

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2565
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	รายงาน ทส.1 และ ทส.2
ภาคผนวก ค-2	ตารางงานประจำสัปดาห์
ภาคผนวก ค-3	ขั้นตอนดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
ภาคผนวก ค-4	เบอร์โทรฉุกเฉิน
ภาคผนวก ค-5	หนังสือรับรองการซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ
ภาคผนวก ค-6	ระเบียบคู่มือการพักอาศัย
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

---

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส 1009.5/ 3592

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7  
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

21 เมษายน 2554

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Condolette Ize Ratchatewi

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พฤษภา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

- อ้างถึง 1. หนังสือบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด ที่ TTE 008/54 ลงวันที่ 7 มกราคม 2554  
2. หนังสือบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด ที่ TTE 081/54 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554  
3. หนังสือบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด ที่ TTE 134/54 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2554

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการ Condolette Ize Ratchatewi ของบริษัท พฤษภา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ถึง 3 บริษัท พฤษภา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้บริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Condolette Ize Ratchatewi ตั้งอยู่ที่ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารอยู่อาศัยรวม จำนวนห้องชุด 306 ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

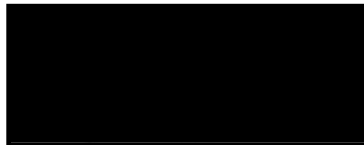
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณาและในการ

ประชุม...

ประชุมครั้งที่ 18/2554 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2554 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ Condolette Ize Ratchatewi ของบริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกรรม จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6624

โทรสาร 0 2265 6616



ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

---

## หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

คู่มือ

อ.ช.๑๐



## หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท พฤษภา เรย์ลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... "คอนโดเลต โอซ์ ราชเทวี".....
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๘๐๗, ๑๑๓๙๗, ๑๑๓๙๘ ตำบล/แขวง ถนนเพชรบุรี  
ราชเทวี..... กรุงเทพมหานคร  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
๓. จำนวนอาคาร..... ๑..... หลัง
๔. จำนวนห้องชุด..... ๓๐๖..... ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕),(๖),(๗))  
ทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### ๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน..... ๓๐๖..... ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน..... -..... ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน..... -..... คัน
อื่น ๆ.....	

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๗

6007

แบบพิมพ์หมายเลข.....

ลงชื่อ

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง  
โครงการ คอนโดเลต ไอซ์ ราชเทวี  
Condolette Ize Ratchathewi

ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

โฉนดที่ดินเลขที่ 1807, 11397, 11398 ตำบล ถนนเพชรบุรี อำเภอราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ทั้งหมดของโครงการตามโฉนด 1 ไร่ 2 งาน 24 ตารางวา

1) โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

- 1.1 เสาเข็มเจาะคอนกรีตเสริมเหล็ก
- 1.2 โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบสำเร็จรูปบางส่วน
- 1.3 หลังคา คาค้ำ รั้วรอบโครงการ

2) อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 33 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

3) ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- 3.1 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- 3.2 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได
- 3.3 บันไดหนีไฟ
- 3.4 ลิฟต์โดยสาร
- 3.5 ลิฟต์หนีไฟ
- 3.6 ประตูทางเข้าออก
- 3.7 ป้ายชื่ออาคารชุด

4) เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- 4.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์รองรับสัญญาณ cable tv ในอนาคต
- 4.2 ระบบโทรศัพท์สายตรง
- 4.3 ระบบป้องกันอัคคีภัย
- 4.4 ระบบรักษาความปลอดภัย (cctv)
- 4.5 ระบบดับเพลิง
- 4.6 ระบบคีย์การ์ด
- 4.7 ระบบน้ำดับเพลิง,ระบบไฟฟ้า,ระบบประปา,ระบบสุขาภิบาล,ท่อระบายน้ำ,ช่องท่อ
- 4.8 ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 4.9 ระบบน้ำประปา,ห้องปั๊มน้ำและมิเตอร์น้ำประปาสำหรับห้องชุด
- 4.10 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินภายใน และรอบรั้วโครงการ
- 4.11 ตู้ใส่จดหมาย
- 4.12 ห้องเครื่องลิฟต์,ห้องเครื่องปั๊มน้ำ,ห้องเครื่องไฟฟ้า,ห้องมิเตอร์ไฟฟ้า,ห้องกำเนิดไฟฟ้า
- 4.13 ห้องเก็บของ,ห้องพักขยะประจำชั้น

เอกสารฉบับนี้คัดถ่ายจาก

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๗

5) สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวม

- 5.1 ห้องจัดรถชั้นล่าง
- 5.2 ถนนภายในและโคจรอบโครงการ
- 5.3 ทางเดินส่วนกลางทุกชั้นอาคาร
- 5.4 โถงต้อนรับชั้นล่าง
- 5.5 รั้วของอาคารชุด
- 5.6 ป้อมยาม
- 5.7 ห้องพักขยะรวมที่ชั้นล่าง
- 5.8 สวนหย่อม(พื้นที่สีเขียว)
- 5.9 สระว่ายน้ำ
- 5.10 ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำ
- 5.11 ห้องออกกำลังกาย
- 5.12 ห้องแอโรบิค โยคะ
- 5.13 ห้องอบไอน้ำ
- 5.14 ห้องอเนกประสงค์
- 5.15 ดึงเก็บน้ำใต้ดิน
- 5.16 ดึงเก็บน้ำชั้นคาเฟ่
- 5.17 ระบบหมุนวนน้ำ
- 5.18 ห้องน้ำส่วนกลางชั้นล่างและชั้นจอดรถ
- 5.19 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดและห้องน้ำ
- 5.20 ห้องสมุด

เอกสารฉบับนี้คัดถ่ายจาก

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๖

คู่ฉบับ



## หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาหัวขวาง  
วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด  
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๖/๒๕๕๗  
เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด " คอนโดเลต ไอซ์ ราชเทวี "
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด  
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ  
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรี  
ตำบล/แขวง ถนนเพชรบุรี อำเภอ ราชเทวี  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ -

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานพินิจนางงาม

๒๕ พ.ย. ๒๕๕๗

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหัวขวาง



นิติบุคคลอาคารชุด คอนโด เลต ไอซ์ ราชเทวี  
444 อ.เพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทร. 0-2119-7692, 097-213-2009 โทรสาร. 02-119-7691

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน ใบ เดือน ปี 2563
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
0๗๑	แปลงที่ดินกรรมสิทธิ์บุคคล	คอนโดเคต โยธ ทรัพย์ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	๓/๒๕๕๗	คอนโดเคต โยธ ทรัพย์ กัลยาณี คังคัง				
0๗๒	แปลงที่ดินกรรมสิทธิ์บุคคล	คอนโดเคต โยธ ทรัพย์ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	๓/๒๕๕๗	คอนโดเคต โยธ ทรัพย์ กัลยาณี คังคัง				

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ตัดแปลง  
เคลื่อนย้ายอาคาร



อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๘๒  
อาคารชุดอยู่อาศัย

แบบ อ. ๖

๐๐๕๔

คำเตือน



ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ ภายใน ๓๐ วัน  
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๔๖ / ๒๕๕๗

นายปิยะ ประยงค์

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท พุกกะยา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดย นายเลอศักดิ์ จุลเทศ

อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๒๗

เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๘๗๘/๘๓ ตรอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน หมู่ที่ -

ตำบล บางพลี แขวง สามเสนใน อำเภอ เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ ได้รับแจ้งจาก กรม ๖

เลขที่ ๒๒๘ / ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ต่ออายุ) ต.๑๑ / ๒๕๕๗

๒๐

มกราคม

๒๕๕๗

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๓๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย(๓๐๖ ห้อง)-  
จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๕๔ คัน (มีที่จอดรถยนต์ด้วยเครื่องจักรกล จำนวน ๘ คัน)

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรี

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ถนนเพชรบุรี อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท พุกกะยา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท พุกกะยา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/พ.ส./น/เลขที่/พ.ส./๘/เลขที่ ๑๘๐๗ ๑๑๓๔๗ ๑๑๓๔๘

เป็นที่ดินของ บริษัท พุกกะยา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ตามหนังสือสำนักงาน

นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ พ.ส. ๑๐๐๔.๕/๓๕๔๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔

ออกให้ ณ วันที่ - เดือน - ปี ๒๕๕๔ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ  
ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2565



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ  
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : Bก075/65 วันที่รับรายงาน : 21 กรกฎาคม 2565  
ชื่อโครงการ : Condolette Ize Ratchatewi  
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลต ไอซ์ ราชเทวี  
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/3592 วันที่เห็นชอบ : 21 เมษายน 2554  
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2565 เขต : ราชเทวี  
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม  
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
ผู้ส่ง : [REDACTED]

ผลการตรวจสอบเอกสาร :

เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

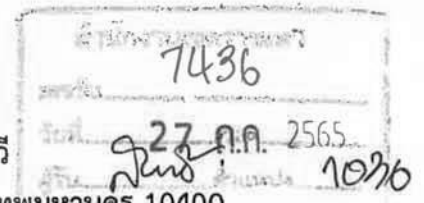
รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [REDACTED] .....เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม  
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... [REDACTED] .....เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน  
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร



นิติบุคคลอาคารชุด คอนโด เลต ไอซ์ ราชเทวี  
เลขที่ 444 ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

Condolette Ize 002/07/2022

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ Condolette Ize Ratchatewi ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2565

เรียน ผู้อำนวยการเขตราชเทวี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ Condolette Ize Ratchatewi ระยะดำเนินการ  
ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565 จำนวน 1 ชุด  
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกส่งผ่านซีดี จำนวน 1 แผ่น

โครงการ Condolette Ize Ratchatewi ตั้งอยู่ เลขที่ 444 แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส.1009.5/3592 ลงวันที่  
21 เมษายน 2554 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลต ไอซ์ ราชเทวี ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผล  
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ Condolette Ize Ratchatewi (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่  
ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลต ไอซ์ ราชเทวี

## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256508-274  
ชื่อโครงการ : โครงการ Condolette Ize Ratchatewi  
รอบรายงาน : ม.ค 65 - มิ.ย. 65  
วันที่ยื่นรายงาน : 05/08/2565  
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 5243  
ผู้ยื่นรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
อีเมล :   
โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้  
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA  
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

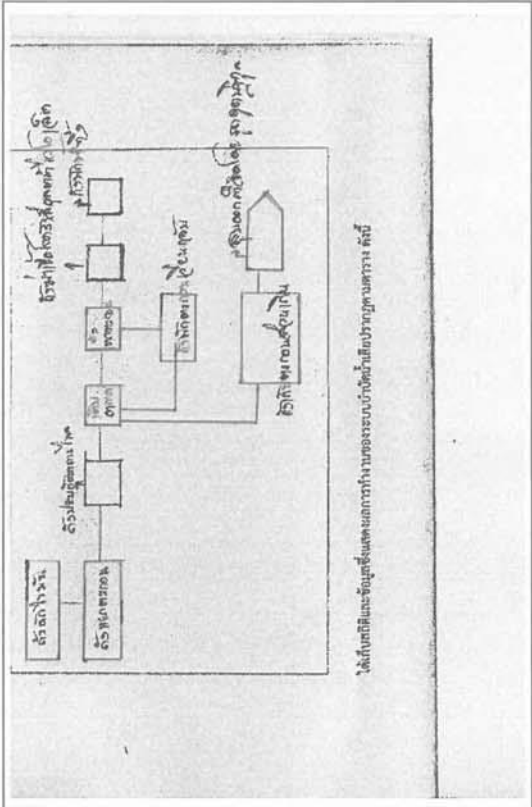
ภาคผนวก ค-1

---

รายงาน ทส.1 และ ทส.2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 444 หมู่ที่ - ซอย ถนนแพรวบุรี  
ถนน เพชรบุรี แขวงตำบล ถนนแพรวบุรี เขตอำเภอ ราชเทวี  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1197692 โทรสาร 02-1197691  
มี นายปรีชา ชมรัตน์สุวรรณ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท  
.....ผลิตบุคลากรวิชาชีพ..... (ที่พักอาศัย) ..ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) .....46/2557  
ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้แก่สถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกลิสต์และข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบันทึกข้อมูลที่มีสถิติเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
([REDACTED]) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
([REDACTED]) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
([REDACTED])  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
([REDACTED])  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

