

ภาคผนวก ฐ-11

สำเนาเอกสารการขออนุญาตทำงาน
สำหรับงานที่มีความเสี่ยง

WORK PERMIT ใบอนุญาตทำงาน

เลขที่

84314-12-22

วันที่ 09 / 12 / 22

ในการเปิด Work Permit จะต้องทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) ก่อนเริ่มงานทุกครั้งตามแบบฟอร์ม SHE-OF04

- ☐ งานที่ใช้หรือทำให้เกิดความร้อน ☐ งานก่อสร้าง, ขุดเจาะพื้นที่ ☐ งานไฟฟ้า
- ☒ งานทั่วไปที่ไม่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ ☒ งานในพื้นที่เสี่ยงอันตราย ☐ งานในพื้นที่อันตราย

ส่วนที่ 1 (สำหรับผู้อนุญาต จป.หัวหน้างาน)

ชื่อผู้อนุญาต ดอน วัฒนวิทย์ แผนก / บริษัท วิเศษ เขียนวันที่ 09 เดือน 12 พ.ศ. 22

วันที่ขอใบอนุญาตทำงาน 09 เดือน 12 พ.ศ. 22 ขออนุญาตทำงานตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง 17.00

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 6 คน มีรายชื่อต่อไปนี้

1	<u>พรชัย</u>	<u>ภาณุพงศ์</u>	6	11
2	<u>ทศพร</u>	<u>ภาณุพงศ์</u>	7	12
3	<u>โจน</u>	<u>ภาณุพงศ์</u>	8	13
4	<u>สุก</u>	<u>ภาณุพงศ์</u>	9	14
5			10	15

สถานที่ปฏิบัติงาน Don 1, 2, 3, 4, 5, 6

ลักษณะ / รายละเอียดของงาน ทำ Insulation

อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักร / รถเครน (ระบุ) สว่าน, กรรไกร

ลงชื่อ (ตัวบรรจง) ดอน วัฒนวิทย์ ผู้อนุญาต โทร 0915898931

อุปกรณ์ความปลอดภัย

☐ ถังดับเพลิง ☐ ผ่ากันไฟ

☒ หมวกนิรภัย ☐ รองเท้านิรภัย

☒ เข็มขัดนิรภัย ☐ หน้ากากกันสารเคมี / ฝุ่น

☐ ถุงมือกันสารเคมี ☐ ชุดกันสารเคมีชนิด.....

☒ แวนตาบิรภัย ☐ SCBA ☐ บันได.....

☐ นั่งร้านสูง..... ☒ อื่นๆ ถุงมือ

ส่วนที่ 2 (สำหรับผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบงาน - จป.หัวหน้างาน และเจ้าของพื้นที่ผู้อนุญาต - จป.หัวหน้างาน/ผู้จัดการแผนก)

รายการตรวจสอบ	ความสัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ		การดำเนินการเพื่อความปลอดภัย	
	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีกระแสไฟฟ้า ได้ตัดกระแสไฟแล้ว		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานปกติของบริษัทได้หยุดทำงาน/ แยกระบบแล้ว		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีความร้อนได้ทำให้เย็นลง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. ได้ทำการ Drain หรือระบายสารต่างๆ ในท่อหรืออุปกรณ์แล้ว		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. การตรวจสอบก่อนเริ่มงานเพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อกระบวนการผลิตสินค้า		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. การอบรมพนักงาน sub-contractor ก่อนเริ่มงาน - ข้อกำหนดการปฏิบัติงานในพื้นที่ Hygiene		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

ลงชื่อ ดอน วัฒนวิทย์ ผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ดอน วัฒนวิทย์ เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (จป. หัวหน้างาน/ผู้จัดการแผนก)

ส่วนที่ 3 (สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)

รายการตรวจสอบ	ความสัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ		การดำเนินการเพื่อความปลอดภัย	
	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1. เครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. เครื่องเชื่อม, เจียร, ตัด หรืออุปกรณ์ต่างๆ ต่อสายดินและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. แก๊สและสารต่างๆ ได้ตรวจวัดแล้ว		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

แก๊ส	เวลา				
%O ₂ (19.5 - 23.5)					
%LEL (<5)					
%CO					
%H ₂ S					
ผู้ทำการตรวจวัด					

4. ได้ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงสภาพการทำงาน เช่น เสียงดัง ความร้อน อันตรายจากสารเคมี และอื่นๆ แล้ว

5. ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อยู่ในสภาพดีและครบถ้วนแล้ว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเอง และพิจารณาเห็นว่าสภาพดังกล่าวปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ ดอน วัฒนวิทย์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วันที่ 09 / 12 / 22

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเข้าใจสภาพงานและมาตรการความปลอดภัย และได้อธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและจะปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ดอน วัฒนวิทย์ ผู้อนุญาต วันที่ 09 / 12 / 22

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	การดำเนินการเพื่อความปลอดภัย
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบ	กรณีขอใบอนุญาตปฏิบัติงานในเวลาที่งานปกติ
ครั้งที่ 1 เวลา <u>08.00</u> น.	เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้เสร็จทันกำหนด
ลงชื่อ <u>ดอน วัฒนวิทย์</u>	เวลาที่ขออนุญาต ข้าพเจ้าขอต่อใบอนุญาต
ครั้งที่ 2 เวลา <u>12.00</u> น.	ปฏิบัติงานออกไป
ลงชื่อ <u>ดอน วัฒนวิทย์</u>	จากเวลา..... น. ถึงเวลา..... น.
ครั้งที่ 3 เวลา <u>13.00</u> น.	ลงชื่อ ผู้ขอต่อใบอนุญาต
ลงชื่อ <u>ดอน วัฒนวิทย์</u>	ลงชื่อ เจ้าของพื้นที่
ครั้งที่ 4 เวลา <u>17.00</u> น.	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัย หรือเหมือนเดิมแล้ว

☐ งานเสร็จสมบูรณ์ ☐ หากการตรวจสอบเพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อกระบวนการผลิต ☐ งานไม่เสร็จ / งานค้าง

ลงชื่อ ดอน วัฒนวิทย์ ผู้อนุญาต ลงชื่อ ดอน วัฒนวิทย์ เจ้าของพื้นที่ ลงชื่อ ดอน วัฒนวิทย์ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. ใบอนุญาตใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุเท่านั้น

2. ถ้าสภาพการเปลี่ยนแปลงไป จะต้องหยุดงานและรายงานให้เจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที

3. กรณีที่งานไม่เสร็จตามกำหนดเวลา ให้รายงานให้เจ้าของพื้นที่ทราบเพื่อขอขยายเวลาการทำงาน หรือขอทำงานในวันถัดไป

copy 1 - ฉบับจริง (สีขาว) ติดให้เห็นชัดเจนบนงาน และส่งคืนฝ่ายความปลอดภัยเมื่องานเสร็จ

copy 2 - (สีชมพู) ส่งคืนเจ้าของพื้นที่ทุกวัน เมื่อเลิกการทำงานในวันนั้น เพื่อรายงานผลการทำงาน และสภาพของงานที่ขออนุญาตในวันนั้น

copy 3 - (สีฟ้า) แผนกความปลอดภัยเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในการขออนุญาตทำงาน

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis (JSA)

บริษัท Visco งานของแผนก IT สถานที่ Don 1, 2, 3, 4, 5, 6 วันที่ 09/12/22 เวลา 08.00 - 17.00

ลักษณะงาน ☐ HOT WORK ☒ COLD WORK ☐ CONFINE SPACE ชื่องาน Insulation work หน้าที่...../.....

ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันอันตราย
<ul style="list-style-type: none"> - งานหุ้ม Insulation - งานหุ้มฉนวนความร้อน - การทำอันตรายที่สูง 	<ul style="list-style-type: none"> - พ่นความร้อน - เกิดอาการคัน - คลื่นความร้อนความถี่สูง - พลัดตกจากที่สูง 	<ul style="list-style-type: none"> - สวมใส่ผ้าปิดจมูก - สวมใส่เสื้อผ้ากันไฟ - สวมใส่ถุงมือ - สวมใส่หมวกกันน็อก - สวมใส่แว่นตา - สวมใส่เข็มขัดนิรภัย

ผู้จัดทำ สุเมธ แก้วไชย 09/12/22
(ผู้ปฏิบัติงาน / จป.หัวหน้างาน)

ผู้ตรวจสอบ ทศพร 9, 12, 15
(จป.หัวหน้างาน/จป.บริหาร/แผนกเจ้าของพื้นที่)

ผู้อนุมัติ [Signature]
(SHE.)

WORK PERMIT ใบอนุญาตทำงาน

เลขที่

5125A-12-22

วันที่

1, 12, 65

ในการเปิด Work Permit จะต้องทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) ก่อนเริ่มงานทุกครั้งตามแบบฟอร์ม SHE-OF04

<input checked="" type="checkbox"/> งานที่ใช้หรือทำให้เกิดความร้อน	<input type="checkbox"/> งานก่อสร้าง, ขุดเจาะพื้นที่	<input type="checkbox"/> งานไฟฟ้า
<input type="checkbox"/> งานทั่วไปที่ไม่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ	<input type="checkbox"/> งานในพื้นที่เสี่ยงอันตราย	<input type="checkbox"/> งานในพื้นที่อันตราย

ส่วนที่ 1 (สำหรับผู้ขออนุญาต จป.หัวหน้างาน)

ชื่อผู้ขออนุญาต อริยา อริยา แผนก / บริษัท Genentis เขียนวันที่ 1 เดือน 12 พ.ศ. 65

วันที่ขออนุญาตทำงาน 1 เดือน 12 พ.ศ. 65 ขออนุญาตทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 17.00

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 6 คน มีรายชื่อต่อไปนี้

1 <u>อริยา อริยา</u>	6 <u>สุวิทย์ ราชประสิทธิ์</u>	11
2 <u>กฤษณ์ จงพิพัฒน์</u>	7	12
3 <u>กฤษณ์ จงพิพัฒน์</u>	8	13
4 <u>อริยา อริยา</u>	9	14
5 <u>อริยา อริยา</u>	10	15

สถานที่ปฏิบัติงาน PM 2

ลักษณะ / รายละเอียดของงาน คอก, ระบายน้ำ

อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เครื่องจักร / รถเครน (ระบุ) รถ, กะละมัง, ไม้

ลงชื่อ (ตัวจริง) อริยา ผู้ขออนุญาต โทร 094-4369009

อุปกรณ์ความปลอดภัย

<input type="checkbox"/> ถังดับเพลิง	<input type="checkbox"/> ผ่ากันไฟ
<input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย	<input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย
<input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย	<input type="checkbox"/> หน้ากากกันสารเคมี / ฝุ่น
<input type="checkbox"/> ถุงมือกันสารเคมี	<input type="checkbox"/> ชุดกันสารเคมีชนิด.....
<input type="checkbox"/> แวนตาบิรภัย	<input type="checkbox"/> SCBA <input type="checkbox"/> บันได.....
<input type="checkbox"/> นั่งร้านสูง.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

ส่วนที่ 2 (สำหรับผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบงาน - จป.หัวหน้างาน และเจ้าของพื้นที่ผู้อนุญาต - จป.หัวหน้างาน/ผู้จัดการแผนก)

รายการตรวจสอบ	ความสัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ		การดำเนินการเพื่อความปลอดภัย	
	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีกระแสไฟฟ้า ได้ตัดกระแสไฟแล้ว				
2. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานปกติของบริษัทได้หยุดทำงาน/ แยกระบบแล้ว				
3. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่มีความร้อนได้ทำให้เย็นลง				
4. ได้ทำการ Drain หรือระบายสารต่างๆ ในท่อหรืออุปกรณ์แล้ว				
5. การตรวจสอบก่อนเริ่มงานเพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อกระบวนการผลิตสินค้า				
6. การอบรมพนักงาน sub-contractor ก่อนเริ่มงาน - ข้อกำหนดการปฏิบัติงานในพื้นที่ Hygiene				

ลงชื่อ อริยา ผู้ควบคุมงาน/ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ อริยา เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (จป.หัวหน้างาน/ผู้จัดการแผนก)

ส่วนที่ 3 (สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)

รายการตรวจสอบ	ความสัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ		การดำเนินการเพื่อความปลอดภัย	
	เกี่ยวข้อง	ไม่เกี่ยวข้อง	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย
1. เครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย				
2. เครื่องเชื่อม, เจียร, ตัด หรืออุปกรณ์ต่างๆ ต่อสายดินและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย				
3. แก๊สและสารต่างๆ ได้ตรวจวัดแล้ว				

เวลา	แก๊ส					
%O ₂ (19.5 - 23.5)						
%LEL (<5)						
%CO						
%H ₂ S						
ผู้ทำการตรวจวัด						

4. ได้ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงสภาพการทำงาน เช่น เสียงดัง ความร้อน อันตรายจากสารเคมี และอื่นๆ แล้ว

5. ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อยู่ในสภาพดีและครบถ้วนแล้ว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการข้างต้นด้วยตนเอง และพิจารณาเห็นว่าสภาพดังกล่าวปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ อริยา อริยา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

วันที่ 1 12 65

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเข้าใจสภาพงานและมาตรการความปลอดภัย และได้อธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและจะปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ อริยา อริยา ผู้ขออนุญาต

วันที่ 1 12 65

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเข้าตรวจสอบ

ครั้งที่ 1 เวลา น.

ลงชื่อ อริยา อริยา

ครั้งที่ 2 เวลา น.

ลงชื่อ อริยา อริยา

ครั้งที่ 3 เวลา น.

ลงชื่อ อริยา อริยา

กรณีต้องใบอนุญาตปฏิบัติงานในเวลาทำงานปกติ

เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติงานได้เสร็จทันกำหนด เวลาที่ขออนุญาต ข้าพเจ้าขอต่อใบอนุญาต ปฏิบัติงานออกไป

จากเวลา น. ถึงเวลา น.

ลงชื่อ ผู้ขอต่อใบอนุญาต

ลงชื่อ เจ้าของพื้นที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ก่อนเลิกงาน ข้าพเจ้าได้จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพปลอดภัย หรือเหมือนเดิมแล้ว

☒ งานเสร็จสมบูรณ์ ☐ ทำการตรวจสอบเพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อกระบวนการผลิต ☐ งานไม่เสร็จ / งานค้าง

ลงชื่อ อริยา อริยา ผู้ขออนุญาต ลงชื่อ อริยา อริยา เจ้าของพื้นที่ ลงชื่อ อริยา อริยา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. ใบอนุญาตใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุเท่านั้น - 12/12/22

2. ถ้าสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงไป จะต้องหยุดงานและรายงานให้เจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที

3. กรณีที่ทำงานไม่เสร็จตามกำหนดเวลา ให้รายงานให้เจ้าของพื้นที่ทราบเพื่อขยายเวลาการทำงาน หรือขอทำงานในวันถัดไป

copy 1 - ฉบับจริง (สีขาว) ติดให้เห็นชัดเจนหน้างาน และส่งคืนฝ่ายความปลอดภัยเมื่องานเสร็จ

copy 2 - (สีชมพู) ส่งคืนเจ้าของพื้นที่ทุกวัน เมื่อเลิกการทำงานในวันนั้น เพื่อรายงานผลการทำงาน และสภาพของงานที่ขออนุญาตในวันนั้น

copy 3 - (สีฟ้า) แผนกความปลอดภัยเก็บไว้เป็นหลักฐาน ในการขออนุญาตทำงาน

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย Job Safety Analysis (JSA)

บริษัท Genesis งานของแผนก.....สถานที่..... 2 วันที่ 1-12-65 เวลา.....

ลักษณะงาน ☒ HOT WORK ☐ COLD WORK ☐ CONFINED SPACE ชื่องาน..... หน้าที่...../.....

ขั้นตอนการทำงาน	ลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันอันตราย
1. ตรวจสอบ - รอคนมา ช่าง - ติดต่อกับ อุปกรณ์ โดยวิธีตรงและ	- อุปกรณ์เคลื่อน / ทีมผู้ปฏิบัติงาน	- ต้องผูกมัดมือเท้าโดยผ่านสลิงที่มัดติดกับ ที่แนบมา - สลึงที่มัดกับเสาเข็มที่สามารถรับน้ำหนักได้ แนบมา - การผูกมัดให้แน่นหนาโดยรอบบริเวณที่ - ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ยืนหรือเดินรอบนอก ในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ - อุปกรณ์ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ หรือใช้ - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน ผู้ปฏิบัติงานและคนรอบข้าง

ผู้จัดทำ 12/12/65
(ผู้ปฏิบัติงาน / จป.หัวหน้างาน)

ผู้ตรวจสอบ 1-12-22
(จป.หัวหน้างาน/จป.บริหาร/แผนกเจ้าของพื้นที่)

ผู้อนุมัติ 12/12/65
(SHE.)

Per 01/12

ภาคผนวก ฐ-12

สำเนาเอกสารสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

ที่ NPC ๒๔๓๗/๒๕๖๕

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบแจ้งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานอนุญาตให้ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.๐๑๑ และ ดพฝ.๐๑๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด จึงใคร่ขอแจ้งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	หลักสูตร	สถานที่ฝึกซ้อม
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๖ ถ.ไอศอง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

ขอแสดงความนับถือ



(นายรวิชัย สังข์เมือก)

ผู้จัดการศูนย์ฝึกปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย

สำเนา : กองความปลอดภัยแรงงาน (โทรสาร ๐-๒๔๔๘-๙๑๖๕)

สำนักงานระยอง

โทรศัพท์ ๐-๓๘๙๗-๗๗๙๙

โทรสาร ๐-๓๘๖๘-๗๖๗๗



ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนอนุญาต บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด (NPC-S&E)

หมายเลขใบอนุญาต ใบอนุญาตเลขที่ ดพ.๐๑๑ หมดอายุ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ NPC ๒๒๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทกิจการ ผลิตเส้นใยสังเคราะห์และเม็ดพลาสติก

ที่อยู่ เลขที่ ๖ ถนน ไร่สอง ตำบลมาตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๖๘๓๘๗๐ โทรสาร ๐๓๘ ๖๘๓๘๘๐

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๘๕๙ คน ผู้หญิง ๒๖๘ คน ผู้ชาย ๕๙๑ คน

๔. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดปลอดภัย)

๕. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๕.๑ นายนิรุตติ แก้วโชติ

๕.๒

๕.๓

๕.๔

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

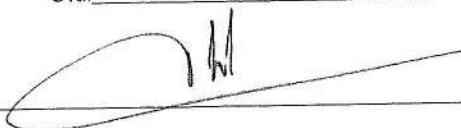
๖.๑ นายวิวัฒน์ ชูแก้ว

๖.๒

๖.๓

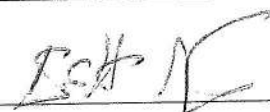
๖.๔

ลงชื่อ



(นายนิรุตติ นาคพิมาย)

ลงชื่อ



(นายวิวัฒน์ ชูแก้ว)

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

ผู้จัดทำรายงานผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน
ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ



(นายนิรุตติ แก้วโชติ) วิทยากร

ลงชื่อ

() วิทยากร

ลงชื่อ

() วิทยากร

ลงชื่อ

() วิทยากร

ลงชื่อ

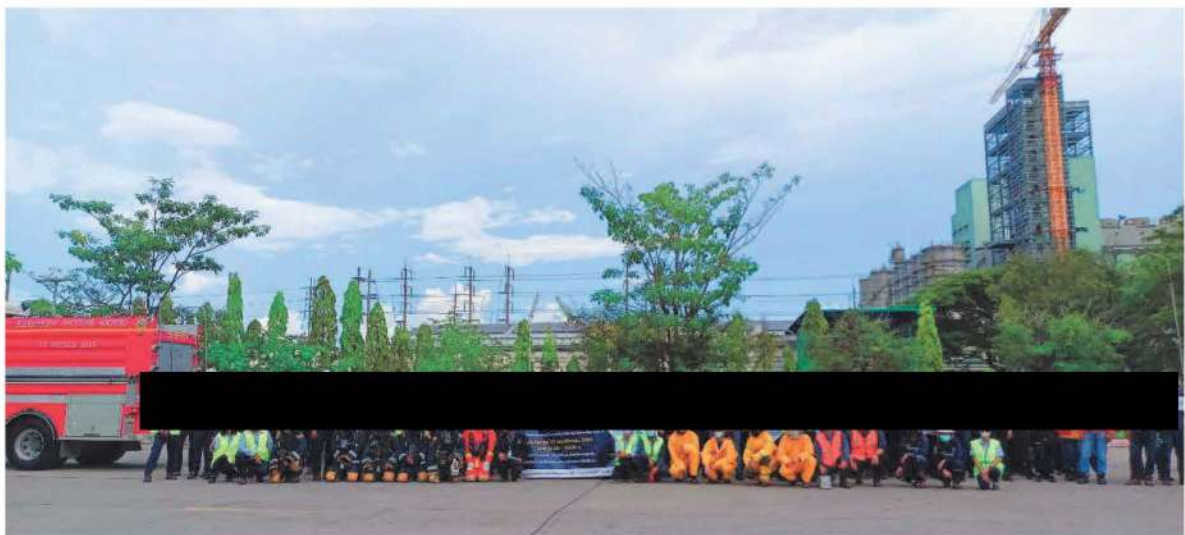


นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง
(นายสมเดช ไชยสุรินทร์) และฝึกซ้อมหนีไฟ หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

รูปภาพการฝึกซ้อมหนีไฟ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565









ภาคผนวก ข

สำเนาเอกสารการตรวจสอบการทำงานของระบบดูดควัน

MOTOR HOOD INSPECTION SHEET

INSPECTION BY	APPROVE BY
PRACHAK 	

PLANT : _____ LOCATION : QC DATE : 23/12/2022 PAGE : 1

NO.	TAG.	EQUIPMENT NAME	Wind speed (.>80 ft/min)	RATED MOTOR					READING							EMP <70(°C)		NOISE	CLEAN	CASE & COVER	CONDITION	LUBRICATION	COOLING FAN STATUS	REMARK
									VOLT. (Rate+10%)			AMP. (<Rate)				Hz.	NDE							
				KW.	VOLT.	AMP.	Hz.	RPM.	R-S	R-T	S-T	R	S	T										
		QC CHEME																						
1		HOOD 1	237	7.5HP	380	11	50	1450	396	396	396	7.3	7.3	7.3	50									
2		HOOD 2	234	7.5HP	380	11	50	1450	396	396	396	7.3	7.3	7.3	50									
3		HOOD 3	433	7.5HP	380	11	50	1450	396	396	396	7.3	7.3	7.3	50									
4		HOOD STORE	337	7.5HP	380	11	50	1450	396	396	396	7.3	7.3	7.3	50									
5		FH1 HOOD L	548	5HP	380	7.5	50	1450	401	401	401	6.0	6.0	6.0	50									
6		FH2 HOOD R	490	7.5HP	380	7.5	50	1450	401	401	401	6.0	6.0	6.0	50									
7		FH3	234	5HP	380	7.5	50	1450	401	401	401	6.0	6.0	6.0	50									
		QC PSF																						
8		HOOD DRYING	412	2HP	380	3.4	50	2850	399	399	399	1.7	1.7	1.7	50									
		QC DTY																						
9		HOOD A	835	3HP	380	5.2	50	1430	384	384	384	2.2	2.2	2.2	50									
10		HOOD B	678	3HP	380	5.2	50	1420	384	384	384	2.2	2.2	2.2	50									

ภาคผนวก ฅ

สารกัมมันตรังสี

ภาคผนวก ตม-1

สำเนาเอกสารการรายงานข้อมูลสารกัมมันตรังสี
ไปยังสำนักงานเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
Department of Industrial Works

ระบบฐานข้อมูลสารกัมมันตรังสี

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย



ผู้ใช้งานระบบ :
บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

หน้าหลัก
บันทึกข้อมูลสารกัมมันตรังสี
ค้นหาแก้ไขข้อมูลการส่งรายงานสารกัมมันตรังสี
ออกจากระบบ

:: ข้อมูลทั่วไป

ทะเบียนโรงงาน : น.44-1/2533-ก.น.พ. ปีที่ส่งรายงาน : 2564 วันที่ส่งรายงาน 9/3/2565

ชื่อผู้รับใบอนุญาต : บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ผู้ประกอบการ : 75/92 ซ.สุขุมวิท19(วัฒนา) ถ.อโศก ต.คลองเตยเหนือ อ.วัฒนา จ.กรุงเทพมหานคร 10110
โทร : 02-2608020 โทรสาร : 02-2608056 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107537002451

ชื่อโรงงาน : บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ประกอบกิจการ : ผลิตเส้นใยประดิษฐ์(PolyesterStapleFibre,PolyesterPre-OrientedYarn,PolyesterDrawTextureYarn)

ที่ตั้ง : 6 ถ. ไร่-สอง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150 โทร 038883870-8

สถานะโรงงาน : ดำเนินการ โรงงานจำพวก : 3

เงินทุน : 1,108,000,000 บาท คนงาน : 38 คน แรงม้ารวม(ตามสิทธิ) : 105892.99 แรงม้า

เลขทะเบียนโรงงานอื่น ๆ

:: ชนิด จำนวน แหล่งที่มาของสารกัมมันตรังสี

ลำดับ	ชื่อสารกัมมันตรังสี	หมายเลขรหัส	ว/ด/ปที่ผลิต	สถานะ	ลักษณะแหล่งที่มา				ปริมาณสารกัมตรังสี				ชื่อ/ที่อยู่บริษัทที่สั่งซื้อ	แบบสำเนาใบกำกับการค้าเนตรังสี	วัตถุประสงค์	อุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ
					ปิด	ไม่ปิด	ในประเทศ	ต่างประเทศ	(GBq)	(Kg)	ความแรงรังสี	หน่วย				
1	Co-60 (Cobalt-โคบอลต์)	828-05-10	12/05/53	ของแข็ง	●	○	○	●	7.400		7.400		Berthold Technologies GmbH	<input type="checkbox"/>	วัดระดับ (Level gauge)	ลักษณะโครงสร้าง : การทำงานของอุปกรณ์ :
2	Co-60 (Cobalt-โคบอลต์)	B1044	01/01/40	ของแข็ง	●	○	○	●	74.000		74.000		TN Technologies	<input type="checkbox"/>	วัดระดับ (Level gauge)	ลักษณะโครงสร้าง : การทำงานของอุปกรณ์ :
3	Co-60 (Cobalt-โคบอลต์)	B1045	01/01/40	ของแข็ง	●	○	○	●	148.000		148.000		TN Technologies	<input type="checkbox"/>	วัดระดับ (Level gauge)	ลักษณะโครงสร้าง : การทำงานของอุปกรณ์ :
4	Cs-137 (Caesium-ซีเซียม)	IN 41-086-1	02/03/53	ของแข็ง	●	○	○	●	0.000		0.000			<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ Standard/calibration	ลักษณะโครงสร้าง : การทำงานของอุปกรณ์ :

:: 1. ใบอนุญาตผลิต ใช้ มีไว้ในครอบครอง วัสดุนิวเคลียร์ (พ.ป.ส.4)

☐ ไม่มี ☒ มี เลขที่ 41127/60R9 วันที่หมดอายุ 02/03/2565

☒ ได้แนบสำเนาใบอนุญาต พ.ป.4 พร้อมเงื่อนไขใบอนุญาตและเอกสารแนบท้ายใบอนุญาต (สำเนา)

:: 2. ผู้ควบคุมดูแลประจำโรงงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สารกัมมันตรังสี

ลำดับ ชื่อ-นามสกุล อายุ สัญชาติ คุณวุฒิ
1 น.ส. อรณิชา ไตรตรง 36 ไทย วท.บ.(อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ประวัติการอบรมเกี่ยวกับรังสี

หลักสูตร	สถาบันที่ฝึกอบรม	สถานที่อบรม	ระยะเวลาอบรม
การป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ1 รุ่น 52	สทท.	ม.เกษตรศาสตร์	1-15 กุมภาพันธ์ 2558
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรังสี	สทท.	สทท. อ.องศาวิช จ.นครนายก	18-22 มีนาคม 2558

☒ ได้แนบหลักฐานใบรับรอง/ประกาศนียบัตรที่ได้รับจากสถาบันที่ให้การฝึกอบรม

2 นาย กฤตพล อินทร์บัว 55 ไทย ปวส. ไฟฟ้ากำลัง

ประวัติการอบรมเกี่ยวกับรังสี

หลักสูตร	สถาบันที่ฝึกอบรม	สถานที่อบรม	ระยะเวลาอบรม
การป้องกันอันตรายจากรังสี		สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ	1 สัปดาห์

☒ ได้แนบหลักฐานใบรับรอง/ประกาศนียบัตรที่ได้รับจากสถาบันที่ให้การฝึกอบรม

:: 3. การเปลี่ยนแปลงการใช้สารกัมมันตรังสีในกรณีให้การเปลี่ยนแปลงจากที่ใช้อยู่เดิม

เปลี่ยนสารกัมมันตรังสีเป็น

เปลี่ยนความแรงรังสีเป็น หน่วย

มาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลงคือ

:: 6. อุปกรณ์ที่ใช้ตรวจรังสี

☐ ไม่มี

☐ มีแบบ Survey meter

จำนวน เครื่อง

ยี่ห้อ

หมายเลขเครื่อง

หมายเลขรุ่น

ผู้ผลิต

ปรับเทียบมาตรฐานเมื่อ

☐ ได้แนบสำเนาเอกสารการปรับเทียบฯ

☐ มีแบบ GM Counter

จำนวน เครื่อง

ยี่ห้อ

หมายเลขเครื่อง

หมายเลขรุ่น

ผู้ผลิต

ปรับเทียบมาตรฐานเมื่อ

☐ ได้แนบสำเนาเอกสารการปรับเทียบฯ

☐ อื่นๆ ระบุ

จำนวน เครื่อง

ยี่ห้อ

หมายเลขเครื่อง

หมายเลขรุ่น

ผู้ผลิต

ปรับเทียบมาตรฐานเมื่อ

☐ ได้แนบสำเนาเอกสารการปรับเทียบฯ

:: 7. เครื่องบันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล

☐ ไม่มี

☐ มีแบบ film badge

จำนวน ตลับ

☐ มีแบบ TLD

จำนวน ตลับ

☒ อื่นๆ OSL

จำนวน 18ตลับ

☒ ได้แนบสำเนาเอกสารรายงานปริมาณรังสีจากเครื่องบันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคลโดยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับรังสีมาด้วย

:: 8. แผนการหรือวิธีป้องกันอันตรายจากรังสี

8. แผนการหรือวิธีป้องกันอันตรายจากรังสี

8.1 การตรวจวัดการฟุ้งกระจายของรังสีในบริเวณที่ทำงาน

☐ ไม่มี

☐ มีระยะเวลาไม่แน่นอน

☒ มี เป็นประจำทุกระยะเวลา 1 ครั้ง/ เดือน

8.2 การตรวจสอบการรั่วของสารกัมมันตภาพรังสีชนิดปิดผนึกชนิดซีต

☐ ไม่มี

☐ มี ระยะเวลาไม่แน่นอน

☒ มี เป็นประจำทุกระยะเวลา 1"> ครั้ง/เดือน

8.3 การจัดทำรายงานผลการตรวจวัดปริมาณรังสีในบริเวณการทำงาน

☐ ไม่มี

☒ มี

☒ ได้แนบสำเนาผลการตรวจวัดปริมาณรังสีในบริเวณการทำงาน

:: 9. สถานที่เก็บรักษา/ติดตั้ง/ใช้สารกัมมันตรังสี

[สถานที่เก็บรักษา/ติดตั้ง/ใช้สารกัมมันตรังสี](#)

:: 10. แผนฉุกเฉินเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี (Emergency plan)

☐ ไม่มี

☒ มี

☒ ได้แนบแผนผังสายการบังคับบัญชาและรายละเอียดแผนฉุกเฉินมาด้วย

:: 11. แผนการหรือวิธีการจัดการกากกัมมันตรังสี

ลักษณะของกากกัมมันตรังสี	วิธีการจัดการ
ของแข็ง	<input type="checkbox"/> มีสัญญาให้บริษัทผู้ขายรับกากกัมมันตรังสีกลับไป <input checked="" type="checkbox"/> ส่งให้สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ <input type="checkbox"/> เก็บไว้ในบริเวณโรงงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ของเหลว	<input type="checkbox"/> มีสัญญาให้บริษัทผู้ขายรับกากกัมมันตรังสีกลับไป <input type="checkbox"/> ส่งให้สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ <input type="checkbox"/> เก็บไว้ในบริเวณโรงงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ
ก๊าซ	<input type="checkbox"/> มีสัญญาให้บริษัทผู้ขายรับกากกัมมันตรังสีกลับไป

<input type="checkbox"/> ส่งให้สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ
<input type="checkbox"/> เก็บไว้ในบริเวณโรงงาน
<input type="checkbox"/> อื่นๆ

วันที่ปรับปรุงข้อมูล 9/3/2565 18:14:00

:: เอกสารแนบรายงานการใช้สารกัมมันตรังสี ตามแบบ ร.ง.7

หมายเหตุ สามารถปรับปรุงข้อมูลได้จนถึง 30 เมษายน ของปีถัดไป**กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
75/6 ถ.พระรามที่ 6 เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400
โทร. 02 2024215-6, 02 2024220



ภาคผนวก ผ-2

สำเนาเอกสารคู่มือการป้องกันอันตรายจากรังสี

<p style="text-align: center;">INDORAMA VENTURES</p> <p>INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED</p>	เลขที่เอกสาร	: EI-QW44
คู่มือการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่	: 05
เรื่อง: INSPECTION RADIATION PROCEDURE	หน้าที่	: 1 จาก 4

วันที่บังคับใช้ : May 25,2016
Effective Date :

วันที่ทบทวน : May 24,2019
Validity Date :

ผู้จัดทำ / Issued	ผู้ทบทวน / Reviewed	ผู้อนุมัติ / Approved
Somchai		
Engineering	Manager	Head of Division

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ (PURPOSE).....	2
2. ขอบเขต (SCOPE)	2
3. เอกสารอ้างอิง (REFERENCE)	2
4. เครื่องมือและอุปกรณ์ (APPARATUS).....	2
5. สารเคมี (CHEMICALS USED)	2
6. วิธีปฏิบัติงาน (PROCEDURE)	3-4
7. การรายงาน (REPORT)	4
8. การบันทึก (RECORD)	4
9. ข้อควรระวัง (SAFETY CAUTION)	4
10. ประวัติการแก้ไข (REVISION HISTORY).....	4

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	:	EI-QW44
คู่มือการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่	:	05
เรื่อง: INSPECTION RADIATION PROCEDURE	หน้าที่	:	2 จาก 4

1. จุดประสงค์ (Purpose)

เพื่อให้พนักงานที่ทำการตรวจวัดรังสีใช้เครื่องวัดรังสีถูกวิธี และได้ค่าที่ถูกต้อง

The staff of the radiation measurements was used to measure radiation. And the correct value.

2. ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นมาตรฐานในการตรวจวัดรังสี Plant PM 1 และ PM 2

Using a standard measure of radiation Plant PM 1 and PM 2.

3. เอกสารอ้างอิง (Reference)

คู่มือเครื่องวัดรังสี Brand : TINT, Model :2105-E

Manual measure radiation Brand: TINT, Model :2105-E.

4. เครื่องมือและอุปกรณ์ (Apparatus)

เครื่องวัดรังสี Brand : TINT , Model : 2105-E

The radiation Brand: TINT, Model: 2105-E.

5. สารเคมี (Chemicals Used)

5.1 Cesium(Cs 137)

5.2 Cobalt (Co 60)

ORIGINAL

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	:	EI-QW44
คู่มือการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่	:	05
เรื่อง: INSPECTION RADIATION PROCEDURE	หน้าที่	:	3 จาก 4

6. วิธีปฏิบัติงาน (Procedure)

6.1 ก่อนใช้งานตรวจสอบแรงดันแบตเตอรี่ของเครื่องวัด โดยเลือก ตัวปรับด้านซ้ายมือไปที่ Volt Set แล้วคว่ำเข็มชี้ไปที่พื้นที่กึ่งกลางของจอยมิเตอร์ ถ้าเข็มชี้ไม่อยู่ในพื้นที่กึ่งกลางของจอยมิเตอร์ ให้ใช้ตัวปรับด้านขวามือ

6.2 ทดสอบวัดค่ากับ source ตัวอย่าง (ขนาด 5 μ Ci ที่เก็บไว้ข้างตัวเครื่องวัด) โดยใช้หัววัดสัมผัสกับ Source ตัวอย่าง สังเกตเข็มชี้มีการชี้ค่าของปริมาณรังสี แสดงว่าเครื่องวัดสภาพดีพร้อมที่จะใช้งาน

6.3 การวัดที่ระยะสัมผัส ให้ปรับไปที่ย่าน x10 , x1 ตามลำดับความแรง เลือกการตอบ วิธีวัดให้จับหัววัดยื่นมือถือหัววัดออกห่างตัวให้สุดและสัมผัสกับตัวSourceอ่านค่าจากมิเตอร์ใช้เวลาในการวัดให้น้อยที่สุด(ไม่ควรเกิน 20 วินาที)

6.4 การวัดที่ระยะ 1 ft ให้ปรับไปที่ย่าน x10 , x1 วิธีวัดให้จับหัววัดยื่นมือ ถือหัววัดออกห่างตัวให้สุดและที่ระยะ 1 ft กะโดยประมาณ อ่านค่าจากมิเตอร์ใช้เวลาในการวัดให้น้อยที่สุด (ไม่ควรเกิน 30 วินาที)

6.5 การวัดที่ระยะ 1 m ให้ปรับไปที่ย่าน x10 , x1 วิธีวัดให้จับหัววัดยื่นมือถือหัววัดออกห่างตัวให้สุดให้น้อยที่สุด ที่ระยะ 1 m กะโดยประมาณอ่านค่าจากมิเตอร์ใช้เวลาในการวัดให้น้อยที่สุด (ไม่ควรเกิน 50 วินาที)

6.6 เปรียบเทียบค่าที่วัดได้กับค่าเดิม ถ้ามีค่ามากกว่าปกติ อาจมีการรั่วไหลของรังสีให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที

6.7 ปรับสวิตช์เลือกไปที่ " OFF " ทุกครั้งที่หลังการใช้งาน

6.1 Before use, check the battery voltage of the instrument by selecting the left hand side to the Volt Set. Then watch the needle point to the center of the meter. If the needle is in the center of the meter. Use the right hand side.

6.2 Test measurements with the source (size 5 μ Ci at the side of the meter) the probe contact with the Source. Note that the pointer is shown that the radiation condition, ready to use.

6.3 To measure the distance to the range x10,x1 respectively strength. measuring for the probe away from body and touch the Source to read value from meter by used measure time to a minimum (less then 20 seconds)

6.4 Measured at a distance of 1 ft to adjust to range x10, x1. measuring the probe away from body and at distance 1 ft to read value from meter by used measure time to a minimum (less then 30 seconds)

6.5 Measured at a distance of 1 m to adjust to range x10, x1 measuring the probe away from body. at distance 1 m read value of the meter by used measure time to a minimum (less then 50 seconds)

6.6 Comparison of measured values with the same value. If worth more than normal, there may be leakage of radiation to notify the supervisor as soon.

6.7 Adjust to switch to "OFF" every time after use.

ORIGINAL

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	:	EI-QW44
คู่มือการปฏิบัติงาน	แก้ไขครั้งที่	:	05
เรื่อง: INSPECTION RADIATION PROCEDURE	หน้าที่	:	4 จาก 4

6.8 เก็บเครื่องวัดไว้ในที่จัดเก็บ

6.9 การปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวโดยเคร่งครัดจะช่วย
ป้องกันอันตรายที่เกิดจากรังสีได้

6.8 Keep meter to the store.

6.9 Following these steps will help prevent the
serious danger of radiation.

7. การรายงาน (Report)

8. การบันทึก (Records)

อ้างอิง Format no. EI-QF01

Reference Format no. EI-QF01.

