
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ อโศก

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

คู่มือการพักอาศัย

คำนำ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ได้จัดทำคู่มือการพักอาศัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการพักอาศัยที่อาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก แห่งนี้

คู่มือเล่มนี้จะได้ระบุถึงระเบียบที่สำคัญต่างๆ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาคารชุด อย่างไรก็ตาม ระเบียบที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมระเบียบได้ตามความเหมาะสม ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับข้อมูลเป็นรายลักษณะอีกหลังจากฝ่ายบริหารอาคาร หากมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือมีความประสงค์ที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร

สารบัญ

1. ข้อมูลทั่วไป	5
เชิงทั่วไป	5
สถานที่ตั้ง	6
เบอร์ติดต่อต่าง ๆ	6
อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก	7
สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง	8
2. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	9
เวลาทำการ และการติดต่อ	9
3. ระเบียบและข้อบังคับในการพักอาศัย	10
4. การลงทะเบียนของเจ้าของร่วม	13
5. การย้ายเข้า/ย้ายออก	13
6. การปรับปรุงห้องชุด	14
การทำประกันภัยระหว่างการปรับปรุงห้องชุด	14
ระเบียบในการปรับปรุงห้องชุด	15
การขอคืนเงินประกัน	17
ข้อบังคับการทำงานของผู้รับจ้าง	18
7. การเก็บรักษา	22
8. คีร์การ์ด และ กุญแจ	22
9. ความปลอดภัยของอาคาร	22
10. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเข้า-ออกของพาหนะ	23
11. อาคารจอดรถ	24
การจอดรถของเจ้าของร่วม	24
ระเบียบการใช้ที่จอดรถ	24
12. ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เงินกองทุน ประกันภัยห้องชุด	267
ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง	26
เงินกองทุน	26
ประกันภัยห้องชุด	26

13. การชำระค่าสาธารณูปโภค	27
ค่าไฟฟ้า	28
ค่าโทรศัพท์โดยตรง	28
14. กฎ ระเบียบเรื่องอื่นๆ	28
กฎระเบียบในการเลี้ยงสัตว์	28
กฎระเบียบในการดูแลรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะ	28
กฎระเบียบการกำจัดแฉะ	29
กฎระเบียบการจัดส่งไปรษณีย์	29
15. การใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง	30
ลิฟท์	30
โรงรับรอง	31
สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง	31
สระว่ายน้ำ	31
ห้องเอนกประสงค์พื้นที่สำหรับทำงาน	32
ห้องออกกำลังกาย	33
ห้องสตรีน	34
16. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในห้องชุด	35
17. ค่ารับและการลงเม็ดเงิน	36
เอกสารแนบท้าย	37
เอกสารแนบท้าย ก-แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัย	38
เอกสารแนบท้าย ข-แบบฟอร์มลงทะเบียนที่จอดรถ	39
เอกสารแนบท้าย จ-แบบฟอร์มรับฝากกุญแจ	40
เอกสารแนบท้าย ง-แบบฟอร์มขอตกแต่ง	41
เอกสารแนบท้าย ฉ-แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงาน	42
แบบฟอร์ม จ-แบบฟอร์มขออนุญาตนำรถเข้าออก	43
เอกสารแนบท้าย ข-แบบฟอร์มขอคืนเงินประกันตกแต่ง	44
เอกสารแนบท้าย ข-แบบฟอร์มขออนุญาตให้ใช้ห้องชุด	45

1. ข้อมูลทั่วไป

เรื่องทั่วไป

1. จุดมุ่งหมายของระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ไว้เพื่อช่วยเจ้าของร่วมบำรุงรักษา อาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ให้อยู่เป็นพื้นที่ที่มีระดับ เพื่อการอยู่อาศัยและความเป็นเจ้าของ ในระเบียบและข้อบังคับนี้ยังมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคลากร และแขกของเจ้าของร่วม
2. ระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก และให้มีผลใช้บังคับได้เช่นเดียวกัน
3. เจ้าของร่วมทุกห้องจะได้รับระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้และภายหลังหากมีการโอนกรรมสิทธิ์ในชุด หรือให้เช่า เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยคนใหม่ก็จะต้องได้รับระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ด้วย
4. คณะกรรมการเจ้าของร่วมสามารถแก้ไข เพิกถอน หรือกำหนดระเบียบและข้อบังคับการพักอาศัยใหม่ได้เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร โดยต้องสอดคล้องกับข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก
5. สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการเจ้าของร่วมให้บริหารจัดการอาคารชุดให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับนี้

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 243 เดอะลอฟท์ อโศก คอนโดมิเนียม ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
พื้นที่โครงการ: 1 ไร่ 2 งาน 65.8 ตารางวา

เบอร์ติดต่อต่างๆ

สถานที่อ้างอิงและพื้นที่ใกล้เคียง	โทรศัพท์
• โรงพยาบาลจุฬารัตนิน	02 056 3333
• สถานีรถไฟฟ้า (ศูนย์ฮอตไลน์)	02 617 6000
• ห้างสรรพสินค้า เทอร์มินอล 21	02 108 0888
• ห้างสรรพสินค้า เอ็มควอเทีย	02 269 1000

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

เปิดตลอด 24 ชั่วโมง	
• สถานีตำรวจเขตด่วนเหตุร้ายแจ้ง	191
• ตำรวจท่องเที่ยว	1155
• สถานีดับเพลิง	199
• จส. 100	1137
• ศูนย์เรนทร	1669
• ศูนย์แจ้งเด็กลหาย	02 282 1815

สถานีตำรวจและสถานีดับเพลิง

• สถานีดับเพลิงพระโขนง	02 311 3429, 02 311 4808
• สถานีตำรวจพระโขนง	02 311 3429

บริการหมายเลขโทรศัพท์

• เต็มเวลา	181
• พยากรณ์อากาศ	1182
• บริการค้นหาหมายเลขโดเมน เพจเจอร์	1188
• บริการค้นหาหมายเลข	1133
• บริการโทรทางไกลต่างประเทศ	1322

โรงพยาบาล

- โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ 02 667 1000
- โรงพยาบาลสมิติเวช 02 711 8181
- โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 02 639 3399

การสื่อสาร

- บริษัท ทีโอที จำกัด มหาชน 02 892 5950
- บริษัท กสท โทรคมนาคม (CAT) 02 104 3000
- การท่าเรือแห่งประเทศไทย 02 693 0000
- บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (เอไอเอส- AIS) 1175, 02 271 9000
- บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทรู- TRUE) 1331, 02 647 9000
- บริษัทโอทีเจ็ด เอ็ดจีส์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (ดีแทค-DTAC) 1678, 02 202 7000

สายสัญญาณ

- การประปานครหลวง 1125
- ไฟฟ้าแห่งประเทศไทย 02 221 2111
- ศูนย์บริการการไฟฟ้า คอลเซ็นเตอร์ 1130

สนามบิน

- สนามบินสุวรรณภูมิ คอลเซ็นเตอร์ 02 132 1888
- สนามบินดอนเมือง 02 535 1111
- สำนักงานการบินไทย 02 356 1111

สถานีรถไฟ

- กรุงเทพฯ (หัวลำโพง) 02 223 0841

อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก

- ทางเข้า-ออกหลัก ถนนสุขุมวิท
- อาคาร 1 อาคาร 45 ชั้น 211 ห้องชุด
- ลิฟท์โดยสาร 3 ชุด
- ลิฟท์ทางแดง 1 ชุด
- ที่จอดรถ 216 คัน

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง

สิ่งอำนวยความสะดวก	ชั้นที่ตั้ง	ระยะเวลาดำเนินการ
1. เสาไฟ/พื้นที่สำหรับทำงาน	ชั้น 2	07.00 น. – 22.00 น.
2. ยิมและพื้นที่ส่วนกลางแจ้ง	ชั้น 4	06.00 น. – 22.00 น.
3. สระว่ายน้ำและพื้นที่อาบแดด	ชั้น 31	06.00 น. – 22.00 น.
4. ห้องสันทนาการ	ชั้น 31	06.00 น. – 22.00 น.

หมายเหตุ: การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ผู้ใช้บริการต้องดูแลเรื่องความปลอดภัยของท่านเอง เด็กจะต้องมีผู้ใหญ่ดูแลตลอดเวลา

2. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 เดอะลอฟท์ อโศก คอนโดมีเนียม 243 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

เวลาทำการ และการติดต่อ

วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	08.00 น. – 18.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	02 258 5801-2
เบอร์โทรสาร	02 258 5805
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	concierge@theloftsasoke.com

วัตถุประสงค์และไปรษณีย์กับกลุ่มข้างถึง:

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก
อาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก
เลขที่ 243 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

3. ระเบียบและข้อบังคับในการพักอาศัย

- การใช้ห้องชุด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อหรือที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใดๆ หรือจุดประสงค์เพื่อเล่นการพนัน ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมใดๆทั้งสิ้น
- พักอาศัยได้เพียงหนึ่งครอบครัวเท่านั้นในแต่ละห้องชุด (รวมถึงแม่บ้านที่ทำงานภายในได้ไม่เกิน 2 คน) ไม่อนุญาตให้เข้าพัก หรือแบ่งส่วนให้บุคคลอื่นใช้ในเชิงพาณิชย์ และไม่อนุญาตให้ครอบครัวของลูกจ้างพักอาศัยในห้องชุด
- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องมีความเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของผู้พักอาศัยข้างเคียงของตน และไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย เป็นการรบกวน หรือก่อความรำคาญ หรือแทรกแซงโดยประการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิ ความสุขสบาย ความสะดวก สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้พักอาศัยท่านอื่น
- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรงดเว้นการใช้เสียงในยามวิกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลา ระหว่าง 21.00 น. ถึง 08.30 น.
- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่แขวนเสื้อผ้าที่ซักแล้ว หรือวัตถุอื่นๆ ให้ห้อยนอกห้องชุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณราวระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารได้ ควรตากทุกอย่างไว้ภายในห้องชุดเท่านั้น
- ไม่อนุญาตให้ติดป้ายหรือประกาศโฆษณาทุกประเภทบริเวณหน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่อื่นๆ ของอาคาร ยกเว้นการติดป้ายเพื่อการบริการแก่เจ้าของร่วมในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วมและผู้เช่าอยู่อาศัยทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ต่อเติม หรือทาสีภายนอกห้องชุด หรือ เปลี่ยนแปลงประตู กระงะหน้าต่างด้านนอก หรือกระเบื้องหน้าต่าง หรือกระเบื้องใดๆ ที่อาจถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลง หรือมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดโดยทั่วไป
- ไม่อนุญาตให้มีสิ่งกีดขวางในทางเดินของห้องชุด ตามกฎหมายประเทศไทยและพระราชบัญญัติอาคารชุด
- ควรใช้ห้องน้ำได้อย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่ออกแบบไว้เท่านั้น และไม่ควรทิ้งขยะ กระดาษทิชชู ผ้าอนามัย และอื่นๆ ลงไปในโถ หากมีการอุดตัน หรือ การรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์นี้เจ้าของร่วม/ผู้เช่าอยู่อาศัย หรือบุคคลที่รับผิดชอบห้องชุด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขการอุดตันและ/หรือการแตกหักหรือเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้งานที่ผิดวัตถุประสงค์
- เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมภายในห้องชุด และจะต้องดูแลบำรุงรักษาสภาพภายใน ห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมถึงการดูแลรักษา ความสะอาด และการจัดการด้านแสง (ถ้าจัดแสง) โดยตลอด หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องการซ่อมแซมเพิ่มเติมเรื่องการทำความสะอาด ดูแลรักษาห้องชุด และการจัดการสัตว์และแมลง (กำจัดแมลง) ในกรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
- ไม่อนุญาตให้โยนหรือทิ้งสิ่งของทุกชนิด รวมถึงถังขยะหรือ ออแกงหน้าด่านหรือทางระเบียง
- ไม่อนุญาตติดเบ็ดดักทุกประเภท เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยติดตั้งผ่าน โดยสีผ่าน และฟิล์มกรองแสง จะต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร

13. ไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วมติดสิ่งส่งโทรทัศนิจานตามวัยม หรือเสากากหือสาร์ ใด ๆ ภายนอกอาคารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด
14. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องไม่อนุญาตให้ลูกจ้างหรือพนักงานหักล้างคินภายในห้องชุดหรือเดินผ่านไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่ออำนวยความสะดวกหรือว่าคาญ หรือรบกวนต่อผู้พักอาศัยห้องอื่นๆ (ยกเว้นกรณี ลูกจ้างประจำ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องทำหนังสือเพื่อขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร)
15. เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งรายชื่อของบุคคลทั้งหมด ซึ่งเป็นผู้ที่อาศัยประจำในห้องชุดของตนให้สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารชุดทราบโดยการกรอกแบบฟอร์ม บั้ที่ข้อมูลการติดต่อของเจ้าของร่วมให้เรียบร้อย
16. เจ้าของร่วมจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ กับพื้นที่ส่วนกลาง หรือยี่ส่วนกลาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีใช้เพื่อให้บริการ หากเกิดความเสียหายใดๆ จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หรือจัดหาล้างของทดแทน โดยเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยมีส่วนรับผิดชอบค่าเสียหาย/ค่าซ่อมแซมทั้งหมด
17. ไม่อนุญาตให้รดน้ำต้นไม้ภายในแปลงน้ำไหลหรือหยดลงไปในพื้นที่ส่วนกลาง หรือโครงสร้างอาคารเพื่อหลีกเลี่ยงการได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุล้ม
18. เนื่องจากกรรบ้านพักที่จำกัดของโครงสร้าง อนุญาตให้วางต้นไม้และกระถางบนระเบียงห้องชุดได้ไม่เกิน 150 กิโลกรัมรวมเบร และ ไม่เกิน 200 กิโลกรัมรวมเบรในพื้นห้องชุดโดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยห้องอื่นๆ อย่างเข้มงวด ทั้งนี้ไม้และกระถางต้นไม้ที่อยู่บนระเบียงจะต้องได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา
19. ไม่ควรวางสิ่งของมีค่าหรือทรัพย์สินส่วนบุคคล (รวมถึง พรมเส็ดเท้า รองเท้า และทีวีวงงงๆ) ไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือ ภายนอกห้องชุด ถ้าฝ่ายบริหารอาคารฯ พบสิ่งของดังกล่าวข้างต้น สามารถทำการขนย้ายออกจากบริเวณดังกล่าวได้
20. เพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยไม่ควรวางถังเ็นเด็ก รถลากเดินลำหรับเด็ก จักรยาน รถสกูเตอร์ รถขับเคลื่อนลำหรับเด็ก ของเล่นเด็ก และของอื่นที่คล้ายคลึงกันไว้โดยไม่มีผู้ดูแล หรือเก็บไว้ในห้องรถหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือ บริเวณทางเดินหน้าห้องชุด ทั้งนี้ให้จดจักยานไว้ในห้องชุดหรือที่จอดรถจักรยานที่ทำการจัดไว้ (ถ้ามี) เท่านั้น
21. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิที่จะเคลื่อนย้ายวัตถุใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือกีดขวางผู้นอนออกจากบริเวณห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง โดยไม่ต้องแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อเจ้าของสิ่งของนั้น
22. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก มีอำนาจตามกฎหมายข้อกำหนดและข้อบังคับที่จะควบคุมดูแลการให้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง
23. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องส่งแบบฟอร์มใบขอตกแต่งเคมห้องชุด ให้ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าก่อนจะเริ่มการตกแต่งภายในหรือการซ่อมแซมครั้งใหญ่
24. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่มีอำนาจ ในการสั่งให้เจ้าหน้าที่ของอาคาร หรือตัวแทนในการบริหารจัดการใดๆ ออกนอกอาคารเพื่อที่ถูรส่วนตัวของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเอง

25. ห้ามนำวัตถุใดๆ จะระเบิดได้เข้ามาไว้ในอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก โดยเด็ดขาด
26. หากมีข้อสงสัย ข้อร้องเรียน หรือข้อแนะนำเรื่องใด ที่เกี่ยวกับอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ให้เสนอต่อฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
27. ในระหว่างที่มีการย้ายเข้า หากมีการทำให้ทรัพย์สินกลางเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการซ่อมแซม โดย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
28. จดหมายและพัสดุจะถูกแยกและเก็บไว้ในตู้จดหมาย พัสดุขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถใส่ในตู้จดหมายได้จะถูกแยก และเก็บไว้ที่พนักงานต้อนรับ ฝ่ายบริหารอาคารที่เดอะลอฟท์ อโศก จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อจดหมายและพัสดุที่มาจากไม่ถึงตู้จดหมาย
29. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องจัดทำประกันภัยที่เหมาะสมตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ให้ครอบคลุมในเรื่องอัคคีภัย การลักทรัพย์และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินมีค่า เพอร์นิเจอร์และเครื่องประกอบเป็นห้องชุดของตน ยานพาหนะและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ และเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรจัดทำประกันภัยความเสี่งต่างๆ แต่ผู้รับใช้และบุคคลที่สามตามที่เห็นสมควร
30. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร และฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่ง / พนักงานรักษาความปลอดภัย / พนักงานทำความสะอาด หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ให้เข้าดูแลเหตุฉุกเฉินดังกล่าว
31. การติดประกาศบนกระดานปิดประกาศได้รับการจัดตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ในการมีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องการติดประกาศบนกระดานปิดประกาศเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารก่อน เพื่อให้แน่ใจว่าบทความประกาศจะไม่ก่อให้เกิดความุ่นเคืองใจ การบันดาลิหะ ไม่ล้เยี่ยงทางการเมือง และเหมาะสมที่จะติดประกาศในที่สาธารณะ โดยทั่วไปจะสามารถติดประกาศให้เป็นเวลาหนึ่งสัปดาห์ หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยประสงค์จะติดบทความประกาศมากกว่าหนึ่งสัปดาห์ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร

4. การลงทะเบียนของเจ้าของร่วม

1. เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์หรือชุดจากเจ้าของโครงการหรือเจ้าของร่วมคนเดิมไปยังเจ้าของร่วมใหม่ เจ้าของร่วมใหม่จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดล่วงหน้าก่อนการย้ายเข้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. เจ้าของร่วมต้องลงทะเบียนที่สำนักงานบริหารอาคารเพื่อรับรองข้อมูลเพื่อการติดต่อในอนาคต และการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
3. เจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิการถือกรรมสิทธิ์ และ/หรือบัตรสำหรับผ่านเข้าออกอาคารชุด แลบุญแห่งชุดจากสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารโดยเจ้าของร่วมจะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้
 - 3.1 เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ได้แก่ สัญญารซื้อขายพร้อมไปเสร็จรับเงินจากการชำระเงินงวดสุดท้าย หรือ สำเนากรรมสิทธิ์ห้องชุด
 - 3.2 หลักฐานส่วนตัว เช่น ประจําตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือรายการฝาก-ถอนในบัญชีเงินฝาก หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าสาธารณูปโภค
 - 3.3 ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นบริษัท ตัวแทนผู้มีอำนาจหรือกรรมการบริษัทจะต้องแสดงจดหมายที่ระบุว่า ตนมีสิทธิกระทำการดังกล่าวได้ โดยลงลายมือชื่อบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 - 3.4 ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นตัวแทนผู้มอบอำนาจ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

5. การย้ายเข้า/ย้ายออก

1. ในการย้ายเข้า เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารเพื่อลงทะเบียนและบันทึกข้อมูล ฝ่ายบริหารอาคารเดอะลอฟท์ อโศก จะเตรียมสิ่งที่จำเป็นหรือให้คำแนะนำเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
2. ฝ่ายบริหารอาคารจะแนะนำให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควบคุมการย้ายเข้าด้วยตนเอง และแจ้งพนักงานจัดเก็บ และขนส่งให้กับวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้เรียบร้อยหลังจากที่ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3. ฝ่ายบริหารอาคารจะช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้เต็มที่ในกา้ายเข้า ทั้งนี้ เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับห้องชุดของตน หรือทรัพย์สินส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวก กรุณาแจ้งสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
4. หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะย้ายเข้า/ย้ายออก กรุณาแจ้งสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าเพื่อความสะดวกและความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ข้ายาสสิ่งของออกไป เว้น แต่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้ขนย้ายเอง หรือส่งผ่านฝ่ายบริหารอาคารได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
5. ไม่อนุญาตให้ทำการย้ายเข้า/ย้ายออกในวันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ

6. การปรับปรุงห้องชุด

1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ได้รับอนุญาตให้ดัดแปลงในส่วนที่เป็นพื้นผิวกลาง หรือโครงสร้างของอาคาร เช่น คัด หรือเปลี่ยนแปลงเพดาน และ/หรือพื้นที่สีผนังและห้ามติดตั้งเฟอร์นิเจอร์หรือการใดๆ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้ามเจ้าของร่วมติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่จะเปลี่ยนแปลงส่วนหน้า หรือรูปแบบภายนอกของอาคารหรืองานภูมิทัศน์ การติดตั้งตามแนว และ/หรือ ระบบปิด-เปิดอัตโนมัติที่ประตู จะต้องทำโดยผู้รับเหมามาจากฝ่ายบริหารอาคาร ส่วนค่าให้จ่ายเป็นของเจ้าของร่วม
2. ห้ามจะเริ่มการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งแผนการติดตั้งให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติก่อน
3. ระหว่างการติดตั้งผู้พักอาศัยฝ่ายบริหารอาคารจะคอยให้คำแนะนำและควบคุมดูแล ผู้รับจ้างจะต้องนำขยะออกไปทิ้งทุกวัน เย็นจากเดอะลอฟท์ อโศก ตลอดระยะเวลาการทำงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นที่น่าพอใจของฝ่ายบริหารอาคาร ไม่เช่นนั้นฝ่ายบริหารอาคารจะนำขยะออกไปทิ้ง โดยเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย จะต้องทำการแจ้งกับผู้รับจ้างหรือที่ปรึกษาของตนให้รับผิดชอบในการตรวจสอบทดสอบการระบายน้ำของห้อง และระบบโถชักโครก เพื่อให้แน่ใจไม่มีการอุดตันที่เกิดจาก หรือ ระหว่างการเข้าตกแต่งห้องชุด หรืองานซ่อมแซมใดๆ

การทำประกันภัยระหว่างการปรับปรุงห้องชุด

เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งกับผู้รับจ้างหรือที่ปรึกษาให้จัดทำประกันภัยดังต่อไปนี้ตลอดระยะเวลาของการทำงาน

1. การทำประกันค่าเสียหายของคอนกรีต

ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันค่าเสียหายให้ครอบคลุมถึงคนงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบและติดตั้งใน วงเงินคุ้มครองขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างน้อย คนงานที่ไม่ได้รับความคุ้มครองดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานที่อาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

2. การทำประกันความรับผิดชอบบุคลากรภายนอก

ท่านเจ้าของร่วมจะต้องทำประกันภัยให้คุ้มครองอย่างเพียงพอเพื่อเป็นการป้องกันข้อเรียกร้องของบุคคลภายนอกและรวมถึงค่าเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้จัดทำกับบริษัทประกันภัย ซึ่งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ได้กำหนดหรืออนุมัติแล้ว จำนวนวงเงินประกันจะต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารและจะต้องไม่จำกัดจำนวนครั้งในการเรียกร้องค่าเสียหายตลอดระยะเวลาของกรรมธรรม์ โดยจะต้องมีการสลักหลังว่า **นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก** เป็นเพื่อนนิติบุคคลที่ระบุในกรรมธรรม์

3. ความรับผิดชอบและการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย

เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการย้ายเข้า/ออกและงานติดตั้งทุกอย่าง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 3.1 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแก่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ต่อข้อเรียกร้องสำหรับความเสียหายใดๆ อันเกิดจากงานดังกล่าวและผลที่ตามมา
- 3.2 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และที่ปรึกษาของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก รวมทั้ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของรัฐบาล และหน่วยงานราชการซึ่งรวมถึงหน่วยดับเพลิง ตำรวจ และสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
- 3.3 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อภาระทำการอย่างของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง รวมถึง พนักงาน คนงาน และยานพาหนะ
- 3.4 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นต่ออาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก ทั้งโครงสร้างอาคาร ส่วน ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล หรือ การบาดเจ็บต่อร่างกาย หรือทรัพย์สินของ บุคคลภายนอก อันมีสาเหตุ หรือเป็นผล มาจากการประกอบติดตั้ง รวมทั้งอัคคีภัย น้ำท่วม และความเสียหายที่เกิดตามมา
- 3.5 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องทำการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุจากการปรับปรุงห้องชุด อาทิเช่น อิฐ ดิน และทราย ออกไปจากอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก ตามที่ได้รับคำแนะนำจากฝ่ายบริหารอาคารชุด
4. เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องมีการทำประกันภัยอย่างเพียงพอและสมบูรณ์กรณีให้สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ที่กำหนดในข้อเรียกร้องนี้หรือการประกันภัยข้างต้น

ระเบียบในการปรับปรุงห้องชุด

1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะปรับปรุงห้องชุด รวมทั้งการดัดแปลง การตกแต่ง ต่อเติมหรือการซ่อมแซมใหญ่ๆ จะต้องยื่น “ใบคำขอปรับปรุงห้องชุด” กับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติก่อนที่จะเริ่มการปรับปรุง เว้นแต่เป็นงานซ่อมแซมเล็กๆ น้อยๆ หรือเป็นการซ่อมแซมตามปกติจากการเสื่อมสภาพตามการใช้งาน
 2. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้าง) จะต้องวางเงินมัดจำเป็นประกันในการก่อสร้างเพื่อการปรับปรุงห้องชุด กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อประกันความเสียหาย ค่าความสะอาดเพิ่มเติม และค่าซ่อมแซมที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งที่ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ ได้
- เงินมัดจำเป็นประกันของห้องชุดให้เป็นดังนี้
- ห้องชุดประเภทหนึ่งห้องนอน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - ห้องชุดประเภทสองห้องนอน และสามห้องนอน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- นอกจากนี้ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทุก ๆ เดือน จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงห้องชุดเสร็จสิ้น โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นดังนี้
- ทุกประเภทห้องชุด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

3. ฝ่ายบริหารอาคารจะคืนเงินมัดจำเป็นประกัน (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย) หลังจากทำงานปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะต้องไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น หากเกิดความเสียหายใดๆ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย) จะต้องซ่อมแซมความเสียหายนั้นๆ จนเป็นที่พอใจของฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะได้คืนเงินมัดจำเป็นประกันคืน หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย) ไม่สามารถซ่อมแซมหรือรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ ภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่ได้รับแจ้ง ฝ่ายบริหารอาคารชุดจะถือเป็นเหตุในการรับเงินมัดจำเป็นประกันไว้
4. ในกรณีที่มีความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าเงินมัดจำเป็นประกัน เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย) จะต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติมจนครบตามจำนวน
5. ผู้รับจ้างรวมถึงผู้รับจ้างช่วง ซึ่งรับผิดชอบงานปรับปรุงห้องชุดของเจ้าของร่วม จะต้องผูกพันตามกฎข้อบังคับ ในการทำงานของผู้รับจ้าง
6. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องมอบสำเนา “กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของผู้รับจ้าง” แก่ผู้รับจ้างที่ตนว่าจ้างเข้ามาในอาคารชุดฯ เพื่อรับผิดชอบงานปรับปรุงห้องชุดของตน
7. ผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องลงนามแสดงการได้รับและเข้าใจ “กฎระเบียบและข้อบังคับในการ ทำงานของผู้รับจ้าง” และจะต้องยื่นแบบฟอร์มที่ลงนามแล้วนั้นต่อฝ่ายบริหารอาคารก่อนหน้าที่จะเริ่มงาน

8. กายนิยขอหรือการอนุมัติ “ใบคำขอปรับปรุงห้องชุด” หรือ “กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของผู้รับจ้าง” ที่ได้รับจากฝ่ายบริหารอาคารชุดจะถูกเพิกถอนได้ทุกเวลาไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยสำนักงานฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก
- หรือ คณะกรรมการเจ้าของร่วมอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก หรือเจ้าของร่วมห้องอื่นๆ ในอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก ต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้การเพิกถอนนั้นจะต้องได้รับการยืนยันจากคณะกรรมการเจ้าของร่วม

9. “ใบคำขอปรับปรุงห้องชุด” โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารชุด เจ้าของร่วมอาจยื่นเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเจ้าของร่วมเพื่อให้ทบทวนและตัดสินใจ คำตัดสินของคณะกรรมการเจ้าของร่วม ในเรื่องใบคำขอดังกล่าว จะต้องออกเป็นหนังสือและถือเป็นที่ยุติ และผูกพันเจ้าของร่วม
10. งานปรับปรุงห้องชุดใดที่ดำเนินการโดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้รับจ้าง โดยที่ “ใบคำขอปรับปรุงห้องชุด” นั้นไม่ได้รับอนุมัติยังถูกต้องจะต้องยื่นออกไปด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมเอง ในการเรียกเอนดังกล่าว หากเจ้าของร่วมไม่ทำการเรียกเอนงานมาปรับปรุงที่ถูกต้องนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน ฝ่ายบริหารอาคารเมื่อ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเจ้าของร่วม สามารถดำเนินการจ้างผู้รับจ้างให้เริ่มเรียกเอนงานมาปรับปรุงนั้นได้ด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม สามารถดำเนินการจ้างผู้รับจ้างให้เริ่มเรียกเอนงานร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งสื่อคนงานทั้งหมด และขอบัตรผ่านทำงานในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบหาเหตุคนที่เข้า-ออกอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศกได้

ข้อบังคับการทำงานของผู้รับจ้าง

1. เวลาทำงานของผู้รับจ้าง

วันจันทร์ถึง วันศุกร์ เวลา 09.00 ถึง 17.00 น. หรือในเวลอื่นๆ ตามที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร อนุญาตภายใต้ระเบียบและข้อบังคับ แต่กว่าด้วยกรณีใดก็ตาม ห้ามผู้รับจ้างทำงานเกินเวลา 19.00 น. ไม่มีการทำงาน ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างสามารถเข้ามาในอาคารชุดฯ ตามเวลาที่ระบุไว้เพื่อเริ่มวันทำงาน และผู้รับจ้างต้องออกจากอาคารชุดฯ ภายในเวลาที่ระบุไว้เมื่อสิ้นสุดวันทำงาน

2. การจอดรถ

ผู้รับจ้างจะต้องจอดยานพาหนะตามที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดเท่านั้น

3. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และบุคลากรของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในยานพาหนะของผู้รับจ้าง ตามจุดที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องไม่ นำยานพาหนะของผู้รับจ้างไปจอดไว้ในจุดที่กำหนดเป็นเวลานานเกินความจำเป็น และต้องไม่เกิน 15 นาที ไม่อนุญาตให้ นำยานพาหนะที่มีน้ำหนักเกิน 10 ตัน เข้ามาในบริเวณอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศกโดยเด็ดขาด

เพื่อความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จะนำเข้าไปในอาคารชุดกับฝ่ายบริหารอาคาร และในรายการดังกล่าวต้องระบุว่ามีวัสดุอุปกรณ์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของงานตกแต่งหรืออุปกรณ์ออกก่อนหน้าหรือเมื่อเสร็จสิ้นงาน ผู้รับจ้างต้องระบุและแสดงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำเข้าไปในอาคารชุดนี้ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบในรายการนั้นด้วย วัสดุอุปกรณ์ที่มีได้รวมอยู่ในรายการจะไม่อนุญาตให้นำเข้าไปจนกว่าผู้รับจ้างจะมอบรายการที่มีการแก้ไขแล้วให้

4. การแสดงตัวและการลงนามเข้า-ออกประจำวัน

บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องติดบัตรผู้รับจ้างและสามารถแสดงบัตรดังกล่าวที่ได้รับมาจากพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา บุคลากรของผู้รับจ้างและของผู้รับจ้างจะต้องมอบบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางและลงนาม ก่อนเริ่มทำงานและลงนามเมื่อทำงานเสร็จสิ้นในแต่ละวันที่ป้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทางเข้าด้านหน้า หากพบบุคลากรของผู้รับจ้างในพื้นที่ของอาคารชุดซึ่งอยู่นอกพื้นที่ทำงานที่ได้รับอนุญาตและใช้เส้นทางต่างๆ โดยไม่มีใบเสร็จสิ้นสมควร ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะพิจารณาให้ผู้ใดก็ตามที่กล่าวออกไปจากอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ทันที และหากมีการกระทำผิดซ้ำอาจมีผลทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาในอาคารชุดได้

5. การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างของอาคาร

ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก โดยเด็ดขาด ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของผนัง เสา คาน พื้น และโครงสร้างอื่นใดในอาคารที่เป็นส่วนกลาง และไม่อนุญาตให้ทำการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกของ อาคาร รวมทั้งประตูและหน้าต่างภายนอกด้วย การจะเพิ่ม ผนัง และหรือเพดาน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือเป็นกรณีเฉพาะจากฝ่ายบริหารอาคาร

12. ห้ามผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างพักอาศัยอยู่ในห้องชุดของเจ้าของร่วม หรือในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดระยะเวลาการทำงานตั้งแต่แปลง ปรับปรุง และตกแต่งห้องชุด

13. วันและเวลาทำงานของผู้รับจ้างคือวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00-17.00 น. ห้ามทำงานหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด เพราะจะเป็นการรบกวนผู้ที่พักอาศัยห้องอื่นๆ หากจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลานอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้แจ้งผู้พักอาศัยข้างเคียง ทั้งมีการทำงานล่วงเวลจะต้องไม่เกินกว่า 19.00 น. และจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นมารบกวนผู้อยู่อาศัยห้องอื่นๆ

14. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำ) ที่ใช้ในการปรับปรุงห้องชุด จะคำนวณจากมิเตอร์น้ำ-ไฟของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

15. ไม่อนุญาตให้เก็บวัสดุใดๆ ที่เป็นเชื้อเพลิงได้ไว้ในบริเวณห้องชุดที่ทำการปรับปรุง เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์และกระป๋องที่อัดแก๊สไว้ข้างใน (จะต้องนำวัสดุเหล่านี้ออกไปหลังเวลาเลิกงานทุกครั้ง)

16. ระยะเวลาการปรับปรุงห้องชุดจะต้องไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติให้มีการปรับปรุงห้องชุด หากล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับล่าช้า 10% ต่อเดือนของจำนวนเงินมัดจำเป็นประกัน

17. ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามประเภทของห้องชุดตลอดระยะเวลาการทำงานดังต่อไปนี้:

ประเภท 1 ห้องนอน อุปกรณ์ดับเพลิง 1 ชุด

ประเภท 2 ห้องนอน อุปกรณ์ดับเพลิง 2 ชุด

ประเภท 3 ห้องนอน อุปกรณ์ดับเพลิง 3 ชุด

การขอคืนเงินประกัน

ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ ภายในหลังจากการตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุดฝ่ายบริหารอาคาร และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด โดยกำหนดจ่ายคืนภายในหลังจากตรวจสอบ และรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นเวลา 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารขอรับเงินประกันคืนจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมา

เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น และลงลายมือชื่อให้เป็นหลักฐานก่อนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

11. **คำแนะนำและการตรวจสอบ**
ผู้รับจ้าง บุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคารตลอดเวลา ฝ่ายบริหารอาคารสิทธิที่จะเข้าไปในห้องชุดที่กำลังมีการทำงานปรับปรุงนี้ได้ โดยไม่มีข้อจำกัด เพื่อตรวจสอบการทำงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในขณะที่มีผู้รับจ้างทำงานอยู่ พร้อมทั้งตรวจสอบผู้รับจ้าง บุคลากร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคาร
เมื่อทำงานปรับปรุงแล้วเสร็จและก่อนที่จะเลิกงานในวันนั้นคนสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขอให้ฝ่ายบริหารอาคารทำการตรวจสอบและรับรองความเรียบร้อยในครั้งสุดท้าย การตรวจสอบดังกล่าวจะกระทำเมื่อฝ่ายบริหารอาคารชุดพร้อม แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 10 วันทำงาน นับจากจากผู้รับหนังสือดังกล่าวนั้น
12. **อุปกรณ์ปรับอากาศ**
อาคารชุดอะพาร์ตเมนต์ อโศก ไม่ให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ปรับอากาศใดๆ ทั้งสิ้น
13. **การติดตั้งงานไฟฟ้า**
การติดตั้งงานไฟฟ้าต่างๆ (รวมทั้งโทรทัศน์ โทรศัพท์ส่วนกลาง และเคเบิลทีวี) จะต้องได้รับหนังสืออนุมัติแบบแปลนการติดตั้งก่อน และจะต้องมีการตรวจสอบหลังจากการติดตั้งแล้วเสร็จ แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการก่อนการเปิดเครื่องไฟฟ้าที่ถูกติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสอง (2) วันทำงาน ก่อนที่จะทำการเปิดงานติดตั้งไฟฟ้า และ/หรือ เดินสายไฟฟ้า เพื่อให้มีการตรวจสอบโดยฝ่ายบริหารอาคาร งานติดตั้งไฟฟ้าจะทำการเปิดงานติดตั้งไฟฟ้าได้จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบความเรียบร้อยของการเปิดงานติดตั้ง โดยฝ่ายบริหารอาคาร เสียก่อน หากพบงานติดตั้งไฟฟ้าใดที่มีการเปิดงานติดตั้งแล้วโดยไม่ได้รับการตรวจสอบ ผู้รับจ้างจะต้องเปิดงานติดตั้งดังกล่าวเพื่อทำการตรวจสอบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับนิติบุคคลอาคารชุดอะพาร์ตเมนต์ อโศก แต่อย่างใด
- การเดินสายไฟฟ้าที่มีระดับแรงดันไฟฟ้าสูงกว่า 100 โวลต์ จะต้องหุ้มท่อไว้ในท่อร้อยสายโลหะที่มีขนาดเหมาะสม พร้อมทั้งกักช่องเชื่อมต่อ
14. **ระบบตรวจจ่ายอัคคีภัยและระบบเตือนภัย**
ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่หรือทำการดัดแปลงไม่ว่าด้วยวิธีการใดกับระบบตรวจจ่ายอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัยที่ ติดตั้งไว้ในห้องชุดโดยมิได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากฝ่ายบริหารอาคารชุดก่อน ฝ่ายนิติโทษปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
15. **สุขภาพและความปลอดภัย**
 - (1) ผู้รับจ้างต้องดูแลให้มีระดับเพลิงภายในห้องชุดที่มีการปรับปรุง โดยให้มีระดับเพลิงบนประตูคั่นขนาด 10 กิโลกรัมที่ใช้งานได้อย่างน้อยหนึ่งเครื่องต่อพื้นที่ขนาดห้าสิบ (50) ตารางเมตร หรือส่วนหนึ่งของพื้นที่ห้องชุดที่จดทะเบียนไว้ เครื่องดับเพลิงต้องวางจุดต่างๆ ที่ห้องชุดและสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

