

ภาคผนวกที่ 7.28

ตารางเวรแพทย์ประจำสถานพยาบาล

July 2022

[illegible]

August 2022

[illegible]

September 2022

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
							3
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	4	5	6	7	8	9	10
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	11						17
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	18						24
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	25						
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							

October 2022

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
						1	2
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
	3	4	5	6	7	8	9
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
						15	16
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
						22	23
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
						29	30
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							

November 2022							
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
		1	2	3	4	5	6
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							13
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							20
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							27
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							

December 2022							
	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
							4
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							
							11
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							18
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							25
8.00-12.00							
12.00-16.00							
16.00-20.00							

ภาคผนวกที่ 7.29

แผนการตรวจสอบสุภาพประจำปี 2565

ตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2565



ตรวจสอบสภาพครั้งที่ 1	ตรวจสอบสภาพครั้งที่ 2
สัปดาห์ที่ 1 ตุลาคม 2565 เวลา 7.30 – 16.30น. ห้องประชุม 9	สัปดาห์ที่ 3 ตุลาคม 2565 เวลา 7.30 – 16.30น. ห้องประชุม 9

ภาคผนวกที่ 7.30

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานก่อนเข้าทำงาน



คลินิกเวชกรรม แพทย์พิเศษ-นวก

102/85-86 หมู่ 13 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทร. 02-529-6280, 082-324-7058 แฟกซ์ 02-529-6280

รายงานผลการตรวจสุขภาพทางห้องปฏิบัติการ

บริษัท โรงพยาบาล ประเภทการตรวจ ☒ ตรวจก่อนเริ่มงาน ☐ ตรวจประจำปี
ชื่อ-นามสกุล นามสกุล อายุ 22 ปี วันที่ 12 ธันวาคม 2565
น้ำหนัก 75 กก. ส่วนสูง 167 ซม. ความดันโลหิต 123/67 มิลลิเมตรปรอท ชีพจร 74 ครั้ง / นาที

รายการตรวจ								ผลตรวจ		
1. การมองเห็น (ค่าปกติ 20/20)								ปกติ	ผิดปกติ	
สวมแว่น		ตาขวา				ตาซ้าย		ปกติ		
ไม่สวมแว่น		ตาขวา		20/20		ตาซ้าย				
ใส่ Contact Lens		ตาขวา				ตาซ้าย				
2. ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์								ปกติ		
3. การทดสอบตาบอดสี								ปกติ		
4. การตรวจสายตาด้วยคอมพิวเตอร์								ปกติ		
	สายตาสั้น		สายตาสอง		ปกติ					
ตาขวา										
ตาซ้าย										
5. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน								ปกติ		
ความถี่	500	1K	2K	3K	4K	6K				
หูขวา	40	35	30	25	20	15				
หูซ้าย	40	35	30	25	20	15				
6. การตรวจสมรรถภาพปอด								ปกติ		
FVC%		80		FEV1%		80				
PFVC				PFVC						
7. ตรวจความสมบูรณ์ของโลหิต (CBC)								ปกติ		
WBC		6,025 Cell/mm3		Het 38 %		Ht 12.6 g%				
Plt.Smear Adequate										
Neu 61 %		Lymph 35 %		Mono 1 g%		Eo 1 %				
Baso 1 %		RBC		MORPHOLOGY Normal						
รายการตรวจ								ผลตรวจ		
8. ตรวจระบบทางเดินปัสสาวะ (UA)								ปกติ	ผิดปกติ	
Color		pH		Sp.Gr		Bacteria				
WBC		/HP		RBC		/HP Ebl				
Protein		Glucose		Other (Specified)						
9. การเอกซเรย์ทรวงอก (X-RAY)								ปกติ		
10. การตรวจเลือดหาไวรัสตับอักเสบบี (Hbs Ag)										
11. การตรวจหาภูมิคุ้มกันโรคไวรัสตับอักเสบบี (HBsAb)										
12. การตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด (Amphetamine)								NEGATIVE		
13. การตรวจหาเชื้อกามโรค (VDRL)										
14. การตรวจหาเชื้อวัณโรค (AFB STAIN)										
15. การตรวจปัสสาวะหาการตั้งครรภ์ (Pregnancy test)										
16. การตรวจหาเชื้อซิฟิลิส (SYPHILIS)										
17. การตรวจเลือดหาเชื้อไวรัส เอชไอวี (HIV)										
18. Stool Culture										
19. การตรวจอุจจาระ (STOOL EXAM)										
COLOR		PARASIT / OVA								
20. การตรวจหาหมู่เลือด (Blood Group)										
21. การตรวจหาสารตะกั่วในเลือด (LEAD)<30 ug/dL										

รายการตรวจ	ค่าที่พบ	ช่วงปกติ	รายละเอียดการตรวจ
22. ตรวจการทำงานของไต (BUN)		6-25 mg/dl	
23. ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)		0-1.5 mg/dl	
24. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT)		0-50 iu/l	
25. ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)		0-50 iu/l	
26. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)		70-110 mg/dl	
27. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)		150-200 mg/dl	
28. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)		36-160 mg/dl	
29. ไวรัสตับอักเสบบี A (Hepatitis Virus A)		NEGATIVE	

สรุปความคิดเห็นแพทย์ ☐ ตรวจพบภาวะสายตาสั้น แนะนำให้ใส่แว่นตา ☒ ไม่พบภาวะผิดปกติ

หมายเหตุ

ลงชื่อ ลงชื่อ



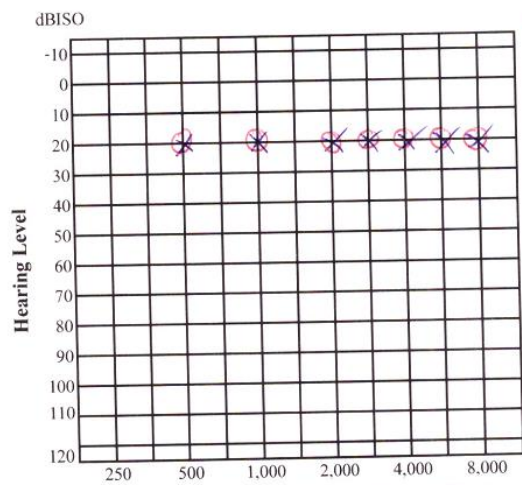
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
SARABURI

บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ตรวจ 5 พฤศจิกายน 2565

ชื่อ-สกุล นาย

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน



ความถี่ 500, 1000, 2000 Hz

○ หูขวา.....20 Db ☒ ปกติ ☐ ดึงเล็กน้อย ☐ ดึงปานกลาง

☐ ดึงมาก ☐ ดึงรุนแรง ☐ หูหนวก

X หูซ้าย.....20 Db ☒ ปกติ ☐ ดึงเล็กน้อย ☐ ดึงปานกลาง

☐ ดึงมาก ☐ ดึงรุนแรง ☐ หูหนวก

ความถี่ 3000 - 6000 Hz หูขวา ☒ ปกติ 20 ☐ ดึง.....

ความถี่ 3000 - 6000 Hz หูซ้าย ☒ ปกติ 20 ☐ ดึง.....

คำแนะนำ

- ผู้ที่ทำงานในที่ที่มีเสียงดังจำเป็นต้องตรวจการได้ยินปีละ 1 ครั้ง
- ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างสม่ำเสมอ หากผิดปกติควรหลีกเลี่ยงบริเวณเสียงดัง
- ประวัติการเจ็บหูหรือการได้ยินผิดปกติ ไม่มี / มี ระบุ.....ปี(.....)
- การทำงานสัมผัสเสียงดังสวมอุปกรณ์ป้องกัน ไม่ป้องกัน / ป้องกัน (ทุกครั้ง/บางครั้ง)
- ประวัติการเจ็บหูหรือการได้ยินผิดปกติ ไม่มี / มี ระบุ.....
- ประวัติการเจ็บหูหรือการได้ยินผิดปกติ (เปิดเพลงในรถเสียงดัง / ใส่หูฟัง ฟังเพลงบ่อยๆ)

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
SARABURI

ลงชื่อ.....(พนักงาน)

FR-CHC-002(REV005)1/8/61



โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL
SARABURI

ตรวจสมรรถภาพสายตาแบบอาชีวนามัย

ชื่อ-สกุล อายุ ปี บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) วันที่มาตรวจ 5 พฤศจิกายน 2565

☐ สวมแว่น ☒ ไม่สวมแว่น / ☐ ใส่คอนแทคเลนส์ (แพ้ / สายตา.....)

INTERMEDIATE DISTANCE TEST

TEST DISTANCE	INCHES	20	22	26	31	40
	CM	50	57	66	80	100

Demonstration

1 Slide

Alternate

Test

No.

Target

Both Eyes

Right

Left

Snellen

Equivalents

Stereo

Depth

Color

Vertical

Lateral

Test

No.

Target

Both Eyes

Right

Left

Lateral

ผลการตรวจสายตาอาชีวนามัย

รายการตรวจ

ผลการตรวจ

การมองพร้อมกัน	ปกติ
การมองเห็นชัดระยะใกล้	ปกติ
การมองเห็นชัดระยะไกล	ปกติ
การมองภาพสามมิติ (ชัดลึก)	ผิดปกติ
การแยกสี	ปกติ
ความสมดุลกล้ามเนื้อตา	ปกติ
ลานสายตา	ปกติ
✓ สมรรถภาพสายตาอยู่ในเกณฑ์ปกติ	
() สายตาสั้น ควรสวมแว่น	
() สายตายาว ควรสวมแว่น	
() สายตาสั้น-ยาว ควรสวมแว่น	
() ตาบอดสี	
()	



Right Peripheral

85° 70° 55°

Nasal 45°

Left Peripheral

85° 70° 55°

Nasal 45°

FR-CHC-029(REV000)16/5/59

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี

บริษัทของ [REDACTED] มาเพื่อรับการตรวจสุขภาพจากห้องปฏิบัติการของท่าน
โปรดส่งผลการตรวจและใบแจ้งหนี้มายัง ส่วนทรัพยากรบุคคล บมจ. ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย)
หมู่ที่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270 ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

นางสาวณัฐกฤตา บุญนันต์
(นางสาวณัฐกฤตา บุญนันต์)
เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

ผู้เข้ารับการตรวจโปรดอ่านคำแนะนำด้านหลัง

ข้าพเจ้าสมัครใจตรวจสุขภาพตามรายการที่บริษัทกำหนดไว้ และยินยอมให้บริษัททราบ
รวมทั้งเก็บรักษาผลการตรวจดังกล่าวไว้ต่อไป

ลงชื่อ

BLOOD		URINE ANALYSIS	
Hb.	15.6	Color	Yellow
WBC.count	9,590	Albumin	Negative
Blood Group	A ⁺	Appearance	Clear
Hct.	45.6	Bile	-
PLT.count	321,000	Occult blood	-
		WBC	0-1
		Crystal	-
		Cast	-
Differential WBC.		SEROLOGY	
PMN.	65 %	V.D.R.L.	-
Lymph.	29 %	Anti HIV.	0.324 CoI: Non-reactive (ไม่พบเชื้อ)
Atyp.lymph	- %	HBs Ag.	-
Eos.	2 %	Urine Amphetamine	Negative (ไม่พบสารเสพติดในปัสสาวะ)
Baso.	0 %	Color Blindness	ปกติ
Mono.	4 %	Audiogram	หูขวา: ปกติ, หูซ้าย: ปกติ
Band.	- %		
Promyelo	- %		
Metamyelo	- %		
Myelocyte	- %		
Blast	- %		

BLOOD CHEMISTRY		X-RAY CHEST	
DETERMINATION	FOUND	Result	
Blood Sugar	78	ปกติ	
Urea Nitrogen (BUN)	9.6		
Cholesterol	227		
S.G.O.T.	19.9		
Bilirubin 1'	0.15		
Bilirubin 30'	0.98		
Uric Acid	5.62		
		[V] SPIROMETRY (สมรรถภาพปอด)	
		Means	Predict
FVC		L	L
FEV ₁		L	L
FEV ₁ /FVC		%	%

รายการที่ตรวจเพิ่ม (ตามความเสี่ยง)

- | | | |
|--|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> [/] การมองเห็นอาชีวอนามัย | สัมผัสสภาพสายตาส่งในเกณฑ์ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ตรวจหาสารตะกั่วในเลือด |
| <input type="checkbox"/> [] ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) | | <input type="checkbox"/> [] ตรวจหาสารตะกั่วในปัสสาวะ |
| <input type="checkbox"/> [] ตรวจหาสารแมงกานีสในเลือด | | <input type="checkbox"/> [] ตรวจหาสารเบนซีนในปัสสาวะ |
| <input type="checkbox"/> [] ตรวจหาสารแคดเมียมในเลือด | | <input type="checkbox"/> [] ตรวจหาสารอะซิโตนในปัสสาวะ |
| <input type="checkbox"/> [] ตรวจหาสารสังกะสีในเลือด | | <input type="checkbox"/> [] ตรวจหาสารหนูในปัสสาวะ |



ความเห็นของแพทย์ประจำโรงพยาบาล / ห้องปฏิบัติการ

โรงพยาบาลเกษมราษฎร์
KASEMRAD HOSPITAL

น้ำหนัก	73	ก.ก.	ส่วนสูง	173	ซ.ม.
PULSE	86	ครั้ง/นาที	BP	130/80	mm. hg.
สรุปผลห้องปฏิบัติการ :					
สรุปผลตรวจร่างกาย :					
ผลตรวจสมรรถภาพทางได้ยิน (VA) : RE 20/20, LE 20/20					
ลงชื่อ					
ตำแหน่ง					
วันที่					



กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์กลุ่มโรงงานท่าหลวง

ครั้งที่ 1 ณ. วัดบัวงาม อ.ท่าเรือ

จำนวนผู้เข้าร่วม

205 คน

MC โดย TATA

1.เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์	100 คัน
2.สอนอาชีพ	25 คน
3.ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	11 ชิ้น
4.บริการตัดผม	20 คน
5.บริการตรวจฟันไทย	20 คน
6.บริการทางการแพทย์	19 คน

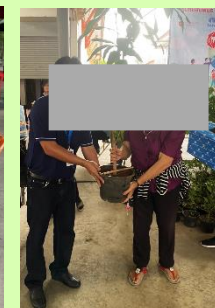
ผลการประเมินความพึงพอใจ			
ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ตอบ
31%	46%	1%	22%
62	95	2	46

รับทราบกิจกรรมจากช่องทาง



ช่วยกันแค่รู้แลกกัน

รถกระจายเสียง SCG	30%
เสียงตามสายหมู่บ้าน	35%
ลูกหลาน	5%
ผู้นำชุมชน	30%



CSR Activity



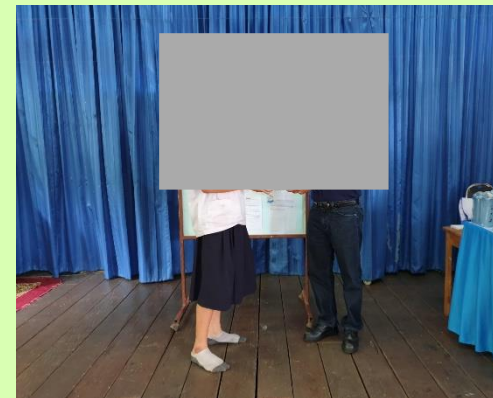
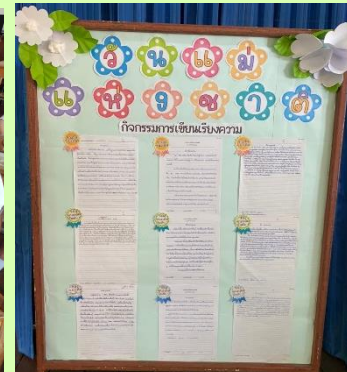
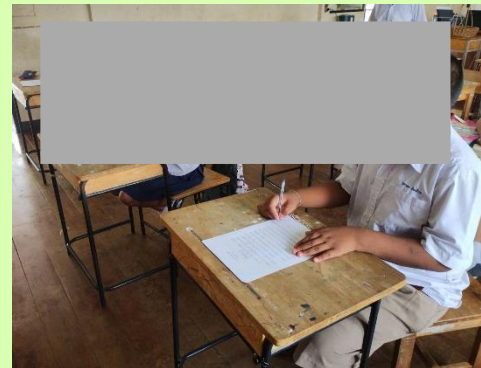
ประกวดเรียงความวันแม่

Date : August 11, 2022

Location : Wat Sunthonthepmuni School

Employee : 3 persons

Impact to people : 53 Persons



กิจกรรมพนักงานดีเด่น/พนักงานตัวอย่าง ทักษะศึกษา ประจำปี 2563-2564



ขอต้อนรับเข้าสู่ของสมบรูณ์คลับ สถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจท่ามกลางธรรมชาติ สัมผัสด้วยภูเขาในสไตล์สวนสวย
ที่จะทำให้คุณเพลิดเพลินไปกับกิจกรรมหลากหลายที่สนุกสนาน
เมื่อมาเยือนที่นี่ ท่านจะรู้ถึงความสุขได้ผ่านไปอย่างรวดเร็ว เพราะเราเตรียมกิจกรรม ที่จะทำให้ท่านสนุกสนาน
เพลิดเพลินไปกับกิจกรรมของเราตลอดทั้งวัน นอกจากนี้เรายังมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมมาอย่างดีที่จะช่วยให้คำแนะนำ และยินดี
ให้ความช่วยเหลือ จงมั่นใจได้ว่าท่านจะปลอดภัยและสนุกสนานตลอดทุกกิจกรรม
มาร่วมเก็บความประทับใจในสไตล์สวนสวยได้เสียที่นี่

เพจ : ไร่ทองสมบรูณ์คลับ@เขาใหญ่ Line : tsc28 โทร. : 097-3433313 / 062-5744677 / 080-1644899



พนักงานตัวอย่าง/ดีเด่นปี 2563 จำนวน 117 คน
พนักงานตัวอย่าง/ดีเด่นปี 2564 จำนวน 127 คน
รวม 2 รุ่น จำนวน 139 คน
แบ่งเป็น 2 รุ่น (สำรวจรายชื่อเพื่อไปร่วมกิจกรรม)
กำหนดกิจกรรม เดือน ตุลาคม 2565
ระยะเวลาเดินทาง 1 ชม. 30 นาที
สถานที่ เขาใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา

- ไร่ทองสมบรูณ์ คลับ
- วัด โชนเขาใหญ่
- ร้านกาแฟ โชนเขาใหญ่



ประชาสัมพันธ์ : กิจกรรม งดเหล้าเข้าพรรษา ปี 2565
 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 55 คน
 ข้อมูล วันที่ 15/7/2565



ประชาสัมพันธ์ : กิจกรรม Let's Move - ทำดวล ชวนขยับ และ Project Fit



ทำดวล ชวนขยับ TATA Steel Let's Move Challenge

เพิ่มกิจกรรม เพิ่มความสนุก

- ระยะเวลาโครงการ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2565
- ของรางวัลตลอดวันสูงสุด 20 บาท
- จะเลือกนับเป็นก้าว หรือเป็นแคลก็ได้อ
- ชวนเพื่อนมาขยับ ทำทีมอื่นมาดวลได้แล้ว

ตั้งแต่วันนี้ – 31 กรกฎาคม 2565

ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดวันแจกของรางวัลตามแต่ละพื้นที่ โดย
จะแจ้งให้รับของรางวัลหลังมีการได้รับผลคะแนน และแปลผลคะแนน
เสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น

สมัครเลย



FIT ฟิต

วัดขีดแรง! แจก!!! ทุกเดือน

- ไม่ต้องดวล ไม่ต้องทำกัปีตร แข่งกับตัวเองเท่านั้น
- พัฒนาค่า % BMI ให้ดีมากที่สุด
- ระยะเวลาโครงการ 6 เดือน ก.ค. – ธ.ค. 65

สมัครเลย



รางวัลที่ 1 มูลค่า 3,000 บาท

รางวัลที่ 2 มูลค่า 2,000 บาท

รางวัลที่ 3 มูลค่า 1,000 บาท

ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้เข้าร่วมโครงการที่ทำกิจกรรมตามกั
กำหนด และได้รับการช้่านักนิคณกัที่ผลกันั้นกักำหนดกันั้น

กิจกรรมมอบโล่และเกียรติบัตร “พนักงานดีเด่น/ตัวอย่าง ปี 2564”

วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565

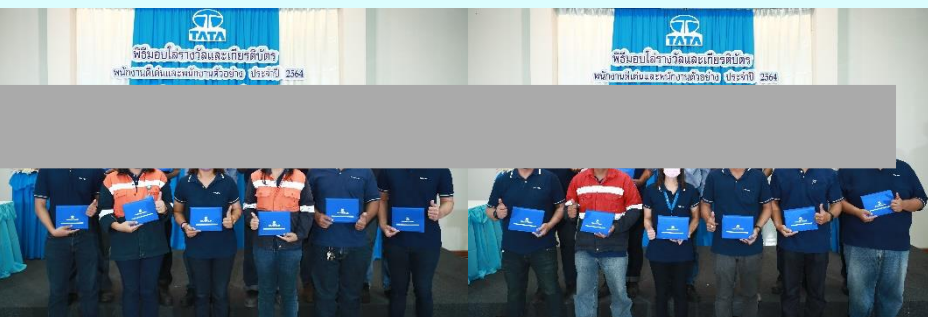
สถานที่ : สำนักงาน SISCO เวลา 10.30-13.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด 52 คน

พนักงานดีเด่นปี 2563 จำนวน 9 คน

พนักงานดีเด่นปี 2564 จำนวน 11 คน

พนักงานตัวอย่างปี 2564 จำนวน 32 คน



ตรวจร่างกายพนักงานหญิง ประจำปี 2565

ตามระเบียบบริษัทพนักงานหญิงสามารถเบิกค่าตรวจร่างกายเกี่ยวกับมะเร็งปากมดลูกและเต้านมรวมกันได้ ท่านละ 2,000 บาทต่อปี ส.ทบ.กำหนดวันเข้ารับการตรวจมะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านมประจำปี 2565 ณ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี ในวันศุกร์ที่ 19 วันจันทร์ที่ 22 และ วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **การตรวจมะเร็งปากมดลูก (PV & Pep Smear)**
ราคา 800 บาท
- **การตรวจมะเร็งเต้านม (Mammography & U/S)**
ราคา 2,600 บาท
แนะนำอัลตราซาวด์ 1,000 บาท ควบด้วย
แนะนำความเสี่ยงผู้ที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไปเข้ารับการตรวจ
- **การตรวจมะเร็งเต้านม (อัลตราซาวด์)**
ราคา 1,000 บาท แนะนำท่านที่อายุต่ำกว่า 40 ปี

Employee Visit

วันที่ 17 สิงหาคม 2565
ผู้จัดการส่วนผลิตเหล็กกรีดร่วมกับส่วนทรัพยากรบุคคล
มอบเงินช่วยเหลือสำหรับจัดงานศพบิดา
นายสุรัตน์ อังดสัน พนักงานส่วนผลิตเหล็กกรีด
ณ วัดโตนด ต.ดาวเรือง อ.เมือง จ.สระบุรี



ภาคผนวกที่ 7.31

รายการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2564

Subject : Staff's Health report ,

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 00004

We'd like to present the Staff's health report , handled on 4,20 October 2022

The detailed as follow ;

รายละเอียดการตรวจ (Description)	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	% ผิดปกติ
ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination	263	234	29	11.0
ตรวจระดับความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : CBC	264	217	47	17.8
ตรวจเอกซเรย์ทรวงอก : Chest X-Ray	262	254	8	3.1
ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG	168	163	5	3.0
ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urinalysis	260	249	11	4.2
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด : Spirometry	211	211	0	0.0
ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry	218	217	1	0.5
ตรวจสายตาอาชีพ : OCCUPATIONAL-VISION	145	60	85	58.6
ตรวจอุจจาระ : Stool Examination	67	67	0	0.0
ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : FBS	264	239	25	9.5
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : BUN	158	157	1	0.6
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต : CRE	264	259	5	1.9
ตรวจระดับไขมันในเลือด : CHO/TG/LDL/HDL	264	61	203	76.9
ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด : URIC ACID	158	128	30	19.0
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ : SGOT	264	243	21	8.0
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ : SGPT	158	136	22	13.9
ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ : ALP	158	158	0	0.0
ตรวจหาระดับสารตะกั่วในเลือด : Lead_B	19	19	0	0.0
ตรวจหาระดับสารตะกั่วในปัสสาวะ	19	19	0	0.0

Thank you very much for your trust to give us and we hope this will make you appreciate and look forward to your attending next time.

Your sincerely

BANGKOK OCCUPATIONAL MEDICINE CENTER

15,17 Soi Rama 2 Soi 30 , Bangmod , Jomthong , Bangkok 10150

Tel



ภาคผนวกที่ 7.32

สำเนาเอกสารสัญญาการจ้างผู้รับเหมาซึ่งเป็นแรงงานท้องถิ่น

ทำที่ บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 21 มีนาคม 2565

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมสัญญา

โดยอาศัยข้อ 20 แห่งสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 006/2565 สัญญาจ้างเหมางานบริการซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กกริด, บันจัน และพัสดุเครื่องมือ จึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม เอกสารแนบท้ายสัญญา TSMT-SISC 006/2565 ดังต่อไปนี้

1. แก้ไข ข้อ 1 เนื่องจากสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 006/2565 สัญญาจ้างเหมางานบริการซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กกริด, บันจัน และพัสดุเครื่องมือ จะหมดอายุในวันที่ 31 มีนาคม 2565 จึงขอขยายสัญญาไปอีก 9 เดือน เริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 /

2. แก้ไข ข้อ 2 มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคารเป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 83,156 บาท
(มูลค่าสัญญาคือ 307,985 บาท/เดือน หรือ 2,771,865 บาท/9 เดือน)

2.2 อากรแสตมป์ 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 2,772 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

3. แก้ไข ข้อ 4.1.1 งานบริการซ่อมบำรุง ข้างฟิตเหล็กกริด

- เดิม พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 7 คน
- ใหม่ พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 5 คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ไปจนจบสัญญา

ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

Tata Steel Ma... any Limited

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง

ผู้ช่วย _____ งาน-SISCO

ลงชื่อ _____ พยาน

ผู้รับจ้าง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานาการช่าง

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ _____ พยาน

สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กกริด, ปั่นจัน และปัสดเครื่องมือ

ทำที่ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2565

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานาการช่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 46/1 หมู่ 3 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193549000471 โดย นางสมรึก แสนแก้ว ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กกริด, ปั่นจัน และปัสดเครื่องมือ ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 006/2565 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กกริด, ปั่นจัน และปัสดเครื่องมือภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 006/2565 เอกสารแนบท้าย 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กกริด, ปั่นจัน และปัสดเครื่องมือ ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะ และเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงานหรือความปลอดภัย หรือใช้วาจาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อ และมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและจะดำเนินงานต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญาแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา รวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความปลอดภัย ทำ 5S ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่มีทีมผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนํางานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่ง หรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากคำสั่งชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนทรัพยากรบุคคลของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาทเลินเล่อ หรือขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างยืนยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้เนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เล็กสัญญาที่ทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่ และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอก หรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือชดเชยระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย ภัยพิบัติ แผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็ว และให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดในตอนที่ตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญามาบัดนี้แล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์ หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญามาบัดนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญามีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญามีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างยินยอมชดเชยให้จนครบ

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกันที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญา และหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงาน ครบจำนวนตามสัญญา หรือพนักงาน และ/หรือคนงานดังกล่าวมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนด หรือไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลักทรัพย์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสุขภาพแรกเข้าและตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก และผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยัน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของ "ผู้ว่าจ้าง" และได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของ "ผู้ว่าจ้าง" ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่ง "ผู้ว่าจ้าง" พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับ "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเต็มที่ กำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หาก ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก "ผู้ว่าจ้าง" "ผู้ว่าจ้าง" สามารถริบเงินที่คงค้างของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของ "ผู้ว่าจ้าง" รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับ "ผู้ว่าจ้าง" ทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท ทาตา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

Ta

ด

ผ

ผ

น

ด

ยาน

ยาน

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมางานบริการซ่อมบำรุงเครื่องกลเหล็กรีด, บั่นจั่น และฟัดเครื่องมือ

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565 เป็นระยะเวลา 3 เดือน

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค่าประกัน

2.1 หนังสือค่าประกันธนาคารเป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 27,719 บาท
(มูลค่าสัญญาคือ 307,985 บาท/เดือน หรือ 923,955 บาท/3 เดือน)

2.2 อัตราแถมปี 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 924 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง

3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสซ่อมบำรุงเครื่องกล

3.3 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนซ่อมบำรุง

4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 งานบริการซ่อมบำรุง ซ่อมเครื่องกล เหล็กรีด

4.1.1 งานบริการซ่อมบำรุง ช่วงฟัดเหล็กรีด

- พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 7 คน

คนงานเพศชาย วุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ ม.3-ปวส. มีประสบการณ์ด้านการซ่อมเครื่องจักรกลไม่น้อยกว่า 1 ปี มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถตัดและเชื่อมโลหะได้สามารถทำงานเป็นกะได้และปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1.1.1 ตรวจซ่อม WHF., RHF., Rolling Mill A-B , Finishing M/C A-B, Tying M/C A-B และ Stacker Area

4.1.1.2 เปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ WHF., RHF., Rolling Mill A-B , Finishing M/C A-B, Tying M/C A-B และ Stacker Area

