

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด  
เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง  
แล้วเมื่อวันที่

## ข้อบังคับ

## เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง



### หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง”
- ข้อ 2 นิติบุคคลอาคารชุดนี้ใช้ชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “Centric Ratchada Huai Khwang Juristic Person” สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320 ตามที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ในข้อบังคับนี้
- “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง
- “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง
- “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง
- “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวางซึ่งได้รับ การเลือกตั้งจากเจ้าของร่วม
- “กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง
- “ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกกรรมสิทธิ์ได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล ตามหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ 282/1-282/677
- ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน สำหรับอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง มีเนื้อที่ห้องชุดรวมทั้งหมดประมาณ 23.258.75 ตารางเมตร
- “อาคารชุด” หมายถึง อาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง
- “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของ เจ้าของห้องชุดแต่ละราย
- “ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ส่วนของอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวางที่ไม่มี ห้องชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม
- “ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง
- “เงินกองทุน” หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วม ได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในการของนิติบุคคล อาคารชุด ในการดำเนินการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินกรณี จำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีพิเศษ
- “เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไว้เพื่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดูแล บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคารชุด และนอกอาคารชุด ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ โดยรวมของเจ้าของร่วม
- “การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
- “ประกาศนิติบุคคล” หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด ประกาศของคณะกรรมการ หรือ ผู้จัดการอื่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด การจัดการดูแลรักษาการใช้ห้องชุด การให้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ของเจ้าของร่วม รวมทั้งระเบียบการอาศัยอยู่ร่วมกันในอาคารชุด
- เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

ข้อ 3 การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดเลขที่ 282/1-282/3 ให้ใช้เพื่อการพาณิชย์ และห้องชุดเลขที่ 282/4-282/677 ให้ใช้เฉพาะเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น

[illegible]

ข้อ 5 นอกจากที่ ذکرแล้วในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติการชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติการชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติการชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ออกภายหลังและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับในการบริหารจัดการจัดคอลลาจก็ได้

หมวดที่ 2  
วัตถุประสงค์

ข้อ 6 นิติบุคคลอาสารัฐชน สวัสดิ์ประเสริฐเพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้อำนาจจะทำการการ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์กล่าว และเพื่อประโยชน์สูงสุด ในการใช้ทอด การให้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน และการก่อด้วยร่วมกัน ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาสารัฐ พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาสารัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาสารัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาสารัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ออกภายหลัง และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสวัสดิ์ประเสริฐ ดังนี้

6.1 จัดการ และดำเนินการตัววิจิตร เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมทั้งหาข้อมูลเกี่ยวกับทุกนิติบัญญัติที่เกี่ยวกับที่ซื้อได้ ในนามนิติบุคคล อาคารชุดเพื่อที่บริษัท-หัวขวง

## 6.2 จัดการดูแล รักษา พร้อมแผนระบบสาธารณสุขโรค และบรรดาทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ และที่จะ

6.3 ดำเนินการประสาน ติดต่อกับ คำนั่งร้อง คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ร่วมฟังตกลง  
ว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแล รักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินเหล่านั้น หรือ  
การจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

6.4 มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง รวมทั้งจะประกอบความ กับผู้ที่ทำการละเมิดต่อ

6.5 อาคารชุดหรืออพยพหลายชั้นของอาคารชุด รวมทั้งดำเนินการบังคับตามกฎหมาย  
จัดให้ดูแลสิ่งกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอก  
และแบ่งปันประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

6.6 เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ ส่งหาทรัพย์สิน รวมท

ประกอบหรือดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน

ดูแล อนุรักษ์ ซ่อมแซม สรรพภูมิทัศน์ และ ทรัพย์สินกลาง เช่น ทางเดินเท้า รั้วโครงการ

ไฟฟ้า อนุสาวรีย์ ระบบชลประทาน การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย

6.9 ดำเนินการได้ ภายใต้อำนาจและบทบัญญัติแห่งกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินบุคคล และทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม

ต้องบังคับ นิติบุคคลอาจผิด เช่นผิด รั้งดา-้วยยวง

2/40

หมวดที่ 3  
ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 7 ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ็ดบุคคลอาจารยุดย. ได้แก่ ที่ดินซึ่งอาจารยุดย. ส่วนของอาจารยุดย.ที่มีไม่ทั้งหมด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับนี้ และหรือตามบัญญัติรายการทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎหมาย 1 แผนท้ายข้อบังคับนี้ ได้แก่

ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดนี้ ได้แก่ ที่ดินตามโฉนดเลขที่ 5055, 5056, 46262, 46263, 67463, 67464, 67465, 73017, 101937, 113438, 120912 และ 125372 ตำบลห้วยขวาง, ห้วยขวาง (สามเสนนอกฝั่งเหนือ), สามเสนนอก (สามเสนนอกฝั่งเหนือ), ห้วยขวาง (สามเสนนอกฝั่งเหนือ) อำเภอห้วยขวาง พญาไท (บางซื่อ), ห้วยขวาง (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร รวม 12 โฉนด รวมพื้นที่ 3 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา รวมทั้งสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งพัฒนาใดๆ ของที่ดินดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ประโยชน์แก่ประชาชนส่วนนี้สำหรับใช้ก่อสร้าง

7.2 ส่วนของอาคารชุดที่ไม่มีห้องชุด เช่น ฐานรากเสาเข็ม คาน หลังคา บันได ตลอดจน ซอยลิฟท์ ลิฟท์โดยสาร จำนวน 4 ตัว และลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ลิฟท์ service 1 ตัว ถึงบันไดเสีย ยกเว้นลิฟต์ในเดิน ทางเดิน ในอาคาร ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบสุขาภิบาล ผนังห้องบางส่วน ท่อสายไฟฟ้า ซองเดินท่อประปา ระบบบันไดหนีเสีย ระบบไฟฟ้า ระบบไฟส่องสว่าง ระบบป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนสถานที่หรือส่วนอาคารชุด ที่ได้จัดไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม เป็นต้น

### 7.2.1 เสริมฐานรากเพิ่มเติมภายในอาคาร ผังห้องบางส่วน

### 7.2.2 ถึงแก่น้ำพันธุ์

### 7.2.3 ถึงเก็บน้ำได้ดิ้น

7.2.4 ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์จำนวน 3 ห้อง ขนถ่ายฟ้า โซลสูง จำนวน 2 ห้อง โซนต่ำ จำนวน 1 ห้อง

7.2.5 ห้องเครื่องปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump) จำนวน 1 ห้อง ขนถ่ายฟ้า

7.2.6 ห้องเครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ (Transfer Pump) จำนวน 1 ห้อง

ห้องไฟฟ้าหลัก (MDB) ที่ชั้น 2 จำนวน 1 ห้อง

### 7.2.8 ห้องเครื่องงานระบบไฟฟ้าประจำพื้นที่จำนวน 46 ห้อง

- โชนสง จำนวน 28 ห้อง

- โชนจำ จำนวน 18 ห้อง

ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชั้น 2 จำนวน 1 ห้อง

7.2.10 ห้องพักขยะประจำชั้น จำนวน 45 ห้อง

- โชนสง จำนวน 28 ห้อง

- โชนดำ จำนวน 17 ห้อง

7.2.11 ห้องพักรับส่งพัสดุ 1 จำนวน 2 ห้อง

- ห้องพักขยะเปียก จำนวน 1 ห้อง

- ห้องปฏิบัติการแต่ง จำนวน 1 ห้อง

7.2.12 โฉงฉีฟู่ โชนสงฆ์ 1-31

7.2.13 โยงศัพท์ซ้อนคำขึ้น 1-22

7.2.14 ทางเดินภายในอาคาร

- โชนสงฆ์ 1-31

- โชนดำ ชั้น 1-22

7.2.15 บันไดหนีไฟ จำนวน 4 บันได (M-ST1,F-ST1,M-ST2M-ST3)

7.2.16 บันไดหลักของอาคาร จำนวน 1 บันได (M-ST1)

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เต็มที่รด รัชดา-ห้วยขวาง

3/40



7.3.16 ระบบแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย เป็นแบบ Smoke Detector และ Heat Detector ตามข้อกำหนดและอุปกรณ์

7.3.17 ระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นหัว Sprinkler และ Fire Host Cabinet ตามข้อกำหนดพร้อมอุปกรณ์

7.3.18 ระบบสูบลมกลาสของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.19 ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.20 ระบบระบายน้ำของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.21 น้ำยอบกเลขที่สำหรับห้องชุด

- ร้านค้าอาคาร ตั้งแต่เลขที่ 282/1-282/3

- ห้องชุดพักอาศัย ตั้งแต่เลขที่ 282/4-282/677

7.3.22 น้ำยอบกห้องไฟฟ้าประจำชั้น

7.3.23 น้ำยอบกห้องขยะประจำชั้น

7.3.24 น้ำยอบกห้องเครื่องไม่ระบายน้ำ

7.3.25 น้ำยอบกห้อง Fitness

7.3.26 น้ำยอบก Swimming Pool และสวน ชั้น 18

7.3.27 น้ำยอบกห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิงชั้น 1 และชั้น 5

7.3.28 น้ำยอบก Main Lobby ชั้น 1 และ Library ชั้น 2

7.3.29 น้ำยอบกห้องนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลริชชีดา-ห้วยขวาง ชั้น 1

7.3.30 น้ำยอบกห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 2 ห้อง MDB

7.3.31 น้ำยอบกห้องเครื่องปั่นน้ำชั้นใต้ดิน

7.3.32 น้ำยอบกตำแหน่งชั้นบริเวณบันไดหลักและบันไดหนีไฟ

7.3.33 น้ำยอบกตำแหน่งชั้นหน้าลิฟท์โดยสาร

7.3.34 น้ำยอบกห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

7.3.35 ผังแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ

7.3.36 เครื่องปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump) ขึ้นดาดฟ้า จำนวน 1 ชุด

7.3.37 เครื่องสูบลมสูบน้ำ ชั้นใต้ดิน (Transfer Pump) จำนวน 2 ชุด

7.3.38 เครื่องสูบลมดับเพลิง จำนวน 1 ชุด

7.3.39 ลิฟท์โดยสาร จำนวน 4 ตัว

- โซนสูง จำนวน 2 ตัว

- โซนต่ำ จำนวน 2 ตัว

7.3.40 ลิฟท์ดับเพลิง จำนวน 1 ตัว

7.3.41 ลิฟท์ Service จำนวน 1 ตัว

7.3.42 ระบบลิฟท์การวัด

7.4 ทริปยีสันอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่มีไว้เพื่อใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

7.5 ทริปยีสันกลางอื่นที่เป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

7.2.17 สะพานน้ำ จำนวน 1 สะพาน ชั้น 5

7.2.18 ห้องเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์และถังเก็บน้ำสำรองของสระว่ายน้ำบริเวณ ชั้น 5

7.2.19 ห้องน้ำชาย-หญิง บริเวณชั้น 1

7.2.20 ห้องน้ำชาย-หญิง และห้องอาบน้ำ

- บริเวณชั้น 5 และห้อง Stream ชายหญิง

7.2.21 ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย บริเวณชั้น 5

7.2.22 ห้องสมุดจำนวน 1 ห้องบริเวณชั้น 2

7.2.23 โถงต้อนรับพร้อมเคาน์เตอร์จัดต่อประชาสัมพันธ์ ชั้น 1

7.2.24 ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ริชชีดา ห้วยขวาง จำนวน 1 ห้อง

7.2.25 ตู้จดหมาย ชั้น 1 จำนวน 2 ชุด

7.2.26 ห้องควบคุมระบบรวมของอาคาร บริเวณชั้น 2 จำนวน 1 ห้อง

7.2.27 รั้วโครงการ

7.2.28 ถนนภายในโครงการ

7.2.29 บิโอมียม จำนวน 1 ห้อง

7.2.30 ห้องน้ำชาย จำนวน 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน 1 ห้อง สำหรับแม่บ้านและปาก บริเวณชั้น 1

7.2.31 พื้นที่จัดสวนส่วนกลาง

- ชั้น 1

- ชั้น 5

- ชั้น 18

- ชั้น 19

7.2.32 ห้องเก็บของ บริเวณชั้น 1

7.3 เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

7.3.1 ระบบจ่ายไฟฟ้า ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.2 อุปกรณ์สื่อสารทางเดินภายในอาคาร และลานจอดรถ

7.3.3 ระบบตู้ไฟฉุกเฉินของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) พร้อมอุปกรณ์

- ระบบป้ายไฟทางออก (Exit Light)

7.3.4 หม้อแปลงไฟฟ้า พร้อมระบบ จำนวน 2 ชุด

7.3.5 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมระบบ 1 ชุด

7.3.6 ระบบสายโทรศัพท์ภายในอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.7 ระบบตู้สาขาโทรศัพท์ของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.8 ระบบโทรศัพท์ของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.9 ระบบกล้องวงจรปิดของอาคาร พร้อมหน้าจอควบคุมของอาคารในห้องควบคุมอาคาร

7.3.10 ระบบประติมากรรมความปลอดภัย ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.11 ระบบสายล่อฟ้า ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.12 ระบบเครื่องปรับอากาศใต้ถุนและหน้าโถงลิฟท์ ชั้น 1 โถงสูง

7.3.13 ระบบเครื่องปรับอากาศใต้ถุนและหน้าโถงลิฟท์ ชั้น 1 โถงต่ำ

7.3.14 ระบบเครื่องปรับอากาศห้องออกกำลังกาย ชั้น 5

7.3.15 ระบบเครื่องปรับอากาศ ห้องสมุดชั้น 2

หมวดที่ 4  
การจัดหารทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 8 การจัดหารใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการ โดยความเห็นชอบและคำแนะนำของคณะกรรมการ และหรือ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม รวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด บทเฉพาะกาล หรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่นๆ โดยทั่วไป ตามความจำเป็นรวมทั้งการจัดจ้างพนักงาน (ตำแหน่งเพิ่มเติมพิเศษที่เกินกว่ากำหนดไว้ในงบประมาณ) การจัดจ้างผู้ดำเนินการต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้นๆ

ข้อ 9 การจัดหารทรัพย์ส่วนกลางดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ/หรือ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.1 การซื้อ ขาย หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง

9.2 การก่อสร้างอื่นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ จากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และ/หรือจะต้องให้เงินจำนวนเกินกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 5  
การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 10 เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ระบุในหมวดที่ 3 ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ และต้องใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวังซึ่งวิทยุชุมชนที่ใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ตามระเบียบ และวิธีการดังต่อไปนี้

10.1 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายกำหนดโดยคณะกรรมการใช้ ระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามประกาศนิติบุคคล โดยกรควบคุมดูแลของหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