๑๘.สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพน้ำจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การปล่อยน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย (ก.ลบ.)	ปริมาณ น้ำเสียที่รวมของแหล่งกำเนิด (ก.ลบ.)	ปริมาณน้ำเสียที่รวม (ก.ลบ.)	การบำบัดน้ำเสีย (ก.ลบ.)	การกำจัดของเสีย (ก.ลบ.)				ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น (ก.ลบ.)	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น (ก.ลบ.)	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น (ก.ลบ.)
					รวม	น้ำเสีย	น้ำเสีย	น้ำเสีย			
22/10/65	ไม่มี	35	28	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
23/10/65	ไม่มี	35	28	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
24/10/65	ไม่มี	50	40	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
25/10/65	ไม่มี	40	32	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
26/10/65	ไม่มี	30	24	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
27/10/65	ไม่มี	39	31.2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
28/10/65	ไม่มี	39	31.2	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
29/10/65	ไม่มี	31	24.8	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
30/10/65	ไม่มี	43	34.4	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
31/10/65	ไม่มี	51	40.8	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวม		1240	992								

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ 444 หมู่ที่ ๔๐๒ ถนนเพชรบุรี  
ถนน ถนนเพชรบุรี แขวง/ตำบล ถนนเพชรบุรี เขต/อำเภอ ราชเทวี  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัทพ์ 02-1197692 โทรสาร 02-1197691  
มีนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดโมเดิร์น 33 ชั้น จำนวน 306 ห้อง  
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ที่พักอาศัย 33 ชั้น จำนวน 306 ห้อง  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ใบ ๐.๖ ออกให้โดย สำนักงานฯ ไม่มี  
ในการนิยอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ  
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( )

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( )  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... ใบ ๐.๖ ..... หมดยุ ..... ไม่มี  
ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... 46/2557 ..... หมดยุ .....  
ออกให้โดย ..... ถึงเขต

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ถึงเขต  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 180 ลบ.ม./วัน  
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

เครื่องสูบลมเครื่องอื่น ๆ (ระบุ) ..... เชื้อจุลินทรีย์บำบัดน้ำเสีย

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ท่อทิ้งถึงถนน

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดตั้งสุขาภิบาล

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... หน่วย  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1240  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 992  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ใช้เครื่องสูบน้ำ  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี  
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี  
- เครื่องสูบลม ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี  
- อื่นๆ ..... ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) ..... ไม่มี  
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับ  
จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ  
รายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่ง  
หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ  
รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ  
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-2

---

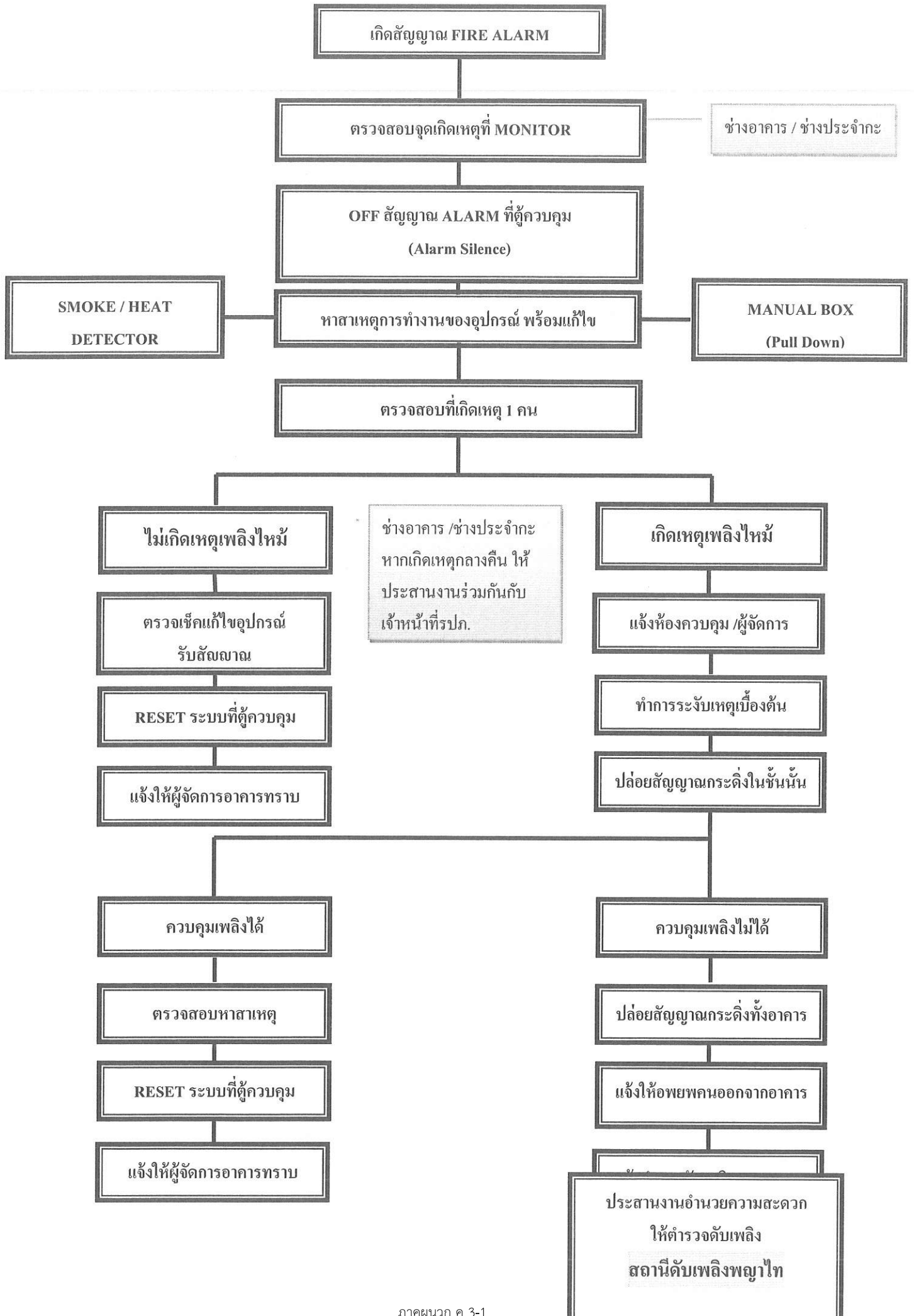
ตารางงานประจำสัปดาห์

ตารางงานประจำสัปดาห์					
จันทร์	ตรวจเช็คห้องเครื่อง 9.00-10.00 น.	ดูสระล้างกรอง 10.00-12.00 น.	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 14.00-15.00 น.	ดูสระล้างกรอง	งานห้องลูกบ้าน
อังคาร	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 9.00-10.00 น.	ติดตั้งกล้อง cctv เวลา ตามหน่วยงาน	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 14.00-15.00 น.	ติดตั้งกล้อง cctv งานห้องลูกบ้าน	ติดตั้งกล้อง cctv งานห้องลูกบ้าน
พุธ	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 9.00-10.00 น.	งานห้องลูกบ้าน	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 14.00-15.00 น.	งานตามหน่วยงานที่ต้องแก้ไข งานห้องลูกบ้าน	งานตามหน่วยงานที่ต้องแก้ไข งานห้องลูกบ้าน
พฤหัสบดี	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 9.00-10.00 น.	ติดตั้งกล้อง cctv เวลา ตามหน่วยงาน	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 14.00-15.00 น.	งานตามหน่วยงานที่ต้องแก้ไข งานห้องลูกบ้าน	งานตามหน่วยงานที่ต้องแก้ไข งานห้องลูกบ้าน
ศุกร์	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 9.00-10.00 น.	ทดสอบ Gen-Fire pump 10.00-11.00 น.	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 14.00-15.00 น.	ทดสอบ Gen-Fire pump งานห้องลูกบ้าน	ทดสอบ Gen-Fire pump งานห้องลูกบ้าน
เสาร์	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 9.00-10.00 น.	งานห้องลูกบ้าน	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 14.00-15.00 น.	งานตามหน่วยงานที่ต้องแก้ไข งานห้องลูกบ้าน	งานตามหน่วยงานที่ต้องแก้ไข งานห้องลูกบ้าน
อาทิตย์	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 9.00-10.00 น.	งานห้องลูกบ้าน	เดินตรวจเช็คห้องเครื่อง 14.00-15.00 น.	งานห้องลูกบ้าน	งานห้องลูกบ้าน

---

## ขั้นตอนดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

# ขั้นตอนดำเนินการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



ภาคผนวก ค-4

---

เบอร์โทรฉุกเฉิน

## EMERGENCY CALL

### หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน

แจ้งเหตุคว่ำ /	191
สน.พญาไท	02-354-6955-61
แจ้งเหตุเพลิงไหม้ / Fire Alert	199
กู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
แพทย์ฉุกเฉิน	1665
การไฟฟ้าเขตสามเสน	02-242-5211
เบอร์นิติบุคคล	02-119-7692 , 097-213-2009



---

## หนังสือรับรองการซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ



## กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ คพล.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

คอนโดเลต ไอซ์ ราชเทวี

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔ ถนนเพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ คน

เมื่อวันที่ ..... ต. พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

[Redacted Signature]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-6

---

ระเบียบคู่มือการพักอาศัย

A. ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในห้องชุด

เพื่อการจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดเป็นไปตามที่กำหนด และการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุด และบริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอกำหนดหลักการจัดการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อเงินที่จัดเก็บมาป็นธุรกรรมรายสัปดาห์ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดทุกท่าน มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมถึงการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" และ "เงินกองทุน"
2. เจ้าของห้องชุดที่ชำระค่าธรรมเนียมห้องชุด จะโดยอยู่ด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นจ่ายแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในห้องชุดตามที่แท้จริง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่าง ๆ ดังนี้
  - 2.1 ค่ารักษาอาคารและค่าประกันการใช้น้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุด จัดเก็บในอัตรา 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) จัดเก็บครั้งเดียว ณ วันโอน
  - 2.2 ค่าน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุด จะคิดค่าบริการ และส่งใบแจ้งหนี้สำเนาไปแจ้งเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 18 บาท (สิบแปดบาทถ้วน) หรือที่จะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
  - 2.3 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุด และหรือผู้เช่าจะเป็นผู้มีสิทธิขอในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าโดยตรง
  - 2.4 ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินบุคคล รวมทั้งความรับผิดชอบต่าง ๆ โดยเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกเก็บต่างหากจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางของแต่ละห้องชุด ประกอบด้วย การประกันความเสี่ยงภัยพิบัติ และประกันความรับผิดชอบบุคคลที่สาม
  - 2.5 ค่าบำรุงรักษาพิเศษ เจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระตามอัตราบริการในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกเก็บต่างหากจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางของแต่ละห้องชุด
3. นิติบุคคลอาคารชุด จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้
  - 3.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เรียกเก็บเป็นราย 1 - ปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายประจำปีไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ (หมายเหตุ การจัดทำใบแจ้งหนี้เป็นการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นได้ ขึ้นอยู่กับมติของคณะกรรมการ)
  - 3.2 ค่าสาธารณูปโภค (ยกเว้นค่าไฟฟ้า) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และหรือค่าบริการ นิติบุคคลอาคารชุดจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บภายในวันที่ 30 ของทุกเดือนโดยประมาณ และท่านต้องชำระภายใน 15 วัน นับจากวันที่ออกใบแจ้งหนี้ เว้นแต่ถ้าใบแจ้งหนี้เกี่ยวกับเบี้ยประกันภัยการตกแต่ง ต่อเติม และการทำงานภายในห้องชุด นิติบุคคลมีสิทธิปรับได้ทันทีที่พบการฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว
4. ในกรณีที่ท่านไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 3. หรือ กรณีที่ผู้ชำระถูกระงับการชำระเงิน จะต้องเสียค่าดอกเบี้ยตามที่ธนาคารกำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ครั้งละ 500 บาททุกครั้งที่ทางถาม และเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี เศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน
5. ในกรณีที่ท่านชำระค่าใช้จ่าย ตามข้อ 3. เกินกว่า 7 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งการให้มีการให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา หรือบริการอื่น ๆ ได้ รวมทั้งไม่ออกหนังสือปลอดหนี้ โดยเจ้าของรวมและสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

ระเบียบคู่มือการพักอาศัย  
นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลด โอษฐ์ ราชเทวี