4.1.1.3 ตรวจ-เติมน้ำมัน Hydraulic และ Lubrication ทั้งหมด

4.1.1.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.1.1.5 เครื่องจักรและความถี่ในการปฏิบัติงาน ของงานบริการซ่อมบำรุง ช่วงฟัดเหล็กรีด

4.1.1.5.1 STM

- Depositing Gird 1 ครั้ง/ เดือน

- Pusher 1 ครั้ง/ เดือน

- RHF 1 ครั้ง/ เดือน

- Roll Chain Transfer 1 ครั้ง/ เดือน

- Stand 1A-13A 1 ครั้ง/ เดือน

- Shear 1 A 1 ครั้ง/ เดือน

- Vertical Looper 1 ครั้ง/ เดือน

- Pinch Roll 2A 1 ครั้ง/ เดือน

- Shear 2 @ 1 ครั้ง/ เดือน

- Apron Cooling Bed 1 ครั้ง/ เดือน

- Cooling Bed 1 ครั้ง/ เดือน

- Straightening Machine 1 ครั้ง/ เดือน

- Shear 3A 1 ครั้ง/ เดือน

- Mobile Trolley 1 ครั้ง/ เดือน

- Intermediat Chain Trasfer 1 ครั้ง/ เดือน

- Layer Chain Transfer 1 ครั้ง/ เดือน

- Tong 1 ครั้ง/ เดือน

- Single Magnet 1 ครั้ง/ เดือน

- Double Magnet 1 ครั้ง/ เดือน

- Mobile Pocket 1 ครั้ง/ เดือน

- Tying Machine 1 ครั้ง/ เดือน

- Roller Table For STM 1 ครั้ง/ เดือน

- Lubrication Unit For Stand 1A 1 ครั้ง/ เดือน

- Lubrication Unit For Stand 2A -5A	1 ครั้ง/ เดือน
- Lubrication Unit For Stand 6A-9A	1 ครั้ง/ เดือน
- Lubrication Unit For Stand 10A-13A	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For Stand 1A-5A	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For Stand 6A-13A	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For Apron Cooling Bed	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For Stacket Area	1 ครั้ง/ เดือน
4.1.1.5.2 WRM.	
- Pawless	1 ครั้ง/ เดือน
- Extractor	1 ครั้ง/ เดือน
- Aligning Pusher	1 ครั้ง/ เดือน
- WHF.	1 ครั้ง/ เดือน
- Kick Off	1 ครั้ง/ เดือน
- Pinch Roll O	1 ครั้ง/ เดือน
- Stand 1B-17B	1 ครั้ง/ เดือน
- Shear 1B	1 ครั้ง/ เดือน
- Shear 2B	1 ครั้ง/ เดือน
- Vertical Looper	1 ครั้ง/ เดือน
- Shear 3B	1 ครั้ง/ เดือน
- BGV.	1 ครั้ง/ เดือน
- Water Cooling Box	1 ครั้ง/ เดือน
- Pinch Roll 4B	1 ครั้ง/ เดือน
- TFH.	1 ครั้ง/ เดือน
- Finger	1 ครั้ง/ เดือน
- Main Car	1 ครั้ง/ เดือน
- Tying Machine	1 ครั้ง/ เดือน
- Unloading Car	1 ครั้ง/ เดือน
- Roller Table For WRM.	1 ครั้ง/ เดือน
- Lubrication Unit For Stand 1B-11B	1 ครั้ง/ เดือน
- Lubrication Unit For Stand 12B-17B	1 ครั้ง/ เดือน
- Lubrication Unit For BGV.	1 ครั้ง/ เดือน
- Lubrication Unit For Oil Mish	1 ครั้ง/ เดือน
- Lubrication Unit For Pinch Roll 4B-TFH.	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For WHF.	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For Stand 1B-17B	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For Cover BGV.	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For Main Car	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For Tying M/C	1 ครั้ง/ เดือน
- Hydraulic Unit For Unloading car	1 ครั้ง/ เดือน
- Roller Cooling Conveyor	1 ครั้ง/ เดือน
- Power & Free	1 ครั้ง/ เดือน

4.1.2 งานบริการซ่อมบำรุง ช่างประกอบ Spare part

- พนักงานระดับหัวหน้าช่าง (Super Skill) จำนวน 1 คน
- พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 1 คน

คนงานเพศชาย วุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ ม.3-ปวส. มีประสบการณ์ด้านงานถอด - เปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์ไฮดรอลิค, นิวแมติก , เครื่องจักรกลน้อยกว่า 1 ปี มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถตัดและเชื่อมโลหะได้และปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1.2.1 ซ่อม Spare Part Section Mill, Wire Rod Mill

4.1.2.2 ซ่อมอุปกรณ์ Hydraulic และ Pneumatic Section Mill, Wire Rod Mill

4.1.2.3 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.1.3 งานบริการซ่อมบำรุงเครื่องจักรตามใบแจ้ง (Notification)

- พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 3 คน

คนงานเพศชาย สามารถใช้เครื่องมือพื้นฐานทางกลได้ สามารถเชื่อมและตัดแก๊สและปฏิบัติงาน

ดังนี้

4.1.3.1 ซ่อมแก้ไขเครื่องจักรตามใบแจ้ง (Notification) ที่แจ้งซ่อม ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งระบบ Wire Rod Line และ Section Line

4.1.3.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 งานบริการซ่อมบำรุง งานซ่อมปั้นจั่น

- พนักงานปฏิบัติงานซ่อมปั้นจั่นไฟฟ้าระดับหัวหน้าช่าง (supper skill) จำนวน 1 คน
- พนักงานปฏิบัติงานซ่อมปั้นจั่นไฟฟ้าระดับช่าง (skill) จำนวน 3 คน
- พนักงานปฏิบัติงานซ่อมปั้นจั่นเครื่องกลระดับหัวหน้าช่าง (supper skill) จำนวน 1 คน
- พนักงานปฏิบัติงานซ่อมปั้นจั่นเครื่องกลระดับช่าง (skill) จำนวน 3 คน

เครื่องกล-สามารถทำงานบนที่สูงได้ ผ่านการทำงานด้านซ่อมเครื่องกล สามารถทำการซ่อม เปลี่ยนชิ้นส่วนเครื่องจักรได้อย่างถูกต้องและตามขั้นตอน สามารถใช้อุปกรณ์การตัดและเชื่อมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงาน

ไฟฟ้า-สามารถทำงานบนที่สูงได้ ผ่านการทำงานด้านซ่อมไฟฟ้า สามารถทำการซ่อม เปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ทางไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องและตามขั้นตอน สามารถใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า เพื่อตรวจสอบและแก้ไขระบบไฟฟ้าหรือ PLC ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงาน

คุณสมบัติ

1. วุฒิมัธยมศึกษา ปวช., ปวส., ม.6 และม.3
2. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
3. ไม่มีโรคประจำตัว
4. ต้องวัดความดันและสวมใส่ Full body harness ทำงานทุกวัน
5. ไม่กลัวความสูง สามารถทำงานในสภาพที่มีฝุ่นควันและความร้อนได้

หน้าที่

1. ตรวจสอบบำรุงรักษาปั้นจั่น
2. เปลี่ยนชิ้นส่วน-อุปกรณ์ เครื่องกลและไฟฟ้า
3. ซ่อมและแก้ไขปั้นจั่นเมื่อเกิด Break down
4. ปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ปั้นจั่น
5. จัดเตรียม Spare part
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 งานบริการซ่อมบำรุง งานซ่อมอุปกรณ์เครื่องมือ Tool room

- พนักงาน ระดับ (Skill) จำนวน 1 คน

มีความรู้ความสามารถในการถอดประกอบ tool ต่าง เป็นอย่างดี และใช้เครื่องมือในการถอดประกอบตัดและเชื่อม ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

คุณสมบัติ

1. วุฒิมัธยมศึกษา ปวช., ปวส., ม.6 และม.3
2. ไม่มีโรคประจำตัว

3. ต้องมีความรู้ความสามารถในการซ่อมเครื่องมือกลต่างๆเป็นอย่างดี รวมถึงระบบไฟฟ้าบ้างเล็กน้อย เช่น Hydraulic cutter, Hydraulic torque wrench, hydraulic pump, แม่แรง, อุปกรณ์ตัดแก๊ส และอุปกรณ์เครื่องมือช่างอื่น ๆ

หน้าที่

1. ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องมือกลต่างๆ
2. ซ่อมแซมเครื่องมือกลต่างๆ
3. ซ่อมและแก้ไขเครื่องมือเมื่อเกิด Break down
4. ปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์อุปกรณ์เครื่องมือกล
5. จัดเตรียม Spare part
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

5.1 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตารางกะที่บริษัทเป็นผู้กำหนด

5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม

5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 390 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)

6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้

6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
- วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มี การปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในสถานะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของคนงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้ลัทธิขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของคนงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

- 9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ
- 9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

10. สิ่งที่ได้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)
- 10.2 เสื้อสะท้อนแสง
- 10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)
- 10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 10.6 ผ้าปิดจมูก
- 10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 10.8 แวนดานิรภัย
- 10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิ์ในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แวนดานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เชยต์ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขับขี่ยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษหลัก

13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



28 เมษายน 2564

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารวิธีการทำงานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ดังเป็นที่ทราบโดยทั่วไปว่า บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัททาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจด้วยการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้



กลุ่มบริษัททาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน โดยจะได้เก็บรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ โปรดให้ข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

รับทราบ.....
(.....)



TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel (Thailand) Public Company Limited

Signature

พบเห็นเบาะแส การทุจริต หรือพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม

ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป สามารถร้องเรียนผ่าน KPMG
บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ผ่าน 3 ช่องทางนี้



โทรแจ้ง สายด่วน TCOC ที่หมายเลข

1-800-292-777 (โทรฟรี) หรือ **02-677-2800**

วันและเวลาทำการ **8:30 - 17:30 น.**

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



อีเมล **tell@thailand-ethicsline.com**

เรื่อง **สายด่วน TCOC**

รับทราบ
(.....)



ไปรษณีย์ **สายด่วน TCOC**

ตู้ปณ. 2712 ไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500

ข้อมูลส่วนตัวของคุณจะถูกปิดเป็นความลับ



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

**เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:
แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง
กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรฐานการด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้านี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2558

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



๑๒

TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 100 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10660

โทรศัพท์ : 02-561-1000 โทรสาร : 02-561-1001 เว็บไซต์ : www.tatasteel.co.th, www.tatasteel.com E-mail : info@tatasteel.co.th, info@tatasteel.com

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้กำหนดไว้			
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล			
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องมีบัตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือต้องมีบัตรหรือหนังสือรับรองการอบรมในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง การวางระบบสายไฟฟ้าชั่วคราว ซึ่งออกให้โดย TSTH หรือโดยบุคคลที่สามที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย	ผู้รับเหมาต้องขจัดใบเป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับทุกๆ การกระทำการละเลยหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกนิรภัย รองเท้าปรีภัย แวนตาปรีภัย และอุปกรณ์เส้นใต้ที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับการไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ต้องขจัดใบเป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย			
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยเพียงพอ เช่น ไม่มีอุปกรณ์ดับเพลิงหรือป้องกันเพลิงไหม้ ไม่มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือช่วยชีวิตในการปฏิบัติงานในพื้นที่อวกาศ ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ไม่มีการตัดแยกพลังงาน ไม่มีการป้องกัน "ไม่มีการแบ่งหรือกั้นเขต ฯลฯ"	ขจัดใบเป็นเงิน 12,000 บาท ในกรณีให้อาใจเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต และขจัดใบเป็นเงิน 8,000 บาท ในกรณีให้อาใจเป็นอันตรายร้ายแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุกๆ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เซนออก ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำนักฯ - ข (จัดหา)
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในเวลานั้นๆ	ขจัดใบเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSTH:- 1.การทำงานในที่มีอุณหภูมิสูง 2.การทำงานในที่มีอวกาศ 3.การทำงานบนที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับรังสี 5.การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 6.การทำงานเกี่ยวกับการขุดเจาะ 7.การตัดแยกพลังงาน 8.การทำงานเกี่ยวกับเงินหรือเครื่องเคลือบที่	1.พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ขจัดใบเป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เซนออก ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำนักฯ - ข (จัดหา)
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยระหว่างการปฏิบัติงาน	ขจัดใบเป็นเงิน 300 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ขจัดใบเป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องร้องผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานที่ไฟฟ้าย่อย	ขจัดใบเป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการค้าเป็นกรณีการจะเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการ	ผู้บังคับใช้/ดำเนินการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ฝ่าฝืนโดยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ สุ่มหรือบริเวณสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ฝ่าฝืนหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการเดินสราด้วยก๊าซ การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการเดินสราหรือสภาพอื่น	1) พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของบริษัทสำหรับพนักงานรายอื่น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) และผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดเปิดปฏิบัติการที่ไม่ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา)
ก3	ความปลอดภัยในการใช้ถนน			
ก3.1	กระทำการสิ่งกีดขวาง หรือกีดขวาง หรือกระทำความผิดอันอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดที่ผิดทางบนถนนร่วม	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)



บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบของเราในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
จะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา
เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ
และได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

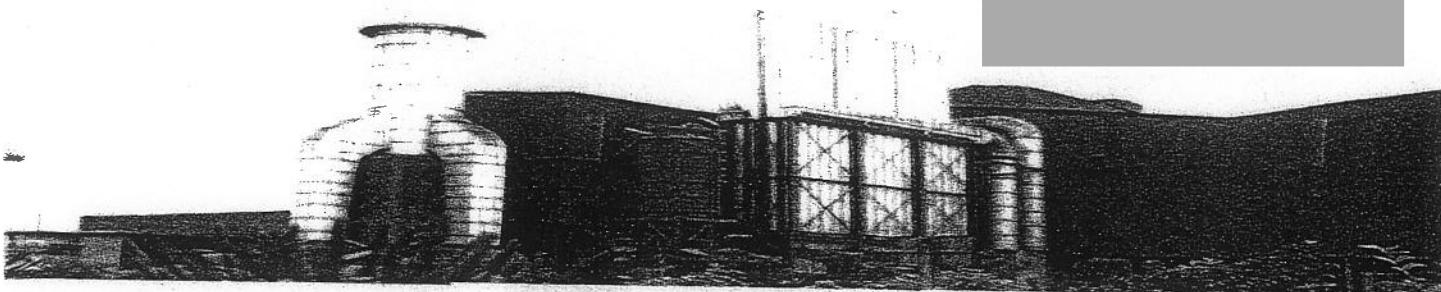
หลักการด้านความปลอดภัย:

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/ เช็คลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว່ว่าจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

วันที่: 14 พฤษภาคม 2561





บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 35 อาคารราชาวราวุธ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2677-1000 โทรสาร 0-2677-1004 เลขทะเบียน
โรงงาน เลขที่ 39 หมู่ที่ 3 ตำบลลำโพง อ.บ่อวิน ช.ฉะเชิงเทรา โทร 039-244-2255 โทรสาร 039-244-2150

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 21 มีนาคม 2565

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมสัญญา

โดยอาศัยข้อ 20 แห่งสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 008/2565 สัญญาจ้างเหมางานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ จึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม เอกสารแนบท้ายสัญญา TSMT-SISC 008/2565 ดังต่อไปนี้

1. แก้ไข ข้อ 1 เนื่องจากสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 008/2565 สัญญาจ้างเหมางานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ จะหมดอายุในวันที่ 31 มีนาคม 2565 จึงขอขยายสัญญาไปอีก 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

2. แก้ไข ข้อ 2 มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคารเป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 23,091 บาท

(มูลค่าสัญญาคือ 85,524 บาท/เดือน หรือ 769,716 บาท/9 เดือน)

2.2 อากรแสดมปี 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 770 บาท คูณกับ 5 บาท

3. แก้ไข ข้อ 4.1 งานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้า (ทั่วไป)

- เดิม พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 6 คน

- ใหม่ พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 4 คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ไปจนจบสัญญา

ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 008/2565

ทำที่ บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 21 มีนาคม 2565

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมสัญญา

โดยอาศัยข้อ 20 แห่งสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 008/2565 สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ จึงขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม เอกสารแนบท้ายสัญญา TSMT-SISC 008/2565 ดังต่อไปนี้

1. แก้ไข ข้อ 1 เนื่องจากสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 008/2565 สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ จะหมดอายุในวันที่ 31 มีนาคม 2565 จึงขอขยายสัญญาไปอีก 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

2. แก้ไข ข้อ 2 มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคารเป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 23,091 บาท
(มูลค่าสัญญาคือ 85,524 บาท/เดือน หรือ 769,716 บาท/9 เดือน)

2.2 อากรแสตมป์ 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 770 บาท คูณกับ 5 บาท

3. แก้ไข ข้อ 4.1 งานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้า (ทั่วไป)

- เดิม พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 6 คน
- ใหม่ พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 4 คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ไปจนจบสัญญา

ผู้ว่าจ้าง

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2565

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ แอนด์ บี วงศ์คำรวมช่าง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 128 หมู่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193552001980 โดย นายธรรมสร วงศ์คำ ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 008/2565 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 008/2565 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและพัสดุเครื่องมือ ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้วาจาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและจะดำเนินงานต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญาแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา รวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท่า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเร่งด่วนในกรณีที่มีทีมผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนางานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากคำสั่งชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาฉบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนจนถึงกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนทรัพยากรบุคคลของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท เลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้เนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่โต้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญาได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย ภัยพิบัติ แผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญากันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญามาบัดนี้แล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญามาบัดนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปโดยถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างยินยอมชดเชยให้จนครบ

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกันที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงาน ครบจำนวนตามสัญญา หรือพนักงาน และ/หรือคนงานดังกล่าวมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลักทรัพย์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสุขภาพแรกเข้าและตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของผู้ว่าจ้างและได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของผู้ว่าจ้างได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่งผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างอย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถริบเงินที่ค้ำประกันของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับผู้ว่าจ้างทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมางานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าทั่วไปและฟัดเครื่องมือ

ข้อ 1. อาณัติสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565 เป็นระยะเวลา 3 เดือน

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค่าประกัน

2.1 หนังสือค่าประกันธนาคารเป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 7,697 บาท
(มูลค่าสัญญาคือ 85,524 บาท/เดือน หรือ 256,572 บาท/3 เดือน)

2.2 อัตรารีดมปี 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 257 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
- 3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- 3.3 ผู้จัดการแผนกอาวุโสซ่อมบำรุงเครื่องกล
- 3.4 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนซ่อมบำรุง

4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 งานบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้า (ทั่วไป)

พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 6 คน เพศชาย วุฒิการศึกษา ปวช., ปวส.ไฟฟ้า หรือ ปวช., ปวส.อิเล็กทรอนิกส์ หรือมีประสบการณ์ 2 ปี ในการทำงานด้านไฟฟ้า สามารถอ่านแบบวงจรไฟฟ้าและตรวจสอบความผิดปกติของวงจรได้ ปฏิบัติงานตามตารางเวลาการทำงานที่บริษัทเป็นผู้กำหนด (ทำงาน Day) และปฏิบัติงานดังนี้

- 4.1.1 ซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้ากำลัง เช่น MV, CB, TR
- 4.1.2 ซ่อม / ติดตั้ง ระบบแสงสว่าง, ตัว Power Plug
- 4.1.3 เปลี่ยน High Current Cable EAF, LF
- 4.1.4 ซ่อมมอเตอร์ขนาดเล็ก เช่น มอเตอร์ Brake, มอเตอร์พัดลม
- 4.1.5 ซ่อมตัววัดความร้อน EAF, LF และ CCM
- 4.1.6 ซ่อมระบบโทรศัพท์, ระบบโทรศัพท์วงจรปิด, ระบบ LAN
- 4.1.7 ซ่อมอุปกรณ์เครื่องมือวัด และอิเล็กทรอนิกส์
- 4.1.8 Calibrate เครื่องมือวัด
- 4.1.9 ซ่อมระบบเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น
- 4.1.10 ตรวจสอบเครื่องจักรตาม Check Sheets, ทำงานตามแผน PM
- 4.1.11 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 งานบริการซ่อมบำรุงจ่ายเครื่องมือ Tool Room

พนักงานระดับช่าง (Skill) จำนวน 2 คน วุฒิการศึกษา ปวช., ปวส., ม.6, ม.3 มีความรู้ความสามารถจ่ายเครื่องมือภายในฟัดเครื่องมือ ตรวจสอบสภาพและจำนวนเครื่องมือ รับคืนพร้อมจัดเก็บเครื่องมือ บันทึกประวัติการยืมเครื่องมือในคอมพิวเตอร์ จัดเก็บประวัติเครื่องมือ ซ่อมเครื่องมือและเตรียมเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ตำแหน่งงานที่ 4.1 และ 4.2 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 390 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)
- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%

6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%

6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%

6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้

- วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
- วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในสถานะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้ล้าขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

10. สิ่งที่ได้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)
- 10.2 เสื้อสะท้อนแสง
- 10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)
- 10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 10.6 ผ้าปิดจมูก
- 10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 10.8 แวนดานิรภัย
- 10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิ์ในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แวนดานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เซฟตี้ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรีบรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์สิ่งเสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขี้นยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก

13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



28 เมษายน 2564

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ดังเป็นที่ทราบโดยทั่วไปว่า บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัททาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจด้วยการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- **นายอลัน แคม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ**
ที่อยู่: เลขที่ 90/40-41 อาคารสาทรธานี 1 ชั้น 15 ถนนสาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
อีเมล: alank@libertasth.com
- **นายศิริโรตม์ เมธมโนศักดิ์ ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ**
ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารราชาวเวอร์ 2 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
อีเมล: sirorotem@tatasteelthailand.com
โทรศัพท์: 08-6774-2333
- **"สายด่วน TCoC" ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ**
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มบริษัททาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน โดยจะได้เก็บรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ โปรดให้ข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

พบเห็นเบาะแส การทุจริต หรือพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป สามารถร้องเรียนผ่าน KPMG
บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ผ่าน 3 ช่องทางนี้



โทรแจ้ง สายด่วน TCOC ที่หมายเลข

1-800-292-777 (โทรฟรี) หรือ **02-677-2800**

วันและเวลาทำการ **8:30 - 17:30 น.**

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



อีเมล **tell@thailand-ethicsline.com**

เรื่อง **สายด่วน TCOC**

รับทราบ



ไปรษณีย์ **สายด่วน TCOC**

ตู้ปณ. 2712 ไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500

ข้อมูลส่วนตัวของคุณจะถูกปิดเป็นความลับ



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:

แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่ได้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุความมุ่งมั่นปรารถนาไปสู่การเป็นบริษัทที่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2558

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีสำนักงานใหญ่และโรงงานผลิตเหล็กกล้าตั้งอยู่ที่เมืองทาทา ประเทศอินเดีย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแจ้งให้ทราบว่า การที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัยดังกล่าวนี้ เป็นเพียงการดำเนินการเบื้องต้นเท่านั้น บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการต่อไปเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดแก่พนักงานและสาธารณชน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัยต่อไปอย่างต่อเนื่อง

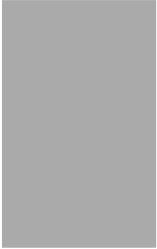
กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง					
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ	
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในกรณีเล็กน้อย โดยไม่เข้าไปตามบรรทัดฐาน/มาตรฐานของบริษัท ทาหา สดีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล				
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมาทุกคนต้องมีบัตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือต้องมีการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง การวางระบบสายไฟฟ้าชั่วคราว ซึ่งออกให้โดย TSTH หรือบุคคลที่สามที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย	ผู้รับเหมาต้องจัดหาให้เป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับทุกๆ การกระทำการละเลยหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนเดียว ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ตกัน แวนดาปรีทซ์ และอุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับการไม่ใช้หรือไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ต้องจัดหาให้เป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย				
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่มีการได้แต่เพียงช่วยชีวิตในป้องกันความเสี่ยงใหม่ ไม่มีอุปกรณ์หรือเครื่องช่วยชีวิตในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ไม่มีการป้องกันการตกจากที่สูง ไม่มีการตัดแยกพลังงาน ไม่มีการปิดป้องกัน ไม่มีการเบี่ยงหนีทั้งนี้เช่น "ข"	ขอให้เป็นเงิน 12,000 บาท ในกรณีที่อาจเป็นอันตรายเป็นขั้นร้ายแรง และขอใช้เป็นเงิน 8,000 บาท ในกรณีที่อาจเป็นอันตรายร้ายแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุก กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เซ็นเตอร์ (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำนักฯ - ข (จัดหา)	
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในงานนั้นๆ	ขอให้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSTH:- 1.การทำงานในที่ที่มีอุณหภูมิสูง 2.การทำงานในที่ที่มีอากาศ 3.การทำงานบนที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับกังหันไฟฟ้า 5.การทำงานเกี่ยวกับกังหันไฟฟ้า 6.การทำงานเกี่ยวกับกาซพิษ 7.การตัดแยกพลังงาน 8.การทำงานเกี่ยวกับบันไดเลื่อนหรือเครื่อเคลื่อนที่	1.พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ขอให้เป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เซ็นเตอร์ (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำนักฯ - ข (จัดหา)	
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการทำงาน	ขอให้เป็นเงิน 300 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายหลังการทำงานแล้วเสร็จ	ขอให้เป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานีไฟฟ้าย่อย	ขอให้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	

กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาหา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงานโดยไม่ขออนุญาตหรือไม่มีใบสั่งปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมาและผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนโดยการใช้รถบรรทุกและเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ สุ่มหรือในบริเวณสถานที่ห้ามสูบบุหรี่	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบมาตรฐานความปลอดภัยของ TSTH เช่น การวางระบบสายไฟชั่วคราว การตัดด้วยก๊วย การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุราหรือสภาพเมา	1) พักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระเบียบและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของบริษัทสำหรับผู้รับพนักงานรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา) และผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดปกปิดอุบัติเหตุการทำให้ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา)
ก3	ความปลอดภัยในการใช้ถนน			
ก3.1	กระทำสิ่งกีดขวาง หรือทกหล่น หรือกระเจาบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะและเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดทิศทางบนถนนวันเวย์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

รับทราบ

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก3.3	ขั้วขึ้นยานพาหนะด้วยความเร็วสูง ขั้วขึ้นแรงในหัวเข็มขัด ไม่ถอดยานพาหนะในสถานที่กำหนด ขั้วขึ้นยานพาหนะ โดยผูกคอตีหรือตีหรือปล่อยให้บุคคลใดๆ นั่งอยู่บนเบาะรถ สัมภาระหรือสิ่งของ หรือนั่งอยู่ภายในห้องโดยสารโดยปราศจากการอนุญาตที่เหมาะสม ไม่ใช้เข็มขัดนิรภัย ไม่กั้นเขตบริเวณให้เหมาะสมโดยรอบ ยานพาหนะที่เสียหรือใช้งานไม่ได้ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เครื่องมือนอกช่วงเวลาที่กำหนด และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขับขี่ใดๆ	ขอใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งการใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.4	ยานพาหนะเสียชน หรือสร้างความเสียหายให้กับโครงสร้างใดๆ เสาไฟฟ้า เครื่องขวางกั้นหรือกั้นเขต ด้านประตู วงเวียน โดยรอบ บ้ายสัญญาณจราจร ฯลฯ ถนนที่เสียหายอันเนื่องมาจากการเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่เหมาะสม หรือสภาพของถนนไม่ได้ถูกทำให้กลับคืนสู่สภาพดั้งเดิมก่อนที่จะมีการซ่อมแซม ซึ่งนำไปสู่อันตรายต่อความปลอดภัย	ขอใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งการใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
A3.5	ฝ่าฝืนต่อความปลอดภัยในการใช้ถนนมากกว่าสามครั้ง (ภายในช่วงเวลา 12 เดือน)	ยึดใบอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออก และห้าม ยานพาหนะคันดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท และใบอนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าว ในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก3.6	ผู้ขับขี่หรือผู้โดยสารของรถรับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง หลบหนีหลังจากเกิดอุบัติเหตุในการใช้ถนน	1.ยึดใบอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออก และห้าม ยานพาหนะคันดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 2.ใบอนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าว ในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 3.ลงโทษเพิ่มเติม โดยผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง รายนั้น ต้องชดเชยให้เป็นเงิน 20,000 บาท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เซนตอต่อ ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล) สำนักฯ - ข (จัดหา) ข (การเงิน)
ข	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (ซึ่งมีโอกาสนี้จะเกิดขึ้นเมื่อมีการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาหรือผู้จ้างต้องเสียชีวิต หรือทุพพลภาพการ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องมาจากอุบัติเหตุร้ายแรงดังกล่าว)			
ข1	1. ยานพาหนะเสียชีวิต 2. อุบัติเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นเนื่องจากเบรคหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของยานพาหนะไม่สามารถใช้การได้ เป็นปกติ 3. บุคคลใดๆ ที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย 4. เคลื่อนย้ายยานพาหนะในลักษณะที่อาจจะเป็นอันตรายแก่คนรับจ้าง หรือเกิดอุบัติเหตุอันสืบเนื่องมาจากจากรถจอดยานพาหนะที่ไม่เหมาะสม 5. ขั้วขึ้นยานพาหนะภายในได้การดื่มสุราหรือของมึนเมา 6. ในรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นใดๆ (เหตุการณ์ที่ไม่มีโอกาสหรือเป็นสาเหตุให้เป็นอันตรายต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย)	1) พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อยสามเดือน สำหรับทุกครั้งที่ฝ่าฝืน โดยที่งานนั้นๆ จะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่น ด้วยค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เซนตอต่อ ข (โรงงาน)	ข (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (บุคคล)