10.2 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม เข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมรับผู้ที่ส่งกายไม่เรียบร้อย หรือเป็นโรคติดต่อ

10.3 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และสิทธิหรือดรง เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือ บริษัทบริหารสินิบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

10.4 ห้ามมิให้ เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ตกผ้า ไม่ริ้วผมทางเดินหน้าห้อง ผงระเบียงห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง และตกลงดำเนินการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ/หรือ บริษัทบริหารสินิบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด เพื่อให้ทัศนียภาพของโครงการเป็นระเบียบเรียบร้อย

10.5 ห้ามบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติดูไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้าในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยและหรือห้าม ตลอดจนเข้าอำนาจอื่นๆ ให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

10.6 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเข้ามาในหรือใช้บริการทรัพย์ส่วนกลาง

10.7 นอกจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจออกระเบียบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติตามของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

10.8 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินการให้เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการต่างๆ รวมทั้ง แจ้งความร้องเรียนเจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ให้ศาลใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

10.9 ห้ามเจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง

10.10 ห้ามเจ้าของร่วมทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกสบายของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

หมวดที่ 6  
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 11 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อใช้ในการมีหนี้ผูกเงิน หรือมีการพิเศษ หรือ มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือจัดการตามเดียงที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของการ และโครงการ

การเรียกเก็บเงินกองทุนครั้งแรก

โดยเรียกเก็บครั้งแรก ในอัตรา 550 บาทต่อตารางเมตร ของเนื้อที่ห้องชุดจากเจ้าของร่วม ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

การเรียกเก็บเงินกองทุนครั้งต่อไป

สำหรับการเรียกเก็บเงินกองทุน ครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ให้เฉลี่ยจัดเก็บตามเนื้อที่ห้องชุด

เงินกองทุนดังกล่าวให้ผู้จัดการนำกำหนดการในนามของ “นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง” โดยให้คณะกรรมการกำหนดมีอำนาจถอนเงินออกจากธนาคาร มาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้ นำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 12 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากจากการให้บริการส่วนรวม และซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางและการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ทั่วไปเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และ/หรือจัดเก็บไว้เป็นเงินสำรองหมุนเวียนในการบริหารจัดการ ซึ่งมีอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ดังนี้

12.1 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีที่ 1 นับตั้งแต่วันจดทะเบียนอาคารชุดเป็นต้นไป เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องร่วมกันจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางในอัตรา 45 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนของเนื้อที่ห้องชุด และพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี) โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมครั้งแรกทั้งหมดล่วงหน้า 1 ปี ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

12.2 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีที่ 2 ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพิจารณาผลแล้วจัดการจัดเก็บค่าจ่าย โดยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด ในการนี้ที่ไม่สามารถพิจารณาแล้วมติที่ประชุมใหญ่ ได้ให้จัดเก็บในอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามอัตราการจัดเก็บในข้อ 12.1 ไปจนกว่าที่จะไม่มีมติที่ประชุมใหญ่



12.3 ในกรณีห้องชุดที่เจ้าของชุดได้โอนกรรมสิทธิ์ให้กับเจ้าของร่วม เจ้าของโครงการจะชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราที่กำหนดในข้อ 12.1 เป็นรายเดือนจนถึงวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวให้กับเจ้าของร่วม

12.4 เบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพการประกอบกันอาคารชุดชั้นใต้ดิน-ห้วยขวาง และการประกันภัยอื่นใดได้แก่กรณีกรรมกรรมนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมติให้จัดทำขึ้น หรือโอนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ซึ่งเจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์

ข้อ 13 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในหมวดนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 14 เจ้าของร่วม หรือผู้ประกอบห้างหุ้นส่วน ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้บริการส่วนตัว อาทิ ค่าประปา ฯลฯ และ/หรืออัตราค่าบริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด กรณีเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการให้บริการสาธารณูปโภค หรือบริการ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้เจ้าของร่วมแต่ละรายที่มิได้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะได้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 15 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 12.1 ข้อ 12.2 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายการแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่ชำระหลังจากวันที่กำหนด หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คส่งจ่าย เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น โดยเฉพาะของเดือนให้คำนวณตามที่ค้างชำระตามจริง และหากค้างชำระเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป เจ้าของร่วมจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และให้คณะกรรมการ โดยผู้จัดการมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม และงดการให้บริการส่วนรวมความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุด หรือจะจัดการให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด อาทิ น้ำประปา รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เป็นต้น

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้เมื่อเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมติให้ ดังนี้

16.1 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามอัตราส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิ์มีอยู่เหนือสิ่งทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนำไปใช้ห้องชุด

16.2 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางให้ถือว่ามิใช่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ห้องชุด

16.3 ถ้าผู้จัดการได้สรายการหนี้ตามข้อ 12 และข้อ 15 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนเจ้าของ



ลำดับ	บ้านเลขที่	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	รายการพื้นที่ทั้งหมด				อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
				ห้องชุด	ระเบียง	ทางเดิน	ซักล้าง	
664	282/664	29	291B33	26.03		0.74		26.77
665	282/665	29	292B34	56.85	1.39	1.20		59.44
666	282/666	29	291B35	25.62		0.74		26.36
667	282/667	29	291B36	26.54		0.74		27.28
668	282/668	30	302B32	47.20	1.48	0.80	0.68	50.16
669	282/669	30	301B33	26.03		0.74		26.77
670	282/670	30	302B34	56.85	1.39	1.20		59.44
671	282/671	30	301B35	25.62		0.74		26.36
672	282/672	30	301B36	26.54		0.74		27.28
673	282/673	31	312B32	47.20	1.48	0.80	0.68	50.16
674	282/674	31	311B33	26.03		0.74		26.77
675	282/675	31	312B34	56.85	1.39	1.20		59.44
676	282/676	31	311B35	25.62		0.74		26.36
677	282/677	31	311B36	26.54		0.74		27.28

รวมอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทั้งหมด 23258.75



หมวดที่ 8  
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 18. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของร่วม และภายใต้บังคับของกฎบัตร ดังนี้

18.1 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 แห่งข้อบังคับนี้

18.2 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

18.3 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม และเป็นอันตรายต่อส่วนรวม

18.4 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น

18.5 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย ระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบบสัญญาณไฟไหม้ที่ติดตั้ง ระบบจานรับสัญญาณดาวเทียม หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องยื่นแบบก่อสร้าง โดยจะพิจารณาตามระเบียบข้อบังคับ และพ.ร.บ.อาคารชุดฯ ตามเหตุผลสมควร



18.6 พื้นห้อง ผังนั้นห้องชุด และเสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเสียหายต่อพื้นที่ห้องหรือพื้นที่ห้องชุด และเสา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำใดๆ หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

18.7 ห้ามเจ้าของร่วม และหรือบริวาร นำทรัพย์สินส่วนตัวไปไว้ในบริเวณทรัพย์สินกลาง หรือในส่วนของห้องชุด หรือส่วนร่วมและหรือบริวาร เลี้ยงสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ภายในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคารชุด หรือในส่วนหนึ่งของอาคารชุด ซึ่งอาจเป็นอันตรายและหรือรบกวนเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

18.8 ห้ามเจ้าของร่วมและหรือบริวาร เลี้ยงสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ภายในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคารชุด หรือในส่วนหนึ่งของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนกลางของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ ให้ใช้เพื่อการพาณิชย์ในการวิจัย หรือทำการค้าขาย และอนุญาตให้เจ้าของร่วมกระทำการดังกล่าว ได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

18.9 เจ้าของร่วมและหรือบริวารจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายสิ่งวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงวัตถุพิษ และจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอันตราย ซึ่งขัดต่อสัญญาประกันอัคคีภัยที่ได้ทำไว้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

18.10 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัมติดวางบนผนังภายในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

18.11 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือทำราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่า แนวระบียงของห้องชุด หรือโต๊ะเบียดนอกห้องชุด

18.12 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดัง และสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ จากเครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าใดที่จะทำให้เกิดเสียงดัง

18.13 ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตูหน้าต่าง ระเบียง ผัง หรือส่วนใดๆ ภายในอาคารชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เ็นแต่ ป้ายชื่อที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

18.14 ห้ามก่อสร้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ บริเวณระเบียงด้านหลัง หรือประตูหน้าห้องชุด

18.15 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ได้รับแจ้งส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียง ได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

18.16 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบน และล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

18.17 ห้ามประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่านหรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดการรบกวน หรือเป็นการกระทบสิทธิของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

18.18 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะใช้พื้นที่ของส่วนที่การอื่นไม่ได้ นอกจากการใช้เพื่อจอดรถ

18.19 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่มีความประสงค์ จะจัดแปลง แก้ไขต่อเติม หรือติดตั้งจะต้องขออนุญาตเปลี่ยนแปลง หรือขออนุญาตก่อนดำเนินการ และได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการ และระบบสาธารณูปโภคจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภค

18.20 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุด และ/หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เห็นควร รับผิดชอบ

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้ง หรือประกาศไว้

18.21 ก่อนดำเนินการตาม ข้อ 18.20 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องแจ้งเหตุขอแจ้งเหตุให้นิติบุคคลอาคารชุด กำหนด ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อมีการตรวจสอบพื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้วพบว่า ไม่ได้รับความเสียหายใดๆ

18.22 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่นต้องแจ้งเหตุขอแจ้งเหตุให้นิติบุคคลอาคารชุด รับรอง หรือสถานที่ติดต่อของผู้อยู่อาศัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดรับทราบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในกรณีที่มีการชำระค่าใช้จ่ายเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระค่าปรับ ค่าติดตามทางตาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยแล้ว

18.23 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายให้ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกร้อยค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้หรือเรียกร้อยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วมและสิทธิที่เรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งสิ้น

18.24 ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกระเบียบเกี่ยวกับกฎในการใช้ทรัพย์สินบุคคลเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อการปฏิบัติ แจ้งชัดหรือแจ้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

ข้อ 19. การต่อเติม ตาแต่ง หรือเปลี่ยนแปลง แก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุด บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการมิได้เด็ด จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

19.1 การเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือสีของผนังห้องชุดด้านนอก ที่ติดกับทางเดินหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียง ด้านหลังหรือระเบียงประตูหน้าต่างห้องชุด

19.2 การติดตั้งเสาอากาศ หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

19.3 การกระทำใดๆ ที่มองเห็นจากภายนอกของห้องชุด หรืออาคารชุดแล้วเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลง เกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคาร และ/หรือห้องชุด

## หมวดที่ 9

### การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่ได้จดทะเบียนตามที่ได้เห็นชอบจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้แล้ว

ในกรณีที่การประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือออกแถลงและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 ครั้งภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปี ทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

- 20.1 พิจารณานโยบาย
- 20.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 20.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 20.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เห็นควร รับผิดชอบ



ข้อ 21. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่สามัญ เมื่อใดก็ได้

- 21.1 ผู้จัดการ
- 21.2 คณะกรรมการ โดยใช้มติเกินกว่าที่หนึ่งซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเรียกประชุม
- 21.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือขอให้เปิดประชุมออกคณะกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับขอ ถ้าคณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยไม่ต้องแจ้งตัวแทนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 22. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับบัตรส่วนที่คณะกรรมการสิทธิในทรัพย์สินกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินที่หนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 23. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมีคะแนนเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม กรณีในวันประชุมหากเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เลื่อนการประชุมไป และให้เรียกประชุมเจ้าของร่วมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้แทนออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามข้อได้ และบุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมก็ได้

- 24.1 กรรมการและผู้สวสของกรรมการ
- 24.2 ผู้จัดการและผู้สวสของผู้จัดการ
- 24.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างนิติบุคคลอาคารชุด
- 24.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 25.1 การซื้อสิทธิทรัพย์สิน หรือรับการให้สิทธิทรัพย์สินที่มีค่าการจดทะเบียนทรัพย์สินส่วนกลาง
- 25.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 25.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุด ของตนเอง ที่มีสาระประโยชน์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- 25.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 25.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ข้อที่ 12
- 25.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 25.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ไม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- ข้อ 26. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียง
- 26.1 การแต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้จัดการ
- 26.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้

หมวดที่ 10

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 27. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะต้องได้รับการแต่งตั้ง โดยมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในการนี้ที่เป็นนิติบุคคลให้แต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกให้เข้าการแต่งตั้งตามบทเฉพาะกาล

ข้อ 28. ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 28.1 บุคคลธรรมดา
- 28.2 นิติบุคคลอื่นๆ โดยแต่งตั้งให้บุคคลธรรมดาเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล
- 28.3 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
- 28.4 ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 28.5 ต้องไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 28.6 ต้องไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือออกฐานทุจริตต่อหน้าที่

28.7 ต้องไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

28.8 ต้องไม่เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

28.9 ต้องไม่มีหนี้ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับ ข้อที่ 12

ในกรณีที่นิติบุคคลอื่นๆ เป็นผู้จัดการ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอื่นๆ ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ต้องมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 29. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

29.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจจะทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

29.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด เช่น ญญุชจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตน

29.3 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดการกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด

29.4 จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการค่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ทั้งปวงเพื่อประโยชน์ในการจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

29.5 มีอำนาจระทำการต่างๆ ทั้งปวงเพื่อประโยชน์ในการจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

29.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

29.7 จัดให้มี และดูแลรักษา ซึ่งบรรดาเอกสารสัญญาอื่นๆ ทะเบียน งบประมาณรายรับ และรายจ่ายประจำปี และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

29.8 ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งวางจ้างถอดถอนผู้จัดการ พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับนี้

- 29.9 ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม และหรือ ตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- 29.10 ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ในห้องพัก และการใช้ส่วนกลางของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอาคารชุด ข้อบังคับ และกฎระเบียบอาคารชุด
- 29.11 มีหน้าที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกระทำการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุด ได้ภายในขอบเขตของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม รวมทั้ง มีอำนาจในการติดตาม ทวงหนี้ พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายเกินเดือนขึ้นไป พ้องร้อง ดำเนินคดี ปังคับคดี หรือประเมินประเมินยอมความ
- 29.12 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 29.13 ปฏิบัติหน้าที่ที่ตนตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 29.14 ผู้จัดการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งขัดแย้งกับหรือมีมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้
- 29.15 เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในการโอน และ/หรือรับโอน สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

