

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2565
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-2	รายงานแบบ ทส.1 และ ทส.2
ภาคผนวก ค-3	ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส 1009.5/9460



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

24 ธันวาคม 2553

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Urbano Absolute สาทร - ดากสิน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พุกखा เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

- อ้างถึง
1. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 339/53 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553
 2. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 446/53 ลงวันที่ 27 กันยายน 2553
 3. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 502/53 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2553
 4. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 555/53 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553
 5. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 610/53 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการ Urbano Absolute สาทร - ดากสิน ของบริษัท พุกखा เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ.

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ถึง 5 บริษัท พุกखा เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้บริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Urbano Absolute สาทร - ดากสิน ตั้งอยู่ที่แขวงคลองตันไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร จำนวนห้องพัก 593 ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 44/2553 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2553 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Urbano Absolute สาทร - ดากสิน ของบริษัท พุกखा เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดยให้ บริษัทพุกखा เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เจ้าของ...

เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่นำเสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้ง โครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6624

โทรสาร 0 2265 6616

ตำแหน่งที่ต้อง



เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานนบุรี

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑ / ๒๕๕๖ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด เออร์บานो แอปโซลูท สาทร-ตากสิน
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๐๗๐, ๒๔๖๕, ๒๕๖๑, ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔, ๒๕๖๕ ตำบล คลองตัน ไทร อำเภอกลองसान จังหวัดกรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด ๕๕๓ ห้อง
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗) รายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย (อ.ช.๑๐)

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๕๕๓ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน - ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน ๓๓๖ คัน
อื่นๆ.....	

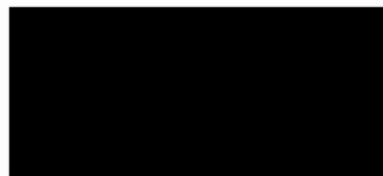
สำเนาถูกต้อง



เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

- 8 ก.ย. 2563

(ลงชื่อ)



พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขานนบุรี



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขารุนบุรี

วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีรายการดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เออร์บานो แอปโซลูท สาทร-ตากสิน
2. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
3. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๓๔๕ ถนน กรุงธนบุรี ตำบล/แขวง คลองตันใต้ อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๑๘๕๒๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขารุนบุรี

เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

16 ก.ค. 2563

หนังสือสำคัญการขออนุญาต รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



000021

คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน

ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๗๕, ๒๕๕๖ บริษัท พุกกะ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า และ นายปิยะ ประยงค์ / เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๒๗
อยู่บ้านเลขที่ ๙๗๙/๘๓ ตรอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ -

ตำบล สามเสนใน อำเภอ วังใหม่ เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่ ๑๙ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๔๐ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๕๙๓ ห้อง)-
จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๓๓๖ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน กรุงธนบุรี

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตันใหม่ อำเภอ วังใหม่ เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท พุกกะ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท พุกกะ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ ๓๔๙๒ ๒๐๗๐ ๙๗๗๑-๔ ๒๕๖๕

เป็นที่ดินของ บริษัท พุกกะ เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฯ นี้ จำนวน ๑ หน้า ๒ ข้อ /

ออกให้ ณ วันที่ - เดือน - ปี.ศ. ๒๕๕๖ พ.ศ. -

(ลายมือชื่อ) -



ตำแหน่ง -

ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2565



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : Dk069/65 วันที่รับรายงาน : 20 กรกฎาคม 2565
ชื่อโครงการ : Urbano Absolute สาทร-ตากสิน
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เออร์บาโน่ แอปโซลูท สาทร-ตากสิน
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส. 1009.5/9460 วันที่เห็นชอบ : 24 ธันวาคม 2553
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2565 เขต : คลองสาน
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED]

ผลการตรวจสอบเอกสาร :
เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [REDACTED] เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... [REDACTED] เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หนังสือ เลขที่ URA-65-009

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ Urbano Absolute สาทร-ตากสิน ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2565

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ Urbano Absolute สาทร-ตากสิน ระยะดำเนินการ
ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2565 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อตกลงแผนชีดี จำนวน 1 แผ่น

โครงการ Urbano Absolute สาทร-ตากสิน ตั้งอยู่ 345 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน
กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส.
1009.5/9460 ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงาน
งานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เออร์บานโน แอบโซลูท สาทร-ตากสิน ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ Urbano Absolute สาทร-ตากสิน (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม ถึง
มิถุนายน 2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เออร์บานโน แอบโซลูท สาทร-ตากสิน

21/7/65

ภาคผนวก ข 3-2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

รหัสงาน : FP/FHC-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-ALLZ042D00S00719-FP/FHC-0001 : FHC-ALL-ALL (ส่ FHC)	1 ๗๐๗๗ 2 ๘๗๖๕
เลขที่ใบงาน : WO-018/18/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : ๗๖/๗๔ ชื่อผู้ตรวจสอบ : ๗

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับข้อ ๕: ๕ด)
		ดี	แก้ไข	
๑	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)			
1	ตรวจเช็คสภาพ			
2	ตรวจเช็คความสะอาด			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

๗๖

รหัสงาน : FP/DCHEM-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-ALLZ042D00S00719-FP/DCH-EM-0001 : DCHEM-ALL-ALL (ถังดับเพลิง)	1 ๗๐๗๗ 2 ๘๗๖๕
เลขที่ใบงาน : WO-017/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 18/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : ๗๖/๗๔ ชื่อผู้ตรวจสอบ : ๗

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (สำหรับข้อ ๕: ๕ด)
		ดี	แก้ไข	
๑	ชุด Dry_Chemical Halon CO2			
1	ตรวจเช็คสภาพ			
2	ตรวจเช็คความสะอาด			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ			
4	ตรวจเช็ค (ฟังก์ชัน) การทำงาน			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

๗๖

รหัสงาน : EMLT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-ALLZ042D00S00719-EMLT-0001 : EML-ALL-ALL (Emergency Light)	1 <u>อ.กช</u> 2 <u>อ.กช</u>
เลขที่ใบงาน : WO-008/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : <u>กชกช</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>กช</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจไม่ผ่าน; ระบุ)
		ดี	บกพร่อง	
	Emergency Light			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจเช็คความสว่าง	✓		
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-008/12/2022 Page 1 of 1

รหัสงาน : EMLT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-ALLZ042D00S00719-EMLT-0002 : CB-ALL-ALL (Central Battery)	1 <u>อ.กช</u> 2 <u>อ.กช</u>
เลขที่ใบงาน : WO-009/12/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : <u>กชกช</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>กช</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจไม่ผ่าน; ระบุ)
		ดี	บกพร่อง	
	Emergency Light			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจเช็คความสว่าง	✓		
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-009/12/2022 Page 1 of 1

รหัสงาน : FP/JP-W	UBN-AS-001-BZMND00S00707-FP/JP-0001	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : JP-B-01 (คือเป็นลูกพี่-พี่)	: JP-B-01 (คือเป็นลูกพี่-พี่)	1 จอห์น 2 ทศพร
เลขที่ในงาน WO-042/12/2022	WO-042/12/2022	3 ปณ 4
วันปฏิบัติงาน 29/12/2022	29/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร UBN - A5	UBN - A5	ชื่อผู้ควบคุม ปณ ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจได้; ✓)
		ดี	บกพร่อง	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คพลังงานของ MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสายหัวของ MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพหัวของ PUMP	✓		
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL	✓		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายใน CONTROL	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 1.4 AMP	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....VOLT	✓		
8	ตรวจเช็คแรงดัน R-S.....VOLT	✓		
9	ตรวจเช็คสภาพ CONTROL	✓		

Выводы

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-042/12/2022 Page 1 of 1

รหัสงาน : FP/JP-W	UBN-A5-001-15Z0000000152-FP/JP-000	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส	2 : JP-15-01	1 อังกร 2 ทัศนา
เลขที่งาน	WO-0401/12/2022	3 กนก 4
วันที่ปฏิบัติงาน	28/12/2022	5 6
ชื่ออาคาร	UBN-A5	ชื่อผู้ควบคุม 1
		ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	ผ่าน	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓			
	CONTROL	✓			
1	ตรวจเช็คจุด/หมายเลข CONTROL	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓			
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็ค ไฟ SHOW	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-S-T.....VOLT	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส R.....A	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ CONTROL	✓			

ЗАДАНИЕ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-040/12/2022 Page 1 of 1

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : UBN-AS-001-15200000500707-FP/JP-0001	1	วิภากร	2	อภิเดช		
เลขที่ใบงาน : JP-B-01 (ก่อนยื่นขอใบใส่ลิ้น)	3	กมล	4	อภิสิทธิ์		
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-033/12/2022	5		6			
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/12/2022						
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : ทวีศักดิ์	ชื่อผู้ตรวจสอบ :				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีควรแจ้ง : ๕๖)
		ดี	บกพร่อง	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คพัฒนาบวมอากาศ MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓		
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดสวิตช์ในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-Switch-T-R-VOLT	✓		
8	ตรวจเช็คกระแส R-Switch-T-AMP	✓		
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-033/12/2022 Page 1 of 1

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : UBN-AS-001-15200000500152-FP/JP-000	1	อภิเดช	2	อภิสิทธิ์		
เลขที่ใบงาน : JP-B-01	3	กมล	4	อภิสิทธิ์		
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-030/12/2022	5		6			
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/12/2022						
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : ทวีศักดิ์	ชื่อผู้ตรวจสอบ :				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีควรแจ้ง : ๕๖)
		ดี	บกพร่อง	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คพัฒนาบวมอากาศ MOTOR	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓		
4	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	✓		
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
7	ตรวจเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดสวิตช์ในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET.....AMP	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		
7	ตรวจเช็คแรงดัน R-Switch-T-R-VOLT	✓		
8	ตรวจเช็คกระแส R-Switch-T-AMP	✓		
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-030/12/2022 Page 1 of 1

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FPI/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : UBN-AS-001-8/202000S00707-FPI/JP-0001	1	ว.จ.เค	2	อ.จ.ก		
เลขที่ใบงาน : JP-B-01 (ก่อนยื่นใบให้คน)	3		4			
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-01/4/12/2022	5		6			
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : ว.จ.ก		ชื่อผู้ตรวจสอบ :			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ ผิด)
		ดี	บกพร่อง	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ MOTOR	/		
2	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ MOTOR	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม PUMP	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ MOTOR และ ปั๊ม PUMP	/		
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI	/		
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....PSI	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดสวิตช์คอนโทรล	/		
2	ตรวจสอบสายฟิวส์ CONTROL	/		
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH	/		
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 1.2 AMP	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
6	ตรวจสอบไฟฟ้า SHOW	/		
7	ตรวจสอบแรงดัน R.S. 240V-1.25 T.R. 240VOLT	/		
8	ตรวจสอบกระแส R.L. 3.0-3.5 T. 6.0 AMP	/		
9	ตรวจสอบสายฟิวส์ CONTROL	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-01/4/12/2022 Page 1 of 1

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jocky Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FPI/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : UBN-AS-001-15/202000S00152-FPI/JP-000	1	ว.จ.เค	2	อ.จ.ก		
เลขที่ใบงาน : JP-B-01	3		4			
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-01/11/2022	5		6			
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : ว.จ.ก		ชื่อผู้ตรวจสอบ :			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ ผิด)
		ดี	บกพร่อง	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ MOTOR	/		
2	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ MOTOR	/		
3	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม PUMP	/		
4	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ MOTOR และ ปั๊ม PUMP	/		
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI	/		
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....PSI	/		
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE	/		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดสวิตช์คอนโทรล	/		
2	ตรวจสอบสายฟิวส์ CONTROL	/		
3	ตรวจสอบ PRESSURE SWITCH	/		
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 1.2 AMP	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
6	ตรวจสอบไฟฟ้า SHOW	/		
7	ตรวจสอบแรงดัน R.S. 240V-1.25 T.R. 240VOLT	/		
8	ตรวจสอบกระแส R.L. 3.0-3.5 T. 6.0 AMP	/		
9	ตรวจสอบสายฟิวส์ CONTROL	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-01/11/2022 Page 1 of 1

รหัสงาน : FPI/P-J-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-E200D00500707-FPI/P-0001	1. <u>เอกธนา</u> 2. <u>ณัฐ</u>
เลขที่ใบงาน : JP-B-01 (ข้อเขียนแก้ไข)	3. 4.
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-05/12/2022	5. 6.
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/12/2022	
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : <u>กช</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>ก</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจได้, 5.4)
		สี	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบเช็คความพร้อมของมอเตอร์ MOTOR	✓		
2	ตรวจสอบเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓		
3	ตรวจสอบเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓		
4	ตรวจสอบเช็คการทำงานของมอเตอร์ MOTOR และ PUMP	✓		
5	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
6	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
7	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบเช็คสถานะปุ่ม CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจสอบเช็ค PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 14 AMP	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
6	ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW	✓		
7	ตรวจสอบเช็คแรงดัน R-S 300 S.T. 200 I-R 200 VOLT	✓		
8	ตรวจสอบเช็คกระแส R 40 S.A. 0.1 6.0 AMP	✓		
9	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : FPI/P-J-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-E200D00500152-FPI/P-000	1. <u>เอกธนา</u> 2. <u>ณัฐ</u>
เลขที่ใบงาน : JP-B-01	3. 4.
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-02/12/2022	5. 6.
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/12/2022	
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : <u>กช</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>ก</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจได้, 5.4)
		สี	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบเช็คความพร้อมของมอเตอร์ MOTOR	✓		
2	ตรวจสอบเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓		
3	ตรวจสอบเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓		
4	ตรวจสอบเช็คการทำงานของมอเตอร์ MOTOR และ PUMP	✓		
5	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
6	ตรวจสอบเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
7	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ CHECK VALVE	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบเช็คสถานะปุ่ม CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		
3	ตรวจสอบเช็ค PRESSURE SWITCH	✓		
4	ตรวจสอบเช็คค่า OVER LOAD ค่าที่ SET 14 AMP	✓		
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
6	ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW	✓		
7	ตรวจสอบเช็คแรงดัน R-S 300 S.T. 200 I-R 200 VOLT	✓		
8	ตรวจสอบเช็คกระแส R 40 S.A. 0.1 6.0 AMP	✓		
9	ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส UBN-AS-001-LZ00D00S00712-RE/GEN-00	1 <u>20/12</u> 2 <u>20/12</u>
01 : GEN-L-01	3 <u>20/12</u> 4 <u>20/12</u>
เลขที่ใบงาน WO-043/12/2022	5 <u>20/12</u> 6 <u>20/12</u>
วันที่ปฏิบัติงาน 29/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>UBN-AS</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>พ.อ.พ.</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>พ.อ.พ.</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ข้อ)
		สี	รายการ	
	ตรวจสอบเช็คเครื่อง			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>11.5</u> ลิตร	/		
2	ตรวจสอบระดับน้ำขึ้นสวิตช์	/		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	/		
4	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	/		
5	ตรวจสอบเช็คสภาพ BATTERY	/		
6	ตรวจสอบเช็คค่าความดันของ BATTERY	/		
7	ตรวจสอบเช็คระบบ MANUAL START	/		
8	ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่อง	/		
9	ตรวจสอบเช็คระบบระบายความร้อน	/		
10	ตรวจสอบเช็คค่าอากาศไอ	/		
11	ตรวจสอบเช็คค่าอากาศไอเสีย	/		
12	ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่อง	/		
13	ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตู้เครื่อง	/		
14	ตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	/		
15	ตรวจสอบเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	/		
	ตรวจสอบเช็คการทำงานของเครื่อง	/		
1	เวลา START <u>11.5</u> STOP <u>11.5</u> น.	/		
2	อุณหภูมิน้ำมันเชื้อเพลิง <u>11.5</u> F	/		
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น <u>11.5</u> F	/		
4	ความเร็วรอบ <u>1200</u> RPM	/		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง <u>11.5</u> PSI	/		
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น <u>11.5</u> PSI	/		
7	ชั่วโมงการทำงาน START <u>11.5</u> STOP <u>11.5</u> HOUR	/		
	ตรวจสอบเช็ค OPC	/		
1	วัดแรงดัน R.S. <u>11.5</u> ST <u>11.5</u> F.R. <u>11.5</u> VOLT	/		
2	ความถี่ <u>11.5</u> HZ	/		

