

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
- ภาคผนวก ข เอกสารจากหน่วยงานราชการ
- ภาคผนวก ข-1 หนังสือรับทราบการจัดตั้งทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์
 - ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
 - ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565
 - ภาคผนวก ข-4 หนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
 - ภาคผนวก ข-5 คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
- ภาคผนวก ค-1 สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด
 - ภาคผนวก ค-2 สัญญาว่าจ้างเหมาดูแลสวน
 - ภาคผนวก ค-3 Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
 - ภาคผนวก ค-4 เอกสารรณรงค์ต่างๆ
 - ภาคผนวก ค-5 เอกสารรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น
 - ภาคผนวก ค-6 สัญญาว่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
 - ภาคผนวก ค-7 สัญญาว่าจ้างบริการกำจัดแมลง
 - ภาคผนวก ค-8 มาตรการป้องกันไวรัส COVID-19

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๕๑๗๑

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA
(อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ด้วย บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้บริษัท ไท-ไท วิสวกร จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ตั้งอยู่ที่ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย จำนวนห้องชุดทั้งสิ้น ๘๐ ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ที่ไม่ใช่ค้าปลีกค้าส่ง จำนวน ๕๗ ห้อง และห้องชุดสำนักงาน จำนวน ๒๓ ห้อง) ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ...

โครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ในกรณีนี้ จึงขอให้กรมที่ดินดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติ หุตประคณ)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ 4171

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

6 พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA
(อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชยกรรม)

เรียน อธิบดีกรมที่ดิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชยกรรม) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ด้วย บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชยกรรม) ตั้งอยู่ที่ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชยกรรม จำนวนห้องชุดทั้งสิ้น ๘๐ ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ที่ไม่ใช่ค้าปลีกค้าส่ง จำนวน ๕๗ ห้อง และห้องชุดสำนักงาน จำนวน ๒๓ ห้อง) ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ...

โครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ในการนี้ จึงขอให้กรมที่ดินดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ บุญประกอบ)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน


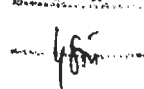
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ส.๓
(นางสาวสุชนา อัมราลิขิต)
ผอ.สวผ.


.....

.....



ที่ ทส 1009.5/ 4170

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

6 พฤษภาคม 2554

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL - VIBHA
(อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/393
ลงวันที่ 14 มกราคม 2554
2. หนังสือบริษัท ไท-ไท วิสวกร จำกัด ที่ TTE 139/54 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2554

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ EQUINOX PHAHOL - VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย)
ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย
บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติ
ไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL - VIBHA (อาคารชุด
สำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย จำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 80 ห้อง (แบ่งเป็น
ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ที่ไม่ใช่ค้าปลีกค้าส่ง จำนวน 57 ห้อง และห้องชุดสำนักงาน จำนวน 23 ห้อง) และให้
บริษัทเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท ไท-ไท วิสวกร จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจ
จากบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม 2 ให้สำนักงานฯ ดำเนินการ
ตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

สำนัก...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 21/2554 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2554 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติ นุญประคับ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6815

โทรสาร 0 2265 6616

ที่ ทส 1009.5/ 4170

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

6 พฤษภาคม 2554

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA
(อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/393
ลงวันที่ 14 มกราคม 2554
2. หนังสือบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 139/54 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2554

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย)
ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย
บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติ
ไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุด
สำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย จำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 80 ห้อง (แบ่งเป็น
ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ที่ไม่ใช่ค้าปลีกค้าส่ง จำนวน 57 ห้อง และห้องชุดสำนักงาน จำนวน 23 ห้อง) และให้
บริษัทเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท ไทย-ไท วิศวกร จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจ
จากบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม 2 ให้สำนักงานฯ ดำเนินการ
ตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

สำนัก...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชยกรรม) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 21/2554 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2554 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชยกรรม) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา อัมราลิขิต)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

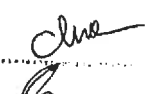
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6815

โทรสาร 0 2265 6616

(นางสาวสุภา อัมราลิขิต)
ผอ.สวท.


.....
.....
.....
.....



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๕๑๖๕

สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖๐/๑ ซอยพินุลวัฒนา ๗

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL - VIBHA
(อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๓๙๒
ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการ EQUINOX PHAHOL - VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL - VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย จำนวนห้องชุดทั้งสิ้น ๘๐ ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ที่ไม่ใช่ค้าปลีกค้าส่ง จำนวน ๕๗ ห้อง และห้องชุดสำนักงาน จำนวน ๒๓ ห้อง) และให้บริษัทเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท ไทย-ไทย วิศวกร จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ๒ ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนัก...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ในการนี้ จึงขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสันติ บุญประคับ)

รองเลขาธิการฯ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ 4169

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

6 พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA
(อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๓๔๒
ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย)
ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย
บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และ
บริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติ
ไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุด
สำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย จำนวนห้องชุดทั้งสิ้น ๘๐ ห้อง
(แบ่งเป็นห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ที่ไม่ใช่ค้าปลีกค้าส่ง จำนวน ๕๗ ห้อง และห้องชุดสำนักงาน จำนวน ๒๓ ห้อง)
และให้บริษัทเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท ไทย-ไท วิศวกรรม จำกัด ผู้ได้รับมอบ
อำนาจจากบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ๒ ให้สำนักงานฯ
ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนัก...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL – VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชย) ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ในการนี้ จึงขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ บุญประคับ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

๒๒
(นางสาวสุชนา อัมราลิขิต)
ผอ.สวผ.

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือรับทราบการจัดตั้งทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์

ที่ สป. 019143



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2557 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0115557007358

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ดับบลิวเอชเอ เรียล เอสเตท แมเนจเม้นท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
1. นางสาวจิพร จารุกรสกุล
3. นายรัฐชัย ชีระธนาวัฒน์/
และ นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย
และ นายสมศักดิ์ บุญช่วยเรืองชัย ซึ่งรายชื่อผู้ร่วมกันจะครบถ้วนที่สำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท / สิ้นสุดอายุ 254
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 777 อาคารศูนย์ทิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 22 ห้องเลขที่ 2206 หมู่ที่ 13 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม. 7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 4 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีรายชื่อของนายทะเบียนรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:45 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริการ บริการ บริการ
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สป. 019143



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ
กรมพัฒนธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สป. 019143

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตกรุงเทพ/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียนถ้าปรากฏข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:45 น.

กรมพัฒนธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600



Credit Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน / บริษัท นี้ มี 24 ข้อ ดังนี้

(1) ซื้อจัดหา รับเช่า ให้เช่า ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใดๆ ที่ดิน ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย รายฝาก โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน จำหน่ายหรือก่อให้เกิดภาระอื่นใด ๆ เหนือทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิพิเศษ หรือทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในกรณีที่มีการหาสมาชิก ให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือผู้สนับสนุนการเงิน และใช้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วย วิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน จำหน่าย และผลิตผลหลังคืนเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้ หรือที่เปลี่ยนมือไม่ได้ อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจประกันภัย และธุรกิจเครดิตของเงิน

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน จำกัดอื่น และเป็นผู้ถือหุ้นในกองทุนรวม หรือกองทุนในกิจการใดๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าหุ้นส่วน จำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และกิจการอื่นจะมีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวเนื่องกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(7) ประกอบกิจการอื่นที่เหมาะสมกับสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นที่มีผล รวมแล้วมีงานก่อสร้างทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการร้านอาหาร ธุรกิจแฟรนไชส์ บาร์ ในที่คลับ โบว์ลิ่ง อามบอนวด โรงภาพยนตร์ และโรงแรมหรูอื่น สถานบริการอาบน้ำ สุณามักฟ้า สระว่ายน้ำ

ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับและจำหน่ายตั๋วจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

ประกอบกิจการอื่นๆ รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

๑.๙.๑



จัดพิมพ์ เมษายน ๒๕๖๔ น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Callina Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน / บริษัท นี้ มี 24 ข้อ ดังนี้

- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตย์กรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิสนธิสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำป้อนข้อมูลเกี่ยวกับบริการงานบริการงาน อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้ แอดมิชชั่น รับทำกรรมสิทธิ์ และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การสาธารณสุข
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายที่พักอาศัย โรงแรม โรงภาพยนตร์และโรงแรมหรูอื่น สถานตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเรือ สบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้งระบบป้องกันขโมยหรือป้องกันการลักทรัพย์ทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการผลิตเสื้อผ้า ผักผสม แครกเกอร์ เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูปรูป อัด รียายูเอ รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการฟิตเนสและสปาอบนวด



หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ

ตามแบบ กทม. ๑ เลขรับที่ ๕๑

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามแบบ กทม. ๖ เลขรับที่ ๒๘๑/๒๕๕๔

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

แบบ กทม. ๖

ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

เลขที่ ๕๑ / ๒๕๕๗

และ นายสุริยน พุทธรักษ์

ได้รับแจ้งจาก บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย นายจำเริญ พุทธกิจ เจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๑
ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย) ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างและดัดแปลงอาคาร
ที่บ้านเลขที่ ๑๕๐ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง จอมพล อำเภอ/เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร
ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๕๓๔๔-๕๑ ๒๕๓๖๙-๗๐

เป็นที่ดินของ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น - จอทรณนต

ข้อ ๒ เป็นอาคาร อาคารชุดพาณิชย์ (๕๓ ห้อง)
๒.๑ ชนิด ตึก ๓๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดสำนักงาน (๒๓ ห้อง)-
พื้นที่ ๔๒,๙๐๕.๐๐ ม.^๒ ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน ๒๙๖ คัน
พื้นที่ ๑,๘๙๕.๐๐ ม.^๒

๒.๒ ชนิด โรงจอดรถ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็น รั้ว
พื้นที่ ยาว ๙๐.๐๐ ม. ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน ๑ คัน
พื้นที่

๒.๓ ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ม.^๒ ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ม.^๒

๒.๔ ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ม.^๒ ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ม.^๒

๒.๕ ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ม.^๒ ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ม.^๒

(หน้า ๑ ของ กทม. ๖ เลขที่ ๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗) ฉบับแก้ไข

2800

(นายปลัดสาร ศิริธรรมวัฒน์) 23 ก.ค. 2557

รักษาการนายกเทศมนตรี กรุงเทพมหานคร
ปลัดกรุงเทพมหานคร

นายอนุวัฒน์ จารุกรสกุล

ตามแบบ กทม.๑ เลขที่ ๕๑
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗
ตามแบบ กทม.๖ เลขที่ ๒๘๑/๒๕๕๔
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔



ควอนมาก

โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใบอนุญาตตาม มาตรา 39 ทวิ

แบบ กทม.๖

ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่มียื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

เลขที่ ๕๑/๒๕๕๗

และ นายสุรียน พูลสวัสดิ์

ได้รับแจ้งจาก บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย นายจำเริญ พูลสวัสดิ์ เจ้าของอาคาร
หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๑ หมู่ที่ ๑
ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย) ถนน สุขุมวิท ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างและดัดแปลงอาคาร
ที่บ้านเลขที่ ๑๔๑ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๖๓ ถนน สุขุมวิท แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร
ตำบล/แขวง จอมพล อำเภอ/เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร
ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๕๓๔๕-๕๓๖๗-๗๐
เป็นที่ดินของ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยไม่มียื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น อาคารชุดกิตติาคาร (๓ ห้อง)
อาคารชุดพาณิชย์ (๕๔ ห้อง)
อาคารชุดสำนักงาน (๒๓ ห้อง)-

ข้อ ๒ เป็นอาคาร
๒.๑ ชนิด ตึก ๓๐ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ๔๒๕๐๕.๐๐ ม.^๒ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้า-ออกของรด จำนวน จอดรถยนต์ ๒๕๖ คัน
พื้นที่ ๑,๘๙๔.๐๐ ม.^๒
๒.๒ ชนิด บ้านเดี่ยว จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ยาว ๗๐.๐๐ ม.^๒ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้า-ออกของรด จำนวน ๑ คัน
พื้นที่ ๑,๘๙๔.๐๐ ม.^๒

๒.๓ ชนิด บ้านเดี่ยว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ๑,๘๙๔.๐๐ ม.^๒ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้า-ออกของรด จำนวน ๑ คัน
พื้นที่ ๑,๘๙๔.๐๐ ม.^๒

๒.๔ ชนิด บ้านเดี่ยว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ๑,๘๙๔.๐๐ ม.^๒ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้า-ออกของรด จำนวน ๑ คัน
พื้นที่ ๑,๘๙๔.๐๐ ม.^๒

๒.๕ ชนิด บ้านเดี่ยว จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น
พื้นที่ ๑,๘๙๔.๐๐ ม.^๒ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้า-ออกของรด จำนวน ๑ คัน
พื้นที่ ๑,๘๙๔.๐๐ ม.^๒

ยกเลิก (หน้า ๑ ของ กทม.๖ เลขที่ ๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗)

นายก

(นายอนุวัฒน์ จารุกรสกุล)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รักษาการในตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฎิบัติราชการแทน

๒๓ ก.ค. ๒๕๕๗

ภาคผนวก ข 2 - 2

นายอนุวัฒน์ จารุกรสกุล

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้
ข้อ ๓ โดยมี

- | | |
|---------------------------------------|---|
| (๑) นายเชลล์ ต้นตึกดี ว.สท. ๔๕๖ | เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ |
| (๒) นายคำขร กนกมกุล ส.สท. ๑ | เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน |
| (๓) นายเสรี อธิศิริ วย. ๘๗๔ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง |
| (๔) นายวิบลัย วัชรการพานิช สย. ๗๐๗๘ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง |
| (๕) นายสุรศักดิ์ เจริญยุทธ วท. ๗๘๑ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| (๖) นายธณชัย โพธิ์นิล สท. ๓๔๗๓ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| (๗) นายสุรศักดิ์ เจริญยุทธ วท. ๗๘๑ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| (๘) นายประพันธ์ศักดิ์ ทาภิระ วท. ๘๒๕ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| (๙) นายประจวบ พรหมายน วฟท. ๓๖๖ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟท์ |
| (๑๐) นายอาทิตย์ พุ่มโรย สฟท. ๔๔๕ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟท์ |
| (๑๑) นายสุรศักดิ์ เจริญยุทธ วท. ๗๘๑ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า |
| (๑๒) นวณวิวัฒน์ ปิณฑาสวัสดิ์ สท. ๒๑๗๐ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า |
| (๑๓) นายสุชาติ นิลพิณ วย. ๓๓๒๔ | เป็นวิศวกรผู้ตรวจสอบรายการคำนวณโครงสร้าง |

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จงาน..... ๗๓๐..... วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคาร เมื่อ..... ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗..... และจะแล้วเสร็จเมื่อ..... ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗.....

