

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2565
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	หนังสือชี้แจงความก้าวหน้าการจัดพื้นที่สีเขียวให้ตรงตามแบบ EIA
ภาคผนวก ค-2	สัญญาการว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว
ภาคผนวก ค-3	คู่มือการพักอาศัย ไอวี สาทร 10
ภาคผนวก ค-4	เอกสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ
ภาคผนวก ค-5	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภคต่างๆ
ภาคผนวก ค-6	สัญญาการว่าจ้าง บริษัททำความสะอาด
ภาคผนวก ค-7	เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี
ภาคผนวก ค-8	ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร
ภาคผนวก ค-9	แผนบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ค-10	เอกสารทส.1 และทส.2
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส 1009.5/ 2998



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพินุลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เงื่อนไขที่โครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

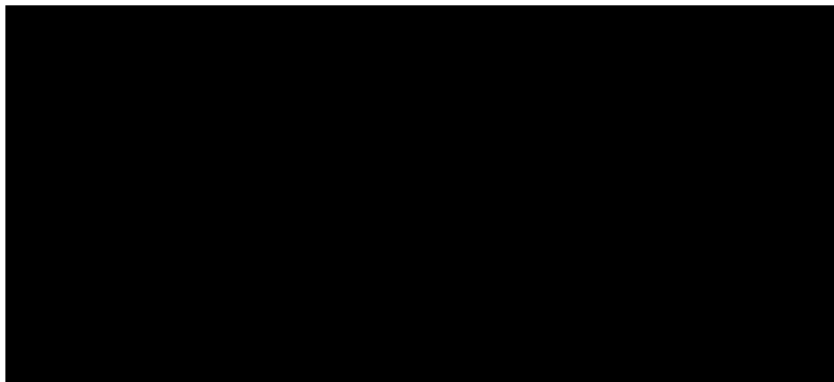
ด้วย บริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกกะา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย
10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย มีห้องพัก
จำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการ
พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551
ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของ

2/บริษัท...

บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทั้งนี้ แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 อันึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้วให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

ที่ ทส 1009.5/ 2998

สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6

กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เสร็จสิ้นโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ด้วย บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย
10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย มีห้องรัก
จำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการ
พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551
ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของ

2/บริษัท...

บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ทั้งนี้ แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้วให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

Yechu M. Sontorn
อ.ย.ค.
กมลวรรณ

ที่ ทส 1009.5/ 2997



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2653
ลงวันที่ 3 เมษายน 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่ CMS-EIA-064-NPS-003/2551 ลงวันที่ 4 เมษายน 2551
 2. เงื่อนไขที่โครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

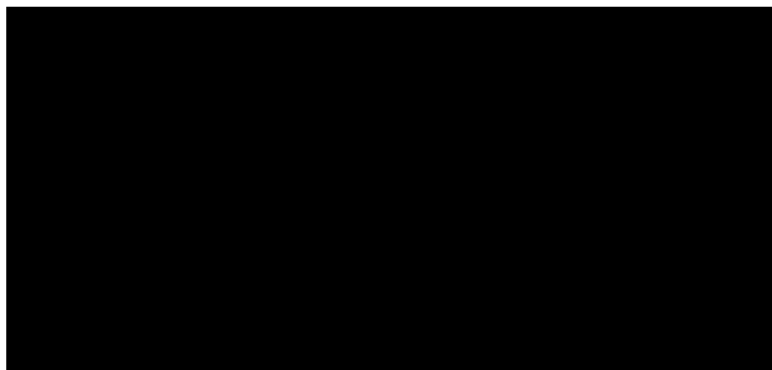
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย 10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุด มีห้องพักจำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551 มีมติให้เพิ่มเติม

2/รายละเอียด...

รายละเอียดรายงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมาบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เสนอเอกสารชี้แจง เพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่าย เลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ แนวทางการ เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้โครงการจะต้องประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูล ทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึก ข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

ที่ ทส 1009.5/ 2997

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด(มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2653
ลงวันที่ 3 เมษายน 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่ CMS-EIA-064-NPS-003/2551 ลงวันที่ 4 เมษายน 2551
 2. เงื่อนไขที่โครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด(มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย 10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุด มีห้องพักจำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551 มีมติให้เพิ่มเติม

2/รายละเอียด...

รายละเอียดรายงานฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมาบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เสนอเอกสารชี้แจง เพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่าย เลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤษภา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ แนวทางการ เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้โครงการจะต้องประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูล ทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึก ข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินนทร์ ทองรวมชาติ)


รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616


รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส 1009.5/ 2996



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

22 เมษายน 2551

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/2654
ลงวันที่ 3 เมษายน 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
ที่ CMS-EIA-064-NPS-003/2551 ลงวันที่ 4 เมษายน 2551
 2. เงื่อนไขที่โครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 3. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย 10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุด มีห้องพักจำนวน 290 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 วันที่ 20 มีนาคม 2551 มีมติให้เพิ่มเติม

2/รายละเอียด...

รายละเอียดและเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้เห็นชอบรายงานฯ ต่อมา บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เสนอเอกสารชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้วให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

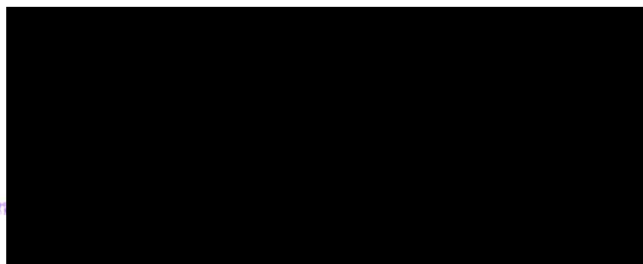
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816

โทรสาร 0-2265-6616

รายละเอียดและเสนอให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบก่อน จึงให้สำนักงานฯ แจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อมา บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้เสนอเอกสารชี้แจงเพิ่มเติมให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวแล้วเห็นว่า ถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และรายงานให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) โดยให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ทั้งนี้ แนวทางที่เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย อนึ่ง ตามมาตรา 50 วรรคท้าย ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้วให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6816
โทรสาร 0-2265-6616

(Handwritten signature)
จิวิ
วรา
.....
.....



Environmental Consultant

ที่ CMS-EIA-064-NPS-003/2551

4 เมษายน 2551

ส่งที่โครงการวัด 1
4255 4/04/57
13.40

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่..... วันที่ 4 มี.ย. 2551
เวลา 14.30 ผู้รับ 08

เรื่อง ขอส่งรายงานชี้แจงเพิ่มเติมการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY Sathon

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือที่ ทส 1009.5/2653 ลงวันที่ 3 เมษายน 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานชี้แจงเพิ่มเติมการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ IVY Sathon จำนวน 3 ฉบับ

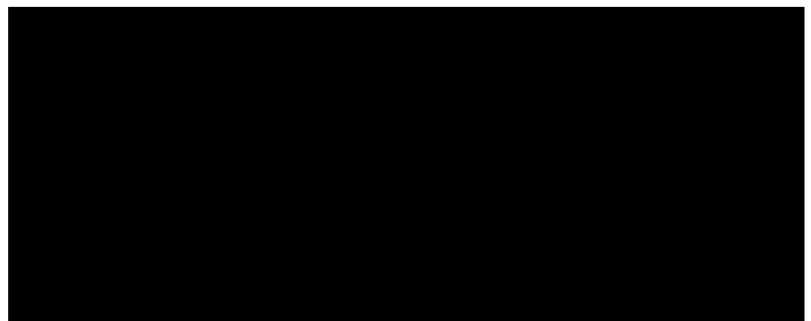
ตามที่บริษัทฯ ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้จัดส่งรายงานชี้แจงเพิ่มเติมการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY Sathon ตั้งอยู่ถนนสาทรซอย 10 (ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และได้นำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการบริการชุมชนพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 15/2551 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 และคณะกรรมการฯ มีมติให้แก้ไขและเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ และให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ทราบก่อน จึงให้สำนักงานแจ้งให้ความเห็นชอบรายงานฯ ต่อไป

ทางบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานชี้แจงประเด็นต่างๆ เพิ่มเติม ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการแล้วเสร็จ จึงขอยื่นเสนอรายงานฯ ดังกล่าวต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 ฉบับ ดังสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

จ.ตม. ใต้ฉลาก
นักวิชาการ ๕ ๑๑๐๑๕๖๖



CMS ENGINEERING & MANAGEMENT CO., LTD.

68/95-96 MOO 5, RAMA 2 RD., JOMTHONG, BANGKOK 10150, THAILAND. TEL: (02) 4765058, 4765071, 4766995, 8770394-7 FAX: (02) 4767079

E-mail: cmsenvi@cms.co.th

ภาคผนวก ก-12

เงื่อนไขที่โครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด


โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนสาทรซอย 10(ซอยศึกษาวิทยา 1) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุด มีห้องพักจำนวน 290 ห้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ IVY SATHORN ของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด(มหาชน) และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด

2.โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

3.หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมแตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานโครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลงใด ๆ

4.หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ เจ้าของโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป

จำนวน.....1/87.....หน้า
ลงชื่อ..........

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



ใบสั่งสำหรับ
(อ.ร. ๑๐)

หนังสือดำเนิการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร.....

วันที่ 25.....เดือน ธันวาคม..... พ.ศ. 2552.....

หนังสือออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตาม
พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ความคำขอของบริษัท พุกป่า เรียดเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 13/2552 เมื่อวันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2552

โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด ไร่ ๑๖๖

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ 570

ตำบล สาทร อำเภอ บางรัก

๓. ก. จำนวนอาคาร 1 หลัง

ข. จำนวนห้องชุด 290 ห้องชุด

๔. บันทึกรายละเอียดพื้นที่ส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎหมายเอกสารแนบท้าย...

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

[illegible]



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคล
อาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ , ทะเบียนเลขที่ ๑๓/ ๒๕๕๒
เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สำหรับ

๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนบุคคลภายใต้การปกครองของนิติบุคคล
ใบจองค้ำนิติบุคคลอาคารชุดและมติประชุมเจ้าของร่วม ทั้งยังภายใต้ของค้ำแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ ๔๔ หมู่ที่
ถนน ตรอก / ซอย ฝั่งขวา ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

((นายสมศักดิ์ ศรี.....))

ตำแหน่ง
.....

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร

ประกาศประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๘
อาคารชุด (อยู่อาศัย)

(๐๕.๖)



๖๐๖๖๙๔

คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ ภายใน ๓๐
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่.....

นายประเสริฐ แต่อุยสาธิต
(มหาชน) โดย นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ชั้นที่ ๒๗
อยู่บ้านเลขที่ ๙๗๙/๘๓ / ตรอก/ซอย..... ถนน..... พหลโยธิน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....
ได้ทำการ..... ก่อสร้าง..... อาคาร..... เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตไว้ใน.....
ตามแบบ กท.๖

เลขที่..... ๒๑๓ / ๒๕๕๑..... ลงวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑.....

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร..... ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น

(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน
สรวายน้ำ-จากรถยนต์

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... สำหรับ ๑๒..... ถนน..... สำหรับ.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร.....

โดย บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด..... เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
(มหาชน)
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑.....

เป็นที่ดินของ บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการก่อสร้าง/ตัด/สร้าง/สรวายน้ำ/ฉบับละ ๑๐- บาท
ซึ่งรวมเงื่อนไขใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน ๒๔ S.A. ๒๕๕๒ พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลายมือชื่อ).....

(นายพรเทพ เสงฆ์ไพบูลย์)

(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ.2565



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : An057/65 วันที่รับรายงาน : 20 กรกฎาคม 2565
ชื่อโครงการ : ไอวี สาทร (IVY SATHORN)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร 10
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/2998 วันที่เห็นชอบ : 22 เมษายน 2551
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2565 เขต : บางรัก
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

ผลการตรวจสอบเอกสาร :
เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IVY SATHORN ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2565

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IVY SATHORN ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2565 จำนวน 1 ฉบับ
2.ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกที่ลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

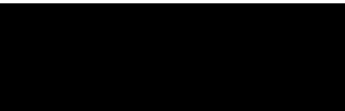
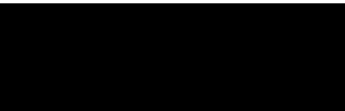
ตามที่ โครงการ IVY SATHORN ตั้งอยู่ถนนสาทรซอย 10 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส. 1009.5/2996 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร์ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ IVY SATHORN ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256508-226
ชื่อโครงการ : โครงการ IVY SATHORN
รอบรายงาน : ม.ค 65 - มิ.ย. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 04/08/2565
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 3330
ผู้ยื่นรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

หนังสือชี้แจงความก้าวหน้าการจัดพื้นที่สีเขียวให้ตรงตาม EIA



PRUKSA

Ref LT 024-2020/WL

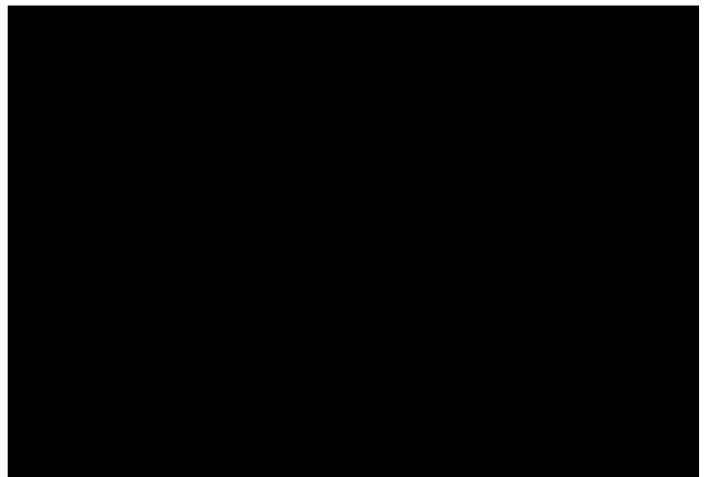
วันที่ 30 เมษายน 2563

เรื่อง เรียนชี้แจงความคืบหน้าการจัดพื้นที่สีเขียวให้ตรงตามแบบ EIA
โครงการ ไอวี สาทร
เรียน ประธานกรรมการและนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร

บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ขอเรียนชี้แจงความคืบหน้าเรื่องการจัดพื้นที่สีเขียวให้ตรงตามแบบ EIA ให้กับคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบว่า ปัจจุบันทางบริษัทฯ อยู่ในกระบวนการสรรหาผู้รับเหมาเพื่อเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายของบริษัทยัง แต่เนื่องจากด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัย และยังคงมีแนวโน้มการแพร่ระบาดจึงทำให้ได้รับผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้างส่งผลทำให้เกิดความล่าช้า ซึ่งหากสถานการณ์ดีขึ้นทางบริษัทฯ จะเร่งดำเนินการและจะแจ้งความคืบหน้าให้ท่านทราบเป็นระยะๆ

หวั่นบริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นพัฒนาสินค้าและบริการ หากท่านมีข้อสงสัยหรือติดขัดประการใด รบกวนติดต่อได้ที่เบอร์ 092-8233672 คุณสุวรรณา (ฝ่ายบริหารอาคารและที่อยู่อาศัย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



สัญญาการว่าจ้างดูแลพื้นที่สีเขียว

ฉบับ

สัญญาจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

สัญญาเลขที่ 1/2565

วันที่ นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

หนังสือสัญญานี้มีทำระหว่างนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 88 ซอยสาทร 10 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2166-9100 โดยนายอนุศิษฐ์ เพ็ชรนาค ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไอวี สาทร เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

นายสัญญา ทองอน อยู่บ้านเลขที่ 215 หมู่ที่ 8 ตำบลโพธิ์ทราย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร หมายเลขโทรศัพท์ 0-2147-5602 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขตามรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1. ผู้จ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "งานดูแลรักษา" ภายในบริเวณอาคารชุดไอวี สาทร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "พื้นที่ดูแลรักษา" โดยมีรายละเอียดงานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ตามที่จะระบุในเอกสารประกอบการเสนอราคามับลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563 และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการดำเนินการ รวมทั้งสารเคมีกำจัดศัตรูพืช และปุ๋ยเคมีที่มีคุณภาพมาตรฐานในการทำงานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้าภายในพื้นที่ดูแล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ส่วนการจัดหาน้ำ และกระแสไฟฟ้าสำหรับการทำงานดูแลรักษาตามสัญญานี้ ผู้จ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 3. ในการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ผู้จ้างอำนวยความสะดวกจัดเตรียมเพื่อให้ผู้จ้างสามารถให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ตามสัญญาได้ดังนี้

- 3.1 นำสำหรัใช้ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์
- 3.2 พื้นที่เท่าที่จำเป็นสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ในการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า
- 3.3 พื้นที่สำหรับอนุบาลต้นไม้

ข้อ 4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะเข้ามาให้บริการเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้เวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมงครั้ง หากต้นไม้มีการสูญเสียชีวิต หรือตาย อันเนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง เช่น ฉีดยา หรือใส่ปุ๋ยผิดประเภท ทำให้ต้นไม้เสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้แก่ผู้จ้างภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง หรือตัวแทนของผู้จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และแก้ไขให้สดชื่น

พญ สุวิภา นอวอด

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ที่สอดคล้องมีความชำนาญในการทำงานมาปฏิบัติงานประจำ ณ พื้นที่ดูแล และในกรณีผู้จ้าง หรือผู้ที่ผู้จ้างมอบหมายจำเป็นต้องตรวจต้นร่างกาย เพื่อควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้จ้างดำเนินการได้ โดยไม่มีข้อกัทั่วใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 6. พนักงานของผู้รับจ้างตามที่ระบุในข้อ 5 จะต้องสวมใส่แบบฟอร์มพนักงานที่มีสัญลักษณ์มือของผู้รับจ้าง โดยติดป้ายชื่อสกุลของพนักงานของผู้รับจ้าง และสวมรองเท้าผ้าใบ ขณะปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 7. ในกรณีที่พืชพืชยืนของผู้จ้าง และพืชของบุคคลที่อยู่ในความดูแลของผู้จ้างสูญหาย หรือเสียหาย และพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการทุจริต หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ที่ภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายผู้จ้างตามจำนวนที่เสียหาย หรือสูญหายไปทั้งหมดที่มีหลักฐานเพียงพอ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหายดังกล่าว

ข้อ 8. ในการให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้านี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดค่าบริการงานดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีค่าจ้างบริการในอัตราร้อยละ 3 แล้ว

โดยผู้จ้างตกลงชำระค่าบริการให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้จ้างภายในวันที่ 30 ของเดือนที่ให้บริการ

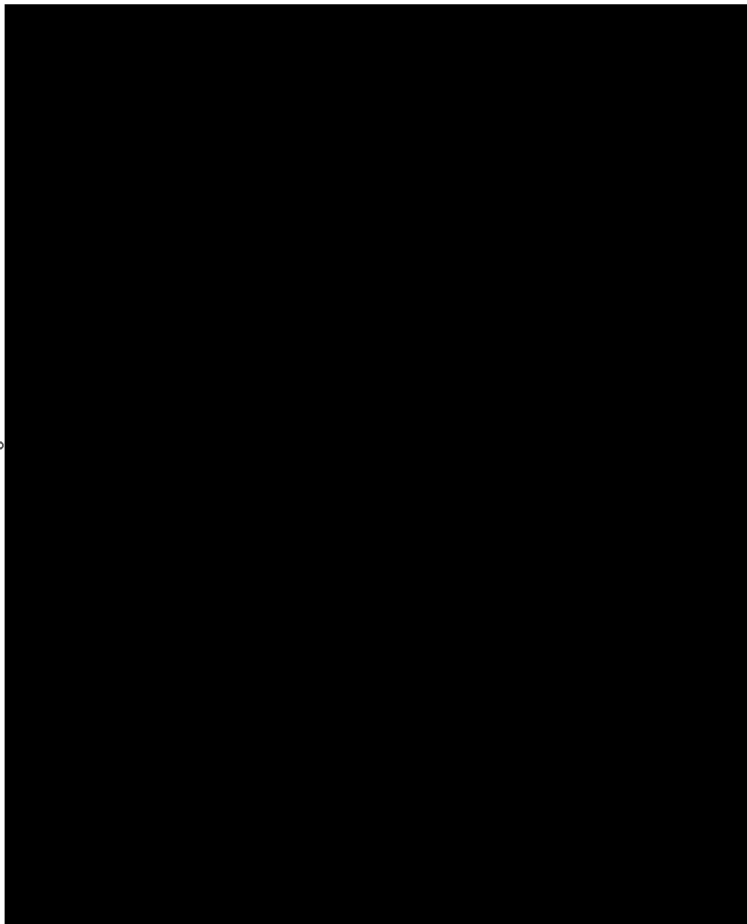
ข้อ 9. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ด้วยความรับผิดชอบ และให้สื่อฟังตัวตนเองอยู่ผู้จ้าง ในกรณีผู้จ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้จ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างจัดหาเปลี่ยนพนักงานใหม่มาทดแทนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงานใหม่เพื่อเปลี่ยนทดแทนให้แก่ผู้จ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง

ข้อ 10. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่ร่วมงานส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลใดๆ รับจ้างส่ง และตกลงจะไม่โอนสิทธิ หรือหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้างก่อน

ข้อ 11. ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าอาหารแถมมีในการจัดทำสัญญานี้ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนดเรียกเก็บทุกประการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ชำระอาหารแถมเรียบร้อยแล้วให้แก่ผู้จ้างทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ที่ทำสัญญานี้

ข้อ 12. สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในกรณีที่ครบกำหนดการจ้างงานตามสัญญานี้ และผู้จ้างไม่ประสงค์จะต่อสัญญานี้ ผู้จ้างตกลงจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา อย่างไรก็ตาม หากคู่สัญญาฝ่ายใดประสงค์จะเลิกสัญญาีก่อนกำหนดเวลาดังกล่าวให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

พญ สุวิภา นอวอด



คู่มือการพักอาศัย ไอวี สาทร 10



IVY SATHON 10
The Mark of Success

บริษัทคเคอการบุต ไอวี สากะ
คู่มือการบริหารงาน

สารบัญ

หน้า	หน้า
แผนผังโครงการ	3
รายละเอียด	4
บทนิยามศัพท์	4
ฝ่ายบริหารอาคาร	5
- บริษัทบริหารอาคาร	6
- พนักงานประจำหน่วยงาน	7
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ	8
- ห้องออกกำลังกาย	8-9
- สระว่ายน้ำ	9-10
- ห้องซาวน่า	10-12
- พื้นที่จอดรถ	12-14
- ทางการบริหารเพื่อให้บริการพื้นที่จอดรถ	14-15
ข้อปฏิบัติทั่วไปของอาคาร	15-16
- การพักอาศัยและการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	16-17
- การพักอาศัยและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง	17-18
- การรักษาความปลอดภัยและการทิ้งขยะ	18
- การใช้ไฟฟ้าและแก๊ส	19
- การย้ายเข้า - ย้ายออก	20
กฎการ	20
การให้บริการของฝ่ายต่าง ๆ	20-21
- ระบบควบคุมการเข้า - ออกอาคาร	21
- การรักษาความปลอดภัยของบุคลากรและอุปกรณ์	21
- มาตรการการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย / การจัดส่งสินค้า	21
- ด้านความสะอาด	22
- การบริการการจัดแสง	
- การปรับตั้งอุณหภูมิ	
- บริการซ่อมบำรุง	
- บริการไปรษณีย์	

ဟိုတယ်

บริษัท เพรส แพคเกจจิ้ง จำกัด ก่อตั้งขึ้นโดยทีมงานที่ประสบความสำเร็จด้าน
อุตสาหกรรมพลาสติกกว่า 15 ปี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจร โดยได้หลักปรัชญา
สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ ภายใต้แนวทางการทำงาน เช่าใจ, พัฒนา เพื่อสร้างลูกค้าให้กลับมา
รับบริการ

บริษัท พีรส์ แอสฟัลท์ อารีสัน จำกัด มีความร่วมมือในความสามารถ ในการทำหน้าดูแลควบคุม การบริการจัดการอาคารแบบมืออาชีพ เรามีความเป็นมาตรฐาน ภายใต้บรรณานุกรม และ กลุ่มๆ เพื่อให้การบริหารอาคารเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจของลูกค้า และ ผู้เช่าพื้นที่สำนักงานของอาคาร

