

---

การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบกิจการภายในนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ซิตี้

ประกาศที่  
SHE 005/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ของสถานประกอบการ (คปอ.)

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 23 ที่กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

บริษัท ฟาลเทค เอสอาร์จี โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ จำนวน 7 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.นายอิทธิโระ อีระตะชี	ประธานกรรมการ
2.นายธรา บำรุงประคินธุ์	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)
3.นายอดิศักดิ์ กาลอินทร์	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับบังคับบัญชา)
4.น.ส.วรรณภา ชุนโธรา	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
5.น.ส.สุภาพร สายเสียง	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
6.น.ส.น้ำทิพย์ พรมมาวัน	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)
7.น.ส.นิยธิดา อัมมิจิตต์	กรรมการ และเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย นอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 2.รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- 3.ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

- 4.พิจารณาข้อร้องเรียนและผู้มีข้อสงสัย 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
- 5.สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- 6.พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 7.วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 8.ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
- 9.รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 10.ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 11.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2565 จนถึง วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2565

บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด



TOYOTA BOSHOKU GATEWAY (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท โตโยต้า โมโทอู เกทเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

182 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190

TEL. (038) 575236 - 40 FAX. (038) 575245

วันที่ 11 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อและหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชุดใหม่

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยบริษัท โตโยต้า โมโทอู เกทเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 182 หมู่ 7 ต. หัวสำโรง อ. แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา ดำเนินกิจการผลิตชิ้นส่วนภายในรถยนต์ ได้ทำการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการทำงาน ชุดใหม่ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2567 เพื่อทดแทน คณะกรรมการความปลอดภัย ชุดเก่า ซึ่งได้หมดวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2565 โดยคณะกรรมการความปลอดภัย ชุดนี้มีจำนวนทั้งสิ้น 15 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. Mr. Osamu Iwanaga	ตำแหน่ง President	ดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
2.นายอดิศักดิ์ สุวรรณวร	ตำแหน่ง Plant Manager	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายนายจ้าง
3.นางสาวบุษิณี หักดู	ตำแหน่ง General Manager	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายนายจ้าง
4.นายอัฐพงษ์ คุ้มเจริญ	ตำแหน่ง Deputy General Manager	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายนายจ้าง
5.นางศุภนิดา อัครวิวัฒน์	ตำแหน่ง Manager	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายนายจ้าง
6.นายธีระวัฒน์ พลตลก	ตำแหน่ง Manager	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายนายจ้าง
7.นายสุริย ดันพร้อม	ตำแหน่ง Asst. Manager	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายนายจ้าง
8.นายปรีดีกร เกตุชอน	ตำแหน่ง Sewing Worker	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายลูกจ้าง
9.นายอรรถกร นิภู	ตำแหน่ง Covering Worker	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายลูกจ้าง
10.นายอนุจักร ฟูทอง	ตำแหน่ง Trimming Worker	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายลูกจ้าง
11. นายธรรมบุญ ทัพพรม	ตำแหน่ง Store Worker	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายลูกจ้าง
12.นายประเสริฐ วิโรจน์ศิริ	ตำแหน่ง Store Worker	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายลูกจ้าง
13.นายสุริย์กัญ วัฒนา	ตำแหน่ง Task Force Worker	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายลูกจ้าง
14.นายเพชร ศิริกรวัฒนะ	ตำแหน่ง Task Force Worker	ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการความปลอดภัย ฝ่ายลูกจ้าง
15.นางสาวพุดธิ์ อาจกล้า	ตำแหน่ง Safety Officer	ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย

โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังนี้

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท จี-เทค ได้อีเอสที จำกัด



TOYOTA BOSHOKU GATEWAY (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท โตโยต้า โมโทอู เกทเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด

182 หมู่ 7 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190

TEL. (038) 575236 - 40 FAX. (038) 575245

- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- (5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (8) ติดตามผลความคืบหน้าในเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานนี้ที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565



*Iwanaga*

( Mr.Osamu Iwanaga )

ประธานบริษัท

G-TEC

บริษัท จี-เทค ได้อีเอสที จำกัด  
G-TEKT Eastern Co., Ltd.

ถนนอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ 829 ม.9 ต.หัวสำโรง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190 โทร : +66(0)3808-6200 แฟกซ์สำนักงาน : +66(0)3808-6258 โรงงาน : +66(0)3808-6258  
829 Moo 9Gteway City Industrial Estate, Tumbol Huasarnong, Amphur Phangyong, Chachoengsao Tel: +66(0)3808-6200 Fax Office: +66(0)3808-6258 Factory : +66(0)3808-6258

ประกาศ

ที่ ST012 /2565

คำสั่ง บริษัท จี-เทค ได้อีเอสที จำกัด

เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

安全・衛生・環境委員会に関してジーテクトイースタン株式会社の任命

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัท จี-เทค ได้อีเอสที จำกัด จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
仏歴 2565 年、事業所内安全面での実施向けの安全担当者・人員・部署またはグループがあるようにする件に関して当令に従ってジーテクトイースタン株式会社は下記のチームリストのある方を労働安全・衛生・環境委員会に任命することを決定しています。

1.	นายมาซาฮิชิ	ฮายาชิ	ประธานกรรมการ 社長
	MR. MASAYUKI	HAYASHI	
2.	นางสาวนุชพร	ตาออร์น	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 管理監督者
	MS. NUCHAPORN	TAOSORN	
3.	นายวิฑิตพล	นูแอมฉิม	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 管理監督者
	MR. VIRITPOL	NUAMCHIM	
4.	นายปรัชญา	ธานาพนพิพัฒน์	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 管理監督者
	MR. PRACHYA	THANAPHONPHIPHAT	
5.	นายสุทธิภัทร	มาลีหวาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 管理監督者
	MR. SUTTIPAT	MALAIWAN	
	นายสมภพ	วัชรจิรี	ผู้แทนลูกจ้าง 労働者代表
	MR. SOMPHOP	RAJCHUSIRI	
7.	นายไพวัน	วิชาสวัสดิ์	ผู้แทนลูกจ้าง 労働者代表
	MR. PRAIWAN	WICHASAWAT	
8.	นายวัลลภ	แดงเจริญ	ผู้แทนลูกจ้าง 労働者代表
	MR. WANLOP	DANGCHAREON	
9.	นายภักดี	พาทา	ผู้แทนลูกจ้าง 労働者代表
	MR. PHAKDEE	PHAHA	

10.	นายเฉลิมพงษ์ วัฒนชาติ	ผู้แทนลูกจ้าง 労働者代表
	MR. CHALOEMPHONG RUAMCHAT	
11.	นางสาวปัทมา สนอง	กรรมการความปลอดภัยและสุขภาพ
	MS. PRAPATCHAYAA SANONG	安全委員・秘書

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ **安全委員会の役割は下記の通りです。**

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยหรืออนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการและการเสนอข้อ  
หมาย
1. 事業所の労働安全・衛生・環境の方針を決め、使用者に提案します。
- จัดทำแผนทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสานอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเพื่อรื้อถอน  
ร่างกายเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. 労働者の作業状態又は不安全作業による災害・危険・病気・迷惑発生など削減を含め、発生防止のガイド  
ラインを決め、使用者に提案します。
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้  
เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานค่อนนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง  
ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. 労働者・請負業者・事業所に出勤又は訪問する第三者の労働安全のために労働安全法に従って労働条件及び  
労働環境の改善・対策のガイドラインを報告・推奨します。
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. 事業所の労働安全活動を推進・強化します。
- พิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยหรืออนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อ  
เสนอความเห็นต่อนายจ้าง
5. 使用者に意見を提案するために事業所の労働安全・衛生・環境マニュアルを検討します。
- สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งจัดการประชน  
อันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครึ่ง
6. 労働安全実施を調査し、安全委員会会議の時に調査結果及び事業所での労働災害発生統計を報告します。
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรม  
เกี่ยวกับบทบาหน้าที่ความรับผิดชอบในความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากร  
ทุกระดับที่เสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. 使用者に提案する為に労働者・管理監督者・経営者・使用者及び全職位の人員等の安全面の役割に関する  
プロジェクトまたはトレーニング計画を含め労働安全に関するプロジェクトまたはトレーニング計画を検討  
します。

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
8. 全職位の労働者が危険な作業を打ち上げるように仕組みを作ります。
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอของนายจ้าง
9. 使用者に提案したテーマの進捗状況をフォローアップします。
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ  
คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
10. 1年の任期後、安全委員会の任務遂行における年次業務成績を含め問題点・障害・提案事項を使用者に報告  
します。
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. 事業所の労働安全の業務成績を追跡し評価します。
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
12. 使用者が委任した労働安全に関する他任務を対応します。

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานที่ต้นแต่วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2565 จนถึง วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567

尚、2022年10月26日から2024年10月25日まで安全委員会として任務することを有効します。

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2565

2022年9月15日に公示しました。

ลงชื่อ.....  
(นายภาณุชาติ ชาติชัย)  
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ทีอี คอนเน็คทีวิตี แมนูแฟเจอริง (ไทยแลนด์) จำกัด



www.te.com

ที่ I-EHS 3/2021

837 Moo 9, Huasamrong, Phangyao  
Chachoengsao 24190, Thailand  
Tel. +66 (0) 38 579 300  
Fax +66 (0) 38 575 068

## ประกาศ (Announcement)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน /  
Subject: Appointed the committee of Occupation Health, Safety and Environmental of Workplace

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่  
50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงประกาศแต่งตั้งพนักงานเพื่อเป็น  
คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้าน  
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

According to Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and  
Management of Occupational Safety, Health and Environment B.E.2549 (A.D.2006) Clause 23  
mentioned that the company having fifty employees or more, shall arrange to have the environmental  
health and safety committee. Therefore, the company has to appointed our staffs to be committee to  
follow the Ministerial Regulation Prescribing the Standard for Administration and Management of  
Occupational Safety, Health and Work Environmental B.E.2549. The details are as below.