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบ..... ๑๓๑,๒๕๐.๐๐..... บาท
ค่าธรรมเนียมทอระบายน้ำ รื้อ เขียน กำแพงหรืออื่น ๆ ๓๖๐.๐๐..... บาท
ค่าธรรมเนียมทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร..... ๔๔๗.๐๐..... บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... ๒๐.๐๐..... บาท
รวมทั้งสิ้น..... ๑๓๒,๔๕๗.๐๐..... บาท

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือ

ข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕



นายอนวัจน์ จารุกรสกุล

๖.๒ จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่น และฝุ่นละอองที่กระจายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กันตัวอาคารสูง ตลอดตั้งแต่ระดับดิน โดยยึดติดกับนั่งร้าน รอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคารขณะก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราบวัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครอง และเมื่อยกเว้นความสูงอาคารนี้ไว้กับอาคารและจะขอแจ้งเพื่อให้อยู่ในสภาวะที่ปลอดภัยต่อการก่อสร้าง

๖.๓ จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทั้งของและต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละออง มลพิษและเสียงดังอันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่น อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและเป็นภัยอันตรายแก่สุขภาพชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๗ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ตามมาตรา ๓๕ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเริ่มใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ยื่นไว้ ตามมาตรา ๓๔ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๘ ห้ามทำการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ดังนี้

๘.๑ การกระทำได้กล่าวเป็นกรณีการรื้อถอนที่สาธารณะ

๘.๒ การกระทำได้กล่าวที่เกี่ยวข้องกับระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

๘.๓ การกระทำได้กล่าวที่เกี่ยวกับบริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภทใดเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง


ข้อ ๙ ผู้แจ้ง ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

นายอนุวัฒน์ จารุกรสกุล

ข้อ ๑๑ ผู้ยื่นแจ้ง ฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๕๑๗๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ออกให้ ณ วันที่


(นายพิชิต ทรทรานนท์)
รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา
บริษัทมหาชนแห่งกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ ตามแบบฟอร์ม.๑ เลขรับที่ ๕๑...
ลงวันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ราย บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)


นายอนุวัฒน์ จารุกรสกุล

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งฯจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งฯกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้แจ้งฯ จะต้องปฏิบัติตามการดำเนินการ ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว
๒. ผู้แจ้งฯ ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กักน้ำ และทางเข้า ออกของรถ ตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งฯ ฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถยนต์ ที่กักน้ำ และทางเข้าออกของรถ ไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้แจ้งให้ กรุงเทพมหานคร ทราบนូវการดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักน้ำ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๓. เมื่อผู้แจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้กระทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร นั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง



นายอนุวัฒน์ จารุรสกุล

อาคารชุด

แบบ อ. ๖

0084



คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วันก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๑๕/ ๒๕๕๗

บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย นายสุริยม พูลสวัสดิ์พงษ์
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๑ ตรอก/ ซอย สุขุมวิท ๖๓ (เอกมัย) ถนน สุขุมวิท หมู่ที่

ตำบล แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ... อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้อนุญาตไปก่อนหน้านี้แล้ว

โดยที่

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ผัง ๓๐ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดสำนักงาน(๒๓ ห้อง)-
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๔๖ คัน อาคารชุดพาณิชย์(๕๑ ห้อง)-จอดรถยนต์

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน วิชาญรังสิต

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง จอมพล อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ ๕๓๕๕-๕๑, ๒๔๓๖๔-๗๐

เป็นที่ดินของ บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างและดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พค ๑๐๐๔๔/๔๓๗๐ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔
ออกให้ ณ วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

นายสุริยม พูลสวัสดิ์พงษ์
รองผู้อำนวยการสำนักงาน

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจาก
ที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารบางประเภท ควบคุมการใช้สำหรับ
กิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บ
และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บ และทางเข้าออกของ
รถนั้นเพื่อการใช้งานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

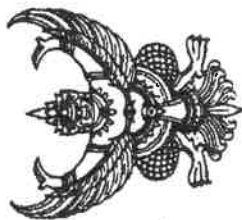
นายสุวิทย์
นายสุวิทย์
นายสุวิทย์
นายสุวิทย์

เลขที่ ๓๒๖๓ / ๒๕๖๔

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ๑๘๗๔/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร



อาคาร S.J. Infinite.I Business Complex จำนวน ๑ หลัง โดย ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าแบบลิเอซเอ. บิสซิเนส คอมเพล็กซ์
โดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๔ ตรอก/ซอย - ถนน วิเศษบุรีรังสิต หมู่ที่ - ตำบล/แขวง...จอมพล...
อำเภอ/เขต...จตุจักร...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัทเพปโก้ บิวติ่ง อินสเปคเตอร์ จำกัด...
เลขทะเบียน น. ๐๒๗๗/๒๕๖๐ ออกให้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่าอาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ.

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี

๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๕

(นายไพฑูริ ชื่นแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักงานการค้า

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการฯ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : Cก335/65 วันที่รับรายงาน : 1 สิงหาคม 2565
ชื่อโครงการ : EQUINOX PHAHOL-VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน - พาณิชยกรรม)
เจ้าของโครงการ : บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/4169 วันที่เห็นชอบ : 6 พฤษภาคม 2554
ช่วงเวลา : มกราคม-มิถุนายน 2565 เขต : จตุจักร
ระยะโครงการ : ดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : พุดพิงค์ วรสุมนต์ เบอร์โทรผู้ส่ง : 084-6210352

ผลการตรวจสอบเอกสาร :
เอกสารครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....*วิศรา*.....เจ้าหน้าที่ตรวจรับรายงาน
นางสาววิศรา ทองคำ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....*จินตนา*.....เจ้าหน้าที่รับรองการตรวจรับรายงาน
นางสาวจินตนา โชติวีระกุล
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

SJI 063-2565

วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ EQUINOX PHAHOL-VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน-พาณิชย์) ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการเขตจตุจักร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ EQUINOX PHAHOL-VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน-พาณิชย์) ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการ EQUINOX PHAHOL-VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน-พาณิชย์) (ปัจจุบันชื่อโครงการ SJ Infinite One Business Complex) ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าดับบลิวเอชเอ บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ โครงการ SJ Infinite One Business Complex ตั้งอยู่ เลขที่ 349 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส 1009.5/4169-71 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าดับบลิวเอชเอ บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ โครงการ SJ Infinite One Business Complex ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ EQUINOX PHAHOL-VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน-พาณิชย์) ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นายอนุวัฒน์ จารุรสกุล)

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าดับบลิวเอชเอ
บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ โครงการ SJ Infinite One Business Complex

ได้รับเอกสารแล้ว

วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕
ลงชื่อ.....
เวลา.....

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256508-765

ชื่อโครงการ : โครงการ EQUINOX PHAHOL-VIBHA (อาคารชุดสำนักงาน
- พาณิชย)

รอบรายงาน : ม.ค 65 - มิ.ย. 65

วันที่ยื่นรายงาน : 23/08/2565

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 5258

ผู้ยื่นรายงาน : พุฒิพงศ์ วรสุมนต์

อีเมล : puttiv06@gmail.com

โทรศัพท์ : 0846210352



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Division of Environmental Impact Assessment Development

หนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๑๐๐๗/ ๒๑๑ ก



สำนักการระบายน้ำ

๑๒๓ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

(๗) สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้กับอาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์
เรียน ผู้จัดการทรัพย์สินเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าดับบลิวเอชเอ บิสซิเนส คอมเพล็กซ์
อ้างถึง หนังสือทรัพย์สินเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าดับบลิวเอชเอ บิสซิเนส คอมเพล็กซ์
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผังแนวท่อรวบรวมน้ำเสียและบ่อดักน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำ
จตุจักร จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ขอความอนุเคราะห์ใน
การออกหนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้กับอาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส
คอมเพล็กซ์ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

สำนักการระบายน้ำ ได้ตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดแล้ว พบว่าอาคารเอสเจ อินฟินิท
วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ตั้งอยู่ในพื้นที่บริการบำบัดน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำจตุจักร เห็นควรอนุญาต
ให้อาคารดังกล่าวระบายน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดขั้นต้นลงสู่บ่อดักท่อระบายน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
ได้ในช่วงเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาพความเป็นจริง และห้ามมิให้ระบายน้ำเสีย
ออกมาในช่วงเวลาฝนตก โดยน้ำเสียจะไหลลงสู่บ่อดักน้ำเสีย (IPC-A๑๐๐) ของโรงควบคุมคุณภาพน้ำจตุจักร
ต่อไป ทั้งนี้อาคารดังกล่าวจะต้องควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียขั้นต้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ
เสียค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย เมื่อกรุงเทพมหานครได้ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานครที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะมีผลบังคับใช้ทางกฎหมายต่อไปในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาทิตย์ ตั้งสุภาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

สำนักการระบายน้ำ

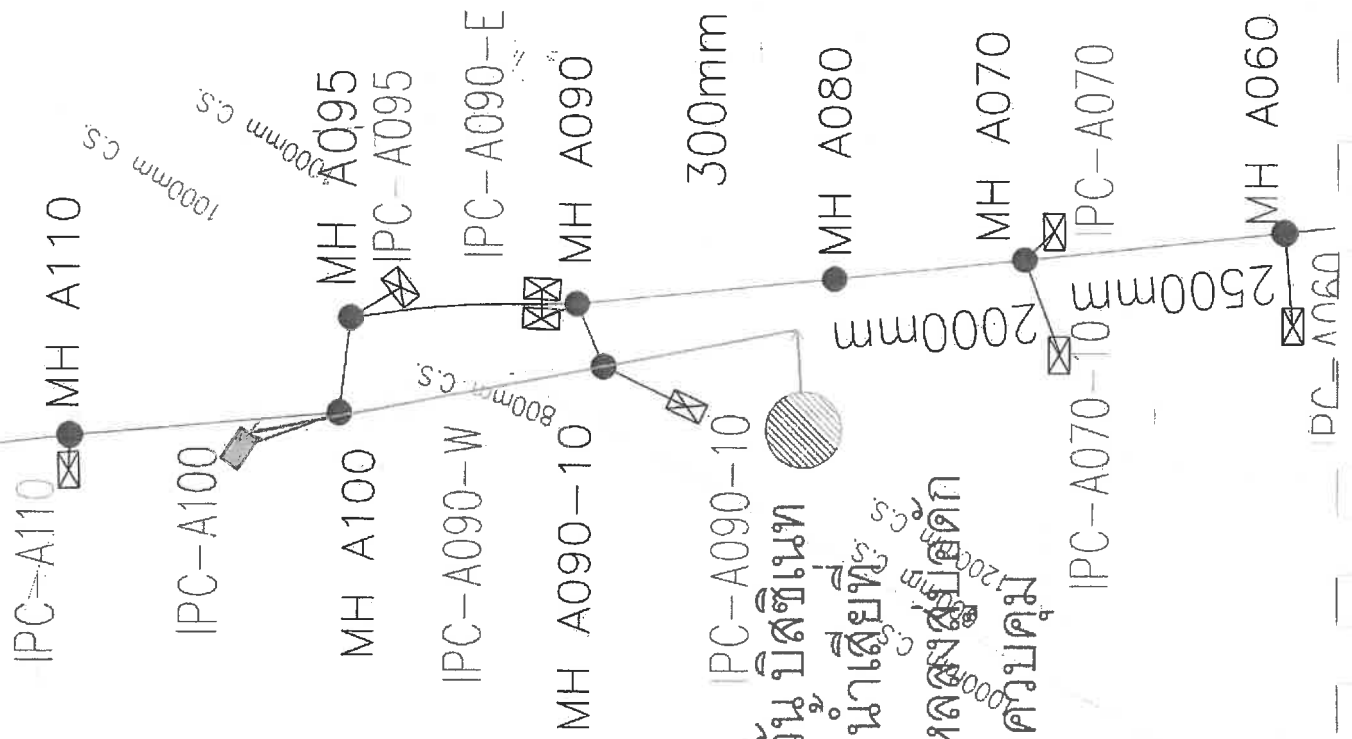
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ

๑๖/๘/๖๓ ๖๓๓

สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

โทร ๐ ๒๒๐๓ ๒๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๐๒๗๔



ที่ตั้งอาคารเอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส
คอมเพล็กซ์ สามารถระบายน้ำเสียที่
ผ่านการบำบัดขั้นต้นแล้ว ไหลลงสู่บ่อดัก
น้ำเสีย (IPC-A100) ของโรงควบคุม
คุณภาพน้ำจตุจักรต่อไป

สำเนาถูกต้อง
(นางสุวิดา คงกระพันธ์)
นางช่างเขียนแบบชำนาญงาน
ส่วนวิศวกรรมควบคุมการ
ดำเนินงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ

รายการคำนวณปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์

ปัจจุบันอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ตั้งอยู่ในพื้นที่บริการบำบัดน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำจตุจักร อาคารสามารถระบายน้ำทิ้งเข้าสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียของโรงควบคุมคุณภาพน้ำจตุจักร โดยการระบายน้ำทิ้งของอาคารลงบ่อกักตุนระบายน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ซึ่งน้ำเสียจะถูกดักที่บ่อดักน้ำเสียและรวบรวมเข้าสู่โรงควบคุมคุณภาพน้ำจตุจักร ต่อไป

ดังนั้น เพื่อขอรับบริการบำบัดน้ำเสียจากกรุงเทพมหานคร อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ จึงเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเดิมให้สอดคล้องกับเกณฑ์การขอรับบริการบำบัดน้ำเสียของ กรุงเทพมหานคร โดยจัดให้มีการปรับปรุงระบบที่รวบรวมน้ำเสีย และการบำบัดน้ำเสียขั้นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การคำนวณปริมาณใช้และน้ำเสีย

- ปริมาณน้ำใช้ของโครงการจากสถิติการใช้น้ำประจำของอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย ปี 2562 (12 เดือน)	=	1,857.83	ลบ.ม. /เดือน
	=	59.93	ลบ.ม. /วัน

- ปริมาณน้ำเสียของโครงการ

ปริมาณน้ำเสีย	=	80%	ของน้ำใช้
ปริมาณน้ำเสียเฉลี่ย	=	47.94	ลบ.ม. /วัน
	=	48	ลบ.ม. /วัน

1. กำหนดค่าออกแบบ

กำหนดปริมาณน้ำเสียรวม	=	48	ลบ.ม./วัน
-----------------------	---	----	-----------

2. บ่อ GREASE TRAP TANK

ปริมาณน้ำเสียที่เข้าบ่อ GREASE TRAP TANK	=	48	ลบ.ม./วัน
--	---	----	-----------

ปริมาตรบ่อ GREASE TRAP TANK

ความกว้าง	=	2.00	เมตร
ความยาว	=	7.00	เมตร
ความลึก(ระดับน้ำ)	=	2.00	เมตร
ปริมาตรบ่อ SEPTIC TANK	=	2.00 x 7.00 x 2.00	

วิศวกรผู้ควบคุมงาน 

	=	28	ลบ.ม.
ระยะเวลาการกักเก็บ	=	28/48	
	=	0.58	วัน
	=	13.92	ชม.

- จากการคำนวณระยะเวลาการกักเก็บน้ำเสียของบ่อ GREASE TRAP TANK มีค่าประมาณ 13.92 ชม. มีค่าเพียงพอในการใช้งานบ่อ GREASE TRAP TANK

3. บ่อ SEPTIC TANK

น้ำเสียจากบ่อ GREASE TRAP TANK จะไหลมารวมกันที่ บ่อ SEPTIC TANK

ปริมาณน้ำเสียที่เข้าบ่อ SEPTIC TANK	=	48	ลบ.ม./วัน
ปริมาตรบ่อ SEPTIC TANK			
ความกว้าง	=	3.50	เมตร
ความยาว	=	7.00	เมตร
ความลึก(ระดับน้ำ)	=	2.00	เมตร
ปริมาตรบ่อ SEPTIC TANK	=	3.50 x 7.00 x 2.00	
	=	49	ลบ.ม.
ระยะเวลาการกักเก็บ	=	49/48	
	=	1.02	วัน
	=	24.48	ชม.