เพื่อให้การพักอาศัยของเจ้าของห้องชุดทุกท่าน และหรือผู้คนที่เจ้าของห้องชุดให้พักอาศัยเป็นไปอย่างมีระเบียบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และคงความเป็นมาตรฐานการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ความปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักอาศัยในส่วนของสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีประสิทธิภาพที่ยาวนาน มีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นสิ่งจำเป็นอยู่ มีความสะอาดทั้งภายในบริเวณห้องชุดและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง มีการใช้สอยทรัพย์สินส่วนกลางที่เอื้อเฟื้อ ใฝ่ฝัน และคำนึงถึงสิทธิของผู้อื่น อันจะทำให้อาคารชุดคอนโดเลด โอษฐ์ ราชเทวี มีความปลอดภัยสูงสุด มีความสงบ และเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินซึ่งอย่างต่อเนื่อง ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับการลงโทษ เพื่อให้สังคมส่วนรวมมีระเบียบ มีกติกาเป็นที่ยอมรับร่วมกัน คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดคอนโดเลด โอษฐ์ ราชเทวี จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลด โอษฐ์ ราชเทวี ข้อ 20.6 เพื่อกระเป็ยนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลด โอษฐ์ ราชเทวี ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้ให้ชื่อว่า ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลด โอษฐ์ ราชเทวี
2. ระเบียบนี้ให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ประกาศนี้เป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกระเบียบที่ได้ประกาศใช้ไปก่อนหน้านี้ที่ระเบียบนี้ได้รับประกาศทั้งหมด
4. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลด โอษฐ์ ราชเทวี และหรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยอาศัยมติของคณะกรรมการ มีอำนาจแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ระเบียบที่ได้ประกาศไปแล้ว ตามความเหมาะสม ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความระเบียบเรียบร้อยในการพักอาศัย และการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ระเบียบหมวดหนึ่งหมวดใดหรือหนึ่งข้อใด ให้มีผลนับแต่วันที่ได้ประกาศ
5. ระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ได้กำหนดเป็นหมวด ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

1. เจ้าของร่วม หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามหนังสือแสดงรายการกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)
2. ผู้ใช้สิทธิแทน หมายถึง ผู้เข้าซึ่งมีหลักฐานสำคัญการเช่าห้องชุด หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดนั้น ๆ รวมทั้งให้หมายถึง บุคคล บริวาร ผู้คิดค่า
3. นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลด โอษฐ์ ราชเทวี
4. เจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ และต้องเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานที่ประจำในนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลด โอษฐ์ ราชเทวี เท่านั้น

B. ระเบียบการจดทะเบียน และการทำงานภายในห้องชุด เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้าติดตั้งภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติตามดังนี้
  - 1.1 ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 7 วัน ผู้รับเหมาจะดำเนินการได้เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯเห็นชอบตามแบบแปลนการตกแต่ง
  - 1.2 ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย
    - 1.2.1 ผู้รับเหมาหรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
    - 1.2.2 เจ้าของห้องชุด หรือ ตัวแทนเจ้าของห้องชุด
    - 1.2.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ พร้อมส่งมอบรับทราบทั้ง 3 ฝ่าย
  - 1.3 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามรายการดังนี้

- 1.3.1 เงินประกันความเสียหาย ในพื้นที่ส่วนกลางในอัตรา ห้องชุดละ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค วัตถุประสงค์จ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลดไอส์ ราชนาเวรี"

- 1.3.2 หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหายเหนือจำนวนน้อยกว่าวงประกัน ในข้อ 1.3.1 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนของมูลค่าเสียหาย ก่อนดำเนินการตกแต่ง ต่อเติม

- 1.3.3 เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว (โดยไม่มีดอกเบี้ย) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใด ๆ เสียหาย หากมีความเสียหายหรือหนี้สินใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันข้างต้น เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาแล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย และจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

- 1.4 ผู้รับเหมาจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความเข้ามาขอเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากท่านเจ้าของห้องชุดมาประกอบการพิจารณาอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าตกแต่งภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.4.1 ชื่อเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าห้องชุด, เลขที่ห้องชุด
- 1.4.2 ประเภทของงานที่ปฏิบัติงาน
- 1.4.3 ระยะเวลาการเริ่มและสิ้นสุดการทำงาน ไม่เกิน 30 วัน
- 1.4.4 ชื่อผู้ควบคุม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- 1.4.5 จำนวน และชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

- 1.5 เนื่องจากการทำงานส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของส่วนกลาง และความสะดวกสบายในการใช้ชีวิตเพื่อการขนส่งดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงมีความจำเป็นต้องปิดกั้นพื้นที่ส่วนกลางที่เกิดขึ้นในส่วนนี้ โดยกำหนดอัตราค่าใช้จ้างดังนี้

- 1.5.1 ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน ชำระ 1,000.00 บาท
- 1.5.2 ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน ชำระ 1,500.00 บาท
- 1.5.3 ระยะเวลาตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ชำระ 2,000.00 บาท

6. ในกรณีที่ค้างชำระค่าใช้จ้าง ตามข้อ 3. ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น และหากค้างชำระตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปีรวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มให้ถือเป็นค่าใช้จ้างตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ
7. การชำระค่าใช้จ้างส่วนกลาง และหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คให้ส่งจำนวน "นิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลด ไอส์ ราชนาเวรี" เท่านั้น
8. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้ง

- 1.6 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้จัดการบังคับจ่ายค่าครองค่าน้ำที่เข้ามาตกแดง โดยคนงานจะต้องติดบัตรขอลดอา ในระหว่างการปฏิบัติงานภายในอาคาร หากพบตัวชุด หรือสูญหายจะต้องอยู่กับในราคาใบละ 300 บาท และคนงานที่ทำบริการสูญหายจะตกเป็นต้องสงสัย ในการนี้ที่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย
2. ระหว่างการดำเนินการทดสอบแสง  
2.1 คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้ตลอดเวลาและปฏิบัติตามหน้าที่อยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และหรือคนงานเข้าไปในพื้นที่อื่น ๆ ที่ไม่ใช่บริเวณที่ควบคุมปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับ 1,000 บาทต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือให้ออกจากพื้นที่ทันที และไม่อนุญาตให้เข้าภายในอาคารอีก  
2.2 ในการรื้อถอนหมอนปูนให้ทำการตัดลงจนยอมเป็นรูปนอกเป็นรีน โดยให้เครื่องตีหมอนแบบแม่ป้อนและไปเป็นขนาด 50 x 50 ซม. โดยรื้อออกจากส่วนบนลงมา และจัดวางวัสดุมารองกันไม่ให้มีฝุ่นฟุ้งกระจาย และทำการจัดการกับกากหินที่  
2.3 ในการปฏิบัติงานห้ามมิให้เศษปูนหรือวัตถุอันตรายเกิดจากการทำงาน ลงไปในท่อน้ำทิ้ง และหรือหากมีการล้างเครื่องสูบลม อุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างจะต้องไม่มีการกระเด็นออกมาเสียก่อน จึงนำไปเททิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัตถุแตกทะล่อนให้ใส่ถุงให้มิดชิดก่อนจะนำส่งใส่รถเข็นไปทิ้ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะสอบสวนสิทธิในการปรับครั้งละ 5,000 บาท โดยจะทำการพักงานถึงห้าวันประกันพื้นที่  
2.4 ห้ามทำการทุบ เจาะ สกัดพื้น หั่น เพดาน ครอบกระจก และโครงสร้าง หรือดัดแปลงเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า กระบวนการย้ายอาคาร หรือห้องชุด ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากวิศวกรนิเทศอาคารชุดฯ  
2.5 ห้ามต่อเติมสิ่งใด ๆ หรือเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือหนึ่งชั้นภายนอกของอาคาร ซึ่งทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย  
2.6 จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร และผู้อื่น เช่น ขางรองพื้น  
2.7 ห้ามนำสัตว์ที่มีชีวิตเข้าไป มาจับกับไว้ในอาคาร เช่น นกแก้ว เชือกเพิง กิ้งก่า ฯลฯ  
2.8 ผู้รับเหมา จะต้องเตรียมเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ไว้ใช้บริเวณที่ทำงาน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดสะเทือน ให้ถือให้มีความระมัดระวัง พร้อมแจ้งรอบรู้ให้แก่ทางบริษัทรับสร้าง และห้ามก่อไฟภายในอาคาร  
2.9 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เครื่องมือ และหรือขยะจัดวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทำงานโดยเด็ดขาด  
2.10 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่าง ๆ เข้า - ออก บริเวณอาคาร จะต้องทำรายงานขออนุญาต - ออก ยื่นพร้อมทั้งแนบรักษาความปลอดภัยทุกกรณี โดยมีผู้ควบคุมคนงานกำกับในเอกสาร  
2.11 ผู้รับเหมา และหรือคนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารในการตรวจค้น หากผู้รับเหมา และหรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารอีก  
2.12 หากผู้รับเหมา และหรือ คนงานของผู้รับเหมามาฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงาน และหรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใด ผู้รับเหมาและหรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

- C. ระเบียบการเข้าพักอาศัย, การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์สินกลาง
- เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามดังนี้
1. ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าประโยชน์อาคารแต่ละรายจะต้องดูแลรักษาห้องชุดให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ไฟไหม้ น้ำรั่วซึม ไม่สุภาพ ก่อความรำคาญ รบกวนต่อความสงบสุข และขัดต่อศีลธรรมอันดีในการอาศัยอยู่ร่วมกัน และพร้อมต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคาร
  2. ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของห้องชุดให้เช่าห้องชุดรายวันหรือรายสัปดาห์ และพร้อมต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคาร
  3. ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ปรับ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินและห้าพันบาท ตลอดเวลาห้าปีต่อเนื่อง รวมถึงการดัดแปลงอาคารให้เข้าห้องชุดรายวันและหรือรายสัปดาห์โดยไม่ได้รับอนุญาตของทางราชการต่าง ๆ การฝ่าฝืนจะแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินคดีกับเจ้าของห้องชุดรวมถึงผู้เช่าและผู้เช่าแทนที่กระทำการฝ่าฝืนกฎหมายต่อไป
- กรณีฝ่าฝืนตามวรรคแรก กำหนดโทษปรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ครั้งที่1 ปรับในอัตรา 5,000 บาท
  - ครั้งที่2 ปรับในอัตรา 10,000 บาท
  - ครั้งที่3 ปรับในอัตรา 20,000 บาท
3. กรณีให้เช่ารายเดือน ท่านเจ้าของห้องชุดผู้เช่า จะต้องแจ้งข้อมูลของผู้เช่าให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งทำประวัติของผู้เช่า ประกอบด้วย ทะเบียนผู้เช่า สำเนาบัตรประชาชน/passport หมายเลขติดต่อบริษัทเช่า หรือระยะเวลาให้เช่า เป็นต้น
  4. ไม่ได้กักตุน หรือที่ขยะใดๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง ให้บรรจุลงในถังและมัดปากถุงให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้งในจุดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดไว้ให้เป็นสัดส่วน
  5. ไม่รีด เย็น บิดภาพโฆษณาทุกชนิด หรือกระทำความเสียหายใดๆ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
  6. ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีส่วนกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง รูปแบบทั้งภายในและภายนอก อาทิเช่น การเจาะพื้นผนัง การดัดเหล็กดัด กันสาด เป็นต้น
  7. ไม่สูบบุหรี่ ภายในห้องชุด ระเบียง พื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่พื้นที่ที่ได้กำหนดให้สถานที่สูบบุหรี่
  8. บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
  9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คุ้มครองบุคคลใด ๆ ที่แจ้งภายใน และหรือประพฤติไม่สุภาพเป็นอันเด็ดขาด หรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอาคารชุด
  10. เจ้าของห้องชุด และผู้เช่าประโยชน์อาคารที่มีความประสงค์จะตกแต่งห้องชุด ขอให้ท่านแจ้งแบบแปลนการตกแต่งให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า 7 วัน เพื่อตรวจสอบผลกระทบต่อการก่อสร้างส่วนกลาง ระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ และเพื่อแนะนำให้มีความสะดวกแก่ผู้รับเหมาที่จะดำเนินการตกแต่ง
  11. การตกแต่งสิ่งของเดิมภายในห้องชุด จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรือรื้อทำลายเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของเจ้าของห้องชุดทุกคน
  12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด ท่านจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนการดำเนินการ เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นอันตรายกระทบกระเทือนกับห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ส่วนกลาง
  13. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคาร
  14. ห้ามวางพรมเช็ดเท้า ไว้หน้าประตูห้อง (ช่องทางเดินส่วนกลางของอาคาร) รวมทั้งห้ามวางรองเท้าและสิ่งของทุกชนิด กวาดเศษขยะ หรือวางขยะไว้หน้าห้อง