กย ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาหา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ข2	การฝ่าฝืนความปลอดภัยในกรณีร้ายแรง ซึ่งนำไปสู่อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทพพลาพลาการจากการทำงานในพื้นที่ หรือบนถนนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากการละเลยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งหรือพนักงานของตน หรือตัวแทนของตน หรือก่อให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินใดๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อทรัพย์สิน หรือการผลิต	1) ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ต้องขจัดไขเงิน 300,000 บาท 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานรายนั้น 3) ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ซึ่งถูกตรวจพบในขั้นตอนของการสอบสวนอุบัติเหตุว่าได้มีการกระทำการฝ่าฝืน ให้พนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งดังกล่าวเป็นเวลาก่อนปล่อยสืบสองเดือน (บล็อก 04) สำหรับทุกครั้งฝ่าฝืน โดยทำงานนั้นๆ จะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่นด้วยค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (บุคคล) ข (จัดหา)
หมายเหตุ:				
1. เป็นอำนาจอนุมัติเฉพาะกรรมการผู้จัดการใหญ่ เท่านั้น ที่จะยกเว้นการขจัดไขเงินหรือพักงานใดๆ ไม่รวมถึงโทษหรือการปฏิบัติงาน				
2. การพักงานตามมาตรการในข้อ ก และ ข จะมีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใหม่ เริ่มการปฏิบัติงาน				
3. จำนวนเงินที่ขจัดไขหรือที่เก็บรักษาไว้ดังที่ได้กล่าวไว้ในกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยข้างต้น ไม่ถือเป็นข้อกล่าวอ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่จะยกเว้นความรับผิดชอบใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยถือว่ามาตรการดังกล่าวนี้เป็นส่วนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการที่ยังคงต้องรับผิดชอบในการขจัดไขเงินหรือค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน หรือค่าเสียหายอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาที่คู่สัญญาไว้กับบริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย				
4. บล็อก 04 : ไม่สิ่งหรือในสิ่งงานที่ได้อยู่ในระหว่างมาตรการพักงานและยกเลิกอย่างเป็นการ อย่างไม่ได้ปฏิบัติตาม สำหรับงานที่ใดปฏิบัติตามแล้ว บริษัทจะยังคงดำเนินการชำระเงินให้ต่อไป ทั้งนี้ จะไม่มีการขอให้เสนอราคา เปลี่ยนแปลงในสิ่งงาน ออกใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งงานใดๆ อีกในช่วงระยะเวลาที่มีมาตรการพักงานที่กำหนดไว้ ส่วนใบสั่งซื้ออื่นใดที่ได้ออกไว้แล้วจะยังคงดำเนินการต่อไปตามปกติ				
5. การขจัดไขเป็นจำนวนไม่เกิน 5,000 บาท เป็นอำนาจอนุมัติของผู้จัดการส่วน-ความปลอดภัยฯ จำนวนมากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป เป็นอำนาจอนุมัติของ ข (โรงงาน)				



รับทราบ



บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบของเราในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
จะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา
เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ
และได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

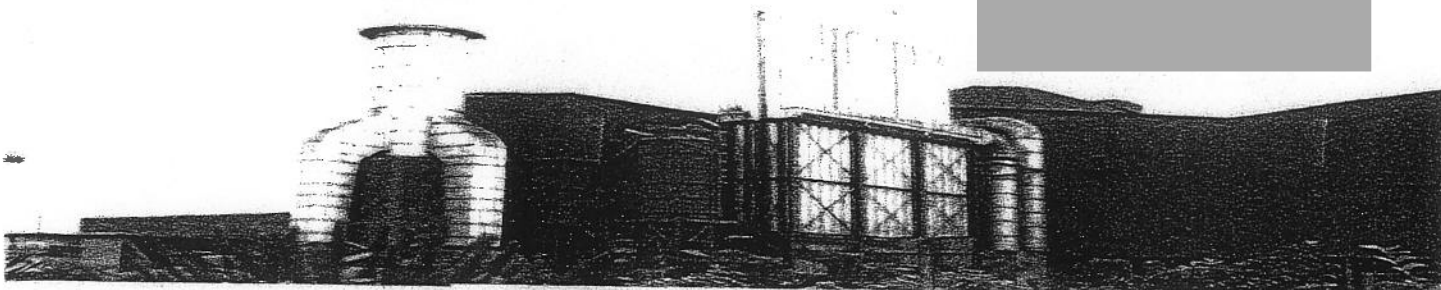
หลักการด้านความปลอดภัย:

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/ เช็คลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาวางจะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

วันที่: 14 พฤษภาคม 2561





บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 55 อาคารสาทรทาวเวอร์ ชั้น 5 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2674-1000 โทรสาร 0-2674-1004 เลขทะเบียน บริษัทจดทะเบียน
โรงงาน เลขที่ 10 หมู่ 1 ตำบลบ่อวิน อเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โทรศัทพ์ 0-3854-2555 โทรสาร 0-3854-2150

สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนหลักโรงงานสารบรรณและทำความสะอาด

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2565

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ท.เชอร์วิส 2012 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 198 หมู่ 9 ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0193555001018 โดย นางศิวสุดา กลางพุดชา ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับสัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนหลักโรงงานสารบรรณและทำความสะอาด ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 016/2565 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมางานบริการส่วนหลักโรงงานสารบรรณและทำความสะอาด ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงิน ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 016/2565 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนหลักโรงงานสารบรรณและทำความสะอาด ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงานและอุปกรณ์ทุกชนิดที่ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้เวลาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและจะดำเนินงานต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญาแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา รวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ควบคุมคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ท่า 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่มีทีมผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่ผิดปกติหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนำงานไปว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไปว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าหาดสี บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากค่าสินค้าค้างชำระหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าหาดสีได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าหาดสีตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญาลงบับนี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนจนถึงกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนทรัพยากรบุคคลของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท เลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างใช้ยันกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยเงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้อันเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย वादภัย ฟ้าผ่า แผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมิได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนที่ใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญามาบัดนี้แล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญาฉบับนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มเติมหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญาที่มีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างยินยอมชดเชยให้จนครบ

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกันที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับประกันการค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงาน ครบจำนวนตามสัญญา หรือพนักงาน และ/หรือคนงานดังกล่าวมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลักทรัพย์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสุขภาพแรกเข้าและตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาเจ้าเป็นจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของ "ผู้ว่าจ้าง" และได้รับแจ้งผลการอนุมัติจาก "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของ "ผู้ว่าจ้าง" ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินการสอบสวนพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่ง "ผู้ว่าจ้าง" พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับ "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเต็มกำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก "ผู้ว่าจ้าง" "ผู้ว่าจ้าง" สามารถริบเงินที่ค้ำประกันของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินการธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของ "ผู้ว่าจ้าง" รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับ "ผู้ว่าจ้าง" ทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

TATA STEEL MANUFACTURING (THAI) CO., LTD.

**รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนหลักโรงงานสารบรรณและทำความสะอาด**

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค่าประกัน

- 2.1 หนังสือค่าประกันธนาคารเป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 11,007 บาท
(มูลค่าสัญญาคือ 30,576 บาท/เดือน หรือ 366,912 บาท/ปี)
- 2.2 อัตราดอกเบี้ย 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 367 บาท คูณกับ 5 บาท

3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโสผลิตเหล็กรีด/ผู้จัดการส่วนผลิตเหล็กรีด

4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1 งานจัดทำข้อมูล อย่างน้อยจำนวน 1คน/วัน
 - 4.1.1 ดูแลการกรอกข้อมูล Stirrup ประจำวัน จาก hard copy เข้า excel file
 - 4.1.2 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีๆ ไป
- 4.2 งานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนเหล็กรีด อย่างน้อยจำนวน 2 คน/วัน
- 4.3 ผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายงานอื่นๆ ให้กับพนักงานผู้รับจ้างนอกเหนือจากข้อ 4.1 – 4.2 ได้
- 4.2 งานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนเหล็กรีด อย่างน้อยจำนวน 2 คน/วัน
- 4.3 ผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายงานอื่น ๆ ให้กับพนักงานผู้รับจ้างนอกเหนือจากข้อ 4.1-4.2 ได้

5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ตำแหน่งงานที่ 4.1 ปฏิบัติงาน 5 วัน/สัปดาห์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นครั้งคราวไป แต่ไม่เกิน สัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. (พักเที่ยง 1 ชั่วโมง)
- 5.3 ตำแหน่งงานที่ 4.2 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 07.00-16.00 น. (พักเที่ยง 1 ชั่วโมง)
- 5.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณา เห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.5 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต้นรวมค่าดำเนินการ 390 บาท/คน/วัน (ค่าแรงขั้นต่ำ 325 รวมค่าดำเนินการ 20 %)
(ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)
- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
 - วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเส้นล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในสถานะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้ลัทธิขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหานางานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)

10.2 เสื้อสะท้อนแสง

10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)

10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

10.6 ผ้าปิดจมูก

10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

10.8 แวนดานิรภัย

10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิ์ในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แวนดานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เช่าทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากความเป็นคู่สัญญา

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามบริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขี่ยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก

13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



28 เมษายน 2564

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีฟพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ดังเป็นที่ทราบโดยทั่วไปว่า บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัททาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจด้วยการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชีฟพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้



กลุ่มบริษัททาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน โดยจะได้เก็บรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ โปรดให้ข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์อันดีที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

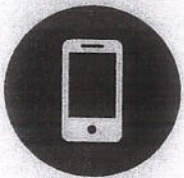
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



พบเห็นเบาะแส การทุจริต หรือพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม

ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป สามารถร้องเรียนผ่าน KPMG
บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ผ่าน 3 ช่องทางนี้



โทรแจ้ง สายด่วน TCOC ที่หมายเลข

1-800-292-777 (โทรฟรี) หรือ **02-677-2800**

วันและเวลาทำการ 8:30 - 17:30 น.

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



อีเมล tell@thailand-ethicsline.com

เรื่อง สายด่วน TCOC

รับ



ไปรษณีย์ สายด่วน TCOC

ตู้ปณ. 2712 ไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500

ข้อมูลส่วนตัวของคุณจะถูกปิดเป็นความลับ



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย
เอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

ประกาศที่ 15/2558

**เรื่อง การบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย:
แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง
กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

สืบเนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยที่ได้เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก ซึ่งเรายังไม่สามารถบรรลุนโยบายด้านความปลอดภัยไปสู่การเป็นบริษัทที่ปลอดภัยเป็นศูนย์ การบาดเจ็บและการสูญเสียชีวิตยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยแล้วก็ตาม ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการทำงานต่างๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบถี่ถ้วนและเข้มงวด บริษัทจึงเห็นสมควรให้กำหนดระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง ซึ่งได้กำหนดขึ้นไว้แล้วสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 นั้น

ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายใต้เส้นทางแห่งความเป็นเลิศด้านความปลอดภัย (Safety Excellence Journey) ของกลุ่มบริษัทของเรา จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น ไม่เพียงแต่เฉพาะพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังต้องรวมถึงพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งทุกราย ที่จะต้องตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญยิ่งของจิตสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและคู่มือต่างๆ ด้านความปลอดภัย

แนวทางในรายละเอียดของระบบการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย สำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และให้ใช้แทนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวฉบับก่อนหน้านี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม 2558

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



TATA STEEL (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 100 หมู่ 10 ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครราชสีมา 30130

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับสมาชิก และผู้ขนส่ง					
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการดำเนินงาน โดยไม่ปฏิบัติตามบรรทัดฐาน/มาตรฐานความปลอดภัยของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล				
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมานำทุกคนต้องมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือต้องมีบัตรหรือหนังสือรับรองการอบรมในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง การวางระบบสายไฟฟ้าควา ซึ่งออกให้โดย TSTH หรือบุคคลที่สามารถเป็นผู้นำเชือได้ในประเทศไทย	ผู้รับเหมามาดำเนินงาน 5,000 บาท/คน สำหรับทุกๆ การกระทำการละเลยหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมานำ ผู้รับจ้าง ผู้ส่งคนใด ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่ TSTH กำหนด - หมวกนิรภัย รองเท้าบู๊ต แวนตาปิก และอุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับการไม่ใช้หรือใช้ไม่สมวิธีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ต้องชดใช้เป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย				
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่โรงกลั่นสูงส่งต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงหรือป้องกันเพลิงไหม้ ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องช่วยชีวิตในการปฏิบัติงานในที่สูง ไม่มีการตัดแยกพลังงาน ไม่มีการป้องกันไม่มีการแบ่งหรือกั้นเขต ฯลฯ	ชดใช้เป็นเงิน 12,000 บาท ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต และชดใช้เป็นเงิน 8,000 บาท ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเป็นอันตรายร้ายแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุกๆ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา)
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในงานนั้นๆ	ชดใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา)
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSTH:- 1.การทำงานในที่สูงเหนือศีรษะ 2.การทำงานในที่สูง 3.การทำงานบนที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับถังสี 5.การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 6.การทำงานเกี่ยวกับพลังงาน 7.การตัดแยกพลังงาน 8.การทำงานเกี่ยวกับเงินหรือเครื่องเคลือบ	1.พนักงานผู้รับเหมานำ ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ชดใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ข (การเงิน) ส่วน - ข (จัดหา)
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการทำงาน	ชดใช้เป็นเงิน 300 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายหลังการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	ชดใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมานำเข้าไปในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานที่ไฟฟ้า	ชดใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วน - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการค่าเป็นมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงานโดยไม่มีการแจ้งชื่อหรือชื่อหน่วยงานให้ผู้รับเหมาทราบ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ฝ่าฝืนโดยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ สวมหมวกนิรภัยไม่ถูกต้อง	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ฝ่าฝืนหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการเดินสายด้วยก๊าซ การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใด ๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการเดินสายหรือสภาพอื่น	1) พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระบุและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของบริษัทสำหรับพนักงานรายอื่น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา) และ ผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) สำเนา - ข (จัดหา)
ก3 ความปลอดภัยในการใช้ถนน				
ก3.1	กระทำการลัดหน้า หรือหักหลบ หรือกระเจายานถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนี้ ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดทิศทางบนถนนวันเวย์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติ	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำเนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำเนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)



บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบของเราในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
จะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา
เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ
และได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

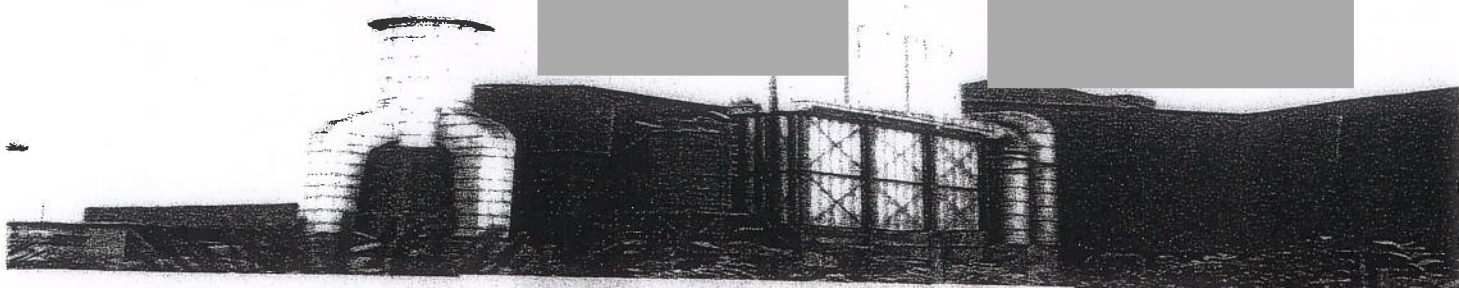
หลักการด้านความปลอดภัย:

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกหวงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/ เช็กลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว່จะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

วันที่: 14 พฤษภาคม 2561





หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บมจ. ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย)

วันที่ 1 มกราคม 2564

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดย นายวันเลิศ การวิวัฒน์ และ นายศิริโรจน์ เมธมโนศักดิ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้แก่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ – โรงงาน SISCO เป็นผู้รับมอบอำนาจที่แท้จริงและถูกต้องตามกฎหมายของข้าพเจ้า โดยมีอำนาจลงนามในสัญญา และทำนิติกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท การยื่นคำร้อง การขอรับใบอนุญาต การให้คำรับรองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ รับรองสำเนาเอกสาร และการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือบุคคลทั่วไป เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงการแต่งตั้ง ทนายความเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง การฟื้นฟูกิจการ คดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี การสืบทรัพย์และการยึดอายัดทรัพย์สินและสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้หรือจำเลย ทั้งมีอำนาจกระทำการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทจนเสร็จการ และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงและให้ผู้มอบอำนาจช่วงนั้นสามารถมอบ อำนาจช่วงได้ต่อ ๆ ไป แทนข้าพเจ้าทุกประการ

กิจการใดที่ นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง ได้กระทำไปในขอบข่ายของ การมอบอำนาจนี้ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้มอบอำนาจ ขอรับผิดชอบทุกประการ

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ

รวมการ

ลงชื่อ

พยาน

(ใน

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 555 อาคารรสา ทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 20 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2537-1000 โทรสาร 0-2537-1004 เลขทะเบียน 0109063400001
โรงงาน เลขที่ 351 หมู่ 1 ตำบลอโศก อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี 11000 โทรศัพท์ 0-354-0355 โทรสาร 0-354-0350

สัญญาเลขที่ TSMT-SISC 018/2565

1. สัญญาจ้างเหมางานบริการสวนเหล็กกริด
2. สัญญาจ้างเหมางานซ่อมและประกอบลูกกลิ้งไคด์
3. สัญญาจ้างเหมางานบริการผลิตภัณฑ์ใหม่ เหล็กตัดปลอก Stirrup

ทำที่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม 2565

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00004 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมือ จังหวัดสระบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107536001273 โดย นายรุ่งโรจน์ เลิศอารมย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน-SISCO เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชร เซอร์วิส สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 9/4 หมู่ 7 ตำบลจำปา อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0143548001547 โดย นายวิรัช อมรประสิทธิ์ ตำแหน่งหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับงาน สัญญาจ้างเหมางานบริการสวนเหล็กกริด/งานซ่อมและประกอบลูกกลิ้งไคด์/งานบริการผลิตภัณฑ์ใหม่ เหล็กตัดปลอก Stirrup ในโรงงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 018/2565 ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมางานบริการสวนเหล็กกริด/งานซ่อมและประกอบลูกกลิ้งไคด์/งานบริการผลิตภัณฑ์ใหม่ เหล็กตัดปลอก Stirrup ภายในโรงงาน ให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราและงวดการชำระเงินตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ TSMT-SISC 018/2565 เอกสารแนบท้ายสัญญา 1.1, 1.2 และ 1.3 ข้อ 6 ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อนึ่ง สัญญาจ้างเหมางานบริการสวนเหล็กกริด/งานซ่อมและประกอบลูกกลิ้งไคด์/งานบริการผลิตภัณฑ์ใหม่ เหล็กตัดปลอก Stirrup ที่กล่าวข้างต้นเป็นราคารวมคนงาน และอุปกรณ์ทุกชนิดที่ ผู้รับจ้างใช้ในการให้บริการตามสัญญานี้ แต่ยังไม่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษีเท่ากับภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้รับจ้างเรียกเก็บ และส่งมอบใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจากจำนวนค่าจ้างเหมางานบริการที่ผู้ว่าจ้างจ่าย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงจำนวนคนงาน วัน เวลา จากที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะเปลี่ยนแปลงค่าจ้างเหมางานบริการ ตามสัดส่วนตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1.1, 1.2 และ 1.3

ข้อ 3. ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองหรือไม่ได้ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1.1, 1.2 และ 1.3 ข้อที่ 10 มาให้คนงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนงานที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านนี้โดยเฉพาะและเป็นผู้มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี ให้มีจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำ ณ สถานที่ ตามวันและเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า คนงานของผู้รับจ้างมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมกับสภาพงาน หรือความปลอดภัย หรือใช้วาจาไม่สุภาพเรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างจัดหาคนงานที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

ข้อ 6. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาประจำ ณ สถานที่ที่ทำงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างติดต่อและมีสิทธิเรียกตัวแทนผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมาพบเพื่อปรึกษาหารือ หรือให้คำแนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ ซึ่งผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างต้องมาพบภายใน 48 ชั่วโมง และการติดต่อตัวแทนดังกล่าวให้ถือเป็นการติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ หากเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายโดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องหยุดดำเนินงานทันทีและจะดำเนินงานต่อไปได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดว่างานที่กำหนดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วหรือไม่

ข้อ 8. ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ, รูปถ่ายพร้อมทั้งจัดทำทะเบียนประวัติคนงานของผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างหนึ่งชุด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากรายชื่อที่ได้มอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนเปลี่ยนแปลงคนงานของผู้รับจ้างตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญารวมทั้งอบรม ควบคุม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้เข้าใจถึงความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการผ่านเข้า-ออกบริเวณโรงงาน และการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดขึ้นหรือที่จะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด คนงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างซึ่งจะได้รับการขึ้นทะเบียนและประทับตราในบัตรพนักงานของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่และพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

ผู้รับจ้างต้องอบรม ดูแลคนงานของผู้รับจ้างให้ดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ทำ 5ส. ในพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแก้ไขอย่างเร่งด่วนในกรณีที่พื้นที่มีผู้ตรวจพื้นที่ของผู้ว่าจ้างตรวจพบถึงสิ่งที่เป็นอันตรายหรือบกพร่องในพื้นที่

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยตนเองโดยผู้รับจ้างจะนางานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำไม่ได้โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและแม้จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะยังคงต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลงานที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตและผลงานตามสัญญานี้ตลอดไป

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้รวมทั้งสิทธิการรับเงินของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยกรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 11. ในกรณีที่บริษัทในกลุ่มท่าทาสติล บริษัทใด บริษัทหนึ่งหรือหลายบริษัท มีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้าและไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากคำสั่งคำข่าหรือเกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่ผู้รับจ้างมีสิทธิจะได้รับตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปชำระหนี้ให้กับบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลได้ทันทีจนกว่าจะครบโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

หากมีบริษัทในกลุ่มท่าทาสติลตั้งขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการตามวรรคแรกได้เช่นกัน

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะได้รับเงินจากผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่จะได้รับเงินที่มีอยู่ในขณะทำสัญญานี้หรือจะพึงมีขึ้นในภายหน้า และไม่ว่าสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นจะมีมูลหนี้เกิดจากกรณีใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินที่พึงจะมีสิทธิได้รับดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายชำระตามสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 13. เพื่อประโยชน์ของลูกจ้าง คนงาน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามหลักการแห่งปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกฎหมายอื่น อาทิเช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดจนกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนให้กับส่วนทรัพยากรบุคคลของผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายในการบริหาร ตลอดจนเป้าหมายและพันธกิจของผู้ว่าจ้างในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ทั้งที่ผู้ว่าจ้างประกาศใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะประกาศใช้บังคับต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ให้น้อยกว่า 1.0 ตันต่อตันน้ำหนัก

ข้อ 15. ผู้รับจ้างยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอย่างหนึ่งอย่างใด อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน พนักงาน หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเกิดขึ้นโดยเจตนาหรือโดยประมาท เลินเล่อ ขาดความระมัดระวังตามสมควร หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรืออนามัย แก่พนักงานหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายต่อผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากผู้ว่าจ้าง

การตีราคาความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นในวรรคแรกผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 16. ในการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างเกิดความรับผิดชอบที่จะต้องจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลใด ผู้รับจ้างจะชดเชยเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมกับค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างจะไม่ยกข้อโต้แย้งใด ๆ ขึ้นกล่าวอ้างไต่ถามกับผู้ว่าจ้างและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหนี้ที่ผู้ว่าจ้างยังค้างชำระแก่ผู้รับจ้างได้ทันทีจนครบถ้วน

ข้อ 17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ปฏิบัติตามเลยก็ดี หรือปฏิบัติในลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรืออันตรายแก่ผู้ว่าจ้างหรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

17.1 ปรับผู้รับจ้างตามอัตราที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

17.2 ว่าจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อให้งานเสร็จทันตามกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินในส่วนที่เพิ่มขึ้นนี้ อันเนื่องมาจากการจ้างผู้อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน และ/หรือ

17.3 เลิกสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วน และปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 25 ของมูลค่างานที่บอกเลิกสัญญา

การพิจารณามูลค่างานตาม ข้อ 17.1, ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัยชี้ขาดแต่เพียงฝ่ายเดียวและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักค่าปรับจากจำนวนเงินค่าตอบแทนที่ค้างจ่าย หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งแต่ประการใด

ข้อ 18. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแล เก็บรักษาป้องกันสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้รับจ้างที่นำเข้ามาในสถานที่ทำงานจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลาย และควบคุมคุณภาพของสัมภาระวัสดุอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรม เพื่อให้งานจ้างตามสัญญาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลตามที่ถือปฏิบัติในทางวิศวกรรม โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากสัมภาระวัสดุอุปกรณ์หรืองานต่าง ๆ ที่อยู่ในสถานที่ทำงานจ้างเสียหาย สูญหายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด ๆ เช่น เกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกหรือแม้แต่เหตุสุดวิสัยก็ตาม เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะจัดหาใหม่หรือแก้ไขให้คืนดีทดแทนความเสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด โดยที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือขอขยายระยะเวลาของงานจ้างจากผู้ว่าจ้างได้แต่ประการใด

ข้อ 19. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เหตุสุดวิสัยให้รวมถึงสงคราม การจลาจล การนัดหยุดงาน อัคคีภัย วาดภัย ไฟฟ้า แผ่นดินไหว อุทกภัย การขัดขวางจากรัฐบาล การก่อความไม่สงบ การปิดการจราจร การชุมนุมประท้วง ซึ่งเหตุผลดังกล่าวเป็นเหตุนอกเหนืออำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและมีได้เป็นความผิดพลาดจากคู่สัญญาฝ่ายนั้น ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเหตุสุดวิสัยให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็วและให้แจ้งว่าตนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญานี้ได้เป็นการชั่วคราวเท่าที่ถูกระทบกระเทือนดังกล่าว ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยนานติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมเจรจาตกลงสัญญานี้กันใหม่

ข้อ 20. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วน หรือทั้งหมดในตอนที่ใดตอนหนึ่งของสัญญา หลังจากที่มีการทำสัญญามันนี้แล้ว ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามกำกับในส่วนที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นจึงจะถือว่าการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลผูกพันต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีคู่สัญญาประสงค์จะเพิ่มเติมเงื่อนไขหลักเกณฑ์หรือเอกสารแนบต่าง ๆ นอกเหนือไปจากที่ได้กล่าวไว้ในสัญญามันนี้ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้คู่สัญญาลงนามเห็นชอบร่วมกัน

ภายใต้ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดงานและจำนวนพนักงาน หรือคนงานของผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ค่าตอบแทนตามสัญญานี้จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนและตำแหน่ง

ข้อ 21. อายุสัญญานี้ให้เป็นไปตามกำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากคู่สัญญามีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดอายุในสัญญาจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

กรณีที่คู่สัญญามีความประสงค์จะต่ออายุสัญญาต่อไปอีก ให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องตกลงในเงื่อนไขและรายละเอียดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ถ้าไม่สามารถตกลงเงื่อนไขและรายละเอียดกันได้ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาตามข้างต้น

ข้อ 22. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคารประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 2 ซึ่งมีข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบและมอบให้ผู้ว่าจ้างไว้เป็นหลักประกันในวันทำสัญญา หากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญานี้เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องเอาค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันได้ทันที และ/หรือเรียกร้องค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ให้จนครบ

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลา 1 เดือนหลังจากทำสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องนำใบรับหนังสือค้ำประกันที่ผู้ว่าจ้างออกให้มาติดต่อขอรับคืนเอง

ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับประกันค่าอากรแสตมป์ตามสัญญานี้เต็มจำนวน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ตามจำนวนเงินที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาบางส่วนหรือทั้งหมดของสัญญานี้

ข้อ 23. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงาน คนงาน ให้ครบจำนวนตามกำลังพลในเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 4 ทุกวันตลอดอายุของสัญญาและหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือคนงาน ครบจำนวนตามสัญญา หรือพนักงาน และ/หรือคนงานดังกล่าวมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดหรือไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้างก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลูกจ้างเป็นรายวัน ตามจำนวนคนงานที่ไม่สามารถจัดหาได้โดยคิดค่าปรับเทียบเท่าของอัตราค่าจ้างสูงสุดของพนักงานต่อวัน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 24. ในกรณีที่มีการลัทธิภัยของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้าง พนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เสียหายจริงเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 ข้อ 8

