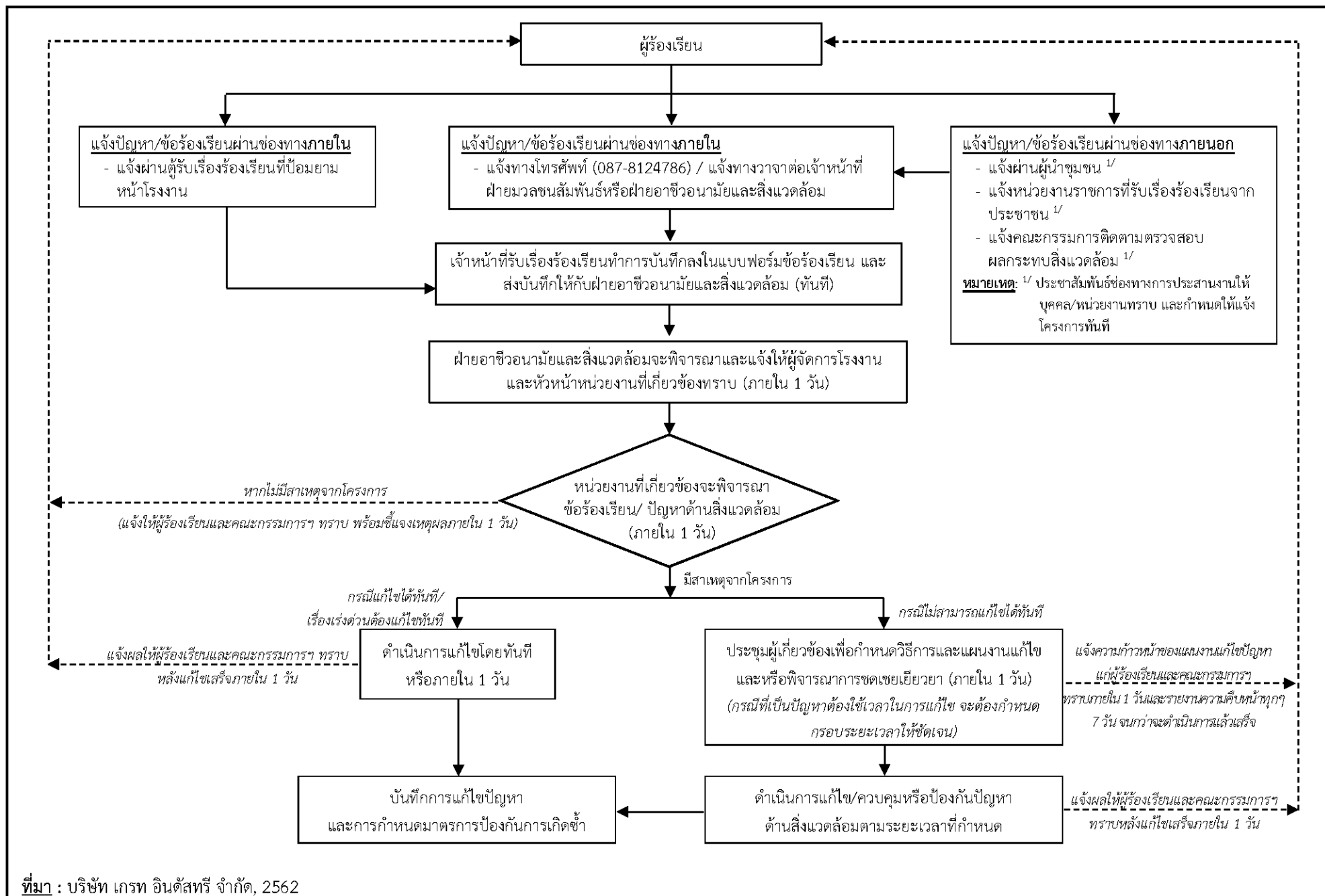


ภาคผนวก ค

แผนรับเรื่องร้องเรียน



ที่มา : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด, 2562

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

ภาคผนวก ง

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

85 ม. 1 ถ. พระราม 2 ต. บางโหนด

อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการและร่วมทำบุญอุทิศส่วนกุศล งามโรงงานอุตสาหกรรม

เรียน ผู้บริหาร / กรรมการบริหาร

ตามที่ผู้บริหาร บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ได้มีคำสั่งให้ยื่นคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานแล้ว นั้น ได้ดำเนินการยื่นคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการประสานงานกับ เจ้าหน้าที่กรมฯ ที่รับผิดชอบเพื่อเร่งรัดให้งานแล้วเสร็จโดยเร็ว

ดังนั้น จึงเรียนมาขงกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายดำเนินการให้กับเจ้าหน้าที่กรม อุตสาหกรรม ดังมีรายการต่อไปนี้

1. จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่หน้าห้องท่านอธิบดี และวิศวกรประสานงานและตรวจงาน รวมเป็น จำนวนเงิน 50,000 บาท ( ห้าหมื่นบาท )
2. ร่วมทำบุญอุทิศส่วนกุศลกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน 1 กอง จำนวน 10,000 บาท  
( รวมจำนวนเงินจ่ายทั้งสิ้น 60,000 บาท ( หกหมื่นบาท )

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ



( นายสมพร บุญเชื้อ )

ผจก.ฝ่ายบุคคล / ธุรการ

ลงชื่อ ผู้พิจารณา/ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา  
( นายวิรัช บุญชนะศักดิ์ชัย )

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
( นายเกียรติชัย วงศ์าริยานิช )

11-8-63

หมายเหตุ - ขอรับเป็นเงินสดและไม่มีใบเสร็จ

ได้ส่ง 500 เงินสด ค่าไปเรียบร้อยแล้ว

14/8/63



ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 ต.บางไทร  
อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

วันที่ 15 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท เกรทอินดัสทรี จำกัด

ตามที่กระผม นายนิติธร ชีรรังสี ร่วมกับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรต๋านายทนต์ศักดิ์ ชีรรังสี พร้อมผู้นำหมู่บ้านทุกท่านได้จัดกิจกรรมเพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกวันคล้ายวันสวรรคต ในหลวงรัชการที่ 9

โดยร่วมแรงร่วมใจด้วยความสามัคคี ตัดหญ้า กวาดขยะและนำแมคโครชุดลอกวัชพืชตามริมถนนที่ทำให้น้ำท่วมขังในครั้งนี้ ได้ว่าจ้างรถแมคโครทำการขุดลอกเป็นเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2565 และ 7, 9, 11-14 ตุลาคม 2565 รวม 7 วัน ค่าใช้จ่ายวันละ 7,000 บาท เป็นเงินที่จ่ายทั้งสิ้น 49,000 บาท (สี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

กระผมขอเรียนแจ้งและขอบคุณผู้จัดการบริษัท บริษัททั้งหมดที่ร่วมด้วยช่วยกันมีดังนี้ครับ

- |   |            |
|---|------------|
| 1. บริษัท วิล เวิร์ค อินดัสเทรียล จำกัด | 1,000 บาท  |
| 2. บริษัท วัฒนชัย เซฟตี้กลาส จำกัด      | 2,000 บาท  |
| 3. กำนันบุญมั่น สिलाสามสี (โรงงานกะปิ)  | 1,000 บาท  |
| 4. บริษัท ธารทิพย์ จำกัด                | 2,000 บาท  |
| 5. บริษัท อาเคเดีย ฟูดส์ จำกัด          | 2,000 บาท  |
| 6. บริษัท สตาร์ฟิช จำกัด                | 2,000 บาท  |
| 7. บริษัท เซฟเทรนฟูดส์ จำกัด            | 2,000 บาท  |
| 8. บริษัท ไนโตรเคมีอุตสาหกรรม จำกัด     | 3,000 บาท  |
| 9. บริษัท อาร์ซีไอ แล็บสแกน จำกัด       | 3,000 บาท  |
| 10. บริษัท นำชัยอุตสาหกรรม จำกัด        | 3,000 บาท  |
| 11. บริษัท เคมีภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด    | 5,000 บาท  |
| 12. บริษัท เกรทอินดัสทรี จำกัด          | 10,000 บาท |
| 13. บริษัท บีเคเวาย จำกัด               | 3,000 บาท  |


รวมได้รับส่วนร่วมการจัดกิจกรรมในวันคล้ายวันสวรรคตในหลวงรัชการที่ 9 ครั้งนี้  
เป็นเงินรายรับ 39,000 บาท

ร่ายจ่าย 7 วัน วันละ 7,000 49,000 บาท

ขาด 10,000 บาท

ส่วนที่ขาดกระและประธานสภารับผิดชอบครับ และหวังว่าปีต่อไปเราคงได้ร่วมกิจกรรม  
จัดทำถวายพ่อหลวงต่อไป ผมต้องขอขอบคุณและขอชื่นชมอีกครั้งครับ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิติธ ธีรรังสี)

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 ต.บางโหนด

โทร. 087-1523132, 081-3009943

บริษัท เกรทอินดัสทรี จำกัด

ภาพส่งมอบสนับสนุนกิจกรรมผู้นำท้องถิ่น

เพื่อส่งมอบต่อให้ชาวบ้านที่ได้รับผลกระทบจากเชื้อโรคระบาด (COVID-19)









## ภาคผนวก จ

เอกสารตรวจสอบสภาพและ  
การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

 GREAT INDUSTRY Co.,Ltd.	แบบตรวจสอบรถแบคโฮ Backhoe Check Sheet					รหัสเอกสาร		
						แก้ไขครั้งที่		
	หน่วยงาน		สถานที่		ลักษณะงาน		ประกาศใช้วัน	
	หมายเลขเครื่อง		วิศวกรควบคุม		ผู้ตรวจสอบ		ลำดับเอกสาร	

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	จุดที่ตรวจสอบ	เดือน										พ.ศ.						หมายเหตุ
1	เครื่องยนต์	ไม่มีเสียงผิดปกติ หรือควันดำผิดปกติ																	
2	คันบังคับบู้งกี้, คันบังคับเลี้ยว	ใช้งานได้ดี ไม่ค้าง หรือชำรุด																	
3	ระบบไฮดรอลิค	ไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำมันหรือรอยแตกชำรุด																	
4	สลักลอคบู้งกี้ และบูม	อยู่ในสภาพดี มีลิมลอค																	
5	ดินตะขาบและเฟืองล้อ	ไม่มีข้อที่ลวมหลุด, ชำรุด, ฟันเฟืองยังไม่หมด																	
6	ระบบไฟให้แสงสว่าง	เปิดติด ไม่มีรอยแตก หรือ หลอดไฟชำรุด																	
7	ระดับน้ำในหม้อน้ำ	เปลี่ยนตามกำหนดและใส่น้ำยาหล่อเย็น																	
8	น้ำมันเครื่อง	อยู่ในระดับที่กำหนด และเปลี่ยนตามระยะเวลา																	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																			

1-1

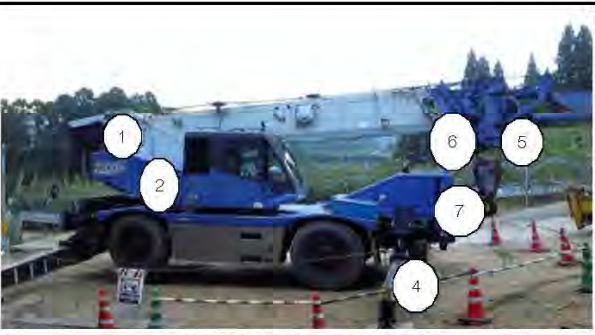

	<b>ข้อแนะนำในการใช้งาน</b>	
	1 ผู้บังคับรถต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และได้รับมอบหมาย 2 ผู้บังคับรถต้องตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง 3 ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณงานชุด 4 เมื่อหยุดงานต้องดับเครื่องและถอดกุญแจออกทุกครั้ง 5 ในกรณีรถชำรุดให้แจ้งวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อสั่งการ 6 ตรวจสอบแนวสายไฟและแนวท่อประปาก่อนหยุดทุกครั้ง	
	<b>เครื่องหมายที่ใช้ในการตรวจสอบ</b>	
	/ ใช้งานได้                      x ชำรุดต้องปรับปรุงแก้ไข	

<b>หมายเหตุ</b>      
<b>ชื่อผู้ตรวจสอบ</b> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>



	<b>แบบตรวจสอบโมบายเครน</b>						รหัสเอกสาร	
	Mobile Crane Check Sheet						แก้ไขครั้งที่	
	หน่วยงาน		สถานที่		ลักษณะงาน		ประกาศใช้วันที่	
	หมายเลขเครื่อง		วิศวกรควบคุม		ผู้ตรวจสอบ		ลำดับเอกสาร	

ลำดับ	รายการที่ตรวจสอบ	จุดที่ตรวจสอบ	เดือน										พ.ศ.					หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	เครื่องยนต์	ไม่มีเสียงผิดปกติ หรือควันดำผิดปกติ																
2	ระบบการทำงาน	ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ น้ำในหม้อน้ำ																
3	ระบบไฮดรอลิค	ไม่มีรอยรั่วซึมของน้ำมันหรือรอยแตกชำรุด																
4	เท้าช้าง	ยืดออกได้สุดหรือไม่																
5	สลิง	ไม่มีดงอ หรือมีรอยแตก ผุกร่อน																
6	ลิมิตสวิตช์	ตรวจสอบว่าลิมิตสวิตช์ทำงานหรือไม่																
7	ตะขอ	ตรวจสอบสภาพตะขอว่ามีรอยแตก ร้าวหรือไม่																
8	มาตรวัดต่างๆ	มาตรวัดอ่านค่าได้หรือไม่																

 	<b>ข้อแนะนำในการใช้งาน</b>	<b>หมายเหตุ</b>       
	1 ผู้บังคับรถต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และได้รับมอบหมาย 2 ผู้บังคับรถต้องตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง 3 ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณงานยก 4 เมื่อหยุดงานต้องดับเครื่องและถอดกุญแจออกทุกครั้ง 5 ในกรณีรถชำรุดให้แจ้งวิศวกรผู้ควบคุมงานเพื่อสั่งการ 6 ต้องปฏิบัติตามระยะห่างสายไฟฟ้ากำหนดอย่างเคร่งครัด	
	<b>เครื่องหมายที่ใช้ในการตรวจสอบ</b>	
	/ ใช้งานได้      x ชำรุดต้องปรับปรุงแก้ไข	
ทางเดินเอกสาร    ผู้ตรวจสอบ    →    วิศวกรผู้ควบคุม    →    จป.วิชาชีพ (จัดเก็บเอกสาร)		ชื่อผู้ตรวจสอบ ( _____ ) _____ / _____ / _____



www.cs-craneinspectandtraining.com

แบบ ปจ.๒

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั้นจั่น และเรือปั้นจั่น(เป็นจันชนิดเคลื่อนที่)  
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น  
ข้าพเจ้า นายชัยพัฒน์ สุนทรมาลัย อายุ 46 ปี ที่อยู่เลขที่ [REDACTED]

สถานที่ทำงาน บริษัท ซีเอสอินสเปก จำกัด เลขที่ 137 ตรอก/ซอย นรมราชชนนี ถนน นรมราชชนนี  
ตำบล/แขวง จิมพลี อำเภอ/เขต คลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 089-444-2199, 081-859-2824

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้อยู่  
ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ระดับ สมัญญวิศวกร เลขทะเบียน สก.3477 วันที่หมดอายุ 9 ก.พ.2568.

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน SANY(STC200TH) LFCNJB5P5J2022278

☐ อุตสาหกรรม ☒ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ 70-8870 (no.29)

ของ บจก.เวิร์คเครน เจ้าของ/ผู้กระทำแทน \_\_\_\_\_

ที่อยู่เลขที่ 178/1 ม.2 ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง คลองมะเดื่อ

อำเภอ/เขต กระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2565 ขณะทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่ บจก.เวิร์คเครน

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น ไม่ระบุ ☒ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไข  
ส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ ๕๐ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ  
บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั่น และหม้อน้ำ  
พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( นายชัยพัฒน์ สุนทรมาลัย )

วิศวกรผู้ทดสอบ



CS INSPECTED CO., LTD.

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

( นายจ่าง/ผู้กระทำแทน )

นายจ่าง/ผู้กระทำแทน

สำหรับเจ้าหน้าที่ หมดอายุ 8 ตุลาคม 2565

309 ถนนราชชนนี แขวงจิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 098-976-6155 Mobile : 081-859-2824, 089-444-2199

309 Baromrajchonnee Rd. Chimplee Talingchan Bangkok 10170 Fax : 02-165-0953





หมายเลขใบรับรอง TTS-2565-041

บริษัท ทองทวีทรัพย์ เอ็นจิเนียริง จำกัด  
THONGTAWEE SUB ENGINEERING CO., LTD.

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นายณัฐพล วันเนา**

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

“ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น”

ฝึกอบรมในวันที่ 3 - 5 กุมภาพันธ์ 2565 ระยะเวลา 24 ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565

ธีรยุทธ ทองกลาง

หมดอายุวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

(นายธีรยุทธ ทองกลาง)

วิทยาการการฝึกอบรม

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ใจจริง

ภาคผนวก ฉ

แผนดำเนินงานก่อสร้าง

แผนงานก่อสร้างอาคาร 12 ส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก

บริษัท กอน ซีดีพี จำกัด

เจ้าของโครงการ : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 180 วัน

สถานที่ตั้ง : ตำบลบางโทรัด อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ลำดับ	ประเภทงาน	9				10				11				12				1				2				3				4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	ตีฝั้งและปรับบริเวณ ตอกเสาเข็ม																																
2	เสร็จพุดตังและควบคุมดิน																																
3	สร้างตามชั้นสอง																																
4	สร้างตามชั้นสาม																																
5	สร้างคานชั้นสี่																																
6	สร้างคานและพื้นชั้นที่ห้า																																
7	ฉาบปูนและติดตั้งประตู หน้าต่างห้อง Contro room																																



ดำเนินการแล้วเสร็จ

กำลังดำเนินการ

ตามแผน

ภาคผนวก ช

เอกสารเกี่ยวกับผู้รับเหมา

ภาคผนวก ช-1

---

---

กฎระเบียบข้อบังคับผู้รับเหมา



ระเบียบปฏิบัติ

Practice

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment (PPE)

1. ขั้นตอนการทำงานบนที่สูง

- 1 หัวหน้างานขออนุญาตการทำงานบนที่สูง (Work Permit) กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2 กำหนดพื้นที่ที่จะปฏิบัติงานบนที่สูง พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายพร้อมแผ่นกันเพื่อแสดงพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน
- 3 แต่งกายให้รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ เข็มขัดนิรภัย, หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง แว่นตานิรภัย
- 4 ขณะขึ้นไปปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ
- 5 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อรับทราบถึงการสิ้นสุดการขออนุญาตในการทำงานบนที่สูง

2. กฎพื้นฐานของการทำงานบนที่สูง

- 1 การขึ้น-ลง บันไดแนวดิ่ง ให้ ขึ้น-ลง ทีละคน
- 2 ห้ามเคลื่อนตัวอย่างรวดเร็ว เมื่อทำงานสูงกว่าพื้น 2 เมตร ขึ้นไป
- 3 ห้ามโยนสิ่งของ หรือเครื่องมือให้แก่ผู้ที่อยู่บนที่สูง ห้ามทิ้งสิ่งของหรือเครื่องมือลงสู่เบื้องล่าง
- 4 ผู้ควบคุมต้องดูแลไม่ให้ใครเดินผ่านเบื้องล่างจุดทำงาน
- 5 ห้ามถือเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ ขณะขึ้น-ลง บันได สำหรับเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ให้พกพาโดยใส่ในกระเป๋าที่ติดกับเข็มขัดเท่านั้น

3. การฝึกอบรม

- 1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
- 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE
- 3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ตกจากที่สูง

4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 1 หัวหน้างานกำหนดผู้ควบคุมงาน, ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพิจารณาอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง

อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (2564)

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้

General PPE Requirement

งานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร (High work)

หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย



ถุงมือหนัง

รองเท้านิรภัย



อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม

Safety Sign

งานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร (High work)

เข็มขัดนิรภัย

นั่งร้าน



ระวังวัสดุตกหล่น

ป้ายห้าม



แถบกันพื้นที่



ระเบียบปฏิบัติ

Practice

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
Personal Protective Equipment (PPE)

1. ขั้นตอนการทำงานกับความร้อน

- 1 หัวหน้างานขออนุญาตการทำงานกับประกายไฟและความร้อน (Work Permit) กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2 กำหนดพื้นที่ที่จะทำงานกับประกายไฟและความร้อน พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายพร้อมแผ่นกันเพื่อแสดงพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดเตรียมผ้ากันไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการทำงาน
- 3 แต่งกายให้รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง, แว่นตา
- 4 ขณะปฏิบัติงานจะต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ
- 5 จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้แก่ ถึงดับเพลิง
- 6 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อรับทราบถึงการสิ้นสุดการขออนุญาตในการทำงานกับประกายไฟและความร้อน

2. กฎพื้นฐานของการทำงานกับความร้อน

- 1 ตรวจสอบอุปกรณ์ / เครื่องมือทุกครั้งก่อนการใช้งาน
- 2 ติดตั้งสายดินทุกครั้งก่อนการทำงาน
- 3 พื้นที่บริเวณทำงานต้องไม่มีวัสดุที่สามารถติดไฟได้

3. การฝึกอบรม

- 1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกับประกายไฟและความร้อน
- 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE
- 3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้โดนไฟไหม้
- 4 การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุไฟไหม้

4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 1 หัวหน้างานกำหนดผู้ควบคุมงาน, ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพิจารณาอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง

อ้างอิง : กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อนแสงสว่างและเสียง (2559)

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้

General PPE Requirement

หมวกนิรภัย



รองเท้านิรภัย



แว่นตานิรภัย



ถุงมือหนัง



อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม

Safety Sign

หน้ากากป้องกัน



ถังดับเพลิง



ป้ายเตือน



ป้ายห้าม



แถบกันพื้นที่





<div data-bbox="97 107 181 152" data-label="Image"></div> <div data-bbox="207 114 829 159" data-label="Section-Header"> <h2>กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</h2> </div> <div data-bbox="322 179 715 215" data-label="Section-Header"> <h3>Safety Rule for Electric Equipment</h3> </div>	<div data-bbox="1010 118 1275 159" data-label="Text"> <p>ทำงานต้องปลอดภัย</p> </div> <div data-bbox="1010 172 1275 212" data-label="Text"> <p>ป้องกันไว้ ไม่ประมาท</p> </div> <div data-bbox="1362 85 1469 174" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1335 190 1505 224" data-label="Text"> <p>ปลอดภัยไว้ก่อน</p> </div>
<div data-bbox="430 262 604 300" data-label="Section-Header"> <h3>ระเบียบปฏิบัติ</h3> </div> <div data-bbox="467 324 568 356" data-label="Section-Header"> <h4>Practice</h4> </div>	<div data-bbox="1032 262 1436 300" data-label="Section-Header"> <h3>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</h3> </div> <div data-bbox="1018 324 1452 358" data-label="Section-Header"> <h4>Personal Protective Equipment (PPE)</h4> </div>
<div data-bbox="79 416 528 456" data-label="Section-Header"> <h4>1. ขั้นตอนการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</h4> </div> <div data-bbox="143 474 941 792" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 กำหนดพื้นที่ที่จะทำงานกับไฟฟ้า พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายเตือนพร้อมแนกกัน เพื่อแสดงพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน</li> <li>2 แต่งกายให้รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง, แว่นตา</li> <li>3 จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงก่อนการปฏิบัติงาน</li> <li>4 ขณะปฏิบัติงานจะต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ</li> </ol> </div> <div data-bbox="79 855 604 898" data-label="Section-Header"> <h4>2. กฎพื้นฐานของการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</h4> </div> <div data-bbox="143 913 896 1279" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ตรวจสอบอุปกรณ์ / เครื่องมือทุกครั้งก่อนการใช้งาน</li> <li>2 ดึงตั้งสายดินทุกครั้งก่อนการทำงาน</li> <li>3 ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW.) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT.) (NYY.) ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง</li> <li>4 ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์</li> <li>5 รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องให้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด</li> </ol> </div> <div data-bbox="79 1294 260 1330" data-label="Section-Header"> <h4>3. การฝึกอบรม</h4> </div> <div data-bbox="143 1348 767 1496" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</li> <li>2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE</li> <li>3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้โดนไฟช็อต</li> </ol> </div> <div data-bbox="79 1563 303 1603" data-label="Section-Header"> <h4>4. หน้าที่รับผิดชอบ</h4> </div> <div data-bbox="143 1619 869 1713" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 หัวหน้างานกำหนดบุคคลที่ทำงานพร้อมทั้งผู้ควบคุมงาน และทำการขออนุญาตการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า</li> </ol> </div> <div data-bbox="79 1729 839 1767" data-label="Text"> <p>อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย</p> </div> <div data-bbox="153 1783 807 1818" data-label="Text"> <p>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (2564)</p> </div> <div data-bbox="79 1834 868 1872" data-label="Text"> <p>อ้างอิง : กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความ</p> </div> <div data-bbox="148 1890 893 1926" data-label="Text"> <p>ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (พ.ศ. 2558)</p> </div>	<div data-bbox="1040 416 1430 456" data-label="Section-Header"> <h4>อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้</h4> </div> <div data-bbox="1074 481 1394 515" data-label="Section-Header"> <h5>General PPE Requirement</h5> </div> <div data-bbox="1018 591 1166 624" data-label="Text"> <p>หมวกนิรภัย</p> </div> <div data-bbox="1010 649 1169 842" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1292 591 1457 624" data-label="Text"> <p>แว่นตานิรภัย</p> </div> <div data-bbox="1284 649 1457 842" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1027 860 1157 898" data-label="Text"> <p>ถุงมือหนัง</p> </div> <div data-bbox="1010 918 1169 1111" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1249 860 1500 898" data-label="Text"> <p>รองเท้านิรภัย</p> </div> <div data-bbox="1284 918 1457 1111" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1046 1182 1410 1225" data-label="Section-Header"> <h4>อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม</h4> </div> <div data-bbox="1161 1243 1303 1276" data-label="Section-Header"> <h5>Safety Sign</h5> </div> <div data-bbox="954 1346 1235 1384" data-label="Text"> <p>ป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้า</p> </div> <div data-bbox="1010 1406 1161 1588" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1316 1346 1431 1384" data-label="Text"> <p>ป้ายห้าม</p> </div> <div data-bbox="1292 1406 1430 1568" data-label="Image"></div> <div data-bbox="1153 1612 1313 1655" data-label="Text"> <p>แถบกันพื้นที่</p> </div> <div data-bbox="1080 1673 1370 1715" data-label="Image"></div>



<p>กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย</p> <p>Safety Rule for Chemical</p>	<p>ทำงานต้องปลอดภัย ป้องกันไว้ ไม่ประมาท</p> <p>ปลอดภัยไว้ก่อน</p> 
<p>ระเบียบปฏิบัติ</p> <p>Practice</p>	<p>อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</p> <p>Personal Protective Equipment (PPE)</p>
<p>1. ขั้นตอนการทำงานสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรวบรวมรายชื่อสารเคมีอันตรายที่ใช้ในโครงการ</li> <li>2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียม MSDS ของสารเคมีอันตรายพร้อมทั้ง</li> <li>3 อบรมให้ความรู้กับพนักงานและผู้รับเหมา</li> <li>4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมป้ายสัญลักษณ์ของสารเคมีแต่ละประเภท เช่น สารกัดกร่อน วัตถุไวไฟ</li> <li>5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เพื่อใช้ป้องกันสารเคมีอันตราย เช่น หน้ากากกันสารเคมี, ถุงมือยาง</li> <li>6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงที่สามารถใช้ดับไฟจากสารเคมีได้</li> <li>7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายพร้อมทั้งทำการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol> <p>2. กฎพื้นฐานของการทำงานสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 MSDS ต้องอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ</li> <li>2 ถังดับเพลิงต้องอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</li> <li>3 มีพื้นที่จัดเก็บสารเคมีโดยเฉพาะ ซึ่งไม่ปะปนกับวัตถุไวไฟ</li> </ol> <p>3. การฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย</li> <li>2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE</li> <li>3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้โดนสารเคมีตาม MSDS</li> <li>4 การจัดการกรณีเกิดเหตุไฟไหม้</li> </ol> <p>4. หน้าที่ได้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมรายชื่อสารเคมี อุปกรณ์ความปลอดภัย และจัดอบรมการใช้สารเคมีแต่ละประเภท</li> <li>2 หัวหน้างานกำหนดและควบคุมผู้ที่ใช้สารเคมีอันตราย</li> </ol> <p>อ้างอิง : กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (พ.ศ.2556)</p>	<p>อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้</p> <p>General PPE Requirement</p> <div> <div> <p>หมวกนิรภัย</p>  </div> <div> <p>รองเท้านิรภัย</p>  </div> </div> <div> <div> <p>หน้ากากกันสารพิษ</p>  </div> <div> <p>ถุงมือยาง</p>  </div> </div> <p>อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม</p> <p>Safety Sign</p> <div> <div> <p>ระวังอันตรายจากสารเคมี</p>  </div> <div> <p>ป้ายห้าม</p>  </div> </div> <p>แถบกันพื้นที่</p> 



## กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานสำหรับการควบคุมฝุ่น

Safety Rule for Dust

ทำงานต้องปลอดภัย

ป้องกันไว้ ไม่ประมาท



ปลอดภัยไว้ก่อน

### ระเบียบปฏิบัติ

Practice

### อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment (PPE)

#### 1. ขั้นตอนการทำงานสำหรับการควบคุมฝุ่น

- 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจปริมาณฝุ่นในแต่ละพื้นที่ว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่
- 2 กำหนดพื้นที่ที่มีฝุ่นเกินค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น ผ้าปิดจมูก, แว่นตา, ชุดกันฝุ่น
- 4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงสำหรับพื้นที่อยู่ในชุมชน เช่น กำแพงกันฝุ่น

#### 2. กฎพื้นฐานของการทำงานสำหรับการควบคุมฝุ่น

- 1 ต้องมีการวัดปริมาณฝุ่นทุกครั้งก่อนการทำงาน
- 2 พนักงานที่ปฏิบัติในพื้นที่ปริมาณฝุ่นเยอะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพเรื่องสมรรถภาพของปอด
- 3 ผลการตรวจวัดฝุ่นต้องไม่เกิน 2.5 ไมครอน

#### 3. การฝึกอบรม

- 1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมฝุ่น
- 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE

#### 4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจวัดปริมาณฝุ่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 2 หัวหน้างานกำหนดและควบคุมผู้ที่ทำงานในพื้นที่ที่มีปริมาณฝุ่นเยอะ

อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 36 เรื่องกำหนดมาตรฐานฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอนในบรรยากาศโดยทั่วไป

#### อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้

General PPE Requirement

หมวกนิรภัย



แว่นตานิรภัย



หน้ากากกันฝุ่น



รองเท้านิรภัย



#### อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม

Safety Sign

ป้ายเตือนกันฝุ่น



ป้ายห้าม



แถบกันพื้นที่





## ระเบียบปฏิบัติ

### Practice

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

### Personal Protective Equipment (PPE)

### 1. ขั้นตอนการทำงานสำหรับการควบคุมขยะอันตราย

- 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดประเภทของขยะอันตรายในพื้นที่ก่อสร้าง
- 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยติดต่อบริษัทที่ได้รับอนุญาตในการกำจัดขยะอันตรายเพื่อดำเนินการอย่างถูกกฎหมาย
- 3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมพื้นที่จัดเก็บขยะอันตรายซึ่งจะต้องไม่โดนฝนและมีการปิดอย่างมิดชิดและมีการตรวจสอบ
- 4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมเครื่องมือความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงประเภทที่สามารถดับไฟจากสารเคมีได้
- 5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) เช่น ถุงมือยาง, หน้ากากกันสารเคมี

### 2. กฎพื้นฐานของการทำงานสำหรับการควบคุมขยะอันตราย

- 1 ห้ามทิ้งขยะอันตรายปะปนกับขยะทั่วไป
- 2 ถังดับเพลิงต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงไว้เสมอ

### 3. การฝึกอบรม

- 1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมขยะอันตราย
- 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE

### 4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดเตรียมพื้นที่และติดต่อผู้รับกำจัดขยะอันตราย
- 2 หัวหน้างานกำหนดและควบคุมผู้ที่ทำงานให้ทั้งขยะให้ถูกที่

อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (2551)

### อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้

#### General PPE Requirement

#### หมวกนิรภัย



#### แว่นตานิรภัย



#### ถุงมือนิรภัย



#### รองเท้านิรภัย



#### หน้ากาก



### อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม

#### Safety Sign

#### ระวังอันตรายจากสารเคมี



#### ป้ายห้าม



#### แถบกันพื้นที่



## ระเบียบปฏิบัติ

### Practice

#### 1. ขั้นตอนการทำงานเรื่องการเชื่อมโลหะ

- 1 หัวหน้างานขออนุญาตการทำงานกับประกายไฟและความร้อน (Work Permit) กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2 กำหนดพื้นที่ที่จะทำงานเชื่อม พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายพร้อมแผ่นกันเพื่อแสดงพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดเตรียมผ้ากันไฟเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการทำงาน
- 3 แต่งกายให้รัดกุม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือหนัง, แว่นตา
- 4 ขณะปฏิบัติงานจะต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ
- 5 จัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัย ได้แก่ ถึงดับเพลิง
- 6 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อรับทราบถึงการสิ้นสุดการขออนุญาตในการทำงานเชื่อมโลหะ

#### 2. กฎพื้นฐานของการเชื่อมโลหะ

- 1 ตรวจสอบอุปกรณ์ / เครื่องมือทุกครั้งก่อนการใช้งาน
- 2 ติดตั้งสายดินทุกครั้งก่อนการทำงาน
- 3 พื้นที่บริเวณทำงานต้องไม่มีวัสดุที่สามารถติดไฟได้

#### 3. การฝึกอบรม

- 1 กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานกับประกายไฟและความร้อน
- 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการสวมใส่อุปกรณ์ PPE
- 3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้โดนไฟไหม้
- 4 การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุไฟไหม้

#### 4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 1 หัวหน้างานกำหนดผู้ควบคุมงาน, ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยพิจารณาอนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล Personal Protective Equipment (PPE)

### อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้

#### General PPE Requirement

##### หมวกนิรภัย



##### รองเท้านิรภัย



##### แว่นตานิรภัย



##### ถุงมือหนัง



### อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม

#### Safety Sign

##### หน้ากากป้องกัน



##### ถังดับเพลิง



##### ป้ายเตือน



##### ป้ายห้าม



##### แถบกันพื้นที่



อ้างอิง : กฎกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจันและหมอน้ำ พ.ศ. 2552



## เรื่อง กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) และการดำเนินการกรณีฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิต สำหรับพนักงาน

เอสซีจี ตระหนักและให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและคู่ธุรกิจ โดยเฉพาะการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิต ด้วยความห่วงใย และเพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนจะปลอดภัยในการทำงาน มีจิตสำนึกความปลอดภัยที่ดี ครอบคลุมทั้งการปฏิบัติงาน และการใช้รถใช้ถนนทั้งในและนอกเวลาการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป จึงขอยกเลิกประกาศที่ 3/2559 เรื่อง กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) โดยได้ทบทวน กฎพิทักษ์ชีวิต ข้อ 6 ให้มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น จึงขอประกาศใช้กฎพิทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules) ฉบับนี้แทน โดยถือเป็นหน้าที่ ของพนักงานและคู่ธุรกิจทุกคนในการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. กฎพิทักษ์ชีวิตสำหรับความปลอดภัยในการทำงาน (Working Safety) ประกอบด้วยกฎ ข้อ 1-5 คือ
  - ข้อ 1 ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีการป้องกันขณะทำงานที่มีความสูง ตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป
  - ข้อ 2 ต้องตัดแยกระบบไฟฟ้าและพลังงานโดยการใช้ระบบล็อกกุญแจและแขวนป้าย
  - ข้อ 3 ต้องได้รับอนุญาตก่อนถอดหรือปลดอุปกรณ์ หรือระบบความปลอดภัยออก
  - ข้อ 4 ต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ
  - ข้อ 5 ต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ได้รับอนุมัติตามลักษณะงานที่กำหนด
2. กฎพิทักษ์ชีวิตสำหรับการดื่มไม่ขับไม่ทำงาน (Drink Don't Drive / Work) ประกอบด้วยกฎ ข้อ 6 คือ
  - ข้อ 6 ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติด รวมทั้งยา หรือสารอื่นใดซึ่งเข้าข่ายออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท เมื่อต้องทำงาน ขับรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์
3. กฎพิทักษ์ชีวิตสำหรับการขับขี่ (Driving Safety) ประกอบด้วยกฎ ข้อ 7-10 คือ
  - ข้อ 7 ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยขณะขับขี่ หรือเดินทางโดยรถยนต์
  - ข้อ 8 ต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะขับขี่ หรือนั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
  - ข้อ 9 ต้องไม่ให้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์โดยไม่ใช้อุปกรณ์เสริมช่วย
  - ข้อ 10 ต้องไม่จอดรถบรรทุกขนส่งบนไหล่ทาง

ขอบเขตของกฎพิทักษ์ชีวิต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดความเสี่ยงสูงที่อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิต จึงกำหนดขอบเขตให้มีความครอบคลุมถึง ในขณะหรือเนื่องจากการปฏิบัติงาน และตลอดเวลาที่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท และ/หรือทรัพย์สินที่บริษัทจัดหา มา เช่น รถยนต์ประจำตำแหน่ง

กฎพิทักษ์ชีวิตนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับและระเบียบบริหารงานบุคคลของบริษัท การฝ่าฝืนกฎพิทักษ์ชีวิตถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ซึ่งจะต้องพิจารณาการดำเนินการทางวินัยลงโทษ ตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคลต่อไป



อนึ่ง ในการพิจารณาการขึ้นค่าจ้างประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลพิเศษ (Variable Pay) บริษัทจะนำผลการผ่านกฎพิทักษ์ชีวิตมาพิจารณาด้วย โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการกรณีผ่านกฎพิทักษ์ชีวิต ตามฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป จึงขอให้พนักงานได้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎพิทักษ์ชีวิตโดยเคร่งครัด บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่า กฎพิทักษ์ชีวิตและการดำเนินการกรณีผ่านกฎพิทักษ์ชีวิต ฉบับนี้จะทำให้เกิดความปลอดภัย และยังเป็นการช่วยปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานต่อไป

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

*Somwang*

(นายสมหวัง แฉ่นพิมพ์ชัย)

Managing Director - Central Chain

29 กรกฎาคม 2565

ภาคผนวก ช-2

---

---

สัญญาว่าจ้างบริษัทรับเหมา



บริษัท ไอย์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
17/5 ซอย ส.เกียรติชัย1 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105565063263

## สัญญาอาคาร AC/DC

### เจ้าของโครงการ

บริษัท เกรท อินดันทรี จำกัด



## สำเนาฉบับ

### หนังสือสัญญาจ้างเหมา

วันที่ 1 กันยายน 2565

ทำที่ บริษัท ไอย์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด

17/5 ซอย ส.เกียรติชัย 1 ถนน ประชาธาราษฎร์บำเพ็ญ

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ

สัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “สัญญาอาคาร AC/DC” จัดทำขึ้นระหว่างคู่สัญญาดังนี้

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด โดย นายสุวิชา วงศาธิวานิช และ นายภากร วงศาธิวานิช ที่ตั้งเลขที่ 85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโพธิ์ อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745561000806

(ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”)

#### ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท ไอย์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด โดย นายอรรถวุฒิ วัฒนมงคลศิลป์ ที่ตั้งเลขที่ 17/5 ซอย ส.เกียรติชัย 1 ถนนประชาธาราษฎร์บำเพ็ญ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105565063263

(ซึ่งต่อไป ในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”)

#### อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ทำตกลงทำสัญญาไว้ต่อกันดังมีข้อความต่อไปนี้

#### 1. ประเภทของงาน วันเริ่มทำงาน และระยะเวลาการจ้างงาน

1.1 ผู้รับจ้างตกลงทำงานให้กับผู้ว่าจ้างก่อสร้างอาคาร AC/DC กับ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ที่ตั้งเลขที่ 85 หมู่ที่ 1

#### 1 ตำบลบางโพธิ์ อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

1.2 วันทำงานที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันคือนับจากวันที่เสาเข็มตอกแล้วเสร็จ จำนวน 240 วัน

1.3 ก่อนสัญญาฉบับนี้จะผลบังคับตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างได้แจ้งต่อผู้รับจ้างทราบถึงสิทธิและภาระหน้าที่ โดยรวมถึงเงื่อนไขเงินเดือน เงื่อนไขการจ้างงาน เมื่อเริ่มที่ทำงานผู้ว่าจ้างยังต้องแจ้งกฎการจ้างงานและกฎหมายแรงงานให้แก่ผู้รับจ้างถึงข้อบังคับ โดยรวมกฎหมายด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม

#### 2. สถานที่ทำงานและการทำงานนอกสถานที่

2.1 สถานที่ทำงานที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันคือ 85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางโพธิ์ อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

2.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้รับจ้างให้ไปทำงานนอกสถานที่ตามเวลาเท่าที่จำเป็น

