

ภาคผนวกที่ 3-13

นโยบายลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด

# โครงการลดการใช้เศษผ้าโดยการหมุนเวียน

## 1.ชื่อโครงการ โครงการลดการใช้เศษผ้าโดยการหมุนเวียน

## 2.หลักการเหตุผล

ขยะ หรือของเสีย เป็นเหตุสำคัญประการหนึ่งที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีผลต่อสุขภาพอนามัย ซึ่งขยะหรือของเสียกำลังมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี เพราะสาเหตุจากการเพิ่มของประชากร การขยายตัวทางเศรษฐกิจและทางอุตสาหกรรม ดังนั้นต้องมีการจัดการและแก้ไขปัญหาปริมาณกากของเสีย และสารอันตรายต่างๆ ได้แก่ ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสารพิษที่ปนเปื้อนอยู่ในแหล่งน้ำ ดิน และอากาศ ตลอดจนบางส่วนตกค้างอยู่ในอาหาร ทำให้ประชาชนทั่วไปเสี่ยงต่ออันตรายจากการเป็นโรคต่าง ๆ เช่น โรคมะเร็ง และ โรคผิดปกติทางพันธุกรรม เป็นต้น

บริษัท สตาร์คอร์ต จำกัด มีปริมาณขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตหลายประเภท เช่น เศษผ้า ปนเปื้อน เศษจีเจียร ภาชนะปนเปื้อน กระป๋องสเปรย์ หลอดไฟ และวัสดุปนเปื้อน ประมาณ 55.67 ตันต่อปี ซึ่งขยะส่วนใหญ่มาจากเศษผ้าปนเปื้อน ดังนั้น บริษัท สตาร์คอร์ต จึงได้เล็งเห็นถึงปัญหาเรื่องเศษผ้าปนเปื้อน จึงมีการนำหลักการ 3R มาใช้ คือลดการใช้ (Reduction) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reused) และการนำกลับมาใช้ใหม่โดยผ่านกระบวนการอุตสาหกรรม (Recycle) เพื่อลดปัญหาและปริมาณเศษผ้าที่เกิดขึ้น โครงการลดการใช้เศษผ้าโดยการหมุนเวียน จะเป็นโครงการหนึ่งที่มุ่งเน้นการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงาน รู้จักคุณค่าของวัสดุเหลือใช้ เช่น เศษผ้าปนเปื้อน และรู้จักแยกขยะแต่ละประเภทได้ถูกต้องในชีวิตประจำวัน โดยการลงมือปฏิบัติจริง และสร้างแรงจูงใจในการลดการใช้เศษผ้าโดยการหมุนเวียน เพื่อให้การใช้เศษผ้าคุ้มค่าที่สุด

## 3.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะปนเปื้อน เช่น เศษผ้า
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกและแรงจูงใจให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติงานจริง
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและลดปัญหาปริมาณเศษผ้าที่เกิดขึ้น เช่น ลดการใช้เศษผ้า และการหมุนเวียนการใช้เศษผ้าให้คุ้มค่าที่สุด

## 4.เป้าหมาย

1. จัดอบรมให้ความรู้แรงจูงใจเกี่ยวกับการคัดแยกประเภทขยะ รวมทั้งการคัดแยกเศษผ้า
2. ลดปริมาณการใช้เศษผ้า และการหมุนเวียนการใช้เศษผ้า

## 5.วิธีดำเนินการ

1. เชิญเข้าร่วมประชุม ชี้แจง รายละเอียดโครงการ

2. ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้พนักงานทุกท่านรับทราบเกี่ยวกับโครงการ

3. จัดทำถังขยะให้แต่ละแผนกสำหรับคัดแยกเศษผ้า แบ่งเป็น 1. เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันและ 2. เศษผ้าปนเปื้อนฝุ่นหรือน้ำที่แห้งแล้ว

4. ให้แต่ละแผนกรวบรวมเศษผ้าปนเปื้อนฝุ่นหรือน้ำที่แห้งแล้วไปให้แผนก RMM และแผนกอื่นที่สามารถใช้ได้ หรือจัดเก็บไว้ในแผนกเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำอีก

#### 6.สถานที่ดำเนินการ

บริษัท สตาร์คอร์ต จำกัด

#### 7.ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 - ธันวาคม 2565

#### 8.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

#### 9.งบประมาณ

-

#### 10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการคัดแยกประเภทขยะ และเศษผ้าปนเปื้อนอื่นๆ
2. ปลุกจิตสำนึกและแรงจูงใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการปฏิบัติจริง
3. ลดปัญหาและปริมาณเศษผ้าปนเปื้อน รวมทั้งมีการหมุนเวียนการใช้เศษผ้าภายในแผนก และส่งต่อไปยังแผนกอื่นด้วย

ภาคผนวกที่ 3-14  
นโยบายความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



## บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด

### นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด ให้ความสำคัญสูงสุดในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเพื่อให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับลักษณะอันตรายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นในการป้องกันอันตราย การบาดเจ็บ และความเจ็บป่วยจากการทำงาน ที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการลดอุบัติเหตุ ให้เป็นศูนย์
3. มุ่งมั่นในการปรับปรุงระบบการจัดการและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณให้เพียงพอเหมาะสม
4. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2560

กรรมการผู้จัดการ

### นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด มีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตสินค้าโดยคำนึงถึง “ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม” ซึ่งมุ่งมั่นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสังแวดล้อม และยึดถือปฏิบัติตาม นโยบายสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการป้องกันและควบคุมมลภาวะทางอากาศ น้ำ และดิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการลดมลพิษ และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงควบคุมการจัดการของเสีย โดยผ่านการสื่อสารและฝึกอบรม
4. มุ่งมั่นส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีการใช้ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2560

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวกที่ 3-15

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**คำสั่งบริษัท สตาร์คอร์ จำกัด**
**ที่ 002 /2565**

เรื่อง แปลงเปลี่ยนโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่บริษัทสตาร์คอร์ จำกัด ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2564 จนถึงวันที่ 6 สิงหาคม 2566 นั้น เนื่องจากมีคณะกรรมการบางส่วนได้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งงาน

ดังนั้น บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด จึงขอเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามโครงสร้างใหม่ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	แผนก	ตำแหน่ง
1.		Production Department Manager	ประธานกรรมการ
2.		Factory Manager	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
3.		Plant Comptroller	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
4.		Project Manager	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
5.		Production Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6.		Production Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
7.		HR Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
8.		Mechanical Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
9.		Electrical Manager	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
10.		Safety and Environmental Supervisor	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
11.		Production PKL	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
12.		Production CRM	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
13.		Production ECL	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
14.		Production BAF	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
15.		Production SKP	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
16.		Production TLL	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
17.		Production PAC	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
18.		Safety Officer	กรรมการและเลขานุการ



ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

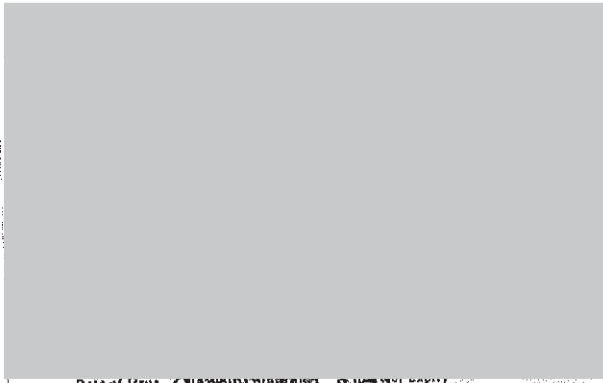
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 จนถึงวันที่ 6 สิงหาคม 2566 (ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดเดิม)

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



กรรมการผู้จัดการ





Jo. V. Amador 12/17/14

Date of Issue: 12/17/14

*[Handwritten signature]*



สถาบันพัฒนาสัมพันธภาพในศาล  
บริษัท ปันของกรุ๊ป แชนแนลเม้นท์ เฮนส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

59/9 อาคารปิ่นทอง ถนนพระราม 5 แขวงทุ่งต้อม เขตทุ่งครว กรุงเทพมหานคร 10120

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมจัดซื้อจัดจ้างและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ สป. ๕๖ - ๐๐๕

มอบดูแลจัดจ้างให้

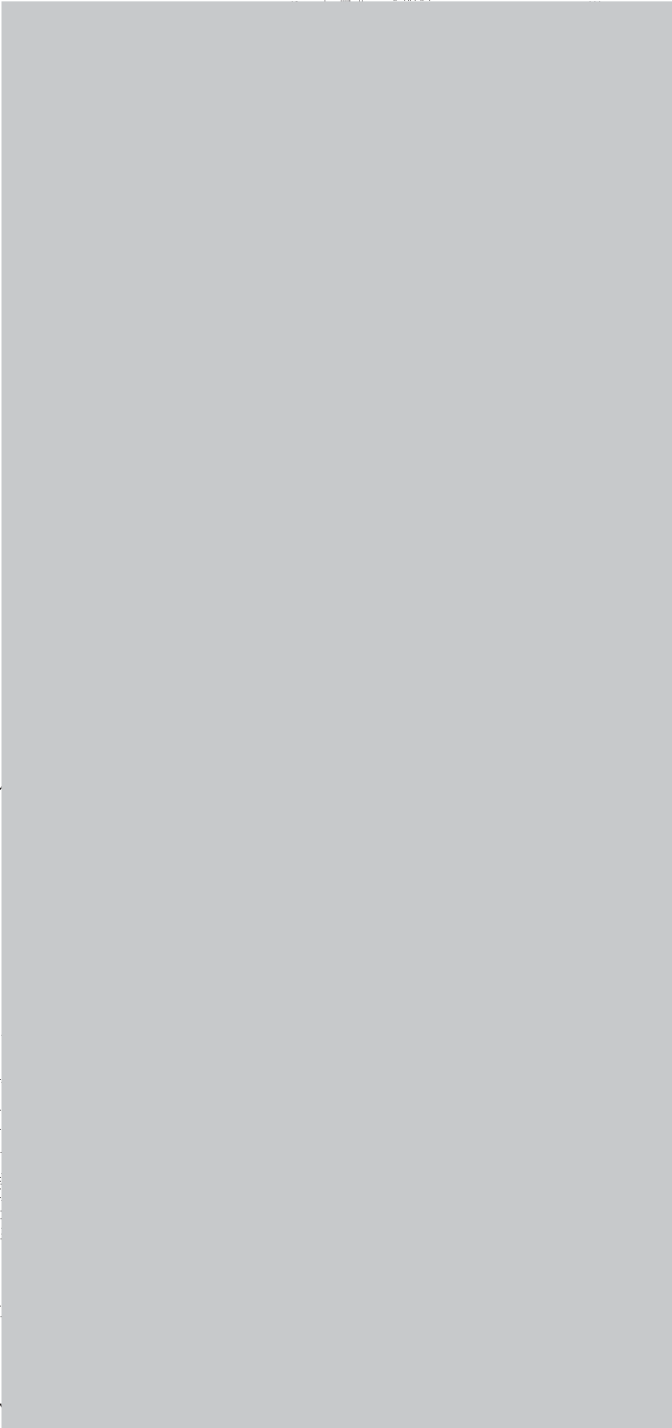
ผ่านกรมจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกรมจัดซื้อจัดจ้าง อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
ให้ใช้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘

หมายเลขใบรับแจ้งที่ ๕๑๖๖๑

กรมการจัดซื้อจัดจ้าง





บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด  
NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

เกียรติบัตรมอบให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายเจตน์นัท สมบัติศรี**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

ฝึกอบรมในวันที่ 9 และ 13 พฤษภาคม 2551 ระยะเวลาในการฝึกอบรม 14 ชั่วโมง  
ให้ไว้ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2551



สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการพัฒนา  
บริษัท ปูนองกรู๊ป แนนเชเมนต์ เฮนส์ คอนสแตนซ์ บัทท

ได้รับการชี้แจงและชี้แจงการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนแดงที่ จบ. ๕๐ - ๐๐๕

เมื่อคุณได้พบเจอแล้ว

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា  
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

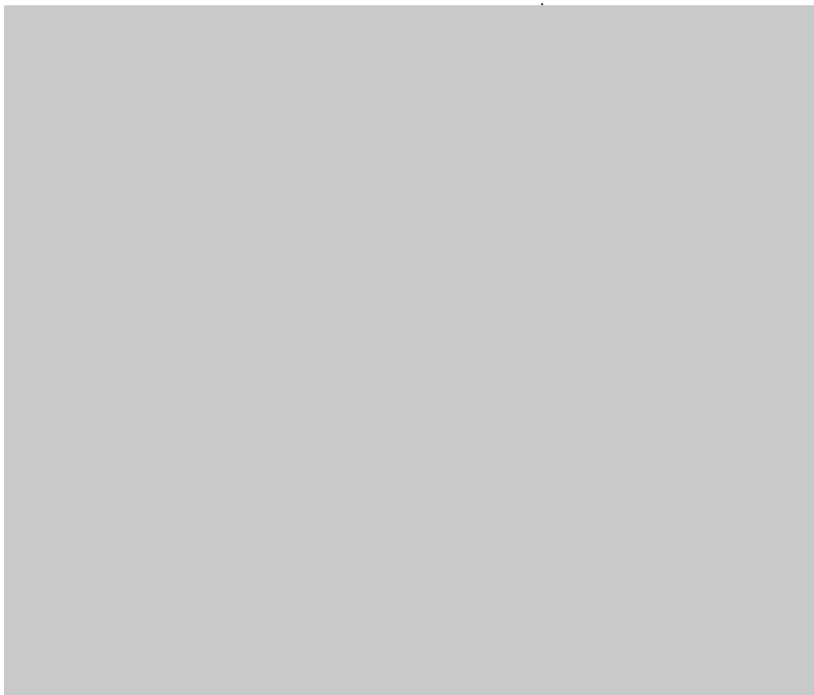
ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการวางแผนงาน (จัดเตรียม) และบริหารงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
 ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ และศึกษาเพิ่มเติมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่งวันที่ ๓ - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
ให้ใช้ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๖