ข้อ 25. การรักษาความลับ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเก็บรักษาบรรดาเอกสารหลักฐาน และ/หรือข้อมูลใด ๆ ซึ่งได้มาจากการร่วมมือกันตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ หรือเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

ข้อ 26. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างตรวจสอบสภาพแรกเข้าและตรวจสอบสภาพประจำปีตามตำแหน่งงาน รวมทั้งการตรวจหาสารเสพติดก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรกและผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานในครั้งแรก ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

กรณีผู้รับเหมาประจำของ "ผู้รับจ้าง" ลาออก แต่มีความประสงค์ขอกลับเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับเหมาคนดังกล่าว จะต้องเข้าปฏิบัติงานกับนายจ้างเดิมเท่านั้น กรณีผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนนายจ้างใหม่ จะต้องเว้นวรรคการปฏิบัติงาน ณ บริษัทของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 เดือน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากนายจ้างเดิมเป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามมิให้มีการโอนย้ายผู้รับเหมาระหว่าง "บริษัทฯ ผู้รับจ้าง" เว้นแต่จะมีเอกสารลงนามยินยอมของอีกฝ่ายเป็นการยืนยันและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" จึงจะสามารถโอนย้ายได้

ข้อ 27. การคัดเลือกผู้รับเหมาช่วง

หากงานจ้างเหมาใด ๆ ที่ผู้รับเหมาจำเป็นจะต้องมีการจ้างผู้รับเหมาช่วงเข้ามาทำงานร่วมด้วย เพื่อให้งานหรือโครงการนั้นสำเร็จได้ กำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงที่จะเลือกต้องผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาของ "ผู้ว่าจ้าง" และได้รับแจ้งผลการอนุมัติจาก "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง จึงจะอนุญาตให้ผู้รับเหมาช่วงสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของ "ผู้ว่าจ้าง" ได้

ข้อ 28. ในกรณีที่ต้องติดต่อกับพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นใด รวมทั้งการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือนอกศาลซึ่ง "ผู้ว่าจ้าง" พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะให้ความร่วมมือกับ "ผู้ว่าจ้าง" อย่างเต็มที่กำลังความสามารถ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการค่าประกันผลงานตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 1 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก "ผู้ว่าจ้าง" "ผู้ว่าจ้าง" สามารถริบเงินที่คั่งค้างของผู้รับจ้างได้ทันที โดยไม่ตัดสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย

ข้อ 30. ผู้รับจ้างจะดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของ "ผู้ว่าจ้าง" รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 2 และปฏิบัติตามแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 3 และนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา 4

ข้อ 31. ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างมีสิทธิต่าง ๆ ในการทำสัญญานี้เท่าเทียมกับ "ผู้ว่าจ้าง" ทุกประการ

หนังสือสัญญานี้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านตรวจดูโดยตลอดแล้วเห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ที่ได้ตกลงไว้ต่อกันทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
1. สัญญาจ้างเหมางานบริการส่วนเหล็กรีด

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคารเป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 216,487 บาท
(มูลค่าสัญญาคือ 601,353 บาท/เดือน หรือ 7,216,237 บาท/ปี)

2.2 อัตราดอกเบี้ย 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 7,216 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโสผลิตเหล็กรีด/ผู้จัดการส่วนผลิตเหล็กรีด
- 3.2 ผู้จัดการแผนกเหล็ก
- 3.3 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนผลิตเหล็กรีด

ข้อ 4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

4.1 งานรีดเหล็ก Section Line

- 4.1.1 งานควบคุมเตาอบ RHF (ห้อง P1) อย่างน้อยจำนวน 1 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.1.1.1 ตรวจวัดความยาว Billet ทุกแท่งบน Billet Skid พร้อมทำรายงาน
 - 4.1.1.2 Operate เครื่องจักร นำเหล็กแท่งเข้า และออกเตาอบ RHF
 - 4.1.1.3 ตรวจนับจำนวน Billet เข้าและออกเตาอบ RHF
 - 4.1.1.4 บำรุงรักษาเตาอบ RHF (ล้างหัวฉีด, ล้างกรองน้ำมัน, แฉงซ่อมเครื่องจักร) ตรวจสอบสภาพเตาอบRHF
- 4.1.2 งานควบคุมแท่นรีด 1A-5A (ห้อง P1A) อย่างน้อยจำนวน 1 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.1.2.1 Operate เครื่องจักรนำ Billet เข้ารีด
 - 4.1.2.2 ตั้งไกด์, เรียมแท่นรีด ให้เหมาะสมพร้อมรีด
 - 4.1.2.3 บำรุงรักษาแท่นรีด (อัดจารบี, แฉงซ่อมเครื่องจักร)
 - 4.1.2.4 ควบคุมการรีด (ปรับแต่ง, ขนาดเหล็กสามารถ Operate บีบ-เปิดแท่นรีด, อ่าน Venire ได้) ควบคุมการรีดเหล็กให้เหมาะสม, ตรวจวัดขนาดเหล็กตามกำหนด และสามารถ Operate แท่นรีดให้ได้ขนาดเหล็กตามกำหนด
 - 4.1.2.5 แก้ปัญหาการรีด (ลด Cobble แก้ปัญหาเหล็กไม่ได้ Spec. ได้ตามสมควร)
 - 4.1.2.6 Operate ถังจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.1.3 งานแท่นรีด 6A-13A (ห้องP2A) อย่างน้อยจำนวน 2 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.1.3.1 ตั้งไกด์เตรียมแท่นรีด ให้เหมาะสมพร้อมรีด
 - 4.1.3.2 บำรุงรักษาแท่นรีด (แฉงซ่อมเครื่องจักร, ตรวจสอบน้ำหล่อเย็นรื่องรีด)
 - 4.1.3.3 ควบคุมการรีด (ปรับแต่ง, ขนาดเหล็ก) สามารถ Operate บีบ-เปิดแท่นรีด, อ่าน Venire ได้) ควบคุมการรีดเหล็กให้เหมาะสม, ตรวจวัดขนาดเหล็กตามกำหนด และสามารถ Operate แท่นรีดให้ได้ขนาดเหล็กตามกำหนด
 - 4.1.3.4 แก้ปัญหาการรีด (ลด Cobble แก้ปัญหาเหล็กไม่ได้ Spec. ได้ตามสมควร)
 - 4.1.3.5 Operate ถังจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.1.4 งานผู้ช่วยงานปฏิบัติงาน P3A อย่างน้อยจำนวน 2 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.1.4.1 Operate เครื่องจักร นำเหล็กตัด, Shear 3A. Mobile Trolley, Stacker Area
 - 4.1.4.2 บำรุงรักษาเครื่องจักร, ปรับแต่งเครื่องจักร, แฉงซ่อมเครื่องจักร
 - 4.1.4.3 ถอดเปลี่ยนลูกตัดตรง, รางหน้าหลัง-ลูกตัดตรง, ใบมีด Shear 3A
 - 4.1.4.4 ถอดเปลี่ยนประกับ Double Magnet ปรับ Stopper
 - 4.1.4.5 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.1.4.6 แก้ปัญหาการคัดเหล็กไม่ตรง
- 4.1.5 งานตรวจสอบเหล็กบน Cooling Bed (Inspector) อย่างน้อยจำนวน 2 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.1.5.1 ตรวจสอบเหล็กบน Cooling Bed ตามข้อกำหนด จัดทำรายงาน FM-RM-0006
 - 4.1.5.2 บำรุงรักษาเครื่องจักร, แฉงซ่อมเครื่องจักร
 - 4.1.5.3 ตรวจสอบคุณภาพเหล็กหากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้คัดแยกออกมาให้ชัดเจน
 - 4.1.5.4 ตั้งไกด์, เตรียมแท่นรีดให้เหมาะสมพร้อมรีด
 - 4.1.5.5 Operate รถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- 4.1.6 งานตรวจสอบ Shear3A & Stacking และคัดเหล็กนอก Line อย่างน้อยจำนวน 9 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.1.6.1 ตรวจเหล็กบนโซ่, Mobile จัดทำรายงาน FM-RM-0018
 - 4.1.6.2 ตรวจสอบและคัดแยกเหล็กดี - เสีย ออกจากกัน
 - 4.1.6.3 ตรวจสอบคุณภาพเหล็กไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้คัดแยกออกมาให้ชัดเจน
 - 4.1.6.4 จัดเหล็กเข้าลูกตัดตรง
 - 4.1.6.5 เชี่ยเหล็กออกจาก Shear 3A
 - 4.1.6.6 ตั้งโกด, เตรียมแท่นดัดให้เหมาะสมพร้อมรีด
 - 4.1.6.7 Operate รถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.1.6.8 ตรวจสอบ Alignment
 - 4.1.6.9 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.1.6.10 ตัดตัวอย่างส่งห้องทดสอบทางกลตามข้อกำหนด
- 4.1.7 งานขับปั้นจั่น No.6 อย่างน้อยจำนวน 3 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.1.7.1 ขับรถปั้นจั่นยกขนย้ายเหล็กรูปพรรณจากการผลิตเข้ากองเก็บ / กองเหล็ก Reject
 - 4.1.7.2 ขับรถปั้นจั่นยกขนย้ายเหล็กรูปพรรณที่เครื่องเสีย
 - 4.1.7.3 ขับรถปั้นจั่นยกขนย้ายเหล็กรูปพรรณเข้าตัดซ้ำ
 - 4.1.7.4 งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเหล็กรูปพรรณที่ได้รับมอบหมาย
- 4.1.8 งานผู้ช่วยเครื่องขึ้น Line A อย่างน้อยจำนวน 5 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.1.8.1 มัดมัดเหล็กรูปพรรณจากการผลิต
 - 4.1.8.2 ปลดและคล้องสลิงเหล็กรูปพรรณเพื่อยกขนย้ายเหล็กเข้ากองเก็บและเข้าตัดซ้ำ
 - 4.1.8.3 ตรวจสอบเหล็กที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากการผลิต

4.2 งานรีดเหล็ก Wire Rod Line

- 4.2.1 งานควบคุมเตาอบ (ห้อง P1B) อย่างน้อยจำนวน 1 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.2.1.1 ตรวจล้างหัวฉีด, กรองน้ำมัน
 - 4.2.1.2 ทำความสะอาดสเกลพร้อมขนย้ายบริเวณใต้ Pawless, ปล่องใต้เตาอบ, Recuperator, Descaler, ใต้ราง Roller ด้านเหล็กออกและบริเวณรอบเตาอบ WHF
 - 4.2.1.3 ช่วยงานซ่อมเตาอบ
- 4.2.2 งานเชี่ยทาง Coil บริเวณ TFH และปากหลุม อย่างน้อยจำนวน 2 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.2.2.1 งานเชี่ยทาง Coil ที่อยู่บนบริเวณหน้า TFH เข้าไปอยู่ใน Coil ขณะที่ทางหลุดจาก TFH
 - 4.2.2.2 เชี่ยหัวหรือหาง Coil ที่เข้าไปเกี่ยวกับขอบของ Roller หรือเกี่ยวกับ Roller ออก
 - 4.2.2.3 ควบคุมการลงของ Coil ที่บริเวณปากหลุมถ้าพบว่ามีปัญหา เช่น เครื่องจักรทำงานผิดปกติหัว Coil มาอยู่ไม่สามารถลง Finger ได้ จะต้องรีบประสานงานกับพนักงาน P2B เพื่อยุติการ Feed Billet ออกจากเตาอบเพื่อลดของเสีย และรีบหยุดการเดินของเครื่องจักร เพื่อแก้ไขปัญหา Coil ที่กำลังลง Finger
 - 4.2.2.4 ถอดและประกอบลูกกลิ้งของแท่น BGV, ราง PR4 และอุปกรณ์ของ Water Box.
 - 4.2.2.5 ควบคุมรถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.2.6 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.2.2.7 แก้ไขปัญหาหัวหรือหาง Coil ไม่ปกติ ไม่ให้เป็นปัญหาต่อการผลิต
- 4.2.3 งานควบคุมบริเวณ Coil Collecting (ห้อง P4B) (ปัจจุบันเป็นพนักงานทั้งหมด แต่ให้คงไว้ เพื่ออนาคตมีเปลี่ยนแปลง)
 - 4.2.3.1 ควบคุมการทำงานเครื่องจักร ถ้าพบว่าเครื่องจักรมีปัญหาไม่สามารถทำงานใน Mode Autoได้จะต้องดำเนินการแก้ไขทันที โดย Operate ใน Mode Manual
 - 4.2.4.2 ช่วยงานเปลี่ยนแท่นรีด
 - 4.2.4.3 ควบคุมรถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.4.4 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.2.4.5 ตรวจสอบและป้องกัน Coil, เศษปลาย Coil ไม่ให้มีปัญหากับเครื่องจักรหรือทำให้เครื่องจักรต้องหยุดการผลิต
- 4.2.4 งานตัดหัวและหาง Coil อย่างน้อยจำนวน 6 คน (รวม 4.2.5 สูงสุดไม่เกิน 10 คน)(ทำงาน 3 กะ)
 - 4.2.4.1 ตัดหัวและหาง Coil ตามจำนวนวงที่กำหนด
 - 4.2.4.2 ถอดและประกอบลูกกลิ้งแท่นรีดในกรณีที่หยุดเปลี่ยนรีด
 - 4.2.4.3 ช่วยงานเปลี่ยนแท่นรีด
 - 4.2.4.4 ควบคุมรถปั้นจั่นยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.4.5 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- 4.2.5 งานตรวจสอบ Coil ส่งตัวอย่างไปทดสอบ อย่างน้อยจำนวน 3 คน (รวม 4.2.4 สูงสุดไม่เกิน 10 คน)(ทำงาน 3 กะ)

- 4.2.5.1 ตรวจสอบความผิดปกติ (Defect) ของ Coil เช่น ผิวนูน, Coil ยุ้ง, หัวเหล็กสอดใน ความบิดเบี้ยวของลวด ลวดออกปึก
 - 4.2.5.2 นำตัวอย่างลวดไปหมุนเพื่อทดสอบความเป็น Lapping, นำตัวอย่างลวดไปจุ่มกรดเพื่อตรวจสอบสภาพผิว
 - 4.2.5.3 นำตัวอย่างติด Tag และนำส่งห้องทดสอบทางกล
 - 4.2.5.4 ช่วยงานเปลี่ยนแท่นรีด
 - 4.2.5.5 ควบคุมรบบันจันยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.5.6 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.2.5.7 ส่งตัวอย่างห้องทดสอบทางกล
 - 4.2.6 งานควบคุมเครื่องมัด (ปัจจุบันเป็นพนักงานทั้งหมด แต่ให้คงไว้ เพื่ออนาคตมีเปลี่ยนแปลง)
 - 4.2.6.1 ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร ถ้าพบว่าเครื่องจักรมีปัญหาไม่สามารถทำงานใน Mode Auto ได้ จะต้องดำเนินการแก้ไขทันที โดย Operate ใน Mode Manual ได้
 - 4.2.6.2 ตรวจสอบความยาวของ Coil, Coil เปื่อน้ำมัน
 - 4.2.6.3 จัดเตรียมลวดมัดเพื่อใช้ในการมัดและต่อลวดโดยการใช้เครื่องต่อลวด
 - 4.2.6.4 ควบคุมรบบันจันยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.6.5 ตัดแก๊ส ตัดเหล็ก และเชื่อมงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
 - 4.2.6.6 ช่วยงานเปลี่ยนแท่นรีด
 - 4.2.7 งานเครื่องชั่งน้ำหนัก (ปัจจุบันเป็นพนักงานทั้งหมด แต่ให้คงไว้ เพื่ออนาคตมีเปลี่ยนแปลง)
 - 4.2.7.1 จัดทำรายงานการชั่งเหล็กม้วนในแต่ละ Coil กรอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้าลงในระบบ Database, Sap เช่น น้ำหนัก, Heat No., เกรด, ขนาด เป็นต้น และส่งพิมพ์ Tag Sticker
 - 4.2.7.2 นำ Tag Sticker ไปติดที่ Tag เหล็กและนำไปผูกติดกับ Coil
 - 4.2.7.3 ช่วยงานเปลี่ยนแท่นรีด
 - 4.2.7.4 ควบคุมรบบันจันยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.7.5 ตรวจเทียบน้ำหนักของเครื่องชั่ง Coil ทุกกะที่มีการผลิต
 - 4.2.8 งานขับบันจัน No.106 ยก Coil อย่างน้อยจำนวน 2 คน (ทำงาน 3 กะ)
 - 4.2.8.1 ขับบันจันยก Coil, ชั่งน้ำหนัก, ยกขึ้นรถบรรทุก Coil เข้ากองเก็บ
 - 4.2.8.2 นำ Coil ที่มีปัญหา เช่น ลวดมัดขาด, Coil Defect เข้าดำเนินการแก้ไขใน Line ผลิต
 - 4.2.8.3 จัดทำรายงานการตรวจสอบสภาพรถบันจันยก Coil
 - 4.2.8.4 ช่วยงานเปลี่ยนแท่นรีด
 - 4.2.8.5 ควบคุมรบบันจันยกของตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - 4.2.9 งานซ่อมและบริการทั่วไป จำนวน 4 คน
 - 4.2.9.1 ถอดประกอบรางต่อรีดแบบ Crossed Line
 - 4.2.9.2 ถอดประกอบ Cooler และ Stripper ของ WRL.
 - 4.2.9.3 เตรียมประกอบอุปกรณ์อะไหล่ Cooler และ Stripper ให้พร้อมใช้งาน
 - 4.2.9.4 ซ่อมรางต่อต่างๆ ของ WRL. เช่น รางต่อหลังแท่นรีด 17B
 - 4.2.9.5 ซ่อมฝารางต่อหลังแท่นรีด BGV.
 - 4.2.9.6 ซ่อมรางต่อรีด Crossed Line
 - 4.2.9.7 ซ่อมรางต่อระหว่างแท่นรีดต่างๆ ของ STL.
 - 4.2.9.8 ซ่อมกระบอกรางต่อหน้า Sh3B และหลัง Sh3B
 - 4.2.9.9 ซ่อมไค้มน้ำหล่อเย็นร่อนดของ WRL. และ STL.
 - 4.2.9.10 ซ่อมอะไหล่ต่างๆ เช่น ท่อบังคับ Coil, ซ่อมงานบันจันยก Coil, ซ่อมอุปกรณ์ช่วยถอดลูกกลิ้ง WRL.
 - 4.2.10 งาน packaging สินค้า wire rod ทั่วไป จำนวน 0-4 คน (ขึ้นอยู่กับแผนผลิต โดยให้สามารถจัดสรรคนที่ว่างจากตำแหน่งข้างต้น โดยไม่กระทบกับการผลิต)
 - 4.2.10.1 ใส่กระดาษเพื่อรอง coil บนเครื่องมัด ตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 4.2.10.2 ใส่ถุงเพื่อห่อ coil สำหรับสินค้าพิเศษ ตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 4.2.10.3 ร้อยลวดกลาง coil ระหว่างลวดมัดทั้ง 4 เส้น ตามมาตรฐานที่กำหนด
- 4.3 ผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายงานอื่นๆ ให้กับพนักงานของผู้รับจ้างนอกเหนือจากข้อ 4.1-4.2 ได้**

ข้อ 5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

5.1 ปฏิบัติงาน 7 วัน/สัปดาห์ ตามตารางกะ ทำงาน 3 กะ

- กะเช้า 08:00-16:00 น.
- กะบ่าย 16:00-24:00 น.
- กะดึก 24:00-08:00 น.

5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม

5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาฮา สติล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 390 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)
- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
 - วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
- 7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ
- 7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

8. บทปรับ

- 8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด
- 8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง
- 8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง
- 8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด
- 8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้
- 8.7 ทั้งขณะในสถานะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
- 8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น
- 8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้ลึกลับโมหทรพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

- 9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี
- 9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย
- 9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้
- 9.4 มีใจรักงานบริการ
- 9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้
- 9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- 9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ
- 9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- 10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)
- 10.2 เสื้อสะท้อนแสง
- 10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)
- 10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 10.6 ผ้าปิดจมูก
- 10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 10.8 แวนตานิรภัย
- 10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิ์ในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แวนตานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

*หมายเหตุ

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เซฟตี้ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์สิ่งเสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขับขี่ยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน

12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษหลัก

13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
2. สัญญาจ้างเหมางานซ่อมและประกอบลูกกลิ้งไคด์

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค่าประกัน

- 2.1 หนังสือค่าประกันธนาคารเป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 48,812 บาท
(มูลค่าสัญญาคือ 135,588 บาท/เดือน หรือ 1,627,051 บาท/ปี)
- 2.2 อัตราดอกเบี้ย 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 1,627 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการสวนอาวุโสผลิตเหล็กรีด / ผู้จัดการสวนผลิตเหล็กรีด
- 3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสลูกกลิ้งไคด์และผลิตภัณฑ์ / ผู้จัดการแผนกลูกกลิ้งไคด์และผลิตภัณฑ์
- 3.3 หัวหน้าอาวุโสลูกกลิ้งและไคด์ / หัวหน้าลูกกลิ้งและไคด์

4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1 พนักงานระดับแรงงาน จำนวน 10 คน
 - 4.1.1 งานถอดประกอบลูกกลิ้ง STL
 - 4.1.2 งานซ่อมและถอดประกอบแท่นรีด STL
 - 4.1.3 งานซ่อมและถอดประกอบลูกตัดตรง
 - 4.1.4 งานพันทรายลูกกลิ้ง
 - 4.1.5 งานขนย้ายลูกกลิ้งลูกตัดตรงให้ทางหน่วยงานรีดเหล็ก
 - 4.1.6 ซ่อมและถอดประกอบหัวล้อคลูกกลิ้ง Ring Type Roll
 - 4.1.7 งานซ่อมและประกอบไคด์ที่ใช้ในกระบวนการรีดเหล็ก
 - 4.1.8 งานซ่อมอุปกรณ์ประกอบการรีดเหล็ก WRL และ STL
 - 4.1.9 งานกลิ้ง Roller ไคด์ WRL และ STL
 - 4.1.10 งานซ่อมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกกลิ้งและไคด์ ที่ได้รับมอบหมาย

5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ปฏิบัติงาน 6 วัน/สัปดาห์ เวลาการทำงาน 8:00-17:00 น. พักเที่ยง 1 ชม.
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 390 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)
- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
 - วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มีการปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยื่นแจ้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในสถานะที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้ลึกลับโมหะพริตของผู้อื่นและผู้ว่าจ้าง และ/หรือของพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินการธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหานางานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)

10.2 เสื้อสะท้อนแสง

10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)

10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

10.6 ผ้าปิดจมูก

10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

10.8 แวนดานิรภัย

10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิ์ในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แว่นตานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เชยต์ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือลาออกจากการเป็นคู่สัญญา

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมารับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามบริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์เสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขี่ยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษเหล็ก

13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)

รายละเอียด ข้อกำหนด และเงื่อนไข
3. สัญญาจ้างเหมางานบริการผลิตภัณฑใหม่ เหล็กตัดปลอก Stirrup

ข้อ 1. อายุสัญญา

สัญญานี้เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 2. มูลค่าการว่าจ้างของสัญญาและหนังสือค้ำประกัน

- 2.1 หนังสือค้ำประกันธนาคารเป็นจำนวนเงิน 3% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับ 132,258 บาท
(มูลค่าสัญญาคือ 367,383 บาท/เดือน หรือ 4,408,585 บาท/ปี) มูลค่า 28 คน
- 2.2 อัตราดอกเบี้ย 0.1% ของมูลค่าสัญญา หรือเท่ากับต้นฉบับ เป็นจำนวน 4,409 บาท คู่ฉบับ 5 บาท

3. ตัวแทนผู้ว่าจ้าง

- 3.1 ผู้จัดการส่วนอาวุโสผลิตเหล็กรีด/ผู้จัดการส่วนผลิตเหล็กรีด
- 3.2 ผู้จัดการแผนกอาวุโสรีดเหล็ก / ผู้จัดการแผนกรีดเหล็ก
- 3.3 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในส่วนผลิตเหล็กรีด

4. รายละเอียด ขอบเขต และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1 งานควบคุมเครื่องตัดปลอก (Stirrup) อย่างน้อยจำนวน 24 คน (สูงสุดไม่เกิน 28 คน)
รายละเอียดและขอบเขตงาน
 - ควบคุมเครื่อง Stirrup
 - ตกแต่งเหล็กปลอก
 - จัดเรียงและบรรจุเหล็กปลอกใส่กระสอบ พร้อมขนาน้ำหนัก และจัดเรียงกระสอบใส่ถุง big bag
 - ใช้ปั้นจั่นในการเคลื่อนย้ายถุง big bag เข้าพื้นที่รอเก็บ
 - ประสานงานเบิก BIC เพื่อให้เพียงพอต่อการผลิต
 - บันทึกข้อมูลรายงานรับผลผลิตประจำวัน และ รายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

- 5.1 ปฏิบัติงาน 7 วัน/สัปดาห์ ตามตารางกะ
- 5.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ หากพิจารณาเห็นว่าการทำงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม
- 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำกัด เลขที่ 49 หมู่ 11 ตำบล บางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ข้อ 6. อัตราค่าจ้างและงวดการชำระเงิน

- 6.1 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำรวมค่าดำเนินการ 390 บาท/คน/วัน (ปรับขึ้นตามผลงานและอายุงานตามโครงสร้างค่าแรง)
- 6.2 ค่าบริการเหมาตามการทำงานจริง 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีค่าใช้จ่ายตามตำแหน่งงานดังนี้
- 6.3 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานปกติ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 1.5 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.4 กรณีปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 2 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.5 กรณีปฏิบัติงานล่วงเวลาของวันทำงานวันที่เจ็ดหรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างยินยอมจ่ายค่าบริการ 3 เท่าของอัตราค่าแรงที่จ่ายผู้ปฏิบัติงานที่รวมค่าดำเนินการ 5%
- 6.6 บริษัทฯ จะโอนเงินชำระค่าสินค้า/บริการ ในวันที่ 15 และ 30 ของเดือน โดยกรณีเครดิต 30 วัน ตามวันที่วางบิลดังนี้
 - วางบิลวันที่ 1-5 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนนั้น
 - วางบิลวันที่ 6-20 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
 - วางบิลวันที่ 21-30 ของเดือน จะได้รับเงินวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

*ทั้งนี้เอกสารการวางบิลดังกล่าวจะต้องครบถ้วนและสมบูรณ์จึงจะสามารถทำจ่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

- 6.7 การตรวจรับงานต้องแนบสำเนาใบบันทึกเวลาการทำงานและหลักฐานการส่งเงินประกันสังคมของผู้ปฏิบัติงานประกอบการตรวจรับด้วยทุกครั้ง

7. การเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่แทนผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วันก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ปฏิบัติงานและจะต้องเข้ารับการอบรมกฎระเบียบด้านความปลอดภัยจากบริษัทฯ รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

7.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักอัตราค่าบริการผู้ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคิดค่าปรับ 1.5 เท่าของอัตราค่าบริการ

7.3 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาผู้ปฏิบัติงานไม่ได้และเกิดมีการทำงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง

8. บทปรับ

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาจำนวนผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่สามารถจัดหาได้ ในอัตรา 1.5 เท่าของค่าบริการตามที่กำหนด

8.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับหรือดำเนินการตามบทลงโทษตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตที่กำหนดข้างต้นหรือปฏิบัติงานเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.4 ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนปฏิบัติงานไม่เกิน 16 ชั่วโมง หากพบว่าฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่มีคุณภาพปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราจ้าง

8.5 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานคนใดของผู้รับจ้างลาออกหรือเลิกจ้าง หรือถูกให้เลิกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานคนนั้นจะต้องคืนอุปกรณ์เซฟตี้ทุกรายการตามข้อ 11 รวมทั้งบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานหรือบัตร RFID ซึ่งหากไม่มีการคืนรายการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกหรือค่าเสียหายเป็นค่าปรับตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.6 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างเป็นไปด้วยความไม่ปลอดภัย เช่น ไม่สวมใส่เครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคล ฯลฯ ผู้ว่าจ้างจะปรับเงินรายการละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / ครั้ง และถ้าหากพบว่ายังไม่มี การปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยื่นแจ้งการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกหรือค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้

8.7 ทั้งขณะในขณะนั้นที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครั้งละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

8.8 กรณีที่การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างทำให้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกัน โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

8.9 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างประพฤติตนเป็นผู้ลัทธิขโมยทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้ดำเนินธุรกิจกับผู้ว่าจ้างและต้องถูกดำเนินคดี ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างในอัตรา 2 เท่าของมูลค่าทรัพย์สินรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ประเมินมูลค่า แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นอำนาจเด็ดขาดของผู้ว่าจ้าง และ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งประการใด

9. หลักปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกประเภท-ทุกระดับ

9.1 มีความสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในงานได้ดี

9.2 รู้จักวิธีป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของความปลอดภัย

9.3 มีความสามารถติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้

9.4 มีใจรักงานบริการ

9.5 สามารถทำกิจกรรมทางด้าน 5 ส.ได้

9.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

9.7 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

9.8 ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ

9.9 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยเบื้องต้นตามที่บริษัทฯ กำหนด

10. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหาให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

10.1 ชุดเครื่องแบบ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างกำหนด)

10.2 เสื้อสะท้อนแสง

10.3 แบบฟอร์มพนักงานรับเหมาเสื้อแขนยาว (ตามที่ SISCO กำหนด)

10.4 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)

10.5 หมวกนิรภัย (Safety Hat)