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส UBN-AS-001-LZ00D00S00712-RE/GEN-00	1 <u>20/12</u> 2 <u>20/12</u>
01 : GEN-L-01	3 <u>20/12</u> 4 <u>20/12</u>
เลขที่ใบงาน WO-043/12/2022	5 <u>20/12</u> 6 <u>20/12</u>
วันที่ปฏิบัติงาน 29/12/2022	
ชื่ออาคาร <u>UBN-AS</u>	ชื่อผู้ควบคุม <u>พ.อ.พ.</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>พ.อ.พ.</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ข้อ)
		สี	รายการ	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	/		
4	ตรวจสอบเช็คไฟแสดงการทำงาน	/		
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	/		
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พรีพเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

PLUS

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส UBN-AS-001-LZ00000S00712-RE/GEN-00	1. กนกเดช 2. กนกเดช
01: GEN-L-01	3. 4. 5. 6.
เลขที่ใบงาน WO-034/12/2022	
วันที่ปฏิบัติงาน 22/12/2022	
ชื่ออาคาร UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม กนกเดช ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ดี	บกพร่อง	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 11.4 ลิตร	/		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในแบตเตอรี่	/		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/		
4	ตรวจเช็คสายพาน	/		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY	/		
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/		
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/		
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/		
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	/		
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/		
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ในเครื่อง	/		
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ ATS	/		
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในตู้ ATS	/		
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	/		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์	/		
1	เวลา START 12.00 STOP 12.15 น.	/		
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น 92 °C	/		
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 129 °C	/		
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	/		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง PSI	/		
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น PSI	/		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 12.00 STOP 12.15 HOUR	/		
	ตรวจเช็คตู้ GPC	/		
1	วัดแรงดัน R-S 400 VOLT	/		
2	ความถี่ 50 HZ	/		

บริษัท พลัส พรีพเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

PLUS

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส UBN-AS-001-LZ00000S00712-RE/GEN-00	1. กนกเดช 2. กนกเดช
01: GEN-L-01	3. 4. 5. 6.
เลขที่ใบงาน WO-034/12/2022	
วันที่ปฏิบัติงาน 22/12/2022	
ชื่ออาคาร UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม กนกเดช ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ดี	บกพร่อง	
3	วัดกระแส R-S 5.5 A	/		
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/		
5	ไฟชาร์จ BATTERY 15 AMP	/		
6	ชั่วโมงการทำงาน START 12.00 STOP 12.15 HOUR	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน : RE/GEN-W	งานซ่อมบำรุงงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส UBN-AS-001-LZ00D00S00712-RE/GEN-00	1 2
เลขที่ใบงาน 01-GEN-L-01	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-006/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน 08/12/2022	
ชื่ออาคาร UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม กษม
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ดี	ผิดปกติ	
	ตรวจสอบเครื่อง			
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 114.4 ลิตร	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำหม้อต้ม	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
5	ตรวจสอบระดับน้ำยา	✓		
6	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
7	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
8	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
9	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
10	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
11	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
12	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
13	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
14	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
15	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
1	เวลา START 11.00 STOP 11.15 น.	✓		
2	อุณหภูมิหม้อต้ม 110.0 F	✓		
3	อุณหภูมิหม้อต้ม 120.0 F	✓		
4	ความเร็วรอบ 1500 RPM	✓		
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 6.0 PSI	✓		
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 6.0 PSI	✓		
7	ชั่วโมงการทำงาน START 11.00 STOP 11.15 HOUR	✓		
1	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำยา BATTERY	✓		

รหัสงาน : RE/GEN-W	งานซ่อมบำรุงงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส UBN-AS-001-LZ00D00S00712-RE/GEN-00	1 2
เลขที่ใบงาน 01-GEN-L-01	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน WO-006/12/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน 08/12/2022	
ชื่ออาคาร UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม กษม
	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ดี	ผิดปกติ	
3	วัดกระแส R...S...T...-6.0 AMP	✓		
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓		
5	ไฟชาร์จ BATTERY 11.0 AMP	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน START 11.00 STOP 11.15 HOUR	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส พรีอเพอรัล จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส UBN-AS-001-LJ200000S00712-RE/GEN-00	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน WO-015/12/2022	
วันที่ปฏิบัติงาน 15/12/2022	
ชื่ออาคาร UBN-AS	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ผ่าน)
		สี	การแก้ไข	
1	ตรวจสอบเครื่อง			
2	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง			
3	ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่			
4	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
5	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
6	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
7	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
8	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
9	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
10	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
11	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
12	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
13	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
14	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
15	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
1	เวลา START.....			
2	อุณหภูมิในเครื่อง.....			
3	อุณหภูมิในเครื่อง.....			
4	ความเร็วรอบ.....RPM			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI			
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI			
7	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR			
1	วัดแรงดัน R.S. 0.00 S.T. 0.00 VOLT			
2	ความถี่.....HZ			

บริษัท พลัส พรีอเพอรัล จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำปี

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส UBN-AS-001-LJ200000S00712-RE/GEN-00	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน WO-015/12/2022	
วันที่ปฏิบัติงาน 15/12/2022	
ชื่ออาคาร UBN-AS	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ผ่าน)
		สี	การแก้ไข	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP			
4	ตรวจสอบระดับน้ำในเครื่อง			
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP			
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บริษัท พลัส ฟร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สถานีตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FF/FRP-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	UBN-AS-001-15/20000500152-FF/FRP-0	1	2
เลขที่ใบงาน	001 : FRPE-15-01	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน	WO-039/12/2022	5	6
วันที่ปฏิบัติงาน	29/12/2022		
ชื่ออาคาร	UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		สี	บันทึก	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓		OK
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		9.5
3	ตรวจสอบระดับน้ำสลาย	✓		9.5
4	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		9.5
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓		9.5
6	ตรวจสอบขีดจำกัดความถี่การทำงานของ BATTERY	✓		9.5
7	ตรวจสอบขีดจำกัดเครื่องเบด	✓		9.5
8	ตรวจสอบขีดจำกัดอากาศ	✓		9.5
9	ตรวจสอบขีดจำกัดอากาศ	✓		9.5
10	ตรวจสอบขีดจำกัด PUMP	✓		9.5
11	ตรวจสอบขีดจำกัด MANUAL START	✓		
12	ตรวจสอบขีดจำกัดระบบควบคุม	✓		
13	ตรวจสอบขีดจำกัดการทำงานของ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓		
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง.....PSI	✓		13.5
	แรงดันน้ำในหล่อลื่น.....PSI	✓		10.5
	อุณหภูมิหล่อลื่น.....F	✓		10.5
	แอมป์.....AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓		
	CONTROL	✓		
1	ตรวจสอบขีดจำกัด BATTERY	✓		9.5
2	ตรวจสอบขีดจำกัดแรงดัน	✓		
3	ตรวจสอบขีดจำกัดการทำงานของ PRV	✓		

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

LC

บริษัท ฟัส ฟร้อมเพอส์ จำกัด

สารตรวจสอบ Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FRP-W	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-B/200000500707-FRFP-00	1. <u>จก</u> 2. <u>กช</u>
เลขที่ใบงาน : WO-0411/2022	3. <u>กช</u> 4. <u>กช</u>
วันที่ปฏิบัติงาน : 29/12/2022	5. <u>กช</u> 6. <u>กช</u>
ชื่ออาคาร : <u>UBN-AS</u>	ชื่อผู้ควบคุม : <u>กช</u> ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>กช</u>

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ (ถ้ามีควรใส่ : ข้อ)
		ดี	ไม่	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ๒๕๐ ลิตร	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจสอบสลับพลา	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง BATTERY	✓		
7	ตรวจสอบสภาพเครื่อง	✓		
8	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓		
9	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓		
10	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓		
11	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓		
12	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓		
13	ตรวจสอบค่าความถี่ของเครื่อง	✓		
	ผู้ปฏิบัติงานทำงาน	✓		
	แอมป์	✓		
	อุณหภูมิ	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓		
	ความเร็วรอบ	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า	✓		
	CONTROL	✓		
1	ตรวจสอบเช็คชุดเครื่อง BATTERY	✓		
2	ตรวจสอบเช็คชุดเครื่อง	✓		
3	ตรวจสอบเช็คชุดเครื่อง	✓		

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-15ZWD00S00152-FP/FRP-0	1. 0/16/24 2. 0/16/24
เลขที่ใบงาน : 001 : FRPE-15-01	3. 0/16/24 4. 0/16/24
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-028/12/2022	5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.
วันที่ปฏิบัติงาน : 22/12/2022	
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ตรวจสอบ : N/A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีควรระบุ : ๕๓)
		ดี	บกพร่อง	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓		7/16/24
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น.....ลิตร	✓		7/16/24
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
4	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
6	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
8	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
9	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
10	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
11	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
12	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
13	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น.....ลิตร	✓		7/16/24
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	✓		7/16/24
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI	✓		7/16/24
	อุณหภูมิหล่อเย็น.....F	✓		7/16/24
	แอมป์.....AMP	✓		7/16/24
	ระดับน้ำสำรอง.....มม.	✓		
	CONTROL	✓		
1	ตรวจสอบชุดตรวจวัด BATTERY	✓		7/16/24
2	ตรวจสอบชุดตรวจวัดแรงดัน	✓		
3	ตรวจสอบชุดตรวจวัดแรงดัน PRV	✓		

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมส่งห้องเก็บร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพร้อมส่งห้องเก็บร้อย

Handwritten signature

Handwritten signature

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ช่างตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

PLUS

รหัสงาน : FP/FRP-W

รหัส UBN-AS-001-B2000000000707-FP/FRP-00

เลขที่ใบงาน WO-032/12/2022

วันที่ปฏิบัติงาน 22/12/2022

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1	วชิรยุทธ	2	จิราดิ
3	อ.อ.อ.	4	อ.อ.อ.
5		6	

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-032/12/2022 Page 2 of 2

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม WSK

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีกรณีผิดปกติ)
		สี	สถานะ	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง 54C...ลิตร	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจสอบระดับพาน	✓		
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจสอบค่าความถี่แรงดันของ BATTERY	✓		
7	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓		
8	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิ	✓		
9	ตรวจสอบค่าความดัน	✓		
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP	✓		
11	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓		
12	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว	✓		
13	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
	ความเร็วรอบ.....3000 RPM	✓		
	แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง.....PSI	✓		
	แรงดันน้ำออกเชื้อเพลิง.....PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....°F	✓		
	แอมป์.....AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดชุดตัว BATTERY	✓		
2	ตรวจสอบชุดตัว BATTERY	✓		
3	ตรวจสอบชุดตัว BATTERY	✓		

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

สาขาตรวจเช็ค Fire Pump - บริษัทฯ

รหัสงาน : FF/FRP-W	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-B/2000000000707-FF/FRP-00	1. <u>อ.อ.อ.อ.</u> 2. <u>อ.อ.อ.</u>
เลขที่ใบงาน : FRP-B-01 (เพื่อขึ้นสู่น้ำใต้ดิน)	3. 4.
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/12/2022	5. 6.
ชื่ออาคาร : <u>UBN-03</u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>YUWAC</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีควรระบุ: ๕๓)
		ค	การแก้ไข	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง... <u>Full</u> ...ลิตร	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
4	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓		
5	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓		
6	ตรวจสอบค่าความถี่การทำงานของ BATTERY	✓		
7	ตรวจสอบสถานะเครื่องยนต์	✓		
8	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิ	✓		
9	ตรวจสอบค่าความดัน	✓		
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP	✓		
11	ตรวจสอบสถานะ MANUAL START	✓		
12	ตรวจสอบระดับความดัน	✓		
13	ตรวจสอบค่าการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก..... <u>10</u> PSI	✓		
	ความเร็วรอบ..... <u>3000</u> RPM	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง..... <u>75</u> PSI	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น..... <u>10</u> PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น..... <u>100</u> F	✓		
	แอมป์..... <u>1</u> AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน..... <u>1</u> ชม.	✓		
	CONTROL	✓		
1	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓		
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓		
3	ตรวจสอบค่าการทำงานของ PRV	✓		

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งต้องแก้ไข (CM)

[Signature]

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟิค จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FPI/FRP-W	รวมชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-15Z00000S00162-FPI/FRP-0	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน : 001 : FRPE-15-01	ชื่อผู้ควบคุมงาน ชื่อผู้ตรวจสอบ
วันที่ปฏิบัติงาน : 15/12/2022	

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	มีปัญหา	
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓		7.0 ลิตร
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		7.0 ลิตร
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		7.0 ลิตร
4	ตรวจเช็คส่วพาน	✓		7.0 ลิตร
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		7.0 ลิตร
6	ตรวจเช็คค่าความดันลมยางของ BATTERY	✓		7.0 ลิตร
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓		7.0 ลิตร
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		7.0 ลิตร
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		7.0 ลิตร
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓		7.0 ลิตร
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		7.0 ลิตร
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		7.0 ลิตร
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓		7.0 ลิตร
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		7.0 ลิตร
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		7.0 ลิตร
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓		7.0 ลิตร
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง.....PSI	✓		7.0 ลิตร
	แรงดันน้ำในหล่อลื่น.....PSI	✓		7.0 ลิตร
	อุณหภูมิหล่อเย็น.....F	✓		7.0 ลิตร
	แอมป์.....AMP	✓		7.0 ลิตร
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓		7.0 ลิตร
	CONTROL	✓		7.0 ลิตร
1	ตรวจเช็คชุดจากรถ BATTERY	✓		7.0 ลิตร
2	ตรวจเช็คส่วที่หล่อลื่น	✓		7.0 ลิตร
3	ตรวจเช็คส่วที่หล่อลื่นของชุด PRV	✓		7.0 ลิตร

26

26

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตรวจเครื่องฉีด Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FRP/FRP-W	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-BZ00000S00707-FRP/FRP-00	1. <u>สุจิต งามงาม</u> 2. <u>อ. น. น. น.</u>
เลขที่ใบงาน : WO-004/12/2022	3. 4. 5. 6.
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/12/2022	
ชื่ออาคาร : <u>UBN-AS</u>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u>ก. ก.</u>

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-004/12/2022 Page 2 of 2

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	มีปัญหา	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง <u>5.5</u> ลิตร	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำจืดในสแตนด์	✓		
3	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
4	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
5	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
6	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
7	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
8	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
9	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
10	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
11	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
12	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
13	ตรวจสอบระดับน้ำในสแตนด์	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า <u>0</u> PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก <u>190</u> PSI	✓		
	ความเร็วรอบ <u>2000</u> RPM	✓		
	แรงดันน้ำในสแตนด์ <u>75</u> PSI	✓		
	แรงดันน้ำในสแตนด์ <u>75</u> PSI	✓		
	อุณหภูมิในสแตนด์ <u>40</u> °F	✓		
	แอมป์ <u>7</u> AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน <u>1</u> ชม.	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓		
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓		
3	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓		

