

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2565
ภาคผนวก ข-4	ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.1) ครึ่งล่าสุด
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	สัญญาว่าจ้าง รปภ.
ภาคผนวก ค-2	คู่มือการพักอาศัย
ภาคผนวก ค-3	การสุบสิ่งปฏิกูลและกำจัดไขมัน
ภาคผนวก ค-4	การประชาสัมพันธ์ต่างๆ
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส 1009.5/ 4245

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพินุลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

10 มิถุนายน 2552

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ชิตโฆม สีแยกท่าพระ (ส่วนขยาย)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/1500
ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ที่ AS 414/5052B ลงวันที่ 10 มีนาคม 2552
 2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการ ชิตโฆม สีแยกท่าพระ (ส่วนขยาย) ของบริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัยในคราวการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2552 ว่า คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้มีมติให้โครงการ ชิตโฆม สีแยกท่าพระ (ส่วนขยาย) ซึ่งเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม มีจำนวนห้องพัก 610 ห้อง และร้านค้า 10 ห้อง เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียด

2/เพิ่มเติม...

เพิ่มเติมให้ครบถ้วนถูกต้องตามมติคณะกรรมการฯ และรายงานคณะกรรมการฯ ทราบก่อนแจ้งเห็นชอบ
รายงานฯ ต่อมาบริษัท แอร์เซฟ จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานฯ
ฉบับเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานฯ
ตามมติและเสนอให้คณะกรรมการฯ ทราบแล้ว

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการ
ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย
ในคราวการประชุมครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2552 ว่า คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้
ความเห็นชอบกับรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ซิตีไฮม สี่แยกท่าพระ (ส่วนขยาย) ของ
บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) แล้ว โดยให้บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ใน
รายงานฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3 ในกรณีนี้ จึงขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา 50
วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 ด้วย

อนึ่ง สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัท แอร์เซฟ จำกัด
ทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6624

โทรสาร 0-2265-6616

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขารัตนบุรี

วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2553

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทะเบียนเลขที่ 7/2553

เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2553 โดยมีรายการดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "ซิดีโฮม ดีแอนด์ทอว์น"

2. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจในการกระทำใด ๆ
เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. 2522

3. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่ 1 ถนน
ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง วัดท่าพระ(เกาะท่าพระ) อำเภอ/เขต บางกอกใหญ่
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์



(บ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขานบุรี

วันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2553

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติ
อาคารชุด พ.ศ.2522 ตามคำขอของ บริษัท ศุภลัย จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2553

โดยมีรายการดังนี้

1. ชื่ออาคารชุด..... “ซิลิโอม สีนัยกะพระ”
2. โฉนดที่ดินเลขที่ 536
- ตำบล วัดท่าพระ(เกาะท่าพระ) อำเภอ บางกอกใหญ่
3. ก. จำนวนอาคาร..... 1หลัง
ข. จำนวนห้องชุด..... 620ห้อง
4. บ้านที่รายละเอียด..... ปรางกุรายละเอียด แบบท้าย อ.ร.10

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร

ใช้การประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32

อาคารเพื่อพาณิชย์กรรม

อาคารชุดอยู่อาศัย

อาคารที่จอดรถยนต์

000260



ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 186 / 2553

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดย นางอุบลรัตน์ ตั้งมิตรธรรม เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 1011 ตรอก/ซอย ถนน พระราม 3 หมู่ที่

เขต/แขวง ขอนแก่นบุรี อำเภอ เขต ย่านนาหวาย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง (แก้ไขแบบแปลน) อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต/แก้ไขแบบแปลน

เลขที่ 286 / 2552 ลงวันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2552

ก่อสร้าง (เดิม) ตาม 6 เลขที่ 653/2550 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2550

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก 23 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (610 ห้อง)-

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 290 คัน พาณิชยกรรม (ร้านค้า 10 ห้อง)-

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น จอครยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ แขวง วัดท่าพระ อำเภอ/เขต บางกอกใหญ่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ 536

เป็นที่ดินของ บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

(๒)

ออกให้ ณ วันที่ ๓ เดือน ๒-๓ ปี.ย. 2553 พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

หน้า

(ลายมือชื่อ)

(นายพรเทพ เศรษฐิน)

(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ภาคผนวก 1011-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ฯ

ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2565



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ส่งรายงานหลังขอขยายระยะเวลาส่ง)

เลขรับเรื่องขอขยาย : Dx017/65 วันที่รับเรื่องขอขยาย : 1 สิงหาคม 2565
เลขรับรายงานหลังขอขยาย : Dค012/65 วันที่รับรายงานหลังขอขยาย : 30 สิงหาคม 2565
ชื่อโครงการ : ชิตีโฮม สีแยกท่าพระ (ชื่อเดิม ชิตีโฮม สีแยกท่าพระ (ส่วนขยาย))
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุดชิตีโฮม สีแยกท่าพระ
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/1499 วันที่เห็นชอบ : 24 กุมภาพันธ์ 2552
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2565 เขต : บางกอกใหญ่
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

ผลการตรวจสอบเอกสาร :
เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ...

[REDACTED]

....เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ...

[REDACTED]

.....เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ที่ CTH 003-8/2556

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการซิตีโฮม สีแยกท่าพระ (ส่วนขยาย) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2565

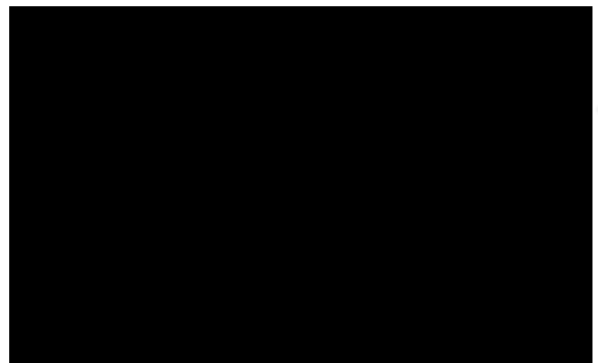
เรียน ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการซิตีโฮม สีแยกท่าพระ (ส่วนขยาย) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2565 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการซิตีโฮม สีแยกท่าพระ (ส่วนขยาย) ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือ ที่ทส.1009.5/1500 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการซิตีโฮม สีแยกท่าพระ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



เพิ่มใจ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256508-977
ชื่อโครงการ : โครงการขี้โหม สี่แยกท่าพระ (ส่วนขยาย)
รอบรายงาน : ม.ค 65 - มิ.ย. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 31/08/2565
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 3896
ผู้ยื่นรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อีเมล :
โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

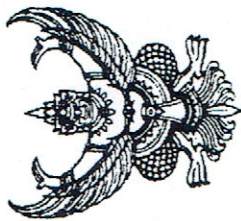


กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.1) ครั้งล่าสุด

เลขที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๔

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๑๓๗๕/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร อาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ จำนวน ๑ หลัง โดย นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ตรอก/ซอย ถนน รัชฎาภิเษก หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง วัดท่าพระ

อำเภอ/เขต บางกอกใหญ่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ เอ็นจิเนียริง แอนด์ อินสเปคเตอร์ จำกัด
เลขทะเบียน น.๑๒๔๐/๒๕๕๗ ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนได้รับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี

ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔ เดือน ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ.



เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

สัญญาว่าจ้าง รปภ.



บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส เอส ยู จำกัด

88/35-36 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 02-9542041 แฟกซ์ 02-9542061

เลขที่สัญญา SSU/CT/163_Rev.00/2565

สัญญาว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2565

สำนักงานเลขที่ 88/35-36 ถนนเทศบาลสงเคราะห์
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ระหว่าง

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ

โดย คุณอภิคุณ แก้วเกตุสัมพันธ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

สำนักงานเลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ

เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียก "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส เอส ยู จำกัด

โดย นางสาวปาริณีย์ รัตนสิทธิภักย์ กรรมการผู้จัดการ

สำนักงานเลขที่ 88/35-36 ถนนเทศบาลสงเคราะห์

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความต่อไปนี้



ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตกลงรับจ้างรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย ภัยอันตรายต่างๆ อำนวยความสะดวก จราจร ตลอดจนดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้พักอาศัย และผู้มาติดต่อ บริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ตั้งอยู่ เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “สถานที่” และตกลงให้สัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 และสิ้นสุด 31 พฤษภาคม 2566 และเมื่อสัญญานี้ครบกำหนดหากไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาให้ถือว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ต่อไปมีกำหนดคราวละ 1 ปี

ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง ค่าปรับ หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากอีกฝ่ายหนึ่ง

อนึ่ง เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามวรรคแรก ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องทำงานที่ค้างอยู่ตามบันทึกข้อตกลงให้แล้วเสร็จจนเรียบร้อยสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. ข้อตกลงในการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานที่ตามข้อ 1 โดยมีรายละเอียดของจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	2	อัตรา
พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	5	อัตรา
โดยแบ่งการปฏิบัติหน้าที่ออกเป็น 2 ผลัด ปฏิบัติงานทุกวัน ดังนี้			
ผลัดที่ 1 ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 07.00 น. – 19.00 น.	จำนวน	4	อัตรา
ผลัดที่ 2 ช่วงระยะเวลาตั้งแต่ 19.00 น. – 07.00 น.	จำนวน	3	อัตรา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดอัตราค่าจ้างการรักษาความปลอดภัยตามสัญญานี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขราคา ดังนี้

หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	22,407.00	บาท/เดือน/คน
พนักงานรักษาความปลอดภัย	20,370.00	บาท/เดือน/คน
รวมค่าจ้างต่อเดือน เป็นจำนวนเงิน	146,664.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	10,266.48	บาท
รวมอัตราค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งสิ้น จำนวนเงิน	156,930.48	บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยสามสิบบาทสี่สิบแปดสตางค์)		



ทั้งนี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะยึดถืออัตราค่าจ้างตามสัญญา และจะไม่เปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดเวลาที่สัญญานี้มีผลใช้บังคับ เว้นแต่ในกรณีที่ทางราชการประกาศเป็นกฎหมายอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อจะทำการตกลงการปรับอัตราค่าจ้างนี้ร่วมกัน

ห้ามมิให้ผู้รับจ้างรับ หรือนำคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรไทยโดยชอบด้วยกฎหมายเข้ามาปฏิบัติงาน และ/หรือ พักอาศัยในสถานที่ที่รับจ้างตามสัญญานี้ รวมทั้งผู้รับจ้างจะไม่นำและควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ไม่ให้นำวัสดุหรือสิ่งของที่เป็นอันตรายหรือผิดกฎหมายใดๆ เข้ามาในสถานที่ตามข้อ 1 หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี ในสถานที่ตามข้อ 1 โดยเด็ดขาด หากมีการกระทำดังกล่าวที่ได้กล่าวไปข้างต้นเกิดขึ้น ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายและความผิดที่เกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียวทั้งสิ้น

ข้อ 3. เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้อี้อเอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ฉบับนี้มีรายละเอียด ดังนี้

- 3.1 รายละเอียดที่ให้บริการด้านรักษาความปลอดภัย
- 3.2 กฎระเบียบและข้อบังคับของพนักงานรักษาความปลอดภัย

หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญาให้ยึดถือข้อความในสัญญาเป็นหลัก หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้ทั้งสองฝ่ายพิจารณาหาข้อสรุปร่วมกัน

ข้อ 4. การชำระค่าจ้าง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้างได้วางใบแจ้งหนี้ต่อผู้ว่าจ้างแล้ว และทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินค่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนด หากผู้ว่าจ้างผิวนัดการชำระค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 15 ต่อปี ของเงินค้างจ่าย

ข้อ 5. การยกเลิกสัญญา

- 5.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งต้องการเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดตามสัญญา ข้อ 1. ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการบอกเลิกแจ้งการบอกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ยกเว้นผิดเงื่อนไขในการชำระเงินค่าจ้างเป็นระยะเวลา 2 งวดติดต่อกัน ผู้รับจ้างสามารถบอกยกเลิกได้ทันที ซึ่งกรณีที่ยกเลิกเนื่องจากผิดเงื่อนไขการชำระเงินนี้ ผู้ว่าจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าปรับล่าช้าในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระทั้งหมดให้กับผู้รับจ้างด้วย



- 5.2 เมื่อครบอายุสัญญาจ้างแล้ว หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือเสมือนสัญญานี้มีผลผูกพันตามข้อความเดิมต่อไปอีก ครั้งละ 1 ปี (12 เดือน) โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญาขึ้นใหม่
- 5.3 เมื่อยกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างให้เป็นที่เรียบร้อย

ข้อ 6. การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงาน

หลังจากสัญญานี้มีผลบังคับแล้วหากคู่สัญญาประสงค์ที่จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ดำเนินการโดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนพนักงานพร้อมลงนามคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยให้ยึดราคาตามสัญญานี้

ข้อ 7. ความรับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหาย

ผู้รับจ้างตกลงจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายโดยตรงต่อทรัพย์สินที่เป็นของหรืออยู่ในความดูแลครอบครอง หรือควบคุมโดยตรงของผู้ว่าจ้าง เฉพาะที่ปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือร่องรอยการโจรกรรมให้แก่ผู้ว่าจ้างตามราคาด่วนหรือราคาที่แท้จริงของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยหักความเสื่อมค่าตามกฎหมายแล้ว ในราคาปัจจุบันของท้องตลาดตามสภาพการใช้งาน ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจะต้องไม่เกินวงเงิน 80,000 บาท/ครั้ง (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 10 วัน นับแต่สอบสวนได้ข้อยุติแล้วว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ การสอบสวนจะต้องเสร็จสิ้นแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 8. ข้อแนะนำของผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้างเพื่อการรักษาความปลอดภัย

- 8.1 ให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันทีในกรณีฉุกเฉิน
- 8.2 จัดให้มีการติดหลอดไฟฟ้าแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการตรวจตราของพนักงานรักษาความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่ การซ่อมแซมรั้วที่ชำรุดหรืออย่างอื่นใด อันเป็นช่องทางให้คนร้ายหลบซ่อนกำบังหรือซ่อนเร้นเพื่อทำการโจรกรรม หรือการไม่เพิกเฉยต่อการปรับปรุงแก้ไขสิ่งแวดล้อมใดๆ ที่จะเป็สาเหตุของความไม่ปลอดภัยต่อสถานที่ ซึ่งผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้แจ้งให้ทราบแล้ว
- 8.3 ปิดล็อกประตูหน้าต่างให้สนิท เพื่อป้องกันการโจรกรรมหรือการบุกรุกในยามวิกาล
- 8.4 ผู้ว่าจ้างจะไม่มอบกุญแจยานพาหนะ, กุญแจตู้ หรือกุญแจห้องที่มีทรัพย์สินมีค่าให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 8.5 ผู้ว่าจ้างจะต้องเพิ่มพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมกับสถานที่ และความรับผิดชอบตามที่ ผู้รับจ้างแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษร หากตกลงกันยังไม่ได้ตามที่ได้เสนอแนะแล้วต่อมา



หากเกิดเหตุโจรกรรมเกิดขึ้นในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีสิทธิจะพิจารณาความรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายตามสัดส่วนของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ 9. ความรับผิดชอบและวิธีปฏิบัติกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายของผู้ว่าจ้าง

- 9.1 ผู้ว่าจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามคำแนะนำเพื่อความปลอดภัยของผู้รับจ้างเกี่ยวกับการให้บริการด้านความปลอดภัยตามข้อ 8 ทุกประการ
- 9.2 ผู้ว่าจ้างจะต้องไม่มอบหมายงานอย่างอื่นให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติอันจะทำให้งานรักษาความปลอดภัยบกพร่อง
- 9.3 ผู้ว่าจ้าง จะไม่รับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเข้าเป็นพนักงานในขณะที่ผู้รับจ้างยังมีสัญญาการว่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยกับผู้ว่าจ้างอยู่ หากผู้ว่าจ้างคิดเงื่อนไขให้ผู้รับจ้างปรับผู้ว่าจ้างในอัตรา 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน
- 9.4 ในกรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็วภายในกำหนด 24 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุแห่งการโจรกรรม หรือการเสียหายใดๆ โดยไม่เคลื่อนย้ายทรัพย์สินหรือหลักฐานในที่เกิดเหตุออกไปจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งพนักงานไปตรวจสอบภายใน 48 ชั่วโมง เช่นกัน
- 9.5 ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่ทันทีและยินยอมให้ผู้รับจ้างมีส่วนรับรู้/หรือร้องทุกข์ ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