การวัดค่าคู่ป้อนบีบีไว้ด้วยกัน โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์สูงสุดเท่านั้นเจ้าของห้องงูและพิพิธภัณฑ์อาศัยในการอยู่ร่วม ดังนั้น เอกสิทธิ์ต่าง ๆ ที่คู่แม่ไว้คู่ป้อนบีบีจะเป็นแนวทางในการรักษามาตรฐานของอาคารเพื่อเพิ่มมูลค่ายิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายบริการอาคาร โดย บริษัท แฟรล แซฟิลา อารีสัน จำกัด ขอเสนอสิทธิในการเปลี่ยนแปลงส

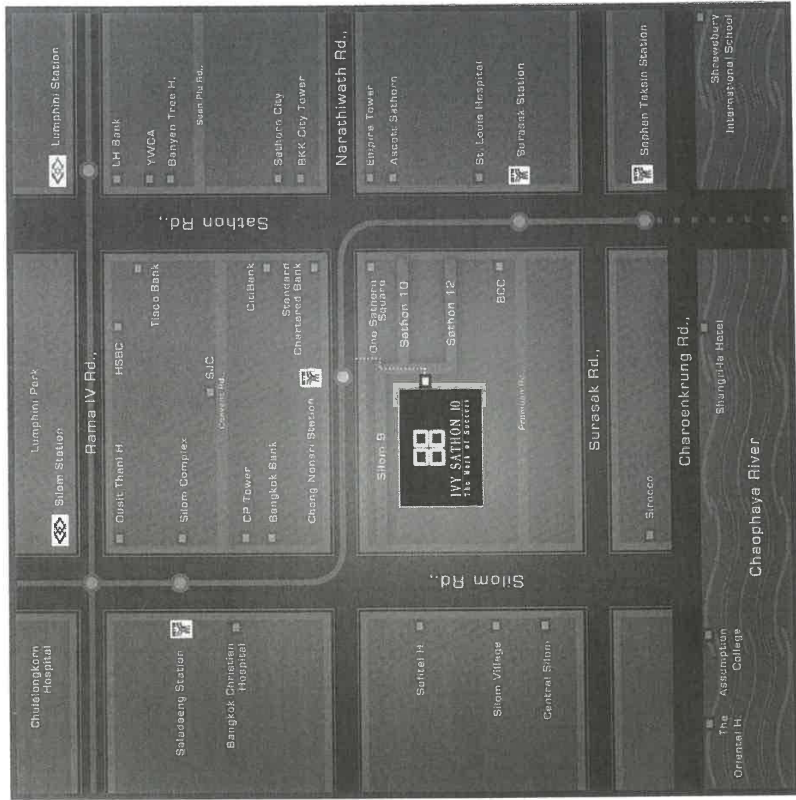
เรื. เรา. ความถี่ของกันที่รู้ไว้ก็มีอันนี้ได้ตามความเหมาะสมโดยมาก

กายนี๋ บธิดา พิรส ไบรฟ์ค ฮาร์ลิสัน จังกัด ขวดยืนรับเข้าของร่น และ ผู้พิทักษ์ คุกท่านด้วย
ความยืนนั้

ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาร

หน้า	
22	การประกันภัย
23	การเรียกเก็บเล้งค่าใช้จ่าย
23	- เงินกองทุน
23	- เงินค่าส่วนกลาง
24	- ค่าเบี้ยประกันภัย
25	- ค่าสาธารณูปโภค
25	การชำระค่าใช้จ่าย
25	- การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย
26	เหตุฉุกเฉิน
27	- ข้อบัญญัติกรณีเกิดเพลิงไหม้
27-28	- ข้อบัญญัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
29	- ข้อบัญญัติเมื่อเกิดเหตุผู้ว่างงาน
30	- ข้อบัญญัติเมื่อเกิดโรครุมมาเกี่ยวกับทางเดินหายใจ (ไข้หวัดใหญ่, ซาร์ส)
30	ข้อเสนอนายลงโทรศัพท์ที่กองทราบ
30	- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
30	- บริการโทรศัพท์
30	- การสื่อสาร
30	- ขนส่งมวลชน
30	- สถานีขนส่ง
30-31	- บริการแท็กซี่
31	- ท่าอากาศยาน
31	- สายการบิน
32	- โรงแรม
32	- บริการส่งอาหารถึงบ้าน
33	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อหน่วยบริการอาหาร

แผนผังที่ตั้งโครงการ



รายละเอียดทั่วไปของโครงการ

โครงการ ไอวี สาทอน เป็นคอนโดมิเนียมหรูใจกลางกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บนถนนสาทร (อยู่ระหว่างซอยสาทร 10 และ ซอยสาทร 12) เป็นอาคารสูง 30 ชั้น 1 อาคาร บนเนื้อที่ 1-1-34 ไร่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ ห้องซาวน่า เป็นต้น ที่จัดสรรเพื่อให้บริการสำหรับเจ้าของร่วมได้ใช้ความเป็นส่วนตัวในการพักอาศัย

บทนิยามศัพท์
คำนิยามความหมาย

อาคารชุด	หมายถึง อาคารชุด ไอวี สาทอน
นิติบุคคลอาคารชุด	นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทอน
ทรัพย์สินส่วนกลาง	ทรัพย์สินส่วนที่มิใช่เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	หมายถึง ห้องชุด และหน่วยความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้แทนในกรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
คณะกรรมการ	บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม
ผู้พักอาศัย	หมายถึง บุคคลใด ๆ ที่มีสิทธิตามกฎหมายที่ครอบครองห้องชุดภายใต้ใบการดูแลบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้ขาย / ผู้เช่า / ผู้ขายร่วม	บุคคลที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้ได้รับจากเจ้าของร่วม / ผู้ขายร่วม / ผู้เช่า / ผู้ขายร่วม
ฝ่ายบริการอาคาร	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงบุคคลหรือตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากนิติบุคคลอาคารชุด ให้ดำเนินการด้านการบริหารจัดการอาคาร ในที่นี้ คือ บริษัท เอสพีซี แอสเสท อารีเอส จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 296/7 ถนนบางลำภูล่าง แขวงบ่อนนาบ่อทราย เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0-2285-3092 โทรสาร 0-2285-3095

ฝ่ายบริหารอาคาร

บริษัทบริหารอาคาร

บริษัทบริหารอาคาร ไอวี สาร แซงตั้ง บริษัท เพรส แลพิค จำกัด เป็นผู้บริหารอาคาร

สำนักงานใหญ่บริษัทฯ : เลขที่ 296/7 ถนนบางลิ้นจี่ ซอยพชร 3 ที่ 73 แขวงคลองนารายณ์

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2285-3092

โทรสาร : 0-2285-3095

เว็บไซต์ : www.ipharisson.co.th

พนักงานประจำหน่วยงาน

อาคารชุด ไอวี สาร บริหารงานโดยทีมงานมืออาชีพ มีพนักงานปฏิบัติงานประจำหน่วยงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ชั้น 1 ซึ่งมีผู้จัดการอาคารเป็นหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน กับงานช่างประจำอาคาร และพนักงานที่ปฏิบัติงานรับ-ส่งฯ รับพัสดุเอกสารพิเศษส่งมอบเอกสาร ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการอาคาร รวมถึงการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง สัมมนา การ สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงการรักษาความปลอดภัยและความสะดวก และอื่น ๆ

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคารชุด จัดเตรียมไว้เพื่ออำนวยความสะดวก / ผู้อาศัย และสมาชิกในครอบครัว ตามสิทธินี้ ๆ ดังนั้นผู้เช่าจะได้รับสิทธิในการบริการนั้น ๆ เมื่อใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิแก่ท่านเจ้าของร่วมโดยรวม ให้ได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโครงการได้อย่างทั่วถึง

สิทธิพิเศษที่ท่านจะได้รับในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้ :

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด เป็นเอกลักษณ์เฉพาะเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัวทุกท่าน
2. ผู้เช่าจะได้รับสิทธิสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยต้องใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ผู้เช่าอยู่ต่ำกว่า 12 ปี จะต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ควบคุมดูแลจัดการใช้สิทธินี้ ๆ
4. ขอให้ควบคุมการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกให้เรียบร้อย ไม่ทำลายทรัพย์สิน
5. เพื่อความปลอดภัย จึงไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล โส่ลอร์สเก็ต ไซ้จักรยาน และสกีบนบอร์ด บริเวณห้องออกกำลังกาย ทางเดินส่วนกลาง ลานจอดรถ และพื้นที่สาธารณะ
6. ร่วมกันรักษาความปลอดภัยในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เช่นแต่กรณีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใด ๆ ของทรัพย์สินส่วนบุคคลใด ๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้น ๆ
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ส่งเสริมสิทธิในการเปลี่ยนแปลง ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีเหตุจำเป็น โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือติดต่อประกาศให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย กรณีส่งเจ้าหน้าที่

ห้องออกกำลังกาย

การใช้บริการห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกาย แลอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ตั้งอยู่บริเวณชั้น 8 ของอาคาร
2. คอสวนเบ็ดเตล็ด
3. หากสงสัยหรือไม่เข้าใจวิธีใช้ คอปรึกษาเจ้าหน้าที่
4. หันดูมุมหรือห้องอื่นในหอออกกำลังกาย
5. หันตีอกว่าถ้ากว่า 10 ปี ไม่มีการ ยกเว้นปีที่มีการอยู่ด้วย
6. คอใช้เครื่องออกกำลังกายด้วยความระมัดระวัง
7. เครื่องใช้ของหรือรองเท้า กรุณาแจ้งให้ฝ่ายรักษาอาคาร

ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน

สรุปว่าอย่างไร

การใช้บริการสะดวกง่าย

1. สร่ายน้ำขึ้นเป็นบริการตั้งแต่เวลา 07:00-20:00 น. หรือจากเวลาถึงแล้ว สร่ายน้ำขึ้นต่อทันที

2. สรายนั้จะเปิดให้บริการที่บ้านเจ้าของร่วม / ผู้ทออาศัย รวมาถึงสมาชิกในครอบครัวของ
ท่าน ฟังบริการสรายนั้ต้องสงวนรายนั้เท่านั้น

3. **พล.ย.** เป็นประธาน **ป.ส.ร.** การจัดทำปฏิรูปการให้บริการช่วยเหลือแก่ผู้พิการใน

ครอบครัวของท่านใช้เวลามากเกินกว่า 12 ชั่วโมงขึ้นไป

4. **พหุบริการ** บริการที่ลูกค้าอย่างต่ำว่า 6 ปี ใช้บริการสรวายน์ ยกเว้นฟีนกรอง

ที่สามารถใช้ได้

5. ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไปโฆษณาในครอบครัว แผนุตรงตามของสมาชิกในครอบครัวใช้บริการสรวายน้ำ ถ้าบุคคลภายนอกมาใช้บริการขอให้ส่งทางฝ่ายบริหารอาคารบริการทุกครั้ง ถ้าตรวจสอบพบงดด้วยถูกปรับนี้แต่อย่างน้อย 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
6. ต้องอาบน้าช่างร่างกายก่อนสรวายน้ำ
7. ผู้ป็นโรคติดต่อห้ามสรวายน้ำ โดยเด็ดขาด
8. ห้ามสูบบุหรี่ หรือดื่มสุราริเวณสรวายน้ำ

8. หันมาอาหารเสริมหรืออื่น ๆ เข้ามาเสริมปรมาณในห้องขนาน
9. พยายามรักษาอากาศ ใ้บริสุทธิ์ของในความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทำน

สุขอนามัยในการขนาน

1. เพื่อสุขอนามัยของพวพรรณ สมาชิกขนานนำเข้าสร้างขนานใช้ห้องขนาน
2. เพื่อความปลอดภัย ในการขนานนำเข้าเสริม ไม่ควรขนานกว่า 15 นาที
3. การรับขนานทุกขนานเป็นไปตามกำหนด และจัดขนาน
4. หลังการขนาน คอขนานน้ำที่

บุคคลติดต่อได้ ห้ามใช้ห้องขนาน โดยเด็ดขาด

1. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ในระหว่างการพักฟื้น
2. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
3. ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคเบาหวาน หอบ หืด
4. ผู้ที่อยู่ในอาการเป็นมา

พื้นที่ห้องขนาน

ห้องขนานในอาคาร มีจำนวน 141 ห้อง ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. ห้องขนานที่เป็นกรรมสิทธิ์ของพวพรรณ จำนวน 11 ห้อง
2. ห้องขนานส่วนกลาง ที่ใช้ให้ขนาน
3. ห้องขนานสำหรับผู้ป่วย / ผู้มาติดต่อ
4. ห้องขนานสำหรับขนานถ่ายสิน

การบริหารจัดการพื้นที่ห้องขนาน

1. ลานขนาน เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
 2. ส่วนของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคาร โดยยื่นบัตร กลุ่ม ส. ทบยขนาน
- เพื่อขอรับสิทธิในการใช้ห้องขนาน หากมีการเปลี่ยนแปลงขนานต่างขนานแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อเปลี่ยนสิทธิการใหม่
3. ไม่อนุญาตให้สมาชิกขนานในขนานอื่นเข้ามาขนานในกรรมสิทธิ์ของพวพรรณ และห้องขนานผู้มาติดต่อ
 4. บริเวณที่ห้องขนานผู้มาติดต่อขนานนั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
 5. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และเจ้าหน้าที่รักษาขนานตลอดภายในลานขนานที่คอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
 6. ห้องขนานแต่ละห้องถูกจัดไว้สำหรับขนานตามสิทธิ์ และตามจำนวนที่ได้รับขนาน
 7. กรุณาขนานให้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่มีพวพรรณต่อรถที่ขนานข้างเคียง

8. ไม่อนุญาตให้เก็บขยะทั่วไป เศษ / หรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หรือการขนาน ในบริเวณพื้นที่ห้องขนาน
 9. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งเครื่องขนานในขนานที่ห้องขนาน
- การติดตั้งขนานบนพื้นที่ห้องขนาน เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย มีโทษปรับ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)
10. ไม่อนุญาตให้เข้าหรือแขวนอุปกรณ์ ของใช้สำหรับขนานต่อขนานขนานอื่น ๆ เช่น ถังน้ำ พัดแอร์ขนาน ปลานาน เป็นต้น ในบริเวณลานขนาน
 11. ไม่อนุญาตให้สร้างทำนใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการเสียหาย หรือขนานสนาน ในพื้นที่ของขนานของอาคาร
 12. จำกัดความเร็วภายในบริเวณอาคารขนาน ไม่เกิน 30 กม./ชม.
 13. ด้วยปริมาณที่จำกัดของห้องขนาน ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารการขนาน

อย่างเคร่งครัด

14. ผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อ จะต้องแลกบัตรที่มอบ สปก. เพื่อขนานเข้าขนาน
15. ผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อ ขอด่านได้ในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น
16. ไม่อนุญาตให้ขนานในบริเวณที่จัดไว้สำหรับขนานอื่นของ โดยเด็ดขาด
17. รถส่วนบุคคล หรือรถส่วนบุคคลโดยสาร อนุญาตให้ขนานได้ไม่เกิน 15 นาที
18. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการกับรถคันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎขนาน ซึ่งอาจถึงขั้นไม่อนุญาตให้ขนานเข้าขนานในอาคารอีก
19. บุคคลจะ ไม่รับพัสดุใด ๆ ต่อความเสียหาย / ลูขนานที่อาจเกิดขึ้นกับขนานที่ขนานอยู่ในลานขนานของอาคารขนาน
20. ผู้ขนานจะต้องรับผิดชอบขนานที่ใช้ในการขนาน ทำนให้ขนานเสียหายแก่ทรัพย์สินของกลาง
21. รถที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ให้ขนานบริเวณขนาน

ระเบียบการขนานในอาคารขนาน

1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับสิทธิ์ในอาคารขนานตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้
 - 1.1 ห้องขนานส่วนตัว ห้องขนานหนึ่งห้องขนาน ได้รับสิทธิ์จำนวน 1 คัน โดยไม่ขนานห้องขนาน
 - 1.2 ห้องขนานสองห้องขนานขึ้นไป ได้รับกรรมสิทธิ์ โดยกำหนดสิทธิ์ของขนานจำนวน 1 ห้องขนาน
- โดยเจ้าของร่วมจะต้องส่งเอกสารแสดงขนานเป็นจำนวนของพวพรรณพร้อมให้

ฝ่ายบริหารอาคาร

2. อาคารขนาน ไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือกันได้
3. ผู้เช่าห้องขนาน จะต้องรับผิดชอบอาคารขนานต่อจากเจ้าของห้องขนานนั้น โดยแจ้งรายละเอียด

ยี่ห้อ กระเป๋าน กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำมาปรับปรุงเปลี่ยนวัสดุและฮาร์ดแวร์ที่

4. การเปลี่ยนแปลงสถิติการก่ออาชญากรรมจากสาเหตุการจราจร มีค่าใช้จ่าย 100 บาท / คน (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ប្រាប់ភិក្ខុឯងទៅ

การพักอาศัยและการใช้ทรัพยากรส่วนบุคคล

การจัดการเสริมพร้อมห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วม
อนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และ
ภายใต้ข้อตกลงที่ ดังนี้

1. เจ้าของงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์ห้องสมุดแลกรับยืมส่วนบุคคลของทวีปให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของผู้ยืม หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหายตลอดจนการรวมรวมต่อความสมบูรณ์ในการอยู่อาศัยของผู้ยืมหรือทรัพย์สินสาธารณะของสาธารณะ
2. ไปอนุญาตให้ยืมสิ่งมีชีวิต หุ่น กุญแจ (สุนัข, แมว, นก ฯลฯ) อันก่อให้เกิดความรำคาญ
3. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่นในเวลายามวิกาล
4. ไปอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัยแลระบบอื่นใดที่วัตถุประสงค์เพื่อให้พยานหลักฐานการเป็นลายลักษณ์อักษรแก่บ้าน
5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้พยานหลักฐานการรับทราบและได้รับความเห็นชอบจากพยานหลักฐานการเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
6. ไปอนุญาตให้สร้าง เตา: หรือติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ แผงนาฬิกาหรือตู้ด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลางแลระบบอื่น หรือผนังด้านข้างที่เชื่อมกับห้องชุดอื่น
7. ไปอนุญาตให้ก่อสร้างหรือติดตั้งสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกการเหล็กติด
8. ไปอนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันน้ำต่าง ร่มตากายเมอา หรือพัดใบพัดแดด การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ภายนอก แลจานดาวเทียม หรือการติดตั้งใด ๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพงหรือยื่นออกมาแนวระเบียงอาคาร หรือใส่เสาคานที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบียง
9. ไปอนุญาตให้ขัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้างหรือการใส่ภายนอก เปลี่ยนแปรงกระจกหรือกรอบหน้าต่างภายนอก การติดตั้งเส้นลวดแสงหรือใส่ประภาอื่น ๆ รวมถึงการกรอกน้ำใด ๆ ที่เป็นการขัดแปลงเสาอาภา หรือใส่เกวียน ครอบใส่เกวียน ครอบน้ำ เสาหมอนน้ำทากห้อง ตามวัตถุประสงค์
10. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ควรใช้เกวียน ครอบน้ำ เสาหมอนน้ำทากห้อง ตามวัตถุประสงค์

26. เจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องแจ้งหน่วยบริการอาหารกลางวันของบุคคล ที่เป็นผู้พิการตามปกติในห้องชุด โดยการออกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พิการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการประกอบอาหาร

การเข้า หรือการสนทนา เพื่อให้หน่วยบริการอาหารได้ปรับปรุงแก้ไขเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

27. เจ้าหน้าที่ / ผู้พิการ ควรจัดการบรรจุภัณฑ์ที่สกปรกกับเหตุอัคคีภัย ก๊าซจากน้ำ การจัดการเสิร์ฟ และความปลอดภัยจากเหตุอื่นใดที่ช่วยเสริมส่วนบุคคล เพื่อมีอาหาร

เครื่องประดับต่างภายในห้องชุด ยกเว้น: เสริมพิเศษส่วนบุคคลอื่น ๆ นอกจากนั้น

เจ้าหน้าที่ / ผู้พิการ ควรจัดการบรรจุภัณฑ์ที่สกปรกกับความปลอดภัยต่าง ๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สานตามความเหมาะสม

28. เจ้าหน้าที่ จะต้องใช้ห้องชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช่เพื่อหรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใด ๆ

29. เจ้าหน้าที่ จะต้องตรวจสอบความพร้อมของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใน ก่อนออกจากห้องชุดทุกครั้ง

30. ในการเกิดเหตุฉุกเฉินนอกสถานที่ เจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งหน่วยงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำอยู่บริเวณเคาเตอร์ จุดลิฟต์หรืออาคาร เพื่อประสานงานไปยังหน่วยบริการอาหารผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป

การพักอาศัยและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าหน้าที่ / ผู้พิการ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของเจ้าของพื้นที่พักอาศัยอื่น และดำเนินการทำใด ๆ ที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ภายใต้งานรวม หรือการทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่น ๆ ที่ก้าวร้าวต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือความสงบของผู้พักอาศัยรายอื่น

2. เจ้าหน้าที่ / ผู้พิการ

2.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล ไว้ในบริเวณระเบียงของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด

2.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรทิ้งขยะในถัง ขังน้ำ ของเล่นต่าง ๆ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ๆ ไว้ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของท่าน

2.3 ห้ามรับประทานอาหาร มีสัตว์เลี้ยงสัตว์ใดที่พร้อมจะขบขันหรือสิ่งมีชีวิตใด ๆ ออกไปโดยไม่ต้องขออนุญาต

3. เจ้าหน้าที่ / ผู้พิการ ต้องไม่อนุญาตให้คนงาน ผู้รับเหมา ผู้เดินเตล็ดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อเจ้าของพื้นที่ และผู้พักอาศัยรายอื่น

4. เจ้าหน้าที่ / ผู้พิการ ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มไปทานใน บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ลิฟต์ 1 ภายในลิฟต์ โถงลิฟต์ลิฟต์

และพื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ

6. ไม่อนุญาตให้กลุ่มหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ลิฟต์ 1 ในลิฟต์ หรือลิฟต์ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานหน่วยบริการอาหาร

7. ไม่อนุญาตให้เด็ก ๆ เล่นในห้วยลิฟต์ 1 ในลิฟต์ 1 ลิฟต์ และลิฟต์ทางเดินในการรวมกันการบริการอาหาร

8. เจ้าหน้าที่ / ผู้พิการ ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการอาหารได้ก็ตาม ออกไปอาคาร เพื่อปฏิบัติตามภารกิจหรือตรวจสอบส่วนของตนเอง หรืออำนวยความสะดวกโดยไม่ขัดขวางบุคคลที่เข้าไปใช้บริการในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารเพิ่มขึ้น

9. ไม่พาดพิงกับงานหน่วยบริการอาหาร เพื่อประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น

10. เจ้าหน้าที่ สามารถแนะนำในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการอาหาร โดยการแจ้งด้วยวาจา หรือเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรได้ทุกเวลา

การรักษาความปลอดภัยและภัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและใช้ซึ่งความสะอาดของอาคารอื่น อันจะสนับสนุนในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงมีข้อกำหนดเบื้องต้นจากเจ้าของพื้นที่ส่วนกลางเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. ไม่อนุญาตเผยแพร่หรือเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในบริเวณภายในห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

2. ไม่เผยแพร่หรือเผยแพร่ข้อมูลของหรือข้อมูลอื่นใดของหน่วยงาน การตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการต้องตรวจสอบในกฎหมายเฉพาะตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ ห้องพักรับของพัสดุ

3. กลุ่มหรือผู้ใดที่ขโมยทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินอื่นใด ให้ทำการแจ้งให้ทราบ และแจ้งไปยังสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

4. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่าง ๆ ลงในถังทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดกลิ่นเหม็นหรือความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลาง

5. เมื่อนำขยะหรือสิ่งของไปทิ้งในที่สาธารณะ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของท้องถิ่น

หน้า 16/33

หน้า 17/33

ស្រាប់

เพื่อความลดหย่อนภาษีเงินของท่านและครอบครัว / ผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษาทุกเล่มของท่านไว้
ในที่ปลอดภัย กรณีที่ไม่ใช่ผู้พักอาศัยในฮ่องกง เนื่องจากท่านจะร่วมเดินทางไปต่างประเทศต่างจังหวัด หรือต่าง
ประเทศ ฝ่ายบริการอาคารจะร่วมความร่วมมือนำท่านไปขอเช่ารถที่ท่าอากาศยานให้กับบริการจากทาง
ฮ่องกง ตลอดจนพร้อมนำเอกสารทั้งหมดของคุณที่สามารถใช้ในการเดินทางได้ ในกรณีที่เกิดเหตุ
ฉุกเฉินในกรณีที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด

เรารู้ที่สุด
กรณีที่ถูกแหว่งตอนข้างของรับก็ดูสบายหรือถูกโยย กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารภายใน

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคาร ไม่รับผิดชอบเหตุการณ์

หลังจากที่จับของร่วมรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เลข./หรือ เข้าพักอาศัยในอาคารชุด

๒ วัฒนธรรมองค์กรในประเทศไทย

ระบบควบคุมการเข้า - ออก อาคาร

เพื่อความสอดคล้องในการเข้า - ออก ทางอาคารได้จัดระบบควบคุมการเข้า - ออก บริเวณอาคาร (Access Control) โดยใช้ระบบควบคุมการเข้า - ออก ด้วย Proximity Card

วิธีการใช้บัตรผ่านเข้าที่จอดรถ

1. แบบชั้นบริเวณเครื่องอ่านบัตร กั้นเข้า เลออก
2. วงจรการใช้บัตรเป็นรอบเท่านั้น กล่าวคือ

ທຸກໆປະເພດຂອງການປະຕິບັດ

วิธีการใช้บัตรผ่านเข้าห้องนี้มี ๓ วิธี

แบบบัตรอ่านกับเครื่องอ่านบัตรบริเวณหน้าประตู

วิธีการใช้บัตรผ่านในลิฟต์

จะอนุญาตให้กำหนดเงื่อนไขเฉพาะขึ้นที่ท่าอากาศยานเท่านั้น

1. เบบบัตร์พ่นกับเครื่องบิน
2. กัดเริ่มที่ทันต้องการขึ้น

สิทธิการใช้บัตร Proximity Card

1. เจ้าของร่วม / ผู้ถือหุ้น จะได้รับสิทธิในทรัพย์สินเท่า - โอกาสการ ตามสิทธิส่วนที่กําหนดดังนี้
 - 1.1 ห้องชุดแบบสตูดิโอ ห้องชุดแบบหนึ่งห้องนอน และห้องชุดแบบสองห้องนอน ได้รับสิทธิจำนวน 2 ใบ
 - 1.2 ห้องชุดแบบสองห้องนอน ได้รับสิทธิ จำนวน 4 ใบ
 - 1.3 กรณีเข้าย้งร่วมด้วยการซื้อทรัพย์สินเท่า - โอกาสการที่ได้พบสมาชิกในครอบครัว ซึ่งไม่เกิน 2 ใบ / 1 ห้องชุด ราคาใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 1.4 กรณีซื้อสร้างชุด หรือสุญหาย กรุณาสืบต่อ ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อทำการยกเลิกบัตรกำลัสิทธิบัตรใบนี้ โดยผ่านเจ้าของร่วม / ผู้ถือหุ้นหรือต้องร้ํงร่ํงจ้ํงร่ํงก้ํงร่ํงบัตรใบนี้ ราคาใบละ 200 บาท

การรักษาความปลอดภัยของบุคลากรและอุปกรณ์

ฝ่ายบริการอาคารชุด ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต แลระบบรักษาความปลอดภัย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัยชีวิต แลทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริการอาคาร จะตรวจตราความเรียบร้อยต่าง ๆ บริเวณอาคาร อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ในอาคารชุดตลอด 24 ชั่วโมง

มาตรการการปฏิบัติต่อผู้มาเยือน / การจัดส่งสินค้า

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ฝ่ายบริการอาคารเลขาฯบ้านที่รักษาความปลอดภัย มีมาตรการตรวจสอบผู้มาเยือน / ผู้มาติดต่อทุกท่าน ดังนี้

1. สอนกาน
2. แลกบัตร แลบันทึกข้อมูล
3. ขอความร่วมมือให้เจ้าของร่วมลงทะเบียน ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีได้ส่งให้ฝ่ายบริการอาคารส่งมอบให้ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่เจ้าของร่วมจะต้องมีแจ้งให้ผู้มาเยือนของท่านรับทราบมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคาร

บริการรักษาความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยของทุกท่านที่เข้ามาในอาคารชุด ฝ่ายบริการอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่าย

บริการอาคาร ซึ่งมีรายละเอียดพื้นที่ส่วนกลางของอาคารให้มาตรวจ ดังนี้

1. บริเวณโถงลิโอบนชั้น 1 ทางเข้า โถงทางเข้าลิฟต์ แลภายในห้องโดยสารลิฟต์
2. บริเวณทางเดินจาก ทางเดินในอาคาร ประตูรั้วด้านอาคาร แลประตูทางเข้าด้านหน้าอาคาร
3. พื้นที่บริเวณอาคาร แลรอบพื้นที่
4. บริเวณพื้นที่ลานจอดรถทั้งหมด
5. ห้องในส่วนกลางทั้งหมด
6. บริเวณพื้นที่สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
7. ห้องในส่วนกลาง
8. สำนักงานฝ่ายบริการอาคาร
9. พื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ

หมายเหตุ

" ฝ่ายบริการอาคาร ไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยกลางของอาคารเข้าทำงานที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ว่าจ้างให้ทำภายในห้องชุดที่เป็นส่วนตัวในเวลาทำงานปกติ

" ในกรณีที่เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ได้ว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยของฝ่ายบริการอาคารไปทำงานส่วนตัวหลังเวลาทำการปกติฝ่ายบริการอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สุนหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน / ห้องชุดของท่าน

บริการกำจัดแมลง

ฝ่ายบริการอาคาร จะจัดหาบริษัทเข้าให้บริการกำจัดแมลง โดยเป็นบริษัทที่รับผิดชอบในส่วนเขตพื้นที่ส่วนกลางในอาคารชุด ห้องเครื่อง ลิโอบนชั้น โถงลิโอบนชั้น บริเวณพื้นที่ส่วนกลางส่วนกลาง ส่วนนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง แลหากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย มีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงในห้องชุด จะต้องตอบหนังสือยืนยันกลับมามายังฝ่ายบริการอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้ง แล/หรือ ประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ)

บริการส่วนห่วยแลอุปกรณ์

ฝ่ายบริการอาคาร จะจัดหาบริษัทเข้าให้บริการดูแลบำรุงรักษาส่วนห่วยแลอุปกรณ์ในพื้นที่ส่วนกลางท่านั้น

บริการซ่อมบำรุง

ฝ่ายบริการอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในส่วนของการจัดการดูแล แลซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุด อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ ลิฟต์ ลิโอบนชั้น ประตูทางเข้า-ออกทางเดิน ห้องน้ำ ห้องส่วนกลาง สระว่ายน้ำ แลพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ส่วนประกอบอื่น ๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินในอาคารชุด ที่ป้ใช้สำหรับประโยชน์ส่วนตนตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงในส่วนนี้ กรุณาติดต่อโดยตรงที่ฝ่ายบริการอาคาร โปรดหลีกเลี่ยงที่จะแจ้งตรงกับพนักงาน เพื่อป้องกันการผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ แลฝ่ายบริการอาคารยินดีให้คำปรึกษาต่าง ๆ ตามสมควรต่อไป

เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายอาคารแลฝ่ายอาคาร ทั้งนี้

3. คำสาธณปฏิบัติ

“บัญชีผลการผูกใจดี” สาร” จะเรียกเก็บจากเจ้าของรถทุกห้อง โดยการลงบันทึกค่าปรับประเภท

- ค่าบำรุงรักษาปีต่อปี จำนวน 2,000 บาท นับตั้งแต่เริ่มขึ้นห้องชุด (สองปีแรกถ้วน)
 - ค่าน้ำใช้สาธารณะในอาคาร 18 บาท (สิบแปดบาทถ้วน)
- (การเปลี่ยนแปลงให้เป็นข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย)

ငါ့အဖေ

- - - สำหรับร่วมด้วยร่วมใจในการพัฒนาโครงข่าย ขนส่งไฟฟ้าที่ได้รับมอบ
 - ห้วงบ่งและวันรับโอนการสิทธิ์
 - - - ในเชิงหน้าไฟฟ้า จากกลุ่มงานที่รับผิดชอบการดูแลฝ่ายบริหารอาคาร:
- ถ้าเป็นการศึกษาสำรวจเบื้องต้นของแผนผังที่ดิน 1 ของอาคาร

คำโปรยที่ท้ายตรง

- เก็บของร้อนต้องรื้อเป็นโดยตรงที่พื้ในบริการโทรศัพท์ หรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย
- ในเชิงหน้าที่โทรศัพท์ จดทุกส่งมาที่ขึ้นคุณอากาศฯ แลเจ้าหน้าที่ทั้งดำเนินการศึกษาใส่สิ่งรับจดหมายขอแต่สิ่งขึงงาที่รับ 1 ของอาคาร

หมายเหตุ

อาจารย์ทุกท่านครับ เพื่อเป็นการขอบคุณ / เพื่อกำหนด

การชำระค่าไ้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายที่บุคคลลาการฆาตกรรมออกใบแจ้งหนี้รายวัน / ผู้ทอาศัย จะต้องนำชำระ
เงินภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้
2. ส่วนของรวม / ผู้ทอาศัย สามารถชำระเงินได้ด้วยช่องทาง ดังต่อไปนี้
2.1 เงินสดหรือเช็คบัตรเครดิต สักจ่ายไปบน "บุคคลลาการฆาตกรรม โอวี สาร" โดยลงวันที่ไม่เกิน
กำหนดการชำระเงิน สำหรับงานฝ่ายบริหารอาคาร ที่ชั้น 1 (กรณีสั่งจ่ายเช็ค ฝ่ายบริหาร
อาคารจะออกไปเสร็จด้วยจริงให้ขึ้นอยู่กับธนาคารเช็คได้)

- 2.2.2. ร่ำร่วยการโอนเข้าบัญชี "บัญชีคลอการชุด ไอวี สาร"
3. ร่ำร่วยการคลอการ ไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้ร่ำร่วยการคลอการที่ ดังนั้น ค่าร่ำร่วยร่น / พู่พิทาอาศัย ไบร่ร่ำร่วยค่าใช้ร่ำร่วยที่ทำการร่ำร่วยการคลอการเท่านั้น
4. ค่าร่ำร่วยร่น / พู่พิทาอาศัย ต้องเสียร่นไบร่ร่ำร่วยเงินทุกครั้งกับบาร่ำร่วยเงิน
5. ค่าร่ำร่วยร่น / พู่พิทาอาศัย ต้องร่ำร่วยเงินกับเจ้าหน้าทำการเงิน หรือพู่พิทาได้รับอนุญาตในเวลทำการของอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายเข้า หรือการปิดมัดไม่ชำระค่าไถ่จ่าย

การเข้าถึงให้ยืมวัสดุบุคคลฯ สำเนา ตัวอย่าง / ผู้ทักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับผู้ดูแลอาคารสถานที่ที่ยังมีค่าขาด

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

การนับเกิดภัย (Wslvໄໝ)

อากาศหุด ใจ๋ สาก ใต้การอาบเบสจัดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไร้ตก พ่ายบริการอาชญาชนมาให้ใจ๋ของร่ง/ผู้พิทักษ์ ศีนาเสภาใจ๋ว
คุณเคยประสบเบสเรียนแบบวิช่า ๆ เพื่อนำกับวิชาการนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้

- รบมศึกษาเพื่อภายในอาคาร มีดังนี้
- รบมศึกษาเพื่อภายนอกมีดังนี้
- รบมตรวจความปลอดภัย

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ไป แจ้งเจ้าหน้าที่โดยการส่งสัญญาณเตือนภัยระบบมือถือ ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องบันทึกว่าไม่เกิดอันตรายหรือการเสียหายกับตนเอง
2. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยภัยภัย ให้ตัดสินใจว่าต้องทำอะไรตามปกติของพนักงาน และ "ถ้าไม่เสียค่าใช้จ่าย" ต่อไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล "ถ้าไม่เสียค่าใช้จ่าย"
3. ถ้ายังสงสัย / ผู้พักอาศัย / โอกาสการถูกฆาตกรรมของอาคารกับในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับการหนีเกิดเหตุการณ์ และต้องบันทึกว่าสำหรับการดับเพลิง เพื่อพบบันทึกในจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
4. ในบางที่อยู่ ณ จุดรวมพล ถ้ากลับเข้าไปในอาคารเดิมๆ มันได้ใช้สัญญาณจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย
5. การอพยพออกจากอาคาร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ข้อควรปฏิบัติและป้องกันการติดเชื้อ

- รักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ ด้วยการรับประทานอาหารที่สะอาด ปลอดภัยและดื่มน้ำสะอาด
- ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม ขณะมีอาการเป็นหวัดควรใช้ผ้าก๊อมนานขึ้นอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่กับผู้อื่น และควรพบแพทย์ทันที
- ควรล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำสบู่ โดยเอวพาส์จากข้อศอก เจ็บนิ้วโป้ง นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้ว无名指 นิ้วก้อย
- อย่าใช้ผ้าเช็ดตัวหรือผ้าเช็ดหน้าร่วมกับผู้อื่น ถ้าใช้กระดาษเช็ดหน้าก็ควรทิ้งในถังขยะที่มีฝาปิด
- ใช้ห้องน้ำสาธารณะอย่างระมัดระวัง
- รักษาบ้านเรือนให้สะอาด เช็ดเครื่องเรือนและของใช้ภายในบ้าน โดยเฉพาะที่โทรศัพท์ที่เป็นประจำอย่างน้อยวันละครั้ง ด้วยน้ำสะอาดหรือแอลกอฮอล์
- ปิดประตูหน้าต่างให้อากาศภายในบ้านถ่ายเทสะดวก
- ในระยะนี้ควรหลีกเลี่ยงสถานที่ที่คนหนาแน่น
- ในขณะเดินทางไปรถโดยสารสาธารณะ หรือยานพาหนะที่แออัด หรือผู้เดินทางจากพื้นที่ที่มีการระบาด ควรใช้ผ้าก๊อมนานขึ้น
- หากมีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้ หนาวสั่น ปวดเมื่อย เจ็บคอ ไอ ขอให้รีบปรึกษาแพทย์ทันที และขอให้แจ้งแพทย์ด้วยว่าทำงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีกหรือมีประวัติสัมผัสกับสัตว์ปีกป่วยหรือตายด้วยหรือไม่

หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

หมายเลขติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	
เหตุฉุกเฉิน โทร. 191	
ศูนย์บริการ (รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	1669
กองบรรณาธิการ	1195
ตำรวจท้องที่	1155
ตำรวจทางหลวง	1193
กานันต์พิพิธกิจจานุเบกษา	02-286-0142, 199
สถานีดับเพลิงคลองเตย	02-255-2093-4
สถานีตำรวจ กุญแจแม่	02-287-3004
สถานีตำรวจ ยานนาวา	02-233-7148-9
สถานีดับเพลิง ถนนจันทน์	02-286-0832
การประสานรถพยาบาล	1125
การไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย	02-249-6114, 02-2491371
จ.ส. 100	02-383-9191, 02-749-4545
ศูนย์ประสานงานการแพทย์	02-938-1988
โรงพยาบาล B.N.H.	02-686-2700
ศูนย์รพช.เขตคลองเตย	02-251-2171-4
โรงพยาบาลเอ็นเคเอส	02-675-5000
ร้าน Green Fresh	02-443-0555
ร้าน Siam	02-373-7768
บริษัท สิวพิณ Bangkok Post	02-240-3700 Ext. 4003
ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์	1555
ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	0-2282-1815
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	0-2226-4444

เที่ยวเวลา	181
สอนตามพจนานุกรมอากาศ น้ำท่วม	182,0-2252-2056, 02222-8115
ศูนย์ส่งสับเครื่องวิทยุสื่อสารตำรวจ	1691,0-2255-1133-6
สอนตามหมายเลขโทรศัพท์	1133, 1113
สอนตามหมายเลขโทรศัพท์ภูมิภาค	183
ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องโทรศัพท์	189
ศูนย์บริการโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ	101
ศูนย์บริการโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ	100
เลขโทรศัพท์บ้านช่อง	1177-XXX(เลขตัวแรกของเลขหมาย)
การสื่อสาร	
องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย	0-2574-9625-7
การสื่อสารแห่งประเทศไทย	0-2573-2354
การโทรเลขแห่งประเทศไทย	0-2249-0362, 02249-0419
ขนส่งมวลชน	
รถไฟฟ้า BTS Hot Line	0-2617-6000
รถไฟฟ้าใต้ดิน	0-2612-2444
ขนส่ง ขสมก. BMTA	184, 0-2246-0973, 022246-0741-4
สถานีขนส่ง	
สายเหนือสายตะวันออกเฉียงเหนือ (นครราชสีมา)	0-2271-0101-5, 0-2279-4484-7
สายตะวันออก (อุบลราชธานี)	0-2391-2504, 02392-2520
สายใต้	0-2434-5557-8
บริการรถแท็กซี่	
ไทยสปีด (แท็กซี่ ก่ออากาศ)	0-2535-2081
แท็กซี่จังหวัดเชียงใหม่	0-2611-6499
แท็กซี่ภูเก็ต	1681
แท็กซี่บางนา	0-2870-6915
ภูเก็ตแท็กซี่	0-2676-1000
รถแท็กซี่ไทย	0-2883-6621-5

สหกรณ์แท็กซี่ไทย	0-2460-2222
สหกรณ์แท็กซี่สยาม	1661
แท็กซี่กรุงเทพ	0-2880-0888
หมายเหตุ : บริการโทรศัพท์เรียกใช้บริการแท็กซี่	
ท่าอากาศยาน	
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	0-2132-1888, 02 132-1111-2
ผู้โดยสารขาออก	0-2132-9324-27
ผู้โดยสารขาเข้า	0-2132-9328-29
ภายในประเทศ	0-2535-2846-7
ระหว่างประเทศ	0-2525-1111-5
ตรวจสอบเที่ยวบินลูกค้า	0-2134-5495-6
ท่าอากาศยานดอนเมือง	0-2535-1111, 0-2535-1254
ท่าอากาศยานเชียงใหม่	0-5327-0222-33
ท่าอากาศยานเชียงราย	0-5379-8000
ท่าอากาศยานเชียงใหม่	0-7425-1007-12
ท่าอากาศยานภูเก็ต	0-7632-7230-7
สายการบิน	
นกแอร์	1318, 0-2900-995
ไทยแอร์เอเชีย	0-2515-9999
ไอริชแอร์ ไทยแอร์ไลน์	1126,0-2229-4100
การบินไทย	0-2356-1111
บางกอก แอร์เวย์	0-2270-6699
บริติช แอร์เวย์	0-2627-1700
คาเธ่ย์ แปซิฟิก แอร์ไลน์	0-2263-0646

หมายเลขโทรศัพท์ในส่วนบริการนี้บุคคลอาคารชุด ไร่ 3000 มีดังนี้

- โทรศัพท์ 0-2166-9100-01
- โทรสาร 0-2166-9102

หมายเลขติดต่อภายใน

1. ผู้จัดการอาคาร	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3001
2. เจ้าหน้าที่การเงิน	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3002
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3003
4. ผู้ช่วยช่าง	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3004
5. ห้องโถงลิฟต์	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	0 หรือ 3000
6. สรรวณ	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3006
7. บ่อรับน้ำ	หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน	3007

หมายเหตุ : หมายเลขโทรศัพท์ภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โรงแรม

เพนเชอร์	0-2861-2888
เบริอาก	0-2476-0022
เลอ บัว	0-2624-9999
บันยบาร	0-2679-1200
คอนราด	0-2690-9999
แชนริสลา	0-2236-7777
เสนาบาร	0-2254-0404
ดุสิตธานี	0-2236-9999

บริการส่งอาหารถึงบ้าน

เอ็ม เค สุกี้	0-2248-5555
พืชม่า ยักษ์	1150
เค เอฟ ซี	1150
เอส แอนด์ พี	1344
แคโรไลน์	1711
สกายสาร์ค	1142
ไออีซี	0-2712-3456



IVY SATHON 10
The Mark of Success

เอกสารการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

รณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอย



Campaign for Solid waste separation

ประเภทขยะ	กำจัดผิดวิธี X	กำจัดดี ✓
เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้	ส่งกลับเหม็น ถึงจุด ส้วมต่างๆ	ทำใหแห้ง ผูกให้มัดชิด
ขยะสด/ย่อยสลาย	โรดกองร้อง	นำมาหมัก ทำปุ๋ย
แก้ว กระป๋อง กระดาษ เศษเหล็ก	ทับ/ตำ บาดเจ็บ	เก็บของมีคม ใส่ขวด
ขยะรีไซเคิล	ปนกับขยะอื่น ไม่สามารถ รีไซเคิลได้	แยกขยะ ตามชนิด
หลอดไฟ แบตเตอรี่ สารเคมี วัตถุไวไฟ	สารเคมีรั่วไหล ระคายเคืองผิว	ระวังไม่ให้ สัมผัส ร่างกาย
ขยะอันตราย	ไฟไหม้ เกิดมลพิษ	คัดแยกทิ้ง อย่างมิดชิด
ของขบม โฟมใส่ อาหาร	ย่อยสลาย ยาก	ใช้ถุงผ้าแทน
ขยะทั่วไป	เป็นภัยต่อ สิ่งแวดล้อม	บริจาค/ นำกลับ มาใช้ใหม่



แยก! ถอย! ถัง!

ถังขยะถูกวิธี สักมดดี พี่กับขยะสบาย!

รณรงค์การไฟฟ้าอย่างประหยัด

Campaign for saving electric usage.

เครื่องซักผ้า
ซักครั้งละหลายๆ ตามปริมาณที่เครื่องกำหนดสูงสุด แต่ถ้าห้อนแน่นเกินไป ช่วยลดการซักสิ่งสกปรกได้เช่นกัน

ตู้เย็น
ตั้งห่างผนังอย่างน้อย 15 ซม. เพื่อระบายความร้อนให้เหมาะสม และเมื่อเฉพาะช่องที่จำเป็น

คอมพิวเตอร์
ปิดจอเมื่อไม่ใช้งานนานกว่า 15 นาที เลือกซื้อเครื่องที่มีระบบประหยัดไฟให้ทันสมัย

เดาไรต์
จัดโต๊ะทำงานให้เหมาะสม ไม่พรมหน้าจอสวม แดงทำให้เสียสายตา ลดการเมื่อย ปวดเมื่อยเวลาใช้

หม้อหุงข้าวไฟฟ้า
เลือกขนาดความจุที่เหมาะสม ไม่เปิดหม้อหุงข้าวขณะที่ยังร้อนไม่สุก

เครื่องปรับอากาศ
กำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ 2 ครั้ง ไม่ใช้ของร้อนเข้าห้องแอร์ เปิดที่ 25 °C ปรับอุณหภูมิเพิ่ม 1 °C ประหยัดไฟ 10%

ไฟฟ้าแสงสว่าง
เลือกใช้หลอดฟลูออโรสเซียม หรือหลอดประหยัดไฟ LED แทนหลอดไส้ ประหยัดไฟได้มากถึง 80%

พัดลม
หมั่นทำความสะอาดเป็นประจำ เลือกใช้ขนาดที่เหมาะสม

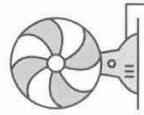
กระดิกน้ำร้อน
ไม่จำเป็นต้องเปิดน้ำร้อนตลอดเวลา ปิดเมื่อไม่ใช้น้ำร้อน หรือนำน้ำร้อนไปใช้ก่อนจะเดือด

ไฟฟ้าแสงสว่าง
เลือกใช้หลอดฟลูออโรสเซียม หรือหลอดประหยัดไฟ LED แทนหลอดไส้ ประหยัดไฟได้มากถึง 80%

“คิดก่อนใช้” ประหยัดไฟไม่ใช่เรื่องยาก

คิดก่อนใช้ ใช้เท่าที่จำเป็น ประหยัดเงินคุณ ประหยัดเงินชาติ

รณรงค์การใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศในวันที่อากาศไม่ร้อนมาก

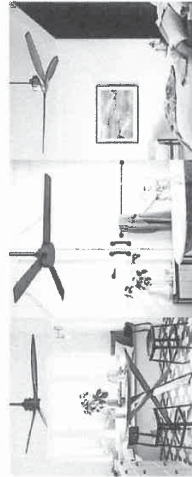


Campaign for using fans instead of air conditioners on days

when the weather is not very hot

6 วิธีคลายร้อนให้กับบ้าน

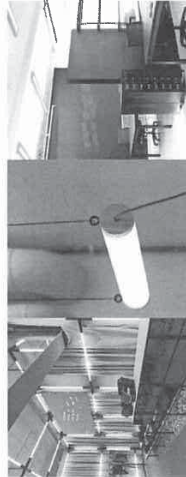
ปรับพัดลมตามฤดูกาล



หาสิ่งป้อนลมด้วยสิ่งใดเข้า



ติดไฟLEDลดโลกร้อน



เปิดรับอากาศภายนอกบ้าน



หลีกเลี่ยงการใช้พรหมห้องสีฉ่ำ



ประกอบอาหารนอกบ้าน



รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด



Campaign for saving water usage.

