

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

สัญญาว่าจ้างบริษัททำความสะอาด

สัญญาเลขที่ Ideo 38 /CFG/087

## สัญญาบริการทำความสะอาด

สัญญานี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2564 โดยและระหว่าง

**ผู้ว่าจ้าง :** นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 88/8 ซ.สุขุมวิท 38 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 187 4903  
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางสาวชิตชนก เลิศอำพรไพศาล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

**ผู้รับจ้าง :** บริษัท คลีน ฟอร์ กรีน จำกัด  
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 128 ซอยพหลโยธิน 35 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 02 513 4558, 02 513 4520 โทรสาร 02 513 0636 อีเมล Sales@clean-for-green.com  
โดย นางณัฏฐารัชนี วินิจธัญนันต์ กรรมการผู้จัดการ ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง :** บริการทำความสะอาด

ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง  
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

**ข้อ 2. สถานที่บริการ :** อาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม

ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 88/8 ซ.สุขุมวิท 38 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
พื้นที่บริการ ๕ ห้องโครงการ  
เฉพาะบริเวณ

**ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง :** 1 ปี - เดือน - วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สัญญาว่าจ้างบริษัทดูแลพื้นที่สีเขียว



สัญญาเลขที่ Ideo 38/CFG/088

## สัญญาบริการดูแลสวนต้นไม้

สัญญานี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2564 โดยและระหว่าง

**ผู้ว่าจ้าง :** นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 88/8 ซ.สุขุมวิท 38 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02 187 4903  
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางสาวชิตชนก เลิศอำพรไพศาล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

**ผู้รับจ้าง :** บริษัท คลีน ฟอว์ กรีน จำกัด  
ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 128 ซอยพหลโยธิน 35 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 02 513 4558, 02 513 4520 โทรสาร 02 513 0636 อีเมล Sales@clean-for-green.com  
โดย นางณิฏารัชนี วินิจธัญนันท์ กรรมการผู้จัดการ ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง :** บริการดูแลสวนต้นไม้  
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง  
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

**ข้อ 2. สถานที่บริการ :** อาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม  
ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 88/8 ซ.สุขุมวิท 38 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
พื้นที่บริการ \* ทั้งโครงการ  
\* เฉพาะบริเวณสวนรอบอาคาร

**ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง :** 1 ปี - เดือน - วัน  
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## คู่มือการพักอาศัย ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม





Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค  
และระบบสุขาภิบาล

[illegible]

บ้านที่เกษมถาวรไปปฏิบัติ

๓. ปฏิบัติงานเสริมงานวิจัย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

19 of 45

MT-W11-F001/2 : 01/01/63

[illegible]

សំណើប្រឡងប្រចាំឆ្នាំ

ปฏิสัมพันธ์ทางเคมี-ฟิสิกส์

2. 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

160f45

MT-W11-F001/2 : 01/01/63



รหัสงาน EPPH  
 รหัสอุปกรณ์  
 วันที่ปฏิบัติงาน 6/10/91  
 ชื่อช่าง 1010201033 ชื่ออุปกรณ์

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน  
 1. 2. 3. 4. 5. 6.

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ		รายการ	หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข		
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		CONTROL	
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓		1 ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓		2 ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓		3 ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	
5	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓		4 ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	
6	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	✓		5 ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ที่ SET 40 AMP	✓		6 ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	
8	ตรวจสอบ SHOW	✓		7 ตรวจสอบ OVER LOAD ที่ SET 40 AMP	
9	ตรวจสอบ R.S. ST. 100V VOLT	✓		8 ตรวจสอบ SHOW	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		9 ตรวจสอบ R.S. ST. 100V VOLT	
11	ตรวจสอบ R.S. ST. 100V AMP	✓		10 ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		11 ตรวจสอบ R.S. ST. 100V AMP	
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		12 ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	
	CONTROL			13 ตรวจสอบ TIMER SWITCH	

รหัสงาน EPPH  
 รหัสอุปกรณ์  
 วันที่ปฏิบัติงาน 6/10/91  
 ชื่อช่าง 1010201033 ชื่ออุปกรณ์

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน  
 1. 2. 3. 4. 5. 6.

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ		รายการ	หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข		
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		CONTROL	
2	ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	✓		1 ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	
3	ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	✓		2 ตรวจสอบการทำงานของ BREAKER	
4	ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	✓		3 ตรวจสอบการทำงานของ MAGNETIC	
5	ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	✓		4 ตรวจสอบการทำงานของ RELAY	
6	ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	✓		5 ตรวจสอบการทำงานของ FUSE CONTROL	
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ที่ SET 40 AMP	✓		6 ตรวจสอบการทำงานของ TRANSFORMER	
8	ตรวจสอบ SHOW	✓		7 ตรวจสอบ OVER LOAD ที่ SET 40 AMP	
9	ตรวจสอบ R.S. ST. 100V VOLT	✓		8 ตรวจสอบ SHOW	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		9 ตรวจสอบ R.S. ST. 100V VOLT	
11	ตรวจสอบ R.S. ST. 100V AMP	✓		10 ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	
12	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		11 ตรวจสอบ R.S. ST. 100V AMP	
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		12 ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	
	CONTROL			13 ตรวจสอบ TIMER SWITCH	

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน		ผู้ตรวจงาน	
รหัสงาน: JPH1	1. <u>Auto</u>	2. <u>Auto</u>	3. <u>Auto</u>
รหัสอุปกรณ์	3. <u>Auto</u>	4. <u>Auto</u>	5. <u>Auto</u>
วันที่ปฏิบัติงาน	6. <u>Auto</u>	7. <u>Auto</u>	8. <u>Auto</u>
ชื่อสาร: Lockey Pump	9. <u>Auto</u>	10. <u>Auto</u>	11. <u>Auto</u>
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ	ผลการตรวจซ้ำ
ลำดับ	รายการ	ดี	แก้ไข
1	MOTOR & PUMP		
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
3	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
5	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
7	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
9	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
11	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
13	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		

บริษัท พลัง พร้อมเพอร์ส จำกัด  
1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน		ผู้ตรวจงาน	
รหัสงาน: ACC1	1. <u>ACC</u>	2. <u>ACC</u>	3. <u>ACC</u>
รหัสอุปกรณ์	3. <u>ACC</u>	4. <u>ACC</u>	5. <u>ACC</u>
วันที่ปฏิบัติงาน	6. <u>ACC</u>	7. <u>ACC</u>	8. <u>ACC</u>
ชื่อสาร: Access Control	9. <u>ACC</u>	10. <u>ACC</u>	11. <u>ACC</u>
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ	ผลการตรวจซ้ำ
ลำดับ	รายการ	ดี	แก้ไข
1	CONTROL BLOCK		
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
3	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
5	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
7	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
9	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
11	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		
12	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม		
13	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์		

บริษัท พลัง พร้อมเพอร์ส จำกัด  
1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



[illegible]

บันทึกความเข้าใจ

การติดตั้งตู้ไฟฟ้า		สถานที่ติดตั้ง		วันที่ติดตั้ง		ชื่อผู้ติดตั้ง		ชื่อผู้ควบคุม	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ตู้ไฟฟ้า	1	ตู้ไฟฟ้า	1	ตู้ไฟฟ้า	1	ตู้ไฟฟ้า	1	ตู้ไฟฟ้า
2	ตู้ไฟฟ้า	2	ตู้ไฟฟ้า	2	ตู้ไฟฟ้า	2	ตู้ไฟฟ้า	2	ตู้ไฟฟ้า
3	ตู้ไฟฟ้า	3	ตู้ไฟฟ้า	3	ตู้ไฟฟ้า	3	ตู้ไฟฟ้า	3	ตู้ไฟฟ้า
4	ตู้ไฟฟ้า	4	ตู้ไฟฟ้า	4	ตู้ไฟฟ้า	4	ตู้ไฟฟ้า	4	ตู้ไฟฟ้า
5	ตู้ไฟฟ้า	5	ตู้ไฟฟ้า	5	ตู้ไฟฟ้า	5	ตู้ไฟฟ้า	5	ตู้ไฟฟ้า
6	ตู้ไฟฟ้า	6	ตู้ไฟฟ้า	6	ตู้ไฟฟ้า	6	ตู้ไฟฟ้า	6	ตู้ไฟฟ้า
7	ตู้ไฟฟ้า	7	ตู้ไฟฟ้า	7	ตู้ไฟฟ้า	7	ตู้ไฟฟ้า	7	ตู้ไฟฟ้า
8	ตู้ไฟฟ้า	8	ตู้ไฟฟ้า	8	ตู้ไฟฟ้า	8	ตู้ไฟฟ้า	8	ตู้ไฟฟ้า
9	ตู้ไฟฟ้า	9	ตู้ไฟฟ้า	9	ตู้ไฟฟ้า	9	ตู้ไฟฟ้า	9	ตู้ไฟฟ้า
10	ตู้ไฟฟ้า	10	ตู้ไฟฟ้า	10	ตู้ไฟฟ้า	10	ตู้ไฟฟ้า	10	ตู้ไฟฟ้า
11	ตู้ไฟฟ้า	11	ตู้ไฟฟ้า	11	ตู้ไฟฟ้า	11	ตู้ไฟฟ้า	11	ตู้ไฟฟ้า
12	ตู้ไฟฟ้า	12	ตู้ไฟฟ้า	12	ตู้ไฟฟ้า	12	ตู้ไฟฟ้า	12	ตู้ไฟฟ้า
13	ตู้ไฟฟ้า	13	ตู้ไฟฟ้า	13	ตู้ไฟฟ้า	13	ตู้ไฟฟ้า	13	ตู้ไฟฟ้า

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

รหัสงาน CMP:1		รหัสผู้ปฏิบัติงาน: 1. <u>สมชาย</u> 2. <u>สมชาย</u>	
รหัสอุปกรณ์: <u>CWP</u>		3. <u>สมชาย</u> 4. <u>สมชาย</u>	
วันที่ปฏิบัติงาน: <u>16/09/16</u>		5. <u>สมชาย</u> 6. <u>สมชาย</u>	
ชื่อช่าง: <u>สมชาย</u> สัญญาณ: <u>สมชาย</u>			
ลำดับ	ลักษณะงาน	ลำดับ	ลักษณะงาน
1	MOTOR & PUMP <u>Auto</u>	1	MOTOR & PUMP <u>Auto</u>
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม
3	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	3	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม
5	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	5	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
11	CONTROL	11	CONTROL

หมายเหตุ: 10.1\* 2.1\* 3.1\* 4.1\* 5.1\* 6.1\* 7.1\* 8.1\* 9.1\* 10.1\* 11.1\*

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☒ 2. ปฏิบัติงานแล้วส่งงานให้ช่างอื่น (CM) ☐

รหัสงาน CMP:1		รหัสผู้ปฏิบัติงาน: 1. <u>สมชาย</u> 2. <u>สมชาย</u>	
รหัสอุปกรณ์: <u>CWP</u>		3. <u>สมชาย</u> 4. <u>สมชาย</u>	
วันที่ปฏิบัติงาน: <u>16/09/16</u>		5. <u>สมชาย</u> 6. <u>สมชาย</u>	
ชื่อช่าง: <u>สมชาย</u> สัญญาณ: <u>สมชาย</u>			
ลำดับ	ลักษณะงาน	ลำดับ	ลักษณะงาน
1	MOTOR & PUMP <u>Auto</u>	1	MOTOR & PUMP <u>Auto</u>
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม
3	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	3	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม
5	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	5	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์	10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและมอเตอร์
11	CONTROL	11	CONTROL

หมายเหตุ: 10.1\* 2.1\* 3.1\* 4.1\* 5.1\* 6.1\* 7.1\* 8.1\* 9.1\* 10.1\* 11.1\*

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วส่งงานให้ช่างอื่น (CM) ☐

ภาคผนวก ค-5

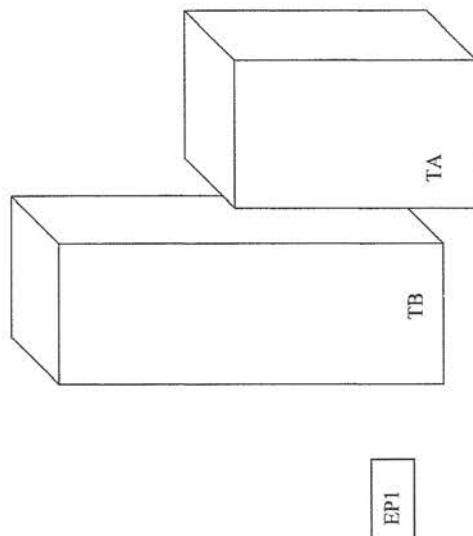
---

ทส.1 และ ทส.2

แหล่งกำเนิดบพพิต ตั้งอยู่เลขที่..... 88/8..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... สุขุมวิท 38...  
ถนน..... สุขุมวิท..... แขวงตำบล..... แขวงพระโขนง..... เขตคลองเตย..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร...  
โทรศัพท์..... 02-187-4903 ถึง 5..... โทรสาร..... 02-187-4906..... มี..... นิติบุคคลอาคารชุด  
ชื่อ..... 101 โอ นอร์ท 38..... เป็นเจ้าของหรือครอบครองแห่งกานี้เดิมเลขที่..... ประกอบกิจการประเภท..... (.....)  
..... อาคารชุดที่หักภาษี 349 ห้อง..... โบนุสเลขที่ (ถ้ามี).....

