

ภาคผนวก ญ

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

ภาคผนวก ณ-1

กฎระเบียบ/ข้อห้าม/ข้อบังคับของบริษัท



ระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

เพื่อเป็นการรักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น แก่ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือบุคคลในบริษัท และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้า – ออกของบริษัท
2. ต้องทำงานในขอบเขตที่ปฏิบัติงานเท่านั้น
3. กรณีที่จะเข้าห้องน้ำหรือล้างมือ ได้ที่ห้องน้ำ รปภ. บัณฑิตยาด้านในและห้องน้ำโรงอาหาร
4. สำหรับสถานที่พักจัดให้อยู่บริเวณโรงอาหาร หรือพื้นที่การปฏิบัติงานแต่ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อนทุกครั้ง
5. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ให้สูบบุหรี่ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ คือ บริเวณรั้วด้านหน้าโรงงานที่เดียวเท่านั้น
6. ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาและห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทกันในบริเวณโรงงาน
7. สำหรับผู้รับเหมาการจัดขยะจะต้องมีใบอนุญาตจากกรมโรงงานหรือหนังสือรับรองจากบริษัท/ห้างร้านที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานแล้วเท่านั้นนำขยะไปส่งให้จริง
8. หากงานของผู้รับเหมาเป็นงานที่ก่อให้เกิดอันตรายและจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเบื้องต้นในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น ถังดับเพลิง PPE ทางผู้รับเหมาต้องทำเอกสารขออนุญาตจาก จป. วิชาชีพ ก่อน และทางผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์เบื้องต้นดังกล่าวนั้นมาเอง
9. หากงานของผู้รับเหมา มีระยะที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานและหลังจากที่งานเสร็จสิ้นทางผู้รับเหมาจะต้องนำขยะที่เกิดจากงานของตนไปกำจัดเองแต่หากผู้รับเหมาไม่สามารถทำการกำจัดเองได้ทางผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการจัดการขยะตามระเบียบที่ทางโรงงานจัดไว้อย่างเคร่งครัด
10. กรณีผู้มาส่งสารเคมี/น้ำมัน ในโรงงานต้องจัดหาและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดจมูก เป็นต้น และต้องเคลื่อนย้ายสารเคมี / น้ำมันด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหล หากเกิดการรั่วไหลต้องดำเนินการทำความสะอาดด้วยทรายหรือเศษผ้าทันทีและนำทรายหรือเศษผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีดังกล่าวทิ้งในถังขยะอันตราย (ถังสีแดง) เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องต่อไป



11. ต้องทิ้งขยะลงถังขยะที่จัดเตรียมให้ และทำการคัดแยกตามประเภทขยะให้ถูกต้อง

- ถังขยะสีแดง  สำหรับขยะอันตราย
- ถังขยะสีน้ำเงิน  สำหรับขยะทั่วไป
- ถังขยะสีเหลือง  สำหรับขยะรีไซเคิล

12. ติดบัตร Visitor ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานในโรงงาน

13. จำกัดความเร็วในการขับขี่ยานพาหนะที่ 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง

14. ใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด

15. ห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทานอาหารในพื้นที่โรงงานอย่างเด็ดขาด

16. สามารถรับประทานอาหารที่โรงอาหารที่เดียวเท่านั้น

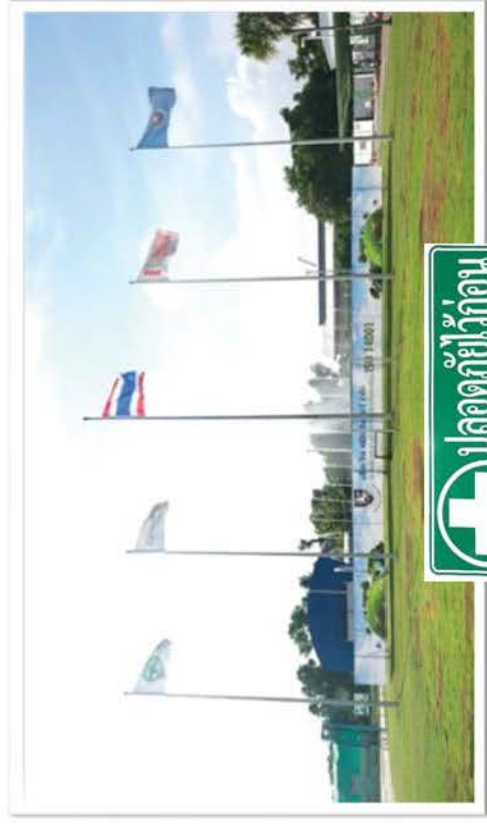
17. กรณีที่มีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรืองานที่ก่อให้เกิดอันตราย ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของโรงงานก่อนทุกครั้ง

ภาคผนวก ญ-2

สำเนาคู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงาน



ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย “สำหรับพนักงาน”



โดย
บริษัท ไทย สเปิร์ท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

คำนำ

ด้วยบริษัท ไทย สเปิร์ท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการดำเนินงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจึงจัดทำข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการดำเนินงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน

ด้วยความปรารถนาดีจาก
หน่วยงานความปลอดภัย (2563)



เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
นโยบาย	4
คำนิยามศัพท์	5
แนะนำสถานที่สำหรับความปลอดภัย	6
กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป	8
5 ส	9
การรักษาสภาพสะอาดในสถานที่ทำงาน	10
ความปลอดภัยในสำนักงาน	11
การเคลื่อนย้ายสิ่งของ	13
ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า	14
ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี	15
ระเบียบการใช้รถไถ่ลิฟท์	16-17
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อม คัด เจียร	18
ความปลอดภัยในการทำงานกับที่สูง	19-20
ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือช่าง	21
ความปลอดภัยในการทำงานนอกภาค	22-23
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	24-26
หลักการป้องกันอุบัติเหตุ	27-28
การป้องกันและระงับอัคคีภัย	29-31
สีและสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย	32-33
กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย	34-35



ด้วยบริษัท ไทย สฟิร อินดัสทรี จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน และยังคงตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ดังนี้

(1) บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท

(2) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด

(3) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมและเพียงพอต่อสภาพการทำงาน และรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

(4) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการรวมด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะปลูกจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย การอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ให้กับพนักงานใหม่ พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราวและผู้รับเหมา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจถึงกฎระเบียบและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและผู้อื่นในด้านความปลอดภัย

(5) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

(6) พนักงานทุกคน ทุกระดับ ต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยของบริษัทฯ และทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น

(7) บริษัทฯ จะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำหนดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง



คำนิยาม

ความปลอดภัย (Safety)

หมายถึง การปราศจากภัยหรืออันตราย การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Officer)

หมายถึง บุคคลที่ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลาการทำงาน

อุบัติเหตุ (Accident)

หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจก่อให้เกิดจากบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการเสียชีวิต หรือการสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อุบัติการณ์ (Incident)

หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)

หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าเกิดอันตรายและผลจากอันตรายนั้น

การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

หมายถึง กระบวนการประเมินระดับความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นยอมรับได้หรือไม่

ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (MSDS)

หมายถึง เอกสารที่แสดงรายละเอียดข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัตถุอันตรายหรือสารเคมี

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

หมายถึง อุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อมีการปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงานและจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน



แนะนำสถานที่สำหรับความปลอดภัย



พื้นที่ภายในบริษัท



จุดรวมพล



แนะนำสถานที่สำหรับความปลอดภัย



พื้นที่สุขุมพรี



ห้องพยาบาล



กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป



เมื่อมีอุบัติเหตุ ขอให้แจ้งหัวหน้างานหรือ จนท.ความปลอดภัย รับทราบ 24 ชั่วโมง



เรื่องฝึกและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ต่อไปยี่สิบห้าหรือห้าสิบ
อันตราย



อย่านำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทาน
ในบริเวณที่มีก๊าซและเก็บสารเคมี
รวมทั้งในสายการผลิต

1. พนักงานจำเป็นต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขอให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานรับทราบทันทีเพื่อที่จะได้ทำการแก้ไข
3. การสุขุมพรี ต้องสุขุมพรีบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามพนักงานสุขุมพรีในโรงงาน
4. เมื่อมีอุบัติเหตุ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
5. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดต่อป้ายที่ติดห้ามหรือเตือนว่าอันตราย
6. พนักงานจะต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบตลอดเวลาไม่เล่นเล่นหรือหยอกเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน
7. อย่านำอาหาร เครื่องดื่มมาบริโภคในบริเวณที่มีการใช้และเก็บสารเคมี รวมทั้งในสายการผลิต
8. หลังจากทำงานสัมผัสกับสารเคมี ต้องล้างมือก่อนรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม
9. อย่าใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกกับชนิดของงาน พนักงานจะต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน
10. อย่าถอด หรือเคลื่อนย้ายการ์ดป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรออกเด็ดขาด
11. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน



5ส เป็นแนวคิดการจัดระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย อันจะนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตที่สูงขึ้น

5สวาง คือ การแยกของที่จำเป็นออกจากของที่ไม่จำเป็น และจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป

5สวาง คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบ เพื่อความสะดวก ปลอดภัย และคงไว้ซึ่งคุณภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน

5สวาง คือ การทำความสะอาด (บัด กวาด เช็ดถู) เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และสถานที่ทำงาน

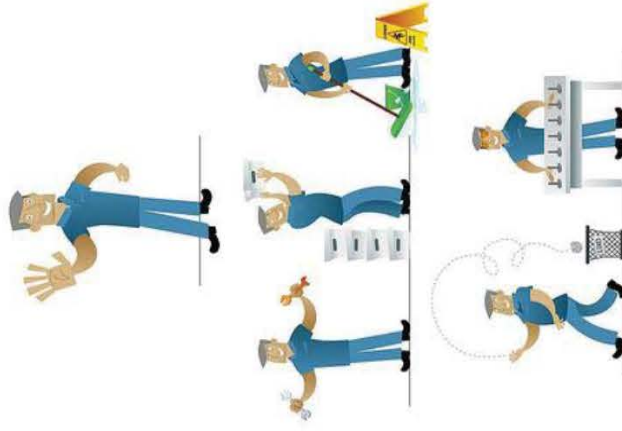
5สรักษณ คือ การรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน 3สแรกที่ได้ไว้ ค้นหาเหตุ ต่างๆ เพื่อ ยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น

5สรักษณ คือ การปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎเกณฑ์ของบริษัท หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ จนกลายเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเองโดยอัตโนมัติหรือโดยธรรมชาติ

5ส



1. ดูแลรักษาความสะอาดและป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานตลอดเวลา
2. เก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เป็นระเบียบและจัดหมวดหมู่ให้เรียบร้อย
3. ประตูทางออก ทางหนีไฟ จะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
4. กำจัดของเสียทันทีเมื่อทำงานเสร็จ
5. อย่าเก็บสิ่งของไว้บริเวณเหนือศีรษะ โดยเฉพาะบริเวณแนวทางเดิน
6. อย่างเลที่จะเก็บเศษเล็กเศษน้อยหรือของจากพื้นทิ้งลงถังขยะ
7. พ้นของสถานที่ทำงานควรดูแลให้เกิดความสะอาด ปราศจากคราบน้ำมัน ฯลฯ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการลื่นล้มได้ง่าย





ความปลอดภัยในสำนักงาน

ส้น



- ทำความสะอาดพื้นอยู่เสมอ
- เมื่อฝนตก ร่มที่เปียกอย่านำเข้ามาในที่ทำงาน

ลิ้ม



- การยกของสูงเกินไป
จนมองไม่เห็นทาง

สะดุด



- เครื่องใช้ไฟฟ้าควรวางไว้ใกล้ปลั๊กไฟฟ้าให้มากที่สุด
- สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ที่เดินบนพื้น ต้องติดเทปให้เรียบร้อย

หกล้มหลัง



- ห้ามใช้เก้าอี้บนรองพื้นเพื่อหยิบหรือวางสิ่งของ
- ต้องใช้บันไดวางให้มั่นคงและต้องมีคนช่วยจับ



ความปลอดภัยในสำนักงาน (ต่อ)

ชน



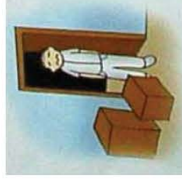
- ตรงมุมอับหรือหัวมุม ต้องเดินให้มุมกว้าง อย่าเดินชิดหัวมุม
- เดินชิดขวา

ถูกทับ



- ของหนักควรใส่ไว้ในลิ้นชักล่าง
- ควรวางและยัดตู้ให้มั่นคง
- ห้ามเปิดลิ้นชักตู้เอกสารที่หลายๆ ชั้นพร้อมกัน ต้องเปิดทีละชั้น

เดินเตะ



- อย่าวางสิ่งของกะจะขวางทางเดิน
- ตรวจสอบบริเวณทางเดินให้อยู่ในสภาพปลอดภัยเสมอ

ถูกตัด



- ต้องใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้ปลอดภัย ด้วยความระมัดระวัง



อุปกรณ์สำนักงาน
ควรใช้อย่างระมัด
ระวังและใช้ให้
ถูกต้องกับงาน



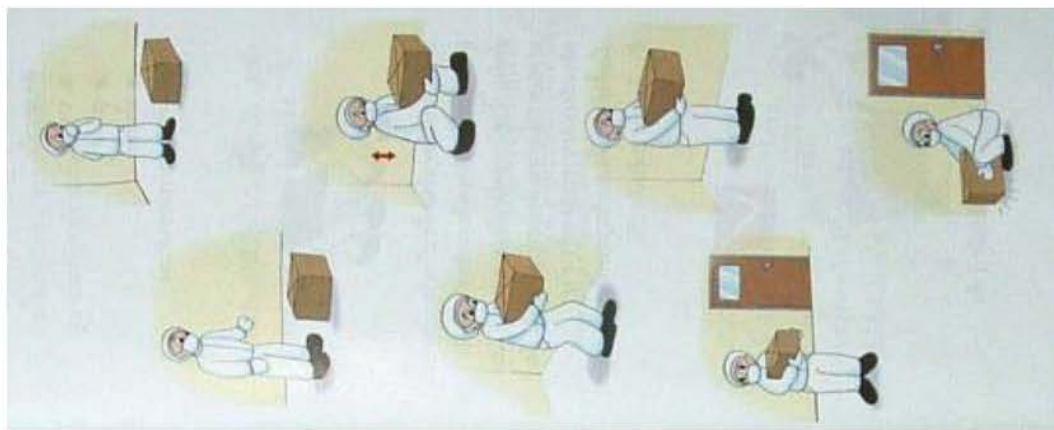
การเคลื่อนย้ายสิ่งของ

การยกวัตถุที่ปลอดภัย ต้องพิจารณาถึง

ขนาด รูปร่าง น้ำหนัก ความสามารถของตัวเอง

ขั้นตอนการยกอย่างปลอดภัย

1. เข้าไปใกล้วัตถุที่จะยกแล้วลองกะน้ำหนัก และพิจารณาดูความสามารรถด้านร่างกายของตัวเองว่า "ไหวรึป่าว"
2. วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาเล็กน้อยเพื่อการทรงตัวที่ดีและมั่นคง คุณเข้าใกล้วัตถุโดยให้หลังตรงและจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
3. ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยใช้กล้ามเนื้อขา ยกขึ้นด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ต้องพยายามให้วัตถุอยู่ชิดลำตัวมากที่สุด (โดยหลังต้องตรง)
4. ขณะที่กำลังยกวัตถุอยู่ ห้ามหมุนตัว เคลื่อนที่หนักกว่าจะอยู่ในท่าที่พร้อมจะเดินหรือขยับตัว
5. หากต้องการหมุนตัว ให้หมุนตัวโดยการขยับเท้าไปในทิศทางที่จะเดินไป แต่ต้องดูให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง
6. การวางวัตถุลงก็ให้ใช้หลักเกี่ยวกับการยกขาขึ้นแต่กลับขั้นตอนกัน



ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

1. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. เมื่อจะถอดปลั๊กให้จับที่ปลั๊กดึงออก ห้ามจับที่สายไฟ อาจทำให้ฉนวนสายไฟชำรุดได้
3. สายไฟที่รื้อถอน อาจเป็นสาเหตุว่ามิฉะนั้นจะเกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า รับแจ้งหัวหน้างานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไข และหยุดใช้จนกว่าจะได้รับการแก้ไข
4. ห้ามต่อสายตรงโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ความปลอดภัย
5. ห้าม Load เกินจากการออกแบบ
6. มีจะต้องแห้งอยู่ตลอดเวลา และยืนอยู่บนพื้นที่แห้ง
7. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องมั่นใจว่าได้ off หรือตัดระบบไฟฟ้าและติดฉลากไฟฟ้า พร้อมแขวนป้ายบอก



1. กับการประปาไม่เข้าสู่อุปกรณ์
ให้ใช้การซ่อมแซมที่ไม่เกี่ยวข้อง



3. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้อง
ใช้ปลั๊กสายไฟที่มีคุณภาพ
ให้ยึด และแน่นหนา



5. ทุกครั้งทำการซ่อมสายไฟ
ต้องมีการเสียบปลั๊กก่อน



ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

1. ต้องทราบอันตรายของสารเคมีและวิธีป้องกันและควบคุม
2. การเก็บสารเคมี ควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบ ตามชนิดและประเภทของสารเคมี
3. ต้องเก็บสารเคมีไว้ห่างจากแหล่งกำเนิดไฟ
4. ที่เก็บสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี
5. สามารถยกมือป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
6. สารเคมีที่หกต้องรีบทำความสะอาดทันที
7. ปิดฝาขวด ภาชนะบรรจุสารเคมีให้สนิททุกครั้งเมื่อเริ่มใช้งาน
8. ต้องล้างมือให้สะอาดทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
9. เมื่อสารเคมีกระเด็น หกรดผิวหนัง ควรปฏิบัติดังนี้
 - รีบล้างตรงบริเวณที่ถูกสารเคมีนานอย่างน้อย 15 นาที
 - ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที หากรุนแรงมากให้ส่งน้ำอีกครึ่ง
10. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา ควรปฏิบัติดังนี้
 - ล้างตาโดยให้น้ำไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที
 - หากอาการรุนแรงให้แจ้งต่อหัวหน้างาน ให้นำส่งโรงพยาบาล



สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง



หากสารเคมีเข้าตา ให้ล้างตาโดยใช้น้ำไหลผ่านอย่างน้อย 15 นาที



ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์

ก่อนขับรถ

1. พนักงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ขับรถ ต้องผ่านการอบรมรถโฟล์คลิฟท์
2. พนักงานขับรถต้องตรวจสัญญาณไฟ สัญญาณแตร เบรกและสภาพความพร้อมเรียบร้อยทั่วไปก่อนนำรถไปใช้
3. ห้ามใช้รถที่ชำรุดหรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
4. ต้องติดป้ายเตือนภัยหรือเข็มกลัดเตือนญาติให้ขับรถตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

ขณะขับรถ

1. ต้องสวมรองเท้านิรภัยและหมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตรชั่วโมง ภายในโรงงาน และ 15 กิโลเมตรชั่วโมงภายนอกโรงงาน
3. ขับรถชิดซ้ายของถนน หรือใช้ความเร็วสูง
4. ห้ามขับรถด้วยความเร็วขณะง่วง หรือใช้ความเร็วสูง
5. ห้ามขับรถในลักษณะพุ่งเข้าหาคน
6. ห้ามยืนบนรางรถ ไม่ว่าจะบรรทุกของหรือไม่ก็ตาม และห้ามโดยสาร
7. ห้ามยืนอยู่ข้างส่วนใด ส่วนหนึ่งของรถยก
8. ให้สัญญาณเสียง สดความเร็ตรงทางแยกหรือมุมอับทุกครั้ง
9. ห้ามหยุดรถหรือเลี้ยวรถกะทันหัน
10. ให้ขับรถอย่างช้าๆ แทน ถ้าสิ่งของที่ยกขัดขวางการมองเห็น

หลังการใช้งาน

1. นำรถเข้าจอดในที่ที่กำหนดและปลดลงกับพื้น ดึงเบรกมือทุกครั้ง
2. ทำความสะอาดรถให้หมดอยู่เสมอ
3. ห้ามนำสารไวไฟมาทำความสะอาด
4. ห้ามซ่อมรถเอง



ความปลอดภัยในการใช้รถโฟล์คลิฟท์ (ต่อ)

การเดิมเชื้อเพลิงหรือชาร์ตแบตเตอรี่

1. ห้ามสูบบุหรี่หรือทำให้เกิดประกายไฟบริเวณที่เปลี่ยนถังแก๊สหรือชาร์ตแบตเตอรี่
2. ดับเครื่องยนต์ก่อนการเปลี่ยนถังแก๊สหรือชาร์ตแบตเตอรี่
3. เปิดฝาแบตเตอรี่เพื่อระบายความร้อนก่อนการชาร์ตไฟ
4. ห้ามวางอุปกรณ์ที่เป็นโลหะไว้บนแบตเตอรี่ที่กำลังชาร์ตไฟ
5. ห้ามยกแบตเตอรี่ด้วยมือเปล่า ให้ใช้อุปกรณ์ช่วยยก
6. เปิดพัดลมระบายอากาศบริเวณจุดที่มีการชาร์ตแบตเตอรี่

มาตรฐานการแต่งกายของพนักงานที่ขับรถโฟล์คลิฟท์

1. ต้องแต่งกายรัดกุม ตามระเบียบบริษัท
2. สวมรองเท้านิรภัย
3. สวมหมวกนิรภัย
4. ติดบัตรอนุญาตขับรถโฟล์คลิฟท์/เข็มกลัดประจำตัวสำหรับคนขับ



ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อม ตัด เจียร

1. ก่อนที่จะทำการเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกัน
2. ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟปิดกั้นบริเวณพื้นที่ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณเสาไวไฟ วัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้ปฏิบัติงาน
3. การเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาด สารไวไฟหรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือแก๊สตกค้าง
4. ในบริเวณที่มีการเชื่อม จัดจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบไปใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
5. ควรวางถังแก๊สในแนวตั้งให้ห่างจากบริเวณเชื่อมตัดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อมกระเด็นไปถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานก่อนเริ่มทำงาน
6. อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย
7. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งปฏิบัติงาน
8. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟ

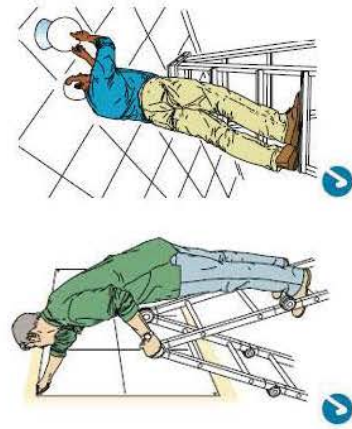




ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง

การใช้บันได

1. ตรวจสอบสภาพบันไดให้พร้อมใช้งานก่อนเสมอ โดยต้องตรวจสอบดังต่อไปนี้
 - ต้องไม่บิดเบี้ยวเสียรูป
 - ต้องไม่มีรอยแตกหัก
 - ต้องไม่มีสภาพผุพัง
 - ตัวล้อของบันไดต้องไม่ชำรุด
 - ที่ปลายบันไดสำหรับวางกับพื้นต้องมีลูกยางหรือพลาสติกกันลื่นทั้ง 4 ขา
2. การทำงานบนที่สูงเกิน 1.80 เมตร ต้องใส่เข็มขัดนิรภัย เพื่อยับยั้งการตกจากที่สูงด้วย
3. ขาบันได ต้องวางกับพื้นที่ยึดที่เรียบ ไม่ขรุขระ ไม่เป็นหลุม และห้ามตั้งบันได ขวางประตู หน้าต่างที่ไม่ได้ทำการปิดล็อก
4. ต้องมีผู้ช่วยจับบันได ขณะเดินขึ้น/ลง
5. ห้ามขึ้นบันไดด้วยมือเพียงข้างเดียว หรือถืออุปกรณ์อื่นใดขณะขึ้นบันได
6. ห้ามหน้าเข้าหาบันไดเสมอ ทั้งขึ้นและลง
7. ห้ามพนักงงานยืนในตำแหน่งบนสุดของบันได เพราะอาจทำให้เสียสมดุล และล้มคว่ำได้
8. ห้ามใช้บันไดบนหน้าร้านและห้ามใช้บันไดตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไปมาต่อกัน
9. ห้ามมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดพึ่งบันไดในขณะที่มีการใช้งาน
10. ห้ามวางสิ่งของทุกชนิดบนบันได

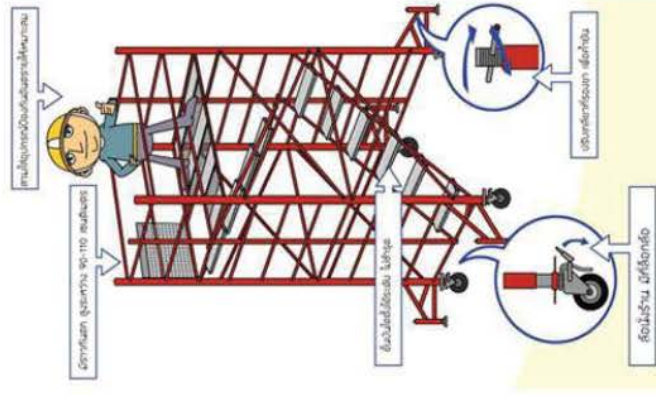


ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง

การใช้ห้ร้าน

การป้องกันการเกิดอันตรายจากการทำงานบนห้ร้าน

1. ตรวจสอบวัสดุที่นำมาประกอบถ้าเป็นไม้ต้องเป็นไม้ที่ไม่ผุเปื่อยหรือไม่มีรอยแตกร้าว รวมถึงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางความหนาต้องได้มาตรฐาน ถ้าเป็นเหล็กจะต้องไม่คดงอ และเป็นสนิม
2. การประกอบติดตั้ง ต้องเป็นไปตามที่บริษัทผู้ผลิตแนะนำ หรือเป็นไปตามวิธีวิศวกรรมออกแบบ
3. ฐานรองรับห้ร้านต้องมีความมั่นคงแข็งแรง
4. ห้ร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องติดตั้งราวกันตก
5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
6. โครงห้ร้านต้องมีการยึดโยง ค้ำยัน หรือตรึงกับพื้นดิน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม





ความปลอดภัยในการทำงานเครื่องมือช่าง

1. ให้สวมแว่นนิรภัย เมื่อต้องใช้เครื่องมือ เช่น สกัด การเจียรในด้วยมือ ต้องสวมแว่นตาเสมอ เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นเข้าตา
2. สืบถามวิธีการใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัยก่อนให้ทำงาน
3. ใช้เครื่องมือคุณภาพดี ไม่ชำรุด
4. เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือให้ถูกกับชนิดของงาน
5. หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องมือที่ต้อง งอ ข้อมือทำงาน
6. บำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ เช็ด หรือขัดมันน้ำมัน และเก็บเข้าที่ หลังเลิกใช้งาน
7. ตรวจสอบเครื่องมือทุกครั้งก่อนที่จะใช้งาน
8. จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ
9. การใช้ประแจให้อยู่ในลักษณะดึงเข้าหาตัว
10. ห้ามใช้เครื่องมือกับงานที่ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ เช่น การใช้เครื่องมือผิดประเภท ใช้เหล็กขีด จัด หรืองัดชิ้นงาน ใช้ตะไบเคาะชิ้นงาน เป็นต้น
11. ห้ามออกแรงหรือกดอัดเครื่องมือมากเกินไปขณะทำงาน
12. อย่าใช้เครื่องมือในลักษณะเข้าหัวตัว หรือ เอาหางคมจัดเข้าหาตัวเอง
13. อย่าตัด หรือขันน็อตขณะที่ชิ้นงานวางอยู่บนฝ่ามือ



ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

ที่อับอากาศหรือ Confined space คือ ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีภาวะบรรยากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุกซักรักษาและปลอดภัย รวมทั้งไม่ได้ออกแบบไว้เป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ถัง ถัง ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน



อันตรายจากงานอับอากาศ

- การขาดออกซิเจน
- ฟ้าผ่า หรือ ไอระเหย ที่เป็นพิษ
- ความร้อน หรือ ความเย็น
- ฝุ่น
- ไฟไหม้และการระเบิด
- สัตว์มีพิษ

การปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

- ผู้เข้าปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนเริ่มงาน
- ทำการขออนุญาตก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง (work permit)
- ก่อนเข้าปฏิบัติงานจะต้องทำการตรวจวัดสภาพบรรยากาศสำหรับการปฏิบัติงานในใ้อับอากาศ และทำการตรวจวัดซ้ำในขณะปฏิบัติงาน
- มีการจัดระบบการทำงานของเครื่องจักร กระแสไฟฟ้า และการป้องกันวัตถุ
- ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบเพื่อไม่มีสิ่งที่เป็นอันตราย ก่อนเข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ทำการตรวจสอบและดำเนินการให้ช่องทางการเข้าออก สะดวก ปลอดภัย
- มีป้ายเตือนอันตรายและห้ามเข้า
- จัดให้มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสมก่อนเข้าทำงาน และตลอดระยะเวลาทำงาน



ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

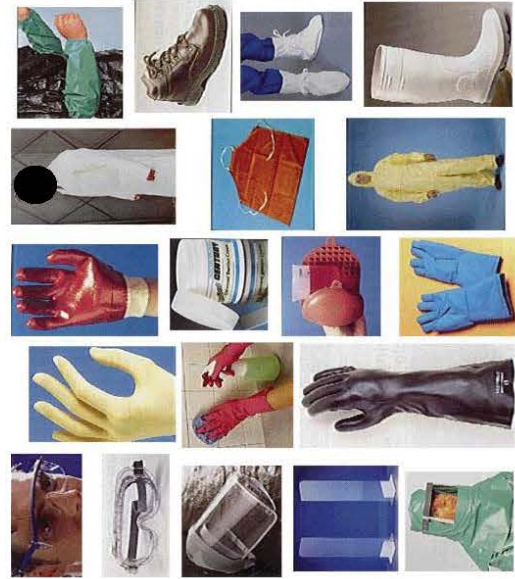


- จัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หรืออุปกรณ์พิเศษอื่นตามลักษณะการปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล










1. อุปกรณ์ป้องกันหู
ปลั๊กอุดเสียง ใช้โดยการสอดเข้าไปอุดช่องรูหู
ครอบหูอุดเสียง ใช้โดยการสวมครอบที่หู
2. อุปกรณ์ป้องกันตา
แว่นตานิรภัย, ครอบตาป้องกันสารเคมี, ครอบตาสำหรับงานเชื่อม
3. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า
กระบังหน้าป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตาหรือถูกใบหน้า กระบังหน้าสำหรับงานเชื่อม
4. อุปกรณ์ป้องกันมือ ป้องกันแขน
ถุงมือยางกันสารเคมี ปลอกแขนกันสารเคมี
5. อุปกรณ์ป้องกันเท้า
รองเท้านิรภัย รองเท้าบูทนิรภัย
6. อุปกรณ์ป้องกันลำตัว
เสื้อกันสารเคมี
7. อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ
ผ้าปิดจมูกคาร์บอน หน้ากากกักกลิ่นจากสารเคมี














อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

รูปแสดงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

		
เครื่องพาสเจอร์ไลน์	ชุดงาน CIP BD	ชุดงาน CIP FT
		
ชุดงานล้างขวด อัดก๊าซ	เก็บขวดแตก BT	ชุดงานเครื่องส่งผงขวด BT
		
เครื่องปิดฝา	งานตรวจจลอบคุณภาพ	งานทำกล่อง



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ต่อ)

		
ยกกล่องท้ายไลน์	รับ-จ่ายวัสดุดิบ	ใส่ Co2
		
ห้องผสมสาร	ห้องสาเคมี	ขับรถไฟฟส์
		
R&D	งานตัด เชื่อม เคียว	งานบ่มบำบัด



หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

1. ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

- | | | |
|--------------|---|----------|
| ชนหรือกระแทก | ของกระเด็นใส่ | ของตกใส่ |
| หกล้ม | ถูกตั้ง | ถูกทับ |
| ถูกหนีบ | สัมผัสกับ(สารเคมี / ไฟฟ้า/ความร้อน/ความเย็น/เสียง/รังสี) | |

2. สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

- 2.1 การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย เช่น
- ใช้เครื่องมือ เครื่องจักรโดยไม่ได้รับมอบหมาย
 - ซ่อมแซมเครื่องขณะที่เครื่องทำงาน
 - หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน
 - ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
 - ยกหรือเคลื่อนย้ายวัตถุด้วยท่าทางที่ไม่เหมาะสม
 - ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี
- 2.2 สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เช่น
- เครื่องจักรไม่มีเซฟตี้การ์ด
 - ดัดแปลงเครื่องมือจนอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
 - พื้น / บริเวณที่ปฏิบัติงานลื่น ขรุขระ
 - การจัดเก็บสารเคมีไม่เหมาะสม
 - แสงสว่างในการทำงานไม่เหมาะสม
 - มีการระบายอากาศที่ไม่เหมาะสม
 - สถานที่ปฏิบัติงานไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย



หลักการป้องกันอุบัติเหตุ

3. ความเสียหายที่เกิดขึ้น

- 3.1 ความสูญเสียโดยตรง เช่น
- ค่ารักษาพยาบาล
 - ค่าทำขวัญ/ค่าทำศพ
- 3.2 ความสูญเสียทางอ้อม
- เสียเวลาทำงาน
 - เสียชื่อเสียงและภาพพจน์บริษัท
 - ประสิทธิภาพการทำงานลดลง
 - เสียรายได้ / เสียโอกาส
 - ผลผลิตลดลงเนื่องจากหยุดการผลิตเพื่อซ่อม



ผลเสียทางตรง

ผลเสียทางอ้อม

การสูญเสียจากอุบัติเหตุ เปรียบเสมือนภูเขาน้ำแข็ง

4. มาตรการป้องกัน







- ปฏิบัติตามคู่มือการทำงาน
- สอดตามหัวงานเมื่อไม่เข้าใจวิธีการทำงาน
- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนการเริ่มงานทุกครั้ง
- แต่งกายรัดกุม เหมาะสมกับงานที่ทำ
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
- เมื่อพบเครื่องมือชำรุด ต้องรีบแจ้งซ่อมทันที
- จัดบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบ

หากเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานต่อหัวหน้างานและแจ้งต่อ จป.วิชาชีพทุกครั้ง

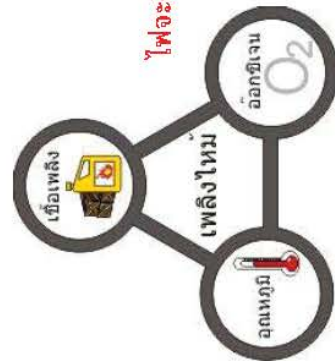


การป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ชนิดของไฟ

		
ไฟประเภท เอ : ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก	ไฟประเภท บี : น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ก๊าซ	
		
ไฟประเภท ซี : อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด	ไฟประเภท ดี : สารเคมีติดไฟ	
		
ไฟประเภท เค : น้ำมันจากการทำอาหาร		

2. องค์ประกอบของไฟ



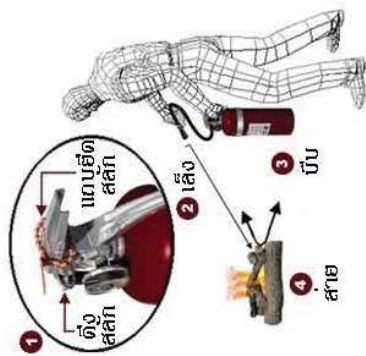
ไฟจะติดเมื่อองค์ประกอบครบทั้ง 3 อย่าง



การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)

3. เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ (ดึง ปลด กด สาย)

- ดึงหรือบิดสลักที่ล็อกออก
- ปลดสายฉีดออก
- กดคันบีบบังคับไปไว้และจับที่ปลายสาย
- ฉีดไปที่ฐานของไฟ พร้อมส่ายหัวฉีดไปมา



4. การใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ห้าม !!!! กดเล่นโดยเด็ดขาด ให้กดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น

5. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

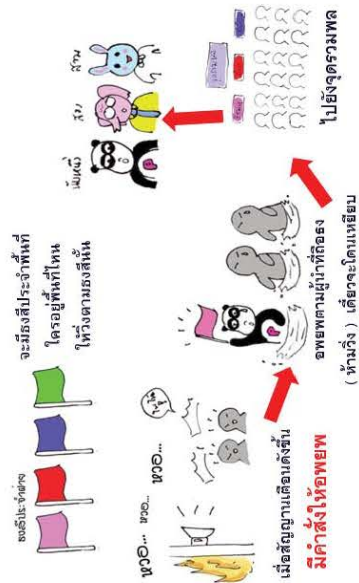
- สารที่ติดไฟหรือเชื้อไฟ ควรมีในบริเวณที่ทำงานเท่าที่จำเป็นสำหรับใช้งานเท่านั้น
- สารไวไฟ ควรเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย
- ควรสูบบุหรี่เฉพาะที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งต่อหัวหน้างานทันที หากสามารถดับเองได้ดับก่อน
- จะต้องไม่วางสิ่งกีดขวางทางเดินถึงดับเพลิง
- เมื่อมีการใช้ถังดับเพลิงต้องรับแจ้งต่อ จป.วิชาชีพทันที เพื่อนำไปเติมสารดับเพลิง
- ต้องรู้จักทางออก/ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
- ต้องรู้จักถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด
- เข้าร่วมซ้อมการอพยพหนีไฟ และอบรมการใช้ถังดับเพลิง



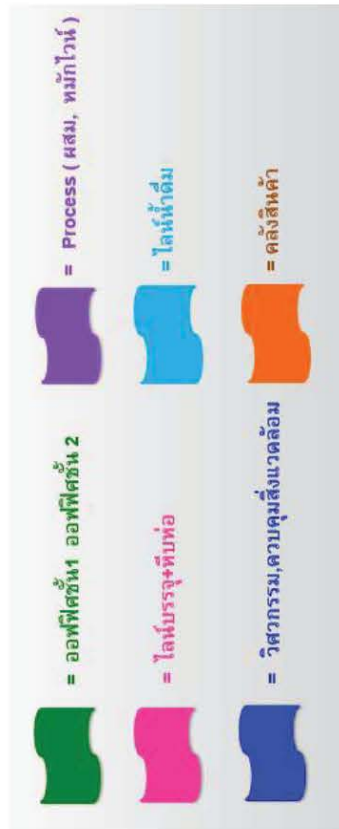
การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)

6. การอพยพออกจากพื้นที่ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ



7. สิ่งสำหรับการอพยพ



เดินเร็วตามผู้ถือธง ไปยังจุดรวมพล







ตัวอย่างป้ายเตือน / ระวังอันตราย



สีและสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย

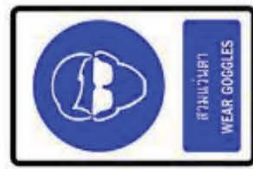
❖ สีและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
	เตือน / ระวังอันตราย	ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังไฟฟ้าช็อต, ระวังวัตถุตกจากด้านบน, ระวังอันตรายจากสารเคมี ฯลฯ
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	ต้องสวมหมวกนิรภัย, ต้องสวมรองเท้านิรภัย, ต้องใช้เข็มขัดและเชือกนิรภัย ฯลฯ
	หยุด / ห้าม	ห้ามสวมรองเท้าแตะ, ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามจุดไฟ, ห้ามเดินเครื่องกำลังปฏิบัติงาน ฯลฯ
	แสดงสถานะปลอดภัย	SAFETY FIRST + ปกติก่อน, ปกติก่อน, ปกติก่อน, ทางหนีไฟ, ทางออก ฯลฯ



สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ตัวอย่างป้ายบังคับให้ต้องปฏิบัติ



ตัวอย่างป้ายหยุด ห้าม



ตัวอย่างป้ายแสดงสถานะปลอดภัย



กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย

1. กิจกรรมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (ฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)



2. กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย





กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย (ต่อ)

3. การตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง



4. การอบรมด้านความปลอดภัย



ภาคผนวก ญ-3

สำเนาบันทึกสถิติอุบัติเหตุ



รายงานอุบัติเหตุประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ประสบเหตุ	วันที่ประสบเหตุ	แผนก/ฝ่าย	เหตุการณ์	การวิเคราะห์อุบัติเหตุ	ผลของอุบัติเหตุ	การแก้ไขป้องกัน	การดำเนินการแก้ไข
1	นายพิเชษฐ์ จันทร์สว่าง	15 มกราคม 2565	คลังสินค้า	พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์เคลื่อนขนคอนกรีตประจุ ขณะขนย้ายงาน Rework	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พบว่าขณะพนักงานดังกล่าวผ่านประตู พนักงานไม่ได้ทำการประคองรถอย่างถูกต้อง ทำให้รถเคลื่อนตัวไปชนกับประตู ทำให้สินค้าร่วง	สินค้าเสียหาย (Geon bae yogurt case 12) จำนวน 36 ลัง เป็นเงิน 11,880.00 บาท	- คิดเบี้ยประกันตามความประจวบ และหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุตามต้นเหตุ (เดิม มีติดสติ๊กเกอร์เตือนบริเวณด้านข้างประตู) - หัวหน้างานทำการติดเตือนพนักงาน	เขียนร้อย 18-02-65
2	นายสุภากร สารียง	21 มกราคม 2565	บรรจุ-หีบฟ่อ	ขณะปฏิบัติงานขึ้นขวดโลโก้ 1 พนักงานมือไต่ไปโดนปุ่มสวิทช์ล้อยขวด ทำให้ขวดร่วง	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พบว่าเป็นพนักงานใหม่ทำให้ไม่ชำนาญในการใช้งานเครื่อง	ขวดแตกเสียหายจำนวน 570 ขวด (เป็นเงิน 3653.70 บาท) / หยุดผลิต 12 นาที เพื่อทำความสะอาดเศษขวด	- พบพนักงานปฏิบัติงานให้พนักงาน ที่ทำงาน - หัวหน้างานทำการติดเตือนพนักงาน	เขียนร้อย 21-01-65
3	นายสุภากร สารียง	26 มกราคม 2565	บรรจุ-หีบฟ่อ	ขณะปฏิบัติงานขึ้นขวดโลโก้ 1 พนักงานมือไต่ไปโดนปุ่มสวิทช์ล้อยขวด ทำให้ขวดร่วง	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พบว่าเป็นพนักงานใหม่ ทำให้ไม่ชำนาญในการใช้งานเครื่อง	ขวดแตกเสียหายจำนวน 378 ขวด (เป็นเงิน 2422.98 บาท) / หยุดผลิต 10 นาที เพื่อทำความสะอาดเศษขวด	- พบพนักงานปฏิบัติงานให้พนักงาน ที่ทำงาน - หัวหน้างานทำการปรับเปลี่ยนไปทำ หน้าที่ส่วนอื่นก่อน และทำการอบรม ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ้ำ	เขียนร้อย 26-01-65
4	นายสมานพ สันรักษา	17 มีนาคม 2565	หีบฟ่อ	ขณะพนักงานทำการสับเปลี่ยนหน้าที่เครื่องขึ้นขวด พนักงานได้กดปุ่มล้อย่อม ทำให้ขวดร่วงเสียหาย	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พบว่า ในขณะที่สับเปลี่ยน พนักงาน พนักงานคนก่อนไม่ได้ทำการวางขวดลงบน สายพานก่อน เนื่องจากต้องรอให้ ขวดเข้าเครื่องล้างขวด และมีการสับเปลี่ยนงานทันที ทำให้การล้างขวดจะไม่ต่อเนื่อง และเกิดการกดปุ่ม ล้อย่อมขวด โดยไม่ทันสังเกตว่าขวดยังอยู่บนเครื่องขึ้น ขวด	ขวดแตกเสียหาย จำนวน 40 ขวด	- พบพนักงานปฏิบัติงานให้พนักงาน ที่ทำงาน และ กำชับให้พนักงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยเครื่องจักร ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	เขียนร้อย 17-03-65



รายงานอุบัติเหตุประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ประสบเหตุ	วันที่ประสบเหตุ	แผนก/ฝ่าย	เหตุการณ์	การวิเคราะห์อุบัติเหตุ	ผลของอุบัติเหตุ	การแก้ไขป้องกัน	การดำเนินการแก้ไข
5	นายสุธีรัตน์ โพธิ์ทอง	13 สิงหาคม 2565	ซ่อมบำรุง	ขณะพนักงานเดินไปยังด้านหลังอาคาร วิศวกรรม ได้เหยียบแผ่นเหล็กที่ปิดบ่อ ทำให้หัวพนักงานตกลงไปบนบ่อและโดนคมของแผ่นเหล็ก กระแทกท้อง	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พบว่าแผ่นเหล็กปิดบ่อนั้น บริเวณของบ่อเป็นสลิ้ม มีการกร่อน และขอบแผ่นเหล็กการปิดบ่อที่เก่าเกินไป ทำให้เมื่อพนักงานเดินไปเหยียบ แผ่นเหล็กจึงเลื่อนออกจากปากบ่อทำให้เกิดการเลื่อนออกและพนักงานจึงตกลงไป	หยุดงาน 2 วัน (ตามใบรับรองแพทย์)	- ดำเนินการเปลี่ยนผ้าท่อ	เรียบร้อย 31-08-65
6	นายสุรินทร์ โพธิ์ศรี	18 สิงหาคม 2565	หีบท่อ	ขณะปฏิบัติงานขึ้นกระเบื้อง (เครื่อง Depalletizer) กระเบื้องได้ล้มลงในเครื่อง พนักงานจึงทำการทุบและเอื้อมมือไปจัดการกระเบื้องและอาคารรถขึ้นกระเบื้องใหม่ โดยไม่ได้ทำการกดปุ่ม Emergency Stop ก่อน ทำให้โดนใบกาตกระเบื้องป้องกันมือ/ข้อมือ	1. เครื่องจักรมี Cover การมีราวกัน และ มีปุ่ม Emergency Stop 2 จุด ได้แก่ แผงควบคุมตรงจุดเกิดเหตุชั้นบน และแผงปุ่มด้านล่าง 2. ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุกระเบื้องล้ม หรือการซ่อมแซมเครื่อง พนักงานต้องทำการกดปุ่มหยุดก่อน เพื่อให้เครื่องจักรหยุดทำงานจึงสามารถเข้าทำงานหรือหยิบกระเบื้องในเครื่องได้ 3. จากการสอบสวนพบว่า พนักงานไม่ได้ทำการกดปุ่มหยุดเครื่อง และทำการมุดรอกกัน เอื้อมมือเข้าไปหยิบกระเบื้องในเครื่อง ในขณะที่เครื่องยังทำงานอยู่ ทำให้เกิดเหตุดังกล่าวขึ้น	หยุดงาน 15 วัน (ตามใบรับรองแพทย์ 18/08/65 - 01/09/65)	- อบรม ทบทวนวิธีการทำงานให้กับพนักงาน - พิจารณาเพิ่มเซ็นเซอร์หยุดการทำงานของเครื่องจักร ในกรณีที่มีส่วนที่ไม่เกี่ยวกับงานอื่นเข้าไปในเครื่อง	เรียบร้อย 30-09-65 อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข
7	นายจักรกฤษณ์ ญอยตพลอย	14 กันยายน 2565	เทคนิคซีพอร์ท	พนักงานได้ทำการเปลี่ยนฟิวเตอร์เครื่องเป่าพลาสติก (ขณะเปลี่ยนได้หยุดเครื่องไว้) เมื่อเปลี่ยนเสร็จได้เปิดเครื่องและได้เอื้อมมือไปดึงตัว browner เพื่อจะเขี่ยแรงลม แต่ได้เอื้อมมือไปดึงฝั่งดูดลมเข้า ทำให้มือถูกดูดไปติดตะแกรง browner จึงถูกใบพัดฉีกนิ้ว	1. เครื่องจักรที่เกิดเหตุ มีระบบ Safety มีตัว Cover และ ทดสอบแล้ว ใช้งานได้ปกติ 2. ขณะพนักงานเปลี่ยนฟิวเตอร์ได้มีการปิดเครื่องเพื่อหยุดการทำงาน 3. พนักงานยังไม่เคยดำเนินการทำงานตรงจุดงานนี้ ซึ่งขณะปฏิบัติงานมีเพื่อนร่วมงานที่ชำนาญกว่า จำนวน 1 คน ช่วยกันปฏิบัติงานในพื้นที่	หยุดงาน 11 วัน (ตามใบรับรองแพทย์ 14/09/65 -24/09/65)	- ทบทวนการปฏิบัติงานให้พนักงานที่ทำงาน - หัวหน้างานทำการคัดเตือนพนักงาน - จัดทำแผนอบรมทบทวนในหน่วยงาน โดยให้ทำการอบรม ทบทวนส่วนตรงงาน 2-3 เดือน / ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทีมงาน หรือ เมื่อสับเปลี่ยนหน้าที่พนักงาน / พนักงานใหม่	เรียบร้อย 30-09-65 อยู่ระหว่างดำเนินการ



รายงานอุบัติเหตุดำเนินการ ปี พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ประสบเหตุ	วันที่ประสบเหตุ	แผนก/ฝ่าย	เหตุการณ์	การวิเคราะห์อุบัติเหตุดำเนินการ	ผลของอุบัติเหตุดำเนินการ	การแก้ไขป้องกัน	การดำเนินการแก้ไข
8	นายกิตติพงษ์ วัชรชัย	10 พฤศจิกายน 2565	B2 โกลด์ไลน์	พนักงานเดินกลับไปที่ตู้เก็บของซึ่งใช้เป็นโต๊ะทำงานร่วมด้วย ระหว่างที่นั่งทำงานอยู่ได้เหยียดเท้าไปแตะได้ขอบกล่องตู้เก็บของจนเกิดการบาดเจ็บที่นิ้วก้อยข้างซ้าย	1. สภาพของตู้เก็บของ = เป็นตู้แบบล็อคที่ใช้เป็นโต๊ะทำงานร่วมด้วย , ให้ตู้เก็บของอยู่ตำแหน่งที่ 2. สภาพของกล่องล็อค = ขอบของกล่องมีความคม , อยู่ใกล้จุดหักเท้า 3. พฤติกรรมส่วนบุคคล = ไม่สวมใส่รองเท้าเซฟตี้เนื่องจากนำรองเท้าไปใช้	ทำแผนที่ห้องพยาบาลในหอดูดาว	ให้นักงาส่วนรวมได้รู้ถึงความปลอดภัยของส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาการทำงาน และควรจัดหาโต๊ะทำงานที่เหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน เมื่อจากตู้เก็บของมีกล่องล็อคที่อยู่ใกล้จุดวางเท้า อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บที่เท้าได้	เรียบร้อย 11-11-65
9	นางสาวจิตติพรณ์ สุดาจันทร์	14 พฤศจิกายน 2565	B2 โกลด์ไลน์	พนักงานกำลังขึ้นบันไดลงส้วมด้วยมือ เนื่องจากกล่องกระดาษขนาดใหญ่ จึงไม่สามารถนำกล่องเข้าเครื่องขึ้นรูปได้ ขณะเกิดเหตุพนักงานประหลาดใจที่ได้กล่องแล้วจึงรีบเดินไปทางซ้ายมือซ้ายมือก่อนที่จะใช้มือข้างขวาจับกับเคสเคสเคสเคส แต่กลับกรีดพลาดไปโดนฝ่ามือข้างซ้ายที่จับกับเคสเคสเคสเคส	1. จากการสอบสวนพบว่าระหว่างการทำงานไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 2. ขาดความระมัดระวังในการทำงาน	หยุดงาน 1 วัน เพื่อทำแผลที่เท้า	จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ถุงมือกันบาด) ให้แก่พนักงานที่ทำงานในส่วนนี้เป็นประจำ และจัดฝึกอบรมให้พนักงานมีความระมัดระวังในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เรียบร้อย 15-11-65
10	นายพนาทอง มณีพันธ์	28 พฤศจิกายน 2565	บรรจุเก็บท่อ	พนักงานกำลังควบคุมเครื่องขึ้นท่อเพื่อแยกท่อออกจากถาด ขณะที่ยืนอยู่ใกล้กับที่บริเวณท่อขึ้นท่อเพื่อที่จะยกท่อขึ้น พนักงานกดพลาดไปโดนปุ่มปล่อย จึงทำให้ขาขวาขวา 400 ใบ (1 ถาด) ตกลงบนถาด	1. ขาดความระมัดระวังในการทำงาน 2. ขาดความปลอดภัยในการทำงาน	ขาด GEON-BAE จำนวน 400 ใบ ตกแตก	1. อบรมวิธีการทำงานที่ถูกต้องให้แก่พนักงานใหม่ 2. จัดให้มีพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญควบคุมดูแลพนักงานใหม่ในช่วงแรกของการทำงาน	เรียบร้อย 29-11-65



รายงานอุบัติเหตุประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ประสบเหตุ	วันที่ประสบเหตุ	แผนก/ฝ่าย	เหตุการณ์	การวิเคราะห์อุบัติเหตุ	ผลของอุบัติเหตุ	การแก้ไขป้องกัน	การดำเนินการแก้ไข
11	นายสรศักดิ์ โพธิ์ไธวัช	22 ธันวาคม 2565	คลังสินค้า	ต้องการหมุนถังใส่สาร Apple จึงจับที่ขอบถังเพื่อหมุนถัง แต่โดนขอบเหล็กที่ถูกละวางข้างถังจึงเฉไฉมือที่นิ้วกลางข้างซ้าย	ลักษณะของถังใส่สาร : วัสดุของตัวถังทำจากเหล็ก สภาพของถัง ณ ตอนเกิดอุบัติเหตุ : 1. มีถุงลมนิรภัยใส่สารและพลาสติกสำหรับฉีดอยู่ในถัง 2. ตัวถังใส่สารทำวัสดุ บริเวณใกล้ขอบถังโดนเจาะเป็นช่องสี่เหลี่ยม ขนาดประมาณ 2 - 3 cm. เกิดเป็นแผ่นเหล็กยื่นเข้ามาด้านในตัวถัง สาเหตุของอุบัติเหตุ : ถูกละวางใส่สารถังที่มีเหล็กโดนเจาะอยู่ ทำให้พนักงานมองไม่เห็น จึงเกิดการบาดเจ็บที่นิ้วมือ	เป็นแผลขนาด กว้าง 2 cm. ลึก 0.5 cm. หยุดงาน 1 วัน	1. เพิ่มการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ถุงมือกันบาด) ให้แก่ พนักงาน เมื่อมีการยกหรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ 2. ตรวจสอบสภาพถังใส่สารก่อนนำมาใช้ทุกครั้ง เพื่อทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น	เรียบร้อย 24-12-65
12	นายวิฑูรธ วงศา	24 ธันวาคม 2565	บรรจุ-หีบห่อ	ต้องการตรวจสอบว่าทำไม่เครื่อง Stopper ถึงไม่ลงกับล็อกขวด จึงสอดมือเข้าไปตรงช่องว่างบนเครื่องจักร เป็นจังหวะเดียวกับที่เครื่องจักรยกตัวขึ้น จึงโดนหนีบที่ข้อมือ	ลักษณะของเครื่องจักร : เครื่อง Stopper บล็อกขวด ขยับเครื่องขึ้นลงในแนวตั้ง หน้าที่ใช้บล็อกขวดก่อนที่จะยกขวดขึ้น พฤติกรรมการส่วนบุคคล : พนักงานยื่นมือเข้าไปในขณะที่เครื่องจักรยังทำงาน	เกิดการกระชากและบาดเจ็บ	1. ตักเตือนพนักงานให้ปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังและตระหนักในอันตรายของเครื่องจักร 2. พิจารณาดัดตั้งการปิดบังอันตรายบริเวณเครื่อง Stopper บล็อกขวด	เรียบร้อย 27-12-65
								อยู่ระหว่างการทำงาน



รายงานอุบัติเหตุประจำปี พ.ศ. 2565

update- 30-06-65

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ประสบเหตุ	วันที่ประสบเหตุ	แผนกผ่า	เหตุการณ์	การวิเคราะห์อุบัติเหตุ	ผลของอุบัติเหตุ	การแก้ไขป้องกัน	สารสนเทศการแก้ไข
1	นายนิสันต์ สากุล	26 กุมภาพันธ์ 2565	Kerry	ขณะทำงาน พนักงานได้ทำการตัดงานในลักษณะเค้นหน้า ซึ่งพนักงานบริเวณโหลดมีความลาดชัน ทำให้สินค้าหล่นเสียหาย	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พนักงานได้แจ้งความ มีความปลอดภัย และพนักงานมีลักษณะที่ดูดีและหนัก เมื่อพนักงานขับรถ ได้ทำการรับแบบเค้นหน้าและมีการเลี้ยวรถกะทันหัน ทำให้สินค้าหล่นเสียหาย	สินค้า Fullmoon Dark จำนวน 150 ลัง	พบพยานการอบรมรถไฟฟรลิตฟให้พนักงาน โดยงานที่มีลักษณะสูงชัน และพนักงานผ่านพื้นที่ลาดเอียง ควรทำการลดความเร็ว	เรียบร้อยแล้ว 28/2/65
2	นายวิวัฒน์ ตัญญาพร	19 มีนาคม 2565	Kerry	ขณะพนักงานทำงานบนรถ สินค้าเกิดหล่นเสียหาย	จากการสอบสวนเพิ่มเติม ไม่ทราบสาเหตุสินค้า มีการวางสินค้า ทำให้ไม่มีการติดงานฟิล์มในส่วนของพลาสติกที่ติดงานอยู่ ไม่เกี่ยวกับพลาสดที่อยู่ที่ติดกัน	สินค้า Geonbae jelly 360 ml / 12 ลัง	พบพยานการอบรมรถไฟฟรลิตฟให้พนักงาน / ตรวจเช็คสินค้าก่อนทำการดำเนินงานทุกครั้ง	เรียบร้อยแล้ว 21/3/65
3	บุคคลภายนอก	15 เมษายน 2565	-	รถส่งของออกจากพื้นที่ กระยะอยู่ไม่ชัดเจนทำให้ตัวรถลากเบียดเข้ากับประตูด่วน	จากการสอบสวนเพิ่มเติม ในขณะรถพ่วงต้องถอยออกก็ติดกับขอบทาง และตัวรถพ่วงมีขนาดใหญ่ที่ตัวรถจะชนและรถพ่วงไม่ได้มองไม่เห็น และในขณะเกิดเหตุมีผู้ให้สัญญาณแต่ด้วยขนาดของรถที่ใหญ่ และผู้ให้สัญญาณยืนในมุมอับ ทำให้มองไม่เห็น ไม่ชัด จึงเกิดเหตุถอยชนเร็ว *** จากการสำรวจพนักงานเพิ่มเติม พนักงานคนดังกล่าว (ฝั่งศูนย์คลัสเตอร์) มีรถออกเช็คขอบทาง ทำให้ระยะและพื้นที่ในการถอยมีจำกัด **	1. ประตูด่วนเหล็ก / กันแรงบูชดัดไม้ ประดับ แตกเสียหาย	- ห้ามจอดรถริมถนน (ฝั่งศูนย์คลัสเตอร์) / แจ้งให้รปภ. ให้สัญญาณถอยที่ชัดเจน / แจ้งเคลมประกัน เพื่อดำเนินการซ่อมแซม	เรียบร้อยแล้ว 20/05/65
4	นายอรรณชัย โกศัยเสวี	23 พฤษภาคม 2565	Kerry	พนักงานตักสินค้า ชนกับพลาสดทางวิ่งวางสินค้า	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พนักงานไม่ทันสังเกต เห็นว่ามีพลาสดวางอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานอีก 1 พลาสด (พนักงานคนอื่นนำมวาง) จึงทำให้เกิดการเฉี่ยวชน	สินค้า Sminoff loe Pink Lemonade 1 พลาสด	พบพยานการอบรมรถไฟฟรลิตฟให้พนักงาน / ตรวจเช็คพนักงานก่อนทำการดำเนินงานทุกครั้ง	เรียบร้อยแล้ว 22/05/65



รายงานอุบัติเหตุดูประจำปี พ.ศ. 2565

update- 30-06-65

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ประสบเหตุ	วันที่ประสบเหตุ	แผนกฝ่าย	เหตุการณ์	การวิเคราะห์อุบัติเหตุ	ผลของอุบัติเหตุ	การแก้ไขป้องกัน	สาเหตุเหตุการณ์
5	นายเนรุต คำสม	26 พฤษภาคม 2565	Kerry	พนักงานตัดพลาเลทปลาสติกจากไลน์ผลิตแล้วชนกับพัสดุระบบระบายอากาศ	จากการสอบสวนเพิ่มเติมพบว่า พนักงานมีการวางพลาเลทสินค้าบนถนน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ปฏิบัติงานปกติ แต่มีการวางในลักษณะขวางการปฏิบัติงานตรงที่หลอดสินค้า เมื่อพนักงานตัดพลาเลทปลาสติกจากไลน์ผลิตวางเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากมีพลาเลทวางขวางทำให้เกิดการเฉี่ยวชนกับพัสดุระบบระบายอากาศและเกิดความเสียหายขึ้น	พัสดุระบบระบายอากาศเกิดความเสียหายจำนวน 1 ตัว	จัดฝึกอบรมพนักงานให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และดำเนินการซ่อมแซม	เรียบร้อย 04/07/65
6	นายพนาทอง มณีพันธ์	28 พฤษภาคม 2565	Kerry	พนักงานทำการตัดสินค้าลงมาจากไลน์ผลิตแต่ยางค้ำงไม่ตั้งฉาก ทำให้สินค้าล้มไปด้านหลังเกิดความเสียหาย	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พบว่า พนักงานไม่ได้ทำการตรวจสอบ / ตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนนำสินค้าไปใช้งาน จึงทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น	สินค้า Fullmoon white 275 ml จำนวน 43 ลัง	พบหัวหน้างานอบรมพนักงาน / คลังให้พนักงาน / ตรวจเช็คสภาพรถ / แผงไฟฟ้าคลัทช์ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง	เรียบร้อย 30/05/65
7	นายสุเชษฐ์ หินโบริมาณ	1 กันยายน 2565	บริษัท SOLAR ONE	ผู้รับเหมาได้เดินท่อไฟฟ้าส่งงานเข้า 2 เพื่อจะต่อสายเข้ากับท่อไฟฟ้าส่งงานเข้า 2 solar cell บนหลังคาอาคารผลิตแต่ผู้รับเหมาเดินเหยียบฝ้าบริเวณที่เป็นแผ่นฝ้าเปียกชื้นทำให้ฝ้าแตกแล้วผู้รับเหมาจึงส่งลงมา	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พบว่า ผู้รับเหมาแจ้งว่า คิดว่าฝ้าที่เหยียบเป็นแผ่นโฟมโพลีสไตรีนสามารถเหยียบได้ และผู้รับเหมาไม่ได้ทำการแจ้งให้พนักงานก่อนขึ้นไปบนฝ้า	ฝ้าเสียหายจำนวน 1 จุด / ไม่มีผู้บาดเจ็บ	ดำเนินการซ่อมแซม และให้พนักงานตรวจสอบเอกสารขอเข้าทำงาน รวมทั้ง ให้มีการทบทวนการทำงานก่อนขึ้นปฏิบัติงาน	เรียบร้อย 2/9/65
8	นายภักสิน นวนแดง	28 พฤศจิกายน 2565	บริษัท มากซูกักขัง	ขณะเปิดแก๊สออกไซด์โครเจนเออร์ออกไซด์ 50% ไฮโดรเจนได้กระเด็นเข้าตาและหัวไหล่และเท้าของพนักงาน	จากการสอบสวนเพิ่มเติม พบว่า ไม่มีการใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมกับพนักงาน ใช้สารเคมีที่มีภาชนะจัดเก็บไม่เหมาะสม (ตัวแก๊สออกไซด์ออกไซด์)	สารเคมีกระเด็นเข้าตา หักไหล่และเท้า	จัดหาอุปกรณ์ PPE เพิ่มเติมให้กับพนักงาน อบรมวิธีการใช้งานและอันตรายของสารเคมี ที่ใช้ในการทำงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ



รายงานเหตุการณ์ ประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	วันที่พบปัญหา	แผนก/ฝ่าย	บริเวณที่พบปัญหา	รายละเอียดปัญหาที่พบ	การแก้ไข/ปัญหา	การป้องกัน	หมายเหตุ
1	14 ม.ค. 65	ผสม	ห้อง Preprocess2	ทำการป้อนแอลกอฮอล์จากถังเก็บด้านนอกอาคาร (ถังของแผนกคลังสินค้า) ขึ้นมาเก็บในถังเก็บ แคนดรัมส ห้อง Preprocess2 ในขณะนั้น ขึ้นมาทำการป้อนแล้วไม่ทำให้แอลกอฮอล์รั่ว สิ้นลง	เมื่อทำการป้อนแล้ว พนักงานได้ใช้ไม้ขีดล้าง แอลกอฮอล์ ที่บนถังและพื้น โดยไม้ขีดล้าง จะไหลลงถังระบายน้ำไปยังบ่อบำบัดน้ำเสีย (ในการป้อนแอลกอฮอล์ดังกล่าว ในหน่วยงานปกติจะไม่ มีพนักงานคอยเฝ้าหน้าถังตลอดเวลา ซึ่งภายหลังเกิด เหตุที่ทางหัวหน้างานได้จัดพนักงาน	ในการป้อนแอลกอฮอล์ดังกล่าว ในหน่วยงานปกติ จะไม่มีพนักงานคอยเฝ้าหน้าถังตลอดเวลา ซึ่งภายหลังเกิดเหตุที่ทางหัวหน้างานได้จัดให้มี พนักงานจำนวน 1 คน ในการเฝ้าระวังขณะเติม แอลกอฮอล์ และได้ประสานงานกับ Supplier เพื่อทำ การปรับปรุงการป้อนแอลกอฮอล์ให้เป็นระบบ อัตโนมัติ	
2	17 ม.ค. 65	BW	BW	สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โซน 10 โรงเบียร์ เกิด Alarm ขึ้นมาในช่วงเวลา 08.50 น.	เข้าตรวจสอบพบพนักงานไม่พบเหตุเพลิงไหม้ และ ทีมช่างดำเนินการตรวจสอบสายสัญญาณยังไม่พบปัญหา	แจ้ง Supplier เข้าตรวจสอบพบพนักงานวันที่ 5 ก.พ. 65 พบว่า ไม่มีการชำรุดของอุปกรณ์	คาดว่าจะเกิดจากการมอดยโอ ในขณะดื่ม ทำให้โอแอลด์กล่าวไปบ่ง สัญญาณ beam detector ทำให้เกิดการ Alarm ขึ้น
3	27 ม.ค. 65	ผสม	ห้อง Preprocess2	มีการต่อสายยางขจัดส้วมสำหรับย้ายแอลกอฮอล์ จากถังผสมไปยังถังผสมน้ำเชื่อม โดยขณะทำ การเก็บสายยางเพื่อล้าง และยังมีแอลกอฮอล์ ค้างในสายยางบางส่วน จึงทำให้แอลกอฮอล์รั่ว ลงพื้น	พนักงานได้ใช้ไม้ขีดล้างแอลกอฮอล์ที่ปนเปื้อนและ พื้น โดยไม้ขีดล้างจะไหลลงถังระบายน้ำไปยังบ่อ บำบัดน้ำเสีย	ตรวจเช็คแอลกอฮอล์ที่ค้างอยู่ในสายยางก่อนการเก็บ ทุกครั้ง	
4	20 ก.ค. 65	คลังสินค้า	ถังแอลกอฮอล์ด้านนอก	พบรอยต่อหลุดจากท่อปั๊ม ทำให้เกิดแอลกอฮอล์ รั่วไหลบริเวณถังแอลกอฮอล์ด้านนอกอาคาร (ถังของแผนกคลังสินค้า)	ทำการปิดวาล์วและทำการปรับเชื่อมต่อสายยางใหม่	-	
5	14 ธ.ค. 65	บรรจุ-หีบห่อ	ไลน์ 1	มีการป้อนสารเคมี CIP เข้าสู่ระบบ แรงดันของ ปั๊มทำให้สายยางหลุดและมีสารเคมีหยดลงพื้น จนเกิดกลิ่นจุน	ปิดปั๊ม และใช้ไม้ขีดล้างเพื่อเจือจางสารเคมี	ตรวจเช็คข้อต่อ	



สถิติอุบัติเหตุ (2565)

		Male	Female	Total
1	Minor Accident (อุบัติเหตุเล็กน้อย ไม่หยุดงาน) - บาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน - ทรัพย์สินเสียหาย - ไม่บาดเจ็บ ไม่หยุดงาน ทรัพย์สินไม่เสียหาย	2 5 0	0 0 0	2 5 0
2	Lost Time Accident (อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงาน) - หยุดงานไม่เกิน 3 วัน - หยุดงานเกิน 3 วัน	2 2	1 0	3 2
				<u>5</u>

Lost time accident

1	นายสุริรัตน์ ทัดทอง (แผนกซ่อมบำรุง) แผ่นเหล็กกระแทกท้อง	วันที่เกิดเหตุ 13-08-2565 ได้รับบาดเจ็บ หยุดงาน 2 วัน (ตามใบรับรองแพทย์)
2	นายสุรินทร์ โพธิ์ศรี (แผนกหีบห่อ) ใบกวาดกระป๋องหนีบมือ/ข้อมือ	วันที่เกิดเหตุ 18-08-2565 หยุดงาน 15 วัน (ตามใบรับรอง แพทย์ 18/08/65 - 01/09/65)
3	นายจักรกฤษณ์ ภูยอดพลอย (แผนกเทคนิคซ์ฟวร์ต) ใบพัดตีนิ้ว	วันที่เกิดเหตุ 14-09-2565 หยุดงาน 11 วัน (ตามใบรับรอง แพทย์ 14/09/65 -24/09/65)
4	นางสาวศิริวรรณ สูดจันทร์ (แผนกบรรจุ-หีบห่อ2) กัดเตอร์บาด	วันที่เกิดเหตุ 14-11-2565 หยุดงาน 1 วัน
5	นายสรศักดิ์ โพธิ์เจริญ (แผนกคลังสินค้า) เหล็กบาด	วันที่เกิดเหตุ 22-12-2565 หยุดงาน 1 วัน

Minor Accident

1	นายพิเชษฐ์ จันทร์สว่าง (แผนกคลังสินค้า) สินค้าเสียหาย จำนวน 36 ลัง	วันที่เกิดเหตุ 15-01-2565 ทรัพย์สินเสียหาย ไม่ได้รับบาดเจ็บ
2	นายฐากร สารียง (แผนกบรรจุ-หีบห่อ) ขวดเสียหาย 570 ขวด	วันที่เกิดเหตุ 21-01-2565 ทรัพย์สินเสียหาย ไม่ได้รับบาดเจ็บ
3	นายฐากร สารียง (แผนกบรรจุ-หีบห่อ) ขวดเสียหาย 378 ขวด	วันที่เกิดเหตุ 26-01-2565 ทรัพย์สินเสียหาย ไม่ได้รับบาดเจ็บ
4	นายมานพ สนรักษา (แผนกบรรจุ-หีบห่อ) ขวดเสียหาย 40 ขวด	วันที่เกิดเหตุ 17-03-2565 ทรัพย์สินเสียหาย ไม่ได้รับบาดเจ็บ
5	นายกิตติพงษ์ วัจวิสัย (แผนกบรรจุ-หีบห่อ2) นิ้วก้อยข้างซ้าย	วันที่เกิดเหตุ 10-11-2565 ทำแผลที่ห้องพยาบาล ไม่หยุดงาน
6	นายพานทอง มณีพันธ์ (แผนกบรรจุ-หีบห่อ) ขวดเสียหาย 400 ขวด	วันที่เกิดเหตุ 28-11-2565 ทรัพย์สินเสียหาย ไม่ได้รับบาดเจ็บ
7	นายวัชรารุช วงศา (แผนกบรรจุ-หีบห่อ) เครื่องจักรหนีบที่ง่ามมือข้างขวา	วันที่เกิดเหตุ 24-12-2565 ปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาล ไม่หยุดงาน

สถิติอุบัติเหตุ (2565)

	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
Minor Accident (อุบัติเหตุเล็กน้อย ไม่หยุดงาน / ทรัพย์สินเสียหาย)	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1
Lost Time Accident (อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงาน)	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	1
รวม	3	0	1	0	0	0	0	2	1	0	3	2



สถิติอุบัติเหตุ - Accident statistics report (2021-2022)

		2021	2022
1	Minor Accident (อุบัติเหตุเล็กน้อย ไม่หยุดงาน)		
	- บาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน	3	2
	- ทรัพย์สินเสียหาย	3	5
	- ไม่บาดเจ็บ ไม่หยุดงาน ทรัพย์สินไม่เสียหาย	1	0
	Total	6	7
2	Lost Time Accident (อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นหยุดงาน)		
	- หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (<3 day)	1	3
	- หยุดงานเกิน 3 วัน (>3 day)	3	2
	Total	4	5

ภาคผนวก ญ-4

สำเนาเอกสารการตรวจสอบ
อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย



การตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน [Blank] พ.ศ. ๒๕๖๕
Extinguisher portable monthly check list form

วันที่ตรวจสอบ: ๑๖/๗/๖๕

ลำดับที่	เบอร์ ถังดับเพลิง	ขนาด	ชนิด	สถานที่ติดตั้ง	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค												หมายเหตุ		
					น้ำยาเคมี		เกจความดัน		สายฉีด		สลัก		ตัวถัง		สภาพตู้			ความสะอาด	
					OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO		OK	NO
1	1	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ข้างห้องน้ำชาชั้น 2 อาคารสำนักงาน	✓		✓												
2	2	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ห้อง STUDIO ชั้น 2 อาคารสำนักงาน	✓		✓												
3	3	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	หน้าห้องประชุมคุณทน-อารักษ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงาน	✓		✓												
4	4	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ชั้น 2 อาคารสำนักงาน ฟังโถงการผลิต	✓		✓												
5	5	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ข้างห้องครัวอาคารสำนักงานชั้น 1	✓		✓												
6	6	10 Pond	CO ₂	ห้อง Lab R&D	✓		✓											12.0	
7	7	5 Pond	CO ₂	ห้อง Lab micro	✓		✓											5.7	
8	8	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	หน้าทางเข้าห้อง process	✓		✓												
9	9	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	หน้าห้อง process 2	✓		✓												
10	10	10 Pond	CO ₂	ระหว่างห้อง Process 1+2	✓		✓											18.0	
11	11	10 Pond	CO ₂	หน้าห้องช่างสาร	✓		✓											18.1	
12	12	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ใกล้เครื่องขึ้นขวดไลน์ 1	✓		✓												
13	13	10 Pond	ผงเคมีแห้ง	ได้ออฟฟิศบรรจุหีบ-ห่อ (แถวห้องอุปกรณ์ช่าง)	✓		✓												
14	14	10 Pond	ผงเคมีแห้ง	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง FHC2	✓		✓												
15	15	10 Pond	ผงเคมีแห้ง	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง FHC3	✓		✓												
16	16	15 Pond	CO ₂	เครื่องบรรจุ Production 2	✓		✓												
17	17	10 Pond	CO ₂	ท้ายไลน์ประกอบ	✓		✓											18.4	
18	18	10 Pond	ผงเคมีแห้ง	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง FHC4	✓		✓												
19	19	10 Pond	CO ₂	ทางขึ้นห้องนาเดิน (ฝั่งเครื่องพลาสติกไลน์ 1)	✓		✓											18.1	
20	20	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ห้องเก็บผลึก	✓		✓												
21	21	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ห้อง Fusion / นาเดิน	✓		✓												
22	22	10 Pond	ผงเคมีแห้ง	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง FHC6	✓		✓												
23	23	10 Pond	CO ₂	ทางออกด้านหลังห้อง Process 1	✓		✓											19.2	
24	24	10 Pond	CO ₂	ห้องไลน์น้ำ	✓		✓											18.3	
25	25	10 Pond	CO ₂	ห้องตู้ไฟฟ้า process	✓		✓											18.2	
26	26	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	จุดสะสมบัตร	✓		✓												
27	27	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	บ่อน้ำ	✓		✓												
28	28	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	โรงอาหาร	✓		✓												
29	29	10 Pond	เพลิงระเหย	สถานที่เก็บถังก๊าซ	✓		✓												
30	30	10 Pond	CO ₂	ตู้ควบคุมไฟฟ้าได้อาคาร (ใกล้บ่อน้ำ)	✓		✓											18.1	



การตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Extinguisher portable monthly check list form

วันที่ตรวจเช็ค 26/7/65

ลำดับที่	เบอร์ถังดับเพลิง	ขนาด	ชนิด	สถานที่ติดตั้ง	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค												หมายเหตุ		
					น้ำยาเต็ม		แรงดันเต็ม		สายฉีด		สลัก		ตัวถัง		สภาพ			ความสะอาด	
					OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO		OK	NO
31	31	10 Pond	CO ₂	ห้องเก็บอุปกรณ์ช่าง	✓		✓					✓		✓		18.2			
32	32	10 Pond	ผงเคมีแห้ง	สถานีแก๊ส LPG	✓		✓		✓					✓					
33	33	10 Pond	ผงเคมีแห้ง	สถานีแก๊ส LPG	✓		✓		✓					✓					
34	34	10 Pond	ผงเคมีแห้ง	ใกล้ boiler อาคารสนับสนุนการผลิต	✓		✓		✓					✓					
35	35	10 Pond	CO ₂	ใกล้ระบบทำความเย็น อาคารสนับสนุนการผลิต	✓		✓		✓					✓		13.1			
36	36	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ทางขึ้นออฟฟิศฝ่ายวิศวกรรม	✓		✓		✓					✓					
37	37	10 Pond	CO ₂	หน้าทางเข้าออฟฟิศฝ่ายวิศวกรรม	✓		✓		✓					✓		13.1			
38	38	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ป้อมน้ำดับเพลิง	✓		✓		✓					✓					
39	39	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	อาคารเก็บสารเคมี	✓		✓		✓					✓					
40	40	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	สถานที่จัดเก็บน้ำมันเตา	✓		✓		✓					✓					
41	41	10 Pond	CO ₂	ห้องควบคุมไฟฟ้าอาคารสนับสนุนการผลิต	✓		✓		✓					✓		18.2			
42	42	10 Pond	CO ₂	ห้องควบคุมโซลาเซลล์	✓		✓		✓					✓		12.9			
43	43	10 Pond	CO ₂	ห้องควบคุมโซลาเซลล์	✓		✓		✓					✓		13.9			
44	44	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	หน้าห้องแล็บโรงเบียร์	✓		✓		✓					✓					
45	45	10 Pond	CO ₂	ห้องควบคุมไฟฟ้าโรงเบียร์	✓		✓		✓					✓		13.1			
46	46	10 Pond	CO ₂	ห้องควบคุมโรงเบียร์	✓		✓		✓					✓		13.3			
47	47	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ตู้เก็บสารกัดน้ำดับเพลิง FHC7 โรงเบียร์	✓		✓		✓					✓		10.3.5			
48	48	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ตู้เก็บสารกัดน้ำดับเพลิง FHC8 โรงเบียร์	✓		✓		✓					✓					
49	49	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ตู้เก็บสารกัดน้ำดับเพลิง FHC9 โรงเบียร์	✓		✓		✓					✓					
50	50	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ตู้เก็บสารกัดน้ำดับเพลิง FHC10 โรงเบียร์	✓		✓		✓					✓					
51	51	10 Pond	CO ₂	ห้องไฟฟ้าไลน์	✓		✓		✓					✓		13.2			
52	52	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	Shop ช่าง	✓		✓		✓					✓					
53	53	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ห้องสรรพสามิต/Safety (สำรอง)	✓		✓		✓					✓					
54	54	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	✓		✓		✓					✓					
55	55	10 Pond	CO ₂	ออฟฟิศใหม่คลังสินค้า	✓		✓		✓					✓		13.3			
56	56	10 Pond	CO ₂	หน้าห้องไฟฟ้าคลังสินค้า	✓		✓		✓					✓		13.6			
57	57	10 Pond	CO ₂	ห้องเย็น	✓		✓		✓					✓		10.3			
58	58	10 Pond	CO ₂	ห้องสรรพสามิต/Safety (สำรอง)	✓		✓		✓					✓		15.1			
59	59	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	shop ช่าง BT	✓		✓		✓					✓					
60	60	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	อุปกรณ์	✓		✓		✓					✓					



การตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำเดือน พ.ศ. ๖๕๖๕

Extinguisher portable monthly check list form

วันที่ตรวจเช็ค

๑๕/๖/๖๕

ลำดับที่	เบอร์ถังดับเพลิง	ขนาด	ชนิด	สถานที่ติดตั้ง	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค												หมายเหตุ		
					น้ำหนักเต็ม		แรงดันเต็ม		สายฉีด		สลัก		ตัวถัง		สภาพดี			ความสะอาด	
					OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO	OK	NO		OK	NO
61	61	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ทางเข้าอพยพผู้ติดถังดับเพลิง	✓		✓		✓										
62	62	15 Pond	ผงเคมีแห้ง	ทางขึ้นชั้นลอยอพยพผู้ติดถังดับเพลิง	✓		✓		✓										
63	63	10 Pond	เทตระเฮกซะฟลูออโรเอทิลีน	ห้องสรรพสามิต(Safety (สำรอง)	✓		✓		✓										

กรณีแรงดัน 0 < 195 Psi หรือระดับแรงดันอยู่ในแถบ Recharge คือ เข็มตกมาด้านซ้ายมือ ถังดับเพลิง ไม่สามารถใช้งานได้
กรณีถังดับเพลิง ชนิด CO₂ ซึ่งน้ำหนักก๊าซที่อยู่ในถัง หากลดลงต่ำกว่า 80 % ควรนำไปอัดใหม่เพิ่มเติม

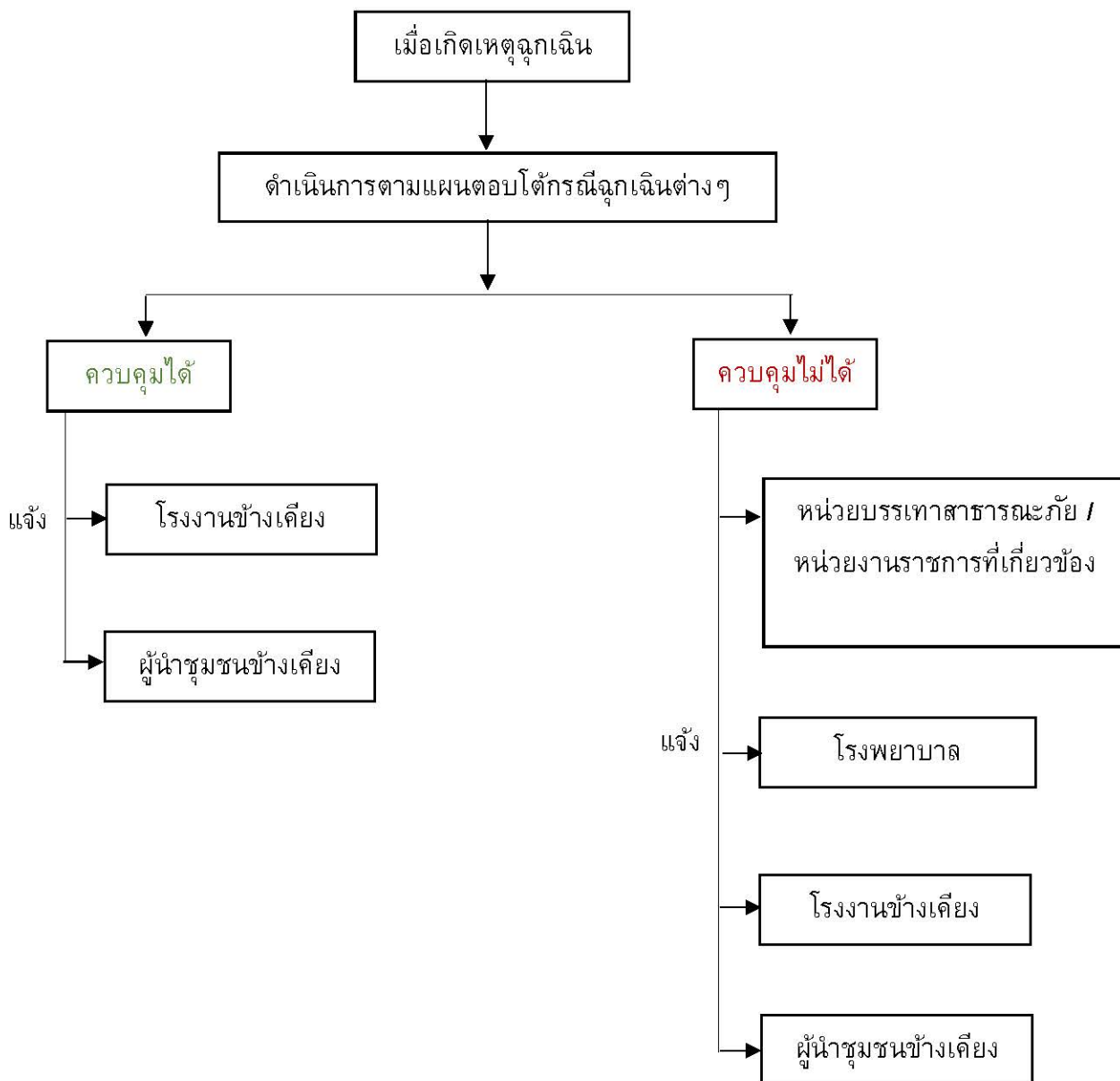
ผู้ตรวจเช็ค
(นายธวัช ด้วง)

ผู้ตรวจเช็ค
(นายธวัช ด้วง)
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ภาคผนวก ญ-5

แผนการสื่อสาร/การแจ้งเหตุต่อชุมชน
เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

แผนการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



เบอร์โทรศัพท์

สถานที่ติดต่อ	เบอร์โทร	บุคคลที่ติดต่อ
โรงพยาบาล		
โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 11	038-500-300-99 / 1609	เจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลบางปะกง	038-531286-7 / 038-531031	เจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลชลบุรี	038-931000	เจ้าหน้าที่
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (ฉุกเฉิน)	1669	เจ้าหน้าที่
ดับเพลิง		
สถานีดับเพลิงท่าข้าม	038-573999 ,199	เจ้าหน้าที่
หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลท่าข้าม	086-9033995	คุณสุราษฎร์
	099-1869944	คุณเทวัญ
สถานีดับเพลิงบางปะกง	038-531061 ,199	เจ้าหน้าที่
สถานีตำรวจ		
สถานีตำรวจบางปะกง	038-531111	เจ้าหน้าที่
หน่วยงานราชการ		
สำนักงานสาธารณสุข จ. ฉะเชิงเทรา	038 - 511189 , 038-8144337	เจ้าหน้าที่
สำนักงานสาธารณสุข อ.บางปะกง	038-530157 / 038-530158	เจ้าหน้าที่
สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จ.ฉะเชิงเทรา	038-511600 , 038-514760	คุณนคร
สำนักงานประกันสังคม จ.ฉะเชิงเทรา สาขาบางปะกง	038-540531-5	เจ้าหน้าที่
การประปาส่วนภูมิภาค สาขาบางปะกง	038-538339	เจ้าหน้าที่
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.บางปะกง	038-532064 / 038-834059	เจ้าหน้าที่
บริษัทข้างเคียง		
บริษัท บริษัทอินเตอร์อิง จำกัด	038-574285	เจ้าหน้าที่
บริษัท แอล เอ็น ศรีไทย คอม จำกัด	038-573061	เจ้าหน้าที่
บริษัท โมเล็กซ์ (ประเทศไทย)	038-573020	เจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ญ-6

สำเนาเอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประจำปี พ.ศ. 2565



SHAWPAT

Safety and Health at Work Promotion Association (Thailand)
สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์

กำหนดการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น

ในวันที่ 23 ธันวาคม 2565

สถานที่อบรม บริษัท ไทย สฟิรท์ อินดัสทรี จำกัด

71/25 หมู่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัด ฉะเชิงเทรา 24130

จัดอบรมโดย สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์

เวลา	กิจกรรม/หัวข้ออบรม	วิทยากร
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน และทำแบบทดสอบก่อนการอบรม	
09.00 - 12.15 น.	ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชานี้ 1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ 3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ 6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ	นายชูชีพตมา สุขจำเริญ
12.15 - 13.15 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.15 - 16.30 น.	ภาคปฏิบัติ 1) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ น้ำผสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ 2) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี 3) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้ สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี 4) ฝึกดับเพลิง โดยใช้สายดับเพลิง	นายชูชีพตมา สุขจำเริญ และทีมงาน
16.30 - 16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน 10.30 - 10.45 น. , 14.30 - 14.45 น. และพักรับประทานอาหารกลางวัน 12.15 - 13.15 น.



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ในวันที่ 24 ธันวาคม 2565

สถานที่อบรม บริษัท ไทย สฟิรท์ อินดัสทรี จำกัด

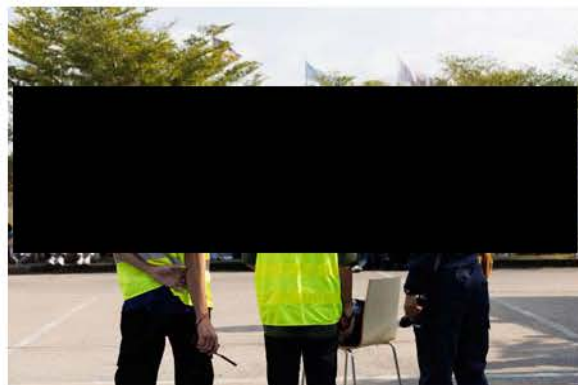
71/25 หมู่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัด ฉะเชิงเทรา 24130

จัดอบรมโดย สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
13.00-14.30น	ลงทะเบียน ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง (1) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของ สถานประกอบกิจการ (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนี ไฟของสถานประกอบกิจการ (๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	นายชูชีพตมา สุขจำเริญ	บริษัท ไทย สฟิรท์ อินดัสทรี จำกัด
14.30-14.45 น. 14.45-16.00 น. เป็นต้นไป (ระยะเวลาตาม ประเภทกิจการ และสถานการณ์ ที่จำลองการฝึก ปฏิบัติ)	พักเบรก ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดย การจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือน เหตุการณ์จริง สรุปและประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	นายชูชีพตมา สุขจำเริญ	บริษัท ไทย สฟิรท์ อินดัสทรี จำกัด



การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
วันที่ 23-24 ธันวาคม 2565



ภาคผนวก ญ-7

แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน



ประเภทเอกสาร : คู่มือวิธีปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

รหัสเอกสาร : WI-MO-07/4-01

แก้ไขครั้งที่ : 02

วันที่บังคับใช้ : 20 สิงหาคม 2561

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กรทิพย์ ศรีพรม	อานนท์ ร่มลำดวน	กมลพ ปรารณัติ
จป.วิรัชชีพ	MR	กรรมการผู้จัดการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลและรังสีอัคคีภัย พ.ศ. 2556 ข้อ 4 กำหนดให้สถานประกอบการที่ผลิต จัดตั้ง เติบมันขึ้นไป นายจ้างต้องจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในสถานประกอบการประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การแต่งตั้งป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบการพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

บริษัท ไทย สเปิร์ท อินดัสทรี จำกัด จึงได้จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้นไว้ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร และทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การแต่งตั้งป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ แผนมาตรการฟื้นฟูองค์กรของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะที่ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภายหลังจากเหตุเพลิงสงบแล้ว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

3. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้จัดทำขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร และสถานที่อื่น ๆ ที่มีพนักงานของ บริษัท ไทย สเปิร์ท อินดัสทรี จำกัด และบุคคลอื่นที่เข้ามาปฏิบัติงาน สำหรับเป็นแนวทางในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และนำไปใช้พร้อมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีแผนปฏิบัติการย่อย 7 แผน และมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังต่อไปนี้

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการป้องกันและการเกิดอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนการอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์
7. แผนมาตรการฟื้นฟู

25. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดปลั่งเสียง ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่
ภายในอาคารได้ยินอย่างทั่วถึง

26. ให้มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อย่าง
น้อยเดือนละ 1 ครั้ง

27. จัดให้พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เข้ารับการฝึกอบรม
เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการ
ช่วยเหลือในสถานการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น

28. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ

29. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4. คำจำกัดความ

เพลิงประเภท เอ หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมชาติ เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก

เพลิงประเภท บี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากของเหลวติดไฟ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่างๆ

เพลิงประเภท ซี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า

เพลิงประเภท ดี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากโลหะต่างๆ ที่ติดไฟ เช่น แมกนีเซียม เซอร์โคเนียม
ไทเทเนียม

วัตถุไวไฟ หมายความว่า วัตถุที่มีคุณสมบัติติดไฟได้ง่าย สันดาปเร็ว

วัตถุไวไฟชนิดของเหลว หมายความว่า ของเหลวที่มีคุณสมบัติที่สามารถระเหยเป็นไอที่อุณหภูมิไม่
เกินหนึ่งร้อยองศาเซลเซียส และไอระเหยนั้นเมื่อสัมผัสกับอากาศ ถ้าจุดไฟก็จะติดได้

วัตถุระเบิด หมายความว่า วัตถุระเบิดตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน เครื่องกระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้
เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน

อัคคีภัย หมายความว่า ภัยพิบัติที่เกิดจากไฟไหม้

ภาวะฉุกเฉิน หมายความว่า ภาวะหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยไม่คาดคิด ไม่สามารถ
ควบคุมได้ในทันทีทันใด และเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สินและ
สภาพแวดล้อมได้

เครื่องดับเพลิง หมายความว่า เครื่องดับเพลิงที่สามารถดับเพลิง ตามมาตรฐานที่กำหนดในมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ระบบป้องกันอัคคีภัย หมายความว่า สิ่งที่ทำหรือติดตั้งขึ้นเพื่อมิให้เกิดเพลิงไหม้ และให้
หมายความว่า การเตรียมการเพื่อรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ด้วย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายความว่า แนวทางปฏิบัติที่จะใช้เพื่ามายป้องกันเหตุเพลิงไหม้ การ
ดับเพลิงและการลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้

5. ความรับผิดชอบ

อัคคีภัย เป็นภัยพิบัติที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันตัว ซึ่งอาจมีสาเหตุ
มาจากรรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาทของมนุษย์ จึงต้องเอาใจใส่ให้
ความสำคัญกับทุกละ ตรงจตรา โดยเฉพาะกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เคื่องใช้ไฟฟ้า สถานที่จัดเก็บเอกสาร
ชนิดที่เป็นกระดาษ ซึ่งอาจเป็นแหล่งกำเนิดหรือก่อให้เกิดของอัคคีภัยนี้ๆ ได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความ
ปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท ฯ ทั้งหมดที่มีอยู่ จึงได้จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้น และกำหนด
หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัย ของบริษัท ฯ ดังนี้

5.1 หน้าที่ของทุกฝ่าย

5.1.1 จัดทำผังอาคาร สถานที่ทำงาน รวมถึงการวางระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้ทันสมัยถึง
การเกิดอัคคีภัย

5.1.2 กำหนดหน้าที่ควบคุมการใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

5.1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

5.1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เบลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิต
หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง
เคลื่อนย้ายสารไวไฟ เป็นต้น

5.1.5 มอบหมายให้ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดำเนินการ
ป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

5.1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

5.1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น การติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟ
หรือควันไฟ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้
ง่าย

5.1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมา/รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานใน
กิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดไฟในลักษณะต่างๆ

5.2 หน้าที่ของพนักงาน

5.2.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1) ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณที่ทำงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้
มีหน้าที่รับผิดชอบ

2) ห้ามสูบบุหรี่ในเขตบริเวณโรงงานทุกส่วนหรือบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจาก
สารไวไฟหรือวัตถุไวไฟ” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น

3) ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้โดยพลการ ก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

5.2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย อย่างน้อย 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้อย่างปลอดภัยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อน

5.2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการเสี่ยงไฟ

1) การป้องกันอัคคีภัยจากการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ

- ผู้ตอบเห็นภาพนะที่บรรจุสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานต่อผู้หน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่เกิดน้ำมันอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงหากไม่ทำการแก้ไข หากแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบทำการแก้ไขก่อนและ/หรือรายงานผู้ผู้หน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2) การป้องกันอัคคีภัยจากขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย

- ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่าย และให้นำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยหรือกำจัด อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

3) การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ

- พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแกัสจะต้องระมัดระวังการชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

4) การป้องกันอัคคีภัยจากไฟฟ้า

- สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในสำนักงาน ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการตรวจสอบสภาพความชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

5) การเคลื่อนย้ายขมบ่งส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

- การเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้ว

เกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ

- การขนส่งสารไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหรือการกระเด็นบนพื้นที่ทำงาน

- ให้ใช้วิธีการขนถ่ายที่ปลอดภัย

- ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟให้ทำการปิดฝาให้มิดชิด

- ให้ระมัดระวังการรั่วซึ่งอาจเกิดการตกหล่นหรือล้นลงมา

5.3 พื้นที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย ฯ (คปอ)

5.3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

5.3.2 ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ สม่ำเสมอ

5.3.3 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อกำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ

5.3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

5.3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา / รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกในเรื่องเกี่ยวกับอัคคีภัย

5.3.6 ออกหนังสืออนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

5.4 พื้นที่ของฝ่ายรักษาการณ

5.4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในสถานที่ทำงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาต

5.4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศกรรมในบริเวณที่เกี่ยวกับวัตถุไวไฟ หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

5.4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ย่างก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. ระบบปฏิบัติ

6.1 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดอัคคีภัยก่อนเกิดเหตุ บริษัท ไทย สฟิรท์ อินดัสทรี จำกัด จึงได้กำหนดแผนการตรวจตรา ดังต่อไปนี้

ที่	รายการที่ตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	เดือน											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย	ช่าง+รปภ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง	จป.+ช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	Detector Alarm	จป.+ช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ไฟฉุกเฉิน	ภายนอก						/						/
6	เครื่องจักร / อุปกรณ์ไฟฟ้า	ช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ระบบไฟฟ้า	ช่าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	หม้อน้ำ	ภายนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		ภายนอก	/											

จัดทำแบบบันทึกการตรวจตรงทุกรายการที่ตรง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบความปลอดภัย (QP-MO-06)

ทั้งนี้ภายหลังการตรวจ หากพบความผิดปกติต้องจัดทำรายงานความผิดปกติ และแจ้งต่อผู้จัดการโรงงาน และผู้บริหารให้ทราบ ในกรณีที่ผิดปกติให้ผลการตรวจสอบเข้าที่ประชุม คปอ. ทุกเดือน

6.2 แผนการฝึกอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้และทำความเข้าใจถึง การป้องกันและระงับเหตุเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดในการอบรม

ที่	หัวข้อในการอบรม	ระยะเวลาการอบรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การดับเพลิงขั้นต้น	3 ชั่วโมง	35,000 บาท	แผนกบุคคล และจป.
	- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้			
	- ชนิด / ประเภทของไฟ			
	- การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ			
	- วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ			
	- ประเภทถังดับเพลิง			
2	การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย/ ผู้บาดเจ็บ	1 ชั่วโมง		
		3 ชั่วโมง		
		3 ชั่วโมง		
3	การฝึกซ้อมดับเพลิง			
4	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ			
รวมค่าใช้จ่าย			35,000 บาท	

งบประมาณทั้งหมดแบ่งได้ ดังนี้

- 1. ค่าวิทยากร 15,000 บาท
- 2. ค่าอุปกรณ์ต่างๆ 15,000 บาท
- 3. ค่าอาหารว่าง 3,000 บาท
- 4. ค่าเบ็ดเตล็ด 2,000 บาท

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมปฏิบัติ/สาธิตการใช้เครื่องมือและวิธีดับเพลิง

6.3 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในบริษัทฯ และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานในบริษัทฯ ทุกคนทุกระดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

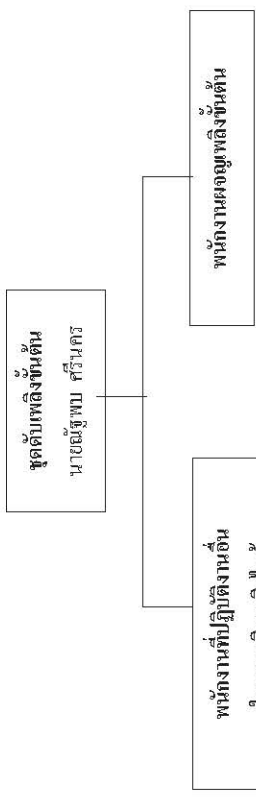
ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	รณรงค์เรื่องความปลอดภัยสู่ผู้บริหาร	รณรงค์ทั้งปี	ไม่มี	แผนกบุคคล/ธุรการ	
	- ติดบอร์ดแสดงถึงโทษของบุหรี่				
	- กำหนดพื้นที่ในการสูบบุหรี่				
2	วันความปลอดภัย	1 วัน	50,000 บาท		
	- นิทรรศการ				
	- สาธิตการใช้ถังดับเพลิง				
	- การเล่นเกมสควความปลอดภัย				
3	- การประกวดคำขวัญ ภาพวาด	รณรงค์ทั้งปี	ไม่มี	จป. / จเมท. ประชาสัมพันธ์	
	การเปิดสื่อประชาสัมพันธ์ด้าน				
	ความปลอดภัย (ลีอหวิ)				
รวมค่าใช้จ่าย		50,000 บาท			

ขั้นตอนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ชั้นต้น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ขั้นตอนที่ 1 - จับตัวหนีไฟหรือถังน้ำยาเหลวระเหยทันที เพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้รุนแรง	- พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์หรือพนักงานที่อยู่ใกล้เคียงนั้นช่วยกันดับเพลิง	- ทุกขั้นตอนจะต้องทำพร้อมกัน และให้การติดต่อสื่อสารให้เร็วที่สุด
ขั้นตอนที่ 2 - รีบรายงานให้ ผอ. ดับเพลิง ทราบ - ดึงกระแสไฟฟ้า	- หัวหน้างาน บริเวณที่เกิดอัคคีภัย	
ขั้นตอนที่ 3 - ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและอุปกรณ์อื่น ๆ ออกจากจุดจุดเพลิงไหม้ และกันพนักงานบุคคลอื่นไม่ให้เข้าไปในบริเวณอันตราย	- พนักงานที่ทำงานบริเวณนั้นช่วยกันขนย้าย	
ขั้นตอนที่ 4 - ถ้าควบคุมเพลิงไม่ดับ ให้รีบแจ้ง <ol style="list-style-type: none"> 1) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยด่วน 3) เทศบาล, สถานีดับเพลิง 	- หัวหน้างาน บริเวณที่เกิดอัคคีภัย	

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อรับมือเหตุเพลิงไหม้

ฝ่าย / แผนก : ผลิต / บรรจุ
 บริเวณ : อาคารโรงงานและสำนักงาน
 ชุด : A



- | | | | |
|--------------|-------------------------|--------------|-------------------------|
| ผู้รับผิดชอบ | 1. นายรณ สุบรรเทิง | ผู้รับผิดชอบ | 1. นายเอกชัย สุทธิรักษ์ |
| | 2. นายอคม พรมดำ | | 2. นายณัฐวุฒิ บุญล้อม |
| | 3. นายปริจา มาตยะจันทร์ | | 3. นายสมพงษ์ แอสงเนิน |
| | | | 4. นายพงษ์ศักดิ์ อุปมา |

หน้าที่

1. ดูแลจุดคนโทรและตัดไฟในบริเวณที่เกิดเหตุ	หน้าที่ 1. ดับเพลิง
2. ควบคุมเครื่องจักร	
3. แยกวัสดุที่ไฟออกจากจุดเกิดเหตุ	

หน้าที่ของผู้นับถือศาสนาตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับฟังรายการต่างๆ เพื่อสั่งการให้แผนต่างๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ / ผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายปฏิบัติการ	<p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักรและ ชุดดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร <p>เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักร ให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง</p> 1.2 ชุดดับเพลิง <p>เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่váมมากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกตัวออกจากการควบคุมเครื่องจักรออกทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเหตุ โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้า ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ</p> 2. ทันทีกักทราบวาเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนเอง ให้แจ้งข่าวโทรทัศน์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้อำนวยการดับเพลิงและโทรศัพท์ศูนย์รวมแจ้งข่าวเจ้าหน้าที่ความปลอดภยหรือผู้อำนวยการดับเพลิงและโทรศัพท์ศูนย์รวมแจ้งข่าว

หน้าที่ของผู้นับถือศาสนาตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง - ประสานงาน	<p>ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภยคอยช่วยเหลือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอยช่วยเหลือประสานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง 3. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
- ยามรักษาการณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน ควบคุมดูแลการจราจรไม่ให้ติดขัดและเกิดอันตราย 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ากันได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหาย เคลื่อนย้ายยานพาหนะไว้
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน - ภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดจอดรถดับเพลิงในการเก็บวัสดุอุปกรณ์ 2. อ่านตรวจสอบรถในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยติดดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	<p>ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้แจ้งสัญญาณเตือนไฟ 2. พยายามทำให้ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง <p>ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือ ส่งเสริมการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้น ผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้

หน้าที่ของผู้นับถือศาสนาตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง

ผู้นับถือศาสนา	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการ ตรวจสอบ
ศูนย์รวมข่าว / สื่อสาร	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เตรียมหรือจัดหาข้อมูลส่งอาคาร, เชื้อเพลิง, และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับอัคคีภัย 2. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากทุกหน่วยพร้อมข้อมูลการเกิดเหตุ 3. ดือนรับผู้สื่อข่าวจากภายนอกและให้ข่าวแก่ที่จำเป็นโดยไม่ทำให้ บริษัทเสียชื่อเสียงมากเกินไปกว่าเดิม

ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน ตามผู้ปฏิบัติงาน
ตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น.-17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 น.- 08.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.
1. ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	กรรมการผู้จัดการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ
2. ฝ่ายไฟฟ้า	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ช่างซ่อมบำรุงช่าง บำรุงรักษาเครื่องจักร/ สนับสนุนการผลิตที่เข้ากะ	ช่างซ่อมบำรุงช่าง บำรุงรักษาเครื่องจักร/ สนับสนุนการผลิตที่เข้ากะ
3. หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการ	ผู้จัดการฝ่ายบรรจจุหรือ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ
- หน่วยควบคุมเครื่องจักร	พนักงานควบคุมเครื่องจักร	พนักงานควบคุมเครื่องจักร	พนักงานควบคุมเครื่องจักร
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร และประสานงาน	หัวหน้าแผนกบุคคลหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ / หัวหน้า งานรักษาการณ์
หน่วยสนับสนุน - พยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล	ทีมปฐมพยาบาล
- เจ้าหน้าที่พยาบาล	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ
- เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าวและ สื่อสาร	พนักงานขับรถโทรศัพท์	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ	หัวหน้าแผนก รักษาการณ์ (โทรศัพท์ฉุกเฉินทุกฝ่าย)
หน่วยจัดหาและสนับสนุน การดับเพลิง - ผู้ประสานงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ	หัวหน้าแผนก รักษาการณ์

ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ ตามผู้ปฏิบัติงาน
ตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง (ต่อ)

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 น.-17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 น.- 08.00 น.	วันหยุด 08.00 - 24.00 -08.00 น.
- ผู้เฝ้าอุปกรณ์ดับเพลิง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ	หัวหน้าแผนกวิชาการ
- ผู้สื่อสารผ่านศูนย์รวม ข่าวและสื่อสาร	ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ที่กระทรวงมหาดไทย	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ	หัวหน้าแผนกวิชาการ
- หน่วยยามรักษาการณ์	ผู้ประสานงานกับกรม รักษาการณ์	หัวหน้าแผนกวิชาการ	หัวหน้าแผนกวิชาการ
5. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ปฏิบัติการ	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม/ ผู้ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ
- หน่วยเตือนการเครื่องสูบลม ฉุกเฉิน	แผนกบำรุงรักษา	แผนกบำรุงรักษา	แผนกบำรุงรักษา
- หน่วยดับติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่ อื่น	พนักงานรับโทรศัพท์	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วย หัวหน้าแผนก / หัวหน้ากะ	หัวหน้าแผนกวิชาการ

6.5 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ คุณกมล พรภรณ์
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ พลโท ลิขิต ถ้ายอก

ระยะเวลาในการอพยพ

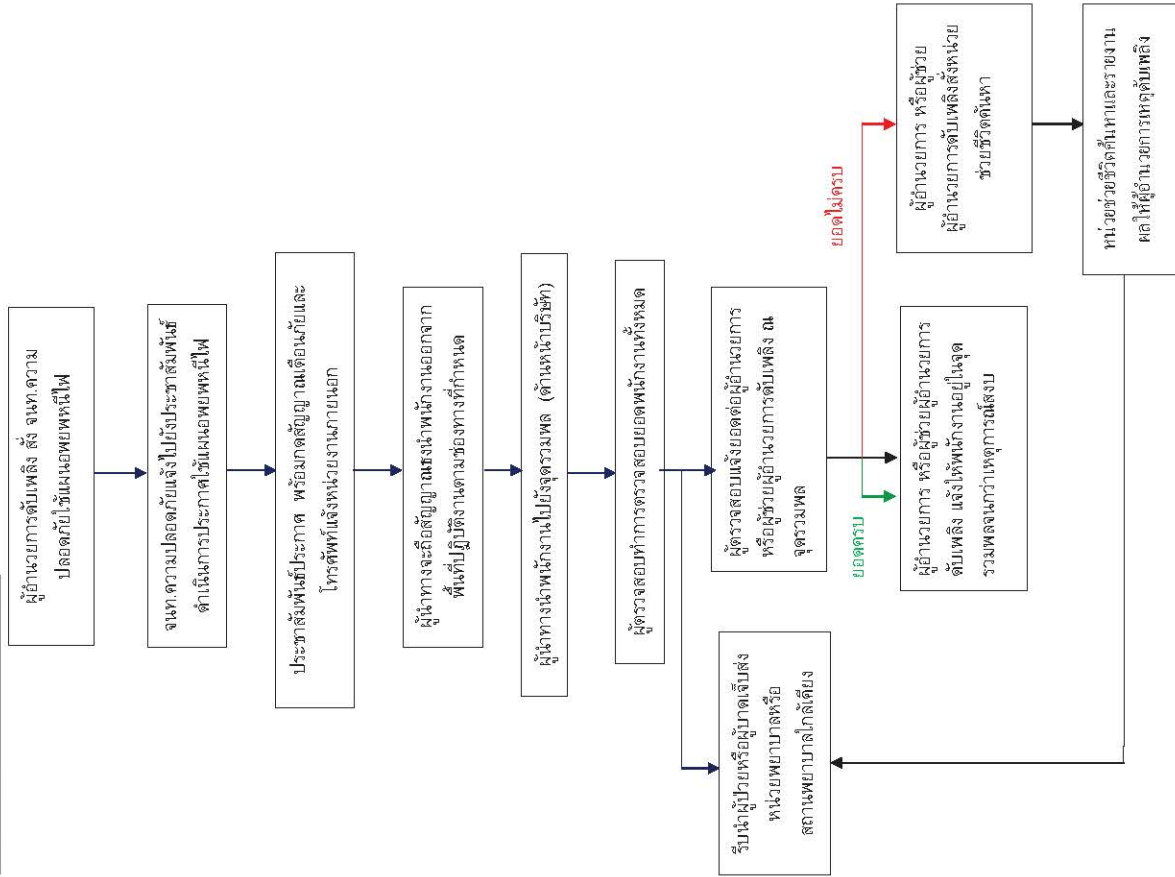
อพยพไปยังจุดรวมพล ภายในเวลา 5 นาที

หน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ มีดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ ซึ่งได้แก่ จนท.บุคคลหรือหัวหน้างาน
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ ซึ่งได้แก่ หัวหน้าแผนก/ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
3. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาได้ไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย จุดรวมพล ณ ที่นี้ หมายถึงด้านหน้าบริษัท ที่มีป้ายเขียนว่า “จุดรวมพล”

4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังค้างอยู่ในอาคารหรือพื้นที่ ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมหรือหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล ซึ่งได้แก่ ที่มีโรงพยาบาลและพนักงานเข้ารับรถ

แผนผังแสดงแผนการอพยพหนีไฟ



ตารางแสดงขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ชี้แจงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแผนการซ้อม	จป.และหัวหน้าแผนก
2	ประกาศให้ทุกคนทราบถึงกำหนดวันและเวลาการซ้อม	จหนท.บุคคล
3	กำหนดให้เกิดเพลิงไหม้ที่..... ผู้พบเห็นทำการดับเพลิงขั้นต้น แต่ดับไม่ได้อธิบายความช่วยเหลือและแจ้งหัวหน้าแผนก	ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หัวหน้าแผนก
4	หัวหน้าแผนกแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและนำทีมงานดับเพลิงเข้าระงับเหตุทันที	หัวหน้าแผนก
5	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแจ้งสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	จป.
6	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้ใช้แผนอพยพหนีไฟ	จป.
7	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้รีบแจ้งไปยังประชาสัมพันธ์	จป.
8	ประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายพร้อมกดสัญญาณเตือนภัย	ประชาสัมพันธ์
9	เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย ผู้นำทางจะถือธงนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน ไปรวมกันยังจุดรวมพล (ด้านหน้าบริษัท)	หัวหน้าแผนก
10	ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอดของพนักงานทั้งหมด	เจ้าหน้าที่บุคคล
11	ผู้ตรวจสอบแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง (ให้แจ้งยอดไม่ครบ)	เจ้าหน้าที่บุคคล
12	ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งหน่วยช่วยชีวิตทำการค้นหา	หน่วยช่วยชีวิต
13	หน่วยช่วยชีวิตทำการค้นหาและรายงานผลต่อผู้อำนวยการดับเพลิง (พบผู้ได้รับบาดเจ็บ นำส่งโรงพยาบาล)	หน่วยช่วยชีวิต
14	ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งต่อพนักงานว่าเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ และสรุปผลการซ้อมอพยพหนีไฟ	ผู้อำนวยการดับเพลิง
15	พนักงานแยกย้ายกลับพื้นที่ปฏิบัติงานตามปกติ	เจ้าหน้าที่บุคคล
16	ประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสายขอบคุณพนักงานทุกคน	ประชาสัมพันธ์

6.6 แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสร้างความเสียหาย
3. การรายงานตัวของผู้เสียหาย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและการจัดหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าเพื่อป้องกันซ้ำต่อไปให้เร็วที่สุด

ตารางแสดงการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม <u>น.ส. มีนา วงศ์เป็ก</u> พนักงานร่วมทีม <u>น.ส. ดองอัย ทองคำ</u>
2. การสร้างความเสียหาย	หัวหน้าทีม <u>นายเลิศศักดิ์ เจริญงามละออ</u> พนักงานร่วมทีม <u>นายดำ จิยะนุ เมยวิฑูยา วันเปียงเอา</u>
3. การรายงานตัวของผู้เสียหาย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม <u>น.ส. มีนา วงศ์เป็ก</u> พนักงานร่วมทีม <u>น.ส. ดองอัย ทองคำ</u>
4. การช่วยชีวิตและการจัดหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม <u>นายบรร สมบัติ</u> พนักงานร่วมทีม <u>นายสุริยา วงศ์คำป๋อ, นายสมพงษ์ พันทะ</u>
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บ ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต	หัวหน้าทีม <u>นายณัฐพ ศรีเนตร</u> พนักงานร่วมทีม <u>นายสุฑิยา แก้วอยู่ นายธณ สุบรรเทิง</u>
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม <u>นายปรีดา มนต์ะชัย</u> พนักงานร่วมทีม <u>นายบุญเลื้อ ลัดเดกอล</u>
7. การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม <u>นายธม เจริญศักดิ์</u> พนักงานร่วมทีม <u>น.ส. มีนา วงศ์เป็ก</u>
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าเพื่อให้เร็วที่สุด	พนักงานร่วมทีม <u>น.ส. ดองอัย ทองคำ</u> หัวหน้าทีม <u>นายธนาแหม่ ร่มสัดอน</u> ผู้ร่วมทีม <u>นายเลิศศักดิ์ เจริญงามละออ</u> <u>นายบุญเลื้อ ลัดเดกอล</u> <u>นายธิดาพร ทบึงภาพ</u>

6.7 แผนและมาตรการฟื้นฟู

แผนและมาตรการฟื้นฟู เป็นการนำเอารายงานผลการประเมินจากทุกด้านที่ได้มาจากการดำเนินการจริง มาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) และปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (เมื่อเพลิงสงบแล้ว) รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากร การสื่อสารสิ่งต่าง ๆ ที่บกพร่อง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยต้องควบคุมให้มีการจัดทำแผนความปลอดภัยประจำปี ที่ครอบคลุม วิธีการ หรือขั้นตอนการฟื้นฟู กรณีวิกฤต หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ไม่ประเด้น สภาพปัญหา ทรัพยากร บุคลากร และวัตถุประสงค์ หรือ ผลลัพธ์ที่พบปัญหา นอกจากนี้แผนฟื้นฟูยังมิได้มีโครงการต้องดำเนินการต่อ ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสร้างสิ่งที่สูงเสียไปให้กลับคืนสภาพปกติ

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนฟื้นฟูและรับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
ผอ.ดับเพลิง จนท.ความปลอดภัย ร่วมกับ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ที่เกิดเพลิงไหม้	1. เข้าไปทำการฟื้นฟูสภาพหลังจากที่เกิดเหตุแล้ว โดยใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมตามสภาวะที่เกิด เช่น ไม้กวาด ถุงมือ ผ้าปิดจมูก เป็นต้น 2. ทำการจัดแยกขยะให้ถูกต้องตามที่กำหนด

6.8 การดำเนินการต่อเนื่องจากแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

6.8.1 กรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย คุณภาพ ชัยภูมิทางกฎหมายและความล่าช้าต่อการส่งมอบของผลิตภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดการตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง เรื่องการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและมีแนวโน้มไม่ปลอดภัย (QP-QA-03) และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดำเนินการเรื่อง การเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (QP-QA-05)

6.8.2 การสื่อสารสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

1) จป.วิชาชีพ ดำเนินการจัดทำรายงานแจ้งข้อมูลข่าวสารในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาจากปัญหาที่เกิดขึ้นว่าต้องแจ้งข้อมูลในระดับใดบ้างโดยจัดทำเป็นรายงานบันทึกหรือจดหมายเหตุหรือหนังสือแจ้งทราบ

2) กรณีไม่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน มีการถอนคืน ดีทีที และเรียกคืนสินค้าเกิดขึ้น ให้ผู้จัดการแผนควบคุมคุณภาพ ควบคุมให้มีบันทึกแจ้งแก่บุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยกรรายงาน

เหตุการณ์ภายใน ให้กระทำโดยทันทีในทันทีพบปัญหา และหน่วยงานภายนอก ให้รายงาน ภายใน 3 วัน หลังเกิดปัญหา เช่น หน่วยรับรองที่ออกไปรับรอง, เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นต้น

3) กรณีที่เกิดการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินส่งผลกระทบท่อคุณภาพ ความปลอดภัย กฎหมายของผลิตภัณฑ์ด้านการส่งมอบให้ฝ่ายขาย ดำเนินตามขั้นตอนปฏิบัติงานการได้ถอนและเรียกคืนผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ด้านการส่งมอบให้ฝ่ายขาย ร่วมกับทีมงานจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินประจำปี โดยพิจารณาที่กำหนดจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นจริง และมีความกระทบกับความปลอดภัย และรายงานแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป



ประเภทเอกสาร : คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน
ชื่อเอกสาร : แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
รหัสเอกสาร : WI-MO-07/4-03
แก้ไขครั้งที่ : 01
วันที่บังคับใช้ : 20 สิงหาคม 2561

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
กรทิพย์ ศรีพรม	อานนท์ ร่มลำดวน	กณพ ปราวรณาดิ
จป.วิรัชชีพ	MR	กรรมการผู้จัดการ

1. **วัตถุประสงค์**

- 1. เพื่อป้องกันสารเคมีรั่วไหลไปปนเปื้อนกับรางระบายน้ำสาธารณะก่อนได้รับการบำบัด อันอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปนเปื้อนดังกล่าว
- 2. เพื่อให้พนักงานในองค์กรได้ร่วมมือกันรับผิดชอบต่อภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. **ขอบเขต**

ครอบคลุมภาวะฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล 5 กรณี ดังนี้

- 1. แอมโมเนียรั่วไหล
- 2. สารเคมีอื่นๆ รั่วไหล (กรดไฮโดรคลอริก, โซเดียมไฮดรอกไซด์ และสารเคมีอื่นๆ ที่มีการใช้งานภายในบริษัทนอกจากที่ระบุ)
- 3. ไนโตรเจนรั่วไหล
- 4. น้ำมันเตารั่วไหล
- 5. แอลกอฮอล์รั่วไหล

3. **คำจำกัดความ**

- 1. MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ SDS (Safety Data Sheet) หมายถึง คือเอกสารที่แสดงข้อมูลเฉพาะของสารเคมีแต่ละตัวเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยข้อมูลที่แสดงในเอกสารต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- 2. สารเคมี (Substance) หมายถึง วัตถุและส่วนประกอบที่มีอยู่ตามธรรมชาติ หรือที่เกิดจากการบวนการผลิต ซึ่งรวมถึงสารเจือปนที่จำเป็นสำหรับการคงตัวของสารและสารปนเปื้อนจากกระบวนการผลิต แต่ไม่รวมตัวทำละลายที่สามารถแยกออกได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการคงตัวของสาร หรือทำให้องค์ประกอบของสารนั้นเปลี่ยนแปลงไป
- 3. สารเคมีอันตราย หมายถึง วัตถุหรือสารประกอบ ที่มีคุณสมบัติเป็นพิษหรือเป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ พืช ทำให้ทรัพยากรดินและสิ่งแวดล้อม
- 4. แอมโมเนีย เป็นสารเคมีที่ถูกจำแนกความอันตรายไว้เป็นประเภท 2.3 คือก๊าซพิษและกัดกร่อน และยังจัดเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2555 การเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของก๊าซแอมโมเนีย จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพและทรัพย์สิน เนื่องจากก๊าซแอมโมเนียเป็นก๊าซพิษ และกัดกร่อน เมื่อหายใจเข้าไป ทำให้มีอาการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ หายใจไม่สะดวก ใจ เหนื่อย น้ำท่วมปอด จมเวียน หากเข้าตาอาจทำให้ตาบอดได้

- 5. น้ำมันเตา เป็น ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากที่เลือกจากที่ได้จากการกลั่นเอีไตรเลียม โดยนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเรือและอุตสาหกรรม น้ำมันชนิดนี้ถูกออกแบบมาเพื่อใช้สำหรับการให้ความร้อน และใช้สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดดีเซลรอบต่ำ
- 6. ของเหลว ไร้ไฟ หมายถึง ของเหลว หรือของเหลวผสมที่มีจุดวาบไฟ (Flash Point) ไม่เกิน 60.5 องศาเซลเซียสจากการทดสอบด้วยวิธีถ้วยปิด (Closed-cup Test) หรือไม่เกิน 65.6 องศาเซลเซียสจากการทดสอบด้วยวิธีถ้วยเปิด (Opened-cup Test) ไอของเหลว ไร้ไฟพร้อมลูกติดไฟเมื่อมีแหล่งประกายไฟ

4. **ผู้รับผิดชอบ**

- 1. จป.วิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ทบทวนแผนควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาการทบทวนแผนการซ้อมและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้แผนปฏิบัติการปรับปรุงให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5. **แผนการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดจากภาวะเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล**

- 1. มีต้น / เชื้อน้ำมันบริเวณพื้นที่เก็บสารเคมีและมีวัสดุดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล
- 2. ตรวจสอบทางระบายน้ำหรือบริเวณที่อาจมีการปนเปื้อนลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3. จัดเตรียมสถานที่หรือบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีชั่วคราวกรณีที่ต้องขนย้ายสารเคมี
- 4. ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานบริเวณที่เคยมีสารเคมีรั่วไหลให้มีการปรับปรุงพื้นที่ป้องกันไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- 5. จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ได้แก่

- 1) สารดูดซับ(ทราย, ผักดูดซับสารเคมี)
- 2) ภาชนะใส่สารดูดซับที่ใช้แล้ว, จอบ, พลั่ว
- 3) เครื่องสูบน้ำ
- 4) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยางกันสารเคมี, รองเท้านิรภัย หรือรองเท้ากันกร๊อบ, หน้ากากกรองไอสารเคมี, เสื้อกันสารเคมี, ถุงมือป้องกันความเย็น, แวนเดานิรภัย เป็นต้น
- 5) ดึงดับเพลิง
- 6) หวีฉีดน้ำ

6. แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

โดยแผนฉุกเฉินต้องครอบคลุมการฉุกเฉินการมีสารเคมีรั่วไหลไว้ 5 กรณี ดังนี้

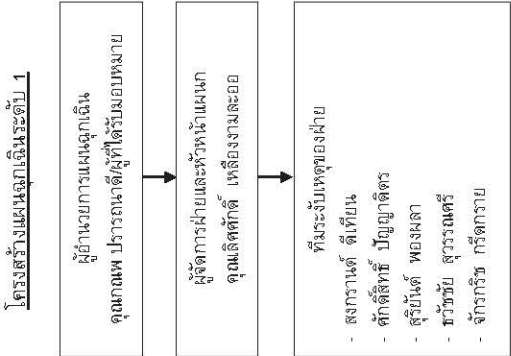
- 1) แอมโมเนียรั่วไหล
- 2) สารเคมีอื่น ๆ รั่วไหล (กรดไฮโดรคลอริก, โซเดียมไฮดรอกไซด์ และสารเคมีอื่น ๆ ที่มีการใช้งานภายในบริษัทนอกจากที่ระบุ)
- 3) ไฟไหม้สารเคมีรั่วไหล
- 4) น้ำมันเตารั่วไหล
- 5) แอลกอฮอล์รั่วไหล

6.1 แผนฉุกเฉินแอมโมเนียรั่วไหล

6.1.1 แผนป้องกัน

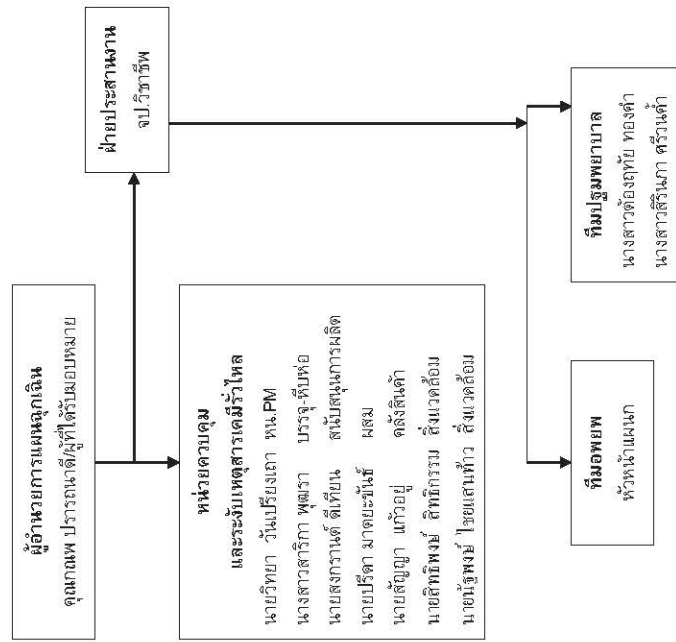
- 1) ถึงกับแอมโมเนียและอุปกรณ์
 - ต้องได้รับการออกแบบทางด้านวิศวกรรมหรือได้มาตรฐาน
 - ต้องใช้ต้องมีความเหมาะสมและทนต่อการกัดกร่อนได้ดี
 - มีอุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน เช่น
- 2) สถานที่ติดตั้งและใช้งานแอมโมเนีย
 - ระบายอากาศได้ดี
 - ห่างจากแหล่งความร้อนและประกายไฟ
 - อยู่ห่างจากสาร Oxidizing
 - มี SDS พร้อมใช้งาน
 - มีผู้ติดกับ หน้ากาก Full Face และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 3) การใช้งาน การตรวจสอบและการบำรุงรักษา
 - จัดให้มีการตรวจสอบรายวัน โดยเฉพาะบริเวณท่อและวาล์วอย่างสม่ำเสมอ
 - เกจวัดความดัน ลีนีกรัย ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ต้องมีการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยของระบบตามระยะ
- 6.1.2 แผนการรับเหตุฉุกเฉินแอมโมเนียรั่วไหลแบ่งแผนออกเป็น 3 ระดับดังนี้

- 1) ระดับที่ 1 รั่วไหลในปริมาณน้อย (ได้กลิ่นรั่วไหลเล็กน้อย) สามารถดำเนินการแก้ไขภายในแผนกได้



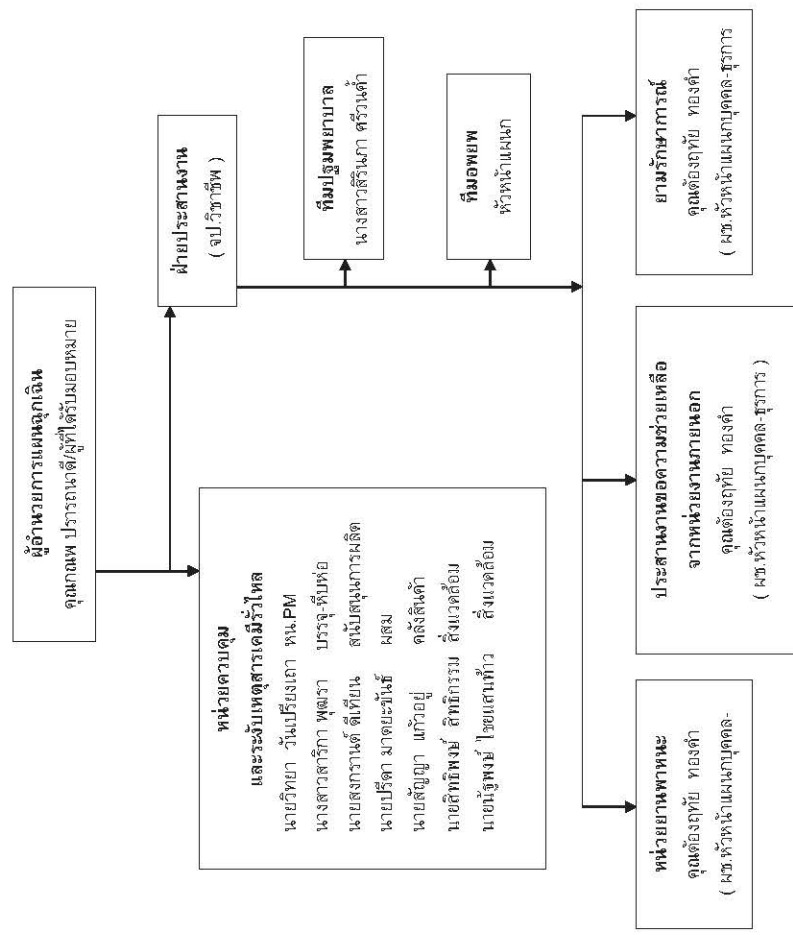
2) ระดับที่ 2 รวบรวมใบปริมาณมาก (ได้กลิ่นเร็วไหลขยายเป็นวงกว้างไปยังหน่วยงานอื่น) ระบุสาเหตุโดยใช้ข้อมูลเงินของบริษัท

โครงสร้างแผนฉุกเฉินระดับ 2



3) ระดับที่ 3 รวบรวมใบปริมาณมากและส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างและบริษัทใกล้เคียง ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอก

โครงสร้างแผนฉุกเฉินระดับ 3



6.1.3 ขั้นตอนการรับเหตุฉุกเฉินแอมโมเนียรั่วไหล (ระดับ 1,2,3)

- เมื่อ Detector ตรวจจับแอมโมเนียรั่วไหลได้ จะขึ้นไฟกระพริบสีแดง โดยทำการกดค่า Detector ไว้ที่ 50 ppm (เกิน 50 ppm จะขึ้นไฟเตือนการรั่วไหล)