2.3 ผู้รับจ้างมีสิทธิปฏิเสธการทำงานนอกสถานที่ หากเห็นว่าที่ทำงานนั้นไม่เหมาะสม ไม่ปลอดภัย หรืองานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้

#### 3. อัตราค่าจ้าง

3.1 มูลค่างานก่อสร้างอาคาร AC/DC คิดเป็นเงิน 26,000,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน

โดยให้แบ่งชำระตามงวดงานดังต่อไปนี้

## สำเนาฉบับ

งวดที่ 1	เป็นเงิน 3,900,000 บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ของมูลค่างาน ทั้งหมด จ่ายเมื่อได้ดำเนินการ - ตอกเสาเข็มแล้วเสร็จ
งวดที่ 2	เป็นเงิน 3,900,000 บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ของมูลค่างาน ทั้งหมด จ่ายเมื่อได้ดำเนินการ - งานฐานรากแล้วเสร็จ
งวดที่ 3	เป็นเงิน 3,900,000 บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ของมูลค่างาน ทั้งหมด จ่ายเมื่อได้ดำเนินการ - งานคานชั้นที่ 1 พร้อมพื้นที่ชั้นที่ 1 แล้วเสร็จ
งวดที่ 4	เป็นเงิน 3,900,000 บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ของมูลค่างาน ทั้งหมด จ่ายเมื่อได้ดำเนินการ - งานคานพื้นที่ชั้น 2 แล้วเสร็จ
งวดที่ 5	เป็นเงิน 2,6000,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) ของมูลค่างาน ทั้งหมด จ่ายเมื่อได้ดำเนินการ - งานคานเสารับโครงสร้างหลังคา แล้วเสร็จ
งวดที่ 6	เป็นเงิน 2,6000,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) ของมูลค่างานทั้งหมด จ่ายเมื่อได้ดำเนินการ - งานติดตั้งโครงหลังคา แล้วเสร็จ
งวดที่ 7	เป็นเงิน 2,6000,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) ของมูลค่างานทั้งหมด จ่ายเมื่อได้ดำเนินการ - งานติดตั้งเกล็ดระบายนํ้าแล้วเสร็จ
งวดที่ 8	เป็นเงิน 2,6000,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) ของมูลค่างานทั้งหมด จ่ายเมื่อได้ดำเนินการ - ส่งงานแล้วเสร็จ

#### 4. ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง

4.1 ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการสร้างเงื่อนไขในการทำงานอย่างสมเหตุสมผลให้แก่ผู้รับจ้าง โดยที่ผู้รับจ้างสามารถยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้

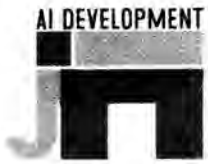
- ได้จัดหาที่พักอาศัยให้กับพนักงานที่ แคมป์ที่ 85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทรไร่ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร และใกล้เคียง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา

#### 5 การรับประกันผลงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันส่งมอบงาน 100%

5.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นจำนวน 0.01% ของมูลค่างานในกรณีไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดเวลา

สัญญานี้ได้ทำขึ้นไว้สองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องและตรงตามความประสงค์แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท ไอย์ เดเวลอปเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
17/5 ซอย ส.เกียรติชัย1 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105565063263

สัญญานี้ได้ทำขึ้นไว้สองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง  
และตรงตามความประสงค์แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บสัญญาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ..... "ผู้ว่าจ้าง"  
(นายสุวิชา วงศาริยานิช และ นายภากร วงศาริยานิช)



ลงชื่อ..... "ผู้รับจ้าง"  
(นายอรรถวุฒิ วัฒนมงคลศิลป์)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)



อ.ศ.5 ใบสัณห์กังตราสาร

เลขที่ 10624  
วันที่ 5 กันยายน 2565

เลขประจำตัว 0105565063263 เลขที่สาขา  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 17/5

ตำบล/เขต/เขตส. เกษตรอินชัย 1

ถนน ประชาธิปไตยบ้านเพ็ญ

เขต/อำเภอ ห้วยขวาง

รหัสไปรษณีย์ 10310

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สำเนา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0745561000806 เลขที่สาขา

ชื่อ บริษัท เกษตร อินส์สท์ จำกัด

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดงปี ชื่อก 23  
ลักษณะตราสาร ค่าเงิน สัณห์กังตราสาร ลงวันที่ 1 กันยายน 2565 ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	26,000,000	00
ค่าอากรแสดง	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงิน (ฉบับนี้)

ตามใบเสร็จ (ฉบับนี้)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0745561000806 0170-25650905-1-02-000092

ลงวันที่ 5 กันยายน 2565

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางสาวณัฏฐา สอนิชาติกุล)

นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสัณห์กังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีพนักงานเจ้าหน้าที่ตราสารแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

Bill of Quantities								
ลำดับ	รายการ	การก่อสร้างอาคาร ก.ส.อ 2 ชั้น						
		ปริมาณ	หน่วย	วัสดุ		แรง		รวม
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวมวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	รวมแรง	
1	งานเสาเข็ม							
	เสาเข็ม 1-0.26x0.26	172.00	คัน	8,500.00	1,462,000.00	3,700.00	636,400.00	2,098,400.00
	คัลเสาเข็ม	172.00	คัน	200.00	34,400.00	560.00	96,320.00	130,720.00
	งานตีฝักราการ	1,330.00	ตร.ม	50.00	66,500.00	25.00	33,250.00	99,750.00
	จระเสาเข็มแท่นเครื่อง I 26	48.00	คัน		-		-	-
	คัลเสาเข็ม	48.00	คัน				-	-
	งานคั่น							
	ชุดคั่น	92.00	ลบ.ม	100.00	9,200.00	100.00	9,200.00	18,400.00
	ถมดินกลับ	20.00	ลบ.ม	100.00	2,000.00	100.00	2,000.00	4,000.00
	ค่าเช่าเครื่องจักร							
	โมบายเครน,แบคโฮ,อื่นๆ	1.00	เหมา	800,000.00	800,000.00	-	-	800,000.00
	รวมราคางานเตรียมหน้างาน				2,374,100.00		777,170.00	3,151,270.00
2	งานโครงสร้างคอนกรีต							
	งานโครงสร้างคอนกรีต							
	คอนกรีตหนา	10.00	ลบ.ม.	2,000.00	20,000.00	450.00	4,500.00	24,500.00
	คอนกรีตโครงสร้างฐานราก	90.00	ลบ.ม.	2,100.00	189,000.00	450.00	40,500.00	229,500.00
	คอนกรีตโครงสร้างค่อม	16.00	ลบ.ม.	2,100.00	33,600.00	450.00	7,200.00	40,800.00
	คอนกรีตโครงสร้างเสา	90.00	ลบ.ม.	2,100.00	189,000.00	450.00	40,500.00	229,500.00
	คอนกรีตโครงสร้างคาน	340.00	ลบ.ม.	2,100.00	714,000.00	450.00	153,000.00	867,000.00
	คอนกรีตโครงสร้างพื้น S1,S2,S3	4.00	420.00	2,100.00	8,400.00	450.00	1,800.00	10,200.00
	คอนกรีตโครงสร้างบันได	35.00	420.00	2,100.00	73,500.00	450.00	15,750.00	89,250.00
	ชั้น 2 และ 3							
	งานเหล็กเสริมคอนกรีต							
	เหล็กเสริม ฐานราก							
	เหล็กเสริม DB16 SD40	10,000.00	กก.	30.00	300,000.00	8.00	80,000.00	380,000.00
	เหล็กเสริม DB12 SD40	1,500.00	กก.	30.00	45,000.00	8.00	12,000.00	57,000.00
	ลวดผูกเหล็ก	500.00	กก.	60.00	30,000.00	-	-	30,000.00
	เหล็กเสริมเสา							
	เหล็กเสริม DB120 SD40	24,000.00	กก.	30.00	720,000.00	8.00	192,000.00	912,000.00
	เหล็กเสริม RB9 SD40	6,500.00	กก.	30.00	195,000.00	8.00	52,000.00	247,000.00
	ลวดผูกเหล็ก	8,900.00	กก.	-	-	-	-	-
	เหล็กเสริมคาน							
	เหล็กเสริม DB20 SD40	50,000.00	กก.	30.00	1,500,000.00	8.00	400,000.00	1,900,000.00
	เหล็กเสริม DB16 SD40	5,000.00	กก.	30.00	150,000.00	8.00	40,000.00	190,000.00
	เหล็กปลอกคาน	8,200.00	กก.	30.00	246,000.00	8.00	65,600.00	311,600.00
	ลวดผูกเหล็ก	1,230.00	กก.	50.00	61,500.00	8.00	9,840.00	71,340.00



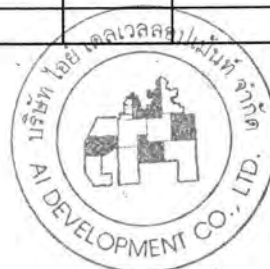


Bill of Quantities								
ลำดับ	รายการ	การก่อสร้างอาคาร ก.ส.ล 2ชั้น						
		ปริมาณ	หน่วย	วัสดุ		แรง		รวม
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวมวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	รวมแรง	
	เหล็กเสริมพื้น							
	เหล็กเสริมพื้น S1							
	DB 12 SD40 บน	25,500.00	กก.	30.00	765,000.00	8.00	204,000.00	969,000.00
	DB 12 SD40 ล่าง	25,500.00	กก.	30.00	765,000.00	8.00	204,000.00	969,000.00
	เหล็กเสริมพื้น S2							
	DB 12 SD40 บน	20,000.00	กก.	30.00	600,000.00	8.00	160,000.00	760,000.00
	เหล็กเสริมพื้น S23							
	DB 16 SD40 บน	26,500.00	กก.	30.00	795,000.00	8.00	212,000.00	1,007,000.00
	งานแบบหล่อคอนกรีต							
	แบบหล่อคอนกรีตฐานราก	233.00	ตร.ม	300.00	69,900.00	180.00	41,940.00	111,840.00
	แบบหล่อคอนกรีตเสา+ค่อม	950.00	ตร.ม	300.00	285,000.00	180.00	171,000.00	456,000.00
	แบบหล่อคอนกรีตคาน	2,730.00	ตร.ม	300.00	819,000.00	180.00	491,400.00	1,310,400.00
	ไม้แบบ ท้องพื้น , ท้องคาน	1,235.00	ตร.ม	300.00	370,500.00	180.00	222,300.00	592,800.00
	นั่งร้านค้ำยัน ท้องพื้น , ท้องคาน	1,235.00	ตร.ม	300.00	370,500.00	180.00	222,300.00	592,800.00
	ไม้แบบบันได	25.00	ตร.ม	300.00	7,500.00	180.00	4,500.00	12,000.00
	ตะปูต่างๆ	350.00	กก.	75.00	26,250.00	-	-	26,250.00
	Steel Pipe Ø 114.3 มม 3.2 มม. น้ำหนัก 12.20 Kg/m.	6,400.00	กก.	40.00	256,000.00	20.00	128,000.00	384,000.00
	Steel Pipe Ø 101 มม 3.2 มม. น้ำหนัก 7.76 Kg/m.	4,000.00	กก.	40.00	160,000.00	20.00	80,000.00	240,000.00
	Steel Pipe Ø 89.1 มม 3.2 มม. น้ำหนัก 6.76 Kg/m.	8,100.00	กก.	40.00	324,000.00	20.00	162,000.00	486,000.00
	แปเหล็ก C-150x50x20 มม 3.2 (6.76 Kg./m.	5,500.00	กก.	39.00	214,500.00	20.00	110,000.00	324,500.00
	COLUMN SUPPORT (ค่อม+หัวเสา)	35.00	จุด	3,500.00	122,500.00	1,500.00	52,500.00	175,000.00
	วัสดุผนังหลังคา							
	ROOF METAL SHEET	980.00	ตร.ม	300.00	294,000.00	100.00	98,000.00	392,000.00
	รางพิกัด U เก็บบน METAL SHETT	60.00	เมตร	300.00	18,000.00	100.00	6,000.00	24,000.00
	สกรูติดหลังคา	680.00	ตร.ม	25.00	17,000.00	5.00	3,400.00	20,400.00
	วัสดุผนังรอบข้าง SIDING							
	โครงคร่าวเหล็ก C- 100x50x2.3 SIDING WALL	280.00	ตร.ม	1,000.00	280,000.00	250.00	70,000.00	350,000.00
	METAL SHETT SIDING	280.00	ตร.ม	300.00	84,000.00	100.00	28,000.00	112,000.00
	วัสดุผนังรอบข้าง LOUVER							
	โครงคร่าวเหล็ก C- 100x50x2.3 LOUVER	160.00	ตร.ม	1,000.00	160,000.00	250.00	40,000.00	200,000.00
	STEEL LOUVER SHEET	580.00	ตร.ม	300.00	174,000.00	100.00	58,000.00	232,000.00
	วัสดุประกอบการติดตั้ง สกรูติดหลัง	860.00	ตร.ม	25.00	21,500.00	9.00	7,740.00	29,240.00
	รอกันตก							
	ROOF METAL SHEET	40.00	เมตร	750.00	30,000.00	350.00	14,000.00	44,000.00
	รวมราคาทั้งหมดในหมวดของงานโครงสร้าง				11,504,150.00		3,905,770.00	15,409,920.00



*Signature*

Bill of Quantities								
ลำดับ	รายการ	การก่อสร้างอาคาร ก.ส.อ 2ชั้น						รวม
		ปริมาณ	หน่วย	วัสดุ		แรง		
				ราคาต่อหน่วย	ราคารวมวัสดุ	ราคาต่อหน่วย	รวมแรง	
	งานตกแต่งพื้น							
	F1 พื้นขัดมัน พื้นในส่วนกลางทั้งหมด	2,566.00	ตร.ม	650.00	1,667,900.00	150.00	384,900.00	2,052,800.00
	งานฉาบภายนอก							
	ผนังก่ออิฐบล็อก+เสาเอ็นทับหลัง	660.00	ตร.ม	350.00	231,000.00	150.00	99,000.00	330,000.00
	ฉาบผนัง 2 ด้าน	1,320.00	ตร.ม.	350.00	462,000.00	150.00	198,000.00	660,000.00
	ผนังก่ออิฐช่องมีช่องแสง	215.00	ตร.ม.	350.00	75,250.00	150.00	32,250.00	107,500.00
	งานตกแต่งฝ้าเพดาน							
ห้องน้ำ	C2 ฝ้าเพดานแผ่นยิปซัม 9 มม. ฉาบเรียบ กันชื้น โคร่งซีโกล์	140.00	ตร.ม.	300.00	42,000.00	150.00	21,000.00	63,000.00
	งานประตู - หน้าต่าง							
	D1 ประตูกรอบบานเหล็ก บานเหล็กฉลิต	2.00	ชุด	45,000.00	90,000.00	5,000.00	10,000.00	100,000.00
	D2 คุมแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	5.00	ชุด	9,000.00	45,000.00	3,500.00	17,500.00	62,500.00
	D3 คุมแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	2.00	ชุด	12,000.00	24,000.00	4,000.00	8,000.00	32,000.00
	W1 คุมแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	3.00	ชุด	35,000.00	105,000.00	10,000.00	30,000.00	135,000.00
	W2 คุมแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	4.00	ชุด	40,000.00	160,000.00	15,000.00	60,000.00	220,000.00
	งานทาสี							
ผนัง	ทาสีรองพื้น TOA 7 in 1	1,320.00	ตร.ม					
ผนัง	สีน้ำอะคริลิก TOA 7 in 1	1,230.00	ตร.ม					
ฝ้า	สีทารองพื้นฝ้าเพดาน TOA 4 SEASON	140.00	ตร.ม					
ฝ้า	สีทาฝ้าเพดาน TOA 4 SEASON	140.00	ตร.ม					
กันสแลน	งานสีน้ำมัน ทาเหล็ก TOA 4 SEASON	950.00	ตร.ม					
พื้น	ทาสีห้องพื้น	1,235.00	ตร.ม					
เสา	ทาสีเสาคอนกรีต	900.00	ตร.ม					
	รวมราคางานสถาปัตย์				2,902,150.00		860,650.00	3,762,800.00
	อื่นๆ							
	- ส่วนักงานสนาม และสิ่งอำนวยความสะดวก	1.00	jop		200,000.00			
	- บ้านพักคนงาน(บ้านพักชั่วคราว)	1.00	jop		500,000.00			
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับน้ำ- ไฟฟ้า สำหรับก่อสร้าง	1.00	jop		250,000.00			
	- ค่าขนส่ง-เดินทาง	1.00	jop		350,000.00			
	รวมราคางานอื่นๆ				1,300,000.00		-	1,300,000.00
	รวมราคางานเตรียมหน้างาน							3,151,270.00
	รวมราคางานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก							15,409,920.00
	รวมราคางานสถาปัตย์							3,762,800.00
	รวมราคางานอื่นๆ							1,300,000.00
	ค่าดำเนินการ							2,376,010.00
	รวมทั้งหมด							26,000,000.00



*Handwritten signature*

# บริษัท โยธวิศว์ พัฒนา จำกัด

เลขที่ 3184 หมู่ที่ 10 ซอยสุขุมวิท 107 ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ  
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10271

## สัญญาว่าจ้างก่อสร้าง

อาคารส่วนที่ 13

ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

## เจ้าของโครงการ

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



## สัญญาว่าจ้างก่อสร้าง

สัญญาว่าจ้างก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สัญญา" ทำขึ้นที่ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ระหว่าง

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด โดย นายสุวิชา วงศาริยานิช และนายภากร วงศาริยานิช ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทรต่า อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท โยธวิศว์ พัฒนา จำกัด โดยนายอภิโชค กิตติสุวรรณ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 3184 หมู่ที่ 10 ซอยสุขุมวิท 107 ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกันโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. ข้อตกลงทั่วไป

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ก่อสร้างอาคารให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

- 1.1 สถานที่ปฏิบัติงานตั้งอยู่ที่: พื้นที่โรงงาน ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ที่ 1 ตำบลบางไทรต่า อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
- 1.2 ชื่อโครงการ: โครงการก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว
- 1.3 ระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญานี้ คือ 180 วัน นับจากวันที่ทำการตอกเสาเข็มต้นสุดท้ายแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้และเอกสารประกอบสัญญาซึ่งแนบท้ายสัญญานี้ทั้งหมด และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "งานที่จ้าง")

### ข้อ 2. ค่าจ้างและการชำระค่าจ้าง

- 2.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างสำหรับการทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ โดยจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา คือ 17,000,000.00 บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีงวดการชำระเงินดังแสดงในเอกสารวงจรงาน ท้ายสัญญานี้
- 2.2 ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นราคาที่รวม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร การก่อสร้างสาธารณูปโภคชั่วคราวในสถานที่ปฏิบัติงาน ค่าจัดสถานที่ก่อสร้างบ้านพักคนงานชั่วคราว สำนักงานชั่วคราว และค่าแรงงาน ไว้เรียบร้อยแล้ว
- 2.3 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 14 วันหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบวงจรงานในแต่ละงวดให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างควรรับมอบงานตามระเบียบของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว
- 2.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยว หรือใช้สิทธิในการหักกลบลบหนี้การชำระเงินตามสัญญาได้ หากผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือมีค่าใช้จ่าย ค่าปรับ ค่าเสียหายอื่นใดที่ต้องชำระแก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนที่จะยึดเหนี่ยว หรือหักกลบลบหนี้ดังกล่าว

### ข้อ 3. ภาษีอากร และอากรแสตมป์

3.1 ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย ทุกประเภทตามอัตราที่กฎหมายกำหนด ทั้งที่ใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะประกาศใช้ในอนาคตก็ตาม

3.2 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ในการติดสัญญาฉบับนี้แต่ฝ่ายเดียว

### ข้อ 4. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง และส่งมอบงานที่จ้างที่แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 1. แห่งสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ต้องให้เป็นไปตามที่ปรากฏในรูปแบบ รายการและเอกสารแนบท้ายซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามกำกับและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

4.2 แบบและเอกสารต่าง ๆ

- (1) ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบรูปแบบ รายการ และรายละเอียดต่าง ๆ ของงานที่จ้างโดยละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจทุกประการแล้ว ถ้าหากปรากฏว่า มีความขัดแย้งกัน หรือความคลาดเคลื่อนหรือไม่ละเอียด หรือรูปแบบและรายการมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อขอความเห็นชอบหรือคำวินิจฉัยก่อนดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้ว่าจ้างจะถือเอาข้อความในสัญญา ความถูกต้องในวิชาชีพ และความเหมาะสมเป็นข้อพิจารณาหลักในการวินิจฉัยชี้ขาด
- (2) หากปรากฏว่า รูปแบบหรือรายการส่วนใดส่วนหนึ่งมีปัญหาหรือคลาดเคลื่อน ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข และดำเนินการตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างทันที และจะต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยโดยอาจคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ได้ตามที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมดังกล่าวจะคิดคำนวณโดยใช้มาตรฐานจากค่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้
- (3) สิ่งที่ได้กำหนดไว้ในรูปแบบหรือรายการแล้ว แต่ในทางปฏิบัติงานช่างหรือวิศวกรรมไม่อาจระบุไว้ได้ครบถ้วน เช่น ความอ่อนแอของสี การติดตั้ง รูปร่าง ลักษณะและสิ่งปลั๊กย่อยต่าง ๆ ตลอดจนแบบซึ่งผู้ออกแบบของผู้ว่าจ้างจะได้ชี้แจงอธิบายรายละเอียดให้ขณะพบตรวจสอบสถานที่ หรือขณะปฏิบัติงานที่จ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนประกอบของรูปแบบตามสัญญาฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้ การชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวจะต้องมิใช่เป็นการเพิ่ม-ลด หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดปริมาณงานที่จ้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น แต่เป็นการชี้แจงรายละเอียดให้เข้าใจชัดเจนเพื่อกำหนดให้งานที่จ้างถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ และให้ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนงานและเสนอแบบใหม่ตามที่ผู้ว่าจ้างชี้แจงรายละเอียด เพื่อขอรับความเห็นชอบและข้อแนะนำจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการใด ๆ ในระยะเวลาอันสมควร
- (4) การอ่านแบบและการกะขนาดให้ถือเอาระยะหรือขนาดที่เป็นตัวเลขเป็นสำคัญ ระยะหรือขนาดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เป็นมาตราเมตริก ยกเว้นส่วนที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นอย่างอื่น

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานและช่างที่มีฝีมือดี มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ มาปฏิบัติงานที่จ้างโดยเฉพาะ และต้องจัดหาคนงานในจำนวนที่เพียงพอเพื่อให้ดำเนินการได้ทันเวลา ถ้าผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนเห็นว่าลูกจ้างหรือคนงานหรือช่างคนใดของผู้รับจ้างไม่เข้าใจงานที่จ้างเป็นอย่างดี ประพฤติตนไม่เหมาะสม ฝีมือไม่ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้เปลี่ยนตัวลูกจ้างหรือคนงานหรือช่างได้ แต่ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างสำหรับเรียกร้องค่าเสียหายหรือขยายกำหนดเวลาส่งมอบงานที่จ้างตามสัญญาออกไปอีกไม่ได้

### ข้อ 5. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์



บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.

5.1 สิ่งของที่ปรากฏอยู่ในรูปแบบหรือรายการกิติ หรือมิได้ปรากฏในรูปแบบ หรือรายการกิติ แต่ จำเป็นต้องใช้เป็นส่วนหรือเครื่องประกอบในการทำการงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหามารวมอยู่ในงานนี้ทั้งสิ้น

5.2 เครื่องมือที่นำมาใช้ในการทำการงานที่จ้างจะต้องใช้ชนิดที่มีคุณภาพ และใช้การได้ดี ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องจัดหามาให้ทันเวลาและมีจำนวนเพียงพอ

5.3 วัสดุต่าง ๆ ที่กำหนดคุณภาพเทียบเท่ารูปแบบหรือรายการ หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้วัสดุที่มี คุณภาพเทียบเท่า จะต้องเสนอผู้ว่าจ้างวินิจฉัยและให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะ นำไปดำเนินการที่จ้างตามสัญญาได้ ห้ามนำไปใช้โดยพลการเด็ดขาด ทั้งนี้ หากวัสดุที่ขอใช้เทียบเท่ามีราคาสูง หรือต่ำ กว่าวัสดุที่ระบุไว้เป็นมาตรฐาน ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเสนอราคางานที่ว่าจ้างใหม่ โดยวัสดุที่แตกต่างกัน วัสดุเครื่อง อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการต้องอยู่ในความดูแลรักษาของผู้รับจ้างและต้องเก็บไว้ในที่ซึ่งมีเครื่องป้องกันที่ดี มิให้เกิด การเสียหายหรือสูญหายขึ้นได้

#### ข้อ 6. การควบคุมงาน

6.1 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทนผู้ว่าจ้างเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อยและถูกต้อง โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- (2) ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัสดุให้เป็นไปตามรูปแบบของรายการและสัญญา
- (3) ประสานงานกับผู้รับจ้าง

6.2 ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสามารถเข้าตรวจงานได้เป็นระยะโดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก รวมถึงดูแลเรื่องความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างด้วย

6.3 ถ้าผู้แทนผู้ว่าจ้างมีความเห็นว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติการไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือผิดหลักวิชาชีพ หรือผิดแบบ หรือไม่ได้มาตรฐาน หรือสงสัยว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างใช้วัสดุ อุปกรณ์ หรือวิธีการที่ไม่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ หรือไม่มีคุณภาพตรงตามที่กำหนดในใบเสนอราคาตามที่ระบุในเอกสาร ผู้แทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่ง แก้ไขเปลี่ยนแปลงการทำงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและถูกหลักวิชาชีพได้

#### ข้อ 7. ข้อปฏิบัติในการดำเนินงานที่จ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจ ซึ่งสามารถจะรับผิดชอบแก้ไขเหตุการณ์ต่าง ๆ แทนผู้รับจ้าง ได้ มาประจำ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงานที่จ้าง

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่จ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะ ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

7.3 ถ้าการดำเนินงานนี้จำเป็นต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างหรือวัสดุเดิมของผู้ว่าจ้างและรายการมิได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างเสนอขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างก่อนทำการใด ๆ และเมื่อผู้ว่าจ้างอนุมัติแล้วจึงจะทำการรื้อถอนได้

7.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องควบคุมดูแลพนักงาน และคนงานของตนให้ดี และห้ามไม่ให้มีการทะเลาะวิวาท เล่นการพนัน เสพยาเสพติด หรือมีความประพฤติที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย และผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสิ่งผิดกฎหมาย วัตถุไวไฟ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ ไว้ในสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

หากมีการตรวจพบหรือเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อสถานที่ปฏิบัติงาน หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงาน ของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นใด อันเนื่องมาจากการทะเลาะวิวาท เล่นการพนัน เสพยาเสพติด หรือมีความประพฤติที่เสี่ยงต่อ ความปลอดภัย วัตถุผิดกฎหมายหรือวัตถุอันตรายดังกล่าวของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็น ผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะต้องปกป้องผู้ว่าจ้างจากการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ อันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าว



7.5 กรณีมีการปักผังและวางระดับ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปักผังและวางระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้ ถูกต้องตามรูปแบบ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเสียก่อน จึงจะดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้โดยให้เสนอผ่าน ผู้แทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาเบื้องต้นก่อน

7.6 กรณีที่ต้องมีการนำวัสดุหรือวัตถุไวไฟต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในงานที่จ้างเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน และจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังเสมอ รวมทั้งต้องเก็บรักษาวัสดุดังกล่าวด้วยความ ระมัดระวังด้วยเช่นกัน และผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้ซึ่งอาจจะเกิดขึ้น

7.7 แบบแปลนที่จัดทำขณะทำการงานที่จ้าง ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดขึ้น และเสนอให้ผู้แทนผู้ว่าจ้างตรวจแก้ไข และเห็นชอบก่อนจึงจะนำไปใช้ดำเนินการในโครงการในส่วนนั้น ๆ ได้

7.8 งานที่มีส่วนผสมของสารเคมีหรือวัตถุไวไฟ หรือมีกลิ่นของสารเคมี ให้ผู้รับจ้างทำจากภายนอกแล้ว นำมาประกอบในสถานที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นงานที่มีความจำเป็นต้องใช้หรือผสมสารเคมีนั้น ๆ ในสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพัดลมดูดระบายอากาศออกจากบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

7.9 การใช้ห้องน้ำของคนงาน การจอดรถของเจ้าหน้าที่และรถส่งของของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามที่ผู้ ว่าจ้างกำหนด

7.10 ให้เจ้าหน้าที่หรือคนงานของผู้รับจ้างอยู่ในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานและบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เท่านั้น ห้ามเข้าไปอยู่ในบริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาต

7.11 ในการปฏิบัติงานที่จ้างของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างต้องทำการป้องกันสถานที่ปฏิบัติงาน พื้นที่ใกล้เคียง พื้นที่ส่วนกลาง หรือระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ และ/หรือทรัพย์สินใด ๆ ในพื้นที่นั้น ๆ ไม่ให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่จ้าง ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

7.12 ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้เกิดเสียง หรือฝุ่นละออง หรือมลภาวะต่าง ๆ รบกวนแก่บุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการทำงานที่จ้าง ถ้าหากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวอันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญของ บุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบระงับเหตุดังกล่าว และทำการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

7.12 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของตนตามอัตราค่าจ้างและกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างและ ลูกจ้างได้ตกลงกันไว้

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเอาเงิน ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างหรือเงินจำนวนใด ๆ ของผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้จ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้ รับจ้างได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนี้เป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว

การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของตนตามวรรคสอง นอกจากผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างแล้ว ยังถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาฉบับนี้ด้วย และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอก เลิกสัญญาฉบับนี้ได้

7.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ กีดขวาง และต้องปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอัคคีภัย การทำความสะอาดสถานที่ในระหว่างการทำงานที่จ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องจัดการขนเศษปูน เศษไม้ หรือเศษวัสดุอื่น ๆ หรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้ นำไปทิ้งเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และรักษา สถานที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย

เมื่องานที่จ้างแล้วเสร็จและก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอน เครื่องจักร อุปกรณ์ และสิ่งปลูกสร้างของผู้รับจ้าง และปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย และย้ายสิ่งของของผู้รับจ้างและ



พนักงานของผู้รับจ้างออกจากบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจะต้องทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานและบริเวณโดยรอบให้เรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่สามารถเข้าใช้สอยตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างได้ทันที

#### ข้อ 8. การเปลี่ยนแปลงงานตามสัญญา

8.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการสั่งให้ผู้รับจ้างเพิ่มหรือลดงานตามสัญญาฉบับนี้ได้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ รูป วัสดุอุปกรณ์บางรายการที่ใช้ในการก่อสร้าง โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด และผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำสั่งเพิ่มหรือลดงาน หรือคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งนี้ รายละเอียดของการเพิ่มหรือลดงานหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และค่าใช้จ่ายหรือค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการเพิ่มหรือลดงานตามสัญญาฉบับนี้ ให้ยึดถืออัตราราคาคตามเอกสารเสนอราคา และ/หรือ บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantities) ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้เป็นมาตรฐาน

8.2 สำหรับกรณีตามข้อ 9.1 แห่งสัญญาฉบับนี้ หากต้องมีการสั่งซื้อวัสดุและ/หรืออุปกรณ์เพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างแจ้งกำหนดการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบก่อน 15 วัน และผู้ว่าจ้างจะแจ้งรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงให้ผู้รับจ้างทราบก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการสั่งซื้อวัสดุนั้น

8.3 เมื่อได้กำหนดมูลค่าของงานที่เพิ่มหรือลดหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้นำมูลค่าของงานดังกล่าวที่ได้กำหนดนี้ไปเพิ่มหรือลดค่าจ้างตาม ข้อ 2. แห่งสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี หรือผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคาค่าจ้าง รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเหมาะสม

#### ข้อ 9. การรับประกันผลงานและการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

9.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

9.2 ภายในกำหนดระยะเวลารับประกันผลงานดังกล่าว หากงานโครงการที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบเกิดการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือเนื่องจากความบกพร่องหรือความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้งานดังกล่าวสามารถใช้งานได้และอยู่ในสภาพที่ดี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ข้อ 10. ค่าปรับและค่าเสียหาย

10.1 หากผู้รับจ้างทำงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนการทำงาน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับสำหรับการส่งมอบงานล่าช้าเป็นเงินให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราวันละ 0.1% ของมูลค่าค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาฉบับนี้ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานที่จ้างที่แล้วเสร็จบริบูรณ์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่ทั้งนี้มูลค่าค่าปรับสำหรับการส่งมอบงานล่าช้าที่สูงที่สุดจะต้องไม่เกินกว่า 10% ของมูลค่าค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ตามข้อ 16. แห่งสัญญาฉบับนี้

14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จ้างล่าช้ากว่ากำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างบุคคลอื่น เพื่อดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้แทนได้ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

#### ข้อ 11. เหตุสุดวิสัย

11.1 "เหตุสุดวิสัย" หมายถึง เหตุหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นอันไม่สามารถป้องกันได้ถึงแม้ว่าผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้ระมัดระวังตามสมควรอันบุคคลในฐานะหรือสภาวะการณ์นั้นพึงจะคาดหมายได้ ซึ่งเหตุดังกล่าวจะต้องไม่ได้เกิดขึ้นโดยความผิดของคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบและทำให้คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งนี้ เหตุสุดวิสัยหมายความว่าความรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ภัยสงคราม (ไม่ว่าจะมีการประกาศสงครามอย่างเป็นทางการหรือไม่) การบุกรุก หรือการรุกรานอธิปไตยจากศัตรูหรือกองกำลังฝ่ายตรงข้ามต่างชาติ
- (ข) การก่อกบฏ การจลาจล ความวุ่นวาย เหตุการณ์การประท้วงหรือการชุมนุมทางการเมือง การก่อการร้ายหรือการต่อต้านการก่อการร้าย การก่อวินาศกรรมทางการเมือง
- (ค) การกระทำการหรือไม่กระทำการใด ๆ ของรัฐบาล (โดยมิใช่เพราะความผิดการละเว้น หรือ การงดเว้นของผู้ผลิต)
- (ง) ภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย พายุฝน แผ่นดินไหว สึนามิ อุทกภัยที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นปกติ วาตภัย และภัยพิบัติทางธรรมชาติอื่นใด
- (จ) การนัดหยุดงานของลูกจ้างหรือพนักงาน รวมถึงการนัดหยุดงานของข้าราชการ บุคลากร ของคู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้กล่าวอ้างเหตุสุดวิสัย เว้นแต่กรณีการนัดหยุดงานที่เกิดจากพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ถือหุ้นของคู่สัญญาฝ่ายที่กล่าวอ้างเหตุสุดวิสัย
- (ฉ) อุบัติเหตุหรือการระเบิดอย่างรุนแรง เว้นแต่เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของคู่สัญญาฝ่ายที่อ้างถึงเหตุสุดวิสัย
- (ช) การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย

11.2 กรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบแจ้งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งภายในระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่รับทราบถึงการเกิดขึ้นของเหตุสุดวิสัยนั้นและสามารถแจ้งให้ทราบได้ โดยหากไม่ได้แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวไม่สามารถยกเหตุสุดวิสัยขึ้นกล่าวอ้างได้

11.3 การบรรเทาผลกระทบในระหว่างเหตุสุดวิสัยยังคงดำรงอยู่ คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจะต้องใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผล เพื่อที่จะป้องกันหรือลดผลกระทบหรือความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย รวมถึงการพยายามใช้บริการอื่นหรือใช้วัสดุและอุปกรณ์อื่น และ
- (2) คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบจะต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อให้ การปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ในส่วนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสุดวิสัย กลับมาเป็นปกติในทันทีที่สิ้นสุดเหตุสุดวิสัยนั้น

11.4 ผลของเหตุสุดวิสัย

กรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัย และมีการดำเนินการตามข้อ 15.3 แล้ว ในระหว่างที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงดังต่อไปนี้

- (1) คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบไม่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้เฉพาะในส่วนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสุดวิสัย และไม่ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวผิดหน้าที่ในส่วนนั้น อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับผลกระทบยังคงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ในส่วนที่ไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุสุดวิสัยตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ต่อไป
- (2) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่เรียกร้องความเสียหายในความล่าช้าหรือความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หากความล่าช้าหรือความบกพร่องนั้นเกิดขึ้นเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย



- (3) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเฉพาะงานที่จ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างได้ทำแล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ที่จะต้องชำระเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่ผู้รับจ้างเพิ่มเติมอีก

**ข้อ 12. กฎหมายที่ใช้บังคับและการระงับข้อพิพาท**

สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้การบังคับและการตีความตามกฎหมายไทย และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่า ข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดจากสัญญาฉบับนี้หรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญาฉบับนี้รวมทั้งปัญหาการตีสัญญา หรือ ความสมบูรณ์แห่งสัญญาดังกล่าวให้อยู่ภายใต้กฎหมายไทยและให้อยู่ในเขตอำนาจของศาลยุติธรรมแห่งประเทศไทย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ ข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตนจึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ผู้รับจ้าง : บริษัท โยธวิศว์ พัฒนา จำกัด

ลงชื่อ.....

Don Nany  
(คุณสรัช งามคำขวัญ)



ลงชื่อ.....

dw

บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.

(นายอภิโชค กิตติสุวรรณ)

ลงชื่อ.....

Fahm W.  
(คุณภากร วงศ์คำขวัญ)

ลงชื่อ.....

พยาน  
(นางสาว พ.พ.ค.)

ลงชื่อ.....

พยาน

(นางศิริวรรณ กิตติสุวรรณ)





ด.ส.5 ใบปลิวทางดาราศาสตร์

เลขที่ 00459  
วันที่ 7 กันยายน 2565

เลขประจำตัว 0105542044629  
ชื่อผู้เสียภาษีดาราศาสตร์ บัณฑิต โยธวิทย์ มีแสง จำกัณ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓  
เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓  
เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓  
เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓  
เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓  
เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓  
เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓  
เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓  
เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓  
เลขที่ ๓๓๓๓๓๓๓๓

ชื่อดาราศาสตร์ -  
ชื่อ -  
เลขที่ 10  
เลขที่ -  
เลขที่/ตัวบ่งชี้ สำนักรงเหล็ก  
เลขที่/ตัวบ่งชี้ สำนักรงเหล็ก

ผู้เสียภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีดาราศาสตร์ 0745561000806 เลขที่ตัวบ่งชี้  
ชื่อ บัณฑิต โยธวิทย์ มีแสง จำกัณ

ได้เสียภาษีดาราศาสตร์ตามใบปลิวทางดาราศาสตร์ตามบัญชีผู้เสียภาษีดาราศาสตร์ เลขที่  
เลขที่/ตัวบ่งชี้ สำนักรงเหล็ก

มูลค่าดาราศาสตร์

17,000,000

00

ค่าดาราศาสตร์ตาม  
ใบปลิว

17,000  
0

00  
00

รวมเงิน

17,000

00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ตามใบปลิว เลขที่ 006599

เลขที่ 7 กันยายน 2565

เลขประจำตัวดาราศาสตร์ ด.ส.4 เลข 06741030-25650907-1-01-000037

เลขที่

8

(นางสาวศิริมา นาคอนาม)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติการ

ใบปลิวทางดาราศาสตร์ที่ออกโดยกรมสรรพากรเมื่อวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕  
ได้ชำระแล้วตามใบปลิวทางดาราศาสตร์ที่ออกโดยกรมสรรพากรเมื่อวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕



## ตารางแบ่งงวดงาน

โครงการ งานก่อสร้าง อาคาร ส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

เจ้าของโครงการ บจก. เกรท อินดัสทรี

จัดทำโดย บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด

ค่างานทั้งหมด 17,000,000.00 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

16/08/2565

งวดงานที่	%	สะสม	จำนวนเงิน	ปริมาณงาน	เวลาทำงาน
1	15%	15%	2,550,000.00	เมื่อทำงานวางผัง ดอกเสาเข็ม และหล่อฐานราก เสร็จ	20
2	15%	30%	2,550,000.00	เมื่อทำงานคานคอดิน ตั้งเสาชั้น 1 และหล่อคานระดับ 6.00 ม. เสร็จ	30
3	20%	50%	3,400,000.00	เมื่อทำงานเสาชั้น รับโครงหลังคา หล่อคานรัดคอกเสา ติดตั้งโครงเหล็ก หลังคา เสร็จ	40
4	20%	70%	3,400,000.00	เมื่อทำงานก่ออิฐฉาบปูน มุงหลังคา และติดตั้งแผ่นผนัง metal sheet เสร็จ	40
5	20%	90%	3,400,000.00	เมื่อทำงานพื้นชั้น 1 หล่อแท่นเครื่อง และติดตั้งโครงสร้างเหล็กรับ เครื่องจักร เสร็จ	20
6	10%	40%	1,700,000.00	เมื่อทำงานโครงสร้าง และงานสถาปัตยกรรม ที่เหลือ เสร็จสมบูรณ์	30
รวม	100%	100%	17,000,000.00	สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน	180

บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.