આમ્નાયલેખીપર્યાયજી

กรมการช่าง





**STARCORE**

บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด  
STARCORE CO.,LTD.

เลขที่ 002 / 2562

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธนาย พันธุ์พัฒน์

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

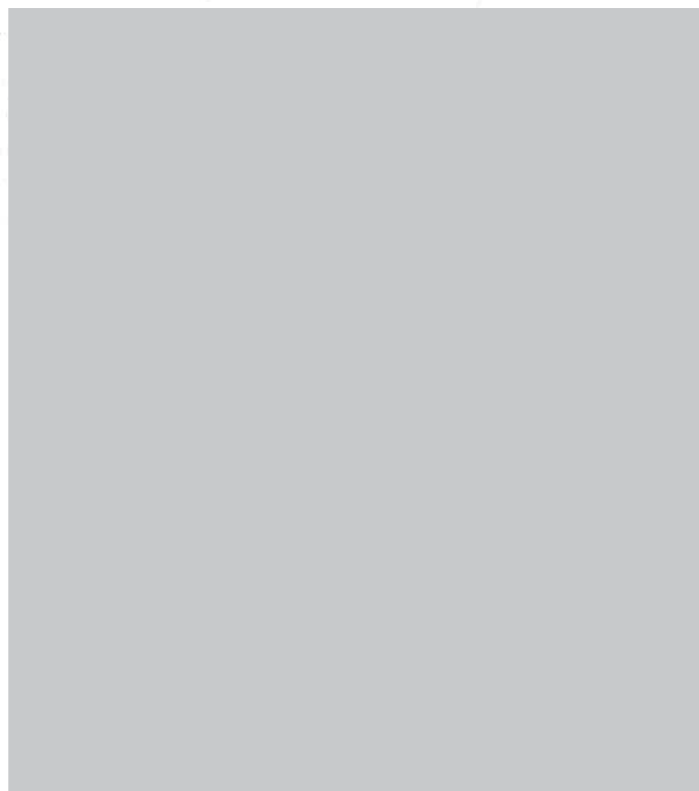
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

ระยะเวลาการอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

วิทยากร

ผู้จัดการโรงงาน



МЕДИЦИНСКИЙ  
МЕХАНИЗМ



สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
บริษัท ปันของกรุ๊ป แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ชำนาญ

39/9 อาคารปิ่นทอง ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมจัดตั้งกิจการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๖ - ๐๐๕

มอบฉันทบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุริยา ศิริภักดิ์

ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ระหว่งวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ให้ใช้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๖

นายสุริยา  
ศิริภักดิ์



( นายปริญญา เพ็ชรรัตน์ )  
กรรมการผู้จัดการ

หมายเลขใบรับรองที่ ๓๙๘๓



OFFICIAL COPY

สถาบันพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการพัฒนา  
บริษัท ปูนทองกรุ๊ป แอสเซตเมนต์ เอนต์ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
39/9 อาคารปิ่นทอง ถนนพหลโยธิน 3 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10120

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๐๐๕  
มอบวุฒิบัตรให้เพื่อแสดงว่า

## นายณัฐกร ทองขันธ์

ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความมั่นคงภายใน และความปลอดภัยในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

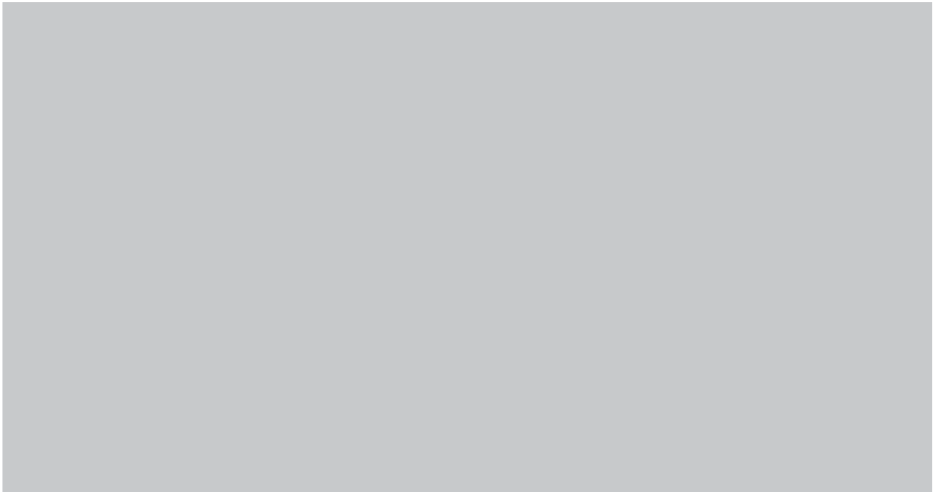
ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ให้ใช้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

P.P.