10.6 ผ้าปิดจมูก

10.7 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า

10.8 แวนตานิรภัย

10.9 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11. ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

11.1 ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมีสิทธิ์ในการเบิกอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลได้เมื่อทำงานครบ 7 วันเป็นต้นไป โดยระหว่างนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นธุระในการจัดเตรียมให้กับผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ได้แก่

- 11.1.1 รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)
- 11.1.2 หมวกนิรภัย (Safety Hat)
- 11.1.3 ผ้าปิดจมูก
- 11.1.4 ถุงมือหนัง / ถุงมือผ้า
- 11.1.5 แวนตานิรภัย
- 11.1.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

***หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินและอุปกรณ์เชยต์ทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือ ลาออกจากการเป็นคู่สัญญา

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 15/2558 เรื่องการบริหารจัดการผลสืบเนื่องด้านความปลอดภัย : แนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบและเสริมสร้างพฤติกรรมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน สำหรับผู้รับเหมาผู้รับจ้างและผู้ขนส่งกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

11.3 จำกัดความเร็วในการขับขี่ภายในบริเวณโรงงานไม่เกินที่กำหนด

11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ที่ประกาศใช้แล้วและประกาศต่อไปในอนาคต

11.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง ที่มีคุณสมบัติตรงตามสัญญา และต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามที่บริษัทฯ กำหนดครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน

11.6 ตัวแทนของผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบและร่วมตรวจสอบด้านความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง และต้องช่วยควบคุมการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ กรณีตรวจพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หรือเกิดอุบัติเหตุ (Accident) ตัวแทนของผู้รับจ้างต้องรับรายงานให้หัวหน้างานของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

11.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำประกันภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคนและแจ้งข้อมูลการทำประกันภัยให้ผู้ว่าจ้างทราบ

12. ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเมื่ออยู่ภายในบริษัทของผู้ว่าจ้าง

- 12.1 ห้ามเสพและจำหน่ายของมีเมาส์สิ่งเสพติดทุกชนิด
- 12.2 ห้ามนำหรือพกอาวุธ
- 12.3 ห้ามเล่นการพนัน
- 12.4 ห้ามนำเด็ก และ/หรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.5 ในบริเวณโรงงานขับขี่ยานพาหนะความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 12.6 ห้ามทะเลาะวิวาทกันในเขตโรงงาน
- 12.7 ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารส่วนตัวทุกชนิด เช่น โทรศัพท์ ฯลฯ ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการพิเศษหลัก

13. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (2)

14. กฎระเบียบด้านความปลอดภัย ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (3)

15. นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (4)



28 เมษายน 2564

เรียน พันธมิตรทางธุรกิจ ชัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมาทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารวิธีการใช้งานสายด่วน TCoC

เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ดังเป็นที่ทราบโดยทั่วไปว่า บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท ทาทา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยโรงงาน SISCO จังหวัดสระบุรี โรงงาน NTS จังหวัดชลบุรี และโรงงาน SCSC จังหวัดระยอง (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัททาทา สตีล (ประเทศไทย)") ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจบนรากฐานสำคัญแห่งบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในทุกขั้นตอนทั่วทั้งองค์กรนั้น

กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของทาทาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้มีการมอบและจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประพฤติปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จะดำเนินธุรกิจด้วยการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนให้พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ชัพพลายเออร์ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รายงานเรื่องราว หรือเปิดเผยข้อมูลเมื่อได้รับรู้ถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณของทาทา นโยบายหรือกฎหมายต่างๆ ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น โดยสามารถร้องเรียน หรือสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานเรื่องราว ผ่านช่องทางต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

- **นายอลัน แคม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ**
ที่อยู่: เลขที่ 90/40-41 อาคารสาทรธานี 1 ชั้น 15 ถนนสาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
อีเมล: alank@libertasth.com
- **นายศิริโรตม์ เมธมโนศักดิ์ ที่ปรึกษาจรรยาบรรณ**
ที่อยู่: บริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 555 อาคารสาท้าวเวอร์ 2 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
อีเมล: sirorotem@tatasteelthailand.com
โทรศัพท์: 08-6774-2333
- **"สายด่วน TCoC"** ซึ่งดำเนินการโดย KPMG ประเทศไทย บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มบริษัททาทา สตีล ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะน้อมรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน โดยจะได้เก็บรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ โปรดให้ข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการที่เหมาะสมในการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ บนฐานรากสำคัญแห่งจรรยาบรรณที่สร้างสรรค์ความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้



พบเห็นเบาะแส การทุจริต หรือพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป สามารถร้องเรียนผ่าน KPMG
บริษัทภายนอกที่เป็นอิสระ ได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ผ่าน 3 ช่องทางนี้



โทรแจ้ง สายด่วน TCOC ที่หมายเลข

1-800-292-777 (โทรฟรี) หรือ **02-677-2800**

วันและเวลาทำการ 8:30 - 17:30 น.

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



อีเมล tell@thailand-ethicsline.com

เรื่อง สายด่วน TCOC

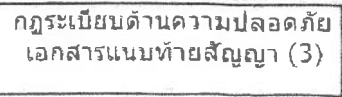


ไปรษณีย์ สายด่วน TCOC

ตู้ปณ. 2712 ไปรษณีย์บางรัก กรุงเทพฯ 10500

ข้อมูลส่วนตัวของคุณจะถูกปิดเป็นความลับ





กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้อนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ตามมาตรการ	
ก	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้รับขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาทา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ก1	การฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล				
ก1.1	พนักงานผู้รับเหมารวมทุกคนต้องมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยซึ่งยังไม่หมดอายุ หรือต้องมีการฝึกอบรมหรือทดสอบก่อนปฏิบัติงานในเรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง การวางระบบสายไฟฟ้าชั่วคราว ซึ่งออกให้โดย TSTH หรือโดยบุคคลที่สามที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ในประเทศไทย	ผู้รับเหมามือต้องขอใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/คน สำหรับทุกๆ การกระทำการจะเล่นหรือฝ่าฝืน	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก1.2	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐาน TSTH กำหนด - หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตาปิกซ์ และอุปกรณ์อื่นใดที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ	สำหรับการไม่ใช้หรือใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ต้องขอใช้เป็นเงิน 200 บาท/คน/อุปกรณ์	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2	คู่มือและกฎความปลอดภัย				
ก2.1	เริ่มการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเสี่ยงสูงต่อการได้รับอันตราย โดยปราศจากการจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เพียงพอ เช่น ไม่มีการป้องกันหรือป้องกันความเสี่ยงใน ไม่มีการป้องกันการตกจากที่สูง ไม่มีการจัดแผนหลังงาน ไม่มีการป้องกันการปฏิบัติงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	ขอใช้เป็นเงิน 12,000 บาท ในกรณีที่ยังไม่เป็นอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต และขอใช้เป็นเงิน 8,000 บาท ในกรณีที่ยังไม่เป็นอันตรายร้ายแรงถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส สำหรับทุกๆ กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2.2	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยที่ได้รับอนุมัติแล้วในเวลานั้นๆ	ขอใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2.3	เริ่มการปฏิบัติงาน โดยปราศจากบัตร/ใบอนุญาตให้ทำงานตามระเบียบของ TSTH:- 1.การทำงานในที่ที่มีอุณหภูมิสูง 2.การทำงานในที่ที่มีอากาศ 3.การทำงานบนที่สูง 4.การทำงานเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า 5.การทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 6.การทำงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้าย 7.การตัดแยกพลังงาน 8.การทำงานเกี่ยวกับรถหรือเครื่อเคลื่อนที่	1.พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2.ขอใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2.4	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการทำงาน	ขอใช้เป็นเงิน 300 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2.5	พื้นที่ปฏิบัติงาน (3ส) ไม่ได้รับการปฏิบัติให้เป็นระเบียบเรียบร้อยก่อนการทำงานแล้วเสร็จ	ขอใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตามหรือหลังจากนั้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงในการจัดการพื้นที่ปฏิบัติงานให้เกิดความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอีกด้วย	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก2.6	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในเขตที่กำหนดไว้เป็นเขตห้ามเข้า โดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น ลานกองเก็บเศษเหล็ก สถานีไฟฟ้าภายใน	ขอใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการเกิดขี้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ ส่วนนา - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนนา - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านความปลอดภัย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับรับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาธา สติล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินการ	ผู้บังคับใช้/ตามมาตรการ
ก2.7	พนักงานผู้รับเหมาเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานในโรงงาน โดยไม่พ้นกึ่งกลางที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆ	ขตใช้เป็นเงิน 500 บาท/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.8	ไม่เข้ารับการปฐมพยาบาล ณ สถานพยาบาล (ภายใน 1 ชั่วโมง) และไม่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้รับเหมา และผู้จัดการส่วนของบริษัท ภายหลังจากเกิดอุบัติเหตุ	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.9	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนโดยการไขว่คว้าและเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้มาตรฐาน	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.10	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ สวมหมวกนิรภัย	ขตใช้เป็นเงิน 5,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.11	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ฝ่าฝืนหรือเข้าไปปฏิบัติงานตามกระบวนการความปลอดภัยของ TSH เช่น การวางระบบสายไฟชั่วคราว การตัดด้วยก๊วย การเชื่อม การทำงานบนที่สูง ฯลฯ	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก2.12	พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งคนใดๆ ปฏิบัติงานหรือเข้าไปในเขตที่ปฏิบัติงานในสภาพที่มีการดื่มสุราหรือสภาพมึนเมา	1) พักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 เดือน 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าพื้นที่ของบริษัทสำหรับพนักงาน	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ข (การเงิน) ส่วนฯ - ข (จัดหา) และผู้จัดการส่วน (บุคคล)
ก2.13	ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใดเปิดอุบัติเหตุการปฏิบัติงาน	ขตใช้เป็นเงิน 10,000 บาท/คน/ครั้งของการเกิดขึ้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ข (การเงิน) ส่วนฯ - ข (จัดหา)
ก3	ความปลอดภัยในการใช้ถนน			
ก3.1	กระทำความผิดกฏจราจร หรือกฏจราจรบนถนนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในการใช้ถนน	ขตใช้เป็นเงิน 1,000 บาท ต่อครั้งของการเกิดขึ้น นอกเหนือจากนั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือและประเมิน	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)
ก3.2	ยานพาหนะเคลื่อนที่เข้าไปในถนนที่ห้ามเข้า / เคลื่อนที่ผิดทิศทางบนถนนวันเวย์	ขตใช้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ	ผู้จัดการ (บัญชี) ส่วนฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)



กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับกรณีการละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					
ลำดับ	ลักษณะของการละเลยหรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ดำเนินการ	ผู้บังคับใช้/ดำเนินการ	
ก3.3	ขึ้นที่ยานพาหนะด้วยความเร็วสูง ขับขี่แซงในที่ห้ามแซง ไม่ลดยานพาหนะในสถานที่กำหนด ขับขี่ยานพาหนะโดยบุคคลที่ไร้สิทธิ์ปล่อยให้ผู้โดยสารใดๆ นั่งอยู่บนกองวัสดุ สัมภาระหรือสิ่งของ หรือนั่งอยู่ภายในห้องโดยสารโดยไม่ปราศจากการอนุญาตที่เหมาะสม ไม่ใช้เข็มขัดนิรภัย ไม่กั้นเขตบริเวณให้เหมาะสม โดยรอบ ยานพาหนะที่เสียหรือใช้งานไม่ได้ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ เครื่องมือนอกช่วงเวลาที่กำหนด และไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการขับขี่ใดๆ	ขจัดให้เป็นเงิน 2,000 บาท/ครั้งของการไม่ปฏิบัติตาม รวมถึงค่าใช้จ่ายจริงในการซ่อมแซม	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
ก3.4	ยานพาหนะเสียหาย หรือสร้างความเสียหายให้กับโครงสร้างใดๆ เสาค้ำไฟฟ้า เครื่องขวางกั้นหรือกั้นเขตด้านประตู วงเวียนโดยรอบ ป้ายสัญญาณจราจร ฯลฯ ถนนที่เสียหายอันเนื่องมาจากการเคลื่อนย้ายเครื่อที่ไม่เหมาะสม หรือสภาพของถนนไม่ได้ถูกทำให้กลับคืนสู่สภาพดังเดิมก่อนที่จะมีการซ่อมแซม ซึ่งนำไปสู่อันตรายต่อความปลอดภัย	ยึดใบอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออก และห้ามยานพาหนะเคลื่อนที่ดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท และไม่อนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าวในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการ (บัญชี) สำนักฯ - ผู้จัดการส่วน (จัดหาในพื้นที่)	
A3.5	ฝ่าฝืนต่อความปลอดภัยในการใช้ถนนมากกว่าสามครั้ง (ภายในช่วงเวลา 12 เดือน)	ยึดใบอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออก และห้ามยานพาหนะเคลื่อนที่ดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท และไม่อนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าวในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล)	
ก3.6	ผู้ขับขี่รวมถ่วงยานพาหนะของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง หลบหนีหลังจากเกิดอุบัติเหตุในการใช้ถนน	1.ยึดใบอนุญาตยานพาหนะผ่านเข้าออก และห้ามยานพาหนะเคลื่อนที่ดังกล่าวเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 2. ไม่อนุญาตให้ใช้บัตร RFID ของพนักงานดังกล่าวในการเข้าเขตพื้นที่ของบริษัท 3. ลงโทษเพิ่มเติม โดยผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง รายนั้น ต้องชดเชยให้เป็นเงิน 20,000 บาท	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ผู้จัดการส่วน (บุคคล) สำนักฯ - ข (จัดหา)	
ข	การละเลย หรือฝ่าฝืนมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน หรือเหตุการณ์ที่พนักงานของผู้รับเหมาหรือผู้ขนส่ง				
ข1	1. ยานพาหนะเสียหายซึ่งมีโอกาสส่งผลกระทบเสียชีวิต 2. อุบัติเหตุร้ายแรงเกิดขึ้นเนื่องจากเบรคหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของยานพาหนะไม่สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ 3. บุคคลใดๆ ที่ไม่มีใบอนุญาตขับที่ถูกต้องตามกฎหมาย 4. เคลื่อนย้ายยานพาหนะในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือเกิดอุบัติเหตุอันสืบเนื่องมาจากการจลาจลยานพาหนะที่ไม่เหมาะสม 5. ขับขี่ยานพาหนะภายใต้การดื่มสุราหรือของมีเมา 6. ไม่รายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นใดๆ (เหตุการณ์ที่มีโอกาสหรือเป็นสาเหตุให้เป็นอันตรายต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย)	1) พักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง เป็นเวลาอย่างน้อยสามเดือน สำหรับทุกครั้งที่ฝ่าฝืน โดยที่งานนั้นๆ จะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่น ด้วยค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนั้นๆ เอง 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายนั้น	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ สำนักฯ - ข (โรงงาน)	ข (จัดหา)	
				ผู้จัดการส่วน (บุคคล)	

กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านการลดก๊าซเรือนกระจกสำหรับสมาชิก และผู้ขนส่ง กลุ่มบริษัท ทาฮา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
ลำดับ	ลักษณะของการลดหรือฝ่าฝืนมาตรฐาน ความปลอดภัย	มาตรการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการ	ผู้บังคับใช้ ตามมาตรการ
ข2	การฝ่าฝืนความปลอดภัยในการใช้รถบรรทุก ซึ่งนำไปสู่อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือบนถนนในพื้นที่ อันเนื่องมาจากการละเลยของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งหรือพนักงานของตน หรือตัวแทนของตน หรือก่อให้เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินใดๆ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องได้รับความเสียหายอย่างรุนแรงต่อทรัพย์สิน หรือการผลิต	1) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ต้องจัดทำแผน 300,000 บาท 2) ระงับและห้ามใช้บัตร RFID และบัตรอนุญาตผ่านเข้าโรงงานของพนักงานรายนั้น 3) ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่ง ซึ่งถูกตรวจพบใบกระทู้ทางฝ่าฝืน ให้พนักงานผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งดังกล่าวเป็นเวลาอย่างน้อยสี่สัปดาห์ (นสีก 04) สำหรับทุกครั้งที่ผ่านมา โดยพนักงานจะต้องถูกกระทำโดยบุคคลอื่นด้วยค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่ฝ่าฝืนนี้ๆ เอง	ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่) ผ่านผู้จัดการส่วน - ความปลอดภัยฯ เสนอต่อ ข (โรงงาน)	ข (การเงิน) ส่านา - ข (จัดหา) ผู้จัดการส่วน (บุคคล) ข (จัดหา)
หมายเหตุ:				
1. เป็นอำนาจอนุมัติเฉพาะกรรมการผู้จัดการใหญ่ เท่านั้น ที่จะยกเว้นการขุดใช้หรือหักเงินบางส่วน				
2. การหักเงินตามมาตรการในข้อ ก และ ข จะมีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งรายใหม่ เริ่มการปฏิบัติงาน				
3. จำนวนเงินที่ขุดใช้หรือหักเงินไว้ดังกล่าวไว้ในกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยของฝ่ายของตน ไม่ถือเป็นข้อกล่าวหาของผู้รับเหมา ผู้รับจ้าง ผู้ขนส่งที่จะยกเว้นความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยถ้าความผิดดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งส่วนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการที่ยังคงจะต้องรับผิดชอบในการขุดใช้ค่าเสียหาย หรือชำระค่าปรับ ค่าชดเชย หรือค่าสินไหมทดแทน หรือค่าเสียหายอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาที่คู่สัญญาไว้กับบริษัทอีกส่วนหนึ่งด้วย				
4. นสีก 04 : ในสัญญาหรือใบสั่งงานที่ได้อยู่ในระหว่างมาตรฐานการทำงานนั้นไม่ถือเป็นการเพิกถอนและยกเลิกอย่างเป็นการปฏิบัติไปแล้ว บริษัทจะยังคงดำเนินการชำระเงินให้ต่อไป ทั้งนี้ จะไม่มีการขอใบเสนอราคา เปลี่ยนแปลงใบสั่งงาน ออกใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งขายใดๆ อีกในช่วงระยะเวลาที่มีมาตรการหักเงินที่กำหนดไว้ ส่วนใบสั่งซื้ออื่นใดที่ได้ถูกหักไปแล้วยังคงดำเนินการต่อไปตามปกติ				
5. การขุดใช้เป็นจำนวนไม่เกิน 5,000 บาท เป็นอำนาจอนุมัติของผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ และผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯ จำนวนมากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป เป็นอำนาจอนุมัติของ ข (โรงงาน)				



บริษัท ทาตา สตีล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นโยบายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบของเราในความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
จะได้รับการขับเคลื่อนด้วยพันธสัญญาของเรา
เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราร่วมงานและสังคมในภาพรวมจะปราศจากการบาดเจ็บ
และได้รับการบูรณาการเข้ากับวิถีในการดำเนินธุรกิจของเรา

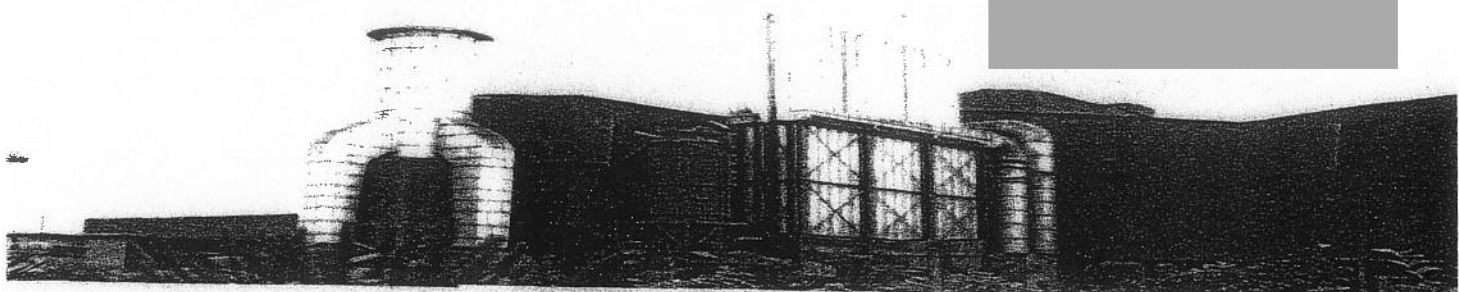
หลักการด้านความปลอดภัย:

- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้บริหาร
- การบาดเจ็บทุกประเภทสามารถป้องกันได้
- ความรู้สึกห่วงใยอย่างลึกซึ้งและเอาใจใส่พนักงานให้ "ปลอดภัย 24 ชั่วโมง" ต้องทำให้เห็นเป็นตัวอย่างโดยผู้นำ
- พนักงานจะได้รับการอบรมให้ทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขของการจ้างงาน
- ทุกงานต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติ/ เช็คลิสต์/ ใบอนุญาตการทำงาน ตลอดจนการใช้ใบอนุญาตการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น

เราให้พันธสัญญาว່จะปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง

- เราจะกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมาย พัฒนา นำไปปฏิบัติ ตลอดจนรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการและระบบ ให้เหนือกว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

วันที่: 14 พฤษภาคม 2561



ภาคผนวกที่ 7.33

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และผลการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

แผนงานขอรางวัล CSR-DIW, CSR-DPIM



กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1. เอกสารสมัครขอรับรางวัล			
1.1 ส่งเอกสารสมัครขอรับรางวัล	ภาคภูมิ	10/3/65 05/4/65	<ul style="list-style-type: none">CSR-DIW continuous (6th year)CSR-DPIM continuous (4nd Year)
2.แผนงาน			
2.1 แผนงานผู้มีส่วนได้เสีย • แผนงานโครงการ และการสานเสวนา • ดำเนินการตามแผน และติดตาม • ประเมินผล	คณะทำงาน CSR	15/6/65	<ul style="list-style-type: none">โครงการ “ทาทา สตีล ทาสีเพิ่มความปลอดภัย ” (เสร็จเรียบร้อยแล้ว)
2.2 แผนงานชุมชน • แผนงานโครงการ และการสานเสวนา • ดำเนินการตามแผน และติดตาม • ประเมินผล	คณะทำงาน CSR	15/6/65	<ul style="list-style-type: none">โครงการ “ทาทา สตีล ทาสีเติมฝันเพื่อน้อง” ที่โรงเรียนวัดม่วงน้อย (เสร็จเรียบร้อยแล้ว)
3. จัดทำรายงาน			
3.1 CSR-DIW	คณะทำงาน CSR	15/6/65	<ul style="list-style-type: none">ทบทวนคณะทำงาน (ปรับปรุงเอกสาร 10/5/65)สอบถามข้อร้องเรียน ได้รับหนังสือสอบถามข้อร้องเรียนจากหน่วยงานราชการครบแล้ว (20/05/65)ทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่น (รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย)
3.2 CSR-DPIM	คณะทำงาน CSR	30/6/65	
4.ส่งรายงาน			
4.1 CSR-DIW 4.2 CSR-DPIM	คณะทำงาน CSR	15/6/65 30/6/65	<ul style="list-style-type: none">CSR-DIW รายงานจำนวน 1 เล่ม จำนวน 25 หน้าแบบระบบออนไลน์ ส่งรายงานวันที่ 15/06/65 แบบ Draft ทางกรมโรงงาน ตรวจสอบและให้ส่งแก้ไขภายใน 15/07/65CSR-DPIM ส่งรายงานวันที่ 28/06/65 13 บท 4 ภาคผนวก
5.1 ประกาศผล และรับรางวัล		เดือนกันยายน เดือนกันยายน	<ul style="list-style-type: none">CSR-DIW continuous (6th year)CSR-DPIM continuous (4nd Year)

กิจกรรม ตลาดนัดสินค้าชุมชน SISCO ชิลล์
วันที่ 30 มิถุนายน 2565, สถานที่ บริเวณด้านกลาง
ร้านค้าชุมชนจำนวน 4 ร้าน

1. ร้านน้ำสมุนไพร (ตำบลบ้านครัว) รายได้ 1,000 บาท
 2. ร้านขนมจีนโบราณ (ตำบลบ้านครัว) รายได้ 4,200 บาท
 3. ร้านขนมกรงโบราณ (ตำบลท่าหลวง) รายได้ 2,300 บาท
 4. ร้านกะหรี่ปั๊บ กล้วยอบ (ตำบลบางโขมด) รายได้ 2,750 บาท
- รายได้ทั้งหมด 10,250 บาท



กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์กลุ่มโรงงานท่าหลวง
ครั้งที่ 1 ณ. วัดบัวงาม อ.ท่าเรือ

จำนวนผู้เข้าร่วม 205 คน **MC โดย TATA**

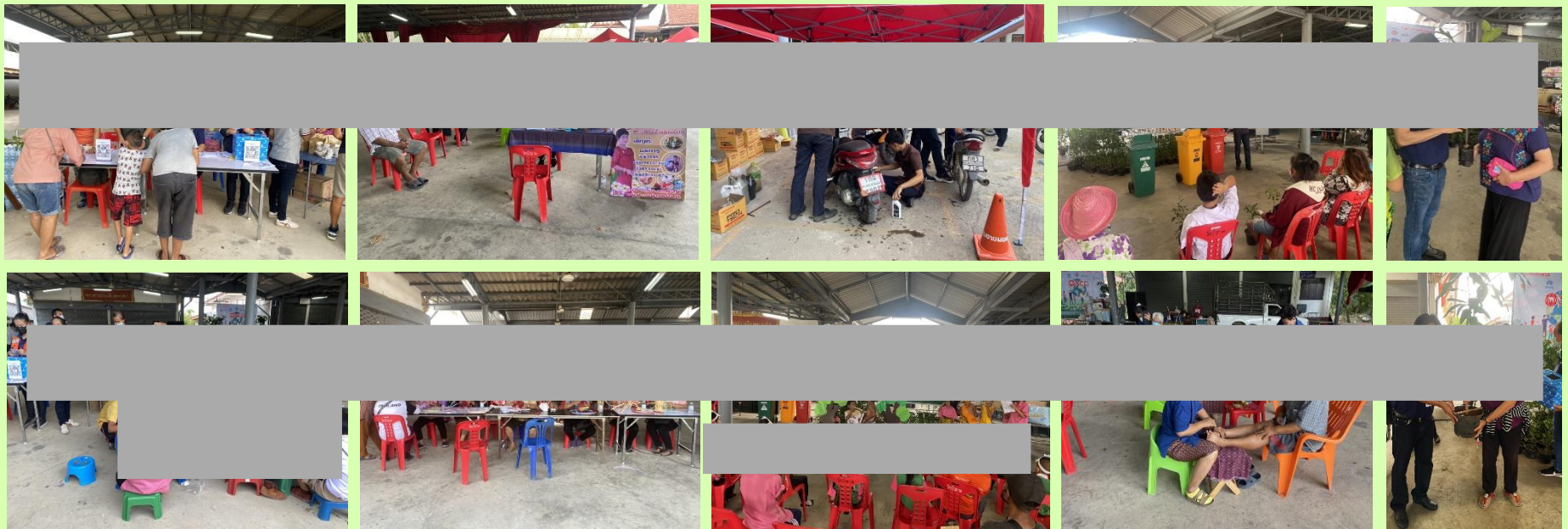
1.เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถจักรยานยนต์	100 คัน
2.สอนอาชีพ	25 คน
3.ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	11 ชิ้น
4.บริการตัดผม	20 คน
5.บริการตรวจฟันไทย	20 คน
6.บริการทางการแพทย์	19 คน

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ตอบ
31%	46%	1%	22%
62	95	2	46

รับทราบกิจกรรมจากช่องทาง  **รศกระจายเสียง SCG 30%**
เสียงตามสายหมู่บ้าน 35%
ลูกหลาน 5%
ผู้นำชุมชน 30%

ช่วยกันແຮ່ງແລ່ງ



CSR Activity



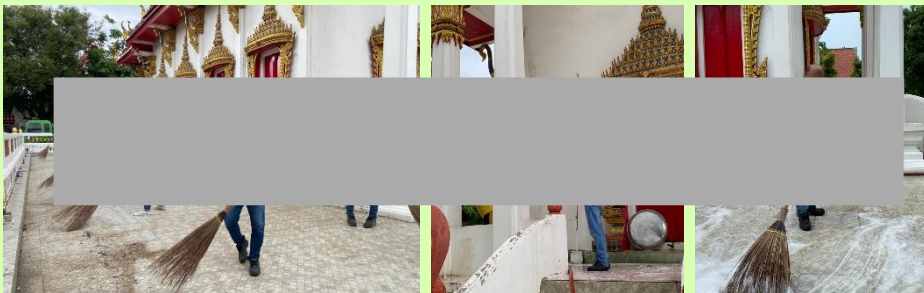
กิจกรรม ถวายเทียนวันเข้าพรรษา ประจำปี 2565