9. ข้อควรระวัง (Safety Caution)

9.1 ก่อน-หลัง การปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ฝ่ายผลิตทราบ
ล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

9.2 ก่อนการตรวจวัดรังสีให้ทำการอ่านขั้นตอนการ
ปฏิบัติงานให้ครบทุกหัวข้อและทำความเข้าใจก่อนทุกครั้ง

9.3 ก่อนลงมือปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้รัดกุม หมวกสีขาว
ให้รวบ เสื้อผ้ากั๊ตกระดุมให้เรียบร้อย

9.1 Before - after the work to must inform process

9.2 Previous measurements of radiation to make this
process work for all topics and understand all the time.

9.3 The strict dress code.

10. ประวัติการแก้ไข (Revision History)

Rev.No.	Revise date	Description of Change	Effective Date	Refer DAR No.
00	July 1, 2009	New refer	July 1, 2009	
01	Dec 1, 2010	Update document	Dec 1, 2010	
02	June 10, 2011	Update document	June 10, 2011	
03	July 13, 2012	Update document	August 1, 2012	
04	Sep 14,2015	Update document	Sep 14,2015	
05	May 25, 2016	Update document	May 25, 2016	

ORIGINAL

ภาคผนวก ผ-3

ผลการตรวจวัดรังสี

รายงานปริมาณรังสีบุคคล

เรียน คุณเอกธิษชา ไตรตรง รหัสสถานที่ : 808871

แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์

6 ถนนโอสถ

ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง 21150

วันรับตัวอย่าง 28/06/2565

วันออกรายงาน 30/06/2565

วันประเมินผล 30/06/2565

เลขรายงาน 65WS314-808871

ลำดับ-รายชื่อ	ปริมาณรังสี (ไมโครซีเวิร์ด)			ปี/เดือน ที่ไข	เลขวิเคราะห์	อวัยวะที่วัด	เกณฑ์
	Hp(10)	Hp(0.07)	Hp(3)				
1. กอดคอกัน อื่นๆ	1	1	1	65/01	0465202688	ลำตัว	S
2. กอดคอกัน อื่นๆ	1	1	1	65/02	0465202689	ลำตัว	S
3. กอดคอกัน อื่นๆ	1	1	1	65/03	0465202690	ลำตัว	S
4. กอดคอกัน อื่นๆ	1	1	1	65/01	0465202691	ลำตัว	S
5. กอดคอกัน อื่นๆ	1	1	1	65/02	0465202692	ลำตัว	S
6. กอดคอกัน อื่นๆ	1	1	1	65/03	0465202693	ลำตัว	S
7. คางคก ขาดศีรษะ-	1	1	1	65/01	0465202694	ลำตัว	S
8. คางคก ขาดศีรษะ-	1	1	1	65/02	0465202695	ลำตัว	S
9. คางคก ขาดศีรษะ-	1	1	1	65/03	0465202696	ลำตัว	S
10. จินตนา เข็มขนาด	1	1	1	65/01	0465202697	ลำตัว	S
11. จินตนา เข็มขนาด	1	1	1	65/02	0465202698	ลำตัว	S
12. จินตนา เข็มขนาด	1	1	1	65/03	0465202699	ลำตัว	S
13. ขั้วรีดรีด สุขา	1	1	1	65/01	0465202700	ลำตัว	S
14. ขั้วรีดรีด สุขา	1	1	1	65/02	0465202701	ลำตัว	S
15. ขั้วรีดรีด สุขา	1	1	1	65/03	0465202702	ลำตัว	S
16. ผนึก คบ/เดช	50	53	50	65/01	0465202703	ลำตัว	S
17. ผนึก คบ/เดช	50	53	50	65/02	0465202704	ลำตัว	S
18. ผนึก คบ/เดช	50	53	50	65/03	0465202705	ลำตัว	S
19. ผนึก แสงรวม	1	1	1	65/01	0465202706	ลำตัว	S
20. ผนึก แสงรวม	1	1	1	65/02	0465202707	ลำตัว	S
21. ผนึก แสงรวม	1	1	1	65/03	0465202708	ลำตัว	S

รายงานปริมาณรังสีบุคคล (ต่อ)

ลำดับ-รายชื่อ	ปริมาณรังสี (ไมโครซีเวิร์ด)			ปี/เดือน ที่ไป	เลขวิเคราะห์	อวัยวะที่ติด	เกณฑ์
	Hp(10)	Hp(0.07)	Hp(3)				
22. ชิตินา เลิกนอก	1	1	1	65/01	0465202709	ลำตัว	S
23. ชิตินา เลิกนอก	1	1	1	65/02	0465202710	ลำตัว	S
24. ชิตินา เลิกนอก	1	1	1	65/03	0465202711	ลำตัว	S
25. ชีรสันต์ คำคำ	1	1	1	65/01	0465202712	ลำตัว	S
26. ชีรสันต์ คำคำ	1	1	1	65/02	0465202713	ลำตัว	S
27. ชีรสันต์ คำคำ	1	1	1	65/03	0465202714	ลำตัว	S
28. นพพล อัมดี	1	1	1	65/01	0465202715	ลำตัว	S
29. นพพล อัมดี	1	1	1	65/02	0465202716	ลำตัว	S
30. นพพล อัมดี	1	1	1	65/03	0465202717	ลำตัว	S
31. ปิยะวัฒน์ สำแดงชัย	1	33	1	65/01	0465202718	ลำตัว	S
32. ปิยะวัฒน์ สำแดงชัย	1	33	1	65/02	0465202719	ลำตัว	S
33. ปิยะวัฒน์ สำแดงชัย	1	33	1	65/03	0465202720	ลำตัว	S
34. พงศ์ศิริ ไตรรัตน์สรณกุล	1	1	1	65/01	0465202721	ลำตัว	S
35. พงศ์ศิริ ไตรรัตน์สรณกุล	1	1	1	65/02	0465202722	ลำตัว	S
36. พงศ์ศิริ ไตรรัตน์สรณกุล	1	1	1	65/03	0465202723	ลำตัว	S
37. พิเชษฐ ละครมาตร	1	1	1	65/01	0465202724	ลำตัว	S
38. พิเชษฐ ละครมาตร	1	1	1	65/02	0465202725	ลำตัว	S
39. พิเชษฐ ละครมาตร	1	1	1	65/03	0465202726	ลำตัว	S
40. วิษร แก้วมะ	100	107	100	65/01	0465202727	ลำตัว	S
41. วิษร แก้วมะ	100	107	100	65/02	0465202728	ลำตัว	S
42. วิษร แก้วมะ	100	107	100	65/03	0465202729	ลำตัว	S
43. วุฒิพงษ์ อนันต์	1	1	1	65/01	0465202730	ลำตัว	S
44. วุฒิพงษ์ อนันต์	1	1	1	65/02	0465202731	ลำตัว	S
45. วุฒิพงษ์ อนันต์	1	1	1	65/03	0465202732	ลำตัว	S
46. ศราวุธ พันผาย	1	1	1	65/01	0465202733	ลำตัว	S
47. ศราวุธ พันผาย	1	1	1	65/02	0465202734	ลำตัว	S
48. ศราวุธ พันผาย	1	1	1	65/03	0465202735	ลำตัว	S
49. อรณิษา ไตรตรง	1	1	1	65/01	0465202736	ลำตัว	S
50. อรณิษา ไตรตรง	1	1	1	65/02	0465202737	ลำตัว	S
51. อรณิษา ไตรตรง	1	1	1	65/03	0465202738	ลำตัว	S
52. อาทิลย์ วิไลสิทธิ์	1	1	1	65/01	0465202739	ลำตัว	S

รายงานปริมาณรังสีบุคคล (ต่อ)

ลำดับ-รายชื่อ	ปริมาณรังสี (ไมโครซีเวิร์ต)			ปี/เดือน ที่ไข	เลขวิเคราะห์	อวัยวะที่ติด	เกณฑ์
	Hp(10)	Hp(0.07)	Hp(3)				
53. อาทิตย์ วิไลสิทธิ์	1	1	1	65/02	0465202740	ลำตัว	S
54. อาทิตย์ วิไลสิทธิ์	1	1	1	65/03	0465202741	ลำตัว	S

ผู้ประเมินผล

(นายเดวิด ดงคะเสรีรักษ์)
นักฟิสิกส์รังสี ปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

(นายประพัฒน์ ลากเจริญกิจ)
นักฟิสิกส์รังสี ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ

1. รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น
2. ห้ามคัดลอกรายงาน เพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
3. เอกสารส่งแบบ ไปรษณีย์ลงทะเบียน

คำอธิบาย

1. ประเภทตัวอย่าง เครื่องวัดรังสีบุคคล ชนิด โอ เอส แอล
2. วิธีวิเคราะห์ Occupational Radiation Protection, October 2018.
IAEA Safety Standards Series No. GSG-7
3. ระบบประเมินผล Whole body dose algorithm for LandauerInlightbasic OSLN Dosimeter
รับรองโดย NVLAP U.S.A. 2008 ตามมาตรฐาน ANSI HPS N13.11-2001
4. ความไม่แน่นอน 15.19 % ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % ($k=2$)
5. ปริมาณทางรังสี
Hp(10) ปริมาณรังสียังผล ที่ความลึก 10 ม.ม. จากผิวหนัง แทนปริมาณรังสีทั่วร่างกาย
Hp(0.07) ปริมาณรังสีสมมูล ที่ความลึก 0.07 ม.ม. จากผิวหนัง แทนปริมาณรังสีที่ผิวหนัง มือและเท้า
Hp(3) ปริมาณรังสีสมมูล ที่ความลึก 3 ม.ม. จากผิวหนัง แทนปริมาณรังสีที่เลนส์ของดวงตา
6. ค่าปริมาณรังสีระดับที่สำนึกฯ ต้องขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานชี้แจงบุคลากรที่ได้รับปริมาณรังสีสูง
สำหรับ Hp(10) = 4000 ไมโครซีเวิร์ตต่อเดือน
สำหรับ Hp(0.07) = 40000 ไมโครซีเวิร์ตต่อเดือน
สำหรับ Hp(3) = 4000 ไมโครซีเวิร์ตต่อเดือน
7. ค่าปริมาณรังสีในรายงานผล คือค่าปริมาณรังสีเฉลี่ยรายเดือนในแต่ละรอบการใช้งาน
8. สำหรับบุคลากรที่ไข่แผ่นวัดรังสีจำนวน 2 แผ่น ภายในเสื้อตะกั่วและตำแหน่งไทรอยด์บิลด์ ค่าปริมาณรังสีประเมินตามข้อแนะนำของ NCRP 168
9. แผ่นวัดรังสีที่ติดที่นอกเสื้อตะกั่วเพียง 1 ตำแหน่ง ไม่สามารถรายงานผล Hp(10) ได้
10. ข้อกำหนด
Hp(10) รับรังสีไม่เกิน 20000 ไมโครซีเวิร์ตต่อปี โดยเฉลี่ยในช่วงห้าปีติดต่อกันทั้งนี้ ในแต่ละปีจะรับรังสีได้ไม่เกิน 50000 ไมโครซีเวิร์ต
Hp(0.07) รับรังสีไม่เกิน 500000 ไมโครซีเวิร์ตต่อปี
Hp(3) รับรังสีไม่เกิน 20000 ไมโครซีเวิร์ตต่อปี โดยเฉลี่ยในช่วงห้าปีติดต่อกัน ทั้งนี้ ในแต่ละปีจะรับรังสีได้ไม่เกิน 50000 ไมโครซีเวิร์ต
11. เกณฑ์
S หมายถึง ปลอดภัย
M หมายถึง ต้องเฝ้าระวัง
H หมายถึง ได้รับปริมาณรังสีสูง
12. สัญลักษณ์ 1 หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านรังสีได้รับปริมาณรังสีน้อยกว่า 100 ไมโครซีเวิร์ต ใน 1 รอบการใช้งาน
13. ที่อยู่ห้องปฏิบัติการ
อาคาร 8 ชั้น 7 ห้องปฏิบัติการรังสีบุคคล กลุ่มรังสี
สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
brmd.osl@dmisc.mail.go.th และ osl.dmsc.moph@gmail.com
เว็บไซต์ <https://osl.dmsc.moph.go.th>
โปรแกรมประยุกต์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ DMSC OSL



ที่ สธ ๐๖๐๕/ ๑๒๓๒๘

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินการได้รับปริมาณรังสีของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี

เรียน คุณอรณิชา ไตรตรง บริษัทอินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานปริมาณรังสีบุคคล เลขรายงาน ๖๕WS๓๑๔-๖๐๘๘๗๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงานของท่านขอรับบริการแผ่นวัดรังสีชนิดไอเอสแอลในเดือน มกราคม ๒๕๖๕
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ประเมินปริมาณรังสีเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ขอส่งผลการประเมินการได้รับปริมาณรังสีของผู้ปฏิบัติงาน
ด้านรังสีดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววรางคณา อ่อนทรง)

ผู้อำนวยการสำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายงานผลการประเมินการได้รับปริมาณรังสีของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี

หมายเลขวิเคราะห์ที่ ๐๔๖๕๒๐๒๖๘๘ ถึง ๐๔๖๕๒๐๒๗๔๑
รายละเอียดและผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินการได้รับปริมาณรังสีของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสีจำนวน ๕๔ หมายเลข ตามเอกสารแนบ

สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์

โทร. ๐ ๒๙๕๑ ๐๐๐๐-๙ ต่อ ๙๙๘๕๑-๓, ๙๙๖๔๔, ๙๙๖๔๘

โทรสาร ๐ ๒๙๕๑ ๑๐๒๘, ๐ ๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๘๒๓๙

รายงานนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ได้ตรวจสอบเท่านั้น
ห้ามนำรายงานนี้ไปคัดลอกหรือตัดทอนเฉพาะบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
ห้ามนำรายงานนี้ไปประกาศโฆษณา

สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

88/7 หมู่ที่ 4 ซ.ติวานนท์14 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร 0 2589 9850-5 ต่อ 99644, 99648 และ 99851-3 และ 08 0048 7546 โทรสาร 0 2951 0000 ต่อ 98209

ได้รับการรับรองความ

สามารถตามมาตรฐาน

ISO/IEC 17025

รายงานปริมาณรังสีบุคคล

เรียน คุณเอกรักษา ไตรตรง รหัสสถาน : 608871

แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์

6 ถนนโอสถ

ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง 21150

วันรับตัวอย่าง	28/09/2565	วันออกรายงาน	10/10/2565
วันประเมินผล	10/10/2565	เลขรายงาน	65WS483-608871

ลำดับ-รายชื่อ	ปริมาณรังสี (ในโครปีเวิร์ด)			ปี/เดือน ที่ไป	เลขวิเคราะห์	อวัยวะที่วัด	เกณฑ์
	Hp(10)	Hp(0.07)	Hp(3)				
1. กอดนพล อินทร์บัว	1	1	1	65/04	0465309002	ลำตัว	S
2. กอดนพล อินทร์บัว	1	1	1	65/05	0465309003	ลำตัว	S
3. กอดนพล อินทร์บัว	1	1	1	65/06	0465309004	ลำตัว	S
4. กฤษณา ใจสำคัญ	1	1	1	65/04	0465309005	ลำตัว	S
5. กฤษณา ใจสำคัญ	1	1	1	65/05	0465309006	ลำตัว	S
6. กฤษณา ใจสำคัญ	1	1	1	65/06	0465309007	ลำตัว	S
7. คงคา ขาดิสุวรรณ-	1	1	1	65/04	0465309008	ลำตัว	S
8. คงคา ขาดิสุวรรณ-	1	1	1	65/05	0465309009	ลำตัว	S
9. คงคา ขาดิสุวรรณ-	1	1	1	65/06	0465309010	ลำตัว	S
10. จินตรา เข็มมณ	1	1	1	65/04	0465309011	ลำตัว	S
11. จินตรา เข็มมณ	1	1	1	65/05	0465309012	ลำตัว	S
12. จินตรา เข็มมณ	1	1	1	65/06	0465309013	ลำตัว	S
13. ชัยรัตน์ สุขวาริ	1	1	1	65/04	0465309014	ลำตัว	S
14. ชัยรัตน์ สุขวาริ	1	1	1	65/05	0465309015	ลำตัว	S
15. ชัยรัตน์ สุขวาริ	1	1	1	65/06	0465309016	ลำตัว	S
16. ณธกร คบเดช	1	1	1	65/04	0465309017	ลำตัว	S
17. ณธกร คบเดช	1	1	1	65/05	0465309018	ลำตัว	S
18. ณธกร คบเดช	1	1	1	65/06	0465309019	ลำตัว	S
19. ณัฐภา แสงราม	1	1	1	65/04	0465309020	ลำตัว	S
20. ณัฐภา แสงราม	1	1	1	65/05	0465309021	ลำตัว	S
21. ณัฐภา แสงราม	1	1	1	65/06	0465309022	ลำตัว	S

สำนักงานสิ่งแวดล้อมและเฝ้าระวังสุขภาพ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

88/7 หมู่ที่ 4 ซ.ติวานนท์14 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร 0 2589 9850-5 ต่อ 99644, 99648 และ 99851-3 และ 08 0048 7546 โทรสาร 0 2951 0000 ต่อ 98209

ได้รับการรับรองความ

สามารถตามมาตรฐาน

ISO/IEC 17025

รายงานปริมาณรังสีบุคคล (ต่อ)

ลำดับ-รายชื่อ	ปริมาณรังสี (ไมโครซีเวิร์ต)			ปี/เดือน ที่ไป	เลขวิเคราะห์	อวัยวะที่ติด	เกณฑ์
	Hp(10)	Hp(0.07)	Hp(3)				
22. ชิตติมา เลิกนอก	1	1	1	85/04	0485309023	ลำตัว	S
23. ชิตติมา เลิกนอก	1	1	1	85/05	0485309024	ลำตัว	S
24. ชิตติมา เลิกนอก	1	1	1	85/06	0485309025	ลำตัว	S
25. ชिरินต์ คำคำ	1	1	1	85/04	0485309026	ลำตัว	S
26. ชिरินต์ คำคำ	1	1	1	85/05	0485309027	ลำตัว	S
27. ชिरินต์ คำคำ	1	1	1	85/06	0485309028	ลำตัว	S
28. นพพล อัมดี	1	1	1	85/04	0485309029	ลำตัว	S
29. นพพล อัมดี	1	1	1	85/05	0485309030	ลำตัว	S
30. นพพล อัมดี	1	1	1	85/06	0485309031	ลำตัว	S
31. ปิยะวัฒน์ สำแดงชัย	1	1	1	85/04	0485309032	ลำตัว	S
32. ปิยะวัฒน์ สำแดงชัย	1	1	1	85/05	0485309033	ลำตัว	S
33. ปิยะวัฒน์ สำแดงชัย	1	1	1	85/06	0485309034	ลำตัว	S
34. พงศ์ศิริ ไตรรัตน์สรณกุล	1	1	1	85/04	0485309035	ลำตัว	S
35. พงศ์ศิริ ไตรรัตน์สรณกุล	1	1	1	85/05	0485309036	ลำตัว	S
36. พงศ์ศิริ ไตรรัตน์สรณกุล	1	1	1	85/06	0485309037	ลำตัว	S
37. พิเชษฐ ละครมาตร	1	1	1	85/04	0485309038	ลำตัว	S
38. พิเชษฐ ละครมาตร	1	1	1	85/05	0485309039	ลำตัว	S
39. พิเชษฐ ละครมาตร	1	1	1	85/06	0485309040	ลำตัว	S
40. วิษณุ แก้วมะ	70	73	70	85/04	0485309041	ลำตัว	S
41. วิษณุ แก้วมะ	70	73	70	85/05	0485309042	ลำตัว	S
42. วิษณุ แก้วมะ	70	73	70	85/06	0485309043	ลำตัว	S
43. วุฒิพงษ์ อนันต์	1	1	1	85/04	0485309044	ลำตัว	S
44. วุฒิพงษ์ อนันต์	1	1	1	85/05	0485309045	ลำตัว	S
45. วุฒิพงษ์ อนันต์	1	1	1	85/06	0485309046	ลำตัว	S
46. ศราวุธ พันผาย	1	1	1	85/04	0485309047	ลำตัว	S
47. ศราวุธ พันผาย	1	1	1	85/05	0485309048	ลำตัว	S
48. ศราวุธ พันผาย	1	1	1	85/06	0485309049	ลำตัว	S
49. อรณิษา ไตรตรง	1	1	1	85/04	0485309050	ลำตัว	S
50. อรณิษา ไตรตรง	1	1	1	85/05	0485309051	ลำตัว	S
51. อรณิษา ไตรตรง	1	1	1	85/06	0485309052	ลำตัว	S
52. อาทิตย์ วิไลสิทธิ์	1	1	1	85/04	0485309053	ลำตัว	S

สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

88/7 หมู่ที่ 4 ซ.ติวานนท์14 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร 0 2589 9850-5 ต่อ 99844, 99848 และ 99851-3 และ 08 0048 7546 โทรสาร 0 2951 0000 ต่อ 98209

ได้รับการรับรองความ


สามารถตามมาตรฐาน

ISO/IEC 17025


รายงานปริมาณรังสีบุคคล (ต่อ)

ลำดับ-รายชื่อ	ปริมาณรังสี (ไมโครซีเวิร์ต)			ปี/เดือน ที่ไป	เลขวิเคราะห์	อวัยวะที่ติด	เกณฑ์
	Hp(10)	Hp(0.07)	Hp(3)				
53. อาทิตย์ วิไลสิทธิ์	1	1	1	65/05	0465309054	ลำตัว	S
54. อาทิตย์ วิไลสิทธิ์	1	1	1	65/06	0465309055	ลำตัว	S

ผู้ประเมินผล


(นายเดวิด ดุงคะเสรีรักษ์)
นักฟิสิกส์รังสี ปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ


(นายประเบญญ์ เบษฐสิงห์)
นักฟิสิกส์รังสี ชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ

1. รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น
2. ห้ามคัดลอกรายงาน เพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
3. เอกสารส่งแบบ ไปรษณีย์ลงทะเบียน

คำอธิบาย

1. ประเภทตัวอย่าง เครื่องวัดรังสีบุคคล ชนิด โอ เอส แอล
2. วิธีวิเคราะห์ Occupational Radiation Protection, October 2018.
IAEA Safety Standards Series No. GSG-7
3. ระบบประเมินผล Whole body dose algorithm for LandauerInlightbasic OSLN Dosimeter
รับรองโดย NVLAP U.S.A. 2008 ตามมาตรฐาน ANSI HPS N13.11-2001
4. ความไม่แน่นอน 15.19 % ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % ($k=2$)
5. ปริมาณทางรังสี
Hp(10) ปริมาณรังสียังผล ที่ความลึก 10 ม.ม. จากผิวหนัง แทนปริมาณรังสีทั่วร่างกาย
Hp(0.07) ปริมาณรังสีสมมูล ที่ความลึก 0.07 ม.ม. จากผิวหนัง แทนปริมาณรังสีที่ผิวหนัง มือและเท้า
Hp(3) ปริมาณรังสีสมมูล ที่ความลึก 3 ม.ม. จากผิว แทนปริมาณรังสีที่เลนส์ของดวงตา
6. ค่าปริมาณรังสีระดับที่สำคัญ ต้องขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่แจ้งบุคลากรที่ได้รับปริมาณรังสีสูง
สำหรับ Hp(10) = 4000 ไมโครซีเวิร์ดต่อเดือน
สำหรับ Hp(0.07) = 40000 ไมโครซีเวิร์ดต่อเดือน
สำหรับ Hp(3) = 4000 ไมโครซีเวิร์ดต่อเดือน
7. ค่าปริมาณรังสีในรายงานผล คือค่าปริมาณรังสีเฉลี่ยรายเดือนในแต่ละรอบการปฏิบัติงาน
8. สำหรับบุคลากรที่ใช้แผ่นวัดรังสีจำนวน 2 แผ่น ภายในเสื้อตะกั่วและตำแหน่งไทรอยด์บิลด์ ค่าปริมาณรังสีประเมินตามข้อแนะนำของ NCRP 168
9. แผ่นวัดรังสีที่ติดที่นอกเสื้อตะกั่วเพียง 1 ตำแหน่ง ไม่สามารถรายงานผล Hp(10) ได้
10. ข้อกำหนด
Hp(10) รับรังสีไม่เกิน 20000 ไมโครซีเวิร์ดต่อปี โดยเฉลี่ยในช่วงห้าปีติดต่อกันทั้งนี้ ในแต่ละปีจะรับรังสีได้ไม่เกิน 50000 ไมโครซีเวิร์ด
Hp(0.07) รับรังสีไม่เกิน 500000 ไมโครซีเวิร์ดต่อปี
Hp(3) รับรังสีไม่เกิน 20000 ไมโครซีเวิร์ดต่อปี โดยเฉลี่ยในช่วงห้าปีติดต่อกัน ทั้งนี้ ในแต่ละปีจะรับรังสีได้ไม่เกิน 50000 ไมโครซีเวิร์ด
11. เกณฑ์
S หมายถึง ปกติ
M หมายถึง ต้องเฝ้าระวัง
H หมายถึง ได้รับปริมาณรังสีสูง
12. สัญลักษณ์ 1 หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานด้านรังสีได้รับปริมาณรังสีน้อยกว่า 100 ไมโครซีเวิร์ด ใน 1 รอบการปฏิบัติงาน
13. ที่อยู่ห้องปฏิบัติการ
อาคาร 8 ชั้น 7 ห้องปฏิบัติการรังสีบุคคล กลุ่มรังสี
สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
brmd.osl@dmisc.mail.go.th และ osl.dmsc.moph@gmail.com
เว็บไซต์ <https://osl.dmsc.moph.go.th>
โปรแกรมประยุกต์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ DMSC OSL



ที่ สธ ๐๖๐๕/ ๑๘๘๑๖

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๓๑๐๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินการได้รับปริมาณรังสีของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี

เรียน คุณอรณิชา ไตรตรอง บริษัทอินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานปริมาณรังสีบุคคล เลขรายงาน ๖๕WS๔๘๓-๖๐๘๘๗๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หน่วยงานของท่านขอรับบริการแผ่นวัดรังสีชนิดไอเอสแอลในเดือน เมษายน ๒๕๖๕
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ประเมินปริมาณรังสีเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ขอส่งผลการประเมินการได้รับปริมาณรังสีของผู้ปฏิบัติงาน
ด้านรังสีดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

41

(นางสาววรางคณา อ่อนทรง)

ผู้อำนวยการสำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายงานผลการประเมินการได้รับปริมาณรังสีของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี

หมายเลขวิเคราะห์ที่ ๐๔๖๕๓๐๙๐๐๒ ถึง ๐๔๖๕๓๐๙๐๕๕

รายละเอียดและผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินการได้รับปริมาณรังสีของผู้ปฏิบัติงานด้านรังสีจำนวน ๕๔ หมายเลข ตามเอกสารแนบ

สำนักรังสีและเครื่องมือแพทย์

โทร. ๐ ๒๙๕๑ ๐๐๐๐-๙ ต่อ ๙๙๘๕๑-๓, ๙๙๖๔๔, ๙๙๖๔๘

โทรสาร ๐ ๒๙๕๑ ๑๐๒๘, ๐ ๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๘๒๓๙

รายงานนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ได้ตรวจสอบเท่านั้น

ห้ามนำรายงานนี้ไปคัดลอกหรือดัดทอนเฉพาะบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามนำรายงานนี้ไปประกาศโฆษณา

ภาคผนวก ผ-4

ใบรับรองเครื่องมือตรวจวัดรังสี



DOSIMETRY CALIBRATION LABORATORY



NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0278

Nuclear Technology Service Center, Thailand Institute of Nuclear Technology (Public Organization)

9/9 Moo 7, Saimoon Sub-district, Ongkharak District, Nakorn Nayok 26120, Thailand

Tel. 02-4019889 ext. 1910, E-mail: calibration@tint.or.th, www.tint.or.th

Certificate No: SM0173/031121

Reference No: CL0069/201021

CALIBRATION CERTIFICATE

This is to certify that the instrument described below has been calibrated by Dosimetry Calibration Laboratory, Thailand Institute of Nuclear Technology (Public Organization).

Owner:	Indorama Polyester Industries PCL
Address:	6, I-2 Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand
Instrument:	Survey Meter
Manufacturer:	TN Technologies
Model:	200X
Serial No:	B7282
Date of receipt:	20 October 2021
Date of calibration:	2 November 2021
Issued date:	3 November 2021

The calibration is traceable to the Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB), the Federal Republic of Germany, through the Certificate No. 6.25-09/19K.

Calibrated by:

(Ms. Supak Jaermsri)

Verified by:

(Mr. Thiti Rungseesumran)

Approved by:

(Mr. Dhanaj Saengchantr)

This certificate applies only to the identified dosimeter/contamination monitor, and shall not be reproduced except in full, and only when with written approval.



Nuclear Technology Service Center, Thailand Institute of Nuclear Technology (Public Organization)

9/9 Moo 7, Saimoon Sub-district, Ongkharak District, Nakorn Nayok 26120, Thailand

Tel. 02-4019889 ext. 1910, E-mail: calibration@tint.or.th, www.tint.or.th

Certificate No: SM0173/031121

Reference No: CL0069/201021

CALIBRATION CERTIFICATE

Measurement Setup

Radiation beam: Cs-137 radioactive source
Field size: Ø 40 cm at distance 100 cm from source
Calibration method: Calibration in a known radiation field
Calibration condition: In Air

Standard Dosimeters/Materials

Description	Model	Serial No.	Manufacturer
Ionization Chamber	A6	XQ163481	Standard Imaging
Electrometer	Supermax	R170815	Standard Imaging

Calibration Results

Range	Standard Output (mR/h)	Instrument Reading (mR/h)	Calibration Factor	Uncertainty (%)
x100	114.8	116	0.99	7.1
x10	11.13	11.2	0.99	7.9
x1	1.183	1.20	0.99	8.2

Average reading before adjustment:

x100	114.8	118	0.97
x10	11.13	11.7	0.95
x1	1.183	1.26	0.94

The uncertainties of calibration were based on a confidence level of approximately 95% corresponding to a coverage factor of 2 ($k=2$).

Remark: -

Laboratory Environment

During calibration, the environment in calibration room was maintained within the operating specifications of the instrument and standard as following:

Relative humidity:	(46.6 – 50.7)	%
Ambient temperature:	(22.6 – 23.2)	°C
Atmospheric pressure:	(1011.8 – 1012.0)	hPa

This certificate applies only to the identified dosimeter/contamination monitor, and shall not be reproduced except in full, and only when with written approval.

ภาคผนวก ณ

สำเนาแผนการตรวจสอบสภาพระบบท่อขนส่งก๊าซ
ธรรมชาติภายในพื้นที่โครงการ

รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า

เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

6 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-สอง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โดย



ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

ใบรับรองผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประเภทนิติบุคคลตามแบบ สรช.ฟ.2/1 เลขที่ ฟ.น.ช. 001/2559

หนังสือรับรอง ระบบไฟฟ้า ของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

เขียนที่ บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

วันที่ 21 เมษายน 2565

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด อายุ - ปี
สัญชาติ - เลขที่ 28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอย แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนน แจ้งวัฒนะ
ตำบล/แขวง บางตลาด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

ได้รับใบรับรองให้เป็นผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ประเภท
นิติบุคคล ตามแบบ สรช.ฟ.2/1 เลขที่ ฟ.น.ช. 001/2559 ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง
การกำหนดบริเวณอันตราย อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า มาตรฐานขั้นต่ำระบบไฟฟ้า การ
ตรวจสอบและการออกหนังสือรับรองให้ผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน
พ.ศ. 2550 และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้า ณ สถานที่ใช้ก๊าซ
ธรรมชาติของ

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 6 นิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด
หมู่ที่ - ซอย - ถนน ไอ-สอง ตำบล/แขวง มาบตาพุด
อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

จากการตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้า ในบริเวณ
อันตราย โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบตามบันทึกผลการตรวจสอบที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 16
หน้า ปรากฏว่าเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดในประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องการกำหนด
บริเวณอันตราย อุปกรณ์ไฟฟ้า มาตรฐานขั้นต่ำระบบไฟฟ้า การตรวจสอบและการออกหนังสือ
รับรองให้ผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)

(นายพิชิต กิจพิทร)

กรรมการผู้จัดการ
Hybrid
Integration Co., Ltd.
บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

(ลงชื่อ)

(นายสุทธิ ควงงามยิ่ง) ภพก.46634

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
ของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้า

ในการรับรองระบบไฟฟ้าภายในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

1. ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า โดย บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
ใบรับรองผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ตามแบบ สรข./ฟ.2/1 เลขที่ ฟ.น.ช. 001/2559 ให้ไว้
ณ วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562 ใช้ได้ถึงวันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565
วิศวกรตรวจสอบระบบไฟฟ้าชื่อ นายสุทธธี วัฒนงามิ่ง ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ระดับ ภาควิศวกร สาขา วิศวกรรมไฟฟ้าแขนงไฟฟ้ากำลัง เลขทะเบียน ภฟก.46634
วันอนุญาต 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 วันสิ้นอายุ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

2. สถานที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 6 นิคมอุตสาหกรรม นานตาพุด
หมู่ที่ - ซอย - ถนน ไอ-สอง ตำบล/แขวง นานตาพุด
อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

3. ข้อมูล และรายละเอียดการตรวจสอบระบบไฟฟ้า

3.1 ระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- ☐ การไฟฟ้านครหลวง
☒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
☐

3.2 ระบบไฟฟ้าที่ใช้ภายในโรงงาน

- ☐ 12 kV/415-240 V
☐ 22 kV/400-230 V
☐ 24 kV/415-240 V
☐ 33 kV/400-230 V
☒ 115 kV/22 kV/400-230 V

3.3 ขนาดสายไฟฟ้า

- ☒ แรงต่ำ ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☒ แรงสูง ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (นายสุทธธี วัฒนงามิ่ง) ภฟก.46634 วันที่ทำการตรวจสอบ 21 มิถุนายน 2565

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

3.4 การติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย

3.4.1 ภายในสถานี่ควบคุม

- ☒ มีการติดตั้ง ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ไม่มีการติดตั้ง
☐ ไม่มีสถานี่ควบคุม

3.4.2 เครื่องสูบลูกถ้วย หรือ ภายในห้องที่มีเครื่องสูบลูกถ้วย

- ☐ มีการติดตั้ง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ไม่มีการติดตั้ง
☒ ไม่มีเครื่องสูบลูกถ้วย

3.5 การเดินสายไฟ และการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณอันตราย โซน 0

- ☐ การเดินสายไฟในท่อร้อยสายไฟ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ สายเคเบิล ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ กล่อง เครื่องประกอบการเดินท่อ ท่ออ่อน ข้อต่อ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ข้อต่อเกลียว ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ การปิดผนึก ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☒ ไม่มีการติดตั้ง

3.6 การเดินสายไฟ และการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณอันตราย โซน 1

- ☒ การเดินสายไฟในท่อร้อยสายไฟ ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☒ สายเคเบิล ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☒ กล่อง เครื่องประกอบการเดินท่อ ท่ออ่อน ข้อต่อ ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☒ ข้อต่อเกลียว ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☒ การปิดผนึก ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ไม่มีการติดตั้ง

3.7 การเดินสายไฟ และการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณอันตราย โซน 2

- ☐ การเดินสายไฟในท่อร้อยสายไฟ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ สายเคเบิล ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ กล่อง เครื่องประกอบการเดินท่อ ท่ออ่อน ข้อต่อ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ข้อต่อเกลียว ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ การปิดผนึก ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☒ ไม่มีการติดตั้ง

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (นายสุทธธี วัฒนงามิ่ง) ภฟก.46634 วันที่ทำการตรวจสอบ 21 มิถุนายน 2565

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

โดย
นายเจ ฐะเศรษฐ์ ฐะเศรษฐ์



(นายเจ ฐะเศรษฐ์ ฐะเศรษฐ์) นายเจ ฐะเศรษฐ์ ฐะเศรษฐ์

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแบบระบบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-11/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางเขน กรุงเทพมหานคร 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-11/1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางเขน
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

3.8 การติดตั้ง

- ☒ ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ ไม่ถูกต้อง
- ☒ ท่อก๊าซธรรมชาติ ☐ ไม่ถูกต้อง
- ☒ บริเวณวางของสกปรก ☐ ไม่ถูกต้อง

3.9 ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

- 3.9.1 อาคารสถานีควบคุม ☐ ไม่ถูกต้อง
- ☒ มีการติดตั้ง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ☐ ไม่มีการติดตั้ง ☐ ไม่ถูกต้อง

3.9.2 บริเวณถังเก็บและจ่ายก๊าซ

- ☐ ไม่มีการติดตั้ง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ☐ ไม่มีการติดตั้ง ☐ ไม่ถูกต้อง

3.9.3 อาคารที่ตั้งถังเก็บและจ่ายก๊าซหรือเครื่องสูบลูกก๊าซ

- ☒ ไม่มีการติดตั้ง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ☐ ไม่มีการติดตั้ง ☐ ไม่ถูกต้อง

3.10 การตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติ

- ☒ ไม่มีการติดตั้ง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ☐ ไม่มีการติดตั้ง ☐ ไม่ถูกต้อง

3.11 ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย

- 3.11.1 เครื่องดับเพลิงชนิดกึ่งมีน้ำหรือชนิดอื่นตามมาตรฐาน ☐ ไม่ถูกต้อง
- ที่ตั้งสถานีควบคุม ☐ ไม่ถูกต้อง
- ที่ตั้งเครื่องสูบลูกก๊าซ ☐ ไม่ถูกต้อง
- ที่ตั้งถังเก็บและจ่ายก๊าซ ☐ ไม่ถูกต้อง

3.11.2 บำบัดน้ำและลำเลียง

- บริเวณสถานีควบคุม ☐ ไม่ถูกต้อง
- บริเวณเครื่องสูบลูกก๊าซ ☐ ไม่ถูกต้อง



ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (นายเจ ฐะเศรษฐ์ ฐะเศรษฐ์) 21 เมษายน 2565...
บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
1.	การติดตั้งระบบไฟฟ้าในสถานีกววมก๊าซธรรมชาติ และบริเวณอันตราย โซน 0, 1, 2	✓		✓	 	ปลายท่อของกอลูปรณ์นิรภัยแบบระบาย (Safety Valve) ภายในบริเวณอันตรายโซน 0 ไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย ภายในสถานีกววมก๊าซ จัดอยู่ในบริเวณอันตรายโซน 1 มีการติดตั้งโคมไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งการตรวจสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าของ วสท.	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า..... วันที่ทำการตรวจสอบ..... 21 เมษายน 2565
(นายสุทธิชัย ดวงงามยิ่ง) ภพ.46634



2

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
2.	การเดินสายไฟฟ้าในสถานีกววมก๊าซธรรมชาติ	✓			 	ภายในสถานีกววมก๊าซ จัดอยู่ในบริเวณอันตรายโซน 1 มีการเดินสายไฟด้วยระบบท่อร้อยสายและเครื่องประกอบการเดินท่อ ซึ่งการตรวจสอบเป็นไปตามความเห็นชอบของกรมธุรกิจพลังงาน	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า..... วันที่ทำการตรวจสอบ..... 21 เมษายน 2565
(นายสุทธิชัย ดวงงามยิ่ง) ภพ.46634

3

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
3.	การต่อลงดินของเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าในสถานี่ควบคุม ก๊าซธรรมชาติ	✓			 	ภายในสถานี่ควบคุมก๊าซ มีการต่อลงดินเครื่องใช้ไฟฟ้าและ อุปกรณ์ไฟฟ้าในสถานี่ควบคุม วัด ค่าความต้านทานของสายดินได้ 1.00 โอห์ม ซึ่งการตรวจสอบ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการ ติดตั้งระบบไฟฟ้าของ วสท.	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า.....วันที่ทำการตรวจสอบ.....21 เมษายน 2565.....
(นายสุทธิธ ด้วงงามยิ่ง) ฝพก.46634

4

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
4.	การต่อลงดินบริเวณรั้วของสถานี่ ควบคุมก๊าซธรรมชาติ	✓			 	ภายในสถานี่ควบคุมก๊าซ มีการต่อลงดินบริเวณรั้วของสถานี่ ควบคุม วัดค่าความต้านทานของ สายดินได้ 1.78 โอห์ม ซึ่งการ ตรวจสอบเป็นไปตามแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ ไฟฟ้าสถิตของ NFPA 77	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า.....วันที่ทำการตรวจสอบ.....21 เมษายน 2565.....
(นายสุทธิธ ด้วงงามยิ่ง) ฝพก.46634

5

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
5.	การต่อลงดินของท่อก๊าซในสถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติ	✓			 	<p>ภายในสถานีควบคุมก๊าซ มีการต่อลงดินที่ท่อก๊าซภายในสถานีควบคุม วัดค่าความต้านทานของสายดินได้ 2.37 โอห์ม ซึ่งการตรวจสอบเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับไฟฟ้าสถิตของ NFPA 77</p>	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า วันที่ทำการตรวจสอบ 21 เมษายน 2565
(นายศุภวิชญ์ ดวงงามยิ่ง) ภพก.46634

6
บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
6.	การเดินสายไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า กล้องเครื่องประกอบของการเดินท่อภายในโรงงาน			✓	 	<p>การเดินท่อก๊าซระหว่างสถานีถึงโรงงาน แบบเดินฝังดิน ไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในรัศมี 1.5 เมตร จากท่อก๊าซธรรมชาติ ซึ่งจัดเป็นบริเวณอันตรายโซน 1</p>	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า วันที่ทำการตรวจสอบ 21 เมษายน 2565
(นายศุภวิชญ์ ดวงงามยิ่ง) ภพก.46634

7
บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)




บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
7.	การเดินสายไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า กล่องเครื่อง ประกอบของการเดินท่อภายใน โรงงาน			✓		การเดินท่อก๊าซระหว่างสถานีถึง โรงงาน แบบเดินบน Pipe Rack ไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในรัศมี 1.5 เมตร จากท่อก๊าซ ธรรมชาติ ซึ่งจัดเป็น บริเวณ อันตรายโซน 1	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

(นายศุภวิชญ์ ดวงงามยิ่ง) ภฟก.46634

วันที่ทำการตรวจสอบ 21 เมษายน 2565

8

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
8.	การเดินสายไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า กล่องเครื่อง ประกอบของการเดินท่อภายใน โรงงาน	✓				การเดินท่อก๊าซภายในโรงงาน แบบเดินบน Support ไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในรัศมี 1.5 เมตร จากท่อก๊าซ ธรรมชาติ ซึ่งจัดเป็น บริเวณ อันตรายโซน 1	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

(นายศุภวิชญ์ ดวงงามยิ่ง) ภฟก.46634


วันที่ทำการตรวจสอบ 21 เมษายน 2565

9

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)


ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
9.	ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติ	✓				สถานีควบคุมก๊าซอยู่ภายในรัศมีการป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า วัดค่าความต้านทานของสายดินได้ 1.66 โอห์ม ซึ่งการตรวจสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันฟ้าผ่าของ วสท.	


ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า  วันที่ทำการตรวจสอบ... 21 เมษายน 2565...
(นายศุภวิชญ์ คงงามยิ่ง) ภาพ.46634

10

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
10.	การตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติภายในสถานีควบคุม	✓				เครื่องตรวจสอบไม่พบการรั่วไหลของก๊าซ วัดค่าปริมาณก๊าซได้ 0% LEL ตามความเห็นชอบของกรมธุรกิจพลังงาน	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า  วันที่ทำการตรวจสอบ... 21 เมษายน 2565...
(นายศุภวิชญ์ คงงามยิ่ง) ภาพ.46634


11


บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโครามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
11.	การตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซธรรมชาติภายในโรงงาน	✓				เครื่องตรวจสอบไม่พบการรั่วไหลของก๊าซ วัดค่าปริมาณก๊าซได้ 0% LEL ตามความเห็นชอบของกรมธุรกิจพลังงาน	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า  วันที่ทำการตรวจสอบ... 21 เมษายน 2565...
(นายสุทธิ ดวงงามยิ่ง) ภพก.46634

12


บริษัท อินโครามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโครามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
12.	ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	✓				บริเวณสถานีควบคุมก๊าซ ติดตั้งถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 6.8 กิโลกรัม จำนวน 2 ถัง ตามความเห็นชอบของกรมธุรกิจพลังงาน	
	12.1 เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง หรือ ชนิดอื่น ตามมาตรฐาน						
	12.2 ป้ายห้ามและป้ายเตือน	✓				บริเวณสถานีควบคุมก๊าซ ติดตั้งเครื่องป้ายห้าม ป้ายเตือน ตามความเห็นชอบของกรมธุรกิจพลังงาน	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า  วันที่ทำการตรวจสอบ... 21 เมษายน 2565...
(นายสุทธิ ดวงงามยิ่ง) ภพก.46634



13

บริษัท อินโครามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
12.3	วาล์วปิดฉุกเฉิน	✓				ภายในโรงงาน มีการติดตั้งวาล์วฉุกเฉิน ตามความ เห็นชอบของกรมธุรกิจพลังงาน	
12.4	การติดตั้งเครื่องดับเพลิง บริเวณโรงงาน ที่เกี่ยวกับท่อ ก๊าซธรรมชาติ	✓				ติดตั้งถังดับเพลิง ตามความ เห็นชอบของกรมธุรกิจพลังงาน	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า  วันที่ทำการตรวจสอบ... 21 เมษายน 2565...

(นายสุทธิชัย ดวงงามยิ่ง) ภพก.46634

14

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
13.	ระบบป้องกันการกักกร่อนภายใน โรงงาน	✓			 	วัดค่าแรงดันไฟฟ้าของระบบได้ -1.176 โวลต์ ซึ่งการตรวจสอบ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ป้องกันการกักกร่อนของ NACE	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า  วันที่ทำการตรวจสอบ... 21 เมษายน 2565...

(นายสุทธิชัย ดวงงามยิ่ง) ภพก.46634

15

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)




บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า ในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			รูปภาพประกอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ไม่มี			
14.	เครื่องหมายแสดงตำแหน่งและแนวของท่อก๊าซ สำหรับท่อที่ฝังใต้ดิน และทิศทางการไหลของก๊าซในท่อ	✓				มีการแสดงตำแหน่งของท่อก๊าซ และทิศทางการไหลของท่อก๊าซ ตามความเห็นชอบของกรมธุรกิจพลังงาน	

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า.....วันที่ทำการตรวจสอบ.....21 เมษายน 2565.....
(นายศุทธิธ ดวงงามยิ่ง) ภฟก.46634

16

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ พ.น.ช. ๐๐๑/๒๕๕๕



สรช./พ.๒/๐

ใบรับรองผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า
สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๘/๑๖๕ ๑๖๖ ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด ๓๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๑๒๐

เป็นผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประเภท นิติบุคคล ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การกำหนดบริเวณดับทราย อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า มาตรฐานขั้นต่ำระบบไฟฟ้า การตรวจสอบและการดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ใช้ได้อันถึง วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวุฒิศักดิ์ วัฒนวิเศษ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเทคนิคพลังงาน ผู้มีอำนาจแทน
อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน



สำเนาถูกต้อง

นางสาว กิ่งแก้ว

(นายกณิศ กิจพิพิธ)

กรรมการผู้จัดการ



๔. เครื่องวัดความต้านทานสายดิน (EARTH TESTER)

ผู้ผลิต (ชื่อ)	KYORITSU
รุ่น	4105A
หมายเลขผู้ผลิต	0204435
ใบรับรองการสอบเทียบเลขที่	21E9153
วันที่ออกใบรับรอง	19 พฤศจิกายน 2564

G₂

ผู้ตรวจสอบระเบียบให้
.....⁴
(นายเชษฐ คงงามทอง) รหัส 46634
.....⁴
บันทึกการตรวจสอบ..... 21 กุมภาพันธ์ 2565.....
.....⁴

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

[illegible]



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยเจริญวัฒนา-ปากเกร็ด 34 ถนนเจริญวัฒนา ตำบลบางตลาด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ



เครื่องมือวัดไฟฟ้าแบบคลอ้ง (DIGITAL CLAMP METER)

ผู้ผลิต (ยี่ห้อ)	KYORITSU
รุ่น	KEW SNAP 2046R
หมายเลขผู้ผลิต	1205261
ใบรับรองการสอบเทียบเลขที่	21E7173
วันที่ออกใบรับรอง	27 กรกฎาคม 2564

ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า..... (นายสุชาติ ดวงมณี) รหัส 46634 วันที่ทำการตรวจสอบ..... 21 เมษายน 2565.....
บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด (มหาชน)



Calibration Report

EQUIPMENT : EARTH TESTER
MANUFACTURER : KYORITSU
ID No : 04010
RECEIVED DATE : 17-Nov-21
RECEIVED TEMPERATURE : 23 ° C ± 0.3 ° C
MODEL : 4105A
SERIAL NUMBER : 0204435
RELATIVE HUMIDITY : 50 % RH ± 20 % RH
DATE : 12-06-22
CERTIFICATE No : 21E7173

1. THIS INSTRUMENT WAS CALIBRATED BY DIRECT MEASUREMENT METHOD USING METRILUTION CALIBRATION THE ACCESSORIES USED SUCH AS CABLE TO CONNECT BETWEEN METER AND CALIBRATOR ARE PROVIDED BY QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
2. REFERENCE STANDARD INSTRUMENTS > 4500A
3. THIS RESULT WAS FOUND AS SHOWN ON DATE AND PLACE OF CALIBRATION ONLY.
4. THIS RESULT EXCLUDE LONG TERM STABILITY OF THE UNIT UNDER CALIBRATION.
5. THIS CERTIFICATE IS TRACEABLE TO:-
NATIONAL INSTITUTE OF METROLOGY (THAI AND)

RESULT OF CALIBRATION : WITHOUT ADJUSTMENT

EARTH VOLTAGE
RANGE : 200 VAC
FREQUENCY : 60 Hz
STANDARD : 20.000
APPLIED : 19.9
CORRECTION : 0.1
UNIT : V
MEASUREMENT OF : 0.072
COVERAGE : 2.0
FACTORY : 0.059

EARTH RESISTANCE
RANGE : 200.00
STANDARD : 200.0
APPLIED : 198.0
CORRECTION : 2.0
UNIT : Ω
MEASUREMENT OF : 0.011
COVERAGE : 2.0
FACTORY : 0.011

END OF CALIBRATION REPORT

THE REPORTED UNCERTAINTY OF MEASUREMENT WAS BASED ON A STANDARD UNCERTAINTY MULTIPLIED BY A COVERAGE FACTOR L, PROVIDING A LEVEL OF CONFIDENCE APPROXIMATELY 99%.

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
F-0010 REV.02



Certificate of Calibration

EQUIPMENT : EARTH TESTER
MANUFACTURER : KYORITSU
MODEL : 4105A
SERIAL No : 0204435
ID No : 04010
CONDITION AS RECEIVED : USED ITEM
SUBMITTED BY : HYBRID INTEGRATION CO.,LTD.
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยเจริญวัฒนา-ปากเกร็ด 34, CHAENGWATTANA RD, BANG TALAT, PAKKRET, NONTABURI 11120

CALIBRATED BY : CHAICHARN CH.
19-Nov-21

APPROVED BY : PONGSAR J.
19-Nov-21

ISSUED DATE : 19-Nov-21

RECEIVED DATE : 17-Nov-21

REFERENCE No : 21E7173

QUALITY CALIBRATION CO.,LTD.
F-0010 REV.02

TEST CERTIFICATE

Customer		Hybrid Integration Co., Ltd.	
Model / Part no.	X-am 2500/8323912	Software Version	7.8
Unit Serial no.	ARJK-2011	Cal / Issue Date	22-Feb-2022
Battery Type / Serial no.	NIMH/ARJF-F005	Recommended Next Cal. Date	22-Aug-2022
Service Report		Test tool (if any)	
- Inspection and configuration check.		Designation	
- Sensor calibrations performed.		Serial no.	
Test		Result	
Device general condition			
Device state checked		OK	
Supply unit and Charging state checked		OK	
Sensor checked		OK	
Function test			
Device switching on checked		OK	
Lighting checked		OK	
The selective methane insensitivity checked Note: for CalEx sensor without Methane (CH4)		N/A	
Determining test values			
Sensor Type	Cat EX	EC Sensor 1	
Gas name:	CH4	O2	
Sensor Part	6812950	6810881	
Meas.range	100.0 %LEL	25.0 Vol%	
Serial No	ARJH-5614	ARJH-3842	
Zero Gas	Fresh air	N/A	
Before Cal	0.0 %LEL	N/A	
Zero Reading	0.0 %LEL	N/A	
Span Gas	CH4 50.0 %LEL	O2 18.0 Vol%	
Before Cal	51.0 %LEL	18.3 Vol%	
Span Reading	50.0 %LEL	18.0 Vol%	
A1	10.0 %LEL	19.5 Vol%	
A2	20.0 %LEL	23.5 Vol%	
Gas Lot No	WO322101	WO322101	

This is to certify that this equipment has been checked, serviced and calibrated in accordance to Test Instructions Dräger X-am 2500 Revision 9.0. Calibration gases are traceable to NIST.