ออกให้โดย .....

หาคอน.....ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

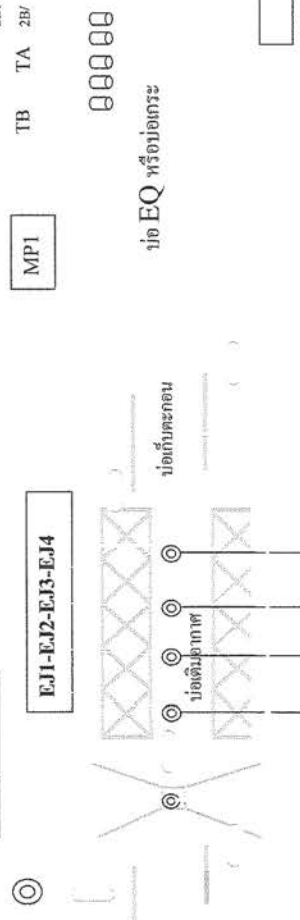


SLP-1, SLP-2

SDP	
TB	TA 2B/

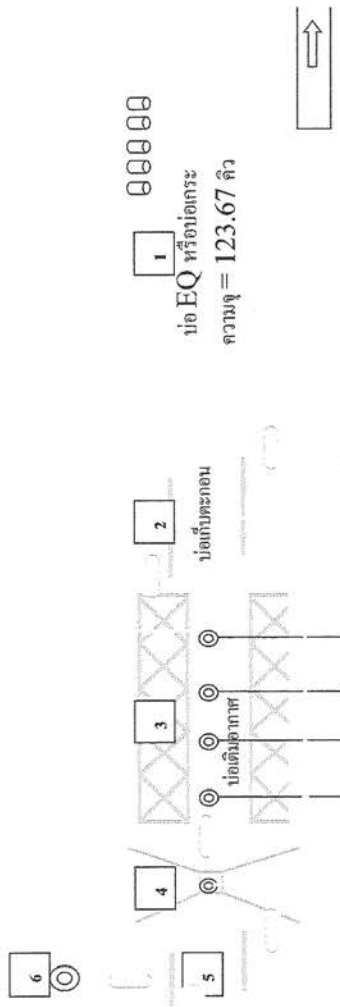
E.I1-E.I2-E.I3-E.I4

บ่อ EQ หรือบ่อกระ



**PUMP**

1. EJECTOR PUMP EP (1-2-3-4)
2. SYSTEMATIC LAYOUT PLANNING SLP (1-2)
3. ENVIRONMENTAL PROTECTION EP (1)
4. MPI (ปั๊มเติมจลินท์รี่)



ขบวนการบำบัดน้ำเสีย

1. บ่อ EQ หรือบ่อตัด + ไบโบน น้ำที่รับน้ำพร้อมภาลงอาคาร A-B-บ่อกระตุ้น 2B (รองรับน้ำเสียได้ 123.67 ลิ้ว)
2. บ่อเก็บตะกอน ทำหน้าที่เก็บตะกอนที่ยังไม่ย่อยสลาย
3. บ่อเติมอากาศ (บ่อจุลินทรีย์) ทำหน้าที่ใช้เติมอากาศเลี้ยงจุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลาย
4. บ่อดูดตะกอนกลับ ทำหน้าที่ดูดตะกอนหนักกลับไปยังบ่อเก็บตะกอนเพื่อเข้าสู่กระบวนการบำบัดอีก
5. บ่อตกตะกอน ทำหน้าที่เก็บตะกอนส่วนเกินก่อนส่งไปยังบ่อแก้ไข
6. บ่อแก้ไข (บ่อที่ผ่านขบวนการบำบัด) ทำหน้าที่รองรับน้ำที่ผ่านขบวนการบำบัดแล้วส่งน้ำใส่ไปยังบ่อน้ำวนำน้ำดื่มอาคาร
7. บ่อนำน้ำวนำน้ำโครงการ ทำหน้าที่รองรับน้ำจากขบวนการบำบัดและน้ำที่ใ้จากในอาคารส่งออกนอก

ขนาดบ่อกระเพาะหรือ บ่อ EQ

\*กว้าง = 5.10 เมตร

\*077 = 9.70 เมตร

$$= 3.35 \text{ MJ/m}^2$$

\*ระดับน้ำสูงไม่เกิน 2.5 เมตร

ดังนั้นความจุหรือปริมาตรรวม = \*กว้าง x \*ยาว x \*ระดับความสูงของน้ำในบ่อพัก



วันเดือนปี															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/7/65	40.8	49.0	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/7/65	49.6	40.0	72.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/7/65	48.6	45.0	63.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/7/65	47.1	73.0	53.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/7/65	47.6	77.0	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/7/65	48.6	55.0	63.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/7/65	41.2	58.0	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/7/65	42.6	68.0	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/7/65	42.5	62.0	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/7/65	40.1	40.0	32.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/7/65	45.5	70.0	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/7/65	44.2	66.0	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/7/65	41.2	44.0	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/7/65	42.2	55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31/7/65	45.5	70.0	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์ในในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/7/65	45.6	71.0	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/7/65	42.3	69.0	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/7/65	45.5	70.0	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/7/65	45.5	70.0	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/7/65	42.5	67.0	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/7/65	46.1	72.0	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/7/65	42.6	68.0	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/7/65	59.2	74.0	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/7/65	50.3	100.0	80.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/7/65	48.6	85.0	63.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/7/65	48.2	82.0	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/7/65	49.7	92.0	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/7/65	49.8	93.0	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/7/65	40.5	57.0	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/7/65	47.6	72.0	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/7/65	39.7	55.0	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์ในในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่.....88/8..... หมู่ที่..... ขอย..... ระบุวันที่ 38...  
ถนน.....สุขุมวิท.....แขวงตำบล แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์.....02-187-4903 ถึง 5.....โทรสาร.....02-187-4906.....มี.....นิติบุคคลอาคารชุด  
โอดีโฮมเมอร์ฟี่ 38.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....(ข).....  
อาคารชุดที่พิทักษ์ 349 ห้อง.....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....  
ออกให้โดย.....หมดอายุ.....

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน.....พ.ศ.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา

คุณภาพสิ่งแวดล้อม

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....นายกสภาฯ.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... (เป็นแบบ Activated Slug )

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 123.67 ..... ลบ.ม.วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 12 ..... ชั่วโมง

☒ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ..... ใช้ถูกตลอดในการควบคุมคุณภาพ

ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องควบคุมระดับน้ำ ☒ เครื่องควบคุมสารตกตะกอน

☒ เครื่องสูบลมคอนกรีต ☒ อื่น ๆ (ระบุ) EL-1, EL-2, EL-3, EL-4, SLP-1, SLP-2, EP-1

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางดินร่วนซุย-ออกอาคาร B

(๕) วิธีการตรวจสอบที่ติดตั้งจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดซื้อจัดจ้างกำจัดตะกอน

ละ 1 ครั้ง

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าความรับผิดชอบสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....นายกสภาฯ.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บิดูบลออาคารชุด ไอทีโอ มอร์ฟ 38  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88/8 หมู่ที่ :  
ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : พระโขนง เขตคลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021874903 โทรสาร : 021874906  
มี : บิดูบลออาคารชุด ไอทีโอ มอร์ฟ 38 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องจนถึง 500 จำนวนห้อง : 349  
สิ่งกีด : < สิ่งกีด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมดอายุ : วว/ดค/ปปปไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565  
ตามที่กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว จิตชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 123.67 ลบ.ม./วัน  
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวเนตัสตัส (Activated Sludge Process)

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบบเติมอากาศ  
[ ] เครื่องสูบน้ำ [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
[ X ] เครื่องสูบลูบคอน [ X ]อื่นๆ EJ-1,EJ-2,EJ-3,EJ-4,SLP-1,SLP-2,EP-1  
[ ]อื่นๆ  
[ ]อื่นๆ

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1399.0 Kw/เดือน  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2194.0 ลบ.ม./เดือน  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1747.2 ลบ.ม./เดือน

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 2194.0 ลบ.ม./เดือน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (คิดหรืออีโกลิกรัม) ไม่มีการใช้สารเคมีในระบบ

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบลูบคอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนด้านจวนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) อยู่ในช่วงน้ำเสียดังจัด  
ดังนี้

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
เสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษ  
จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใด ข้ามกีดหรือขวางกั้นโดยแสดง  
ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

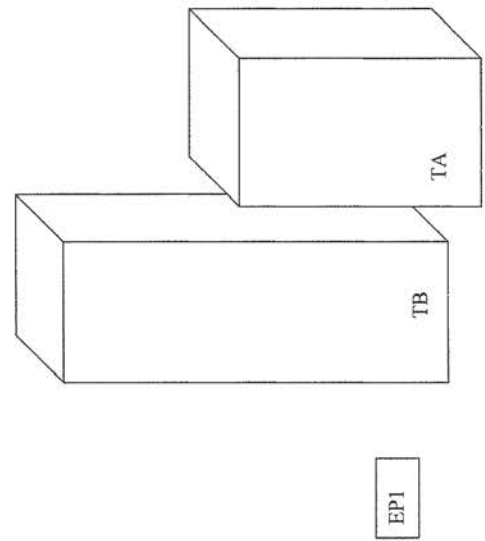


แบบบันทึก รายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่.....88/8..... หมู่ที่..... ขอย... ผู้ขอมติ 38...  
ถนน...สุขุมวิท...แขวงศาล...แขวงพระโขนง เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร...กรุงเทพมหานคร...  
โทรศัพท์.....02-187-4903 ถึง 5.....โทรสาร.....02-187-4906..... มี...นิติบุคคลอาคารชุด  
ไอดีไอ มอร์ฟี่ 38.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท.....(ข)  
)...... อาคารชุดที่อาศัย 349 ห้อง.....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
.....ออกให้โดย.....

หมดยุ.....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

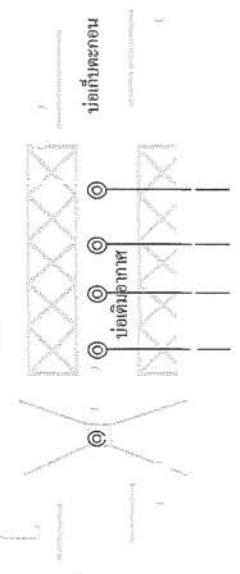


SLP-1, SLP-2

MP1

SDP  
TB TA 2B/

EJ1-EJ2-EJ3-EJ4



๐๐๐๐๐

นอ EQ หรือเอกระ



- (4) แหล่งรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางดินร่วนเข้า-ออกอาคาร B  
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีวิธีการกำจัด จัดวางกำจัดตะกอนปีละ 1 ครั้ง

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งให้พอระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	1,399,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำทิ้งในทุกลักษณะของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,184,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,747,200 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ระบายทุกวัน
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[ ] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1. ไม่มีการใช้สารเคมีในระบบ	0.000 กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	
ระบบบำบัดน้ำเสีย	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำกอน	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
อื่นๆ EJ-1,EJ-2,EJ-3,EJ-4,SLP-1,SLP-2,EP-1	[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด	0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข	

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำตามข้อนี้ หรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

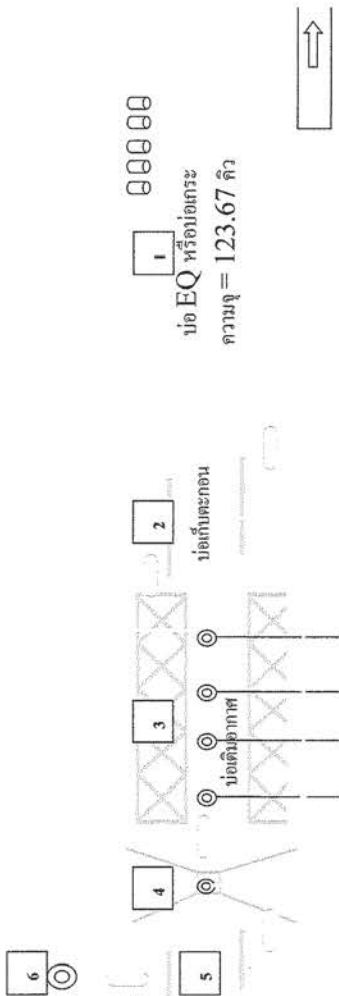


วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุทกกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ/ ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/8/15	39.60	55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
2/8/15	43.92	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
3/8/15	39.60	55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
4/8/15	50.40	70	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
5/8/15	41.04	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
6/8/15	41.76	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
7/8/15	42.48	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
8/8/15	39.60	55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
9/8/15	46.80	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
10/8/15	46.80	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
11/8/15	29.20	35	26.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
12/8/15	49.68	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
13/8/15	49.44	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
14/8/15	48.96	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
15/8/15	36.00	50	40.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
16/8/15	40.32	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์ในในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)

PUMP

- 1. EJECTOR PUMP EJ(1-2-3-4)
- 2. SYSTEMATIC LAYOUT PLANNING SLP (1-2)
- 3. ENVIRONMENTAL PROTECTION EP (1)
- 4. MPI ( บั้มดินหินหริย์ )



ขบวนการบำบัดน้ำเสีย

- 1. บ่อ EQ หรือบ่อเติม + ไขมัน น้ำที่รีรับน้ำพร้อมกากอาหาร A-B-บ่อกระชั้น 28 (รองรับน้ำเสียได้ 123.67 ลิตร)
- 2. บ่อเก็บตะกอน ทำหน้าที่เก็บตะกอนที่ยังไม่ย่อยสลาย
- 3. บ่อเติมอากาศ (บ่อเติมอากาศ) ทำหน้าที่เติมอากาศลงสู่ถังในการย่อยสลาย
- 4. บ่อดูดตะกอนกลับ ทำหน้าที่ดูดตะกอนหนักกลับ ไม่ไปเก็บตะกอนเพื่อเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำ
- 5. บ่อตกตะกอน ทำหน้าที่เก็บตะกอนส่วนเกินส่งไปยังบ่อใส
- 6. บ่อใส ( บ่อที่ผ่านกระบวนการบำบัด ) ทำหน้าที่รองรับน้ำที่ผ่านขบวนการบำบัดแล้วส่งน้ำใสไปยังบ่อน้ำดื่มหน้าอาคาร
- 7. บ่อน้ำดื่มหน้าอาคาร ทำหน้าที่รองรับน้ำจากกระบวนการบำบัดและน้ำที่ใช้จ่ายในอาคารส่งออกถนน.