- ถ้าไม่สามารถจัดแบ่งได้ ท่านจะต้องย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ท่านจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 6.3 ห้ามรถที่ขึ้นหน้า และหรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของเสาจอดรถเข้ามาในเสาจอดรถ
  - 6.4 เวลาบริการลิฟต์ของ เวลา 8:00 น. - 17:00 น.
  7. การบริการรถขนถ่ายของรอกบนาน
  - 7.1 หากรถขนถ่ายของรอกบนานไปประมาณภายในอาคาร จะต้องรับประทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เท่านั้น และต้องรักษาความปลอดภัยกับเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารที่กินนอกอาคารใส่ถุงพลาสติก นำไปทิ้งในห้องขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
  - 7.2 กรณีที่ไม่รับประทานอาหารภายในอาคาร คนงานจะต้องใช้ลิฟต์ขึ้นของลงไปตามจุดที่กำหนด และผ่านการตรวจจากพนักงานรักษาความปลอดภัย หากมีการเรียกตรวจขึ้น จึงจะผ่านออกนอกอาคารได้
  8. การรักษาความปลอดภัย
  - 8.1 ผู้รับเหมาจะต้องนำผ้าคลุมรถบนานมาวางไว้ที่ทางเข้า - ออก บริเวณด้านหน้าห้องชุดที่กำลังตกแต่ง เพื่อใช้ปิดฝุ่นก่อนออกจากห้องชุด
  - 8.2 ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มิดชิด และนำไปทิ้งถึงขยะจัดไว้ให้
  - 8.3 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และหรือวัสดุเหลือใช้ที่มีขยะตามปกติทิ้งลงในถังรวม อย่างล้างหน้า หน้าต่างอาคาร ห้องขยะ และหรือพื้นที่ส่วนกลาง หากตรวจพบท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
  - 8.4 ขยะที่เกิดจากการตกแต่งห้องชุด ท่านจะต้องนำไปทิ้งที่ภายนอกอาคารโดยคนงานของท่านเอง
  - 8.5 หากท่านต้องการให้พนักงานทำความสะอาด เข้าทำความสะอาดภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้ว ขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยท่านจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
  9. อื่นๆ
  - 9.1 กรณีฝ่าฝืนหรือละเลยระเบียบการตกแต่ง ต่อเติม และการใช้งานภายในห้องชุดตามที่กำหนดข้างต้น หากไม่มีพยานหลักฐานให้เป็นการเฉพาะ ผู้ฝ่าฝืนหรือละเลยจะต้องถูกปรับจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือละเลย

15. กรุณาย้ายเลื่อยย้าย และหรือคอมพิวเตอร์ทรัพย์สินส่วนกลางทุกชนิดของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
16. การฝ่าฝืน ละเลย เพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิปรับในอัตราครั้งละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท การปรับผู้ฝ่าฝืน ละเลย เพิกเฉย ของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องได้มากกว่า 2 (สอง) ครั้งขึ้นไป นิติบุคคลมีสิทธิปรับการฝ่าฝืนตั้งแต่ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ในอัตราครั้งละ 5,000 (ห้าพัน) บาท

- D. ระเบียบการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร
- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อและหรือ ผู้รับเหมาโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้
1. ผู้มาติดต่อ และหรือผู้รับเหมาที่จะเข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตน และชื่อผลงานให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดตั้ง “บันทึกทะเบียนประวัติ” ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดแจ้งมีดังนี้
    - 1.1 ชื่อ – นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือควบคุมงานและคนงาน
    - 1.2 บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
    - 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น พ้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
  2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้ง และจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า – ออกภายในอาคาร
  3. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดทั้งการผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคาร จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และหรือเสียหาย การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า – ออก ณ จุดแลกรับบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคณงานจะต้องตรงกันกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบัตรเบื่อน หรือบัตรงกนโดยเจตนา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป
  5. ขณะอยู่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
  6. ผู้ที่ไม่ได้รับบัตร หรือไม่ได้ติดบัตรผ่านเข้า – ออก หรือทำงานภายในอาคาร จะถูกเชิญออกจากอาคารทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด
  7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 300 บาท
  8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคณงานไม่ได้รับบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 300 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย
  9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ถุง ย่าม และอื่น ๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคณงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นข้อสงสัยว่าโจรกรรมทรัพย์สินของอาคาร



F. ระเบียบการติดตั้งชุด หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือวัสดุที่แตกต่างบริเวณระเบียง ที่มีลักษณะเด่นชัดรูปลักษณะของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงามส่วนตัว
2. ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ มาจัดวาง หรือแขวนไว้บริเวณระแนงเหล็กของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านนั้นจะหลุดร่วงลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง
3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เช่า
4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเสนอขอใช้พื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
5. หากท่านฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร ด้วยวิธีการตัดเดือน หรือ ปรับในอัตราครั้งละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท

E. ระเบียบการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามปัดกวาดเศษผง และหรือขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือหน้าสำนักงานอาคารชุด
2. ห้ามทิ้งเศษอาหาร และหรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่อน้ำและส่วนรวมได้
3. ห้ามนำภาชนะและหรือสิ่งของต่าง ๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง
4. ให้นำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะ มัดปากถุงให้ติดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับเก็บขยะส่วนรวม ซึ่งอยู่บริเวณหน้าลิฟต์ส่งของบริเวณท้ายตึกของแสงตะวัน
5. ในกรณีที่มีขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกตัวอาคาร หรือแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
6. หากท่านฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร ด้วยวิธีการตัดเดือน หรือ ปรับในอัตราครั้งละ 500 (ห้าร้อย) บาท การปรับผู้ฝ่าฝืน จะเสียเงินของเจ้าของห้องชุดและหรือผู้เช่าห้องชุดมากกว่า 2 (สอง) ครั้งขึ้นไป นิติบุคคลมีสิทธิเก็บการฝ่าฝืนตั้งแต่ครั้งที่ 3 เป็นต้นไปในอัตราครั้งละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท

6. ระเบียบการใช้พื้นที่ทางอาคารสถานที่
- ระเบียบนี้ มีไว้เพื่อให้มีการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุม ดูแล ให้ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์ รวมถึงมีทั้งโทษสำหรับผู้ที่ละเมิดกฎ ระเบียบการ ผ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ จากการใช้พื้นที่อาคารของนิติบุคคลอาคารชุด คอนโดเลด โซน ราชเทวี อันเป็นส่วนกลางที่มีอยู่อย่างจำกัดนั้น จึงขอความร่วมมือและความร่วมมือจากเจ้าของร่วมและ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ (Visitor) ในอาคารทุกท่านไปปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
1. สถานการณ์ของอาคารชุด คอนโดเลด โซน ราชเทวี เป็นสถานจอร์จนต์ประเภทไม่ระบุของจอร์จนต์ เจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ร่วมกันในการใช้พื้นที่สถานจอร์จนต์ ให้หมายรวมถึงพื้นที่ของรกรากยานยนต์ด้วย
  2. เจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้สิทธิแทน มีสิทธิ์ใช้ในการรณรงค์ได้ไม่เกินห้องชุดละ 1 สิทธิเท่านั้น ผู้ใช้สิทธิแทนจะต้องได้รับอนุญาตอย่างมีลายลักษณ์อักษร ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการเอารัดเอาเปรียบ หรือฉ้อโกงสิทธิ์ของเจ้าของร่วมรายอื่นๆ ในอาคารชุดๆ โดยมีขอบ
  3. การรณรงค์ผ่านหน้า – ออกบริเวณอาคารชุด คอนโดเลด โซน ราชเทวี ยึดถือหลักการรณรงค์ และ บัตรชี้การชี้แจงสำหรับรณรงค์ และรณรงค์ที่จะเผยแพร่ไปยังผู้อื่น เท่านั้น เพื่อการแสดงสิทธิการเข้า จอดเป็นสำคัญ หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ – ออก (Visitor) สำหรับผู้มาติดต่อทุกครั้ง ไม่จำกัดใครๆ (ทั้งนี้ 1 ห้องชุด มีสิทธิ์ในการใช้บัตรชี้การชี้แจงเพียง 1 ใบในการผ่านเข้าเท่านั้น)
  4. ผู้มีสิทธิ์ใช้ในการจอดรถยนต์ ตามข้อ 3 การรณรงค์ผ่านหน้า – ออกบริเวณสถานจอร์จนต์ภายใน อาคารจะต้องใช้บัตรชี้การชี้แจงและสติ๊กเกอร์ที่ได้รับอนุญาตและลงทะเบียนสำหรับรณรงค์ กันนั้นๆ เพื่อเปิดไม่กั้นด้วยตนเองเท่านั้น
  5. รณรงค์ของผู้มาติดต่อ (Visitor) ต้องจอดรถบริเวณสถานจอร์จนต์บริเวณอาคารเท่านั้น (Visitor) ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางนิติบุคคลอาคารชุดที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินภายใน ภายในอาคาร รณรงค์ของผู้มาติดต่อ (Visitor) จะต้องนำรถจอดออกจากที่จอดรถ เมื่อมีการแจ้งให้ทราบหรือเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความสะดวกความปลอดภัย เช่น กรณีถูกแจ้งเตือนให้ไปและต้องมีการขับเพิกเฉย เข้าพื้นที่บริเวณดังกล่าว เป็นต้น
  6. ผู้บริหารรณรงค์ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหมายจราจรอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่ขัดแย้งหรือหมายจราจร และปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอาคารจอร์จนต์ที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ท่านโดยเคร่งครัด ไปตลอดจนระเบียบข้อบังคับของจอร์จนต์
  7. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 20 กม.ต่อ ชม. หรือ ใช้ความเร็วเสียงซึ่งจะทำให้เกิดอันตรายได้ ภายในสถาน จอร์จนต์ของอาคาร และถนนโดยรอบอาคาร
  8. ห้ามสร้างรณรงค์โดยการใช้อุปกรณ์ ช้องแตร ดนตรี เครื่องมือรณรงค์หรือสร้างความปลอดภัยในอาคารชุด กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยหรือสร้างความสกปรกภายในอาคารชุด รณรงค์ของอาคาร (ยกเว้น นำผ้าใส่ถัง และใช้ไม้เรียวตีความสะอาด และห้ามละเมิดจัดการ ดูแล ทำความสะอาด บริเวณดังกล่าวให้สะอาดดังเดิมทุกครั้ง) พื้นที่จอร์จนต์ รถจักรยานยนต์ ไม่ใช่ บริเวณนี้และขยะหรือสิ่งของต่างๆ โปรดนำขยะความสะอาดและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

9. จอจรรยาณนต์หรืออดีตในสถานที่ ที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ท่าน : การจอจรรยาณนต์ ให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับนี้เช่นเดียวกับกรอบแผนที่ประการ
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสวนลิลิตฯจะไม่มีสิทธิขอใบความเสียหาย สูญหายแฟ้มรถยนต์ หรือทรัพย์สินภายในรถยนต์ ไม่ว่าจะเป็นรถจักรยานยนต์ ทั้งสิ้น ทั้งภายในและภายนอกเขตของทางไปรษณีย์ต่างๆของสำนักงานเขต และกรุงเทพมหานคร / ล้อประตูรถยนต์ให้เรียบร้อยแล้ว
11. กรณีมีทรัพย์สินภายในอาคารชุดฯ หรือสิ่งอื่นใดที่เสียหายแก่ทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ผู้ที่ก่อความเสียหายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือชดเชย หรือปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซมให้ทรัพย์สินนั้นกลับเข้าสู่สภาพเดิม และโรงงานได้ตามปกติ ด้วยค่าจ้างของผู้ที่เกี่ยวข้อง ความเสียหายเองเช่นจำนวน ไม่เสร็จจนภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่บริเวณดังกล่าวได้มีการดำเนินการซ่อมแซมหรือการดูแลรักษาเป็นเจ้าของถนนคันนี้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสวนลิลิตฯมีการเลือกย้ายออกนอกพื้นที่ โดยมอบหมาย/ประสานงานให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อมแซมหรือการฟ้องร้องคดีจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ถึงแม้ภายหลังจะพิสูจน์ได้ว่าไม่เข้าข่ายร่วม และทรัพย์สินสูญหายไปทั้งหมด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
13. ในกรณีเป็นที่สงสัยและเพื่อความปลอดภัยเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสวนลิลิตฯที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออกในอาคาร และขอให้เจ้าของร่วมและหรือผู้ใช้สิทธิแทน หรือผู้ติดต่อ (Visitor) โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ราชการออกให้ หลักฐานการครอบครองพาส์ และบัตรค่าบริการ ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านหน้าเข้า – ออก
14. กำหนดระเบียบและแนวทางสำหรับควบคุมยานพาหนะที่มีผู้ติดต่อ (Visitor) จะต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ค่าบำรุงพื้นที่) ดังนี้  
14.1 จอจรรยาณนต์ 3 ชั่วโมงแรกไม่มีค่าใช้จ่าย โดยต้องประทับตราอนุญาต  
14.2 จอจรรยาณนต์ตั้งแต่ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป คิดอัตราค่าบำรุงพื้นที่ ชั่วโมงละ 50 บาท โดยต้องประทับตราอนุญาต  
14.3 อัตราค่าบำรุงพื้นที่ ตั้งแต่เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป เหลือจ่าย 300 บาท จนกว่าจะนำรถยนต์ออกนอกพื้นที่ แต่ต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง  
14.4 กรณีไม่ประทับตราอนุญาต ต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ชั่วโมงละ 100 บาทตั้งแต่ชั่วโมงแรก และตั้งแต่เวลา 22.00 น. เป็นต้นไป คิดชั่วโมงละ 200 บาท จนกว่าจะนำรถยนต์ออกนอกพื้นที่  
14.5 เศรษฐกิจเมืองคิดเป็น 1 ชั่วโมง  
14.6 ในกรณีที่จอดรถยนต์ของผู้ติดต่อ (Visitor) เต็ม ผู้มาติดต่อก็จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จราจรพื้นที่จอจรรยาณนต์ ทั้งนี้ เงื่อนไข และกฎระเบียบการจอดรถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และในกรณีที่จอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อว่าจะ ผู้มาติดต่อจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์กลับพื้นที่จอจรรยาณนต์สำหรับผู้มาติดต่อทันที
15. การเก็บค่าบำรุงพื้นที่ตามข้อ 14. เป็นเพียง مبلغโทษที่ใช้เป็นมาตรการในการควบคุมการใช้พื้นที่สวนจอจรรยาณนต์ในพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น มิใช่ค่าบริการจอจรรยาณนต์แต่อย่างใด จึงมิได้