Handwritten signature

Handwritten signature

บริษัท ฟัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-15Z00000S00152-FP/FRP-0	1. ชื่อ 2. ชื่อ
เลขที่ใบงาน : 001 : FRPE-15-01	3. ชื่อ 4. ชื่อ
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-001/12/2022	5. ชื่อ 6. ชื่อ
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม 7. ชื่อ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเพียงครึ่งเดียว (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ (ถ้ามี)
		ดี	บกพร่อง	
	ENGINE			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	✓		ปกติ
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		ปกติ
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		ปกติ
4	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓		ปกติ
5	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓		ปกติ
6	ตรวจสอบระดับความดันน้ำของ BATTERY	✓		ปกติ
7	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓		ปกติ
8	ตรวจสอบท่ออากาศ	✓		ปกติ
9	ตรวจสอบท่ออากาศ	✓		ปกติ
10	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓		ปกติ
11	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓		
12	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว	✓		
13	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
	ความเร็วรอบ.....RPM	✓		
	แรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓		
	แรงดันน้ำออก.....PSI	✓		
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	✓		
	แอมป์.....AMP	✓		
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	✓		
	CONTROL	✓		
1	ตรวจสอบชุดชุดตัว BATTERY	✓		ปกติ
2	ตรวจสอบชุดตัวเครื่อง	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓		

20

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Dry_Chemical Halon CO2 - ประจำเดือน

FLUS

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Host Cabinet (FHC) - ประจำเดือน

FLUS

รหัสงาน : FP/DICHEM-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : UBN-AS-001-ALLZD42D00S00719-FP/DCH	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน : DCHEM-ALL-ALL (ถังขึ้นเพลิง)	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-07/11/2022	
วันที่ปฏิบัติงาน : 16/12/2022	
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : Y.P.S. ชื่อผู้ตรวจสอบ : K

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ผ่าน - งด)
		ดี	ไม่โอเค	
	ชุด Dry_Chemical Halon CO2			
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓		
4	ตรวจเช็ค (ถังขึ้นเพลิง) การทำงาน	✓		
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓		

หมายเหตุ

ภาคผนวก ค 1-19

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

WO-07/11/2022 Page 1 of 1

WO-018/12/2022 Page 1 of 1

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

PLUS +

รหัสงาน : EMLT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : UBN-AS-001-ALLZ042D00S00719-EMLT-0001 : EML-ALL-ALL (Emergency Light)	1	2	3	4	5	6
เลขที่ใบงาน : WO-008/12/2022						
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/12/2022						
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : พงษ์		ชื่อผู้ตรวจสอบ : f			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
1	Emergency Light			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
4	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

Handwritten signature

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

PLUS +

รหัสงาน : EMLT-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน					
รหัส : UBN-AS-001-ALLZ042D00S00719-EMLT-0002 : CB-ALL-ALL (Central Battery)	1	2	3	4	5	6
เลขที่ใบงาน : WO-009/12/2022						
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/12/2022						
ชื่ออาคาร : UBN-AS	ชื่อผู้ควบคุม : พงษ์		ชื่อผู้ตรวจสอบ : f			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
1	Emergency Light			
2	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
4	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

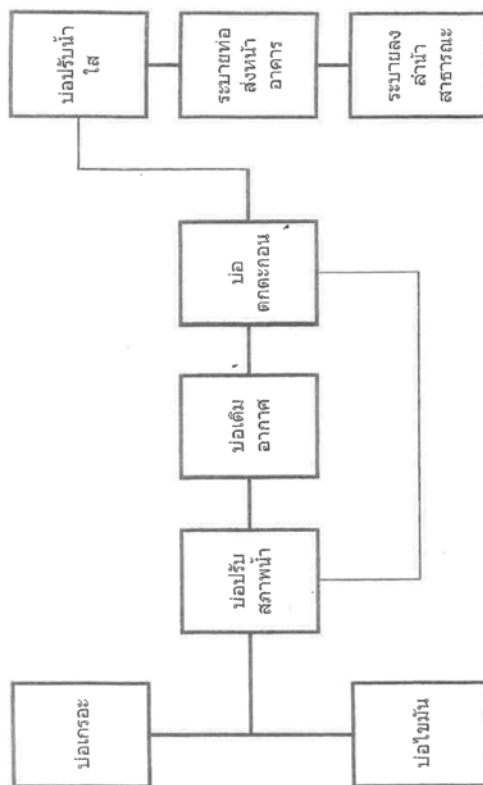
Handwritten signature

รายงานแบบ ทส.1 และ ทส.2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบนำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 345 ซอยเจริญนคร 14/2 ถนนกรุงธนบุรี แขวง/ตำบล คลองตันใต้ เขต/อำเภอ คลองสาน จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-409-1600-3 ผลิตและอาคารชุดเออร์บีโน แอมโซลิต สาทร-ตากสิน เป็นเจ้าของหรือผู้ควบคุมครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด โบสถ์ญาติ เลขที่ 1/2556 ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน เขตธนบุรี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบน้ำเสียดังนี้



ที่เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

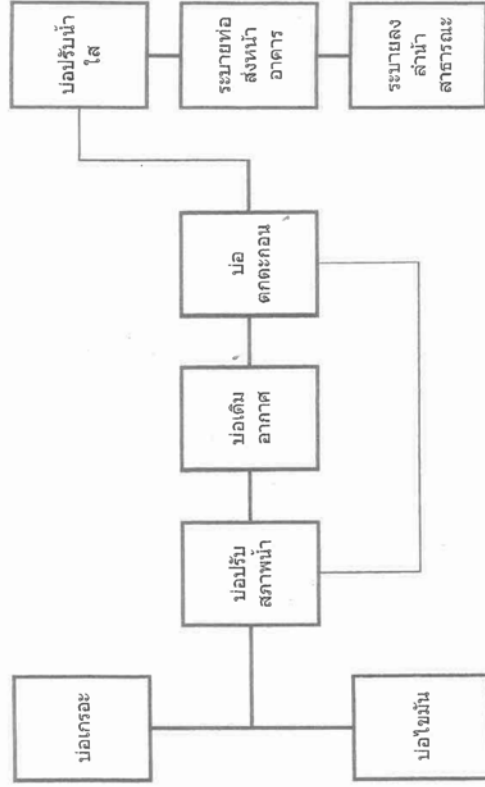
ประจำเดือน ๒ ๒๕๖๕

[illegible]

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 345 ซอยเจริญนคร 14/2 ถนนเจริญบุรี แขวง/ตำบล คลองตันใต้
เขต/อำเภอ คลองสาน จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-409-1600-3 มีนิติบุคคลอาคารชุดเออร์บานี แอปโซลูท
สแควร์-ดากลิ้น เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วยกิจการประเภท อาคารชุด โบราณวัตถุ
เลขที่ 1/2556 ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน เขตธนบุรี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบน้ำเสียดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ใช้ในรายงานแหล่งกำเนิดมลพิษ									
ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน	ปีงบ การเงิน
งบ กำไร/ขาด ทุน	งบ กำไร/ขาด ทุน	งบ กำไร/ขาด ทุน	งบ กำไร/ขาด ทุน	งบ กำไร/ขาด ทุน	งบ กำไร/ขาด ทุน	งบ กำไร/ขาด ทุน	งบ กำไร/ขาด ทุน	งบ กำไร/ขาด ทุน	งบ กำไร/ขาด ทุน
16	176.4	56	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
17	176.4	65	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
18	176.4	15	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
19	176.4	110	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
20	176.4	64	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
21	176.4	124	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
22	176.4	93	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
23	176.4	91	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
24	176.4	60	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
25	176.4	94	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
26	176.4	95	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
27	176.4	143	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
28	176.4	89	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
29	176.4	86	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
30	176.4	86	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4
31	176.4	99	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4	176.4



ได้เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบน้ำเสียปรากฏตามตารางดังนี้

[Handwritten signature]

รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 345 หมู่ที่ ๓๐๖ เจริญนคร 14/2
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวงตลาด คลองตันใต้ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2409-1600-3 โทรสาร 0-2409-1604 มี
นิติบุคคลอาคารชุดเออร์บีเอ โอบีเอส สหกรณ์การเกษตร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อากาศชุด ใบอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

()

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ACTIVATED SLUDGE PROCESS

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบต่อเนื่อง

24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำดับน้ำ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง ที่ระบายน้ำเสีย

(๕) วิธีการดักกรองที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ที่เคยมีสถานะ

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

2492

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

243

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

2194.4

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

สู่สิ่งแวดล้อม

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลำดับน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม
มาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือ
ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ รายงานโดย
แสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 345 หมู่ที่ ๑๐๖ เจริญนคร 14/2
ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง/ตำบล คลองตันใต้ อำเภอ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2409-1600-3 โทรสาร 0-2409-1604 มี
นิติบุคคลอาคารชุดหรือไม่ แอปพลิเคชัน สหกรณ์การเกษตรแห่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด บิอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมดยา

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
()
() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
() หมดยา
ใบอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()
ใบอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทของระบบบำบัดน้ำเสีย ACTIVATED SLUDGE PROCESS

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

Signature

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่มีข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแนบตามพหุคูณเอกสารที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าทุกวันที่มีสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นเป็นข้อมูลจริงทุกประการ
()
()
() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย
() ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่
ออกให้โดย

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด **พบขบสัปดาห์ละ**

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) **49,692**

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในหลังกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) **2743**

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) **2194.4**

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย **สีทองสีฟ้าทะเล**

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จหรือระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



๑. ข้อมูลทั่วไป
รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดเสีย

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 345 หมู่ที่ ๓๐๖ เจริญนคร 14/2
ถนน กรุงเทพมหานคร คลองตันกร้อ อำเภอ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2409-1600-3 โทรสาร 0-2409-1604 มี
นิติบุคคลอาคารชุดเออร์บีเอ็น แอมโวลูท สาทร-ตากสิน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ไปอนุญาตเลขที่
(ถ้ามี) ออกให้โดย หมออายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
()
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
()
ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ACTIVATED SLUDGE PROCESS
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงวัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

HL

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง ท่อระบายน้ำสาธารณะ
(๕) วิธีการตะกอนที่กักเก็บจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด **พอสบผาซาก**

๓. สรุปผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 49, 822
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,443
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,194, 4
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย **ส่งลงสาบชัก**

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม
มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือ
ทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ รายงานโดย
แสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

HL

๑. ข้อมูลทั่วไป

ฉนวน	กรุงเทพมหานคร	แขวง/ตำบล	คลองตัน	หมู่บ้าน	ซอย	เจริญนคร 14/2
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	โทรศัพท์	0-2409-1600-3	โทรสาร	0-2409-1604	มี

นิติบุคคลอาคารชุดเออร์บานโอแมกซ์ไฮทส์
ประกอบกิจการประเภท
(ถ้ามี) ออกให้โดย
อาคารชุด
ใบอนุญาตเลขที่
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแปลงที่ดินเลขที่

การนำข้อมูลงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบน้ำเสีย

หมดย

นางสาวปิยะพร

ออกให้โดย

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

หม่อมดอ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	แบบต่อเนื่อง	24	ชั่วโมงวัน
---------------------------------	---	--------------	----	------------

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

2

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบุว่า "มีน้ำดื่ม" ซึ่งหมายถึงการติดตั้งเครื่องบรรจพน้ำดื่มแบบพกพาไว้ที่จุดจำหน่ายน้ำดื่มทุกวันแก่คนพาหนะมีใบจองที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากระทรวงมหาดไทยได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งมลพิษ

.....
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบน้ำเสีย

..... (.....) หมายเลข.....

ออกให้โดย.....ผู้รับจ้างให้บริการป่าดงน้ำเลียบ

.....หมายเลขที่.....หมดยก

ออกโดย

๓. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลูตะกอน ☐ อื่นๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด **ท่อระบายน้ำสาธารณะ**

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้พลังงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) **49,372**

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในหลังกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) **2,743**

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) **2,194.4**

(๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย **สีดงสีดง**

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลูตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



หมายเหตุ ๑. ไม่กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากระผม/ดิฉันได้และปฏิบัติตามตารางซึ่งแนบมาซึ่งแสดงถึงผลการ
.....
(.....)
.....
(.....)
.....
โดยผู้ดูแลระบบที่ หมดอายุ.....
ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
โดยผู้ดูแลระบบที่ หมดอายุ.....
ออกให้โดย หมดอายุ.....



๒. ในการนิยามแบบอุปมาเสียซึ่งมีการตั้งชื่อเครื่องจักรวัดคุณภาพทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำซึ่งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรางวัลนี้เพื่กตึกดินและขอมูลตามงานขึ้นนุกดองทุกประการ
.....
(.....)
.....เราสองหรือจะครองแครงเพียง
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบนำเสีย
(.....)

[Redacted Signature]

ใบอนุญาติที่ นบตาฯ.....
ออกให้โดย ผู้รับจำในกรำนำต้นชัย
(.....)
ใบอนุญาติเลขที่ นบตาฯ.....
ออกให้โดย ออกให้โดย

LG

ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

URBANOABSOLUTE
SATHON-TAKSIN

Resident's Handbook
Urbano Absolute Sathon-Taksin
คู่มือผู้พักอาศัย

สารบัญ	หน้า
บทนำ	3
กรรมสิทธิ์ห้องชุด การจัดการและการบำรุงรักษาอาคารชุด	4
การชำระค่าใช้จ่าย	6
นโยบายและระเบียบในการพักอาศัยร่วมกัน	7
ลักษณะโดยทั่วไปของอาคารชุด	12
ระบบต่าง ๆ ในอาคาร	13
• ระบบสื่อสาร	
• ระบบไฟฟ้า	
• ระบบดับเพลิงและความปลอดภัย	
• ระบบรักษาความปลอดภัย	
• ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	
• ระบบไม้กันทางลัดในมิติบริเวณทางเข้าอาคาร และบันไดผ่าน	
• ระบบประปา	
• ระบบภายในห้องชุด	
ระเบียบการใช้ที่จอดรถ	18
ระเบียบการใช้บริการนันทนาการ	20
ระเบียบห้องออกกําสั่งภายใน	21

สารบัญ	หน้า
ระเบียบสวัสดิการ	22
ระเบียบห้องลอร์ด/เปลี่ยนเสื้อผ้า	23
ระเบียบห้องพักผ่อน	24
ระเบียบการใช้ลิฟท์	25
ระเบียบห้องจดหมาย	25
ระเบียบห้องประชุม	26
ระเบียบห้องพนักงานขับรถ	27
ระเบียบเกี่ยวกับอัคคีภัย	28
หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ	29

คู่มือผู้พักอาศัย

หมายเลขโทรศัพท์เพื่อเป็นข้อมูล

ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ	1722/ 02 132 1888
ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง	02 535 1192
สถาบันมาตรวิทยา	1566
สายการบิน การบินไทย	02 280 0060
ศูนย์ข้อมูลองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	1384
การรถไฟแห่งประเทศไทย	1690
ศูนย์ข้อมูลการไฟฟ้านครหลวง	1130
ศูนย์ข้อมูลการประปานครหลวง	1125
กองบังคับการปราบปราม	1195, 02 513 3844
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	02 287 3116
กรมศุลกากร	02 249 0431
ตำรวจทางหลวง	1193
สายด่วนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	02 590 7000
สำนักงานหน่วยงาน กทม.	1555
บริการรถแท็กซี่	02 424 2222
ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว	02 281-5051
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
ศูนย์ข้อมูลกรมอุตุนิยมวิทยา	02 399 3031

คู่มือผู้พักอาศัย

บทนำ

ยินดีต้อนรับสู่ อาคารชุดเออบาโน แอปิโซลูท สาทร - ตากสิน

หนังสือคู่มือนี้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่จะช่วยให้ท่านมีความสุขกับการพักอาศัยในอาคารชุด เออบาโน แอปิโซลูท สาทร - ตากสิน คู่มือผู้พักอาศัยนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับห้องชุดของท่าน, การจัดการอาคารชุด, สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อมูลอื่นๆ คู่มือนี้สามารถให้ข้อมูลต่างๆ กับท่านเพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยและแนวทางปฏิบัติ

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอท่านโปรดอ่านและทำความเข้าใจคู่มือฉบับนี้ หากท่านประสงค์จะได้คำแนะนำหรือข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร ชั้นที่ 1 โดยมีเลขหมายโทรศัพท์ที่จะอยู่ในภาคผนวก 1 ท้ายคู่มือนี้

ขอขอบพระคุณที่ท่านเลือก อาคารชุด เออบาโน แอปิโซลูท สาทร - ตากสิน

คู่มือผู้พักอาศัย

กรรมสิทธิ์ห้องชุด การจัดการและการบำรุงรักษาอาคารชุด

กรรมสิทธิ์ห้องชุด

อาคารชุด เออบาโน แอปโซลูท สาทร - ตากสิน ได้ถูกดำเนินการอยู่จดทะเบียน ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ห้องชุด

ท่านในฐานะเจ้าของห้องชุดกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจะปรากฏอยู่ด้านหลังหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช 2) มีลักษณะโฉนดที่ดิน นอกจากการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว ท่านยังมีส่วนเป็นเจ้าของร่วมกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลางของอาคารชุด รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเออบาโน แอปโซลูท สาทร - ตากสิน ที่ได้จดทะเบียนกับสำนักงานที่ดินตามกฎหมาย สำหรับอาคารชุดเออบาโน แอปโซลูท สาทร - ตากสิน ได้ถูกกำหนดให้ใช้ห้องชุด เพื่อการพักอาศัยเท่านั้น โดยการใช้และการดำเนินการเกี่ยวกับห้องชุด ไม่เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมจากความเห็นชอบของคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่

กรณีการตกแต่งห้องชุด ท่านสามารถดำเนินการได้ โดยท่านที่ประสงค์จะตกแต่งห้องชุดท่านจะต้องยื่นส่งแบบให้ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบและเห็นชอบก่อนการดำเนินการ ยกเว้นการต่อเติมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหรือระบบของอาคาร ท่านจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วย ส่วนต่างๆ ของอาคารชุด ยกเว้นส่วนที่ระบุให้เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของท่าน ทรัพย์สินส่วนกลางประกอบด้วย ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดรวมถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, สวน, ทางเดินรถ สำนักงานจัดการ และอื่นๆ โดยการใช้และการจัดการให้เป็นไปตาม ระเบียบข้อบังคับ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คืออัตราที่แสดงว่าท่านมีกรรมสิทธิ์ ในความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางอยู่เท่าไรในจำนวนอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทั้งหมดในอาคารชุด โดยอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ค่ารวมมาจากเนื้อที่ห้องชุดนั้นเทียบกับเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมดรวมกันในอาคารชุด นอกจากนี้การแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมของท่านแล้ว อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ยังเป็นตัวกำหนดสัดส่วนในการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่ท่านมีหน้าที่จะต้องชำระในแต่ละเดือนด้วย

ในการประชุมใหญ่ การเข้าร่วมประชุมและการลงมติในวาระต่างๆ การคำนวณคะแนนเสียงผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อลงมติ ก็จะใช้อัตราส่วนกรรมสิทธิ์เป็นตัวเลขในการคำนวณเช่นกัน

การจัดการและการบำรุงรักษา

นิติบุคคลอาคารชุด มีนโยบายที่จัดบริการและค่าใช้จ่ายซึ่งการจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ การบริหารจัดการจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางและส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล ทั้งนี้จะดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อบังคับและมติ

หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน:

สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่	02 460 1465
สถานีดับเพลิง	199
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
ตำรวจท่องเที่ยว	1155

หมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาล:

โรงพยาบาลสมิติเวช ธนบุรี	02 438 9000
โรงพยาบาลเลิศสิน	02 353 9799
โรงพยาบาลธนบุรีห้วยขวาง	02 210 9999
โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	02 235 1000
โรงพยาบาลบีเอ็นเอช	02 686 2700
โรงพยาบาลตำรวจ	02 252 8111
โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์อินเตอร์เนชั่นแนล	02 667 1000
โรงพยาบาลกรุงเทพอินเตอร์เนชั่นแนล	02 310 3000
โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท	02 711 8000

ระเบียบเกี่ยวกับนิติภัย

ระบบชุดนิติภัย

อาคารเออบาโน แอปโซลูท สาทร - ตากสิน ได้ออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยไว้อย่างสมบูรณ์ตามมาตรฐานความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการ ขอให้อ่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทำความเข้าใจกับขั้นตอนการอพยพหนีไฟตามด้านล่าง

อุปกรณ์แจ้งเตือนอัคคีภัยประกอบด้วย:

- ระบบสัญญาณกระดิ่ง/เสียงเตือนภัยด้วยมือ
- ระบบตรวจวัดความร้อนและตรวจจับควันแบบอัตโนมัติ และระบบหัวไปรอนดับเพลิงอัตโนมัติ

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. ผู้พบเพลิงไหม้ต้องแจ้งสัญญาณเตือนอัคคีภัย ณ จุดที่ใกล้ที่สุด หรือโทรแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ติดต่อดำเนินการโดยทันที
2. พยายามดับไฟที่เพิ่งจะเริ่มไหม้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มี และจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย
3. หยัดดับไฟด้วยน้ำหากต้นเพลิงมาจากอุปกรณ์ไฟฟ้า
4. เมื่อได้ยินเสียงเตือนภัย ขอให้ผู้ที่อาศัยอยู่ทุกท่านมีอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเพื่อมิให้ตนเองเสี่ยงภัย
5. นับจำนวนสมาชิกในครอบครัวแล้วอพยพออกจากบริเวณที่ได้รับผลกระทบ หลังจากอพยพออกมาแล้ว นับจำนวนสมาชิกอีกครั้งหนึ่ง
6. ผู้พักอาศัยและแขกต้องอพยพออกจากอาคารอย่างเป็นระเบียบไปยังบริเวณด้านหน้าอาคาร ทั้งนี้ ต้องแน่ใจว่าได้ทำให้เส้นทางไปยังตัวอาคารโล่งสะดวกสำหรับรถฉุกเฉินตลอดเวลา
7. ขณะอพยพหนีไฟต้องไม่ตะหนกตกใจ ควรเดินลงหรือเดินขึ้นบันไดหนีไฟไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุดสู่ภายนอกอาคาร ฝ่ายจัดการจะกำหนดสถานที่ที่เป็นจุดรวมพลและจะประกาศให้ทราบ
8. ห้ามใช้ลิฟต์กรณีเหตุไฟไหม้โดยเด็ดขาด
9. ในกรณีไม่สามารถเข้าถึงบันไดหนีไฟได้ ให้พยายามอพยพไปยังระเบียงที่ใกล้ที่สุด
10. ห้ามกลับเข้าไปในอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับการควบคุมดูแลจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

คู่มือผู้พักอาศัย

คณะกรรมการรวมถึงที่ประชุมใหญ่ การบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารที่จะดำเนินการจัดการ กรณีเกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นในห้องชุดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของท่าน เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมด้วยตนเอง อาทิ ท่อประปารั่ว หรือเครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม หากท่านไม่ประสงค์จะซ่อมแซมส่วนชำรุดหรือข้อบกพร่องใด ท่านสามารถติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร

ฝ่ายบริหารและผู้จัดการอาคาร

ฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด เออบาโน แอปโซลูท สาทร - ตากสิน คือ บริษัท อริวิวา เอสเตทเพอเลทตี (ประเทศไทย) จำกัด มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานประจำวันภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด โดยได้แต่งตั้งมอบหมายให้ผู้จัดการอาคาร มาปฏิบัติงานที่ประจำ ณ สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร สำนักงานตั้งอยู่ที่ 1 เบ็ดทำการ วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น.– 18.00 น.

นอกจากนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ยังได้มีสัญญาจ้างให้บริษัทหรือบริษัทให้บริการต่างๆ ให้เข้ามาเป็นทีมงานในการร่วมกันในการบริการและดูแลบำรุงรักษา อาทิ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย, ฝ่ายรักษาความสะอาด, ฝ่ายประจำอาคารและผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เป็นเอกสารสำคัญในการจัดการของอาคารชุด ข้อบังคับนี้ได้ทำการจดทะเบียนไว้ ณ สำนักงานที่ดินที่ตั้งอาคารชุด สาระสำคัญจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับรายละเอียดของอาคารชุดและการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงการกำหนดภาระหน้าที่ร่วมกันของเจ้าของรวมรวมลงมาถึงผู้ใช้อาคาร จะมีการกำหนดถึงแนวทางในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด การแต่งตั้งและหน้าที่ของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด, อัตราและวิธีการจัดเก็บค่าเงินกองทุนรวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงาน

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีเจ้าของร่วม จะจัดให้มีปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุมัติงบการเงินประจำปี และเพื่อรับทราบรายงานการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาเลือกผู้สอบบัญชีสำหรับปีถัดไป นอกเหนือจากนี้ จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

คณะกรรมการ หมายถึงคณะผู้บริหารของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ ประกอบด้วย กรรมการจำนวนตั้งแต่ 3 ถึง 9 คน ซึ่งต้องเป็นเจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนแล้วแต่กรณี มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่ตั้งโดยเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการอำนาจหน้าที่ในมอบนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไปดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ

การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์

1. ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยสามารถขอใช้บริการจัดงานส่วนตัวได้ ที่บริเวณริมสระว่ายน้ำ ชั้นที่ 40 โดยกำหนดให้บริการครั้งละไม่เกิน 20 คนโดยทำเรื่องขออนุมัติการใช้พื้นที่และต้องแจ้งรายละเอียดกับผู้เข้าร่วมงานประเภทบารกพิจารณา
2. ในกรณีที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมงานเกินกว่า 20 คน ท่านผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งความประสงค์คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยการให้บริการดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อการอนุมัติ
3. จะจัดให้มีการลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมงานทุกคน ในการเข้าใช้พื้นที่บริการ
4. งดใช้เสียงดังหลังเวลา 21:00 น.
5. ระหว่างการจัดเลี้ยง ฝ่ายบริหารอาคาร อาจใช้สิทธิในการระงับบริการไฟฟ้าหรือยุติการอนุญาต กรณีผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกระทำความผิดอื่นใด อันเป็นเหตุรบกวนและรบกวนและไม่สะดวกต่อผู้พักอาศัยท่านอื่นหรือพื้นที่ส่วนกลาง
6. ผู้มาร่วมงานให้อวดรูปบริเวณด้านนอกอาคารหรือบริเวณที่ ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนด
7. ท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยผู้ใช้บริการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการขอใช้บริการ

ระเบียบห้องพนักงานขับรถ

1. ห้องพนักงานขับเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 21.00 น.
2. ห้องพนักงานขับรถมีไว้สำหรับพนักงานขับรถของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยและผู้มาติดต่อ เท่านั้น
3. ไม่ควรเก็บของมีค่าไว้ในห้องพนักงานจอดรถ ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น
4. ห้ามเล่นการพนันหรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือ สูบหรี่ ภายในห้องพนักงานขับรถ
5. ผู้ใช้ห้องต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ
6. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือส่งเสียงดัง
7. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้านอกเหนือจากที่จัดไว้ให้
8. ห้ามดื่มหรือสูบบุหรี่
9. ฝ่ายบริหารอาคาร สงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลที่แต่งกายหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมใช้บริการ

คณะกรรมการจะเลือกกรรมการหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกอีกหนึ่งคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้จะต้อง

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้รู้จัดการรับผิดชอบได้ทันที เป็นการควบคุมการบริหารการตัดสินใจของคณะกรรมการและ
มีวาระดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับ ทำหน้าที่ในการควบคุมการบริหารการตัดสินใจของคณะกรรมการและ
มีหน้าที่เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด ได้ดำเนินการจดทะเบียนไว้ ณ วันจดทะเบียนนิติบุคคล
ที่ประชุมใหญ่

นักดนตรีที่จำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความดีริเริ่มของตนเองซึ่งหรือหากทำได้เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิทยุชุมชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง การแต่งตั้งและถอดถอนจะต้องได้รับมติไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของที่ประชุมใหญ่

การชำระค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ทั้งหนวดให้แยกค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดร่วมกันเป็นรายเดือนตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของเจ้าของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย ซึ่งเท่ากับจำนวนเนื้อที่ห้องชุดต่อตารางเมตรต่อเดือน สำหรับอาคารชุด เออบีไอ แอปาร์ตเมนต์ - ดากลิน

การเรียกเก็บเงิน

ข้าพเจสรวมทุกคนจะต้องชำระหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางภายในกำหนดครึ่งปีขึ้นไปแก่หนี้ โดยท่านสามารถชำระเงิน

ค่าเงินเพิ่มกรณีชำระล่าช้า

การเพิ่มทุนชำระหนี้สำหรับโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยรัฐบาลเป็นผู้ลงทุน และบริษัทเอกชนดำเนินการ

หากท่านไม่ได้ระงับเงินภายในกำหนด ท่านจะได้รับจดหมายแจ้งเตือนให้ระงับค่าใช้จ่ายภายใน 15 วัน โดยท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ ในกรณีที่ค้างชำระเงินตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีและอาจถูกบังคับทำให้ริกรากส่วนกลางจนถึงจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินกองทุน

ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นเงินช่วยเหลือในการดัดแปลงสภาพแวดล้อมทางสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับการปรับปรุงและดูแลรักษาทรัพย์สินทางวัฒนธรรม 500 บาทต่อตารางเมตร เงินกองทุนนี้จะฝากไว้ในบัญชีเงินฝากประจำในชื่อบัญชี **นิติบุคคลอาคารชุด เออบานโก แอปาร์ตเมนต์ สราห์ - ดากลิน** โดยคณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะร่วมกันพิจารณาถอนเงินดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากประจำเพื่อใช้จ่ายในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน

ระเบียบห้องประชุม

- เวลาทำการ: เป็นบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึง 21:00 น.
- การประหยัลดพลังงาน: ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีคนใช้ห้องหรือเมื่อออกจากห้อง
- กฎมาก่อนมีสิทธิก่อน: ไม่มีระเบียบการลงทะเบียนใช้ห้องประชุมล่วงหน้า กรณีการประชุมส่วนตัวจะจัดจองที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า
- รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายและปฏิบัติตามของร่วมกันก่อนและความสะดวกแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
- ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องพักผ่อน แยกอื่นๆ ไม่สามารถให้ห้องพักผ่อนได้ เว้นแต่ติดต่อกับผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนผู้เข้าพักใช้บริการ
- ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอยู่ต่ำกว่า 14 ปี ใช้อุปกรณ์ภายในห้องประชุมโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กหากเด็กต้องการใช้ห้องประชุม
- ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องประชุม
- ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้องประชุม
- ปฏิบัติตามกฎ: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม
- รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในห้องประชุมอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากห้องประชุม
- ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้ใช้บริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายในพื้นที่บริการ

การชำระค่าบริการต่างๆ

การชำระค่าบริการส่วนรวมต่างๆ ของห้องชุด อาทิ ค่าน้ำประปาซึ่งจะบันทึกหน่วยการใช้ค่าบริการระหว่างวันที่ 20-25 ของทุกเดือนโดยคิดค่าบริการในอัตราค่าบริการตามมาตรค่า 18 บาท นิตินิตบุคคลอาคารชุด จะทำใบเรียกเก็บใบในทุกละเดือนของทุกเดือน สำหรับค่าบริการอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในขอบเขตการให้บริการของฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัย ต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตัวอย่างเช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว เป็นต้น ในกรณีที่ท่านต้องการให้ช่วยบริการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว นิตินิตบุคคลอาคารชุดจะคิดค่าบริการ 50 บาทต่อใบแจ้งนี้ค่าสิ้นค้าและบริการ โดยหลังชำระจะได้ใบเสร็จไว้เป็นหลักฐานของท่าน