- จากการคำนวณระยะเวลาการกักเก็บน้ำเสียของบ่อ SEPTIC TANK มีค่าประมาณ 24.48 ชม. มีค่าเพียงพอในการใช้งานบ่อ SEPTIC TANK

4. บ่อ EQUALIZATION TANK

น้ำเสียจากบ่อ SEPTIC TANK เข้าบ่อ EQUALIZATION TANK

ปริมาณน้ำเสียที่เข้าบ่อ EQUALIZATION TANK	=	48	ลบ.ม./วัน
ปริมาตรบ่อ EQUALIZATION TANK			
ความกว้าง	=	4.00	เมตร
ความยาว	=	7.00	เมตร
ความลึก(ระดับน้ำ)	=	2.00	เมตร

วิศวกรออกแบบ 


ปริมาตรบ่อ EQUALIZATION TANK	=	4.00 x 7.00 x 2.00	
	=	56	ลบ.ม.
ระยะเวลาการกักเก็บ	=	56/48	
	=	1.16	วัน
	=	27.84	ชม.

- จากการคำนวณระยะเวลาการกักเก็บน้ำเสียของบ่อ EQUALIZATION TANK มีค่าประมาณ 27.84 ชม.
มีค่าเพียงพอในการใช้งาน บ่อ EQUALIZATION TANK

5. การจัดหาบ่อหนองน้ำเสีย

นอกจากจัดให้มีการบำบัดเบื้องต้น ได้แก่ บ่อ GREASE TRAP TANK บ่อ SEPTIC TANK และบ่อ EQUALIZATION TANK การขอรับบริการบำบัดน้ำเสียทางอาคารต้องจัดหาบ่อหนองน้ำเสียที่สามารถกักเก็บน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยใช้พื้นที่ของบ่อ AERATION TANK บ่อ SEDIMENTATION TANK และบ่อ EFFLUENT TANK ปรับใช้เป็นบ่อหนองน้ำเสีย

ปริมาณน้ำเสียที่เข้าบ่อหนองน้ำเสีย	=	48	ลบ.ม./วัน
ปริมาตรบ่อ AERATION TANK			
ความกว้าง	=	3.50	เมตร
ความยาว	=	7.00	เมตร
ความลึก(ระดับน้ำ)	=	2.00	เมตร
ปริมาตรบ่อ AERATION TANK	=	3.50 x 7.00 x 2.00	
	=	49	ลบ.ม.
ปริมาตรบ่อ SEDIMENTATION TANK			
ความกว้าง	=	2.50	เมตร
ความยาว	=	3.00	เมตร
ความลึก(ระดับน้ำ)	=	2.00	เมตร
ปริมาตรบ่อ SEDIMENTATION TANK	=	2.50 x 3.00 x 2.00	
	=	15	ลบ.ม.

วิศวกรสุขาภิบาล 

ปริมาตรบ่อ EFFLUENT TANK

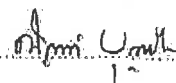
ความกว้าง	=	1.50	เมตร
ความยาว	=	7.00	เมตร
ความลึก(ระดับน้ำ)	=	2.00	เมตร
ปริมาตรบ่อ EFFLUENT TANK	=	1.50 x 7.00 x 2.00	
	=	21	ลบ.ม.
รวมพื้นที่ทั้งหมด	=	49 + 15 + 21	
	=	85	ลบ.ม.
ระยะเวลาการกัก	=	85/48	
	=	1.77	วัน
	=	42.48	ชม.

- ระยะเวลาการกักเก็บน้ำเสียของบ่อหนองน้ำเสีย มีค่าประมาณ 1.77 วัน ซึ่งตามเอกสารเผยแพร่หลักเกณฑ์การขอรับบริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร กำหนดให้บ่อหนองน้ำเสีย ต้องมีขนาดเก็บกักน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน ดังนั้น สามารถใช้พื้นที่บ่อ AERATION TANK บ่อ SEDIMENTATION TANK และบ่อ EFFLUENT TANK ให้เป็น บ่อหนองน้ำเสีย ได้

6. สรุปแนวทางการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร The Ritz-Carlton Residences, Bangkok

- บ่อ GREASE TRAP TANK สามารถใช้งานตามปกติ เพื่อแยกขยะและไขมันออกจากน้ำเสีย
- บ่อ SEPTIC สามารถใช้งานตามปกติ เพื่อแยกขยะและไขมันออกจากน้ำเสีย
- บ่อ EQUALIZATION TANK สามารถใช้งานตามปกติ
- รับบ่อ AERATION TANK บ่อ SEDIMENTATION TANK และบ่อ EFFLUENT TANK เป็นบ่อหนองน้ำเสีย ทำหน้าที่พักน้ำเสียระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน
- เครื่องสูบน้ำเสียภายในบ่อหนองน้ำเสียเป็นระบบ Time Control เพื่อให้สามารถควบคุมการระบายน้ำเสียได้ตามเวลาที่กำหนด ใช้สูบน้ำเสียส่งไปยังบ่อพักท่อระบายน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

วิศวกรสถาปนิก



- อาคารอยู่ในบริเวณเขตที่พักอาศัย ตามเอกสารเผยแพร่หลักเกณฑ์การขอรับบริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร หากติดตั้งเครื่องสูบน้ำเสีย เพื่อสูบน้ำเสียส่งไปยังบ่อกักที่ระบายน้ำสาธารณะ กำหนดให้ระบายน้ำเสียได้ในช่วงระหว่างเวลา 09.00-15.00 น. ทั้งนี้ช่วงระยะเวลาการระบายน้ำเสียสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพความเป็นจริงแต่จะไม่สูบน้ำเสียออกมาในช่วงฝนตก

หมายเหตุ 1. หน่วยการบำบัดทางชีวภาพ สามารถลดระยะเวลาการทำงานลงได้

2. ดำเนินการสูบน้ำกากตะกอนออกจากบ่อ AERATION TANK และบ่อ SEDIMENTATION TANK เพื่อใช้เป็นบ่อหนองน้ำเสีย

วิศวกรรมสุขาภิบาล 



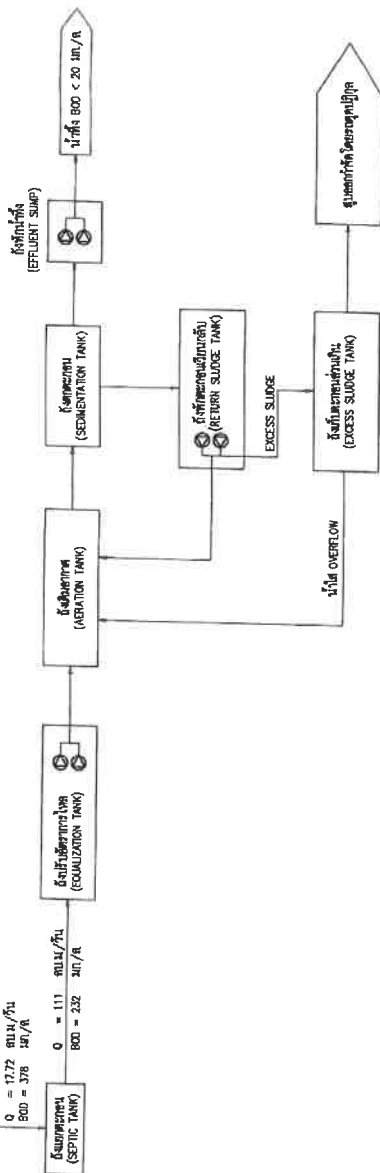
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๔



นาย นวรัตน์ นวรัตน์
เลขที่ใบอนุญาต 1100000000751
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
วันที่ 10 ม.ค. ๒๕๒๔
มีอายุ ๑๐ ปี
วันที่ 17 ม.ค. ๒๕๒๔
เลขที่ ๒๐7000

รับรองว่านาย นวรัตน์ นวรัตน์
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
เมื่อวันที่ 10 ม.ค. ๒๕๒๔

Q = 17.72 ลบ.ม./วิน
BOD = 540 มก./ลิ.
Q = 53.28 ลบ.ม./วิน
BOD = 250 มก./ลิ.
Q = 11.1 ลบ.ม./วิน
BOD = 232 มก./ลิ.
Q = 17.72 ลบ.ม./วิน
BOD = 376 มก./ลิ.



FLOW DIAGRAM OF WASTEWATER TREATMENT SYSTEM

EQUIPMENT LIST & FUNCTION CONTROL FOR WASTEWATER TREATMENT PLANT
EQUINOX PIAHOL -- VBPA (จัดทำชุดตัวถังงาน -- พานิช)

Description	Symbol	Place Installation	Qty	Specification	Motor	Speed	Operation condition		Brand	Function Control
							Duty	Standby		
Wastewater Pump Submersible centrifugal pump	SMP-1, SMP-2	Equalization tank	2	Q = 5 cu.m/hr TDH = 6 m.	0.4 kW	3000 rpm	1	1	TSURUMI, FLYGT, EBARA, SHIMADZU or eq.	Auto/manual by float switch & run dry protection alternate pump run by Timer every 4 hours.
Effluent Pump Submersible centrifugal pump	SMP-3, SMP-4	Effluent tank	2	Q = 15 cu.m/hr TDH = 10 m.	1.5 kW	3000 rpm	1	1	TSURUMI, FLYGT, EBARA, SHIMADZU or eq.	Auto/manual by float switch & run dry protection
Return and Excess sludge pump Submersible centrifugal pump	SMP-5, SMP-6	Return sludge tank	2	Q = 5 cu.m/hr TDH = 6 m.	0.4 kW	3000 rpm	1	1	TSURUMI, FLYGT, EBARA, SHIMADZU or eq.	Auto/manual by float switch and Timer to alternate run every 10 min.
Submersible Aerator for Equalization tank	AR-1, AR-2	Equalization tank	2	Q = 39 cu.m/hr Oxygen supply = 2.0 kg O ₂ /hr Max. Depth = 3 m.(1/4 O)	2.2 kW	1500 rpm	1	1	TSURUMI, SHIMADZU or eq.	Auto/manual by float switch and Timer to alternate Aerator run every 6 hours. (Run 6 hours, Stop 6 hours)
Submersible Aerator for Aeration tank	AR-3, AR-4	Aeration tank	2	Q = 39 cu.m/hr Oxygen supply = 2.0 kg O ₂ /hr Max. Depth = 3 m.(1/4 O)	2.2 kW	1500 rpm	1	1	TSURUMI, SHIMADZU or eq.	Auto/manual by float switch and Timer to alternate Aerator run every 6 hours. (Run 6 hours, Stop 6 hours)
Submersible Aerator for Sludge tank	AR-5	Sludge tank	1	Q = 7 cu.m/hr Oxygen supply = 0.5 kg O ₂ /hr Max. Depth = 3 m.(1/4 O)	0.75 kW	1500 rpm	1	1	TSURUMI, SHIMADZU or eq.	Auto/manual by float switch and Timer to alternate Aerator run every 6 hours. (Run 6 hours, Stop 6 hours)

KEY PLAN

PROJECT

OFFICE & COMMUNITY MALL BUILDING

PHANG YOTIN & VIBANACI ROAD

BANGKOK, THAILAND

CLIENT

MAJOR DEVELOPMENT

บริษัท แมเจอร์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

100 หมู่ 10 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

โทรศัพท์: 02-020-1111 โทรสาร: 02-020-1111

DESIGNER

บริษัท วิศวกรและช่างเทคนิค (ประเทศไทย) จำกัด

PALMER & TURNER (THAILAND) LTD.

100 หมู่ 10 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

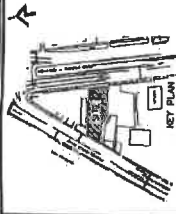
โทรศัพท์: 02-020-1111 โทรสาร: 02-020-1111

CONSTRUCTION DRAWING

SEWAGE TREATMENT PLANT

FLOW DIAGRAM & EQUIPMENT SCHEDULE

STP-101



KEY PLAN

NO.	REVISION	DATE
1	FOR CONSTRUCTION	20-09-12
2	REVISION SYSTEM	

EQUINOX
PRASOL-VISMA

OFFICE & COMMUNITY MALL BUILDING
PHANVOLDIEN & VISHAVAN ROAD
BANGKOK, THAILAND

MAJOR
SCHEMATIC
DESIGN
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
MAJOR SCHEMATIC P.O.
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)

MAJOR
SCHEMATIC
DESIGN
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
MAJOR SCHEMATIC P.O.
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)

MAJOR
SCHEMATIC
DESIGN
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
MAJOR SCHEMATIC P.O.
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)

MAJOR
SCHEMATIC
DESIGN
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
MAJOR SCHEMATIC P.O.
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)
100% WORK PRODUCTION (4th FLOOR)

CONSTRUCTION DRAWING

SEWAGE TREATMENT PLANT
SCHEMATIC DIAGRAM

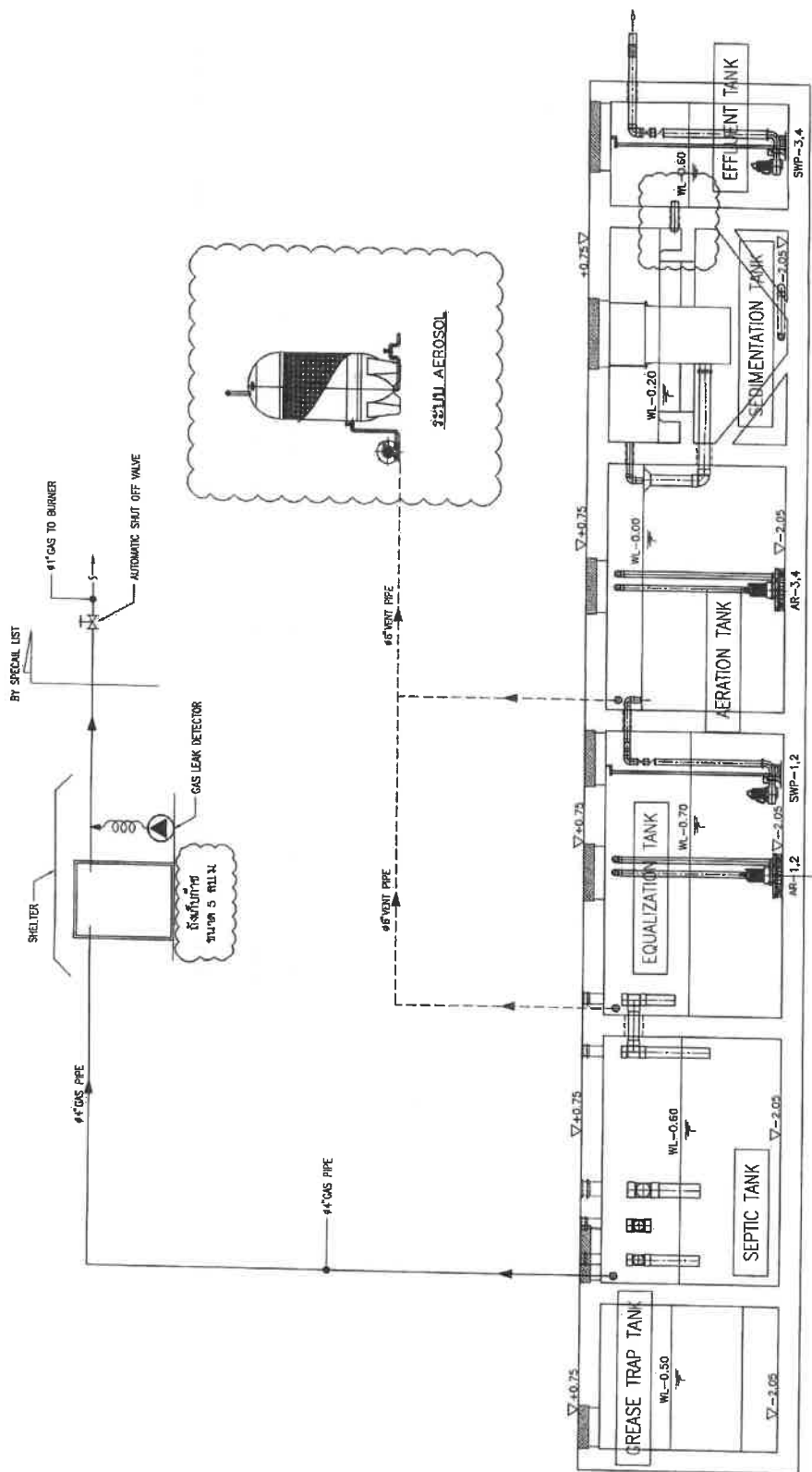
STP-102
REV. A

15 December 2012

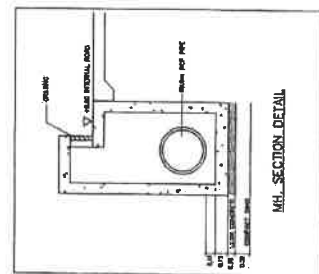
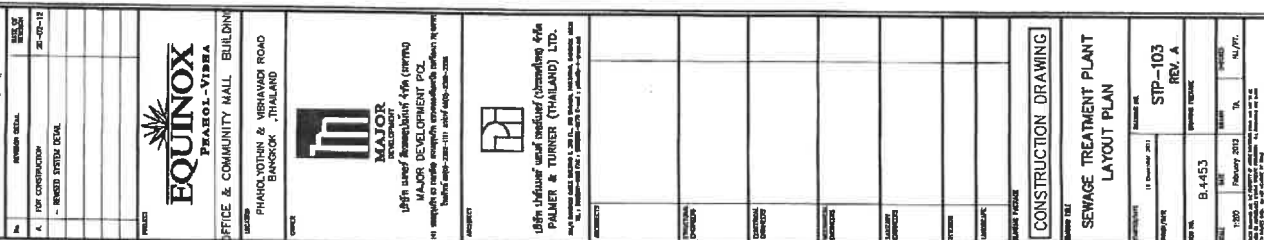
8.4453