อาคารชุดให้ทราบ ก่อนนำรถยนต์เข้ามาจอด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิในการลื้อลื้อ และ คิดค่าบำรุงพื้นที่ ปรับเงินกับรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ทุกประการ

26 รถยนต์ที่เข้ามาจอดในที่จอดรถ ที่ไม่มีเอกสารแสดงสิทธิจอดรถ หรือไม่แสดงบัตร Visitor ติดหรือ วางไว้หน้ารถให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิในการลื้อลื้อ และคิดค่าบำรุงพื้นที่ ปรับ เงินกับรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ทุกประการ

27 กรณีรถยนต์ที่ไม่ติดเคาะรถจอด แต่มีสิทธิจอดรถ เข้ามาลานจอดรถ ให้ถือเป็นรถยนต์ผู้มาติดต่อ (Visitor) จะต้องแลกบัตร เข้า ออก ทุกครั้ง และให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อที่ 14.

28 กรณีจอดรถหรือบัตร Visitor สูญหาย จะต้องนำหลักฐานการเป็นเจ้าของรถมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมชำระค่าปรับ 500 บาท โดยไม่รวมค่ารถจะส่งคืนรถออกได้ โดยท่านจะต้องให้สำเนา บัตรประชาชนของผู้ที่นำรถออกมาแสดงพร้อมลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

29 รถยนต์ผู้มาติดต่อ (Visitor) จะต้องแลกบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (บัตรประชาชนใบขับขี่) ไว้กับ เจ้าหน้าที่ก่อนเข้าพื้นที่ลานจอดรถ และรับบัตร (Visitor) บันทึกลงเวลาเข้า-ออก

30 พาหนะโดยสาร (แท็กซี่มอเตอร์ไซด์รับจ้าง) เมื่อเข้ามาออกเพื่อรับส่งคนแล้ว จะต้องออกจากพื้นที่ก่อนได้ ภายใน 15 นาที

31 ในกรณีเจ้าของร่วม, ผู้ใช้สิทธิรับแทน ไม่มีสิทธิการได้ไม่กันและคว่ำบาทบัตรไม่กระดก ช่วงขาออก จะต้อง แสดงเอกสารสิทธิครอบครองรถยนต์ และ บัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อแสดงตนเป็น เจ้าของรถยนต์ ทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้รถออกไปนอกบริเวณพื้นที่ก่อนได้ กรณีไม่มีเอกสารแสดง ท่านจะต้องนำรถมาจอดในลานจอด Visitor นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้นำรถออกจนกว่าจะ แสดงสิทธิการครอบครองรถได้ และต้องชำระค่าปรับ ตามระยะเวลาการจอดรถ Visitor ตามระเบียบ ข้อ 14.

32 การเก็บค่าบำรุงพื้นที่ เป็นเพียงบทลงโทษที่ใช้เป็นมาตรการในการควบคุมการใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ภายในพื้นที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น มีใช้สำหรับจอดรถยนต์ หรือรับฝากรถยนต์ได้อย่างใด ก็ได้มีไว้เพื่อการจัดหาผลประโยชน์ รายได้หรือเป็นการให้บริการเชิงพาณิชย์ได้อย่างใด แต่กำหนดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุม ดูแล ให้เกิดเป็นความระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ ประโยชน์

33 การดำเนินการระเบียบการใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ ปรับในอัตรา 500 บาท

34 ระเบียบนี้ อาจมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะแจ้งโดยการ บัญชีประกาศให้ทราบ

35 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบ จะต้องถูกบันทึกความผิดไว้เป็นหลักฐาน โดยมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติให้สิทธิการ จอดรถในต่อไป

หมายความว่าท่านจะมีของจอดรถยนต์ เมื่อเข้ามาในพื้นที่ลานจอดรถยนต์และมิได้รับความ รับผิดชอบใด ๆ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย หรือเสียหายกับรถยนต์ และทรัพย์สินของท่าน

16 รถยนต์ที่ใช้ประโยชน์ในพื้นที่อาคารชุด คอนโดเลข 103 ราชเทวี ยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิในการลื้อลื้อ และคิดค่าบำรุงพื้นที่ ปรับเงินกับรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ โดยไม่ถือเป็นการลื้อลื้อสิทธิ

17 รถยนต์ที่เข้ามาจอดในที่จอดรถ ที่ไม่มีเอกสารแสดงสิทธิจอดรถ หรือไม่แสดงบัตร Visitor ติดหรือ วางไว้หน้ารถให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิในการลื้อลื้อ และคิดค่าบำรุงพื้นที่ ปรับเงินกับรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ โดยไม่ถือเป็นการลื้อลื้อสิทธิ

18 รถยนต์ที่เข้ามาจอดในที่จอดรถ ที่ไม่มีเอกสารแสดงสิทธิจอดรถ หรือไม่แสดงบัตร Visitor ติดหรือ วางไว้หน้ารถให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิในการลื้อลื้อ และคิดค่าบำรุงพื้นที่ ปรับเงินกับรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ โดยไม่ถือเป็นการลื้อลื้อสิทธิ

19 รถยนต์ที่ไม่มีสิทธิจอดรถ, บัตรVisitorจอดรถ เข้ามาลานจอดรถ ในบริเวณพื้นที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของ สงวนสิทธิในการลื้อลื้อ และคิดค่าบำรุงพื้นที่ ปรับเงินกับรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ เคลื่อนย้ายรถออกจากลานจอดรถโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อ ความเสียหายที่เกิดจากการย้ายรถดังกล่าวอันอาจเกิดขึ้นได้ทุกประการ (กรณีใช้สิทธิการเข้า-ออก ขี่มอเตอร์ไซด์ กู้ยืมรถ ในระบบไม่กีดขวาง)

20 ห้ามจอดรถในจุดทางนิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดห้ามจอด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิในการ ลื้อลื้อ และคิดค่าบำรุงพื้นที่ ปรับเงินกับรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และไม่รับผิดชอบต่อ ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ทุกประการ

21 ห้ามจอดรถยนต์ในพื้นที่ว่างของจอดรถยนต์ในอาคาร ซึ่งเป็นการใช้ผิดกฎหมาย มีโทษปรับในอัตรา 2,000 บาท

22 ห้ามจอดรถในบริเวณพื้นที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้เกินเกิน 30 วัน หากต้องการจอดรถไว้เกินกว่า 30 วัน จะต้องแจ้งและลงทะเบียนไว้กับเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบก่อน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของ สงวนสิทธิในการลื้อลื้อ และคิดค่าบำรุงพื้นที่ ปรับเงินกับรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปรับ ในอัตรา 500 บาทต่อวัน และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ทุกประการ

23 ห้ามจอดรถกีดขวางทางเดินรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิในการลื้อลื้อ และคิดค่าบำรุงพื้นที่ ปรับเงินกับรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้ทุก ประการ

24 ห้ามดัดแปลงแสดงสิทธิจอดรถยนต์ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวน สิทธิในการดำเนินการ

25 เลขทะเบียนรถยนต์ในสติ๊กเกอร์รถจะต้องตรงกับตัวเลขทะเบียนรถยนต์ที่จดทะเบียน หากเจ้าของร่วม ต้องการเปลี่ยนรถยนต์ที่ทะเบียนรถยนต์ไม่ตรงกับเลขทะเบียนรถในสติ๊กเกอร์รถ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ บริเวณลานจอดรถ จะต้องแจ้งเลขทะเบียนรถยนต์ ข้อมูลรถ และลงทะเบียนไว้กับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล

6. กรุณายำนำกรัตุ และหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีชื่อบัตรของอาคารมาใช้กับเครื่องอ่านบัตร

### H3. สติ๊กเกอร์จองอรรถยอนต์แบบเช่า

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่จองอรรถยอนต์ของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุดที่มีรายชื่อบริษัทหรือชื่อบุคคลเป็นนิติบุคคล หรืออาคาร ไปจดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

#### การเช่าแบบเหมาวางยอนต์

1. สิทธิการเช่าพื้นที่จองอรรถยอนต์ของอาคาร เป็นไปตามข้อกัหนดของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กัหนดจำนวนการเช่าได้ตามสิทธิตั้งแต่ชุดและกรรมกรการฯ กัหนด
2. ผู้ใดประสงค์เช่าให้แสดงจำนวนการเช่าภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน ในการนี้มีผู้แสดงจำนวนการเช่ามากกว่าที่กัหนด ให้วิธีวิธีรับสัการฯ ให้ยอลการรับสัการฯเป็นสัการฯเดียวรับ
3. เจ้าของห้องชุดทุกท่านที่มีสิทธิเช่าพื้นที่จองอรรถยอนต์ให้ห้องชุดละ 1 ถัง การเช่าห้องชุดแบบเหมาเช่าและต่อระยะเวลาการเช่าไม่สามารถเปลี่ยนแปลงระเบียบค่านี้อื่นได้ เจ้าของห้องชุดได้ เจ้าของห้องชุดโดยนิติบุคคลให้ผู้อื่นใช้สิทธินี้ได้ หากตรวจรอบพบ จะยกเลิกสิทธิทันที และสงวนสิทธิไม่คืนค่าเช่าส่วนนี้ที่ไม่ว่ากรรมกรนี้โดยทั้งสิ้น
4. อัตราค่าเช่าพื้นที่ที่จัดเก็บเป็นรายเดือน เดือนละ 3,000 บาท ชำระล่วงหน้า โดยชำระไม่เกินวันที่ 1 ของเดือน ยกเว้นเดือนแรกให้ชำระถัดจากวันที่ทราบได้สิทธิการเช่า ตามส่วนระยะเวลาที่เหลือของเดือนนั้น พร้อมเงินประกันมัดจำไม่คืนจำนวน 1,000 บาท ทั้งนี้ ค่าเงินประกันดังกล่าว จะได้รับคืนเมื่อเมื่อท่านแสดงความประสงค์ยกเลิกใช้สิทธิการเช่าขออรรถยอนต์เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมนำสติ๊กเกอร์และบัตรผ่านไม่คืนมาคืนในสภาพที่สมบูรณ์แล้วเท่านั้น
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธียกเลิกการใช้สิทธิการเช่าขออรรถยอนต์ ในการนี้ที่ชำระค่าเช่าพื้นที่นั้นที่ชำระเข้ากัน 10 วัน
6. การเช่าพื้นที่จองอรรถยอนต์ กัหนดจองได้เป็นรายเดือน ให้ถือวันสุดท้ายของเดือนเป็นวันสิ้นสุดการเช่า (ไม่ได้มีการเช่าเป็นรายวัน และไม่สามารถทดแทนในเดือนถัดไปได้) โดยบัตรอนุญาตจะเปลี่ยนรูปแบบเป็นรายเดือน เพื่อสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน
7. กำหนดของอรรถยอนต์แบบเช่าตามสิทธิตั้งแต่ชุดและกรรมกรการฯ กัหนด กรณีจองไม่ตรงตามที่กำหนด จะชื้อยยกเลิกสิทธิ์ และปรับเมื่อปลดล๊อคในอัตรา 500 บาท
8. กรณีฝ่าฝืนระเบียบที่กัหนด จะยกเลิกการใช้พื้นที่ โดยไม่คืนเงินค่าเช่าส่วนนี้ที่ไม่ว่ากรรมกรนี้โดยทั้งสิ้น
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธียกเลิกการใช้พื้นที่จองอรรถยอนต์โดยผู้เช่าไม่ได้โดยสัการฯ โดยผู้เช่าไม่ได้โดยสัการฯเสียหายโดยทั้งสิ้น ยกเว้นค่าเช่าที่นิติบุคคลจะคืนให้ตามส่วนแห่งระยะเวลาที่เหลือในเดือนที่ยกเลิกสิทธินั้น
10. การยกเลิกการใช้พื้นที่เช่าจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนครบกำหนดของการเช่าในเดือนนั้น และผู้เช่าเพื่อส่งมอบบัตรอนุญาตจองอรรถยอนต์ให้นิติบุคคลนิติกรัตุไม่กัหนดให้เรียบร้อยต่อกันที่ครบเวลาการเช่ากัหนดที่หาหน้าผืนนี้ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าเช่าซึ่งถือเป็นค่าเสียหายของเดือนถัดไปทันที และไม่มีสิทธิได้รับเงินประกันหรืออนุญาตจองอรรถยอนต์และบัตรผ่านไม่คืน