( นายปริญญา เพ็ชรสุริย )  
กรรมการผู้จัดการ

สีเนนา ๑๐๓๕  
T-study &  
( มงคล นงนุช )

หมายเลขใบรับรองที่ ๓๙๕๕๒





# สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

รับรองว่า

นายชัยยุทธ ไหลบุญวงศ์

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร "คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

ระยะเวลาฝึกอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2550

*Signature*  
๑๐๔๖๒๕๖๑๕๑

*Signature*

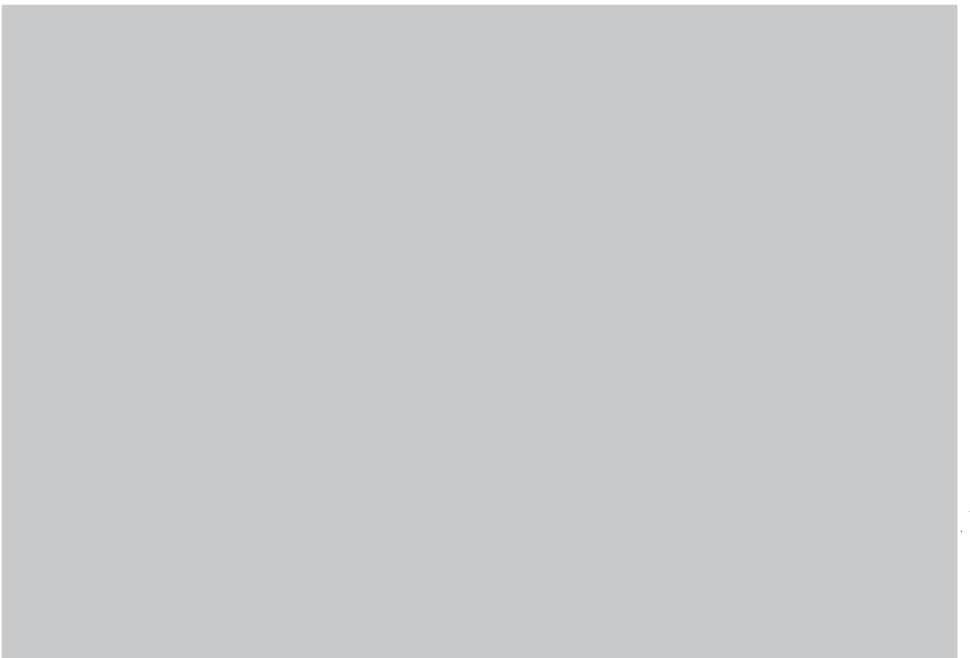
(นายสุภาพบุตร ชมเสวี)

นายกสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย)

เจ้าหน้าที่ทะเบียน *Dr.*

หมายเลขทะเบียนบัตร 504753





# STARC<sup>®</sup>ORE

บริษัท สตาร์คอร์ จำกัด  
STARCORE CO., LTD.

เลขที่ 001 / 2562

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

สภากาชาด  
แห่งประเทศไทย

นายอภิสิทธิ์ คนกล้า

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

ระยะเวลาการอบรม 12 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562



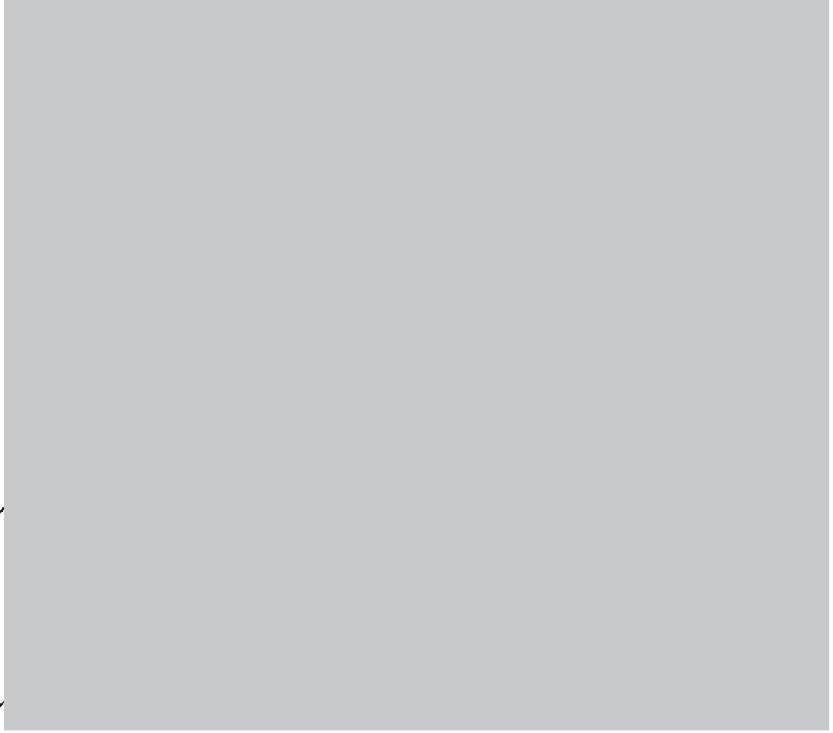
นายเจตน์นท์ สมบัติศิริ

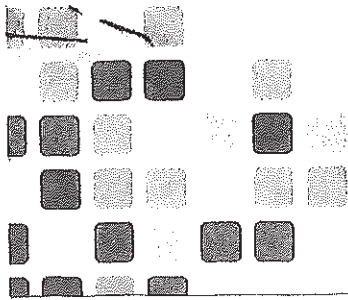
ผู้จัดการโรงงาน



นายนิติธร ทิพย์เลื่อน

วิทยากร





PINTHONG GROUP

สภามติทบทวนกัมขามปัสสภกยโยในการทำงาน  
บริษัท ปันทองกรุ๊ป แชนแนลเม้นท์ แชนด์ คอมมูนิเคชันส์ จำกัด

39/9 อาคารปิ่นทอง ถนนพระราม 3 แขวงคลองเหนือใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10120

\_\_\_\_\_

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสถิติการและคุ้มครองแรงงาน ทะเบียนเลขที่ จป. ๕๖ - ๐๐๕