เราส่วนกันใช้น้ำอย่างประหยัด

เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยแล้งกันเถอะ...



1. อวน้ำ

ใช้ฝักบัวแทนอ่างอาบน้ำ



2. โทนนวน

ใช้ก๊อกน้ำที่ประหยัดน้ำ



3. แปรงฟัน

ใช้แก้วรองน้ำแทนการปล่อยน้ำไหล



4. ใช้ชักโครก

ใช้ถุงบรรจุผ้าในถังน้ำ หรือใช้แบบชักโครก



5. ชักผ้า

รวบรวมผ้าในถังน้ำเพื่อต่อการซักแต่ละครั้ง



6. ล้างถ้วยชาม

ใช้ถ้วยชามที่สะอาดแทนการล้างในอ่างน้ำ



7. ล้างผักผลไม้

ใช้ภาชนะรองน้ำเก่าที่จำเป็น



8. ทำความสะอาดพื้น

ชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะ แทนการฉีดน้ำล้าง



9. รดน้ำต้นไม้

ใช้ฝักบัวรดน้ำหรือสปริงเกอร์แทนสายยาง



10. ล้างรถ

ใช้ถังรองน้ำและใช้อุปกรณ์ดูดซับน้ำแทนการฉีดน้ำล้าง



โครงการ: ขอรับบริจาคหนังสือ,เครื่องใช้ไฟฟ้าไปแล้ว ปีที่1

“ดูอย่าไม่ใช้เราขอ”

ส่งต่อบุณฯ ส่งท้ายปี 2020



ขอรับบริจาค / DONATIONS

เสื้อผ้า,หนังสือ,ของใช้ต่างๆ

Clothing, Books and Other Essentials

ตั้งแต่วันนี้ ถึง 17 ธันวาคม 2563 / From today until 17 December 2020

เพื่อ: มูลนิธิสวนแก้ว

55/1 หมู่ 1 ต.บางเลน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140

To: Suankaew Foundation

55 Bang Len, Bang Yai District, Nonthaburi 11140



IVY SATHORN JO

PROPERTY MANAGEMENT

รณรงค์ส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้ขนาดเล็กไว้บริเวณห้องพัก

Campaign to all residents to plant small trees in the room area.

'ต้นไม้ฟอกอากาศ'



ทำไม "ต้นไม้ฟอกอากาศ" ได้?

การปลูกต้นไม้เป็นอีกหนึ่งตัวช่วยในการกำจัดสารพิษในอากาศ และสามารถป้องกันฝุ่นละออง เพราะส่วนต่างๆ ของต้นไม้ โดยเฉพาะส่วน "ใบ" ที่สามารถช่วยดักฝุ่นได้ดี ซึ่งฝุ่นละอองที่ลอยอยู่บนอากาศจะผ่านต้นไม้ได้ยากจึงอยู่บนผิวใบ เช่น พืชตระกูลสน จะช่วยดักจับฝุ่นได้ เพราะโครงสร้างของใบมีความละเอียดซับซ้อน

แนะนำ 5 ต้นไม้ฟอกอากาศ

1. ทรินใบสัก ทรินใบสักคือต้นไม้ฟอกอากาศชั้นเยี่ยม สามารถปลูกได้ทั้งนอกบ้านและในบ้าน ชอบดินร่วนระบายน้ำดี ชอบแสงแดดปานกลางถึงรำไร เติบโตได้ดีในที่แสงน้อย ชอบน้ำน้อยถึงปานกลาง รดน้ำแค่วันเว้นวันก็พอ



2. กวีนมรดก กวีนมรดก หรือ เกลิคมังกร เป็นไม้มงคลของคนไทยมาตั้งแต่โบราณ เชื่อกันว่าใครปลูกต้นกวีนมรดกจะมีแต่โชคลาภ เงินทองไหลมาเทมา ชอบดินร่วนและค่อนข้างโปร่ง ไม่ต้องการน้ำบ่อย เนื่องจากต้นสามารถเก็บน้ำไว้ในใบ หากรดน้ำบ่อยเกินไปจะทำให้ต้นเหี่ยวเฉาจนทำให้หัวใต้ดินเน่าตายได้



3. ลิ้นมังกร ง่าย ดูแลง่าย เหมาะกับการปลูกไว้ในห้อง ไม่ต้องการแสงแดดมากแต่ควรวางไว้ในที่มีแดดรำไร ชอบความชื้น ห้องรวมมีอากาศถ่ายเทได้ดี รดน้ำวันเว้นวันหรือสองวันครั้ง แต่อย่าให้ชุ่มเกินไปจนน้ำขัง เพราะจะทำให้รากเน่าหรือตายได้



4. ลิ้นมังกร เป็นต้นไม้ฟอกอากาศที่มีความสามารถโดดเด่นในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และปล่อยออกซิเจนออกมาในเวลากลางคืน เลี้ยงง่าย ชอบดินร่วนหรือดินปนทราย ระบายน้ำดี ชอบที่ร่มแต่มีแดดรำไร รดน้ำน้อยๆ วันเว้นวันหรือสองวันครั้งก็พอ



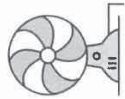
5. ฟิโลเดนดรอน เป็นต้นไม้ฟอกอากาศที่เหมาะกับการปลูกในบ้าน ช่วยดักจับฝุ่นละอองและสารพิษต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เหมาะกับการปลูกในกระถาง โตได้ดีในที่แสงน้อยถึงปานกลาง ควรหมั่นรดน้ำให้ดินชุ่มชื้น รดน้ำให้พอดี ไม่ต้องชุ่มจนเกินไป



Management of the Ivy Sathorn Juristic Person by

PFHARRISON

PROPERTY MANAGEMENT SERVICE



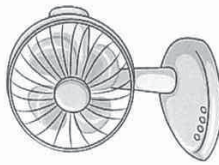
วิธีเปิดแอร์ที่จะช่วยลดค่าไฟ

1 เพิ่มอุณหภูมิของแอร์

โดยยัดหลัก

1° = 10% ประหยัดค่าไฟได้

2 กระจายความเย็นโดยใช้



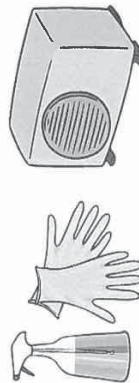
3 เอาความชื้นออกไป

30% แอร์จะใช้เวลาทำความเย็น 70% เป็นพลังงานที่ใช้กำจัดความชื้น



4 ล้างแอร์อย่างสม่ำเสมอ

อย่า ! วางสิ่งกีดขวางหน้าคอมแอร์



วิธีใช้แอร์หน้าร้อน

ให้ประหยัดไฟ



ใช้แอร์เบอร์ 5



ปิดหน้าต่างให้สนิท



เปิดแอร์ 25 °C



ล้างแอร์ ปีละ 2 ครั้ง



หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องที่มีแอร์



รณรงค์ให้ประชาชนทุกคนลดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และมาใช้บริการระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ เพื่อลดมลพิษทางอากาศและจราจรติดขัด ซึ่งกรุงเทพมหานครมี

การขนส่งที่ครอบคลุมทุกเส้นทางให้ท่านได้เลือกใช้บริการ

ประเภทรถที่ให้บริการ	ราคาเดิม	ราคาเดิม	ส่วนต่าง
รถปรับอากาศธรรมดา	6.50 บาท	8 บาท	+ 1.50 บาท
รถปรับอากาศพิเศษ (บริการรถด่วนพิเศษ) เวลา 23.00-05.00 น.	8 บาท	9.50 บาท	+ 1.50 บาท
รถปรับอากาศพิเศษ	10-18 บาท	12-20 บาท	+2 บาท
รถปรับอากาศพิเศษ	11-23 บาท	13-25 บาท	+2 บาท
รถปรับอากาศพิเศษ	11-23 บาท	13-25 บาท	+2 บาท
รถปรับอากาศพิเศษ	11-23 บาท	15-25 บาท	+3 บาท

** รถปรับอากาศด่วนปรับอากาศพิเศษปรับอากาศพิเศษ 2 บาท เป็นราคาโดยสุทธิ

ที่อยู่: 131 ถนนวิไลธรรม แขวงบางกอก 10310

เบอร์โทรศัพท์: Call Center 1348, 0-2246-0339, 0-2246-0741-4 โทรสาร 0-2247-2189

จดหมาย: ตู้ไปรษณีย์ 5 ไปรษณีย์กลาง กทม. 10310

เว็บไซต์: <http://www.bmta.co.th>

อีเมล: webmaster@bmta.co.th

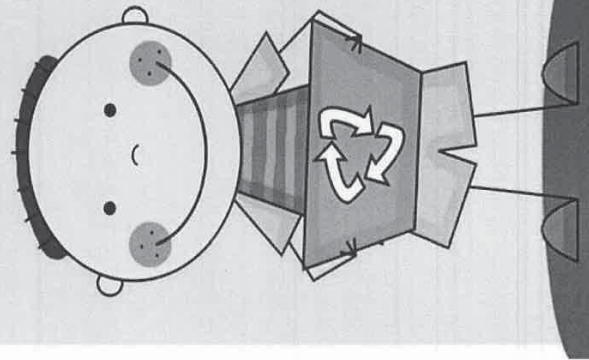
แนะนำเว็บไซต์ www.bmta.co.th

โครงการเหลือ-ขอ

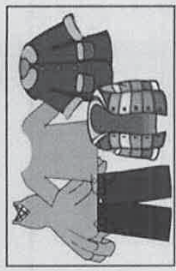
เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมน้อง ๆ
มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

ขอรับบริจาค

ของใช้มือสอง ของใช้เกินความจำเป็น
เพื่อนำสิ่งของเหล่านั้นมาเปลี่ยนเป็น โอกาสทางการศึกษาให้
กับเด็ก ๆ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้นและเด็ก ๆ ทั่วประเทศ



เสื้อผ้า ทุกเพศ ทุกวัย
ทุกประเภท



หนังสือ กระเป๋า
รองเท้า ของเล่น



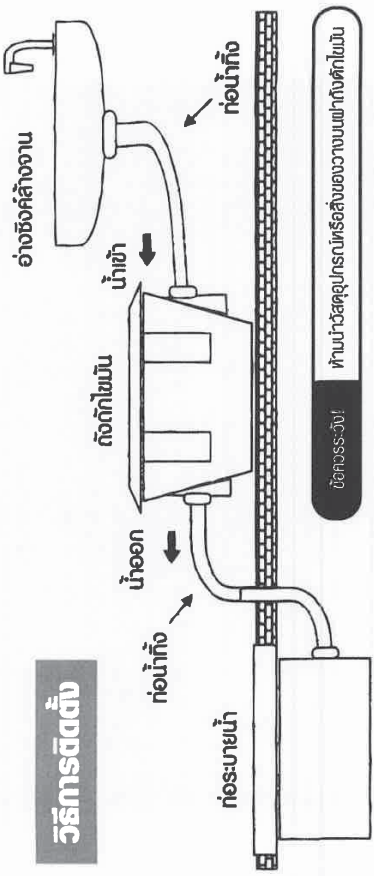
เครื่องใช้ไฟฟ้า
ทั้งดีและเสีย
ของใช้จิปาถะทั่วไป



ขอรับบริจาคได้ที่มูลนิธิบ้านนกขมิ้น โทร. ๐๙๓-๙๓๕-๖๐๐๔ ๐๙๓-๙๓๐-๗๗๓๘, ๐๒-๓๗๕-๒๔๕๕ (วันอังคาร - วันเสาร์ ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะดวกต่อนำทิ้งถังล้างจานเพื่อ กำจัดไขมันที่อยู่ภายในเป็นประจำทุกวัน

วิธีการติดตั้ง



1. การติดตั้งในตำแหน่งที่สะดวกต่อการใช้งานและดูแลรักษา ไม่ไกลจากอ่างล้าง
2. ตำแหน่งที่ควรมีความลาดเอียงเพื่อให้การระบายน้ำทิ้งได้สะดวก

การใช้งานและดูแลรักษา

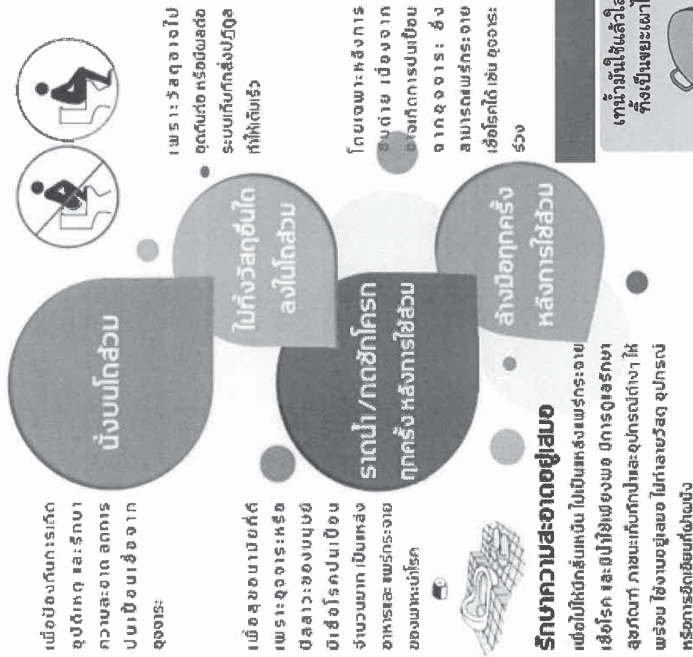
1. ควรนำเศษอาหารในตะแกรงดักเศษอาหารไปทิ้งทุกวันเพื่อ ป้องกันเศษอาหารอุดตัน
มีกลิ่นเหม็นและเกิดการอุดตันในตะแกรงดักเศษอาหาร
2. ควรระบายไขมันออกจากถังดักไขมันทุก 7 วัน โดยระบายออกทางท่อระบายไขมัน
3. ควรล้างทำความสะอาดถังดักไขมันทุก 6 เดือน โดยการถอดฝาเกลียวระบาย
น้ำทิ้งที่เก็บไขมันออกแล้วใช้น้ำฉีดทำความสะอาด

รณรงค์การไม่ทิ้งวัสดุแปลกปลอมลงในส้วมแต่ละท่อระบายน้ำ



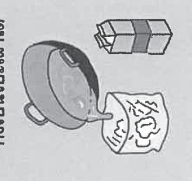
Campaign for don't leave foreign objects into the toilet and drain.

การใช้ส้วมที่ถูกต้อง



ช่วยกันไม่ให้ท่อตัน

เทน้ำร้อนลงในส้วมได้
ซึ่งเป็นประโยชน์



ท่อตัน
ท่อตันที่อุดตันด้วยไขมัน

Management of the Ivy Sathom Juristic Person by

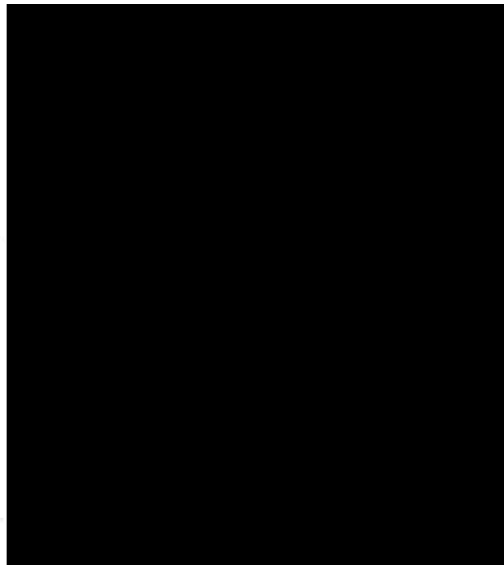
FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

เขียน ผู้จัดการอาคาร และงานระบบฯ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2565
เรื่อง นิติบุคคลอาคารชุด ไร่ศรี สาทรร 10
รายงานสรุปผลการตรวจเช็ค ทดสอบและบำรุงรักษา
ระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ. 2565

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจเป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็ค,ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง -แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ.2565 ของทาง นิติบุคคลอาคารชุด ไร่ศรี สาทรร 10 ดังรายละเอียดที่แนบมาก่อนหน้านี้ ซึ่งได้ดำเนินการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 18 มีนาคม 2565 ที่ผ่านมา จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้มายังนายและนาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



Grounding Resistance Measurement

Equipment List Digital Earth Clamp meter Model " Fluke1630 "

Project นิติบุคคลอาคารชุด ไร่ศรี สาทรร 10

Item	Description	Result	Referent	Remark
1	Transformer # 1	1.38 Ω	< 5 Ω	Normal
2	Transformer # 2	1.38 Ω	< 5 Ω	Normal
2	MDB.1-MDB.2	1.78 Ω	< 5 Ω	Normal
3	EMDB	0.72 Ω	< 5 Ω	Normal

Remark - ค่าความต้านทานดิน ของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบฯ อยู่ในมาตรฐาน (ไม่เกิน 5 Ohm)

Summary of Report

TRANSFORMER	Equipment Rated	Year Of Production	Serial No.	Testing Result
Transformer TR.1	1000 KVA	2009	5200001	Normal
Transformer TR.2	1000 KVA	2008	51320036	Normal

Remark - หม้อแปลงไฟฟ้าทั้ง 2 ชุด อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

LV Switch Board	Equipment Name	Equipment Rated / Type	Serial No.	Testing Result	Remark
	Main MDB.1	2000 A	14041113492	Normal	-
	Main MDB.2	2000 A	14040985871	Normal	-
	Tie 1-2	2000 A	14041113491	Normal	-
	Busduct 8 - 18	1600 A	14040985871	Normal	-
	Busduct 19 - 29	1600 A	14041076642	Normal	-

Remark - อุปกรณ์ต่างๆ และการทำงานของระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

Capacitor Bank	Equipment Name	Equipment Rated / Type	Year Of Production	Testing Result	Remark
	MDB.1	50 Kvar x 6 Step	-	Normal	-
	MDB.2	50 Kvar x 6 Step	-	Normal	-

Remark - อุปกรณ์ต่างๆ และการทำงานของระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

ตารางตรวจเช็ค FIRE ALARM CONTROL PANEL

รหัสงาน FCP/1		รหัสพื้นที่ปฏิบัติงาน		4 ฝั่งต. โขดคลอง	
รหัสอุปกรณ์		1 พงษ์		4 ฝั่งต. โขดคลอง	
วันที่ปฏิบัติงาน 17-10-61		2 ศิริโชค		4 ฝั่งต. โขดคลอง	
		3 ฤทธิเดช		4 ฝั่งต. โขดคลอง	
ชื่ออาคาร... ใต้ ศาลา... ชื่อผู้ควบคุม นายพงษ์ชัย พูลสวัสดิ์ ชื่อผู้ตรวจสอบ นางสาวรัตนมา พัทธกิจธรรม					
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อการเสีย	
FIRE ALARM CONTROL PANEL					
1	ตรวจสอบสัญญาณ และ SOCKET ตาม	/			
2	ตรวจสอบสัญญาณสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No1..... VDC	/			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No2..... VDC	/			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No3..... VDC	/			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No4..... VDC	/			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No5..... VDC	/			
4	ตรวจสอบแรงดันจ่ายให้ระบบ..... VAC	/			
5	ตรวจสอบไฟ SHOW ตู้ FCP	/			
6	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
7	ตรวจสอบสัญญาณ GRAPHIC ANNUNCIATER	/			
8	ตรวจสอบสัญญาณตู้ FCP	/			
9	ตรวจสอบคู่มือโปรแกรม Manual	/			
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP	/			
หมายเหตุ					

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติแจ้งแก้ไข (CM)

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน
Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

อาคาร IVY SATHORN SOI 10

ชื่อเครื่องจักร (✓)Aerator pump.... (✓)Sump pump.... (✓)Slud return pump.... ☒ระบบเข้า ☒ระบบน้ำ ☒ฝึก

รายละเอียด		เดือน <u>สิงหาคม</u> ปี <u>2565</u>																														
		วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การเดินเครื่องและเสียง	มอเตอร์																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
ความพร้อมของระดับเครื่อง	มอเตอร์																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
การหล่อลื่นระดับเครื่อง	มอเตอร์																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
รอกซ์และโซล	มอเตอร์																															
	เครื่องสูบน้ำ																															
งานค้ำเสา																																
บันทึกแรงดันทางเข้า (psi)																																
ค่ามาตรฐาน																																
บันทึกแรงดันทางออก (psi)																																
ค่ามาตรฐาน																																
บันทึกแรงดันไฟฟ้า	ตู้สาย Phase-N (220 Volts)																															
	ตู้เฟส RS (380 Volts)																															
	ตู้เฟส ST (380 Volts)																															
	ตู้เฟส TR (380 Volts)																															
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R																															
	เฟส S																															
	เฟส T																															
ตำแหน่ง	ค่ามือ (เลข 4 M)																															
	ค่ามือ (เลข 4 A)																															
การเดินเครื่อง	เฟส R																															
	เฟส S																															
ระดับน้ำมัน	เฟส R																															
	เฟส S																															

☒ ไม่ปกติ

6

Firm: Pacific Harrison Co., Ltd.

ENG-SF-010 / REV.02 / 1 หน้า 1 จาก 2 Page 1 / 1

ตารางตรวจสอบเครื่องป้องกันเพลิงไหม้

รายละเอียด		ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ	ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
DETECTOR					
1	ตรวจสอบสภาพของ Smoke Detector	✓			
2	ทดสอบการทำงานของ Smoke Detector กับตู้ FCP	✓			
3	ตรวจสอบสภาพของ Heat Detector	✓			
4	ทดสอบการทำงานของ Heat Detector กับตู้ FCP	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Bell	✓			
6	ทดสอบการทำงานของ Bell กับตู้ FCP	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Manual Pull Station	✓			
8	ทดสอบการทำงานของ Manual Pull Station กับตู้ FCP	✓			
9	ตรวจสอบสภาพของ Duct Smoke Detector	✓			
10	ทดสอบการทำงานของ Duct Smoke Detector กับตู้ FCP	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Monitor Module	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Control Module	✓			
13	ทดสอบ Function การทำงานของตู้ FCP	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ

Generator Weekly Checklist

๕. ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่.....

Building / อาคาร IVY SATHON 10

Building / อาคาร IVY SATHON 10

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ (พ่นน้ำ)	N/A	N		
Coolant Water Level Record				
บันทึกระดับน้ำระบบระบายความร้อน (ในหม้อน้ำ)	N/A	N/A		
Water Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิของน้ำในระบบระบายความร้อน	37°	46-53°		
Oil Temperature Record (ET) อุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง				
Oil Pressure Record (OP)				
บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	0 BAR	0.37	BAR	14.7 PSI = 1 bar
Oil Level Record				
บันทึกปริมาณน้ำมันในเครื่อง	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [/] เต็ม, [] N/A		
Motor				
การทำงานของมอเตอร์ระบบระบายความร้อนหม้อน้ำ	N	N		
Smoke Condition				
สภาพหมอกควัน	N/A	N		
Diesel Level Record				
บันทึกปริมาณน้ำมันดีเซล	400	490		500 ลิตร/ถัง
Vibration & Noise				
การสั่นและระดับเสียง	N/A	N		
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน				
Speed Record				
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1500	RPM	
Voltage Record				
Phase-Phase / ϕ/ϕ RS	RS	345 V	ST 243 V	TR 243 V
บันทึกแรงดันเฟสต่อเฟส	RS	345 V	ST 243 V	TR 243 V
Phase-Phase / ϕ/ϕ ST	ST	227 V	SN 227 V	TN 227 V
บันทึกแรงดันเฟสต่อเฟส	ST	227 V	SN 227 V	TN 227 V
Frequency Record				
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A	50.1 Hz		
Frequency Stability				
ความเสถียรของแรงดันไฟฟ้า	N/A			
Load Condition				
สภาพการทำงานของโหลด				
Disilled Water of Battery				
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ตัวชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts) (V)	24	25.2	VDC	
Battery Ampers Record				
บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	0	25.7	ADC	
Testing Period (Min.)				
ช่วงเวลาการทดสอบ (5 นาที)	N/A	5 นาที		
Engine Operating Hour (Reading) (H)				
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	4.29	4.29	H	3.7

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1001-1005.