Date : July 11, 2022

Location : Wat Bua Ngam

Participants: 37 Persons

Impact to people : 250 Persons



CSR Activity



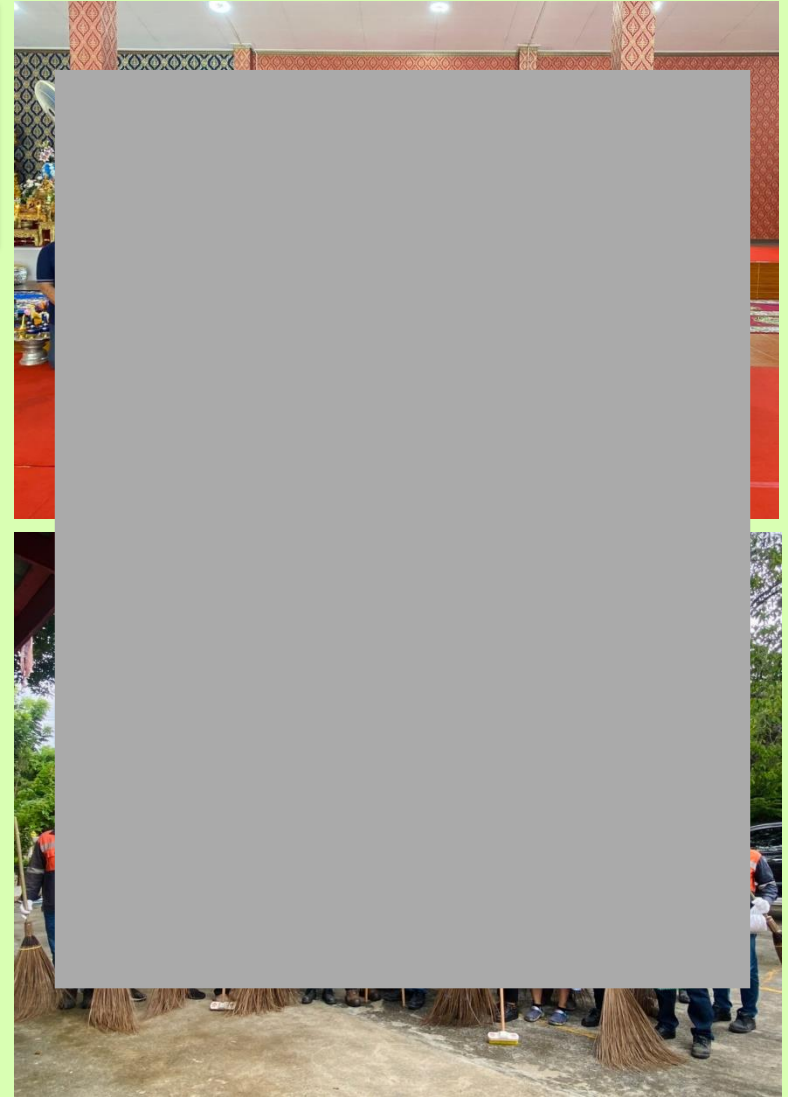
กิจกรรม ถวายเทียนวันเข้าพรรษา ประจำปี 2565

Date : July 11, 2022

Location : Wat Bua Ngam

Participants: 37 Persons

Impact to people : 250 Persons



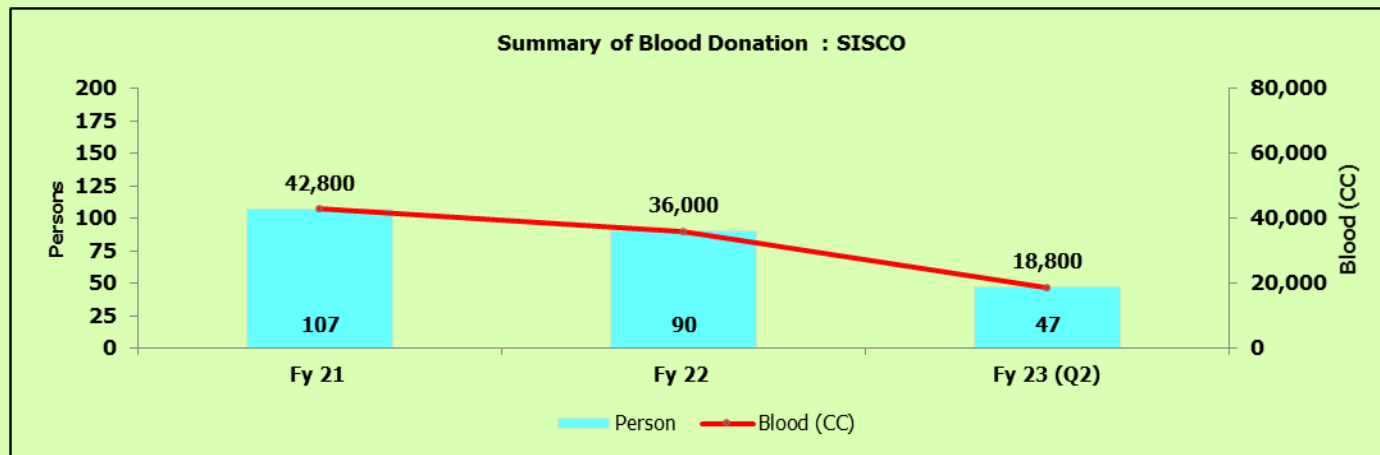
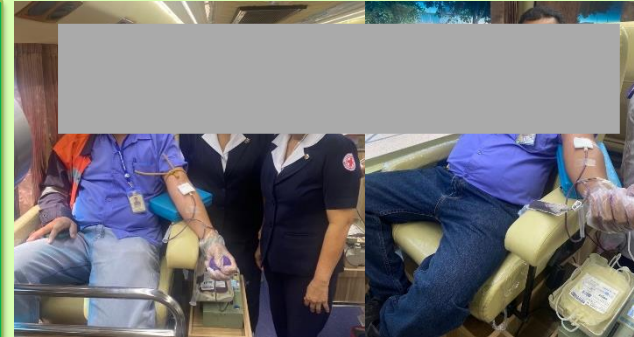
Activity : Share Life Give Blood by SISCO

Date: July 22, 2022

Place: Meeting Room 9 SISCO and Mobile Car.

Participants: Employee 22 Prs. Contractor 2 Prs.

Blood Quantity : 9,600 CC



CSR Activity



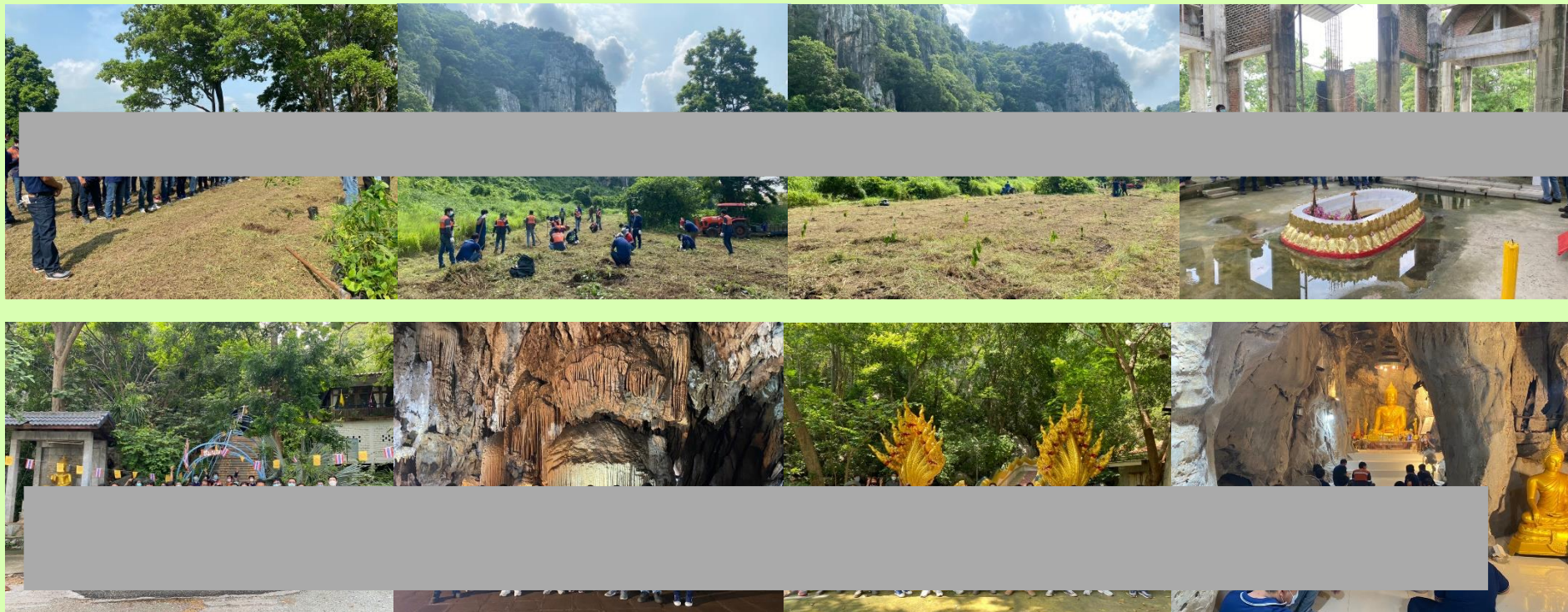
TATA STEEL Preserving the forest for the community & Birth Day Activity

Date : July 26, 2022

Location : Phra Phutthabat Noi community forest

Participants : 40 persons

Impact to people : 2,343 Persons



CSR Activity



Joint Reforestation Activity of TSTH

Date : August 9-10, 2022

Location : Khao Chamao Khao Wong National
Park, Rayong Province

Employee : 8 Persons.



CSR Activity



ประกวดเรียงความวันแม่

Date : August 11, 2022

Location : Wat Sunthonthepmuni School

Employee : 3 persons

Impact to people : 53 Persons



ร่วมกับ กลุ่มโรงงานท่าหลวง มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ให้ชุมชนรอบโรงงาน (10 ส.ค. 65)



โรงเรียนวัดม่วงน้อย สร้างโดมเอนกประสงค์
มอบเงิน 20,000 บ.



โรงเรียนวัดไถ่จัน ฟ้าป่าการศึกษา
มอบเงิน 2,000 บ.



โรงเรียนวัดท่าหลวงวิทยานุกูล
ทุนการศึกษา มอบเงิน 10,000 บ.



สนับสนุนของรางวัล วันกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
พื้นที่ อ.ท่าเรือ จำนวนเงิน 3,000 บ.



สนับสนุนของรางวัล วันกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
พื้นที่ อ.บ้านหมอ จำนวนเงิน 3,000 บ.




TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

ขอเชิญชวนเพื่อนพนักงานร่วมกิจกรรม CSR
ทาสี Handrail พื้นที่ทางเดินภายในโรงงาน



วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้ถนนภายในโรงงาน (Road Safety)
- 2) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงงาน
- 3) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- 4) ผู้ร่วมกิจกรรม ได้รับ ชม. CSR 4 ชม.



โปรดแจ้งชื่อร่วมกิจกรรมที่คุณภาคภูมิ ได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไปครับ

วันที่ทำกิจกรรม : วันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน 2565
เวลา : 8.00-12.00 น.

CSR
0.5ชม.

**ขอเชิญชวนเพื่อนพนักงาน
ร่วมบริจาคหนังสือ**



เชิญร่วมบริจาคหนังสือ
ให้กับเรือนจำพิเศษกรุงเทพมหานคร
เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ ด้วยสาระ
ดี ๆ ที่พวกเราได้มีส่วนร่วม

โดยขอให้เพื่อน ๆ โปรดคัดสรร
หนังสือที่ไม่ประสงค์ใช้งานแล้ว
มาใส่กล่องรับบริจาค ได้ที่ห้อง
รปภ.ด่านกลาง เพื่อลงทะเบียน
CSR ด้วยครับ

ทุกท่านที่ร่วมบริจาค จะได้รับ ชม. CSR 0.5 ชม.

นำหนังสือมาบริจาคได้

ตั้งแต่วันนี้ จนถึง

วันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565

ปล. : สำหรับ บจก./หจก. เพื่อนพนักงานผู้รับเหมา
หากประสงค์จะร่วมบริจาค ก็เรียนเชิญร่วมได้นะครับ

ภาคผนวกที่ 7.34

เอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อม

ธุรการ : การตรวจโรงงานประกอบโลหะกรรม ปี 2565

วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เวลา 10.00 น. เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จังหวัดสระบุรี คุณอาสา สุวรรณ ร่วมตรวจรายงานการประกอบโลหะกรรมและสิ่งแวดล้อม ทางเจ้าหน้าที่แจ้งว่าไม่มีประเด็นในการตรวจและทำตามมาตรการติดตามสิ่งแวดล้อมครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว



ENVIRONMENT NEWS
Issued : July 2022

TATA
TATA STEEL (THAILAND)

กระดาษรีไซเคิล คืออะไร?

กระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper) คือ เศษกระดาษ หรือกระดาษที่ถูกใช้งานแล้ว
นำมาเข้าสู่กระบวนการแปรูปกลายเป็นผลิตภัณฑ์กระดาษใหม่อีกครั้ง

ข้อดีของกระดาษรีไซเคิล

ด้านสิ่งแวดล้อม

ลดการใช้เชื้อไม้
จากต้นไม้

ลดปริมาณขยะ
และลดมลพิษจากการเผา

ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ได้ 50%

ด้านเศรษฐกิจ

ลดต้นทุนการผลิต : ค่าใช้จ่ายในการ
นำเข้าสารเคมีในการผลิตและเชื้อ
กระดาษจากต่างประเทศ

ด้านการใช้ประโยชน์

สร้างงานฝีมือ งานศิลปะ
เช่น เปเปอร์มาเช่,
ของชำร่วย, ของเล่น

ผลิตงานพิมพ์ที่หลากหลาย
เช่น การ์ดอวยพร, นามบัตร,
สมุด หนังสือ

กล่องบรรจุภัณฑ์
เช่น กล่องโปรเซสส์,
กล่องใส่เอกสาร, ถุงกระดาษ

หนังสือ
เช่น หนังสือพิมพ์,
เอกสารรายงาน

ลดโลกร้อนด้วยมือเรา

ใช้ถุงผ้า
แทนถุงพลาสติก

เปิดแอร์
25 องศา

ใช้หลอดไฟประหยัด
แทนหลอดไฟไส้

ปลูกต้นไม้
เพิ่มพื้นที่สีเขียว

ถอดปลั๊กไฟ
เมื่อไม่ใช้งาน

ปิดไฟทุกครั้ง
หลังไม่ใช้งาน

ร่วมกับ กลุ่มโรงงานทำหลวง มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้ชุมชนรอบโรงงาน (10 ส.ค. 65)



โรงเรียนวัดม่วงน้อย สร้างโดมเอนกประสงค์
มอบเงิน 20,000 บ.

โรงเรียนวัดไถ่จัน ฟ้าป่าการศึกษา
มอบเงิน 2,000 บ.



โรงเรียนวัดท่าหลวงวิทยานุกูล
ทุนการศึกษา มอบเงิน 10,000 บ.

สนับสนุนของรางวัล วันกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
พื้นที่ อ.ท่าเรือ จำนวนเงิน 3,000 บ.

สนับสนุนของรางวัล วันกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
พื้นที่ อ.บ้านหมอ จำนวนเงิน 3,000 บ.

SISCO-Environmental Activity



อบรมการแยกประเภทขยะ/ของเสียภายนอก โรงงาน

วันที่ : 30 มิถุนายน 2565
เวลา : 15.00-16.30 น.
สถานที่ : ชุมชนวัดบัวงาน

หลักเกณฑ์พิจารณาของเสียเบื้องต้น

- 1. ของเสียทั่วไป ไม่เป็นอันตราย → รวบรวมใส่ถุงดำ/Big Bag → ใส่ถังขยะสีเขียว → เทศบาลดำเนินการจัดการ
- 2. ของเสียทั่วไป ไม่เป็นอันตราย/อันตราย (เช่น แบตเตอรี่) → รวบรวมใส่ถุงดำ/Big Bag → ส่ง พัดดับไฟ เพื่อดำเนินการจำหน่าย ตามกฎหมาย
- 3. ของเสียอันตราย → รวบรวมใส่ถุงดำ/Big Bag ส่งหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และทำแบบฟอร์ม FM-SE-1072 → ส่งกำจัด ตามกฎหมาย



CSR Activity



Joint Reforestation Activity of TSTH

Date : August 9-10, 2022

Location : Khao Chamao Khao Wong National
Park, Rayong Province

Employee : 8 Persons.



CSR Activity



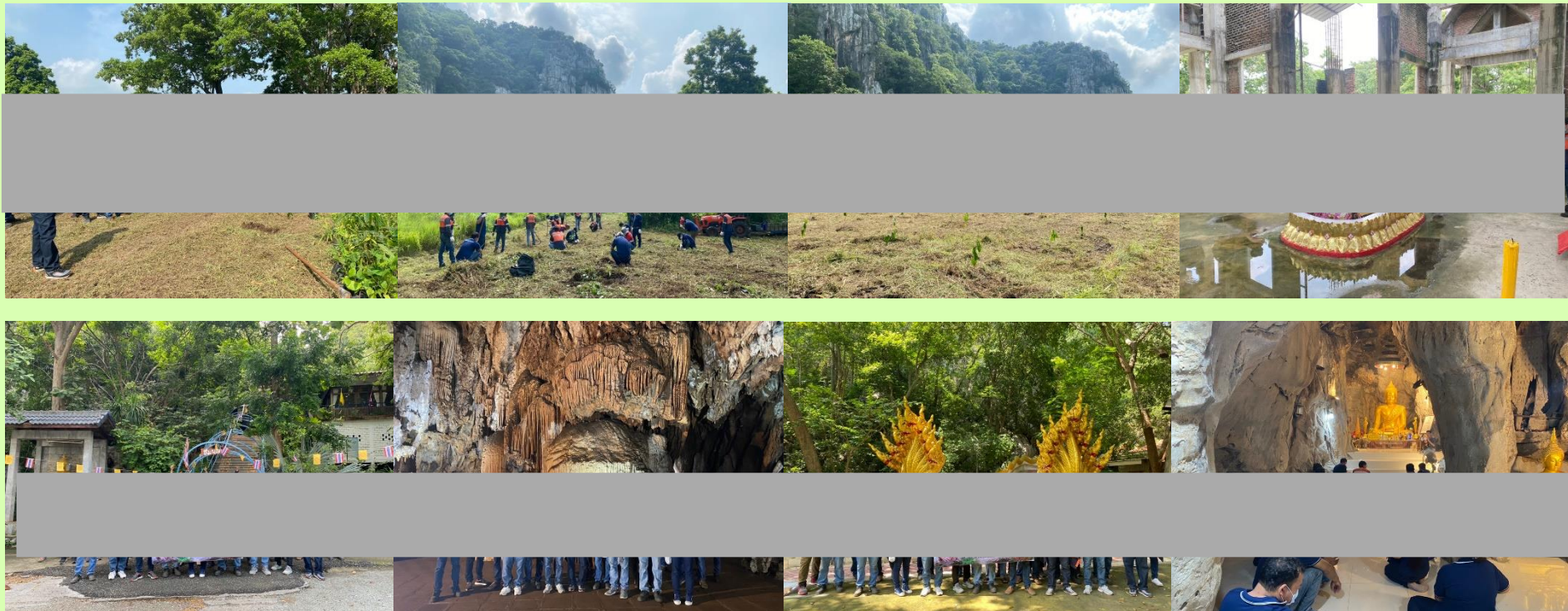
TATA STEEL Preserving the forest for the community & Birth Day Activity

Date : July 26, 2022

Location : Phra Phutthabat Noi community forest

Participants : 40 persons

Impact to people : 2,343 Persons



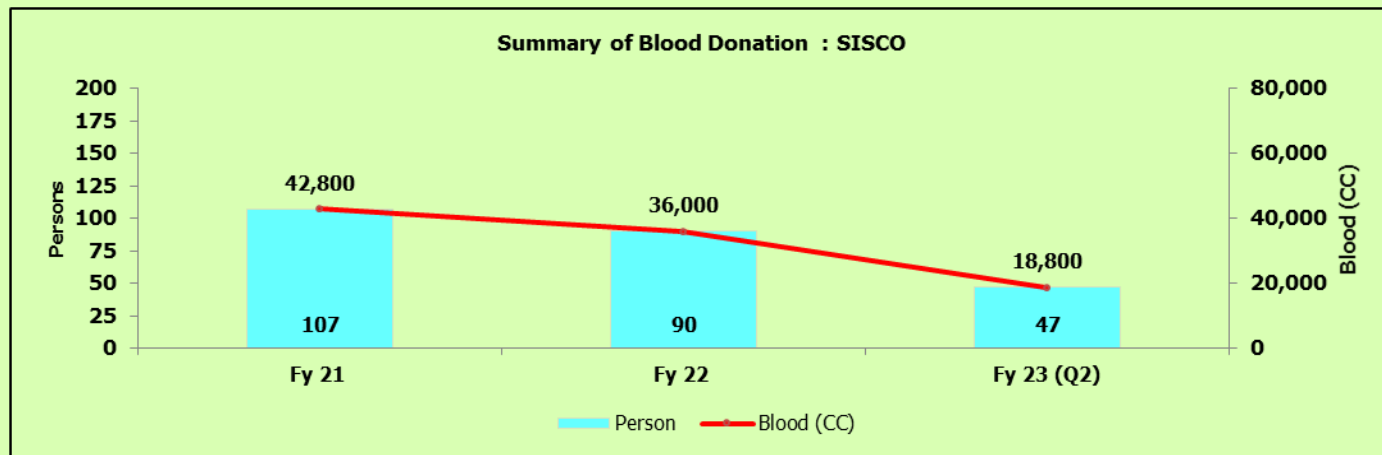
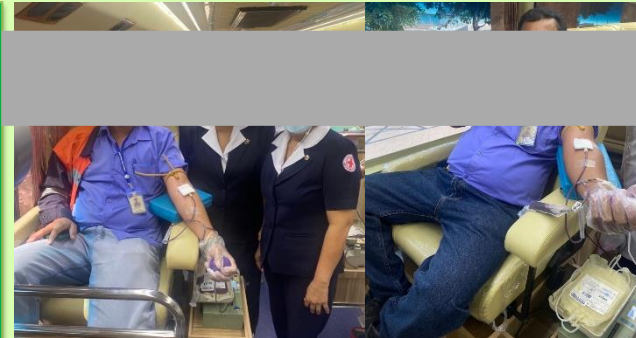
Activity : Share Life Give Blood by SISCO

Date: July 22, 2022

Place: Meeting Room 9 SISCO and Mobile Car.

Participants: Employee 22 Prs. Contractor 2 Prs.

Blood Quantity : 9,600 CC



SISCO-ENV Activity on Dec 8'2022



Tree Forestry on Father 's Day



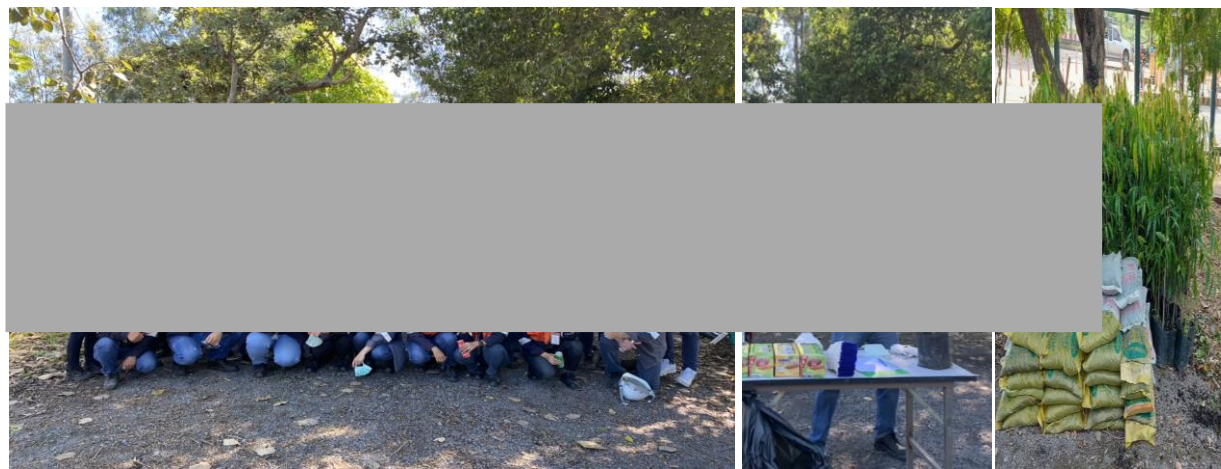
บริษัท ทาต้า สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
โรงงาน SISCO

โครงการปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียว "เนื่องในวันที่ 5 ธันวาคมหาราช"
ขอเชิญชวน ร่วมปลูกต้นไม้ เนื่องวันที่ 5 ธันวาคมหาราช



วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565
เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ บริเวณด้านหน้าโรงงาน
➢ ฐานกิจกรรมรถบรรทุกเครื่องจักร
➢ บริเวณข้างอาคารจอดรถพนักงาน

CSR 3 ชม.



- Participant**
- Employee 57 persons
 - Contractor 7 person
- Type Tree**
- *Monoon longifolium* 100 trees



สรุปรายการการปลูกต้นไม้เพิ่มเติม ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน
1	นาย ก. ก.	1
2	นาย ข. ข.	1
3	นาย ค. ค.	1
4	นาย ง. ง.	1
5	นาย จ. จ.	1
6	นาย ฉ. ฉ.	1
7	นาย ช. ช.	1
8	นาย ซ. ซ.	1
9	นาย ฌ. ฌ.	1
10	นาย ฉะ. ฉะ.	1
11	นาย ฉะ. ฉะ.	1
12	นาย ฉะ. ฉะ.	1
13	นาย ฉะ. ฉะ.	1
14	นาย ฉะ. ฉะ.	1
15	นาย ฉะ. ฉะ.	1
16	นาย ฉะ. ฉะ.	1
17	นาย ฉะ. ฉะ.	1
18	นาย ฉะ. ฉะ.	1
19	นาย ฉะ. ฉะ.	1
20	นาย ฉะ. ฉะ.	1
21	นาย ฉะ. ฉะ.	1
22	นาย ฉะ. ฉะ.	1
23	นาย ฉะ. ฉะ.	1
24	นาย ฉะ. ฉะ.	1
25	นาย ฉะ. ฉะ.	1
26	นาย ฉะ. ฉะ.	1
27	นาย ฉะ. ฉะ.	1
28	นาย ฉะ. ฉะ.	1
29	นาย ฉะ. ฉะ.	1
30	นาย ฉะ. ฉะ.	1
31	นาย ฉะ. ฉะ.	1
32	นาย ฉะ. ฉะ.	1
33	นาย ฉะ. ฉะ.	1
34	นาย ฉะ. ฉะ.	1
35	นาย ฉะ. ฉะ.	1
36	นาย ฉะ. ฉะ.	1
37	นาย ฉะ. ฉะ.	1
38	นาย ฉะ. ฉะ.	1
39	นาย ฉะ. ฉะ.	1
40	นาย ฉะ. ฉะ.	1
41	นาย ฉะ. ฉะ.	1
42	นาย ฉะ. ฉะ.	1
43	นาย ฉะ. ฉะ.	1
44	นาย ฉะ. ฉะ.	1
45	นาย ฉะ. ฉะ.	1
46	นาย ฉะ. ฉะ.	1
47	นาย ฉะ. ฉะ.	1
48	นาย ฉะ. ฉะ.	1
49	นาย ฉะ. ฉะ.	1
50	นาย ฉะ. ฉะ.	1

สรุปรายการการปลูกต้นไม้เพิ่มเติม ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน
1	นาย ก. ก.	1
2	นาย ข. ข.	1
3	นาย ค. ค.	1
4	นาย ง. ง.	1
5	นาย จ. จ.	1
6	นาย ฉ. ฉ.	1
7	นาย ช. ช.	1
8	นาย ซ. ซ.	1
9	นาย ฌ. ฌ.	1
10	นาย ฉะ. ฉะ.	1
11	นาย ฉะ. ฉะ.	1
12	นาย ฉะ. ฉะ.	1
13	นาย ฉะ. ฉะ.	1
14	นาย ฉะ. ฉะ.	1
15	นาย ฉะ. ฉะ.	1
16	นาย ฉะ. ฉะ.	1
17	นาย ฉะ. ฉะ.	1
18	นาย ฉะ. ฉะ.	1
19	นาย ฉะ. ฉะ.	1
20	นาย ฉะ. ฉะ.	1
21	นาย ฉะ. ฉะ.	1
22	นาย ฉะ. ฉะ.	1
23	นาย ฉะ. ฉะ.	1
24	นาย ฉะ. ฉะ.	1
25	นาย ฉะ. ฉะ.	1
26	นาย ฉะ. ฉะ.	1
27	นาย ฉะ. ฉะ.	1
28	นาย ฉะ. ฉะ.	1
29	นาย ฉะ. ฉะ.	1
30	นาย ฉะ. ฉะ.	1
31	นาย ฉะ. ฉะ.	1
32	นาย ฉะ. ฉะ.	1
33	นาย ฉะ. ฉะ.	1
34	นาย ฉะ. ฉะ.	1
35	นาย ฉะ. ฉะ.	1
36	นาย ฉะ. ฉะ.	1
37	นาย ฉะ. ฉะ.	1
38	นาย ฉะ. ฉะ.	1
39	นาย ฉะ. ฉะ.	1
40	นาย ฉะ. ฉะ.	1
41	นาย ฉะ. ฉะ.	1
42	นาย ฉะ. ฉะ.	1
43	นาย ฉะ. ฉะ.	1
44	นาย ฉะ. ฉะ.	1
45	นาย ฉะ. ฉะ.	1
46	นาย ฉะ. ฉะ.	1
47	นาย ฉะ. ฉะ.	1
48	นาย ฉะ. ฉะ.	1
49	นาย ฉะ. ฉะ.	1
50	นาย ฉะ. ฉะ.	1

ภาคผนวกที่ 7.35

ปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตเหล็ก
(กรกฎาคม – ธันวาคม 2565)