มอบ/อนุมัติให้ใช้ได้แสดงว่า

## นายคำเกิง ตั้งประเสริฐพร

ผ่านการอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

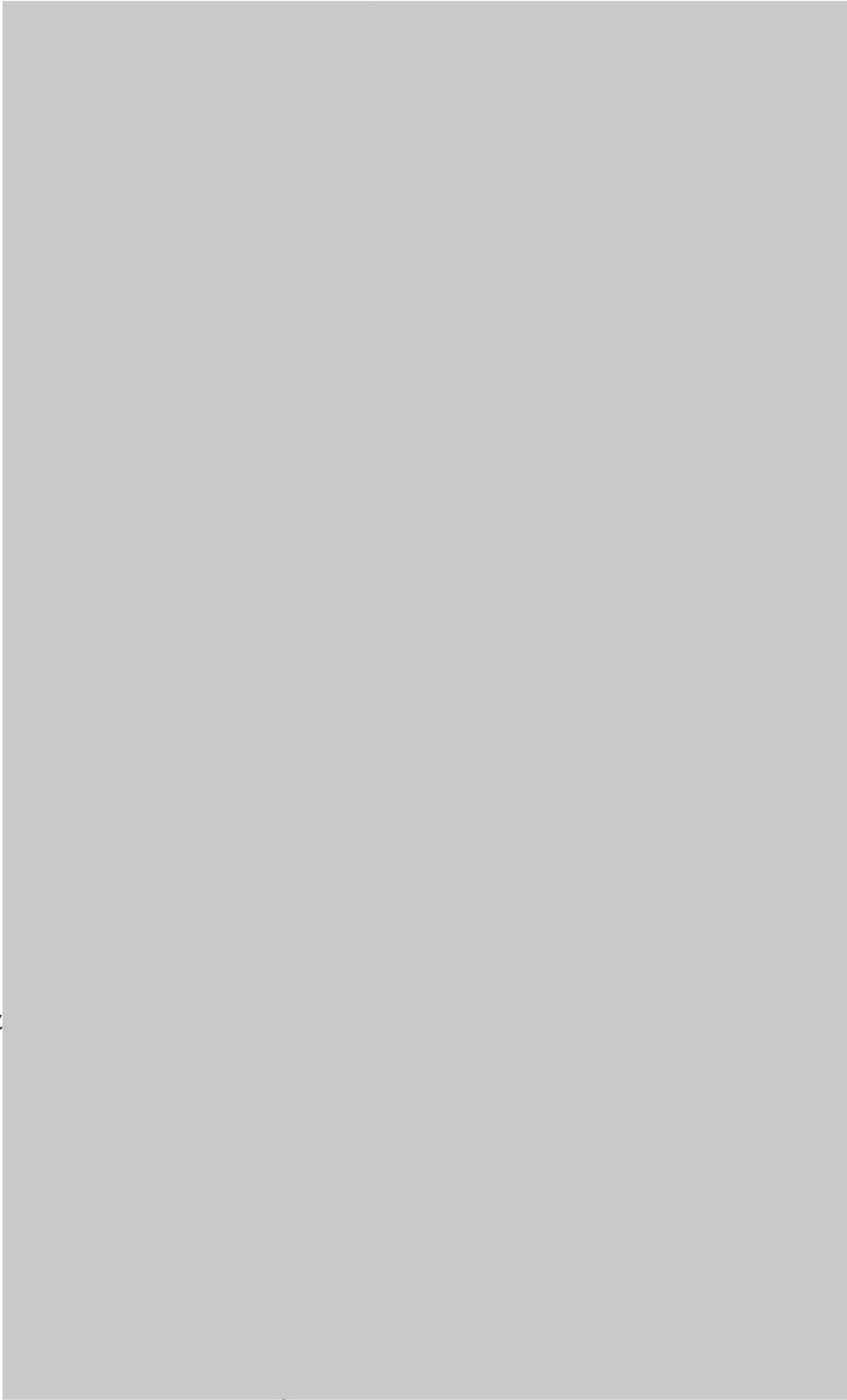
ระหว่งวันที่ ๑ - ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๖

P.P.

( นายปริญญา เทวศิริ )  
กรรมการผู้จัดการ

สำนักงาน  
๑๓.๑๖ ๑๖.๑๖.๑๖

หมายเลขใบรับรองที่ ๓๙๘๘๐







เลขทะเบียนธุรกิจ จป. ๓๐๐๖๑๖

## สถาบันฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ ๕๗ - ๐๑๒

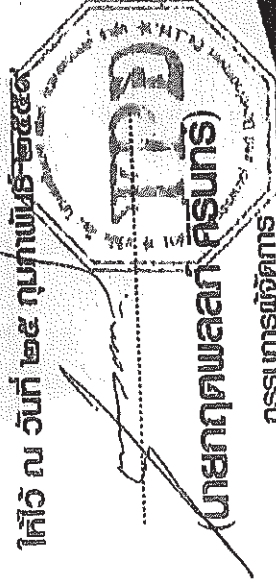
มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

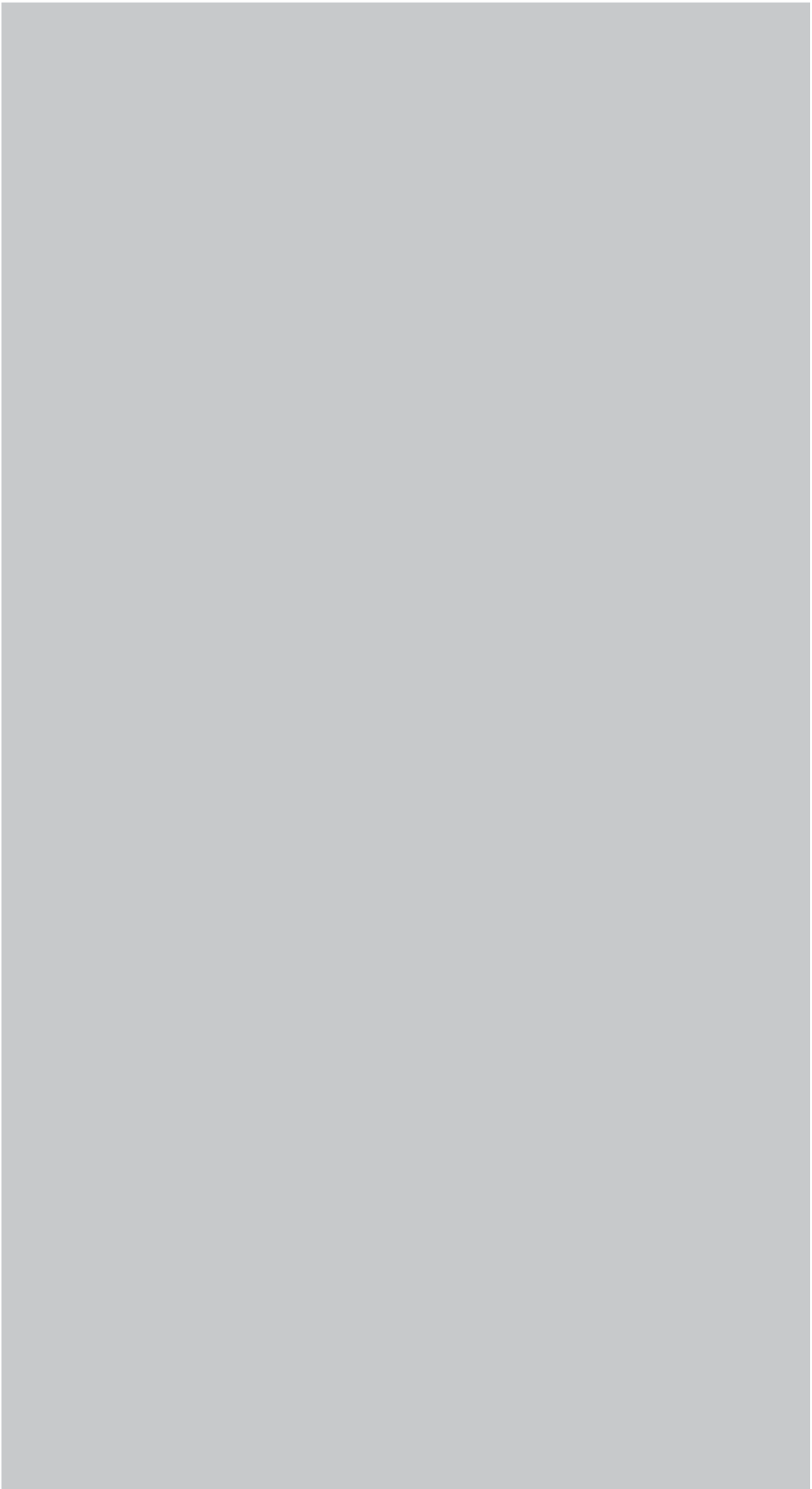
### นางสาวจางุรรณ ศรีสิงห์

ผ่านการอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ที่ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙









Blue plus training Co., Ltd.

เลขทะเบียนวุฒิบัตร คปอ/๖๔ - ๑๑๔

# บริษัท บลูพลัส เทรนนิ่ง จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ สป. ๖๓ - ๐๒๔

ขอขอบวฒัฒบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นายถาวร ศรีทอง

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย

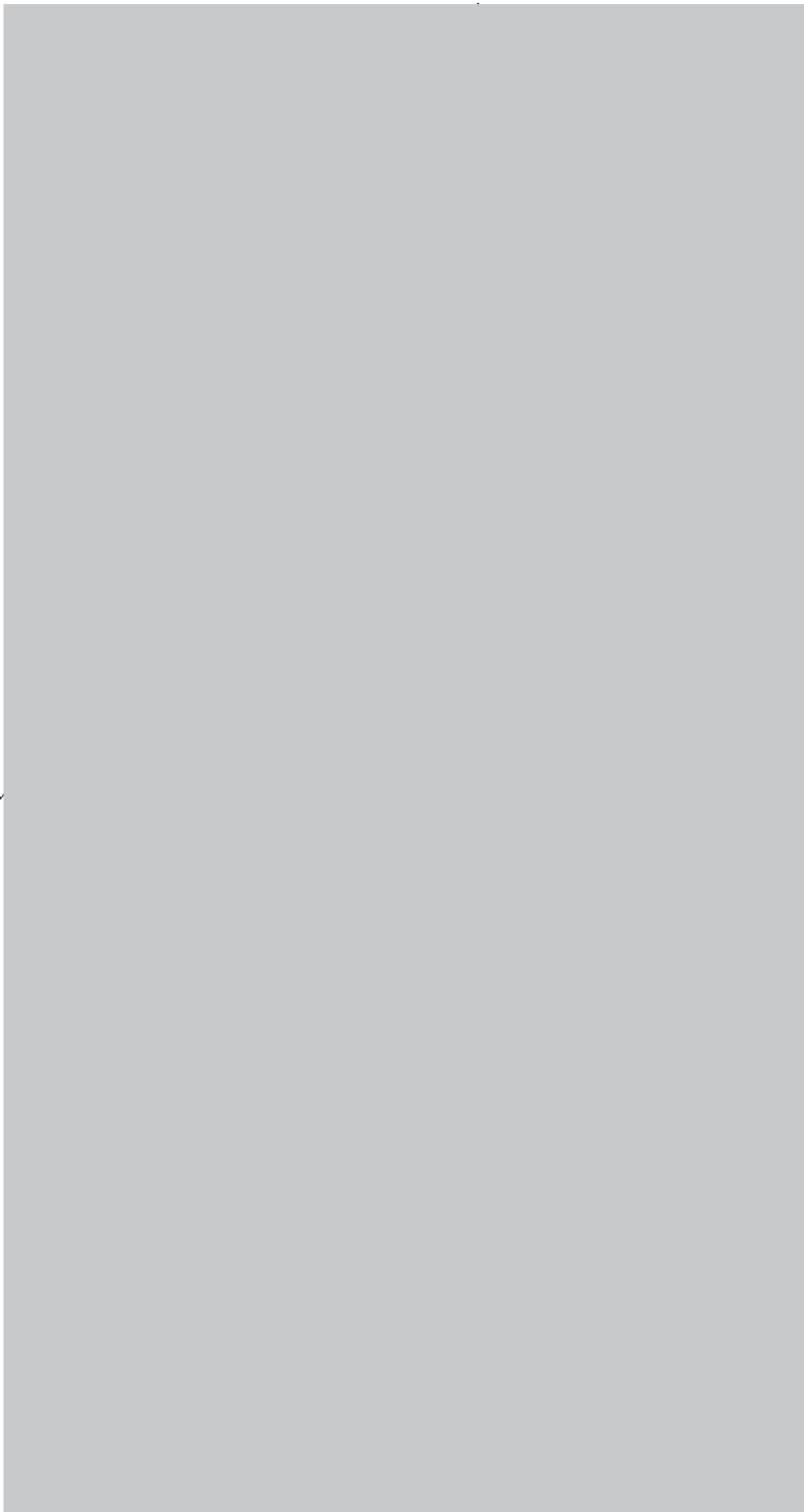
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๔๕

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

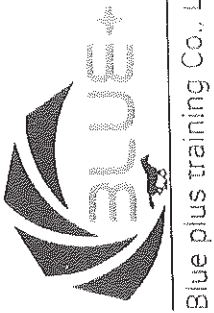
(นายชัยมงคล ศิธร)

กรรมการผู้จัดการ



Handwritten mark, possibly a signature or initials, located to the left of the gray redacted area.

Handwritten mark, possibly a signature or initials, located to the left of the gray redacted area.



Blue plus training Co., Ltd.

เลขทะเบียนนิติบัตร คปอ/๖๔ - ๑๑๕

# บริษัท บลูพลัส เทรนนิง จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. ๖๓ - ๐๒๔

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายก่อเดร์ ดาเงาะ**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย

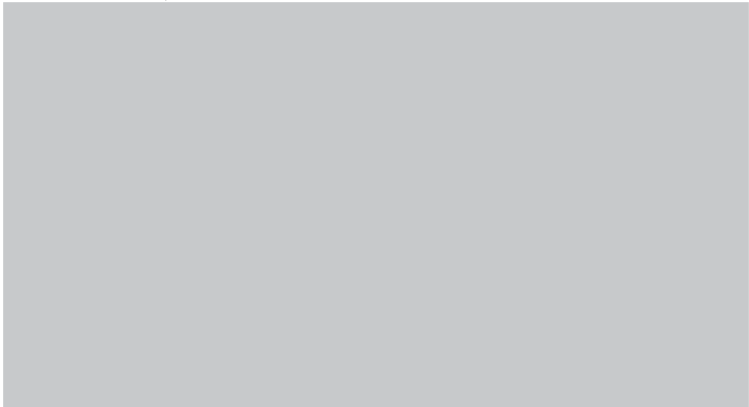
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๔๕

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยมงคล ศิธร)

กรรมการผู้จัดการ



[illegible]

(นายชัยมงคล ศิริธร)  
กรรมการผู้จัดการ





Blue plus training Co., Ltd.