ข้อ 10. ข้อยกเว้นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 10.1 ผู้รับจ้างไม่ต้องชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ความเสียหายหรือสูญหายเกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น กา ปล้น อคคีภัย ภัยธรรมชาติ การจลาจลหรือความเสียหายที่เกิดจากความประมาทของลูกจ้างของผู้ว่าจ้างหรือจากการกระทำของผู้ว่าจ้างเอง
- 10.2 ผู้รับจ้างไม่ต้องชดเชยค่าเสียหาย หรือ ชดเชยราคาทรัพย์สินที่เป็นเครื่องใช้ ส่วนตัวของบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ หรือ ทรัพย์สินที่มีผู้รับผิดชอบในการครอบครองอยู่แล้ว หรือ ทรัพย์สินที่ง่ายต่อการพกพา เช่น เงินสด, เช็ค, อัญมณี, เครื่องประดับ, วัตถุโบราณ, วัตถุมงคล , กล้องถ่ายรูป, โทรศัพท์มือถือ และโน้ตบุ๊ก รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นล้อเลื่อนทุกชนิด เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ยางอะไหล่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในรถและความเสียหายภายนอก รถ เช่น ลูกชน ลูกขุดขีด หรือลูกลาก เป็นต้น เว้นแต่กรณีที่ได้ตกลงว่าจ้างให้ดูแลทรัพย์สินเหล่านั้นโดยเฉพาะโดยได้มีการตรวจนับจำนวนถูกต้องและลงลายมือไว้เป็นหลักฐานก่อนการปฏิบัติหน้าที่แล้ว



- 10.3 ความเสียหาย หรือ สูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ในกรณีที่สามารถสืบสวน สอบสวน หรือติดตามจนสามารถรู้ตัวผู้กระทำความผิด หรือ สามารถจับกุมผู้กระทำความผิดได้ตามกฎหมาย ผู้รับจ้างปราศจากการรับผิดชอบ
- 10.4 ผู้รับจ้างจะไม่หลุดพ้นจากการรับผิดชอบข้อ 10.1 และ 10.2 หากมีหลักฐานแสดงว่าความสูญเสียชีวิต หรือเสียหายดังกล่าวเกิดจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง แต่ทั้งนี้ อยู่ภายใต้เงื่อนไขความรับผิดในข้อ 7

ข้อ 11. อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยไว้ให้กับทางผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของ ผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ในวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในจำนวนที่เพียงพอกับการใช้งาน

ข้อ 12. ขอบเขตงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ นี้ ภายใต้ขอบเขต และรายละเอียด ดังนี้คือ

- 12.1 รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ และเขตติดต่อ
- 12.2 ควบคุม และอำนวยความสะดวก
- 12.3 ควบคุม ดูแลยานพาหนะทุกชนิดที่จะผ่านเข้า-ออก สถานที่
- 12.4 ดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้อาศัยอยู่ในสถานที่
- 12.5 ใช้ความระมัดระวังในการตรวจตรา สอดส่องบุคคลและทรัพย์สิน เพื่อป้องกันเหตุ ต่าง ๆ อาจจะเกิดขึ้นอันอาจทำให้ได้รับความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคล อื่น ๆ ได้

ข้อ 13. ข้อสัญญาของผู้รับจ้าง

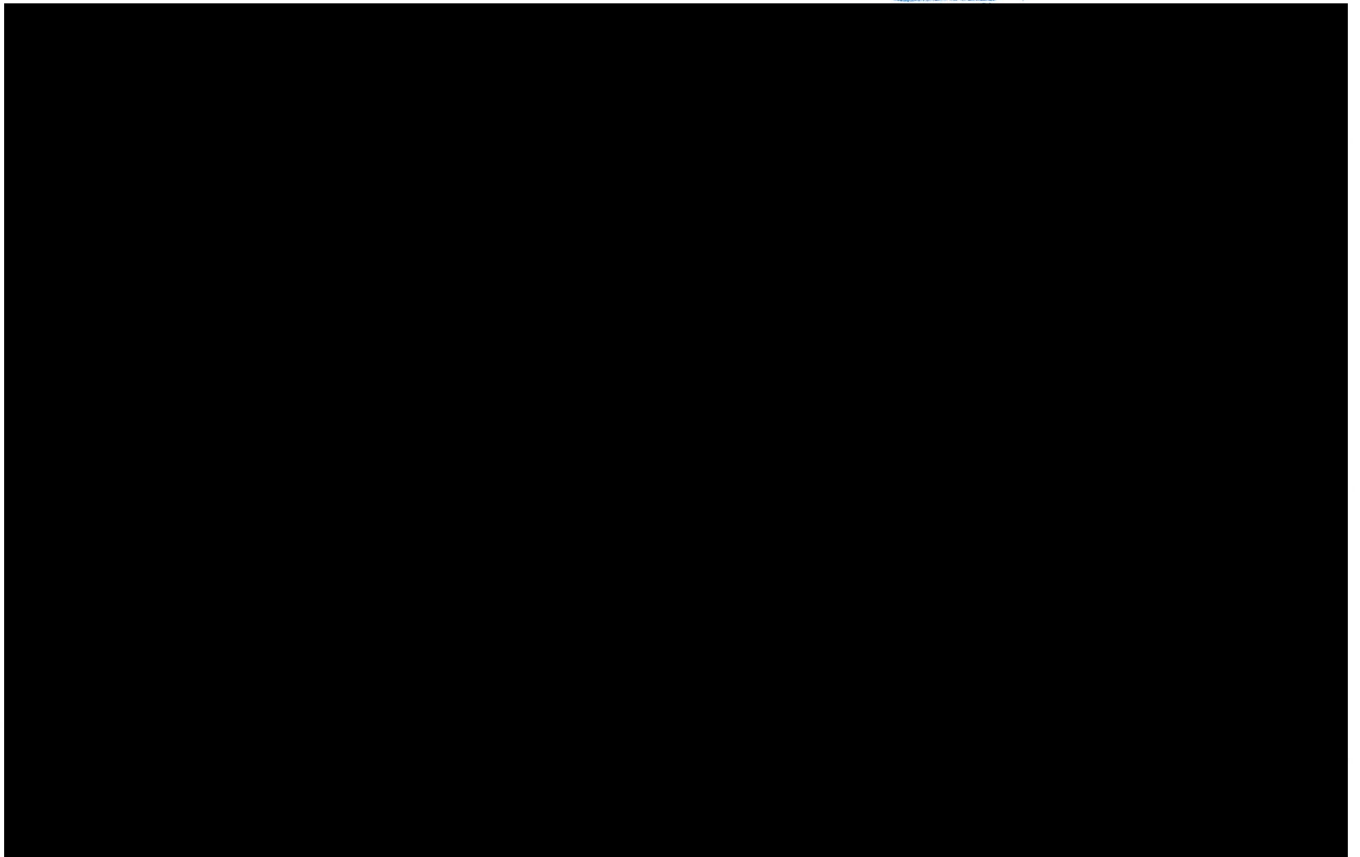
- 13.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยพ.ศ. 2558 และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
- 13.2 ให้มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ตามข้อ 11 ชนิดที่ดี มีคุณภาพให้เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา
- 13.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 13.4 ยินยอมให้เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย / หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือ มีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ทันที และในระหว่างที่รอจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่มาทดแทน ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นของตนมาปฏิบัติหน้าที่แทนไปก่อน



- 13.5 นำตัวพนักงานพร้อมทั้งประวัติของพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาให้แก่ ผู้ว่าจ้างรับทราบ
- 13.6 ผู้รับจ้างยินยอมที่จะรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือ ภัยอันตรายความเสียหายที่เกี่ยวกับพนักงาน รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา
- 13.7 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องแจ้งให้บริษัทผู้ว่าจ้างทราบทันที เมื่อมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นไปเพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา
- 13.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ได้รับการฝึกฝนและผ่านการอบรม หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 13.9 ผู้รับจ้างตกลงจะไม่รับ เรียกหรือ ยอมรับ หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ของขวัญ หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าการให้ดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อจูงใจให้เกิดการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรืออาจทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนใดๆ หรือไม่ก็ตาม
- 13.10 ผู้รับจ้างตกลงจะให้การสนับสนุน และปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างตกลงจะสนับสนุนให้พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติตามนโยบายเพื่อร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามแนวทาง ธรรมชาติที่ดีด้วย



สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนาทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



เอกสารแนบท้ายสัญญา
รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่
ตามสัญญาเลขที่ SSU/CT/163_Rev.00/2565

1. รายละเอียดที่ให้บริการด้านรักษาความปลอดภัย

- 1.1 บริการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ต่างๆ โดยรอบสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัย
- 1.2 จัดเตรียมนำเสนอแผนการดำเนินการในเชิงป้องกันด้านรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- 1.3 ควบคุมการจราจรภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.4 ให้บริการด้วยความสุภาพและให้ความช่วยเหลือแนะนำเส้นทางผู้ที่เข้ามาติดต่อสอบถาม
- 1.5 ดูแลรักษาความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นโดยรอบพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.6 รายงานเหตุการณ์โดยเร่งด่วนแก่ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับความเสียหายอุปกรณ์หรือเหตุผิดปกติที่เกิดขึ้น
- 1.7 กรณีมีผู้รับเหมาเข้ามาทำงานต้องแนะนำให้ติดต่อแลกบัตรประชาชนจากผู้รับผิดชอบพร้อมแนบรายชื่อ
- 1.8 ควบคุม ตรวจสอบ พนักงานผู้รับเหมาในการนำสิ่งของ ออกโดยมีเอกสารอนุมัติผ่านเท่านั้น

2. กฎระเบียบและข้อบังคับของพนักงานรักษาความปลอดภัย

2.1 กฎระเบียบและข้อบังคับ

- 2.1.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- 2.1.2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 2.1.3 รายงานตัวที่หน่วยงาน และเข้าปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ 15 นาที
- 2.1.4 ต้องแต่งเครื่องแบบที่สะอาดและครบถ้วนถูกต้องตลอดเวลา ต้องโกนหนวดเคราให้สะอาดเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพและบริการผู้ว่าจ้างอย่างเต็มความสามารถ
- 2.1.5 รายงานเหตุการณ์ทุกอย่างในหน่วยงานลงในสมุดบันทึกประจำวันตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานโดยด่วน เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น
- 2.1.6 ดูแลรักษาพื้นที่ทำงานให้สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 2.1.7 บันทึกเวลาเข้า – ออกของลูกค้า, ผู้มาติดต่อ (Supplier) หรือ พนักงาน หากจำเป็นต้องตรวจสอบสิ่งของที่บุคคลเหล่านั้นนำพาไปด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง
- 2.1.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องรายงานตัวหน้ากล้องทุก 1 ชม. (เฉพาะผลัดกลางคืน)



2.2 ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 2.2.1 ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์หรือสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ฟังเพลงหรือฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ ขณะปฏิบัติหน้าที่
- 2.2.2 ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจุกยาสูบในรถ ใกล้พื้นที่อันตรายเช่นปั๊มน้ำมันหรือวัตถุไวไฟต่าง ๆ
- 2.2.3 ห้ามพักผ่อน นอนหลับหรือเผลอหลับขณะปฏิบัติหน้าที่
- 2.2.4 ห้ามจับต้องยานพาหนะที่จอดอยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- 2.2.5 ห้ามใช้โทรศัพท์ของผู้ว่าจ้าง (ยกเว้นได้รับอนุญาตหรือในกรณีฉุกเฉิน)
- 2.2.6 ห้ามอนุญาตพ่อค้าแม่ค้าเร่ขายอาหาร ตัวแทนองค์กรการหาทุน หรือ บุคคลไม่พึงประสงค์ ใดๆ เข้ามาภายในอาณาบริเวณของผู้ว่าจ้าง
- 2.2.7 ห้ามทำความสนิทสนมกับลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง เพราะจะก่อให้เกิดผลเสียในการทำงานรักษาความปลอดภัย
- 2.2.8 ห้ามเปลี่ยนหน้าที่กับพนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วย สายตรวจ หรือหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ



ภาคผนวก ค-2

คู่มือการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด "จิตติโยม สี่แยกท่าพระ"

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด "จิตติโยม สี่แยกท่าพระ"
 - ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ" ตั้งอยู่ที่เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร จิตติโยม สี่แยกท่าพระ
 - ในข้อบังคับนี้ "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ
 - "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ
 - "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุด
 - "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
 - "กรรมการ" หมายถึง กรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
 - "ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล มีเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมดประมาณ 29,740.55 ตารางเมตร
 - "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย รวมถึงที่จอดรถยนต์ที่ระบุไว้ในบัญชีตราส่วนกรรมสิทธิ์แบบท้ายข้อบังคับนี้
 - "ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่ไม่ใช่ห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด "จิตติโยม สี่แยกท่าพระ" รายละเอียดตามข้อ 16
 - "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด "จิตติโยม สี่แยกท่าพระ"
 - "เงินกองทุน" หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในการของนิติบุคคล
- ในการนี้มีการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน
- "เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระส่วนหนึ่งเพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าจ้างบริหารจัดการ, ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย, ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ ตลอดจนการซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัยและเฟอร์นิเจอร์ อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เจริญทรัพย์ ทอเท็กซ์ หรือเท็กซ์ โอมส์ จำกัด

สารบัญ

ข้อบังคับ	1
หมวดที่ 1 บททั่วไป	2
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดและอำนาจหน้าที่	4
หมวดที่ 4 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	7
หมวดที่ 5 ทรัพย์สินส่วนกลาง	8
หมวดที่ 6 การจัดจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	9
หมวดที่ 7 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	10
หมวดที่ 8 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	11
หมวดที่ 9 การเรียกประชุมใหญ่ และ วิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม	14
หมวดที่ 10 คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	16
หมวดที่ 11 อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	18
หมวดที่ 12 การเลิกอาคารชุด	18
หมวดที่ 13 ข้อบังคับอื่น ๆ	19
หมวดที่ 14 บทเฉพาะภาค	21
บัญชีอัตราส่วนห้องชุด	42
คู่มือการพักอาศัย	46
หมวดที่ 1 การพักอาศัย	50
หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	56
หมวดที่ 3 ทวีไป	
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	

หมวดที่ 3
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 5. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกได้แก่ "นายสามภพ บุญมาศ" ซึ่งจะรักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง หรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็น ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6 ผู้จัดการต้องมิอาจไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการหรือการของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษทำรับความผิดที่ได้อภัยโทษโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล

ในการนี้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและการแสดงผู้จัดการให้เป็นที่ประจักษ์แก่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งมาหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 7 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาบังคับใช้
- (2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนและที่รักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จัดโดย สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นทรัล พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้มีได้กำหนดให้ไปเป็นอย่างอื่น ให้มีอำนาจ พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงหรือบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และ ดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และ ให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

4.1 จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคลอาคารชุด " จีดีเอ็ม ซี แยกท่าพระ "

4.2 จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่อยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

4.3 ดำเนินการติดต่อกับเจ้าของร่วม คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

4.4 มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ให้อำนาจหรือร้องหรือสั่งระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมายที่บังคับตามกฎหมาย

4.5 จัดให้มีขึ้นและดูแลสิ่งกิจการต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่นำใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

4.6 เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สิ่งหริอทรัพย์สิน รวมทั้งให้เช่า ทรัพย์สินทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

4.7 ประกอบหรือดำเนินการใดๆ ที่จะประโยชน์ของอาคารชุดโดยส่วนรวม

4.8 ดูแล บำรุงรักษา สามารถอุปโภค ได้แก่ ทางเดินรถ ทางเท้า โรงจอดรถ ไฟฟ้า ท่อ

น้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย

ข้อ 9. ดำเนินการใดๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

คำใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด จัดโดย สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นทรัล พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

(2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องให้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดและภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

(3) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมีเครื่องใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ส่วนหนึ่งเจ้าของร่วมแต่ละคนได้รับประโยชน์นี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องให้เห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ให้ถือตามอัตราส่วนพื้นที่ของห้องชุดของเจ้าของร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้เว้นแต่ผู้จัดการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

(4) ค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เงินลงทุนเพื่อการทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือตามที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้กำหนด

(6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินฝากของทุน ดอกเบี้ยของเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางส่งหน้า รายรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ให้นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ" เพื่อให้ใช้ในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยให้ผู้จัดการที่อำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเงินกองทุนและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนของค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) 8.(3) 8.(4) ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ 1 ปี ในคราวแรก และหลังจากนั้นให้ชำระล่วงหน้าร้อยละ 1 ปี ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์พื้นที่ห้องชุดที่นิติบุคคลอาคารชุดประกาศเรียกเก็บ หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ้างดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสี่ต่อปี และอาจถูกแจ้งการใช้มาตรการรวบรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พร็อพเพอร์ตี้ เอน์จ จำกัด