- ข้อ 30. การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ ในการมีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราวจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ ทั้งนี้คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ในวันถัดจากวันที่พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการได้ว่างลง
- จะพ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไข ดังนี้
- 30.1 ดาย (บุคคลธรรมดา) และสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล (นิติบุคคลอื่น)
- 30.2 ลาออก
- 30.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้าง
- 30.4 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- 30.5 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 28
- 30.6 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามมาตรา 49 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- 30.7 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง
- 30.8 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- ข้อ 31. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี ในกรณีผู้จัดการครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 30.8 หากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราว เว้นแต่การผู้จัดการตามบทเฉพาะกาล ให้ใช้วาระการดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ภายใน 180 วัน หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้

หมวดที่ 11  
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

- ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง



- ข้อ 33. บุคคลซึ่งต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 33.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของร่วม
- 33.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้บุคล หรือผู้พักซึ่งเจ้าของร่วมไม่อนุมัติให้เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ จนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- 33.3 ตัวแทนของนิติบุคคล จำนวนหนึ่งคน กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- กรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้สิทธิที่ได้รับกรรมสิทธิ์เป็นกรรมกรได้จำนวนหนึ่งคน
- ข้อ 34. บุคคลซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- 34.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 34.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 34.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริต ต่อหน้าที่
- 34.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ข้อ 35. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 32. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 35.1. ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- 35.2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการที่สมควรได้เกิดเจตจำนง
- 35.3. กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ
- 35.4. ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการหรือบุคคลใดในการดำเนินการในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก
- 35.5. อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาคารชุด
- 35.6. ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการในการออกงบเบี่ยง ค่าส่ง ตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย
- 35.7. วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ
- 35.8. ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ให้ข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วม ได้รับมอบหมายให้
- 35.9. พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างคานหนึ่ง การป้องกันความเสียหายต่ออาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ให้ข้อบังคับนี้หรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วม อันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วม เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม
- 35.10. แต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
- 35.11. จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์ การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
- 35.12. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุด

- ข้อ 36. คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งจะต้องเข้าเงื่อนไขตามข้อ 36.1 ถึง 36.6 ในกรณีคณะกรรมการ พ้นจากตำแหน่งแล้ว เงื่อนไข พากคณะกรรมการยังคงมีไม่น้อยกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการดำรงตำแหน่ง ในกรณีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้พ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไขและคณะกรรมการมีน้อยกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในกำหนด 60 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ว่างลง และคณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไข ดังนี้

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง





นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

ตารางเพิ่มเติมข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง

ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมสามัญประจำปี 2562 วันที่ 17 มีนาคม 2562

ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก รับรอง 5,420.34 บาท

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความในข้อบังคับที่เพิ่มเติม
หมวดที่ 5 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ข้อ 10.11 ยังไม่มี	การใช้พื้นที่ส่วนกลาง 1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย 1.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมทั้งรองเท้า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดิน ของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด ฝ่าฝืน ปรับ 100 บาท/ครั้ง 1.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของตนเองเท่านั้น ฝ่าฝืน ปรับ 100 บาท/ครั้ง 1.3 ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์ย้ายสิ่งใดก็ได้โดยไม่แจ้งข้อบังคับ หรือสิ่งใดวางโดยไม่แจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย 1.4 ต้องไม่กีดขวาง ปล่อยให้หน้าบริเวณห้องพัก ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท/ครั้ง 2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนที่พักอาศัยอยู่ เดินรถจักรยาน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองสิ่งนั้นๆ ฝ่ายบริหารอาคารสามารถเรียกออกพื้นที่ที่ได้ตามความเหมาะสม และฝ่ายบริหารอาคารสามารถสั่งห้ามบุคคลภายนอกที่ก่อความเดือดร้อนเข้ามาภายในพื้นที่โครงการ

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๒๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ลงคะแนนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(นายบุญฤทธิ์ กาญจนานุรักษ์)

ข้อ 44. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์สินบางส่วนที่เป็นสิ่งทรัพย์สินที่มีไว้แต่ที่ประชุมเจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 45. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 ส่วน และบริบทหมวด 5 การชำระบัญชีทั้งในส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยอนุโลม

ข้อ 46. เมื่อชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดที่มีในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 14  
ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 47. การดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เรื่องใดที่มีได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 48. หากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไม่ปฏิบัติตามหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ออกตามความในข้อบังคับผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภายในการห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใด ส่วนหนึ่ง หรือทุกส่วน และรวมทั้งการห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารใช้เงินหาทางเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ และจัดการบริการต่างๆ หรือระบบบริการที่สามารถอุปโภค จนนกเข้าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว หากเจ้าของร่วมและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของหรือ บริวาร กระทำการหรือให้ลงวันการกระทำที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย

หมวดที่ 15  
บทเฉพาะกาล

ข้อ 49. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอาคารชุดและส่งเสริมทรัพย์สินส่วนกลางให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วมเจ้าของโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดบทเฉพาะกาล

ข้อ 50. ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกแห่งแจ้งตั้ง บริษัท ในที่แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นางสาวทัศนีย์ ทาววรงค์ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ให้เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง โดยมีการชำระค่าแห่งตามระเบียบในข้อ 31 นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ ได้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลให้นิติบุคคลดังกล่าวนี้ แต่งตั้งผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการใหม่ได้ทันที

ข้อ 51. ให้ผู้จัดการอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานลูกจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 52. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และหรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งก่อน และหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง

1/40

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

3. การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	<p>3.1 ตระเวนนำ หันสู่มุมหรี หันดื่มเหล้า หันนำอาหารทุกชนิดไปทานอาหาร บริเวณสระ ใส่ชุดว่ายน้ำลากลงน้ำนั้น ฝ่าฝืนปรับ ครึ่งละ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.2 พิตเนส หันสู่มุมหรี หันดื่มเหล้า หันนำอาหารทุกชนิดเข้าไปในพิตเนส ใส่ชุดออกกำลังกายเท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครึ่งละ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.3 ห้องสมุด หันสู่มุมหรี หันดื่มเหล้า หันนำอาหารทุกชนิดเข้าไปในห้องสมุด หันส่งเสียงรบกวนผู้อื่น ห้ามใช้พื้นที่ห้องสมุดเพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคล ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.4 บริเวณลิโอบบี้ หันมอมดมโซฟา หันสร้างความเสียหายกับพื้นที่ลิโอบบี้ โซฟา หรือของตกแต่งภายในลิโอบบี้ ห้ามใช้พื้นที่เพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคลทุกชนิด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.5 ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในลิโอบบี้ ภายในลิโอบบี้ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท/ครั้ง</p> <p>3.6 อาเจียนในพื้นที่ส่วนกลาง พ้นทางเดิน ลิโอบบี้ ลิฟต์โดยสาร ปรับ 2,000 บาท</p> <p>3.7 อุจจาระในพื้นที่ส่วนกลาง ลิโอบบี้ ลิฟต์โดยสาร ปรับ 5,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.8 สวมหม้อย่น 5 และ ชั้น 18 หันสู่มุมหรี หันกินเหล้า หันส่งเสียงรบกวนผู้อื่น ห้ามใช้พื้นที่ส่วนหย่อมเพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคล ฝ่าฝืนปรับครึ่งละ 1,000 บาท / ครั้ง</p> <p>3.9 ห้องขยะประจำชั้น การทิ้งขยะทุกครั้ง ต้องคัดแยกขยะเปียก ขยะแห้ง และมัดปากถุงขยะ ให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันกลิ่น ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท/ครั้ง</p>
4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย	<p>ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ หากตรวจพบ จะดำเนินการรับตามมูลค่าความเสียหายจริงที่เกิดขึ้น</p>

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(ประทับ)

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

5. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย	<p>เลี้ยงสุนัขหรือสัตว์ทุกชนิดภายในห้องชุด และภายในบริเวณอาคารชุดหรือส่วนหนึ่งของอาคารชุด ซึ่งอาจเป็นอันตรายและรบกวนเจ้าของร่วมท่านอื่น ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท และต้องนำออกภายในระยะเวลาที่ฝ่ายบริหารอาคารแจ้ง หากภายในระยะเวลาที่กำหนดยังไม่นำออกปรับกันละ 500 บาท จนกว่าจะนำออกจากโครงการ</p>
6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง	<p>ในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ พื้นที่จอดรถ รวมทั้งบริเวณระเบียงห้องชุดของตน จนสร้างความเดือดร้อนให้กับเจ้าของร่วมท่านอื่น ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง</p>
7. ไม่อนุญาตให้เด็กเล่นโบลเลอร์สเก็ต	<p>หรือสเก็ตบอร์ดในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ บันได และโถงทางเดินในอาคาร รวมถึงในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประทุษร้ายต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วม หรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</p>
8. สงวนสิทธิ์ในการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลาง	<p>ชั้น 2 ห้องสมุด ชั้น 5 สระว่ายน้ำ พิตเนส / ชั้น 18 สวนหย่อม ไม่เกิน 4 ท่าน/ห้องครั้ง การใช้พื้นที่ส่วนกลางเกินจำนวนที่ระบุ ต้องแจ้งนิติบุคคลฯ ล่วงหน้าเพื่อขออนุมัติจากนิติบุคคลฯ</p>
9. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย	<p>ไม่สามารถส่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารคนใดก็ตามออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มขึ้น</p>
10. ประตุนั้นให้อยู่ในอาคารมีไว้สำหรับใช้ในการฉุกเฉิน	<p>เพื่อใช้เป็นเส้นทางในการอพยพ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของท่างเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ห้ามวางสิ่งของกีดขวาง และต้องปิดให้สนิทตลอดเวลา ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท</p>
11. ผู้ที่มีกระป๋องเดินทางและสัมภาระ	<p>เข้ามาภายในอาคาร ด้วย</p>

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(ประทับ)

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้-หัวขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person  
282 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285  
282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

	<p>ฝ่ายบริหารหรือ รปภ. เพื่อเป็นการตรวจสอบผู้เข้าพักอาศัย</p> <p>12. ห้ามใช้วิทยุหรือเครื่องที่ไม่ได้ออกโดยฝ่ายบริหารอาคาร หากตรวจสอบพบจะดำเนินการระงับบัตรทันที ฝ่ายรับ 2,000 บาท และดำเนินการตามกฎหมาย</p> <p>13. กฎแห่งห้องเช่ามีค่าเช่า 10,000 บาท และดำเนินการตามสัญญาเช่า</p> <p>14. เจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ไม่สามารถส่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารคนใดก็ตามออกไปนอกโครงการ โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยรวมของอาคารชุดเพิ่มขึ้น</p> <p>15. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถกระทำการหรือเป็นการดื้อรั้น แหย่ดื้อหยาม และทำร้ายร่างกาย หรือกระทำการใดๆที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร และฝ่ายบริหารอาคารจำเป็นต้องดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา จนถึงที่สุด</p> <p>16. คำร้องเรียน หรือคำแนะนำใดๆที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคารโดยตรง</p> <p><b>การใช้พื้นที่ส่วนบุคคล</b></p> <p>1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องมีความระมัดระวังเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก่อเกิดความเสียหาย ความสงบ หรือความเดือดร้อนของผู้พักอาศัยอื่นๆ อันได้แก่</p> <p>1.1 ห้ามเปิดประตูห้องขณะทำอาหาร</p> <p>1.2 ห้ามส่งเสียงดัง อันเป็นการรบกวนเพื่อนบ้าน</p>
--	---

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(นายณัฐพร กาญจนารักษ์)

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล ซิตี้-หัวขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person  
282 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285  
282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

	<p>หากฝ่ายบริหารอาคาร ได้รับการร้องเรียน และการตรวจสอบพบ ปีละครั้งละ 1,000 บาท กรณีที่เป็นผู้เช่า ทางฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาปรับค่าเช่าต่อไป</p> <p>2. กรณีปล่อยเช่าห้องชุด</p> <p>2.1 เจ้าของร่วมที่ปล่อยเช่ารายเดือน รายปี เมื่อมีผู้เช่าต้องทำการแจ้ง กับนิติบุคคลฯ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติทุกครั้ง</p> <p>2.2 กรณีผู้เช่าทำการผิดกฎระเบียบการอยู่อาศัย ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการปรับตามที่กำหนดไว้แล้ว หากยังมีการกระทำผิดครั้งต่อไป เจ้าของห้องสามารถยกเลิกสัญญาเช่าได้โดยไม่ต้องคืนเงินประกัน</p> <p>2.3 กรณีมีชาวต่างชาติ เข้าพักอาศัยในห้องชุดของทางต้องลงทะเบียนประวัติทุกครั้งฝ่ายบริหารอาคาร หากไม่ดำเนินการแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร สามารถแจ้งไปยังหน่วยงานของภาครัฐ ให้ดำเนินการเข้าตรวจสอบ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป</p> <p>2.4 การนำห้องชุดไปปล่อยเช่ารายวัน ถือเป็นความผิดตาม พรบ. โรงแม่ปี 2522 ฝ่ายบริหารอาคารสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบและดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย</p> <p>2.5 ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าปล่อยเช่าห้องชุด ที่นำห้องชุดไปปล่อยเช่ารายวัน หรือทำสัญญาใดๆที่เป็นไปนันทนาการทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเมื่อตรวจสอบพบครั้งแรกจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าของห้องชุด หรือผู้ให้เช่าห้องชุด และขอให้ผู้เช่ารายวันย้ายออกทันที หรือภายใน 3 วันและหากตรวจสอบการกระทำผิดแบบเดิมอีกเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าห้องชุด จะต้องเสียค่าปรับ 20,000 บาท/ต่อครั้ง และจะต้องยินยอมให้ทางฝ่ายบริหาร</p>
--	---

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(นาย.....)



นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

	<p>ห้องชุดนั้นๆ จนกว่าจะมาถึงค่าปรับ</p> <p>3. อ้างอิงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง หมวดที่ 3 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ข้อ.18 การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ห้องชุดซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม ข้อ.18.2 เจ้าของร่วมและหรือบริวารจะต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวน ความสุขสงบของผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด ข้อ.18.3 เจ้าของร่วมหรือบริวาร จะต้องไม่กระทำการที่ผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจรรยาบรรณ หรือจะดองเงินและเงินอันตราดอออกมา หรือขายส่วนรวม</p> <p>ดังนั้น การสูญบุหรณ์ภายในห้องพักอาศัยของตนเองต้องไม่สร้างความเดือดร้อนหรือความรำคาญให้กับ ผู้อื่นหรือห้องข้างเคียง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความเดือดร้อนหรือความรำคาญจากผู้ที่เดือดร้อน หากฝ่ายบริหารอาคารได้รับแจ้งว่ามี การสร้างความเดือดร้อนหรือความรำคาญจากผู้ใดอยู่อาศัยข้างเคียง จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด และหากได้รับการแจ้งครั้งต่อไปจะต้องเสียค่าปรับ 5,000 บาท กรณีที่เป็นผู้เช่าฝ่ายบริหารอาคาร จะทำหน้าที่แจ้งไปยังท่านเจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาสัญญาเช่าต่อไป</p> <p>หมายเหตุ : ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและมีการเรียกเก็บค่าปรับ หากไม่ชำระภายใน 3 วัน นับจากวันที่ระบุในใบคำใช้จ่าย นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้ใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น รวมทั้งจัดการจำหน่ายน้ำประปา และหากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ จะระงับการให้บริการส่วนรวม และกรณีที่จะทำการผิดระเบียบ ชำเงิน 3 ครั้ง ปรับเป็น 2 เท่าทุกกรณี</p>
--	--

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจําที่เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕๔๒๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(นาย.....)

