

ภาคผนวกที่ 3-16
เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงานระดับวิชาชีพ



แบบบันทึกสองฝ่าย

ตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการงาน : ๒๓ . การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

คำขอที่ 0807/ 65

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน

เดือน

พ.ศ.

๑. ชื่อ บริษัท/สถานประกอบกิจการที่ยื่นคำขอ

สตาร์คอร์ จำกัด

ประเภท จป. : จป.หัวหน้างาน _____ คน จป.เทคนิค _____ คน จป.เทคนิคขั้นสูง _____ คน จป.วิชาชีพ 1 คน จป.บริหาร _____ คน

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียน จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรม) () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

() ผ่านการอบรม ปี ๒๕๕๐ () ผ่านการอบรมเพิ่มเติม ๕๒ ชั่วโมง

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของ จป. (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ จป. (กรณี การขึ้นทะเบียน () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

ระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูง ต้องคุณสมบัติโดยสำเร็จ

การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญาตรีด้านอาชีวอนามัย

หรือเทียบเท่า) ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อ () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

รับรองสำเนา

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อ () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

รับรองสำเนา

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

() ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

() ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน _____ รายการ ดังนี้

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน _____ รายการ ดังนี้

ตามข้อ ๒.๑ ()

ตามข้อ ๒.๑ ()

ตามข้อ ๒.๒ () (๑) () (๒) () (๓) () (๔)

ตามข้อ ๒.๒ () (๑) () (๒) () (๓) () (๔)

ตามข้อ ๒.๓ () (๑) () (๒) () (๓) () (๔)

ตามข้อ ๒.๓ () (๑) () (๒) () (๓) () (๔)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ภายในวันที่ _____

ภายในวันที่ _____

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่า เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่

อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ (ครั้งที่ ๑)	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (ครั้งที่ ๑)	ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ (ครั้งที่ ๒)	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (ครั้งที่ ๒)
()	()	()	()
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____
วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดและพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ขอขึ้นทะเบียนได้ที่เว็บไซต์สำนักงานหรือสแกน QR code

http://rayong.labour.go.th ไปที่หัวข้อ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐๓๘-๖๕๔๑๑๗-๙ ต่อ ๑๐๒-๑๐๓ , ๑๑๕-๑๑๖



STARCORE

บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด STARCORE CO.,LTD.

78 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

78 Naradhiwas Rajanagarindra Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500. THAILAND.

Tel. 662 2354330 -9 Fax. 662 2354414-5

ที่

บค.ชร. 26/2565

17 มิถุนายน 2565

เรื่อง นำส่งเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เรียน สำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

ตามประกาศกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปแต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กฎกระทรวงกำหนด

ดังนั้น บริษัทสตาร์คอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 3 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120 โทร038-924-231-7 จึงขอนำส่งเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ





หนังสือมอบอำนาจ



เขียนที่ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด

วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/ร้าน..... บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด
โดย (ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... นายสิทธิชัย สิทธิเสถียรชัย และ นายสินชัย สิทธิเสถียรชัย
สำนักงานเลขที่ 78 หมู่..... ถนน..... นราธิวาสราชนครินทร์..... แขวง/ตำบล..... สี่ลม
เขต/อำเภอ..... บางรัก..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร

ได้มอบอำนาจให้..... นางสาวสุจิตติมา หาญสมบัติ
อยู่บ้านเลขที่ 6 หมู่ 4 แขวง/ตำบล..... หนองไผ่ล้อม..... เขต/อำเภอ..... หนองสองห้อง
จังหวัด..... ขอนแก่น.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ..... ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ถือ
เสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราเป็นสำคัญต่อ
พยาน



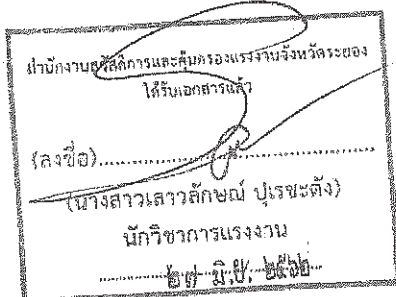
ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ
นาย สิทธิชัย สิทธิเสถียรชัย
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ
นางสาวสุจิตติมา หาญสมบัติ
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
นายชัยยุทธ ไทบุญกลางค์
(.....)



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจได้ลง
มือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้า

STARCORE บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด STARCORE CO.,LTD.

78 ถนนราชมาราธิราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
78 Naradhiwas Rajanagarindra Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500 THAILAND
Tel 662 2354330 -9 Fax 662 2354414-5

แบบแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเพื่อขึ้นทะเบียน
ตามกฎกระทรวง รมมาตรฐ เป็นการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 36

เขียนที่ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด

วันที่ 25 พฤษภาคม 2565

1. ข้าพเจ้า (นายจ้างผู้มีอำนาจลงนาม) นายสินชัย สิทธิเสถียรชัย
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด
ประเภทกิจการ ผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็น
ที่ตั้ง 140 หมู่ 3 ถนน - ซอย/ตำบล หนองละลอก
อำเภอ บ้านค่าย จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21120
โทรศัพท์ 038-924231 - 7

สถานที่ใกล้เคียง บริษัท นวพลาสติก จำกัด

จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 246 คน ชาย 207 คน หญิง 39 คน

3. ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพเพื่อการขึ้นทะเบียน ได้แก่

1. นางสาวระพีพรรณ เวฬุณารักษ์

โดยมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า
พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร ดังนี้

- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน จำนวน1..... ฉบับ
- ☒ สำเนาเอกสารแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน1..... ฉบับ
- ☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
จำนวน-..... ฉบับ
- ☒ สำเนาแสดงเอกสารวุฒิบัตรการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
จำนวน1..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นพร้อมหลักฐานประกอบนั้นเป็นความจริงทุกประการ



(นายสินชัย สิทธิเสถียรชัย)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด STARCORE CO.,LTD.