บัญชีปริมาณงานและราคา

โครงการ อาคาร ส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว

วันที่

18/8/2565

เจ้าของโครงการ บจก.เกรท อินดัสทรี

ผู้รับเหมา

บจก. โยธวิศว์พัฒนา

ลำดับที่	รายการ	รวมค่าวัสดุ บาท	รวมค่าแรง บาท	รวมจำนวนเงิน บาท	หมายเหตุ
1	งานดิน งานเสาเข็ม	461,000.00	103,500.00	564,500.00	
2	งานโครงสร้างหลัก	7,623,231.00	3,235,690.50	10,858,921.50	
3	งานตกแต่งพื้น	211,200.00	140,800.00	352,000.00	
4	งานผนังและตกแต่งผนัง	1,765,000.00	957,500.00	2,722,500.00	
5	งานประตู่ หน้าต่าง และอุปกรณ์	268,000.00	36,030.00	304,030.00	
รวมราคาค่าก่อสร้าง		10,328,431.00	4,473,520.50	14,801,951.50	
ค่าดำเนินการ 5%+ กำไร 10%				2,220,292.73	
รวมค่าก่อสร้าง				17,022,244.23	
ส่วนลดพิเศษ				22,244.23	
รวมค่าก่อสร้างหลังหักส่วนลด				17,000,000.00	
VAT 7 %				1,190,000.00	
รวมค่าก่อสร้างทั้งหมด รวม VAT 7%				18,212,244.22	



บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.



บัญชีปริมาณงานและราคา

โครงการ อาคาร ส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว  
เจ้าของโครงการ บจก. เกรท อินคัสทรี

วันที่ 18/8/2565  
ผู้รับเหมา บจก. โยธวิศว์พัฒนา

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงิน รวมทั้งหมด บาท	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย บาท	รวม บาท	ต่อหน่วย บาท	รวม บาท		
1	งานดิน เสาเข็ม								
1.1	งานเสาเข็ม								
	เสาเข็ม I-0.22x0.22	90.00	ตัน	5,000.00	450,000.00	500.00	45,000.00	495,000.00	
	ตัดเสาเข็ม	90.00	ตัน	-	-	350.00	31,500.00	31,500.00	
1.2	งานดิน								
	ขุดดิน	40.00	ลบ.ม		-	450.00	18,000.00	18,000.00	
	ถมดินกลับ	20.00	ลบ.ม	550.00	11,000.00	450.00	9,000.00	20,000.00	
	รวมราคาทั้งหมดในหมวดของงานดิน				461,000.00		103,500.00	564,500.00	

22-20



บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.

บัญชีปริมาณงานและราคา

โครงการ อาคาร ส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว  
เจ้าของโครงการ บจก. เกรท อินดัสทรี

วันที่ 18/8/2565  
ผู้รับเหมา บจก. โยธวิศว์พัฒนา

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงิน รวมทั้งหมด บาท	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย บาท	รวม บาท	ต่อหน่วย บาท	รวม บาท		
2	งานโครงสร้าง								
2.1	งานโครงสร้างคอนกรีต								
	คอนกรีตหยาบ	3.13	ลบ.ม.	2,600.00	8,125.00	500.00	1,562.50	9,687.50	
	คอนกรีตโครงสร้างฐานราก	35.00	ลบ.ม.	2,800.00	98,000.00	900.00	31,500.00	129,500.00	
	คอนกรีตโครงสร้างค่อม	5.00	ลบ.ม.	2,800.00	14,000.00	900.00	4,500.00	18,500.00	
	คอนกรีตโครงสร้างเสา	52.50	ลบ.ม.	2,800.00	147,000.00	900.00	47,250.00	194,250.00	
	คอนกรีตโครงสร้างคาน	76.25	ลบ.ม.	2,800.00	213,500.00	900.00	68,625.00	282,125.00	
	คอนกรีตโครงสร้างพื้น GS1	331.25	ลบ.ม.	2,800.00	927,500.00	900.00	298,125.00	1,225,625.00	
2.2	เหล็กเสริมคอนกรีต								
	เหล็กเสริม ฐานราก	8,875.00	กก.	28.00	248,500.00	10.00	88,750.00	337,250.00	
	เหล็กเสริม เสา	12,500.00	กก.	28.00	350,000.00	10.00	125,000.00	475,000.00	
	เหล็กปลอก เสา	3,125.00	กก.	28.00	87,500.00	10.00	31,250.00	118,750.00	
	เหล็กเสริม คาน	5,625.00	กก.	28.00	157,500.00	10.00	56,250.00	213,750.00	
	เหล็กปลอก คาน	3,000.00	กก.	28.00	84,000.00	10.00	30,000.00	114,000.00	
	เหล็กเสริม พื้น GS1	19,375.00	กก.	28.00	542,500.00	10.00	193,750.00	736,250.00	
	ลวดผูกเหล็ก	3,825.00	กก.	50.00	191,250.00	20.00	76,500.00	267,750.00	
2.3	งานแบบหล่อคอนกรีต								
	แบบหล่อคอนกรีตฐานราก	135.00	ตร.ม.	350.00	47,250.00	120.00	16,200.00	63,450.00	
	แบบหล่อคอนกรีตเสา+ค่อม	2,700.00	ตร.ม.	350.00	945,000.00	120.00	324,000.00	1,269,000.00	
	แบบหล่อคอนกรีตคาน	580.00	ตร.ม.	350.00	203,000.00	120.00	69,600.00	272,600.00	
	เหล็กโครงสร้างหลังคาส่วนบน								

บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.

บัญชีปริมาณงานและราคา

โครงการ อาคาร ส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นที่เก็บก๊าซคอนกรีตเสริมเหล็ก  
เจ้าของโครงการ บจก. เกรท อินคัสทรี

วันที่ 18/8/2565  
ผู้รับเหมา บจก. โยธวิศว์พัฒนา

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงิน รวมทั้งหมด	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย บาท	รวม บาท	ต่อหน่วย บาท	รวม บาท		
๑2-22	SC1 = เสา WF-300x300x94 Kg/m	30.00	เมตร	3,760.00	112,800.00	1,880.00	56,400.00	169,200.00	
	SB1 = คานเหล็ก WF-200x350x56.8 Kg/m	48.00	เมตร	2,272.00	109,056.00	1,136.00	54,528.00	163,584.00	
	SB2 = คานเหล็ก WF-300x600x150 Kg/m	24.00	เมตร	6,000.00	144,000.00	3,000.00	72,000.00	216,000.00	
	โครงถัก : T1 Steel Pipe Ø89.1 x 3.2 mm.	6,125.00	กก.	41.00	251,125.00	30.00	183,750.00	434,875.00	
	โครงถัก : T1 Steel Pipe Ø76.3 x 3.2 mm.	6,500.00	กก.	41.00	266,500.00	30.00	195,000.00	461,500.00	
	โครงถัก : T2 Steel Pipe Ø60.2 x 3.2 mm.	6,500.00	กก.	41.00	266,500.00	30.00	195,000.00	461,500.00	
	โครงคร่าวเหล็กติดตั้งชายคาสروبข้าง	180.00	เมตร	1,500.00	270,000.00	600.00	108,000.00	378,000.00	
	แป C-150x50x20x3.2 @1.50 เมตร	12,125.00	กก.	41.00	497,125.00	30.00	363,750.00	860,875.00	
	support no ; J1	52.00	จุด	2,500.00	130,000.00	2,500.00	130,000.00	260,000.00	
	Shear Connection คานเหล็ก	3.00	จุด	7,500.00	22,500.00	2,000.00	6,000.00	28,500.00	
	DETAIL COLUMN SUPPORT SC1	6.00	จุด	15,000.00	90,000.00	5,000.00	30,000.00	120,000.00	
	วัสดุผนังหลังคา								
	METAL SHEET	2,000.00	ตรม.	450.00	900,000.00	120.00	240,000.00	1,140,000.00	
	METAL SHEET ด้านข้าง	300.00	ตรม.	450.00	135,000.00	120.00	36,000.00	171,000.00	
	ครอบข้าง ครอบสันหลังคา	130.00	เมตร	200.00	26,000.00	80.00	10,400.00	36,400.00	
	สกรูติดตั้งหลังคา	2,300.00	ตรม.	60.00	138,000.00	40.00	92,000.00	230,000.00	
	รวมราคาทั้งหมดในหมวดของงาน โครงสร้าง				7,623,231.00		3,235,690.50	10,858,921.50	

บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATRANA CO., LTD.



บัญชีปริมาณงานและราคา

โครงการ อาคาร ส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

เจ้าของโครงการ บจก. เกรท อินดัสตรี

วันที่

18/8/2565

ผู้รับเหมา

บจก. โยธวิศว์พัฒนา

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงิน รวมทั้งหมด บาท	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย บาท	รวม บาท	ต่อหน่วย บาท	รวม บาท		
3 3.1	งานตกแต่งพื้น F1 พื้นขัดมัน	1760.00	ตร.ม.	120.00	211,200.00	80.00	140,800.00	352,000.00	
รวมราคาทั้งหมดในหมวดของงานตกแต่งพื้น					211,200.00		140,800.00	352,000.00	



บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.

บัญชีปริมาณงานและราคา  
โครงการ อาคาร ส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว  
เจ้าของโครงการ บจก. เกรท อินคัสทรี

วันที่ 18/8/2565  
ผู้รับเหมา บจก. โยธวิศว์พัฒนา

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงิน รวมทั้งหมด บาท	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย บาท	รวม บาท	ต่อหน่วย บาท	รวม บาท		
4	งานผนัง								
	ผนังก่ออิฐบล็อก	1,300.00	ตร.ม.	550.00	715,000.00	250.00	325,000.00	1,040,000.00	
	ฉาบผนัง 2 ด้าน	2,600.00	ตร.ม.	300.00	780,000.00	200.00	520,000.00	1,300,000.00	
	ผนังก่ออิฐบล็อกช่องระบายอากาศ	450.00	ตร.ม.	600.00	270,000.00	250.00	112,500.00	382,500.00	
	รวมราคาทั้งหมดในหมวดของงานผนัง และตกแต่งผนัง				1,765,000.00		957,500.00	2,722,500.00	

๑๘-๒๔

  
บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.

บัญชีปริมาณงานและราคา

โครงการ อาคาร ส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว  
เจ้าของโครงการ บจก. เกรท อินดัสทรี

วันที่ 18/8/2565  
ผู้รับเหมา บจก. โยธวิศว์พัฒนา

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงิน รวมทั้งหมด บาท	หมายเหตุ
				ต่อหน่วย บาท	รวม บาท	ต่อหน่วย บาท	รวม บาท		
5	งานประตู่ - หน้าต่าง								
	D1 ตามแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	1.00	ชุด	10,000.00	10,000.00	1,800.00	1,830.00	11,830.00	
	D2 ตามแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	3.00	ชุด	29,000.00	87,000.00	2,500.00	7,500.00	94,500.00	
	D3 ตามแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	1.00	ชุด	18,000.00	18,000.00	1,900.00	1,900.00	19,900.00	
	D5 ตามแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	3.00	ชุด	25,000.00	75,000.00	5,000.00	15,000.00	90,000.00	
	W1 ตามแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	4.00	ชุด	10,000.00	40,000.00	1,200.00	4,800.00	44,800.00	
	W2 ตามแบบขยาย + พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	2.00	ชุด	19,000.00	38,000.00	2,500.00	5,000.00	43,000.00	
	รวมราคาทั้งหมดในหมวดของงานประตู่หน้าต่าง และอุปกรณ์				268,000.00		36,030.00	304,030.00	

บริษัท โยธวิศว์พัฒนา จำกัด  
YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.



# สัญญาว่าจ้างก่อสร้างอาคารส่วนที่ 4 ห้อง MDB + GENERATORS

เขียนที่ 19/25 หมู่ที่ 2 ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

เมื่อวันที่ 1 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
ตั้งอยู่เลขที่ 85 หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง บางโหนด อำเภอ/เขต เมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 ซึ่งต่อไปใน  
สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท บุญเจริญถาวร การก่อสร้าง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 19/25 หมู่ที่ 2 แขวง/ตำบล คลองเกลือ  
เขต/อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง  
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังมีข้อความต่อไปนี้

## ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างก่อสร้าง

### 1. อาคารส่วนที่ 4 ห้อง MDB + GENERATORS

ตามแบบแปลนและรายละเอียดของงานที่แนบท้ายมาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

## ข้อ 2. ระยะเวลาของสัญญาการเริ่มงานและกำหนดแล้วเสร็จของงาน

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการก่อสร้างตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด  
รายละเอียดแบบเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญา และมีผลทำให้การก่อสร้างล่าช้าออกไป ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างขยาย  
ระยะเวลาการทำงานออกไป โดยทางผู้รับจ้างจะทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบ

2.2 ผู้รับจ้างตกลงจะทำการก่อสร้างตามสัญญาข้อ 1. ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด 180 วัน  
นับแต่ วันที่ตอกเสาเข็มอาคารแล้วเสร็จ

2.3 หากผู้รับจ้างทำงาน ไม่แล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ  
ศูนย์จุดหนึ่ง (0.1) ของราคารับจ้างก่อสร้างอาคาร โดยปรับเป็นรายวันนับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาตาม  
สัญญา

2.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถลงมือทำงานตามข้อ 2.2 ได้เนื่องจากเกิดเหตุสุดวิสัยใด ๆ ที่ไม่อาจ  
หลีกเลี่ยงได้และเป็นเหตุให้การก่อสร้างดังกล่าวต้องหยุดชะงักลงโดยมิใช่ความผิดของฝ่ายผู้รับจ้าง หรือมี  
พฤติการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้ว่าจ้างขยายเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาออกไปเท่ากับเวลาที่เสียไปเพราะ  
เหตุดังกล่าว หากเหตุใดๆตามวรรคแรกเกิดจากการกระทำของผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องหยุดงานเกินกว่า 30  
วัน หรือ การก่อสร้างตามสัญญามีอาจกระทำต่อไปได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย เช่น ที่ดินถูกเวนคืน ความเสียหาย  
เกิดจากवादภัย, อัคคีภัย, อุทกภัย, แผ่นดินไหว หรือ การให้ข้อมูล การชี้หลักเขต สภาพและที่ตั้งของที่ดินผิดพลาด  
 ฯลฯ ผู้รับจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และผู้ว่าจ้างยินยอมชำระค่าก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างตามมูลค่าของงวด  
งานในสัญญาที่ก่อสร้างไปแล้ว



2.5 หากผู้รับจ้างประสบอุปสรรคในการก่อสร้างซึ่งผู้ว่าจ้างมิได้คาดคิดมาก่อน เช่น สิ่งกีดขวางที่อยู่ใต้ดิน การปิดถนนเข้าสู่บริเวณก่อสร้าง ฯลฯ และอุปสรรคดังกล่าวทำให้ผู้รับจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้ว่าจ้างยินยอม ชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริง

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 2,500,000- บาท (=สองล้านห้าแสนบาทถ้วน=) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จ่ายตามผลสำเร็จของงาน ซึ่งมีรายละเอียดการชำระค่าจ้างดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินค่าจ้าง 20% จำนวน 500,000- บาท (=ห้าแสนบาทถ้วน=)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการตอกเสาเข็ม

งวดที่ 2 ชำระเงินค่าจ้าง 20% จำนวน 500,000- บาท (=ห้าแสนบาทถ้วน=)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ งานฐานราก และคานคอดิน พื้น แล้วเสร็จ

งวดที่ 3 ชำระเงินค่าจ้าง 20% จำนวน 500,000- บาท (=ห้าแสนบาทถ้วน=)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการเทพื้นชั้น 1 โครงหลังคา เทพื้นชั้น 1 แล้วเสร็จ

งวดที่ 4 ชำระเงินค่าจ้าง 20% จำนวน 500,000- บาท (=ห้าแสนบาทถ้วน=)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานก่ออิฐ ฉาบผนัง มุงหลังคา แล้วเสร็จ

งวดที่ 5 ชำระเงินค่าจ้าง 20% จำนวน 500,000- บาท (=ห้าแสนบาทถ้วน=)  
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการติดตั้งงาน Sidding ผนัง โดยรอบ และส่งมอบพื้นที่

หากผู้ว่าจ้างผิดสัญญาไม่ชำระเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างตามสัญญาข้อนี้ ไม่ว่างวดใดก็ตามผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และให้ถือว่ากรรมสิทธิ์ของอาคารเป็นของผู้รับจ้างโดยไม่ต้องคืนเงิน ค่าจ้างที่ได้รับไว้แล้ว หากเกิดความเสียหายใด ๆ เนื่องจากการไม่ชำระค่าจ้างตามสัญญาข้อนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้นแก่ผู้รับจ้างด้วย

ข้อ 4. วัสดุเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างรวมทั้งสัมภาระต่าง ๆ ที่จำเป็นให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา ซึ่งจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ตามขนาด และคุณภาพดังที่แจ้งไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 5. หากผู้ว่าจ้างประสงค์จะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง แต่ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะยอมรับหรือไม่ยอมรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและผลเสียที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ข้อ 6. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนเข้าตรวจตราอาคารที่ก่อสร้างเป็นครั้งคราวตามโอกาสที่สมควรแต่ผู้ว่าจ้างต้องไม่ขัดขวางหรือรบกวนการก่อสร้าง

ข้อ 7. หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า งานที่ทำไม่อาจเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อสัญญาข้อ 2. ผู้รับจ้างจะเอางานส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 8. ผู้ว่าจ้างจะต้องตรวจรับมอบงานภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้มีหนังสือแจ้งไปหากผู้ว่าจ้างไม่อาจตรวจสอบมอบงานภายในกำหนดให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานแล้วโดยปริยาย

ข้อ 9. การประกันผลงาน หลังจากผู้ว่าจ้างได้ลงนามตรวจรับมอบงานแล้ว ผู้รับจ้างจะรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญายึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นพยานหลักฐาน



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายภากร วงศาริยานิช)  
บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสุวิชา วงศาริยานิช)  
บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(บริษัท บุญเจริญถาวร การก่อสร้าง จำกัด)



ลงชื่อ.....พยาน

(.....)





อ.ศ.5 ใบสัทธิคลังตราสาร

เลขที่ 04195  
กันยายน 2565

เลขประจำตัว 0125562007265 เลขที่สาขา  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บจชีห บุตเชฐฎาวาฯ ทางก๋อส์ข้าง จักัด

ในชานะ ผู้มีหน้าทีเสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ตึบจะจำบ้าน 12970684446 ชื่ออาตาร -  
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 19/25 หมู่ที่ 2  
ต.วอก/ชอย - แยก -  
ถนน - แขวง/ตำบล คลองเกกือ  
อำเภอ/อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0745561000806 เลขที่สาขา  
ชื่อ บจชีห เกวท อินคัสหจ จักัด

ได้เสียอากรแสดงป็นตัวเงินสำหรับบรสาฯตามบญช้อัดฯอากรแสดงป ๔  
กักขชะบรสาฯ สัฎฐาว่าจ้างก๋อส์ข้างอาตารส่วนที่ 4 ลงวันที่ 1 กันยายน 2565  
ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,500,000	00
ค่าอากรแสดงป	2,500	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,500	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ลงวันที่ 7 กันยายน 2565  
ตามใบเสร็จ เลขที่ 060530  
เลขประจำเอกสาร 012006125650907-01-000066



นางสาวจิตรา ศรีกันต์วัฒนา  
นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสัทธิคลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับจากเจ้าหน้าทีอากรแสดงปของหน่วยเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

กรมสรรพากร

ปากเกร็ด 2, ถนนพริ

ผู้รับเงิน: .....

สรรพากรอำเภอ/ผู้รับมอบอำนาจ: .....

นาย เสรีจรีรับเงิน ภ.ศ. 1 ง

เลขที่ใบเสร็จ: 060554 วันที่: 07/09/2565

รหัสสาขาทาง: 04120061 เครื่องที่: 01

ผู้รับภาษีอากร: บริษัท บุญเจริญถาวร การก่อสร้าง จำกัด

เลขประจำตัว: 0125562007265

แบบที่: อ.ศ. 4 เลขระบุเอกสาร: 04120061-25650907-1-01-000070

จำนวนเงิน: เงินสด

\*1,650.00

(หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รหัสตรวจสอบ: 32526459

\*\*\*\*\* งดมีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว \*\*\*\*\*



ผู้เสนอราคา บริษัท บุญเจริญถาวร การก่อสร้าง จำกัด  
โทร 061-7175588 วิกรม อักษร

อาคารที่ 4 ห้อง MDB +GENERATORS

ประมาณการ

เจ้าของ : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด  
85 หมู่ 1 ต.บางไทรไร่ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

พื้นที่ใช้สอยรวม(ตร.ม.)

วัน เดือน ปี  
11/8/2022

02-31

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงินรวม บาท	หมายเหตุ
				@	จำนวนเงิน	@	จำนวนเงิน		
	สรุปราคาค่าก่อสร้าง								
A	งานดิน เสาค้ำ							230,880.00	
B	งานโครงสร้าง							1,686,596.25	
C	งานตกแต่งพื้น							87,620.00	
D	งานผนังภายนอก							92,928.00	
E	งานประตู่ - หน้าต่าง							76,230.00	
I	รวมราคารายการ A-E							2,174,254.25	
	ค่าดำเนินการ + กำไร	15.00%						326,138.14	
	รวม							2,500,392.39	
	ภาษี	7.00%						175,027.47	
	รวมราคาทั้งสิ้น							2,675,419.85	
	ราคาหลังหักส่วนลด							2,500,000.00	
	A. งานดิน เสาค้ำ								
1	เสาค้ำ I-0.22x0.22	26.00	ตัน	7,875.00	204,750.00	735.00	19,110.00	223,860.00	
2	ตัดเสาค้ำ	26.00	ตัน	75.00	1,950.00	160.00	4,160.00	6,110.00	
3	ขุดดิน	5.00	ลบ.ม		-	130.00	650.00	650.00	



ผู้เสนอราคา บริษัท บุญเจริญธาร การก่อสร้าง จำกัด  
โทร 061-7175588 วิกรม อักษร

#### อาคารที่ 4 ห้อง MDB +GENERATORS

ประมาณการ

เจ้าของ : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด  
85 หมู่ 1 ต.บางไทรไร่ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

พื้นที่ใช้สอยรวม(ตร.ม.)

วัน เดือน ปี  
11/8/2022

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงินรวม บาท	หมายเหตุ
				@	จำนวนเงิน	@	จำนวนเงิน		
4	ถมดินกลับ	2.00	ลบ.ม.		-	130.00	260.00	260.00	
	รวมหมวดงานดิน เสาเข็ม				206,700.00		24,180.00	230,880.00	
	B. งานโครงสร้าง								
	งานโครงสร้างคอนกรีต								
1	คอนกรีตหยาบ	1.25	ลบ.ม.	2,155.00	2,693.75	210.00	262.50	2,956.25	
2	คอนกรีตโครงสร้างฐานราก	3.75	ลบ.ม.	2,365.00	8,868.75	263.00	986.25	9,855.00	
3	คอนกรีตโครงสร้างค่อม	1.25	ลบ.ม.	2,365.00	2,956.25	263.00	328.75	3,285.00	
4	คอนกรีตโครงสร้างเสา	7.50	ลบ.ม.	2,365.00	17,737.50	263.00	1,972.50	19,710.00	
5	คอนกรีตโครงสร้างคาน	25.00	ลบ.ม.	2,365.00	59,125.00	263.00	6,575.00	65,700.00	
6	คอนกรีตโครงสร้างพื้น GS1	50.00	ลบ.ม.	2,365.00	118,250.00	263.00	13,150.00	131,400.00	
	เหล็กเสริมคอนกรีต				-		-	-	
7	เหล็กเสริม ฐานราก	1,500.00	กก.	42.00	63,000.00	7.00	10,500.00	73,500.00	
8	เหล็กเสริมเสา	1,000.00	กก.	42.00	42,000.00	7.00	7,000.00	49,000.00	
9	เหล็กปลอกเสา	412.50	กก.	42.00	17,325.00	7.00	2,887.50	20,212.50	
10	เหล็กเสริมคาน	1,875.00	กก.	42.00	78,750.00	7.00	13,125.00	91,875.00	
11	เหล็กปลอกคาน	812.50	กก.	42.00	34,125.00	7.00	5,687.50	39,812.50	
12	เหล็กเสริมพื้น GS1	3,375.00	กก.	42.00	141,750.00	7.00	23,625.00	165,375.00	

02-32

*Handwritten signature*





ผู้เสนอราคา บริษัท บุญเจริญถาวร การก่อสร้าง จำกัด  
โทร 061-7175588 วิกรม อักษร

อาคารที่ 4 ห้อง MDB + GENERATORS

ประมาณการ

เจ้าของ : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด  
85 หมู่ 1 ต.บางไทรไร่ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

พื้นที่ใช้สอยรวม(ตร.ม.)

วัน เดือน ปี  
11/8/2022

2-33

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงินรวม บาท	หมายเหตุ
				@	จำนวนเงิน	@	จำนวนเงิน		
13	ลวดผูกเหล็ก	183.75	กก.	90.00	16,537.50	-	-	16,537.50	
	งานแบบหล่อคอนกรีต				-		-	-	
14	แบบหล่อคอนกรีตฐานราก	20.00	ตร.ม.	126.00	2,520.00	158.00	3,160.00	5,680.00	
15	แบบหล่อคอนกรีตเสา+ค่อม	90.00	ตร.ม.	126.00	11,340.00	158.00	14,220.00	25,560.00	
16	แบบหล่อคอนกรีตคาน	195.00	ตร.ม.	126.00	24,570.00	158.00	30,810.00	55,380.00	
	เหล็กโครงสร้างหลังคาส่วนบน				-		-	-	
17	โครงถัก : T1 Steel Pipe Ø60.50 x 3.2 mm.	600.00	กก.	52.00	31,200.00	18.00	10,800.00	42,000.00	
18	โครงถัก : T1 Steel Pipe Ø48 x 3.2 mm.	312.50	กก.	52.00	16,250.00	18.00	5,625.00	21,875.00	
19	โครงถัก : T2 Steel Pipe Ø60.5 x 3.2 mm.	437.50	กก.	52.00	22,750.00	18.00	7,875.00	30,625.00	
20	โครงถัก : T2 Steel Pipe Ø48 x 3.2 mm.	912.50	กก.	52.00	47,450.00	18.00	16,425.00	63,875.00	
21	โครงถัก : T3 Steel Pipe Ø60.5 x 3.2 mm.	700.00	กก.	52.00	36,400.00	18.00	12,600.00	49,000.00	
22	โครงถัก : T3 Steel Pipe Ø48 x 3.2 mm.	425.00	กก.	52.00	22,100.00	18.00	7,650.00	29,750.00	
23	แป C-150x50x20x3.2 @1.50 เมตร	1,418.75	กก.	52.00	73,775.00	18.00	25,537.50	99,312.50	
24	support no ; J1	12.00	จุด	1,315.00	15,780.00	945.00	11,340.00	27,120.00	
25	โครงคร่าวเหล็กติดตั้งชายคาครอบข้าง	56.00	เมตร	2,625.00	147,000.00	840.00	47,040.00	194,040.00	
26	ทาสีกันสนิม	110.00	ตร.ม.	74.00	8,140.00	63.00	6,930.00	15,070.00	
	วัสดุผนังหลังคา				-		-	-	
27	METAL SHEET	290.00	ตร.ม.	536.00	155,440.00	105.00	30,450.00	185,890.00	

*(Signature)*



ผู้เสนอราคา บริษัท บุญเจริญถาวร การก่อสร้าง จำกัด  
โทร 061-7175588 วิกรม อักษร

อาคารที่ 4 ห้อง MDB +GENERATORS

ประมาณการ

เจ้าของ : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด  
85 หมู่ 1 ต.บางไทรไร่ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

พื้นที่ใช้สอยรวม(ตร.ม.)

วัน เดือน ปี  
11/8/2022

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรง		จำนวนเงินรวม บาท	หมายเหตุ
				@	จำนวนเงิน	@	จำนวนเงิน		
28	METAL SHEET' ด้านข้าง	140.00	ตรม.	536.00	75,040.00	105.00	14,700.00	89,740.00	
29	กรอบข้าง กรอบสันหลังคา	80.00	เมตร	158.00	12,640.00	53.00	4,240.00	16,880.00	
30	สกรูติดตั้งหลังคา	430.00	ตร.ม.	53.00	22,790.00	53.00	22,790.00	45,580.00	
	รวมหมวดงานโครงสร้าง				1,328,303.75		358,292.50	1,686,596.25	
	C. งานตกแต่งพื้น								
1	F1 พื้นขัดมัน	260.00	ตร.ม.	295.00	76,700.00	42.00	10,920.00	87,620.00	
	รวมหมวดงานตกแต่งพื้น				76,700.00		10,920.00	87,620.00	

02/08/22

ที่ 100922080041



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125562007265

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บุญเจริญถาวร การก่อสร้าง จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายวิกรม อักษร
  2. นายอนุสิทธิ์ วงศ์หาญกุล
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการคนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อ  
และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 19/25 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นายวิรัช พันธุ์รัตน์)

นายทะเบียน



*Handwritten signature*

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
ด้วยดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:36 น.

Ref:65100922080041

1/5

ที่ 100922080041



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 100922080041

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



*Handwritten signature*



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ  
สู่ดิจิทัล

Leading Business  
Towards Digital  
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:36 น.

Ref:65100922080041

2/5



ว.1 (วพ)

## รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ชื่อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยวิธีอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์แช่และ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง หนังสือตัว เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำมันไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สัต อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เต้าอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บัญ ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ดุ๊กเก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่ความยั่งยืน

Leading Business  
Towards a Better  
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
สู่ดิจิทัล



( 23 ) ประกอบกิจการนำเข้าและจำหน่ายอุปกรณ์กีฬารวมทั้งเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องอุปโภคบริโภคของกีฬาทุกชนิด.....

( 24 ) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ รวมทั้งรับ  
ทำงานโยธาทุกประเภท.....( 25 ) ประกอบกิจการประมูด เพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ  
และองค์การของรัฐ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต  
ด้วยดิจิทัล



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number [REDACTED]  
ชื่อและชื่อสกุล นาย อนันต์ วังค์หาญกุล  
Name Mr. Anusit  
Last name Vonghankun  
[REDACTED]  
27 พ.ค. 2565 2 มี.ย. 2573  
วันออกบัตร วันหมดอายุ  
27 May 2022 2 Jun. 2030  
Date of Issue Date of Expiry  
(นายธนกร จงจิระ) เจ้าพนักงานออกบัตร

อนันต์  
วังค์หาญกุล



## **บริษัท คอน สต้าฟ จำกัด**

เลขที่ 19/140 หมู่ที่ 13 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

## **สัญญาก่อสร้าง**

**อาคารส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก**

## **เจ้าของโครงการ**

**บริษัท เกรท อินด์สทรี จำกัด**

## หนังสือสัญญาว่าจ้าง

เขียนที่ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

วันที่ 1 กันยายน 2565

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" กับ บริษัท คอนสตาฟ จำกัด โดย นาย อภิรักษ์ กิตติสุวรรณ กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีรายละเอียดในข้อสัญญาดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงให้ ผู้รับจ้าง ทำการก่อสร้างอาคารส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก จำนวน 1 อาคาร โดยทำการก่อสร้าง ณ. เลขที่ 85 หมู่ที่ 1 ต.พระราม 2 ต.บางโหนด อ.เมือง จ. สมุทรสาคร เป็นจำนวนเงิน 6,800,000 บาท ( หกล้านแปดแสน บาท) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ 2 ผู้รับจ้างจะทำการก่อสร้างและกำหนดระยะเวลาการก่อสร้างเป็นระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ทำการตอกเสาเข็มต้นสุดท้ายแล้วเสร็จ หากการก่อสร้างล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้าง ปรับวันละ ในอัตราวันละ 0.1% ของมูลค่าค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ ยกเว้นแต่กรณีล่าช้านั้นเกิดจากภาวะฉุกเฉินอันคาดการณ์ไม่ได้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม แบบก่อสร้างหรือความล่าช้าอันเนื่องมาจากวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างให้ถือว่าระยะเวลานั้นเป็น การต่ออายุสัญญาก่อสร้าง

ข้อ 3 ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการก่อสร้างได้ตลอดระยะเวลาที่ทำการก่อสร้างและผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างหยุดทำการก่อสร้างและแก้ไขในส่วนที่ผิดไปจากแบบในสัญญา

ข้อ 4 ในกรณี ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแบบก่อสร้างนอกเหนือจากแบบในสัญญา หากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมดแก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 5 การจ่ายเงินค่าก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างนั้น ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเป็นงวด ดังนี้

งวดที่1 เป็นเงิน 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาท) จ่ายเมื่อดำเนินการ

- ติดตั้งและปรับบริเวณ

- ตอกเสาเข็ม เป็นที่แล้วเสร็จ

งวด2 เป็นเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) จ่ายเมื่อดำเนินการ

- หล่อฐานรากแล้วเสร็จ

- หล่อคานคอดินแล้วเสร็จ

- หล่อคานชั้นสองแล้วเสร็จ

งวด3 เป็นเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) จ่ายเมื่อดำเนินการ

- หล่อคานชั้นสาม แล้วเสร็จ

- หล่อคานชั้นสี่แล้วเสร็จ

งวด4 เป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) จ่ายเมื่อดำเนินการ

- หล่อคานและพื้นชั้นที่ห้าแล้วเสร็จ

- ก่ออิฐ ฉาบปูนและติดตั้งประตูหน้าต่างห้อง control room แล้วเสร็จ

ข้อ6 ข้อจำกัดความรับผิดชอบในงานก่อสร้างอาคารตามสัญญา มีรายการดังนี้

- ไม่รวมงานทรายถมปรับระดับพื้น

- ไม่รวมงานระบบไฟฟ้า ประปา

- ไม่รวมงานทาสี epoxy และฉนวนกันความร้อน

- น้ำและไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้

ข้อ 7 การรับประกันผลงานและการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในกำหนดระยะเวลารับประกันผลงานดังกล่าว หากงานโครงการที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบเกิดการชำรุดบกพร่องเนื่องจากการใช้งานตามปกติ หรือเนื่องจากความบกพร่องหรือความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้งานดังกล่าวสามารถใช้งานได้และอยู่ในสภาพที่ดี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

สัญญาฉบับนี้ทั้งสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง



ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ Don May / Peter W.  
(คุณสุวิภา จงศิริยวงษ์) และ คุณภาณุกร จงศิริยวงษ์  
ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ [Signature]  
(อภิรักษ์ กิจศิริวรรณ)  
ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ [Signature] พยาน  
(อริสรา มนต์วิเศษ)

ลงชื่อ [Signature] พยาน  
(อนันต์ นิลพวง)





ธ.ศ.5 ใบปลิวหลังจากรายการ

เลขที่ 00461  
กันยายน 2565

เลขประจำตัว 0115553016061  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บจ.วิทย์ วัฒน วัฒน วัฒน วัฒน

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขที่ถาวรบ้าน 11031246606  
ห้องเลขที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 19/140  
ต.ระยอง/ระยอง -  
ถนน -  
เขต/อำเภอ บางพลี  
รหัสไปรษณีย์ 10540

ชื่ออาคาร -  
ชั้นที่ -

หมู่ที่ 13  
แมก -  
แขวง/ตำบล บางพลีใหญ่  
จังหวัด สมุทรปราการ



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0745561000806 เลขที่สาขา  
ชื่อ บจ.วิทย์ วัฒน อินทร์วิทย์ วัฒน



ได้เสียภาษีอากรตามแบบเป็นเงินค่าจ้างจากรายการตามบัญชีเสียภาษีอากรตามแบบ ข้อ 4  
ลักษณะรายการ ภาษีเงินได้ ค่าจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่ารายการ	6,800,000	00
ค่าอากรตามแบบ	6,800	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	6,800	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 006601

ลงวันที่ 7 กันยายน 2565

เลขประจำเอกสาร ธ.ศ.4 คือ 06741030-25650907-1-01-000039

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง (นางสาวศิริมา นาโคนามะ)  
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบปลิวหลังจากรายการนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรตามแบบของหน่วยเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ภาคผนวก ช-3

---

---

กฎระเบียบคนงานก่อสร้าง



GREAT INDUSTRY Co.Ltd.

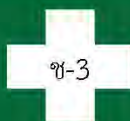


## ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานในหน่วยงานก่อสร้าง

1. ผู้เข้าปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อ ต้องติดบัตรทุกครั้งที่อยู่ในหน่วยงาน
2. บุคคลใดที่จะเข้าไปในหน่วยงานต้องแต่งกายเรียบร้อย สวมใส่หมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้น
3. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติและมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
4. กรณีนำสิ่งของเข้า - ออกหน่วยงานก่อสร้าง พนักงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนนำสิ่งของเข้า - ออก
5. ห้ามนำ หรือเสพสุรา ยาเสพติดให้โทษและของมีคมเข้ามาในบริเวณพื้นที่หน่วยงานก่อสร้างโดยเด็ดขาด
6. ห้ามนำเด็กเล็กหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณหน่วยงานก่อสร้าง
7. ห้ามเล่นการพนันทุกประเภทในหน่วยงานก่อสร้าง
8. เครื่องมือ เครื่องจักรนำมาใช้งานต้องมีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยเสมอ
9. ห้ามทำลาย ชูด ชีต ฆ่า ลบ แก้ไข ทรัพย์สิน ป้ายเตือน หรือคำสั่งต่างๆของทางบริษัทฯ
10. พนักงานสามารถรับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ในสถานที่หน่วยงานก่อสร้างจัดให้เท่านั้น
11. ห้ามพนักงานทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย หากฝ่าฝืนจะให้ออกจากหน่วยงานก่อสร้าง
12. พนักงานต้องให้ความร่วมมือ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจค้น
13. ห้ามลักขโมยหรือฉวยทรัพย์สินและของมีค่าของผู้อื่นและทรัพย์สินของทางบริษัทฯ หากพบว่าพนักงานคนใด ละเมิดข้อปฏิบัตินี้ ทางบริษัทฯจะนำส่งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย
14. ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษาบริเวณที่ทำงานให้สะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย

หากพนักงานคนใดละเลยตามข้อปฏิบัติข้างต้น  
จะได้รับการลงโทษ ทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

ปลอดภัยไว้ก่อน



SAFETY FIRST

ภาคผนวก ช-4

---

---

ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง

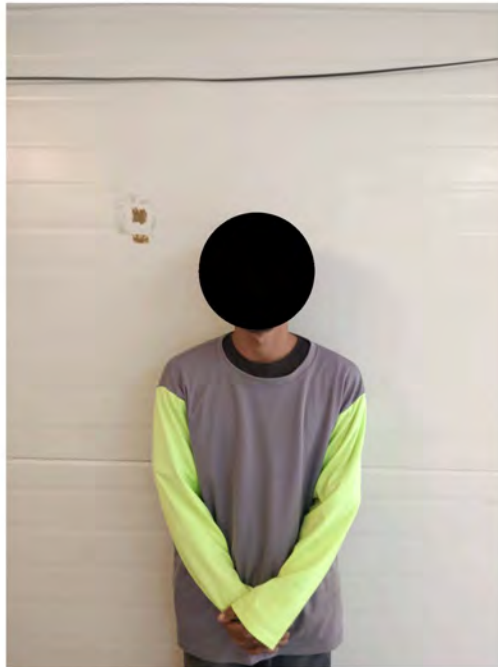


## รายชื่อคนงานบริษัท ไอซ์เดล

### 1. นายบุญเรือง ป่อง



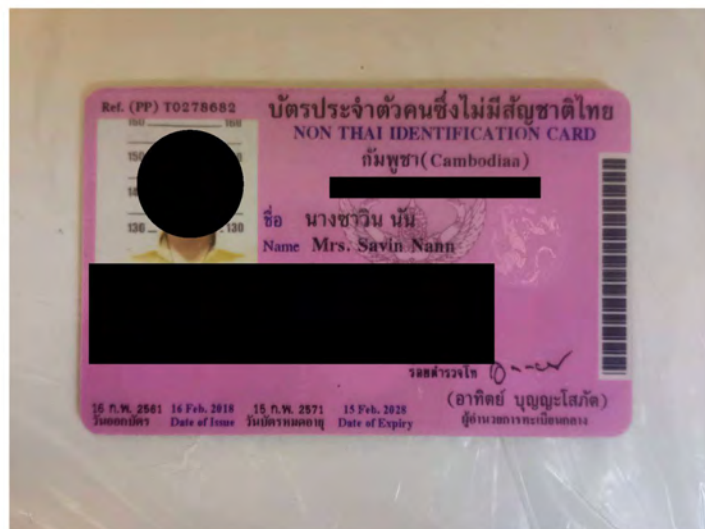
## 2. นาย หั่ว ลี



### 3. นายบัต

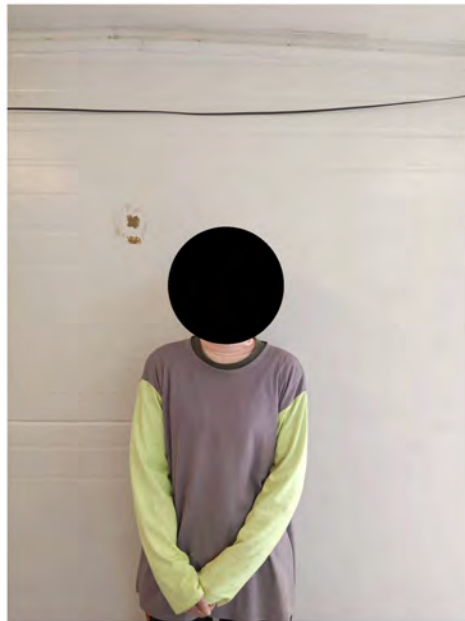


#### 4. นางสาวิน นัน

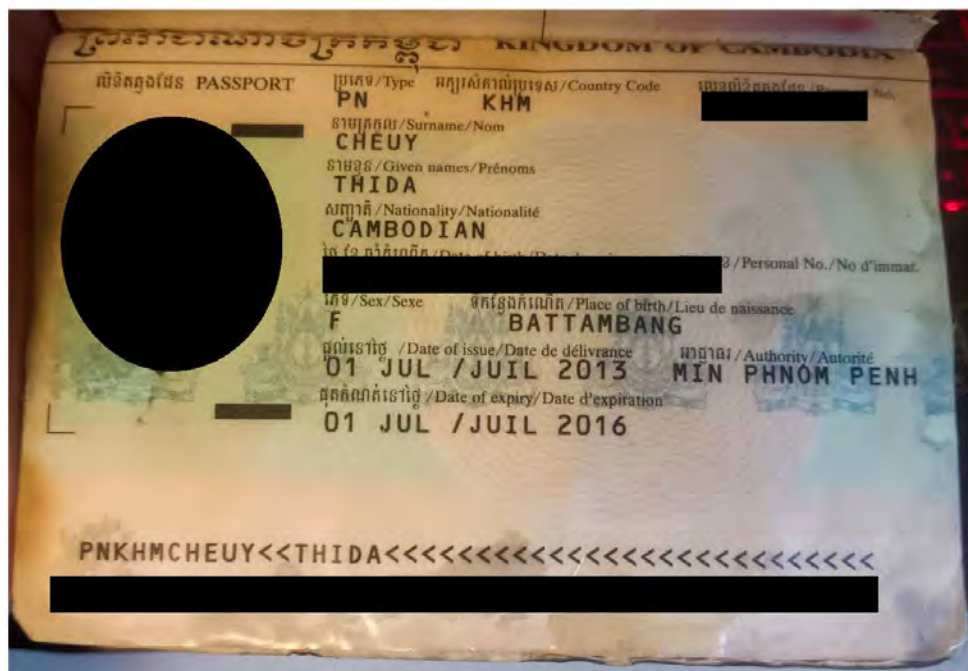




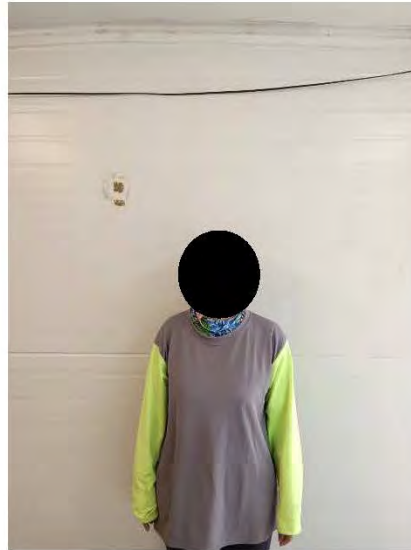
## 5. นางไฮ โกล



## 6. นางดา



7.นางวันนา



## 8.นางเรียบ

[illegible]



## 9. นางเหนียง

[illegible]

## 10. นายเวต

[illegible]

**11. นายจิ๋ว**



## 12. นายเอก





**13.นายโกชา เขียว**



**14.นาง ชวน**



15.