ชื่อ-นามสกุล Name	ตำแหน่ง Position
1. นายสุวัฒน์ พูลธาวุฒิ MR. SUWAT PUTTAWUT	ประธาน (ตัวแทนนายจ้างระดับบริหาร) Chairman (Representative of the Employer in Management)
2. นายอริชัย ใจพานธิ์ MR. ATICH JAITLEE	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา Employer Representative
3. นายศพร กิจเจริญ MR. THOTSAPORN KUECHAROEN	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา Employer Representative
4. นายธนชัย เกษแก้ว MR. THANACHAI KESKAEW	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา Employer Representative
5. นายอนุสรณ์ สุระกำแหง MR. ANUSORN SURAKHAMHANG	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา Employer Representative



837 Moo 9, Huasarnong, Plaengyao  
Chachoengsao 24190, Thailand  
Tel. +66 (0) 38 579 300  
Fax +66 (0) 38 575 066

www.te.com

ชื่อ-นามสกุล Name	ตำแหน่ง Position
6. นายสวัสดิ์ เสลา MR. SALAWUT SEELA	ผู้แทนลูกจ้าง Employee Representative
7. นายวินัย อู่โคก MR. WINAI YOOKOKE	ผู้แทนลูกจ้าง Employee Representative
8. นายพรสวรรค์ มารมย์ MR. PONSAWAN MAROM	ผู้แทนลูกจ้าง Employee Representative
9. นางสาวพัชรินทร์ ปัญญา MS. PACHARIN PANYA	ผู้แทนลูกจ้าง Employee Representative
10. นายวรณชะ ศรีสวัสดิ์ MR. WANCHANA SRISAWAT	ผู้แทนลูกจ้าง Employee Representative
11. นางยุพรีนา เชษฐนาค MRS. YUPARAT CHETTHANAK	กรรมการและเลขานุการ Committee & Secretary

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

The Committee shall have the duties as follows:

- พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง  
To consider the policy and work plan on occupational safety and out-of-work safety to prevent and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, for presenting to the employer.
- รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ  
To report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.



837 Moo 9, Huasarnong, Plaengyao  
Chachoengsao 24190, Thailand  
Tel. +66 (0) 38 579 300  
Fax +66 (0) 38 575 066

www.te.com

- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ  
To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการที่เสนอต่อนายจ้าง  
To consider the regulation and guidance as stated in Clause 3 including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.
- สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง  
To survey, at least once a month, the operational performance of occupational safety and examine the statistics of dangers occurred in the workplace.
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง  
To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
- วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ  
To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.
- ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะ  
To follow up the reports presented to the employer.
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง  
To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles, and suggestions on the operation of the committee when completing one-year period of service to present to the employer.
- ประเมินผลการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ  
To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.



837 Moo 9, Huasarnong, Plaengyao  
Chachoengsao 24190, Thailand  
Tel. +66 (0) 38 579 300  
Fax +66 (0) 38 575 066

www.te.com

- ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย  
To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

โดยให้คณะกรรมการมีวาระการปฏิบัติงาน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2564 จนถึงวันที่ 5 มีนาคม 2566

The members of the Committee shall be in office for a two-year term from March 6<sup>th</sup>, 2021 until March 5<sup>th</sup>, 2023.

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2564

Effective on March 5<sup>th</sup>, 2021

(Mr. Suwat Puttawut)

Senior Operations Manager

บริษัท ทีเอส ซีวี จำกัด

ประกาศ

บริษัท ยีเอส อีวีซ่า สยาม อินดัสตรีส์ จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 บริษัท ยีเอส อีวีซ่า สยาม อินดัสตรีส์ จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 9 คน

- |                 |                |                               |
|-----------------|----------------|-------------------------------|
| 1. นายสมชาย     | อากาห์ทรูญช์   | ประธานคณะกรรมการฯ             |
| 2. นายพิเชษฐ์   | ธีรชัยเดชพัฒน์ | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 3. นายสุพรรณ    | สุรินทร์       | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 4. นางสาววรา    | กองสาลี        | กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา |
| 5. นายพลธร      | ทองดี          | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ  |
| 6. นายโพธิ์     | วิลละเหม       | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ  |
| 7. นายเอกภพ     | สุนแก้ว        | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ  |
| 8. นายจักรวิทย์ | ไพฑูยา         | กรรมการผู้แทนระดับปฏิบัติการ  |
| 9. นางสาวนภพร   | กรเกษม         | กรรมการและเลขานุการ           |