6. **เสียง ฝุ่น และกลิ่น**
ต้องปิดประตูหน้าต่างและหลังให้สนิท (แต่มีใช้การลิ้นชัก) อยู่เสมอ ยกเว้นการเข้าออกในระหว่างการทำงาน เพื่อป้องกันเสียง ฝุ่น และ/หรือกลิ่น ผู้รับจ้างต้องทำงานต่างๆ ที่ทำให้เกิดเสียงดัง (รวมทั้งการเปิดวิทยุ) รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ระบายกลิ่น ที่เป็นการรบกวนต่อผู้อยู่อาศัยอื่นให้น้อยที่สุด
7. **ความเสียหายที่เกิดกับอาคารชุดหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร**
ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในในส่วนกลาง หรือเกิดจากบุคคลที่สามซึ่งเกิดจากการปรับปรุงจะต้องได้รับการแก้ไขจาก ผู้รับจ้าง (หรือเจ้าของร่วม) จนเป็นที่พอใจของฝ่ายบริหารอาคารก่อนที่จะคืนเงินมัดจำการประกันคืน หากความเสียหายนั้นไม่ได้รับการแก้ไขจากผู้รับจ้างจะเป็นที่พอใจของฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการ ช่อมแซมความเสียหายนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมและค่าปรับจำนวน 3,000 บาท ด้วย
ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พื้นที่นอกห้องชุดที่ทำการปรับปรุง (เช่น พื้นที่ส่วนกลาง) เป็นพื้นที่ทำงาน และ/หรือจัดเก็บของ ผู้รับจ้างต้องรักษาพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้ในการเข้า-ออกของตนให้สะอาดและเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง (หรือเจ้าของร่วม) ต้องรับผิดชอบค่าปรับจำนวน 3,000 บาท ต่อครั้ง หากมีการกระทำผิดซ้ำอีกจำนวนไม่น้อย
8. **เศษวัสดุ**
ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดและนำเอาเศษ ดิน หยาบและขยะต่างๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างในแต่ละวันออกไป จากอาคารชุด อะพาร์ตเมนต์ อโศก พร้อมทั้งดูแลให้พื้นที่ที่ทำการปรับปรุง รวมทั้ง ที่จอดรถ บันไดขั้นบันได (รวมทั้งระเบียงของห้องชุดที่ปรับปรุงนั้นด้วย) และพื้นที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่กีดขวางให้สะอาด เรียบร้อยทุกวัน ต้องไม่ทิ้งเศษ ดิน หยาบและขยะต่างๆ ไว้ค้างคืนในบริเวณใดรวมทั้งห้องชุดที่มีการปรับปรุงนั้นด้วย
ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปล่อยขยะของเหลวทุกประเภทไปในระบบระบายน้ำของอาคารชุดทั้งที่อยู่ภายในห้องชุดหรือพื้นที่ ส่วนกลาง โดยที่ขยะของเหลวจะต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่เหมาะสม นำออกไปจาก อาคารชุดฯ ในแต่ละวัน และกำจัดทิ้ง ณ สถานที่ทิ้งขยะของเหลวที่ได้รับอนุญาตถูกต้อง ผู้รับจ้าง (หรือเจ้าของร่วม) จะต้องรับผิดชอบในค่าทำความสะอาดในกรณีที่มีการปล่อยขยะของเหลวเข้าไปในระบบระบายน้ำของอาคารชุดพร้อมทั้งเสียค่าปรับจำนวน 6,000 บาท ต่อครั้ง หากมีการกระทำผิดตามที่กำหนดไว้ข้อนี้
9. **ผู้รับจ้างช่วง**
ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้รับจ้างช่วงของตนและยื่นสำเนาภาระเบี่ยงในการทำงานของผู้รับจ้าง ณ อาคารชุด อะพาร์ตเมนต์ อโศก ต่อสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำในส่วนของผู้รับจ้างช่วงของตนที่มีได้ ปฏิบัติตามภาระเบี่ยงนี้และในความเสียหายใดที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างช่วง
10. **ผู้แทนของผู้รับจ้าง**
ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจแทนผู้รับจ้าง ผู้แทนของผู้รับจ้างดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติและลักษณะที่จำเป็นในการตามคำสั่งที่ฝ่ายบริหารอาคารแจ้งพื้นที่การทำงาน ปรับปรุง หรือมีบุคคลของผู้รับจ้างอยู่ และต้องดำเนินการตามคำสั่งที่ฝ่ายบริหารอาคารแจ้งพื้นที่

7. การเก็บข้อมูล

ไม่ควรมีการเก็บข้อมูลส่วนตัวตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ว่าที่ได้ก็ตาม แต่ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้พักอาศัยสามารถขออนุญาตเพื่อเก็บสิ่งของต่างๆ ไว้ที่ห้องเก็บของที่ดูแลควบคุมโดยฝ่ายบริหารอาคารได้ชั่วคราว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธคำขอดังกล่าว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพื้นที่ว่างและ ประเภทของสิ่งของนั้นๆ บริเวณพื้นที่ที่ให้เก็บสิ่งของจะถูกกำหนดโดยคณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

8. คีย์การ์ด และ กุญแจ

คีย์การ์ด

เจ้าของร่วมทุกคนจะได้รับคีย์การ์ดห้องชุดตามจำนวนชั้นอยู่ภายใต้การประเภทห้องซึ่งได้รับการบันทึกข้อมูลของแต่ละห้องเรียบร้อยแล้ว คีย์การ์ดห้องชุดแต่ละใบสามารถใช้นั้นสิทธิ์โดยสละ สิทธิบริการ พื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงถูกบันทึกข้อมูลให้สามารถใช้นั้นชั้นของห้องชุดของท่านได้ตามสิทธิ์นั้นเท่านั้น

หากเจ้าของร่วมท่านใดทำการดัดห้องชุดชำรุด สูญหาย กรุณาติดต่อนิติฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อออกคีย์การ์ดห้องชุดใบใหม่ทดแทนในเดิมนัดวันและเวลาทำการของสำนักงานได้

ค่าใช้จ่ายในการออกคีย์การ์ดอาคาร แต่ละใบอยู่ที่ราคา 500 บาท

ค่าใช้จ่ายในการออกคีย์การ์ดที่จอดรถ แต่ละใบอยู่ที่ราคา 500 บาท

กุญแจ

เจ้าของร่วมสามารถฝากกุญแจไว้กับฝ่ายบริหารอาคารได้โดยการยื่นแบบฟอร์มขอฝากกุญแจที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร โดยระบุประเภทประสงค์ในการฝากกุญแจโดยละเอียด ฝ่ายบริหารอาคารจะควบคุมดูแล และบันทึก การใช้กุญแจแทนเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียนั้น และหิรีสูญหายของทรัพย์สินภายในห้องชุด

9. ความปลอดภัยของอาคาร

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิ์ตรวจภายในยานพาหนะและกระเป๋ารถของยานพาหนะทุกคันที่เข้า-ออก อาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก หากรถคันใดก็ตามที่ไม่มีบัตรผ่าน และ/หรือไม่มีสติ๊กเกอร์และไม่สามารถแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของร่วม การถือกรรมสิทธิ์ หรือการเช่าได้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกอาคารชุดฯ จนกว่าจะสามารถแสดงหลักฐานสิทธิ์การเช่า-ออกได้
2. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถจะถูกหยุดไว้และจะได้รับบัตรผ่านชั่วคราวสำหรับผู้มาเยือน และจะต้องแสดงใบบนหน้าปัดรถตลอดเวลาที่อยู่ในอาคารชุดฯ ผู้ขับรถจะต้องคืนบัตรผ่านชั่วคราวให้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าด้านหน้า ก่อนที่จะออกไปจากอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก
3. ผู้รับจ้างที่ทำงานให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่อาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก จะต้องถือใบสมุดเข้า-ออก และแลกบัตรผ่านชั่วคราวด้วยบัตรประจำตัวประชาชนที่ทั้งเข้าด้านหน้า หลังจากเสร็จการทำงานในแต่ละวัน

- (2) ผู้รับจ้างต้องไม่ปล่อยให้ทรัพย์สินถูกปรนเปรยออกมาจนเกินสมควรของอาคารชุดและต้องไม่ละเมิดสิ่งใดบนอาคารชุด

ลูกกรงราวบันไดของระเบียง

- (3) ผู้รับจ้างต้องไม่เก็บทรัพย์สินไว้ที่ใดก็ได้ (รวมทั้งลิ้นชัก ตู้เสื้อผ้า ตู้เย็น ฯลฯ) ไว้ในห้องชุดหรืออาคารชุด รวมทั้งห้ามใช้การขโมยทรัพย์สินโดยเด็ดขาด การกระทำผิดกฎระเบียบนี้จะส่งผลทำให้ถูกยึดและกักจับทรัพย์สินได้ทั้งหมดทันที พร้อมทั้งเสียค่าปรับจำนวน 3,000 บาท

- (4) ไม่อนุญาตให้เล่นการพนัน ไพ่ หรือกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายภายในอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก

- (5) ไม่อนุญาตให้พกพาอาวุธที่มีอันตรายทุกชนิด (เช่นปืนและมีดต่างๆ) เข้ามาภายในอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก

- (6) ไม่อนุญาตให้บุคคลกรของผู้รับจ้างนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มา หรือ เข้ามาทำงานขณะที่มีอาการเมเามา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และ/หรือ สิ่งเสพติด ยกเว้นยาเวชภัณฑ์ที่แพทย์สั่งจ่ายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย)

- (7) ไม่อนุญาตให้พักอาศัยในห้องชุดที่ทำการปรับปรุง

- (8) ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือในห้องชุดที่ทำการปรับปรุง

- (9) หากพบบุคคลกรของผู้รับจ้างกระทำผิดกฎระเบียบต่างๆ ในข้อที่ (4) ถึง (8) บุคลากรดังกล่าวจะถูกให้ออกจาก อาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก และอาจถูกห้ามเข้ามาในอาคารชุดอย่างถาวรได้ ถ้ามีการกระทำผิดซ้ำ ซึ่งอาจมีผลทำให้ผู้รับจ้างถูกห้ามไม่ให้เข้าอาคารชุดได้

16. บริการสาธารณูปโภค

ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ (ไฟฟ้า น้ำประปา) ที่จัดไว้ให้ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง โดยมีได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากฝ่ายบริหารอาคารเสียก่อน ในกรณีที่ให้อนุมัติดังกล่าวจะต้องเสียค่าต่อและการใช้ไฟฟ้า 500 บาทต่อวัน และค่าต่อและการใช้น้ำประปาในจำนวน 100 บาทต่อวัน หากฝ่าฝืนโทษปรับ 5,000 บาท/ครั้ง/จุด

17. การกระทำผิดสัญญาข้อตกลงต่างๆ

ในกรณีที่พบว่าผู้รับจ้างกระทำผิดกฎระเบียบ หรือกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าเดอะลอฟท์ อโศก ฝ่ายบริหารอาคารสามารถใช้ดุลยพินิจในการระงับงานของผู้รับจ้าง และหากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคารสามารถห้ามมิให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำงานใดๆ ภายในอาคารชุดฯ อีกต่อไป

18. กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก ที่ผู้บังคับอยู่ตลอด ทั้งนี้สามารถขอสำเนาเอกสารดังกล่าวเพื่อพิจารณาตรวจสอบได้จากฝ่ายบริหารอาคารฯ

ผู้รับจ้าง จะต้องคืนมัดจำผ่านชั่วคราวและรับคืนมัดจำประจำตัวประชาชน หากทำผิดผ่านชั่วคราวหายจะต้องเสียค่าปรับบัตรละ 500 บาท

- ไม่ตรวจางของมีค่าไว้นอกห้องชุดของตน ฝ่ายบริหารอาคาร เดอะลอฟท์ อโศก ไม่ขอรับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆก็ตาม
- เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งแบบวิธีทรัพย์สินเพื่อติดต่อยานยนต์และเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกทุกคนภายในครอบครัว

10. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเข้า-ออกของพาหนะ

- ฝ่ายบริหารอาคารชุดจะออกสตีกเกอร์ผ่านเข้า-ออกอาคารชุดฯ ให้ ซึ่งเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องติดไว้ทางซ้ายมือด้านบของกระจกหน้ารถทุกคันที่เป็นของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และเจ้าของร่วมไม่จำเป็นต้องแสดงบัตรประจำตัวในการผ่านเข้า-ออก เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรติดล้อล้อสำหรับบริหารอาคารเพื่อการออกแบบฟอร์มลงทะเบียนพาหนะ
- ในกรณีที่พักเกินกว่าผ่านเข้า-ออกสูญหาย หรือชำรุด เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องติดล้อผ่านเข้า-ออกชั่วคราวเพื่อออกสตีกเกอร์ในราคาใบละ 200 บาท
- สตีกเกอร์จะออกให้เฉพาะเจ้าของร่วม สมาชิกของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า และยานพาหนะจะถูกกำหนดที่จอดสำหรับเจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดฯ
- เจ้าของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่ไม่มีสตีกเกอร์จะผ่านเข้า-ออก อาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศกได้ก็ต่อเมื่อ
 - 4.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้รับความยินยอมจากผู้พักอาศัย/เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยให้เข้าเข้ามาได้ ได้รับบัตรผ่านชั่วคราว และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะบันทึกรายละเอียดไว้
 - 4.2 หากจะต้องแสดงบัตรผ่านชั่วคราวไว้บนแผงหน้าปัดรถยนต์
 - 4.3 หากจะต้องคืนบัตรผ่านชั่วคราวก่อนกลับออกไปจากอาคารชุดฯ หากไม่คืนบัตรผ่านชั่วคราว อาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกไปและจะเสียค่าปรับบัตรละ 500 บาท และภายหลังอาจได้รับการปฏิเสธให้เข้ามาในอาคารชุดฯ
- ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง/พนักงานส่งของ (คนงาน) ทุกคนจะต้องแลกบัตรประชาชนหรือใบอนุญาตเข้ากับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อขอบัตรผ่านชั่วคราวที่จะระบุถึงเข้าด้านหน้า คนงานจะได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก ได้ก็ต่อเมื่อ
 - 5.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยและได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยฝ่ายบริหารอาคารเพื่อให้ออกงานเข้าไป เมื่อได้รับอนุญาตแล้วคนงานจะต้องแลกบัตรผ่านชั่วคราวด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและลงชื่อในสมุดบันทึกเข้า-ออก เพื่อรับบัตรผ่านชั่วคราว ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะบันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกพาหนะเข้า-ออก
 - 5.2 ห้ามไม่ให้คนงานเข้าไปทำงานเข้าปฏิบัติงานแต่เพียงคนเดียวหรือคนก่อนที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะได้รับการอนุญาตจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่มีความความร่วมด้วยตนเอง เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรให้ตัวแทนความดูแลระยะเวลาที่มีการทำงาน และหาก

จำเป็น เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่ม เพื่อช่วยดูแลห้องชุดที่มีการทำงาน โดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ไม่เช่นนั้นฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ปฏิเสธไม่ให้การเข้าไปทำงานในห้องชุดของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยดังกล่าว

- 5.3 หากไม่ลงคืนบัตรผ่านชั่วคราวก่อนออกไป คนงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกไปจากอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก และมีโทษปรับ 500 บาท และอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาที่อาคารชุดฯ อีกในภายหลัง

- 5.4 ไม่อนุญาตให้คนงานนำวัตถุ (ที่มีได้เข้ามาก) ออกไปจากอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก หากมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นหนังสือประกอบด้วยชื่อผู้รับจ้าง ชื่อและความประสงค์ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เลขที่ห้องชุด และวัตถุที่ต้องการให้นำออกไป โดยฝ่ายบริหารอาคารจะต้องลงชื่อกำกับด้วย คนงานจะต้องแสดงหนังสือดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการนำสิ่งของออกไป จากอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก

11. อาคารจอดรถ

ห้องจอดรถมีทั้งหมด 216 ห้องจอด โดยนับรวมตั้งแต่ชั้น 1 ขึ้นไปจนถึงชั้น 23 ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้จัดการด้านอาคารจอดรถ

การจอดรถของเจ้าของร่วม

1. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์เมื่อได้รับชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
2. สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์จะต้องติดไว้ด้านในกระจกหน้ารถเพื่อการแสดงตนว่าเป็นเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่เดอะลอฟท์ อโศก
3. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถจอดรถของท่านได้ตามห้องจอดรถอัตโนมัติที่ได้รับระบบหนังสือสัญญาเท่านั้น

ระเบียบการใช้ที่จอดรถ

1. การจอดรถต้องกระทำในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
2. ไม่อนุญาตให้จอดรถในบริเวณเส้นทางวิ่งและพื้นที่สิ่งผู้โดยสารส่งของ
3. การจอดรถมอโตอร์ไซด์จะต้องกระทำในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
4. รถสินค้า รถบรรทุก และรถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ทุกประเภท รวมทั้งรถพ่วง ไม่ได้รับอนุญาตให้จอดรถของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย โดยจะต้องจอดในที่จอดรถสำหรับส่งของและสำหรับผู้มาติดต่อให้ถูกต้องตามที่จัดไว้ให้ และอยู่ภายใต้คำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคาร
5. ไม่อนุญาตให้เก็บมัดจำไฟโให้ในพื้นที่จอดรถ และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนน้ำมันเครื่องหรือของเหลวอื่นๆ ในพื้นที่จอดรถ ในกรณีที่น้ำมันเครื่องหยดลงบนพื้น ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งเจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัยให้ ดำเนินการทาสี

12. คำบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เงินกองทุน ประกันภัยห้องชุด

คำบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าของร่วมจะซื้อค่าบริการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก ซ้ำจะดำเนินการ ค่าบำรุงรักษา และค่าซ่อมแซมตรงเวลาและเต็มจำนวน
2. เจ้าของร่วมจะซื้อค่าบริการพื้นที่ส่วนกลาง ปีละครั้ง โดยจะต้องชำระให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารฯ
3. คำบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางขึ้นอยู่กับสัดส่วนและขนาดของห้องชุดส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของร่วมแต่ละท่านเป็นเจ้าของ
4. คำบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือนของอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก อัตรา 85 บาทต่อพื้นที่ห้องชุดหนึ่งตารางเมตร
5. คำบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางต้องชำระโดยผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก"
6. นิติบุคคลอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอนจากบัญชีเพื่อชำระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแก่ผู้รับจ้างและผู้ใช้บริการต่างๆ
7. หากมีการชำระค่าบริการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางล่าช้า (เกินระยะเวลาที่กำหนด) เจ้าของร่วมจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ สิบสอง (12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น หากในกรณีเจ้าของร่วมค้างชำระเงิน ตั้งแต่ หก (6) เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ยี่สิบ (20) ต่อปีและถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือ ระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ จนกว่าจะได้อำนาจค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นที่ยอมรับแล้ว และค่าทวงถาม 500 (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งทั้งทางภาคโดยชำระในวันเดียวกันกับการชำระค่าใช้จ่ายของเดือนถัดไป
8. หากมีการค้างชำระค่าบริการบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก ขอสงวนสิทธิ์ในการออกหนังสือรับรองการปิดดาวน์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมต้องการที่จะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

เงินกองทุน

1. เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนสะสม (ชำระครั้งเดียว) เพื่อเป็นทุนสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นหรือในยามฉุกเฉินของอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก เงินกองทุนจะไม่สามารถเรียกคืนได้ และเป็นเงินเพื่อจัดหาหรือจัดซื้อสิ่งของมาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ในกรณีที่สิ่งของเหล่านั้นเสียหายไปจากเหตุที่ไม่ได้คาดคิด หรือ เสื่อมสภาพเนื่องจากอายุการใช้งานจนไม่สามารถซ่อมแซมได้อีก เงินกองทุนยังใช้เพื่อการซื้อทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัยในอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก เพิ่มเติม
2. เงินกองทุนจะได้รับจากเงินที่ได้เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจ้าของร่วมหรือมีมติจากการประชุมใหญ่ตามกฎประจำปี
3. ค่าคำนวณเงินกองทุนขึ้นอยู่กับขนาดของห้องชุดส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของร่วมแต่ละคนเป็นเจ้าของ

ความสะอาด หากไม่กระทำอย่างถูกต้องฝ่ายบริหารอาคารจะว่าจ้างผู้ทำความสะอาดมืออาชีพมาดำเนินการ โดยเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย จะ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดดังกล่าว

6. ไม่อนุญาตให้ปรับแต่งรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ไม่อยู่ในบริเวณอาคารชุดเดอลอฟท์ อโศก เพื่อความมั่นคงทางเสียง

7. ให้ได้เครื่องยัดหลังรถยนต์ เพื่อมิให้คนลากท่อไอเสียทำให้น้ำมันที่จ่อรดเหมือน หากน้ำมันบ่อนให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยซึ่งเป็นผู้ใช้ที่จอดรถที่กำหนด รับผิดชอบกับความสะอาดน้ำมันของที่จอดรถ หากมิได้กระทำอย่างถูกต้องฝ่ายบริหารอาคารจะว่าจ้างผู้ทำความสะอาดมืออาชีพดำเนินการ โดยเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดดังกล่าว

8. ให้จอดรถส่วนบุคคลได้เพียงหนึ่งคันเท่านั้นสำหรับที่จอดรถแต่ละช่อง ลานจอดรถอนุญาตให้จอดรถยนต์หรือมอเตอร์ไซด์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้จอดรถหรือยานพาหนะอื่นในที่จอดรถเด็ดขาด

9. การเคลื่อนที่และการจอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก อนุญาตได้การควบคุมของฝ่ายบริหารอาคารและผู้ใช้ซึ่งมีต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากฝ่ายบริหารอาคารด้วย

10. จำกัดความเร็วภายในบริเวณอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศกไม่เกิน 10 กม./ชม.

11. ห้ามเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยวางอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์ หรือผลิตภัณฑ์ความสะอาดไว้บริเวณที่จอดรถโดยเด็ดขาด ไม่เช่นนั้นฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้เตือนย้ายวัตถุเหล่านั้นออกไป ที่จอดรถอนุญาตให้จอดรถยนต์และมอเตอร์ไซด์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้จอดรถยานพาหนะอื่นๆ อุปกรณ์ต่างๆ, เรือ และอื่นๆโดยเด็ดขาด
12. ฝ่ายบริหารอาคารสามารถเคลื่อนย้ายและจัดการกับยานพาหนะได้ทั้งหมดทั้งในกรณีที่หรือทำให้เกิดการรบกวน โดยประการอื่น แม้จะจอดในพื้นที่ที่จอดรถที่กำหนดและหรือระบุไว้ก็ตาม และเจ้าของยานพาหนะจะต้องรับการค่าเสียหายต่างๆ ในการดำเนินการดังกล่าว และฝ่ายบริหารอาคารจะรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่ได้จะเกิดขึ้น

13. เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งล่วงหน้าฝ่ายบริหารอาคาร ถึงวันและเวลาที่ผู้รับจ้างจะเข้ามาทำงาน มิเช่นนั้นฝ่ายบริหารอาคารของลงสถิติที่จะปฏิเสธไม่ให้ผู้รับจ้างเข้ามาในอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก

14. เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถ เพื่อรับอนุญาตในการนำรถไปจอดในพื้นที่จอดรถที่กำหนดไว้ให้ กรุณาติดต่อสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนยานพาหนะ

15. ที่จอดรถของผู้มาติดต่ออยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยไม่สามารถนำรถมาจอดโดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร

16. บุคคลต่างๆ ที่ใช้พื้นที่จอดรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสี่ยงของตนเองทั้งสิ้น นิติบุคคลอาคารชุด เดอลอฟท์ อโศก ฝ่ายบริหารอาคาร และคณะกรรมการเจ้าของร่วมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายของยานพาหนะ ส่วปะระอบ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ใดๆ หรือการบาดเจ็บของบุคคลใด ไม่ว่าจะเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย หรือแขกที่เกิดขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่จอดรถ

17. เจ้าของร่วมผู้พักอาศัย จะต้องจอดรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์ไม่บริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดไว้เท่านั้น

4. เงินกองทุนของอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก อัตรา 800 บาท (แปดร้อยบาท) ต่อพื้นที่ห้องชุดหนึ่งตารางเมตร สำหรับในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากผู้ขายของโครงการ
5. เงินกองทุนสำรองชำระดอกเบี้ยผ่านบัญชีเงินฝากประจำในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก”
6. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอนจากบัญชีเงินฝากมาบริหารจัดการที่ได้รับอนุมัติจากนิติในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ยกเว้นกรณีการใช้จ่ายที่เป็นเหตุฉุกเฉิน ที่ซึ่งต้องมีการอนุมัติโดยคณะกรรมการนิติฯ
7. ดอกเบี้ยของเงินกองทุนสะสม เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ของบัญชีค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ประกันภัยห้องชุด

1. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีการประกันภัยในทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินภายในห้องชุด และการประกันความรับผิด ต่อบุคคลภายนอก ประเภทห้องชุดทุกประเภท ในวงเงินความคุ้มครองไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)
2. สำนักงานกรมธรรม์ประกันภัยจะต้องมีการส่งมอบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หนึ่งใน ภายใน สานสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ได้มีการ โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้น หรือนับแต่วันที่ยอมธรรม์ประจำป็นนั้นโดยอายุตามกรมธรรม์
3. การประกันภัยเช่นนี้จะต้องไม่กระทบ หรือทำให้ความรับผิดชอบของผู้ประกันภัยตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทำขึ้นลดน้อยลง และในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เองประกันไว้ แต่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้ตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทำขึ้นเนื่องจากมีการใช้จ่ายร่วมกันได้ประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของร่วมนั้นจะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการทำประกันภัยดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ลดน้อยลงไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ต่อไป
4. ออมเจ้าของห้องชุดจะต้องจัดให้มีการทำการประกันภัยในทรัพย์สินบุคคล และทรัพย์สินภายในห้องชุดนั้นทุกปี ทั้งนี้หากเจ้าของห้องชุดได้มีการดำเนินการทำสัญญาประกันภัยดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถคิดค่าปรับ 100 บาทต่อวัน จนกระทั่งเจ้าของห้องชุดได้ทำการแสดงเอกสารในการต่ออายุประกันภัย

13. การชำระค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้านครหลวง จะทำการตัดไฟฟ้าที่จ่ายมายังห้องชุดของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยหากการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า และหากไม่ได้มีการชำระค่าไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง จะดำเนินการถอดมาตรวัดไฟฟ้าออก และจะมีค่าปรับในการติดตั้งมาตรวัดไฟฟ้าอีกครั้ง

ค่าน้ำประปา

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก จะคำนวณยอดการให้นำประปาและจัดเตรียมใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาเป็นรายเดือนในอัตรา 50 บาท ต่อเดือนสำหรับค่าบริการรักษามิเตอร์น้ำ และอัตรา 22 บาท ดอกการใช้น้ำหนึ่งหน่วยมิเตอร์ อัตรานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะมีการประกาศแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถทำการงดจ่ายน้ำให้แก่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หากมีการชำระค่าน้ำประปาล่าช้าหรือไม่ได้มีการชำระค่าน้ำประปา ตามกำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถคิดค่าปรับ 100 บาทต่อวัน จนกระทั่งเจ้าของห้องชุดได้ทำการชำระ

ค่าโทรศัพท์สายตรง

เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถชำระเงินโดยตรงให้ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก และฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการคิดแยกให้ผู้รับจดหมายเลขและห้องชุด

14. กฎระเบียบเรื่องอื่นๆ

กฎ ระเบียบในการเลี้ยงสัตว์

1. เจ้าของร่วมไม่สามารถเลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิดที่ห้องชุดส่วนบุคคลและบริเวณในอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก โดยเด็ดขาด
2. ไม่อนุญาตให้แขกผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารชุดอนุญาตให้เลี้ยงได้เฉพาะปลาตู้ ห้ามเลี้ยงปลาที่เป็นอันตราย และไม่เป็นภาระเลี้ยงปลาไร้พาดชนิดหรือเป็นปลาประเภทต้องห้ามหรือกฎกระทรวงที่กำหนดไว้และไม่ปัจจุบันและอนาคตในอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

กฎ ระเบียบในการดูแลรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะ

เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและรักษาภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามของ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก จึงขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมรวมถึงผู้เช่าทุกท่านให้ปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัดดังนี้:

1. ไม่อนุญาตให้ทิ้งสิ่งสิ่งปฏิกูลหรือขยะไว้ในนอกห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
2. ไม่อนุญาตให้ก่อวาทะหรือเศษของภาชนะนอกห้องชุดหรือเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลาง
3. ขยะ เศษอาหาร และสิ่งปฏิกูลต่างๆ จะต้องบรรจุในถุงพลาสติกที่ปิดปากถุงให้เรียบร้อย และจะต้องผูกปากถุงตามประเภทแบ่งเป็นขยะเปียก (ถังขยะสีฟ้า) และขยะแห้ง (ถังขยะสีแดง) และนำไปวางไว้บริเวณที่ทิ้งขยะที่จัดไว้ให้ในแต่ละชั้น และฝ่ายบริหารอาคารจะนำไปรวมไว้ที่ห้องขยะเพื่อการจัดการต่อไป
4. ประตูห้องพักขยะในแต่ละชั้นจะต้องถูกปิดอย่างเรียบร้อยหลังการเปิดใช้
5. ขยะในถังขยะจะถูกจัดในแต่ละวัน โดยเก็บทุกวันในขอบเช้า และรอบเย็น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

15. การใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของร่วมสามารถให้สัตยาบันพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางได้ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับต่อไปนี้:

1. เจ้าของร่วมต้องใช้น้ำที่และทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความสงบ ไม่ก่อความสกปรก เด็ดร้อน รำคาญ กีดขวาง รบกวนการปฏิบัติงานหรือการใช้สิทธิของนิติบุคคลฯ หรือเจ้าของร่วมท่านอื่นในพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดของเจ้าของร่วมท่านอื่น เพื่อเป็นมาตรการในการบรรเทาวัตถุประสงค์กล่าว ห้ามไม่ให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่นใดวางทรัพย์สินส่วนบุคคลในพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงลิฟท์โดยสาร ห้องโถงทางเดิน ทางหนีไฟ ทางเดินรถ และสถานที่ที่จัดไว้สำหรับจอดรถของอาคารชุด
2. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลฯ สามารถที่จะกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบเกี่ยวกับการใช้พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม โดยต้องประกาศแจ้งหลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับการใช้ประโยชน์พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง ให้กับเจ้าของร่วมทั้งหมดได้รับทราบโดยทั่วกัน
3. ห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดฯ ใช้พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามหลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้
3. ห้ามไม่ให้บุคคลใดที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม หรือผู้เช่าของเจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารชุด เจ้าของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศกโดยเด็ดขาด
4. ฝ่ายบริหารอาคารชุดสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดฯ ที่ร่างกายหรือประพฤติกรรมไม่สุภาพ หรือมีการกระทำไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุดเดอะลอฟท์ อโศก ในกรณีผู้ให้บริการอาคารชุดมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นๆ ออกจากอาคารชุดฯ ได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ

ลิฟท์

ลิฟท์: ลิฟท์โดยสารจำนวน 3 ชุด

ยี่ห้อ: ลิฟท์ของบริษัท 1 ชุด

ยี่ห้อ: บริษัท ริสเซนกรุ๊ป จำกัด

การใช้ลิฟท์

1. ห้ามทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟท์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟท์ขึ้นกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟท์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

6. ไม่อนุญาตให้ทิ้งเศษอาหารหรือขยะประเภทอื่นลงไปในท่อทิ้ง หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเป็นค่าแก้ไขสิ่งอุดตัน ครั้งละหนึ่งพัน (1,000) บาทให้แก่ฝ่ายบริหารอาคาร
7. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้ขนย้ายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะขึ้นใหญ่ๆ หรือจำนวนมาก ไปที่ทิ้งขยะของกลาง หากวางไว้ในบริเวณที่ทิ้งขยะในแต่ละวัน ฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าปรับครั้งละหนึ่งพัน (1,000) บาท และเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดส่วนกลางของอาคารเข้าทำงานที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จ้างให้ทำภายในห้องชุดที่เป็นส่วนตัวในลาทำงานปกติ ในกรณีนี้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจ้างพนักงานรักษาความสะอาดของฝ่ายบริหารอาคารไปทำงานส่วนตัว ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินห้องชุดของท่าน

กฎระเบียบการกำจัดแมลง

ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดหาบริษัทเข้ามามีบริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการให้บริการกำจัดแมลง บิน ไต่ผนังไฟ โถงลิโอบบี้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางและตัวอาคาร สันหนากการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงนั้นห้องชุดจะต้องมอบหนังสือหรือแจ้งยืนยันกลับมายังฝ่ายบริหารอาคาร หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งการบริการนั้นแล้วหรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

ฝ่ายบริหารอาคารจะแนะนำให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยอยู่ในขณะที่กำลังให้บริการ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบหากเกิดการสูญหาย และเสียหายต่อทรัพย์สินห้องชุด

กฎระเบียบการจัดส่งไปรษณีย์

ฝ่ายบริหารอาคารได้แยกประเภทของเอกสารที่เป็นจดหมายและ พัสดุตามที่ได้รับดังนี้
จดหมาย พัสดุ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะถูกจัดส่งไปที่ตู้รับจดหมายของแต่ละห้องชุด ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1
จดหมายและพัสดุที่มีการลงทะเบียน จะถูกเก็บไว้ที่พนักงานฝ่ายต้อนรับ ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และฝ่ายบริหารอาคารหรือพนักงานต้อนรับจะแจ้งให้ทางผู้รับทราบโดยส่งข้อความไปที่กล่องรับจดหมายของลูกบ้าน เพื่อมาติดต่อรับ
จดหมาย พัสดุ หรือเอกสารสำคัญได้ที่พนักงานฝ่ายต้อนรับทุกวันในเวลาทำการ และจดหมายหรือพัสดุที่ลงทะเบียนหลังจากที่รับมา จะถูกเก็บไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่รับเอกสารดังกล่าวมา หากไม่มีผู้มาติดต่อรับเอกสารหรือพัสดุดังกล่าวตามที่ได้แจ้งไว้เกินกว่ากำหนดดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะรับเอกสารหรือพัสดุนั้นๆ และจะดำเนินการส่งคืนผู้ส่งต่อไป

ตัวอย่าง วิธีนำหน้าของถึงผู้พักอาศัยที่ อาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

ชื่อผู้พักอาศัย: _____

อาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

บ้านเลขที่ 243/ _____ ชั้น: _____

เลขที่ 243 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

2. การใช้สิทธิ์ในการขายของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการใช้สิทธิ์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถ ขนของเข้าลิฟท์ได้ ให้ใช้ บันไดหนีไฟทำการขนของ และถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นให้เป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม
3. กรุณาอย่าตีเนียน นำอุปกรณ์โฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟท์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟท์
5. ผู้ใช้สละวัยอย่าและจากุซซี่จะต้องกดลิฟท์ให้ห่างไกลลิฟท์
6. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟท์โดยลำพัง

โรงรับรอง

1. โรงรับรอง จัดเตรียมไว้สำหรับเจ้าของร่วมและแขกของเจ้าของร่วมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น พนักงานของเจ้าของร่วม หรือผู้เช่าพักไม่อนุญาตให้เข้าใช้สำหรับการนำพัสดุขึ้นลิฟท์ พนักงานขับรถของเจ้าของและผู้เช่าพักอนุญาตให้นั่งพัสดุขึ้นได้ตามสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้เท่านั้น

พนักงานหรือผู้รับเหมาของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าพักจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ปรากฏในใบรับรอง และหากพบว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับทางฝ่ายบริหารอาคารสามารถดำเนินการดำเนินคดีจนไปถึงข้อหาฟ้องดำเนินคดี

ผู้ที่กำลังใช้สละวัยอย่าและจากุซซี่ หากต้องการเข้าใช้บริการภายในห้องโรงรับรองจะต้องซื้อตั๋วให้แห้งและตกภายใต้ระเบียบก่อนการเข้าใช้บริการทุกครั้ง

สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง

พื้นที่ส่วนกลางและห้องกิจกรรมต่างๆพร้อมให้บริการแก่เจ้าของร่วม สมาชิกในครอบครัวของเจ้าของร่วม รวมถึงผู้เช่าของผู้พักอาศัยของเจ้าของร่วมทุกท่านตามรายละเอียดดังนี้

สิ่งอำนวยความสะดวก	ชั้นที่ตั้ง	ระยะเวลาดำเนินการ
1. เลาจาร์ / พื้นที่สำหรับทำงาน	ชั้น 2	07.00 น. – 22.00 น.
2. ห้องออกกำลังกาย และสวนกลางแจ้ง	ชั้น 4	06.00 น. – 22.00 น.
3. สระว่ายน้ำ และพื้นที่อาบแดด	ชั้น 31	06.00 น. – 22.00 น.
4. ห้องสวดิมี	ชั้น 31	06.00 น. – 22.00 น.

สละวัยน้ำ

ระเบียบปฏิบัติของสละวัยน้ำ

1. ก) สละวัยน้ำ มีไว้สำหรับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยเท่านั้น

- ข) หากเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยสามารถให้บริการได้ก่อนเมื่อมีเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยร่วมใช้บริการด้วยเท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนของแขกผู้ใช้บริการหากมีเจ้าของร่วมท่านอื่นมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก
- ค) เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ต้องมีผู้ปกครองคอยดูแลตลอดเวลา
- ง) พนักงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วมไม่มีสิทธิ์ให้บริการ
2. ไม่อนุญาตให้มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บริเวณสละวัยน้ำ
3. สละวัยน้ำ เปิดบริการเวลา 06.00 น. – 22.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนเวลาการให้บริการได้ตามความเหมาะสมหากจำเป็นจะต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมรักษา
4. เครื่องเสียง โทรทัศน์ และอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงต่างๆ ไม่อนุญาตให้นำมาเปิดบริเวณสละวัยน้ำโดยเด็ดขาด (ยกเว้นชุดเครื่องเสียงที่มีผู้เช่ารับฟังเพียงเป็นการส่วนตัว)
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม ภาชนะเครื่องดื่มต่างๆ รวมถึงการสูบบุหรี่ในบริเวณสละวัยน้ำ รวมถึงการนำอาหารไปรับประทานในสละวัยน้ำ
6. ห้ามนำเครื่องเล่นจำพวกดูบอล, กระดานเดินสี่เหลี่ยมต่างๆ ลงเล่นในสละวัยน้ำโดยเด็ดขาด
7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ:
 - ต้องสวมชุดว่ายน้ำเท่านั้น
 - ให้ลดเสียงที่ดังเกินไปในบริเวณที่เหมาะสม
 - กิฟติดผมควรออกก่อนลงสระ
 - ต้องอาบน้ำก่อนที่จะลงสละวัยน้ำทุกครั้ง
8. ข้อห้าม:
 - ว่ายน้ำในขณะที่กำลังมีอาการเจ็บป่วย
 - ก่อความรำคาญรบกวนผู้อื่น
 - พังขยะลงในสละวัยน้ำ
 - นำอุปกรณ์ตัววิ่งตัวมาเล่น
 - ปรับเปลี่ยนระบบของสละวัยน้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
9. ฝ่ายบริหารจะไม่รับผิดชอบใดๆ ในกรณีการเกิดอุบัติเหตุ โดยไม่คำนึงถึงสาเหตุ โดยไม่คำนึงถึงสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้น
10. ผู้ใช้บริการพึงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของฝ่ายบริหารอาคารโดยเคร่งครัด
11. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะระงับการให้บริการและเชิญผู้ใช้บริการให้ออกจากพื้นที่ในกรณีที่ก่อความรบกวนผู้อื่นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ห้องเอนกประสงค์ / พื้นที่สำหรับทำงาน

ระเบียบปฏิบัติของการใช้เลาจ์ / พื้นที่สำหรับทำงาน

1. ก) ห้องเอนกประสงค์ / พื้นที่สำหรับทำงานเปิดให้บริการบริเวณพื้นที่ 2 และสวนสันทนาการโดยเฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

- 12) เจ้าของรวม/ผู้พักอาศัย และแขกจะต้องใส่ชุดว่ายน้ำเท่านั้นในการใช้บริการห้องสันทนาการ

ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการชาว:

- 1) ผู้ป่วยที่อยู่ในระหว่างการรักษาตัวตามแพทย์สั่ง
- 2) ผู้ป่วยโรคติดต่อทางผิวหนัง
- 3) ผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง หรือโรคหัวใจ
- 4) ผู้ที่ดื่มสุราของมึนเมา หรือสารเสพติด
- 5) เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี

16. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในห้องชุด

- 1. ช่างประจำอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้เพื่อให้บริการซ่อมบำรุงภายในห้องชุดบ้างหากจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ หรือเป็นงานที่จำเป็นต้องให้ความชำนาญพิเศษนั้นโดยมีค่าบริการตามสมควร
- 2. กรุณาติดต่อพนักงานต้อนรับ ที่หมายเลข +66 2 258 5801 หรือติดต่อผ่านโทรศัพท์ภายในหากต้องการความช่วยเหลือหรือด้านงานซ่อมบำรุงภายในห้องชุด
- 3. ช่างประจำอาคารชุดจะดำเนินการสำรวจและตรวจสอบก่อนการทำงานใดๆก่อนทุกครั้งเพื่อประเมินวิธีการให้บริการ
- 4. ในการเข้าสำรวจตรวจสอบภายในห้องชุดนั้นๆ เพื่อเป็นการประเมินหาสาเหตุของปัญหานั้นๆ ตลอดจนหาวิธีการแก้ไขและขอขอบเขตของการซ่อมแซม
- 5. หลังการซ่อมแซม หากท่านเห็นว่างานเรียบร้อย กรุณาลงลายมือชื่อใบใบแจ้งซ่อม (Work Order Request) และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร (สำหรับกรณีที่ต้องมีค่าดำเนินการอื่นๆเพิ่มเติม เช่น ค่าขนส่ง, ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น) ซึ่งท่านจะได้รับใบเสร็จค่าใช้จ่ายดังฉบับนั้นจากฝ่ายบริหารอาคาร

ค่าใช้จ่ายของงานบริการมีการจัดเตรียมโดยฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป

17. ค่าปรับและการละเมิดกฎ

- 1. ในกรณีที่มีการละเมิดกฎข้อใดก็ตามในระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ ซึ่งไม่ได้กำหนดค่าปรับไว้ ค่าปรับจะขึ้นอยู่กับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งคณะกรรมการเจ้าของร่วมจะเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดจะไม่เกิน 50,000 บาท ในแต่ละกรณี
- 2. หากค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเกินกว่า 50,000 บาท จะต้องอาศัยการตัดสินจากเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการเจ้าของร่วม
- 3. ค่าปรับกรณีทั้งนี้ทั้งหมด ครึ่งละ 5,000 บาท ในพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ และในอเนกนगरะเบียงห้องชุด

Residence Registration Form									
House No. บ้านเลขที่	Unit No. ห้องชุดเลขที่	Status สถานะ	Co-owner เจ้าของ	Family ผู้อาศัย	Tenant ผู้เช่า				
Name ชื่อ	Surname นามสกุล	Given name ชื่อ		No. of Persons จำนวนสมาชิก					
Date of Birth (D/M/Y)		Nationality							
วัน เดือน ปีเกิด		สัญชาติ							
Passport / Identification No. หนังสือเดินทาง / บัตรประจำตัว									
Contact Address ที่อยู่									
Home Phone No. โทรศัพท์บ้าน		Mobile Phone โทรศัพท์มือถือ							
E-mail Address		Fax No. โทรสาร							
E-mail		E-mail							
Preference Contact		E-mail							
สถานที่ประสงค์ติดต่อทาง		E-mail							
Home		E-mail							
โทรศัพท์		E-mail							
มือถือ		E-mail							
Name all members who will occupy the property									
Name ชื่อ		Family ผู้อาศัย	Tenant ผู้เช่า	Other อื่นๆ					
Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์		Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด							
Name ชื่อ		Family ผู้อาศัย	Tenant ผู้เช่า	Other อื่นๆ					
Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์		Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด							
Name ชื่อ		Family ผู้อาศัย	Tenant ผู้เช่า	Other อื่นๆ					
Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์		Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด							
Name ชื่อ		Family ผู้อาศัย	Tenant ผู้เช่า	Other อื่นๆ					
Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์		Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด							
Name ชื่อ		Family ผู้อาศัย	Tenant ผู้เช่า	Other อื่นๆ					
Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์		Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด							
Applicant agrees to abide by the rules and regulations that set out in handbook									
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ในคู่มือ									
Applicant's Signature					Date				

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย ข-แบบฟอร์มลงทะเบียนที่จอดรถ

ชื่อ-สกุลเจ้าของรถ		DATE/วันที่	
NAME OF CAR OWNER			
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้			
CONTACT ADDRESS			
โทรศัพท์		โทรศัพท์มือถือ	
TELEPHONE NO.		MOBILE NO.	
ซินเนลล์		แฟกซ์	
EMAIL ADDRESS		FAX NO.	
มีความประสงค์ให้ติดต่อทาง		โทรศัพท์พื้นฐาน	
PREFERENCE CONTACT:		TELEPHONE	
		MOBILE	
		EMAIL	
รถยนต์หมายเลขทะเบียน			
VEHICLE REGISTERED NO. _____ PROVINCE _____			
ยี่ห้อ		สี	
BRAND		COLOR	
EACH REPLACEMENT COSTS 200 BAHT.		SIGNATURE/ลายเซ็น	
คำขอร้องเป็นการขอเบิกค่าใหม่ ใบละ 200 บาท		SIGNATURE/ลายเซ็น	
REQUEST BY/ ผู้ยื่นคำร้อง		UNIT OWNER/เจ้าของห้องชุด	
PARKING STICKER ISSUED ON: _____ EXPIRED BY: _____			
PARKING STICKER RECEIVED BY: _____ DATE _____			
PARKING STICKER RETURNED BY: _____ DATE _____			
SIGNATURE / ลายเซ็น		SIGNATURE / ลายเซ็น	
DOCUMENT RECEIVED BY		SECURITY	
		BUILDING MANAGER	

เอกสารแนบท้าย ค-แบบฟอร์มรับฝากกุญแจ

KEY DEPOSIT FORM			
แบบฟอร์มรับฝากกุญแจ			
I (Mr./Mrs./Ms.) _____ OWNER UNIT NO. _____			
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ เจ้าของห้องชุดเลขที่ _____			
HEREBY RELEASE THE FOLLOWING KEY (S) TO THE BUILDING MANAGEMENT, FOR ACCESS TO THE ABOVE UNIT			
ขอฝากกุญแจหมายเลขดังต่อไปนี้ไว้ฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อใช้ในการเปิดห้องชุดข้างต้น			
KEYS/ชนิดกุญแจ	QUANTITY/จำนวน	KEY NUMBER/หมายเลขกุญแจ	REMARKS/หมายเหตุ
IT IS HEREBY ACKNOWLEDGED THAT THE KEY WILL ONLY BE UTILISED IN THE EVENT OF EMERGENCY AND WILL ONLY BE RELEASED TO THIRD PARTIES UPON THE COMPLETION OF FORM, WHICH SHOULD BE SUBMITTED TO THE C.J.P OFFICE			
เป็นที่ยกเว้นว่า ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะใช้กุญแจดังกล่าวในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น และจะใช้กุญแจเปิดห้องให้บุคคลภายนอกเข้าในกรณีที่ท่านเจ้าของห้องชุดได้ส่งแบบฟอร์มอนุญาตให้เข้าห้องชุด มายังนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น			
IT IS ALSO ACKNOWLEDGED THAT _____			
HOLDING OF THE KEY			
ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบใดๆในกรณีที่ถูกกุญแจเกิดเสียหายหรือจากการเรียกห้องใดๆ อันเกิดจากการเป็นผู้เก็บรักษากุญแจไว้			
_____	_____	_____	_____
UNIT OWNER	MANAGEMENT STAFF	BUILDING MANAGER	
RETURN NOTE :			

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบว่า ข้าพเจ้าได้รับกุญแจทั้งหมดที่นำฝากไว้ในเบื้องต้นคืนเรียบร้อยแล้ว			
_____	_____	_____	_____
UNIT OWNER	MANAGEMENT STAFF	BUILDING MANAGER	

[illegible][illegible]

เอกสารการณรงค์ และการประชาสัมพันธ์



HELP EACH OTHER
, not to park cars off
the street.



Let's do the right things!
for the benefit of others.



"SAVE WATER"

Slow the flow save



WE NEED A LOT OF BLUE TO REMAIN GREEN
TO CONTINUE LIFE .

THE
LOFTS
ASOKE

WASTE SEPARATION

FOR A BETTER
WORLD



THINK. ACT. SAVE.
WE ALL HAVE THE POWER



Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

PM REPORT SUBMERSIBLE PUMP			
PROJECT TITLE: The Lella Asoko ADDRESS : 243 Subharnat 21 (Asoko) Rd, Khlong Toei Hua, Wattana, Bangkok 10110 MEASUREMENT USED: KINW SNAK 203 SR No. 72457	START PM DATE: 2023/16 LOCATION : Road behind the building 131 EQUIPMENT CODE : EQP 01 / EQP 02 BRAND : TSURUMI PUMP MODEL : SMD12-453 CAPACITY : 0.4 Kw / Q 8.27 m ³ /min / H 11 m		PERIOD : Q
TASK (ตามใบแจ้งซ่อม)			
<input checked="" type="checkbox"/> QUARTERLY MAINTENANCE NO. 1-12 6M6			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดถังพักน้ำ	Standard: /	Record Date: EQP 01 / EQP 02
2	Check Condition Of Pump / Support / อุปกรณ์ต่างๆ	N	N
3	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิด/ปิดอัตโนมัติ	N	N
4	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบการทำงานของไฟสถานะและแผงควบคุม	N	N
5	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N
6	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบการหยุดปั๊มเมื่อระดับน้ำต่ำเกินไป	N	N
7	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบการตัดปั๊มเมื่อระดับน้ำต่ำเกินไป	N	N
8	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบการเริ่มปั๊มเมื่อระดับน้ำสูงเกินไป	N	N
9	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูงเกินไป	N	N
10	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	400/240V	400/240 5999 579
11	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	
12	Over Load Relay Set (A) / กำหนดกระแสเกินโหลด	A	
13	<input checked="" type="checkbox"/> HALF-YEARLY MAINTENANCE NO. 1-20 6M6		
14	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	N
15	Check All Mechanical Seals / ตรวจสอบทุกแหวนยาง	N	N
16	Check Label Lubricant / ตรวจสอบฉลากน้ำมันหล่อลื่น	N	N
17	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connection / ตรวจสอบการขันแน่นทุกจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	N	N
18	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า	N	N
19	Check Control Panel & Timer Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์	N	N
20	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการเปิด/ปิดวาล์วประตูน้ำ	N	N
21	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบท่ออ่อน	N	N
22	<input checked="" type="checkbox"/> YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23 100		
23	Check Chain / ตรวจสอบโซ่	N	N
24	Check Rust Part If Necessary / ตรวจสอบการขึ้นสนิมหากจำเป็น	N	N
25	Cleanse Drain Tank / ทำความสะอาดถังระบายน้ำ	/	
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = In PM , X = Not PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not install			
Problem (อุปกรณ์)		Corrective (การแก้ไข)	
Cause (สาเหตุ)			
CHECKED/VERIFIED BY		ACCEPTANCE	
SERVICE BY 1. 2023 2. 2023 3. 4. 5.		FINISH DATE 2.08.16	

[illegible]



LOFTS

PROJECT TITLE : The Loft Asoka	
ADDRESS : 243 Sukhumvit 21 (Asoka) Rd. Khlong Toei-Nu.	
EQUIPMENT CODE : EQP 01 / EQP 02	
EQUIPMENT CODE : TSURUMI PUMP	
BRAND : DIGITAL CLAMP METER	
MODEL : KIW SNAIP 203	
CAPACITY : 0.4 Kw / Q 0.27 m ³ /min / H 11 m	
SR No. 129457	

TASK (ตามใบแจ้งหนี้)		Standards	Record Data
<input type="checkbox"/> QUARTERLY MAINTENANCE NO. 1-12 QM.			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	EQP 01
2	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการ	N	EQP 02
3	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของอัตโนมัติ	N	
4	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟสถานะการทำงานและชุดควบคุม	N	
5	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำ	N	
6	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มหยุดทำงาน	N	
7	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มตัดการทำงาน	N	
8	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มทำงาน	N	
9	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	
10	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	400/230V	399.97V 397.56V 394.39V
11	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	
12	Over Load Relay Set (A) / กำหนดการรีเลย์โหลดเกิน	A	
<input type="checkbox"/> HALF-YEARLY MAINTENANCE NO. 1-20 HM.			
13	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	
14	Check All Mechanical Seal / ตรวจสอบทุกแหวนซีล	N	
15	Check Lube Lubricant / ตรวจสอบปริมาณน้ำมันหล่อลื่น	N	
16	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบการขันแน่นสายไฟทุกจุด	N	
17	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	
18	Check Control Panel & Timer Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและชุดเวลา	N	
19	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการ	N	
20	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบท่ออ่อน	N	
<input type="checkbox"/> YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23 YM.			
21	Check Chime / ตรวจสอบนาฬิกา	N	
22	Check Run Pump If Necessary / ตรวจสอบการเดินปั๊มถ้าจำเป็น	N	
23	Change Drain Tank / เปลี่ยนถังเก็บน้ำ	/	

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Don't PM , AB = Abnormal , = Not Insult

Problem (ปัญหา)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (การแก้ไข)

SERVICE BY	
1	8/10
2	8/10
3	
4	
PRISH DATE : 10/08/65	

ใบแจ้งหนี้ MTFO00-14 วันที่ 10/08/65 วันที่ 10/08/65 จำนวน 2500



LOFTS

PROJECT TITLE : The Loft Asoka	
ADDRESS : 243 Sukhumvit 21 (Asoka) Rd. Khlong Toei-Nu.	
EQUIPMENT CODE : EQP 01 / EQP 02	
EQUIPMENT CODE : TSURUMI PUMP	
BRAND : DIGITAL CLAMP METER	
MODEL : KIW SNAIP 203	
CAPACITY : 0.4 Kw / Q 0.27 m ³ /min / H 11 m	
SR No. 129457	

TASK (ตามใบแจ้งหนี้)		Standards	Record Data
<input type="checkbox"/> QUARTERLY MAINTENANCE NO. 1-12 QM.			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	EQP 01
2	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการ	N	EQP 02
3	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของอัตโนมัติ	N	
4	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟสถานะการทำงานและชุดควบคุม	N	
5	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำ	N	
6	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มหยุดทำงาน	N	
7	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มตัดการทำงาน	N	
8	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มทำงาน	N	
9	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	
10	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	400/230V	399.97V 397.56V 394.39V
11	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	
12	Over Load Relay Set (A) / กำหนดการรีเลย์โหลดเกิน	A	
<input type="checkbox"/> HALF-YEARLY MAINTENANCE NO. 1-20 HM.			
13	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	
14	Check All Mechanical Seal / ตรวจสอบทุกแหวนซีล	N	
15	Check Lube Lubricant / ตรวจสอบปริมาณน้ำมันหล่อลื่น	N	
16	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจสอบการขันแน่นสายไฟทุกจุด	N	
17	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	
18	Check Control Panel & Timer Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและชุดเวลา	N	
19	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการ	N	
20	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบท่ออ่อน	N	
<input type="checkbox"/> YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23 YM.			
21	Check Chime / ตรวจสอบนาฬิกา	N	
22	Check Run Pump If Necessary / ตรวจสอบการเดินปั๊มถ้าจำเป็น	N	
23	Change Drain Tank / เปลี่ยนถังเก็บน้ำ	/	

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Don't PM , AB = Abnormal , = Not Insult

Problem (ปัญหา)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (การแก้ไข)

SERVICE BY	
1	8/10
2	8/10
3	
4	
PRISH DATE : 10/08/65	

ใบแจ้งหนี้ MTFO00-14 วันที่ 10/08/65 วันที่ 10/08/65 จำนวน 2500

[illegible]

PROJECT TITLE : The Lalla Andee		PERIOD : Q	
ADDRESSES : 243 Sathasana 21 (Arden) Rd, Hlong Toai Huan, Widiana, Bangkok 10110		START PM DATE : 16/09/15	Roof behind the building FL1
MEASUREMENT USED : DIGITAL CLAMP METER		EQUIPMENT CODE : RW1/RP02	
KEYW : KEN SNAP 203		MODEL :	
SR No : 194157		CAPACITY :	
TASK (ตามสัญญาจ้าง)			
<input type="checkbox"/> QUARTERLY MAINTENANCE NO. 1-12 (Q.M.)			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	Standards	Record Date
2	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบปั๊ม	/	RP01
3	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของระบบอัตโนมัติ	N	N
4	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบไฟสถานะการทำงานของปั๊ม	N	N
5	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N
6	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มหยุดทำงาน	N	N
7	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มตัดการทำงาน	N	N
8	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญาณเตือนปั๊มเริ่มทำงาน	N	N
9	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณเตือนระดับน้ำสูง	N	N
10	Record Voltage (V) / บันทึกแรงดันไฟฟ้า	400/230V	29th 27th 9th 17th 25th
11	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	
12	Over Load Relay Set (A) (ถ้ามี) / บันทึกการตั้งค่า	A	
<input type="checkbox"/> HALF-YEARLY MAINTENANCE NO. 1-20 (H.M.)			
13	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดปั๊ม	N	
14	Check All Mechanical Seal / ตรวจสอบซีลกลไกทั้งหมด	N	
15	Check Label / Labeling / ตรวจสอบป้ายกำกับ	N	
16	Check Tightness All Terminal Of Electrical Connection / ตรวจสอบความแน่นของขั้วต่อไฟฟ้า	N	
17	Check Fuse & Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน	N	
18	Check Control Panel & Timer Relay / ตรวจสอบแผงควบคุมและรีเลย์	N	
19	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำ	N	
20	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบท่ออ่อน	N	
<input type="checkbox"/> YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23 (Y.M.)			
21	Check Chain / ตรวจสอบโซ่	N	
22	Check Bolt Tightness / ตรวจสอบความแน่นของน็อต	N	
23	Change Drain Tank / เปลี่ยนถังเก็บน้ำ	/	
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Normal , AB = Absent , + = Not Install			
Problem (ข้อบกพร่อง)		Corrective (การแก้ไข)	
Cause (สาเหตุ)		ACCEPTANCE	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> RECEIVED BY 1. 9/1/15 2. 1/10/15 3. 4. FINISH DATE : 10.10.15 </div> <div> CHECKED VERIFIED BY </div> </div>			

PM REPORT SUBMERSIBLE PUMP						
PROJECT TITLE : The Little Aekoa		START DATE :		PERIOD : Q		
ADDRESS : 243 Subharua 21 (Acacia) Rd, Nibong Tool Hua, Watiana, Bangkok 10110		LOCATION :		Road behind the building H.I.		
MEASUREMENT UNIT :		EQUIPMENT CODE :		RPU BP02		
KWH SNAP 203		BRAND :				
SR No 128457		MODEL :				
		CAPACITY :				
TASK (ตามเงื่อนไขงาน)		Standard		Record Data		
<input type="checkbox"/> QUARTERLY MAINTENANCE NO. 1-12 66M						
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	BP01	BP02		
2	Check Operation Of Pump & Support / ตรวจสอบปั๊ม	N	N	N		
3	Check Operation Of Auto Start-Stop Switch / ตรวจสอบการทำงานของระบบหยุดอัตโนมัติ	N	N	N		
4	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจสอบสัญญาณการทำงานและแผงควบคุม	N	N	N		
5	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำต่ำ	N	N	N		
6	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบการหยุดของปั๊มเมื่อระดับน้ำต่ำ	N	N	N		
7	Check Low Level Cut Off Pump / ตรวจสอบการตัดการทำงานของปั๊มเมื่อระดับน้ำต่ำ	N	N	N		
8	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบการเริ่มทำงานของปั๊มเมื่อระดับน้ำสูง	N	N	N		
9	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญาณระดับน้ำสูง	N	N	N		
10	Record Voltage (V) บันทึกแรงดันไฟฟ้า	400/230V	N	N		
11	Record Running Motor Current (A) บันทึกกระแสไฟฟ้า	A	N	N		
12	Over Load Relay Set (A) / รีเลย์โหลดเกินตั้งค่าไว้	A	N	N		
13	<input type="checkbox"/> HALF-YEARLY MAINTENANCE NO. 1-20 66M					
13	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาดตัวปั๊ม	N	N	N		
14	Check All Mechanical Seal / ตรวจสอบแหวนกันรั่วทั้งหมด	N	N	N		
15	Check Leaky Lubricant / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่น	N	N	N		
16	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connection / ตรวจสอบการขันแน่นขั้วต่อไฟฟ้าทุกจุด	N	N	N		
17	Check Fuse and Protection Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันวงจร	N	N	N		
18	Clean Control Panel & Timer Relay / ทำความสะอาดตู้ควบคุมและรีเลย์ไทม์	N	N	N		
19	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของวาล์วประตูน้ำและวาล์วย้อนกลับ	N	N	N		
20	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบท่อน้ำยางที่เชื่อมต่อ	N	N	N		
21	<input type="checkbox"/> YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23 00					
21	Check Chain / ตรวจสอบโซ่	N	N	N		
22	Check Rust Paint If Necessary / ตรวจสอบการทาสีกันสนิมถ้าจำเป็น	N	N	N		
23	Clean Diesel Tank / ทำความสะอาดถังน้ำมันดีเซล	/	N	N		
SYMBOL OF CHECK RESULT STATES : / :- In PM , X = Out PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install						
Problem (ปัญหา)		Cause (สาเหตุ)		Corrective (แก้ไข)		
1						
2						
3						
4						
5						
DATE : 22.08.16						
SIGNED BY : Signature		CHECKED VERIFIED BY :		ACCEPTANCE		

GENERATOR SET TESTING		PERIOD :
PROJECT TITLE : THE LOFT ASOKE	START DATE : 01/08/16	GENERATOR ROOM
ADDRESS : 243 Sukhumvit 21 (Asoke) Rd., Khlong Toei-Nua, Wattana, Bangkok 10110	EQUIPMENT CODE : GEN-01	
MEASUREMENT USED : อัลลิเมตร No F-0090735	BRAND : STAMFORD	
	MODEL : LG500C	
CAPACITY : 360 KW/450 KVA/1500 rpm/50 Hz		

TASK (ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	Standards	Record Data
1 Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2 Cooling Water Level / ระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3 Batteries Discharged Water Level / ระดับน้ำในแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4 Batteries Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่	VDC	24.9 V
5 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (60% Liter)	900
6 Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
7 Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	N
8 Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำในระบบระบายความร้อน	N	N
9 Tightness of Belts And Nuts / ความตึงของสายพานและน็อต	N	N
10 Tightness of Electrical Terminal Connections / ความตึงของสายเชื่อมต่อขั้วไฟฟ้า	N	N
11 Air Cleaner Element / ตัวกรองอากาศ	N	N
12 Fuel Filter Element / ตัวกรองน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
13 V Belts Condition / สภาพการทำงานของสายพาน	N	N
ตรวจสอบระบบทั้งหมด		
1 Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1500 RPM
2 Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI (4-6 Bars)	60 PSI / 4.5 Bar
3 Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	100-150 C	86 C
4 Oil Gang Voltage / แรงดันไฟฟ้าในระบบจ่ายน้ำมัน	380-400 V (3 Ph)	347/398/399
5 Frequency Meter / ความถี่ของสาย	50 Hz	50 Hz
6 Check Vibration / ตรวจสอบการสั่นสะเทือน	N	N
7 Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	N
ตรวจสอบค่าผิดปกติ		
1 Position Selective Switch / สวิตช์เลือกตำแหน่ง	Auto	Auto
2 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (60% Liter)	900
3 Batteries Charging AMPs / กระแสการชาร์จของแบตเตอรี่	A	2.49 A
4 General Condition / สภาพโดยรวมของเครื่อง	N	N
5 Running Hours / ชั่วโมงการทำงานของเครื่อง	HOUR	39 ชม. 3 นาที

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Not Install	
Problem (ปัญหา)	Corrective (การแก้ไข)
ตรวจสอบค่าผิดปกติ	

SERVICE BY		CHECKED/VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 ภาณุ			
2 ภาณุ			
3 ภาณุ			
4 ภาณุ			
FINISH DATE : 01/08/16			

รหัสเอกสาร COS-009-11 ฉบับแก้ไข 0 วันที่แก้ไข 15 มิถุนายน 2564

GENERATOR SET TESTING		PERIOD :
PROJECT TITLE : THE LOFT ASOKE	START DATE : 11/08/16	GENERATOR ROOM
ADDRESS : 243 Sukhumvit 21 (Asoke) Rd., Khlong Toei-Nua, Wattana, Bangkok 10110	EQUIPMENT CODE : GEN-01	
MEASUREMENT USED : อัลลิเมตร No F-0090735	BRAND : STAMFORD	
	MODEL : LG500C	
CAPACITY : 360 KW/450 KVA/1500 rpm/50 Hz		

TASK (ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	Standards	Record Data
1 Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2 Cooling Water Level / ระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3 Batteries Discharged Water Level / ระดับน้ำในแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4 Batteries Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่	VDC	24.4
5 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (60% Liter)	800 L
6 Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
7 Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	N
8 Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำในระบบระบายความร้อน	N	N
9 Tightness of Belts And Nuts / ความตึงของสายพานและน็อต	N	N
10 Tightness of Electrical Terminal Connections / ความตึงของสายเชื่อมต่อขั้วไฟฟ้า	N	N
11 Air Cleaner Element / ตัวกรองอากาศ	N	N
12 Fuel Filter Element / ตัวกรองน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
13 V Belts Condition / สภาพการทำงานของสายพาน	N	N
ตรวจสอบระบบทั้งหมด		
1 Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1500 RPM
2 Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI (4-6 Bars)	3.5 Bar
3 Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	100-150 C	50 C
4 Oil Gang Voltage / แรงดันไฟฟ้าในระบบจ่ายน้ำมัน	380-400 V (3 Ph)	401/400/398
5 Frequency Meter / ความถี่ของสาย	50 Hz	50 Hz
6 Check Vibration / ตรวจสอบการสั่นสะเทือน	N	N
7 Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	N
ตรวจสอบค่าผิดปกติ		
1 Position Selective Switch / สวิตช์เลือกตำแหน่ง	Auto	Auto
2 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (60% Liter)	900/314 ลิตร
3 Batteries Charging AMPs / กระแสการชาร์จของแบตเตอรี่	A	4.39 A
4 General Condition / สภาพโดยรวมของเครื่อง	N	N
5 Running Hours / ชั่วโมงการทำงานของเครื่อง	HOUR	39 ชม. 3 นาที

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Not Install	
Problem (ปัญหา)	Corrective (การแก้ไข)
ตรวจสอบค่าผิดปกติ	

SERVICE BY		CHECKED/VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 ภาณุ			
2 ภาณุ			
3 ภาณุ			
4 ภาณุ			
FINISH DATE : 11/08/16			

รหัสเอกสาร COS-009-11 ฉบับแก้ไข 0 วันที่แก้ไข 15 มิถุนายน 2564

GENERATOR SET TESTING		PERIOD :
PROJECT TITLE : THE LOFT ASOKE		
START DATE : 10/04/65		
LOCATION : GENERATOR ROOM		
ADDRESS : 243 Sukhumvit 21 (Asok) Rd., Klong Toei Sub., Watan, Bangkok 10110		
EQUIPMENT CODE : GEN-01		
BRAND : STAMFORD		
MEASUREMENT USED : Unit of No F-600735		
MODEL : LG500C		
CAPACITY : 360 KW/450 KVA/1500 rpm/50 Hz		

TASK (ตามเงื่อนไขการทดสอบ)	Standards	Record Data
1 Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2 Cooling Water Level / ระดับน้ำในระบบหล่อเย็น	Level Low - Hi	Hi
3 Battery Discharge Water Level / ระดับน้ำในระบบแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4 Battery Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่	VDC	28.4V
5 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (50% Level)	66% L
6 Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
7 Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	N
8 Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำในระบบหล่อเย็น	N	N
9 Tightness Of Belts And Nuts / ความแน่นของสายพานและน็อต	N	N
10 Tightness Of Electrical Terminal Connections / ความแน่นของขั้วสายไฟฟ้า	N	N
11 Air Cleaner Element / ตัวกรองอากาศ	N	N
12 Fuel Filter Element / ตัวกรองน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
13 V Belts Condition / สภาพสายพาน	N	N
ตรวจสอบการสั่นสะเทือน		
1 Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1500 RPM
2 Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI/4-6 Bars	3.5 Bar
3 Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	100-150 C	57 C
4 Oil Cooling Voltage / แรงดันไฟฟ้าในระบบหล่อเย็นน้ำมัน	380-400 V/3 Ph	394V / 400
5 Frequency Meter / ความถี่ของมอเตอร์	50 Hz	50 Hz
6 Check Vibrations / ตรวจสอบการสั่นสะเทือน	N	N
7 Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	N
ตรวจสอบการสั่นสะเทือน		
1 Position Select Switch / สวิตช์เลือกตำแหน่ง	Auto	Auto
2 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (50% Level)	66% L
3 Battery Charging AMPs / กระแสไฟฟ้าในการชาร์จแบตเตอรี่	A	2.8
4 General Conditioning / การควบคุมสภาพแวดล้อม	N	57 องศาเซลเซียส
5 Running Hours / ชั่วโมงการทำงานของเครื่อง	HOUR	57 ชั่วโมง 5 นาที

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Non Install	
Problem (ปัญหา)	Corrective (การแก้ไข)
พบการสั่นสะเทือนเล็กน้อย	

SERVICE BY		CHECKED / VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 ช่าง			
2 ช่าง			
3 ช่าง			
4 ช่าง			
FINISH DATE : 10/04/65			

รหัสเอกสาร COSD-009-11 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่ใช้ 15 มกราคม 2564

GENERATOR SET TESTING		PERIOD :
PROJECT TITLE : THE LOFT ASOKE		
START DATE : 26/8/65		
LOCATION : GENERATOR ROOM		
ADDRESS : 243 Sukhumvit 21 (Asok) Rd., Klong Toei Sub., Watan, Bangkok 10110		
EQUIPMENT CODE : GEN-01		
BRAND : STAMFORD		
MEASUREMENT USED : Unit of No F-600735		
MODEL : LG500C		
CAPACITY : 360 KW/450 KVA/1500 rpm/50 Hz		

TASK (ตามเงื่อนไขการทดสอบ)	Standards	Record Data
1 Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2 Cooling Water Level / ระดับน้ำในระบบหล่อเย็น	Level Low - Hi	Hi
3 Battery Discharge Water Level / ระดับน้ำในระบบแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4 Battery Voltage / แรงดันของแบตเตอรี่	VDC	28.4
5 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (50% Level)	144% L
6 Fuel Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
7 Lubricating Oil Leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	N
8 Cooling Water Leaks / การรั่วไหลของน้ำในระบบหล่อเย็น	N	N
9 Tightness Of Belts And Nuts / ความแน่นของสายพานและน็อต	N	N
10 Tightness Of Electrical Terminal Connections / ความแน่นของขั้วสายไฟฟ้า	N	N
11 Air Cleaner Element / ตัวกรองอากาศ	N	N
12 Fuel Filter Element / ตัวกรองน้ำมันเชื้อเพลิง	N	N
13 V Belts Condition / สภาพสายพาน	N	N
ตรวจสอบการสั่นสะเทือน		
1 Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1500 RPM
2 Lubricating Oil Pressure / แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI/4-6 Bars	3.5 Bar
3 Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	100-150 C	57 C
4 Oil Cooling Voltage / แรงดันไฟฟ้าในระบบหล่อเย็นน้ำมัน	380-400 V/3 Ph	394V / 397
5 Frequency Meter / ความถี่ของมอเตอร์	50 Hz	50 Hz
6 Check Vibrations / ตรวจสอบการสั่นสะเทือน	N	N
7 Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	N
ตรวจสอบการสั่นสะเทือน		
1 Position Select Switch / สวิตช์เลือกตำแหน่ง	Auto	Auto
2 Fuel Tank Level / ระดับเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (50% Level)	144% L
3 Battery Charging AMPs / กระแสไฟฟ้าในการชาร์จแบตเตอรี่	A	2.8 A
4 General Conditioning / การควบคุมสภาพแวดล้อม	N	N
5 Running Hours / ชั่วโมงการทำงานของเครื่อง	HOUR	57 ชั่วโมง 8 นาที

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , N = Normal , AB = Abnormal , * = Non Install	
Problem (ปัญหา)	Corrective (การแก้ไข)
พบการสั่นสะเทือนเล็กน้อย	

SERVICE BY		CHECKED / VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 ช่าง			
2 ช่าง			
3 ช่าง			
4 ช่าง			
FINISH DATE : 26/8/65			

รหัสเอกสาร COSD-009-11 แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่ใช้ 15 มกราคม 2564



PM REPORT BOOSTER PUMP SET				PERIOD : Q	
PROJECT TITLE: The Left Asaba		START DATE: 19/8/20			
ADDRESS: 243 Gullumbi Street (Acacia) Rd, Pibung Toet Nosa, Wianawa, Bangkok 1010		LOCATION: PIBUNG TOET N		RF 50 / RF 52 / RF 53	
MEASUREMENT USED: DIGITAL CLAMP METER		EQUIPMENT CODE: 000000		000000	
KERN/ANALYST: KERN/ANALYST		BRAND: 000000		000000	
SERIAL: 000000		CAPACITY: 22000 L/HOUR		22000 L/HOUR	

TASK COMPLETION SUMMARY		Standards		Record Data	
1	GENERAL CLEANING: clean the pump set	1	RF 50	1	RF 50
2	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	2	RF 52	2	RF 52
3	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	3	RF 53	3	RF 53
4	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	4	RF 54	4	RF 54
5	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	5	RF 55	5	RF 55
6	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	6	RF 56	6	RF 56
7	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	7	RF 57	7	RF 57
8	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	8	RF 58	8	RF 58
9	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	9	RF 59	9	RF 59
10	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	10	RF 60	10	RF 60
11	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	11	RF 61	11	RF 61
12	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	12	RF 62	12	RF 62
13	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	13	RF 63	13	RF 63
14	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	14	RF 64	14	RF 64
15	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	15	RF 65	15	RF 65
16	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	16	RF 66	16	RF 66
17	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	17	RF 67	17	RF 67
18	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	18	RF 68	18	RF 68
19	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	19	RF 69	19	RF 69
20	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	20	RF 70	20	RF 70
21	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	21	RF 71	21	RF 71
22	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	22	RF 72	22	RF 72
23	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	23	RF 73	23	RF 73
24	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	24	RF 74	24	RF 74
25	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	25	RF 75	25	RF 75
26	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	26	RF 76	26	RF 76
27	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	27	RF 77	27	RF 77
28	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	28	RF 78	28	RF 78
29	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	29	RF 79	29	RF 79
30	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	30	RF 80	30	RF 80
31	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	31	RF 81	31	RF 81
32	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	32	RF 82	32	RF 82
33	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	33	RF 83	33	RF 83
34	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	34	RF 84	34	RF 84
35	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	35	RF 85	35	RF 85
36	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	36	RF 86	36	RF 86
37	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	37	RF 87	37	RF 87
38	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	38	RF 88	38	RF 88
39	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	39	RF 89	39	RF 89
40	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	40	RF 90	40	RF 90
41	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	41	RF 91	41	RF 91
42	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	42	RF 92	42	RF 92
43	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	43	RF 93	43	RF 93
44	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	44	RF 94	44	RF 94
45	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	45	RF 95	45	RF 95
46	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	46	RF 96	46	RF 96
47	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	47	RF 97	47	RF 97
48	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	48	RF 98	48	RF 98
49	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	49	RF 99	49	RF 99
50	CHECK WORKING OF CONTROL SYSTEM: check the pump set	50	RF 100	50	RF 100

Problem (Equipment)		Cause (Group)		Corrective (Remedy)	
1	PROBLEM: ...	1	CAUSE: ...	1	CORRECTIVE: ...
2	PROBLEM: ...	2	CAUSE: ...	2	CORRECTIVE: ...
3	PROBLEM: ...	3	CAUSE: ...	3	CORRECTIVE: ...

வினாக்கள் CO-S-D-459-01	பதிலளிப்போ	பதிலளித்த நாள் 25-6-2018
-------------------------	------------	--------------------------

வினாக்கள் CO-S-D-459-01	பதிலளிப்போ	பதிலளித்த நாள் 25-6-2018
-------------------------	------------	--------------------------

[illegible][illegible]

[illegible]

PM REPORT EXHAUST FAN											
PROJECT TITLE : The Lofts Asok		PERIOD : Q									
ADDRESS : 243 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110		START PM DATE	10/8/65	9/8/65	8/8/65	7/8/65	6/8/65	5/8/65	4/8/65	3/8/65	2/8/65
LOCATION :		Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room
EQUIPMENT CODE :		3-V-02	4-V-01	4-V-02	5-V-01	5-V-02	5-V-03	6-V-01	7-V-01	8-V-01	9-V-01
MEASUREMENT USED : 1.Ammeter		BRAND : MODEL : CAPACITY :									
TASK (รายละเอียดการทำงาน)		Standards									
<input checked="" type="checkbox"/> QUARTERLY MAINTENANCE No. 1-11 (RM) 1. Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม 2. General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป 3. Check Signification Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณเตือน 4. Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย 5. Check Fuses & Protection Device / ตรวจสอบตู้ฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน 6. Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการสมดุลและการสั่นของพัดลม 7. Check Foundation & Vibration Isolator / ตรวจสอบฐานและตัวลดการสั่นของพัดลม 8. Check Flow Rate / ตรวจสอบอัตราการไหล 9. Record Running Amperes (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน 10. Overload Relay Set (A) / ปรับค่าโอเวอร์โหลดรีเลย์ 11. Tightening Of Electrical Connections / ตรวจสอบการขันแน่นสายไฟฟ้าและจุดเชื่อมต่อ 12. Check Rust & Paint Maintenance / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและสีกันสนิม 13. Lubricate All Moving Parts / การหล่อลื่นชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหว <input type="checkbox"/> SEMI-ANNUAL MAINTENANCE No. 1-11 (RM) 14. Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์ 15. Check Isolations & Ground For Electric Components / ตรวจสอบการฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า		Record Data									
		1. <input checked="" type="checkbox"/> 27.1 ft/min 27.1 ft/min 27.1 ft/min 27.1 ft/min 27.1 ft/min 27.1 ft/min 27.1 ft/min 27.1 ft/min 27.1 ft/min 27.1 ft/min 27.1 ft/min 2. <input checked="" type="checkbox"/> 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 3. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 4. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 5. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 6. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 7. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 8. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 9. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 10. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 11. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 12. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 13. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 14. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 15. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25									
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM . X = Don't PM . N = Normal . AB = Abnormal . - = Not Install											
Item		Problem (ปัญหาที่พบ)									
3-V-02 = 120/120V 4-V-02 = 120/120V 5-V-01 = 120/120V 5-V-02 = 120/120V 5-V-03 = 120/120V 5-V-03, 6-V-01, 7-V-01, 8-V-01, 9-V-01		Cause (สาเหตุ) 6.25/1.25/1.25/1.25/1.25/1.25/1.25/1.25/1.25/1.25/1.25									
		Corrective (วิธีการแก้ไข) ตั้งเวลาให้เปิดอัตโนมัติ									
SERVICE BY		CUSTOMER'S ACCEPTANCE									
1. นาย อรรถพร 10/8/65 2. นาย ธีรภัทร 10/8/65 3. นาย สุทธิพงษ์ 10/8/65											
FINISH PM DATE : 8 / 8 / 65		DATE : 10/8/65 (ENGINEER / SUPERVISOR)									

PM REPORT EXHAUST FAN											
PROJECT TITLE : The Lofts Asok		PERIOD : Q									
ADDRESS : 243 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110		START PM DATE	10/8/65	10/8/65	10/8/65	10/8/65	10/8/65	10/8/65	10/8/65	10/8/65	10/8/65
LOCATION :		Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room	Garbage Room
EQUIPMENT CODE :		10-V-01	11-V-01	12-V-01	12A-V-01	14-V-01	15-V-01	16-V-01	17-V-01	18-V-01	19-V-01
MEASUREMENT USED : 1.Ammeter		BRAND : MODEL : CAPACITY :									
TASK (รายละเอียดการทำงาน)		Standards									
<input checked="" type="checkbox"/> QUARTERLY MAINTENANCE No. 1-11 (RM) 1. Check Work Condition Of Motor Fan / ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์พัดลม 2. General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป 3. Check Signification Bulbs / ตรวจสอบหลอดไฟสัญญาณเตือน 4. Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย 5. Check Fuses & Protection Device / ตรวจสอบตู้ฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกัน 6. Check Fan Balancing & Vibration / ตรวจสอบการสมดุลและการสั่นของพัดลม 7. Check Foundation & Vibration Isolator / ตรวจสอบฐานและตัวลดการสั่นของพัดลม 8. Check Flow Rate / ตรวจสอบอัตราการไหล 9. Record Running Amperes (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้าขณะทำงาน 10. Overload Relay Set (A) / ปรับค่าโอเวอร์โหลดรีเลย์ 11. Tightening Of Electrical Connections / ตรวจสอบการขันแน่นสายไฟฟ้าและจุดเชื่อมต่อ 12. Check Rust & Paint Maintenance / ตรวจสอบการขึ้นสนิมและสีกันสนิม 13. Lubricate All Moving Parts / การหล่อลื่นชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหว <input type="checkbox"/> SEMI-ANNUAL MAINTENANCE No. 1-11 (RM) 14. Check Bearing Of Motor / ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์ 15. Check Isolations & Ground For Electric Components / ตรวจสอบการฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า		Record Data									
		1. <input checked="" type="checkbox"/> 20.5 ft/min 20.5 ft/min 20.5 ft/min 20.5 ft/min 20.5 ft/min 20.5 ft/min 20.5 ft/min 20.5 ft/min 20.5 ft/min 20.5 ft/min 20.5 ft/min 2. <input checked="" type="checkbox"/> 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 0.9 3. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 4. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 5. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 6. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 7. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 8. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 9. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 10. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 11. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 12. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 13. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 14. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 15. <input checked="" type="checkbox"/> 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25 1.25									
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM . X = Don't PM . N = Normal . AB = Abnormal . - = Not Install											
Item		Problem (ปัญหาที่พบ)									
10-V-01, 11-V-01, 12-V-01, 12A-V-01, 14-V-01, 15-V-01, 16-V-01, 17-V-01, 18-V-01, 19-V-01		Cause (สาเหตุ) Timer ไม่ตรง ไม่เดิน									
		Corrective (วิธีการแก้ไข) ตั้งเวลาให้เปิดอัตโนมัติ									
SERVICE BY		CUSTOMER'S ACCEPTANCE									
1. นาย อรรถพร 10/8/65 2. นาย ธีรภัทร 10/8/65 3. นาย สุทธิพงษ์ 10/8/65											
FINISH PM DATE : 10 / 8 / 65		DATE : 10/8/65 (ENGINEER / SUPERVISOR)									

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)				PERIOD :								
PROJECT TITLE : The Lohs A-side		START DATE: 2018/5										
ADDRESS : 243 หมู่ที่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1		LOCATION :										
MEASUREMENT USED :		EQUIPMENT CODE:										
		BRAND :										
		MODEL :										
		CAPACITY :										
ชนิดอุปกรณ์		ชนิดอุปกรณ์	สถานที่	พื้นที่	TASK (ตามชนิดงาน)							
No.	Equipment Code	Location	Plot		การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย
					การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย	การเดินสาย
1	FL0-1	พื้นที่ 1	9		N	N	N	N	N	N	N	N
2	FL0-2	พื้นที่ 2	9		N	N	N	N	N	N	N	N
3	FL0-3	พื้นที่ 3	9		N	N	N	N	N	N	N	N
4	FL0-4	พื้นที่ 4	9		N	N	N	N	N	N	N	N
5	FL0-5	พื้นที่ 5	9		N	N	N	N	N	N	N	N
6	FL0-6	พื้นที่ 6	9		N	N	N	N	N	N	N	N
7	FL0-7	พื้นที่ 7	9		N	N	N	N	N	N	N	N
8	FL0-8	พื้นที่ 8	9		N	N	N	N	N	N	N	N
9	FL0-9	พื้นที่ 9	9		N	N	N	N	N	N	N	N
10	FL0-10	พื้นที่ 10	9		N	N	N	N	N	N	N	N
11	FL0-11	พื้นที่ 11	9		N	N	N	N	N	N	N	N
12	FL0-12	พื้นที่ 12	9		N	N	N	N	N	N	N	N
13	FL0-13	พื้นที่ 13	9		N	N	N	N	N	N	N	N
14	FL0-14	พื้นที่ 14	9		N	N	N	N	N	N	N	N
15	FL0-15	พื้นที่ 15	9		N	N	N	N	N	N	N	N
16	FL0-16	พื้นที่ 16	9		N	N	N	N	N	N	N	N
17	FL0-17	พื้นที่ 17	9		N	N	N	N	N	N	N	N
18	FL0-18	พื้นที่ 18	9		N	N	N	N	N	N	N	N
19	FL0-19	พื้นที่ 19	9		N	N	N	N	N	N	N	N
20	FL0-20	พื้นที่ 20	9		N	N	N	N	N	N	N	N
21	FL0-21	พื้นที่ 21	9		N	N	N	N	N	N	N	N
22	FL0-22	พื้นที่ 22	9		N	N	N	N	N	N	N	N
23	FL0-23	พื้นที่ 23	9		N	N	N	N	N	N	N	N
24	FL0-24	พื้นที่ 24	9		N	N	N	N	N	N	N	N
25	FL0-25	พื้นที่ 25	9		N	N	N	N	N	N	N	N
26	FL0-26	พื้นที่ 26	9		N	N	N	N	N	N	N	N
27	FL0-27	พื้นที่ 27	9		N	N	N	N	N	N	N	N

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM, X = Don't PM, N = Normal, AB = Abnormal, ? = Not find

พื้นที่ (ตารางเมตร)

Cause (อื่นๆ)

SERVICE IDV

วันที่ 15/5/2018

เวลา 10:00 น.

ที่ 15/5/2018

ACCEPTANCE

[illegible]

รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี พ.ศ. 2565

เขียน ผู้จัดการอาคาร และงานระบบฯ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565
เรื่อง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก
รายงานสรุปผลการตรวจเช็ค, ทดสอบและบำรุงรักษา
ระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ. 2565

เอกสารสรุปผล
งานตรวจเช็ค, ทดสอบและบำรุงรักษา
ระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ ประจำปี พ.ศ.2565
อาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

สืบเนื่องจากที่ได้รับความไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจเช็ค ทดสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแรงสูง - แรงต่ำ
ประจำปี พ.ศ.2565 ของทาง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก ดังรายละเอียดที่แนบมาก่อนหน้านี้ ซึ่งได้ดำเนินการ
ปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วในวันที่ 9 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา จึงขอจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
ต่างดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม



WISANU POWER ENGINEERING LTD., PRT.

19 SOI KRUNGTHEPKRITHA 2 (LERTNAVA) HUAMARK BANGKOK 10240 Tel. 02-731-7911 Fax. 02-704-4183

Summary of Report

HV. Ringmain Unit				
Equipment Name	Equipment Rated / Type	Serial No.	Testing Result	Remark
2 In - 2 OUT	630 A	TBW3004117903	Normal	-

Remark - ตู้จ่ายกระแสไฟฟ้าแรงสูง HV.Ringmain unit และการทำงานของระบบอยู่ในสภาพสมบูรณ์
สามารถใช้งานได้ปกติ

TRANSFORMER	Equipment Rated	Serial No.	Testing Result	Remark
Transformer TR.1	1250 KVA	3920	Normal	-
Transformer TR.2	1250 KVA	3921	Normal	-

Remark - หม้อแปลงไฟฟ้าทั้ง 2 ชุด อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

LV Switch Board				
Equipment Name	Equipment Rated / Type	Serial No.	Testing Result	Remark
LV Switch Board MDB.1	2000 A	3153355888 1 2/2	Normal	-
LV Switch Board MDB.2	2000 A	3153355888 1 1/2	Normal	-
TIE 1-2	2000 A	3153361371 1 1/2	Normal	-
To EMDB.	1000 A	-	Normal	-

Remark - อุปกรณ์ และการทำงานของระบบต่างๆ ภายในตู้ Main MDB. อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

Capacitor Bank				
Equipment Name	Equipment Rated / Type	Year Of Production	Testing Result	Remark
MDB.1	75 Kvar x 6 Step	-	Normal	-
MDB.2	75 Kvar x 6 Step	-	Normal	-

Remark - อุปกรณ์และการทำงานของระบบ Cap.bank อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ปกติ

Grounding Resistance Measurement

Equipment List Digital Earth Clamp meter Model " Fluke1630 "

Project นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

Item	Description	Result	Referent	Remark
1	HV.Ringmain Unit # 1	0.45 Ω	< 5 Ω	-
2	Transformer # 1	0.31 Ω	< 5 Ω	-
3	Transformer # 2	0.15 Ω	< 5 Ω	-
4	MDB.1-2	0.35 Ω	< 5 Ω	-
5	EMDB	0.24 Ω	< 5 Ω	-

Remark - ค่าความต้านทานดิน ของอุปกรณ์ต่างๆ ในระบบฯ อยู่ในมาตรฐาน (ไม่เกิน 5 Ohm)

TEST REPORT

INSPECTION AND TEST REPORT

CAST RESIN TRANSFORMER		PROJECT	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก	
LOAD ID.	TR.1	RATED	SERIAL NO.	3920
TR. MNF.	BEST	SECONDARY VOLTAGE	YEAR OF MNF.	2018
PRIMARY VOLTAGE : 24000 V.		SECONDARY CURRENT	OTHER	-
PRIMARY VOLTAGE : 30.1 / 42.1 A.		1735 / 2428.8 A.		
1. TRANSFORMER INSPECTION				
<input checked="" type="checkbox"/>	BODY AND SEAL CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	INSULATION & SUPPORT CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	SEAL & ORING CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	FUNCTION TEST HIGH TEMP. TRIP/CIRCUIT	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROL EQUIPMENT CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	CONNECTION HV.&LV. SIDE CHECK (50Nm.)	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	GROUNDING CABLE& CONNECTION CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	CLEANING & LUBRICATE	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/> See comment
2. TRANSFORMER INSULATION RESISTANCE MEASUREMENT		STANDARD REFERENCE		REMARK
HV-Ground @10000V /30Sec.		>2000 M.Ohm		Pass
LV-Ground @1000 V/30Sec.		>10 M.Ohm		Pass
3. HV/CABLE INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV / 30Sec.		STANDARD REFERENCE		REMARK
A-G		B-G		C-G
> 42000 M.Ω		> 44000 M.Ω		> 42000 M.Ω
		ไม่ต่ำกว่า 200 M.Ohm		Pass
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ				

INSPECTION AND TEST REPORT

CAST RESIN TRANSFORMER		นิตินุคคณาการชุด เตะฉลัพท์ อโถก	
LOAD ID.	PROJECT	SERIAL NO.	3921
TR. MNF.	RATED	YEAR OF MNF.	2018
PRIMARY VOLTAGE : 24000 V.	SECONDARY VOLTAGE 416 / 240 V.		
PRIMARY VOLTAGE : 30.1 / 42.1 A.	SECONDARY CURRENT 1735 / 2428.8 A.	OTHER	-
1. TRANSFORMER INSPECTION		REMARK	
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> INSULATION & SUPPORT CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> SEAL & ORING CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> FUNCTION TEST HIGH TEMP. TRIP/CIRCUIT	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL EQUIPMENT CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> CONNECTION HV & LV. SIDE CHECK (50mm.)	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> GROUNDING CABLE & CONNECTION CHECK	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
2. TRANSFORMER INSULATION RESISTANCE MEASUREMENT		REMARK	
HV-Ground @10000V/30Sec.	> 68000 M.Ω	>2000 M.Ohm	Pass
LV-Ground @1000 V/30Sec.	> 190 M.Ω	>10 M.Ohm	Pass
3. HV CABLE INSULATION RESISTANCE TEST 11 KV / 30Sec.		REMARK	
A-G	B-G	C-G	
> 44000 M.Ω	> 43000 M.Ω	> 44000 M.Ω	Pass

REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER		นิตินุคคณาการชุด เตะฉลัพท์ อโถก	
CUBICAL NAME	PROJECT	MOTOR OPERATE	SHUNT TRIP
MNF.	SCHNEIDER	-	220 V.
TYPE	MVS20N	CLOSING COIL	RATED CURRENT
SERIAL NO.	3153355888 1 2/2	UNDER VOLTAGE	2000 A.
1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION		DROWOUT TYPE	
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM CONDITION CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
2. FUNCTION TEST		REMARK	
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM OPERATE TEST	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input type="checkbox"/> MOTOR CHARGING TEST	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input type="checkbox"/> ELECTRIC COLSING COIL TEST	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
<input checked="" type="checkbox"/> TRIPED COIL TEST	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment	
3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V / 30 SEC (M.Ω)		REMARK	
A-B	A-C	B-C	C-G
>420	>410	>430	>410
4. CONTACT RESISTANCE MEASUREMENT (MICRO OHM)		REMARK	
PHASE A	PHASE B	PHASE C	
19	20	18	
5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP		SETTING	
LONG TIME OR OVERLOAD TEST		.9 x In / 24 Sec.	
SHORT TIME TEST		.4 x Ir / .4 Sec.	
INSTANTANEOUS TEST		6 x In	
GROUND FAULT TEST		A / .4 Sec.	
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ			

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER		PROJECT		ชนิดบุคลากรชุด		เครื่องจักรที่ใช้	
CUBICAL NAME	MDB.2	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	220 V.		
MNF.	SCHNEIDER	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	2000 A.		
TYPE	MVS20N	UNDER VOLTAGE	220 V.	OTHER	DROWOUT TYPE		
SERIAL NO.	3153355888 1 1/2						
1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION							
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM CONDITION CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
2. FUNCTION TEST							
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM OPERATE TEST	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input type="checkbox"/> MOTOR CHARGING TEST	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment					
<input type="checkbox"/> ELECTRIC COLSING COIL TEST	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> TRIPED COIL TEST	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V / 30 SEC (M.Ω)							
A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G		
>440	>430	>410	>400	>440	>420	> 20M.Ω	Pass
4. CONTACT RESISTANCE MEASUREMENT (MICRO OHM)							
PHASE A	PHASE B	PHASE C					
22	21	24				< 400 MicroΩ	Pass
5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP							
SETTING							
LONG TIME OR OVERLOAD TEST							
SHORT TIME TEST							
INSTANTANEOUS TEST							
GROUND FAULT TEST							
REMARK: - สามารถใช้งานได้ปกติ							

INSPECTION AND TEST REPORT

AIR CIRCUIT BREAKER		PROJECT		ชนิดบุคลากรชุด		เครื่องจักรที่ใช้	
CUBICAL NAME	TIE 1-2	MOTOR OPERATE	-	SHUNT TRIP	220 V.		
MNF.	SCHNEIDER	CLOSING COIL	-	RATED CURRENT	2000 A.		
TYPE	MVS20N	UNDER VOLTAGE	220 V.	OTHER	DROWOUT TYPE		
SERIAL NO.	3153361371 1 1/2						
1. CIRCUIT BREAKER INSPECTION							
<input checked="" type="checkbox"/> BODY AND SEAL CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM CONDITION CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> PANEL AND GRIPING CONDITION CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> MAIN AND ARC CONTACT CONDITION CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> AUXILIARY AND LIMITSWITCH CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> DISPLAY AND INDICATOR STATUS CHECKED	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> CLEANING & LUBRICATE	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
2. FUNCTION TEST							
<input checked="" type="checkbox"/> MECHANISM OPERATE TEST	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
<input type="checkbox"/> MOTOR CHARGING TEST	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment					
<input type="checkbox"/> ELECTRIC COLSING COIL TEST	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> See comment					
<input checked="" type="checkbox"/> TRIPED COIL TEST	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> See comment					
3. INSULATION RESISTANCE TEST 1000 V / 30 SEC (M.Ω)							
A-B	A-C	B-C	A-G	B-G	C-G		
>450	>420	>430	>450	>450	>440	> 20M.Ω	Pass
4. CONTACT RESISTANCE MEASUREMENT (MICRO OHM)							
PHASE A	PHASE B	PHASE C					
23	25	22				< 400 MicroΩ	Pass
5. PROTECTIVE RELAY TEST TRIP							
SETTING							
LONG TIME OR OVERLOAD TEST							
SHORT TIME TEST							
INSTANTANEOUS TEST							
GROUND FAULT TEST							
REMARK: - สามารถใช้งานได้ปกติ							

INSPECTION AND TEST REPORT

BRANCH CB. & SWITCHBOARD		PROJECT		นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก	
FEEDER NAME	MDB.2	AMP METER	-	FREQUENCY METER	-
KW METER	-	VOLT METER	-	OTHER	DM
CT. RATIO	2000/5 A				
1. BRANCH CB. INSPECTION					
<input checked="" type="checkbox"/>	ทดสอบการทำงาน (ON,OFF,TRIP)				
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจเช็คค่าความสะอาดหน้าสัมผัส				
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจเช็ค,ทดสอบหล่อลื่นระบบกลไก				
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจชั้น น๊อต-สกรู				
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control ต่าง ๆ				
ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK		
1	CAP.BANK	630 A	Normal		
2	TO BUSDUCT	1000 A	Normal		
3	TO ATS	1000 A	Normal		
4	NO NAME	1250 A	Normal		
5	1LC	100 A	Normal		
6	1LCLS	50 A	Normal		
7	LCGYM	63 A	Normal		
8	31LC, 17LC, 3LC	80 A	Normal		
9	31LCF	100 A	Normal		
10	LCRES	80 A	Normal		
11	EV CHARGER 1	63 A	Normal		
12	EV CHARGER 2	80 A	Normal		
REMARK : - สามารถใช้งานได้ปกติ					

INSPECTION AND TEST REPORT

BRANCH CB. & SWITCHBOARD		PROJECT		ชนิดบุคลากรชุด เดอะลอฟท์ อโศก	
FEEDER NAME	EMDB.	AMP METER	0-1000 A	FREQUENCY METER	-
KW METER	-	VOLT METER	0-500 V	OTHER	-
CT. RATIO	2000/5 A				

1. BRANCH CB. INSPECTION

<input checked="" type="checkbox"/>	ทดสอบการทำงาน (ON,OFF,TRIP)			
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบเช็คค่าความสะอาดหน้าสัมผัส			
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบเช็ค,ทดสอบหาล้อลื่นระบบกลไก			
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบ น้ำมัน-สกรู			
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบ Control ต่างๆ			

ITEM	LOAD ID.	RATED CURRENT	REMARK
1	ATS, NORMAL & EMERGENCY	1000 A	Normal
2	1ELC	80 A	Normal
3	B-ESMCC-01 (COLD WATER PUMP)	60 A	Normal
4	3ELC , 17ELC , 31ELC	100 A	Normal
5	LIFT - 1LS	100 A	Normal
6	CAR PARK (SYSTEM CPDB)	400 A	Normal
7	CAR PARK	125 A	Normal
8	B-ESMSS-02 (FIRE & JOCKEY PUMP)	50 A	Normal
9	1-ESMCC-02 (WWTP)	100 A	Normal
10	LIFT-L1-3	200 A	Normal
11	1-ESMCC-01 (DP)	50 A	Normal
12	30-ESMCC-01 (EEFP)	400 A	Normal
13	SPARE	32 A	

REMARK.: - สามารถใช้งานได้ปกติ

INSPECTION AND TEST REPORT

CAPACITOR BANK UNIT		PROJECT		ชนิดบุคลากรชุด เดอะลอฟท์ อโศก	
CUBICAL NAME	MDB.1	CONT.MNF	FRANKE	FUSE MNF.	LINDNER
CAP MNF.	FRANKE	CONT.TYPE	GMKP	FUSE RATE	200 A
CAP RATED	75 Kvar	CONT.RATE		FUSE TYPE	NH 1
CAP RATED	400 Volt			CT. RATIO	2000/5 A

1. CAPACITOR INSPECTION

<input checked="" type="checkbox"/>	MAGNETIC CONTACTTOR CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	HRC Fuse CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	POWER CABLE CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	TERMINATION & MOUNTING CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROL WIRING & EQUIPMENT CHECK	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	See comment

REMARK

2. PFC. FUNCTION TEST

<input checked="" type="checkbox"/>	MANUAL OPERATE MAGNETIC ON/OFF	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	MANUAL FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTOMATIC FUNCTION TEST BY PFC. RELAY	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	See comment
<input checked="" type="checkbox"/>	STATUS OF LAMP	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input type="checkbox"/>	See comment

REMARK

3. MICRO FARAD MEASUREMENT

STEP	1	2	3	4	5	6
R	773	772	773	770	775	777
S	772	772	774	772	774	779
T	773	772	774	770	774	778

REMARK.: Capacitor bank 75 Kvar Capacitance = 765-770 Micro farad

- สามารถใช้งานได้ปกติ

INSPECTION AND TEST REPORT

CAPACITOR BANK UNIT		ชนิดบุคลากรชุด เตะล่อพัท อดโก			
CUBICAL NAME :	MDB.2	PROJECT	CONT.MNF	FUSE MNF.	LOVATO
CAP MNF.	FRANKE	CONT.MNF	FRANKE	LINDNER	PFC.MNF.
CAP RATED	75 Kvar	CONT.TYPE	GMKP	200 A	PFC.TYPE
CAP RATED	400 Volt	CONT.RATE		NH 1	DCRL8
				CT. RATIO	2000/5 A

1. CAPACITOR INSPECTION		REMARK
<input checked="" type="checkbox"/> MAGNETIC CONTACTOR CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/> HRC FUSE CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/> POWER CABLE CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/> TERMINATION & MOUNTING CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL WIRING & EQUIPMENT CHECK		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment

2. PFC. FUNCTION TEST		REMARK
<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL OPERATE MAGNETIC ON/OFF		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/> MANUAL FUNCTION TEST BY PFC. RELAY		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/> AUTOMATIC FUNCTION TEST BY PFC. RELAY		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment
<input checked="" type="checkbox"/> STATUS OF LAMP		<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> See comment

3. MICRO FARAD MEASUREMENT						
STEP	1	2	3	4	5	6
R	773	770	773	769	774	775
S	772	771	773	768	774	776
T	773	772	772	768	773	776

REMARK:	
Capacitor bank 75 Kvar Capacitance = 765-770 Micro farad	
- สามารถใช้งานได้ปกติ	

THERMO SCAN REPORT

Customer's Name	The Loft Asoke
Inspection date	1/6/2022
Jop No.	WPE.093/2022

Report Summary

Page No.	I.D.Equipment	Max.Temp / °C	Min.Temp / °C	Priority
1	LV. Busbar TR.1	102.3	32.6	N
2	LV. Busbar TR.1	96.6	38.1	N
3	LV. Busbar TR.2	104.5	32.2	N
4	LV. Busbar TR.2	~100.8°C	35.7	N
5	Main ACB. MDB.2	38.6	34.8	N
6	Main Tie	39.7	35.2	N
7	Flange-End Main Busduct FL.3-16 MDB.1	34.8	35.8	N
8	Flange-End Main Busduct FL.17-30 MDB.1	38.9	34.2	N
9	Flange-End Main Busduct MDB.2	38.0	35.4	N
10	Fuse Magnetic Cap.Bank MDB.1	49.2	33.8	N
11	Main Cap.Bank MDB.1	36.4	33.8	N
12	Main Busduct FL.3-16 MDB.1	37.8	32.4	N
13	Main Busduct FL.17-30 MDB.1	37.6	32.3	N
14	Load CB. 3LC, 31LCF MDB.1	36.6	33.3	N
15	Load CB. LCREF, EV Charter.2 MDB.1	36.8	32.7	N
16	Load CB. EV Charter.1 MDB.1	36.8	33.3	N
17	Load CB. 1LC. MDB.1	37.3	33.6	N
18	Load CB. 1LC1F, LCGYM MDB.1	38.0	33.9	N
19	Fuse Magnetic Cap.Bank MDB.2	37.7	33.5	N
20	Main Cap.Bank MDB.2	36.6	33.0	N
21	Main Busduct MDB.2	37.4	32.9	N
22	Main To ATS. EMD. MDB.2	36.8	33.7	N
23	Main To ATS. EMD. MDB.2	46.0	32.8	N
24	Main To ATS. EMD.	37.8	33.0	N
25	Load CB. 1ELC, B-ESMCC-01 EMD.	36.7	33.4	N

Report Summary

Page No.	I.D.Equipment	Max.Temp / °C	Min.Temp / °C	Priority
26	Load CB. 3ELC, Lift-1LS EMD.	36.2	33.4	N
27	Load CB. Car Park EMD.	36.4	33.3	N
28	Load CB. B-GSMCC-02, 1-ESMCC-02 EMD.	36.6	33.6	N
29	Load CB. Lift-1-3, 1-ESMCC-01 EMD.	36.6	33.6	N
30	Load CB. 30-ESMCC-01 EMD.	36.4	32.7	N
31	Load CB. DB. FL.43	34.3	30.1	N
32	Load CB. DB. FL.41	32.1	30.1	N
33	Load CB. DB. FL.39	31.7	29.5	N
34	Load CB. DB. FL.37	31.9	29.6	N
35	Load CB. DB. FL.35	31.6	29.4	N
36	Load CB. DB. FL.33	32.0	29.3	N
37	Load CB. DB. FL.31	34.8	29.4	N
38	Load CB. DB. FL.30	31.6	29.4	N
39	Load CB. DB. FL.29	32.2	30.0	N
40	Load CB. DB. FL.28	32.4	29.9	N
41	Load CB. DB. FL.27	32.6	30.1	N
42	Load CB. DB. FL.26	32.5	30.2	N
43	Load CB. DB. FL.25	32.3	30.1	N
44	Load CB. DB. FL.24	31.7	29.5	N
45	Load CB. DB. FL.23	32.0	29.8	N
46	Load CB. DB. FL.22	32.3	30.1	N
47	Load CB. DB. FL.21	32.2	30.0	N
48	Load CB. DB. FL.20	32.2	30.0	N
49	Load CB. DB. FL.19	33.2	30.6	N
50	Load CB. DB. FL.18	32.8	30.6	N
51	Load CB. DB. FL.17	32.7	30.4	N
52	Load CB. DB. FL.16	33.0	30.2	N

Inspection Summary

Report Summary				
Page No.	I.D.Equipment	Max.Temp / °C	Min.Temp / °C	Priority
53	Load CB. DB. FL.15	33.6	30.0	N
54	Load CB. DB. FL.14	32.1	29.9	N
55	Load CB. DB. FL.12A	32.6	29.8	N
56	Load CB. DB. FL.12	33.9	29.9	N
57	Load CB. DB. FL.11	32.8	30.4	N
58	Load CB. DB. FL.10	32.5	30.3	N
59	Load CB. DB. FL.9	32.9	30.5	N
60	Load CB. DB. FL.8	32.9	30.6	N
61	Load CB. DB. FL.7	33.0	30.5	N
62	Load CB. DB. FL.6	33.8	30.1	N
63	Load CB. DB. FL.5	32.4	30.0	N
64	Load CB. DB. FL.4	32.5	30.0	N
65	Load CB. DB. FL.3	32.5	30.2	N

Remark : N = Normal

-อุณหภูมิของอุปกรณ์และชุดติดตั้ง อยู่ในสภาวะปกติ

Remark : $N = \text{Normal}$

- อุดมภูมิของอุปกรณ์ และจุดต่อต่างๆ อยู่ในสภาวะปกติ

Normal System On-Load

บริเวณจุดที่ร้อนที่สุดคือแกน Coil แรงต่ำ

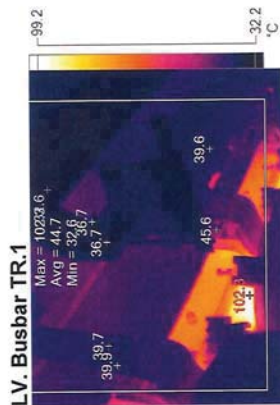
จุดต่อต่างๆของเมมเบรนตัวรับแรงต่ำ และอานวแรงขึ้นแรงสูง อุดมภูมิปกติ

RESULT

Normal System On-Load

บริเวณจุดที่ร้อนที่สุดคือแกน Coil แรงต่ำ

จุดต่อต่างๆของเมมเบรนตัวรับแรงต่ำ และอานวแรงขึ้นแรงสูง อุดมภูมิปกติ



LV. Busbar TR.1



Visible Light Image

Image Info

Image Info	
Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	44.2°C
Image Range	32.6°C to 102.3°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:46:48 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	44.7°C	32.6°C	102.3°C	10.93

Name	Temperature
Max Temp	102.3°C
Min Temp	32.6°C
P0	39.7°C
P1	39.9°C
P2	36.7°C
P3	36.7°C
P4	39.6°C
P5	45.6°C

RESULT

Normal System On-Load

บริเวณจุดที่ร้อนที่สุดคือแกน Coil แรงต่ำ

จุดต่อต่างๆของเมมเบรนตัวรับเร่งต่ำ และอานวเร่งขึ้นเร่งสูง อุดหนุนปฏิบัติ

Inspection Summary

File name	LV. Busbar TR.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:48:11 PM
Project	The Loft Asoke		

LV. Busbar TR.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	43.6°C
Image Range	38.1°C to 96.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:48:11 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	43.6°C	38.1°C	96.6°C	6.44

Name	Temperature
Max.Temp	96.6°C
Min.Temp	38.1°C
P0	43.6°C
P1	43.5°C
P2	43.1°C
P3	42.1°C
P4	41.5°C
P5	40.2°C

RESULT

Normal System On-Load

บริเวณจุดที่ร้อนที่สุดคือแกน Coil แรงต่ำ

จุดต่อต่างๆของเมนบัสบาร์แรงต่ำ และฉนวนแรงดันสูง อุณหภูมิปกติ

Inspection Summary

File name	LV. Busbar TR.2	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:48:28 PM
Project	The Loft Asoke		

LV. Busbar TR.2



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	46.1°C
Image Range	32.2°C to 104.5°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:48:28 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	46.2°C	32.2°C	104.5°C	10.74

Name	Temperature
Max.Temp	104.5°C
Min.Temp	32.2°C
P0	42.8°C
P1	43.3°C
P2	50.0°C
P3	42.3°C
P4	47.4°C
P5	49.9°C

RESULT

Normal System On-Load

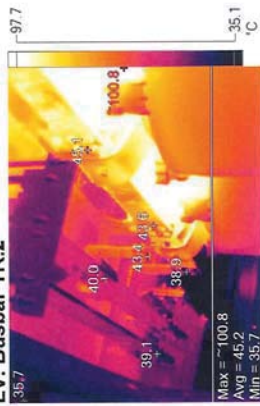
บริเวณจุดที่ร้อนที่สุดคือแกน Coil แรงต่ำ

จุดต่อต่างๆของเมนบัสบาร์แรงต่ำ และฉนวนแรงดันสูง อุณหภูมิปกติ

Inspection Summary

File name	LV. Busbar TR.2	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:48:48 PM
Project	The Loft Asoke		

LV. Busbar TR.2



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	44.5°C
Image Range	35.7°C to ~100.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:48:48 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	45.2°C	35.7°C	~100.8°C	8.79

RESULT

Normal System On-Load

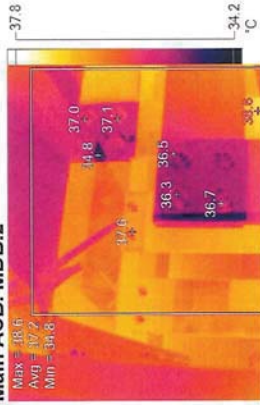
บริเวณจุดที่ร้อนที่สุดคือแกน Coil แรงต่ำ

จุดต่อต่างๆของเมนบัสบาร์แรงต่ำ และฉนวนเรซินแรงสูง ดูเหมาะสมปกติ

Inspection Summary

File name	Main ACB. MDB.2	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:49:13 PM
Project	The Loft Asoke		

Main ACB. MDB.2



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	37.2°C
Image Range	34.8°C to 38.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:49:13 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	37.2°C	34.8°C	38.6°C	0.63

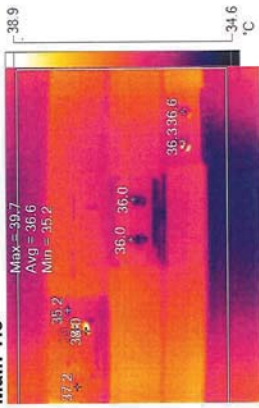
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main Tie	Inspection Date and Time
Project	The Loft Asoko	1/6/2022 12:50:01 PM

Main Tie



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	36.5°C
Image Range	35.2°C to 39.7°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:50:01 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	36.6°C	35.2°C	39.7°C	0.41

Name	Temperature
Max.Temp	39.7°C
Min.Temp	35.2°C
P0	37.2°C
P1	36.0°C
P2	36.0°C
P3	36.3°C
P4	36.6°C
P5	38.0°C

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Flange-End Main Busduct FL 3-16 MDB.1	Inspection Date and Time
Project	The Loft Asoko	1/6/2022 12:50:49 PM

Flange-End Main Busduct FL 3-16 MDB.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	36.7°C
Image Range	35.8°C to 38.4°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:50:49 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	36.7°C	35.8°C	38.4°C	0.40

Name	Temperature
Max.Temp	38.4°C
Min.Temp	35.8°C
P0	36.8°C
P1	37.0°C
P2	36.7°C
P3	36.4°C
P4	36.3°C
P5	36.4°C

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Flange-End Main Busduct FL.17-30 MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:51:38 PM
Project	The Loft Asoke		

Flange-End Main Busduct FL.17-30 MDB.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	36.6°C
Image Range	34.2°C to 38.9°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:51:38 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	36.6°C	34.2°C	38.9°C	0.37

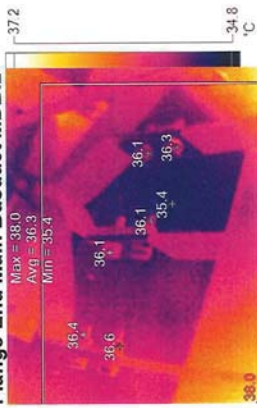
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Flange-End Main Busduct MDB.2	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:53:09 PM
Project	The Loft Asoke		

Flange-End Main Busduct MDB.2



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	36.3°C
Image Range	35.4°C to 38.0°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:53:09 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	36.3°C	35.4°C	38.0°C	0.38

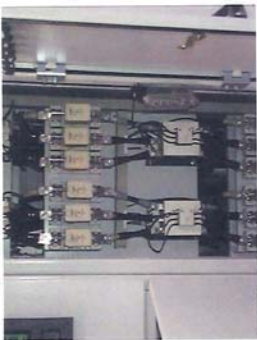
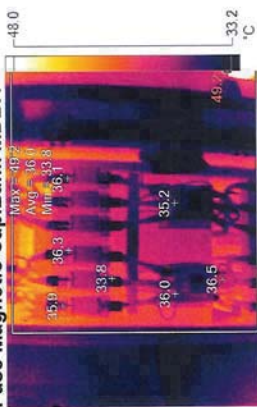
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Fuse Magnetic Cap Bank MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:54:19 PM
Project	The Loft Asoke		

Fuse Magnetic Cap Bank MDB.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.9°C
Image Range	33.8°C to 49.2°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:54:19 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	36.0°C	33.8°C	49.2°C	0.75

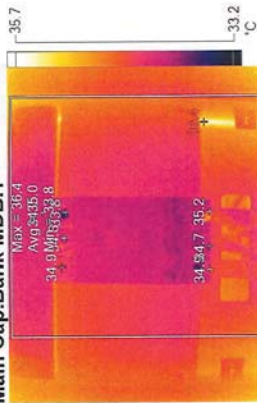
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main Cap Bank MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:54:39 PM
Project	The Loft Asoke		

Main Cap Bank MDB.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.0°C
Image Range	33.8°C to 36.4°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:54:39 PM

Main Image Markers

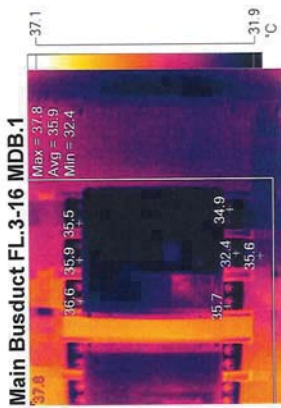
Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.0°C	33.8°C	36.4°C	0.25

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main Busduct FL 3-16 MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:54:57 PM
Project	The Loft Asoke		



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.8°C
Image Range	32.4°C to 37.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:54:57 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.9°C	32.4°C	37.8°C	0.79

Name	Temperature
Max.Temp	37.8°C
Min.Temp	32.4°C
P0	36.6°C
P1	35.9°C
P2	35.5°C
P3	35.7°C
P4	34.9°C
P5	35.6°C

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main Busduct FL 17-30 MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:55:15 PM
Project	The Loft Asoke		



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.9°C
Image Range	32.3°C to 37.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:55:15 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.8°C	32.3°C	37.6°C	0.79

Name	Temperature
Max.Temp	37.6°C
Min.Temp	32.3°C
P0	35.9°C
P1	35.2°C
P2	34.0°C
P3	35.3°C
P4	34.9°C
P5	35.5°C

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. 3LC, 31LCF MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:55:41 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. 3LC, 31LCF MDB.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.1°C
Image Range	33.3°C to 36.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:55:41 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.1°C	33.3°C	36.6°C	0.48

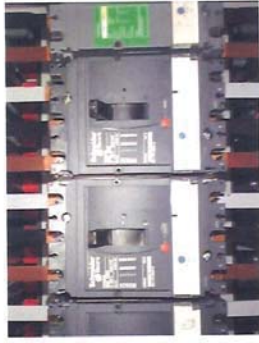
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. LCREF, EV Charter.2 MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:56:07 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. LCREF, EV Charter.2 MDB.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	34.9°C
Image Range	32.7°C to 36.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:56:07 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	34.9°C	32.7°C	36.8°C	0.57

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. EV Charter.1 MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:56:29 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. EV Charter.1 MDB.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	34.9°C
Image Range	33.3°C to 36.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:56:29 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	34.9°C	33.3°C	36.8°C	0.37

Name	Temperature
Max.Temp	36.8°C
Min.Temp	33.3°C
P0	34.3°C
P1	34.9°C
P2	34.5°C
P3	34.5°C
P4	34.0°C
P5	35.0°C

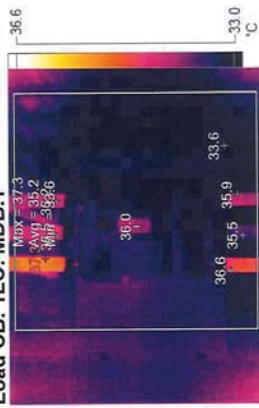
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. 1LC. MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:56:57 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. 1LC. MDB.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.3°C
Image Range	33.6°C to 37.3°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:56:57 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.2°C	33.6°C	37.3°C	0.47

Name	Temperature
Max.Temp	37.3°C
Min.Temp	33.6°C
P0	36.5°C
P1	36.2°C
P2	36.6°C
P3	35.5°C
P4	35.9°C
P5	36.0°C

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. 1LCLF, LCGYM MDB.1	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:57:20 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. 1LCLF, LCGYM MDB.1



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.3°C
Image Range	33.9°C to 38.0°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:57:20 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.2°C	33.9°C	38.0°C	0.51

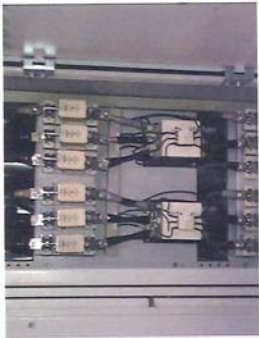
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Fuse Magnetic Cap Bank MDB.2	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:57:50 PM
Project	The Loft Asoke		

Fuse Magnetic Cap.Bank MDB.2



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.3°C
Image Range	33.5°C to 37.7°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:57:50 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.2°C	33.5°C	37.7°C	0.51

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main Cap.Bank MDB.2	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:58:10 PM
Project	The Loft Asoke		

Main Cap.Bank MDB.2



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.0°C
Image Range	33.0°C to 36.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:58:10 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.0°C	33.0°C	36.6°C	0.42

RESULT

Name	Temperature
Max.Temp	36.6°C
Min.Temp	33.0°C
P0	35.0°C
P1	34.9°C
P2	34.7°C
P3	34.4°C
P4	34.3°C
P5	35.1°C

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main Busduct MDB.2	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:58:25 PM
Project	The Loft Asoke		

Main Busduct MDB.2



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.7°C
Image Range	32.9°C to 37.4°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:58:25 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.6°C	32.9°C	37.4°C	0.60

RESULT

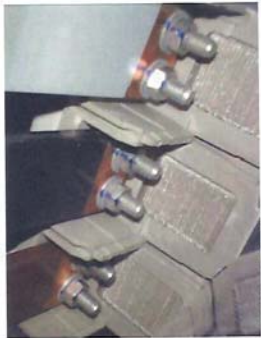
Name	Temperature
Max.Temp	37.4°C
Min.Temp	32.9°C
P0	35.7°C
P1	34.0°C
P2	34.6°C
P3	34.1°C
P4	34.4°C
P5	34.5°C

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main To ATS. EMDB. MDB.2	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:59:24 PM
Project	The Loft Asoke		

Main To ATS. EMDB. MDB.2



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.3°C
Image Range	33.7°C to 36.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:59:24 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.3°C	33.7°C	36.8°C	0.37

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main To ATS. EMDB. MDB.2	Inspection Date and Time	1/6/2022 12:59:57 PM
Project	The Loft Asoke		

Main To ATS. EMDB. MDB.2



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.4°C
Image Range	32.8°C to 46.0°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 12:59:57 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.2°C	32.8°C	46.0°C	0.53

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Main To ATS. EMDB.	Inspection Date and Time
Project	The Loft Asoke	1/6/2022 1:00:26 PM

Main To ATS. EMDB.



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.4°C
Image Range	33.0°C to 37.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:00:26 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.3°C	33.0°C	37.8°C	0.49

Name	Temperature
Max.Temp	37.8°C
Min.Temp	33.0°C
P0	36.1°C
P1	36.2°C
P2	35.6°C
P3	35.6°C
P4	34.0°C
P5	34.4°C

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. 1ELC. B-ESMCC-01 EMDB.	Inspection Date and Time
Project	The Loft Asoke	1/6/2022 1:00:49 PM

Load CB. 1ELC. B-ESMCC-01 EMDB.



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.2°C
Image Range	33.4°C to 36.7°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:00:49 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	35.2°C	33.4°C	36.7°C	0.49

Name	Temperature
Max.Temp	36.7°C
Min.Temp	33.4°C
P0	35.6°C
P1	36.3°C
P2	35.1°C
P3	34.7°C
P4	34.7°C
P5	35.1°C

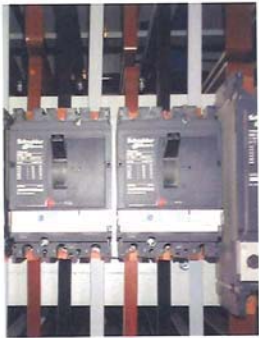
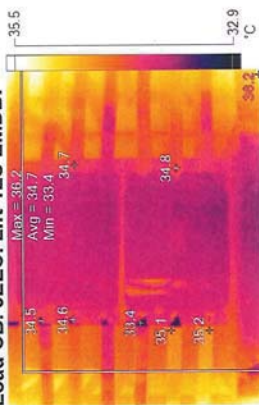
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. 3ELC. Lift-1LS EMDB.	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:01:32 PM
Project	The Loft Asokte		

Load CB. 3ELC. Lift-1LS EMDB.



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	34.8°C
Image Range	33.4°C to 36.2°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:01:32 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	34.7°C	33.4°C	36.2°C	0.41

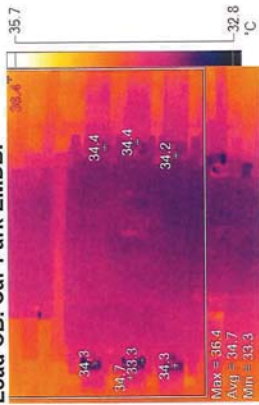
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. Car Park EMDB.	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:02:10 PM
Project	The Loft Asokte		

Load CB. Car Park EMDB.



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	34.7°C
Image Range	33.3°C to 36.4°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:02:10 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	34.7°C	33.3°C	36.4°C	0.47

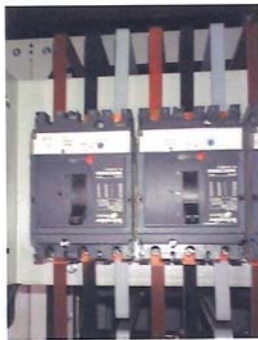
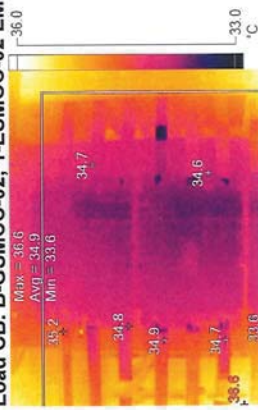
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. B-GSMCC-02, 1-ESMCC-02 EMDB.	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:02:34 PM
Project	The Loft Asoko		

Load CB. B-GSMCC-02, 1-ESMCC-02 EMDB.



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	35.0°C
Image Range	33.6°C to 36.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:02:34 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	34.9°C	33.6°C	36.6°C	0.50

Name	Temperature
Max.Temp	36.6°C
Min.Temp	33.6°C
P0	35.2°C
P1	34.8°C
P2	34.7°C
P3	34.9°C
P4	34.7°C
P5	34.6°C

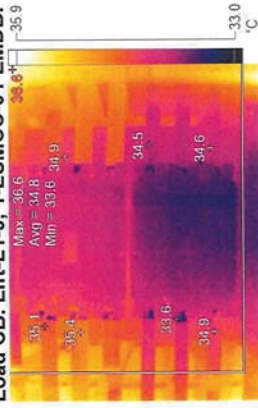
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. Lift-L1-3, 1-ESMCC-01 EMDB.	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:03:15 PM
Project	The Loft Asoko		

Load CB. Lift-L1-3, 1-ESMCC-01 EMDB.



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	34.9°C
Image Range	33.6°C to 36.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:03:15 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	34.8°C	33.6°C	36.6°C	0.49

Name	Temperature
Max.Temp	36.6°C
Min.Temp	33.6°C
P0	35.1°C
P1	35.4°C
P2	34.9°C
P3	34.5°C
P4	34.6°C
P5	34.9°C

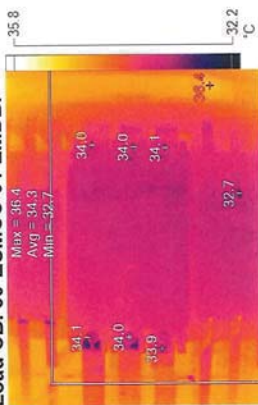
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. 30-ESMCC-01 EMDB.	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:03:49 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. 30-ESMCC-01 EMDB.



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	34.4°C
Image Range	32.7°C to 36.4°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:03:49 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	34.3°C	32.7°C	36.4°C	0.46

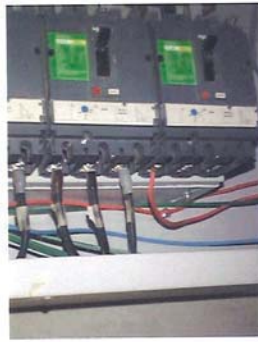
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.43	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:19:10 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.43



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.9°C
Image Range	30.1°C to 34.3°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:19:10 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.9°C	30.1°C	34.3°C	0.39

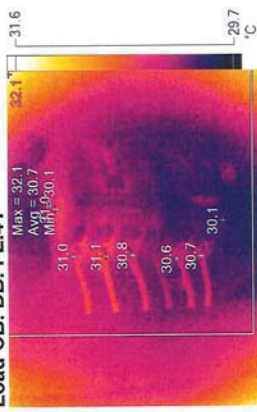
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.41	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:20:27 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.41



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.8°C
Image Range	30.1°C to 32.1°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:20:27 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.7°C	30.1°C	32.1°C	0.26

Name	Temperature
Max.Temp	32.1°C
Min.Temp	30.1°C
P0	31.0°C
P1	31.1°C
P2	30.8°C
P3	30.6°C
P4	30.7°C
P5	31.0°C

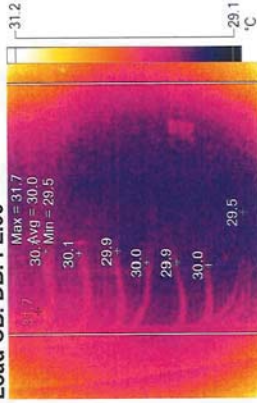
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.39	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:21:36 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.39



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.2°C
Image Range	29.5°C to 31.7°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:21:36 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.0°C	29.5°C	31.7°C	0.22

Name	Temperature
Max.Temp	31.7°C
Min.Temp	29.5°C
P0	30.1°C
P1	30.1°C
P2	29.9°C
P3	30.0°C
P4	29.9°C
P5	30.0°C

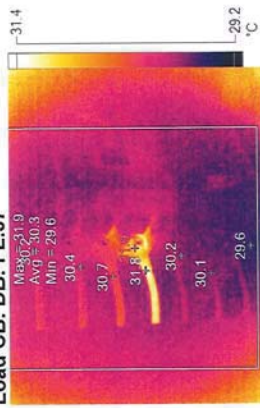
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.37	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:22:28 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.37



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.4°C
Image Range	29.6°C to 31.9°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:22:28 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.3°C	29.6°C	31.9°C	0.25

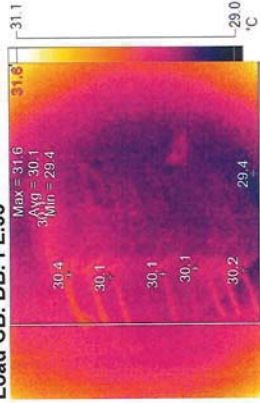
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.35	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:23:19 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.35



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.2°C
Image Range	29.4°C to 31.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:23:19 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.1°C	29.4°C	31.6°C	0.26

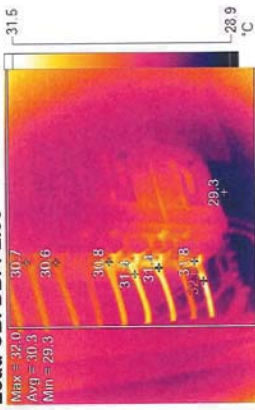
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.33	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:24:08 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.33



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.3°C
Image Range	29.3°C to 32.0°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:24:08 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.3°C	29.3°C	32.0°C	0.37

Name	Temperature
Max.Temp	32.0°C
Min.Temp	29.3°C
P0	30.7°C
P1	30.6°C
P2	30.8°C
P3	31.4°C
P4	31.4°C
P5	31.8°C

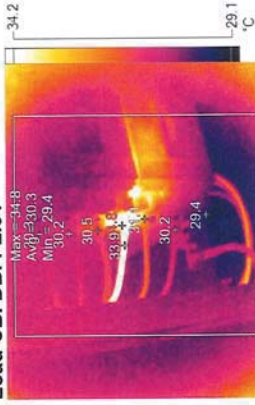
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.31	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:25:00 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.31



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.3°C
Image Range	29.4°C to 34.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:25:00 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.3°C	29.4°C	34.8°C	0.50

Name	Temperature
Max.Temp	34.8°C
Min.Temp	29.4°C
P0	30.3°C
P1	30.2°C
P2	30.5°C
P3	33.9°C
P4	31.1°C
P5	30.2°C

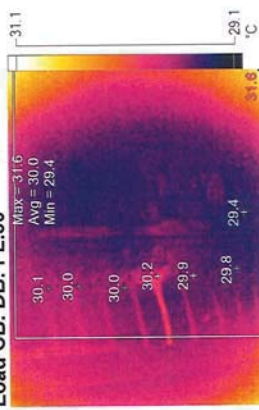
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.30	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:27:05 PM
Project	The Loft Asoko		

Load CB. DB. FL.30



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.0°C
Image Range	29.4°C to 31.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:27:05 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.0°C	29.4°C	31.6°C	0.28

Name	Temperature
Max.Temp	31.6°C
Min.Temp	29.4°C
P0	30.1°C
P1	30.0°C
P2	30.0°C
P3	30.2°C
P4	29.9°C
P5	29.8°C

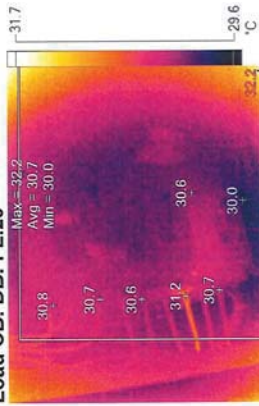
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.29	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:27:50 PM
Project	The Loft Asoko		

Load CB. DB. FL.29



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.7°C
Image Range	30.0°C to 32.2°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:27:50 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.7°C	30.0°C	32.2°C	0.27

Name	Temperature
Max.Temp	32.2°C
Min.Temp	30.0°C
P0	30.8°C
P1	30.7°C
P2	30.6°C
P3	31.2°C
P4	30.7°C
P5	30.6°C

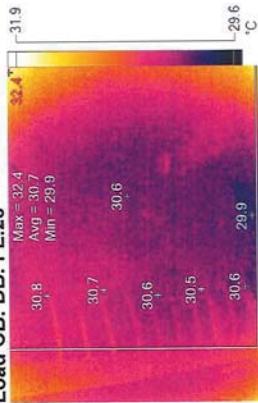
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.28	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:28:29 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.28



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.8°C
Image Range	29.9°C to 32.4°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:28:29 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.7°C	29.9°C	32.4°C	0.29

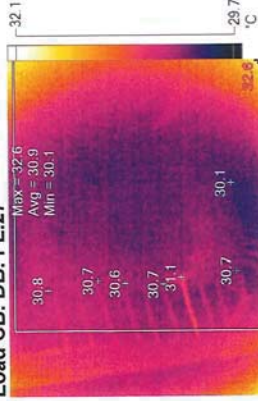
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.27	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:29:10 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.27



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.9°C
Image Range	30.1°C to 32.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:29:10 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.9°C	30.1°C	32.6°C	0.30

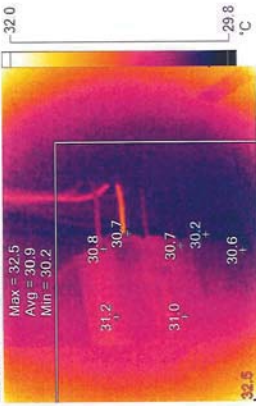
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.26	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:29:59 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.26



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.0°C
Image Range	30.2°C to 32.5°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:29:59 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.9°C	30.2°C	32.5°C	0.35

Name	Temperature
Max.Temp	32.5°C
Min.Temp	30.2°C
P0	30.8°C
P1	30.7°C
P2	30.7°C
P3	30.6°C
P4	31.2°C
P5	31.0°C

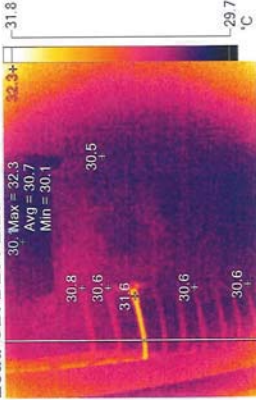
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.25	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:30:44 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.25



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.7°C
Image Range	30.1°C to 32.3°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:30:44 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.7°C	30.1°C	32.3°C	0.31

Name	Temperature
Max.Temp	32.3°C
Min.Temp	30.1°C
P0	30.8°C
P1	30.6°C
P2	31.6°C
P3	30.6°C
P4	30.6°C
P5	30.5°C

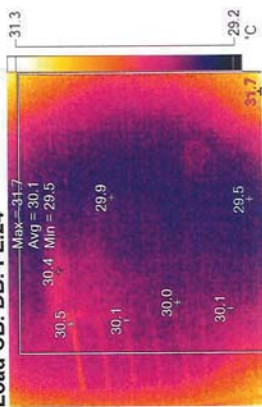
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.24	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:31:28 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.24



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.2°C
Image Range	29.5°C to 31.7°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:31:28 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.1°C	29.5°C	31.7°C	0.28

Name	Temperature
Max.Temp	31.7°C
Min.Temp	29.5°C
P0	30.5°C
P1	30.1°C
P2	30.0°C
P3	30.1°C
P4	29.9°C
P5	30.4°C

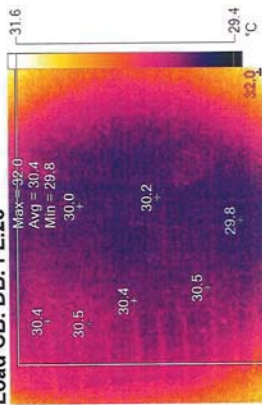
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.23	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:32:14 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.23



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.5°C
Image Range	29.8°C to 32.0°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:32:14 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.4°C	29.8°C	32.0°C	0.29

Name	Temperature
Max.Temp	32.0°C
Min.Temp	29.8°C
P0	30.4°C
P1	30.5°C
P2	30.4°C
P3	30.5°C
P4	30.2°C
P5	30.0°C

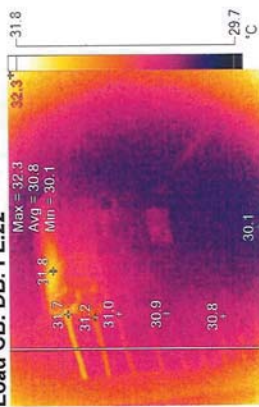
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.22	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:33:09 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.22



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.9°C
Image Range	30.1°C to 32.3°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:33:09 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.8°C	30.1°C	32.3°C	0.32

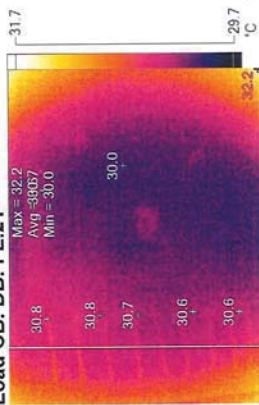
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.21	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:33:52 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.21



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.8°C
Image Range	30.0°C to 32.2°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:33:52 PM

Main Image Markers

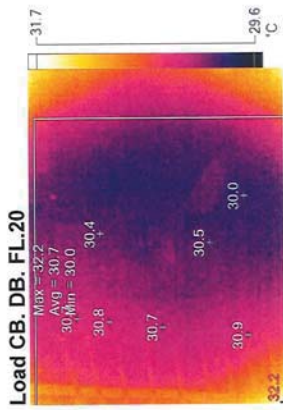
Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.7°C	30.0°C	32.2°C	0.30

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.20	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:35:12 PM
Project	The Loft Asoke		



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.7°C
Image Range	30.0°C to 32.2°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:35:12 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.7°C	30.0°C	32.2°C	0.29

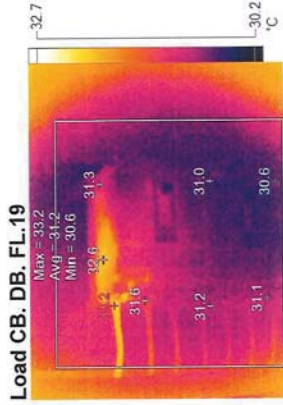
Name	Temperature
Max.Temp	32.2°C
Min.Temp	30.0°C
P0	30.7°C
P1	30.8°C
P2	30.7°C
P3	30.9°C
P4	30.5°C
P5	30.4°C

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.19	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:36:13 PM
Project	The Loft Asoke		



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.3°C
Image Range	30.6°C to 33.2°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:36:13 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.2°C	30.6°C	33.2°C	0.29

Name	Temperature
Max.Temp	33.2°C
Min.Temp	30.6°C
P0	31.3°C
P1	31.6°C
P2	32.6°C
P3	31.2°C
P4	31.1°C
P5	31.0°C

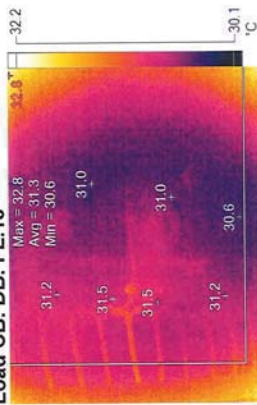
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.18	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:36:57 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.18



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.3°C
Image Range	30.6°C to 32.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:36:57 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.3°C	30.6°C	32.8°C	0.28

RESULT

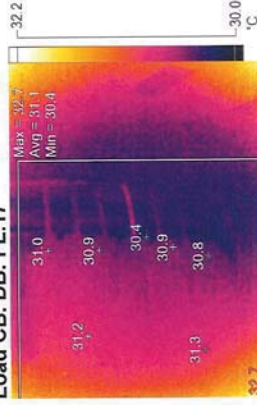
Name	Temperature
Max.Temp	32.8°C
Min.Temp	30.6°C
P0	31.2°C
P1	31.5°C
P2	31.5°C
P3	31.2°C
P4	31.0°C
P5	31.0°C

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.17	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:37:41 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.17



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.1°C
Image Range	30.4°C to 32.7°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:37:41 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.1°C	30.4°C	32.7°C	0.34

RESULT

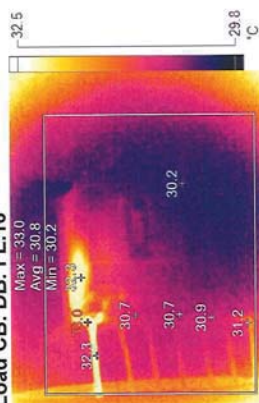
Name	Temperature
Max.Temp	32.7°C
Min.Temp	30.4°C
P0	31.0°C
P1	30.9°C
P2	30.9°C
P3	30.8°C
P4	31.3°C
P5	31.2°C

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.16	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:38:24 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.16



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.9°C
Image Range	30.2°C to 33.0°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:38:24 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.8°C	30.2°C	33.0°C	0.37

Name	Temperature
Max.Temp	33.0°C
Min.Temp	30.2°C
P0	32.3°C
P1	32.3°C
P2	30.7°C
P3	30.7°C
P4	30.9°C
P5	31.2°C

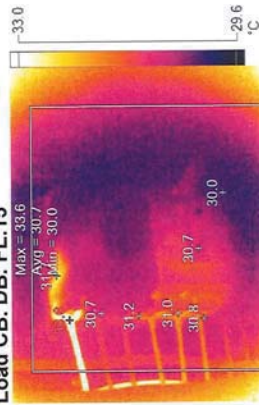
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.15	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:39:15 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.15



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.8°C
Image Range	30.0°C to 33.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:39:15 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.7°C	30.0°C	33.6°C	0.30

Name	Temperature
Max.Temp	33.6°C
Min.Temp	30.0°C
P0	30.7°C
P1	31.2°C
P2	31.0°C
P3	30.8°C
P4	30.7°C
P5	31.7°C

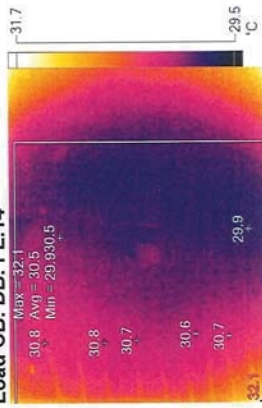
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.14	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:39:58 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.14



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.6°C
Image Range	29.9°C to 32.1°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:39:58 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.5°C	29.9°C	32.1°C	0.29

Name		Temperature
Max.Temp		32.1°C
Min.Temp		29.9°C
P0		30.8°C
P1		30.8°C
P2		30.7°C
P3		30.6°C
P4		30.7°C
P5		30.5°C

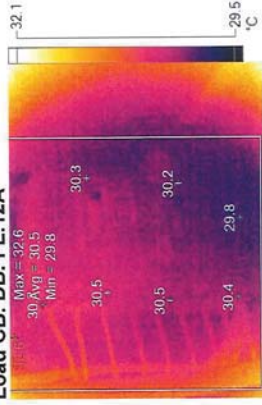
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.12A	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:40:40 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.12A



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.5°C
Image Range	29.8°C to 32.6°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:40:40 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.5°C	29.8°C	32.6°C	0.23

Name		Temperature
Max.Temp		32.6°C
Min.Temp		29.8°C
P0		30.7°C
P1		30.5°C
P2		30.5°C
P3		30.4°C
P4		30.3°C
P5		30.2°C

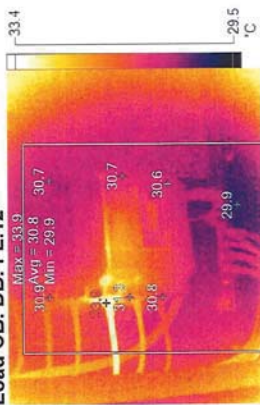
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.12	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:41:26 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.12



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.9°C
Image Range	29.9°C to 33.9°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:41:26 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.8°C	29.9°C	33.9°C	0.37

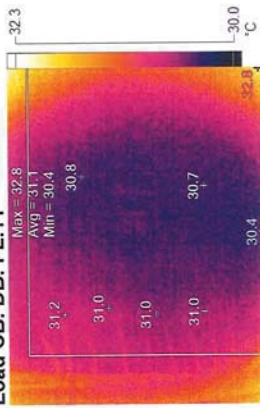
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.11	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:42:11 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.11



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.2°C
Image Range	30.4°C to 32.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:42:11 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.1°C	30.4°C	32.8°C	0.29

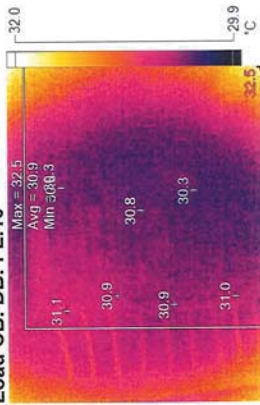
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.10	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:42:53 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.10



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.0°C
Image Range	30.3°C to 32.5°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:42:53 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.9°C	30.3°C	32.5°C	0.28

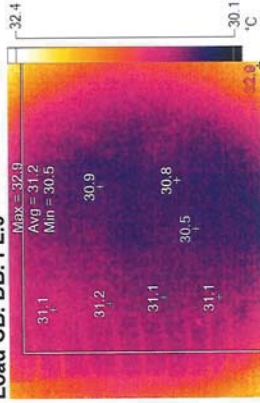
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.9	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:43:35 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.9



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.2°C
Image Range	30.5°C to 32.9°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:43:35 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.2°C	30.5°C	32.9°C	0.28

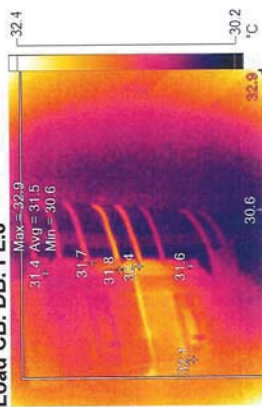
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.8	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:44:17 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.8



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.5°C
Image Range	30.6°C to 32.9°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:44:17 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.5°C	30.6°C	32.9°C	0.40

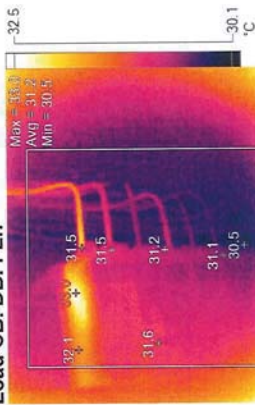
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.7	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:45:12 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.7



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.4°C
Image Range	30.5°C to 33.0°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:45:12 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.2°C	30.5°C	33.0°C	0.37

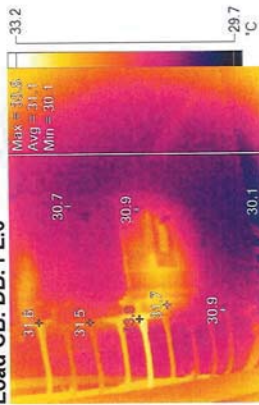
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL6	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:46:04 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.6



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	31.1°C
Image Range	30.1°C to 33.8°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:46:04 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	31.1°C	30.1°C	33.8°C	0.44

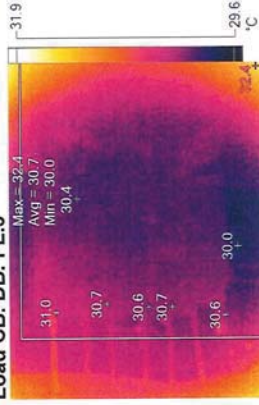
RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.5	Inspection Date and Time	1/6/2022 1:47:04 PM
Project	The Loft Asoke		

Load CB. DB. FL.5



Visible Light Image

Image Info

Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.8°C
Image Range	30.0°C to 32.4°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:47:04 PM

Main Image Markers

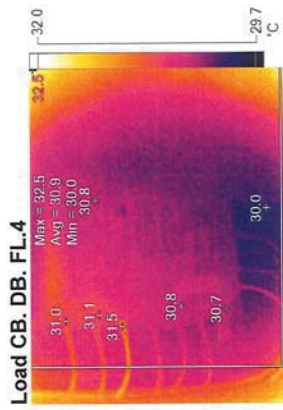
Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.7°C	30.0°C	32.4°C	0.28

RESULT

Normal System On-Load

Inspection Summary

File name	Load CB. DB. FL.4	Inspection Date and Time
Project	The Loft Asoke	1/6/2022 1:47:55 PM



Visible Light Image

Image Info	
Emissivity	0.95
Transmission	1.00
Average Temperature	30.9°C
Image Range	30.0°C to 32.5°C
IR Sensor Size	640 x 480
Image Time	1/6/2022 1:47:55 PM

Main Image Markers

Name	Avg	Min	Max	St. Dev.
A0	30.9°C	30.0°C	32.5°C	0.31

Name		Temperature
Max.Temp		32.5°C
Min.Temp		30.0°C
P0		31.0°C
P1		31.1°C
P2		31.5°C
P3		30.8°C
P4		30.7°C
P5		30.8°C

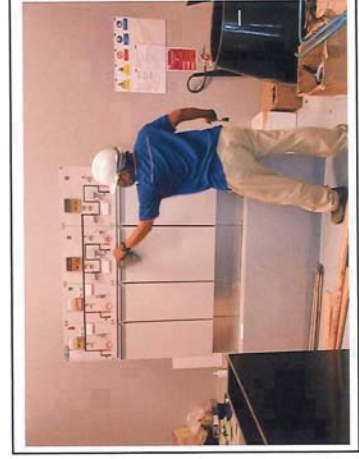
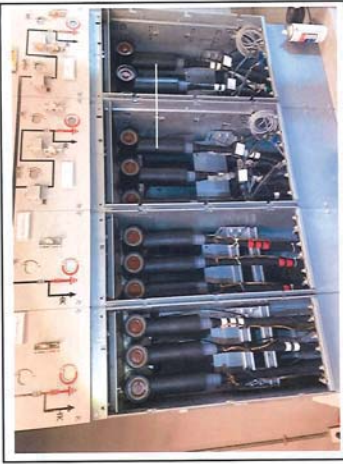
RESULT

Normal System On-Load

ภาพประกอบการปฏิบัติงาน

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

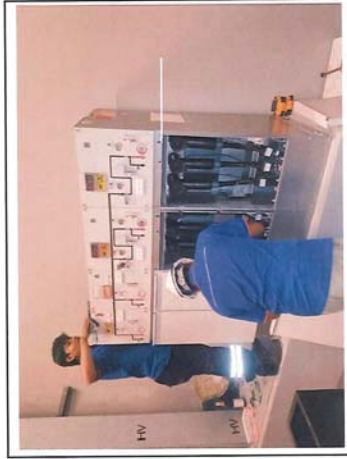
วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



ตรงเจ็ด และบำรุงรักษาส้วมต่างๆ ภายในตู้จ่ายกระแสไฟฟ้าแรงสูง HV Ringmain Unit

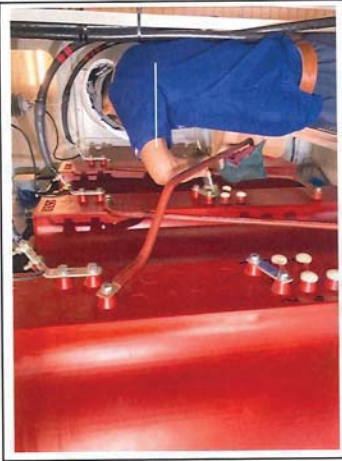
โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

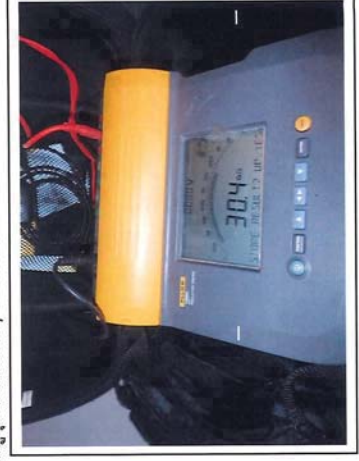
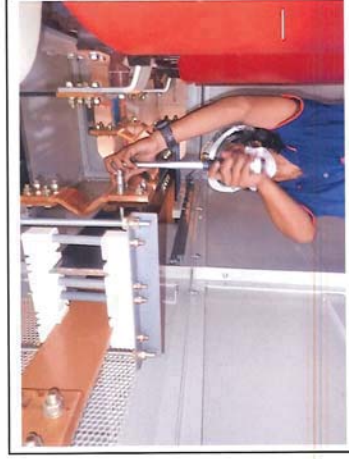
วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



ตรวจเช็ค และบำรุงรักษาส่วนต่างๆ ของหม้อแปลงไฟฟ้า

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565

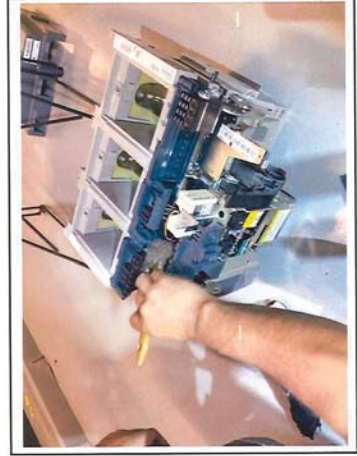
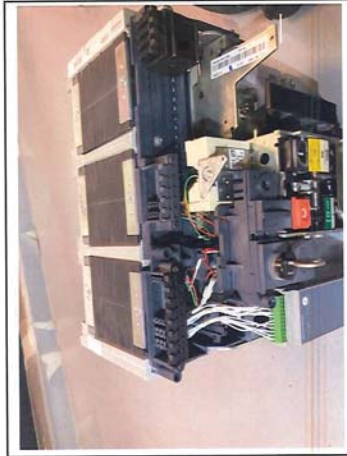
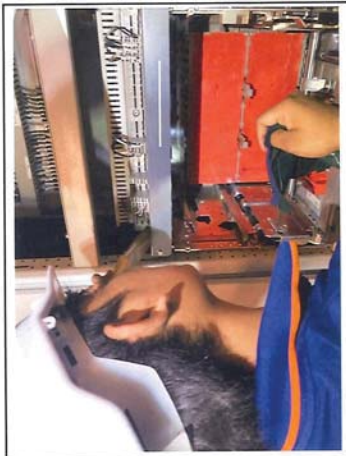


ตรวจเช็ค และบำรุงรักษาพร้อมตรวจขั้นเนื่อต-สกรูจุดต่อส่วนต่างๆ ของหม้อแปลงไฟฟ้า

ตรวจวัดค่าความต้านทานของขดลวดหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



ตรวจเช็คทดสอบ และบำรุงรักษาน้ำส้มฉัด และระบบกลไกต่างๆ ของ Main ACB.

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

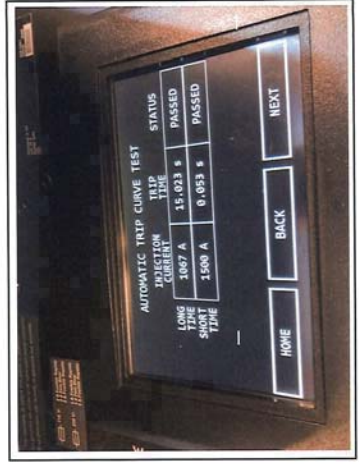
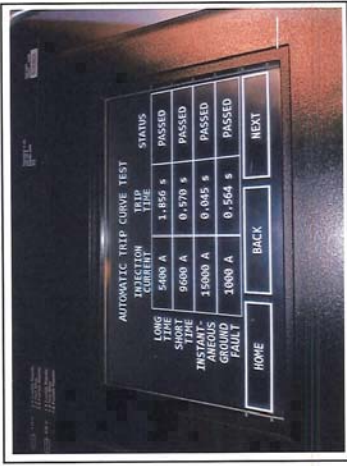
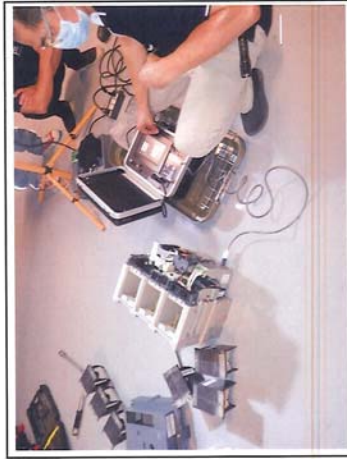
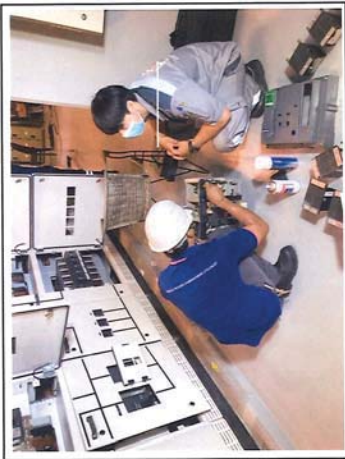
วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



ตรวจเช็คทดสอบ และบำรุงรักษาน้ำส้มฉัด และระบบกลไกต่างๆ ของ Main ACB.

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



ทดสอบการทำงานของ Protective Relay Main ACB.

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

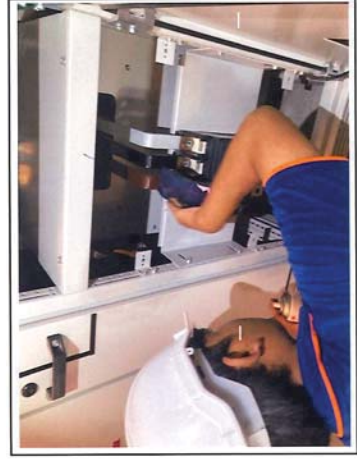
วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



บำรุงรักษาและตรวจขันสกรู-น๊อต Terminal Mainbusbar & Cable MCCB ต่างๆ ในระบบฯ

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

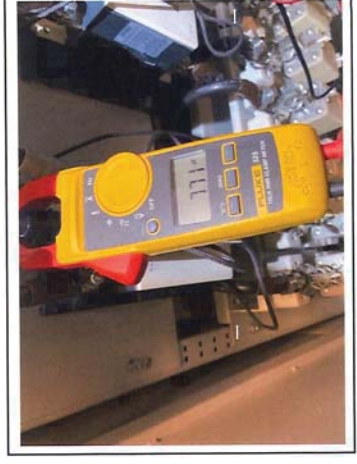
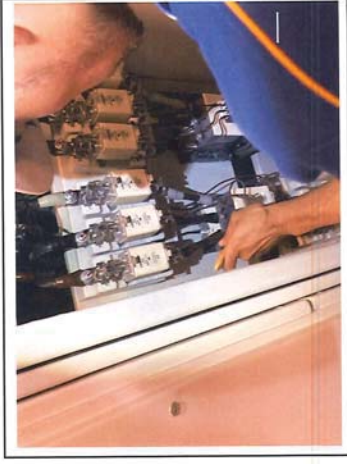
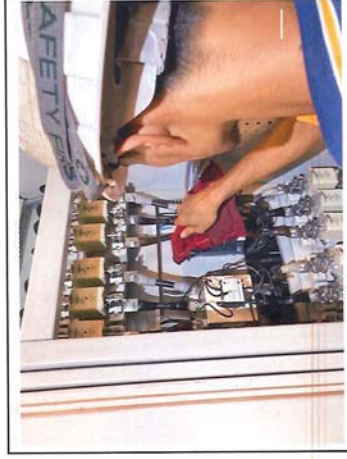
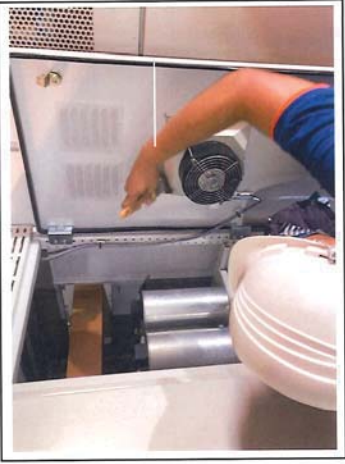
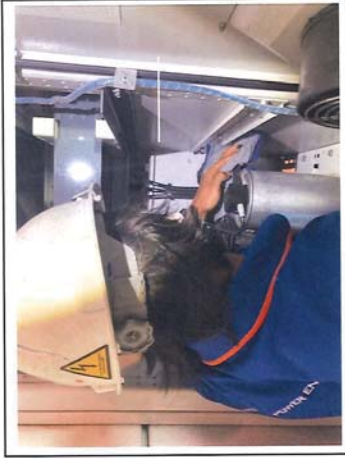
วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



บำรุงรักษาและตรวจจันสกรู-น็อต Terminal Mainbusbar & Cable MCCB.ต่างๆ ในระบบฯ

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



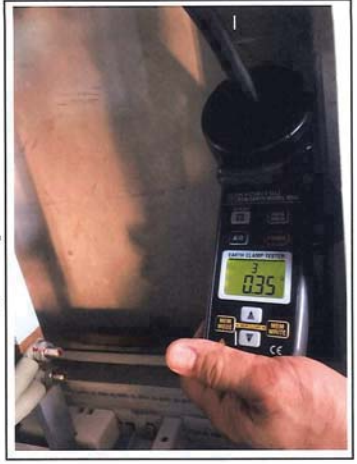
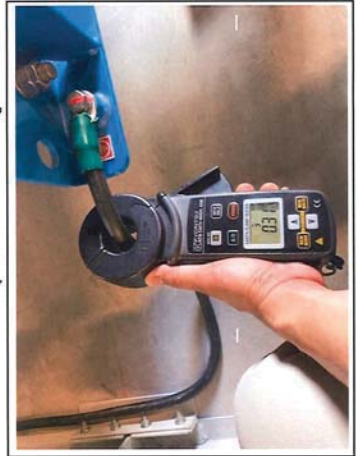
ตรวจเช็ค,ทดสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบ Cap.bank และตรวจจันประสิทธิภาพแต่ละชุด

โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ อโศก

วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



บำรุงรักษาและตรวจขันสกรู-น็อต Terminal Mainbusbar & Cableต่างๆ ภายในตู้สวิตช์บอร์ด



ตรวจวัดค่าความต้านทานภายในตู้สวิตช์บอร์ด

คู่มือการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

คู่มือการใช้งานอุปกรณ์ตู้ MDB

โครงการ THE LOFTS ASOKE

By SYSTEMS BOARD CO.,LTD.



สาเหตุในการทริปของ BREAKER ACB

แบ่งเป็น 3 หัวข้อดังนี้

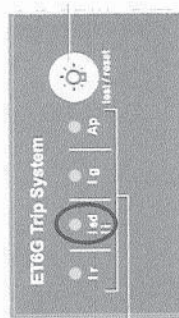
1. ทริปจาก กระแส
2. ทริปจาก SHUNT TRIP (ทริปจากหม้อแปลง)
3. ทริปจาก UNDER VOLTAGE (ทริปจากแรงดันผิดปกติ)

แต่ละลักษณะดังกล่าวเป็นสาเหตุหลักๆที่ทำให้ BREAKER ทริป ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

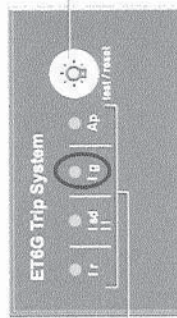
1. ทริปจาก กระแส แบ่งเป็น 4 ลักษณะ



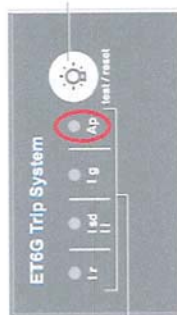
- ทริปจากกระแสเกิน เกิดจากการใช้กระแสไฟฟ้ามากกว่าที่ BREAKER ระบุใช้ เช่น ACB 2000A แต่มีการใช้โหลดถึง 2200A ก็จะทำให้เบรกเกอร์ทริป เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ พองแดง สายไฟ ร้อนจนเกิดอันตรายตามมา สามารถสังเกต การทริปลักษณะนี้ได้ โดยดูที่ Alarm เบรกเกอร์จะมีไฟโชว์ที่ ALARM การทริปลักษณะนี้ได้ จากตัวเบรกเกอร์ ACB จะมีปุ่ม RESET ตั้งออกมา หากจะ ON BREAKER ต้องกดปุ่ม RESET ก่อน ควรหมั่นตรวจสอบ AMP METER ว่าการใช้งานไฟฟ้าในระบบช่วง PEAK นั้นการใช้ไฟฟ้าอยู่ในระดับไหน เพื่อวางแผนป้องกันต่อไป



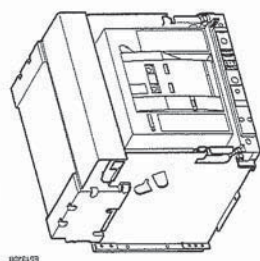
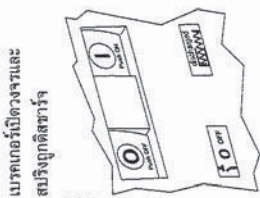
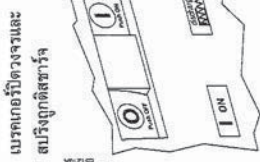
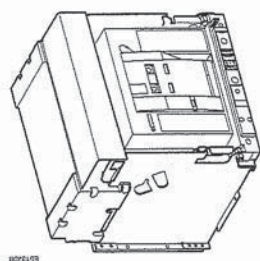
- หนีบจากวงจร SHORT CIRCUIT เกิดจากการลัดวงจรในระบบไฟฟ้า โดยจะมี ไฟ Alarm ขึ้นที่เบรกเกอร์ ถ้าเป็นลัดวงจรแบบหนึ่งวง เวลาไฟ Alarm จะติดที่ Ir ถ้าลัดวงจรแบบรุนแรง เบรกเกอร์จะหนีบทันที ไฟ Alarm จะขึ้นที่ Isd ตัวเบรกเกอร์ ACB จะมีปุ่ม RESET ดังออกมา หากจะ ON BREAKER ต้องกดปุ่ม RESET ก่อน ตรวจสอบภายในตู้ MDB ให้เรียบร้อยว่ามีการลัดวงจรที่ใด แล้วทำการแก้ไขก่อนจะ ON BREAKER อีกครั้ง



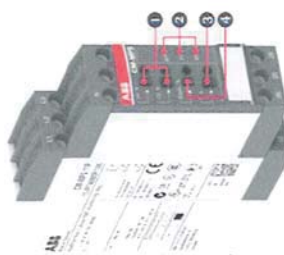
- หนีบจาก GROUND FAULT เนื่องจากมีไฟรั่วลงกราวด์ โดยจะมี ไฟ Alarm ขึ้นที่เบรกเกอร์ Ig ตัวเบรกเกอร์ ACB จะมีปุ่ม RESET ดังออกมา หากจะ ON BREAKER ต้องกดปุ่ม RESET ก่อน



- หนีบจาก Ap จะเป็นอาร์คภายในอุปกรณ์ Breaker Main เมื่อเกิดปัญหาภายใน Breaker เกี่ยวกับในด้านแม่เหล็ก Breaker จะส่ง Trip และโชว์ไฟที่ Ap ในกรณีนี้ควรแจ้งทางเจ้าของ อุปกรณ์ให้เข้ามาตรวจสอบและแก้ไข
2. หนีบจาก SHUNT TRIP อุปกรณ์ SHUNT TRIP นั้นเป็นอุปกรณ์เสริมที่ติดตั้งภายใน ACB บางตัว อาจจะมีหรือไม่มีก็ได้ จะต่อสัญญาณเข้ากับหม้อแปลง หากหม้อแปลงร้อนเกิดอุณหภูมิที่กำหนดไว้ ก็จะมีค่าส่งมาที่ตัว SHUNT TRIP เพื่อส่งสัญญาณ ACB สามารถสังเกต การการที่รับลักษณะนี้ได้ โดยไปตรวจสอบตู้ Control อุณหภูมิของหม้อแปลง ว่ามี Alarm หรือไม่



3. trips จาก UNDER VOLTAGE อุปกรณ์ UNDER VOLTAGE นั้นจะตัดเข้ากับตัว PHASE PROTECTION RELAY ทำหน้าที่ ตรวจจับสนแรงดันไฟฟ้า เช่น แรงดันไฟฟ้าตก, แรงดันไฟฟ้าไม่สมดุล, แรงดันไฟฟ้าไม่ครบ 3 เฟส, ไฟฟ้าลัดล้นเฟส หากมีอาการดังกล่าวตามที่จะระบุอุปกรณ์ PHASE PROTECTION จะตรวจจับและสั่งปลดวงจร ACB โดยที่มันสามารถหน่วงเวลาไว้ได้ตามที่เราตั้งค่าไว้ใน ตัว PHASE PROTECTION ยกเว้นเฟสหาย, ไฟฟ้าลัดล้นเฟส จะไม่มีการหน่วงเวลา มันจะสั่ง ACB ทันที โดยรายละเอียดการตั้งค่า และการอ่านค่า Alarm ต่างๆนั้น ดูได้ที่เอกสารแนบท้าย การรับลักษณะนี้ (หรือจากแรงดัน) ปุ่ม RESET ที่เบรกเกอร์จะไม่มีการดังออกมา



LED แสดงสถานะ

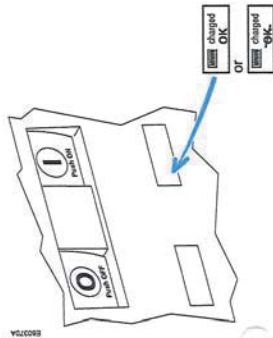
- LED R/T (ไม่ติด) คือกำลังแสดงสถานะปกติพร้อมใช้งาน
- LED F1 (ไม่ติด) คือกำลังแสดงสถานะ แรงดันสูง
- LED F2 (ไม่ติด) คือกำลัง แรงดันต่ำ
- LED F1/F2 คือกำลังพร้อมกัน แสดงสถานะผิดปกติ
- LED F1/F2 คือกำลังพร้อมกัน แสดงสถานะ เซ็ตไม่สมดุล
- F1 คือกำลัง F2 กระพริบ ในระยะเวลานี้จะขึ้นกับ แสดงสถานะเฟสหาย
- LED R/T, F1, F2 กระพริบพร้อมกันทั้งหมด แสดงการลัดล้นเฟส

ปรับตั้งค่าการหน่วงเวลา 0-10s
ปรับตั้งค่าการวางเฟส เซ็ตไม่สมดุล (Phase Unbalance)

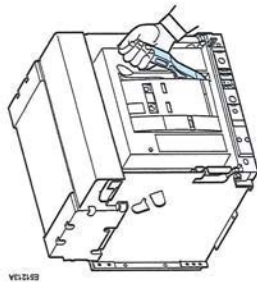
การชาร์จแบตเตอรี่

สถานะการชาร์จของตัวควบคุมตู้

ชุดสปริงในกลไกการทำงานของแบตเตอรี่จะต้องได้รับการชาร์จเพื่อกลับพลังงานที่ใช้ในการปิดวงจรของหน้าสัมผัสหลัก ชุดสปริงอาจจะถูกชาร์จเมื่อด้วยด้ามโยก หรือโดยอัตโนมัติ ด้วยชุดมอเตอร์เกียร์ (option MCH)



การชาร์จเมื่อ
ตั้งด้านชาร์จลง 6 ครั้ง
จนได้ยินเสียงคลิก



การใช้งาน Masterpact

การปิดวงจรเบรกเกอร์

อุปกรณ์ "พร้อมปิดวงจร"



เงื่อนไขการปิดวงจร

การปิดวงจรจะทำได้เมื่อเบรกเกอร์อยู่ในสถานะพร้อมปิดวงจร "ready to close" ซึ่งจำเป็นหลังจากนี้ดังนี้

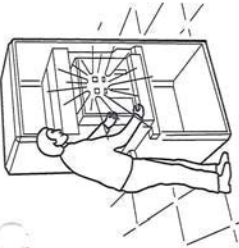
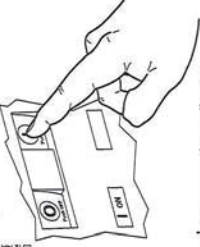
- อุปกรณ์เปิด (OFF)
- สปริงได้รับการชาร์จ
- ไม่มีคำสั่งเปิดมาอยู่

ถ้าเบรกเกอร์ไม่ "พร้อมปิดวงจร" เมื่อคุณสั่งให้ทำงาน ให้หยุดและสั่งใหม่เมื่อเบรกเกอร์ "พร้อมปิดวงจร"

การปิดวงจรเบรกเกอร์

ที่ตัวเบรกเกอร์ (แบบแคตาคิต)

กดปุ่ม ON



ที่ตัวเบรกเกอร์ (แบบไฟฟ้า)

BPFE



XF



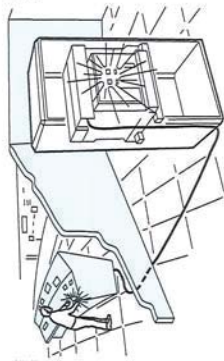
กดปุ่มสั่งปิดวงจรด้วยไฟฟ้า
ชุดเบรกเกอร์จะปิดวงจรโดย
ใช้ไฟฟ้า (locally) ด้วยการ
เห็นอุปกรณ์ XF

Remotely

XF



เมื่อต่อแฉกควบคุมระยะไกล ชุด XF (0.85-1.1 Un)
จะใช้ในการปิดวงจรระยะไกล

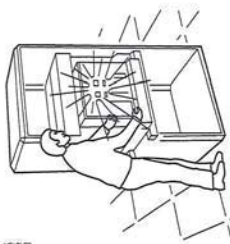


จุดมุ่งหมายของกลไกของ Anti-pumping

Function เพื่อให้ได้แน่ใจว่าเมื่อเบรกเกอร์ได้รับคำสั่งเปิดและปิดวงจรพร้อมกัน
จะไม่เปิดและปิดแบบไม่แน่นอน
ในขณะที่เบรกเกอร์อยู่ หากมีคำสั่งปิดวงจรอย่างต่อเนื่องชุดเบรกเกอร์ยังคงเปิดวงจรอยู่
ในการดำเนินการที่จะสั่งเปิดหยุด และจะต้องมีคำสั่งเปิดวงจรใหม่จึงจะปิดวงจร
เบรกเกอร์ได้ แต่ถ้าชุดปิดวงจรต่อกับชุด PF คอนแทก "ready to close" ก็ไม่จำเป็น
ต้องมีคำสั่งเปิดวงจรใหม่

การเปิดวงจรเบรคเกอร์

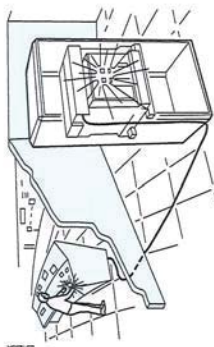
ที่ตัวเบรคเกอร์
กลุ่ม OFF



การควบคุมจากระยะไกล

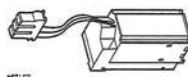
ใช้วิธีต่อไปนี้

- ส่วนเบ็ดตัว (MX1 and MX2, 0.7 ถึง 1.1 Un);
- ชุด undervoltage MN (0.35 ถึง 0.7 Un);
- ชุด undervoltage MN (0.35 ถึง 0.7 Un) พร้อมชุดหน่วงเวลา (R หรือ Rr)

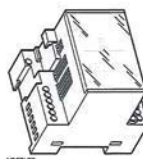


เมื่อต่อเข้ากับแสงควบคุมระยะไกล สามารถใช้ชิ้นส่วนเหล่านี้ในการเปิดวงจรเบรคเกอร์ระยะไกลได้

MX1, MX2, MN



Delay unit



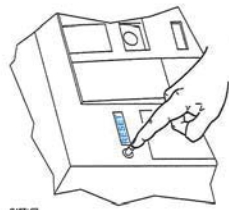
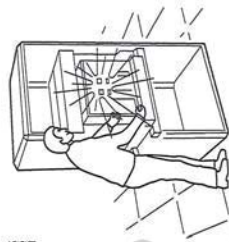
การรีเซ็ตหลังการทริป

การใช้ Masterpact

เบรคเกอร์สั่งสัญญาณให้รีเซ็ตโดย
ปุ่มแสดงผลการทริปที่หน้าจอ
คอนแทกแสดงสำหรับ SDE ชุดที่ 1 หรือ 2 (SDE/2 เป็น option)

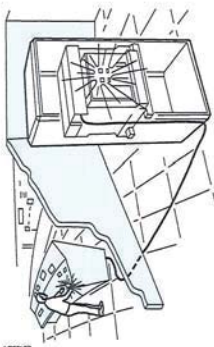
ที่ตัวเบรคเกอร์

ถ้าเบรคเกอร์ไม่ได้ประกอบด้วยชุดรีเซ็ตอัตโนมัติด้วย ต้องรีเซ็ตด้วยมือ



การควบคุมจากระยะไกล

ใช้อุปกรณ์เสริมเพื่อรีเซ็ตระยะไกลด้วยไฟฟ้า Res (ไม่สามารถใช้กับ SDE/2)



ลักษณะของตู้ Capacitor Bank

Capacitor Bank แบ่ง Compartment ออกเป็น 3 ส่วน คือ ด้านหน้าส่วนบน จะติดตั้งชุดควบคุมและ PFC ด้านหน้าจะติดตั้ง Push Button และ Pilot Lamp ที่ใช้ในการควบคุมและแสดงผลใน Mode By Pass ในช่องนี้จะมี HRC Fuse และ Contactor ติดตั้งอยู่ด้วย ส่วนด้านในของตู้จะติดตั้งตัว Capacitor จำนวน Unit ตู้ได้จาก Drawing

อุปกรณ์ควบคุม Capacitor (Equipment)

- HRC Fuse ต่ออยู่กับ Contactor เพื่อป้องกัน Capacitors
- Contactors (Coil 220V) ใช้ตัดต่อ Capacitors เข้าสู่ระบบ
- Control Relay (Coil 220V) เมื่อเปิด Selector เป็นระบบ Manual ทำให้ Relay ทำงาน การควบคุมการทำงานของ Capacitors จะใช้ Push Button ควบคุมการตัดต่อ Capacitors เข้าสู่ระบบ

แผน PFC.

- Push Button Green จะใช้ On Capacitor
- Push Button Red จะใช้ Off Capacitor
- Pilot Lamp Green แสดงผลการต่อ Capacitor เข้าสู่ระบบ
- Selector Switch 3 Position Man-Off-Auto เป็นตัวเลือกการทำงานของวงจรควบคุมการทำงานของ Capacitor

Capacitor Control Diagram

- มีลักษณะของการทำงานเป็น 2 ลักษณะคือ Auto และ Manual โดยมี Selector Switch 3 Position , Man-Off-Auto เป็นตัวเลือกการทำงาน
- ลักษณะการทำงานแบบ Auto จะทำงานโดยอาศัยสัญญาณจาก PFC.
- ลักษณะการทำงานแบบ Manual จะทำงานโดยการกด Push Button และเมื่อ Capacitor ทำงานจะมี Pilot Lamp (Green) แสดงการทำงานของแต่ละ Step
- Push Button Green จะใช้ On Capacitor
- Push Button Red จะใช้ Off Capacitor



ลำดับขั้นตอนการ ON Air Circuit Breaker

1. ตรวจสอบ Pilot Lamp (R , S , T) ว่ามีไฟมาครบทุกเฟสหรือไม่ (ปกติต้องมาครบทุกเฟส)
2. ตรวจสอบ Volt Meter ต้องให้อยู่ในระดับแรงดันที่ถูกต้อง คือ 380-415V
3. OFF Circuit Breaker แต่ละ Feeder ทุกตัว ต้องให้อยู่ในตำแหน่ง OFF
4. Charged Spring โดยโยก หรือกด Push Button จน Signal Device อยู่ในตำแหน่ง DISCHARGED
5. กด Push Button ที่มีสัญลักษณ์ 1 ที่ตัว Breaker เพื่อที่จะ ON Breaker
6. เมื่อ ON Breaker เรียบร้อยแล้ว ให้สังเกต ที่ Breaker จะมีตัวอักษร ON ขึ้น
7. ON Circuit Breaker แต่ละ Feeder ทุกตัว ต้องให้อยู่ในตำแหน่ง ON เพื่อที่จะจ่ายไฟให้กับ LOAD ต่อไป

ลำดับขั้นตอนการ OFF Air Circuit Breaker

1. OFF Circuit Breaker แต่ละ Feeder ทุกตัว ต้องให้อยู่ในตำแหน่ง OFF
2. กด Push Button ที่มีสัญลักษณ์ 0 ที่ตัว Breaker เพื่อที่จะ OFF Breaker
3. เมื่อ OFF Breaker เรียบร้อยแล้ว ให้สังเกต Amp Meter จะไม่ขึ้น

ปัญหาและแนวทางแก้ไขเบื้องต้น (Problem and Troubleshooting)

1. ไม่มีการตัด Capacitor เข้าระบบ
 - Selector Switch ไม่อยู่ในระบบ PFC.> ให้ปิด Selector Switch ที่ด้านหน้าตู้มายังตำแหน่ง Auto
 - ไม่มีไฟจ่ายให้กับ PFC.> Control Fuse ขาดให้ทำการเปลี่ยน Fuse โดยการเปิดฐาน Fuse ออกมานำลูก Fuse ที่ขาดออกแล้วจึงใส่ลูก Fuse ใหม่เข้าไป
2. ใน Mode Manual เมื่อกด Push Button เพื่อต่อ Cap เข้าสู่ระบบแต่ไม่มีการต่อเข้า
 - อุปกรณ์ใน Step นั้นเสีย > ตรวจสอบ HRC Fuse และ Contactor ว่ามีรอยไหม้หรือกลิ่นไหม้หรือเปล่า หากมี ให้ทำการถอดเปลี่ยนตัวใหม่
 - ไม่มีไฟจ่ายให้กับ Control Relay > ตรวจ Selector Switch ในส่วน Aux. Switch และตรวจระบบควบคุมว่ามีไฟจ่ายให้ Control Relay
 - Capacitor Step นั้นเสีย > เปลี่ยนตัว Capacitor ใหม่
3. ไม่ได้รับค่า Power Factor ที่ตั้งเอาไว้
 - ที่ภาวะใช้ Load หรือมี Load น้อย ๆ จะมีค่า Power ต่ำตามกระแส Inductive ซึ่งมีค่าน้อยมาก Capacitor ที่ชดเชยมีค่ามากเกินไป
4. ตัว PFC แสดง Step แต่ Contactor ไม่มีการตัด Capacitor ที่ตั้งระบบ
 - สายต่อระหว่างอุปกรณ์ไม่สมบูรณ์ > ตรวจสอบสายต่อของระบบ Power ระหว่าง HRC Fuse, Contactor , Capacitor และ Output ของ Control

หมายเหตุรักษา

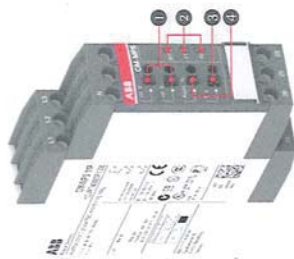
1. ให้อาณัติมือการใช้งานของอุปกรณ์แต่ละตัวและตรวจสอบระบบไฟฟ้าที่อุปกรณ์แต่ละตัวต้องการก่อนใช้งาน และทำตามคำแนะนำจากผู้ผลิตของอุปกรณ์นั้น ๆ
2. การตรวจสอบหรือตรวจสอบอุปกรณ์หรือระบบภายในตู้ จะต้องกระทำโดยช่างไฟฟ้าที่มีความรู้หรือผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมการใช้ Switchboard และรู้ถึงระบบการทำงานของระบบนั้น ๆ
3. การจะตรวจสอบหรือตรวจสอบเข้ามาในตู้ จะต้องทำการ Off แหล่งจ่ายไฟต้นทางก่อนทุกครั้ง และจัดการแขวนป้ายเตือน , ให้สัญญาณไฟหรือ Lock เพื่อป้องกันการ On
4. เมื่อมีการแก้ไขอุปกรณ์ที่ต่ออยู่กับหม้อแปลงกระแส (CT) ก่อนที่จะทำการถอดอุปกรณ์นั้น ออกให้ Short – Circuit CT ก่อน เพื่อป้องกัน CT. เสียหาย
5. ไม่มีแผนะนำการแก้ไขหรือตัดแปลงรูปลักษณะหรือใช้งานโดยแตกต่างจากการใช้งานปกติของ Switchboard หากมีการแก้ไขจะต้องแจ้งให้ทราบ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องก่อน หรือตรวจสอบเบื้องต้นจากผู้ผลิตของอุปกรณ์แต่ละตัว ไม่แนะนำให้ผู้ใช้ทำการดัดแปลงการทำงาน หรือใช้งานด้วยตัวเอง
6. ตัวตู้อุปกรณ์จะต้องมีการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อตรวจสอบโครงสร้างและหาความสะอาดพร้อมทั้งตรวจสอบระบบการทำงานและอุปกรณ์
7. เมื่อมีการเปิดตู้เพื่อทำการตรวจสอบตรวจสอบ ผู้ที่ไม่มีความรู้ในการทำงาน ห้ามเข้าบริเวณนั้น และหากผู้ตรวจสอบมีเหตุต้องออกจากบริเวณนั้นชั่วคราว โดยการตรวจยังไม่เสร็จ ให้ปิดส่วนที่เปิดออกไว้ก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
8. หากมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขใด ๆ ให้แก่แบบที่มีอยู่ด้วยตามความต้องการแก้ไขนั้นๆ เพื่อในการตรวจสอบในครั้ง ต่อ ๆ ไป จะได้ทำงานได้สะดวกและรวดเร็ว
9. หากจะดัดแปลงเปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ อันเนื่องมาจากอายุการใช้งาน หรือเกิดจากการเสียหายของอุปกรณ์นั้น ก่อนเปลี่ยน ให้ตรวจสอบรุ่นของอุปกรณ์ก่อน และหากเป็นคนละตราสินค้า ให้ตรวจสอบและเปรียบเทียบ ระบบไฟฟ้าใช้ และรายละเอียดอื่น ๆ ก่อน

10. เมื่อมีการเข้าตรวจสอบซ่อมภายในตู้ ก่อนเปิดตู้และทำการจ่ายไฟ ให้ตรวจสอบสภาพภายในก่อนทุกครั้ง เช่น มีวางเครื่องมือใช้ในด้านในหรือไม่ อุปกรณ์ที่แก้ไขได้เรียบร้อยหรือเปล่า สายต่าง ๆ จัดอยู่ในสภาพเรียบร้อย จุดต่อต่าง ๆ แน่นหรือไม่
11. เมื่อมีการใช้งานตู้ในสภาวะปกติเกิดปัญหาหรือต้องการซ่อม ให้ติดต่อฝ่ายบริการ เพื่อให้ช่างผู้เชี่ยวชาญดำเนินการทำงาน

คู่มือ PHASE PROTECTION RELAY

ที่ใช้ตรวจสอบ แรงดัน

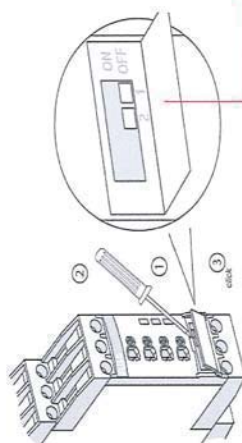
OVER VOLTAGE
UNDER VOLTAGE
UNBALANCE
PHASE SEQUENCE
PHASE LOSS



LED แสดงสถานะ

- LED R/T (สีเขียว) ติดค้างแสดงสถานะผิดปกติพร้อมใช้งาน R/T กระพริบเริ่มนับเวลา
- LED F1 (สีแดง) ติดค้างแสดงสถานะ แรงดันสูง
- LED F2 (สีแดง) ติดค้าง แรงดันต่ำ
- LED F1/F2 กระพริบพร้อมกัน แสดงสถานะสลับเฟส
- LED F1/F2 ติดค้างพร้อมกัน แสดงสถานะ เฟสไม่สมดุล
- F1 ติดค้าง F2 กระพริบ ในระยะเวลาเดียวกัน แสดงสถานะเฟสหาย
- LED R/T, F1, F2 กระพริบพร้อมกันทั้งหมด แสดงการตั้งค่าผิด

- ปรับตั้งค่าการหน่วงเวลา 0-10s
- ปรับตั้งค่าการตรวจเช็ค เฟสไม่สมดุล (Phase Unbalance)



Position	2	1
ON I		
OFF		

1 Timing function

ON ON-delayed
OFF OFF-delayed

2 Phase sequence monitoring

ON deactivated
OFF activated

ABB Phase protection รุ่น CM-MPS

หลายท่านคงเคยรู้จัก Phase protection ABB รุ่น CM-MPS มาบ้างแล้วแต่อาจมีหลายท่าน ที่ยังไม่ทราบว่า CM-MPS ยังมีวิธีการตั้งค่าบางอย่างซ่อนอยู่ ซึ่งหลายท่านจะเจอปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน เพราะไม่ทราบถึงฟังก์ชันที่ซ่อนอยู่นี้

คุณสมบัติของ ABB CM-MPS

- ปรับตั้งค่าการตรวจวัดแรงดันเกิน-แรงดันตก (Over-voltage-under-voltage)

Function	R/T Yellow LED	F1 Red LED	F2 Red LED
Control supply voltage applied, output relay energized			
Tripping delay t_{tr} active			
Phase failure			
Phase sequence			
Overvoltage			
Undervoltage			
Phase unbalance			
Interlocking of the neutral			
Adjustment error ¹⁾			

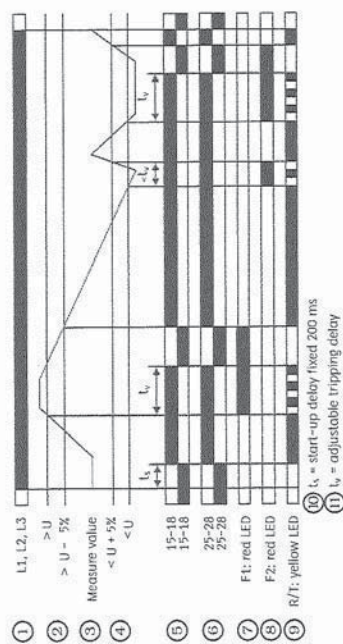
ตารางแสดงผลการรับ และ LED แสดงสถานะ ฟังก์ชันการใช้งาน

ปัญหาที่พบในการใช้งาน

โดยปกติส่วนใหญ่ผู้ใช้งานจะนำ CM-MPS ไปใช้งานร่วมกับ UVT ของเบรคเกอร์ โดยที่ไม่ได้ทำการปรับตั้งค่าของฟังก์ชัน ON-DELAY, OFF DELAY ซึ่งอาจเกิดข้อสงสัยว่ามันคืออะไร

- DIP SWITCH 1 ON หมายถึง ใช้งานฟังก์ชัน ON-delay
DIP SWITCH 1 OFF หมายถึง ใช้งาน OFF-delay
- DIP SWITCH 2 ON หมายถึงไม่ตรวจจ้งการสลับเฟส
DIP SWITCH 2 OFF หมายถึงใช้งานการตรวจจ้งการสลับเฟส

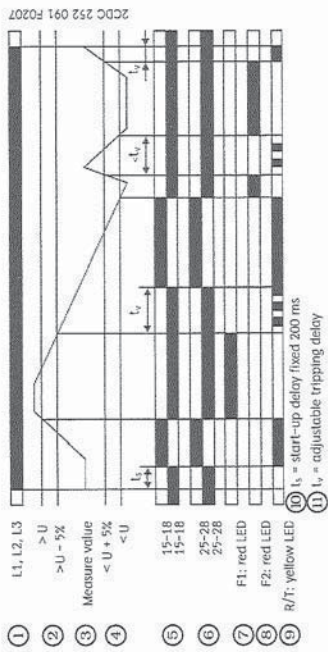
a) ON - delayed over - and undervoltage monitoring



¹⁾ t_s = start-up delay fixed 200 ms
²⁾ t_{tr} = adjustable tripping delay

ถ้าผู้ใช้งานปรับตั้งที่ ON-delay การทำงานของ Phase protection จะทำงานโดย เมื่อเกิดความผิดปกติเนื่องจากแรงดันจะทำการหน่วงเวลาตามที่ใช้จนกว่าค่าได้ไปถึงเวลาหน้าสัมผัสจึงจะเปลี่ยนสถานะทำให้เกิดการหน่วงเวลาก่อนเปลี่ยนสถานะ

b) OFF - delayed over - and undervoltage monitoring



¹⁾ t_s = start-up delay fixed 200 ms
²⁾ t_{tr} = adjustable tripping delay

แต่ถ้าผู้ใช้งานงานไม่ทำการปรับตั้งก็จะอยู่ในฟังก์ชัน OFF-delay ซึ่งการทำงานจะเป็นในลักษณะเมื่อเกิดความผิดปกติเนื่องจากแรงดัน หน้าสัมผัสจะเปลี่ยนสถานะทันทีโดยที่ไม่มีการหน่วงเวลา แต่จะหน่วงเวลาเมื่อมีการตรวจจ้งว่าสภาวะแรงดันกลับสู่สถานะปกติ ซึ่งถ้าผู้ใช้งานใช้ฟังก์ชัน OFF-delay กับ UVT ของเบรคเกอร์ก็จะพบปัญหาเบรคเกอร์ปลดวงจรบ่อยมาก เพราะไม่มีการหน่วงเวลาเมื่อเกิดความผิดปกติ เพราะฉะนั้นหากต้องการใช้งานฟังก์ชันนี้ ควรตรวจสอบให้ชัดเจนก่อนว่าตั้งค่าการใช้งานที่ฟังก์ชันใดจึงจะเหมาะสม

EasyLogic™ PM2200 series User manual

NHA2778902-00

11/2015



Schneider
Electric

www.schneider-electric.com

คู่มือ การอ่าน POWER METER

และการ SET UP

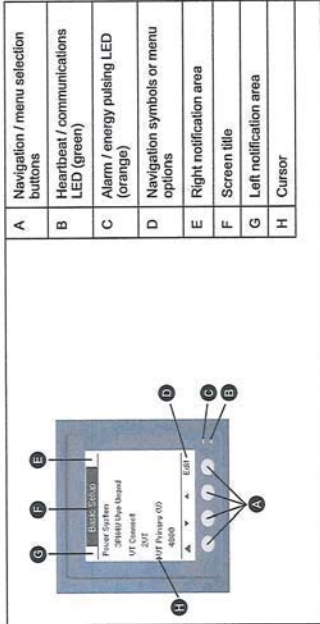
PM2230

[SCHNEIDER]

Meter Display

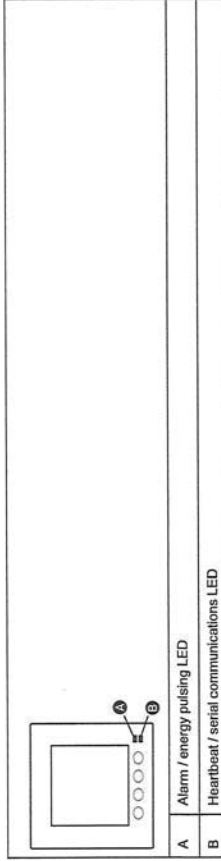
Display overview

The display (integrated or remote) lets you use the meter to perform various tasks such as setting up the meter, displaying data screens, acknowledging alarms, or performing resets.