78 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

78 Naradhiwas Rajanagarindra Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500. THAILAND.

Tel. 662 2354330 -9 Fax. 662 2354414-5

ประกาศ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด

ที่ 005 /2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประจำสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยนั้น

ดังนั้นบริษัท สตาร์คอร์ จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 140 หมู่ ...3... ตำบล หนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัด ระยอง ประกอบกิจการ เหล็กแผ่นรีดเย็น มีลูกจ้างจำนวน 246 คน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 17 ดังนี้

1. นางสาวระพีพรรณ เวฬุวนารักษ์

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์เพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน



บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด STARCORE CO.,LTD.

78 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

78 Naradhiwas Rajanagarindra Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500. THAILAND.

Tel. 662 2354330 -9 Fax. 662 2354414-5

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ

9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายสินชัย สิทธิเสถียรชัย)

กรรมการผู้จัดการ

บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card
บัตรประชาชนไทย
Identification Number

ชื่อ นามสกุล น.ส. ระพีพรรณ เวฬุวนารักษ์

Name Miss Rapeepan

Last name Valuvenaluk

เกิดวันที่ 22 ธ.ค. 2538

Date of Birth 22 Dec. 1993

ศาสนา พุทธ

อายุ 32 ปี 7 เดือน 13 วัน

อายุ 32 ปี 7 เดือน 13 วัน

11 ธ.ค. 2559

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง
(ผู้สมัครรับเลือกตั้ง)
ผู้สมัครรับเลือกตั้ง

21 ธ.ค. 2567

21 Dec. 2024

Date of Expiry

BORA-7.2-03-2559

ประเทศไทย
THAILAND

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

หนังสือรับรอง

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ เพื่อแสดงว่า

ท มจก.0201/2559/1152

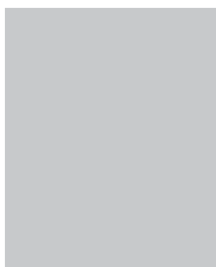
นางสาว ระพีพรรณ เวทีวนารักษ์

รหัสประจำตัว 552503

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) หลักสูตร 4 ปี
ประจำปีการศึกษา 2558 และโดยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ให้เป็น วิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2559

ออกให้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559



นางสาว ระพีพรรณ
เวทีวนารักษ์



นายทะ เบียน

(น.ส. ระพีพรรณ เวทีวนารักษ์)

ลายมือชื่อนักศึกษา

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สภามหาวิทยาลัยให้ปรับปรุงฉบับใหม่เพื่อแสดงว่า

นางสาวระพีพรรณ เวฬุวนารักษ์

สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

มีศักดิ์และสิทธิ์ แห่งปริญญาทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

นายสกล

อธิการบดี

คณบดี

HUACHIEW CHALERM PRAKIEP UNIVERSITY



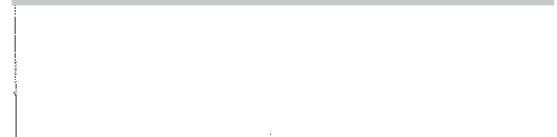
ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE
OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS
SAMUTPRAKAN 10540, THAILAND



NAME IN THAI นางสาว ระพีพรรณ เวฬุวนารักษ์
STUDENT'S ID NO. 552503
DATE OF ADMISSION MAY 15, 2012
DATE CONFERRED MAY 23, 2016
DISTINCTION

NAME MISS RAPEEPAN VALUVANALUK
FACULTY OF PUBLIC HEALTH
DEGREE B.S.
MAJOR OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY
MINOR -

PAGE 1 OF 1 PAGES

COURSE	CR.	GR.	COURSE	CR.	GR.
FIRST SEMESTER 2012			FIRST SEMESTER 2014		
CH1213	GENERAL CHEMISTRY I	3 C	EG5113	ENG LIST-SPEAK FOR PROFSS	3 B
CH1251	CHEMISTRY LABORATORY I	1 C+	OH3013	FUND OF INDUSTRIAL HYGIEN	3 B+
GE1053	ENGLISH FOR COMMUNICAT I	3 D	OH3023	PRIN OF INDUSTRIAL HYGIE	3 B
GE1072	HEALTH & QUALITY OF LIFE	2 C+	OH3032	INDUSTRIAL PROC.& HAZARDS	2 B+
GE1092	PSYCHOLOGY FOR LIVING	2 C+	OH4012	ERGONOMIC&WORK PHYSIOLOGY	2 B+
GE1102	THAI&GLOBAL SITUATION	2 C+	PB3053	EPIDEMIOLOGY	3 A
GE1122	IT & LEARNING	2 B	PB3073	INTRO TO OCCUP HLTH&SAFTY	3 B
GE1132	SKILLS&PROCESS OF THINKIN	2 B	PB3133	ENVIRONMENTAL HLTH & MGT.	3 B
GE2202	LAW AND SOCIETY	2 C+	22 22 22	72.50 3.29	
MA1003	MATHEMATICS	3 F	101 104 101	270.50 2.67	
22 22 19	43.50 1.97		SECOND SEMESTER 2014		
22 22 19	43.50 1.97		EG5123	ENG READ-WRITE FOR PROFSS	3 C
SECOND SEMESTER 2012			OH4043	OCCUPATIONAL MEDICINE	3 B+
BI1012	BIOLOGY	2 B	OH4062	INDUSTRIAL SAFETY ENG.	2 B+
BI1041	BIOLOGY LABORATORY	1 B	OH4073	OCCUPATIONAL TOXICOLOGY	3 A
CH1223	GENERAL CHEMISTRY II	3 C	OH4084	INDUST.HYGIENE SAMP.ANALY	4 B+
CH2233	BASIC ORGANIC CHEMISTRY	3 C	OH4092	OCC.H.&SAFETY LEGISLATION	2 A
CH2241	BASIC ORGANIC CHEM.LAB.	1 C+	OH4223	SAFETY IN WORKPLACE	3 C+
GE1043	THAI AND COMMUNICATION	3 C+	20 20 20	65.00 3.25	
GE1082	WORLD VIEW & WAY OF LIFE	2 B+	121 124 121	335.50 2.77	
MA1003	MATHEMATICS	3 C	FIRST SEMESTER 2015		
18 18 18	44.00 2.44		OH1023	INTRODUCTION & PRESENT	3 B+
37 40 37	87.50 2.36		OH4113	INDUSTRIAL VENTILATION	3 C+
SUMMER SESSION 2012			OH4123	FIRE PREV&EMERGC RESPONE	3 B
GE1063	ENGLISH FOR COMMUNICAT II	3 D	OH4152	INDUSTRIAL PSYCHOLOGY	2 A
PT1013	PERSONALITY DEVELOPMENT	3 A	OH4192	RISK ASSESSMENT & MGT.	2 A
6 6 6	15.00 2.50		OH4213	RESRCH IN PUBL&OCCUP HLTH	3 A
43 46 43	102.50 2.38		OH4232	SAFETY MANAGEMENT	2 B+
FIRST SEMESTER 2013			18 18 18	62.00 3.44	
AN2213	HUMAN ANATOMY	3 C+	139 142 139	397.50 2.85	
BH2333	BASIC BIOCHEMISTRY	3 C	SECOND SEMESTER 2015		
MI2134	MICROBIOLOGY&PARASITOLOGY	4 C	OH4136	OCCUP HEALTH&SAFETY PRACT	6 A
PB2012	BASIC PUBLIC HEALTH	2 B	6 6 6	24.00 4.00	
PH1133	PHYSICS	3 C	145 148 145	421.50 2.90	
PH1171	PHYSICS LABORATORY	1 C	COURSE REQUIREMENTS COMPLETED		
16 16 16	35.50 2.21		OFFICIAL TRANSCRIPT		
59 62 59	138.00 2.33		INVALID WITHOUT EMBOSSED SEAL		
SECOND SEMESTER 2013			 (MR. THAWAT CHATURAT) REGISTRAR		
GE1112	LIFE&SUFFICIENCY ECONOMY	2 A			
GE2212	LEADERSHIP AND MANAGEMENT	2 B	DATE ISSUED : JUNE 30, 2016		
PB2022	HEALTH EDU&BEHAVIOR SCI.	2 C+			
PB2032	PUBLIC HEALTH LAWS	2 B+			
PB2042	PUBLIC HEALTH ADMIN.	2 B			
PB2223	COMMUNITY HEALTH	3 A			
PB3091	RESCUE&FIRST AID OPERAT	1 A			
PS2323	PHYSIOLOGY	3 C			
ST2003	BIOSTATISTICS	3 C			
20 20 20	60.00 3.00				
79 82 79	198.00 2.50				