ขนาดบ่อกระหรือ บ่อ EQ  
\*กว้าง = 5.10 เมตร  
\*ยาว = 9.70 เมตร  
สูง = 3.35 เมตร  
\*ระดับน้ำสูงไม่เกิน 2.5 เมตร  
ดังนั้นความจุหรือปริมาตรรวม = กว้าง x ยาว x ระดับความสูงของน้ำในบ่อพัก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุ้งกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำที่ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องทวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/8/65	48.96	69	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/8/65	48.24	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/8/65	40.32	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/8/65	46.08	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/8/65	41.76	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/8/65	45.36	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/8/65	47.52	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/8/65	37.44	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/8/65	32.40	45	36.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/8/65	49.68	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/8/65	48.24	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/8/65	41.75	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/8/65	43.92	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/8/65	39.60	55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31/8/65	33.12	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์นั้นในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)





นางสาว ชิดชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ออกให้โดย

123.67 ลบ.ม./วัน

[ ] อื่นๆ

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำนวน ปรับตามมาตรา ๑๐๗



วัน เดือน ปี	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย														ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุ้งกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)					
17/9/65	47.5	66	52.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
18/9/65	41.8	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
19/9/65	49.7	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
20/9/65	50.4	70	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
21/9/65	48.2	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
22/9/65	43.9	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
23/9/65	38.9	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
24/9/65	36.7	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
25/9/65	55.4	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
26/9/65	47.5	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
27/9/65	47.5	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
28/9/65	48.2	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
29/9/65	31.7	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
30/9/65	48.2	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-			

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์นั้นในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุ้งกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/9/65	42.0	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
2/9/65	47.5	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
3/9/65	47.5	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
4/9/65	30.2	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
5/9/65	46.8	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
6/9/65	39.6	55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
7/9/65	43.2	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
8/9/65	28.1	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
9/9/65	38.9	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
10/9/65	51.8	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
11/9/65	47.5	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
12/9/65	46.8	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
13/9/65	38.9	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
14/9/65	54.7	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
15/9/65	49.0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
16/9/65	48.2	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์นั้นในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่.....8888..... หมู่ที่..... ขอม..... ญุมวิท 38...  
ถนน.....ชุมชนวิห...แขวงตำบล แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร...  
โทรศัพท์.....02-187-4903 ถึง 5.....โทรสาร.....02-187-4906.....มี.....นิติบุคคลอาคารชุด  
ไอดีไอ มอร์ฟ 38.....เป็นเจ้าหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท...(ข).....  
อาคารชุดที่พักอาศัย 349 ห้อง.....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....  
ออกให้โดย.....หน้าอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน.....พ.ศ.....ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

.....เจ้าหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

.....  
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

.....นายภาสกร...เจ้ากรัก.....  
ใบอนุญาตเลขที่.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด  
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าจริงบนเนื้อสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

.....

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

.....นายภาสกร...เจ้ากรัก.....

ใบอนุญาตเลขที่.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....

.....หน้าอายุ.....



๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) **13,๖5.900 Kw/เดือน**
- (๒) ปริมาณน้ำใช้หลักกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) **1864.000 ลบ.ม./เดือน**
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) **1441.900 ลบ.ม./เดือน**
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย **1864.000 ลบ.ม./เดือน**
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารตกค้างที่เข้าใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มีการใช้สารเคมีในระบบ
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องวางคาน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องวางคาน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลำเลียง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนก่อนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) อยู่ในช่วงน้ำ แตนเอจัสจัด

จึง

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามกติกาสัญญา หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยไม่โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๖

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38  
เลขที่บัญชี : 88/8 หมู่ที่ :  
เลข/ตำบล : พระโขนง เขตคลองเตย  
ถนน : สุขุมวิท โทรสาร : 021874906  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021874903  
มี : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 349  
สิ่งจัด : < สิ่งจัด >  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร  
หมดอายุ : วว/๑๑/๒๒๒๒

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษข้างสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว จิตชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 123.67 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- [ X ] แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน  
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ  
[ ] เครื่องวาง/คาน้ำเสีย [ ] เครื่องวาง/คาน้ำเสีย  
[ X ] เครื่องสูบลำเลียง [ X ] อื่นๆ EJ-1,EJ-2,EJ-3,EJ-4,SLP-1,SLP-2,EP-1  
[ ] อื่นๆ  
[ ] อื่นๆ



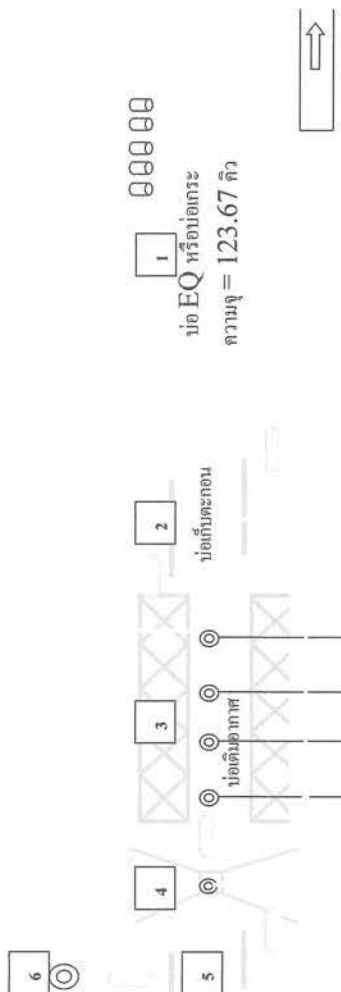


วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/10/65	49.7	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
2/10/65	49.0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
3/10/65	32.4	45	36.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
4/10/65	50.4	70	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
5/10/65	48.2	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
6/10/65	49.0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
7/10/65	43.9	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
8/10/65	32.4	45	36.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
9/10/65	46.8	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/10/65	42.5	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/10/65	29.5	41	32.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/10/65	47.5	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/10/65	32.4	45	36.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/10/65	48.2	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/10/65	41.0	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/10/65	41.0	64	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์ในในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)

## PUMP

1. EJECTOR PUMP EJ (1-2-3-4)
2. SYSTEMATIC LAYOUT PLANNING SLP (1-2)
3. ENVIRONMENTAL PROTECTION EP (1)
4. MPI (เป็นเชิงจุดเริ่มต้น)



## ขบวนการบำบัดน้ำเสีย

1. บ่อ EQ หรือบ่อน้ำตก + ไขมัน หน้าที่รับน้ำพร้อมทางออกทางท่อ 2B (รองรับน้ำเสียได้ 123.67 ลิตร)
2. บ่อเติมตะกอน ทำหน้าที่เก็บตะกอนที่ยังไม่ย่อยสลาย
3. บ่อเติมอากาศ ( บ่อจุลินทรีย์ ) หน้าที่ใช้เติมอากาศเลี้ยงจุลินทรีย์ในการย่อยสลาย
4. บ่อดูดตะกอนกลับ ทำหน้าที่ดูดตะกอนที่กลับไม่บ่อกับตะกอนเพื่อเข้าสู่ขบวนการบำบัดน้ำ
5. บ่อดูดตะกอน ทำหน้าที่เก็บตะกอนส่วนเกินก่อนส่งไปยังบ่อน้ำใส
6. บ่อน้ำใส ( บ่อที่ผ่านขบวนการบำบัด ) ทำหน้าที่รองรับน้ำที่ผ่านขบวนการบำบัดแล้วส่งน้ำใสไปยังบ่อน้ำหน้าบ่อด้านหน้าอาคาร
7. บ่อน้ำหน้าบ่อด้านหน้าอาคาร ทำหน้าที่รองรับน้ำจากกระบวนการบำบัดและน้ำที่ไหลภายในอาคารส่งออกนอก

ขนาดบ่อหรือ บ่อ EQ

\*กว้าง = 5.10 เมตร

\*ยาว = 9.70 เมตร

สูง = 3.35 เมตร

\*ระดับน้ำสูงไม่เกิน 2.5 เมตร

ดังนั้นความจุหรือปริมาตรรวม = \*กว้าง x \*ยาว x \*ระดับความสูงของน้ำในบ่อพัก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....นายกาสกร...เจ๊ก...)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคอาญ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคอาญ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/10/65	46.1	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/10/65	32.4	45	36.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/10/65	49.7	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/10/65	32.4	45	36.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/10/65	49.7	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/10/65	49.7	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/10/65	32.4	45	36.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/10/65	49.0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/10/65	49.0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/10/65	33.9	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/10/65	44.6	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/10/65	51.1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/10/65	51.8	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/10/65	36.7	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31/10/65	48.2	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์นั้นในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)



# รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอศโม่ มอว์ฟ 38  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88/8 หมู่ที่ : 38  
 ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : พระโขนง เขต/ตำบล : เขตคลองเตย  
 ถนน : สุขุมวิท โทรศัพท์ : 021874903 โทรสาร : 021874906  
 มี : นิติบุคคลอาคารชุด ไอศโม่ มอว์ฟ 38 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
 ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 349

สิ่งกีด : < สิ่งกีด>  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร หมายเลข : วว/คด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ น. [Redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [Redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted] หมายเลข [Redacted]  
 ออกให้โดย [Redacted]

ลงชื่อ [Redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted]หมายเลข [Redacted]  
 ออกให้โดย [Redacted]

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย  
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกพิเวตส์ลัดจ์ (Activated Sludge Process) 123.67 ส.ม./วัน  
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
 [ X ] แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน  
 [ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)  
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย  
 [ X ] ระบบเติมอากาศ [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
 [ X ] เครื่องสูบลม [ ] เครื่องสูบน้ำ  
 [ X ] เครื่องสูบลม [ ] อื่นๆ E1-1,E1-2,E1-3,E1-4,SLP-1,SLP-2,EP-1  
 [ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88/8 หมู่ที่ : 38 ถนน : สุขุมวิท 38  
 ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : พระโขนง เขต/ตำบล : เขตคลองเตย  
 โทรศัพท์ : 02-187-4903 ถึง 5 โทรสาร : 02-187-4906 มี : นิติบุคคลอาคารชุด  
 ไอศโม่ มอว์ฟ 38 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท...(ข).....  
 อาคารชุดที่พักอาศัย 349 ห้อง.....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....  
 ออกให้โดย .....หมายเลข.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ..... พ.ศ. .... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา

คุณภาพสิ่งแวดล้อม  
 [Redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[Redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted]หมายเลข [Redacted]  
 ออกให้โดย [Redacted]

[Redacted] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [Redacted]หมายเลข [Redacted]  
 ออกให้โดย [Redacted]

### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... (เป็นแบบ Activated Sludge)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 123.67 ..... ส.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ให้ถูกลบไปในการคำนวณจุดน้ำ

ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบลม [X] เครื่องเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม [X] อื่น ๆ (ระบุ) E1-1,E1-2,E1-3,E1-4,SLP-1,SLP-2,EP-1

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางดินบริเวณหน้า-ออกอาคาร B

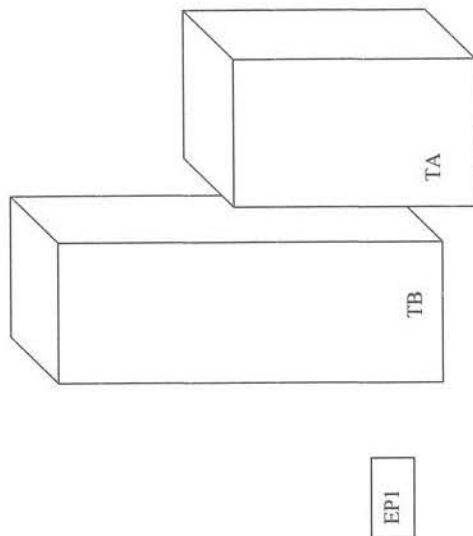
(๕) วิธีการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ขี้ตื้อ ขี้จัด ขี้จาง ขี้จัดจะถอนมี

๓๕ 1 ครั้ง

แบบบันทึกการสืบเสาะข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดลพิษ ดังต่อไปนี้ ..... 88/8 ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... สุขุมวิท 38 .....  
ถนน ..... สุขุมวิท ..... แขวงตำบล ..... แขวงพระโขนง ..... เขตคลองเตย ..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร .....  
โทรศัพท์ ..... 02-187-4903 ถึง 5 ..... โทรสาร ..... 02-187-4906 ..... มีนิติบุคคลอาคารชุด  
ใช้ชื่อ ..... 38 ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งสามัญชน ประกอบกิจการประเภท ..... ( ข  
) ..... อาคารชุดที่ท้ายข้อ 349 ห้อง ..... ไปอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)  
ออกให้โดย .....