**16.นางวันทอง**





17. นางชะราม



18. นายเจ๊าะ





รายชื่อคนงานของบริษัท คอนสตาฟ จำกัด

**บริษัท โยธาทวีพัฒนา จำกัด**  
**YOTHAVITH PATTANA CO., LTD.**

3184 หมู่ 10 ซอยสุขุมวิท 107 ถนนสุขุมวิท ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

โทร. 02-749-9538 แฟกซ์ 02-749-9074

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542044629

ที่ YP 023005

11 มกราคม 2566

เรื่อง ขอสั่งรายชื่อและยานพาหนะเข้าทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว  
พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

เรียน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ตามที่บริษัท ฯ ได้รับมอบหมายให้ทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว  
พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

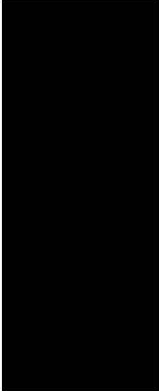
โดยมีรายชื่อและเลขทะเบียนยานพาหนะดังนี้

1. นายสำอางค์ สายแสน
2. นายอเนก เดชเรือง
3. นายไพรัช สิงห์ทอง
4. นายสมชาย ศรีทอง
5. นายอานนท์ ม่วงหม้าย
6. นายทเนตร ชิดหนองสง
7. นายสุพี หารธรรม
8. นายสมร สมพวง
9. นายเพ็ง แพงดา
10. นายมีบุญ เพชรธงชัย
11. นายสมคิด แฝงกลิ่น
12. นายจันทร์ทา ภัคดีสัน
13. นางอำพร เพชรธงชัย
14. นางสาวรัศมี ทิมขาว
15. นางเดือนแรม สุโกชน์
16. นางสาวรรภา มีไชย
17. นางสาวพรธิดา โพลสถิต
18. นางสาวลัดดา อินปาน
19. นางสาวพัชริน ฉลาดล้ำ

วิสวกร เบอร์โทร 093-008-0879  
โพธิ์แมน เบอร์โทร 086-329-2878  
หัวหน้าช่าง เบอร์โทร 086-387-0381  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง  
ช่าง



เลขทะเบียนยานพาหนะ

1. รถกระบะบรรทุก ISUZU		กรุงเทพมหานคร
2. รถบรรทุก 6 ล้อ ISUZU		สมุทรปราการ
3. รถกระบะบรรทุก TOYOTA		กรุงเทพมหานคร
4. รถกระบะบรรทุก ISUZU		กรุงเทพมหานคร
5. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล FORD		กรุงเทพมหานคร
6. รถกระบะบรรทุก ISUZU		กรุงเทพมหานคร
7. รถกระบะบรรทุก ISUZU		นครปฐม

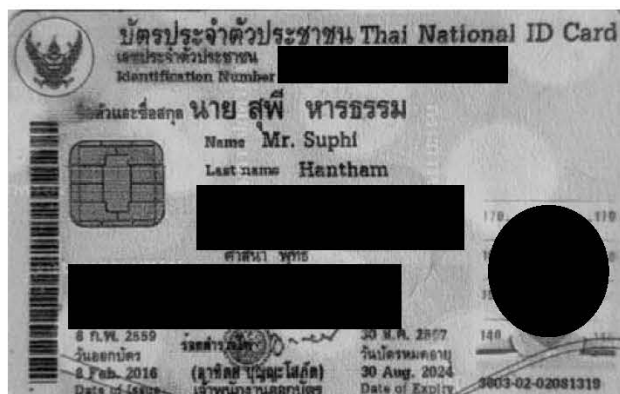
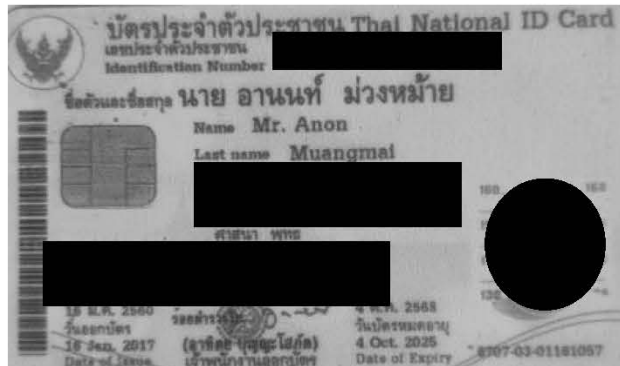
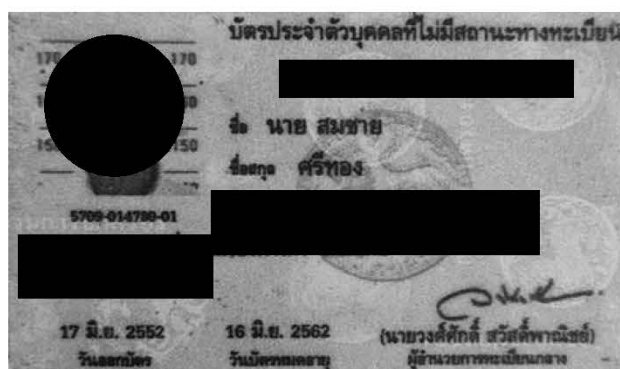
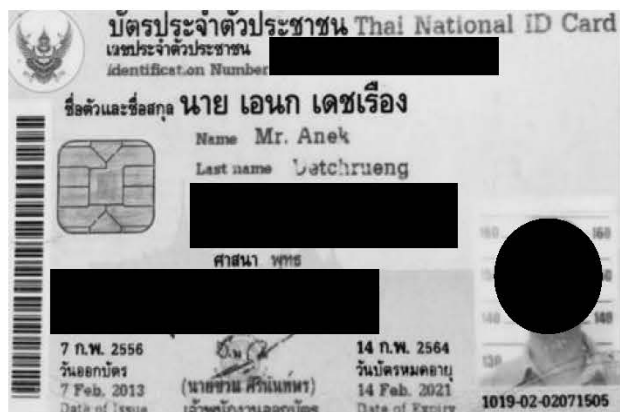
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัช สิงห์ทอง)

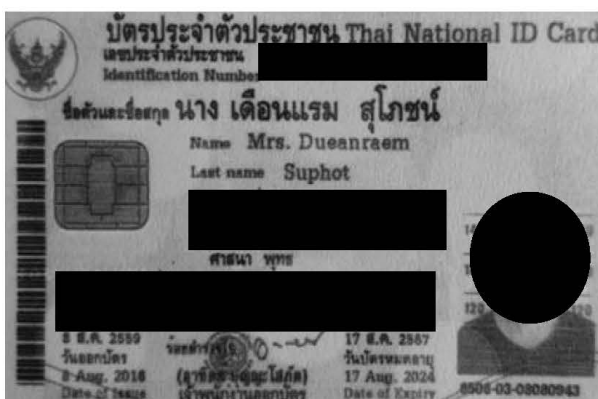
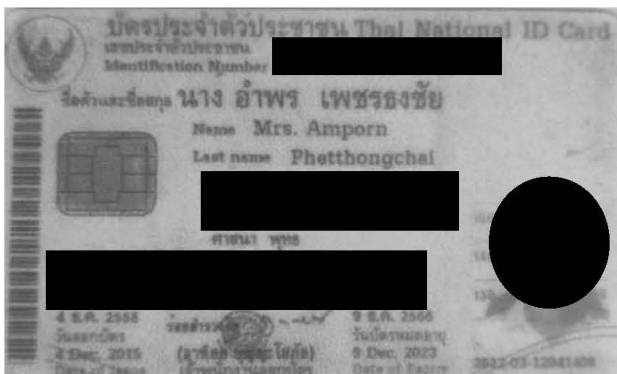
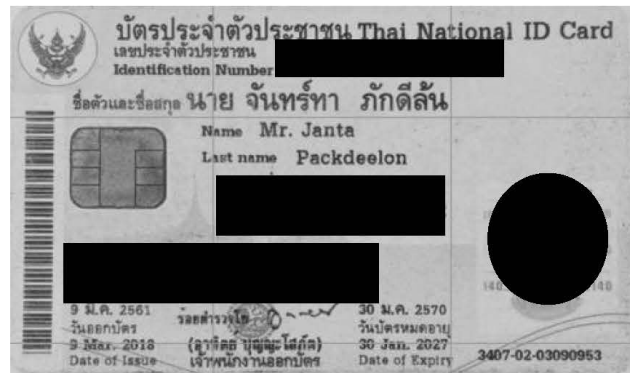
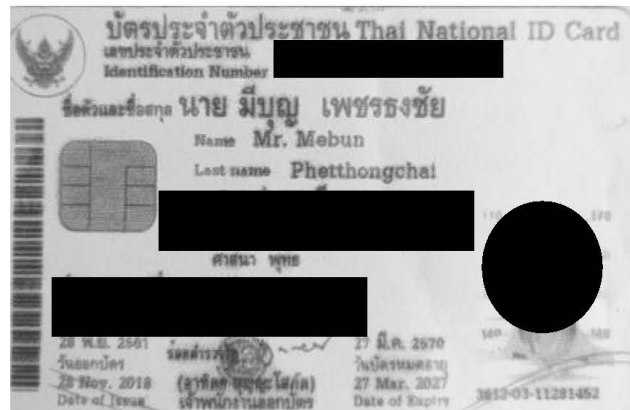
รายชื่อเข้าทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



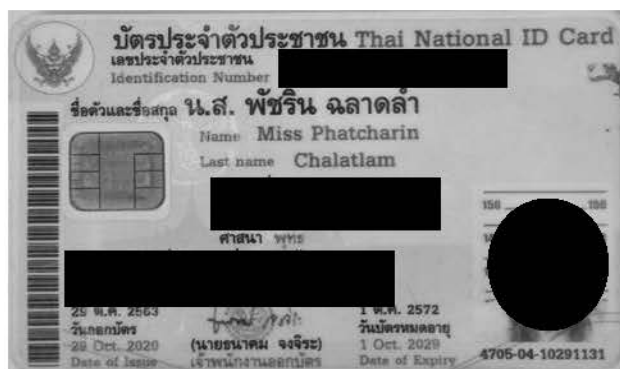
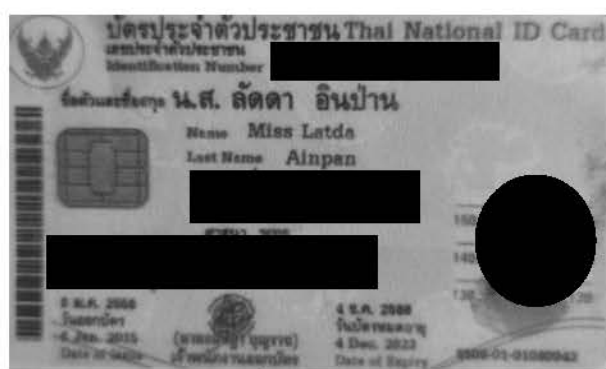
รายชื่อเข้าทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



รายชื่อเข้าทำงานก่อสร้างอาคารส่วนที่ 13 ส่วนการผลิตคลอรีนเหลว พื้นที่เก็บก๊าซคลอรีนเหลว

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด





ภาคผนวก ซ

ใบเสร็จค่าน้ำ

ชว.๓๐๐๒

หนังสือสำคัญแสดงการให้คำรับรองประจำเครื่องขังตวงวัด

หนังสือสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

วัด

ชนิด

มาตรวัดปริมาตรน้ำ

ASAHI

เลขลำดับประจำเครื่อง

0-

109928

-64

ได้รับการตรวจสอบและได้รับคำรับรองจากผู้รับใบอนุญาตชื่อ

มจ.อาษาสี-ไทย อัลลอย ใบอนุญาตเลข 50003/2562

ผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมาตราขังตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒

ลงชื่อ นาย พิเชษฐ์ เทพสัตรา

ผู้รับใบอนุญาต

30 มี.ค. / 2564

ภาคผนวก ณ

สถิติอุบัติเหตุ

## แบบฟอร์มการสอบสวนอุบัติเหตุและรายงานอุบัติเหตุ

รายละเอียดโครงการ			
สถานที่ก่อสร้าง	: .....	ระยะเวลาก่อสร้าง	: .....
วิศวกรโครงการ	: .....	ผู้ควบคุมงาน	: .....

<b>การสอบสวนอุบัติเหตุ</b>			
วันที่ประสบอุบัติเหตุ : .....		เวลา ณ ขณะนั้น : .....	
ชื่อ - สกุล ผู้ประสบอุบัติเหตุ : .....		หน่วยงาน : .....	
ตำแหน่ง : .....		สังกัด : .....	
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ : .....		ผู้เห็นเหตุการณ์ : .....	
ผลจาก	<input type="checkbox"/> อุบัติการณ์	<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุ	
ทำให้	<input type="checkbox"/> มีผู้เสียชีวิต	จำนวน..... คน	<input type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสียชีวิต
	<input type="checkbox"/> มีผู้บาดเจ็บ	จำนวน..... คน	<input type="checkbox"/> ไม่มีผู้บาดเจ็บ
ระบุส่วนที่ได้รับบาดเจ็บ : .....			
	<input type="checkbox"/> สูญเสียอวัยวะ : .....		
	<input type="checkbox"/> ไม่สูญเสียอวัยวะ : .....		
การสูญเสีย	<input type="checkbox"/> หยุดงาน	จำนวน..... ชม. / วัน	<input type="checkbox"/> ไม่มีการหยุดงาน
	<input type="checkbox"/> มีทรัพย์สินเสียหาย	จำนวน..... รายการ	<input type="checkbox"/> ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย
เสียหาย			
ระบุรายการ		: .....	
<input type="checkbox"/> ค่าซ่อมแซม	จำนวน : .....	บาท (เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่นๆ)	
<input type="checkbox"/> ค่ารักษาพยาบาล	จำนวน : .....	บาท	
<input type="checkbox"/> ค่าทดแทน	จำนวน : .....	บาท	
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จำนวน : .....	บาท	
<b>วิเคราะห์ สาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุ</b>			
<b>การกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้ประสบอุบัติเหตุ คือ :</b>			
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่	<input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์ หรือวัสดุอย่างไม่ปลอดภัย หรือไม่ถูกต้อง		
<input type="checkbox"/> ไม่เตรียมพร้อมให้ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ยก เคลื่อนย้าย จับ ไม่ถูกต้อง หรืออย่างไม่ปลอดภัย		
<input type="checkbox"/> ไม่ใช้สัญญาณมือ หรือให้สัญญาณผิด	<input type="checkbox"/> หยอกล้อ หรือเล่นขณะปฏิบัติงาน		
<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานด้วยความเร็วที่ไม่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ความปลอดภัย		
<input type="checkbox"/> ใช้อุปกรณ์เครื่องมือชำรุด	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานในบริเวณ หรือตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย		
<input type="checkbox"/> ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน หรือทำงานผิดวิธี		
<input type="checkbox"/> ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนดให้	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....		
<input type="checkbox"/> เก็บ บรรจุ ผสมอย่างไม่ปลอดภัย			



สภาพที่ไม่ปลอดภัย อันเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ คือ:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด | <input type="checkbox"/> ขาดเครื่องกำบัง หรือเครื่องกำบังไม่เหมาะสม |
| <input type="checkbox"/> แต่งกายไม่เหมาะสม                   | <input type="checkbox"/> วิธีการทำงาน(ที่กำหนดไว้)ไม่ปลอดภัย        |
| <input type="checkbox"/> สภาพ และสิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัย       | <input type="checkbox"/> เกิดจากสภาพภายนอกที่ควบคุมไม่ได้           |
| <input type="checkbox"/> จัดเก็บวัสดุไม่ดี                   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                                |

รายละเอียดของการเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

---

---

---

---

---

สรุปผลการสอบสวน วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันของหัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน / วิศวกรโครงการ

[illegible]

ลงชื่อ..... นนง. / ผดง. / วศก.

(.....) วันที่.....

สรุปผลการสอบสวน วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ  
วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... จป.วิชาชีพ

(.....) วันที่.....

สรุปผลการสอบสวน วิเคราะห์ และข้อเสนอแนะแนวทางการป้องกันของผู้จัดการโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้จัดการโครงการ

(.....) วันที่.....

หมายเหตุ: แสดงรูปภาพการเกิดอุบัติเหตุแนบท้ายเอกสารด้วยทุกครั้ง

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ณ

ใบเสร็จกำจัดขยะมูลฝอย





ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย 01412  
อบต. บางโพธิ์

หมู่ที่ 5 ต.บางโพธิ์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

1 24

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2022

บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

85 ม.1 ถ.พระราม 2 ต.บางโพธิ์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร -

เงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

Signature

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

Signature

นายพิเชษฐ วัฒนศิริ นายก อบต.บางโพธิ์



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย 05922  
อบต. บางโพธิ์

หมู่ที่ 5 ต.บางโพธิ์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

เลขที่ 3 เลขที่ 93

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย ประจำเดือน มีนาคม 2022

ชื่อ-สกุล บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ หมู่ 5 ต.บางโพธิ์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

เงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย

Signature

นายพิเชษฐ วัฒนศิริ นายก อบต.บางโพธิ์



นายพิเชษฐ วัฒนศิริ นายก อบต.บางโพธิ์

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

นายพิเชษฐ วัฒนศิริ นายก อบต.บางโพธิ์



ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย

อบต. บางโพธิ์ 07583

หมู่ที่ ๕ ต.บางโพธิ์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

เล่มที่ 6

หน้าที่ 850

ได้รับเงินค่าขายมูลฝอย ประจำเดือน เมษายน 2022

ชื่อ-สกุล บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 ม.1 ถ.พระราม 2 ต.บางโพธิ์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เป็นเงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

ไว้ดูหลักฐานแล้ว ต่อมาวันที่



(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) 

หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการกองคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย

อบต. บางโพธิ์ 06756

หมู่ที่ 6 ต.บางโพธิ์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

เล่มที่ 5

หน้าที่ 23

ได้รับเงินค่าขายมูลฝอย ประจำเดือน พฤษภาคม 2022

ชื่อ-สกุล บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 หมู่ 1 ตำบลบางโพธิ์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

เป็นเงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

ไว้ดูหลักฐานแล้ว ตั้งแต่วันที่

(ลงชื่อ) 

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) 

หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการกองคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย  
อบต. บางโหนด 08421

หมู่ที่ 6 ต.บางโหนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

เล่มที่ 7

เลขที่ 23

ได้รับเงินค่าขายมูลฝอย ประจำเดือน มิถุนายน 2022

ชื่อ สกุล บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 ม.1 ถ.พระราม 2 ต.บางโหนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เป็นเงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

ไว้ถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการกองคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขายมูลฝอย  
อบต. บางโหนด 09250

หมู่ที่ 6 ต.บางโหนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

เล่มที่ 8

เลขที่ 23

ได้รับเงินค่าขายมูลฝอย ประจำเดือน กรกฎาคม 2022

ชื่อ สกุล บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 ม.1 ถ.พระราม 2 ต.บางโหนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เป็นเงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

ไว้ถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

หัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการกองคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย  
อบต. บางไทร 10078

หมู่ที่ 6 ต.บางไทร อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

เล่มที่ 8 เลขที่ 23

ได้รับเงินค่าขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม 2022

ชื่อ-สกุล บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 ม.1 ถ.พระราม 2 ต.บางไทร อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เงินเงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

ไว้ถูกต้องแล้ว ดังได้รับที่

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

หัวหน้าฝ่ายผู้ดำเนินการกองคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย  
อบต. บางไทร 10908

หมู่ที่ 6 ต.บางไทร อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

เล่มที่ 10 เลขที่ 24

ได้รับเงินค่าขยะมูลฝอย ประจำเดือน กันยายน 2022

ชื่อ-สกุล บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 ม.1 ถ.พระราม 2 ต.บางไทร อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เงินเงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

ไว้ถูกต้องแล้ว ดังได้รับที่

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

หัวหน้าฝ่ายผู้ดำเนินการกองคลัง





# ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าขุดฝอย

อบต. บางโพธิ์ 11741

หมู่ที่ 5 ต.บางโพธิ์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839005

เลขที่ 11

เลขที่ 54

ได้รับเงินค่าเช่าขุดฝอย จำนวนเงิน ตุลาคม 2022

ชื่อ สกุล บริษัท เคมเม็กซ์อุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 ม.1 ถ.พระราม 2 ต.บางโพธิ์ อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เงินรับ 1,500 บาท - หนังสือทำรื้อยบาท -

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

(ลงชื่อ) 

(ลงชื่อ) 

\_\_\_\_\_

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

\_\_\_\_\_

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย  
อบต. บางโหนด 10078

หมู่ที่ 6 ต.บางโหนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

วันที่ 9

เลขที่ 23

ได้รับเงินค่าขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม 2022

ชื่อ-สกุล บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 ม.1 อ.พระราม 2 ต.บางโหนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เป็นเงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

ไว้คู่กับเอกสาร คัดค้านที่

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เจ้าพนักงานผู้ประสานงานการเก็บค่า



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย  
อบต. บางโหนด 10908

หมู่ที่ 6 ต.บางโหนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-839038

วันที่ 19

เลขที่ 24

ได้รับเงินค่าขยะมูลฝอย ประจำเดือน กันยายน 2022

ชื่อ-สกุล บริษัท เคมเม็กอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 ม.1 อ.พระราม 2 ต.บางโหนด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เป็นเงิน 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

ไว้คู่กับเอกสาร คัดค้านที่

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เจ้าพนักงานผู้ประสานงานการเก็บค่า



ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าของปล่อย  
สนต. บางไทร 11741

หมู่ที่ ๓ ต.บางไทร อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี โทร. ๐๓๓-๕๖๗๐๐

วันที่ 11

เลขที่ 52

ได้รับเงินค่าเช่าของปล่อย ปีระชาธิป ตุลาคม 2022

ชื่อ-นามสกุล บริษัท เคมเม็คอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่ 85 ม.1 อ.พระราม 2 ต.บางไทร อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

เงินรับ 1,500 บาท - หนึ่งพันห้าร้อยบาท -

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน 11/10/22

ลายเซ็น

ลายเซ็น

เจ้าพนักงานที่ดิน

ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

ภาคผนวก ก

เอกสารคณะกรรมการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่ง บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ที่ 001/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ไตรภาคี)

โครงการผลิตคลอรีน-แอลคาไล บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ตามที่บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด ได้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการผลิตคลอรีน-แอลคาไลเสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงานฯ ให้คณะกรรมการชำนาญการพิจารณารายงาน และมีมติเห็นชอบรายงานฯ ในการประชุมครั้งที่ 33/2562 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2562 โดยกำหนดให้โครงการฯ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมประกอบด้วยตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนหน่วยราชการ และตัวแทนโครงการ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. ตัวแทนภาคประชาชน

- |   |              |
|---|--------------|
| 1.1 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์   | จำนวน 3 ท่าน |
| 1.2 พื้นที่จากองค์กรบริหารส่วนตำบลชัยมงคล | จำนวน 3 ท่าน |
| 1.3 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านป่อ    | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.4 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบางกระเจ้า | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.5 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลกาหลง      | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.6 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหลักสาม    | จำนวน 1 ท่าน |
| 1.7 พื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหลักห้า    | จำนวน 1 ท่าน |

2. ตัวแทนจากหน่วยราชการ

- 2.1 นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.2 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน
- 2.3 อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.4 สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร หรือผู้แทน
- 2.5 นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโพธิ์ หรือผู้แทน

3. ตัวแทนของ บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

- 3.1 นายวิรัช ปุญญธนศักดิ์ชัย ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
- 3.2 นายธัญพัฒน์ มั่นนิชนันท์ ตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR)



**บทบาทหน้าที่คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้**

- a. กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการตามมาตรฐานการป้องกัน แก้ไข และติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ
- b. มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) มีหน้าที่ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรฐานของโครงการ
- c. รับเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และการประสานงานในการแก้ไขปัญหา เมื่อมีปัญหาข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ
- d. กำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบของการชดเชยเยียวยา รวมถึงมีส่วนร่วมในการพิจารณาการชดเชยเยียวยาหากพิสูจน์ได้ว่าชุมชนได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการและผ่านกระบวนการตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าผลกระทบมาจากการดำเนินโครงการซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งพืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยงหรือทรัพย์สินอื่น ๆ
- e. เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือข้อห่วงกังวลเพื่อนำไปสู่แนวทางการแก้ไขร่วมกัน
- f. ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและชุมชนโดยรอบโครงการ ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562



(นายเกียรติชัย วงศาริยานิช)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้ประสานงาน - นายสมพร บุญเชื้อ โทร.0878124786

ลงชื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไตรภาคี ประชุมวันที่ 12/9/65

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน คน	ชื่อคณะกรรมการไตรภาคี	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางโพธิ์	3	นางสาวณัฐจิรา เจียทอง	แพทย์ประจำตำบล	
	1.1		นายนิชิธร ชีระรังษี	ผญ.บ้าน หมู่ 1	
	1.2		นายพิรเดช ชัยวัฒนกุล	ผช.ผญ.บ้าน น.1	
2	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลชัยมงคล	2	นายทนงศักดิ์ จามกลาง	นายก อบต.ชัยมงคล	
	2.2		นายสมุทร สังข์วิสัย	รองนายก อบต.ชัยมงคล	
3	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลกาหลง	1	นายวิชัย อีปาโมทย์	นายก อบต.กาหลง	
4	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลหลักห้า	1	นายอนุชิต คุ้มแก้ว	กำนันตำบลกกระป๋อง	
5	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลหลักสาม	1	นายจรรยา ทองมุกดา	ผญ.บ้าน หมู่ 4	
6	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบ้านบ่อ	1	น.ส. เอื้องทิพย์ หนูทอง	รองนายก อบต.บ้านบ่อ	
7	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลบางกระเจ้า	1	นายอนุโน ไครหา	ประธานเครือข่ายฯ	
8	อุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสาคร	1			
9	คห.ว. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.ส.ค.	1	นางสุภาพ ศรีจันทร์	ผู้จัดการศึกษา	
10	สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร	1	นายอภิชน สังสุข	สาธารณสุขจังหวัดฯ	
11	นายอำเภอเมืองสมุทรสาคร	1	นายเขษรินทร์ รักประเทศ	กำนันตำบลบางโพธิ์	
12	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ	1	นายชินนพพงศ์ คงสีล		
13	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย	1	สิบโทนโรดม คงแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ อบต.	
X	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		นายชัยรัตน์ ลอนไม้ชัย	เจ้าหน้าที่	
X	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		น.ส.กสิกร เกษม ทรัพย์พานิช	เจ้าหน้าที่	
	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ		น.ส.เมธาวดี อูธรรมนตรี		
	นางสาวสมพร อ. สมุทรสาคร		นางสาววิไล ใจใส่วาง	ผ.ส. บ้านเกาะ	
	นาย สันติ งาม		นาย อ.ท. ทนายน		
	นาย นิชัยนธิ งาม		นางสาว น.ท. น.ท. น.ท.		
ผู้รับเชิญ / สังเกตการณ์					
1	อบต. ม.1 สดกซึก	1	นายทนงศักดิ์ ชีระรังษี	ประธาน อบต.	
2	นายก อบต. บางโพธิ์	1	นายสามเริศ มะขามหอม	รองนายก อบต. บางโพธิ์	
3	อำนวยการเมือง	1	ร้อยตรีประพันธ์ เทียมกุล	นายก อบต. นีกร	
4	นายก อบต. หลักสาม	1	นายสันติ งาม	นายก อบต. หลักสาม	
5	บริษัท โออี เทคโนโลยี จำกัด	1		บริษัท รับเหมา	
6	บริษัท บุญเจริญ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด	1		บริษัท รับเหมา	
7	บริษัท คอนกรีต จำกัด	1		บริษัท รับเหมา	
8	บริษัท โททวิศพัฒนา จำกัด	1			

ภาคผนวก ๑

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

## ภาคผนวก ฎ-1

---

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและ  
ความปลอดภัย



หน่วยงานโครงการ ..... บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด .....

ลำดับ	แผนงานและกิจกรรม		ไตรมาสที่ 1/64					ไตรมาสที่ 2/64					ไตรมาสที่ 3/64					ไตรมาสที่ 4/64					หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			ม.ค.					ก.พ.					มี.ค.					เม.ย.						พ.ค.					มิ.ย.					ก.ค.					ส.ค.					ก.ย.					ต.ค.					พ.ย.					ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานและลูกจ้างใหม่ 3-6 ชั่วโมง	P																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

 Plan  
 Actual

จัดทำโดย .....  
Safety Officer



## ภาคผนวก ฎ-2

---

---

การตรวจสอบความปอดภัยในการทำงาน

วัน/เดือน/ปี :

พื้นที่ปฏิบัติงาน

บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ผู้ตรวจสอบ :

จป.ว สุทธิดา กล้าหาญ

เวลา :

10.00น.

ลักษณะงาน

ก่อสร้างโรงงาน จำนวน 8 อาคาร

\*\*\* ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านล่างตามหัวข้อการตรวจ

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>1. อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล</b>			
ข้อเสนอแนะ :			
1.2 การสวมใส่รองเท้านิรภัย			
1.3 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสายตา			
1.4 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันมือ			
1.5 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันหู			
1.6 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ			
1.7 การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการลัดตก			
1.8 การแต่งกายเหมาะสมกับการทำงาน			
<b>2. สภาพพื้นที่ทำงาน</b>			
2.1 การศึกษาความสะอาดสถานที่			
2.2 การกองเก็บวัสดุ อุปกรณ์เป็นระเบียบ			
2.3 มีป้ายเตือนอันตรายต่างๆ			
2.4 แสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน			
2.5 มีมาตรการลดฝุ่นในพื้นที่			
2.6 ทางเข้า-ออกสะดวก			
<b>3. การจัดการจราจร</b>			
3.1 การติดตั้งป้ายเตือนจราจร			
3.2 การติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบและไฟแนวเขต			
3.3 มีแนวรั้วกั้นระหว่างเขตก่อสร้างกับพื้นที่สาธารณะ			
3.4 มีทีมควบคุมจราจร			
3.5 ความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุเหลือใช้บนผิวทางจราจร			
3.6 สภาพผิวทางสัญญาณในโครงการ			
<b>4. การตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้า</b>			
4.1 เครื่องมือไฟฟ้าอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน			
4.2 สายไฟฟ้าไม่ขาดและมีสภาพดี			
4.3 ผ่านการตรวจสอบเป็นประจำ			
4.4 มีครอบหรือการดัดป้องกันสะเก็ดไฟ			
4.5 พื้นที่ทำงานชื้นหรืออยู่ใกล้วัสดุไวไฟ			

ข้อเสนอแนะ :

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>5. การตรวจสอบเครื่องจักร</b>			
5.1 เครื่องที่ใช้มีใบตรวจสอบสภาพ ปจ. 1-2			
5.2 เครื่องจักรอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน			
5.3 ผู้บังคับเครื่องจักรมีใบอนุญาต			
5.4 มีสัญญาณล้อยหรือคนให้สัญญาณ			
5.5 อุปกรณ์การยกอยู่ในสภาพดี			
<b>6. การตรวจสอบนั่งร้านทางเดิน</b>			
6.1 พื้นที่ตั้งนั่งร้านมั่นคง แข็งแรง			
6.2 มีราวบันไดและทางขึ้น - ลง มั่นคง แข็งแรง			
6.3 ผ่านการตรวจสอบและมีป้ายแสดงสถานะ			
6.4 มีการป้องกันวัสดุตกหล่นหากอยู่ใกล้พื้นที่สาธารณะ			
6.5 แผ่นพื้นที่ทางเดินสมบูรณ์ ไม่ชำรุด			
<b>7. การตรวจสอบตู้เชื่อม</b>			
7.1 สภาพตู้เชื่อมและอุปกรณ์อยู่ในสภาพดี			
7.2 สายเชื่อมและหัวเชื่อมมีสภาพดี			
7.3 ให้อ่างปลาในการเชื่อมต่อวงจร			
7.4 ต่อสายกราวด์ถูกต้องขณะทำงาน			
7.5 พื้นที่ทำงานไม่ชื้นหรืออยู่ใกล้วัสดุไวไฟ			
<b>8. การตรวจสอบงานติดตั้ง</b>			
8.1 ถังลม ถังแก๊สตั้งตรงไม่อันตราย			
8.2 ติดตั้งตัวป้องกันไฟย้อนกลับที่ถังแก๊ส			
8.3 สายลม สายแก๊สอยู่ในสภาพดี			
8.4 มีการป้องกันสะเก็ดไฟ			
8.5 พื้นที่ตั้งถังถังลม ถังแก๊สมีอากาศถ่ายเทและกันพื้นที่แยก			
8.6 มีถังดับเพลิงใกล้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน			
<b>9. ความปลอดภัยทั่วไป</b>			
9.1 ทำความสะอาดผิวจราจรเป็นประจำ			
9.2 มีถังดับเพลิงติดตั้งเพียงพอ			
9.3 ตรวจสอบถังดับเพลิงเป็นประจำ			

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน  
Safety Monthly Inspection Report

วัน/เดือน/ปี : \_\_\_\_\_  
 พื้นที่ปฏิบัติงาน : บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด  
 ผู้ตรวจสอบ : จป.ว สุทธิตา กล้าหาญ

เวลา : 10.00น.  
 ลักษณะงาน : ก่อสร้างโรงงาน จำนวน 8 อาคาร  
 \*\*\* ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านล่างตามหัวข้อการตรวจ

รายการตรวจสอบ	ดี	พอใช้	แก้ไข	การปรับปรุง/แก้ไข
1. ความปลอดภัยในการเข้า-ออกพื้นที่โครงการ				
2. ป้ายเตือนจราจรผู้ใช้ทางสาธารณะ				
3. ความปลอดภัยในการจัดการจราจร				
4. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร				
5. การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก				
6. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือไฟฟ้า				
7. ความปลอดภัยในการใช้ถังลม ถังแก๊ส				
8. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง				
9. ความปลอดภัยในการให้น้ำดื่ม				
10. ความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์				
11. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในน้ำ				
12. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล				
13. การลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นในโครงการ				
14. การรักษาความสะอาดในโครงการ				
15. การป้องกันอัคคีภัย				
16. หน่วยพยาบาลในโครงการ				
17. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน				

ข้อเสนอแนะ : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานประจำสัปดาห์  
Safety Weekly Inspection Report

วัน/เดือน/ปี : \_\_\_\_\_  
พื้นที่ปฏิบัติงาน : บริษัท เกรท อินดสทรี จำกัด  
ผู้ตรวจสอบ : จป.ว สุทธิตา กส้าหาญ

เวลา : 10.00น.  
ลักษณะงาน : ก่อสร้างโรงงาน จำนวน 8 อาคาร  
\*\*\* ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านข้างตามหัวข้อการตรวจ

รายการตรวจสอบ	ผลตรวจ	หมายเหตุ
<b>1. อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล</b>		
1.1 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคลครบถ้วน		
1.2 การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคลตรงตามลักษณะงาน		
1.3 พนักงานที่ทำงานใกล้ทางสัญจรสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง		
<b>2. สภาพพื้นที่ทำงาน</b>		
2.1 การกองเก็บวัสดุเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางสัญจร		
2.2 สภาพพื้นผิวทางสัญจรในโครงการ		
2.3 การรักษาความสะอาดในพื้นที่		
<b>3. การจัดการจราจร</b>		
3.1 การตรวจสภาพป้ายเตือนจราจร		
3.2 การตรวจสอบ/ซ่อมแซมแนวเขตก่อสร้างกับทางสาธารณะ		
3.3 มีบุคคลากรอำนวยความสะดวกด้านการจราจร		
3.4 ปิดกั้นทางเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้างกับทางสาธารณะ		
<b>4. การทำงานบนที่สูง</b>		
4.1 พื้นที่ทำงานใกล้ทางสาธารณะมีตาข่ายกันวัสดุตกหล่น		
4.2 ติดตั้งราวกันตกตามที่กฎหมายกำหนด		
4.3 ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยและคล้องเกี่ยว		
<b>5. งานไฟฟ้า</b>		
5.1 สายไฟฟ้าที่หุ้มในโครงการเป็นชนิด NYY หรือ VCT		
5.2 มีผู้รับผิดชอบผู้ควบคุมแผงวงจรไฟฟ้า		
5.3 ผู้ควบคุมแผงวงจรไฟฟ้ามีสภาพดี ไม่ชำรุด		
<b>6. การจราจรทางน้ำ</b>		
6.1 ติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น ห่วงยางหรือเสื้อชูชีพ	N/A	
6.2 มีป้ายเตือนและสัญญาณไฟเตือนมองเห็นชัดเจน	N/A	
6.3 มีการติดตั้งหุ่นลอยกันขอบเขตพื้นที่ก่อสร้าง	N/A	

ข้อเสนอแนะ : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

## ภาคผนวก ก-3


---

ระบบการขออนุญาต (Work permit)