นโยบายและระเบียบในการพักอาศัยร่วมกัน

คุณภาพชีวิตและมูลค่าเพิ่มของทรัพย์สินของท่าน จะเกิดขึ้นจากการร่วมมือร่วมใจกัน ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ทุกท่านมีความสุขกับการพักอาศัยร่วมกันในอาคารชุด เออบานโน แอปโซลูท สฟาท - ตากสิน หากท่านมีประสงค์จะขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อสำนักงานหรือคณะกรรมการนิตินิตบุคคลอาคารชุด

การเข้าไปภายในห้องชุด

■ กรณีเร่งด่วน

ฝ่ายบริหารอาคาร อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าไปภายในห้องชุดของท่านในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็น ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ของท่านโปรดมอบหมายติดต่อยุ่ ทั้งนี้ เพื่อฝ่ายบริหารอาคาร จะได้ใช้ในการประสานงานกับท่าน ก่อนเข้าไปภายในห้อง

■ กรณีไม่เร่งด่วน

ผู้จัดการนิตินิตบุคคลอาคารชุด จะโทรแจ้งหรือทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความจำเป็นในการเข้าไปในห้องของท่าน โดยจะต้องทำการนัดหมายไปยังท่านหรือผู้เช่าของท่านก่อน

ระเบียบอาคาร

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย คณะกรรมการ ได้ประกาศใช้ระเบียบต่างๆ ในการควบคุมการบริหารการจัดการอาคารชุด โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น ยกเว้นห้องชุดที่จดทะเบียนเป็นสำนักงานจะถูกใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
- เจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือก่อเหตุใด อันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ ทั้งในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง
- ไม่แขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ราวระเบียง ซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารได้ ควรตากในบริเวณที่ปิดกัน หรือภายในห้องชุดเท่านั้น

4. ไม่แสดงป้ายหรือโฆษณาอื่นใดติดตามหน้าต่าง หรือยื่นออกมาจากห้องชุดหรืออาคาร
5. ไม่อนุญาตให้ดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้าง, การทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระงะหน้าต่างด้านนอก หรือกรอบหน้าต่างห้องชุด รวมถึงกระเบื้องปูพื้นห้องชุด หรือมีลักษณะภายนอกของอาคารชุด
6. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกัน ยกเว้นมีความจำเป็นซึ่งจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ทราบและตรวจสอบก่อน โดยจะดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ ก่อน
7. ห้ามใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิงหุงต้ม
8. ควรใช้ถังแก๊สที่ถูกปลดประจำการ ไม่ควรทิ้งขยะลงถังใด หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหลหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้แก๊สผิดวัตถุประสงค์ เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น
9. ต้องเก็บและทิ้งขยะของห้องชุดในถังขยะส่วนกลางที่กำหนดไว้บริเวณใกล้ลิฟต์บริการเท่านั้น ห้ามทิ้งหรือโยนสิ่งของต่างๆ จากบริเวณด้านหลังห้องชุด
10. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งแผงหน้าต่าง ผ้าม่านกันแดด กันสาด เปลี่ยนสีหรือเปลี่ยนเจดสีภายนอกหน้าต่าง เสาอากาศ โทรทัศน์ และจานดาวเทียม เป็นต้น ออกมาภายนอกอาคาร รวมทั้งห้ามการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกมาภายนอกบริเวณอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าขอบระเบียง และส่งผลกระทบกับรูปลักษณ์ภายนอกอาคาร
11. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งลิฟต์ลิ้นชักเคลื่อนที่ขึ้นลงหรือบันไดเลื่อนจากชนิดที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนด
12. การติดตั้งแผงหน้าต่างชั้นนอก อนุญาตให้เฉพาะหน้าต่างชั้นล่าง เช่น สตรีม สีขาว หรือสีที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นชอบด้วยเท่านั้น
13. ห้ามเจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัยต้องควบคุมมิให้บริเวณของบ้าน เช่น แม่น้ำบ้าน คนขับรถหรือผู้ติดตาม เป็นต้น เดิน เทร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือกระทำสิ่งที่จะเป็นการรบกวนหรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
14. เพื่อเป็นการปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูล ห้ามเจ้าของร่วมต้องแจ้งให้สำนักงาน ทราบถึงชื่อของบุคคลที่พักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงเข้ามาให้บริการท่าน โดยการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัยที่สำนักงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
15. ไม่อนุญาตให้เด็ก เล่นในบริเวณล๊อบบี้ชั้น 1 คาเฟ่ ลิฟต์ บันได และเฉลียงทางเดินภายในอาคารรวมถึงการเล่นโบลเล่อร์บอล หรือสเก็ตบอร์ดหรือฟุตบอลในพื้นที่ส่วนกลาง
16. โปรดใช้ความระมัดระวังในการตกแต่งบ้านไม่เพื่อป้องกันการลุกลามพื้นที่ส่วนกลางหรือห้องชุดอื่น ๆ
17. ห้ามวางหรือทิ้งทรัพย์สินส่วนบุคคล ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือหน้าห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญเสียชีวิตใด ๆ ที่เกิดขึ้น
18. เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรทิ้งรถเข็นเด็ก จักรยาน หรือสกีบอร์ด ตลอดจนอุปกรณ์การเล่นกีฬาภายในบริเวณที่จอดรถ ควรเก็บไว้ในห้องชุด
19. ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิในการเคลื่อนย้ายวัสดุใดๆ ที่ปฏิบัติได้ระเบียบข้อบังคับหรือสิ่งกีดขวางใดๆ โดยไม่ต้องแจ้งเตือนล่วงหน้า และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันอาจจะเกิดขึ้นจากการแก้ไขหรือดัดแปลง
20. ก่อนการตกแต่งหรือซ่อมแซมห้องชุด เจ้าของจะต้องแจ้งให้สำนักงานทราบและแจ้งข้อมูลเบื้องต้น - **ใบขอตกแต่งภายใน** " ณ สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ก่อนการเริ่มต้นการ
21. ห้ามนำวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงหรือเชื้อเพลิง เข้ามาในอาคารหรือเก็บไว้ในห้องชุด

ระเบียบการใช้ล๊อบบี้

1. เวลาทำการ:เปิดบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิในการกำหนดเวลาเปิด-ปิด และแจ้งปิดล๊อบบี้หากต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือซ่อมบำรุง
2. วัตถุประสงค์:ล๊อบบี้มีไว้สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้พนักงานรับรถและพนักงานส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย อยู่หรือรับประทานอาหาร ไม่อนุญาต
3. รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลให้ลูกหลานและผู้ติดตามของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
4. ผู้มาติดต่อ : ให้ผู้มาพื้นที่บริเวณล๊อบบี้ในการขอพบท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มาติดต่อ
5. ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณล๊อบบี้
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ผู้ใช้ล๊อบบี้ทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ล๊อบบี้
7. รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ล๊อบบี้ทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในบริเวณล๊อบบี้อยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากบริเวณล๊อบบี้
8. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้ใช้บริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่ที่บริการ

ระเบียบห้องชุดหมาย

1. ห้องชุดหมายถึงบริเวณล๊อบบี้ ชั้นที่ 1
2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะรับผิดชอบและดูแลในผู้ดูแลหมายทุกชั้น
3. พัดลมเพดานหรือพัดลมระบายอากาศที่ไม่สามารถใส่ลงในผู้ดูแลหมายได้จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงาน
4. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะได้รับการดูแลจากผู้ดูแลหมายเพื่อแจ้งว่าพัดลมถูกส่งมาถึงท่าน ท่านสามารถรับผิดชอบได้เมื่อแสดงการพัดลมพัดกับพนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
5. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินหรือชุดหรือชุดหมาย

ระเบียบห้องพักผ่อน

1. เวลาทำการ: ทุกวันเป็นบริการตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึง 21:00 น.
2. การประหยัลดหลังงาน: ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่คนใช้ห้องหรือเมื่อมีออกจากห้อง
3. รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลไม่ให้มีการรบกวนท่านก่เสียงและความรบกวนสงบสุขของบุคคลอื่น
4. ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าท่านนี้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องพักผ่อน แรกอื่นๆ ไม่สามารถไว้ห้องพักผ่อนได้ เว้นแต่ติดตามากับผู้พักอาศัย ของสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนผู้เข้าพักที่บริการ
5. ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอยู่ต่ำกว่า 14 ปี ใช้ห้องพักผ่อนโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กหากเด็กต้องการใช้ห้องพักผ่อน
6. ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องพักผ่อนโดยเด็ดขาด
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามการใช้ห้องพักผ่อนของฝ่ายจัดการ
8. หนังสือต้องนำหนังสือเกี่ยวกับหนังสือหลังเลิกอ่าน ไม่อนุญาตให้นำหนังสือออกนอกห้องพักผ่อน และฝ่ายจัดการไม่ได้กำหนดระเบียบขึ้นตอนในการให้ยืมหนังสือ
9. การรักษาความสะอาด: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในห้องพักผ่อนอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่มิได้ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากห้อง
10. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้ใช้บริการ จะเป็นรับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการ

การย้ายเข้าอาคารชุด

ฝ่ายบริหารอาคารจะพิจารณาว่าฝ่ายบริหารอาคารควรหาประโยชน์จากอาคารอย่างไรบ้าง และจะย้ายเข้าอาคารชุดเก่าในคราววางแผนการก่อสร้างครั้งต่อไปหรือไม่ เช่น เวลาที่เหมาะสมในการขนย้ายสิ่งของ พื้นที่ที่จะสะดวกในการวางของเพื่อขนย้ายและขอให้ท่านปฏิบัติตามระเบียบที่เจ้าหน้าที่แนะนำ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดกับตัวอาคารหรือสิ่งได้บริการ

การขออนุมัติเข้าตักแต่งภายใน

ในการขออนุญาตเข้าटकแก่งภายในห้วยผดองท่า น้ำท่าหน้าของว่การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง เช่น การตัดหรือเปลี่ยนแปลงระบบน้ำอาคาร หรือการวางพ่ินเจอร์ไว้ในบริเวณใกล้พ่ิน รวมถึงห้ามการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ใด ๆ บริเวณภายนอกห้อง ที่จะทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือทำให้เกิดความไม่สวยงามต่อตัวอาคาร

ในการดำเนินการตกแต่งอาคารภายในห้องพัก ท่านเจ้าของห้องจะมอบเงินส่วนแบบเพื่อชดเชยต้นทุนที่คิดดำเนินการล่วงหน้าและจะถือว่าเงินประกันความเสียหาย โดยจะเป็นเงินสดหรือเช็ค ส่งจ่าย " นิตินันท์ อรรถชุต สาทรรคากสิน " ซึ่งพร้อม และหรือผู้ถือ เป็นจำนวนเงินตามประเภทของห้องชุดตามที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคาร จะอนุญาตให้ผู้รับเหมาเริ่มเข้าดำเนินการตกแต่ง ต่อเติมหรือปรับปรุงห้องชุด หลังจากได้ดำเนินการตามขั้นตอนและรับชำระค่าประกันเรียบร้อยแล้ว นิตินันท์ อรรถชุต สาทรรคากสิน จะคืนค่าประกัน หลังจากที่ได้ตรวจการตกแต่งเป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุญาตและไปพบความเสียหายจากการตกแต่งหรืออุบัติเหตุจะไม่มี โดยจะคืนในนาม ผู้ทำค่าประกัน ภายใน 15 วันทำการ

นอกจากนี้ กรณีการตกแต่งความจำเป็นต้องจัดบริการ นิติบุคคลอาคารชุด อาจเรียกเก็บค่าบริการส่วนกลาง อาทิ ค่าทำความสะอาดหรือค่ารักษาความปลอดภัย เพิ่มเติมตามรายละเอียด ดังนี้

ประเภทห้องชุด (ตรม.)	สตูดิโอ (30)	1 ห้องนอน (38)	2 ห้องนอน (74.5)	ดูพลัด (เกินกว่า114)
----------------------	--------------	----------------	------------------	----------------------

เงินประกัน	30,000	40,000	60,000	70,000
ค่าบริการส่วนกลาง/เดือน	1,500	2,000	3,000	3,500

ผู้รับเหมาและคนงานจะต้องออกจากอาคารพร้อมขนย้ายทรัพย์สินออกทุกวันหลังการเลิกงานตามเวลาที่กำหนด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการขนย้ายและเรียกเก็บค่าได้จ่ายจากเจ้าของห้องชุด

การขนย้าย

เพื่อความปลอดภัยของท่านและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารอาคาร จะอนุญาตให้ขนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากอาคาร เฉพาะกรณีที่เราของห้องชุดแจ้งให้เราฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

การเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้ามวางหรือเก็บทรัพย์สินส่วนบุคคลไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด ในกรณีจำเป็นท่านเจ้าของร่วมสามารถนำทรัพย์สินมาฝากเก็บไว้ในห้องเก็บของอาคารชั่วคราวได้ โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

ระเบียบการเข้าตกแต่ง-ต่อเติมห้องชุด

- พนักงานที่เข้าปฏิบัติงานต้องขอใบเอกสาร ขออนุญาตเข้าทำงาน ที่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น.- 17.00 น. ที่ลิโอบบีชั้น1 โดยที่ต้องลงชื่อพนักงานและแลกบัตรพนักงาน ที่เข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง การกลับออกอาคารจะต้องออกพร้อมกับทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงในใบขออนุญาตเข้าทำงาน
- สามารถเข้าตกแต่ง ต่อเติมห้องชุดได้ตั้งแต่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์เท่านั้น เวลา 08.00 น - 17.00 น.
- พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องให้ทางเจ้าของที่อาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น
- ต้องนำถังดับเพลิงขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถัง ไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง ต่อเติมตลอดระยะเวลาการตกแต่ง ต่อเติมหรือปรับปรุง
- ขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องมีผู้ควบคุมงานตลอดเวลา
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
- ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เสพสิ่งเสพติดหรือเล่นการพนัน ภายในบริเวณอาคารชุด
- ห้ามทิ้งวัสดุไวไฟภายในบริเวณอาคารชุดและห้องชุดที่ตกแต่งหรือต่อเติม ต้องนำออกจากอาคารชุดทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ห้ามจุดไฟหรือก่อกองไฟ ภายในอาคารชุด
- ห้ามส่งเสียงดัง ก่อความไม่สงบหรือทะเลาะวิวาทในบริเวณอาคารชุด
- แจ้งกายสุขภาพแย่งสุขภาพชนและติดบัตรของฝ่ายบริหารอาคาร ตลอดเวลาขณะที่ยู่ภายในอาคารชุด