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

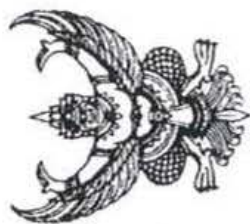
282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

	<p><b>ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง</b></p> <p>การกำหนดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ และกำหนดพื้นที่หาจอดภายในโครงการ ที่จัดขึ้นนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดระเบียบและความเหมาะสมในการจอดรถภายในโครงการ โดยมีได้มุ่งหวังเรื่องค่าปรับ หรือการทวงถามผลประโยชน์จากทรัพย์สินกลาง ซึ่งเงินค่าปรับที่ได้จะนำเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางและใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการให้น่าอยู่ สะดวกสบาย และเพิ่มมูลค่าให้กับโครงการ ซึ่งมาตรการนี้สามารถยกเลิกได้ในกรณีที่เกิดปัญหา โดยการประกาศแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 7 วัน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. จุติรับส่งบริเวณหน้าล็อบบี้ สามารถจอดรถรับส่งผู้โดยสาร ญาติ ได้ไม่เกิน 15 นาที หากฝ่าฝืนดำเนินการลืดอก และปรับ 1,000 บาท</li><li>2. จุติรับส่งบริเวณ ล็อบบี้ 3 (บริเวณจุดจอดรถจักรยานยนต์) ที่ฝ่ายอาคารจัดทำไว้เพื่อรองรับการรับส่ง ไม่เกิน 5 นาที หากฝ่าฝืนดำเนินการลืดอก และปรับ 2,000 บาท</li><li>3. จุดจอดรถจักรยานยนต์สำหรับท่านเจ้าของร่วมที่มีรถจักรยาน และชำระค่าใช้จ่ายรายเดือน ห้ามรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอด หากฝ่าฝืนดำเนินการลืดอก และปรับ 1,000 บาท</li><li>4. จุติรับส่งของ สามารถจอดรถรับส่งของได้ไม่เกิน 15 นาที หากฝ่าฝืนดำเนินการลืดอก ลิด และปรับ 1,000 บาท</li><li>5. พื้นที่บนลานจอดรถที่ไม่ได้ลิดเป็นช่องจอด ไม่สามารถจอดได้ ฝ่าฝืนลืดอก ปรับ 1,000 บาท</li><li>6. รถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และติดยี่ห้อขึ้นจอดบนอาคารจอดรถเท่านั้น สำหรับรถที่จอดบนอาคารและไม่ติดสติ๊กเกอร์ หากตรวจพบจะทำการลืดอกและปรับ 1,000 บาท พื้นที่จอดรถโดยรอบโครงการ สำหรับผู้มาติดต่อเท่านั้น</li><li>7. การปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบโดยมติของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นกรณีๆไปตามเหตุผลและความเหมาะสม</li></ol>
--	--

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจําที่เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕๔๒๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(นาย.....)

เอกสารการตรวจสอบอาคารประจำปี



เลขที่ ๒๑๖๖/๒๕๖๕

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๓๕๒/๒๕๖๔  
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร...ชุด...เซ็นทรัลรัชดา-ห้วยขวาง...โดย...นิติบุคคลอสังหาริมทรัพย์...ตั้งอยู่เลขที่...๒๔๒...ตรอก/ซอย...ถนน...รัชดาภิเษก...หมู่ที่...ตำบล/แขวง...ห้วยขวาง...อำเภอ/เขต...ห้วยขวาง...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ...บริษัท...เพอร์ฟอรั่มแมกซ์...บิวติ้ง...เซอร์วิส...จำกัด...เลขทะเบียน...น.๑.๑๔๘๑/๒๕๕๑...ออกให้...ณ...วันที่...๑๗...ตุลาคม...๒๕๖๕...แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่...๑๗...เดือน...

พ.ศ. ....

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่...๒...เดือน...

พ.ศ. ....



(...นาย... จันทวิภา)  
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา  
ตำแหน่ง...ผู้บริหารการและผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค  
และระบบสุขาภิบาล

# Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

## ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ : 21 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No.EJ-01 (FLA .....A)			No.EJ-02 (FLA .....A)			No.SP-01 (FLA .....A)			No.EQP-01 (FLA .....A)			No.EQP-02 (FLA .....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	ชุดสาย Phase-N ( 220 Volts )				220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
	ชุดเฟส RS ( 380 Volts )				380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
	ชุดเฟส ST ( 380 Volts )				380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
	ชุดเฟส TR ( 380 Volts )				380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า ( Amp. / แอมป์ )	Phase / เฟส R				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Phase / เฟส S				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Phase / เฟส T				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง																
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : ( 1 ) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุขีดกระแสสูงสุด , ( 2 ) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , ( 3 ) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า  
Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย Time / เวลา Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย  
Signature /  
Morning Shift  
Afternoon Shift  
Night Shift

# Drainage Pump Daily Checklist

## ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทิ้งประจำวัน

Date / วันที่ : 21 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด		No.EFP-01 (FLA .....A)			No.EFP-02 (FLA .....A)			No. ....(FLA .....A)			No. ....(FLA .....A)			No. ....(FLA .....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า ( Volts / โวลต์ )	ชุดสาย Phase-N ( 220 Volts )				220	220	220	N/A			N/A			N/A		
	ชุดเฟส RS ( 380 Volts )				380	380	380									
	ชุดเฟส ST ( 380 Volts )				380	380	380									
	ชุดเฟส TR ( 380 Volts )				380	380	380									
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า ( Amp. / แอมป์ )	Phase / เฟส R				N/A	N/A	N/A	N/A			N/A			N/A		
	Phase / เฟส S				N/A	N/A	N/A									
	Phase / เฟส T				N/A	N/A	N/A									
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)				A	A	A	N/A			N/A			N/A		
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)				A	A	A									
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง								N/A			N/A			N/A		
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : ( 1 ) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุขีดกระแสสูงสุด , ( 2 ) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , ( 3 ) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า  
Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย Time / เวลา Checked By / ตรวจสอบโดย Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย  
Signature /  
Morning Shift  
Afternoon Shift  
Night Shift

## Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ ... 31 ... Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Booster Pump						Cold Water Pump						Jockey Pump			Water Storage Tanks	
		BP-01 (FLA.....)			BP-02 (FLA.....)			CWP-01 (FLA.....)			CWP-02 (FLA.....)			JP-01 (FLA.....)			ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ	
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Roof / ฝ้าฟ้า	Mid. / ชั้นกลาง
Vibration & Noise	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Morning Shift / สดึกเช้า	
การสั่นเข็ญและเสียง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[ ] Low (1/4)	[ ] Low (1/4)
Heating	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[ ] Mid. (1/2)	[ ] Mid. (1/2)
ความร้อนระดับเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[ ] Hi (3/4)	[ ] Hi (3/4)
Lubrication	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Afternoon Shift / สดึกบ่าย	
การหล่อลื่นระดับเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[ ] Low (1/4)	[ ] Low (1/4)
Grease & Bearing	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[ ] Mid. (1/2)	[ ] Mid. (1/2)
จาระบีและลูกปืน	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[ ] Hi (3/4)	[ ] Hi (3/4)
Leakage & Seal	Motor / มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	Night Shift / สดึกคืน	
รอยรั่วและซีล	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[ ] Low (1/4)	[ ] Low (1/4)
Coupling / ขาต่อเพล		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[ ] Mid. (1/2)	[ ] Mid. (1/2)
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	[ ] Hi (3/4)	[ ] Hi (3/4)
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		10	10	10	10	10	10	150	150	150	150	150	150	150	220	220	Underground / ใต้ดิน	
Voltage Record	ค่าสาย Phase-N (220 Volts)	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	Morning Shift / สดึกเช้า	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	คู่เฟส R - S (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	[ ] Low (1/4)	[ ] Low (1/4)
(Volts / โวลต์)	คู่เฟส S - T (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	[ ] Mid. (1/2)	[ ] Mid. (1/2)
	คู่เฟส T - R (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	[ ] Hi (3/4)	[ ] Hi (3/4)
Amperes Record	Phase / เฟส R	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Afternoon Shift / สดึกบ่าย	
บันทึกกระแสไฟฟ้า	Phase / เฟส S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	[ ] Low (1/4)	[ ] Low (1/4)
(Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส T	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	[ ] Mid. (1/2)	[ ] Mid. (1/2)
Equipment Status	Manual / ด้วยมือ (ลงคำ M)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Night Shift / สดึกคืน	
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Automatic / อัตโนมัติ (ลงคำ A)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	[ ] Low (1/4)	[ ] Low (1/4)
																	[ ] Hi (3/4)	[ ] Hi (3/4)

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุค่ากระแสสูงสุด, (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย

Signature / ลายเซ็น

Morning Shift

Afternoon Shift

Night Shift

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

ENG/007/2018-V1

## Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทิ้งประจำวัน

Date / วันที่ ... 31 ... Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No.DP-01 (FLA .....A)			No.DP-02 (FLA .....A)			No. DP-03 (FLA .....A)			No. DP-04 (FLA .....A)			No. .... (FLA .....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record	ค่าสาย Phase-N (220 Volts)	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	N/A		
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	คู่เฟส RS (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380			
(Volts / โวลต์)	คู่เฟส ST (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380			
	คู่เฟส TR (380 Volts)	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380	380			
Amperes Record	Phase / เฟส R	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
บันทึกกระแสไฟฟ้า	Phase / เฟส S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
(Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส T	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Equipment Status	Manual / ด้วยมือ (ลงคำ M)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Automatic / อัตโนมัติ (ลงคำ A)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
Vibration & Noisy / การสั่นเข็ญและเสียง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุค่ากระแสสูงสุด, (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / จดบันทึกโดย

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. / ช่าง)

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM / ผู้จัดการอาคาร)

Morning Shift

Afternoon Shift

Night Shift

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

ภาคผนวก ค3-2

ENG/010/2018



# Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทั้งประจำวัน

Date / วันที่ : 11 / 11 / 2565 Month / เดือน : ตุลาคม Year / ปี : 2565

Building / อาคาร : เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ : 2

Description / รายละเอียด		No.EFP-01 (FLA .....A)			No.EFP-02 (FLA .....A)			No. .... (FLA .....A)			No. .... (FLA .....A)			No. .... (FLA .....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record	คู่สาย Phase-N ( 220 Volts )				220	220	220	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	คู่สาย RS ( 380 Volts )				380	380	380									
	คู่สาย ST ( 380 Volts )				380	380	380									
	คู่สาย TR ( 380 Volts )				380	380	380									
Amperes Record	Phase / เฟส R				~	~	~									
	Phase / เฟส S				~	~	~									
	Phase / เฟส T				~	~	~									
Equipment Status	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)															
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง																
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : ( 1 ) Please Specify Full Load Amperes (FLA .....A) / กรุณาระบุค่ากระแสสูงสุด ( 2 ) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ ( 3 ) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Recorded by / ควบคุมโดย : \_\_\_\_\_ Time / เวลา : \_\_\_\_\_ Checked By / ตรวจสอบโดย : \_\_\_\_\_ Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย : \_\_\_\_\_

Signature / ลายเซ็น : \_\_\_\_\_

Morning Shift : \_\_\_\_\_

Afternoon Shift : \_\_\_\_\_

Night Shift : \_\_\_\_\_

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

ENG/010/2018

# Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ : 1

Week / สัปดาห์ที่ : 11 / 11 / 2565 Month / เดือน : ตุลาคม Year / ปี : 2565

Building / อาคาร : เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Description / รายละเอียด		Before Start / ก่อนการเดินเครื่อง		Manual / เติมน้ำมันเครื่องด้วยมือ		Automatic / เติมน้ำมันเครื่องอัตโนมัติ		Remark / หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System	N/A		✓		✓			
	Coolant Water Level Record	✓		✓		✓			
	Water Temperature Record	N/A		89 °F / 32 °C		N/A			
	Oil Pressure Record	N/A		N/A		N/A			
	Oil Level Record	N/A		5.40 bar / 79 PSI		N/A			
	Belt Tension	N/A		N/A		N/A			
	Smoke Condition	N/A		N/A		N/A			
	Diesel Level Record	N/A		N/A		N/A			
	Vibration & Noise	N/A		N/A		N/A			
	Grease & Bearing	N/A		N/A		N/A			
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Speed Record	0 RPM		1500 RPM		N/A			
	Voltage Record	N/A		N/A		N/A			
	Phase-Phase / เฟส RS	N/A		N/A		N/A			
	Phase-Phase / เฟส RN	N/A		N/A		N/A			
	Phase-Phase / เฟส TR	N/A		N/A		N/A			
	Frequency Record	N/A		50 Hz		N/A			
	Frequency Stability	N/A		N/A		N/A			
	Battery Condition	N/A		N/A		N/A			
	Discharged Water of Battery	N/A		N/A		N/A			
	Battery Charger	N/A		N/A		N/A			
Control Section / ส่วนควบคุม	Battery Voltage Record	N/A		27.9 V		N/A			
	Battery Amperes Record	N/A		N/A		N/A			
	Battery Temperature Record	N/A		N/A		N/A			
	Testing Period ( Min. )	N/A		10 นาที		N/A			
	Engine Operating Hour ( Reading )	456 hours		457 starts		N/A			
	Hourly Fuel Consumption ( ลิตร )	N/A		N/A		N/A			
	Hourly Oil Consumption ( ลิตร )	N/A		N/A		N/A			
	Hourly Water Consumption ( ลิตร )	N/A		N/A		N/A			
	Hourly Air Consumption ( ลิตร )	N/A		N/A		N/A			
	Hourly Exhaust Gas Consumption ( ลิตร )	N/A		N/A		N/A			

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Record : \_\_\_\_\_

Signal : \_\_\_\_\_

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

ENG/017/2018

# Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์) Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ที่: 1 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565 Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-หัวขวาง