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2014

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 11:01 11 November 2014

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ไปรายงานงานการตรวจศพไปตรวจศพ

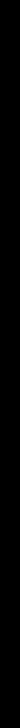
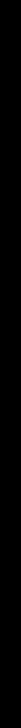
Week / สัปดาห์ Month / เดือน Year / ปี

๑) Sheet No. / แผ่นที่

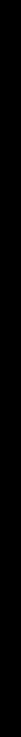
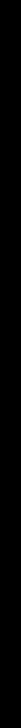
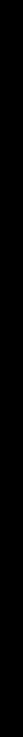
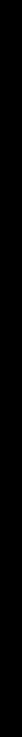
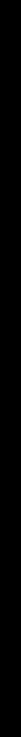
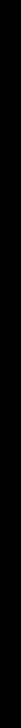
Building / อาคาร IVY SATHON 10

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual <input checked="" type="checkbox"/> เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic <input type="checkbox"/> เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F) Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F) Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) Oil Level Record บันทึกปริมาณน้ำมันเครื่อง Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM) Belt Tension ความตึงสายพาน Smoke Condition สภาพเผาไหม้ Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำในถังดีเซล Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	N/A N/A 98 N/A 0 [] ค่า [] เดิม [] N/A N/A N/A N/A N/A [] ค่า (1/4) [] กลาง (1/2) [] สูง (3/4) 40.1.....H	<input checked="" type="checkbox"/> N/A N/A 56 0 [] ค่า [] เดิม [] N/A 2000 N/A N/A 1000 190 210 45	5 ลิตร = 1 แกลลอน 1500 ลิตร หรือ 300 แกลลอน ลิตร H N/A N 0 PSI PSI PSI PSI PSI 20-30 PSI	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง Greases & Bearing จารบีและลูกปืน Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar) Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar) Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน Solenoid Valve / Cooling System โซลินอยด์ วาล์ว และระบบหล่อเย็นตัวนำน้ำ (PSI) Battery Condition สภาพแบตเตอรี่ Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบบเคอร์รี่ Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่ Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts) Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A N/A 0 0 159 0 N N N VDC VDC ADC ADC	<input checked="" type="checkbox"/> N 0 0 190 210 45 N N N แบตเตอรี่ 1...14... VDC แบตเตอรี่ 2...13... VDC แบตเตอรี่ 1...0... ADC แบตเตอรี่ 2...0.3... ADC		
Remark / หมายเหตุ	<input checked="" type="checkbox"/> Start ด้วย Battery จุกที่ 1 <input type="checkbox"/> แบบ MAN II <input type="checkbox"/> แบบ AUTO <input type="checkbox"/> Start ด้วย Battery จุกที่ 2 <input type="checkbox"/> แบบ MANUL <input type="checkbox"/> แบบ AUTO			

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง , ✓ ปกติ ✕ ไม่ปกติ



1



Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	N/A	N/A		
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record	N/A	N/A		
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน				
Oil Temperature Record	39	51		
บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง				
Oil Pressure Record	0	6.03		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)				
Oil Level Record	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Motor				
การทำงานของมอเตอร์ในระบบระบายความร้อน				
Smoke Condition	N/A	N/A		
สภาพหมอกควัน				
Diesel Level Record	490	490		
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Vibration & Noise	N/A	N/A		
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	N/A	N/A		
จารบีและลูกปืน				
Speed Record	N/A	1503		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Voltage Record	N/A	RS 294 V, ST 294 V, TR 294 V, V. TR 294 V, V. TR 294 V, V. TR 294 V		
บันทึกแรงดันไฟฟ้า				
Frequency Record	N/A	50.1		
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)				
Frequency Stability	N/A	N/A		
ความเสถียรของความถี่ไฟฟ้า				
Battery Condition	N/A	N/A		
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	N/A	N/A		
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger	N/A	N/A		
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	N/A	24.9		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts) (V)				
Battery Amperes Record	N/A	0		
บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)				
Testing Period (Min.)	N/A	5		
จำนวนรอบทดสอบ (5 นาที)				
Engine Operating Hour (Reading) (H)	4.21	4.23		
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	N/A	N/A		
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record	N/A	N/A		
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน				
Oil Temperature Record	39	51		
บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง				
Oil Pressure Record	0	6.03		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)				
Oil Level Record	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Motor				
การทำงานของมอเตอร์ในระบบระบายความร้อน				
Smoke Condition	N/A	N/A		
สภาพหมอกควัน				
Diesel Level Record	490	490		
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Vibration & Noise	N/A	N/A		
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	N/A	N/A		
จารบีและลูกปืน				
Speed Record	N/A	1503		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Voltage Record	N/A	RS 294 V, ST 294 V, TR 294 V, V. TR 294 V, V. TR 294 V, V. TR 294 V		
บันทึกแรงดันไฟฟ้า				
Frequency Record	N/A	50.1		
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)				
Frequency Stability	N/A	N/A		
ความเสถียรของความถี่ไฟฟ้า				
Battery Condition	N/A	N/A		
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery	N/A	N/A		
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger	N/A	N/A		
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	N/A	24.9		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts) (V)				
Battery Amperes Record	N/A	0		
บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)				
Testing Period (Min.)	N/A	5		
จำนวนรอบทดสอบ (5 นาที)				
Engine Operating Hour (Reading) (H)	4.21	4.23		
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Engine Fire Pump Weekly Checklist

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์) Sheet No. / แผ่นที่

Week / สัปดาห์ Month / เดือน Year / ปี Building / อาคาร IVY SATHON 10

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	N/A	N/A		
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record	N			
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°F)				
Oil Temperature Record	88 F	55 F		
บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (°F)				
Oil Pressure Record	N/A			
บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Oil Level Record	0 PSI			
บันทึกปริมาณน้ำมันเครื่อง (PSI)				
Speed Record	[] ค่ำ. [] เดิม. [] N/A	[] ค่ำ. [] เดิม. [] N/A		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Belt Tension	N/A	2,000 RPM		
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition	N/A	N/A		
สภาพหมอกควัน				
Diesel Level Record	N/A	N/A		
บันทึกระดับน้ำดีเซล				
Engine Operating Hour (Reading)	[] ค่ำ. (1/4) [] เดิม. (1/2)			
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Vibration & Noise	39.9 H	40.0 H		
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	N/A	N/A		
จาระบีและลูกปืน				
Pressure IN Record	N/A	N/A		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)				
Pressure OUT Record	0 PSI	19.0 PSI		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)				
Pressure Relief Valve	0 PSI	19.0 PSI		
วาล์วความดันเกิน				
Solenoid Valve / Cooling System	160	220		
โซลินอยด์ วาล์ว และระบบหล่อเย็น (PSI)				
Battery Condition	0 PSI	145 PSI		
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นในแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	แบตเตอรี่ 1. 12.7 VDC	แบตเตอรี่ 2. 14.0 VDC		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)				
Battery Amperes Record	แบตเตอรี่ 1. 0.0 ADC	แบตเตอรี่ 2. 0.0 ADC		
บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)				
Remark / หมายเหตุ	Start ด้วย Battery สัปดาห์ 1	Start ด้วย Battery สัปดาห์ 2		

Note : Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal. ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่ใช้. ✓ ปกติ. ✗ ไม่ปกติ
Done By / ดำเนินการโดย Checked By / ตรวจสอบโดย Verified by / หน่วยงานตรวจสอบโดย

Generator Weekly Checklist

FPHARRISON
PROPERTY MANAGEMENT SERVICES

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Week / สัปดาห์ Month / เดือน Year / ปี Building / อาคาร IVY SATHON 10

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System				
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ				
Coolant Water Level Record	N/A	N/A		
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record	N/A			
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน				
Oil Temperature Record	37	53		
บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (°F)				
Oil Pressure Record	0 BAR	7.7 BAR		
บันทึกความดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)				
Oil Level Record	[] ค่ำ. [] เดิม. [] N/A	[] ค่ำ. [] เดิม. [] N/A		
บันทึกปริมาณน้ำมันเครื่อง				
Motor	N/A	N/A		
การทำงานของมอเตอร์ระบายความร้อน				
Smoke Condition	N/A	N/A		
สภาพหมอกควัน				
Diesel Level Record	490	490		
บันทึกระดับน้ำดีเซล				
Vibration & Noise	N/A	N/A		
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing	N/A	N/A		
จาระบีและลูกปืน				
Speed Record	N/A	1500		
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Engine				
Phase-Phase / Voltage Record	RS ST TR	RS ST TR		
บันทึกแรงดันเฟส / แรงดันไฟฟ้า (Volts) / (V)				
Frequency Record	N/A	50 Hz		
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)				
Frequency Stability	N/A	N/A		
ความถี่ไฟฟ้า				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นในแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record	BV = 24.9 VDC	BV = 28.1 VDC		
บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts) (BV)				
Battery Amperes Record	0 ADC	26.0 ADC		
บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)				
Testing Period (Min.)	N/A	5 นาที		
ช่วงเวลาทดสอบ (5 นาที)				
Engine Operating Hour (Reading) (H)	34	35		
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)				
Suggestion / ข้อเสนอแนะ				

Note : Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal. ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่ใช้. ✓ ปกติ. ✗ ไม่ปกติ

สัญญาการว่าจ้าง บริษัททำความสะอาด



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



- 2.8 มีสิทธิหนึ่งหรือทั้งหมดยกเว้นว่าบางส่วนหรือทั้งหมดไว้ในระหว่างที่ผู้จ้างร้องคำเสียหายและอยู่ในกระบวนการสืบสวนสอบสวน หากผลการสืบสวนปรากฏว่าผู้จ้างไม่ได้รับผิดชอบ ผู้จ้างจะคืนเงินที่ผิดหลวงหรือหักไปทันที ไม่ให้ผู้จ้างภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับผลการสอบสวนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.9 ต้องไม่มอบหรือดักกุญแจหรือทรัพย์สินใด ๆ นอกเหนือจากสัญญา ให้พนักงานดูแลครอบครองหรือระทำการใด ๆ เป็นอันขาดมิฉะนั้นผู้จ้างจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

3. ความรับผิดชอบของผู้จ้าง

- 3.1 จัดหาและส่งพนักงานที่มีคุณภาพที่มีความรู้ความชำนาญด้าน ทำความสะอาดและเชื้อสัด มีความระมัดระวังรอบคอบมาทำงานภายในขอบเขต ของงานที่จ้างพร้อมแจ้งรายชื่อ และประวัติของพนักงานให้ผู้จ้างรับทราบ
- 3.2 ต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการทำงาน
- 3.3 ต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุประจำตัวพนักงาน ให้พร้อม ในขณะปฏิบัติงาน
- 3.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตรวจสอบการจ้างของพนักงานให้ตรงตามมาตรฐานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งยื่นข้อบกพร่องที่ทราบมาแก่นายจ้างทันทีของผู้จ้าง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยส่งรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.5 พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของผู้จ้างทุกประการ
- 3.6 หากพนักงานที่มีความสะอาดปฏิบัติงานบกพร่องหรือความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้จ้างจะสั่งระงับและตัดเงินเดือน หากการปฏิบัติงาน หรือ ความประพฤติไม่ดีขึ้นผู้จ้างมีสิทธิแจ้งข้อเสนอสักพนักงาน โดยแจ้งล่วงหน้าก่อน 7 วัน หากไม่คืนเงินภายในกำหนดคืนยอมเสียค่าปรับ ตาม ข้อ 3.8
- 3.7 พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของผู้จ้างตรวจสอบสิ่งของ ให้เรียบร้อย รวมทั้งการตรวจสอบ จูง หรือกระเป๋าคอมพิวเตอร์และสิ่งของอื่น ๆ ที่ติดมาตามตัวพนักงาน
- 3.8 ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาด ลาป่วย ลากิจลางหน้า บริษัทฯ ต้องจัดส่งพนักงานเข้าทดแทนตามเวลาปกติ หากไม่สามารถจัดส่งตามกำหนดบริษัทฯ ยินยอมเสียค่าปรับ ดังนี้
- หัวหน้าพนักงานคนงาน ทายบริษัทฯ ยินยอมให้หักจากงานวันละ 583.33 บาทต่อคน/วัน
 - พนักงานคนงาน (ไม่มีโอที) ทายบริษัทฯ ยินยอมให้หักจากงานวันละ 550.00 บาทต่อคน/วัน

4. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญาจะมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2565 กรณีจะครบกำหนดสัญญา หากผู้จ้างประสงค์จะต่อสัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา และก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลงผู้จ้างจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญา ให้ผู้จ้างทราบ

5. อัตราค่าบริการ

บริษัทฯ คิดอัตราค่าบริการทำความสะอาด หัวหน้าฯ 1 คน x 17,500.00 บาท เดือนละ 17,500.00 บาท

บริษัทฯ คิดอัตราค่าบริการทำความสะอาด พนักงาน 0 บาท

รวมราคาพนักงาน 4 คน 0 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 0 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ 0 บาท

(คิดหนึ่งพันหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด

ด้าน

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่	บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
เมื่อวันที่	1 เดือน
ระหว่าง	เมษายน พ.ศ. 2564
โดย	นายอนุทินบุรี เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้จัดการปฏิบัติการชุด ไอวี สาร
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่	88 ซอยเทียมวิทยาว แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
	(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 4-0302-8269-6)
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้จ้าง"	ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
โดย	นายจเรศักดิ์ ประดิษฐ์ ตำแหน่ง กรรมการ
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่	799/4-5 ถนนรามอินทรา แขวงจันทน์แดง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์	0-2510-2089-90 โทรสาร. 0-2510-2127
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง"	ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปนี้
ระยะสัญญาว่าจ้างนับตั้งแต่วันที่	1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

1. ขอบเขตของงาน

ปรากฏรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายและให้อีกว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2. ความรับผิดชอบของผู้จ้าง

- 2.1 ต้องจัดหา ไฟฟ้า น้ำประปา สำหรับผู้จ้างในการทำความสะอาด
- 2.2 ต้องจัดหาห้องสำหรับผู้จ้างเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ ที่สามารถล็อคได้
- 2.3 ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ เมื่อเกิดการเสียหายหรือสูญหายซึ่งผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ 7
- ก) แจ้งให้ผู้จ้างทราบความเสียหายทันทีที่ทราบและทำเป็นหนังสือรายละเอียดของการเสียหายพร้อมทั้งแจ้งรายชื่อพยานใน เวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่เวลาความเสียหาย
- ข) ต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความเสียหาย
- ค) ต้องยินยอมให้ตำรวจหรือพนักงานสอบสวนในการสืบสวนคดีที่ผู้จ้างหรืออยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหาย
- 2.4 ผู้จ้างไม่มีสิทธิในการว่าจ้างพนักงานของผู้อื่นในกรณีที่นอกเหนือจากสัญญา และห้ามว่าจ้างพนักงานไปเป็นบุคลากรของผู้จ้าง ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้จ้างก่อน และเคยเห็นพนักงานที่ผู้จ้างอ้างจะนำให้รับเป็นพนักงาน
- 2.5 "ผู้จ้าง" สัญญาจะไม่รับพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" เป็นพนักงานของ "ผู้จ้าง" เว้นแต่ "ผู้จ้าง" ยินยอมจ่ายค่าเช่าให้แก่ "ผู้รับจ้าง" เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
- 2.6 ต้องไม่มีข้อขัดข้อง จำหน่าย หรือข้อเท็จจริงใด ๆ อันมีผลกระทบต่อ
- 2.7 ต้องไม่มอบหมายหน้าที่อื่นใด ที่นอกเหนือจากสัญญาให้แก่พนักงาน



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



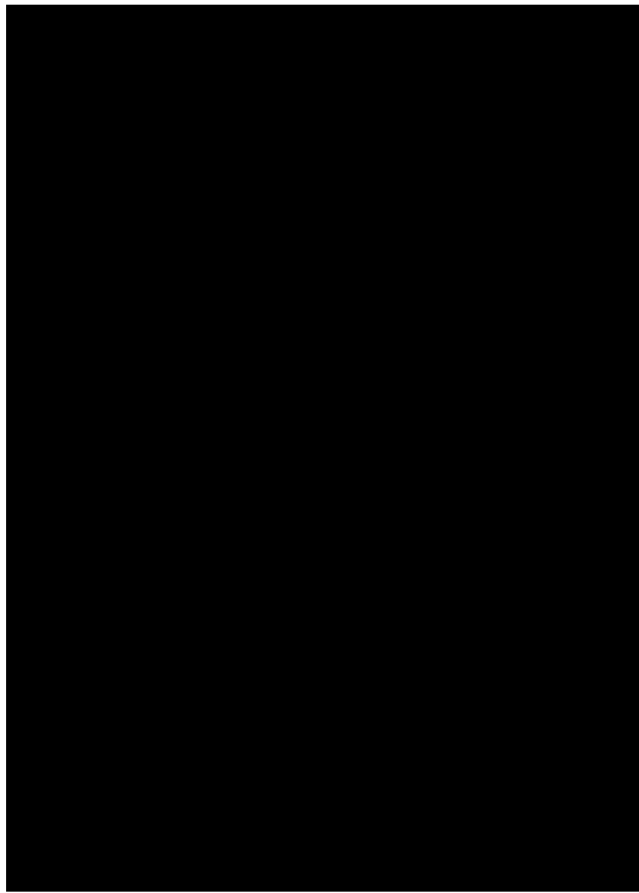
8. การชำระเงิน

- 8.1 ทุกวันที่ 1 - 5 ของเดือน ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานมาวางใบแจ้งหนี้
8.2 ทุกวันที่ 25 ของเดือนถัดไป ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานมารับการชำระเงิน

หากผู้จ้างคิดเห็นว่าค่าบริการจากรายการหนึ่งจกใด ผู้จ้างยินยอมให้ ผู้รับจ้างคิดออกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน
สำหรับเงินค่าบริการที่ค้างชำระ นับจากวันคืนนี้

กรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งคิดสัญญาขอใดข้อหนึ่งของสัญญานี้ ผู้สัญญาอีกฝ่ายสามารถบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยแจ้งเป็น
หนังสือล่วงหน้า 30 วัน ให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบ

ผู้สัญญาได้ดำเนินการเข้าใจข้อความข้างต้นด้วยดีโดยตลอดทุกประการแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและ
ประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจัดวัสดุสิ่งของ ดังนี้

1. อูชยะคำ (ขนาด จดะไซค์ 18*20/50*40/36*45) จำนวน 50 กิโลกรัม/เดือน
2. สบู่เหลวล้างมือ จำนวน (เพียงพอต่อการใช้งาน)
3. กระดาษทิชชู (ม้วนใหญ่) จำนวน 12 ม้วน/เดือน
4. กระดาษทิชชู (ม้วนเล็ก) จำนวน 24 ม้วน/เดือน
5. กระดาษเช็ดมือ (แผ่นสี่เหลี่ยม) จำนวน 12 แพ็ค/เดือน
6. น้ำยาล้างจาน จำนวน (เพียงพอต่อการใช้งาน)
7. สบู่ประเภทย้อมสีปัดปรับสภาพผิว (สฟิงเจอร์) จำนวน 2 กระป๋อง/เดือน

1.1 อัตราค่าบริการจ้างทำความสะอาด ครัวเรือนจัดจ้างพนักงานเสริม (รายชั่วโมง / OT.) เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

ลำดับ	รายการ	วันทำงาน	เรทอัตรา ต่อ 1 ชั่วโมง	อัตราค่าบริการ (บาท/ชั่วโมง)	หมายเหตุ
1	พนักงานแม่บ้าน	วันจันทร์-วันศุกร์	1.5 เท่า	100.00 บาท/ชั่วโมง	
2	พนักงานแม่บ้าน	วันเสาร์-วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์	2 เท่า	130.00 บาท/ชั่วโมง	

1.2 อัตราค่าบริการจ้างทำความสะอาด ครัวเรือนจัดจ้างพนักงานเสริม / จัดพนักงานเพิ่ม เสริม (รายวัน)

ลำดับ	รายการ	วันทำงาน	เรทอัตรา ต่อ 1 วันคน	อัตราค่าบริการ (บาท/วัน/คน)	หมายเหตุ
1	พนักงานแม่บ้าน	วันจันทร์-วันศุกร์	1.5 เท่า	1,200.00 บาท/วัน/คน	
2	พนักงานแม่บ้าน	วันเสาร์-วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์	2 เท่า	1,500.00 บาท/วัน/คน	

6. การปรับอัตราค่าบริการ

ผู้รับจ้างจะสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าแรงขึ้นตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม โดย
วิธีการคำนวณจาก ร้อยละแปดสิบ (80%) ของค่าบริการอุดหนุนค่าแรงขั้นต่ำที่ปรับเพิ่มขึ้น ในหนึ่ง
(80%) ของค่าบริการ x เปอร์เซ็นต์ค่าแรงขั้นต่ำที่ปรับขึ้น ในหนึ่งปี ๆ การปรับค่าจ้างตามข้อนี้จะต้องได้รับความยินยอมเป็น
หนังสือจากผู้จ้างเสียก่อน

7. การประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพย์สิน
สารพัดสิ่งมีค่าอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองของผู้จ้าง และ/หรือบริการ
ในขณะปฏิบัติงานนี้ที่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างยินยอม
เป็นจริงเท่าที่สามารถพิสูจน์ได้ หลักฐานที่บุคคลเพียงพอนในวงเงิน ไม่เกินค่า
67,000.00 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในแต่ละคราวที่เสียหายภายใน 7 วัน พ



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



ลำดับ	รายละเอียดงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
4	ประจําจุด (เข้าห้องอาบน้ำ) 19-29 จำนวน 11 ชั่วโมง - (ชั้นที่ 19-29 จำนวน 11 ชั่วโมง) พื้นที่ส่วนกลางทางเดินพักอาศัย / โถงลิฟท์ ภายใน ลิฟท์ ลิฟต์ถูกกัก 2 ตัว, ลิฟต์ชั้นของ 1 ตัว / บันไดหนีไฟ 2 ชั้น และ ห้องขยะ ทุกชั้น/ ระเบียงสวนพุ่มเล็ก ชั้น 19,23,26	07.00 - 16.00 น. (ไม่มีโอที)	พนักงาน 1 คน (เพศชาย)
รวมพนักงานทั้งหมด			4 คน

3. รายละเอียดในการทำความสะอาด

การทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางทางเดิน / ล็อบบี้ / ทางเดินชั้นพักอาศัย 1-29
 - กวาด และฉีดทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดให้สะอาด / คอยเฝ้าพื้นที่รอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาด ตามความเหมาะสม
 - เช็ดมือเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินรวมอย่างสม่ำเสมอ
 - สเปรย์น้ำ, จัดพื้นที่บริเวณทางเดินรวม
 - ฉีดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า - ออกกระจกใสวุ่น เก็บรอยเปื้อนบนกระจกหน้าต่าง และกระจกหน้าต่าง
 - ทำความสะอาดกระจกหน้าบ้าน ขอบกระจก เก็บรอยเปื้อนต่างๆเท่าที่สามารถทำได้ อย่างสม่ำเสมอ
 - ฉีดทำความสะอาดของของ กรอบรูป ตู้ โต๊ะ โทรศัพท์ และอื่นๆ เท่าที่สามารถทำได้
 - ทำความสะอาดเก้าอี้บริเวณ บริเวณ ประตู ผ้าห่ม กระจกเงา และวัสดุตกแต่งให้สะอาด
 - อุดรูรั่วทั้งหมดทั่วบริเวณภายในเพอร์นิเจอร์ที่เริ่มร่อนรอยให้ได้อีก และวัสดุตกแต่งให้สะอาด
 - เก็บจุดเปื้อนพรมและเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด
 - กวาด ม็อบ เร็ด และดูดฝุ่น ทำความสะอาดบันได และราวบันได ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
 - ปิดฝุ่นพรมเร็ดที่ ดูดฝุ่นพรมเร็ดที่ ทางเข้า-ออก
 - ทำความสะอาดและจัดงบบั๊ชชี้อย่าง
 - ดูแลทำความสะอาดที่จับประตู ทั้งให้เรียบร้อย
 - คอยดูแลกลิ่นเหม็น จากที่จับประตู และจัดเก็บ
 - เปลี่ยนทรายในที่จับประตู ตามความเหมาะสม (ซึ่งจัดหาโดย...ผู้จ้าง...)
 - เปลี่ยนถุงขยะให้ตามความเหมาะสม (ซึ่งจัดหาโดย...ผู้จ้าง...)
 - เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ

2. ทำความสะอาดภายในสำนักงาน / ห้องประชุม / ห้องอาหาร / ห้องประชุม / ห้องอาหาร

- กวาดมือพื้น เ็นมือเก็บฝุ่นพื้นที่ทั้งหมด
- สเปรย์น้ำ, จัดพื้นที่ส่วน
- ฉีดพื้นตามชั้นของ ตู้ โต๊ะต่างๆ โทรศัพท์ และกรอบรูปเท่าที่สามารถทำได้
- ปิดฝุ่นพรมเร็ดที่ ดูดฝุ่นพรมเร็ดที่
- เปลี่ยนถุงขยะ (ซึ่งจัดหาโดย...ผู้จ้าง...)
- นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ
- อุดรูรั่วทั้งหมด ทั่วพื้นที่บริเวณภายในเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้
- เก็บจุดเปื้อนพรมและเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด
- กวาดและฉีดพื้น บริเวณทางเข้า-ออก บันได และทำความสะอาดรอยเปื้อน