เลขทะเบียนนิติบุคคล บปอ/๖๔ - ๑๑๐

# บริษัท บลูพลัส เทรนนิง จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. ๖๓ - ๐๒๔

ขอมอบวุฒิปัตริณ<sup>๖๓๕</sup>ฉบับ<sup>๕</sup>ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายณัฐวัตร วงษ์สุวรรณ**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๔๕

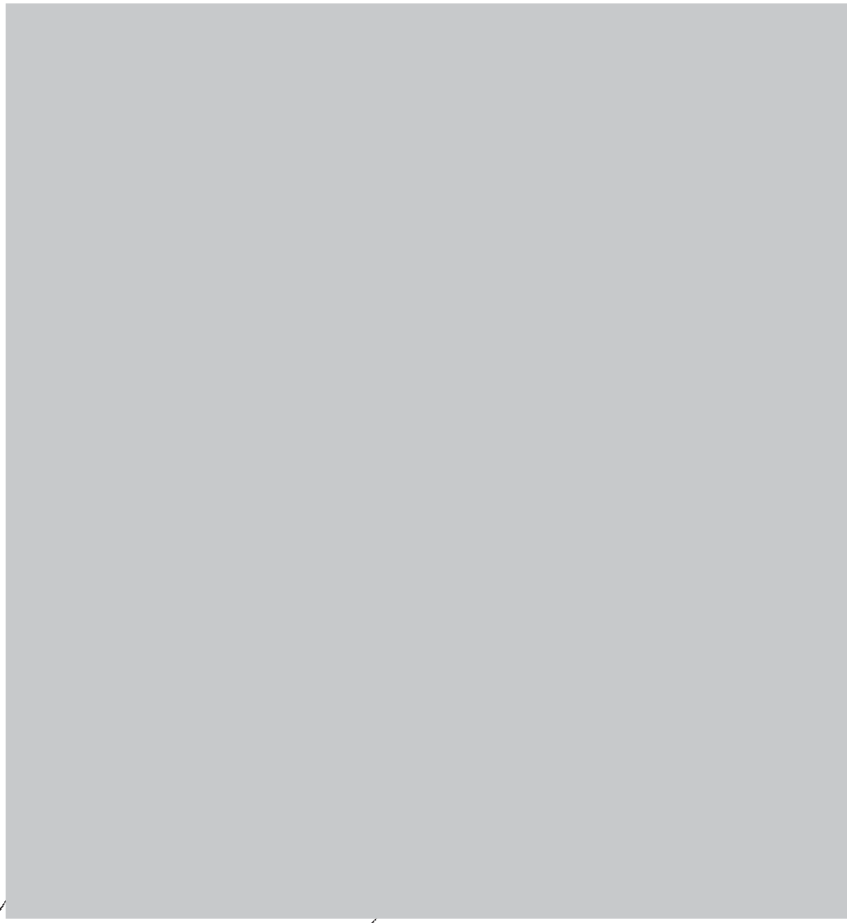
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยมงคล ศิธร)

กรรมการผู้จัดการ







Blue plus training Co., Ltd.

เลขทะเบียนนิติบัตร คปอ/๖๔ - ๑๑๒

# บริษัท บลูพลัส เทรนนิง จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. ๖๓ - ๐๒๒

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายเดโช สุวรรณพิทักษ์**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๔๕

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยมงคล คีตธร)

กรรมการผู้จัดการ





Blue plus training Co., Ltd.

เลขทะเบียนวุฒิปัตร คปอ/๖๔ - ๑๑๓

# บริษัท บลูพลัส เทรนนิ่ง จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. ๖๓ - ๐๒๔

ขอมอบวุฒิปัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายกิตติวัฒน์ เสนะวัต**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

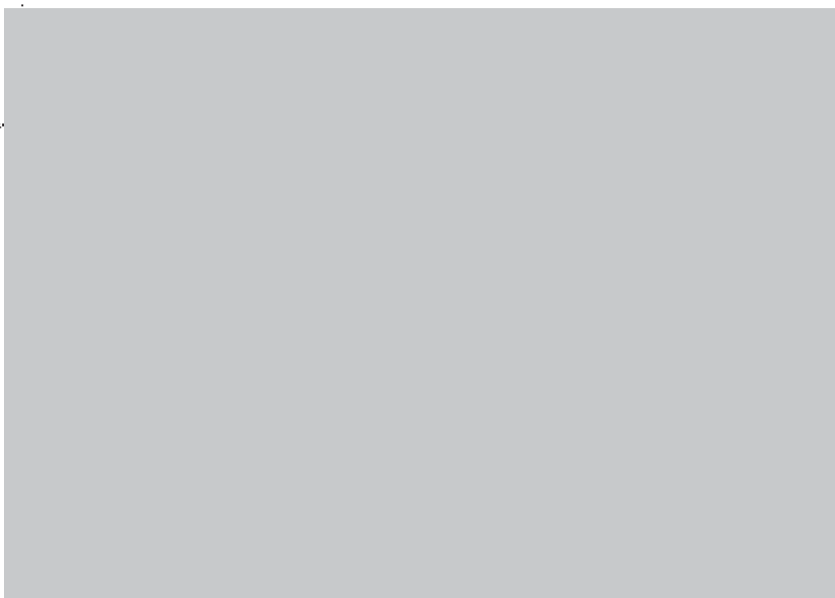
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๔๕

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยมงคล คีตธร)

กรรมการผู้จัดการ





Blue plus training Co., Ltd.