หนังสือมอบอำนาจ



เขียนที่..... บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด

วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/ร้าน..... บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด
โดย (ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท/ห้าง/ร้าน).....

สำนักงานเลขที่ 78 หมู่..... ถนน นราธิวาสราชนครินทร์ แขวง/ตำบล..... สี่ลม

เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้มอบอำนาจให้ นางสาวสุจิตติมา หาญสมบัติ

อยู่บ้านเลขที่ 6 หมู่ 4 แขวง/ตำบล หนองไผ่ล้อม เขต/อำเภอ หนองสองห้อง

จังหวัด ขอนแก่น

เป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ..... ขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ถือ
เสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราเป็นสำคัญต่อ
พยาน



ลงชื่อ.....

มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

มอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....

พยาน

ลงชื่อ.....

พยาน

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจได้ลง
มือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือต่อหน้าข้าพเจ้า

STARCORE บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด STARCORE CO.,LTD.

78 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
78 Naradhiwas Rajanagarindra Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500. THAILAND.
Tel. 662 2354330 -9 Fax. 662 2354414-5

14 มิถุนายน 2562

เรื่อง นำส่งเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง

ตามประกาศ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบการ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 3 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โทรศัพท์ 038- 924-231-9 โทรสาร 038-924-232

ดังนั้น จึงขอ นำส่งเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ลงชื่อ..... *สุจินต์ หมางสมบัติ*

(นางสาวสุจินต์ หมางสมบัติ)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ



STARCORE บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด **STARCORE CO.,LTD.**

78 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
78 Naradhiwas Rajanagarindra Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500. THAILAND.
Tel. 662 2354330 -9 Fax. 662 2354414-5

ประกาศ บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด

ที่ บคธร29/62

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศ นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

ดังนั้น บริษัท สตาร์ คอร์ จำกัด ประกอบกิจการ แผ่นเหล็กรีดเย็น มีลูกจ้างจำนวน 222 คน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 17 ประจำสถานประกอบกิจการเลขที่ 140 ม. 3 ตำบล หนองละลอก อำเภอ บ้านค่าย จังหวัด ระยอง 21120 ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวสุจิตติมา หาญสมบัติ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์เพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3

STARCORE บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด **STARCORE CO.,LTD.**

78 ถนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
78 Naradhiwas Rajanagarindra Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, THAILAND.
Tel. 662 2354330 -9 Fax. 662 2354414-5

7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผล ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562



กรรมการผู้จัดการ

STARCORE บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด STARCORE CO.,LTD.

78 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
78 Naradhiwas Rajanagarindra Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500. THAILAND.
Tel. 662 2354330 -9 Fax. 662 2354414-5

แบบแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อการขึ้นทะเบียน
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 36

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

เขียนที่..... บริษัทสตาร์คอร์ จำกัด

วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

1. ข้าพเจ้า (นายจ้างผู้มีอำนาจลงนาม)..... นายสินชัย สิทธิเสถียรชัย
บริษัทสตาร์คอร์ จำกัด
2. ชื่อสถานประกอบการ.....
ประเภทกิจการ..... แผ่นเหล็กรีดเย็น
สำนักงานเลขที่..... 140..... หมู่ที่..... 3..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....หนองละลอก.....อำเภอ/เขต.....บ้านค่าย
จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์..... 21120.....โทรศัพท์..... 038-924231-9, 038-924177
สถานที่ใกล้เคียง..... บริษัท นวพลสตัก จำกัด จำนวนลูกจ้าง..... 222 คน
ชาย..... 189.....คน หญิง..... 33.....คน
3. ขอแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เพื่อการขึ้นทะเบียน
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... สุจินต์มา หาญสมบัติ
โดยมีคุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า
พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการแจ้งข้อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมาด้วยแล้ว ได้แก่
☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงาน
☒ สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
☐ สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
☒ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นพร้อมหลักฐานประกอบนั้นเป็นจริงทุกประการ