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
(5) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
(6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(7) พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ้างส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป

(8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระหนี้ดังกล่าวสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน

กฎหมาย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้ทำแทนได้

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และการบริหารส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วมทั้งในส่วนของการอาคารชุดและโครงการ โดยมอบหมายให้แก่ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ้าง การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ้าง โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 250 บาทต่อตารางเมตร และค่าใช้จ้างส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนพื้นที่ของชุดละไม่เกิน 25 บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน หากจะเรียกเก็บเกินกว่าตารางเมตรละ 25 บาท ต้องได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม มีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มีสิทธิออกเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

สำหรับห้องชุดที่ผู้เช่าอยู่หรือโครงการที่มีการซื้อขายหรืออยู่ระหว่างโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าใช้จ้างส่วนกลางตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน

ผู้เช่าที่มีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ้าง การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บ ค่าใช้จ้างดังต่อไปนี้

(1) เงินค่าใช้จ้างมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ ในอัตรา 250 บาทต่อตารางเมตร โดยให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ เงินค่าใช้จ้างตามวรรคนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเพิ่มเติมหรือลดลงเป็นคราวๆไป ทั้งนี้ตามภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้ให้นำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ้างส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด ชิตีโฮม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พร็อพเพอร์ตี้ เอน์จ จำกัด

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ หรือหลังจากเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ โดยไม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมครั้งแรกก่อนและมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ไม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

หมวดที่ 5
ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 16. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

ทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ได้แก่

(1) ทรัพย์สินส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร

(2) ทรัพย์สินส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือ เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมโดยแยกประเภทดังนี้

1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด
 1. ที่ดินเลขที่ 536 หน้าสำรวจ 557 เลขที่ดิน 172 ตั้งอยู่ที่ดินแนบรัศมีตา-ท่าพระ แขวงวัดท่าพระ (เกาะท่าพระ) เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร เนื้อที่โครงการประมาณ 3 ไร่ 2 งาน 35.5 ตารางวา
2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด
 - เสาเข็ม ฐานราก เสา คาน พื้น
 - ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร
 - คานฟ้า หลังคา
3. ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

ของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่
- กรุงเทพมหานคร (ไปรวมอุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์)
- ห้องควบคุมอาคาร
- โถงลิฟต์ ทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องเครื่องลิฟต์พร้อมอุปกรณ์
- บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
- คานฟ้า ดังกับนาระดับดิน ดังกับนาระดับคานฟ้า
- ปอน้ำบาดาลเสียพร้อมอุปกรณ์

นิติบุคคลอาคารชุด อีทีเอ็ม ซีเอ็มท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เอ็มซี พร็อพเพอร์ตี้ เอ็มซี จำกัด

เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8.ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หมวดที่ 8. ข้อ 20. (15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไป ส่วนวิธีการอื่นให้นำไปหักจากการเรียกเก็บในคราวต่อไป หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วม ให้นิติบุคคลคืนเงินคืนแก่ผู้ชำระเงินไว้

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือเกี่ยวกับค่าน้ำประปา, ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามความเป็นจริงหากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับยั้งนี้เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 11. ในการที่สัญญาประเภทต่างๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เช่า ประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากประกันภัยโดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8. (2) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม

ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8. (2), (3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวมาซ่อมแซมได้คราวละไม่เกิน 50,000.-บาท

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุดตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

นิติบุคคลอาคารชุด อีทีเอ็ม ซีเอ็มท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เอ็มซี พร็อพเพอร์ตี้ เอ็มซี จำกัด

-ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ

-ห้องเก็บของ

-ห้องพัสดุ

-ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบโทรศัพท์ โหมดพื้นที่ สื่อสาร ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์

-ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์

-ลิฟต์พร้อมอุปกรณ์

-ส่วนของอาคารจอดรถที่ไม่ได้เป็นส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินส่วนบุคคล

-ที่จอดรถที่ไม่ใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และที่จอดรถภายนอกอาคาร

-ทางขึ้นลง และทางวิ่งทุกชั้นของอาคารจอดรถ

-ห้องออกกำลังกาย (ไม่รวมอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย)

-ห้องน้ำ

-สวนส่วนกลาง , สวนพักผ่อน

-สระว่ายน้ำ ลานหน้าสระว่ายน้ำ ห้องเครื่องพร้อมอุปกรณ์และถังเก็บน้ำสำรองของสระว่ายน้ำ

-ถนน ทางเดินเท้า

หมวดที่ 6

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ ค่าจ้าง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(1) การซื้อ ขาย ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

(2) การก่อสร้างขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องได้เงินจำนวนเกินกว่า 50,000.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ขึ้นไป เงินแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

นิติบุคคลอาคารชุด จัดโดย สันติภาพ

จัดทำโดย บริษัท เจริญทรัพย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามบัญชีแบบท้าย และต้องให้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิทยุชุมชนที่ให้บริการฟรีของตบ รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเจ้าของร่วมทุกรายจะใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันที่กำหนดไว้ใน ข้อ 16 โดยร่วมกัน

(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและนิติบุคคลอาคารชุดส่งเสริมนิติที่ไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่แต่งกายหรือประพฤติผิดไม่สุภาพหรือมีกิจกรรมที่ไม่น่าเหมาะสม และขัดต่อข้อกำหนดหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้หน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจรวมกันผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียน้ำทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์สินส่วนกลางเข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารส่วนนั้น และทรัพย์สินส่วนกลางอย่างอื่นใดทั้งนี้โดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือร่วมมืและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี

นิติบุคคลอาคารชุด จัดโดย สันติภาพ

จัดทำโดย บริษัท เจริญทรัพย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้การรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ห้องชุดปฏิบัติดังนี้

- (1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้ที่อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
- (2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตราขายต่ออนามัยส่วนรวม
- (3) จะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนอันเป็นการกระทำความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น
- (4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด

(5) จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดข้อห้ามของบริษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัสดุไวไฟ เกี่ยวกับความปลอดภัยและวินาศภัย

(6) พื้นห้อง, ผนังห้อง, ฝ้าเพดาน, ประตู, เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นที่ห้องหนึ่งกับห้องชุด และเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

(7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วนของทรัพย์สินส่วนบุคคล, ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุดให้ผู้อื่นจำนวนมากในการกำหนดข้อควรระวังและอนุญาตเป็นเอกเทศกรณีนั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือที่นี้หมายถึงความเสียหายต่ออาคารชุด ตลอดจนการให้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้อื่นจำนวนมากในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อควรระวัง และอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขต และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายสิ่งวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงวัตถุที่มีพิษ จะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

(10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

(11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตกผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินส่วนบุคคลของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือทำราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระบียงของห้องชุดหรือมีระยะเบี่ยงด้านนอกห้องชุด

(12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรศัพท์เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เติบโตหรือรบกวนผู้อื่นอยู่อาศัยอื่น

(13) ห้ามติดตั้งเครื่องหมาย สัญลักษ์ณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อที่ประจำตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์เท่านั้น

(15) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกทำการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมผลประโยชน์ที่จะเรียกหรือค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(16) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองและสิ่งสมรรถนะต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้ขออนุญาตจากที่ประชุมใหญ่ ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นสมควรจำเป็นและเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการปฏิบัติแต่ละข้อหรือข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง

หมวดที่ 9
การเรียกประชุมใหญ่ และ วิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่จัดระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะระเบียบตามที่ได้เป็นของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในการจัดที่ประชุมใหญ่สามัญไม่จำเป็นต้องมีข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย



ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องมีมาประชุมซึ่งมีเสียงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียง

ลงคะแนนทั้งหมด ซึ่งจะประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมในภายหลังในวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และถ้าการประชุมครั้งนั้นไม่ครบองค์ประชุมจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือมีมติประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลาและระเบียบการประชุมและเรื่องที่จะเสนอข้อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ถือเอกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้นจะรับมอบอำนาจในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

- (1) บุคคลซึ่งต่อไปนี้จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้
- (2) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- (3) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (5) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. ในกรณีที่เหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำ

หนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีที่นี้ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดการให้มีการประชุมไปวิสามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 26. ในวันประชุมหากเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้จัดการเลื่อนการประชุมไป และให้ผู้จัดการประชุมเจ้าของร่วมในภายหลังใน สิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมคราวแรก การประชุมครั้งใหม่แม้แม้เจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้ถือว่าการประชุมครั้งใหม่นั้นครบเป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมนั้นได้เรียกประชุมขึ้นโดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ร้องขอให้เป็นอันยกเลิก

ข้อ 27. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ผู้จัดการหรือผู้สมทบของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ไม่ได้

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือส่งหาริมทรัพย์ หรือรับการให้หรือส่งหาริมทรัพย์ ที่มีค่าการคิดค้นเป็นทรัพย์สิน
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยคำให้จ่ายของผู้
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการใช้หรือการจัดทำทรัพย์สินส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติ เกี่ยวกับเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุดหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 29. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน

ข้อ 30. ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้กับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 31. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่เจ้าของร่วมทุกคนทราบภายใน สาม วัน นับแต่วันที่มีมติดังกล่าวแล้วมีผลตามกฎหมาย

หมวดที่ 10

คณะกรรมการควบคุมการจัดการณ์ติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการณ์ติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการณ์ติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 33. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 34. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ
- (2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก
- (3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อ

อาคารชุด

- (4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการขอระเบียบ ค่าส่ง ตามข้อบังคับนี้ หรือ

ตามกฎหมาย

- (5) วิจัยและตัดสินใจหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุม

ใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

- (6) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการณ์ติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และยอมรับมติของผู้อำนวยการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมได้รับมอบหมายให้ไว้

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

นิติบุคคลอาคารชุด จีทีเอ็ม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง หรือเทอร์รี่ โจนส์ จำกัด

- (8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนซึ่งให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
- (9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และข้อบังคับอาคารชุดฯ
- (10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุดฯ
- (11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 35. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือ ถอดถอนจากเป็น ผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 36. ให้มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมการจัดการณ์ติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งภายในสามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายในหนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม การจัดการณ์ติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงเป็นได้ประชุมได้

การลงมติโดยวิธีข้างต้นจะด้วยปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับร้องขอ

ข้อ 37. คณะกรรมการควบคุมการจัดการณ์ติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง แทน หรือเป็นกรรมการเพิ่ม

นิติบุคคลอาคารชุด จีทีเอ็ม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง หรือเทอร์รี่ โจนส์ จำกัด

ขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ที่กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ และถ้ากรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำใบคัดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันທີ່ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 38. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งกรณีอื่นๆ ให้เป็นไปตาม ข้อ 37. แห่งข้อบังคับนี้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่มีคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 11 อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำเนินการแทน และในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับข้อ 4. หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค, จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม
- (3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่น ญัตติญัตติจะจ้างรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนกลางทรัพย์สินส่วนกลางเฉพาะหรือทรัพย์สินส่วนกลางร่วม และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบการจัดเก็บค่าให้จ่ายร่วมและเงินกองทุนทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (5) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดได้
- (6) เป็นผู้ยื่นอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิติบุคคล

เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

อาคารชุด
นิติบุคคลอาคารชุด รหัส 1000 สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง หรือเพทธี เอ็มพี จำกัด

(7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่าย ประจำปี วัตถุประสงค์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีภารกิจตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมในแต่ละปี

(9) จัดเตรียมงบมรดกรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี ให้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินการคดีรวมทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประโยชน์ของส่วนรวมหรือมอบอำนาจให้ผู้แทนดำเนินการพิจารณา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(11) เป็นผู้ยื่นอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินหรือหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้หรือไม่เมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือตัดสินตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และ/หรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น

(12) ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้สินที่เกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับความร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(13) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 40. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ให้ผู้จัดการคนเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ข้อ 41. นอกจากกรณีการดำรงตำแหน่งตามข้อ 40. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในตำแหน่งผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (1) ตายหรือลาออก
- (2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (3) ที่ประชุมใหญ่ไม่มีมติให้ออกจากตำแหน่ง
- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (6) ทาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม
- (7) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไปปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกจากตำแหน่ง

นิติบุคคลอาคารชุด รหัส 1000 สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง หรือเพทธี เอ็มพี จำกัด

ศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของ หรือบริวารกระทำการหรือ ให้งดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนิติบุคคล อาคารชุดด้วย

ข้อ 46. ในการมีผู้อาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เสนอออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดหรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ตกทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารชุดที่ก่อสร้างขึ้น

เป็นการระงับเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น
ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนห้องชุดเดิมและให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้องได้

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 47. เพื่อให้การส่งมอบอาคารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นจะต้องมี ผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ และเช่าอยู่ไม่พร้อมเพรียงกัน จึงกำหนดและมอบหมายให้

- (1) บริษัท เ็นจูรี เทเวนดีวัน พร็อพเพอร์ตี้ เอมส์ จำกัด เป็นผู้บริหารอาคารนับแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนอาคารชุด
- (2) นายสามภพ มุนนาค เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล

อาคารชุด

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หก เดือนนับตั้งแต่ วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 49. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 50. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดให้มีการให้ สัตยาบันนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และหรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จีเอ็ม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เ็นจูรี เทเวนดีวัน พร็อพเพอร์ตี้ เอมส์ จำกัด

ในกรณีมีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในระหว่างนั้นให้กรรมการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อยู่รักษาการในตำแหน่งจนกว่า จะได้เลือกตั้งผู้จัดการนิติบุคคลคนใหม่แล้ว และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 12

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 42. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

- (1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีขอเลิกอาคารชุด
- (2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 43. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 13

ข้อบังคับอื่นๆ

ข้อ 44. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 45. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารไม่ปฏิบัติตามหรือละเมิดข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารได้ทรัพย์สินส่วนกลางส่งในสัดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน และรวมทั้งการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและคำสั่งห้ามห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อ

นิติบุคคลอาคารชุด จีเอ็ม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เ็นจูรี เทเวนดีวัน พร็อพเพอร์ตี้ เอมส์ จำกัด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด ชูติโยม สแยกท่าพระ

ห้องสมุดที่	สังกัด	ตัวหนังสือครุฑ 12 ตม./ปี	ระเบียบ	พิจารณา	พื้นที่ห้องสมุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนไปรษณีย์ต่อคน	ประเภทของห้องสมุด (การเข้าใช้ประโยชน์)
99/001	1				45.77	45.77	45.77 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/002	1				45.15	45.15	45.15 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/003	1				45.21	45.21	45.21 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/004	1				45.21	45.21	45.21 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/005	1				45.21	45.21	45.21 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/006	1				45.26	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/007	1				45.26	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/008	1				45.21	45.21	45.21 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/009	1				42.84	42.84	42.84 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/010	1				41.24	41.24	41.24 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
รวมทั้งหมด 1								
99/011	5		1.42		31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/012	5		1.45		31.27	32.72	32.72 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/013	5		1.43		31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/014	6		1.49		31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/015	5		4.25		40.58	44.83	44.83 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/016	5	/	1.42		31.18	32.50	32.50 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/017	5		1.46		31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/018	5	12 ชั้น 2	6.40		68.24	88.06	88.06 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/019	6	15 ชั้น 2	6.42	1.36	68.24	88.02	88.02 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/020	5		10.56		51.26	61.82	61.82 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/021	5		2.91		45.30	48.21	48.21 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/022	5		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/023	5		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/024	5		2.06		45.29	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/025	5				32.06	32.06	32.06 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/026	5		3.35		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/027	5		2.89		45.29	48.18	48.18 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/028	5		2.97		45.33	48.30	48.30 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/029	5		3.36		44.23	47.59	47.59 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน
99/030	5		3.35		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องสมุดภาคประชาชน

นิติบุคคลกว่าการชุด "ซีไอเอ็ม ทีแอนด์ที"

จัดทำโดย บริษัท เชนจ์รี ทวบนัฐัน เพื่อเพรหคิตี เอมส์จำกัด

- 21 -

ในการถ้ามีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้ทำในนามของนิติบุคคลอาสารุทโธ
ผู้จัดการจัดการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 51. ภายใน หก เดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอากรชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอากรชุดเสนอ
งบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะตั้งจ่าย ในการดำเนินการนิติบุคคลอากรชุด ภายในสองปีงบประมาณดังกล่าว
ให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

บัญญัติคุณลาการชุด จิตโธม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญทวีตวัน หรือเพอเพอริตี้ เอมส์ จำกัด