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

GS Yuasa Siam Industry Ltd.  
111 Moo 9 Huasamrong, Phungyao, Chachoengsao 24190 Thailand.  
TEL +66-3857-5731 FAX +66-3857-5737 http://www.gs-yuasa.co.th



6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสถานการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ตั้ง ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564

  
(นายสมชาย อากาห์ทรูญช์)

กรรมการผู้จัดการ

  
(Mr.Hirayasu Kubodera)

President

GS Yuasa Siam Industry Ltd.  
111 Moo 9 Huasamrong, Phungyao, Chachoengsao 24190 Thailand.  
TEL +66-3857-5731 FAX +66-3857-5737 http://www.gs-yuasa.co.th



HUNTER GROUP LTD., PART.  
HEAD OFFICE: 337 SO. 300VJAM, PHRANG RO. BANGKOK, HUAHONG.  
SUANCHI: 10116 THAILAND TEL: (662) 719-9780-5 FAX: (662) 319-4062  
www.huntergroup.com

FACTORY: 237 MOO 7 GATEWAY CITY INDUSTRIAL ESTATE, AMPHUR PHANOM  
CHACHONGKAD PROVINCE 24190 THAILAND TEL: (6638) 375410-5 FAX: (6638) 375416

วันที่ 13 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์กรุ๊ป ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ซิตี้ ตำบลหัวไร่ขาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5 ประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง มีลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 132 คน แบ่งเป็น ชาย 17 คน หญิง 115 คน ขอปัสัง เอกสารการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
Hunter Group Limited Partnership  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์ กรุ๊ป

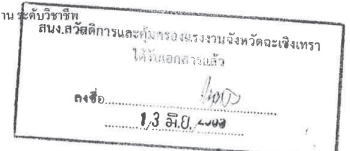
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอุษิมา บุญคุ้มสวัสดิ์)

ผู้จัดการทั่วไป

ผู้ประสานงาน นางสาวอุษิมา บุญคุ้มสวัสดิ์  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ  
โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5  
มือถือ 089-4542013



บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์กรุ๊ป





HUNTER GROUP LTD., PART.  
HEAD OFFICE: 537 SOI SORVUNH, PHRAPHIT RD., BANGKAP, BANGKOK, THAILAND. TEL: (662) 719-6780-5 FAX: (662) 219-4082  
www.huntergrouptha.com

FACTORY: 237 MOD 7 GATEWAY CITY INDUSTRIAL ESTATE, AMPHUR PLANDUNG, CHACHENGSIANG PROVINCE 24190 THAILAND. TEL: (663) 575410-5 FAX: (663) 575416

วันที่ 13 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเชียงใหม่

เนื่องจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮันเตอร์กรุ๊ป ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ ซิตี ตำบลหัวสำโรง อำเภอเมืองยาว จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 24190 โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5 ประกอบกิจการ ผลิตผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง มีลูกจ้างทั้งหมดจำนวน 132 คน แบ่งเป็น ชาย 17 คน หญิง 115 คน ขอนำส่ง เอกสารการ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรองกาญจน์ บุญคุ้มสวัสดิ์)  
ผู้จัดการทั่วไป

ผู้ประสานงาน นางสาวสุนิษา เนื่องจากิม  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ  
โทรศัพท์ 038-575410 ถึง 5  
มือถือ 089-4542013