กรรมการผู้จัดการ

01069719



แบบบันทึกสองฝ่าย

ตามมาตรา ๘ แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการ : ๒๓ . การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

คำขอที่ 1496 / 62

วันรับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

๑. ชื่อ สปก. /องค์กรนายจ้าง/องค์กรลูกจ้าง ที่ยื่นคำขอ

ดาร์ลอรี่ จำกัด

ประเภท จป. : จป.หัวหน้างาน 16 คน จป.เทคนิค ๐ คน จป.เทคนิคขั้นสูง ๐ คน จป.วิชาชีพ 1 คน จป.บริหาร ๐ คน

๒. จากการตรวจสอบพบว่า

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

๒.๑ หนังสือแจ้งขึ้นทะเบียน จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

๒.๒ เอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอ :

(๑) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง จป. ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

(๒) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรม จป. (เฉพาะที่ผ่านการอบรม) () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

() ผ่านการอบรม ปี ๒๕๕๐ () ผ่านการอบรมเพิ่มเติม ๔๒ ชั่วโมง

(๓) สำเนาบัตรประชาชนของ จป. (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของ จป. (กรณี การขึ้นทะเบียน () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

ระดับวิชาชีพ ระดับเทคนิค และเทคนิคขั้นสูง ต้องคุณสมบัติโดยสำเร็จ

การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี/ปริญญาตรีด้านอาชีวอนามัย

หรือเทียบเท่า) ซึ่งนายจ้างลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา

๒.๓ กรณีมอบอำนาจ :

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

(๒) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อ () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

รับรองสำเนา

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อ () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี () มีถูกต้อง () มีไม่ถูกต้อง () ไม่มี

รับรองสำเนา

๓. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

() ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

() ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป(ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ ๖ วันทำการ)

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

() แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอ และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน _____ รายการ ดังนี้

ให้ถูกต้องครบถ้วน จำนวน _____ รายการ ดังนี้

ตามข้อ ๒.๑ ()

ตามข้อ ๒.๑ ()

ตามข้อ ๒.๒ () (๑) () (๒) () (๓) () (๔)

ตามข้อ ๒.๒ () (๑) () (๒) () (๓) () (๔)

ตามข้อ ๒.๓ () (๑) () (๒) () (๓) () (๔)

ตามข้อ ๒.๓ () (๑) () (๒) () (๓) () (๔)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่

ภายในวันที่ _____

ภายในวันที่ _____

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่า เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่

อนุญาตให้ขยายออกไปเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

ผู้ยื่นคำขอทราบและเข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ (ครั้งที่ ๒)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ (ครั้งที่ ๒)

()

()

ตำแหน่ง _____

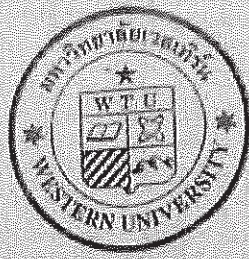
ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

วันที่ _____

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดและพิมพ์แบบฟอร์มสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ขอขึ้นทะเบียนได้ที่เว็บไซต์หรือสแกน QR code

<http://rayong.labour.go.th/๒๐๑๘> ให้ข้อ: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐๓๘-๖๙๔๑๑๗-๙ ต่อ ๑๑๕, ๑๑๖, ๑๐๓



มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

เลขที่ มท.๐๓๐๐/๑๑๕๐

หนังสือรับรองวุฒิ

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุจันทิมา หาญสมบัติ

รหัสประจำตัว ๕๒๐๖๒๑๐๑๔๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญา

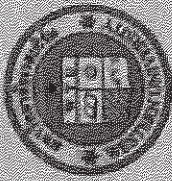
สาขารณศาสตรบัณฑิต

(อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม)

ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖



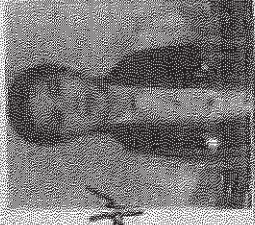
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

WESTERN UNIVERSITY

ชื่อ นามสกุล
รหัสบัตร
ชื่อเดิม
จาก
คณะ
สาขาวิชา
ชื่อปริญญา

นางสาวสุจิตติภา นามสกุล
250210147
มีคุณศึกษาศาสตรบัณฑิต (ม.อ.)
โรงเรียนอัสสัมชัญ
สาขานิติศาสตร์
ศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์
ศาสตราจารย์