- 20 -

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติธรรม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	จำนวนที่จอดรถ 12 ตร.ม./คัน	ระบอบ	ที่ว่าง	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ส่วน ทั้งหมด	อัตราส่วนไปพร้อมส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การปรับปรุง)
99/031	5		3.01		45.34	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/032	5	16 คัน 2	6.36		68.35	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/033	5	13 คัน 2	6.41		68.37	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/034	5			1.49	31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/035	5			1.31	31.01	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/036	5		3.83		37.04	40.87	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/037	5			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/038	5			1.48	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/039	5			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/040	5			1.47	31.27	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/041	5			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/042	5			1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
รวมพื้นที่ 5								1,489.25
99/043	6			1.42	31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/044	6			1.46	31.27	32.72	32.72 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/045	6			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/046	6			1.49	31.27	32.78	32.78 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/047	6	4.25			40.58	44.83	44.83 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/048	6			1.42	31.18	32.60	32.60 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/049	6			1.46	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/050	6	61 คัน 3	6.40		68.24	88.06	88.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/051	6	60 คัน 3	6.42		68.24	88.02	88.02 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/052	6		10.56		51.26	61.82	61.82 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/053	6		2.91		45.30	48.21	48.21 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/054	6		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/055	6		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/056	6		2.96		45.29	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/057	6		2.93		45.33	48.26	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/058	6		3.36		44.23	47.59	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/059	6		3.36		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/060	6		2.89		45.29	48.18	48.18 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติธรรม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เชื้อบุรี พรหมรัตน์ พรหมทรัพย์ จำกัด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติธรรม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	จำนวนที่จอดรถ 12 ตร.ม./คัน	ระบอบ	ที่ว่าง	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ส่วน ทั้งหมด	อัตราส่วนไปพร้อมส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การปรับปรุง)
99/061	6		2.87		45.33	48.30	48.30 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/062	6		3.36		44.23	47.69	47.69 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/063	6		3.35		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/064	6		3.01		45.34	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/065	6	14 คัน 2	6.38		68.35	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/066	6	82 คัน 3	6.41		68.37	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/067	6			1.49	31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/068	6			1.31	31.01	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/069	6		3.83		37.04	40.87	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/070	6			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/071	6			1.46	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/072	6			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/073	6			1.47	31.27	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/074	6			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/075	6			1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
รวมพื้นที่ 6								1,633.04
99/076	7			1.42	31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/077	7			1.46	31.27	32.72	32.72 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/078	7			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/079	7			1.49	31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/080	7	4.25			40.58	44.83	44.83 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/081	7			1.42	31.18	32.60	32.60 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/082	7			1.46	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/083	7	65 คัน 3	6.40		68.24	88.06	88.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/084	7	64 คัน 3	6.42		68.24	88.02	88.02 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/085	7		10.56		51.26	61.82	61.82 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/086	7		2.91		45.30	48.21	48.21 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/087	7		3.36		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/088	7		3.36		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/089	7		2.96		45.29	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/090	7		2.93		45.33	48.26	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติธรรม สี่แยกท่าพระ

จัดทำโดย บริษัท เชื้อบุรี พรหมรัตน์ พรหมทรัพย์ จำกัด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด ชิตินิม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ค่าพื้นที่โครงการ 12 ตร./ ไร่	ระบียง	ที่ว่างต่อ พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินกลาง	ประเภทของห้องชุด (การไว้ประโยชน์)
99/121	8		3.35		44.20	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/122	8		2.96		45.29	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/123	8		2.93		45.33	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/124	8		3.36		44.23	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/125	8		3.35		44.22	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/126	8		2.99		45.29	48.18 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/127	8		2.97		45.33	48.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/128	8		3.36		44.23	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/129	8		3.35		44.22	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/130	8		3.01		45.34	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/131	8	67 ชั้น 3	6.38	1.41	68.35	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/132	8	61 ชั้น 2	6.41	1.32	68.37	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/133	8			1.49	31.27	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/134	8			1.31	31.01	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/135	8		3.83		37.04	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/136	8			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/137	8			1.46	31.27	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/138	8			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/139	8			1.47	31.27	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/140	8			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/141	8			1.41	31.62	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมชั้นที่ 8							1,533.04
99/142	9			1.42	31.82	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/143	9			1.45	31.27	32.72 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/144	9			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/145	9			1.49	31.27	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/146	9		4.25		40.58	44.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/147	9			1.42	31.16	32.60 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/148	9			1.46	31.27	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/149	9	64 ชั้น 2	6.40	1.42	68.24	88.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/150	9	63 ชั้น 2	6.42	1.36	68.24	88.02 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ชิตินิม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรืองที่ดิน หรือที่ปรึกษา โอนส์ จำกัด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด ชิตินิม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ค่าพื้นที่โครงการ 12 ตร./ ไร่	ระบียง	ที่ว่างต่อ พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินกลาง	ประเภทของห้องชุด (การไว้ประโยชน์)
99/091	7		3.36		44.23	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/092	7		3.35		44.22	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/093	7		2.99		45.29	48.18 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/094	7		2.97		45.33	48.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/095	7		3.36		44.23	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/096	7		3.35		44.22	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/097	7		3.01		45.34	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/098	7	63 ชั้น 3	6.38	1.41	68.35	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/099	7	66 ชั้น 3	6.41	1.32	68.37	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/100	7			1.49	31.27	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/101	7			1.31	31.01	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/102	7		3.83		37.04	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/103	7			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/104	7			1.46	31.27	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/105	7			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/106	7			1.47	31.27	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/107	7			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/108	7			1.41	31.82	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมชั้นที่ 7							1,533.04
99/109	8			1.42	31.82	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/110	8			1.45	31.27	32.72 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/111	8			1.43	31.27	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/112	8			1.49	31.27	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/113	8		4.25		40.58	44.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/114	8			1.42	31.16	32.60 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/115	8			1.46	31.27	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/116	8	60 ชั้น 2	6.40	1.42	68.24	88.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/117	8	66 ชั้น 3	6.42	1.36	68.24	88.02 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/118	8		10.56		51.26	61.82 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/119	8		2.91		45.30	48.21 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/120	8		3.35		44.20	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ชิตินิม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรืองที่ดิน หรือที่ปรึกษา โอนส์ จำกัด

บัญชีอัตราส่วนข้อชุด
นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีไฮม สีแยกท่าพระ

ห้องชุดที่	ชั้นที่	ค่าที่แจ้งออก 12 ต.ค. / ก.ค.	ระบียง	ห้างแอร์	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินกลาง	ประเภทของห้องชุด (การมีประโยชน์)
99/181	10			1.48	31.31	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/182	10	✓ 68 ชั้น 2	6.38	1.40	68.40	88.16	88.16 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/183	10	✓ 67 ชั้น 2	6.39	1.29	68.24	87.92	87.92 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/184	10		10.45		51.43	61.88	61.88 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/185	10		2.98		45.34	48.33	48.33 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/186	10		3.36		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/187	10		3.36		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/188	10		2.91		45.34	48.26	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/189	10		2.97		45.38	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/190	10		3.36		44.19	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/191	10		3.35		44.18	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/192	10		2.98		45.34	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/193	10		2.96		45.38	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/194	10		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/195	10		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/196	10		2.91		45.43	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/197	10	✓ 68 ชั้น 2	6.38	1.31	68.41	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/198	10	✓ 53 ชั้น 2	6.41	1.32	68.41	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/199	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/200	10			1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/201	10		3.74		37.47	41.21	41.21 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/202	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/203	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/204	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/205	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/206	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/207	10			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
รวมชั้นที่ 10							1,534.62	
99/208	11			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/209	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีไฮม สีแยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง พรหมทองที่ ๑ จำกัด

บัญชีอัตราส่วนข้อชุด
นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีไฮม สีแยกท่าพระ

ห้องชุดที่	ชั้นที่	ค่าที่แจ้งออก 12 ต.ค. / ก.ค.	ระบียง	ห้างแอร์	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินกลาง	ประเภทของห้องชุด (การมีประโยชน์)
99/161	9		10.66		51.28	61.82	61.82 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/162	9		2.91		46.30	48.21	48.21 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/163	9		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/164	9		3.35		44.20	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/165	9		2.96		45.29	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/166	9		2.93		45.33	48.26	48.26 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/167	9		3.36		44.23	47.69	47.69 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/168	9		3.35		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/169	9		2.89		45.29	48.18	48.18 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/170	9		2.97		45.33	48.30	48.30 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/171	9		3.36		44.23	47.59	47.59 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/172	9		3.36		44.22	47.57	47.57 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/173	9		3.36		45.34	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/174	9		3.01		46.35	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/175	9	✓ 62 ชั้น 2	6.38	1.41	68.35	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/176	9	✓ 65 ชั้น 2	6.41	1.32	68.37	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/177	9			1.49	31.27	32.76	32.76 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/178	9			1.31	31.01	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/179	9		3.83		37.04	40.87	40.87 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/180	9			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/181	9			1.46	31.27	32.73	32.73 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/182	9			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/183	9			1.47	31.27	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/184	9			1.43	31.27	32.70	32.70 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/185	9			1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
รวมชั้นที่ 9							1,533.04	
99/186	10			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/187	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/188	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/189	10			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/190	10		4.21		41.01	45.22	45.22 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย
99/191	10			1.25	31.32	32.67	32.67 : 29,740.55	ห้องชุดที่อาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีไฮม สีแยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง พรหมทองที่ ๑ จำกัด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม ซีเอกท่าพระ

ห้องชุดที่	ชั้นที่	พื้นที่จอดรถ 12 ตัน/คัน	ระบียง	ที่ว่างเช่า	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การไม่ระบุรวม)
รวมชั้นที่ 11								
99/241	12			1.44	31.62	33.08	33.08 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/242	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/243	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/244	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/245	12		4.21		41.01	45.22	45.22 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/246	12			1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/247	12			1.48	31.31	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/248	12	46 ชั้น 2	6.36	1.40	68.40	88.16	88.16 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/249	12	47 ชั้น 2	6.39	1.29	68.24	87.92	87.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/250	12		10.45		61.43	61.88	61.88 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/251	12		2.99		45.34	48.33	48.33 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/252	12		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/253	12		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/254	12		2.91		45.34	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/255	12	1 ใน 100	2.97		45.38	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/256	12		3.36		44.19	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/257	12		3.35		44.18	47.53	47.53 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/258	12		2.98		45.34	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/259	12		2.96		45.38	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/260	12		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/261	12		3.36		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/262	12		2.91		45.43	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/263	12	48 ชั้น 2	6.38	1.31	68.41	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/264	12	45 ชั้น 2	6.41	1.32	68.41	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/265	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/266	12			1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/267	12		3.74		37.47	41.21	41.21 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/268	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/269	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/270	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม ซีเอกท่าพระ

ห้องชุดที่	วันที่	จำนวนที่จอดรถ 12 ตัน/คัน	ระบียง	ที่ว่างเช่า	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การไม่ระบุ)
99/210	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/211	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/212	11		4.21		41.01	45.22	45.22 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/213	11			1.25	31.32	32.87	32.87 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/214	11			1.48	31.31	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/215	11	50 ชั้น 2	6.36	1.40	68.40	88.16	88.16 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/216	11	51 ชั้น 2	6.39	1.29	68.24	87.92	87.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/217	11		10.45		51.43	61.88	61.88 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/218	11		2.99		45.34	48.33	48.33 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/219	11		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/220	11		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/221	11		2.91		45.34	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/222	11		2.97		45.38	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/223	11		3.36		44.19	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/224	11		3.35		44.18	47.53	47.53 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/225	11		2.98		45.34	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/226	11		2.96		45.36	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/227	11		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/228	11		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/229	11		2.91		45.43	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/230	11	52 ชั้น 2	6.38	1.31	68.41	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/231	11	49 ชั้น 2	6.41	1.32	68.41	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/232	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/233	11			1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/234	11		3.74		37.47	41.21	41.21 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/235	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/236	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/237	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/238	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/239	11			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/240	11			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	ค่าตัวที่ออกครก 12 ตกร./ปี	ระบียง	จำนวน	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์)
99/301	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/302	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/303	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/304	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/305	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/306	12A			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 12A								
99/307	14			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/308	14			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/309	14			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/310	14			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/311	14		4.21		41.01	45.22	45.22 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/312	14			1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/313	14			1.46	31.31	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/314	14	75 ขึ้น 3	6.36	1.40	68.40	88.16	88.16 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/315	14	74 ขึ้น 3	6.39	1.29	88.24	87.92	87.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/316	14		10.46		61.43	61.88	61.88 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/317	14		2.99		45.34	48.33	48.33 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/318	14		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/319	14		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/320	14		2.91		45.34	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/321	14		2.97		45.38	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/322	14		3.36		44.19	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/323	14		3.36		44.18	47.53	47.53 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/324	14		2.98		45.34	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/325	14		2.96		45.38	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/326	14		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/327	14		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/328	14		2.91		45.43	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/329	14	73 ขึ้น 3	6.38	1.31	68.41	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/330	14	76 ขึ้น 3	6.41	1.32	68.41	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโยม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	ค่าตัวที่ออกครก 12 ตกร./ปี	ระบียง	จำนวน	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์)
99/271	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/272	12			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/273	12			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 12								
99/274	12A			1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/275	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/276	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/277	12A			1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/278	12A		4.21		41.01	45.22	45.22 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/279	12A			1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/280	12A			1.46	31.31	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/281	12A		6.36	1.40	68.40	88.16	88.16 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/282	12A	70 ขึ้น 3	6.39	1.29	68.24	87.92	87.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/283	12A		10.45		61.43	61.88	61.88 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/284	12A		2.99		45.34	48.33	48.33 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/285	12A		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/286	12A		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/287	12A		2.91		45.34	48.25	48.25 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/288	12A		2.97		45.38	48.35	48.35 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/289	12A		3.36		44.19	47.55	47.55 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/290	12A		3.35		44.18	47.53	47.53 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/291	12A		2.98		45.34	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/292	12A		2.98		45.38	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/293	12A		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/294	12A		3.35		44.28	47.63	47.63 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/295	12A		2.91		45.43	48.34	48.34 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/296	12A	71 ขึ้น 3	6.38	1.31	68.41	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/297	12A	72 ขึ้น 3	6.41	1.32	68.41	88.14	88.14 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/298	12A		1.43	31.31	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย	
99/299	12A		1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย	
99/300	12A		3.74		37.47	41.21	41.21 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ค่าที่ถือครอง 12 ต.ค. / ปี	ระบอบ	ที่ว่าง	พื้นที่ รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์ใช้สอย)
99/331	14	31.31	1.43	32.74	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/332	14	31.03	1.29	32.32	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/333	14	37.47	3.74	41.21	41.21	41.21 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/334	14	31.31	1.43	32.74	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/335	14	31.31	1.43	32.74	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/336	14	31.31	1.43	32.74	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/337	14	31.31	1.43	32.74	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/338	14	31.31	1.43	32.74	32.74	32.74 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/339	14	31.82	1.44	33.06	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 14							
99/340	15	31.82	1.41	33.03	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/341	15	31.36	1.43	32.79	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/342	15	31.36	1.43	32.79	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/343	15	31.36	1.43	32.79	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/344	15	41.05	4.21	45.26	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/345	15	31.32	1.25	32.57	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/346	15	31.36	1.43	32.78	32.78	32.78 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/347	15	68.50	6.36	88.10	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/348	15	68.47	6.39	88.15	88.15	88.15 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/349	15	51.42	10.50	61.92	61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/350	15	45.35	2.99	48.38	48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/351	15	44.29	3.44	47.73	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/352	15	44.18	3.52	47.70	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/353	15	45.39	2.83	48.32	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/354	15	45.42	2.99	48.41	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/355	15	44.18	3.53	47.71	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/356	15	44.18	3.62	47.70	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/357	15	45.39	2.92	48.31	48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/358	15	45.42	2.99	48.41	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/359	15	44.18	3.53	47.71	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/360	15	44.18	3.65	47.73	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

ค่าทำใบ มีค่า เงินกู้ยืม หรือหนี้สินอื่นใด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ค่าที่ถือครอง 12 ต.ค. / ปี	ระบอบ	ที่ว่าง	พื้นที่ รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์ใช้สอย)
99/381	15		2.99		48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/382	15	51.77	6.40	58.51	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/383	15	80.51	6.42	86.93	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/384	15		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/385	15		1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/386	15		3.74	37.52	41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/387	15		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/388	15		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/389	15		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/390	15		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/391	15		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/392	15		1.44	31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 15							
99/393	16		1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/394	16		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/395	16		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/396	16		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/397	16		4.21	41.05	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/398	16		1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/399	16		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/400	16		1.22	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/401	16		1.29	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/402	16		10.50	51.42	61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/403	16		2.99	45.39	48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/404	16		3.44	44.29	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/405	16		3.52	44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/406	16		2.93	45.39	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/407	16		2.99	45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/408	16		3.63	44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/409	16		3.62	44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/410	16		2.92	45.39	48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