ระเบียบห้องลิคเกออร์/เปลี่ยนเสื้อผ้า

- เวลาทำการ: ทุกวันเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 21.00 น.
- การประหยัดพลังงาน: ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่คนใช้ห้องหรือเมื่อออกจากห้องปิดอุปกรณ์ในห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำ
- กฎมาก่อนมีสิทธิก่อน: ไม่ระเบียบการลงทะเบียนใช้ห้องลิคเกออร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำล่วงหน้า
- รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิหรือผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลไม่ให้รบกวนของทำนองเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
- ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม เจ้าของเช่าและแขกของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าเท่านั้น ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องลิคเกออร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนผู้เข้าพักที่ใช้พื้นที่บริการ
- ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรมนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้องลิคเกออร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำ
- ไม่ให้เกิดให้ห้องเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ใช้อุปกรณ์ภายในห้องลิคเกออร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำ โดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็ก หากเด็กต้องการใช้ห้องลิคเกออร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำ ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
- ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องลิคเกออร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำ โดยเด็ดขาด
- ห้ามสิ่งของที่แตกได้: ห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในห้องลิคเกออร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำ
- ปฏิบัติตามกฎ: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องลิคเกออร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำ
- รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในห้องลิคเกออร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าห้องชวาวน่าและห้องอบไอน้ำ อยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
- ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้ใช้บริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในในพื้นที่บริการ

ระเบียบสละขยะน้ำ

1. เวลาทำการ:เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06:00 น. ถึง 21:00 น.
2. แต่งกายสุภาพ: การให้บริการของบุคลากรเฉพาะผู้ดูแลขยะน้ำเท่านั้น
3. รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้บริเวณของพ่นกลิ่นและเสียงรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
4. อามน้ำก่อนลงสระและเช็ดตัวก่อนออกจากพื้นที่: จำระล้างตัวและเท้าก่อนลงใช้สระว่ายน้ำ ทั้งนี้เพื่อรักษาความสะอาดและเพื่อรักษาสภาพของระบบกรอง ตลอดจนเพื่อรักษาสีของน้ำจากผลของคลอรีนที่เติมและสารอื่นๆ กรุณาปิดก๊อกน้ำหลังเลิกใช้และเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากบริเวณสระว่ายน้ำ
5. ผู้ได้รับสิทธิใช้บริการ: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของพ่นน้ำเท่านั้น ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ ผ่านบริการอาคารของสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนผู้ใช้พื้นที่บริการ
6. ไม่ให้เด็กใช้สระเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอยู่ต่ำกว่า 14 ปี ใช้สระว่ายน้ำโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็ก หากเด็กต้องการใช้สระว่ายน้ำ ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
7. ห้ามสิ่งของอื่นใหญ่หรือที่แตกได้: ห้ามนำวัสดุหรือของเล่นอื่นในสระว่ายน้ำในสระว่ายน้ำ และห้ามนำมาขบระบบหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในสระว่ายน้ำ
8. ห้ามโรคติดต่อ: ห้ามบุคคลที่เป็นโรคติดต่อใช้สระว่ายน้ำ
9. ห้ามบริโภคและรักษาความสะอาด: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด ผู้ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในสระว่ายน้ำอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่น่าใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากบริเวณสระว่ายน้ำ
10. ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรนำสิ่งของมีค่ามาที่สระว่ายน้ำ
11. ปฏิบัติตามกฎหมาย: ผู้ใช้ทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สระว่ายน้ำ
12. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ท่านจะต้องรับผิดชอบความเสียหายในพื้นที่บริการด้วยตนเอง
13. ความเสี่ยง: สระว่ายน้ำนี้มีความลึก 1.40 เมตร เนื่องจากไม่มีการควบคุมการให้สระว่ายน้ำนี้โดยพนักงานช่วยชีวิตและไม่มีสระน้ำแยกไว้สำหรับเด็ก ผู้ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านต้องให้ความระมัดระวังในการใช้สระว่ายน้ำด้วยความเสี่ยงภัยในการใช้สระว่ายน้ำนี้เป็นของของผู้ใช้สระว่ายน้ำ ผ่านบริการอาคาร ขออภัยที่มีอาจาริบัติต่อความเสียหายหรือสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของท่าน

12. ผู้รับเหมาต้องนำใบอัตราเปิดกั้นประตูด้านในบริเวณทางเข้าออกเพื่อป้องกันไม่ให้มีเสียง กลิ่น ผู้ละของออกมานอกห้องตกแต่งและนำพรมเช็ดเท้าหรือผ้าเช็ดเท้าวางไว้หน้าห้องชุด เพื่อมิให้เกิดฝุ่นและกลิ่นสกปรกต่อทางเดินส่วนกลาง และตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดประตู หน้าต่าง มิเตอร์น้ำและไฟฟ้า หลังเลิกงานทุกวัน
13. ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งของใดๆ ไว้ในห้องชุด
14. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องในการทำงานเข้ามาในบริเวณอาคารชุด
15. ห้ามทิ้งสิ่งของหรืออุปกรณ์ใดๆ ไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
16. กรุณาติดป้ายบริการอาคาร หากต้องการขนหรือเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือของลงมายังชั้นใต้ดิน ผ่านบริการอาคาร ไม่รับฝากวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ
17. หากมีความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการ ขนย้าย เข้าออก ต่อพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด รวมถึงทางเดินส่วนกลาง คิดค่าความเสียหาย 3,000 บาท (สามพันบาท) / ตร.ม. หรือผู้รับเหมาจะต้องซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพเดิมให้เรียบร้อยก่อนจึงจะอนุญาตทำงานต่อ
18. กรณี ห้องชุดที่ตกแต่ง มีผู้รับเหมาปฏิบัติงานมากกว่า 1 ชุด ผู้รับเหมาทั้งหมดจะต้องร่วมกันแสดงความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
19. ให้ความร่วมมือเจ้าหน้าที่อาคารในการตรวจค้น ณ กระจกเงา ที่บ่อต่างๆ ที่นำเข้า-ออก อาคาร
20. พนักงานจะต้องอยู่เฉพาะภายในพื้นที่ที่ตกแต่งของห้องชุดที่ทำงาน เท่านั้น
21. ห้ามนำอาหารไปรับประทานภายในห้องชุดที่ตกแต่ง จะต้องลงมาพินบริเวณที่ฝ่ายบริการอาคาร จัดไว้ให้เท่านั้น
22. ห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวกับงานเข้ามาภายในอาคาร โดยเฉพาะเตาไฟฟ้า หม้อหุงข้าว กระจกไฟฟ้า กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า เครื่องเล่นวิทยุและโทรทัศน์ เป็นต้น
23. ห้ามทิ้งเศษขยะ เศษวัสดุก่อสร้าง น้ำปูน ลงในท่อระบายน้ำ ใต้ถ่ม อ่างล้างหน้า หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดการอุดตัน ผู้รับเหมาต้องแก้ไขจนเสร็จสิ้นและใช้งานได้ตามปกติและหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในการแก้ไข
24. พนักงาน ผู้รับเหมาจะต้องใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักที่ตกแต่งเท่านั้น เช่น ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น แต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริการอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่าย ค่ากระแสไฟฟ้าในอัตรา 500.- บาท/วัน
25. ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายในห้องชุด โถงลิฟท์ ทางเดินส่วนกลาง บันได จึงใช้ในการขนย้ายวัสดุสิ่งลงให้สะอาดเรียบร้อยหลังเลิกงานทุกวัน ก่อนที่ผู้รับเหมาจะออกจากอาคารจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการอาคารทราบ เพื่อตรวจสอบและนำขยะ เศษวัสดุก่อสร้างออกไปทิ้งภายนอกอาคารทุกวัน
26. ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดภายในห้องชุด โถงลิฟท์ ทางเดินส่วนกลาง บันไดและพื้นที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุสิ่งลงให้สะอาดเรียบร้อยหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ
27. ห้ามพ่นหรือสีกัดโครงสร้างของอาคารโดยเด็ดขาด
28. ห้ามเปิดผ้าในพื้นที่ส่วนกลางก่อนได้รับอนุญาต
29. ไม่อนุญาตให้ถอดประตู ทำสีประตู หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบของประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางและระเบียง
30. ห้ามพนักงานนอกเหนือเวลาปกติ โดยไม่ได้รับอนุญาต
31. ห้ามพนักงานที่ค้างคืนภายในห้องชุดที่ทำงาน

ลักษณะโดยทั่วไปของอาคารชุด

อาคารชุด

วิทยาการชุดต่อไป แอปพลิเคชัน - ตาเดิน เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 40 ชั้น ชั้นที่ 1 เป็นที่จอดรถและส่วนระบบ

ดีฟต์

มีผลิตภัณฑ์เดียวสำหรับผู้ใช้บริการกับเพลง 1 ตัว สำหรับผู้พักอาศัย และสิ่งของของผู้พักอาศัย และสำหรับพนักงานอาคาร ลิฟต์บริการนี้จะทำหน้าที่เป็นลิฟต์ในการตกแต่งห้อง เพอร์มิเจอร์ และสิ่งของของผู้พักอาศัย และสำหรับพนักงานอาคาร ลิฟต์บริการนี้จะทำหน้าที่เป็นลิฟต์แบบลิฟต์เดียวสำหรับผู้ใช้บริการกับเพลง 1 ตัว สำหรับผู้พักอาศัย และสิ่งของของผู้พักอาศัย และสำหรับพนักงานอาคาร ลิฟต์บริการนี้จะทำหน้าที่เป็นลิฟต์

ตัวบิตชั้น 1

คติวิทัศน์ 1 เป็นบริเวณพักผ่อน ประกอบด้วย ห้องประชุม ห้องนั่งเล่น

โถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัย

ในแต่ละชั้นจะมีโรงลิฟต์ ซึ่งท่านสามารถใช้ไปยังห้องชุด ส่วนลิฟท์บริการและบริเวณที่ทิ้งขยะ ท่านยังสามารถไปยังบันไดหนีไฟได้ด้วย

ทางเดินส่วนกลางและระบบไฟฟ้าส่วนกลาง

วรรจจับคัน และอื่นๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินกลางของนิติบุคคลควรชุดและแลกับขาดโดยวิธีราชการ
มืองติดอุปกรณไฟฟ้าแสงสว่าง, มีการติดอุปกรณไฟฟ้าแสงสว่าง,

บ้านใต้หลักส่วนกลาง

ปัจจุบันได้ส่วนกลางสำหรับท่านในการมายังนี้ได้ส่วนกลาง สามารถใช้ถึงฟิฟตีในแต่ละชั้น

[illegible]

พินิจคดีแพ่ง

[illegible]

พระเบญจบห้องออกกำลังกาย

- เวลาทำการ: วันพฤหัสบดีบริการตั้งแต่เวลา 06:00 น. ถึง 21:00 น.
- การประหยัดพลังงาน: ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีคนใช้ห้องหรือเมื่อออกจากห้อง
- กฎหมายก่อนมีสิทธิก่อน: ไม่มีระเบียบการลงทะเบียนไม่ใช้ห้องออกกำลังกายสงฆ์
- แต่งกายสุภาพ: กรุณาแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายเมื่อใช้บริการ
- รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ผู้ใช้บริการ ต้องดูแลให้บริการของท่านก่อนเสียและความสะดวกแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
- ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของท่านเท่านั้น ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องโยคะ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้พื้นที่บริการ
- ปฏิบัติตามกฎ: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องออกกำลังกายของฝ่ายบริหารอาคาร
- ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ใช้อุปกรณ์ภายในห้องออกกำลังกายโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กหากต้องการใช้ห้องออกกำลังกาย ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในการที่มีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
- ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องออกกำลังกาย
- ห้ามสิ่งของที่แตกได้: ห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในห้องออกกำลังกาย
- ดูแลสิ่งของมีค่า: ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้องออกกำลังกาย
- รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในห้องออกกำลังกายอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
- เข้าใจอุปกรณ์: ก่อนใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ท่านต้องแน่ใจว่าท่านได้ศึกษาและเข้าใจวิธีการใช้อุปกรณ์อย่างสมบูรณ์ ต้องนำที่อุปกรณ์อย่างหนักกลับมาไว้ที่รับวางหลังเลิกใช้
- ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: ผู้ใช้บริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการ
- ความเสียหาย: เนื่องจากไม่มีการควบคุมในห้องออกกำลังกาย ดังนั้นท่านจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ในการออกกำลังกายของตนเอง โดยท่านควรรักษาแพทย์ก่อนเริ่มโปรแกรมออกกำลังกายใหม่

ระเบียบการใช้บริการนันทนาการ

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเวลาเปิด-ปิด และแจ้งปิดพื้นที่บริการ หากต้องดำเนินการซ่อมบำรุงหรืองานอื่นๆ

ระเบียบห้องโยคะ

- เวลาทำการ:เปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06:00 น. ถึง 21:00 น.
- การประยัตยพลังงาน:ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีคนใช้ห้องหรือเมื่อออกจากห้อง
- กฎมาก่อนมีสิทธิก่อน: ไม่มีระเบียบการลงทะเบียนใช้ห้องโยคะล่วงหน้า กรณีการจัดการเรียนโยคะส่วนตัวจะต้องจองที่ล่วงหน้าฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า
- รักษาความสงบ: ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ห้ามดังดูเล่นให้รำคาญหรือก่อให้เกิดเสียงและความวุ่นวายแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
- ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง: เจ้าของร่วม ผู้เช่า และแขกของทุกท่านนั้น ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องโยคะ ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้พื้นที่บริการ
- ดูแลสิ่งของมีค่า:ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้องโยคะ
- ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง: ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ให้อุปกรณ์ภายในห้องโยคะโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็ก หากเด็กต้องการใช้ห้องโยคะ ท่านต้องแน่ใจว่าบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในการมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
- ห้ามบริโภค: ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหารและเครื่องดื่ม หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องโยคะ
- ห้ามสิ่งของที่แตกได้: ห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในห้องโยคะ
- ปฏิบัติตามกฎ: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องโยคะ
- รักษาความสะอาด: ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในห้องโยคะอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากบริเวณห้องโยคะทุกครั้ง
- ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย: เจ้าของห้องชุดผู้ใช้บริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการ

จุดทิ้งขยะ

ขยะต้องได้รับการบรรจุไว้ในภาชนะในถุงพลาสติกที่มีปากถุงให้แน่นและนำไปทิ้งไว้ในถังขยะที่อยู่ถัดจากลิฟต์บริการแต่ละชั้น

ระบบต่างๆในอาคาร

● ระบบปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลาง

ในลิฟต์และห้องนั่งเล่นมีการอื่นๆ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ซึ่งตั้งเวลาเปิด-ปิดโดยฝ่ายบริหารอาคาร

● ระบบสื่อสาร

ระบบจานดาวเทียมและสัญญาณโทรทัศน์

อาคารได้ติดตั้งจานดาวเทียม และจัดหาช่องโทรทัศน์พื้นฐานภาษาไทยไว้ในแต่ละห้องชุด โดยได้มีการติดตั้งจุดรับสัญญาณโทรทัศน์ไว้ในห้องนั่งเล่น ห้องนอน และบริเวณอื่นๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของห้องชุด หากท่านต้องการชมโทรทัศน์นอกเหนือจากช่องที่จัดเตรียมไว้ ท่านจะต้องเป็นผู้เลือกแพคเกจ เพื่อรับชมโทรทัศน์จากผู้ให้บริการสัญญาณโทรทัศน์ โดยฝ่ายบริหารอาคารจะคอยช่วยเหลือประสานงานในการเชื่อมต่อสัญญาณ

ระบบตู้สาขาและสัญญาณโทรศัพท์

โทรศัพท์ภายในห้องชุดประกอบด้วยเลขหมายภายใน 1 เลขหมายและโทรศัพท์สายตรง 1 เลขหมาย ในกรณีที่ต้องการขอหมายเลขโทรศัพท์ที่สายตรงเพิ่ม ท่านสามารถติดต่อบริษัทผู้ให้บริการได้โดยตรงและกรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร เมื่อต้องการต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อเปิดให้บริการ

● ระบบไฟฟ้า

เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

กรณีที่เกิดไฟฟ้าดับซึ่ง อาคารได้ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อเป็นแหล่งจ่ายไฟสำรองสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และระบบความปลอดภัย เช่น ระบบลิฟต์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบควบคุมการเข้า - ออก เป็นต้น ให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่อง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด

ห้องควบคุม

ห้องควบคุมและการตรวจสอบตั้งอยู่ที่ชั้นล่าง ระบบความปลอดภัยจะเชื่อมต่อกับห้องควบคุมนี้ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่เฝ้าดูระบบ

ระบบไฟฟ้าและตู้MDB

ระบบไฟฟ้าของอาคารตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วย หม้อแปลง ตู้ MDB และสายไฟที่ต่อไปยังพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดทั้งหมด

ระบบสายล่อฟ้า

เสาหล่อจะถูกรื้อทิ้งไว้บนหลังคาเพื่อให้มันในจากระบบของอาคารและตัวอาคารจะมีความปลอดภัย

● ระบบดับเพลิงและความปลอดภัย

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือนี้ถูกติดตั้งอยู่ใกล้ประตูแต่ละชั้น ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ ให้กระแทกแผ่นปัดไม้ให้แตกเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที

ผู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุม ซึ่งผู้ควบคุมนี้จะคอยตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบความร้อนในแต่ละห้องชุด ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอยู่ตลอดเวลา ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย กระดิ่งเตือนภัยของแต่ละชั้นจะดังอัตโนมัติเมื่อมีการใช้อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือเมื่อมีการตรวจรับความร้อนได้

ระบบหัวไปรยน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

ในแต่ละห้องชุดและในพื้นที่ส่วนกลางรวมถึงตามทางเดินจะมีการติดตั้งระบบหัวไปรยน้ำดับเพลิง โดยจะทำงานอัตโนมัติ

ตู้ดับเพลิงและระบบท่อน้ำยีน

ตู้ดับเพลิง/ถังดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ในโถงลิฟต์บริการและบริเวณทางเดินของแต่ละชั้น โดยในแต่ละตู้จะประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วน้ำ พร้อมข้อต่อสวมเร็ว และถังดับเพลิง ซึ่งอุปกรณ์นี้จะช่วยให้ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกฝนอบรมมาแล้วเป็นอย่างดีเท่านั้น

หัวรับน้ำดับเพลิง

หัวรับน้ำดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่มุมซ้ายด้านหน้าอาคาร โปรดกรุณาหลีกเลี่ยงการกีดขวางในบริเวณจุดดังกล่าว

ระบบไฟฉุกเฉิน

ไฟฉุกเฉินได้รับการติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ และทางเดินแต่ละชั้น และภายในบันไดหนีไฟ

ระบบอัดอากาศ

พัดลมอัดอากาศได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องบันไดหนีไฟ โดยพัดลมอัดอากาศจะทำงานอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โปรดปฏิบัติตามคู่มือให้สนิททุกครั้ง เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ

14. ท่านจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า หากจะทำการนัดหมายให้ผู้รับเหมาเข้ามาที่อาคาร มิฉะนั้นฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้ามาในที่จอดรถหรือในอาคาร

15. ท่านจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร ให้ทราบถึงยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถของรถที่จะนำไปจอดในที่จอดรถที่กำหนดไว้ และต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ทราบทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะ

สถิติเกอร์สำหรับจอดรถ

1. มีที่จอดรถบนอาคารชั้นที่ 2-9 และอีกจำนวนหนึ่งพื้นที่ดินนอกอาคาร
2. ท่านจะได้รับบัตรจอดรถและสถิติเกอร์สำหรับจอดรถ ซึ่งระบุทะเบียนรถ ท่านที่มีที่จอดรถเป็นการสมัครส่วนบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบดูแลที่จอดรถของตนเองให้สามารถใช้งานได้ตามการใช้งานจริงของตนเอง
3. อายุสถิติเกอร์สำหรับจอดรถจะหมดลงทันที เมื่อท่านโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
4. ในกรณีที่สถิติเกอร์สำหรับจอดรถสูญหายหรือชำรุด ท่านสามารถขอสถิติเกอร์ใหม่ได้ที่สำนักงาน ในอัตรา 500 บาทต่อสถิติเกอร์

ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ

1. ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อมีจำนวนจำกัด ในกรณีที่มีผู้มาติดต่อจำนวนมาก ฝ่ายบริหารอาคารจะให้ผู้มาติดต่อจอดรถด้านนอกอาคาร โดยแลกบัตรที่ป้อมรักษาความปลอดภัย
2. ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่ออยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารอาคาร ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้มาติดต่อไม่สามารถจอดรถในพื้นที่นี้ได้หากไม่ได้ขออนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารอาคาร

ที่จอดรถสำหรับรถจักรยานยนต์และรถจักรยาน

1. รถจักรยานยนต์และรถจักรยานของท่าน สามารถจอดได้ในบริเวณช่องจอดรถที่เป็นกรรมสิทธิ์ส่วนบุคคลหรือบริเวณที่จอดสำหรับรถจักรยานยนต์/รถจักรยานที่กำหนดไว้เท่านั้น

ระเบียบการใช้ที่จอดรถ

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนกฎและข้อแนะนำในการใช้ที่จอดรถตามความเหมาะสม รวมถึงมีสิทธิในการปิดที่จอดรถบางส่วน กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรืองานอื่นๆ ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยของรถยนต์ที่ใช้พื้นที่จอดรถ

กฎระเบียบทั่วไป

1. ท่านต้องจอดรถในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลที่จอดรถของตนเองให้เรียบร้อย สะอาดและสามารถใช้งานได้โดยง่ายและปลอดภัย
2. ช่องจอดรถแต่ละช่องให้สำหรับจอดรถหนึ่งคันเท่านั้น
3. ให้ใช้แค่รถในบริเวณที่จอดรถได้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น
4. ห้ามรถบรรทุกหรือยานพาหนะที่ใช้เพื่อการค้าเข้ามาจอดรถในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นยานพาหนะเพื่อการส่งของหรือที่มาเยือนอาคาร อันเกี่ยวข้องกับประตูตามที่พักอาศัยหรืออาคาร กำหนดไว้
5. ที่จอดรถให้สำหรับรถยนต์เท่านั้น จะใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้
6. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟไว้ในบริเวณที่จอดรถและทำการเปลี่ยนแปลงสีที่เป็นของเหลวสำหรับยานพาหนะ เช่น น้ำมันรถยนต์ หรืออื่นๆ ในบริเวณที่จอดรถ
7. ไม่อนุญาตให้สิ่งหรือสร้างความสะอาดยานพาหนะในบริเวณที่จอดรถ สามารถล้างหรือทำความสะอาดยานพาหนะได้ในบริเวณที่ล้างรถที่ได้จัดไว้เท่านั้น

8. ไม่ติดเครื่องดับเพลิงไว้หากยานพาหนะจอดอยู่กับที่นานเกินกว่า 2 นาที
9. ต้องจอดยานพาหนะในลักษณะที่ควั่นจากท่อไอเสียไม่ให้หมอกควันของท่อไอเสียของท่อไอเสียประปราย
10. การเคลื่อนย้ายหรือการจอดรถภายในอาคารอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารอาคาร ผู้ใช้ที่จอดรถต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของฝ่ายบริหารอาคาร

11. จำกัดความเร็วในการขับที่ในบริเวณที่จอดรถและทางขึ้นลง ไม่เกิน 20 กม./ ชั่วโมง
12. ไม่อนุญาตให้วางอุปกรณ์สำหรับรถยนต์เช่น ถัง ผ้าเช็ดรถ ฯลฯ ในบริเวณที่จอดรถหรือในช่องจอดรถ
13. ฝ่ายบริหารอาคาร อาจเคลื่อนย้ายและดำเนินการกับยานพาหนะใดๆ ที่ก่อความรำคาญในการใช้พื้นที่ แม้ว่ายานพาหนะนั้นๆ จะจอดอยู่ในที่จอดรถที่กำหนด และ/หรือจัดไว้ให้ โดยปราศจากการรับผิดชอบต่อท่านเจ้าของรถและ ท่านต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดการแก้ไขรถที่นำเข้ามา

ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบควบคุมการเข้า-ออก และระบบชุดความปลอดภัย

ระบบควบคุมการเข้า-ออก ของอาคารชุด เออบาโน แอปโซลูท สฟาร์ - ดากสิน เป็นระบบเข้า-ออก โดยใช้ Keycard ซึ่งอาคารได้จัดเตรียมไว้ให้ท่าน ซึ่งอยู่ในชุดส่งมอบทรัพย์สินให้แก่เจ้าของร่วม บัตรนี้จะสามารถใช้ได้ตั้งแต่เมื่อท่านได้ลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารแล้ว โดยแต่ละห้องชุดแต่ละชุดจะได้รับบัตรจำนวนต่างกัน และสามารถซื้อเพิ่มเติมได้ในราคาใบละ 500 บาท โดยจำนวนจำกัดการซื้อ ดังรายละเอียดดังนี้

- ห้องขนาดสตูดิโอ หรือ 1 ห้องนอน ได้รับบัตร 2 ใบ โดย 1 ใบใช้สำหรับนำรถผ่านระบบไม่กั้นทางอัตโนมัติทางอัตโนมัติทางเข้าออกอาคารได้ด้วยบัตร 1 ใบ
- ห้องขนาด 2 ห้องนอน ได้รับบัตร 4 ใบ โดย 2 ใบใช้สำหรับนำรถผ่านระบบไม่กั้นทางอัตโนมัติทางเข้าออกอาคารได้ด้วยบัตร 2 ใบ
- ห้องสตูดิโอ หรือ 1 ห้องนอน ได้รับบัตร 6 ใบ โดย 3 ใบใช้สำหรับนำรถผ่านระบบไม่กั้นทางอัตโนมัติทางเข้าออกอาคารได้ด้วยบัตร 3 ใบ

บัตรนี้สามารถใช้เรียกลิฟต์ไปยังชั้นที่ท่านพักอาศัยและใช้ภายในลิฟต์ ท่านสามารถโดยสารถีไปที่ชั้นที่ท่านพักอาศัยได้เท่านั้น และใช้โดยสารถีไปยังพื้นที่ห้องนั้นหากชั้นที่ 40 ในกรณีที่บัตรสูญหาย บัตรดังกล่าวจะถูกระงับการใช้งานทันทีเมื่อท่านแจ้งไปยัง ฝ่ายบริหารอาคาร ท่านจะสามารถซื้อบัตรใบใหม่ได้ ในอัตราเดียวกัน ทั้งนี้ไม่รวมกับการจำกัดการซื้อบัตรข้างต้น

ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

เพื่อความปลอดภัยของอาคารและผู้พักอาศัย ทางโครงการได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง กล้องวงจรปิดจะติดตั้งในจุดอันตราย รวมถึงทางเข้า/ออก, ลิฟต์, ล็อบบี้ชั้น 1-9, และทางออกสุดท้ายจากบันได อย่างไรก็ตามกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเป็นเพียงการดูแลความปลอดภัยเท่านั้น ท่านจะต้องคอยดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเองตลอดเวลา

การเข้า-ออกอาคาร/ ทางรถจักรยานยนต์

ทางรถจักรยานยนต์จะเชื่อมต่อกับทางเข้า/ออกอาคาร (ทางหลัก) ทางรถจักรยานยนต์เป็นทางรถจักรยานยนต์ ท่านไม่ควรวิ่งสวนทางและควรขับช้าๆ เมื่ออยู่ในบริเวณทางรถจักรยานยนต์และลานจอดรถ

ระบบไม่กั้นทางอัตโนมัติบริเวณทางเข้าอาคาร และบัตรผ่าน

ระบบไม่กั้นทางอัตโนมัติถูกติดตั้งที่บริเวณทางเข้าอาคาร ทางอาคารได้จัดเตรียมบัตรผ่านให้แก่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เท่านั้น เมื่อขับรถไปยังทางเข้าออกของอาคารและแสดงบัตรผ่านให้เครื่องอ่านบัตร ระบบไม่กั้นอัตโนมัติจะตรวจสอบรถยนต์หากเป็นของ

ผู้พักอาศัยและเปิดออกโดยอัตโนมัติ ผู้มาเยี่ยมจะไม่ได้รับบัตรผ่านนี้ แต่จะต้องและบัตรประชาชนกับฝ่ายต้อนรับ/ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ป้อมยาม

บริเวณทางเข้า/ออกอาคาร มีป้อมยามตั้งอยู่พร้อมกับไม้กั้นทางอัตโนมัติ โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ตลอดเวลา

กุญแจ

เพื่อความปลอดภัย ฝ่ายจัดการจะไม่รับฝากกุญแจห้องชุด ดังนั้น หากท่านจะไปพักผ่อนหรือไปปฏิบัติภารกิจโดยไม่พกกุญแจในห้องพัก โปรดกรุณาแจ้งผู้จัดการอาคารรวมทั้งให้ชื่อ พร้อมหมายเลขติดต่อของบุคคลที่ท่านได้รับหมายให้ถือกุญแจห้องของท่านไว้ และมีอำนาจในการดูแลห้องของท่านในระหว่างที่ท่านไม่อยู่ ซึ่งอาจมีความจำเป็นที่จะต้องติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

กรณีที่ท่านทำกุญแจห้องสูญหายหรือถูกขโมย โปรดแจ้งผู้จัดการอาคารทันที ผู้จัดการอาคารจะทำการช่วยเหลือท่าน เพื่อทำการเปลี่ยนระบบกุญแจใหม่ หรือในการทำกุญแจใหม่

ระบบประปา

ระบบประปา

ระบบประปาในอาคารชุดเออบีโน้ แอปาร์ตเมนต์ สหกรณ์ อาคาร ประกอบด้วย ระบบท่อส่งน้ำประปาซึ่งจ่ายน้ำประปาให้แก่ห้องชุดพักอาศัย นอกจากนี้ยังมีการต่อท่อน้ำทิ้งไปยังพื้นที่ส่วนกลาง

ระบบระบายน้ำ

ระบบระบายน้ำในอาคารชุด เออบีโน้ แอปาร์ตเมนต์ สหกรณ์ ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำครัวซักโครก, ระบาย และห้องน้ำ ซึ่งน้ำจะไหลลงจากบันไดล่าง เนื่องจากท่อระบายน้ำมีขนาดจำกัดและไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับขยะจำนวนมาก ท่านจะต้องไม่ทิ้งผ้าอ้อมอนามัย, ขยะพลาสติก และสิ่งของใดๆ ลงในชักโครกหรือท่อระบายน้ำ

บ่อบำบัดน้ำ

อาคารชุดเออบีโน้ แอปาร์ตเมนต์ สหกรณ์ ได้ติดตั้งบ่อบำบัดน้ำไว้บริเวณชั้นใต้ดิน

ถึงกับน้ำได้ดินและถังกับน้ำดาต้า

อาคารชุด เออบีโน้ แอปาร์ตเมนต์ สหกรณ์ ได้ติดตั้งถังเก็บน้ำไว้บริเวณใต้ดินและบนดาดฟ้า

ระบบภายในห้องชุด

ระบบปรับอากาศ

ในแต่ละห้องชุดจะมีเครื่องปรับอากาศติดตั้งไว้ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด ท่านมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมเครื่องปรับอากาศภายในห้องของท่าน ฝ่ายบริหารอาคาร สามารถให้คำแนะนำและช่วยเหลือท่านในการจัดหาบริษัทผู้รับซ่อมบำรุง

ระบบไฟฟ้า

การไฟฟ้านครหลวง (ฟ.น.) จะจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่แต่ละห้องชุด ในกรณีเกิดเหตุเกี่ยวกับไฟฟ้าหรือการชำระค่าไฟฟ้า ท่านต้องเป็นผู้ติดต่อไปยังการไฟฟ้านครหลวงโดยตรง ฝ่ายบริหารอาคาร สามารถให้ความช่วยเหลือได้เฉพาะการประสานงานเท่านั้น