ขอ, สันติสุข กรุ๊ป  
สำนักงาน 537 ซอย สอวสุน, ถนนพหลโยธิน, แขวงสามยุค, เขตบางซื่อ, กรุงเทพมหานคร 10710  
โทร: 02-555-5555, 02-555-5556, 02-555-5557, 02-555-5558, 02-555-5559, 02-555-5560, 02-555-5561, 02-555-5562, 02-555-5563, 02-555-5564, 02-555-5565, 02-555-5566, 02-555-5567, 02-555-5568, 02-555-5569, 02-555-5570, 02-555-5571, 02-555-5572, 02-555-5573, 02-555-5574, 02-555-5575, 02-555-5576, 02-555-5577, 02-555-5578, 02-555-5579, 02-555-5580, 02-555-5581, 02-555-5582, 02-555-5583, 02-555-5584, 02-555-5585, 02-555-5586, 02-555-5587, 02-555-5588, 02-555-5589, 02-555-5590, 02-555-5591, 02-555-5592, 02-555-5593, 02-555-5594, 02-555-5595, 02-555-5596, 02-555-5597, 02-555-5598, 02-555-5599, 02-555-5600, 02-555-5601, 02-555-5602, 02-555-5603, 02-555-5604, 02-555-5605, 02-555-5606, 02-555-5607, 02-555-5608, 02-555-5609, 02-555-5610, 02-555-5611, 02-555-5612, 02-555-5613, 02-555-5614, 02-555-5615, 02-555-5616, 02-555-5617, 02-555-5618, 02-555-5619, 02-555-5620, 02-555-5621, 02-555-5622, 02-555-5623, 02-555-5624, 02-555-5625, 02-555-5626, 02-555-5627, 02-555-5628, 02-555-5629, 02-555-5630, 02-555-5631, 02-555-5632, 02-555-5633, 02-555-5634, 02-555-5635, 02-555-5636, 02-555-5637, 02-555-5638, 02-555-5639, 02-555-5640, 02-555-5641, 02-555-5642, 02-555-5643, 02-555-5644, 02-555-5645, 02-555-5646, 02-555-5647, 02-555-5648, 02-555-5649, 02-555-5650, 02-555-5651, 02-555-5652, 02-555-5653, 02-555-5654, 02-555-5655, 02-555-5656, 02-555-5657, 02-555-5658, 02-555-5659, 02-555-5660, 02-555-5661, 02-555-5662, 02-555-5663, 02-555-5664, 02-555-5665, 02-555-5666, 02-555-5667, 02-555-5668, 02-555-5669, 02-555-5670, 02-555-5671, 02-555-5672, 02-555-5673, 02-555-5674, 02-555-5675, 02-555-5676, 02-555-5677, 02-555-5678, 02-555-5679, 02-555-5680, 02-555-5681, 02-555-5682, 02-555-5683, 02-555-5684, 02-555-5685, 02-555-5686, 02-555-5687, 02-555-5688, 02-555-5689, 02-555-5690, 02-555-5691, 02-555-5692, 02-555-5693, 02-555-5694, 02-555-5695, 02-555-5696, 02-555-5697, 02-555-5698, 02-555-5699, 02-555-5700, 02-555-5701, 02-555-5702, 02-555-5703, 02-555-5704, 02-555-5705, 02-555-5706, 02-555-5707, 02-555-5708, 02-555-5709, 02-555-5710, 02-555-5711, 02-555-5712, 02-555-5713, 02-555-5714, 02-555-5715, 02-555-5716, 02-555-5717, 02-555-5718, 02-555-5719, 02-555-5720, 02-555-5721, 02-555-5722, 02-555-5723, 02-555-5724, 02-555-5725, 02-555-5726, 02-555-5727, 02-555-5728, 02-555-5729, 02-555-5730, 02-555-5731, 02-555-5732, 02-555-5733, 02-555-5734, 02-555-5735, 02-555-5736, 02-555-5737, 02-555-5738, 02-555-5739, 02-555-5740, 02-555-5741, 02-555-5742, 02-555-5743, 02-555-5744, 02-555-5745, 02-555-5746, 02-555-5747, 02-555-5748, 02-555-5749, 02-555-5750, 02-555-5751, 02-555-5752, 02-555-5753, 02-555-5754, 02-555-5755, 02-555-5756, 02-555-5757, 02-555-5758, 02-555-5759, 02-555-5760, 02-555-5761, 02-555-5762, 02-555-5763, 02-555-5764, 02-555-5765, 02-555-5766, 02-555-5767, 02-555-5768, 02-555-5769, 02-555-5770, 02-555-5771, 02-555-5772, 02-555-5773, 02-555-5774, 02-555-5775, 02-555-5776, 02-555-5777, 02-555-5778, 02-555-5779, 02-555-5780, 02-555-5781, 02-555-5782, 02-555-5783, 02-555-5784, 02-555-5785, 02-555-5786, 02-555-5787, 02-555-5788, 02-555-5789, 02-555-5790, 02-555-5791, 02-555-5792, 02-555-5793, 02-555-5794, 02-555-5795, 02-555-5796, 02-555-5797, 02-555-5798, 02-555-5799, 02-555-5800, 02-555-5801, 02-555-5802, 02-555-5803, 02-555-5804, 02-555-5805, 02-555-5806, 02-555-5807, 02-555-5808, 02-555-5809, 02-555-5810, 02-555-5811, 02-555-5812, 02-555-5813, 02-555-5814, 02-555-5815, 02-555-5816, 02-555-5817, 02-555-5818, 02-555-5819, 02-555-5820, 02-555-5821, 02-555-5822, 02-555-5823, 02-555-5824, 02-555-5825, 02-555-5826, 02-555-5827, 02-555-5828, 02-555-5829, 02-555-5830, 02-555-5831, 02-555-5832, 02-555-5833, 02-555-5834, 02-555-5835, 02-555-5836, 02-555-5837, 02-555-5838, 02-555-5839, 02-555-5840, 02-555-5841, 02-555-5842, 02-555-5843, 02-555-5844, 02-555-5845, 