ค่าทำใบ มีค่า เงินกู้ยืม หรือหนี้สินอื่นใด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

เลขที่บัญชี	วันที่	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนห้องชุด	พื้นที่รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์ใช้สอย)
99/421	17		3.53	44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/422	17		3.52	44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/423	17		2.92	45.39	48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/424	17		2.99	45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/425	17		3.53	44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/426	17		3.55	44.18	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/427	17		2.99	45.43	48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/428	17	49 ชั้น 3	6.40	68.51	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/429	17	48 ชั้น 3	6.42	68.51	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/430	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/431	17			31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/432	17	3.74		37.52	41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/433	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/434	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/435	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/436	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/437	17			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/438	17			31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมชั้นที่ 17							
99/439	18		1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/440	18		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/441	18		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/442	18		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/443	18	4.21		41.05	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/444	18		1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/445	18		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/446	18	43 ชั้น 3	6.38	68.50	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/447	18	44 ชั้น 3	6.39	68.47	88.15	88.15 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/448	18		10.50	51.42	61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/449	18		2.99	45.39	48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/450	18		3.44	44.29	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตติโฮม สี่แยกท่าพระ

เลขที่บัญชี	วันที่	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนห้องชุด	พื้นที่รวม	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (กรณีมีประโยชน์ใช้สอย)
99/381	16		2.99	45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/392	16		3.53	44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/393	16		3.55	44.18	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/394	16		2.99	45.43	48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/395	16	53 ชั้น 3	6.40	68.51	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/396	16	60 ชั้น 3	6.42	68.51	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/397	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/398	16			31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/399	16			37.52	41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/400	16	3.74		31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/401	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/402	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/403	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/404	16			31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/405	16			31.62	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมชั้นที่ 16							
99/406	17		1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/407	17		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/408	17		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/409	17		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/410	17	4.21		41.05	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/411	17		1.25	31.32	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/412	17		1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/413	17	47 ชั้น 3	6.38	68.50	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/414	17	48 ชั้น 3	6.39	68.47	88.15	88.15 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/415	17		10.50	51.42	61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/416	17		2.99	45.39	48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/417	17		3.44	44.29	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/418	17		3.52	44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/419	17		2.93	46.39	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/420	17		2.99	45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	จำนวนที่จอดรถ 12 ตร./คัน	ระบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การจำแนกประเภท)
99/451	18		3.52		44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/452	18		2.93		45.39	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/453	18		2.99		45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/454	18		3.53		44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/455	18		3.52		44.16	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/456	18		2.92		45.39	48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/457	18		2.99		45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/458	18		3.53		44.16	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/459	18		3.55		44.16	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/460	18		2.99		45.43	48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/461	18	45 ตร. 3	6.40	1.22	68.51	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/462	18	42 ตร. 3	6.42	1.17	68.51	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/463	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/464	18			1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/465	18		3.74		37.52	41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/466	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/467	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/468	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/469	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/470	18			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/471	18			1.44	31.52	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 18								
99/472	19			1.41	31.62	33.03	33.03 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/473	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/474	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/475	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/476	19		4.21		41.05	45.26	45.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/477	19			1.25	31.32	32.67	32.67 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/478	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/479	19	39 ตร. 3	6.38	1.22	68.50	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 19								
99/505	20			1.42	31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/506	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/507	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/508	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/509	20		4.21		41.09	45.30	45.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด พร้อมแนบแผนที่ โฉนด 4/1

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม สี่แยกท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	จำนวนที่จอดรถ 12 ตร./คัน	ระบียง	ที่วางแอร์	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภทของห้องชุด (การจำแนกประเภท)
99/480	19	40 ตร. 3	6.39	1.29	68.47	88.15	88.15 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/481	19		10.50		51.42	61.92	61.92 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/482	19		2.99		45.39	48.38	48.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/483	19		3.44		44.28	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/484	19		3.52		44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/485	19		2.93		45.39	48.32	48.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/486	19		2.99		45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/487	19		3.53		44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/488	19		3.52		44.18	47.70	47.70 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/489	19		2.92		45.39	48.31	48.31 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/490	19		2.99		45.42	48.41	48.41 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/491	19		3.53		44.18	47.71	47.71 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/492	19		3.55		44.18	47.73	47.73 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/493	19		2.99		45.43	48.42	48.42 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/494	19	41 ตร. 3	6.40	1.22	68.51	88.13	88.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/495	19	38 ตร. 3	6.42	1.17	68.51	88.10	88.10 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/496	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/497	19			1.29	31.03	32.32	32.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/498	19		3.74		37.52	41.26	41.26 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/499	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/500	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/501	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/502	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/503	19			1.43	31.36	32.79	32.79 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/504	19			1.44	31.52	33.06	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 19								
99/505	20			1.42	31.62	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/506	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/507	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/508	20			1.43	31.40	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/509	20		4.21		41.09	45.30	45.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโสม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด พร้อมแนบแผนที่ โฉนด 4/1

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

ประวัติศาสตราจารย์สุจิตต์ไชย สยามท่าพระ

ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	ค่าตัวที่จดทะเบียน 12 ต.ค. 63 / ปี	ระบียง	จำนวน	พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลาง	ประเภททรัพย์สิน (ภายใต้ประโยชน์)
99/640	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/641	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/642	21		4.21		41.09	45.30	45.30	ห้องชุดที่อาศัย
99/643	21			1.25	31.32	32.57	32.57	ห้องชุดที่อาศัย
99/644	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/645	21	70 ชั้น 2	8.39		68.54	88.37	88.37	ห้องชุดที่อาศัย
99/646	21	68 ชั้น 2	6.53		68.48	88.33	88.33	ห้องชุดที่อาศัย
99/647	21		10.61		61.44	62.05	62.05	ห้องชุดที่อาศัย
99/648	21		3.04		45.43	48.47	48.47	ห้องชุดที่อาศัย
99/649	21		3.44		44.39	47.83	47.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/650	21		3.44		44.39	47.83	47.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/651	21		3.01		45.43	48.44	48.44	ห้องชุดที่อาศัย
99/652	21		3.03		45.47	48.50	48.50	ห้องชุดที่อาศัย
99/653	21		3.44		44.27	47.71	47.71	ห้องชุดที่อาศัย
99/654	21		3.51		44.27	47.78	47.78	ห้องชุดที่อาศัย
99/655	21		2.94		45.43	48.37	48.37	ห้องชุดที่อาศัย
99/656	21		2.97		45.47	48.44	48.44	ห้องชุดที่อาศัย
99/657	21		3.44		44.27	47.71	47.71	ห้องชุดที่อาศัย
99/658	21		3.44		44.27	47.71	47.71	ห้องชุดที่อาศัย
99/659	21		2.95		45.47	48.42	48.42	ห้องชุดที่อาศัย
99/660	21	73 ชั้น 3	6.53	1.31	68.54	88.38	88.38	ห้องชุดที่อาศัย
99/661	21	71 ชั้น 2	6.53	1.31	68.54	88.38	88.38	ห้องชุดที่อาศัย
99/662	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/663	21			1.25	31.03	32.28	32.28	ห้องชุดที่อาศัย
99/664	21		3.74		37.39	41.13	41.13	ห้องชุดที่อาศัย
99/665	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/666	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/667	21			1.66	31.40	33.06	33.06	ห้องชุดที่อาศัย
99/668	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/669	21			1.43	31.40	32.83	32.83	ห้องชุดที่อาศัย
99/670	21			1.38	31.62	33.00	33.00	ห้องชุดที่อาศัย

บัญชีวัดราชนัดดา

นิติเมคตสภาคารชต นิตโยม สแยกท่าพระ

[illegible]

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด จดทะเบียน สหกรณ์ทำนุบำรุง

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	ค่าที่หักออก 12 ต.ค. 63	ระบอบ	ค่าเช่า	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินคง	ประเภทของห้องชุด (กรณีไม่ระบุ)
รวมพื้นที่ 21							
99/571	22			1.42	33.04	33.04 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/572	22			1.43	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/573	22			1.43	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/574	22			1.43	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/575	22		4.21		45.30	45.30 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/576	22			1.25	32.57	32.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/577	22			1.43	32.83	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/578	22	1.74 ชั้น 2	6.39		88.37	88.37 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/579	22	73 ชั้น 2	6.53		88.33	88.33 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/580	22		10.61		62.06	62.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/581	22		3.04		48.47	48.47 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/582	22		3.44		47.83	47.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/583	22		3.44		47.83	47.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/584	22		3.01		48.44	48.44 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/585	22		3.03		45.47	45.47 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/586	22		3.44		44.27	44.27 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/587	22		3.51		44.27	44.27 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/588	22		3.94		45.43	45.43 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/589	22		2.87		45.47	45.47 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/590	22		3.44		44.27	44.27 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/591	22		3.44		44.27	44.27 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/592	22		2.95		45.47	45.47 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/593	22	72 ชั้น 2	5.53	1.31	68.54	68.54 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/594	22	75 ชั้น 2	6.53	1.31	68.54	68.54 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/595	22			1.43	31.40	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/596	22			1.25	31.03	32.28 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/597	22		3.74		37.39	41.13 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/598	22			1.43	31.40	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/599	22			1.43	31.40	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/600	22			1.86	31.40	33.06 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด จดทะเบียน สหกรณ์ทำนุบำรุง
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด จดทะเบียน สหกรณ์ทำนุบำรุง

ห้องชุดเลขที่	พื้นที่	ค่าที่หักออก 12 ต.ค. 63	ระบอบ	ค่าเช่า	พื้นที่รวม ทั้งหมด	อัตราส่วนในทรัพย์สินคง	ประเภทของห้องชุด (กรณีไม่ระบุ)
รวมพื้นที่ 22							
99/601	22			1.43	31.40	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/602	22			1.43	31.40	32.83 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/603	22			1.38	31.62	33.00 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 23							
99/604	23	38 ชั้น 2	8.55		74.57	95.12 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/605	23	38 ชั้น 2	9.91		82.41	104.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/606	23	37 ชั้น 2	7.51		80.51	100.02 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/607	23	36 ชั้น 2	10.12	1.36	102.68	126.16 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/608	23	35 ชั้น 2	6.57	7.0	80.75	99.32 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/609	23	34 ชั้น 2	8.77		74.22	94.99 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/610	23	33 ชั้น 2	8.88		74.59	95.47 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/611	23	80 ชั้น 2	8.95	0.99	87.42	109.36 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/612	23	79 ชั้น 2	9.27		87.35	108.62 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/613	23	70 ชั้น 2	7.76		74.81	94.57 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/614	23	77 ชั้น 2	7.60		73.51	93.11 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/615	23	76 ชั้น 2	6.77		80.73	99.50 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/616	23	44 ชั้น 2	10.13	1.32	102.78	126.23 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/617	23	43 ชั้น 2	7.43		80.68	100.11 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/618	23	42 ชั้น 2	8.74		80.85	101.59 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/619	23	41 ชั้น 2	8.52		74.86	95.38 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
99/620	23	40 ชั้น 2	7.11		59.34	78.46 : 29,740.55	ห้องชุดพักอาศัย
รวมพื้นที่ 23							
						1,722.32	
รวม						29,740.55	

บัญชีอัตราส่วนห้องชุด จดทะเบียน สหกรณ์ทำนุบำรุง
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรือง จำกัด

คู่มือพนักงาน
นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ

หมวดที่ 1

การพักอาศัย

ข้อ 1 การเข้าพักอาศัย

- (1) เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ เป็นไปด้วยความราบรื่นและเหมาะสม ท่านเจ้าของร่วมและหรือผู้ได้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องศึกษาข้อปฏิบัติเพื่อการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ โดยละเอียด
- (2) ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์เป็นอาคารชุด จะต้องติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุดสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าให้ล่วงหน้า เพื่อให้จะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า
- (3) ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2 การใช้ห้องชุด

- (1) ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดต้องดูแลรักษาห้องชุด และ ทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย ต่อตัวห้องชุด รวมทั้งไม่แสดงอาการไม่สุภาพหรือส่งเสียงดังจนเกินควร หรือก่อความรำคาญและรบกวนเพื่อนร่วมส่วนในอาคารให้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่นๆ
- (2) เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ยกเว้นห้องชุดที่อนุญาตให้ประกอบกิจการค้า
- (3) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลวางไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบส่งสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ/หรือ ระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
- (5) ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์หรือเสาสัญญาณภาพต่างๆ ที่ไม่ได้จากภายนอกห้องชุดของอาคารชุดใดๆ ที่ไม่ได้จากภายนอกห้องชุดซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
- (6) ห้ามดัดแปลง หรือ แปรสภาพเพดานชั้นบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุดที่มีเลขระบุตัวอยู่ใกล้ผนังของอาคาร
- (7) ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงวัสดุหรือสีของประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือ ผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการตกแต่งภายนอกของอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พาวเวอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

- (8) ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียง
- (9) ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุด
- (10) รักษาความสะอาดของทรัพย์สินส่วนกลางโดยไม่ทิ้งขยะหรือภาชนะในถังขยะที่ทิ้งขยะที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจุขยะจากห้องชุดท่านลงในถุงพลาสติกแล้วมัดปากถุงก่อนนำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (11) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือสิ่งเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดไว้ภายในห้องชุด และ/หรือ ภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องแจ้งให้เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกหรือบริวารเข้ามาภายในอาคารชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการฯ ทราบก่อนทุกครั้ง ในกรณีเจ้าของห้องชุดมีพนักงานขับหรือพนักงานทำความสะอาด จะต้องส่งประวัติพนักงานให้กับ ฝ่ายบริหารจัดการฯทราบทุกครั้งนับแต่เริ่มรับเข้าทำงาน และแจ้งฝ่ายบริหารจัดการฯ ทุกครั้งที่มีการเลิกจ้าง
- (13) นิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลผู้มาติดต่อเจ้าของร่วมเข้าไปในบริเวณสถานที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การเข้าติดต่อ
- (14) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ได้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เชื้อเพลิงจากถ่านหรือแก๊ส
- (15) เจ้าของร่วมจะต้องจัดการทิ้งเศษอาหาร และ/หรือ เศษวัสดุต่างๆ ลงในถังขยะน้ำ อ่างล้างมือ โถชักโครก ฯลฯ
- (16) การวางวัสดุ อุปกรณ์ และ/หรือ สิ่งของอื่นใดภายในห้องชุดนั้น ท่านเจ้าของร่วมไม่สามารถนำวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร ใช้งานในห้องชุด
- (17) หากเจ้าของร่วมหรือบริวาร ผ่านหรือละเลยการปฏิบัติ นิติบุคคลอาคารชุดส่งหนังสือในการตักเตือนให้ปฏิบัติตามระเบียบภาค อาทิ น้ำประปา และ/หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

ข้อ 3 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

- (1) เจ้าของร่วมทุกห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากค่าบริการส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือเกิดจากการดูแลรักษา และซ่อมแซมของส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้องชุดซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"
- (2) การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้
 1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับความรู้ถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระ โดยตรงกับใบเรียกเก็บเงิน
 2. ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้า ซึ่งเรียกเก็บเป็นรายเดือน)
 3. ค่าเบี้ยประกันอาคารส่วนกลาง ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดชอบต่อผู้เช่า

นิติบุคคลอาคารชุด ซิตีโฮม สีแยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พาวเวอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

กฎหมายต่อสาธารณชน (Public Liability) โดยเจ้าของร่วม()เป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเสียหายเกี่ยวกับดังกล่าวตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

4. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่เช่าประโยชน์ในห้องชุดฯ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายส่วนตัว อาทิ ค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่ใช้จริง ซึ่งฝ่ายบริหารจัดการจะคำนวณจากมิเตอร์ หรือจากการบันทึกเพื่อเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดดังนี้

ส่วนประกอบนิติบุคคลอาคารชุด จะคำนวณและแบ่งปัดเรียกเก็บค่าน้ำประปาทุกเดือนๆ ละครึ่งตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในอัตราตามกฎหมายและ 18.- บาท (สิบแปดบาทถ้วน) ทั้งนี้มีตั้งแต่ได้รับมอบห้องชุด หรือก่อนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ค่าน้ำประปาไฟฟ้าภายในห้องชุด จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้านครหลวง