### H. ระเบียบการขอสติ๊กเกอร์จองอรรถยอนต์และคิยกรัตุไม่กัหนด

#### H1. สติ๊กเกอร์จองอรรถยอนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่จองอรรถยอนต์ของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน ไปจดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วม จะต้องแจ้งความจำนงค์ขอสติ๊กเกอร์จองอรรถยอนต์ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยติดชื่อของรูปแบบพร้อมการขอใช้สติ๊กเกอร์จองอรรถยอนต์ได้ที่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ พร้อมจัดเตรียมหลักฐานเกี่ยวกับรอนต์ประกอบกรขอสติ๊กเกอร์ดังกล่าว ในเวลาทำการ
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิให้สติ๊กเกอร์จองอรรถยอนต์ ได้ห้องชุดละ 1 สิทธิเท่านั้น โดยไม่กัหนดที่จองรูปแบบเฉพาะเจาะจง
3. สติ๊กเกอร์จองอรรถยอนต์ สูญหายจะต้องแจ้งความ/ลงบันทึกประจำวัน เนื่องจากเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วจึงนำไปแจ้งความพร้อมสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด มาขอใหม่ที่ได้บุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องเสียเงินในการออกทดแทนสติ๊กเกอร์ใหม่ใบละ 300 บาท
4. กรณีไม่มีสติ๊กเกอร์ ต้องทำการแลกบัตรผ่านโดยใช้บัตรที่ทางราชการออกให้เท่านั้น พร้อมแจ้งสถานที่ติดต่อ โดยผู้ติดต่อจะต้องให้เจ้าของร่วม ประทับตราสถานที่ติดต่อด้วยทุกครั้ง
5. กรณีปล่อยว่างสติ๊กเกอร์ กัหนดโทษปรับ โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - พบการปล่อยว่างสติ๊กเกอร์ ครังที่ 1 ปรับในอัตรา 5,000 บาท และสัการฯ พร้อมชำระค่าปลดล๊อคอัตโนมัติ 500 บาท
  - ครังที่ 2 ปรับเพิ่มจากครังที่ 1 เป็น 2 เท่า (ในอัตรา 10,000 บาท) และสัการฯ พร้อมชำระค่าปลดล๊อคอัตโนมัติ 500 บาท
  - ครังที่ 3 ปรับเพิ่มจากครังที่ 2 เป็น 2 เท่า (ในอัตรา 20,000 บาท) และสัการฯ พร้อมชำระค่าปลดล๊อคอัตโนมัติ 500 บาท รวมถึงยกเลิกสิทธิการจองอรรถยอนต์เป็นระยะเวลา 1 ปี สำหรับเจ้าของห้องชุดนั้นที่ฝ่าฝืน
6. ห้ามเจ้าของห้องชุดฯ นำสิทธิจองอรรถยอนต์ไปขายในอาคารของตนให้ผู้อื่นเช่าหรือด้วยวิธีการใดๆ การฝ่าฝืนปรับในอัตรา 5,000 บาท และยกเลิกสิทธิการจองอรรถยอนต์ที่ฝ่าฝืนทันที พร้อมยกเลิกสิทธิการจองอรรถยอนต์ในปีปฏิทิน
7. ผู้ฝ่าฝืนระเบียบ จะต้องถูกบันทึกความผิดไว้เป็นหลักฐาน โดยมีผลต่อการพิจารณาอนุวัติสิทธิการจองอรรถยอนต์ต่อไป ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารได้เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

#### H2. คิยกรัตุไม่กัหนด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากพื้นที่จองอรรถยอนต์ของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน ไปจดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบบัตรคิยกรัตุไม่กัหนดให้กับท่านเจ้าของห้องชุด ห้องชุดละ 1 ใบเท่านั้น
2. กรณีสูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการมอบยอนต์เดิมของบัตร เพื่อออกบัตรใหม่ทดแทน โดยมีค่าปรับ 500.00 บาท พร้อมหลักฐานการแจ้งความ/ลงบันทึกประจำวันและสำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด
3. กรณีบัตรชำรุด ต้องนำบัตรที่ชำรุดมาคืนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะทำให้การมอบยอนต์เดิมของบัตร เพื่อออกบัตรใหม่ทดแทน โดยมีค่าปรับ 300.00 บาท
4. บัตรคิยกรัตุนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
5. การยื่นขอรับบัตรคิยกรัตุไม่กัหนด ขอให้ท่านติดต่อขอแบบฟอร์มการขอใช้บัตรคิยกรัตุ ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการ

#### จ. ระเบียบการใช้สิทธิ์การต่อค่า

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน, การโจรกรรมต่างๆ และความปลอดภัยในการพักอาศัยภายในอาคารชุด รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เครื่องใช้ภายในอย่างสูงสุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบบัตรสิทธิ์การได้ให้กับท่านเจ้าของห้องชุดโดยให้เจ้าของร่วมห้องชุดละ 2 ใบ ทั้งนี้ การแจกบัตรสิทธิ์การได้ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับ นโยบายการควบคุม โดยต้องพิจารณาผู้พักอาศัย การแจกจ่ายต้องเพียงพอต่อการพักอาศัยของเจ้าของร่วม
2. สำหรับท่านที่ต้องการบัตรเสริมเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถซื้อเพิ่มในอัตราใบละ 300 บาท จัดการการซื้อเพิ่มให้ห้องละไม่เกิน 2 ใบ
3. กรณีบัตรหาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการขอข้อมูลเดิมของบัตร เพื่อออกใบใหม่ทดแทน โดยมีค่าธรรมเนียมบัตรชำรุด ต้องนำบัตรที่ชำรุดมาคืนให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะทำให้การลงข้อมูลเดิมของบัตร เพื่อออกบัตรสิทธิ์การได้นี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับนิติบุคคลภายนอก
4. การยื่นขอรับมอบบัตรสิทธิ์การได้ ขอให้ท่านติดต่อขอแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์การได้ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการ
5. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้าภายในอาคาร
6. กรุณาอย่านำวัสดุ และ/หรือเครื่องมือ ใดๆ ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของอาคารมาใช้กับเครื่องอำนวยความสะดวก

#### ล. ระเบียบการใช้สิทธิ์โดยสมาชิกในอาคาร

เพื่อการใช้สิทธิ์ของอาคารอย่างถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้รวบรวมจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามใช้ลิฟต์ เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่าน้ำหนักที่จะไม่ใช้ลิฟต์
2. ห้ามกระทำด้วยวิธีใดๆ เพื่อตัดวงจรไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์นั้นจะเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้า
3. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
4. หากลิฟต์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลง ให้มีขนาดพอเหมาะจะจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร (ด้านข้างอาคาร) และจะต้องระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง ไม้-ไฟแสงสว่างส่วนกลางต่างๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
5. ห้ามขีด เขียน นำรูปภาพโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
7. ห้ามใช้ลิฟต์โดยลำพัง
8. ห้ามใช้ลิฟต์ กรณีที่ตัวเปียกและมีน้ำหยดจากร่างกายลงพื้นลิฟต์
9. ห้ามทิ้งขยะภายในลิฟต์
10. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

#### L. ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness room)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการใช้ห้องออกกำลังกาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกายให้กับทุกท่านทราบดังนี้

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 22.00 น.
2. เด็กที่อายุต่ำกว่า 10 ปี การมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิด
3. ห้ามสูบบุหรี่ หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ทุกประเภท ในห้องออกกำลังกาย
4. ผู้ใช้บริการ ควรสวมใส่ชุดกีฬาที่เหมาะสมในห้องออกกำลังกาย
5. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือระเบียบในการใช้อุปกรณ์อย่างเคร่งครัด หลังการใชุ้ปกรณ์จะต้องนำคืนในสภาพดี และไม่อนุญาตให้ผู้อื่นยืมอุปกรณ์
6. เมื่อพบอุปกรณ์ชำรุดหรือเกิดความเสียหายใดๆ ให้แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯทราบทันที
7. การใช้อุปกรณ์ออกกำลังกายที่แตกต่างกันอย่างสิ้นเชิงจะช่วยให้ร่างกายแข็งแรง
8. ผู้ใช้บริการในห้องออกกำลังกายจะต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้อื่น และไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม.
9. กรุณาเปิดไฟส่องสว่าง อุปกรณ์ทุกชิ้น อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องได้รับการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

#### K. ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดห้องละ 1 ตู้ โดยที่ตู้ใส่จดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เมื่อท่านได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับกุญแจ เป็นจำนวน 2 ดอก โดยไม่มีสำเนาของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งจดหมายและเอกสารอื่นๆ เป็นต้น ไว้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น
4. ในการแจ้งจดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการติดต่อกับท่าน หากไม่สามารถ ติดต่อได้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งเป็นบันทึกไว้ที่ตู้จดหมายของท่าน เพื่อใช้เป็นหลักฐานติดต่อขอรับจากสำนักงานนิติบุคคลฯ และให้ท่านลงนามรับจดหมายหรือพัสดุภัณฑ์
5. ในการแจ้งจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ไนตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของห้องชุด เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อ
7. กรุณาอย่าดึงตู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องใช้กุญแจที่ถูกต้องให้ตู้เสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
8. ในกรณีที่ท่านมีหมายศาล ส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ถือตามหมายได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับเอกสารดังกล่าว

#### N. ระเบียบการใช้ห้องสมุด (Library room)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้องสมุดให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมอ อีกทั้งยังเป็นบริการด้านสื่อสารสนเทศต่าง ๆ จึงขอแจ้งให้ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ห้องสมุดเปิดบริการ ตั้งแต่ 08.00-22.00 น.
2. ห้องสมุดนี้มิใช่บริการทำนุบำรุงงานเจ้าของห้องและผู้ใช้สิทธิ์แทน เท่านั้น
3. ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือของแถมเกี่ยวกับภายในห้องสมุด
4. ห้ามส่งเสียงดัง อันเป็นการรบกวนสมาชิกอื่น ๆ ขณะใช้บริการ
5. ห้ามขีดเขียน ถึก ทำลาย จัด หรือนำสื่อสารสนเทศออกจากห้องสมุดโดยเด็ดขาด
6. โปรดใช้ความระมัดระวังในการใช้บริการสื่อสารสนเทศจากห้องสมุดทุกชนิด
7. ผู้ใช้บริการ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องสมุดส่วนกลาง ประตูดังใช้บริการห้องสมุดตามหลักสากลทั่วไป
8. ผู้ใช้บริการใช้ห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้อื่น และไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
9. ห้องสมุดมิใช่ใช้เพื่ออ่านหนังสือ พักผ่อนเท่านั้น
10. ห้ามใช้เพื่อการฉ้อโกง หนังสือ สอนหนังสือ และหรือทำงานกลุ่ม

#### ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

##### การเข้า - ออกห้องสมุด

1. ห้ามนำหนังสือ หรือสื่ออื่นใด อันเป็นทรัพย์สินของห้องสมุด ออกจากพื้นที่ห้องสมุด ก่อนดำเนินการยืม
2. ผู้ใช้ห้องสมุดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ จะไม่อนุญาตให้เข้าใช้ห้องสมุด
3. ผู้ใช้ห้องสมุดจะยินดีให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเมื่อขอทำการตรวจกระเป๋าถือ เป้ สัมภาระ

##### มารยาทการใช้ห้องสมุด

1. ควรสำรวมกิริยามารยาทเช่นสุภาพชน
2. ควรใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น
3. ควรจะใช้วัสดุ และสิ่งพิมพ์ทุกประเภทด้วยความระมัดระวัง ระวังจะวิ่ง รวมทั้งช่วยระวังรักษาสิ่งของเครื่องใช้ และความสะดวกสบายในห้องสมุด
4. ไม่ควรพูดคุยเสียงดังในห้องสมุด จะเป็นการรบกวนผู้ใช้ห้องสมุดท่านอื่น ๆ