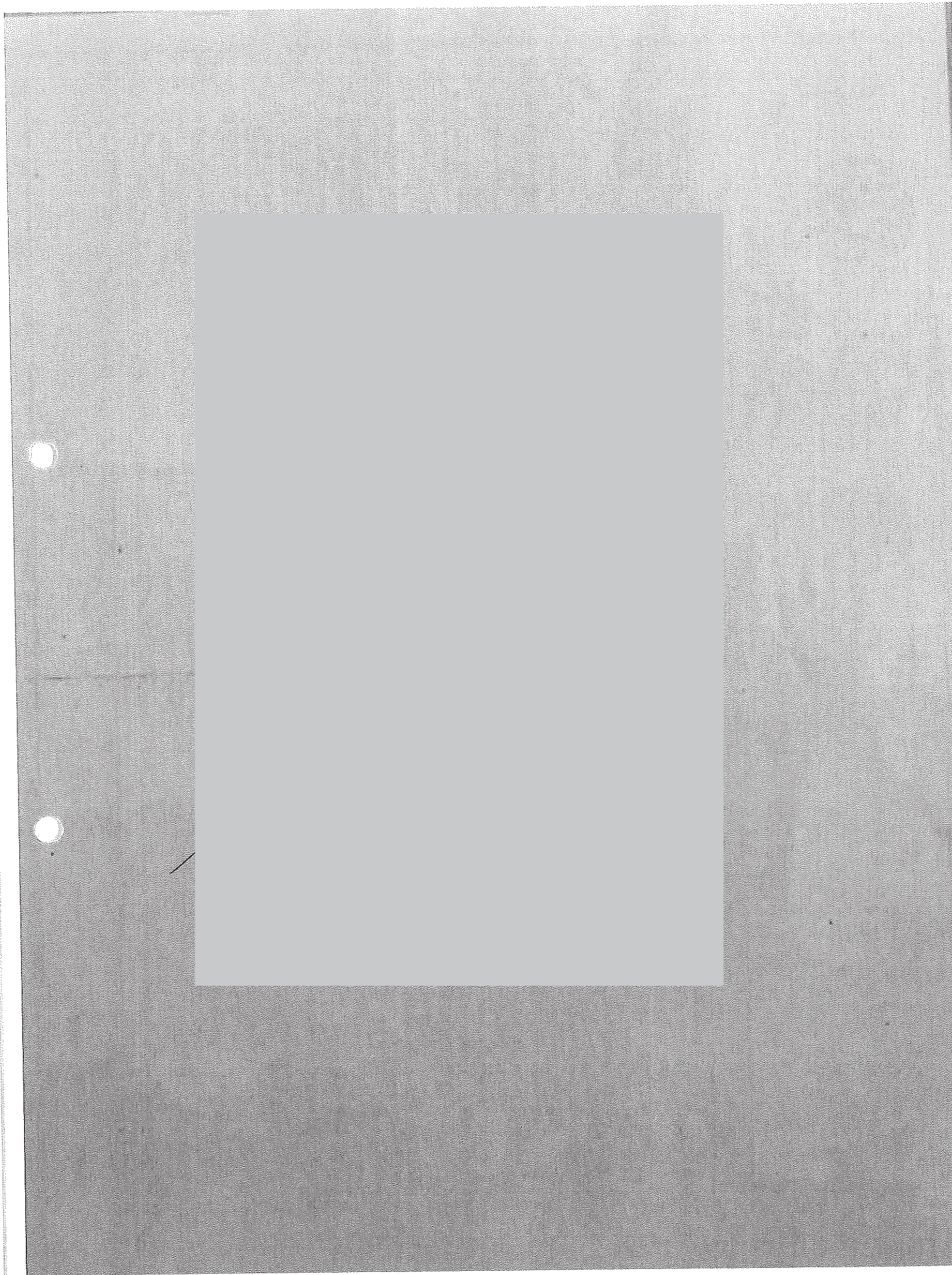
วันเดือนปีเกิด : 14 เมษายน 2534
วันเข้าศึกษา : 14 กรกฎาคม 2552
วันที่สำเร็จการศึกษา : 19 มิถุนายน 2556