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

วัน ที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทรีทรีพม์		อนสุรณ		CT.3		CT-4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวม/วัน ยกเว้น CIR RM,SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump วัดบึงงาม	
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	start/Stop	Meter				
	209673		78783		4,161		7966		41084		228073		275079		675453		253008		946,475					#REF!
1	209712	39	78791	8	4,162	1	7970	4	41168	84	228718	645	293829	18,750	679153	3,700	268608	15,600	974,975	28,500	23,230	2.95		
2	209751	39	78799	8	4,162	1	7974	4	41312	144	230002	1,284	312579	18,750	682853	3,700	284208	15,600	3,475	28,500	23,929	2.85		
3	209790	39	78807	8	4,163	1	7978	4	41488	176	231455	1,453	331329	18,750	686553	3,700	299808	15,600	31,975	28,500	24,130	2.90		
4	209829	39	78815	8	4,163	1	7982	4	41693	205	232992	1,537	350079	18,750	690253	3,700	315408	15,600	60,475	28,500	24,243	2.91		
5	209868	39	78823	8	4,164	1	7986	4	41884	191	234506	1,514	368829	18,750	693953	3,700	331008	15,600	88,975	28,500	24,206	2.90		
6	209907	39	78831	8	4,165	1	7990	4	42153	269	236440	1,934	387579	18,750	697653	3,700	346608	15,600	117,475	28,500	24,704	2.95		
7	209946	39	78839	8	4,165	1	7994	4	42261	108	237358	918	406329	18,750	701353	3,700	362208	15,600	145,975	28,500	23,527	2.95		
8	209985	39	78847	8	4,166	1	7998	4	42416	155	238608	1,250	425079	18,750	705053	3,700	377808	15,600	174,475	28,500	23,906	2.92		
9	210024	39	78855	8	4,166	1	8002	4	42592.91	177	240021	1,413	443829	18,750	708753	3,700	393408	15,600	202,975	28,500	24,091	2.85		
10	210063	39	78863	8	4,167	1	8006	4	42744	151	241306	1,285	462579	18,750	712453	3,700	409008	15,600	231,475	28,500	23,937	2.89		
11	210102	39	78871	8	4,168	1	8010	4	42902	158	242612	1,306	481329	18,750	716153	3,700	424608	15,600	259,975	28,500	23,965	2.88		
12	210141	39	78879	8	4,168	1	8014	4	43107.73	206	244003	1,391	500079	18,750	719853	3,700	440208	15,600	288,475	28,500	24,098	2.89		
13	210180	39	78887	8	4,169	1	8018	4	43343	235	245655	1,652	518829	18,750	723553	3,700	455808	15,600	316,975	28,500	24,388	2.90		
14	210219	39	78895	8	4,169	1	8022	4	43447	104	246374	719	537579	18,750	727253	3,700	471408	15,600	345,475	28,500	23,324	2.90		
15	210258	39	78903	8	4,170	1	8026	4	43649	202	247801	1,427	556329	18,750	730953	3,700	487008	15,600	373,975	28,500	24,130	2.80		
16	210297	39	78911	8	4,171	1	8030	4	43818	169	249067	1,266	575079	18,750	734653	3,700	502608	15,600	402,475	28,500	23,936	2.78		
17	210336	39	78919	8	4,171	1	8034	4	44004	186	250360	1,293	593829	18,750	738353	3,700	518208	15,600	430,975	28,500	23,980	2.70		
18	210375	39	78927	8	4,172	1	8038	4	44171	167	251653	1,293	612579	18,750	742053	3,700	533808	15,600	459,475	28,500	23,961	2.59		
19	210414	39	78935	8	4,172	1	8042	4	44344	173	252983	1,330	631329	18,750	745753	3,700	549408	15,600	487,975	28,500	24,004	2.73		
20	210453	39	78943	8	4,173	1	8046	4	44513	169	254398	1,415	650079	18,750	749453	3,700	565008	15,600	516,475	28,500	24,085	2.89		
21	210492	39	78951	8	4,174	1	8050	4	44665	152	255452	1,054	668829	18,750	753153	3,700	580608	15,600	544,975	28,500	23,707	2.90		
22	210531	39	78959	8	4,174	1	8054	4	44743	78	256391	939	687579	18,750	756853	3,700	596208	15,600	573,475	28,500	23,518	2.88		
23	210570	39	78967	8	4,175	1	8058	4	45028	285	257480	1,089	706329	18,750	760553	3,700	611808	15,600	601,975	28,500	23,875	2.90		
24	210609	39	78975	8	4,175	1	8062	4	45226	198	258587	1,107	725079	18,750	764253	3,700	627408	15,600	630,475	28,500	23,806	2.90		
25	210648	39	78983	8	4,176	1	8066	4	45367	141	259652	1,065	743829	18,750	767953	3,700	643008	15,600	658,975	28,500	23,707	2.90		
26	210687	39	78991	8	4,177	1	8070	4	45518	151	260679	1,027	762579	18,750	771653	3,700	658608	15,600	687,475	28,500	23,679	2.92		
27	210726	39	78999	8	4,177	1	8074	4	45705	187	262027	1,348	781329	18,750	775353	3,700	674208	15,600	715,975	28,500	24,036	2.92		
28	210765	39	79007	8	4,178	1	8078	4	45796	91	262692	665	800079	18,750	779053	3,700	689808	15,600	744,475	28,500	23,257	2.90		
29	210804	39	79015	8	4,178	1	8082	4	45951.6	156	263689	997	818829	18,750	782753	3,700	705408	15,600	772,975	28,500	23,654	2.90		
30	210843	39	79023	8	4,179	1	8086	4	46093	141	264554	865	837579	18,750	786453	3,700	721008	15,600	801,475	28,500	23,507	2.89		
31	210882	39	79031	8	4,180	1	8090	4	46267	174	265651	1,097	856329	18,750	790153	3,700	736608	15,600	829,975	28,500	23,772	2.88		
รวม	1,209		248		19		124		5,183		37,578		581,250		114,700		483,600		883,500		740,292			
รวมทั้งหมด																		2,107,411						

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทรีทรีพย์		บจ.ฉีลท์ กอล์ฟเฟอ์		CT.3		CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวม/วัน ยกเว้น CIR RM, SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump วัดบ่วงม		
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	start/Stop	Meter					
	210882		79031		4,180		8090		46267		265651		856329		790153		736608		829,975					832375	
1	210932	50	79039	8	4,183	3	8117	27	46424	157	266,655	1,004	871979	15,650	793653	3,500	752208	15,600	854975	25,000	20,396	2.89	stop	832375	
2	210967	35	79047.2	8	4,184	1	8121.5	5	46542	118	267,654	999	887629	15,650	797153	3,500	767808	15,600	879975	25,000	20,315	2.90	stop	832375	
3	211002	35	79055.4	8	4,184	1	8126	5	46732	190	268,956	1,302	903279	15,650	800653	3,500	783408	15,600	904975	25,000	20,690	2.90	stop	832375	
4	211037	35	79063.6	8	4,185	1	8130.5	5	46822	90	269,503	547	918929	15,650	804153	3,500	799008	15,600	929975	25,000	19,835	2.90	stop	832375	
5	211072	35	79071.8	8	4,185	1	8135	5	47021	199	270,403	900	934579	15,650	807653	3,500	814608	15,600	954975	25,000	20,297	2.90	stop	832375	
6	211107	35	79080	8	4,186	1	8139.5	5	47271	250	271,410	1,007	950229	15,650	811153	3,500	830208	15,600	979975	25,000	20,455	2.90	stop	832375	
7	211142	35	79088.2	8	4,187	1	8144	5	47479	208	272,417	1,007	965879	15,650	814653	3,500	845808	15,600	4975	25,000	20,413	2.90	stop	832375	
8	211177	35	79096.4	8	4,187	1	8148.5	5	47627	148	273,458	1,041	981529	15,650	818153	3,500	861408	15,600	29975	25,000	20,387	2.90	stop	832375	
9	211212	35	79104.6	8	4,188	1	8153	5	47852	225	274,529	1,071	997179	15,650	821653	3,500	877008	15,600	54975	25,000	20,494	3.30	stop	832375	
10	211247	35	79112.8	8	4,188	1	8157.5	5	48008	156	275,447	918	12829	15,650	825153	3,500	892608	15,600	79975	25,000	20,272	3.30	stop	832375	
11	211282	35	79121	8	4,189	1	8162	5	48087	79	275,969	522	28479	15,650	828653	3,500	908208	15,600	104975	25,000	19,799	3.30	stop	832375	
12	211317	35	79129.2	8	4,190	1	8166.5	5	48191	104	276,847	878	44129	15,650	832153	3,500	923808	15,600	129975	25,000	20,180	3.20	stop	832375	
13	211352	35	79137.4	8	4,190	1	8171	5	48316	125	277,673	826	59779	15,650	835653	3,500	939408	15,600	154975	25,000	20,149	3.20	stop	832375	
14	211387	35	79145.6	8	4,191	1	8175.5	5	48458	142	278,331	658	75429	15,650	839153	3,500	955008	15,600	179975	25,000	19,998	3.10	stop	832375	
15	211422	35	79153.8	8	4,191	1	8180	5	48607	149	279,023	692	91079	15,650	842653	3,500	970608	15,600	204975	25,000	20,039	3.00	stop	832375	
16	211457	35	79162	8	4,192	1	8184.5	5	48689	82	279,495	472	106729	15,650	846153	3,500	986208	15,600	229975	25,000	19,752	3.20	stop	832375	
17	211492	35	79170.2	8	4,193	1	8189	5	48735	46	280,000	505	122379	15,650	849653	3,500	1808	15,600	254975	25,000	19,749	3.20	stop	832375	
18	211527	35	79178.4	8	4,193	1	8193.5	5	48834	99	280,486	486	138029	15,650	853153	3,500	17408	15,600	279975	25,000	19,783	3.20	stop	832375	
19	211562	35	79186.6	8	4,194	1	8198	5	48927	93	280,983	497	153679	15,650	856653	3,500	33008	15,600	304975	25,000	19,788	3.10	stop	832375	
20	211597	35	79194.8	8	4,194	1	8202.5	5	49012	85	281,383	400	169329	15,650	860153	3,500	48608	15,600	329975	25,000	19,683	3.10	stop	832375	
21	211632	35	79203	8	4,195	1	8207	5	49132	120	281,931	548	184979	15,650	863653	3,500	64208	15,600	354975	25,000	19,866	3.10	stop	832375	
22	211667	35	79211.2	8	4,196	1	8211.5	5	49248	116	282,528	597	200629	15,650	867153	3,500	79808	15,600	379975	25,000	19,911	3.00	stop	832375	
23	211702	35	79219.4	8	4,196	1	8216	5	49319	71	282,972	444	216279	15,650	870653	3,500	95408	15,600	404975	25,000	19,713	3.00	stop	832375	
24	211737	35	79227.6	8	4,197	1	8220.5	5	49387	68	283,141	169	231929	15,650	874153	3,500	111008	15,600	429975	25,000	19,435	3.05	stop	832375	
25	211772	35	79235.8	8	4,197	1	8225	5	49455	68	283,980	839	247579	15,650	877653	3,500	126608	15,600	454975	25,000	20,104	2.95	stop	832375	
26	211807	35	79244	8	4,198	1	8229.5	5	49568	113	284,396	416	263229	15,650	881153	3,500	142208	15,600	479975	25,000		3.20	stop	832375	
27	211842	35	79252.2	8	4,199	1	8234	5	49674	106	284,778	382	278879	15,650	884653	3,500	157808	15,600	504975	25,000	19,686	3.20	stop	832375	
28	211877	35	79260.4	8	4,199	1	8238.5	5	49843	169	285,342	564	294529	15,650	888153	3,500	173408	15,600	529975	25,000	19,931	3.06	stop	832375	
29	211912	35	79268.6	8	4,200	1	8243	5	49978	135	285,886	544	310179	15,650	891653	3,500	189008	15,600	554975	25,000	19,877	2.93	stop	832375	
30	211947	35	79276.8	8	4,200	1	8247.5	5	50133	155	286,422	536	325829	15,650	895153	3,500	204608	15,600	579975	25,000	19,889	3.02	stop	832375	
31	212023	76	79294	17	4,204	4	8258	11	50332	199	287,218	796	341479	15,650	898653	3,500	220208	15,600	604975	25,000	20,249	3.03	stop	832375	
รวม	1,141		263		24		168		4,065		21,567		485,150		108,500		483,600		775,000		601,127				
																		1,879,478 m³							

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

วันที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทวิทรัพย์		อนุสรณ์		CT.3		CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM				น้ำCIR.SP.		รวม/วัน ยกเว้น CIR RM,SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump วัดบึงงาม	
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม³)	start/Stop	Meter				
	212023		79294		4,204		8258		50332		287218		341479		898653		220208		604975							
1	212066	43	79301	7	4,205	1	8263	5	50,407	75	287529	311	357,079	15,600	902153	3,500	235808	15,600	629975	25,000	19,541	3.05				
2	212109	43	79308	7	4,205	1	8268	5	50,475	68	288128	599	372,679	15,600	905653	3,500	251408	15,600	654975	25,000	19,822	3.00				
3	212152	43	79315	7	4,206	1	8273	5	50,557	82	288833	705	388,279	15,600	909153	3,500	267008	15,600	679975	25,000	19,942	2.95				
4	212195	43	79322	7	4,207	1	8278	5	50,696	139	289621	788	403,879	15,600	912653	3,500	282608	15,600	704975	25,000	20,082	2.88				
5	212238	43	79329	7	4,208	1	8283	5	50,839	143	290373	752	419,479	15,600	916153	3,500	298208	15,600	729975	25,000	20,050	2.90				
6	212281	43	79336	7	4,208	1	8288	5	50,930	91	291050	677	435,079	15,600	919653	3,500	313808	15,600	754975	25,000	19,923	3.00				
7	212324	43	79343	7	4,209	1	8293	5	50,931	1	291572	522	450,679	15,600	923153	3,500	329408	15,600	779975	25,000	19,678	2.95				
8	212367	43	79350	7	4,210	1	8298	5	50,931	0	291944	372	466,279	15,600	926653	3,500	345008	15,600	804975	25,000	19,527	3.10				
9	212410	43	79357	7	4,210	1	8303	5	50,932	1	292440	496	481,879	15,600	930153	3,500	360608	15,600	829975	25,000	19,652	3.10				
10	212453	43	79364	7	4,211	1	8308	5	50,980	48	293086	646	497,479	15,600	933653	3,500	376208	15,600	854975	25,000	19,849	3.10				
11	212496	43	79371	7	4,212	1	8313	5	51,084	104	293905	819	513,079	15,600	937153	3,500	391808	15,600	879975	25,000	20,078	2.95				
12	212539	43	79378	7	4,212	1	8318	5	51,202	118	294708	803	528,679	15,600	940653	3,500	407408	15,600	904975	25,000	20,076	2.90				
13	212582	43	79385	7	4,213	1	8323	5	51,285	83	295372	664	544,279	15,600	944153	3,500	423008	15,600	929975	25,000	19,902	3.00				
14	212625	43	79392	7	4,214	1	8328	5	51,373	88	296043	671	559,879	15,600	947653	3,500	438608	15,600	954975	25,000	19,914	3.00				
15	212668	43	79399	7	4,215	1	8333	5	51,450	77	296637	594	575,479	15,600	951153	3,500	454208	15,600	979975	25,000	19,826	3.00				
16	212711	43	79406	7	4,215	1	8338	5	51,538	88	297321	684	591,079	15,600	954653	3,500	469808	15,600	4975	25,000	19,927	2.89				
17	212754	43	79413	7	4,216	1	8343	5	51,600	62	297959	638	606,679	15,600	958153	3,500	485408	15,600	29975	25,000	19,855	2.72				
18	212797	43	79420	7	4,217	1	8348	5	51,703	103	298732	773	622,279	15,600	961653	3,500	501008	15,600	54975	25,000	20,031	2.89				
19	212840	43	79427	7	4,217	1	8353	5	51,825	122	299467	735	637,879	15,600	965153	3,500	516608	15,600	79975	25,000	20,012	3.15				
20	212883	43	79434	7	4,218	1	8358	5	51,924	99	299999	532	653,479	15,600	968653	3,500	532208	15,600	104975	25,000	19,786	3.10				
21	212926	43	79441	7	4,219	1	8363	5	51,993	69	301316	1,317	669,079	15,600	972153	3,500	547808	15,600	129975	25,000	20,541	3+				
22	212969	43	79448	7	4,219	1	8368	5	51,999	6	301879	563	684,679	15,600	975653	3,500	563408	15,600	154975	25,000	19,724	3+				
23	213012	43	79455	7	4,220	1	8373	5	52,095	96	302020	141	700,279	15,600	979153	3,500	579008	15,600	179975	25,000	19,392	3+				
24	213055	43	79462	7	4,221	1	8378	5	52,153	58	302434	414	715,879	15,600	982653	3,500	594608	15,600	204975	25,000	19,627	3+				
25	213098	43	79469	7	4,222	1	8383	5	52,345	192	303823	1,389	731,479	15,600	986153	3,500	610208	15,600	229975	25,000	20,736	3+				
26	213141	43	79476	7	4,222	1	8388	5	52,515	170	304834	1,011	747,079	15,600	989653	3,500	625808	15,600	254975	25,000	20,336	3+				
27	213184	43	79483	7	4,223	1	8393	5	52,587	72	305340	506	762,679	15,600	993153	3,500	641408	15,600	279975	25,000	19,733	3+				
28	213227	43	79490	7	4,224	1	8398	5	52,674	87	306111	771	778,279	15,600	996653	3,500	657008	15,600	304975	25,000	20,013	3+				
29	213270	43	79497	7	4,224	1	8403	5	52,719	45	306622	511	793,879	15,600	153	3,500	672608	15,600	329975	25,000	19,711	3+				
30	213299	29	79503	6	4,226	2	8406	3	52,748	29	307168	546	809,479	15,600	3653	3,500	688208	15,600	354975	25,000	19,713	3+				
รวม	1,276		209		22		148		2,416		19,950		468,000		105,000		468,000		750,000		596,999					
รวมทั้งหมด																	1,815,021		m³							

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

วันที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทริทรีฟ		บจ.อิลิท กอล์ฟเฟอ์		CT.3		CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวมวัน ยกเว้น CIR RM,SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump วัดบึงงาม		
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (m³)	start/Stop	Meter					
	185612		79503		4,226		8406		52,748		307168		809,479		3,653		688,208		354975						832375
1	186547	935	79509.9	7	4,227	1	8439	33	52787	39	307728	560	828,229	18,750	7,353	3,700	703,808	15,600	383475	28,500	24,024	3+	stop		832375
2	187482	935	79516.8	7	4,227	1	8472	33	52841	54	308448	720	846,979	18,750	11,053	3,700	719,408	15,600	411975	28,500	24,199	2.90	stop		832375
3	188417	935	79523.7	7	4,228	1	8505	33	52888	47	309169	721	865,729	18,750	14,753	3,700	735,008	15,600	440475	28,500	24,193	3.20	stop		832375
4	189352	935	79530.6	7	4,229	1	8538	33	52900	12	309603	434	884,479	18,750	18,453	3,700	750,608	15,600	468975	28,500	23,871	3.15	stop		832375
5	190287	935	79537.5	7	4,230	1	8571	33	53037	137	311120	1,517	903,229	18,750	22,153	3,700	766,208	15,600	497475	28,500	25,079	3.18	stop		832375
6	191222	935	79544.4	7	4,230	1	8604	33	53062	25	311359	239	921,979	18,750	25,853	3,700	781,808	15,600	525975	28,500	23,689	3.17	stop		832375
7	192157	935	79551.3	7	4,231	1	8637	33	53143	81	312364	1,005	940,729	18,750	29,553	3,700	797,408	15,600	554475	28,500	24,511	3.20	stop		832375
8	193092	935	79558.2	7	4,232	1	8670	33	53247	104	312925	561	959,479	18,750	33,253	3,700	813,008	15,600	582975	28,500	24,090	3.20	stop		832375
9	194027	935	79565.1	7	4,233	1	8703	33	53276	29	313603	678	978,229	18,750	36,953	3,700	828,608	15,600	611475	28,500	24,132	3.25	stop		832375
10	194962	935	79572	7	4,233	1	8736	33	53353	77	314162	559	996,979	18,750	40,653	3,700	844,208	15,600	639975	28,500	24,061	3.28	stop		832375
11	195897	935	79578.9	7	4,234	1	8769	33	53372	19	314877	715	15,729	18,750	44,353	3,700	859,808	15,600	668475	28,500	24,159	3.32	stop		832375
12	196832	935	79585.8	7	4,235	1	8802	33	53434	62	315719	842	34,479	18,750	48,053	3,700	875,408	15,600	696975	28,500	24,329	3.31	stop		832375
13	197767	935	79592.7	7	4,236	1	8835	33	53521	87	316371	652	53,229	18,750	51,753	3,700	891,008	15,600	725475	28,500	24,164	3.32	stop		832375
14	198702	935	79599.6	7	4,236	1	8868	33	53627	106	317157	786	71,979	18,750	55,453	3,700	906,608	15,600	753975	28,500	24,317	3.30	stop		832375
15	199637	935	79606.5	7	4,237	1	8901	33	53674	47	317754	597	90,729	18,750	59,153	3,700	922,208	15,600	782475	28,500	24,069	3.29	stop		832375
16	200572	935	79613.4	7	4,238	1	8934	33	53758	84	318404	650	109,479	18,750	62,853	3,700	937,808	15,600	810975	28,500	24,159	3.29	stop		832375
17	201507	935	79620.3	7	4,239	1	8967	33	53802	44	319191	787	128,229	18,750	66,553	3,700	953,408	15,600	839475	28,500	24,256	3.29	stop		832375
18	202442	935	79627.2	7	4,239	1	9000	33	53948	146	319988	797	146,979	18,750	70,253	3,700	969,008	15,600	867975	28,500	24,368	3.10	stop		832375
19	203377	935	79634.1	7	4,240	1	9033	33	54027	79	320376	388	165,729	18,750	73,953	3,700	984,608	15,600	896475	28,500	23,892	3.05	stop		832375
20	204312	935	79641	7	4,241	1	9066	33	54068	41	320739	363	184,479	18,750	77,653	3,700	208	15,600	924975	28,500	23,829	3.00	stop		832375
21	205247	935	79647.9	7	4,242	1	9099	33	54161	93	321218	479	203,229	18,750	81,353	3,700	15,808	15,600	953475	28,500	23,997	3.00	stop		832375
22	206182	935	79654.8	7	4,242	1	9132	33	54341	180	321781	563	221,979	18,750	85,053	3,700	31,408	15,600	981975	28,500	24,168	2.97	stop		832375
23	207117	935	79661.7	7	4,243	1	9165	33	54486	145	322520	739	240,729	18,750	88,753	3,700	47,008	15,600	10475	28,500	24,309	2.92	stop		832375
24	208052	935	79668.6	7	4,244	1	9198	33	54520	34	322965	445	259,479	18,750	92,453	3,700	62,608	15,600	38975	28,500	23,904	2.95	stop		832375
25	208987	935	79675.5	7	4,245	1	9231	33	54617	97	323784	819	278,229	18,750	96,153	3,700	78,208	15,600	67475	28,500	24,341	2.98	stop		832375
26	209922	935	79682.4	7	4,245	1	9264	33	54695	78	324280	496	296,979	18,750	99,853	3,700	93,808	15,600	95975	28,500	23,999	3.00	stop		832375
27	210857	935	79689.3	7	4,246	1	9297	33	54706	11	324648	368	315,729	18,750	103,553	3,700	109,408	15,600	124475	28,500	23,804	2.95	stop		832375
28	211792	935	79696.2	7	4,247	1	9330	33	54765	59	325169	521	334,479	18,750	107,253	3,700	125,008	15,600	152975	28,500	24,005	2.95	stop		832375
29	212727	935	79703.1	7	4,248	1	9363	33	54834	69	326797	1,628	353,229	18,750	110,953	3,700	140,608	15,600	181475	28,500	25,122	2.92	stop		832375
30	213662	935	79710	7	4,248	1	9396	33	54888	54	326923	126	371,979	18,750	114,653	3,700	156,208	15,600	209975	28,500	23,605	2.88	stop		832375
31	214619	957	79717	7	4,249	1	9443	47	54936	48	328136	1,213	390,729	18,750	118,353	3,700	171,808	15,600	238475	28,500	24,722	2.72	stop		832375
รวม	29,007		214		23		1,037		2,188		20,968		581,250		114,700		483,600		883,500		749,364				
รวมทั้งหมด																	2,116,487		m³						

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วัน ที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทริทรัพย์		อิลิท กอล์ฟเฟอ์		CT.3		CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวม/วัน	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump วัดบึงงาม	
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	รวม CIR RM,SP	ยกเว้น	start/Stop		Meter	
	214619		79717		4,249		9443		54936		328136		390729		118353		171808		238475					
1	214658.7	40	79725.03	8	4,250	1	9448.967	6	54992	56	329203	1,067	409479	18,750	122053	3,700	187408	15,600	266975	28,500	23,627	2.92		
2	214698.5	40	79733.07	8	4,250	1	9454.934	6	55040	48	330387	1,184	428229	18,750	125753	3,700	203008	15,600	295475	28,500	23,736	2.75		
3	214738.2	40	79741.1	8	4,251	1	9460.901	6	55156	116	331220	833	446979	18,750	129453	3,700	218608	15,600	323975	28,500	23,453	2.80		
4	214777.9	40	79749.13	8	4,252	1	9466.868	6	55273	117	332095	875	465729	18,750	133153	3,700	234208	15,600	352475	28,500	23,496	2.85		
5	214817.7	40	79757.17	8	4,253	1	9472.835	6	55335	62	332977	882	484479	18,750	136853	3,700	249808	15,600	380975	28,500	23,448	2.78		
6	214857.4	40	79765.2	8	4,253	1	9478.802	6	55407	72	335102	2,125	503229	18,750	140553	3,700	265408	15,600	409475	28,500	24,701	2.69		
7	214897.1	40	79773.23	8	4,254	1	9484.769	6	55573	166	337548	2,446	521979	18,750	144253	3,700	281008	15,600	437975	28,500	25,116	2.65		
8	214936.8	40	79781.26	8	4,255	1	9490.736	6	55662	89	339885	2,337	540729	18,750	147953	3,700	296608	15,600	466475	28,500	24,930	2.71		
9	214976.6	40	79789.3	8	4,256	1	9496.703	6	55954	292	342782	2,897	559479	18,750	151653	3,700	312208	15,600	494975	28,500	25,693	2.60		
10	215016.3	40	79797.33	8	4,256	1	9502.67	6	56124	170	343390	608	578229	18,750	155353	3,700	327808	15,600	523475	28,500	23,282	2.60		
11	215056	40	79805.36	8	4,257	1	9508.637	6	56460	336	344051	661	596979	18,750	159053	3,700	343408	15,600	551975	28,500	23,501	2.55		
12	215095.8	40	79813.4	8	4,258	1	9514.604	6	56751	291	345258	1,207	615729	18,750	162753	3,700	359008	15,600	580475	28,500	24,002	2.50		
13	215135.5	40	79821.43	8	4,259	1	9520.571	6	56944	193	346463	1,205	634479	18,750	166453	3,700	374608	15,600	608975	28,500	23,902	2.77		
14	215175.2	40	79829.46	8	4,259	1	9526.538	6	57122	178	347683	1,220	653229	18,750	170153	3,700	390208	15,600	637475	28,500	23,902	2.70		
15	215215	40	79837.49	8	4,260	1	9532.505	6	57308	186	349008	1,325	671979	18,750	173853	3,700	405808	15,600	665975	28,500	24,015	2.79		
16	215254.7	40	79845.53	8	4,261	1	9538.472	6	57463	155	350595	1,587	690729	18,750	177553	3,700	421408	15,600	694475	28,500	24,246	2.90		
17	215294.4	40	79853.56	8	4,261	1	9544.439	6	57536	73	351892	1,297	709479	18,750	181253	3,700	437008	15,600	722975	28,500	23,874	2.92		
18	215334.1	40	79861.59	8	4,262	1	9550.406	6	57698	162	354827	2,935	728229	18,750	184953	3,700	452608	15,600	751475	28,500	25,601	2.95		
19	215373.9	40	79869.63	8	4,263	1	9556.373	6	57852	154	356486	1,659	746979	18,750	188653	3,700	468208	15,600	779975	28,500	24,317	2.95		
20	215413.6	40	79877.66	8	4,264	1	9562.34	6	57993	141	357044	558	765729	18,750	192353	3,700	483808	15,600	808475	28,500	23,203	2.95		
21	215453.3	40	79885.69	8	4,264	1	9568.307	6	58033	40	357233	189	784479	18,750	196053	3,700	499408	15,600	836975	28,500	22,733	2.90		
22	215493.1	40	79893.73	8	4,265	1	9574.274	6	58034	1	357984	751	803229	18,750	199753	3,700	515008	15,600	865475	28,500	23,256	2.90		
23	215532.8	40	79901.76	8	4,266	1	9580.241	6	58034	0	359008	1,024	821979	18,750	203453	3,700	530608	15,600	893975	28,500	23,528	2.91		
24	215572.5	40	79909.79	8	4,267	1	9586.208	6	58035	1	359369	361	840729	18,750	207153	3,700	546208	15,600	922475	28,500	22,866	2.90		
25	215612.3	40	79917.82	8	4,267	1	9592.175	6	58036	1	360078	709	859479	18,750	210853	3,700	561808	15,600	950975	28,500	23,214	2.90		
26	215652	40	79925.86	8	4,268	1	9598.142	6	58039	3	361294	1,216	878229	18,750	214553	3,700	577408	15,600	979475	28,500	23,723	2.89		
27	215691.7	40	79933.89	8	4,269	1	9604.109	6	58041	2	362668	1,374	896979	18,750	218253	3,700	593008	15,600	7975	28,500	23,880	2.87		
28	215731.4	40	79941.92	8	4,270	1	9610.076	6	58041	0	363975	1,307	915729	18,750	221953	3,700	608608	15,600	36475	28,500	23,811	2.87		
29	215771.2	40	79949.96	8	4,270	1	9616.043	6	58042	1	365356	1,381	934479	18,750	225653	3,700	624208	15,600	64975	28,500	23,886	2.89		
30	215811	40	79958	8	4,271	1	9622	6	58088	46	367015	1,659	953229	18,750	229353	3,700	639808	15,600	93475	28,500	24,209	2.92		
รวม	1,192		241		22		179		3,152		38,879		562,500		111,000		468,000		855,000		717,143			
รวมทั้งหมด																2,040,165 m ³								