15 December 2012

15 December 2012



WASTEWATER TREATMENT PLANT SCHEMATIC DIAGRAM





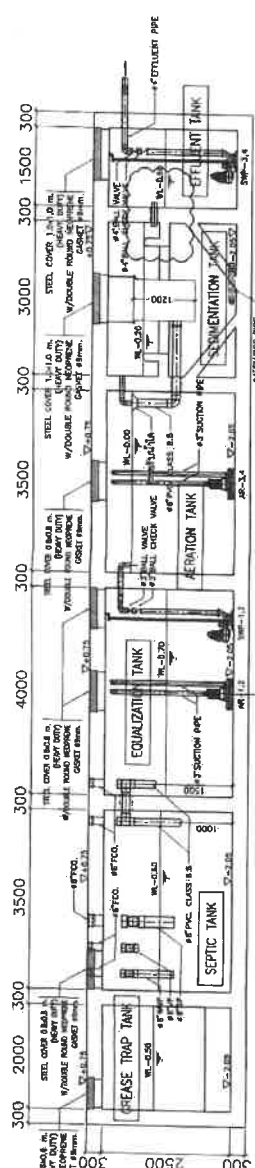
NO.	REVISION	DATE
1	FOR CONSTRUCTION	20-02-12
2	REVISED PWD	

EQUINOX
PHAROS-VIRIA
OFFICE & COMMUNITY MALL BUILDING
PHANGLITHIN & VIBHAWAD ROAD
BANGKOK, THAILAND

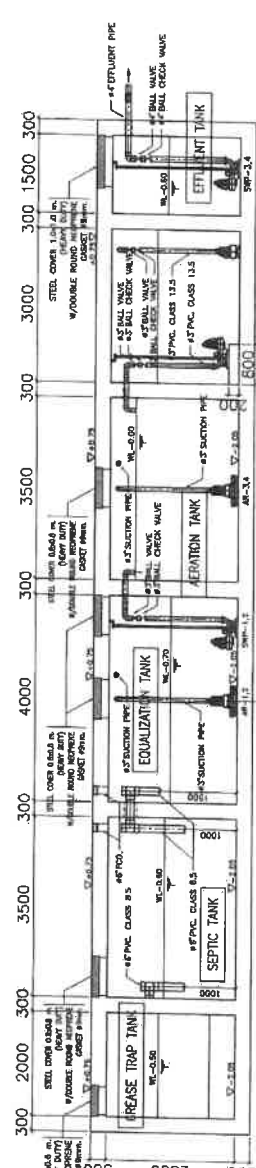
MAJOR
MAJOR DEVELOPMENT PCL
1111 MAJOR DEVELOPMENT PCL (LIMITED)
1111 MAJOR DEVELOPMENT PCL (LIMITED)
1111 MAJOR DEVELOPMENT PCL (LIMITED)

PAUMER & TURNER (THAILAND) LTD.
1111 MAJOR DEVELOPMENT PCL (LIMITED)
1111 MAJOR DEVELOPMENT PCL (LIMITED)
1111 MAJOR DEVELOPMENT PCL (LIMITED)

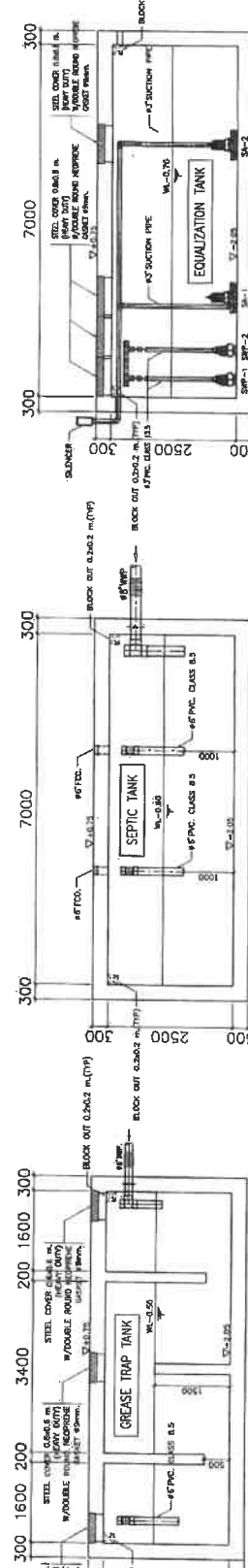
CONSTRUCTION DRAWING	SECTION A-H	STP-105	REV. A
SEWAGE TREATMENT PLANT	SECTION A-H	STP-105	REV. A
DATE	18 March 2011	DATE	18 March 2011
BY	B-4453	BY	B-4453
CHECKED		CHECKED	
APPROVED		APPROVED	



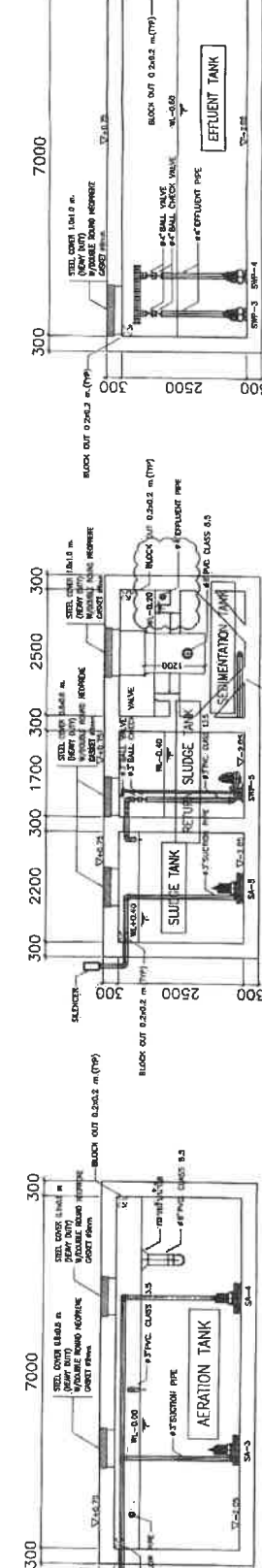
SECTION A-A



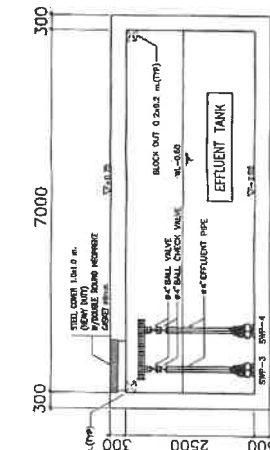
SECTION B-B



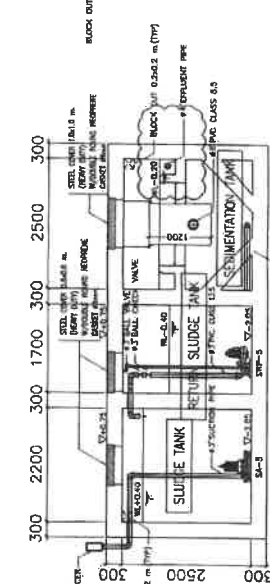
SECTION C-C



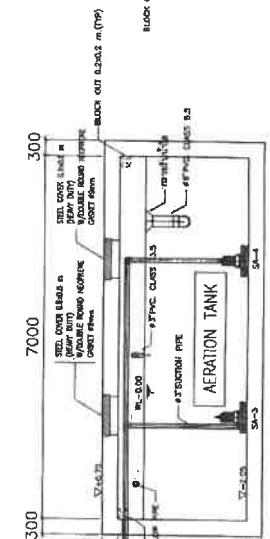
SECTION D-D



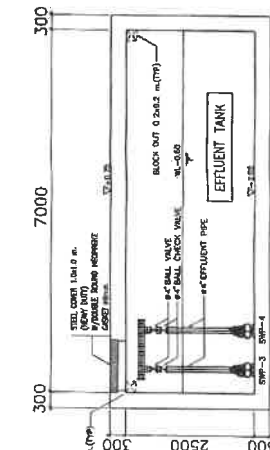
SECTION E-E



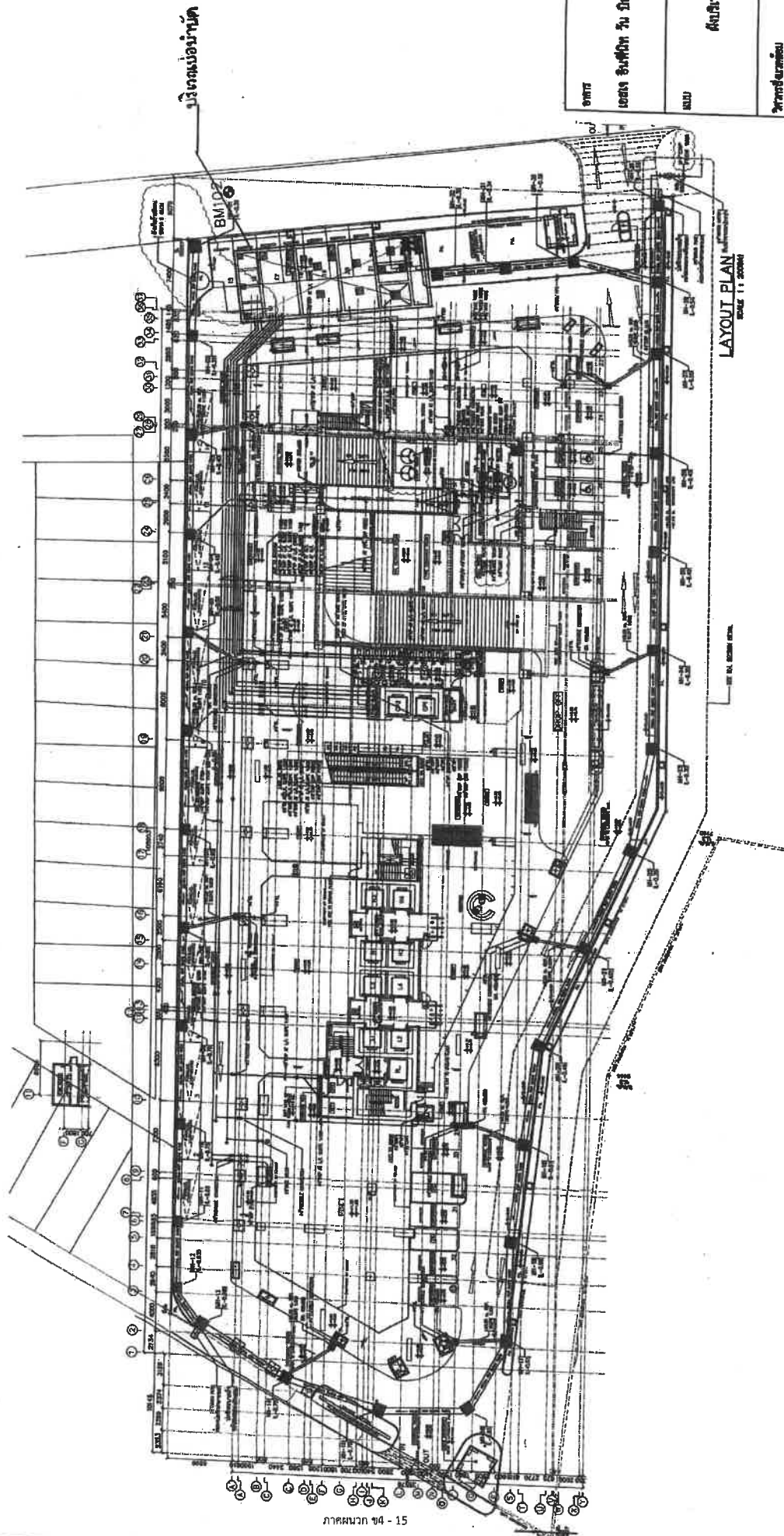
SECTION F-F



SECTION G-G



SECTION H-H

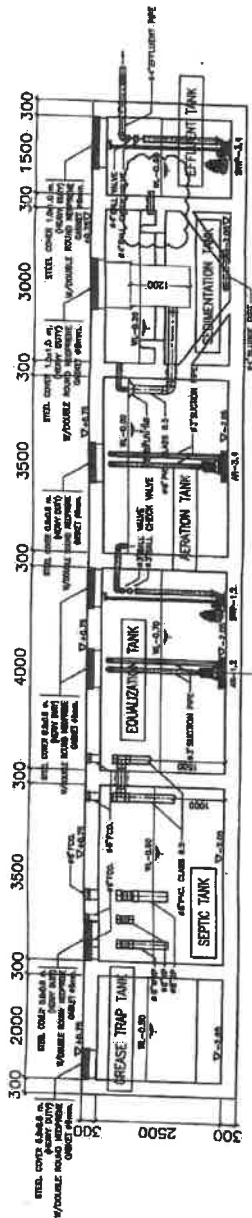


บริเวณจอดรถ

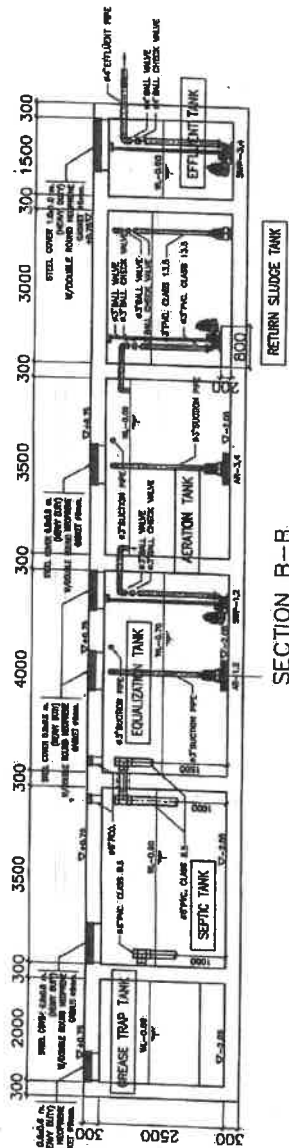
LAYOUT PLAN
SCALE 1:1,000

โครงการ	อาคาร 3 ชั้น 3A, 3B และ 3C อาคารจอดรถ
ชื่อ	ส.อ.วิเศษ
วิศวกรผู้ออกแบบ	ส.อ.วิเศษ
Drawing No.	DWG/WS/D01