ไฟสถานะ
ปกติ : ไฟแสดงสถานะสีเขียว (ตามภาพ)
แอมโมเนียรั่วไหล : ไฟแสดงสถานะสีแดง

- ส่งอพยพทุกคนออกจากพื้นที่ที่มีการรั่วไหล และพื้นที่ที่มีการกระจายของแอมโมเนียเข้าไปถึงมายังจุดรวมพล
- ผู้ที่จะทำการระงับเหตุต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ดังนี้
 - สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม และสวมใส่รองเท้าบูทที่ทำจากยาง และถุงมือป้องกันสารเคมี
 - สวมใส่หน้ากากป้องกันสารเคมีไม่เน่ยทุกครั้งที่ใช้ระงับเหตุ
- หยุดการทำงานของเครื่องทำความเย็น ระบบไฟฟ้า และปิดแหล่งที่ก่อให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟโดยทันที
- ทำการปิดวาล์วจ่ายก๊าซแอมโมเนีย
- ทำการฉีดน้ำโดยฉีดให้น้ำเป็นฝอย เพื่อเจือจางปริมาณแอมโมเนียในอากาศลง
- น้ำเสียเป็นก้อนที่เกิดจากการระงับเหตุ ให้รวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ทำความสะอาดบริเวณปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
- ติดต่อช่างผู้ชำนาญการ หรือบริษัทฯ ตัวแทนเข้ามทำการแก้ไข
- การสวมพบบาลเบี่ยงต้นเมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บ
 - รีบเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่ที่มีแอมโมเนียรั่วไหล โดยให้ผู้สัมผัสแอมโมเนียอย่างน้อย 3 คน หายใจช่วย เปิดตาหากที่จำเป็น และใช้ผ้าบางชุบน้ำเปียกปิดปากและจมูกระหว่างขนย้ายออกจากพื้นที่
 - ถอดเสื้อผ้าที่เมื่อแอมโมเนียออกทันที ล้างร่างกายด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที และหากมีแผลใหม่หรือมีแผลพุพองโดยทันที
- เมื่อทำการระงับเหตุได้แล้ว ให้ทำการกั้นพื้นที่ห้ามบุคคลเข้า เพื่อรอสอบสวนสาเหตุต่อไป

6.2 แผนฉุกเฉินสารเคมีอื่นๆ รั่วไหล (กรดไฮโดรคลอริก, โซเดียมไฮดรอกไซด์ และสารเคมีอื่นๆ ที่มีการใช้งานภายในบริษัทนอกจากที่ระบุ)

6.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติ

- เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหล ให้ผู้ตรวจพบรายงานต่อหัวหน้างานเพื่อประเมินสถานการณ์ว่าสามารถแก้ไขได้ทันทีหรือไม่ และหากประเมินสถานการณ์แล้วพบว่าสถานการณ์ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้รายงานต่อผู้จัดการฝ่ายต่อไป เพื่อประเมินสถานการณ์และตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ถ้าสามารถแก้ไขหรือควบคุมเหตุฉุกเฉินได้เองให้ปฏิบัติตามดังนี้
 - กำหนดเขตพื้นที่ที่ปลอดภัย กำหนดเขตอันตราย โดยให้มีการกำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล โดยใช้เทปขาว-แดง กั้นพื้นที่ เพื่อให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
 - ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดความปลอดภัยของสารเคมี จากเอกสาร SDS
 - ประเมินสถานการณ์ (Assess the Situation)
 - สภาพพื้นที่ที่มีสารเคมีรั่วไหลนั้นเป็นอย่างไร มีสิ่งกีดขวางที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการหรือไม่
 - มีการแพร่กระจายของสารเคมีในทิศทางใด
 - สารเคมีที่รั่วไหลเป็นสารอะไร ให้จัดการตาม SDS
 - ความเสียหายที่อาจเกิดต่อมนุษย์ ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม
 - อะไรคือสิ่งจำเป็นที่ควรจะต้องดำเนินการ เช่น พื้นที่ใดบ้างที่ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ต้องใช้เครื่องมือเช่นใดในการดำเนินการระงับเหตุการณ์
 - อะไรคือแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องที่สุดในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว
- การเข้าดำเนินการระงับเหตุ (Response) ในการเข้าดำเนินการควบคุมและระงับเหตุการรั่วไหลของสารเคมี ดังนี้
 - ในกรณีพื้นที่ภายนอก ใช้ฟร่าเบดดูดซับสารเคมี
 - ในกรณีพื้นที่ภายในอาคารฉีด ใช้ฟร่าเบดดูดซับสารเคมีและต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนเข้าดำเนินการระงับเหตุได้แก่ แว่นตานิรภัย หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี

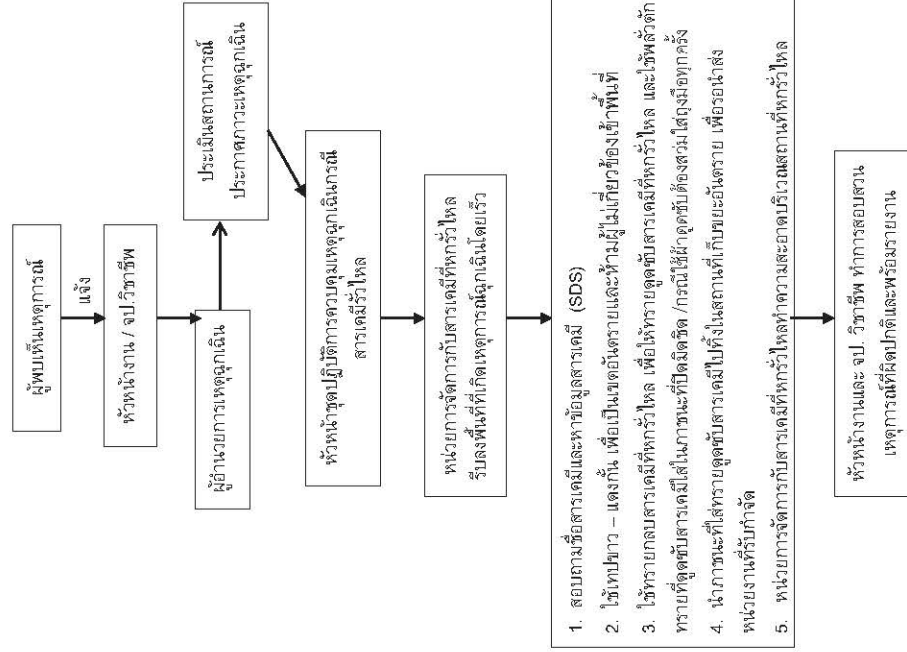
โดยต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากสารเคมีรั่วไหลในปริมาณน้อย ให้พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินการระงับเหตุก่อน และแจ้งหัวหน้างาน จป.วิชาชีพ ตามลำดับขั้นตอน

- ปิดภาชนะใส่วัสดุดูดซับสารเคมีให้สนิท และนำภาชนะที่ใส่วัสดุดูดซับสารเคมีไปทิ้งในสถานที่เก็บขยะอันตราย เพื่อรอขนส่งหน่วยงานที่รับกำจัด
- ทำความสะอาดบริเวณสถานที่หกรั่วไหล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเอกสาร SDS

ระยะเวลาในการรับเหตุ ทั้งนี้ ไม่ควรเกิน 30 นาที

2. ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้น ประเมินสถานการณ์แล้วพบว่า บริษัทฯ อาจไม่มีความสามารถ หรือไม่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมที่จะแก้ไขและควบคุมเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ได้ ให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ที่สามารถติดต่อได้ ณ ขณะนั้นประเมินสถานการณ์และตัดสินใจว่าจะขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่(แผนฉุกเฉินระดับ 2) ถ้าตัดสินใจขอความช่วยเหลือ ให้ผู้ทำหน้าที่ประสานงานติดต่อขอความช่วยเหลือทันที

6.2.2 แผนการปฏิบัติการควบคุมและตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล



6.3 แผนฉุกเฉินไฟไหม้โรงงานท่อ

6.3.1 ขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติในกรณีเหตุฉุกเฉินไฟไหม้โรงงานท่อ

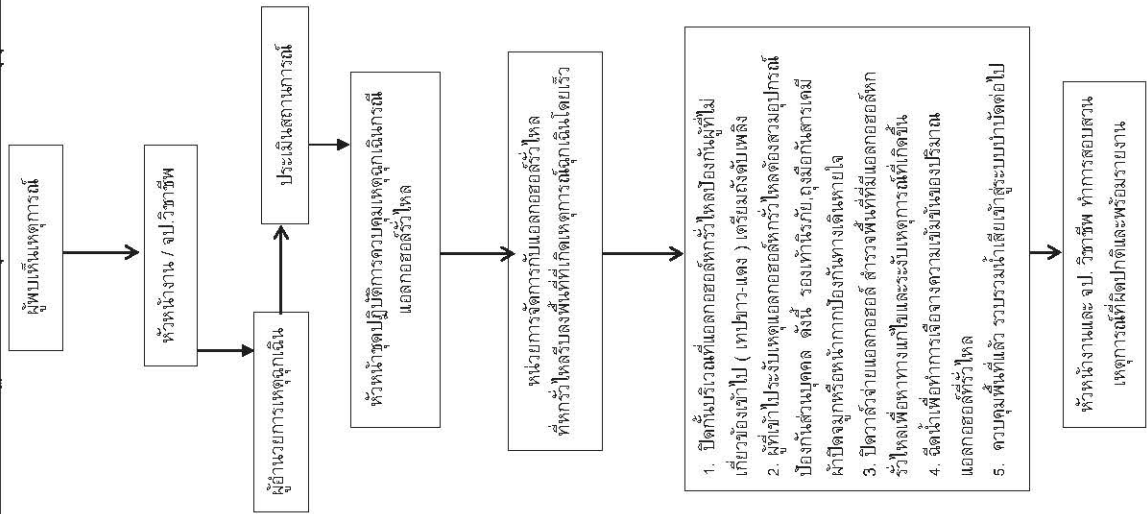
1. เมื่อมีเหตุการณ์เกี่ยวกับไฟไหม้หรือรั่วไหล ให้ผู้ตรวจพบรายงานต่อหัวหน้างาน เพื่อประเมินสถานการณ์ว่าสามารถแก้ไขได้ทันทีหรือไม่ และเมื่อประเมินสถานการณ์พบว่าสถานการณ์ไม่สามารถแก้ไข ได้ด้วยตนเองให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาในระดับต่อไปเพื่อประเมินสถานการณ์และตัดสินใจว่าจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ถ้าสามารถแก้ไขหรือควบคุมเหตุฉุกเฉินได้เองให้ปฏิบัติตามการตั้งนี้
- 1) กำหนดเขตอันตราย โดยใช้ป้าย ขาว-แดง เพื่อกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่
 - 2) ผู้เข้าร่วมรับเหตุต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย รองเท้าหุ้มยาง หน้ากากป้องกันทางเดินหายใจ แว่นตาหุ้มยาง ถุงมือกันความร้อน ear muffs
 - 3) เข้าทำการปิดวาล์วฉุกเฉิน
 - 4) รอให้สารเคมีเจือจางลง เข้าสำรวจพื้นที่ เพื่อดูหาจุดที่รั่วไหล และดำเนินการติดต่อ supplier เข้าดำเนินการแก้ไข
 - 5) รายงานการเข้าระงับเหตุแก่ผู้บังคับบัญชาและ จป.วิชาชีพ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ระยะเวลาการรับเหตุ ทั้งนี้ ไม่ควรเกิน 20 นาที

ในการเข้าไปดำเนินการควบคุมและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสมโดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในสายงานในการดำเนินการและระบบการสื่อสารที่ดี กำหนดมาตรการหรือแผนให้ชัดเจน เช่น การควบคุมและจัดการกับพื้นที่ที่เกิดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินนั้น และทำการประเมินสถานการณ์การเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง

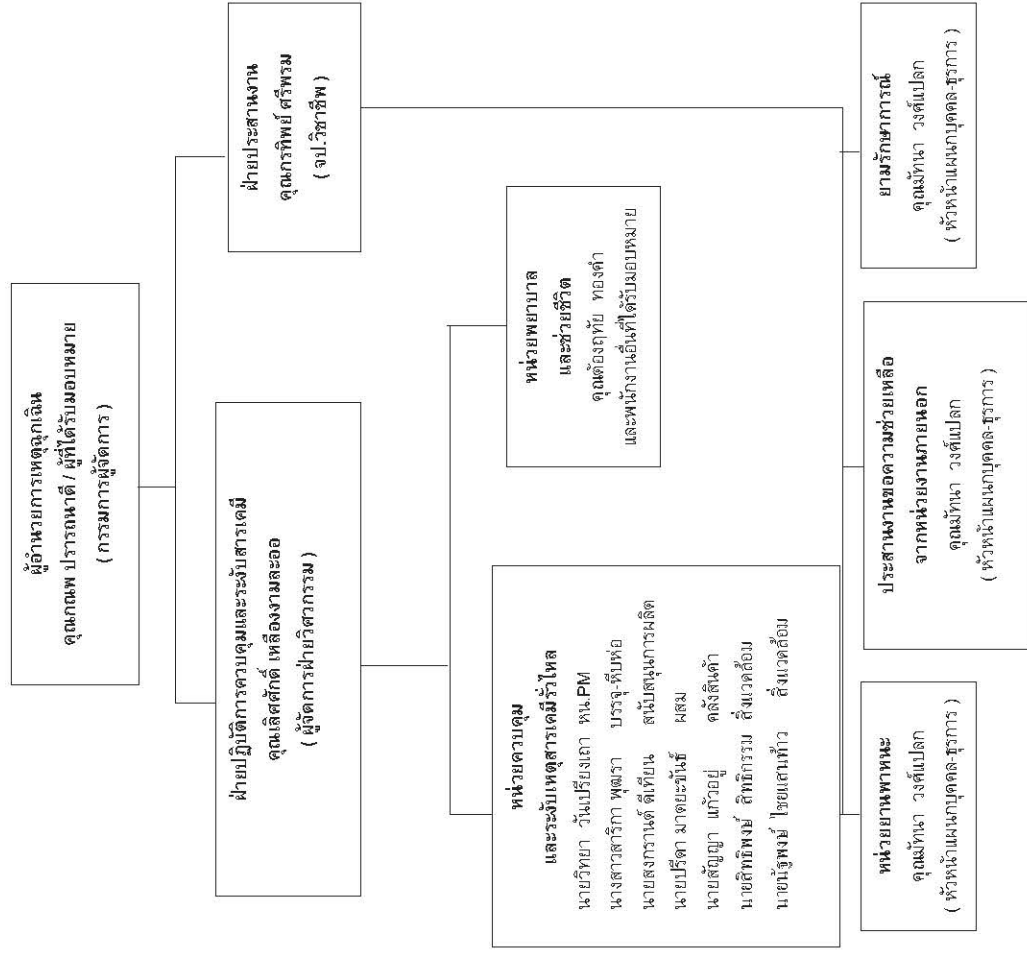
2. ถ้าเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้น ประเมินสถานการณ์แล้วพบว่า บริษัทฯ อาจไม่มีความสามารถหรือไม่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสมที่จะแก้ไขและควบคุมเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ได้ ให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ที่สามารถติดต่อได้ ณ ขณะนั้นประเมินสถานการณ์และตัดสินใจว่าจะขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่ ถ้าตัดสินใจขอความช่วยเหลือ ให้ผู้ทำหน้าที่ประสานงานติดต่อขอความช่วยเหลือทันที

6.5.2 แผนปฏิบัติการควบคุมและตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉินแอลกอฮอล์รั่วไหล



7. ทักษะและความรับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสำหรับเคมีรั่วไหล

7.1 โครงสร้างองค์การตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉินสารเคมีไหล



7.2 พื้นที่และความรับผิดชอบ

7.2.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ประเมินสถานการณ์ ถ้าพบว่าความเสียหายเหตุฉุกเฉินได้ในระยะเวลาอันสั้น ให้ส่งการควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉิน แต่ถ้าพบว่ารุนแรง ต้องใช้จำนวนมากในการควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉิน ให้ประกาศภาวะเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉินให้เข้าสู่ภาวะปกติ

2. จัดการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เข้าควบคุมภาวะเหตุฉุกเฉิน

3. ตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

7.2.2 ฝ่ายปฏิบัติการควบคุมและระงับเหตุสาเหตุมิรั่วไหล

1. เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ชำนาญการเหตุฉุกเฉิน ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินสาเหตุมิรั่วไหล ประกอบไปด้วย
 - หน่วยงานควบคุมและระงับเหตุสาเหตุมิรั่วไหล
 - หน่วยงานพยาบาลและช่วยชีวิต
2. รับทราบปัญหา รายงานปัญหาไปยังผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เพื่อตอบโต้เหตุฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว

7.2.3 หน่วยควบคุมและระงับเหตุสาเหตุมิรั่วไหล

เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายปฏิบัติการควบคุมและระงับเหตุสาเหตุมิรั่วไหลก็มี

ควบคุมและระงับเหตุ ปฏิบัติดังนี้

1. ปิดกั้นบริเวณที่สาเหตุมิรั่วไหลป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป, จัดเตรียมถังดับเพลิง
2. ผู้ที่เข้าไประงับเหตุสาเหตุมิรั่วไหลต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ดังนี้
 - รองเท้านิรภัย
 - ถุงมือยางกันสารเคมี
 - หน้ากากป้องกันเอะระเหจจากสารเคมี
 - เข็มกันสารเคมี
3. สักรวพื้นที่ที่มีสารเคมีรั่วไหลเพื่อหาทางแก้ไขและระงับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
4. สอบถามชื่อสาเหตุมิรั่วไหล พร้อมทั้งตรวจสอบ SDS ของสารเคมีนั้น
5. ทำการเคลื่อนย้ายสารเคมีอื่น ๆ ที่อยู่ข้างเคียงไปยังพื้นที่เก็บสารเคมีชั่วคราวที่เตรียมไว้อย่างเหมาะสม
6. ทำการปิดกั้นไม่ให้มีการขยายบริเวณพื้นที่ที่สาเหตุมิรั่วไหลแพร่กระจายมากขึ้น

โดยใช้วัสดุดูดซับ (ทราย) ปิดกั้น โดยทรายที่ปนเปื้อนสารเคมีนั้นต้องทำใส่ภาชนะปิด และนำเก็บยังสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัดอย่างเหมาะสม

7. เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว ให้ทำความสะอาดสถานที่และรวบรวมน้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาด หรือเจือจางสารเคมี เข้าสู่ระบบบำบัดต่อไป

8. รายงานสถานการณ์ในการควบคุมและระงับเหตุสาเหตุมิรั่วไหลให้ฝ่ายปฏิบัติการควบคุมและระงับเหตุ รับทราบ

7.2.4. หน่วยพยาบาลและช่วยชีวิต มีหน้าที่ดังนี้

1. ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บจากเหตุภาวะฉุกเฉิน โดยทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อการนำส่งไปยังสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง
2. รายงานจำนวนผู้บาดเจ็บและความรุนแรงที่ผู้บาดเจ็บได้รับ ให้ฝ่ายปฏิบัติการควบคุมและระงับเหตุได้ทราบ

7.2.5. ฝ่ายประสานงาน

รับคำสั่งจากผู้ชำนาญการเหตุฉุกเฉินและประสานงานไปยังหน่วยงานที่ต่าง ๆ

- หน่วยงานพาหนะ
- หน่วยประสานงานขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- ยามรักษาการณ์

7.2.6. หน่วยยานพาหนะ

1. จัดเตรียมรถบรรทุก ให้พร้อม เมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายประสานงาน ในการนำไปขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ หรือสารเคมีต่าง ๆ

2. จัดเตรียมรถยนต์สำหรับเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บนำตัวส่งโรงพยาบาลหลังจากปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้ว

7.2.7. หน่วยประสานงานขอความช่วยเหลือจากภายนอก

1. ทำหน้าที่ติดต่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุจาก หน่วยงานภายนอกเมื่อฝ่ายประสานงานแจ้งให้ดำเนินการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งได้แก่ กองบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลท่าข้าม จังหวัดยะลา โรงพยาบาลบางปะกง สถานีตำรวจบางปะกง กรมควบคุมพิษ เป็นต้น

2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ฝ่ายประสานงานขอหมาย

7.2.8. ยามรักษาการณ์

ทำหน้าที่ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ชำนาญการเหตุฉุกเฉินเข้ามาภายในโรงงานอย่างเด็ดขาด

8. แผนการอพยพเพื่อเกิดภาวะเหตุฉุกเฉินสำหรับเคมรั่วไหล

แผนการอพยพกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัท ๆ รวมถึงสภาพแวดล้อม โดยมีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบพนักงาน ชุดรวมพล หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ เป็นต้น โดยมีผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. จุฬารวมพล | บริเวณเสาธงด้านหน้าบริษัทฯ |
| 2. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน | หัวหน้างาน |
| 3. หน่วยช่วยชีวิต | หัวหน้าแผนกคลังสินค้า เป็นผู้รับผิดชอบ |
| 4. หน่วยยานพาหนะ | หัวหน้าแผนกธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบ |

โดยวิธีการอพยพให้เป็นไปตามที่ได้ฝึกซ้อม หรือเป็นไปตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวกในการนี้ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน หรือหากเกิดเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

9. มาตรการและแนวทางปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉินสำหรับเคมรั่วไหล

มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติ หลังเกิดเหตุฉุกเฉินสำหรับเคมรั่วไหล ดังนี้

9.1.1 ให้จป.วิชาชีพทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งทรัพย์สินและความเสียหายที่เกิดกับบุคคลที่ทำให้เกิดบาดเจ็บ กับไว้เป็นข้อมูล

9.1.2 ทำการสืบสวนสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น สรุปสาเหตุ จัดทำแนวทางและวิธีการแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำอีก

9.1.3 จัดเก็บข้อมูลไว้ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

9.1.4 กรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย คุณภาพ ข้อกำหนด กฎหมาย และความล่าช้าต่อการส่งมอบของผลิตภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดการตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการจัดการผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและมีแนวโน้มไม่ปลอดภัย (QP-QA-03) และคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่องการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (QP-QA-05)

9.1.5 การสื่อสารสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

- 1) จป.วิชาชีพ ดำเนินการจัดทำรายงานแจ้งข้อมูลข่าวสารในการนี้ที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยพิจารณาจากปัญหาที่เกิดขึ้นว่าจะต้องแจ้งข้อมูลในระดับใดบ้างโดยจัดทำเป็นรายงานบันทึกหรือจดหมายเวียนหรืออื่น ๆ รับประทาน
- 2) กรณีมีเหตุฉุกเฉิน ฉุกเฉิน มีการถอนเตือนเตือน และเรียกคืนสินค้าเกิดขึ้น ให้

ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัยกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยการรายงานเหตุการณ์ภายใน ให้กระทำโดยทันทีในทันทีพบปัญหา และหน่วยงานภายนอก ให้รายงาน ภายใน 3 วัน หลังเกิดปัญหา เช่น หน่วยรับรองที่ออกใบรับรอง, เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ เป็นต้น

3) กรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ความปลอดภัย กฎหมายของผลิตภัณฑ์ผ่านการส่งมอบให้ฝ่ายขาย ดำเนินตามขั้นตอนปฏิบัติงานการแก้ไขและเรียกคืนผลิตภัณฑ์

9.1.6 จป.วิชาชีพ ร่วมกับทีมงานจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินประจำปี โดยพิจารณาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นจริง และมีผลกระทบกับความปลอดภัยอาหาร และรายงานแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

10. แผนบรรเทาทุกข์

ให้ดำเนินการขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. ทำการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น ได้แก่ การบาดเจ็บ ความเสียหายของทรัพย์สินต่าง ๆ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อรอรับคำสั่งเพื่อการดำเนินการต่อไป
4. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยปฐมพยาบาล ส่งสถานพยาบาล (ถ้ามี) การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้บาดเจ็บ
7. การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด

11. แผนปฏิบัติการฟื้นฟู

แผนปฏิบัติการฟื้นฟู เป็นการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านของสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันก่อนเกิดเหตุ แผนควบคุมและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล แผนบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ รวมทั้งการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิบัติการฟื้นฟู ได้แก่

- 1) โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
- 2) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด / เสียหาย ปรับปรุงพื้นที่ได้รับความเสียหาย และสร้างสิ่งสิ่งที่ยูนิเซฟให้กลับคืนสภาพปกติ
- 3) โครงการประชาสัมพันธ์ชี้แจง สาเหตุการเกิดเหตุ และแนวทางป้องกันต่าง ๆ

แผนการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

- 1) กรณีที่มีการใช้น้ำล้างทำความสะอาดพื้นที่ที่สารเคมีรั่วไหลให้รวบรวมเข้าระบบน้ำเสีย
- 2) กรณีวัสดุตกค้างที่เป็นอันตรายเคมีให้เป็นสารเคมีให้เป็นระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การกำจัดขยะ และเก็บไว้ในถังปิดมิดชิด

12. แผนการฝึกอบรม

การจัดฝึกอบรมภายใน

12.1 หลักสูตรการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน

ภาคทฤษฎี

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการควบคุมและรับมือเหตุได้อย่างปลอดภัย และเพื่อเป็นการทบทวนให้มีการเตรียมพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้

ภาคปฏิบัติ

เพื่อให้พนักงานได้สัมผัสเหตุการณ์จำลองคล้ายการปฏิบัติงานจริงและได้คุ้นเคยกับสิ่งที่ย่างเกิดขึ้น

การดำเนินการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประชุมเพื่อสรุปความเหมาะสมในการฝึกอบรมและฝึกซ้อม เช่นการเขียนโครงการ การฝึกอบรมประจำปี ช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม ผู้รับผิดชอบและประสานงาน หลังการฝึกอบรมและฝึกซ้อม ให้สรุปหาข้อบกพร่องที่เจอ แนะนำไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

12.2 หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

ภาคทฤษฎี

1. เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในอันตรายของสารเคมี
2. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานกับสารเคมี
3. เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใจใน เอกสารแสดงข้อมูลสารเคมี (MSDS)
4. เพื่อให้พนักงานจัดเก็บสารเคมีได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในขณะปฏิบัติงานกับสารเคมีได้อย่างถูกต้อง

ภาคผนวก ญ-8

สำเนาเอกสารการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซแอลพีจี
และสารเคมีในบริเวณพื้นที่ที่มีโอกาสเสี่ยง



รายงานการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อ และอุปกรณ์
เพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
(สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม)

ผู้ประกอบการ
บริษัท ไทย สฟิร อินดัสทรี จำกัด

ดำเนินการตรวจสอบและทดสอบโดย
บริษัท ตะวันออก เทคนิคัล เซอร์วิส จำกัด



รายงานการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อ และอุปกรณ์
เพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ
(สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม)

ทดสอบและตรวจสอบโดย : บริษัท ตะวันออก เทคนิคัล เซอร์วิส จำกัด
ผู้ประกอบการ : บริษัท ไทย สฟิร อินดัสทรี จำกัด
สถานที่ทำการทดสอบ : เลขที่ 7125 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
ลักษณะงาน : การตรวจสอบด้วยวิธีตรวจฟัง และการตรวจสอบการรั่วซึมของระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลวและอุปกรณ์
สถานีที่ 1 : ถังก๊าซปิโตรเลียมเหลวตั้งขนาด 48 กก. จำนวนถัง 20 ถัง

การตรวจสอบด้วยวิธีตรวจฟัง

1. ระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลวและอุปกรณ์

ผลการตรวจสอบ : การตรวจสอบบริเวณภายนอกของระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลวและอุปกรณ์ ไม่พบการรั่วซึมและ
ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน

การตรวจสอบการรั่วซึมด้วยน้ำยาตรวจเสียดหาคูรั่วซึม

1. ระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลวและอุปกรณ์ที่มีความดันใช้งานภายในสถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว

ผลการตรวจสอบ : การตรวจสอบการรั่วซึมด้วยน้ำยาตรวจเสียดหาคูรั่วซึมของระบบท่อก๊าซปิโตรเลียมเหลวและอุปกรณ์

ไม่พบจุดรั่วซึม ผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐาน



วิศวกรทดสอบและตรวจสอบ

วันที่ : 28 ตุลาคม 2565
(นายอภิวัฒน์ ศรีมาตย์) เลขทะเบียน กก. 44830 / ใบรับรองเลขที่ ป.ปด.บ. 349/2563

หัวหน้าวิศวกรทดสอบและตรวจสอบ

วันที่ : 28 ตุลาคม 2565
(นายชาญณรงค์ หิรินพงศ์) เลขทะเบียน กก. 963 / ใบรับรองเลขที่ ป.ปด.บ. 340/2563

รายงานการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อ และอุปกรณ์
 เพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

(สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม)

ทดสอบและตรวจสอบโดย : บริษัท ตะวันออก เทคนิคัล เซอร์วิส จำกัด
 ผู้ประกอบกิจการ : บริษัท ไทย สฟิร อินดัสทรี จำกัด
 สถานที่ทำการทดสอบ : เลขที่ 71/25 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
 ลักษณะงาน : การทดสอบอุปกรณ์นิรภัยแบบระบบ (Safety Valve Testing)
 มาตรฐานที่ใช้ทดสอบ : บพ. มยธ. (พ) 807-2542 ตัวกลางที่ใช้ทดสอบ : ก๊าซไนโตรเจน
 หมายเลขเครื่องทดสอบอุปกรณ์นิรภัย : TTS-SRT-002 หมายเลขเอกสารที่ทดสอบ : 20200714000819 และ 20200714000837

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัว	ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง (นิ้ว)	ตำแหน่งที่ตั้ง	เครื่องหมายการค้า	ความดันทำงาน (Popping Pressure), psi	ความดันรั่ว (Reseat Pressure), psi
1	SV-3C-22-811/1	1/4	ระบบท่อ	REGO / 3127G, NPT	250	200
2	SV-3C-22-811/2	1/4	ระบบท่อ	REGO / 3127G, NPT	255	200
3	SV-3C-22-811/3	1/4	ระบบท่อ	REGO / 3127G, NPT	260	200
4	SV-3C-22-811/4	1/4	ระบบท่อ	REGO / 3127G, NPT	260	200
5	SV-3C-22-811/5	1/4	ระบบท่อ	REGO / 3127G, NPT	270	200
6	SV-3C-22-811/6	1/4	ระบบท่อ	REGO / 3127G, NPT	270	200
7	SV-3C-22-811/7	1/4	ระบบท่อ	REGO / 3127G, NPT	270	200
8	SV-3C-22-811/8	1/2	Vaporizer	SEWON, NPT	255	200

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ใด ๆ ของอุปกรณ์นิรภัยแบบระบบ ยกเว้นชิ้นส่วนอุปกรณ์จากบริษัทผู้ผลิต



สรุปผลการทดสอบ : ผลการทดสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบตามมาตรฐาน มีความแข็งแรง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ตามปกติ

วิศวกรทดสอบและตรวจสอบ :  วันที่ : 28 ตุลาคม 2565
 (นายอภิวัฒน์ ศรีมาตย์) เลขทะเบียน ก. 44830 / ใบรับรองเลขที่ ป.ป.ด.บ. 349/2563

หัวหน้าวิศวกรทดสอบและตรวจสอบ :  วันที่ : 28 ตุลาคม 2565
 (นายชาญณรงค์ ทิพนพงศ์) เลขทะเบียน ก. 963 / ใบรับรองเลขที่ ป.ป.ด.บ. 340/2563

รายงานการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อ และอุปกรณ์
 เพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

(สถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม)

ทดสอบและตรวจสอบโดย : บริษัท ตะวันออก เทคนิคัล เซอร์วิส จำกัด
 ผู้ประกอบกิจการ : บริษัท ไทย สฟิร อินดัสทรี จำกัด
 สถานที่ทำการทดสอบ : เลขที่ 71/25 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
 ลักษณะงาน : ทดสอบและตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

รายละเอียด	ผลการทดสอบและตรวจสอบ
1. ทดสอบการทำงานเครื่องเตือนก๊าซ	ผ่านการทดสอบและตรวจสอบ
2. ทดสอบการทำงานระบบอุปกรณ์นำลิ้นดูดเงิน	ผ่านการทดสอบและตรวจสอบ
3. ตรวจสอบถังดับเพลิง	ผ่านการทดสอบและตรวจสอบ

วิศวกรทดสอบและตรวจสอบ :  วันที่ : 28 ตุลาคม 2565
 (นายอภิวัฒน์ ศรีมาตย์) เลขทะเบียน ก. 44830 / ใบรับรองเลขที่ ป.ป.ด.บ. 349/2563

หัวหน้าวิศวกรทดสอบและตรวจสอบ :  วันที่ : 28 ตุลาคม 2565
 (นายชาญณรงค์ ทิพนพงศ์) เลขทะเบียน ก. 963 / ใบรับรองเลขที่ ป.ป.ด.บ. 340/2563



บริษัท ตะวันออก เทคนิคัล เซอร์วิส จำกัด
Tawan-ork Technical Service Company Limited

รายงานเลขที่ 3C-22-811

หน้าที่ 4



ทะเบียนการทดสอบ ผ.ป.ด.บ. 13/2563

รายงานการทดสอบและตรวจระบบท่อ และอุปกรณ์

เพื่อต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

(สถานที่เก็บรักษาปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม)

ทดสอบและตรวจสอบโดย : บริษัท ตะวันออก เทคนิคัล เซอร์วิส จำกัด
ผู้ประกอบกิจการ : บริษัท ไทย สตีลท์ อิมัลส์พร จำกัด
สถานที่ทำการทดสอบ : เลขที่ 71/25 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา
ลักษณะงาน : ทดสอบและตรวจระบบบ่อน้ำมันและระบบอัดฉีดด้วย

รายละเอียด	ผลการทดสอบและตรวจสอบ
4. ทดสอบการทำงานระบบนำไหล อุณหภูมิ จำนวนหัวสเปกโตร 2 หัว	ผ่านการทดสอบและตรวจสอบ  วัดได้ 0.84Ω 
5. ทดสอบการทำงานของสายตรวจวัด	ผ่านการทดสอบและตรวจสอบ

วิศวกรทดสอบและตรวจสอบ

วันที่ : 28 ตุลาคม 2565
(นายอภิวัฒน์ ศรีมาตย์) เลขทะเบียน กท. 44830 / ใบรับรองเลขที่ ป.ป.ด.บ. 349/2563

หัวหน้าวิศวกรทดสอบและตรวจสอบ

วันที่ : 28 ตุลาคม 2565
(นายชาญณรงค์ หิรัญพงศ์) เลขทะเบียน กท. 963 / ใบรับรองเลขที่ ป.ป.ด.บ. 340/2563



บริษัท ตะวันออก เทคนิคัล เซอร์วิส จำกัด
Tawan-ork Technical Service Company Limited

รายงานเลขที่ 3C-22-811

ทะเบียนการทดสอบ ผ.ป.ด.บ. 13/2563

ใบรับรองการสอบเทียบมาตรฐานและเครื่องวัดสายตรวจวัด



Calibration Laboratory

Calibration Report

Page 1 of 2

Equipment : Pressure Gauge
Model : 0-750 psi
Serial No : 265710040010
ID No :
Manufacturer :
Customer : MANAKH TECHNICAL SERVICE CO., LTD.
Address : 96 Moo 5, Nongjumbuk, Banburi, Chonburi 27112
Location of Calibration : TC
Ambient Temperature : 23°C ± 1°C
Relative Humidity : 55% ± 15%
Calibrated By : Jiraporn Pinyak
Engineer :
Approved By : (Khanyarat Jantachon) Approved Signatory
Received Date : 27 Jun 22
Calibration Date : 28 Jun 22
Date of Issue : 28 Jun 22
Due Date : 28 Jun 23
The Calibration may not be reproduced other than in full, without written approval of the service at Technology Instrument Co., Ltd. Calibration Laboratory.



Calibration Laboratory

Calibration Report

Page 1 of 2

Equipment : Digital Earth Tester
Model : K204-100A
Serial No : C27240
ID No : TEST-01
Manufacturer : Kyoritsu
Customer : MANAKH TECHNICAL SERVICE CO., LTD.
Address : 96 Moo 5, Nongjumbuk, Banburi, Chonburi 27112
Location of Calibration : TC
Ambient Temperature : 23°C ± 1°C
Relative Humidity : 55% ± 15%
Calibrated By : Jiraporn Pinyak
Engineer :
Approved By : (Khanyarat Jantachon) Approved Signatory
Received Date : 27 Jun 22
Calibration Date : 28 Jun 22
Date of Issue : 28 Jun 22
Due Date : 28 Jun 23
The Calibration may not be reproduced other than in full, without written approval of the service at Technology Instrument Co., Ltd. Calibration Laboratory.



Calibration Laboratory

Calibration Report

Page 1 of 2

Equipment : Pressure Gauge
Model : 0-750 psi
Serial No : 265710040010
ID No :
Manufacturer :
Customer : MANAKH TECHNICAL SERVICE CO., LTD.
Address : 96 Moo 5, Nongjumbuk, Banburi, Chonburi 27112
Location of Calibration : TC
Ambient Temperature : 23°C ± 1°C
Relative Humidity : 55% ± 15%
Calibrated By : Jiraporn Pinyak
Engineer :
Approved By : (Khanyarat Jantachon) Approved Signatory
Received Date : 27 Jun 22
Calibration Date : 28 Jun 22
Date of Issue : 28 Jun 22
Due Date : 28 Jun 23
The Calibration may not be reproduced other than in full, without written approval of the service at Technology Instrument Co., Ltd. Calibration Laboratory.



Calibration Laboratory

Calibration Report

Page 1 of 2

Equipment : Digital Earth Tester
Model : K204-100A
Serial No : C27240
ID No : TEST-01
Manufacturer : Kyoritsu
Customer : MANAKH TECHNICAL SERVICE CO., LTD.
Address : 96 Moo 5, Nongjumbuk, Banburi, Chonburi 27112
Location of Calibration : TC
Ambient Temperature : 23°C ± 1°C
Relative Humidity : 55% ± 15%
Calibrated By : Jiraporn Pinyak
Engineer :
Approved By : (Khanyarat Jantachon) Approved Signatory
Received Date : 27 Jun 22
Calibration Date : 28 Jun 22
Date of Issue : 28 Jun 22
Due Date : 28 Jun 23
The Calibration may not be reproduced other than in full, without written approval of the service at Technology Instrument Co., Ltd. Calibration Laboratory.

(นายชาญณรงค์ หิรัญพงศ์)

กท. 963

ภาคผนวก ก

สารบัญ

ภาคผนวก ก-1

ผลการตรวจสอบสภาพของพนักงาน

ประจำปี พ.ศ. 2565

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

บริษัท ไทย สฟิรทิ อินดสทรี จำกัด

วันทำการ 8 มีนาคม 2565

ลำดับ	ID	ชื่อ - สกุล	แผนก	ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE)							X-RAY	หมายเหตุ
				น้ำหนัก (กิโลกรัม)		ความดันโลหิต	ชีพจร	โรคประจำตัว	สรุป			
				อายุ	BMI							
00001	44040001	นายบุญสืบ ลัดนาคาล	1_บรรจุและพิมพ์	46	83	173	27.23	159/105	60	ความดันโลหิตสูง,ไขมันในเลือดสูง	ผิดปกติ	ความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว),ตาเป็นต้อเนื้อและต้อลม
00002	45060003	นายอาบนนท์ ร่มลำคาน	2_QA/QC/SS&D	42	76	175	24.82	142/100	68	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00003	46090024	นางจันทนา พรอุโคม	3_พิมพ์	56	60	157	24.34	177/100	76	เบาหวาน	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00004	46090029	นายไกรดา มัตตะจันท์	4_ผสม	38	61	172	20.62	140/90	76	-	ปกติ	
00005	46090035	นายสุริยา วงศ์คำป่า	5_หลักไลน์	41	74	185	21.62	140/90	76	-	ปกติ	
00006	46090038	นางนงนุช น้อยพิมาย	6_พิมพ์	44	61	174	20.15	140/90	84	-	ผิดปกติ	ตาเป็นต้อลม
00007	46120065	นางสมัทนา วงศ์แปลก	7_บริหารงานบุคคล/ธุรการ	42	74	168	26.22	140/81	78	ภูมิแพ้	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00008	47010069	นางพิชชากร บุญสุททอง	8_พิมพ์	56	68	156	27.04	190/102	82	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00009	47030074	นางพรพรรณ พิทักษ์	9_QC&P/QC ๓ Line	41	51	157	20.69	118/86	76	-	ปกติ	
00010	47060088	นางสาวศนา แสงจันทร์	10_จัดการคุณภาพบริหารสิ่งเหลือใช้	39	44	159	17.4	127/84	68	-	ผิดปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน,ตาเป็นต้อเนื้อ
00011	47080090	นางสุวรรณา แม่มีเงิน	11_บัญชีต้นทุนทั่วไป	52	58	159	22.94	140/90	88	ความดันโลหิตสูง	ปกติ	
00012	47100091	นายอรุณ ทองงาม	12_ซ่อมบำรุง	39	75	169	26.26	123/85	60	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00013	47120096	นายศุภชัย คงงาม	13_ธุรการ	54	69	166	25.04	150/100	80	ความดันโลหิตสูง,เบาหวาน	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว),ตาเป็นต้อเนื้อ,ความดันโลหิตสูง
00014	48030104	นางสุคนธ์ทิพย์ ชื้อศักดิ์วิวัฒนากุล	14_บรรจุและพิมพ์2	40	53	166	19.23	117/81	80	ภูมิแพ้,หอบหืด	ปกติ	
00015	48070111	นางอุษา วัฒนอุษา	15_MIS	49	59	152	25.54	115/79	82	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00016	49050125	นายเพชร แจ่มสันติยะ	16_บำรุงรักษาเครื่องจักร	38	53	165	19.47	150/110	80	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,ตาเป็นต้อลม
00017	49050126	นายพงษ์ศักดิ์ อุปมา	17_ผสม	37	80	177	25.54	137/82	68	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00018	49070128	นางสงกรานต์ คีตเย็น	18_สนับสนุนการผลิต	37	71	171	24.28	135/90	86	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00019	49070130	นายบวร สมบัน	19_ระบบคุณภาพ	41	69	161	26.62	128/82	74	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว),ตาเป็นต้อลม
00020	50040155	นางรัตนา ญาณะโรจน์	20_พิมพ์	50	45	151	19.74	126/89	88	-	ผิดปกติ	ตาเป็นต้อเนื้อ
00021	50100161	นายอดิชาพร พรหมศิริ	21_บรรจุและพิมพ์2	44	69	166	25.04	121/86	72	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00022	51030163	นางสมพร บุญสร้าง	22_บรรจุ	47	58	155	24.14	170/120	86	ภูมิแพ้,ความดันโลหิตสูง	ผิดปกติ	ความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)

ลำดับ	ID	ชื่อ - สกุล	แผนก	ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE)						X-RAY	หมายเหตุ	
				อายุ	น้ำหนัก กิโลกรัม	BMI	ความดัน โลหิต	ชีพจร	โรคประจำตัว			สรุป
00023	52110188	น.ส.มณิศา สมสกุลชัย	23_หม่าโน่น	43	53	150	23.56	138/90	92	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00024	53090200	น.ส.ดอญชัย ทองคำ	24_ธุกรม	34	90	157	36.51	130/85	88	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00025	53100202	น.ส.จุฑารัตน์ แสงระง่าง	25_QC&F	34	71	169	24.86	135/86	80	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00026	54010207	นางเข้มทอง กระตุณเฒ	26_หินหม่	55	74	149	33.33	150/100	86	พาหะเรลล์ซี่มัย	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว),ตาเป็นต้อเนื้อ
00027	54020208	นายโชคชัย ยอดทอง	27_หม่าโน่น	33	73	169	25.56	123/83	72	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00028	54030212	นายชน ตูชมารรัง	28_ดตณและจ้ชพอร์ด	42	71	166	25.77	158/100	70	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00029	54030213	น.ส.จุฑาลักษณ์ วาหะรัมย์	29_QC&F	36	78	164	29	115/81	84	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00030	54040217	นายอดุลณ รังนารักษ์พร	30_บรรจุและหินหม่	39	71	169	24.86	136/90	94	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00031	54040218	น.ส.ศิริวรรณ อภิภู	31_ดูแลวิจัยพัฒนา	33	62	158	24.84	134/90	108	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00032	54050219	นายเลิศศักดิ์ เหลืองงามละออ	32_วิศวกรม	48	86	173	28.73	137/76	60	ความดันโลหิตสูง,ไขมันในเลือดสูง	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00033	54050221	น.ส.พิมพ์พรพรณ เพ็ชรศิริ	33_บริหาร	35	61	169	21.36	127/79	88	-	ปกติ	
00034	54060223	น.ส.จุฑามาศ ชงภักดิ์	34_QC&C	33	65	159	25.71	140/89	80	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00035	54070225	น.ส.รัชฎาภรณ์ คดง่วน	35_QC ๓ Line	31	69	151	30.26	139/90	90	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00036	54090228	นายสิทธิพล ทองดี	36_ผสม	56	64	160	25	137/90	96	เบาหวาน	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00037	55040237	นายเทพประสิทธิ์ สีสังกา	37_ดูแลวิจัยพัฒนา	32	58	177	18.51	120/72	66	-	ปกติ	
00038	55050242	น.ส.จุฑาลักษณ์ หนูบงค์	38_โครงการพิเศษ	32	61	160	23.83	122/88	84	กระเพาะอาหาร	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00039	55060248	น.ส.กรทิพย์ ศรีพรหม	39_บริหาร	34	50	158	20.03	127/90	94	ภูมิแพ้	ปกติ	ตั้งครรภ์
00040	55060249	นางจุฑารัตน์ นิจุตร	40_QC ๓ line	49	59	152	25.54	153/104	84	ภูมิแพ้,เรลล์ซี่มัย	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00041	55060250	นางอรุณี กัณหาเดช	41_หินหม่	49	65	164	24.17	160/110	78	ความดันโลหิตสูง	ผิดปกติ	ความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00042	55060251	นายเทพ ถินสมบูรณ์	42_หินหม่	55	62	160	24.22	140/82	68	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00043	55060252	นายแพทย์ สดเจริญ	43_หินหม่	55	58	156	23.83	135/90	76	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว),ตาเป็นต้อเนื้อ
00044	55070061	นายศพร เทียมทอง	44_ผสม	35	68	172	22.99	127/89	84	-	ปกติ	
00045	55070260	นายธีรพงษ์ เสือเพชร	45_บริหาร	38	72	170	24.91	117/78	68	กรดไหลย้อน	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00046	55110271	นายธีรพันธ์ ทาปัทมาภ	46_ดูแลส่วนผสม	43	57	162	21.72	128/86	68	-	ปกติ	
00047	55120273	น.ส.จุฑพร อุ่นแก้ว	47_QC ๓ Line	35	111	163	41.78	137/89	90	ความดันโลหิตสูง,เบาหวาน,ไขมันในเลือดสูง	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00048	56010279	นายสม เปี่ยมจักร์โณ	48_โครงการพิเศษ	52	88	172	29.25	162/114	98	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00049	56010281	นายเมธี วรรณโสภา	49_บำรุงรักษาเครื่องจักร	33	68	169	23.81	130/88	76	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00050	56030284	นายวิทยา รามประญา	50_บำรุงรักษาเครื่องจักร	35	86	174	28.41	140/87	88	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00051	56050293	นายอดม พรหมคำ	51_บรรจุ	32	68	166	24.68	111/77	66	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00052	56060296	นายมานพ สนรักษา	52_หินหม่	54	67	174	22.13	157/90	78	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง

ลำดับ	ID	ชื่อ - สกุล	แผนก	ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE)							X-RAY	หมายเหตุ
				อายุ	น้ำหนัก กิโลกรัม	BMI	ความดัน โลหิต	ชีพจร	โรคประจำตัว	สรุป		
00053	56060299	นางลัดดา ตุ้งเจริญ	53_ทีมบอ	48	63	162	24.01	147/108	78	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00054	56060298	นางสมดาว เปี่ยมสนิท	54_ทีมบอ	50	62	153	26.49		68	ไทรอยด์เป็นพิษ	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00055	56070311	นายศักดิ์สิทธิ์ ปัญญะดิตร	55_สนับสนุนการผลิต	29	58	161	22.38	140/89	94	-	ปกติ	ปกติ
00056	56070312	นางสมพงษ์ เสงี่ยมเนม	56_ช่างไม้	36	52	161	20.06	127/90	62	ภูมิแพ้	ปกติ	ปกติ
00057	56090319	นางสุพรรณมา แก้วมะ	57_QC ๓ Line	33	56	156	23.01	140/90	86	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00058	56080318	นายอนันต์ เชื้อเตเว	58_BD2	42	78	180	24.07	133/90	88	ภูมิแพ้	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00059	56100322	นายสิทธิพงษ์ สิทธิกรรม	59_บริหารสิ่งแวดล้อม	32	70	165	25.71	137/90	80	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00060	56110325	นางเข้มจันทร์ วรณโสภา	60_QCRF	30	61	158	24.44	120/80	110	รูมาตอยด์	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00061	57020340	นายรัฐวิทย์ บุญล้อม	61_บรรจุ	29	79	180	24.38	139/90	98	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00062	57020339	นางปรียาดา พูลมา	62_ทีมบอ	39	66	164	24.54	140/88	74	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00063	57020341	นางจิตติวรรณ ตูตาจันทร์	63_บรรจุและทีมบอ 2	37	74	167	26.53	126/86	92	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00064	57020345	นางภัทราทิพย์ หล่อองค์	64_บริหาร	43	66	153	28.19	120/84	96	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00065	57020346	นายณวัฒน์ เติ้ลโกทา	65_บรรจุ	35	56	160	21.88	151/112	118	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00066	57020347	นายประมุข ตูบประเทิง	66_บรรจุ	42	69	172	23.52	140/90	68	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00067	57020349	นายสุรินทร์ พงษ์ผลา	67_สนับสนุนการผลิต	45	71	169	24.86	140/89	82	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00068	57030352	นายเอกชัย ตูธิรักษ์	68_บรรจุ	36	79	174	26.09	139/90	78	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00069	57030353	นางสมร ภู่สินวน	69_บรรจุ	40	69	170	23.88	115/80	86	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00070	57030354	นายอุดมศักดิ์ พรหมมา	70_บำรุงรักษาเครื่องจักร	33	67	167	24.02	130/90	74	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00071	57040361	นายทวีเทพ ธรรมมา	71_ผลิตโม่	30	71	176	22.92	150/89	110	ความดันโลหิตสูง	ผิดปกติ	ความดันโลหิตสูง
00072	57040364	นางจุฑามาศ แสงสว่าง	72_บริหาร	30	69	175	22.53	140/84	102	-	ปกติ	ปกติ
00073	57060370	นายพงษ์วิทย์ แก้วปาน	73_ผสม	33	84	181	25.64	140/85	74	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00074	57060371	นางจุฑามาศ หมู่ขาว	74_บัญชี	31	55	160	21.48	128/87	74	-	ปกติ	ปกติ
00075	57090374	นายธีรัชญ์ เกจิวิศรี	75_MIS	31	101	175	32.98	155/100	84	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00076	57110377	นายบวร หัตถา	76_บำรุงรักษาเครื่องจักร	35	75	160	29.3	134/90	94	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00077	57120384	นางจริยาภรณ์ สดก่า	77_QCRF	32	88	160	34.38	128/88	82	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00078	58010386	นางพรพิมล อัคราศรี	78_QCAC	30	66	155	27.47	118/83	84	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00079	58010387	นายบุญพงษ์ ไชยแสนแก้ว	79_บริหารสิ่งแวดล้อม	31	90	178	28.41	160/100	120	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00080	58020390	นางสาวพร แสงสุข	80_QCAC	31	48	152	20.78	119/88	76	-	ปกติ	ปกติ
00081	58030392	นางศิริกัญณ์ พลเมือง	81_ดูแลรักษาพัฒนา	30	62	162	23.62	107/71	78	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00082	58040393	นางอรุณี คำภา	82_บัญชี	36	47	159	18.59	120/80	72	-	ปกติ	ปกติ
00083	58050396	นางสมพงษ์ พันมะ	83_ผลิตโม่	32	75	170	25.95	156/116	78	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00084	58050397	นายบุญสืบ พรอุดม	84_ธุรการ	60	109	177	34.79	160/90	76	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง

ลำดับ	ID	ชื่อ - สกุล	แผนก	ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE)							X-RAY	หมายเหตุ
				อายุ	น้ำหนัก กิโลกรัม	BMI	ความดัน โลหิต	ชีพจร	โรคประจำตัว	สรุป		
00085	58060401	นายศรีรัชชัย สุวรรณศรี	85 สนับสนุนการผลิต	39	73	163	27.48	135/90	110	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00086	58080404	น.ส.หนึ่งฤทัย แสงโชติ	86_บัญชี	34	50	161	19.29	107/85	90	-	ปกติ	
00087	58090412	นางศุภกวีสิทธิ์ มงคลแสน	87_บรรจุ	28	61	164	22.68	140/90	60	-	ปกติ	
00088	58090410	น.ส.ปัทมวรรณ โพธิ์สอน	88_QC-A-C	28	57	152	24.67	124/85	98	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(อ้วน)
00089	58110415	น.ส.บุษราภรณ์ นนธิ์เงินทร์	89_ผสม	35	57	158	22.83	129/100	92	-	ปกติ	
00090	58120416	นายไชตชัย กองชุม	90_ผลิตและจัดพอร์ต	37	77	170	26.64	140/79	74	หลอดเลือดสมอง	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00091	59020418	นายวิชรัชชัย วัชรองทรง	91_บริหารสิ่งแวดล้อม	50	93	174	30.72	150/100	82	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00092	59040422	นายสนม เทือกสันติยะ	92_ผสม	43	67	164	24.91	140/48	64	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00093	59040434	น.ส.นุจศิริย ศรีระกุล	93_บริหารสิ่งแวดล้อม	37	51	161	19.68	133/88	74	-	ปกติ	
00094	59040437	น.ส.สิริวันภา ศรีวนคำ	94_ธุรการ	27	52	155	21.64	103/85	90	-	ปกติ	
00095	59050443	นายธนฐรณ์นพท์ สีหสิง	95_ศูนย์จัดพิมพ์	44	69	166	25.04	136/90	66	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00096	59050445	น.ส.ลลิตา หาดขุนะ	96_QC ๓ Line	36	62	164	23.05	126/79	88	ชาลัสซีเมีย	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(อ้วน)
00097	59050446	นายประสพโชค ศีพลแสน	97_ซ่อมบำรุง	31	76	161	29.32	135/90	82	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00098	59060450	น.ส.เสกศรีนพทร ชื่นชม	98_QC ๓ Line	26	45	157	18.26	132/90	92	ภูมิแพ้	ปกติ	สงสัยตั้งครรภ์, น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน
00099	59070452	น.ส.นริศนพร แสนสุข	99_QC-A-C	29	42	160	16.41	102/69	76	-	ปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน
00100	59120456	นางจินตนา มั่นใจ	100_บริหารงานบุคคล	39	57	159	22.55	124/84	74	-	ปกติ	
00101	60010458	นางสมใจ รัตนิล	101_ธุรการ	57	75	163	28.23	136/87	72	เบาหวาน,ความดันโลหิตสูง, ไขมันในเลือดสูง	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00102	60010459	นายวิรัช เหมตลอด	102_บริหารสิ่งแวดล้อม	46	60	168	21.26	128/81	76	-	ปกติ	
00103	60010462	นายชัยวัฒน์ แด่กลาง	103_โรงเบียร์	34	77	170	26.64	140/89	76	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00104	60010463	นายสมณะ ถึงหังเจริญ	104_ผสม	37	54	161	20.83	117/70	70	-	ปกติ	
00105	60010464	นางอศิพา ยี่ไผ่	105_เห็บห่อ	49	58	158	23.23	134/90	84	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(อ้วน)
00106	60010465	นางสมจิตร์ โคตรบุตร	106_เห็บห่อ	39	61	156	25.07	131/90	100	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00107	60010466	นายสุวิภา พงษ์ผลา	107_บำรุงรักษาเครื่องจักร	36	88	174	29.07	157/114	76	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00108	60020468	นายจักรกฤษ กัศกราว	108_สนับสนุนการผลิต	28	133	186	38.44	154/100	82	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00109	60040469	น.ส.อุมาพร ศรีศรีระกุล	109_สนับสนุนการผลิต	40	52	158	20.83	139/87	76	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00110	60060472	นายธนฐรณ์นพท์ พัดนันท์	110_บรรจุ	27	61	177	19.47	103/65	74	-	ปกติ	
00111	60060473	นายจักรกฤษณ์ อิ่มเจริญ	111_บรรจุและเห็บห่อ 2	25	61	175	19.92	135/90	88	-	ปกติ	
00112	60060474	นายจักรกฤษณ์ ถิ่นสมุทร	112_บรรจุและเห็บห่อ 2	26	74	169	25.91	139/90	84	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00113	60080480	นายประมวล ศรีพลน้อย	113_บรรจุ	44	51	157	20.69	140/90	74	-	ปกติ	
00114	60090485	นายสุวิรัตน์ พัดทอง	114_ซ่อมบำรุง	26	113	184	33.38	155/94	80	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00115	60110487	น.ส.ภาณุประภา พรหมสมบูรณ์	115_QC ๓ Line	36	61	148	27.85	140/89	70	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)

ลำดับ	ID	ชื่อ - สกุล	แผนก	ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE)							X-RAY	หมายเหตุ	
				อายุ	น้ำหนัก กิโลกรัม	BMI	ความดัน โลหิต	ชีพจร	ไขข้อ	โรคประจำตัว			
										สรุป			
00116	60120488	น.ส.สุรินทร์ งามขำ	116_ศูนย์วิจัยพัฒนา	27	65	161	25.08	131/90	86		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00117	61010489	นายวิวัฒน์ เสงอไวย	117_บริหารสิ่งแวดล้อม	33	87	175	28.41	130/88	70		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00118	61020491	นายชาญชัย เรืองคำมา	118_บรรจุ	38	63	158	25.24	134/87	76		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00119	61030493	น.ส.เสาวภาคย์ พุ่มพวง	119_QCAC	28	82	164	30.49	123/90	86		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00120	61050494	น.ส.ปณิดา วิมลภัทร์	120_QCAC	28	57	158	22.83	124/90	78		-	ปกติ	
00121	61060497	น.ส.ณมล พามทอง	121_บรรจุและทีมค่อ2	38	56	161	21.6	110/72	72		-	ปกติ	
00122	61060498	น.ส.อรนุช เดชศักดิ์	122_QCREF	26	53	168	18.78	135/89	76		-	ปกติ	
00123	61060499	นายชนะชัย พลโคตร	123_บริหารสิ่งแวดล้อม	30	64	167	22.95	140/85	90		-	ปกติ	
00124	61060500	นายมนวิรัตน์ คล้อยสุวรรณ	124_บรรจุ	27	92	167	32.99	135/90	84		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00125	61060501	นายสุกฤษณ์ ภาระบุตร	125_บรรจุ	25	62	173	20.72	126/86	70		-	ปกติ	
00126	61070502	นางอภิญญา มั่นเจริญ	126_ทีมค่อ	48	77	154	32.47	104/76	78		ความดันโลหิตสูง, ไขข้ออักเสบ	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00127	61070504	น.ส.มนัสพร มงคลสิทธิ์	127_ศูนย์วิจัยพัฒนา	28	56	157	22.72	115/85	88		-	ปกติ	
00128	61070505	น.ส.พรพิมล ฑีตอ	128_QCAC	25	42	161	16.2	140/86	86		-	ปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน
00129	61110511	นายจิระเดช จุลบาล	129_บริหารสิ่งแวดล้อม	49	67	167	24.02	150.90	74		-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน
00130	62010513	น.ส.เสถียรพร มาที้	130_QCREF	28	71	155	29.55	114/71	92		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00131	62010514	นางละมุล คั่นโกย	131_ธุรการ	64	59	151	25.88	138/88	78		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00132	62030518	นายถ่าง แซ่หว่าง	132_ผสม	29	66	168	23.38	133/87	80		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(อ้วน)
00133	62040519	น.ส.สมรัก สุมี	133_ระบบคุณภาพ	51	64	153	27.34	156.89	80		-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00134	62040520	นายสุจินต์ ประจวบาม	134_บรรจุ	29	90	175	29.39	134/73	68		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00135	62040521	นายธีรชัยศักดิ์ จดจ้อย	135_เทคนิคและเจ้าหน้าที่	40	64	172	21.63	127/87	78		-	ปกติ	
00136	62050522	นายฐานันท์ ภาชนะ	136_บรรจุ	23	66	167	23.67	131/88	72		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(อ้วน)
00137	62060525	น.ส.มธุรส แสงชื่น	137_ธุรการ	40	55	155	22.89	114/90	98		-	ปกติ	
00138	62060526	น.ส.สิริภรณ์ ตู่ประเสริฐ	138_QCREF	24	59	163	22.21	125/83	74		-	ปกติ	
00139	62060528	นายทัศนัยมัย เกื้อเจริญ	139_บรรจุ	24	101	189	28.27	140/90	72		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00140	62070530	นายสุทธินิชัย ไฉ่แก้ว	140_QCAC	25	73	179	22.78	130/90	78		-	ปกติ	
00141	62070531	นายพงษ์พัฒน์ จันทร์โท	141_ศูนย์วิจัยพัฒนา	26	65	178	20.52	131/90	102		-	ปกติ	
00142	62090532	นายณรงค์เดช บางคำย	142_ซ่อมบำรุง	36	60	164	22.31	136/88	88		-	ปกติ	
00143	62090533	นายสมยศ ไตรภูมิ	143_บรรจุ	25	58	170	20.07	139/80	86		-	ปกติ	
00144	62090537	นายพนมน์ บุญจักษ์รัมย์	144_บรรจุ	28	61	164	22.68	150.100	86		-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00145	62110539	นายพงษ์สิทธิ์ เหลาพา	145_สนับสนุนการผลิต	24	82	181	25.02	110/70	88		-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00146	62120541	นายณัฐ งามวงษ์วาน	146_ธุรการ	56	60	164	22.31	140/79	74		-	ปกติ	

ลำดับ	ID	ชื่อ - สกุล	แผนก	ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE)							X-RAY	หมายเหตุ	
				น้ำหนัก		ส่วนสูง	BMI	ความดันโลหิต	ชีพจร	โรคประจำตัว			สรุป
				อายุ	กิโลกรัม								
00147	63010542	นางอัมพร จุฬา	147_ธุรการ	63	52	155	21.64	139/83	84	เบาหวาน	ปกติ	ปกติ	
00148	63010543	นายชิตวิฑู คำทุม	148_บริหาร	28	56	179	17.48	127/83	68	-	ปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน	
00149	63020546	นางณัฐวิภา ช้างคำ	149_QC in Line	28	45	153	19.22	116/75	110	-	ปกติ	ปกติ	
00150	63020547	นางอภิญญา มุละชีวะ	150_QCAC	25	50	165	18.37	120/82	88	-	ปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน	
00151	63020548	นางสนธิรา ดกขี	151_QCAC	25	56	159	22.15	104/77	72	-	ปกติ	ปกติ	
00152	63020549	นางวรรณมา จันทร์โสม	152_บัญชี	29	45	164	16.73	134/90	94	-	ปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน	
00153	63020551	นายอภัยทศ คีแก้ว	153_ซ่อมบำรุง	25	75	171	25.65	140/89	82	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน),ตาเป็นต้อลม	
00154	63030552	นางจิตติภรณ์ กัญญาะมาสา	154_เหมือง	29	90	163	33.87	135/90	80	หอบหืด	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00155	63030553	นายวิเศษ หับทิมทอง	155_เหมือง	44	101	172	34.14	140/90	74	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00156	63030554	นางสุจิตา ไช พรหมศิริ	156_เหมือง	49	54	144	26.04	122/90	88	ความดันโลหิตสูง	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00157	63030555	นางนภาพน หวังอบกลาง	157_เหมือง	44	60	165	22.04	160/80	74	-	ปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง	
00158	63030557	นายเนติศิต มาตรสันต์	158_โรงเชิกร	25	65	169	22.76	131/70	72	-	ปกติ	ปกติ	
00159	63030559	นายอนุช อามินทร์	159_บำรุงรักษาเครื่องจักร	25	65	170	22.49	135/87	92	-	ปกติ	ปกติ	
00160	63030560	นายสันติ พุ่มพวง	160_บำรุงรักษาเครื่องจักร	24	88	170	30.45	130/85	74	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00161	63030561	นายเกษแก้ว แสนธิจักร	161_ซ่อมบำรุง	35	66	171	22.57	140/87	82	-	ปกติ	ปกติ	
00162	63040562	นายบุรพา เพรชบรรวรารักษ์	162_เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์	25	79	170	27.34	141/102	82	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง	
00163	63040563	นางสิริวรรณ มนต์เกตุบุตร	163_QCAC	25	63	158	25.24	109/68	86	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00164	63060564	นายณรงค์ บุญวรรณ	164_คลังสินค้า	50	77	166	27.94	136/87	62	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00165	63060567	นายเอกวิรุฬ พูนสวัสดิ์	165_คลังสินค้า	37	85	174	28.08	134/90	100	ภูมิแพ้	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00166	63060568	นางสาววีรารณ พรหมนิกร	166_คลังสินค้า	42	60	161	23.15	115/78	88	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(อ้วน)	
00167	63060569	นายณศศ บุไย	167_คลังสินค้า	34	57	168	20.2	138/88	80	-	ปกติ	ปกติ	
00168	63060570	นายปราโมทย์ ปิตาพะทะตั้ง	168_คลังสินค้า	48	59	170	20.42	132/90	84	-	ปกติ	ปกติ	
00169	63060571	นางอัมมัทมา ตันตัน	169_คลังสินค้า	42	56	159	22.15	105/74	80	-	ปกติ	ปกติ	
00170	63060572	นายศุภพร สีบวงษ์	170_คลังสินค้า	37	73	169	25.56	122/90	86	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00171	63060575	นางจุฬารัตน์ แอตุณมน	171_คลังสินค้า	35	83	159	32.83	126/81	78	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00172	63060577	นางภรณ์ฉิรา คงนา	172_คลังสินค้า	23	64	162	24.39	121/83	88	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(อ้วน)	
00173	63060578	นายชนู สุภผล	173_คลังสินค้า	31	76	177	24.26	133/90	80	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(อ้วน)	
00174	63060580	นายณโณช เก้าวกั	174_คลังสินค้า	45	68	161	26.23	140/90	96	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00175	63060581	นายพงษ์ศักดิ์ มาน้อย	175_คลังสินค้า	26	67	180	20.68	130/90	100	-	ปกติ	ปกติ	
00176	63060583	นางณุดา ขู้อม	176_เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์	28	74	172	25.01	134/85	82	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)	
00177	63070584	นายบุญญพนต์ ปักเขตนามัง	177_เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์	28	68	168	24.09	126/70	90	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(อ้วน)	
00178	63070585	นายอัฐนันท์ สมสุขเจริญ	178_ศูนย์วิจัยพัฒนา	25	61	179	19.04	118/80	74	-	ปกติ	ปกติ	

ลำดับ	ID	ชื่อ - สกุล	แผนก	ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE)						X-RAY	หมายเหตุ	
				อายุ	น้ำหนัก กิโลกรัม	BMI	ความดัน โลหิต	ชีพจร	โรคประจำตัว			สรุป
00179	63070586	น.ส.ศศิธร มีชัย คงทรัพย์	179_ศูนย์วิจัยพัฒนา	34	64	163	24.09	138/90	70	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00180	63070587	น.ส.วศานา รุ่งสว่าง	180_ศูนย์วิจัยพัฒนา	51	71	164	26.4	159/100	88	ความดันโลหิตสูง	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว) , มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00181	63070588	นายชรัสชัย จำเอย	181_สนับสนุนการผลิต	24	64	173	21.38	107/83	104	-	ปกติ	
00182	63070589	นายณัฏฐพงศ์ มณฑา	182_สนับสนุนการผลิต	24	74	177	23.62	132/90	68	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00183	63070591	นายอภิเชษฐ์ ศรีมยา	183_โรงเย็บ	22	59	173	19.71	117/68	60	-	ปกติ	
00184	63080592	น.ส.นิตยา การะเกด	184_เหมือง	37	58	160	22.66	136/88	88	-	ปกติ	
00185	63080593	นายพีรภัทร แสนทวีสุข	185_บรรจุและพิมพ์	22	56	158	22.43	117/74	80	-	ปกติ	
00186	63080594	นายมงคล พรหมเวช	186_บรรจุและพิมพ์	22	69	176	22.28	117/78	68	-	ปกติ	
00187	63090597	นายวิชัย ค้างปี่	187_คลังสินค้า	32	86	171	29.41	132/90	108	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์ฐาน(ตัว), ค่าเป็นอันตราย
00188	63090599	นายพิชญ์ฐ์ จันทร์สว่าง	188_คลังสินค้า	34	77	173	25.23	140/85	88	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00189	63090600	น.ส.ศุภิญญา ทิพนางค์ษา	189_โรงเย็บ	24	50	171	12.1	122/85	96	-	ปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน
00190	63090601	น.ส.ณัฐกานต์ แสงคำ	190_โรงเย็บ	24	59	159	23.34	112/83	86	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00191	63100602	นายณณู วรรณฉวี	191_โรงเย็บ	25	50	167	17.93	118/81	84	-	ปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน
00192	63100603	นายวุฒิเทพย์ ตะไค้	192_บริหารสิ่งเคลือบ	24	92	174	30.39	131/90	76	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00193	63100604	นายชรัสชัย พร้อมเจริญ	193_โรงเย็บ	35	57	168	20.2	125/84	70	-	ปกติ	
00194	63100605	น.ส.ณัฐกานต์ เพชรประพันธ์	194_ศูนย์วิจัยพัฒนา	27	56	157	22.72	129/78	110	-	ปกติ	
00195	63110606	น.ส.ณญชรัตน์ อยเจริญ	195_QCAC	24	53	162	20.2	110/79	94	-	ปกติ	
00196	63120609	นายณัฐนันท์ สมคำ	196_เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์	26	112	175	36.52	125/70	90	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00197	58090254	นายสุรินทร์ โพธิ์ศรี	197_เหมือง	52	47	158	18.83	157/96	76	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง , รอยโรค บริเวณหลอดเลือดบนที่แสดงข้าง
00198	60040332	นายไพจิตร แซ่เขียว	198_หมักแป้ง	48	66	157	26.28	142/102	76	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว), มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00199	60060337	น.ส.จันทกานต์ แก้วปาน	199_บรรจุและพิมพ์ 2	25	98	168	34.22	134/90	80	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00200	61030361	น.ส.ปาริชาติ เดวีธอนันต์	200_เหมือง	33	91	160	35.55	135/90	96	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00201	61050367	น.ส.บุษรา งามศิริ	201_เหมือง	44	57	157	23.12	135/90	96	ความดันโลหิตสูง,เบาหวาน	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว),ค่าเป็นอันตราย
00202	61060373	นางสมัญญาพร วันลา	202_เหมือง	45	60	155	24.67	127/90	88	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว)
00203	61090380	นายวิจิตร ฤกษ์ดี	203_บรรจุและพิมพ์ 2	26	105	177	33.52	133/90	82	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00204	62040387	น.ส.สุปราณี มุละสีวะ	204_เหมือง	28	59	155	24.56	119/80	72	-	ผิดปกติ	น้ำหนักเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน(ตัว),ค่าเป็นอันตราย
00205	62050391	น.ส.นฤภรณ์ พุ่มคำ	205_เหมือง	30	41	153	17.51	111/71	72	-	ปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน
00206	62050395	นายณณณัฐ คุงาลัย	206_เหมือง	23	47	169	16.46	137/84	88	-	ปกติ	น้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐาน
00207	62050396	น.ส.กาญจนา กำเนิด	207_บรรจุและพิมพ์2	24	53	154	22.35	137/90	94	-	ปกติ	
00208	62090400	นายพงษ์ศักดิ์ วงษ์ษา	208_หมักแป้ง	40	64	174	21.14	110/90	78	-	ปกติ	
00209	62090403	น.ส.ชนารัตน์ ใจอนาม	209_เหมือง	23	68	152	29.43	129/88	90	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(ตัว)
00210	62100405	นายรุ่งตะวัน สนานมงคล	210_เหมือง	30	66	179	20.6	120/87	82	-	ปกติ	

ลำดับ	ID	ชื่อ - สกุล	แผนก	ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (PE)						X-RAY	หมายเหตุ
				อายุ	น้ำหนัก กิโลกรัม	BMI	ความดัน โลหิต	ชีพจร	โรคประจำตัว		
00211	62110406	นายชัยณรงค์ ทองพันธุ์	211_หมัดไวน์	26	86	162	32.77	78	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00212	64020631	น.ส.กชกร พรหมประ	212_ศูนย์วิจัยพัฒนา	24	47	159	18.59	102	-	ปกติ	
00213	64020632	น.ส.พัชรีพร เดี่สิดา	213_QC in Line	34	44	147	20.36	68	-	ผิดปกติ	ตาเป็นต้อลม
00214	64030634	นายอนุภาк ชูปลาด	214_คลังสินค้า	46	73	165	26.81	80	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00215	63030409	นายสุจินต์ การะวงษ์	215_เหม่ห่อ	31	88	173	29.4	76	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00216	63030410	นายพีระศักดิ์ โพธิ์ทอง	216_เหม่ห่อ	38	62	171	21.2	66	-	ปกติ	
00217	63030411	น.ส.นิลา พึ่งมานะ	217_บรรจุและหีบห่อ2	33	81	162	30.86	120	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00218	64030638	นายธีระพงษ์ วรรณพรม	218_บรรจุและหีบห่อ	21	60	175	19.59	78	-	ปกติ	
00219	64030639	นายเจษฎา จันทรีธิเบทร์	219_ซ่อมบำรุง	23	65	175	21.22	62	-	ปกติ	
00220	63080416	นายสิมการ วรดิศ	220_เหม่ห่อ	19	68	173	22.72	78	-	ปกติ	
00221	63080419	น.ส.เบญจพร ทอจำ	230_บรรจุและหีบห่อ2	39	46	146	21.58	118	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง
00222	63080420	นายธีระพล พรหมศิริ	231_เหม่ห่อ	54	69	156	28.35	94	ความดันโลหิตสูง	ผิดปกติ	ความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00223	65010668	นายอดิศักดิ์ อักษรทอง	236_เหม่ห่อ	21	74	171	25.91	92	-	ปกติ	น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)
00224	65010669	น.ส.รุ่งนภา มุขยุบลัมภ์	237_เหม่ห่อ	20	111	173	37.09	86	-	ผิดปกติ	มีแนวโน้มความดันโลหิตสูง,น้ำหนักเกินกว่ามาตรฐาน(อ้วน)

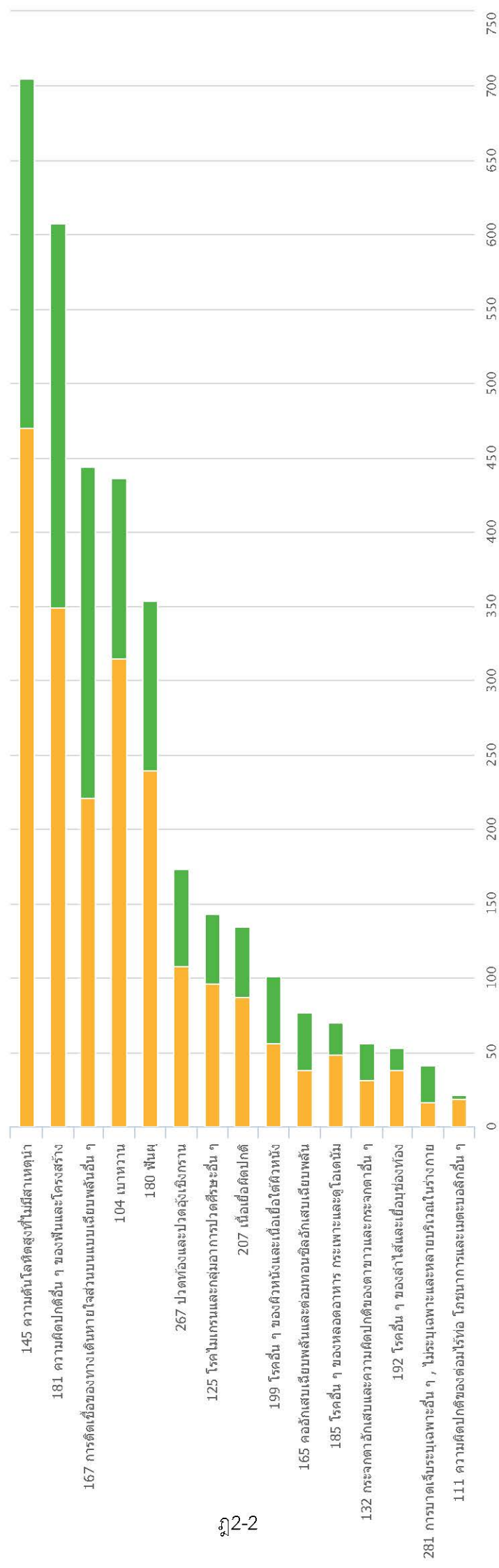
หมายเหตุ: - ไม่ได้ตรวจ ,X ดังตาราง, ตั้งสัยตั้งารร

ภาคผนวก ฎ-2

สำเนาเอกสารรายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ
ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม

ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	235	470	705
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	258	349	607
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	223	221	444
104 เบาหวาน	121	315	436
180 ฟันผุ	114	240	354
267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน	65	108	173
125 โรคไมเกรนและกลุ่มอาการปวดศีรษะอื่น ๆ	47	96	143
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	47	87	134
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	45	56	101
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	39	38	77
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอดenum	22	48	70
132 กระจกตาอักเสบและความผิดปกติของตาขาวและกระจกตาอื่น ๆ	25	31	56
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	15	38	53
281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	25	16	41
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	2	19	21
รวม	1,283	2,132	3,415

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอบางปะกง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม ปี 2565



ภาคผนวก ก-3

สำเนาบัตรประกันสุขภาพของพนักงาน

บัตรประจำตัวสมาชิกประกันภัยกลุ่ม
บมจ. อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต

Allianz 
AYUDHYA

Policy No. GTL-04573-05430-006, Member No. 000100-00
Member น.ส. สิริวิภา ศรีวนศา
Policyholder บริษัท ไทย สฟิรท์ อินคัสทรี จำกัด
Cover Period 01/10/2564 - 30/09/2565
Medical Benefits Plan .02
IPD Room & Board 2,000 Baht/day Accident 20,000 Baht
ER 72 hrs. 7,000 Baht/accident
OPD 1,200 Baht/visit/day
Dental 2,000 Baht/year

Hotline : 091-890-5743

Ref.0478

ภาคผนวก ก-4

สำเนาเอกสารใบรับรองสถานพยาบาล

[illegible]

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

~~แพทย์หญิงจริญ ใจจิรัช~~

๓. ได้รับทราบความรู้อย่างเพียงพอเกี่ยวกับงานด้านอาชีวศึกษาสำหรับแพทย์

หลักสูตร ๒๕๖๓

ใบประกาศนียบัตร
ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔
หลักสูตร ๒๕๕๐ หน้าที่ ๒๑

[illegible]

(มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดราชบุรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

(นายแพทย์กมล ภูมิวนิชศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระพรหม

Handwritten signature: *Wm. L. G. ...*