250210147/2556

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด		
PH101	ฟิสิกส์ 1	3	C+	PH107	เคมี 1	3	C	SC112	สถิติ 1	3	D
PH102	ฟิสิกส์ 2	3	C	PH108	เคมี 2	3	B+	SC112	สถิติ 2	3	D
PH103	ฟิสิกส์ 3	3	C+	PH109	เคมี 3	3	B	SC112	สถิติ 3	3	D
PH104	ฟิสิกส์ 4	3	C	PH110	เคมี 4	3	B	SC112	สถิติ 4	3	D
PH105	ฟิสิกส์ 5	3	C	PH111	เคมี 5	3	B	SC112	สถิติ 5	3	D
PH106	ฟิสิกส์ 6	3	C	PH112	เคมี 6	3	B	SC112	สถิติ 6	3	D
PH107	ฟิสิกส์ 7	3	C	PH113	เคมี 7	3	B	SC112	สถิติ 7	3	D
PH108	ฟิสิกส์ 8	3	C	PH114	เคมี 8	3	B	SC112	สถิติ 8	3	D
PH109	ฟิสิกส์ 9	3	C	PH115	เคมี 9	3	B	SC112	สถิติ 9	3	D
PH110	ฟิสิกส์ 10	3	C	PH116	เคมี 10	3	B	SC112	สถิติ 10	3	D
PH111	ฟิสิกส์ 11	3	C	PH117	เคมี 11	3	B	SC112	สถิติ 11	3	D
PH112	ฟิสิกส์ 12	3	C	PH118	เคมี 12	3	B	SC112	สถิติ 12	3	D
PH113	ฟิสิกส์ 13	3	C	PH119	เคมี 13	3	B	SC112	สถิติ 13	3	D
PH114	ฟิสิกส์ 14	3	C	PH120	เคมี 14	3	B	SC112	สถิติ 14	3	D
PH115	ฟิสิกส์ 15	3	C	PH121	เคมี 15	3	B	SC112	สถิติ 15	3	D
PH116	ฟิสิกส์ 16	3	C	PH122	เคมี 16	3	B	SC112	สถิติ 16	3	D
PH117	ฟิสิกส์ 17	3	C	PH123	เคมี 17	3	B	SC112	สถิติ 17	3	D
PH118	ฟิสิกส์ 18	3	C	PH124	เคมี 18	3	B	SC112	สถิติ 18	3	D
PH119	ฟิสิกส์ 19	3	C	PH125	เคมี 19	3	B	SC112	สถิติ 19	3	D
PH120	ฟิสิกส์ 20	3	C	PH126	เคมี 20	3	B	SC112	สถิติ 20	3	D
PH121	ฟิสิกส์ 21	3	C	PH127	เคมี 21	3	B	SC112	สถิติ 21	3	D
PH122	ฟิสิกส์ 22	3	C	PH128	เคมี 22	3	B	SC112	สถิติ 22	3	D
PH123	ฟิสิกส์ 23	3	C	PH129	เคมี 23	3	B	SC112	สถิติ 23	3	D
PH124	ฟิสิกส์ 24	3	C	PH130	เคมี 24	3	B	SC112	สถิติ 24	3	D
PH125	ฟิสิกส์ 25	3	C	PH131	เคมี 25	3	B	SC112	สถิติ 25	3	D
PH126	ฟิสิกส์ 26	3	C	PH132	เคมี 26	3	B	SC112	สถิติ 26	3	D
PH127	ฟิสิกส์ 27	3	C	PH133	เคมี 27	3	B	SC112	สถิติ 27	3	D
PH128	ฟิสิกส์ 28	3	C	PH134	เคมี 28	3	B	SC112	สถิติ 28	3	D
PH129	ฟิสิกส์ 29	3	C	PH135	เคมี 29	3	B	SC112	สถิติ 29	3	D
PH130	ฟิสิกส์ 30	3	C	PH136	เคมี 30	3	B	SC112	สถิติ 30	3	D
PH131	ฟิสิกส์ 31	3	C	PH137	เคมี 31	3	B	SC112	สถิติ 31	3	D
PH132	ฟิสิกส์ 32	3	C	PH138	เคมี 32	3	B	SC112	สถิติ 32	3	D
PH133	ฟิสิกส์ 33	3	C	PH139	เคมี 33	3	B	SC112	สถิติ 33	3	D
PH134	ฟิสิกส์ 34	3	C	PH140	เคมี 34	3	B	SC112	สถิติ 34	3	D
PH135	ฟิสิกส์ 35	3	C	PH141	เคมี 35	3	B	SC112	สถิติ 35	3	D
PH136	ฟิสิกส์ 36	3	C	PH142	เคมี 36	3	B	SC112	สถิติ 36	3	D
PH137	ฟิสิกส์ 37	3	C	PH143	เคมี 37	3	B	SC112	สถิติ 37	3	D
PH138	ฟิสิกส์ 38	3	C	PH144	เคมี 38	3	B	SC112	สถิติ 38	3	D
PH139	ฟิสิกส์ 39	3	C	PH145	เคมี 39	3	B	SC112	สถิติ 39	3	D
PH140	ฟิสิกส์ 40	3	C	PH146	เคมี 40	3	B	SC112	สถิติ 40	3	D
PH141	ฟิสิกส์ 41	3	C	PH147	เคมี 41	3	B	SC112	สถิติ 41	3	D
PH142	ฟิสิกส์ 42	3	C	PH148	เคมี 42	3	B	SC112	สถิติ 42	3	D
PH143	ฟิสิกส์ 43	3	C	PH149	เคมี 43	3	B	SC112	สถิติ 43	3	D
PH144	ฟิสิกส์ 44	3	C	PH150	เคมี 44	3	B	SC112	สถิติ 44	3	D
PH145	ฟิสิกส์ 45	3	C	PH151	เคมี 45	3	B	SC112	สถิติ 45	3	D
PH146	ฟิสิกส์ 46	3	C	PH152	เคมี 46	3	B	SC112	สถิติ 46	3	D
PH147	ฟิสิกส์ 47	3	C	PH153	เคมี 47	3	B	SC112	สถิติ 47	3	D
PH148	ฟิสิกส์ 48	3	C	PH154	เคมี 48	3	B	SC112	สถิติ 48	3	D
PH149	ฟิสิกส์ 49	3	C	PH155	เคมี 49	3	B	SC112	สถิติ 49	3	D
PH150	ฟิสิกส์ 50	3	C	PH156	เคมี 50	3	B	SC112	สถิติ 50	3	D
PH151	ฟิสิกส์ 51	3	C	PH157	เคมี 51	3	B	SC112	สถิติ 51	3	D
PH152	ฟิสิกส์ 52	3	C	PH158	เคมี 52	3	B	SC112	สถิติ 52	3	D
PH153	ฟิสิกส์ 53	3	C	PH159	เคมี 53	3	B	SC112	สถิติ 53	3	D
PH154	ฟิสิกส์ 54	3	C	PH160	เคมี 54	3	B	SC112	สถิติ 54	3	D
PH155	ฟิสิกส์ 55	3	C	PH161	เคมี 55	3	B	SC112	สถิติ 55	3	D
PH156	ฟิสิกส์ 56	3	C	PH162	เคมี 56	3	B	SC112	สถิติ 56	3	D
PH157	ฟิสิกส์ 57	3	C	PH163	เคมี 57	3	B	SC112	สถิติ 57	3	D
PH158	ฟิสิกส์ 58	3	C	PH164	เคมี 58	3	B	SC112	สถิติ 58	3	D
PH159	ฟิสิกส์ 59	3	C	PH165	เคมี 59	3	B	SC112	สถิติ 59	3	D
PH160	ฟิสิกส์ 60	3	C	PH166	เคมี 60	3	B	SC112	สถิติ 60	3	D
PH161	ฟิสิกส์ 61	3	C	PH167	เคมี 61	3	B	SC112	สถิติ 61	3	D
PH162	ฟิสิกส์ 62	3	C	PH168	เคมี 62	3	B	SC112	สถิติ 62	3	D
PH163	ฟิสิกส์ 63	3	C	PH169	เคมี 63	3	B	SC112	สถิติ 63	3	D
PH164	ฟิสิกส์ 64	3	C	PH170	เคมี 64	3	B	SC112	สถิติ 64	3	D
PH165	ฟิสิกส์ 65	3	C	PH171	เคมี 65	3	B	SC112	สถิติ 65	3	D
PH166	ฟิสิกส์ 66	3	C	PH172	เคมี 66	3	B	SC112	สถิติ 66	3	D
PH167	ฟิสิกส์ 67	3	C	PH173	เคมี 67	3	B	SC112	สถิติ 67	3	D
PH168	ฟิสิกส์ 68	3	C	PH174	เคมี 68	3	B	SC112	สถิติ 68	3	D
PH169	ฟิสิกส์ 69	3	C	PH175	เคมี 69	3	B	SC112	สถิติ 69	3	D
PH170	ฟิสิกส์ 70	3	C	PH176	เคมี 70	3	B	SC112	สถิติ 70	3	D
PH171	ฟิสิกส์ 71	3	C	PH177	เคมี 71	3	B	SC112	สถิติ 71	3	D
PH172	ฟิสิกส์ 72	3	C	PH178	เคมี 72	3	B	SC112	สถิติ 72	3	D
PH173	ฟิสิกส์ 73	3	C	PH179	เคมี 73	3	B	SC112	สถิติ 73	3	D
PH174	ฟิสิกส์ 74	3	C	PH180	เคมี 74	3	B	SC112	สถิติ 74	3	D
PH175	ฟิสิกส์ 75	3	C	PH181	เคมี 75	3	B	SC112	สถิติ 75	3	D
PH176	ฟิสิกส์ 76	3	C	PH182	เคมี 76	3	B	SC112	สถิติ 76	3	D
PH177	ฟิสิกส์ 77	3	C	PH183	เคมี 77	3	B	SC112	สถิติ 77	3	D
PH178	ฟิสิกส์ 78	3	C	PH184	เคมี 78	3	B	SC112	สถิติ 78	3	D
PH179	ฟิสิกส์ 79	3	C	PH185	เคมี 79	3	B	SC112	สถิติ 79	3	D
PH180	ฟิสิกส์ 80	3	C	PH186	เคมี 80	3	B	SC112	สถิติ 80	3	D
PH181	ฟิสิกส์ 81	3	C	PH187	เคมี 81	3	B	SC112	สถิติ 81	3	D
PH182	ฟิสิกส์ 82	3	C	PH188	เคมี 82	3	B	SC112	สถิติ 82	3	D
PH183	ฟิสิกส์ 83	3	C	PH189	เคมี 83	3	B	SC112	สถิติ 83	3	D
PH184	ฟิสิกส์ 84	3	C	PH190	เคมี 84	3	B	SC112	สถิติ 84	3	D
PH185	ฟิสิกส์ 85	3	C	PH191	เคมี 85	3	B	SC112	สถิติ 85	3	D
PH186	ฟิสิกส์ 86	3	C	PH192	เคมี 86	3	B	SC112	สถิติ 86	3	D
PH187	ฟิสิกส์ 87	3	C	PH193	เคมี 87	3	B	SC112	สถิติ 87	3	D
PH188	ฟิสิกส์ 88	3	C	PH194	เคมี 88	3	B	SC112	สถิติ 88	3	D
PH189	ฟิสิกส์ 89	3	C	PH195	เคมี 89	3	B	SC112	สถิติ 89	3	D
PH190	ฟิสิกส์ 90	3	C	PH196	เคมี 90	3	B	SC112	สถิติ 90	3	D
PH191	ฟิสิกส์ 91	3	C	PH197	เคมี 91	3	B	SC112	สถิติ 91	3	D
PH192	ฟิสิกส์ 92	3	C	PH198	เคมี 92	3	B	SC112	สถิติ 92	3	D
PH193	ฟิสิกส์ 93	3	C	PH199	เคมี 93	3	B	SC112	สถิติ 93	3	D
PH194	ฟิสิกส์ 94	3	C	PH200	เคมี 94	3	B	SC112	สถิติ 94	3	D
PH195	ฟิสิกส์ 95	3	C	PH201	เคมี 95	3	B	SC112	สถิติ 95	3	D
PH196	ฟิสิกส์ 96	3	C	PH202	เคมี 96	3	B	SC112	สถิติ 96	3	D
PH197	ฟิสิกส์ 97	3	C	PH203	เคมี 97	3	B	SC112	สถิติ 97	3	D
PH198	ฟิสิกส์ 98	3	C	PH204	เคมี 98	3	B	SC112	สถิติ 98	3	D
PH199	ฟิสิกส์ 99	3	C	PH205	เคมี 99	3	B	SC112	สถิติ 99	3	D
PH200	ฟิสิกส์ 100	3	C	PH206	เคมี 100	3	B	SC112	สถิติ 100	3	D