พบค่าที่.....ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

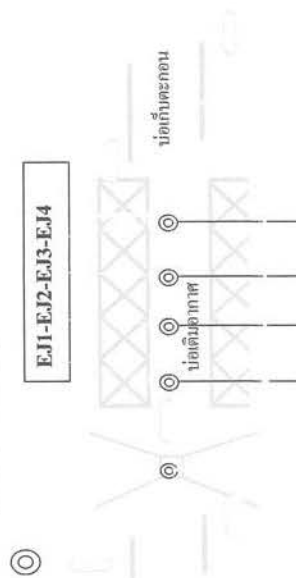


SLP-1, SLP-2

SDP	TA	2B/
TB		

MP1

เมื่อ EQ หรือบ่อเกาะ



(4) เติมน้ำมันทั้ง (ระบุ) ทางเดินรถเข้า-ออกอาคาร B

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างกำจัดตะกอนปีละ 1 ครั้ง

ผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(2) ปริมาณที่ใช้ในกิจกรรมของแหล่งนิคมทัพ (ลบ.ม.)	1,869,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,495,200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ระยะเวลาทำงาน (ระบุจำนวนวันและเวลา)

1. **Introduction**

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1. ไม่มีการใช้สารเคมีในระบบ

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบงานด้านน้ำเสีย

๓๐  
เศรษฐาเป๋า  
[X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

Figure 1. The structure of the proposed model.

Time (min)	Flow rate (ml/min)	Flow rate (ml/min)	Flow rate (ml/min)
0	0.5	0.5	0.5
10	0.5	0.5	0.5
20	0.5	0.5	0.5
30	0.5	0.5	0.5
40	0.5	0.5	0.5
50	0.5	0.5	0.5
60	0.5	0.5	0.5
70	0.5	0.5	0.5
80	0.5	0.5	0.5
90	0.5	0.5	0.5
100	0.5	0.5	0.5
110	0.5	0.5	0.5
120	0.5	0.5	0.5
130	0.5	0.5	0.5
140	0.5	0.5	0.5
150	0.5	0.5	0.5
160	0.5	0.5	0.5
170	0.5	0.5	0.5
180	0.5	0.5	0.5
190	0.5	0.5	0.5
200	0.5	0.5	0.5
210	0.5	0.5	0.5
220	0.5	0.5	0.5
230	0.5	0.5	0.5
240	0.5	0.5	0.5
250	0.5	0.5	0.5
260	0.5	0.5	0.5
270	0.5	0.5	0.5
280	0.5	0.5	0.5
290	0.5	0.5	0.5
300	0.5	0.5	0.5
310	0.5	0.5	0.5
320	0.5	0.5	0.5
330	0.5	0.5	0.5
340	0.5	0.5	0.5
350	0.5	0.5	0.5
360	0.5	0.5	0.5
370	0.5	0.5	0.5
380	0.5	0.5	0.5
390	0.5	0.5	0.5
400	0.5	0.5	0.5
410	0.5	0.5	0.5
420	0.5	0.5	0.5
430	0.5	0.5	0.5
440	0.5	0.5	0.5
450	0.5	0.5	0.5
460	0.5	0.5	0.5
470	0.5	0.5	0.5
480	0.5	0.5	0.5
490	0.5	0.5	0.5
500	0.5	0.5	0.5
510	0.5	0.5	0.5
520	0.5	0.5	0.5
530	0.5	0.5	0.5
540	0.5	0.5	0.5
550	0.5	0.5	0.5
560	0.5	0.5	0.5
570	0.5	0.5	0.5
580	0.5	0.5	0.5
590	0.5	0.5	0.5
600	0.5	0.5	0.5
610	0.5	0.5	0.5
620	0.5	0.5	0.5
630	0.5	0.5	0.5
640	0.5	0.5	0.5
650	0.5	0.5	0.5
660	0.5	0.5	0.5
670	0.5	0.5	0.5
680	0.5	0.5	0.5
690	0.5	0.5	0.5
700	0.5	0.5	0.5
710	0.5	0.5	0.5
720	0.5	0.5	0.5
730	0.5	0.5	0.5
740	0.5	0.5	0.5
750	0.5	0.5	0.5
760	0.5	0.5	0.5
770	0.5	0.5	0.5
780	0.5	0.5	0.5
790	0.5	0.5	0.5
800	0.5	0.5	0.5
810	0.5	0.5	0.5
820	0.5	0.5	0.5
830	0.5	0.5	0.5
840	0.5	0.5	0.5
850	0.5	0.5	0.5
860	0.5	0.5	0.5
870	0.5	0.5	0.5
880	0.5	0.5	0.5
890	0.5	0.5	0.5
900	0.5	0.5	0.5
910	0.5	0.5	0.5
920	0.5	0.5	0.5
930	0.5	0.5	0.5

$$T = T_0 \left( 1 + \frac{v^2}{c^2} \right)^{-\frac{1}{2}} \quad (1)$$

7) ปริมาณตะกอนสวนถนนเกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียทางต. 0.00 กิโลกรัม

(8) บัณฑิต อดิสรณ์ และแนวททางแก้ไข

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ทำได้ตอน

ตามแนวทาง ๔๐ ดัชนีรางวัลเพื่อผลักดันให้เกิดทั้งต้นตอ หรือรับไปเกินทั้งหมดบาท

หรือทั้งลำทั้งไม้ได้ตามขนาด ๑๐๒

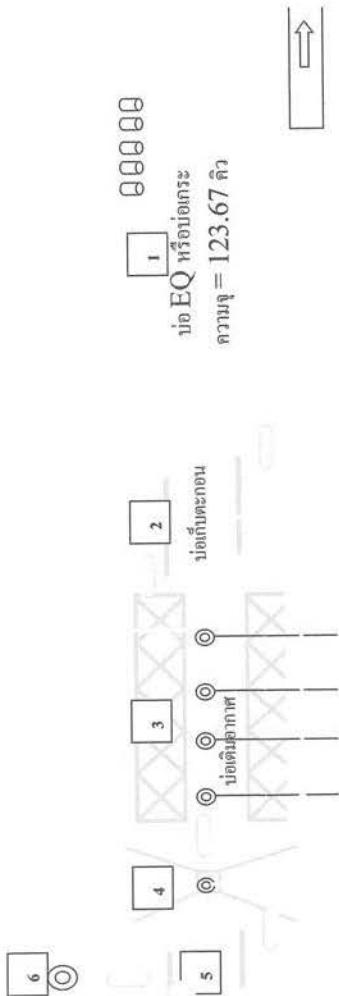
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้ปฏิบัติงานให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ดูแลบำบัดน้ำเสียหรือรายงาน  
 โอดแสดงขอความยินยอมที่ต่อระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
 หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน/เดือน/ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิคมสหกิจ													
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/11/65	46.4	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
2/11/65	61.9	86	62.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
3/11/65	51.1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
4/11/65	54.0	75	60.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
5/11/65	54.7	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
6/11/65	51.8	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
7/11/65	54.7	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
8/11/65	51.8	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
9/11/65	51.1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/11/65	51.1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/11/65	50.4	70	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/11/65	51.8	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/11/65	69.1	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/11/65	52.6	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/11/65	52.6	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/11/65	54.0	75	60.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์อื่นในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)

# PUMP

- EJECTOR PUMP EI (1-2-3-4)
- SYSTEMATIC LAYOUT PLANNING SLP (1-2)
- ENVIRONMENTAL PROTECTION EP (1)
- MPI (เป็นดินลูกรังหรือ)



## ขบวนการบำบัดน้ำเสีย

- บ่อ EQ หรือเอเน็ค + ไชมันท์ ที่รับน้ำพร้อมกากอาหาร A-B-บ่อกระตุ้น 2B (รองรับน้ำเสียได้ 123.67 ลิตร)
- บ่อเก็บตะกอน ทำหน้าที่เก็บตะกอนที่ยังไม่ย่อยสลาย
- บ่อเติมอากาศ (บ่อจุลินทรีย์) ทำหน้าที่เติมอากาศสิ่งจุลินทรีย์ในการย่อยสลาย
- บ่อดูดตะกอนกลับ ทำหน้าที่ดูดตะกอนหนักกลับไม่บ่อเก็บตะกอนเพื่อเข้าสู่ขบวนการบำบัดอีก
- บ่อดูดตะกอน ทำหน้าที่เก็บตะกอนส่วนเกินส่งไปยังบ่อน้ำใส
- บ่อน้ำใส (บ่อที่ผ่านขบวนการบำบัด) ทำหน้าที่รองรับน้ำที่ผ่านขบวนการบำบัดแล้วส่งน้ำใสไปยังบ่อน้ำใส
- บ่อน้ำใส ทำหน้าที่รองรับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วและน้ำที่ใสภายในอาคารส่งออกภายนอก.

ขนาดบ่อกระตุ้นหรือ บ่อ EQ

\*กว้าง = 5.10 เมตร

\*ยาว = 9.70 เมตร

สูง = 3.35 เมตร

\*ระดับน้ำสูงไม่เกิน 2.5 เมตร

ดังนั้นความจุหรือปริมาตรรวม = \*กว้าง x \*ยาว x \*ระดับความสูงของบ่อไม่บ่อพัก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(..... นายทาสกร...เจ๊กกรัก.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคอาญ .....  
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมคอาญ .....  
ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภารกิจรวม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/11/65	66.2	92	43.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/11/65	64.1	89	41.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/11/65	59.8	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/11/65	56.2	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/11/65	53.3	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/11/65	54.0	75	60.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/11/65	59.8	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/11/65	49.0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/11/65	33.8	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/11/65	49.0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/11/65	56.9	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/11/65	51.1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/11/65	51.8	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/11/65	51.8	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์ในในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)







รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ มอร์ฟ 38  
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 88/8 หมู่ที่ : 38  
ถนน : สุขุมวิท เขต/ตำบล : เขตคลองเตย  
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 021874903 โทรสาร : 021874906  
มี : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ มอร์ฟ 38 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด  
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 349  
สังกัด : < สังกัด >  
ออกให้โดย : กรุงเทพมหานคร  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :  
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565  
ตนที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_  
ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง  
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย  
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกที่เวสต์สลัดจ์ (Activated Sludge Process) 123.67 ลบ.ม./วัน  
ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
☒ แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระยะ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย  
☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลำโพง ☒ อื่นๆ E-I-1,E-I-2,E-I-3,E-I-4,SLP-1,SLP-2,EP-1  
☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ทางเดินรถเข้า-ออกอาคาร B  
(5) วิธีจัดการระลอกน้ำที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจางกำจัดระลอกน้ำเสีย 1 ครั้ง  
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน  
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,616,000 หน่วย  
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,253,000 ลบ.ม.  
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,802,400 ลบ.ม.  
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย  
☒ ระบายทุกวัน  
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
☐ ไม่ระบายเลย ปริมาณ หน่วย  
0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้  
1. ไม่มีการใช้สารเคมีในระบบ

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ  
เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ  
ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ  
เครื่องสูบลำโพง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ  
อื่นๆ E-I-1,E-I-2,E-I-3,E-I-4,SLP-1,SLP-2,EP-1 ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ขอมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สัญญาว่าจ้าง “บริษัทรักษาความปลอดภัย”

## สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญานี้ทำขึ้นที่ ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 ระหว่าง

(ก) ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 88/8 สุขุมวิท 38 พระโขนง คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โดย นางสาวชิตชนก เลิศอำพรไพศาล ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

(ข) ผู้รับจ้าง : บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดฟอร์ช (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1780 อาคารเดี่ยวสองบางนา ถนนเทพรัตน บางนาใต้ บางนา

กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 02-7467001 โทรสาร 02-7467000

โดย นายชนัด สุขสุวรรณธร ผู้รับมอบอำนาจ

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : บริการรักษาความปลอดภัย ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง

เอกสารหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม

ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 สุขุมวิท 38 พระโขนง คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

พื้นที่บริการ • ทั้งโครงการ • เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 147,660.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ซึ่ง