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual / อัตโนมัติ		Remark หมายเหตุ
		เดินเครื่องด้วยมือ	เดินเครื่องอัตโนมัติ	
Air Cold System	N/A			
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record				
บันทึกระดับน้ำในระบบความเย็น				
Water Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิในระบบความเย็น (C/F)				
บันทึกอุณหภูมิในระบบความเย็น (C/F)				
Oil Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Oil Pressure Record				
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Oil Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Speed Record				
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Belt Tension				
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition				
สภาพหมอกควัน				
Diesel Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Engine Operating Hour (Reading)				
เลขนาฬิกาการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Vibration & Noise				
การสั่นและเสียงรบกวน				
Grease & Bearing				
จาระบีและลูกปืน				
Pressure IN Record				
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)				
Pressure OUT Record				
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)				
Pressure Relief Valve				
วาล์วกันความดันเกิน				
Solenoid Valve				
โซลินอยด์ วาล์ว				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)				
Battery Amperes Record				
บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)				
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, Normal, Abnormal / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล, ปกติ, ไม่ปกติ

Checked By / ผู้ตรวจสอบ: [Signature]

Verified by / ผู้ตรวจสอบ: [Signature]

## Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Date / วันที่: 31 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-หัวขวาง

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก MDB-01									MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก MDB-02									Room Temp	Recorded By บันทึกโดย
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)	
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง	
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
4.00	396	206	397	176	393	170	128	0.96	6167797	396	175	397	163	395	236	122	1.0	6176426	32	
17.45	399	214	400	217	398	223	133	0.96	6149000	399	190	401	117	398	141	101	1.0	6175407	34.0	
23.00	398	172	399	186	396	207	123	0.97	6149000	399	275	399	240	396	217	195	1.0	6176106	36	

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-หัวขวาง

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก EMDB-01							MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก อาคาร.....										Room Temp		
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)	
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง	
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
4:00	395	70	397	63	392	58	106	0.93	2019615	N/A										32
17:45	398	56	400	33	397	28	26	0.93	2019831											34
23:00	398	36	400	29	395	25	22	1.0	2019910											36

Remark / หมายเหตุ

Note : V = Volts (โวลต์)  
A = Amperes (แอมป์แปร์)  
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)  
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)  
Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล



# Engine Fire Pump Weekly Checklist

Sheet No. / แผ่นที่ 1

ในรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Week / สัปดาห์ที่ 1 Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565 Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-หัวขวาง

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System	N/A		N/A	
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record				
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)		60 °C / 150 °F		
Oil Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (C/F)		N/A		
Oil Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง (PSI)		65 PSI		
Oil Pressure Record				
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)		[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A		
Speed Record				
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		2000 RPM		
Belt Tension				
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition				
สภาพหมอกควัน				
Diesel Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	890 L.	999 L.		
Engine Operating Hour (Reading)				
ผลการอ่านการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	42.2	42.3		
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing				
จาระบีและลูกปืน				
Pressure IN Record				
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0	0 PSI		
Pressure OUT Record				
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0	275 PSI		
Pressure Relief Valve				
วาล์วควบคุมแรงดัน				
Solenoid Valve				
โซลินอยด์ วาล์ว				
Battery Condition	Battery1	Battery2	Battery1	Battery2
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	Battery1	Battery2	Battery1	Battery2
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	12.0V	12.1V	12.1V	12.1V
Battery Amperes Record	Battery1	Battery2	Battery1	Battery2
บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	0A	0A	2A	2A
Remark / หมายเหตุ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Done By / ทำบันทึกการตรวจสอบ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / หน่วยงานตรวจสอบโดย

(Signature)

## FIRE ALARM SYSTEM PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ในรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

รายการตรวจสอบ

อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-หัวขวาง

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุมหลัก (3M,6M)	ปกติ	
2	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (3M,6M)	สถานะเรียบร้อย	
3	ทดสอบหลอดไฟวงจร Graphic Annunciator (3M,6M)	หลอดไฟติดทั้งหมด	
4	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่ (3M,6M)	12 V / 1 UNIT	
5	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของ RTU (3M,6M)	ปกติ	
6	ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่ (6M,Y)	ปกติ	
7	ตรวจสอบ Loop ในแต่ละโซน (3M,6M)	ปกติ	
8	ทดสอบการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในแต่ละโซน (3M)	ปกติ	
9	ทดสอบการแจ้งเหตุผิดปกติในแต่ละโซน (Trouble) (3M)	ปกติ	
10	ทดสอบการทำงานของฟังก์ชันต่างๆ ที่หน้าตู้ควบคุมหลัก (3M)	ปกติ	

สถานะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2565											
	Status : มกราคม	Status : Q กุมภาพันธ์	Status : มีนาคม	Status : เมษายน	Status : H พฤษภาคม	Status : มิถุนายน	Status : กรกฎาคม	Status : สิงหาคม	Status : กันยายน	Status : ตุลาคม	Status : Y พฤศจิกายน	Status : ธันวาคม
1	ปกติ				ปกติ				ปกติ			
2	สถานะเรียบร้อย				สถานะเรียบร้อย				สถานะเรียบร้อย			
3	หลอดไฟติดทั้งหมด				หลอดไฟติดทั้งหมด				หลอดไฟติดทั้งหมด			
4	12 V / 1 UNIT				12 V / 1 UNIT				12 V / 1 UNIT			
5	ปกติ				ปกติ				ปกติ			
6	ปกติ				ปกติ				ปกติ			
7	ปกติ				ปกติ				ปกติ			
8	ปกติ				ปกติ				ปกติ			
9	25.70NFS				25.70NFS				25.70NFS			
10												
ผู้ตรวจสอบ												
ว.ค.ป	1/2/65				1/3/65				8/4/65			
เวลา	10:00				10:00							
ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่	วัชรินทร์				วัชรินทร์				วัชรินทร์			
หน่วยงานตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร												
หมายเหตุ												

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ปกติ, ✗ ไม่ปกติ



# FIRE ALARM SYSTEM PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

รายการตรวจสอบ

อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-หัวขวาง

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
11	ทดสอบการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (GM)	มีเสียงดัง	
12	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับความร้อน (3M GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm	
13	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับควัน (3M GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm ดังทุกระยะ	
14	ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับควัน (3M GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm	
15	ทดสอบการทำงานของปุ่มกดแจ้งเหตุ (3M GM)	มีการส่งสัญญาณ Alarm	
16	ทดสอบการทำงานของโทรศัพท์แจ้งเหตุ (3M GM)	ติดต่อสื่อสารได้	
17	ตรวจสอบสภาพสายไฟและตู้สายไฟภายในกล่องต่อสาย (GM)	ไม่เสียหาย ทั่วไป	
18	ทดสอบการทำงานระบบที่เชื่อมต่อกับระบบ Stair Pressurized (GM)	ปกติ	
19	ทดสอบการทำงานระบบที่เชื่อมต่อกับระบบแจ้งเหตุไม่ใช้ไฟ (GM)	ปกติ	

ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2565											
	Status : มกราคม	Status : Q กุมภาพันธ์	Status : มีนาคม	Status : เมษายน	Status : H พฤษภาคม	Status : มิถุนายน	Status : กรกฎาคม	Status : Q สิงหาคม	Status : กันยายน	Status : ตุลาคม	Status : Y พฤศจิกายน	Status : ธันวาคม
11		มีเสียงดัง			มีเสียงดัง				มีเสียงดัง			
12		ปกติ			ปกติ				ปกติ			
13		ปกติ			ปกติ				ปกติ			
14		ปกติ			ปกติ				ปกติ			
15		ปกติ			ปกติ				ปกติ			
16		ติดต่อสื่อสารได้			ติดต่อสื่อสารได้				ติดต่อสื่อสารได้			
17		ปกติ			ปกติ				ปกติ			
18		ปกติ			ปกติ				ปกติ			
19		ปกติ			ปกติ				ปกติ			
ผู้ตรวจสอบ												
ว/ศ/ป												
เวลา												
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง												
พบพบตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร												
หมายเหตุ												

Note : 0 หมายถึง N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ปกติ , X ไม่ปกติ



Sheet No. / แผ่นที่ 1

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-หัวขวาง

## Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำรายวัน

Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2565 (ประจำปี)

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์			Recorded By บันทึก	Checked By ตรวจสอบโดย
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine (kg)	Salt (kg)	Powder (kg/L)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ	Pressure Tank ถังแรงดัน (PSI)	Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ		
1	9:00 น.	9.0	7.5	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
2	9:00 น.	9.0	7.5	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
3	9:00 น.	9.0	7.5	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
4	9:00 น.	9.0	7.5	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
5	9:00 น.	9.0	7.2	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
6	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
7	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
8	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
9	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
10	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
11	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
12	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
13	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
14	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
15	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
16	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
17	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
18	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
19	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
20	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
21	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
22	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
23	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
24	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
25	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
26	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
27	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
28	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
29	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
30	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
31	9:00 น.	9.0	7.6	-	-	-	No 1	No 1	No 1		
รวม											

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้ในหนึ่งเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) Kg Powder (สารกรอง) Kg / Lite Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) Kg

Soda Ash (โซดาแอส) Kg Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) Kg

Note : Please Mark N/A if not applicable. ปกติ , X ไม่ปกติ

Signature (ลายเซ็น) Signature (ลายเซ็น)

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม		Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์				Checked By Tech. Sup.
		CL	PH	Chlorine คลอรีน (kg)	Salt เกลือ (kg)	Powder สารกรอง (kg/L)	Pump Set ชุดปั๊ม	Pressure Tank ถังแรงดัน	Filter Set ชุดกรองน้ำ	
No 1	No 2	No 3	No 4	No 5	No 6	No 7	No 8	No 9	No 10	No 11
1	16:00 น.	1.5	7.6	-	-	-	-	-	-	-
2	16:00 น.	1.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
3	16:00 น.	0.5	7.6	-	-	-	-	-	-	-
4	16:00 น.	0.5	7.6	-	-	-	-	-	-	-
5	16:00 น.	0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
6	16:00 น.	1	7.6	-	-	-	-	-	-	-
7	16:00 น.	0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
8	16:00 น.	1.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
9	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
10	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
11	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
12	16:00 น.	1.5	7.6	-	-	-	-	-	-	-
13	16:00 น.	1.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
14	16:00 น.	1.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
15	16:00 น.	1.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
16	16:00 น.	1.5	7.6	-	-	-	-	-	-	-
17	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
18	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
19	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
20	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
21	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
22	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
23	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
24	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
25	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
26	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
27	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
28	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
29	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
30	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
31	16:00 น.	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-	-
รวม										

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในหนึ่งเดือน / (ยังคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) Kg. Powder (สารกรอง) Kg. / Liter

Soda Ash (โซดา-แอส) Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)

Note : Please Mark N/A if not applicable, Normal, Abnormal, Anomalous, or other as applicable. ปกติ, ไม่ปกติ, ผิดปกติ, หรืออื่น ๆ

## SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข AC - 1, AC - 2 : สถานที่ สำนักงานนิติ

อาคาร เจริญวิทย์ วัฒนา

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	คำแนะนำ	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Filter) (M.3M,6M,Y)	สะอาด	
2	ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน (Condensing Coil) (6M,Y)	สะอาด	
3	ตรวจสอบกระแสลมพัดลมคอยล์ (Fan Coil Unit) (M.3M,6M,Y)	ตามปกติมาตรฐานเครื่อง	
4	ตรวจสอบกระแสลมพัดลมคอยล์ (Condensing Unit) (M.3M,6M,Y)	ตามปกติมาตรฐานเครื่อง	
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Fan Coil Unit (M.3M,6M,Y)	220 /380 V	
6	ตรวจสอบเทอร์มิสแตร์ (โดยการปรับตั้ง) (M.3M,6M,Y)	22-24 C	
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จ่ายให้ Condensing Unit (M.3M,6M,Y)	220/380 V	
8	ตรวจสอบการทำงานของวาล์วควบคุมน้ำยาทำความเย็น (Solenoide Valve) (M.3M,6M,Y)	วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง	
9	ตรวจสอบปริมาณน้ำยาภายในระบบจาก Sight Glasses (M.3M,6M,Y)	มีน้ำยาเต็มระบบ	

สถานะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2565										
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : Q	Status : M	Status : M	Status : H	Status : M	Status : Q
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน
1	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด			สะอาด	สะอาด	สะอาด
2	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด			สะอาด	สะอาด	สะอาด
3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A
5	220 /380 V	220 /380 V	220 /380 V	220 /380 V	220 /380 V	220 /380 V			220 /380 V	220 /380 V	220 /380 V
6	22-24 C	22-24 C	22-24 C	22-24 C	22-24 C	22-24 C			22-24 C	22-24 C	22-24 C
7	220/380 V	220/380 V	220/380 V	220/380 V	220/380 V	220/380 V			220/380 V	220/380 V	220/380 V
8	วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง	วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง	วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง	วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง	วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง	วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง			วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง	วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง	วาล์วเปิด-ปิดตามเครื่อง
9	มีน้ำยาเต็มระบบ	มีน้ำยาเต็มระบบ	มีน้ำยาเต็มระบบ	มีน้ำยาเต็มระบบ	มีน้ำยาเต็มระบบ	มีน้ำยาเต็มระบบ			มีน้ำยาเต็มระบบ	มีน้ำยาเต็มระบบ	มีน้ำยาเต็มระบบ
ผู้ตรวจสอบ	วิวัฒน์	วิวัฒน์	วิวัฒน์	วิวัฒน์	วิวัฒน์	วิวัฒน์			วิวัฒน์	วิวัฒน์	วิวัฒน์
ว.ค.ป.	1/1/65	2/2/65	1/3/65	2/4/65	2/5/65	1/6/65			22/9/65	25/10/65	
เวลา	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00			15:00		
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง											
พบพบตรวจสอบโดยผู้จัดการ											
หมายเหตุ											

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ปกติ, ผิดปกติ, หรืออื่น ๆ



# SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข A/C - 1, A/C - 2 : สถานที่ สำนักงานนิติฯ

อาคาร เจริญวิทย์ วัฒนาวิทยาราม

แผ่นที่ 2

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
10	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านดูด (Suction) (6M,Y)	65 - 70 PSIG	
11	ตรวจสอบแรงดันน้ำยาภายในระบบด้านพาส (Discharge) (6M,Y)	230 - 250 PSIG	
12	ตรวจสอบการทำงานของพัดลมคอยล์ (3M,6M,Y)	ทำงานปกติ	
13	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลม Fan Coil (6M,Y)	ปกติ	
14	ตรวจสอบคอมเพรสเซอร์ Condensing Unit (6M,Y)	ปกติ	
15	ตรวจสอบทำความสะอาดรับน้ำจากการควบแน่น (6M,Y)	สะอาด	
16	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำจากการควบแน่น (6M,Y)	ไม่มีตะไคร่น้ำ	
17	ทำความสะอาดคอยล์เย็น (Evaporation Coil) (6M,Y)	สะอาด	
18	ตรวจสอบการทำงาน Manual (M,3M,6M,Y)	ทำงานปกติ	

สถานะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2565											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : Q	Status : M	Status : M	Status : H	Status : M	M	Status : Q
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
10	65 - 70 PSIG	65 - 70 PSIG	65 - 70 PSIG	65 - 70 PSIG	65 - 70 PSIG	65 - 70 PSIG			65 - 70 PSIG	65 - 70 PSIG		
11	230 - 250 PSIG	230 - 250 PSIG	230 - 250 PSIG	230 - 250 PSIG	230 - 250 PSIG	230 - 250 PSIG			230 - 250 PSIG	230 - 250 PSIG		
12	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ			ทำงานปกติ	ทำงานปกติ		
13	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ		
14	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	ปกติ		
15	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด			สะอาด	สะอาด		
16	ไม่มีตะไคร่น้ำ	ไม่มีตะไคร่น้ำ	ไม่มีตะไคร่น้ำ	ไม่มีตะไคร่น้ำ	ไม่มีตะไคร่น้ำ	ไม่มีตะไคร่น้ำ			ไม่มีตะไคร่น้ำ	ไม่มีตะไคร่น้ำ		
17	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด			สะอาด	สะอาด		
18	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ	ทำงานปกติ			ทำงานปกติ	ทำงานปกติ		
ผู้ตรวจสอบ	อ.วิภา	อ.วิภา	อ.วิภา	อ.วิภา	อ.วิภา	อ.วิภา			อ.วิภา	อ.วิภา		
ว/กบ	2/1/65	2/2/65	2/3/65	2/4/65	2/5/65	2/6/65			22/9/65	25/10/65		
เวลา										18:00		
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง												
บททวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร												
หมายเหตุ												

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

# SPLIT TYPE AIR CONDITIONER PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

รายการตรวจสอบ เครื่องหมายเลข A/C - 1, A/C - 2 : สถานที่ สำนักงานนิติฯ

อาคาร เจริญวิทย์ วัฒนาวิทยาราม

แผ่นที่ 3

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
19	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำยาทำความเย็น R22 (3M,6M,Y)	ไม่รั่วซึม	
20	ทำความสะอาดภายนอกโดยทั่วไปของ Fan Coil และ Condensing Unit (M,3M,6M,Y)	สะอาด	
21	ทำความสะอาดตู้ควบคุม (6M,Y)	สะอาด	
22	ตรวจสอบตู้ควบคุม รีเลย์รีเลย์จุดตัดสาย (Y)	จุดตัดสายแน่น	

สถานะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2565											
	Status : M	Status : M	Status : Y	Status : M	Status : M	Status : Q	Status : M	Status : M	Status : H	Status : M	M	Status : Q
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
19	ไม่รั่วซึม	ไม่รั่วซึม	ไม่รั่วซึม	ไม่รั่วซึม	ไม่รั่วซึม	ไม่รั่วซึม			ไม่รั่วซึม	ไม่รั่วซึม		
20	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด			สะอาด	สะอาด		
21	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด	สะอาด			สะอาด	สะอาด		
22	จุดตัดสายแน่น	จุดตัดสายแน่น	จุดตัดสายแน่น	จุดตัดสายแน่น	จุดตัดสายแน่น	จุดตัดสายแน่น			จุดตัดสายแน่น	จุดตัดสายแน่น		
ผู้ตรวจสอบ	อ.วิภา	อ.วิภา	อ.วิภา	อ.วิภา	อ.วิภา	อ.วิภา			อ.วิภา	อ.วิภา		
ว/กบ	1/1/65	2/2/65	1/3/65	1/4/65	2/5/65	2/6/65			22/9/65	25/10/65		
เวลา										18:00		
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง												
บททวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร												
หมายเหตุ												

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

## CLOSED CIRCUIT TELEVISION PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันโทรทัศน์วงจรปิด

รายการตรวจสอบอุปกรณ์หมายเลข 1 - 13 : สถานที่ ห้อง Control ชั้น 2

อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-พวยขวาง

แผ่นที่ 1

ลำดับ	รายละเอียด	ค่ามาตรฐาน	คำแนะนำและการแก้ไข
1	ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุม (Multiplexer) (M,3M)	สะอาดเรียบร้อย	
2	ทดสอบการทำงานของชุดควบคุม (M,3M)	ปกติ	
3	ทดสอบการทำงานของชุด Sequential Switcher (3M)	ปกติ	
4	ทดสอบการทำงานของชุดควบคุม PAN/TILT (3M)	ปกติ	
5	ตรวจสอบว่ามีการส่งภาพไปยังมอนิเตอร์ครบทุกเครื่อง (M,3M)	ปกติ	
6	ตรวจสอบว่าทำการบันทึกกล้องครบทุกตัว (M,3M)	ปกติ	

### สภาวะการทำงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. 2565											
	Status : M	Status : Q	Status : M	Status : M	Status : Q	Status : M	Status : M	Status : M	Status : Q	Status : M	Status : M	Status : Q
	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	สะอาดเรียบร้อย	สะอาดเรียบร้อย	สะอาดเรียบร้อย	สะอาดเรียบร้อย	สะอาดเรียบร้อย	สะอาดเรียบร้อย			สะอาดเรียบร้อย			
2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ			
3	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ			
4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ			
5	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ			
6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ			ปกติ			
ผู้ตรวจสอบ												
วัด/ป												
เวลา												
ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง	วัชรินทร์	วัชรินทร์	วัชรินทร์	วัชรินทร์	วัชรินทร์	วัชรินทร์			วัชรินทร์			
พบพบตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร												
หมายเหตุ												

Note : ทุกรายใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , / ปกติ , X ไม่ปกติ

ภาคผนวก ค-4

---

ทส.1 และ ทส.2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บิดูเคออาคารชุด เซ็นทรัลรัชดาภิเษก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ : เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง หมู่ที่ : -

ถนน : รัชดาภิเษก

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021172285

มี : บาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 677

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถาวร) : 20/2558 ออกให้โดย : เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาห้วย นมดอย : วว/ดต/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว จรินทร์ ไกรสกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ นมดอย \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ นมดอย \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

370.00 ลบ.ม./วัน

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวสต์สลัดจ์ (Activated Sludge Process)

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องวาง/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบลบ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบท่อสาธารณะ กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จาง กรม สิบเอ็ดลูกโป่ง

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,275.400 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,073,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,458.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบบทุกวัน

[ ] ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิสภาพที่ใช้ 1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

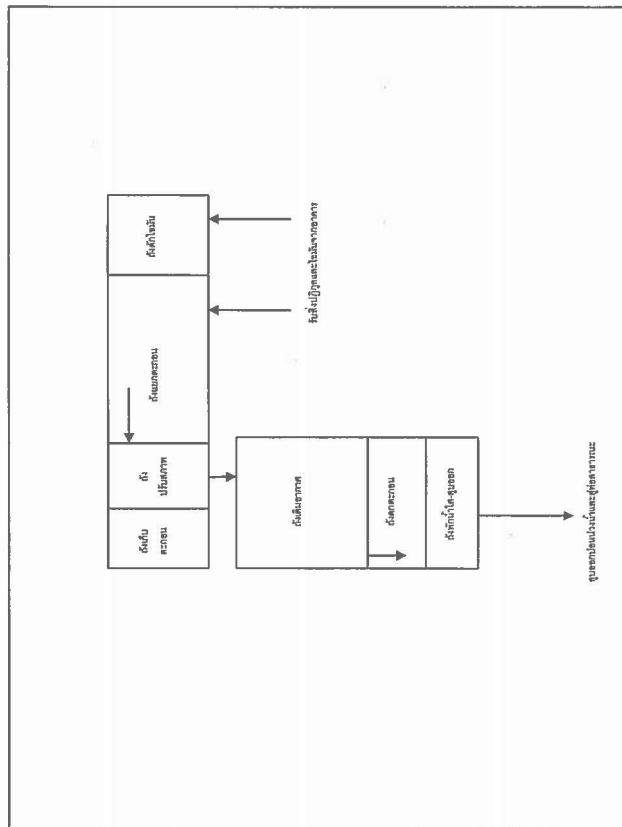


วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร...เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง...														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใส่ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล้าง (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/7/2565	73.4	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
2/7/2565	73.4	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
3/7/2565	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
4/7/2565	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
5/7/2565	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
6/7/2565	73.4	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
7/7/2565	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
8/7/2565	73.4	119	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
9/7/2565	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
10/7/2565	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
11/7/2565	73.4	124	99.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
12/7/2565	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
13/7/2565	73.4	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
14/7/2565	73.4	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
15/7/2565	73.4	88	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
16/7/2565	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	

แบบ พส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร...เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง.....  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....282..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
 ถนน .....รัชดาภิเษก..... แขวง/ตำบล .....ห้วยขวาง..... เขต/อำเภอ.....ห้วยขวาง.....  
 จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ .....02-117-2285..... โทรสาร .....02-117-2285.....  
 มี ..นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....๒๐/๒๕๕๔..... ออกให้โดย ..เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง.....  
 หมายเลข .....  
 ซึ่งแบบนี้แสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

# รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลรัชดาภิเษก

ชื่อย่อ : รัชดาภิเษก 14

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง หมู่ที่ :-

ถนน : รัชดาภิเษก

เขต/ตำบล : ห้วยขวาง

อำเภอ/ตำบล : ห้วยขวาง

โทรศัพท์ : 021172285

โทรสาร : 021172285

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 677

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถมิ) : 20/2558 ออกให้โดย : เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาห้วย หมุดอายุ : วว/คด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

งานที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว จรินทร์พร ไกรสกุล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมุดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมุดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

370.00 ลบ.ม./วัน

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกโวลติสแตตส์ (Activated Sludge Process)

- [ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
- [ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- [ X ] ระบบเติมอากาศ
- [ ] เครื่องสูบน้ำ
- [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [ X ] เครื่องสูบลำตัว
- [ ] อื่นๆ
- [ ] อื่นๆ
- [ ] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

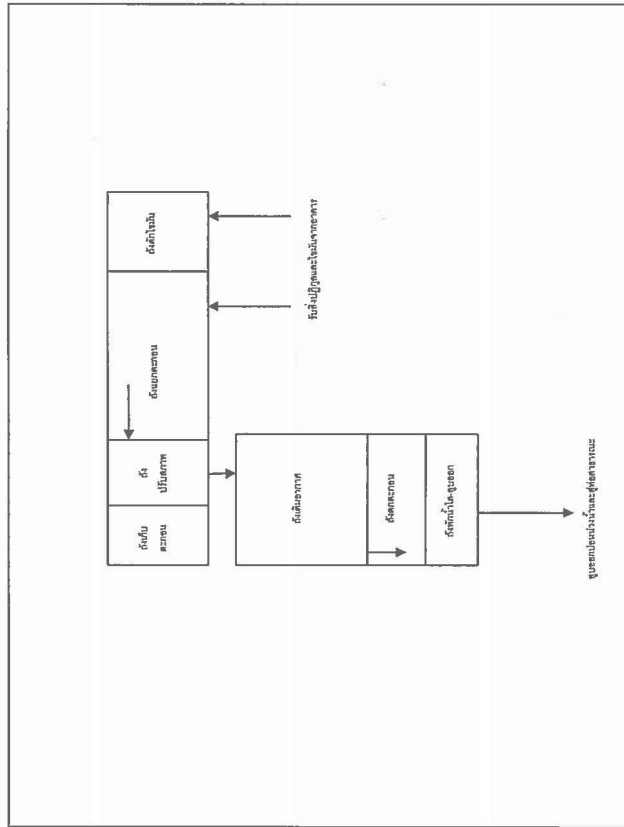
สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำตัว (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/7/2565	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
18/7/2565	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
19/7/2565	73.4	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
20/7/2565	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
21/7/2565	73.4	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
22/7/2565	73.4	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
23/7/2565	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
24/7/2565	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
25/7/2565	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
26/7/2565	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
27/7/2565	73.4	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
28/7/2565	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
29/7/2565	73.4	132	105.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
30/7/2565	73.4	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
31/7/2565	73.44	90	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร.....เรือนทรีค รัชดา - ห้วยขวาง.....  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....282..... หมู่ที่..... รอย.....  
 ถนน.....รัชดาภิเษก..... แขวงตลาด..... ห้วยขวาง..... เขตอำเภอ..... ห้วยขวาง.....  
 จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-117-2285..... โทรสาร..... 02-117-2285.....  
 มี ..นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรี รัชดา - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท ..อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด..  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....๒๐/๒๕๕๕..... ออกให้โดย ..เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง.....  
 หมออายุ .....