02-555-5846, 02-555-5847, 02-555-5848, 02-555-5849, 02-555-5850, 02-555-5851, 02-555-5852, 02-555-5853, 02-555-5854, 02-555-5855, 02-555-5856, 02-555-5857, 02-555-5858, 02-555-5859, 02-555-5860, 02-555-5861, 02-555-5862, 02-555-5863, 02-555-5864, 02-555-5865, 02-555-5866, 02-555-5867, 02-555-5868, 02-555-5869, 02-555-5870, 02-555-5871, 02-555-5872, 02-555-5873, 02-555-5874, 02-555-5875, 02-555-5876, 02-555-5877, 02-555-5878, 02-555-5879, 02-555-5880, 02-555-5881, 02-555-5882, 02-555-5883, 02-555-5884, 02-555-5885, 02-555-5886, 02-555-5887, 02-555-5888, 02-555-5889, 02-555-5890, 02-555-5891, 02-555-5892, 02-555-5893, 02-555-5894, 02-555-5895, 02-555-5896, 02-555-5897, 02-555-5898, 02-555-5899, 02-555-5900, 02-555-5901, 02-555-5902, 02-555-5903, 02-555-5904, 02-555-5905, 02-555-5906, 02-555-5907, 02-555-5908, 02-555-5909, 02-555-5910, 02-555-5911, 02-555-5912, 02-555-5913, 02-555-5914, 02-555-5915, 02-555-5916, 02-555-5917, 02-555-5918, 02-555-5919, 02-555-5920, 02-555-5921, 02-555-5922, 02-555-5923, 02-555-5924, 02-555-5925, 02-555-5926, 02-555-5927, 02-555-5928, 02-555-5929, 02-555-5930, 02-555-5931, 02-555-5932, 02-555-5933, 02-555-5934, 02-555-5935, 02-555-5936, 02-555-5937, 02-555-5938, 02-555-5939, 02-555-5940, 02-555-5941, 02-555-5942, 02-555-5943, 02-555-5944, 02-555-5945, 02-555-5946, 02-555-5947, 02-555-5948, 02-555-5949, 02-555-5950, 02-555-5951, 02-555-5952, 02-555-5953, 02-555-5954, 02-555-5955, 02-555-5956, 02-555-5957, 02-555-5958, 02-555-5959, 02-555-5960, 02-555-5961, 02-555-5962, 02-555-5963, 02-555-5964, 02-555-5965, 02-555-5966, 02-555-5967, 02-555-5968, 02-555-5969, 02-555-5970, 02-555-5971, 02-555-5972, 02-555-5973, 02-555-5974, 02-555-5975, 02-555-5976, 02-555-5977, 02-555-5978, 02-555-5979, 02-555-5980, 02-555-5981, 02-555-5982, 02-555-5983, 02-555-5984, 02-555-5985, 02-555-5986, 02-555-5987, 02-555-5988, 02-555-5989, 02-555-5990, 02-555-5991, 02-555-5992, 02-555-5993, 02-555-5994, 02-555-5995, 02-555-5996, 02-555-5997, 02-555-5998, 02-555-5999, 02-555-6000, 02-555-6001, 02-555-6002, 02-555-6003, 02-555-6004, 02-555-6005, 02-555-6006, 02-555-6007, 02-555-6008, 02-555-6009, 02-555-6010, 02-555-6011, 02-555-6012, 02-555-6013, 02-555-6014, 02-555-6015, 02-555-6016, 02-555-6017, 02-555-6018, 02-555-6019, 02-555-6020, 02-555-6021, 02-555-6022, 02-555-6023, 02-555-6024, 02-555-6025, 02-555-6026, 02-555-6027, 02-555-6028, 02-555-6029, 02-555-6030, 02-555-6031, 02-555-6032, 02-555-6033, 02-555-6034, 02-555-6035, 02-555-6036, 02-555-6037, 02-555-6038, 02-555-6039, 02-555-6040, 02-555-6041, 02-555-6042, 02-555-6043, 02-555-6044, 02-555-6045, 02-555-6046, 02-555-6047, 02-555-6048, 02-555-6049, 02-555-6050, 02-555-6051, 02-555-6052, 02-555-6053, 02-555-6054, 02-555-6055, 02-555-6056, 02-555-6057, 02-555-6058, 02-555-6059, 02-555-6060, 02-555-6061, 02-555-6062, 02-555-6063, 02-555-6064, 02-555-6065, 02-555-6066, 02-555-6067, 02-555-6068, 02-555-6069, 02-555-6070, 02-555-6071, 02-555-6072, 02-555-6073, 02-555-6074, 02-555-6075, 02-555-6076, 02-555-6077, 02-555-6078, 02-555-6079, 02-555-6080, 02-555-6081, 02-555-6082, 02-555-6083, 02-555-6084, 02-555-6085, 02-555-6086, 02-555-6087, 02-555-6088, 02-555-6089, 02-555-6090, 02-555-6091, 02-555-6092, 02-555-6093, 02-555-6094, 02-555-6095, 02-555-6096, 02-555-6097, 02-555-6098, 02-555-6099, 02-555-6100, 02-555-6101, 02-555-6102, 02-555-6103, 02-555-6104, 02-555-6105, 02-555-6106, 02-555-6107, 02-555-6108, 02-555-6109, 02-555-6110, 02-555-6111, 02-555-6112, 02-555-6113, 02-555-6114, 02-555-6115, 02-555-6116, 02-555-6117, 02-555-6118, 02-555-6119, 02-555-6120, 02-555-6121, 02-555-6122, 02-555-6123, 02-555-6124, 02-555-6125, 02-555-6126, 02-555-6127, 02-555-6128, 02-555-6129, 02-555-6130, 02-555-6131, 02-555-6132, 02-555-6133, 02-555-6134, 02-555-6135, 02-555-6136, 02-555-6137, 02-555-6138, 02-555-6139, 02-555-6140, 02-555-6141, 02-555-6142, 02-555-6143, 02-555-6144, 