 GREAT INDUSTRY Co., Ltd.	<b>แบบขออนุญาตทำงาน</b> <b>Work Permit</b>				รหัสเอกสาร	GI - SF - 10
					แก้ไขครั้งที่	
	หน่วยงาน	GREAT	ผู้รับเหมาชุด	บุญเสริม ๗	ประกาศใช้วันที่	
	สถานที่ทำงาน	โรงงานปูน	วันที่ขอทำงาน	21-24 พย. 65	ลำดับเอกสาร	
ลักษณะงานที่ทำ						
จ้างขนถ่ายอิฐดินเผา / ไซแบบคอนกรีต 1 / เทปูนชั้น 1						
ประเภทงาน			อุปกรณ์ - เครื่องมือ - เครื่องจักร - ยานพาหนะ			
<input checked="" type="checkbox"/> ตัดด้วยแก๊ส <input checked="" type="checkbox"/> บนที่สูง <input type="checkbox"/> ตัดด้วยเครื่องมือไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ยก ขนย้าย วัสดุ <input checked="" type="checkbox"/> เชื่อมด้วยแก๊ส <input type="checkbox"/> เจียร์ <input type="checkbox"/> เชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ตัดเหล็ก <input type="checkbox"/> ทับ / รีดถอน <input type="checkbox"/> กิ่ง <input checked="" type="checkbox"/> ตัดตั้ง / รีดถอน <input type="checkbox"/> ท่อปรับอากาศ <input type="checkbox"/> ขุด/เจาะ/สกัด <input type="checkbox"/> สารเคมี			<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องตัดแก๊ส <input type="checkbox"/> Fork Lift <input type="checkbox"/> วิทียูสิสสาร <input type="checkbox"/> เครื่องตัดไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Hand Lift <input type="checkbox"/> Truck <input type="checkbox"/> เครื่องตัดคอนกรีต <input type="checkbox"/> Crane / Hoist <input type="checkbox"/> Dump <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมแก๊ส <input type="checkbox"/> Barcutting <input type="checkbox"/> Hiab <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Barbending <input type="checkbox"/> Mobile <input type="checkbox"/> สกัด <input type="checkbox"/> ไฟแสงสว่าง <input type="checkbox"/> Back Hoe <input type="checkbox"/> สว่าน <input checked="" type="checkbox"/> สายไฟพ่วง <input type="checkbox"/> กระเช้าไฟฟ้า			
ลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น						
<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต <input checked="" type="checkbox"/> ตกจากที่สูง <input type="checkbox"/> วัสดุกระเด็น <input type="checkbox"/> ถูกบาด <input checked="" type="checkbox"/> ถูกหนีบ <input type="checkbox"/> ขาดอากาศ <input type="checkbox"/> เพลิงไหม้ <input type="checkbox"/> ถังแก๊สระเบิด <input type="checkbox"/> วัสดุหล่น <input type="checkbox"/> ถูกกระแทก <input type="checkbox"/> ถูกชน <input type="checkbox"/> การพังทลาย <input checked="" type="checkbox"/> ถูกล้มทับ <input type="checkbox"/> ลื่นหกล้ม <input checked="" type="checkbox"/> สัมผัสความร้อน <input type="checkbox"/> สัมผัสสารเคมี <input type="checkbox"/> เสียงดัง <input type="checkbox"/> ฝุ่น						
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล						
<input checked="" type="checkbox"/> ชุดยูนิฟอร์ม <input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าหุ้มส้น <input checked="" type="checkbox"/> แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองแสง <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input checked="" type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย						
วิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการปฏิบัติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ปิดกั้นพื้นที่ และติดป้ายเตือนอันตราย <input type="checkbox"/> ทำความสะอาดพื้นที่ให้ปราศจาก <input type="checkbox"/> ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่ ใช้ตาครอบ / กันผ้าใบกันไฟเพื่อรองรับ      สารเคมีน้ำมันและวัสดุไวไฟ      ส่วนงานอื่นๆ สะเก็ดไฟ <input type="checkbox"/> ติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> วิศวกร / โพรแมนอบรมคนงานก่อน <input type="checkbox"/> ติดตั้ง Life line และเชือกช่วยชีวิต      ติดตั้งถังดับเพลิงสภาพใช้งานได้      เริ่มปฏิบัติงาน ปิดช่องเปิด - ช่องโหล่งต่างๆแล้ว      และเพียงพอต่อพื้นที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์ลูกใหม่ - เพลิงไหม้ <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ของนั่งร้านครบถ้วนและทำ <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอต่อ <input type="checkbox"/> ผู้ให้สัญญาณการยกแก็งเครน การติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง      การทำงาน <input type="checkbox"/> ความสะอาดและ 5 ส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบโครงสร้างที่ต้องรับน้ำ <input type="checkbox"/> ความสะอาดและ 5 ส <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งาน      หนักก่อนการใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ตัดแยกพลังงานขณะปฏิบัติงาน						
เอกสารประกอบอื่นๆ						
<input checked="" type="checkbox"/> Hot work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องมือไฟฟ้า      จำนวน      รายการ <input type="checkbox"/> แปลน <input type="checkbox"/> Hight work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องจักร      จำนวน      รายการ <input type="checkbox"/> ภาพประกอบ						
* ข้าพเจ้าขอขึ้นบัญชีว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการและพร้อมจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน ซึ่งหากในขณะดำเนินการจริง ข้าพเจ้าหรือคนงานของข้าพเจ้า ได้ละเมิดกฎของหน่วยงานข้าพเจ้าขึ้นก็จะได้รับการลงโทษตามกฎหมายของหน่วยงานทุกประการ และหากผลการละเมิดกฎนั้นก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ						
ข้าเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงจึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ วิศวกรผู้ควบคุมงาน <u>Barnel</u> วันที่ <u>22/11/65</u> Safety Officer <u>สุพัสกร กอานา</u> วันที่ <u>22 พย. 65</u> ผู้จัดการโครงการ      วันที่				ลงชื่อผู้ขออนุญาต <u>สมคิด</u> วันที่ <u>22 พย. 65</u>		
ทางเดินเอกสาร	ผู้รับเหมา → วิศวกรผู้ควบคุมงาน → จบวิชาชีพ(เก็บสำเนา) → CONSULT					



	แบบขออนุญาตทำงาน				รหัสเอกสาร	GI - SF - 10
	Work Permit				แก้ไขครั้งที่	
	หน่วยงาน	GREAT	ผู้รับเหมาชุด	โยธวิศกรรม	ประกาศใช้วันที่	
	สถานที่ทำงาน	โรงงานใหม่	วันที่ขอทำงาน	21-27 พย. 65	ลำดับเอกสาร	
ลักษณะงานที่ทำ						
ถนน 6 ม. บ้านสวน / ลานจอดรถ / บ้านแปะถนน + เสา						
ประเภทงาน			อุปกรณ์ - เครื่องมือ - เครื่องจักร - ยานพาหนะ			
<input checked="" type="checkbox"/> ตัดด้วยแก๊ส <input type="checkbox"/> ตัดด้วยเครื่องมือไฟฟ้า <input type="checkbox"/> เชื่อมด้วยแก๊ส <input type="checkbox"/> เชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า <input type="checkbox"/> ทาบ / รีดถอน <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้ง / รีดถอน <input type="checkbox"/> ขุด/เจาะ/สกัด			<input checked="" type="checkbox"/> บนที่สูง <input checked="" type="checkbox"/> ยก ขนย้าย วัสดุ <input type="checkbox"/> เจียร์ <input type="checkbox"/> คัดเหล็ก <input type="checkbox"/> กลิ้ง <input type="checkbox"/> ที่อับอากาศ <input type="checkbox"/> สารเคมี <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องตัดแก๊ส <input type="checkbox"/> Fork Lift <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องตัดไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Hand Lift <input type="checkbox"/> เครื่องตัดคอนกรีต <input type="checkbox"/> Crane / Hoist <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมแก๊ส <input type="checkbox"/> Barcutting <input type="checkbox"/> เครื่องเชื่อมไฟฟ้า <input type="checkbox"/> Barbending <input type="checkbox"/> สกัด <input checked="" type="checkbox"/> ไฟแสงสว่าง <input type="checkbox"/> Back Hoe <input type="checkbox"/> สายไฟพ่วง <input type="checkbox"/> กระเช้าไฟฟ้า			
ลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น						
<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้าช็อต <input checked="" type="checkbox"/> ตกจากที่สูง <input type="checkbox"/> วัสดุกระเด็น <input type="checkbox"/> ถูกบาด <input checked="" type="checkbox"/> ถูกหนีบ <input type="checkbox"/> ขาดอากาศ <input type="checkbox"/> เพลิงไหม้ <input checked="" type="checkbox"/> ถังแก๊สระเบิด <input type="checkbox"/> วัสดุหล่น <input checked="" type="checkbox"/> ถูกกระแทก <input type="checkbox"/> ถูกชน <input type="checkbox"/> การพังทลาย <input checked="" type="checkbox"/> ถูกลิ่มทับ <input type="checkbox"/> ลื่นหกล้ม <input checked="" type="checkbox"/> สัมผัสความร้อน <input type="checkbox"/> สัมผัสสารเคมี <input type="checkbox"/> เสียงดัง <input type="checkbox"/> ผื่น						
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล						
<input checked="" type="checkbox"/> ชุดยูนิฟอร์ม <input checked="" type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input checked="" type="checkbox"/> รองเท้าหุ้มส้น <input type="checkbox"/> แว่นตานิรภัย <input type="checkbox"/> หน้ากากกรองแสง <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือผ้า <input checked="" type="checkbox"/> ถุงมือหนัง <input checked="" type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย						
วิธีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่ต้องดำเนินการปฏิบัติ						
<input checked="" type="checkbox"/> ปิดกั้นพื้นที่ และติดป้ายเตือนอันตราย <input type="checkbox"/> ทำความสะอาดพื้นที่ให้ปราศจาก <input type="checkbox"/> ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่ <input type="checkbox"/> ใช้ถาดรอง / กันผ้าใบกันไฟเพื่อรองรับ <input type="checkbox"/> สารเคมีน้ำมันและวัสดุไวไฟ <input type="checkbox"/> ส่วนงานอื่นๆ <input type="checkbox"/> สะเก็ดไฟ <input type="checkbox"/> ติดตั้งพัดลมเพื่อระบายอากาศ <input checked="" type="checkbox"/> วิศวกร / ไฟร์แมนอบรมคนงานก่อน <input type="checkbox"/> เริ่มปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ติดตั้ง Life line และเชือกช่วยชีวิต <input type="checkbox"/> ติดตั้งถังดับเพลิงสภาพใช้งานได้ <input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์ลูกใหม่ - เพลิงไหม้ <input type="checkbox"/> ปิดช่องเปิด - ช่องโหล่งต่างๆแล้ว <input type="checkbox"/> และเพียงพอต่อพื้นที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ผู้ให้สัญญาณการยกแก็เกรน <input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ของนั่งร้านครบถ้วนและทำ <input checked="" type="checkbox"/> ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง <input type="checkbox"/> ความสะอาดและ 5 ส <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องมือไฟฟ้าก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบโครงสร้างที่ต้องรับน้ำ <input type="checkbox"/> หน้าก่อนการใช้งาน <input type="checkbox"/> ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งาน <input type="checkbox"/> ติดแยกพลังงานขณะปฏิบัติงาน						
เอกสารประกอบอื่น ๆ						
<input type="checkbox"/> Hot work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องมือไฟฟ้า <input type="checkbox"/> จำนวน <input type="checkbox"/> รายการ <input type="checkbox"/> แปลน <input type="checkbox"/> Hight work permit <input type="checkbox"/> Check sheet เครื่องจักร <input type="checkbox"/> จำนวน <input type="checkbox"/> รายการ <input type="checkbox"/> ภาพประกอบ						
* ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลทั้งหมดที่ลงในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงทุกประการและพร้อมจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน ซึ่งหากในขณะดำเนินงานจริง ข้าพเจ้าหรือคนงานของข้าพเจ้า ได้ละเมิดกฎของหน่วยงานข้าพเจ้าเกินสิ่งที่ได้รับการลงโทษตามกฎหมายของหน่วยงานทุกประการ และหากผลการละเมิดกฎนั้นก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ						
ข้าเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงจึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ วิศวกรผู้ควบคุมงาน <u>Samuel</u> วันที่ <u>22/11/65</u> Safety Officer <u>สุกัญญา กัญญา</u> วันที่ <u>22 พย. 65</u> ผู้จัดการโครงการ _____ วันที่ _____				ลงชื่อผู้ขออนุญาต <u>[Signature]</u> วันที่ <u>22 พย. 65</u>		
ทางเดินเอกสาร    ผู้รับเหมา    →    วิศวกรผู้ควบคุมงาน    →    จป.วิชาชีพ(เก็บสำเนา)    →    CONSULT						



ภาคผนวก ก-4

---

---

รายงานประเมินความเสี่ยง



ลำดับ	รูปภาพที่ตรวจพบ	รายละเอียดที่พบ	พื้นที่ที่พบ	Action by	กำหนดให้มี แก้ไข	รูปถ่ายหลังมีการแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ	ผลการตรวจ
1		ไม่สวมรองเท้าบูทขณะปฏิบัติงานบริเวณปากหลุม	พื้นที่ก่อสร้าง บุญเจริญ	หัวหน้างาน	ทันที		Safety ส่วนกลาง	แจ้งให้วิศวกรฯ และหัวหน้างาน เฝ้าระวังบริเวณที่ ปฏิบัติงาน
2		สายไฟฟ้าใช้หุ้มฉนวนขาดชำรุด	พื้นที่ก่อสร้าง บุญเจริญ	หัวหน้างาน	ทันที		Safety ส่วนกลาง	แจ้งให้วิศวกรฯ และหัวหน้างาน เฝ้าระวังบริเวณที่ ปฏิบัติงาน
3		ไม่ใช้พาวเวอร์ปลั๊ก	พื้นที่ก่อสร้าง บุญเจริญ	หัวหน้างาน	ทันที		Safety ส่วนกลาง	แจ้งให้วิศวกรฯ และหัวหน้างาน เฝ้าระวังบริเวณที่ ปฏิบัติงาน

การขอเปิดบัญชี ธุรกิจ (นางสาวสุวิภา กวีสาขา)

วันที่ \_\_\_\_\_ ปีที่ \_\_\_\_\_

ศาสตราจารย์ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ภาคผนวก ฏ-5

คู่มือความปลอดภัย



โครงสร้างระบบจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของ  
โครงการก่อสร้างโรงงาน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



จากแผนผังข้างต้น สามารถกำหนดรายละเอียดแต่ละส่วนได้ ดังนี้

# 1. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นายจ้างต้องประกาศนโยบายด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างชัดเจนที่แสดงถึงความจริงใจต่อการดูแลลูกจ้างให้ได้รับความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงสุขภาพอนามัยโดยรวมของทุกคน ต้องเป็นผู้นำและทำหน้าที่ควบคุมดูแล รวมถึงต้องส่งเสริมให้ลูกจ้างทุกคนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบ เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานก่อสร้างของตน นโยบายที่จะประกาศให้ต้องสามารถนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งสาระสำคัญของนโยบาย อย่างน้อยควรครอบคลุมในเรื่อง ดังนี้

- 1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 1.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด
- 1.3 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งผู้บริหาร ลูกจ้างและผู้รับเหมา มีความเข้าใจและมุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนอกจากนี้ นโยบายความปลอดภัย ควรมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

## นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิต และสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่กันไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

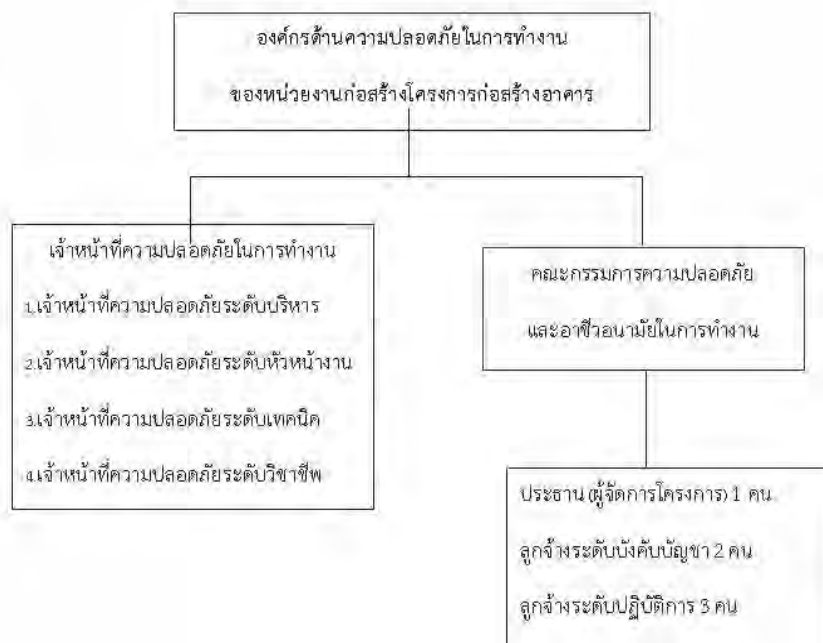
1. ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรก ในการปฏิบัติของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
4. พนักงานทุกคน ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ ในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิด ในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
6. บริษัทฯ สนับสนุนการรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
7. พนักงานทุกคนต้องดูแลสุขภาพ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหน่วยงาน
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้น

## 2. โครงสร้างการบริหารของหน่วยงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

กำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน หรือองค์กรด้านความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน ซึ่งต้องมีการจัดหรือเตรียมบุคลากรมารองรับต่อองค์กรดังกล่าว หรือบุคลากรผู้มีหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน และต้องกำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ชัดเจน ซึ่งต้องมีการเตรียมความพร้อม ดังนี้

2.1 การจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยในการทำงาน (ถ้ามี) แสดงองค์ประกอบรวม ในรูปของแผนผังดังต่อไปนี้

โครงสร้างการจัดองค์กรด้านความปลอดภัยในการทำงาน  
ของหน่วยงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างโรงงาน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด



## 2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งบริษัท.....จำกัด ที่ GI-SAF...../25.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน/ ระดับเทคนิค/ ระดับบริหาร/ ระดับวิชาชีพ

คำสั่งที่ .... / ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ประจำ หน่วยงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคาร..... บริษัท ..... จำกัด

ด้วยกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กำหนดให้กิจการหรือสถานประกอบกิจการที่เข้าข่ายบังคับใช้ของกฎหมาย ต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามที่กฎหมายระบุไว้ ทางบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. นาย/นางสาว..... ประธานกรรมการ
2. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
5. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
6. นาย/นางสาว..... กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ
7. นาย/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. สำนวณการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ

7. วางระบบการรายงานสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
9. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามต้นายจ้างมอบหมาย
11. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่ได้เสนอบริษัทฯ ไปแล้ว

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าว อยู่ในตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ส่ง ณ วันที่ .....

กรรมการผู้จัดการบริษัท ..... จำกัด

## การจัดเตรียมข้อมูลจากแผนงานก่อสร้าง

แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงานก่อสร้างที่ดี จะต้องสอดคล้องกับรายการงานก่อสร้างหรือแผนงานก่อสร้าง และครอบคลุมงานทุกงาน เพื่อสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งในที่นี้จะยกตัวอย่างการรวบรวมข้อมูลที่สำคัญจากแผนงานก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว นำมาประกอบการจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยเท่านั้น จะไม่กล่าวถึงรายละเอียดในการจัดทำแผนงานก่อสร้าง สำหรับข้อมูลรายการงานก่อสร้างจากแผนงานก่อสร้างที่ต้องการ มีดังนี้

1. รายการงานที่ต้องทำ
2. รายการผู้รับผิดชอบ
3. วิธีการปฏิบัติ/เทคนิคการทำ
4. สถานที่ที่ดำเนินการและสภาพแวดล้อมโดยรอบ
5. ความต้องการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์
6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

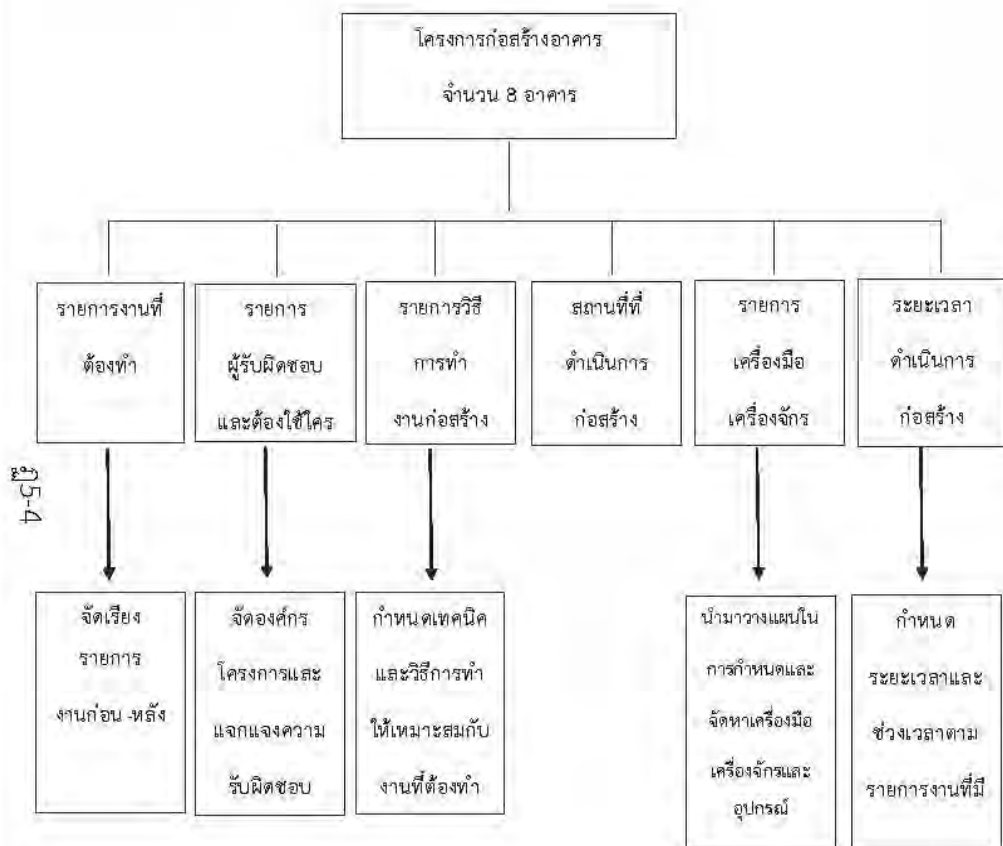
ดังนั้น จากโครงการก่อสร้างอาคารผลิตยาดังกล่าว ผู้จัดทำแผนงานความปลอดภัยฯ จะได้ข้อมูลเบื้องต้นตามตัวอย่าง ดังนี้

โครงการก่อสร้างอาคารโรงงาน บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

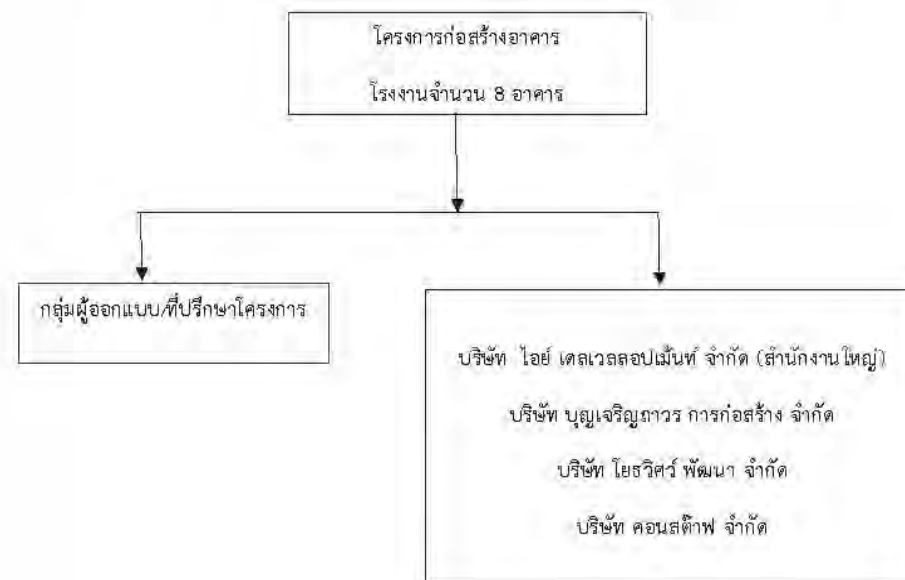
1. โครงการก่อสร้าง อาคาร AC/DC	จำนวน	1	อาคาร
2. อาคารส่วนการผลิตกรดไฮโดรคลอริก	จำนวน	1	อาคาร
3. อาคารแยกน้ำเกลือ	จำนวน	1	อาคาร
4. อาคารส่วนที่ 4 ห้อง MOB + Generators	จำนวน	1	อาคาร
5. อาคารส่วนที่ 8 พื้นที่ส่วนทำก๊าซคลอรีน โซน A	จำนวน	1	อาคาร
6. อาคารส่วนที่ 9 พื้นที่ส่วนทำก๊าซคลอรีน โซน B	จำนวน	1	อาคาร
7. อาคารส่วนที่ 10 การผลิตไฮเดียมไฮโปคลอไรต์	จำนวน	1	อาคาร
8. อาคารส่วนที่ 13 ส่วนผลิตคลอรีนเหลว	จำนวน	1	อาคาร



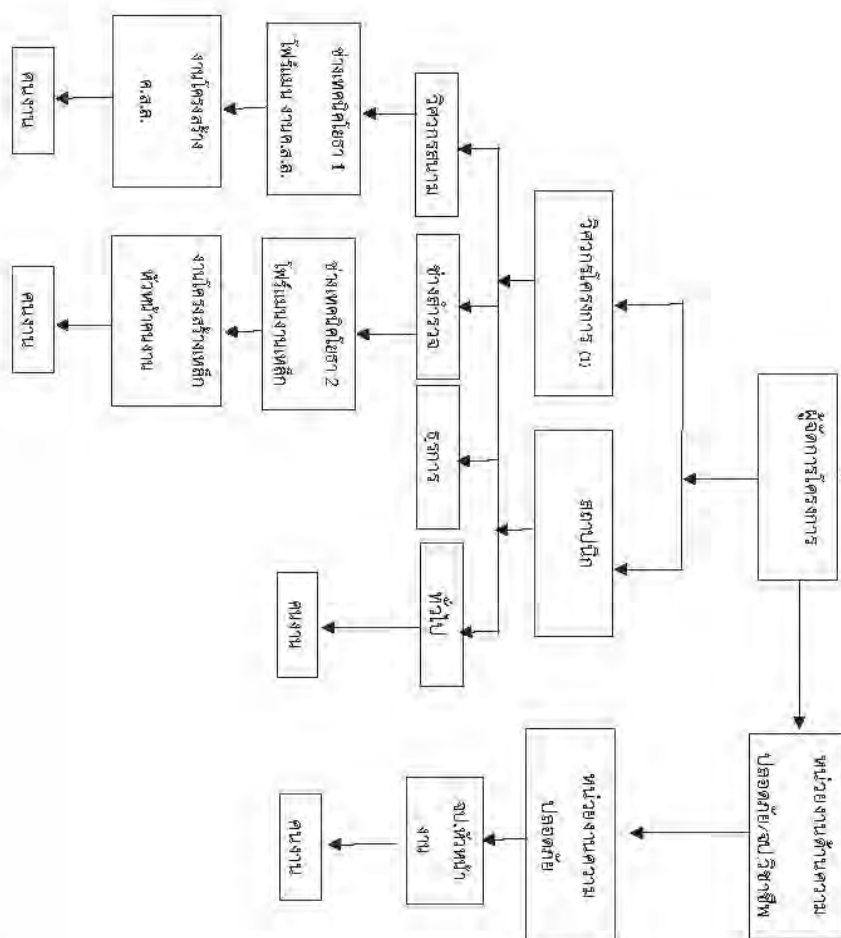
1. โครงสร้างแสดงรายการงานก่อสร้างที่ใช้เป็นข้อมูล



2. โครงสร้างกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง (ผู้รับเหมาหลัก ผู้รับเหมาย่อย จำนวนลูกจ้าง)



เบ๊ซึก้า หมอหละวอถอยบ่มีพ่ยง จักกัถ (เจ้าบ้านบ.โพธิ์)  
เบ๊ซึก้า บ่บ่ญะญะญะวาว จักกัถอว้าง จักกัถ  
เบ๊ซึก้า ไผ่โถวสิจ จักกัถ จักกัถ  
เบ๊ซึก้า หมอหละวอ จักกัถ



ลำดับที่	รายการงาน	งาน	เครื่องมือ/เครื่องจักร	งานที่สอดคล้องกับ กฎหมาย ความปลอดภัยในการ ทำงาน	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้ควบคุม	ผู้รับผิดชอบสูงสุด
1	งานปรับเตรียมพื้นที่ - งานปรับพื้นที่ - งานปิกวางผังบริเวณ - กำหนดพื้นที่ก่อสร้าง	ไถปรับกลับหน้าดิน - สักรวงเพื่อการก่อสร้าง - ล้อมรั้ว/จัดทำเขต ก่อสร้าง - เส้นทางเข้าออก	- รถแบล็คโฮล - เครื่องมือสำรวจ	- เครื่องจักร - เขตก่อสร้าง/เขต อันตราย		- หัวหน้างาน โครงสร้าง - ช่างสำรวจ	- ผู้จัดการโครงการ - ผู้อำนวยการโครงการ
2	โครงสร้างฐานราก - ตอกเสาเข็ม/เข็มเจาะ	- งานตัวอาคาร - งานอาคารลานจอดรถ	- รถเจาะชุดเสาเข็ม ชนิดปั่นรันเลื่อนที่	- แบบ ปจ.1 และ ปจ.2 - อบรมผู้ควบคุม - อบรมผู้บังคับและให้ สัญญาณปั่นรัน		- วิศวกรผู้ควบคุมงาน - หัวหน้างาน - ช่างสำรวจ	- ผู้จัดการโครงการ - ผู้อำนวยการโครงการ



5. การวิเคราะห์ประเมินอันตรายและการหามาตรการแนวทางการป้องกันแก้ไขปรับปรุง

กิจกรรมลักษณะงาน /	อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับคนทำงาน /	วิธีการป้องกัน /ควบคุม
1. การปฏิบัติงานบริเวณจุดบดสี  ทำเครื่องหมาย ระยะเวลา : - / - /60	- บันได/ทางขึ้นลงทำหือลื่น - สิ่งกีดขวางบนทางเดิน - พลัดตกจากสูง - ไฟฟ้าลัดวงจรเมื่อกระแสไฟฟ้าไหลสู่ร่างกาย	- ติดตั้งบันได/ทางขึ้นลงจัดทำไว้บนพื้นแข็งมุง - จัดทำรางกันเียงจับดิน พังและควรตรวจหมั่นติดต่อกันสม่ำเสมอ - จัดทำแนววกั้น โดยรอบหลุมหรือป้ายเตือนอันตราย - ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ก่อนเริ่มงาน - สายไฟฟ้าไม่เช่นนั้นหรืออยู่ในพื้นที่เปียกชื้น - สวมใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าบูตกันน้ำ - แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. การเคลื่อนวัสดุ, เครื่องมือ และ อุปกรณ์, พื้นที่ปฏิบัติงาน งานเขียน, คัด, เสียร  ทำเครื่องหมาย ระยะเวลา : - / - /60	- อุปกรณ์ยกของไม่เหมาะสมกับวิธีถือ - ส่วนที่มีคมของอุปกรณ์/เครื่องมือพก - อุปกรณ์/เครื่องมือเกิดแรงทางกลตามข้อบกพร่องพื้นที่ทำงานและระบบ หรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงาน - อันตรายจากควมเร็วของ, ฟุ้งกระจาย/ฝุ่นวัตถุ - ได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าลัดวงจร - เกิดเสียงดังเกินไป	- พื้นที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัสดุสิ่งสกปรก - ตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน - ติดแท็กสายไฟฟ้าให้พ้นจากนิ้ว พื้นที่เปียกชื้นจะ - จัดทำโซนหยุด ที่ทำงานความเร็วและประกายไฟ - ตรวจสอบชุดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย - ให้ใช้กันไฟ ฉากของพ่นฝุ่นถูกไฟในขณะกดไฟ - ติดตั้งตัวพลังที่เฉพาะเจาะจงไว้ที่หน้างาน - กรณีเครื่องใช้ มีกรงจับครอบกำนั้น ห้ามอยู่ใกล้ซึ่งต้องนิรโทษคดีขาด - ติดทนไว้สัญญาณขอระมัดระวังการชนและผ่านการควบคุมเครื่องจักร
3. งานกวาดล้างด้วยเครื่อง  ทำเครื่องหมาย ระยะเวลา : - / - /60	- วิธีดูที่ทำการกวาดถูกัน - วิธีดูแลเรื่องกระเด็นของฝุ่น - พกฉากรกอุปกรณ์ที่ทำการกวาด - วิธีดูที่ขึ้น/ขึ้นแบบกะทันหัน	- ตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มงานและควรตรวจสอบจากผู้ผลิตของอุปกรณ์เกี่ยวกับค่าการกวาด - พนักงานขับควรต้องพึงสัญญาณขอรถของคนใช้สัญญาณเท่านั้น - ไม่ยอว่สารถูขึ้นเครื่องแล้วจอดเลย ไม่ยกวิสัยทัศน์ที่ด้านหน้าเพียง - ตรวจสอบสภาพถนนก่อนที่ทำงานทุกครั้ง เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับความเร็วผู้ควบคุมงานรีบทราบทันที - ในการยกประทุนขึ้นจากบริเวณข้างที่มีท่ารวมรถต้องแจ้งชื่อรถควบคู่กับทิศทาง - ห้ามผู้ปฏิบัติงานโดยเสารหรืออยู่บนชิ้นงานที่กำลังแยกตัวขาด - ในขณะยกชิ้นงานต้องไม่ปล่อยตัวไว้ระยะส่วนใดส่วนหนึ่งของรถยกอยู่ใต้ชิ้นงานที่ยก โดยเด็ดขาด
4. งานปูพื้นฐานราก  ทำเครื่องหมาย ระยะเวลา : - / - /60	- เครื่องจักร/รถ/กรรมาการปฏิบัติงาน หรือสิ่งของ - พกเครื่องจักรตกหล่น/บ่ม - ดินพังถล่ม	- จัดหาไว้สัญญาณขอรถที่ขบวนรถ/รถบรรทุกคันน้อยหาก - ไม่ได้มีใครกำลังนำใกล้กับรถจนกระทั่งท่านว่ารอบบริเวณปลอดภัย - จัดทำผนังกั้นป้องกันดินพัง - ตรวจสอบแนวผนังดินก่อนเริ่มงาน

๕. นางสาวกมล เอกแสง จุฬานวนทร PW E13 กศป.๓๓๑/ ผู้สื่อข่าวสงขลานครินทร์

ลำดับที่	พจนานุกรม	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	
2	วิศวกรสำรวจ	
3	วิศวกรระบบ	
4	วิศวกรงานไฟฟ้า	
5	สถาปนิก	
6	โพรแกรม	
7	ช่างสำรวจ	
8	ช่างเชื่อมแบบ	
9	หัวหน้างาน	
10	ช่างปูน	
11	ช่างเหล็ก	
12	ช่างไม้	
13	ช่างไฟฟ้า	
14	ช่างเชื่อม	
15	ช่างประปา , วิศวกรภาค	
16	ช่างประกอบภาค	
17	ช่างเครื่อง/ช่างเทคนิคทั่วไป	
18	ผู้ควบคุมเครื่องจักร	
19	เจ้าหน้าที่ธุรการ/จัดซื้อ/จัดห้/รปภ.	
20	เจ้าหน้าที่ความสะอาด/ช่างบำรุงรักษา/ช่างตัดปียัด	
21	ช่างงานช่าง/ช่างเชื่อม/ช่างงานช่างบิธ	
22	ช่างงานช่าง/ช่างเชื่อม/ช่างงานช่างบิธ	

7. แผนผังแสดงบริเวณ และพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงาน (Site Layout) ประกอบไปด้วย

### 7.1 การตลาดเชิงรุกก่อสร้าง

7.2 สถานการณ์ความขัดแย้งที่ไม่ได้ตรงการรับรู้ของสาธารณะ

7. ปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงของ

#### 7.4 $\frac{\partial^2}{\partial t^2}$ វិធានការ

7.5 ห้องน้ำสำหรับคนงาน (หญิง,ชาย)

7-6 พหุพจน์เอกพจน์ที่ ๑๖ (และได้มาประสม)

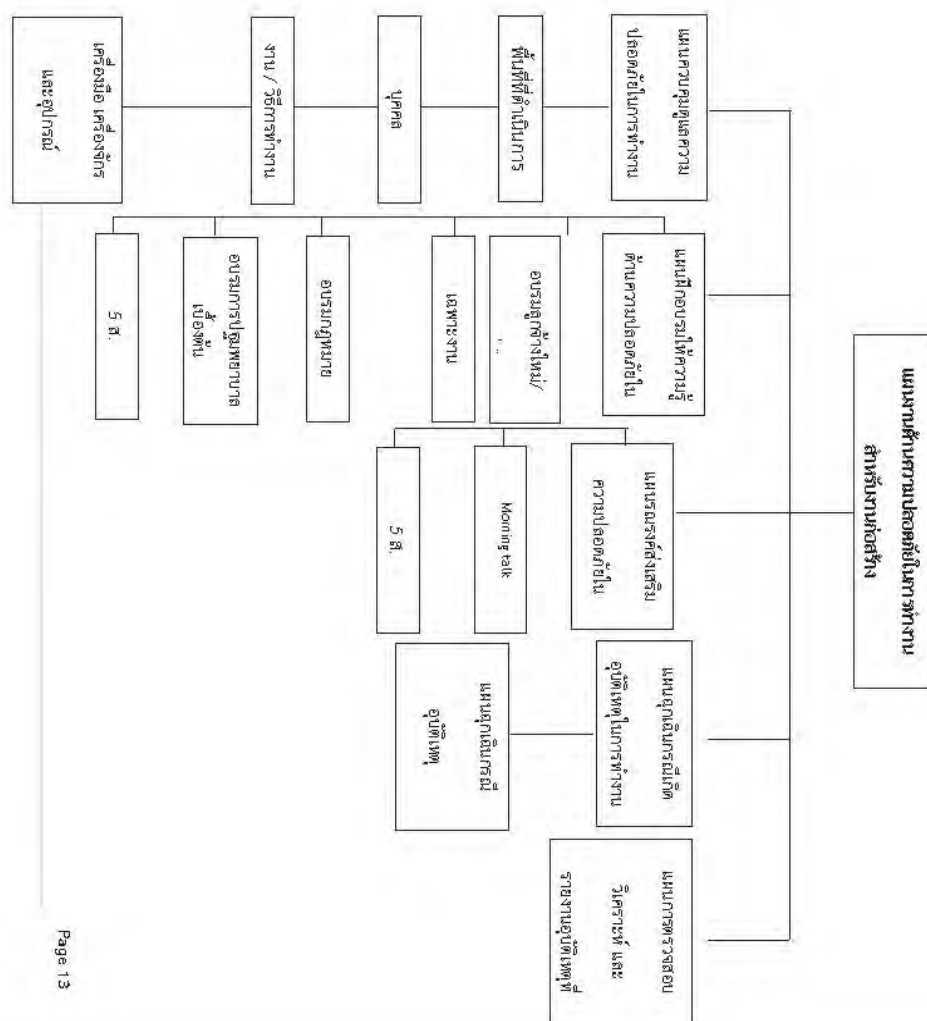
### 7.7 ระบบข้อมูลภายในหน่วยงาน

### 7.8 પાનગીનાં છોડો દ્વારા મુક્તિ

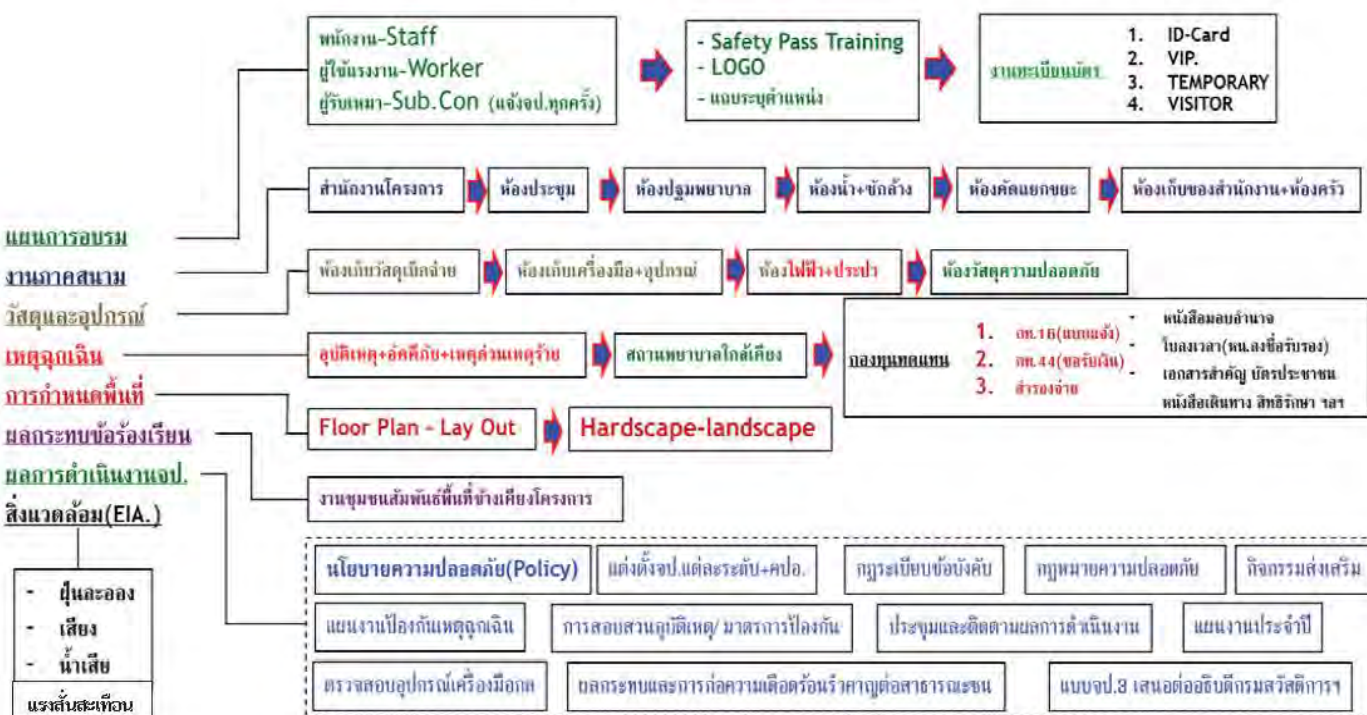
๗.๒ ระเบียบปฏิบัติราชการในกรมวังหลวง

[illegible]

โครงสร้างและสถิติกิจกรรมงานด้านความปลอดภัยในการทำงานท่างานรับส่งของ



1. แผนการอบรม
2. งานภาคสนาม
3. วัสดุและอุปกรณ์
4. เทตูลงเงิน
5. การกำหนดพื้นที่
6. ผลกระทบต่อโรงเรียน
7. ผลการดำเนินงานอป.
8. สิ่งแวดล้อม(EIA.)





## 2. การจัดทำรายละเอียดของกิจกรรม ตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ

### 2.1 แผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

ต้องเป็นแผนที่มีความสอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน การกำหนดแผนงานการควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานได้นั้น ต้องทำความเข้าใจพื้นฐานถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดอันตรายโดยการประเมินความเสี่ยง หรือความไม่ปลอดภัยต่างๆ ในหน่วยงานก่อสร้าง โดยพื้นฐานของสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุในงานก่อสร้างมีสาเหตุหลักๆ มาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย หลังจากนั้นจึงกำหนดเป็นกฎ ระเบียบ ขั้นตอน หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและเพื่อให้มาตรการการป้องกันไม่ว่าจะเป็นกฎ ระเบียบ ขั้นตอนหรือวิธีการทำงานที่นำมาใช้สำหรับควบคุมดูแลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ลูกจ้างบุคคลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดผลในทางปฏิบัติและมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องสร้างกลไกเพื่อนำมาใช้สำหรับควบคุม คือการกำหนดให้มีการตรวจความปลอดภัยในการทำงานขึ้น ซึ่งการจัดทำแผนการควบคุมดูแลมีการดำเนินการ ดังนี้

#### ก. การกำหนดกฎ ระเบียบ ขั้นตอน หรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัย เช่น

- กำหนดพื้นที่ที่ดำเนินการ หรือหน่วยงานก่อสร้าง
- กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- กำหนดเครื่องมือ เครื่องจักร และ อุปกรณ์ที่มีใช้ในงานก่อสร้าง
- ควบคุมผู้ปฏิบัติงาน / ลูกจ้าง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ

#### ข. การกำหนดให้มีการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน เช่น

- การตรวจปกติประจำวัน
- การตรวจเป็นระยะ ๆ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้
- การตรวจเป็นครั้งคราวหรือการสุ่มตรวจแบบไม่กำหนดเวลาการตรวจ
- การตรวจพิเศษเฉพาะเรื่องเฉพาะกลุ่มงานเสี่ยง

โดยการตรวจความปลอดภัยในแต่ละเรื่องต้องกำหนดให้ชัดเจนถึงขอบเขตของเรื่องที่ไม่มีการตรวจรูปแบบ และวิธีการตรวจ ผู้รับผิดชอบในการตรวจ รายงานผลการตรวจต่อใคร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของหน่วยงานก่อสร้าง และงานก่อสร้างที่มี ในการจัดทำเป็นแผนการควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงาน

การขออนุญาตเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมดูแล และตรวจสอบเบื้องต้นสำหรับผู้เข้าออกหน่วยงาน ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามการควบคุมดูแลความปลอดภัยเขต/พื้นที่การทำงานก่อสร้างโดยทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปของหน่วยงานก่อสร้างกำหนด

ผู้ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ : ทุกคน

ผู้ควบคุม/ ตรวจสอบ : รปภ.

ผู้อนุญาต : จป.วิชาชีพ

เครื่องมือในการควบคุมดูแล : แบบแจ้งการเข้าพื้นที่เขตก่อสร้างของหน่วยงานก่อสร้าง

มาตรการความปลอดภัย ควบคุม และป้องกันอันตราย

มาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคล

#### 1. มาตรการเกี่ยวกับคนงานทั่วไป และผู้รับเหมา

- 1). พนักงานทุกคนต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้างเพื่อป้องกันวัตถุหล่นใส่ศีรษะ หรือวัตถุกระแทกศีรษะ
- พนักงานทุกคนจะต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัทและผ่านการอบรมไว้หน้าหมวก 1 ด้าน
- 2). เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทำงานลูกจ้างเข้างาน ใหม่ ลูกจ้างทั้งไปตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 3). ติดบัตรประจำตัวผ่านการอบรมตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานและอบรมเช้า (Morning Talk) ของสัปดาห์
- 4). รองเท้าหุ้มส้น (Safety Shoe) ให้พนักงานทุกคนสวมใส่รองเท้าหุ้มส้น ในขณะที่ปฏิบัติงานที่หรืออยู่ในเขตพื้นที่ก่อสร้างตามความเหมาะสมลักษณะของการทำงานเพื่อป้องกันวัตถุหล่นใส่เท้าเหยียบตะปูหรือเศษวัสดุ
- 5). สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยทุกครั้งทั้งที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ป้องกันตามประเภทของงาน เช่น หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง, ถุงมือ, หน้ากากกันแสง, เข็มขัดนิรภัย และผ้าปิดจมูกป้องกันฝุ่นละอองและโรคติดต่อตลอดเวลา
- 6). งานที่ต้องใช้ใบขออนุญาต เช่น ใบขออนุญาตประกายไฟ ความร้อน ใช้ผ้า หรือวัสดุป้องกันไฟพื้นที่อัปอากาศ ก่อนให้แรงงานเข้าทำงาน เช่น อุโมงค์, ห้องใต้ดิน, พื้นที่ทำงานอัปอากาศ, ความร้อนและสารเคมี
- 7). ตรวจสอบเครื่องมือ ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และหมั่นตรวจเช็คสภาพความพร้อมต่อการทำงาน
- 8). แจ้งข้อมูล ประวัติแรงงานในสังกัดให้จบ.โทร.รบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อแรงงาน เช่น เด็กต่ำกว่า 18 ปี (คร.๒), แรงงานต่างด้าวถูกกฎหมาย, โรคลมชัก, โรคหอบหืด, ผู้หญิงท้องแก่ เป็นต้น
- 9). เมื่อมีการบาดเจ็บจะต้องรับรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้บังคับบัญชา และมีการจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุภายใน 24 ชั่วโมงโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 10). ห้ามสวมรองเท้าแตะ, กางเกงขาสั้น, กางเกงขาดและ/หรือเสื้อกล้ามเข้าภายในโครงการ
- 11). ห้ามนำอาวุธติดกฎหมายและแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดทุกชนิดเข้าภายในโครงการ
- 11). ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้องเป็นไปตามกฎและข้อบังคับ

2. มาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ควบคุมงานและหัวหน้างาน

โพรมันซ่อมบำรุง/ ไฟฟ้า/ประปา	สโตร์	โพรมันโครงสร้าง	สถาปัตย์/Survey
- ตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้า ประจำวัน - ทำแบบตรวจสอบ ไฟฟ้าส่งจป.เดือนละหนึ่ง ครั้ง - ซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประปา - ตรวจยัด สายไฟฟ้า ชำรุด บันทึกใบเตือนผู้ฝ่าฝืนต่อ ผู้บริหารพิจารณาโทษ - พื้นห้องน้ำต้องมีการ ต่อท่อน้ำทิ้งทุกครั้งใน การติดตั้งห้องน้ำ อาจจะ ต่อกับท่อน้ำเสียก็ได้ - ส้ารองPower Plugให้ พอ	- รดขยะโครงการ - จัดเก็บกองวัสดุ - แจ้งอุปกรณ์ชำรุด ต่อช่างไฟฟ้า - แจ้งกลับผู้เกี่ยวข้อง ด้วย วัสดุที่ส่งเข้าสโ หน่วยงานภายใน1-3 วันลงลายมือรับทราบ - ยกย้าย วัสดุขนาด เล็กต้องใส่คอกหรือ ตุ้มมัดป้องกันวัสดุตก หล่น - ไม่กองวัสดุสูงจน อาจเสี่ยงต่อการ กลิ้ง ล้มได้	- ตรวจนั่งร้านผูกมัดยึด มั่นคงก่อนให้แรงงาน ปฏิบัติงาน - งานสก็ดคอกกรีตต้องมี การป้องกันก่อนทำงาน ทุกครั้ง - ติดตั้ง+เคลื่อนย้าย (Stage) ดูแลให้พร้อมใช้ งาน ซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด - ตรวจชุดลม-แก๊สให้มี กันย้อนพร้อมใช้งาน - ส่งใบอนุญาตทำงาน ก่อนทำงานเสี่ยงทุกครั้ง	- หากจำเป็นต้องรื้อรากันตก แจ้งจป.ทุกครั้ง หากรื้อเองต้อง ไม่ทำเสียหายหรือชำรุด - รักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ ติดตั้งไว้ตามขั้น คั้นสภาพเมื่อ เสร็จงานทุกวัน - ห้ามใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด พื้นที่เปียกบังคับใช้Power Plug พื้นที่แห้งปลั๊กเสียบหุ้มยาง - ห้ามสายเปลือย - ป้องกันฝุ่นรื้อน้ำทุกครั้ง
ธุรการ / ผช.ธุรการ	โครงสร้างงาน	วิศวกร	จปเทคนิค/วิชาชีพ.
- ดูแลควบคุมแคมป์ บ้านพักออกกฎระเบียบ บ้านพักแคมป์ - จัดระเบียบพ่อบ้าน แคมป์และร้านค้า - จัดสวัสดิการ รถ รับส่ง - คนงาน และ ผู้รับเหมา - จัดทำบัตรD/C บัตร ผู้รับเหมา	- ใช้เครื่องกรีต ตัด ผนังชนิดมีลูกเก็บฝุ่น ปูน - รักษาอุปกรณ์ความ ปลอดภัยที่ติดตั้งไว้ คั้นสภาพเดิมหลัง เสร็จงาน - ตรวจสอบเครื่องมือ ก่อนใช้งาน - ฝุ่นที่เกิดจากการตัด ต้องมีลูกเก็บฝุ่นหรือ	- จัดทำรายการคำนวณ ตามหลักวิศวกรรมโยธา ส่งให้กับฝ่ายปฏิบัติการ - เซนส์รับรอง คำสั่ง กรณีโครงสร้างอาคาร นั่งร้าน หรือ จุดที่เกิด ความเสี่ยงตามหลัก วิศวกรรมโยธา - หยุดหรือระงับการ กระทำที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงขัดต่อหลักความ	- งานป้องกันวัสดุตกหล่น ฝุ่น ภายนอก-ในอาคาร(Protection) - เตรียมถังขยะจากการบริโภค จัดหาดับเพลิง พื้นที่สูบบุหรี่ - ตรวจสอบการใช้งานTower Crane & Passenger Lift - งานมวลชนสัมพันธ์บ้าน ข้างเคียง - สุ่มตรวจสภาพการทำงาน และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

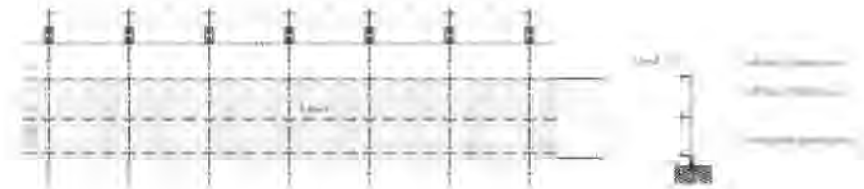
- ช่วยเหลือ ประสานงาน กรณีเกิดอุบัติเหตุ - นำส่งรพ.ผู้ประสบเหตุ ชดเชยค่าเสียหาย - ประสานงานญาติหรือ หัวหน้างานของผู้ประสบ เหตุ - ประกันภัยโครงการ ประกันสังคม กองทุน เงินทดแทน	นำพรมขณะตัดกีด ผนัง - งานตัดท่อ เชื่อมท่อ ให้มีใบอนุญาต ทำงาน - ติดตั้งถังดับเพลิง ใกล้จุดทำงาน รักษา ถังดับเพลิงเกจ์วงสี เขียว - ดูแล ตักเตือน ออก ใบเตือน ผู้ได้บังคับบัญชา กระทำผิด	ปลอดภัยของแรงงาน หรือผู้บังคับบัญชา - จัดตารางการใช้ทาว เวอร์เครน	- แบบตรวจสอบประจำสัปดาห์/ ประจำเดือน - เอกสารหน่วยงานราชการ - ผูกอบรมคนงานตามหลักสูตร ต่างๆ - จัดทำแผนฉุกเฉินภายใน หน่วยงาน
---	--	--	---

แผนกความปลอดภัยส่วนกลาง

- 1) ตรวจสอบหน่วยงานตามแบบตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- 2) ตรวจพิเศษ เสนอข้อคิดเห็น คิดตามผล จุดเสี่ยง (NCR) รายงานต่อผู้บริหาร
- 3) ประสานงาน ผู้บริหารโครงการ ผู้จัดการโครงการ และจป.ระดับต่างๆ
- 4) สนับสนุนกำลังพล จป.ประจำโครงการ ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานจป.ประจำโครงการ
- 5) เข้าร่วมสอบสวนอุบัติเหตุ กรณีเหตุร้ายแรง รวบรวมขั้นตอนการทำงานเผยแพร่ ความรู้ให้กับ

หน่วยงานโครงการ

2. การปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน
- 2.1 จัดทำรั้วโดยรอบ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง



รั้วแบบ ความสูง 2 เมตร ใช้วัสดุแผ่นสังกะสีทึบแนวรั้ว



2.2 ป้อมยาม และประตูทางเข้า - ออก เพื่อควบคุมทั้งบุคคล และสิ่งของที่เข้า หรือออก

3. ติดตั้งป้าย “เขตการก่อสร้าง อันตรายห้ามเข้า” ตรงทางเข้าด้านหน้าบริเวณก่อสร้างติดตั้งป้าย ไว้ โดยรอบบริเวณก่อสร้างที่ระยะห่างทุก 20 เมตร รอบรั้วโครงการฯ

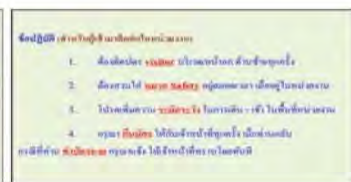
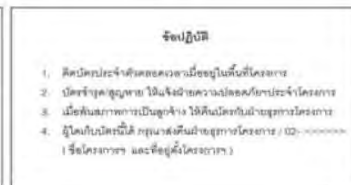


4. คนงานทุกคนที่ทำงานในหน่วยงาน ต้องสวมหมวกนิรภัย ใส่เสื้อยืดแขนยาว และใส่รองเท้าหุ้มส้น และปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด

5. พนักงานทุกคนที่เข้าไปในเขตบังคับสวมหมวก ต้องสวมหมวกนิรภัยสีขาว และใส่รองเท้าหุ้มส้น

6. ทุกคนที่เข้ามาเยี่ยมหน่วยงานเมื่อเข้าไปในเขตบังคับสวมหมวกต้องสวมหมวกนิรภัยสีขาวซึ่งหน่วยงานจะจัดเตรียมหมวกไว้ให้ที่สำนักงานออฟฟิศ

7. ทุกคนที่ทำงานในหน่วยงานนี้ต้องติดบัตรประจำตัวที่จะออกให้โดยหน่วยงาน



8. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลประจำหน่วยงาน หรือชุดเวชภัณฑ์ตามความเหมาะสม

9. จัดตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยควบคู่กับการปฏิบัติงาน

10. จัดทำารกั้นคอกชั่วคราว แผงกันวัสดุหล่นจากที่สูง ปิดช่องเปิดขนาดใหญ่ในโครงสร้างพื้น

11. จัดทำป้ายเตือน ป้ายห้าม และป้ายบังคับ ติดตามจุดที่เหมาะสม และบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก โครงการฯ

12. จัดทำป้ายข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานภายในหน่วยงานก่อสร้าง ติดตามจุดที่เหมาะสม และบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก โครงการฯ



ภาพตัวอย่าง : ธง ป้ายเตือน ป้ายห้าม และป้ายบังคับ ติดบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก โครงการฯ

ธงชาติ - SAFETY – บริษัท



ป้ายปฏิบัติสำหรับพนักงานและลูกจ้างในหน่วยงานโครงการ



ป้ายสัญลักษณ์ PPBOARD 3ภาษา



ป้ายเตือน ป้ายห้าม และป้ายบังคับ ติดบริเวณโครงการก่อสร้าง

3. มาตรการความปลอดภัยทางวิศวกรรม

3.1 การป้องกันอันตรายจากรันน้ำและค้ำยัน



2.2 แผนฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง

ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญและเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการทำงานในทุกสถานประกอบการ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจทั้งเป็นการวางรากฐานสร้างจิตสำนึกให้มีความตระหนักรู้ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การวางแผนฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องนำข้อมูลเกี่ยวกับลูกจ้างที่มีในหน่วยงาน มาพิจารณาโดยต้องคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้

- ตรงตามความต้องการ และความจำเป็นของหน่วยงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมจะต้องเหมาะสม และครอบคลุมสิ่งที่จำเป็นที่ลูกจ้างต้องทราบ
- การตรวจประสิทธิภาพของการฝึกอบรมเป็นระยะ ๆ

เนื้อหาในหลักสูตรควรจะต้องคำนึงถึงเรื่องต่างๆ ซึ่งต้องครอบคลุมและสอดคล้องกับงานก่อสร้างและกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ดังเช่น

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน สถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ฉุกเฉินในแต่ละพื้นที่

จากข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำเนื้อหาดังกล่าวข้างต้น ทำให้สามารถนำมาวางแผนการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างในกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างให้ได้รับการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ลูกจ้างในระดับต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุม ดังนี้

- การอบรมลูกจ้างใหม่



- การอบรมลูกจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การอบรมลูกจ้างเฉพาะงาน
- การอบรมทบทวนให้แก่ลูกจ้าง

หัวข้อการจัดฝึกอบรมในการทำงานก่อสร้าง

### กฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (๑๕ หมวด)

หมวด ๑ จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง

หมวด ๒ เขตก่อสร้าง

หมวด ๓ งานไฟฟ้าและการป้องกันอัคคีภัย

ส่วนที่ ๓ งานไฟฟ้า

ลูกจ้างที่มีฝีมือตามกฎหมายประกอบวิชาชีพ ๕,๐๐๐ บาทและรายจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ การป้องกันอัคคีภัย

เพื่อมีการอพยพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากอัคคีภัย

หมวด ๔ งานเจาะและงานขุด

หมวด ๕ งานก่อสร้างที่มีเสาเข็มและกำแพงพิง

หมวด ๖ ค้ำยัน

หมวด ๗ เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ส่วนที่ ๒ ปั้นจั่น (ปจ. ๑/ปจ. ๒)

หมวด ๘ ลิฟต์ขนส่งวัสดุขี้คราวและลิฟต์โดยสารขี้คราว

หมวด ๙ เชือก ลวดสลิงและรอก-สลิง-ตะขอ

หมวด ๑๐ ทางเดิน-บันไดชั่วคราวยกระดับสูง

หมวด ๑๑ การทำงานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย กระเด็นหรือหกหล่นของวัสดุและการใช้นั่งร้าน

หมวด ๑๒ งานแอสเบสต

หมวด ๑๓ งานก่อสร้างในน้ำ

หมวด ๑๔ การรื้อถอนท่าลาน

หมวด ๑๕ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

### 2.3 แผนการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้ความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานก่อสร้างบรรลุวัตถุประสงค์ การหาแนวทางหรือกำหนดวิธีการเพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและลดพฤติกรรมความเสี่ยงของลูกจ้างทุกระดับ ทุกสถานที่ในหน่วยงานจึงต้องเพิ่มกิจกรรมการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างทุกคนให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงาน ซึ่งในแต่ละหน่วยงานก่อสร้างควรเลือกกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์หรือความพร้อมของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้แก่ลูกจ้าง เช่น

- การสนทนาความปลอดภัย และการรับฟังข้อเสนอแนะ
- กิจกรรมการรณรงค์ 5 ส.
- การรณรงค์ด้วยโปสเตอร์และสัญลักษณ์ความปลอดภัย
- การรณรงค์การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย

- การรณรงค์ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์
- การเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยกับหน่วยงานภายนอก

### 2.4 แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

เป็นแผนงานที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางในการใช้แก้ไขปัญหากรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งงานก่อสร้างเป็นงานที่มีลูกจ้างจำนวนมากและมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแตกต่างกัน อีกทั้งมีความหลากหลายในการใช้เทคโนโลยี กระบวนการทำงาน การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ประเภทกิจการงานก่อสร้างถือเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง ดังนั้นการจัดทำแผนฉุกเฉินต้องกำหนดอย่างชัดเจนว่าอุบัติเหตุกรณีใดบ้างที่เกิดขึ้นแล้วต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นนี้ โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากอุบัติเหตุที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ลักษณะของงานก่อสร้าง รวมทั้งสภาพพื้นที่ที่มีการดำเนินการก่อสร้างและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม การเคลื่อนตัวของผิวหน้าดินขณะมีการขุดเจาะหลุมหรือบ่อ การก่อสร้างในน้ำ โดยนำมาพิจารณาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำเป็นแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุที่สอดคล้องกับงานที่ทำ ซึ่งเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ดังนั้นเพื่อให้แผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นสามารถปฏิบัติและนำมาแก้ไขปัญหา หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้น อันเนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ต้องวางแผนทางการดำเนินการขณะเกิดเหตุอย่างน้อยควรประกอบด้วยเรื่อง ดังนี้

- มาตรการควบคุมดูแลบุคคลในกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
- แผนการอพยพและการวางแผนเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย
- ขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- มาตรการควบคุมความปลอดภัยในทุกพื้นที่
- การค้นหา ช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ
- การควบคุมวัสดุอันตราย
- การเคลื่อนย้ายและป้องกันเครื่องมือ เครื่องจักรที่สำคัญ
- การยกเลิกแผนฉุกเฉิน และการกลับเข้าทำงานปกติ

ทั้งนี้แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุในการทำงานที่จัดทำขึ้นต้องกำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุด เพื่อทำหน้าที่ตัดสินใจ อำนาจการ สั่งการ ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินหรือบุคคลใดมาทำหน้าที่ต่าง ๆ เช่น ควบคุมดูแลบุคคลและอพยพ ค้นหา ช่วยชีวิต เป็นต้น และขั้นตอนต่าง ๆ ของแผนที่จัดทำขึ้นให้ชัดเจน และสิ่งสำคัญต้องกำหนดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของหน่วยงานก่อสร้างนั้น ๆ

โดยบริษัท เกรท ดินด์สตรี่ จำกัด มีมาตรการควบคุมต่างๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุในโครงการ
2. แผนเกิดเหตุการณ์โจรกรรมทรัพย์สิน
3. แผนฉุกเฉินกรณีเกิดทะเลาะวิวาท
4. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



## 2.5 แผนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานอุบัติเหตุในการทำงาน

กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นในหน่วยงานก่อสร้าง ไม่ว่าอุบัติเหตุนั้นจะทำให้ลูกจ้างเสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บ เกิดความเสียหายหรือไม่ก็ตามผู้ที่เข้าไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น ในเบื้องต้นต้องทำการตรวจสอบความเสียหายและตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ก่อนเข้าไปสู่กระบวนการสอบสวนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลรายละเอียด โดยทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง และวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุ โดยผู้ที่มีหน้าที่ในการสอบสวนต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ เช่น หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับวิศวกร หรือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกแล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ มากำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน หรือแก้ไขไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีกภายหลังจากการตรวจสอบเหตุการณ์ของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นแล้ว สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อมาคือการนำผลของการตรวจสอบ ณ สถานที่เกิดอุบัติเหตุ ที่มีการสอบสวน หรือการค้นหาทางเทคนิค

วิธีการเพื่อหาสาเหตุ โดยนำผลนั้นมาทำการวิเคราะห์หาสาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวางแผนทางหรือวิธีป้องกันไม่ให้เกิดการณนั้นเกิดขึ้นซ้ำอีกในหน่วยงานก่อสร้าง

การรายงานอุบัติเหตุ เป็นหน้าที่ของหัวหน้างานผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตรง แต่ทั้งนี้ต้องมีกรกำหนดบทบาทและความชัดเจนของตัวบุคคลในการทำหน้าที่รายงาน และต้องรายงานให้ใครทราบบ้าง ขึ้นอยู่กับโครงสร้างการบริหารงานหรือการจัดการองค์กรภายในหน่วยงานก่อสร้างนั้น ซึ่งการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนั้น ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ลูกจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตหรือไม่ก็ตาม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขณะเกิดเหตุ อาจกำหนดให้สามารถแจ้งโดยตรงต่อนายจ้าง หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดของหน่วยงานก่อสร้างโดยใช้ช่องทางการรายงาน เช่น ทางโทรศัพท์ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อให้สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเร่งด่วน ทันต่อสถานการณ์ หรือหากเป็นการรายงานภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุแล้ว อาจสามารถกำหนดให้มีการใช้แบบฟอร์มการ บันทึกอุบัติเหตุ และคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มพอส่งไป ซึ่งขึ้นอยู่กับกรกำหนดขอบเขตของความร้ายแรง หรือความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้ใช้รูปแบบหรือวิธีการใด



## หลักข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

การจัดทำเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างเสนอต่อผู้ควบคุมงาน

พิจารณาอนุมัติ โดยมีแนวทางในการจัดทำเอกสาร ดังนี้

- กำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- จัดองค์กรความปลอดภัย ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดทำข้อมูลรายละเอียดตามกฎหมายและข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น หมดนัดนั่งร้าน หมดงานเสาเข็ม หมดงานเครื่องจักร หมดงานไฟฟ้า หมดงานเขตก่อสร้าง หมดงานปั้นจั่น หมดงานอันตรายจากการตกที่สูงหรือวัสดุกระเด็นตกหล่นและการพังทลาย หมดควบคุมมลพิษและสิ่งแวดล้อมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ก) งานเตรียมก่อนเริ่มการก่อสร้าง

- ผู้รับจ้างต้องกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งรายชื่อการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงแต่ละรายที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป กรณีรายได้มีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ให้ส่งรายชื่ออย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นตัวแทนดำเนินการดูแลความปลอดภัยของสภาพพื้นที่ก่อสร้างและวิธีการทำงานตามนโยบายความปลอดภัยของผู้จ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ) มาประจำในงานและให้ผู้รับจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทั้งหมดภายใน 10 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร อย่างน้อย 1 คน
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน อย่างน้อย 1 คน
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค อย่างน้อย 1 คน

(จำนวนคนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการจัดองค์กรบริหารฯ)

โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินงานในสถานที่ก่อสร้างไม่ได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับจะเริ่มปฏิบัติตามหน้าที่ ยกเว้นจะได้รับคามยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมงานและหาก จป. ระดับใดพ้นจากหน้าที่ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ยังคงประจำโครงการอยู่มารับผิดชอบดำเนินการแทนทันทีอย่างต่อเนื่อง และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทดแทนในระดับเดียวกันภายใน 7 วันนับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่

4) ให้ผู้รับจ้างแจ้งเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลแต่ละรายในองค์กรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง หัวหน้างานชั้นต้น จป.ระดับบริหาร จป.ระดับหัวหน้างาน จป.ระดับวิชาชีพ พนักงานทั่วไป ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงาน เป็นต้น



5) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาและผ่านความเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินงานในสถานที่ก่อสร้างล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน เช่น การตรวจสอบความพร้อมก่อนขนย้ายวัสดุหนัก การตรวจสอบความพร้อมเครื่องจักรก่อนทำงานในแต่ละวัน ใบเตือนเมื่อพบเห็นการทํางานที่เสี่ยงอันตราย การจัดอบรมต่างๆ การตรวจสอบและประเมินผลรายงานเบื้องต้นอุบัติเหตุ รายละเอียดลงในบันทึกในรายงานอุบัติเหตุและการติดตามผล เป็นต้น

6) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแผนฉุกเฉินเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทํางานใดๆ เป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อมวลชน/บุคคลในงาน หรือคัดกระแสนการสัญจร หรือเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น

7) ก่อนให้ลูกจ้างซึ่งรับเข้าทำงานใหม่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการอบรม (Orientation Course) เพื่อให้ความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกรายงานรายชื่อและรายละเอียดการจัดอบรมให้ผู้ควบคุมงานทราบหลังการอบรมไม่เกิน 7 วัน

8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแนะนำหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคนทำงานในจุดที่เสี่ยงอันตราย โดยต้องมีการเตรียมการ/วิเคราะห์เน้นหาจุดเสี่ยงอันตรายล่วงหน้า (Job Safety Analysis) เพื่อป้องกันระงับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เช่น งานรื้อย้ายสะพานเดิม งานประกอบติดตั้งวัสดุหนัก เป็นต้น

9) ผู้รับจ้างต้องจัดแผนฝึกอบรม และรณรงค์ส่งเสริมงานความปลอดภัย และจัดทำบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรมให้พนักงาน/ลูกจ้างอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ที่ต้องฝึกอบรมใหม่ หรือต้องฝึกอบรมเพิ่มเติมกรณีครบหมดอายุ โดยมีกิจกรรมการฝึกอบรม ดังนี้

- จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลให้คนทำงานอย่างน้อยทุก 6 เดือน และให้ส่งรายชื่อหัวหน้างานแต่ละกลุ่มที่ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลแล้ว เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแลรักษาเมื่อเกิดเหตุได้ทันกาล
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้เครื่องจักรในงานก่อสร้างสำหรับชุดคนงาน หัวหน้างาน คนบังคับเครื่องจักร วิศวกรสนามที่ทำงานร่วมกับเครื่องจักร และคนในพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือทุกครั้งที่มีลูกจ้างซึ่งรับเข้าทำงานใหม่มาปฏิบัติงาน
- การจัดอบรมฝึกซ้อม กรณีหากเกิดเหตุอันตรายร้ายแรงในโครงการ (รายละเอียดหัวข้อและระยะเวลาการอบรมฝึกซ้อม กำหนดโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน) โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เช่น หลุมลึกพังทลาย ไฟฟ้าลัดวงจร วัสดุตกหล่นจากที่สูง โครงสร้างพังทลาย เป็นต้น
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมการดับเพลิง/อพยพหนีไฟ/ฉุกเฉินเพลิง โดยจัดให้มีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง(ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดและการซ้อมแผนอพยพหนีไฟจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด) และส่งทั้งชุดติดตั้งดับเพลิง รวมทั้งติดประกาศให้ทราบทั่วกัน
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน แผนผังเส้นทางหนีไฟ จัดให้มีถังดับเพลิงหรือน้ำในปริมาณที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด การติดตั้งสัญญาณเตือนภัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างก่อนนำมาติดตั้ง ต้องติดตั้งป้ายแนะนำและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ เช่น การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตำแหน่งติดตั้งสัญญาณเตือนภัย ตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง เป็นต้น

10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และจัดทำติดตั้งป้ายจราจรสงเคราะห์ และป้ายต่างๆ ไว้ใช้ในโครงการให้เพียงพอตลอดเวลาทำงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

11) ผู้รับจ้างต้องกำหนดหน้าที่การควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามแนวทางคู่มือแนวปฏิบัติ การพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย

12) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีห้องพยาบาล/เตียงพักฟื้น/เวชภัณฑ์และพยาบาลชั่วคราว ตามเกณฑ์กฎหมายกำหนดไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัยจากผลกระทบจากการทำงาน และดูแลรักษาอุปกรณ์เวชภัณฑ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา

ข) งานระหว่างดำเนินการก่อสร้างผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมการสำรวจตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงานในแต่ละสัปดาห์ พร้อมส่งบันทึกผลตรวจสอบ/แนวทางแก้ไข/กำหนดวันปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จให้ผู้ควบคุมงานหลังวันสำรวจตรวจสอบสภาพรายสัปดาห์หรือรายเดือนภายใน 3 วัน ทั้งนี้ต้องกำหนดลูกจ้างหรือพนักงานในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกิจกรรมข้างต้น โดยคณะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกฝ่ายและผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงานทั้งรายสัปดาห์และรายเดือน หรือตามความเหมาะสมตามแต่ละช่วงเวลา เพื่อร่วมสังเกตการณ์ ชี้แนะให้คำปรึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานความปลอดภัยฯ ดังนี้

- 1) การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงานรายสัปดาห์ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้
  - วิศวกรความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของผู้รับจ้าง จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่และการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานฯ และมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกพื้นที่ที่ทำการตรวจสอบ
  - หัวหน้างานชั้นต้น (โฟร์แมน/หัวหน้างาน) แต่ละกลุ่มงาน
  - วิศวกรไฟฟ้า/หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้า ของผู้รับจ้าง
- 2) การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงานรายเดือน ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้
  - คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยกำหนดให้ตัวแทนผู้รับจ้างมาร่วมตรวจสอบด้วย

- วิศวกรความปลอดภัย/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่และการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานฯ และมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งตรวจสอบจุดที่ต้องมีการแก้ไข/ปรับปรุงใดๆ ต่อไป

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกพื้นที่
- หัวหน้างานชั้นต้น (โฟร์แมน/หัวหน้างาน) แต่ละกลุ่มงาน
- วิศวกรไฟฟ้า/หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้าของผู้รับจ้าง

3) ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงาน โดยประเมินผลเป็นคะแนนหรือร้อยละทั้งรายสัปดาห์และรายเดือน เพื่อแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวโน้มของอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และนำไปเป็นข้อมูลพัฒนาปรับปรุง แก้ไขให้ทันกาลต่อไป

4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมสนทนาเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยและมลภาวะ "Safety and Environment Talk" โดยให้ผู้รับจ้างกำหนดจัดกิจกรรมนี้อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้งให้ทั่วถึงบุคคลในงาน โดยมีวิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้าง/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้างานชั้นต้น และคนงานทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งตัวข้อการอบรมให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นรายเดือน



5) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดอบรมสมมนาความปลอดภัยฯ ก่อนเริ่มทำงานทุกวัน โดยให้พิจารณาแยกกลุ่มคนงานหรือรวมแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม โดยอย่างน้อยให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับ หัวหน้างานและคนงานเข้าร่วมกิจกรรม

6) การจัดส่งเอกสาร/รายงานต่างๆ

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกเดือน โดยจัดส่งไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดเป็นแนวทางดังนี้

- สรุปผลงานความคืบหน้าปรับปรุงแก้ไขในแต่ละรายการ
- สรุปแผนงานและผลงานที่ทำในระหว่างเดือนนี้
- รายงานการประชุมของ คปอ.
- รายงานการตรวจสอบเครื่องจักรก่อนทำงานและทุกรอบ 3 เดือน
- รายงานการตรวจสอบและการปรับปรุงงานไฟฟ้าชั่วคราว
- รายงานอุบัติเหตุ การติดตามผลการช่วยเหลือ รักษาพยาบาล และรายงานผล แนวทางป้องกัน/แก้ไข
- สถิติอุบัติเหตุในโครงการ
- รายงานการจัดฝึกอบรมกิจกรรมต่างๆ
- รายงานการทดสอบทางการแพทย์สำหรับผู้บังคับบัญชา (ป็นข้อยกของ)
- อื่นๆ

6.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นทันทีในกรณีก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิตหรืออันตรายต่อผู้สัญจรและประชาชนใกล้เคียง โดยให้ผู้ควบคุมงานทราบด้วยวาจาแล้วแจ้งตามด้วยเอกสารภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามลำดับตั้งแผนฉุกเฉินในแต่ละกรณี ส่วนเหตุการณ์ที่งานเขียนจะเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานด้วยวาจาทันที และให้รีบประชุม/ สอบสวน/สรุปผล ทำรายละเอียดรายงานและเสนอแนะ วิธีป้องกันแก้ไขตามคู่มือส่งให้ผู้ควบคุมงานทราบภายใน 3 วันหลังวันเกิดอุบัติเหตุ ส่วนกรณีได้รับบาดเจ็บ ต้องจัดทำรายงานอุบัติเหตุ รวมทั้งสรุปคำสันนิษเหตุตามเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการปรับปรุงแก้ไขงาน ในกรณีมีคำสั่งจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างให้ระงับการทำงานเพื่อแก้ไขสภาพพื้นที่ก่อสร้างหรือวิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย โดยจะต้องแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานก่อนดำเนินการต่อไป

7) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการรณรงค์ให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกระดับมีส่วนร่วม และระลึกถึงวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยตลอดเวลาทำงาน เช่น การจัดบรรยายพิเศษ การสนทนาความปลอดภัย การจัดฉายวิดีโอความปลอดภัย การรณรงค์การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย การทำแผ่นป้ายแสดงสถิติอุบัติเหตุหรือป้ายประกาศ การจัดประกวดความสะอาด การประกวดคำขวัญความปลอดภัย การเผยแพร่บทความในวารสารเกี่ยวกับความปลอดภัย การรณรงค์ด้วยโปสเตอร์และสัญลักษณ์ความปลอดภัย การรณรงค์กิจกรรม 5 ส. เป็นต้น

8) การจัดเตรียมสภาพพื้นที่และวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารโดยคำนึงถึงการเตรียมให้สามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยได้ในสภาพพื้นที่ก่อสร้าง และกำหนดวิธีการที่เหมาะสมอย่างปลอดภัยไว้ล่วงหน้าก่อนเริ่มทำงานนั้น เช่น ต้องมีการจัดเตรียมราวกันตก กำหนดตำแหน่งจุดยืนทำงานของคนและเครื่องจักร มีการจัดเตรียมจุดยึดหรือราวจับยึดของเข็มขัดนิรภัย การกวดหรือถ่วงแผ่นเหล็กป้องกัน

ดินพังกาย (Sheet Pile) ควรเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะ ห้ามใช้วัสดุสิ่งผูกยึดสำหรับถอนและห้ามใช้รถชุดทำการกด/ถอน Sheet Pile เพื่อป้องกันการแกว่งหรือกดผิดพลาตเป็นอันตรายต่อคนใกล้เคียง และทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้ งานติดตั้งประกอบนี้ร้านควรเตรียมโครงสร้างชั่วคราวเพื่อไว้เป็นจุดยึดเข็มขัดนิรภัย เป็นต้น

9) การจัดหารายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้ผู้รับจ้างรวบรวมข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้นมาจัดทำแผนงานรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานจัดระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างและจัดส่งแผนการจัดการความปลอดภัยนี้เสนอให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ พร้อมกับการจัดส่งแผนงานก่อสร้าง

ข้อกำหนดงานป้องกันและควบคุมมลภาวะในการก่อสร้าง

แนวโน้มนผลกระทบและมาตรการป้องกัน

ผู้รับจ้างจะต้องพยายามทุกวิถีทางที่จะปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดมลภาวะ หรือผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้เกิดมลภาวะเนื่องจากจากการก่อสร้างให้น้อยที่สุด ทั้งนี้สภาวะที่อาจเกิดขึ้นต้องอยู่ในมาตรฐานของสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานในการจัดการด้านการป้องกันมลภาวะและสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้างเสนอต่อผู้ควบคุมงานเพื่อขอความเห็นชอบอย่างน้อย 15 (สิบห้า) วัน ก่อนเริ่มดำเนินงานอันอาจทำให้เกิดมลภาวะดังกล่าว ซึ่งในแผนงานจะต้องแสดงถึง วิธีศ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จะนำมาใช้ และอธิบายถึงวิธีการป้องกัน เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ทำให้เกิดมลภาวะสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือหากความเดือดร้อนเสียหายต่อประชาชนใกล้เคียงกับพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมติของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและมติของหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การก่อสร้าง หรือการควบคุมมลภาวะที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

ข้อกำหนดงานลดผลกระทบและข้อร้องเรียนในการก่อสร้าง

แผนผังกระบวนการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนในการก่อสร้างในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง

ผู้รับจ้างจะต้องมีการควบคุมและป้องกันในเรื่องของผลกระทบและข้อร้องเรียนทุกด้านที่เกิดจากการก่อสร้างภายในโครงการ พร้อมทั้งมาตรการป้องกันแก้ไขหรือบรรเทา เสียวยา พื้นฟูในการเกิดผลกระทบดังกล่าวเป็นการเบื้องต้นและต้องดำเนินการจัดทำรายงานเอกสารเสนอไปยังผู้ว่าจ้างหากเกิดกรณีที่มีการร้องเรียน หรือได้รับผลกระทบจากภายนอกทุกกรณี และต้องจัดชุดหรือจัดเตรียมทีมงานเข้าดำเนินการชี้แจงโดยทันทีหากมีการร้องเรียน หรือได้รับผลกระทบโดยไม่รอช้าและยอมรับเงื่อนไขพร้อมดำเนินการแก้ไขโดยทันที ไม่ว่าจะเป็นผลกระทบต่อบุคคลหรือต่อสาธารณะชนโดยส่วนรวม



3. ผู้จัดการโครงการ วิศวกร  
จป.ว. , জনതൃശ്ശൻ

4. ผู้จัดการโครงการ

5. กรรมการผู้จัดการ

6. ผู้จัดการโครงการ วิศวกร  
จป.ว. , জনതൃശ്ശൻ

7. ผู้จัดการโครงการ

8. ผู้จัดการโครงการ วิศวกร  
จป.ว. , জনതൃശ്ശൻ



นามบัตรและสิ่งของเข้าช่วย  
คือประชาชนที่เข้าช่วยเหลืองาน

แผนวิธีการป้องกันเหตุ  
แผนช่องทางรับข้อร้องเรียน  
แผนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน  
แผนเยียวยาและฟื้นฟูเมื่อเกิดเหตุ

แผนวิธีการป้องกันเหตุ  
แผนช่องทางรับข้อร้องเรียน  
แผนสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน  
แผนเยียวยาและฟื้นฟูเมื่อเกิดเหตุ

เอกสารรายงานผลการ  
สำรวจความเสียหาย

เอกสารรายงานผลการ  
สำรวจความเสียหาย

เอกสารรายงานผลการ  
สำรวจความเสียหาย

แนวทางการจัดการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

การฝึกอบรมมี 2 แนวทาง คือ

### 1. การฝึกอบรมตามกฎหมายที่กำหนด

การฝึกอบรมตามกฎหมายที่กำหนด หมายถึง การฝึกอบรมที่พนักงานภายในโครงการจะต้องเข้าอบรมเพื่อทำตามข้อกำหนดและเงื่อนไขด้านความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับการทำงานของแต่ละลักษณะงานที่มีความเสี่ยงที่กฎหมายกำหนดตามประกาศกระทรวงฯ ด้วยเรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ๑๕ หมวด ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑ ดังนี้

- |            |  |
|------------|--|
| หมวดที่ ๑  | จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง                    |
| หมวดที่ ๒  | เขตก่อสร้าง  |
| หมวดที่ ๓  | งานไฟฟ้าและการป้องกันอัคคีภัย  |
| หมวดที่ ๔  | งานเจาะและงานขุด   |
| หมวดที่ ๕  | งานก่อสร้างที่มีเสาเข็มและกำแพงพิง                                       |
| หมวดที่ ๖  | ค้ำยัน   |
| หมวดที่ ๗  | เครื่องจักรและปั้นจั่น   |
| หมวดที่ ๘  | ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวและลิฟต์โดยสารชั่วคราว                            |
| หมวดที่ ๙  | เชือก ลวดสลิง สลิงฟ้าใบและรอก สแกน ตะขอ                                  |
| หมวดที่ ๑๐ | ทางเดิน บันไดชั่วคราวยกกระดานสูง   |
| หมวดที่ ๑๑ | การทำงานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง การพังทลาย กระเด็นหรือตกหล่นของวัสดุ |
| หมวดที่ ๑๒ | งานอุโมงค์   |
| หมวดที่ ๑๓ | งานก่อสร้างในน้ำ   |
| หมวดที่ ๑๔ | งานรื้อถอนทำลาย  |
| หมวดที่ ๑๕ | อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE)                                 |

### 2. การฝึกอบรมตามลักษณะงานในงานก่อสร้าง

การฝึกอบรม คือ การกำหนดวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ จะต้องดำเนินไปโดยทีมงานด้านความปลอดภัย ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากร ผู้ควบคุม-ที่ปรึกษา หรือสมาชิกกลุ่มต่างๆ การฝึกอบรมจะต้องจัดโดยบุคลากรวิชาชีพด้านความปลอดภัยและบุคลากรที่มีวิชาชีพทางสุขภาพอนามัย หรือผู้เชี่ยวชาญในงานสาขานั้นๆ การฝึกอบรมที่ดีควรจะต้องประกอบด้วย หัวข้อการอบรม ระยะเวลาหลักสูตรทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดแบบทดสอบความเข้าใจของคนทำงานในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยก่อนฝึกอบรมการฝึกอบรมในหน่วยงานก่อสร้างสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 1) การฝึกอบรมพนักงานใหม่ (Training) บริษัทรับพนักงานหรือช่างเข้ามาทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งพนักงานหรือช่างที่จะเข้ามาทำงานอาจจะมีประสบการณ์ทำงานจากบริษัทอื่นมาก่อนหรือไม่มีประสบการณ์การ

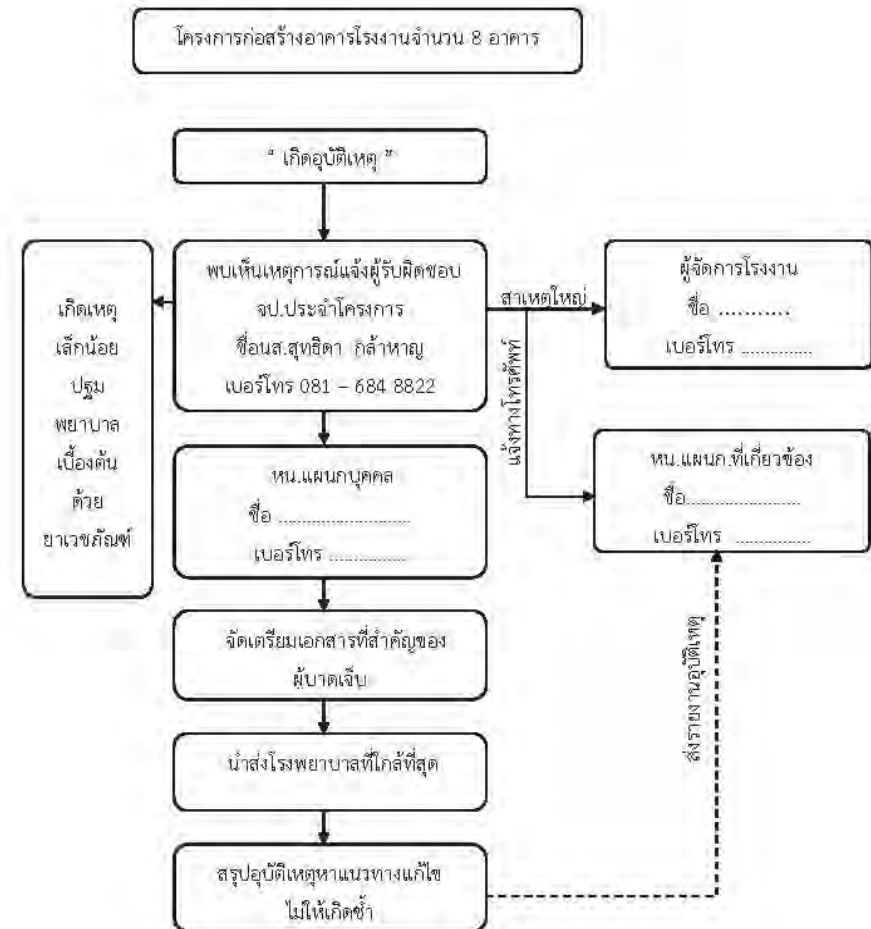


ทำงานในด้านนั้นๆ บริษัทควรจะมีระบบกำหนดนโยบายให้พนักงานหรือช่างเหล่านั้น ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ในด้านงานที่จะปฏิบัติพร้อมกับการทำงานให้เกิดความปลอดภัยควบคู่กันไป

- 2) การฝึกอบรมพนักงานเก่า (Retraining) เป็นการฝึกอบรมให้พนักงานเก่ามีความตื่นตัวไม่ประมาท ทบทวนความรู้ความชำนาญในงานนั้นๆ ให้เกิดความปลอดภัย การฝึกอบรมพนักงานเก่า อาจจะทำให้มีการฝึกอบรม 1 ครั้ง/เดือน หรือ 1 ครั้ง/3 เดือน หรือตามที่มีระบุในเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนดของโครงการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและประเภทของงานที่มีความเสี่ยง หรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย บริษัทควรจัดระบบกำหนดนโยบายการฝึกอบรมตามลักษณะงานและประเภทของงานดังกล่าว ตัวอย่างรายละเอียด หลักสูตร เนื้อหา ของการฝึกอบรมพนักงานเก่า และการฝึกอบรมพนักงานใหม่ จะชี้แจงเป็นตามลักษณะงานและประเภทของงานของช่างต่างๆภายในโครงการก่อสร้าง เช่น งานไม้ งานปูน งานเหล็ก งานไฟฟ้าชั่วคราว งานเจียร งานตัดเหล็ก งานตัดด้วยแก๊ส(ถังแรงดัน) งานเชื่อม งานตอกเสาเข็ม งานกำแพงกันดิน งานยกวัสดุด้วยปั้นจั่น เครื่องจักรกลหนัก เครื่องจักรกลมือที่มี จุดตัด/จุดหมุน/จุดกระแทก งานบนที่สูง งานติดตั้งนั่งร้าน งานที่อับอากาศ การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(PPE) เป็นต้น

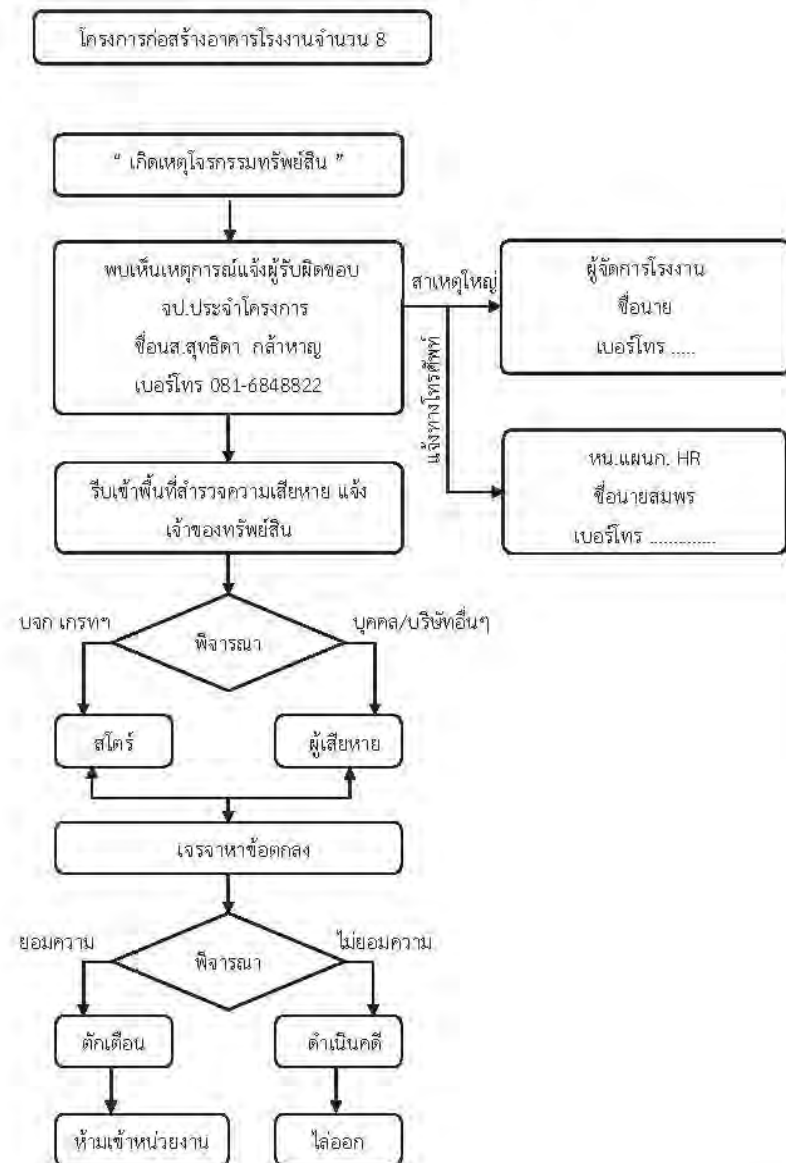
## แผนเหตุฉุกเฉินในโครงการ

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุในโครงการ

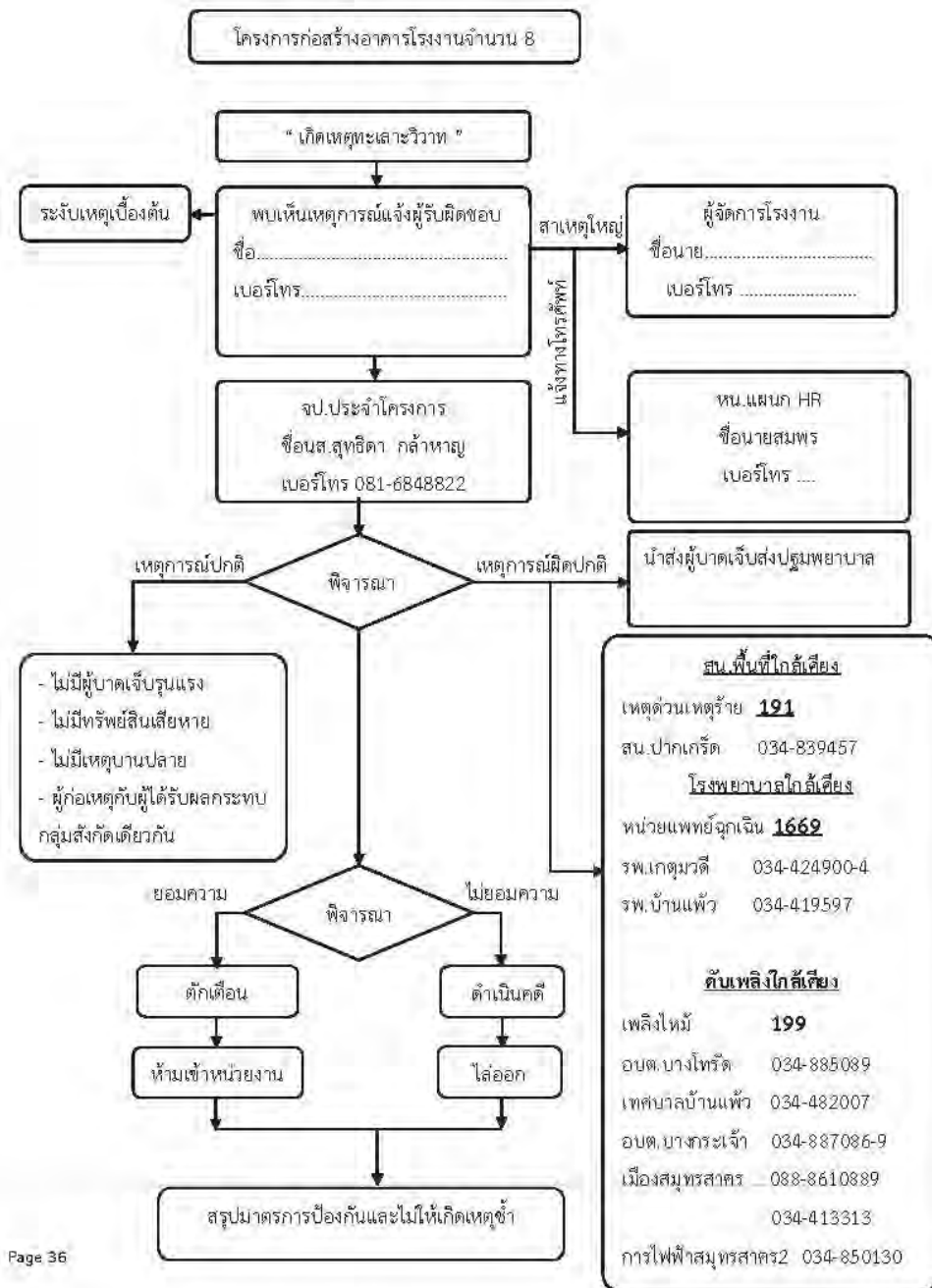




แผนกรณีเกิดเหตุการณ์โจรกรรมทรัพย์สิน

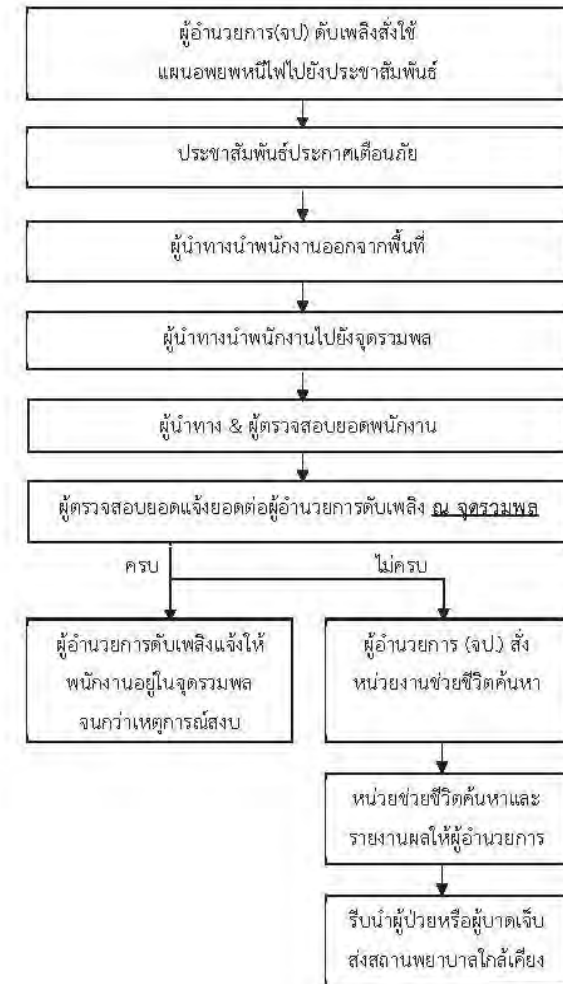
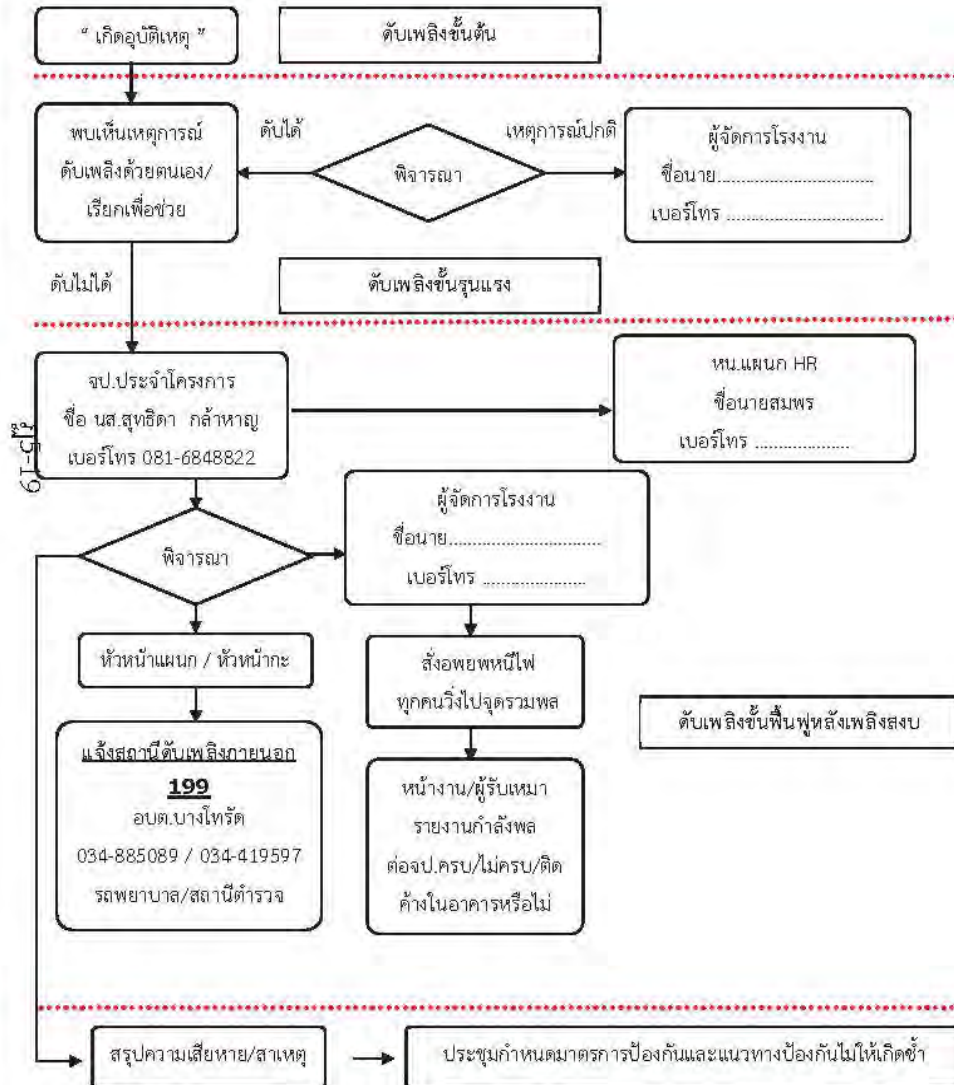


แผนฉุกเฉินกรณีเกิดทะเลาะวิวาท



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการก่อสร้างอาคารโรงงาน 8 อาคาร



## ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 คำจำกัดความเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

ภาคผนวก 2 กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

หน้า 20

ค่าและข้อความต่อไปนี้ เมื่อใช้ในสัญญาจะมีความหมายตามที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้ นอกจากนี้จะมีเนื้อความระบุให้เป็นอย่างอื่น

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า การประกอบการเกี่ยวกับการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทุกชนิด เช่น อาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ถนน อุโมงค์ ท่าเรือ อุโมงค์ คานเรือ สะพานเทียบเรือ สะพาน ทางน้ำ ท่อระบายน้ำ ประปา รั้ว กำแพง ประตู บั้วหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งบั้ว พื้นหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจอดรถ กลับริด และทางเข้าออกของรถ และหมายความรวมถึงการต่อเติม ซ่อมแซม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือการรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้างนั้นด้วย

“อาคาร” หมายความว่า อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

“เขตก่อสร้าง” หมายความว่า พื้นที่ที่ดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งพื้นที่โดยรอบบริเวณซึ่งนายจ้างได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายกระทรวงนี้

“เขตอันตราย” หมายความว่า บริเวณที่เป็นสถานที่ที่กำลังก่อสร้าง ที่ติดตั้งรั้ว ใช้น้ำมัน หรือใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อการก่อสร้าง พื้นที่ที่เป็นทางสัญจรเพื่อการก่อสร้าง หรือพื้นที่ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บเชื้อเพลิง วัตถุระเบิด หรือวัสดุก่อสร้าง

“อุปกรณ์ไฟฟ้า” หมายความว่า เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าเป็นต้นกำลัง หรือเป็นส่วนประกอบหรือใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า

“เสาเข็ม” หมายความว่า สิ่งซึ่งทำให้จมลงไปในพื้นดินเพื่อรับน้ำหนักของโครงสร้างต่าง ๆ โดยถ่ายน้ำหนักจากโครงสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างอื่นสู่ดินชั้นล่าง หรือเพื่อใช้เป็นกำแพงกันดิน

“เสาเข็มเจาะ” หมายความว่า เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็กหรือไม่เสริมเหล็กที่ก่อสร้างโดยวิธีการขุดหรือเจาะเอาดินออก แล้วเทคอนกรีตลงในหลุมที่ขุดหรือเจาะนั้น

“การตอกเสาเข็ม” หมายความว่า วิธีการทำให้เสาเข็มจมลงไปในพื้นดินตามความต้องการโดยใช้น้ำหนักตอกหรือกด

“เครื่องตอกเสาเข็ม” หมายความว่า เครื่องจักรที่ใช้ในการตอกเสาเข็ม ประกอบด้วย โครงสร้างและเครื่องต้นกำลัง ซึ่งอาจแยกออกจากกันหรือรวมเป็นชุดเดียวกันก็ได้

“แตรลอย” หมายความว่า เรือ แพ โป๊ะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ที่ใช้ในงานก่อสร้าง



“กำแพงพิศ” หมายความว่า กำแพงหรือผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งเป็นกำแพงกันดินหรือผนังของโครงสร้างส่วนที่อยู่ใต้ดิน ก่อสร้างโดยวิธีการขุดหรือเจาะเอาดินออก แล้วเทคอนกรีตลงในร่องที่ขุดหรือเจาะนั้น

“ค้ำยัน” หมายความว่า โครงชั่วคราวที่รองรับ ยึดโยง หรือเสริมความแข็งแรงของโครงสร้างนั่งร้าน หรือแบบหล่อคอนกรีต ในระหว่างการก่อสร้าง

“เครื่องจักร” หมายความว่า สิ่งประกอบด้วยชิ้นส่วนหลายชิ้นสำหรับก่อให้เกิดพลังงานเปลี่ยนแปลงสภาพพลังงาน หรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ ด้วยกำลังน้ำ ไอน้ำ เชื้อเพลิง ลม ก๊าซ ไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงเครื่องอุปกรณ์ ล้อตุนกำลัง รอก สายพาน เฟลา เฟือง หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งเครื่องมือกล

“ปั้นจั่น” หมายความว่า เครื่องจักรที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงตามแนวตั้งและเคลื่อนย้ายสิ่งของเหล่านั้นในลักษณะแขวนลอยไปตามแนวราบ และหมายความรวมถึงเครื่องจักรประเภทรอกที่ใช้ยกสิ่งของขึ้นลงในแนวดิ่งด้วย

“ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว” หมายความว่า เครื่องสำหรับใช้ขนส่งวัสดุขึ้นลงเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยหอลิฟต์หรือปล่องลิฟต์ ตัวลิฟต์ และเครื่องจักร

“ลิฟต์โดยสารชั่วคราว” หมายความว่า เครื่องสำหรับใช้ขนส่งบุคคลขึ้นลงเพื่อประโยชน์ในการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยหอลิฟต์หรือปล่องลิฟต์ ตัวลิฟต์ และเครื่องจักร

“ลวดสลิง” หมายความว่า เชือกที่ทำด้วยเส้นลวดหลายเส้นที่ตีเกลียวหรือพันกันรอบแกนชั้นเดียวหรือหลายชั้น

“นั่งร้าน” หมายความว่า ที่ทำงานซึ่งจัดไว้สูงจากพื้นดินหรือจากพื้นของอาคารหรือส่วนของงานก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับผู้ทำงานหรือวัสดุในงานก่อสร้างเป็นการชั่วคราว

“งานก่อสร้างใต้น้ำ” หมายความว่า การก่อสร้างทุกประเภทในน้ำหรือบนสิ่งก่อสร้างซึ่งอยู่ในน้ำ และรวมถึงการก่อสร้างที่ใช้แคร์ลอย

“ค่าความปลอดภัย” หมายความว่า อัตราส่วนของหน่วยแรงหรือน้ำหนักบรรทุกที่คาดว่าจะทำให้เกิดการวิบัติต่อหน่วยแรงหรือน้ำหนักบรรทุกที่ใช้งานจริง

“วิศวกร” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

“ผู้ควบคุมงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกดูแลงานก่อสร้างตามลักษณะและประเภทของงาน

“ผู้บังคับเครื่องดอกเสาเข็ม” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีหน้าที่บังคับการทำงานของเครื่องดอกเสาเข็มให้ทำงานตามความต้องการ

“ผู้บังคับปั้นจั่น” หมายความว่า ผู้ซึ่งมีหน้าที่บังคับการทำงานของปั้นจั่นให้ทำงานตามความต้องการ

“พื้นที่ก่อสร้าง” หมายถึง ที่ดิน และสถานที่อื่นๆ ทั้งที่อยู่บน ใต้ ใน หรือผ่านบริเวณที่จะต้องทำงาน และที่ดินหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างจัดทำเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญา รวมทั้งสถานที่อื่นใดที่กำหนดให้เป็นกรณีเฉพาะในสัญญา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของที่ดินและสถานที่ดังกล่าว

“วิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ระดับวิชาชีพ)” หมายถึง บุคลากรที่มีคุณสมบัติผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด และต้องปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเต็มเวลา โดยไม่อนุญาตให้ทำหน้าที่อื่นในงานนี้

“คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)” หมายถึง กลุ่มบุคคลของผู้รับจ้างที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดไว้ เพื่อทำหน้าที่กำหนด / จัดทำนโยบาย / ทำแผนฝึกอบรม / ส่งเสริมสนับสนุน / สำรวจ / ติดตามผล / จัดประชุม / รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพพื้นที่ก่อสร้าง หรือการทำงานด้านความปลอดภัย และลดผลกระทบมลภาวะระหว่างการทำงาน และอยู่ภายใต้การควบคุมชี้แนะและร่วมสังเกตการณ์โดยผู้ควบคุมงาน

“อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล/อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล” หมายถึง อุปกรณ์ที่พนักงาน/ลูกจ้างต้องสวมใส่/ใช้ในพื้นที่ก่อสร้างตามลักษณะงาน เช่น หมวกนิรภัย แวนตาปริงก์ แวนตากรองแสง อุปกรณ์ลดเสียง ใต้น้ำกากกรองฝุ่น ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย รองเท้านิรภัย รองเท้าหุ้มส้น เสื้อสะท้อนแสง เข็มขัดตรวจกระแสไฟฟ้า เป็นต้น

“แบบฟอร์ม คป. 1 หรือ ปจ.1 และ ปจ.2” หมายถึง เอกสารการบันทึกลงในแบบฟอร์มตามที่กฎหมายกำหนด รายการตรวจสภาพและรับรองสภาพเครื่องจักรทุก 1 เดือน และหรือ 3 เดือน

“คู่มือความปลอดภัยโครงการ” หมายถึง เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นรูปแบบขนาดพกพาได้สะดวก สำหรับแจกให้หัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกคน เนื้อหาต้องครอบคลุมและเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัย เช่น ข้อบังคับการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลแต่ละลักษณะงาน ข้อบังคับการทำงานในที่สูง ข้อบังคับการทำงานร่วมกับเครื่องจักร การหนีไฟและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ (แผนฉุกเฉิน) ข้อแนะนำการทำงานในทิศทางอันตราย การกำหนดบทลงโทษสำหรับการฝ่าฝืน ฯลฯ โดยคู่มือดังกล่าวต้องมีภาพประกอบคำบรรยายในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนนำมาใช้



“แผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน” หมายถึง เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำก่อนเริ่มดำเนินงานภายใน 30 (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยเพิ่มเติมข้อมูลขยายรายละเอียดและความชัดเจนจากพื้นฐานข้อมูลระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

“กฎหมายที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง กฎหมายต่างๆ รวมถึงพระราชบัญญัติ หรือข้อกำหนด และ/หรือประกาศต่างๆ ที่มีผลใช้บังคับภายในเงื่อนไขและข้อกำหนดแห่งสัญญานี้

“ความเจ็บป่วยจากการทำงาน” หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามีสาเหตุจากกิจกรรมการทำงานหรือสิ่งแวดล้อมของที่ทำงาน

“อันตราย” หมายถึง สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน หรือสิ่งต่างๆ เหล่านี้รวมกัน

“อุบัติเหตุ” หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือจวนเจียนจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

“อุบัติเหตุ” หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม และเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน

“การชี้แจงอันตราย” หมายถึง กระบวนการในการค้นหาอันตรายที่มีอยู่ และการระบุลักษณะของอันตราย

“การตรวจประเมิน” หมายถึง การตรวจสอบโดยบุคคลภายในหรือภายนอกอย่างเป็นระบบและเป็นไปโดยอิสระ เพื่อตัดสินว่ากิจกรรมต่างๆ และผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามระบบที่องค์กรกำหนดไว้และมีการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์กร

“การทบทวนสถานะ” หมายถึง การประเมินระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างมีแบบแผน

“การประเมินความเสี่ยง” หมายถึง กระบวนการประมาณระดับของความเสี่ยงและการตัดสินว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

ข้อกำหนดทั่วไป

1) ให้ผู้รับจ้างดำเนินการในเรื่องมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร. 0205/ ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 โดยสรุปให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามดังนี้

ก) ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารการจัดระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างเพื่อป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งมาพร้อมกับข้อเสนอประกวดราคา

ข) ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียดและชัดเจนให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง แล้วยื่นต่อผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการก่อสร้างภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่สัญญาจ้าง

ค) ให้ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลคนได้บังคับบัญชาของผู้รับจ้างตลอดจนผู้เข้ามาติดต่อหรืออยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดและสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด

กฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดไว้

ง) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานความปลอดภัยในแต่ละเดือนให้ผู้ควบคุมงาน โดยจัดส่งไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

2) ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและข้อกำหนดกฎระเบียบเพิ่มเติมต่างๆ รวมทั้งข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

3) ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีการจ่ายค่าแรงลูกจ้าง โดยแสดงรายชื่อ สัญชาติ งานที่ทำ ค่าแรงชั่วโมงการทำงาน ค่าประกันสังคม และค่าแรงจริงที่จ่ายของลูกจ้างแต่ละคนมาแสดงเมื่อผู้ควบคุมงานต้องการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1) ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในจำนวนที่เพียงพอ สำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง และกำกับให้พนักงานของผู้รับจ้าง บริษัท/ห้างร้านซึ่งขนส่งวัสดุก่อสร้าง และผู้มีกิจกรรมภายในสถานที่ก่อสร้าง ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาทำงานหรือตลอดเวลาที่เข้ามาในพื้นที่ก่อสร้าง ตามลักษณะจุดเสี่ยงอันตรายในพื้นที่ก่อสร้างนั้นอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ก) หมวกนิรภัย - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้มีให้ทุกคน

ข) เสื้อสะท้อนแสง - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอสำหรับงานภาคสนาม

ค) อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารสำหรับใช้ประสานงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการใช้งานได้แก่ โทรศัพท์มือถือ และ/หรือวิทยุรับ-ส่งประสานงาน ฯลฯ ให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

ง) เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

จ) รองเท้านิรภัย - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

ฉ) หน้ากากสามารถกรองควันพิษ/กรองฝุ่นละออง - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

ช) ไฟฉาย - พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวนจัดให้เพียงพอ

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน ตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อกำหนดเฉพาะตามลักษณะงาน

2) ให้ผู้รับจ้างเน้นกำกับ ห้ามคนทำงานสวมใส่รองเท้าแตะเข้าพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด

3) ให้ผู้รับจ้างจัดทำป้ายสำรองและอุปกรณ์สำรองนอกเหนือจากที่จัดเตรียมและติดตั้งไว้แล้ว ตามพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ เพื่อให้เกิดความพร้อมยามฉุกเฉิน หรือเพิ่มเติมให้เกิดความปลอดภัยยิ่งขึ้น ดังนี้

รายการป้ายสำรองและอุปกรณ์สำรอง จำนวนที่สำรองไว้

- ป้ายระวังเครื่องจักรกำลังทำงานสะท้อนแสง
- ป้ายระวังคนกำลังทำงานใกล้ผิวทางสัญญาณสะท้อนแสง(รวมชุดสำรอง)
- ป้ายทางเบี่ยง/ลูกศรซ้ายและขวาสะท้อนแสง
- ป้ายระวังวัสดุหล่นจากที่สูงสะท้อนแสง
- ป้ายห้ามผ่านเขตอันตรายสะท้อนแสง
- ป้ายระวังหลุมบ่อสะท้อนแสง

- ป้ายระวังคนข้ามถนนสะท้อนแสง

- ป้ายทางเดินสาธารณะ

- ป้ายเตือน 30/50 เมตร ก่อนเข้าเขตก่อสร้าง

- ป้ายเขตควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย

- ป้ายระวังไฟฟ้ารั่ว/ดูด/ช็อต (สำหรับรั้วเขตก่อสร้าง/ตู้แม่ข่ายไฟฟ้า)

- กรวยยางสะท้อนแสงสำหรับจัดแนวรั้วชั่วคราว

- ธง/กระบองไฟสัญญาณ สำหรับโบกอำนวยความสะดวกด้านจราจรและการสัญจร

4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาขณะสำหรับจัดเก็บถังแก๊ส/ถังลมที่มีแรงดันแข็งแรงเคลื่อนย้ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องมีฝาท่อป้องกันการกระแทกต่อวาล์วปิด - เปิดอย่างปลอดภัย

5) รถบรรทุกและเครื่องจักรที่ใช้ในการทำงานต้องติดตั้งอุปกรณ์ให้เกิดเสียงดังเป็นสัญญาณเตือนขณะถอยหลัง หรือเคลื่อนที่ตามความเหมาะสมของงาน เพื่อเป็นการเตือนภัยให้กับผู้ที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงรั้วอันตราย

6) ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมมาตรการรับป้องกันเศษลูกไฟเนื่องจากงานตัด/เจียร/เชื่อมโลหะในบริเวณที่เป็นทางสัญจร เพื่อให้การสัญจรเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่เกิดอุบัติเหตุโดยมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย(ถังดับเพลิง)

7) ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการทดสอบความสามารถและตรวจสภาพความพร้อมทางร่างกายและจิตใจของผู้บังคับบัญชา ก่อนอนุญาตให้ทำงาน โดยต้องผ่านการตรวจสอบทางการแพทย์ รวมทั้งให้จัดส่งเอกสารใบผ่านงานหรือผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องนั้นๆ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาต้องติดใบอนุญาตตลอดเวลาดำเนินงาน

8) ให้ผู้รับจ้างจัดทำประกาศสังคมและกองทุนเงินทดแทนให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างที่นำมาปฏิบัติงานทุกราย รวมทั้งลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงแต่ละรายให้ทราบทุกคนตามที่กฎหมายกำหนดไว้ กรณีเกิดอุบัติเหตุให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานอุบัติเหตุ รวมถึงการสรุปคดีสินไหมทดแทนและการรักษาพยาบาลให้ผู้ควบคุมงานทราบตามเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

9) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

ก) การประชุมด้านความปลอดภัย รายเดือนร่วมกับผู้ควบคุมงาน เพื่อ

- รับข้อสรุปไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์

- ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเสนอแนะและทบทวนแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนด

- กฎระเบียบ เพิ่มเติมเพื่อความปลอดภัยเหมาะสมกับลักษณะงานและช่วงเวลา

- รายงานและประเมินผลดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ข) การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ตามกฎหมายกำหนดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในการประชุมนี้ ต้องเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ค) การประชุมและหรือฝึกอบรมคนทำงานในแต่ละฝ่ายหรือทั้งหมด ตามความเหมาะสมของลักษณะงานในช่วงเวลาที่เหมาะสม

ง) การประชุมและหรือสนทนากับความปลอดภัยรายวัน รายสัปดาห์ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรกรมแรงงานและสวัสดิการสังคมเป็นวิทยากรอบรมให้คนทำงานทุกฝ่ายตระหนักถึงการป้องกันอันตรายจากการทำงาน ใช้เวลาประมาณครั้งละ 15-30 นาที ต้องมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม

โดยมีเนื้อหาสำคัญของการประชุมและหรือสนทนา ดังนี้

- รายวัน เป็นการสอน/เตือน ให้จัดเตรียมและระวังเพื่อให้ทำงานด้วยความปลอดภัย

- รายสัปดาห์ เป็นการเน้นสอน/เตือนระวังอันตราย การจัดเตรียมสภาพพื้นที่การทำงานให้ถูกวิธีอย่างปลอดภัย แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง แนะนำกิจกรรมด้านความปลอดภัย นำผลสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์มาแจ้งเพื่อกระตุ้นเตือนและปรับปรุงแก้ไข เป็นต้น

การป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำการวิเคราะห์หาจุดเสี่ยงอันตรายของงานเสี่ยงภัยไว้ล่วงหน้า เพื่อป้องกันระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อหามาตรการจัดทำเป็นมาตรฐานในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานและสำรวจตรวจสอบเป็นขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้วิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้วิเคราะห์หาพื้นที่ใดมีความเสี่ยงอันตราย และผู้รับจ้างจะต้องติดป้ายประกาศหรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงต้องจัดให้มีระบบจัดการในการขอผ่าน/ขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่นั้นอย่างเคร่งครัด

การหยุดงานชั่วคราว

ผู้รับจ้างจะต้องหยุดทำงานเป็นการชั่วคราวตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่กิจกรรมนั้นมีสภาพพื้นที่ก่อสร้างหรือการทำงานเสี่ยงอันตราย หรือไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน และข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆ เช่น สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติเสื่อมสภาพเกินกว่าเกณฑ์กฎหมายกำหนดยอมให้ใช้ บั้นจั่นที่นำมาใช้งานไม่มีสามัญวิศวกรเครื่องกลรับรองสภาพภายในกำหนด ไม่มีการเตรียมระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วที่ติดตั้งหรือไม่ หรือไม่มี



ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในงานจุดเสี่ยงอันตราย(งานที่สูง/งานติด เเจียร เชื่อม/งานยกย้ายวัตถุหนัก) และสภาพงานที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เป็นต้น

#### ความรับผิดชอบทั่วไปของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัย ความมั่นคง วิธีการก่อสร้างและความปลอดภัยของการปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง หากเกิดความเสียหาย ทำให้เกิดอันตรายใดๆ ต่อชีวิตและทรัพย์สินหรือการล่าช้า/เข้าช่วยผิดข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องให้ความสนับสนุนและช่วยเหลือวิศวกรความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ในการจัดการงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและร่วมกับวิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้างในการควบคุมและดูแลความปลอดภัยของคนที่อยู่ในงานทุกคน

#### พนักงานของผู้รับจ้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิศวกรความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามที่ถูกกฎหมายกำหนดไว้ในระดับวิชาชีพ (จบ.วิชาชีพ) มีประสบการณ์งานด้านความปลอดภัยอย่างน้อย 1 ปี และวิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ควบคุมงานในทุกเรื่องเพื่อพัฒนางานด้านความปลอดภัย
- 2) ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างถอนบุคคลใดๆ ที่ผู้รับจ้างได้ว่าจ้างมาในการดำเนินงานหรือบำรุงรักษางานออกจากงานได้ทันที เมื่อผู้ควบคุมงานเห็นว่าบุคคลที่ประพฤติมิชอบ หรือไร้ความสามารถ หรือละเลยต่อหน้าที่อันพึงปฏิบัติ หรือผู้ซึ่งผู้ควบคุมงานพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลที่ไม่พึงปรารถนาและห้ามผู้รับจ้างจ้างบุคคลเหล่านั้นเข้าทำงานอีก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมงานหรือจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับทราบบุคคลที่มีความสามารถซึ่งผู้ควบคุมงานอนุมัติมาแทนผู้ที่ถูกถอนออกจากงานดังกล่าวภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ ทั้งนี้ระหว่างช่วงเวลาการสรรหาบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดหาและแจ้งรายชื่อผู้รักษารณและทำหน้าที่แทนผู้ที่ถูกถอนถอน ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและดำเนินงานด้วยความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องระหว่างช่วงเวลาการสรรหาดังกล่าว กรณีที่ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาทดแทนได้ภายใน 7 วันและส่งผลให้เกิดความเสียหายต่องาน ทรัพย์สินใดๆและ/หรือเกิดอันตรายต่อชีวิตหรือชีวนามัยต่อผู้ว่าจ้าง ตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หรือต่อบุคคลใดๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้อง

ค่าชดเชย ค่าเสียหายตามเงื่อนไขสัญญา

- 3) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบทลงโทษใดๆ และคดีใช้ค่าเสียหายแทนผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่มีการทำผิดกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ดังกล่าว
- 4) ผู้รับจ้างต้องกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนและจริงจังต่อลูกจ้างหรือพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ โดยต้องทำเอกสารสรุปแบบในรายงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ รายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบ
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกจ้างแต่ละคนมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานและข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆ
- 6) ผู้รับจ้างต้องให้วิศวกรความปลอดภัย และ คปอ. รับผิดชอบการปฏิบัติงานและแผนงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการจัดเตรียมหรือร่วมให้ความเห็นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับวิธีการก่อสร้าง เป็นการล่วงหน้าก่อนเริ่มทำงานใดๆ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

- 7) ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้บุคลากรฝ่ายบริหารและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างทุกคน รวมทั้งหัวหน้าคนงานและผู้รับจ้างชาว (ถ้ามี) ต้องศึกษาคู่มือความปลอดภัยและลงลายมือชื่อรับรองว่าได้ศึกษาและเข้าใจคู่มือเป็นอย่างดีแล้ว

#### งานที่ใช้เครื่องจักร

- 1) เครื่องจักร (เป็นงานสำหรับยกวัสดุสิ่งของของ : Crane) ที่นำมาใช้งานหรือเป็นครั้งแรก ให้ผู้รับจ้างส่งเอกสารที่ผ่านการตรวจรับรองสภาพขึ้นตามแบบฟอร์ม ปจ.1 และ ปจ.2 ให้ผู้ควบคุมงานทราบก่อนเริ่มใช้งานอย่างน้อย 3 วัน หรือตามดุลยพินิจของผู้ควบคุมงาน และต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ขึ้นเบื้องต้นก่อนเริ่มทำงานทุกวัน เพื่อป้องกันการสึกหรอหรือการเสื่อมสภาพระหว่างการปฏิบัติงาน
- 2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคนประจำรถที่ผ่านการอบรมแล้ว มาคอยดูแลให้สัญญาณอำนวยความสะดวกการจราจร หรือมีให้ทัศนวิสัย การสัญญาณจราจรและจัดเจ้าหน้าที่ให้สัญญาณเครื่องจักร เพื่อให้เครื่องจักรทำงานได้ตามวัตถุประสงค์อย่างปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อคนทำงานใกล้เคียงตลอดเวลาทำงานนั้น
- 3) ผู้รับจ้างต้องกำหนดและจัดให้มีแนวล้อรั้ว/ ป้ายเตือนอันตราย/ ห้ามผ่าน/ ไฟแสงสว่าง/ ไฟสัญญาณในจุดเสี่ยงอันตรายและกำหนดตำแหน่งการยืนของคนทำงานและเครื่องจักรอย่างปลอดภัยให้พร้อมตามข้อกำหนด ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มทำงานนั้น
- 4) การโยกย้ายเครื่องจักรหรือวัสดุหนักที่มีผลกระทบต่อการจราจร ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่โดยมีการสื่อสารระหว่างคันทางและปลายทางเพื่อให้ความพร้อมทั้งคนให้สัญญาณ/แนวรั้วกัน/ป้ายเตือน/ไฟแสงสว่าง/ไฟสัญญาณ และอื่นๆ ก่อนทำงานทุกครั้ง
- 5) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของจุดรองรับขาตั้งรถเครน (รถปั้นจั่น Mobile Crane) ก่อนทำการยกย้ายวัสดุและทุกลำครั้งที่เปลี่ยนตำแหน่งจุดตั้งปั้นจั่น โดยวิศวกรสนามของผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลและเก็บเอกสารผลการตรวจไว้ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 6) ห้ามผู้รับจ้างใช้งานเครื่องจักรใดๆ ผิดประเภทในลักษณะทำให้เกิดเสียงอันตรายไม่ปลอดภัย
- 7) ผู้รับจ้างต้องจัดหาแบบฟอร์ม และให้มีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือเครื่องจักรก่อนเริ่มทำงานทุกวัน แล้วเก็บบันทึกเอกสารการตรวจดังกล่าวให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบได้ตลอดเวลาหรือจัดตั้งตามผู้ควบคุมงานกำหนด
- 8) ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีมาตรการจัดเตรียมและใช้วัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันการเลื่อนไหลของยานพาหนะขณะจอดอยู่ในที่สูงชันและต้องตั้งห้ามล้อควบคุมตลอดเวลาที่จอดนั้น
- 9) อื่นๆ ตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### งานไฟฟ้าชั่วคราว

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ควบคุมกระแสไฟฟ้ารั่ว (Earth Leak Circuit Breakers) เพื่อป้องกันอันตรายต่อคนในพื้นที่ก่อสร้าง โดยสามารถป้องกันไฟฟ้ารั่วและตัดกระแสไฟฟ้าที่ 10 มิลลิแอมป์ ในเวลา 0.02 วินาที ในวงจรไฟฟ้าย่อย และสำหรับวงจรไฟฟ้าหลัก หรือที่มีอุปกรณ์เชื่อมอาจใช้ระบบ Ground Rod ให้ได้ขนาด/ค่าความต้านทานและอื่นๆ ตามมาตรฐานที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนดไว้
- 2) ให้ผู้รับจ้างจัดส่งแผนผังแสดงตำแหน่งจุดติดตั้งแผงสวิตช์ และตำแหน่งสวิทช์ควบคุมวงจรไฟฟ้า เพื่อให้ผู้รับผิดชอบทราบและสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ดังกล่าวได้ในภาวะฉุกเฉิน



- 3) ให้ผู้รับจ้างใช้โคมแสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ชนิดกันน้ำได้สำหรับติดตั้งในพื้นที่ก่อสร้างที่โล่งแจ้งในโครงการ
- 4) กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้สายไฟฟ้าชนิด VCT, NRV กับงานในพื้นที่ก่อสร้างเท่านั้น
- 5) จุดต่อสายไฟฟ้าชั่วคราวจะต้องใช้ Industrial Plugs and Sockets ตามมาตรฐาน IEC 309 หรือเทียบเท่า กรณีจุดต่อสายไฟฟ้าชั่วคราวไม่สัมผัสโดยตรงกับพื้นที่มีความชื้นและใช้งานจุดต่อสายไฟฟ้าชั่วคราวไม่เกิน 3 วัน อนุโลมให้ใช้วิธีต่อเชื่อมพันด้วยเทปละลายจนได้ความหนาพอควร แล้วนำปลอกฉนวนหุ้มมาครอบพันด้วยเทป PVC อีกหนึ่งชั้น
- 6) วิศวกรไฟฟ้าของผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้งานไฟฟ้าชั่วคราวทุกวัน เพื่อซ่อมบำรุงปรับปรุงให้ปลอดภัยตลอดเวลาทำงานและส่งบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมงานในการรายงานรายเดือนและพร้อมให้เรียกตรวจได้ตลอดเวลา
- 7) ก่อน/หลังฝนตกหรือใกล้ฤดูน้ำหลาก ให้ผู้รับจ้างจัดช่างไฟฟ้าออกตรวจสภาพพื้นที่ก่อสร้างและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพปลอดภัย
- 8) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อเชื่อมระบบไฟฟ้าชั่วคราวหรือบำรุงรักษา ให้ผู้รับจ้างวางแผนการอนุญาตให้ดำเนินการได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้าที่จัดไว้เท่านั้น
- 9) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ดูแลควบคุมการเปิด-ปิดฝาตู้แผงไฟฟ้า (Consumer Unit) ตลอดเวลาทำงาน ทั้งนี้ห้ามเปิดฝาตู้แผงไฟฟ้าค้างไว้ เพื่อป้องกันกรณีสัมผัสกับส่วนมีไฟฟ้าซึ่งจะเป็นเหตุให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้และให้ทำการล็อกกุญแจด้วย
- 10) อุปกรณ์ตัดตอน ให้ผู้รับจ้างใช้เฉพาะ Circuit Breaker ห้ามใช้ Cut Out
- 11) สายไฟฟ้าที่เดินผ่านผืนพื้นที่ผิวทางสัญจรต้องยกให้พ้นผิวทางหรือร้อยในท่อฝังอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหายของสายไฟฟ้าจากยานพาหนะ การตกของ และการเสียดสีหรือความร้อนกับพื้นผิวโดยตรง
- 12) อื่นๆ ตามข้อกำหนดกฎหมายหรือมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวงที่มีระบุไว้

#### งานการป้องกันการตกหล่นจากที่สูง

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแนวราวกันตกที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่นอย่างมั่นคงแข็งแรงได้ตามมาตรฐาน
- 2) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งราวระดับเตือนอันตราย และป้ายเตือนความสูงช่องทางลอดผ่าน
- 3) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตาข่ายนิรภัย (ต้องใช้แหหรืออวนตาม มอก.253-2521: ในลอนหรือโพลีเอทิลีน) ฝ้าใบรองรับเพื่อป้องกันเศษวัตถุตกหล่น ตามลักษณะโครงสร้างและสภาพพื้นที่ก่อสร้างอย่างปลอดภัย
- 4) ผู้รับจ้างต้องเตรียมจุดยึด/ราวยึด เข็มขัดนิรภัยที่ทำงานได้สะดวกปลอดภัยกรณีพื้นที่ทำงานสูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป
- 5) ผู้รับจ้างต้องล้อมรั้วกันและมีป้ายห้ามเข้าบริเวณพื้นที่อันตราย
- 6) กรณีงานตัด/เจียร/เชื่อมโลหะ ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการป้องกันเศษลูกไฟกระเด็น
- 7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนั่งร้านมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยนั่งร้านสำหรับใช้ในขณะปฏิบัติงาน
- 8) ห้ามทำงานบนที่สูงในพื้นที่เสี่ยงอันตรายเกิน 2 เมตรขึ้นไปขณะที่มีพายุลมแรงฝนตกหรือฟ้าคะนอง
- 9) ผู้รับจ้างต้องติดป้ายประกาศเตือนน้ำหนักบรรทุกที่ปลอดภัยของนั่งร้านและให้คนทำงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 10) อื่นๆ ตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### การป้องกันเพลิงไหม้

เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องปลูกจิตสำนึกและแนะนำข้อปฏิบัติในการระวังภัยและดับเพลิงโดยให้ดำเนินการตามที่กฎหมายระบุไว้ ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารให้ผู้ควบคุมงานเพื่อขอความเห็นชอบและติดประกาศเมื่อผ่านการอนุมัติแล้ว ดังนี้

- 1) แผนฉุกเฉิน แสดงขั้นตอนปฏิบัติ รายชื่อผู้สั่งการระงับเหตุเพลิงไหม้ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อขอความช่วยเหลือ การรายงานให้ผู้ควบคุมงานทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุ เป็นต้น
- 2) แผนผังแสดงตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง
- 3) แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟและจุดรวมพล
- 4) แผนผังแสดงตำแหน่งการติดตั้งสัญญาณเตือนภัย
- 5) วิธีการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยต้องมีภาพประกอบคำบรรยาย
- 6) แผนกำหนดการจัดฝึกอบรมพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมายกำหนด

#### งานตัดและงานเชื่อมโลหะ

- 1) ห้ามนำอุปกรณ์/ เครื่องมืองานตัดและงานเชื่อมโลหะที่มีสภาพชำรุดหรือไม่ได้ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาใช้งาน
- 2) เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน ต้องมีการติดตั้งสายดินก่อนการใช้งานและตลอดระยะเวลาทำงาน
- 3) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับคนทำงานตามลักษณะงานที่กฎหมายกำหนดและบังคับใช้ตลอดระยะเวลาทำงาน
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ป้องกันรังสีความร้อน แสง กลิ่น และฝาท่อครอบ รวมทั้งแผงกันและแผ่นรองรับเศษลูกไฟ
- 5) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายเตือนและจัดให้มีการแนะนำ ระมัดระวังการติดไฟหรือการระเบิดในพื้นที่เสี่ยงอันตรายใดๆ

#### การใช้อุปกรณ์ลวดตึงและโซ่

- 1) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารเกี่ยวกับคำแนะนำการใช้งานอย่างปลอดภัยของผู้ผลิตให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนนำมาใช้
- 2) ห้ามผู้รับจ้างนำลวดตึง โซ่ ที่มีลักษณะชำรุด หมดสภาพเกินค่าที่ยอมให้ตามที่กฎหมายระบุมาใช้งานและต้องทำการตัด ทำลาย หรือทำเครื่องหมายให้เห็นชัดเจนและถาวรว่าไม่เหมาะสมต่อการนำมาใช้งานได้อีกต่อไป
- 3) การยกย้ายลวดตึง ให้แต่ละปลายที่นำมาลากต้องมีความยาวอย่างน้อย 5 ช่วงเกลียว และใช้ปลอกหุ้มปลายข้างตามมาตรฐาน
- 4) อุปกรณ์ลวดตึงและโซ่ที่นำมาใช้งาน ต้องได้รับการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง และให้ทำการตรวจสภาพทุกสัปดาห์
- 5) ห้ามผู้รับจ้างนำโซ่ที่มีรอยแตก บวม บิดเบี้ยว หรือสึกหรอของรอยเชื่อมเกินกว่าร้อยละ 10 ของระยะยึดตัวของแต่ละข้อ หรือเกินกว่าร้อยละ 20 ของเส้นผ่านศูนย์กลางของแต่ละข้อมาใช้งาน



## งานขุดดิน

ก) ขั้นตอนการเตรียมงานการเตรียมงานสำหรับงานขุดดิน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 1) ให้มีการจัดเตรียมพื้นที่ โดยต้องบดอัดให้แน่นตามลักษณะงานหรือปูแผ่นเหล็ก ในพื้นที่บริเวณที่มั่นคงแข็งแรงเพียงพอ
- 2) ให้มีการจัดเตรียมรั้วกันเขตก่อสร้าง ไฟแสงสว่าง ไฟสัญญาณ ป้ายเตือนและมีผู้ให้สัญญาณเพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรและให้ผู้สัญจรเครื่องจักรตลอดเวลาทำงาน
- 3) ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างป้องกันดินพังทลาย (Sheet Pile) ก่อนการอนุญาตให้คนงานลงไปปฏิบัติงานและให้มีการตรวจระยะการเคลื่อนตัวของแผ่นเหล็กกันป้องกันดินพังทลาย เป็นระยะตามความเหมาะสมของควมรุนแรงของการเคลื่อนตัวหรือแรงสั่นสะเทือน
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดหารั้วกันเขตการก่อสร้างที่มีมั่นคงแข็งแรง เพื่อป้องกันการเสียหายการเลื่อนไหลจนเป็นอันตรายต่อคนทำงานหรือยานพาหนะที่เฉี่ยวชน
- 5) ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังให้มีเศษดิน โคลน ตกหล่นหรือไหลออกสู่ผิวทางสัญจรใต้ทางเกิดขึ้นต้องหาวิธีการจัดการดินและโคลนนั้นออกจากผิวทางสัญจรและทำความสะอาดโดยเร็วที่สุด
- 6) ห้ามผู้รับจ้างสูบน้ำที่ท่วมขังในบ่อที่ขุดดินออกสู่ผิวทางสัญจรโดยตรง ให้สูบน้ำลงไปในที่ที่เป็นบ่อพักหรือบ่อบำบัดก่อนนำน้ำสู่ทางระบายสาธารณะ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเน่าเสียและ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้สัญจร

## การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดการวัสดุ และพนักงานทุกคนต้องเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
- 2) ขณะทำการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องมั่นใจว่าจะไม่มีสิ่งกีดขวางและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ

## การจราจร

- 3) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมไฟแสงสว่างให้เพียงพอในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง

## สะดวกและปลอดภัย

- 4) อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง ต้องใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน
- 5) การขนถ่ายวัสดุอันตราย ต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

## วัสดุอันตราย

- 1) การจัดเก็บวัสดุไวไฟประเภทของเหลว ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทและคัดแยกจากวัสดุไวไฟประเภทอื่น โดยต้องติดตั้งป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน
- 2) ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟโดยต้องติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่และป้ายห้ามจุดไฟหรือประกายไฟให้เห็นอย่างชัดเจน
- 3) อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมให้มีอย่างพอเพียงและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ

- 5) ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัตถุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- 6) ผู้รับจ้างต้องมีมาตรการป้องกันภาชนะบรรจุก๊าซจากอุณหภูมิและความเสียหายอย่างพอเพียง

## การจัดทำเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำเอกสารระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างเสนอต่อผู้ควบคุมงานพิจารณาอนุมัติ โดยมีแนวทางในการจัดทำเอกสาร ดังนี้

- ก) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
- ข) จัดองค์กรความปลอดภัยฯ ในงานก่อสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ค) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน
- ง) จัดทำข้อมูลรายละเอียดตามกฎหมายและข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องในการทำงาน เช่น หมดบัตรร้านหมดงานเสาเข็ม หมดงานเครื่องจักร หมดงานไฟฟ้า หมดงานเขตก่อสร้าง หมดงานขึ้นชั้น หมดงานอันตรายจากการตกที่สูงหรือวัสดุกระเด็นตกหล่นและการพังทลาย หมดควบคุมมลพิษและสิ่งแวดล้อมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

## แผนปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงาน

ก) งานเตรียมก่อนเริ่มการก่อสร้าง

- 1) ผู้รับจ้างต้องกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2) ผู้รับจ้างต้องจัดสร้างรายชื่อการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงแต่ละรายที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป กรณีรายใดมีจำนวนลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ให้สร้างรายชื่ออย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นตัวแทนดำเนินงานดูแลความปลอดภัยของสภาพพื้นที่ก่อสร้างและวิธีการทำงานตามนโยบายความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน
- 3) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.ระดับต่างๆตามประกาศกระทรวงกำหนด) มาประจำในงานและให้ผู้รับจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทั้งหมดภายใน 10 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (จำนวนคนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการจัดองค์กรบริหารฯ) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินงานในสถานที่ก่อสร้างไม่ได้ จนกว่าเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ควบคุมงานและหาก จป. ระดับใดพ้นจากหน้าที่ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ยังคงประจำโครงการอยู่มารับผิดชอบดำเนินการแทนทันทีอย่างต่อเนื่อง และต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทดแทนในระดับเดียวกันภายใน 7 วันนับแต่วันที่บุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่

4) ให้ผู้รับจ้างแจ้งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลแต่ละรายในองค์กรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง หัวหน้างานชั้นต้น จป.ระดับบริหาร จป.ระดับหัวหน้างาน จป.ระดับวิชาชีพ พนักงานทั่วไป ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงาน เป็นต้น

5) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาและผ่านความเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินงานในสถานที่ก่อสร้างล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน เช่น การตรวจสอบความพร้อมก่อนขนย้ายวัสดุหนัก การตรวจสอบความพร้อมเครื่องจักรก่อน



ทำงานในแต่ละวัน ใบเตือนเมื่อพบเห็นการทำงานที่เสี่ยงอันตราย การจัดอบรมต่างๆ การตรวจสอบและประเมินผล รายงานเบื้องต้นอุบัติเหตุ รายละเอียดลงในบันทึกในรายงานอุบัติเหตุและการติดตามผล เป็นต้น

6) ให้ผู้รับจ้างจัดทำและส่งแผนฉุกเฉินเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานใดๆ เป็นเหตุให้มีผลกระทบต่อมวลชน/บุคคลในงาน หรือคัดกระแสรายการ หรือเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นต้น

7) ก่อนให้ผู้รับจ้างรับเข้าทำงานใหม่ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีการอบรม (Orientation Course) เพื่อให้ความรู้พื้นฐานและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และให้ผู้รับจ้างส่งบันทึกรายงานรายชื่อและรายละเอียดการจัดอบรมให้ผู้ควบคุมงานทราบหลังการอบรมไม่เกิน 7 วัน

8) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแนะนำหรือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคนทำงานในจุดที่เสี่ยงอันตราย โดยต้องมีการเตรียมการ/วิเคราะห์อันตรายจากจุดเสี่ยงอันตรายล่วงหน้า (Job Safety Analysis) เพื่อป้องกันระงับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เช่น งานรื้อย้ายสะพานเดิม งานประกอบติดตั้งถังดับเพลิง เป็นต้น

9) ผู้รับจ้างต้องจัดแผนฝึกอบรม และรณรงค์ส่งเสริมงานความปลอดภัยฯ และจัดทำบัตรรับรองผ่านการฝึกอบรมให้พนักงาน/ลูกจ้างอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ที่ต้องฝึกอบรมใหม่ หรือต้องฝึกอบรมเพิ่มเติมกรณีบัตรหมดอายุ โดยมีกิจกรรมการฝึกอบรม ดังนี้

- จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลให้คนทำงานอย่างน้อยทุก 6 เดือน และให้ส่งรายชื่อหัวหน้างานแต่ละกลุ่มที่ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลแล้ว เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแลรักษาเมื่อเกิดเหตุได้ทันกาล

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้เครื่องจักรในงานก่อสร้างสำหรับชุดคนงาน หัวหน้างาน คนบังคับเครื่องจักร วิศวกร สนับสนุนทำงานร่วมกับเครื่องจักร และคนในพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือทุกครั้งที่มีลูกจ้างซึ่งรับเข้าทำงานใหม่มาปฏิบัติงาน

- การจัดอบรมฝึกซ้อม กรณีหากเกิดเหตุอันตรายร้ายแรงในโครงการ (รายละเอียดหัวข้อและระยะเวลาการอบรม ฝึกซ้อม กำหนดโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน) โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน เช่น หลุมลึกพังทลาย ไฟฟ้าลัดวงจร วัสดุตกหล่นจากที่สูง โครงสร้างพังทลาย เป็นต้น

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมการดับเพลิง/อพยพหนีไฟ/ผจญเพลิง โดยจัดให้มีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมดและการซ้อมแผนอพยพหนีไฟจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนลูกจ้างทั้งหมด) และส่งผังจุดติดตั้งถังดับเพลิง รวมทั้งติดประกาศให้ทราบทั่วกัน

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนฉุกเฉิน แผนผังเส้นทางหนีไฟ จัดให้มีถังดับเพลิงหรือน้ำในปริมาณที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด การติดตั้งสัญญาณเตือนภัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างก่อนนำมาติดตั้ง ต้องติดตั้งป้ายแนะนำและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ เช่น การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตำแหน่งติดตั้งสัญญาณเตือนภัย ตำแหน่งติดตั้งถังดับเพลิง เป็นต้น

10) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และจัดทำติดตั้งป้ายจราจรสงเคราะห์ และป้ายต่างๆ ไว้ใช้ในโครงการให้เพียงพอตลอดเวลาทำงานจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

11) ผู้รับจ้างต้องกำหนดหน้าที่การควบคุมดูแลความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามแนวทางคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยฯ

12) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีห้องพยาบาล/เตียงพักฟื้น/เวชภัณฑ์และพยาบาลชั่วคราว ตามเกณฑ์กฎหมายกำหนดไว้ในพื้นที่ที่ปลอดภัยจากผลกระทบจากการทำงาน และดูแลรักษาอุปกรณ์เวชภัณฑ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาขณะทำงานด้านการก่อสร้างผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมการสำรวจตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงานในแต่ละสัปดาห์ พร้อมส่งบันทึกผลตรวจสอบ/แนวทางแก้ไข/กำหนดปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ผู้ควบคุมงานหลังวันสำรวจตรวจสอบสภาพรายสัปดาห์หรือรายเดือนภายใน 3 วัน ทั้งนี้ต้องกำหนดลูกจ้างหรือพนักงานในระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกิจกรรมข้างต้น โดยคณะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกฝ่ายและผู้ควบคุมงานร่วมตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงานให้รายสัปดาห์และรายเดือน หรือตามความเหมาะสมตามแต่ละช่วงเวลา เพื่อร่วมสังเกตการณ์ ชี้แนะ ให้คำปรึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุงงานความปลอดภัยฯ ดังนี้

- 1) การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงานรายสัปดาห์ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้
  - วิศวกรความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของผู้รับจ้าง จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่และการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานฯ และมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกพื้นที่ที่ทำการตรวจสอบ
  - หัวหน้างานชั้นต้น (ไฟร์แมน/หัวหน้างาน) แต่ละกลุ่มงาน
  - วิศวกรไฟฟ้า/หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้า ของผู้รับจ้าง

- 2) การตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงานรายเดือน ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อยดังนี้
  - คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยกำหนดให้ตัวแทนผู้รับจ้างมาร่วมตรวจสอบด้วย
  - วิศวกรความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่และการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานฯ และมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งตรวจสอบจุดที่ต้องมีการแก้ไข/ปรับปรุงใดๆ ต่อไป
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างทุกพื้นที่
  - หัวหน้างานชั้นต้น (ไฟร์แมน/หัวหน้างาน) แต่ละกลุ่มงาน
  - วิศวกรไฟฟ้า/หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้าของผู้รับจ้าง

3) ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างและการทำงาน โดยประเมินผลเป็นคะแนนหรือร้อยละที่รายสัปดาห์และรายเดือน เพื่อแจ้งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวโน้มของอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และนำไปเป็นข้อมูลพัฒนาปรับปรุง แก้ไขให้ทันกาลต่อไป

4) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมสนทนาเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยและสนทนา "Morning Talk and Safety Talk" โดยให้ผู้รับจ้างกำหนดจัดกิจกรรมนี้อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้งให้ทั่วถึงบุคคลในงาน โดยมี วิศวกรความปลอดภัยของผู้รับจ้าง/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้บริหารระดับสูง หรือหัวหน้างานชั้นต้น และคนงานทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างส่งหัวข้อการอบรมให้ผู้ควบคุมงานทราบเป็นรายเดือน



5) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดอบรมสนทนาความปลอดภัยฯ ก่อนเริ่มทำงานทุกวัน โดยให้พิจารณาแยกกลุ่มคนงานหรือรวมแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม โดยอย่างน้อยให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานและคนงานเข้าร่วมกิจกรรม

#### 6) การจัดส่งเอกสาร/รายงานต่างๆ

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ

สภาพแวดล้อมในการทำงานทุกเดือน โดยจัดส่งไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดเป็นแนวทางดังนี้

- สรุปผลงานความคืบหน้าที่ปรับปรุงแก้ไขในแต่ละรายการ
- สรุปแผนงานและผลงานที่ทำในระหว่างเดือนนี้
- รายงานการประชุมของ คปอ.
- รายงานการตรวจสอบเครื่องจักรก่อนทำงานและทุกรอบ 3 เดือน
- รายงานการตรวจสอบและการปรับปรุงงานไฟฟ้าชั่วคราว
- รายงานอุบัติเหตุ การติดตามผลการช่วยเหลือ รักษาพยาบาล และรายงานผล, แนวทางป้องกัน/แก้ไข
- สถิติอุบัติเหตุในโครงการ
- รายงานการจัดฝึกอบรมกิจกรรมต่างๆ
- รายงานการทดสอบทางการแพทย์สำหรับผู้บังคับเครื่อง (เป็นฉันทายของ)
- อื่นๆ

6.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นทันทีในกรณีก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิตหรืออันตรายต่อผู้สัญจรและประชาชนใกล้เคียง โดยให้ผู้ควบคุมงานทราบด้วยวาจาแล้วแจ้งตามด้วยเอกสารภายใน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามลำดับตั้งแผนฉุกเฉินในแต่ละกรณี ส่วนเหตุการณ์ที่จวนเจียนจะเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานด้วยวาจาทันทีและให้รับประชุม/ สอบสวน/ สรุปผล ทำรายละเอียดรายงานและเสนอแนะวิธีป้องกันแก้ไขตามคู่มือส่งให้ผู้ควบคุมงานทราบภายใน 3 วันหลังวันเกิดอุบัติเหตุ ส่วนกรณีได้รับบาดเจ็บ ต้องจัดทำรายงานอุบัติเหตุ รวมทั้งสรุปคำเสนอแนะตามเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

6.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผลการปรับปรุงแก้ไขงาน ในกรณีมีคำสั่งจากผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างให้ระงับการทำงานเพื่อแก้ไขสภาพพื้นที่ก่อสร้างหรือวิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย โดยจะต้องแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานก่อนดำเนินงานต่อไป

#### 7) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกระดับมีส่วนร่วม และระลึกถึงวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยตลอดเวลาทำงาน เช่น การจัดบรรยายพิเศษ การสนทนาความปลอดภัย การจัดฉายวิดีโอความปลอดภัย การรณรงค์การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย การทำแผ่นป้ายแสดงสถิติอุบัติเหตุหรือป้ายประกาศ การจัดประกวดความสะอาด การประกวดคำขวัญความปลอดภัย การเผยแพร่บทความในวารสารเกี่ยวกับความปลอดภัย การรณรงค์ด้วยโปสเตอร์และสัญลักษณ์ความปลอดภัย การรณรงค์กิจกรรม 5 ส เป็นต้น

#### 8) การจัดเตรียมสภาพพื้นที่และวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารโดยคำนึงถึงการเตรียมให้สามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยได้ในสภาพพื้นที่ก่อสร้าง และกำหนดวิธีการที่เหมาะสมอย่างปลอดภัยไว้ล่วงหน้าก่อนเริ่มทำงานนั้น เช่น ต้องมีการเตรียมรวากันตก กำหนดตำแหน่งจุดยืนทำงานของคนและเครื่องจักร มีการจัดเตรียมจุดยึดหรือราวจับยึดของแข็งชนิดนิรภัย การกดหรือถอนแผ่นเหล็กป้องกันดินพังทลาย (Sheet Pile) ควรเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือเฉพาะ ห้ามใช้วัสดุสิ่งผูกยึดสำหรับถอนและห้ามใช้รถยนต์/การกด/ถอน Sheet Pile เพื่อป้องกันการแกว่งหรือก่อกองดินเป็นอันตรายต่อคนใกล้เคียง และทำให้ทรัพย์สินเสียหายได้ งานติดตั้งประกอบหน้าร้านควรเตรียมโครงสร้างชั่วคราวเพื่อไว้เป็นจุดยึดเข็มชนิดนิรภัย เป็นต้น

#### 9) การจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้ผู้รับจ้างรวบรวมข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้นนำมาจัดทำแผนงานรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานจัดระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างและจัดส่งแผนการจัดการความปลอดภัยนี้เสนอให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ พร้อมกับการจัดส่งแผนงานก่อสร้าง

#### ภาคผนวก ๒ กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง(เพิ่มเติม)

เมื่อทราบถึงรายละเอียดและขั้นตอน รวมถึงรายงานก่อสร้างที่จะต้องมีการดำเนินการตามแผนผังการจัดทำแผนงานและรายงานก่อสร้างแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องในเรื่องใดบ้าง เพื่อนำข้อกำหนดหรือข้อกฎหมายมาปฏิบัติให้สอดคล้องกับงานหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง

๑. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสถานะแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ. ๒๕๕๖)

๒. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน (พ.ศ. ๒๕๕๔)

๓. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปืนจั่น และหม้อน้ำ (พ.ศ. ๒๕๖๔)

๔. กฎกระทรวง เรื่องการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

๕. กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย (พ.ศ. ๒๕๖๕)

๖. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (พ.ศ. ๒๕๕๕)

๗. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ. ๒๕๕๔)

๘. กฎกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (พ.ศ. ๒๕๕๖)

๙. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (พ.ศ. ๒๕๕๖)

๑๐. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย (พ.ศ. ๒๕๕๖)

๑๑. กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (พ.ศ. ๒๕๕๘)

๒๐. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (พ.ศ.๒๕๖๔)

၁၅-၂၉

พื้นที่โครงการ

เขตอุตสาหกรรม

พื้นที่โครงการ

ห้องน้ำคนงาน

Store & Stock Yard Area

Rebar Yard

Access Road

ถนนสาย 1

ถนนสาย 2

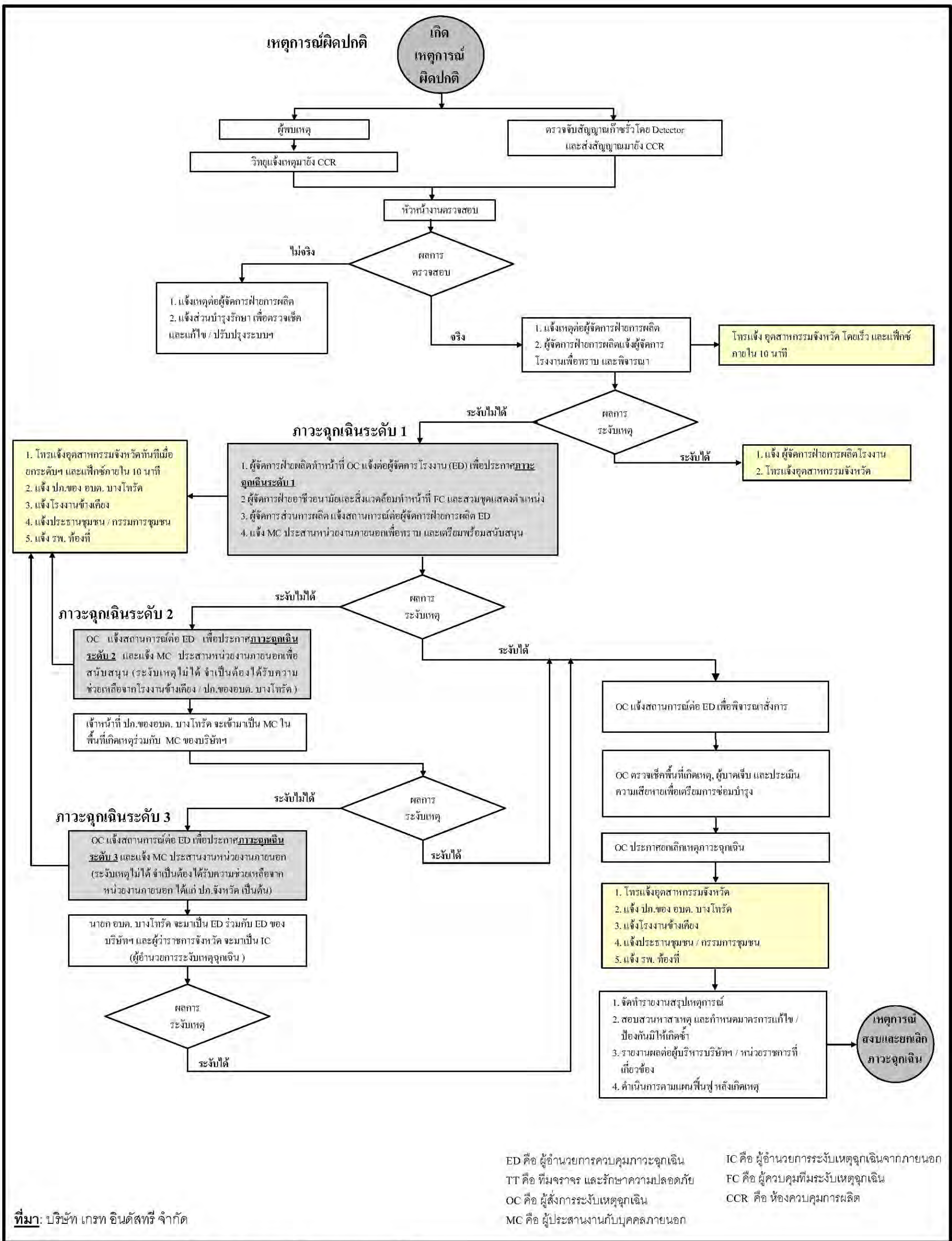
ทิศเหนือ

0 10 20 เมตร



ภาคผนวก ฎ-6

แผนฉุกเฉิน



ED คือ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน  
 TT คือ ทีมจรรยา และรักษาความปลอดภัย  
 OC คือ ผู้สั่งการระงับเหตุฉุกเฉิน  
 MC คือ ผู้ประสานงานกับบุคคลภายนอก

IC คือ ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินจากภายนอก  
 FC คือ ผู้ควบคุมทีมระงับเหตุฉุกเฉิน  
 CCR คือ ห้องควบคุมการผลิต

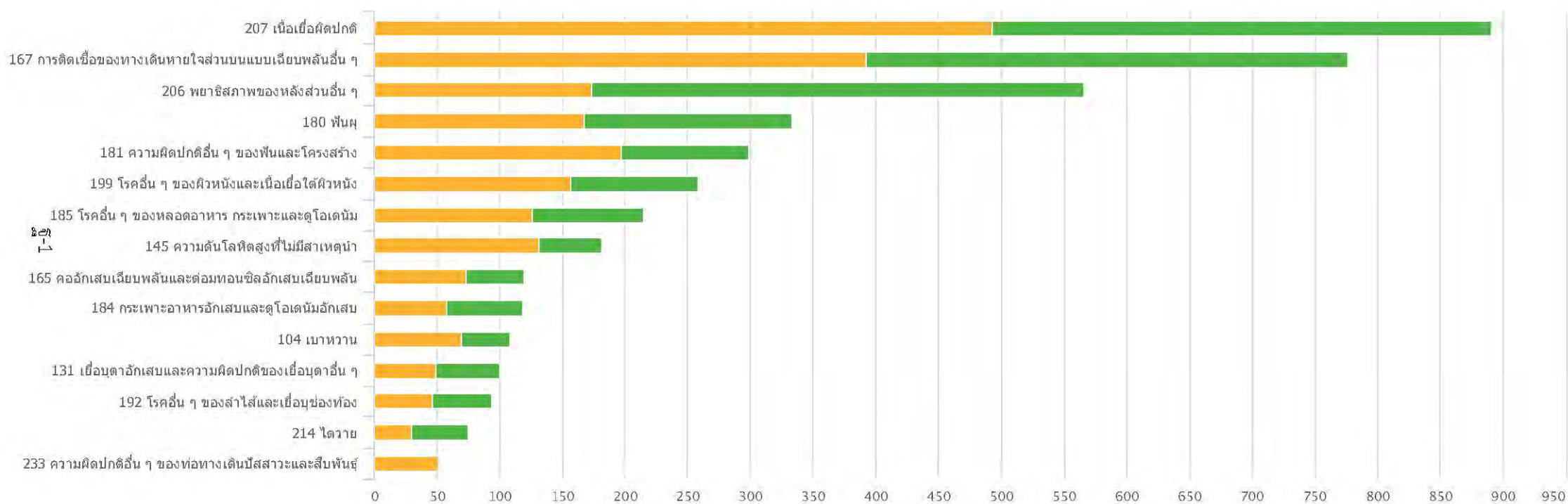
ที่มา: บริษัท เกรท อินดัสทรี จำกัด

ภาคผนวก จ

ข้อมูลสุขภาพและการเจ็บป่วย



สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมืองสมุทรสาคร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางโทรัด ปี 2565



ชื่อกลุ่ม (298 โรค)	ชาย	หญิง	รวม
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	398	493	891
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	384	392	776
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	393	173	566
180 ฟันผุ	166	167	333
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	102	197	299
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	102	156	258
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนมัม	89	126	215
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	50	131	181
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	46	73	119
184 กระเพาะอาหารอักเสบและดูโอเดนมัมอักเสบ	61	57	118
104 เบาหวาน	39	69	108
131 เยื่อบุตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อบุตาอื่น ๆ	51	49	100
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อบุช่องท้อง	47	46	93
214 ไตวาย	45	30	75
233 ความผิดปกติอื่น ๆ ของท่อทางเดินปัสสาวะและสืบพันธุ์	0	51	51
รวม	1,973	2,210	4,183