เลขทะเบียนนิติบัตร คปอ/๖๔ - ๑๑๑

# บริษัท บลูพลัส เทรนนิ่ง จำกัด

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. ๖๓ - ๐๒๔

ขอมอบวุฒินิติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวจินตรา ไชยรักษ์**

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

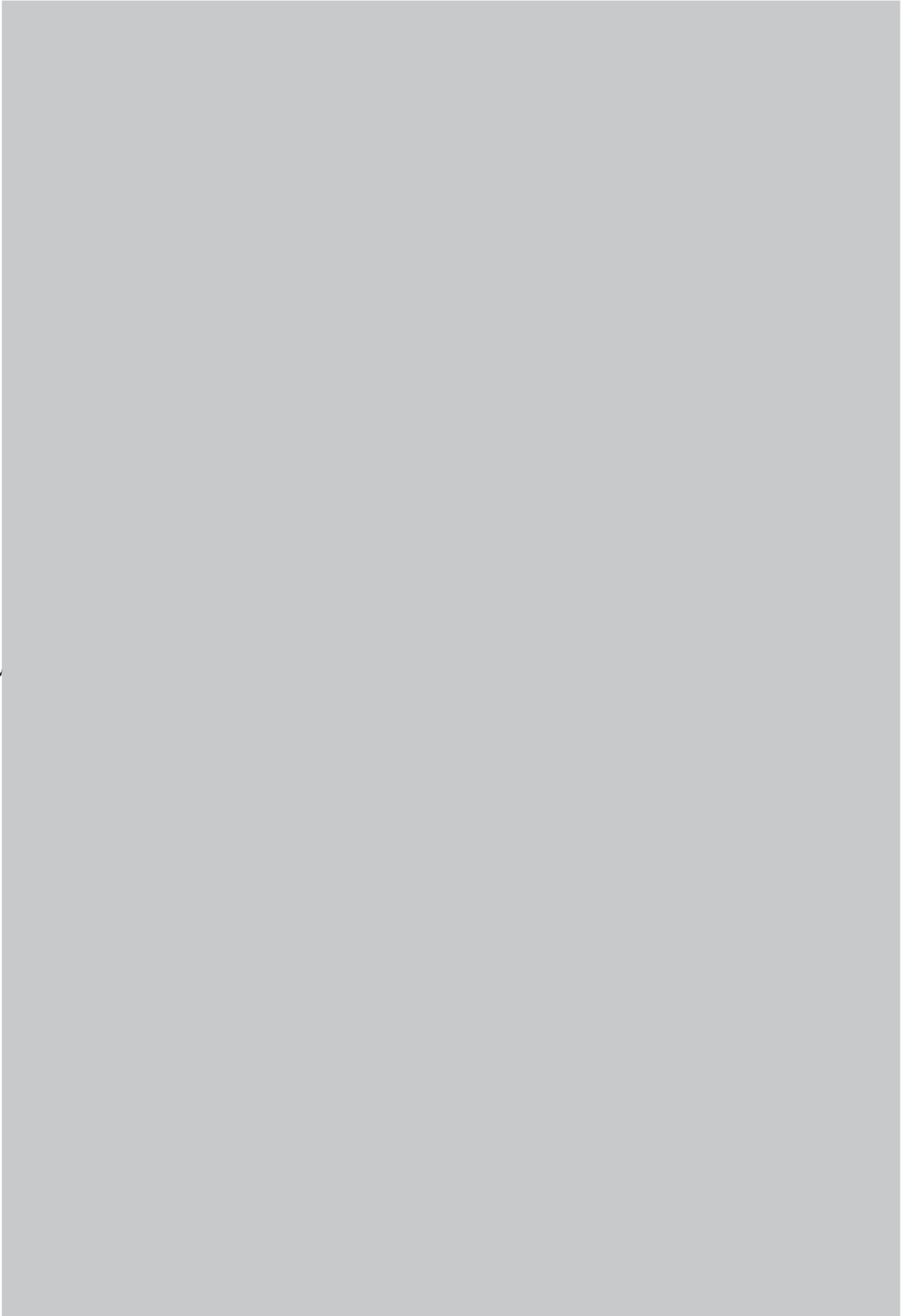
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๔๕

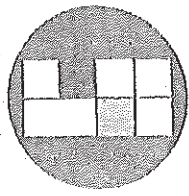
ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

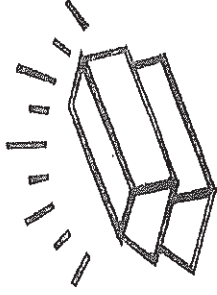
(นายชัยมงคล คีตธร)

กรรมการผู้จัดการ



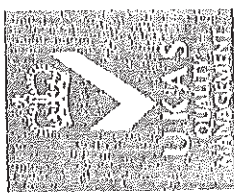


GlobalSource  
ISO 9001:2008



## บริษัท สONGทอง จำกัด Songthong Co., Ltd.

ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนที่ จป. ๕๓-๐๐๑



039

ขอรับรองว่า

นางสาวสุจินต์มา หาญสมบัติ

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ในระหว่างวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาฝึกอบรม ๑๒ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ

(นายทองใบ ทองคำ)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเลขทะเบียนใบรับรอง  
คปอ.๐๑๐๒/๒๕๕๗

สำเนา ๑๑๓๖  
สุจินต์มา หาญสมบัติ



Re: เอกสารเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะกรรมการคปอ.บริษัทสตาร์คอร์ จำกัด - Message (HTML)

File Message ESET

Ignore X Delete Reply Reply All Forward More Meeting Team E-mail To Manager Done Reply & Delete Create New Rules Move Actions Mark Unread Categorize Follow Up Translate Find Related Select Zoom

From: safety rayong <safety.labourayong@gmail.com> Sent: Tue 19/04/2022 16:10  
To: Sujantima  
Cc:  
Subject: Re: เอกสารเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะกรรมการคปอ.บริษัทสตาร์คอร์ จำกัด

ฝ่ายงานความปลอดภัย สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง  
ได้รับข้อความและเอกสารที่ท่านส่งเรียบร้อยแล้ว [กรุณาดาวน์โหลด E-mail ฉบับนี้เก็บไว้เป็นหลักฐาน](#)  
ขอแสดงความนับถือ

038-694117-9 ต่อ 101 – 103 ,115 – 116



หมายเหตุ : การนำส่งเอกสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่  
สถานประกอบการ ในช่วงการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เท่านั้น  
เพื่อลดความเสี่ยงในการร่วมตัวของบุคคลจำนวนมาก เป็นการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ท่านสามารถนำส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนกว่าสถานการณ์จะเป็นปกติ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงการส่งเอกสาร  
จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ในวันที่ อ. 19 เม.ย. 2022 เวลา 15:00 Sujantima <[Sujantima.ha@starcore.co.th](mailto:Sujantima.ha@starcore.co.th)> เขียนว่า:

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง  
นำส่งเอกสารแต่งตั้งคปอ.ชุดเดิมก่อนมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคะ

Best Regards,

Click on a photo to see social network updates and email messages from this person.

 safety rayong  
 sujantima.ha@starcore.c...

Activate Windows  
Go to PC settings to activate Windows.

14:44  
21/06/2022