02-555-6145, 02-555-6146, 02-555-6147, 02-555-6148, 02-555-6149, 02-555-6150, 02-555-6151, 02-555-6152, 02-555-6153, 02-555-6154, 02-555-6155, 02-555-6156, 02-555-6157, 02-555-6158, 02-555-6159, 02-555-6160, 02-555-6161, 02-555-6162, 02-555-6163, 02-555-6164, 02-555-6165, 02-555-6166, 02-555-6167, 02-555-6168, 02-555-6169, 02-555-6170, 02-555-6171, 02-555-6172, 02-555-6173, 02-555-6174, 02-555-6175, 02-555-6176, 02-555-6177, 02-555-6178, 02-555-6179, 02-555-6180, 02-555-6181, 02-555-6182, 02-555-6183, 02-555-6184, 02-555-6185, 02-555-6186, 02-555-6187, 02-555-6188, 02-555-6189, 02-555-6190, 02-555-6191, 02-555-6192, 02-555-6193, 02-555-6194, 02-555-6195, 02-555-6196, 02-555-6197, 02-555-6198, 02-555-6199, 02-555-6200, 02-555-6201, 02-555-6202, 02-555-6203, 02-555-6204, 02-555-6205, 02-555-6206, 02-555-6207, 02-555-6208, 02-555-6209, 02-555-6210, 02-555-6211, 02-555-6212, 02-555-6213, 02-555-6214, 02-555-6215, 02-555-6216, 02-555-6217, 02-555-6218, 02-555-6219, 02-555-6220, 02-555-6221, 02-555-6222, 02-555-6223, 02-555-6224, 02-555-6225, 02-555-6226, 02-555-6227, 02-555-6228, 02-555-6229, 02-555-6230, 02-555-6231, 02-555-6232, 02-555-6233, 02-555-6234, 02-555-6235, 02-555-6236, 02-555-6237, 02-555-6238, 02-555-6239, 02-555-6240, 02-555-6241, 02-555-6242, 02-555-6243, 02-555-6244, 02-555-6245, 02-555-6246, 02-555-6247, 02-555-6248, 02-555-6249, 02-555-6250, 02-555-6251, 02-555-6252, 02-555-6253, 02-555-6254, 02-555-6255, 02-555-6256, 02-555-6257, 02-555-6258, 02-555-6259, 02-555-6260, 02-555-6261, 02-555-6262, 02-555-6263, 02-555-6264, 02-555-6265, 02-555-6266, 02-555-6267, 02-555-6268, 02-555-6269, 02-555-6270, 02-555-6271, 02-555-6272, 02-555-6273, 02-555-6274, 02-555-6275, 02-555-6276, 02-555-6277, 02-555-6278, 02-555-6279, 02-555-6280, 02-555-6281, 02-555-6282, 02-555-6283, 02-555-6284, 02-555-6285, 02-555-6286, 02-555-6287, 02-555-6288, 02-555-6289, 02-555-6290, 02-555-6291, 02-555-6292, 02-555-6293, 02-555-6294, 02-555-6295, 02-555-6296, 02-555-6297, 02-555-6298, 02-555-6299, 02-555-6300, 02-555-6301, 02-555-6302, 02-555-6303, 02-555-6304, 02-555-6305, 02-555-6306, 02-555-6307, 02-555-6308, 02-555-6309, 02-555-6310, 02-555-6311, 02-555-6312, 02-555-6313, 02-555-6314, 02-555-6315, 02-555-6316, 02-555-6317, 02-555-6318, 02-555-6319, 02-555-6320, 02-555-6321, 02-555-6322, 02-555-6323, 02-555-6324, 02-555-6325, 02-555-6326, 02-555-6327, 02-555-6328, 02-555-6329, 02-555-6330, 02-555-6331, 02-555-6332, 02-555-6333, 02-555-6334, 02-555-6335, 02-555-6336, 02-555-6337, 02-555-6338, 02-555-6339, 02-555-6340, 02-555-6341, 02-555-6342, 02-555-6343, 02-555-6344, 02-555-6345, 02-555-6346, 02-555-6347, 02-555-6348, 02-555-6349, 02-555-6350, 02-555-6351, 02-555-6352, 02-555-6353, 02-555-6354, 02-555-6355, 02-555-6356, 02-555-6357, 02-555-6358, 02-555-6359, 02-555-6360, 02-555-6361, 02-555-6362, 02-555-6363, 02-555-6364, 02-555-6365, 02-555-6366, 02-555-6367, 02-555-6368, 02-555-6369, 02-555-6370, 02-555-6371, 02-555-6372, 02-555-6373, 02-555-6374, 02-555-6375, 02-555-6376, 02-555-6377, 02-555-6378, 02-555-6379, 02-555-6380, 02-555-6381, 02-555-6382, 02-555-6383, 02-555-6384, 02-555-6385, 02-555-6386, 02-555-6387, 02-555-6388, 02-555-6389, 02-555-6390, 02-555-6391, 02-555-6392, 02-555-6393, 02-555-6394, 02-555-6395, 02-555-6396, 02-555-6397, 02-555-6398, 02-555-6399, 02-555-6400, 02-555-6401, 02-555-6402, 02-555-6403, 02-555-6404, 02-555-6405, 02-555-6406, 02-555-6407, 02-555-6408, 02-555-6409, 02-555-6410, 02-555-6411, 02-555-6412, 02-555-6413, 02-555-6414, 02-555-6415, 02-555-6416, 02-555-6417, 02-555-6418, 02-555-6419, 02-555-6420, 02-555-6421, 02-555-6422, 02-555-6423, 02-555-6424, 02-555-6425, 02-555-6426, 02-555-6427, 02-555-6428, 02-555-6429, 02-555-6430, 02-555-6431, 02-555-6432, 02-555-6433, 02-555-6434, 02-555-6435, 02-555-6436, 02-555-6437, 02-555-6438, 02-555-6439, 02-555-6440, 02-555-6441, 02-555-6442, 02-555-6443, 02-555-6