เป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน รวม 6 คน ผู้รับจ้างตกลงจะจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเป็นผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามตำแหน่ง จำนวน และอัตราค่าจ้างดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง (บาท) / คน
หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	2	25,000.00
พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต	4	22,000.00
รวมทั้งสิ้น	6	138,000.00

---

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม



ข้อมูลเกี่ยวกับ นิตยบุคคลอาชารด ไอทีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม

นิตินาคคณาจารย์ ๓๘ คนได้มีมติ

๕. ขอและอำนาจ

- ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม”
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่าเป็นภาษาไทยว่า “นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม” เป็นภาษาอังกฤษว่า “IDEO MORPH 38 CONDOMINIUM JURISTIC PERSON”
- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ตั้งอยู่เลขที่ 88/8 ซอยสุขุมวิท 38 แขวงพระโขนง กรุงเทพมหานคร
- หมวดที่ 2  
บททั่วไป
- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนข้อบังคับอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่มีไว้ระบุกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิติบุคคลอาคารชุด พระราชบัญญัติอาคารชุด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้
- “กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- “การประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
- “ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม
- “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- “เจ้าของโครงการ” หมายถึง บริษัท ธนาคาร ตัวกลางแม่ทัพ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างอาคารชุด ไอดีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียมและนิติบุคคลอาคารชุดแล้วแต่กรณี ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๕

“เข้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้เช่าหรือผู้แทนในกรณีที่ดินบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์  
ห้องชุดในอาคารชุด ไออีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุด ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ ที่มีชื่อทรัพย์สิน  
เช่น ที่ดินที่ติดอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วม  
เจ้าของร่วม

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่  
กรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย

“นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ไออีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม

“ประกาศ” หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด ประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการของ  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการจัดการดูแลรักษา การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล  
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไออีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม

“พระราชบัญญัติอาคารชุด” หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4)  
พ.ศ. 2551 ตลอดจนทั้งให้รวมถึงพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ใน  
อนาคต

“ห้องชุด” หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

“อาคารชุด” หมายถึง อาคารชุด ไออีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม

ข้อ 7. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเพิ่มขึ้น  
ต่อไปในอนาคต

ข้อ 8. ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับกับบุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้รับจ้างเอง ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิ  
เก็บกิน ผู้ครอบครอง ถูกจ้าง บริหารของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แยกผู้มียืม และบุคคลอื่นใด ซึ่งได้รับประโยชน์  
อาคารชุด ไม่ว่าในลักษณะใด ๆ ก็ตาม รวมทั้งบุคคลใดก็ตามที่ได้ห้องชุดมาโดยวิธีใด ๆ รวมถึงการเช่า หรือ  
เพียงแต่ครอบครองส่วนใด ๆ ของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้

ข้อ 9. การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ที่ได้จดทะเบียนบังคับไว้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่ของ  
เจ้าของร่วม และจะมีผลสมบูรณ์แต่เมื่อ ได้นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และได้นำมาที่ ได้จดทะเบียน  
เปลี่ยนแปลงแล้ว ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๕

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

ข้อ 10. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการเป็นตัวแทน และกระทำการในนามเจ้าของ  
กิจการต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ตามมติ  
เจ้าของร่วม ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่ง  
มีดังต่อไปนี้

(1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับกา  
ของเจ้าของร่วม รวมถึงการจัดซื้อ จัดหาบรรดาทรัพย์สิน สิ่งของใด ๆ ตลอดจนทั้ง  
และสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด  
ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม

(2) จัดการในกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยตัวอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และ  
รวมไปถึงการทำประกันภัยทุกประเภทกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้

(3) เข้าทำนิติกรรมสัญญาใด ๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์  
อาคารชุด

(4) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ประเด็นที่ระบอบความ  
ตลอดจนบริบททรัพย์สินจากบุคคลใด ๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำที่ผิดเกี่ยวกับ  
ตัวทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

(5) เชื้อเอกรสิทธิ์และครอบครองสิ่งทรัพย์สิน สัมหาริมทรัพย์ รวมทั้งการซื้อขาย เช่า ให้เช่า เชื้อ  
ให้เช่าซื้อ จำนำ รับจำนอง จำนำ รับเป็นนายหน้า ตัวแทน รับให้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์  
ต่อเจ้าของร่วม ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(6) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ นิติบุคคลหรือ  
บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจน  
ทั้งการขึ้นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การขออนุญาต ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม  
วัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

(7) ดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหลาย และดำเนินการในเรื่องการใช้จ่าย  
การฝากเงิน ถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกผลของเงินดังกล่าว ตลอดจนชำระภาษีอากรที่  
นิติบุคคลอาคารชุด จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ

(8) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาทะเบียนสนับบัญชี เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์  
ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(9) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ  
และพระราชบัญญัติอาคารชุด

(10) ดำเนินการใด ๆ ภายใต้มติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อให้  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์  
เพื่อประโยชน์ในก

ข้อ 11. นิติบุคคลอาทศมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำงบดุลอย่างย่อหนึ่งครั้งทุกรอบปีงบประมาณ โดยให้อำนาจเป็นรายปีเป็นทางบัญชีนิติบุคคลอาทศมีนั้น โดยต้องแจ้งจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาทศมีกับบัญชีราย และต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของหุ้นหรือที่สืบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม พร้อมงบดุลและให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมกันวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าเจ็ดวัน
- (3) จัดให้มีการเก็บรักษาบัญชีปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งชี้แจงสำเนางานนิติบุคคลอาทศมีเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาทศมีเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ผู้จัดการนิติบุคคลอาทศมี

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาทศมี

ผู้จัดการนิติบุคคลอาทศมีอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยชอบ โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรกให้เจ้าของกรรมสิทธิ์หุ้นชุด ขณะยังมียุติบัตรนิติบุคคลอาทศมี กำหนดแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้จัดการได้) ในกรณีที่มีการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ผู้จัดการนิติบุคคลอาทศมีในคราวแรกได้แก่ บริษัท เคอะเวิร์คส์ คอมมูนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด โดยนายศุภวิชญ์ จิตรทรัพย์ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 88/8 ซอยสุขุมวิท 38 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ 13. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดการนิติบุคคลอาทศมีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และตามข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือมติคณะกรรมการ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายอย่างใดก็ตามในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความเห็นชอบของตนเอง ซึ่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับจัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่น

ได้จดทะเบียน

ลงชื่อ...

(2) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาทศมี ในการจัดการกำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และสิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด

(3) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องคิดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(4) แต่งตั้ง วุฒิจำ ความคุมดูแล หรือถอดถอนพนักงานของนิติบุคคลอาทศมีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยที่ประชุมใหญ่ หรือคณะกรรมการ

(5) เป็นผู้รับบัญชีจากผู้รับจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาทศมี ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการจัดเก็บบรรดาหลักฐานการจดทะเบียนอาคารชุด และนิติบุคคลอาทศมี สมุด และบัญชีหลักฐานงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจการทั้งหมด ของนิติบุคคลอาทศมี จัดเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดเวลา

(6) ออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วม ได้ชำระ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดรวมทั้งการออกหนังสือรับรองอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมซึ่งเป็นคนต่างด้าว เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 มาตรา 29 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ครบถ้วนแล้ว

(7) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาทศมี ประนีประนอมยอมความ ตลอดจนเรียกรับทรัพย์สินจากบุคคลใด ๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา ทั้งนี้

(8) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ยื่นคำขอ ขอสงวนกรรมสิทธิ์ในการจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(9) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระทำให้จ่ายตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเกินหกเดือนขึ้นไป

(10) ยื่นขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติ

(11) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาทศมี ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใด ๆ ที่จะต้องมีค่าใช้จ่ายหรือมีข้อผูกพันกับนิติบุคคลอาทศมี ในกิจการส่วนเกินนอกเหนือจากการที่จะต้องอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการร่วมกับผู้จัดการเป็นการเฉพาะก็ได้

ได้

- (12) เป็นผู้แทนนิติบุคคลออกการชุดในการทำข้อตกลง หรือฉันทามติสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับโดยตรงหรือโดยอ้อมกับนิติบุคคลออกการชุด (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลที่เป็นผู้จัดการ หรือบุคคลธรรมดาที่รับแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการแทน) อย่างไรก็ตามในการที่ผู้จัดการเป็นผู้ส่วนได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิติบุคคลออกการชุดไม่ได้ หากจะต้องมีการกระทำในกรณีดังกล่าวให้คณะกรรมการ 2 คน ลงลายชื่อร่วมกันก็จะเพียงพอที่นิติบุคคลออกการชุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ 2 คน ลงลายชื่อร่วมกัน เว้นแต่กรณีที่การกระทำนั้นจะต้องได้รับการเห็นชอบประชุมใหญ่ก่อน
- (13) จัดทำงบดุลและรายงานประจำปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลออกการชุด เพื่อเสนอประชุมใหญ่ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- (14) ดูแลให้เจ้าของบริษัทและผู้ถือหุ้นในออกการชุดปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับกับกฎระเบียบ หรือโครงสร้างออกการชุดไว้กับกฎหมายและข้อบังคับ รวมทั้งจัดให้มีการประชุมเจ้าของบริษัท
- (15) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในออกการชุด

ข้อ 14. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการนิคมคลองการขุดให้ไว้แต่แรกทีเดียวให้มีกำหนดเวลา 1 ปี และผู้จัดการนิคมคลองการขุดต่อไปจะอยู่ในตำแหน่งตามกำหนดเวลา ซึ่งที่ประชุมของเจ้าของร่วมมีมติเห็นชอบ โดยที่ประชุมของเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งให้มีการประชุมเข้าขอร่วมเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการนิคมคลองการขุดที่ว่างอยู่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จัดการนิคมคลองการขุดวางลง โดยที่ผู้จัดการนิคมคลองการขุดทั้งนี้ได้รับการเลือกตั้งข้างขึ้นครั้งแรกแห่งใหม่อีกครั้งหนึ่งได้

- ข้อ 15. คุณสมบัติของผู้จัดการนิติบุคคลอาจารชุด  
ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้  
(1) เป็นบุคคลล้มละลาย  
(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ  
(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ  
ต่อหน้าที่  
(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความ  
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
(5) เคยถูกถอนอนจากเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อม  
ในศีลธรรมอันดี  
(6) มีหนี้ค้างชำระทำให้จำคุกตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาชญากรรม

ปณิกที่ผู้ดำรงเป็นบิดา ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการต้องดูแลและไม่  
ลักษณะต้องห้ามรายละเอียดข้างต้นด้วย

- ข้อ 16. ผู้จัดการนิเทศลดการชุดต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) ตาย หรือ ถิ่นสภาพการเป็นนิเทศ
  - (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
  - (3) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
  - (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 15
  - (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวง  
หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่  
ตามมาตรา 49 ตามพระราชบัญญัติการชุด
  - (6) ที่ประชุมใหญ่ของวรมบัณฑิตให้ถอดถอน

ข้อ 17. ผู้จัดการนิติบุคคลอาจพูดไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลตามอำนาจหน้าที่ หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ เว้นแต่ผู้จัดการนิติบุคคลอาจพูดได้กระทำไปโดยประมาทเลินเล่อ หรือผิดก่อนให้เกิดความเสียหายแก่นิติบุคคลอาจพูดไม่ต้องผู้ใด ๆ ตามสัญญาใด ๆ เป็นการส่วนตัว ซึ่งในนามนิติบุคคลอาจพูด หากได้กระทำไปในขอบเขต และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวดที่ 5  
ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 18. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดจะมีดังต่อไปนี้
1. ที่ดินซึ่งตั้งอาคารชุด 2 อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 7332 เลขที่ดิน 1021 ราชวาลเลขที่ 5136 III 7016-7, 6 หน้าสำรวจ 1245
- 2) ที่ดินเลขที่ 7375 เลขที่ดิน 1022 ราชวาลเลขที่ 5136 III 7016-7 หน้าสำรวจ 1275 ถนน ซอยสุขุมวิท 38 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 30 ตารางวา เป็นอาคารสูง จำนวน 2 อาคาร อาคาร 10 ชั้น อาคารปี 32 ชั้น
2. โครงสร้างพื้นฐานภาค ประกอบด้วยเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม
3. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 38 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร
4. ห้องปั๊มน้ำและปั๊มดับเพลิง ห้องควบคุมระบบจักรกล ห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่าง ๆ ตั้งอยู่บริเวณชั้น B1 อาคารเอ
5. ลิฟท์บันไดตั้งอยู่บริเวณชั้น B1 และชั้น M&E อาคารเอ และห้องอยู่บริเวณ M&E อาคารบี, ห้องปั๊มน้ำเพื่อบำบัดน้ำเสียของอาคารเอและอาคารบี
6. พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร บาระระเบียงบันได บันไดหนีไฟ กังแพง รั้วทางอาคาร