Calibrated by, Prawin Intakuen



Stamp

รายงาน

ผลการทดสอบและตรวจสอบ

เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาต

ของ สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) สาขา (1)

เลขที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-สอง

ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โดย



วิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซ ประเภท 1

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

ใบรับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

ประเภท 1 ตามแบบ สรช./ร.2/1 เลขที่ ว.รช.ช.1-004/2559



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

หนังสือรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อ

เพื่อต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 กิจการสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

ตามที่ บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด ได้รับรองวิศวกรทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
ประเภท 1 เลขที่ 004/2559 ให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562
ให้ใช้ได้ถึงวันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 สำนักงานเลขที่ 28/165-166
หมู่ที่ 4 ซอย แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนน แจ้งวัฒนะ ตำบล บางตลาด
อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี ได้ดำเนินการทดสอบ สถานีควบคุมก๊าซ ระบบท่อก๊าซธรรมชาติ
พร้อมอุปกรณ์ ณ สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) สาขา (1)
เลขที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนน ไอ-สอง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565
โดยมี นายภาสกร งามสมภาร ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล เลขที่ ภก.43373
เป็นผู้ทดสอบและตรวจสอบ
และมี นายสมบูรณ์ จิตตลีลา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล เลขที่ วก.738
เป็นผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดตามบันทึกผลการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อตามแบบ
จำนวน 3 หน้า
บัดนี้ การทดสอบและตรวจสอบ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า สถานีควบคุมก๊าซ ระบบท่อก๊าซธรรมชาติ
พร้อมอุปกรณ์ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบและตรวจสอบ เป็นไปตามประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่องหลักเกณฑ์และ
มาตรฐานความปลอดภัยของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติที่กรมธุรกิจพลังงานรับผิดชอบ พ.ศ. 2550 และประกาศกรมธุรกิจ
พลังงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายภาสกร งามสมภาร) ภก.43373

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายสมบูรณ์ จิตตลีลา) วก.738

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายคณิต กิจพิพิธ)

กรรมการผู้จัดการ
Hybrid
integration Co., Ltd.
บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

RP.083/65-1



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

บันทึกผลการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อก๊าซธรรมชาติพร้อมอุปกรณ์

เพื่อขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 กิจการสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

ทดสอบและตรวจสอบโดย : บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
ผู้ครอบครองใบอนุญาต : บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) สาขา (1)
สถานที่ทำการทดสอบ : เลขที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนน ไอ-สอง
: ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
มาตรฐานที่ใช้ทดสอบ : American Society of Mechanical Engineers : ASME B31.3/B31.8

1.รายละเอียดสถานีควบคุมและท่อก๊าซธรรมชาติ

ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อก่อนเข้าสถานีควบคุมก๊าซ	มีขนาด	4	นิ้ว
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อออกจากสถานีควบคุมก๊าซ	มีขนาด	6	นิ้ว
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อที่ออกจากอุปกรณ์	มีขนาด	6	นิ้ว
วัดปริมาตรก๊าซเข้าสู่สถานที่ใช้ก๊าซ	มีขนาด	6,4,3	นิ้ว
ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางท่อภายในโรงงาน	มีขนาด	6,4,3	นิ้ว

ความดันของระบบท่อ	: ก่อนอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน	มีความดัน	35.0	บาร์
	: หลังอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน	มีความดัน	4.0	บาร์
	: ระบบท่อภายในโรงงาน	มีความดัน	4.0	บาร์

รายละเอียดสถานีถังขนส่งก๊าซธรรมชาติอัด/เหลว

รายละเอียดถังเก็บและจ่ายก๊าซ

ลำดับ	หมายเลขผู้ผลิต (S/N)	มาตรฐานผู้ผลิต	บริษัทผู้ผลิต
-	-	-	-

รายละเอียดเครื่องทำไอก๊าซ

ลำดับ	หมายเลขผู้ผลิต (S/N)	มาตรฐานผู้ผลิต	บริษัทผู้ผลิต
-	-	-	-

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ 21 เมษายน 2565

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ (นายภาสกร งามสมภาร) ภก.43373 วันที่ 21 เมษายน 2565

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ (นายสมบูรณ์ จิตตลีลา) วก.738 วันที่ 21 เมษายน 2565



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

2.ผลการตรวจสอบรอยรั่วซึมของระบบท่อ

✓ ทดสอบที่ความดันใช้งาน (ทุกๆปี)

○ ทดสอบเปรียบเทียบมาตรวัดความดันก๊าซ (ทุกๆ 3 ปี)

○ ทดสอบด้วยความดันนิวเมติก 1.1 เท่าของความดันใช้งานหรือวัดความหนาของระบบท่อก๊าซที่ความดันใช้งาน (ทุกๆ 5 ปี)

○ ทดสอบด้วยความดันนิวเมติก 1.1 เท่าของความดันใช้งานสูงสุด

หรือทดสอบด้วยความดันไฮดรอลิก 1.5 เท่าของความดันใช้งานสูงสุด (ขอใหม่/แก้ไขเปลี่ยนแปลง)

*ในกรณีที่ท่อใต้ดินให้ทดสอบการป้องกันการผุกร่อนของท่อใต้ดิน (Cathodic Protection (CP)) โดยให้มีผลการทดสอบ

ไปพร้อมกับผลการทดสอบและตรวจสอบระบบไฟฟ้า *

ตัวกลางที่ใช้ในการทดสอบ : ก๊าซธรรมชาติ (NG)

ความดันที่ใช้ทดสอบ : ก่อนอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน มีความดัน 35.0 บาร์
: หลังอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน มีความดัน 4.0 บาร์
: ระบบท่อภายในโรงงาน มีความดัน 4.0 บาร์

ระยะเวลาที่ใช้ในการทดสอบ : ตั้งแต่เริ่มต้นทำการทดสอบจนทำการทดสอบแล้วเสร็จ

2.1 ตารางบันทึกอุปกรณ์ในสถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติที่ทำการทดสอบ

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาด(นิ้ว)	เครื่องหมายการค้า	จำนวน (ตัว)	ความดันทดสอบ (บาร์)
1	Ball Valve	4	JAMESBURY	3	35.0
2	Pressure Gauge	D4x1/2	AB	1	35.0
3	Two-Way Manifold Valve	1/2	PARKER	1	35.0
4	Filter	4	PIETRO	2	35.0
5	Pressure Regulator	2	PIETRO	2	35.0
6	Pressure Gauge	D4x1/2	AB	1	4.0
7	Pressure Gauge	D4x1/2	ITEC	2	4.0
8	Two-Way Manifold Valve	1/2	PARKER	3	4.0
9	Ball Valve	1/2	PIETRO	2	4.0
10	Volume Meter	6	ACTARIS	2	4.0
11	Ball Valve	6	JAMESBURY	7	4.0

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ 21 เมษายน 2565

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(นายภาสกร จามสมภาร) ภก.43373

วันที่ 21 เมษายน 2565

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

(นายสมบุญ จิตลิล) วท.738

วันที่ 21 เมษายน 2565



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

2.1 ตารางบันทึกอุปกรณ์ในสถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติที่ทำการทดสอบ

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาด(นิ้ว)	เครื่องหมายการค้า	จำนวน (ตัว)	ความดันทดสอบ (บาร์)
12	Ball Valve	3/4	PIETRO	2	4.0
13	Safety Relief Valve	3/4	ANDERSON	2	4.0
14	Temperature Gauge	4	WIKA	1	4.0

หมายเหตุอุปกรณ์นิรภัยเบรคแรงดัน (Safety Valve) ในสถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติเป็นผู้จัดจำหน่ายก๊าซซึ่งจะทดสอบด้วยตนเอง

2.2 ตารางบันทึกอุปกรณ์ระบบท่อก๊าซธรรมชาติภายในโรงงาน

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	ขนาด(นิ้ว)	เครื่องหมายการค้า	จำนวน (ตัว)	ความดันทดสอบ (บาร์)
1	Ball Valve	1/2	PIETRO	6	4.0
2	Ball Valve	4	KITZ	7	4.0
3	Ball Valve	3	BEE	6	4.0
4	Ball Valve	6	-	1	4.0

2.3 ตารางบันทึกอุปกรณ์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติภายในโรงงาน

ลำดับที่	ชนิดอุปกรณ์	เครื่องหมายการค้า	ชนิดวาล์ว ก่อนเข้า	เครื่องหมายการค้า	ขนาด (นิ้ว)	ความดันทดสอบ (บาร์)
1	Hot Oil Boiler 5 เครื่อง	-	Ball Valve	BEE	3	4.0
2	Hot Oil Boiler 1 เครื่อง	CHENG-CHEN	Ball Valve	KITZ	4	4.0

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบและตรวจสอบ

21 เมษายน 2565

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(นายภาสกร จามสมภาร) ภก.43373

วันที่ 21 เมษายน 2565

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

(นายสมบุญ จิตลิล) วท.738

วันที่ 21 เมษายน 2565



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

**รูปการทดสอบและตรวจสอบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติของ
บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) สาขา (I)**



รูปโรงงาน



รูปสถานีควบคุมก๊าซ



รูปความดันก่อนเข้าอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน



รูปความดันหลังจากอุปกรณ์ปรับลดแรงดัน



รูป Volume Meter



รูป Volume Meter

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบ และตรวจสอบ : 21 เมษายน 2565

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(นายภาสกร งามสมภาร) ภก.43373

วันที่ 21 เมษายน 2565

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

(นายสมบูรณ์ จิตติลีลา) วก.738

วันที่ 21 เมษายน 2565



บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด
28/165-166 หมู่ที่ 4 ซ.แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 อ.แจ้งวัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

**รูปการทดสอบและตรวจสอบเพื่อต่ออายุใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติของ
บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) สาขา (I)**



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG



รูปการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ NG

วัน เดือน ปี ที่ทำการทดสอบ และตรวจสอบ : 21 เมษายน 2565

ผู้ทดสอบและตรวจสอบ

(นายภาสกร งามสมภาร) ภก.43373

วันที่ 21 เมษายน 2565

ผู้ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบ

(นายสมบูรณ์ จิตติลีลา) วก.738

วันที่ 21 เมษายน 2565



สำเนาบัตรประชาชน.....

นางสาว.....

ภาคผนวก ต

กฎระเบียบข้อปฏิบัติช่วงซ่อมบำรุง

ภาคผนวก ต-1

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานรับเหมา
ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่

วันที่บังคับใช้ : 1 มี.ค. 2557

วันที่ทบทวน : 1 ก.พ. 2560

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 Onnisha T.	 Supat S.	 Supat S.
SHE. Sr. Engineer	SHE. Manager	SHE. Manager

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	2
2. ขอบเขต	2
3. เอกสารอ้างอิง	2
4. เครื่องมือและอุปกรณ์	2
5. สารเคมี	2
6. วิธีปฏิบัติงาน	2
7. การรายงาน	3
8. การบันทึก	3
9. ข้อควรระวัง	3
10. ประวัติการแก้ไข	3

ORIGINAL

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานใน บริษัท อินโดรามา

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมให้กับพนักงานรับเหมา

2. ขอบเขต

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันการกระทำหรือสภาพการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
และอุบัติเหตุในโรงงาน

3. เอกสารอ้างอิง**4. เครื่องมือและอุปกรณ์**

4.1 หมวกนิรภัย

4.2 แว่นตานิรภัย

4.3 ถุงมือนิรภัย

4.4 ที่อุดหูหรือที่ครอบหู

4.5 รองเท้านิรภัย

4.6 หน้ากากป้องกันสารเคมี

4.7 ชุดป้องกันสารเคมี

4.8 อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอื่นๆ

4.8 Tag ติดอุปกรณ์/เครื่องมือไฟฟ้าที่ผ่านการตรวจรับรองด้านความปลอดภัย

5. สารเคมี

ORIGINAL

6. วิธีปฏิบัติงาน

- 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องส่งบัญชีรายชื่อคนงาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านให้กับแผนก HR. จำนวน 1 ชุด เพื่อจัดทำประวัติ บัตรประจำตัว Subcontractor และต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน กฎระเบียบของบริษัทฯ มาตรการการรักษาความปลอดภัย การอนุญาตผ่านเข้า--ออก เป็นต้น
- 6.1.1 หลังการอบรมชี้แจงเรื่องความปลอดภัยแล้ว แผนกบุคคลจะจัดทำบัตรอนุญาตเข้าโรงงานชั่วคราวให้โดยมีอายุและการรักษาการใช้งาน 3 เดือน เมื่อครบกำหนดสามารถต่ออายุของบัตรได้
- 6.1.2 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องแสดงบัตรที่ออกให้โดยติดที่อกเสื้อให้เห็นได้ชัดเจนขณะผ่านเข้า--ออก และตลอดเวลาที่อยู่ภายในบริเวณของบริษัทฯ
- 6.1.3 เวลาปฏิบัติงานปกติของโรงงานเริ่ม 08.00--17.00 น. เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดของโรงงาน ถ้าผู้รับเหมาจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางผู้จัดการแผนกเจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงาน เพื่อรับการอนุมัติก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน มิฉะนั้นอาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงาน นอกเวลาทำงานปกติ และจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ล่วงเวลากับผู้จัดการแผนก ที่จะทำงานหรือผู้ควบคุมงานทุกครั้ง
- 6.1.4 การเข้าไปภายในโรงงาน อยู่ภายใต้ความเสี่ยงของผู้รับเหมาเอง บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันอาจเกิดแก่บุคคลผู้ใดและจะไม่รับผิดชอบการสูญหายต่อทรัพย์สินผู้ใดไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆทั้งสิ้นนอกจากนี้ถ้าผู้รับเหมาก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินใดๆในบริเวณบริษัทผู้ทำความเสียหายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 6.2 การผ่านประตูเข้าโรงงาน**
- 6.2.1 จะต้องหยุดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบบัตรที่ออกให้เพื่อให้ตรงกับบัญชีรายชื่อของคนงานที่
- 6.2.2 ได้รับอนุญาตแล้ว และเปิดกระเป๋ เป้ ย่น หรือถุงต่างๆที่ถือเข้ามาหรือนำออกให้ รปภ. ตรวจสอบทุกครั้ง
- 6.2.3 ห้ามผู้รับเหมาทุกคนสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ยกเว้นพื้นที่ที่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ได้
- 6.2.4 ผู้รับเหมาต้องแสดงวัสดุทุกชิ้นสำหรับการตรวจสอบที่จุดตรวจสอบก่อนการนำเข้าและออก
- 6.2.5 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนรวมทั้งพนักงานขับรถต้องลงจากยานพาหนะเพื่อรับการตรวจและสอบถามก่อนที่จะเข้าไปในโรงงาน
- 6.3 การผ่านเข้า--ออก โรงงาน**
- 6.3.1 ผู้รับเหมาจะต้องแสดงบัตรในการผ่านเข้า-- ออก ต่อรปภ. ของบริษัทฯ ทุกครั้ง ส่วนการนำอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ต้องให้ รปภ. ตรวจสอบก่อนทุกครั้ง และจัดทำเอกสารนำของเข้าเมื่อนำเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ

ORIGINAL

6.3.2 การขออนุญาตนำยานพาหนะผ่านเข้า---- ออกต้องได้รับอนุญาตจากตัวแทนของบริษัทฯ หรือแผนกความปลอดภัย และยานพาหนะทุกคันต้องมีการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับคุ้มครองอยู่ด้วย และยานพาหนะทุกคันที่เข้ามาจอดในบริเวณบริษัทฯ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหาย บริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น ใบอนุญาตผ่านสำหรับยานพาหนะต้องอยู่ที่ยานพาหนะ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบตลอดเวลา

6.3.3 ผู้รับเหมาจะต้องคุมลูกจ้าง-- คนงานของตนให้อยู่ในขอบเขตที่ปฏิบัติงานเท่านั้น ห้ามไปพลุกพล่านหรือพักผ่อนในเขตอื่นๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต ถ้าไม่ปฏิบัติตามอาจถูกเชิญให้ออกจากบริษัทฯ ทันที และจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในใบอนุญาตให้ทำงานอย่างเคร่งครัด

6.3.4 ห้ามนำกล้องถ่ายรูป มาถ่ายรูปบริเวณบริษัทฯ เป็นอันขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจเท่านั้น

6.3.5 ข้อปฏิบัติและกฎเกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ รวมทั้งป้ายเกี่ยวกับความภัยต่างๆ ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น ป้ายห้าม ป้ายเตือน ถ้าไม่ปฏิบัติตามอาจจะถูกเชิญให้ออกจากบริษัทฯ ทันที

6.3.6 จป. และรปภ. และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มีสิทธิ์ตรวจสอบหรือตรวจค้น รวมทั้งว่ากล่าวตักเตือนผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในกรณีที่ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ หรือกฎความปลอดภัย

6.4 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้รับเหมา ภายในบริษัทฯ

ก่อนการปฏิบัติงานผู้รับเหมาทุกคนต้องผ่านการอบรมและบันทึกการลงทะเบียนการฝึกอบรม OJT (SHE-OF05)

6.4.1 บริษัทฯ ผู้รับเหมาจะต้องมีผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน ควบคุม ดูแล การทำงานให้เกิดความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในบริษัทฯ จะเป็น จป. วิชาชีพ หรือ จป. หัวหน้างานก็ได้แล้วแต่ลักษณะของงาน แต่ถ้าไม่มี จป. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการส่งหัวหน้าผู้ควบคุมงานเข้าอบรมจป.หัวหน้างาน และนำส่งสำเนารับรองการอบรมให้กับบริษัทฯ ต่อไป

6.4.2 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ในเรื่องความปลอดภัยและปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆอย่างเคร่งครัด

6.4.3 ผู้รับเหมาต้องมีถังดับเพลิงมาปฏิบัติงานด้วย ในกรณีที่ทำงานเกิดประกายไฟหรือความร้อน เช่น เชื่อม ตัด เจียร์ เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้

6.4.4 ในการทำงานที่เกินกว่า 2 เมตรขึ้นไปต้องตั้งนั่งร้าน และต้องมีเข็มขัดนิรภัยให้กับพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน

6.4.5 ในการทำงานที่มีการขุดเจาะต้องมีการปิดกั้นพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยและปลอดภัย รอบบริเวณที่มีการขุดเจาะเพื่อป้องกันคนตกหรือมีสัญญาณลักษณะที่มองเห็นได้ชัดเจน

6.4.6 บริษัทฯ ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) ให้กับพนักงานของตนเองตามลักษณะของงานให้ถูกต้องเหมาะสม เช่น หมวกนิรภัย แวนตา รองเท้า ถุงมือ หรืออุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นในการป้องกัน

ORIGINAL

อันตรายตามลักษณะของงานที่ทำ

- 6.4.7 ในการทำงานทุกครั้งต้องให้ผู้ควบคุมงาน หรือ จป. ติดต่อขอเปิด (Work Permit) กับเจ้าของพื้นที่หรือ User ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นมาเสนอต่อแผนกความปลอดภัยเพื่ออนุมัติการทำงาน และนำ (Work Permit) มาปิดหลังจากเลิกงานแล้วทุกวัน
- ในการเปิด Work Permit ทุกกรณีต้องทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) SHE-OF04 ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ให้แผนกในพื้นที่งานตรวจสอบการวิเคราะห์อย่างถูกต้อง และรวมกับเอกสาร Work Permit ให้แผนกความปลอดภัย ตรวจสอบและอนุมัติ จึงสามารถดำเนินการทำงานในพื้นที่ที่ขออนุญาตดังกล่าว
- 6.4.8 ในการทำงานที่ต้องใช้พื้นที่ร่วมกันหรือมีการปฏิบัติงานอยู่ หรือเป็นพื้นที่ที่พลุกพล่าน ผู้รับเหมาต้องนำ เทปขาว-แดง มากั้นพื้นที่การทำงานตลอดเวลา
- 6.4.9 ในการทำงานบนที่สูงถ้าผู้รับเหมาไม่สามารถใช้เข็มขัดนิรภัยได้ผู้รับเหมาต้องดำเนินการจัดหาวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย หรือ จัดหาเชือกมนิลามาผูกยึดกับอุปกรณ์ หรือ อาคาร เพื่อทำให้เกี่ยวเข็มขัดนิรภัยและทำงานได้อย่างปลอดภัย
- 6.4.10 ในการทำงานในเวลากลางคืนต้องมีแสงสว่างให้เพียงพออย่างน้อยสปอตไลท์ 2 ตัว
- 6.4.11 ตู้ Breaker ที่นำมาต่อไฟฟ้าต้องมีหลังคาปิด บังแดด บังฝน มีฝาปิดเรียบร้อย และติดป้ายเตือนสายไฟต่างๆ ที่ต่อออกจากตู้ ต้องจัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 6.4.12 สายไฟที่ต่อไปใช้งานห้ามวางกับพื้นให้วางสูงจากพื้นอย่างน้อย 1 ฟุต และต้องเป็นสายที่ไม่มีการต่อเกินกว่า 2 จุด
- 6.4.13 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำเข้ามาปฏิบัติงาน เช่น ตู้เชื่อม เครื่องตัด เครื่องเจียร์ ตามข้อต่อสายไฟ ทางปลา ต้องมีการหุ้มฉนวนให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้ารั่ว และต้องติด Tag รับรองอุปกรณ์จากแผนกความปลอดภัย จึงสามารถนำอุปกรณ์ไปใช้งานได้ภายในโรงงาน ถ้ามีการตรวจสอบพบอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่มี Tag ติด แผนกความปลอดภัยจะห้ามการใช้งานและพิจารณาปิด Work Permit ของงานดังกล่าว จนกว่าจะหาอุปกรณ์ทดแทนที่ปลอดภัยและผ่านการตรวจสอบจากแผนกความปลอดภัยก่อน จึงสามารถปฏิบัติงาน ตาม Work Permit ต่อได้ การติด Tag รับรองอุปกรณ์ไฟฟ้าของแผนกความปลอดภัย มีอายุ 4 เดือนเมื่อครบกำหนดจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์และติด Tag เปลี่ยนสีใหม่ และทำการบันทึกใน SHE-OF27 : ทะเบียนอุปกรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบรับรองการใช้งาน
- 6.4.14 ในงานเชื่อม หรืองานตัด บนที่สูง ต้องมีวัสดุป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นและมีผู้สังเกตการณ์ด้านล่างอย่างน้อย 1 คน เพื่อป้องกันการถูกไหม้ของไฟด้วย และเมื่อเสร็จงานควรตรวจบริเวณที่ทำงานและฝ้า

ORIGINAL

สังเกตการณ์อีก 30 นาที

6.4.15 เมื่อเลิกปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องทำความสะอาดบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อย และเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย วัสดุต่าง ๆ ให้จัดให้เป็นระเบียบและใช้ผ้าใบคลุมทับพร้อมกันเทปขาว - แดงทุกครั้ง

6.4.16 ถ้าต้องการทำงานล่วงเวลาหลังจาก 17.00 น. ต้องมาติดต่อขอต่อ (Work Permit) ก่อนเวลา 17.00 น.

เพราะถ้าไม่ต่อขอ (Work Permit) จะไม่อนุญาตให้ทำงาน และจะเชิญออกจากบริษัททันที การตรวจสอบ Work permit ของผู้รับเหมาโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ที่โรงงาน ถ้าพบการทำงานหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ที่ไม่ตรงตามการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย JSA. ทางเจ้าหน้าที่สามารถ ปิด Work permit หรือสั่งหยุดการทำงานจนกว่าจะทำการปรับปรุงงานให้ปลอดภัยตามการวิเคราะห์งาน การตรวจ Work permit ที่โรงงานจะบันทึกใน SHE-OF28 : บันทึกผลการตรวจติดตาม Work permit

6.5 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความสะอาดและการใช้สถานที่

6.5.1 พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.5.2 ห้ามพนักงานผู้รับเหมาผู้หญิงนุ่งผ้าถุงเข้ามาปฏิบัติงาน

6.5.3 พนักงานผู้รับเหมาจะต้องใช้สถานที่ในหารพักผ่อนและรับประทานอาหารตามที่บริษัทจัดให้และห้ามนำอาหารหรือน้ำดื่มไปรับประทานที่บริเวณที่เก็บสารเคมีอันตรายเป็นอันขาด

6.5.4 พนักงานผู้รับเหมาต้องรักษาความสะอาดและจัดเก็บขยะให้เรียบร้อย เมื่อใช้สถานที่แล้ว

6.6 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับยานพาหนะ

6.6.1 ยานพาหนะทุกชนิดของผู้รับเหมาที่เข้ามาภายในบริษัท ต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

6.6.2 ต้องจอดยานพาหนะในสถานที่ที่อนุญาตให้จอดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำรถไปจอดที่หน้างาน ยกเว้น การนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์เข้ามาส่ง เมื่อส่งเสร็จแล้วต้องนำรถมาจอดในที่ที่อนุญาตเท่านั้น

6.7 ข้อห้ามสำหรับพนักงานของผู้รับเหมา

6.7.1 ห้ามพนักงานของผู้รับเหมาของทุกคนสูบบุหรี่ภายในโรงงาน โดยเด็ดขาด ยกเว้น สถานที่ที่อนุญาตให้เป็นพื้นที่ที่สูบบุหรี่เท่านั้น

6.7.2 ห้ามนำสุรา หรือสิ่งขมึนเมาเข้ามาภายในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

6.7.3 ห้ามเล่นการพนัน หรือก่อการทะเลาะวิวาท หรือกระทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ผิดกฎหมาย และผิดต่อกฎระเบียบบริษัทฯ หรือกฎความปลอดภัย

6.7.4 ห้ามเข้าไปในเขตพื้นที่หรือบริเวณอื่นๆ ที่ตนเองไม่ได้ปฏิบัติงาน

6.8 การรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ อุบัติเหตุ

ORIGINAL

6.8.1 กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ พนักงานผู้รับเหมาที่พบเห็นต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมงานทันที และให้ผู้ควบคุมงานรายงานต่อบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

6.8.2 กรณีเกิดอุบัติเหตุรุนแรงมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง ให้รีบนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันทีด้วยวาจา (ถ้าทำได้) และเมื่อกับมาแล้วให้รายงานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งการสอบสวนของการเกิดอุบัติเหตุ และการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำได้อีก

6.9 ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ปิดสัญญาณไซเรน

6.9.1 ถ้าได้ยินสัญญาณไซเรนของโรงงานครั้งที่ 1 ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ IPI

6.9.2 เคลียร์พื้นที่และเก็บอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นเช่นสายเชื่อมไฟฟ้า หรือสายแก๊สที่ใช้งานอยู่

6.9.3 เตรียมความพร้อมในการอพยพ

6.9.4 เมื่อได้ยินไซเรน ครั้งที่ 2 สัญญาณอพยพ ให้วิ่งไปที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยและใกล้ที่สุด

6.9.5 ประจําอยู่ที่จุดรวมพลเพื่อรอฟังคำสั่ง จากเจ้าหน้าที่ของบริษัทต่อไป

7. การรายงาน

-

8. การบันทึก

-

9. ข้อควรระวัง

-

10. ประวัติการแก้ไข

Rev.N0.	Revise date	Description of Change	Effective Date	Refer DAR
4	1/3/2014	ข้อ 4. เครื่องมืออุปกรณ์ PPE ของพนักงานรับเหมา	1/3/2014	

ORIGINAL

ภาคผนวก ต-2

สำเนาคู่มือการทำงานของผู้รับเหมา

สถานที่สูบบุหรี่ในโรงงาน

- » หลังอาคาร Admin ใกล้โรงอาหาร
- » ปากถนนซอย 1 ใกล้ออฟฟิศ Logistic
- » หน้าอาคาร Chip Warehouse ฝั่งตรงข้าม PM-2
- » ซอย 2 ใกล้ทางเข้า DTY Warehouse



การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ/เจ็บป่วยในงาน

1. ต้องแจ้งแผนกความปลอดภัยทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุ
2. การขอรถฉุกเฉินกรณีเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย
ต้องแจ้งแผนกความปลอดภัย ในจุดที่ชัดเจนในการรับ
ผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย
3. นำส่งผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วยเพื่อทำการปฐมพยาบาล
 - นอกเวลาทำงานปกติ หลัง 17.00 น. และในวันหยุดต้อง
แจ้งแผนกความปลอดภัย (ที่ป้อม 2) ก่อนทุกครั้ง

หมายเลขโทรศัพท์ภายในติดต่อที่สำคัญ

- » แผนกความปลอดภัย โทร. 5146 , 5041-3
(Oncall-24Hr) 085-084-0320 , 094-565-3413
- » เหตุฉุกเฉิน โทร.191
- » ห้องพยาบาล โทร.5149

แผนฉุกเฉินของบริษัท

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. แผนป้องกันสารเคมีหกรั่วไหล
3. แผนป้องกันสารกัมมันตรังสีรั่วไหล

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในโรงงานขอให้พนักงานสอบถามหัวหน้างานของพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ และขอให้อยู่ภายในสถานที่ทำงานรอคำสั่งจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้บังคับบัญชา กรณีอพยพไปที่จุดรวมพล เพื่อความปลอดภัยของพนักงานขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

สัญญาณอพยพ Emergency Siren

จะทำการทดสอบทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน เวลา 15.15 น.



จุดรวมพลของบริษัท

- จุดที่ 1 บริเวณป้อม 2
- จุดที่ 2 บริเวณข้างบ่อน้ำ ใกล้ E&I workshop



บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)



Safety Manual for New Employees คู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่

นโยบายความปลอดภัยของบริษัท (โดยย่อ)
บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ส่งเสริมการบริหารงานด้านความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน การให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน และปรับปรุงงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งพนักงานต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด หากพนักงานกระทำการฝ่าฝืน ด้วยเหตุอันใด บริษัทฯ จะพิจารณาในการลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

ข้อห้ามในการปฏิบัติ (มีบทลงโทษขั้นร้ายแรง)

- » การสูบบุหรี่นอกสถานที่ ที่ได้รับอนุญาต
- » การเสพ พกพา และจำหน่าย ยาเสพติด
- » การพกพา และการดื่มสุรา ในเขตโรงงาน
- » การลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ
- » การพกพาอาวุธ และสิ่งผิดกฎหมาย
- » เล่นการพนัน
- » การฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทฯ

ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

- » สวมรองเท้านิรภัย เมื่อเข้าเขต ป้อม 2 ,ในพื้นที่ทำงาน
- » แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบบริษัทฯ
- » ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ รปภ.
- » สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (PPE) ตามพื้นที่ที่บังคับ
- » ปฏิบัติตามป้ายห้าม และป้ายเตือนด้านความปลอดภัย
- » ไม่วางสิ่งของกีดขวางทางหนีไฟ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ดับเพลิงในโรงงาน
- » ใช้ความเร็วของรถโฟล์คลิฟท์ ที่ 10 กม./ชั่วโมง
- » ปฏิบัติตามคำแนะนำด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ
- » ถังขยะสีน้ำเงิน สำหรับใส่ขยะทั่วไปที่ไม่อันตราย

ถังขยะสีแดง สำหรับใส่ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ
ฝาปนเบื่อน้ำมัน เศษฉนวนกันความร้อน ฯ

พื้นที่ควบคุมพิเศษ

จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

1. BICO Plant / BICO Warehouse

ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ เพิ่มเติม

- หมวกนิรภัย แบบมีกระบังดวงตา และหมวกคลุมผมในพื้นที่ Spinning
- หมวกคลุมผมในพื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ทั้งหมด
- ปลอกแขน และที่รัดข้อเท้า
- รองเท้านิรภัยสีขาว

2. Hygiene : Fiber Line 1

ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ เพิ่มเติม

- หมวกคลุมผม Hygiene
- เสื้อแขนยาว แบบปิดคอ Hygiene Jacket
- รองเท้านิรภัยสีขาว

* ห้ามสวมนาฬิกา แหวน สร้อยคอ สร้อยข้อมือ ต่างหู
ห้ามพกปากกา โทรศัพท์มือถือ ในกระเป๋าเสื้อ
ทั้ง 2 พื้นที่



พื้นที่เสี่ยงแยกตามกระบวนการผลิต

1) Polymer Plant (PM-1 , PM-2 , SSP)

- เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานในระบบปิด อยู่ภายในอาคารมีความเสี่ยงเรื่อง ความร้อนในสถานที่ทำงาน กลิ่นและไอระเหยของสารเคมี เสียงดังของเครื่องจักร พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่ระบุในงาน/พื้นที่ และสวมเสื้อ Maintenance เพื่อป้องกันความร้อน เมื่อปฏิบัติงานใกล้ความร้อน และต้องปฏิบัติตาม WI ของการทำงานอย่างเคร่งครัด

2) POY, DTY

- ลักษณะงานเป็นการผลิตเส้นใยสังเคราะห์ มีความเสี่ยงเรื่องเสียงดังของเครื่องจักร ความร้อนในสถานที่ทำงาน กลิ่นและละอองของน้ำมันเคลือบเส้นใย การยกเคลื่อนย้ายสิ่งของ ของมีคมบาด พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่ระบุในงาน/พื้นที่

- แผนก POY ต้องสวมเสื้อ Maintenance เพื่อป้องกันความร้อนเมื่อทำงานใกล้ความร้อน และต้องปฏิบัติตาม WI ของการทำงานอย่างเคร่งครัด

3) PSF

- เป็นพื้นที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงเรื่อง ความร้อนในสถานที่ทำงาน กลิ่นและไอระเหยของสารเคมี เสียงดังจากเครื่องจักรของมีคมบาด พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่ระบุในงาน/พื้นที่ และต้องสวมอุปกรณ์ PPE เพิ่มเติมในพื้นที่ BICO และพื้นที่ Hygiene Fiber Line 1 และต้องปฏิบัติตาม WI การทำงานอย่างเคร่งครัด

4) QC- LAB

- เป็นห้องปฏิบัติการเคมี มีความเสี่ยงเรื่อง การสัมผัส กลิ่นและไอระเหยของสารเคมีต่างๆ พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่ระบุในงาน/พื้นที่ และต้องปฏิบัติตาม WI การทำงานอย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก ต-3

สำเนาเอกสารรายละเอียดการควบคุมงาน
เพื่อความปลอดภัย

มาตรการควบคุมงานเพื่อความปลอดภัย และป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานใน บมจ.อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์

การซ่อมบำรุง Shut down , Turn around , Overhaul and Project Constructions

มาตรการทั่วไป

- กำหนดให้มีการดำเนินงานควบคุมผู้รับเหมาในช่วงซ่อมบำรุงตามเอกสารควบคุม
- แจ้งผู้รับเหมาและคนงานของบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในช่วงซ่อมบำรุงจะต้องศึกษา/ทำความเข้าใจ ปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของโครงการ
- จัดเตรียมคู่มือการทำงานของผู้รับเหมาให้กับผู้รับเหมาแต่ละราย รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ ผู้รับเหมาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลผู้รับเหมาเพื่อให้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของโครงการ
- จัดให้มีการอบรมผู้รับเหมา เพื่อให้เข้าใจด้านความปลอดภัยตามข้อกำหนดของสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของโครงการ รวมทั้งการปฏิบัติตามแผนตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินด้วย
- บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีมาตรการแจ้งเตือน (Precautionary Measures) ให้กับคนงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- กำหนดให้ก่อนเริ่มงานใด ๆ บริษัทผู้รับเหมาต้องทำข้อตกลงกับทางโครงการเกี่ยวกับข้อกำหนดตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการขออนุญาตทำงาน
- คนงานที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined Space) ต้องผ่านการอบรมและได้รับใบรับรอง (Certificate) ตามกฎหมายประเทศไทย

การตรวจสอบความปลอดภัย

- ระหว่างที่ทำงานภายในพื้นที่โรงงาน กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมาต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค หรือระดับวิชาชีพ ตามสัดส่วนของพนักงานรับเหมาตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีการตรวจสอบด้านความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยดังกล่าว ที่มีคุณสมบัติ และผ่านงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัทผู้รับเหมาจะเดินตรวจสอบความปลอดภัย (Patrol Check) ทุกวัน เพื่อหาสภาพที่ไม่ปลอดภัย และการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และรายงานกับบริษัทผู้รับเหมา และผู้บริหารทราบ

การประชุมด้านความปลอดภัย

- ตัวแทนของบริษัทผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของโครงการ ที่เดินตรวจสอบความปลอดภัยทุกวัน จะจัดให้มีการประชุมด้านความปลอดภัยวันละ 1 ครั้ง (Morning meeting) หรือตามที่บริษัทกำหนด เพื่อจัดเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไข (Preventive and Corrective Action) และบันทึกการประชุมเสนอผู้บริหารของโครงการ

ข้อกำหนดทางกฎหมาย

- กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของประเทศ รวมทั้งข้อกำหนดภายในของโครงการ รวมทั้งมีบทลงโทษในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อกำหนด ตามข้อตกลงที่ลงนามรับทราบร่วมกัน

การประเมินผลงาน

- หลังจากสิ้นสุดงานที่จ้าง หน่วยงานความปลอดภัยฯ ของโครงการ จะทำการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา และส่งผลการประเมินให้กับฝ่ายจัดซื้อ เพื่อใช้ในการคัดเลือกผู้รับเหมาในอนาคตต่อไป

การควบคุมการปฏิบัติ (Operational Control)

- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติสำหรับงานแต่ละประเภทในการซ่อมบำรุงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า งานประเภทที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) การใช้ก๊าซในงานติดตั้ง เชื่อม เป็นต้น
- ผู้รับเหมาที่มีงาน Hot work จะต้องมีพนักงาน Fire watch ที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่ให้การรับรองภายนอก ควบคุมงานตลอดเวลา และจำนวนของ Fire watch ให้มีตามจำนวนความเสี่ยงของงานที่ปฏิบัติหรือผ่านความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการต่อลงดินและทดสอบค่าความต้านทานของดินตามหลักวิศวกรรมไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นแบบ Power Plug เท่านั้น
- ต้องมีตัวกันไฟย้อน (Fire arrestor) ติดที่สายถังแก๊ส และสายเข้าหัวแก๊สตัด
- ถังแก๊สจะต้องมีการรัดถังกันล้มด้วยโซ่หรือแถบผ้ารัดถัง ไม่อนุญาตให้ใช้เชือก และเส้นลวดมัดและต้องมีฝาครอบวาล์วทุกถัง
- นั่งร้านแบบโครงต่อ หรือแบบญี่ปุ่น ต้องสูงไม่เกิน 2 ชั้น นั่งร้านแบบเสาเดี่ยวต้องมีผู้รับรองการใช้งานของนั่งร้านโดยวิศวกร และต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Harness) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานบนที่สูง
- การใช้รถเครนจะต้องมีรายงานการตรวจสอบเครนที่ยังไม่หมดอายุ พนักงานขับเครนและพนักงานยึดโยง (Rigger) จะต้องผ่านการอบรมการขับเครนตามกฎหมายกำหนด
- จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ (Equipment Safety Inspection)
 - (1) กำหนดคุณสมบัติ (Qualification) ของผู้ตรวจสอบอุปกรณ์ และจัดให้มีระบบการขึ้นทะเบียนผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ (Inspector) ก่อนนำเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่กระบวนการผลิต
 - (2) กำหนดมาตรการตรวจติดตามการปฏิบัติตามระเบียบฯ การตรวจอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย
- ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในช่วงหยุดผลิตเพื่อซ่อมบำรุง จะต้องดำเนินการดังนี้
 - (1) กำหนดหน้าที่งานของผู้รับเหมาในแต่ละตำแหน่งงานให้ชัดเจน
 - (2) จัดให้มีการกำหนดคุณสมบัติ และมีการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน
 - (3) จัดให้มีการอบรม และสอบปฏิบัติก่อนเริ่มงานจริง
 - (4) จัดมีการทบทวนหน้าที่งานสำหรับผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งให้การฝึกอบรม และทบทวนความรู้ (Refreshment Training) เป็นประจำทุก ๆ ปี หรือตามรอบที่กำหนด
- ส่วนผลิต จะเป็นผู้เตรียมขั้นตอนและวิธีการที่จะใช้ในการ Shutdown และตัดแยกระบบตลอดจนอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนเพื่อให้การ Shutdown เป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยเพื่อที่จะส่งมอบงานให้ส่วนซ่อมบำรุง
- จัดให้มีวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ในการหยุดอุปกรณ์ หน่วยผลิตแต่ละหน่วยอย่างปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง

- จัดให้มีการฝึกอบรม (Training) ให้กับพนักงานให้มีความเข้าใจขั้นตอนของการหยุดการผลิต (Shutdown) อย่างสมบูรณ์
- จัดให้มีระบบระบายน้ำของกระบวนการผลิตแยกออกจากทางระบายน้ำฝนโดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปนเปื้อน
- ในการระบายของเหลวออกจากอุปกรณ์ จะต้องมีถังดัก หรือถังมารองรับ หรือต่อท่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย หรือนำของเหลวที่ออกจากอุปกรณ์ส่งไปกำจัดยังหน่วยงานหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ
- เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งผู้รับเหมาและพนักงานของโครงการจะต้องปฏิบัติตามระบบใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) และต้องเตรียมความพร้อมทั้งก่อนและระหว่างการทำงานที่มีความเสี่ยงในช่วงซ่อมบำรุง เช่น งานก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work) และงานในที่อับอากาศ (Confine space) ผู้รับเหมาและพนักงานของโครงการจะต้องจัดให้มีการบริหารจัดการให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยเจ้าของพื้นที่จะมีหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย ตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อนให้เข้าไปทำงาน เพื่อที่จะพิจารณาอนุมัติให้เข้าทำงาน ดูแลความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน และตรวจสอบหลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- ผู้รับเหมาจะต้องมีการรักษาความสะอาดในพื้นที่ตลอดระยะเวลาการทำงาน หากพบขยะทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบจะมีบทลงโทษตามระเบียบบริษัท
- การจัดการขยะทั่วไป และขยะอันตรายตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- ต้องมีการป้องกันการปนเปื้อนของดิน และวางรั้วในโรงงาน ในงานที่เกี่ยวข้องของเหลว สารเคมี น้ำมันทุกชนิด และงานทาสี

ข้อห้ามที่เป็นบทลงโทษทั่วไป และขั้นรุนแรง

- | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------|
| ● การสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน | ไล่ออกทันที |
| ● การลักทรัพย์สินของบริษัทฯ | ดำเนินคดีตามกฎหมาย |
| ● การเสพ การจำหน่ายยาเสพติด | ดำเนินคดีตามกฎหมาย |
| ● การดื่มสุราก่อน และขณะปฏิบัติงาน | พักงาน / ไล่ออก |
| ● การพกพาอาวุธ และทะเลาะวิวาท | พักงาน / ไล่ออก |
| ● การกระทำที่อันตรายไม่สวม PPE | สั่งหยุดงาน / พักงาน / ปรับ |
| ● การใช้อุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจความปลอดภัย | ยึดอุปกรณ์นั้นทันที / ปรับ |

- การรับประทานอาหารและเครื่องดื่มในพื้นที่ สิ่งหยุดงาน / พักงาน
- การแสดงอาการก้าวร้าวต่อหน้า จป. บริษัทฯ ไล่่ออกทันที

ผู้รับเหมาลงชื่อรับทราบ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัท

```
(.....)
```

```
(.....)
```

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่

แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โทร. 5041 , 5146 , 5042 และ 085-0840320

ภาคผนวก ต-4

ระเบียบวิธีปฏิบัติการตัดแยกระบบ

วันที่บังคับใช้ : 1 ก.ย. 2563

วันที่ทบทวน : 31 ส.ค. 2566

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ศุพัฒน์ สว่างศรี	ศุพัฒน์ สว่างศรี	สมเดช ไชยสุรินทร์

สารบัญ

1. แสดงความสัมพันธ.....	2
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. ขอบเขต	2
4. ความรับผิดชอบ.....	2
5. คำจำกัดความ.....	3
6. เอกสารอ้างอิง	3
7. ระเบียบปฏิบัติ	3
8. แบบฟอร์มที่ใช้.....	6
9. บันทึกการแก้ไข.....	6

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

เรื่อง : การตัดแยกระบบ (Isolation)

1. พึงแสดงความสัมพันธ์

ไม่มี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานขั้นต่ำด้านความปลอดภัยส่วนบุคคลในการป้องกันอันตรายระหว่างการติดตั้งการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องกล และของเหลว หรือก๊าซที่ใช้ในโรงงาน ซึ่งจะต้องใช้อุปกรณ์ Lockout / Tag out กวบคู่กันด้วย เพื่อความปลอดภัยของการตัดแยกระบบ หลีกเลี่ยงความสับสนในขณะทำการซ่อม โดยเฉพาะงานซ่อมบำรุง ที่แตกต่างกันหรือมีคนทำงานร่วมกันในการติดตั้งประจำการบำรุงรักษาและการซ่อมแซม

3. ขอบเขต

ระเบียบวิธีปฏิบัตินี้ ใช้สำหรับกิจกรรมภายในบริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

4. ความรับผิดชอบ

4.1. แผนกความปลอดภัย(SHE) มีหน้าที่ กำหนด และตรวจสอบอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานตัดแยกระบบทั้งหมดภายในโรงงาน และเป็นผู้ประสานงานตัดแยกระบบตั้งแต่ ก่อนเริ่มงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และภายหลังการดำเนินการตัดแยกระบบแล้วเสร็จกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2. แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้ากำลัง / เครื่องมือวัด / เครื่องกล มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยของงานตัดแยกระบบ และต้องนำอุปกรณ์ Lockout / Tag out ไปใช้งานทุกครั้งที่มีการตัดแยกระบบทางไฟฟ้า ของเหลว และก๊าซ (ทางระบบท่อ)

5. คำจำกัดความ

Isolate หมายถึงแยกตัดการเชื่อมต่อจากแหล่งที่เป็นไปได้ทั้งหมดของแหล่งพลังงานไฟฟ้า พลังงานลม พลังงานความร้อน วัตถุคิบ น้ำ สารเคมี ที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ ที่ผ่านทางระบบท่อ ที่มีแรงดัน ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบเรื่องป้ายเตือนความปลอดภัยที่เหมาะสม

6. เอกสารอ้างอิง

- 6.1. คู่มือปฏิบัติ SHE-OW07 : Work Permit
- 6.2. ระเบียบวิธีปฏิบัติ SHE-OP02 : Lockout / Tag out
- 6.3. คู่มือปฏิบัติ EI-QW45 : วิธีการใช้ Lockout / Tag out

7. ระเบียบปฏิบัติ

Lockout / Tag out ใช้งานกับ เครื่องจักรอุปกรณ์ และแหล่งพลังงานไฟฟ้าของเหลวหรือก๊าซ

- ทืออยู่ในสภาพที่อันตราย
- ที่มีการใช้งานในขณะนั้น หรือในพื้นที่นั้น
- ยังไม่ได้รับการติดตั้งแล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์
- อยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนแปลง

การเตรียมความพร้อมก่อนการตัดแยกระบบ

- ขั้นตอนที่ 1 ระบุอันตรายทั้งหมด
- ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงที่เป็นอันตรายทั้งหมด
- ขั้นตอนที่ 3 ตัดสินใจเกี่ยวกับมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ 4 ใช้มาตรการควบคุมที่เหมาะสม
- ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบมาตรการในการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการในการตัดแยกระบบ

การตัดแยกระบบเฉพาะบุคคล (กลุ่มบุคคล)

การตัดแยกระบบภายในโรงงาน สำหรับเครื่องจักรอุปกรณ์และแหล่งพลังงานไฟฟ้าของเหลวหรือก๊าซ จะดำเนินการโดยการตัดแยกระบบ แบบส่วนบุคคลเท่านั้น ไม่ได้เป็นการตัดแยกระบบแบบรวมกลุ่ม พนักงานที่ทำงานในโรงงานแต่ละแผนก จะได้รับการปกป้อง ด้วย Lockout / Tag out ส่วนบุคคลของพนักงานเอง และการ Lockout และการติด Tag เป็นการแจ้งพนักงานหน่วยงานอื่นๆ หรือเป็นงานฉุกเฉิน ที่พนักงานยังคงทำงานในส่วนนั้นของโรงงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความสับสนที่อาจเกิดขึ้น

1. ก่อนที่จะเริ่มการทำงาน :

- วางแผนเกี่ยวกับงานตัดแยกระบบกับผู้จัดการพื้นที่ / หัวหน้างาน / และทีมงาน โดยระบุจุดที่จะทำการตัดแยกระบบ
- เลือกอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมในการตัดแยกระบบ รวมทั้งอุปกรณ์ Lockout / Tag out
- ดำเนินการติด Tag จุดตัดแยกระบบในพื้นที่ที่จะทำการติดตั้งซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา (เอกสารที่เกี่ยวข้องในการตัดแยกระบบ)
 - piping and instrumentation diagrams (P&IDs)
 - process system schematics – unlike a P&ID these provide an overall view of the plant
 - piping general arrangements and / or piping isometrics
 - cause and effect diagrams; and loop diagrams

2. ปฏิบัติตามขั้นตอนการตัดแยกระบบ

- ☐ ระบุแหล่งที่มาของพลังงานที่เข้ามาในอาคารหรือภายในโรงงาน
- ☐ พลังงานที่ป้อนเข้าโรงงานอาจจะมีแหล่งที่มา มากกว่าหนึ่ง หรือเป็นพลังงานส่วนอื่นๆ ประกอบของโรงงานที่อาจจะไม่สามารถที่จะเคลื่อนย้ายออกไปก่อนได้
- ☐ แยกกระจายและยับยั้งแหล่งที่มาของพลังงานและเลือกใช้อุปกรณ์ล็อกที่สามารถใช้ได้เหมาะสม
- ☐ งานที่สมบูรณ์จะติด Tag ส่วนบุคคล และ Lock บริเวณจุดที่ตัดแยกแต่ละจุด
- ☐ ตรวจสอบอีกครั้งการควบคุมงาน ให้แน่ใจว่าทุกแหล่งที่มาของพลังงานที่ได้รับการตัดแยกระบบของแหล่งพลังงานทั้งหมด และต้องติด Tag และ Lock ให้เรียบร้อย

3. ตรวจสอบจุดอันตรายที่สุดในการตัดแยกระบบ และจุดตัดแยกระบบอื่นๆ ข้างเคียงกับงานที่ตัดแยกระบบซึ่งต้องมั่นใจว่าจุดที่ตัดแยกระบบปลอดภัยสมบูรณ์ และตรวจสอบจุดตัดแยกระบบอื่นๆ ข้างเคียงที่อาจเกี่ยวข้องกับจุดตัดแยกระบบที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ต้องปลอดภัยสมบูรณ์เช่นกัน หากไม่แน่ใจห้ามปฏิบัติงานเด็ดขาด

4. Safety Tags

Out of Service Tag



Personal Danger Tag



- Out of Service Tag เป็นป้ายสีเหลือง ตัวอักษรสีดำ ใช้ในการระบุงการหยุดจ่ายพลังงาน แรงดันของเหลว หรือก๊าซ ภายในท่อ และอุปกรณ์ที่ต้องจากซึ่งว่าหยุดการจ่ายหรือใช้งาน บริเวณที่แขวนป้ายนี้จะเป็นจำพวกอุปกรณ์ เครื่องจักร ยานพาหนะขนถ่าย แนวท่อของเหลวหรือท่อก๊าซ ที่ป้ายสามารถระบุเหตุการณ์หยุดใช้งาน วันที่ห้าม และผู้ที่แขวนป้าย
- Personal Danger Tag เป็นป้ายสีขาวแดง แขนงที่อุปกรณ์ตัดแยกระบบ เช่น Circuit Breaker , Cut-out , Main Breaker , Control Valve ชนิดต่างๆ เพื่อห้ามการเปิดปิดไฟฟ้า เปิด-ปิดของเหลวหรือก๊าซผ่าน Valve ชนิดต่างๆ และต้องแขวนป้ายนี้พร้อมอุปกรณ์ในการ Lock ทุกครั้ง

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

เรื่อง : การตัดแยกระบบ (Isolation)

การยกเลิกการตัดแยกระบบ

1. ตรวจสอบว่าพื้นที่ที่มีความปลอดภัยที่จะกลับมาใช้งานตามปกติ
2. บอกทุกคนที่เกี่ยวข้องว่าระบบจะกลับมาใช้งานปกติ
3. ลบข้อความใน Tag / ปลด ล็อกกุญแจที่มีลายเซ็นของตัวเอง
4. ห้ามลบหรือทำลาย Tag ส่วนบุคคล หรืออุปกรณ์ Lock ของบุคคลอื่น

8. แบบฟอร์มที่ใช้

8.1. SHE-OF26 : Work Permit

8.2. EI-QF36 : Lockout / Tag out Record

9. บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข
01	31/8/60	ทบทวนตามรอบการทบทวนเอกสาร
02	1/9/63	ทบทวนตามรอบการทบทวนเอกสาร

ภาคผนวก ต-5

ระเบียบวิธีปฏิบัติการหยุดอุปกรณ์

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 1 จาก 6

วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2557
Effective Date :

วันที่ทบทวน : 28 กุมภาพันธ์ 2560
Validity Date :

ผู้จัดทำ / Issued	ผู้ทบทวน / Reviewed	ผู้อนุมัติ / Approved
		
อรณิชา ไตรตรง Sr.Engineer	สุวัฒน์ สว่างศรี Manager	สมเดช ไชยสุรินทร์ MR

สารบัญ

1. ฝั่งแสดงความสัมพันธ์.....2
2. วัตถุประสงค์.....2
3. ขอบเขต.....2
4. ความรับผิดชอบ.....2
5. คำจำกัดความ.....2
6. เอกสารอ้างอิง.....2
7. ระเบียบปฏิบัติ.....2
8. แบบฟอร์มที่ใช้.....6
9. บันทึกการแก้ไข.....6

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 2 จาก 6

1. ฝั่งแสดงความสัมพันธ์

-

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นกฎระเบียบในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน พนักงานจ้างเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัตินี้ ใช้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์

อินคัสตรีส์ จำกัด(มหาชน) ผู้รับเหมา และผู้ที่เข้ามาติดต่องานภายในบริษัทฯ

4. ความรับผิดชอบ

-

5. คำจำกัดความ

-

6. เอกสารอ้างอิง

-

7. ระเบียบปฏิบัติ

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ ใช้เป็นรากฐานในการปฏิบัติ และการควบคุมการปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการปฏิบัติตามคู่มือ ต่อพนักงาน พนักงานจ้างเหมา และผู้ที่เข้ามาติดต่องานกับบริษัทฯ โดยตรง

ORIGINAL

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 3 จาก 6

- ระเบียบปฏิบัตินี้ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักคือ 1. กฎระเบียบและข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน 2. การควบคุมการผ่านเข้า-ออกในเขตพื้นที่โรงงาน 3. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

(1) กฎระเบียบและข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อห้ามปฏิบัติ (ผู้ฝ่าฝืนต้องถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ)

1. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของโรงงานโดยเด็ดขาด พื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ ที่บริษัทกำหนด ให้ดูจากประกาศของบริษัท เรื่อง กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่
2. ห้ามเสพของมึนเมา ยาเสพติดให้โทษ ในโรงงาน รวมทั้งจำหน่ายในโรงงานหรือพกพาติดตัว
3. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
4. ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัตถุที่ใช้เป็นอาวุธเข้ามาในโรงงาน
5. ห้ามทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย
6. ห้ามลักทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือของเพื่อนร่วมงาน
7. ห้ามวางสิ่งกีดขวาง หรือเคลื่อนย้าย อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด ห้ามปิดล็อกทางหนีไฟ หรือวางสิ่งกีดขวางทางออกฉุกเฉิน และห้ามก่อกองเพลิงไหม้โดยไม่มีเหตุอันควร
8. ห้ามนำพาบุคคลภายนอกเข้ามาในเขตโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
9. ห้ามขับรถ ยานพาหนะ และรถโฟล์คลิฟท์ เกินความเร็วที่กำหนด ภายในโรงงาน
 - รถยนต์ และรถบรรทุก ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร / ชั่วโมง
 - รถโฟล์คลิฟท์ ใช้ความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตร / ชั่วโมง

ORIGINAL

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 4 จาก 6

10. ห้ามฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทฯ ตามประกาศอื่นๆ ที่ประกาศให้ทราบเพื่อปฏิบัติ

ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติงาน
คำแนะนำ ป้ายจราจร และป้ายเตือนต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. ผู้ปฏิบัติงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายสุภาพรัดกุม และสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วน
บุคคล (PPE) ที่กำหนดในแต่ละพื้นที่
 - พนักงานต้องสวมชุดฟอร์มของบริษัทฯ พนักงานจ้างเหมาแต่งกายสุภาพ เสื้อคอปก
 - เขตพื้นที่โรงงาน ตั้งแต่ประตูป้อม 2 ต้องสวมรองเท้านิรภัยปฏิบัติงาน
3. การปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง พื้นที่ก่อสร้าง พื้นที่อันตราย ต้องทำใบขออนุญาตการทำงาน
(Work Permit) ทุกครั้ง ได้แก่
 - งานที่มีความร้อนจากเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เชื่อมแก๊ส งานที่มีประกายไฟ (Hot Work)
 - งานที่ทำบนที่สูงเกิน 2.00 เมตรทุกงาน ที่ลาดชัน ที่มีการพังทลายของดิน
 - งานในพื้นที่อับอากาศ (Confine space)
 - งานที่ใช้รถเครน บันจั่นตอกเสาเข็ม รถ Concrete pump
 - งานก่อสร้าง ต่อเติม คัดแปลง งานซ่อมเครื่องจักร (Cold Work)

เจ้าของงานหรือเจ้าของพื้นที่เป็นผู้ทำเอกสาร ตรวจสอบโดยแผนกความปลอดภัย ดัดใบ
อนุญาตทำงานให้เห็นเด่นชัดในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และต้องมีหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความ
ปลอดภัย ของบริษัทผู้รับเหมา ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดเวลา

ORIGINAL

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 5 จาก 6

4. พนักงานและพนักงานจ้างเหมา ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานในวันแรก
ของการทำงาน ผู้ที่ไม่ได้รับการอบรม จะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงงาน
5. การปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ถ้าพบข้อสงสัยให้สอบถามหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ประจำ
ของแต่ละพื้นที่ก่อนที่จะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดและโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ

(2) การควบคุมการผ่านเข้า-ออกในเขตพื้นที่โรงงาน

1. ผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทต้องจอดรถในที่ที่จัดให้และติดต่อแลกบัตรที่ปัอม 1 หน้าโรงงาน
2. ใบผ่านอนุญาตเข้าโรงงานต้องนำติดตัวและให้ผู้ที่ต้องการพบของบริษัทลงนามเมื่อเสร็จธุระ
3. ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ หรือยานพาหนะเข้าเขตพื้นที่โรงงาน ปัอม 2
4. การส่ง-การรับสิ่งของ หรือพัสดุ การนำเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ เข้าโรงงาน
โดยใช้ยานพาหนะหรือรถบรรทุกต้องทำใบอนุญาตเข้าโรงงาน และทำรายการอุปกรณ์ที่นำเข้า
แจ้งให้ ผู้ที่มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติให้นำเข้าโรงงาน
5. การนำสิ่งของออกต้องทำใบอนุญาต และทำรายการอุปกรณ์ที่นำออก โดยแจ้งให้ผู้มีอำนาจ
ลงนามเป็นผู้อนุมัติให้นำออกนอกโรงงานได้ การนำสิ่งของออกนอกโรงงานต้องดำเนินการก่อน
เวลา 17.00 น. ของวันที่ทำงานปกติ กรณีอื่นนอกจากนี้ให้ติดต่อแผนกความปลอดภัยที่ปัอม 2

(3) การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. ห้ามทิ้งขยะ เศษวัสดุ ภายในพื้นที่โรงงาน ควรทิ้งขยะให้ถูกกับภาชนะรองรับที่มีการชี้บ่งคัด
แยกขยะ ภายในบริเวณสถานที่ทิ้งขยะของโรงงาน

 INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED	เลขที่เอกสาร	: SHE-OP01
ระเบียบวิธีปฏิบัติ :	แก้ไขครั้งที่	: 00
เรื่อง: ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	หน้าที่	: 6 จาก 6

2. ขยะอันตราย และขยะที่ไม่เป็นอันตราย ต้องใส่ถุง และปิดปากถุง ถ้าใส่ถัง ต้องมีฝาปิด และทำการติดป้ายสีส้มชี้บ่งขยะเพื่อสะดวกในการคัดแยกประเภทในการจัดเก็บ และนำส่งเพื่อกำจัด
3. ขยะมูลฝอยทั่วไปทิ้งในภาชนะในแต่ละพื้นที่ที่จัดเตรียมในโรงงาน
4. ขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง และการซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องจักรต้องรวบรวมใส่ถุง และแจ้งให้แผนกความปลอดภัยทราบเพื่อทำการจัดเก็บและนำส่งเพื่อกำจัดต่อไป ห้ามทิ้งในพื้นที่โรงงาน

8. แบบฟอร์มที่ใช้
ไม่มี

9. บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข

ORIGINAL

ภาคผนวก ถ

รายชื่อพนักงาน

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันรับเข้างาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
บริษัท : บมจ.อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินโดสตรีส์					
สาขา : Rayong plant					
ฝ่าย : GM					
แผนก : GM Office					
009588	นางกรรณิการ์ งาม	01/06/2011	GM Office	Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
012019	นางสุธิดา พนมศรีสกุล	11/05/2015	GM Office	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
013544	นางสาวประกายดา ทิลา	21/03/2022	GM Office	Temporary	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
รวมแผนก 3 คน					
รวมฝ่าย 3 คน					
ฝ่าย : Polymer Department (PM)					
แผนก : PM1					
006998	นายวศกรพร ด้วงอินทิพย์	04/08/2008	PM1	Deputy Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
007095	นายโกวิท ด้วงคราม	01/09/2008	PM1	Engineer	กลุ่มพนักงาน C
007096	นายพิชิต สาส์	01/09/2008	PM1	Engineer	กลุ่มพนักงาน B
007113	นายสุกัญย์ ลำศรี	01/09/2008	PM1	Engineer	กลุ่มพนักงาน D
007226	นายสมภพ งาม	22/09/2008	PM1	Engineer	กลุ่มพนักงาน A
007252	นายวิฑิต แสงนาคทรัพย์	01/10/2008	PM1	Supervisor	กลุ่มพนักงาน D
007301	นายชิตพงษ์ เอนกสุรพจน์	06/10/2008	PM1	Supervisor	กลุ่มพนักงาน C
007381	นายพิทยา ชลฉกกลาง	03/11/2008	PM1	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
007387	นายวุฒิพงษ์ อนันต์	03/11/2008	PM1	Supervisor	กลุ่มพนักงาน D
007415	นายพงศ์พิทักษ์ หล้าคอน	10/11/2008	PM1	Supervisor	กลุ่มพนักงาน A
007417	นายพิชิต แซ่เฮง	10/11/2008	PM1	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
008032	นายธวัชชัย พงษ์บ้านไร่	01/06/2009	PM1	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
009520	นายมาทพ พรหมศรี	09/05/2011	PM1	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
010421	นางสาวศุภิณี ใหญ่กล้า	07/08/2012	PM1	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
010492	นายพิทักษ์ เก่งทีลา	10/09/2012	PM1	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
011948	นายจักรชัย แกรววัน	09/03/2015	PM1	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012160	นายธีรวัฒน์ คำคำ	01/02/2016	PM1	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012350	นายวิษณุ แก้วมะ	11/07/2016	PM1	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
013007	นายสันติ บุญกัน	01/10/2018	PM1	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013144	นายมาทุด เปี่ยมบ่ม	17/06/2019	PM1	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013174	นายศักดิ์ศักดิ์ ศรีสงคราม	13/08/2019	PM1	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013191	นางสาวฉวีมาศ ตัญญา	04/11/2019	PM1	Assistant Administrator	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
013409	นางสาวสุรินทร์ ประภาฐานุ์	06/09/2021	PM1	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
013450	นายอติเมธ มาตเทพ	01/12/2021	PM1	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013662	นายขวัญชัย กรรมจันทร์	04/07/2022	PM1	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
013666	นายดำรง เปี่ยมพันธ์	11/07/2022	PM1	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013667	นายพนพล วันทิพย์	01/08/2022	PM1	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
013681	นายปิ่นวรินทร์ ตีมัก	08/08/2022	PM1	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
รวมแผนก 28 คน					
แผนก : PM2					
006999	นายเปี่ยมศิริ ใหญ่กล้า	04/08/2008	PM2	Deputy Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
007052	นายเฉลิมชัย สามังมโณ	01/09/2008	PM2	Engineer	กลุ่มพนักงาน B
007253	นายลาภินัย มหาไชย	01/10/2008	PM2	Supervisor	กลุ่มพนักงาน B
007589	นายอนุชิต เวชานนท์	19/01/2009	PM2	Assistant General Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
008150	นายสันติ สุนทรวงศา	13/07/2009	PM2	Supervisor	กลุ่มพนักงาน C
009274	นายธีรวัฒน์ สุขาวารี	17/01/2011	PM2	Supervisor	กลุ่มพนักงาน C
009533	นายสุริยา รัชชานา	16/05/2011	PM2	Engineer	กลุ่มพนักงาน D
009810	นายอาทิตย์ วิไลสิทธิ์	03/10/2011	PM2	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
009915	นายพิทักษ์ แสงฉะฉอ	23/11/2011	PM2	Supervisor	กลุ่มพนักงาน A
010104	นายสาธิต แก่นมิ่ง	05/03/2012	PM2	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
010177	นายภูวนัย โสภะจินดา	09/04/2012	PM2	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
010406	นายบุญมา แก้วมัย	06/08/2012	PM2	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
010845	นายสราภรณ์ ยลภักดิ์	04/03/2013	PM2	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
010893	นายคงคา ชวดีสุพรรณ	01/04/2013	PM2	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
011052	นายพนพล อัมย์	10/06/2013	PM2	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
011670	นายภาณุกร รุสโรกร	07/07/2014	PM2	Supervisor	กลุ่มพนักงาน D
012053	นายพงษ์พร ผลเสนา	06/07/2015	PM2	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012267	นายวิสาร ปากน้ำเขียว	09/05/2016	PM2	Engineer	กลุ่มพนักงาน A
012539	นายสาธิต แก่นมิ่ง	03/04/2017	PM2	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012574	นายพนพลศรี เสี่ยงเสนาะ	02/05/2017	PM2	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
012626	นายอาทิตย์ จอมทอง	03/07/2017	PM2	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012813	นายสุรยุทธ์ ต้นเยี่ยม	02/04/2018	PM2	Engineer	กลุ่มพนักงาน C
012912	นายสุเทพ พูนทองแก้ว	02/07/2018	PM2	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013049	นายปัสสเลหัด พึ่งเฟื่อง	21/01/2019	PM2	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013160	นายสุริยา คงยอด	08/07/2019	PM2	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013441	นายอภิรัฐพล บุญสม	08/11/2021	PM2	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
รวมแผนก 26 คน					
แผนก : SSP					
007046	นายทวีชัย มงกุฎดา	18/08/2008	SSP	Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
007111	นายวิฑิตศักดิ์ สดเมจวิญญ์ทรัพย์	01/09/2008	SSP	Engineer	กลุ่มพนักงาน C
008187	นายธีรศักดิ์ โสฬาสัย	20/07/2009	SSP	Engineer	กลุ่มพนักงาน A
009796	นายคณิน ชำเมือง	19/09/2011	SSP	Engineer	กลุ่มพนักงาน B
011326	นายอดิเทพ จิตรอด	13/01/2014	SSP	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
011828	นายประเสริฐศักดิ์ สุวรรณวิภา	17/11/2014	SSP	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011829	นายเดโช รอดเรือง	17/11/2014	SSP	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013503	นายพงษ์ศักดิ์ บุญบุญชัย	14/02/2022	SSP	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013545	นายธนาภัทร บัลดำชัย	21/03/2022	SSP	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
รวมแผนก 9 คน					
รวมฝ่าย 63 คน					
ฝ่าย : Filament Department (FT)					
แผนก : POY					
000894	นางสาววิมล สังวราภรณ์	20/03/1990	POY	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
000920	นางสาวเพ็ญศรี ปิ่นแข็ง	21/06/1990	POY	Foreman	กลุ่มพนักงานหยดวันอาทิตย์-จันทร์
002116	นายวิฑิต ภูศรีสลับ	15/08/1991	POY	Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
002289	นายเฉลิมชา ขุ่มอัน	02/07/1992	POY	Supervisor	กลุ่มพนักงาน D
002699	นางชนดา รัดนศรี	01/03/1994	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
002818	นายนิกร ช่างเลา	07/09/1994	POY	Supervisor	กลุ่มพนักงาน C
003365	นายสุทิน เขียนำทูน	26/03/1996	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
003444	นายพงษ์ศักดิ์ มหามังกร	09/05/1996	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
003564	นายบรรจง คำเปิ่น	01/08/1996	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยดวันเสาร์-อาทิตย์
003694	นางสาวศรีัญญา ลาตั้งษ์	04/11/1996	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานหยดวันอาทิตย์-จันทร์
004261	นางไพบราะ บรรณาทนย์	06/05/1997	POY	Foreman	กลุ่มพนักงานหยดวันศุกร์-เสาร์

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันที่เข้างาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
004306	นางสาวอาทิตย์ กานพลกลาง	12/05/1997	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์
004480	นายสุระเนษ เทียงวงษ์	23/06/1997	POY	Engineer	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์
004836	นายบรรพต นีกรกุล	13/10/1997	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
005674	นายทองขาว พวงมาลี	01/03/2000	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
005732	นายประวิทย์ พุทธาวรินทร์	15/05/2000	POY	Supervisor	กลุ่มพนักงาน A
005781	นายไฉนพร เพ็ชรอินทร์	29/08/2000	POY	Specialist	กลุ่มพนักงาน B
006267	นายไพศาล ประดิษฐ์ฤทธิ์	18/08/2003	POY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
007035	นายศักดิ์ศักดิ์ ทองสัคคีย์	18/08/2008	POY	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
007049	นายวิจิ ศรีชัย	21/08/2008	POY	Senior Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
007054	นายบวดี พรหมสอน	01/09/2008	POY	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
007055	นายหยง บุญเจริญ	01/09/2008	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
007057	นายอรุณ พูลศิริชัย	01/09/2008	POY	Engineer	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์
007059	นายบุญมี ฉามรัมย์	01/09/2008	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
007060	นางวาทิ พรหมสอน	01/09/2008	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
007109	นางกัญญาภาศ พุทธิชัย	01/09/2008	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
007303	นางสาวจันทิมา ชื่นดี	06/10/2008	POY	Assistant Administrator	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
007322	นางสาวรวงทอง แก้วบุญตรี	13/10/2008	POY	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
007643	นายSantosh Kumar Varma	16/01/2009	POY	Advisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
007654	นายสุเมธ ฤทธิศรี	02/02/2009	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
007791	นางสาววิภา สาทิ	09/03/2009	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
007803	นายศุภชัย ศรีมงคล	10/03/2009	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
007864	นางสาววิจิตรชนม ญะสิทธิ์	07/04/2009	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
008068	นางสาววิภากร หนองใหญ่	08/06/2009	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
008099	นางสาวรุ่งทิภา สุพรรณทิพย์	15/06/2009	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
008169	นางวิภา เสนาวรรต	13/07/2009	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
008170	นางสุเมย์ ภูพานทอง	13/07/2009	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์
008177	นายชาติ วงจันทร์	13/07/2009	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
008232	นายสำเริง ละมัย	03/08/2009	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
008257	นางนงนันทน์ พรเจริญ	10/08/2009	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
008264	นายไพรัช นิยมชัย	10/08/2009	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
008544	นายพนันท์ โพธิ์ดี	18/01/2010	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
008667	นายวิภากร พลเดช	22/03/2010	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
008713	นายฉัตร สิมวง	21/04/2010	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
008717	นายเอกพันธ์ แสนกระจาย	21/04/2010	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
008862	นางสุภา พุทธิชัย	14/06/2010	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
008979	นายภาณุพงศ์ ภาณุศาสตร์	09/08/2010	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
008980	นายฉัตร ฤทธิชัย	09/08/2010	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
009046	นายสันต์ คงเจริญ	13/09/2010	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
009181	นายภาณุพร พรหมรักษา	22/11/2010	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
009361	นายสมเ็จ ศรีหัตถ์	14/02/2011	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
009637	นายสุพล สอนัด	20/06/2011	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
009670	นางสาวนิยา พันสำโรง	11/07/2011	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์
009694	นางสาวกานทิยา เจริญพันธ์	01/08/2011	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
009740	นายสุรชัย บุญ	17/08/2011	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
009745	นางอุบลรัตน์ นาคสุวรรณ	22/08/2011	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
009760	นางสาวสมคิด สัมพันธ์ไทย	05/09/2011	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
009812	นายพิทักษ์ วิริยะ	03/10/2011	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
009880	นายสุภาพร เจริญพาณิชย์	07/11/2011	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์
010152	นายฉัตรพงษ์ วงเวียน	02/04/2012	POY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
010256	นายวิภากร วัฒนา	05/05/2012	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์
010430	นายธีรภา บุญเยี่ยม	14/08/2012	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
010444	นายธีรยุทธ ตำนัย	20/08/2012	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
010635	นางสาวอัมมวราภรณ์ โคตบุญผา	12/11/2012	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
010720	นายเมธีพร แสนหา	07/01/2013	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
010834	นางสาวอรุณ คัดดีจัง	18/02/2013	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
010862	นางสาวศิริภา ปิยะกุล	06/03/2013	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
010951	นางสาวสุธยา บุญเยี่ยม	07/05/2013	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
010980	นายอภิวัฒน์ พุทธวงศ์	13/05/2013	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011016	นายสาธิต นาวสวน	03/06/2013	POY	Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์
011017	นายเอก สุนทร	03/06/2013	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
011066	นายพิรุณรัตน์ วัฒนสุข	17/06/2013	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
011147	นายธนศักดิ์ บัวรุ่ง	19/08/2013	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
011173	นางสาวกานติศา โพธิ์ดี	02/09/2013	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
011260	นายสมพงษ์ ไชยรักษ์	04/11/2013	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011299	นายอภิชัย ศิลาลิข	02/12/2013	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
011332	นายศักดิ์พงษ์ คงพัฒน์	13/01/2014	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011396	นายสุชาติ พงศ์สำโรง	03/03/2014	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011525	นายสิงห์มงคล ธรรมสิงห์	19/05/2014	POY	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
011555	นายสนธิชัย เจ้าเจ็ด	02/06/2014	POY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
011558	นายสุชนันต์ ฉาบรัมย์	02/06/2014	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
011592	นางอัมมวรา รัตนสิงห์	09/06/2014	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
011633	นายสุชาติ พันธวงศ์	23/06/2014	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
011694	นายศักดิ์ชัย ชื่นบุตร	04/08/2014	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
011702	นายศุภกิจ สันทราม	13/08/2014	POY	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
011712	นายสวัสดิ์ สอน	18/08/2014	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์
011735	นายสุรศักดิ์ สันตะลับ	01/09/2014	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
011737	นายพิศุทธิ์ คุ้มทรัพย์	01/09/2014	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
011771	นายอภิชัย สุทธิ	08/09/2014	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
011819	นายประเสริฐ เจือจันทร์	10/11/2014	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011832	นายสมใจ สังกะเสน	17/11/2014	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011867	นายพยับ ปิ่นใจ	12/01/2015	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
011890	นายวิโรจน์ ภูโตนนา	19/01/2015	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
011914	นายพรหมเดช สุนทรกิจ	16/02/2015	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011933	นายสุชาติ แสนศรี	02/03/2015	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
011950	นายฉัตรชัย ชื่นจำปา	09/03/2015	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
011972	นายสุวิทย์ เจริญ	01/04/2015	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
011988	นางสาวปิยะพร บุญเจริญ	01/04/2015	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
012025	นายศิริ สะโอบ	11/05/2015	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012057	นายประสาธน์ บุญมาจิลา	17/08/2015	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012191	นายเทียนชัย มีสุข	01/03/2016	POY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
012220	นางสาวนันทิมา ชื่นทรัพย์	15/03/2016	POY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
012270	นายวิชาญ ชื่นทรัพย์	09/05/2016	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012318	นายธนธรณ์ สกลผล	01/06/2016	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์-เสาร์-อาทิตย์

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันเข้าทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
012335	นายอภิสิทธิ์ โคตมา	20/06/2016	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012442	นายอภิสิทธิ์ อินทวงษ์	03/01/2017	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012479	นายอภิวัฒน์ ไชโย	23/01/2017	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012511	นายอนุพันธ์ มานี	20/02/2017	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์ศูนย์-เสาร์
012596	นายอนุชัย โพธิ์แก้ว	22/05/2017	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012604	นายสุชิน พวงเพชร	22/05/2017	POY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
012607	นายชัยพงศ์ นันทกิจ	05/06/2017	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012650	นายสุภชัย นาคพุ่ม	01/08/2017	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012685	นายศักดิ์พงศ์ เวชโรจน์	09/09/2017	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012698	นายมาเนท กำแก้ว	02/10/2017	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012718	นายภูษณ อภิโรจน์ธาดา	06/12/2017	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012741	นายรัชต์ แสงทอง	08/01/2018	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012744	นางสาวภาณุภรณ์ รุ่งโรจน์	08/01/2018	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012752	นายชัยวัฒน์ อุดมเลิศ	22/01/2018	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012759	นายอภิวัฒน์ มาบุรี	05/02/2018	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012794	นายณัฐวัฒน์ เปลี่ยนศรี	12/03/2018	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012875	นายสมภาร ปานทอง	14/05/2018	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012958	นายพชรวัฒน์ คารศรี	20/08/2018	POY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012998	นายณวัฒน์ ขำสมันต์	03/09/2018	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013006	นายพิชญ์วัฒน์ โคกทอง	17/09/2018	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013009	นายณวัฒน์ศักดิ์ ปุโธ	01/10/2018	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013011	นางสาวกัญญาดี แสงศรี	01/10/2018	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013034	นางสาวพัชรา จำเริญโพธิ์	07/01/2019	POY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
013042	นายสุริยา จันททรัพย์	14/01/2019	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013051	นายวิวัฒน์ จันทร์รัตน์	21/01/2019	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013054	นายธีระพงษ์ ทวีพันธ์	21/01/2019	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์-จันทร์
013079	นายวิวัฒน์ กัมเกิด	04/03/2019	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
013109	นางสาววิภาดา จันทร์เกษม	22/04/2019	POY	Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์-จันทร์
013110	นางสาวสุวิภา สุธรรมศรีรัตน์	22/04/2019	POY	Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์-จันทร์
013113	นางสาวพวงมา กัมเกิด	07/05/2019	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013127	นางสาวพรกมลทิพย์ โสพันธ์	04/06/2019	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013129	นายณวัฒน์สิทธิ์ จันทร์ชาติ	04/06/2019	POY	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
013130	นายภคภัทร ธีระกุล	04/06/2019	POY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
013146	นายพงศกร กุลจันทร์	17/06/2019	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์-จันทร์
013161	นายศราวุธ แสนสุข	08/07/2019	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013182	นางสาวภาณุภาณุ จุลบุตร	16/09/2019	POY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-เสาร์-อาทิตย์
013290	นายพรวิมล สิริโ	01/02/2021	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013291	นายณวัฒน์ เบ็ญจา	01/02/2021	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013292	นางสาวณัฐพร ทวีพรรัตน์	01/02/2021	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013301	นายณวัฒน์ สายศรี	15/02/2021	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013305	นางสาวอุษิตา กวนทุมมา	15/02/2021	POY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013314	นายธนรัตน์ บุตรเย็น	01/03/2021	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013400	นายสมพล แม่นปั้น	06/09/2021	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013401	นายณวัฒน์ พันธุ์สำโรงชัย	06/09/2021	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013403	นายณวัฒน์ เขจรเทือง	06/09/2021	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013426	นายณวัฒน์ ไตรสูงเนิน	18/10/2021	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013478	นายณวัฒน์พร พลเยี่ยม	17/01/2022	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013487	นายณวัฒน์ ทอนศรี	01/02/2022	POY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013515	นางสาวสุวิภา วัชรบุญชัย	01/03/2022	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013516	นายสุวิภา วัชรบุญชัย	01/03/2022	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013529	นายณวัฒน์ กัสสกัน	14/03/2022	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013530	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	14/03/2022	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013547	นายณวัฒน์ ทวีพันธ์	21/03/2022	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013553	นายณวัฒน์ กุลสม	04/04/2022	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013555	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	04/04/2022	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013573	นายณวัฒน์ นาเวศรัตนาก	04/04/2022	POY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013602	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	09/05/2022	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013626	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	06/06/2022	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013649	นายณวัฒน์ เนื่องพันธ์	20/06/2022	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013650	นางสาวสุวิภา วัชรบุญชัย	20/06/2022	POY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013655	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	04/07/2022	POY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013657	นายณวัฒน์ ทวี	04/07/2022	POY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013668	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	01/08/2022	POY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013670	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	01/08/2022	POY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013682	นางสาวสุวิภา วัชรบุญชัย	08/08/2022	POY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
รวมแผนก 171 คน					
แผนก : DDX					
007961	นายธีระพงษ์ กัม	11/05/2009	DDX	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
008239	นางสาววิภา วัชรบุญชัย	03/08/2009	DDX	Deputy Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
008709	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	01/04/2010	DDX	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
009067	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	20/09/2010	DDX	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
009079	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	04/10/2010	DDX	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
009307	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	01/02/2011	DDX	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
009380	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	21/02/2011	DDX	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
009877	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	01/11/2011	DDX	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011071	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	17/06/2013	DDX	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
011177	นางสาววิภา วัชรบุญชัย	02/09/2013	DDX	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
012802	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	19/03/2018	DDX	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012901	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	11/06/2018	DDX	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013005	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	17/09/2018	DDX	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
รวมแผนก 13 คน					
แผนก : Master Batch					
007518	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	15/12/2008	Master Batch	Specialist	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
011296	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	02/12/2013	Master Batch	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
011701	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	13/08/2014	Master Batch	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013218	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	13/07/2020	Master Batch	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013398	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	12/07/2021	Master Batch	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013405	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	06/09/2021	Master Batch	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013422	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	04/10/2021	Master Batch	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013448	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	22/11/2021	Master Batch	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
013610	นายณวัฒน์ วัชรบุญชัย	09/05/2022	Master Batch	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานสำนักงานศูนย์ศูนย์-อาทิตย์
รวมแผนก 9 คน					

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันเริ่มทำงาน	ตำแหน่งงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
แผนก : DTY					
000578	นางสุภา โคตรสีเมือง	12/02/1990	DTY	Deputy Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
000828	นางสุรางค์รัตน์ ถิ่นหมื่น	16/04/1990	DTY	Supervisor	กลุ่มพนักงาน B
000850	นางมาลี เพ็ชรไทย	06/06/1990	DTY	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
000852	นางอังกา ทองศรีอวย	06/06/1990	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
000857	นางนารีณัฐ ลิ่มสกุล	11/06/1990	DTY	Engineer	กลุ่มพนักงาน C
000965	นางเอื้อง พงษ์ฉาย	19/02/1990	DTY	Officer	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
002387	นางสมลักษณ์ เชื้อแก้ว	10/11/1992	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
002724	นางวิศุทธิ์ ศรีรักษา	18/04/1994	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
002915	นางกัญญา ละม้าย	06/02/1995	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
003067	นางสาววิภากรรณ์ ธนะสุทธาว์	02/05/1995	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
003352	นางระดา ชัยชนะทางค์	18/03/1996	DTY	Deputy Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
003386	นางศดานันท์ แซ่ลิ่ม	17/04/1996	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
003538	นางสาวรัตนมา ค้อมทอง	01/07/1996	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
003636	นางนงรี สากัน	07/10/1996	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
003729	นางดารารัตน์ ปู่กัน	18/11/1996	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
004059	นางสาวทัญย์ คำพันธ์	10/03/1997	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
004428	นางวันดี บุตรทิพย์	10/06/1997	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
004439	นางนริศ ลิ้มสีเพทย์	16/06/1997	DTY	Deputy General Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
004525	นางปานใจ พงษ์ชาติ	14/07/1997	DTY	Supervisor	กลุ่มพนักงาน D
004613	นายประสิทธิ์ คำหอม	14/08/1997	DTY	Supervisor	กลุ่มพนักงาน A
004779	นางสาวอภิกา แสนดียศ	06/10/1997	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
005119	นายวันมาฆะ ปิ่นสมาม	09/03/1998	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
005281	นางบัวบาน คำหอม	01/06/1998	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
005297	นางสาวจิตาญะ วงษ์สูง	15/06/1998	DTY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
005351	นางสาวดารุณี พลสวัสดิ์	03/08/1998	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
005658	นางสาวกนกพร หิมศิริพรศรีกลาง	01/02/2000	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
005737	นางเนติโซ เชื้อเขียว	01/06/2000	DTY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
005955	นางนลิน บุตรดาวงษ์	23/07/2001	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
006493	นางพวงเพ็ชร กิ่งหมฤ	01/03/2004	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
006967	นางยอดขวัญ เข้มขาว	01/03/2007	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
006980	นางกนกทิมา วัฒนสาร	02/04/2008	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
006981	นางกนกกุลนา ศรีบุญสกุล	02/04/2008	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
006982	นางวิภาดาวัลย์ นันกลาง	02/04/2008	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
007064	นายบัณฑิต วิเชียร	01/09/2008	DTY	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
007065	นางฉวีจันทร์ บรรจงเสนาะ	01/09/2008	DTY	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
007066	นางสาวบุศรา เมินชา	01/09/2008	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
007067	นางประจวบ ช่างเวลา	01/09/2008	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
007093	นางเอมอร สุทธิ	01/09/2008	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
007133	นายชนวี วัชรแสง	08/09/2008	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
007135	นางปิยะพร ไชยขาว	08/09/2008	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
007136	นางศศิวิมล ลาตสาณดี	08/09/2008	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
007176	นางสาวปาริสา เมินป่า	15/09/2008	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
007507	นางสาวกนิษฐา ฉันทะอริ	01/12/2008	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
007568	นางสาวอติศ ปัจฉิมาพันธ์	12/01/2009	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
007619	นางอภิรรัตน์ คำศรี	19/01/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
007620	นางสาวทิพาธรร วัฒนแก้ว	19/01/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
007626	นางสาวจิราพร ไวกัญญ์	19/01/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
007675	นางเอกเพ็ญศรี สุประภา	02/02/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
007716	นางผกาภรณ์ เขตสมุทร	16/02/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
007824	นางอุษณรัตน์ จอมมณ	23/03/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
007825	นางรัชณี วงษ์ดอมน	23/03/2009	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
007826	นางชนันพร จาตุพันธ์	23/03/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
007843	นางสาวสายฝน ชัยชนะ	01/04/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานหยุดวันศุกร์-เสาร์
007986	นางนงนุช ปาฐกษัตริย์	18/05/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
008007	นางสาวอัมพนา ทุ้มเกษม	20/05/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
008036	นางฉิม ธรรพ์รัตน์	01/06/2009	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
008081	นางสาวกนิษฐา วัฒน	15/06/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
008103	นางสาวปณิดา นันขาว	15/06/2009	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
008160	นางนงลักษณ์ อวดคำ	13/07/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
008172	นางราชนันท์ เขียวหลวง	13/07/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
008208	นางสาวกนิษฐา รอดพันธุ	03/08/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
008258	นางสาวประภาย หุทผลา	10/08/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
008260	นางสาวประภาพร แผ่นผา	10/08/2009	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
008472	นางสาวบุษกร รัตนวิเชียร	01/12/2009	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
008536	นางสาวสุริยา ศรีบุญ	18/01/2010	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
008606	นางสาววิไลย์ ปากดี	15/02/2010	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
008845	นายสันติ บุตรตะ	07/06/2010	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
008985	นายมาณฑิ ฤกษ์ระโท	09/08/2010	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
009072	นางสาวสุริยา คงเมือง	20/09/2010	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
009122	นางวิภาดา รอดพันธุ	18/10/2010	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
009220	นางพรประไพ สดอภา	04/01/2011	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
009268	นายอนันต์ มรณาทาน	17/01/2011	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
009296	นางสาวศิริพร ยอดวงศ์ษา	21/01/2011	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
009303	นางสาววิมลพรรณ บุญอภัย	21/01/2011	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
009333	นางพรหมมา แสนเจริญ	01/02/2011	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
009337	นางสาววิมลภา บรรจง	01/02/2011	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
009362	นางวิไลรัตน์ วงษ์เย็น	14/02/2011	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
009391	นายประติมากร หล้าสะอาด	04/01/2011	DTY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
009449	นายณัฐจักร รุ่งรัตน์	04/04/2011	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
009657	นางสาวสมพร เปี่ยม	04/07/2011	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
009719	นางสาวปาริชาติ บรรจง	08/08/2011	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
009815	นางสาวพัชรี วิเชียร	03/10/2011	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
010061	นายวัชร ดันโสม	06/02/2012	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
010099	นายศิริวัฒน์ ภูมิคุ้ม	20/02/2012	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
010153	นางศิริพร ศาพอล	02/04/2012	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
010190	นางสาวเกศรินทร์ หล้าขันธ์	09/04/2012	DTY	Assistant Administrator	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
010193	นางสาวปาริชาติ บรรจง	18/04/2012	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
010271	นางสาววิไลดา มากดี	21/05/2012	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
010310	นายอานันต์ สุขะวิชัย	11/06/2012	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
010412	นางสาวดวงใจ นาคะวงศ์	06/08/2012	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
010700	นางสาวสุกัญญา พิเศษ	07/01/2013	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
010764	นางสาวขวัญเรือน เทพคุณ	21/01/2013	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันเข้างาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
010799	นายสุพจน์ นัยสาร	04/02/2013	DTY	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
010952	นางสาวกัลไล รื่นแก้ว	07/05/2013	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
010953	นางสาวกมลชนก โพธิ์น้ำแข็ง	07/05/2013	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011038	นายอนุสรณ์ เทญจรัตน์	03/06/2013	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
011090	นายพิชิตพล โชติช่วง	01/07/2013	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011129	นายอภิรัฐพงษ์ ลากใหญ่	05/08/2013	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
011179	นางสาวประภา มากดี	02/09/2013	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011185	นายรัชกร ลุ่มนึ่ง	02/09/2013	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011302	นายวัชร ชนประชา	02/12/2013	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
011341	นางสาวพรทิพย์ บุญมม	13/01/2014	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
011420	นางสาวมาลัย เทียนเทียน	01/04/2014	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
011434	นายปรีชา เลือดย	08/04/2014	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
011453	นายประทีป ฆากด้อม	23/04/2014	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011459	นายสิทธิพงษ์ บัวใหญ่	23/04/2014	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
011658	นายสุรพงษ์ ไชยสุพรรณ	01/07/2014	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
011687	นางวิศรา ตาโม	21/07/2014	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
011800	นายสงคราน แก้ววิเศษฉาย	06/10/2014	DTY	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์
011937	นางสาวธนัชชา นิลม้วน	02/03/2015	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011941	นางสาวกมลณี ทรัพย์	02/03/2015	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
011976	นางสาวมาลีภรณ์ ปานคล้าย	01/04/2015	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012029	นางสาวกรรณ แก้วระนัน	11/05/2015	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012180	นายประเสริฐ ยางสีสาร	15/02/2016	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012183	นางสาวขวัญเรือน นิ่งสันติ	15/02/2016	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012197	นางเจณิณ คุ้มเดช	01/03/2016	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012198	นางสาวสุจิตา อ่อนโคก	01/03/2016	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012437	นางสาวกุลจิรา คิมะระดี	06/12/2016	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012484	นายธีรธร ศักดิ์ทองกุล	23/01/2017	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012491	นายศิริวัฒน์ แฉ่มใส	23/01/2017	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012523	นายระวินท์ นิยม	01/03/2017	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012548	นางสาวสุจิตา รุ่งศรีวัฒนา	03/04/2017	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์
012549	นายอลงกรณ์ ปิ่นแก้ว	03/04/2017	DTY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012779	นางวชิราพร พูนมาลัย	19/02/2018	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012784	นายรณฤทธิ์ หกขุน	05/03/2018	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012810	นางสาวเบญจกัญญา เปรม	21/03/2018	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012811	นายธีรวัฒน์ เขจรศาสตร์	21/03/2018	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012820	นางสาวสุพิชรา บุคร์ฉัตร	02/04/2018	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012827	นางสาวปาริชาติ ตั้งจิตต์	02/04/2018	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012831	นายอนุภรณ์ คลื่นเพชร	02/04/2018	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012833	นายธนชัย เข่นขาว	02/04/2018	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012846	นายศักดิ์สิทธิ์ เลือดย	18/04/2018	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012851	นายอนุภรณ์ ชุ่มเชียง	18/04/2018	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012860	นายสุรชัย อินทร์ประเสริฐ	02/05/2018	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012863	นางสาวศรินภา ธาตุทอง	02/05/2018	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012882	นางสาวสุพิชรา แสนทวีสุข	14/05/2018	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012920	นายพิพัฒน์ ยุกตเลิศ	02/07/2018	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012923	นางสาวสมรพรณ ฝนรักษา	02/07/2018	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์
012931	นางสาวศุภมาส นวลสุด	16/07/2018	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012933	นายเชมอ คุ้มเส	16/07/2018	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013058	นายวิฑูรย์ เรืองกระจาย	04/02/2019	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013085	นายกันเกรา นุสหง	11/03/2019	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013087	นายเอกวิทย์ เน้นปราง	11/03/2019	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์
013089	นายวิฑูรย์ นิลาวาส	11/03/2019	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013104	นายเสกสันต์ สิงห์สิงห์	09/04/2019	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013107	นายธีรวัฒน์ วิริยะกิจ	22/04/2019	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013162	นางสาวศศิธรณ์ ชัยวั	08/07/2019	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013229	นายฉัตรชัย สันเท	01/09/2020	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013230	นายพิณิจ เลี้ยวประโคน	01/09/2020	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013231	นายธีระพงษ์ ราชิณ	01/09/2020	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013233	นายธนาวุฒิ นามาน	01/09/2020	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013236	นางสาวศิริพร จุฑินาย	01/09/2020	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013243	นางสาววาสนา ศรีบุญ	01/09/2020	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013244	นางสาวกมลทิพย์ บุญเย็น	01/09/2020	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013262	นายมงคล อังเม	14/09/2020	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013266	นายสุพจน์ สารพรณ	05/10/2020	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013267	นายธีระชัย บุญเจริญ	05/10/2020	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013272	นายธีระยุทธ ภาณุบุญญา	02/11/2020	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013293	นายอดิสร คำตัน	01/02/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013294	นายอดิสร ยางสีสาร	01/02/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013299	นายบัณฑิต ยืนยืน	01/02/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013316	นางสาวทิพย์ภร มาสคีย์	01/03/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013317	นางสาวปัทมา ปราณเพ็ญ	01/03/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013339	นายศราวุฒ เล้าเรือง	05/04/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013340	นายวัชรพงษ์ ศรีมาตย์	05/04/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013342	นางสาวบุษกร ชลสิทธิ์	05/04/2021	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์ต้นเสา-เสาร์
013343	นางสาวกัญญาธิดา สุนทร	05/04/2021	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานศูนย์ต้นเสา-อาทิตย์
013348	นายมาศ คุ้มชาติ	05/04/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013353	นายอภิรัฐ ศรีแก้ว	10/05/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013354	นายสิทธิพงษ์ ทองกร	10/05/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013359	นางสาวบุษยา แยมศรี	07/06/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013362	นางสาวจิตรลดา ศรีสง่า	07/06/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013386	นายธนกร พวงสด	05/07/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013404	นายณกรณ์ คงบาง	06/09/2021	DTY	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013424	นายวิฑูรย์ คำมูล	18/10/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013433	นายพิชิต มุคตาสิน	01/11/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013436	นางสาวกมลสิทธิ์ รื่นใจ	01/11/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013439	นายอภิวัฒน์ เข้มเพชร	08/11/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013444	นายปฏิวัติ ยงค์	22/11/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013446	นายอนุสรณ์ นกเลี้ยง	22/11/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013455	นายจักรพันธ์ จันทะโคตร	01/12/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013457	นายอดิสร ไสยชาติ	01/12/2021	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013467	นางสาวเดือนเพ็ญ พุ่มทิพย์	14/12/2021	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013470	นางสาวสุกัญญา อานสุวรรณ	04/01/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013471	นายวราณ ทองบาง	04/01/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันที่เข้างาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
013472	นายไพศาล ทองบุษย์	04/01/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013479	นางสาวบุษยบุษ เพชรส่วน	17/01/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013490	นางสาวศิริวรรณ มิ่งคิมาย	01/02/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013493	นายจักรกฤษณ์ ฝักดอนวัง	01/02/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013505	นายณนทชัย สุนจันทร์	14/02/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013507	นางวรรณกร เอกสิทธิ์วารี	14/02/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013520	นายสมพงษ์ แก้ววัน	01/03/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013521	นายชนวัฒน์ แสงวงศ์	01/03/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013531	นางสาวสายทอง ไชยจักร	14/03/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013532	นายปัฐกร คุ้มตัน	14/03/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013534	นายวิสิทธิ์ ทองโสม	14/03/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013537	นางสาวณัฏฐา อุดมฉาย	14/03/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013608	นางสาวปรางสุดา ศรีหาสน	09/05/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013609	นายอภิสิทธิ์ นพเกษม	09/05/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013620	นายธนโชติ จอมทอง	17/05/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013629	นางสาวสุนันทา รุ่งเรืองใจ	06/06/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013630	นายธนวัฒน์ แซ่โหม	06/06/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013631	นายวุฒิวัฒน์ ภาคชน	06/06/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013633	นายภาณุวัฒน์ ทวีธรรมศรี	06/06/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013642	นายรัชฎาพงศ์ มะโนดี	13/06/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013643	นายธีรพงศ์ อรรถา	13/06/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013644	นายศิริเดช ศิวทัศน์	13/06/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013645	นางสาวกมลธิดา แปงลอน	13/06/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013652	นายอัษฎา หล้าชัย	20/06/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013653	นายสิทธิศักดิ์ ทวีรัมย์	20/06/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013659	นางสาวกัญญา รุ่งเจริญ	04/07/2022	DTY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013672	นายอรรถกัมภ์ จันทร์ดวงศรี	01/08/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013673	นายณัฏฐ์ ทุมเพียง	01/08/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013674	นางสาวระพีพร บุตรพรม	01/08/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013676	นางสาวรุ่งอรุณ ชากาญจน์	01/08/2022	DTY	Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013677	นางสาวนิตยา ชุติพันธ์	01/08/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013684	นางสาวกัญญา งานตรง	08/08/2022	DTY	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
รวมแผนก 221 คน					
แผนก : PDG					
007377	นางสาววิไลลักษณ์ โนแก้ว	03/11/2008	PDG	Assistant General Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
009005	นางสาวกมลธิดา พิทักษ์สินสุข	16/08/2010	PDG	Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
009171	นายสมเกียรติ ธีรวิทย์	15/11/2010	PDG	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
010145	นางสาวกมลรัตน์ แสนกะ	26/03/2012	PDG	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
010417	นายชัยยศ สุนทรโชติ	06/08/2012	PDG	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
012169	นางสาวอริศรา เทียมผล	01/02/2016	PDG	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013030	นางสาวกัญญา สอนราช	03/12/2018	PDG	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013153	นายอนุชิต ไข่มุนี	01/07/2019	PDG	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013374	นายพีรเมศร์ สุนเจริญ	07/06/2021	PDG	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013427	นายกมลรัตน์ สุนทรนาถชัย	18/10/2021	PDG	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013651	นายยุทธชัย วรรณทอง	20/06/2022	PDG	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013685	นายธนสาร ไชยสิทธิ์	08/08/2022	PDG	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
รวมแผนก 12 คน					
รวมฝ่าย 426 คน					
ฝ่าย : Staple Fiber Department (SF)					
แผนก : SF office					
006990	นายไพรัตน์ เพ็ชรรัตน์	11/07/2008	SF office	Deputy General Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
006994	นายพงษ์ทก ภูสวณัฐ	24/07/2008	SF office	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
008060	นางสาวพนัส อุดมยา	01/06/2009	SF office	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
008075	นายสมคิด พูลกลาง	15/06/2009	SF office	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
008299	นายธนกร เกตุคำ	01/09/2009	SF office	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
008437	นางสาวประทีป นาคสัว	16/11/2009	SF office	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
008506	นายสุภัตต์ คำสมม	06/01/2010	SF office	Senior Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
010438	นายณัฏฐ์ พงษ์เมือง	14/08/2012	SF office	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
012232	นายณัฐชัย ยอดบุญ	28/03/2016	SF office	Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
012572	นายธีรนาถ ศรีตระกูล	01/12/2017	SF office	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
012944	นางสาวภาสิดา วัฒน	02/08/2018	SF office	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013186	นายวุฒิวัฒน์ มุ่งเคียงกลาง	16/09/2019	SF office	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013288	นางสาวกมลรัตน์ สุนทรนาถชัย	01/12/2020	SF office	Assistant Administrator	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013612	นายวุฒิศักดิ์ ปาตี	09/05/2022	SF office	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
013679	นายปริญญ์ นาคี	01/08/2022	SF office	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
รวมแผนก 15 คน					
แผนก : Bico I					
007295	นายสมมติ หิวนิเว	06/10/2008	Bico I	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
007327	นายณัฐพร สุนสาธิต	13/10/2008	Bico I	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
010157	นายทักษิณ นาวะ	02/04/2012	Bico I	Supervisor	กลุ่มพนักงาน A
010158	นายอาทิตย์ กษัตรา	02/04/2012	Bico I	Supervisor	กลุ่มพนักงาน C
010196	นายอภิรักษ์ จันทร์ทอง	18/04/2012	Bico I	Deputy Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
010197	นายอนุชิต ศรีกระเด็น	18/04/2012	Bico I	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
010227	นายสาธิต นาคศรี	02/05/2012	Bico I	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
010332	นายณัฏฐ์ สอนกลาง	18/06/2012	Bico I	Supervisor	กลุ่มพนักงาน B
010400	นายณัฐวัฒน์ วัฒน	23/07/2012	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
011293	นายสิทธิพงษ์ ทองนาท	18/11/2013	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011610	นายณัฏฐ์ ป้อมอยู่	09/06/2014	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
011611	นายธรรพ์ ฤทธิสังคร	09/06/2014	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
011628	นายสุธี แก้วสาย	16/06/2014	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
011710	นายวิมลนาถ แก้วบุษยา	13/08/2014	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
011808	นายณัฐพร สอนกลาง	20/10/2014	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
011883	นางสาวกัญญา สิงห์ใจ	12/01/2015	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
012031	นายสันติพงษ์ แก้วมิล	11/05/2015	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012036	นายพีระ ฐิติ	02/06/2015	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012049	นายณัฐวัฒน์ ศรีพนัส	15/06/2015	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
012115	นายณัฐวัฒน์ หาดุญ	23/11/2015	Bico I	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
012176	นายศรุต ฤทธิ	08/02/2016	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012202	นายณัฐพร พงษ์พันธ์	01/03/2016	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012284	นายสุริยา วัฒน	09/05/2016	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
012316	นายณัฐพร ปุ๊กปิ่น	23/05/2016	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012372	นางสาวกัญญา ม่วงนุ	23/08/2016	Bico I	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์
012487	นายณัฐพร สารี	23/01/2017	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ร้านเส้า-อาทิตย์