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



เอกสารแนบท้ายสัญญา

ก. สถานที่บริการ

นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร

เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 11 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ข. พื้นที่บริการ

พื้นที่บริการส่วนกลาง และส่วนกลางพักอาศัย

อาคารพักอาศัย และส่วนกลางสำนักงาน (จำนวน 1 อาคาร 30 ชั้นรวมดาดฟ้า)

ประเภทของพื้นที่, พื้นที่กระเบื้องลายหินอ่อน, พื้นแกรนิต, พื้นกระเบื้องเซรามิค, พื้นพาร์เก้, พื้นไม้ลามิเนต, พื้นเซเมนต์

- (ชั้นที่ 1) พื้นที่ล็อบบี้ / จุดประชาสัมพันธ์ / โซฟานั่งเล่น จุดรับรอง / จุดบริการจดหมาย แมล์บ็อกซ์/โถงลิฟท์ ภายในลิฟท์ และทางเดินส่วนกลาง / ห้องสำนักงานติดข้าง / ห้องประชุม / ห้องปลา 2 ห้อง / ห้องน้ำดื่ม
- (ชั้นที่ 8 ชั้นบน) พื้นที่บริเวณ รอบสระว่ายน้ำ / ห้องฟิตเนส / ห้องน้ำ 2-4-6 ชาย-หญิง
- (ลานจอดรถ ชั้นที่ 1-8) ลานจอดรถชั้น 1-8 และทางเดินรอบอาคารชั้น / ห้องน้ำลานจอดรถ ชั้น 2, 4, 6 ชาย-หญิง
- (ชั้นที่ 8-29 จำนวน 22 ชั้น) พื้นที่ส่วนกลางทางเดินพักอาศัย / โถงลิฟท์ ภายในลิฟท์ ลิฟต์ถูกกัก 2 ตัว, ลิฟต์ชั้นของ 1 ตัว / บันไดหนีไฟ 2 ชั้น และ ห้องขยะ ทุกชั้น / ระเบียงสวนพุ่มเล็ก ชั้น 19,23,26
- จุดทิ้งขยะในโครงการ และ ศาลพระภูมิ

ค. การจ้างงานพนักงาน

ทำปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ (ไม่หยุดวันนักขัตฤกษ์) เวลาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลำดับ	รายละเอียดงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน
1	ประจําจุด (เข้าห้องอาบน้ำ) และทำความสะอาดบริเวณรอบสระว่ายน้ำ (ไม่มีโอที) - (ชั้นที่ 8 ชั้นบน) รอบสระว่ายน้ำ / ห้องฟิตเนส / ห้องน้ำ 2-4-6 ชาย-หญิง - เติมน้ำลงในสระว่ายน้ำที่รับคิชอบทั้งหมด, ประสานงานรายวันผู้จัดการ (เช้า/บ่าย) 11.00 / 16.00	09.00 - 18.00 น. (ไม่มีโอที)	พนักงาน 1 คน
2	ประจําจุด (เข้าห้องอาบน้ำ) และทำความสะอาดบริเวณรอบสระว่ายน้ำ (ไม่มีโอที) - (ชั้นที่ 1) พื้นที่ล็อบบี้ / จุดประชาสัมพันธ์ / โซฟานั่งเล่น จุดรับรอง / จุดบริการจดหมาย แมล์บ็อกซ์/โถงลิฟท์ ภายในลิฟท์และทางเดินส่วนกลาง / ห้องสำนักงานติดข้าง / ห้องประชุม / ห้องปลา 2 ห้อง / ห้องน้ำดื่ม - (ลานจอดรถ ชั้นที่ 1-8) ลานจอดรถชั้น 1-8 และทางเดินรอบอาคารชั้น / ห้องน้ำลานจอดรถ ชั้น 2, 4, 6 ชาย-หญิง - จุดทิ้งขยะในโครงการ และ ศาลพระภูมิ	08.00 - 17.00 น. (ไม่มีโอที)	พนักงาน 1 คน
3	ประจําจุด (เข้าห้องอาบน้ำ) และทำความสะอาดบริเวณรอบสระว่ายน้ำ (ไม่มีโอที) - (ชั้นที่ 8-18 จำนวน 11 ชั้น) พื้นที่ส่วนกลางทางเดินพักอาศัย / โถงลิฟท์ ภายในลิฟท์ ลิฟต์ถูกกัก 2 ตัว, ลิฟต์ชั้นของ 1 ตัว / บันไดหนีไฟ 2 ชั้น และ ห้องขยะ ทุกชั้น	0	0



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED

- ท้าความสะอาดและจัดผงวัสดุที่เป็นดินเหนียว
- ท้าความสะอาดกระจก หน้าต่างรวมทั้งภายใน และภายนอกของตู้ ไม่เกิน 3 เมตร หรือเท่าที่สามารถใช้มือเอื้อมถึง
- ท้าความสะอาดกระจกโหลวูภายนอก
- ท้าความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบทั้งภายในและภายนอก
- จัดล้างถังขยะมิก และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- เก็บคราบไขมันบริเวณทางเดินรถอาคาร และหน้าอาคาร
- จัดล้างทางเดินรอบอาคาร
- รักษาความสะอาดภายในและภายนอกลิฟต์ให้ทั่ว
- ล้างและท้าความสะอาดถังใส่ขยะ และห้องขยะ
- เช็ดท้าความสะอาดป้ายข้อบังคับทุก
- เช็ดท้าความสะอาดอาคารพระภูมิ
- ล้าง และท้าความสะอาด ถึงขยะทั้งหมด
- จัดปลูกภายนอก ขุดแผ่น เหยือก โป๊พ โปนิเตอร์ บริเวณรอบบ่อน้ำ
- จัดพื้นที่บริเวณรอบสระน้ำ

ดูแลรักษาพื้นที่สะอาด และตรงตามมาตรฐาน
ทำความสะอาดเครื่องทอต่าง และขอบกระจกภายในทั้งหมด ที่ทำให้ได้
เก็บจุดพื้นที่สกปรก
เช็คทำความสะอาดอบบิวาล์งและขอบต่างต่าง ๆ
ขัดล้างทางเดินและทางเคิร์มรอบอาคาร
ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ
จุดล้างพื้นรอบบริเวณสระน้ำ
เช็คเครื่องปรับอากาศบนหลังคาและห้องฟิตเนส
ขัดล้างและลงน้ำยาป้องกันความชื้นด้วยเครื่องขัดพื้น ทางเดินส่วนกลาง ส่วนสถานที่
รักษาพื้นที่สะอาดทางขึ้นบันไดวนบริเวณที่ขึ้น โดยมีสิ่งสิ่งขึ้นทุกครั้ง (ถ้า
ทำความสะอาดโดยไฟ ฝากอบหลอดไฟเฉพาะหลอดไฟเฉพาะหลอดไฟ บริเวณลำนำน้ำ
ทำความสะอาดห้องระบอบอากาศเฉพาะภายนอกบริเวณลำนำน้ำ
ขัดล้างพื้นหน้าอาคารบริเวณทางเข้าด้านหน้ารอบบิวาล์งด้วยเครื่องขัดพื้น

จัดตั้งแผนกจรรยาบรรณภายในอาคาร ชั้น 1-8 และรอบอาคาร
เขตกิจกรรมบริเวณ ลอยน้ำ, กระเจงกวิธเณ หอพิพิธภัณฑ เท้าสามารถทำได้อะไร

สำนักงาน : 799/4-5 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
Office : 799/4-5 Ramrathan Rd. Thein Thong Suburb Bangkok 10230

- [illegible]

เช็ดมัน บิดหยอกไขตามไขที่สูง รวมถึงย้ายเครื่องหมอบต่างๆ เทพที่สามรถทำได้
จุดฝุ่น/เก็บฝุ่นตามผนัง และอยู่ใต้
ที่ความสะอาดตามตู้และตู้ข้างของไขไว้ และจัดเก็บถึงของเข้าทำให้เรียบร้อย
เช็ดที่ความสะอาดไฟรศศที่หัวบันได
ที่ความสะอาดไฟรศศที่ทั้งภายใน ไฟรศศมีจอร์หนึ่ง ด้วยน้ำขัดเงา
ที่ความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบต่างๆ
จุดฝุ่น เช็ดที่ความสะอาดไฟรศศที่ด้วยน้ำยา
จุดฝุ่นขึ้นพรมให้ทั่ว รวมทั้งตามขอบต่างๆ
เก็บกวาดเก็บฝุ่น และมือบั้นให้ทั่ว รวมทั้งขอบม้านั่ง
ที่ความสะอาดและขัดเงาเครื่องใช้ขึ้นทองเหลือง

สำนักงาน : 799/4-5 ถนนรามอินทรา แขวงจตุรัส เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10220
Office : 799/4-5 Ramintara Rd. The Rajapattana Co., Ltd.



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



รายละเอียดนำยาในหน่วยงาน (ทางบริษัทฯ) ให้ผลิตภัณฑ์นำยาก็ความสะอาด ยี่ห้อ KJACK ได้รับรองมาตรฐาน อย. และ MSDS)

รายการ	จำนวน
▪ เครื่องจักรหิน	1
▪ แผ่นแปรง	1
▪ แผ่นแดง	1
▪ แผ่นหนามเตย	1
▪ เครื่องอุดฟัน	1
▪ ชุดกรัดกระดก	1
▪ ชุดขมแกะ	
▪ ถังจุบเกอร์	
▪ บัวไม้ 5 ชิ้น	1
▪ รถเข็นกลม/รองเมท	
▪ รถเข็นขยะสี่ล้อ (ใหญ่)	
▪ น้ำกันสน	4
▪ ไม้คันฝุ่น	
▪ ไม้ปาดน้ำ	
▪ ไม้ยวบ 10 นิ้ว / สัมมือ 10 นิ้ว	
▪ ถังน้ำขาว	
▪ ไม้กวาดอบ	
▪ ไม้กวาดหยากไย่	
▪ ที่ตั้งขยะ	
▪ ถังรีดขยะ	
▪ ผ้าขนหนู	
▪ ช้อนน้ำ	
▪ แปรงขัดผ้า	
▪ สก็อตไบรท์	
▪ ฟองน้ำ	
▪ จุกมือยาง	
▪ ขีอกี้	
▪ แปรงขัดห้องน้ำดื่มส้ม	
▪ แปรงขัดห้องน้ำดื่มชา	
▪ ที่ดูดชักโครก	
▪ เครื่อง	

สำนักงาน : 799/4-5 ถนนรามอินทรา แขวงจันทบุรี เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230
Office : 799/4-5 Ramindra Rd., Thalgang Bangkhen Bangkok 10230 Tel

สำนักงาน : 799/4-5 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230 T
Office : 799/4-5 Ramindra Rd., Thalang Bangkhen Bangkok 10230 T



ที่ 10071220001908

หนังสือรับรอง

ขอตราสาร ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10071220001908

1. นิติบุคคลมีได้ส่งงบการเงินปี 2562

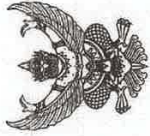
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อแสดงวงกลมขายเข้าในบัญชีลงเป็นสิ่งที่ควรทำได้

ที่จรรยาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจพิจารณาการจดทะเบียน

ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



ที่ 10071220001908

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคล

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน

1. ชื่อบริษัท บริษัท จอห์นสัน เอชีย คลีน

2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อ

1. นายมงคลศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผู้ถือหุ้น

ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษ

4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 708

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทนี้ 32 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งได้รับลงนามลงนาม

7. รายการอื่นซึ่งผู้แทนสมควรจะให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ไม่มี/

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



คำเตือน : ผู้ใช้ตราสารขอขึ้นตราสารหากพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กานันท์สรภ
สุจิตต์ธิดา

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:31 น.

Ref:G410071220001908

1/5

ภาคผนวก ค7-11



ที่ 10071220001908

หนังสือรับรอง

ขอตราสาร ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10071220001908

1. นิติบุคคลมีได้ส่งงบการเงินปี 2562

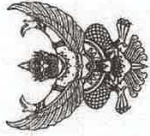
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อแสดงวงกลมขายเข้าในบัญชีลงเป็นสิ่งที่ควรทำได้

ที่จรรยาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจพิจารณาการจดทะเบียน

ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



ที่ 10071220001908

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคล

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน

1. ชื่อบริษัท บริษัท จอห์นสัน เอชีย คลีน

2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อ

1. นายมงคลศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผู้ถือหุ้น

ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษ

4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 708

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทนี้ 32 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งได้รับลงนามลงนาม

7. รายการอื่นซึ่งผู้แทนสมควรจะให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ไม่มี/

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



คำเตือน : ผู้ใช้ตราสารขอขึ้นตราสารหากพบข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กานันท์สรภ
สุจิตต์ธิดา

Leading Business
Towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:31 น.

Ref:G410071220001908

2/5

ภาคผนวก ค7-12

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-47139-01-6

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่.....

หมู่บ้าน.....

หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน.....

ออกให้เมื่อวันที่.....

ผู้ออกทะเบียน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โทรศัพท์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

01008000-25571230-1-31-000007

ภพ09-01008000-01008050-1-31-25571230-0-0-0053-03

01008000

เอกสารการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ ซอยสาทร ๑๒ ถนนสาทร แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

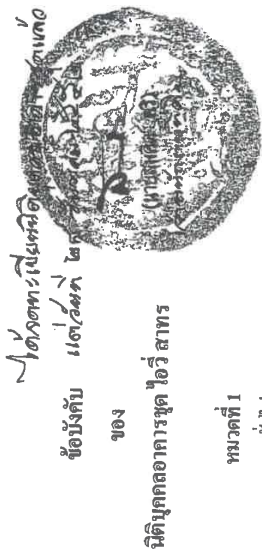
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและรังสีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ คน

เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ไอวี สาทร



ข้อบังคับ

ของ

นิคมอุตสาหกรรมอุดรธานี

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิคมอุตสาหกรรมอุดรธานี” และนิคมอุตสาหกรรมนี้มีชื่อว่า “นิคมอุตสาหกรรมอุดรธานี”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงพนักงานและลูกจ้างของนิคมอุตสาหกรรมนี้
- ข้อ 3. กรมที่ดินได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ว่าบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการเช่าที่ดิน พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังนี้ ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2
คำจำกัดความ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

- "อาคารชุด"
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล"
- "ห้องชุด"
- "ทรัพย์สินส่วนกลาง"

หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุดเดี่ยว

หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่ติดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีห้องชุดที่ติดต่อกันโดยอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย
กรุงเทพฯ

นายสมศักดิ์
กรมที่ดิน

- "อัตราส่วน"
- "หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด"
- "เจ้าของร่วม"
- "เจ้าของโครงการ"
- "นิติบุคคลอาคารชุด"
- "ข้อบังคับ"
- "การประชุมใหญ่"
- "คณะกรรมการ"
- "กรรมการ"
- "ผู้จัดการ"
- "พนักงานเจ้าหน้าที่"
- "รัฐมนตรี"
- "พระราชบัญญัติ"

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. นิคมอุตสาหกรรมอุดรธานี เป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- 6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เข้าของร่วมสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลซึ่งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
- 6.5 ปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชุดนี้ เห็นสมควรหรือเห็นสมควรดำเนินการตามกฎหมาย ที่งานแห่งงาน

กรมที่ดิน
กระทรวงมหาดไทย
กรุงเทพฯ

นายสมศักดิ์
กรมที่ดิน

- 9.10 จัดให้มี และดูแลรักษาบรรพทิศทางด้านการเงิน สมบุญติ สมุดทะเบียน งบประมาณ ราชงานประจำปี รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- 9.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ
- 9.12 ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ ให้แก่เจ้าหนี้ร่วมภายในสิบห้า(15)วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าหนี้ร่วมได้รับชำระหนี้ขึ้นอีกค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ เรียบร้อยแล้ว
- 9.13 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าหนี้ของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว
- 9.14 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่สามัญ ตามข้อบังคับ
- 9.15 ดำเนินการตั้งชื่อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต่อเจ้าหนี้ร่วม
- 9.16 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้
- พระราชบัญญัติ กำหนดให้มีบทบัญญัติ และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้

ข้อ 10. ผู้จัดการมีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้มีนิติบุคคลอาคารชุด โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

ข้อ 11. ผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลล้มละลาย และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือกรม ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - 11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 11.6 มีหนี้ซึ่งชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ
- ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมิใช่คนล้มละลาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้จัดการ หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานมีมติ

ข้อ 13. นอกจากการกระทำการดังกล่าวแล้ว ผู้จัดการเห็นสมควรแล้ว

13.1 ตามพรวิธีนัยภาพการเป็นนิติบุคคล

13.2 ลาออก

5

Carlo Pichon

- 6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าหนี้ร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เข้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าหนี้ร่วมทั้งหมด
- 6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้อำนาจ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการบริหารส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าหนี้ร่วม

หมวดที่ 4 ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ อาคารชุด ไร่ 5 ดาว โดยตั้งอยู่บริเวณที่ 1 ของอาคารชุด ซึ่งมีที่อยู่ที่ตั้งนี้ สำนักงาน เลขที่ 88 ซอย ดาว 12 ถนนดาว แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นผู้คนธรรมดาหรือมีนิติบุคคลก็ได้

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

โดยการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ คนแรก ได้แต่งตั้งให้ บริษัท พีทีเอส แอสเซท จำกัด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไร่ 5 ดาว ตามสัญญาจ้าง

ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์และสัญญาที่ 3 รวมถึงการ ดังต่อไปนี้

- 9.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่ของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 9.2 ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารทั้งหมด หรือจะพิจารณาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 9.3 จัดให้มีการดูแลความเรียบร้อย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- 9.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- 9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายรายเดือน และคิดประกาศให้เจ้าหนี้ร่วมทราบภายในสิบห้า(15) วันนับแต่วันสิ้น เดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- 9.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
- 9.7 ต้องบันทึกทรัพย์สินจากเจ้าหนี้ร่วมที่จ้างค่าเช่าไว้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 มาตรา 18 เกินหก (6) เดือนขึ้นไป
- 9.8 ถ้าหากจะมิใช่ของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การให้ทรัพย์สินบุคคล หรือทรัพย์สินกลาง การให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการ รักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- 9.9 แต่ทั้งนี้ วาถึง หรือออกนอกกฎหมาย พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงสัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล

4

Carlo Pichon

Carlo Pichon

- 13.3 มีสูตรระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 13.4 หากคุณลงนามมีสิทธิมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ
- 13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ หรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่ได้เข้าร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อบังคับ
- 13.6 ที่ประชุมใหญ่ได้เข้าร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 6
คณะกรรมการ

- ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจพบบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำ ไปต่อทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่มีที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

- ข้อ 15. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

- ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการคนหนึ่งลาออกหรือไปร้องขอให้เลิกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

- ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งจะเป็นข้อบังคับ

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

28 ธ.ค. 2552
(นายสุวิทย์ งามพิทักษ์)

Scanned with CamScanner

- ข้อ 18. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 18.1 เจ้าของร่วม หรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม
- 18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบขาด หรือผู้ที่ทำในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- 18.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดได้มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

- ข้อ 19. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 19.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 19.3 เคยถูกฟ้อง ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ตามบทบัญญัติแห่งที่
- 19.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- 20.1 ความสามารถในการนิติบุคคลอาคารชุด
- 20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
- ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
- 20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
- 20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ

- หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอเลิกที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ
- 20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ

- 20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการที่อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับมี
- 20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และตรวจสอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือ

ตามที่มิ

มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้

- 20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งให้พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด

28 ธ.ค. 2552
(นายสุวิทย์ งามพิทักษ์)

Scanned with CamScanner

- 20.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวดัง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นคำขอจัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณา หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
- 20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมมีนิตยสารตามกฎหมายอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินคงคลังแล้ว
- 20.12 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
- 20.13 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 21. นอกจากที่แจ้งจากต้นทางวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 21.1 ดาย
- 21.2 ลาออก
- 21.3 ไม่ได้เป็นไปตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ
- 21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 22. ที่ดินที่ติดอาคารชุด : โฉนดที่ดินเลขที่ 570 ซอย สาทร 12 ถนนสาทร แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ข้อ 23. อาคาร โครงสร้าง สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินส่วนกลางต่าง ๆ

- 23.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อควมมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

- 23.1.1 ฐานราก เสา คาน พื้น
- 23.1.2 หลังคา
- 23.1.3 คานฟ้า
- 23.1.4 รั้วรอบอาคาร

- 23.2 อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 29 ชั้น ขึ้นได้ชั้น 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- 23.3 ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- 23.3.1 พื้นที่ใช้ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร,
- 23.3.2 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได
- 23.3.3 บันไดหนีไฟ
- 23.3.4 ประตูทางเข้าออกภายในอาคาร
- 23.3.5 ป้ายอาคารชุด

- 23.4 ระบบต่าง ๆ และ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- 23.4.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์
- 23.4.2 ระบบสัญญาณโทรศัพท์
- 23.4.3 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด
- 23.4.4 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย
- 23.4.5 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์
- 23.4.6 ระบบปรับอากาศ
- 23.4.7 ระบบลิฟต์
- 23.4.8 ระบบมีน้ำดื่ม และไม่มีน้ำดื่มเสริมแรงดัน
- 23.4.9 ระบบมีน้ำดื่มที่พร้อมทั้งระบบ ขึ้นได้ชั้น
- 23.4.10 ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 23.4.11 ระบบสายส่งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 23.4.12 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 23.4.13 เครื่องปั๊มดับเพลิง(Fire pump)
- 23.4.14 เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)
- 23.4.15 ลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ชุด พร้อมห้องเครื่อง
- 23.4.16 ไฟแสงสว่างทางเดินภายใน และภายนอกอาคาร
- 23.4.17 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน
- 23.4.18 ตู้ใส่จดหมาย

23.5 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

- 23.5.1 ห้องควบคุมระบบต่าง ๆ
- 23.5.2 ห้องשררระบบต่าง ๆ
- 23.5.3 ห้องพักขยะประจักษ์
- 23.5.4 ห้องพักผ่อน (Lobby)
- 23.5.5 สระว่ายน้ำ
- 23.5.6 ห้องออกกำลังกาย(Fitness)
- 23.5.7 ห้องซาวน่า
- 23.5.8 ห้องนั่งเล่นกลาง
- 23.5.9 ที่จอดรถส่วนกลางทั้งสิ้น 130 ห้องจอด ที่จอดรถส่วนกลางทั้งสิ้น 11 ห้องจอด
- 23.5.10 ป้อมยามรักษาการ
- 23.5.11 สวนหย่อมบริเวณชั้นล่าง และชั้น 8
- 23.5.12 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 88 ซอย สาทร 12 ถนนสาทร แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ข้อ 24. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตาม วัตถุประสงค์

นายสุรพล วัฒนศิริ
10 ธ.ค. 2552
- นาย วัฒนศิริ

- นาย วัฒนศิริ

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เข้ารวมแต่ละห้องชุดมีการสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 25. อัตราส่วนที่เข้ารวมแต่ละห้องชุดมีการสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ยังคงทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนที่เข้ารวมแต่ละห้องชุดมีการสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ห้อง	บ้านเลขที่	พื้นที่	พื้นที่ที่ทรัพย์สินส่วนกลาง(ตร.ม.)			อัตราส่วนการสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง		
				พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่จอดรถ	พื้นที่ส่วนรวม	อัตราส่วน	อัตราส่วนรวม	อัตราส่วนรวม
1	A0801	88/1	8	33.05		35.16	35.16	50.45	11,511.52
2	A0808	88/2	8	14.40	36.05	50.45	50.45	50.45	11,511.52
3	A0809	88/3	8	10.29	35.76	46.05	46.05	46.05	11,511.52
4	A0810	88/4	8	3.83	35.53	39.36	39.36	39.36	11,511.52
5	A0811	88/5	8	3.83	35.53	39.36	39.36	39.36	11,511.52
6	A0812	88/6	8	6.05	69.55	12.00	87.60	87.60	11,511.52
7	A0813	88/7	8	3.49	37.45	40.94	40.94	40.94	11,511.52
8	A0814	88/8	8	1.85	31.45	33.30	33.30	33.30	11,511.52
9	A0815	88/9	8	1.75	30.72	32.47	32.47	32.47	11,511.52
10	A0901	88/10	9	2.11	33.36	35.47	35.47	35.47	11,511.52
11	A0902	88/11	9	1.75	31.92	33.67	33.67	33.67	11,511.52
12	A0903	88/12	9	1.75	31.84	33.59	33.59	33.59	11,511.52
13	A0904	88/13	9	1.75	32.86	34.61	34.61	34.61	11,511.52
14	A0906	88/14	9	3.76	38.39	42.15	42.15	42.15	11,511.52
15	A0907	88/15	9	3.76	37.27	41.03	41.03	41.03	11,511.52
16	A0908	88/16	9	3.83	36.00	39.83	39.83	39.83	11,511.52
17	A0909	88/17	9	3.83	35.46	39.29	39.29	39.29	11,511.52
18	A0910	88/18	9	3.83	35.53	39.36	39.36	39.36	11,511.52
19	A0911	88/19	9	3.83	35.53	39.36	39.36	39.36	11,511.52
20	A0912	88/20	9	6.05	69.55	12.00	87.60	87.60	11,511.52
21	A0913	88/21	9	3.49	37.45	40.94	40.94	40.94	11,511.52
22	A0914	88/22	9	1.85	31.45	33.30	33.30	33.30	11,511.52
23	A0915	88/23	9	1.75	30.72	32.47	32.47	32.47	11,511.52
24	A1001	88/24	10	2.11	33.36	35.47	35.47	35.47	11,511.52
25	A1002	88/25	10	1.75	31.92	33.67	33.67	33.67	11,511.52
26	A1003	88/26	10	1.75	31.92	33.67	33.67	33.67	11,511.52
27	A1004	88/27	10	1.75	32.86	34.61	34.61	34.61	11,511.52
28	A1005	88/28	10	3.83	37.50	41.33	41.33	41.33	11,511.52
29	A1006	88/29	10	3.76	37.27	41.03	41.03	41.03	11,511.52
30	A1007	88/30	10	3.76	37.27	41.03	41.03	41.03	11,511.52
31	A1008	88/31	10	3.83	36.00	39.83	39.83	39.83	11,511.52
32	A1009	88/32	10	3.83	35.46	39.29	39.29	39.29	11,511.52
33	A1010	88/33	10	3.83	35.53	39.36	39.36	39.36	11,511.52
34	A1011	88/34	10	3.83	35.53	39.36	39.36	39.36	11,511.52
35	A1012	88/35	10	6.05	69.55	12.00	87.60	87.60	11,511.52
36	A1013	88/36	10	3.49	37.45	40.94	40.94	40.94	11,511.52
37	A1014	88/37	10	1.85	31.45	33.30	33.30	33.30	11,511.52

11

11

11

ลำดับ	เลขที่ห้อง	บ้านเลขที่	ชั้น	พื้นที่รวม/พื้นที่ใช้สอย/พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)			อัตราส่วนการมีสิทธิในทรัพย์สิน	
				พื้นที่รวม	พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่จอดรถ	อัตราส่วน	อัตราส่วนรวม
85	A01402	88/85	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
86	A01403	88/86	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
87	A01404	88/87	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
88	A01405	88/88	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
89	A01406	88/89	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
90	A01407	88/90	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
91	A01408	88/91	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
92	A01409	88/92	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
93	A01410	88/93	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
94	A01411	88/94	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
95	A01412	88/95	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
96	A01413	88/96	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
97	A01414	88/97	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
98	A01415	88/98	14	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
99	A01501	88/99	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
100	A01502	88/100	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
101	A01503	88/101	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
102	A01504	88/102	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
103	A01505	88/103	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
104	A01506	88/104	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
105	A01507	88/105	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
106	A01508	88/106	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
107	A01509	88/107	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
108	A01510	88/108	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
109	A01511	88/109	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
110	A01512	88/110	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
111	A01513	88/111	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
112	A01514	88/112	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
113	A01515	88/113	15	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
114	A01601	88/114	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
115	A01602	88/115	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
116	A01603	88/116	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
117	A01604	88/117	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
118	A01605	88/118	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
119	A01606	88/119	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
120	A01607	88/120	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
121	A01608	88/121	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
122	A01609	88/122	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
123	A01610	88/123	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
124	A01611	88/124	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
125	A01612	88/125	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
126	A01613	88/126	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
127	A01614	88/127	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
128	A01615	88/128	16	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
129	A01701	88/129	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
130	A01702	88/130	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
131	A01703	88/131	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52

28 ส.ค. 2562
(นายสุวิทย์ นามวงศ์)

สุวิทย์ นามวงศ์

ลำดับ	เลขที่ห้อง	บ้านเลขที่	ชั้น	พื้นที่รวม/พื้นที่ใช้สอย/พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)			อัตราส่วนการมีสิทธิในทรัพย์สิน	
				พื้นที่รวม	พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่จอดรถ	อัตราส่วน	อัตราส่วนรวม
132	A01704	88/132	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
133	A01705	88/133	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
134	A01706	88/134	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
135	A01707	88/135	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
136	A01708	88/136	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
137	A01709	88/137	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
138	A01710	88/138	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
139	A01711	88/139	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
140	A01712	88/140	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
141	A01713	88/141	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
142	A01714	88/142	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
143	A01715	88/143	17	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
144	A01801	88/144	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
145	A01802	88/145	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
146	A01803	88/146	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
147	A01804	88/147	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
148	A01805	88/148	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
149	A01806	88/149	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
150	A01807	88/150	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
151	A01808	88/151	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
152	A01809	88/152	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
153	A01810	88/153	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
154	A01811	88/154	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
155	A01812	88/155	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
156	A01813	88/156	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
157	A01814	88/157	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
158	A01815	88/158	18	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
159	A01901	88/159	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
160	A01902	88/160	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
161	A01903	88/161	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
162	A01904	88/162	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
163	A01905	88/163	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
164	A01906	88/164	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
165	A01907	88/165	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
166	A01908	88/166	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
167	A01909	88/167	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
168	A01910	88/168	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
169	A01911	88/169	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
170	A01912	88/170	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
171	A01914	88/171	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
172	A01915	88/172	19	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
173	A02001	88/173	20	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
174	A02002	88/174	20	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
175	A02003	88/175	20	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
176	A02004	88/176	20	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
177	A02005	88/177	20	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52
178	A02006	88/178	20	33.67	33.67	33.67	17	11,511.52

28 ส.ค. 2562
(นายสุวิทย์ นามวงศ์)

สุวิทย์ นามวงศ์

ลำดับ	เลขที่บัญชี	บัญชี	เงินต้น	เงินต้นเดิม	เงินต้นเดิม (บาท)	เงินต้นเดิม (บาท)	เงินต้นเดิม (บาท)	เงินต้นเดิม (บาท)	เงินต้นเดิม (บาท)
273	A02803	88/273	28	1.75	33.67	33.67	33.67	33.67	33.67
274	A02804	88/274	28	1.75	32.86	32.86	32.86	32.86	32.86
275	A02805	88/275	28	3.83	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50
276	A02806	88/276	28	3.76	37.27	37.27	37.27	37.27	37.27
277	A02807	88/277	28	3.76	37.27	37.27	37.27	37.27	37.27
278	A02808	88/278	28	3.83	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00
279	A02809	88/279	28	3.83	35.46	35.46	35.46	35.46	35.46
280	A02810	88/280	28	4.03	41.18	41.18	41.18	41.18	41.18
281	A02801	88/281	29	2.11	33.36	33.36	33.36	33.36	33.36
282	A02802	88/282	29	1.75	31.92	31.92	31.92	31.92	31.92
283	A02803	88/283	29	1.75	31.92	31.92	31.92	31.92	31.92
284	A02804	88/284	29	1.75	32.86	32.86	32.86	32.86	32.86
285	A02805	88/285	29	3.83	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50
286	A02806	88/286	29	3.76	37.27	37.27	37.27	37.27	37.27
287	A02807	88/287	29	3.76	37.27	37.27	37.27	37.27	37.27
288	A02808	88/288	29	3.83	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00
289	A02809	88/289	29	3.83	35.46	35.46	35.46	35.46	35.46
290	A02810	88/290	29	4.03	41.18	41.18	41.18	41.18	41.18
		รวม		910.55	10,468.97	132.00	11,511.52	11,511.52	11,511.52

หมวดที่ 9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 26. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังบัญญัติไว้ในกฎบัตรของนิติบุคคลร่วมกัน ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทำการที่เป็นการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และข้อบังคับต่าง ๆ ของนิติบุคคล

26.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเรียบร้อยร่วมกัน เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลา การใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

26.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล โดยเด็ดขาด

26.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่จ่ายค่าเช่า หรือประพฤติดังกล่าว หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล

26.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนกลางบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือติดตั้งสิ่งของ และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดลงสู่พื้นที่ส่วนกลาง

ส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาสภาพความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้างชุดนิติกรรม สภาพลักษณะอื่น ๆ ของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

26.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

และบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคล โดยเด็ดขาด หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้ง แจ้งความฟ้องร้อง ค่าเสียหายคดี เบียดเบียนตามข้อบังคับนี้

ข้อ 27. ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและออกเป็นกฎบัตรใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือ ไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

หมวดที่ 10
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 28. ในกรณีที่มีการตั้งขึ้นของอาคารชุดเพื่อประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นใดที่มุ่งหวังเป็นการเฉพาะ ไม่ให้รบกวนความสงบสุขโดยปกติสุขของเจ้าของร่วม

ห้ามผู้ใดประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้า ในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้ตามวรรคหนึ่ง นักสหกรณ์ไม่มีการตั้งให้มีพื้นที่สำหรับร้านค้า หรือจะให้เช่าหรือไม่

ข้อ 29. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของร่วม ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียค่าใช้จ่ายอื่น ภายใต้อำนาจของเจ้าของร่วม ตั้งแต่บัดนี้

29.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด ได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น

29.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

29.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือละเมิดให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคล

29.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของโครงสร้าง รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

29.19 เจ้าหน้าที่ของหิ้งพุทธหรือผู้ประ โยธาหรือพุทธต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของ หิ้งพุทธซึ่งจะหรือพุทธชั้นบนและล่าง รวมทั้งหิ้งพุทธและ/หรือบุคคลใดๆที่ได้รับความสะดวกหรือความเสียหายอื่น เนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบไฟฟ้า น้ำ และ/หรือ ความเสียหายที่หิ้งพุทธนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือ เกิดจากการใช้ประ โยธาหรือ โยธา ในหิ้งพุทธดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของหิ้งพุทธเองหรืออยู่ประ โยธาอื่น ในหิ้งพุทธนั้น นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของหิ้ง พุทธต้องดำเนินการแก้ไขสภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือสรุปเหตุ คนเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของหิ้งพุทธไม่ดำเนินการดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนับบุคคลๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการ ซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือขอใช้ค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับความสะดวกเสียหาย โดยที่ เจ้าของหิ้งพุทธนั้นจะต้องชดเชยหรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้ให้แก่ผู้ดูแลอาคารชุด

หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น หรือดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับ เจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แรงจูงใจ ค่าเบี้ยคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขในการใช้ทรัพย์สิน บุคคล รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และไม่เิน ที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง ได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จากกรมที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้น ทำให้อาคารต่าง ๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตาม ความในหมวดนี้ ให้เริ่มมีผลนับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการ โทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ ทางราชการ หรือนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนด

หากเจ้าของร่วม ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่ผู้ดูแลหรือชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงมอเตอร์ ประปา เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ ผู้จัดการดำเนินการใช้บริการดังกล่าวมาข้างต้น ไว้ จนกว่าจะมีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ

28 ธ.ค. 2562
นายสมชาย งามบุญนนท์
(นายกฯ อาคารชุด)

Carth 2562/12/28

29.5 ในการเข้าพบพนักงานในหิ้งพุทธ เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าเคาน์เตอร์ในหิ้งพุทธ เช่นการขึ้นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้าง และงานระบบของ อาคาร การวางเงิน ประกันความเสียหาย การแจ้งเงินผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับ ให้ผู้รับเหมา และพนักงานให้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบการเข้าเคาน์เตอร์อย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารเพื่อคัดลอก ระยะเวลาการดำเนินการดูแลหิ้งพุทธ ทั้งนี้เพื่อความ ปลอดภัย และความจำเป็นระเบียบข้อของส่วนรวม

29.6 จะไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และ ระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.7 จะต้องไม่กระทำใด ๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวิบัติภัย รั่วไหล ไฟฟ้า เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย

29.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นเพดาน หรือผนัง หิ้งพุทธซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในหิ้งพุทธ หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอก หิ้งพุทธ

29.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลี้ยงขนาดเล็ก สัตว์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.10 ไม่กระทำใด ๆ ทั้งใน หรือนอกหิ้งพุทธ ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียบ

29.11 ห้ามนำ วัสดุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุพิษ วัตถุที่ติดไฟง่าย วัสดุอันตรายที่มีส่วนรวม ตลอดจน แก๊ส รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกิน กว่า 200 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร มาเก็บไว้ในหิ้งพุทธอย่างเด็ดขาด

29.12 จะไม่ติดเครื่องขยาย สัญญาณ วิทยุต่าง วิทยุ หรือส่วนใด ๆ ภายนอกหิ้งพุทธ หรือ สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเลขที่หิ้งพุทธที่ระบุตามแบบ และขนาดที่นิติ บุคคลกำหนด

29.13 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น จะได้รับ อนุญาต ให้เข้าหิ้งพุทธ และพัก ในอาคารชุดเท่านั้น

29.14 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่สง่างามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับหิ้งพุทธเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งตู้เย็น หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอัน ทำให้เสียทัศนียภาพที่สะอาดของอาคารชุด และการตากผ้าต้อง ไม่ตากสูงกว่าขอบระเบียง

29.15 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวกับไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

29.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

29.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของ และเวราร ใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดัง รบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด

29.18 เจ้าของหิ้งพุทธหรือผู้ประ โยธาหรือผู้ดูแลยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือ ราชเจ้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขงานกรณีที่มีทรัพย์สินส่วนกลางหรือหิ้งพุทธข้างเคียงได้รับความ เสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากรั่วไหลของน้ำในหิ้งพุทธนั้นเข้าสู่อาคารเพื่อน

28 ธ.ค. 2562
นายสมชาย งามบุญนนท์
(นายกฯ อาคารชุด)

Carth 2562/12/28

ข้อ 33. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกคำจำกัดการ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางตาม มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจน สิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการ เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางตามข้อบังคับ หรือตามส่วน แห่งประโยชน์ที่ต้องจ่าย

ในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ และอาจตามพระราชบัญญัติ มาตรา 6 เมื่อเจ้าของร่วมในหนึ่งคนซึ่งไม่มีการโอน กรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองสำหรับข้อพิพาทดังกล่าวด้วย

ข้อ 34. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่บุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

34.1 เงินค่าใช้สอยที่ไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่

34.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

34.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้การนับเงินที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนการจัดเก็บ ที่ ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และ จ่ายเงินค่าใช้สอยอื่น ๆ โดยวิธีการจัดเก็บ ให้เรียกเก็บตามสัดส่วนพื้นที่

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาหรือการดำเนินการจัดเก็บอีกครั้ง

ข้อ 35. การเรียกเก็บค่าใช้สอยต่าง ๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่(หน่วยเป็นตารางเมตร) แยกตามประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

35.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้สอยส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตราตาม วรรค 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์

35.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้สอยส่วนกลาง ในอัตราตามวรรค 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ณ วัน โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จากเจ้าของโครงการ โดยจะต้องชำระเป็นการล่วงหน้าเป็น ระยะเวลา 1 ปี กรณีเริ่มรอบการจัดเก็บค่าใช้สอยส่วนกลางปีต่อไป ไป ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียก เก็บค่าใช้สอยส่วนกลางล่วงหน้าเป็นรายปีจากอัตราค่าใช้สอยส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น หรืออัตราค่าใช้สอย ส่วนกลางที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติรับเพิ่ม บนพื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรือตามงบประมาณ ค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นจริง

การเรียกเก็บค่าใช้สอยส่วนกลางในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนังสือให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้สอยตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้สอย ส่วนกลาง

35.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้สอย ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้สอยใด ๆ ตามอัตราค่าใช้สอยที่ เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระ ค่าใช้สอยต่าง ๆ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ นำไปประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น

ก.ส.ท. พ.บ. ๒๕๖๒

๒๕๖๒ บ.ร. ๒ ๕
นิติบุคคล อาคารชุด

กรณีที่ใช้ของร่วมกันหรือทรัพย์สินร่วมกันทั้งหมด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดพินด้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ(20) ต่อปี รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ อาคารชุด

ข้อ 36. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั่นเอง

ข้อ 37. ในการนี้จัดเป็น และส่วนอื่น ให้ใช้การ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่า ให้จ่าย ให้ชำระจากเงินค่าใช้สอยส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่

ข้อ 38. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้การทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้สอยส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ส่วนที่ใช้ร่วมกันในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของ เจ้าของร่วมที่เสียหายโดยตรง

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือนนับแต่วันที่ ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแจ้งถึงคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จด ทะเบียนตามที่ได้ขึ้นของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดในแล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญ ไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญ พิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกครึ่งปีสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทาง บัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งเพื่อมีรายการแสดงจำนวนเงินทรัพย์สินและหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับบัญชีรับ รายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีตรวจสอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

๒๕๖๒ บ.ร. ๒ ๕
นิติบุคคล อาคารชุด

ก.ส.ท. พ.บ. ๒๕๖๒

ข้อ 41. ให้นิติบุคคลออกหาชุดจัดที่ราชูปถัมภ์ประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือกับ การเสนอของบุคคล และให้สำนักงานออกสาธิตกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อน วันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

ข้อ 42. ให้นิติบุคคลออกหาชุดปรึกษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่ สำนักงานของนิติบุคคลออกหาชุด เพื่อ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลออกหาชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า สิบ (10) วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันที่มีทาง บัญชีของนิติบุคคลออกหาชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- 43.1 พิจารณานอญ์ถึงงบดุล
- 43.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 43.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 43.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 44. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้นิติบุคคลจัดให้มีการเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

44.1 ผู้จัดการ

44.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

44.3 ถ้าเจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงมติขอที่พ้นหรือร้อง ขอให้นิติบุคคลออกหาชุดกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับ แต่วันรับที่ร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าของร่วมตาม จำนวนข้างต้นที่มีสิทธิเข้าประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนึ่งชื่อ เรียกประชุม

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือเฉพาะประชุมสถานที่วัน เวลา ระเบียบการประชุม และเรื่องที่จะ เสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้แก่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียง ลงคะแนนทั้งหมด ซึ่งจะเป็นอย่างที่ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้ สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 50 และ 51 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของ เจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

22

Carlini 16/10/2562

2562
S. B. B. B.
16/10/2562

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำ หน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบการประชุม

ข้อ 48. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่ง มีคะแนน เสียงเกินหนึ่งส่วนของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้หนึ่ง ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียง ของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 49. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ ออกจากการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ครั้งชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- 49.1 กรรมการและผู้สมัครของกรรมการ
- 49.2 ผู้จัดการและผู้สมัครของผู้จัดการ
- 49.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลออกหาชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลออกหาชุด
- 49.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ใช้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 50. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วม ทั้งหมด

- 50.1 การซื้อหรือขายหุ้นหรือรับหุ้น ให้หรือรับหุ้นที่มีค่าการคิดหุ้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.2 การจำหน่ายหุ้นส่วนกลางที่เป็นของหรือทรัพย์สิน
- 50.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนที่มี ผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้สอยของผู้หนึ่งเอง
- 50.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารหรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้สอยร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา ๑๒๖ (๔)
- 50.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 50.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบ ห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีบัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ไม่ต้อง ได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 51. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของ ร่วมทั้งหมด

- 51.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 51.2 การกำหนดกิจการที่ใช้การมีอำนาจของนายผู้ใช้ที่พำนัก

ข้อ 52. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนเดียวมีสิทธิเข้าประชุมในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้น มี ส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับที่เข้าประชุมในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

23

2562
S. B. B. B.
16/10/2562

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- 53.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 53.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 53.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

53.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับจัดส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

53.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

ข้อ 54. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในมาตรา 19 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบเก้า(49) ของเนื้อที่ ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ของจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

หมวดที่ 14

การถืออาคารชุด

ข้อ 55. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาณัติได้ส่วนใดโดยเหตุหนึ่ง ดังนี้

- 55.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด
- 55.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด
- 55.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- 55.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

หมวดที่ 15

การบังคับใช้ข้อบังคับ

ข้อ 57 หากเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ไม่เข้าชื่อ โดยพร้อมหรือภายหลัง หรือ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเมื่อผู้ใดได้ดำเนินการ ได้คิดเห็นว่าหากพระ

ในนามของนิติบุคคลอาคารชุด
20 ส.ค. 2552
นายสมชาย ใจดี

เป็นลายลักษณ์อักษรและหากผู้ถูกเตือนไม่นำพาต่อคำเตือนผู้จัดการมีอำนาจห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของเข้าร่วมใช้ทรัพย์สินกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วนรวมไปสิ่งการห้ามเข้าภายในอาคารชุดหรือบริเวณอาคารชุดจนกว่าเจ้าของร่วมหรือบริวารจะได้นำปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 58 ผู้จัดการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าของร่วม บริวารของเจ้าของร่วมและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นผู้มีระเบียบ ข้อบังคับอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดจะต้องถูกลงโทษจำคุก ปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตั้งแต่มาตรา 63 ถึง มาตรา 73

หมวดที่ 16

บทเฉพาะกาล

ข้อ 59. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

นับตั้งแต่วันที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด ทางบริษัทพญาบุศย์ เอ็มเอสเตส จำกัด (มหาชน) จะชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง จากการบริหารจัดการอาคารชุดทั้งหมด อาทิ ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสาธารณะ ค่าจัดจ้างบุคลากร ค่าบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดภาระเจ้าของร่วม โดยทางบริษัทพญาบุศย์ เอ็มเอสเตส จำกัด (มหาชน) จะรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว จนถึงเดือน พฤษภาคม 2553

หลังจากครบกำหนด ทางบริษัทพญาบุศย์ เอ็มเอสเตส จำกัด (มหาชน)จะเริ่มชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับห้องชุดที่ตั้งไม่โอนกรรมสิทธิ์ติดมาซึ่งบ่งคับ และทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเริ่มนำเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมที่ได้รับ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ มาใช้จ่ายโดยเฉลี่ยค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในนามของนิติบุคคลอาคารชุด
20 ส.ค. 2552
นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย ใจดี

แผนบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

ภาคผนวก ค-10

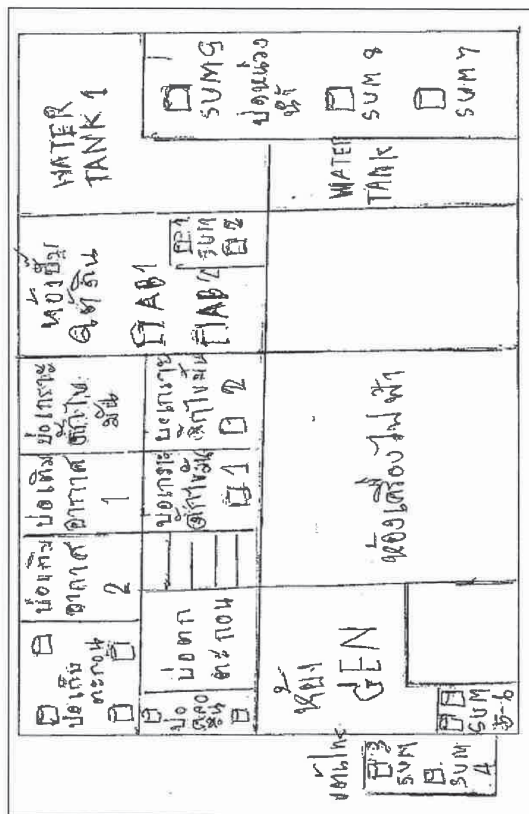
เอกสารทส.1 และทส.2

หมายเหตุ

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แห่ส่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ซอย สาทร
 ถนน แขวง/ตำบล สี่ลม เขตอำเภอบางรัก
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1669100 โทรสาร 02-1669102
 มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
 แห่ส่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 213/2551 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2551 ออก
 ให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

๑. ให้กรอสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบังคับให้เสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหมดอัตโนมัติให้แสดงผล
42.4 การตรวจสอบคุณภาพน้ำในทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผล
เป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

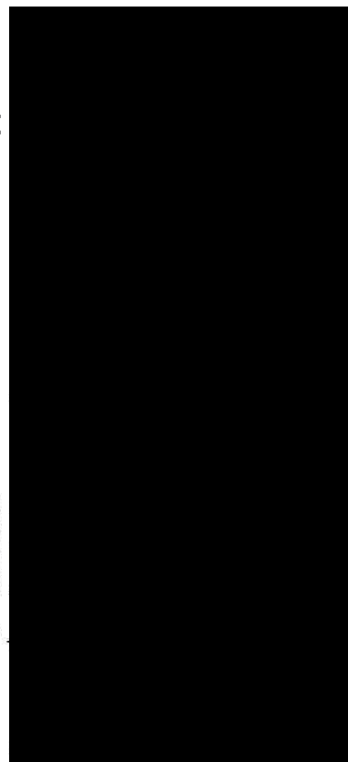


รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ที่ ซอย สาทร 10
 ถนน ซี่ลม แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ บางรัก
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1669100 โทรสาร 02-1669102 มี
 นิติบุคคลอาคารชุด ไร่/สตร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
 ประเภท โรงชุบน้ำเหล็ก ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
 2/13/2551 ลงวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2551 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร
 หมออายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ



ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบเดิมอากาศและเคมี
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 200 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม.
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ว่าจ้าง กทม. กำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 90 (หน่วย)
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,412.00 (ลบ.ม.)
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,129.60 (ลบ.ม.)
 (๔) การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย นี้ออก
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 00.00
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบลูบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่น ๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับ
 จ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือ
 รายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน
 หนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือ
 รายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
 ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท ออราฟูด จำกัด
Address : 88 ซอยศิรินทราธิราช แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณวันทนา : 092-619-3242 E-mail : lvsathomsai10@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โรงงาน ไอรี สำหรับ **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 21/07/2022 **Sampling By# :** Rungsaikom (1-190-3-4630) **Receive Date :** 22/07/2022
Analysis Date : 22-27/07/2022 **Report Date :** 28/07/2022 **Report No. :** R 04833/65

Parameter	Unit	Method	WC 06399/65	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	6 #	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	Colorimetric	0.03 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	11	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	12	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	5.4 x 10 ⁵ #	-
Sample Characterization	-	Observation	ปนเปื้อนมาก	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
 In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH₃-C
 In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB
 In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
 Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)
 # It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ข้อมูลนี้ใช้สำหรับการพิจารณาการปนเปื้อนในน้ำดื่มเท่านั้น ไม่สามารถใช้ในการพิจารณาการปนเปื้อนในน้ำดื่ม (เฉพาะกรณีเท่านั้น)

Laboratory Staff
 (Miss. Sommat Usa)
 Chemist
 190-3-8235
Approved By
 (Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager
 190-3-4128

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท ออราฟูด จำกัด
Address : 88 ซอยศิรินทราธิราช แขวงสามยุค กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณวันทนา : 092-619-3242 E-mail : lvsathomsai10@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โรงงาน ไอรี สำหรับ **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 21/07/2022 **Sampling By# :** Rungsaikom (1-190-3-4630) **Receive Date :** 22/07/2022
Analysis Date : 22-27/07/2022 **Report Date :** 28/07/2022 **Report No. :** R 04833/65

Parameter	Unit	Method	WC 06397/65	WC 06399/65	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.6 (25°C)	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	134 #	20 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	176	24	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	35	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	163	35	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.5 x 10 ⁷ #	5.4 x 10 ⁵ #	-
Sample Characterization	-	Observation	ปนเปื้อนมาก	ปนเปื้อนมาก	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
 In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH₃-C
 In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB
 In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
 Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)
 # It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ข้อมูลนี้ใช้สำหรับการพิจารณาการปนเปื้อนในน้ำดื่มเท่านั้น ไม่สามารถใช้ในการพิจารณาการปนเปื้อนในน้ำดื่ม (เฉพาะกรณีเท่านั้น)

Laboratory Staff
 (Miss. Sommat Usa)
 Chemist
 190-3-8235
Approved By
 (Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager
 190-3-4128



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
184 หมู่ 5 ต.จันทน์ อ.พิบูลย์ จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
184 Moo 5, T.Janthan, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัทอคาคราซูต โซล โซล
Address : 88 ซอยเค็มวิภาดา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณรัตน Phone : 092-619-3242 E-mail : jivasthornsai10@gmail.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ โซล โซล
Sampling Date# : 19/08/2022 Sampling By# : JATUMET (0-190-4-7586)
Analysis Date : 20-25/08/2022 Report Date : 25/08/2022
Report No. : R 05559/65

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)
BOD	mg/L	Azide Modification	18 #
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	Colorimetric	0.05 #
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	< 10
Oil & Grease	mg/L	In-house Method: TM 020	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	34
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 ⁴ #

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017, part 5520 D
In-house method: TM 022 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017, part 4500-NH₄-C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017, part 4500-HB
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation: LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำและของเสีย (เฉพาะที่ระบุไว้)
- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Cwawan Sritai) Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
Chemist General Manager
จ-190-4-6766 จ-190-4-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
184 หมู่ 5 ต.จันทน์ อ.พิบูลย์ จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
184 Moo 5, T.Janthan, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัทอคาคราซูต โซล โซล
Address : 88 ซอยเค็มวิภาดา แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณรัตน Phone : 092-619-3242 E-mail : jivasthornsai10@gmail.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ โซล โซล
Sampling Date# : 19/08/2022 Sampling By# : JATUMET (0-190-4-7586)
Analysis Date : 20-25/08/2022 Report Date : 25/08/2022
Report No. : R 05559/65

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)
BOD	mg/L	Azide Modification	104 #
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	110
Oil & Grease	mg/L	In-house Method: TM 020	4
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	68
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.5 x 10 ⁴ #

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017, part 5520 D
In-house method: TM 022 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017, part 4500-NH₄-C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017, part 4500-HB
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation: LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์น้ำและของเสีย (เฉพาะที่ระบุไว้)
- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Cwawan Sritai) Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
Chemist General Manager
จ-190-4-6766 จ-190-4-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ


Customer Name : นิตินคอคการชุด ไวร้ สฬาร
Address : 88 ซอยศึกษาวินยา แขวงลิลลิม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณรัตนภา Phone : 092-619-3242 E-mail : iysathornsoi10@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โครงการ ไวร้ สฬาร **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 12/09/2022 **Sampling By# :** JATUMET (๓-190-๑-0012) **Receive Date :** 12/09/2022
Analysis Date : 12-19/09/2022 **Report Date :** 19/09/2022 **Report No. :** R 06132/65


Parameter	Unit	Method	WC 08072/65	Standard *
น้ำดื่มบ๊อปปี้และน้ำดื่มอื่นๆ				
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	21 #	≤ 30
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	Colorimetric	0.03 #	-
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	16	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	17	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.3 x 10 ⁴ #	-
Sample Characterization	-	Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 5520 D
 In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-NH₄ B, 4500-NH₃ C
 In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-HB
 In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 2540 D
 Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ถ้ามีผลการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนในน้ำดื่มบ๊อปปี้และน้ำดื่มอื่นๆ กรุณาแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ไปยังทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.อุบลราชธานี)

- End Of Report -

Laboratory Staff


 (Miss. Khaethariya Mekaeo)
 Chemist
 ๓-190-๑-0013


 (Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager
 ๓-190-๑-0001

Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 ณ วันที่ตรวจ 0 วันที่รับเข้าใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1


Customer Name : นิตินคอคการชุด ไวร้ สฬาร
Address : 88 ซอยศึกษาวินยา แขวงลิลลิม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณรัตนภา Phone : 092-619-3242 E-mail : iysathornsoi10@gmail.com
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โครงการ ไวร้ สฬาร **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 12/09/2022 **Sampling By# :** JATUMET (๓-190-๑-0012) **Receive Date :** 12/09/2022
Analysis Date : 12-19/09/2022 **Report Date :** 19/09/2022 **Report No. :** R 06132/65


Parameter	Unit	Method	WC 08070/65	WC 08071/65	Standard *
น้ำดื่มบ๊อปปี้และน้ำดื่มอื่นๆ					
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	510 #	26 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	545	32	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	28	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	188	27	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 ⁷ #	7.0 x 10 ⁶ #	-
Sample Characterization	-	Observation	น้ำใสมีตะกอน	น้ำใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 5520 D
 In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-NH₄ B, 4500-NH₃ C
 In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-HB
 In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 2540 D
 Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ถ้ามีผลการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนในน้ำดื่มบ๊อปปี้และน้ำดื่มอื่นๆ กรุณาแจ้งผลการตรวจวิเคราะห์ไปยังทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.อุบลราชธานี)

- End Of Report -

Laboratory Staff


 (Miss. Khaethariya Mekaeo)
 Chemist
 ๓-190-๑-0013


 (Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager
 ๓-190-๑-0001

Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 ณ วันที่ตรวจ 0 วันที่รับเข้าใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ไอร์ สภาว

Address : 88 ซอยศึกษาวิทยา แขวงลิ้ม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

Contact : คุณรัตน

Phone : 092-619-3242

Sample Type : Waste water

Sampling Date# : 31/10/2022

Sample Site# : โครงการ ไอร์ สภาว

Sampling By# : MANOP (จ-190-จ-0011)

Report Date : 08/11/2022

Report No. : R 07232/65

E.mail : iysathomsai10@gmail.com

Sampling Method# : Grab

Receive Date : 01/11/2022

Report No. : R 07232/65

Standard * : WC 09567/65

น้ำเสียจากอาคารชุด

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)
BOD	mg/L	Azide Modification	13 #
Residual Chlorine	mg/L as Cl ₂	Colorimetric	0.03 #
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	< 10
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	< 2
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3 x 10 ⁶ #

Sample Characterization	Observation
-------------------------	-------------

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-NH₄ B, 4500-NH₄ C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์เป็นข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งไม่สามารถใช้ในการยืนยันผลการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ (เฉพาะข้อมูลนี้)

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

จ-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

จ-190-จ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ไอร์ สภาว

Address : 88 ซอยศึกษาวิทยา แขวงลิ้ม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

Contact : คุณรัตน

Phone : 092-619-3242

Sample Type : Waste water

Sampling Date# : 31/10/2022

Sample Site# : โครงการ ไอร์ สภาว

Sampling By# : MANOP (จ-190-จ-0011)

Report Date : 08/11/2022

Report No. : R 07232/65

E.mail : iysathomsai10@gmail.com

Sampling Method# : Grab

Receive Date : 01/11/2022

Report No. : R 07232/65

Standard * : WC 09566/65

น้ำเสียจากอาคารชุด

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)
BOD	mg/L	Azide Modification	55 #
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	268
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	27
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	64
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10 ⁷ #

Sample Characterization	Observation
-------------------------	-------------

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-NH₄ B, 4500-NH₄ C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์เป็นข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งไม่สามารถใช้ในการยืนยันผลการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ (เฉพาะข้อมูลนี้)

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)

Chemist

จ-190-จ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

จ-190-จ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. หนองนาคำ อ. จันทบุรี จ. ชลบุรี 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท อาริยา จำกัด
Address : 88 ซอยศรีนครินทร์ แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณรัตนา Phone : 092-619-3242 E-mail : riyasathornso10@gmail.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ไร่ สำนักรับ
Sampling Date# : 23/11/2022 Sampling By# : MANOP (ว-190-จ-0011)
Analysis Date : 24-30/11/2022 Report Date : 30/11/2022 Report No. : R 07808/65

Parameter	Unit	Method	WC 10338/65 น้ำเสียชุมชนบ้านกุด	WC 10339/65 น้ำเสียสังกะหนัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.5 (25°C)	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	118	20	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	344	26	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	20	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH ₃ -N, C	146	56	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 ⁶ #	1.3 x 10 ⁶ #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B-4500-C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L, as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลนี้ใช้เพื่อการตรวจวิเคราะห์เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางกฎหมายหรือการฟ้องร้อง (สงวนลิขสิทธิ์)

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
ว-190-จ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. หนองนาคำ อ. จันทบุรี จ. ชลบุรี 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท อาริยา จำกัด
Address : 88 ซอยศรีนครินทร์ แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณรัตนา Phone : 092-619-3242 E-mail : riyasathornso10@gmail.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ไร่ สำนักรับ
Sampling Date# : 23/11/2022 Sampling By# : MANOP (ว-190-จ-0011)
Analysis Date : 24-30/11/2022 Report Date : 30/11/2022 Report No. : R 07808/65

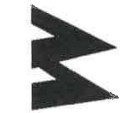
Parameter	Unit	Method	WC 10338/65 น้ำเสียชุมชนบ้านกุด	WC 10339/65 น้ำเสียสังกะหนัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.5 (25°C)	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	118	20	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	344	26	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	20	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH ₃ -N, C	146	56	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 ⁶ #	1.3 x 10 ⁶ #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B-4500-C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L, as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลนี้ใช้เพื่อการตรวจวิเคราะห์เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางกฎหมายหรือการฟ้องร้อง (สงวนลิขสิทธิ์)

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
ว-190-จ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต. หนองนาคำ อ. จันทบุรี จ. ชลบุรี 13210, Thailand
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัท อาริยา จำกัด
Address : 88 ซอยศรีนครินทร์ แขวงคลองเตย เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณรัตนา Phone : 092-619-3242 E-mail : riyasathornso10@gmail.com
Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ ไร่ สำนักรับ
Sampling Date# : 23/11/2022 Sampling By# : MANOP (ว-190-จ-0011)
Analysis Date : 24-30/11/2022 Report Date : 30/11/2022 Report No. : R 07808/65

Parameter	Unit	Method	WC 10338/65 น้ำเสียชุมชนบ้านกุด	WC 10339/65 น้ำเสียสังกะหนัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.5 (25°C)	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	118	20	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	344	26	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	20	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH ₃ -N, C	146	56	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 ⁶ #	1.3 x 10 ⁶ #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B-4500-C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L, as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ข้อมูลนี้ใช้เพื่อการตรวจวิเคราะห์เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางกฎหมายหรือการฟ้องร้อง (สงวนลิขสิทธิ์)

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
ว-190-จ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY
19/94 หมู่ 5 ต. ตามนัง อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
19/94 Moo 5, T. Kantham, A-U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-276-383 Fax : 035-800-593
035-800-594



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ถนนนร. อ. ลัดขี ต. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 หมู่ 5 ต. ถนนนร. อ. ลัดขี ต. พระนครศรีอยุธยา 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 035-800-593 Fax : 035-800-593



TESTING
No. 0029

Page 1 of 2

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัทเอสเคอีซี จำกัด (มหาชน)
 Address : 88 ซอยวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000
 Contact : คุณสุวิภา
 Phone : 092-619-3242
 Sample Type : Waste water
 Sampling Date# : 28/12/2022
 Analysis Date : 28/12/2022
 Report Date : 06/01/2023
 Sampling Method# : Grab
 Receive Date : 28/12/2022
 Report No. : R 08609/65
 E.mail : w.sathomsorn10@gmail.com

Parameter	Unit	Method	WC 1142/65 น้ำเสียก่อนบำบัด	WC 1142/65 น้ำเสียหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.3 (25°C)	8.1 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	321	51 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd -2017, part 2540 D	381	24	≤ 40
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd -2017, part 5520 D	15	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd -2017, part 4500-NorgB,NH ₄ -C	174	42	≤ 35
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10 ⁴ #	4.9 x 10 ⁴ #	-



Sample Characterization	Observation	น้ำตาลกลูโคสมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF23rd, 2017. per15210B, 4500-O C In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017. per14500-HB

Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

Staff

[Handwritten signature]

(Miss. Urawan Sittai)

Chemist
General Manager

7-190-3-0007

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.

1/1/2025 11:54 AM

ภาคผนวก ง1-6

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ กอ ๐๓๐๓(๑)/๑๒ ๗ ๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอกัญย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตอกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางนริมล ผดุงสงฆ์
- ๒) นางสาวปรมฤดี ชิวเศรษฐ์
- ๓) นางสาวนิตยา ชันธนุตร
- ๔) นางสาวจตุรรัตน์ ภูผ่าน

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางสาวอนุสรา พงศ์ดวงแก้ว
- ๒) นายรังสรรค์ โกสุเมก
- ๓) นางสาวสุลาลี บังแสงอ่อน
- ๔) นางสาววรารพร วันวิเศษ
- ๕) นางสาวสุนทรา แจ่มมิน
- ๖) นายพิพัฒพงศ์ วรสมันต์
- ๗) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้
- ๘) นายจิราวุฒิ อุไรวรรณ
- ๙) นางสาวคณิตตรา สร้อยจิตร์
- ๑๐) นางสาววรรณกร ผดุงเวียง
- ๑๑) นายมานพ สลามขอ
- ๑๒) นายอุดมธเร อินทโรกาส
- ๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว
- ๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี
- ๑๕) นายรัตพล ไบไกร

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เดชะครินทร์)
ผู้อำนวยการวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติการทางเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา ยุทธศาสตร์สีเขียว”



๑๖) นางสาวสมมาต...

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ ออ ๐๓๐๐(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอช่วยสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๒ รายการ

แนบเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT ...

- ๒ -

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

สิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
3	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,9]
4	Barium	2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4,9] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
5	Beryllium	2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method ^[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]

17 Lindane...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,9)
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(4,5,7,10)
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ⁽¹⁵⁾
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	α -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
17	β -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	γ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)

Spinel

19 Heptachlor...


ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,5,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) Electrometric Method ⁽¹⁶⁾
21	pH	
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

Spinel


ดิน...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.12)
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14)
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4.13)
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4.8)

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำตัดสิ่งปนุกูลหรือลัตตุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996. 

7. United...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004. 

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาปริมาณมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากรีक्तिการที่กำหนดไว้ เหนือความเคยชิน จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีระยะน้ำทิ้งเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ทำเลียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแปปลา

(๑๐) กักตุนอาหารหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- (๑) อาคารประเภท ก. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป
- (๒) อาคารประเภท ข. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๓ ชั้นขึ้นไป
- (๓) อาคารประเภท ค. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป
- (๔) อาคารประเภท ง. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๑ ชั้นขึ้นไป
- (๕) อาคารประเภท จ. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๑ ชั้นขึ้นไป

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายถึงความสูง อาคารตั้งแต่ ๕ ชั้นขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป

ข้อ ๖ โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

- น้ำหนักรีดของน้ำมันและไขมัน
- (๗) การตรวจสอบค่าที่เคลือบให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหา
- (๘) การตรวจสอบค่าที่เคลือบให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดห์ล (Kjeldahl)
- ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร
- ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่
- คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 1 of total 4 pages

Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Lakxi, Bangkok 10210

Equipment
pH Meter
Manufacturer
METTLER TOLEDO
Model
SevenCompact S220
Serial No.
B327527211
ID No.
WWL 0068
Description
Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location
Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date
19 August 2022
Calibration Date
19 August 2022

Date of Issue
22 August 2022

Checked by

Approved by

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Niti Phong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Jan. 22, 2023	NIMT
	7.01	020221	Jan. 18, 2023	
	10.00	091020	Feb. 7, 2023	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	10-0804001/22	Apr. 7, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	10-1006004/22	Jun. 9, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading	Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV
177.48	4.00	4.01	177.4
0.00	7.00	7.00	0.0
-177.48	10.00	10.01	-177.4

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by

Kitipong

REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	185.9	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.00	10.01	-164.9	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : $25 \pm 0.2^{\circ}\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	10-1011001/21	Nov. 10, 2022	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	COA30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	10-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading ($^{\circ}\text{C}$)	UUC Reading ($^{\circ}\text{C}$)	Correction ($^{\circ}\text{C}$)	Uncertainty ($\pm ^{\circ}\text{C}$)
120	22.00	22.0	0.00	0.060
120	25.00	25.0	0.00	0.060
120	28.00	28.0	0.00	0.060

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Kitipong
REV.02.02/24/21

Calibrated by Pichet
REV.02.02/24/21

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 1 of total 2 pages

Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH
Serial No. 2657889
Description -

Model CON 2700
ID No. WWL 0136

Environmental Conditions Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Atmospheric Pressure: -
Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 20 July 2022
Calibration Date 20 July 2022

Date of Issue 21 July 2022

Checked by  **Approved by** 

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

() (Krisyosl K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Omapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: CO-2007006/22 Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm	S211008031 S220112015	Jan. 18, 2023 May 16, 2023	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results:

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (\pm)
151.1 $\mu\text{S/cm}$	150.9 $\mu\text{S/cm}$	0.2 $\mu\text{S/cm}$	1.5 $\mu\text{S/cm}$
1.421 mS/cm	1.423 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Kittipong
REV.02 02/24/21

FE-169



SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065
Page 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U.-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand
Machine : -
Location : -

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Approved By : Prasit (for)
(Mr. Nipon Phungsomsak)
Technical Manager

Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.



Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch.	Cert.No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merek KGaA 64271 Darmstadt
- ☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution (mg/l) at 24.1°C		Before Adjust		After Adjust	
Zero	Span	Indicator	Error	Indicator	Error
0.00	8.25	0.05	+ 0.05	0.00	-
		7.13	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Certificate No.: MC 2207678

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2114432	MY44096104	20 December 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.2/1 to 2/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

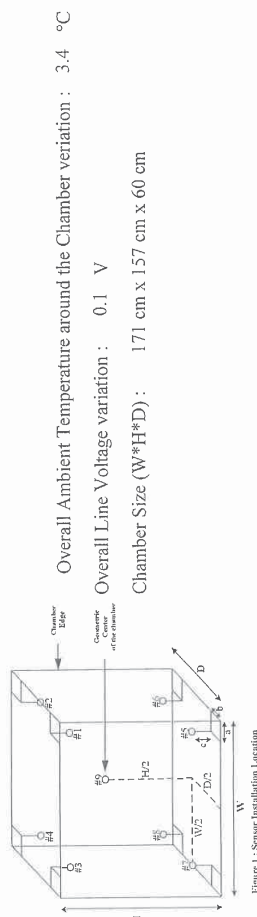


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



**TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES**

Certificate No.: MC 2207678

Page 1 of 3



Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-1601 Received Date : 12 July 2022
Description : Refrigerator
Manufacturer : SANDENINTERCOOL Model : SEC-1500SBD
Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2207678) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.8 to 27.5) °C

Relative Humidity : (48.8 to 52.2) %

Date of Calibration : 12 July 2022 Date of Issue : 19 July 2022

Checked by : **Thanagorn** Approved by : **Aittipong**
Thanagorn Limchaicharoen Aittipong Kanjanawasit
(Calibration Supervisor) (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2207678

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations							Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	
2.5	3.5	3.6	3.7	3.5	3.6	3.4	3.4	1.1

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.5	0.6	3.1

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : **Thanagorn**

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration



Certificate No.: MC 2203933

Page 1 of 3



TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-0740 Received Date : 24 March 2022
Description : Oven
Manufacturer : Memmert Model : UF260
Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2203933) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (30.5 to 32.6) °C
Relative Humidity : (56.2 to 61.2) %
Date of Calibration : 24 March 2022 Date of Issue : 28 March 2022

Checked by : **Thanagorn** Approved by : **Aittipong**
Thanagorn Limchaicharoen Aittipong Katjanawasit
(Calibration Supervisor) (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.30/1 to 30/9	MC 2106035	93000641	8 August 2022

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

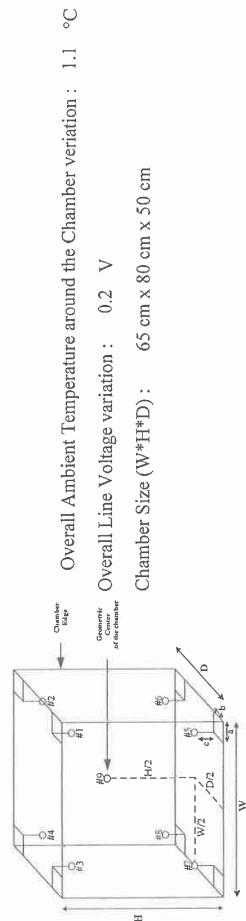


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by : *Thanyam*

Certificate No.: MC 2203933

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.9	103.9	103.9	104.1	104.3	104.2	104.2	104.1	104.0	0.67
180.0	179.3	179.3	179.3	179.5	180.1	180.3	180.5	180.4	180.1	0.99

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.45	0.92
180.0	180.0	0.29	1.00	1.65

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Thanyam*



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01221685
Issued Date: 08 June 2022
Job No.: KSPR2206906
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องตั้ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phoarsai
Calibration Date: 08 June 2022
In-house method, SPCC-WI-47, based on UKAS Lab 14
This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794

Person in charge
(Mr. Preecha Phoarsai)

Authorized signatory
(Mr. Rungrod Jenkitrakulchai)

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Calibration Results:
Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

	Nominal Test Value				
	A	B	C	D	E
	-	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0002

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00004

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	0.99998	1.0000	0.0000	0.000097	2.02
2	1.99999	2.0000	0.0000	0.000098	2.02
5	5.00000	5.0000	0.0000	0.000099	2.02
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00010	2.02
20	19.99995	20.0000	0.0000	0.00011	2.01
50	50.00002	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99997	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00007	100.0001	0.0000	0.00017	2.00
120	120.00002	120.0000	0.0000	0.00020	2.00
150	150.00009	150.0002	0.0001	0.00023	2.00
200	199.99993	200.0003	0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate