

เอกสารแนบ 21
ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบสารเสพติด

หนังสือยินยอมเข้ารับการตรวจสอบหาสารเสพติด

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทสิน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง
ตั้งอยู่ที่ อาคารก่อสร้างชั่วคราวมอชิต คอมเพล็กซ์ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัทชิน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โครงการก่อสร้างหมอชิต คอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C) ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติดรวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เขตพื้นที่ 5 จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบการ หรือตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบจากเจ้าของ สถานประกอบการทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

[illegible]

ลงชื่อ

(นายณพรัตน์ ศรีเครือแก้ว)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

လၢၤ

(นายวาทัญญู ศักดิ์ธรรมเจริญ)

พยาน

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

สิ่งนี้

(นายสมศักดิ์ สาคะรินทร์)

พยาน

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

เอกสารแนบ 22
ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบสุขภาพคนงาน

ใบรับรองแพทย์
Medical Certificate

วันที่ 28/07/2565

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า [REDACTED] อายุ 23 ปี หมายเลขบัตรประชาชน [REDACTED]

สถานที่อยู่(ที่สามารถติดต่อได้) [REDACTED]

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

1. โรคประจำตัว
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล
4. ประวัติอื่นที่สำคัญ

[REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับใบรับรอง
(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้)

ส่วนที่ 2 สำหรับแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลมหาชัย 2

ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง นพ.อรรถ ชูชีพการ (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 358352 สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลมหาชัย 2

ได้ตรวจร่างกาย [REDACTED] แล้วเมื่อวันที่ 28/07/2565 มีอายุระเียบ ดังนี้

น้ำหนัก 68 กิโลกรัม - ความสูง 170 เซนติเมตร - ความดันโลหิต 130/80 มม.ปรอท - ชีพจร 88 ครั้ง/นาที

การมองเห็น ☐ สวมแว่น ☐ สวมคอนแทคเลนส์ ☒ ไม่สวมแว่น - ตาขวา 20/20 - ตาซ้าย 20/20

ผลการตรวจการมองเห็น ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน

หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของอาการจิตยาเสพติดให้โทษ อาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคยาเสพติดให้โทษของรุนแรง

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) โรคผิวหนังที่รังเกียจ

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ [REDACTED] (๒)



ลงชื่อ [REDACTED] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้รับทราบและยินยอมให้ใช้ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการการแพทย์ของประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 / 2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551

358352

เอกสารแนบ 23

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



บริษัท สีน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ
ที่ 43/2563

เรื่อง การให้นักกอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อันเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่ออาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และให้สอดคล้องตามระเบียบบริษัท

ทางโครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C) จึงกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างรวมถึงผู้รับเหมาช่วงทุกชุด ต้องใช้หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคน" เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19 หากพนักงาน ลูกจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าวจะถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

จึงประกาศเพื่อยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563

(ลงชื่อ)

(นายคมกริช กมลศิริ)
ผู้จัดการโครงการ



๑๖/๓/๖๓



บริษัท สีน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ
ที่ 42/2563

เรื่อง การล้างมือเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อันเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่ออาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และให้สอดคล้องตามระเบียบบริษัท

ทางโครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C) จึงกำหนดให้พนักงานและคนงานรวมถึงผู้รับเหมาช่วงทุกชุดหมั่นล้างมือด้วยน้ำสบู่และให้ใช้น้ำไหลผ่านอย่างน้อย 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19

6 ขั้นตอนการล้างมือ



จึงประกาศเพื่อยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563

(ลงชื่อ)

(นายคมกริช กมลศิริ)
ผู้จัดการโครงการ





บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประกาศ
ระเบียบปฏิบัติ
ที่ 030/2564/001

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานปฏิบัติงานในช่วงการระบาดของไวรัส COVID-19

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19ที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้
สาขางานปฏิบัติการขอประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับ
ทุกหน่วยงานดังต่อไปนี้

ก. การแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน

ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน โดยมีผู้อำนวยการโครงการ หรือ ผู้จัดการ
โครงการ ของหน่วยงานนั้นๆ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่บริหาร
จัดการ ควบคุมและดูแลให้พนักงานทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่าง
เคร่งครัด

ข. มาตรการสำหรับการคัดกรองการเดินทางข้ามจังหวัดของพนักงาน

1. ช่วงวันเปิดปีใหม่ 2563 - 2564 ให้พนักงานทุกคนส่งบันทึกการเดินทางในช่วงวันหยุด
ปีใหม่ที่ผ่านมา ให้หัวหน้าแผนก / PE / PM / PD รับทราบและตรวจสอบ ประเมินความ
เสี่ยง โดยหากพบว่าพนักงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง (Tier1) ให้แจ้ง SVP ที่กำกับดูแล
หน่วยงานนั้นๆ เพื่อพิจารณาสั่งการแนวทางที่เหมาะสมต่อไป
2. ช่วงหลังปีใหม่ ให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงทั้งหมด โดย
เด็ดขาด ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางข้ามจังหวัด จะต้องได้รับการอนุมัติจาก
คณะกรรมการปฏิบัติงานก่อน โดยหลังจากเดินทางกลับมาแล้วจะต้องนำส่งบันทึก
การเดินทางประจำวันทันที

ค. มาตรการสำหรับลดการสัมผัสพนักงานของหน่วยงาน

1. ให้ทุกหน่วยงานบริหารจัดการลดความแออัดของรถโดยสาร และกำหนดจุดนั่ง - ยืนบน
รถโดยสาร เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อความปลอดภัยของ
พนักงาน
2. ให้ทุกหน่วยงานจัดหาหน้ากากอนามัย ให้พนักงานใช้สวมใส่เพื่อลดความเสี่ยง ใน
การรับเชื้อ-แพร่เชื้อ ตลอดระยะเวลา
3. ดูแลความสะอาดรถโดยสารทุกคัน โดยทำการฉีดพ่นฆ่าเชื้อภายในรถ และหรือฉีดด้วย
น้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณจุดสัมผัส เช่นราวจับ,เบาะโดยสาร อย่างสม่ำเสมอ



บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

4. พนักงานทุกคนจะต้องได้นำหน้ากากอนามัยก่อนขึ้นรถโดยสารเพื่อป้องกันตนเองและ
เพื่อนพนักงานที่ใช้รถโดยสารร่วมกัน
5. ช่วงเวลาพัก หรือรอปฏิบัติหน้าที่ ห้ามพนักงานขึ้นรถร่วมกันเด็ดขาด

จ. มาตรการสำหรับสำนักงานสนาม (Site Office)

1. ให้พนักงานทุกคนให้นำหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
2. หลีกเลี่ยงการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ให้ใช้การประชุม online
เป็นหลัก
3. ให้ทุกหน่วยงานดูแล บริหารจัดการเรื่องการจัดส่งโต๊ะทำงาน โดยให้คำนึงถึงระยะห่าง
ทางสังคม (Social Distancing) ที่เหมาะสม และ/หรือ จัดการอุปกรณ์ป้องกัน / ลดความ
เสี่ยง ในการรับเชื้อ-แพร่เชื้อ ระหว่างพนักงาน ทั้งนี้ในการปรับส่ง โต๊ะทำงานดังกล่าว
ควรคำนึงถึงการกระจายความเสี่ยง และป้องกันการหยุดงานเพื่อหลีกเลี่ยงการพึ่งแผนก
ในกรณีที่มีพนักงานในหน่วยงานของแผนกนั้นๆติดเชื้อเกิดขึ้น ซึ่งหน่วยงานอาจใช้วิธี
แบ่งพนักงานแต่ละแผนกออกเป็นสองทีม และให้นั่งทำงานแยกกัน เพื่อกระจายความ
เสี่ยง หากเกิดเหตุขึ้นก็ต้องหยุดงาน อีกทีมหนึ่งที่เหลือยังสามารถดำเนินงานแทนได้
อย่างไรก็ตามทุกหน่วยงานต้องเตรียมมาตรการสำรองเพื่อรองรับกรณีที่ต้องให้พนักงาน
ในหน่วยงาน Work from home
4. ให้คณะกรรมการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์แนวโน้ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน
เพื่อลดความเสี่ยงจะการรับเชื้อและการแพร่เชื้อไวรัส COVID-19 รวมทั้งติดตามประกาศ
ต่างๆจากบริษัท และรัฐบาลอย่างใกล้ชิด
5. ให้หน่วยงานพิจารณาการสลับเวลาพักกลางวัน เพื่อลดความแออัด และสำหรับหน่วยงาน
ที่มีโรงอาหารปฏิบัติงาน ให้พนักงานชื้อกลับไปรับประทานอาหารที่ร้าน ห้ามนำให้นั่ง
รับประทานอาหารที่โรงอาหารเด็ดขาด

ฉ. มาตรการสำหรับคัดกรองบุคคล เข้า-ออก สำนักงานสนาม

1. มาตรการสำหรับพนักงานของหน่วยงาน
 - 1.1 ให้ทุกหน่วยงานจำกัดทางเข้า - ออก ภายในสำนักงานสนาม ให้มีเพียงช่องทางเดียว
เพื่อสะดวกต่อการควบคุมและตรวจสอบคนเข้า-ออก
 - 1.2 ให้ทุกหน่วยงานตั้งจุดคัดกรองสุขภาพก่อนเข้าสำนักงานสนาม รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่
ได้มาตรฐาน และพยาบาลวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ ประจักษ์
คัดกรองสุขภาพเวลาทำการ



บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

1.3 พนักงานทุกคนจะต้องผ่านจุดคัดกรองสุขภาพก่อนเข้าภายในสำนักงาน โดยการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย พร้อมทั้งการจดบันทึกข้อมูลอุณหภูมิที่วัดได้ของพนักงานแต่ละคนใน และวัน ทั้งนี้ควรจดบันทึกแยกตามแผนก เพื่อสะดวกในการแยกเชื้อโรคให้หัวหน้าแผนก / PE / PM / PD รับทราบและตรวจสอบทุกวัน ว่ามีพนักงานคนใดไม่ได้รับการกักก่อนเข้าสำนักงาน และมีพนักงานคนใดที่มีอุณหภูมิสูงหรือเสี่ยง จะได้หรือไม่ ว่าจะระงับต่อไป

1.4 พนักงานที่มีอุณหภูมิไม่เกิน 37.5 องศา ให้ติดสติ๊กเกอร์หรือทำสัญลักษณ์เพื่อให้ทราบว่าพนักงานคนดังกล่าวได้ผ่านการคัดกรองสุขภาพในวันนั้นแล้ว และอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานในสำนักงานได้ตามปกติ ทั้งนี้ควรจะเปลี่ยนสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์ดังกล่าวทุกวันเพื่อป้องกันการสับสนในการควบคุม ตรวจสอบ

1.5 กรณีที่ตรวจพบพนักงานที่อุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศา ให้แยกออกไปยังพื้นที่เฉพาะเพื่อให้พัก 5-10 นาที และให้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำอีกครั้ง หากมีอุณหภูมิไม่เกิน 37.5 องศา ให้ปฏิบัติตามข้อ 1.4 แต่หากยังมีอุณหภูมิเกิน 37.5 องศา ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนข้อมูลสุขภาพและประวัติการเดินทาง และบันทึกลงในแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อประเมินและจัดลำดับว่าเป็นผู้มีความเสี่ยงระดับใด

1.6 เมื่อทราบผลการประเมินแล้วพนักงานดังกล่าวเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง ชั้นที่ 1, กลุ่มความเสี่ยงปานกลาง ชั้น 2 หรือ กลุ่มความเสี่ยงต่ำ ชั้น 3 ให้เจ้าหน้าที่คัดกรองแจ้งให้คณะทำงานของหน่วยงานทราบทันที เพื่อที่คณะทำงานของหน่วยงานจะได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเมื่อมีความเสี่ยงต่อไป

2. มาตรการสำหรับบุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อหน่วยงาน

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานในหน่วยงาน จึงขอให้หลีกเลี่ยงการรับคำแนะนำปรึกษาและพบปะโดยตรงกับบุคคลภายนอก ที่เดินทางมาจากจังหวัดกลุ่มเสี่ยงในทุกกรณี ให้ใช้ช่องทางอื่นแทน เช่น Teleconference, VDO Call เป็นต้น สำหรับบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานในที่ในหน่วยงานเช่น Owner, Outsources, Consult, Sub-Contractor, Supplier เป็นต้น ขอให้พนักงานต้นสังกัดแจ้งเกณฑ์การปฏิบัติงานมาตรฐานของบริษัทฯ และหน่วยงาน ให้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.1 ผู้ที่จะมาประชุม/เข้าพบ ให้พนักงานที่เป็นผู้ประสานงานเขียนคำร้องขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในสำนักงาน พร้อมแจ้งรายชื่อและระบุวัตถุประสงค์ในการขอเข้ามา คัดคณะทำงานประสานงานให้รับทราบ พร้อมทั้งส่ง QR Code ของแบบสอบถาม ของบริษัทฯ ให้ผู้ที่เข้ามาประชุม/เข้าพบ กรอกรายชื่อลงหน้า 1 วันก่อนวันประชุม/เข้าพบ เพื่อให้คณะทำงานประสานงานพิจารณาพิจารณาประเมินความเสี่ยง โดยหลังจากคณะทำงานประสานงานพิจารณาผลการประเมิน และวัดผลเสี่ยงในการขอเข้ามาในหน่วยงานแล้ว ให้เขียนผลการพิจารณาพร้อมทั้งลงนามกำกับทุกครั้ง



บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

และให้คณะทำงานส่งรายชื่อบุคคลภายนอกที่ผ่านการประเมิน และได้รับอนุญาตแล้ว กับเจ้าหน้าที่คัดกรองทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้ที่จะเข้าประชุม/เข้าพบ จะต้องผ่านมาตรการคัดกรองก่อนเข้าภายในสำนักงานเช่นเดียวกับพนักงานทุกคนโดยไม่มีข้อยกเว้น

2.2 ผู้มาติดต่อโครงการ Walk in เมื่อต้องผ่านการตรวจคัดกรองเช่นเดียวกับพนักงาน โดยหลังจากผ่านการคัดกรองของหน่วยงานแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติ ชื่อ -สกุล /เบอร์ติดต่อ /ผู้ที่ต้องการมาพบ /วัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบและให้นำร่องผู้ดำเนินการสำนักงาน หลังจากนั้นก็ให้แจ้งพนักงานที่บุคคลภายนอกดังกล่าวต้องการเข้าพบรับทราบ หากพนักงานเห็นควรให้เข้ามาในอาคารสำนักงาน ก็ให้พนักงานเป็นผู้ประสานงานตามขั้นตอนข้อ 2.1

2.3 ผู้มาส่งสินค้า/พัสดุต่างๆ ให้หน่วยงานจัดจุดรับ-ส่งสินค้าบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน ห้ามมิให้พนักงานส่งสินค้าเข้ามาภายในสำนักงานเด็ดขาด

เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทุกท่าน ขอให้พนักงานในหน่วยงานทุกคนปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้โดยเคร่งครัด โดยให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติก่อนหน้าทุกฉบับที่มีการออกไว้ และมีเนื้อหาขัดแย้งและไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ หากผู้ใดเจตนากระทำการฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ จะต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

นี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

(นายวิรัช กุศลอม ไบเมย์)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ



บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประกาศ
ระเบียบปฏิบัติ
ที่ 030/2564/002

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในช่วงการระบาดของไวรัส COVID-19

หลังจากทราบผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความเสี่ยงระดับใด ตามแนวทางปฏิบัติ ข้อ. มาตรการ สำหรับคัดกรองบุคคล เข้า - ออก สำนักงาน ข้อ 1.6 ตามประกาศแนวปฏิบัติที่ 030/2564/001 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานประจำหน่วยงานในช่วงการระบาดของไวรัส COVID-19 ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

ก. หากผลการประเมินความเสี่ยงพบว่าพนักงานของหน่วยงานเป็นผู้มีความเสี่ยง ปานกลาง - ต่ำ (Tier 2-Tier 3) ให้พนักงานดังกล่าวสามารถมาทำงานได้ตามปกติ แต่ควรเว้นระยะห่างในการทำกิจกรรมต่างๆ จากบุคคลอื่นประมาณ 2 เมตร ในระยะ 14 วัน และให้เฝ้าระวังระดับตนเองพร้อมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการของหน่วยงานหากมีอาการเจ็บป่วยให้รีบไปพบแพทย์ทันที

ข. หากผลการประเมินความเสี่ยงพบว่าพนักงานของหน่วยงานเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง (Tier 1) ให้กักตัวและเฝ้าระวัง พักสังเกตอาการ 14 วัน และขอให้งดการเดินทางออกจากที่พัก เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

ทั้งนี้หากพนักงานผู้มีความเสี่ยงสูง มีที่พักอาศัยบริเวณ ใกล้ติดกับสำนักงาน หากมีความสะดวกที่จะไปพักสังเกตอาการ ณ บริเวณที่พักอาศัยก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยติดตามสอบถามอาการ และตรวจงานแจ้งคณะกรรมการประจำหน่วยงานเป็นระยะๆ แต่ในกรณีที่พนักงานดังกล่าวมีที่พักอาศัยอยู่ไกลหรือ ไม่สะดวกที่จะหยุดพักสังเกตอาการที่ที่พักอาศัย ให้หน่วยงานจัดที่พักอาศัยที่เหมาะสมสำหรับการพักสังเกตอาการ ทั้งนี้หากหน่วยงาน ไม่สามารถจัดที่พักเพื่อสังเกตอาการ ได้ ให้ติดต่อมายังคณะกรรมการของหน่วยงาน เพื่อประสานงานกับหน่วยงานข้างเคียงให้จัดหาที่พักที่เหมาะสมให้



บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

และเมื่อครบกำหนดพักสังเกตอาการ 14 วัน แล้ว พนักงานคนดังกล่าว ไม่มีอาการป่วยแต่อย่างใด ก็ให้กลับมาทำงานได้ตามปกติ แต่หากในระหว่างการพักสังเกตการณ์ หากมีอาการป่วยให้รีบพบแพทย์และแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากแพทย์ตรวจวินิจฉัยอาการแล้ว ไม่ได้ป่วยเป็นโรค โควิด-19 ก็ให้รักษาตามอาการ แต่หากผลการตรวจพบว่าป่วยเป็นโรค โควิด-19 ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา -คณะกรรมการประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการเฉพาะกิจส่วนกลาง ทราบตามลำดับทันที โดยในส่วนของผู้ป่วย โควิด-19 ทางรพ.และแพทย์ จะดำเนินการตามขั้นตอนของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อ กระทรวงสาธารณสุขโดยอัตโนมัติ ในส่วนคณะกรรมการประจำหน่วยงานจะต้องเลื่อนลำดับของผู้มีความเสี่ยงปานกลาง และต่ำ (Tier 2 - Tier 3) ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานที่ป่วยขึ้นมาเป็นขั้นสูง และขึ้นปานกลางทันที รวมทั้งต้องนำมาตรการที่ได้ประกาศไว้มาบังคับใช้กับพนักงานที่เลื่อนลำดับขึ้นมา ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

ทั้งนี้หากคณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินพบว่าพนักงานในหน่วยงานของตนเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง ในระดับสูง, ปานกลาง หรือต่ำ จะต้องแจ้งผลการประเมิน พร้อมทั้งรายงานการติดตามผลตลอดระยะเวลาเฝ้าสังเกตอาการ ให้กับคณะกรรมการของหน่วยงานและกิจส่วนกลางรับทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

(นายวรัช กุศลมนชัย)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประกาศ
ระเบียบปฏิบัติ
ที่ 030/2564/003

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 สำหรับลูกจ้างและแรงงาน

ด้วยปัจจุบันโรคโควิด-19 มีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ รัฐบาลจึงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกท้องถิ่นทั่วราชอาณาจักร รวมถึงออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติให้ประชาชนและส่วนราชการต้องปฏิบัติภายใต้การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันการระบาดโรคโควิด-19 บริษัทฯ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติให้ลูกจ้างและแรงงานทุกคนทุกสัญชาติรับทราบ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

มาตรการควบคุม

1. ให้ลูกจ้างและแรงงาน ติดตามและปฏิบัติตามข้อกำหนดของประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และประกาศต่าง ๆ ที่รัฐบาลและหน่วยงานราชการประกาศออกมาโดยเคร่งครัด
2. ให้ลูกจ้างและแรงงานทุกคน ส่งบันทึกการเดินทางในช่วงวันหยุดปีใหม่ที่ผ่านมา ให้ไพร่แมน/ ซูเปอร์ไวเซอร์/ วิศวกรที่ควบคุมงานรับทราบ และตรวจสอบประเมินความเสี่ยง โดยหากพบว่า มีลูกจ้าง และแรงงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง (Tier) ให้แจ้ง SVP ที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ เพื่อพิจารณาเส้นทางที่เดินทางไปกลับที่เหมาะสมต่อไป
3. ห้ามลูกจ้างและแรงงานเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่ทางราชการประกาศห้ามเข้า-ออก โดยเด็ดขาด
4. ห้ามญาติทั้งฝั่งหัวหน้าของหน่วยงานพื้นที่ที่โรงงานอยู่ เฝ้าโรงงานอยู่ และขอทานอยู่บ้านพักคนงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ โรงงานเด็ดขาด
5. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าพื้นที่โครงการก่อสร้างและบ้านพักคนงาน
6. ห้ามลูกจ้างและแรงงานที่มีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

7. ให้ผู้รับเหมาจัดทำทะเบียนลูกจ้างต่างตัวที่เข้ามาทำงานในโครงการ โดยระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขใบอนุญาตทำงาน เลขหนังสือเดินทาง รายงานต่อผู้บริหารโครงการ
8. หากพบลูกจ้างป่วยมีไข้ ไอ หายใจเหนื่อยหอบ ให้ส่งลูกจ้างเข้าตรวจรักษาที่โรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด และแจ้งผู้บริหารโครงการให้ทราบโดยทันที

มาตรการป้องกัน

1. ห้ามใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ยอกจากห้องพัก ขณะโดยสารบนรถรับ-ส่ง และขณะปฏิบัติงานที่หน่วยงาน หากผู้ใดไม่สวมใส่หน้ากากอนามัยตามที่กำหนด ห้ามขึ้นรถโดยสารและไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานในวันดังกล่าว
2. ให้เว้นระยะนั่งหรือยืน ให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
3. ให้ล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ ตามที่บริษัทฯ จัดไว้
4. ให้ความร่วมมือตามมาตรการในการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด
5. หากลูกจ้างพบว่าตนเองหรือเพื่อนร่วมงาน ป่วยมีไข้ ไอ แห้งและหายใจลำบาก ให้สวมใส่หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันละอองเสมหะ น้ำมูก น้ำลายจากการ ไอ จาม โดยทันทีและให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ให้ทราบ โดยทันที พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอน และคำสั่งของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
6. ห้ามรวมตัวกันทำกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัทฯ เช่น การรวมตัวกันรับประทานอาหารอย่างแออัด การสังสรรค์ การจับกลุ่มพูดคุย เป็นต้น
7. ช่วยกันรักษาความสะอาด และทำความสะอาดที่พักอาศัย และบริเวณ โดยรอบ จัดเก็บขยะมูลฝอยทิ้งตามจุด และช่วงเวลาที่กำหนด

การรับลูกจ้างใหม่เข้าทำงาน

1. หน่วยงานต้องประมาณการจำนวนลูกจ้างที่จะเป็นต้องรับสมัครใหม่เพิ่มเติมในแต่ละเดือน เพื่อขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายคนสังกัด และต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะสามารถรับสมัครลูกจ้างใหม่ได้
2. ผู้สมัครเข้าทำงาน ต้องแสดงใบรับรองแพทย์อยู่ไม่เกิน 3 วัน จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น (ใบรับรองจากคลินิกไม่รับพิจารณา)



บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

- ผู้สมัครต้องไม่มีประวัติการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงหรือมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โดยหัวหน้างานที่นำลูกจ้างมาสมัคร ต้องเป็นผู้รับรองความถูกต้องของประวัติการเดินทาง และพฤติกรรมของผู้สมัคร ที่ผู้สมัคร ได้ให้ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม โดยวิศวกรโครงการเป็นผู้ตรวจสอบก่อนพิจารณารับเข้าทำงาน
- เมื่อหน่วยงานรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ให้หน่วยงานหลักเสี่ยงการจัดตั้งที่พักไปอยู่กับลูกจ้างปัจจุบัน
- ทำการตรวจอุณหภูมิและจัดทำรายงานแยกเสนอผู้บริหาร โครงการตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน จนครบ 14 วัน หากลูกจ้างใหม่ 'ไม่มีอาการป่วย' ให้ลดยกเว้นลูกจ้างปกติต่อไป
- ผู้รับเหมาที่จำเป็นต้องเพิ่มลูกจ้างต่างเข้าทำงานในโครงการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการข้างต้น พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางและ ใบอนุญาตทำงาน ให้บริษัทฯ ตรวจสอบ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารโครงการก่อนทุกครั้ง จึงจะรับลูกจ้างใหม่เข้าทำงานที่หน่วยงานได้

ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง แรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน จึงให้ทุกคนปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้โดยเคร่งครัด โดยให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติก่อนหน้าทุกฉบับที่มีการออกไว้ โดยสายงานปฏิบัติการและเมื่อหาข้อขัดแย้งและไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ หากผู้ใดมีเจตนากระทำการฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ จะได้รับ โทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

(นายวัชร กุศลมน้อย)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ



บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประกาศ
ระเบียบปฏิบัติ

ที่ 030/2564/004

เรื่อง ห้ามลูกจ้างต่างเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงการติดเชื้อ COVID-19 (ฉบับที่ 2)

ด้วยการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ยังคงมีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ ทางรัฐบาล ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง มีการออกคำสั่ง และประกาศเพื่อควบคุม ป้องกัน มิให้เกิดการแพร่ระบาดออกไปในวงกว้าง ซึ่งหนึ่งในมาตรการสำคัญทุกจังหวัด คือ ห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างข้ามเข้า-ออก พื้นที่ หากฝ่าฝืนจะต้องได้รับ โทษตามกฎหมายพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 และพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2546

บริษัทฯ จึงขอประกาศให้แรงงานต่างชาวทุกคน ทุกสัญชาติ ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามเดินทาง เข้า-ออก พื้นที่ ซึ่งทางราชการมีคำสั่งและประกาศไว้โดยเด็ดขาด
- ห้ามเดินทางออกพื้นที่ที่โครงการก่อสร้างและบ้านพักคนงาน
- ห้ามเดินทางออกนอกเส้นทางขณะ โดยสารรถขนส่งระหว่างบ้านพักคนงานและโครงการก่อสร้าง
- ห้ามแรงงานต่างข้ามนำหรือพาแรงงาน ไทยหรือแรงงานคนต่างข้ามเข้ามาในสถานที่ทำงาน สถานที่พักอาศัย หรือสถานที่อื่นใดของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- แรงงานต่างข้ามต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 และ พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 ตามกฎหมายไทย

หากผู้ใดฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ แรงงานต่างข้ามจะมีความผิดตามกฎหมายไทย และเป็นการกระทำที่ความผิดกับบริษัทฯ โดยการจูงใจให้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทอย่างร้ายแรง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ โดยการเลิกจ้าง ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม 2564

(นายวัชร กุศลมน้อย)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

เอกสารแนบ 24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ประกาศ

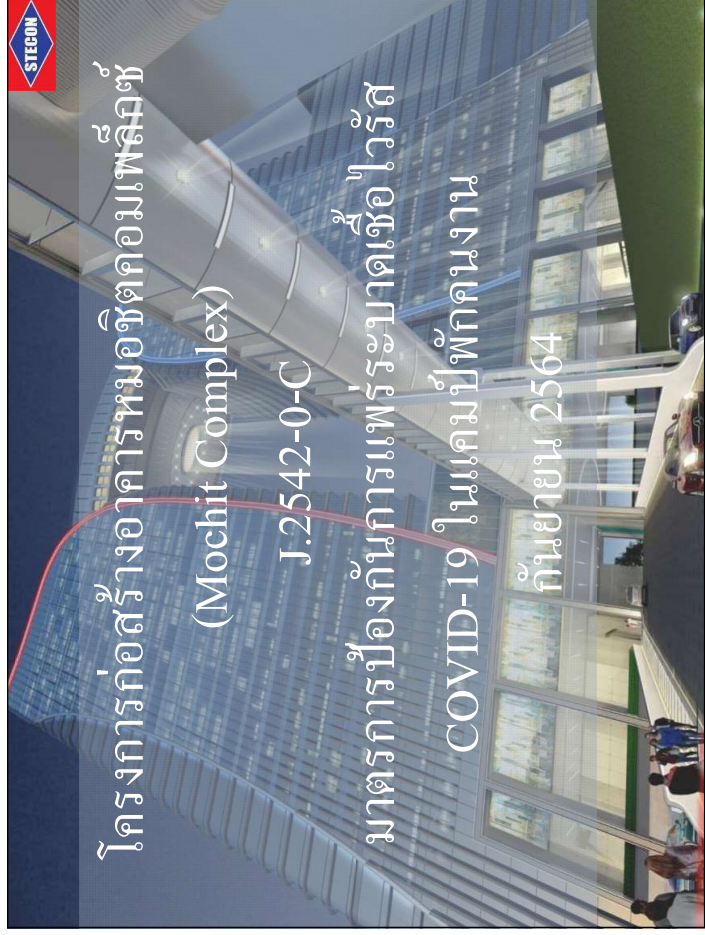
กฎระเบียบบ้านพักคนงานของ บมจ.ซิโน-ไทยฯ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทั้งด้านสุขอนามัยและสภาพแวดล้อม ทุกคนที่พักอาศัยบ้านพักของโครงการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิพักบ้านพักต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ไม่มีสิทธิพักอาศัยนอกจากได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ
2. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องทำทะเบียนประวัติก่อนเข้าอยู่อาศัย โดยผู้ดูแลบ้านพักคนงาน
3. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพัก บ่ออาบน้ำและทิ้งเศษขยะ เศษอาหารในที่ให้ทั้งหมด
4. ห้ามโยกย้ายห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. ห้ามใช้ห้องพักเพื่อจุดประสงค์อื่น ๆ ยกเว้นเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น
6. ห้ามต่อเติมดัดแปลงหรือแก้ไขห้องพักรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ หากมีความเสียหายผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
7. ห้ามเลี้ยงรถทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
8. ห้ามอาบน้ำ ชักผ้า ปัสสาวะและอุจจาระนอกบริเวณที่บริษัทฯ จัดให้
9. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อื่นเช่น ส่งเสียงดัง เปิดวิทยุ เครื่องเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ
10. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา หลังเวลา 22.00 น. ภายในบริเวณบ้านพัก
11. ห้ามก่อความไม่สงบ ก่อความเสียหาย ก่อเรื่องทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น
12. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
13. ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติด สารระเหยและสิ่งเสพติดอื่น ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือมีไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด
14. ห้ามครอบครอง พกพา อาวุธทุกชนิด ภายในบริเวณบ้านพัก
15. ห้ามกระทำการใดที่ผิดกฎหมาย ประเพณี หรือศีลธรรมอันดี ภายในบ้านพัก
16. ห้ามจุดประทัด เล่นดอกไม้ไฟ หรือก่อไฟภายในห้องพักหรือบริเวณบ้านพัก
17. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปเป็นของส่วนตัว และห้ามนำออกจากบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
18. ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
19. ห้ามผู้พักอาศัยเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก ระหว่างเวลา 23.00 น. - 04.00 น. โดยไม่ได้รับอนุญาต
20. ห้ามทำลาย รื้อ ถอนรั้ว แนวที่ดินหรือบุกรุกพื้นที่ข้างเคียง
21. ห้ามเปิดร้านค้า หรือขายของในบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
22. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณบ้านพัก

ทั้งนี้บริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้ดูแลบ้านพักคนงานเป็นผู้ควบคุมดูแล และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบบ้านพักของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้ดูแลบ้านพักจะต้องทำรายงานเสนอ ผู้บริหารโครงการและจะมีการพิจารณาลงโทษ ตักเตือน ตัดสิทธิไม่ให้พักในบ้านพัก เลิกจ้างหรือส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

เอกสารแนบ 25
แนวทางปฏิบัติของบ้านพักคนงาน ในช่วงที่มี
การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



แนวทางการประเมิน **Camp/Site**
เพื่อเปิดปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1
ลักษณะกายภาพของแคมป์ที่พักคนงาน
และไซต์ก่อสร้าง (Camp & Construction Site)

1.1 มีการ Bubble & Seal Camp และพื้นที่ Construction Site

1.1.1 มีกำแพงกั้นคันและแข็งแรงเพียงพอ



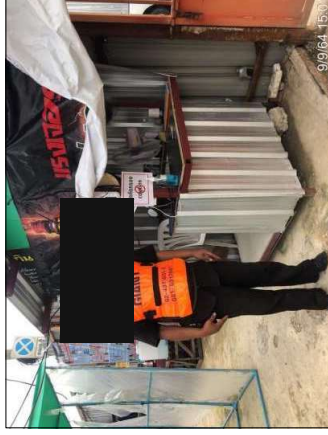
พื้นที่ก่อสร้าง

พื้นที่แคมป์

1.1.2 มีระบบการส่องสว่างเพียงพอ



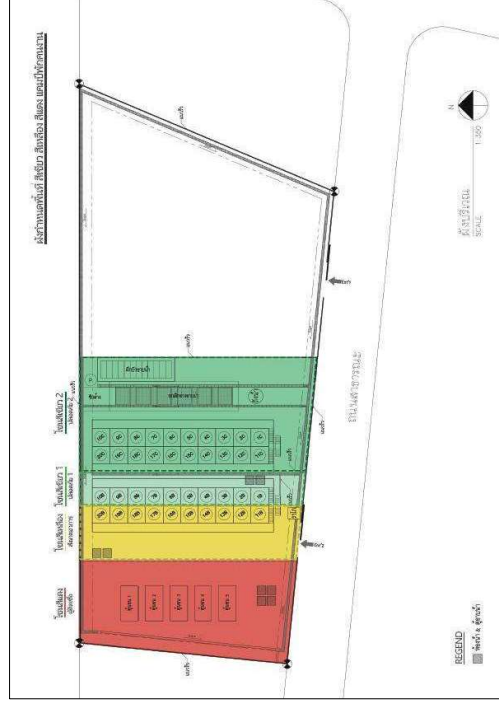
1.1.3 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ดูแล เพื่อรักษาความปลอดภัย



พื้นที่แคมป์

พื้นที่ก่อสร้าง

1.1.4 จัดพื้นที่พักของคนงานอย่างเป็นสัดส่วน แยกกันให้ชัดเจน (Bubble)



1.1.5 Camp & Construction Site อยู่ในพื้นที่เดียวกัน

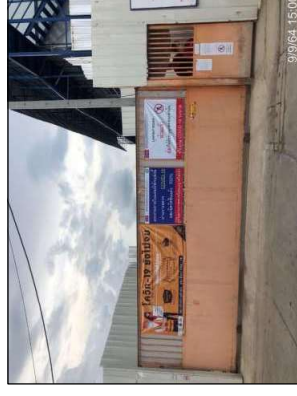
แคมที่พักคนงานและไซต์ก่อสร้าง
ไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน

1.2 พื้นที่เข้าออก Camp และ Construction Site ควบคุมได้

1.2.1 มีช่องทางการเข้า – ออก เพียงช่องทางเดียว



พื้นที่ก่อสร้าง



พื้นที่แคมป์

1.2.2 หลักฐานบันทึกการเข้า-ออก ของบุคคล ยานพาหนะสิ่งอุปกรณ์



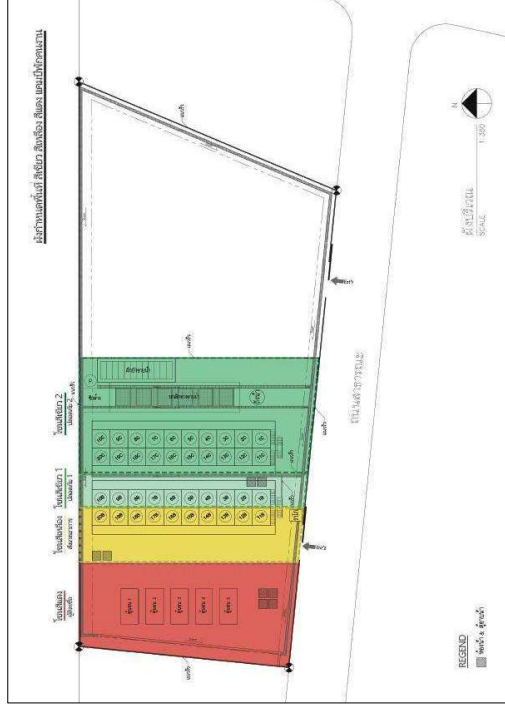
พื้นที่ก่อสร้าง



พื้นที่แคมป์

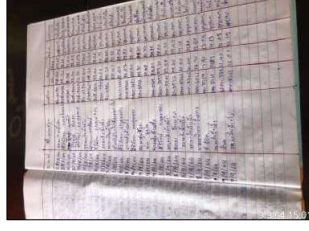


1.2.3 แผนผังการกำหนดพื้นที่เพื่อฝึกกัญบุคคล/กลุ่มบุคคลประเภทผู้ติดเชื้อ, กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปลอดภัย

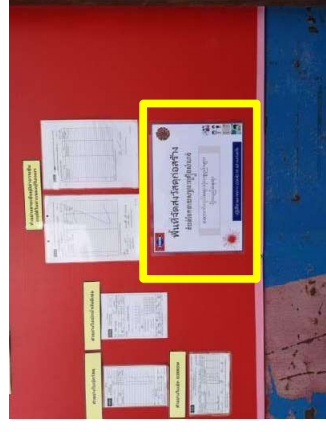


1.3 ในไซต์ก่อสร้าง (Construction Site)

1.3.1 มีบันทึกการผ่านเข้า-ออกพื้นที่ ทั้งบุคคลและสิ่งอุปกรณ์



1.3.2 ^{๓๖}พื้นที่จัดส่งวัสดุก่อสร้าง และป้ายหลาภาษาบอกไว้ชัดเจน



1.3.3 ผู้ควบคุมที่มากับรถขนส่งวัสดุอุปกรณ์ พบปะใกล้ชิดกับคนในพื้นที่

โครงการฯ กำหนดพื้นที่ไม่ให้แรงงาน พบปะ พูดคุยกับ
พนักงาน/ผู้ควบคุมที่มากับรถขนส่งวัสดุอุปกรณ์



1.3.4 แผ่นป้ายชี้แจง/ประชาสัมพันธ์ หลายภาษา บริเวณประตูเข้า-ออก



ส่วนที่ 2

ผลตรวจการควบคุมโรค

2.1 สักส่วน ผู้ที่ติดเชื้อแล้ว และ/หรือ ผู้ที่ได้รับวัคซีนแล้ว
อย่างน้อย 85% ของแรงงานเท่ากับ 99.05%

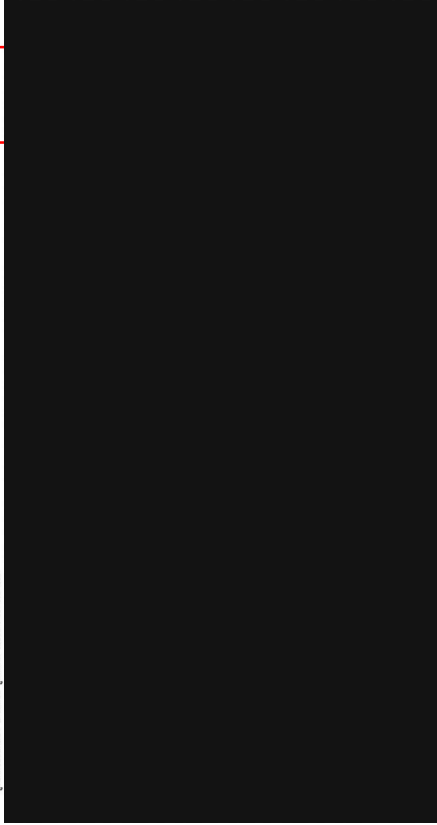
2.2.2 คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลสุขภาพ
(ต่อ)

ข้อมูลบริษัท : วันที่ 10 กันยายน 2564
เอกสาร : บมจ.ชิน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น (จำกัด) มหาชน
สาขา : ขยะช่วงรังสิต
ผู้เขียนเอกสาร : นายณัฐชัย บุณย์เทศ เบอร์โทร 081-919-1305



2.2.2 คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลสุขภาพ
(ต่อ)

ข้อมูลบริษัท : วันที่ 10 กันยายน 2564
เอกสาร : บมจ.ชิน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น (จำกัด) มหาชน
สาขา : ขยะช่วงรังสิต
ผู้เขียนเอกสาร : นายณัฐชัย บุณย์เทศ เบอร์โทร 081-919-1305



2.2.2 คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลสุขภาพ
(ต่อ)

ข้อมูลบริษัท : วันที่ 10 กันยายน 2564
เอกสาร : บมจ.ชิน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น
สาขา : ขยะช่วงรังสิต
ผู้เขียนเอกสาร : นายณัฐชัย บุณย์เทศ เบอร์โทร 081-919-1305



2.2.3 คนงานที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการป่วยรุนแรง
ต้องได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย 1 เข็ม

แรงงานในโครงการไม่มีผู้ป่วย โรคทางเดินหายใจเรื้อรัง
โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคไตวายเรื้อรัง โรคหลอดเลือด
เลือดสมอง โรคอ้วน (น้ำหนักมากกว่า 90 กก.) โรคเมะเร็ง
โรคเบาหวาน และหญิงตั้งครรภ์

รวมจำนวนแรงงานได้รับวัคซีน 99.05%

2.2.4 แต่งตั้งอาสาสมัครหรือหัวหน้ากลุ่ม ในอัตรา 1 คนต่อคนงาน 20 คน

รายชื่อหัวหน้ากลุ่ม

1. นายสุกฤทธา นฤสุภัทรเมธา
2. นายสุพาศิ จันทะสี
3. นายเกรียงไกร ศรีจันทิ
4. นางนิตถา บุญท่อม
5. นางสาวคะนิง นุ่มผล

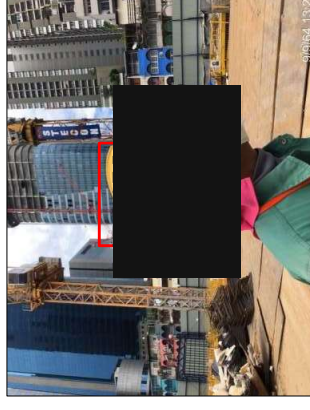
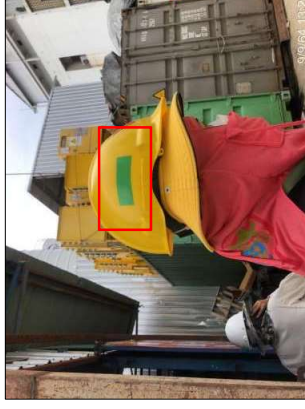
โครงการมีจำนวนแรงงาน 106 คน มีจำนวนหัวหน้ากลุ่ม 5 คน

2.2.5 จัดให้คนงานทำงานและใช้ชีวิตเฉพาะในกลุ่มของตนเอง (Bubble)



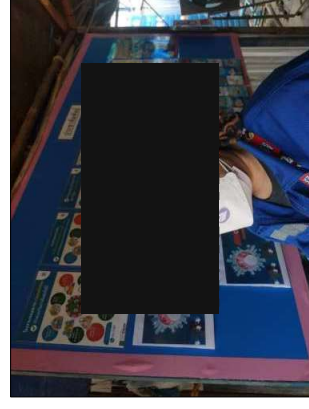
- โครงการจัดให้คนงานทำงานและมีกิจกรรมเฉพาะกลุ่ม โดยพูดคุยและทำงานใกล้ชิดกันตามความจำเป็นแต่ต้องสวมหน้ากากอนามัย
- หากมีความจำเป็นที่ต้องทำงานข้ามกลุ่ม บุคคลที่ทำงานข้ามกลุ่มต้องปฏิบัติตามเรื่อง DMHT อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการรับเชื้อ

2.2.6 คนงานสามารถระบุได้ว่าตนเองอยู่ในกลุ่มใด



โครงการกำหนดสัญลักษณ์กลุ่ม โดยใช้สติ๊กเกอร์สีและกำหนดการทำงานให้มีกิจกรรมเฉพาะกลุ่ม

2.2.7 คนงานของผู้รับเหมาแต่ละเจ้า จะไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในพื้นที่เดียวกันในเวลาเดียวกัน



โครงการกำหนดผู้รับเหมาจะต้องมีสัญลักษณ์กลุ่มของตนเอง และมีการวางแผนให้มีผู้รับเหมามาทำงานพร้อมกันในพื้นที่เดียวกันให้น้อยที่สุด

2.2.8 แผนปฏิบัติการกรณีพบการระบาด



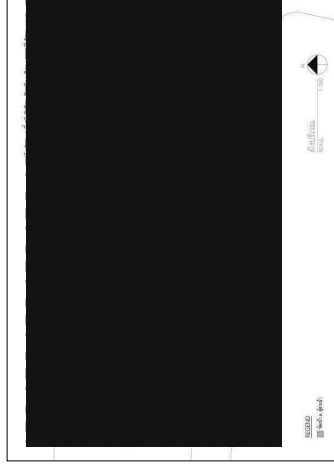
ทำความเข้าใจกับคนงาน เรื่องการปฏิบัติตัวกรณีพบการระบาดของโรค
และวิธีการป้องกันของโครงการ