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันเข้างาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
012758	นายพทศ หองหล่อ	22/01/2018	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012903	นายบุรี โคสันธ์	11/06/2018	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012954	นายวรศักดิ์ เสนจินตะ	06/08/2018	Bico I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
013037	นายสุทธิรักษ์ บิยม	07/01/2019	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013248	นายนิพัทธ์ คงเจริญ	01/09/2020	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013249	นายจิรศักดิ์ ชื่นมา	01/09/2020	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013278	นายอุบลเดช ทาจันทร์	02/11/2020	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013367	นายธีรภัทร แสงพูนทรัพย์	07/06/2021	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013392	นายโชคทวี จุลจางจันทร์	05/07/2021	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013406	นายบุญชัย มณีแสง	06/09/2021	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013408	นายพนักร โตสำมะ	06/09/2021	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานหยุดวันศุกร์-เสาร์
013420	นายชานนท์ แวกประโคน	04/10/2021	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานหยุดวันศุกร์-เสาร์
013484	นายกรากรณ์ ภูษา	17/01/2022	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013523	นายสมนต์ สุขวัฒนา	01/03/2022	Bico I	Engineer	กลุ่มพนักงานหยุดวันศุกร์-เสาร์
013613	นายธีรพล สิงห์ทอง	09/05/2022	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
013622	นายเอกธราช จันทาลา	17/05/2022	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013646	นายประเสริฐ ดึงทอง	13/06/2022	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
013647	นายพิชิตชัย แดงพรม	13/06/2022	Bico I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานหยุดวันอาทิตย์-จันทร์
รวมแผนก 44 คน					
แผนก : SF(Spinning)					
007077	นายอุทัยชัย ตันเจริญ	01/09/2008	SF(Spinning)	Supervisor	กลุ่มพนักงาน D
007346	นายสุจินต์ชัย โพธิ์บันชัย	20/10/2008	SF(Spinning)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
008077	นายอดุลย์ หวังกิจ	15/06/2009	SF(Spinning)	Supervisor	กลุ่มพนักงาน D
008124	นายสมศักดิ์ โฆธรา	01/07/2009	SF(Spinning)	Supervisor	กลุ่มพนักงาน A
008759	นายยุทธพงศ์ สายสมบัติ	03/05/2010	SF(Spinning)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
010015	นายสมชาย ศศิภา	23/01/2012	SF(Spinning)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
011757	นายสุวิทย์ นุญชัย	01/09/2014	SF(Spinning)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011821	นายเชิดพงษ์ อุทัยโรจน์	10/11/2014	SF(Spinning)	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012123	นายสุทธิพงษ์ วงศ์สมุทร	14/12/2015	SF(Spinning)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012124	นายพงษ์พร พงษ์	14/12/2015	SF(Spinning)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012125	นายประวิทย์ สุขสำราญ	14/12/2015	SF(Spinning)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012182	นายจุฑาพงษ์ วันสาสิน	15/02/2016	SF(Spinning)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012201	นายชาลิต พัดทอง	01/03/2016	SF(Spinning)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012889	นายวิโรจน์ ปราบโพธิ์	21/05/2016	SF(Spinning)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012957	นายอภิรัฐพล มะโนรินทร์	20/08/2018	SF(Spinning)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013015	นายสุทธิชัยรัตน์ ชื่นทอง	16/10/2018	SF(Spinning)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
รวมแผนก 16 คน					
แผนก : SF (Fiber)					
007031	นายวิโรจน์ พงษ์ทอง	18/08/2008	SF (Fiber)	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
007076	นายวีระยุทธ เรือนเครือ	01/09/2008	SF (Fiber)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
007115	นายสายัณห์ เวชบาลอง	01/09/2008	SF (Fiber)	Supervisor	กลุ่มพนักงาน D
007116	นายอรุณ จุฬรัตน์	01/09/2008	SF (Fiber)	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
007203	นายเรวัตศักดิ์ รางผึ้ง	22/09/2008	SF (Fiber)	Supervisor	กลุ่มพนักงาน B
007652	นายจิราวัฒน์ สนิททอง	02/02/2009	SF (Fiber)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
008233	นายธวัชชัย เดชชยสร	03/08/2009	SF (Fiber)	Supervisor	กลุ่มพนักงาน C
008462	นายศราวุธ แสงสุทธา	23/11/2009	SF (Fiber)	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
010273	นายอุบลภา ศรีเวทย์	21/05/2012	SF (Fiber)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
010440	นายธีรยุทธ ทองพุ่ม	14/09/2012	SF (Fiber)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
010772	นายปิยะวัฒน์ นพรัตน์	21/01/2013	SF (Fiber)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
011355	นายเอกภก แสงแก้ว	20/01/2014	SF (Fiber)	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
011447	นายจักรพงษ์ สืบลา	21/04/2014	SF (Fiber)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011841	นายทองเกียรติ จันทพรหมณ์	01/12/2014	SF (Fiber)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011904	นายวิภากร เพชรสุริยา	02/02/2015	SF (Fiber)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012008	นายสันติพงษ์ กระจำวงศ์	06/05/2015	SF (Fiber)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012041	นายกรวิทย์ ชุ่มผล	08/06/2015	SF (Fiber)	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012165	นายธนัน อิมิตเตน	01/02/2016	SF (Fiber)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012203	นายทองภาณุกุล ขันกีนาด	01/03/2016	SF (Fiber)	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012218	นายวีระา ทองลมูล	14/03/2016	SF (Fiber)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012321	นายภาณุวัฒน์ แซ่เอี่ยม	01/06/2016	SF (Fiber)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012387	นายไพรัช เจริญนอด	03/10/2016	SF (Fiber)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012798	นายสัณติ ปัทมสิทธิ์	12/03/2018	SF (Fiber)	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
รวมแผนก 23 คน					
แผนก : SF (Hygiene)					
007071	นายณัฐพงษ์ ศรีจันทร์	01/09/2008	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
007072	นายนิรุทธ เจริญ	01/09/2008	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
007074	นายปวิวัฒน์ สีนาวา	01/09/2008	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงาน B
007158	นายชวน ครองงาม	08/09/2008	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
007159	นายณรงค์ สัทธีธรรม	08/09/2008	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงาน A
007163	นายธีรวัฒน์ เขมลา	09/09/2008	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงาน C
007262	นายวิฑูรย์ วิเศษ	01/10/2008	SF Hygiene	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
007264	นายกรวิทย์ ตันนา	01/10/2008	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
007420	นายสุรินทร์ รอดเดช	10/11/2008	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงาน C
007455	นางผ่องพรรณ สายวงศ์	17/11/2008	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
007457	นางสุทัษย์ ภูสันต์	17/11/2008	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
007496	นายโสภณ คำษา	01/12/2008	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงาน C
007530	นายสมคิด จันทร์ช่วย	05/01/2009	SF Hygiene	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
007680	นายพนัสเชษฐ์ ผลิตเจริญ	02/02/2009	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงาน D
007761	นายพิทักษ์ ภูบาลัญญา	02/03/2009	SF Hygiene	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
007773	นางสาวภาวิณี วงศ์คำสา	09/03/2009	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
008267	นางจำเริญ ศรีสุริยา	10/08/2009	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
008331	นางสาวกานทอง สุทธิสุวรรณ	15/09/2009	SF Hygiene	Staff I	กลุ่มพนักงาน A
008408	นายธีปติโร พึ่งเฟื่อง	02/11/2009	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
008436	นางสาวศิริลักษณ์ ทองเทศา	16/11/2009	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
008439	นางสาวดวงพร ภูมิภาโน	16/11/2009	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
008440	นางสาวศิริพร แสงวัฒ	16/11/2009	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
008460	นายสมพงษ์ เข็มพรมมา	23/11/2009	SF Hygiene	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
008614	นายภาณุเดช สงสาร	22/02/2010	SF Hygiene	Foreman	กลุ่มพนักงานหยุดวันศุกร์-เสาร์
008756	นายอนุชิต ชำนาญ	03/05/2010	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงาน A
009837	นายอดิสรณ์ เพ็ชรเขม	05/10/2011	SF Hygiene	Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานหยุดวันเสาร์-อาทิตย์
010085	นายสมชาย จันทอง	13/02/2012	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
010144	นายสุรเทพ จันทวงศ์	19/03/2012	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
010278	นายสุรพันธ์ โหมทอง	21/05/2012	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
010801	นายพีรวัส สายแปง	04/02/2013	SF Hygiene	Staff I	กลุ่มพนักงาน B

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันที่เข้างาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
010881	นายพรชัย ไชยวงศ์	18/03/2013	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
011001	นายพิรุณ โสภาคา	20/05/2013	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
011044	นายพิพัฒน์พงษ์ ศรีนอด	03/06/2013	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
011070	นายอภิรักษ์ รัตนบุรี	17/06/2013	SF Hygiene	Supervisor	กลุ่มพนักงาน B
011093	นายสุวิทย์ อุดม	01/07/2013	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
011136	นายสุนทร กอสิลา	05/08/2013	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011378	นายประสิทธิ์ สายสะอาด	17/02/2014	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
011539	นายศุภสัน เสงี่ยม	19/05/2014	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์เสาร-อาทิตย์
011608	นายอภิวัฒน์ อินทร์แป้น	09/06/2014	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
011755	นายศุภกานต์ ภูวราลณี	01/09/2014	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
011776	นายปุตต์ เขียวประจวบ	08/09/2014	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
011923	นายคิทธิพงษ์ โชติช่วง	16/02/2015	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012134	นายสิทธินันท์ สุนันท์	04/01/2016	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
012168	นายณัฐชัย รอดภัย	01/02/2016	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012280	นายจิระศักดิ์ ศรีนคร	09/05/2016	SF Hygiene	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012283	นายวิวัฒน์ มาศนา	09/05/2016	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012364	นายอภิเดช ศรีภานาม	08/08/2016	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012407	นายณรวิทย์ อกภัยโรจน์	01/11/2016	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012414	นายณธร ศาสตรา	07/11/2016	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012417	นายณณณ สันติพรรัตน์	07/11/2016	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012430	นายอานนท์ ลากูมทอง	21/11/2016	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012463	นายศุภพัชร์ เป็กชัย	09/01/2017	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012504	นายณณพ วงศ์สิน	06/02/2017	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012514	นายสุนทร สิงห์ทอง	20/02/2017	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012533	นายอภิรักษ์ วัชรเกษมกิจ	13/03/2017	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012571	นายสมชาย โอนน	02/05/2017	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012578	นายณรวิทย์ ญะสิน	02/05/2017	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012631	นายสิทธินันท์ ภาสาลี	03/07/2017	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012656	นายสิทธินันท์ แก้วกาน	01/08/2017	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012670	นายเสกสรรค์ เขียวหมื่น	21/08/2017	SF Hygiene	Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012671	นายพิทักษ์ เจริญพิทักษ์	21/08/2017	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012692	นายคิทธิพงษ์ ทองอาน	18/09/2017	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012703	นายพชรพร ทรัพย์สุกัญ	16/10/2017	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012725	นายเอกพล แก้วคำ	06/12/2017	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012732	นายณณณ อกภัยโรจน์	02/01/2018	SF Hygiene	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012733	นายพชรพรสิงห์ แก้วกัน	02/01/2018	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012804	นายณณณ อกภัยโรจน์	19/03/2018	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
012834	นายศุภโชค คำหอม	02/04/2018	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012835	นายณณณ พยากรณ์	02/04/2018	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012853	นายณณณ ใสศรี	18/04/2018	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012866	นายณณณ บุตระทองศรี	02/05/2018	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012883	นายณณณ อกภัยโรจน์	14/05/2018	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
012888	นายณณณ อกภัยโรจน์	21/05/2018	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012953	นายณณณ อกภัยโรจน์	06/08/2018	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013012	นายณณณ อกภัยโรจน์	01/10/2018	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013055	นายณณณ อกภัยโรจน์	21/01/2019	SF Hygiene	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013080	นายณณณ อกภัยโรจน์	04/03/2019	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013136	นายณณณ อกภัยโรจน์	04/06/2019	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013201	นายณณณ อกภัยโรจน์	02/03/2020	SF Hygiene	Staff II	กลุ่มพนักงาน B
013213	นายณณณ อกภัยโรจน์	13/07/2020	SF Hygiene	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013246	นายณณณ อกภัยโรจน์	01/09/2020	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013277	นายณณณ อกภัยโรจน์	02/11/2020	SF Hygiene	Staff II	กลุ่มพนักงาน C
013289	นายณณณ อกภัยโรจน์	13/01/2021	SF Hygiene	Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013344	นายณณณ อกภัยโรจน์	05/04/2021	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013494	นายณณณ อกภัยโรจน์	01/02/2022	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013495	นายณณณ อกภัยโรจน์	01/02/2022	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013550	นายณณณ อกภัยโรจน์	21/03/2022	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013578	นายณณณ อกภัยโรจน์	18/04/2022	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013635	นายณณณ อกภัยโรจน์	06/06/2022	SF Hygiene	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013641	นายณณณ อกภัยโรจน์	13/06/2022	SF Hygiene	Temporary	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
รวมแผนก 90 คน					
รวมฝ่าย 188 คน					
ฝ่าย : ENG Department					
แผนก : ENG Dept. Office.					
000643	นางโพรนทร์ โพธิ์เดียน	02/04/1990	ENG Dept. Office.	Assistant Administrator	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
012492	นายณณณ อกภัยโรจน์	03/01/2017	ENG Dept. Office.	Adviser	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
013099	นางสาวสุทธองการ คงศิลป์	01/04/2019	ENG Dept. Office.	Assistant Administrator	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
รวมแผนก 3 คน					
แผนก : MUT					
002228	นายณณณ อกภัยโรจน์	01/01/1992	MUT	Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
007120	นายณณณ อกภัยโรจน์	03/09/2008	MUT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
008320	นายณณณ อกภัยโรจน์	15/09/2009	MUT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
011613	นายณณณ อกภัยโรจน์	09/06/2014	MUT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
011885	นายณณณ อกภัยโรจน์	12/01/2015	MUT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
013370	นายณณณ อกภัยโรจน์	07/06/2021	MUT	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
013661	นายณณณ อกภัยโรจน์	04/07/2022	MUT	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
รวมแผนก 7 คน					
แผนก : UT					
000601	นายณณณ อกภัยโรจน์	02/07/1990	UT	Assistant General Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
003902	นายณณณ อกภัยโรจน์	20/01/1997	UT	Engineer	กลุ่มพนักงาน C
005943	นายณณณ อกภัยโรจน์	02/07/2001	UT	Engineer	กลุ่มพนักงาน D
006979	นายณณณ อกภัยโรจน์	03/03/2008	UT	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
006983	นายณณณ อกภัยโรจน์	02/04/2008	UT	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
007004	นายณณณ อกภัยโรจน์	04/08/2008	UT	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
007114	นายณณณ อกภัยโรจน์	01/09/2008	UT	Engineer	กลุ่มพนักงาน B
007129	นายณณณ อกภัยโรจน์	08/09/2008	UT	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
007331	นายณณณ อกภัยโรจน์	13/10/2008	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
007334	นายณณณ อกภัยโรจน์	20/10/2008	UT	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
008148	นายณณณ อกภัยโรจน์	13/07/2009	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
009413	นายณณณ อกภัยโรจน์	07/03/2011	UT	Engineer	กลุ่มพนักงาน A
009854	นายณณณ อกภัยโรจน์	17/10/2011	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
010264	นายณณณ อกภัยโรจน์	14/05/2012	UT	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ศูนย์เสาร-อาทิตย์
010743	นายณณณ อกภัยโรจน์	14/01/2013	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันเข้างาน	วันจบงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
010839	นายพงษ์ศักดิ์ นามตมมงคล	18/02/2013	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011138	นายกริช สุนโสมสร	05/08/2013	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
011406	นายชาติวิทย์ มีดมัย	03/03/2014	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011432	นายศรเพชร จันทพันธ์	08/04/2014	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012046	นายพงษ์พร วงษ์สวัสดิ์	08/06/2015	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012139	นายธีรยุทธ บุญผาศรี	04/01/2016	UT	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012581	นายธนากร ชื่นสมบัติ	02/05/2017	UT	Specialist	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสา
013368	นายอภิวัฒน์ นรินทร์	07/06/2021	UT	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013637	นายบัณฑิต กษณะ แสงอรุณ	06/06/2022	UT	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013638	นายไชยภัทร อรุณชัย	06/06/2022	UT	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
รวมแผนก 25 คน					
แผนก : E&I					
000620	นายสุเทพ ลายรัตน์	18/05/1990	E&I	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
000622	นายสมคิด สุทธิวิทยากร	02/05/1990	E&I	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
000630	นายศุภกมลพล อินทร์บัว	02/04/1990	E&I	Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
002077	นายธีรารักษ์ เกิดเพ็งดี	13/05/1991	E&I	Engineer	กลุ่มพนักงาน B
004902	นายอดิศักดิ์ เสวียนงาม	03/11/1997	E&I	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
005628	นายประจักษ์ ศรีจันทร์	04/01/2000	E&I	Specialist	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
005878	นายจักรกฤษ พันธ์สุชาติ	19/02/2001	E&I	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
006970	นายสิทธา ชื่นมัย	21/03/2007	E&I	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
006995	นายอรุณ สว่างรุ่ง	24/07/2008	E&I	Supervisor	กลุ่มพนักงาน A
007002	นายศักดิ์นิยม แสนจักร	04/08/2008	E&I	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
007173	นายวิชา คมชา	15/09/2008	E&I	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
007432	นายชัยเกษม คชเดช	17/11/2008	E&I	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
007525	นายพิเชฐ สมนาค	22/12/2008	E&I	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
008073	นายมานพ จารุจิตร	15/06/2009	E&I	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
008726	นายพิศิษฐ์ รัตน์	21/04/2010	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
008824	นายประสิทธิ์ ภู่วัง	01/06/2010	E&I	Assistant General Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
009142	นายธนกร ชัยยะ	01/11/2010	E&I	Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
009172	นายบุญเรือง โพธิ์ระ	15/11/2010	E&I	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
009470	นายสมภาร สาระ	04/04/2011	E&I	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
009590	นายจตุกร น้อยมา	06/06/2011	E&I	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
009711	นายศุภพล ศรีจันทร์	01/08/2011	E&I	Foreman	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสา
009829	นายวิชา มงคลเมหา	03/04/2011	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
010170	นายอรรักษ์ เรืองระจาย	02/04/2012	E&I	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
010364	นายเอกสิทธิ์ ตามสุนทรพาณิชย์	02/07/2012	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
010554	นายศราวุธ ฐนัง	01/10/2012	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
010562	นายศักดิ์คม จันทรมนต์	08/10/2012	E&I	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
010673	นายโกสินทร์ กวนทุมมา	03/12/2012	E&I	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
010744	นายพณิทัต แซ่จิว	14/01/2013	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
010941	นายสุริพงษ์ สมบัติ	22/04/2013	E&I	Engineer	กลุ่มพนักงาน C
011374	นายอนุพงษ์ ปิ่นแก้ว	03/02/2014	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011811	นายธีรรัตน์ ใจประการ	20/10/2014	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011860	นายดำรงศักดิ์ พันชน	05/01/2015	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสา
011946	นายสมชาย กลั่นสุวรรณ์	02/03/2015	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
011985	นายจามร ศรีสง่า	01/04/2015	E&I	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
012104	นายสุริกร โพธิ์เยี่ยม	02/11/2015	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
012535	นายไผ่ ไชยรัตน์	13/03/2017	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
012536	นายพิเศษ ข้างมงคล	13/03/2017	E&I	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
012554	นายจักรกฤษณ์ ลำใสจันทร์	03/04/2017	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012590	นายสิริมงคล นวณ้อย	15/05/2017	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
012673	นายโกลน วงษ์สวัสดิ์สา	21/08/2017	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
012754	นายจักรกฤษณ์ สุขนา	22/01/2018	E&I	Specialist	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
012788	นายศุภกร แสงวงศา	05/03/2018	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
012854	นายพิสิฐ จันทแก้ว	18/04/2018	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
013026	นายวัฒน์ รื่นไทย	12/11/2018	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
013096	นายสันต์ บุญนิม	18/03/2019	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013112	นายอานา พงศาสา	22/04/2019	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013155	นายอนุตล มณีเด	01/07/2019	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013156	นายพณิทัต สุมาวัชร	01/07/2019	E&I	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013170	นายภาณุพงศ์ วัชรโต	05/08/2019	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013171	นายบุญเกียรติ พรหมสอน	05/08/2019	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013327	นายทวีโชค จิตร์พล	15/03/2021	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013346	นายสุวิทย์ ไชยสอน	05/04/2021	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013430	นายสุวิทย์ มีชัย	18/10/2021	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013437	นายพิเชษฐ อื่นชัย	01/11/2021	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013524	นายพิเชฐ ปาตม	01/03/2022	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013541	นายพิษณุ เสี่ยงไธ	14/03/2022	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013559	นายพิษณุ พุทธิ	04/04/2022	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013579	นางสาวจุกกัณฑ์ พุ่มทอง	18/04/2022	E&I	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
013686	นายภูวนันต์ สุขประเสริฐ	08/08/2022	E&I	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
รวมแผนก 60 คน					
แผนก : MPM1					
006992	นายศักดิ์ จันทโรจน์	14/07/2008	MPM1	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
007024	นายสมยศ ธนสาร	18/08/2008	MPM1	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
007164	นายพนศักดิ์ สมพรเกษม	09/09/2008	MPM1	Supervisor	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสา
013282	นายสุวิทย์ ข้างแย	02/11/2020	MPM1	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
รวมแผนก 4 คน					
แผนก : MPM2					
006989	นายสุกสรรค์ บุญเพ็ง	07/07/2008	MPM2	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
007001	นายวิรัช ข้างแย	04/08/2008	MPM2	Engineer	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสา
007479	นายชัยวัฒน์ ตันยง	01/12/2008	MPM2	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
008227	นายพอล สุทธิคุณ	03/08/2009	MPM2	Supervisor	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสา
010250	นายเดวิด จาเรญฟีล	08/05/2012	MPM2	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
013252	นายณณก ตาลพรศรี	15/09/2020	MPM2	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสา
รวมแผนก 6 คน					
แผนก : MFB					
006991	นายไพฑูริ พาทมโณ	14/07/2008	MFB	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
007006	นายบุญส่ง ตามสมัย	11/08/2008	MFB	Supervisor	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสา
007007	นายสุพัฒน์ จิตร์ประเสริฐ	11/08/2008	MFB	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
007050	นายณณิก วงศ์ศรี	27/08/2008	MFB	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ตึ้นเสา-อาทิตย์
007313	นายณัฏฐ์ ทิศา	06/10/2008	MFB	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
007374	นายสุวิทย์ อมฤ	03/11/2008	MFB	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์-เสา

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันที่เข้างาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
007644	นายเกียรติยศ ชนสาร	02/02/2009	MFB	Engineer	กลุ่มพนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
008226	นายสมพงษ์ ปังดี	03/08/2009	MFB	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
008396	นายพิษณุ คงรัตน์	02/11/2009	MFB	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
008463	นายปัญญา แผลจิตร	01/12/2009	MFB	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
010990	นายสุศักดิ์ หมั่นเย็น	13/05/2013	MFB	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
011098	นายอรรถพล อาริโส	01/07/2013	MFB	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
011280	นายสิทธิศักดิ์ คำประเสริฐ	04/11/2013	MFB	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011500	นายสุระโรหิ์ ท้าวดี	06/05/2014	MFB	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012159	นายนิพนธ์ นิลภูผา	18/01/2016	MFB	Deputy Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
012289	นายจเร จันทร์พิทักษ์	09/05/2016	MFB	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
012322	นายศุภกร เปาพะ	01/06/2016	MFB	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
012566	นายมนต์ หนองเสือ	18/04/2017	MFB	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน C
012904	นายอภิพล นวลสาย	11/06/2018	MFB	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
013031	นายอรรถศักดิ์ ใจชัย	03/12/2018	MFB	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013207	นายจตุพรศักดิ์ ศิริลักษณ์	15/06/2020	MFB	Engineer	กลุ่มพนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
013209	นายอนุวัฒน์ เกตุ	15/06/2020	MFB	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
013371	นายอภิชาติ ทองเยี่ยม	07/06/2021	MFB	Engineer	กลุ่มพนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
รวมแผนก 23 คน					
แผนก : MPY					
000353	นายสมพล สงงาม	11/10/1990	MPY	Deputy Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
002464	นายไพฑูรย์ มั่นมา	30/03/1993	MPY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007023	นายสุรพงษ์ อัครเสถียรราช	18/08/2008	MPY	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
007480	นายสมภูมิ อรรถวิชัย	01/12/2008	MPY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007973	นายมาโนช เสี่ยงประเสริฐ	18/05/2009	MPY	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
008508	นายไพโรจน์ ปลัดทุกสัน	11/01/2010	MPY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
009207	นายนิพนธ์ ศรีพงษ์	13/12/2010	MPY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
009635	นายบุญฤทธิ์ สิริวิรัตน์	20/06/2011	MPY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
012389	นายอานนท์ หนองบัว	03/10/2016	MPY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
012434	นายวิสิทธิ์ ประสงค์สุข	06/12/2016	MPY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
รวมแผนก 10 คน					
แผนก : MDY					
003231	นายสุเทพ ใจเย็น	01/09/1995	MDY	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
003691	นายวัน นาดโต	04/11/1996	MDY	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
004373	นายบุญ ภาณุการ	02/06/1997	MDY	Foreman	กลุ่มพนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
004982	นายอนุกิจ แสงทรัพย์	01/12/1997	MDY	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
005112	นายจตุรงค์ สุบาสดี	09/03/1998	MDY	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007005	นายสุรัตน์ เกษม	11/08/2008	MDY	Supervisor	กลุ่มพนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007269	นายชัยชาญ สอนโธสง	01/10/2008	MDY	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
008063	นายRAMESH KUMAR DUBEY	01/06/2009	MDY	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
008444	นายสมพงษ์ ดอนไพร	23/11/2009	MDY	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
008762	นายสุวิทย์ เรืองชัย	16/03/2010	MDY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
008834	นายนิรุท ใจศรีเมือง	01/06/2010	MDY	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
009575	ว่าที่ร้อยตรีสมพล พงษ์สีมา	24/05/2011	MDY	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
009595	นายวันชัย บุญหนองเหิน	06/06/2011	MDY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน
010500	นายสุเทพ วัชรศิลป์	10/09/2012	MDY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน B
011294	นายสันติสุข ยอดเยี่ยม	18/11/2013	MDY	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011986	นายจักรกฤษณ์ ไกรจักร	01/04/2015	MDY	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
รวมแผนก 16 คน					
แผนก : Civil					
012952	นายอัมรินทร์ ปาณอน	06/08/2018	Civil	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
รวมแผนก 1 คน					
รวมฝ่าย 158 คน					
ฝ่าย : QA Department					
แผนก : QC					
005404	นายเทอดพงษ์ หุตประดิษฐ์	19/04/1999	QC	Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007162	นายภาณุสิทธิ์ ไชยชนะ	09/09/2008	QC	Deputy General Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007677	นายธีรพล มีชัย	02/02/2009	QC	Deputy Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
010889	นางสาวภาวิดา ศรีจันทร์	20/03/2013	QC	Assistant Administrator	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
011772	นายพนิต หวัง	08/09/2014	QC	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
013542	นายสุวิทย์ สุตไทย	14/03/2022	QC	Senior Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
รวมแผนก 6 คน					
แผนก : QC Chemical Lab					
000648	นางอุไรพร พรมพันธ์	16/05/1990	QC Chemical Lab	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007165	นางสาวจุฑามาศ เลือดดาว	10/09/2008	QC Chemical Lab	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007289	นางสาวจิตติมา เล็กอ	06/10/2008	QC Chemical Lab	Foreman	กลุ่มพนักงาน A
007822	นางสาวกชกร ใจสำคัญ	06/12/2009	QC Chemical Lab	Foreman	กลุ่มพนักงาน D
008510	นางสาวจินตนา เข้มภาค	11/01/2010	QC Chemical Lab	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
008594	นางสาวอุไรพร แสงราม	08/02/2010	QC Chemical Lab	Foreman	กลุ่มพนักงาน C
009250	นางสาวกัญญา สกลศิริพร	10/01/2011	QC Chemical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
010872	นางสาวนิพนธ์ หิลาตัน	11/03/2013	QC Chemical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011384	นางสาวศิริพร อุไร	17/02/2014	QC Chemical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
011385	นางสาวสาวิตรี ไทยกุล	17/02/2014	QC Chemical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
012410	นางสาวจุฑามาศ ศรีขจร	01/11/2016	QC Chemical Lab	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
012633	นายศราวุธ พันผาย	03/07/2017	QC Chemical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
013180	นางสาวกัญญา เขียวขำ	02/09/2019	QC Chemical Lab	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013226	นางสาวกัญญา ศรีดำรง	17/08/2020	QC Chemical Lab	Senior Staff I	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
013227	นางสาวนิพนธ์ ประทีปทอง	17/08/2020	QC Chemical Lab	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน D
013250	นางสาวกรรณิศา โห้	01/09/2020	QC Chemical Lab	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B
013251	นางสาวศิริลักษณ์ มุสอัยสุ	01/09/2020	QC Chemical Lab	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน A
013660	นายสุวิทย์ ไทยสิทธิ์	04/07/2022	QC Chemical Lab	Engineer	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
รวมแผนก 18 คน					
แผนก : QC Physical Lab					
007034	นางบุษวี ครอบบุญ	18/08/2008	QC Physical Lab	Assistant Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007167	นางนิลมา ยืนประโคน	10/09/2008	QC Physical Lab	Foreman	กลุ่มพนักงาน B
007183	นางพัชรพร สุริยะผล	15/09/2008	QC Physical Lab	Foreman	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007184	นางสุณีย์ บุญรักษา	15/09/2008	QC Physical Lab	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007185	นางสาวพัชราภรณ์ สิงห์สุวรรณ	15/09/2008	QC Physical Lab	Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
007423	นางสาวนิภา วัฒน	10/11/2008	QC Physical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน C
007989	นางสาววิมลพร พิเศษโคตร	18/05/2009	QC Physical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A
008607	นางสาวศิริพร บุรุษ	15/02/2010	QC Physical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
008657	นางสาวลลิตา รังษาวา	15/03/2010	QC Physical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ-จีน
008658	นางกาญจนา เมืองเหล็ก	15/03/2010	QC Physical Lab	Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน D
011643	นางสาวสวริศ พิงพระเดช	23/06/2014	QC Physical Lab	Senior Staff I	กลุ่มพนักงาน B

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันเริ่มทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
012076 013210 013636 013648	นางสาวสุทิฏฐา กลังกลางตอน นางสาวสมนรรณ คงเจริญ นางสาวกษกร ปิ่นอำคา นางสาวพรสุดา คณกลาง	01/09/2015 01/07/2020 06/06/2022 13/06/2022	QC Physical Lab QC Physical Lab QC Physical Lab QC Physical Lab	Senior Staff I Staff II Staff II Staff II	กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงาน C กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน B
รวมแผนก 15 คน					
แผนก : QC POY					
006962 007166 007197 007198 007279 007285 008954 009399 011548 012264 012589 013150 013558	นางสาวนพพรณ ชื่นประเสริฐ นางโสดา มั่นมาก นางสาวพิศุณ วัฒนประโคน นางเรณูภา เปื้องโสภาส นางสาวพัชรินทร์ คัดประเทวณ นางสาวศิริ ไพรศรี นางสาวกณณ พ้องฉ้วน นางสาวกมลเจก ประทุมเขต นางสาวธนันท์ทิศา สาทันธ นางสาวจิราพรณ เหล่าถาว นางสาวสุทธรา ถ้วนชื่น นางสาวสุภาพร ทารก นางสาวระพีพร พันธุ์เพ็ง	03/01/2007 10/09/2008 22/09/2008 22/09/2008 01/10/2008 06/10/2008 19/07/2010 01/03/2011 19/05/2014 26/04/2015 15/05/2017 17/06/2019 04/04/2022	QC POY QC POY QC POY QC POY QC POY QC POY QC POY QC POY QC POY QC POY QC POY QC POY QC POY	Engineer Foreman Foreman Supervisor Senior Staff II Senior Staff I Senior Staff II Senior Staff II Senior Staff I Senior Staff I Senior Staff I Staff II Staff II	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงาน C กลุ่มพนักงาน B กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงาน C กลุ่มพนักงาน B กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงาน B กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน C
รวมแผนก 13 คน					
แผนก : QC DTY					
003797 005724 006150 007273 007280 007293 007294 007349 007462 007736 007738 007764 007770 008969 009514 009515 010601 011340 011346 011629 013035 013063 013137 013321 013485	นางดวงฤทัย จตุรัมย์ นางกนกดา ปิ่นสมาน นางสาวอริยา ปลั่งกลาง นางสาวศุภลักษณ์ แก้วสิงหนธร นางสาวสุวิมลภา เจ้าแสง นางสาวปณิศา ประคณเลิศ นางสาวอนงค์ ไชยวาท นางสาวธิดารัตน์ นามบุตร นางสาวจิรัฐณ สุวรรณาส นางสาวประภาสวาล หลงภาณี นางสาวอุไรศรณ เทียนนาค นางสาวพินภมล บุญโสม นางสาวบุญนุช แซ่เขียว นางสาวชิตชนก งามกุล นางสาวอุษณพร มุ่งมิ่งกลาง นางสาวสุวิภา เทียนประ นางสาววรรณภากรณ มาตวงษ์ นางสาวกณณภัท คฤทธิ นางสาวภากรณ กล้านาญ นางสาวกมลรัตน์ นาคพิพัฒน์ นางสาวบุญมาศ ตัญสา นางสาวศิริพร ใจงาม นางสาวสุภา แสงสมาน นางสาวชญาภา สุวรรณ นางสาวสิริพร สอนเคน	02/12/1996 02/05/2000 18/11/2002 01/10/2008 01/10/2008 06/10/2008 06/10/2008 20/10/2008 17/11/2008 16/02/2009 16/02/2009 02/03/2009 02/03/2009 02/08/2010 03/05/2011 03/05/2011 22/07/2012 13/01/2014 13/01/2014 01/02/2011 07/01/2019 04/02/2019 04/06/2019 01/03/2021 17/01/2022	QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY QC DTY	Senior Staff II Senior Staff II Foreman Senior Staff II Senior Staff II Senior Staff II Senior Staff II Supervisor Senior Staff II Senior Staff II Senior Staff I Senior Staff II Senior Staff I Senior Staff I Senior Staff I Senior Staff I Senior Staff I Senior Staff I Senior Staff I Staff II Staff II Staff II Staff II Staff II	กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน B กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงาน C กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงาน C กลุ่มพนักงาน B กลุ่มพนักงาน B กลุ่มพนักงาน C กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงาน C กลุ่มพนักงาน C กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน B กลุ่มพนักงาน A
รวมแผนก 26 คน					
รวมฝ่าย 78 คน					
ฝ่าย : COM Department					
แผนก : LOG & PC					
ส่วน : PC					
005858 007850 012507	นายจิรวัดณ์ แสงวิเชียร นายเปรมประภา ไชยสุนทร นางสาวสุมิษา สุวรรณประเสริฐ	15/01/2001 01/04/2009 20/02/2017	PC PC PC	Assistant Vice President Senior Officer Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์
รวมส่วน 3 คน					
ส่วน : FG					
000540 003850 007051 009346 013193 013202	นายภรณศิริกร จันทนา นางฐาปณีย์ ธนภกรกุล นางสาวกณณวิธ นุกุลประสิทธิ์ นางสาวศิริวรรณ แก่นกล้า นางสาวอภัย พันธะดี นางสาวลลิตา เกตุขาว	02/04/1990 06/01/1997 01/09/2008 01/09/2008 04/11/2019 02/03/2020	FG FG FG FG FG FG	Deputy Manager Assistant Manager Manager Senior Officer Officer Assistant Administrator	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์
รวมส่วน 6 คน					
รวมแผนก 9 คน					
แผนก : PCM					
007021 007104 007257 007513 007691 010552 010776 012113 013680	นางสาวสนาทิพย์ บุญชู นางสาวภาวิณี พวงพยอม นางสาวชัชฌา คงประเสริฐ Mr.Tej Narain Dubey นางสาวทศนพร กิจเกตุ นางสัชชากร อุดมแสงศรี นางสาวปิยะธิดา ครอบแสงโท นางสาวปัทมา พงษ์ผล นายศักดิ์กร ไวยราช	18/08/2008 01/09/2008 01/10/2008 01/12/2008 10/02/2009 01/10/2012 26/01/2013 16/11/2015 01/08/2022	PCM PCM PCM PCM PCM PCM PCM PCM PCM	Officer Deputy Manager Officer Advisor Senior Officer Assistant Manager Assistant Administrator Supervisor Senior Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์
รวมแผนก 9 คน					
แผนก : STR					
000890 005852 006976 011055 011845 012047 012412 012847 013345 013399	นางสมคิด ภูศรีสัน นางสาวณลินรัตน์ เขมาม นางสมเทพ ฌนภา นายณณพงษ์ รัตนวงศ์ นายณนุช คัดปิ่นกิจ นายพิศุณ บุญเกษมกิจ นายณณพ ไชยสุรินทร์ นายวราวิทย์ ทัศนทร์ นายรังสรรค์ รอดเดช นายอภิญญาภูณัฐ วัฒนธองมหา	15/03/1990 04/01/2001 01/08/2007 10/06/2013 01/12/2014 08/06/2015 01/11/2016 18/04/2018 05/04/2021 16/08/2021	STR STR STR STR STR STR STR STR STR STR	Officer Senior Officer Foreman Foreman Officer Senior Staff I Senior Officer Senior Staff II Senior Staff I Senior Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ต้นเสา-อาทิตย์
รวมแผนก 10 คน					

รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	วันเริ่มทำงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มพนักงาน
แผนก : IT(Plant) 006963 006973 008498 013393 รวมแผนก 4 คน รวมฝ่าย 32 คน	นายสรารุณ แสนสุขเหลือ นายปรัชญา สาลี นางสาวสุทิษณ์ ขันคำ นายโชคทวี เตโชสวัสดิ์กุล	03/01/2007 14/05/2007 04/01/2010 05/07/2021	IT(Plant) IT(Plant) IT(Plant) IT(Plant)	Officer Officer Senior Officer Supervisor	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์
ฝ่าย : PA Department แผนก : PA Dept. Office 000081 รวมแผนก 1 คน	นายสมเดช ไชยสุรินทร์	04/09/1989	PA Dept. Office	Vice President	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์
แผนก : HR 000519 002907 004006 004578 005767 006949 007105 007123 007370 007681 008393 010458 011050 011508 011774 011902 012646 012668 012868 013474 013654 รวมแผนก 22 คน	นางสุนันทา สอนพรรัตน์ นางอุไรรัตน์ สมอ่อน นายศุภกัญญา บัวฝ้าย นางรุ่งทิพย์ อุทัยปทุม นายสิริวัณ ฤทธิชัย นางอัมมา มั่งศรีศักดิ์ นางกนกพร แสงสระพัน นางสาวกรรณา ปัญญา นางสาวกรรณพร หลิมภาณีชัย นางจาริณี ศิลป์ นายนิยม นิยมรัมย์ นางสาวธรา วัฒนวงศ์ นางนพดล ศิสงฆ์ นางสาวอุทุมพร โชคชัย นางสาวเพ็ญฟ้า แสงเหล่า นายสุชาติ สกลรัตน์พรชัย นายวิรัตน์ แซ่จูง นางสาวศิริวรรณ ทองนภก นางสาวอรรดา วงศ์ชัย นางสาวอรรณพ สีหาวงษ์ นายณัฐวัฒน์ ชื่นโท	26/03/1990 25/01/1995 14/02/1997 04/08/1997 07/08/2000 16/01/2006 01/09/2008 08/09/2008 03/11/2008 03/02/2009 01/11/2009 20/08/2012 05/06/2013 08/05/2014 08/09/2014 01/01/2015 01/07/2017 15/08/2017 02/05/2018 04/01/2022 01/07/2022	HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR HR	Joint Vice President Deputy Manager Manager Assistant Manager Foreman Assistant Manager Supervisor Supervisor Senior Staff II Senior Officer Driver Senior Officer Staff II Supervisor Supervisor Driver Temporary Supervisor Supervisor Senior Staff I Manager	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์
แผนก : SHE 003412 006961 010528 010694 011969 013020 013329 013394 013551 013623 013639 รวมแผนก 14 คน	นายพงษ์ศักดิ์ สุขสารศรี นางพวงศรีศรี ไตรรัตน์กุล นางสาวอรุณทิศา ไตรรัตน์ นายสุพัฒน์ สว่างศรี นางสาวศิริรัตน์ จันทร์ นางสาวธนา นิลานตร นายสมชาย มงคล นายสันต์ เทมณผล นายสุทธมนต์ เจริญทรัพย์ นางสาววรรณา อินธิระ นายสุธีพงษ์ เปี่ยมพุด นางสาวนิลา ไชยนิคม นายเบญจพร หายมงคล นายวิษณุพันธ์ อินนา	24/04/1996 24/01/2000 02/11/2006 01/10/2012 17/12/2012 14/01/2013 01/07/2013 16/03/2015 16/10/2018 01/04/2021 05/07/2021 04/04/2022 17/05/2022 06/06/2022	SHE SHE SHE SHE SHE SHE SHE SHE SHE SHE SHE SHE SHE SHE	Supervisor Supervisor Assistant Manager Senior Manager Engineer Assistant Administrator Foreman Senior Staff II Senior Staff II Senior Staff I Senior Staff I Temporary Senior Staff II Senior Staff II	กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงาน B กลุ่มพนักงาน C กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน D กลุ่มพนักงาน B กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงาน A กลุ่มพนักงาน C
แผนก : ISO 010775 011449 012054 013615 รวมแผนก 4 คน รวมฝ่าย 41 คน	นางชญาภา ขันสาร นางสาวนิภา วงศ์ นางนิตติกา บุญชาติ นางสาวปาริณี นิยมานรดีกุล	28/01/2013 21/04/2014 06/07/2015 09/05/2022	ISO ISO ISO ISO	Senior Manager Supervisor Manager Senior Officer	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์
ฝ่าย : FAC (RY) Department แผนก : FAC (RY) 002930 003744 005861 007427 008144 008145 010235 011204 011502 011925 011991 012190 013056 013575 รวมแผนก 14 คน รวมฝ่าย 14 คน	นางสาวปาริศา กิจกรณชัย นางสมจิต ใจรักษ์ นางจันทิมา พุทธิสาร นางสาวจินตนา แสงดาว นางสาวกรรณิการ์ อึ้งนุช นางสาวสุทธยา สอนสำราญ นางศิริกานต์ นิสิตกุล นางสาวพริมา ศิริชัย นางสาววิลาวัลย์ กัมมิก นางสาวณัฐวิณี ศิริพันธ์ นางสาวปาริศา ประวง นางสาวอัสมากร ธัญญา นางสาวสกลลักษณ์ บรรณวิทย์ นางสาวณัฐวรรณ สิงห์พันธ์	02/03/1995 20/11/1996 15/01/2001 10/11/2008 01/07/2009 01/07/2009 02/05/2012 09/09/2013 06/05/2014 16/02/2015 27/04/2015 26/02/2016 21/01/2019 18/04/2022	FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY) FAC (RY)	Deputy Manager Assistant Manager Assistant Manager Deputy Manager Officer Officer Senior Officer Officer Officer Deputy Manager Officer Assistant Administrator Temporary Temporary	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์ กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์
ฝ่าย : Project แผนก : Project TIAF 000340	นายวราพันธ์ สงวนศักดิ์	21/05/1990	Project TIAF	Assistant Vice President	กลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ระดับเส้า-อาทิตย์

ภาคผนวก ท

รายละเอียดกิจกรรม CSR

แผนงาน CSR ประจำปี 2565

กิจกรรม/โครงการ	ปี 2565											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ด้านสังคม												
- กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ (บริษัท, ชุมชน, หน่วยงานราชการ)												
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (โรงเรียน ชุมชน กอน.มบตาพุด ชม.มบตาพุด สถานีตำรวจ)												
- งานประเพณีบุญข้าวหลาม												
- งานประเพณีสงกรานต์ (บริษัท ชุมชน กอน.มบตาพุด ชม.มบตาพุด)												
- กิจกรรมเปิดบ้านต้อนรับผู้เยี่ยมชม (ชุมชน, สถานศึกษา, ผู้ถือหุ้น)												
- โครงการบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ (2 ครั้ง/ปี)												
- กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อนชุมชน (ณ วัดหนองเพิม)												
- กิจกรรมจิตอาสา ทาสี												
- อดทนผลไม้ชาวเกษตร กระจายของ												
- กิจกรรมวันโศกเศร้าครั้งถึง												
- กิจกรรมพาเลศพาสติกส์รอบวัดไม้ วัดหิมา												
- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ												
- งานรวมน้ำใจ ชุมชนอิสลาม (งานจับจ่าย)												
- ทำบุญทอดกฐิน (ชุมชน, หน่วยงานราชการ)												
- ประเพณีออกกระถาง												
- งานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (เหล่ากาชาดจังหวัดระยอง)												
- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ												
- ทำบุญทอดผ้าป่า												
2. ด้านสิ่งแวดล้อม												
- โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล												
- โครงการนำหมึกคืนหรือรีไซเคิล												
- กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก												
- โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว												
- กิจกรรมวันทำความสะอาดหาด												
- กิจกรรมวันความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม												
3. ด้านเศรษฐกิจ												
- การรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน												
- การรับนักศึกษาในพื้นที่เข้าฝึกงานในโรงงาน												
- กิจกรรมตลาดนัดอินโดนา												
- โครงการ สวมกบเพื่อนชุมชนส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนต้นแบบ												
- โครงการ โรงเรียนเชิงนิเวศ (โรงเรียนวัดกรกฏา)												

INDORAMA
VENTURES

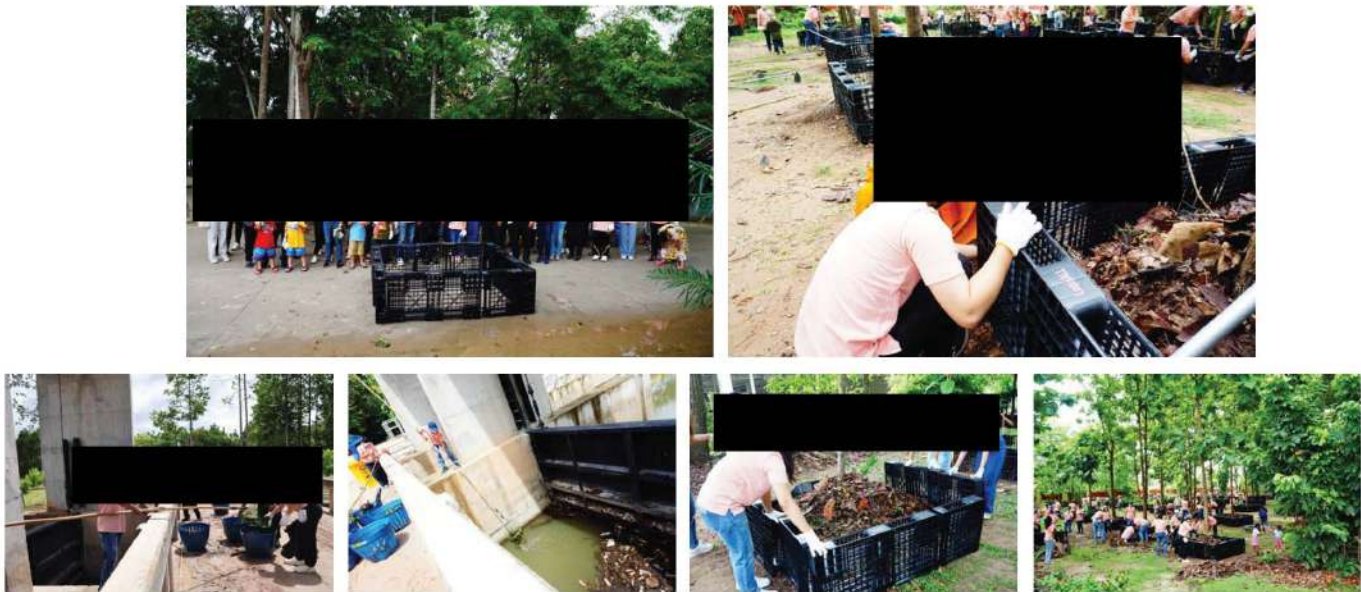


Corporate social responsibility

CSR Activity July-December 2022

กิจกรรมเสวียนพาลेत ลดโลกร้อน และ Big Cleaning ณ วัดทับมา

9 กรกฎาคม 2565



2 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

กิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อนชุมชน



10 กรกฎาคม 2565

ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อนชุมชน
ณ วัดหนองแฟบ



3 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

ทาสีรั้ว อาคารอเนกประสงค์ชุมชนหนองน้ำเย็น

12 กรกฎาคม 2565



4 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

สนับสนุนชุดตรวจโควิดแก่กลุ่มอาสาสาธารณสุข (อสม.) เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด

19 กรกฎาคม 2565



5 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

กิจกรรมพัฒนาชุมชน เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

19 กรกฎาคม 2565



1 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

สนับสนุนการจัดงานวันรณรงค์ใส่ใจสุขภาพมีอัลมูบตาดี ครั้งที่ 15

6 สิงหาคม 2565



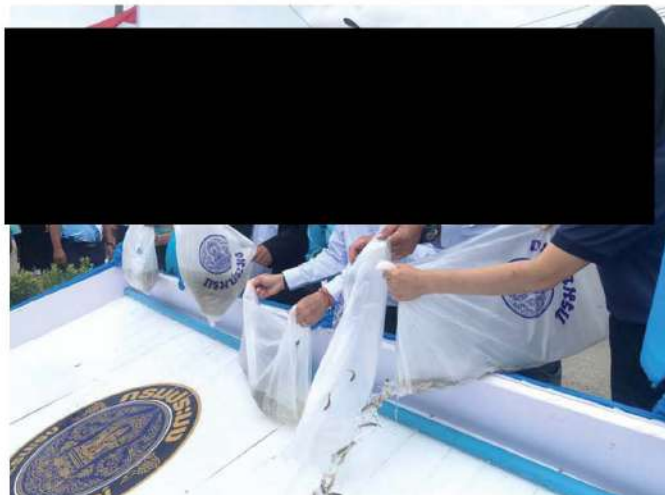
2 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

กิจกรรมการปล่อยพันธุ์ปลา และกิจกรรมร่วมพัฒนาบริเวณริมคลองน้ำหุ

9 สิงหาคม 2565



ปลาตะเพียน จำนวน 300,000 ตัว



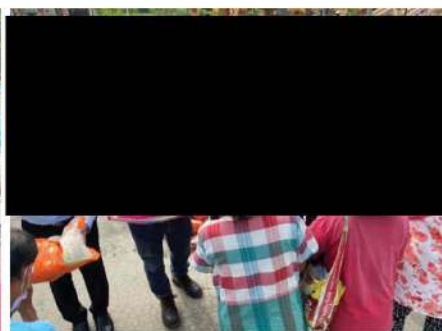
©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

งานประเพณีทิ้งกระจาด ประจำปี 2565

9 สิงหาคม 2565



©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

โครงการปลูกป่าต้นแบบ นิคมอุตสาหกรรม Smart Park

16 สิงหาคม 2565



©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

สนับสนุนการตกแต่งห้องประชุม สาธารณสุขเทศบาลเมืองมาบตาพุด

2 กันยายน 2565



©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

บรรจุกะสอบทราย และสนับสนุนน้ำดื่มที่มงาน จากสถานการณ์น้ำท่วมใน จ.ระยอง

14 กันยายน 2565



2 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

มอบของใช้จำเป็น ช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสถานการณ์น้ำท่วมใน จ.ระยอง

14 กันยายน 2565



3 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เนื่องในวันประมงแห่งชาติ

15 กันยายน 2565



4 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

ICC 2022

17 กันยายน 2565



5 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

สนับสนุนงานเทศกาลกินเจ ชุมชนวัดโสภณ

27 กันยายน 2565



1 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

สนับสนุนงานกีฬา รร.วัดกรอกยายชา

3 ตุลาคม 2565

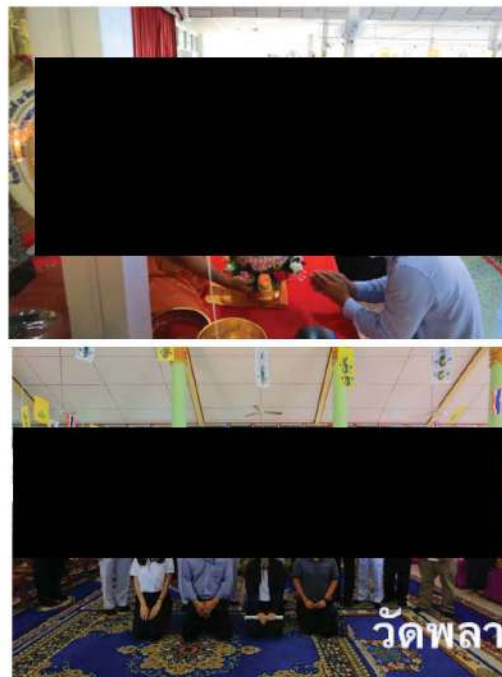


2 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

กฐินประจำปี



ตุลาคม - พฤศจิกายน
2565

3 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

ร่วมทำบุญกฐิน วัดบางคลอง จ.สุโขทัย



12 ตุลาคม 2565

4 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

โครงการเยี่ยมชุมชนเกาะกอก

1 พฤศจิกายน 2565



5 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

สนับสนุนประเพณีห่มผ้า เจดีย์กลางน้ำ

8 พฤศจิกายน 2565



6 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

สนับสนุนพาเลทสำหรับจัดกิจกรรมวันลอยกระทง

พาเลทพลาสติก 35 อัน น้ำหนัก 570 กิโลกรัม

2 พฤศจิกายน 2565



กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง

8 สถานที่จัดงาน ที่ประกอบไปด้วย 17 ชุมชน

7-8 พฤศจิกายน 2565



สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ

4-5 ธันวาคม 2565



2 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

สนับสนุนของรางวัล กิจกรรมงานกาชาดร้านกระทรวงอุตสาหกรรม

6 ธันวาคม 2565



3 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.

INDORAMA
VENTURES

สนับสนุนการจัดงานรวมน้ำใจสู่หรรษาอีตาเยห์ ครั้งที่ 20

16 ธันวาคม 2565



4 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.



สนับสนุนการจัดกิจกรรม “ตกปลา กินปู ดูวิถีประมงพื้นบ้าน ครั้งที่ 5”

กลุ่มประมงเรือเล็กเก้ายอด

17-18 ธันวาคม 2565



5 ©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.





©Indorama Ventures PCL

Our vision: To be a world-class sustainable chemical company making great products for society.



ภาคผนวก ๕

แผนการจัดการน้ำในภาพรวมของโครงการ



WATER CONSERVATION

**INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES
RAYONG**

WATER CONSERVATION INITIATIVES

Location	System	Scheme	Quality	Saving
PSF 4	Pack / mold cleaning	1.Reuse blowdown cooling water Tow pit use for vacuum pyrolysis machine PSF-4.	CIW	9 m3/day
IPIRY ALL	Quenching Air	2.Reuse condense water from cooling coil to make up washer pit air condition system (Q/A , T/U)	CIW	4.8 m3/day
IPIRY ALL	Water treatment plant	3.Reuse water by take the waste water from backwash process to produce city water	CIW	30 m3/day
IPIRY ALL	GA	4.Reuse water by take in garden, Cleaning job	CIW	40 m3/day
IPIRY ALL	ETP	5.Reuse water by take in dewatering machine	CIW	48.3 m3/day
Total water saving				132.1 m3/day

PROJECT WATER CONSERVATION INITIATIVES

1.Reuse blowdown cooling water Tow pit use for vacuum pyrolysis machine PSF-4.



For to control the water quality of the cooled water system, it is necessary to blow down the water from the system. IPI-RY was seen to be reuse by bringing the water to a reserve tank and then pumping it out to simply the vacuum pyrolysis machine of PSF 4 plant to clean the mold, which could can reduce the use of city water total 9 m³/day.

The project was a success and was a prototype for bringing blow down water from cooling systems. It was used in mold cleaning process, which is currently being expanded to use at POY and PSF 2-3.

Reserve tank and pump station

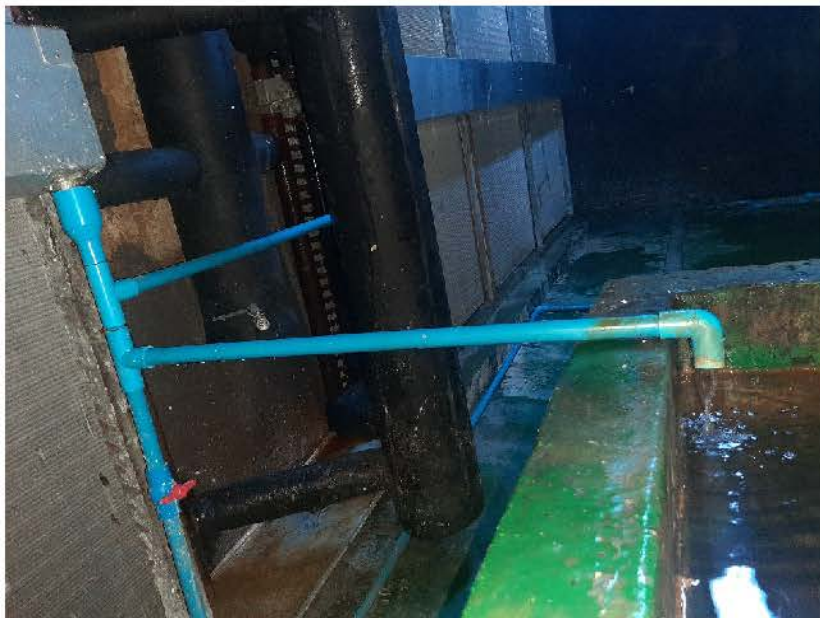
Vacuum pyrolysis machine

PROJECT WATER CONSERVATION INITIATIVES

2. Reuse condense water from cooling coil to make up washer pit air condition system (Q/A , T/U)

In the spray washer system of quenching air , used water to spray as water mist, trapping dust from the air. Which water is lost as evaporation with the air The water supply is always filled with a float by using to keep it level IPI-RY It has been observed that from the cooling coil installed front the spray water dust system have condensed water at low temperatures by heat exchange always flows out.

Therefore, there is an idea to add such water by make tray and connecting pipe to the system for reduce city water to make up. We are start in 8 unit SP-1,2,3,4 in quenching air and SP-1,2,3,4 in take up and spinning air can save total 4.8 m3/day



Tray , PVC pipe connect fill to pit



Tray , PVC pipe connect fill to pit



Level is high float not make up

PROJECT WATER CONSERVATION INITIATIVES

3.Reuse water by take the water from backwash process to produce city water

In water production systems raw water that has been filtered by first precipitation method in clarify tank. Will be pumped to the next step by filtering sand. Usually, sand filter tanks are back washed with water and then discarded. We see that the said water can be stored in a reservoir for sedimentation pit before being pumped into the production process again. To reduce the purchase of raw water can save water 30 m3/day



Sand filter tank



Service pump to re filter



Clarify tank to precipitation method

PROJECT WATER CONSERVATION INITIATIVES

4.Reuse water by take in garden, Cleaning job

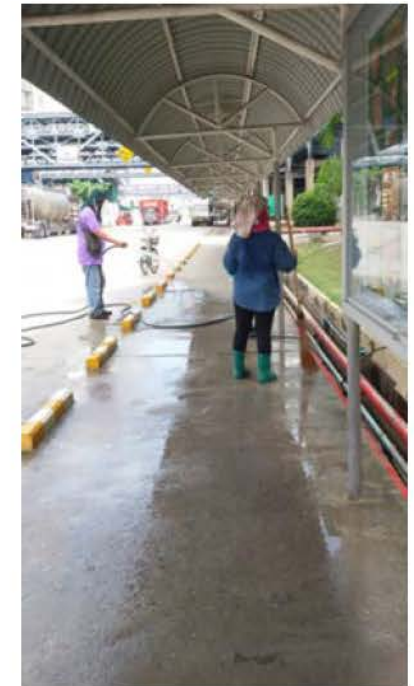
Wastewater from production process after finish that in waste water treatment system has the standard discharge water regulation. It will be stored in the reuse pond than pump to keep reuse tank in roof PM-2. The reuse water will be delivered along the pipe by gravity pressure throughout the factory for use in cleaning roads, watering plants instead of using city water. Can save water 40 m3/day



Sand filter tank



For garden job



For cleaning job

PROJECT WATER CONSERVATION INITIATIVES

5. Reuse water by take in dewatering machine

Wastewater from production process after finish that in waste water treatment system has the standard discharge water regulation. It will be stored in the reuse pond for use in the sludge dewatering process in the wastewater treatment system 24 hr running. Instead of using city water can save 48.3 m³/day



5-7



Reuse water tank

Process cleaning belt by reuse water

Dewatering machine

Legal Form – 1



Name/Initial:	POW	Requested Date:	23/09/2021
Business Area:	TGEE	Expected Completion Date:	27/09/2021
Subject:	ZLD trial test at site for IPI (Tuntex)		
Contract Party:	INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES (RAYONG) COMPANY LIMITED	Legal Ref:	LEG1146
	Government/Government Business Enterprise No (S:\Finance\Accounting\1-Manual\บัญชีและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายซื้อขายภายในที่ซื้อสินค้าและวัสดุ มัธยมศึกษาปีที่ 1.pdf) If "Yes", Please complete and submit "บพ1" form to Accounting. (S:\Finance\Accounting\1-Manual\บัญชีและบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายซื้อขายภายในที่ซื้อสินค้าและวัสดุ มัธยมศึกษาปีที่ 1.pdf)		
Priority:	<input checked="" type="checkbox"/> High Importance <input type="checkbox"/> Low Importance		
Type of Document:	<input checked="" type="checkbox"/> LOI (with "Termination & Reimbursement" conditions? <u>Yes</u>) <input type="checkbox"/> PO/Quotation <input type="checkbox"/> Limitation of Liability <input type="checkbox"/> Payment Term <input type="checkbox"/> Late Payment Charge <input type="checkbox"/> Termination <input type="checkbox"/> Cylinder Loss/Damage(PG) <input type="checkbox"/> Supply Agreement <input type="checkbox"/> Amendment (Master Agreement dated <u>Click here to enter a date.</u>) Key Terms & Conditions Check List (Please Check if <u>Deviated</u> from Standard Contract): <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 1. Exclusivity* <input type="checkbox"/> 2. Limitation of Liability (<u>No</u> Consequential) ** <input type="checkbox"/> 3. Auto Price Escalation* <input type="checkbox"/> 4. MTOP <input type="checkbox"/> 5. Quantity (Expected Volume) <input type="checkbox"/> 6. Payment Term <input type="checkbox"/> 7. Bank Guarantee <input type="checkbox"/> 8. Contract Term <input type="checkbox"/> 9. Auto Renewal </div> <div style="width: 50%;"> <input type="checkbox"/> 10. Relocation <input type="checkbox"/> 11. Termination & Penalty <input type="checkbox"/> 12. Price Increase beyond Formula <input type="checkbox"/> 13. Margin Enhancement <input type="checkbox"/> 14. Insurance (<u>No</u> Co-insured Requirement)** <input type="checkbox"/> 15. Governing Law (<u>Thai</u>) ** <input type="checkbox"/> 16. Change in Law** <input type="checkbox"/> 17. Force Majeure** </div> </div> <p>Note: MoU objective is cooperation to trial ZLD of recycle wastewater to get conceptual design and estimate OPEX cost for Indorama Polyester Industry Co., Ltd. at Rayong before scale up unit in long term project by separate work scope (BIG and IPI scope). Duration of contract is for trial period 60 days.</p> <input type="checkbox"/> Others:		
BU Management Approval:			
Legal Opinions:	Finalized by PON per the commercial aspects in Term Sheet. 		
Reviewed by:	SAY September 23, 2021	Approved by:	<i>L. dtin</i> 23/09/2021
Conclusion:	 * Exclusion or deviation of abovementioned Item 1 & 3 from Standard Contract shall be subject to approval by <u>BU Director</u> ** Exclusion or deviation of abovementioned Item 2 & 14-17 from Standard Contract shall be subject to approval by <u>MD</u>		

Legal Form – 1



Approved by:	^{AK} BU Director 	^{PC} MD 
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ("MOU") is made effective September 23, 2021 (the "Effective Date"), by and between;

INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES (RAYONG) COMPANY LIMITED, a company incorporated under the law of Thailand, having its registered office at No.6, I-2 Road, Map Ta Phut Industrial Estate, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand (hereinafter referred to as "**IPI**"), as the first part;

BANGKOK INDUSTRIAL GAS COMPANY LIMITED, a company incorporated under the law of Thailand, having its registered office at 11th Floor, Rajanakarn Building, 3 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand (hereinafter referred to as "**BIG**"), as the second part.

(hereinafter, individually referred to as the "**Party**" and collectively referred to as the "**Parties**").

WHEREAS,

- (A) IPI has production plant in Map Ta Phut Industrial Estate, Rayong, which require technology and application to recycle wastewater from treated water in order to reduce freshwater consumption and improve cost at its own plant located at [No.6, I-2 Road, Map Ta Phut Industrial Estate, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand] (hereinafter referred to as "**IPI's site**").
- (B) BIG has the capability, know-how, and expertise to provide technologies and applications of wastewater recycle treatment process for the purpose of recycle wastewater and other related applications which may help IPI's overall process efficiency.
- (C) BIG and IPI are willing to co-study and trial Zero Liquid Discharge application (hereinafter referred to as "**ZLD**") for use to treat impurity and recycle from treated wastewater which may help to prove concept design for wastewater treatment plant at IPI's site.
- (D) IPI has agreed to associate itself for engagement in cooperation with BIG for technical and economics study of the Project, as defined herein, at IPI's site with the intention to create the conceptual design and summarize document results of the Project and evaluate the possibility to enter into business opportunity agreement.

NOW, THEREFORE, the Parties agree to document the key terms and conditions of their agreement and be legally bound under the terms and conditions of this MOU as follows:

1. Objective of MOU

Upon the Effective Date and throughout the Term, as defined below, IPI agrees to associate itself for engagement in cooperation with BIG to treat impurity and recycle wastewater from treated water in order to reduce freshwater consumption and improve cost for use at IPI's site by ZLD trial unit test for the purpose of confirm conceptual design and recycle wastewater quality by ZLD trial unit test with the intention to summarize and document and verify the possibility of feasibility study and evaluate to enter into business opportunity agreement or wastewater service agreement for use at IPI's site per the terms and conditions set out herein (the description set forth in this paragraph is hereinafter referred to as the "**Project**").

2. Term of Obligations

- 2.1 The term of this MOU shall be in effect for a period of six (6) months ("**Term**"), commencing from the Effective Date of this MOU. The Term of this MOU shall automatically be extended thereafter for another one (1) month period unless either Party gives at least fifteen (15) days termination notice to the other Party.
- 2.2 The success of the Project shall be considered from the result of ZLD trial test study showing technical justification as determined, developed, and agreed by the Parties in Section 4.2 ("**Success Criteria**").
- 2.3 BIG shall provide and complete the equipment installation as stipulated in attachment B herein ("**Equipment**") at IPI's site within thirty (30) days from the Effective Date set forth

Indorama / SAY

herein (hereinafter referred to as “**Installation Completion Date**”) which BIG shall furnish IPI with a written notice of the Installation Completion Date in writing. Upon notification of Installation Completion Date from BIG, the Parties shall conduct and adjust all of process parameters and operating conditions as defined in Section 4, which this process shall be taken time not greater than fifteen (15) days (“**Tuning Period**”). Then upon the completion of Tuning Period, for the period of sixty (60) days, both Parties shall commence and document the trial of the Project in accordance with Section 3 and 4 herein (“**Trial Period**”).

3. Scope of Responsibilities

Each Party shall be responsible for the scope of work as follows:

3.1. IPI shall be responsible for:

- Providing technical data, operating conditions, result of water quality, and other required information to BIG;
- Assisting and suggesting technical and operation information during site survey, including safety and equipment training sessions to BIG’s personnel (if needed);
- Allowing BIG’s personnel reasonable access to the IPI site;
- Advising BIG of the estimated price projection and related technical and commercial information for studying Project;
- Furnishing area to install and remove the Equipment, meeting requirement of related laws, and cooperating with BIG for installation of Equipment in accordance with BIG’s recommendation and assistance;
- Providing access area for BIG’s crane and truck to enter to provide Equipment;
- Providing electrical supply for BIG during the Term;
- Supporting and providing responsible person to coordinate with BIG to measure, collect, and analyze data of water quality and operating conditions which shall include before and during Trial Period for the activities as follows:
 - Providing historical data of parameters before the Trial Period.
 - Providing data of water quality, operating conditions and/or related figures during Trial Period.
- Obtaining licenses under rules, regulation, laws by relevant government authorities to construct and install ZLD trial unit Equipment at IPI site;
- Providing wastewater daily analysis data to BIG, which all costs and expenses arising from the execution of the analysis shall be responsible by IPI; and
- Other activities as defined in Attachment C.

3.2. BIG shall be responsible for:

- Conducting the site survey without any damage to IPI property;
- Executing the engineering design related to the Project to IPI ;
- Providing and installing the ZLD trial unit and Equipment for use during the Trial Period per detail in the Attachment A at IPI site;
- Providing technical assistance during the Trial Period;

SAY



- Evaluating and developing feasibility study report to IPI for the success of the Project by referring to the data provided by IPI; and
- Supporting Equipment installation guidance to set up the parameters including training on the Equipment operation and safety to IPI.
- Provide conceptual design to IPI after completion of ZLD trial test and the result satisfied the Parties in accordance with section 4.2.
- Within thirty (30) days after completion of the Project, remove the ZLD trial unit and Equipment out from IPI's site.
- Other activities as defined in Attachment C.

4. Success Criteria

- 4.1 During the Trial Period, IPI agrees and shall be responsible to control parameters of influent wastewater quality before treating as follows;

Description	Unit	Value
Wastewater flow rate	m ³ /hour	3 max.
pH		7.0 – 8.5
Turbidity	NTU	<15
EC	μS/cm	<1,800
TDS	mg/l	<900
T-Hardness	mg/l as CaCO ₃	< 250
M-Alkalinity	mg/l as CaCO ₃	< 200
Cl-	mg/l	< 200
SiO ₂	mg/l	<10
Iron	mg/l	< 0.7
TSS	mg/l	<20
Oil & Grease	mg/l	<1
COD	mg/l	<60

In case of nonconforming of influent wastewater quality as stipulated herein, IPI shall promptly notice BIG and use effort to comply the quality as quickly as possible. In this case, the Trial Period shall be resumed upon Parties' mutually agreement in which the influent and effluent quality are within control as stipulated herein and Section 4.2.

- 4.2 BIG agrees and IPI acknowledges that, based on parameters of influent quality as stated in Section 4.1, effluent quality will be measured by the measurement method as described in Attachment D to be conformed the condition as follow;

SAY

Amr

Description	Unit	Value
Wastewater flow rate	m3/hour	3 max.
pH		
EC	μS/cm	< 20
TDS	mg/l	< 10
T-Hardness	mg/l as CaCO3	< 1
SiO2	mg/l	< 1
COD	mg/l	depend on water quality inlet

Remark: Please note that the main target of RO unit is not able to reduce COD.

If the effluent quality is out of control, BIG shall use the best effort to conform the condition of the effluent quality within twenty-four (24) hours.

For avoidance of doubt, the result of Success Criteria shall be determined from data collected during the Trial Period.

5. Trial Conclusion

Within thirty (30) days after completion of the Trial Period, both Parties shall discuss and conclude with condition follows;

- 5.1. In case that BIG achieves the Success Criteria as described in Section 4.2 and provides conceptual design to IPI, IPI shall discuss and conclude terms and conditions to enter into the business opportunity agreement or wastewater service agreement with BIG. In case that the Parties cannot reach the agreement, IPI may obtain terms and conditions from other suppliers and always afford BIG a reasonable opportunity to meet the bona fide final terms and conditions submitted by any such supplier.
- 5.2. In case that BIG cannot achieve the Success Criteria as described in Section 4.2, this MOU shall be terminated without any compensation to the other Party. Upon the termination or expiration, BIG shall remove all Equipment from IPI's site within thirty (30) days and IPI shall grant all necessary access to the IPI's site. The actual removal cost shall be responded by BIG.

6. Exclusion of Warranty

The warranty of Success Criteria in Section 4.2 shall not apply through any of the following:

- 6.1 Non-conforming of specification caused by IPI's failure to comply with BIG's written instructions and requirements or failure to comply the MOU.
- 6.2 Non-confirming of influent quality specification as stipulated in Section 4.1.
- 6.3 Non-conforming of specification due to Force Majeure.
- 6.4 Damage of the Equipment due to unauthorized alterations, misuse, or abuse by IPI or a third party.
- 6.5 The event of non-performance of the Equipment which is not attributed to BIG.

SAY

Anamo

7. Costs and Expenses

IPI agrees to pay BIG for Equipment rental charge during Trial Period in accordance with the following conditions;

Month Equipment Rental Charge : 230,000 BAHT per month

BIG shall invoice IPI for Equipment rental charge at the end of each month. All payments due to BIG hereunder shall be made to BIG at the location and by the means indicated on the invoice within thirty (30) days as from the date of invoice.

Unless otherwise agreed in this MOU, each Party shall be responsible for and bear all of its own costs and expenses, hereunder including but not limited to wage, accommodation, transportation, allowance and relevant costs paid to the Parties' employees, staffs, representatives, and neither Party is authorized or empowered to obligate or incur any costs or expenses on behalf of the other Party. Furthermore, each Party shall be responsible for and bear all of its own costs and expenses incurred in connection with the preparation and negotiation of this MOU and the potential business opportunity agreement.

In the event that the Parties agreed to appoint 3rd party firms or consultants to carry out any trials under the scope and terms of this MOU, which the Parties shall discuss the detail, methods and terms of such services prior to execution, both Parties shall equally share all cost relating to such services rendered by the 3rd party firms or consultants.

8. Confidential Information

8.1 Definition

8.1.1 "Disclosing Party" and "Receiving Party", both IPI and BIG will each be considered as "Disclosing Party" and "Receiving Party" when deemed appropriate pursuant to subsequent disclosure(s) made in accordance with this MOU. The terms "Disclosing Party" and "Receiving Party" shall include the respective subsidiaries and affiliated companies, employees, agents and representatives of each Party hereto.

8.1.2 "Confidential Information" shall include the following:

- a) all information whether disclosed by (i) verbally and literally or in tangible or intangible form or contained in reports, analyses, compilations, notes, studies or by means of demonstration device, sample of any kind computer software, documentation computer file including but not limited to trade secrets, computer software, data and know-how, copyrightable materials, inventions, marketing plans, strategies, business, financial and product development plans, timetables, forecasts and IPI lists as related to the products and services (current and prospective) of each of the Parties and employees information or any other document or in any other form regarding and relating to the purpose and/or Project of this MOU disclosed by the Disclosing Party to the Receiving Party or marked as being "Confidential", "Proprietary" or by such other appropriated legend so as to clearly indicated the proprietary nature of the information and any other information which may be reasonably regarded as being confidential (ii) the Receiving Party knows or has reason to know the disclosed information is confidential, trade secret or proprietary information of the Disclosing Party and (iii) all confidential information or proprietary information of a third party, which is disclosed by the Disclosing Party to the Receiving Party and the Disclosing Party desires the Receiving Party to keep as confidential information;
- b) all information including but not limited to new product, technical and non-technical information, technique, models, processes, equipment, work operation, process research and development, design details, specifications, engineering, trade secrets,

SAY

Phame

computer software, data and know-how, copyrightable materials, inventions, sale and merchandising, marketing plans, strategies, business, financial, budgeting and product development plans, timetables, new prospect lists, any services or any other document or in any other form which resulting from Success Criteria or jointly feasibility study and co-evaluate by the Parties under this MOU.

- c) all information which shall be deemed as intellectual property i.e. patent, patent application, Trade Secrets, or any other similar nature;
- d) all oral communications regarding and relating to the Project and/or any information which the Receiving Party receives, in any form, during the visit at Disclosing Party's site or any other meeting between the Parties, whether by physical meeting or by teleconference;
- e) all copied, notes, compilations, studies, analyses, work product, and summaries of Confidential Information or other information Receiving Party derives from Confidential Information.

The confidentiality obligations contained in this MOU shall extend to the Confidential Information disclosed on a strict need-to-know basis to external advisers, under the responsibility of the Receiving Party which discloses such Confidential Information.

- 8.1.3 "Trade Secrets" shall mean all information which the Disclosing Party indicates as Trade Secret and/or claims protection under the Intellectual Property laws. Disclosing Party indicates that such information is not intended for public disclosure and has commercial value to Disclosing Party.
- 8.1.4 Notwithstanding the foregoing, the term "Confidential Information" shall not apply to information which:
 - a) at the date of its receipt is becomes generally available to the public other than as a result of a disclosure by the Receiving Party;
 - b) was already known to the Receiving Party on a non-confidential basis prior to being disclosed by the Disclosing Party;
 - c) becomes available to the Receiving Party either before being furnished by the Disclosing Party from a source other than the Disclosing Party by the fact that such source was not subject to any breach of any confidential obligation and/or liability by transmitting the information to the Receiving Party and/or was not bound by a confidentiality agreement with the Disclosing party.
 - d) is developed by the Receiving Party independently of any disclosure under this MOU as evidenced by the Receiving Party's written records. Should the developed Confidential Information is developed based on or by using any information retrieved from the Disclosing Party to this MOU, such information remains the property of the Disclosing Party and still has full legal rights on the disclosed Confidential Information; or
 - e) is disclosed under operation of law or as required by an administrative governmental body or a court of competent jurisdiction, provided, however, the Receiving Party must notify the requesting body/court of the confidential nature of the requested information and give the Disclosing Party prompt notice of the request.
 - f) In the event that the Receiving Party or its advisers are requested or required by law, regulation, supervisory authority or other applicable judicial or governmental order to disclose any Confidential Information, the Receiving Party will provide the

Shama

Disclosing Party with prompt written notice of such request or requirement so that the Disclosing Party may seek an appropriate protective order. If, Disclosing Party fail to issue an appropriate protective order, the Receiving Party is compelled to disclose Proprietary Information, the Receiving Party will endeavor to disclose only that portion of the Confidential Information that it is strictly compelled to disclose and will exercise reasonable efforts to obtain assurance that confidential treatment will be accorded to that portion of the Confidential Information that is being disclosed.

For the purpose of Article 1) -3), information shall not be except from confidentiality and use restrictions merely because the information is contained in more general information in the possession of Receiving Party or in the public domain. In addition, any combination of information disclosed by Disclosing Party to Receiving Party or any work product developed by Receiving Party by using Confidential Information hereunder shall not be deemed to be within the foregoing exceptions merely because individual elements of features of that information are separately in the public domain or in the possession of Receiving Party.

- 8.1.5 "Affiliates" means any corporation, association or other entity which, directly or indirectly, controls a party hereto or is controlled by a party hereto or is under common control with a party hereto or any shareholder, member, director, officer, employee or agent of any of the foregoing or of any party hereto where "control" means power and ability to direct the management and policies of the controlled enterprise through the shares of the controlled enterprise of at least 45% of the voting rights or more.

8.2 Confidentiality and Non-Use Obligations

- 8.2.1 Unless otherwise agreed in writing, the Receiving Party shall not use, either direct or indirect, the Confidential Information other than for the Project as stipulated in Article 1 herein or use for its own purpose and shall keep the Confidential Information strictly confidential and safeguard the Confidential Information from unauthorized use and/or disclosure.
- 8.2.2 Receiving Party agrees that at all times and notwithstanding any termination or expiration of this MOU it will hold in strict confidence and not disclose to any third-party Confidential Information of the other, except as approved in writing by the Disclosing Party, and will use the Confidential Information for no purpose other than the specified purpose of the Project under this MOU. Receiving Party shall only permit access to Confidential Information to those of its employees or authorized representatives having a need to know and who have signed confidentiality agreements or are otherwise bound by confidentiality obligations at least as restrictive as those contained herein. Receiving Party shall not knowingly use Confidential Information and/or Proprietary Information for an illegal or non-legitimate purpose.
- 8.2.3 In protecting the confidentiality of the Disclosing Party's Confidential Information, the Receiving Party shall use the same degree of care it employs with respect to its own comparable confidential information, but in no event less than a reasonable standard duty of care.
- 8.2.4 Receiving Party shall not, without prior written approval of Disclosing Party, use for Receiving Party's own benefit, publish, copy, or otherwise disclose to others, or permit the use by others for their benefit or to the detriment of Disclosing Party, any Confidential Information.

Say

Shama

- 8.2.5 Receiving Party shall not use or disclose, directly or indirectly, the Confidential Information, or any information derived there from, to any third person without prior written approval from the Disclosing Party.
- 8.2.6 Upon the Disclosing Party's request, the Receiving Party shall (i) cease using the Confidential Information; (ii) return the Confidential Information and all copies, notes or extracts thereof to the Disclosing Party within seven (7) days of the letter of demand.
- 8.2.7 The Receiving Party warrants that all of its employees who will have access to the information disclosed hereunder are under obligation to the Receiving Party to hold such information in confidence and to use such information only in the performance of their employment and to observe the obligations of confidentiality of this MOU.

8.3 Identification

- 8.3.1 The Parties shall endeavor to mark Confidential Information provided in tangible form as "Confidential", "Proprietary" (or the substantial equivalent thereof).
- 8.3.2 Confidential Information provided hereunder shall not be denied the protections afforded this MOU solely on the basis that the Confidential Information was not marked and/or identified in writing in accordance herein.

8.4 Duration of confidentiality obligations

The confidentiality and Non-Use obligations shall survive expiration or termination of this MOU for a period of three (3) years from the Expiration Date of this MOU. With regard to trade secrets, the confidentiality obligation shall apply for a perpetual term.

9. Miscellaneous

- 9.1. Nothing contained in this MOU shall be deemed to constitute either Party a partner, joint venture or employee of the other Party for any purpose.
- 9.2. Both Parties shall, in good faith and for the purpose of the MOU, be accessible and communicate openly and honestly with each other, work in a constructive and cooperative manner, adhere to the cooperation provided for under this MOU, and actively maintain a cooperative relationship in order to enhance the efficient and effective operation and administration for the Project of this MOU.
- 9.3. None of the Party shall solicit for employment any of the current employees of the other Party as well as its affiliates to whom has been directly or indirectly introduced or otherwise had contact with as a result of its consideration of the Project so long as they are employed by Party as well as its affiliates, except through bona fide employment advertisement, or solicit any customers, clients, or accounts of the Party other than in the ordinary course of business and not for a purpose in connection with the Project, during the period in which there are discussions conducted pursuant hereto and for a period of three (3) year thereafter, without the prior written consent of the Party.
- 9.4. Unless otherwise specified in this MOU, all notices that may be given hereunder shall be in writing and shall be deemed to be duly given when received by hand delivery, by facsimile (when confirmed by return facsimile) or by registered mail, return receipt requested to the address specified above. If any Party changes the address as set forth herein, the other Party shall be notified within ten (10) days after the date of change; otherwise, it shall be deemed that all notices delivered at the address specified above is effective, and that such notices have been duly given by the notifying Party.