LED indicators

The LED indicators alert or inform you of meter activity.



Alarm / energy pulsing LED

The alarm / energy pulsing LED can be configured for alarm notification or energy pulsing.

When configured for alarm notification, this LED blinks every one second indicating that a high, medium or low priority alarm is tripped. The LED provides a visual indication of an active alarm condition or an inactive but unacknowledged high priority alarm.

When configured for energy pulsing, this LED flashes at a rate proportional to the amount of energy consumed. This is typically used to verify the power meter's accuracy.

Heartbeat / serial communications LED

The heartbeat / serial communications LED blinks to indicate the meter's operation and serial Modbus communications status.

The LED blinks at a slow, steady rate to indicate the meter is operational. The LED flashes at a variable, faster rate when the meter is communicating over a Modbus serial communications port.

You cannot configure this LED for other purposes.

NOTE: A heartbeat LED that remains lit and does not blink (or flash) can indicate a hardware problem.

Notification icons

To alert you about meter state or events, notification icons appear at the top left or top right corner of the display screen.

Icon	Description
	The wrench icon indicates that the power meter is in an overvoltage condition or requires maintenance. It could also indicate that the energy LED is in an overrun state.
	The alarm icon indicates an alarm condition has occurred.

Meter display language

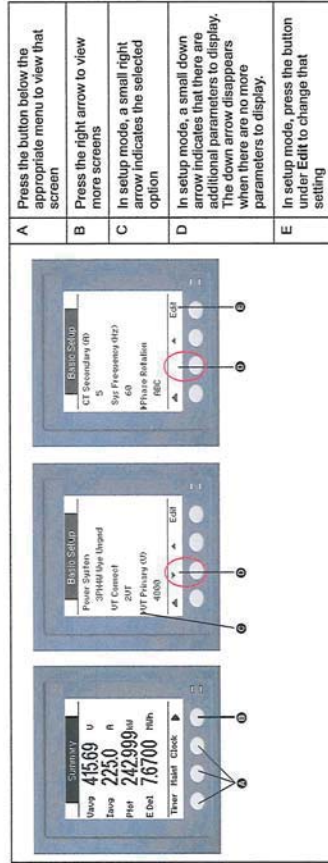
If your meter is equipped with a display screen, you can configure the meter to display the measurements in one of several languages.

The following languages are available:

- English
- French
- Spanish
- German
- Portuguese
- Russian
- Chinese

Meter screen navigation

The meter's buttons and display screen allow you to navigate data and setup screens, and to configure the meter's setup parameters.



8. Press **Yes** to save your changes.

Display settings available using the display

Parameter	Values	Description
Contrast	1 - 9	Increase or decrease the value to increase or decrease the display contrast.
Backlight Timeout (min)	0 - 60	Set how long (in minutes) before the backlight turns off after a period of inactivity. Setting this to "0" disables the backlight timeout feature (i.e., backlight is always on).
Screen Timeout (min)	0 - 60	Set how long (in minutes) before the screen turns off after a period of inactivity. Setting this to "0" disables the screen timeout feature (i.e., display is always on).

To configure the display using ION Setup, see the "PM2000" topic in the ION Setup online help or in the ION Setup device configuration guide, available for download at www.schneider-electric.com.

Navigation symbols

Navigation symbols indicate the functions of the associated buttons on your meter's display.

Symbol	Description	Actions
▲	Right arrow	Scroll right and display more menu items or move cursor one character to the right
▲	Up arrow	Exit screen and go up one level
▼	Small down arrow	Move cursor down the list of options or display more items below
▲	Small up arrow	Move cursor up the list of items or display more items above
◀	Left arrow	Move cursor one character to the left
+	Plus sign	Increase the highlighted value or show the next item in the list.
-	Minus sign	Show the previous item in the list

When you reach the last screen, press the right arrow again to cycle through the screen menus.

Meter screen menus overview

All meter screens are grouped logically, according to their function.

You can access any available meter screen by first selecting the Level 1 (top level) screen that contains it.

Level 1 screen menus - IEEE title [IEC title]



Setting up the display

You can change the display screen's settings, such as contrast, backlight timeout, and screen timeout.

1. Navigate to **Maint > Setup**.
2. Enter the setup password (default is "0"), then press **OK**.
3. Navigate to **HMI > Disp**.
4. Move the cursor to point to the parameter you want to modify, then press **Edit**.
5. Modify the parameter as required, then press **OK**.
6. Move the cursor to point to the next parameter you want to modify, press **Edit**, make your changes, then press **OK**.
7. Press the up arrow to exit.

Basic setup

Configuring basic setup parameters using the display

You can configure basic meter parameters using the display.

Proper configuration of the meter's basic setup parameters is essential for accurate measurement and calculations. Use the Basic Setup screen to define the electrical power system that the meter is monitoring.

If standard (1-sec) alarms have been configured and you make subsequent changes to the meter's basic setup, all alarms are disabled to prevent undesired alarm operation.

NOTICE

UNINTENDED EQUIPMENT OPERATION

- Verify all standard alarms settings are correct and make adjustments as necessary.
- Re-enable all configured alarms.

Failure to follow these instructions can result in equipment damage.

After saving the changes, confirm all configured standard alarm settings are still valid, reconfigure them as required, and re-enable the alarms.

1. Navigate to **Maint > Setup**.
2. Enter the setup password (default is "0"), then press **OK**.
3. Navigate to **Meter > Basic**.
4. Move the cursor to point to the parameter you want to modify, then press **Edit**.
5. Modify the parameter as required, then press **OK**.
6. Move the cursor to point to the next parameter you want to modify, press **Edit**, make your changes, then press **OK**.

7. Press **Yes** to save your changes.

Basic setup parameters available using the display

Values	Description
Power System Select the power system type (power transformer) the meter is wired to.	
1PH2W LN	Single-phase 2-wire line-to-neutral
1PH2W LL	Single-phase 2-wire line-to-line
1PH3W LL with N	Single-phase 3-wire line-to-line with neutral
3PH3W Dlt Ungrnd	3-phase 3-wire ungrounded delta
3PH3W Dlt Cmr Gnd	3-phase 3-wire corner grounded delta
3PH3W Wye Ungrnd	3-phase 3-wire ungrounded wye
3PH3W Wye Gnd	3-phase 3-wire grounded wye
3PH3W Wye Res Gnd	3-phase 3-wire resistance-grounded wye
3PH4W Opn Dlt Ctr Tp	3-phase 4-wire center-tapped open delta
3PH4W Dlt Ctr Tp	3-phase 4-wire center-tapped delta
3PH4W Wye Ungrnd	3-phase 4-wire ungrounded wye
3PH4W Wye Gnd	3-phase 4-wire grounded wye
3PH4W Wye Res Gnd	3-phase 4-wire resistance-grounded wye
VT Connect Select how many voltage transformers (VT) are connected to the electrical power system.	
Direct Con	Direct connect; no VTs used
2VT	2 voltage transformers
3VT	3 voltage transformers
VT Primary (V)	
1 to 1,000,000	Enter the size of the VT primary, in Volts.
VT Secondary (V)	
100, 110, 115, 120	Select the size of the VT secondary, in Volts.
CT on Terminal Define how many current transformers (CT) are connected to the meter, and which terminals they are connected to.	
I1	1 CT connected to I1 terminal
I2	1 CT connected to I2 terminal
I3	1 CT connected to I3 terminal
I1 I2	2 CT connected to I1, I2 terminals
I2 I3	2 CT connected to I1, I3 terminals
I1 I3	2 CT connected to I2, I3 terminals
I1 I2 I3	3 CT connected to I1, I2, I3 terminals
CT Primary (A)	
1 to 32767	Enter the size of the CT primary, in Amps.
CT Secondary (A)	
1, 5	Select the size of the CT secondary, in Amps.
Sys Frequency (Hz)	
50, 60	Select the frequency of the electrical power system, in Hz.
Phase Rotation	
ABC, CBA	Select the phase rotation of the 3-phase system.

Configuring advanced setup parameters using the display

You can configure a subset of advanced parameters using the display.

1. Navigate to **Maint > Setup**.
2. Enter the setup password (default is "0"), then press **OK**.
3. Navigate to **Meter > Advan**.
4. Move the cursor to point to the parameter you want to modify, then press **Edit**.
5. Modify the parameter as required, then press **OK**.
6. Move the cursor to point to the next parameter you want to modify, press **Edit**, make your changes, then press **OK**.
7. Press **Yes** to save your changes.

Advanced setup parameters available using the display

Parameter	Values	Description
Label	—	This label identifies the device, e.g., "Power Meter". You cannot use the display to edit this parameter. Use ION Setup to change the device label.
Load Timer Setpt (A)	0 - 9	Specifies the minimum average current at the load before the timer starts. The meter begins counting the number of seconds the load timer is on (i.e., whenever the readings are equal to or above this average current threshold.
PK Load for TDD (A)	0 - 9	Specifies the minimum peak current demand at the load for inclusion in total demand distortion (TDD) calculations. If the load current is below the minimum peak current demand threshold, the meter does not use the readings to calculate TDD. Set this to "0" (zero) if you want the power meter to use the metered peak current demand for this calculation.

Setting the rate

The Rate setup screens allow you to set the different rate parameters.

1. Navigate to **Maint > Setup**.
2. Enter the setup password (default is "0"), then press **OK**.
3. Navigate to **Rate**.
4. Move the cursor to point to **Rate1** or **Rate2** to modify, then press **Edit**.
5. Move the cursor to point to **Channel** or **Factor per (k_h)** to modify, then press **Edit**.
6. Modify the parameter as required, then press **OK**.
7. Press up arrow and press **Yes** to save your changes.

8. Press the up arrow to exit.

Parameter	Values	Description
Label	Rate1: CO2 Emission Rate2: Energy Cost	You can edit the label using ION Setup
Channel	None, Active Del, Active Rec, Active Del + Rec, Reactive Del, Reactive Rec, Reactive Del + Rec, Apparent Del, Apparent Rec, Apparent Del + Rec	Select a channel from the list.
Factor per (k_h)	0.000 to 99999.999	You can edit the factor value between 0.000 to 99999.999.

To configure the Rate using ION Setup, see the "PM2000 series meter" topic in the ION Setup online help or in the ION Setup device configuration guide, available for download at www.schneider-electric.com.

Setting up regional settings

You can change the regional settings to localize the meter screens and display data in a different language, using local standards and conventions.

NOTE: In order to display a different language other than those listed in the Language setup parameter, you need to download the appropriate language file to the meter using the firmware upgrade process.

1. Navigate to **Maint > Setup**.
2. Enter the setup password (default is "0"), then press **OK**.
3. Navigate to **HMI > Region**.
4. Move the cursor to point to the parameter you want to modify, then press **Edit**.
5. Modify the parameter as required, then press **OK**.
6. Move the cursor to point to the next parameter you want to modify, press **Edit**, make your changes, then press **OK**.
7. Press the up arrow to exit.
8. Press **Yes** to save your changes.

Regional settings available using the display

Parameter	Values	Description
Language	English US, French, Spanish, German, Portuguese, Chinese, Russian	Select the language you want the meter to display.
Date Format	MM/DD/YY, YY/MM/DD, DD/MM/YY	Set how you want the date to be displayed, e.g., month/day/year.
Time Format	24Hr, AM/PM	Set how you want the time to be displayed, e.g., 17:00:00 or 5:00:00 PM.
HMI Mode	IEC, IEEE	Select the standards convention used to display menu names or meter data.

Setting up the screen passwords

It is recommended that you change the default password in order to prevent unauthorized personnel from accessing password-protected screens such as the diagnostics and reset screens.

This can only be configured through the front panel. The factory-default setting for all passwords is "0" (zero).

1. Navigate to **Maint > Setup**.
2. Enter the setup password (default is "0"), then press **OK**.
3. Navigate to **HMI > Pass**.
4. Move the cursor to point to the parameter you want to modify, then press **Edit**.

Parameter	Values	Description
Setup	0000 - 9999	Sets the password for accessing the meter setup screens (Maint > Setup).
Energy Resets	0000 - 9999	Sets the password for resetting the meter's accumulated energy values.
Demand Resets	0000 - 9999	Sets the password for resetting the meter's recorded peak demand values.
Min/Max Resets	0000 - 9999	Sets the password for resetting the meter's recorded minimum and maximum values.

5. Modify the parameter as required, then press **OK**.
6. Move the cursor to point to the next parameter you want to modify, press **Edit**, make your changes, then press **OK**.
7. Press the up arrow to exit.
8. Press **Yes** to save your changes.

Lost password

Visit www.schneider-electric.com for support and assistance with lost passwords or other technical problems with the meter.

Make sure you include your meter's model, serial number and firmware version in your email or have it readily available if calling Technical Support.

Setting the clock

The Clock setup screens allow you to set the meter's date and time.

1. Navigate to **Maint > Setup**.
2. Enter the setup password (default is "0"), then press **OK**.
3. Navigate to **Clock**.
4. Move the cursor to point to the parameter you want to modify, then press **Edit**.
5. Modify the parameter as required, then press **OK**.
6. Press **Yes** to save your changes.
7. Move the cursor to point to the next parameter you want to modify, press **Edit**, make your changes, then press **OK**.
8. Press the up arrow to exit.

9. Press **Yes** to save your changes.

Parameter	Values	Description
Date	DD/MM/YY, MM/DD/YY, YY/MM/DD	Set the current date using the format displayed on screen, where DD = day, MM = month and YY = year.
Time	HH:MM:SS (24 hour format), HH:MM:SS AM or PM	Use the 24-hour format to set the current time in UTC (GMT).
Meter Time	GMT, Local	Select GMT to display the current time in UTC (Greenwich Mean Time zone). To display local time, set this parameter to Local. Then use GMT Offset (h) to display local time in the proper time zone.

To configure the clock using ION Setup, see the "PM2000 series meter" topic in the ION Setup online help or in the ION Setup device configuration guide, available for download at www.schneider-electric.com.

คู่มือการอ่าน POWER FACTOR

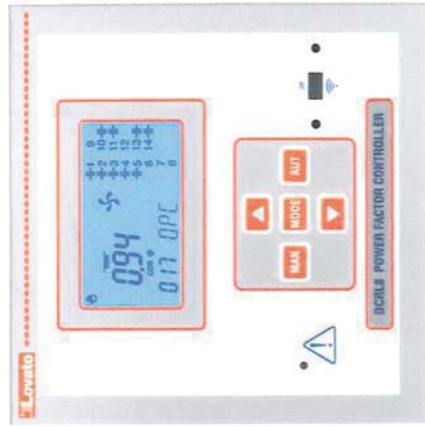
CONTROLLER และการ SETUP

DCRL8

[LOVATO]

คู่มือการใช้งานและตั้งค่า Power Factor Controller LOVATO

DCRL8/DCRL5/DCRL3



1. แนะนำอุปกรณ์

DCRL8/DCRL5/DCRL3 เป็น Power Factor Controller ที่มีคุณสมบัติเป็นอัตโนมัติฟังก์ชัน โดยสามารถปรับตั้งให้สอดคล้องกับระบบการทำงานของ Capacitor Bank ในรูปแบบ จำนวน และขนาดของระบบได้ รวมทั้งยังมีความสามารถในการปรับตั้งการทำงานต่างๆ เช่น ระดับ Power Factor ของระบบ, VAR Measure per Step, Voltage Alarm, Current Alarm, Frequency, Number of switchings for maintenance ซึ่งในการทำงานของ DCRL8/DCRL5/DCRL3 นั้นมีความแม่นยำสูงในการทำงานในส่วนของการฟังก์ชันการใช้งาน ได้มีการพัฒนาให้มีแสดงผลเป็นแบบ LCD เพื่อให้ง่ายต่อการดูและการตรวจสอบการทำงานต่างๆ มีรูปแบบในการติดตั้งเป็นแบบยึดหน้าตู้แบบมาตรฐานสากล 144x144 mm สำหรับติดตั้งที่ตู้ MDB, EMDB รวมถึงตู้ DB ด้วย และสามารถเพิ่มฟังก์ชันการทำงานเสริมต่างๆ ได้ง่าย ด้วย Module เสริม เช่น การเพิ่ม Step จาก 8 Step เป็น 10 Step, 12 Step, 14 Step, การรับ - ส่ง สัญญาณ Pulse สัญญาณ Analog และฟังก์ชันเสริมที่โดดเด่นอีกทั้งฟังก์ชันนี้ก็สามารถติดต่อสื่อสารกับโทรศัพท์ แท็บเล็ตด้วย App ของ Android และ IOS ผ่านทาง Wi-Fi ได้อีกด้วย

2. ปุ่มการใช้งาน DCRL8



DCRL8 มีปุ่มที่ใช้ทั้งหมด 5 ปุ่ม ดังนี้
 ในส่วนของ DCRL8/DCRL3 มีการใช้งานคล้ายคลึงกัน ต่างกันเพียงตำแหน่งหน้าจอและการทำงานในส่วนของการคำนวณ Step เท่านั้น

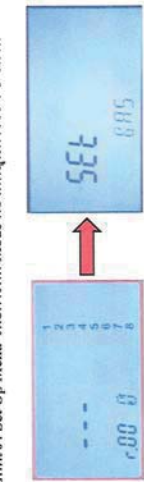
ปุ่มสำหรับเลื่อนขึ้นเมื่ออยู่ใน Mode Manual ใช้สำหรับการสั่งให้เชื่อมต่องจรกับ Cap Bank ในแต่ละ Step

ปุ่มสำหรับเลื่อนลงเมื่ออยู่ใน Mode Manual ใช้สำหรับการสั่งให้ตัดการเชื่อมต่องจรกับ Cap Bank ในแต่ละ Step

ปุ่มซึ่งเป็นระบบควบคุมด้วยมือเลือกซ้าย โดยการกด Manual ต้องกดปุ่มค้างไว้ 2-3 วินาที เป็นการควบคุมด้วย Key Pad โดยกดปุ่มเลื่อนขึ้นเพื่อเชื่อมต่องจรกับ Cap Bank ในแต่ละ Step และปุ่มเลื่อนลงเพื่อสั่งตัดการเชื่อมต่องจรกับ Cap Bank ในแต่ละ Step

ปุ่มสำหรับเปิดใช้งานระบบอัตโนมัติไม่เลือกขวา การเปิดใช้งานระบบอัตโนมัติโดยการกดปุ่ม AUT ต้องกดปุ่มค้างไว้ 2-3 วินาที/ใช้ในการ เชื่อมโยงของการ Set Up ที่ต่างๆ

ปุ่มสำหรับกดเข้า Set Up Menu โดยการกด Mode ต้องกดปุ่มค้างไว้ 4-5 วินาที



รูปแสดง การกดเข้าหน้าจอ Set Menu จากหน้าจอหลัก โดยการกดปุ่ม MODE ค้างไว้ 4-5 วินาที

3. MAIN MENU

การกดเพื่อเข้าหน้าจอ Main Menu สามารถทำได้โดย กด



ค้างเป็นระยะเวลา 4-5 วินาที



รูปแสดงปุ่มกดของ DCRL8



รูปแสดงหน้าจอ Main Menu

โดย Set Menu จะสามารถเข้าได้ต่อเมื่อตัว DCRL8 ยังไม่ถูกตั้งค่า หรืออยู่ใน Manual Mode เท่านั้น ไม่สามารถเข้าไปใน Auto Mode ได้



รูปแสดง Manual Mode

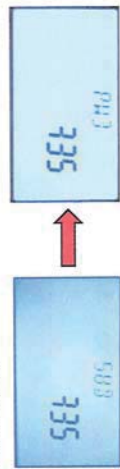


รูปแสดง Auto Mode

4. การ Reset ทำ Setting ทั้งหมดของ DCRL8/DCRL5/DCRL3 กลับสู่การตั้งค่าจากโรงงาน

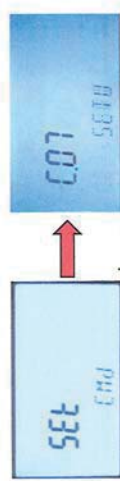
เป็นฟังก์ชันที่ใช้ในการ Reset การตั้งค่าทั้งหมดที่ติดตั้งไปกลับไปเป็นค่าที่ถูกตั้งจากโรงงานทั้งหมด ใช้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนเข้าตำแหน่งการติดตั้ง Controller หรือเปลี่ยนการใช้งานเป็น CAP Bank ในรูปแบบอื่นที่ไม่เหมือนเดิม โดยฟังก์ชันนี้จะลบค่าที่ตั้งไว้ทั้งหมดเพื่อตั้งค่าใหม่ทั้งหมด หรือใช้ Reset ค่าทั้งหมดก่อนที่จะทำการตั้งค่าทั้งนี้ทำให้เพื่อป้องกันมีการเข้าไปกดเล่นโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง หรือการตั้งค่าที่ไม่ถูกต้องของการที่จะเริ่ม Set ค่าตั้งแต่ต้นใหม่ทั้งหมด โดยขั้นตอนในการ Reset คำนี้นี้

4.1.1 จากหน้าเข้าสู่หน้าต่าง SET MENU สามารถกระทำได้โดย กด  ค้างเป็นระยะเวลา 4-5 วินาที แล้วเลื่อน ไปยัง Command Menu




รูปแสดงหน้าต่าง การกดปุ่ม Menu จาก Basic Menu ไปยัง Command Menu

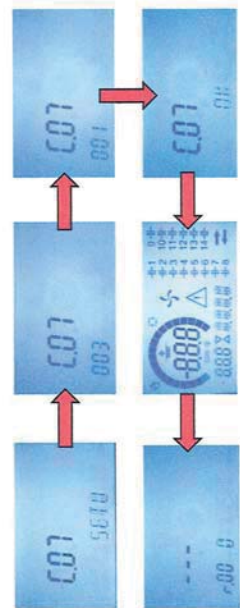
4.1.2 จากนั้นกด  หรือ เพื่อเลื่อนไปยัง C07 SETUP TO DEFAULT



รูปแสดงการเลื่อนไปยังเมนูย่อย C07

4.1.3 เมื่อเลื่อนจนไปถึงเมนู C07 แล้ว ให้กด  ค้างเป็นระยะเวลา 3 วินาที เพื่อกดตกลงแล้วทำการ Reset

ค่าทั้งหมด ซึ่งจะขึ้นว่า OK แล้ว ให้กด  หรือ เพื่อเลื่อนไปจนสุดเมนูย่อยของ Command Menu ด้านใดด้านหนึ่ง ตัว DCRL จะทำการ Restart อุปกรณ์ใหม่อีกครั้ง



รูปแสดงหน้าต่างขั้นตอนการ Reset ค่าทั้งหมด

5. เมนูการตั้งค่าต่างๆ

Code	Menu	DESCRIPTION	การตั้งค่าหรือการตรวจสอบ/ปรับตั้งในอุปกรณ์
BAS	Access to Base menu	เมนูการปรับตั้งค่าพื้นฐานเช่น Controller สามารถทำงานได้ตามฟังก์ชัน	ตั้งค่า CT, Wiring, Smallest Step, Turn-On/ Turn-Off Step
ADV	Access to Advanced menu	เมนูการปรับตั้งระบบแรงดันและระบบ Communication	ปิดการแจ้งเตือนเช่นไม่ใช้โรงงาน
ALA	Access to Alarms menu	เมนูการปรับตั้งเกี่ยวกับระบบแจ้งเตือน	ปิดการแจ้งเตือนเช่นไม่ใช้โรงงาน
FUN	Access to Ethernet menu	เมนูการปรับตั้งเกี่ยวกับการใช้งานร่วมกับอินเตอร์เน็ตกับ Module EXP1013	ในบางส่วนที่สามารถใช้ค่าที่ถูกตั้งค่าจากโรงงานได้ทันที(ไม่ควรปรับตั้ง)
CMD	Access to Commands menu	เมนูการปรับตั้งสำหรับการเชื่อมต่อ	การ Reset ค่าต่างๆ
CUS	Access to Custom menu	เมนูการปรับตั้งค่าตามรูปแบบพิเศษที่ผู้ติดตั้ง	ในบางส่วนที่สามารถใช้ค่าที่ถูกตั้งค่าจากโรงงานได้ทันที(ไม่ควรปรับตั้ง)
SAVE	Exits saving modifications	เมนูบันทึกค่าและ Restart อุปกรณ์	ตามความต้องการของโรงงาน
EXIT	Exits without saving (cancel)	ออกจากเมนูการตั้งค่าโดยไม่บันทึกค่าการเปลี่ยนแปลงใดๆ	ตามความต้องการของโรงงาน

ตารางการแสดงชื่อเมนูและความสามารถในการตั้งค่าในส่วนต่างๆ

6. การตั้งค่า Parameter สำหรับการใช้งาน DCRL8/DCRL5/DCRL3

การตั้งค่าเพื่อใช้งาน DCRL มีขั้นตอนการตั้งค่าดังต่อไปนี้

6.1. P.01 CT Primary/P.02 CT Secondary

ในการ Wiring ระบบเพื่อใช้งาน DCRL นั้นต้องมีการ Wiring จาก CT ที่คล้องในเฟสใดเฟสหนึ่งที่ไม่ซ้ำกับสาย Line Voltage เข้า Terminal 1-2 (โดยตามคู่มือแนะนำให้ คล้องที่เฟส T (R-S-T) ซึ่งโดยทั่วไปแล้วขนาด CT Ratio ในส่วนของ Secondary จะเป็น .../5A อยู่แล้วจึงสามารถใช้งานได้ทันทีเป็น 5A ได้ และจะปรับตั้งเฉพาะในส่วนของ Primary CT เท่านั้น

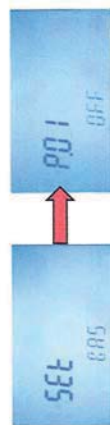
โดยจะยกตัวอย่างการเซต CT Primary 50/5A โดยมีขั้นตอนดังนี้

6.1.1 จากหน้าจอหลักเข้าสู่หน้าจอ SER MENU สามารถทำได้โดย กด  ค้างเป็นระยะเวลา 4-5 วินาที





รูปแสดงหน้าจอการตั้งค่า Set Menu


6.1.2 จากนั้นกด  หรือ  เพื่อเลื่อนไปยัง P.01 CT Primary

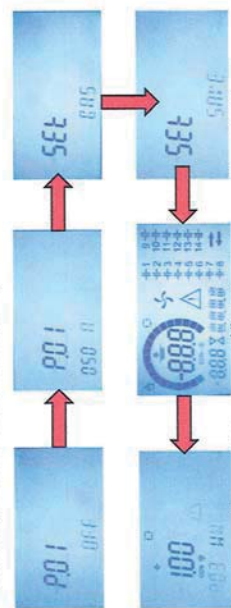


รูปแสดงการเลื่อนไปยังเมนูย่อย P.01

6.1.3 เมื่อเลื่อนไปยังเมนู P.01 แล้ว ให้กด  หรือ  เพื่อปรับค่าให้ตรงตามต้องการ แล้วให้กด

หรือ  เพื่อเลื่อน ไปยังเมนูอื่นที่ต้องการตั้งค่า หรือเลื่อน ไปยังหน้า Set SAVE แล้วกด

หรือ  เพื่อบันทึกค่าและ DCRL จะทำการ Restart อุปกรณ์ใหม่อีกครั้งเพื่อพร้อมใช้งาน



รูปแสดงหน้าจอการปรับค่าและ Save ค่าที่ตั้งไว้แล้วอุปกรณ์ Restart ตัวเองแล้วเริ่มการทำงาน

6.2. P.03 CT read phase



เมนู P.03 CT read phase คือเมนูที่ปรับตั้งลำดับกระแสเฟสที่ตรวจวัดซึ่งจะต้องตามการใช้งานจริงโดยทั่วไปแล้วในคู่มือจะแนะนำให้ Wiring คล้อง CT ที่ Phase T (R-S-T) ซึ่งจะสามารถใช้งานค่าที่ถูกดึงมาจากโรงงานที่เป็น L3 ได้ทันที แต่หากมีการใช้งานที่ต่างออกไปก็ต้องตั้งค่าในเมนูนี้ให้ถูกต้อง (โดยการ Wiring คล้องกระแสจะต้อง ไม่ซ้ำกับการดึงกระแสเข้า Terminal 4-5 เด็ดขาด เช่น ดึงแรงดันที่เข้า Terminal 4-5 เป็น L2-L3 การคล้อง CT ก็ต้องเป็น L1 เป็นต้น)

6.3. P.05 Voltage read phase



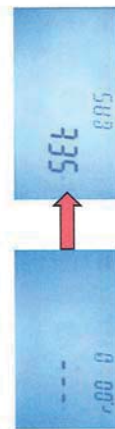
เมนู P.05 Voltage read phase คือเมนูที่ปรับตั้งลำดับแรงดันที่ตรวจวัดซึ่งจะต้องตามการใช้งานจริงโดยทั่วไปแล้วในคู่มือจะแนะนำให้ Wiring ดึงแรงดันจาก L1-L2 ซึ่งจะสามารถใช้งานค่าที่ถูกดึงมาจากโรงงานที่เป็น L1-L2 ได้ทันที แต่หากมีการใช้งานที่ต่างออกไปก็ต้องตั้งค่าในเมนูนี้ให้ถูกต้อง (โดยการ Wiring คล้องกระแสจะต้อง ไม่ซ้ำกับการดึงกระแสเข้า Terminal 1-2 เด็ดขาด เช่น ดึงแรงดันที่เข้า Terminal 1-1 เป็น L1 การดึงแรงดันเข้า Terminal 4-5 ต้องเป็น L2-L3 เป็นต้น)

6.4. P.06 Smallest step power



เมนู P.06 Smallest step power คือการตั้งค่าขนาดของ Capacitor Bank ขนาดที่เล็กที่สุดในระบบ เช่น ถ้าในระบบมี 50 kvar 1 ลูก และ 100 kvar 2 ลูก Smallest step power ก็ต้องตั้ง เป็น 50 kvar ในส่วนของ 100 kvar จะไม่เห็นตัวคูณเอาในภายหลังในหัวข้อเมนูย่อย P.11 ซึ่งจะกล่าวถึงอีกครั้งในภายหลัง โดยการปรับ P.06 มีขั้นตอนดังนี้

6.4.1 จากหน้าจอหลักเข้าสู่หน้าจอ SER MENU สามารถกระทำได้โดย กด  ค้างเป็นระยะเวลา 4-5 วินาที





รูปแสดงหน้าจอการ Set Menu จากหน้าหลัก

6.4.2 จากนั้นกด  หรือ  เพื่อเลื่อนไปยัง P.06 smallest step power

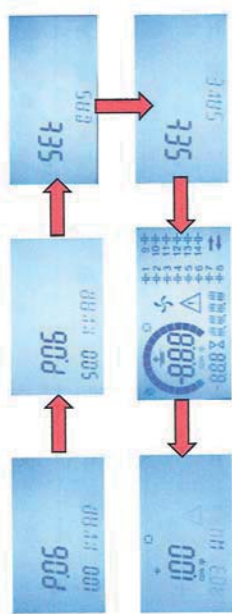


รูปแสดงการเลื่อนไปยังเมนูย่อย P.06

6.4.3 เมื่อเลื่อน ไปถึงเมนู P.06 แล้ว ให้กด  หรือ  เพื่อปรับค่าให้ตรงตามต้องการ แล้วให้กด

หรือ  เพื่อเลื่อนไปยังเมนูอื่นที่ต้องการตั้งค่า หรือเลื่อนไปยังหน้า Set SAVE แล้วกด

เพื่อบันทึกค่าและ DCRL จะทำการ Restart อุปกรณ์ครั้งเพื่อพร้อมใช้งาน



รูปแสดงหน้าต่างการปรับค่าและ Save ค่าที่ตั้งไว้แล้วอุปกรณ์ Restart ตัวเองแล้วทำการทำงาน

6.5. Step Function

P.11	Step 1 function	On	Off	1...32	On	Off	1...32
P.12	Step 2 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.13	Step 3 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.14	Step 4 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.15	Step 5 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.16	Step 6 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.17	Step 7 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.18	Step 8 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.19	Step 9 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.20	Step 10 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.21	Step 11 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.22	Step 12 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.23	Step 13 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.24	Step 14 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.25	Step 15 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.26	Step 16 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.27	Step 17 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.28	Step 18 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.29	Step 19 function	On	Off	On	Off	On	Off
P.30	Step 20 function	On	Off	On	Off	On	Off

เมนู Step Function โดย DCRL5/DCRL3 จะแตกต่างกันที่จำนวน Step แต่ขั้นตอนในการปรับนั้นมีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งการตั้งค่า Step Function โดยทั่วไปแล้วจะมีอยู่ 2 ลักษณะคือ OFF (ไม่มีใช้งาน) และเปิดใช้งาน Step นั้น โดยการเปิดใช้งานใน Step Function นั้น จะสอดคล้องกับการตั้งค่า Smallest Step Power เช่นในระบบมีการใช้งาน Capacitor Bank Step ที่ 1 จะมี 50kvar จำนวน 1 ตัว และสเตที่ 2 และ 3 ใช้งานเป็น 100 kvar การตั้งค่า smallest step power เป็น 50kvar และตั้งค่า Step แรก P.11 จะตั้งเป็น 1 (เกิดจาก 50kvar x 1 = 50kvar) และ Step ที่ 2 และ 3 P.12 และ P.13 เป็น 2 (เกิดจาก 50kvar x 2 = 100kvar)

โดยในที่นี้จะยกตัวอย่างเปิดใช้งานฟังก์ชัน P.11 ที่ 100kvar(smallest step power ที่ 50kvar ตามหัวข้อ P.06)

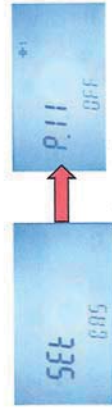
*หมายเหตุ: ฟังก์ชัน P.11-P.18 การตั้งค่านั้นเหมือนกัน ทั้งหมด รวมไปถึงฟังก์ชันเสริม P.55-P.60 เมื่อใส่เพิ่ม Module Step นั้นเอง

6.5.1 จากหน้าจอหลักเข้าสู่หน้า SET MENU สามารถกระทำได้โดย กด  ทั้งเป็นระยะเวลา 4-5 วินาที




รูปแสดงหน้าต่าง การ Set Menu จากหน้าหลัก

6.5.2 จากนั้นกด  หรือ  เพื่อเลื่อนไปยัง P.11 Step 1 Function

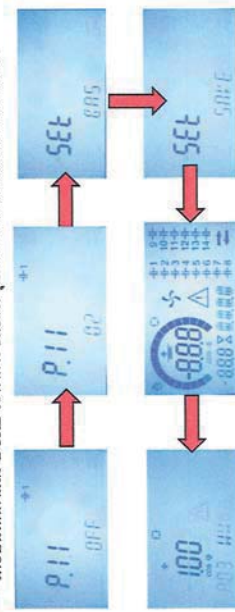


รูปแสดงการเลื่อนไปยังเมนู P.11

6.5.3 เมื่อเลื่อน ไปถึงเมนู P.11 แล้ว ให้กด  หรือ  เพื่อปรับค่าให้ตรงตามต้องการ แล้วให้กด

หรือ  เพื่อเลื่อนไปยังเมนูอื่นที่ต้องการตั้งค่า หรือเลื่อนไปยังหน้า Set SAVE แล้วกด

เพื่อบันทึกค่าและ DCRL จะทำการ Restart อุปกรณ์ครั้งเพื่อพร้อมใช้งาน



รูปแสดงหน้าต่างการปรับค่าและ Save ค่าที่ตั้งไว้แล้วอุปกรณ์ Restart ตัวเองแล้วทำการทำงาน

6.6. Cos-phi setpoint

PF1 Cosphi setpoint

เมนู Cos-phi setpoint เป็นการตั้งค่า Power Factor โดยทั่วไปโครงการส่วนใหญ่แล้วจะให้เป็นค่า 0.95 IND อยู่แล้วจึงสามารถใช้ค่าที่ตั้งจากโรงงานได้เลย

6.7. การปิดฟังก์ชันแจ้งเตือนที่นำไปใช้งาน

อุปกรณ์ DCRL นั้นมีฟังก์ชันการแจ้งเตือนในหลายส่วนทั้งด้าน ระดับแรงดัน ระดับกระแส ระดับฮิสตอรี ในโมด ซึ่งถ้าหากไม่ให้ใช้งานหรือไม่ให้ฟังก์ชันดังกล่าวเพื่อใช้งานฟังก์ชันการปิดฟังก์ชันเสีย มิฉะนั้น Controller อาจส่งการทำงานผิดพลาดหรือแจ้งเตือนผิดพลาดทำให้ผู้ควบคุมระบบเกิดปัญหาขึ้น โดยฟังก์ชันที่ควรมีการปิดหากไม่มีการใช้งานตามตารางดังนี้

ค่าที่ควรปิดการทำงาน หากไม่ได้ Wing CT ควรจับ Capacitor Bank ในแต่ละตัว ซึ่งอยู่ในหัวข้อ ADVANCED MENU มิฉะนั้น Controller จะฟ้องเตือนตลอดเวลาเพราะ ไม่ได้สาย CT ในส่วนนี้

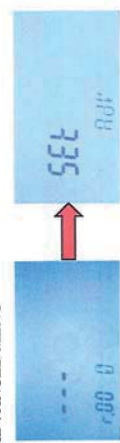
P32	Capacitor current threshold alarm threshold	A61	%	125	OFF 100, 150
P33	Capacitor current threshold alarm threshold	A61	%	150	OFF 100, 200

และค่าที่ควรปิดการทำงานในส่วนของ Alarm Menu คือ A03 Current Too Low เป็นค่าที่เมื่อโหลดน้อย หรือไม่มีโหลด Controller จะแจ้งเตือนทันที ซึ่งโดยทั่วไปแล้วการใช้งานมีการปิดโหลด-จดโหลดเมื่อ ไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานานตามอยู่แล้วจึงควรปิดฟังก์ชันนี้ไว้

A03	Current too low	The current flowing in the current supply is lower than minimum monitoring range. The condition can occur normally, after the plug has to be pulled.		
-----	-----------------	---	--	--

โดยขั้นตอนในการปิดฟังก์ชันดังกล่าวจะคล้ายกันคือ จากสถานะ On ให้เป็น Off มีขั้นตอนดังนี้

6.7.1 จากหน้าจอหลักเข้าสู่มenus ดัง SET MENU สามารถกระทำได้โดย กด  ค้างเป็นระยะเวลา 4-5 วินาที และเลื่อนไปใช้ ADVANCED MENU