#### M. ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้สระว่ายน้ำ นิตยภัตอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำให้กับทุกท่านทราบดังนี้

1. เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 22.00 น.
2. สระว่ายน้ำนี้ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้แทนเจ้าของร่วมเท่านั้น งดให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
3. ต้องชำระร่างกายก่อนลงเล่นน้ำทุกครั้ง
4. ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควร อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วมและหรือผู้ใช้บริการท่านอื่น
5. ขณะอยู่ในน้ำห้าม บิดขี้เหล็กในน้ำ
6. เมื่อขึ้นจากสระว่ายน้ำ ให้เช็ดตัวให้แห้งก่อนที่จะเข้าลิฟต์ ห้ามใช้ลิฟต์ กรณีที่ตัวเปียกและมีน้ำหยดจากร่างกายลงพื้นลิฟต์
7. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ควรมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิด
8. ห้ามสูบบุหรี่ หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และของแถมเกี่ยวกับทุกประเภท ในบริเวณสระว่ายน้ำ
9. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ได้ติดต่อใช้บริการสระว่ายน้ำ
10. ผู้ใช้บริการ ต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำและหมวกว่ายน้ำ ที่เป็นสากล
11. ห้ามนำสิ่งของหรือภาชนะที่เป็นแก้ว กระเบื้อง หรือสิ่งของที่แตกหักง่ายเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
12. ห้ามว่ายน้ำลายเส้นทะเลลงในสระว่ายน้ำ
13. ผู้ใช้บริการใช้สระว่ายน้ำจะต้องคำนึงถึงสิทธิของผู้อื่น และไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
14. ให้ถอดรองเท้าก่อนเข้าพื้นที่ที่สระว่ายน้ำนั้นทุกครั้ง ณ จุดวางรองเท้า
15. ผู้ที่ไม่เช็ดตัวให้แห้งก่อนใช้บริการลิฟต์ (น้ำที่หยดจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ลิฟต์) จะได้รับการลงโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นหนังสือ
- ครั้งที่ 2 ปรับเป็นเงิน 500 (ห้าร้อย) บาท
- ครั้งที่ 3 ปรับเพิ่มจากครั้งที่ 1 เป็น 2 เท่า (ในอัตรา 1,000 บาท) เจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัยห้องชุดที่ฝ่าฝืนนั้น จะถูกกระชับการให้บริการของชั้น 11 เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ฝ่าฝืนครั้งที่ 3

**๑. กฎระเบียบการใช้ห้องซาวน่า และ ห้องสตีม (Sauna and Steam)**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้องซาวน่าและห้องสตีมให้มีสภาพที่ดีอยู่เสมอ นิตินุเคราะห์จึงขอแจ้งให้ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. เปิด และ ปิด เวลา ๐๘.๐๐-๒๒.๐๐ น.
2. ผู้ใช้บริการต้องถอดรองเท้า เป็นในพื้นทั่วทั้งจุดเสียมิให้เท่านั้น
3. ห้ามผู้ให้บริการนำอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ สมุด โทร หรือผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางต่าง ๆ เข้าไปในห้องซาวน่าและห้องสตีมโดยเด็ดขาด ยกเว้น น้ำดื่มเท่านั้น
4. ไม่รบกวนห้องและเครื่องอำนวยความสะดวก เพราะอาจจะทำให้เครื่องเสียหายได้
5. อาบน้ำทุกครั้งก่อนเข้าห้องซาวน่า และห้องสตีม
6. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีโรคประจำตัวทุกประเภทเข้าห้องซาวน่าและสตีมโดยเด็ดขาด
7. ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าใช้บริการ
8. ไม่อนุญาตให้ชายหญิงใช้ห้องซาวน่า ห้องสตีม และห้องนั่งร่วมกัน
9. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด ของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำเตือนของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือคำแนะนำ อาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องซาวน่า และห้องสตีมในครั้งต่อไป
10. ผู้ใช้บริการใช้ห้องซาวน่า ห้องสตีม จะต้องคำนึงถึงสิทธิผู้อื่น และไม่กระทำการใดๆที่ไม่เหมาะสม

ทั้งนี้ เจ้าของร่วมและหรือผู้ใช้สิทธิแทน ตลอดจนบริวาร จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด การละเมิด ฝ่าฝืน ละเลย ไม่ปฏิบัติตาม อาจถูกดำเนินการตามบทลงโทษที่ระบุไว้ในระเบียบและข้อบังคับ ซึ่งการดำเนินการใดๆดังกล่าวข้างต้น หากมีค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากการดำเนินการใดๆเพื่อให้เกิดความสงบ เป็นระเบียบเรียบร้อย เจ้าของห้องชุดนั้นๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนและพร้อมคิดและกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่กำหนด โดยเจ้าอากรร่วมและหรือผู้ใช้สิทธิแทน ตลอดจนบริวาร ยินยอมสละสิทธิในการเรียกร้อง พ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญากับนิติบุคคลอาคารชุดฯ คณะกรรมการและหรือตัวแทนผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่ว่าการนี้เองทั้งสิ้น

ระเบียบปรับปรุงเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 และให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

ผู้กรรมการแทนกลุ่มสหกรณ์การเกษตร



## ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง  
โดยห้องปฏิบัติการ



## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

**Customer Name :** บริษัท อาริยา คอนโดมิเนียม  
**Address :** ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230  
**Contact :** คุณเจนจิรา : 092-929-0363 : pegasus.in@hotmail.com  
**Sample Type :** Waste water  
**Sampling Date# :** 25/07/2022  
**Analysis Date :** 25/07/2022  
**Report No. :** R 04917/65

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)
BOD	mg/L	Aside Modification	43 *
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	21
Oil & Grease	mg/L	In-house Method: TM 020	5
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	64
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	1.7 *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.1 x 10 <sup>4</sup> *

**Sample Characterization** - Observation - **คุณภาพน้ำ**

**Remark :** In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D  
 In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH<sub>4</sub>-C  
 In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB  
 In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D  
 Limit of Quantitation: LOQ (SS)=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N.  
 \* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
 \* ข้อมูลทั้งหมดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (เฉพาะข้อมูลเท่านั้น)  
 < End Of Report >

**Laboratory Staff** [Signature]  
**Approved By** [Signature]



## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

**Customer Name :** บริษัท อาริยา คอนโดมิเนียม  
**Address :** ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230  
**Contact :** คุณเจนจิรา : 092-929-0363 : pegasus.in@hotmail.com  
**Sample Type :** Waste water  
**Sampling Date# :** 25/08/2022  
**Analysis Date :** 25/08/2022  
**Report No. :** R 05687/65

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)
BOD	mg/L	Aside Modification	56 *
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	17
Oil & Grease	mg/L	In-house Method: TM 020	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	51
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	7.5 *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.5 x 10 <sup>4</sup> *

**Sample Characterization** - Observation - **คุณภาพน้ำ**

**Remark :** In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D  
 In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH<sub>4</sub>-C  
 In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB  
 In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D  
 Limit of Quantitation: LOQ (SS)=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N.  
 \* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
 \* ข้อมูลทั้งหมดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (เฉพาะข้อมูลเท่านั้น)  
 < End Of Report >

**Laboratory Staff** [Signature]  
**Approved By** [Signature]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. ทรายทอง อ. ทุ่งโพธิ์ทะเล จ. หนองบัวลำภู 32110  
194 Moo 5, T. Trai Thong, A. Thung Phothale, Nong Bua Lam Phu 32110, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท อาริยา อุตสาหกรรม จำกัด  
Address : ถนนพหลโยธิน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
Contact : คุณนันทยา Phone : 092-929-0363 Email : pegasus.int@hotmail.com  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ คอนโดเลด 107  
Sampling Date# : 20/10/2022 Sampling By# :  
Analysis Date : 20-27/10/2022 Report Date : 27/10/2022 Receive Date : 20/10/2022  
Report No. : R 07026/65

Parameter Unit Method Standard \*  
WC 08284/65  
ปฏิกิริยาเคมีวิเคราะห์น้ำ

pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	33 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	< 10	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	50	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	1.2 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	9.2 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation หมายเหตุ

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D  
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH<sub>3</sub> B, 4500-NH<sub>4</sub> C  
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ข้อมูลวิเคราะห์น้ำทั้งหมดเป็นข้อมูลเบื้องต้น กรุณาตรวจสอบผลการวิเคราะห์น้ำก่อนนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจ (โปรดอ่านเงื่อนไข)

< End Of Report >

Laboratory Staff

Approved By



The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการวิเคราะห์



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED  
194 หมู่ 5 ต. ทรายทอง อ. ทุ่งโพธิ์ทะเล จ. หนองบัวลำภู 32110  
194 Moo 5, T. Trai Thong, A. Thung Phothale, Nong Bua Lam Phu 32110, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท อาริยา อุตสาหกรรม จำกัด  
Address : ถนนพหลโยธิน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
Contact : คุณนันทยา Phone : 092-929-0363 Email : pegasus.int@hotmail.com  
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ คอนโดเลด 107  
Sampling Date# : 16/09/2022 Sampling By# :  
Analysis Date : 16-21/09/2022 Report Date : 21/09/2022 Receive Date : 16/09/2022  
Report No. : R 06234/65

Parameter Unit Method Standard \*  
WC 08236/65  
ปฏิกิริยาเคมีวิเคราะห์น้ำ

pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	38 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	18	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	49	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	0.85 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.5 x 10 <sup>4</sup> #	-

Sample Characterization Observation หมายเหตุ

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D  
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH<sub>3</sub> B, 4500-NH<sub>4</sub> C  
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB  
Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* ข้อมูลวิเคราะห์น้ำทั้งหมดเป็นข้อมูลเบื้องต้น กรุณาตรวจสอบผลการวิเคราะห์น้ำก่อนนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจ (โปรดอ่านเงื่อนไข)

< End Of Report >

Laboratory Staff

Approved By



The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการวิเคราะห์



---

## สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่อก ๐๓๑๐(๑)/๑๒ ๗ ๑ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

## ๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ค่ออยุ่หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ค่ออยุ่/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับค่ออยุ่ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น  
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ค่ออยุ่หนังสือรับขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอดุสิต  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ค่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ค่ออยุ่หนังสือรับขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) 1	ทะเบียนเลขที่
๒) 1	ทะเบียนเลขที่
๓) 1	ทะเบียนเลขที่
๔) 1	ทะเบียนเลขที่
๕) 1	ทะเบียนเลขที่
๖) 1	ทะเบียนเลขที่
๗) 1	ทะเบียนเลขที่
๘) 1	ทะเบียนเลขที่
๙) 1	ทะเบียนเลขที่
๑๐) 1	ทะเบียนเลขที่
๑๑) 1	ทะเบียนเลขที่
๑๒) 1	ทะเบียนเลขที่
๑๓) 1	ทะเบียนเลขที่
๑๔) 1	ทะเบียนเลขที่
๑๕) 1	ทะเบียนเลขที่

ข. เจ้าหน้าที่

๑๖) นางสาวสมมาต...

๑๖)	ทะเบียนเลขที่
๑๗)	ทะเบียนเลขที่
๑๘)	ทะเบียนเลขที่
๑๙)	ทะเบียนเลขที่
๒๐)	ทะเบียนเลขที่
๒๑)	ทะเบียนเลขที่
๒๒)	ทะเบียนเลขที่
๒๓)	ทะเบียนเลขที่
๒๔)	ทะเบียนเลขที่

ค. ขอบข่ายสารเคมีที่รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย นำดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ  
ที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ  
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code  
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาความปลอดภัย  
ปฏิบัติการกรมโรงงานอุตสาหกรรม



กองวิจัยและพัฒนาความปลอดภัยโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบแลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองข้อปฏิบัติตามกฎกระทรวง  
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด  
ที่ ออ ๐๓๐๐(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔  
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐  
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอช่วยสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ รายการ  
น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>[3]</sup> 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method <sup>[3]</sup>
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method <sup>[3]</sup>
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

17 4,4'-DDT ...

- ๒ -

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method <sup>[2]</sup>
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method <sup>[3]</sup>
35	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>

36 Phenol...



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method <sup>[3]</sup>
39	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>[3]</sup>
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>[3]</sup>
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <sup>[3]</sup>
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

น้ำดื่ม จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	$\alpha$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
17	$\beta$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
18	$\gamma$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
26	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,6,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup>
3	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,9]</sup>
4	Barium	2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4,9]</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup>
5	Beryllium	2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup>
6	Cadmium	2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup>
7	Chromium	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup>
8	Chromium (VI)	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup> 1) Waste Extraction, Colorimetric Method <sup>[1,10]</sup> 2) Digestion, Colorimetric Method <sup>[7,10]</sup>

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,5,14]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[6,14]</sup>
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,8]</sup>

17 Lindane...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,9)</sup>
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation <sup>(4,5,7,10)</sup>
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method <sup>(7,10)</sup>
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method <sup>(15)</sup>
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
16	$\alpha$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
17	$\beta$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
18	$\gamma$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>

Spml

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1,5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1,11)</sup> 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,12)</sup>
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>(1,5,14)</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6,14)</sup>
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1,8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
21	pH	Electrometric Method <sup>(16)</sup>
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(1,13)</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4,13)</sup>
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1,8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1,8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(1,8)</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(4,8)</sup>

Spml

ดิน...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6.14)</sup>
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6.14)</sup>
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6.8)</sup>
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6.8)</sup>
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4.12)</sup>
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>(6.14)</sup>
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6.8)</sup>
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>(4.13)</sup>
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6.8)</sup>
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6.8)</sup>
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>(6.8)</sup>

**เอกสารอ้างอิง**

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 113.
2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D, 2014.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้ แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีที่ระบายน้ำทิ้งเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

- (๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ
- (๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา
- (๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- “น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ
- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้
- (๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป
- (๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป
- (๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร



(๓) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๔) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่พักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความว่า ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘  
เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง  
ของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification)  
ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษ  
ให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว  
(Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ  
๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone)  
ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาคัล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

---

## เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-1908005/22

Page 1 of total 4 pages

**Customer**  
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
30/5 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,  
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

**Equipment**  
pH Meter  
**Manufacturer**  
METTLER TOLEDO  
**Serial No.**  
B327527211  
**Description**  
Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

**Model**  
SevenCompact S220  
**ID No.**  
WWL 0068

**Environmental Conditions**  
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C  
Relative Humidity: (50 ± 10) %  
Atmospheric Pressure: -

**Calibration Location**  
Jayhawks Laboratory (CL&GL)  
**Received Date**  
19 August 2022  
**Calibration Date**  
19 August 2022

**Date of Issue**  
22 August 2022

Checked by

Approved by

( ) (Krisyos K.) ( ) (Sakda Y.)  
( ) (Patiphan K.) ( ) (Onnapa P.)  
( ) (Pongsak H.) ( ) (Niti Phong K.)  
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)  
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: CO-1908005/22

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Jan. 22, 2023	NIMT
	7.01	020221	Jan. 18, 2023	
	10.00	091020	Feb. 7, 2023	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	10-0804001/22	Apr. 7, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	10-1006004/22	Jun. 9, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.4	0.060
0.00	7.00	7.00	0.0	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by

FE-169

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	185.9	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.00	10.01	-164.9	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)  
Temperature stability of micro bath :  $25 \pm 0.2^{\circ}\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	10-1011001/21	Nov. 10, 2022	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	COA30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	10-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading ( $^{\circ}\text{C}$ )	UUC Reading ( $^{\circ}\text{C}$ )	Correction ( $^{\circ}\text{C}$ )	Uncertainty ( $\pm ^{\circ}\text{C}$ )
120	22.00	22.0	0.00	0.060
120	25.00	25.0	0.00	0.060
120	28.00	28.0	0.00	0.060

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-2007006/22

Page 1 of total 2 pages

Customer

WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,  
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment

Conductivity Meter

Manufacturer

EUTECH

Model CON 2700

Serial No.

2657889

ID No. WWL 0136

Description

-

Environmental Conditions

Ambient Temperature:  $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$   
Relative Humidity:  $(50 \pm 10) \%$   
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location

Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date

20 July 2022

Calibration Date

20 July 2022

Date of Issue

21 July 2022

Checked by

Approved

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)  
( ) (Patiphan K.) ( ) (Onnapa P.)  
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)  
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)  
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-2007006/22

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 $\text{mS/cm}$	S211008031 S220112015	Jan. 18, 2023 May 16, 2023	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results:

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty ( $\pm$ )
151.1 $\mu\text{S/cm}$	150.9 $\mu\text{S/cm}$	0.2 $\mu\text{S/cm}$	1.5 $\mu\text{S/cm}$
1.421 $\text{mS/cm}$	1.423 $\text{mS/cm}$	-0.002 $\text{mS/cm}$	0.0052 $\text{mS/cm}$

Note : Adjustment points: 151.1  $\mu\text{S/cm}$  1.421  $\text{mS/cm}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by

FE-169





SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065  
Page 1 of 2

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter  
Model : DO-31P  
Serial No. : 780065  
Manufacturer : TOA-DKK  
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l

Machine : -  
Location : -

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.  
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U.-Thai  
Ayutthaya 13210 Thailand

Date Of Received : 05 / 01 / 2023  
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C  
Humidity 50 % RH

Calibrated By :



Technician

Approved By :



Technical Manager

Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.

Instrument : DO Meter  
Model : DO-31P  
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065  
Page 2 of 2

### Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

### Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch.	Cert. No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merek KGaA 64271 Darmstadt
- ☐ DKK Corporation

### Result Of Calibration

Standard Solution (mg/l) at 24.1°C	Before Adjust		After Adjust	
	Indicator	Error	Indicator	Error
Zero	0.05	+ 0.05	0.00	-
Span	7.13	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By



Certificate No.: MC 2207678

Page 2 of 3

**The Reference Standard :**

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2114432	MY44096104	20 December 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.2/1 to 2/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

**I. Calibration Procedure:**

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

**Temperature Uniformity** - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

**Temperature Stability** - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

**Overall Variation** - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

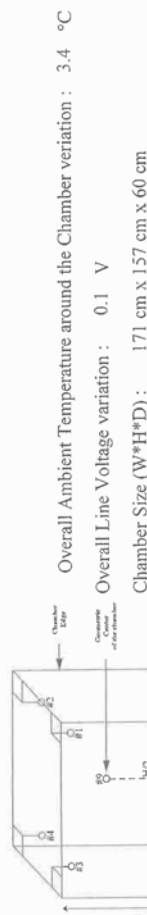


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2207678

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-1601 Received Date : 12 July 2022  
Description : Refrigerator  
Manufacturer : SANDENINTERCOOL Model : SEC-1500SBD  
Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038  
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2207678 ) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : ( 25.8 to 27.5 ) °C

Relative Humidity : ( 48.8 to 52.2 ) %

Date of Calibration : 12 July 2022 Date of Issue : 19 July 2022

Checked by:

Approved by:

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

Certificate No.: MC 2207678

Page 3 of 3

## 2. Result of calibration :

### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
2.5	3.5	3.6	3.7	3.5	3.6	3.4	3.4	3.3	3.4	1.1

### Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.5	0.6	3.1

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev 6 ; Date : 22/04/2021]

## Certificate of Calibration



Certificate No.: MC 2203933

Page 1 of 3



### TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-0740 Received Date : 24 March 2022  
Description : Oven

Manufacturer : Memmert Model : UF260  
Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2203933 ) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : ( 30.5 to 32.6 ) °C  
Relative Humidity : ( 56.2 to 61.2 ) %

Date of Calibration : 24 March 2022 Date of Issue : 28 March 2022

Checked by :

Approved by :

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev 6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 2 of 3

## The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type "T" ID. No.30/1 to 30/9	MC 2106035	93000641	8 August 2022

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

## 1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

**Temperature Uniformity** - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

**Temperature Stability** - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

**Overall Variation** - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

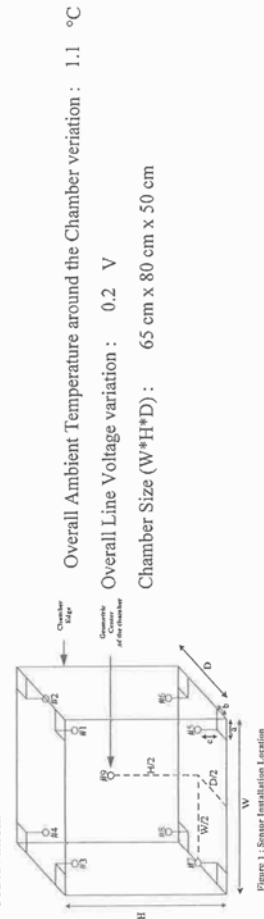


Figure 1: Sensor Installation Location

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 3 of 3

## 2. Result of calibration :

### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.9	103.9	103.9	104.1	104.3	104.2	104.2	104.1	104.0	0.67
180.0	179.3	179.3	179.3	179.5	180.1	180.3	180.5	180.4	180.1	0.99

### Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.45	0.92
180.0	180.0	0.29	1.00	1.65

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



## Certificate of Calibration

Equipment: Balance  
Model: BL210S  
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)  
Manufacturer: Sartorius  
Condition: In condition

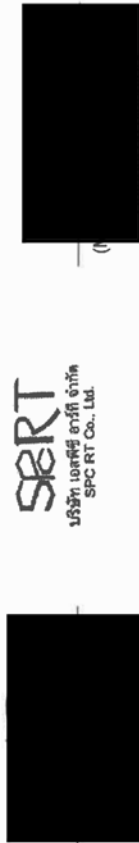
Certificate No.: C01221685  
Issued Date: 08 June 2022  
Job No.: KSPR2206906  
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C  
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. ( ห้างเครื่องตั้ง )  
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phooarsai  
Calibration Date: 08 June 2022  
The Method used: In-house method, SPCC-WI-47, based on UKAS Lab 14  
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794



This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.  
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).  
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Certificate No.: C01221685

Page: 2 of 2

### Calibration Results: Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value	Reference Points (g)				
	A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0002

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00004

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	0.99998	1.0000	0.0000	0.000097	2.02
2	1.99999	2.0000	0.0000	0.000098	2.02
5	5.00000	5.0000	0.0000	0.000099	2.02
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00010	2.02
20	19.99995	20.0000	0.0000	0.00011	2.01
50	50.00002	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99997	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00007	100.0001	0.0000	0.00017	2.00
120	120.00002	120.0000	0.0000	0.00020	2.00
150	150.00009	150.0002	0.0001	0.00023	2.00
200	199.99993	200.0003	0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate

## BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

**Certificate No. :** M01075/22

**Customer Name :** LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

**Customer Address :** 1/94 Moo 5 T.Kanharm, A.U.-Thai,  
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

**Equipment :** Biological Safety Cabinet **Class** II **Type** A2

**Manufacturer :** Microtech

**Model :** V6-T

**Serial No. :** 0972

**ID No. :** WWL0084

**Were in accordance with** ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

**Test Date :** 23/09/2022

**Due Date :** 23/09/2023

**Test by :** Mr. Piyapong Pusua

or after HEPA filters are replaced or unit is moved

**Approved by :**

**Issued Date :**

26/09/2022

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Page 2 of 6

**Certificate No. :** M01075/22

**Procedure Used :**

- : European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- : NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- : Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- : Manufacturer's specification.

### 1. Downflow velocity test.

#### Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	Above sash 100mm

#### Measurement Data.

0.36	0.42	0.43	0.41
0.40	0.34	0.34	0.33

**Average velocity** 0.38 m/s ( 75 FPM.) **Velocity range** 0.25-0.50 m/s ( 49-98 FPM.)

**Uniformity( EN: +/-20%avg.)** 0.30 - 0.46 m/s ( 60 - 90 FPM.)

**Supply filter dimension** 24 x 72 (inch x inch) **Supply filter area** 10.69 SQ.FT

**Downflow volume (Q)** 802 CFM.

**Result Summary** ☒ Pass ☐ Fail

**Equipment used :** Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N** : 02623979 **Calibration date** : 14/07/2022

Certificate No. : M01075/22

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

0.53	0.47	0.48	0.50	0.51
0.57	0.46	0.52	0.53	0.50
0.54	0.57	0.55	0.52	0.53
0.53	0.51	0.57	0.54	0.51
0.51	0.48	0.53	0.55	0.56

Average Inflow velocity 0.44 m/s (86 FPM.) Velocity range  $\geq 0.40$  m/s (  $\geq 79$  FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 344 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02623979 Calibration date : 14/07/2022

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%
Exhaust HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%

Certificate No. : M01075/22

Leak location

Supply HEPA Filter

Back



Exhaust HEPA Filter

Back



Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model 21 S/N : 26468 Calibration date 14/07/2022

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6D S/N : 26530

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

- Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening.
- View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
- Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
- Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M01075/22

Result Summary

Downflow Pattern test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
View screen retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Work opening edge retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Sash/window seal test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Interlock System.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Exhaust System Performance	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

620	965	938	561
867	1446	1492	768

Remark :

Certificate No. : M01075/22

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm. Shall be not less than 400 mW/m<sup>2</sup> when measures at work floor surface.

mW/m<sup>2</sup>

720	1510	1540	760
470	980	990	450

Remark :

-o0o-