SAY

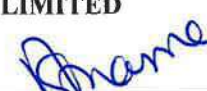
Amang

- 9.5. All Confidential Information is provided by Disclosing Party and accepted by the Receiving Party "AS IS", and nothing contained herein, nor any information or material furnished relating to such Confidential Information, shall constitute any representation, warranty, assurance, guarantee or inducement by either party to the other with respect to the infringement of trademark, patents, copyrights, any right of privacy, or any right of third party.
- 9.6. If any provision of this MOU shall be held invalid, illegal, or unenforceable, the validity, legality or enforceability of the other provisions of this MOU shall not be affected thereby, and there shall be deemed substituted for the provision at issue a valid, legal and enforceable provision as similar as possible to the provision at issue.
- 9.7. This MOU shall constitute the entire agreement between the Parties relating to the subject matter hereof and supersedes, cancels and annuls all prior or contemporaneous negotiations and communications.
- 9.8. No failure or delay in exercising any right, power or privilege under this MOU shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise thereof preclude any other, later or further exercise thereof or the exercise of any other right, power, or privilege under this MOU.
- 9.9. This MOU shall be governed, construed, and interpreted in accordance with the law of the Kingdom of Thailand, without regard to the conflict of laws. Moreover, the Parties unconditionally and irrevocably agree and consent that any dispute arising out of or related to this MOU or the performance, enforcement, breach or termination of this MOU and any remedies relating thereto, shall be subject to the jurisdiction of the courts located in the Kingdom of Thailand and waive any objection with respect thereto.
- 9.10. This MOU does not obligate either Party to enter into a possible agreement with respect to the Project, and neither Party shall incur any legal obligation of any kind whatsoever other than as set forth in this MOU.
- 9.11. The persons signing this MOU represent that they have been authorized to sign this MOU to legally bind their respective employers.
- 9.12. This MOU may be executed in any number of counterparts and will be effective when each of the Party have executed and exchanged counterparts.

IN WITNESS WHEREOF, this MOU is made in duplicate having corresponding terms and conditions and the Parties hereto have read and understood the contents hereof and thereby affixed their respective signatures and corporate seals (if any) in the presence of the witnesses on the date, and in the month and year first above written.


INDORAMA POLYESTER INDUSTRY (RAYONG) COMPANY LIMITED

By: 
(Mr. Ashok Mathur)
Title: Site Head

Witness: 
(Mr. Anand Sharma)
Title: Head of Engineering



BANGKOK INDUSTRIAL GAS CO., LTD.

By: 
(Mr. Piyabut Charuphen)
Title: Managing Director

Witness: 
(Mr. Anupong Kruesuwanvas)
Title: Senior Business Director



Attachment A
Equipment Installation Layout



Bohama

Attachment B
Equipment List

No	Equipment	Amount
1	ZLD Trial Unit (Mobile)	1 unit
2	IBC tank	2 unit

Bhama

Attachment C

Scope of work

Topic: ZLD trial unit at IPI

Item	Description	BIG S	IPI S	Remark
A	General			
A.1	Work permit (IEAT or 3rd party)		X	
A.2	Right of location (non classified area)		X	
A.3	Access way to ZLD (O&M activity)		X	
A.4	Roof Shelter (Metal Sheet) (if any)		X	
A.5	Crane (including driver) for installation&dismantal work	X		BIG supply crane supervisor as law
A.6	Process waste water treatment		X	
A.7	Tie-in points		X	At trial container
A.8	Installation work	X		
A.9	Utility during construction (Power, Instrument air, Water, Grounding)		X	
A.10	Cable to product pump	X		
B	Safety			
B.1	Firefighting & Fire alarm system		X	
B.2	CCTV system (if any)		X	
B.3	Security system		X	
B.4	Eye shower/washer	X		Including in ZLD trial unit.
B.5	Safety sign and warning sign	X		
B.6	Site Safety	X		
B.7	Baricade trial area		X	
C	Civil - Concrete Foundation			
C.1	Engineering design			
C.2	Material & Contractor (Procurement)			
C.3	Construction			
C.4	Drainage system & Cover grating			
C.5	Chemical storage area		X	
C.6	Grouting work			
D	Mechanical & Piping			
D.1	Engineering design			
D.2	PVC piping (13.5) and valve (Inside container)	X		
D.3	PVC piping (13.5) and valve (Outside container)		X	
D.4	Scaffolding		X	
E	Electrical & Instrument (E&I)			
E.1	Engineering design (SLD/ Wiring Diagram/ Grounding)	X		Inside container
E.2	Power supply - Equipment (380VAC, 3 phase + N + PE)		X	At power terminal in container
E.3	Power supply - Controller (220VAC, 1 phase 10A, UPS)		X	At power terminal in container
E.4	Power supply - Lighting (220VAC, 1 phase 15A)			
E.5	Grounding system - Safety ground (R < 5 ohm)		X	At ground bar in container
E.6	Grounding system - Instrument ground (R < 1 ohm)		X	At ground bar in container
E.7	Signal interface (Analog, 4-20mA at Junction Box)			
E.8	Instrument air supply (Dried air source or N2)			
E.9	Lighting and installation			
F	Commissioning			
F.1	Function test	X		
F.2	Commissioning	X		
F.3	Water sampling testing	X	X	COD testing parameter test by IPI Lab
F.4	Chemical supply during testing	X		
F.5	Operation & Maintenance	X		
G	Ongoing			
G.1	Operating and adjust condition	X		
G.2	Sampling water test		X	

Note: S = Supply

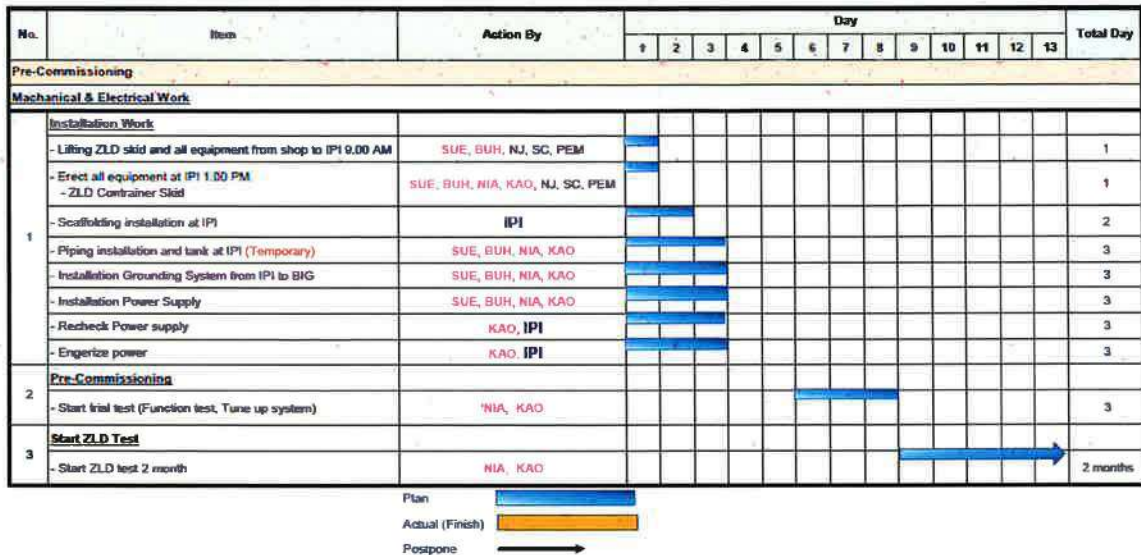
Mama

Attachment D
Measurement Method

IPI agrees to collect, measure, analyze and provide data of parameters in conformance with the below table.

No	Parameters	Unit	Method of Measurement
1	Wastewater flow rate average	m ³ /day	Online Flowmeter
2	Influent quality (aeration inlet)		
3	pH	N/A	pH meter (Conductivity)
4	EC	μs/cm	
5	TDS	mg/l	Lab check by 3 rd party
6	Turbidity	NTU	Lab check by 3 rd party
7	COD	mg/l	Lab check by internal IPI
8	Fe	mg/l	Lab check by 3 rd party
9	SiO ₂	mg/l	Lab check by 3 rd party
10	T-Hardness	mg/l as CaCO ₃	Lab check by 3 rd party
11	M-Alkalinity	mg/l as CaCO ₃	Lab check by 3 rd party
12	Oil&Grease	mg/l	Lab check by 3 rd party
13	SS	mg/l	Lab check by 3 rd party

Attachment E **Master Plan for Trial Test ZLD**



Shen

ภาคผนวก น

การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

**แบบแสดงความคิดเห็นของหน่วยงานราชการและสถานประกอบการข้างเคียงที่อาศัยอยู่ในชุมชนรอบพื้นที่
โครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 2) บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน)
เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ปี พ.ศ.2565**

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์นามสกุล
ตำแหน่ง หน่วยงาน
สถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ.....

เรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกท่าน

ในปี 2533 โครงการเริ่มดำเนินการผลิตโพลีเอสเตอร์ด้วยกำลังผลิต 42,000 ตัน/ปี ภายใต้การบริหารงานของ บริษัท ทูเน็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จากนั้นช่วงปี พ.ศ.2539-2548 ได้ขยายกำลังการผลิตโพลีเอสเตอร์จำนวน 3 ครั้ง มีกำลังผลิตเท่ากับ 297,500ตัน/ปี ต่อมาในปี พ.ศ.2551 บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ จำกัด ได้เข้าซื้อกิจการบริษัท ทูเน็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรี้ส์ จำกัด (มหาชน) โดย พ.ศ.2551 ได้ทำการ ปรับปรุงเครื่องจักรเดิมและดำเนินการผลิตที่ 316,750 ตัน/ปี และปี พ.ศ. 2556 ได้ขยายกำลังการผลิตโพลีเอสเตอร์เป็น 658,825 ตัน/ปี ภายใต้ชื่อว่า "โครงการผลิตโพลีเอสเตอร์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1)" (ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการส่วนขยาย ดังนั้นกำลังการผลิตในปัจจุบันยังเป็น 316,750 ตัน/ปี) ปี พ.ศ. 2563 ได้รับความเห็นชอบใน รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 1) และในปี พ.ศ. 2564 ได้รับความเห็นชอบในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 2) สำหรับการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้นำ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ มาใช้เป็น แนวทางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน อีกทั้งดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ โรงงาน และพื้นที่โดยรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามโครงการมีความประสงค์ที่จะให้ประชาชนโดยรอบพื้นที่ โรงงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการโดยเฉพาะประสิทธิภาพของมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของ โครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานต่อไป

**ทั้งนี้ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำเสนอในภาพรวม ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล
จึงขอขอบพระคุณท่านมา ณ ที่นี้ด้วย**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว (ทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด)

1. เพศ ☐ (1) ชาย ☐ (2) หญิง
2. อายุ ☐ (1) 18-20 ปี ☐ (2) 21-30 ปี ☐ (3) 31-40 ปี
☐ (4) 41-50 ปี ☐ (5) 51-60 ปี ☐ (6) มากกว่า 60 ปี
3. การนับถือศาสนา ☐ (1) พุทธ ☐ (2) อิสลาม ☐ (3) คริสต์ ☐ (4) อื่นๆ.....
4. ระดับการศึกษา ☐ (1) ไม่ได้รับการศึกษา (ไม่ได้เรียนหนังสือ) ☐ (2) ประถมศึกษา
☐ (3) มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ (4) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ☐ (5) อนุปริญญา/ปวส.
☐ (6) ปริญญาตรี ☐ (7) สูงกว่าปริญญาตรี
5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ☐ (1) 1-5 ปี ☐ (2) 6-10 ปี ☐ (3) มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ระดับผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สังคม-เศรษฐกิจ และสุขภาพอนามัย ในพื้นที่ศึกษาของโครงการผลิตโพลีเอสเตอร์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1) ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของท่าน
(ทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านเลือก)

ผลกระทบในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร	ระดับผลกระทบ					
	(1) ไม่ได้รับผล กระทบ	(2) ได้รับผลกระทบ				
		(2.1) น้อย ที่สุด	(2.2) น้อย	(2.3) ปานกลาง	(2.4) มาก	(2.5) มากที่สุด
1. สิ่งแวดล้อม						
1.1 ระดับเสียง จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.2 คุณภาพอากาศ (เช่น ฝุ่นละออง) จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.3 กลิ่นรบกวน จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						

ผลกระทบในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร	ระดับผลกระทบ					
	(1) ไม่ได้รับผลกระทบ	(2) ได้รับผลกระทบ				
		(2.1) น้อยที่สุด	(2.2) น้อย	(2.3) ปานกลาง	(2.4) มาก	(2.5) มากที่สุด
1.4 ขยะมูลฝอย จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.5 คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.6 อุบัติเหตุ/อุบัติภัย/อัคคีภัย ที่เกิดขึ้น จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
2. สาธารณูปโภค						
2.1 ถนน (สภาพความหนาแน่น/ความเพียงพอของถนน)						
2.2 ถนน (สภาพของถนน เช่น การชำรุด)						
2.3 ไฟฟ้า (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)						
2.4 น้ำดื่มในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)						
2.5 น้ำใช้ในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)						
2.6 การจัดการขยะมูลฝอย						
2.7 ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม						
2.8 สถานศึกษาในชุมชน						
2.9 สถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะของชุมชน						
3. สังคมและเศรษฐกิจ						
3.1 ปัญหาเสพติด						
3.2 ปัญหาการลักขโมย						
3.3 ปัญหาทะเลาะวิวาท						
3.4 ปัญหาอาชญากรรม						
3.5 ปัญหาการพนัน						
3.6 ปัญหาการเพิ่มขึ้นของคนต่างถิ่นเข้ามาในพื้นที่						
3.7 ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ						
3.8 ปัญหาด้านการประกอบอาชีพ เช่น ว่างงาน การอพยพย้ายถิ่นเพื่อไปหางานทำ						

ผลกระทบในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร	ระดับผลกระทบ				
	(1) ไม่ได้รับผล กระทบ	(2) ได้รับผลกระทบ			
		(2.1) น้อย ที่สุด	(2.2) น้อย	(2.3) ปานกลาง	(2.4) มาก
4. สุขภาพอนามัย/สาธารณสุข					
4.1 ความเพียงพอสถานพยาบาล					
4.2 การเข้าถึงสถานพยาบาล (ระยะทาง ความสะดวกสบาย)					
4.3 ความเพียงพอของบุคลากรทางการแพทย์					
4.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ทางการแพทย์					

ส่วนที่ 3 การรับทราบข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ

- ท่านรู้จัก/ทราบข้อมูลข่าวสารของ โครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 2) บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่
 - ☐ (1) ไม่ทราบ
 - ☐ (2) ทราบ จาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ (1)ญาติ/พี่น้อง/เพื่อนบ้าน
 - ☐ (2) กลุ่มผู้นำชุมชน/หน่วยงานท้องถิ่น
 - ☐ (3) สื่อประชาสัมพันธ์ (ป้าย, บอร์ด)
 - ☐ (4) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ
 - ☐ (5) จากการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ
 - ☐ (6) อื่น ๆ (ระบุ
- ท่านคิดว่ารูปแบบการให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมที่สุดคือ
 - ☐ (1) แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน
 - ☐ (2) การติดประกาศในพื้นที่ชุมชน
 - ☐ (3) เจ้าหน้าที่โครงการ
 - ☐ (4) ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน
 - ☐ (5) จัดทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง
 - ☐ (6) หนังสือพิมพ์
 - ☐ (7) อื่นๆ (ระบุ.....)
- ที่ผ่านมาท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการหรือไม่
 - ☐ (1) ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม
 - ☐ (2) เคยเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่..... (ระบุ)
- ที่ผ่านมาโครงการมีบทบาทด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคมอยู่ในระดับไหน

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	○	○	○	○	○	มากที่สุด
- กิจกรรมใดที่ท่านต้องการให้โครงการเข้ามามีส่วนร่วมหรือช่วยเหลือชุมชน 3 อันดับแรก (กรุณาระบุลำดับ 1,2,3)
 - ☐ (1) กิจกรรมของทางโรงเรียน
 - ☐ (2) กิจกรรมทางศาสนา
 - ☐ (3) สนับสนุนสถานพยาบาล
 - ☐ (4) กิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่น
 - ☐ (5) สนับสนุนสถานสงเคราะห์
 - ☐ (6) สนับสนุนด้านสาธารณสุข
 - ☐ (7) กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในด้านต่างๆ
 - ☐ (8) อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 4 ผลกระทบและความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

1. ในรอบปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ หรือไม่

☐ (1) ไม่เคย

☐ (2) เคย กรณีได้รับผลกระทบมีการแจ้ง/ร้องเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ไม่ได้แจ้งหน่วยงานใด

☐ แจ้งหน่วยงานราชการ

☐ แจ้งโดยตรงกับทางโครงการ

2. ท่านคิดว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับไหน

น้อยที่สุด 1 2 3 4 5 มากที่สุด
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3. ท่านคิดว่าการดำเนินงานของโครงการมีประโยชน์หรือผลดีต่อชุมชนหรือไม่อย่างไร

☐ (1) มีผลดี ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ทำให้เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชนดีขึ้น

☐ มีผลดีต่อการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น

☐ สร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

☐ มีส่วนสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สาธารณสุขการศึกษา เป็นต้น

☐ อื่นๆ(ระบุ)

☐ (2) ไม่มี

4. ท่านคิดว่าโครงการควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านไหนเป็นอันดับแรกๆ (กรุณาระบุลำดับ 1,2,3)

☐ (1) ด้านคุณภาพอากาศ

☐ (2) ด้านระดับเสียง

☐ (3) ด้านคุณภาพน้ำ

☐ (4) ด้านการคมนาคมขนส่ง

☐ (5) ด้านการใช้ไฟฟ้า

☐ (6) ด้านการใช้ไฟฟ้า

☐ (7) ด้านการจัดการกากของเสีย

☐ (8) ด้านสภาพเศรษฐกิจสังคม

☐ (9) ด้านสาธารณสุข

☐ (10) ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

☐ (11) ด้านสุนทรียภาพ

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามมาตรการและระบบการดูแลความปลอดภัยของโครงการ

☐ (1) น้อยที่สุด

☐ (2) น้อย

☐ (3) ปานกลาง

☐ (4) มาก

☐ (5) มากที่สุด

6. ท่านมีข้อเสนอแนะต่อโครงการอย่างไร เพื่อโครงการจะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้นำชุมชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนรอบพื้นที่
โครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 2) บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ปี พ.ศ.2565**

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ นามสกุล
ตำแหน่ง บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย
หมู่บ้าน/ชุมชน เบอร์ติดต่อ..... ตำบล/เทศบาล
อำเภอ จังหวัด.....

เรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกท่าน

ในปี 2533 โครงการเริ่มดำเนินการผลิตโพลีเอสเตอร์ด้วยกำลังผลิต 42,000 ตัน/ปี ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ทูนเท็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จากนั้นช่วงปี พ.ศ.2539-2548 ได้ขยายกำลังการผลิตโพลีเอสเตอร์จำนวน 3 ครั้ง มีกำลังผลิตเท่ากับ 297,500ตัน/ปี ต่อมาในปี พ.ศ.2551 บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ จำกัด ได้เข้าซื้อกิจการบริษัท ทูนเท็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) โดย พ.ศ.2551 ได้ทำการ ปรับปรุงเครื่องจักรเดิมและดำเนินการผลิตที่ 316,750 ตัน/ปี และปี พ.ศ. 2556 ได้ขยายกำลังการผลิตโพลีเอสเตอร์เป็น 658,825 ตัน/ปี ภายใต้ชื่อว่า “โครงการผลิตโพลีเอสเตอร์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1)” (ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการส่วนขยาย ดังนั้นกำลังการผลิตในปัจจุบันยังเป็น 316,750 ตัน/ปี) ปี พ.ศ. 2563 ได้รับความเห็นชอบในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 1) และในปี พ.ศ. 2564 ได้รับความเห็นชอบในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 2) สำหรับการดำเนินงานที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้นำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน อีกทั้งดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงงาน และพื้นที่โดยรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามโครงการมีความประสงค์ที่จะให้ประชาชนโดยรอบพื้นที่โรงงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการโดยเฉพาะประสิทธิภาพของมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานต่อไป

**ทั้งนี้ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำเสนอในภาพรวม ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล
จึงขอขอบพระคุณท่านมา ณ ที่นี้ด้วย**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว (ทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด)

1. เพศ ☐ (1) ชาย ☐ (2) หญิง
2. อายุ ☐ (1) 18-20 ปี ☐ (2) 21-30 ปี ☐ (3) 31-40 ปี
☐ (4) 41-50 ปี ☐ (5) 51-60 ปี ☐ (6) มากกว่า 60 ปี
3. การนับถือศาสนา ☐ (1) พุทธ ☐ (2) อิสลาม ☐ (3) คริสต์ ☐ (4) อื่นๆ.....
4. ระดับการศึกษา ☐ (1) ไม่ได้รับการศึกษา (ไม่ได้เรียนหนังสือ) ☐ (2) ประถมศึกษา
☐ (3) มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ (4) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ☐ (5) อนุปริญญา/ปวส.
☐ (6) ปริญญาตรี ☐ (7) สูงกว่าปริญญาตรี
5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ☐ (1) 1-5 ปี ☐ (2) 6-10 ปี ☐ (3) มากกว่า 10 ปีขึ้นไป
6. การประกอบอาชีพหลักของคนในชุมชนโดยส่วนใหญ่ในปัจจุบัน
☐ (1) เกษตรกร ☐ (2) รับจ้างทั่วไป ☐ (3) รับจ้างภาคเกษตรกรรม
☐ (4) ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน ☐ (5) ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ (6) ค้าขาย
☐ (7) ธุรกิจส่วนตัว ☐ (8) แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ ☐ (9) อื่นๆ (ระบุ.....)
7. ครว้เรือนในชุมชนส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่
☐ (1) เพียงพอ ☐ (2) ไม่เพียงพอ

ส่วนที่ 2 ระดับผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สังคม-เศรษฐกิจ และสุขภาพอนามัย ของพื้นที่ในปัจจุบัน
(ทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านเลือก)

ท่านได้รับผลกระทบในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร	ระดับผลกระทบ				
	(1) ไม่ได้รับผล กระทบ	(2) ได้รับผลกระทบ			
		(2.1) น้อย ที่สุด	(2.2) น้อย	(2.3) ปานกลาง	(2.4) มาก
1. สิ่งแวดล้อม					
1.1 ระดับเสียง จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้					
- การจราจร					
- ชุมชน					
- โรงงานอุตสาหกรรม					
- เกษตรกรรม					
1.2 คุณภาพอากาศ (เช่น ฝุ่นละออง) จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้					
- การจราจร					
- ชุมชน					
- โรงงานอุตสาหกรรม					
- เกษตรกรรม					

ท่านได้รับผลกระทบในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร	ระดับผลกระทบ					
	(1) ไม่ได้รับผลกระทบ	(2) ได้รับผลกระทบ				
		(2.1) น้อยที่สุด	(2.2) น้อย	(2.3) ปานกลาง	(2.4) มาก	(2.5) มากที่สุด
1.3 กลิ่นรบกวน จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.4 ขยะมูลฝอย จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.5 คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.6 อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ/อัคคีภัย ที่เกิดขึ้น จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
2. สาธารณูปโภค						
2.1 ถนน (สภาพความหนาแน่น/ความเพียงพอของถนน)						
2.2 ถนน (สภาพของถนน เช่น การชำรุด)						
2.3 ไฟฟ้า (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)						
2.4 น้ำดื่มในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)						
2.5 น้ำใช้ในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)						
2.6 การจัดการขยะมูลฝอย						
2.7 ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม						
2.8 สถานศึกษาในชุมชน						
2.9 สถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะของชุมชน						
3. สังคมและเศรษฐกิจ						
3.1 ปัญหายาเสพติด						
3.2 ปัญหาการลักขโมย						
3.3 ปัญหาทะเลาะวิวาท						

ท่านได้รับผลกระทบในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร	ระดับผลกระทบ					
	(1) ไม่ได้รับผล กระทบ	(2) ได้รับผลกระทบ				
		(2.1) น้อย ที่สุด	(2.2) น้อย	(2.3) ปานกลาง	(2.4) มาก	(2.5) มากที่สุด
3.4 ปัญหาอาชญากรรม						
3.5 ปัญหาการพนัน						
3.6 ปัญหาการเพิ่มขึ้นของคนต่างถิ่นเข้ามาในพื้นที่						
3.7 ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ						
3.8 ปัญหาด้านการประกอบอาชีพ เช่น ว่างงาน การอพยพย้ายถิ่นเพื่อไป หางานทำ						
4. สุขภาพอนามัย/สาธารณสุข						
4.1 ความเพียงพอสถานพยาบาล						
4.2 การเข้าถึงสถานพยาบาล (ระยะทาง ความสะดวกสบาย)						
4.3 ความเพียงพอของบุคลากรทางการแพทย์						
4.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ทางการแพทย์						

ส่วนที่ 3 การรับทราบข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ

- ท่านรู้จัก/ทราบข้อมูลข่าวสารของ โครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 2) บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่
 - ☐ (1) ไม่ทราบ
 - ☐ (2) ทราบ จาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ (1)ญาติ/พี่น้อง/เพื่อนบ้าน
 - ☐ (2) ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น
 - ☐ (3) สื่อประชาสัมพันธ์ (ป้าย, บอร์ด)
 - ☐ (4) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ
 - ☐ (5) จากการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ
 - ☐ (6) อื่น ๆ (ระบุ
- ท่านคิดว่ารูปแบบการให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมที่สุดคือ
 - ☐ (1) แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน
 - ☐ (2) การติดประกาศในพื้นที่ชุมชน
 - ☐ (3) เจ้าหน้าที่โครงการ
 - ☐ (4) ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน
 - ☐ (5) จัดทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง
 - ☐ (6) หนังสือพิมพ์
 - ☐ (7) อื่นๆ (ระบุ.....)
- ที่ผ่านมาท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการหรือไม่
 - ☐ (1) ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม
 - ☐ (2) เคยเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่..... (ระบุ)
- ที่ผ่านมาโครงการมีบทบาทด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคมอยู่ในระดับไหน

1

น้อยที่สุด

2

○

3

○

4

○

5

○

มากที่สุด

5. กิจกรรมใดที่ชุมชนต้องการให้โครงการเข้ามามีส่วนร่วมหรือช่วยเหลือชุมชน 3 อันดับแรก (กรุณาระบุลำดับ 1,2,3)

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) กิจกรรมของทางโรงเรียน | <input type="checkbox"/> (2) กิจกรรมทางศาสนา | <input type="checkbox"/> (3) สนับสนุนสถานพยาบาล |
| <input type="checkbox"/> (4) กิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่น | <input type="checkbox"/> (5) สนับสนุนสถานสงเคราะห์ | <input type="checkbox"/> (6) สนับสนุนด้านสาธารณสุข |
| <input type="checkbox"/> (7) กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในด้านต่างๆ | <input type="checkbox"/> (8) อื่นๆ ระบุ..... | |

ส่วนที่ 4 ผลกระทบและความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

1. ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ หรือไม่

- ☐ (1) ไม่เคย
- ☐ (2) เคย กรณีได้รับผลกระทบมีการแจ้ง/ร้องเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ ไม่ได้แจ้งหน่วยงานใด
 - ☐ แจ้งหน่วยงานราชการ
 - ☐ แจ้งโดยตรงกับทางโครงการ

2. ท่านคิดว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับไหน

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

3. ท่านคิดว่าการดำเนินงานของโครงการมีประโยชน์หรือผลดีต่อชุมชนหรือไม่อย่างไร

- ☐ (1) มีผลดี ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ ทำให้เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชนดีขึ้น
 - ☐ มีผลดีต่อการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น
 - ☐ สร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
 - ☐ มีส่วนสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สาธารณสุขการศึกษา เป็นต้น
 - ☐ อื่นๆ(ระบุ)
- ☐ (2) ไม่มี

4. ท่านคิดว่าโครงการควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านไหนเป็นอันดับแรกๆ (กรุณาระบุลำดับ 1,2,3)

- | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) ด้านคุณภาพอากาศ | <input type="checkbox"/> (2) ด้านระดับเสียง | <input type="checkbox"/> (3) ด้านคุณภาพน้ำ |
| <input type="checkbox"/> (4) ด้านการคมนาคมขนส่ง | <input type="checkbox"/> (5) ด้านการใช้น้ำ | <input type="checkbox"/> (6) ด้านการใช้ไฟฟ้า |
| <input type="checkbox"/> (7) ด้านการจัดการกากของเสีย | <input type="checkbox"/> (8) ด้านสภาพเศรษฐกิจสังคม | <input type="checkbox"/> (9) ด้านสาธารณสุข |
| <input type="checkbox"/> (10) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | <input type="checkbox"/> (11) ด้านสุนทรียภาพ | |

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามมาตรการและระบบการดูแลความปลอดภัยของโครงการ

- | | | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) น้อยที่สุด | <input type="checkbox"/> (2) น้อย | <input type="checkbox"/> (3) ปานกลาง | <input type="checkbox"/> (4) มาก | <input type="checkbox"/> (5) มากที่สุด |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|

6. ท่านมีข้อเสนอแนะต่อโครงการอย่างไร เพื่อโครงการจะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์..... วัน/เดือน/ปี..... เวลา..... □□□

**แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในชุมชนรอบพื้นที่
โครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 2) บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)
เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ปี พ.ศ.2565**

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์นามสกุล
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย หมู่บ้าน/ชุมชน
อบต./เทศบาล..... อำเภอ จังหวัด

เรียน ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกท่าน

ในปี 2533 โครงการเริ่มดำเนินการผลิตโพลีเอสเตอร์ด้วยกำลังผลิต 42,000 ตัน/ปี ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ทุนเท็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จากนั้นช่วงปี พ.ศ.2539-2548 ได้ขยายกำลังการผลิตโพลีเอสเตอร์จำนวน 3 ครั้ง มีกำลังผลิตเท่ากับ 297,500ตัน/ปี ต่อมาในปี พ.ศ.2551 บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ จำกัด ได้เข้าซื้อกิจการบริษัท ทุนเท็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) โดย พ.ศ.2551 ได้ทำการ ปรับปรุงเครื่องจักรเดิมและดำเนินการผลิตที่ 316,750 ตัน/ปี และปี พ.ศ. 2556 ได้ขยายกำลังการผลิตโพลีเอสเตอร์เป็น 658,825 ตัน/ปี ภายใต้ชื่อว่า “โครงการผลิตโพลีเอสเตอร์ (ส่วนขยายครั้งที่ 1)” (ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการส่วนขยาย ดังนั้นกำลังการผลิตในปัจจุบันยังเป็น 316,750 ตัน/ปี) ปี พ.ศ. 2563 ได้รับความเห็นชอบในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 1) และในปี พ.ศ. 2564 ได้รับความเห็นชอบในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 2) สำหรับการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้นำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน อีกทั้งดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โรงงาน และพื้นที่โดยรอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามโครงการมีความประสงค์ที่จะให้ประชาชนโดยรอบพื้นที่โรงงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการโดยเฉพาะประสิทธิภาพของมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงานต่อไป

**ทั้งนี้ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำเสนอในภาพรวม ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล
จึงขอขอบพระคุณท่านมา ณ ที่นี้ด้วย**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว (ทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด)

1. เพศ ☐ (1) ชาย ☐ (2) หญิง
2. อายุ ☐ (1) 18-20 ปี ☐ (2) 21-30 ปี ☐ (3) 31-40 ปี
☐ (4) 41-50 ปี ☐ (5) 51-60 ปี ☐ (6) มากกว่า 60 ปี
3. การนับถือศาสนา
☐ (1) พุทธ ☐ (2) อิสลาม ☐ (3) คริสต์
☐ (4) อื่นๆ.....
4. ระดับการศึกษา
☐ (1) ไม่ได้รับการศึกษา (ไม่ได้เรียนหนังสือ) ☐ (2) ประถมศึกษา ☐ (3) มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ (4) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ☐ (5) อนุปริญญา/ปวส. ☐ (6) ปริญญาตรี
☐ (7) สูงกว่าปริญญาตรี ☐ (8) อื่นๆ (ระบุ.....)
5. ภูมิลำเนา
☐ (1) มีภูมิลำเนาเป็นคนในพื้นที่ (หากตอบข้อนี้ให้ข้ามไปตอบข้อ 9) ☐ (2) ย้ายมาจากจังหวัดอื่น
8. กรณีย้ายมาจังหวัดอื่น ท่านมีการย้ายทะเบียนมาอยู่ในพื้นที่ด้วยหรือไม่
☐ (1) มีทะเบียนบ้านมาอยู่ในพื้นที่ ☐ (2) ไม่มีการย้ายทะเบียนบ้าน เพราะ.....
9. ท่าน/สมาชิกในครอบครัว เป็นกรรมการหรือสมาชิกในกลุ่มกิจกรรมทั้งในและนอกชุมชนใดบ้าง
☐ (1) ไม่เป็นกรรมการ/สมาชิกกลุ่มกิจกรรมใด
☐ (2) เป็นกรรมการ/สมาชิกกลุ่มกิจกรรม ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
☐ กรรมการ/สมาชิก อบต./ทต./อบจ. ☐ กรรมการฯ หมู่บ้าน
☐ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ☐ กรรมการ/สมาชิก กลุ่มแม่บ้าน
☐ กรรมการ/สมาชิก กลุ่มอาชีพต่างๆ ☐ กรรมการ/สมาชิก กลุ่มองค์กรอิสระ (NGOs)
☐ กรรมการ/สมาชิก กลุ่มกิจกรรมอื่นๆ ระบุ.....
10. การประกอบอาชีพหลักของท่านในปัจจุบัน
☐ (1) เกษตรกร ☐ (2) ปศุสัตว์ ☐ (3) ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ
☐ (4) รับจ้างทั่วไป ☐ (5) ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน ☐ (6) ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ (7) ค้าขาย ☐ (8) ธุรกิจส่วนตัว ☐ (9) แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ
☐ (10) อื่นๆ (ระบุ.....) ☐ (11)ว่างงาน/ไม่ประกอบอาชีพ (ข้ามไปข้อที่ 12)
11. การประกอบอาชีพรอง/เสริมของท่านในปัจจุบัน
☐ (1) เกษตรกร ☐ (2) ปศุสัตว์ ☐ (3) ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ
☐ (4) รับจ้างทั่วไป ☐ (5) ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน ☐ (6) ค้าขาย
☐ (7) ธุรกิจส่วนตัว ☐ (8) อื่นๆ (ระบุ.....) ☐ (9) ไม่มีอาชีพเสริม
12. รายได้ของครอบครัวเฉลี่ยต่อเดือน
☐ (1) ต่ำกว่า 10,000 บาท ☐ (2) 10,001-20,000 บาท ☐ (3) 20,001-30,000 บาท
☐ (4) 30,001-40,000 บาท ☐ (5) 40,001-50,000 บาท ☐ (6) มากกว่า 50,000 บาท

13. ครอบครัวของท่านมีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่

☐ (1) ไม่เพียงพอ

☐ (2) เพียงพอแต่ไม่เหลือเก็บ

☐ (3) เพียงพอและเหลือเก็บ

ส่วนที่ 2 ระดับผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สังคม-เศรษฐกิจ และสุขภาพอนามัย ของพื้นที่ในปัจจุบัน
(ทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านเลือก)

ท่านได้รับผลกระทบในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร	ระดับผลกระทบ					
	(1) ไม่ได้รับผล กระทบ	(2) ได้รับผลกระทบ				
		(2.1) น้อยที่สุด	(2.2) น้อย	(2.3) ปานกลาง	(2.4) มาก	(2.5) มากที่สุด
1. สิ่งแวดล้อม						
1.1 ระดับเสียง จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.2 คุณภาพอากาศ (เช่น ฝุ่นละออง) จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.3 กลิ่นรบกวน จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.4 ขยะมูลฝอย จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.5 คุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						
- เกษตรกรรม						
1.6 อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ/อัคคีภัย ที่เกิดขึ้น จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้						
- การจราจร						
- ชุมชน						
- โรงงานอุตสาหกรรม						

ท่านได้รับผลกระทบในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร	ระดับผลกระทบ					
	(1) ไม่ได้รับผล กระทบ	(2) ได้รับผลกระทบ				
		(2.1) น้อยที่สุด	(2.2) น้อย	(2.3) ปานกลาง	(2.4) มาก	(2.5) มากที่สุด
2. สาธารณูปโภค						
2.1 ถนน (สภาพความหนาแน่น/ความเพียงพอของถนน)						
2.2 ถนน (สภาพของถนน เช่น การชำรุด)						
2.3 ไฟฟ้า (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)						
2.4 น้ำดื่มในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)						
2.5 น้ำใช้ในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)						
2.6 การจัดการขยะมูลฝอย						
2.7 ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม						
2.8 สถานศึกษาในชุมชน						
2.9 สถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะของชุมชน						
3. สังคมและเศรษฐกิจ						
3.1 ปัญหายาเสพติด						
3.2 ปัญหาการลักขโมย						
3.3 ปัญหาทะเลาะวิวาท						
3.4 ปัญหาอาชญากรรม						
3.5 ปัญหาการพนัน						
3.6 ปัญหาการเพิ่มขึ้นของคนต่างถิ่นเข้ามาในพื้นที่						
3.7 ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ						
3.8 ปัญหาด้านการประกอบอาชีพ เช่น ว่างาน การอพยพย้ายถิ่นเพื่อไป หางานทำ						
4. สุขภาพอนามัย/สาธารณสุข						
4.1 ความเพียงพอสถานพยาบาล						
4.2 การเข้าถึงสถานพยาบาล (ระยะทาง ความสะดวกสบาย)						
4.3 ความเพียงพอของบุคลากรทางการแพทย์						
4.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ทางการแพทย์						

ส่วนที่ 3 การรับทราบข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ

1. ท่านรู้จัก/ทราบข้อมูลข่าวสารของ โครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์ (ครั้งที่ 2) บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่

☐ (1) ไม่ทราบ

☐ (2) ทราบ จาก

☐ (1)ญาติ/พี่น้อง/เพื่อนบ้าน

☐ (2) กลุ่มผู้นำชุมชน/หน่วยงานท้องถิ่น

☐ (3) สื่อประชาสัมพันธ์ (ป้าย, บอร์ด)

☐ (4) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ

☐ (5) จากการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ

☐ (6) อื่น ๆ (ระบุ

2. ท่านคิดว่ารูปแบบการให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมที่สุดคือ

☐ (1) แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน

☐ (2) การติดประกาศในพื้นที่ชุมชน

☐ (3) เจ้าหน้าที่โครงการ

☐ (4) ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน

☐ (5) จัดทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง

☐ (6) หนังสือพิมพ์

☐ (7) อื่นๆ (ระบุ.....)

3. ที่ผ่านมาท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการหรือไม่

☐ (1) ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม

☐ (2) เคยเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่..... (ระบุ)

4. ที่ผ่านมาโครงการมีบทบาทด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคมอยู่ในระดับไหน

น้อยที่สุด 1 2 3 4 5 มากที่สุด
 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

5. กิจกรรมใดที่ชุมชนต้องการให้โครงการเข้ามามีส่วนร่วมหรือช่วยเหลือชุมชน 3 อันดับแรก (กรุณาระบุลำดับ 1,2,3)

☐ (1) กิจกรรมของทางโรงเรียน

☐ (2) กิจกรรมทางศาสนา

☐ (3) สนับสนุนสถานพยาบาล

☐ (4) กิจกรรมต่างๆ ของท้องถิ่น

☐ (5) สนับสนุนสถานสงเคราะห์

☐ (6) สนับสนุนด้านสาธารณกุศล

☐ (7) กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในด้านต่างๆ

☐ (8) อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 4 ผลกระทบและความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ

1. ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ หรือไม่

☐ (1) ไม่เคย

☐ (2) เคย กรณีได้รับผลกระทบมีการแจ้ง/ร้องเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ไม่ได้แจ้งหน่วยงานใด

☐ แจ้งหน่วยงานราชการ

☐ แจ้งโดยตรงกับทางโครงการ

2. ท่านคิดว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับไหน

น้อยที่สุด 1 2 3 4 5 มากที่สุด
 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3. ท่านคิดว่าการทำงานของโครงการมีประโยชน์หรือผลดีต่อชุมชนหรือไม่อย่างไร

☐ (1) มีผลดี ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ทำให้เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชนดีขึ้น
- ☐ มีผลดีต่อการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น
- ☐ สร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
- ☐ มีส่วนสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สาธารณสุขการศึกษา เป็นต้น
- ☐ อื่นๆ(ระบุ)

☐ (2) ไม่มี

4. ท่านคิดว่าโครงการควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านไหนเป็นอันดับแรกๆ (กรุณาระบุลำดับ 1,2,3)

- | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) ด้านคุณภาพอากาศ | <input type="checkbox"/> (2) ด้านระดับเสียง | <input type="checkbox"/> (3) ด้านคุณภาพน้ำ |
| <input type="checkbox"/> (4) ด้านการคมนาคมขนส่ง | <input type="checkbox"/> (5) ด้านการใช้น้ำ | <input type="checkbox"/> (6) ด้านการใช้ไฟฟ้า |
| <input type="checkbox"/> (7) ด้านการจัดการกากของเสีย | <input type="checkbox"/> (8) ด้านสภาพเศรษฐกิจสังคม | <input type="checkbox"/> (9) ด้านสาธารณสุข |
| <input type="checkbox"/> (10) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | <input type="checkbox"/> (11) ด้านสุนทรียภาพ | |

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามมาตรการและระบบการดูแลความปลอดภัยของโครงการ

- ☐ (1) น้อยที่สุด ☐ (2) น้อย ☐ (3) ปานกลาง ☐ (4) มาก ☐ (5) มากที่สุด

6. ท่านมีข้อเสนอแนะต่อโครงการอย่างไร เพื่อโครงการจะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ 1

ผลการสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว		
1 เพศ		
- ชาย	9	64.3
- หญิง	5	35.7
รวม	14	100.0
2 อายุ		
- 18-20 ปี	0	0.0
- 21-30 ปี	3	21.4
- 31-40 ปี	2	14.3
- 41-50 ปี	5	35.7
- 51-60 ปี	3	21.4
- มากกว่า 60 ปี	1	7.2
รวม	14	100.0
3 การนับถือศาสนา		
- พุทธ	12	85.7
- อิสลาม	2	14.3
- คริสต์	0	0.0
รวม	14	100.0
4 ระดับการศึกษา		
- ไม่ได้เรียนหนังสือ	0	0.0
- ประถมศึกษา	1	7.1
- มัธยมศึกษาตอนต้น	3	21.4
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	2	14.3
- อนุปริญญา/ปวส.	0	0.0
- ปริญญาตรี	4	28.6
- สูงกว่าปริญญาตรี	4	28.6
รวม	14	100.0
5 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง		
- 1-5 ปี	5	35.7
- 6-10 ปี	4	28.6
- มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	5	35.7
รวม	14	100.0

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 3: การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ		
1 ท่านรู้จัก/ทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์(ส่วนขยายครั้งที่2) บริษัท อินโดรามาโพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่		
- ไม่ทราบ	0	0.0
- ทราบ	14	100.0
รวม	14	100.0
<u>การรับทราบข้อมูลโครงการ</u>		
- ญาติ/พี่น้อง/เพื่อนบ้าน	1	5.9
- ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น	3	17.6
- สื่อประชาสัมพันธ์(ป้าย,บอร์ด)	3	17.6
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ	8	57.8
- จากการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ	2	11.8
- อื่น ๆ ระบุ ...	0	0.0
รวม	17	100.0
2 ท่านคิดว่ารูปแบบการให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมที่สุดคือ		
- แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน	7	36.8
- การติดประกาศในพื้นที่ชุมชน	2	10.5
- เจ้าหน้าที่โครงการ	3	15.8
- ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน	1	5.3
- จัดทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง	6	31.6
รวม	19	100.0
3 ที่ผ่านมาท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการหรือไม่		
- ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม	9	64.3
- เคยเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/กิจกรรมด้านประเพณีวัฒนธรรม/กิจกรรมด้านสาธารณสุข (สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์)/ชมรมผู้สูงอายุ	5	35.7
รวม	14	100.0
4 ที่ผ่านมาโครงการมีบทบาทด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคมอยู่ในระดับไหน		
1 น้อยที่สุด	0	0.0
2 น้อย	0	0.0
3 ปานกลาง	6	42.9
4 มาก	7	50.0
5 มากที่สุด	1	5.8
รวม	14	98.7
ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	3.64	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	0.633	
ระดับผลกระทบ ^{1/}	มาก	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
5 กิจกรรมใดที่ชุมชนต้องการให้โครงการเข้ามามีส่วนร่วมหรือช่วยเหลือชุมชน 3 อันดับแรก		
- กิจกรรมของทางโรงเรียน	13	31.0
- กิจกรรมทางศาสนา	8	19.0
- สนับสนุนสถานพยาบาล	8	19.0
- กิจกรรมต่างๆของท้องถิ่น	5	12.0
- สนับสนุนสถานสงเคราะห์	3	7.1
- สนับสนุนด้านสาธารณสุข	0	0.0
- กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในด้านต่างๆ	4	9.5
- สนับสนุนด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟู.	1	2.4
รวม	42	100.0
ส่วนที่ 4: ผลกระทบและความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ		
1 ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการหรือไม่		
- ไม่เคย	14	100.0
- เคย กรณีได้รับผลกระทบมีการแจ้ง/ร้องเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	0	0.0
รวม	14	100.0
2 ท่านคิดว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับไหน		
1 น้อยที่สุด	0	0.0
2 น้อย	0	0.0
3 ปานกลาง	7	50.0
4 มาก	6	42.9
5 มากที่สุด	1	7.1
รวม	14	100.0
ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	3.57	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	0.646	
ระดับผลกระทบ ^{1/}	มาก	
3 ท่านคิดว่าการดำเนินงานของโครงการมีการประโยชน์หรือผลดีต่อชุมชนหรือไม่อย่างไร		
1. ไม่มี	1	7.1
2. มีผลดี ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	13	92.9
รวม	14	100.0
- ทำให้เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชนดีขึ้น	5	23.8
- ทำผลดีต่อการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น	3	14.3
- สร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	9	42.9
- มีส่วนสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สาธารณสุขการศึกษา เป็นต้น	4	19.0
รวม	21	100.0