(3) กรณีที่ค่าเช่าของร่วมรายใดชำระหลังจากเวลาที่กำหนดไว้หรือนิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ส่งจ่ายได้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าออกกล่าวทวงถามให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่มีการทวงถาม และค่าปรับในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ เศษของ 1 เดือนนับเป็น 1 เดือน และหากค้างชำระเงินเกินกว่า 30 วัน นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจสั่งระงับการให้บริการสาธารณูปโภคห้องชุดและอื่นๆ ได้

(4) การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางหากท่านชำระเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด จิตโฮม สี่แยกท่าพระ"

(5) เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดแล้วโปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้งที่

ข้อ 4 การผ่านเข้า - ออก โครงการ

สำหรับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคาร

(1) [REDACTED]

(2) [REDACTED]

(3) การผ่านเข้า-ออกโครงการ จะต้องรับบัตรผ่านเข้า-ออก (บัตรออก) จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และนำบัตรดังกล่าวติดตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ และ คืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเมื่อพ้นบอชมทางเข้า-ออกโครงการก่อนนำรถออกจากพื้นที่

(4) กรณีบัตรผ่านเข้า-ออก (บัตรออก) สูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และ จะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรสูญหายเป็นเงิน 100.- บาท

(5) [REDACTED]

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโฮม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พวงมณี จำกัด

ดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสัญญาใหม่ ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บค่าดำเนินการในละ 100.- บาท

(6) ลายมือและชื่อย่อและชื่อโครงการที่มีระยะเวลาตามสิทธิการครอบครองห้องชุดในกรณีเจ้าของห้องชุดขายห้องชุด หรือ ผู้เช่าสิ้นสุดสัญญาเช่า ให้ถือว่าบัตรดังกล่าวหมดอายุเช่นกัน

(7) [REDACTED]

สำหรับผู้รับผิดชอบ

(1) การผ่านเข้า-ออกโครงการ จะต้องแลกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อ จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ท่านจะได้รับบัตรอนุญาตจอดรถชั่วคราว (บัตรรับ) และให้วางบัตรดังกล่าวไว้บริเวณประตูหน้าในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน รวมถึงจะได้รับบัตรผ่านเข้า-ออก (บัตรออก) โดยให้นำบัตรดังกล่าวติดตัวตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเมื่อพ้นบอชมทางเข้า-ออกโครงการก่อนนำรถออกจากพื้นที่

(2) กรณีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นผู้รับผิดชอบ และ จะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหายเป็นเงิน 200.- บาท

(3) ผู้มาติดต่อจะต้องทำการแลกบัตรผู้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณประตูทางเข้า-ออกโครงการก่อนจะเข้าภายในที่พักอาศัย

(4) ผู้มาติดต่อจะต้องติดบัตรผู้มาติดต่อไว้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากพื้นที่ที่พักอาศัย

(5) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋า ยาน และ/หรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

(6) การผ่านเข้า-ออกด้วยยานพาหนะ

1. ต้องใช้ลายนิ้วมือสำหรับเปิดประตูด้วยตัวเองทุกครั้ง
2. หากไม่มีการสแกนนิ้วแต่แจ้งว่าเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ฝ่ายบริหารจัดการจะสอบถามข้อมูลเพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีให้ข้อมูลไม่ชัดเจนหรือปฏิเสธการให้ข้อมูล นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารชุด
3. ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับแทนคนเช่าห้องชุด จะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออกทุกครั้ง

ข้อ 5 การใช้สาธารณูปโภค

- (1) สถานการณ์ใดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือ ผู้มาติดต่อท่านไม่อนุญาตให้ใช้สาธารณูปโภคเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น
- (2) [REDACTED]

นิติบุคคลอาคารชุด จิตโฮม สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เซ็นจูร์ พวงมณี จำกัด

- (4) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่องค์กรโดยสารพัดอันเกิดจากการใช้วัตถุประสงฆ์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง หรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- ทั้งหมด
- (5) ฝ่ายเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สิทธิ์ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- (6) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนสามัญใช้บริเวณหน้าลิฟต์ หรือพื้นที่ส่วนกลาง หรือ ปิดล็อกลิฟต์โดยเด็ดขาด

ข้อ 7 การใช้ตีความหมาย

- (1) นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดผู้จัดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ผู้ต่อ 1 ห้องชุด โดยติดลงไว้ที่บริเวณหน้าลิฟต์โดยสะดวกแล้วนั้น โดยที่ผู้ได้จัดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน
- (2) นิติบุคคลอาคารชุดจะส่งมอบกุญแจผู้จัดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับใบกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหายนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการจัดทำกุญแจใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (3) ห้ามมิตั้งเบาะผู้จัดหมาย หากตรวจพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (4) นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม กุญแจผู้จัดหมาย และ/หรือผู้จัดหมาย
- (5) ห้าม สัตว์เลี้ยง หรือติดสิ่งกีดขวางที่มีข้อความ หรือเครื่องหมายใดๆ บนผู้จัดหมาย
- (6) นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ผู้ได้จัดหมายท่านเท่านั้น
- (7) ในกรณีจดหมายลงทะเบียน หรือพัสดุภัณฑ์ ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งๆ ไป
- (8) ในกรณีที่มีหมายเลขส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ไปรับเยนอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด
- (9) นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อสาเหตุการเสียหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ข้อ 8 การใช้สะพานน้ำ

- (1) สะระย้ายน้ำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน หรือผู้ถือหุ้น
- (2) สะระย้ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00 น.
- (3) ห้ามเติกยาลูกกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล
- (4) นิติบุคคลอาคารชุดจะให้บริการเฉพาะผู้แต่งกายชุดว่ายน้ำเท่านั้น
- (5) หัวฝักที่เป็นบริเวณนั่งหรือโอดติดต้องลงเล่นน้ำ

- 17 -

- (3) ห้ามเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ให้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาตีพิมพ์ตามเครื่องหมาย จราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด งดใช้ความเร็วขณะอยู่ในโครงการ และห้ามจอดรถพร้อมหรือที่เดิน
- (4) แบ่งช่องจอดรถ
- (5) รักษาความเรียบร้อย
- (6) หมายเลขทะเบียนรถจะต้องตรงกับสติ๊กเกอร์ติดรถ
- (7) ห้ามจอดในที่ห้ามจอด และ/หรือ จอดรถทับสิทธิ์ของเจ้าของร่วมท่านอื่น หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการลิดล้อ และจะตั้งรางวัลค่าปรับเป็นเงิน 500.- บาท รวมถึงเคลือบน้ำมันปูปิดตามระบอบการไหลน้ำจืด โดยไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้
- (8) ห้ามผู้มาติดต่อยอดรถค้างคืน หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการลิดล้อ และ จะตั้งรางวัล ค่าปรับเป็นเงิน 500.- บาท จึงจะสามารถนำรถออกไปได้ กรณีนี้ผู้มาติดต่อมีความจำเป็นต้องแจ้งเหตุกับ
- (9) ได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถจอดรถค้างคืนได้
- (10) ห้ามล้างรถในลานจอดรถ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรก ในลานจอดรถ ของอาคาร โดยไม่มีข้อยกเว้น
- (11) นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่าน เข้า - ออกภายในอาคาร ในกรณีให้เห็น ว่ามีความจำเป็น
- (12) การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอดรถ มิใช่เป็นการรับฝากรถ นิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบต่อ

หมวดที่ 2

การใช้ทรัพยากรส่วนกลาง

๓๕๕ การนำสู่ลัทธิได้โดยเสรีและลัทธิของตนของ

- (1) หากมีความประสงค์จะใช้สิทธิ์ในการขายของที่มีจำนวนมาก หรือมีขนาดใหญ่นั้นก็น่ามากและเห็นจะต้องใช้เวลามากในการขายถ้าจะได้อำนวยความสะดวกในการขาย
- (2) หันมาส่งเสริม หรือรูปภาพโฆษณาใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารสิทธิ์ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคล
- อาคารชุด
- ตั้งแต่อาคารใด อันเป็นการขัดขวางไม่ให้สิทธิ์ทำงานได้ตามปกติ

นิตยบุคคลอาวรุค จิตโธม สู่แยกหาพระ
อัฐจำโดม เจริญ เห็นผู้ ทวนตั้งกับ พรอชเพอริติ เอมส์จำกัก

- 46 -

- (6) ต้องชำระค่าจ้างยกก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
- (7) ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควร อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่น ๆ
- (8) ห้ามดื่มแอลกอฮอล์หรือนำมึกลงในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
- (9) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในสระว่ายน้ำ
- (10) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ
- (11) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สระว่ายน้ำ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (12) นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิในการใช้สระว่ายน้ำของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
- (13) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ
- (14) ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือผู้ติดตาม ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 การใช้ห้องออกกำลังกาย

- (1) ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ์ในท่านเจ้าของร่วมหรือบริวารเท่านั้น
- (2) ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตาม จะต้องลงทะเบียนในการใช้บริการโดยการแสดงบัตรสมาชิก และ/หรือ ลงชื่อผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่ก่อนให้บริการทุกครั้ง อนึ่งบัตรสมาชิก 1 ใบต่อสมาชิก 4 ท่าน
- (3) ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00 น.
- (4) ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพและสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
- (5) จัดให้บริการเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี กรณีผู้มิอายุไม่เกิน 18 ปี ขอให้บริการห้องออกกำลังกายต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ปกครอง
- (6) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องออกกำลังกาย
- (7) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
- (8) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกายอันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- (9) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือ จำกัดสิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม สเปกท่าพระ

ชุดทำโดย บริษัท เ็นทร์ พวงมณีรัตน์ หรือแทนที่ เอสพี จำกัด

- (10) นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ตลอดจนอุบัติเหตุใด ๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ

ข้อ 10 การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)

- (1) ผู้เก็บสัมภาระให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดเท่านั้น จัดให้บริการแก่บุคคลภายนอก หากพบเห็นบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการโปรดแจ้งฝ่ายบริหารจัดการเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
- (2) ผู้เก็บสัมภาระ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่ เวลา 07.00 น. - 22.00 น.
- (3) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด จะต้องลงทะเบียนการใช้บริการ โดยการแสดงบัตรสมาชิก และ/หรือ ลงชื่อผู้ใช้บริการ ต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- (4) ห้ามนำอาหาร วัตถุมีพิษ อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธเข้ามาภายในตู้เก็บสัมภาระ
- (5) ผู้ใช้บริการตู้เก็บสัมภาระ จะต้องส่งคืนกุญแจให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเวลาให้บริการ หากท่านกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับในอัตรา 500.- บาท ต่อตู้ต่อครั้ง รวมทั้งกรณีทำกุญแจตู้เก็บสัมภาระสูญหาย
- (6) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบตู้เก็บสัมภาระ ภายหลังจากพนักงานดูแลเวลาให้บริการทุกวัน และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ 11 การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

- (1) ไม่ปิดกวาดเศษขยะหรือขยะออกจากห้องชุดมาในบริเวณทางเดินด้านหน้าห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง
- (2) ไม่นำทรัพย์สินส่วนบุคคลใด ๆ หรือสิ่งของเหลือใช้มาวางไว้นอกห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง การทิ้งเศษอาหาร หรือ ขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อยแล้วจึงนำไปทิ้งไว้ในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้
- (3) ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้อุดตันเกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำภายในห้องชุดท่านหรือระบบส่วนร่วมได้
- (4) ก้นบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ให้ทำการดับ ให้เรียบร้อยและทิ้งลงในถังรับกับบุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ

ข้อ 12 การขอตรวจสอบข้อมูลโทรทัศน์วงจรปิด

- (1) ผู้ที่มีสิทธิ์ขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบโทรทัศน์วงจรปิดจะต้องเป็นเจ้าของร่วมและผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยมีหนังสือการขอตรวจสอบถึงฝ่ายบริหารจัดการ

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม สเปกท่าพระ

ชุดทำโดย บริษัท เ็นทร์ พวงมณีรัตน์ หรือแทนที่ เอสพี จำกัด

(2) การอนุญาต "เฉพาะเจ้าของห้อง" เท่านั้นและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการ/รองประธานคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

(3) นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องตรวจสอบเฉพาะการดูภาพบันทึกไว้เท่านั้น จะไม่อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลออกไปภายนอกโดยเด็ดขาด

(4) การตรวจสอบข้อมูลจะต้องกระทำให้ระหว่างเวลา 08.30 - 17.30 น. ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

(5) ผู้ตรวจตรวจสอบข้อมูลจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับการตรวจสอบข้อมูล

(6) นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ตรวจสอบ หากผู้ตรวจตรวจสอบมิได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด กรณีพบว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบการจัดการให้ตรวจสอบโดยมิได้เป็นไปตามระเบียบ ให้ถือว่าพนักงานนั้นมีความผิดที่ต้องได้รับพิจารณาโทษทางวินัยในขั้นรุนแรง

หมวดที่ 3
ทั่วไป

ข้อ 13 การตกแต่ง / ต่อเติมภายในห้องชุด

(1) ระเบียบนี้ใช้ควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนด, ผู้แทน, ลูกจ้าง, ผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่จะเข้าไปดำเนินการตกแต่งห้องชุดภายในอาคารชุด

(2) เจ้าของห้องชุดหรือผู้กระทำการแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการพร้อมถ่ายสำเนาบัตรประชาชน และ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของห้องชุดและผู้กระทำการแทน โดยต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าตกแต่งต่อเติมหรือแก้ไข พร้อมส่งแบบแปลนและรายละเอียดต่างๆ ที่ประสงค์จะขอเข้าทำการตกแต่งให้ฝ่ายบริหารจัดการ เพื่อพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

เมื่อฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นการขัดต่อระเบียบข้อบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอก โครงสร้าง งานระบบใดๆ หรือห้องชุดอื่น ฝ่ายบริหารจัดการจะทำการอนุมัติแบบพร้อมแจ้งให้เข้าทำการดำเนินการตกแต่งห้องชุด

(3) ~~การดำเนินการตกแต่งห้องชุดภายในอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 13.1 และ 13.2 ของระเบียบนี้~~

(4) การเข้าทำการตกแต่งผู้รับเหมาดังกล่าวจะต้องส่งรายชื่อคนที่จะเข้าไปอาคารชุด ให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบล่วงหน้าก่อนเข้าทำงานอย่างน้อย 1 วันทำการ และระหว่างทำงาน หากฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบพบว่ามี การตกแต่งนอกเหนือจากแบบที่อนุมัติให้ ฝ่ายบริหารจัดการจะสั่งการให้ดำเนินการห้ามเข้าทำการตกแต่งจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขหรือขออนุญาตเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามระเบียบ

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีเมนต์
จัดทำโดย บริษัท ซีเมนต์ ฟอร์ทเชอร์รี่ เอ็นเตอร์ไพรส์

(5) การตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาค่าปรับสำหรับห้องชุดที่ตกแต่งเกินระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นได้

การประกันความเสียหาย

(6) หลังจากการตกแต่งต่อเติมหรือแก้ไขแล้วเสร็จ ผู้ขอเข้าตกแต่งจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อเข้าตรวจสอบการตกแต่งห้องชุด โดยหากตรวจพบแล้วว่าไม่เป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุญาต และ "ไม่มีสิ่งที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินของผู้อื่น หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด"

(7) ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางอันที่จริงแล้ว ต้นเหตุเกิดจากการตกแต่งต่อเติมห้องชุดของท่าน ฝ่ายบริหารจัดการจะเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันที่วางไว้ หรือตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นมากกว่าเงินค่าประกันการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องชดใช้เต็มจำนวนที่เกิดความเสียหายจริง

การขอย้ายสัมภาระ, วัสดุอุปกรณ์ เข้า - ออก อาคาร

(8) การขนของ, การเข้า-ออก อาคาร และ ที่จอดรถ จะต้องใช้เส้นทางและสถานที่ ที่ฝ่ายบริหารจัดการกำหนดเท่านั้น

(9) วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือทุกชนิดที่นำเข้า-ออกจะต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จุดทางเข้า-ออก อาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งตามแบบฟอร์มของฝ่ายบริหารจัดการ

(10) ห้ามนำวัสดุและเฟอร์นิเจอร์มาทิ้งรอนภายในที่จอดรถ ยกเว้นในที่ที่ฝ่ายบริหารจัดการจัดไว้ให้และจะทำการขนย้ายได้เฉพาะในช่วงที่อนุญาตเท่านั้น

การใช้ลิฟต์

(11) ผู้รับเหมามาหรือคนงานที่จะใช้ลิฟต์ขนส่งสัมภาระ จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับห้องโดยสารลิฟต์ให้เรียบร้อยก่อน