ระบบน้ำ

ระบบการจ่ายน้ำ

ระบบการจ่ายน้ำ ประกอบด้วย ท่อน้ำเย็นซึ่งจ่ายน้ำให้ทุกห้องชุด ระบบการจ่ายน้ำนี้ถูกวัดปริมาณการใช้ด้วยมิเตอร์น้ำ ซึ่งติดตั้งอยู่ในตู้ส่วนกลางที่ทางเดินแต่ละชั้น

ระบบการระบายน้ำ

ระบบการระบายน้ำ ประกอบด้วยท่อจากบริเวณห้องครัว ซักโครก ระบาย และห้องน้ำ ไปยังท่อระบายน้ำหลักในห้องชุดซึ่งการระบายน้ำจะไหลจากด้านบนลงสู่ชั้นพื้นดินของอาคาร ขนาดของท่อมีเส้นผ่านศูนย์กลางที่จำกัดและไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับขยะและสิ่งปฏิกูลจำนวนมาก ท่านจึงไม่ควรทิ้งผ้าอ้อมอนามัย ขยะพลาสติก หรือวัสดุสิ่งของอื่นๆ ใดๆ ลงในชักโครกหรือในท่อระบายน้ำ

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เออร์บานโอ แอบริลลุม สาทร์ - ตากสิน
Address : 345 ซอยเจริญนคร 14/2 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : คุณประธาน **Phone** : 02-409-1600-3, 062-6989953 **E.mail** : urbano.ua@hotmail.com, prathan.aunsiri@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เออร์บานโอ แอบริลลุม สาทร์ - ตากสิน **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 31/10/2022 **Sampling By#** : **Receive Date** : 01/11/2022
Analysis Date : 01-08/11/2022 **Report Date** : 08/11/2022 **Report No.** : R 07231/65

Parameter	Unit	Method	WC 09563/65	WC 09564/65	Standard *
			น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัด	น้ำเสียหลังออกจากระบบบำบัด	
pH	-	In-house method: TM 001	7.1 (25°C)	6.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	30 #	26 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	36	25	≤ 30
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	12	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ⁻²	Iodometric	0.27 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	6.8 x 10 ³ #	7.8 x 10 ³ #	-

Sample Characterization	Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน
-------------------------	-------------	-------------	-------------

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-N_{org} B, 4500-NH₃ C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เออร์บานโอ แอปโซลูท สาทร - ดากลิ้น
Address : 345 ซอยเจริญนคร 14/2 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : คุณประธาน **Phone** : 02-409-1600-3, 062-6989953 **E.mail** : urbano.ua@hotmail.com, prathan.aunsiri@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เออร์บานโอ แอปโซลูท สาทร - ดากลิ้น **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 30/11/2022 **Sampling By#** : XXXXXXXXXX **Receive Date** : 30/11/2022
Analysis Date : 30/11/2022-08/12/2022 **Report Date** : 08/12/2022 **Report No.** : R 07938/65

Parameter	Unit	Method	WC 10528/65	WC 10529/65	Standard *
			น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัด	น้ำเสียหลังออกจากระบบบำบัด	
pH	-	In-house method: TM 001	6.5 (25°C)	6.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	16	17 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	50	139	≤ 30
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	3	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	22	28	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.5 x 10 ⁴ #	2.0 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization	Observation	จุดมีตะกอน	เทาจุดมีตะกอน
-------------------------	-------------	------------	---------------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd, 2017, part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff



Approved By

(M.)



The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เออร์บาโน แอบโซลูท สาทร - ตากสิน
Address : 345 ซอยเจริญนคร 14/2 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
Contact : คุณประธาน **Phone** : 02-409-1600-3, 062-6989953 **E.mail** : urbano.ua@hotmail.com, prathan.aunsiri@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เออร์บาโน แอบโซลูท สาทร - ตากสิน **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 29/12/2022 **Sampling By#** : XXXXXXXXXX **Receive Date** : 29/12/2022
Analysis Date : 29/12/2022-11/01/2023 **Report Date** : 11/01/2023 **Report No.** : R 08645/65

Parameter	Unit	Method	WC 11485/65	WC 11486/65	Standard *
			น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัด	น้ำเสียหลังออกจากระบบบำบัด	
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	31 #	16 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 2540 D	13	< 10	≤ 30
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NorgB, NH ₃ C	57	69	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	0.91 #	0.51 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.5 x 10 ⁴ #	2.0 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization	Observation	กลิ่นมีตะกอน	กลิ่นมีตะกอน
-------------------------	-------------	--------------	--------------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-H⁺B

Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff



Approved By



The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่อก ๐๓๓๐(๑)/๑๒ ๗ ๑ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง คออยู่หนี้สื่อรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอดุสิต
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตอกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) ๑) ทะเบียนเลขที่	๑) ๑) ทะเบียนเลขที่
๒) ๒) ทะเบียนเลขที่	๒) ๒) ทะเบียนเลขที่
๓) ๓) ทะเบียนเลขที่	๓) ๓) ทะเบียนเลขที่
๔) ๔) ทะเบียนเลขที่	๔) ๔) ทะเบียนเลขที่
๕) ๕) ทะเบียนเลขที่	๕) ๕) ทะเบียนเลขที่
๖) ๖) ทะเบียนเลขที่	๖) ๖) ทะเบียนเลขที่
๗) ๗) ทะเบียนเลขที่	๗) ๗) ทะเบียนเลขที่
๘) ๘) ทะเบียนเลขที่	๘) ๘) ทะเบียนเลขที่
๙) ๙) ทะเบียนเลขที่	๙) ๙) ทะเบียนเลขที่
๑๐) ๑๐) ทะเบียนเลขที่	๑๐) ๑๐) ทะเบียนเลขที่
๑๑) ๑๑) ทะเบียนเลขที่	๑๑) ๑๑) ทะเบียนเลขที่
๑๒) ๑๒) ทะเบียนเลขที่	๑๒) ๑๒) ทะเบียนเลขที่
๑๓) ๑๓) ทะเบียนเลขที่	๑๓) ๑๓) ทะเบียนเลขที่
๑๔) ๑๔) ทะเบียนเลขที่	๑๔) ๑๔) ทะเบียนเลขที่
๑๕) ๑๕) ทะเบียนเลขที่	๑๕) ๑๕) ทะเบียนเลขที่

๑๖) นางสาวสมมาต...

๑๖) ทะเบียนเลขที่	๑๖) ทะเบียนเลขที่
๑๗) ทะเบียนเลขที่	๑๗) ทะเบียนเลขที่
๑๘) ทะเบียนเลขที่	๑๘) ทะเบียนเลขที่
๑๙) ทะเบียนเลขที่	๑๙) ทะเบียนเลขที่
๒๐) ทะเบียนเลขที่	๒๐) ทะเบียนเลขที่
๒๑) ทะเบียนเลขที่	๒๑) ทะเบียนเลขที่
๒๒) ทะเบียนเลขที่	๒๒) ทะเบียนเลขที่
๒๓) ทะเบียนเลขที่	๒๓) ทะเบียนเลขที่
๒๔) ทะเบียนเลขที่	๒๔) ทะเบียนเลขที่

ค. ขอบข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ
ที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนึ่งสื่อ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
กรมโรงงานอุตสาหกรรม



กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองข้อมูลขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ ออ ๐๓๐๐(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔ เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอช่วยสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ รายการ

แนบเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT ...

- ๒ -

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
3	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,9]
4	Barium	2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,9] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
5	Beryllium	2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[6,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
8	Chromium (VI)	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6,8] 1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method ^[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6,8]

17 Lindane...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,9)
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(4,5,7,10)
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ⁽¹⁵⁾
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	α -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
17	β -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	γ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)

Spml

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) Electrometric Method ⁽¹⁶⁾
21	pH	
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

Spml

ดิน...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8)
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8)
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.12)
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.13)
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8)
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8)
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8)

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 114.
2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996^(6.14)
7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา
- (๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ
- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๔) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ก. หมายความว่า ถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า ถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๓) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๔) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาคัล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-1908005/22 Page 1 of total 4 pages

Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment
pH Meter
Manufacturer
METTLER TOLEDO
Model
SevenCompact S220
Serial No.
B327527211
ID No.
WWL 0068
Description
Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Calibration Location
Received Date
19 August 2022
Calibration Date
19 August 2022

Date of Issue
22 August 2022

Checked by

Approved by

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Niti Phong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: CO-1908005/22

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Jan. 22, 2023	NIMT
	7.01	020221	Jan. 18, 2023	
	10.00	091020	Feb. 7, 2023	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	10-0804001/22	Apr. 7, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	10-1006004/22	Jun. 9, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.4	0.060
0.00	7.00	7.00	0.0	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	185.9	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.00	10.01	-164.9	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : $25 \pm 0.2^{\circ}\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	10-1011001/21	Nov. 10, 2022	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	COA30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	10-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading ($^{\circ}\text{C}$)	UUC Reading ($^{\circ}\text{C}$)	Correction ($^{\circ}\text{C}$)	Uncertainty ($\pm ^{\circ}\text{C}$)
120	22.00	22.0	0.00	0.060
120	25.00	25.0	0.00	0.060
120	28.00	28.0	0.00	0.060

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-2007006/22

Page 1 of total 2 pages

Customer

WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment

Conductivity Meter

Manufacturer

EUTECH

Model CON 2700

Serial No.

2657889

ID No. WWL 0136

Description

-

Environmental Conditions

Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location

Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date

20 July 2022

Calibration Date

20 July 2022

Date of Issue

21 July 2022

Checked by

Approved

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: CO-2007006/22

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm	S211008031 S220112015	Jan. 18, 2023 May 16, 2023	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results:

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (\pm)
151.1 $\mu\text{S/cm}$	150.9 $\mu\text{S/cm}$	0.2 $\mu\text{S/cm}$	1.5 $\mu\text{S/cm}$
1.421 mS/cm	1.423 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by

FE-169



SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065
Page 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U.-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand
Machine : -
Location : -

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By :



Technician

Approved By :



Technical Manager

Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch.	Cert. No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merck KGaA 64271 Darmstadt
☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution (mg/l) at 24.1°C	Before Adjust		After Adjust	
	Indicator	Error	Indicator	Error
Zero	0.05	+ 0.05	0.00	-
Span	8.25	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By



Certificate No.: MC 2207678

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2114432	MY44096104	20 December 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.2/1 to 2/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

I. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

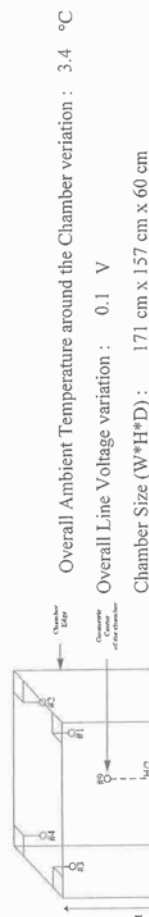


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by



**TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES**

Certificate No.: MC 2207678

Page 1 of 3



Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-1601 Received Date : 12 July 2022
Description : Refrigerator
Manufacturer : SANDENINTERCOOL Model : SEC-1500SBD
Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2207678) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to

TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.8 to 27.5) °C

Relative Humidity : (48.8 to 52.2) %

Date of Calibration : 12 July 2022 Date of Issue : 19 July 2022

Checked by :

Approved by :

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

Certificate No.: MC 2207678

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
2.5	3.5	3.6	3.7	3.5	3.6	3.4	3.4	3.3	3.4	1.1

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.5	0.6	3.1

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev 6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration



Certificate No.: MC 2203933

Page 1 of 3



TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-0740 Received Date : 24 March 2022
Description : Oven

Manufacturer : Memmert Model : UF260
Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2203933) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (30.5 to 32.6) °C
Relative Humidity : (56.2 to 61.2) %

Date of Calibration : 24 March 2022 Date of Issue : 28 March 2022

Checked by :

Approved by :

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev 6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.30/1 to 30/9	MC 2106035	93000641	8 August 2022

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

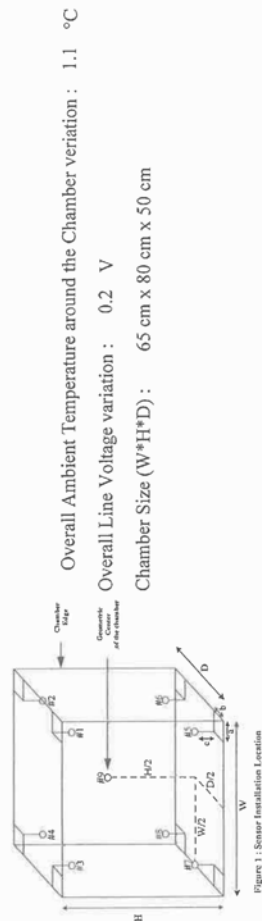


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.9	103.9	103.9	104.1	104.3	104.2	104.2	104.1	104.0	0.67
180.0	179.3	179.3	179.3	179.5	180.1	180.3	180.5	180.4	180.1	0.99

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.45	0.92
180.0	180.0	0.29	1.00	1.65

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01221685
Issued Date: 08 June 2022
Job No.: KSPR2206906
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้างเครื่องตั้ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phooarsai
Calibration Date: 08 June 2022
The Method used: In-house method, SPCC-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794



This certificate is issued to the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Certificate No.: C01221685

Page: 2 of 2

Calibration Results: Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value	Reference Points (g)				
	A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0002	-0.0002

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00004

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	0.99998	1.0000	0.0000	0.000097	2.02
2	1.99999	2.0000	0.0000	0.000098	2.02
5	5.00000	5.0000	0.0000	0.000099	2.02
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00010	2.02
20	19.99995	20.0000	0.0000	0.00011	2.01
50	50.00002	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99997	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00007	100.0001	0.0000	0.00017	2.00
120	120.00002	120.0000	0.0000	0.00020	2.00
150	150.00009	150.0002	0.0001	0.00023	2.00
200	199.99993	200.0003	0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M01075/22

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 T.Kanharm, A.U-Thai,
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet **Class** II **Type** A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972

ID No. : WWL0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 23/09/2022

Due Date : 23/09/2023

Test by : Mr. Piyapong Pusua

Approved by :

Issued Date : 26/09/2022

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Page 2 of 6

Certificate No. : M01075/22

Procedure Used :

- : European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- : NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- : Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- : Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	Above sash 100mm

Measurement Data.

0.36	0.42	0.43	0.41
0.40	0.34	0.34	0.33

Average velocity 0.38 m/s (75 FPM.) **Velocity range** 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.46 m/s (60 - 90 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) **Supply filter area** 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 802 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N** : 02623979 **Calibration date** : 14/07/2022

Certificate No. : M01075/22

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

0.53	0.47	0.48	0.50	0.51
0.57	0.46	0.52	0.53	0.50
0.54	0.57	0.55	0.52	0.53
0.53	0.51	0.57	0.54	0.51
0.51	0.48	0.53	0.55	0.56

Average Inflow velocity 0.44 m/s (86 FPM.) Velocity range ≥ 0.40 m/s (≥ 79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 344 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02623979 Calibration date : 14/07/2022

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%
Exhaust HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%

Certificate No. : M01075/22

Leak location

Supply HEPA Filter

Back



Exhaust HEPA Filter

Back



Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model 21 S/N : 26468 Calibration date 14/07/2022

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6D S/N : 26530

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

- Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening.
- View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
- Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
- Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M01075/22

Result Summary

Downflow Pattern test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
View screen retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Work opening edge retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Sash/window seal test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Interlock System.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Exhaust System Performance	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่พังก่อนนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

620	965	938	561
867	1446	1492	768

Remark :

Certificate No. : M01075/22

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm. Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

720	1510	1540	760
470	980	990	450

Remark :

-o0o-