ตารางที่ 1 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
<p>4 ท่านคิดว่าโครงการควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านไหนเป็นอันดับแรกๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านคุณภาพอากาศ 14 29.5 - ด้านระดับเสียง 3 7.1 - ด้านคุณภาพน้ำ 9 21.4 - ด้านการคมนาคมขนส่ง 4 9.5 - ด้านการใช้น้ำ 0 0.0 - ด้านการใช้ไฟฟ้า 0 0.0 - ด้านการจัดการกากของเสีย 5 11.9 - ด้านสภาพเศรษฐกิจสังคม 0 0.0 - ด้านสาธารณสุข 3 7.1 - ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4 9.5 - ด้านสุนทรียภาพ 0 0.0 		
รวม	42	100.0
<p>5 ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามมาตรการและระบบดูแลความปลอดภัยของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 น้อยที่สุด 0 0.0 2 น้อย 0 0.0 3 ปานกลาง 9 64.3 4 มาก 4 28.6 5 มากที่สุด 1 7.1 		
รวม	14	100.0
ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	3.43	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	0.646	
ระดับผลกระทบ ^{1/}	ปานกลาง	
<p>6 ท่านมีข้อเสนอแนะต่อโครงการอย่างไร เพื่อโครงการจะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำให้เข้ามามีส่วนร่วมในชุมชน การสนับสนุนด้านสุขอนามัย (รพ.สต.) การสนับสนุนด้านการศึกษา (โรงเรียน) สนับสนุนประเพณีต่างๆ - ควรมีการลงพื้นที่ทำกิจกรรมทุกพื้นที่ในรัศมีที่เกี่ยวข้อง - ให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด - แนะนำให้โครงการมีการซ่อมแผนฉุกเฉินร่วมกับชุมชน - ให้รับคนในท้องถิ่นเข้าทำงานเพิ่มมากขึ้น 		

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงของศูนย์หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับระดับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และสุขภาพอนามัย ของพื้นที่ในปัจจุบัน

ปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ		ได้รับผลกระทบ		ได้รับผลกระทบในระดับ												ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับผลกระทบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	น้อยที่สุด		น้อย		ปานกลาง		มาก		มากที่สุด		รวม				
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
1 ปัญหาสิ่งแวดล้อม																			
1.1 ระดับเสียง จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- การจราจร	4	28.6	10	71.4	1	10.0	5	50.0	4	40.0	0	0.0	0	0.0	10	100.0	2.30	0.640	ได้รับผลกระทบน้อย
- ชุมชน	8	57.1	6	42.9	3	50.0	1	16.7	2	33.3	0	0.0	0	0.0	6	100.0	1.83	0.898	ได้รับผลกระทบน้อย
- โรงงานอุตสาหกรรม	7	50.0	7	50.0	1	14.3	2	28.6	3	42.9	1	14.3	0	0.0	7	100.0	2.57	0.904	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	11	78.6	3	21.4	1	33.3	2	66.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	100.0	1.67	0.471	ได้รับผลกระทบน้อย
1.2 คุณภาพอากาศ (เช่น ฝุ่นละออง) จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- การจราจร	3	21.4	11	78.6	1	9.1	2	18.2	3	27.3	4	36.4	1	9.1	11	100.0	3.18	1.113	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- ชุมชน	5	35.7	9	64.3	3	33.3	0	0.0	2	22.2	3	33.3	1	11.1	9	100.0	2.89	1.449	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- โรงงานอุตสาหกรรม	4	28.6	10	71.4	1	10.0	1	10.0	3	30.0	5	50.0	0	0.0	10	100.0	3.20	0.980	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	10	71.4	4	28.6	0	0.0	0	0.0	2	50.0	2	50.0	0	0.0	4	100.0	3.50	0.500	ได้รับผลกระทบปานกลาง
1.3 กลิ่นรบกวน จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- การจราจร	6	42.9	8	57.1	2	25.0	2	25.0	3	37.5	1	12.5	0	0.0	8	100.0	2.38	0.992	ได้รับผลกระทบน้อย
- ชุมชน	8	57.1	6	42.9	1	16.7	1	16.7	2	33.3	2	33.3	0	0.0	6	100.0	2.83	1.067	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- โรงงานอุตสาหกรรม	4	28.6	10	71.4	0	0.0	0	0.0	7	70.0	2	20.0	1	10.0	10	100.0	3.40	0.663	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	11	78.6	3	21.4	1	33.3	0	0.0	1	33.3	1	33.3	0	0.0	3	100.0	2.67	1.247	ได้รับผลกระทบปานกลาง
1.4 ปัญหาหรือผลกระทบด้านขยะมูลฝอย จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- ชุมชน	8	57.1	6	42.9	1	16.7	2	33.3	0	0.0	1	16.7	2	33.3	6	100.0	3.17	1.572	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- โรงงานอุตสาหกรรม	10	71.4	4	28.6	1	25.0	0	0.0	1	25.0	2	50.0	0	0.0	4	100.0	3.00	1.225	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	10	71.4	4	28.6	0	0.0	3	75.0	0	0.0	1	25.0	0	0.0	4	100.0	2.50	0.866	ได้รับผลกระทบน้อย
1.5 คุณภาพน้ำดื่มในแหล่งน้ำสาธารณะ จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- ชุมชน	9	64.3	5	35.7	2	40.0	1	20.0	0	0.0	0	0.0	2	40.0	5	100.0	2.80	1.833	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- โรงงานอุตสาหกรรม	9	64.3	5	35.7	1	20.0	1	20.0	1	20.0	1	20.0	1	20.0	5	100.0	3.00	1.414	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	10	71.4	4	28.6	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0	0	0.0	4	100.0	2.50	1.118	ได้รับผลกระทบน้อย
1.6 อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ/อัคคีภัย ที่เกิดขึ้น จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- การจราจร	6	42.9	8	57.1	1	12.5	3	37.5	2	25.0	2	25.0	0	0.0	8	100.0	2.63	0.992	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- ชุมชน	8	57.1	6	42.9	1	16.7	1	16.7	3	50.0	1	16.7	0	0.0	6	100.0	2.67	0.943	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- โรงงานอุตสาหกรรม	10	71.4	4	28.6	1	25.0	0	0.0	2	50.0	0	0.0	1	25.0	4	100.0	3.00	1.414	ได้รับผลกระทบปานกลาง
2 สาธารณูปโภค																			
2.1 ถนน (สภาพความหนาแน่น/ความเพียงพอของถนน)	5	35.7	9	64.3	0	0.0	1	11.1	4	44.4	2	22.2	2	22.2	9	100.0	3.56	0.956	ได้รับผลกระทบมาก
2.2 ถนน (สภาพของถนน เช่น การชำรุด)	6	42.9	8	57.1	1	12.5	1	12.5	2	25.0	2	25.0	2	25.0	8	100.0	3.38	1.317	ได้รับผลกระทบปานกลาง
2.3 ไฟฟ้า (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)	8	57.1	6	42.9	3	50.0	2	33.3	0	0.0	1	16.7	0	0.0	6	100.0	1.83	1.067	ได้รับผลกระทบน้อย
2.4 น้ำดื่มในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)	10	71.4	4	28.6	1	25.0	2	50.0	0	0.0	0	0.0	1	25.0	4	100.0	2.50	1.500	ได้รับผลกระทบน้อย
2.5 น้ำใช้ในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)	9	64.3	5	35.7	0	0.0	3	60.0	0	0.0	1	20.0	1	20.0	5	100.0	3.00	1.265	ได้รับผลกระทบปานกลาง
2.6 การจัดกาขยะมูลฝอย	8	57.1	6	42.9	1	16.7	2	33.3	1	16.7	0	0.0	2	33.3	6	100.0	3.00	1.528	ได้รับผลกระทบปานกลาง
2.7 ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	9	64.3	5	35.7	0	0.0	1	20.0	2	40.0	0	0.0	2	40.0	5	100.0	3.60	1.200	ได้รับผลกระทบมาก
2.8 สถานศึกษาในชุมชน	10	71.4	4	28.6	0	0.0	2	50.0	1	25.0	1	25.0	0	0.0	4	100.0	2.75	0.829	ได้รับผลกระทบปานกลาง
2.9 สถานพักผ่อนร่างกายหรือสวนสาธารณะของชุมชน	10	71.4	4	28.6	1	25.0	1	25.0	1	25.0	0	0.0	1	25.0	4	100.0	2.75	1.479	ได้รับผลกระทบปานกลาง
3 สังคมและเศรษฐกิจ																			
3.1 ปัญหาสุขภาพจิต	6	42.9	8	57.1	2	25.0	1	12.5	3	37.5	1	12.5	1	12.5	8	100.0	2.75	1.299	ได้รับผลกระทบปานกลาง
3.2 ปัญหาการลักขโมย	8	57.1	6	42.9	2	33.3	2	33.3	0	0.0	1	16.7	1	16.7	6	100.0	2.50	1.500	ได้รับผลกระทบน้อย
3.3 ปัญหาทะเลาะวิวาท	9	64.3	5	35.7	2	40.0	1	20.0	1	20.0	0	0.0	1	20.0	5	100.0	2.40	1.497	ได้รับผลกระทบน้อย
3.4 ปัญหาอาชญากรรม	10	71.4	4	28.6	1	25.0	2	50.0	1	25.0	0	0.0	0	0.0	4	100.0	2.00	0.707	ได้รับผลกระทบน้อย
3.5 ปัญหาการพนัน	10	71.4	4	28.6	1	25.0	1	25.0	1	25.0	0	0.0	1	25.0	4	100.0	2.75	1.479	ได้รับผลกระทบปานกลาง
3.6 ปัญหาการเพิ่มขึ้นของคนต่างถิ่นเข้ามาในพื้นที่	7	50.0	7	50.0	0	0.0	1	14.3	2	28.6	0	0.0	4	57.1	7	100.0	4.00	1.195	ได้รับผลกระทบมาก
3.7 ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ	7	50.0	7	50.0	0	0.0	2	28.6	3	42.9	0	0.0	2	28.6	7	100.0	3.29	1.161	ได้รับผลกระทบปานกลาง
3.8 ปัญหาด้านการประกอบอาชีพ เช่น ว่างงาน การอพยพย้ายถิ่นเพื่อไปหางานทำ	7	50.0	7	50.0	1	14.3	0	0.0	2	28.6	1	14.3	3	42.9	7	100.0	3.71	1.385	ได้รับผลกระทบมาก
4 สุขภาพอนามัย/สาธารณสุข																			
4.1 ความเพียงพอสถานพยาบาล	8	57.1	6	42.9	0	0.0	3	50.0	2	33.3	1	16.7	0	0.0	6	100.0	2.67	0.745	ได้รับผลกระทบปานกลาง
4.2 การเข้าถึงสถานพยาบาล (ระยะทาง ความสะดวกสบาย)	8	57.1	6	42.9	0	0.0	2	33.3	4	66.7	0	0.0	0	0.0	6	100.0	2.67	0.471	ได้รับผลกระทบปานกลาง
4.3 ความเพียงพอของบุคลากรทางการแพทย์	8	57.1	6	42.9	0	0.0	2	33.3	4	66.7	0	0.0	0	0.0	6	100.0	2.67	0.471	ได้รับผลกระทบปานกลาง
4.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ทางการแพทย์	8	57.1	6	42.9	0	0.0	1	16.7	4	66.7	1	16.7	0	0.0	6	100.0	3.00	0.577	ได้รับผลกระทบปานกลาง

ตารางที่ 2

ผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว		
1 เพศ		
- ชาย	19	73.1
- หญิง	7	26.9
รวม	26	100.0
2 อายุ		
- 18-20 ปี	0	0.0
- 21-30 ปี	1	3.8
- 31-40 ปี	4	15.4
- 41-50 ปี	3	11.5
- 51-60 ปี	8	30.8
- มากกว่า 60 ปี	10	38.5
รวม	26	100.0
3 การนับถือศาสนา		
- พุทธ	25	96.2
- อิสลาม	1	3.8
- คริสต์	0	0.0
รวม	26	100.0
4 ระดับการศึกษา		
- ไม่ได้เรียนหนังสือ	0	0.0
- ประถมศึกษา	11	42.3
- มัธยมศึกษาตอนต้น	4	15.4
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	4	15.4
- อนุปริญญา/ปวส.	4	15.4
- ปริญญาตรี	3	11.5
- สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0
รวม	26	100.0
5 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง		
- 1-5 ปี	12	46.1
- 6-10 ปี	4	15.4
- มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	10	38.5
รวม	26	100.0

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
6 การประกอบอาชีพหลักของคนในชุมชนโดยส่วนใหญ่ในปัจจุบัน		
- เกษตรกร	0	0.0
- รับจ้างทั่วไป	11	42.3
- รับจ้างภาคเกษตรกรรม	2	7.7
- ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	4	15.4
- ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	0	0.0
- ค้าขาย	4	15.4
- ธุรกิจส่วนตัว	5	19.2
- แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ	0	0.0
รวม	26	100.0
7 ครึ่งเรือนในชุมชนส่วนใหญ่มีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่		
- เพียงพอ	16	61.5
- ไม่เพียงพอ	10	38.5
รวม	26	100.0

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 3: การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ		
1 ท่านรู้จัก/ทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์(ส่วนขยายครั้งที่2) บริษัท อินโดรามาโพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่		
- ไม่ทราบ	0	0.0
- ทราบจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	26	100.0
รวม	26	100.0
<u>การรับทราบข้อมูลโครงการ</u>		
- ญาติ/พี่น้อง/เพื่อนบ้าน	2	6.3
- ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น	18	56.3
- สื่อประชาสัมพันธ์(ป้าย,บอร์ด)	1	3.1
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ	6	18.7
- จากการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ	5	15.6
รวม	32	100.0
2 ท่านคิดว่ารูปแบบการให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมที่สุดคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน	25	96.2
- การติดประกาศในพื้นที่ชุมชน	0	0.0
- เจ้าหน้าที่โครงการ	0	0.0
- ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน	0	0.0
- จัดทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง	1	3.8
- หนังสือพิมพ์	0	0.0
รวม	26	100.0
3 ที่ผ่านมาท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการหรือไม่		
- ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม	11	42.3
- เคยเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ทวนการศึกษา/กิจกรรมด้านศาสนา	15	57.7
รวม	26	100.0
4 ที่ผ่านมาโครงการมีบทบาทด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคมอยู่ในระดับไหน		
1 น้อยที่สุด	0	0.0
2 น้อย	1	3.8
3 ปานกลาง	11	42.3
4 มาก	8	30.8
5 มากที่สุด	6	23.1
รวม	26	100.0
ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	3.73	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	0.874	
ระดับผลกระทบ^{1/}	มาก	

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
5 กิจกรรมใดที่ชุมชนต้องการให้โครงการเข้ามามีส่วนร่วมหรือช่วยเหลือชุมชน 3 อันดับแรก		
- กิจกรรมของทางโรงเรียน	25	32.1
- กิจกรรมทางศาสนา	11	14.1
- สนับสนุนสถานพยาบาล	4	5.1
- กิจกรรมต่างๆของท้องถิ่น	20	25.6
- สนับสนุนสถานสงเคราะห์	0	0.0
- สนับสนุนด้านสาธารณสุข	5	6.4
- กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในด้านต่างๆ	8	10.3
- สนับสนุนด้านอาชีพ (วิสาหกิจชุมชน/กิจกรรมทางเศรษฐกิจ)	5	6.4
รวม	78	100.0
ส่วนที่ 4: ผลกระทบและความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ		
1 ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการหรือไม่		
- ไม่เคย	25	96.2
- เคย กรณีได้รับผลกระทบมีการแจ้ง/ร้องเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	1	3.8
รวม	26	100.0
- ไม่ได้แจ้งหน่วยงานใด	0	0.0
- แจ้งหน่วยงานราชการ	1	100.0
- แจ้งโดยตรงกับทางโครงการ	0	0.0
รวม	1	100.0
2 ท่านคิดว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับไหน		
1 น้อยที่สุด	0	0.0
2 น้อย	0	0.0
3 ปานกลาง	15	57.7
4 มาก	10	38.5
5 มากที่สุด	1	3.8
รวม	26	100.0
ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	3.46	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	0.582	
ระดับผลกระทบ ^{1/}	ปานกลาง	
3 ท่านคิดว่าการดำเนินงานของโครงการมีการประโยชน์หรือผลดีต่อชุมชนหรือไม่อย่างไร		
1. ไม่มี	2	7.7
2. มีผลดี ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	24	92.3
รวม	26	100.0
- ทำให้เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชนดีขึ้น	12	28.6
- ทำผลดีต่อการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น	9	21.4
- สร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	18	42.9

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
- มีส่วนสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม สาธารณสุข การศึกษา เป็นต้น	3	7.1
รวม	42	100.0
4 ท่านคิดว่าโครงการควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านไหนเป็นอันดับแรกๆ		
- ด้านคุณภาพอากาศ	23	29.5
- ด้านระดับเสียง	9	11.5
- ด้านคุณภาพน้ำ	1	1.3
- ด้านการคมนาคมขนส่ง	10	12.8
- ด้านการใช้น้ำ	3	3.8
- ด้านการใช้ไฟฟ้า	0	0.0
- ด้านการจัดการกากของเสีย	10	12.8
- ด้านสภาพเศรษฐกิจสังคม	7	9.0
- ด้านสาธารณสุข	6	7.7
- ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	9	11.5
- ด้านสุนทรียภาพ	0	0.0
รวม	78	100.0
5 ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามมาตรการและระบบดูแลความปลอดภัยของโครงการ		
1 น้อยที่สุด	0	0.0
2 น้อย	1	3.8
3 ปานกลาง	15	57.7
4 มาก	9	34.6
5 มากที่สุด	1	3.8
รวม	26	100.0
ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	3.38	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	0.637	
ระดับผลกระทบ ¹⁷	ปานกลาง	
6 ท่านมีข้อเสนอแนะต่อโครงการอย่างไร เพื่อโครงการจะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชน		
- อยากให้ทางโครงการเข้ามาสนับสนุนมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน		
- อยากให้รับคนในพื้นที่เข้าทำงานเพิ่มมากขึ้น		
- แนะนำให้โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์เข้ามาพบปะผู้นำชุมชนบ่อยๆ เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์กับคนในชุมชน		
- ให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด		

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องระดับผลกระทบท้องถิ่นและกลุ่ม ชาวารมูโกะ สังคม-เศรษฐกิจ และสุขภาพอนามัย ของพื้นที่ในปัจจุบัน

ปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ		ได้รับผลกระทบ		ได้รับผลกระทบในระดับ												ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับผลกระทบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	น้อยที่สุด		น้อย		ปานกลาง		มาก		มากที่สุด		รวม				
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
1 ปัญหาสิ่งแวดล้อม																			
1.1 ระดับเสียง จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- การจราจร	6	23.1	20	76.9	1	5.0	6	30.0	6	30.0	6	30.0	1	5.0	20	100.0	3.00	1.000	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- ชุมชน	20	76.9	6	23.1	0	0.0	3	50.0	2	33.3	1	16.7	0	0.0	6	100.0	2.67	0.745	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- โรงงานอุตสาหกรรม	10	38.5	16	61.5	0	0.0	1	6.3	12	75.0	2	12.5	1	6.3	16	100.0	3.19	0.634	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	24	92.3	2	7.7	1	50.0	0	0.0	0	0.0	1	50.0	0	0.0	2	100.0	2.50	1.500	ได้รับผลกระทบน้อย
1.2 คุณภาพอากาศ (เช่น ฝุ่นละออง) จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- การจราจร	6	23.1	20	76.9	3	15.0	4	20.0	6	30.0	6	30.0	1	5.0	20	100.0	2.90	1.136	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- ชุมชน	19	73.1	7	26.9	3	42.9	2	28.6	2	28.6	0	0.0	0	0.0	7	100.0	1.86	0.833	ได้รับผลกระทบน้อย
- โรงงานอุตสาหกรรม	8	30.8	18	69.2	1	5.6	4	22.2	7	38.9	5	27.8	1	5.6	18	100.0	3.06	0.970	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	24	92.3	2	7.7	1	50.0	0	0.0	0	0.0	1	50.0	0	0.0	2	100.0	2.50	1.500	ได้รับผลกระทบน้อย
1.3 กลิ่นรบกวน จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- การจราจร	20	76.9	6	23.1	1	16.7	2	33.3	3	50.0	0	0.0	0	0.0	6	100.0	2.33	0.745	ได้รับผลกระทบน้อย
- ชุมชน	17	65.4	9	34.6	3	33.3	3	33.3	2	22.2	1	11.1	0	0.0	9	100.0	2.11	0.994	ได้รับผลกระทบน้อย
- โรงงานอุตสาหกรรม	6	23.1	20	76.9	2	10.0	1	5.0	14	70.0	3	15.0	0	0.0	20	100.0	2.90	0.768	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	24	92.3	2	7.7	1	50.0	0	0.0	0	0.0	1	50.0	0	0.0	2	100.0	2.50	1.500	ได้รับผลกระทบน้อย
1.4 ปัญหาหรือผลกระทบด้านขยะมูลฝอย จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- ชุมชน	17	65.4	9	34.6	1	11.1	1	11.1	5	55.6	2	22.2	0	0.0	9	100.0	2.89	0.875	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- โรงงานอุตสาหกรรม	23	88.5	3	11.5	0	0.0	1	33.3	2	66.7	0	0.0	0	0.0	3	100.0	2.67	0.471	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	25	96.2	1	3.8	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	2.00	0.000	ได้รับผลกระทบน้อย
1.5 คุณภาพน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- ชุมชน	18	69.2	8	30.8	0	0.0	1	12.5	7	87.5	0	0.0	0	0.0	8	100.0	2.88	0.331	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- โรงงานอุตสาหกรรม	19	73.1	7	26.9	0	0.0	1	14.3	4	57.1	2	28.6	0	0.0	7	100.0	3.14	0.639	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- เกษตรกรรม	25	96.2	1	3.8	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	2.00	0.000	ได้รับผลกระทบน้อย
1.6 อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ/อัคคีภัย ที่เกิดขึ้น จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																			
- การจราจร	9	34.6	17	65.4	4	23.5	4	23.5	5	29.4	3	17.6	1	5.9	17	100.0	2.59	1.191	ได้รับผลกระทบปานกลาง
- ชุมชน	18	69.2	8	30.8	5	62.5	2	25.0	1	12.5	0	0.0	0	0.0	8	100.0	1.50	0.707	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
- โรงงานอุตสาหกรรม	24	92.3	2	7.7	0	0.0	1	50.0	1	50.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0	2.50	0.500	ได้รับผลกระทบน้อย
2 สาธารณูปโภค																			
2.1 ถนน (สภาพความหนาแน่น/ความเพียงพอของถนน)	13	50.0	13	50.0	1	7.7	3	23.1	4	30.8	3	23.1	2	15.4	13	100.0	3.15	1.167	ได้รับผลกระทบปานกลาง
2.2 ถนน (สภาพของถนน เช่น การชำรุด)	15	57.7	11	42.3	3	27.3	2	18.2	5	45.5	1	9.1	0	0.0	11	100.0	2.36	0.979	ได้รับผลกระทบน้อย
2.3 ไฟฟ้า (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)	20	76.9	6	23.1	1	16.7	4	66.7	1	16.7	0	0.0	0	0.0	6	100.0	2.00	0.577	ได้รับผลกระทบน้อย
2.4 น้ำดื่มในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)	22	84.6	4	15.4	1	25.0	1	25.0	2	50.0	0	0.0	0	0.0	4	100.0	2.25	0.829	ได้รับผลกระทบน้อย
2.5 น้ำใช้ในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)	13	50.0	13	50.0	2	15.4	4	30.8	6	46.2	1	7.7	0	0.0	13	100.0	2.46	0.843	ได้รับผลกระทบน้อย
2.6 การจัดกาขยะมูลฝอย	19	73.1	7	26.9	1	14.3	1	14.3	5	71.4	0	0.0	0	0.0	7	100.0	2.57	0.728	ได้รับผลกระทบปานกลาง
2.7 ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	13	50.0	13	50.0	1	7.7	6	46.2	6	46.2	0	0.0	0	0.0	13	100.0	2.38	0.625	ได้รับผลกระทบน้อย
2.8 สถานศึกษาในชุมชน	23	88.5	3	11.5	1	33.3	2	66.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	100.0	1.67	0.471	ได้รับผลกระทบน้อย
2.9 สถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะของชุมชน	23	88.5	3	11.5	2	66.7	1	33.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	100.0	1.33	0.471	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด
3 สังคมและเศรษฐกิจ																			
3.1 ปัญหาสุขภาพจิต	10	38.5	16	61.5	2	12.5	6	37.5	6	37.5	2	12.5	0	0.0	16	100.0	2.50	0.866	ได้รับผลกระทบน้อย
3.2 ปัญหาการลักขโมย	13	50.0	13	50.0	6	46.2	4	30.8	3	23.1	0	0.0	0	0.0	13	100.0	1.77	0.799	ได้รับผลกระทบน้อย
3.3 ปัญหาทะเลาะวิวาท	18	69.2	8	30.8	3	37.5	3	37.5	2	25.0	0	0.0	0	0.0	8	100.0	1.88	0.781	ได้รับผลกระทบน้อย
3.4 ปัญหาอาชญากรรม	22	84.6	4	15.4	1	25.0	2	50.0	1	25.0	0	0.0	0	0.0	4	100.0	2.00	0.707	ได้รับผลกระทบน้อย
3.5 ปัญหาการพนัน	21	80.8	5	19.2	2	40.0	3	60.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	5	100.0	1.60	0.490	ได้รับผลกระทบน้อย
3.6 ปัญหาการเพิ่มขึ้นของคนค้าฝิ่นเข้ามาในพื้นที่	2	7.7	24	92.3	0	0.0	1	4.2	9	37.5	12	50.0	2	8.3	24	100.0	3.63	0.696	ได้รับผลกระทบมาก
3.7 ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ	6	23.1	20	76.9	1	5.0	5	25.0	12	60.0	2	10.0	0	0.0	20	100.0	2.75	0.698	ได้รับผลกระทบปานกลาง
3.8 ปัญหาด้านการประกอบอาชีพ เช่น ว่างงาน การอพยพย้ายถิ่นเพื่อไปหางานทำ	7	26.9	19	73.1	4	21.1	6	31.6	9	47.4	0	0.0	0	0.0	19	100.0	2.26	0.784	ได้รับผลกระทบน้อย
4 สุขภาพอนามัย/สาธารณสุข																			
4.1 ความเพียงพอสถานพยาบาล	21	80.8	5	19.2	3	60.0	0	0.0	2	40.0	0	0.0	0	0.0	5	100.0	1.80	0.980	ได้รับผลกระทบน้อย
4.2 การเข้าถึงสถานพยาบาล (ระยะทาง ความสะดวกสบาย)	21	80.8	5	19.2	3	60.0	0	0.0	1	20.0	1	20.0	0	0.0	5	100.0	2.00	1.265	ได้รับผลกระทบน้อย
4.3 ความเพียงพอของบุคลากรทางการแพทย์	21	80.8	5	19.2	3	60.0	0	0.0	1	20.0	1	20.0	0	0.0	5	100.0	2.00	1.265	ได้รับผลกระทบน้อย
4.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ทางการแพทย์	21	80.8	5	19.2	3	60.0	0	0.0	2	40.0	0	0.0	0	0.0	5	100.0	1.80	0.980	ได้รับผลกระทบน้อย

ตารางที่ 3

ผลการสำรวจความคิดเห็นของครัวเรือนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์และครอบครัว		
1 เพศ		
- ชาย	152	35.3
- หญิง	279	64.7
รวม	431	100.0
2 อายุ		
- 18-20 ปี	5	1.2
- 21-30 ปี	39	9.0
- 31-40 ปี	97	22.5
- 41-50 ปี	127	29.5
- 51-60 ปี	92	21.3
- มากกว่า 60 ปี	71	16.5
รวม	431	100.0
3 การนับถือศาสนา		
- พุทธ	416	96.5
- อิสลาม	15	3.5
- คริสต์	0	0.0
รวม	431	100.0
4 ระดับการศึกษา		
- ไม่ได้เรียนหนังสือ	4	0.9
- ประถมศึกษา	155	36.0
- มัธยมศึกษาตอนต้น	93	21.6
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	103	23.9
- อนุปริญญา/ปวส.	51	11.8
- ปริญญาตรี	24	5.6
- สูงกว่าปริญญาตรี	1	0.2
รวม	431	100.0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
5 ภูมิสำเนาเดิม		
- มีภูมิสำเนาเป็นคนในพื้นที่ (หากตอบข้อนี้ให้ข้ามไปตอบ ข้อ 7)	149	34.6
- ย้ายมาจากจังหวัดอื่น	282	65.4
รวม	431	100.0
6 กรณีย้ายมาจังหวัดอื่น ท่านมีการย้ายทะเบียนมาอยู่ในพื้นที่ด้วยหรือไม่		
- มีทะเบียนบ้านมาอยู่ในพื้นที่	71	25.2
- ไม่มีการย้ายทะเบียนบ้าน	211	74.8
รวม	282	100.0
7 ท่าน/สมาชิกในครอบครัว เป็นกรรมการหรือสมาชิกในกลุ่มกิจกรรมทั้งในและนอกชุมชนใดบ้าง		
- ไม่เป็นกรรมการ/สมาชิกกลุ่มกิจกรรมใด	417	96.8
- เป็นกรรมการ/สมาชิกกลุ่มกิจกรรม ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	14	3.2
รวม	431	100.0
กรรมการ/สมาชิก อบต./ทต./อบจ.	1	6.7
กรรมการฯ หมู่บ้าน	5	33.3
อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	7	46.6
กรรมการ/สมาชิก กลุ่มแม่บ้าน	0	0.0
กรรมการ/สมาชิก กลุ่มอาชีพต่างๆ	1	6.7
กรรมการ/สมาชิก กลุ่มองค์กรอิสระ (NGOs)	0	0.0
กรรมการ/สมาชิก กลุ่มกิจกรรมอื่นๆ	1	6.7
รวม	15	100.0
8 การประกอบอาชีพหลักของท่านในปัจจุบัน		
- เกษตรกร	6	1.4
- ปศุสัตว์	0	0.0
- ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
- รับจ้างทั่วไป	57	13.2
- ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	85	19.7
- ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	3	0.7
- ค้าขาย	184	42.7
- ธุรกิจส่วนตัว	62	14.4
- แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ	16	3.7
-ว่างงาน/ไม่ประกอบอาชีพ	18	4.2
รวม	431	100.0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
9 การประกอบอาชีพรอง/เสริมของท่านในปัจจุบัน		
- เกษตรกร	1	0.2
- ปศุสัตว์	0	0.0
- ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	1	0.2
- รับจ้างทั่วไป	5	1.2
- ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	0	0.0
- ค้าขาย	17	4.1
- ธุรกิจส่วนตัว	4	1.0
- ไม่มีอาชีพเสริม	387	93.3
รวม	415	100.0
10 รายได้ของครอบครัวเฉลี่ยต่อเดือน		
- ต่ำกว่า 10,000 บาท	36	8.4
- 10,001-20,000 บาท	51	11.8
- 20,001-30,000 บาท	132	30.6
- 30,001-40,000 บาท	104	24.1
- 40,001-50,000 บาท	61	14.2
- มากกว่า 50,000 บาท	47	10.9
รวม	431	100.0
11 ครอบครัวของท่านมีรายได้เพียงพอกับรายจ่ายหรือไม่		
- ไม่เพียงพอ	7	1.6
- เพียงพอแต่ไม่เหลือเก็บ	218	50.6
- เพียงพอและเหลือเก็บ	206	47.8
รวม	431	100.0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
ส่วนที่ 3: การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโครงการ		
1 ท่านรู้จัก/ทราบข้อมูลข่าวสารของโครงการโรงงานผลิตโพลีเอสเตอร์(ส่วนขยายครั้งที่2) บริษัท อินโดรามาโพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน) หรือไม่		
- ไม่ทราบ	69	16.0
- ทราบจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	362	84.0
รวม	431	100.0
<u>การรับทราบข้อมูลโครงการ</u>		
- ญาติ/พี่น้อง/เพื่อนบ้าน	243	55.4
- กลุ่มผู้นำชุมชน/หน่วยงานท้องถิ่น	59	13.5
- สื่อประชาสัมพันธ์(ป้าย,บอร์ด)	80	18.2
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ	34	7.7
- จากการเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ	8	1.8
- อื่นๆ ระบุ...ทราบเอง	15	3.4
รวม	439	100.0
2 ท่านคิดว่ารูปแบบการให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสมที่สุดคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- แจ้งข่าวสารผ่านผู้นำชุมชน	196	45.5
- การติดประกาศในพื้นที่ชุมชน	18	4.2
- เจ้าหน้าที่โครงการ	11	2.5
- ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน	150	34.8
- จัดทำจดหมาย/เอกสารแจ้งต่อประชาชนโดยตรง	56	13.0
รวม	431	100.0
3 ที่ผ่านมาท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโครงการหรือไม่		
- ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรม	411	95.4
- เคยเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ (การประชุม)	20	4.6
รวม	431	100.0
4 ที่ผ่านมาโครงการมีบทบาทด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือสังคมอยู่ในระดับไหน		
1 น้อยที่สุด	11	2.6
2 น้อย	41	9.5
3 ปานกลาง	285	66.1
4 มาก	85	19.7
5 มากที่สุด	9	2.1
รวม	431	100.0
ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	3.09	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	0.686	
ระดับผลกระทบ ^{1/}	ปานกลาง	
5 กิจกรรมใดที่ชุมชนต้องการให้โครงการเข้ามามีส่วนร่วมหรือช่วยเหลือชุมชน 3 อันดับแรก		
- กิจกรรมของทางโรงเรียน	344	26.6
- กิจกรรมทางศาสนา	251	19.4

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
- สนับสนุนสถานพยาบาล	99	7.7
- กิจกรรมต่างๆของท้องถิ่น	278	21.5
- สนับสนุนสถานสงเคราะห์	104	8.0
- สนับสนุนด้านสาธารณสุข	42	3.3
- กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัยในด้านต่างๆ	175	13.5
รวม	1293	100.0
ส่วนที่ 4: ผลกระทบและความคิดเห็นต่อการดำเนินโครงการ		
1 ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการหรือไม่		
- ไม่เคย	431	100.0
- เคย กรณีได้รับผลกระทบมีการแจ้ง/ร้องเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	0	0.0
รวม	431	100.0
- ไม่ได้แจ้งหน่วยงานใด	0	0.0
- แจ้งหน่วยงานราชการ	0	0.0
- แจ้งโดยตรงกับทางโครงการ	0	0.0
รวม	0	0.0
2 ท่านคิดว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการอยู่ในระดับไหน		
1 น้อยที่สุด	4	0.9
2 น้อย	19	4.4
3 ปานกลาง	294	68.2
4 มาก	106	24.6
5 มากที่สุด	8	1.9
รวม	431	100.0
ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	3.22	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	0.595	
ระดับผลกระทบ ^{1/}	ปานกลาง	
3 ท่านคิดว่าการดำเนินงานของโครงการมีการประโยชน์หรือผลดีต่อชุมชนหรือไม่อย่างไร		
1. ไม่มี	46	10.7
2. มีผลดี ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	385	89.3
รวม	431	100.0
- ทำให้เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชนดีขึ้น	194	26.0
- ทำผลดีต่อการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคของชุมชนดีขึ้น	160	21.5
- สร้างงานสร้างอาชีพให้กับคนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	256	34.4
- มีส่วนสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนด้านต่างๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม	135	18.1
- สาธารณสุข การศึกษา เป็นต้น		
รวม	745	100.0

ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายละเอียดของข้อมูล	รวม	
	จำนวน	ร้อยละ
4 ท่านคิดว่าโครงการควรให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านไหนเป็นอันดับแรกๆ		
- ด้านคุณภาพอากาศ	373	28.8
- ด้านระดับเสียง	77	6.0
- ด้านคุณภาพน้ำ	47	3.6
- ด้านการคมนาคมขนส่ง	162	12.5
- ด้านการใช้น้ำ	45	3.5
- ด้านการใช้ไฟฟ้า	12	0.9
- ด้านการจัดการกากของเสีย	103	8.0
- ด้านสภาพเศรษฐกิจสังคม	186	14.4
- ด้านสาธารณสุข	66	5.1
- ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	212	16.4
- ด้านสุนทรียภาพ	10	0.8
รวม	1293	100.0
5 ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามมาตรการและระบบดูแลความปลอดภัยของโครงการ		
1 น้อยที่สุด	3	0.7
2 น้อย	23	5.3
3 ปานกลาง	357	82.8
4 มาก	44	10.2
5 มากที่สุด	4	0.9
รวม	431	100.0
ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	3.05	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	0.467	
ระดับผลกระทบ ^{1/}	ปานกลาง	
6 ท่านมีข้อเสนอแนะต่อโครงการอย่างไร เพื่อโครงการจะได้นำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อชุมชน		
- สนับสนุนด้านการศึกษา สาธารณสุขกับชุมชนในพื้นที่		
- ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับทราบเมื่อเกิดเหตุในโรงงาน		
- ให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน		
- ให้โครงการพิจารณารับประชาชนในพื้นที่เข้าทำงานเพิ่มมากขึ้น		

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของ ผู้ครัวเรือนเกี่ยวกับระดับผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สังคม-เศรษฐกิจ และสุขภาพอนามัย ของพื้นที่ในปัจจุบัน

ปัญหา	ไม่ได้รับผลกระทบ		ได้รับผลกระทบ		ได้รับผลกระทบในระดับ														ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับผลกระทบ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	น้อยที่สุด		น้อย		ปานกลาง		มาก		มากที่สุด		รวม						
					จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ					
1 ปัญหาสิ่งแวดล้อม																					
1.1 ระดับเสียง จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																					
- การจราจร	204	47.3	227	52.7	92	40.5	58	25.6	66	29.1	11	4.8	0	0.0	227	100.0	1.98	0.943	ได้รับผลกระทบน้อย		
- ชุมชน	323	74.9	108	25.1	86	79.6	20	18.5	2	1.9	0	0.0	0	0.0	108	100.0	1.22	0.458	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
- โรงงานอุตสาหกรรม	359	83.3	72	16.7	49	68.1	13	18.1	9	12.5	1	1.4	0	0.0	72	100.0	1.47	0.763	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
- เกษตรกรรม	420	97.4	11	2.6	11	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	11	100.0	1.00	0.000	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
1.2 คุณภาพอากาศ (เช่น ฝุ่นละออง) จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																					
- การจราจร	145	33.6	286	66.4	59	20.6	71	24.8	109	38.1	44	15.4	3	1.0	286	100.0	2.51	1.016	ได้รับผลกระทบปานกลาง		
- ชุมชน	302	70.1	129	29.9	58	45.0	45	34.9	22	17.1	4	3.1	0	0.0	129	100.0	1.78	0.835	ได้รับผลกระทบน้อย		
- โรงงานอุตสาหกรรม	273	63.3	158	36.7	57	36.1	29	18.4	64	40.5	7	4.4	1	0.6	158	100.0	2.15	0.988	ได้รับผลกระทบน้อย		
- เกษตรกรรม	421	97.7	10	2.3	10	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	10	100.0	1.00	0.000	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
1.3 กลิ่นรบกวน จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																					
- การจราจร	378	87.7	53	12.3	37	69.8	12	22.6	3	5.7	1	1.9	0	0.0	53	100.0	1.40	0.682	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
- ชุมชน	349	81.0	82	19.0	54	65.9	18	22.0	9	11.0	1	1.2	0	0.0	82	100.0	1.48	0.736	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
- โรงงานอุตสาหกรรม	265	61.5	166	38.5	49	29.5	74	44.6	38	22.9	5	3.0	0	0.0	166	100.0	1.99	0.803	ได้รับผลกระทบน้อย		
- เกษตรกรรม	419	97.2	12	2.8	4	33.3	1	8.3	6	50.0	1	8.3	0	0.0	12	100.0	2.33	1.027	ได้รับผลกระทบน้อย		
1.4 ปัญหาหรือผลกระทบด้านขยะมูลฝอย จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																					
- ชุมชน	389	90.3	42	9.7	13	31.0	17	40.5	8	19.0	4	9.5	0	0.0	42	100.0	2.07	0.936	ได้รับผลกระทบน้อย		
- โรงงานอุตสาหกรรม	412	95.6	19	4.4	16	84.2	3	15.8	0	0.0	0	0.0	0	0.0	19	100.0	1.16	0.365	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
- เกษตรกรรม	430	99.8	1	0.2	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	1.00	0.000	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
1.5 คุณภาพน้ำเสียในแหล่งน้ำสาธารณะ จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																					
- ชุมชน	418	97.0	13	3.0	9	69.2	3	23.1	0	0.0	1	7.7	0	0.0	13	100.0	1.46	0.843	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
- โรงงานอุตสาหกรรม	423	98.1	8	1.9	6	75.0	1	12.5	0	0.0	1	12.5	0	0.0	8	100.0	1.50	1.000	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
- เกษตรกรรม	430	99.8	1	0.2	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	1.00	0.000	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
1.6 อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ/อัคคีภัย ที่เกิดขึ้น จากแหล่งกำเนิดต่างๆ ดังนี้																					
- การจราจร	293	68.0	138	32.0	40	29.0	61	44.2	34	24.6	3	2.2	0	0.0	138	100.0	2.00	0.789	ได้รับผลกระทบน้อย		
- ชุมชน	374	86.8	57	13.2	34	59.6	19	33.3	3	5.3	1	1.8	0	0.0	57	100.0	1.49	0.679	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
- โรงงานอุตสาหกรรม	411	95.4	20	4.6	14	70.0	3	15.0	1	5.0	2	10.0	0	0.0	20	100.0	1.55	0.973	ได้รับผลกระทบน้อย		
2 สาธารณูปโภค																					
2.1 ถนน (สภาพความหนาแน่น/ความเพียงพอของถนน)	388	90.0	43	10.0	4	9.3	10	23.3	20	46.5	9	20.9	0	0.0	43	100.0	2.79	0.878	ได้รับผลกระทบปานกลาง		
2.2 ถนน (สภาพของถนน เช่น การชำรุด)	413	95.8	18	4.2	10	55.6	5	27.8	2	11.1	1	5.6	0	0.0	18	100.0	1.67	0.882	ได้รับผลกระทบน้อย		
2.3 ไฟฟ้า (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)	367	85.2	64	14.8	40	62.5	23	35.9	1	1.6	0	0.0	0	0.0	64	100.0	1.39	0.519	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
2.4 น้ำดื่มในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)	426	98.8	5	1.2	3	60.0	2	40.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	5	100.0	1.40	0.490	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
2.5 น้ำใช้ในครัวเรือน (ความทั่วถึง/ความเพียงพอ/คุณภาพ)	385	89.3	46	10.7	23	50.0	16	34.8	6	13.0	1	2.2	0	0.0	46	100.0	1.67	0.782	ได้รับผลกระทบน้อย		
2.6 การจัดขยะมูลฝอย	403	93.5	28	6.5	14	50.0	9	32.1	1	3.6	4	14.3	0	0.0	28	100.0	1.82	1.037	ได้รับผลกระทบน้อย		
2.7 ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	388	90.0	43	10.0	21	48.8	16	37.2	5	11.6	1	2.3	0	0.0	43	100.0	1.67	0.769	ได้รับผลกระทบน้อย		
2.8 สถานศึกษาในชุมชน	408	94.7	23	5.3	15	65.2	8	34.8	0	0.0	0	0.0	0	0.0	23	100.0	1.35	0.476	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
2.9 สถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะของชุมชน	393	91.2	38	8.8	14	36.8	20	52.6	4	10.5	0	0.0	0	0.0	38	100.0	1.74	0.636	ได้รับผลกระทบน้อย		
3 สังคมและเศรษฐกิจ																					
3.1 ปัญหาสุขภาพจิต	120	27.8	311	72.2	129	41.5	58	18.6	101	32.5	22	7.1	1	0.3	311	100.0	2.06	1.024	ได้รับผลกระทบน้อย		
3.2 ปัญหาการลักขโมย	187	43.4	244	56.6	145	59.4	62	25.4	35	14.3	2	0.8	0	0.0	244	100.0	1.57	0.763	ได้รับผลกระทบน้อย		
3.3 ปัญหาทะเลาะวิวาท	319	74.0	112	26.0	73	65.2	28	25.0	10	8.9	1	0.9	0	0.0	112	100.0	1.46	0.693	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
3.4 ปัญหาอาชญากรรม	359	83.3	72	16.7	40	55.6	23	31.9	8	11.1	1	1.4	0	0.0	72	100.0	1.58	0.741	ได้รับผลกระทบน้อย		
3.5 ปัญหาการพนัน	352	81.7	79	18.3	43	54.4	25	31.6	10	12.7	1	1.3	0	0.0	79	100.0	1.61	0.753	ได้รับผลกระทบน้อย		
3.6 ปัญหาการเพิ่มขึ้นของคนต่างถิ่นเข้ามาในพื้นที่	181	42.0	250	58.0	50	20.0	35	14.0	65	26.0	77	30.8	23	9.2	250	100.0	2.95	1.270	ได้รับผลกระทบปานกลาง		
3.7 ปัญหาการได้ไม่เพียงพอ	272	63.1	159	36.9	37	23.3	17	10.7	44	27.7	53	33.3	8	5.0	159	100.0	2.86	1.246	ได้รับผลกระทบปานกลาง		
3.8 ปัญหาด้านการประกอบอาชีพ เช่น ว่างงาน การอพยพย้ายถิ่นเพื่อไปหางานทำ	283	65.7	148	34.3	46	31.1	35	23.6	29	19.6	34	23.0	4	2.7	148	100.0	2.43	1.220	ได้รับผลกระทบน้อย		
4 สุขภาพอนามัย/สาธารณสุข																					
4.1 ความเพียงพอสถานพยาบาล	430	99.8	1	0.2	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	1.00	0.000	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
4.2 การเข้าถึงสถานพยาบาล (ระยะทาง ความสะดวกสบาย)	425	98.6	6	1.4	5	83.3	1	16.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	6	100.0	1.17	0.373	ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด		
4.3 ความเพียงพอของบุคลากรทางการแพทย์	392	91.0	39	9.0	8	20.5	15	38.5	16	41.0	0	0.0	0	0.0	39	100.0	2.21	0.757	ได้รับผลกระทบน้อย		
4.4 ความเพียงพอของอุปกรณ์ทางการแพทย์	391	90.7	40	9.3	8	20.0	16	40.0	16	40.0	0	0.0	0	0.0	40	100.0	2.20	0.748	ได้รับผลกระทบน้อย		