(12) ห้ามทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่และยาวมากเกินไปด้วยลิฟต์โดยเด็ดขาด ให้ติดต่อฝ่ายบริหารจัดการเพื่อขอใช้เส้นทางที่มีไฟ

(13) ห้ามขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่า 900 กิโลกรัม ด้วยลิฟต์

การจัดเก็บค่าธรรมเนียม

(14) หักค่าธรรมเนียม และค่าธรรมเนียมต่างๆ ลงในค่าธรรมเนียมล่วงหน้าและในค่าธรรมเนียมภายหลัง และ

การออกห้องชุดที่ตกแต่ง

(15) หักค่าธรรมเนียมและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

นิติบุคคลอาคารชุด จีดีเอ็ม ซีเมนต์
จัดทำโดย บริษัท ซีเมนต์ ฟอร์ทเชอร์รี่ เอ็นเตอร์ไพรส์

- (16) ผู้รับเหมารือคนงานจะต้องนำเศษขยะหรือเศษวัสดุประเภทที่เลือกจากการตกแต่งบรรจุในถุงผ้าหรือพลาสติกอย่างหนาและนำออกไปทิ้งนอกอาคารชุดทุกวัน หากฝ่ายบริหารจัดการตรวจพบว่าไม่ได้มีการจัดการอย่างถูกต้อง ฝ่ายบริหารจัดการจะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากผู้รับเหมามาพักและฝ่ายบริหารจัดการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขมไปตั้ง ฝ่ายบริหารจัดการจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากผู้รับเหมารือเจ้าของห้องชุดโดยหักจากเงินมัดจำการตกแต่ง

การตกแต่งภายในห้องชุด

- (17) ห้ามติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด หรือก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียงห้องชุดเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (18) การติดตั้งคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศจะต้องอยู่ในบริเวณที่กำหนด
- (19) ในระหว่างการตกแต่งเจ้าของห้องชุดผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงขนาดมาตรฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) ไว้จำนวน 1 ถัง ภายในห้องชุดตลอดเวลา และพร้อมใช้งานในกรณีฉุกเฉินได้ทันที ในกรณีไม่สามารถจัดหาให้สามารถขอเช่าจากนิติบุคคลอาคารชุดได้ในอัตราค่าเช่าวันละ 100.- บาท
- (20) ห้ามมิให้ผู้รับเหมารือคนงานตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารจัดการ ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้า ในอัตรา 500.- บาท/วัน และสำหรับค่าน้ำประปา ในอัตรา 500.- บาท/วัน และหากฝ่ายบริหารจัดการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาจากส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต เจ้าของห้องชุดจะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 1,000.- บาท ส่วนผู้ลักลอบใช้ฝ่ายบริหารจัดการจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย
- (21) ห้ามเปลี่ยนแปลงเครื่องเข้าระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณภาพโทรทัศน์และหรือ ระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกันโดยเด็ดขาด
- (22) ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงาน และ ถ้าผู้ตกแต่งทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อฝ่ายบริหารจัดการตรวจพบ และ จะต้องทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าแรงพนักงานในกาทำความสะอาดสะอาดในอัตราวันละ 500.- บาท/คน
- (23) ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไขพื้นที่เพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลางผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และ/หรือ ผนังด้านข้างที่เข้าร่วมกับผนังห้องชุดอื่นโดยเด็ดขาด
- (24) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาเก็บไว้ ณ บริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (25) ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไวไฟ อาทิ น้ำมัน, หินเบอร์, แอลกอฮอล์ หรือถังแก๊ส เก็บไว้ในอาคารโดยจะต้องนำออกไปนอกอาคารทุกวันเมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน
- (26) ห้ามต่อเติมสิ่งใดจากล่างหรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางหรือยื่นมั่งด้านนอกของอาคาร
- (27) ผู้รับเหมาก่อนที่เข้ามาทำการตกแต่งจะต้องปฏิบัติงานเฉพาะขึ้นที่ทำการตกแต่งเท่านั้นในกรณีฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 1,000.- บาท

นิติบุคคลอาคารชุด จีทีไอ สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรืองที่ดิน หรือเทอร์รี่ เอมส์ จำกัด

ข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมารือคนงาน

- (28) ผู้รับเหมารือคนงานจะต้องแสดงใบอนุญาต พร้อมแจ้งชื่อผู้เข้าทำงาน และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อแลกบัตรผ่านจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรคนงานให้เห็นชัดเจนระหว่างที่ภายในบริเวณอาคารถ้าพบเห็นผู้ใดไม่ได้ติดบัตร จะไม่มีสิทธิ์ทำงานในอาคาร และ ผู้ที่เข้ามาทำงานในอาคารทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เช่น ไม่สวมกางเกงขาสั้น หรือถอดเสื้อในขณะปฏิบัติงาน
- (29) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลางหรือห้องชุดที่ตกแต่ง ยกเว้นสถานที่ที่กำหนดให้สูบบุหรี่จะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 2,000.- บาท
- (30) ขณะทำงานจะต้องมีผู้ควบคุมตลอดเวลา และ การกลับออกจากอาคารต้องออกพร้อมกันหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงก่อนการเข้าทำงาน และตรวจเช็คว่าได้ทำการปิดน้ำ ไฟแสงสว่าง ถอดปลั๊กอุปกรณ์ทุกชนิด และ ปิดประตูหน้าต่างเรียบร้อยแล้วหลังเลิกงาน
- (31) นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตให้ทำงานได้ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น. ถึง 17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี (กรณีมีความจำเป็นอาจพิจารณาให้ตามความเหมาะสม)
- (32) ห้ามแขวนเสื้อ, ঢากผ้าหรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงห้องชุด
- (33) ห้ามส่งเสียงดังหรือเปิดวิทยุหรือเครื่องเสียงรบกวนการพักอาศัย
- (34) ห้ามผู้รับเหมารือคนงานนอนค้างคืนในห้องชุดที่ทำงานหรือในอาคารชุด
- (35) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดทั้งภายในห้องชุดที่ตกแต่งหรือภายในอาคารชุด
- (36) ห้ามนำสุราสิ่งมีเมา หรือหาพหาวาทุขทุกชนิดเข้ามาบริเวณอาคารชุด
- (37) ห้ามประกอบอาหารภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง
- (38) หลังจากแล้วเสร็จจากการตกแต่ง ผู้รับเหมารือคนงานจะต้องทำความสะอาดภายในห้องชุด และทิ้งสิ่งที่ไม่ได้ ซึ่งใช้ในการรื้อย้ายวัสดุขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย ก่อนที่ผู้รับเหมารือคนงานจะออกจากอาคารชุดจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย
- (39) หากผู้รับเหมารือคนงานที่เข้ามาตกแต่งไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น ฝ่ายบริหารจัดการขอสงวนสิทธิ์ห้ามผู้รับเหมารือคนงานและคนงานดังกล่าวเข้ามาทำงานอีกต่อไปจนกว่าจะมีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของอาคารชุด

ข้อ 14 การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- (1) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะใช้สถานที่ของพื้นที่ส่วนกลางเพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง ส่งหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- (2) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

นิติบุคคลอาคารชุด จีทีไอ สี่แยกท่าพระ
จัดทำโดย บริษัท เจริญรุ่งเรืองที่ดิน หรือเทอร์รี่ เอมส์ จำกัด

ทั้งนี้ พลเรือเอกจะคิดที่จะอยู่ภายในแต่เพียงสิบขวบนับบัดนี้แหละ ซึ่งคิดต้องอยู่ทุวันของอาคารบริเวณกองสวนกลาง

กฤษฏีการไว้ยังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

- (1) ปวดถึงระดับหลังจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
- (2) ตั้งสายยึดออกจากที่ล็อก
- (3) ดึงสลักออกจากกันบังคับ
- (4) เวลาขีดให้มือข้างหนึ่งจับปลายสายขีด มืออีกข้างบีบคันบังคับและขีดในลักษณะส่ายไปมา ไปที่บริเวณฐานของเพ็ชิ่ง

ศัพท์บัญญัติของ

สหประชาชาติของ
กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานได้จนครบ 1 ชั่วโมงโดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคารแต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟฟ้ารองรับเพียงพอสำหรับนำห้องโดยสารลงมาจากจุดที่ขึ้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงมายังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้ว ประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นก็ประจวบ
ลิฟต์จะมีคนและไม่สามารถให้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมามีใช้ได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลืมนัดนัดของ

พยายามอยู่ในความสงบ ไม่โต้ตอบกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการโดยใช้โทรศัพท์ภายในเพื่อ

เขาในดงมีเขา

๕. ๒๕๖๕

- (1) พยายามควบคุมสติ และระวังของหล่นทับ ให้หลบเข้าใต้โต๊ะเพื่อความปลอดภัย
- (2) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- (3) หลังจากเหตุการณ์สงบ ให้รีบออกจากอาคารทันที

(3) ทำเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหาย ที่อาจเกิดจากการดำเนินการดังกล่าวดำเนินการตามที่เป็นไปตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดเก็บเงินดังกล่าว ภายหลังจากที่กิจกรรมแล้วเสร็จ และได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่มีข้อสงสัย

ความเสียหายใดที่เกิดขึ้น

(4) นิติบุคคลฮัฟฟิงตันจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามแผนการ และไม่ได้ก่อให้เกิดคณะกรรมการ และหรือ นิติบุคคลฮัฟฟิงตันจะได้รับการพิจารณาว่ามีความจำเป็น และไม่ได้ก่อให้เกิดคณะกรรมการ และหรือ นิติบุคคลฮัฟฟิงตันจะได้รับการพิจารณาว่ามีความจำเป็น และไม่ได้ก่อให้เกิดคณะกรรมการ

ตั้งแต่ 15 พฤศจิกายนที่ผ่านมาเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

เหตุอัศจรรย์

- (1) ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์บันทึก และบันทึกให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัยในอาคาร
 - (2) ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูนี้มีไฟ และลิฟต์ดับเพลิง
 - (3) เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดที่มีไฟ
 - (4) อย่าตื่นตระหนก ในขณะอพยพออกจากอาคาร
 - (5) ให้เดินไปตรงมุมซ้ายของทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น
 - (6) ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ในลิฟต์โดยสาร ขณะเกิดอัคคีภัย ลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนลงไปสู่ชั้น 1 และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)
 - (7) ในขณะเดินลงของทางบันไดหนีไฟจะมีอะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา
 - (8) ห้ามกลับไปเก็บของมีค่า เสื้อผ้า กระเป๋า ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
 - (9) ห้ามเล่นกีฬา หรือเล่นเกมส์อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางหนีไฟ
 - (10) ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ เกี่ยวกับไฟหรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว
- ข้อควรปฏิบัติท่านให้ไปพร้อมกับตำรวจมณฑล บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการ

การใช้ไม่ได้หนี้ไฟ

การชอบโดนไฟ
บันไดนี้ไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางของทงกัน ซึ่งจะมีป้ายบอกทางชี้ไฟอยู่เหนือประตูทงกัน
บันไดนี้ไฟจะถูกกันด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะ มีความพิเศษในตัว คือส่วนกั้นป้องกันไฟและความร้อน
ได้ในช่วงเวลานานพอที่ห้ามระพยออกจากอาคารได้ บันไดนี้ไฟจะมืดลงสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดย

การสู่บสิ่งปฏิกูลและกำจัตไขมัน

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบน้ำมันฝาท่อ1 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ



- ปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันฝาท่อ1 ก่อนทำการสูบล้าง

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบน้ำมันฝาท่อ1 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)





- ระหว่างทำการสูบล้างไขมันในบ่อดัก





- หลังจากสูบล้างไขมันในบ่อดักไขมันในบ่อดักหมดแล้ว

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65</p>	
<p>งานสูบล้างไขมันในบ่อคักไขมันที่2 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	<div data-bbox="225 1323 732 2004">  </div> <div data-bbox="732 1444 764 1881"> <p>- ปริมาณ ไขมันในบ่อคักไขมันที่2 ก่อนทำการสูบล้าง</p> </div> <div data-bbox="810 1323 1318 2004">  </div> <div data-bbox="1334 1467 1366 1861"> <p>- ระหว่างทำการสูบล้างและไขมันลอยหน้าในบ่อ</p> </div>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65</p>	
<p>งานสูบล้างไขมันในบ่อคักไขมันที่2 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	<div data-bbox="225 262 707 911">  </div> <div data-bbox="707 347 738 813"> <p>- หลังจากกลุ่มเคลียร์ไขมันลอยหน้าในบ่อออกหมดแล้ว</p> </div> <div data-bbox="817 241 1326 922">  </div> <div data-bbox="1334 360 1366 797"> <p>- ปริมาณไขมันในบ่อคักไขมันที่3 ก่อนทำการสูบล้าง</p> </div>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อระบายน้ำ วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อระบายน้ำ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
 <p>ระหว่างทำการสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อ</p>	 <p>หลังจากสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อออกหมดแล้ว</p>



<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อระบายน้ำ วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อระบายน้ำ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
 <p>ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือเกรอะในบ่อเกรอะฝาท่อ1 ก่อนทำการสูบล้าง</p>	 <p>ระหว่างทำการสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อ</p>  <p>หลังจากสูบล้างท่อระบายน้ำในบ่อออกหมดแล้ว</p>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
 <p>- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ</p>	 <p>- ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือเกรอะในบ่อเกรอะฝาท่อ2 ก่อนทำการสูบล้าง</p>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
 <p>- ระหว่างทำการสูบล้างและไขมัน</p>	 <p>- หลังจากสูบล้างเสร็จเรียบร้อยน้ำในบ่อออกหมดแล้ว</p>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อเปิดและไขมัน วันที่ 08/11/65</p>	<p>งานสูบล้างไขมันฝาท่อ 4 (ก่อนท่า, ระหว่างท่า และ หลังท่า)</p> <div data-bbox="220 280 660 884">  <p>- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ</p> </div> <div data-bbox="707 268 1217 896">  <p>- ปริมาณไขมันในบ่อตก ไขมันฝาท่อ 4 ก่อนทำการสูบล้าง</p> </div>
--	--

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อเปิดและไขมัน วันที่ 08/11/65</p>	<p>งานสูบล้างท่อฝาท่อ 3 (ก่อนท่า, ระหว่างท่า และ หลังท่า)</p> <div data-bbox="220 1176 576 2161">  <p>- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ</p> </div> <div data-bbox="612 1176 1200 2161">  <p>- กรอบในฝาท่อ 3 ไม่พบว่ามีกรอบและตะกอนลอยหน้า เพราะตะกอนทั้งหมดจมอยู่ด้านล่างบ่อ ซึ่งบ่อนี้แนะนำให้ทำการสูบล้างตะกอนและล้างคลีนบ่อ เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมือนเดิม</p> </div>
--	---

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างถังเก็บไขมัน วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบน้ำมันฝาท่อ 4 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
	<p>- ระหว่างทำการสูบล้างถังเก็บไขมันลอยหน้าในบ่อ</p>  <p>- หลังจากสูบล้างถังเก็บไขมันลอยหน้าในบ่อออกหมดแล้ว</p>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างถังเก็บไขมัน วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบน้ำมันฝาท่อ 5 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
	<p>- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ</p>  <p>- ปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันฝาท่อ 5 ก่อนทำการสูบล้าง</p>  <p>- หลังจากสูบล้างถังเก็บไขมันลอยหน้าในบ่อออกหมดแล้ว</p>

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบน้ำมันฝ้าที่6 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ขณะดำเนินการเปิดฝ้าป่อ



- ปริมาณไขมันในบ่อดักไขมันฝ้าที่6 ก่อนทำการสูบล้าง



- หลังจากสูบล้างไขมันลอยหน้าในบ่อออกหมดแล้ว

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบล้างท่อฝ้าที่4 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ขณะดำเนินการเปิดฝ้าป่อ



- ปริมาณสิ่งสกปรกหรือไขมันในบ่อเกรอะฝ้าที่4 ก่อนทำการสูบล้าง

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อ วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
	<div data-bbox="220 1355 683 1975"> </div> <div data-bbox="687 1491 715 1836"> <p>- ระหว่างทำการสูบล้างท่อในบ่อ</p> </div> <div data-bbox="722 1267 1310 2069"> </div> <div data-bbox="1315 1433 1342 1895"> <p>- หลังจากสูบล้างท่อแล้วน้ำในบ่อสกปรกมาก</p> </div>

<p>รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างท่อ วันที่ 08/11/65</p> <p>งานสูบล้างท่อ (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)</p>	
	<div data-bbox="220 94 579 1070"> </div> <div data-bbox="584 465 611 698"> <p>- ขณะดำเนินการเปิดฝาท่อ</p> </div> <div data-bbox="616 217 1198 945"> </div> <div data-bbox="1203 318 1230 842"> <p>- ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือขยะในบ่อท่อฝาท่อ 5 ก่อนทำการสูบล้าง</p> </div>

รายงานการปฏิบัติงานสูบล้างและไขมัน วันที่ 08/11/65

งานสูบล้างท่อ 5 (ก่อนทำ, ระหว่างทำ และ หลังทำ)



- ระหว่างทำการสูบล้างและไขมันในบ่อ



- หลังจากสูบล้างและไขมันในบ่อออกหมดแล้ว

การประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ขอความร่วมมือ
ไม่สูบบุหรี่ หรือทิ้งก้นบุหรี่
บริเวณหน้าต่าง และระเบียงห้องชุด
เพราะเป็น **ต้นเหตุของเพลิงไหม้** และส่งผลกระทบต่อเพื่อนบ้าน

Please do **not smoke at balcony and windows.**
It may cause a fire and disturb your neighbors.