รูปแสดงหน้าจอ การ Set Menu จากหน้าหลัก

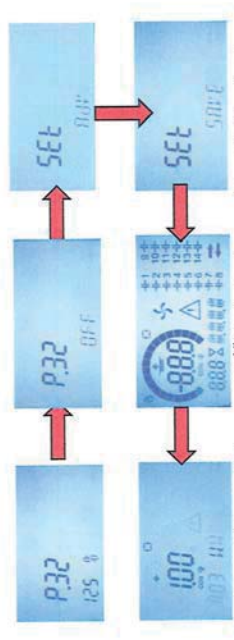
6.7.2 จากนั้นกด  หรือ  เพื่อเลื่อนไปยัง P.32 Capacitor current overload alarm threshold



รูปแสดงการเลื่อนไปยังเมนูย่อย P.32

6.7.3 เมื่อเลื่อนไปถึงเมนู P.32 แล้ว ให้กด  หรือ  เพื่อปรับค่าให้ตรงตามต้องการ แล้วให้กด

หรือ  เพื่อเลื่อนไปยังเมนูอื่นที่ต้องการตั้งค่า หรือเลื่อนไปยังหน้า Set SAVE แล้วกด  เพื่อบันทึกค่าและ DCRL จะทำการ Restart อุปกรณ์ใหม่อีกครั้งเพื่อพร้อมใช้งาน



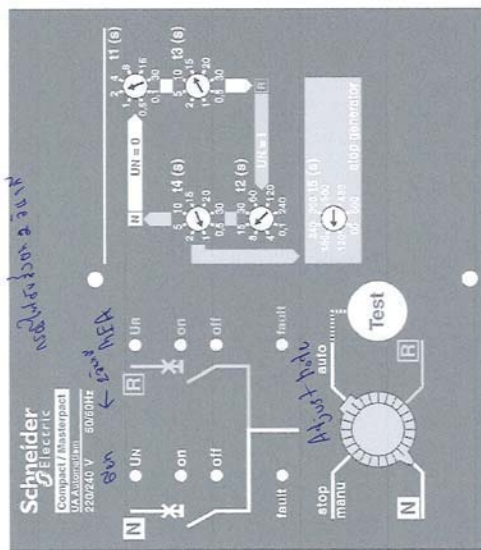
รูปแสดงหน้าต่างในการปรับค่าและ Save ค่าที่ตั้งไว้แล้วอุปกรณ์ Restart ตัวเองแล้วเข้าสู่การทำงาน

7. สรุปการตั้งค่าทั้งหมดที่ต้อง Set Up ใน DCRL3/DCRL5/DCRL8

Menu Code	Sub Menu Code	Menu Name	ค่า Default จากโรงงาน	ค่าที่ตั้ง Set
BAS Menu	P.01	Primary CT	OFF	ตั้งค่าตามหนึ่งงานจริง
	P.02	Secondary CT	5	ตั้งค่าตามหนึ่งงานจริง
	P.03	CT read phase (กระแสที่เข้ามาจาก CT ของสาย Main หลักของตู้ ซึ่งจะฟ้องไม่ขึ้นกับแรงดัน)	L3	ตั้งค่าขึ้นกับ Wiring หน้างานจริง
	P.05	Voltage read phase (แรงดันของตู้ Main ซึ่งจะฟ้องไม่ขึ้นกับกระแส)	L1-L2	ตั้งค่าขึ้นกับ Wiring หน้างานจริง
	P.06	Smallest step power (ขนาด Capacitor Bank ที่เล็กที่สุดในระบบ)	1.00	ตั้งค่าตามหนึ่งงานจริง
	P.11-P.18	Step Function (Stop การใช้งานร่วมกับ Capacitor Bank)	Off	ตั้งค่าตามหนึ่งงานจริง ตามตัวคูณกับ Smallest Step Power
ADV Menu	P.19	Cos-phi setpoint	0.95 IND	สามารถใช้งานได้ทั้งค่าจากโรงงาน ได้ทันที หรือ แล้วทางลูกค้าจะมีการเปลี่ยนแปลง
	P.32	Capacitor current overload alarm threshold	125%	OFF
	P.33	Capacitor overload immediate disconnection threshold	150%	OFF
ALM Menu	P.55-P.60	Step Function เสริมเมื่อมีการใช้ Module เพิ่ม Step การใช้งาน	OFF	ตั้งค่าตามหนึ่งงานจริง ตามตัวคูณกับ Smallest Step Power
	P.67	Current too low	ON	OFF

คู่มือใช้งาน ATS CONTROLLER
[SCHNEIDER]
การตั้งค่าหน่วงเวลา เปิด-ปิดวงจร
เบรกเกอร์ ATS

การปรับตั้ง ATS (AUTOMATIC TRANSFER SWITCH) ยี่ห้อ Schneider



หลักการทำงานของชุด Control ATS หากไฟดับ มันจะทำงานช่วงเวลาในการทำงานตามค่าที่เราตั้งไว้ t1 เพื่อตรวจสอบว่าไฟดับจริง จากนั้นมันจะสั่งเปิดวงจรเบรกเกอร์ฝั่ง Normal และปิดวงจรฝั่ง Emergency (R) ตามเวลาที่ตั้งไว้ t3

หลังจากไฟจากการไฟฟ้านครหลวงเป็นปกติ มันจะทำงานช่วงเวลาเพื่อตรวจสอบว่าไฟฟ้านครหลวงและเสียบแล้วตามเวลาที่เรากำหนดไว้ t2 จากนั้นมันจะสั่งเปิดวงจรเบรกเกอร์ฝั่ง Emergency (R) และปิดวงจรฝั่ง Normal ตามเวลาที่ตั้งไว้ t4

สุดท้ายจะเป็นเวลา Cooling down generator ตามเวลาที่ตั้ง t5

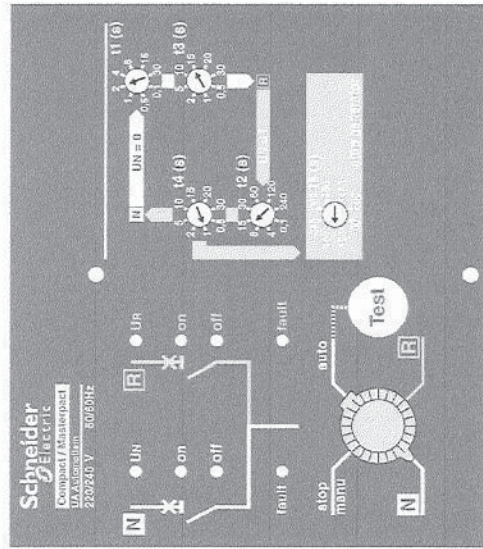
t1 = ค่าหน่วงเวลาเพื่อเช็คไฟดับ (ค่าตั้งไว้ที่ 2 วินาที)

t2 = ค่าหน่วงเวลาเพื่อเช็คไฟฟ้านครหลวงเป็นปกติ (ค่าตั้งไว้ที่ 60 วินาที)

t3 = ค่าหน่วงเวลาเปิดวงจรเบรกเกอร์ฝั่ง Normal และปิดวงจรฝั่ง Emergency (R) (ค่าที่ตั้งไว้ 2 วินาที)

t4 = ค่าหน่วงเวลาเปิดวงจรเบรกเกอร์ฝั่ง Emergency (R) และปิดวงจรฝั่ง Normal (ค่าที่ตั้งไว้ 2 วินาที)

t5 = ค่าหน่วงเวลาสั่งปิด Generator (ค่าที่ตั้งไว้ 300 วินาที)



การใช้โหมด AUTO

ให้ปรับ Control ATS ให้ที่ตำแหน่ง AUTO

ตรวจสอบเบรกเกอร์ทั้งสองฝั่ง NORMAL และ EMERGENCY ให้ปรับไปอยู่โหมด AUTO เช่นกัน

Charge spring เบรกเกอร์ทั้งสองฝั่ง 2 ตัวให้พร้อมใช้งาน (ทำการรีเซ็ตเบรกเกอร์)

ในการมีกระแสไฟจ่ายไฟ จาก NORMAL ไป EMERGENCY โดยตัว Controller สามารถทำได้โดย ปิดที่ฟิวส์ที่ N หรือ R ตามที่ต้องการ โดยที่เบรกเกอร์ทั้งสองฝั่ง 2 ตัวยังอยู่ตำแหน่ง AUTO

การใช้โหมด MANUAL

ให้ปรับ Control ATS ให้ที่ตำแหน่ง STOP

ตรวจสอบเบรกเกอร์ทั้งสองฝั่ง NORMAL และ EMERGENCY ให้ปรับไปอยู่โหมด MANUAL

จากนั้นสามารถ ON-OFF เบรกเกอร์ตามปกติ ว่าต้องการใช้ไฟฟ้าฝั่งไหนสิ่งจะระบบ Interlock ป้องกันไฟไหม้

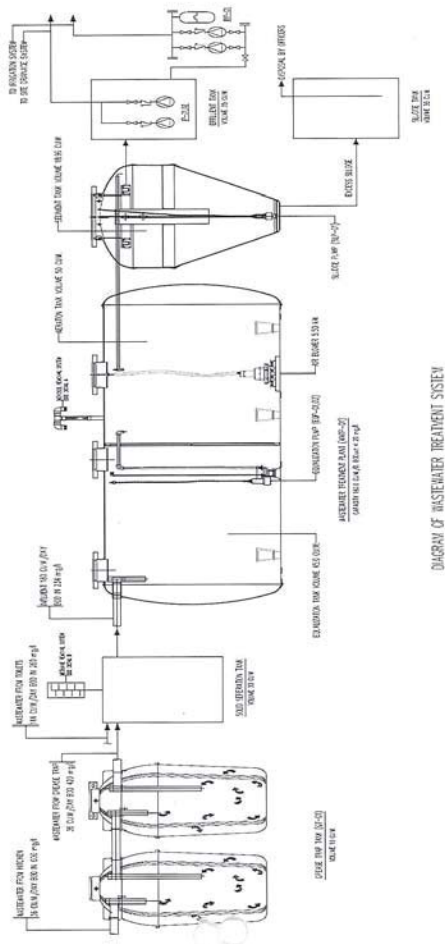
ตัวอย่างเอกสาร ทส. 1 และ ทส. 2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ เดือน กรกฎาคม 2565												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกินที่เก็บ นจากระบบ บำบัดน้ำเสียที่	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ใน ทุกกิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ.ม.) MWA	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัด น้ำเสีย(ลบ. ม.) คิด 80 %	การระบายน้ำ ทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน(ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/Jul/65	-	55	44	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
2/Jul/65	-	51	40.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
3/Jul/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
4/Jul/65	-	44	35.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
5/Jul/65	-	41	32.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
6/Jul/65	-	43	34.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
7/Jul/65	-	38	30.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ตั้ง
8/Jul/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ตั้ง
9/Jul/65	-	52	41.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							โจ
10/Jul/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
11/Jul/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
12/Jul/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
13/Jul/65	-	66	52.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
14/Jul/65	-	0	0	ไม่ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
15/Jul/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
16/Jul/65	-	50	40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
17/Jul/65	-	48	38.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
18/Jul/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
19/Jul/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
20/Jul/65	-	44	35.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ตั้ง
21/Jul/65	-	45	36	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ตั้ง
22/Jul/65	-	41	32.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							โจ
23/Jul/65	-	50	40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
24/Jul/65	-	0	0	ไม่ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
25/Jul/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
26/Jul/65	-	62	49.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
27/Jul/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
28/Jul/65	-	45	36	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							พีท
29/Jul/65	-	36	28.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							พีท
30/Jul/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
31/Jul/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ							จีโบ
1379		1018.4													

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ ๒๔๓ หมู่ที่ ๓๐๒ ซอย ๓๐๒ ถนน สุขุมวิท (อ.โคกโพธิ์ไชย) เขตอำเภอ. วัฒนนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๕๕-๕๕๐๑ โทรสาร ๐๒-๒๕๕๕-๕๕๐๕
มีผู้ดำเนินการติดต่อและดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โรงงาน ผลิต สีนวน ๒๕๑๑ ตั้ง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) แบบ ๑๖.๑๓ เลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๑
ออกให้โดย สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบ่อน้ำบาดิน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(อบ.ม.) MWA	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) คิด80 %	การระบายน้ำทิ้งจากบริเวณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ)	ปริมาณ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก	
												อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)					
1/Aug/65	-	53	42.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
2/Aug/65	-	45	36	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
3/Aug/65	-	48	38.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
4/Aug/65	-	44	35.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								โจ
5/Aug/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								โจ
6/Aug/65	-	44	35.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								พีท
7/Aug/65	-	45	36	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								พีท
8/Aug/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								พีท
9/Aug/65	-	43	34.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								พีท
10/Aug/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ต้อง
11/Aug/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
12/Aug/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ต้อง
13/Aug/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ต้อง
14/Aug/65	-	0	0	ไม่ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ต้อง
15/Aug/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
16/Aug/65	-	50	40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
17/Aug/65	-	48	38.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ต้อง
18/Aug/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ต้อง
19/Aug/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ต้อง
20/Aug/65	-	84	67.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ดิง
21/Aug/65	-	45	36	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ดิง
22/Aug/65	-	41	32.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								โจ
23/Aug/65	-	50	40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
24/Aug/65	-	1	0.8	ไม่ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
25/Aug/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
26/Aug/65	-	68	54.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								แฉ็ค
27/Aug/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ต้อง
28/Aug/65	-	45	36	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								พีท
29/Aug/65	-	36	28.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								พีท
30/Aug/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								ต้อง
31/Aug/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ								จีโบ

14021043.2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรและปศุสัตว์ เดือน กันยายน 2565											ปริมาณและแนวทางการดำเนินงาน	หมายเหตุหรือผู้รับผิดชอบ	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.) MWA	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.) คิด80 %	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ)	การดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)			อื่นๆ(ระบุ)
1/Sep/65	-	54	43.2	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
2/Sep/65	-	51	40.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
3/Sep/65	-	44	35.2	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
4/Sep/65	-	42	33.6	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							โจ
5/Sep/65	-	46	36.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							โจ
6/Sep/65	-	46	36.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							พีท
7/Sep/65	-	48	38.4	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							พีท
8/Sep/65	-	49	39.2	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							พีท
9/Sep/65	-	50	40	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							พีท
10/Sep/65	-	47	37.6	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
11/Sep/65	-	46	36.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
12/Sep/65	-	47	37.6	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
13/Sep/65	-	79	63.2	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
14/Sep/65	-	0	0	ไม่ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
15/Sep/65	-	47	37.6	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
16/Sep/65	-	50	40	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
17/Sep/65	-	48	38.4	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
18/Sep/65	-	46	36.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
19/Sep/65	-	49	39.2	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง
20/Sep/65	-	69	55.2	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ดึง
21/Sep/65	-	45	36	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ดึง
22/Sep/65	-	41	32.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							โจ
23/Sep/65	-	49	39.2	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
24/Sep/65	-	0	0	ไม่ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
25/Sep/65	-	46	36.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
26/Sep/65	-	71	56.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							แจ้ง
27/Sep/65	-	46	36.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							พีท
28/Sep/65	-	45	36	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							พีท
29/Sep/65	-	46	36.8	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							พีท
30/Sep/65	-	47	37.6	ระบาย	ปกติ	ปกติ	ปกติ							ต้อง

1394

1031.2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ เดือน ตุลาคม 2565												
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) MWA	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) คิด 80 %	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/Oct/65	-	44	35.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					แฉ็ค
2/Oct/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					แฉ็ค
3/Oct/65	-	45	36	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					แฉ็ค
4/Oct/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					โจ้ว
5/Oct/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					โจ้ว
6/Oct/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					พีท
7/Oct/65	-	48	38.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					พีท
8/Oct/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					พีท
9/Oct/65	-	58	46.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
10/Oct/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
11/Oct/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
12/Oct/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
13/Oct/65	-	40	32	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
14/Oct/65	-	0	0	ไม่ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
15/Oct/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					แฉ็ค
16/Oct/65	-	50	40	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					แฉ็ค
17/Oct/65	-	48	38.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
18/Oct/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
19/Oct/65	-	49	39.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
20/Oct/65	-	91	72.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
21/Oct/65	-	44	35.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
22/Oct/65	-	42	33.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
23/Oct/65	-	52	41.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
24/Oct/65	-	0	0	ไม่ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
25/Oct/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
26/Oct/65	-	66	52.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
27/Oct/65	-	46	36.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
28/Oct/65	-	48	38.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
29/Oct/65	-	38	30.4	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
30/Oct/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง
31/Oct/65	-	47	37.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ					ต้อง

1423 1064

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมาดอายุ.....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมาดอายุ.....

ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ด. ข้อมูลทั่วไป

[illegible]

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน.....ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
สิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๕

และรักษา
ฐานะ
เจ้าองค์โปรดครองแล้งกำเนิดเมลิษ

ผู้ควบคุมระบบบัญชี

(.....)

โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อผู้สอบ..... ปีที่.....

บอกให้ดูที่หน้าปก คนอย่างนี้

ออกให้ดู.....

นั่นแหละสิ! ที่เรียกว่าตัวดีเสีย

(.....)

ผู้เขียนขอขอบคุณ.....

นางสาว.....

ผู้เรียบเรียง.....

เบญจบุญ เตเสหะท
ออกให้ดย

๑. ข้อมูลสายการประกอบข้างต้น เสร็จ และแหล่งของงบปี 79

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

☐ เครื่องงาน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องงาน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบลำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ)
พ่อน้ำทิ้ง อ่างเก็บน้ำ-หนอง/คลอง

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด พอน้ำทิ้ง จัดจาก...

(only 20 minutes) \rightarrow 10 minutes

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

2320

11AD

(๒) บริเวณทั่วไปที่เกิดกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ส.ม.)

(๒) บมจ. รสค. ๒๕๖๓
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่ทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๑๐๖4
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบาย 6 วัน, 25.5-36.25 วัน

.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดพืชที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 31 วัน

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 31 วัน

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) 31 วัน.

- เครื่องวาง/ผสมยา ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องวาง/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลม ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อนุา ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด (ลบ.ม.)

(๘) บึงเหา อสปรรค และแนวทางน้ำ

.....

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนังสือแนบมา หรือที่จ้างปฏิบัติตามตรา ๑๗

10

1000

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโด เดอะออฟท์ อโศก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 243

หมู่ที่ : _____

ซอย : สุขุมวิท 21

ถนน : สุขุมวิท 21

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 022585801

โทรสาร : 022585805

มี : นิติบุคคลคอนโด เดอะออฟท์ อโศก เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อคารชุด

ประมาณหย่อม : ประเภท ข ตั้งได้ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 211

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 131/2561

ออกให้โดย : สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

หน้าออก : วว/คด/ปบปบ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ตามที่ได้ออกกำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย อิทธิกร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หน้าออก _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หน้าออก _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกฟิเวอเตดส์แอคทีฟ (Activated Sludge Process) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 180.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ X แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

☐ X เครื่องสูบน้ำ

☐ X ระบบเติมอากาศ

☐ X เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลบตะกอน

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สาธารณะหมดโครงการ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	2,400,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	1,067,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	970,000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	<input type="checkbox"/> ระบายทุกวัน
	<input type="checkbox"/> ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) 25.0000 วัน
	<input type="checkbox"/> ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัติชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ X ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☐ X ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☐ X ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ X ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข จัดจ้างผู้ดูแลจากสำนักงานเขตวัฒนา

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ใบรับรองการอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



วุฒิปัตริเลขที่...สปก(กป.ก.๒) ๑๗๒๑ /๒๕๖๕

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฉ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ อโศก

ตั้งอยู่เลขที่..... ๒๔๓ ซอยสุขุมวิท ๒๑ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร.....

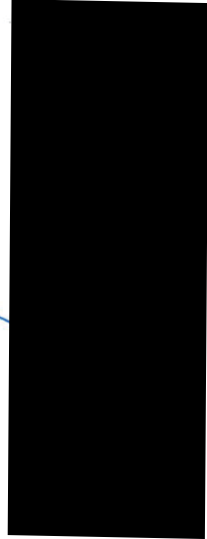
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน..... ๘๘.....คน

เมื่อวันที่..... ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕.....



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตัวอย่างเอกสารแบบสอบถามชุมชนโดยรอบ

วันที่ 25 พฤษภาคม 2563

เรื่อง แบบเสนอความคิดเห็นร่างด้านกำกับทิศทางโครงการ เดอะ โลฟท์ อโศก

เรียน ท่านเพื่อนบ้าน หอพักสตรีวิทยุติก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) แบบสำรวจความคิดเห็น

ด้วยนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โลฟท์ อโศก ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะ โลฟท์ อโศก เป็นอาคารสูง 37 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 211 ห้อง และจำนวนที่จอดรถ 216 คัน ตั้งอยู่บริเวณ ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอเรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ ผ่าแบบเสนอแผนโครงการ เดอะ โลฟท์ อโศก จำนวน 1 ชุด ไปยังท่านผู้พักอาศัยหรือผู้แทนท่านกรอกแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยจากการประเมินพบว่าอาคารของท่านอาจได้รับผลกระทบจากการบินทิศทางลมจากโครงการ เดอะ โลฟท์ อโศก จึงใคร่ขอเสนอความคิดเห็นแจ้งจากท่าน โดยในครั้งนี้เป็นกรอบความห่วงใยถึงด้านกำกับทิศทางลมและความพึงพอใจของมาตรการที่โครงการจะปฏิบัติ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ต้องการ)

☐ อนุญาตให้เข้าพบเพื่อสอบถามความคิดเห็น วันที่ ตั้งแต่เวลา น.

☐ ไม่อนุญาตให้เข้าพบ

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็นโดยการกรอกแบบสอบถาม

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็น เนื่องจาก
ลงชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม.....

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โลฟท์ อโศก โทรศัพท์ : 02-258-5801-2 และหากกรอกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โลฟท์ อโศก โทรศัพท์ : 02-258-5801-2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โลฟท์ อโศก 243 ซอยสุขุมวิท 21 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ +66 (2) 258 5801 โทรสาร +66 (2) 258 5805 อีเมลล์ concierge@theloftsasoke.com

แบบสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนบ้านพักอาศัย/อาคาร/สถานประกอบการต่าง ๆ โครงการ เดอะ โลฟท์ อโศก

ด้านการบดบังทิศทางลม

รื่อนามสกุล (ผู้ตอบแบบสอบถาม) บ้านเลขที่

ประเภทกลุ่มตัวอย่าง () สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน

() สถานประกอบการ บ้านพักอาศัย (กรณีเป็นตัวแทนบ้านพักอาศัย กรุณาระบุไปรษณีย์ส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน)

1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2) อายุ ปี

3) การศึกษา

4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ เป็นเจ้าของกิจการ☐ พนักงานตำแหน่ง ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของกิจการให้เป็นตัวแทน

ในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตัวแทนบ้านพักอาศัย)

1) เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2) อายุ 46 ปี

3) การศึกษา ปริญญาตรี

4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ หัวหน้าครัวเรือน ☐ สมาชิก / ภรรยา☒ อื่นๆระบุ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าครัวเรือน/ตามมี/การยา ของ

หัวหน้าครัวเรือนให้การตอบแบบสอบถาม

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โลฟท์ อโศก 243 ซอยสุขุมวิท 21 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ +66 (2) 258 5801 โทรสาร +66 (2) 258 5805 อีเมลล์ concierge@theloftsasoke.com

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ความห่วงกังวลด้านผลกระทบจากการบังคับใช้ทางกฎหมายโครงการ

1) ท่านมีความกังวลจากการบังคับใช้ทางกฎหมายโครงการ ต่ออาคารบ้านของท่านหรือไม่

☒ ไม่มีความห่วงกังวล

☐ มีความห่วงกังวล กรุณาระบุความห่วงกังวลของท่าน

() น้อยที่สุด

() น้อย

() ปานกลาง

() มาก

() มากที่สุด

2) ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการ

☒ ไม่มี

☐ มีระบุ.....

ส่วนที่ 4 ท่านได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้ทางกฎหมายหรือไม่ / มากหรือน้อยเพียงใด

☒ ไม่ได้รับผลกระทบ

☐ ได้รับผลกระทบ

() น้อยที่สุด

() น้อย

() ปานกลาง

() มาก

() มากที่สุด

ระบุ (กรณีได้รับผลกระทบ)

วันที่ 25 พฤษภาคม 2563

เรื่อง แบบสอบถามความห่วงกังวลด้านการบังคับใช้ทางกฎหมายโครงการ เดอะ ลอฟท์ อโศก

เรียน ท่านเพื่อนบ้านหอพักสตรีลาบูดิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) แบบสำรวจความคิดเห็น

ด้วยนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ อโศก ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะ ลอฟท์ อโศก เป็นอาคารสูง 37 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 211 ห้อง และจำนวนที่จอดรถ 216 คัน ตั้งอยู่บริเวณ ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอเรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ ผ่าแบบสอบถามโครงการ เดอะ ลอฟท์ อโศก จำนวน 1 ชุด ไปยังท่านผู้พักอาศัยหรือผู้แทนท่านกรอกแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยจากการประเมินพบว่าอาคารของท่านอาจได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้ทางกฎหมายโครงการ เดอะ ลอฟท์ อโศก จึงขอสอบถามความคิดเห็นของท่าน โดยในครั้งนี้เป็นกรอบสอบถามความห่วงกังวลด้านการบังคับใช้ทางกฎหมายโครงการ ความเพียงพองของมาตรการที่โครงการจะปฏิบัติ (กรุณาใส่เครื่องหมาย V ในข้อที่ต้องการ)

☐ อนุญาตให้เข้าพบเพื่อสอบถามความคิดเห็น วันที่ ตั้งแต่เวลา น.

☐ ไม่อนุญาตให้เข้าพบ

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็นโดยการกรอกแบบสอบถาม

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็น เนื่องจาก

ลงชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม.....

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ อโศก โทรศัพท์ : 02-258-5801-2 และหากกรอกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ อโศก โทรศัพท์ : 02-258-5801-2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ

ด้านการบังคับใช้กฎหมาย

บ้านเลขที่ :

พลเรือโท/นาง/เรือโท

ศึกษาไปตอบส่วนที่ 2)

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน)

- หน้า ๑๑

१

100

4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ เป็นเจ้าของกิจการ

หากเจ้าของกิจการให้เป็นตัวแทน

ในการตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตัวแทนบ้านพักอาศัย)

- ☒ หญิง

34. 5

100
99
98
97
96
95
94
93
92
91
90
89
88
87
86
85
84
83
82
81
80
79
78
77
76
75
74
73
72
71
70
69
68
67
66
65
64
63
62
61
60
59
58
57
56
55
54
53
52
51
50
49
48
47
46
45
44
43
42
41
40
39
38
37
36
35
34
33
32
31
30
29
28
27
26
25
24
23
22
21
20
19
18
17
16
15
14
13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ หัวหน้าครัวเรือน ☐ สมาชิก/ภรรยา

ภาคครัวเรือน/สถาบัน/ภรรยา ฯลฯ

หัวหน้าครัวเรือนให้การตอบแบบสอบถาม

วันที่ 25 พฤษภาคม 2563

เรื่อง แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อห่วงกังวลต่อ โครงการ เดอะ ลอฟท์ อโศก
เรียน ท่านที่มอบหมายให้ติดต่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) แบบสำรวจความคิดเห็น

ด้วยนิคมอุตสาหกรรมเดอะ ลอฟท์ อโศก ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ เดอะ ลอฟท์ อโศก เป็นเอกสารสูง 37 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จำนวนห้องพัก 211 ห้อง และจำนวนที่จอดรถ 216 คัน ตั้งอยู่บริเวณ ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

โดยที่รายงานฯ ดังกล่าวจะมีการนำเสนอข้อคิดเห็นของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานครที่อยู่วัดมี 1 กิโลเมตรจากพื้นที่โครงการ ซึ่งอาคารของท่านอยู่ในพื้นที่ศึกษา ดังนั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอความคิดเห็นจากท่าน โดยในครั้งนี้เป็นกรอบการสอบถามเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อห่วงกังวลต่อ โครงการ เดอะ ลอฟท์ อโศก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ต้องการ)

- ☐ อนุญาตให้เข้าพบเพื่อสอบถามความคิดเห็นวันที่ ตั้งแต่เวลา น.
- ☐ ไม่อนุญาตให้เข้าพบ

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็นโดยการกรอกแบบสอบถาม

☐ ต้องการแสดงความคิดเห็น เนื่องจาก
ลงชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม.....

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิคมอุตสาหกรรมเดอะ ลอฟท์ อโศก โทรศัพท์ : 02-258-5801-2 และหากกรอกแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วกรุณาติดต่อ นิคมอุตสาหกรรมเดอะ ลอฟท์ อโศก โทรศัพท์ : 02-258-5801-2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ

แบบสำรวจความคิดเห็นของตัวแทนบ้านพักอาศัยอาคาร/สถานประกอบการต่างต่อโครงการ เดอะ ลอฟท์ อโศก
ความคิดเห็นและข้อห่วงกังวลต่อคุณภาพชีวิต ผลกระทบด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน
ชื่อนามสกุล (ผู้ตอบแบบสอบถาม) บ้านเลขที่

ประเภทกลุ่มตัวอย่าง () สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน

() สถานประกอบการ บ้านพักอาศัย (กรณีเป็นตัวแทนบ้านพักอาศัยข้ามไปตอบส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (สถานประกอบการ บริษัท / ห้าง / ร้าน)

1) เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2) อายุ ปี

3) การศึกษา

4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ เป็นเจ้าของกิจการ

☐ พนักงานตำแหน่ง ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของกิจการให้เป็นตัวแทน

ในการตอบแบบสอบถาม

5) การนับถือศาสนา () พุทธ () อิสลาม () คริสต์ () อื่นๆ ระบุ

6) ประเภทกิจการ โปรดระบุ

7) จำนวนพนักงาน / ลูกจ้างทั้งหมด (รวมท่านด้วย) คน

8) ลักษณะอาคาร/สถานประกอบการ

() อาคารพาณิชย์ () อื่นๆ ระบุ

9) สถานภาพการถือครอง () เป็นเจ้าของ () เช่า () อื่นๆ ระบุ

10) การใช้ประโยชน์อาคาร () เป็นสถานประกอบการอย่างเดียว () เป็นที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตัวแทนบ้านพักอาศัย)

1) เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2) อายุ ปี

3) สถานภาพในครัวเรือน

() หัวหน้าครัวเรือน () สมาชิก

ซึ่งได้รับมอบหมายจากสมาชิกกรรมาธิการให้เป็นตัวแทนในการตอบ

แบบสอบถาม

4) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ เป็นเจ้าของกิจการ

☒ พนักงานตำแหน่ง ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าของกิจการให้เป็น

ตัวแทนในการตอบแบบสอบถาม

5) ระยะเวลาที่ท่านอาศัยอยู่ในเขตนี้

☒ 1-5 ปี ☐ 6-10 ปี ☐ 11-15 ปี ☐ 16-20 ปี ☐ 21 ปีขึ้นไป

6) ที่พักของท่านห่างจากโครงการ เดอะ ลอฟท์ อัสโศก กี่กิโลเมตร

☒ ไม่เกิน 1 กิโลเมตร ☐ 2-4 กิโลเมตร ☐ 5-7 กิโลเมตร ☐ 8-10 กิโลเมตร

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อห่วงกังวลคุณภาพชีวิต ผลกระทบด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชนและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับในปัจจุบัน

ประเด็น	มีผลกระทบ มาก	มีผลกระทบ ปานกลาง	มีผลกระทบ น้อย	ไม่มีผลกระทบ
ปัญหาสิ่งแวดล้อม				<input checked="" type="checkbox"/>
ปัญหามลพิษ				<input checked="" type="checkbox"/>
ปัญหาน้ำเสีย				<input checked="" type="checkbox"/>
ปัญหาเขม่าควัน				<input checked="" type="checkbox"/>

ประเด็น	มีผลกระทบ มาก	มีผลกระทบ ปานกลาง	มีผลกระทบ น้อย	ไม่มีผลกระทบ
ปัญหาเสียง				<input checked="" type="checkbox"/>
ปัญหาการจราจรติดขัด				<input checked="" type="checkbox"/>
ปัญหาความแออัดของที่อยู่อาศัย				<input checked="" type="checkbox"/>
ปัญหาการดับแสงแดด				<input checked="" type="checkbox"/>
ปัญหาการบดบังลม				<input checked="" type="checkbox"/>
ปัญหาการบดบังทัศนียภาพ/ ทัศนียภาพ / ทัศนียภาพ				<input checked="" type="checkbox"/>
ปัญหาสิ่งกีดขวาง				<input checked="" type="checkbox"/>

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นความพึงพอใจของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับผลกระทบด้านข้อ
ห่วงกังวลต่อคุณภาพชีวิต ผลกระทบด้านสภาพเศรษฐกิจและสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน

☒ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ ระบุ (กรณีเห็นว่ามาตรการไม่เพียงพอ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรมธรรม์ประกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE							
รหัส : Code CBSMG	ต่ออายุ (X) Renewal	ประกันภัยใหม่ () New Business	กรมธรรม์ประกันภัย เลขที่ PIP0020963 AR-21921 Policy No. CPL0030197 PL-30354				
1. ผู้เอาประกันภัย : ชื่อและที่อยู่ The Insured Name and Address The Lofts Asoke Condominium Juristic Person as Interest may appear including all subsidiary companies and related corporate bodies including those acquired or incorporated during the Period of Insurance and other entities for which the Insured has assumed an obligation to arrange insurance for their respective rights, titles and interests.			สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย Location of Property Insured The Lofts Asoke Condominium 243 Soi Sukhumvit 21 (Asoke), Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110 อำเภอ จังหวัด บล็อก District 47 Province 00 Block				
2. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance 1 Year		เริ่มวันที่ From 31 December 2021	เวลา 16.30 น. at 4.30 p.m.		สิ้นสุดวันที่ To 31 December 2022	เวลา 16.30 น. at 4.30 p.m.	
3. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ Amount Insured under this policy			THB 1,254,000,000.00		บาท Baht	อัตราเบี้ยประกันภัย Premium Rate 0.032%	
เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium 401,280.00	บาท Baht	อากรแสตมป์ Stamp Duty 1,606.00	บาท Baht	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 28,202.02	บาท Baht	รวม Total 431,088.02	บาท Baht
4. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน : Material Damage							
รายการที่ Item No.	รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured		จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured		ความเสียหายส่วนแรก Deductible		
	ตามเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย (As per policy details attached)		THB 1,254,000,000.00		ตามเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย (As per policy details attached)		
5. จำนวนเงินเอาประกันภัย และบริษัทประกันภัยร่วม Amount of Co-Insurance & Co-Insurers							
ชำระอากรแล้ว							
6. รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและ/หรือที่เก็บหรือติดตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of building Insured of containing the property Insured				เป็นเจ้าของ (X) As Owner	ผู้เช่า () As Tenant		
จำนวนชั้น No. of Storey	-As per policy details attached-		จำนวนคูหาหรือหลัง No. of Building	พื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area			
7. สถานที่ใช้เป็น Occupancy	Residential Condominium and Related Facilities		รหัสภัย Risk Exp. Code	1040		ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building 1	
8. กรมธรรม์ประกันภัยนี้มีเอกสารแนบมา Clauses and / or warranties attached -As per policy details attached-							
9. วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on		31 December 2021		วันที่กรมธรรม์ประกันภัย Policy Issued on		20 December 2021	
<input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance	<input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันภัย Agent	<input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัย Broker	Chaz Insurance Broker Co., Ltd.			ใบอนุญาตเลขที่ License No. ๓๐๐๐๔/๒๕๓๘	

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ

As evidence, the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

Renewal of Policy No. PIP0020963 AR-21842

Checked by

กรรมการผู้มีอำนาจ
ลงลายมือชื่อแทนบริษัท
นายจ.ชัยมงคล ประกันภัย

ตารางกรมธรรม์/THE SCHEDULE							
กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (PUBLIC LIABILITY INSURANCE POLICY)							
รหัสบริษัท/Company Code		CBSMG		กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่/Policy No. CPL0030197 PL-30354			
1. ชื่อผู้เอาประกันภัย/Name of Insured		The Lofts Asoke Condominium Juristic Person as Interest may appear including all subsidiary companies and related corporate bodies including those acquired or incorporated during the Period of Insurance and other entities for which the Insured has assumed an obligation to arrange insurance for their respective rights, titles and interests.					
ที่อยู่/Address		The Lofts Asoke Condominium Juristic Person 243 Soi Sukhumvit 21 (Asoke), Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110					
2. ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ/The Business		Residential Condominium					
3. สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย/Insured Premises		The Lofts Asoke Condominium 243 Soi Sukhumvit 21 (Asoke), Klongtoey Nua, Wattana, Bangkok 10110					
4. อาณาเขตการคุ้มครอง/Coverage Territory		Thailand		ขอบเขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง/Jurisdiction		Thailand	
5. ระยะเวลาประกันภัย/Period of Insurance		1 Year		เริ่มต้นวันที่/From		31 December 2021 เวลา 16.30 น. At 16.30 hours	
				สิ้นสุดวันที่/To		31 December 2022 เวลา 16.30 น. At 16.30 hours	
6. กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตามขอบเขตของการเสี่ยงภัยข้อที่ระบุ "คุ้มครอง" เท่านั้น This Policy affords coverages Only with respect to those Descriptions of Risk for which a wording "Covered" is shown: -							
ขอบเขตของการเสี่ยงภัย/Description of Risk		ข้อ 1. Covered		ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจและเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย/ Legal liability arising from the Business and happening within or caused by the insured Premises.)			
		Item 1. คุ้มครอง					
		ข้อ 2. Covered		ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย ในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายนอกสถานที่ประกอบการเอาประกันภัย/ Legal liability arising from the Insured or Insured's employees whilst on duty while engaged in the Insured's business outside the Insured Premises.			
		Item 2. คุ้มครอง					
7. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด / Limit of Liability		Combined single limit for bodily injury and property damage of THB 30,000,000.- any one occurrence and in the aggregate during the period of insurance					
8. ความรับผิดส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง/ Deductible to be borne by the Insured for each accident		1. 10% of Loss minimum THB 5,000.- each and every loss in respect of Third Party Property Damage by Water Damage. 2. THB 3,000.- each and every loss in respect of Third Party Property Damage by Other Causes.					
9. เบี้ยประกันขั้นต้นคำนวณจาก The First Premium calculated from		ประมาณ Estimated at the amount of					
ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงเบี้ยประกันตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยข้อ 11 which shall be the basis in calculating the First Premium and be adjusted according to General Conditions Clause No.11							
10. เบี้ยประกันภัย Premium		Included in Policy No. PIP0020963 AR-21921		บาท Stamps Duty		บาท รวม Baht Total	
11. เอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัย/ Attached Endorsements		As per attached					
12. เครื่องจักรกลที่ได้รับความคุ้มครอง (ข้อยกเว้น 8.3) Plant Extension Cover (See Exceptions No. 8.3)							
<input type="checkbox"/> ประกันภัยตรง Direct <input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันภัย/Agent <input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัย/Broker Chaz Insurance Brokers Ltd. ใบอนุญาตเลขที่/License No. ๖๐๐๐๐๔/๒๕๓๘							