ได้จดทะเบียน

တၢ်အိၣ်



7. ลิฟต์จำนวนรวม 7 เครื่อง แบ่งเป็นอาคารเอ จำนวน 3 เครื่อง อาคารบี จำนวน 4 เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์อยู่บริเวณ อาคารเอ ชั้น M&E และอาคารบี ชั้น 1 ของอาคารเอ

8. ห้องเครื่องลิฟต์ ปรากฏอยู่บริเวณ อาคารเอ ชั้น M&E และอาคารบี ชั้น 1 ของอาคารเอ

9. ระบบไฟฟ้าหลักและห้องควบคุมไฟฟ้า อยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารเอ

10. ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณถนนเชิงสะพาน

11. ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้น 32 ของอาคารเอ

12. ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้น 10 ของอาคารเอ

13. ระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารพร้อมอุปกรณ์ และระบบ CCTV / Access Card มีทั้ง 2 อาคาร โดย DVR และ

อาคารเอ และอยู่ห้องใต้ดินของอาคารเอพร้อมอุปกรณ์ และระบบ CCTV / Access Card มีทั้ง 2 อาคาร โดย DVR และ

14. ระบบ CCTV / Access Card มีทั้ง 2 อาคาร โดย DVR และ

อาคารเอ และอยู่ห้องใต้ดินของอาคารเอพร้อมอุปกรณ์ และระบบ CCTV / Access Card มีทั้ง 2 อาคาร โดย DVR และ

15. เครื่องเก็บเงินค่าจอดรถตั้งอยู่บริเวณทางเข้าโครงการ

16. ระบบโทรศัพท์ โดยผู้เช่าโทรศัพท์ที่ตั้งอยู่ห้องควบคุมบริเวณชั้น 1 ของอาคารเอ

ระบบสัญญาณโทรศัพท์แบบเสาอากาศพร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี

17. ป้ายชื่ออาคาร ป้ายชื่อห้องชุด

18. ไฟแสงสว่างบนนอกอาคาร ไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร

19. ตู้รับจดหมาย อยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารเอ, บี

20. ห้องพักขยะปรากฏอยู่อาคารเอ ชั้น 1 ถึงชั้น M&E ของอาคาร

21. ห้องพักขยะปรากฏอยู่อาคารบี ชั้น 1 ถึงชั้น M&E ของอาคาร

22. ป้ายบอก อยู่บริเวณทางเข้าโครงการ

23. โถงรับแขก บรรดาโต๊ะ ตู้ เก้าอี้

24. สระว่ายน้ำตั้งอยู่ชั้น 10 ของอาคารเอ และ ชั้น 32 ของอาคารเอ

ในสระว่ายน้ำตั้งอยู่ชั้น 10 ของอาคารเอ และ ชั้น 32 ของอาคารเอ

25. ห้องสุขาอยู่บริเวณลานจอดรถของชั้น B1, B2 อาคารเอ และอยู่บริเวณลานจอดรถของชั้น 1-7 ของอาคาร

บี

26. ทางเดินส่วนกลาง รวมถึงอุปกรณ์ที่จัดไว้สำหรับกิจกรรมและสถานที่นั้น ๆ อาคารเอ ชั้น B2 ถึงชั้น 10

อาคารบี ชั้น G ถึงชั้น 32

27. พื้นที่จอดรถ อาคารเอ ชั้น 1, B1, B2 จำนวน 75 คัน และอาคารบี ชั้น 1 - 7 จำนวน 201 คัน และทางเดิน

โดยรอบอาคาร

28. บ่อหมักน้ำอยู่บริเวณทางเข้าโครงการ

29. ต้นไม้และบริเวณที่ปลูกต้นไม้ พื้นที่จัดสวน โดยรอบของอาคารเอ อยู่ชั้น 1, 2, 4, 6, 8 และ 10

และอาคารบี อยู่ชั้น 1, 8, 10, 14, 18, 22, 26, 30 และ 32

30. ทرفต์กันชนที่ป้องกันการรบกวนของสัญญาณของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อให้ หรือเพื่อให้ประโยชน์ร่วมกัน

ของเจ้าของร่วม ทرفต์กันชนกลางอื่นๆ ของอาคารชุด ที่จะจัดให้มีขึ้นภายหลังเพื่อให้ประโยชน์ร่วมกัน

ทุกคน

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ชั้นที่	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สินส่วนกลาง	
				ห้องชุด	รมบียง	ที่วางแอร์	สระว่ายน้ำ	จัดสวน	รวม	พื้นที่ส่วนกลาง รวม
314	88/315	๑๐	9,ชั้นลอย	31.93	1.18	0	0	0	33.11	33.11 : 19,334.01
315	88/316	๑๐	9,ชั้นลอย	33.47	2.92	0	0	0	36.39	36.39 : 19,334.01
316	88/317	๑๐	9,ชั้นลอย	36.97	1.27	0	0	0	38.24	38.24 : 19,334.01
317	88/318	๑๐	9,ชั้นลอย	32.48	1.89	0	0	0	34.37	34.37 : 19,334.01
318	88/319	๑๐	9,ชั้นลอย	32.23	1.12	0	0	0	33.35	33.35 : 19,334.01
319	88/320	๑๐	9,ชั้นลอย	32.23	1.61	0	0	0	33.84	33.84 : 19,334.01
320	88/321	๑๐	9,ชั้นลอย	32.48	1.18	0	0	0	33.66	33.66 : 19,334.01
321	88/322	๑๐	9,ชั้นลอย	32.23	1.18	0	0	0	33.41	33.41 : 19,334.01
322	88/323	๑๐	9,ชั้นลอย	32.23	1.12	0	0	0	33.35	33.35 : 19,334.01
323	88/324	๑๐	9,ชั้นลอย	32.48	1.12	0	0	0	33.60	33.60 : 19,334.01
324	88/325	๑๐	9,ชั้นลอย	32.23	1.61	0	0	0	33.84	33.84 : 19,334.01
325	88/326	๑๐	9,ชั้นลอย	32.23	1.18	0	0	0	33.41	33.41 : 19,334.01
326	88/327	๑๐	9,ชั้นลอย	32.48	1.89	0	0	0	34.37	34.37 : 19,334.01
327	88/328	๑๐	9,ชั้นลอย	35.44	2.86	0	0	0	38.30	38.30 : 19,334.01
328	88/329	๑๐	9,ชั้นลอย	36.63	1.2	0	0	0	37.83	37.83 : 19,334.01
329	88/330	๑๐	9,ชั้นลอย	32.48	1.82	0	0	0	34.30	34.30 : 19,334.01
330	88/331	๑๐	9	23.22	1.46	0	0	0	24.68	24.68 : 19,334.01
331	88/332	๑๐	10,ชั้นลอย	34.46	2.23	0	0	0	36.69	36.69 : 19,334.01
332	88/333	๑๐	30	135.2	6.36	0	0	0	141.56	141.56 : 19,334.01
333	88/334	๑๐	10,ชั้นลอย	35.09	2.23	0	0	0	37.32	37.32 : 19,334.01
334	88/335	๑๐	10,ชั้นลอย	35.09	2.23	0	0	0	37.32	37.32 : 19,334.01
335	88/336	๑๐	10,ชั้นลอย	36.2	2.23	0	0	0	38.43	38.43 : 19,334.01
336	88/337	๑๐	10,ชั้นลอย	37.04	1.27	0	0	0	38.31	38.31 : 19,334.01
337	88/338	๑๐	10,ชั้นลอย	34.27	1.27	0	0	0	35.54	35.54 : 19,334.01
338	88/339	๑๐	10,ชั้นลอย	33.97	1.27	0	0	0	35.24	35.24 : 19,334.01
339	88/340	๑๐	10,ชั้นลอย	33.97	1.27	0	0	0	35.24	35.24 : 19,334.01
340	88/341	๑๐	10,ชั้นลอย	34.27	1.27	0	0	0	35.54	35.54 : 19,334.01
341	88/342	๑๐	10,ชั้นลอย	35.11	1.27	0	0	0	36.38	36.38 : 19,334.01
342	88/400	๑๐	28	127.32	10.46	2.6	0	0	140.38	140.38 : 19,334.01
343	88/555	๑๐	30	139.92	8.88	2.6	0	0	139.92	139.92 : 19,334.01

หมวดที่ 7  
การบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดหน้าที่จะไปในการบริหารจัดการ และการควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการ หรือมอบหมายหรือการติดตามประกอบกิจการที่พึงจะเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง นี้จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของพระราชบัญญัติอาคารชุด (พ.ร.บ.อาคารชุด) ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางที่จัดให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ ซึ่งมีพื้นที่จอดรถยนต์น้อยกว่าจำนวนพื้นที่จอดรถยนต์ และห้องชุดจึงต้องจอดรถยนต์ในพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ ตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

ข้อ 21. เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อขายระหว่างเจ้าของร่วมกับเจ้าของโครงการและเพื่อความสะดวกเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจอดรถยนต์ จึงกำหนดให้พื้นที่จอดรถยนต์ของอาคารชุดมี 2 แบบ คือ ที่จอดรถแบบประจำ และที่จอดรถแบบไม่ประจำ และการใช้สิทธิในพื้นที่จอดรถทั้ง 2 แบบ จะมีดังนี้

สำหรับอาคารเอ ให้เจ้าของร่วมจอดรถยนต์ตามช่องจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ตามข้อนี้เท่านั้น และให้นำคิติดต่อยก หรือใช้บริการห้องชุดเพื่อการค้าภายในอาคารชุดจอดรถยนต์ในชั้นล่างได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การจอดรถยนต์เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามแผนผังแสดงพื้นที่จอดรถยนต์ และการแนบที่จอดรถยนต์

This architectural floor plan depicts a building with a central corridor and multiple rooms. The plan includes dimensions and labels for various areas:

- Top Section:** A long horizontal corridor with a width of 2.40. Below it is a room labeled "BUREAU" with a width of 3.00.
- Central Section:** A central corridor with a width of 2.40. To the left of the corridor is a room labeled "PLA" with a width of 3.75. To the right of the corridor is a room labeled "PLA" with a width of 3.75. Below the central corridor is a room labeled "BUREAU" with a width of 3.00.
- Bottom Section:** A long horizontal corridor with a width of 2.40. Below it is a room labeled "BUREAU" with a width of 3.00.
- Right Section:** A long horizontal corridor with a width of 2.40. Below it is a room labeled "BUREAU" with a width of 3.00.
- Dimensions:** The plan includes various dimensions for rooms and corridors, such as 2.40, 3.00, 3.75, and 4.00.
- Labels:** The plan includes labels for various areas, such as "BUREAU", "PLA", "STAIRS", and "CORRIDOR".

Architectural floor plan of a building. The plan includes a large central hall, several smaller rooms, and a staircase. Rooms are labeled with Thai text and numbers. A scale bar is located at the bottom right, showing distances from 0.00 to 3.00 meters. A north arrow is located at the top right. The plan is oriented with the top of the page towards the right.

Legend:

- 0.00
- 0.00

Scale: 0.00 0.50 1.00 1.50 2.00 2.50 3.00







สงสัย.....

[Redacted]

- (5) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาวางหรือเก็บไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมทั้งห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนบุคคล และห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่หรือนอกห้องชุด
- (6) ห้ามกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายหรือส่วนกลาง หรือการทำการติดตั้ง หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ห้องชุด และส่วนความของประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนบุคคล ตลอดจนไม่ประตู หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่ห้องชุด และส่วนความของประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนบุคคล ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นผลกระทบต่อบุคคลความมั่นคง และความปลอดภัยของตัวอาคาร รวมทั้งภาพลักษณ์และความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยรวมของอาคารชุด
- (7) ห้ามนำวัสดุระเบิด วัตถุอันตราย วัตถุไวไฟ หรือวัตถุพิษของใด ๆ ที่จะเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ ใช้งานเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและต้องให้ความร่วมมือ โดยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (8) ห้ามทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใด ๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล ลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดให้กระทำการดังกล่าวได้ โดยเจ้าของร่วมต้องแสดงใบอนุญาตจากทางราชการ, แบบแปลนและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้นิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาเสียก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้วเจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการด้วย โดยการวางเงินประกันความเสียหาย และการคืนเงินประกันความเสียหายให้เป็นไปตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- (9) อย่างไรก็ดี ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการติดตั้ง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลา แม้จะได้รับอนุญาตไว้แล้ว รวมทั้งให้อำนาจในการรื้อถอนส่วนใด ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กลับคืนดี หากเห็นว่าควรดัดแปลงแก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการคำนึงการต่อไปก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด โดยเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนี้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทั้งหมด
- (10) เจ้าของร่วม หรือผู้เช่าประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือห้องชุดข้างเคียง ได้รับ ความเสียหาย เจ้าของร่วม หรือผู้เช่าประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือห้องชุดข้างเคียง หรือชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- (11) ห้ามติดตั้งเครื่องหมวก สัญญาณไฟจราจร หรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายโฆษณา ราวบันได บานประตู บานหน้าต่าง และ/หรือระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่ว่าเชิงป้ายชื่อประตูตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ยกเว้นห้องชุดที่

ได้จดทะเบียนไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๕

[Signature]

ลงชื่อ...