ปริมาณการใช้น้ำ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

วันที่	บ.ว.ฟ.		SSMS		ป.ทรีทรีพท์		อนุสรณ์		CT.3		CT.4		น้ำPW.RM		น้ำPW.SP.		น้ำCIR.RM		น้ำCIR.SP.		รวม/วัน ยกเว้น CIR RM,SP	ระดับน้ำ หัวคลอง (เมตร)	Pump วัดบังงาม		
	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	มิเตอร์	ปริมาณที่ ใช้ (ม ³)	start/Stop	Meter					
	215811		79958		4,271		9622		58495		367015		953229		229353		639808		93475					stop	848973
1	215873	62	79965	7	4,272	1	9626.82	5	58567	72	367683	668	968,879	15,650	232853	3,500	655408	15,600	118475	25,000	19,964	2.92	stop	848973	
2	215935	62	79972	7	4,273	1	9631.64	5	58631	64	368605	922	984,529	15,650	236353	3,500	671008	15,600	143475	25,000	20,210	3.00	stop	848973	
3	215997	62	79979	7	4,274	1	9636.46	5	58683	52	369542	937	179	15,650	239853	3,500	686608	15,600	168475	25,000	20,213	3.00	stop	848973	
4	216059	62	79986	7	4,275	1	9641.28	5	58729	46	370502	960	15,829	15,650	243353	3,500	702208	15,600	193475	25,000	20,230	3.00	stop	848973	
5	216121	62	79993	7	4,276	1	9646.1	5	58814	85	371570	1,068	31,479	15,650	246853	3,500	717808	15,600	218475		20,377	3.00	stop	848973	
6	216183	62	80000	7	4,276	1	9650.92	5	58911	97	372209	639	47,129	15,650	250353	3,500	733408	15,600	243475	25,000	19,960	3.00	stop	848973	
7	216245	62	80007	7	4,277	1	9655.74	5	59019	108	373891	1,682	62,779	15,650	253853	3,500	749008	15,600	268475	25,000	21,014	3.00	stop	848973	
8	216307	62	80014	7	4,278	1	9660.56	5	59119	100	374413	522	78,429	15,650	257353	3,500	764608	15,600	293475	25,000	19,846	3.00	stop	848973	
9	216369	62	80021	7	4,279	1	9665.38	5	59316	197	375044	631	94,079	15,650	260853	3,500	780208	15,600	318475	25,000	20,052	3.00	stop	848973	
10	216431	62	80028	7	4,280	1	9670.2	5	59735	419	376766	1,722	109,729	15,650	264353	3,500	795808	15,600	343475	25,000	21,365	3.00	stop	848973	
11	216493	62	80035	7	4,281	1	9675.02	5	59895	160	377433	667	125,379	15,650	267853	3,500	811408	15,600	368475	25,000	20,051	3.00	stop	848973	
12	216555	62	80042	7	4,282	1	9679.84	5	60133	238	378455	1,022	141,029	15,650	271353	3,500	827008	15,600	393475	25,000	20,484	3.00	stop	848973	
13	216617	62	80049	7	4,283	1	9684.66	5	60281	148	379449	994	156,679	15,650	274853	3,500	842608	15,600	418475	25,000	20,366	2.95	stop	848973	
14	216679	62	80056	7	4,284	1	9689.48	5	60469	188	380601	1,152	172,329	15,650	278353	3,500	858208	15,600	443475	25,000	20,564	2.90	stop	848973	
15	216741	62	80063	7	4,284	1	9694.3	5	60523	54	381580	979	187,979	15,650	281853	3,500	873808	15,600	468475	25,000	20,257	2.90	stop	848973	
16	216803	62	80070	7	4,285	1	9699.12	5	60601	78	381929	349	203,629	15,650	285353	3,500	889408	15,600	493475	25,000	19,651	2.90	stop	848973	
17	216865	62	80077	7	4,286	1	9703.94	5	60738	137	382747	818	219,279	15,650	288853	3,500	905008	15,600	518475	25,000	20,179	2.85	stop	848973	
18	216927	62	80084	7	4,287	1	9708.76	5	60973	235	383721	974	234,929	15,650	292353	3,500	920608	15,600	543475	25,000	20,433	2.80	stop	848973	
19	216989	62	80091	7	4,288	1	9713.58	5	61200	227	384717	996	250,579	15,650	295853	3,500	936208	15,600	568475	25,000	20,447	2.70	stop	848973	
20	217051	62	80098	7	4,289	1	9718.4	5	61331	131	385587	870	266,229	15,650	299353	3,500	951808	15,600	593475	25,000	20,225	2.80	stop	848973	
21	217113	62	80105	7	4,290	1	9723.22	5	61660	329	386789	1,202	281,879	15,650	302853	3,500	967408	15,600	618475	25,000	20,755	2.75	stop	848973	
22	217175	62	80112	7	4,291	1	9728.04	5	61795	135	387364	575	297,529	15,650	306353	3,500	983008	15,600	643475	25,000	19,934	2.90	stop	848973	
23	217237	62	80119	7	4,292	1	9732.86	5	61940	145	388211	847	313,179	15,650	309853	3,500	998608	15,600	668475	25,000	20,216	2.80	stop	848973	
24	217299	62	80126	7	4,293	1	9737.68	5	62077	137	389054	843	328,829	15,650	313353	3,500	14208	15,600	693475	25,000	20,204	2.65	stop	848973	
25	217361	62	80133	7	4,293	1	9742.5	5	62294	217	389898	844	344,479	15,650	316853	3,500	29808	15,600	718475	25,000	20,285	2.60	stop	848973	
26	217423	62	80140	7	4,294	1	9747.32	5	62509	215	390814	916	360,129	15,650	320353	3,500	45408	15,600	743475	25,000	20,355	2.55	auto	848973	
27	217485	62	80147	7	4,295	1	9752.14	5	62541	32	392101	1,287	375,779	15,650	323853	3,500	61008	15,600	768475	25,000	20,543	2.70	auto	850171	
28	217547	62	80154	7	4,296	1	9756.96	5	62771	230	393540	1,439	391,429	15,650	327353	3,500	76608	15,600	793475	25,000	20,893	2.90	auto	851369	
29	217604	57	80162	8	4,297	1	9762	5	62899	128	394759	1,219	407,079	15,650	330853	3,500	92208	15,600	818475	25,000	20,567	2.95	auto	852567	
30	217665	61	80169	7	4,298	1	9766.8	5	63026	127	396022	1,263	422,729	15,650	334353	3,500	107808	15,600	843475	25,000	20,613	2.75	stop	853765	
31	217726	61	80176	7	4,299	1	9771.6	5	63228	202	397462	1,440	438,379	15,650	337853	3,500	123408	15,600	868475	25,000	20,865	2.85	stop	853765	
รวม	1,915		218		28		150		4,733		30,447		485,150		108,500		483,600		750,000		631,113				
รวมทั้งหมด																		1,864,740 m ³							

ภาคผนวกที่ 7.36

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในระบบบำบัดน้ำเสีย
(กรกฎาคม – ธันวาคม 2565)

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

วัน ที่	METER No.8376109		METER No.8376131		METER No.140228		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(ม ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
30/6	629624.03		2688783.08		1883195.10			
1	629648.21	24.17	2688928.01	144.93	1884447.50	1252.40	1421.50	20356
2	629650.56	2.35	2689185.06	257.05	1885497.24	1049.75	1309.15	18755
3	629652.19	1.64	2689457.71	272.65	1887576.37	2079.13	2353.41	33636
4	629654.02	1.83	2689774.93	317.22	1889697.53	2121.16	2440.22	34873
5	629660.92	6.89	2690174.87	399.94	1891745.53	2048.00	2454.83	35081
6	629663.36	2.44	2690551.35	376.49	1893053.13	1307.60	1686.52	24133
7	629665.65	2.30	2690999.30	447.95	1894657.84	1604.71	2054.96	29383
8	629667.53	1.88	2691309.34	310.04	1895898.29	1240.45	1552.37	22221
9	629677.28	9.74	2691730.99	421.65	1897015.09	1116.80	1548.19	22162
10	629680.72	3.45	2692214.85	483.86	1898710.96	1695.87	2183.18	31210
11	629683.73	3.00	2692917.81	702.96	1900127.02	1416.06	2122.02	30339
12	629686.70	2.97	2693681.84	764.04	1901503.03	1376.01	2143.01	30638
13	629690.40	3.70	2694303.58	621.74	1902726.14	1223.12	1848.56	26442
14	629693.32	2.92	2694943.07	639.49	1904179.56	1453.42	2095.83	29966
15	629695.81	2.50	2695545.41	602.34	1905733.75	1554.19	2159.03	30866
16	629698.31	2.50	2695965.53	420.11	1907755.95	2022.20	2444.81	34939
17	629700.60	2.29	2696261.82	296.29	1909702.24	1946.29	2244.87	32089
18	629702.85	2.25	2696611.38	349.56	1911851.95	2149.71	2501.52	35747
19	629709.52	6.66	2696953.09	341.71	1913467.82	1615.87	1964.25	28090
20	629711.04	1.52	2697403.43	450.34	1914456.35	988.53	1440.39	20626
21	629712.68	1.64	2697914.08	510.65	1916297.44	1841.09	2353.38	33636
22	629713.92	1.24	2698178.41	264.33	1918113.20	1815.76	2081.33	29759
23	629718.74	4.82	2698493.50	315.09	1919340.41	1227.21	1547.12	22146
24	629724.65	5.91	2698848.15	354.65	1920846.97	1506.56	1867.12	26707
25	629730.48	5.83	2699096.95	248.80	1922979.56	2132.58	2387.21	34118
26	629736.50	6.02	2699361.79	264.84	1924482.50	1502.94	1773.81	25377
27	629742.39	5.89	2699615.94	254.15	1926405.20	1922.70	2182.74	31204
28	629748.32	5.93	2699872.76	256.82	1928222.97	1817.76	2080.51	29747
29	629754.25	5.93	2700129.58	256.82	1930040.73	1817.76	2080.51	29747
30	629760.17	5.93	2700386.40	256.82	1931858.49	1817.76	2080.51	29747
31	629766.10	5.93	2700643.22	256.82	1933676.26	1817.76	2080.51	29747
รวม		142.07		11860.14		50481.16	62483.36	893488
รวมทั้งหมด(kw/h)					62,483.4			

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

วันที่	METER No.8376109		METER No.8376131		METER No.140228		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(m ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
31/7	629766.10		2700643.22		1933676.26			
1	629774.32	8.23	2701797.33	1154.11	1935397.94	1721.68	2884.02	41197
2	629783.07	8.75	2702110.60	313.27	1936622.84	1224.91	1546.92	22144
3	629790.23	7.16	2702414.77	304.18	1937825.81	1202.97	1514.30	21679
4	629796.93	6.70	2702709.47	294.70	1939075.46	1249.65	1551.04	22202
5	629802.41	5.48	2703034.99	325.52	1940321.74	1246.28	1577.29	22576
6	629808.40	5.99	2703376.22	341.23	1941529.98	1208.25	1555.46	22265
7	629814.13	5.73	2703763.07	386.85	1943554.69	2024.70	2417.29	34546
8	629819.95	5.82	2704138.14	375.07	1945647.54	2092.85	2473.73	35351
9	629825.84	5.89	2704519.53	381.39	1946892.29	1244.75	1632.03	23356
10	629832.23	6.39	2705039.54	520.01	1947219.91	327.63	854.03	12270
11	629841.39	9.16	2705571.29	531.75	1947430.29	210.38	751.29	10806
12	629847.95	6.56	2706102.38	531.08	1947609.48	179.19	716.83	10315
13	629854.57	6.62	2706632.17	529.79	1947776.39	166.91	703.32	10122
14	629861.40	6.83	2707161.08	528.91	1948693.66	917.27	1453.00	20805
15	629867.32	5.92	2707690.44	529.36	1950483.60	1789.94	2325.22	33234
16	629875.35	8.03	2708136.94	446.50	1951627.93	1144.33	1598.87	22884
17	629881.54	6.19	2708430.90	293.96	1952684.68	1056.75	1356.90	19436
18	629881.54	0.00	2708430.90	0.00	1952684.68	0.00	0.00	100
19	630226.86	345.32	2708672.63	241.73	1954939.95	2255.27	2842.33	40603
20	630232.97	6.11	2708998.01	325.38	1956023.04	1083.09	1414.58	20258
21	630238.92	5.94	2709731.73	733.72	1957732.71	1709.67	2449.33	35003
22	630246.52	7.61	2710545.41	813.68	1959266.05	1533.34	2354.62	33653
23	630396.38	149.85	2710868.51	323.11	1960257.81	991.76	1464.72	20972
24	630489.90	93.52	2711345.73	477.21	1961421.29	1163.48	1734.22	24813
25	630654.41	164.52	2711757.79	412.06	1962214.45	793.16	1355.07	19410
26	630691.42	37.01	2712331.91	574.13	1963106.22	891.77	1559.41	22322
27	631115.22	423.80	2712369.49	37.58	1964061.18	954.97	1416.34	20283
28	631325.52	210.30	2712807.18	437.69	1965548.88	1487.69	2135.68	30533
29	631540.77	215.24	2713217.69	410.51	1966531.05	982.17	1607.93	23013
30	631697.48	156.71	2713346.63	128.94	1967640.07	1109.02	1394.67	19974
31	631964.23	266.75	2713633.62	286.99	1968601.26	961.19	1514.93	21688
รวม		2198.13		12990.41		34925.00	50155.38	717814
รวมทั้งหมด(kw/h)						50,114		

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

วันที่	Emergency scale pit		Scale pit plant1(kWH)		Scale pit plant2(kWH)		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(m ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
31-Aug	631964.23		2713633.62		1968601.26			
1	632003.8072	39.58	2714123.839	490.22	1969645.505	1044.25	1574.04	26030
2	632035.0292	31.22	2714561.693	437.85	1970592.054	946.55	1415.62	23773
3	632039.0681	4.04	2714849.134	287.44	1971770.07	1178.02	1469.50	24540
4	632040.7104	1.64	2715431.775	582.64	1973520.559	1750.49	2334.77	36871
5	632042.3822	1.67	2716128.375	696.60	1975268.255	1747.70	2445.97	38455
6	632044.0659	1.68	2716617.603	489.23	1976196.671	928.42	1419.33	23825
7	632046.9459	2.88	2717061.926	444.32	1977712.362	1515.69	1962.89	31571
8	632391.4815	344.54	2717269.639	207.71	1978631.21	918.85	1471.10	24563
9	632431.7346	40.25	2717507.446	237.81	1979993.62	1362.41	1640.47	26977
10	632605.1227	173.39	2717867.729	360.28	1980904.216	910.60	1444.27	24181
11	633042.2013	437.08	2718161.631	293.90	1982246.068	1341.85	2072.83	33138
12	633130.5628	88.36	2718664.817	503.19	1983882.42	1636.35	2227.90	35348
13	633132.0218	1.46	2719228.653	563.84	1984930.452	1048.03	1613.33	26590
14	633136.8358	4.81	2719747.147	518.49	1985879.602	949.15	1472.46	24583
15	633138.0458	1.21	2720342.609	595.46	1986789.474	909.87	1506.54	25068
16	633139.4627	1.42	2720950.602	607.99	1987490.813	701.34	1310.75	22278
17	633191.7265	52.26	2721618.114	667.51	1988909.413	1418.60	2138.38	34072
18	633315.8932	124.17	2722303.804	685.69	1990940.667	2031.25	2841.11	44086
19	633450.0413	134.15	2723075.562	771.76	1993032.796	2092.13	2998.04	46322
20	633465.9927	15.95	2723635.82	560.26	1994420.451	1387.65	1963.86	31585
21	633542.3622	76.37	2724129.302	493.48	1995532.671	1112.22	1682.07	27570
22	633543.7727	1.41	2724625.897	496.59	1996722.508	1189.84	1687.84	27652
23	633544.7858	1.01	2725010.294	384.40	1997943.293	1220.79	1606.20	26488
24	633546.9558	2.17	2725436.692	426.40	1999546.438	1603.14	2031.71	32552
25	633630.0358	83.08	2725994.9	558.21	2001638.818	2092.38	2733.67	42555
26	633719.0721	89.04	2726534.576	539.68	2003266.045	1627.23	2255.94	35747
27	633728.0721	9.00	2726962.399	427.82	2004573.864	1307.82	1744.64	28461
28	633729.8688	1.80	2727450.75	488.35	2005724.735	1150.87	1641.02	26985
29	633854.179	124.31	2727780.769	330.02	2007085.336	1360.60	1814.93	29463
30	633965.3118	111.13	2728150.396	369.63	2008302.136	1216.80	1697.56	27790
รวม		2,001		14,517		39,701	56218.74	909117
รวมทั้งหมด(kw/h)					56,219		112437.47	

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

วันที่	Emergency scale pit		Scale pit plant1(kWH)		Scale pit plant2(kWH)		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(m ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
30/9	633965.31		2728150.40		2008302.14			
1	633969.81	4.50	2728489.95	339.55	2009648.56	1346.42	1690.47	24189
2	633972.84	3.03	2729093.00	603.05	2011564.95	1916.40	2522.48	36045
3	633973.87	1.03	2729715.49	622.49	2012978.11	1413.16	2036.68	30148
4	633975.54	1.67	2730262.93	547.44	2014380.64	1402.53	1951.63	28936
5	633987.73	12.19	2730698.82	435.89	2016493.05	2112.41	2560.50	37612
6	633988.99	1.26	2731192.37	493.55	2018194.99	1701.94	2196.75	32429
7	634043.96	54.97	2731592.02	399.65	2019598.54	1403.55	1858.17	27604
8	634045.40	1.45	2732116.40	524.38	2020692.40	1093.86	1619.68	24205
9	634047.06	1.66	2732740.33	623.93	2022604.77	1912.37	2537.96	37291
10	634099.05	51.99	2733274.60	534.26	2024423.67	1818.90	2405.16	35398
11	634547.56	448.50	2733292.12	17.52	2025693.39	1269.72	1735.74	25859
12	635009.53	461.97	2733410.19	118.08	2026645.87	952.48	1532.53	22964
13	635422.78	413.25	2733474.77	64.58	2027925.25	1279.38	1757.21	26165
14	635864.58	441.80	2733897.02	422.25	2029225.30	1300.05	2164.10	31963
15	636305.87	441.28	2734353.14	456.12	2030520.78	1295.48	2192.89	32374
16	636747.33	441.46	2734820.54	467.40	2031879.01	1358.23	2267.09	33431
17	637188.79	441.46	2735287.95	467.40	2033237.24	1358.23	2267.09	33431
18	637403.64	214.85	2735770.07	482.12	2033874.35	637.11	1334.08	20136
19	637624.88	221.24	2736232.85	462.78	2034880.81	1006.46	1690.48	25214
20	637704.69	79.81	2736718.16	485.31	2035987.58	1106.77	1671.90	24950
21	637730.22	25.52	2737204.81	486.65	2037316.18	1328.60	1840.77	27356
22	637732.76	2.55	2737705.81	501.00	2038739.06	1422.88	1926.42	28577
23	638045.38	312.61	2738383.00	677.19	2040187.23	1448.17	2437.97	35866
24	638293.01	247.63	2738980.33	597.33	2041840.50	1653.27	2498.23	36725
25	638477.14	184.13	2739580.74	600.42	2043255.41	1414.91	2199.45	32467
26	638747.24	270.10	2739941.68	360.94	2044708.33	1452.93	2083.97	30822
27	638928.76	181.52	2740520.48	578.80	2045814.17	1105.84	1866.16	27718
28	639077.33	148.56	2741116.39	595.91	2047233.81	1419.64	2164.11	31964
29	639136.24	58.91	2741361.95	245.56	2048816.47	1582.66	1887.13	28017
30	639455.30	319.06	2741939.32	577.37	2050833.33	2016.86	2913.29	42639
31	639843.24	387.94	2742545.16	605.84	2052864.28	2030.95	3024.73	44227
รวม		5,878		14,395		44,562	64834.83023	956721
รวมทั้งหมด(kw/h)					64,835			

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วันที่	METER No.8376109(No.1(EM))		METER No.8376131(No.2-4)		METER No.140228(No.5-8)		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(ม ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
31-Oct	639843.2411		2742545.157		2052864.275			
1	640265.21	421.97	2742575.55	30.39	2053989.62	1125.35	1577.71	22582
2	640717.38	452.17	2742575.55	0.00	2055890.49	1900.87	2353.04	33631
3	641168.62	451.24	2742575.55	0.00	2057614.24	1723.75	2174.99	31094
4	641609.24	440.62	2742595.00	19.45	2058844.07	1229.83	1689.90	24181
5	642054.51	445.27	2742837.85	242.85	2060346.82	1502.75	2190.88	31320
6	642232.34	177.83	2743297.84	459.99	2062132.89	1786.07	2423.89	34640
7	642233.02	0.67	2743783.06	485.23	2063990.03	1857.15	2343.05	33488
8	642233.47	0.45	2744240.06	456.99	2065474.35	1484.32	1941.76	27770
9	642377.45	143.98	2744549.09	309.03	2067203.16	1728.81	2181.83	31191
10	642802.45	425.00	2744549.09	0.00	2068981.03	1777.87	2202.87	31491
11	642889.58	87.14	2744549.09	0.00	2070758.90	1777.87	1865.01	26676
12	642892.49	2.91	2745172.75	623.66	2072166.48	1407.57	2034.14	29086
13	642895.40	2.91	2745643.33	470.59	2073953.80	1787.32	2260.82	32317
14	642898.04	2.63	2746115.71	472.38	2075463.05	1509.26	1984.27	28376
15	642901.32	3.29	2746594.15	478.44	2076610.96	1147.90	1629.63	23322
16	642904.77	3.44	2747075.67	481.51	2078238.44	1627.49	2112.44	30202
17	642908.01	3.24	2747485.04	409.37	2079378.33	1139.88	1552.50	22223
18	642910.73	2.72	2747970.63	485.59	2080687.36	1309.03	1797.35	25712
19	642911.32	0.58	2748455.55	484.92	2082555.74	1868.38	2353.88	33643
20	643085.49	174.17	2749157.68	702.13	2084253.84	1698.10	2574.40	36785
21	643245.90	160.41	2749948.38	790.70	2085996.62	1742.78	2693.89	38488
22	643656.36	410.46	2750297.10	348.72	2086998.01	1001.39	1760.58	25188
23	644092.57	436.21	2750330.70	33.60	2088371.53	1373.52	1843.33	26367
24	644520.74	428.17	2750514.76	184.06	2089631.59	1260.06	1872.29	26780
25	644896.98	376.24	2751157.08	642.32	2091197.30	1565.72	2584.28	36926
26	645293.21	396.23	2751845.83	688.75	2092896.17	1698.86	2783.84	39770
27	645364.85	71.64	2752589.97	744.14	2094835.64	1939.47	2755.25	39362
28	645378.27	13.42	2753411.77	821.80	2096257.52	1421.89	2257.11	32264
29	645380.75	2.48	2753815.62	403.85	2097735.57	1478.05	1884.38	26952
30	645382.83	2.08	2754133.71	318.09	2099120.49	1384.91	1705.08	24397
รวม		5,540		11,589		46,256		906227
รวมทั้งหมด(kw/h)					63,384			

ปริมาณการใช้ไฟ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

วัน ที่	METER No.8376109(No.1(EM))		METER No.8376131(No.2-4)		METER No.140228(No.5-8)		รวม/วัน (kw/h)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบบำบัดน้ำ เสีย(m ³)
	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)	METER	ปริมาณที่ ใช้ (kw/h)		
31/12	645382.83		2754133.71		2099120.49			
1	645384.71	1.88	2754430.51	296.81	2100412.99	1292.50	1591.19	22774
2	645390.36	5.65	2754817.55	387.04	2101553.02	1140.04	1532.72	21941
3	645392.23	1.87	2755215.16	397.61	2102676.82	1123.80	1523.27	21807
4	645393.49	1.27	2756061.46	846.30	2104125.19	1448.37	2295.94	32817
5	645394.57	1.07	2756848.81	787.35	2105628.45	1503.26	2291.68	32756
6	645395.64	1.08	2757544.81	696.00	2107181.01	1552.55	2249.63	32157
7	645397.62	1.98	2758362.17	817.36	2107915.80	734.79	1554.13	22246
8	645399.16	1.53	2759094.78	732.61	2109141.32	1225.53	1959.67	28025
9	645400.68	1.53	2759542.77	448.00	2110484.34	1343.02	1792.54	25644
10	645401.76	1.07	2759985.45	442.68	2111499.89	1015.55	1459.30	20895
11	645402.39	0.64	2760463.13	477.68	2113532.16	2032.26	2510.58	35876
12	645403.11	0.72	2760936.50	473.37	2115521.98	1989.82	2463.91	35211
13	645405.04	1.93	2761301.72	365.22	2116989.01	1467.03	1834.18	26237
14	645406.38	1.34	2761754.24	452.52	2118311.74	1322.72	1776.58	25416
15	645407.88	1.50	2762129.81	375.57	2118536.69	224.96	602.02	8679
16	645556.50	148.63	2762393.56	263.75	2119247.70	711.01	1123.39	16108
17	645557.59	1.08	2762849.67	456.11	2120367.23	1119.53	1576.72	22568
18	645813.40	255.81	2763325.64	475.97	2122503.99	2136.76	2868.54	40977
19	645987.49	174.10	2763925.05	599.41	2124610.30	2106.30	2879.81	41137
20	646095.01	107.52	2764644.69	719.64	2125871.75	1261.45	2088.61	29863
21	646195.63	100.62	2765326.82	682.13	2126865.56	993.81	1776.56	25416
22	646367.32	171.69	2765871.05	544.23	2128388.70	1523.15	2239.07	32007
23	646567.18	199.85	2766380.95	509.90	2129769.31	1380.60	2090.36	29888
24	646652.11	84.94	2766967.77	586.82	2131372.76	1603.45	2275.21	32522
25	646964.52	312.40	2767462.70	494.92	2133162.89	1790.13	2597.46	37114
26	647355.10	390.58	2767796.51	333.81	2135092.20	1929.31	2653.70	37915
27	647561.01	205.92	2768107.82	311.30	2136624.41	1532.21	2049.43	29304
28	647763.46	202.44	2768345.52	237.71	2137980.97	1356.57	1796.72	25703
29	648073.04	309.58	2768346.19	0.67	2139209.48	1228.50	1538.75	22027
30	648216.92	143.88	2768346.44	0.25	2139621.73	412.25	556.38	8028
31	648611.61	394.69	2768385.07	38.63	2140321.82	700.09	1133.41	16251
รวม		3228.77		14251.36		41201.33	58681.47	839311
รวมทั้งหมด(kw/h)					58,681			

ภาคผนวกที่ 7.37

ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพของ
บริษัท ทาฮา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ISO 14001
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทากา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 49 หมู่ 11 ถนนพืฒน์พงศ์
ตำบลบางโสมด อำเภอบ้านหมอ
จังหวัดสระบุรี 18270

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :
การผลิตผลิตภัณฑ์เหล็กรีดร้อน

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมยานยนต์

ออกให้ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2565

ออกให้โดย ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2556



ISO



MSC-TIS-105-TT021-1
EN 10005



ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

Address of premises : 49 Moo 11, Patpong Road,
Bangkamode, Banmoh District,
Saraburi 18270, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

Manufacture of hot rolled steel products

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of issue 25th February 2021

Valid until 25th December 2022

First Issued Date 26th December 2013



MASCI



TIS 14001-2559



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ใบรับรองฉบับนี้ใช้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ทากา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 49 หมู่ 11 ถนนพืฒน์พงศ์
ตำบลบางโสมนถ อำเภอบ้านหมอ
จังหวัดสระบุรี 18270

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับข้อขยาย :

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมยานยนต์

ฉบับที่ ๓๓ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประชุมรับทราบจาก
BS CHS45 10001:2007 13 ธันวาคม 2545



838



ISO 45001

OXFORD JOURNAL OF LAW AND SOCIETY MANAGEMENT SYSTEM

This is to certify that

Tata Steel Manufacturing (Thailand) Public Company Limited

Address of premises : 49 Moo 11, Patpong Road,
Bangkamode, Banmoh District,
Saraburi 18270, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 45001-2561 (ISO 45001:2018)

for the scope :
Manufacture of hot rolled steel products

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 25th February 2021Valid Until: 7th January 2024

Migration from
BS 6854:5 1001:2007
First issued Date 13th December 2002



MASC