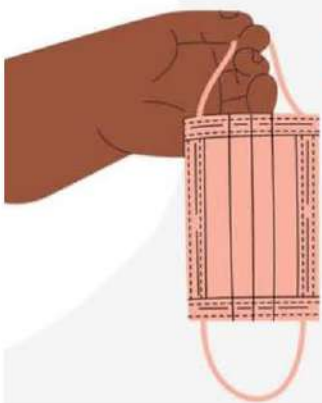
请不要在阳台和窗户吸烟。因为会引起火灾并影响邻居。



ฮาเวทู้ทั้ง!! หน้ากากอนามัย



- 1 ล้างมือให้สะอาด
- 2 จับสายรัด ดึงหน้ากากออก
ทางด้านหน้า
- 3 ทำตำหนีก่อนทิ้ง จับขอบ พับครึ่ง
ให้ด้านที่สัมผัสหน้าอยู่ด้านใน
- 4 พับครึ่งอีก 2 ทบ แล้วมัดให้แน่น
- 5 ใส่ถุง (แยกจากขยะชิ้นอื่น) มัดปากถุงให้แน่น
**เขียนกำกับบนถุงว่าเป็นขยะติดเชื้อ
- 6 ทิ้งลงในถังขยะอันตราย
และล้างมือให้สะอาด



ใส่ขยะลงถุง และมัดปากถุงให้แน่น

ป้องกันน้ำขยะรั่วซึมและหยดตามทางเดิน

Put the garbage into the bag and tie the bag tightly.
Prevent water leaks, leaks and drops along the path

将垃圾放入袋中并将袋子系紧。防止水沿路径泄漏，泄漏和掉落



ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จิตโชน สันเขตก้าว

Address : 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

Contact : คุณเจี๊ยง Phone : 098-8820122 E-mail : cityhome.thaphras9@gmail.com

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ จิตโชน สันเขตก้าว

Sampling Date# : 29/12/2022 Sampling By# : RATTAPOL (A-190-a-0015)

Analysis Date : 29/12/2022-11/01/2023 Report Date : 11/01/2023 Report No. : R 08643/65

Parameter	Unit	Method	WC 1148/65 น้ำเสียก่อนการบำบัด	WC 1148/65 น้ำเสียหลังการบำบัด	Standard *
-----------	------	--------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------

pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	54 #	35 #	≤ 20
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	Colorimetric	-	0.04 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 25 th 2017, part 2540 D	38	22	≤ 30
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 25 th 2017, part 5520 D	14	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd 2017, part 4500-NH ₃ -C	55	43	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.6 x 10 ⁴ #	3.3 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization	Observation	หมายเหตุ
-------------------------	-------------	----------

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd ed. 2017, part 5520-D
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd ed. 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลวิเคราะห์ผลการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานนี้จัดทำโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำเสีย (อาคารชั้น 9)

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

7-190-a-0004

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด จิตโชน สันเขตก้าว

Address : 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

Contact : คุณเจี๊ยง Phone : 098-8820122 E-mail : cityhome.thaphras9@gmail.com

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ จิตโชน สันเขตก้าว

Sampling Date# : 29/12/2022 Sampling By# : Customer

Analysis Date : 28-28/01/2023 Report Date : 26/01/2023 Report No. : R 00400/65

Parameter	Unit	Method	WC 00468/65 น้ำเสียก่อนการบำบัด	WC 00468/65 น้ำเสียหลังการบำบัด	Standard *
-----------	------	--------	------------------------------------	------------------------------------	------------

pH	-	In-house method: TM 001	7.2 (25°C)	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	447 #	59 #	≤ 20
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	Colorimetric	-	0.03 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	3896 #	30	≤ 30
Oil & Grease	mg/L	In-house Method: TM 020	487	5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	208 #	62	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.8 x 10 ⁴ #	1.7 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization	Observation	หมายเหตุ
-------------------------	-------------	----------

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd ed. 2017, part 5520-D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd ed. 2017, part 4500-NH₃-C
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd ed. 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลวิเคราะห์ผลการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานนี้จัดทำโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำเสีย (อาคารชั้น 9)

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Srija)
Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

7-190-a-6766

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่แก้ไข : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ กอ ๐๓๐๓(๑)/๑๒ ๗ ๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอกัญย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตอกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางนริมล ผดุงสงฆ์
- ๒) นางสาวปรมฤดี ชิวเศรษฐ์
- ๓) นางสาวนิตยา ชันธุตร
- ๔) นางสาวจตุรรัตน์ ภูผาน

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางสาวอนุสร่า พงศ์ดวงแก้ว
- ๒) นายรังสรรค์ โกสุมภ์
- ๓) นางสาวสุวิไล บังแสงอ่อน
- ๔) นางสาววรารพร วัณวิเศษ
- ๕) นางสาวสุนทรา แจ่มมิน
- ๖) นายพิพัฒน์ วรสมันต์
- ๗) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้
- ๘) นายจิราวุฒิ อุไรวรรณ
- ๙) นางสาวคณิตตรา สร้อยจิตร
- ๑๐) นางสาววรรณกร ผดุงเวียง
- ๑๑) นายมานพ สลามขอ
- ๑๒) นายอุดมธเร อินทโรภาส
- ๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว
- ๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี
- ๑๕) นายรัตพล ไบไกร

๑๖) นางสาวสมมาต...

- ๒ -

- ๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
- ๑๗) นายภูเบศร์ สายยศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
- ๑๘) นางสาวกันขญา อาใจโยธา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
- ๑๙) นายสุพิสิฐ ไชริภาพกุล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
- ๒๐) นายธนภตต์ สุจริต ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
- ๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
- ๒๒) นางสาววณิชา แก้วรุ่งฟ้า ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
- ๒๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
- ๒๔) นางสาวเครือวัลย์ สมภิงษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอขยายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์น้ำเสีย นำได้คืน สิ่งปฏิฤทธิ์หรือสุดท้ายที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนึ่งสี่ รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันทีผ่านเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เศษศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา ยุทธศาสตร์สีเขียว”



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ ออ ๐๓๐๐(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอช่วยสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ รายการ

แนบเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT ...

- ๒ -

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

สิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
3	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,9]
4	Barium	2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4,9] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
5	Beryllium	2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
8	Chromium (VI)	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method ^[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]

17 Lindane...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.9)
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(4.5,7,10)
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^(7.10)
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ^(1.5)
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
16	α -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
17	β -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
18	γ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)

Spinel

19 Heptachlor...


ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1.5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1.11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1.5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1.8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8) Electrometric Method ^(1.6)
21	pH	
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1.13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1.8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1.8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1.8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)

Spinel


ดิน...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.12)
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.13)
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996. 

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004. 

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาปริมาณมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากรีक्तिการที่กำหนดไว้ เหนือความเคยชิน จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีระยะน้ำทิ้งเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ทำเลียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแปปลา

(๑๐) กักตุนอาหารหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ให้สอยรวมกันของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕.๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน
 ที่มณฑลที่ใช้ขอรวมกันกับถนนของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การศึกษา^๗หรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่^๘ใช้สอยร่วมกันทุกชั้นของอาคารหรือ
กลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป^๙

(๓) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) กิตติาคารหรือร้านอาหารมีพื้นที่ให้บริการมกนทุกชนของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อัตรารูดึงเงินวงเงินหนึ่งล้านบาทขึ้นไปเพื่อใช้รวมกันกับวงเงินของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๓๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่จำหน่ายห้องพักสำหรับใช้เป็นห้องพักพักผ่อนหรือโรงแรมของอาคาร

(๓) หอพักมีจำนวนห้องสำหรับ^๑ชั้น^๒ที่^๓อยู่^๔กัน^๕ของอาคาร^๖ หรือกลุ่มอาคาร^๗

(๔) สถานบริการชุมชนที่จัดสรรร่วมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐบาลกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(b) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่พื้นที่ให้สอดคล้องกับพื้นที่ของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มิได้ใช้สอยร่วมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์บริการหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือ

(๕) ตลาดที่มีพื้นที่หรือรวมกันทุกส่วนของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) กิตติลาภหรือเงินรางวัล^{๕๗}อาหาร^{๕๘}ที่พัก^{๕๙}ค่าบริการ^{๖๐}ทุน^{๖๑}ของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร^{๖๒}

ข้อ ๖ อาคารประเภท ค. หมายถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อัครทูตมีงานนอกสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยร่วมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร

(๒) โรงแรมที่จัดงานเพื่อสำหรับใช้เป็นที่พำนักของแขกหรือผู้มาเยือน

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องต่ำกว่า ๕๐ ห้อง แต่ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการพัฒนพิ^๑ใช้สอยร^๒กันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร^๓ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มิได้มีพื้นที่ใช้สอยร่วมกับพื้นที่ของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่สองร้อยถึงพันลูกบาศก์เมตรของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

หน้าหนึ่ง
(๗) การตรวจสอบค่าน้ำหนักและน้ำหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำลาย แล้วแยกหา
น้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคอื่นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดห์ล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร
ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 1 of total 4 pages

Customer

WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Lakxi, Bangkok 10210

Equipment

pH Meter

Manufacturer

METTLER TOLEDO

SevenCompact S220

Serial No.

B327527211

ID No.

WWL 0068

Description

Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions

Ambient Temperature: (20 ± 2) °C

Relative Humidity: (50 ± 10) %

Atmospheric Pressure: -

Calibration Location

Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date

19 August 2022

Calibration Date

19 August 2022

Date of Issue

22 August 2022

Checked by

Approved by

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnara P.)
() (Pongsak H.) () (Niti Phong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

(Dr. Ekachai Puritwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Jan. 22, 2023	NIMT
	7.01	020221	Jan. 18, 2023	
	10.00	091020	Feb. 7, 2023	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	10-0804001/22	Apr. 7, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	10-1006004/22	Jun. 9, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.4	0.060
0.00	7.00	7.00	0.0	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	185.9	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.00	10.01	-164.9	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : $25 \pm 0.2^{\circ}\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	10-1011001/21	Nov. 10, 2022	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	COA30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	10-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading ($^{\circ}\text{C}$)	UUC Reading ($^{\circ}\text{C}$)	Correction ($^{\circ}\text{C}$)	Uncertainty ($\pm ^{\circ}\text{C}$)
120	22.00	22.0	0.00	0.060
120	25.00	25.0	0.00	0.060
120	28.00	28.0	0.00	0.060

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH
Serial No. 2657889
Model CON 2700
ID No. WWL 0136

Environmental Conditions Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 20 July 2022
Calibration Date 20 July 2022

Date of Issue 21 July 2022

Checked by  Approved by 
Act as Technical Manager Representative of Managing Director
(Dr. Ekachai Puttitwong)

() (Krisyosl K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm	S211008031 S220112015	Jan. 18, 2023 May 16, 2023	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results:

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (\pm)
151.1 $\mu\text{S/cm}$	150.9 $\mu\text{S/cm}$	0.2 $\mu\text{S/cm}$	1.5 $\mu\text{S/cm}$
1.421 mS/cm	1.423 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -



SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065
Page 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U.-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand
Machine : -
Location : -

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Approved By : Prasit (for)
(Mr.Nipon Phungsomsak)
Technical Manager

Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.



Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch.	Cert.No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merek KGaA 64271 Darmstadt
- ☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution		Before Adjust		After Adjust	
(mg/l) at 24.1°C		Indicator	Error	Indicator	Error
Zero	0.00	0.05	+ 0.05	0.00	-
Span	8.25	7.13	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Certificate No.: MC 2207678

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2114432	MY44096104	20 December 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.2/1 to 2/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

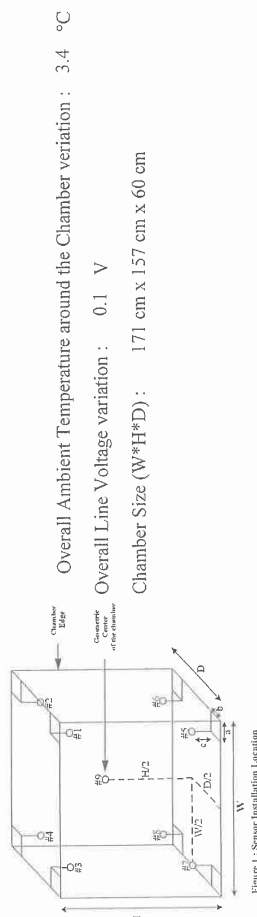


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



Page 1 of 3



Certificate No.: MC 2207678

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-1601 Received Date : 12 July 2022

Description : Refrigerator

Manufacturer : SANDENINTERCOOL Model : SEC-1500SBD

Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2207678) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.8 to 27.5) °C

Relative Humidity : (48.8 to 52.2) %

Date of Calibration : 12 July 2022 Date of Issue : 19 July 2022

Checked by : **Thanagorn** Approved by : **Aittipong**
Thanagorn Limchaicharoen Aittipong Kanjanawasit
(Calibration Supervisor) (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2207678

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
2.5	3.5	3.6	3.7	3.5	3.6	3.4	3.4	3.3	3.4	1.1

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.5	0.6	3.1

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration



Certificate No.: MC 2203933

Page 1 of 3



TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-0740 Received Date : 24 March 2022
Description : Oven

Manufacturer : Memmert Model : UF260
Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2203933) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (30.5 to 32.6) °C
Relative Humidity : (56.2 to 61.2) %

Date of Calibration : 24 March 2022 Date of Issue : 28 March 2022

Checked by : **Thanagorn** Approved by : **Aittipong**
Thanagorn Limchaicharoen Aittipong Katjanawasit
(Calibration Supervisor) (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.30/1 to 30/9	MC 2106035	93000641	8 August 2022

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

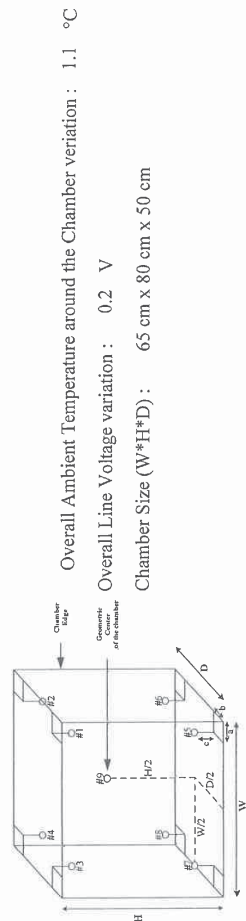


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : *Thanyam*

Certificate No.: MC 2203933

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.9	103.9	103.9	104.1	104.3	104.2	104.2	104.1	104.0	0.67
180.0	179.3	179.3	179.3	179.5	180.1	180.3	180.5	180.4	180.1	0.99

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.45	0.92
180.0	180.0	0.29	1.00	1.65

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Thanyam*



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01221685
Issued Date: 08 June 2022
Job No.: KSPR2206906
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องตั้ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phoarsai
Calibration Date: 08 June 2022

The Method used: In-house method, SPCC-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794

(Mr. Preecha Phoarsai)

บริษัท เอสพีซี อาร์ที จำกัด
SPC RT Co., Ltd.

(Mr. Rungrod Jenkitrakulchai)

Person in charge

Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.

The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty multiplied by the coverage factor ($k=2$) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).

These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

	Nominal Test Value				(g)
	A	B	C	D	
	-	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0002

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00004

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	0.99998	1.0000	0.0000	0.000097	2.02
2	1.99999	2.0000	0.0000	0.000098	2.02
5	5.00000	5.0000	0.0000	0.000099	2.02
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00010	2.02
20	19.99995	20.0000	0.0000	0.00011	2.01
50	50.00002	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99997	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00007	100.0001	0.0000	0.00017	2.00
120	120.00002	120.0000	0.0000	0.00020	2.00
150	150.00009	150.0002	0.0001	0.00023	2.00
200	199.99993	200.0003	0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate