ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **เอกสารจากหน่วยงานราชการ**

- ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
- ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
- ภาคผนวก ข-3 หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคาร
- ภาคผนวก ข-4 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

- ภาคผนวก ค-1 แผน PM ประจำปี 2565 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
- ภาคผนวก ค-2 ทส1 และ ทส2
- ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้
- ภาคผนวก ค-4 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย
- ภาคผนวก ค-5 เอกสารรณรงค์ต่าง ๆ

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

- ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ
- ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
- ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ประจำวัน โดยโครงการ

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๒๐๐๘

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ BEATNIQ (บีทนิค) ของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๓๒๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๐๒๐/๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙

๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ BEATNIQ (บีทนิค) ของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๗๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ BEATNIQ (บีทนิค) ของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนนสุขุมวิท (ปากซอยสุขุมวิท ๓๒) แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น ๑๙๗ ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด โดยให้โครงการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ BEATNIQ (บีทนิค) ของบริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยให้ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิยนันท์ โศภนคณาภรณ์)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสุปราณี แตงไทย)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "บีทนิค"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๔๔๔ , ๒๔๖๗๐

ตำบล/แขวง คลองตัน (บางกะปิฝั่งใต้) อำเภอ/เขต พระโขนง (บางกะปิ) จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๑๙๗ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗)

- ทางเดินภายในอาคาร, ผนังห้องบางส่วน, ถังเก็บน้ำบนชั้นดาดฟ้า, ลิฟต์โดยสาร จำนวน ๓ ตัว และลิฟต์ดับเพลิง จำนวน ๑ ตัว, ห้องเครื่องลิฟต์พร้อมอุปกรณ์, ห้องเครื่องปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump), ห้องเครื่องปั๊มน้ำ (Transfer Pump) ใต้ดิน, ห้องไฟฟ้าหลัก (MDB) ที่ชั้น ๑ และห้องควบคุมไฟฟ้าประจำชั้น, ห้องขยะรวม และห้องขยะประจำชั้น, โถงลิฟต์, โถงทางเดิน, บันไดหนีไฟ, บันไดหลัก, สระว่ายน้ำ จำนวน ๑ สระ, ห้องเครื่องสระว่ายน้ำพร้อมอุปกรณ์และถังเก็บน้ำสำรองของสระว่ายน้ำ, ห้องน้ำชาย - หญิง และห้องอาบน้ำบริเวณชั้น ๗, ห้องอบไอน้ำ พร้อมอุปกรณ์, ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย, ห้องโยคะ และห้องเด็ก, ห้องน้ำชาย – หญิง บริเวณโถงต้อนรับชั้น ๑, พื้นที่จอดรถส่วนกลางภายในโครงการ ชั้น ๑ - ๖ และชั้นใต้ดิน จำนวน ๑๘๘ คัน (ยกเว้นที่จอดรถส่วนบุคคลจำนวน ๕ คัน), โถงต้อนรับและเคาท์เตอร์ติดต่อประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และห้องสมุด ชั้น ๑, ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด, ห้องตู้จดหมาย (Mail Box Room) ชั้น ๑, ห้องควบคุมรวมของอาคาร, รั้วโครงการ, ถนนภายในโครงการ, ห้องป้อมยาม, พื้นที่จัดสวนส่วนกลาง, ป้ายบอกบ้านเลขที่สำหรับห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง, ป้ายบอกห้องไฟฟ้าประจำชั้น, ป้ายบอกห้องขยะ, ป้ายบอกห้องเครื่องปั๊มสระว่ายน้ำ, ป้ายบอกห้องออกกำลังกาย และสระว่ายน้ำ, ป้ายบอกห้องอบไอน้ำ, ป้ายบอกห้องน้ำ ชาย – หญิง, ป้ายบอกโถงต้อนรับและเคาท์เตอร์ติดต่อประชาสัมพันธ์, ป้ายบอกห้องนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น ๑, ป้ายบอกห้องไฟฟ้าหลัก (MDB), ป้ายบอกห้องเครื่องปั๊ม, ป้ายบอกตำแหน่งชั้นบริเวณบันได, ป้ายบอกตำแหน่งชั้นหน้าลิฟต์โดยสาร, ผังแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ, ป้ายบอกห้ามใช้ลิฟต์ณะเกิดเพลิงไหม้

- เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ระบบจ่ายไฟฟ้าของอาคารพร้อมอุปกรณ์, อุปกรณ์ส่องสว่างทางเดินภายในอาคารและลานจอดรถ, ระบบตู้ไฟฉุกเฉินของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบสายโทรศัพท์ภายในอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบตู้สาขาโทรศัพท์ของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบโทรทัศน์ของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบกล้องวงจรปิดของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบประตูรักษาความปลอดภัยของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบสายล่อฟ้าของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบปรับอากาศโถงต้อนรับและห้องสมุด ชั้น ๑ ห้องออกกำลังกาย ห้องรับรอง, ระบบแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย แบบ Smoke Detector

/(เครื่องตรวจ...

(เครื่องตรวจจับควันสำหรับระบบอัคคีภัย) และ Heat Detector (เครื่องตรวจจับความร้อนสำหรับระบบอัคคีภัย) ตามข้อกำหนดพร้อมอุปกรณ์, ระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นระบบหัว Sprinkler และตู้ Fire Hose Cabinet ตามข้อกำหนดพร้อมอุปกรณ์, ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ระบบสระว่ายน้ำ ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

- ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

- ทรัพย์ส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๑๙๗ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน - ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน ๕ คัน

อื่น

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "บีทนิค"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๓๒
ถนน - ตำบล/แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
๒๐	เปลี่ยนแปลงกรรมการ	เดอะ ลิไฟลแมท ๓๑	๘/๒๕๖๑	เดอะ ลิไฟลแมท ๓๑	๑๖/๒๕๖๑		๑. นายจลพัฒ	
	นิติบุคคลอาคารชุด						ศรีกาญจนา	(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๔
							๒. นายวิชัย ไชยพงศ์พาณิช	
							๓. นายสุรสิทธิ์ วรวุฒไกรไรจน์	
							๔. นายสันสิทธิ์ เนาถาวร	
							๕. นายวรพงษ์ ชาญสมบัติ	
๒๑	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ	ปิยานิค	๑๗/๒๕๖๑	ปิยานิค	๒๒/๒๕๖๑		นายสมภพ ธรรมวิภาค	
	นิติบุคคลอาคารชุด							(นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๔
						สำเนาถูกต้อง		
						(นายสมชาย ทองเต็ม) เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน ๑ ๘ มี.ค. ๒๕๖๔		

สกลนคร 01 - 4

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒
อาคารชุด (อยู่อาศัย)

แบบ อ. ๖

000168

คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการ[redacted]งอาคาร ตามกฎกระทรวง[redacted] พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วั[redacted]มีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕๗/๒๕๖๑ โดย นายณัฏฐ์พัฒน์ เอื้อใจ และ นายอรรถพล ลฤษฎิพันธาวาทย์

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๑๑๐ ตรอก/ซอย ถนน วิภาวดีรังสิต หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่ ต.๑๒ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น

(๑) ชนิด ตึก ๓๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๑๙๗ ห้อง) และจอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๙๓ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๓๒ ถนน สุขุมวิท

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน ~~เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑~~ เลขที่ ๔๔๔๔, ๒๔๖๗๐

เป็นที่ดินของ บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

ออกให้ ณ วันที่ - เดือน - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๑ พ.ศ. -

(ลายมือชื่อ) -

(นายบรรจง เหลืองรัตนมาศ)

(รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา)

ตำแหน่ง วิศวกรควบคุมแทน ผู้อำนวยการสำนักการโยธา ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

โครงการ บีทนิค

คำเตือน

๑. [illegible] ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารบางประเภท ควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

เงื่อนไขท้ายใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เลขที่ ๕๗/๒๕๖๑
ราย บริษัท เอสซี แอสเสท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

- ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส. ๑๐๐๙.๕/๒๐๐๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก ข-3

หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคาร

เลขที่ ๑๑๓๙/๒๕๖๕

แบบ ร.๑

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ฉ.๕๘๖/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด บีทนิค โดย นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๓๒ ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

(นายไทวุฒิ ขันแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก ข3 - 1

ภาคผนวก ข-4

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2565

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	Aก053/65	**วันที่รับรายงาน :**	20 กรกฎาคม 2565
ชื่อโครงการ :	**Beatniq (บีทนิค)**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/2010	**วันที่เห็นชอบ :**	18 กุมภาพันธ์ 2559
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2565	**เขต :**	คลองเตย
ระยะโครงการ :	ดำเนินการ	**ประเภทโครงการ :**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	พุฒิพงศ์ วรสุมันต์	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	0846210352

ผลการตรวจสอบเอกสาร :

เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....[redacted].....เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน
นางสาวกานต์ธีรา วรรณชู
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

[redacted]
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน
นายวิวัฒน์ สุขกาย
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

BEATNIQ
นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค
1 ซ.สุขุมวิท 32 คลองตันเหนือ คลองเตย กรุงเทพ 10110
Bentniq Juristic Person
1 Soi Sukhumvit 32, Klongton, Klongtoey Bangkok10110

สำนักงานเขตคลองเตย
รับเลขที่ 7816
วันที่ 20 ก.ค. 2565
ผู้รับ 11.04

ที่ JLL-BNQ-MEMO-2565/055

วันที่ 15 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ BEATNIQ (บีทนิค) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ BEATNIQ (บีทนิค) ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565 จำนวน 1 ชุด (รายงาน 1 ฉบับ แผ่น CD 1 แผ่น)

ตามที่ โครงการ BEATNIQ (บีทนิค) ตั้งอยู่ เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตันเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส 1009.5/2008 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯโครงการ BEATNIQ (บีทนิค) ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565 แล้วเสร็จ

จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

.....

(นายสมภาพ ธรรมวิภาค)
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256508-157
ชื่อโครงการ :	โครงการ Beatniq (บีทนิค)
รอบรายงาน :	ม.ค 65 - มิ.ย. 65
วันที่ยื่นรายงาน :	03/08/2565
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	9912
ผู้ยื่นรายงาน :	พุฒิพงศ์ วรสุมันต์
อีเมล :	puttiv06@gmail.com
โทรศัพท์ :	0846210352

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผน PM ประจำปี 2565 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

Ref No. :	JLL-PM-GEN-001/1
Rev. Date :	22/05/2017

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER SCHEDULE YEAR 2022 BUILDING BEATNIQ CONDOMINIUM SUKHUMVIT 32

10/1/2565
JOM
6/6/2565
JOM

No	DESCRIPTION	Equipment Number	Location	Period	Maintenance by	January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December				Doc No.
						W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	
ELECTRICAL SYSTEM																																																					
POWER DISTRIBUTION																																																					
1	HV. Switchgear/Ring Main Unit	HV.Switchgear 1	RMU/ G	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			Y	3			M	2			M				Q				M				M				Q				M				M				Q				M				EE-001/01
2	HV. Switchgear/Ring Main Unit	HV.Switchgear 2	MDB. Room/ FL.6	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			Y	3			M	2			M				Q				M				M				Q				M				M				Q				M				EE-001/01
3	Transformer	TR - A1	MDB. Room/ FL.6	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			Y	3			M	2			M				Q				M				M				Q				M				M				Q				M				EE-003/02
4	Transformer	TR - A2	MDB. Room/ FL.6	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			Y	3			M	2			M				Q				M				M				Q				M				M				Q				M				EE-003/02
5	Generator	GEN	Generator Room/ G	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			M	4			Q	4			M				M				Q				M				M				Q				M				M				Y				EE-004/01
6	Main Distribution Board	MDB - A1	MDB. Room/ FL.6	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			Y	3			M	2			M				Q				M				M				Q				M				M				Q				M				EE-005/02
7	Main Distribution Board	MDB - A2	MDB. Room/ FL.7	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			Y	3			M	2			M				Q				M				M				Q				M				M				Q				M				EE-005/02
8	Emergency Main Distribution Board	EDB	MDB. Room/ FL.8	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			Y	3			M	2			M				Q				M				M				Q				M				M				Q				M				EE-005/02
9	Capacitor Bank Panel	CAP - 01	MDB. Room/ FL.9	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			Y	3			M	2			M				Q				M				M				Q				M				M				Q				M				EE-007/02
10	Capacitor Bank Panel	CAP - 02	MDB. Room/ FL.10	M,Q,Y	JLL/Subcontract	M	3			Y	3			M	2			M				Q				M				M				Q				M				M				Q				M				EE-007/02
11	Distribution Board	DP-A	MDB. Room/ FL.11	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	7											Q												Q												Q								EE-006/02
12	Distribution Board	P7	Electrical Room/ FL.7	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
13	Distribution Board	P8	Electrical Room/ FL.8	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
14	Distribution Board	P9	Electrical Room/ FL.9	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
15	Distribution Board	P10	Electrical Room/ FL.10	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
16	Distribution Board	P11	Electrical Room/ FL.11	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
17	Distribution Board	P12	Electrical Room/ FL.12	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
[illegible]	Distribution Board	P13	Electrical Room/ FL.12A	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
19	Distribution Board	P14	Electrical Room/ FL.14	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
20	Distribution Board	P15	Electrical Room/ FL.15	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
21	Distribution Board	P16	Electrical Room/ FL.16	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
22	Distribution Board	P17	Electrical Room/ FL.17	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
23	Distribution Board	P18	Electrical Room/ FL.18	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
24	Distribution Board	P19	Electrical Room/ FL.19	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
25	Distribution Board	P20	Electrical Room/ FL.20	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
26	Distribution Board	P21	Electrical Room/ FL.21	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
27	Distribution Board	P22	Electrical Room/ FL.22	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
28	Distribution Board	P23	Electrical Room/ FL.23	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
29	Distribution Board	P24	Electrical Room/ FL.24	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
30	Distribution Board	P25	Electrical Room/ FL.25	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
31	Distribution Board	P26	Electrical Room/ FL.26	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
32	Distribution Board	P27	Electrical Room/ FL.27	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
33	Distribution Board	P28	Electrical Room/ FL.28	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
34	Distribution Board	P29	Electrical Room/ FL.29	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-006/02
35	Distribution Board	P30	Electrical Room/ FL.30	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-006/02
[illegible]	Distribution Board	P31	Electrical Room/ FL.31	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-006/02
[illegible]	Distribution Board	P32	Electrical Room/ FL.32	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-006/02
38	Distribution Board	P33	Electrical Room/ FL.33	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-006/02
39	Distribution Board	MDP 1	ห้องเครื่องสำรองไฟ/ FL.36	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-006/02
40	Distribution Board	MDP 2	ห้องเครื่องสำรองไฟ/ FL.36	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-006/02
41	Distribution Board	EPR - A	ห้องเครื่องสำรองไฟ/ FL.36	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-006/02
42	Distribution Board	EPR - A B	Pressurized Fan/ FL36	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-006/02
43	Distribution Board	EP - A	Electrical Room/ B	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	11											Q												Q												Q								EE-006/02
44	Distribution Board	Waste Treatment	Firepump Room/ B	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	11											Q												Q												Q								EE-006/02
45	Distribution Board	Swimming Pool Cont. Panel	Pump Room/ G	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	11											Q												Q												Q								EE-006/02
46	Distribution Board	Swimming Pool Cont. Panel	Pump Room/ FL.7	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-006/02
47	Distribution Board	Pond Pump Cont. Panel	Pump Room/ FL.34	Q,Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-006/02
48	Busduct & Plug-in	Low zone-01	Electrical Room/ FL.7-19	H,Y	JLL/Subcontract					Y	8																							H																				EE-008/01
49	Busduct & Plug-in	High Zone-02	Electrical Room/ FL.20-33	H,Y	JLL/Subcontract					Y	8																							H																				EE-008/01
50	Load Center (N)	LR	ห้องเครื่องสำรองไฟ/ FL.36	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-009/01
51	Load Center (N)	LP34	Boiler Room/ FL.34	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-009/01
52	Load Center (N)	L34	Electrical Room/ FL.35	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	10											Q												Q												Q								EE-009/01
53	Load Center (N)	LB26	Electrical Room/ FL.26	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-009/01
54	Load Center (N)	L26	Electrical Room/ FL.27	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-009/01
55	Load Center (N)	LB17	Electrical Room/ FL.17	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-009/01
56	Load Center (N)	L17	Electrical Room/ FL.18	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-009/01
57	Load Center (N)	ACF	Electrical Room/ FL.8	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-009/01
58	Load Center (N)	LB8	Electrical Room/ FL.9	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	9											Q												Q												Q								EE-009/01
59	Load Center (N)	LF	Electrical Room/ FL.10	Q, Y	JLL/Subcontract					Y	8											Q												Q												Q								EE-009/01

10/1/2565

No	DESCRIPTION	Equipment Number	Location	Period	Maintenance by	January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December				Doc No.
						W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	
60	Load Center (N)	L7	Electrical Room/ FL.7	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	8											Q												Q												Q							EE-009/01
61	Load Center (N)	L6	Electrical Room/ FL.6	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	11											Q												Q												Q							EE-009/01
62	Load Center (N)	L1	Electrical Room/ G	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	11											Q												Q												Q							EE-009/01
63	Load Center (N)	LO	Pump Room/ G	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	11											Q												Q												Q							EE-009/01
64	Load Center (N)	LB	Electrical Room/ B	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	11											Q												Q												Q							EE-009/01
65	Load Center (E)	ER	ห้องเครื่องสื่อสารโดยสาร/ FL.36	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	10											Q												Q												Q							EE-009/01
66	Load Center (E)	E34	Electrical Room/ FL.34	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	10											Q												Q												Q							EE-009/01
67	Load Center (E)	E26	Electrical Room/ FL.26	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	9											Q												Q												Q							EE-009/01
68	Load Center (E)	E17	Electrical Room/ FL.17	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	8											Q												Q												Q							EE-009/01
69	Load Center (E)	EF	Electrical Room/ FL.8	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	8											Q												Q												Q							EE-009/01
70	Load Center (E)	E7	Electrical Room/ FL.7	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	8											Q												Q												Q							EE-009/01
71	Load Center (E)	E6	Electrical Room/ FL.6	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	11											Q												Q												Q							EE-009/01
72	Load Center (E)	E1	Electrical Room/ G	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	11											Q												Q												Q							EE-009/01
73	Load Center (E)	EO	Pump Room/ G	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	11											Q												Q												Q							EE-009/01
74	Load Center (E)	LPB	Electrical Room/ B	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	11											Q												Q												Q							EE-009/01
75	Load Center (E)	EB	Electrical Room/ B	Q, Y	JLL/Subcontract						Y	11											Q												Q												Q							EE-009/01
76	Grounding System	-	G	Q, H, Y	JLL/Subcontract					Y	7											Q												H												Q							EE-010/01
77	Lightning Protection	-	ดาดฟ้า , G	M, H, Y	JLL/Subcontract	M	7			Y	7			M	2			M				M				M				M				H				M				M				M				M				EE-011/01
LIGHTING SYSTEM																																																						
78	Exit Sign (40)	Ex / No.01-40	ส่วนกลางทางเดิน/ FL.35-17	M,Q,H,Y	JLL	M	6			M	2			Q	2			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-013/1
79	Exit Sign (38)	Ex / No.41-78	ส่วนกลางทางเดิน/ FL.16-B	M,Q,H,Y	JLL	M	6			M	2			Q	2			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-013/1
80	Emergency Light (37)	EM / ST1 / No.01-37	ST1/ FL.35-B	M,Q,H,Y	JLL	M	1			M	3			Q	3			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-014/1
81	Emergency Light (37)	EM / ST2 / No.01-37	ST2/ FL.35-B	M,Q,H,Y	JLL	M	3			M	4			Q	4			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-014/1
82	Emergency Light (2)	EM / ST3 / No.01-02	ST3/ FL.36-37	M,Q,H,Y	JLL	M	3			M	4			Q	4			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-014/1
83	Emergency Light (35)	EM / SL / No.01-35	หน้า Lift Service/ FL.34-B	M,Q,H,Y	JLL	M	4			M	5			Q	5			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-014/1
84	Emergency Light (36)	EM / EL / No.01-36	Electrical Room/ FL.34-B	M,Q,H,Y	JLL	M	2			M	6			Q	6			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-014/1
85	Central Emergency Light (29)	CEM / EL / No.01-29	Electrical Room/ FL.34-7,G	M,Q,H,Y	JLL	M	2			M	6			Q	6			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-014/1
86	Emergency Light (29)	EM / CP / No.01-29	Carpark/ FL.6-B	M,Q,H,Y	JLL	M	1			M	1			Q	1			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-014/1
87	Emergency Light (16)	EM / MC / No.01-16	MachineRoom + 08	M,Q,H,Y	JLL	M	1			M	1			Q	1			M				M				H				M				M				Q				M				M				Y				EE-012/01,EE-014/1
COMMUNICATION SYSTEM																																																						
88	Fire Alarm Control Panel	FCP	Control Room/G	M,H	JLL/Subcontract		H	16			M	15			M	3			H				M				M				H				M				M				H				M				M				EE-015/03
89	Initiating and Alarm Device	Zone 1-3	ห้องชุด+ส่วนกลาง/FL36-25	Y	JLL/Subcontract		Y	10																																														
		S(176) / H(61) / Ma+Tel(23+23) / SP+ST(40+40)																																																				
90	Initiating and Alarm Device	Zone 1-3	ห้องชุด+ส่วนกลาง/FL24-16	Y	JLL/Subcontract														Y																																			EE-016/02
		S(286) / H(90) / Ma+Tel(18+18) / SP+ST(36+36))																																																			
91	Initiating and Alarm Device	Zone 1-3	ห้องชุด+ส่วนกลาง/FL15-7	Y	JLL/Subcontract																										Y																							EE-016/02
		S(255) / H(74) / Ma+Tel(18+18) / SP+ST(34+34)																																																			
92	Initiating and Alarm Device	Zone 1-5	ส่วนกลาง/(FL 6-B)+ST1+ST2	Y	JLL/Subcontract																																				Y													EE-016/02
		S(67) / Ma+Tel(18+18) / SP+ST(35+35)																																																			
93	DVR & Camera - Group 1	DVR-01 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract	H	5											Q												H												Q												EE-017/01
	DVR & Camera - Group 2	DVR-02 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract	H	5											Q												H												Q												EE-017/01
95	DVR & Camera - Group 3	DVR-03 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract	H	5											Q												H												Q												EE-017/01
96	DVR & Camera - Group 4	DVR-04 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract	H	5											Q												H												Q												EE-017/01
97	DVR & Camera - Group 5	DVR-05 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract	H	5											Q												H												Q												EE-017/01
98	DVR & Camera - Group 6	DVR-06 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract			H	16											Q												H											Q											EE-017/01
99	DVR & Camera - Group 7	DVR-07 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract			H	17											Q												H											Q											EE-017/01
100	DVR & Camera - Group 8	DVR-08 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract			H	18											Q												H											Q											EE-017/01
101	DVR & Camera - Group 9	DVR-09 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract			H	19											Q												H											Q											EE-017/01
102	DVR & Camera - Group 10	DVR-10 , CAM / 01-16	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract			H	20											Q												H											Q											EE-017/01
103	DVR & Camera - Group 11	DVR-11 , CAM / 01-11	Control Room/ G	Q,H	JLL/Subcontract			H	20											Q												H											Q											EE-017/01
104	Sound System	Sound	Juristic Office/ G	Q,Y	JLL		Q	10											Q												Y											Q												EE-019/01
HVAC SYSTEM																																																						
105	Concealed Type VRV - CDU	CDU -1-01	ด้านบนห้องControl Room/G	2M,H	Subcontract		2M	14						H	14							2M								2M								H								2M								ME-MT-001/01
106	Concealed Type VRV - FCU	FCU -1-01	Lobby/ G	M,2M,H	Subcontract		2M	14		M	14			H	14			M				2M				M				2M				M				H				M				2M				M				ME-MT-002/01
107	Concealed Type VRV - CDU	CDU -1-02	ด้านบนห้องControl Room/G	2M,H	Subcontract		2M	14						H	14							2M								2M								H								2M								ME-MT-001/01
108	Concealed Type VRV - FCU	FCU -1-02	Lobby/ G	M,2M,H	Subcontract		2M	14		M	14			H	14			M				2M				M				2M				M				H				M				2M				M				ME-MT-002/01
109	Concealed Type	FCU / CDU -1-03	ห้องเครื่องสื่อสาร/ G	2M,H	Subcontract		2M	14						H	14							2M								2M								H								2M								ME-013/01
110	Concealed Type	FCU / CDU -1-04	ห้องสมุด Lobby/ G	2M,H	Subcontract		2M	14						H	14							2M								2M								H								2M								ME-013/01
111	Concealed Type	FCU / CDU -1-05	ห้องสมุด Lobby/ G	2M,H	Subcontract		2M	14						H	14							2M								2M								H								2M								ME-013/01
112	Wall Type	FCU / CDU -1-06	Juristic Office/ G	2M,H	JLL					2M	12								H								2M								2M								H								2M			ME-013/01
113	Wall Type	FCU / CDU -1-07	Juristic Office/ G	2M,H	JLL					2M	12								H								2M								2M								H								2M			ME-013/01
114	Convertible Type	FCU / CDU -1-08	Control Room/ G	2M,H	JLL					2M	14								H								2M								2M								H								2M			ME-013/01
115	Wall Type	FCU / CDU -1-09	Garbage Room/ G	2M,H	JLL					2M	12								H								2M								2M								H								2M			ME-013/01

10/1/2565

No.	DESCRIPTION	Equipment Number	Location	Period	Maintenance by	Doc No.
116	Concealed Type	FCU / CDU -1-10	หน้าโถงลิฟท์/ G	2M,H	Subcontract	ME-013/01
117	Concealed Type	FCU / CDU -1-11	Mail Room/ G	2M,H	Subcontract	ME-013/01
118	Concealed Type	FCU / CDU -1-12	Toilet Lobby/ G	2M,H	Subcontract	ME-013/01
119	Wall Type	FCU / CDU -1-13	Control Room/ G	2M,H	JLL	ME-013/01
120	Wall Type	FCU / CDU -1-14	Driver Room/ G	2M,H	JLL	ME-013/01
121	Concealed Type	FCU / CDU -07-01	Fitness/ FL.7	2M,H	Subcontract	ME-013/01
122	Concealed Type	FCU / CDU -08-02	Fitness/ FL.7	2M,H	Subcontract	ME-013/01
123	Concealed Type	FCU / CDU -08-03	Fitness/ FL.7	2M,H	Subcontract	ME-013/01
124	Air Packaged VRV - CDU	CDU -8-01	Carpark/ FL.6B	2M,H	Subcontract	ME-MT-001/01
125	Air Packaged VRV - FCU	FCU -8-01	Yoga/ FL.8	M,2M,H	Subcontract	ME-MT-002/01
126	Air Packaged VRV - CDU	CDU -8-04	Carpark/ FL.6B	2M,H	Subcontract	ME-MT-001/01
127	Air Packaged VRV - FCU	FCU -8-04	Kids lounge/ FL.8	M,2M,H	Subcontract	ME-MT-002/01
128	Concealed Type	FCU / CDU -34-01	Sky lounge/ FL.34	2M,H	Subcontract	ME-013/01
129	Concealed Type	FCU / CDU -34-02	Sky lounge/ FL.34	2M,H	Subcontract	ME-013/01
130	Wall Type	FCU / CDU -MC-01	ห้องเครื่องลิฟท์ขนของ/ FL.36	2M,H	JLL	ME-013/01
131	Wall Type	FCU / CDU -MC-02	ห้องเครื่องลิฟท์ขนของ/ FL.36	2M,H	JLL	ME-013/01
132	Wall Type	FCU / CDU -MC-03	ห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร/ FL.36	2M,H	JLL	ME-013/01
133	Wall Type	FCU / CDU -MC-04	ห้องเครื่องลิฟท์โดยสาร/ FL.36	2M,H	JLL	ME-013/01
134	Exhaust Air Fan	EF-B - 01	Carpark/ B	Q,H,Y	JLL	ME-014/02
135	Exhaust Air Fan	EF-6 - 05	Carpark/ FL.6	Q,H,Y	JLL	ME-014/02
136	Small Fan (11 ตัว)	EF-01 - 11	All Room/ FL.35-34	Q	JLL	ME-015/01
137	Small Fan (15 ตัว)	EF-12 - 26	All Room/ FL.8-6	Q	JLL	ME-015/01
138	Small Fan (12 ตัว)	EF-27 - 36	All Room/ G,B	Q	JLL	ME-015/01
139	Pressurized Fan	PF-1 - 01	Loading Area/ G	Q,H,Y	JLL	ME-016/01
140	Pressurized Fan	PF-1 - 02	Carpark/ G	Q,H,Y	JLL	ME-016/01
141	Pressurized Fan	PF-MC - 01	Pressurized Room/ FL.35	Q,H,Y	JLL	ME-016/01
142	Pressurized Fan	PF-MC - 02	Pressurized Room/ FL.36	Q,H,Y	JLL	ME-016/01
OTHER SYSTEM						
143	Elevator	No.- 01	Motor Room/ FL.36	M,Y	JLL/Subcontract	ME-018/01
144	Elevator	No.- 02	Motor Room/ FL.36	M,Y	JLL/Subcontract	ME-018/01
145	Elevator	No.- 03	Motor Room/ FL.36	M,Y	JLL/Subcontract	ME-018/01
146	Fireman or Service Lift	No.- 04	Motor Room/ FL.36	M,Y	JLL/Subcontract	ME-018/01
SANITARY SYSTEM						
COLD WATER SYSTEM						
147	Cool Water Pump	CWP - 01	Firepump Room/ B	M,H,Y	JLL	SN-001/01
148	Cool Water Pump	CWP - 02	Firepump Room/ B	M,H,Y	JLL	SN-001/01
149	Booster Pump	PBS - 01,02	Pump Room/ FL.35	M,H,Y	JLL	SN-002/01
150	Pressure Reducing Valve	PRV - 01	Meter Room/ FL.32	Q,Y	JLL	SN-003/01
151	Pressure Reducing Valve	PRV - 02	Meter Room/ FL.30	Q,Y	JLL	SN-003/01
152	Pressure Reducing Valve	PRV - 03	Meter Room/ FL.28	Q,Y	JLL	SN-003/01
153	Pressure Reducing Valve	PRV - 04	Meter Room/ FL.24	Q,Y	JLL	SN-003/01
154	Pressure Reducing Valve	PRV - 05	Meter Room/ FL.21	Q,Y	JLL	SN-003/01
155	Pressure Reducing Valve	PRV - 06	Meter Room/ FL.18	Q,Y	JLL	SN-003/01
156	Pressure Reducing Valve	PRV - 07	Meter Room/ FL.15	Q,Y	JLL	SN-003/01
	Pressure Reducing Valve	PRV - 08	Meter Room/ FL.12	Q,Y	JLL	SN-003/01
158	Pressure Reducing Valve	PRV - 09	Meter Room/ FL.9	Q,Y	JLL	SN-003/01
159	Pressure Reducing Valve	PRV - 10	Storage Room/ FL.6	Q,Y	JLL	SN-003/01
160	Pressure Reducing Valve	PRV - 11	Storage Room/ FL.3	Q,Y	JLL	SN-003/01
161	Water Tank(Underground)	UN - 01	Firepump Room/ B	M,Y	JLL	SN-004/01
162	Water Tank(Underground)	UN - 02	Firepump Room/ B	M,Y	JLL	SN-004/01
163	Water Tank(Roof)	Roof - 01	(ดาดฟ้า)	M,Y	JLL	SN-004/01
164	Water Tank(Roof)	Roof - 02	(ดาดฟ้า)	M,Y	JLL	SN-004/01
165	Sanitary Shaft	-	Meter Room/ FL.34-18	Q	JLL	SN-006/01
166	Sanitary Shaft	-	Meter Room/ FL.17-B	Q	JLL	SN-006/01
WASTE WATER TREATMENT SYSTEM						
167	Waste Water Treatment Plant	WWTP	Carpark/ G	M	JLL/Subcontract	SN-007/01
168	Waste Water Treatment tank	ถังสำเร็จรูป	สนามหญ้าด้านข้างอาคาร/ G	M	JLL/Subcontract	SN-022/00
169	Equalizing Pump	SP - A1	Carpark/ G	M,Q,H,Y	JLL	SN-020/00
170	Equalizing Pump	SP - A2	Carpark/ G	M,Q,H,Y	JLL	SN-020/01
171	Sluge Pump	SP - B1	Carpark/ G	M,Q,H,Y	JLL	SN-020/02
172	Sluge Pump	SP - B2	Carpark/ G	M,Q,H,Y	JLL	SN-020/03
173	Effluent Pump	SP - C1	Carpark/ G	M,Q,H,Y	JLL	SN-020/04
174	Effluent Pump	SP - C2	Carpark/ G	M,Q,H,Y	JLL	SN-020/05
175	Drainage Pump	DP - 01	บ่อพักน้ำ/ G	M,Q,H,Y	JLL	SN-008/02
176	Drainage Pump	DP - 02	บ่อพักน้ำ/ G	M,Q,H,Y	JLL	SN-008/03
177	Drainage Pump	SDP - 01	Firepump Room/ B	M,Q,H,Y	JLL	SN-008/04
178	Drainage Pump	SDP - 02	Firepump Room/ B	M,Q,H,Y	JLL	SN-008/05
179	Drainage Pump	SDP - 03	Carpark/ B	M,Q,H,Y	JLL	SN-008/06
180	Drainage Pump	SDP - 04	Carpark/ B	M,Q,H,Y	JLL	SN-008/07

No.	January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December			
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
116		2M	14							H	14							2M								2M								H								2M						
117		2M	14							H	14							2M								2M								H								2M						
118		2M	14							H	14							2M								2M								H								2M						
119						2M	14							H								2M								2M								H								2M		
120						2M	14							H								2M								2M								H								2M		
121			2M	15							H	15							2M								2M								H								2M					
122			2M	15							H	15							2M								2M								H								2M					
123			2M	15							H	15							2M								2M								H								2M					
124			2M	15							H	15							2M								2M								H								2M					
125			2M	15			M	14			H	15			M				2M				M				2M				M				H				M				2M				M	
126			2M	15							H	15							2M								2M								H								2M					
127			2M	15			M	14			H	16			M				2M				M				2M				M				H				M				2M				M	
128			2M	15							H	15							2M								2M								H								2M					
129			2M	15							H	15							2M								2M								H								2M					
130						2M	13							H								2M								2M								H								2M		
131						2M	13							H								2M								2M								H								2M		
132						2M	13							H								2M								2M								H								2M		
133						2M	13							H								2M								2M								H								2M		
134							Q	16											Y												H												Q					
135							Q	17											Y												H												Q					
136							Q	18											Q												Q												Q					
137							Q	19											Q												Q												Q					
138							Q	16											Q												Q												Q					
139							Q	24											Y												H												Q					
140							Q	24											Y												H												Q					
141							Q	24											Y												H												Q					
142							Q	24											Y												H												Q					
143		M	11			M	14			M	9			M				M				M				M				M				M				M				M				Y		
144		M	11			M	14			M	9			M				M				M				M				M				M				M				M				Y		
145		M	11			M	14			M	9			M				M				M				M				M				M				M				M				Y		
146		M	11			M	14			M	9			M				M				M				M				M				M				M				M				Y		
147			H	21			M	20			M	20			M				M				M				Y				M				M				M				M				M	
148			H	21			M	20			M	20			M				M				M				Y				M				M				M				M				M	
149			H	21			M	21			M	20			M				M				M				Y				M				M				M				M				M	
150							25	Q												Q												Y												Q				
151							25	Q												Q												Y												Q				
152							25	Q												Q												Y												Q				
153							25	Q												Q												Y												Q				
154							25	Q												Q												Y												Q				
155							25	Q												Q												Y												Q				
156											25	Q												Q												Y												Q
											25	Q												Q												Y												Q
158											25	Q												Q												Y												Q
159											25	Q												Q												Y												Q
160											25	Q												Q												Y												Q
161			M	21			M	20			M	20			M				M				M				Y				M				M				M				M				M	
162			M	21			M	20			M	20			M				M				M				Y				M				M				M				M				M	
163			M	21			M	21			M	20			M				M				M				Y				M				M				M				M				M	
164			M	21			M	21			M	20			M				M				M				Y				M				M				M				M				M	
165							25	Q												Q												Q												Q				
166											25	Q												Q												Q												Q
167			26	M	21		23	M			31	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M
168			26	M			22	M			31	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M
169			24	Q			22	M			24	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
170			24	Q			22	M			29	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
171			29	Q			22	M			24	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
172			29	Q			22	M			24	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
173			29	Q			22	M			27	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
174			26	Q			22	M			29	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
175			27	Q			22	M			29	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
176			27	Q			22	M			29	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
177			28	Q			25	M			25	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
178			28	Q			25	M			25	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
179			28	Q			25	M			25	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M
180			28	Q			25	M			25	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M

10/1/2565

No	DESCRIPTION	Equipment Number	Location	Period	Maintenance by	January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December				Doc No.
						W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	
181	Aerator Pump	A1	Carpark/ G	M,2M,H,Y	JLL			26	M			25	2M			31	M				Y				M				2M				M				2M				M				H				M				2M	SN-009/01
182	Aerator Pump	A2	Carpark/ G	M,2M,H,Y	JLL			26	M			25	2M			31	M				Y				M				2M				M				2M				M				H				M				2M	SN-009/01
183	Aerator Pump	A3	Carpark/ G	M,2M,H,Y	JLL			26	M			25	2M			31	M				Y				M				2M				M				2M				M				H				M				2M	SN-009/01
184	Aerator Pump	A4	Carpark/ G	M,2M,H,Y	JLL			26	M			25	2M			31	M				Y				M				2M				M				2M				M				H				M				2M	SN-009/01
185	Aerator Pump	A5	Carpark/ G	M,2M,H,Y	JLL			26	M			25	2M			31	M				Y				M				2M				M				2M				M				H				M				2M	SN-009/01
186	Aerator Pump	A6	Carpark/ G	M,2M,H,Y	JLL			26	M			25	2M			31	M				Y				M				2M				M				2M				M				H				M				2M	SN-009/01
187	Aerator Pump	A7	Carpark/ G	M,2M,H,Y	JLL			26	M			25	2M			31	M				Y				M				2M				M				2M				M				H				M				2M	SN-009/01
FIRE PROTECTOR SYSTEM																																																						
188	Diesel Fire Pump	FP - 1	Firepump Room/ B	M,Q,H,Y	JLL/Subcontract			28	Q			25	M			25	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M	SN-010/01
189	Jockey Pump	JP - 1	Firepump Room/ B	M,Q,H,Y	JLL/Subcontract			28	Q			25	M			25	M				Y				M				M				Q				M				M				H				M				M	SN-012/01
190	Fire Hose Cabinet(18)	FHC / 01 -1-18	หน้าLift Service/ FL.34-18	H	JLL																H																								H									SN-014/02
191	Fire Hose Cabinet(18)	FHC / 01 -19-36	หน้าLift Service/ FL.17-B	H	JLL																				H																								H				-	SN-014/02
192	Fire Hose Cabinet(8)	FHC / 02 -1-8	Swimming P.7,Carpark6-B	H	JLL																								H																								H	SN-014/02
193	Fire Extinguisher(18)	FEX / 01 -1-18	หน้าLift Service/ FL.34-18	M	JLL			31	M			25	M			25	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	SN-015/02
194	Fire Extinguisher(18)	FEX / 01 -19-36	หน้าLift Service/ FL.17-B	M	JLL			31	M			26	M			31	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	SN-015/02
195	Fire Extinguisher(8)	FEX / 02 -1-8	Swimming P.7,Carpark6-B	M	JLL			31	M			27	M			30	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	SN-015/02
196	Fire Extinguisher(19)	FEX / MC -01-19	Machine RM/FL36-34,8-6,G,B	M	JLL			31	M			27	M			30	M				M				M				M				M				M				M				M				M				M	SN-015/02
197	Fire Protection Shaft	-	หน้าLift Service/ FL.35-25	Y	JLL/Subcontract																																																	SN-017/01
198	Fire Protection Shaft	-	หน้าLift Service/ FL.24-18	Y	JLL/Subcontract															Y																																		SN-017/01
199	Fire Protection Shaft	-	หน้าLift Service/ FL.7-15	Y	JLL/Subcontract																									Y																								SN-017/01
200	Fire Protection Shaft	-	หน้าLift Service/ FL.6-B	Y	JLL/Subcontract																																					Y												SN-017/01
SWIMMING POOL/FOUNTAIN SYSTEM																																																						
201	Swimming Pool	SWP -01,02	Pump Room/ G	M,H,Y	JLL	M	2			M	7			M	3			H				M				M				M				M				M				Y				M				M				SN-019/01
202	Air blower for Swimming Pool	AB - 01	Pump Room/ G	M,2M,H,Y	JLL	M	2			2M	7			M	3			H				M				2M				M				2M				M				Y				M				2M				SN-009/01
203	Water Fall	SPA-01	Pump Room/ G	M,H,Y	JLL	M	2			M	7			M	3			H				M				M				M				M				M				Y				M				M				SN-001/01
204	Swimming Pool	SWP -01,02	Pump Room/ FL.6	M,H,Y	JLL	M	2			M	7			M	3			H				M				M				M				M				M				Y				M				M				SN-019/01
205	Swimming Pool	SWP - 03	Pump Room/ FL.6	M,H,Y	JLL	M	2			M	7			M	3			H				M				M				M				M				M				Y				M				M				SN-019/01
206	Air blower for Swimming Pool	AB - 01	Pump Room/ FL.6	M,2M,H,Y	JLL	M	2			2M	7			M	3			H				M				2M				M				2M				M				Y				M				2M				SN-009/01
207	Air blower for Swimming Pool	AB - 02	Pump Room/ FL.6	M,2M,H,Y	JLL	M	2			2M	7			M	3			H				M				2M				M				2M				M				Y				M				2M				SN-009/01
208	Swimming Pool	SWP -01,02	Pump Room/ FL.34	M,H,Y	JLL	M	2			M	7			M	3			H				M				M				M				M				M				Y				M				M				SN-019/01
209	Jacuzzi for Swimming Pool	SPA - 01	Pump Room/ FL.34	M,H,Y	JLL	M	2			M	7			M	3			H				M				M				M				M				M				Y				M				M				SN-001/01
210	Jacuzzi for Swimming Pool	SPA - 02	Pump Room/ FL.34	M,H,Y	JLL	M	2			M	7			M	3			H				M				M				M				M				M				Y				M				M				SN-001/01
211	Pump for Heat Pump System	HP - 01	Boiler Room/ FL.34	M,H,Y	JLL	M	2			M	7			M	3			H				M				M				M				M				M				Y				M				M				SN-001/01

M = MONTHLY *2M = 2 MONTHS* *Q = QUATERLY* *H = HALF-YEARLY* *Y = YEARLY*

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR POWER TRANSFORMER (DRY TYPE)

Ref No : JLL-PM-EE-003/02
Rev. Date : 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : TR - A1
LOCATION : MDB. Room/ FL.6

TYPE OF MAINTENANCE: M ✓ | 2M | Q | H | Y

Rated : 1600 kVA, 24 kV, 2221 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check condition of transformer housing/ ตรวจสอบสภาพภายนอกของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	-	N	
2	Check condition of bushing & terminators/ ตรวจสอบสภาพจุดต่อ และบัชชิ่งของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	-	N	
3	Inspect for any burnmarks, abnormal hiss & smell/ ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	-	N	
4	Check ventilation system and manually functional test/ ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ manual	M	-	N	
5	Record the room temperature/ บันทึกค่าอุณหภูมิห้องหม้อแปลงไฟฟ้า	M	28.0 °C	N	
6	Record the transformer temperature/ ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	49/03/46 °C	N	
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบสภาพของจุดต่อลงดินของตู้	Q	-	-	
8	Thermoscan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermoscan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	-	By vendor
9	Check transformer hiss before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบระดับเสียงดังของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor
Turn off the HV.Switchgear & discharge the electricity/ ตัดไฟที่จ่ายให้กับหม้อแปลงไฟฟ้าและดิสชาร์จแรงดันคงค้างลงดิน					
10	Visual check all components before carry out the maintenance/ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในด้วยสายตาก่อนทำการบำรุงรักษา	Y	-	-	By vendor
11	Check transformer ratio/ ตรวจสอบอัตราส่วนแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor
12	Check dielectric strength/ ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลง	Y	-	-	By vendor
13	Check transformer winding resistance (HV to LV)/ ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง (ทั้งแรงสูงและแรงต่ำ)	Y	-	-	By vendor
14	Check & test the function of cooling system and controller/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	-	-	By vendor
15	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-	-	By vendor
16	Vacuum & clean the transformer/ ทำความสะอาดหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor
17	Visual inspect the condition of the insulation, support, installation of transformer/ ตรวจสอบสภาพของฉนวน ฐาน และสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	-	-	By vendor
18	Check the cable insulation (Megger) compared with ground/ ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	-	-	By vendor
19	Ensure that all protective devices are functional & ensure that all tools are removed before closing the housing/ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งครบเรียบร้อย และนำเครื่องมือออกจากตู้ก่อนปิดตู้หม้อแปลง	Y	-	-	By vendor
Close the housing, turn on the HV.Switchgear & check the status of the transformer is in normal condition/ ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลง และตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง					
20	Thermoscan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermoscan ภายหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	-	By vendor

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 4/10/22	Date : 8/10/22	Date : 10.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR POWER TRANSFORMER (DRY TYPE)

Ref No : JLL-PM-EE-003/02
Rev. Date : 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : TR - A2
LOCATION : MDB.Room/ FL.6

TYPE OF MAINTENANCE: M ✓ | 2M | Q | H | Y

Rated : 1600 kVA, 24 kV, 2221 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check condition of transformer housing/ ตรวจสอบสภาพภายนอกของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	-	N	
2	Check condition of bushing & terminators/ ตรวจสอบสภาพจุดต่อ และบัชชิ่งของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	-	N	
3	Inspect for any burnmarks, abnormal hiss & smell/ ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	M	-	N	
4	Check ventilation system and manually functional test/ ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยระบบ manual	M	-	N	
5	Record the room temperature/ บันทึกค่าอุณหภูมิห้องหม้อแปลงไฟฟ้า	M	28.0 °C	N	
6	Record the transformer temperature/ ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	25/03/49 °C	N	
7	Check equipment grounding connection/ ตรวจสอบสภาพของจุดต่อลงดินของตู้	Q	-	-	
8	Thermoscan before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermoscan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	-	By vendor
9	Check transformer hiss before yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบระดับเสียงดังของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor
Turn off the HV.Switchgear & discharge the electricity/ ตัดไฟที่จ่ายให้กับหม้อแปลงไฟฟ้าและดิสชาร์จแรงดันคงค้างลงดิน					
10	Visual check all components before carry out the maintenance/ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในด้วยสายตาก่อนทำการบำรุงรักษา	Y	-	-	By vendor
11	Check transformer ratio/ ตรวจสอบอัตราส่วนแรงดันของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor
12	Check dielectric strength/ ตรวจสอบสภาพฉนวนของหม้อแปลง	Y	-	-	By vendor
13	Check transformer winding resistance (HV to LV)/ ตรวจสอบความต้านทานของขดลวดหม้อแปลง (ทั้งแรงสูงและแรงต่ำ)	Y	-	-	By vendor
14	Check & test the function of cooling system and controller/ ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบระบายความร้อนของหม้อแปลงและชุดควบคุม	Y	-	-	By vendor
15	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลังและวงจรควบคุม	Y	-	-	By vendor
16	Vacuum & clean the transformer/ ทำความสะอาดหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-	-	By vendor
17	Visual inspect the condition of the insulation, support, installation of transformer/ ตรวจสอบสภาพของฉนวน ฐาน และสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y	-	-	By vendor
18	Check the cable insulation (Megger) compared with ground/ ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟฟ้าเทียบกับดิน	Y	-	-	By vendor
19	Ensure that all protective devices are functional & ensure that all tools are removed before closing the housing/ ตรวจสอบว่าอุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงได้ถูกติดตั้งครบเรียบร้อย และนำเครื่องมือออกจากตู้ก่อนปิดตู้หม้อแปลง	Y	-	-	By vendor
Close the housing, turn on the HV.Switchgear & check the status of the transformer is in normal condition/ ปิดตู้หม้อแปลง จ่ายไฟฟ้าเข้าสู่หม้อแปลง และตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลง					
20	Thermoscan after yearly preventive maintenance/ ตรวจสอบความร้อนด้วยการทำ Thermoscan ภายหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-	-	By vendor

Comment :

Note : 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 4/10/22	Date : 8/10/22	Date : 10.10.22

JLL

1/1

ภาคผนวก ค1 - 5

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND

Ref No: JLL-OP-SN-004/01
Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
1	Morning	07:00	2.0	7.8	8	ศักดิ์สิทธิ์	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.0	7.8	8	อัครเดช		
2	Morning	07:00	2.0	8.0	8	ศักดิ์สิทธิ์	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.0	8.0	8	สิรวัฒน์		
3	Morning	07:00	1.5	8.0	8	ศักดิ์สิทธิ์	วชิระ	
	Afternoon	14:00	1.5	8.0	8	สิรวัฒน์		
4	Morning	07:00	1.5	7.8	8	ศักดิ์สิทธิ์	วชิระ	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	ศักดิ์สิทธิ์		
5	Morning	07:00	2.0	7.9	8	ศักดิ์สิทธิ์	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.0	7.9	8	สิรวัฒน์		
6	Morning	07:00	1.5	7.8	8	สิรวัฒน์	วชิระ	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	อัครเดช		
7	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ชรัชดาธุกร	วชิระ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักดิ์สิทธิ์		

Comment : _____

BSE : _____

20 / 12 / 22

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

BUILDING : BEATNIQ
PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR GENERATOR

Ref No : JLL-PM-EE-004/01
Rev. Date : 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : GEN — TYPE OF MAINTENANCE: M 2M Q H Y

LOCATION : Generator Room/ G — Rated : 320 kW, 400 kVA, 0.8 PF, 1500 rpm

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบวงจรอุปกรณ์ตัดตอน	M	-	N	ให้อยู่ตำแหน่ง "ON"
2	Check selector switch in correct position/ ตรวจสอบว่าหมุนสวิทช์เลือกทางอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	M	-	N	ให้อยู่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Check battery distilled water level/ ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	N	-	N	แบตเตอรี่แบบแห้ง
4	Check voltage of battery/ เช็คค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่				เช็คค่าแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่
	Battery no.1 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 1	N	10.4 V	N	17/09/2021
	Battery no.2 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 2	N	12.9 V	N	17/09/2021
5	Check fuel level in fuel tank and fuel piping system/ ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและระบบท่อส่งน้ำมัน	M	668 Litre	N	
6	Check oil level in engine crankcase/ ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นของเครื่องยนต์	M	-	N	
7	Check coolant level in cooling system/ ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M	-	N	
8	Check water/ oil heater system and thermostat (if any)/ ตรวจสอบการทำงานของ heater สำหรับอุ่นน้ำหล่อเย็น/น้ำมันหล่อลื่น และทำการตั้งค่าของ thermostat (ถ้ามี)	M	-	N	
9	Check engine starter system and manually test/ ทดสอบระบบสตาร์ตเครื่องยนต์และทำการทดสอบด้วยมือ	N	-	N	
10	Check engine controller and protective devices (oil temp, oil pressure, speed, voltage & frequency)/ ตรวจสอบแผงควบคุมเครื่องยนต์และอุปกรณ์ป้องกันความผิดปกติต่างๆ (อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น, แรงดันน้ำมันหล่อลื่น, ความเร็วรอบ, แรงดันไฟฟ้า และความถี่)				
	- Oil temp. ____ A ____ : Oil pressure 6.7 bar	M	-	N	
	- rpm 1501	M	-	N	
	- Voltage 231/399 - Hz 50	M	-	N	(ก)
11	Check generator abnormal/vibration & noise/ ตรวจสอบความผิดปกติของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และการสั่นสะเทือนและเสียงรบกวน	M	-	N	
12	Check oil & water leakage along the pipe or hose connections & check valve position/ ตรวจสอบการรั่วซึมน้ำมันและน้ำตามท่อ การยุดต่อท่อหรือสายยาง และตรวจสอบตำแหน่งวาล์ว	M	-	N	
13	Check & test ATS (Automatic Transfer Switch)/ ตรวจสอบการทำงานของ ATS	M	-	N	
14	Check corrosion on engine/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของเครื่องยนต์	Q	-	-	
15	Check air intake system/ ตรวจสอบระบบการดูดอากาศเข้าเครื่องยนต์	Q	-	-	
16	Check belts condition/ ตรวจสอบสภาพของสายพานขับเครื่องยนต์	Y	-	-	
17	Change engine lubricant, lubricant filter, fuel filter & air filter/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น และไส้กรองต่างๆ				By vendor
	- ไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-	
	- ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	-	-	
	- ไส้กรองอากาศ	Y	-	-	
18	Check & clean engine radiator/ ตรวจสอบ และทำความสะอาดระบายความร้อนของเครื่องยนต์	Y	-	-	By vendor
19	Check & tighten all electrical connections & grounding connection/ ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้า และจุดต่อลงดิน	Y	-	-	By vendor

Comment : ตรวจสอบ ไม่มีน้ำมันรั่วซึม 1/6 ตรวจสอบ ไม่มีน้ำมันรั่วซึม 6/10 ตรวจสอบ ไม่มีน้ำมันรั่วซึม 9/10/22

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบว่าตัดไฟฟ้าก่อนที่จะไปยุ่งกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบว่าติดป้ายเตือนที่ตู้ควบคุมว่ากำลังทำงานอยู่ห้ามยุ่งกับอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :	
Signature :	Signature :	Signature :	
Date : 7/10/22	Date : 8/10/22	Date : 10.10.22	

JLL

1/1

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND							Ref No: JLL-OP-SN-004/01	
							Rev. Date : 31/01/2015	
BUILDING : BEATNIQ							Month :	Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
8	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]		
9	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]		
10	Morning	07:00	2.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.0	8.0	8	[illegible]		
11	Morning	07:00	1.5	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	8.0	8	[illegible]		
12	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
13	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
14	Morning	07:00	3.0	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	7.8	8	[illegible]		

Comment : _____

BSE : _____

___/___/___

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND							Ref No: JLL-OP-SN-004/01	
							Rev. Date : 31/01/2015	
BUILDING : BEATNIQ							Month :	Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
15	Morning	07:00	3.0	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	7.8	8	[illegible]		
16	Morning	07:00	3.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	[illegible]		
17	Morning	07:00	3.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	[illegible]		
18	Morning	07:00	3.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	[illegible]		
19	Morning	07:00	3.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	[illegible]		
20	Morning	07:00	3.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	[illegible]		
21	Morning	07:00	3.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	[illegible]		

Comment : _____

BSE : _____

___/___/___

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
22	Morning	07:00	2.5	7.8	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	2.6	7.8	8	อาทิตย์		
23	Morning	07:00	2.5	7.8	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	จิรวัฒน์		
24	Morning	07:00	2.5	8.0	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	2.5	8.0	8	จิรวัฒน์		
25	Morning	07:00	2.5	8.2	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	สุพัฒน์		
26	Morning	07:00	2.5	8.2	8	จิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	อัครเดช		
27	Morning	07:00	2.5	8.2	8	จิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	อาทิตย์		
28	Morning	07:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		

Comment :

BSE : ____/____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
29	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
30	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
31	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์		
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							

Comment : ตรวจเพิ่มเติม/10 ตค cl 2.45
pH 7.22.

BSE : ____/____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DIESEL FIRE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-010/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : FP - 1 | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Firepump Room/ B | Rated : 3000 rpm, 750 gpm, 268 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check selector switch at "AUTO" position/ ตรวจสอบนำปรับ selector switch มาอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"	M	-	N	
2	Check & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะ และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าชำรุด) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
3	Check voltage of battery/ บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่				(แบตเตอรี่ชนิด น้ำ)
	Battery #1 / แบตเตอรี่ #1 เปลี่ยนเมื่อ 20/09/21 , หมดอายุเมื่อ 20/03/23	M	V	N	
	Battery #2 / แบตเตอรี่ #2 เปลี่ยนเมื่อ 20/09/21 , หมดอายุเมื่อ 20/03/23	M	V	N	
4	Check fuel tank level and fuel line system/ ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง และระบบท่อส่งน้ำมันเชื้อเพลิง	M	Litre	N	
5	Check & adjust the water leakage at seals for one drop per second/ ตรวจสอบ และปรับตั้งน้ำหยดที่ซีลให้อยู่ที่ประมาณ 1 หยดต่อ 1 วินาที	M	-	N	
6	Check crankcase oil level/ ตรวจระดับน้ำมันเครื่องในห้องเครื่องดีเซล	M	-	N	
7	Check radiator coolant level/ ตรวจระดับน้ำระบายความร้อนในหม้อน้ำ	M	-	N	
8	Check oil & water leakage along pipe or hose connections & valve position/ ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำ เชลน้ำมันตามจุดต่อหรือแนวท่อ และตรวจสอบตำแหน่งวาล์ว	M	-	N	
9	Check & tighten the battery terminal/ ตรวจสภาพ และขันกวดขั้วต่อแบตเตอรี่ให้แน่น	Q	-	N	
10	Check & clean the drain pan of fire pump/ ตรวจสภาพ และทำความสะอาดถาดรองน้ำด้านล่างของปั๊ม	Q	-	N	
11	Check & clean the strainer of cooling system/ ตรวจสภาพ และล้างทำความสะอาด strainer ของระบบหล่อเย็น	Q	-	N	
12	Check exhaust pipe insulation, flexible connection, hanger & support/ ตรวจสอบฉนวน ข้อต่ออ่อน ที่แขวน และยึดท่อไอเสีย	Q	-	N	
13	Clean main strainer/ ล้างทำความสะอาด strainer	H		N	
14	Check alarm signal from supervisory switch (in fire pump room)/ ตรวจสอบการส่งสัญญาณจาก supervisory switch (ในห้องเครื่องสูบน้ำดับเพลิง)	H	-	N	
15	Lubricate the pump coupling & all moving parts/ หล่อลื่นชุด coupling และชิ้นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	Y	-	-	
16	Lubricate the gear drive (for vertical turbine)/ หล่อลื่นชุดเฟืองขับ (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบ vertical turbine)	Y	-	-	
17	Drain the water from oil tank/ ระบายน้ำทิ้งจากถังน้ำมัน	Y	-	-	
18	Check the vent pipe & overflow pipe of fuel tank/ ตรวจสอบการอุดตันของท่อระบายอากาศ และท่อน้ำมันล้นของถังน้ำมัน	Y	-	-	
19	Check & clean the fire pump/ ตรวจสภาพ และทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	Y	-	-	
20	Clean the rod out heat exchanger (if any)/ ล้างทำความสะอาดแผงระบายความร้อนของเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อน (ถ้ามี)	Y	-	-	
21	Replace the cooling water & add the coolant/ เปลี่ยนน้ำระบายความร้อน และเติมสารหล่อเย็นในน้ำระบายความร้อน	Y	-	-	
22	Clean the battery terminal/ ทำความสะอาดขั้วต่อแบตเตอรี่	Y	-	-	
23	Check & tighten all electrical connections & clean the control panel/ ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อทางไฟฟ้า และทำความสะอาดภายในตู้	Y	-	-	
24	Check & tighten all the pipes joints/ ตรวจสอบ และขันกวดน็อตของข้อต่อท่อต่างๆ	Y	-	-	
25	Check & clean the air filter & replaced (if necessary)/ ตรวจสภาพ และทำความสะอาดไส้กรองอากาศ และเปลี่ยนใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
26	Change the fuel oil filter/ เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y	-	-	By vendor
27	Change the lubricant oil and filter/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น และไส้กรองน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	-	By vendor
28	Check pump coupling alignment/ ตรวจสอบการเยื้องศูนย์ที่ชุด coupling	Y	-	-	By vendor
29	Test excessive back pressure of exhaust system/ ทดสอบแรงดันย้อนกลับส่วนเกินของระบบไอเสีย	Y	-	-	By vendor
	Turn selector switch to "MANUAL"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL"				
30	Start the fire pump by batt #1/ สตาร์ทเครื่องสูบน้ำโดย batt #1	M	-	N	หยุดเมื่อรอบเครื่องยนต์คงที่
31	Start the fire pump by batt #2/ สตาร์ทเครื่องสูบน้ำโดย batt #2	M	-	N	หยุดเมื่อรอบเครื่องยนต์คงที่

JLL

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DIESEL FIRE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-010/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : FP - 1 | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Firepump Room/ B | Rated : 3000 rpm, 750 gpm, 268 psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
	Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				
32	Open the drain valves & record the fire pump cut-in pressure/ เปิดวาล์วระบายน้ำ และบันทึกค่าแรงดันที่เครื่องสูบน้ำดับเพลิงทำงาน	M	205 psig	N	
33	Check function of the cooling system/ ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ระบายความร้อน	M	-	N	
34	Record the suction pressure (Pin) & discharge pressure (Pout)/ บันทึกค่าความดันด้านดูด และด้านส่งของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (psig)	M	Pin 1.5 / Pout 294	N	
35	Check & test the alarm gong operation/ ตรวจสอบ และทดสอบการทำงานของฉ่องน้ำ (alarm gong)	M	-	N	
36	Record the system pressure/ บันทึกค่าแรงดันน้ำของระบบ	M	294 psig	N	
37	Check the engine speed/ ตรวจสอบความเร็วรอบของเครื่องยนต์	M	2990 rpm	N	
38	Record oil pressure/ บันทึกค่าแรงดันน้ำมันเครื่อง	M	70 psig	N	ทดสอบนาน 30 นาที
39	Record cooling water temperature/ บันทึกค่าอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน	M	80 °C	N	ทดสอบนาน 30 นาที
40	Record pump water flow rate from meter (if any)/ ตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำจากมิเตอร์วัดอัตราการไหล (ถ้ามี)	Y	gpm	-	By vendor
41	Calibrate pressure switch setting/ ตรวจสอบการตั้งค่าของสวิทช์แรงดัน	Y	-	-	By vendor
42	Check pressure relief valve operation/ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดันขาว	Y	psig	-	By vendor
	Stop the fire pump, but ensure the selector switch is at "AUTO"/ หยุดเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และตรวจสอบว่า selector switch อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"				
	After maintenance the fire pump, check & record the pressure at the highest floor of each riser/ หลังการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ให้ทำไปตรวจสอบค่าแรงดันที่ชั้นบนสุดของแต่ละ riser				
43	Record the pressure at the highest floor of each riser/ บันทึกแรงดันที่ชั้นบนสุดของแต่ละ Riser				
	Zone; Hi / FL.14-34	M	118 psig	N	แรงดันปกติ ควรอยู่ในช่วง 65-100 psig
	Zone: Low / B - FL.13	M	185 psig	N	
	Zone:	M	psig		
	Zone:	M	psig		
	Zone:	M	psig		

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า

3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 08/10/21	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR JOCKEY PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-012/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : JP - 01 | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Firepump Room/ B | Rated : 15 kW, 28 A, ____ psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check selector switch at "AUTO" position/ ตรวจสอบว่าปรับ selector switch มาอยู่ในตำแหน่ง "AUTO"	M	-	N	
2	Exercise main circuit breaker to "ON" & "OFF"/ ทดลอง "ON" และ "OFF" main breaker	M	-	N	
3	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	Q	-	N	
4	Lubricate the pump bearing/ หล่อลื่นชุดลูกปืนของเครื่องสูบน้ำ	H	-	N	
5	Clean water strainer/ ล้างทำความสะอาด strainer	H	-	N	
6	Check & tighten all the pipes joints/ ตรวจสอบ และขันกวดน็อตของข้อต่อท่อต่างๆ	Y	-	-	
7	Grease the motor bearings/ อัดจารบีให้กับชุดลูกปืนของมอเตอร์เครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
8	Check pump coupling alignment/ ตรวจสอบการเยื้องศูนย์ที่ชุด coupling	Y	-	-	By vendor
Turn the selector switch to "MANUAL"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL"					
9	Start the fire pump manually/ สตาร์ทเครื่องสูบน้ำแบบ manual	M	-	N	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					
10	Open drain valve, record cut-in pressure & cut-off pressure/ บันทึกค่าแรงดันต่อ และค่าแรงดันตัดที่ (psig)	M	Cut-in 210 / Cut-off 260	N	240/260
11	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
12	Check water leakage/ ตรวจสอบน้ำการรั่วซึมของน้ำ	M	-	N	
13	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 390 / ST 396 / RT 395	N	
14	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 23.0 / S 23.1 / T 23.0	N	
15	Check pressure relief valve operation/ ตรวจสอบการทำงานของวาล์วระบายแรงดัน	Y	psig	-	By vendor

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 28/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-008/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : DP - 01 | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : ปั๊มหน่วงน้ำ/ G | Rated : 2.2 kW, 5.44 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	M	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อด้านส่ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395 / ST 398 / RT 394	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 4.5 / S 4.8 / T 4.8	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	(R)
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบความสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเยื้องศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R / S / T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 31/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

ภาคผนวก ค1 - 10

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE ALARM SYSTEM

Ref No : JLL-PM-EE-015/03
Rev. Date : 3/7/2015

EQUIPMENT NUMBER : FCP
LOCATION : Control Room/ G

TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check general condition/ ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	-	N	
2	Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and disable)/ ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M			
	- Alarm		- points	N	
	- Trouble		- points	N	
	- Disable		- points	N	
3	Check battery exterior appearance (swelling)/ ตรวจสอบสภาพภายนอกแบตเตอรี่ (บวม)	H	-	N	
4	Check status of graphic annunciator/ ตรวจสอบสภาพของตู้กราฟฟิก	H	-	N	
5	Check automatic alarm sequence & record time delay (minute) after input device initiated/ ทดสอบลำดับการแจ้งเหตุของระบบ และบันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งสัญญาณ	H			
	- Initiate to Floor Alarm		5 mins	N	
	- Floor Alarm to Sandwich Alarm		3 mins	N	
	- Sandwich Alarm to General Alarm		2 mins	N	
6	Check output devices (alarm devices & interface systems)/ ตรวจสอบอุปกรณ์ทางด้านเอาท์พุต (อุปกรณ์แจ้งเหตุ และระบบเชื่อมต่ออื่นๆ)	H			
	~~Alarm bell / กระดิ่งแจ้งเตือนทุกชุด~~		-	N/A	
	- Speaker, Horn / ลำโพงประกาศทำงานทุกชุด		-	N	
	- Strobe light/ Flash light / ไฟกระพริบแจ้งเหตุทำงานทุกชุด		-	N	
	~~AHU / เครื่องปรับอากาศแบบเป่าลมทำงานทุกชุด~~		-	N/A	
	- Pressurized fan / พัดลมอัดอากาศทำงานทุกชุด		-	N	
	- Access Control, Turnstile / ระบบควบคุมการเข้าออกประตูล็อคทุกชุด		-	N	
	- Lift / ลิฟต์เข้าสู่โหมดระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และเคลื่อนมาจอดที่กำหนดทุกชุด		-	N	
	~~Escalator / บันไดเลื่อนหยุดการทำงานทุกชุด~~		-	N/A	
	- ม.ต่อยสวิทช์ทดสอบการทดสอบ General Alarm				
	ปกติทำงานดี ใช้งาน.				
	- ได้ทำการทดสอบอุปกรณ์ Smoke, Manual St., Tel. Jack				
	ชั้น 18 - 14 อยู่ในระหว่างการทำงานปกติทำงานดี ใช้งาน.				
	** ได้ทำการแก้ไข Trouble Ground fault แล้ว				Remote Lamp LED

Comment : เรื่องหน้าแสดง 1/63 ชั้น 16 ซึ่งตรวจพบ จะได้ทำการแจ้งซ่อมกับทางซ่อมบำรุงต่อไป

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 25/10/22	Date : 25/10/22	Date : 21.10.22

1/1

JLL

เล่มที่ SSD. 626 เลขที่ 31259

บริษัท ทิยะ มาสเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
TEEYA MASTER SYSTEMS CO., LTD.

รายงานการบริการ

บริษัท : JLL วันที่ : 25 ตุลาคม 65
โครงการ : บีทนิค สุขุมวิท ผู้ติดต่อ : จิมเอก
เรื่อง : ทดสอบ Fire Alarm โทรศัพท์ : 064 962 1100

ระบบ ESL 3 ☑ FAS ○ TWR ○ CCTV ○ OTHER

☑ ถ่ายรูปก่อนดำเนินการ

รายละเอียดของงาน : - ได้ทำการ Test อุปกรณ์ Smoke Detector, Manual, Jack Telephone ตามชั้น ต่างๆ เป็นต้น (ดีทั้งหมดแล้ว)
- ชั้น 18, 17, 16, 15, 14 เรียบร้อยดีทั้งหมดแล้ว

- ได้ทำการทดสอบ Ground fault ชั้น 15 Zone 1 แสดง LED ดวงเล็ก ต้องทำการเปลี่ยน LED ใหม่ แล้ว (15/04) 1-4. ครบ 6 แล้ว

- * อุปกรณ์ Smoke Detector เสีย 1 ตัว ชั้น 14 Zone 3 (เรียบร้อย)

แนวทางแก้ปัญหา : * อุปกรณ์ Strobe Light ชั้น 12 เสีย 1 ตัว (แจ้งซ่อม 1/42)
** ได้ทำการทดสอบ ชั้นล่าง 5, 3, 2 ได้ทำการทดสอบ Smoke Detector Zone 1 ชั้น 34. - 5 พบว่าตัวไม่ทำงาน ได้ทำการ [illegible] ตรวจสอบ Alarm ดังขึ้นเต็มเสียง แต่ ตัว 2 แสดง ตรวจ Alarm [illegible] ชั้น 1, 2, 3 ต้องตรวจสอบต่อไป

ความคิดเห็นลูกค้า : ดำเนินการดี

☑ ถ่ายรูปหลังเข้าดำเนินการ

เวลาเข้า : 09:00 น. พนักงานผู้ให้บริการ
เวลาออก : 1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
4.

ท่านได้รับความพึงพอใจการให้บริการในครั้งนี้
○ ดีมาก ○ ดี ○ พอใช้ ○ ควรปรับปรุง

ลูกค้า : [illegible]
(.....)
วันที่ : 06/10/22

** หากท่านไม่ได้รับความสะดวกหรือพึงพอใจในการบริการ กรุณาติดต่อ คุณธรรมรัตน์ 081-911-0447, คุณสุวนาถ 089-026-4041, คุณธนปกรณ์ 088-179-3659 **
หมายเหตุ ใบรายงานนี้จะไม่ระบุจำนวนเงิน เป็นการสรุปอุปกรณ์และลักษณะงานที่ได้ดำเนินการติดตั้งตามจริง และถือเป็นหลักฐาน เพื่อการดำเนินการจัดเก็บค่าใช้จ่ายตามราคาต่อหน่วยในโครงการนี้ หรือที่จะแจ้งเวลาในภายหลัง

94 ซอยโชคชัยพัฒนา แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10240 Tel. (02)932-0837 Fax. (02)932-0838 E-mail: tms@teeyamaster.co.th www.teeyamaster.co.th

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR INITIATING/ALARM DEVICES

Ref No : JLL-PM-EE-016/02
Rev. Date : 3/7/2015

LOOP NUMBER : 2
PM Code : Y
LOCATION : FL. 36 - 19 (ส่วนกลางทางเดิน)

Test & clean all initiate & alarm devices/
ทดสอบและทำความสะอาด อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ และอุปกรณ์แจ้งเหตุ ทั้งหมด (โดยแบ่งปริมาณงานตามความเหมาะสม)

Floor/Zone	SMOKE	HEAT	MANUAL ST.	BELL	SPEAKER	STROBE LIGHT	TEL. JACK	Remarks
36AZ-1	☐	☐	☐	☐	1 ☑	1 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
35AZ-1	☐	☐	☐	☐	2 ☑	2 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
34AZ-1	☐	☐	☐	☐	3 ☑	3 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
33AZ-1	☐	☐	☐	☐	3 ☑	3 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
32AZ-1	☐	☐	☐	☐	3 ☑	3 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
31AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
30AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
29AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
28AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
27AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
26AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
25AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
24AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
23AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
22AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
21AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
20AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
19AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
รวมทั้งหมด	☐	☐	☐	☐	64 ☐	64 ☐	☐	
ไม่ทำงาน	☐	☐	☐	☐	- ☐	- ☐	☐	

Comment :

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 25/10/22	Date : 26/10/22	Date : 26.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR INITIATING/ALARM DEVICES

Ref No : JLL-PM-EE-016/02
Rev. Date : 3/7/2015

LOOP NUMBER : 1
PM Code : Y
LOCATION : FL. 19 - B (ส่วนกลางทางเดิน)

Test & clean all initiate & alarm devices/
ทดสอบและทำความสะอาด อุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณ และอุปกรณ์แจ้งเหตุ ทั้งหมด (โดยแบ่งปริมาณงานตามความเหมาะสม)

Floor/Zone	SMOKE	HEAT	MANUAL ST.	BELL	SPEAKER	STROBE LIGHT	TEL. JACK	Remarks
18AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8AZ-1	☐	☐	☐	☐	3 ☑	3 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7AZ-1	☐	☐	☐	☐	3 ☑	3 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2AZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
GAZ-1	☐	☐	☐	☐	3 ☑	3 ☑	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
BAZ-1	☐	☐	☐	☐	4 ☑	4 ☑	☐	
รวมทั้งหมด	☐	☐	☐	☐	77 ☐	77 ☐	☐	
ไม่ทำงาน	☐	☐	☐	☐	1 ☐	1 ☐	☐	

Comment : * ตรวจพบ Strobe light รหัส 12 บริเวณห้องเลขที่ 1/42 ไม่ทำงาน 1 จุด.

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 25/10/22	Date : 26/10/22	Date : 26.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-008/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : DP - 02
TYPE OF MAINTENANCE: M ☐ 2M ☐ Q ☐ Y ☑
LOCATION : บ่อพักน้ำทิ้ง G
Rated : 2.2 KW, 5.44 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/ AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสอบเบรคเกอร์ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของลูกลอย	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงเกิน	M	-	N	
	Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ นำปุ่ม selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องปั๊มน้ำ				
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงและการสั่นสะเทือนผิดปกติของเครื่องปั๊ม	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่จุดต่อท่อน้ำทิ้ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395 ST 398 RT 399	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 2.4 S 2.5 T 2.8	N	
	Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ ปิดเครื่องปั๊มน้ำ และปิดเบรคเกอร์				
9	Check & tighten the bolts & nuts/ power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันน็อตยึดต่างๆ ตรวจสอบการต่อสายไฟฟ้าและสายควบคุม	H	-	N	
10	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบการกัดกร่อนที่ตัวปั๊ม ขาตั้งยึด อุปกรณ์ประกอบต่างๆ และทาสีใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสอบใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสอบ และขันน็อตยึดตัวปั๊มน้ำ	Y	-	-	
	For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องปั๊มน้ำแบบแรงเหวี่ยง (ถ้ามีเครื่องปั๊มแบบนี้ใช้งาน)				
14	Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)	M	-	N/A	
15	Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีที่ลูกปืนมอเตอร์และลูกปืนปั๊มน้ำ	Q	-	N/A	
16	Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเยื้องศูนย์ของข้อต่อ (ถ้าขับตรง)	H	-	N/A	
17	Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันตึงสายพานใหม่ (ถ้าจำเป็น)	Y	-	N/A	
	After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดเครื่องปั๊มน้ำ นำปุ่ม selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องปั๊มน้ำ				
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R - S - T -	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงและการสั่นสะเทือนผิดปกติของเครื่องปั๊ม	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำที่ตัวแผ่นยึดปั๊มน้ำ (ขณะเครื่องปั๊มทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
	Turn the selector switch to "AUTO" / นำปุ่ม selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบว่ามีป้ายเตือนสำหรับการทำงานที่ตู้ควบคุมหรือไม่
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :	
Signature :	Signature :	Signature :	
Date : 31/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22	

JLL

JLL

การตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัยไม่ทำงาน (General Alarm).

Building: BEATNIQ
Month: October Year: 2022

	Description	Equipment /No.	Location	Normal	Fail	Signature	Remark
1	Pressurized Fan (Stair/ ST1, 2)	PF-MC-01	FL.35	✓			
2	Pressurized Fan (Stair/ ST1, 2)	PF-MC-02	FL.36	✓			
3	Pressurized Fan (Fireman Lift Lobby/No.4)	PF-1-01	G	✓			
4	Pressurized Fan (Fireman Lift Lobby/No.4)	PF-1-02	G	✓			
5	Elevator (Lift Passenger)	No. 1	Motor RM/FL.36	✓			
6	Elevator (Lift Passenger)	No. 2	Motor RM/FL.36	✓			
7	Elevator (Lift Passenger)	No. 3	Motor RM/FL.36	✓			
8	Fireman Lift Lobby or Lift Service	No. 4	Motor RM/FL.36	✓			
9	Access Control / Door	-	FL.32	✓			
10	Access Control / Door	-	Kids Lounge/FL.8	✓			
11	Access Control / Door	-	Yoga/FL.8	✓			
12	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.6B	✓			
13	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.6A	✓			
14	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.5B	✓			
15	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.5A	✓			
16	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.4B	✓			
17	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.4A	✓			
18	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.3B	✓			
19	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.3A	✓			
20	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.2B	✓			
21	Access Control / Door	-	ในห้องควบคุมไฟฟ้า/FL.2A	✓			
22	Access Control / Door	-	ในห้องไฟฟ้าชั้น/G	✓			
23	Access Control / Door	-	ห้องเก็บวัสดุ ชั้น/G	✓			
24	Access Control / Gate Barrier	-	บริเวณ-ลานจอด/ G	✓			
25	Access Control / Gate Barrier	-	บริเวณ-ลานจอด/ B	✓			

Comment:

BSE:
Date: 31.10.22

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 01

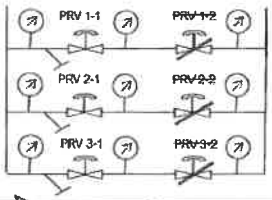
TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Meter Room / FL.32

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	~~Low Flow:~~	PRV 1-1 (psig) (Normal Flow)		72	32	N	
		~~PRV 1-2 (psig)~~					
	~~Normal Flow:~~	PRV 2-1 (psig) (Low Flow)		72	32	N	
		~~PRV 2-2 (psig)~~					
	~~Standby:~~	PRV 3-1 (psig) (Standby Low Flow)		68	30	N	
		~~PRV 3-2 (psig)~~					
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date :	Date : 28.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 02

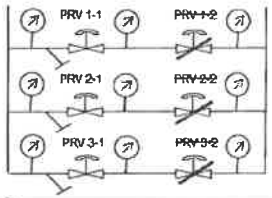
TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Meter Room / FL.30

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	~~Low Flow:~~	PRV 1-1 (psig) (Normal Flow)		48	30	N	
		~~PRV 1-2 (psig)~~					
	~~Normal Flow:~~	PRV 2-1 (psig) (Low Flow)		48	30	N	
		~~PRV 2-2 (psig)~~					
	~~Standby:~~	PRV 3-1 (psig) (Standby Low Flow)		80	36	N	
		~~PRV 3-2 (psig)~~					
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/22	Date : 28.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 03

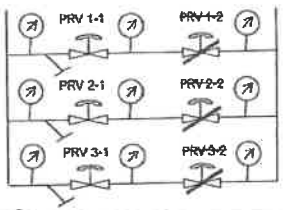
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Meter Room / FL.28

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	~~Low Flow:~~	PRV 1-1 (psig) (Normal Flow)		70	38	N	
		~~PRV 1-2 (psig)~~					
	~~Normal Flow:~~	PRV 2-1 (psig) (Low Flow)		70	39	N	
		~~PRV 2-2 (psig)~~					
	~~Standby:~~	PRV 3-1 (psig) (Standby Low Flow)		70	34	N	
		~~PRV 3-2 (psig)~~					
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout ≈ 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/22	Date : 28.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 04

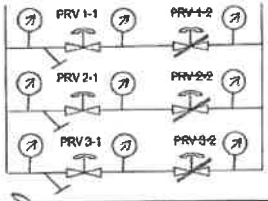
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Meter Room / FL.24

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	~~Low Flow:~~	PRV 1-1 (psig) (Normal Flow)		60	36	N	
		~~PRV 1-2 (psig)~~					
	~~Normal Flow:~~	PRV 2-1 (psig) (Low Flow)		60	36	N	
		~~PRV 2-2 (psig)~~					
	~~Standby:~~	PRV 3-1 (psig) (Standby Low Flow)		58	36	N	
		~~PRV 3-2 (psig)~~					
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout ≈ 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/22	Date : 28.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 05

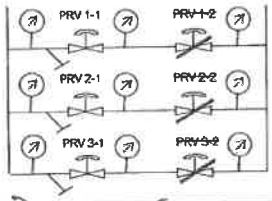
TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Meter Room / FL.21

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	~~Low Flow:~~	PRV 1-1 (psig) (Normal Flow)		90	32	N	
		~~PRV 1-2 (psig)~~					
	~~Normal Flow:~~	PRV 2-1 (psig) (Low Flow)		92	32	N	
		~~PRV 2-2 (psig)~~					
	~~Standby:~~	PRV 3-1 (psig) (Standby Low Flow)		78	30	N	
		~~PRV 3-2 (psig)~~					
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/22	Date : 28.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 06

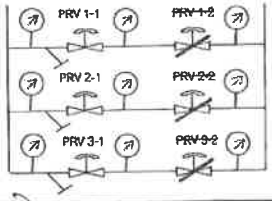
TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Meter Room / FL.18

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	~~Low Flow:~~	PRV 1-1 (psig) (Normal Flow)		90	30	N	
		~~PRV 1-2 (psig)~~					
	~~Normal Flow:~~	PRV 2-1 (psig) (Low Flow)		92	30	N	
		~~PRV 2-2 (psig)~~					
	~~Standby:~~	PRV 3-1 (psig) (Standby Low Flow)		88	32	N	
		~~PRV 3-2 (psig)~~					
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/22	Date : 28.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 07

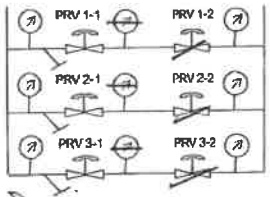
LOCATION : Meter Room / FL.15

TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	Low Flow:	PRV 1-1 (psig) (Normal Flow)		108	34	N	
		~~PRV 1-2 (psig)~~		-	-	-	
	Normal Flow:	PRV 2-1 (psig) (Low Flow)		108	34	N	
		~~PRV 2-2 (psig)~~		-	-	-	
	Standby:	PRV 3-1 (psig) (Standby Low Flow)		100	36	N	
		~~PRV 3-2 (psig)~~		-	-	-	
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/22	Date : 28.10.22

1/1

JLL

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 08

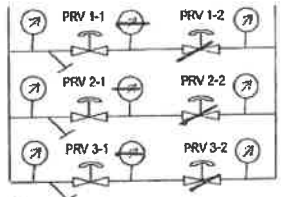
LOCATION : Meter Room / FL.12

TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-			
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	Low Flow:	PRV 1-1 (psig) (Normal Flow)		116	26	N	
		~~PRV 1-2 (psig)~~				-	
	Normal Flow:	PRV 2-1 (psig) (Low Flow)		110	26	N	
		~~PRV 2-2 (psig)~~				-	
	Standby:	PRV 3-1 (psig) (Standby Low Flow)		116	24	N	
		~~PRV 3-2 (psig)~~				-	
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/22	Date : 28.10.22

1/1

JLL

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 09

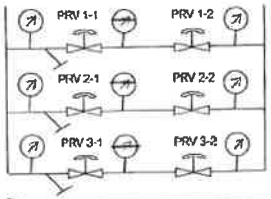
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Meter Room / FL.9

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	Low Flow: (Normal Flow)	PRV 1-1 (psig)		126	32	N	
		PRV 1-2 (psig)		126	32	N	
	Normal Flow: (Low Flow)	PRV 2-1 (psig)		126	32	N	
		PRV 2-2 (psig)		126	32	N	
	Standby: (Standby Low Flow)	PRV 3-1 (psig)		130	32	N	
		PRV 3-2 (psig)		130	32	N	
3	Adjust the down stream pressure (If required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/2	Date : 28.10.22

1/1

JLL

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : PRV - 10

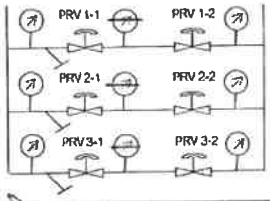
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Meter Room / FL.6

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่อ่านได้ที่เกจวัดความดันก่อนเข้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	Low Flow: (Normal Flow)	PRV 1-1 (psig)		142	36	N	
		PRV 1-2 (psig)		142	36	N	
	Normal Flow: (Low Flow)	PRV 2-1 (psig)		142	36	N	
		PRV 2-2 (psig)		142	36	N	
	Standby: (Standby Low Flow)	PRV 3-1 (psig)		144	38	N	
		PRV 3-2 (psig)		144	38	N	
3	Adjust the down stream pressure (If required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/2	Date : 28.10.22

1/1

JLL

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURE REDUCING VALVE

Ref No: JLL-PM-SN-003/01
Rev. Date: 31/01/2015

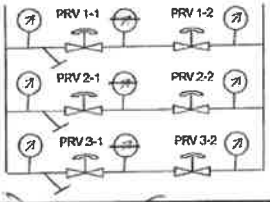
EQUIPMENT NUMBER : PRV - 11
LOCATION : Meter Room / FL.6

TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | ~~Q~~ | H | Y

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	Measurement		Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check water leakage along pipeline/ ตรวจสอบหาการรั่วซึมของน้ำที่ท่อและข้อต่อต่างๆ		Q	-		N	
2	Check the pressure gauge & record the pressure at each pressure reducing valve both up stream and down stream/ ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่ล้านใต้ที่เกจวัดความดันก่อนหน้า PRV และออกจาก PRV แต่ละชุด		Q	Pin	Pout		
	Low Flow: (Normal Flow)	PRV 1-1 (psig)		46	82	N	
		PRV 1-2 (psig)		46	82	N	
	Normal Flow: (Low Flow)	PRV 2-1 (psig)		46	82	N	
		PRV 2-2 (psig)		46	82	N	
	Standby: (Standby Low Flow)	PRV 3-1 (psig)		150	40	N	
		PRV 3-2 (psig)		150	40	N	
3	Adjust the down stream pressure (if required)/ ปรับตั้งแรงดันน้ำด้านออกจาก PRV (ถ้าจำเป็น)		Q	-		-	Pout = 25-30 psi
4	Check & clean the strainer of control valve/ ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดสเตรนเนอร์		Y	-		-	

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail



- Normal Flow
- Low Flow
- Standby Low Flow

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 26/10/22	Date : 26/10/22	Date : 28.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR WASTEWATER TREATMENT

Ref No: JLL-PM-SN-007/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : WWTP (ระบบบำบัด 1)
LOCATION : Carpark/ G

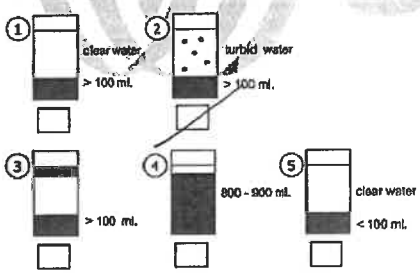
TYPE OF MAINTENANCE: ~~M~~ | 2M | Q | H | Y

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสภาพทั่วไปและทำความสะอาด	M	-	N	
2	Record the monthly water consumption/ บันทึกค่าน้ำใช้ประจำเดือน	M	1939.9 cu.m.	N	ไม่ตัดน้ำ make up
3	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
System Inspection Procedure/ ขั้นตอนในการตรวจสอบระบบ					
Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นโดยรวมของระบบบำบัดน้ำเสีย					
Sampling the waste water from aeration tank approx. 1,000 ml. cylinder & settle down for 30 minutes/ ตักน้ำตัวอย่างจากถังเติมอากาศปริมาตร 1,000 มล. และตั้งทิ้งไว้ 30 นาที					
4	Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นโดยรวมของระบบ	M	-	N	กลิ่นไม่อับชื้น ไม่มีไอกรดหรือเหม็นจากการหมัก
5	Record the sludge volume from aeration tank/ บันทึกค่า SV 30	M	> 100 ml.	AB	ค่า SV30 ควรอยู่ในช่วง 200 - 800 ml.
6	Check the sludge color from aeration tank/ บันทึกสีของตะกอน	M	-	N	ปกติควรมีสีน้ำตาล
7	Check the effluent water from effluent tank/ ตรวจสอบลักษณะน้ำทิ้งจากปอ effluent	M	-	N	ปกติควรใสไม่มีตะกอน

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

2.) Settle Sludge characteristic



1 - น้ำใส / ตะกอนมากกว่า 100 มล.
2 - น้ำขุ่น / ตะกอนมากกว่า 100 มล.
3 - ตะกอนแบ่งเป็นสองชั้น เนื่องจาก Sludge rising
4 - ตะกอนมากกว่า 800 มล. เนื่องจาก Sludge bulking
5 - น้ำใส / ตะกอนน้อยกว่า 100 มล.

Effluent Condition (ถ้ามี) :	
BOD_5	มก./ล.
SS	มก./ล.
pH	
FOG	มก./ล.
Influent Condition (ถ้ามี) :	
BOD_5	มก./ล.
SS	มก./ล.
pH	
Aeration tank condition (ถ้ามี) :	
DO	มก./ล.
MLSS	มก./ล.
pH	

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 29/10/22	Date : 30/10/22	Date : 31.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR WASTEWATER TREATMENT

Ref No: JLL-PM-SN-007/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : ถังสำเร็จรูป (ระบบบำบัด 2) | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

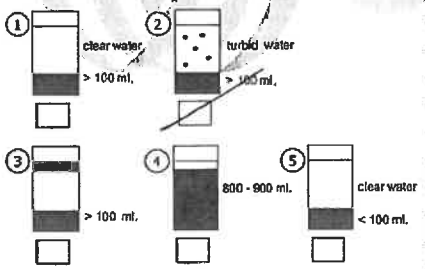
LOCATION : บริเวณสนามหญ้าปอน้ำพุ/ G

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสภาพทำไปและทำความสะอาด	M	-		
2	~~Record the monthly water consumption/ บันทึกค่าน้ำใช้ประจำเดือน~~	M	- cu.m.	N/A	ไม่คิดน้ำ make up
3	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N/A	
	System Inspection Procedure/ ขั้นตอนในการตรวจสอบระบบ **Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นโดยรวมของระบบบำบัดน้ำเสีย** **Sampling the waste water from aeration tank approx. 1,000 ml. cylinder & settle down for 30 minutes/ ตักน้ำตัวอย่างจากถังเติมอากาศปริมาตร 1,000 มล. และตั้งทิ้งไว้ 30 นาที**				
4	Check the smell from the system/ ตรวจสอบกลิ่นโดยรวมของระบบ	M	-	N	กลิ่นไม่รับขึ้น ไม่มีไอกรดหรือแหม็นจากการหมัก
5	Record the sludge volume from aeration tank/ บันทึกค่า SV 30	M	> 100 ml.	AB	ค่า SV30 ควรอยู่ในช่วง 200 - 800 ml.
6	Check the sludge color from aeration tank/ บันทึกสีของตะกอน	M	-	N	ปกติควรมีสีน้ำตาล
7	Check the effluent water from effluent tank/ ตรวจสอบลักษณะน้ำทิ้งจากบ่อ effluent	M	-	AB	ปกติควรใสไม่มีตะกอน

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

2.) Settle Sludge characteristic



1 - น้ำใส / ตะกอนมากกว่า 100 มล.

2 - น้ำขุ่น / ตะกอนมากกว่า 100 มล.

3 - ตะกอนแบ่งเป็นสองชั้น เนื่องจาก Sludge rising

4 - ตะกอนมากกว่า 800 มล. เนื่องจาก Sludge bulking

5 - น้ำใส / ตะกอนน้อยกว่า 100 มล.

Effluent Condition (ถ้ามี) :

BOD_5	มก./ล.
SS	มก./ล.
pH	
FOG	มก./ล.

Influent Condition (ถ้ามี) :

BOD_5	มก./ล.
SS	มก./ล.
pH	

Aeration tank condition (ถ้ามี) :

DO	มก./ล.
MLSS	มก./ล.
pH	

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 06/10/22	Date : 30/10/22	Date : 31.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-020/00
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SP - A1 | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Carpark/ G | Rated : 0.4 kW, 1.3 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	Q	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	Q	-	N	
	Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อส่งน้ำออก วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395, ST 398, RT 396	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 1.0, S 1.0, T 1.0	N	
	Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทซ์เบรคเกอร์				
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบแน่นขันจุดต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบโครงสร้างเรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	.	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	.	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	.	
	For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบแอบโซ่ง (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)				
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเยื้องศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพาน และปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
	After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทซ์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R, S, T	.	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	.	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	.	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	.	
	Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า

3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 01/10/22	Date : 31/10/22	Date : 31.10.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-020/00
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SP - A2
LOCATION : Carpark/ G
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | ~~H~~ | Y
Rated : 0.4 kW, 1.3 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	Q	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	Q	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อด้านส่ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395 / ST 399 / RT 395	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 1.1 / S 1.1 / T 1.1	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ที่สายจ่ายไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	(R)
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบความสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และซ่อมทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	"	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	"	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	"	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบหุ้มยอโซ่ (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของข้อต่อโดยตรง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R / S / T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	"	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	"	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	"	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 31/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-020/00
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SP - B1
LOCATION : Carpark/ G
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | ~~H~~ | Y
Rated : 0.4 kW, 1.3 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	~~Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย~~ (ทำงานโดยการตั้งเวลา)	Q	-	N	
4	~~Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ~~	Q	-	N/A	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อด้านส่ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 394 / ST 397 / RT 395	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 1.0 / S 1.0 / T 1.0	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ที่สายจ่ายไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	(R)
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบความสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และซ่อมทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	"	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	"	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	"	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบหุ้มยอโซ่ (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของข้อต่อโดยตรง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R / S / T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	"	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	"	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	"	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 31/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-020/00
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SP - B2 | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Carpark/ G | Rated : 0.4 kW, 1.3 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	~~Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย~~ (ทำงานโดยการตั้งเวลา)	Q	-	N	
4	~~Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ~~	Q	-	N/A	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อด้านส่ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 393 ST 398 RT 395	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 1.0 S 1.0 T 1.0	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบความสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และซ่อมทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบแรงเหวี่ยง (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 31/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-020/00
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SP - C1 | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Carpark/ G | Rated : 1.5 kW, 3.7 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	Q	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	Q	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อด้านส่ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395 ST 399 RT 395	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 2.8 S 2.9 T 2.9	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบความสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และซ่อมทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบแรงเหวี่ยง (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 31/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

ภาคผนวก ค1 - 23

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SEWAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-020/00
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SP - C2
LOCATION : Carpark/ G
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y
Rated : 1.5 kW, 3.7 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	Q	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	Q	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อดำเนิน วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395, ST 398, RT 395	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 3.4, S 3.6, T 3.6	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และซ่อมทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบหุ้มอบใช้ง (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R, S, T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by : จิรวัฒน์, วิษณุ	Verified by : วิษณุ วาณิชา	Approved by : ชัชวาล ภวัชวาณิช
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 31/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-008/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : DP - 01
LOCATION : บ่อหน่วงน้ำ/ G
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y
Rated : 2.2 kW, 5.44 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	M	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อดำเนิน วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395, ST 398, RT 394	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 4.5, S 4.8, T 4.8	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และซ่อมทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบหุ้มอบใช้ง (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R, S, T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by : จิรวัฒน์, วิษณุ	Verified by : วิษณุ วาณิชา	Approved by : ชัชวาล ภวัชวาณิช
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 31/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-008/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : DP - 02
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y
LOCATION : บ่อหน่วงน้ำ G
Rated : 2.2 kW, 5.44 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	M	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อด้านส่ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395 / ST 398 / RT 394	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 4.4 / S 4.7 / T 4.8	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบคราบสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบน้ำออกใช้ง (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันพานแลนปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R / S / T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 31/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-008/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SDP - 01
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y
LOCATION : Firepump Room/ B
Rated : 1.5 kW, 3.7 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	M	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อด้านส่ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395 / ST 397 / RT 395	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 3.2 / S 3.3 / T 3.3	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบคราบสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบน้ำออกใช้ง (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนและขันพานแลนปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R / S / T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 28/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

ภาคผนวก ค1 - 24

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-008/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SDP - 02
LOCATION : Firepump Room/ B
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | ~~H~~ | Y
Rated : 1.5 kW, 3.7 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	M	-	N	
	Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อด้านส่ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395 / ST 397 / RT 395	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 3.1 / S 3.2 / T 3.2	N	
	Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งสายไฟฟ้ากำลัง และสายควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบคราบสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
	For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบหุ้มใบพัด (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)				
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และของเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
	After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R / S / T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
	Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature	Signature :	Signature :
Date : 28/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-008/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SDP - 03
LOCATION : Carpark/ B
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | ~~H~~ | Y
Rated : 1.5 kW, 3.7 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	M	-	N	
	Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อด้านส่ง วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 394 / ST 397 / RT 395	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 3.2 / S 3.3 / T 3.2	N	
	Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งสายไฟฟ้ากำลัง และสายควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบคราบสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
	For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบหุ้มใบพัด (ที่ติดตั้งอยู่นอกบ่อสูบน้ำ)				
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และของเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
	After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R / S / T	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
	Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 28/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE PUMP

Ref No: JLL-PM-SN-008/02
Rev. Date: 8/5/2015

EQUIPMENT NUMBER : SDP - 04 | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Carpark/ B | Rated : 1.5 kW, 3.7 A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	Selector Switch ต้องอยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Functional test the level switch control/ ทดสอบการทำงานของระบบลูกลอย	M	-	N	
4	Test the high water level alarm & buzzer/ ทดสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำเต็มบ่อ	M	-	N	
Turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
5	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	M	-	N	
6	Check water leakage at discharged pipe, valves & accessories/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่ท่อส่งน้ำ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบท่อ	M	-	N	
7	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS: 394 ST: 399 RT: 395	N	
8	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R: 3.2 S: 3.2 T: 3.1	N	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the pump & main breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องสูบน้ำ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
10	~~Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง~~	Y	-	N/A	
11	Check corrosion on the pump, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบตรวจสนิมที่เรือนเครื่องสูบ ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
12	Check the pump impeller condition/ ตรวจสภาพใบพัด	Y	-	-	
13	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation/ ตรวจสภาพ และขันน็อตต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-	-	
For centrifugal pump/ สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (ที่ติดตั้งอยู่นอกห้องสูบน้ำ)					
14	~~Check belt tension (if any)/ ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)~~	M	-	N/A	
15	~~Grease the motor bearing & pump bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ~~	Q	-	N/A	
16	~~Check the coupling alignment (direct drive)/ ตรวจสอบการเรียงศูนย์ของคัปปลิ้ง (สำหรับเครื่องสูบน้ำแบบขับตรง)~~	H	-	N/A	
17	~~Change & tighten belt (if any)/ เปลี่ยนสายพาน และปรับความตึง (ถ้ามี)~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
18	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R: S: T:	-	
19	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
20	Check the pump mounting plate for water leakage/ ตรวจสอบหาน้ำรั่วที่หน้าแปลนต่างๆ (ขณะเครื่องสูบน้ำทำงาน)	Y	-	-	
21	Clean area around the sump pit/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 28/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: JLL-PM-SN-009/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : A1 | TYPE OF MAINTENANCE | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Carpark/ G | Rated : 3.7 kW, 8.7 A, – psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสภาพและทำความสะอาดที่กรองอากาศ	M	-	N	
Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเดินเครื่อง					
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS: 395 ST: 398 RT: 395	N	
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R: 7.6 S: 8.0 T: 7.9	N	
For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือน้ำบัด					
6	~~Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง~~	M	-	N/A	
7	~~Check oil leakage/ ตรวจสอบหาการรั่วของน้ำมันเครื่อง~~	M	-	N/A	
8	~~Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันด้านออก~~	M	– psig	N/A	
Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องเติมอากาศ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์					
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบหาสนิมที่อุปกรณ์ และท่ออากาศ	M	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	-	
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	Y	-	N/A	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบตรวจสนิมที่ตัวเครื่อง ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสภาพและขันน็อตต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องเติมอากาศ	Y	-	-	
For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือน้ำบัด					
14	~~Check lubricating oil condition/ ตรวจสภาพน้ำมันเครื่องจาก Sight Glass~~	M	-	N/A	
15	~~Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดวาล์วปีกผีเสื้อ~~	M	-	N/A	
16	~~Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน~~	M	-	N/A	
17	~~Grease the bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของเครื่องเติมอากาศ~~	2M	-	N/A	
18	~~Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และปรับตั้งความตึง~~	Y	-	N/A	
19	~~Check pulley condition/ ตรวจสอบการสึกหรอของ~~ ~~มอเตอร์ และพัดลม~~	Y	-	N/A	
After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ					
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R: S: T:	-	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"					

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 29/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

ภาคผนวก ค1 - 26

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: JLL-PM-SN-009/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : A2
LOCATION : Carpark/ G

TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | ~~H~~ | Y
Rated : 3.7 kW, 8.7 A, – psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสภาพและทำความสะอาดที่กรองอากาศ	M	-	N	
	Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเดินเครื่อง				
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395, ST 398, RT 395	N	
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 7.9, S 8.0, T 7.9	N	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือปาปัด				
6	~~Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง~~	M	-	N/A	
7	~~Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วของน้ำมันเครื่อง~~	M	-	N/A	
8	~~Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันด้านออก~~	M	- psig	N/A	
	Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ เริ่มปฏิบัติการ : ปิดเครื่องเติมอากาศ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบหาสนิมที่อุปกรณ์ และท่อน้ำอากาศ	M	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบน็อตและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	(R)
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	Y	-	N/A	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบคราบสนิมที่ตัวเครื่อง ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสภาพและขันน็อตยึดต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องเติมอากาศ	Y	-	-	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือปาปัด				
14	~~Check lubricating oil condition/ ตรวจสภาพน้ำมันเครื่องจาก Sight Glass~~	M	-	N/A	
15	~~Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดวาล์วปีกผีเสื้อ~~	M	-	N/A	
16	~~Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน~~	M	-	N/A	
17	~~Grease the bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของเครื่องเติมอากาศ~~	2M	-	N/A	
18	~~Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และปรับตั้งความตึง~~	Y	-	N/A	
19	~~Check pulley condition/ ตรวจสอบการสึกหรอของพูเลย์มอเตอร์ และพัดลม~~	Y	-	N/A	
	After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังปฏิบัติการ : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
	Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by : อัครเดช, อัษพร	Verified by : วัชรา วาณิชกุล	Approved by : สัมพร คุ้มวัน
Signature :	Signature : วัชรา วาณิชกุล	Signature :
Date : 29/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: JLL-PM-SN-009/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : A3
LOCATION : Carpark/ G

TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | ~~H~~ | Y
Rated : 3.7 kW, 8.7 A, – psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสภาพและทำความสะอาดที่กรองอากาศ	M	-	N	
	Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเดินเครื่อง				
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395, ST 398, RT 395	N	
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 7.9, S 8.0, T 8.1	N	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือปาปัด				
6	~~Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง~~	M	-	N/A	
7	~~Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วของน้ำมันเครื่อง~~	M	-	N/A	
8	~~Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันด้านออก~~	M	- psig	N/A	
	Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ เริ่มปฏิบัติการ : ปิดเครื่องเติมอากาศ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบหาสนิมที่อุปกรณ์ และท่อน้ำอากาศ	M	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบน็อตและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	(R)
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	Y	-	N/A	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบคราบสนิมที่ตัวเครื่อง ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสภาพและขันน็อตยึดต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องเติมอากาศ	Y	-	-	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือปาปัด				
14	~~Check lubricating oil condition/ ตรวจสภาพน้ำมันเครื่องจาก Sight Glass~~	M	-	N/A	
15	~~Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดวาล์วปีกผีเสื้อ~~	M	-	N/A	
16	~~Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน~~	M	-	N/A	
17	~~Grease the bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของเครื่องเติมอากาศ~~	2M	-	N/A	
18	~~Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และปรับตั้งความตึง~~	Y	-	N/A	
19	~~Check pulley condition/ ตรวจสอบการสึกหรอของพูเลย์มอเตอร์ และพัดลม~~	Y	-	N/A	
	After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังปฏิบัติการ : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R S T	-	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
	Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by : อัครเดช, อัษพร	Verified by : วัชรา วาณิชกุล	Approved by : สัมพร คุ้มวัน
Signature :	Signature : วัชรา วาณิชกุล	Signature :
Date : 29/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: JLL-PM-SN-009/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : A4
LOCATION : Carpark/ G
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y
Rated : 3.7 kW, 8.7 A, – psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสภาพและทำความสะอาดที่กรองอากาศ	M	-	N	
	Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเดินเครื่อง				
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395, ST 398, RT 395	N	
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 7.9, S 8.1, T 8.1	N	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือน้ำบัด				
6	~~Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง~~	M	-	N/A	
7	~~Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วของน้ำมันเครื่อง~~	M	-	N/A	
8	~~Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันด้านออก~~	M	– psig	N/A	
	Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องเติมอากาศ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบหาสนิมที่อุปกรณ์ และท่ออากาศ	M	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบขันน็อตและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	Y	-	N/A	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบคราบสนิมที่ตัวเครื่อง ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสภาพและขันน็อตยึดต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องเติมอากาศ	Y	-	-	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือน้ำบัด				
14	~~Check lubricating oil condition/ ตรวจสภาพน้ำมันเครื่องจาก Sight Glass~~	M	-	N/A	
15	~~Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดวาล์วปีกผีเสื้อ~~	M	-	N/A	
16	~~Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน~~	M	-	N/A	
17	~~Grease the bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของเครื่องเติมอากาศ~~	2M	-	N/A	
18	~~Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และปรับตั้งความตึง~~	Y	-	N/A	
19	~~Check pulley condition/ ตรวจสอบการสึกหรอของมู่เล่ย์มอเตอร์ และพัลลี่~~	Y	-	N/A	
	After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R, S, T	-	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
	Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 29/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: JLL-PM-SN-009/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : A5
LOCATION : Carpark/ G
TYPE OF MAINTENANCE: M | 2M | Q | H | Y
Rated : 2.2 kW, 5.4 A, – psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสภาพและทำความสะอาดที่กรองอากาศ	M	-	N	
	Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเดินเครื่อง				
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395, ST 398, RT 395	N	
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 5.0, S 5.0, T 5.3	N	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือน้ำบัด				
6	~~Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง~~	M	-	N/A	
7	~~Check oil leakage/ ตรวจสอบการรั่วของน้ำมันเครื่อง~~	M	-	N/A	
8	~~Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันด้านออก~~	M	– psig	N/A	
	Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องเติมอากาศ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบหาสนิมที่อุปกรณ์ และท่ออากาศ	M	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบขันน็อตและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	Y	-	N/A	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบคราบสนิมที่ตัวเครื่อง ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และขัดทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสภาพและขันน็อตยึดต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องเติมอากาศ	Y	-	-	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือน้ำบัด				
14	~~Check lubricating oil condition/ ตรวจสภาพน้ำมันเครื่องจาก Sight Glass~~	M	-	N/A	
15	~~Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดวาล์วปีกผีเสื้อ~~	M	-	N/A	
16	~~Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน~~	M	-	N/A	
17	~~Grease the bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของเครื่องเติมอากาศ~~	2M	-	N/A	
18	~~Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และปรับตั้งความตึง~~	Y	-	N/A	
19	~~Check pulley condition/ ตรวจสอบการสึกหรอของมู่เล่ย์มอเตอร์ และพัลลี่~~	Y	-	N/A	
	After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องสูบน้ำ				
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R, S, T	-	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	-	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	-	
	Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 29/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

1/1

BUILDING : BEATNIQ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR AIR SUPPLY

Ref No: JLL-PM-SN-009/01
Rev. Date: 31/01/2015

EQUIPMENT NUMBER : A6

TYPE OF MAINTENANCE M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : Carpark/ G

Rated : 2.2 kW, 5.4 A, - psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/AB/F)	Remarks
1	Check main circuit breaker status/ ตรวจสถานะของ main breaker	M	-	N	
2	Check selector switch status & replace indicating lamps (if required) of the control panel/ ตรวจสอบสถานะของ selector switch และเปลี่ยนหลอดไฟแสดงสถานะ (ถ้าจำเป็น) ของตู้ควบคุม	M	-	N	
3	Check & clean the suction air filter or silencer/ ตรวจสภาพและทำความสะอาดที่กรองอากาศ	M	-	N	
	Turn the selector switch to "MANUAL" & start/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "MANUAL" และเดินเครื่อง				
4	Measure the phase to phase voltage/ ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	M	RS 395, ST 398, RT 395	N	
5	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 4.9, S 5.0, T 5.1	N	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือปาปัด				
6	~~Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง~~	M	-	N/A	
7	~~Check oil leakage/ ตรวจสอบหากการรั่วของน้ำมันเครื่อง~~	M	-	N/A	
8	~~Record the discharge pressure/ บันทึกค่าความดันด้านออก~~	M	- psig	N/A	
	Preventive Maintenance : Turn "OFF" the air supply & breaker/ เริ่มซ่อมบำรุง : ปิดเครื่องเติมอากาศ และปิดสวิทช์เบรคเกอร์				
9	Check corrosion on any parts of equipments & piping/ ตรวจสอบหาสนิมที่อุปกรณ์ และท่ออากาศ	M	-	N	
10	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection/ ตรวจสอบและขันจุดต่อต่างๆ ทั้งวงจรไฟฟ้ากำลัง และวงจรควบคุม	H	-	N	
11	Replace the lubricating oil/ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	Y	-	N/A	
12	Check corrosion on air supply, support, bracket & repaint (if required)/ ตรวจสอบสนิมที่ตัวเครื่อง ฐานเครื่อง อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ และซ่อมทาสีกันสนิม (ถ้าจำเป็น)	Y	-	-	
13	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support, bracket & blower/ ตรวจสภาพและขันน็อตยึดต่างๆ ของรางเลื่อน, ฐานยึด และเครื่องเติมอากาศ	Y	-	-	
	For air blower/ สำหรับเครื่องเติมอากาศที่ติดตั้งอยู่เหนือปาปัด				
14	~~Check lubricating oil condition/ ตรวจสภาพน้ำมันเครื่องจาก Sight Glass~~	M	-	N/A	
15	~~Check butterfly valve opening position/ ตรวจสอบตำแหน่งการเปิดวาล์วปีกผีเสื้อ~~	M	-	N/A	
16	~~Check belt tension/ ตรวจสอบความตึงสายพาน~~	M	-	N/A	
17	~~Grease the bearing/ อัดจารบีให้กับลูกปืนของเครื่องเติมอากาศ~~	2M	-	N/A	
18	~~Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพาน และปรับตั้งความตึง~~	Y	-	N/A	
19	~~Check pulley condition/ ตรวจสอบการสึกหรอของพุลลี่มอเตอร์ และพัดลม~~	Y	-	N/A	
	After Preventive Maintenance : Turn "ON" the breaker, turn the selector switch to "Manual" & start the pump/ หลังซ่อมบำรุง : เปิดสวิทช์เบรคเกอร์ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "Manual" และเดินเครื่องปั๊มน้ำ				
20	Measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	Y	R, S, T	✓	
21	Check abnormal noise & vibration/ ตรวจสอบเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติขณะเดินเครื่อง	Y	-	✓	
22	Clean area around the air supply/ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y	-	✓	
	Turn the selector switch to "AUTO"/ ปรับ selector switch มาที่ตำแหน่ง "AUTO"				

Comment :

Note: 1.) Ensure to disconnect power before touching any electrical parts/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า

2.) Ensure to show warning signage at control panel/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการติดป้ายแจ้ง"อยู่ระหว่างการบำรุงรักษา"ที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า

3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 29/10/22	Date : 31/10/22	Date : 1.11.22

JLL

ภาคผนวก ค-2

ทส1 และ ทส2

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	บัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/07/65	14.9	50.63	40.50	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิรวัฒน์
02/07/65	18.6	62.81	50.25	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิรวัฒน์
03/07/65	15.1	34.39	27.31	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิรวัฒน์
04/07/65	14.2	51.59	41.27	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิรวัฒน์
05/07/65	16.1	49.82	39.62	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	เก็บไปใช้ในสวน	–	จิรวัฒน์
06/07/65	15	48.77	39.02	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ตักตะกอน	–	จิรวัฒน์
07/07/65	14.9	47.29	37.80	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ทำการจัดสวน	–	จิรวัฒน์
08/07/65	14.6	47.98	38.38	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ผู้ใช้น้ำเยอะเช้า	–	ศักดินทร์
09/07/65	15.2	45.49	36.39	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ทำความสะอาด	–	ชัชรเดช
10/07/65	15.2	45.50	36.40	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ปายจำนง	–	ศักดินทร์
11/07/65	15.2	54.35	43.48	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศักดินทร์
12/07/65	16	50.39	40.31	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชาคงค์
13/07/65	15.2	56.93	45.54	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศักดินทร์
14/07/65	14.9	26.84	20.75	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิรวัฒน์
15/07/65	16.5	55.14	44.11	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชาคงค์
16/07/65	14	56.80	44.24	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชาคงค์
17/07/65	15.5	48.81	39.05	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชาคงค์

7/2565

แบบ ทส. ๑

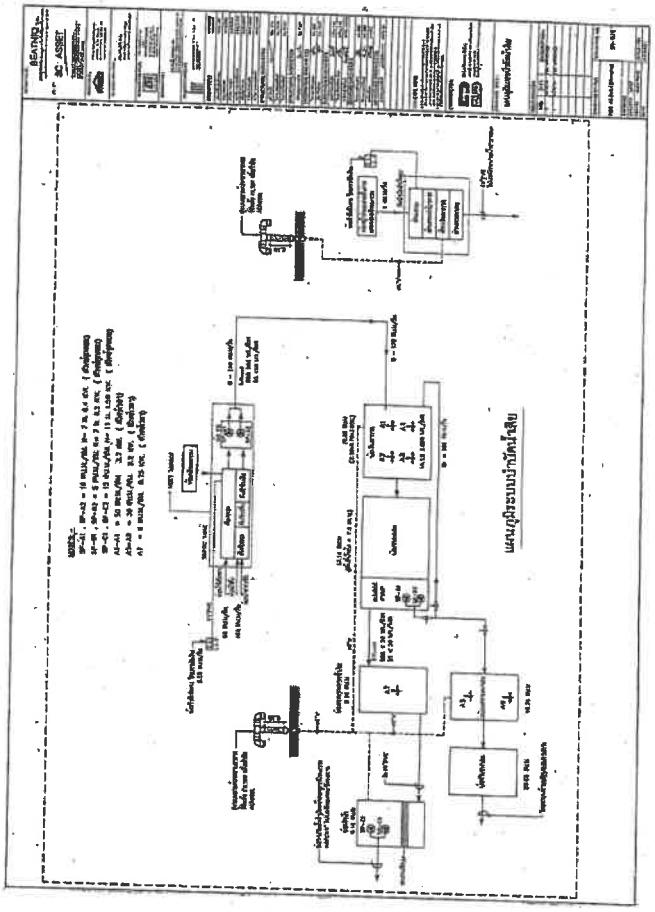
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 32
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์
022270987 โทรสาร 022270985 มี นิติบุคคลอาคารชุด บริษัท เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๒/๒๕๖๑ ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา
พระโขนง หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
นายวุฒิชัย อินทร์ชัย เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายวุฒิชัย อินทร์ชัย)
วิศวกร ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(วิชัย วรรณดี)
ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -
ออกให้โดย -
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	บัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18/07/65	18.6	50.92	40.26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชัยณรงค์
19/07/65	18.2	50.64	40.51	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชัยณรงค์
20/07/65	14.9	54.66	43.69	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์
21/07/65	14.9	46.44	37.15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์
22/07/65	15.7	24.47	19.58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชัยณรงค์
23/07/65	15.6	52.11	41.69	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เกิดไม้ไหม้	-	ชัยณรงค์
24/07/65	14.6	92.59	74.07	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	พักอายุการ	-	ศักดิ์ชัยเกษ
25/07/65	15.6	81.31	65.05	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ทำการจัดจ้าง	-	ชัยณรงค์
26/07/65	16	58.56	46.85	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ผู้รับเหมา	-	ศักดิ์ชัยเกษ
27/07/65	16.5	40.73	32.58	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เข้าทำความ	-	ศักดิ์ชัยเกษ
28/07/65	14.6	78.55	62.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	สะอาดประจำปี	-	ศักดิ์ชัยเกษ
29/07/65	16.5	66.81	53.53	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์
30/07/65	16.2	110.68	88.54	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชัยณรงค์
31/07/65	14.4	42.14	33.71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์

แบบ พส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ซอย : สุขุมวิท 32

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตัน เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-2270987 โทรสาร : 02-2700985

มี : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 197

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 22/2561 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา พระโขนง หมดอายุ : อช.13

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค สุขุมวิท 32 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 170.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบเพื่อนำไปจำกัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 473.600 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,681.600 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,345.280 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. ไม่มี 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/08/22	15.7	58.49	46.79	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศิรวัฒน์
02/08/22	15.7	82.03	65.62	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศิรวัฒน์
03/08/22	15.4	51.87	41.50	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศิรวัฒน์
04/08/22	15.5	61.31	49.05	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศิรวัฒน์
05/08/22	16.3	26.50	21.20	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชานนท์
06/08/22	14.2	63.27	50.62	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	เก็บไปทิ้งหมด	–	ศักรินทร์
07/08/22	17	97.62	78.10	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ตักตะกอน	–	ศิรวัฒน์
08/08/22	14.5	77.65	62.12	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	การการตัดใบ	–	ศิรวัฒน์
09/08/22	16.7	71.43	57.14	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ฟรีรับเขมว	–	ศิรวัฒน์
10/08/22	15.4	76.28	61.02	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	เก็บทำความ	–	ศิรวัฒน์
11/08/22	15.6	91.33	73.06	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	สระอาตมอร์	–	ศิรวัฒน์
12/08/22	15	56.45	45.16	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศิรวัฒน์
13/08/22	16.3	45.85	36.68	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศักรินทร์
14/08/22	16.4	52.52	42.02	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศิรวัฒน์
15/08/22	15.5	34.75	27.80	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศิรวัฒน์
16/08/22	15.7	111.98	88.58	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศักรินทร์
17/08/22	15.8	57.71	46.17	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ศักรินทร์

8/2565

แบบ ทส. ๑

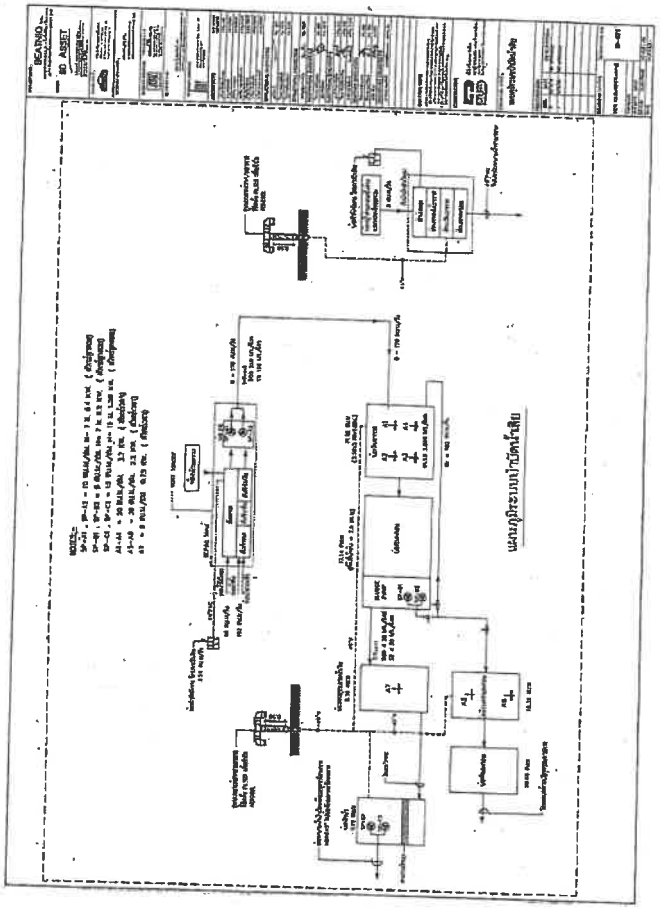
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 32
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์
022270987 โทรสาร 022270985 มีพื้นที่ตลอดอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๒/๒๕๖๑ ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา
พระโขนง หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
วันที่ 1 เดือน 02 ปี 2565 เวลา 08.00 น. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายวิชัย วงศ์ดี)
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นายวิชัย วงศ์ดี)
ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -
ออกให้โดย -
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18/08/22	15.6	82.21	41.77	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	อัครเดช
19/08/22	156	80.21	40.17	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธนพนต์
20/08/22	15.7	66.30	33.04	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธนพนต์
21/08/22	16.3	117.40	93.92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธนพนต์
22/08/22	13.7	57.31	45.86	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	สัจรินทร์
23/08/22	16.9	49.82	30.86	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บไว้ในบ่อ	-	ธนพนต์
24/08/22	14.8	48.87	39.10	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ขนตะกอน	-	สัจรินทร์
25/08/22	16.9	53.24	42.59	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ทำการจัดจัง	-	สัจรินทร์
26/08/22	16	53.53	42.86	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ผู้รับเหมา	-	ธนพนต์
27/08/22	13.2	33.37	26.70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เข้าจำตรวจ	-	ธนพนต์
28/08/22	15.5	49.82	39.56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	สระอาตมรดีปี	-	ธนพนต์
29/08/22	15.1	54.42	48.54	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธนพนต์
30/08/22	15.3	48.58	38.86	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธนพนต์
31/08/22	14.8	28.82	23.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์
					-				-	-				-	

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ซอย : สุขุมวิท 32

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตัน เขต/ตำบล : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-2270987 โทรสาร : 02-2700985

มี : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 197

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 22/2561 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา พระโขนง หมดอายุ : ฮข.13

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท 32 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 170.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบเพื่อนำไปจำกัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 483.100 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,881.030 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,504.820 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. ไม่มี 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/09/22	15.8	53.61	42.89	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	สิทธิ์วัฒน์
02/09/22	16	85.11	36.09	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชานนท์
03/09/22	14.7	76.39	61.10	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์สิทธิ์
04/09/22	14.8	49.66	39.72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	สิทธิ์วัฒน์
05/09/22	15.6	56.60	45.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บกวาดในบ่อ	-	สิทธิ์วัฒน์
06/09/22	15.2	72.71	58.17	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ดักตะกอน	-	สิทธิ์วัฒน์
07/09/22	16	69.75	55.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ดำเนินการดักจับ	-	สิทธิ์วัฒน์
08/09/22	14.9	51.50	41.27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ผู้รับเหมา	-	สิทธิ์วัฒน์
09/09/22	15.2	39.82	31.86	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เข้าทำความ	-	สิทธิ์วัฒน์
10/09/22	15.2	56.80	45.22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	สะอาดประจำปี	-	ศักดิ์สิทธิ์
11/09/22	15	66.84	53.47	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์สิทธิ์
12/09/22	16	48.35	38.68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์สิทธิ์
13/09/22	14	49.88	39.98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์สิทธิ์
14/09/22	15.3	49.36	39.49	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์สิทธิ์
15/09/22	15.9	50.18	40.14	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชานนท์
16/09/22	12.9	53.16	42.52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชานนท์
17/09/22	14.9	60.03	48.02	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชานนท์

๑/๒๕๖๕

แบบ ทส. ๑

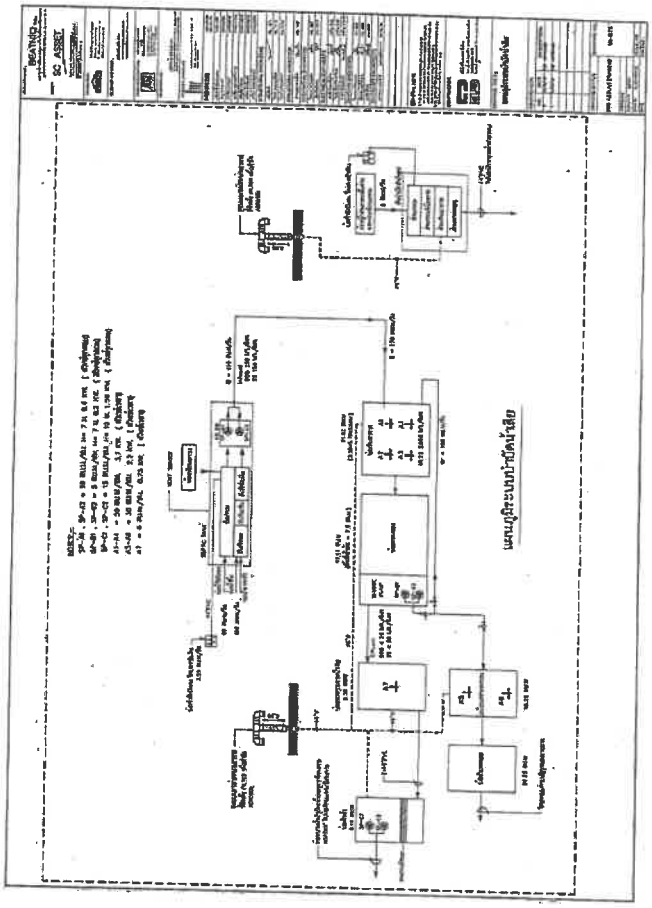
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 32
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองเตย เขต/อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์
0222709987 โทรสาร 0222709985 มีนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๒/๒๕๖๑ ออกให้โดย สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร สาขา
พระโขนง หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายวิเชียร วงษ์ใหญ่) ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายวิเชียร วงษ์ใหญ่) ..... ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....) ..... ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18/09/22	15.1	24.13	18.30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชาณนท์
19/09/22	15	53.57	42.86	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชาณนท์
20/09/22	14.9	24.16	18.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชาณนท์
21/09/22	14.2	96.11	76.89	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศิววัฒน์
22/09/22	15	127.54	102.03	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บไว้ในถ่อง	-	ศิววัฒน์
23/09/22	15	84.62	67.62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ตักตะกอน	-	ศิววัฒน์
24/09/22	15.9	96.20	76.96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	หยุดการจัดส่ง	-	ชาณนท์
25/09/22	15.2	77.22	61.78	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ฝ้าขึ้นเยอะ	-	ชาณนท์
26/09/22	15	67.01	53.61	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เข้าทำความ	-	ชาณนท์
27/09/22	15.1	82.42	65.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ซ่อมอาคารประจำปี	-	ชาณนท์
28/09/22	14.4	91.25	73.00	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศิววัฒน์
29/09/22	15.3	28.04	22.43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชาณนท์
30/09/22	13	49.38	39.50	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศิววัฒน์
31/09/22															

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ซอย : สุขุมวิท 32

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตัน เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-2270987 โทรสาร : 02-2700985

มี : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 197

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 22/2561 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา พระโขนง หมดอายุ : อช.13

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท32 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 170.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบเพื่อนำไปจำกัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 450.300 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,901.350 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,521.080 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. ไม่มี 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สกมหาก 42 - 9

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/10/22	16.4	77.43	61.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์ธนภาร์
02/10/22	15.5	31.80	25.48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์ธนภาร์
03/10/22	14.3	58.94	47.15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์ธนภาร์
04/10/22	15.1	52.16	41.73	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์ธนภาร์
05/10/22	15.5	23.92	19.14	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เต็มไว้ในหม้อ	-	ศักดิ์ธนภาร์
06/10/22	14.2	51.45	41.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ดักตะกอน	-	ธีรวัฒน์
07/10/22	15.5	60.89	48.71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ทำการจัดทิ้ง	-	ธานนท์
08/10/22	15.1	34.88	27.90	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ผู้รับเหมามาเช่า	-	ธานนท์
09/10/22	14.7	79.70	63.76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ทำความสะอาด	-	ศักดิ์ธนภาร์
10/10/22	15.1	88.66	70.93	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปนเปื้อน	-	ธานนท์
11/10/22	15.2	62.75	50.20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธานนท์
12/10/22	14	23.04	18.43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธีรวัฒน์
13/10/22	15.4	51.63	41.30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธีรวัฒน์
14/10/22	15.5	72.43	57.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธานนท์
15/10/22	15.2	63.16	50.53	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธานนท์
16/10/22	15.3	37.29	29.83	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธานนท์
17/10/22				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธานนท์

แบบ ทส. ๑

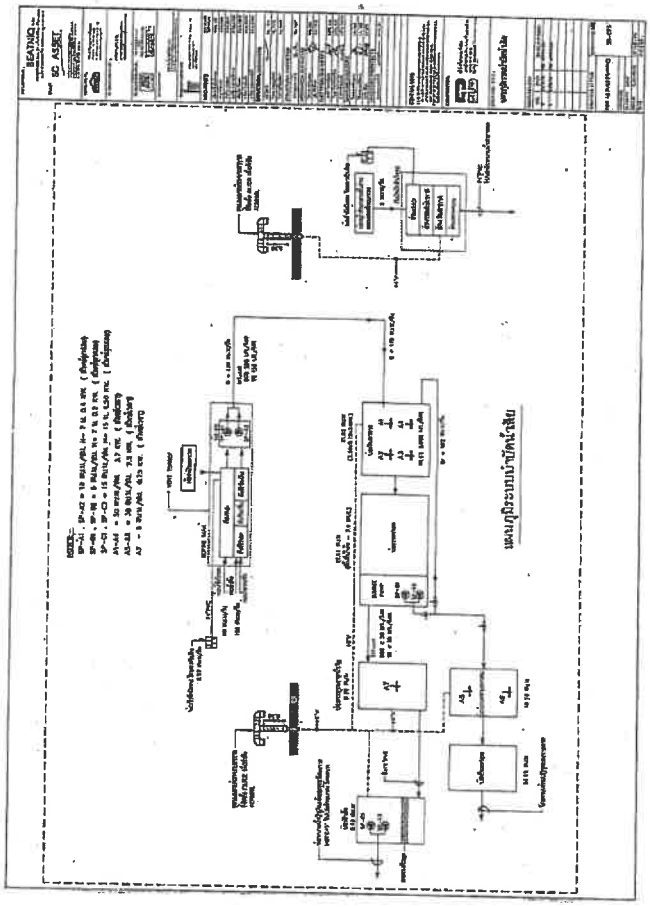
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 32
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์
022270985 โทรสาร 022270985 มี นิติบุคคลอาคารชุด บิทนิก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๒/๒๕๖๑ ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา
พระโขนง หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม
.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายอดุลย์ ชูมั่นคง)
วิศวกร วะบัดดร
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นายวิชัย วะบัดดร)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18/10/22	14.9	80.43	64.34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชาคนต์
19/10/22	14.2	66.65	53.32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	สิรวัฒน์
20/10/22	14.4	50.10	40.03	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	สิรวัฒน์
21/10/22	15.4	57.23	45.78	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	สิรวัฒน์
22/10/22	14.2	73.30	58.64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บไว้ในบ่อ	-	ศักรินทร์
23/10/22	14.8	32.62	26.10	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	นำตะกอน	-	ศักรินทร์
24/10/22	15.9	45.13	36.10	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ทำการจัดทิ้ง	-	ศักรินทร์
25/10/22	14.6	79.63	63.70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ผ้าขี้ยาง	-	ศักรินทร์
26/10/22	15	54.51	43.66	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เข้าทำความ	-	สิรวัฒน์
27/10/22	15.5	26.12	20.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	สะอาดประจำปี	-	สิรวัฒน์
28/10/22	14.5	70.84	56.75	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชาคนต์
29/10/22	15.8	48.85	35.10	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชาคนต์
30/10/22	15.1	71.69	57.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชาคนต์
31/10/22				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ชาคนต์

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ซอย : สุขุมวิท 32

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตัน เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-2270987 โทรสาร : 02-2700985

มี : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 197

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 22/2561 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา พระโขนง หมดอายุ : อช.13

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 170.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบเพื่อนำไปจำกัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 465.900 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,732.960 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,386.370 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. ไม่มี 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/11/22	14.0	49.27	38.62	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชานนท์
02/11/22	14.4	57.80	45.94	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิราวัฒน์
03/11/22	15.2	59.58	42.36	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิราวัฒน์
04/11/22	15.7	50.55	40.66	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชานนท์
05/11/22	14.9	67.87	70.38	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชานนท์
06/11/22	14.4	48.83	39.84	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	เกินไว้ใหม่	–	จิราวัฒน์
07/11/22	14.7	30.39	24.81	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	พักการกวน	–	จิราวัฒน์
08/11/22	15.1	105.49	84.89	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ทำการจัดจ้าง	–	จิราวัฒน์
09/11/22	15	51.81	41.83	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ฝ่าน เมื่อเช้า	–	จิราวัฒน์
10/11/22	15	56.14	44.91	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ทำความสะอาด	–	จิราวัฒน์
11/11/22	15.5	22.73	18.19	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	ประจำปี	–	ชานนท์
12/11/22	16	101.26	81.01	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชานนท์
13/11/22	14.3	57.51	46.01	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	ชานนท์
14/11/22	16.1	22.31	17.85	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิราวัฒน์
15/11/22	14.7	107.11	85.69	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิราวัฒน์
16/11/22	15.5	62.84	49.87	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิราวัฒน์
17/11/22	14.6	64.26	51.41	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ		–	จิราวัฒน์

11/25 65

แบบ ทส. ๑

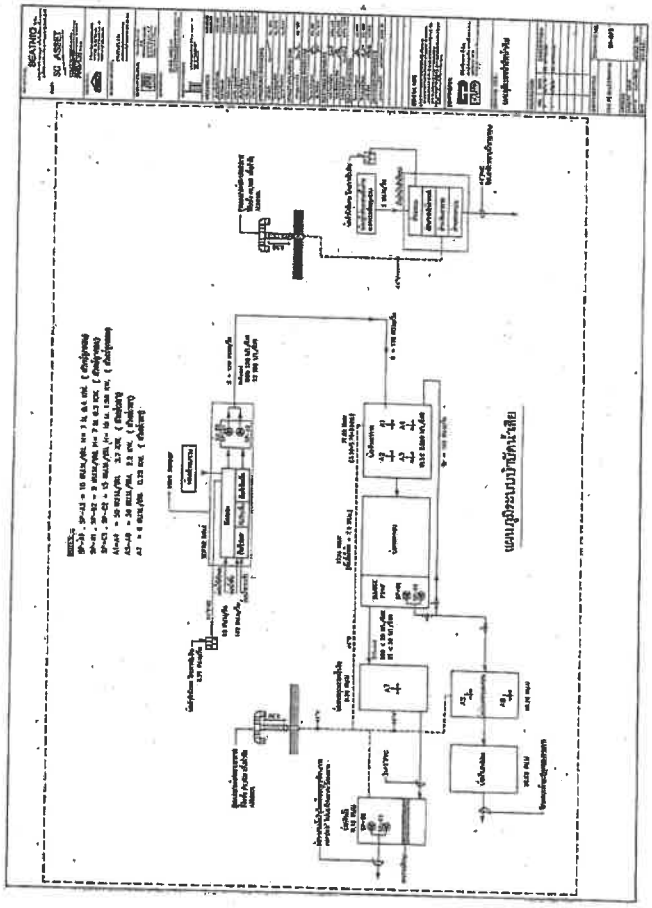
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 32
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์
022270887 โทรสาร 022270885 มีเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๒/๒๕๖๓ ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา
พระโขนง หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..........[illegible].......... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([illegible])

..........[illegible].......... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

([illegible])

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย..

.... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(..)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ ....

ออกให้โดย ....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18/11/22	15.9	50.24	40.19	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	[illegible]
19/11/22	15.6	71.12	56.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	[illegible]
20/11/22	14.3	70.51	56.41	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	[illegible]
21/11/22	15.5	72.51	58.01	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บไว้ในบ่อ	-	[illegible]
22/11/22	13.5	69.34	55.47	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	พักตะกอน	-	[illegible]
23/11/22	15.6	49.49	39.59	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ทำการจัดจ้าง	-	
24/11/22	16.3	77.26	61.81	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ผู้ให้บริการมาเก็บ	-	
25/11/22	14.4	60.41	48.33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ทำความสะอาด	-	
26/11/22	14	62.43	49.94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ประจำปี	-	
27/11/22	14.4	46.80	37.44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
28/11/22	15.8	45.13	36.10	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
29/11/22	14.3	75.06	60.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	
30/11/22	15.5	44.22	35.38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บีหนิค สุขุมวิท 32

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ซอย : สุขุมวิท 32

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตัน เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-2270987 โทรสาร : 02-2700985

มี : นิติบุคคลอาคารชุด บีหนิค สุขุมวิท 32 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 197

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 22/2561 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา พระโขนง หมดอายุ : อช.13

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด บีหนิคสุขุมวิท32 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 170.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบเพื่อนำไปจำกัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 448.800 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,823.890 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,459.110 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. ไม่มี 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/12/22	14.6	45.54	36-43	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์
02/12/22	16.7	51.82	41.46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	อัครเดช
03/12/22	16.4	70.24	56.19	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	อัครเดช
04/12/22	12.2	44.22	35.38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์
05/12/22	14.2	110.91	88.73	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เก็บไขมันลงบ่อ	-	จิรวัฒน์
06/12/22	15.6	92.69	74.15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ตักตะกอน	-	จิรวัฒน์
07/12/22	15	62.95	50.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ตรวจการรั่วซึม	-	จิรวัฒน์
08/12/22	14.9	114.13	91.30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ปรับปั๊มตลอด	-	จิรวัฒน์
09/12/22	16.7	83.82	67.14	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เช็ดทำความสะอาด	-	ธานนท์
10/12/22	15	48.15	38.52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	สะอาดปกติดี	-	ธานนท์
11/12/22	14.1	81.59	65.51	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธานนท์
12/12/22	15	65.64	52.51	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธานนท์
13/12/22	5.5	32.16	25.73	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์
14/12/22	16.2	64.85	51.88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์สินทร์
15/12/22	14.9	111.06	88.85	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	อัครเดช
16/12/22	14.9	69.58	55.66	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ธานนท์
17/12/22	15.9	52.57	42.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักดิ์สินทร์

12/2565

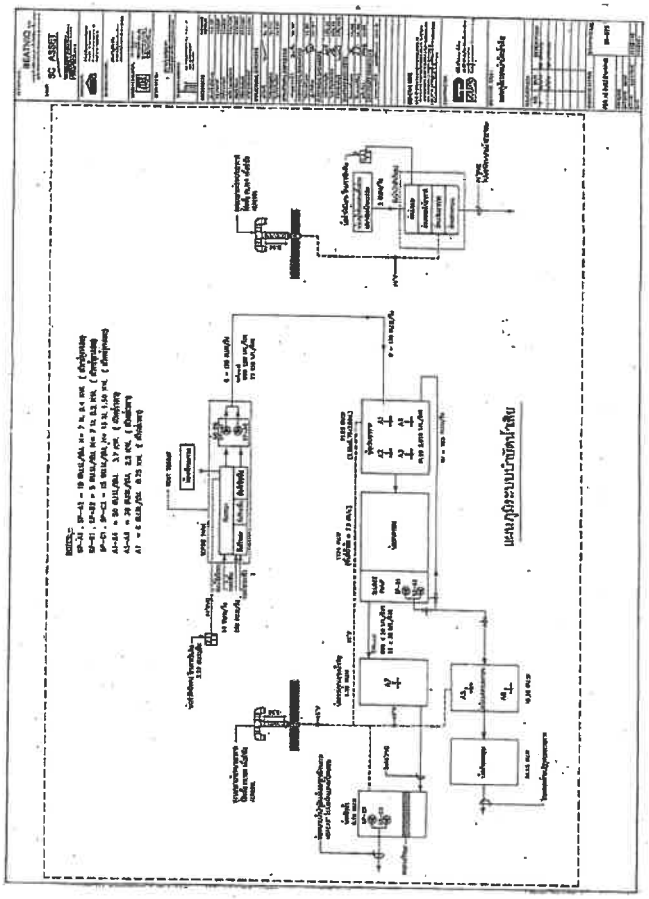
แบบ ทส. ๓

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ ซอย สุขุมวิท 32
ถนน สุขุมวิท แขวง/ตำบล คลองตัน เขต/อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์
022270887 โทรสาร 022270985 มี นิติบุคคลอาคารชุด บิกนิล เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๒๒/๒๕๖๑ ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา
พระโขนง หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
พิชิตเลอาจารย์ ชัยพัฒน์ เจ้าของหรือผู้ควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นายพิชิตเลอาจารย์ ชัยพัฒน์)
วิศวกร ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(วิศวกร วาณิช)
ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ -
ออกให้โดย -
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (สีดำหรือที่โลกรับ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
18/12/22	15.3	72.83	58.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักรินทร์
19/12/22	15.4	41.60	33.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักรินทร์
20/12/22	13.6	49.75	39.80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักรินทร์
21/12/22	14.3	49.23	39.38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักรินทร์
22/12/22	36.1	113.63	90.90	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	เติมไว้หน่อย	-	อนนท์
23/12/22	17.7	48.51	38.81	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	นักการตอน	-	อนนท์
24/12/22	5.1	30.26	24.21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	นักการจัดสร้าง	-	อนนท์
25/12/22	13.8	36.86	29.49	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ผู้ร่วมเหมาเข้า	-	จิรวัฒน์
26/12/22	17	47.87	38.38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ทำของมหรอาก	-	จิรวัฒน์
27/12/22	17.4	45.14	36.11	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	ประจำปี	-	จิรวัฒน์
28/12/22	18.4	46.57	37.26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์
29/12/22	17.3	50.43	40.34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	จิรวัฒน์
30/12/22	17.8	66.12	52.10	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	อัครเดช
31/12/22	17.8	30.22	24.18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ		-	ศักรินทร์

แบบ หส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1 หมู่ที่ : - ซอย : สุขุมวิท 32

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองตัน เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-2270987 โทรสาร : 02-2700985

มี : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิท 32 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 197

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 22/2561 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา พระโขนง หมดอายุ : อช.13

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค สุขุมวิม32 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 170.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถมาสูบเพื่อนำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 484.100 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,930.460 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,544.370 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. ไม่มี 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่จำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-3

ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

ภาพ การซ้อมดับเพลิงโครงการ Beatniq (บีทนิค) ประจำปี 2565

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565

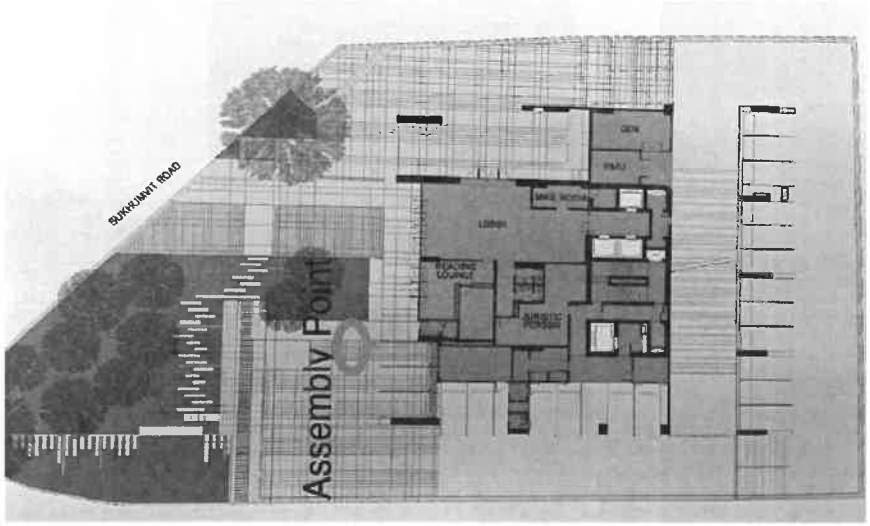
นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค

การอพยพไปยังจุดรวมพล

การซ้อมดับเพลิง การฝึกอบรมการอพยพนี้มีเพื่อให้แน่ใจว่าหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และพนักงานที่ได้รับการฝึกฝนจะสามารถปฏิบัติตามคำแนะนำที่เหมาะสม รวมทั้งการอพยพไปยังจุดรวมพล และในสถานการณ์จริงสามารถดับเพลิง และใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้ เช่น ถังดับเพลิง และหากเกิดเสียงสัญญาณเตือนไฟไหม้ขึ้น เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่จะต้องไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และอย่าแตกตื่น สถานที่ตั้งของบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุดให้กับห้องชุดของท่านสามารถพบได้ในแผนชั้นด้านหน้าของลิฟต์โดยสาร

ถ้าคุณอยู่ในลิฟต์ในขณะที่สัญญาณเตือนภัยเปิดใช้งานโปรดอย่าตกใจ ระบบลิฟต์จะดิ่งลงมาด้านล่างโดยอัตโนมัติและหยุดที่ชั้น 1 พร้อมกับประตูเปิดและปิดระบบการทำงาน

ระหว่างการฝึกอบรมการอพยพเจ้าหน้าที่บริหารจะให้คำแนะนำและนำท่านไปยังจุดรวมพลหน้าห้องปั๊ม ข้างสระเด็กดังรูปด้านล่างนี้



คู่มือซ้อมอพยพหนีไฟ

นิติบุคคลอาคารชุดบีทนีค

คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้กับท่านเจ้าของร่วม/ท่านผู้ใช้พื้นที่ รับทราบถึงคำแนะนำการเคลื่อนย้ายอพยพนอกอาคาร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งชี้แจงถึงอุปกรณ์การทำงานของระบบป้องอัคคีภัยของนิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายละเอียดที่ระบุอยู่ในหนังสือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับท่านเจ้าของร่วม/ท่านผู้ใช้พื้นที่เป็นอย่างสูง

ทั้งนี้ หากท่านเจ้าของร่วม/ท่านผู้ใช้พื้นที่ มีข้อสงสัยประการใดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดที่ระบุในหนังสือนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักนิติบุคคลอาคารชุดฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2227 0987 ต่อ 0

ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค
โดย บริษัท โอนซ์ แอง ลาซาลล์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ภาคผนวก ค3 - 3

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	4
การเกิดเพลิงไหม้	5-14
การหนีไฟ	11-13
แผนผังแสดงทางหนีไฟ	
ระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคารชุดบีทนิค	14
หลักการทำงานของอุปกรณ์เตือนภัยและอุปกรณ์	15-18
ลำดับขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟ	
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่ควรทราบ	19

วัตถุประสงค์ของการจัดฝึกอบรม

1. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารว่าด้วย "เรื่องการจัดอบรมป้องกันอัคคีภัย และการซ้อมอพยพหนีไฟ" สำหรับอาคารสูง
2. เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งทรัพย์สิน และชีวิตจากการเกิดอัคคีภัย
3. เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยของอาคารต่อ ท่านเจ้าของร่วม / ท่านผู้ใช้พื้นที่
5. เพื่อเป็นการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ภายในอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

1 ซอยสุขุมวิท 32 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย 10110 โทรศัพท์ 0 2227 0987 โทรสาร 0 2227 0985

การเกิดเพลิงไหม้

ไฟหรือการเผาไหม้หรือการสันดาป เป็นปฏิกิริยาเคมีในการเติมออกซิเจนของสารใดสารหนึ่ง ซึ่งทำให้เกิดความร้อนขึ้นอย่างมากมาย มีแสงสว่างและสภาพการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกิดขึ้น คือ

จะเห็นว่าไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 อย่าง คือ

1. เชื้อเพลิง
2. ความร้อน
3. อากาศ

ดังปรากฏการณ์รูปสามเหลี่ยมดังนี้

เชื้อเพลิง

ไม่ว่าจะอยู่ในสถานะเช่นใด เช่น เป็นวัตถุเชื้อเพลิง เชื้อเพลิงเหลว หรือก๊าซ (ภายในความอัดดัน) ต้องเปลี่ยนจากสถานะเดิมเป็นไอ หรือเป็นก๊าซก่อน

ความร้อนทำให้เชื้อเพลิงเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นไอหรือก๊าซ เข้าผสมกับอากาศได้สัดส่วน และพร้อมที่จะลุกไหม้ได้ เราเรียกว่า ความร้อนถึงจุดวาบไฟ (Flash Point)

เชื้อเพลิง	จุดวาบไฟ	
เบนซิน	-45	องศาฟาเรนไฮต์
น้ำมันก๊าด	100	องศาฟาเรนไฮต์
น้ำมันหมู	395	องศาฟาเรนไฮต์
กระดาษ	250 – 300	องศาฟาเรนไฮต์
ไม้	350 – 400	องศาฟาเรนไฮต์

1 ซอยสุขุมวิท 32 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย 10110 โทรศัพท์ 0 2227 0987 โทรสาร 0 2227 0985

ความร้อน

ความร้อนที่จะเป็นต้นเหตุแห่งการจุดติดต้องสูงพอที่จะยกอุณหภูมิของสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิงให้ถึงจุดไฟติด (Ignition Temperature) หรือจุดชวาลของเชื้อเพลิงนั้น ๆ

ความร้อนถึงจุดไฟติด หรือจุดชวาล จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีอย่างเร็วเกิดเป็นไฟ และการเผาไหม้จุดไฟติด หรือจุดชวาลของเชื้อเพลิงต่าง ๆ จะสูงกว่าจุดวาบไฟมาก หรือน้อย แล้วแต่ลักษณะทางสารสมบัติของเชื้อเพลิงนั้น

เชื้อเพลิง	อุณหภูมิติดไฟ	
เบนซิน	536 – 853	องศาฟาเรนไฮต์
น้ำมันก๊าด	444	องศาฟาเรนไฮต์
น้ำมันหมู	833	องศาฟาเรนไฮต์
กระดาษ	475	องศาฟาเรนไฮต์
ไม้	750	องศาฟาเรนไฮต์

อากาศ

ได้แก่ อากาศในบรรยากาศที่มีออกซิเจนอยู่ในอัตราประมาณร้อยละ 21 ออกซิเจนเป็นก๊าซที่ช่วยให้ไฟติด อัตราส่วนของออกซิเจน ถ้าต่ำกว่าร้อยละ 15 แล้วไฟจะไหม้ช้าลงหรือดับมอด

ส่วนไนโตรเจนที่มีอยู่ในบรรยากาศในอัตราร้อยละ 75 นั้น ไม่ได้ช่วยในการเผาไหม้แต่อย่างใดเลย แต่ช่วยในการส่งผ่านความร้อน โดยจะหาความร้อนจากส่วนล่างของอาคารขึ้นไปติดลุกลามส่วนบนเพดาน หรือโครงหลังคา

อย่างไรก็ดี แม้ออกซิเจนจะมีส่วนช่วยอย่างสำคัญในการเผาไหม้ แต่ก็ต้องมีส่วนผสมกับไอหรือก๊าซของเชื้อเพลิงแต่ละอย่างในปริมาณอันจำกัด ยกตัวอย่างเช่น อัตราส่วนผสมไอน้ำกับอากาศต้องมีอยู่ในระหว่างร้อยละ 1.47 ถึง 7.6 หมายความว่า

- ☞ ไอน้ำมันต้องไม่น้อยกว่า 1.4 และมีอากาศไม่มากกว่า 98.6 โดยปริมาณ
- ☞ ไอน้ำมันต้องไม่มากกว่า 7.6 และมีอากาศไม่น้อยกว่า 92.4 มิฉะนั้นจะไม่สามารถจุดติดได้เพราะไอน้ำมันอาจเจือจางไปหรือหนาแน่นมากเกินไป

วัตถุต่าง ๆ เมื่อถูกการเผาไหม้จะปล่อยคาร์บอน และ ไฮโดรเจน โดยสารทุกอย่างเมื่อถูกความร้อนจะต้องเปลี่ยนสถานะเป็นก๊าซหรือไอแล้วรวมตัวกับออกซิเจน

คาร์บอน (C) + ออกซิเจน (O) = ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

คาร์บอนมาก (2 อะตอม) + ออกซิเจนน้อย = คาร์บอนมอนนอกไซด์

ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์เป็นก๊าซพิษ ถ้ามีอยู่ในอากาศ 12.5 – 7.5 เปอร์เซ็นต์ จะเกิดการระเบิด และเป็นกระบวนการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ ควันจึงดำ เช่น ควันดำรถยนต์ ไฟเตาแก๊สปรับไม่ได้สัดส่วน จึงทำให้หม้อข้าวก้นดำ

กระบวนการเผาไหม้ต้องประกอบไปด้วย เชื้อเพลิง ความร้อน และอากาศ เมื่อออกซิเจนน้อยลง ไฟก็จะมอดลงแต่ยังไม่ดับ เพราะยังมีออกซิเจนจำนวนน้อย ก๊าซต่าง ๆ ก็จะรับความร้อนขึ้นเรื่อย ๆ แล้วลอยสูงขึ้น อากาศเย็นรอบตัวจะลอยเข้าแทนที่โดยหนุนเนื่องจากไป แต่ถ้าขณะนั้นมีออกซิเจนเข้าไปสนับสนุนการเผาไหม้ จะโดยวิธีใดก็ตาม ก็จะทำให้ไอของเชื้อเพลิงที่ได้รับความร้อนอยู่ขณะนั้น เมื่อได้รับออกซิเจนจนเกิดการระเบิดขึ้นหรือเกิดปฏิกิริยาลุกไหม้อย่างรุนแรง

วิธีการดับเพลิง

คือ วิธีขจัดองค์ประกอบของไฟไหม้หมดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือให้หมดไปทุกอย่างในขณะเดียวกัน วิธีการดับเพลิงจึงมีอยู่ 3 วิธีคือ

1. การทำให้เย็นตัวลง โดยใช้น้ำหรือสารเคมีอย่างใดอย่างหนึ่ง ถ่ายความร้อนจากสิ่งที่ไหม้ไฟให้อุณหภูมิลดต่ำลงกว่าจุดติดไฟของเชื้อเพลิง
2. การทำให้อับอากาศ โดยวิธีครอบทับให้อับอากาศ หรือแยกออกซิเจนออกหรือทำให้อัตราส่วนผสมระหว่างไอน้ำมัน หรือก๊าซกับอากาศอยู่ในส่วนผสมที่ไม่สมบูรณ์จะลุกไหม้ต่อไปได้
3. การขจัดเชื้อเพลิง โดยวิธีแยกเพลิงออกให้น้อยลงหรือหมดไป เช่นเดียวกับการเป่าเทียนไขให้ดับ หรือการตีให้กระจัดกระจายไป

ประเภทของไฟ

การจะใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดับเพลิงนั้น ต้องคำนึงถึงประเภทของเพลิงด้วย โดยทั่วไปเพลิงแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภทคือ

เพลิงประเภท ก. (A)	ได้แก่ เพลิงไหม้เชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ กระดาษ เสื้อผ้าต่าง ๆ
เพลิงประเภท ข. (B)	ได้แก่ เพลิงไหม้เชื้อเพลิงเหลว หรือไขมันต่าง ๆ เช่น น้ำมัน เบนซิน จารบี เป็นต้น
เพลิงประเภท ค. (C)	ได้แก่ เพลิงไหม้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแส เช่น มอเตอร์ไฟฟ้า และแผงสวิทช์ต่าง ๆ
เพลิงประเภท ง. (D)	เป็นเพลิงไหม้โลหะติดไฟ เช่น แมกนีเซียม เซอร์โคเนียม ตริตาเนียม เป็นต้น

การกำจัดสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

อัคคีภัยเกิดขึ้นในอาคารบ้านเรือน โรงงานสถานประกอบกิจการต่าง.ๆ ส่วนมากเกิดจากการขาดความระมัดระวังของมนุษย์ เช่น การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือมีขนาดไม่เหมาะสมกับปริมาณกระแสไฟฟ้า

ที่ใช้ก็เป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจรได้ ตลอดจนการใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เป็นพลังงานความร้อนและแสงสว่างโดยไม่ผ่านการตรวจสอบ อีกทั้งขาดความมีระเบียบ จัด เก็บ ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ การขนถ่ายวัตถุเชื้อเพลิงและสารเคมี ตลอดจนการจัดเก็บไม่ถูกต้องนำมาอยู่ใกล้กันโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ จะเป็นที่มาของการเกิดเพลิงไหม้ได้ทั้งสิ้น

ในปัจจุบันกระบวนการผลิตทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้นำเอาสารเคมีที่อาจจะเป็นเชื้อเพลิงอย่างดีมาใช้กันมากขึ้น เช่น พวกโยสังเคราะห์จากพลาสติกและตัวทำละลายที่ไวไฟมาใช้ หรือใช้ความร้อนในการหลอมละลายด้วยอุณหภูมิที่สูงขึ้นตลอดจนถึงโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่หลายประเภท จะต้องนำสารเคมีต่าง ๆ เป็นจำนวนมากมาใช้ จึงมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอัคคีภัยมากยิ่งขึ้น

สาเหตุของการเกิดอัคคีภัย

1.1 ระบบไฟฟ้า การเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความบกพร่องของระบบไฟฟ้า เช่น การใช้เครื่องจักรที่ไม่เหมาะสมของสายไฟ การตรวจสอบที่ไม่สม่ำเสมอ จึงทำให้กระแสไฟลัดวงจรทำให้เกิดไฟไหม้

1.2 ความประมาทเลินเล่อ ไม่รักษาระเบียบวินัยตามกฎข้อบังคับของสถานที่นั้น ๆ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ ทิ้งก้นบุหรี่ไม่เลือกที่ สูบบุหรี่บนที่นอน

1.3 การเสียดทาน ไม่บำรุงรักษาเครื่องจักร ขาดการหล่อลื่น เช่น เพลาโซ่ หินเจียระไน ทำให้ส่วนที่หมุนหรือเคลื่อนที่สัมผัสเสียดสีกันจนเกิดความร้อน และประกายไฟ

1.4 ผนังเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ร้อน เช่น เตาไฟฟ้า เตาเผา ท่อไอเสีย ท่อลมร้อน หม้อไอน้ำ จะมีอุณหภูมิถึงจุดวาบไฟ เมื่อมีวัตถุเชื้อเพลิงมาถูกเข้า ก็จะเกิดการลุกไหม้

1.5 การเผาไหม้เอง เกิดจากสารเคมีบางชนิดแตกตัว หรือการหก รดกันทำให้เกิดการลุกไหม้ขึ้นเองได้ การลุกไหม้ที่เกิดจากนำผ้าเปื้อนน้ำมัน เปื้อนสีน้ำมัน ไปถูกอุปกรณ์เครื่องจักรที่ร้อนก็จะให้เกิดเพลิงไหม้ได้

1.6 การใช้ความร้อนเกินขนาด เช่น เครื่องควบคุมความร้อนอัตโนมัติเกิดการชำรุด

1.7 เกิดจากไฟฟ้าสถิต ซึ่งมักเกิดจากโรงงานที่ประกอบกิจการการปั่น การตีปุย ซึ่งทำให้เกิดพาคาร์บอนลอยตัวอยู่ในบรรยากาศ ถ้าบริเวณนั้นมีความชื้นต่ำหรือแห้ง ก็อาจมีการสะสมไฟฟ้าสถิตถึงขั้นจะทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

การป้องกันการติดต่อลุกลาม

หน้าที่เมื่อได้ค้นพบจุดที่เกิดเพลิงแล้ว ขั้นต่อไปต้องป้องกันการติดต่อลุกลามเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ การติดต่อลุกลามย่อมขึ้นอยู่กับสิ่งแวดล้อมและการจัดระเบียบภายในต่อสภาพของวัตถุที่ไหม้ไฟ เช่น บ้านที่มีสิ่งห้อยแขวนอยู่เป็นฉากย่อมจะเป็นตัวช่วยทำให้เกิดการติดต่อลุกลามได้เร็วขึ้น หรือคลังสินค้าซึ่งมีช่องว่างโดยรอบ ทำให้อากาศหมุนเวียน

ได้โดยสะดวก ก็จะทำให้เพลิงไหม้ได้รวดเร็วดี ฉะนั้นจะต้องป้องกันอันตรายแห่งการติดต่อลุกลามนี้โดยเร็ว และจะต้องถือเป็นหลักในการดำเนินงานป้องกันเพลิงด้วย

การติดต่อลุกลามโดยอำนาจแห่งความร้อนเป็นไปได้ 3 ประการ คือ

1. การนำความร้อน (Conduction)
2. การพาความร้อน (Convection)
3. การแผ่รังสีความร้อน (Radiation)

1. การติดต่อลุกลาม โดยการนำความร้อน (Conduction)

โครงสร้างตัวอาคารที่มีส่วนเป็นโลหะ ปล่องโรงงานหรือปล่องไฟในครัวเรือน เพลา โม่โล่เครื่องจักรในโรงงานซึ่งมีส่วนติดกับคานหรือคงที่เป็นไฝ ผงถ่านหรือสิ่งที่ติดได้ง่าย เช่น ฝ้าย ลำลี นุ่น ติดอยู่กับเครื่องจักร ฯลฯ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในที่แห่งเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ความร้อนจะส่งผ่านไหลตามเนื้อโลหะจากที่ ๆ มีความร้อนสูงกว่า ไปติดต่อลุกลามขึ้นกับส่วนที่ประกอบที่เป็นสิ่งที่ติดไฟได้ง่าย ทำให้เพลิงขยายขอบเขตออกไปอีก

ในบางกรณีสำหรับอาคารที่มีประกันตู้ไฟ เช่น ประตูกันตู้ไฟนั้นมิได้สร้างขึ้นตามหลักการ หรือมีเหตุชำรุดอื่น ๆ ทำให้เพลิงที่เกิดขึ้นทางด้านหนึ่งของประตู ซึ่งผ่านความร้อนมายังอีกด้านหนึ่งโดยอาศัยผ่านประตูโลหะเป็นสื่อ กรณีเช่นนี้มักจะเกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้เรือขนาดใหญ่ที่มีกั้นห้องไว้กับโลหะ เพลิงได้ติดต่อลุกลามจากห้อง ๆ หนึ่งมายังห้องหนึ่งจากผลแห่งการนำความร้อน

เรื่องนี้ เมื่อคราวไฟไหม้เรือบรรทุกสินค้าที่ท่าเรือคลองเตย เมื่อ 8 ปี มาแล้ว คงจะทราบว่าเรือสินค้าลำนั้นต้องลุกไหม้จนจมน้ำไปนั้น ก็เพราะการนำความร้อนจากประตูเหล็กของห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง ประกอบกับเจ้าหน้าที่ดับไฟขาดประสบการณ์เพียงพอ เมื่อถอนหัวสูบเพียง 5 นาที เท่านั้น ซึ่งดูจากภายนอกว่าไม่มีไฟไหม้ แต่เพียง 5 นาทีไฟจะลุกประตูแดงออกมาทันที จนสุดท้ายไม่สามารถดับและเรือต้องจมลงไป แต่การไหม้ครั้งนี้ ถ้าเรือไม่จมและดับเสียก่อน ถ้าเกิดการระเบิดขึ้นมา ไฟจะไหม้หมดทั้งท่าเรือ เพราะไม่ได้ลากจูงออกไปให้ห่างจากคลังสินค้าเป็นต้น

2. การติดต่อลุกลามโดยพาความร้อน (Convection)

ควันและก๊าซที่ร้อน เนื่องจากการเผาไหม้ภายในอาคารจะเบาและลอยตัวขึ้นสูงไปตามช่องบันไดลิฟท์ ช่องว่างที่ระบายอากาศ ทำให้ความร้อนเคลื่อนที่ไปก่อให้เกิดการลุกไหม้ยังพื้นที่ชั้นบน เพดาน หลังคา หรือส่วนที่สูงขึ้นไป

การอัดตัวของควันและก๊าซที่ร้อน ๆ ในอาคารที่ไม่มีทางระบายออก บนส่วนที่สูงของอาคารหรือภายในห้องที่ปิดไว้ จะเป็นผลให้ความร้อนแผ่ตัวออกเสมือนดอกเห็ด และเกิดการติดต่อลุกลามโดยทั่วไป

กรณีที่เห็นกันอยู่ คือ.เปลวเพลิงที่แลบออกทางหน้าต่างชั้นล่างเข้าไปสู่หน้าต่างพื้นชั้นบน และติดต่อลุกลาม

ของเพลิงจากบ้านที่ถูกเพลิงไหม้หลังหนึ่งไปสู่อีกหลังหนึ่ง ที่อยู่ใกล้ชิดกันทางใต้แนวลมซึ่งความร้อนควัน ก๊าซที่ร้อนและเปลวไฟมีลักษณะไปตามลมและเกิดการจุดติดลุกลามขึ้น

ลูกไฟหรือถ่านที่ยังไหม้อยู่เป็นอีกกรณีหนึ่งที่เมื่อลอยพลุ่งขึ้นไปตามลม เข้าสู่หน้าต่างของอาคารติดต่อทำให้เกิดการติดต่อลุกลามขึ้นได้ การป้องกันการติดต่อลุกลามเช่นนี้ พนักงานดับเพลิงจะต้องปิดประตูหน้าต่างบ้านใกล้เคียงเสียก่อนเพื่อป้องกันมิให้ลูกไฟลอยเข้าไป

3. การติดต่อลุกลามโดยการแผ่รังสีความร้อน (Radiation)

การส่งผ่านความร้อนจากแห่งหนึ่งไปยังแห่งหนึ่ง โดยการแผ่รังสีผ่านช่องว่างในอาคารออกไปโดยรอบเป็นไปในลักษณะคล้ายการเปล่งแสง และเช่นเดียวกับการส่งความร้อนจากดวงอาทิตย์มายังพื้นโลกที่ทำให้เรารู้สึกร้อน

การแผ่รังสีความร้อนไม่ได้ถูกอากาศดูดซึมไว้ในระหว่างที่ความร้อนถูกส่งผ่านช่องว่างในอากาศเลย เหมือนกับแสงซึ่งส่องทะลุตรงออกไปจะถูกสกัดกั้นจากวัตถุทึบแสง และการสะท้อนความร้อนก็มีลักษณะอย่างเดียวกับการสะท้อนแสง ซึ่งเมื่อกระทบกับวัตถุผิวมันเรียบหรือสีจางก็จะเกิดการสะท้อนกลับ ดังนั้น สีทึบหรือผิวหน้าขรุขระจึงมีความสามารถดูดซึมความร้อนได้ดีกว่า และแผ่รังสีได้ดีกว่าวัตถุที่มีสีจางหรือผิวหน้าเรียบ

ระยะทางส่งผ่านความร้อน ก็เป็นอีกปัญหาหนึ่งที่ช่วยทำให้วัตถุรับการแผ่รังสีความร้อนได้ดีหรือเลวย่อมจะมีผลในการแผ่รังสีส่งผ่านความร้อนไปได้ดีกว่าอาคารซึ่งอยู่ห่างไกลออกไป อย่างไรก็ดี ตามสถิติที่เคยปรากฏพบว่าการแผ่รังสีความร้อนของเพลิงไหม้รายใหญ่ อาจเป็นเหตุให้เกิดการติดต่อลุกลามไปได้ไกลถึง 500 ฟุต

การป้องกันการติดต่อลุกลามตามนัยทั้ง 3 ประการนี้ พนักงานดับเพลิงจำต้องใช้ความสังเกตการณ์พิจารณาจากทิศทางลม แบบแปลน และวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร ผังเมืองและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการจัดติดเพื่อเข้าล้อมจุดที่เกิดเพลิง และห้องกันการขยายขอบเขตของเพลิงไหม้ให้ได้ โดยวางจุดที่ตั้งหัวสูบไว้ตามลำดับความจำเป็นดังนี้

1. ป้องกันการติดต่อลุกลามใต้แนวลม
2. ป้องกันการติดต่อลุกลามในบริเวณโดยรอบจุดที่เกิดเพลิง
3. เข้าทำการตรงจุดที่เกิดเพลิง

การหนีไฟ

สำหรับเรื่องนี้นิติบุคคลฯ จะขอนำเสนอหลักปฏิบัติเมื่ออยู่ในเหตุการณ์ไฟไหม้ การเตรียมการช่วยเหลือตนเองเมื่อพักอยู่ในอาคารสูง และหลักปฏิบัติเพื่อให้ท่านสามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างมีประสิทธิภายและปลอดภัยขึ้น

1. **การเตรียมการช่วยเหลือตนเองเมื่อพักอยู่ในอาคาร**
   - 1.1 สำรวจทางหนีไฟ อุปกรณ์ป้องกัน และอุปกรณ์ดับเพลิงของอาคารว่ามีอะไรบ้าง และอยู่ตรงไหน
     - ➢ บันไดหนีไฟ
     - ➢ ระบบตรวจจับ
     - ➢ สัญญาณเตือนภัย
     - ➢ ระบบดับเพลิง
   - 1.2 ฝึกใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
     - ➢ ถังเคมีดับเพลิง
     - ➢ เชือกโรยตัว
     - ➢ ไฟฉาย
   - 1.3 ติดตั้งระบบตัดไฟเมื่อลัดวงจร
     - ➢ เซฟตี้คัท
   - 1.4 เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและหนีไฟไว้ในบ้าน
     - ➢ ถังเคมีดับเพลิง
     - ➢ เชือกโรยตัว
     - ➢ ไฟฉาย
   - 1.5 เก็บกุญแจบ้านในจุดประจำ เพื่อ
     - ➢ หาได้ง่าย
     - ➢ ใกล้ตัว

2. **หลักปฏิบัติเมื่ออยู่ในเหตุการณ์ไฟไหม้**
   - 2.1 โดยปกติอาคารสูง คอนโดมิเนียม โรงแรม ได้ติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ก่อนเข้าไปพักอาศัย หรือจองห้องพักโรงแรมให้สอบถามว่ามีเครื่องป้องกันหรือดูดควันไฟ และอุปกรณ์ฉีดน้ำอัตโนมัติบนเพดานหรือไม่ เมื่อเข้าอยู่อาศัยให้อ่านคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยจากเพลิงไหม้

2.2 หาทางออกจุกเฉินสองทางที่ใกล้ห้องพักท่าน ตรวจสอบดูว่า ทางหนีจุกเฉินไม่ถูกปิดล็อกตายหรือมีสิ่งที่กีดขวางให้นับจำนวนประตูห้อง โดยเริ่มจากห้องท่านสู่ทางหนีทั้งสองทาง ดังนั้นท่านจะไปถึงทางหนีจุกเฉินได้ ถึงแม้ไฟฟ้าจะดับหรือปกคลุมไปด้วยควัน

2.3 เรียนรู้และฝึกการเดินภายในห้องพักเข้าหาประตู และเปิดประตูไว้ภายในความมืด วางกุญแจห้องพักและไฟฉายไว้ใกล้กับเตียงนอนในกรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้นำกุญแจห้องและไฟฉายไปด้วยอย่าเสียเวลากับการเก็บสิ่งของ

2.4 หาตำแหน่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เปิดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ถ้าหากหาพบ จากนั้นหนีลงจากอาคารแล้วโทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง

2.5 หากท่านได้ยินสัญญาณเพลิงไหม้ให้หนีลงจากอาคารทันที อย่างเสียเวลาตรวจสอบว่าเพลิงไหม้ที่ใด

2.6 ถ้าเพลิงไหม้ในห้องพักของท่าน ให้หนีออกมาแล้วปิดประตูห้องพักทันที จากนั้นให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร และโทรศัพท์แจ้งเพลิงไหม้หรือหน่วยดับเพลิง

2.7 ถ้าไฟไม่ได้เกิดขึ้นที่ห้องพักของท่าน ให้หนีออกจากห้อง ก่อนอื่นให้ทดสอบโดยวางมือบนประตู หากมีความเย็นอยู่ค่อย ๆ เปิดประตู แล้วหนีไปยังทางหนีไฟจุกเฉินที่ใกล้ที่สุด

2.8 หากประตูมีความร้อนอย่าเปิดประตู ในห้องของท่านอาจจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุดสำหรับท่าน ในสถานการณ์เช่นนี้ โทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง แจ้งให้ทราบว่าท่านอยู่ชั้นใด และกำลังตกอยู่ในวงล้อมของเพลิงไหม้ หาผ้าเช็ดตัวเปียก ๆ ปิดทางเข้าของควัน ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศ ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือที่หน้าต่าง หรือขายอาคารคอยความช่วยเหลือ

2.9 คลานให้ต่ำเมื่อควันปกคลุม อากาศบริสุทธิ์จะอยู่ด้านต่ำของพื้นห้อง หากท่านต้องเผชิญกับควันไฟ ให้ใช้วิธีคลานหนีไฟทางหนีจุกเฉินให้นำกุญแจห้องไปด้วย หากหมดหนทางหนีจะได้สามารถกลับเข้าห้องพักได้

2.10 อย่าใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ เพราะลิฟต์อาจจะหยุดทำงานที่ชั้นเพลิงกำลังไหม้ ให้ใช้บันไดหนีไปจะดีกว่า

3 การป้องกันการเกิดไฟไหม้

3.1 อย่าเก็บอุปกรณ์ไวไฟไว้ในห้องพัก

3.2 อย่าแก้ไขดัดแปลงระบบตรวจสอบหรือแจ้งเหตุเตือนภัยของอาคาร

3.3 อย่าจุดธูปเทียนทิ้งไว้

3.4 ไม่ควรสูบบุหรี่บนที่นอน

3.5 อย่าหลงลืมเสียบปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้

3.6 อย่าวางเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น ติดกับผ่าผนังที่ไม่ประบายความร้อน

3.7 อย่าทิ้งคนชราและเด็กไว้ในห้องชุดตามลำพัง

3.8 ดูแลการหุงต้มเมื่อเสร็จกิจแล้ว ควรดับเพลิงให้เรียบร้อย

3.9 อย่าลืมปิดวาล์วเตาแก๊สให้เรียบร้อยหลังการใช้

3.10 เมื่อมีกลิ่นแก๊สให้เปิดหน้าต่าง ๆ และอย่าเสียบปลั๊กไฟฟ้าหรือจุดไม้ขีดไฟ

3.11 อย่าหมกเศษผ้าหรือเศษกระดาษไว้หลังตู้เย็น

ดังนั้น เมื่อทราบถึงการเตรียมการช่วยเหลือตนเองเมื่ออยู่ตึกสูง การปฏิบัติตัวเมื่ออยู่ในเหตุการณ์เพลิงไหม้ และการป้องกันการเกิดเพลิงไหม้อย่างละเอียดแล้ว แต่ก็ยังไม่พอเพียงที่จะทำให้เกิดทักษะที่แท้จริงซึ่งต้องเกิดจากการฝึกฝน และปฏิบัติจริง

ระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคารชุดบีทนิค

เมื่อกล่าวถึงระบบป้องกันอัคคีภัย บางท่านอาจนึกถึง ระบบสายฉีดน้ำดับเพลิง , ถังดับเพลิงเคมีเท่านั้น และบางท่านก็อาจนึกไปถึงอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน, อุปกรณ์ตรวจจับควัน, ดึงสวิตช์เตือนภัย แต่ด้วยระบบป้องกันอัคคีภัยที่สมบูรณ์และจะประกอบด้วยอุปกรณ์ ในการเตือนภัย และการดับเพลิง ที่มีการทำงานสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่องในขณะเกิดเพลิงไหม้เพื่อให้การเตือนภัยและการดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสูญเสียน้อยที่สุด

อาคารชุดบีทนิค มีระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร โดยแยกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1. ระบบเตือนภัย (Fire Alarm System) ประกอบด้วย
   - 1.1 อุปกรณ์ตรวจจับควันและตรวจจับความร้อน (Smoke Detector) และ Heat Detector
   - 1.2 สวิตช์เตือนภัย (Pull Station Manual Break glass/Tel Jack)
   - 1.3 กระดิ่งเตือนภัย (Strobe Light /Speaker)
2. ระบบดับเพลิง (Fire Fighting System)
   - 2.1 ตู้ดับเพลิง (Fire Hose Cabinet)
   - 2.2 หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection)
   - 2.3 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
   - 2.4 เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน (Jockey Pump)
   - 2.5 ตู้ควบคุมสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm)

หลักการทำงานของอุปกรณ์เตือนภัยและอุปกรณ์ดับเพลิง

1. **ระบบเตือนภัย** (Fire Alarm System)

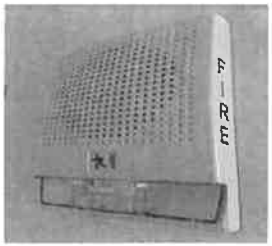
1.1 Smoke Detector / Heat Detector

เป็นอุปกรณ์ตรวจจับควันและตรวจจับความร้อน ติดตั้งอยู่บนผ้าเพดานบริเวณโถงทางเดินหน้าห้องชุดของท่าน และบริเวณทางเดินส่วนกลาง จะทำงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือมีกลุ่มควันหนาแน่น โดยความหนาแน่นไม่น้อยกว่า 0.5 Microcuries ซึ่งอุปกรณ์ตรวจจับควันจะทำงานอัตโนมัติ และส่งสัญญาณไปที่ตู้ควบคุม ทำให้มีสัญญาณเสียง Panel Silence ดังขึ้น และมีไฟแสดงที่ตู้ Graphic Fire Alarm ห้องคอนโทรลชั้น G ทำให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารได้เตรียมไว้ตลอด 24 ชั่วโมง สามารถรู้ได้ว่าเหตุผิดปกติเกิดขึ้นที่ชั้นใด จากนั้นก็จะทำการตรวจสอบและแก้ไขได้ทันที

1.2 Pull Station Manual Break Glass/Tel. Jack

อุปกรณ์สีแดงนี้จะติดตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางหน้าประตูหนีไฟ ST1, ST2 ของแต่ละชั้น และอุปกรณ์สีขาวติดตั้งไว้ใกล้ประตูทางออกลานจอดทุกชั้น หากพบเห็นเหตุเพลิงไหม้สามารถใช้มือทุบแผ่นกระจกบางๆ อุปกรณ์ก็จะส่งสัญญาณไปที่ตู้ควบคุม ทำให้มีสัญญาณเสียง Panel Silence ดังขึ้น และมีไฟแสดงที่ตู้ Graphic Fire Alarm ในห้องคอนโทรลชั้น G ทำให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารได้เตรียมไว้ตลอด 24 ชั่วโมง สามารถรู้ได้ว่าเหตุผิดปกติเกิดขึ้นที่ชั้นใด จากนั้นก็จะทำการตรวจสอบและแก้ไขได้ทันที

1.3 Strobe Light and Speaker



เป็นอุปกรณ์เตือนภัย หรือส่งสัญญาณเสียงและแสงเตือนภัยที่ติดตั้งไว้ทุกชั้นในอาคาร ทำหน้าที่ส่งสัญญาณเตือนภัยให้ผู้อยู่อาศัยและเจ้าหน้าที่ได้ทราบว่ามีเหตุผิดปรกติเกิดขึ้น เพื่อเตือนให้ลูกค้าหรือผู้พักอาศัยเตรียมพร้อมกับสถานการณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

2. ระบบดับเพลิง (Fire Fighting System)

2.1 Fire Hose Cabinet

เป็นตู้เก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งจะติดตั้งอยู่ทุกชั้น ประกอบด้วย

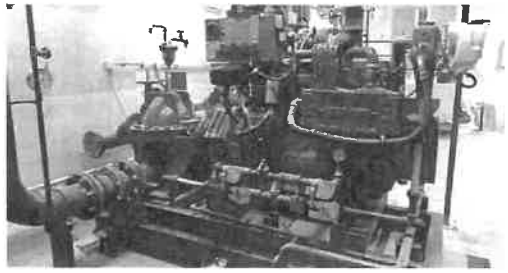
2.1.1 Fire Hose Roll เป็นสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดสายยางแข็งแบบอัตโนมัติ สามารถปรับลักษณะของน้ำที่ฉีดเป็นฝอยหรือเป็นลำได้ตามต้องการ

2.1.2 ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ขนาด 10 ปอนด์

2.2 Fire Department Connection

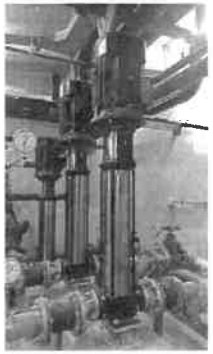
เป็นหัวรับน้ำดับเพลิงจากภายนอกอาคาร จะติดตั้งอยู่ด้านหน้าอาคาร มีลักษณะเป็นหัวทองเหลือง จำนวน 1 ท่อ 2 หัว และบริเวณสระน้ำชั้น G จำนวน 1 ท่อ 2 หัว ซึ่งสามารถรับน้ำจากรถดับเพลิงได้ทันที กรณีที่น้ำดับเพลิงภายในอาคารไม่เพียงพอ

2.3 Fire Pump



เป็นเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ติดตั้งอยู่ที่ห้องปั๊มชั้น B จะทำหน้าที่สูบน้ำเพื่อใช้ในการดับเพลิง ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ ซึ่งน้ำที่ Fire Pump สูบนั้นจะมาจากแท็งค์น้ำชั้นใต้ดิน และส่งผ่านไปตามท่อน้ำดับเพลิงสีแดงไปทุกจุดในอาคาร โดยระบบ Fire Pump ทั้งจะทำงานได้ทั้ง Auto และแบบ Manual ซึ่งจะถูกควบคุมที่ตู้ Controller โดยแรงดันในท่อปกติ 270 PSI Fire Pump จะทำงานในแบบ Auto ต่อเมื่อแรงดันในท่อลดลงถึง 205 PSI

2.4 Jockey Pump



เป็นเครื่องสูบน้ำขนาดเล็กกว่า Fire Pump ติดตั้งอยู่ที่ห้องปั๊มน้ำชั้น B ทำหน้าที่รักษาแรงดันน้ำภายในท่อดับเพลิง โดยจะทำงานร่วมดับ Fire Pump สามารถทำงานได้ทั้งแบบ Auto และ Manual ซึ่งจะถูกควบคุมที่ตู้ Controller โดยแรงดันในท่อปกติ 270 PSI Fire Pump จะทำงานในแบบ Auto ต่อเมื่อแรงดันในท่อลดลงถึง 240 PSI

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อที่ควรทราบ

ฝ่ายบริหารอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค	0-2227 0987
ฝ่ายช่างอาคาร	EXT. 203
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	EXT. 205
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	EXT. 201
สถานีตำรวจทองหล่อ	0-2290 3340-3
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	*191 , 0-2246-1338-42
ศูนย์ดับเพลิงศรีอยุธยา	*199 , 0-2246-0199
กองปราบปราม	*195
สถานีดับเพลิงคลองเตย	0-2255-2093-94
สายด่วนดับเพลิง	*199
สำนักงานเขตคลองเตย	0-2249-9705
การไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย	0-2249-6114
การไฟฟ้าเพลินจิต	0-2254-9550
การประปาสุขุมวิท	0-2331-0028-32
โรงพยาบาลสมิติเวช	0 2711 8000
โรงพยาบาลสุขุมวิท	02 391 0011
สถานีวิทยุ จส. 100	0-2711-9151-8
แจ้งโทรศัพท์เสีย	*117702 ตามด้วยหมายเลขที่เสีย
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ทั่วประเทศ	*1133

(* เป็นหมายเลขที่ไม่ต้องเสียค่าโทรศัพท์เมื่อมีการติดต่อสอบถาม)

ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปี 2562

คุณสมมาตร วิวัฒน์ธรรมกุล
ผู้อำนวยการดับเพลิง

หน่วยตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและหน่วยสนับสนุน

1. คุณวีระ ขึ้นไปจุดไฟบริเวณชาร์ปไฟฟ้า ชั้น 12
2. คุณมนตรี ซึ่งประจำอยู่ห้องคอนโทรล ตรวจพบสัญญาณ Alarmดังที่ตู้ควบคุมสัญญาณ จึงแจ้งให้หัวหน้า รปภ. คุณเกียรติศักดิ์ ไปตรวจสอบ
3. คุณเกียรติศักดิ์ ขึ้นไปพบเห็นเหตุไฟไหม้ ที่ชั้น 12 จึงแจ้งไปที่ห้องคอนโทรล
4. คุณมนตรีซึ่งประจำอยู่ที่ห้องคอนโทรล ได้รับแจ้งเหตุ
5. โดยคุณสมบัติได้ขึ้นไปตรวจสอบและดับเพลิงในเบื้องต้น ร่วมกับคุณเกียรติศักดิ์ แต่ไม่สามารถดับเพลิงด้วยตนเองได้ จึงแจ้งกลับไปที่ห้องคอนโทรลให้กด Fire Silent พร้อมแจ้ง คุณสมมาตร ผู้อำนวยการดับเพลิง 1157 เพื่อประสานประชาสัมพันธ์
6. คุณศิริวรรณ ประชาสัมพันธ์ รับคำสั่งจากคุณสมมาตร ผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งเหตุไปที่สถานีดับเพลิง เพื่อให้ตำรวจดับเพลิงเข้ามาระงับเหตุ พร้อมรับโทรศัพท์ผู้พักอาศัย กรณีโทรมาสอบถามเหตุการณ์
7. คุณชานนท์ จะประจำห้องเครื่องลิฟต์ เพื่อคอย Reset ลิฟต์
8. คุณวีระ จะประจำที่ห้องเครื่องไฟฟ้า

หน่วยประสานงานและหน่วยค้นหา

1. คุณสมมาตร และ คุณธีระศักดิ์ จะเป็นผู้ตรวจสอบระบบการทำงานของ Fire Silent ในรูปแบบ 1 3 All และเป็นผู้ค้นหาผู้อพยพ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อพยพหวิ่งไปยังบันไดหนีไฟลงสู่ด้านล่าง
2. คุณเกียรติศักดิ์ (Gust) จะช่วยค้นหาผู้ที่ไม่สามารถหนีออกมาได้ตามห้องต่างๆ เพื่อทำการช่วยเหลือ
3. คุณสมบัติ (Gust) จะประจำอยู่ประตูหนีไฟ ST-2 ชั้นดาดฟ้า เพื่อแจ้งให้ผู้อพยพหวิ่งลงมาทางด้านล่าง
4. คุณาทัญญู (Gust) จะประจำอยู่ประตูหนีไฟ ST-1 ชั้นดาดฟ้า เพื่อแจ้งให้ผู้อพยพหวิ่งลงมาทางด้านล่าง
5. คุณณัฐกานต์ (Gust) จะประจำอยู่หน้าประตู ST-2 ชั้น 1 ใกล้จุด Loading เพื่อแจ้งให้ผู้อพยพหวิ่งไปที่จุดรวมพล ด้านหน้าอาคาร
6. คุณสิวดล(Gust Door Man) จะทำการเปิดประตูคีย์การ์ด และประตูกระจกบริเวณล็อบบี้ทั้งหมด เพื่อให้ผู้อพยพหวิ่งออกจากอาคารได้สะดวก
7. คุณมัทนา (แม่บ้านISS) จะประจำอยู่ประตูหนีไฟ ST-1 ด้านใน บริเวณชั้น 1 เพื่อแจ้งให้ผู้อพยพหวิ่งออกชั้น 1 และกันไม่ให้วิ่งเลยลงมาชั้น B เพราะไม่สะดวกต่อการหนีออกจากตัวอาคาร

หน่วยปฐมพยาบาลและตรวจนับจำนวนคน

1. คุณอาภิษา BS เป็นคนตรวจนับจำนวนคนที่อพยพลงมาจากอาคาร
2. คุณมยุเรศ ABS, คุณชลธิชา Admin ช่วยตรวจนับจำนวนคน
3. คุณพรพรรณ Finance, คุณศิริวรรณ Concierge ช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ

หน่วยจราจร

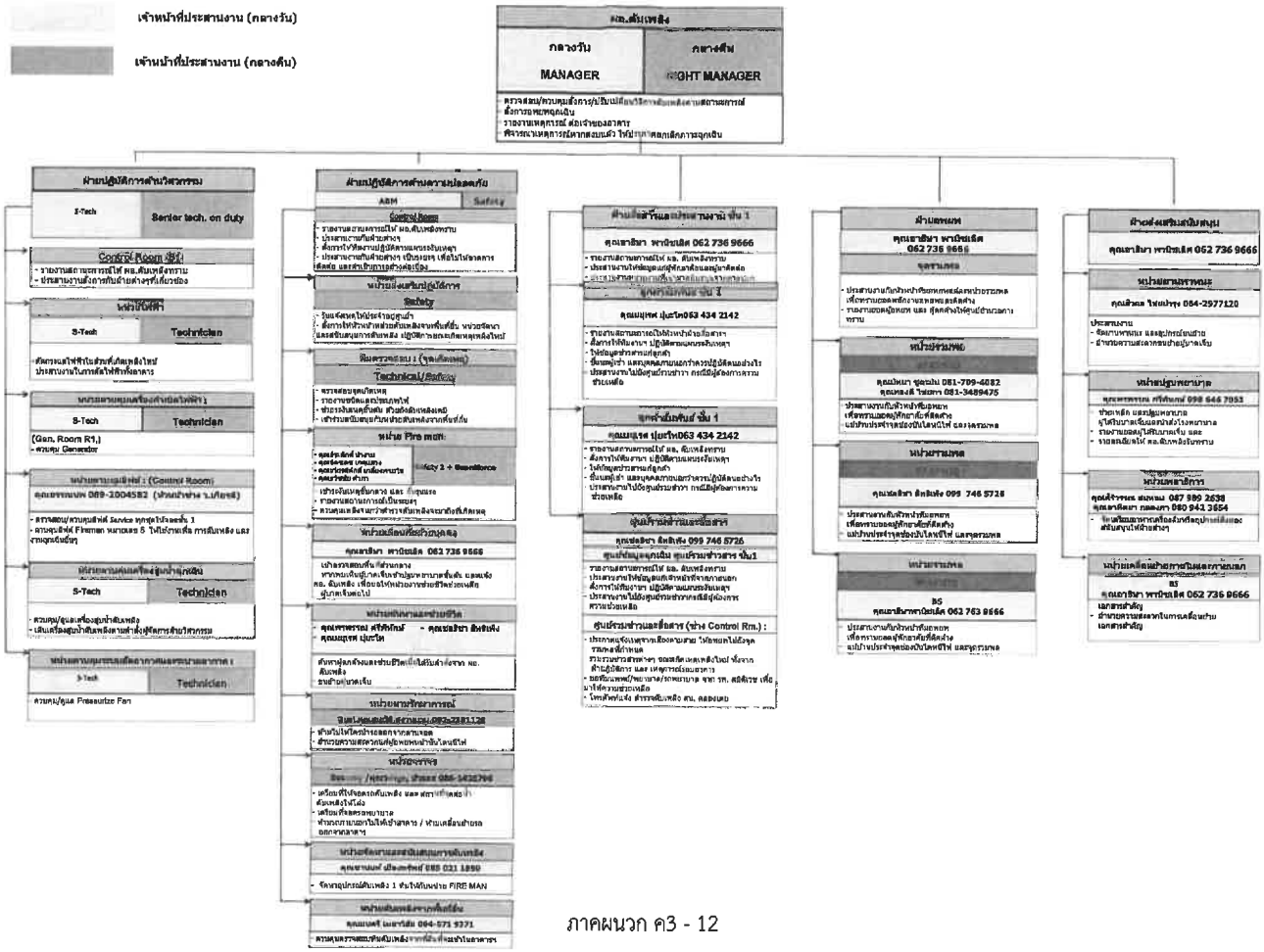
1. คุณสิวดล (Gust Door Man) คอยดูแลการจราจรด้านหน้าอาคาร
2. คุณณัฐกานต์ (Gust) คอยดูแลการจราจรด้านหลังอาคาร

คณะกรรมการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

JONES LANG LASALLE

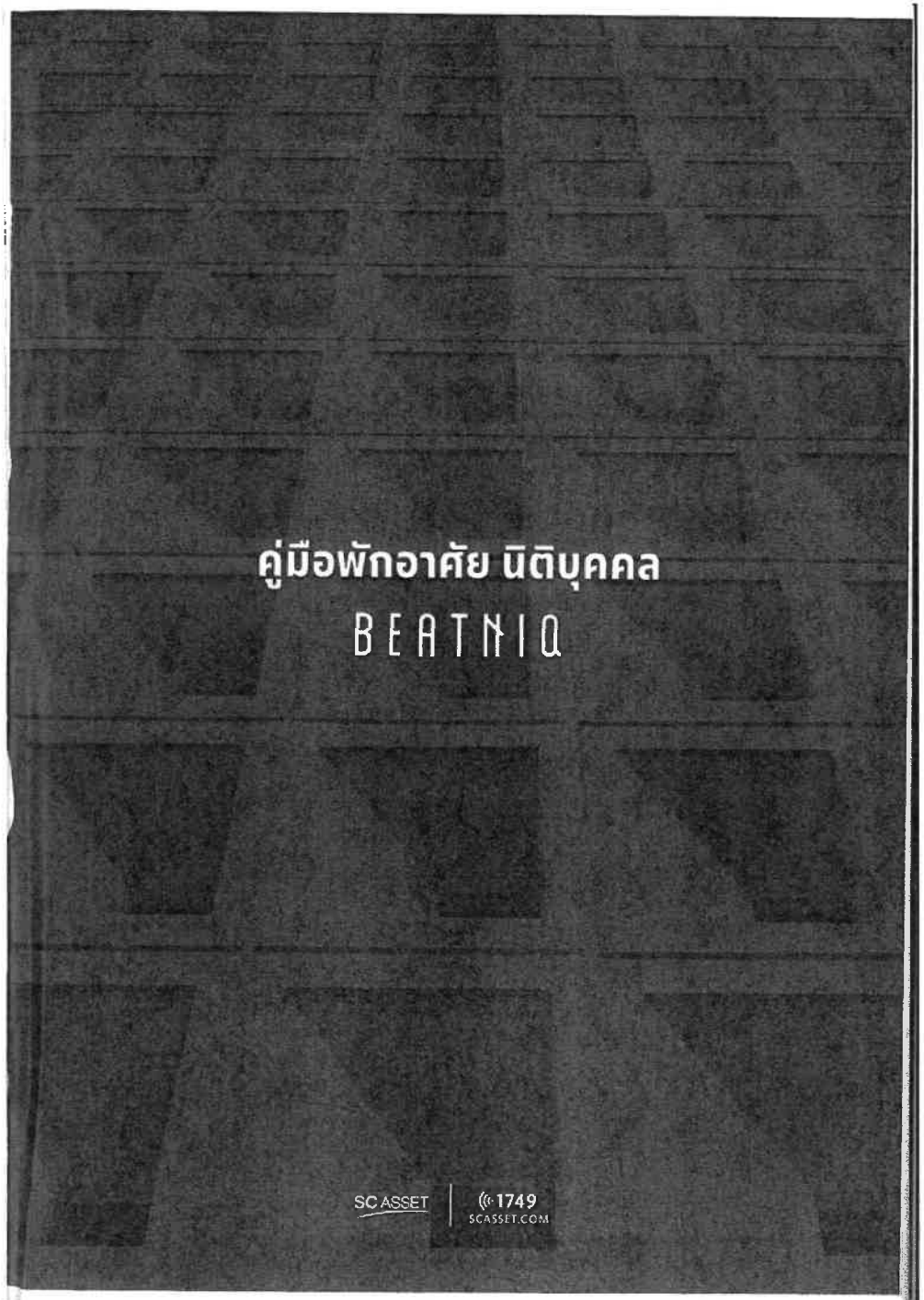
เจ้าหน้าที่ประสานงาน (กลางวัน)

เจ้าหน้าที่ประสานงาน (กลางคืน)



ภาคผนวก ค-4

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย



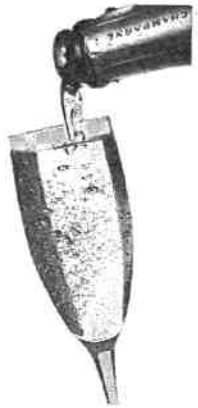
บทนำ

ยินดีต้อนรับสู่ อาคารชุดบีทนิค

หนังสือคู่มือเพื่อการพักอาศัยเล่มนี้จัดทำเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ท่านเจ้าของห้องชุดในการพักอาศัยในอาคารชุดบีทนิค ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพักของท่าน การจัดการอาคารชุด สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกฎข้อบังคับ และข้อมูลอื่น ๆ คู่มือนี้สามารถใช้เป็นหนังสืออ้างอิง เมื่อท่านต้องการทราบข้อมูล โดยคู่มือนี้ถือเป็นเพียงแนวปฏิบัติเท่านั้นและมิใช่เป็นข้อผูกมัดทางกฎหมาย

โครงการใคร่ขอให้ท่านอ่านคู่มือฉบับนี้และทำความคุ้นเคยกับอาคารชุด และการบริหารงาน พร้อมทั้งช่วยกันปรับปรุงสภาวะที่อยู่อาศัยที่อาคารชุดบีทนิค ให้คงคุณค่าของสถานที่และทัศนียภาพของที่พักอาศัยอันงดงามตลอดไป เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านและครอบครัวจะพักอาศัยในอาคารชุดแห่งนี้อย่างมีความสุขเต็มไปด้วยรอยยิ้มและเสียงหัวเราะที่เบิกบาน

หากมีข้อมูลส่วนใดที่ท่านต้องการรับทราบเพิ่มเติมจากหนังสือคู่มือฉบับนี้ กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการที่ชั้น 1 ทางโครงการขอขอบคุณที่ท่านเลือกอาคารชุดบีทนิค เป็นเสมือนบ้านหลังหนึ่งของท่าน



สารบัญ

บทนำ 1

ยินดีต้อนรับสู่ อาคารชุดบีทนิค 1

สารบัญ 2

สิทธิการครอบครอง การจัดการ และการบำรุงรักษาอาคารชุด 4

สิทธิการครอบครองอาคารชุด 4
การจัดการอาคาร 4
การบำรุงรักษา 5

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ และการเงิน 6

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 6
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด 7
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด 7
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 7
เงินกองทุน 8
หน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด 9

นโยบายและระเบียบในการพักอาศัยร่วมกัน 10

การเข้าไปภายในห้องชุด 10
ระเบียบอาคาร 10

การย้ายเข้าอาคารชุด 13

การขออนุญาตเข้าตกแต่งภายใน 13
การขนย้าย 14

บทบาทหน้าที่ของเจ้าของห้องชุด 15

แจ้งชื่อเมื่อย้ายเข้าพักอาศัย 15
ระเบียบการสำหรับห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย 15
การขอเอกสารหนังสือปลอดหนี้ 16
การชำระค่าใช้จ่าย 17
การเข้าร่วมประชุมใหญ่เจ้าของร่วม 17
การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญที่จัดขึ้นเพื่อความปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี 17
การใช้ระบบ Access Control 18

ลักษณะโดยทั่วไปของอาคารชุด 20

ระบบต่าง ๆ ในอาคาร 22

ระบบปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ 22
ระบบสื่อสาร 22
ระบบไฟฟ้า 22
ระบบดับเพลิงและความปลอดภัย 23
ระบบรักษาความปลอดภัย 24
ระบบประปา 25

ระบบภายในห้องชุด 26

ระบบปรับอากาศ 26

ระบบไฟฟ้า 26
ระบบน้ำประปา 26

ระเบียบการใช้ที่จอดรถ 27

ระเบียบการใช้บริการนันทนาการ 29

ระเบียบห้องรับรองพนักงานขับรถ 29
ระเบียบห้องจดหมาย 29
ระเบียบล็อบบี้ 30
ระเบียบห้องอ่านหนังสือและประชุม 31
ระเบียบสระว่ายน้ำ 32
ระเบียบห้องล็อคเกอร์/เปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องซาวน่า 33
ระเบียบห้องออกกำลังกาย 34
ระเบียบห้องโยคะ 35
ระเบียบห้องเด็กเล่น 36
ระเบียบสวนลอยฟ้า 37
ระเบียบห้องพักผ่อนลอยฟ้า 38
ระเบียบปรออุนเร็น 39
การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ 40
ระเบียบเกี่ยวกับอัคคีภัย 41
ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ 41

ภาคผนวก 1: รายการหมายเลขโทรศัพท์ 42

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน: 42
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน: 42
หมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาล: 42
หมายเลขโทรศัพท์เพื่อเป็นข้อมูล 42

สิทธิการครอบครอง การจัดการ และการบำรุงรักษาอาคารชุด

สิทธิการครอบครองอาคารชุด

อาคารชุดบีทนิค ได้ถูกดำเนินการอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับแก้ไข พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4) พระราชบัญญัตินี้ใช้เป็นแนวทางในการจัดการสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด

☐ **ห้องชุด**

ท่านเป็นเจ้าของห้องชุดของท่านแต่เพียงผู้เดียว มีโฉนดเช่นเดียวกับเจ้าของบ้านเดี่ยว แต่ท่านยังมีส่วนแบ่งในกรรมสิทธิ์ร่วมของอาคารชุดด้วย ส่วนแบ่งของทรัพย์ส่วนกลางได้ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด บีทนิคที่ได้จดทะเบียนกับกรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ถูกระบุอยู่ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ของท่าน ท่านอาจจะใช้ห้องชุดนี้เพื่อการพักอาศัยส่วนตัวและอาจตกแต่งและปรับปรุงห้อง ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระเบียบของอาคารชุดและระเบียบที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมจากความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ท่านมีสิทธิเต็มที่ในการปรับปรุงห้องชุดของท่าน อย่างไรก็ตาม การต่อเติมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของอาคารจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

☐ **ทรัพย์ส่วนกลาง**

ทรัพย์ส่วนกลางประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุด ยกเว้นส่วนที่ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของท่าน ทรัพย์ส่วนกลางนี้ได้รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง (ลานจอดรถ, สระว่ายน้ำ, สำนักงานจัดการ และอื่นๆ) สวน และทางเดินรถ ข้อบังคับของอาคารชุดและคำสั่งของคณะกรรมการนี้ใช้สำหรับการดูแลทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งมีเพียงเจ้าของร่วมเท่านั้น ที่เป็นเจ้าของทรัพย์ส่วนกลางร่วมกัน ทรัพย์ส่วนกลางรวมถึงโถงและทางเดินในอาคารและห้องใช้สอยส่วนกลางต่าง ๆ

☐ **อัตราส่วนกรรมสิทธิ์**

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ (สิทธิในการลงคะแนนเสียง) ในทรัพย์ส่วนกลางของท่านไม่สามารถแยกได้ อัตราส่วนของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางนี้ นอกจากจะให้สิทธิท่านในการมีส่วนร่วมในการดูแลอาคารชุดบีทนิคแล้ว ยังเป็นการกำหนดสัดส่วนในการชำระค่าใช้จ่ายในส่วนที่ท่านมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของท่านด้วย

การจัดการอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุดคงไว้ซึ่งการจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด พนักงานตามหน่วยงานและผู้รับเหมาจะปฏิบัติหน้าที่ในการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมภายในห้องชุดของท่านเอง เช่น ท่อประปาและเครื่องปรับอากาศ โดยเจ้าของห้องชุดอาจหาผู้รับเหมาเข้ามาซ่อมแซม หากท่านไม่แน่ใจว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการ

☐ **ตัวแทนฝ่ายจัดการและผู้จัดการอาคาร**

ตัวแทนฝ่ายจัดการของนิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค คือ ไจนส์แลง ลาซาล แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ตัวแทนฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานประจำวันภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการอาคารซึ่งถูกว่าจ้างโดยตัวแทนฝ่ายจัดการจะปฏิบัติงานที่สำนักงานฝ่ายจัดการ โดยสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 1 เปิดทำการวันจันทร์ ถึง

วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 17.30 น. ฝ่ายจัดการจะดำเนินการบำรุงรักษาพื้นที่วนกลาง, อาคารภายนอก, โถงทางเดิน, ส่วนบริการพื้นที่ส่วนกลาง และระบบต่าง ๆ, ความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง และอื่น ๆ พนักงานที่ดำเนินงานส่วนบำรุงรักษาและความปลอดภัยของอาคารจะถูกว่าจ้างโดยนิติบุคคลอาคารชุดและรายงานโดยตรงกับตัวแทนฝ่ายจัดการและผู้จัดการอาคาร

การบำรุงรักษา

คำถามที่พบบ่อยที่สุดว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคาร โดยทั่วไปแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดจะรับผิดชอบดูแลพื้นที่ส่วนกลางและอาคารภายนอก และเจ้าของร่วมจะดูแลภายในห้องชุดเอง

☐ **พื้นที่ส่วนกลาง**

ความรับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุดต่อพื้นที่ส่วนกลางประกอบด้วยการบำรุงรักษา ความเป็นรูปแบบเดียวกันของภาพลักษณ์อาคาร คุณภาพการซ่อมแซม สุขภาพของผู้พักอาศัยและความปลอดภัย หากเจ้าของร่วมหรือครอบครัวของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย พนักงาน ตัวแทน ผู้มาเยี่ยม หรือผู้มาติดต่อของเจ้าของร่วม กระทำการละเลยหรือไม่ถูกต้องต่ออาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจำเป็นต้องให้มีการซ่อมบำรุงโดยเจ้าของร่วมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

☐ **การบำรุงรักษาอาคารโดยทั่วไป**

ตามปกติแล้วนิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่ส่วนกลางและภายนอกอาคาร คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะวางแนวทางการบำรุงรักษาที่เหมาะสม รวมถึงการคัดเลือกผู้รับเหมาที่จำเป็นและดำเนินการควบคุมคุณภาพ หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาคารโปรดแจ้งฝ่ายจัดการ

☐ **ข้อควรจำสำหรับผู้พักอาศัยและเจ้าของห้องเช่า**

ผู้พักอาศัยที่ทำการเช่าห้องจากเจ้าของร่วมควรทำความคุ้นเคยกับความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาห้องชุด ภายใต้เงื่อนไขในการเช่าห้อง โดยสัญญาเช่ามาตรฐานจะให้ผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษา เช่น การซ่อมก๊อกรั่ว ในมุมมองของนิติบุคคลอาคารชุดแล้วถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมโดยไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงผู้พักอาศัย

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ และการเงิน

นิติบุคคลอาคารชุดมิได้เป็นเจ้าของอาคาร แต่ทำหน้าที่แทนท่านในการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ส่วนใหญ่ภายนอกห้องชุดท่าน รวมทั้งจัดหาบริการต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับท่าน ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของอาคารชุด ท่านมีสิทธิลงคะแนนในสัดส่วนตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของท่าน ณ เวลาที่โอนห้องชุด โดยห้องชุดที่มีขนาดใหญ่จะมีกรรมสิทธิ์มากกว่าห้องชุดที่มีขนาดเล็ก และมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงมากกว่า สิทธิในการลงคะแนนเสียงนี้ได้ถูกใช้เป็นสำคัญในการประชุมใหญ่ และ การแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

เอกสารสำคัญในการจัดตั้งและจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดตั้งและปฏิบัติงานภายใต้เอกสารทางกฎหมาย 2 ฉบับคือ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุดฉบับแก้ไข พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 4)

☐ **การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด**

การจดทะเบียนเพื่อจัดตั้งอาคารบีทนิค ให้เป็นอาคารชุดโดยได้กำหนดขอบเขตพื้นที่ของแต่ละห้องชุดและอัตราส่วนกรรมสิทธิ์

☐ **ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด**

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเป็นเอกสารสำคัญในการจัดการของอาคารชุด ข้อบังคับนี้ได้กำหนดภาระหน้าที่ร่วมกันของเจ้าของร่วมและนิติบุคคลอาคารชุด โดยกำหนดข้อบังคับสำหรับการแต่งตั้งและหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด การจัดหาการว่าจ้างตัวแทนฝ่ายจัดการ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานและวงเงินสำรอง กำหนดหน้าที่ให้นิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และจำกัดขอบเขตการใช้ประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วม การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดจะกระทำได้ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้จะต้องใช้มติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีเจ้าของร่วมจะจัดให้มีปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุมัติงบการเงินประจำปี และเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ รวมถึงพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีสำหรับปีถัดไป นอกเหนือจากนี้ จะมีการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง คณะผู้บริหารของนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนตั้งแต่ 3 ถึง 9 คน ซึ่งต้องเป็นเจ้าของร่วม คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจในกิจการงานต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด เว้นแต่ข้อบังคับกำหนดให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบ

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว เมื่อครบกำหนดวาระ หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้ การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ คณะกรรมการจะเลือกกรรมการหนึ่งคนขึ้นเป็นประธานกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และอีกหนึ่งคนเป็นรองประธานกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องจัดประชุมกรรมการ อย่างน้อยหนึ่งครั้งในหกเดือน เพื่อดำเนินการควบคุมการทำงานของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการทำหน้าที่โดยอาสาสมัคร ไม่มีคำตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการถือเป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้งบประมาณประจำปี ตรวจสอบสถานะทางการเงิน จัดหาตัวแทนฝ่ายจัดการ อนุมัติการว่าจ้างงานบริการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ปรับปรุงนโยบายและกฎระเบียบและดูแลการบังคับใช้ และหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุในกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ในเรื่องการจัดการและบำรุงรักษาอาคารเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และเป็นระเบียบของอาคาร

ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความคิดริเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง นอกจากนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดร่วมกันตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดของท่าน ซึ่งจะระบุขนาดของห้องชุดตามสัดส่วนของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนพื้นที่ต่อตารางเมตรต่อเดือน

☐ **การเรียกเก็บเงิน**

เจ้าของร่วมทุกท่านจะต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางก่อนครบกำหนดชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ท่านสามารถชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางโดยฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนิติบุคคลอาคารชุด

☐ **ค่าธรรมเนียมกรณีชำระเงินล่าช้า**

ในกรณีที่ท่านชำระเงินค่าจ้างว่าที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ ท่านอาจต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมค้างชำระเงินตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่และไม่สามารถถูกแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดได้

เงินกองทุน

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันชำระเงินกองทุน โดยวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำรองในการดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมที่โอนห้องจะต้องชำระเงินกองทุน ซึ่งจะนำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากประจำในชื่อบัญชี "นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค" โดยคณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะร่วมกันพิจารณาถอนเงินดังกล่าวจากบัญชีเงินฝากประจำเพื่อใช้จ่ายได้ หากมีเหตุที่จำเป็นและฉุกเฉินเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือจัดการตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

หน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และมีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์ส่วนกลางร่วมกันตามมติของท่านเจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดและโดยอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. **จัดให้มีเงินกองทุน และงบประมาณรับจ่าย ตลอดจนการชำระภาษีอากรเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วม**
2. **ว่าจ้างดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ**
3. **จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการและบริหารอาคารชุด ได้แก่ ระบบบัญชี ระบบการเงิน ภาษีอากร งานธุรการ การว่าจ้างงานเฉพาะอย่าง ตลอดจนการจัดบุคลากรประจำอาคารชุดอันเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของอาคารชุด**
4. **ดูแลรักษาสิทธิ์และทรัพย์สิน รวมไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด**
5. **ดำเนินการเพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดต่ออาคาร และทรัพย์ส่วนกลางรวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัย**

นโยบายและระเบียบในการพักอาศัยร่วมกัน

คุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยขึ้นอยู่กับจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคาร โดยกฎระเบียบของอาคารกำหนดขึ้นเพื่อให้ทุกท่านมีความสุขกับการพักอาศัยในอาคารชุดบีทนิค หากท่านมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสำนักงานฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

การเข้าไปภายในห้องชุด

☐ **กรณีเร่งด่วน**

ฝ่ายจัดการอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าไปภายในห้องของท่านตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หากท่านได้ให้เบอร์ติดต่อไว้ ฝ่ายจัดการจะติดต่อและประสานงานไปยังท่านเพื่อแจ้งขออนุญาตก่อนเข้าไปภายในห้องทุกครั้ง ในกรณีฉุกเฉินและเร่งด่วน หากท่านไม่สามารถเข้ามาเปิดห้องได้ ฝ่ายจัดการจะเรียกช่างกุญแจเพื่อทำการเปิดห้อง หรือพังประตูหากมีความจำเป็น โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุด

☐ **กรณีไม่เร่งด่วน**

ฝ่ายจัดการจะติดต่อและประสานงานไปยังท่านเพื่อแจ้งขออนุญาต หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความจำเป็นในการเข้าไปในห้องของท่าน ทั้งนี้จะต้องทำการนัดหมายไปยังท่านหรือผู้พักอาศัยของท่านก่อนทุกครั้ง

ระเบียบอาคาร

เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของท่านและเพื่อนบ้านข้างเคียง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเลือกใช้ระเบียบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ในฐานะที่เป็นเจ้าของร่วม ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อสมาชิกในครอบครัว แขกผู้มาเยี่ยม และผู้พักอาศัยของท่าน เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติและการควบคุม ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค ซึ่งได้จดทะเบียนไว้ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุดเพื่อชุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น ยกเว้นห้องชุดที่จดทะเบียนเป็นสำนักงานขณะถูกใช้เพื่อหรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
2. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย จำต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน และไม่ควรกระทำสิ่งใดๆ ที่มีแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิดความเสียหาย การรบกวน ก่อความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวก่ายต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยท่านอื่นๆ
3. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ควรพยายามอย่าทำเสียงดังเล็ดลอดออกไปจากห้องชุดของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 22.00 น .ถึง 07.00 น.
4. ไม่แขวนเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ราวระเบียง ซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารได้ ควรตากในบริเวณที่ปิดกั้น หรือภายในห้องชุดเท่านั้น

5. ไม่แสดงป้ายหรือโฆษณาอื่นใดติดตามหน้าต่าง หรือยื่นออกมาจากส่วนอื่นๆ ของห้องชุด หรือบริเวณอื่นๆ ของอาคาร
6. ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยทำการดัดแปลง หรือเพิ่มเติมในส่วนของโครงสร้าง ไม่ว่าทาสีภายนอก เปลี่ยนประตู กระจกหน้าต่างด้านนอก หรือกรอบหน้าต่าง รวมถึงกระทำสิ่งใดๆ ที่อาจดัดแปลงหรือมีผลกระทบต่อรูปลักษณะภายนอกของอาคารชุดเป็นเด็ดขาด
7. ไม่อนุญาตให้ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ประกอบอาหาร ในห้องชุดโดยใช้เตาถ่านและเตาแก๊ส และเชื้อเพลิงไวไฟทุกชนิด และ/หรือห้ามนำวัตถุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวมตลอดจนสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัมต่อตารางเมตรมาเก็บไว้ในห้องชุดโดยเด็ดขาด
8. ควรใช้ชักโครกให้ถูกจุดประสงค์ และไม่ควรทิ้งขยะลงในโถ หากมีการอุดตัน หรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบหรือกับผู้อาศัยของห้องชุดที่ก่อให้เกิดปัญหา
9. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดอยู่ตลอดเวลา
10. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ต้องเก็บขยะของห้องพักตนเองทิ้งในถังขยะส่วนกลางที่ฝ่ายจัดการกำหนดไว้เท่านั้น ห้ามทิ้งหรือโยนออกนอกห้องชุด หรือวางทิ้งไว้ที่หน้าห้องชุด ซึ่งถือว่าเป็นพื้นที่ส่วนกลาง ทั้งนี้ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยทุกท่าน ช่วยกันรักษาอาคารให้สะอาดปราศจากขยะ
11. ห้ามทิ้ง หรือโยนสิ่งของต่าง ๆ รวมถึงการวางสิ่งของที่ระเบียงหรือหน้าต่าง ซึ่งอาจร่วงหล่นลงมายังชั้นล่างจากระเบียงหรือหน้าต่างของท่านได้
12. ห้ามขี่จักรยาน เล่นลูกบอลต่าง ๆ รวมถึงฟุตบอลในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ในพื้นที่ที่ฝ่ายจัดการกำหนดไว้
13. ไม่อนุญาตให้ติดตั้งแผงบังหน้าต่าง ผ้าใบกันแดด กันสาด เปลี่ยนสีหรือเปลี่ยนเฉดสีภายนอกหน้าต่าง เสาอากาศโทรทัศน์ และจานดาวเทียม เป็นต้น ออกมาภายนอกอาคาร รวมทั้งห้ามการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่ยื่นออกมานอกกำแพง หรือยื่นออกมานอกแนวระเบียงอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าขอบระเบียง และไม่อนุญาตให้ติดฟิล์มกันแดดหรือกันความร้อนชนิดอื่นใดนอกจากชนิดที่ฝ่ายจัดการกำหนด ซึ่งจะส่งผลกระทบกับรูปลักษณ์ภายนอกอาคาร
14. การติดตั้งม่านหน้าต่างชั้นนอก อนุญาตให้ใช้เฉพาะม่านสีอ่อน เช่น สีครีม สีขาว หรือสีอื่นที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นชอบด้วยเท่านั้น
15. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตบริวารของท่าน เช่น คนขับรถ คนคุ้มกัน พักหรือเดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือกระทำสิ่งที่จะเป็นการรบกวนหรือความรำคาญแก่ผู้อาศัยท่านอื่นๆ เว้นแต่ให้อยู่ในพื้นที่พักคอยที่ฝ่ายจัดการกำหนดไว้
16. เพื่อเป็นการปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านต้องแจ้งให้ทางสำนักงานฝ่ายจัดการทราบถึงชื่อของบุคคลต่าง ๆ ที่พักอาศัยภายในห้องชุดของท่าน โดยการกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัยที่สำนักงานฝ่ายจัดการ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบชื่อผู้อยู่อาศัยในอาคาร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

17. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณส่วนกลาง หรือการบริการส่วนกลาง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

18. ไม่อนุญาตการรดน้ำต้นไม้โดยให้น้ำหล่นกระเซ็นมายังพื้นด้านล่างหรือพื้นที่ส่วนกลางหรือห้องชุดอื่นๆ

19. ไม่อนุญาตให้เด็กๆ เล่นในพื้นที่ล็อบบี้ ดาดฟ้า ลิฟต์ บันได และเฉลียงทางเดินภายในอาคาร รวมถึงการเล่นโรลเลอร์สเกต หรือสเกตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหายต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ อันเกิดจากเด็กๆ ของท่าน ฝ่ายจัดการจะเรียกเก็บเงินตามมูลค่าความเสียหายจริง

20. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยต้องไม่ทิ้งทรัพย์ส่วนบุคคล (รวมทั้งพรมเช็ดเท้า ตู้รองเท้า) หรือสิ่งของอื่นใดที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคล (รวมถึงรองเท้า) ไว้ในบริเวณเฉลียงทางเดินส่วนกลางหน้าห้องชุดโดยเด็ดขาด

21. เพื่อความปลอดภัยและความมั่นคง ไม่ควรทิ้งรถเข็นเด็ก จักรยาน สกู๊ตเตอร์ รถไร้เท้าถีบ ของเล่นต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์ล้างรักษารถ และสิ่งของประเภทเดียวกันนี้ โดยไม่ดูแล ในกรณีใดๆ ก็ตาม ต้องไม่ปล่อยอุปกรณ์เหล่านี้ทิ้งไม่ดูแลหรือเก็บไว้ในบริเวณที่จอดรถ ภายในพื้นที่ส่วนกลาง บันไดหนีไฟหรือเฉลียงทางเดินส่วนกลาง ควรเก็บไว้ในบริเวณที่พักอาศัยของท่านเท่านั้น

22. ฝ่ายจัดการมีสิทธิเคลื่อนย้ายวัสดุใดๆ ที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปได้โดยไม่ต้องแจ้งเตือนล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของนั้นๆ ของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย

23. ฝ่ายจัดการมีอำนาจในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ที่ควบคุมการใช้อุปกรณ์เพื่อการนันทนาการ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง) เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย และอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของการจัดการอาคารให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

24. กรณีงานตกแต่งซ่อมแซมภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยจะต้องดำเนินการขออนุญาตตกแต่งตามระเบียบการตกแต่ง และต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายจัดการก่อนการเริ่มงานตกแต่งภายใน หรืองานซ่อมแซมใหญ่ๆ ทุกครั้ง

25. ห้ามนำวัตถุที่เป็นเชื้อปะทุหรืออาจระเบิดได้ เข้ามาในอาคาร

26. ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด

27. ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อทรัพย์ส่วนกลางระหว่างมีการย้ายเข้าและออก ฝ่ายจัดการจะคิดค่ารดใช้ความเสียหายตามมูลค่าความเสียหายจริง

28. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ภายในพื้นที่อาคารชุด รวมถึงที่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เว้นแต่พื้นที่สูบบุหรี่ที่ฝ่ายจัดการกำหนดไว้

29. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ควรจัดหาการคุ้มครองจากประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์ส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะและทรัพย์ส่วนบุคคลอื่นๆ ของตน นอกจากนั้นท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยควรจัดหาการคุ้มครองจากประกันภัย ความเสี่ยงต่าง ๆ แก่ตนเอง บริวาร และบุคคลตามที่เห็นสมควร

30. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยต้องแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่เวร ทั้งนี้พนักงานรักษาความปลอดภัยจะดำเนินการตามความเหมาะสม และรีบแจ้งพนักงานของฝ่ายจัดการที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้เข้ามาดูแลเหตุฉุกเฉินทันที

การย้ายเข้าอาคารชุด

ก่อนที่ท่านจะย้ายเข้าห้องชุดของท่าน กรุณาแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน ฝ่ายจัดการจะช่วยท่านในการวางแผนการเคลื่อนย้ายสิ่งของเข้าห้องชุด เช่น เวลาที่เหมาะสมในการขนย้ายสิ่งของ (หลีกเลี่ยงการขนย้ายในช่วงเวลาเร่งด่วน) ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญในการที่จะให้ลิฟต์บริการช่วงแห่การขนย้ายอย่างสะดวก

ฝ่ายจัดการขอแนะนำให้ท่านมีตัวแทนในการควบคุมการขนย้าย รวมทั้งควบคุมบริษัทที่รับขนย้าย และเก็บกวาดวัสดุตกค้างต่าง ๆ ที่อาจมีขึ้นหลังการขนย้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายจัดการจะอำนวยความสะดวกและประสานงานกับท่านอย่างเต็มที่ และขอให้ท่านปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางเจ้าหน้าที่แนะนำ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดกับตัวอาคารหรือลิฟต์บริการ

การขออนุญาตเข้าตกแต่งภายใน

ในการขออนุญาตเข้าตกแต่งภายในห้องชุดของท่าน ห้ามท่านเจ้าของร่วมกระทำการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ห้องชุดที่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างให้เปลี่ยนไปจากโครงสร้างเดิมของอาคาร เช่น การตัดหรือเปลี่ยนแปลงระบบผ้าอาคาร การเปลี่ยนพื้นห้องชุด การเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวมและ/ หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน ห้ามวางเฟอร์นิเจอร์ไว้ในบริเวณโถงลิฟต์ รวมถึงห้ามการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ใดๆ บริเวณภายนอกห้องชุด ในการดำเนินการตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ยื่นเสนอแบบเพื่อขออนุมัติดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรายละเอียดและรูปแบบการตกแต่ง

2. ตัวแทนหรือผู้รับจ้างตกแต่งห้องชุด จะต้องแจ้งแผนงานการตกแต่งห้องชุดให้นิติบุคคลอาคารชุดรับทราบ โดยต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าตกแต่งห้องชุดพร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าดำเนินการ ดังนี้

   2.1 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านเจ้าของร่วม

   2.2 หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของร่วมมอบหมายให้ ตัวแทนเป็นผู้ดำเนินการแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนา หนังสือเดินทางของเจ้าของร่วมและตัวแทน

   2.3 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาหนังสือรับรองบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้านค้าของผู้รับจ้างตกแต่งห้องชุด

   2.4 แบบการตกแต่ง ที่มีรายละเอียดเหมาะสมซึ่งสามารถแสดงให้เห็นลักษณะการตกแต่งและเข้าใจได้

   2.5 เอกสารที่ระบุวันที่เริ่มงานและวันที่สิ้นสุดงาน ชื่อของผู้ควบคุมงานทุกคนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนรวมถึงจำนวนคนงานที่จะเข้าปฏิบัติงาน

   2.6 เอกสารระบุถึงเครื่องมือเครื่องใช้ที่จะนำเข้าพื้นที่เพื่อใช้ ปฏิบัติงาน (เฉพาะในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็นเท่านั้น)

   2.7 นิติบุคคลอาคารชุดจะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และตรวจสอบแบบการตกแต่งว่ามีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร และ/ หรือระบบประกอบอาคารหรือไม่รวมถึงมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของอาคารที่มองเห็นได้จาก

ภายนอกห้องชุดหรือไม่ ผู้ขออนุญาตเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องได้รับอนุมัติในขั้นตอนนี้ก่อนจึงจะสามารถ ดำเนินการต่อไป

3. ท่านเจ้าของร่วมและจะต้องวางเงินประกันความเสียหายเป็น **จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)** โดยชำระเป็นแคชเชียร์เช็คโดยสั่งจ่ายในนามของนิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค นิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินค้ำประกันความเสียหายดังกล่าวโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการแล้วเสร็จของงานตกแต่งห้องชุดและได้ทำการตรวจสอบไม่พบความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางและ/ หรือความเสียหายในทรัพย์ส่วนบุคคลของผู้อื่น แต่หากในกรณีเกิดความเสียหายนิติบุคคลอาคารชุดจะหักหรือคืนเงินค้ำประกันเพื่อชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือหากค่าความเสียหายมากกว่าวงเงินค้ำประกัน เจ้าของร่วมหรือ ตัวแทน หรือผู้รับจ้างตกแต่งห้องชุดจะต้องรับผิดชอบเต็มมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น นอกจากนั้นในกรณีที่เกิดการ ฝ่าฝืนระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดอาจสั่งระงับการตกแต่ง และ/หรือหักเงินค้ำประกันได้ตามที่เห็นสมควร นอกเหนือจากนี้ ในส่วนเงินค่าบริการส่วนกลาง (สำหรับการใช้ลิฟต์ แม่บ้าน และพนักงานรักษาความปลอดภัย) จะเรียกเก็บต่อห้องชุดทุกเดือนในอัตรา **เดือนละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)** จะต้องชำระให้เรียบร้อยก่อนเข้าดำเนินงาน และจนกว่าจะเสร็จสิ้นการตกแต่ง

4. เจ้าของร่วมหรือตัวแทน หรือผู้รับจ้างตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติภายใต้ข้อกำหนดระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดระหว่างการดำเนินงานตกแต่งห้องชุด เช่น กำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน ระเบียบการเข้า-ออกอาคาร ระเบียบการขนย้ายสิ่งของและการใช้ลิฟต์บริการ และระเบียบข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ เป็นต้น

5. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเป็นเจ้าของพื้นที่ส่วนกลาง และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเหตุแห่งความเสียหาย การฝ่าฝืน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และการคิดค่าปรับตามความเหมาะสมต่อเจ้าของร่วม หรือตัวแทน และผู้รับจ้างตกแต่งห้องชุดที่บกพร่อง ละเลย หรือกระทำผิดทั้งเจตนาและไม่เจตนาระเบียบการเข้าตกแต่งห้องชุดนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การขนย้าย

ในการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากตัวอาคาร ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบล่วงหน้า เพื่อความปลอดภัยกับตัวท่านและความสะดวกสบายของผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ หลังจากที่ฝ่ายจัดการทราบถึงการขนย้ายของท่าน บริษัทรับขนย้ายจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ โดยในการขนย้ายสิ่งของให้ใช้เฉพาะลิฟต์บริการในเวลาให้บริการเท่านั้น

บทบาทหน้าที่ของเจ้าของห้องชุด

การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของเจ้าของผู้พักอาศัยเพื่อเป็นบรรทัดฐานการอยู่ร่วมกัน เพราะผู้พักอาศัยทุกท่านเป็นส่วนสำคัญที่จะร่วมสร้างให้อาคารชุดแห่งนี้มีความสุข ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

แจ้งชื่อเมื่อย้ายเข้าพักอาศัย

ทำการลงทะเบียนเข้าพักอาศัยของท่านเจ้าของร่วม ต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดได้ทราบ พร้อมแจ้งจำนวนสมาชิก และแจ้งความประสงค์ให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการเปิดมิเตอร์น้ำ และจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าภายในห้องของท่าน พร้อมทั้งจดมิเตอร์น้ำประปาเพื่อใช้คำนวณและเรียกเก็บค่าน้ำตามจำนวนการใช้น้ำประปาในเดือนถัดไป

ระเบียบการสำหรับห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ท่านเจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะนำห้องชุดของท่านใช้สำหรับบริการให้เช่าพักอาศัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัยตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของร่วมทุกประการ
2. ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้พักอาศัยและบริวารทุกคน จำนวนคนละ 1 ชุด
3. ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด จำนวน 1 ชุด
4. แจ้งชื่อบริษัทนายหน้าที่ให้บริการเช่าห้องชุดของท่าน พร้อมชื่อผู้ดูแล และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน รวมถึงของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยด้วย
5. แจ้งหรือระบุการได้รับสิทธิในการใช้สันทนาการหรือสิทธิพื้นที่จอดรถ
6. แจ้งให้ผู้พักอาศัยในห้องชุดรวมทั้งบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ
7. กรณีที่จะเข้าพักอาศัยต้องกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนการเข้าอยู่ พร้อมแจ้งเปิดน้ำเปิดไฟฟ้าทุกครั้ง รวมถึงเช็คมิเตอร์น้ำมิเตอร์ไฟฟ้าทุกครั้งที่มีการเข้าพักอาศัย

<u>กรณีผู้เช่าเป็นชาวต่างชาติต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</u>

1. ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยและบริวารทุกคนที่พักอาศัยในห้องชุด จำนวนคนละ 1 ชุด
2. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งที่พักของคนต่างด้าว ตาม พระราชบัญญัติ คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 มาตรา 38 ภายในยี่สิบสี่ (24) ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย และต้องส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับเข้าพักอาศัย (ตม.30) จากกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง จำนวน 1 ชุด

การประกันภัยและความคุ้มครอง

การประกันภัยและความคุ้มครองทางนิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำประกันภัยประเภทการเสี่ยงภัยทุกรนิด และประเภทการประกันภัยต่อบุคคลที่สามของอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของอาคาร เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของทุกท่าน เจ้าของห้องชุดควรทำประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองสิ่งต่าง ๆ ภายในห้องชุดของท่านเองด้วย และขอความร่วมมือในการงดการกระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างอันจะส่งผลให้เบี้ยประกันเพิ่มขึ้น

การนำทรัพย์สินเข้า-ออกภายในอาคาร

เพื่อเป็นการป้องกันบุคคลภายนอกลักลอบ ขนย้ายทรัพย์สินภายในห้องชุดหรือทรัพย์ส่วนกลางออกนอกอาคาร จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดมาตรการการขนย้ายทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยภายในอาคารของเรา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ขอรับแบบฟอร์มอนุญาตนำทรัพย์สินเข้า-ออก ได้ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
2. กรอกรายละเอียดทรัพย์สินให้ครบถ้วน
3. เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาลงนามอนุมัติ
4. ยื่นที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบรายการ
5. การขนย้ายให้ใช้ลิฟต์ขนของและขนย้ายด้วยความระมัดระวัง

การเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม

ทรัพย์สินส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วมไม่ควรเก็บรักษาไว้ ณ ที่ใดที่หนึ่งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดไว้โดยเฉพาะ และนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตตามคำร้องขอขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการทรัพย์นั้นๆ

การขอเอกสารหนังสือปลอดหนี้

ท่านเจ้าของห้องชุด(ผู้โอน) ที่มีความประสงค์ขายต่อหรือโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น จะต้องมีหนังสือยืนยันการปลอดหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด เช่น ค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดต่อเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน จึงจะสามารถโอนห้องชุดให้แก่ผู้รับโอนได้ โดยมีขั้นตอนการขอเอกสาร ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มขอหนังสือปลอดหนี้ ยื่นให้กับนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันพร้อมแนบเอกสาร

1.1 สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุด/ ผู้โอน หรือผู้ขาย และผู้รับโอน หรือผู้ซื้อ จำนวน 1 ชุด

1.2 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หน้า-หลัง (อช.2)

1.3 เอกสารจากการประมูลทั้งหมด (กรณีเป็นห้องที่ประมูลได้)

1.4 ชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งหมด

1.5 หลังจากทำการโอนกรรมสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับโอน (เจ้าของรายใหม่) นำส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่มีสลักชื่อการครอบครองห้องชุดรายใหม่ที่อยู่ด้านหลัง อช.2 มาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมลงทะเบียนท่านเจ้าของห้องชุดรายใหม่

หมายเหตุ: หนังสือปลอดหนี้มีอายุ 7 วัน นับจากวันที่ระบุในเอกสาร

การชำระค่าใช้จ่าย

ท่านเจ้าของร่วมมีหน้าที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ได้แก่

1. ค่าน้ำประปา ค่ารักษามาตรวัดน้ำ ชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
2. ค่าไฟฟ้าประจำเดือน เรียกเก็บโดยการไฟฟ้านครหลวงตามหน่วยที่ใช้จริง
3. ค่าโทรศัพท์สายตรง ค่าบริการอินเตอร์เนต เรียกเก็บโดยผู้ให้บริการจริง
4. ค่าซ่อมแซมอื่นๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง
5. ค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนกลาง ซึ่งเป็นเงินที่เรียกเก็บจากท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน ในอัตราส่วนที่ท่านเจ้าของห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางต่อเดือน เพื่อนำไปจ่ายในการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น ค่าบริการรักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวกและแมลง ค่าบริการดูแลสวนและภูมิทัศน์ ค่าใช้จ่ายด้านการบำรุงซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภคของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายการซ่อมหนีไฟ ค่าใช้จ่ายในการฟ้องร้องคดีต่างๆ ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพต่างๆ เป็นต้น

การเข้าร่วมประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

นิติบุคคลอาคารชุดจะมีการจัดประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และถือเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งที่ท่านเจ้าของร่วมควรมีส่วนร่วม เป็นการประชุมเพื่อให้เจ้าของร่วมได้แสดงความคิดเห็น และกำหนดทิศทางการพัฒนาสังคมที่ทุกท่านอาศัยอยู่ร่วมกัน

การสมัครและเลือกตั้งคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดถือเป็นเรื่องสำคัญอย่างหนึ่งในวาระการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถวางใจได้เพื่อเป็นตัวแทนร่วมแสดงความคิดเห็น และดำเนินการด้านต่างๆ แทนท่านเจ้าของร่วมท่านอื่น

การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญที่จัดขึ้นเพื่อความปลอดภัยและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เกิดเพลิงไหม้ ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องทราบตำแหน่งของปันไดหนีไฟ เส้นทางที่จะอพยพและวิธีการที่จะอพยพที่ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงการแจ้งเหตุต่อฝ่าย

บริหารอาคารชุด การรับฟังสัญญาณบอกเหตุและการอพยพ การใช้ถังเคมีดับเพลิงที่ถูกต้อง และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ประสบเหตุ

การใช้ระบบ Access Control

นิติบุคคลฯ จะมีการจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย และจัดกำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของอาคารและเจ้าของร่วม ในจุดที่สำคัญดังนี้

1. ทางเข้า - ออก อาคารจอดรถ

   จัดให้มีเครื่องกั้น และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย โดยเพิ่มความละเอียดปลอดภัยให้กับผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกของรถยนต์ด้วยระบบ Bluetooth

2. ทางเข้า - ออก อาคารชุด

   ที่ทางหลักมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและมีระบบควบคุม การเข้า-ออกด้วยระบบ Access Card

3. กรณีมีผู้มาติดต่อผู้พักอาศัย

   การเข้า – ออกสำหรับรถยนต์จะต้องแลกบัตร VISITOR และนำรถไปจอดในช่องจอดที่กำหนดไว้เท่านั้น

   การเข้า - ออกอาคาร จะต้องได้รับอนุญาตจากท่านเจ้าของห้องชุด โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบก่อนทุกครั้ง พร้อมทำการแลกบัตรจึงจะอนุญาตให้ผ่านเข้าอาคารชุดได้

4. การตรวจตราภายในและภายนอกอาคารจัดเจ้าหน้าที่เดินตรวจและบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวัน เพื่อสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

5. การผ่านเข้า – ออกโครงการ

   5.1 ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถได้โดยต้องนำสำเนาทะเบียนรถยนต์มาลงทะเบียนเพื่อเป็นข้อมูลแก่นิติบุคคลอาคารชุด

   5.2 ติดสติ๊กเกอร์บริเวณกระจกหน้ารถในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

   5.3 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนรถหรือข้อมูลอื่นใดที่ได้ระบุไว้ใบแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์ ท่านจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้หากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ใบใหม่ ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์ ท่านจะต้องแจ้งให้ นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้หากการแก้ไขนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บค่าดำเนินการใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

สำหรับผู้มาติดต่อ

1. การผ่าน เข้า-ออกพื้นที่ จะต้องแลกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อ Visitor Card จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ท่านจะได้รับบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ และบัตรผู้มาติดต่อให้ท่านวางบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อไว้บริเวณกระจกหน้ารถในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และเก็บรักษาบัตรผู้มาติดต่อไว้กับตัวและคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณป้อมทางเข้า-ออก ก่อนนำรถออกจากพื้นที่ทุกครั้ง
2. กรณีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหายเป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
3. ผู้มาติดต่อจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อแจ้ง วัตถุประสงค์ในการมา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับทราบ และเพื่ออำนวยความสะดวกรวมถึงเป็นการรักษาความปลอดภัยต่อส่วนรวม
4. ผู้มาติดต่อจะต้องติดบัตรผ่านเข้า-ออกตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่โครงการและคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากโครงการ
5. ฝ่ายบริการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ร่ม และ/หรือสิ่งของอื่นๆของผู้มาติดต่อ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

การใช้บัตร Access Card ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของร่วมท่านสามารถติดต่อขอรับบัตร Access Card เพื่อใช้ในระบบ Access Control ได้โดยจะแยกการใช้งานเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. Access Card สำหรับใช้ในการเข้า – ออก ลานจอดรถ
2. Access Card สำหรับใช้ในการเข้าประตูที่มีระบบ Access Control บริเวณพื้นที่ส่วนกลางและลิฟท์โดยสาร ซึ่งจะสามารถใช้ Access Card กดลิฟท์โดยสารไปยังชั้นห้องพักอาศัยของท่านเจ้าของร่วมและชั้นที่เป็นพื้นที่ส่วนกลางเท่านั้น (ไม่สามารถใช้ Access Card กดลิฟท์โดยสารไปชั้นที่มีห้องพักอาศัยชั้นอื่นได้)
3. ในกรณีบัตรชำรุด ให้นำบัตรมาแจ้งความจำนงมาติดต่อทำใหม่ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด และหากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความเสียหายจากบัตร นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการเปลี่ยนให้โดยไม่คิดมูลค่า แต่หากในกรณีทำบัตรสูญหายท่านต้องมีใบแจ้งความจากสถานีตำรวจมาให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อลบข้อมูลเก่าออกและจะต้องชำระค่าบัตรใหม่เป็นเงินจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
4. ห้ามนำวัสดุและหรือบัตรอื่นๆ ที่มิใช่บัตร Access Card ของอาคารมาใช้กับเครื่องอ่านบัตรกรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องอ่านบัตรของอาคารโดยการกระทำใดๆจากท่านหรือบุคคลในปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
5. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้นนิติบุคคลอาคารชุด ขอดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลักษณะโดยทั่วไปของอาคารชุด

☐ **อาคารชุด**

อาคารชุดบีทนิค เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 34 ชั้น ชั้น 1-6 และชั้นใต้ดินเป็นที่จอดรถ และห้องงานระบบวิศวกรรมอาคาร ชั้น 1, 7, 32 และ 34 มีส่วนบริการนันทนาการต่าง ๆ และห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดเริ่มตั้งแต่ ชั้น 7-34

☐ **ลิฟต์**

มีลิฟต์โดยสาร 3 ตัว และมีลิฟต์บริการ/ดับเพลิง 1 ตัว สำหรับผู้รับเหมา (ของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย รวมถึงของฝ่ายอาคาร) ใช้ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการตกแต่งห้องชุด ขนขยะ เฟอร์นิเจอร์ และสิ่งของของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย และสำหรับพนักงานในอาคาร (พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความสะอาด) ลิฟต์บริการนี้จะทำหน้าที่เป็นลิฟต์ดับเพลิงด้วยในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการล่วงหน้ากรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องการขนย้าย เพื่อฝ่ายจัดการจะได้จัดเตรียมและ/หรือแนะนำช่วงเวลาการขนย้ายที่เหมาะสมกับท่านได้ (รวมถึงการขนย้ายหรือปรับปรุงห้องชุด) ในการใช้ลิฟต์บริการในวันอาทิตย์ กรุณาติดต่อฝ่ายจัดการล่วงหน้า

☐ **ล็อบบี้ชั้น 1 และโถงลิฟต์**

ล็อบบี้ชั้น 1 มีชุดเฟอร์นิเจอร์ ห้องน้ำชาย-หญิง สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องหนังสือ ตู้จดหมาย โถงต้อนรับ และเคาน์เตอร์ Concierge

☐ **โถงลิฟต์บนชั้นพักอาศัย**

ในแต่ละชั้นจะมีโถงลิฟต์ซึ่งเจ้าของร่วมสามารถใช้ลิฟต์ไปยังห้องชุด ลิฟต์บริการและบริเวณที่ทิ้งขยะ ท่านยังสามารถไปยังบันไดหนีไฟได้ด้วย

☐ **ทางเดินส่วนกลางและระบบไฟฟ้าส่วนกลาง**

ตลอดทั่วทางเดินส่วนกลางนำท่านไปยังห้องชุดพักอาศัยและห้องนันทนาการต่าง ๆ มีอุปกรณ์ไฟฟ้า (แสงสว่าง, เครื่องตรวจจับควัน และอื่นๆ) ถือเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดและดูแลรักษาโดยฝ่ายจัดการ

☐ **บันไดหนีไฟ**

บันไดหนีไฟสำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักพักอาศัย การมายังบันไดหนีไฟสามารถใช้โถงลิฟต์ในแต่ละชั้น การวางสิ่งของต่าง ๆ เช่น ขยะ บันไดพับ จักรยาน กล่อง หรือสิ่งของอื่นๆ ไว้บริเวณบันไดหนีไฟ และชานพักบันได ซึ่งก่อให้เกิดการกีดขวางการใช้งานโดยปกติของบันได หากท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยท่านใดกระทำการกีดขวางดังกล่าว ฝ่ายจัดการจะทำหนังสือเตือนมายังท่านเพื่อให้ขนย้ายสิ่งเหล่านั้นออก หากไม่มีการปฏิบัติตามด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย ฝ่ายจัดการจะทำการขนย้ายสิ่งกีดขวางออกโดยไม่มีการแจ้งเตือนอีก และค่าใช้จ่ายในการขนย้ายจะถูกเรียกเก็บกับเจ้าของทรัพย์สินของห้องนั้นๆ ต่อไป ประตูของบันไดหนีไฟจะต้องปิดไว้ตลอดเวลา

☐ **จุดทิ้งขยะ**

ขยะต้องได้รับการบรรจุไว้ภายในถุงพลาสติกที่มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งไว้ในถังขยะที่ห้องขยะในแต่ละชั้นที่ฝ่ายจัดการจัดไว้ โดยพนักงานทำความสะอาดจะเก็บขยะจากชั้นพักลงมาที่ห้องขยะอาคาร วันละ 2 ครั้ง ในช่วงเช้าและเย็น ฝ่ายจัดการไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง หรือที่เชลียงทางเดิน เพื่อความสะอาดและสุขอนามัยที่ดี

ระบบต่าง ๆ ในอาคาร

ระบบปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ

☐ **ระบบปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลาง**

ในล็อบบี้และห้องนันทนาการอื่น ๆ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศซึ่งควบคุมเวลาเปิด-ปิดโดยฝ่ายจัดการ

ระบบสื่อสาร

☐ **ระบบโทรทัศน์รวม**

ทางอาคารมีระบบโทรทัศน์รวม เป็นฟรีทีวีซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยสามารถรับชมโดยต่อสาย Digital TV หากเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยต้องการชมโทรทัศน์นอกเหนือจากช่องที่จัดเตรียมไว้ ท่านจะต้องเป็นผู้เลือกแพคเกจเพื่อรับชมโทรทัศน์ จากผู้ให้บริการสัญญาณโทรทัศน์ โดยฝ่ายจัดการจะคอยช่วยเหลือประสานงานในการเชื่อมต่อสัญญาณแก่ท่าน

☐ **ระบบตู้สาขาและสัญญาณโทรศัพท์**

โทรศัพท์สายนอก โครงการได้จัดเตรียมสายโทรศัพท์ภายนอกไว้บริการห้องละ 1 คู่สาย

โทรศัพท์สายใน ผู้พักอาศัยสามารถติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดและจุดรักษาความปลอดภัยด้วยสายโทรศัพท์ภายใน ซึ่งจะมีการกำหนดเลขหมายภายในโดยนิติบุคคลอาคารชุด

ระบบไฟฟ้า

☐ **เครื่องกำเนิดไฟฟ้า**

กรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง อาคารได้ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อเป็นแหล่งจ่ายไฟสำรองสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และระบบความปลอดภัย เช่น ระบบลิฟต์ ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบควบคุมการเข้า – ออก เป็นต้นให้สามารถทำงานได้ต่อเนื่อง ทั้งนี้ไม่รวมถึงระบบไฟภายในห้องชุด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าตั้งอยู่ที่ชั้นล่าง

☐ **ห้องควบคุม**

ห้องควบคุมและการตรวจสอบตั้งอยู่ที่ชั้นล่าง ระบบความปลอดภัยจะเชื่อมต่อมายังห้องควบคุมนี้ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่เฝ้าดูระบบอยู่

☐ **ระบบไฟฟ้าและตู้ MDB**

ระบบไฟฟ้าของอาคารตั้งอยู่ที่ชั้นล่าง ประกอบไปด้วย หม้อแปลง ตู้ MDB และสายไฟที่ต่อไปยังพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดทั้งหมด

☐ **ระบบสายล่อฟ้า**

เสาล่อฟ้าจะถูกติดตั้งไว้บนหลังคาเพื่อให้มั่นใจว่าระบบของอาคารและตัวอาคารจะมีความปลอดภัย

ระบบดับเพลิงและความปลอดภัย

☐ **ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือนี้ถูกติดตั้งอยู่ที่โถงลิฟต์ของแต่ละชั้น ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ <u>ให้กระแทกแผ่นปิดปุ่มให้แตกเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันที</u>

ตู้ควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย ได้รับการติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุม ซึ่งผู้ควบคุมนี้จะคอยตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน/ ความร้อน ในแต่ละห้องชุด ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลอยู่ตลอดเวลา ในกรณีที่เกิดอัคคีภัย กระดิ่งเตือนภัยของแต่ละชั้นจะดังอัตโนมัติเมื่อมีการใช้อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือเมื่อมีการตรวจจับควัน/ ความร้อนได้

☐ **ระบบหัวโปรยน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ**

ในแต่ละห้องชุดและในพื้นที่ส่วนกลางรวมถึงตามทางเดินจะมีการติดตั้งระบบหัวโปรยน้ำดับเพลิง โดยจะทำงานอัตโนมัติ

☐ **ตู้ดับเพลิงและระบบท่อน้ำยืน**

ตู้ดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ในโถงลิฟต์บริการ/ ดับเพลิง และบริเวณทางเดินของแต่ละชั้น โดยในแต่ละตู้จะประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วน้ำ พร้อมข้อต่อสวมเร็ว และถังดับเพลิง ซึ่งอุปกรณ์นี้จะใช้ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกฝนอบรมมาแล้วเป็นอย่างดีเท่านั้น

☐ **หัวรับน้ำดับเพลิง**

ท่อรับน้ำดับเพลิงได้รับการติดตั้งไว้ที่มุมซ้ายด้านหน้าอาคาร โปรดกรุณาหลีกเลี่ยงการกีดขวางในบริเวณจุดดังกล่าว

☐ **ระบบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน**

ไฟฉุกเฉินได้รับการติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ และทางเดินแต่ละชั้น และภายในบันไดหนีไฟ

☐ **ระบบอัดอากาศ**

พัดลมอัดอากาศได้รับการติดตั้งไว้ที่ช่องบันไดหนีไฟ โดยพัดลมอัดอากาศจะทำงานอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ปิดประตูหนีไฟให้สนิททุกครั้ง เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ

ระบบรักษาความปลอดภัย

☐ **ระบบควบคุมการเข้า-ออก และระบบชุดความปลอดภัย**

ระบบควบคุมการเข้า- ออก ของอาคารชุดบีทนิค เป็นระบบเข้า-ออก โดยใช้ Keycard ซึ่งทางโครงการได้จัดเตรียมไว้ให้แก่เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยซึ่งอยู่ในชุดส่งมอบทรัพย์สินให้แก่เจ้าของร่วม บัตรนี้จะสามารถใช้ได้ก็ต่อเมื่อท่านได้ลงทะเบียนกับกับฝ่ายจัดการแล้ว โดยแต่ละห้องชุดแต่ละชนิดจะได้รับบัตรจำนวนต่างกัน

บัตรนี้สามารถใช้เรียกลิฟต์มายังชั้นที่ท่านพักอาศัยและใช้ภายในลิฟต์ เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย สามารถโดยสารลิฟต์ไปยังชั้นที่ท่านพักอาศัยได้เท่านั้น และใช้โดยสารลิฟต์ไปยังพื้นที่ห้องนันทนาการต่างๆของอาคาร ในกรณีที่บัตรสูญหาย ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยมีหน้าที่จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อระงับการใช้งานของบัตรทันที เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยจึงจะสามารถซื้อบัตรใบใหม่ได้

☐ **ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด**

เพื่อความปลอดภัยของอาคารและผู้พักอาศัย ทางโครงการได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่โถงทางเดิน และบริเวณรอบ ๆ อาคาร อย่างไรก็ตามกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเป็นเพียงการดูภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย จะต้องคอยดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเองตลอดเวลา ในกรณีที่เกิดปัญหาและมีความจำเป็นในการตรวจสอบภาพที่บันทึกไว้ ท่านสามารถติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ โดยท่านเจ้าของร่วมต้องนำใบแจ้งความเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อขอตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด CCTV

☐ **การเข้า-ออกอาคาร/ ทางรถวิ่งรอบ ๆอาคาร**

ทางรถวิ่งรอบอาคารจะเชื่อมต่อกับทางเข้า/ออกอาคาร (ทางหลัก) ทางรถวิ่งนี้เป็นทางรถวิ่งทางเดียว ผู้พักอาศัยไม่ควรวิ่งสวนทางและควรขับช้า ๆ เมื่ออยู่ในบริเวณทางรถวิ่งและลานจอดรถ

☐ **ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**

บริเวณทางเข้า-ออกอาคารจะมีป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตั้งอยู่ที่ด้านหน้าทางเข้าอาคาร โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง

☐ **กุญแจห้องชุด**

เพื่อความปลอดภัยของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่เก็บรักษากุญแจของท่านไว้ หากท่านมีกิจธุระและจำเป็นต้องเดินทาง ทางนิติบุคคลอาคารชุดขอแนะนำให้ท่านติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อลงบันทึก ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการรักษากุญแจแทนท่านได้ในกรณีนี้ แต่หากท่านมีบริวารเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในห้องชุด กรุณารับฝากกุญแจโดยตรงระหว่างท่านและบริวารของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่เก็บรักษาหรือรับฝากกุญแจจากท่านในกรณีนี้ด้วยเช่นกัน

ระบบประปา

☐ **ระบบประปา**

ระบบประปาในอาคารชุดบีทนิค ประกอบด้วย ระบบท่อส่งน้ำประปาซึ่งจ่ายน้ำประปาให้แก่ห้องชุดพักอาศัย นอกจากนั้นยังมีการต่อท่อน้ำกระจายไปยังพื้นที่ส่วนกลาง

☐ **ระบบระบายน้ำ**

ระบบระบายน้ำในอาคารชุดบีทนิค ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำครัวรักโครก, ระเบียง และห้องน้ำ ซึ่งน้ำจะไหลจากบนลงล่าง เนื่องจากท่อระบายน้ำมีขนาดจำกัดและไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับขยะจำนวนมาก เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย และบริวารและผู้อื่นที่พักอาศัยในห้องชุดจะต้องไม่ทิ้งผ้าอนามัย, ถุงพลาสติก และสิ่งของชิ้นใหญ่ลงในซักโครกหรือท่อระบายน้ำ รวมถึงไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาที่เจ้าของร่วมว่าจ้างเพื่อตกแต่งห้องทิ้งซีเมนต์/คอนกรีต หรือเศษวัสดุลงในท่อระบายน้ำ เนื่องจากจะทำให้เกิดการอุดตันในท่อระบายน้ำส่วนกลาง, พื้นที่ส่วนกลาง และในห้องชุด

☐ **โรงบำบัดน้ำ**

อาคารชุดบีทนิค ได้ติดตั้งโรงบำบัดน้ำซึ่งถูกติดตั้งอยู่ใต้ดิน

☐ **ถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำดาดฟ้า**

อาคารชุดบีทนิค ได้ติดตั้งถังเก็บน้ำไว้ใต้ดินและบนดาดฟ้า

ระบบภายในห้องชุด

ระบบปรับอากาศ

ในแต่ละห้องชุดจะมีเครื่องปรับอากาศแบบฝังฝ้าติดตั้งไว้ ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมเครื่องปรับอากาศอันเนื่องจากเหตุภายในห้องของท่าน โดยจะต้องจัดหาบริษัทผู้รับดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดเอง

ระบบไฟฟ้า

การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) จะจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แต่ละห้องชุดภายในอาคาร ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าภายในห้องชุดของท่าน การชำระค่าไฟฟ้าเป็นการชำระโดยที่การไฟฟ้านครหลวง ทั้งนี้ฝ่ายจัดการ สามารถให้ความช่วยเหลือเรื่องการชำระค่าไฟฟ้าได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขระเบียบการให้บริการ

ระบบน้ำประปา

☐ **ระบบการจ่ายน้ำ**

ระบบการจ่ายน้ำที่อาคารชุดบีทนิค ประกอบด้วยท่อน้ำเย็นซึ่งจ่ายน้ำให้ทุกห้องชุด ระบบการจ่ายน้ำนี้ถูกวัดปริมาณการใช้ด้วยมิเตอร์น้ำซึ่งติดตั้งอยู่ในตู้ส่วนกลางที่ทางเดินแต่ละชั้น สำหรับค่าน้ำประปา ให้ชำระได้ที่ฝ่ายจัดการในเวลาทำการ

☐ **ระบบการระบายน้ำ**

ระบบการระบายน้ำที่อาคารชุดบีทนิค ประกอบด้วยท่อจากบริเวณห้องครัว ซักโครก ระเบียง และห้องน้ำ ไปยังท่อระบายน้ำหลักในห้องช่องเดินท่อ ซึ่งการระบายน้ำจะไหลจากด้านบนลงสู่ชั้นพื้นดินของอาคาร ขนาดของท่อมีเส้นผ่านศูนย์กลางที่จำกัดและไม่ได้ถูกออกแบบมาเพื่อบรรจุเศษขยะและสิ่งปฏิกูลจำนวนมาก ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย และบริวาร จึงไม่ควรทิ้งผ้าอนามัย ถุงพลาสติก หรือวัสดุชิ้นใหญ่อื่น ๆ ลงในซักโครกหรือในท่อระบายน้ำ ในกรณีที่เกิดการอุดตันอันเกิดจากการใช้งานที่ไม่เป็นไปตามปกติ ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย มีหน้าที่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ระเบียบการใช้ที่จอดรถ

ฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนกฎและข้อแนะนำในการใช้ที่จอดรถตามความเหมาะสม รวมถึงมีสิทธิปิดที่จอดรถบางส่วนเพื่อดำเนินงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันหรืองานอื่น ๆ ฝ่ายจัดการจะไม่รับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยของผู้ใช้ที่จอดรถ ทั้งต่อความบาดเจ็บหรือความสูญเสียที่เกิดแก่ผู้ใช้ที่จอดรถ

☐ **กฎระเบียบทั่วไป**

1. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ต้องจอดรถในที่กำหนดไว้เท่านั้น หรือที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อรอบอาคาร
2. ช่องจอดรถแต่ละช่องใช้สำหรับจอดรถหนึ่งคันเท่านั้น และห้ามจอดร่วมช่องจอดโดยเด็ดขาด
3. ไม่อนุญาตให้บุคคลอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริเวณที่จอดรถเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ และต้องมีผู้ใหญ่ที่รับผิดชอบดูแลติดตามไปด้วยกับผู้เยาว์
4. ห้ามบีบแตรในบริเวณที่จอดรถ
5. ห้ามรถบรรทุกหรือยานพาหนะที่ใช้เพื่อการค้าเข้ามาจอดรถในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นยานพาหนะเพื่อการส่งของหรือที่มาเยือนอาคารอันเกี่ยวกับธุระที่ชอบด้วยกฎหมายที่ฝ่ายจัดการ กำหนดไว้
6. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟไว้ในบริเวณที่จอดรถ และทำการเปลี่ยนแปลงสารที่เป็นของเหลวสำหรับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเครื่องรถยนต์ หรืออื่น ๆ ในบริเวณที่จอดรถ
7. ไม่อนุญาตให้ล้างหรือทำความสะอาดยานพาหนะในบริเวณที่จอดรถ
8. ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถ หากยานพาหนะจอดอยู่กับที่นานเกินกว่า 2 นาที
9. ต้องจอดยานพาหนะในลักษณะที่ล้วนจากท่อไอเสียไม่ทำให้ผนังของที่จอดรถเปรอะเปื้อน
10. การเคลื่อนย้ายหรือการจอดรถภายในอาคารอยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการ ผู้ขับขี่ทุกท่านต้องปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายจัดการ
11. จำกัดความเร็วในการขับขี่ในบริเวณที่จอดรถและทางขึ้นลง ไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง
12. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ต้องไม่วางอุปกรณ์สำหรับรถยนต์ เช่น ถัง ผ้าเช็ดรถ ฯลฯ ในบริเวณที่จอดรถหรือในช่องจอดอาคาร
13. ฝ่ายจัดการ อาจเคลื่อนย้ายและดำเนินการกับยานพาหนะใด ๆ ที่ก่อความรบกวน แม้ว่ายานพาหนะนั้น ๆ จะจอดอยู่ในที่จอดรถที่กำหนด และ/หรือจัดไว้ให้ โดยปราศจากการรับผิดต่อท่านเจ้าของรถ ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการกระทำนั้น ๆ
14. บุคคลทั้งหมดที่ใช้ที่จอดรถเป็นผู้รับความเสี่ยงของตน ฝ่ายจัดการ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบยานพาหนะใด ๆ หรือต่อจุมิเหตุหรือความบาดเจ็บที่บุคคลอื่นได้รับ ไม่ว่าแก่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย หรือสิ่งอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยรวมจากการใช้ที่จอดรถหรือที่เกี่ยวกับการใช้ที่จอดรถใด ๆ

15. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งฝ่ายจัดการ ล่วงหน้า หากจะทำการนัดหมายให้ผู้รับเหมาเข้ามาที่ลานจอดรถอาคาร มิฉะนั้น ฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิในการไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้ามาในที่จอดรถหรือในอาคาร

16. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งฝ่ายจัดการ ให้ทราบถึงยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถของรถที่จะนำไปจอดในที่จอดรถที่กำหนดไว้ และต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะ

☐ **สติ๊กเกอร์สำหรับจอดรถ**

17. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย จะได้รับบัตรจอดรถและสติ๊กเกอร์สำหรับจอดรถตามสิทธิของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย

18. อายุสติ๊กเกอร์สำหรับจอดรถจะหมดลงทันทีเมื่อท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย หมดสิทธิ์ในการครอบครองห้องชุดตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

19. ในกรณีสติ๊กเกอร์สำหรับจอดรถสูญหายหรือชำรุด ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถซื้อสติ๊กเกอร์ใหม่ได้ ที่สำนักงานฝ่ายจัดการ ในอัตรา 200 บาทต่อสติ๊กเกอร์

☐ **ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ**

20. ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อมีไว้สำหรับผู้มาติดต่อของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ซึ่งที่จอดรถมีจำนวนจำกัด ในกรณีมีผู้มาติดต่อจำนวนมาก ฝ่ายจัดการสามารถแนะนำให้ผู้มาติดต่อจอดรถด้านนอกอาคารได้

21. ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่ออยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายจัดการ ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย หรือผู้มาติดต่อไม่สามารถจอดรถในพื้นที่นี้ได้หากไม่ได้ขออนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายจัดการ

☐ **ที่จอดรถสำหรับรถจักรยานยนต์และรถจักรยาน**

22. รถจักรยานยนต์และรถจักรยานของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย หรือผู้รับใช้/ แขกของท่านเจ้าของร่วม สามารถจอดได้ในบริเวณช่องจอดรถที่ฝ่ายจัดการกำหนดไว้

ระเบียบการใช้บริการนันทนาการ

ฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิในการกำหนดเวลาเปิด-ปิด และแจ้งปิดพื้นที่บริการหากต้องดำเนินงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันหรืองานอื่น ๆ ฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยของผู้ใช้พื้นที่บริการ รวมถึงความบาดเจ็บหรือความสูญเสียที่มีต่อผู้ใช้พื้นที่บริการ

ระเบียบห้องรับรองพนักงานขับรถ

1. ห้องรับรองพนักงานขับรถมีไว้สำหรับพนักงานขับรถของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย/ ผู้มาติดต่อ เท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้เก็บของมีค่าไว้ภายในห้อง ฝ่ายจัดการอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น
3. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในห้อง
4. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในห้อง
5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้อง
6. ผู้ใช้ห้องต้องรักษาความสะอาดภายในห้อง
7. ห้ามการทะเลาะวิวาทหรือส่งเสียงดัง
8. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้านอกเหนือจากที่จัดไว้ให้
9. ห้ามเตรียมหรืออุ่นอาหาร
10. ฝ่ายจัดการอาคารฯ ขอสงวนสิทธิในการห้ามบุคคลที่ไม่เหมาะสมใช้ห้อง

ระเบียบห้องจดหมาย

1. ห้องจดหมายอยู่ในบริเวณล็อบบี้ ชั้น 1
2. ฝ่ายจัดการ จะเป็นผู้รับจดหมายและใส่ลงในตู้จดหมายทุกวัน
3. กุญแจหมายของตู้จดหมาย จะส่งมอบพร้อมวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในกรณีกุญแจสูญหายท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมนอกจากรูปแบบเดิมยกเว้นกรณีกุญแจสูญหายโดยได้รับแจ้งจากเจ้าของร่วมเท่านั้น
5. พัสดุหรือจดหมายต่าง ๆ ที่ไม่สามารถใส่ลงในตู้จดหมายได้จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายจัดการ ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงานฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการจะนำ "ใบรับพัสดุ" ไปใส่ในตู้จดหมายของท่านเจ้าของร่วม โดยท่านสามารถนำบัตรรับพัสดุมารับได้ในเวลา 9.00-18.00 น.ซึ่งเป็นเวลาเปิดทำการของสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น หากนอกเหนือเวลาทำการหรือกรณีฉุกเฉินต้องโทรแจ้งนิติบุคคลรับทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

6. ห้าม ขีด เขียนหรือติดสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความหรือเครื่องหมายใด ๆ บริเวณผู้จดหมาย

7. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึงท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดจะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด

8. ฝ่ายจัดการ จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายต่อพัสดุหรือจดหมาย

ระเบียบล็อบบี้

1. **วัตถุประสงค์:** ล็อบบี้มีไว้สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้พนักงานขับรถและพนักงานส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย มานั่งคอยที่ล็อบบี้

2. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในล็อบบี้

3. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้ลูกหลาน และผู้รับใช้ของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น

4. **แขก:** แขกสามารถรอท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่บริเวณล็อบบี้ได้ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้บริการล็อบบี้เป็นจำนวนมาก

5. **ไม่ให้เด็กใช้พื้นที่เพียงลำพัง:** อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ล็อบบี้ได้ หากติดตามมากับผู้ใหญ่ที่สามารถดูแลและควบคุมเด็กได้

6. **ห้ามบริโภค:** ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณล็อบบี้โดยเด็ดขาด

7. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ล็อบบี้ของฝ่ายจัดการ

8. **รักษาความสะอาด:** ผู้ใช้ล็อบบี้ทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในบริเวณล็อบบี้อยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่

9. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายต่อเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์ประดับตกแต่ง ซึ่งเกิดจากผู้พักอาศัย หรือแขกของผู้พักอาศัย พนักงานหรือผู้ติดตามของผู้พัก

ระเบียบห้องอ่านหนังสือและประชุม

1. **การประหยัดพลังงาน:** ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียสเท่านั้น ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีคนใช้ห้องหรือเมื่อออกจากห้อง

2. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในห้อง

3. **กฎมาก่อนมีสิทธิก่อน:** กรณีที่ต้องการใช้ห้องประชุมเพื่อประชุมส่วนตัวจะต้องทำการจองที่สำนักงานฝ่ายจัดการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และกำหนดให้ใช้ห้องในการจองแต่ละครั้งไม่เกิน 2 ชั่วโมง ทั้งนี้อาจมีการคิดค่าบริการซึ่งจะกำหนดโดยคณะกรรมการ

4. **หนังสือ:** ต้องนำหนังสือเก็บบนชั้นวางหนังสือหลังเลิกอ่าน ไม่อนุญาตให้นำหนังสือออกนอกห้อง และฝ่ายจัดการไม่ได้กำหนดระเบียบขั้นตอนในการให้ยืมหนังสือ

5. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น

6. **ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง:** เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้อง แขกอื่น ๆ ไม่สามารถใช้ห้องประชุมได้ เว้นแต่ติดตามมากับท่าน ฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนแขก หากมีผู้ใช้พื้นที่บริการจำนวนมาก

7. **ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง:** ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กตลอดระยะเวลาที่ใช้ห้อง

8. **ห้ามบริโภค:** ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้อง

9. **ดูแลสิ่งของมีค่า:** ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้อง

10. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมของฝ่ายจัดการ

11. **รักษาความสะอาด:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในห้องอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือเศษขยะอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่

12. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากท่านหรือแขกของท่าน พนักงานหรือผู้ติดตามของท่าน และห้ามนำสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องโดยเด็ดขาด

ระเบียบสระว่ายน้ำ

1. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์ทุกชนิดลงสระว่ายน้ำหรือเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
2. **แต่งกายสุภาพ:** กรุณาแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำที่สุภาพเมื่อใช้สระว่ายน้ำ
3. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
4. **อาบน้ำก่อนลงสระและเช็ดตัวก่อนออกจากพื้นที่:** ชำระล้างตัวและเท้าก่อนลงใช้สระว่ายน้ำ ทั้งนี้เพื่อรักษาความสะอาดของน้ำ และสุขอนามัยที่ดีให้แก่ผู้ใช้บริการทุกท่านและเพื่อรักษาสมรรถภาพของระบบกรอง ตลอดจนเพื่อรักษาสีของน้ำจากผลของครีมกันแดดและสารอื่น ๆ และกรุณาเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากบริเวณสระว่ายน้ำ ทั้งนี้ห้ามบ้วนน้ำลาย หรือเสมหะ หรือปัสสาวะ ลงในสระและบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
5. **ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง:** เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ แขกอื่น ๆ ไม่สามารถใช้สระว่ายน้ำได้ เว้นแต่ติดตามมากับท่าน ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้พื้นที่บริการจำนวนมาก
6. **ไม่ให้เด็กใช้สระเพียงลำพัง:** ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้สระว่ายน้ำโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กตลอดระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
7. **ห้ามสิ่งของชิ้นใหญ่หรือที่แตกได้:** ห้ามนำวัสดุหรือของเล่นชิ้นใหญ่มาเล่นในสระว่ายน้ำ เช่น ลูกบอลลอยน้ำได้ที่มีขนาดใหญ่ และห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
8. **ห้ามโรคติดต่อ:** ห้ามบุคคลที่เป็นที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อใช้สระว่ายน้ำ
9. **ห้ามบริโภคและรักษาความสะอาด:** ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด ผู้ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในสระว่ายน้ำอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
10. **ดูแลสิ่งของมีค่า:** ไม่ควรนำสิ่งของมีค่ามาที่สระว่ายน้ำ
11. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้สระทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สระว่ายน้ำของฝ่ายจัดการอย่างเคร่งครัด
12. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากท่านหรือแขกของท่าน พนักงานหรือผู้ติดตามของท่าน และห้ามนำสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องโดยเด็ดขาด
13. **ความเสี่ยงภัย:** ผู้ใช้สระว่ายน้ำทุกท่านต้องให้ความระมัดระวังกับการที่ไม่มีสระน้ำแยกให้สำหรับเด็กๆ และสระว่ายน้ำมีความลึก 1.20 เมตร เนื่องจากไม่มีการควบคุมการใช้สระว่ายน้ำโดยพนักงานช่วยชีวิต ดังนั้นความเสี่ยงภัยในการใช้สระว่ายน้ำจึงเป็นของท่านเอง

ระเบียบห้องล็อคเกอร์/เปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องซาวน่า

1. **แต่งกายสุภาพ:** กรุณาใช้ผ้าเช็ดตัวปกปิดร่างกายให้มิดชิดและเป็นชุดที่ดีที่สุดกรณีที่อบตัวในที่ส่วนรวม ไม่ควรสวมชุดว่ายน้ำในการอบตัว เนื่องจากเป็นผ้าที่มีอีลาสติน เมื่อโดนความร้อนจะทำให้แห้งกรอบและไหม้ได้
2. **การประหยัดพลังงาน:** ปิดอุปกรณ์ในห้องซาวน่า ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีคนใช้ห้องหรือเมื่อออกจากห้อง
3. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในห้องล็อคเกอร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องซาวน่า
4. **กฎมาก่อนมีสิทธิก่อน:** ไม่มีระเบียบการลงทะเบียนใช้ห้องล็อคเกอร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องซาวน่าล่วงหน้า
5. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
6. **อาบน้ำก่อนและเช็ดตัวก่อนออกจากพื้นที่:** ชำระล้างตัวก่อนลงใช้ห้องซาวน่า ทั้งนี้ห้ามใช้โลชั่น ครีมทาตัวหรือครีมหมักผม หรือน้ำมันทุกชนิด เพื่อความสะอาดและสุขอนามัยที่ดีแก่ผู้ใช้บริการท่านอื่น และกรุณาเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากพื้นที่
7. **ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง:** เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้อง แขกอื่น ๆ ไม่สามารถใช้ห้องได้ เว้นแต่ติดตามมากับท่าน ฝ่ายจัดการ ขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้บริการห้องจำนวนมาก
8. **เครื่องประดับและสิ่งของมีค่า:** ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้องล็อคเกอร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องซาวน่า และไม่ควรใส่เครื่องประดับที่เป็นโลหะ ทอง เงิน เพราะเป็นตัวนำความร้อน อาจจะทำให้ผิวหนังไหม้ได้
9. **ไม่ให้เด็กใช้พื้นที่เพียงลำพัง:** ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้พื้นที่โดยลำพังโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กตลอดระยะเวลาที่ใช้พื้นที่ ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
10. **ห้ามบริโภค:** ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องล็อคเกอร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องซาวน่าโดยเด็ดขาด
11. **ห้ามสิ่งของที่แตกได้:** ห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในห้องล็อคเกอร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องซาวน่า
12. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องล็อคเกอร์/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องซาวน่าของฝ่ายจัดการ
13. **รักษาความสะอาด:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือเศษขยะอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
14. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากท่านหรือแขกของท่าน พนักงานหรือผู้ติดตามของท่าน และห้ามนำสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องโดยเด็ดขาด

ระเบียบห้องออกกำลังกาย

1. **การประหยัดพลังงาน:** ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียสเท่านั้น ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีคนใช้ห้อง หรือเมื่อออกจากห้อง
2. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้อง
3. **กฎมาก่อนมีสิทธิก่อน:** ไม่มีระเบียบการลงทะเบียนใช้ห้องออกกำลังกายล่วงหน้า
4. **แต่งกายสุภาพ:** กรุณาแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพ และสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเมื่อใช้บริการ
5. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัย ต้องดูแลมิให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
6. **ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง:** เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเท่านั้น ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้อง แขกอื่นๆ ไม่สามารถใช้ห้อง เว้นแต่ติดตามมากับท่าน ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้พื้นที่บริการจำนวนมาก
7. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องออกกำลังกายของฝ่ายจัดการ
8. **ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง:** ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้อุปกรณ์ภายในห้อง โดยไม่ได้มีการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กตลอดเวลาที่ใช้ห้อง ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
9. **ห้ามบริโภค:** ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องโดยเด็ดขาด
10. **ห้ามสิ่งของที่แตกได้:** ห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในห้อง
11. **ดูแลสิ่งของมีค่า:** ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้อง
12. **รักษาความสะอาด:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ รวมถึงการเช็ดทำความสะอาดเครื่องหลังจากใช้เครื่องออกกำลังกายทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อสุขอนามัยของผู้ใช้พื้นที่ท่านอื่น และต้องนำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือเศษขยะอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
13. **เข้าใจอุปกรณ์:** ก่อนใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ท่านต้องแน่ใจว่าท่านได้ศึกษาและเข้าใจวิธีการใช้อุปกรณ์อย่างสมบูรณ์ และหากมีการใช้ชุดยกน้ำหนัก ต้องนำที่ยกน้ำหนักกลับมาไว้ที่ชั้นวางหลังเลิกใช้งานแล้วทุกครั้ง
14. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากท่านหรือแขกของท่าน พนักงานหรือผู้ติดตามของท่าน และห้ามนำสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องโดยเด็ดขาด

ระเบียบห้องโยคะ

1. **การประหยัดพลังงาน:** ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียสเท่านั้น ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่อยู่ภายในห้องทุกชนิด เมื่อไม่มีคนใช้ห้อง หรือเมื่อออกจากห้อง
2. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้อง
3. **กฎมาก่อนมีสิทธิก่อน:** ไม่มีระเบียบการลงทะเบียนใช้ห้องล่วงหน้า
4. **แต่งกายสุภาพ:** กรุณาแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพเมื่อใช้บริการ
5. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย ต้องดูแลมิให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
6. **ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง:** ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเท่านั้น ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้อง แขกอื่น ๆ ไม่สามารถใช้ห้อง เว้นแต่ติดตามมากับท่าน ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้พื้นที่บริการจำนวนมาก
7. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องโยคะของฝ่ายจัดการ
8. **ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง:** ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องโดยไม่ได้มีการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กตลอดเวลาที่ใช้ห้อง ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
9. **ห้ามบริโภค:** ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องโดยเด็ดขาด
10. **ห้ามสิ่งของที่แตกได้:** ห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในห้อง
11. **ดูแลสิ่งของมีค่า:** ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้อง
12. **รักษาความสะอาด:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ และนำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือเศษขยะอื่นๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
13. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากท่านหรือแขกของท่าน พนักงานหรือผู้ติดตามของท่าน และห้ามนำสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องโดยเด็ดขาด

ระเบียบห้องเด็กเล่น

1. **การประหยัดพลังงาน:** ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียสเท่านั้น ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีคนใช้ห้อง หรือเมื่อออกจากห้อง
2. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้อง
3. **กฎมาก่อนมีสิทธิก่อน:** ไม่มีระเบียบการลงทะเบียนใช้ห้องเด็กเล่นล่วงหน้า
4. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่ด้วยเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
5. **ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง:** เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเท่านั้น ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้อง แขกอื่น ๆ ไม่สามารถใช้ห้องได้ เว้นแต่ติดตามมากับท่าน ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้พื้นที่บริการจำนวนมาก
6. **ดูแลสิ่งของมีค่า:** ไม่ควรนำสิ่งของมีค่าเข้ามาในห้อง
7. **ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง:** ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ใช้ห้องเด็กเล่นโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กตลอดเวลาที่ใช้ห้อง ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
8. **ห้ามบริโภค:** ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องโดยเด็ดขาด
9. **ห้ามสิ่งของที่แตกได้:** ห้ามนำภาชนะบรรจุหรือสิ่งของที่แตกได้และอันตรายเข้ามาในห้อง
10. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องเด็กเล่นของฝ่ายจัดการ
11. **รักษาความสะอาด:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ และต้องนำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือเศษขยะอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
12. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากท่านหรือแขกของท่าน พนักงานหรือผู้ติดตามของท่าน และห้ามนำสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องโดยเด็ดขาด

ระเบียบสวนลอยฟ้า

1. **วัตถุประสงค์:** มีไว้สำหรับให้บริการท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย และบริวารเท่านั้น
2. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดขึ้นไปที่บริเวณสวน
3. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย และห้ามส่งเสียงดังและรบกวน หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
4. **ไม่ให้เด็กใช้พื้นที่เพียงลำพัง:** ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้พื้นที่ได้โดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กตลอดเวลา และสามารถดูแลและควบคุมเด็กได้
5. **ห้ามบริโภค:** ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสวนโดยเด็ดขาด
6. **ดูแลรักษาต้นไม้:** ห้ามทำลาย ตัด หรือเด็ดต้นไม้ที่บริเวณสวน
7. **ห้ามใช้เพื่อการส่วนตัว:** ห้ามใช้พื้นที่สวนลอยฟ้า เพื่อการทำสื่อโฆษณาในเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจส่วนตัว
8. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สอยบี้ของฝ่ายจัดการ
9. **รักษาความสะอาด:** ผู้ใช้สวนทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในบริเวณสวนอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือเศษขยะอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากพื้นที่
10. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากท่านหรือบริวารของท่าน ทั้งนี้กรุณาใช้ความระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยในการใช้พื้นที่สวนลอยฟ้า

ระเบียบห้องพักผ่อนลอยฟ้า

1. **การประหยัดพลังงาน:** ตั้งอุณหภูมิห้องที่ 25 องศาเซลเซียสเท่านั้น ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีคนใช้ห้องหรือเมื่อออกจากห้อง
2. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในห้อง
3. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น
4. **ผู้ได้รับสิทธิใช้ห้อง:** เจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย และครอบครัวของท่านเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้อง แขกอื่น ๆ ไม่สามารถใช้ห้องได้ เว้นแต่ติดตามมากับท่าน ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้พื้นที่บริการจำนวนมาก
5. **ไม่ให้เด็กใช้ห้องเพียงลำพัง:** ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี อยู่ในห้องโดยลำพัง โดยไม่ได้มีการควบคุม ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กตลอดเวลาที่ใช้ห้อง ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าผู้รับใช้หรือบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
6. **ห้ามบริโภค:** ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องพักผ่อนโดยเด็ดขาด ฝ่ายจัดการจะอนุญาตให้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มได้ เมื่อมีการขอจัดเลี้ยงที่ฝ่ายจัดการแล้ว
7. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ของฝ่ายจัดการ
8. **การรักษาความสะอาด:** ผู้ใช้ห้องทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในห้องพักผ่อนอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือเศษขยะอื่น ๆ ออกเมื่อออกจากห้อง
9. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากท่านหรือแขกของท่าน พนักงานหรือผู้ติดตามของท่าน และห้ามนำสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องโดยเด็ดขาด

ระเบียบบ่อออนเซ็น

1. **แต่งกายสุภาพ:** กรุณาแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำที่สุภาพ และมัดหรือเกล้าผมให้เรียบร้อยก่อนลงบ่อออนเซ็น
2. **ล้างตัวก่อนลงบ่อออนเซ็นและเช็ดตัวก่อนออกจากพื้นที่:** จำเป็นต้องล้างตัวและเท้าก่อนลงใช้บ่อออนเซ็น ทั้งนี้เพื่อรักษาความสะอาดของน้ำและสุขอนามัยที่ดีให้แก่ผู้ใช้บริการทุกท่าน และเพื่อรักษาสมรรถภาพของระบบกรอง ตลอดจนเพื่อรักษาสีของน้ำจากผลของสบู่และสารอื่น ๆ และกรุณาเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากบริเวณสระว่ายน้ำ ทั้งนี้ห้ามบ้วนน้ำลาย หรือเสมหะ หรือปัสสาวะ ลงในบ่อออนเซ็นโดยเด็ดขาด
3. **รักษาความสงบ:** ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่เสียงดัง ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ผู้พักอาศัยต้องดูแลมิให้ลูกหลานและผู้รับใช้ของท่านก่อเสียงและความรบกวนแก่ความสงบสุขของบุคคลอื่น และห้ามว่ายน้ำในบ่อออนเซ็น
4. **ผู้ได้รับสิทธิใช้บ่อออนเซ็น:** เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และแขกของท่านเท่านั้น ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บ่อออนเซ็น ฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนแขกหากมีผู้ใช้พื้นที่บริการจำนวนมาก
5. **ไม่ให้เด็กใช้สระเพียงลำพัง:** ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บ่อออนเซ็นโดยไม่ได้รับการควบคุม ผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลต้องอยู่กับเด็กตลอดระยะเวลาที่ใช้บ่อออนเซ็น ทั้งนี้ท่านต้องแน่ใจว่าบุคคลที่อยู่กับเด็กสามารถช่วยเหลือเด็กได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็น
6. **สัตว์เลี้ยง:** ไม่อนุญาตให้นำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาบริเวณบ่อออนเซ็นโดยเด็ดขาด
7. **ห้ามใช้เครื่องประทินผิวต่าง ๆ:** ห้ามนำสบู่ ยาสระผม โลชั่น น้ำมันอบต์ หรือเครื่องสำอาง ๆ ลงไปใช้ในบ่อออนเซ็น เพราะจะทำให้ระบบกรองได้รับความเสียหาย น้ำมีกลิ่นและเกิดคราบสกปรก
8. **ห้ามโรคติดต่อ:** ห้ามบุคคลที่เป็นโรคผิวหนัง หรือโรคติดต่อใช้บ่อออนเซ็น
9. **ห้ามบริโภคและรักษาความสะอาด:** ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามรับประทานอาหาร และห้ามดื่มเครื่องดื่มหรือแอลกอฮอล์ในบริเวณบ่อออนเซ็นโดยเด็ดขาด ผู้ใช้บ่อออนเซ็นทุกท่านต้องรักษาความสะอาดในบ่อออนเซ็นอยู่เสมอ และต้องตรวจสอบว่าได้นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือเศษขยะอื่น ๆ ออกจากพื้นที่
10. **ดูแลสิ่งของมีค่า:** ไม่ควรนำสิ่งของมีค่ามาในบริเวณบ่อออนเซ็น เพราะอาจเกิดการสูญหายได้
11. **ปฏิบัติตามกฎ:** ผู้ใช้บ่อออนเซ็นทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ และปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้บ่อออนเซ็นของฝ่ายจัดการอาคารอย่างเคร่งครัด
12. **ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย:** ผู้ใช้บ่อออนเซ็นจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายในพื้นที่บริการที่เกิดจากท่านหรือแขกของท่าน พนักงาน หรือผู้ติดตามของท่าน และห้ามนำสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากบริเวณโดยเด็ดขาด
13. **ความเสี่ยงภัย:** ผู้ใช้บ่อออนเซ็นทุกท่านต้องให้ความระมัดระวังเกี่ยวกับกฎระเบียบและคำแนะนำสำหรับการใช้บ่อออนเซ็น เนื่องจากเกี่ยวข้องถึงความปลอดภัยซึ่งไม่ได้มีพนักงานประจำจุดเพื่อช่วยชีวิต ดังนั้นความเสี่ยงภัยในการใช้บ่อออนเซ็นจึงเป็นความเสี่ยงของท่านเอง

การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์

1. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถจัดงานเลี้ยงได้ที่บริเวณห้องพักผ่อนลอยฟ้าชั้น 34 โดยจะต้องแจ้งฝ่ายจัดการให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุรายละเอียดของการจัดงานเลี้ยง
2. ในกรณีที่งานเลี้ยงมีแขกมากกว่า 20 ท่านขึ้นไป ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย จะต้องแสดงความประสงค์ต่อคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการจำนวนเสียงข้างมากให้จัดงานได้
3. ไม่อนุญาตให้จัดงานเลี้ยงเกิน 23.00 น. และกรุณางดใช้เสียงดังหลังเวลา 21.00 น.
4. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่บริเวณสวนลอยฟ้า และบ่ออนเร็น ท่านเจ้าของ / ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบแขกผู้มาร่วมงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้พื้นที่จัดงาน รวมถึงพื้นที่สันทนาการอื่นๆของอาคารอย่างเคร่งครัด ในระหว่างการจัดงานเลี้ยง หากฝ่ายบริหารอาคารพบว่ามีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการใช้พื้นที่สันทนาการต่างๆ หรือพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ตามคู่มือเข้าพักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะยุติงานเลี้ยง ตัดไฟฟ้า หรือกระทำสิ่งอื่นใดเพื่อป้องกันความไม่สะดวกที่อาจเกิดขึ้นกับท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยท่านอื่นหรือพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งถือเป็นทรัพย์ส่วนกลางของท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน
5. ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยจะต้องทำการลงทะเบียนรื่อนแขกทั้งหมดที่มาร่วมงาน เพื่อฝ่ายจัดการจะได้มีข้อมูลในการอำนวยสะดวกส่งแขกของท่านขึ้นที่บริเวณที่จัดเลี้ยงได้ถูกต้อง
6. แขกผู้มาร่วมงานเลี้ยง จะต้องจอดไว้ที่จอดผู้มาติดต่อเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการให้รถจอดรถที่อาคาร หากมีผู้ร่วมงานมากเกินจำนวน หรือให้จอดที่ด้านนอกอาคาร
7. ในการขนส่งอาหารและอุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้ลิฟต์ขนของเท่านั้น
8. ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารที่อาคาร หรือมีการนำก๊าซหุงต้มเข้ามาในอาคารโดยเด็ดขาด
9. แขกของท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัย สามารถใช้สิ่งอำนวยความสะดวกได้ต่อเมื่อมากับ หรือได้รับอนุญาตจากท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยแล้วเท่านั้น
10. หากมีอุปกรณ์ใดๆ ชำรุด หรือมีความเสียหายของพื้นที่จัดเลี้ยง ท่านเจ้าของร่วม/ ผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามค่าใช้จ่ายจริง

ระเบียบเกี่ยวกับอัคคีภัย

☐ **ระบบชุดอัคคีภัย**

อาคารบีทนิค ได้ออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยไว้อย่างสมบูรณ์ตามมาตรฐานความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการขอให้ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทำความคุ้นเคยกับขั้นตอนการอพยพหนีไฟตามด้านล่าง

อุปกรณ์แจ้งเตือนอัคคีภัยประกอบด้วย:

1. ระบบสัญญาณกระดิ่ง/เสียงเตือนภัยด้วยมือ
2. ระบบตรวจจับความร้อนและตรวจจับควันแบบอัตโนมัติ และระบบหัวโปรยน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

1. ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ต้องดึงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ณ จุดที่ใกล้ที่สุด หรือโทรแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่โต๊ะต้อนรับโดยทันที
2. พยายามดับไฟที่เพิ่งจะเริ่มไหม้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มี และจะต้องไม่ทำให้ตนเองเสี่ยงภัย
3. อย่าดับไฟด้วยน้ำหากต้นเพลิงมาจากอุปกรณ์ไฟฟ้า
4. เมื่อได้ยินเสียงเตือนภัย ขอให้ผู้พักอาศัยทุกท่านปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเพื่อมิให้ตนเองเสี่ยงภัย
5. นับจำนวนสมาชิกในครอบครัวแล้วอพยพออกจากบริเวณที่ได้รับผลกระทบ หลังจากอพยพออกมาแล้ว นับจำนวนสมาชิกอีกครั้งหนึ่ง
6. ผู้พักอาศัยและแขกต้องอพยพออกจากอาคารอย่างเป็นระเบียบไปยังบริเวณด้านหน้าอาคาร ทั้งนี้ ต้องแน่ใจว่าได้ทำให้เส้นทางไปยังตัวอาคารโล่งสะดวกสำหรับรถฉุกเฉินตลอดเวลา
7. ขณะอพยพหนีไฟต้องไม่ตระหนกตกใจ ควรเดินลงหรือเดินขึ้นบันไดหนีไฟไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุดสู่ภายนอกอาคาร ฝ่ายจัดการจะกำหนดสถานที่ที่เป็นจุดรวมพลและจะประกาศให้ทราบ
8. ห้ามใช้ลิฟต์กรณีมีเหตุไฟไหม้โดยเด็ดขาด
9. ในกรณีไม่สามารถเข้าถึงบันไดหนีไฟได้ ให้พยายามอพยพไปที่ระเบียงที่ใกล้ที่สุด
10. ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับการควบคุมดูแลจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

ภาคผนวก I: รายการหมายเลขโทรศัพท์

ข้อมูลที่อยู่

นิติบุคคลอาคารชุดบีหนิค

เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

โทรศัพท์: +66 2 227 0987

โทรสาร: +66 2 227 0985

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน:

สถานีดับเพลิง	199
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
สถานีสำรวจนครบาลทองหล่อ	02 381 9853
ตำรวจท่องเที่ยว	1669
ตำรวจทางหลวง	1193

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน:

พนักงานต้อนรับส่วนหน้า	0
สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	201
ผู้จัดการอาคาร	200
ฝ่ายบัญชี	202
ฝ่ายช่างอาคาร (24 ชม.)	204
ป้อม รปภ. (24 ชม.)	205
ห้องออกกำลังกาย	206
ห้องพักผ่อนลอยฟ้า	207

หมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาล:

โรงพยาบาลคามิลเลี่ยน	02 185 1444
โรงพยาบาลกรุงเทพอินเตอร์เนชั่นแนล	02 310 3000
โรงพยาบาลบีเอ็นเอช	02 686 2700
โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์อินเตอร์เนชั่นแนล	02 667 1000
โรงพยาบาลปิยะเวท	02 625 6500
โรงพยาบาลสมิติเวช สุขุมวิท	02 711 8181
โรงพยาบาลตำรวจ	02 252 8111
โรงพยาบาลสุขุมวิท	02 391 0011
โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน	02 235 1000

หมายเลขโทรศัพท์เพื่อเป็นข้อมูล

ท่าอากาศยานสนามบินนานาชาติสุวรรณภูมิ	02 138 1888
ท่าอากาศยานสนามบินดอนเมือง	02 535 1111
สายการบิน การบินไทย	02 280 0060
สายการบิน บางกอกแอร์เวย์ส	02-270-6699
สายการบิน ไทยแอร์เอเชีย	02-515-9999
สายการบิน นกแอร์	02 232 8255
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	02 287 3116
กองบังคับการปราบปราม	1195, 02 513 3844
ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว	02 281 5051
สำนักงานร้องเรียน กทม.	1555
ศูนย์ข้อมูลเวลา (ตรวจสอบเวลามาตรฐาน)	1811
ศูนย์ควบคุมการจราจร	197, 02 247 6610-6
ศูนย์ข้อมูลการไฟฟ้า	1130
ศูนย์ข้อมูลการประปา	1125
ไปรษณีย์ สาขาพระโขนง	02 390 2270
บริการรถแท็กซี่	1584
All Thai Taxi (Taxi VIP, Mercedes Benz)	02 018 9799
Mc.Delivery	1711
Pizza Hut & KFC Delivery	1150
S&P Delivery	1344

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า **"ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค "**

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค " เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Beatniq Juristic Person" สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตันเหนือ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10250 ในข้อบังคับนี้

"นิติบุคคลอาคารชุดฯ"	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง	เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดบีทนิค
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วม
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค
"ห้องชุด"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล ตามหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ 1/1 – 1/197 ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน สำหรับอาคารชุดบีทนิค มีเนื้อที่ห้องชุดรวมทั้งหมดประมาณ 14,768.69 ตารางเมตร
"อาคารชุด"	หมายถึง	อาคารชุดบีทนิค
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายถึง	ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายถึง	ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ส่วนของอาคารชุดบีทนิค ที่มิใช่ห้องชุดและที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"ข้อบังคับ"	หมายถึง	ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค
"เงินกองทุน"	หมายถึง	เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีมีการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีพิเศษ
"เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"	หมายถึง	เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไว้เพื่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดูแลบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุด และนอกอาคารชุด ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม
"การประชุมใหญ่"	หมายถึง	การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี
"ประกาศนิติบุคคลฯ"	หมายถึง	ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด ประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการอันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษาการใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม รวมทั้งกฎระเบียบการอาศัยอยู่ร่วมกันในอาคารชุดบีทนิค

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดเลขที่ 1/1 – 1/197 ให้ใช้เฉพาะเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้และ/หรือข้อบังคับทุกฉบับที่ได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ให้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม พร้อมทั้งบริวารหรือผู้แทนทุกคน รวมถึงผู้เช่า หรือผู้เช่าช่วง พร้อมบริวารและผู้แทนของผู้เช่าและผู้เช่าช่วงทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ เมื่อมติถูกต้องแล้ว ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯนำไปจดทะเบียนต่อหน้างานเจ้าหน้าที่และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนแล้วจึงมีผลสมบูรณ์บังคับใช้

ข้อ 5. นอกจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ออกมาภายหลังและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯได้

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์ส่วนกลางร่วมกัน และการพักอาศัยร่วมกัน ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ออกมาภายหลัง และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

6.1 จัดการ และดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ในนามนิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค

6.2 จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา

6.3 ดำเนินการประสาน ติดต่อ ยื่นคำร้อง คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแล รักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์ส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

6.4 มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง รวมทั้งประนีประนอมยอมความ กับผู้ที่ทำการละเมิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด รวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย

6.5 จัดให้ดูแลซึ่งกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

6.6 เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

6.7 ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

6.8 ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม สาธารณูปโภค และ ทรัพย์ส่วนกลาง เช่น ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ ระบบสุขาภิบาล การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย

6.9 ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อบังคับและบทบัญญัติแห่งกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล และทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 3
ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 7. ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แก่ ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับนี้ และ/หรือตามบัญญัติรายการทรัพย์สินส่วนกลางภาคผนวก 1 แนบท้ายข้อบังคับนี้ ได้แก่

7.1 ที่ตั้งอาคารชุดนี้ ได้แก่ ตามโฉนดเลขที่ 4444 และ 24670 ตำบลคลองตัน (บางกะปิฝั่งใต้) อำเภอพระโขนง (บางกะปิ) กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 69 ตารางวา รวมทั้งสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งพัฒนาใดๆ ของที่ดินดังกล่าวทั้งปวง ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

7.2 ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด เช่น ฐานรากเสาเข็ม คาน หลังคา บันได ที่จอดรถ ช่องลิฟท์ ลิฟท์โดยสาร จำนวน 3 ตัว และลิฟท์ดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ในตัวอาคาร ถังบำบัดน้ำเสีย ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าและชั้นใต้ดิน ทางเดินในอาคาร ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบสุขาภิบาล ผนังห้องบางส่วน ท่อสายไฟฟ้า ช่องเดินท่อประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้า ระบบไฟส่องแสงสว่าง ระบบป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนสถานที่หรือส่วนของอาคารชุดที่ได้จัดไว้ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม เป็นต้น

7.2.1 เสาเข็ม ฐานราก พื้น คาน หลังคา บันได ที่จอดรถ ทางเดินภายในอาคาร ผนังห้องบางส่วน

7.2.2 ถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า

7.2.3 ถังเก็บน้ำใต้ดิน

7.2.4 ลิฟท์โดยสาร จำนวน 3 ตัว และ ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ตัว

7.2.5 ห้องเครื่องลิฟต์พร้อมอุปกรณ์

7.2.6 ห้องเครื่องปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump)

7.2.7 ห้องเครื่องปั๊มน้ำ (Transfer Pump) ใต้ดิน

7.2.8 ห้องไฟฟ้าหลัก (MDB) ที่ชั้นล่าง และ ห้องควบคุมไฟฟ้าประจำชั้น

7.2.9 ห้องขยะรวมอยู่ที่ชั้นล่าง และห้องขยะประจำชั้น

7.2.10 โถงลิฟต์ โถงทางเดิน

7.2.11 บันไดหนีไฟ

7.2.12 บันไดหลัก

7.2.13 สระว่ายน้ำ จำนวน 1 สระ

7.2.14 ห้องเครื่องสระว่ายน้ำพร้อมอุปกรณ์และถังเก็บน้ำสำรองของสระว่ายน้ำ

7.2.15 ห้องน้ำชาย – หญิงและห้องอาบน้ำ บริเวณชั้น 7

7.2.16 ห้องอบไอน้ำ พร้อมอุปกรณ์

7.2.17 ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย

7.2.18 ห้องโยคะ และห้องเด็ก

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

7.2.19 ห้องน้ำชาย – หญิง บริเวณโถงต้อนรับชั้น 1

7.2.20 พื้นที่จอดรถภายในโครงการ ชั้น 1-6 และใต้ดิน จำนวน 188 คัน (ยกเว้นที่จอดรถส่วนบุคคลจำนวน 5 คัน)

7.2.21 โถงต้อนรับและเคาน์เตอร์ติดต่อประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และห้องสมุด ชั้น 1

7.2.22 ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

7.2.23 ห้องตู้จดหมาย (Mail Box Room) ชั้น 1

7.2.24 ห้องควบคุมรวมของอาคาร

7.2.25 รั้วโครงการ

7.2.26 ถนนภายในโครงการ

7.2.27 ห้องป้อมยาม

7.2.28 พื้นที่จัดสวนส่วนกลาง

7.2.29 ป้ายบอกบ้านเลขที่สำหรับห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง

7.2.30 ป้ายบอกห้องไฟฟ้าประจำชั้น

7.2.31 ป้ายบอกห้องขยะ

7.2.32 ป้ายบอกห้องเครื่องปั๊มสระว่ายน้ำ

7.2.33 ป้ายบอกห้องออกกำลังกาย และสระว่ายน้ำ

7.2.34 ป้ายบอกห้องอบไอน้ำ

7.2.35 ป้ายบอกห้องน้ำชายและห้องน้ำหญิง

7.2.36 ป้ายบอกโถงต้อนรับและเคาท์เตอร์ติดต่อประชาสัมพันธ์

7.2.37 ป้ายบอกห้องนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 1

7.2.38 ป้ายบอกห้องไฟฟ้าหลัก (MDB)

7.2.39 ป้ายบอกห้องเครื่องปั๊มน้ำ

7.2.40 ป้ายบอกตำแหน่งชั้นบริเวณบันได

7.2.41 ป้ายบอกตำแหน่งชั้นหน้าลิฟต์โดยสาร

7.2.42 ผังแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ

7.2.43 ป้ายบอกห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้

7.3 เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่

7.3.1 ระบบจ่ายไฟฟ้าของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.2 อุปกรณ์ส่องสว่างทางเดินภายในอาคาร และ ลานจอดรถ

7.3.3 ระบบตู้ไฟฉุกเฉินของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.4 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.5 ระบบสายโทรศัพท์ภายในอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.6 ระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.7 ระบบโทรทัศน์ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.8 ระบบกล้องวงจรปิด ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.9 ระบบประตูรักษาความปลอดภัยของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.10 ระบบสายล่อฟ้า ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.11 ระบบปรับอากาศ โถงต้อนรับ และห้องสมุด ชั้น 1 ,ห้องออกกำลังกาย ห้องรับรอง

7.3.12 ระบบแจ้งเหตุเตือนอัคคีภัย เป็นแบบ Smoke Detector (เครื่องตรวจจับควันสำหรับระบบอัคคีภัย) และ Heat Detector(เครื่องตรวจจับความร้อนสำหรับระบบอัคคีภัย) ตามข้อกำหนดพร้อมอุปกรณ์

7.3.13 ระบบป้องกันอัคคีภัย เป็นระบบหัว Sprinkler และตู้ Fire Hose Cabinet ตามข้อกำหนดพร้อมอุปกรณ์

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

7.3.14 ระบบอุปกรณ์ส่วนกลาง ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.15 ระบบบำบัดน้ำเสีย ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.16 ระบบสระว่ายน้ำ ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.4 ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

7.5 ทรัพย์ส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

หมวดที่ 4
การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 8. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยความเห็นชอบและคำแนะนำของคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม รวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด บทเฉพาะกาล หรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่นๆ โดยทั่วไป ตามความจำเป็นรวมทั้งการจัดจ้างพนักงาน (ตำแหน่งเพิ่มเติมพิเศษที่เกินกว่ากำหนดไว้ในงบประมาณ) การจัดจ้างผู้ดำเนินการต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้นๆ

ข้อ 9. การจัดการทรัพย์ส่วนกลางดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ/หรือ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.1 การซื้อ ขาย หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง

9.2 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางอันมีผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของร่วมที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ จากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และ/หรือจะต้องใช้เงินจำนวนเกินกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 5
การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 10. เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ระบุในหมวดที่ 3 ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ และต้องใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ตามระเบียบ และวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

10.1 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎเกณฑ์ตลอดจนวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามประกาศนิติบุคคล โดยการควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....(นายปรีชา ปรีชาชาญ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

10.2 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม เข้ามาหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับผู้ที่แต่งกายไม่เรียบร้อย หรือเป็นโรคติดต่อ

10.3 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และสิทธิจอดรถ เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ/หรือ บริษัทบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนด

10.4 ห้ามมิให้ เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ตากผ้า ในบริเวณทางเดินหน้าห้อง ผนังระเบียงห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง และตกลงดำเนินการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และ/หรือ บริษัทบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนด เพื่อให้ทัศนียภาพของโครงการเป็นระเบียบเรียบร้อย

10.5 ห้ามบุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยและ/หรือห้ามตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

10.6 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเข้ามาในหรือใช้บริการทรัพย์ส่วนกลาง

10.7 นอกจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจออกระเบียบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลางได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

10.8 หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไปปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินการให้เจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการต่างๆ รวมทั้ง แจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

10.9 ห้ามเจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลาง

10.10 ห้ามเจ้าของร่วมทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

หมวดที่ 6
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 11. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลาง หรือเพื่อใช้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน หรือมีกรณีพิเศษ หรือ มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือจัดการตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของอาคาร และโครงการ

<u>การเรียกเก็บเงินกองทุนครั้งแรก</u>

โดยเรียกเก็บครั้งแรก ในอัตรา 900 บาทต่อตารางเมตร ของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของร่วม ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

<u>การเรียกเก็บเงินกองทุนครั้งต่อไป</u>

สำหรับการเรียกเก็บเงินกองทุน ครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ให้เฉลี่ยจัดเก็บตามเนื้อที่ห้องชุด

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....(นายปรีชา ปรีชาชาญ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

เงินทองทุนดังกล่าวให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค " โดยให้คณะกรรมการกำหนดผู้มีอำนาจถอนเงินออกจากธนาคาร มาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดอกเบี้ยของเงินทองทุนนี้ นำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 12. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการส่วนรวม และซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด อันเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางและการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และ/หรือจัดเก็บไว้เป็นเงินสำรองหมุนเวียนในการบริหารจัดการ ซึ่งมีอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ดังนี้

12.1 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีที่ 1 นับตั้งแต่วันจดทะเบียนอาคารชุดเป็นต้นไป เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องร่วมกันจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางในอัตรา 90 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมครั้งแรกทั้งหมดล่วงหน้า 1 ปี ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

12.2 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีที่ 2 ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพิจารณาลงมติอัตราการจัดเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาลงมติที่ประชุมใหญ่ได้ให้จัดเก็บในอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามอัตราการจัดเก็บในข้อ 12.1 ไปจนกว่าที่จะมีมติที่ประชุมใหญ่

12.3 ในกรณีห้องชุดที่เจ้าของโครงการยังไม่โอนกรรมสิทธิ์ให้กับเจ้าของร่วม เจ้าของโครงการจะชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราที่กำหนดในข้อ 12.1 เป็นรายเดือนจนถึงวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวให้กับเจ้าของร่วม

ข้อ 13. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในหมวดนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 14. เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้บริการส่วนตัว อาทิ ค่าประปา ฯลฯ และ/หรืออัตราค่าบริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด กรณีเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับการให้บริการสาธารณูปโภค หรือบริการ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้เจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

ข้อ 15. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 12.1 ข้อ 12.2 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายการแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่ชำระหลังจากวันที่กำหนด หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คสั่งจ่าย เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น โดยเศษของเดือนให้คำนวณตามที่ค้างชำระตามจริง และหากค้างชำระเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป เจ้าของร่วมจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และให้คณะกรรมการ โดยผู้จัดการมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม และงดการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารชุด รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เป็นต้น

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....หนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ข้อ 16. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีบุริมสิทธิ ดังนี้

16.1 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามอัตราส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิมีอยู่เหนือสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของห้องชุดนำไว้ในห้องชุดตน

16.2 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางให้ถือว่ามีอยู่เหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของแต่ละห้องชุด

16.3 ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 12. และข้อ 15. ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่ายอยู่ในลำดับก่อนจำนอง

หมวดที่ 7
อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 17. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางที่ของจดทะเบียนอาคารชุดฯมีรายละเอียด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ดังนี้

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
			ห้องชุด	ระเบียง	ที่วางแอร์	สระว่ายน้ำ	ที่จอดรถ	
1	1/1	7	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
2	1/2	7	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
3	1/3	7	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
4	1/4	7	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
5	1/5	8	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
6	1/6	8	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
7	1/7	8	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
8	1/8	8	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
9	1/9	9	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
10	1/10	9	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
11	1/11	9	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
12	1/12	9	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
13	1/13	9	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
14	1/14	9	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
15	1/15	9	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
16	1/16	9	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
17	1/17	9	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
18	1/18	10	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....หนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
			ห้องชุด	ระเบียง	ที่วางแอร์	สระว่ายน้ำ	ที่จอดรถ	
19	1/19	10	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
20	1/20	10	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
21	1/21	10	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
22	1/22	10	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
23	1/23	10	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
24	1/24	10,11	91.48	3.45	1.30	-	-	96.23
25	1/25	10,11	91.39	3.45	1.30	-	-	96.14
26	1/26	10	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
27	1/27	11	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
28	1/28	11	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
29	1/29	11	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
30	1/30	11	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
31	1/31	11	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
32	1/32	11	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
33	1/33	11	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
34	1/34	12	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
35	1/35	12	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
36	1/36	12	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
37	1/37	12	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
38	1/38	12	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
39	1/39	12	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
40	1/40	12,13	91.48	3.45	1.30	-	-	96.23
41	1/41	12,13	91.39	3.45	1.30	-	-	96.14
42	1/42	12	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
43	1/43	13	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
44	1/44	13	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
45	1/45	13	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
46	1/46	13	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
47	1/47	13	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
48	1/48	13	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
49	1/49	13	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
50	1/50	14	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๕๖๘

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ 9/24

(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
			ห้องชุด	ระเบียง	ที่วางแอร์	สระว่ายน้ำ	ที่จอดรถ	
51	1/51	14	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
52	1/52	14	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
53	1/53	14	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
54	1/54	14	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
55	1/55	14	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
56	1/56	14	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
57	1/57	14	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
58	1/58	14	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
59	1/59	15	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
60	1/60	15	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
61	1/61	15	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
62	1/62	15	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
63	1/63	15	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
64	1/64	15	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
65	1/65	15	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
66	1/66	15	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
67	1/67	15	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
68	1/68	16	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
69	1/69	16	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
70	1/70	16	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
71	1/71	16	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
72	1/72	16	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
73	1/73	16	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
74	1/74	16	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
75	1/75	16	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
76	1/76	16	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
77	1/77	17	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
78	1/78	17	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
79	1/79	17	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
80	1/80	17	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
81	1/81	17	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
82	1/82	17	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
83	1/83	17	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
84	1/84	17	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๕๖๘

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ 10/24

(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
			ห้องชุด	ระเบียง	ที่วางแอร์	สระว่ายน้ำ	ที่จอดรถ	
85	1/85	17	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
86	1/86	18	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
87	1/87	18	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
88	1/88	18	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
89	1/89	18	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
90	1/90	18	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
91	1/91	18	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
92	1/92	18	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
93	1/93	18	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
94	1/94	18	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
95	1/95	19	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
96	1/96	19	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
97	1/97	19	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
98	1/98	19	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
99	1/99	19	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
100	1/100	19	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
101	1/101	19	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
102	1/102	19	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
103	1/103	19	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
104	1/104	20	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
105	1/105	20	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
106	1/106	20	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
107	1/107	20	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
108	1/108	20	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
109	1/109	20	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
110	1/110	20	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
111	1/111	20	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
112	1/112	20	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
113	1/113	21	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
114	1/114	21	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
115	1/115	21	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
116	1/116	21	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
117	1/117	21	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
118	1/118	21	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

11/24

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
			ห้องชุด	ระเบียง	ที่วางแอร์	สระว่ายน้ำ	ที่จอดรถ	
119	1/119	21	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
120	1/120	21	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
121	1/121	21	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
122	1/122	22	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
123	1/123	22	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
124	1/124	22	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
125	1/125	22	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
126	1/126	22	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
127	1/127	22	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
128	1/128	22	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
129	1/129	22	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
130	1/130	22	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
131	1/131	23	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
132	1/132	23	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
133	1/133	23	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
134	1/134	23	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
135	1/135	23	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
136	1/136	23	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
137	1/137	23	50.36	2.93	1.10	-	-	54.39
138	1/138	23	50.38	2.93	1.10	-	-	54.41
139	1/139	23	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
140	1/140	24	72.82	7.44	0.00	-	-	80.26
141	1/141	24	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
142	1/142	24	51.65	4.32	1.60	-	-	57.57
143	1/143	24	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
144	1/144	24	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
145	1/145	24	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
146	1/146	24,25	91.48	3.45	1.30	-	-	96.23
147	1/147	24,25	91.39	3.45	1.30	-	-	96.14
148	1/148	24	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
149	1/149	25	72.84	7.44	0.00	-	-	80.28
150	1/150	25,26	99.03	3.00	1.30	-	-	103.33
151	1/151	25,26	98.91	3.00	1.30	-	-	103.21
152	1/152	25	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดบีทนิค

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

12/24

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
			ห้องชุด	ระเบียง	ที่วางแอร์	สระว่ายน้ำ	ที่จอดรถ	
153	1/153	25	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
154	1/154	25	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
155	1/155	25	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
156	1/156	26	72.84	7.44	0.00	-	-	80.28
157	1/157	26	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
158	1/158	26	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
159	1/159	26	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
160	1/160	26,27	91.48	3.45	1.30	-	-	96.23
161	1/161	26,27	91.39	3.45	1.30	-	-	96.14
162	1/162	26	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
163	1/163	27	72.84	7.44	0.00	-	-	80.28
164	1/164	27,28	99.03	3.00	1.30	-	-	103.33
165	1/165	27,28	98.91	3.00	1.30	-	-	103.21
166	1/166	27	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
167	1/167	27	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
168	1/168	27	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
169	1/169	27	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
170	1/170	28	72.84	7.44	0.00	-	-	80.28
171	1/171	28	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
172	1/172	28	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
173	1/173	28	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
174	1/174	28,29	91.48	3.45	1.30	-	-	96.23
175	1/175	28,29	91.39	3.45	1.30	-	-	96.14
176	1/176	28	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
177	1/177	29	72.84	7.44	0.00	-	-	80.28
178	1/178	29,30	99.03	3.00	1.30	-	-	103.33
179	1/179	29,30	98.91	3.00	1.30	-	-	103.21
180	1/180	29	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
181	1/181	29	39.14	3.26	1.02	-	-	43.42
182	1/182	29	76.21	6.85	0.00	-	-	83.06
183	1/183	29	101.18	6.43	0.00	-	-	107.61
184	1/184	30	72.84	7.44	0.00	-	-	80.28
185	1/185	30	54.85	3.00	1.39	-	-	59.24
186	1/186	30	100.12	9.83	0.00	-	-	109.95

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....หน้างานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
			ห้องชุด	ระเบียง	ที่วางแอร์	สระว่ายน้ำ	ที่จอดรถ	
187	1/187	30,31	151.28	14.80	0.00	-	12.00	178.08
188	1/188	30	101.24	6.43	0.00	-	-	107.67
189	1/189	31	72.86	7.44	0.00	-	-	80.30
190	1/190	31	109.22	9.32	3.58	-	-	122.12
191	1/191	31	54.90	3.00	1.40	-	-	59.30
192	1/192	31	100.48	9.84	0.00	-	-	110.32
193	1/193	31	101.24	6.43	0.00	-	-	107.67
194	1/194	32	158.50	3.75	0.00	32.25	12.00	206.50
195	1/195	32	169.05	7.17	0.00	30.95	12.00	219.17
196	1/196	33	158.94	3.76	0.00	0.00	12.00	174.70
197	1/197	33	157.56	7.17	0.00	0.00	12.00	176.73
รวมพื้นที่ทั้งหมด			**13,523.58**	**959.32**	**162.59**	**63.20**	**60.00**	**14,768.69**

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....หน้างานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

หมวดที่ 8
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 18. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิ์ของเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

18.1 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 แห่งข้อบังคับนี้

18.2 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่ทำการใด ๆให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ รบกวน ความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

18.3 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม และเป็นอันตรายต่ออนามัยส่วนรวม

18.4 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะไม่กระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลของตนอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์ส่วนกลาง อันมีผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของร่วมหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของผู้อื่น

18.5 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย ระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม ระบบจานรับสัญญาณดาวเทียม หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน อันมีผลกระทบต่อสิทธิของเจ้าของร่วม เว้นแต่มีความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องยื่นแบบก่อสร้าง โดยขะ พิจารณาตามระเบียบข้อบังคับ และพ.ร.บ.อาคารชุดฯ ตามเหตุสมควร

18.6 พื้นห้อง ผนังกั้นห้องชุด และเสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนังกั้นห้องชุด และเสา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

18.7 ห้ามเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร นำทรัพย์สินส่วนตัวไว้ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง

18.8 ห้ามเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารเลี้ยงสุนัขหรือสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ซึ่งอาจเป็นอันตรายและ/หรือรบกวนเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

18.9 การกระทำใด ๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมท่านอื่น ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตให้เจ้าของร่วมกระทำการดังกล่าว ได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

18.10 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายซึ่งวัสดุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงวัตถุมีพิษ และจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ซึ่งขัดต่อสัญญาประกันอัคคีภัยที่ได้ทำไว้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

18.11 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดโดยเด็ดขาด

18.12 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือทำราวตากสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่า แนวระเบียงของห้องชุด หรือปิดระเบียงด้านนอกห้องชุด

18.13 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดัง และสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ จากเครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใดที่จะทำให้เกิดเสียงดัง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

18.14 ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตูหน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ ป้ายชื่อที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนด

18.15 ห้ามก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูหน้าห้องชุด

18.16 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

18.17 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบน และล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

18.18 ห้ามประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่านหรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดการรบกวน หรือเป็นการกระทบสิทธิ์ของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

18.19 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้ นอกจากการใช้เพื่อจอดรถ

18.20 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่มีความประสงค์ จะดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม หรือตกแต่งจะต้องส่งแบบแปลน พร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบ และได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการ โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุด และไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับนี้

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯได้แจ้ง หรือประกาศไว้

18.21 ก่อนดำเนินการตาม ข้อ 18.20 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องวางเงินสด / แคชเชียร์เช็ค เพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายพื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลางไม่น้อยกว่า 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อมีการตรวจสอบพื้นที่ และทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้วพบว่า ไม่ได้รับความเสียหายใดๆ

18.22 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่นต้องแจ้งขอหนังสือปลอดหนี้ จาก ผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่ายเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระค่าปรับ ค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อน

18.23 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายให้ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯทั้งสิ้น

18.24 ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อการปฏิบัติ แต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

ข้อ 19. การต่อเติม ตกแต่ง หรือเปลี่ยนแปลง แก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุด บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการมิได้เว้นแต่ จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

19.1 การเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือสีของผนังห้องชุดด้านนอก ที่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลังหรือสีของประตูหน้าต่างห้องชุด

19.2 การติดตั้งเสาอากาศทีวี หรือจานรับสัญญาณภาพต่าง ๆที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

19.3 การกระทำใด ๆ ที่มองจากภายนอกของห้องชุด หรืออาคารชุดแล้วเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลง เกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคาร และ/หรือห้องชุด

หมวดที่ 9
การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่ วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่ได้จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 ครั้งภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปี ทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

20.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล

20.2 พิจารณารายงานประจำปี

20.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

20.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 21. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อใดก็ได้

21.1 ผู้จัดการ

21.2 คณะกรรมการ โดยใช้มติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

21.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือ ร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 22. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 23. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมีคะแนนเสียงรวมกันไปน้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม กรณีในวันประชุมหากเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบฉันทะมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้ผู้จัดการเลื่อนการประชุมไป และให้ผู้จัดการเรียกประชุมเจ้าของร่วมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันประชุมครั้งก่อน การประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้ และบุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

24.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

24.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

24.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯหรือของผู้รับจ้างนิติบุคคลอาคารชุดฯ

24.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

25.1 การซื้อสังหาริมทรัพย์ หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

25.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

25.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุด ของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

25.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

25.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ข้อที่ 12.

25.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

25.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 26. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

26.1 การแต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้จัดการ

26.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้

หมวดที่ 10
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 27. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯจะต้องได้รับการแต่งตั้ง โดยมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้แต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกให้ใช้การแต่งตั้งตามบทเฉพาะกาล

ข้อ 28. ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

28.1 บุคคลธรรมดา

28.2 นิติบุคคลอื่นๆ โดยแต่งตั้งให้บุคคลธรรมดาเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล

28.3 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์

28.4 ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

28.5 ต้องไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

28.6 ต้องไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

28.7 ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

28.8 ต้องไม่เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

28.9 ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับ ข้อที่ 12.

ในกรณีที่นิติบุคคลอื่นๆ เป็นผู้จัดการ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอื่นๆ ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 29. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

29.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

29.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังเช่น วิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

29.3 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดการทำกับดูแล และควบคุมทรัพย์ส่วนกลาง และสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด

29.4 จัดการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม

29.5 มีอำนาจกระทำการต่างๆ ทั้งปวงเพื่อประโยชน์ในการจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง

29.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหาร และดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง

29.7 จัดให้มี และดูแลรักษา ซึ่งบรรดาเอกสารสมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับ และรายจ่ายประจำเดือน และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยต้องติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

29.8 ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งว่าจ้างถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับฉบับนี้

29.9 ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม และหรือ ตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

29.10 ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ทั้งในห้องชุด และการใช้สิทธิโนทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอาคารชุด ข้อบังคับ และกฎระเบียบอาคารชุดฯ

29.11 มีหน้าที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกระทำการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ภายในขอบเขตของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม รวมทั้ง มีอำนาจในการติดตามทางหนี้ ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายเกินหกเดือนขึ้นไป ฟ้องร้อง ดำเนินคดี บังคับคดี หรือประนีประนอมยอมความ

29.12 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

29.13 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

29.14 ผู้จัดการต้องปฏิบัติกิจการในหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

29.15 เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯในการโอน และ/หรือรับโอน สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

ข้อ 30. การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราวจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ ทั้งนี้คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของ ร่ ว ม เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการภายในกำหนด 60 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งผู้จัการได้ว่างลง และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะพ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไข ดังนี้

30.1 ตาย (บุคคลธรรมดา) และสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล (นิติบุคคลอื่นๆ)

30.2 ลาออก

30.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้าง

30.4 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

30.5 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 28.

30.6 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ อาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน ตามมาตรา 49 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

30.7 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง

30.8 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 31. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี ในกรณีผู้จัดการครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 30.8 หากปีได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราว เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการตามบทเฉพาะกาล ให้ใช้วาระการดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ภายใน 180 วัน หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้

หมวดที่ 11
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 33. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

33.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของร่วม

33.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ของเจ้าของร่วมในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

33.3 ตัวแทนของนิติบุคคล จำนวนหนึ่งคน กรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

กรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการได้จำนวนหนึ่งคน

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ข้อ 34. บุคคลซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

34.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

34.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

34.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริต ต่อหน้าที่

34.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 32. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

35.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

35.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินจัตวัน

35.3 กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ

35.4 ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการหรือบุคคลใดในการทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดฯกับบุคคลภายนอก

35.5 อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด

35.6 ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการในการออกระเบียบ คำสั่ง ตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย

35.7 วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

35.8 ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมได้รับมอบหมายให้ไว้

35.9 พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

35.10 แต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนช่วงให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

35.11 จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

35.12 พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดฯ

ข้อ 36. คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งจะต้องเข้าเงื่อนไขตามข้อ 36.1 ถึง 36.6 ในกรณีคณะกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไข หากคณะกรรมการยังคงมีไม่น้อยกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ไปจนกว่าครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในกรณีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้พ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไขและคณะกรรมการมีน้อยกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในกำหนด 60 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯได้ว่างลง และคณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไข ดังนี้

36.1 ตาย (บุคคลธรรมดา) และเลิกกิจการ (นิติบุคคลอื่นๆ)

36.2 ลาออก

36.3 ไม่ได้เป็นบุคคลที่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ 33. และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 34.

36.4 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๕จด

ภาคผนวก ค4 - 33

36.5 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง

36.6 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 37. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม และเปิดประชุมได้ กิจการใดซึ่งที่ประชุมลงมติเห็นชอบ โดยคะแนนเสียงข้างมากให้ถือว่าเป็นการกระทำของคณะกรรมการทั้งชุด ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 38. ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายใน 60 วัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

หมวดที่ 12
การถือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 39. การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หรือที่จะมีการบัญญัติขึ้นในภายหน้าเป็นเกณฑ์

ข้อ 40. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ให้แจ้งรายการชื่อคนต่างด้าวหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวรวมทั้งจำนวนเนื้อที่ของห้องชุดดังกล่าวให้กับผู้จัดการฯ ทราบก่อนดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อที่ผู้จัดการจะได้ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และผู้รับโอน รายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎระเบียบของอาคารชุดฯ

หมวดที่ 13
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 41. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งดังต่อไปนี้

41.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

41.2 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด

41.3 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 42. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

ข้อ 43. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุดเสร็จสิ้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นต้นยกเลิกและที่ประชุมเจ้าของร่วมแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ภายใน 14 วัน นับจากวันที่จดเลิกทะเบียนอาคารชุด

ข้อ 44. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมเจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๕จด

ข้อ 45. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ้นส่วน และบริษัทหมวด 5 การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯโดยอนุโลม

ข้อ 46. เมื่อชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดที่มีในทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 14
การประกันภัย

ข้อ 47. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยสำหรับอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ตามมูลค่าของการก่อสร้างใหม่ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทรับประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันทั้งหมด จากเจ้าของร่วม ที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ส่วนกลาง ตามวิธีที่ผู้จัดการจะได้กำหนดเรียกเก็บต่อไปนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีและคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยดังต่อไปนี้

(1) การประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำการใดๆอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์ส่วนกลางหรืออาคารชุดและ
(2) ประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 48. เบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันภัยอาคารชุดบีทนิค และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมติให้จัดทำขึ้น ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ซึ่งเจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์

ข้อ 49. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 50. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกัน ตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้นี้ได้ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้นำค่าสินไหมทดแทนนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้นั้นกลับคืนดีดังเดิม

ข้อ 51. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมมีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การสละสิทธิตามสัญญา การบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นตามความเหมาะสม

ข้อ 52. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาทบทวนถึงการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลา 1 ปี

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๕๖๓

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

หมวดที่ 15
ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 53. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เรื่องใดที่มิได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 54. หากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไม่ปฏิบัติหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อหรือไปปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารใช้ทรัพย์ส่วนกลางส่วนใด ส่วนหนึ่ง หรือทุกส่วน และรวมทั้งการห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ และงดการบริการต่างๆ หรือระงับการบริการสาธารณูปโภค จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว หากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารยังคงเพิกเฉยต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของหรือ บริวาร กระทำการหรือให้งดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯด้วย

หมวดที่ 16
บทเฉพาะกาล

ข้อ 55. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอาคารชุด และส่งมอบทรัพย์ส่วนกลางให้นิติบุคคลอาคารชุดฯเกิดประโยชน์ แก่เจ้าของร่วมเจ้าของโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดบทเฉพาะกาล

ข้อ 56. ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครั้งแรกกำหนดแต่งตั้ง บริษัท โจนส์ แลง ลาซาลล์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด โดยนายศิริศักดิ์ ศิลาจำรูญ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ให้เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามระบุในข้อ 31. นับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ ได้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลให้นิติบุคคลดังกล่าวนี้ แต่งตั้งผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการใหม่ได้ทันที

ข้อ 57. ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานลูกจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 58. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และ/หรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯทั้งก่อน และหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๕๖๓

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายปรีชา ปรีชาชาญ)

ภาคผนวก ค-5

เอกสารรณรงค์ต่าง ๆ

ช่วยกันประหยัดน้ำกันเถอะ

Save water for life ประหยัดน้ำเพื่อชีวิต

Saving water in the bathroom

Turn off tap while brushing teeth

Take shorter baths

Turn off tap while applying soap

Turn off tap after each use

Don't flush tissue paper or waste into the toilet

BEATNIQ

JLL

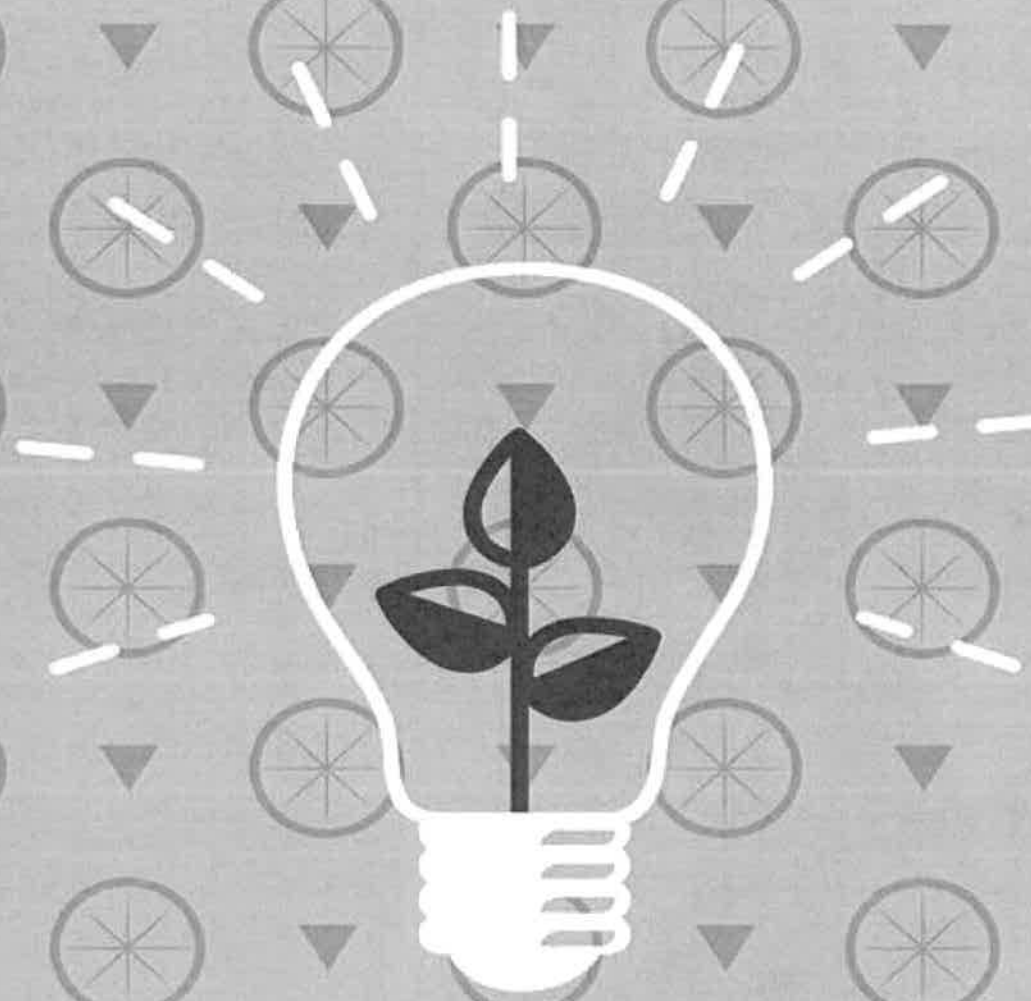
แนะวิธี
ใช้แอร์ประหยัดไฟ

BEATNIQ

JLL

ENERGY SAVING

ENERGY CONSERVATION ARE EFFORTS MADE TO REDUCE THE CONSUMPTION OF ENERGY BY USING LESS OF AN ENERGY SERVICE.



TURN OFF THE LIGHT

BEATNIQ

JLL

Put Recyclables Here

- Aluminum foil & plates
- Bubble wrap
- Cans (Steel, aluminum, tin, etc.)
- Glass bottles and jars
- Juice containers
- Margarine containers
- Paper milk cartons, Mini Sips
- Plastic bags (Grocery, bread, frozen food)
- Plastic #1 & #2
- Soft drink bottles and cans
- Sport drink bottles
- Tetra packs
- Water bottle
- Yogurt container

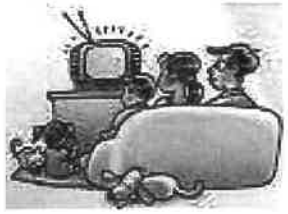
สีเหลือง
ขยะทั่วไป
General Waste Only
ขยะทั่วไป
LET'S SEPARATE THE GARBAGE
สีเขียว
ขยะเปียก
WET GARBAGE
ขยะเปียก

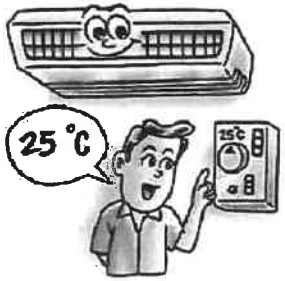
BEATNIQ

JLL

9. เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า ฯลฯ ควรเลือกซื้อรุ่นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์สูง ๆ กำกับไว้

10. ถ้ามีบ้านหลังใหญ่ควรติดตั้งระบบเซ็นทรัลแอร์ หรือ จ่ายแอร์จากท่อแอร์รวม แต่ถ้าต้องการติดแอร์ในห้อง ๆ เดียวให้เลือกซื้อแอร์ที่มีกำลังในการทำงานเย็นที่เหมาะสมกับขนาดของห้อง ซึ่งสอบถามรายละเอียดจากร้านค้าได้





ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์
ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน
ทุก 6 เดือน

ในเวลาพักเที่ยง ออกไป
รับประทานอาหารกลางวัน
อย่าลืมปิดไฟหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า

ข่าวประชาสัมพันธ์

10 วิธีประหยัดพลังงานไฟฟ้า เริ่มง่าย ๆ ที่บ้านของเรา

BEATNIQ

JLL

เรื่องของการ "ลดค่าใช้จ่ายในบ้าน" นั้นพูดง่าย แต่ถึงเวลาต้องทำต้องยอมรับว่ายาก-โหด-หินเอาการ โดยเฉพาะเรื่องของ "ค่าไฟฟ้า" แม้จะรู้ว่าเพิ่มสูงขึ้นทุกวัน ก็ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะลดยอดใบเสร็จแต่ละเดือน

อย่างไรก็ตาม วันนี้จะขอเสนอแนวทางใกล้ๆ ตัวที่อาจช่วยให้ท่านผู้อ่านลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ ก้าวแรกของการประหยัดไฟ-ประหยัดสตางค์สามารถเริ่มต้นง่ายๆ ที่ "บ้าน" ของเราเอง

1.ปลูกต้นไม้ใหญ่สัก 2-3 ต้นรอบๆ บ้าน พอถึงหน้าร้อนก็จะได้ร่มเงาบังแสงแดดล่วงสู่หน้าหนาวก็มีต้นไม้คอยบังลมเย็น

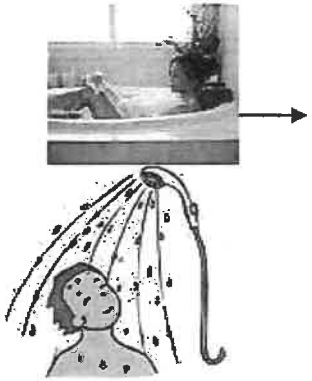
2. ติดฉนวนกันความร้อน

3.ถ้าที่บ้านต้องการใช้โทรศัพท์ไร้สาย ให้เลือกซื้อรุ่นที่มีแบตเตอรี่แบบประจุไฟใหม่ได้

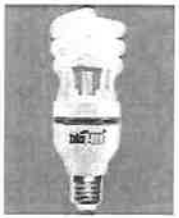
4. ถ้าจะเลือกซื้อคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ ให้ซื้อแบบโน้ตบุ๊ก เพราะกินไฟน้อยกว่าคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (พีซี)

5. เลือกใช้กระจกกันความร้อนเพื่อลดปริมาณการใช้เครื่องปรับอากาศหรือแอร์

6. อาบน้ำฝักบัวช่วยประหยัดน้ำมากกว่าอาบน้ำในอ่างถึง 1 เท่า



7. ใช้หลอดประหยัดไฟฟ้า



8. โทรทัศน์ เครื่องเสียง เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี ยังต้องมีกระแสไฟฟ้าเข้าไปเลี้ยงอยู่ตลอดเวลาแม้จะปิดเครื่องแล้ว ดังนั้นถ้าไม่ใช้งานควรถอดปลั๊กไฟออกเลย หรือเสียบปลั๊กตัวเครื่องเข้ากับปลั๊กไฟพ่วงที่มีปุ่มเปิด/ปิดไฟ

ตารางเวลาการทำงานระบบแสงสว่างส่วนกลาง (Carpark / B)					
ลำดับ	วงจร	สถานที่	เวลา		หมายเหตุ
			เปิด	ปิด	
1	RB-R1	จุดจอดรถฝั่ง A	-	-	24 ชั่วโมง
2	RB-R2	ทางเดินรถฝั่ง A	5:58:00	17:32:00	
3	RB-R3	จุดจอดรถฝั่ง B	-	-	24 ชั่วโมง
4	RB-R4	ทางขึ้น - ลง ชั้น B	17:30:00	6:10:00	
5	RB-R5	โถงลิฟท์โดยสาร	7:50:00	22:00:00	
6	RB-R6	ทางเดินรถฝั่ง A	17:30:00	6:10:00	
7	RB-R7	ทางขึ้น - ลง ชั้น B	17:50:00	6:58:00	
8	RB-R8	โถงลิฟท์โดยสาร	19:00:00	8:00:00	

ตารางเวลาการทำงานระบบแสงสว่างส่วนกลาง (Carpark / G)					
ลำดับ	วงจร	สถานที่	เวลา		หมายเหตุ
			เปิด	ปิด	
1	R01-R1	รั้วกำแพงฝั่งพระราม 4	18:10:00	6:18:00	
2	R01-R2	รั้วกำแพงฝั่งซอย 34	18:15:00	6:18:00	
3	R01-R3	รั้วกำแพงด้านนอกฝั่งซอย 32	20:00:00	4:00:00	
4	R01-R4	รั้วกำแพงด้านในฝั่งซอย 32	18:15:00	6:18:00	
5	R01-R5	ป้ายชื่ออาคาร	18:15:00	6:18:00	
6	R01-R6	รั้วกำแพงด้านหน้าอาคาร	18:15:00	6:18:00	
7	R1-R6	จุดจอดรถผู้มาติดต่อ	18:25:00	23:20:00	

ตารางเวลาการทำงานระบบแสงสว่างส่วนกลาง (ชั้น M)					
ลำดับ	วงจร	สถานที่	เวลา		หมายเหตุ
			เปิด	ปิด	
1	R6-R39	ทาง ขึ้น-ลง	18:10:00	6:13:00	
2	R6-R16	ทาง ขึ้น-ลง	18:30:00	6:17:00	

ตารางเวลาการทำงานระบบแสงสว่างส่วนกลาง (Carpark / FL.2)					
ลำดับ	วงจร	สถานที่	เวลา		หมายเหตุ
			เปิด	ปิด	
1	R6-R14	โถงลิฟท์โดยสาร	-	-	24 ชั่วโมง
2	R6-R18	จุดจอดรถฝั่ง A	-	-	24 ชั่วโมง
3	R6-R20	ทางเดินรถฝั่ง A	5:54:00	18:17:00	
4	R6-R22	ทางเดินรถฝั่ง B	-	-	เปิดเมื่อใช้งาน
5	R6-R24	จุดจอดรถฝั่ง B	18:16:00	6:02:00	
6	R6-R36	ทางเดินรถฝั่ง B	18:16:00	6:02:00	
7	R6-R38	ทางเดินรถฝั่ง A	18:16:00	6:02:00	
8	R6-R40	โถงลิฟท์โดยสาร	-	-	24 ชั่วโมง
9	R6-R45	ไฟช่องตารางลานจอดชั้น2-6	18:58:00	22:02:00	

ตารางเวลาการทำงานระบบแสงสว่างส่วนกลาง (Carpark / FL.3)					
ลำดับ	วงจร	สถานที่	เวลา		หมายเหตุ
			เปิด	ปิด	
1	R6-R12	โถงลิฟท์โดยสาร	-	-	24 ชั่วโมง
2	R6-R21	จุดจอดรถฝั่ง B	18:16:01	6:02:00	
3	R6-R23	ทางเดินรถฝั่ง B	-	-	เปิดเมื่อใช้งาน
4	R6-R32	ทางเดินรถฝั่ง A	18:16:01	6:02:00	
5	R6-R34	ทางเดินรถฝั่ง B	18:16:01	6:02:00	
6	R6-R37	โถงลิฟท์โดยสาร	-	-	24 ชั่วโมง
7	R6-R43	ทางเดินรถฝั่ง A	5:54:00	18:17:00	
8	R6-R44	จุดจอดรถฝั่ง A	-	-	24 ชั่วโมง

ตารางเวลาการทำงานระบบแสงสว่างส่วนกลาง (Carpark / FL.4)					
ลำดับ	วงจร	สถานที่	เวลา		หมายเหตุ
			เปิด	ปิด	
1	R6-R10	โถงลิฟท์โดยสาร	-	-	24 ชั่วโมง
2	R6-R13	จุดจอดรถฝั่ง B	18:16:02	6:02:00	
3	R6-R15	ทางเดินรถฝั่ง B	-	-	เปิดเมื่อใช้งาน
4	R6-R17	ทางเดินรถฝั่ง A	5:54:00	18:17:00	
5	R6-R19	จุดจอดรถฝั่ง A	-	-	24 ชั่วโมง
6	R6-R29	ทางเดินรถฝั่ง A	18:16:02	6:02:00	
7	R6-R30	ทางเดินรถฝั่ง B	18:16:02	6:02:00	
8	R6-R35	โถงลิฟท์โดยสาร	-	-	24 ชั่วโมง

ตารางเวลาการทำงานระบบแสงสว่างส่วนกลาง (Carpark / FL.5)					
ลำดับ	วงจร	สถานที่	เวลา		หมายเหตุ
			เปิด	ปิด	
1	R6-R5	จุดจอดรถฝั่ง B	18:16:03	6:02:00	
2	R6-R7	ทางเดินรถฝั่ง B	-	-	เปิดเมื่อใช้งาน
3	R6-R8	โถงลิฟท์โดยสาร	17:50:00	6:00:00	
4	R6-R9	ทางเดินรถฝั่ง A	5:54:00	18:17:00	
5	R6-R11	จุดจอดรถฝั่ง A	-	-	24 ชั่วโมง
6	R6-R27	ทางเดินรถฝั่ง A	18:16:03	6:02:00	
7	R6-R28	ทางเดินรถฝั่ง B	18:16:03	6:02:00	
8	R6-R33	โถงลิฟท์โดยสาร	-	-	24 ชั่วโมง

ตารางเวลาการทำงานระบบแสงสว่างส่วนกลาง (Carpark / FL.6)					
ลำดับ	วงจร	สถานที่	เวลา		หมายเหตุ
			เปิด	ปิด	
1	R6-R1	จุดจอดรถฝั่ง A	-	-	เปิดเมื่อใช้งาน
2	R6-R2	ทางเดินรถฝั่ง A	-	-	เปิดเมื่อใช้งาน
3	R6-R3	ทางเดินรถฝั่ง B	-	-	เปิดเมื่อใช้งาน
4	R6-R4	จุดจอดรถฝั่ง B	-	-	เปิดเมื่อใช้งาน
5	R6-R6	โถงลิฟท์โดยสาร	-	-	เปิดเมื่อใช้งาน
6	R6-R25	ทางเดินรถฝั่ง A	18:20:00	6:02:00	
7	R6-R26	ทางเดินรถฝั่ง B	18:50:00	6:02:00	
8	R6-R31	โถงลิฟท์โดยสาร	-	-	24 ชั่วโมง

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ilac-MRA LABORATORY ACCREDITATION 814-055 TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด มีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Alisa.Pamitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ มีทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 18/07/2022 **Sampling By#** : Rungsasikorn (ว-190-จ-4630) **Receive Date** : 18/07/2022
Analysis Date : 18-26/07/2022 **Report Date** : 26/07/2022 **Report No.** : R 04727/65

Parameter	Unit	Method	WC 06234/65 น้ำเข้าระบบปรับน้ำเสียสุดที่ 1	WC 06235/65 น้ำออกจากระบบปรับน้ำเสียสุด ที่ 1	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	5.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	90 #	11 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	24	21	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	338 #	420 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	39	17	≤ 35
Sulfide	mg/L as $S^{=}$	Iodometric	1.4 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	5.4×10^{6} #	2.0×10^{5} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	5.4×10^{6} #	2.0×10^{5} #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Srital)
Chemist
ว-190-จ-6766

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ilac-MRA LABORATORY ACCREDITATION 814-055 TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด มีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Alisa.Pamitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ มีทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 18/07/2022 **Sampling By#** : Rungsasikorn (ว-190-จ-4630) **Receive Date** : 18/07/2022
Analysis Date : 18-26/07/2022 **Report Date** : 26/07/2022 **Report No.** : R 04727/65

Parameter	Unit	Method	WC 06236/65 น้ำเข้าระบบปรับน้ำเสียสุดที่ 2	WC 06237/65 น้ำออกจากระบบปรับน้ำเสียสุด ที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	126 #	84 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	2004 #	57	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	425 #	438 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	45 #	0.5 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	38	6	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	85	76	≤ 35
Sulfide	mg/L as $S^{=}$	Iodometric	12 #	4.3 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7×10^{7} #	2.4×10^{7} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7×10^{7} #	1.3×10^{7} #	-
Sample Characterization		Observation	เทาขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Srital)
Chemist
ว-190-จ-6766

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค				
Address	: 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	: คุณอาธิศา	**Phone**	: 0-2227-0987,063-5257050-2	**E.mail**	: Atisa.Pamitlard@ap.jll.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ บีทนิค	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 15/08/2022	**Sampling By#**	: MANOP (ว-190-จ-7585)	**Receive Date**	: 16/08/2022
Analysis Date	: 16-22/08/2022	**Report Date**	: 22/08/2022	**Report No.**	: R 05408/65

Parameter	Unit	Method	WC 07078/65 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 1	WC 07079/65 น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 1	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	4.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	51 #	30 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	45	36	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	248 #	430 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	7	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	25	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as $S^{=}$	Iodometric	2.5 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3×10^{6} #	4.5×10^{3} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3×10^{6} #	4.5×10^{3} #	-
Sample Characterization		Observation	ฟุ่นมีตะกอน	ฟุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ข)

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-5754

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค				
Address	: 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	: คุณอาธิศา	**Phone**	: 0-2227-0987,063-5257050-2	**E.mail**	: Atisa.Pamitlard@ap.jll.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ บีทนิค	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 15/08/2022	**Sampling By#**	: MANOP (ว-190-จ-7585)	**Receive Date**	: 16/08/2022
Analysis Date	: 16-22/08/2022	**Report Date**	: 22/08/2022	**Report No.**	: R 05408/65

Parameter	Unit	Method	WC 07080/65 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 2	WC 07081/65 น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	142 #	76 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	1806 #	75	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	448 #	338 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	35 #	0.5 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	182	.10	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	120	75	≤ 35
Sulfide	mg/L as $S^{=}$	Iodometric	13 #	4.8 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.9×10^{6} #	3.5×10^{7} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.9×10^{6} #	3.5×10^{7} #	-
Sample Characterization		Observation	ฟ่าฟุ่นมีตะกอน	เหลืองฟุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-5754

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ภาคผนวก ง1 - 2

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Pamitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ บีทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 01/09/2022 **Sampling By#** : JATUMET (ว-190-จ-7586) **Receive Date** : 01/09/2022
Analysis Date : 01-07/09/2022 **Report Date** : 07/09/2022 **Report No.** : R 05804/65

Parameter	Unit	Method	WC 07651/65 น้ำเข้าระบบปรับน้ำเสียชุดที่ 1	WC 07652/65 น้ำออกจากระบบปรับน้ำเสีย ชุดที่ 1	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.3 (25°C)	4.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	81 #	38 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	47	61	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	206 #	380 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.5 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	10	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	25	16	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{-2}	Iodometric	1.7 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.6×10^7 #	7.8×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.6×10^7 #	7.8×10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ข)

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-7020

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Pamitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ บีทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 01/09/2022 **Sampling By#** : JATUMET (ว-190-จ-7586) **Receive Date** : 01/09/2022
Analysis Date : 01-07/09/2022 **Report Date** : 07/09/2022 **Report No.** : R 05804/65

Parameter	Unit	Method	WC 07653/65 น้ำเข้าระบบปรับน้ำเสียชุดที่ 2	WC 07654/65 น้ำออกจากระบบปรับน้ำเสีย ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	86 #	56 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	490	107	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	312 #	260 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	9.0 #	2.0 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	26	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	82	72	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{-2}	Iodometric	7.5 #	1.6 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3×10^7 #	9.2×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3×10^7 #	9.2×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-7020

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานตาก อ. ลุหัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ปิทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Parnitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ปิทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 03/10/2022 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015). **Receive Date** : 04/10/2022
Analysis Date : 04-11/10/2022 **Report Date** : 11/10/2022 **Report No.** : R 06563/65

Parameter	Unit	Method	WC 08668/65 น้ำเข้าระบบปรับน้ำเสียชุดที่ 1	WC 08669/65 น้ำออกจากระบบปรับน้ำเสียชุดที่ 1	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.3 (25°C)	6.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	76 #	13 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	41	29	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	330 #	292 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	9	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	60	13	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{-2}	Iodometric	5.3 #	0.40 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9×10^6 #	4.5×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.9×10^6 #	4.5×10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ข)

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานตาก อ. ลุหัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ปิทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Parnitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ปิทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 03/10/2022 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 04/10/2022
Analysis Date : 04-11/10/2022 **Report Date** : 11/10/2022 **Report No.** : R 06563/65

Parameter	Unit	Method	WC 08670/65 น้ำเข้าระบบปรับน้ำเสียชุดที่ 2	WC 08671/65 น้ำออกจากระบบปรับน้ำเสียชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.3 (25°C)	7.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	97 #	91 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	255	67	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	438 #	266 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	4.0 #	0.3 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	15	8	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	62	63	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{-2}	Iodometric	5.1 #	1.1 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.6×10^7 #	1.6×10^7 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.6×10^7 #	1.6×10^7 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. ท่าเรือ จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Parnitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ บีทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 01/11/2022 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 01/11/2022
Analysis Date : 01-08/11/2022 **Report Date** : 08/11/2022 **Report No.** : R 07241/65

Parameter	Unit	Method	WC 09573/65 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 1	WC 09574/65 น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 1	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	5.4 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	55 #	15 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	32	19	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	202 #	330 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	28	14	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{-2}	Iodometric	2.2 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.4×10^{8} #	2.0×10^{8} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.4×10^{8} #	2.0×10^{8} #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท จ)

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Srital)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. ท่าเรือ จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Parnitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ บีทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 01/11/2022 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 01/11/2022
Analysis Date : 01-08/11/2022 **Report Date** : 08/11/2022 **Report No.** : R 07241/65

Parameter	Unit	Method	WC 09575/65 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 2	WC 09576/65 น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	165 #	142 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	490	56	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	338 #	358 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	12 #	2.5 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	20	7	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	83	102	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{-2}	Iodometric	4.8 #	3.0 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	5.4×10^{7} #	3.5×10^{7} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	5.4×10^{7} #	3.5×10^{7} #	-
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed, 2017,part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 4500-N_{org} B,4500-NH_3 C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017,part 4500-H^+B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed.,2017, part 2540 D
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท จ)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Srital)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ilac-MRA
LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS
TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด มีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Pamitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ มีทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 02/12/2022 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 03/12/2022
Analysis Date : 03-13/12/2022 **Report Date** : 13/12/2022 **Report No.** : R 07999/65

Parameter	Unit	Method	WC 10619/65 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 1	WC 10620/65 น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 1	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	4.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	65 #	19 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	43	40	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	276 #	388 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.5 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	6	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	28	14	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	2.1 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.5×10^6 #	1.3×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.5×10^6 #	1.3×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF23rd,2017 ,part5210B,4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาดบางขนาด (อาคารประเภท ข)

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0013

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ilac-MRA
LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS
TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด มีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Pamitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ มีทนิค **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 02/12/2022 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 03/12/2022
Analysis Date : 03-13/12/2022 **Report Date** : 13/12/2022 **Report No.** : R 07999/65

Parameter	Unit	Method	WC 10621/65 น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 2	WC 10622/65 น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method : TM 013	64 #	41 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	128	71	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	324 #	316 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	1.7 #	1.0 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	14	7	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	51	50	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	2.4 #	1.3 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.5×10^7 #	2.4×10^7 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.5×10^7 #	2.4×10^7 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF23rd,2017 ,part5210B,4500-O C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาดบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0013

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210 .
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค				
Address	:1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110				
Contact	:คุณอาธิศา	**Phone**	:0-2227-0987,063-5257050-2	**E.mail**	:Atisa.Pamitterd@ap.jll.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ บีทนิค	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 18/07/2022	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 18/07/2022
Analysis Date	: 18-26/07/2022	**Report Date**	: 26/07/2022	**Report No.**	: RWS 02681/65

Parameter	Unit	Method	PWS 05019/65 สระว่ายน้ำส่วนต้น	PWS 05020/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ภาคผนวก ง2 - 1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค				
Address	:1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110				
Contact	:คุณอาธิศา	**Phone**	:0-2227-0987,063-5257050-2	**E.mail**	:Atisa.Pamitterd@ap.jll.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ บีทนิค	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 15/08/2022	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 16/08/2022
Analysis Date	: 16-23/08/2022	**Report Date**	: 23/08/2022	**Report No.**	: RWS 03079/65

Parameter	Unit	Method	PWS 05623/65 สระว่ายน้ำส่วนต้น	PWS 05624/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Parnitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ บีทนิค **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 01/09/2022 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 02/09/2022
Analysis Date : 02-06/09/2022 **Report Date** : 06/09/2022 **Report No.** : RWS 03371/65

Parameter	Unit	Method	PWS 08121/65 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 08122/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

< End Of Report >

Laboratory Staff (Miss. Ronnakorn Padungwieng) Chemist

Approved By (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง2 - 2

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110
Contact : คุณอาธิศา **Phone** : 0-2227-0987,063-5257050-2 **E.mail** : Atisa.Parnitlerd@ap.jll.com
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ บีทนิค **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 03/10/2022 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 04/10/2022
Analysis Date : 04-11/10/2022 **Report Date** : 11/10/2022 **Report No.** : RWS 03834/65

Parameter	Unit	Method	PWS 07105/65 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 07106/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

< End Of Report >

Laboratory Staff (Miss. Ronnakorn Padungwieng) Chemist

Approved By (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110
Contact : คุณอาธิศา | Phone : 0-2227-0987,063-5257050-2 | E.mail : Atisa.Pamitterd@ap.jll.com
Samply Type : Water | Sample Site : โครงการ บีทนิค | Sampling Method : Grab
Sampling Date : 01/11/2022 | Sampling By : WAC | Receive Date : 01/11/2022
Analysis Date : 01-08/11/2022 | Report Date : 08/11/2022 | Report No. : RWS 04228/65

Parameter	Unit	Method	PWS 07758/65 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 07759/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บีทนิค
Address : 1 ซอยสุขุมวิท 32 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กทม. 10110
Contact : คุณอาธิศา | Phone : 0-2227-0987,063-5257050-2 | E.mail : Atisa.Pamitterd@ap.jll.com
Samply Type : Water | Sample Site : โครงการ บีทนิค | Sampling Method : Grab
Sampling Date : 02/12/2022 | Sampling By : WAC | Receive Date : 03/12/2022
Analysis Date : 03-08/12/2022 | Report Date : 08/12/2022 | Report No. : RWS 04658/65

Parameter	Unit	Method	PWS 08472/65 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 08473/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง-3

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ประจำวัน โดยโครงการ

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2016

BUILDING : BEATNIQ — Month : May — Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
1	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล		
2	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ชาญณรงค์		
3	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		
4	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
5	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
6	Morning	07:00	3.0	8.2	8	พรหมพร	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
7	Morning	07:00	3.0	8.2	8	พรหมพร	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		

Comment :

BSE : วิชญ วาณิชกิจ
7 / 5 / 65

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ — Month : May — Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
8	Morning	07:00	3.0	8.2	8	พรหมพร	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
9	Morning	07:00	3.0	8.2	8	พรหมพร	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล		
10	Morning	07:00	3.0	8.2	8	พรหมพร	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล		
11	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
12	Morning	07:00	0	8.2	8	ศักรินทร์	วิชญ	
	Afternoon	14:00	0	8.2	8	ชาญณรงค์		
13	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
14	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		

Comment :

BSE : วิชญ วาณิชกิจ
14 / 5 / 65

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : May Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
15	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]		
16	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]		
17	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์		
18	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
19	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
20	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
21	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]		

Comment :

BSE : วิษณุ วงเพ็ชร์
21 / 5 / 65

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : May Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
22	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]		
23	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์		
24	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์		
25	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
26	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
27	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์		
28	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศิรวัฒน์		

Comment :

BSE : วิษณุ วงเพ็ชร์
28 / 5 / 65

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND									Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015
BUILDING : BEATNIQ									Month : May Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark	
			Chlorine (ppm)	pH					
29	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักดินทร์			
30	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักดินทร์			
31	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักดินทร์			
	Morning								
	Afternoon								
	Morning								
	Afternoon								
	Morning								
	Afternoon								
	Morning								
	Afternoon								

Comment : ตรวจเช็ค รอบ CL = 3.0
pH = 8.2

BSE : วิษณุ วงศ์ดี
31 / 5 / 65

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND									Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015
BUILDING : BEATNIQ									Month : June Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark	
			Chlorine (ppm)	pH					
1	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักดินทร์			
2	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช			
3	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช			
4	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักดินทร์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช			
5	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักดินทร์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช			
6	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักดินทร์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล			
7	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักดินทร์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	สิทธิ์ชัยพล			

Comment :

BSE :
30 / 06 / 2022

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
8	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์		
9	Morning	07:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
10	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		
11	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
12	Morning	07:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		
13	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		
14	Morning	07:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		

Comment : _____

BSE : _____

30 / 06 / 2022

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : June Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
15	Morning	07:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
16	Morning	07:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ชาคมาร์		
17	Morning	07:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ชาคมาร์		
18	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์		
19	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ชาคมาร์		
20	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ชาคมาร์		
21	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์		

Comment : _____

BSE : _____

30 / 06 / 2022

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND							Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015	
BUILDING : BEATNIQ							Month : June	Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
22	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
23	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
24	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		
25	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		
26	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		
27	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	สิรวัฒน์		
28	Morning	07:00	3.0	8.2	8	อัครเดช	วิชญ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		

Comment :

BSE : 30 / 06 / 2022

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND							Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015	
BUILDING : BEATNIQ							Month :	Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
29	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิรวัฒน์		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์		
30	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิรวัฒน์		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
31	Morning	07:00						
	Afternoon	14:00						
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							

Comment : ผลการวัด รวม CL = 3.0
pH = 8.2

BSE : 30 / 06 / 2022

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND									Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015
BUILDING : BEATNIQ									Month : July Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)		Remark
			Chlorine (ppm)	pH					
1	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิราวัฒน์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์			
2	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิงห์ธอง	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์			
3	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิราวัฒน์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์			
4	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิราวัฒน์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์			
5	Morning	07:00	3.0	8.2	8	สิงห์ธอง	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์			
6	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิราวัฒน์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช			
7	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศิราวัฒน์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช			

Comment : _____

BSE : _____

31 / 7 / 22

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND									Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015
BUILDING : BEATNIQ									Month : July Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)		Remark
			Chlorine (ppm)	pH					
8	Morning	07:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]			
9	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	วิษณุ		* เติมกรดเกลือเจือจาง ปรับลดค่า PH
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	ศักรินทร์			
10	Morning	07:00	1.5	7.8	8	ศักรินทร์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	อัครเดช			
11	Morning	07:00	1.5	7.8	8	ศักรินทร์	วิษณุ		* เติมกรดเกลือเจือจาง ปรับลดค่า PH
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	ศักรินทร์			
12	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	ศักรินทร์			
13	Morning	07:00	3.0	7.8	8	ศักรินทร์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	7.8	8	อัครเดช			
14	Morning	07:00	3.0	7.8	8	ศิราวัฒน์	วิษณุ		
	Afternoon	14:00	3.0	7.8	8	อัครเดช			

Comment : _____

BSE : _____

31 / 7 / 22

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND							Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015	
BUILDING : BEATNIQ							Month : July	Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
15	Morning	07:00	2.5	8.2	8	[illegible]		
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	[illegible]		
16	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]		
17	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]		
18	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	เติมกรดเกลือ	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]	ปรับค่า pH	
19	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	เติมกรดเกลือ	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]	ปรับค่า pH	
20	Morning	07:00	3.0	7.8	8	[illegible]		
	Afternoon	14:00	3.0	7.8	8	[illegible]		
21	Morning	07:00	3.0	7.8	8	[illegible]		
	Afternoon	14:00	3.0	7.8	8	[illegible]		

Comment :

BSE : [illegible]

31 / 7 / 22

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND							Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015	
BUILDING : BEATNIQ							Month : July	Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
22	Morning	07:00	2.5	> 8.2	8	[illegible]	[illegible]	เติมกรดเกลือ
	Afternoon	14:00	2.5	> 8.2	8	[illegible]		ปรับค่า pH
23	Morning	07:00	2.5	7.6	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.6	8	[illegible]		
24	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]		
25	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]		
26	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.6	8	[illegible]		
27	Morning	07:00	2.5	8.2	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	[illegible]		
28	Morning	07:00	2.5	8.2	8	[illegible]	[illegible]	เติมกรดเกลือ
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	[illegible]		ปรับค่า pH

Comment :

BSE : [illegible]

31 / 7 / 22

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND									Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015
BUILDING : BEATNIQ									Month : July Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark	
			Chlorine (ppm)	pH					
29	Morning	07:00	1.8	7.8	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]			
30	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]			
31	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]			
	Morning								
	Afternoon								
	Morning								
	Afternoon								
	Morning								
	Afternoon								
	Morning								
	Afternoon								

Comment : ปรับสารเรียบร้อย CL = 2.69
PH = 8.01

BSE : [illegible]
31 / 7 / 22

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND									Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015
BUILDING : BEATNIQ									Month : August Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark	
			Chlorine (ppm)	pH					
1	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]			
2	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]			
3	Morning	07:00	1.5	8.2	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	1.5	8.2	8	[illegible]			
4	Morning	07:00	1.5	7.2	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	1.5	7.2	8	[illegible]			
5	Morning	07:00	2.0	7.6	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	2.0	7.6	8	[illegible]			
6	Morning	07:00	2.0	7.6	8	[illegible]	[illegible]	เติมสารที่ Surge tank ชั้น 7	
	Afternoon	14:00	2.0	7.6	8	[illegible]			
7	Morning	07:00	0	7.5	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	0	7.5	8	[illegible]			

Comment : _____

BSE : _____

___ / ___ / ___

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND							Ref No: JLL-OP-SN-004/01	
							Rev. Date : 31/01/2015	
BUILDING : BEATNIQ							Month : August	Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
8	Morning	07:00	8.0	8.2	8	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Afternoon	14:00	8.0	8.2	8	[illegible]		
9	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
10	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
11	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
12	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
13	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
14	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		

Comment : _____

BSE : _____

___/_____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND							Ref No: JLL-OP-SN-004/01	
							Rev. Date : 31/01/2015	
BUILDING : BEATNIQ							Month : August	Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
			Chlorine (ppm)	pH				
15	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
16	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
17	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
18	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
19	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
20	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
21	Morning	07:00	2.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.0	8.0	8	[illegible]		

Comment : _____

BSE : _____

___/_____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : August Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
22	Morning	07:00	1.5	7.8	8	ศักรินทร์	วชิระ	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	ศักรินทร์		
23	Morning	07:00	2.0	8.2	8	[illegible]	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.0	8.2	8	สิรวัฒน์		
24	Morning	07:00	2.0	7.2	8	ศักรินทร์	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.0	7.2	8	อัครเดช		
25	Morning	07:00	2.5	7.8	8	ศักรินทร์	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	อัครเดช		
26	Morning	07:00	2.5	8.0	8	[illegible]	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.5	8.0	8	ศักรินทร์		
27	Morning	07:00	2.5	8.0	8	[illegible]	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.5	8.0	8	อัครเดช		
28	Morning	07:00	2.5	8.0	8	[illegible]	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.5	8.0	8	อัครเดช		

Comment : _____

BSE : _____

___/_____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : August Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
29	Morning	07:00	2.0	7.8	8	[illegible]	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.0	7.8	8	ศักรินทร์		
30	Morning	07:00	2.5	8.2	8	[illegible]	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	ศักรินทร์		
31	Morning	07:00	2.5	7.2	8	[illegible]	วชิระ	
	Afternoon	14:00	2.5	7.2	8	[illegible]		
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							

Comment : พลาสเวียรอม CL = 1.61
PH = 7.81

BSE : _____

___/_____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ — Month : September — Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
1	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]		
2	Morning	07:00	2.5	8.2	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	[illegible]		
3	Morning	07:00	2.0	7.6	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.0	7.6	8	[illegible]		
4	Morning	07:00	2.5	7.6	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.6	8	[illegible]		
5	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	[illegible]		
6	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
7	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		

Comment : _____

BSE : _____

___/_____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ — Month : September — Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
8	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
9	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]		
10	Morning	07:00	2.0	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.0	7.8	8	[illegible]		
11	Morning	07:00	–	–	–	[illegible]	[illegible]	ปิดสระ เตรียมน้ำยา ทำความสะอาดประจำปี
	Afternoon	14:00	–	–	–	[illegible]		
12	Morning	07:00	–	–	–	[illegible]	[illegible]	ปิดสระ เตรียมน้ำยา ทำความสะอาดประจำปี
	Afternoon	14:00	–	–	–	[illegible]		
13	Morning	07:00	–	–	–	[illegible]	[illegible]	ปิดสระ เตรียมน้ำยา ทำความสะอาดประจำปี
	Afternoon	14:00	–	–	–	[illegible]		
14	Morning	07:00	–	–	–	[illegible]	[illegible]	ปิดสระ
	Afternoon	14:00	–	–	–	[illegible]		

Comment : _____

BSE : _____

___/_____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : September Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
15	Morning	07:00	–	–	–	ชานนท์	วิษณุ	ปิดสระ
	Afternoon	14:00	–	–	–	ชานนท์		
16	Morning	07:00	–	–	–	ชานนท์	วิษณุ	ปิดสระ
	Afternoon	14:00	–	–	–	อัครเดช		
17	Morning	07:00	–	–	–	ชานนท์	วิษณุ	ปิดสระ
	Afternoon	14:00	–	–	–	อัครเดช		
18	Morning	07:00	–	–	–	ชานนท์	วิษณุ	ปิดสระ
	Afternoon	14:00	–	–	–	สิรวัฒน์		
19	Morning	07:00	–	–	–	ชานนท์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	–	–	–	สิรวัฒน์		
20	Morning	07:00	–	–	–	ชานนท์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	–	–	–	ศักดินทร์		
21	Morning	07:00	–	–	–	สิรวัฒน์	วิษณุ	เติมน้ำในสระ
	Afternoon	14:00	–	–	–	อัครเดช		

Comment : _____

BSE : _____

___/_____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : September Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
22	Morning	07:00	–	–	–	สิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	–	–	–	ชานนท์		
23	Morning	07:00	–	–	–	สิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	–	–	–	ศักดินทร์		
24	Morning	07:00	1.0	8.2		ชานนท์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	1.0	8.2		ศักดินทร์		
25	Morning	07:00	0	7.6		ชานนท์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	0	7.6		สิรวัฒน์		
26	Morning	07:00	1.0	7.6		ชานนท์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	1.0	7.6		สิรวัฒน์		
27	Morning	07:00	3.0	7.6		ชานนท์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	3.0	7.6		ศักดินทร์		
28	Morning	07:00	1.5	7.8		สิรวัฒน์	วิษณุ	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8		สิรวัฒน์		

Comment : _____

BSE : _____

___/_____/____

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND									Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015
BUILDING : BEATNIQ									Month : September Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark	
			Chlorine (ppm)	pH					
29	Morning	07:00	0.6	8.0	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	0.6	8.0	8	[illegible]			
30	Morning	07:00	0.6	8.0	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	0.6	8.0	8	[illegible]			
31	Morning	07:00							
	Afternoon	14:00							
	Morning								
	Afternoon								
	Morning								
	Afternoon								
	Morning								
	Afternoon								
	Morning								
	Afternoon								

Comment : ค่าเฉลี่ย CL = 1.62
PH = 7.81

BSE : _____

___/___/___

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND									Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015
BUILDING : BEATNIQ									Month : October Year : 2022
Date	Shift / Time		Water Quality		Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark	
			Chlorine (ppm)	pH					
1	Morning	07:00	2.0	7.8	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	2.0	7.8	8	[illegible]			
2	Morning	07:00	2.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	2.0	8.0	8	[illegible]			
3	Morning	07:00	1.5	8.0	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	1.5	8.0	8	[illegible]			
4	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]			
5	Morning	07:00	2.0	7.8	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	2.0	7.8	8	[illegible]			
6	Morning	07:00	1.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	[illegible]			
7	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	[illegible]		
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	[illegible]			

Comment : _____

BSE : [signature]

20 / 12 / 22

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : October Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
8	Morning	07:00	2.5	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	ศักรินทร์		
9	Morning	07:00	2.5	7.4	8	ศักรินทร์	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	อัครเดช		
10	Morning	07:00	2.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	2.0	8.0	8	ศิริวัฒน์		
11	Morning	07:00	1.5	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	8.0	8	ศักรินทร์		
12	Morning	07:00	1.5	7.9	8	ศิริวัฒน์	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	ศักรินทร์		
13	Morning	07:00	1.5	7.8	8	ศิริวัฒน์	[illegible]	
	Afternoon	14:00	1.5	7.8	8	ศักรินทร์		
14	Morning	07:00	3.0	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	7.8	8	ศักรินทร์		

Comment : _____

BSE : _____

___/___/___

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01 Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ

Month : October Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
15	Morning	07:00	3.0	7.8	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	7.8	8	ศักรินทร์		
16	Morning	07:00	3.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	ศักรินทร์		
17	Morning	07:00	3.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	ศักรินทร์		
18	Morning	07:00	3.0	8.0	8	[illegible]	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	ศักรินทร์		
19	Morning	07:00	3.0	8.0	8	ศิริวัฒน์	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	อัครเดช		
20	Morning	07:00	3.0	8.0	8	ศิริวัฒน์	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	[illegible]		
21	Morning	07:00	3.0	8.0	8	ศิริวัฒน์	[illegible]	
	Afternoon	14:00	3.0	8.0	8	[illegible]		

Comment : _____

BSE : _____

___/___/___

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ — Month : October — Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
22	Morning	07:00	2.5	7.9	8	ศักรินทร์	Suay	
	Afternoon	14:00	2.5	7.9	8	อานนท์		
23	Morning	07:00	2.5	7.8	8	ศักรินทร์	Suay	
	Afternoon	14:00	2.5	7.8	8	จิรวัฒน์		
24	Morning	07:00	2.5	8.0	8	ศักรินทร์	Suay	
	Afternoon	14:00	2.5	8.0	8	จิรวัฒน์		
25	Morning	07:00	2.5	8.2	8	ศักรินทร์	Suay	
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	จิรวัฒน์		
26	Morning	07:00	2.5	8.2	8	จิรวัฒน์	Suay	
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	อัครเดช		
27	Morning	07:00	2.5	8.2	8	จิรวัฒน์	Suay	
	Afternoon	14:00	2.5	8.2	8	อานนท์		
28	Morning	07:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์	Suay	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		

Comment : _____

BSE : _____ ___/___/___

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

FL.7

LOG SHEET OF SWIMMING POOL / POND	Ref No: JLL-OP-SN-004/01
	Rev. Date : 31/01/2015

BUILDING : BEATNIQ — Month : October — Year : 2022

Date	Shift / Time		Water Quality: Chlorine (ppm)	Water Quality: pH	Filter Pressure (psi)	Recorded By (Technician)	Verified By (Sr.Technician)	Remark
29	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	Suay	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
30	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	Suay	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	อัครเดช		
31	Morning	07:00	3.0	8.2	8	[illegible]	Suay	
	Afternoon	14:00	3.0	8.2	8	จิรวัฒน์		
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							
	Morning							
	Afternoon							

Comment : ตรวจเพิ่ม/10 โมง CL 2.45
PH 7.22.

BSE : _____ ___/___/___

Note: pH: normal range 7.2 - 7.8

Chlorine: normal range 1.0 - 3.0 ppm

JLL

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑ ๒ ๗ ๑ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางนีรมล ผดุงสงฆ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ศ-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ชีวเศรษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ศ-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ศ-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ศ-๐๐๐๔

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังศศิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๓
๔) นางสาววราพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๕) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๖) นายพุฒิพงศ์ วรสุมันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๗) นางสาวอรวรรณ สีได้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๘) นายวชิราวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๙) นางสาวคณิตศรา สร้อยจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
๑๐) นางสาวรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๑๑) นายมานพ สลามชอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๒) นายจตุเมธ อินทรโอภาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๓
๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๔
๑๕) นายรัตพล ใบไกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวสมมาต...

๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๗) นายภูเบศร์ สารยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๘) นางสาวกันชฎา อาจโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
๑๙) นายสุหิวัส ใจธีรภาพกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
๒๐) นายธนกฤต สุจริต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๒๒) นางสาววณิชยา แก้วรุ่งฟ้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๒๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เตชะศรินทร์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

สำเนาถูกต้อง - 1

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)๑ ๒ ๗ ๑ ๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4'-DDT ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C [3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

<u>สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

17 Lindane...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[1,11] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
21	pH	Electrometric Method[16]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,13] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

ดิน...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation[4,5,7,10]
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method[7,10]
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method[15]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996.

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

(๑) อาคารประเภท ก.

(๒) อาคารประเภท ข.

(๓) อาคารประเภท ค.

(๔) อาคารประเภท ง.

(๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องนอน แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่ถึง ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๙) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ค. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารไม่ถึง ๑๐๐ ห้องนอน

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารไม่ถึง ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชนที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายความถึง ภัตตาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิลิตรต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๙ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชั่น (Azide Modification) ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการระเหยแห้งระหว่างอุณหภูมิ ๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมฮอฟฟ์ (Imhoff cone) ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๗) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าทีเคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาห์ล (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิยะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ราชกิจจา ๒ - ๔

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขซึ่งได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ - บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน

3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไอโซไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสุ่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1908005/22 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 19 August 2022
Calibration Date 19 August 2022

Date of Issue 22 August 2022

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager Representative of Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Jan. 22, 2023	NIMT
	7.01	020221	Jan. 18, 2023	
	10.00	091020	Feb. 7, 2023	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	I0-0804001/22	Apr. 7, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	I0-1006004/22	Jun. 9, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.4	0.060
0.00	7.00	7.00	0.0	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Kittipong

Certificate No.: C0-1908005/22 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.01	185.9	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.00	10.01	-164.9	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Kittipong

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
ilac-MRA ANAB ACCREDITED CALIBRATION LABORATORY AC-2695

Certificate No.: C0-1908005/22 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	I0-1011001/21	Nov. 10, 2022	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	C0A30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	I0-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Comporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.0	0.00	0.060
120	25.00	25.0	0.00	0.060
120	28.00	28.0	0.00	0.060

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pichet

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-2007006/22 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 20 July 2022
Calibration Date 20 July 2022

Date of Issue 21 July 2022

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager Representative of Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
ilac-MRA ANAB ACCREDITED CALIBRATION LABORATORY AC-2695

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151.1 µS/cm	S211008031	Jan. 18, 2023	SCP Science
	1.421 mS/cm	S220112015	May 16, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results:

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
151.1 µS/cm	150.9 µS/cm	0.2 µS/cm	1.5 µS/cm
1.421 mS/cm	1.423 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 151.1µS/cm 1.421mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Kittipong

ภาคผนวก ข - 3

SV 201003/2023

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l

Machine : -
Location : -

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By : P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Approved By : Prajit (for)
(Mr. Nipon Phungsomsak)
Technical Manager

Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.

AUTOMATION SERVICE CO.,LTD.
CALIBRATION LABORATORY

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☑ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

Standard	Lot No	Batch.	Cert. No.	Due Date
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

2). Traceability This certification is traceable to
- ☑ Merck KGaA 64271 Darmstadt
- ☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution (mg/l) at 24.1°C		Before Adjust		After Adjust	
		Indicator	Error	Indicator	Error
Zero	0.00	0.05	+ 0.05	0.00	-
Span	8.25	7.13	- 1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Automation Service Co.,Ltd. 929/92/1 Soi Pattanakarn30, Pattanakarn Rd., Suanluang, Suanluang, Bangkok 10250
Tel. 02-319-9994 ext. 721-725 E-mail : iso@automation.co.th, service@automation.co.th I www.automation.co.th

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.

547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2207678

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 22-1601	Received Date	: 12 July 2022
Description	: Refrigerator		
Manufacturer	: SANDENINTERCOOL	Model	: SEC-1500SBD
Serial No.	: SEC1500201A-0708-00304	ID. No.	: WWL0038
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2207678) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.8 to 27.5) °C Relative Humidity : (48.8 to 52.2) %		
Date of Calibration	: 12 July 2022	Date of Issue	: 19 July 2022

Checked by : Thanagorn
Thanagorn Limchaicharoen
(Calibration Supervisor)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2114432	MY44096104	20 December 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.2/1 to 2/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Carlibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

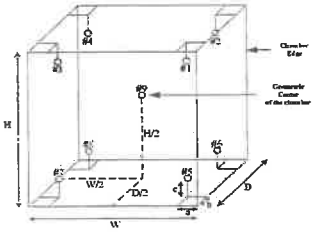


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 3.4 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 171 cm x 157 cm x 60 cm

Checked by : Thanagorn

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
2.5	3.5	3.6	3.7	3.5	3.6	3.4	3.4	3.3	3.4	1.1

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.5	0.6	3.1

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Thanagorn

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

ilac-MRA
NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0183

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Certificate No.: MC 2203933

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 22-0740	Received Date	: 24 March 2022
Description	: Oven		
Manufacturer	: Memmert	Model	: UF260
Serial No.	: B620.0814	ID. No.	: WWL0212
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2203933) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (30.5 to 32.6) °C Relative Humidity : (56.2 to 61.2) %		
Date of Calibration	: 24 March 2022	Date of Issue	: 28 March 2022

Checked by : Thanagorn
Thanagorn Limchaicharoen
(Calibration Supervisor)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadaniyat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2106035	93000641	8 August 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.30/1 to 30/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Carlibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

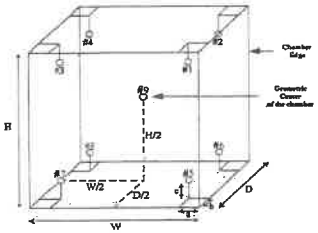


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.1 °C
Overall Line Voltage variation : 0.2 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : Thanagorn

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadaniyat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.9	103.9	103.9	104.1	104.3	104.2	104.2	104.1	104.0	0.67
180.0	179.3	179.3	179.3	179.5	180.1	.180.3	180.5	180.4	180.1	0.99

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.45	0.92
180.0	180.0	0.29	1.00	1.65

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Thanagorn

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration

Equipment:	Balance	Certificate No.:	C01221685
Model:	BL210S	Issued Date:	08 June 2022
Serial No. (or ID.):	15808131 (WWL 0022)	Job No.:	KSPR2206906
Manufacturer:	Sartorius	Page:	1 of 2
Condition:	In condition		

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phooarsai

Calibration Date: 08 June 2022

The Method used: In-house method, SPCC-WI-47, based on UKAS Lab 14

Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794

(Mr. Preecha Phooarsai)
Person in charge

บริษัท เอสพีซี อาร์ที จำกัด
SPC RT Co., Ltd.

(Mr. Rungrod Jenkittrakulchai)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.

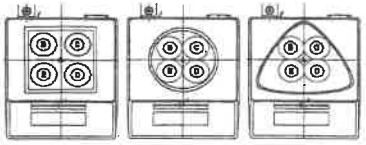
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).

These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0002

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00004

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	0.99998	1.0000	0.0000	0.000097	2.02
2	1.99999	2.0000	0.0000	0.000098	2.02
5	5.00000	5.0000	0.0000	0.000099	2.02
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00010	2.02
20	19.99995	20.0000	0.0000	0.00011	2.01
50	50.00002	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99997	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00007	100.0001	0.0000	0.00017	2.00
120	120.00002	120.0000	0.0000	0.00020	2.00
150	150.00009	150.0002	0.0001	0.00023	2.00
200	199.99993	200.0003	0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate

ภาคผนวก ง - 8

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Certificate No. : M01075/22

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 T.Kanharm, A.U-Thai,
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet **Class** II **Type** A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972

ID No. : WWL0084

Were in accordance with ☑ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 23/09/2022

Due Date : 23/09/2023 **or** ***after HEPA filters are replaced or unit is moved***

Test by : Mr. Piyapong Pusua

Approved by :

(Mr.Kridsada Thinhuatoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 26/09/2022

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M01075/22

Procedure Used :
- European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data.

0.36	0.42	0.43	0.41
0.40	0.34	0.34	0.33

Average velocity 0.38 m/s (75 FPM.) **Velocity range** 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.46 m/s (60 - 90 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 **(inch x inch)** **Supply filter area** 10.69 **SQ.FT**

Downflow volume (Q) 802 **CFM.**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02623979 **Calibration date :** 14/07/2022

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M01075/22

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ **DIM** ☑ **Exhaust velocity.** ☐ **MFG's Specifications**

0.53	0.47	0.48	0.50	0.51
0.57	0.46	0.52	0.53	0.50
0.54	0.57	0.55	0.52	0.53
0.53	0.51	0.57	0.54	0.51
0.51	0.48	0.53	0.55	0.56

Average Inflow velocity 0.44 **m/s (86 FPM.) Velocity range** ≥0.40 **m/s (** ≥79 **FPM.)**

Inflow dimension 8 x 72 **(inch x inch) Inflow area** 4.00 **SQ.FT**

Inflow volume(Q) 344 **CFM**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Adjustments Required ☐ **Fan Speed** ☐ **Damper**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02623979 **Calibration date :** 14/07/2022

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/l.	<0.003%	<0.003%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/l.	<0.003%	<0.003%

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M01075/22

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Aerosol Photometer **Model** 2I **S/N :** 26468 **Calibration date** 14/07/2022

Equipment used : Smoke Generator **Model** TDA-6D **S/N :** 26530

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M01075/22

Result Summary

Downflow Pattern test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
View screen retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Work opening edge retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Sash/window seal test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**

5. Site installation

Sash Alarm.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Interlock System.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Exhaust System Performance	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชั่นนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

620	965	938	561
867	1446	1492	768

Remark :

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M01075/22

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

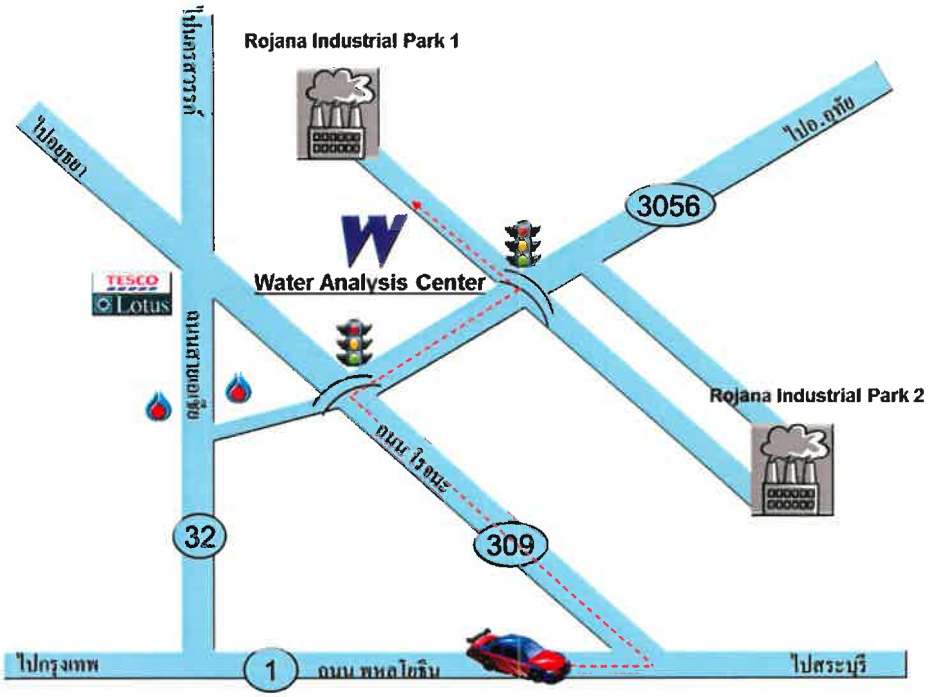
Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm. Shall be not less than 400 mW/m2 when measures at work floor surface.

mW/m^2

720	1510	1540	760
470	980	990	450

Remark :

-o0o-



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com