วันที่ 14/07/2556



ภาคผนวกที่ 3-17
แผนงานด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	แผนงาน และกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	งบประมาณที่ใช้ปี 2564		งบประมาณ ในปี 2565	สถานะ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ	
				งบประมาณ	งบที่ใช้จริง																
โครงการด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบาย																					
12 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามข้อสั่ง (มอ.4)																					
		Safety Officer, HR manager	1 ครั้ง/ปี	118,000	88,355	118,000	Plan Actual									●					
การตรวจสอบตามกฎหมาย																					
13 ตรวจสอบอาคารประจำปี																					
		Safety Officer	1 ครั้ง/ปี	15,000	15,000	15,000	Plan Actual									●					
14 ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี (โดยวิศวกรภายนอก)																					
		Safety Officer, ภายนอก ติดตั้ง	1 ครั้ง/ปี	-	-	ใช้จากแผน RME	Plan Actual												●		
15 ตรวจสอบบ่อเก็บ (ปล. 1) ปีละ 2 ครั้ง																					
		Safety Officer	6 เดือน/ครั้ง	46,200	39,600	40,000	Plan Actual				●								●		
16 ตรวจสอบหม้อไอน้ำ (Boiler) ปีละ 1 ครั้ง																					
		Safety Officer	1 ครั้ง/ปี	13,000	13,000	13,000	Plan Actual							●							
17 ตรวจสอบสถานที่เก็บ NG, NO2 และ H2 ปีละ 1 ครั้ง																					
		Safety Officer, UTL Sup	1 ครั้ง/ปี	-	-	ใช้จากแผน UTL	Plan Actual					●									
18 ตรวจสอบอุปกรณ์รณรงค์																					
		RMM	1 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Plan Actual	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
การตรวจสอบระบบป้องกัน และระดับภัย																					
19 ตรวจสอบระบบสัญญาณ เสียง จุดเดิน																					
		RME, Safety Officer	3 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Plan Actual	●			●						●				
20 ตรวจสอบผู้ดับเพลิง และถังดับเพลิง																					
		Area Leader, Safety Officer	1 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Plan Actual	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
21 การ PM ระบบสายส่งดับเพลิง																					
		UTL Sup, Safety Officer	2 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Plan Actual	●		●		●				●					
22 ตรวจสอบ สัญญาณไฟ จุดเดิน																					
		RME, Safety Officer	1 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Plan Actual	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
23 ทดสอบเครื่องสูบลมรักษาแรงดัน (Jockey pump)																					
		UTL Sup, Safety Officer	1 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Plan Actual	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	

Page ...3./...3....

ลำดับ	แผนงาน และกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	งบประมาณที่ใช้ปี 2564		งบประมาณ	สถานะ	JanFebMarAprMayJunJulAugSepOctNovDec												หมายเหตุ		
				งบประมาณ	งบที่ใช้จริง			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
24	ทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Diesel engine fire pump)	UTL Sup, Safety Officer	1 ครั้งอาทิตย์	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	ทุกวันจันทร์
							Actual															
25	การตรวจสอบหัวบันดับเพลิง และส่งดับเพลิง	UTL Sup, Safety Officer	0 เดือนครั้ง	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual															
26	ตรวจสอบดับเพลิงประจำปี	UTL Sup, Safety Officer	1 ครั้งปี	-	-	50,000	Plan															
							Actual															
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย (Safety Activity)																						
27	ฝึกอบรมความรู้ และข่าวสารความปลอดภัย	Safety Officer	1 เดือนครั้ง	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual															
28	จัดทำป้ายสัญลักษณ์เตือน และ Update ข้อมูล	Safety Officer	1 ครั้งอาทิตย์	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual															
29	Zero Accident	Safety Officer	500,000Hr	40,000	-	40,000	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	ขออนุมัติครั้ง เมื่อ 1500,000Hr
							Actual															
30	KYT ห้าอันตราย	Safety Officer	2 ครั้งอาทิตย์	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual															
31	Morning Talk	Safety Officer	3 ครั้งอาทิตย์	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual															
32	Kaizen suggest report	Safety Officer	ทุกวัน	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual															
33	Safety Week	Safety Officer	1 ครั้งปี	1,000	-	1,000	Plan															
							Actual															
34	โครงการอนุรักษ์พลังงาน	Safety Officer	โครงการต่อเนื่อง	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual															
แผนฝึกอบรม (จัดกิจกรรมกับแผนฝึกอบรมประจำปีของ HR)				233,200	155,955	277,000																

หมายเหตุ : ● ปฏิบัติตามกฎหมาย ▲ กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ภาคผนวกที่ 3-18
แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม ปี 2565



แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

จัดทำโดย คุณอรุณ สว่าง (นางสาวอรุณพร ศรีแสง) หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย		แผนงาน และกิจกรรม		(นายชัญญา โทณกุลวงศ์) ผู้จัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		(นายเจษฎาภรณ์ ธนปิติศิริ) ผู้จัดการโรงงาน		(นายสมิษฐ์ สิทธิเสถียรชัย) กรรมการผู้จัดการ												แก้ไขครั้งที่ : 00		วันที่แก้ไข : 1/1/2022										
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	งบประมาณ	งบประมาที่ปี 2564	งบประมาที่ปี 2565	สถานะ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ													
การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม																																
1	พบทวน แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี				Plan																										
2	ส่งรายงานประจำปี สก.3	1 ครั้ง/ปี				Actual																										
3	สรุปปริมาณการใช้ และการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต	1 เดือน/ครั้ง				Plan																										
4	ตรวจสอบ ด้วระรั และควบคุมคุณภาพน้ำ อากาศให้เป็นไปตามค่าที่กฎหมายกำหนด	1 เดือน/ครั้ง				Actual																										
การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการ EIA																																
5	ตรวจวัดระดับสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (เสียง,ความร้อน)	3 เดือน/ครั้ง	573,600	573,600	573,600	Plan																										
6	ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในชั้นบรรยากาศ (สารเคมีใหม่)	3 เดือน/ครั้ง	48,000	48,000	48,000	Actual																										
7	ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งตามมาตรฐาน โรงงานอุตสาหกรรม	3 เดือน/ครั้ง	32,000	32,000	32,000	Plan																										
8	ตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งตามมาตรฐาน โรงงานอุตสาหกรรม	1 เดือน/ครั้ง	201,600	201,600	201,600	Actual																										
9	ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ	6 เดือน/ครั้ง	28,000	28,000	28,000	Plan																										
10	ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ	6 เดือน/ครั้ง	154,000	154,000	154,000	Actual																										
11	ตรวจวัดแสงสว่าง	1 ครั้ง/ปี	-	-	-	Actual																										
12	รายงานสรุปการศึกษา และสำรวจความคิดเห็นของชุมชน โดยรอบ โครงการ รหัส 5 กิโลเมตร	1 ครั้ง/ปี	50,000	50,000	50,000	Plan																										
13	ดำเนินการในการตรวจวัดและจัดทำรายงาน	1 ครั้ง/ปี	60,000	60,000	60,000	Actual																										
การดำเนินการเกี่ยวกับระบบบำบัด																																
14	ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำ	1 เดือน/ครั้ง	36,000	36,000	36,000	Plan																										
15	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	-	-	-	Actual																										
16	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดน้ำ	1 ครั้ง/ปี	-	-	-	Plan																										
การรายงานตามกฎหมาย																																
17	การจัดทำรายงาน รว.1-ร.3 (กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	6 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Actual																										

ลำดับ	แผนงาน และกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	งบประมาณที่ปี 2564		งบประมาณ ในปี 2565	สถานะ	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	หมายเหตุ
				งบประมาณ	งบใช้จริง															
17	การจัดทำรายงานการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.2 (กรมควบคุมมลพิษ)	Environmental Officer	1 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
							Actual													
18	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการป้องกันและมาตรการลดมลพิษสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)	Environmental Officer,หน่วยงาน ภายนอก	6 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Plan						●						●	
							Actual													
19	รายงานการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สาร (ไม่เป็นอันตราย) และของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน	Environmental Officer	ทุกครั้งที่มีการ ขนส่ง	-	-	-	Plan	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
							Actual													
กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม				5,000	-	-														
20	จัดอบรมความรู้และข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม	Environmental Officer	1 เดือน/ครั้ง	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual													
21	กิจกรรม Morning Talk	Environmental Officer	ทุกเดือน	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual													
22	กิจกรรมรักษาสีสิ่งแวดล้อม (ลดการใช้เศษผ้าโดยการหมุนเวียน)	Environmental Officer	ทุกเดือน	-	-	-	Plan	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	
							Actual													
23	กิจกรรม Big Cleaning Day	Environmental Officer,Safety Officer,HR Officer	1 ครั้ง/ปี	-	-	-	Plan													
				5,000	-	-	Actual													▲
แผนสีโครงการ (จัดทำร่วมกับแผนสีกิจกรรมประจำปีของ HR)				614,600	609,600	614,600														

หมายเหตุ : ● ปฏิบัติตามกฎหมาย ▲ กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม