

ภาคผนวก

| | |
|-------------|---|
| ภาคผนวก ก | สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) |
| ภาคผนวก ข | เอกสารจากหน่วยงานราชการ |
| ภาคผนวก ข-1 | หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |
| ภาคผนวก ข-2 | หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร |
| ภาคผนวก ข-3 | เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2565 |
| ภาคผนวก ค | เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ |
| ภาคผนวก ค-1 | Check Sheet ที่เกี่ยวกับงานระบบภายในโครงการ |
| ภาคผนวก ค-2 | เบอร์โทรฉุกเฉิน |
| ภาคผนวก ค-3 | ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร |
| ภาคผนวก ค-4 | ใบรับรองการซ่อมอพยพหนีไฟ |
| ภาคผนวก ค-5 | ระเบียบข้อบังคับการพักอาศัย |
| ภาคผนวก ค-6 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย |
| ภาคผนวก ง | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม |
| ภาคผนวก ง-1 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ |
| ภาคผนวก ง-2 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ |
| ภาคผนวก จ | สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน |
| ภาคผนวก ฉ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
| ภาคผนวก ช | เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ |

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
พร้อมมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส 1009.5/ 4086

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

11 เมษายน 2557

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ B CAMPUS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/844
ลงวันที่ 28 มกราคม 2557

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ B CAMPUS ของบริษัท 39 เอสเตท จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
 2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2557 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ B CAMPUS ของบริษัท 39 เอสเตท จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 206 ห้อง โดยให้โครงการเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต่อมาบริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากบริษัท 39 เอสเตท จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ฉบับเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 19/2557 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2557 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ B CAMPUS ของบริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดยให้บริษัท 39 เอสเตท จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากจังหวัดนนทบุรีได้อนุญาตโครงการแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือจังหวัดนนทบุรี ส่งสำเนาใบอนุญาต พร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ในการนี้จึงขอให้จังหวัดนนทบุรี ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา 50 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตโดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะมีการอนุมัติหรืออนุญาต ขอให้จังหวัดนนทบุรี พิจารณากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของจังหวัดนนทบุรี เพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ / ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6624

โทรสาร 0 2265 6616

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....นนทบุรี
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ๓๙ เอสเตท จำกัด.....ทะเบียนเลขที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....“บี แคมป์ส”.....
๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๑๕๓๒๖.....
- ตำบล/แขวง.....บางเขน.....อำเภอ/เขต.....เมืองนนทบุรี.....จังหวัด.....นนทบุรี
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๒๐๖.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗)
 - ห้องเอนกประสงค์อยู่ที่ชั้น ๒ ของอาคาร บันไดหลักและทางเดินร่วม, บันไดหนีไฟ
 - ลิฟต์โดยสาร ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ โถงหน้าลิฟต์ ส่วนต้อนรับ , ห้องน้ำรวม
 - ห้องเครื่อง , ห้องเก็บของ, ห้องจัดหมายอยู่ที่ชั้น ๒ ของอาคาร
 - ห้องเครื่องและระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์ตั้งอยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร
 - ที่จอดรถทั้งหมด, ทางเดินรถ, ถนนและทางเท้า
 - ระบบความปลอดภัยและโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ (CCTV)
 - ระบบโทรทัศน์ , สายสัญญาณโทรทัศน์ ระบบเคเบิลทีวี
 - ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน ถังดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์
 - ระบบสายเมนโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์, ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายล่อฟ้าพร้อม
 - อุปกรณ์, ห้องยามทางเข้า – ออก, รั้วรอบโครงการ สวนและต้นไม้ภายในโครงการ
 - ห้องออกกัฬหลังกาย ตั้งอยู่บนชั้น ๒ ของอาคารพร้อมอุปกรณ์
 - หม้อแปลงไฟฟ้า
 - อุปกรณ์คุ้มครองคุมไฟฟ้า (ตู้MDB)
 - สายไฟฟ้าที่จ่ายไฟฟ้า พร้อมท่อไฟฟ้าที่จ่ายไฟไปยังห้องชุดแต่ละห้อง
 - มาตรฐานไฟฟ้า
 - หลอดไฟ ตามทางเดินส่วนกลางและที่จอดรถ
 - ถังเก็บน้ำใต้ดินและที่คาบฟ้า
 - บิมน้ำ

/- ระบบท่อจ่ายน้ำ...

- ระบบท่อจ่ายน้ำ
- มาตรฐานวัดน้ำของห้องชุดทั้งหมดและพื้นที่ส่วนกลาง
- สระว่ายน้ำ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ ของอาคาร
- ระบบปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ, เครื่องกรอง และอุปกรณ์ระบบสระว่ายน้ำ
- ถังบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบท่อน้ำทิ้งส่วนกลางและอุปกรณ์
- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ ๑๑๗
- สถานที่หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่มีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

| | | |
|--------------------------|-----------|---------|
| ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย | จำนวน ๒๑๒ | ห้องชุด |
| ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า | จำนวน - | ห้องชุด |
| ที่จอดรถส่วนบุคคล | จำนวน - | คัน |

อื่น ๆ

(ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี



เจ้าพนักงานทดนบฏบตงาน

2 1 ก.พ. 2563

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....นนทบุรี

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๘ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....บี แคมป์ส /

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปวามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๑๗ ชั้น ๑ หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ประชาชื่น.....ตำบล/แขวง.....บางเขน.....อำเภอ/เขต.....เมืองนนทบุรี.....จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๑๑๐๐๐.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง
การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร



ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

เลขที่ นบ.52003/ร.15

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดย 1. นายกรมเชษฐ์ วิพันธุ์พงษ์ 2. นายประชา กนิษฐานนท์
เจ้าของอาคาร / ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 505/3 ซอย พหลโยธิน 48 ถนน วิภาวดีรังสิต
แขวง อนุสาวรีย์ เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร
เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เลขที่ 178 / 2557
วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557 ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นจึงออก
ใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เป็นอาคาร อาคารชุด (อยู่อาศัยรวม 206 ห้องชุด + 1 ส่วนสำนักงานนิติบุคคล)
(1) ชนิด ค.ส.ล. 8 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุด - ที่อยู่อาศัยรวม
โดยมีพื้นที่/ความยาว 9,989.12 ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน 60 คัน พื้นที่ 930.00 ตารางเมตร
(2) ชนิด หอระแนงไม้พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. จำนวนความยาว 228.00 เมตร เพื่อใช้เป็น ที่ระแนงน้ำ
ที่บ้านเลขที่ 117 ตรอก/ซอย ถนน ประชาชื่น หมู่ที่ 1
ตำบล/แขวง บางเขน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นนทบุรี
โดย บริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดย 1. นายกรมเชษฐ์ วิพันธุ์พงษ์ 2. นายประชา กนิษฐานนท์ เป็นเจ้าของอาคาร
และเป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ 15726
เป็นที่ดินของ บริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดย 1. นายกรมเชษฐ์ วิพันธุ์พงษ์ 2. นายประชา กนิษฐานนท์

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
(1) ผู้ได้รับใบรับรอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 และมาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

(2) ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคารคิดเป็นเงินทั้งสิ้น 20.00 บาท

ออกให้ ณ วันที่ 10 เม.ย. 2558

เดือน

พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

(โปรดดูค่าเดือนค้ำหลัง)

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2565

ที่ PSP-BCP 08/2565

วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ B CAMPUS (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน 2565

เรียน นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ B CAMPUS (ระยะดำเนินการ) จำนวน 3 ฉบับ และ CD จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ โครงการ B CAMPUS ตั้งอยู่ที่ 99 ซอยสมบัติเทพ ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน อำเภอเมือง นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตาม หนังสือที่ ทส.1009.5/4086 ลงวันที่ 11 เมษายน 2557 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ หน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ B CAMPUS (ระยะ ดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่าน พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

.....
กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ 26 / 8 / 65
ภาคผนวก ข 3-1

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256509-79
ชื่อโครงการ : โครงการ B Campus
รอบรายงาน : ม.ค 65 - มิ.ย. 65
วันที่ยื่นรายงาน : 09/09/2565
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 7468
ผู้ยื่นรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวกับงานระบบภายในโครงการ

| Preventive Maintenance Air Condition Check Sheet | | | | |
|---|--|---|---|--|
| ตารางตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ | | | | |
| Site: <u> </u> | Date: <u> </u> | รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน | | |
| Machine Name: <u> </u> | Machine No.: <u> </u> | 1) <u> </u> | | |
| Location: <u> </u> | Capacity: <u> </u> | 3) <u> </u> | | |
| หัวข้อ | รายการ | ผลการตรวจสอบ | หมายเหตุ | |
| | | ปกติ | ผิดปกติ | |
| 1 | ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase (เป็นปกติ) | | | |
| 2 | ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์กรองอากาศ | | | |
| 3 | ตรวจสอบสวิตช์และฟิวส์ตามปกติ | | | |
| 4 | ตรวจสอบการไหลของน้ำและทำความสะอาด | | | |
| 5 | ตรวจสอบสวิตช์และสายไฟของอุปกรณ์ | | | |
| 6 | ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟและมอเตอร์ | | | |
| 7 | ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟและมอเตอร์ | | | |
| 8 | ตรวจสอบระบบปรับอากาศ | | | |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ Thermostat | | | |
| 10 | ตรวจสอบ Air Dryer | | | |
| 11 | ทำความสะอาดแผ่นฟิล์ม | | | |
| 12 | ทำความสะอาดตู้คอนโทรล | | | |
| 13 | ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า | | | |
| 14 | ตรวจสอบการเชื่อมต่อของ Terminal ต่าง ๆ | | | |
| 15 | ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้คอนโทรล | | | |
| Recommendation / Remarks: <u> </u> | | | | |
| Report By: <u> </u> | | | | |
| Date: <u> </u> | Supervisor: <u> </u> | Building Manager: <u> </u> | Site Manager: <u> </u> | |
| Date: <u> </u> | Date: <u> </u> | Date: <u> </u> | Date: <u> </u> | |
| บริหารงานโดย บริษัท ฟีนิกซ์เซอร์วิส จำกัด | | | | |

| Preventive Maintenance Swimming Pool Check Sheet | | | | |
|---|--|---|---|--|
| ตารางตรวจสอบสระว่ายน้ำ Cold Water Pump | | | | |
| Site: <u> </u> | Date: <u> </u> | รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน | | |
| Machine Name: <u> </u> | Machine No.: <u> </u> | 1) <u> </u> | | |
| Location: <u> </u> | Capacity: <u> </u> | 3) <u> </u> | | |
| หัวข้อ | รายการ | ผลการตรวจสอบ | หมายเหตุ | |
| | | ปกติ | ผิดปกติ | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Pump | | | |
| 2 | ตรวจสอบและทำความสะอาดคอยล์กรองน้ำ | | | |
| 4 | ตรวจสอบระบบท่อ | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ Pump ที่งาน (เป็นปกติ) | | | |
| 6 | ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase (เป็นปกติ) | | | |
| 7 | ตรวจสอบการเชื่อมต่อของ Terminal ต่าง ๆ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสายไฟและมอเตอร์ | | | |
| 9 | ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto : Off : Manual | | | |
| 10 | ตรวจสอบ Strainer และฟิวส์ตามปกติ | | | |
| 11 | ตรวจสอบและทำความสะอาด Food Control System | | | |
| 12 | ตรวจสอบ Seal หัว Control ยี่ห้อ | | | |
| 13 | ตรวจสอบการทำงานของหัวฉีด | | | |
| 14 | ตรวจสอบและทำความสะอาดหัวฉีด | | | |
| 15 | ตรวจสอบและทำความสะอาดหัวฉีด | | | |
| 16 | ตรวจสอบและทำความสะอาด Source Tank | | | |
| 17 | ทำความสะอาดทั่วไป | | | |
| Recommendation / Remarks: <u> </u> | | | | |
| Report By: <u> </u> | | | | |
| Date: <u> </u> | Supervisor: <u> </u> | Building Manager: <u> </u> | Site Manager: <u> </u> | |
| Date: <u> </u> | Date: <u> </u> | Date: <u> </u> | Date: <u> </u> | |
| บริหารงานโดย บริษัท ฟีนิกซ์เซอร์วิส จำกัด | | | | |

ภาคผนวก ค-2

เบอร์โทรฉุกเฉิน

เบอร์โทรฉุกเฉิน

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. เหตุด่วนเหตุร้าย | โทร. 191 |
| 2. เกิดเหตุเพลิงไหม้ | โทร. 199 |
| 3. ท่อประปาแตกรั่ว | โทร. 1125 |
| 4. เจ็บป่วยฉุกเฉิน | โทร. 1669 |
| 5. ตำรวจท่องเที่ยว | โทร. 1155 |
| 6. สภ.รัตนาธิเบศร์ | โทร.02-588-3728 |
| 7. แจ้งรถหาย | โทร1192 |
| 8. เบอร์นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส | โทร. 094-434-4004 |

ฝ่ายบริหารจัดการฯ
นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุมบี แคมป์ ของ นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์

| | | | | | |
|--------------------|----------|-----------|--------------|-----------------|-----------|
| ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๗ | ตรอก/ซอย | - | ถนน | ประยูร | หมู่ที่ - |
| ตำบล/แขวง | บางเขน | อำเภอ/เขต | เมืองนนทบุรี | จังหวัด นนทบุรี | |

ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ

บริษัท พหล บิลดิ้ง อินสเปกเตอร์ จำกัด

น.๐๐๔๙/๒๕๕๐

แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน

๕ 3 ส.ค. 2565

พ.ศ.



(รองนายกเทศมนตรี กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง นายอภิวัฒน์ ชื่นชูมนตร์)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบรับรองการซ่อมอพยพหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร



วุฒิบัตรเลขที่ สป.บ.(กป.ค.) ๒๕๖๕/๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ตพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๑

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายที่กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙ คน

เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ระเบียบข้อบังคับการพักอาศัย

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลแล้ว"

ชื่อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส"

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "B Campus Condominium Jurstic Person"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

- "นิติบุคคลอาคารชุดฯ" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส
- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส
- "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของห้องชุด
- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคล บี แคมป์ส
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคล บี แคมป์ส
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุดและยานพาหนะรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
- "ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดฯ ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกไป เป็นส่วนเฉพาะของนิติบุคคล ส่วนอาคารชุด บี แคมป์ส มีเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมด 6,904.99 ตารางเมตร
- "ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีห้องชุด ที่ดินที่ติดต่อกับอาคารชุดฯ และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- "ประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่พิเศษของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี
- "พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด ที่ได้ประกาศใช้ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด ที่จะได้ประกาศใช้ต่อไปในภายหลังจากวันจดทะเบียนข้อบังคับนี้
- "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันเสียออกตามที่จะนำไปในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือข้อบังคับ
- "กฎกระทรวง" หมายถึง กฎกระทรวงซึ่งได้ออกมาเพื่อบังคับใช้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ทั้งนี้มีผู้ดูแลและได้ออกเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด อาคารชุด บี แคมป์ส ให้ใช้ประโยชน์เพื่ออยู่อาศัยอาศัยเท่านั้น

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริหารหรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ภายใต้บัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และข้อบังคับนี้ เมื่อมีมติถูกต้องแล้วให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติและเมื่อได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงมีผลสมบูรณ์บังคับใช้

ข้อ 5. นอกจากที่ได้ตราไว้แล้วนี้แล้ว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เป็นข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯ และให้มีอำนาจกระทำใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการให้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วม ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ นอกจากวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังมีหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 จัดเก็บและดูแลรักษาบรรดาเอกสารต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แก่ ข้อความหรือภาพโฆษณา หรือ หนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณา รองผู้ดำเนินการจดทะเบียนอาคารชุดฯ
- 6.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจัดทำบัญชีอย่างละเอียดถี่ถ้วนเกี่ยวกับเรื่องเงินและเงินโดยไม่ให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้น
งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับทั้งบัญชีรายรับ - รายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วให้นำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- 6.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนอของบดุล และให้นำส่งสำนักงานอาคารชุดฯ เพื่อให้เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- 6.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและการงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

- รายงานประจำปีและแผนการดำเนินการและงบประมาณของหน่วยงานนี้
- ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ จากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 6.5 เก็บเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าวตลอดจนเพื่อกำหนดชำระภาษีอากรที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- 6.6 จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดฯ และทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัย
- 6.7 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค จัดการดูแลรักษา และซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ และที่ได้จัดให้มีขึ้นในขนาดที่ไม่อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดฯ ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- 6.8 ดำเนินการติดต่อจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ช่างบ้าน หรือ บุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง ในอาคารชุดฯ
- 6.9 ดำเนินการป้องกัน ควบคุม หรือเรียกชดเชย ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์ ร่วมกันเป็นเจ้าของร่วม
- 6.10 ควบคุม ดูแล การให้บริการต่างๆ ให้กับท่านเจ้าของร่วม
- 6.11 ดำเนินการใดๆ ภายใต้นโยบายนิติบุคคลแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ
- 6.12 เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 3 ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 7. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นี้ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีให้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ และหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่ ที่ดินที่ครั้งอาคารชุด 1 อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 15726 ถนนประชาชื่น ตำบล บางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 11 ตารางวา เป็นอาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
- 7.1. โครงสร้างเพื่อความมั่นคงของอาคาร โครงสร้างพื้น, คาน และเสา
- 7.2. อาคารชุด บี แคมป์ 2 ประกอบไปด้วย อาคารสูง 8 ชั้น 1 หลัง
- 7.3. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ชั้นล่าง บ้านเลขที่ 117 ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

7.4. ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ

- 7.4.1 ห้องนอนประเภทสตูดิโอ 2 ของอาคาร บีแคมป์ 2 และห้องพักและทางเดินระหว่างชั้น, บันไดหนีไฟ
- 7.4.2 ลิฟท์โดยสาร 2 ตัว พร้อมอุปกรณ์ โถงหน้าลิฟท์ และทางเดินร่วม
- 7.4.3 ส่วนคั่นบันได, ห้องนั่งรวม, ห้องเครื่อง, ห้องเก็บของ
- 7.4.4 ห้องผู้ดูแลอาคาร อยู่ชั้น 2 ของอาคาร
- 7.4.5 ห้องเครื่องและระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์ตั้งอยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร
- 7.4.6 ห้องจอดรถทั้งหมด ทางเดินรถ ถนนและทางเท้า
- 7.4.7 ระบบความปลอดภัยและโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ (CCTV)
- 7.4.8 ระบบโทรทัศน์ สายสัญญาณโทรทัศน์ ระบบเคเบิลทีวี
- 7.4.9 ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน จนถึงเพลิงพร้อมอุปกรณ์
- 7.4.10 ระบบสายเมนโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์
- 7.4.11 ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 7.4.12 ห้องยานพาหนะเข้า-ออก
- 7.4.13 ห้องออกกำลังกาย ตั้งอยู่บนชั้น 2 ของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- 7.4.14 รั้วรอบโครงการ ความและต้นไม้ภายในโครงการ
- 7.5 ระบบไฟฟ้าที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง
- 7.5.1 หม้อแปลงไฟฟ้า
- 7.5.2 อุปกรณ์วัดควบคุมไฟฟ้า (ผู้ MDB)
- 7.5.3 สายไฟฟ้าที่จ่ายไฟฟ้า พร้อมท่อไฟฟ้าที่จ่ายไฟไปยังห้องชุดแต่ละห้อง
- 7.5.4 ห้องควบคุมระบบ
- 7.5.5 มาตรไฟฟ้า
- 7.5.6 หลอดไฟ ตามทางเดินส่วนกลางและที่จอดรถ
- 7.6 ระบบประปา
- 7.6.1 ตั้งเก็บน้ำใต้ดินและที่คาดฟ้า
- 7.6.2 บิมน้ำ
- 7.6.3 ระบบท่อจ่ายน้ำ
- 7.6.4 มาตรวัดน้ำของห้องชุดทั้งหมด และพื้นที่ส่วนกลาง

7.7 ระบบช่วยเหลือภายในพื้นที่ส่วนกลาง

7.7.1 สระว่ายน้ำ ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคาร

7.7.2 ระบบลิฟต์น้ำประปา, เครื่องกรอง และอุปกรณ์ระบบประปา

7.8 ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ

7.8.1 สิ่งบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

7.8.2 ระบบท่อน้ำทิ้งส่วนกลางและอุปกรณ์

7.9 ท่อประปาเป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อให้ หรือ เพื่อให้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ท่อที่ส่วนกลางอื่นๆ ของอาคารชุด ที่ จะจัดให้มีขึ้นมาอยู่หน้าเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้สิทธิหรือเจ้าของร่วมครอบครองไม่สิ่งทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในทาง ค่อส่วนบุคคลภายนอก หรือใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดโดยผู้จัดการมีอำนาจ หน้าที่ดำเนินการทั้งปวงแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น แจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี หรือ ประนีประนอมยอมความ เป็นต้น ส่วนกรณีที่ผู้จัดการเป็นผู้กระทำผิดความผิดด้วยตนเองหรือปฏิบัติหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งผิดกฎหมาย ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของนิติบาลหนึ่งซึ่งของ คณะกรรมการ มีอำนาจระงับการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้จัดการได้

หมวดที่ 4

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และการจัดการอาคารชุดฯ

ข้อ 9. ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นิติบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณี นิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้ นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติ บุคคลในฐานะผู้จัดการ ในครั้งแรกรองการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้แต่งตั้งให้ นายสุรพันธ์ ฤทธิกรม เป็นผู้จัดการคนแรกและผู้จัดการที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไป จะต้องมิใช่อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 9.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 9.3 เคยถูกสั่งออก ปดอรรถ หรือไล่ออกจากการกระ องการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเคยฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 9.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดไม่จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

นิติบุคคลอาคารชุด บิ นครบิต

9.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ15 และข้อ 16

ในกรณีที่มีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมิได้เคยมีคดีอาช ษณ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม ข้อ 40.1 ของข้อบังคับและให้ ผู้จัดการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่มีที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 10. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 10.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 6 หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องออกกฎหมาย
- 10.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเองสั่งหรือ กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่น วิทยุชุมชนจะพิจารณา จัดการทรัพย์สินของตนเอง

10.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ

10.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

10.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วม ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวันต่อเนื่องกัน

10.6 พ้องมีบัตรชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ15 และข้อ 16 ที่เกินหกเดือนขึ้นไป

10.7 ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าขอร่วมไม่ชำระหนี้ให้ชำระหนี้คืนจากคำใช้จ่าย ตามข้อ 14 ข้อ15 และข้อ 16 ครบถ้วนแล้ว

10.8 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมตามข้อ 40.2 กำหนดให้องบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่ กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 11. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติบุคคล อาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เว้นแต่

นิติบุคคลอาคารชุด บิ นครบิต

กรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกับหรือพระราชบัญญัติอาชญากรรม

ข้อ 12. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี โดยการแต่งตั้งนั้นต้องมีมติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติอาชญากรรม และหากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่หรือ ในการยื่นตำแหน่งผู้จัดการว่างลงก่อนครบวาระ หรือไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่ ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ

ผู้จัดการเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งแล้วจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการผู้สืบทอดการแต่งตั้งผู้จัดการในวาระคนแรกนั้น มิได้ใช้บังคับกับการแต่งตั้งผู้จัดการครั้งแรก เพื่อการจดทะเบียนนิติบุคคลอาชญากรรม

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนในฐานะผู้จัดการรับผิดชอบด้านเงินในกรณี ดังต่อไปนี้

- 13.1 ตามหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 13.2 ลาออก
- 13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9
- 13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อ 40
- 13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 5 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 14. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนให้เป็นทุนหมุนเวียน สำหรับการบริหารการจัดการอาชญากรรม หรือเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษา ปรับปรุงและซ่อมแซม หรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมในวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาชญากรรม ในอัตราส่วนกรมสิทธิ์ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ส่วนการเก็บหรือการจัดตั้งเงินกองทุนในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ค่าเงินกองทุนนิติบุคคลอาชญากรรม มิใช่ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายตามข้อ 15

ข้อ 15. เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้-

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกับออกค่าเช่าอาคาร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วม และที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินหรือเครื่องมือ ตลอดจนอำนวยความสะดวก ที่มีให้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง และให้เทียบกับตามอัตราส่วนกรมสิทธิ์ของและห้องชุดทุกห้องชุดในอัตราส่วนกรมสิทธิ์ละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือนเท่ากัน โดยจะเรียกเก็บล่วงหน้าทุก 12 เดือน และค่าใช้จ่ายส่วนกลางซึ่งเป็นค่าบริการรายปี อาทิ ค่าประกันภัย ค่าน้ำจ่ายรักษาสีพ่น ค่ากำจัดปลวกแมลง และค่าตรวจสอบอาคาร เป็นต้น ซึ่งจะแยกเรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปีหรือที่มีการจ้าง

อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะคงได้รับการเห็นชอบผ่านคณะกรรมการ นำเสนอในที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีโดยผู้ถือหุ้นนิติบุคคลอาชญากรรม หรือนับจากเดือนที่ถัดจากเดือนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาชญากรรม เป็นต้นไปจนถึงครบรอบ 12 เดือนของปีถัดไปและให้นิติบุคคลอาชญากรรม จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบทุก 12 เดือน งบดุลจะต้องมีการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินรวมทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และจะต้องให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมอย่างน้อยปีละ 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 16. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายในส่วนรวม อาทิ ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ตามที่เป็นจริงตามอัตราค่าบริการที่นิติบุคคลอาชญากรรม หรือที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายการแจ้งจากผู้จัดการ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาชญากรรม

ข้อ 18. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 หรือ กรณีที่ผู้ให้เช่าประโยชน์นิติบุคคลอาชญากรรม ถูกปฏิเสธการจ่ายเงินเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ดังนี้

18.1 ต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดพดล

18.2 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปีและให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรม มีอำนาจในทางศาลให้ริบกรรม

ส่วนรวมและ สถานการณ์ภายนอกภายในห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอื่น ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นค่าจ้างตามมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 19. ในกรณีที่มีเหตุการณพิเศษ จุกเงิน และ / หรือจำเป็นร่วมกัน เพื่อจัดการบำรุงรักษา การซ่อมแซมตลอดจนการจัดเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องใช้จ่ายเงินเป็นการมีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการอาคารชุดฯ จะต้องมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้จัดไว้ โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษหรือใช้จ่ายจากเงินกองทุนปกติได้

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประชุมกัน จัดตั้ง และกักเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอาคารชุดฯนี้ รวมทั้งภัยจากความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ตามที่ผู้จัดการและ คณะกรรมการ จะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ ตามมูลค่าราคาสินทรัพย์ที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็น ผู้รับผิดชอบประโยชน์ทั้งหมดจากการประชุมกันนี้ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินนั้นในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุดฯ หากเกิดเหตุนั้นตามที่เห็นร่วมกันไว้

ในการใช้จ่ายเงินนี้จ่ายค่าชดเชยความเสียหาย ไม่เพียงพอให้เรียกเก็บเงินที่ขาดจาก เจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกับชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ทั้งนี้ เจ้าของร่วมจะต้องจัดทำ ประกันทรัพย์สินบุคคลด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ของตนที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น

ข้อ 21. กรณีที่อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดเจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะ ทำการก่อสร้างอาคารชุดฯ ใหม่หรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีมติให้ก่อสร้างผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการจะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมามาเพื่อก่อสร้างอาคารชุดฯ ขึ้นใหม่โดยเงินที่ได้รับจากบริษัท ประกันภัยหรือโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติ อาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัย และเงินกองทุนไม่พอค่าก่อสร้าง ส่วนค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายออกค่าใช้จ่ายซ่อมแซมด้วยตนเอง

ในกรณีที่ไม่มีมติไม่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นกรณีอาคารชุดฯ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการเสนอขอมติจากที่ประชุมใหญ่เพื่อเลิกอาคารชุดฯ โดยให้ผู้จัดการและคณะกรรมการ เสนอเงินถึงที่ได้จากบริษัทประกันภัย และชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ให้แก่เจ้าของร่วม

ส่วนตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางกันไว้ และเพื่อประโยชน์สูง ในการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน และให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงยินยอมสละ สิทธิได้แก่กันและกัน รวมทั้งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 22. เพื่อประโยชน์ในการมีกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากค่าจ้าง ไม่ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีกำไรสุทธิ ดังนี้

22.1 บริษัทสิทธิเกี่ยวกับค่าจ้างที่เกิดขึ้นจากการบริการส่วนรวมและที่เกิดจาก เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมส่วนแบ่งประโยชน์หรือจุดให้ถือว่า เป็นบริษัทสิทธิที่มีอยู่เหนือสิ่งสมมติที่เจ้าของห้องชุดนำไปในห้องชุดตน

22.2 บริษัทสิทธิเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าภาษีอากร และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแล รักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละ คนมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่ามีอยู่เหนือส่วนบุคคลของแต่ละห้องชุด

ให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 22.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนเจ้าของ

หมวดที่ 6

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 23. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวอาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ โดยให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนด

ข้อ 24. บุคคลหรือนิติบุคคลตามข้อ 23 อาจถือกรรมสิทธิ์ได้ถ้าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

- 24.1 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 24.2 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 24.3 นิติบุคคลตามข้อ 23 ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

- 24.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 24.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่ถูกหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีเนื้อหามุ่งอุปการะหรือลดหย่อนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ
- ข้อ 25. การถือกรรมสิทธิ์ซึ่งบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เข้ากนบัญชีนิติแผ่งพระราชบัญญัติอาศรชด

หมวดที่ 7
การใช้ทรัพยากรส่วนบุคคล

- ข้อ 26. การจัดการ และการใช้ประโยชน์ของที่ดินของรัฐเป็นสิทธิของเจ้าพนักงานที่ดิน หรือบุคคลที่เจ้าพนักงานที่ดินมอบหมายให้ใช้หรือชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานที่ดิน และภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 26.1 เจ้าพนักงานที่ดินจะต้องใช้หรือชุด ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้ใน ข้อ 3
- 26.2 เจ้าพนักงานที่ดินหรือผู้ใช้อำนาจในที่ดินของรัฐ จะต้องดูแลรักษาหรือชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่ให้ใช้หรือชุดด้วยความลงมือหรือวิธีที่ไม่เสี่ยงถึงจนเกินควร ทั้งภายในหรือชุดและบริเวณส่วนกลาง
- 26.3 ห้ามนำสัตว์หรือกระจัดเข้ามาภายในบริเวณหรือชุดสาธารณะ หรือเสี่ยงสัตว์ไวภายในหรือชุด

- 25.4 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่ามีหนี้สินหรือจะผิดนัดชำระหนี้หรือไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการ
เดือดร้อนมาถึงผู้เช่า เป็นอันขยายก่อนให้เกิดความไม่ไว้วางใจหรือเป็นอุปสรรค
ต่อการให้เช่าทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดนั้น หรือต่อระบบการรักษาความ
ปลอดภัยของอาคารชุดฯ
- 25.5 ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเดิมที่มีอยู่ ระบบป้องกันอัคคีภัย และ
ระบบกับสวิตช์อุปกรณ์ทางไฟฟ้าหรือเครื่อง และ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ใช้
ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบและตรวจสอบก่อน
และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น
- 25.6 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาไว้ในบริเวณทรัพย์สินของกลาง
- 25.7 ห้ามเจาะ พื้นเพดาน ผนังหรือห้องชุดด้านอื่นที่ติดกับ พรมเดินผ่านกลาง ผนังห้อง

- 26.8 บ้านติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณหน้าทางเดินด้านหน้าห้องชุดหรือระเบียงด้านหลังห้องชุด
- 26.9 หันตาม้านหรือพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศ หรือชิ้นส่วนอาคาร
- 26.10 หันก่อนผ้าตัดแปลงหรือม่านม้วนระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกั้นเหล็กดัดบริเวณอาคารระเบียงด้านหลังและประตูด้านหน้าห้องชุด
- 26.11 การติดตั้งถังดูดอุปกรณ์ของห้องชุดจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคารและ / หรือขอบเขตห้องชุดโดยเด็ดขาด
- 26.12 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมอาคาร จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนดำเนินการอย่างน้อย 15 วัน ผู้จัดการจะอนุญาตให้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าการแก้ไขนั้นไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างหรือระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารชุด และ / หรือไม่ผ่านระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
- 26.13 ก่อนหรือในระหว่างดำเนินการ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายจำนวน 30,000 บาท หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้แจ้งและ / หรือประกาศไว้
- 26.14 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 26.15 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและดินลงถังลงในทางระเบียงหรือทิ้งนอกกระเบียงห้องชุด โดยให้นำเศษวัสดุก่อสร้างและดินใส่ถัง หรือตะตักใส่รถออกไปทิ้งภายนอกอาคารชุดฯ
- 26.16 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่เกิดพิพาทในส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้น

- การวิเคราะห์โดยนัยแล้วเห็นว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมาจากทรัพย์สินส่วนบุคคลในท้องตลาด นอกจากนี้เจ้าของท้องตลาดทั่วๆ ไปก็ยังนิยมเปิดห้องเช่าให้โรงแรมมาแล้ว ยังต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของโรงแรมอีกด้วยดังกล่าวไว้เช่นนี้ด้วย

อันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง
เคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ / หรือความเสียหาย
ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

26.18 ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุดประเภทอาพารท์ในห้องชุด โดยผู้
เช่าเพียงจากท่าน หรือแม่

26.19 เจ้าของร่วมหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุดจะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้นอกจาก
การใช้เพื่อจอดรถและจะต้องจอดตามที่อาคารชุดฯ ได้กำหนดที่จอดรถไว้ให้
เท่านั้น

26.20 ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ หรือวัสดุสิ่งของใด ๆ ที่เป็นเหตุให้
เกิดอันตราย เข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะ
ไม่กระทำกรใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้าม ของกรมธรรม์ประกันภัยที่ ผู้จัดการ
จะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ

26.21 เจ้าของร่วมหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ 26.1 - 26.20 หรือทำ
ความเสียหายให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลใด ๆ ภายใน
อาคารชุดฯ ผู้จัดการหรือคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่ โดยผู้จัดการมีอำนาจ
ในการกำหนดเบี้ยประกันและ / หรือค่าใช้จ่ายเงินค่าประกัน หรือเรียกเก็บ ค่าเสียหาย
โทรศัพท์ เบี้ยต้น และมีอำนาจเงินค่าประกัน หรือเรียกเก็บ ค่าเสียหาย
และหรือจะรับผิดชอบในการหรือส่งการให้เรียกส่วนใด ๆ รวมทั้งส่งการให้
ปรับปรุงแก้ไข ให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น

26.22 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ในชุดอื่น ต้องแจ้งขอ
หนังสือรับรองรายการโอนต่อนักกลางที่สุด อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18
แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ จากผู้จัดการและผู้จัดการจะต้องดำเนินการ
ออกหนังสือรับรองการโอนชุดนี้ให้เจ้าของห้องชุดส่วนภายในไม่เกิน 15 วันนับ
จากวันห้องและเจ้าของร่วมได้ทราบหนังสือนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 15
ครบถ้วนแล้ว โดยเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อ
ของผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้จัดการทราบด้วย

ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คนต่าง
ต่างหรือ นิติบุคคลต่างต่างตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 24 ให้เจ้าของห้องชุดแจ้ง

รายชื่อคนต่างต่างหรือนิติบุคคลต่างต่างนั้น รวมทั้งจำนวนเนื้อที่ของห้องชุด
ดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานให้ผู้จัดการ ดังต่อไปนี้

26.22.1 สำหรับคนต่างต่างตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.1 ต้องแสดงหลักฐานการ
เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ได้รับพื้นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่า
ด้วยคนเข้าเมือง

26.22.2 สำหรับคนต่างต่างตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.2 ต้องแสดงหลักฐานการ
เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการลงทุน

26.22.3 สำหรับนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.3 ต้องแสดงหลักฐานการ
เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

26.22.4 สำหรับนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.4 ต้องแสดงหลักฐานการ
เป็นผู้ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ
ลงทุน

26.22.5 สำหรับคนต่างต่างและนิติบุคคลตามข้อ 24.5 ต้องแสดงหลักฐาน
การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการ
ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือ
ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศในจำนวนไม่น้อยกว่า
ค่าห้องชุดที่จะซื้อการแจ้งหรือแสดงหลักฐานต้องดำเนินการ
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตาม
ข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่มีการค้น
ชำระค่าใช้จ่ายของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระ
ทั้งหมดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ครบถ้วนก่อน

26.23 กฎระเบียบที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือ ที่
ประชุมใหญ่มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้หากเป็นอันดีด้วยความเหมาะสม โดย
การปิดประกาศให้ทราบ

ข้อ 27. การเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงไปในเรื่องต่อไปนี้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการไม่ได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

27.1 การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสิ่งประดิษฐ์ต่างหรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียงหรือผนังด้านหลังห้องชุดที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

27.2 การติดตั้งเสาอากาศทีวี หรืองานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

หมวดที่ 8 การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 28. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้จัดการตามอำนาจตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎข้อบังคับ โดยเฉพาะการหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยทั่วไป การจัดการความปลอดภัยต่าง ๆ จัดตามตรวจสอบการเข้า - ออก และการจัดการอื่น ๆ ตามความจำเป็น รวมทั้งการจ้างพนักงานจ้างผู้ดำเนินการต่าง ๆ และกำหนดเงินและค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้น ๆ

ข้อ 29. ในกรณีเมื่ออาคารชุดฯ ถูกเวนคืนบางส่วน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุด หมดสิทธิในทรัพย์สินกลางที่เนื่องจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแจ้งให้เจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนส่วนกันชุดใช้ราคาห้องชุดของเจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ราคาอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วม ซึ่งหมดสิทธิไปตามวรรคหนึ่งนี้ถือว่าเพื่อให้ชุดใช้ราคาลงกล่าวมีกรรมสิทธิ์เหนือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุด ซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุด เช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

หมวดที่ 9 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการมีสิทธิออกอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมไม่ให้เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าประโยชน์ส่วนกลางปฏิบัติตามกฎหมายนี้ ดังนี้

30.1 ให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้ตามการใช้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ตลอดจนวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้และกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดไว้ใช้ โดยการจัดการและความควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวซึ่งดำเนินการปฏิบัติไม่ถูกต้องผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางดังกล่าวเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ

30.2 ห้ามมิให้บริการของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้รับอนุญาตชุดฯ ให้หรือเช่าไปใช้สถานที่ที่ขึ้นบัญชีร่วมกับวัตถุประสงค์ของอาคารชุดฯ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้จัดการมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

30.3 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และมีสิทธิบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดฯ หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้น ออกไปจากอาคารชุดฯ

30.4 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง

30.5 กฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้หากเห็นสมควร ตามความเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและบริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

30.6 หากเจ้าของร่วมหรือบริหารหรือผู้เช่าได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้วติดบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหาย โดยการนำมารายการในข้อ 26.21 มาบังคับใช้กำหนดเป็นเบี้ยปรับ

ทั้งหมดลงนามมือชื่อกำกับเรื่องขอให้เปิดประชุมคณะกรรมการ ในกรณีนี้ คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้า คณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าวเจ้าของร่วม ตามจำนวนร่างหนังสือจึงให้มีการประชุมใหญ่สามัญได้ โดยไม่ต้องตั้ง ตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 34. การประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม และกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมโดยตำแหน่ง ในการนี้ที่ประธานกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม ให้กรรมการผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจาก ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมแทน หากมิได้มีการแต่งตั้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญแล้วเจ้าของร่วม ในที่ประชุมใหญ่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการนี้เจ้าของร่วมบางประชุม ไม่สามารถประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุม ใหญ่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่ต้องบังคับว่าจะต้อง ครบเป็นองค์ประชุม

ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ก็ได้

ข้อ 35. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับจะได้กำหนดให้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 36. ในการลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตน มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ยกเว้นเจ้าของร่วมที่มียอดค้างชำระตามข้อ 15.2 ไม่มีสิทธิออกเสียง ในที่ประชุม

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวน คะแนนเสียงผู้นับลงจนเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 37. เมื่อข้อบังคับ กำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในภายโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้นส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนน เสียงตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 31

ข้อ 38. เจ้าของร่วมบางมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจ คนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามเสียงไม่ได้

บุคคลดังต่อไปนี้จึงรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมไม่ได้

- 38.1 กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ
- 38.2 ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ
- 38.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคาชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคล อาคาชุดฯ

38.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในการนี้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

การมอบอำนาจเข้าประชุม หากเจ้าของห้องชุดหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของห้องชุด ในการนี้นิติบุคคลเป็นเจ้าของห้องชุดได้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจนั้นแล้วแต่เอกสารแสดงตน ตามที่ราชการกำหนดที่ลงนามรับมอบอำนาจโดยเจ้าของห้องชุด และหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่ เป็นเจ้าของห้องชุด ให้ถือว่าเป็นการมอบอำนาจเข้าประชุมที่ถูกต้องแล้วตามข้อบังคับ

ข้อ 39. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนน เสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 39.1 การซื้อหรือสิทธิทรัพย์สินหรือรับไปสิ่งซึ่งมีทรัพย์สินหรือสิ่งมีค่าภาวะติดพันเป็น ทรัพย์สินส่วนกลาง
- 39.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 39.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือ ต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของ อาคารชุดฯ โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- 39.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับกาใช้หรือการจัดการทรัพย์สิน ส่วนกลาง
- 39.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ
- 39.6 การก่อสร้างยังเป็นการเปลี่ยนแปลง เพื่มนิคม หรือใช้ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 39.7 การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 39.8 การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ในการนี้ที่อาคาชุดฯ เสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เป็นสิ่งที่หนึ่งของห้องชุดทั้งหมด

ในการนี้เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุม ใหญ่อีกภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่ไม่ปฏิบัติได้ตามวรรคหนึ่ง

ในการประชุมครั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของ
ส่วนทั้งหมด

ข้อ 40. มติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนน
เสียงของเจ้าของส่วนทั้งหมด

40.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

40.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้แทนทำแทน

ข้อ 41. ผู้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยการกระทำใดๆ
โดยทรัพย์สินบุคคลที่มีลักษณะเกี่ยวเนื่องโดยโครงสร้างความสัมพันธ์กับความเสียหายต่อตัว
อาคาร หรือการสืบสานที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของส่วนคนใดจะมีผลต่อ
ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือจะทำการใดๆของเจ้าของส่วนหรือบุคคลใด ๆ เป็นการขัดและ/หรือฝ่าฝืนข้อ กฏ
ข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 42. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดฯ ให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

42.1 ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่อาคารชุดฯ ให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้
จำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของส่วนมีคะแนนเสียงตามข้อ 39 ทำให้
ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้มีบุคคลอาคารชุดฯ
จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายไปคืน

42.2 ในกรณีอาคารชุดฯ เสียหายเป็นบางส่วนแต่ไม่ยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวน
ห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้าง
หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้มีบุคคลอาคารชุดฯ จัดการ
ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายไปคืน

42.3 ในกรณีที่เกิดปะทะกันโดยไม่เพียงพอหรือการปะทะกันโดยไม่คลุมถึงค่าใช้จ่ายใน
การก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้เจ้าของส่วนทุกคนในอาคารชุดฯ
เสียออกค่าใช้จ่าย ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือ ซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็น ทรัพย์สิน
ส่วนกลางส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างซ่อมแซมเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคลให้
ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 42.1 และ 42.2 ให้ถือว่าแทนที่ห้อง
ชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์

ชุดใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุด
ก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

42.4 ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ตาม 42.1 หรือตาม
ข้อ 42.2 ให้มีวิธีการจัดการตามข้อ 29 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

42.5 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตาม 42.4 ได้รับ
ค่าทดใช้ราคาทรัพย์สินส่วนกลางจากเจ้าของส่วนแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้น
ตั้งสิทธิในทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าว
เป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของห้องชุดส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน
30 วัน นับแต่วันที่ได้รับชดใช้ราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 12

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาคารชุดฯ

ข้อ 43. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของส่วนแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุมการจัดทำนิติบุคคล
อาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือ
มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับ
แต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการที่เพิ่งขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ
ซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้น
ตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้
เว้นแต่ในโอกาสหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วัน
ที่ประชุมใหญ่เจ้าของส่วนมีมติ

ข้อ 44. การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้มีขึ้นหนึ่งครั้งในทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย เว้นแต่
ในการที่กรรมการซึ่งต้องลงมติไม่ปรองดองให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ไปประชุมกรรมการกำหนด
วันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับกาหรือระง กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ห้ามมอบ
อำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดให้การประชุม ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อย
กว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานก็ได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นผู้เรียกประชุมโดยตัวหนังสือ

ในการประชุมคราวใดประธานที่ประชุมไม่ได้เข้าประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานหรือมีมติจากปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้คะแนนเสียงของคณะกรรมการคนหนึ่งไม่มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาทเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 45. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 45.1 เจ้าของร่วมหรือผู้ถือหุ้นรายย่อย
- 45.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบลาหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- 45.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าร่วมร่วม ในกรณีที่เจ้าของร่วมได้เป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นผู้ถือหุ้นร่วมหลายคนในนิติบริษัทแล้วแต่กรณี

ข้อ 46. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ 45 ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 46.1 เป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 46.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 46.3 เคยถูกไล่ออก ปดขอก หรือไล่ออกจากการหรือพ้นจากตำแหน่งงานของรัฐหรือเคยชูชานทุจริตคดี
- 46.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกแล้วแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 47. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 47.1 คณะกรรมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยกำหนดให้มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดฯ ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับ
- 47.2 มีอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการเพื่อมาปฏิบัติ

- 47.3 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือมากกว่าเป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
- 47.4 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำกิจกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ / หรือบุคคลภายนอก

47.5 มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีควาจำเป็นต่ออาคารชุดฯ

47.6 มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอไปยังที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือลงมติในกรณีที่มีจำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

47.7 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และควบคุมรับผิดชอบของผู้จัดการคนที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมได้ลงนามเอาไว้

47.8 มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ โดยข้อพิพาทซึ่งมีบุคคลอื่นจะเป็นการกระทำการหรือยื่นข้อเรียกร้องความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมอันจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงรั้ว ส่วนทางหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือข้อบังคับ

47.9 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

47.10 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

47.11 มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13

การเลิกอาคารชุดฯ

ข้อ 48. อาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 48.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุดฯ
- 48.2 อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- 48.3 อาคารชุดฯ ถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

การเลือกอาคารชุดฯ ตามข้อ 48 หลังจากที่ได้จ้างงานที่ดินได้จัดแจ้งในสารบัญญัตินำเข้า
จดทะเบียนของโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนขอเลือก
อาคารชุดฯ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
รวมทั้งรายการภาระผูกพันอื่นๆ ที่ปรากฏพร้อมนำส่งโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของร่วมแล้ว เจ้าของร่วมต่าง
สาวหรือมีบุคคลสาวตัวที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ จะต้องจำหน่ายที่ดิน
ในส่วนนั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันจดทะเบียนเลือกอาคารชุดฯ

□□□



B CAMPUS

ระเบียบต่างๆ

นิติบุคคลอาคารชุด ปีแรกมีผล

สำนักงานเลขที่ 99 ถนนประชาธิปไตย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

สารบัญ

| | |
|--|----|
| 1. ระเบียบการอยู่พักและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง | 2 |
| 2. การใช้พื้นที่และข้อปฏิบัติ | 3 |
| 3. การเข้าใช้-การเข้าออก | 4 |
| 4. ข้อควรปฏิบัติของผู้อยู่พัก | 5 |
| 5. ระเบียบการรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน | 6 |
| 6. การบริการผู้สูงอายุ | 7 |
| 7. การบริการสาธารณะ | 8 |
| 8. การบริการห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวก | 9 |
| 9. การบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย | 10 |
| 10. การจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ | 11 |
| 11. การขอบัตรเข้าออก Access Card สำหรับยานยนต์และผู้พักอาศัย | 12 |
| 12. ระเบียบการพักอาศัย | 13 |
| 13. ระเบียบการชำระค่าส่วนกลางและการเรียกเก็บค่าใช้ | 14 |
| 14. ระเบียบการโอนสิทธิ์และเช่าซื้อ | 15 |
| 15. ระเบียบการติดต่อและขอเอกสาร | 16 |
| 16. ระเบียบการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร (บัตร visitor) | 17 |
| 17. ระเบียบการรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน | 18 |
| 18. ระเบียบข้อปฏิบัติ การในพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร นิตินุเคราะห์ | 19 |
| 19. ระเบียบการใช้พื้นที่ | 20 |

ระเบียบต่างๆ

นิตินุเคราะห์การพูด นิตินุเคราะห์

1. ระเบียบการอยู่พักและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1.1 เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตาม โดยทั่วไปไม่ควรมีการกระทำใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ ความสงบหรือความสะดวกของผู้พักอาศัยอื่นๆ

1.2 เจ้าของร่วมผู้พักอาศัย

- ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมทั้งรองเท้า ไว้ในบริเวณ โถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลาง

หน้าห้องชุด

- ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน ของเล่นต่างๆ อุปกรณ์สัตว์เลี้ยง เป็นต้น ควรมีการทำความสะอาดให้เรียบร้อย

- ไม่ควรทิ้งขยะหรือสิ่งสกปรกในบริเวณที่จอดรถ หรือสิ่งสกปรกใดๆ ออกไปโดยไม่ทำความสะอาด และ ไม่ควรนำสิ่งสกปรกหรือสิ่งสกปรกที่เกิดจากการทำความสะอาด

1.3 เจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกผู้เช่าหรือผู้เช่ามาเช่า ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางซึ่งจะเป็นการรบกวนหรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้เช่าหรือผู้เช่ามาเช่า

1.4 เจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายหรือรบกวนพื้นที่ส่วนกลางหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ

1.5 ไม่อนุญาตให้นำอาหารเครื่องดื่มหรือสิ่งสกปรกมาบริโภคภายในพื้นที่ส่วนกลาง ภายในลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร

1.6 ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกผู้เช่าหรือผู้เช่ามาเช่า ในพื้นที่ส่วนกลางหรือลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร หรือลิฟต์โดยสาร

1.7 ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกผู้เช่าหรือผู้เช่ามาเช่า ในพื้นที่ส่วนกลางหรือลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร หรือลิฟต์โดยสาร

นิติบุคคลอาคารชุด นิคมบีส

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

1.8 เจ้าของร่วม/ผู้ถือครอง ไม่สามารถสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารจัดการ คนใดก็ตาม ออกไปนอกอาคารเพื่อปฏิบัติงาน หรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเองหรือ นอกนอกอาคาร โดยไม่มี วัตถุประสงค์ที่จะทำไปประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มขึ้น

1.9 ไม่ฝากเงินกับพนักงานฝ่ายบริหารจัดการ (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าร้อยละ ค่าเช่า ค่าเช่า และฝ่ายบริหารจัดการจะ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

1.10 คัดเลือกหรือมอบหมายพนักงานฝ่ายบริหาร ที่เกี่ยวข้องกับการ และการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร จัดการ เจ้าของร่วม/ผู้ถือครองสามารถเสนอแนะจากฝ่ายบริหารจัดการ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรใน เวลาทำการ

2. การใช้สิทธิ์และข้อบัญญัติ

ข้อควรปฏิบัติในการใช้สิทธิ์

เพื่อให้การใช้สิทธิ์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้ร่วมถือหุ้นของอาคารที่มีอยู่ฝ่ายบริหารจัดการจึงได้ขอความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบดังนี้

1. ลิขสิทธิ์ของอาคารเป็นบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการจัดการ ไม่ให้สิทธิ์ทั้งงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์จำนวนมากผิดปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารจัดการเป็นผู้ดำเนินการท่านนั้นหากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้สิทธิ์ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิ์สำหรับชุมชนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์ที่ฝ่ายบริหารจัดการล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายขึ้นอาคารใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องติดต่อคนลงให้พนักงานเหมาะสม ที่สามารถจะดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถติดต่อคนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระวังในการขนย้ายซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายกับผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้หากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-1045-1046-1047-1048-1049-1050-1051-1052-1053-1054-1055-1056-1057-1058-1059-1060-1061-1062-1063-1064-1065-1066-1067-1068-1069-1070-1071-1072-1073-1074-1075-1076-1077-1078-1079-1080-1081-1082-1083-1084-1085-1086-1087-1088-1089-1090-1091-1092-1093-1094-1095-1096-1097-1098-1099-1100-1101-1102-1103-1104-1105-1106-1107-1108-1109-1110-1111-1112-1113-1114-1115-1116-1117-1118-1119-1120-1121-1122-1123-1124-1125-1126-1127-1128-1129-1130-1131-1132-1133-1134-1135-1136-1137-1138-1139-1140-1141-1142-1143-1144-1145-1146-1147-1148-1149-1150-1151-1152-1153-1154-1155-1156-1157-1158-1159-1160-1161-1162-1163-1164-1165-1166-1167-1168-1169-1170-1171-1172-1173-1174-1175-1176-1177-1178-1179-1180-1181-1182-1183-1184-1185-1186-1187-1188-1189-1190-1191-1192-1193-1194-1195-1196-1197-1198-1199-1200-1201-1202-1203-1204-1205-1206-1207-1208-1209-1210-1211-1212-1213-1214-1215-1216-1217-1218-1219-1220-1221-1222-1223-1224-1225-1226-1227-1228-1229-1230-1231-1232-1233-1234-1235-1236-1237-1238-1239-1240-1241-1242-1243-1244-1245-1246-1247-1248-1249-1250-1251-1252-1253-1254-1255-1256-1257-1258-1259-1260-1261-1262-1263-1264-1265-1266-1267-1268-1269-1270-1271-1272-1273-1274-1275-1276-1277-1278-1279-1280-1281-1282-1283-1284-1285-1286-1287-1288-1289-1290-1291-1292-1293-1294-1295-1296-1297-1298-1299-1300-1301-1302-1303-1304-1305-1306-1307-1308-1309-1310-1311-1312-1313-1314-1315-1316-1317-1318-1319-1320-1321-1322-1323-1324-1325-1326-1327-1328-1329-1330-1331-1332-1333-1334-1335-1336-1337-1338-1339-1340-1341-1342-1343-1344-1345-1346-1347-1348-1349-1350-1351-1352-1353-1354-1355-1356-1357-1358-1359-1360-1361-1362-1363-1364-1365-1366-1367-1368-1369-1370-1371-1372-1373-1374-1375-1376-1377-1378-1379-1380-1381-1382-1383-1384-1385-1386-1387-1388-1389-1390-1391-1392-1393-1394-1395-1396-1397-1398-1399-1400-1401-1402-1403-1404-1405-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1415-1416-1417-1418-1419-1420-1421-1422-1423-1424-1425-1426-1427-1428-1429-1430-1431-1432-1433-1434-1435-1436-1437-1438-1439-1440-1441-1442-1443-1444-1445-1446-1447-1448-1449-1450-1451-1452-1453-1454-1455-1456-1457-1458-1459-1460-1461-1462-1463-1464-1465-1466-1467-1468-1469-1470-1471-1472-1473-1474-1475-1476-1477-1478-1479-1480-1481-1482-1483-1484-1485-1486-1487-1488-1489-1490-1491-1492-1493-1494-1495-1496-1497-1498-1499-1500-1501-1502-1503-1504-1505-1506-1507-1508-1509-1510-1511-1512-1513-1514-1515-1516-1517-1518-1519-1520-1521-1522-1523-1524-1525-1526-1527-1528-1529-1530-1531-1532-1533-1534-1535-1536-1537-1538-1539-1540-1541-1542-1543-1544-1545-1546-1547-1548-1549-1550-1551-1552-1553-1554-1555-1556-1557-1558-1559-1560-1561-1562-1563-1564-1565-1566-1567-1568-1569-1570-1571-1572-1573-1574-1575-1576-1577-1578-1579-1580-1581-1582-1583-1584-1585-1586-1587-1588-1589-1590-1591-1592-1593-1594-1595-1596-1597-1598-1599-1600-1601-1602-1603-1604-1605-1606-1607-1608-1609-1610-1611-1612-1613-1614-1615-1616-1617-1618-1619-1620-1621-1622-1623-1624-1625-1626-1627-1628-1629-1630-1631-1632-1633-1634-1635-1636-1637-1638-1639-1640-1641-1642-1643-1644-1645-1646-1647-1648-1649-1650-1651-1652-1653-1654-1655-1656-1657-1658-1659-1660-1661-1662-1663-1664-1665-1666-1667-1668-1669-1670-1671-1672-1673-1674-1675-1676-1677-1678-1679-1680-1681-1682-1683-1684-1685-1686-1687-1688-1689-1690-1691-1692-1693-1694-1695-1696-1697-1698-1699-1700-1701-1702-1703-1704-1705-1706-1707-1708-1709-1710-1711-1712-1713-1714-1715-1716-1717-1718-1719-1720-1721-1722-1723-1724-1725-1726-1727-1728-1729-1730-1731-1732-1733-1734-1735-1736-1737-1738-1739-1740-1741-1742-1743-1744-1745-1746-1747-1748-1749-1750-1751-1752-1753-1754-1755-1756-1757-1758-1759-1760-1761-1762-1763-1764-1765-1766-1767-1768-1769-1770-1771-1772-1773-1774-1775-1776-1777-1778-1779-1780-1781-1782-1783-1784-1785-1786-1787-1788-1789-1790-1791-1792-1793-1794-1795-1796-1797-1798-1799-1800-1801-1802-1803-1804-1805-1806-1807-1808-1809-1810-1811-1812-1813-1814-1815-1816-1817-1818-1819-1820-1821-1822-1823-1824-1825-1826-1827-1828-1829-1830-1831-1832-1833-1834-1835-1836-1837-1838-1839-1840-1841-1842-1843-1844-1845-1846-1847-1848-1849-1850-1851-1852-1853-1854-1855-1856-1857-1858-1859-1860-1861-1862-1863-1864-1865-1866-1867-1868-1869-1870-1871-1872-1873-1874-1875-1876-1877-1878-1879-1880-1881-1882-1883-1884-1885-1886-1887-1888-1889-1890-1891-1892-1893-1894-1895-1896-1897-1898-1899-1900-1901-1902-1903-1904-1905-1906-1907-1908-1909-1910-1911-1912-1913-1914-1915-1916-1917-1918-1919-1920-1921-1922-1923-1924-1925-1926-1927-1928-1929-1930-1931-1932-1933-1934-1935-1936-1937-1938-1939-1940-1941-1942-1943-1944-1945-1946-1947-1948-1949-1950-1951-1952-1953-1954-1955-1956-1957-1958-1959-1960-1961-1962-1963-1964-1965-1966-1967-1968-1969-1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977-1978-1979-1980-1981-1982-1983-1984-1985-1986-1987-1988-1989-1990-1991-1992-1993-1994-1995-1996-1997-1998-1999-2000-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533

นิติบุคคลอาคารชุด ปิ่นเกล้า

๑๑ ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-๐776241

6. ฝ่ายบริหารจัดการจะ ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายวัสดุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
7. กฎหมายว่าด้วยเรื่องนิติบุคคลได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
8. ในกรณีที่นิติบุคคลมีหนี้สินจากเจ้าของห้องชุดและหากไม่สามารถติดต่อเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดฝ่ายบริหารจัดการจะ ไม่ขึ้นรับเอกสารดังกล่าวแทนเจ้าของห้องชุด
9. ระเบียบข้อบังคับการปรับปรุงแก้ไขและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

7. การบริการสาธารณะ

เพื่อความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและการดูแลรักษาสาธารณะร่วมกันให้สะอาด ถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารจัดการจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการใช้สาธารณะดังนี้

1. สละขยะของอาคารชุดปิ่นเกล้า ไม่ให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดท่านนั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. เวลาเปิดบริการ ทุกวัน 06.00 น. ถึง 22.00 น.
3. ขอใช้บริการการดูแลรักษาตามสงฆ์ให้เกิดเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
4. กรุณาชำระค่าเช่าก่อนที่เวลาจะล่วงเลยมาตามสถานที่ที่จัดไว้ให้
5. กรุณาจอดรถก่อนเข้าบริการสาธารณะและจัดวางไว้ในที่จัดไว้ให้
6. กรุณาชวนผู้เช่ามาพักผ่อนพักผ่อนและ ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนระเบียบให้บริการสาธารณะ
7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อหรือโรคผิวหนังเข้ารับบริการสาธารณะ
8. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราในบริเวณสาธารณะ
9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรืออาหารมาบริโภคในบริเวณสาธารณะ
10. ห้ามนำขยะหรือของเสียอื่น ๆ มาทิ้งในบริเวณสาธารณะ
11. ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้บริการสาธารณะในเวลาที่ไม่ได้ลงทะเบียนไว้ (ข้อ 2) โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการเพื่อจัดการอำนวยความสะดวก

นิติบุคคลอาคารชุด ปิ่นเกล้า

๑๑ ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-๐776241

12. ฝ่ายบริหารจัดการของสงฆ์หรือผู้ที่ทำการตรวจสอบหรือข้อจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการสาธารณะนี้หรือจำกัดสิทธิในการใช้สาธารณะนี้เป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่ ฝ่ายบริหารจัดการเห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

13. ระเบียบข้อบังคับการปรับปรุงแก้ไขและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

8. การบริการห้องออกกำลังกาย

เพื่อความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินภายในห้องออกกำลังกาย ให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมออีกทั้งเป็นการให้บริการที่ปรึกษาทางด้านกายภาพบำบัดที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ฝ่ายบริหารจัดการจึงใคร่ขอให้ท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการระหว่าง 06.00 น. ถึง 22.00 น.
2. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้องและรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อมิให้รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
3. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดเท่านั้นบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินบุคคลภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายบริหารจัดการตามความเป็นจริง
4. กรุณาอย่านำเด็กเล็กใช้บริการห้องออกกำลังกาย หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นและป้องกันอันตรายอันเกิดขึ้นได้
5. ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้ห้องออกกำลังกายนอกเหนือเวลาตามที่ได้ระบุ (ข้อ 1) โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการเพื่อจัดการอำนวยความสะดวก
6. ฝ่ายบริหารจัดการของสงฆ์หรือผู้ที่ทำการตรวจสอบหรือข้อจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องออกกำลังกายหรือจำกัดสิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่ฝ่ายบริหารจัดการเห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
7. ระเบียบข้อบังคับการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

9. การบริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้ท่านเจ้าของร่วม ในการใช้อินเทอร์เน็ตไร้สาย ดังนั้นฝ่ายบริหารจัดการจึง ใคร่ขอแจ้งระเบียบการใช้บริการดังนี้

นิติบุคคลอาคารชุด นิคมบีส

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

1. เวลาเปิดบริการใช้งาน ได้ 24 ชั่วโมง
2. ท่านเจ้าของร่วมที่ดำเนินการใช้บริการจะต้องแจ้งชื่อบุคคล และ Password จากฝ่ายบริหาร
3. การใช้งานให้สัญญาออนไลน์นี้ให้สัญญาให้ใช้ในพื้นที่ที่ไปและไม่มีสัญญาให้ใช้เพื่อ
4. กฎหมายว่าด้วยสิ่งที่เป็นที่รวมกันสมาชิ ผู้ใช้บริการร่วมกัน
5. กฎหมายว่าด้วยความสะอาดและห้ามนำอาหารเครื่องดื่มเข้ามาบริเวณที่ให้บริการ
6. ระเบียบข้อบังคับการ ปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

10. การขอสิทธิการจอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์ของอาคารชุด
บริหารจัดการโครงการจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้เช่าใช้ประโยชน์จากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตาม
ระเบียบข้อต่อไปนี้

1. เจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งความจำนงค์ขอสิทธิการจอดรถยนต์ ที่ฝ่ายบริหารจัดการ ได้ตั้งแต่
09.00 น. ถึง 18.00 น.
2. ฝ่ายบริหารจัดการจะให้สิทธิ์ได้รับสิทธิการจอดรถยนต์ ได้รับสิทธิ์ 1 คันต่อ 1 ห้องต่อ 1 โยไม่
ระบุช่องจอด
3. กรณีสิทธิการจอดรถยนต์ท่านเจ้าของร่วมจะแจ้งความจำนงค์ไปแจ้งความมาขอรับ
สิทธิการไปใหม่ที่มีฝ่ายบริหารจัดการ โดยจะต้องเสียเงินค่าทำสิทธิการจอดรถยนต์ (ราคาทำสิทธิการจอดรถยนต์ใหม่ขึ้นอยู่กับ
คณะกรรมการบริหารงานนิติบุคคล)
4. สิทธิการจอดรถยนต์จะต้องมีรายละเอียดทะเบียนรถ หมายเลข ห้องชุด
5. ระเบียบข้อบังคับการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงจะแจ้งให้ทราบโดยการประกาศ

11. การขอบัตรเข้าออก Access Card สำหรับรถยนต์และผู้พักอาศัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากอาคารชุดของผู้พักอาศัย
ฝ่ายบริหารจัดการจึงขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าใช้ประโยชน์จากทุกท่านโปรดปฏิบัติตาม
ตามกฎระเบียบดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งความจำนงค์ขอรับบัตรผ่านเข้าออกสำหรับรถยนต์และอาคารพัก
อาศัยที่มีฝ่ายบริหารจัดการ

นิติบุคคลอาคารชุด นิคมบีส

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

2. ฝ่ายบริหารจัดการจะให้สิทธิ์ ได้รับบัตรเพื่อใช้ผ่านเข้าออกอาคารพักอาศัยและผู้เช่าใช้
- 2.1 ห้องชุดใด ได้รับบัตรจำนวน 3 ใบประกอบด้วยบัตรเข้าออกอาคาร 2 ใบและบัตรเข้า
ออกอาคารจอดรถยนต์ 1 ใบ
- 2.2 ห้อง 1 Bedroom ได้รับบัตรจำนวน 3 ใบประกอบด้วยบัตรเข้าออกอาคาร 2 ใบและบัตร
เข้าออกอาคารจอดรถยนต์ 1 ใบ
- 2.3 ห้อง 2 Bedroom ได้รับบัตรจำนวน 4 ใบประกอบด้วยบัตรเข้าออกอาคาร 3 ใบและบัตร
เข้าออกอาคารจอดรถยนต์ 1 ใบ
3. กรณีบัตรผ่านเข้าออกสำหรับรถยนต์และผู้พักอาศัย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งความแล้ว
นำใบแจ้งความมาขอรับบัตรผ่านเข้าออก สำหรับรถยนต์ของผู้พักอาศัยใบใหม่ที่มีฝ่ายบริหารจัดการ โดย
จะต้องเสียเงินค่าทำบัตรเข้าออกสำหรับรถยนต์และผู้พักอาศัย (ราคาขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารงานนิติ
บุคคล)
4. ระเบียบข้อบังคับการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

12. ระเบียบการพักอาศัย

เพื่อการอยู่อาศัยและ การใช้ประโยชน์จากอาคารชุดอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อ
การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคารชุดการบริหารจัดการจึงได้ขอความร่วมมือทุกท่านโปรด
ปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าใช้ประโยชน์จากอาคารชุด จะต้องดูแลรักษาห้องชุดให้อยู่ในสภาพ
ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เกิดรอย ผนังร้าว ไม่สะอาด สกปรก ความเสียหาย ความ
สงบสุขและจัดสิ่งของรกรุงรังในการอยู่อาศัยร่วมกัน และ/หรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคาร
และมัดปากถุงให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้งในที่ฝ่ายบริหารจัดการจัดไว้ให้เป็นสัดส่วน
2. กรุณาอย่าปิดกั้นหรือสิ่งกีดขวางในทางเดินที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจงในจุดจะ
เดิน การนำถุงขยะ ก่อขยะไปทิ้งในที่ฝ่ายบริหารจัดการจัดไว้ให้เป็นสัดส่วน
3. กรุณาอย่าขีดเขียน ปักหมุดโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก
ฝ่ายบริหารจัดการเท่านั้น
4. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างแบบทั้งภายนอกและภายใน อาทิ
เช่น การเจาะผนัง การตัดเหล็กดัด กันสาด อื่นๆ เป็นต้น
5. บุคคลภายนอกหรือผู้เช่าใช้จะต้อง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีฝ่ายบริหารจัดการกำหนดไว้อย่าง
เคร่งครัด

นิติบุคคลอาคารชุด ปิ่นเกล้า

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

6. นิติบุคคลอาคารชุดของสมาชิก ไม่ได้รับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายและหรือประพฤติน่าสงสัย ไม่สุภาพ เป็นที่น่ารังเกียจหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอาคารชุด

7. เจ้าของห้องชุดและผู้เช่าห้องชุด ที่มีความประสงค์จะตกแต่งห้องชุดขอให้อำนาจให้ตามแบบ เป็นการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้อง ไม่เปลี่ยนแปลงหรือรุกล้ำเข้าในพื้นที่ส่วนกลางซึ่ง

เป็นทรัพย์สิน ร่วมกับเจ้าของห้องชุดของท่าน

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุดท่านจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหาร อาคารทราบก่อนดำเนินการทุกครั้งเพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นอันตรายต่อระบบหรือเกิดความเสียหายหรือพื้นที่ส่วนกลาง

10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องชุด หรือในบริเวณอาคารหากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาทต่อตัว

11. กฎหมายข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครในส่วนกลางทุกฉบับของอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหาร

12. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือวัตถุไวไฟทุกชนิด รวมทั้งวัสดุอื่นจะทำให้เกิดระเบิดหรือวัตถุอันตรายใดๆ เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

13. นิติบุคคลสามารถเข้าตรวจสอบ Smoke Detector และ Heat Detector ภายในห้องชุดได้ใน 2 กรณี

กรณีที่ 1) ตามแผนการตรวจเช็คประจำปีซึ่งจะมีการแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

กรณีที่ 2) กรณีฉุกเฉินเมื่อพบการแจ้งเตือนจากระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย หากท่านเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าห้องชุด ไม่ให้ความร่วมมือในการให้นิติบุคคล เข้าตรวจสอบ มีค่าปรับ 10,000 บาทต่อครั้ง และหากพบว่ามีเจตนาจงใจวางกีดขวางกีดขวางการทำงานอุปกรณ์ การแจ้งเตือนอัคคีภัย ได้แก่

- ถอดอุปกรณ์ Smoke Detector และหรือ Heat Detector 00ก
- นำวัสดุอื่น ไปขัดขวางการทำงานของอุปกรณ์ Smoke Detector และ Heat Detector
- ปิดกั้นสัญญาณเตือนอัคคีภัยโดยไม่เหตุผล

มีค่าปรับ 10,000 บาทต่อครั้งและจะฟ้องดำเนินคดีขอค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบแจ้งเตือน อัคคีภัยทั้งหมดตามจริง

นิติบุคคลอาคารชุด ปิ่นเกล้า

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

14. ห้ามผู้ใดขุดเจาะ บริเวณ โถงพักคอย ห้องหรือสถานที่สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน และทางเดิน ภายในอาคาร โรงจอดรถ หรือสิ่งปลูกสร้างของอาคารชุด หรือคอนโดมิเนียม ผู้ใดฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับ 5,000 บาท

15. ระเบียบนี้ขอให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 และจะแจ้งให้ท่านทราบ โดยการประกาศ

13. ระเบียบการชำระค่าส่วนกลางและการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

เพื่อการบริหารจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดให้เป็นไปตาม งบประมาณที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้ดีพร้อม ให้ความสะดวกและให้บริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดจึงได้ขอความร่วมมือจากท่านชำระค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน จะโดยปกติแล้วและไม่ยกเว้นในกรณีที่ท่านร่วมในการ ออกค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการบริหารงานส่วนรวมและเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการ ดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลางรวมทั้งการ ดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สิน ส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่าค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเงินกองทุนฝ่ายบริหาร จัดการจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปี ไปยังห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือนก่อนถึงวันชำระ ทั้งนี้การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางจะดำเนินการ เปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่

1.2 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เจ้าของห้องชุดขอใช้บริการเพิ่มกับนิติบุคคลจะส่งใบแจ้งหนี้เรียก เก็บภายในวันที่ 1 ของทุกเดือนและขอให้ท่านชำระภายใน 7 วันทำการ

2. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการภายในห้องชุด หรือสถานที่ท่าน เช่าหรือร่วมหรือผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่ฝ่ายบริหารจัดการเป็นผู้เรียกเก็บดังนี้

2.1 ค่าดูแลรักษาเครื่องใช้ส่วนตัวและห้องชุดฝ่ายบริหารจัดการจะจัดเก็บค่าบริการตามมาตรฐาน ประเมินหรือตามมติที่ประชุม

2.2 ค่าเช่าเช่า ฝ่ายบริหารจัดการคิดค่าเช่าโดยจะทำการเรียกเก็บภายในวันที่ 10 ของทุก เดือน การนับพื้นที่คิดค่าเช่าจะทำการนับพื้นที่รวมพื้นที่ 25 ของเดือนนั้นๆ

2.3 ค่าใช้จ่ายส่วนอื่นๆ อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์สายตรง ค่าบริการต่างๆ ที่เกิดจากการ ให้บริการของหน่วยงานนอก ขอให้ท่านติดต่อชำระที่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายหรือตัวแทนของหน่วยงาน

นิเทศการพูด ปีมะบิส

99 ถนนประจักษ์มนเทบุรี ตำบล บงชน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

- ผู้ตรวจข้อเท็จจริงว่าประกอบด้วย เจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
- ผู้รับหมายหรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
- พนักงานฝ่ายบริหารจัดการ

1.3 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน ต้องวางเงินกำกับกัน ในพื้นที่ส่วนกลางกับฝ่ายบริหาร

จัดการดังนี้

- เงินกำกับกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางในอัตราห้องชุดละ 30,000 บาท โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็คติดร่อนส่งจ่ายในนามนิติบุคคลอาคารชุดปีละปี (เงินประกันความเสียหายสามารถปรับแก้ไข ได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคล)
- หากเงินประกันดังกล่าวถูกหักเพื่อชดเชยใช้เสียหายจนเหลือจำนวนน้อยกว่าวงเงินกำกับกัน 30,000บาท(ตามพื้นบ้านด้วย) เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลจนครบตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหายหรือตามที่ได้กำหนด
- เงินประกันดังกล่าวฝ่ายบริหารจัดการจะคืนเงินให้กับเจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว โดย ไม่มีดอกเบี้ยและฝ่ายบริหารจัดการ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใดๆเสียหายหรือหนี้สินใดๆที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าวงเงินกำกับกัน เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนแล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วน เกินที่เกิดขึ้นด้วย

1.4 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์ขอเข้าดำเนินการแลกห้องชุด หรือระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากท่านเจ้าของร่วมมาประกอบการพิจารณาอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุด โดยเจ้าชุดแต่ละภายใน ได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อเจ้าของห้องชุด เลขที่ห้องชุด
- ประเภทของงานที่ปฏิบัติ
- ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการทำงาน
- แบบแปลนการตกแต่งดัดแปลง
- ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- จำนวนและรายชื่อคนงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

1.5 เนื่องจากอาคารชุดต้องมีการขนส่งอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความไม่สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และอาจจะสร้างความเสียหายแก่สภาพในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายบริหารจัดการจึงกำหนดอัตราค่าบริหารในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง 3,000 บาท/เดือน (ตามพื้นที่

นิเทศการพูด ปีมะบิส

99 ถนนประจักษ์มนเทบุรี ตำบล บงชน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

3. การชำระค่าใช้จ้าง ท่านสามารถชำระ ให้ที่สำนักงานนิติบุคคลโดยชำระเป็นเงินสด เงินโอน และเช็คหรือเช็คติดร่อนส่งจ่ายนิติบุคคลอาคารชุดปีละปี (พร้อมทั้งขอรับใบเสร็จรับเงิน ได้ทันทีที่สำนักงาน

นิติบุคคล

4. ระเบียบนี้อาจแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมและจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการปิดประกาศ

14. ระเบียบการโอนห้องชุดและการขอหนังสือปลดหนี้

ภายใต้ พ.ร.บ. นิเทศการพูด การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องขอหนังสือใบปลดหนี้เพื่อ ให้ประกอบกับการ โอนกรรมสิทธิ์ใน โฉนดห้องชุด ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อท่านเจ้าของร่วมฝ่ายบริหารจัดการจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะ โอนกรรมสิทธิ์ จะต้องชำระค่าส่วนกลางและค่าใช้จ้างอื่นๆ ที่สำนักงานนิติบุคคลได้เรียกเก็บชำระแล้ววันที่โอนกรรมสิทธิ์

2. ท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้ชำระดอกเบี้ยกับเพื่อนร่วมการขอหนังสือ ใบปลดหนี้ล่วงหน้าก่อนวัน โอนอย่างน้อย 15 วัน และแจ้งรายละเอียดกับผู้อยู่ห้องชุด โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบการประกันดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุดเดิมและผู้อยู่ห้องชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุดเดิมและผู้อยู่ห้องชุด

3. ภายในหลังจากการส่งแบบฟอร์มหนังสือขอใบปลดหนี้ท่านเจ้าของร่วมสามารถขอรับหนังสือใบปลดหนี้ได้จริง ให้ที่สำนักงานนิติบุคคลเวลา 08.30 น. ถึง 17.30 น. ทุกวัน ไม่มีวันหยุด

4. ระเบียบนี้อาจแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

15. ระเบียบการต่อเติมและตกแต่งห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุด ฝ่ายบริหารจัดการจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับหมายที่จะเข้ามาทำการตกแต่งภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติตามดังนี้

- 1.1 ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งแก่ฝ่ายบริหารจัดการก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 15 วัน
- 1.2 ก่อนการดำเนินการตกแต่งจะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลาง

ในบริเวณที่ผู้รับหมายเข้าปฏิบัติงาน

นิตยภัคเอกสารชุด นิตยภัค

99 ถนนประชาธิปไตย ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

บาท) หากไม่เกิน 7 วันคิดค่าเฉลี่ยเป็นวันหากเศษของเดือนเกิน 7 วันคิดเป็นหนึ่งเดือน โดยหักจากเงินค่าประกันค่าที่ดินและค่าเช่า

1.6 ฝ่ายบริหารจัดการจะเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวของพนักงานที่เข้ามาทำงาน ให้ติดไว้ที่หน้าอกของพนักงานในระหว่างปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรชำรุดหรือสูญหายจะถูกรับในอัตราใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งเงินงานที่ทำบัตรสูญหายจะตกเป็นผู้ใช้ของสภานิติบัญญัติที่มีทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

2. ระหว่างการดำเนินการตามข้อตกลงเบื้องต้นปฏิบัติดังนี้

2.1 คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่ฝ่ายบริหารจัดการให้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาหรือคนงานเข้าไปในพื้นที่อื่นๆ ที่ไม่ใช่บริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และจะ ไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคาร

อีก

2.2 ของรวมเสียที่ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือการค้นพบของพนักงานจะมอบคืนให้แก่เจ้าของ

หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารฝ่ายบริหารจัดการจะดำเนินการปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยจะทำการหักจากเงินประกันที่และต้องดำเนินการปรับปรุงให้สภาพแวดล้อมและหรือ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหรือวัสดุอุปกรณ์ที่สูญหายหรือเสียหายจะดำเนินการปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หากพบว่ามีผู้ฝ่าฝืนการดำเนินการจัดการจะทำการปรับครั้งละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

2.4 ห้ามทำการขุดเจาะสกัดดินคันดินพาด ขอบกระดานและโครงสร้าง หรือต่อเติมแบบแปลนระบบน้ำประปา ระบบ ไฟฟ้า ขอรื้อถอนน้ำของอาคารหรือห้องชุด ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารจัดการ

2.5 ห้ามดัดแปลงสิ่งใดหรือสิ่งใดที่เข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคารซึ่งทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และดูไม่สวยงามดีจะมอบข้อบังคับกับอาคารชุดและพระราชบัญญัติอาคารชุด

2.6 จัดหาวัสดุต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้อื่น เช่น เขียงรองพื้น เป็นต้น

2.7 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ

นิตยภัคเอกสารชุด นิตยภัค

99 ถนนประชาธิปไตย ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

2.8 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นหรือสถานที่ทำงานหรือสถานที่ที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อผู้อื่น หรือก่อให้เกิดมลพิษหรือสถานที่ที่ก่อให้เกิดมลพิษ

2.9 ห้ามมิให้ผู้รับเหมา นำอุปกรณ์ วัสดุและหรือขยะมูลฝอยไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทิ้งขยะมูลฝอย

2.10 การขนย้ายวัสดุสิ่งของหรือเครื่องมือต่างๆ เข้าออกบริเวณอาคารจะต้องแจ้งการรายงานนำของเข้าออกให้แก่ฝ่ายบริหารจัดการ โดยผู้ควบคุมคนงานกำกับในเอกสาร

2.11 ในการเข้าออกโครงการผู้รับเหมาและหรือคนงานจะต้องไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานหรือการปล่อยของอาคารในการตรวจค้นหากผู้รับเหมาและหรือคนงานรายใด ไม่ให้ความร่วมมือจะ ไม่รับผิดชอบ ให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารอีก

2.12 หากผู้รับเหมาและหรือคนงานของผู้รับเหมาฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้นฝ่ายบริหารจัดการมีสิทธิในการสั่งระงับการทำงานและหรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจะ ไม่สามารถระบุ ว่าเป็นผู้กระทำผิดของผู้ใด ผู้รับเหมาและหรือคนงานที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ความเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกลงข้อควรระวังในการดำเนินการ

3.1 ให้ผู้รับเหมาแจ้ง ให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบเพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลางว่ามีสาเหตุจากความเสียหายให้ผู้รับเหมารับผิดชอบต่อค่าดำเนินการแก้ไข

กลับสู่สภาพเดิมตามปกติ

3.2 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้รับเหมาตรวจสอบดังนี้

- เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน
- ผู้รับเหมาหรือตัวแทน
- พนักงานฝ่ายบริหารจัดการ

4. การผ่านเอกสารของผู้รับเหมาและคนงาน

4.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน ผู้ควบคุมต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อหัวหน้างานที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมของผู้รับเหมาต้องส่งรายชื่อผู้เข้าทำงานซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าทำงานส่งให้ไปบริหารจัดการพิจารณาอนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.2 ขณะทำงานผู้รับเหมาต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลาและคนงานต้องออกจากการพร้อมกันหมดทุกคนห้ามพักค้างคืนภายในอาคารเด็ดขาด

นิตยภัตออกอาหารชุด ปีละมบีส

๑๑ ถนนประชาธิปไตย ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร ๐๒-๐๗๖๒๔๑

๖.๔ เวลาบริการลิฟต์ เพื่อขนของ ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น. เริ่มเปิดเมื่อมีการปรับปรุง

เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบ โดยการติดประกาศ

๗. การรับประทานอาหารของพนักงาน

๗.๑ หากพนักงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคารจะต้องรับประทาน ภายในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมจัดเก็บเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปิดปากถุงมิดชิดแล้วนำไปทิ้งในห้องขยะที่ฝ่ายบริหารจัดการกำหนด

๗.๒ กรณีที่ไม่รับประทานอาหารภายในอาคารพนักงานจะต้องลง ไปตามจุดที่กำหนด และผ่านการตรวจคัดกรองพนักงานรักษาความปลอดภัยหากพนักงานจะผ่านออกนอกอาคารได้

๘. การรักษาความสะอาด

๘.๑ ผู้รับเหมาคำจะต้องนำผ้าสะอาดชุบน้ำหมาดมาวางไว้ที่ทางเข้าออกบริเวณด้านหน้าห้องชุดที่กักตุนขยะเพื่อใช้รีดน้ำก่อนยกขยะออก

๘.๒ ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งถังขยะที่จัดไว้ให้

๘.๓ ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างปูนซีเมนต์หรือวัสดุเหลือใช้ที่มีไขมันปะปนกับวัสดุสิ่งของในถังขยะ อย่างถาวร หรือถังขยะ หากตรวจพบ ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่ายในการมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ขยะที่เกิดจากการต่อเติมและตกแต่งห้องชุดท่านจะต้องนำไปทิ้งภายนอก อาคาร โดยคนงานของท่านเจ้าของห้องชุดเอง

๘.๔ หากท่านเจ้าของห้องชุด ต้องการให้พนักงานทำความสะอาดเข้าทำความสะอาดภายในห้องชุดตกแต่งเสร็จแล้ว ขอให้ท่านแจ้งความเข้ามาได้ที่ฝ่ายบริหารจัดการ ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน โดยท่านเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖. ระเบียบการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร (บัก VISITOR)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร ฝ่ายบริหารจัดการ จึงได้ขอความร่วมมือของท่านเจ้าของร่วม และผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับเหมาไปปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

๑. เจ้าของร่วมที่ได้รับสิทธิบัตรรถยนต์ ในการผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนหน้า จะบันทึกทะเบียนรถ และเวลาการเข้า-ออก เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในเรื่องความปลอดภัย
๒. ผู้มาติดต่อผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร จะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อผู้พักที่พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนหน้า เพื่อให้ทำการแลกบัตรก่อนและบัตรแจ้งเจ้าพนักงาน ในกรณีที่จะบันทึก

นิตยภัตออกอาหารชุด ปีละมบีส

๑๑ ถนนประชาธิปไตย ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร ๐๒-๐๗๖๒๔๑

๔.๓ สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้าจะต้องติดแถบบัตรที่จุดแจกบัตรที่ฝ่ายบริหารจัดการกำหนดทุกครั้งรวมทั้งฝ่ายบริหารจัดการสงวนสิทธิ์ในการงด การเข้ามาภายในอาคารชุด ตามที่สมควร

๔.๔ ห้ามคนงานใช้ลิฟต์โดยสารหากมีความจำเป็นต้องใช้ลิฟต์โดยสารจะขออนุญาตล่วงหน้าจากผู้ดูแลอาคารชุดก่อน

๔.๕ ฝ่ายบริหารจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า และกระเป๋าอื่น ๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้าออกบริเวณอาคาร

๔.๖ หากคนงานที่รับผิดชอบประจำตัวผู้รับเหมานำเข้า อาคารแล้ว ไม่แลกคืนลงพื้นที่ผ่านออกนอกอาคารพร้อมลงชื่อ ในสมุดลงชื่อฝ่ายบริหารจัดการจะเปรียบเทียบเข้ากับผู้รับเหมารับผิดชอบในวงเงิน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท(สองพันบาทถ้วน) และคนงานนั้นจะตกเป็นผู้ต้องสงสัยกรณีที่มีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น

๕. ระเบียบปฏิบัติงานภายในอาคาร

๕.๑ ฝ่ายบริหารจัดการขออนุญาตให้ผู้รับเหมานำเข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร ได้ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น. เท่านั้น

๕.๒ กรณีที่ห้องทำงานล่วงเวลามีเป็นไปตามข้อบังคับของฝ่ายบริหารจัดการและต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารจัดการและให้พนักงานรักษาความปลอดภัยกักตุนสิ่งของทุกกรณีเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

๕.๓ หากไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารจัดการห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลา โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารจัดการจะทำการปรับ ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท(สองพันบาทถ้วน) และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารอีก

๖. การขอย้ายวัสดุต่างๆ เข้าอาคารเพื่อตกแต่ง

๖.๑ ผู้รับเหมาคำจะต้องขอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้พื้นที่สำหรับการขนของกับฝ่ายบริหารจัดการก่อนการใช้พื้นที่ทุกครั้งและได้รับอนุญาตจึงสามารถเคลื่อนย้ายได้

๖.๒ จุดที่รับส่งของฝ่ายบริหารจัดการจะเป็นผู้กำหนดให้หากวัสดุที่ขนย้ายมีน้ำหนัก และหรือความยาวเกินกว่าขนาดที่ผู้รับเหมาคำจะต้องจัดหรือแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่เกินขนาดของรถบรรทุกที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายเข้ามาในได้นั้นได้ และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางของผู้รับเหมาคำจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๖.๓ ห้ามรวมที่มีคนและหรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของลานจอดรถเข้ามาในอาคารหรือลานจอดรถ

นิตินุกตฉาการชุด ปีแรก

๑๐๐ ถนนประชาธิปไตย ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทร ๐๒-๐๗๖๖๒๔๑

1. คุณสมบัติทางสังคม และหรือระยะทางไกลของสถานที่ส่วนกลาง หากเดินร่วมพื้นที่ทางชุด หรือหันที่ตามแยกคืออาคาร

น้ำพุพระจะทำให้เกิดการดูดดัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายของทางและตัวบวม

4. กฎหมายจะภายในห้องสมุดของท่าน ใส่ลงในดูจะเสีย มีคนฝากดูงานแบบคนคนหนึ่ง และ
บ้านทั้งในสถานที่ฝ่ายบริหารจัดการ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับกับของส่วนรวม ซึ่งอยู่ใกล้บริเวณลิฟต์
โดยทางของแต่ละชั้น

โดยทางของแต่ละชั้น

5. กรุณาลบหัว หรือรหัสที่ผลิต ฟังก์ชันในยุทธศาสตร์บริหารจัดการจัดเตรียมไว้ให้
6. ในกรณีที่จะ หรือลบรหัสที่มีขนาดใหญ่ ชาว หรือมีน้ำหนักมาก ของให้ท่านนำไปที่ธนาคาร

หรือแจ้งให้ผู้บริหารจัดการฯ หรือ เพื่อดำเนินการต่อไป

7. หากท่านฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร สงวนสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

18. ระเบียบข้อบังคับ การบริหารงานอัตรากำลัง ของกองพล พาก. ๖๖๖

[illegible]

ท่านเจ้าของกรรมสิทธิ์ของชุด ตามหนังสือสัญญาการ แลกเปลี่ยนทรัพย์สิน (อ.ร. 2) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ใช้ แทนด้วย “เจ้าของร่วม” และ/หรือ ผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานสำคัญ การเช่าหรือ การนำของชุด และบุคคลภายนอก ประ โยชน์เป็นของชุดนั้นๆ (ซึ่งต่อไปนี้จะแทนด้วย “ผู้ใช้สิทธิ์แทน”) รวมถึงบริการดูแลและบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อ (ซึ่งต่อไปนี้จะแทนด้วย “ผู้มาติดต่อ”) ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ลานจอดรถของอาคารชุดปีแคมป์ส เป็นพื้นที่ลานจอดรถประเภทไม่ระบุจุดจอด

ผู้ศึกษาอาจมีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง

2. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิจึงมีในการนำรถยนต์หรือจักรยานยนต์เข้าพื้นที่ลานจอดรถภายใต้เงื่อนไขข้อที่ 1 กับ ทำหน้าที่ผู้ถือหุ้นและต้องได้รับอนุญาตโดยมีลายลักษณ์

บริหารจัดการโดย บริษัท ทีบีพี เซอร์วิส จำกัด

นิติบุคคลอากรมูลค่าเพิ่ม ปีแรกเปิด

๐๐๑ ถนนประชาธิปไตย ๑๐๐๐๐ กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๐๗๖๖๒๔๑

8. ทั้มีป้ให้ใช้ควมเร็วเกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือได้ ความเร็วภายในพื้นที่ถนนขรยบมด
ของอการและถนน โดยรยดากำกั้ได้ดัดันตร ชาติได้

[illegible]

10. รุขจักราชชนด์เถระวจจักวณโพเจตโปลสถานพีกักำหนดโพสถาน การจอลดชกพรอช

๑๑. นิติบุคคลอาจารุสขย สดสงวนสิทธิ์ที่จะไมรับผดชอบความเสียหาย จุกจิกของ
รถจักรยานยนต์และรถจักรยาน หรือทรัพย์สินภายในขณะขับขี่หรือวิ่ง และหาวิธีที่แทน และหาวิธีอื่นมา
วางแก้ไขได้ ทั้งนี้

12. กรณีที่เจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทน และ/หรือผู้ปกครองของมารดาหรือพ่อของมารดาผู้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินนั้นจะได้อำนาจหรือสิทธิในการจัดการที่ดินดังกล่าวหรือไม่ และหากมีอำนาจหรือสิทธิในการจัดการที่ดินดังกล่าวแล้ว จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

[illegible]

14. นิธิกุลสถาพรสุข จะต้องเป็นกาวติดเชื่อมตัวกระชาก และพรรคฝ่ายในระบอบการปกครอง
ตามเจตนา หากยังงะกาะที่ความผิด ละเมิด หรือฝ่าฝืนระเบียบ
การดำเนินการเลือกตั้งและลงโทษปรับในอัตรา 2,000 บาท และเปลี่ยนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตาม
กฎระเบียบในการใช้พื้นที่ตามเขตของตน ออกจากพื้นที่ตามเขตของตนที่ และจะไม่รับผิดชอบต่อความ
เสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้เชื้อหรือยาในการเคลื่อนย้าย พร้อมทั้งต้องชำระค่าบำรุงพื้นที่ที่ตนเองครอบครอง

นิติบุคคลอากรมูลค่าเพิ่ม

๑๐๐ ถนนประชาธิปไตยซอย ๑ ตำบล บางเขน อำเภอ บางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐ โทร ๐๒-๐๖๖๖๒๔๑

อีกเพราะผู้มีสิทธิ์ฟ้องศาลมากเท่านั้น เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันกรรมการคนไม่ดีครับ

[illegible]

4. พื้นที่ตามเขตรอบคันธง อาคารชุดบีเคมบีซี

4.1 พื้นที่เกษตรชนคึกในอาการ เป็นพื้นที่พรหมชกร

4.2 พื้นที่งานของวอร์มคันคันหลังจึงจะมีคิกแกง ซึ่งตามป้าพระพุทธรูปสวนพเน

เป็นพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ให้บริการสำหรับลูกค้า ในกรณีฉุกเฉินขอความช่วยเหลือ/

5. การนำรถยนต์ผ่าน-เข้าออกบริเวณพื้นที่ทางเกษตรของเจ้าของ และ/หรือ ผู้เช่าทำประโยชน์ของพื้นที่เกษตรกรรม

[illegible]

7. เข้าร่วม ผู้วิเศษแทน และ/หรือ ผู้มีศักดิ์ที่อุปถัมภ์คนเครื่องหมายรางวัลและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ทางออกรถยนต์และลานจอดรถยนต์

นิติบุคคลอาคารชุด ปิ่นเกล้า

99 ถนนประชาธิปไตย กรุงเทพมหานคร อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

15. เพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออกในอาคาร และขอให้งานร่วม และหรือผู้ใช้อาคารปฏิบัติตามหรือผู้รับผิดชอบไปแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ และบัตรคัดกรองคนคัดลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออก

16. กำหนดระเบียบและบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนต่อหรือละเมิดเงื่อนไขของร่วม และหรือ ผู้ใช้สิทธิแทน ที่ไม่มีสิทธิออกรถยนต์ออกให้โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องทำการชำระค่าปรับพื้นที่ตามข้อตกลงอันเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้ ดังนี้

16.1 ค่าปรับที่จอดรถ 3 ชั่วโมงแรก จอดฟรี ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 30 บาทเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

16.2 หลัง เวลา 24.00 น. ห้ามรถที่ไม่มีสิทธิจอดรถเข้าจอดในบริเวณอาคาร หากฝ่าฝืนจะทำการยึดรถ

16.3 ในกรณีที่ลานจอดรถเต็ม ผู้ที่มีติดต่อกับต้องทำการเคลื่อนย้ายรถออกจากพื้นที่ หากฝ่าฝืนจะทำการยึดรถ

17. การเก็บเงินบำรุงพื้นที่ตามข้อ 16 เป็นการสงวนสิทธิ์ในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ให้แก่เจ้าของร่วมและหรือผู้ใช้อาคาร เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกไม่ให้เข้ามาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ มิใช่เป็นการให้บริการจอดรถยนต์หรือรับฝากรถยนต์แต่อย่างใด

17.1 กรณีที่เจ้าของร่วมแสดงสิทธิซึ่งลงทะเบียนรับสิทธิจอดรถยนต์โดยอัตโนมัติ 1 คันสำหรับคนที่มียอดยนต์อยู่แล้วสามารถเข้ามาใช้ในอัตราเดือนละ 300 บาท

17.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วมและหรือผู้ใช้อาคารจะต้องการใช้สิทธิจอดรถยนต์เป็นการใช้เคลื่อนย้ายรถยนต์ ให้ถือว่ารถคันดังกล่าวเป็นรถยนต์คันที่เจ้าของร่วมเป็นเจ้าของรถคันดังกล่าวในการใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ยกเว้นแต่มาแจ้งกับทางนิติฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ทางคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณา

18. เจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิแทน และผู้รับผิดชอบ ที่นำรถมาจอดในพื้นที่ที่จอดรถยนต์ยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ความคุ้มครองและหรือ รงการยานยนต์ เพื่อคุ้มครองหรือค่าเป็นการตามสัญญาหมายเมื่อมีเหตุอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของส่วนรวม โดยไม่ถือเป็นการริบถอนสิทธิ์ ยึดเหนี่ยว หน่วยงานหรืออย่างใด พร้อมที่จะละทิ้งสิทธิในการเรียกร้อง ฟ้องร้อง ดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทน ต่อผลความเสียหายต่อตนเองที่จะพึงมี อันเนื่องมาจากการความคุ้มครองและ/หรือ รงการยานยนต์ให้ทุกกรณี

19. สติ๊กเกอร์รถยนต์รถจักรยานยนต์ สติ๊กเกอร์สำหรับรถยนต์รถจักรยานยนต์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถจักรยานยนต์ ที่แสดงสิทธิซึ่งมีในการจอดรถในพื้นที่ลานจอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการลอกเลียนแบบปลอมแปลงจำหน่าย หรือใช้สิทธิหรือกระทำการใดๆ อันจะสิทธิมีชอบ และเมื่อละเมิดหรือได้มาโดยผิดกฎหมายหากฝ่าฝืนหรือละเมิดและนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ตรวจสอบ หากพบมีการใช้สิทธิ โดยมิชอบนั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยึดรถประมาณ 5,000 บาท และยกเลิกสิทธิการจอดรถยนต์ / รงการยานยนต์ เฉพาะที่ใช้สิทธิ โดยมิชอบ และดำเนินการตามกฎหมาย

20. กรณีเรียกใช้ที่เก็บค่ากำหนดให้รถแก่ที่จอดรถยนต์โดยสาธารณะบริเวณพื้นที่ลานจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อหรือพื้นที่อื่นตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

21. ระเบียบข้อบังคับการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งโดยการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนใช้ประกาศอย่างน้อย 30 วัน

19. ระเบียบการใช้สิทธิ

เพื่อการใช้สิทธิของอาคารชุดฯ ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันและคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานสูงสุด ฝ่ายบริหารจัดการ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าโดยอุบัติเหตุหรือโดยเหตุอื่นใดก็ตาม ขอให้ผู้ใช้อาคารปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้

1. สิทธิของอาคารชุดฯ 24 ชั่วโมง (ยกเว้น กรณีที่ผู้ใดจะใช้สิทธิได้ 1 คัน)

2. ห้ามใช้สิทธิ เพื่อการขนส่งที่มีน้ำหนักเกินกว่า 600 กิโลกรัม

3. ห้ามทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางไม่ให้ผู้ใช้สิทธิสามารถเข้าออกได้ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้สิทธิเพื่อขนส่งของเป็นเวลานาน ขอให้งานแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบล่วงหน้า

4. การการใช้สิทธิในการขนส่งของ ขอให้งานกรอกแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิที่ฝ่ายบริหารจัดการเพื่อการขนส่งของของท่านได้รวดเร็วขึ้น

5. หากมีเหตุที่ห้ามการขนส่งขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของรถที่ห้ามขนส่งของตนเอง ให้มีขนาดที่เหมาะสมและสามารถเข้าได้ หากไม่สามารถเข้าได้ ท่านสามารถติดต่อได้ ท่านต้องขนย้ายของขึ้นโดยมีค่าใช้จ่าย (ค่าจ้างอาคาร) และจะมีค่าธรรมเนียมในการขนย้าย ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับทรัพย์สินของส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6. ห้ามขีด เขียน นามปากกา โคมคายต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสาร ลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารจัดการฯ ตรวจสอบ จะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์

นิติบุคคลอาคารชุด ปิ่นเกล้า

99 ถนนประชาธิปไตย กรุงเทพมหานคร อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

19. สติ๊กเกอร์รถยนต์รถจักรยานยนต์ สติ๊กเกอร์สำหรับรถยนต์รถจักรยานยนต์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถจักรยานยนต์ ที่แสดงสิทธิซึ่งมีในการจอดรถในพื้นที่ลานจอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการลอกเลียนแบบปลอมแปลงจำหน่าย หรือใช้สิทธิหรือกระทำการใดๆ อันจะสิทธิมีชอบ และเมื่อละเมิดหรือได้มาโดยผิดกฎหมายหากฝ่าฝืนหรือละเมิดและนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ตรวจสอบ หากพบมีการใช้สิทธิ โดยมิชอบนั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยึดรถประมาณ 5,000 บาท และยกเลิกสิทธิการจอดรถยนต์ / รงการยานยนต์ เฉพาะที่ใช้สิทธิ โดยมิชอบ และดำเนินการตามกฎหมาย

20. กรณีเรียกใช้ที่เก็บค่ากำหนดให้รถแก่ที่จอดรถยนต์โดยสาธารณะบริเวณพื้นที่ลานจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อหรือพื้นที่อื่นตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

21. ระเบียบข้อบังคับการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งโดยการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนใช้ประกาศอย่างน้อย 30 วัน

19. ระเบียบการใช้สิทธิ

เพื่อการใช้สิทธิของอาคารชุดฯ ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันและคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานสูงสุด ฝ่ายบริหารจัดการ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าโดยอุบัติเหตุหรือโดยเหตุอื่นใดก็ตาม ขอให้ผู้ใช้อาคารปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้

1. สิทธิของอาคารชุดฯ 24 ชั่วโมง (ยกเว้น กรณีที่ผู้ใดจะใช้สิทธิได้ 1 คัน)

2. ห้ามใช้สิทธิ เพื่อการขนส่งที่มีน้ำหนักเกินกว่า 600 กิโลกรัม

3. ห้ามทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางไม่ให้ผู้ใช้สิทธิสามารถเข้าออกได้ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้สิทธิเพื่อขนส่งของเป็นเวลานาน ขอให้งานแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบล่วงหน้า

4. การการใช้สิทธิในการขนส่งของ ขอให้งานกรอกแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิที่ฝ่ายบริหารจัดการเพื่อการขนส่งของของท่านได้รวดเร็วขึ้น

5. หากมีเหตุที่ห้ามการขนส่งขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของรถที่ห้ามขนส่งของตนเอง ให้มีขนาดที่เหมาะสมและสามารถเข้าได้ หากไม่สามารถเข้าได้ ท่านสามารถติดต่อได้ ท่านต้องขนย้ายของขึ้นโดยมีค่าใช้จ่าย (ค่าจ้างอาคาร) และจะมีค่าธรรมเนียมในการขนย้าย ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับทรัพย์สินของส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6. ห้ามขีด เขียน นามปากกา โคมคายต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสาร ลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารจัดการฯ ตรวจสอบ จะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์

99. นโยบายระบบบริหารงานบุคคล ขัณฑ์

8. หันมาให้ความสำคัญกับงานด้านวิชาการ หรืองานด้านอื่น ๆ ที่มีใช้เทคโนโลยี

9. ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นในระหว่างการทำงาน ให้มีการสื่อสารข้อมูล

10. ในกรณีที่การทำงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้มีการสื่อสารข้อมูล

ผู้รับผิดชอบงานด้านวิชาการหรืองานด้านอื่น ๆ ที่มีใช้เทคโนโลยี
การปฏิบัติงาน

กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีปัญหาด้านการทำงาน

- สถานการณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

- สถานการณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

2. การจัดการปัญหาความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

3. การจัดการปัญหาความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

4. ผู้ปฏิบัติงานมีความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

นโยบายระบบบริหารงานบุคคล ขัณฑ์

99. นโยบายระบบบริหารงานบุคคล ขัณฑ์ บางส่วน ขัณฑ์เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร 02-0776241

5. การจัดการและดูแลด้านวิชาการหรืองานด้านอื่น ๆ ที่มีใช้เทคโนโลยี

6. นโยบายระบบบริหารงานบุคคล ขัณฑ์ ในการจัดการและดูแลด้านวิชาการหรืองานด้านอื่น ๆ ที่มีใช้เทคโนโลยี

7. ผู้ปฏิบัติงานมีความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

11.1 ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร

11.2 หากมีปัญหาด้านการทำงานหรือความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

11.3 ในการดำเนินการจัดการปัญหาความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

11.4 หากมีการดำเนินการจัดการปัญหาความเครียดหรือความวิตกกังวลในการทำงาน และส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บี คอนโด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 หมู่ที่ : เลข/ตำบล : เมืองนนทบุรี

ถนน : ประชาชื่นนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 020776241 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด B-Complex เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข พื้นที่ 100 พอมไม่เสร็จ 500 จำนวนห้อง : 206

ลักษณะ : ยกชั้น

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : กรมที่ดิน จังหวัด นนทบุรี

หมายเหตุ : รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษดังกล่าว ได้รับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ติดกันโฉนดโฉนด 80 แห่งพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กิ่งสีสุก พันธ์รัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ เขตอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ เขตอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

☐ เครื่องสูบน้ำ

☐ เครื่องยก/หมุนน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบลบตะกอน

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ แบบเติมอากาศ

☐ เครื่องยก/หมุนน้ำเสีย

☐ เครื่องสูบลบตะกอน

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

☐ อื่นๆ _____

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บี คอนโด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99

หมู่ที่ :

ชื่อ :

ถนน : ประชาชื่นนนทบุรี

เลข/ตำบล : บางเขน

เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 020776241

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด B-Complex

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข พื้นที่ 100 พอม.ไม่เสร็จ 500 จำนวนห้อง : 206

สิทธิ์ : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558

ออกให้โดย : กรมที่ดิน จังหวัด นนทบุรี

หมายเหตุ : วว/คค.ฯไม่ไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษดังกล่าวกับ เคียน จันทมน พ.ศ. 2555

ตามที่ติดกันโฉนดเลขที่ 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กันธิสุข พันธ์รัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ เขตอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ เขตอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องยก/หมุนน้ำเสีย

[] เครื่องกรว/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองร่วม
- (5) วิธีการระดมทุนเพื่อติดตั้งและวิธีวิธีการกำจัด เทศบาลนนทบุรี
3. สรุปผลการดำเนินงานบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

| | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในชุดกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 1,568,000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 1,254,400 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) |
| | [] ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารเคมีที่นำมาใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนที่เก็บที่เก็บขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.000 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๓. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖

๔. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๘

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บี คอนกรีต

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 หมู่ที่ : เลข/ตำบล : เมืองนนทบุรี

ถนน : ประชาชื่นนนทบุรี โทรสาร : 020776241 โทรสาร :

จังหวัด : นนทบุรี

มี : นิติบุคคลอาคารชุด B-Complex เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข พื้นที่ 100 พอมไม่เสร็จ 500 จำนวนห้อง : 206

ลักษณะ : ยกชั้น

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : กรมที่ดิน จังหวัด นนทบุรี เขต/ตำบล/ไม่ไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษดังกล่าว รับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

ตามที่ติดกันมาพร 80 แห่งพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย กิ่งสีสุก พันธ์รัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ เขตอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ เขตอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องเติมอากาศ

[] เครื่องกักน้ำ/ถังน้ำเสีย

[] เครื่องกรวด/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองลพ

(5) วิธีการระงับกลิ่นที่ติดตั้งสำหรับการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เทศบาลนนทบุรี

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 665.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในชุดกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,471,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,176,800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารเคมีที่เข้ามาที่

1.

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

(7) ปริมาณตะกอนที่เก็บที่เก็บขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.000 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๓. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง ใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๔. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บี คอนโด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99

หมู่ที่ :

ชื่อ :

ถนน : ประชาชื่นนนทบุรี

แขวง/ตำบล : บางเขน

เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี

โทรศัพท์ : 020776241

โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด B-Complex

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ข พื้นที่ 100 พอม.ไม่แอ่ง 500 จำนวนห้อง : 206

ลักษณะ : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558

ออกให้โดย : กรมที่ดิน จังหวัด นนทบุรี

เขต/ตำบล : วว/คลองบาง

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษดังกล่าวกับ เคียวน ตุลาคม พ.ศ. 2555

ตามที่ติดกันโฉนดเลขที่ 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย พันสิงสุข พันธ์รัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ เขต/ตำบล _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ เขต/ตำบล _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องยก/หมุนน้ำเสีย

[] เครื่องกรร/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองราง
(5) วิธีการระดมของน้ำทิ้งและวิธีการกำจัด เทศบาลนนทบุรี

3. สรุปผลการดำเนินงานบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

| | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 723.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในปฏิบัติการของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 1,484,000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 1,187,200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) |
| | [] ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารเคมีที่นำมาใช้
1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณของน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.000 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๓. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง
ใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ จะถูกลงโทษ หรือไม่ทำใบแจ้งการระบาย

ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๖

๔. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำใบแจ้งการระบาย
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๘

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บี คอนโด

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99

ถนน : ประชาชื่นนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี

มี : นิติบุคคลอาคารชุด B-Complex

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องขึ้นไปถึง 500 จำนวนห้อง : 206

ลักษณะ : อาคาร

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558

อยู่ในพื้นที่ : กรมที่ดิน จังหวัด นนทบุรี

เลขที่ใบอนุญาต : 7/2558

ในการนี้ ข้าราชการสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษดังกล่าวกับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ตามที่ติดกันมาพร 80 แห่งพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ขอ :
เลข/ด้านบด : เมื่อจบบทที่

โทรสาร :
โทรศัพท์ : 020776241

ขอ :
เลข/ด้านบด : เมื่อจบบทที่

โทรสาร :
โทรศัพท์ : 020776241

ขอ :
เลข/ด้านบด : เมื่อจบบทที่

โทรสาร :
โทรศัพท์ : 020776241

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

[] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องยก/หมุนน้ำเสีย

[] เครื่องสูบตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองรวม

(5) วิธีการระงับกลิ่นที่ติดตั้งสำหรับการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เทศบาลนนทบุรี

3. สรุปผลการดำเนินงานบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 758.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในปฏิบัติการของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,567,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,253,600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารเคมีที่นำมาใช้

1.

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ []ผิดปกติ

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(7) ปริมาณตะกอนที่เก็บที่เก็บขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.000 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๓. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๔. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้จ้างไม่ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๘

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า
โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

104 หมู่ 5 อ.เมืองฯ ถ.สุขุมวิท 131/10
104 Moo 5, T.Amornsri, A-U-Tha, Ayudhya 131/10, Thailand
Tel : 026-226-381, 026-400-583 Fax : 026-400-584

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท สยามทราฟิค จำกัด
Address : 99 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางเขน กรุงเทพมหานคร 11000
Contact : คุณกมล E-mail : b_campus@hotmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โรงการ 0 เสนีเลีย Sampling Method : Grab
Sampling Date : 20/07/2022 Receive Date : 20/07/2022
Analysis Date : 20-26/07/2022 Report No. : RWS 02709/65

| Parameter | Unit | Method | PWS 02709/65 ตรวจวิเคราะห์ | PWS 02709/65 ตรวจวิเคราะห์ | Standard * |
|-----------|------|--------|-------------------------------|-------------------------------|------------|
|-----------|------|--------|-------------------------------|-------------------------------|------------|

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Enumeration < 1.1 < 1.1 < 10

Sample Characterization Observation Ta Ta

Remark : ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ (COT) ที่ส่งมาขอตรวจวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรุณาแนบมาด้วย

< End Of Report >

Laboratory 02

Approved

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOUAS 7.8.1/1 ตรวจวิเคราะห์น้ำ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

104 หมู่ 5 อ.เมืองฯ ถ.สุขุมวิท 131/10
104 Moo 5, T.Amornsri, A-U-Tha, Ayudhya 131/10, Thailand
Tel : 026-226-381, 026-400-583 Fax : 026-400-584

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท สยามทราฟิค จำกัด
Address : 99 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางเขน กรุงเทพมหานคร 11000
Contact : คุณกมล E-mail : b_campus@hotmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โรงการ 0 เสนีเลีย Sampling Method : Grab
Sampling Date : 18/08/2022 Receive Date : 18/08/2022
Analysis Date : 18-23/08/2022 Report No. : RWS 03137/65

| Parameter | Unit | Method | PWS 03137/65 ตรวจวิเคราะห์ | PWS 03137/65 ตรวจวิเคราะห์ | Standard * |
|-----------|------|--------|-------------------------------|-------------------------------|------------|
|-----------|------|--------|-------------------------------|-------------------------------|------------|

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Enumeration < 1.1 < 1.1 < 10

Sample Characterization Observation Ta Ta

Remark : ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ (COT) ที่ส่งมาขอตรวจวิเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรุณาแนบมาด้วย

< End Of Report >

Laboratory

Approved

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOUAS 7.8.1/1 ตรวจวิเคราะห์น้ำ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

104 หมู่ 5 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 13210
Tel : 035-226-383, 035-400-583 Fax : 035-400-584

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท สยามฟู้ด จำกัด
Address : 59 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งรี ตำบลบางพลี จังหวัดนนทบุรี 11000
Contact : คุณสุวิมล Phone : 094-4344004 E-mail : b_campus@hotmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ นิคมอุตสาหกรรม
Sampling Date : 10/09/2022 Sampling By : WAC Receive Date : 10/09/2022
Analysis Date : 10-13/09/2022 Report No. : RWS 03516/05

| Parameter | Unit | Method | PWS 00416/05 | PWS 00417/05 | Standard * |
|-----------|------|--------|-----------------|-----------------|------------|
| | | | ตรวจพบโคลิฟอร์ม | ตรวจพบโคลิฟอร์ม | |

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Enumeration < 1,1 < 1,1 < 10

Sample Characterization Observation

Remark : ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ วันที่ 10/09/2022 พบ การปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่ม ซึ่งเกินขีดจำกัดที่กำหนด

< End Of Report >

Laboratory Staff (M) Approved

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOLAB 7.8.V1 รายงานการวิเคราะห์ วันที่ 10/09/2022 : 1 น. 2582 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

104 หมู่ 5 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 13210
Tel : 035-226-383, 035-400-583 Fax : 035-400-584

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท สยามฟู้ด จำกัด
Address : 59 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งรี ตำบลบางพลี จังหวัดนนทบุรี 11000
Contact : คุณสุวิมล Phone : 094-4344004 E-mail : b_campus@hotmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ นิคมอุตสาหกรรม
Sampling Date : 10/10/2022 Sampling By : WAC Receive Date : 10/10/2022
Analysis Date : 10-18/10/2022 Report No. : RWS 03926/05

| Parameter | Unit | Method | PWS 07315/05 | PWS 07316/05 | Standard * |
|-----------|------|--------|-----------------|-----------------|------------|
| | | | ตรวจพบโคลิฟอร์ม | ตรวจพบโคลิฟอร์ม | |

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Enumeration < 1,1 < 1,1 < 10

Sample Characterization Observation

Remark : ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ วันที่ 10/10/2022 พบ การปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำดื่ม ซึ่งเกินขีดจำกัดที่กำหนด

< End Of Report >

Laboratory Staff (M) Approved

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOLAB 7.8.V1 รายงานการวิเคราะห์ วันที่ 10/10/2022 : 1 น. 2562 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : วิทยาลัยการทูต อ.เมือง
Address : 99 ถนนประชาชื่นหมู่ที่ 5 ตำบลหนองสรวง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 43100
Contact : คุณดี Phone : 094-4344004 E-mail : b_campus@hotmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ อ.เมือง
Sampling Date : 15/11/2022 Sampling By : WAC
Analysis Date : 15/22/11/2022 Report No. : RWS 04407/65

| Parameter | Unit | Method | PWS 0600/65 ตรวจไม่พบเชื้อ | PWS 0600/65 ตรวจพบเชื้อ | Standard * |
|-----------|------|--------|-------------------------------|----------------------------|------------|
|-----------|------|--------|-------------------------------|----------------------------|------------|

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Fermentation < 1.1 < 1.1 < 10

| Sample Characterization | Unit | Observation |
|-------------------------|------|-------------|
|-------------------------|------|-------------|

Remark : ผลการตรวจวิเคราะห์ตามวิธี 12250 MPN การตรวจพบเชื้อแบคทีเรียทั้งหมด ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน

< End Of Report >

Laboratory Staff (M)

Approved By

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : วิทยาลัยการทูต อ.เมือง
Address : 99 ถนนประชาชื่นหมู่ที่ 5 ตำบลหนองสรวง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 43100
Contact : คุณดี Phone : 094-4344004 E-mail : b_campus@hotmail.com
Sample Type : Water Sample Site : โครงการ อ.เมือง
Sampling Date : 27/12/2022 Sampling By : WAC
Analysis Date : 28/12/2022 Report No. : RWS 0479/65

| Parameter | Unit | Method | PWS 0910/65 ตรวจไม่พบเชื้อ | PWS 0910/65 ตรวจพบเชื้อ | Standard * |
|-----------|------|--------|-------------------------------|----------------------------|------------|
|-----------|------|--------|-------------------------------|----------------------------|------------|

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Fermentation < 1.1 < 1.1 < 10

| Sample Characterization | Unit | Observation |
|-------------------------|------|-------------|
|-------------------------|------|-------------|

Remark : ผลการตรวจวิเคราะห์ตามวิธี 12250 MPN การตรวจพบเชื้อแบคทีเรียทั้งหมด ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน

< End Of Report >

Laboratory Staff (M)

Approved By

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
โดยห้องปฏิบัติการ



Page 1 of 1

ANALYSIS REPORT

TESTING
No.0029

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท ออราฟาร์ม จำกัด
 Address : 89 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลบางเลน อำเภอมองเมรุ จังหวัดนนทบุรี 11000
 Contact : คุณอเล็กซ์ Phone : 094-4344004 Email : b_campus@hotmail.com
 Sample Type : Waste water Sample Size : 100 ml Sampling Method : Grab
 Sampling Date : 10/10/2022 Sampling By : [Redacted] Receive Date : 10/10/2022
 Analysis Date : 10-18/10/2022 Report Date : 18/10/2022 Report No. : R 06801/65

| Parameter | Unit | Method | WC 0874/85 น้ำทิ้งจากครัวเรือน | WC 0875/85 น้ำทิ้งจากโรงงาน | Standard * |
|-------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------|
| pH | - | In-house method: TM 001 | 6.4 (25°C) | 6.7 (25°C) | 5.0-9.0 |
| BOD | mg/L | Aside Modification | 87 * | 13 * | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | In-house method: TM 016 | 103 | 14 | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | Dried at 103-105 °C | 358 * | 338 * | ≤ 500 |
| Settleable Solids | mL/L | Volumetric | 2.5 * | < 0.1 * | ≤ 0.5 |
| Oil & Grease | mg/L | In-house Method: TM 020 | 4 | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | In-house method: TM 023 | 24 | 24 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | Iodometric | < 0.10 * | < 0.10 * | ≤ 1.0 |
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | Standard Total Coliform Fermentation | 2.0 x 10 ⁴ * | 4.9 x 10 ⁴ * | - |
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure | 2.0 x 10 ⁴ * | - | - |

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017 part 920 D
 In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017 part 4500-NH₄-C
 In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017 part 4500-TSS
 In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017 part 2540 D
 Limit of Quantitation: LOD (SS-10 mg/L, Oil & Grease-2 mg/L, TKN-4 mg/L as N)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ผลการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการนี้ มีผลใช้บังคับเฉพาะการวิเคราะห์เท่านั้น ไม่สามารถนำผลไปใช้การอื่นได้ (เฉพาะห้องปฏิบัติการ)

< End Of Report >

Laboratory Staff

[Redacted Signature]

Approved By

[Redacted Signature]

ANALYSIS REPORT

TESTING
No.0029

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท ออราฟาร์ม จำกัด
 Address : 89 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลบางเลน อำเภอมองเมรุ จังหวัดนนทบุรี 11000
 Contact : คุณอเล็กซ์ Phone : 094-4344004 Email : b_campus@hotmail.com
 Sample Type : Waste water Sample Size : 100 ml Sampling Method : Grab
 Sampling Date : 10/09/2022 Sampling By : [Redacted] Receive Date : 10/09/2022
 Analysis Date : 10-19/09/2022 Report Date : 19/09/2022 Report No. : R 06119/85

| Parameter | Unit | Method | WC 0805/85 น้ำทิ้งจากครัวเรือน | WC 0806/85 น้ำทิ้งจากโรงงาน | Standard * |
|-------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------|
| pH | - | In-house method: TM 001 | 7.1 (25°C) | 7.5 (25°C) | 5.0-9.0 |
| BOD | mg/L | Aside Modification | 16 * | 16 * | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | In-house method: TM 016 | 37 | 26 | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | Dried at 103-105 °C | 396 * | 326 * | ≤ 500 |
| Settleable Solids | mL/L | Volumetric | < 0.1 * | < 0.1 * | ≤ 0.5 |
| Oil & Grease | mg/L | In-house Method: TM 020 | 3 | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | In-house method: TM 023 | < 5 | 17 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as S ²⁻ | Iodometric | 0.83 * | < 0.10 * | ≤ 1.0 |
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | Standard Total Coliform Fermentation | 1.3 x 10 ⁴ * | 7.9 x 10 ⁴ * | - |
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure | 1.3 x 10 ⁴ * | - | - |

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017 part 920 D
 In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017 part 4500-NH₄-C
 In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017 part 4500-TSS
 In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed. 2017 part 2540 D
 Limit of Quantitation: LOD (SS-10 mg/L, Oil & Grease-2 mg/L, TKN-4 mg/L as N)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ผลการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการนี้ มีผลใช้บังคับเฉพาะการวิเคราะห์เท่านั้น ไม่สามารถนำผลไปใช้การอื่นได้ (เฉพาะห้องปฏิบัติการ)

< End Of Report >

Laboratory Staff

[Redacted Signature]

Approved By

[Redacted Signature]

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ อก ๐๓๐๓(๑/๓) ๒ ๗ ๑ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๕

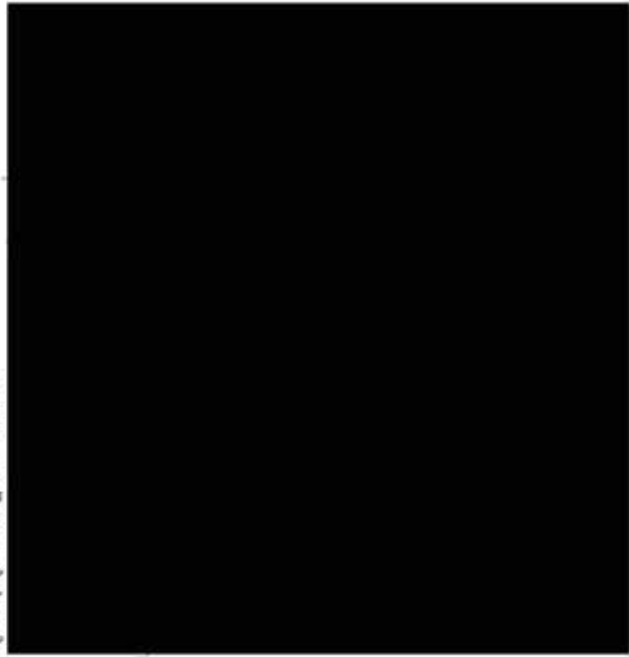
เรื่อง คัดอายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/คัดอายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแบบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

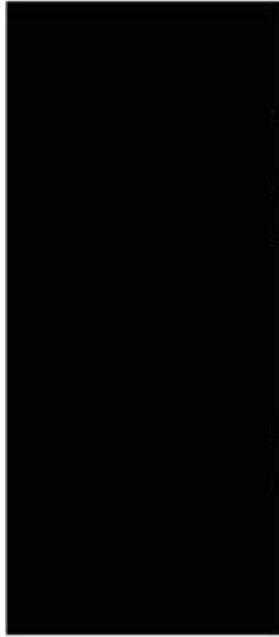
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอคัดอายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๔๐ สภาคนที่เดิมที่ ๑/๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นับ

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด คัดอายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์



๑๖



ค. ขอบข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ
พื้นใต้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุเพื่อเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



กองวิจัยและเชื่อมกับมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๖ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dw.mai.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ อก ๐๙๐(๑)ด ๒ ๗ ๑ ๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕


ขอช่วยสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

| ลำดับที่ | สารเคมี | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|---------------------------|---|
| 1 | Aldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 2 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 3 | Barium | Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3] |
| 4 | α-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 5 | β-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 6 | γ-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 7 | δ-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 8 | Biochemical Oxygen Demand | 1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2] |
| 9 | Cadmium | 1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 10 | Chemical Oxygen Demand | Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3] |
| 11 | Chromium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 12 | Color | ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3] |
| 13 | Copper | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 14 | Cyanide | Distillation, Colorimetric Method ^[3] |
| 15 | 4,4'-DDD | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 16 | 4,4'-DDE | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |

17 4,4'-DDT ...

- ๒ -

| ลำดับที่ | สารเคมี | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|---------------------|--|
| 17 | 4,4'-DDT | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 18 | Dieldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 19 | Endosulfan I | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 20 | Endosulfan II | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 21 | Endosulfan Sulfate | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 22 | Endrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 23 | Endrin Aldehyde | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 24 | Formaldehyde | Distillation, Colorimetric Method ^[2] |
| 25 | Free Chlorine | DPD Colorimetric Method ^[3] |
| 26 | Hexavalent Chromium | Filtration, Colorimetric Method ^[3] |
| 27 | Heptachlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 28 | Heptachlor Epoxide | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 29 | Lead | 1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 30 | Manganese | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 31 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 32 | Methoxychlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 33 | Nickel | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 34 | Oil & Grease | Soxhlet Extraction Method ^[3] |
| 35 | pH | Electrometric Method ^[3]  |

36 Phenol...

| ลำดับที่ | สารเคมี | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|-------------------------|---|
| 36 | Phenol | Distillation, Direct Photometric Method ^[3] |
| 37 | Selenium | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 38 | Sulfide | Precipitation, Iodometric Method ^[3] |
| 39 | Temperature | Laboratory and Field Methods ^[3] |
| 40 | Total Dissolved Solids | Dried at 180 °C ^[3] |
| 41 | Total Kjeldahl Nitrogen | Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3] |
| 42 | Total Suspended Solids | Dried at 103-105 °C ^[3] |
| 43 | Trivalent Chromium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[2] |
| 44 | Zinc | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |

น้ำดื่ม จำนวน 31 รายการ

| ลำดับที่ | สารเคมี | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|----------------|--|
| 1 | Aldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 2 | Antimony | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 3 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 4 | Barium | Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 5 | Beryllium | Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 6 | Cadmium | 1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 7 | Chromium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 8 | Chromium (III) | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3] |
| 9 | Chromium (VI) | Filtration, Colorimetric Method ^[3] |
| 10 | Cyanide | Distillation, Colorimetric Method ^[3] |
| 11 | DOD | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |

12 DDE...

| ลำดับที่ | สารเคมี | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|--------------------|--|
| 12 | DDE | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 13 | DOT | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 14 | Dieldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 15 | Endrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 16 | α -HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 17 | β -HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 18 | γ -HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 19 | Heptachlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 20 | Heptachlor epoxide | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 21 | Lead | 1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 22 | Manganese | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 23 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 24 | Methoxychlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3] |
| 25 | Nickel | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |
| 26 | pH | Electrometric Method ^[3] |
| 27 | Phenols | Distillation, Direct Photometric Method ^[3] |
| 28 | Selenium | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] |
| 29 | Silver | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |

30 Vanadium...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|----------|---|
| 30 | Vanadium | Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[2] |
| 31 | Zinc | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] |

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|---------------|---|
| 1 | Aldrin | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,4] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4,14] |
| 2 | Antimony | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] |
| 3 | Arsenic | 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4,9] |
| 4 | Barium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8] |
| 5 | Beryllium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8] |
| 6 | Cadmium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] |
| 7 | Chromium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] |
| 8 | Chromium (VI) | 1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method ^[7,10] |

9 Copper...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|------------|--|
| 9 | Copper | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] |
| 10 | DDD | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4,14] |
| 11 | DOE | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4,14] |
| 12 | DOT | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4,14] |
| 13 | Dieldrin | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4,14] |
| 14 | Endrin | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4,14] |
| 15 | Heptachlor | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4,14] |
| 16 | Lead | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] |

17 Lindane...

ตัวชี้วัด 29 สารตกค้าง

| ลำดับที่ | สารตกค้าง | วิธีการตรวจ |
|----------|----------------|--|
| 1 | Aldrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 2 | Antimony | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8) |
| 3 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(6.9) |
| 4 | Barium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8) |
| 5 | Beryllium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8) |
| 6 | Cadmium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8) |
| 7 | Chromium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8) |
| 8 | Chromium (III) | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method, Calculation ^(6.5,7,10) |
| 9 | Chromium (VI) | Digestion, Colorimetric Method ^(7,10) |
| 10 | Cyanide | Cyanide Extraction Method ⁽¹⁵⁾ |
| 11 | DDD | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 12 | DDE | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 13 | DDT | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 14 | Dieldrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 15 | Endrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 16 | α -HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 17 | β -HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 18 | γ -HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |

19 Heptachlor...

| ลำดับที่ | สารตกค้าง | วิธีการตรวจ |
|----------|--------------|---|
| 17 | Lindane | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6.14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 18 | Mercury | 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(6.12) |
| 19 | Methoxychlor | 1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6.14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6.14) |
| 20 | Nickel | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8) |
| 21 | pH | Electrometric Method ⁽¹⁴⁾ |
| 22 | Selenium | 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(6.13) |
| 23 | Silver | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8) |
| 24 | Vanadium | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8) |
| 25 | Zinc | 1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(6.8) |

ตัว...

| ลำดับที่ | สารเคมี | วิธีวิเคราะห์ |
|----------|--------------------|---|
| 19 | Heptachlor | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14) |
| 20 | Heptachlor epoxide | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14) |
| 21 | Lead | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 22 | Manganese | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 23 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,12) |
| 24 | Methoxychlor | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^(6,14) |
| 25 | Nickel | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 26 | Selenium | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13) |
| 27 | Silver | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 28 | Vanadium | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |
| 29 | Zinc | Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) |

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 114.
2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรืองนฤการพิมพ์, 2547.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D, 2014.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยได้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกันเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้เป็นกรณีพิเศษแล้ว จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อธิบดีอำนาจควบคุมในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล จัมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติไว้กระทำได้ โดยขอให้อำนาจควบคุมบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำและยินยอมของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อตัวขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารถาวรหรือไม่ หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีที่จอดรถ หรือมีเลขที่ก่อสร้างที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๑) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทหารหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการมปลาวา

(๑๐) กัลลาคารหรือเรือนอาศรม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดแล้วไหลลงเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- (๑) อาคารประเภท ก.
 - (๒) อาคารประเภท ข.
 - (๓) อาคารประเภท ค.
 - (๔) อาคารประเภท ง.
 - (๕) อาคารประเภท จ.
- ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายถึง อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักแรมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทหารหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ที่มิต้องสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงแสดงดนตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) กัลสาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๕ อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักพร้อมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๖๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ห้องขึ้นไป

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่เปิดบริการผู้ป่วยไว้สำหรับคนไข้ของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐ เตียง แต่ไม่เกิน ๓๐ เตียง

(๖) อาคารโรงแสดงดนตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๙) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

(๑๐) กัลสาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๖ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักพร้อมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๖๐ ห้อง

(๓) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๒๕๐ ห้อง

(๔) สถานบริการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(๖) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ ตารางเมตร

(๗) กัลสาคารหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๗ อาคารประเภท ง. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่พักผู้เช่าชั่วคราวหรือผู้เช่าของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๓๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง

(๒) คลอดที่มีพื้นที่ใช้สอยกับพื้นที่ของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กิจสาธารณะหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท ข. หมายถึง กิจสาธารณะหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับพื้นที่จากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความมั่นคงและค่า (PII) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๘

(๒) ซีไอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) จีไอดี (Salinity) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำได้ทันทีไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Sculable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ฟิเคอีน (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับพื้นที่จากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘

(๑) ซีไอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับพื้นที่จากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘

(๑) ซีไอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) จีไอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าฟิเคอีน ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับพื้นที่จากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘

(๑) ซีไอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) จีไอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าฟิเคอีน ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับพื้นที่จากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความมั่นคงและค่าต้องมีค่าระหว่าง ๕-๘

(๒) ซีไอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความมั่นคงและค่าให้กระทำโดยใช้เครื่องมือวัดความมั่นคงและค่าของน้ำ (PII Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีไอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไรก็ตามที่มาตรฐาน (Azide Modification) ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน คัดลอกหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าจีไอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titration)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการแยกแยะระหว่างอุณหภูมิ ๑๐๐ องศาเซลเซียส กับอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าฟิเคอีนให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมบอฟฟี (Imhoff cone) ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๘) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกน้ำมันของมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่ได้อื่นให้กระทำโดยใช้วิธีการแดงคาลด์ (Sjodahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ไร่ตย จำนวนอาสารและจำนวนห้องของอาสาร หรือกลุ่มของอาสารให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องควบคุม
การปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

โดยที่ ได้มีการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และ ให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางเขต โดยให้คณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์เป็นผู้ให้ความเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือวิธีการที่กำหนดไว้แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขพระราชบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

“บทลงโทษสาธารณะ” ให้หมายความรวมถึง ท่อระบายน้ำสาธารณะด้วย

“การบำบัดน้ำเสีย” หมายความว่า กระบวนการทำหรือปรับปรุงน้ำเสีย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำซึ่งที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำซึ่งกำหนดการบำบัดสภาพและบางขนาด แต่ทั้งนี้ ห้ามมิให้ใช้วิธีการทำให้เสื่อม (Dilution)

ข้อ ๓ ให้เอาสารข้อ ๒ เป็นเกณฑ์ว่านิคมอพิษที่จะต้องควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ห้ามมิให้พอมหรือครอกของอาคารข้อ ๒ ปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม เว้นแต่จะได้ทำการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำซึ่งกำหนดการประเภท ก. ที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำซึ่งกำหนดการบางประเภทและบางขนาด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๘) เรื่อง กำหนดสภาพของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องรวมขึ้นไป

(๒) โรงมหรสพที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่รวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องรวมขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำทางของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) คลังที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) กังสดาลหรือร้านค้าเพทที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำซึ่งกำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำซึ่งกำหนดการบางประเภทและบางขนาด

หนังสือพิมพ์ที่กล่าวถึงด้วย

ในการควบคุมการประมงก็ควรตระหนักว่า หรืออีกการอื่น ๆ ในทางอ้อมด้วย

www.sagepub.com at 087.169.128.100

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจกรรมสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข (Public Health) ซึ่งรวมถึงการระดมทุนที่ใช้กับกิจกรรมโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงการระดมทุนที่สนับสนุนด้านสุขภาพ ดังนั้น กิจกรรมสาธารณะจึงใช้กับกิจกรรมโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงการระดมทุนที่สนับสนุนด้านสุขภาพ ดังนั้น กิจกรรมสาธารณะจึงใช้กับกิจกรรมโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงการระดมทุนที่สนับสนุนด้านสุขภาพ

1. *conspicua*

1.1 สถานที่ตั้ง ควรทำจากแหล่งสะอาดทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในธรรมชาติ
เช่น สถานที่ซึ่งสัตว์ สดวกี้อิงบริเวณภายนอก เป็นต้น

1.2 การริ้วเรือกักกันเพื่อสุขภาพอนามัยของประชาชนและเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้บริการ รวมทั้งเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ

1.3 สถาบันกึ่งและบริเวณของสหราชอาณาจักรที่ร่วมพิธีจะมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะอยู่ใน
 หนึ่งท่าน" ในสิ่งพิมพ์ฉบับแรก มีผู้รู้รายชื่อ อยู่ในบริเวณที่มีให้ทำ และนี่จะเป็นกิจกรรม มีทางข้อบก
 25พ.ค. 63

1. [†]สละให้แก่นักเรียนทุกคน

2.1 โครงการนี้ระบุว่า การสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคง

2.2. ส้อมีรางวัลมากมายสำหรับผู้ที่ทำกิจกรรมประจำปี: มีความก้าวหน้า 30-40 เซนติเมตร

2.3 คือมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ปรับปรุงใช้สำหรับขณะทำงาน ได้แก่ เครื่องวัดระยะ

2.4 ต้องมีรางวัลที่พร้อมใช้เป็นการจูงใจหรือรางวัลที่มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร

2.5 กรณีที่สภะราชันย์ได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบกินเนื้อ
 2.5.1 กรณีที่มีการนำดินมาใช้ในการปลูกพืชสวนครัว

2.6 ความลึกของน้ำ มีผลอย่างมากต่อวิถีการอพยพของสัตว์หอยทากที่สืบพันธุ์ตามแหล่งน้ำ
 จึงถาม ไบรอนที่ตระหนักว่าน้ำมีผลต่อความลึกของน้ำ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีความแตกต่างความลึกในกระดก
 ที่น้ำมีอยู่ 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดทำแบบสำรวจเพื่อเพิ่มพูนความรู้และช่วยน้ำ เพื่อให้ชุมชน ได้รู้ตนเอง ในกรณี
ที่มีการเปิดใช้ระบบเวลาท้องถิ่น

28. อาคารประกอบทางด้านซ้ายของเชิงมรร พื้นเรียบ ไม่เต็มไปด้วยตุ๊กตาสีผึ้ง

๒.๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้มีความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงาน

2.10 จัดโครงการแข่งขันผู้เก็บขยะทั่ววงเวียนรอบเกาะ สำหรับผู้พิการ

2.11 จัดไปมีทั้งถังมือ ขลุ่ยทำจากกะลามะพร้าว และที่ขึงหนัง ทำจากหนังวัว และหนังหมูตามไปทั้งนั้นทั้งนี้โดยมีการจัดซื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดของอาคารและสถานที่โดยทางเทศบาลเมือง

2.13 คุณมีวิธีการนำสื่อวีดิทัศน์เข้าใช้ในบริเวณระหว่างชั้น หรืออาคารประกอบ

субъекта права собственности

3.6 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพงานในครัวเรือนตามหลัก
 เทคนิคการประเมินผล เพื่อให้สามารถวัดผลตามเกณฑ์ที่กำหนดได้

3.7. ต้องใช้พื้นที่สำหรับจอดรถประมาณ 1 คัน ต่อผู้โดยสาร 1 คน และพื้นที่ลาน 100 คน ต่อรถ 1 คัน และต้องเก็บผู้โดยสารขึ้นรถในไม่เกิน 100 คน กรณีเกิน 100 คน หมายถึง 100 คน และต้องเก็บผู้โดยสารขึ้นรถในกรณีอื่นเช่น การวิ่งขึ้นและลงรถตามทางวิ่งรถโดยสารประจำทางได้ โดยต้องอยู่ประจำจุดขึ้น-ลงรถ และต้องคอยดูแลผู้โดยสาร

3.3 ข้อสังเกตต่อการนำเสนองานวิจัย

| | | |
|-------|---|-----------------------------|
| 3.3.1 | ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) | 7.2 - 8.4 |
| 3.3.2 | คลอรีนอิสระ (Free chlorine) | 0.6 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.3 | คลอรีนทั้งหมดที่ละลาย (Combined chlorine) | 0.5 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.4 | ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) | 80 - 100 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.5 | ความกระด้าง (Calcium hardness) | 250 - 500 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.6 | กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) | 30 - 60 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.7 | คลอรีน (Chloride) | น้อยกว่า 600 ส่วนในล้านส่วน |

4.7 พันธุกรรม⁴ สันักพวกรับประทานอาหารไม่เพียงพอกับสารเคมี

4.8 ผู้ประกอบการย่อยเริ่มต้นขยายทางการศึกษาให้กว้างไกล โดยหวังความสำเร็จทันที

๕. ควรจัดทำเรื่องไปถึง นายเขียว และนายแดง

51. $\frac{1}{2} \ln \frac{1+x}{1-x} + \frac{1}{2} \ln \frac{1+y}{1-y} + \frac{1}{2} \ln \frac{1+z}{1-z}$

[illegible]

FOR INFORMATION ONLY

Wu

5.1.4 ภาษาในท้องถิ่นการมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลไม่ละทิ้งรากเหง้า

5.2 มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเปิดเผยต่อสาธารณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

5.2.1. *Stenotaphrum secundatum* (L.) Trin. ex Hook. & Arndt.

FORNICATION, SODOMY, AND OBSCENITY IN AMERICAN CINEMA: THE

WILLIAMS, J. H. 1996. The effects of temperature and salinity on the growth and survival of the bay anchovy, *Anchoa hepsetus*, in the Chesapeake Bay. *Estuaries* 19:102-111.

1. Introduction

THEORY OF THE THERMAL STABILITY OF POLYMERIZATION

$$\| \mathbf{f} \|_{\mathbf{H}^1(\mathbb{R}^n)} = \left(\int_{\mathbb{R}^n} |\nabla \mathbf{f}|^2 dx \right)^{1/2}.$$

เป็นการจัดการแบบผสม

ANUSKULIYON PORNPIYOT-SUKKULIY-SUKKAPANAYANUTTHAN 135

4.3.2 มีกานฉนวนรองรับบนแผ่นซีเมนต์เพื่อเพิ่มพูนความมั่นคงของอาคาร

5.3.3. การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและวิธีการทางคณิตศาสตร์

5.3.4 ความร่วมมือจากภาคประชาสังคมยังได้มีทั้งกลุ่มเยาวชน หรือแม้ไป

deformation of the

5.3.5. ทำชีพทศผ่ายด้วยวิธีที่ถูกต้องจะพบเหล็กสูงๆที่มาก และนี่เป็นไปพร้อมกับกำแพง

สมมติฐานที่ 1: ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านกลยุทธ์จะมีความสามารถในการตัดสินใจที่ดีกว่าผู้บริหารที่ไม่มีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านกลยุทธ์

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-1908005/22 Page 1 of total 4 pages



Customer
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbuangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment
pH Meter
Manufacturer
METTLER TOLEDO
Model
SevenCompact S220
Serial No.
B327527211
ID No.
WWL 0068
Description
Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location
Jayhawk Laboratory (CL&GL)
Received Date
19 August 2022
Calibration Date
19 August 2022

Date of Issue
22 August 2022

Checked by  **Approved by** 

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Ornupa P.)
() (Pongsak H.) () (Niti Phong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: CO-1908005/22

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

| Type | pH Value | Lot No. | Due Date | Traceability |
|----------------------|----------|---------|---------------|--------------|
| pH Standard Solution | 4.01 | 081020 | Jan. 22, 2023 | NIMT |
| | 7.01 | 020221 | Jan. 18, 2023 | |
| | 10.00 | 091020 | Feb. 7, 2023 | |

| Type | Model | Serial No. | Certificate No. | Due Date | Traceability |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|--------------|--------------|
| Documenting Process Calibrator | 753 | 3101007 | 10-0804001/22 | Apr. 7, 2023 | THC |
| Digital Thermometer with Sensor | 1523 / 5622 | 1709138 / 4605984-005 | 10-1006004/22 | Jun. 9, 2023 | |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

| Standard Applied (mV) | Nominal Value (pH) | UUC Reading | | Uncertainty (± mV) |
|--------------------------|-----------------------|-------------|--------|-----------------------|
| | | pH | mV | |
| 177.48 | 4.00 | 4.01 | 177.4 | 0.060 |
| 0.00 | 7.00 | 7.00 | 0.0 | 0.060 |
| -177.48 | 10.00 | 10.01 | -177.4 | 0.060 |

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Certificate No.: CO-1908005/22

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

| pH Standard Solution (pH) | Measured Value | | Uncertainty (\pm pH) |
|------------------------------|----------------|--------|----------------------------|
| | (pH) | (mV) | |
| 4.01 | 4.01 | 185.9 | 0.013 |
| 7.01 | 7.01 | 9.3 | 0.013 |
| 10.00 | 10.01 | -164.9 | 0.013 |

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : $25 \pm 0.2^\circ\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: CO-1908005/22

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

| Type | Model | Serial No. | Cert. No. | Due Date | Traceability |
|---------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|--------------|
| Thermometer Readout | 1529-R | B7C853 | 10-1011001/21 | Nov. 10, 2022 | THC |
| Platinum Resistance Thermometer | 5626 | 4854 | COA30047 | Oct. 22, 2023 | FLUKE |
| Liquid Bath | XORTS-40A | XO111019 | 10-0306002/21 | Jun. 3, 2023 | THC |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

| Immersion Depth (mm.) | Standard Reading ($^\circ\text{C}$) | UUC Reading ($^\circ\text{C}$) | Correction ($^\circ\text{C}$) | Uncertainty (\pm $^\circ\text{C}$) |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 120 | 22.00 | 22.0 | 0.00 | 0.060 |
| 120 | 25.00 | 25.0 | 0.00 | 0.060 |
| 120 | 28.00 | 28.0 | 0.00 | 0.060 |

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-2007006/22 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhon, Khet Lakxi, Bangkok 10210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH
Serial No. 2657889
Description -

Model CON 2700
ID No. WWL 0136

Environmental Conditions Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Atmospheric Pressure: -
Jayhawks Laboratory (CL&GL)
20 July 2022
20 July 2022

Date of Issue 21 July 2022

Checked by

Approved by

() (Krisyosi K.) () (Sakda Y.)
() (Patiplan K.) () (Omnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-2007006/22

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

| Material | Batch Value | Lot Number | Due Date | Traceability |
|--------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|--------------|
| Conductivity Standard Solution | 151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm | S211008031 S220112015 | Jan. 18, 2023 May 16, 2023 | SCP Science |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results:

| Conductivity Standard Solution | Measured Value | Correction | Uncertainty (\pm) |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 151.1 $\mu\text{S/cm}$ | 150.9 $\mu\text{S/cm}$ | 0.2 $\mu\text{S/cm}$ | 1.5 $\mu\text{S/cm}$ |
| 1.421 mS/cm | 1.423 mS/cm | -0.002 mS/cm | 0.0052 mS/cm |

Note: Adjustment points: 151.1 $\mu\text{S/cm}$ 1.421 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by

FE-169



SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065
Page 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l

Machine : -
Location : -

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U.-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By :



Approved By :



Date Of Issue : 09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.



Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

| Standard | Lot No | Batch | Cert. No. | Due Date |
|----------------------|--------------|-----------|-----------|-------------|
| Sodium Sulfite Power | 1.06657.0500 | K54224057 | - | 30 Sep 2023 |

2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merck KGaA 64271 Darmstadt
- ☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

| Standard Solution (mg/l) at 24.1°C | Before Adjust | | After Adjust | |
|---------------------------------------|---------------|--------|--------------|-------|
| | Indicator | Error | Indicator | Error |
| Zero | 0.05 | + 0.05 | 0.00 | - |
| Span | 8.25 | - 1.12 | 8.25 | - |

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By



Certificate No.: MC 2207678

Page 2 of 3

The Reference Standard :

| Description | Certificate No. | Serial No. | Due date |
|--|-----------------|------------|------------------|
| Data Acquisition/Switch Unit | MC 2114432 | MY44096104 | 20 December 2022 |
| With Thermocouple Type "T" ID. No.2/1 to 2/9 | | | |

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

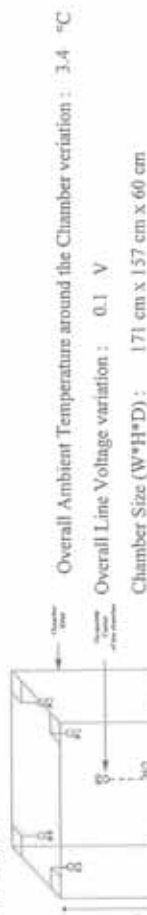


Figure 1: Sensor Installation Location

Checked by :

**TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES**



Certificate No.: MC 2207678

Page 1 of 3



Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-1601 Received Date : 12 July 2022
Description : Refrigerator
Manufacturer : SANDENINTERCOOL Model : SEC-1500SBD
Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WWL0038
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2207678) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.8 to 27.5) °C

Relative Humidity : (48.8 to 52.2) %

Date of Calibration : 12 July 2022 Date of Issue : 19 July 2022

Checked by :

Approved by :

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

| Indicating Temperature | Measured Temperature (°C) at Spread Locations | | | | | | | | | Uncertainty (±°C) |
|------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-------------------|
| | #1 | #2 | #3 | #4 | #5 | #6 | #7 | #8 | Ref. #9 | |
| 2.5 | 3.5 | 3.6 | 3.7 | 3.5 | 3.6 | 3.4 | 3.4 | 3.3 | 3.4 | 1.1 |

Chamber Characterization Result

| Quantity Characterization Accuracy | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Controller Temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Temperature Stability (°C) | Temperature Uniformity (°C) | Overall Variation (°C) |
| 2.0 | 2.5 | 1.5 | 0.6 | 3.1 |

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by: _____

MCF-0-077 : Rev 6 : Date : 22/04/2021



ILAC-MRA
MRA-1001-10-17025
CALIBRATION 0003

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Certificate No.: MC 2203933

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.

1/94 Moo S, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayuthaya 13210.

Page 1 of 3



Reference Job No. : 22-0740
Description : Oven
Received Date : 24 March 2022

Manufacturer : Memmert
Model : UF260

| | | | |
|------------|-------------|---------|------------|
| Serial No. | : B620,0814 | ID. No. | : WWT/0212 |
|------------|-------------|---------|------------|

Marking
: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2203933) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to

TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. : Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (30.5 to 32.6) °C

Relative Humidity: (56.2 to 61.2) %

| Date of Calibration | Date of Issue | Date of Issue |
|---------------------|-----------------|---------------|
| : 24 March 2022 | : 28 March 2022 | |

Checked by :

Approved by:

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

MCE.O.077 - Rev.6 - Date : 22/04/2021

Certificate No.: MC 2203933

Page 2 of 3

The Reference Standard :

| Description | Certificate No. | Serial No. | Due date |
|--|-----------------|------------|---------------|
| Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type "T" ID. No.30/1 to 30/9 | MC 2106035 | 93000641 | 8 August 2022 |

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
Overall Line Voltage variation : 0.2 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

| Indicating Temperature (°C) | Measured Temperature (°C) at Spread Locations | | | | | | | | | Uncertainty (±°C) |
|-----------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------------------|
| | #1 | #2 | #3 | #4 | #5 | #6 | #7 | #8 | Ref. #9 | |
| 104.0 | 103.9 | 103.9 | 103.9 | 104.1 | 104.3 | 104.2 | 104.2 | 104.1 | 104.0 | 0.67 |
| 180.0 | 179.3 | 179.3 | 179.3 | 179.5 | 180.1 | 180.3 | 180.5 | 180.4 | 180.1 | 0.99 |

Chamber Characterization Result

| Controller Temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Temperature Stability (±°C) | Temperature Uniformity (°C) | Overall Variation (°C) |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 104.0 | 104.0 | 0.27 | 0.45 | 0.92 |
| 180.0 | 180.0 | 0.29 | 1.00 | 1.65 |

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15908131 (WML 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01221885
Issued Date: 08 June 2022
Job No.: KSPR2206906
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (น้ำหนักเครื่องวัด)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phocarsai
Calibration Date: 08 June 2022
The Method used: In-house method, SPCC-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794



SERT
บริษัท เอสพีอาร์ที จำกัด
SPC RT Co., Ltd.

This certificate is issued for units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Calibration Results:
Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

| Nominal Test Value | Reference Points (g) | | | | |
|--------------------|----------------------|--------|--------|---------|---------|
| | A | B | C | D | E |
| - | 0.0001 | 0.0001 | 0.0001 | -0.0002 | -0.0002 |

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

| Nominal test value (g) | Standard Deviation |
|------------------------|--------------------|
| 20 | 0.00004 |
| 200 | 0.00004 |

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

| Nominal Value (g) | Conventional Mass (g) | Displayed Value (g) | Error of Indication (g) | Uncertainty (g) | k |
|-------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|------|
| 1 | 0.99998 | 1.0000 | 0.0000 | 0.000097 | 2.02 |
| 2 | 1.99999 | 2.0000 | 0.0000 | 0.000098 | 2.02 |
| 5 | 5.00000 | 5.0000 | 0.0000 | 0.000099 | 2.02 |
| 10 | 10.00002 | 10.0000 | 0.0000 | 0.00010 | 2.02 |
| 20 | 19.99995 | 20.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.01 |
| 50 | 50.00002 | 50.0000 | 0.0000 | 0.00012 | 2.01 |
| 70 | 69.99997 | 70.0000 | 0.0000 | 0.00015 | 2.00 |
| 100 | 100.00007 | 100.0001 | 0.0000 | 0.00017 | 2.00 |
| 120 | 120.00002 | 120.0000 | 0.0000 | 0.00020 | 2.00 |
| 150 | 150.00009 | 150.0002 | 0.0001 | 0.00023 | 2.00 |
| 200 | 199.99993 | 200.0003 | 0.0004 | 0.00029 | 2.00 |

The End of Certificate

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M01075/22

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 T.Kanharu, A.U.-Thai,
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972

ID No. : WWL0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 23/09/2022

Due Date : 23/09/2023 or after HEPA filters are replaced or unit is moved

Test by : Mr. Piyaong Pusa

Approved by :

Issued Date : 26/09/2022

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Page 2 of 6

Certificate No. : M01075/22

Procedure Used :
: European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard,
Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008
Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation
from germicidal ultraviolet lamps.
: Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

| No. of Rows | No. of Readings | Grid Spacing Front-Back | Grid Spacing Side-Side | Probe height Above sash |
|-------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 2 | 8 | 1/4, 3/4 | 1/8, 3/8 | 100mm |

Measurement Data.

| | | | |
|------|------|------|------|
| 0.36 | 0.42 | 0.43 | 0.41 |
| 0.40 | 0.34 | 0.34 | 0.33 |

Average velocity 0.38 m/s (75 FPM.) Velocity range 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: $\pm 20\%$ avg.) 0.30 - 0.46 m/s (60 - 90 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 802 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02623979 Calibration date : 14/07/2022

Certificate No. : M01075/22

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

| | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 0.53 | 0.47 | 0.48 | 0.50 | 0.51 |
| 0.57 | 0.46 | 0.52 | 0.53 | 0.50 |
| 0.54 | 0.57 | 0.55 | 0.52 | 0.53 |
| 0.53 | 0.51 | 0.57 | 0.54 | 0.51 |
| 0.51 | 0.48 | 0.53 | 0.55 | 0.56 |

Average Inflow velocity 0.44 m/s (86 FPM.) Velocity range 30.40 m/s (379 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 344 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02623979 Calibration date : 14/07/2022

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

| HEPA Filter | PAO Upstream Conc.(calculated) | Specification | Measured leak penetration |
|---------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| Supply HEPA Filter | 18 µg/L | <0.003% | <0.003% |
| Exhaust HEPA Filter | 18 µg/L | <0.003% | <0.003% |

Certificate No. : M01075/22

Leak location

Supply HEPA Filter

Back



Exhaust HEPA Filter

Back



Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model 21 S/N : 26468 Calibration date 14/07/2022

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6D S/N : 26530

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

- Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening.
- View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
- Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
- Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M01075/22

Result Summary

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Downflow Pattern test | <input checked="" type="checkbox"/> Accept | <input type="checkbox"/> Non-Conforming |
| View screen retention test | <input checked="" type="checkbox"/> Accept | <input type="checkbox"/> Non-Conforming |
| Work opening edge retention test | <input checked="" type="checkbox"/> Accept | <input type="checkbox"/> Non-Conforming |
| Sash/window seal test | <input checked="" type="checkbox"/> Accept | <input type="checkbox"/> Non-Conforming |

5. Site installation

| | | | |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| Sash Alarm. | <input type="checkbox"/> Pass | <input type="checkbox"/> Fail | <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| Interlock System. | <input type="checkbox"/> Pass | <input type="checkbox"/> Fail | <input checked="" type="checkbox"/> N/A |
| Exhaust System Performance | <input type="checkbox"/> Pass | <input type="checkbox"/> Fail | <input checked="" type="checkbox"/> N/A |

Remark / Recommendation

ตรวจพบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

| | | | |
|-----|------|------|-----|
| 620 | 965 | 938 | 561 |
| 867 | 1446 | 1492 | 768 |

Remark :

Certificate No. : M01075/22

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm. Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

| | | | |
|-----|------|------|-----|
| 720 | 1510 | 1540 | 760 |
| 470 | 980 | 990 | 450 |

Remark :

-o0o-