2.2.8 แผนปฏิบัติการกรณีพบการระบาด(ต่อ)



พูดคุยกับชุมชนเพื่อทำความเข้าใจวิธีการป้องกันของโครงการ

2.2.9 ความพร้อมในการทำ camp isolation



พื้นที่จัดทำ isolation

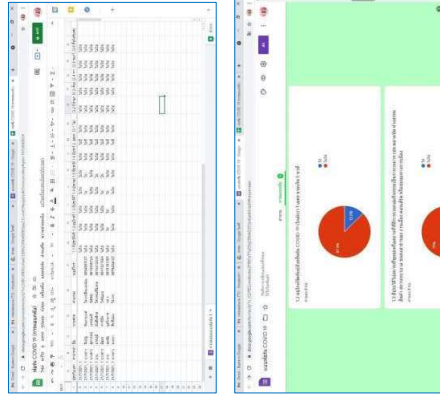
ส่วนที่ 3 การจัดการของผู้ประกอบการ

3.1 มาตรการสำหรับผู้ประกอบการ/นายจ้าง

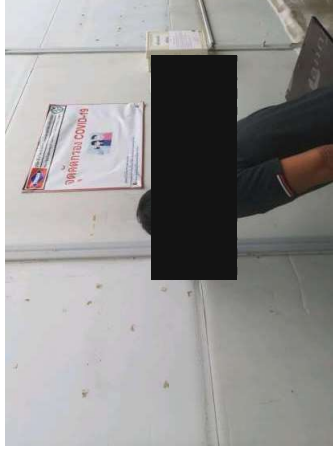
3.1.1 จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น



คัดกรองโดยใช้แอปพลิเคชันของโครงการ

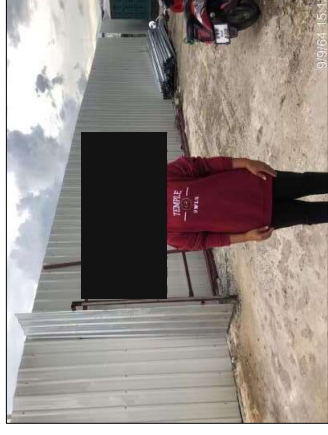
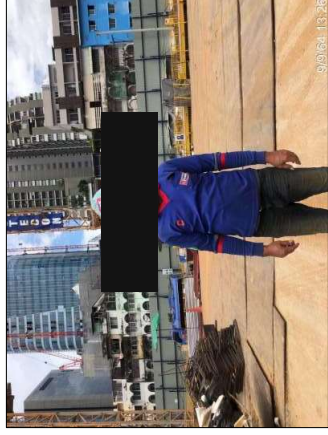


3.1.1 จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น



ตั้งจุดตรวจคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

3.1.2 จัดหาหน้ากากอนามัย หรือน้ำกักฆ่า



3.1.3 จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือจุดบริการเจลแอลกอฮอล์



3.1.4 จัดที่รับประทานอาหาร



ในแคมป์พักแรมงานรับประทานอาหารในห้องพักตนเอง

3.1.4 จัดที่รับประทานอาหาร(ต่อ)



พื้นที่ก่อสร้าง

3.1.4 จัดที่รับประทานอาหาร(ต่อ)



จุดบริการน้ำดื่ม

3.1.5 จัดให้มีห้องส้วม ที่อาบน้ำ และที่ซักล้างที่สะอาดและเพียงพอ



ห้องน้ำแยกชายหญิง

3.1.5 จัดให้มีห้องส้วม ที่อาบน้ำ และที่ซักล้างที่สะอาดและเพียงพอ



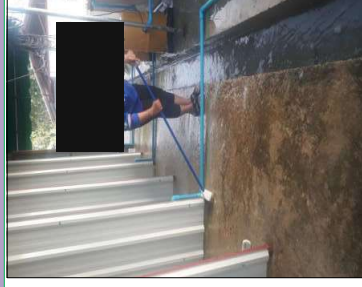
ที่อาบน้ำแยกชายหญิง

3.1.5 จัดให้มีห้องส้วม ที่อาบน้ำ และที่ซักล้างที่สะอาดและเพียงพอ
(ต่อ)



ลานซักล้าง

3.1.5 จัดให้มีห้องส้วม ที่อาบน้ำ และที่ซักล้างที่สะอาดและเพียงพอ
(ต่อ)



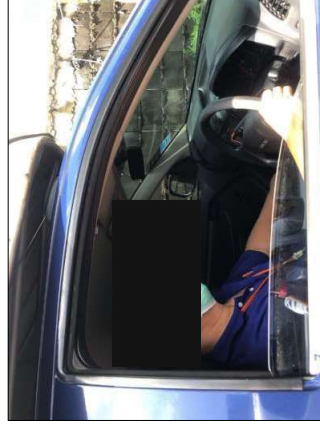
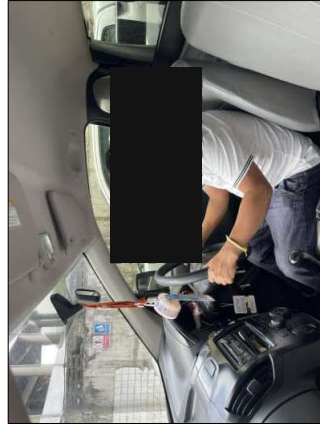
พนักงานดูแลทำความสะอาดห้องส้วม และที่อาบน้ำ
รวมถึงจุดสัมผัสร่วมเป็นประจำ

3.1.6 การรับ - ส่ง คนงาน ควรจำกัดจำนวนในรถไม่ให้แออัด



จำกัดจำนวนแรงงานในรถโดยสารไม่แออัด

3.1.6 การรับ - ส่ง คนงาน ควรจำกัดจำนวนในรถไม่ให้แออัด(ต่อ)

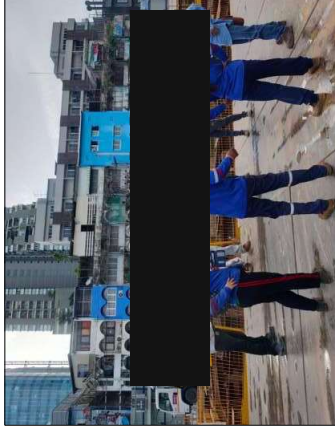


พนักงานขับรถสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

3.1.7 จัดหาสื่อความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19

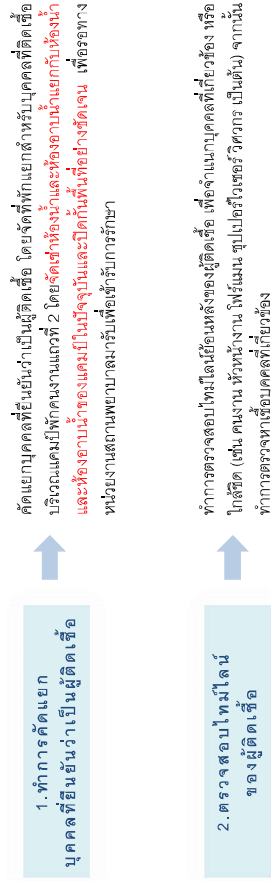


3.1.8 ให้ผู้ควบคุมงานจัดให้มี safety talk เกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19