- (12) ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระเชยหรือต้นไม้แขวนบริเวณพื้นที่เหนือราวระเบียงของห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (13) ห้ามก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติมระเบียงของห้องชุดรวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์เหล็กดัด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด
- (14) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ จะต้องอยู่ในบริเวณที่วางแอร์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น โดยการจัดการติดตั้งจะต้องไม่ยื่นล้ำทรัพย์สินส่วนกลาง แนวอาคาร และหรือขอบเขตของห้องชุดนั้น โดยเด็ดขาด หากจะคิดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ เจ้าของร่วมเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการฯ เสียก่อน
- (15) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขของนิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ โดยกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- (16) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มิใช่ของสงวนเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดจะใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟฟ้า ให้เจ้าของร่วมรับผิดชอบผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้น ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- (17) ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตรา กำลังของมิเตอร์ไฟฟ้าที่จัดไว้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบในห้องชุดดังกล่าวได้และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรา กระแสไฟฟ้าที่ขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของร่วมรายอื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้าหรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิแจ้งให้จัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้เกินกว่าเจ้าของร่วมรายดังกล่าวมีการปฏิบัติตาม หรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- (18) ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุด โดยใช้เตาถ่านหรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่น โดยเด็ดขาดนอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขของนิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการที่กำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- (19) เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ โดยผู้จัดการมีอำนาจในการลงโทษหรือการระงับการพักอาศัย หรือพักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น บริการทรัพย์สินส่วนกลางและ/หรือค่าบริการอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับค่าเสียหายและ/หรือค่าธรรมเนียมให้ดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใด ๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของ ห้องชุดนั้น ยกเว้นกรณีที่การที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุม

[Redacted]

(ภายใต้ 14) ให้เป็นได้)

[Redacted]

ลงชื่อ...



คณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ร้องเรียนหรือร้องเรียนการ หรือแก้  
ดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกผู้เสียหายจากเจ้าของรายนั้นได้  
ข้อ 25. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งขอหนังสือรับ  
ไม่ค้างชำระค่าใช้สอยจากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับ โอน ให้ผู้จัดการ  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คน  
หรือนิติบุคคลต่างที่จะซื้อหรือมีคุณสมบัติเหมาะสมและเงื่อนไขของนิติบุคคลหรือจะขายหรือโอนให้  
หรือตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะมีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) โดยจะต้องดำเนินการ  
แสดงหลักฐานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ  
กฎระเบียบของอาคารชุด ในกรณีที่มีการชำระค่าใช้สอยใด ๆ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้สอย  
ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่มและค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อนทำการ โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (17/06/2564)

ระเบียบกฎหมายที่ออกตามข้อบังคับนี้ ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมเจ้าของร่วม  
ข้อ 26. คณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้คือเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยให้เจ้าของ  
ร่วมรับทราบ ซึ่งมีเมื่อใดประกาศเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าเจ้าของร่วม หรือผู้เช่าประโยชน์ในห้องชุดได้รับทราบ  
เรียบร้อยแล้ว

การคัดค้านแต่เดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร  
ข้อ 27. ซึ่งเจ้าของร่วม หรือผู้เช่าประโยชน์หรือผู้เช่าดำเนินการมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่  
เจ้าของร่วม

(1) การเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือ วัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดคั่นนอกอาคาร หรือด้านติดกับ  
ทางเดินส่วนกลางหรือพื้นที่เป็นส่วนรับน้ำหนักของ โครงสร้างอาคารชุด

(2) การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพต่าง ๆ ที่เห็นได้จากด้านนอกห้องชุด

(3) การกระทำการใด ๆ ที่นอกจากภายนอกอาคารชุดหรือห้องชุดแล้วเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะกับ  
สภาพภายนอกของอาคารหรือห้องชุด

การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดเลขที่ 88/3 ถึงห้องชุดเลขที่ 88/342, 88/400, 88/555 ให้ใช้เพื่อการพักอาศัย  
ข้อ 28. เท่านั้น

การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดเลขที่ 88/1 - 2 ให้ใช้เป็นการประกอบกิจการค้าเท่านั้น และห้ามมิให้ใช้ หรือ  
ข้อ 29. ประกอบกิจการอื่นเป็นประเภทที่นำรังเกียจ เช่น สถานบันเทิง ในที่ลับ บาร์ หรือสถานประกอบการที่  
กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภท สถานบันเทิง เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบ  
จากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

อุปกรณ์ตกแต่งเพื่อกันแสง หรือกั้นการมองเห็นจากภายนอก เช่น ม่าน, บลู, ฉลิกเกอร์ เป็นต้น ให้ใช้ลดสีเทา,  
ข้อ 30. สีขาว, สีน้ำตาล เท่านั้น โดยต้องแจ้งให้นิติบุคคลทราบก่อนการติดตั้ง

การติดตั้งที่โถงแสงสว่าง บริเวณกระจกที่มองเห็นจากภายนอก ให้ใช้ลดสีขาวอมเขียว ที่มีความเข้มไม่เกิน  
ข้อ 31. 60 เปอร์เซ็นต์เท่านั้น

ได้

หมวดที่ 9  
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 32. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางเข้าของร่วมมีสิทธิในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

(1) การใช้จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือเข้าไปในทางที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย  
จารีประเพณี ศีลธรรมอันดี และจะต้องไม่ก่อให้เกิดการรบกวน ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ  
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น จะต้องเป็นการใช้เพื่อ  
ประโยชน์ร่วมกัน จะซื้อหรือครอบครองใช้ประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อันจะเป็นการละเมิด  
ขัดขวางบทบาทสิทธิของเจ้าของอื่น ๆ มิได้ และจะต้องใช้ให้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่จัดไว้  
มีทรัพย์สินส่วนกลางแต่ละประเภท ทั้งด้วยความระมัดระวังและด้วยความประณีต จะใช้ทรัพย์สินของตนเอง  
(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมาย  
ตลอดจนวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ใช้ โดยการจัดการ  
และความยินยอมของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าว  
ข้างต้น ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม  
หรือบุคคลนั้น ๆ ได้ทันที จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้น ๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(3) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุดส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไป  
ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้ห้องชุด หรือกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง  
หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารหรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความ  
ปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

(4) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับ  
อนุญาตจากเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และนิติบุคคลอาคารชุดลงนามสิทธิ  
ที่จะไม่ดื้อนรับบุคคลใด ๆ ที่แสดงหรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดไม่เหมาะสม หรือ  
ขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนั้นให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้  
บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจาก  
อาคารชุดได้ตามแต่กรณี

(5) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งภายนอก  
ห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า วางวัสดุหรือสิ่งใด ๆ อันทำให้เสียทัศนียภาพของอาคารชุด

(6) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง

(7) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และ  
เงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้จัดการจะกำหนด โดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

(8) หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดโดย  
ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานเป็นผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายโดยการนำมาตรการในข้อ 24 (19) มา  
บังคับใช้กำหนดเป็นโทษ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่  
ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้อง  
เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ให้หยุด  
คำเสียหายที่เกิดขึ้นได้ทันที

สง

ภาคผนวก ค7-19

ข้อ 33. เพื่อความโปร่งใสในบริษัทและทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน และหันต่อเหตุการณ์ นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการหรือผู้จัดการมีสิทธิ และอำนาจกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นคราว ๆ ไป ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยออกประกาศและให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่โดยอาศัย เจ้าของร่วม

หมวดที่ 10  
อัตราส่วนการใช้ร่วมกันของเจ้าของร่วม

ข้อ 34. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกคำสั่งต่อไปนี้

- (1) การใช้จ่ายสำหรับส่วนที่เกิดขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าสัญญาณโทรทัศนย์บริการสมาชิก ค่าน้ำประปา รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การใช้จ่ายเป็นครั้งคราว อันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยอันเกิดจากการงานของนิติบุคคลอาคารชุด การประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และการมีเหตุผลพิเศษ มุกเงิน และ/หรือ จำเป็นร่วมกันเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- (3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกี่ยวกับการดูแลรักษา และการดำเนินงานเกี่ยวกับการทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ค่าจ้างบริหารจัดการอาคาร ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และค่าจ้างในทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีผู้ถือหุ้นในหุ้นของของตนหรือไม่ก็ตาม
- (4) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการดูแลรักษาซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง สาธารณูปโภค สาธารณูปการส่ง อำนาจความสะอาด และทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการและการบริหารงานสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการงานอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดพึงจะต้องจัดการอยู่เป็นประจำ
- (5) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ ในช่วงเริ่มต้นการจัดการ และบริหารทรัพย์สินดังกล่าว

ได้จด

การดูแลรักษาการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม รวมทั้งสำรองค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ห้องชุดรวมพื้นที่ระเบียงและที่ว่างแอร์ ตามหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) มีกำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดงวดเดียวทั้งจำนวน ในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ครั้งแรก) จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อซึ่งจะเข้าเป็นเจ้าของร่วมต่อไป

ให้ชำระเงินกองทุนตาม (5) หากมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายล่วงหน้าให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดในนามของ นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ มอร์ฟ 38 คอนโดมิเนียม เพื่อให้ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด โดยให้ประธานเจ้าของร่วมกำหนดผู้มีอำนาจให้ชำระเงินกองทุนแก่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป

(6) สำหรับเจ้าของร่วมห้องชุดเลขที่ 88/3 ถึงห้องชุดเลขที่ 88/342, 88/400, 88/555 ซึ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายตาม (1), (3) และ (4) โดยในช่วง 12 เดือนแรก นับแต่วันที่จะจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดให้ชำระตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนในอัตราเฉลี่ยตามกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด มีกำหนดชำระภายในวันที่สิ้นเดือนของทุกเดือน นับแต่วันสิ้นเดือนแรกที่มีการตั้งนิติบุคคลอาคารชุด แต่ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงเวลาเป็นเจ้าของโครงการขอยกโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่ผู้ซื้อซึ่งจะเข้าเป็นเจ้าของร่วมต่อไป และมีเจ้าของร่วมเข้าอยู่อาศัยหรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและออกอาคารชุดไม่มากนัก จึงให้เจ้าของโครงการจึงถือเป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดและใช้ประโยชน์ในส่วนใหญ่เป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลางในช่วง 12 เดือนแรกนับแต่เพียงผู้เดียว และหลังจากเดือนที่ 13 เป็นต้นไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลางในอัตรา 50 บาท ต่อเดือนต่อตารางเมตร โดยในปีแรกนี้ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ครั้งแรก) จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อซึ่งจะเข้าเป็นเจ้าของร่วมต่อไป สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(7) สำหรับเจ้าของร่วมห้องชุดเลขที่ 88/1 – 2 ซึ่งเป็นห้องชุดเพื่อประกอบการค้าหรือห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับค่าใช้จ่ายตาม (1), (3) และ (4) โดยในช่วง 12 เดือนแรกนับแต่วันที่จะจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดให้ชำระตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ในอัตราเฉลี่ยตามกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุด มีกำหนดชำระภายในวันที่สิ้นเดือนของทุกเดือน นับแต่วันสิ้นเดือนแรกที่มีการตั้งนิติบุคคลอาคารชุด แต่ทั้งนี้ในช่วงเวลาดังกล่าวเป็นช่วงเวลาเจ้าของโครงการขอยกโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่ผู้ซื้อซึ่งจะเข้าเป็นเจ้าของร่วมต่อไป และมีเจ้าของร่วมเข้าอยู่อาศัยหรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและออกอาคารชุดไม่มากนัก จึงให้เจ้าของโครงการจึงถือเป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดและใช้ประโยชน์ในส่วนใหญ่เป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลางในช่วง 12 เดือนแรกนับแต่เพียงผู้เดียว และหลังจากเดือนที่ 13 เป็นต้นไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลางในอัตรา 70 บาท ต่อเดือนต่อตารางเมตร โดยในปีแรกนี้ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ครั้งแรก) จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อซึ่งจะเข้าเป็นเจ้าของร่วมต่อไป สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ได้จด