ซึ่งมีแผนแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบท่อสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้าง หมด อุปกรณ์ที่ใช้
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | รายการ   | หน่วย                                    | ปริมาณ |
|--|--|--------|
| (1) ปริมาณน้ำใช้เพื่อของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)     | 2,202,000                                | หน่วย  |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,216,000                                | ลบ.ม.  |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)      | 2,572,800                                | ลบ.ม.  |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย               | [ X ] ระบายทุกวัน                        |        |
|  | [ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) | วัน    |
|  | [ ] ไม่ระบายเลย                          |        |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้            | ปริมาณ หน่วย                             |        |
| 1.   | 0.000 กิโลกรัม                           |        |

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ                      | [ ] ผิดปกติ |
|------------------|---------------------------------|-------------|
| เครื่องสูบน้ำ    | [ X ] ปกติ <td>[ ] ผิดปกติ</td> | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | [ X ] ปกติ <td>[ ] ผิดปกติ</td> | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลอย    | [ X ] ปกติ <td>[ ] ผิดปกติ</td> | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนล้นเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....เขื่อนทวิศ รัชดา - ห้วยขวาง....														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/8/2565	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
18/8/2565	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
19/8/2565	73.4	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
20/8/2565	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
21/8/2565	73.4	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
22/8/2565	73.4	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
23/8/2565	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
24/8/2565	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
25/8/2565	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
26/8/2565	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
27/8/2565	73.4	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
28/8/2565	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
29/8/2565	73.4	132	105.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
30/8/2565	73.4	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
31/8/2565	73.44	90	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร....เขื่อนทวิศ รัชดา - ห้วยขวาง...													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/8/2565	73.4	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
2/8/2565	73.4	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
3/8/2565	73.4	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
4/8/2565	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
5/8/2565	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
6/8/2565	73.4	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
7/8/2565	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
8/8/2565	73.4	119	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
9/8/2565	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
10/8/2565	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
11/8/2565	73.4	124	99.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
12/8/2565	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
13/8/2565	73.4	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
14/8/2565	73.4	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
15/8/2565	73.4	88	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	
16/8/2565	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูง	-	

ภาคผนวก ค4-5

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมชุต เจริญศรีครีตาดำรง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : เจริญศรีครีตาดำรง หมู่ที่ : -

ถนน : รัชดาภิเษก แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021172285 โทรสาร : 021172285

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 677

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 20/2558

ออกให้โดย : เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ อภิชาติ สุจริตพงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับแจ้งไปบริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวดส์สไลด์จ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

370.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] เครื่องสูบลม

[ ] เครื่องสูบลม

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบลงท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างบริษัทเอกชนไปทิ้ง

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งที่เข้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,202,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกลักษณะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,764,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,211,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัทธิภาพที่ใช้

1. ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลม

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน 1. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ให้อำนาจเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระงับโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

2. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระงับโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

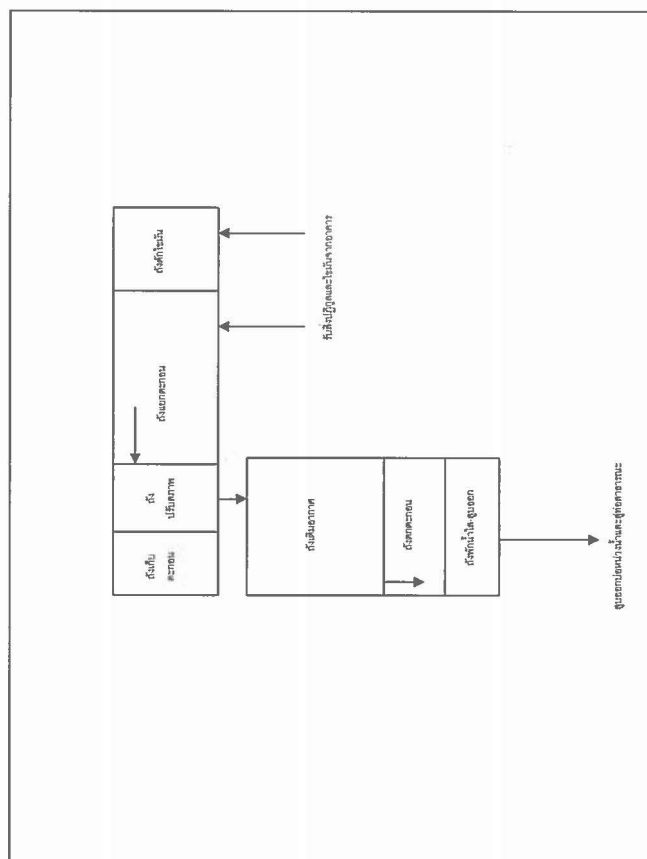
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร....เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง...													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1-ก.ย.-65	73.4	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
2-ก.ย.-65	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
3-ก.ย.-65	73.4	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
4-ก.ย.-65	73.4	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
5-ก.ย.-65	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
6-ก.ย.-65	73.4	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
7-ก.ย.-65	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
8-ก.ย.-65	73.4	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
9-ก.ย.-65	73.4	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
10-ก.ย.-65	73.4	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
11-ก.ย.-65	73.4	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
12-ก.ย.-65	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
13-ก.ย.-65	73.4	75	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
14-ก.ย.-65	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
15-ก.ย.-65	73.4	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
16-ก.ย.-65	73.4	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์

แบบ ทส. ๑

แบบฉบับที่ถ่ายทอดชื่อเสียงและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของบริษัทน้ำเสียง  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร.....เรือนทรี รัชดา - ห้วยขวาง.....  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เขตที่.....282..... หมู่ที่.....".....".....ซอย.....  
ถนน รัชดาภิเษก..... แขวงตลาด..... ห้วยขวาง..... เขตจตุรัส..... ห้วยขวาง.....  
ถนน..... กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์..... 02-117-2285..... โทรสาร..... 02-117-2285.....  
มี นิติบุคคลอาคารชุด เรือนทรี รัชดา - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท.....อาคารชุดที่อาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....๒๐/๒๕๕๘.....ออกให้โดย.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง.....  
หน้า.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลรัชดาภิเษก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง หมู่ที่ : -

ถนน : รัชดาภิเษก แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง

ขอย : รัชดาภิเษก 14

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021172285

โทรสาร : 021172285

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทขอย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 677

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 20/2558

ออกให้โดย : เจ้าหน้าที่เทศมณฑล กรุงเทพมหานคร สาขาห้วย หมุดอายุ : วว/คด/ปป/ปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวนิกิลา สุจริตพงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมุดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมุดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ขอผู้เกี่ยวข้องระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

370.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] เครื่องสูบลูกกลอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบลูกกลอน

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

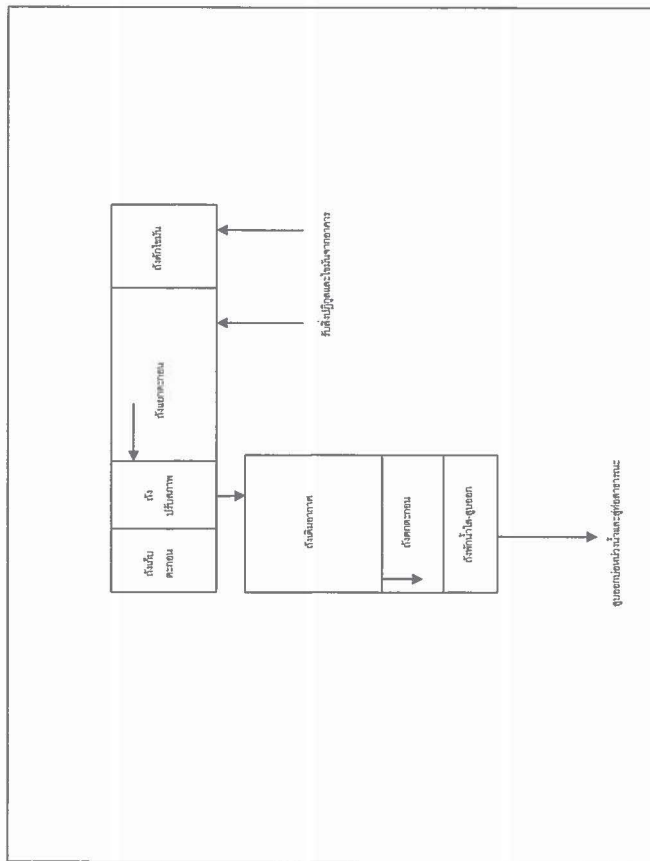
สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง.....

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤกษ์ กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ สูตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลูก กลอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17-ก.ย.-65	73.4	141	112.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
18-ก.ย.-65	73.4	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
19-ก.ย.-65	73.4	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
20-ก.ย.-65	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
21-ก.ย.-65	73.4	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
22-ก.ย.-65	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
23-ก.ย.-65	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
24-ก.ย.-65	73.4	187	149.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
25-ก.ย.-65	73.4	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
26-ก.ย.-65	73.4	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
27-ก.ย.-65	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
28-ก.ย.-65	73.4	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
29-ก.ย.-65	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
30-ก.ย.-65	73.4	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร.....เซ็นทรีค รัชดา - ห้วยขวาง.....  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ .....282..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....  
ถนน .....รัชดาภิเษก..... แขวง/ตำบล .....ห้วยขวาง..... เขตอำเภอ..... ห้วยขวาง.....  
จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ .....02-117-2285..... โทรสาร ..... 02-117-2285.....  
มี ..นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรีค รัชดา - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ...อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด...  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....๒๐/๒๕๕๕..... ออกให้โดย ..เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง...  
หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | ปริมาณน้ำใช้เพื่อกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)     | 2,275.400 หน่วย |
|---|-----------------|
| (1) ปริมาณน้ำใช้เพื่อกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 3,198.000 ลบ.ม. |
| (2) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)        | 2,558.400 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)        | [ X ]           |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย             | [ ]             |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัณฐานภาพที่ใช้                | [ ]             |
| 1.  | [ ]             |

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- | ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ                       | [ ] ผิดปกติ |
|------------------|----------------------------------|-------------|
| เครื่องสูบน้ำ    | [ X ] ปกติ <td>[ ] ผิดปกติ </td> | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ    | [ X ] ปกติ <td>[ ] ผิดปกติ </td> | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลอย    | [ X ] ปกติ <td>[ ] ผิดปกติ </td> | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....เขื่อนหิรัญ รัชดา - ห้วยขวาง....														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ใน ทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/10/2565	73.4	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
18/10/2565	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
19/10/2565	73.4	121	96.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
20/10/2565	73.4	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
21/10/2565	73.4	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
22/10/2565	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
23/10/2565	73.4	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
24/10/2565	73.4	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
25/10/2565	73.4	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
26/10/2565	73.4	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
27/10/2565	73.4	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
28/10/2565	73.4	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
29/10/2565	73.4	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
30/10/2565	73.4	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	
31/10/2565	73.4	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร....เขื่อนหิรัญ รัชดา - ห้วยขวาง...														ลายมือ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/10/2565	73.4	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
2/10/2565	73.4	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
3/10/2565	73.4	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
4/10/2565	73.4	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
5/10/2565	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
6/10/2565	73.4	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
7/10/2565	73.4	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
8/10/2565	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
9/10/2565	73.4	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
10/10/2565	73.4	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
11/10/2565	73.4	109	87.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
12/10/2565	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
13/10/2565	73.4	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
14/10/2565	73.4	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
15/10/2565	73.4	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
16/10/2565	73.4	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์



รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิคมอุตสาหกรรมสุต เซ็นทรัลอุตสาหกรรม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : เซ็นทรัล อุตสาหกรรม หมู่ที่ : -

ถนน : รัตติกาล

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 021172285

โทรสาร : 021172285

มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อุตสาหกรรม

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 677

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 20/2558

ออกให้โดย : เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาห้วย

หมดอายุ : 20/2565

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ตามที่ได้นำมาตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวอนิศา สุจริตพงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมอดู \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมอดู \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย  
370.00 ลบ.ม./วัน

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกฟิโวลเด็คสลัลด์ (Activated Sludge Process)

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ขั้วฝัง/รับ  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ  
[ ] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
[ X ] เครื่องสูบลอยตัว [ ] อื่นๆ  
[ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบหลังท่อสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีการที่จะก่อให้เกิดอันตรายจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด วัสดุเหลือใช้ที่เกิดขึ้น
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณน้ำใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,202,000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,032,000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,425,600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน [ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ  
เครื่องสูบลอยตัว [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนรวมที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ขัดแย้งกับสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวังกิจการไม่เกิดหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บัณฑิตคอกอาหารสุุด เซ็นทรัลรัชดาภิเษก  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง หมู่ที่ : -  
 ถนน : รัชดาภิเษก แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง  
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021172285 โทรสาร : 021172285  
 มี : นาย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 677  
 สิ่งกีด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 20/2558 ออกให้โดย : เจ้าพนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาห้วย หมุดอายุ : วว/คด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565  
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาวนิกขา สุจริตพงศ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมุดอายุ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมุดอายุ \_\_\_\_\_  
 ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน  
 [ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ  
 [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
 [ X ] เครื่องสูบละกอน [ ] อื่นๆ  
 [ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ  
 [ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....เซ็นทรัล รัชดา - ห้วยขวาง....

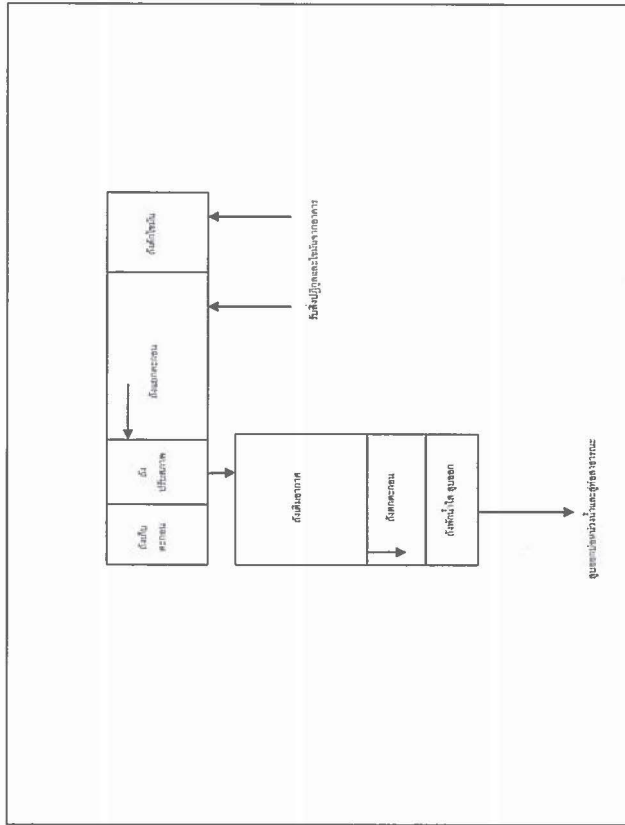
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบละ กอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/11/2565	73.4	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
18/11/2565	73.4	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
19/11/2565	73.4	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
20/11/2565	73.4	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
21/11/2565	73.4	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
22/11/2565	73.4	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
23/11/2565	73.4	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
24/11/2565	73.4	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
25/11/2565	73.4	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
26/11/2565	73.4	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
27/11/2565	73.4	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
28/11/2565	73.4	106	84.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
29/11/2565	73.4	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
30/11/2565	73.4	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร.....เริ่มหริศ รักษา – ห้วยขวาง.....  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....282..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน.....รัศมีภิเษก..... แขวงตำบล..... ห้วยขวาง..... เขตจตุจักร..... ห้วยขวาง.....  
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....02-117-2285..... โทรสาร..... 02-117-2285.....  
มี.....นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รักษา – ห้วยขวาง.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท.....อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....๒๐๒๕๕๕..... ออกให้โดย.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง.....  
หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบคลองท่อสาธารณะ กรุงเทพมหานคร
  - (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จางสู่บ่อบำบัดน้ำทิ้ง
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | รายการ  | หน่วย     | ปริมาณ                            | หน่วย    |
|---|-----------|-----------------------------------|----------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)                  | 2,202.000 | หน่วย                             |          |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)              | 3,331.000 | ลบ.ม.                             |          |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)                  | 2,664.800 | ลบ.ม.                             |          |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย                            | [ X ]     | ระบบทุกวัน                        |          |
|   | [ ]       | ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) |          |
|   | [ ]       | ไม่ระบายเลย                       |          |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้                         |           | ปริมาณ                            | หน่วย    |
| 1.  |           | 0.000                             | กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย                                   |           |                                   |          |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย  | [ X ]     | ปกติ                              | [ ]      |
| เครื่องสูบน้ำ   | [ X ]     | ปกติ                              | [ ]      |
| ระบบเติมอากาศ   | [ X ]     | ปกติ                              | [ ]      |
| เครื่องสูบลบตะกอน   | [ X ]     | ปกติ                              | [ ]      |
| (7) ปริมาณตะกอนสะสมเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด |           | 0.00                              | กิโลกรัม |
| (8) บัฟเฟอร์ อุปสรรค และแนวทางแก้ไข                               |           |                                   |          |

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร.....เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง.....													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/12/2565	73.4	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
18/12/2565	73.4	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
19/12/2565	73.4	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
20/12/2565	73.4	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
21/12/2565	73.4	320	256	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
22/12/2565	73.4	361	288.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
23/12/2565	73.4	135	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
24/12/2565	73.4	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
25/12/2565	73.4	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
26/12/2565	73.4	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
27/12/2565	73.4	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
28/12/2565	73.4	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
29/12/2565	73.4	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
30/12/2565	73.4	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
31/12/2565	73.4	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ อาคาร....เซ็นทรัล รัชดาฯ - ห้วยขวาง...													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/12/2565	73.4	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
2/12/2565	73.4	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
3/12/2565	73.4	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
4/12/2565	73.4	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
5/12/2565	73.4	117	93.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
6/12/2565	73.4	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
7/12/2565	73.4	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
8/12/2565	73.4	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
9/12/2565	73.4	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
10/12/2565	73.4	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
11/12/2565	73.4	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
12/12/2565	73.4	115	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
13/12/2565	73.4	108	86.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
14/12/2565	73.4	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
15/12/2565	73.4	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์
16/12/2565	73.4	114	91.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	สูบ		วัชรินทร์

---

## เอกสารฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai khwang Juristic Person

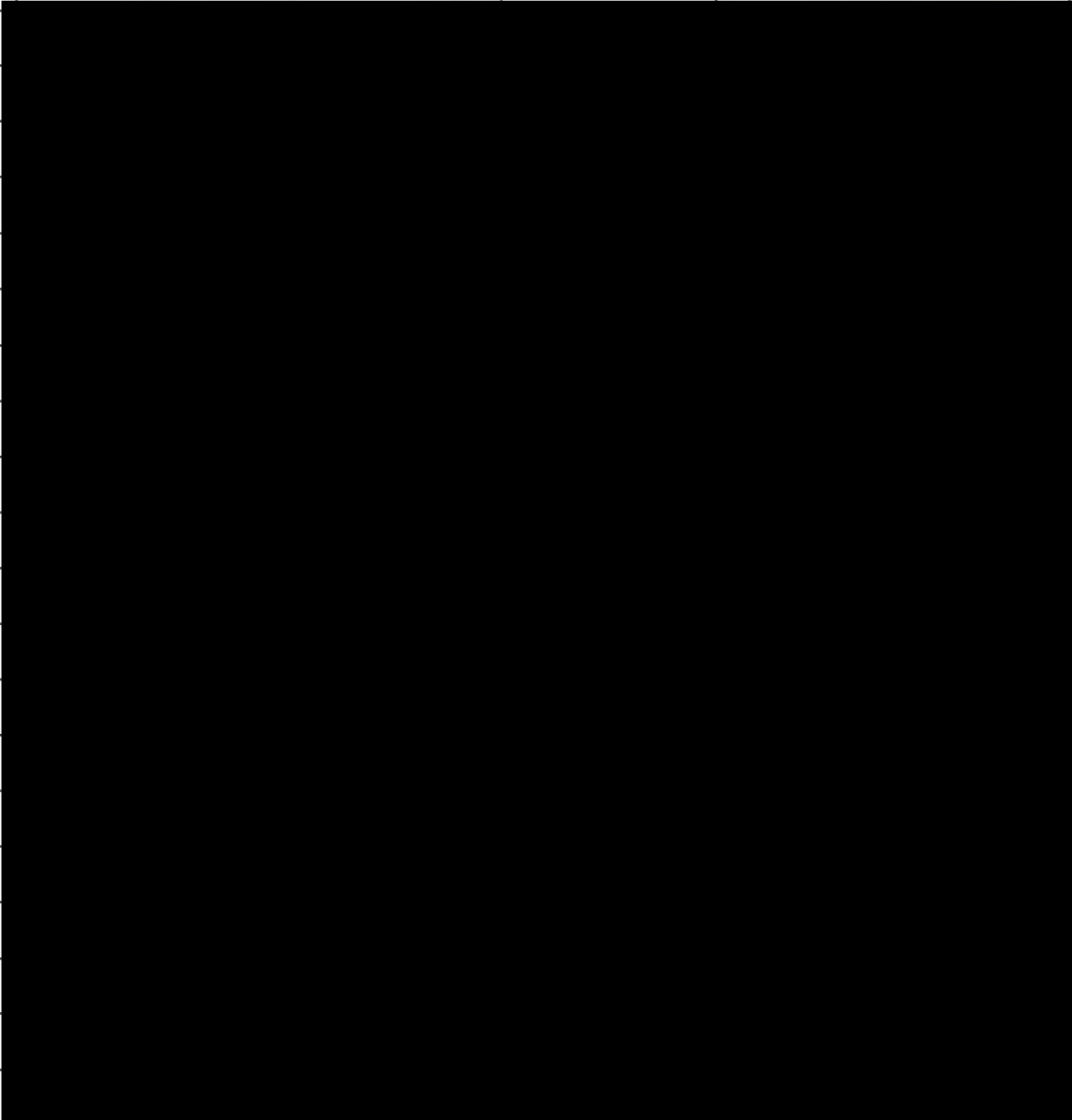
282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๙ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai khwang Sub-District Huai khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

แบบฟอร์มการลงนามผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

วันอาทิตย์ที่ 18 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00-12.30 น. ณ ล็อบบี้ ชั้น 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ห้องชุดเลขที่	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

esyangkul

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai khwang Sub-District Huai khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

แบบฟอร์มการลงนามผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

วันอาทิตย์ที่ 18 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00-12.30 น. ณ ล็อบบี้ ชั้น 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล ศิริพงษ์หา กรือฉะนัน6	ห้องชุดเลขที่	ลายมือชื่อ
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

# CENTRIC

RATCHADA HUAI KHWANG

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai khwang Sub-District Huai khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

แบบฟอร์มการลงนามผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

วันอาทิตย์ที่ 18 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00-12.30 น. ณ ล็อบบี้ ชั้น 1

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ห้องชุดเลขที่	ลายมือชื่อ
31 41			
32 42			
33 43			
34 44			
38 45			
38 46			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			



ภาคผนวก ค-6

---

เอกสารประชาสัมพันธ์

## 4 ขั้นตอนเมื่อมีไฟไหม้

(ACTIONS TO BE CONSIDERED ON DISCOVERING A FIRE)

<b>1. พบเหตุ FIRE</b> In the event of fire. Remove people from immediate danger area. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุพร้อมช่วยคนที่อยู่ในอันตราย	
<b>2. แจ้งเหตุ ALARM</b> Raise the alarm and follow your emergency procedures. แจ้งให้ผู้อยู่ในใกล้ที่เกิดเหตุ และไปกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) และดับไฟ	
<b>3. ระงับเหตุ EXTINGUISH</b> Attempt to extinguish the fire only if you are trained and it is safe to do so. ผู้ซึ่งมีเหตุเพลิงไหม้ ต้องเข้าช่วยกันดับไฟ ( ควรฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็นทุกคน ) และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน	
<b>4. หนีเหตุ ESCAPE</b> Decide on meeting place outside where everyone will gather after they escape. Crawl low under smoke. ผู้ที่ไม่เห็นภัยหรือกับการดับไฟ ให้รีบหนีทางช่องหนีไฟที่ปลอดภัยซึ่งต้องเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ทาง ให้หนีลง อย่าหนีขึ้น หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ แล้วไปรวมตัวที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบจำนวนคนว่าออกมามากหรือน้อย หรือติดค้างในอาคาร	 



**ปิด**

ไฟ

ดวงที่ไม่จำเป็น

**ปรับ**

แอร์

เพิ่ม 1°C ประหยัด 10%  
Cool Mode เป็น Fan Mode

**ปลด**

ปลั๊ก

เมื่อเลิกใช้

**เปลี่ยน**

อุปกรณ์ เวลาใช้ไฟฟ้า

เบอร์ 5 2 ชั่วโมง  
13.00-15.00 น. และ  
ประหยัดตัว 19.00-21.00 น.

CENTRIC



## ฝ่ายบริหารอาคาร

ร่วมวางแผนรับมือวิกฤตภัยแล้ง

## สู่ น้ำประปาเต็ม

- น้ำทะเลหนุนสูงในรอบ 50 ปี
- น้ำในเขื่อนมีน้อยไม่พอปล่อยมาผลักดันน้ำเต็มในแม่น้ำเจ้าพระยา
- กทม.แจ้งพระนคร นนทบุรี สมุทรปราการ ได้รับผลกระทบจากภาวะน้ำประปาเต็ม
- กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แจ้งเตือนน้ำประปาเต็มไม่กระทบสุขภาพ
- คาดว่าปัญหานี้จะอยู่ยาวจนถึงพฤษภาคม 2563 (จนกว่าจะเข้าฤดูฝน)
- ขอให้ทุกคนช่วยกันประหยัดน้ำใช้เท่าที่จำเป็น



❖ **ไม่เปิด** น้ำจากก๊อกน้ำทิ้งไว้ระหว่างกิจกรรมใช้น้ำ ช่วยลดการเสียน้ำประมาณ นาทีละ 9 ลิตร

❖ **ไม่ทิ้ง** สิ่งใดลงโถสุขภัณฑ์ เพราะจะต้องกดน้ำมากขึ้นและอาจทำให้โถสุขภัณฑ์อุดตัน

❖ **ไม่เกิน 5 นาที** คือเวลาที่เหมาะสมในการอาบน้ำด้วยฝักบัวให้สะอาด ใช้น้ำประมาณ 50 ลิตร

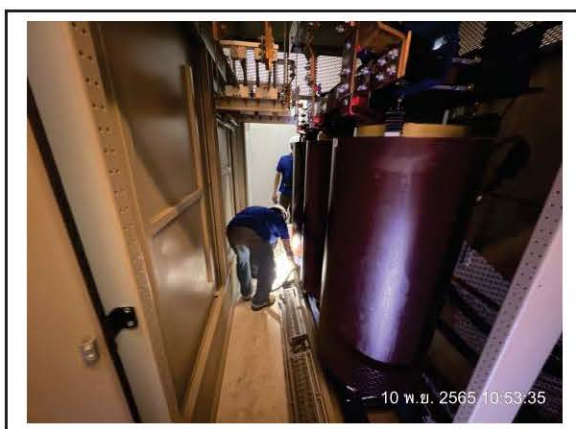
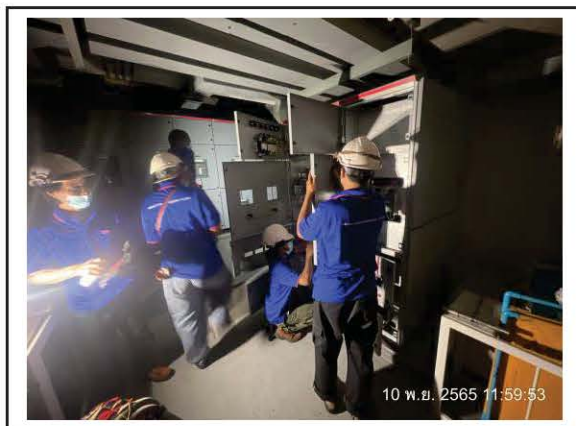
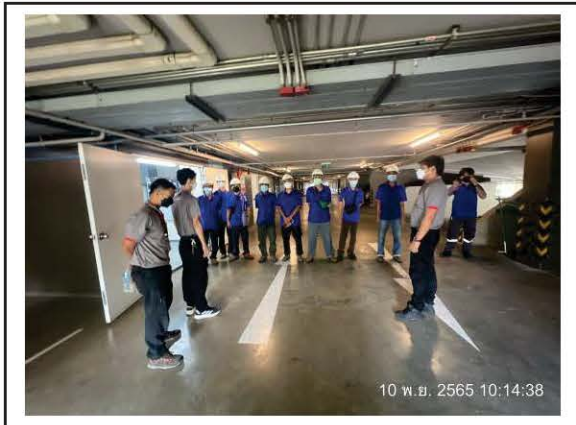
❖ **เปลี่ยน**มาใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ ตรวจสอบจุดรั่วและแรงซ่อมแซม  
รั่ว 1 จุด = สูญเสียน้ำ 1,500 ลิตร/เดือน



## เอกสารกิจกรรมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน  
แผนงานประจำปี 2565  
นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา ห้วยขวาง

1. หัวข้อการดำเนินการ : บำรุงรักษา MDB , หม้อแปลง ประจำปี 2565
  2. วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ : 10 ธันวาคม 2565
  3. บริษัทผู้รับจ้าง : บริษัท วิศณุ วิศวกรรม
  4. ผู้รับผิดชอบ : วัชรินทร์ สีขรินทร์
- ตำแหน่ง หัวหน้าช่างไฟฟ้า



ลงชื่อ ..... ผู้ดำเนินการ

วันที่ 10 ธันวาคม 2565

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการอาคาร

วันที่ 10 ธันวาคม 2565

## เอกสารกิจกรรมการสูบตะกอนและไขมัน

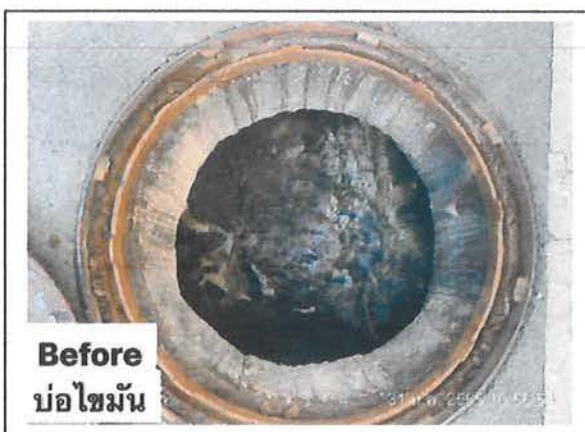


## แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

แผนงานประจำปี 2565

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรีค รัชดา ห้วยขวาง

1. หัวข้อการดำเนินการ : สูบสิ่งปฏิกูลประจำปี 2565
2. วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ : 31 มกราคม 2565    3. บริษัทผู้รับจ้าง
4. ผู้รับผิดชอบ : วชิรินทร์ สีขรินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าช่างไฟฟ้า



ลงชื่อ .....

วันที่ .....