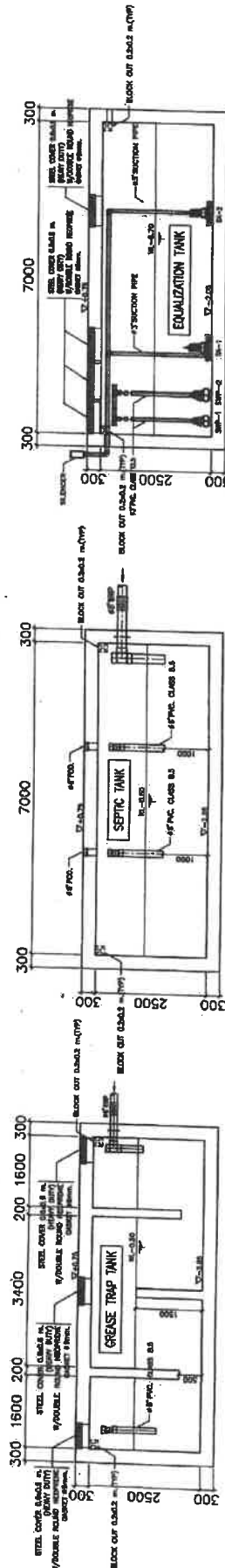




SECTION A-A



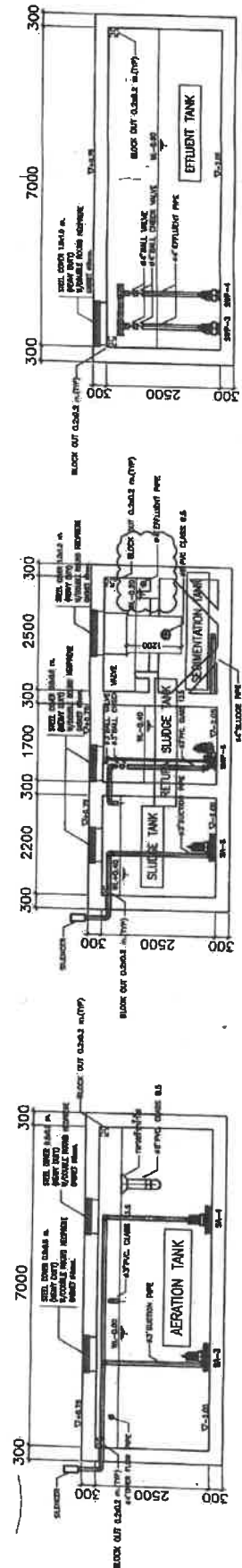
SECTION B-B



SECTION C-C

SECTION D-D

SECTION E-E

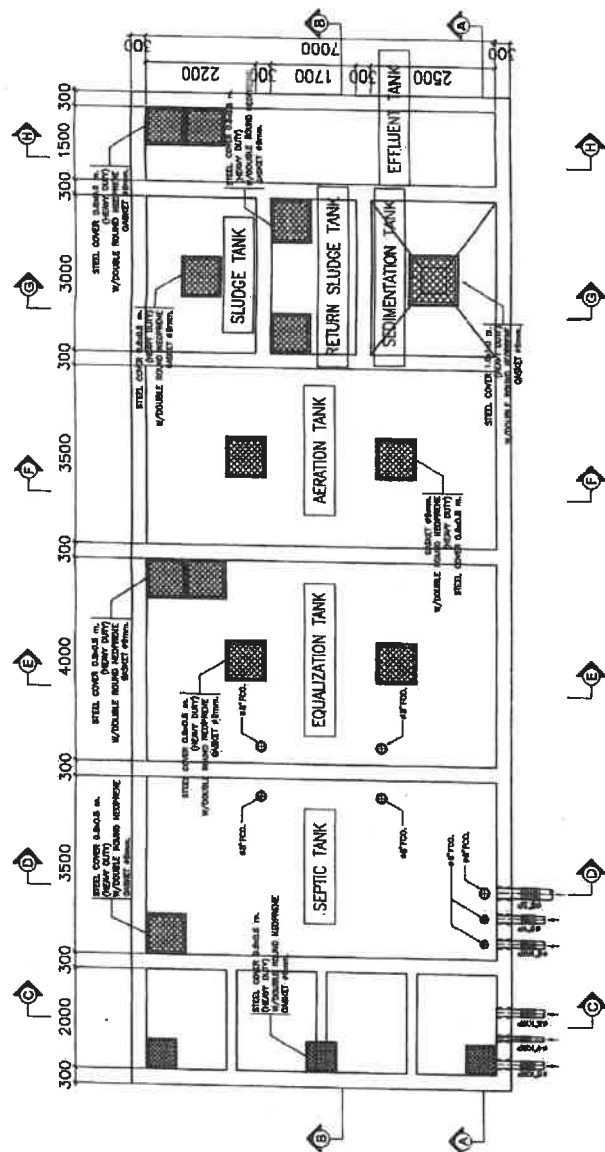


SECTION F-F

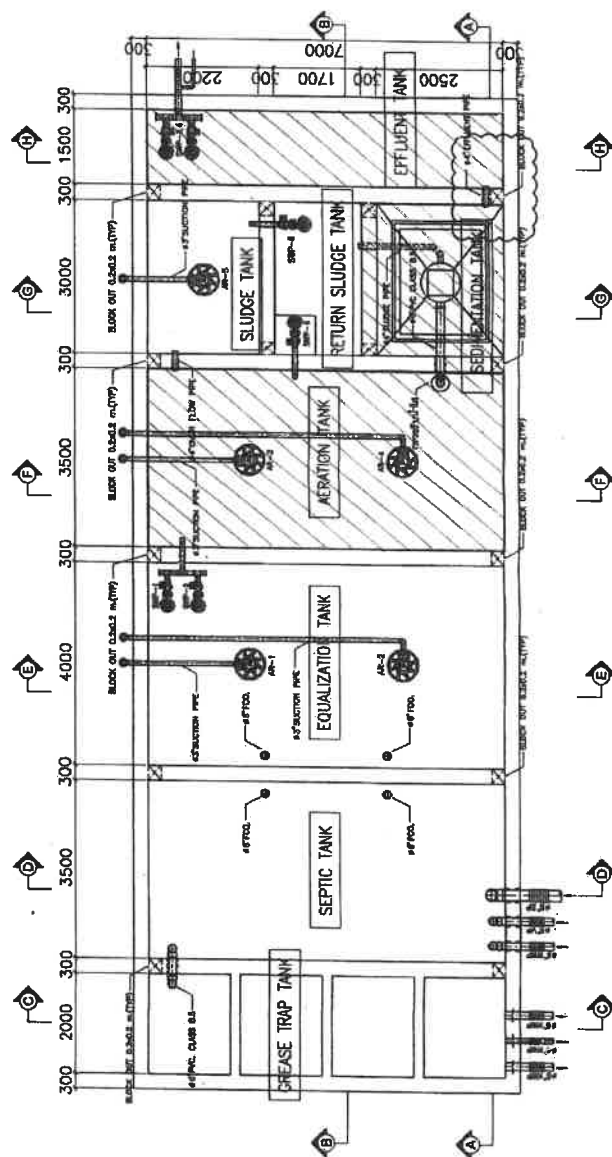
SECTION G-G

SECTION H-H

ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย (ปรับปรุงระบบ)
ชื่อผู้จัดทำ	นาย ภูมิ ภูมิ
ชื่อผู้ตรวจสอบ	นาย ภูมิ ภูมิ
Drawing No.	DTG/MS/D03



WASTE WATER TREATMENT PLANT OF PLAN



WASTE WATER TREATMENT PLANT OF PLAN

ปรับเปลี่ยนหน่วยงานเสีย

[illegible]

คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม



กรุงเทพมหานคร

คำร้องขออนุญาตการต่างๆ

3 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานควบคุมอาคาร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบคำร้องขออนุญาตการต่างๆ
 2. รายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเดิม
 3. หนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
 4. แบบงานระบบเครื่องปรับอากาศของโครงการ

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL - VIBHA เลขที่ ทส 1009.5/1875 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 แล้วนั้น ซึ่งทางโครงการมีความประสงค์ที่จำเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ยกเลิกมาตรการของระบบ Cooling Tower เนื่องจากโครงการไม่มีการใช้งาน (โครงการใช้ระบบปรับอากาศระบบ VRF ระบายความร้อนด้วยอากาศ รายละเอียดเครื่องจักรตามเอกสารแนบ)
2. ยกเลิกมาตรการระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการออก เนื่องจากทางโครงการได้รับหนังสือรับรองการให้บริการบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

บริษัทจึงขอขอบหมายให้คุณ วินัย สารีทิ ไท 098-9094795 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นายภาดิน ปราศภัย)

5

กค จตจกร

สำนักงานควบคุมอาคาร	สำนักงานโยธา
วันที่ ๒๖/๒	วันที่ - ๓ กพ ๒๕๖๔
บ/ช. ศาสิต	



ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๑ ๕ ๕ ๕ ๗

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL-VIBHA ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๗/อ.๑๐๕๘ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ด้วย สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ส่งเรื่องการขอยกเลิกการใช้ระบบ Cooling Tower เนื่องจากไม่มีการใช้งาน และขอยกเลิกระบบบำบัดน้ำเสีย โดยขอรับบริการบำบัดน้ำเสียรวม (เชื่อมต่อระบบบำบัดกลาง) ของโครงการ EQUINOX PHAHOL-VIBHA ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณา โดยเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ EQUINOX PHAHOL-VIBHA ของบริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้เพิ่มเติมรายละเอียดระบบปรับอากาศที่โครงการเลือกใช้ให้ชัดเจน

๒. ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ และการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดการน้ำเสีย ให้ชัดเจน

๓. ให้แสดงรายละเอียดผลการหารื้อกรรมโยธาธิการและผังเมือง เกี่ยวกับการดำเนินการตามหนังสือสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร กับความสอดคล้องกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๔ (พ.ศ. ๒๕๓๘) และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕๑ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานคร และกรมที่ดินด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Came re

(นางอินทิรา เอี่ยมลนัตร์)

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

ปฏิบัติราชการแทน

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖ เลขที่การสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด



Cleaning Service Solution Co.,Ltd.

เลขที่สัญญา 2565 – 0058 – CM – TSJ - 1

ต้นฉบับ

**สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด
อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์**

ระหว่าง

**ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า
ด๊บบลิวเอชเอ บิสซิเนส คอมเพล็กซ์
โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ในฐานะทรัสต์**

กับ

บริษัท คลีนนิ่ง เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด

(สัญญาบริการ 2 ปี เริ่มวันที่ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2567)

บริษัท คลีนนิ่ง เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 255,257 ซอยรามคำแหง 60 (สวนสน) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 02-374-0307-10 แฟกซ์ 02-377-4479

ภาคผนวก ก1 - 1

สัญญาว่าจ้างเหมาดูแลสวน

ต้นฉบับ

สัญญาว่าจ้างเหมาบำรุงรักษา
ตัดแต่งต้นไม้ และสนามหญ้า

ระหว่าง

ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า
ดับบลิวเอชเอ บิสซิเนส คอมเพล็กซ์
โดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทย จำกัด (มหาชน)
ในฐานะทรัสต์

กับ

บริษัท คลีนนิ่ง เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด

(สัญญาบริการ 2 ปี เริ่มวันที่ 1 เมษายน 2565 – 31 มีนาคม 2567)

ภาคผนวก ค2 - 1

บริษัท คลีนนิ่ง เซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด

เลขที่ 255,257 ซอยรามคำแหง 60 (สวนสน) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 02-374-0307-10 แฟกซ์ 02-377-4479

Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FFI/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJI-001-FB1/20000500671-FP/FRP-0001	1. <i>am</i> 2.
เลขที่ใบแจ้งงาน : Engine Fire Pump No.1 (High Zone)	3. 4.
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-049/10/2022	5. 6.
วันที่ปฏิบัติงาน : 09/10/2022	ชื่อผู้ตรวจสอบ
ชื่ออาคาร : 312	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ผิดปกติ: ระบุ)
		ดี	มีปัญหา	
ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร	/		110.3 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น.....	/		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น.....	/		
4	ตรวจเช็คสภาวะพาน.....	/		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY.....	/		
6	ตรวจเช็คสภาวะความดันน้ำแรงดันของ BATTERY.....	/		
7	ตรวจเช็คสภาวะเครื่องเบด.....	/		
8	ตรวจเช็คสภาวะอากาศไอดี.....	/		
9	ตรวจเช็คสภาวะอากาศไอเสีย.....	/		
10	ตรวจเช็คสภาวะเครื่อง PUMP.....	/		
11	ตรวจเช็คสภาวะ MANUAL START.....	/		
12	ตรวจเช็คสภาวะระบบควบคุมวาล์ว.....	/		
13	ตรวจเช็คสภาวะการทำงานของเครื่องและ PUMP.....	/		
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI	/		
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI	/		
	ความเร็วรอบ.....RPM	/		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI	/		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI Bar	/		
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F	/		
	แอมป์.....AMP	/		
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.	/		31.9 ชม.
CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดจลาจล BATTERY.....	/		
2	ตรวจเช็คสภาวะไฟฟ้าแรงดัน.....	/		
3	ตรวจเช็คสภาวะการทำงานของ PRV.....	/		

หน้า 2 จาก 2

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ทดสอบ 6 เมตร 1

ก่อน

1. 12.5 :: 0.3 A 233 ~

2. 13.0 :: 0.2 A 235 ~

ขณะ

1. 13.6 :: 0.4 A 234 ~

2. 14.3 :: 0.1 A 236 ~

หลัง

1. 13.9 :: 0.8 A 233 ~

2. 14.0 :: 0.1 A 236 ~

PLUS +

บริษัท พลัส ฟริวเพอร์รี่ จำกัด
สาขาตรวจเช็ค Fire Pump - ปทุมธานี

รหัสงาน : FPI/FRP-W	รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน
รหัส : SJ-001-FB1Z00D00800671-FPI/FRP-0002	1. <i>สมชาย</i> 2. <i>สมชาย</i>
เลขที่ใบงาน : Engine Fire Pump No.2 (Low Zone)	3. 4.
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-050/10/2022	5. 6.
ชื่ออาคาร : <i>311</i>	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>[Signature]</i>

บัญชีผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (กรณีตรวจไม่ผ่าน)
		สี	หมายเหตุ	
	ENGINE		รายการเสีย	
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง... <i>86L</i> ...ลิตร	<input checked="" type="checkbox"/>		361 L
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	ตรวจเช็คค่าความดัน	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	ตรวจเช็คค่าความถี่กำลังไฟของ BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องเบรค	<input checked="" type="checkbox"/>		
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	ตรวจเช็คตัวกรอง PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>		
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องเบรคและ PUMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
	ชั่วโมงการทำงาน... <i>24.9</i> ... ชม.	<input checked="" type="checkbox"/>		24.9 ชม
	แอมป์... <i>15.0</i> ... AMP	<input checked="" type="checkbox"/>		
	อุณหภูมิ... <i>15.0</i> ... F	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แรงดัน... <i>95</i> ... PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
	แรงดัน... <i>95</i> ... PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
	ความเร็วรอบ... <i>2800</i> ... RPM	<input checked="" type="checkbox"/>		
	วัดแรงดันน้ำออก... <i>16.7</i> ... PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
	วัดแรงดันน้ำเข้า... <i>0</i> ... PSI	<input checked="" type="checkbox"/>		
	CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>		
1	ตรวจเช็คชุดสาร์ท BATTERY	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	<input checked="" type="checkbox"/>		

จากข้อมูล พบว่า 1

ข้อบก

1. 12.6 ... 0.3 A 234 ~

2. 13.0 ... 0.3 A 234 ~

ข้อบก

1. 13.1 ... 10.6 A 234 ~








2. 14.4 ... 0.2 A 234 ~

ข้อบก

1. 14.1 ... 7.8 A 235 ~

2. 14.1 ... 0.1 A 234 ~

PLUS +

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJU-001-FB1/200D00S00871-FP/JP-0002 :	1  2 
เลขที่ใบงาน : WO-05210/2022	3  4 
วันที่ปฏิบัติงาน : 09/10/2022	5  6 
ชื่ออาคาร : 522	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ผ่าน : 60)
		ดี	ปกติ	ผิดปกติ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันมอเตอร์				
2	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ MOTOR				
3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ PUMP				
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมในตู้ CONTROL				
2	ตรวจสอบชุดควบคุม FUSE CONTROL				
3	ตรวจสอบชุดควบคุม PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ SET. 10 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจสอบไฟ SHOW				
7	ตรวจสอบแรงดัน R.....S. 400 VOLT				
8	ตรวจสอบแรงดัน R.....S. 5.5 AMP				
9	ตรวจสอบชุดควบคุม CONTROL				






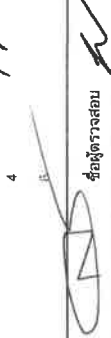
หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

รหัสงาน : FP/JP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJU-001-FB1/200D00S00871-FP/JP-0001 :	1  2 
เลขที่ใบงาน : WO-05110/2022	3  4 
วันที่ปฏิบัติงาน : 09/10/2022	5 
ชื่ออาคาร : 522	ชื่อผู้ตรวจสอบ : 

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ผ่าน : 60)
		ดี	ปกติ	ผิดปกติ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันมอเตอร์				
2	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ MOTOR				
3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ PUMP				
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR และ PUMP				
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ CHECK VALVE				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมในตู้ CONTROL				
2	ตรวจสอบชุดควบคุม FUSE CONTROL				
3	ตรวจสอบชุดควบคุม PRESSURE SWITCH				
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD ค่าที่ SET. 10 AMP				
5	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL				
6	ตรวจสอบไฟ SHOW				
7	ตรวจสอบแรงดัน R.....S. 400 VOLT				
8	ตรวจสอบแรงดัน R.....S. 5.5 AMP				
9	ตรวจสอบชุดควบคุม CONTROL				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : FAF-FCP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน				
รหัส : SJH-001-F05Z02000500557-FAFCP-0001	1	2	3	4	5
เลขที่ใบงาน : Fire Control Panel (FCP-SJI-5-01)					
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-039/10/2022					
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/10/2022					
ชื่ออาคาร : SSI	ชื่อผู้ตรวจสอบ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	ผิดปกติ	
	Fire Alarm Control Panel			
1	ตรวจสอบแบตเตอรี่ และ SOCKET สาย			
2	ตรวจสอบสัญญาณสัญญาณภายในตู้			
3	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No1.....VDC			
4	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No2.....VDC			
5	ตรวจสอบสัญญาณ SHOW FCP			
6	ตรวจสอบสัญญาณแสดงผล (LCD DISPLAY)			
7	ตรวจสอบสัญญาณ GRAPHIC ANNUNCIATOR			
8	ตรวจสอบสัญญาณ FCP			
9	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual			
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No2.....VDC			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No1.....VDC			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่ No2.....VDC			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressure Relief Valve Control (PRV Control) - ประจำเดือน

รหัสงาน : SNPRV-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน				
รหัส : SJH-001-F23Z04000500216-SNPRV-0004	1	2	3	4	5
เลขที่ใบงาน : Pressure Reducing Valve (PRV-SJI-23-01)					
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-149/10/2022					
วันที่ปฏิบัติงาน : 26/10/2022					
ชื่ออาคาร : SSI	ชื่อผู้ตรวจสอบ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : ระบุ)
		ดี	ผิดปกติ	
	Pressure Relief Valve Control (PRV Control)			
1	ตรวจสอบสัญญาณ			
2	ตรวจสอบสัญญาณสถานะ			
3	ตรวจสอบสัญญาณสถานะ			

หมายเหตุ

แก้กันพัก 60 psi ออกันพัก 70 psi

บันทึกผลการปฏิบัติงาน




1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท ฟลัส ฟร็องท์ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressure Relief Valve Control (PRV Control) - ประจำเดือน

รหัสงาน : SN/PRV-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ตรวจสอบ
รหัส : SJ-001-F18Z0300S00322-SN/PRV-0003	1  2 	
รายละเอียด : Pressure Reducing Valve (PRV-SJ-18-01)	3 4	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-148/10/2022	5 6	
ชื่ออาคาร : 552	ชื่อผู้ควบคุม	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : กศ)
		สี	หมายเหตุ	
1	Pressure Relief Valve Control (PRV Control)		อาคารเสีย	
2	ตรวจเช็คสภาพ			
3	ตรวจเช็คความสะอาด			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย			

หมายเหตุ

ปกติ 70 PSI ตรวจพบ 90 PSI

บันทึกผลการปฏิบัติงาน




☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานล่าช้าเนื่องจากต้องแก้ไข (CM)

PLUS +

บริษัท ฟลัส ฟร็องท์ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressure Relief Valve Control (PRV Control) - ประจำเดือน

รหัสงาน : SN/PRV-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ตรวจสอบ
รหัส : SJ-001-F11Z0300S0048-SN/PRV-0002	1  2 	
รายละเอียด : Pressure Reducing Valve (PRV-SJ-11-01)	3 4	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-147/10/2022	5 6	
ชื่ออาคาร : 551	ชื่อผู้ควบคุม	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ : กศ)
		สี	หมายเหตุ	
1	Pressure Relief Valve Control (PRV Control)		อาคารเสีย	
2	ตรวจเช็คสภาพ			
3	ตรวจเช็คความสะอาด			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย			

หมายเหตุ

ปกติ 60 PSI ตรวจพบ 90 PSI

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานล่าช้าเนื่องจากต้องแก้ไข (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressure Relief Valve Control (PRV Control) - ประจำเดือน

รหัสงาน : SNPRV-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	SJ-001-F03Z02D00S00381-SNPRV-0001	1	2
เลขที่ใบงาน	Pressure Reducing Valve (PRV-SJ-3-01)	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน	WO-146/10/2022	5	6
ชื่ออาคาร	SSI	ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจได้ : ๕๐)
		ดี	เสีย	
1	Pressure Relief Valve Control (PRV Control)			
2	ตรวจเช็คสภาพ			
3	ตรวจเช็คความสะอาด			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ			

หมายเหตุ

แรงดันที่ ๗๐ PSI ๓๐๓ ๓๐ PSI

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จหนังสือต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-146/10/2022 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/AR-M		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส	SJ-001-F03Z05D00S00685-WW/AR-0001 :	1	2
เลขที่ใบงาน	AERATOR(AR-SJ-01)	3	4
วันที่ปฏิบัติงาน	WO-089/10/2022	5	6
ชื่ออาคาร	SSI	ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจได้ : ๕๐)
		ดี	เสีย	
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดจ่ายน้ำ CONTROL			
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER			
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC			
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY			
5	ตรวจเช็คสภาพ TRANSFORMER			
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่า SET ค่า A AMP			
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW			
9	แรงดัน R-S 101 S.T. 100 T-R 102 VOLT			
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			
11	กระแส R 3.9 S 3.1 T 3.9 AMP			
12	ตรวจเช็คสภาพ CONTROL			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จหนังสือต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-089/10/2022 Page 1 of 1

PLUS +

รหัสงาน : WW/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJI-001-FGZ05D000088S-WW/AR-0003 :	1 <u>สุวิทย์</u> 2 <u>สุวิทย์</u>
เลขที่ใบงาน : WO-091/10/2022	3 <u> </u> 4 <u> </u>
วันที่ปฏิบัติงาน : 14/10/2022	5 <u> </u> 6 <u> </u>
ชื่ออาคาร : SJI	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u> </u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดลอจิกในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบชุดสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบชุดสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบชุดสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบชุดสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบชุดสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD ค่าที่ SET ค่าAMP	✓		
8	ตรวจสอบชุด SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R-S401 S.T.T-R-401 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R-401 S.T.T-R-401 AMP	✓		
12	ตรวจสอบชุดสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

รหัสงาน : WW/AR-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJI-001-FGZ05D000088S-WW/AR-0002 :	1 <u>สุวิทย์</u> 2 <u>สุวิทย์</u>
เลขที่ใบงาน : WO-090/10/2022	3 <u> </u> 4 <u> </u>
วันที่ปฏิบัติงาน : 14/10/2022	5 <u> </u> 6 <u> </u>
ชื่ออาคาร : SJI	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u> </u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าพบข้อบกพร่อง)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบชุดลอจิกในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบชุดสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบชุดสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบชุดสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบชุดสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบชุดสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบชุด OVER LOAD ค่าที่ SET ค่าAMP	✓		
8	ตรวจสอบชุด SHOW	✓		
9	ตรวจสอบ R-S400 S.T.T-R-400 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	ตรวจสอบ R-400 S.T.T-R-400 AMP	✓		
12	ตรวจสอบชุดสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบชุด TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว


☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)


PLUS -

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/AR-M
รหัส : SJ-001-FGZ05D00S00685-WW/AR-0004 :
เลขที่ใบงาน : WO-092/10/2022
วันที่ปฏิบัติงาน : 14/10/2022

รายชื่ออาคาร : SJ1

รายชื่อผู้ควบคุม : 

รายชื่อผู้ตรวจสอบ : 

รวมชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1	2	3	4	5	6
สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : งด)
		ดี	ผิดปกติ	
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		
2	ตรวจเช็คสวิตช์ BREAKER	/		
3	ตรวจเช็คสวิตช์ MAGNETIC	/		
4	ตรวจเช็คสวิตช์ RELAY	/		
5	ตรวจเช็คสวิตช์ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจเช็คสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 15 AMP	/		
8	ตรวจเช็ค ไฟ SHOW	/		
9	แรงดัน R-S 401 ST 100 T-R 402 VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	กระแส R 3.4 S 4.1 T 4.3 AMP	/		
12	ตรวจเช็คสวิตช์ CONTROL	/		
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว


☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)


PLUS -

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/AR-M
รหัส : SJ-001-FGZ05D00S00685-WW/AR-0005 :
เลขที่ใบงาน : WO-093/10/2022
วันที่ปฏิบัติงาน : 14/10/2022

รายชื่ออาคาร : SJ1

รายชื่อผู้ควบคุม : 

รายชื่อผู้ตรวจสอบ : 

รวมชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1	2	3	4	5	6
สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย	สมชาย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : งด)
		ดี	ผิดปกติ	
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		
2	ตรวจเช็คสวิตช์ BREAKER	/		
3	ตรวจเช็คสวิตช์ MAGNETIC	/		
4	ตรวจเช็คสวิตช์ RELAY	/		
5	ตรวจเช็คสวิตช์ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจเช็คสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.5 AMP	/		
8	ตรวจเช็ค ไฟ SHOW	/		
9	แรงดัน R-S 401 ST 100 T-R 402 VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	กระแส R 3.4 S 4.1 T 4.3 AMP	/		
12	ตรวจเช็คสวิตช์ CONTROL	/		
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

- สมชาย ใจดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ จำกัด
 การตรวจเช็ค Sump Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJH-001-FGZ05D00S00685-WW/SP-0001 :	1 <u>นิค</u> 2 <u>นิค</u>
เลขที่ใบงาน : WO-082102022	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/10/2022	5 6
ชื่ออาคาร : 577	ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>นิค</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ผ่าน)
		ดี	มีปัญหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.9 AMP	✓		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 0.98 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 0.01 A	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเมอร์ จำกัด
 การตรวจเช็ค Sump Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJH-001-FGZ05D00S00685-WW/SP-0002 :	1 <u>นิค</u> 2 <u>นิค</u>
เลขที่ใบงาน : WO-083102022	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/10/2022	5 6
ชื่ออาคาร : 577	ชื่อผู้ตรวจสอบ <u>นิค</u>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ผ่าน)
		ดี	มีปัญหา	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.9 AMP	✓		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	✓		
9	แรงดัน R-S 0.98 VOLT	✓		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		
11	กระแส R 0.01 A	✓		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

รหัสงาน : WWIEFP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJI-001-FGZSD00S06B5-WWIEFP-0002	1 <i>นิกร</i> 2 <i>นิกร</i>
เลขที่ใบงาน : Effluent Pump(SWP-SJI-04)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-079/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/10/2022	
ชื่ออาคาร : 555	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : 5.4)
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า CONTROL	/		
2	ตรวจสอบสายฟ้า BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสายฟ้า MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสายฟ้า RELAY	/		
5	ตรวจสอบสายฟ้า TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสายฟ้า FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET 4.0 AMP	/		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
9	แรงดัน R-S...T...VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	กระแส R...S...T...AMP	/		
12	ตรวจสอบสายฟ้า CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จลงพื้นที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

รหัสงาน : WWIEFP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJI-001-FGZSD00S06B5-WWIEFP-0001	1 <i>นิกร</i> 2 <i>นิกร</i>
เลขที่ใบงาน : Effluent Pump(SWP-SJI-03)	3 4
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-078/10/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติงาน : 12/10/2022	
ชื่ออาคาร : 555	ชื่อผู้ตรวจสอบ : <i>[Signature]</i>

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ : 5.4)
		ดี	แก้ไข	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า CONTROL	/		
2	ตรวจสอบสายฟ้า BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสายฟ้า MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสายฟ้า RELAY	/		
5	ตรวจสอบสายฟ้า TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสายฟ้า FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET 4.0 AMP	/		
8	ตรวจสอบไฟ SHOW	/		
9	แรงดัน R-S...T...VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	กระแส R...S...T...AMP	/		
12	ตรวจสอบสายฟ้า CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จลงพื้นที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SLP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน				
รหัส : SJI-001-FGZ05D00S0086S-WW/SLP-0001	1	2	3	4	5
เลขที่ใบงาน : Sludge Return Pump(SWP-SJI-05)					
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-0801/10/2022					
ชื่ออาคาร : SJI	ชื่อผู้ตรวจสอบ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรหัส: ๑๐)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อภายใน CONTROL	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า ๖.๕ AMP	/		
8	ตรวจสอบ SHOW	/		
9	ตรวจสอบ R-S...S.T. ๕๐๑ T.R. ๕๐๑ VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R...S...T...I...AMP	/		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

๑๐๘๑๐๓๖๖๖๖๖๖

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Sludge Pump (SLP) - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/SLP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน				
รหัส : SJI-001-FGZ05D00S0086S-WW/SLP-0002	1	2	3	4	5
เลขที่ใบงาน : Sludge Return Pump(SWP-SJI-08)					
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-081/10/2022					
ชื่ออาคาร : SJI	ชื่อผู้ตรวจสอบ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้ามีรหัส: ๑๐)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบจุดต่อภายใน CONTROL	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	/		
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	/		
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	/		
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจสอบ OVER LOAD SET ค่า ๖.๕ AMP	/		
8	ตรวจสอบ SHOW	/		
9	ตรวจสอบ R-S...S.T. ๕๐๑ T.R. ๕๐๑ VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	ตรวจสอบ R...S...T...I...AMP	/		
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	/		
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งต้องแก้ไขอีก (CM)

บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Air Filter ประจำเดือน ตุลาคม 2565

Floor	Room	รหัส	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ไส้แผ่นกรองอากาศ (✓)	ทำความสะอาดอุปกรณ์ ไส้แผ่นกรองอากาศ (✓)	ตรวจเช็คสภาพ แผ่นกรองอากาศ (✓)	ล้างทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ (✓)	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	วันเดือนปี
8	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-8-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-8-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
9	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-9-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-9-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
10	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-10-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-10-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
11	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-11-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-11-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
12	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-12-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-12-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
14	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-14-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-14-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
15	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-15-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-15-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
16	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-16-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-16-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
17	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-17-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-17-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
18	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-18-01)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-18-02)	✓	✓	✓	✓	1. กุศล 2. ชัยณู	31, 10, 65

PLUS
บริษัท พลัส พรีฟเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Air Cooled Split Type (AST) - ประจำเดือน

รหัสงาน : AC/AST-M	รหัส : SJI-001-F03/20200500589-AC/AST-0001	งานติดตั้งงานที่ปฏิบัติงาน
เลขที่ใบงาน : WO-132102022	วันที่ปฏิบัติงาน : 22/10/2022	1. กุศล 2. ชัยณู
ชื่ออาคาร : 555	ชื่อผู้ควบคุม : ชัยณู	3. 4. 5. 6.
ชื่อผู้ตรวจ	ชื่อผู้ตรวจสอบ	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค	หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ : ระบุ)
4	ตรวจสอบสภาพ FUSE CONTROL	ดี	ปกติ
5	แรงดัน R-S 15.1 ST T-R VOLT	✓	
6	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่า SET AMP	✓	
7	วัดกระแส R S T AMP	✓	

หมายเหตุ

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติแจ้ง (CM)

WO-132102022 Page 2 of 2

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Air Filter ประจำเดือน ตุลาคม 2565

Floor	Room	รหัส	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ไส้แผ่นกรองอากาศ (/)	ทำความสะอาดอุปกรณ์ ไส้แผ่นกรองอากาศ (/)	ตรวจเช็คสภาพ แผ่นกรองอากาศ (/)	ล้างทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ (/)	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	วันเดือนปี
19	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-19-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	21, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-19-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	21, 10, 65
20	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-20-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	21, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-20-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	21, 10, 65
21	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-21-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	17, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-21-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	17, 10, 65
22	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-22-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	17, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-22-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	17, 10, 65
23	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-23-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	12, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-23-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	12, 10, 65
24	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-24-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	12, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-24-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	12, 10, 65
25	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-25-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	10, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-25-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	10, 10, 65
26	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-26-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	10, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-26-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	10, 10, 65
27	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-27-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	6, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-27-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	6, 10, 65
28	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-28-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	6, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-28-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	6, 10, 65

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Air Filter ประจำเดือน ตุลาคม 2565

Floor	Room	รหัส	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ไส้แผ่นกรองอากาศ (/)	ทำความสะอาดอุปกรณ์ ไส้แผ่นกรองอากาศ (/)	ตรวจเช็คสภาพ แผ่นกรองอากาศ (/)	ล้างทำความสะอาด แผ่นกรองอากาศ (/)	ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	วันเดือนปี
29	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-29-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	5, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-29-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	5, 10, 65
30	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-30-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	3, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-30-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	3, 10, 65
31	AHU.1	Air Filter (AF-SJI-31-01)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	3, 10, 65
	AHU.2	Air Filter (AF-SJI-31-02)	/	/	/	/	1. ชวณ 2. ชวณ	3, 10, 65

หมายเหตุ

บันทึกผลปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ชื่อผู้ควบคุม

1, 11, 65

ชื่อผู้ตรวจสอบ

1, 11, 65

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Drain Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/DP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJI-001-FB1/ZU5D00500671-WW/DP-0001 : Drainage Pump(DP-SJI-01)	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน : WO-086/10/2022	
วันที่ปฏิบัติงาน : 13/10/2022	
ชื่ออาคาร : SJI	ชื่อผู้ตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้, งด)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดยกบานประตู CONTROL	/		
2	ตรวจเช็คสวิตช์ BREAKER	/		
3	ตรวจเช็คสวิตช์ MAGNETIC	/		
4	ตรวจเช็คสวิตช์ RELAY	/		
5	ตรวจเช็คสวิตช์ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจเช็คสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่าAMP	/		
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		
9	แรงดัน R-S.....VOLT T-R.....VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	กระแส R.....A S.....A T.....A	/		
12	ตรวจเช็คสวิตช์ CONTROL	/		
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Drain Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/DP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส : SJI-001-FB1/ZU5D00500671-WW/DP-0003	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน : WO-088/10/2022	
วันที่ปฏิบัติงาน : 13/10/2022	
ชื่ออาคาร : SJI	ชื่อผู้ตรวจสอบ :

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้, งด)
		ดี	บกพร่อง	
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คจุดยกบานประตู CONTROL	/		
2	ตรวจเช็คสวิตช์ BREAKER	/		
3	ตรวจเช็คสวิตช์ MAGNETIC	/		
4	ตรวจเช็คสวิตช์ RELAY	/		
5	ตรวจเช็คสวิตช์ TRANSFORMER	/		
6	ตรวจเช็คสวิตช์ FUSE CONTROL	/		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่าAMP	/		
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		
9	แรงดัน R-S.....VOLT T-R.....VOLT	/		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		
11	กระแส R.....A S.....A T.....A	/		
12	ตรวจเช็คสวิตช์ CONTROL	/		
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเทอส์ จำกัด
การตรวจเช็ค Drain Pump - ประจำเดือน

รหัสงาน : WW/DP-M	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5	6
รหัส : SJ-001-FB120500500871-WWDP- Drainage Pump(OP-SJ-03)		1	2	3	4	5	6
เลขที่ใบงาน : WO-0871/10/2022							
วันที่ปฏิบัติงาน : 13/10/2022							
ชื่ออาคาร : SJ	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ: ระบุ)
		ดี	ปกติ	ผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะในตู้ CONTROL	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์ BREAKER	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MAGNETIC	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์ RELAY	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ TRANSFORMER	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ FUSE CONTROL	✓			
7	ตรวจสอบ OVER LOAD ค่าที่ SET ค่าAMP	✓			
8	ตรวจสอบค่า SHOW	✓			
9	บันทึก R-S-T.....S-T.....T-R.....VOLT	✓			
10	ตรวจสอบค่าทำงานของ CONTROL	✓			
11	กรณีสวิตช์ R-S-T.....T.....AMP	✓			
12	ตรวจสอบสวิตช์ CONTROL	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

หมายเหตุ

Handwritten signature

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง (CM)

WO-0871/10/2022 Page 1 of 1

PLUS +

บริษัท พลัส พรีฟอเทอส์ จำกัด
การตรวจเช็ค Generator - ประจำเดือน

รหัสงาน : RE/GEN-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5	6
รหัส : SJ-001-F0520200500559-RE/GEN-0001 : GENERATOR		1	2	3	4	5	6
เลขที่ใบงาน : WO-0481/10/2022							
วันที่ปฏิบัติงาน : 08/10/2022							
ชื่ออาคาร : SJ	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบ: ระบุ)
		ดี	ปกติ	ผิดปกติ	
	ตรวจสอบเครื่องดีเซล				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงลิตร	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจสอบสวิตช์แบตเตอรี่	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบสวิตช์ MANUAL START	✓			
8	ตรวจสอบสวิตช์เครื่องดีเซล	✓			
9	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจสอบค่าความถี่	✓			
11	ตรวจสอบค่าความถี่	✓			
12	ตรวจสอบอุปกรณ์ในตู้เครื่อง	✓			
13	ตรวจสอบค่าความถี่ในตู้ควบคุมตู้เครื่อง	✓			
14	ตรวจสอบสวิตช์อุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจสอบสวิตช์ทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
	ตรวจสอบสวิตช์ทำงานของเครื่องดีเซล				
1	บันทึก START/STOPHOUR	✓			
2	บันทึกน้ำมันหล่อลื่นF	✓			
3	บันทึกน้ำมันหล่อลื่นF	✓			
4	ความเร็วรอบRPM	✓			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิงPSI	✓			
6	แรงดันน้ำมันหล่อลื่นPSI	✓			
7	ชั่วโมงการทำงาน STARTSTOPHOUR	✓			
	ตรวจสอบสวิตช์ GPC				
1	บันทึกค่า R-S-T.....VOLT	✓			
2	ความเร็วHZ	✓			

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Generator - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : RE/GEN-W		รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน	
รหัส : SJ-001-F05Z02D00S00559-RE/GEN-0001	1	2	
เลขที่ใบงาน : GENERATOR	3	4	
วันที่ปฏิบัติงาน : WO-048/10/2022	5	6	
วันที่ปิดใบ : 09/10/2022			
ชื่ออาคาร : S2	ชื่อผู้ตรวจสอบ		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง)
		ดี	แก้ไข	
3	วัดกระแส R.....S.....T.....AMP	✓		
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓		
5	ไฟชาร์จ BATTERY.....AMP	✓		
6	ชั่วโมงการทำงาน START.....STOP.....HOUR	✓		

หมายเหตุ

27.1 V

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ภาคผนวก ค-4

เอกสารแนบรูปต่างๆ

ขยะมูลฝอย และการจัดการ



วิธีประหยัดพลังงาน ในออฟฟิศ



คอมพิวเตอร์

ปิดจอคอมช่วงพักเที่ยง
ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ
เปลี่ยนการส่งข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์
แทนการใช้กระดาษ



ปิดสวิทช์

ปิดสวิทช์ไฟ หรืออุปกรณ์
ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน



ถอดปลั๊ก

ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท



ปรับแอร์

ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25 องศา
เพื่อประหยัดพลังงาน



บันได-ลิฟต์

ขึ้นลงขึ้นเดียว เปลี่ยนไปใช้บันไดแทนลิฟต์
กดลิฟต์รอสักนิดหาเพื่อนร่วมทาง เพื่อ
ประหยัดพลังงานไฟฟ้า



เครื่องถ่ายเอกสาร

ปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ใช้กระดาษ
รีไซเคิล ปรี้นขาวดำ สำหรับข้อมูลที่ไม่สำคัญ

5 หลักง่ายๆ ป้องกันอัคคีภัย



1. จัดระเบียบสิ่งของภายในบ้านและนอกบ้านให้ดี
โดยเก็บรักษาสิ่งที่เกิดไฟได้ง่ายไว้เป็นสัดส่วน



2.



ตรวจสอบบำรุงสิ่งของเครื่องใช้
ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และปลอดภัย

3.



อย่าฝ่าฝืนข้อห้ามที่จัดไว้สำหรับสิ่ง
เช่น "อย่าเสียบปลั๊กทิ้งไว้นานๆ"
อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้ครับ



4.

ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ
ของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
เพื่อออกจากสถานที่อย่างปลอดภัย

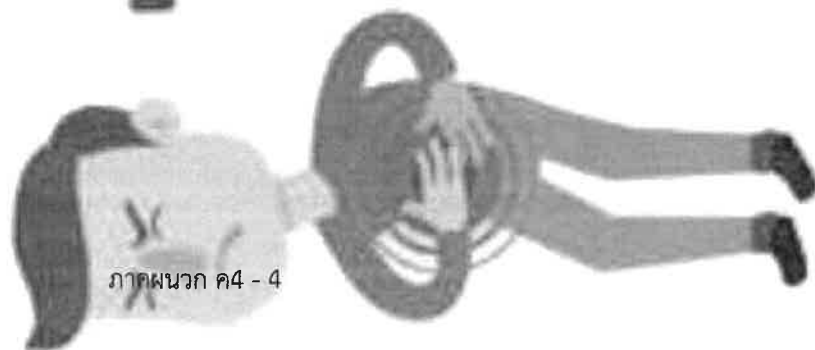
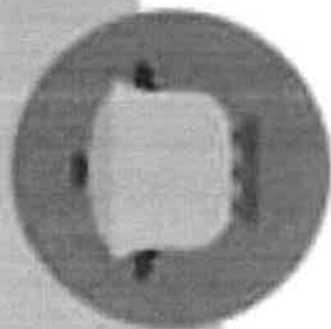


5.



ควรมี "อุปกรณ์ดับเพลิง" เตรียมไว้
ก่อนเกิดเพลิงไหม้ เพื่อป้องกัน
ไม่ให้เกิดไฟไหม้ครับ

ขณะเกิดไฟไหม้ โทร.199 ทันที อย่าใช้ลิฟต์ และ เปิดหน้าต่างให้อากาศถ่ายเท



"กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ" ห่างไกลเชื้ออีโคโนลา

3 เก็บ 3 โรค **รณรงค์กำจัดยุงลาย** **ด้วยมาตรการ**

เก็บบ้าน



เก็บขยะ



เก็บน้ำ



▲ โรคไข้เลือดออก

▲ โรคติดเชื้อไวรัสซิกา

▲ โรคไข้วัดยุงลาย



กดชักโครก ครั้งเดียวอยู่

#ประหยัดน้ำไม่ใช่แค่...คิด



One flush is enough



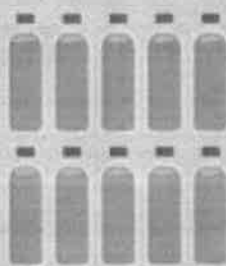
กดชักโครกเพียง
ครั้งเดียว
ต่อการใช้ห้องน้ำ 1 ครั้ง
สามารถลดการใช้น้ำได้มากทีเดียว



กดชักโครก
1 ครั้ง
เราจะสูญเสียน้ำ



=



น้ำขวด* 10 ขวด

*น้ำขวด 1 ขวด = 1.2 ลิตร

เลือกใช้ชักโครก
แบบประหยัดน้ำ
ประหยัดน้ำได้ถึง

50%

และประหยัดเงินได้
มากกว่า
350 บาทต่อปี

เอกสารรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น



SJ Infinite I Business Complex

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน หัวหน้าสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธินสาร

เนื่องจากทางอาคารเอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ได้วางแผนจัดฝึกอบรมและซ้อม
อพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 ในวันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00น. – 16.00
น. เมื่อต้นทางอาคารได้ประสานงานกับคุณจักรกฤษณ์ คงคำ สำหรับการเข้ามาอบรม ดังนั้น
ทางอาคารจึงใคร่ขอความร่วมมือสำหรับจัดส่งวิทยากรและอุปกรณ์ที่จำเป็นในวันดังกล่าว
เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานได้ดี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ส.อ.สมिक्ष์ เมฆลอย

ผู้ดูแลอาคาร



ภาพ การซ้อมดับเพลิง เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565

สัญญาว่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย



บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.จี.เอส. เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

S.G.S. SECURITY SERVICES (THAILAND) Co.,Ltd.

38/78 หมู่ 4 ตำบลคลองสอง อำเภอกลองหลวง ปทุมธานี 12120

Telephone: + 66 (2) 1013051 , + 66 9 42320765 Email: SGS.guard2018@gmail.com

เลขที่ S.G.S.002/65

PO65/019

คู่ฉบับ

สัญญาว่าจ้างงานบริการรักษาความปลอดภัย

ทำที่ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.จี.เอส.เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

สัญญานี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “วันที่ทำสัญญา”) ระหว่าง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าดับบลิวเอชเอ บิสซิเนสคอมเพล็กซ์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ซึ่งต่อไปในสัญญา เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งและ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.จี.เอส.เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด โดยนายทรงกรต สระโรตม กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 38/78 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองสอง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ซึ่งต่อไปนี้จะ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาไว้ต่อกันดังนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงทั่วไป

1.1 ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ้าง และ ผู้รับจ้าง ตกลงรับจ้างทำการดูแลรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบรรดาทรัพย์สิน ของผู้ว่าจ้าง พนักงาน ตัวแทน บริวาร และ/หรือลูกค้าซึ่งเข้ามาใช้บริการ ณ พื้นที่บริการ และอำนวยความสะดวก-การจราจร ณ บริเวณอาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ตั้งอยู่เลขที่ 349 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 และอาณาบริเวณโดยรอบและพื้นที่ต่อเนื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พื้นที่บริการ”

1.2 ผู้ว่าจ้าง จะต้องแจ้งรายการทรัพย์สินที่สำคัญ และ/หรือมอบหมายให้ผู้รับจ้างทราบก่อนที่ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยลงปฏิบัติหน้าที่

1.3 การเพิ่มหรือลดจุดปฏิบัติหน้าที่หรือข้อตกลงใดๆ อันเกิดขึ้นภายหลังจะดำเนินการและใช้บังคับได้ต่อเมื่อ ได้รับความยินยอมเห็นชอบด้วยกันระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย โดยกำหนดให้ข้อตกลงนั้นเป็นบันทึกแนบท้ายสัญญาในแต่ละครั้งไป

1.4 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถเป็นผู้มีวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลบรรดาทรัพย์สินภายในพื้นที่บริการ และต้องไม่เคยต้องโทษในคดีหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี รวมถึงไม่เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติด

1.5 ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อใช้ประจำหน่วยงานภายในพื้นที่บริการของผู้ว่าจ้างโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ได้แก่ เสื้อกันฝน รองเท้าบูท สมุดบันทึกรายงานต่างๆ เครื่องแบบ อุปกรณ์ประจำกาย



บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.จี.เอส. เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

S.G.S. SECURITY SERVICES (THAILAND) Co.,Ltd.

38/78 หมู่ 4 ตำบลคลองสอง อำเภอกลองหลวง ปทุมธานี 12120

Telephone: + 66 (2) 1013051 , + 66 9 42320765 Email: SGS.guard2018@gmail.com

เช่น กุญแจมือ, กระบอง, ไฟฉาย, นกหวีด (หรือตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

1.6 การจัดหาเครื่องมือ - อุปกรณ์ ในการรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากอุปกรณ์ที่จำเป็นตามข้อ 1.5 เช่น กล้องวงจรปิด CCTV อุปกรณ์ตรวจได้ท้องรถ ป้อมยาม แนวรั้วแสงสว่าง บัตร VISITOR เป็นต้น ให้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้าง

1.7 ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของตนให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ซึ่งใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญา และที่อาจได้แก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

1.8 ผู้รับจ้าง ต้องสั่งการพนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจตราการนำทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง พนักงาน ตัวแทน บริวารและ/หรือลูกค้า ที่ผ่านเข้า - ออกบริเวณพื้นที่บริการที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรับผิดชอบตลอดเวลาที่รักษาการณ์อยู่

1.9 ผู้รับจ้าง จะรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเมื่อมีเหตุการณ์ใดๆ เกิดการเสียหายหรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับ ผู้ว่าจ้าง และรีบดำเนินการแก้ไขสิ่งที่บกพร่องทันที

1.10 ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจมาดูแลความเรียบร้อย ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานผลไปยังผู้ว่าจ้าง เพื่อแก้ไขสิ่งที่บกพร่องทันที

1.11 ผู้รับจ้าง จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันที ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หากไม่จัดหาทดแทนผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราผลัดละ 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 (หนึ่ง) นาย และในแต่ละผลัด หากปฏิบัติงานไม่ครบ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงาน

รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่พ้นความรับผิดชอบสำหรับความเสียหายของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่นั้น และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และหักเงินค่าปรับจากค่าจ้างเหมารายเดือนจนครบจำนวนเงิน

การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามวรรคแรกไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

1.12 ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่อบรมพนักงานเรื่องการปฏิบัติงาน เดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 2. ค่าจ้างและข้อตกลงในการจ้าง

2.1 ผู้ว่าจ้างตกลงเหมาจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ
ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.1.1 การชำระค่าจ้างรักษาความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบตามสัญญาแล้วผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดส่งใบแจ้งหนี้ (วางบิล) ภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือนและ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง

๐๒๐๗



บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.จี.เอส. เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

S.G.S. SECURITY SERVICES (THAILAND) Co.,Ltd.

38/78 หมู่ 4 ตำบลคลองสอง อำเภอกลองหลวง ปทุมธานี 12120

Telephone: + 66 (2) 1013051 , + 66 9 42320765 Email: SGS.guard2018@gmail.com

ให้แก่ผู้รับจ้างไม่เกินวันที่ 25 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิใดๆ เพื่อยึดหน่วงค่าจ้างไว้เพื่อหักกลบลบหนี้อื่น หรือเพื่อเหตุผลอื่นใดไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้างแล้วเท่านั้น

2.1.2 การชำระค่าจ้างรักษาความปลอดภัยชำระเงินโดยเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท รักษาความปลอดภัย เอส.จี.เอส. เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด หรือโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาคลองหลวง ชื่อบัญชี บริษัทรักษาความปลอดภัย เอส.จี.เอส. เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

2.1.3 ตลอดอายุสัญญา ผู้รับจ้างตกลงไม่ปรับราคาค่าจ้างตลอดอายุสัญญา ยกเว้นกรณีมีประกาศปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ จากกระทรวงแรงงานให้ปรับขึ้นตามเปอร์เซ็นต์ที่กระทรวงแรงงานประกาศอัตราว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ภาคผนวก ค-7

สัญญาว่าจ้างบริการกำจัดแมลง



คู่มือฉบับ

สัญญาว่าจ้างและงานบริการการจัดและป้องกันแมลง ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง

ทำที่สาขา อาคารเอเทค อินฟินิตี้ วัน บิซิเนส คอมเพล็กซ์

เลขที่ 349 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร 10900

วันที่ 1 เมษายน 2565

สัญญาว่าจ้างและงานบริการการจัดและป้องกันแมลง ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง สัญญานี้ ทำขึ้นระหว่าง บริษัทเพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า ดับเบิลยูเอ บีซีเอ็ม ๘ คอมเพล็กซ์ โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะพรตติ กระทำการ โดย บริษัท ดับเบิลยู เอช เอ็มเอสเค แมนเนจเม้นท์ จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 33 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด โดยนางสาวทิพรัตน์ แสนอ้วน ผู้จัดการสาขาประสาธน์

ผู้ว่าจ้างจะระงับหรือผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 1 เมษายน 2565 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการ บริการป้องกันกำจัดแมลง ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง และผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่สัญญาเริ่ม 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2567 โดยค่าบริการ การซื้อกำหนดการจ่ายค่าบริการ และข้อกำหนดการให้บริการ เป็นไปตามใบสั่งซื้อ PO65018 ลงวันที่ 11/3/2565 ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา นี้ ทั้งนี้หากข้อกำหนดหรือข้อตกลงในใบสั่งซื้อแตกต่างหรือขัดแย้งกับสัญญาให้ถือข้อสัญญานี้เป็นสำคัญ ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบ ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง และเมื่อพบได้ทันที ให้รีบแจ้งการกำจัดและดำเนินการกำจัดภายใน 1-3 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเป็นค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่น ๆ



คู่มือฉบับ

รายวัน ในอัตราวันละ 100 บาท นับแต่วันที่ได้คิดเป็นต้นไป จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างชำระผู้รับจ้าง ได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเก็บค่าเสียหายได้ทันที

ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใดก็ได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จ

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน

ราคาค่าจ้างรวมตามที่ผู้ว่าจ้างเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นงวดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน 3 % ของค่าจ้างตามข้อนี้ไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างเพื่อนำส่งสรรพากร

ข้อ 4. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เฝ้าระวังงานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุ ให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดหรือที่ระงับที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความผิดและความเสียหายของสัญญาจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการเสมือนผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาด้วยตัวเอง

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการใช้สารเคมีในระหว่างปฏิบัติงานสัญญาและ ในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทน ซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นตัวแทนที่รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างกำลังหรือตัวแทนนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายนั้นได้โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่ครัดโทษและไม่อ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 6. ในกรณีที่มิใช่เหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง หรือการฉ้อโกงอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ได้อำนาจความผิดกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้



เตรียมความพร้อมและกำหนดความเหมาะสมของข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือ
หลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาออกไปภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนี้สิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละเมิดสัญญาหรือการที่
ของขยายเวลาที่กำหนดออกไปไม่มีความจำเป็นใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรืออุปสรรคของฝ่าย
ผู้รับจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้รับจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้รับจ้างที่พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามประกาศนโยบาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของผู้รับจ้างในเรื่อง นโยบาย
ระบบการจัดการความปลอดภัยทางข้อมูล (Information Security Management System) ที่กำหนดไว้หรือที่
จะกำหนดต่อไป และให้ถือว่าเอกสารดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ตลอดจนกำกับดูแลควบคุมให้
พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของตนปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและถือว่า
เรื่องดังกล่าวเป็นสาระสำคัญ

ข้อ 8. ผู้รับจ้างตกลงจะรักษาความลับทางข้อมูลสารสนเทศของผู้รับจ้างและของผู้ให้บริการของผู้รับจ้าง โดย
จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ข้อมูลที่สาม หรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น โดยปราศจากความยินยอม
เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้างของช่วงเวลาของสัญญาหรือภายหลังจากสัญญานี้สิ้นสุด
ลงแล้ว

ข้อ 9. หากผู้รับจ้างใช้งานอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ ที่อาจจะมีผลกระทบต่อความปลอดภัย
สารสนเทศของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างของสงวนสิทธิในการตรวจสอบและออกมาตรการควบคุมการดำเนินงานอย่าง
เหมาะสมก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศของผู้รับจ้าง

ข้อ 10. กรณีที่มีข้อขัดแย้งเนื่องจากการตีความในสัญญานี้เกิดขึ้น การปฏิบัติหรือการทำงานตามสัญญานี้ก็จะให้
ตีความตามกฎหมายไทย โดยเมื่อเกิดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นหรือสืบเนื่องจากสัญญานี้ ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายจะ
ได้ร่วมมือกันหรือเพื่อผู้ขัดแย้งโดยวิธีระงับข้อพิพาท หากไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้เสนอข้อพิพาทต่อ
ศาลไทยที่มีเขตอำนาจ
โดยชัดแจ้ง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงให้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อพยาน และผู้สัญญาต่างยี่สิบ
ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทำไว้เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า ดับลิเวอชอน บิลดิ้งคอมเพล็กซ์ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการ
กองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะทรัสต์ี้ กระทำการ โดย บริษัท ดับลิเวอชอน เรสิดเอนเชียล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....พยาน

บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ปเอเชีย จำกัด

ลงชื่อ

ภาคผนวก ค-8

มาตรการป้องกันไวรัส COVID-19



SJ Infinite I Business Complex

มาตรการป้องกันไวรัส COVID-19 อาคาร SJ Infinite one Business Complex

SJ Infinite one Business Complex ได้ยกระดับมาตรการป้องกันไวรัส COVID-19 เพื่อความปลอดภัยของผู้เช่าดังนี้

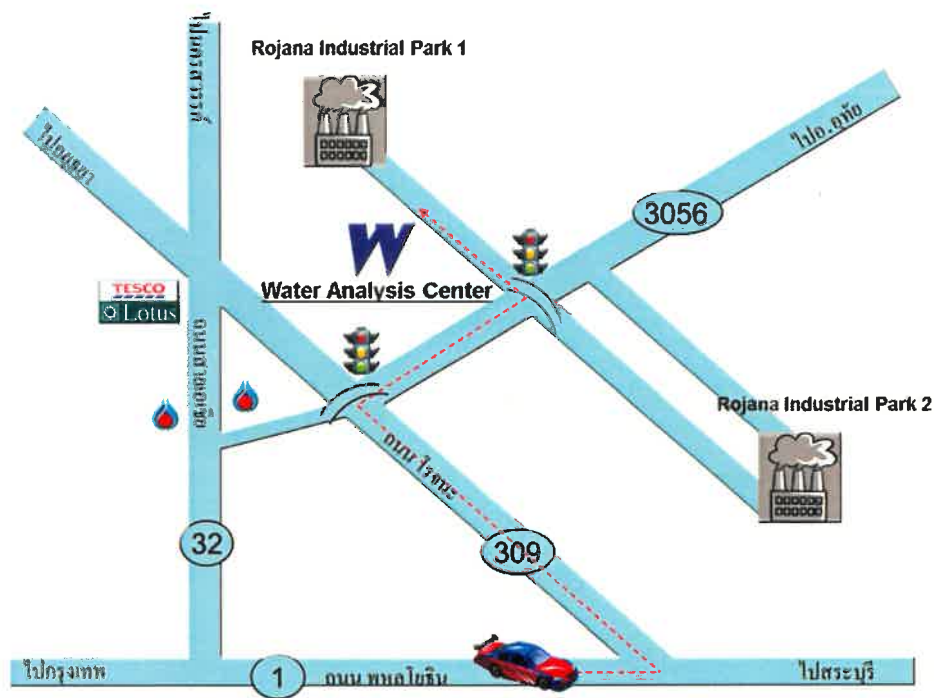
แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันไวรัสที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ดำเนินการตอนนี้

1. ตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิที่บริเวณ ทางเข้าลิฟท์โดยสาร ชั้น 1 ขอความร่วมมือผู้ต้องการเข้าอาคารทุกคน ต้องผ่านการตรวจคัดกรอง กรณีพบว่าอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส สำหรับผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้เข้าพื้นที่ภายในอาคารทันที สำหรับผู้เช่าขอความร่วมมือให้ไปพบแพทย์เพื่อทำการตรวจรักษา
2. ตั้งจุดรับอาหารและสิ่งของที่ลูกค้ามารับเอง บริเวณหน้าประตูทางเข้า ชั้น 1 ผังลานจอดรถจักรยานยนต์ Member และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ ให้บริการทุกวัน
3. หากพบผู้ติดเชื้อภายในอาคาร จะทำการปิดพื้นที่ส่วนกลางทุกจุด เพื่อทำการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ
4. ทำความสะอาดตามจุดสัมผัสต่างๆ ภายในอาคารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกชั่วโมง เช่น ราวจับบันได มือจับประตู ลิฟท์ เป็นประจำทุก 1-2 ชั่วโมง
5. ขอความร่วมมือผู้เช่าและผู้มาติดต่อทุกท่าน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในพื้นที่อาคาร
6. ขอความร่วมมืองดรับผู้มาติดต่อ กรณีเดินทางมาจากประเทศหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยง
7. พนักงานที่ให้บริการต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะในการพูดคุยกับลูกค้า 1-2 เมตร
8. แนวทางปฏิบัติของผู้รับเหมาที่เข้ามาติดตั้งในพื้นที่ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน มีการตรวจวัดอุณหภูมิ สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาการทำงาน และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่อาคารเตรียมไว้ ณ จุดแลกบัตร ก่อนเข้าพื้นที่ หากผู้รับเหมา มาจากจังหวัดหรือพื้นที่เสี่ยง ให้นำไปรับรองแพทย์ มาแสดงให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ก่อนเข้าอาคาร
9. แนวทางการปฏิบัติของ Outsource ที่เข้าปฏิบัติงานในอาคาร ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยงาน รวมแถวพนักงาน เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และตรวจเช็คหน้ากากอนามัย รวมถึงสอบถาม การเป็นอยู่พักอาศัย ว่ามีพนักงานท่านใด อยู่ใกล้เขตติดเชื้อไวรัสหรือไม่ หากพักอาศัยหรืออยู่ใกล้ผู้ติดเชื้อ ให้ไปพบแพทย์เพื่อตรวจร่างกาย และนำไปรับรองผล มาแจ้งต่อหน่วยงาน และฝ่ายบริหารอาคาร

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ และขอภัยในความไม่สะดวก

ประกาศมา ณ วันที่ 5 มกราคม 2564

ฝ่ายบริหารอาคาร เอสเจ อินฟินิตี้ วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
 1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
 โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
 Email : wac@wacThai.com Website : www.wacThai.com