- (8) ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระหนี้ตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาชญากรรม ภายใต้เวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตรา ร้อยละสิบต่อร้อยของเงินที่ค้างชำระโดยไม่ได้คืนตามต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับเจ้าของร่วมที่ชำระหนี้ตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาชญากรรม ดังเดิมเกิดขึ้นแล้ว ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตรา ร้อยละสิบต่อร้อย และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18
- (9) ค่าใช้จ่ายใด ๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะกระทำโดยผู้ชำระหนี้ตามอัตรา และวิธีการตามกฎหมาย
- (10) ให้นิติบุคคลอาชญากรรมมีบัญชีรวมการแยกประเภทเงินกองทุนและเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางออกให้ เป็น 2 บัญชี และแยกออกเป็นของอาคาร และอาคารปี ไร่ร้อยยี่สิบห้า “นิติบุคคลอาชญากรรม” (นายอานันท์ กิ่งศิริ) มอร์ฟ 38 กองโคมินิยม อาคารเอ กับ นิติบุคคลอาชญากรรม ไอทีโอ มอร์ฟ 38 กองโคมินิยม อาคารบี” เพื่อการนำเงินมาใช้จ่ายหนี้สินของ อาคารเอ และ อาคารบี ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของอาคารเอ โดยเงินทุนโดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายในเบื้องต้นให้เงินไปตามที่นิติบุคคลโดยผู้จัดการเห็นสมควร แต่เมื่อมีคณะกรรมการแล้วให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ
- (11) การใช้เงินค่าส่วนกลางและเงินกองทุนเพื่อการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางที่ตั้งอยู่และยังเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วมที่มีหนี้ของอยู่ภายใต้การดูแลโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมรับผิดชอบจากส่วนนั้น ส่วนการใช้เงินค่าส่วนกลางและเงินกองทุนเพื่อการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วมทั้งสองอาคาร ให้เจ้าของร่วมรับผิดชอบทั้งสองอาคารในอัตราส่วนอาคารเอ 28% และอาคารบี 72%
- (12) หากเงินค่าส่วนกลางและเงินกองทุนของนิติบุคคลใดไม่เพียงพอที่จะนำมาใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เงินของนิติบุคคลอื่นมาใช้จ่ายแทนไปก่อนได้ และให้จ่ายคืนทันทีเมื่อเงินในบัญชีของอาคารนั้นที่สามารถจ่ายคืนได้

ข้อ 35. เจ้าของร่วม หรือผู้เช่าประโยชน์ของต้องชำระค่าบริการสาธารณูปโภค และค่าใช้การส่วนตัว เช่น ค่าน้ำประปาของแต่ละห้องชุด ค่าโทรศัพท์ผ่านศูนย์ ค่าไฟฟ้าของแต่ละห้องชุด ฯลฯ ตามจริง ในอัตราที่นิติบุคคลอาชญากรรม หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

ข้อ 36. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 33. หรือข้อ 34. ภายในวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ข้อ 37. ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่กล่าว ในหมวดนี้ หรือกรณีที่ชำระด้วยเช็ค ให้แก่นิติบุคคลอาชญากรรมตามกฎหมายแล้ว เจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการค่าทวงถามครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ทวงถาม โดยให้ชำระพร้อมกับการชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ ให้แก่นิติบุคคลอาชญากรรม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาชญากรรมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๓  
ลงชื่อ.....  
พนักงาน

- ข้อ 38. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้ที่เกิดจากการใช้ข้อความมาตรา 18 ให้นิติบุคคลอาชญากรรมมีสิทธิ ดังนี้
- (1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 วรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 259 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือสิ่งอื่นใดที่ห้ามการเข้าของร่วมกันไว้ในห้องชุดของตน
- (2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 วรรคสอง ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุริมสิทธิของเจ้าของร่วม
- ถ้าผู้จัดการ ได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 37 (1) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่านิติบุคคลอาชญากรรมมีสิทธิเหนือทรัพย์สินส่วนบุริมสิทธิของเจ้าของร่วม โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนหน้าเอง โดยนิติบุคคลอาชญากรรมจะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

ข้อ 39. ในกรณีที่นิติบุคคลอาชญากรรมเป็นส่วนร่วม เพื่อการรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการอื่นใดเพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือเพื่อประโยชน์ในส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับการดังกล่าวได้ทันที ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง และเมื่อผู้จัดการ ได้จัดการไปเช่นใดแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการทราบโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ เพื่อร่วมกันพิจารณาการดำเนินการต่อไป

ข้อ 40. ในกรณีที่ประชุมใหญ่มีมติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ หรือให้จัดซื้อหรือให้ใหม่ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกคน เว้นแต่ตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 11  
การประกันภัย

- ข้อ 41. นิติบุคคลอาชญากรรมจะจัดให้ และคงใช้ตลอด ไปซึ่งการประกันภัยดังต่อไปนี้
- (1) การประกันภัยสำหรับอาชญากรรมและทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด
- (2) การประกันภัยสำหรับนิติบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของ นิติบุคคลอาชญากรรม การจัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางหรืออาคารชุด
- (3) ประกันภัยและประกันอื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทรับประกันภัยที่เชื่อถือได้ และให้นิติบุคคลเป็นผู้อุปประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนทั้งหมดจากการประกันภัยเพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินนั้นในค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของร่วมแต่ละคนอัตราส่วนตามที่บริษัทที่รับประกันภัยดังกล่าวได้ตกลงจะได้รับการจ่ายคืน

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาชญากรรมแล้ว  
ลงชื่อ.....

ข้อ 42. เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยเพิ่มเติม สำหรับทรัพย์สินส่วนบุคคลในการทำประกันภัยเพิ่มเติมดังกล่าว เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับทรัพย์สินของตน อันพึงมีเกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในท้องที่ของตน แต่ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดจะต้องระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ตนทำขึ้นให้ข้อความเกี่ยวกับการรับช่วงสิทธิเพื่อเรียกร้องเอาเงินคืนบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ คณะกรรมการ พนักงานใช้ชื่อสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ต้องลงชื่อยก ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้รับตามสัญญาประกันที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องจากเหตุใดๆ ที่เจ้าของห้องชุดได้ทำประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของร่วมรายนั้นจะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากประกันภัยขึ้นเองนั้น ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ลดน้อยลงไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้อัตราส่วนวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

ข้อ 43. เมื่อประกันภัยสำหรับการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นนั้น ให้ถือว่าเป็นการใช้ค่าใช้จำนวนกลาง ที่เจ้าของร่วมจะต้องเสียกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรมธรรม์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้

ข้อ 44. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 45. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของเจ้าของร่วม ตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้นี้ได้ทั้งนี้ ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจค่าสินไหมทดแทนนั้น ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้มั่นคงขึ้นดังเดิม

ข้อ 46. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วม มีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การละสิทธิติดตามสัญญาการบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นตามความเหมาะสม

ข้อ 47. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาหาหนทางถึงการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกปี

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงน

หมวดที่ 12  
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 48. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมร่วมกันประกอบด้วยการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการขึ้นเป็นประธานคณะกรรมการ

(1) กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระครบการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

(2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งทำตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

(3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

(4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 49. บุคคลที่มีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ถือหุ้น หรือผู้พิทักษ์ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดได้มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 50. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงน

ข้อ 51. คณะกรรมการจะพิจารณาจากตำแหน่งเมื่อสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของตน หรือเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการซึ่งมีอำนาจของที่ประชุมเจ้าของร่วม

กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการ
- (3) ไม่เป็นบุคคลตามข้อ 49
- (4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 50
- (5) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (6) เมื่อปฏิบัติงานตามวาระการดำรงตำแหน่ง
- (7) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 52. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมจะได้มอบหมายไว้

- (1) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการค้างแสดงตนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- (3) การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- (4) ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (5) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 53. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือ ผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) มีอำนาจในการออกกระเบื้อง เปลี่ยนแปลง แก้ไขกระเบื้อง ภายนอกอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับของกฎหมาย
- (5) กำหนดนโยบาย เพื่อให้ผู้จัดการนำไปปฏิบัติ
- (6) อนุมัติให้ผู้จัดการจัดทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/ หรือบุคคลภายนอก **ให้คณะกรรมการชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒**

ลงชื่อ.....

- (7) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกิดจากงบประมาณการที่ตั้งไว้ซึ่ง ได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นอาคารชุด
- (8) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมลงมติ
- (9) ควบคุมตรวจสอบการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย
- (10) ที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมายให้ไว้
- (10) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อใช้ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่ออาคารหรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกระทำใด ๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินกลาง หรือการทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือกฎระเบียบของอาคารชุด
- (11) เรียกประชุมเจ้าของร่วมเพื่อลงมติในกิจการต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการใหญ่ประจำปี
- (12) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุด
- (13) หน้าที่อื่นที่กำหนดตามกฎหมาย

การปฏิบัติตามอำนาจของกรรมการดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติจนเสร็จสิ้น หรือยุติลงเพียงปฏิบัติ

ข้อ 54. การประชุมคณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งในทุก 6 เดือน โดยกำหนดให้การประชุมต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมอย่างหนึ่งซึ่งจะครบองค์ประชุม ก็คือการได้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบโดยคะแนนเสียงข้างมากให้ถือว่าเป็นการกระทำของที่ประชุมทั้งชุด ในกรณีที่มติเห็นชอบไม่เห็นชอบให้ประธานคณะกรรมการมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประชุมของเจ้าของร่วมมาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการ ได้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

### หมวดที่ 13 การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 55. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่จัดการเป็นนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและจัดการที่คณะกรรมการเสนอที่ใดอันของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในการที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 56. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญเพื่อแต่งตั้งกรรมการในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานุมัติงบดุล
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

**ให้คณะกรรมการชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๕๕**

ลงชื่อ.....



ข้อ 57. ในกรณีเหตุจำเป็นในบุคคลต้องไปมีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงมติเมื่อขอทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้ถือหุ้นร่วมกันตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 58. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 59. การประชุมใหญ่ต้องผู้ร่วมประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุมหรือไม่

ข้อ 60. ผู้จัดการ หรือ ผู้สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

ข้อ 61. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ใดนอกเสียงลงคะแนนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งแรกหนึ่งเกินสามร้อยหุ้นไม่ได้

ข้อ 62. บุคคลดังต่อไปนี้จะไม่รับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลออกหุ้นหรือผู้รับจ้างของนิติบุคคลออกหุ้น
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 63. การจัดการที่ส่วนกลางตามมติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือสิทธิรับซื้อหุ้น การให้สิทธิหรือการที่ตีค่าการคิดหุ้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง

ที่มีผลกระทบต่อบริษัทส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยผู้ถือหุ้น

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลออกหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ๒๖ ๒๖

ลงชื่อ..... พนักงาน



ข้อ 66. ในกรณีที่อาคารชุดมีการทำประกันอัคคีภัยไว้

- (1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมิได้ให้อุบัติ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 65. (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี ให้นำคำตัดสินที่ได้รับจากการประกันภัยไว้ ออกใช้สำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หรือการประกันภัยไม่คุ้มครอง ให้เจ้าของร่วมทุกคน แล้วยกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวนี้ภาระของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ต้องเสียชดเชยนั้นเอง
  - (2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามข้อ 23. หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือส่วนเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มิสมควรก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 65. (3) การจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนหรือไม่ได้รับความเสียหาย
- ข้อ 67. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นในตามข้อ 65. (1) และ (2) แล้วแต่กรณี ให้อธิบายแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนี้สิทธิกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนี้สิทธิกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดหนี้สิทธิกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง
- ข้อ 68. กรณีทรัพย์สินส่วนกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และ ได้รับความประกันภัยทรัพย์สินส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำคำตัดสินमतแทนที่ที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคน แล้วยกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 15

#### การเลิกอาคารชุด

ข้อ 69. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วอาจเลิกได้เฉพาะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมิได้เป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมิได้ไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (3) อาคารชุดเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 16

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 70. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว ส่วนมากยังไม่ได้ออกกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนตำแหน่งเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดดังต่อไปนี้

- (1) ในขณะที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการ การใดที่ยังคงกำหนดผู้จัดการจะต้องให้การอนุมัติหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการจำเป็นอย่างน้อยได้โดยไม่ต้องขออนุมัติหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- (2) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบ ประกาศต่างๆ และอำนาจการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

ข้อ 71. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ/หรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ เป็นโมฆะหรือไม่ผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น มีผลใช้บังคับต่อไป

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

---

สัญญาว่าจ้าง “บริษัทกำจัดแมลง”

**สัญญาบริการกำจัดแมลง**

สัญญานับนี้ทำขึ้นที่ ไอดีโอ มอร์ม38 คอนโดมิเนียม เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 โดยและระหว่าง

**ผู้ว่าจ้าง :** บริษัท นิติบุคคลไอดีโอ มอร์ม38 คอนโดมิเนียม  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 88/8 สุขุมวิท 38 พระโขนง คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
โดย น.ส. ชิตชนก เลิศอำพรไพศาล ผู้รับมอบอำนาจ  
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

**ผู้รับจ้าง :** บริษัท บี แคร่ เซอร์วิส จำกัด  
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 20 ซอยเพชรเกษม51 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร  
10160 โทรศัพท์ 081-9271085 โทรสาร  
โดย น.ส.จิรพรรณ รอดเรืองงาม ผู้รับมอบอำนาจ  
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง :** บริการกำจัดแมลง  
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง  
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

**ข้อ 2. สถานที่บริการ :** โครงการ ไอดีโอ มอร์ม38 คอนโดมิเนียม  
ตั้งอยู่ที่ 88/8 สุขุมวิท 38 พระโขนง คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
พื้นที่บริการ **๕** ทั้งโครงการ  
**๕** เฉพาะบริเวณ

**ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง :** 1 ปี - เดือน 0 วัน  
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค.2565 สิ้นสุดวันที่ 30 เม.ย 2566