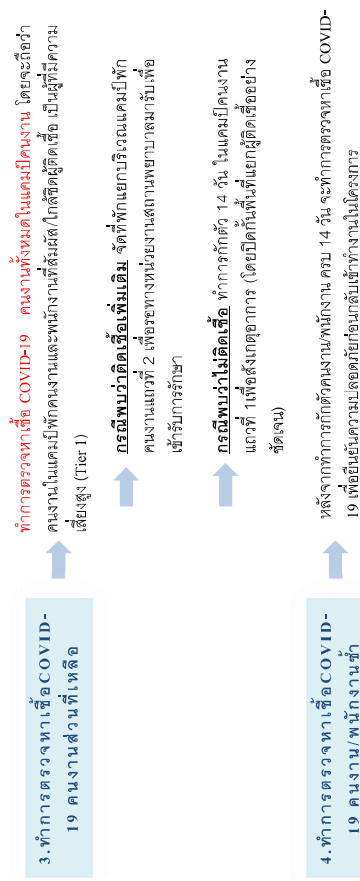
3.1.9 แผนปฏิบัติการณืพบผู้ป่วยโควิด-19

มาตรการรองรับกรณีพบผู้ติดเชื้อCOVID-19 จากการตรวจเชิงรุก



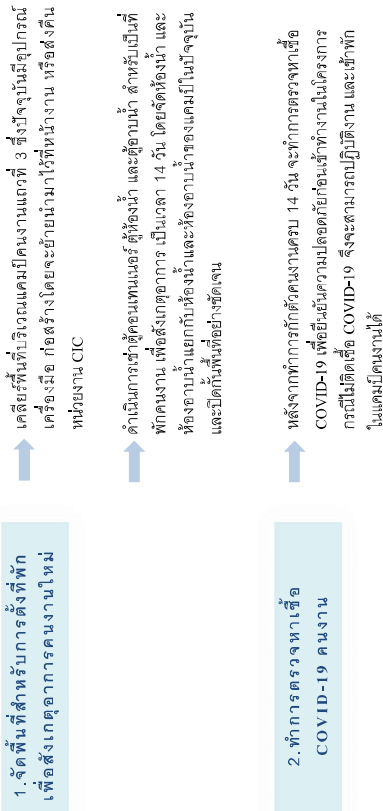
3.1.9 แผนปฏิบัติการณืพบผู้ป่วยโควิด-19

มาตรการรองรับกรณีพบผู้ติดเชื้อCOVID-19 จากการตรวจเชิงรุก



3.1.9 แผนปฏิบัติการณืพบผู้ป่วยโควิด-19

2.มาตรการจัดที่พักกักตัว สำหรับผู้เริ่มงานใหม่ของโครงการ



3.1.10 จัดให้มีการจัดเก็บ/แยกขยะที่ถูกต้อง



3.2 มาตรการสำหรับคนงานและบุคคลในครอบครัว

3.2.1 ทำความสะอาดห้องพักและ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



3.2.2 ไม่ควรรวมกลุ่มอาบน้ำพร้อมกัน



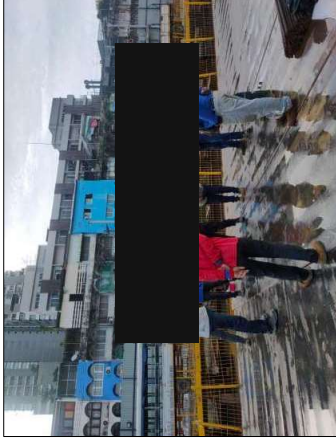
ที่อาบน้ำแยกชายหญิง

3.2.3 ทำความสะอาด บริเวณที่มีการสัมผัสบ่อยๆ



[illegible]

3.2.8 ให้สังเกตตนเองและบุคคลในครอบครัว



โครงการมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับอาการ
และการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

แนวทางการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้าย
แรงงานข้ามเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1

การควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามชาติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

1.1 แจ้งสำนักงานเขตให้ทราบก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

[illegible][illegible]

[illegible]

2.1 แบบจำลองการเดินทางเคลื่อนย้ายแรงงาน

[illegible][illegible]

2.2 หนังสือเดินทาง

[REDACTED]

2.3 รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคล่อนย้าย

[illegible]

name of donor

name of donee

date of gift

value of gift

signature of donor

signature of donee

name of donor

name of donee

date of gift

value of gift

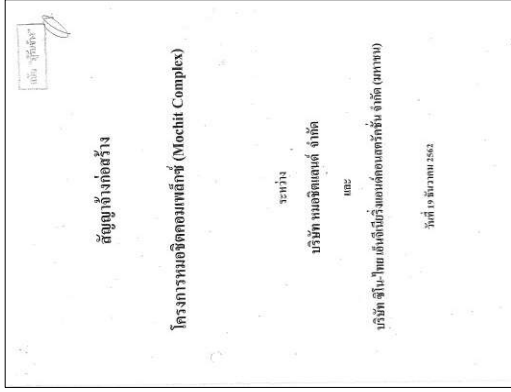
signature of donor

signature of donee

2.4 ใบอนุญาตทำงาน

100

2.5 สัญญาจ้างโครงการ



2.6 เอกสารอื่นๆ ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ

โครงการเพิ่มเอกสารหรือข้อมูลต่างๆ
ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ

เอกสารแนบ 26

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การอบรบความปลอดภัยในการทำงาน

ประกาศ

ที่ 6/263

เรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

.....

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่งหรือมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของโครงการฯ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน จึงเห็นควรกำหนด ระเบียบเรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยสำหรับ ลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงานก่อนเริ่มงาน
2. ให้หัวหน้างานส่งรายชื่อผู้ที่ จะเข้ารับการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยน ลักษณะงาน ก่อนล่วงหน้า 1 วัน พร้อมแนบ เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติ ส่วนตัว และรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. ในวันอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมไปพร้อมกันที่ห้องอบรม หน่วยงานความปลอดภัยของ โครงการฯ พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง มาแสดงก่อนเริ่มทำการอบรม เพื่อ ลงทะเบียน และต้องเข้ารับการอบรมเต็มตามเวลาที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ที่ผ่านการอบรมฯ แล้วจะได้รับบัตรประจำตัวพนักงานที่ออกให้โดยหน่วยงานความ ปลอดภัยโครงการฯ และให้ติดบัตรไว้ที่หน้าอกตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อใน การตรวจสอบ
5. ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมฯ โครงการฯ จะไม่ออกบัตรประจำตัวพนักงานให้ และไม่อนุญาตให้ เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการฯ

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับพนักงานทุกระดับ, ลูกจ้าง ตลอดจนผู้รับเหมาช่วงทุกคนที่เข้ามา ปฏิบัติงานในโครงการฯ ให้ยึดถือ และปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 27

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ

ที่ 9/2563

เรื่อง ข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE)

โครงการก่อสร้างหม้อชิตคอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

.....

เนื่องจากการปฏิบัติงานของบริษัทที่ผ่านมา มีสถิติอุบัติเหตุรุนแรงเกิดขึ้นบ่อยครั้งจากหลายๆ สาเหตุ เป็นอุปสรรคที่ทำให้นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุของบริษัท ที่มีเป้าหมายว่า LTA = 0 (No Lost Time Accident) ยังคงไม่สอดคล้องเป็นไปตามความมุ่งหมาย ทั้งนี้หลายเหตุการณ์สามารถป้องกันได้เพียงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) ซึ่งบริษัทกำหนดไว้เป็นระเบียบและคู่มือไว้แล้ว

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการปฏิบัติ บริษัทจึงได้จัดทำตารางข้อกำหนดการใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) เพื่อให้ทั้งผู้ควบคุมงาน วิศวกร ผู้บริหารโครงการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสามารถนำไปใช้สะดวกและรวดเร็ว ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัยตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ตารางที่จัดทำขึ้นถือเป็นส่วนที่เสริมเพิ่มเติมจากระเบียบ คู่มือที่มีอยู่เดิม และขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านถือปฏิบัติ

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ



ตารางข้อกำหนดการใช้การป้องกันภัยอันตรายจากอันตราย PPE

ลักษณะงาน	การป้องกันภัยอันตรายจากอันตราย PPE												หมายเหตุ
	หมวกนิรภัย (Safety Helmet)	รองเท้าความปลอดภัย (Safety Shoe)	ถุงมือ (Glove)	แว่นตา (Eye Protection)	หน้ากาก (Face Mask)	เสื้อกันฝน (Raincoat)	เสื้อกันแดด (Sun Protection)	เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness)	เชือกปีน (Climbing Rope)	อุปกรณ์ป้องกันเสียง (Ear Protection)	อุปกรณ์ป้องกันลม (Wind Protection)	อุปกรณ์ป้องกันความร้อน (Heat Protection)	
งานทั่วไป (General Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานใช้ (Capacitor Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อมเหล็ก (Concrete Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Welder Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Casting Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Grinding Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Spencer Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Blowing Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Chemical Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Electrical Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Cable)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Survey)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Rigging Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Piling Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Steel Structure Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Piling Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Confined Space)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Insulation Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Excavation Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Pressure Test)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Work at height)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Scaffolding)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Transport Work)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Fire watch Man)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Hole Watch Man)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Flag Man)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Signal Man)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Operator)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
งานเชื่อม (Driver)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

หมายเหตุ :
1. ปกติต้องสวม X ส่วน ขนาดต้องไม่เล็ก
2. ปกติต้องสวม X ส่วน ขนาดต้องไม่เล็ก
3. ปกติต้องสวม X ส่วน ขนาดต้องไม่เล็ก
4. PPE ปกติต้องสวม X ส่วน ขนาดต้องไม่เล็ก

เอกสารแนบ 28
ตัวอย่างใบชั่งน้ำหนัก

ใบชั่งน้ำหนัก

STATION: 01

ลักษณะการค้า : 4 ช้างช้าง

บริษัท รวมโลหะเทรดดิ้ง จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่ :

ผู้ขาย จ-0001

รับจ้าง ชั่งสินค้า (รอนอก)

เลขที่เอกสาร : PRB-650702001

ที่อยู่ : -

ใบตรวจสอบคุณภาพ:


Location

รหัสตู้

ชิล

รายการ	ทะเบียนรถ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	51-2759	02/07/2022	9:23:39	15,200.0 KG
ออก	51-2759	02/07/2022	14:46:51	24,100.0 KG
ประเภทหักน้ำหนัก		หักน้ำหนัก	น้ำหนักก่อนหัก (G.W.)	-8,900.00 KG
			หักน้ำหนัก (- W) :	0.00 KG
			น้ำหนักสุทธิ (N.W.):	-8,900.00 KG

หมาย

พนักงานชั่ง	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน/ส่งสินค้า
				

In = EM-001 Out = EM-001

มด. แทค เซฟรี่ เซฟรี่

รับเงินจากบริษัท 8.9 ล้าน

F1-WI-MK-02(00)

ใบชั่งน้ำหนัก

STATION: 01

ลักษณะการค้า: 4 ช้างช้าง

บริษัท รวมโลหะเทรดดิ้ง จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่ :

ผู้ขาย จ-0001 รับจ้าง ชั่งสินค้า (รถนอก)

เลขที่เอกสาร : PRB-650817002

ที่อยู่ : -

ใบตรวจสอบคุณภาพ:

Location

รหัสตู้

ชนิด

รายการ	ทะเบียนรถ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	83-6232	17/08/2022	9:09:48	12,920.0 KG
ออก	83-6232	17/08/2022	14:41:59	22,520.0 KG
ประเภทหักน้ำหนัก		หักน้ำหนัก	น้ำหนักก่อนหัก (G.W.)	-9,600.00 KG
			หักน้ำหนัก (- W) :	0.00 KG
				-9,600.00 KG

หมายเหตุ : มอก. ๑๓๖๑๕ สดักวัด

พนักงานชั่ง	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน/ส่งสินค้า

In = EM-001 Out = EM-001

F1-WI-MK-02(00)

ใบชั่งน้ำหนัก

STATION: 01

ลักษณะการค้า: 4 ช้างช้าง

บริษัท รวมโลหะเทรดดิ้ง จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่ :

ผู้ขาย จ-0001 รับจ้าง ชั่งสินค้า (รถนอก)

เลขที่เอกสาร : PRB-650817001

ที่อยู่ : -

ใบตรวจสอบคุณภาพ:

Location

รหัสตู้

ชนิด

รายการ	ทะเบียนรถ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	82-8593	17/08/2022	9:07:20	5,120.0 KG
ออก	82-8593	17/08/2022	14:44:55	12,890.0 KG
ประเภทหักน้ำหนัก		หักน้ำหนัก	น้ำหนักก่อนหัก (G.W.)	-7,770.00 KG
			หักน้ำหนัก (- W) :	0.00 KG
			น้ำหนักสุทธิ (N.W.):	-7,770.00 KG

หมายเหตุ :

พนักงานชั่ง	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน/ส่งสินค้า

In = EM-001 Out = EM-001

F1-WI-MK-02(00)

ใบชั่งน้ำหนัก

STATION: 01

ลักษณะการค้า : 4 ช้างช้าง

บริษัท รวมโลหะเทรดดิ้ง จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่ :

ผู้ขาย

จ-0001

รับจ้าง ชั่งสินค้า (รถนอก)

เลขที่เอกสาร : PRB-651126003

ที่อยู่ : -

ใบตรวจสอบคุณภาพ:


Location

รหัสตู้

ชนิด

รายการ	ทะเบียนรถ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	82-7924	26/11/2022	9:04:09	11,380.0 KG
ออก	82-7924	26/11/2022	14:19:11	20,740.0 KG
ประเภทหัตถ์น้ำหนัก		หักน้ำหนัก		น้ำหนักก่อนหัก (G.W.)
				หักน้ำหนัก (- W) :
				น้ำหนักสุทธิ (N.W.):
				-9,360.00 KG
				0.00 KG
				-9,360.00 KG

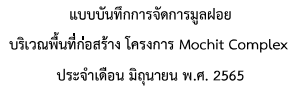
หมายเหตุ :

พนักงานชั่ง	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน/ส่งสินค้า
				

In = EM-001 Out = EM-001

ออก 10กิโลกรัม 1/2022
ออก 9,360kg

เอกสารแนบ 29
บันทึกปริมาณมูลฝอยที่ส่งกำจัด

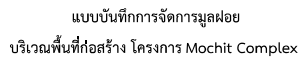


แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-4	ช่วงวันที่ 5-11	ช่วงวันที่ 12-18	ช่วงวันที่ 19-25	ช่วงวันที่ 26-30	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	1,796	3,256	3,281	3,489	2,513	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเบื่อน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเบื่อน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ								

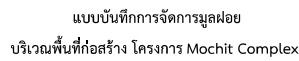


แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย

บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-6	ช่วงวันที่ 7-13	ช่วงวันที่ 14-20	ช่วงวันที่ 21-27	ช่วงวันที่ 28-30	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กิโลกรัม	3,455	4,399	4,763	4,999	2,293	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	9,360	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ๋	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเบื่อน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเบื่อน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ								



ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

เอกสารแนบ 30
ผังรับเรื่องร้องเรียน

วันที่ 16 มีนาคม 2563

เรื่อง แจ้งขั้นตอนการประสานงานเรื่องร้องเรียนช่วงก่อสร้างของโครงการ Mochit Complex

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตจตุจักร

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารขั้นตอนการประสานงานเรื่องร้องเรียนช่วงก่อสร้าง จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วย บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด มีแผนดำเนินการก่อสร้างโครงการ Mochit Complex โดยมีบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างหลักของโครงการ

ในการนี้ บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ขอนำส่งขั้นตอนการประสานงานเรื่องร้องเรียนช่วงก่อสร้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ คือ นางสาวจิรณัฐ จันทานวงศ์ ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ 066-114-4977

ขอแสดงความนับถือ

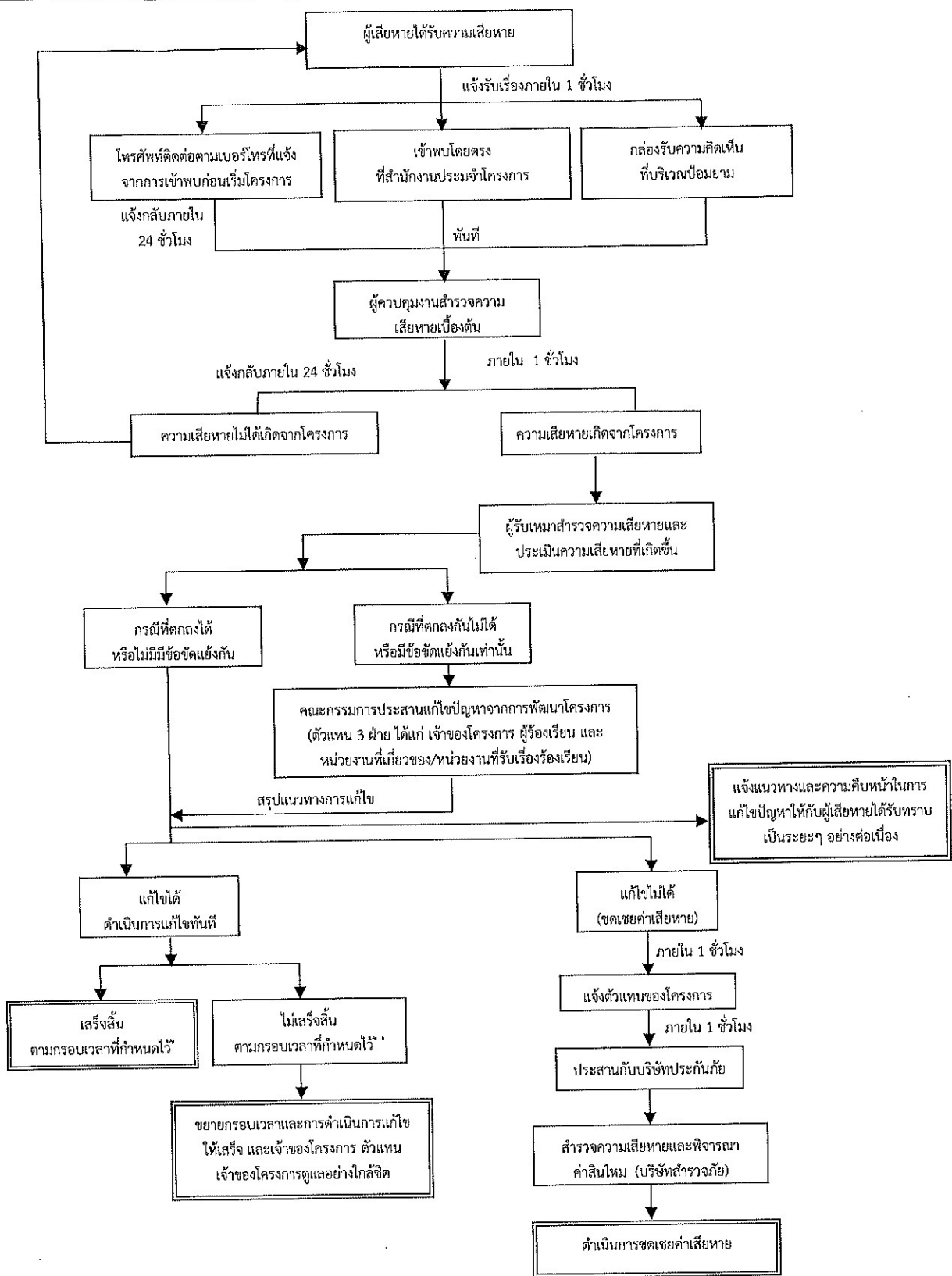
(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

รับเอกสารโดย :

วันที่ : 18/03/63



* แจ้งให้ทราบถึงผลการแก้ไขตามกรอบเวลาที่กำหนดให้กับผู้ร้องเรียน และคณะกรรมการประสานแก้ไขปัญหากจากการพัฒนาโครงการ

** ในกรณีแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนไม่แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่แจ้งไว้ จะแจ้งผู้ร้องเรียนและคณะกรรมการประสานแก้ไขปัญหากจากการพัฒนาโครงการให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าว และกำหนดกรอบเวลาในการแก้ไขปัญหาใหม่ และแจ้งผู้ร้องเรียนและคณะกรรมการฯ และทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ โดยการแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหามาตรับ 7 วัน เช่นเดิมจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : Mochit Complex

รูปที่ 1 : ขั้นตอนการประสานงานเรื่องร้องเรียนในช่วงก่อสร้าง