ประกาศคำสั่ง

ที่ 2/2565

เรื่อง

แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(ทกแอม)

ตามกฎกระทรวง การจัดทำมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ข้อ ๒๕ กำหนดให้สถาน  
ประกอบการซึ่งจ้างให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เ็นโด ฟอจิ้ง(ประเทศไทย)จำกัด ขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อทดแทน กรรมการกลาขานุการฯตามคำสั่งที่  
1/2565 ให้ดำเนินการเป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ ณ  
บริษัท เ็นโด ฟอจิ้ง(ประเทศไทย)จำกัด จนครบกำหนดวาระเดิม โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. คุณนพดล	เกษมธรรวกล	ประธานคณะกรรมการฯ
2. คุณบุญมา	ชำนาญศิลป์	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนนายจ้างระดับทั้งบริษัทฯ
3. คุณวินัย	มากทรัพย์	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนนายจ้างระดับทั้งบริษัทฯ
4. คุณปารุจ	ศิริพรหม	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนนายจ้างระดับทั้งบริษัทฯ
5. คุณมานนท	บรรจงหาญ	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนนายจ้างระดับทั้งบริษัทฯ
6. คุณชทธิรา	บุญมี	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนนายจ้างระดับทั้งบริษัทฯ
7. คุณสมประสงค์	จิรังมัย	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนลูกจ้าง
8. คุณสายสุ้ง	ปิ่นสันติยะ	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนลูกจ้าง
9. คุณพรวิทย์	บุญเจริญ	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนลูกจ้าง
10. คุณจักรินทร์	แต่เจริญ	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนลูกจ้าง
11. คุณกัญญา	กองนร	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนลูกจ้าง
12. คุณรัตนภรณ์	เยี่ยมเลิศ	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนลูกจ้าง
13. คุณอาทิตย์	บุญสว่าง	กรรมการฯฝ่ายตัวแทนลูกจ้าง

ให้คณะกรรมการฯมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ  
เสนอต่อนายจ้าง

บริษัท เ็นโด ฟอจิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

2. จัดทำแนวทางป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประชนยอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุ  
เดือดร้อนรำคาญขึ้นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการ  
ทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในกา  
ทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบ  
กิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาผู้เี่ยวความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ  
เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สืบหาการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการ  
ประชนยอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการ  
อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง  
และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ  
คณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม  
2565 จนถึง วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ตามวาระเดิม

บริษัท ทีทีเค เอเซีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด





# TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

697 ถนนเอก-สินธร แขวงสีกัน เขตเมืองหลวง 10400 ประเทศไทย  
697 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND  
TRAFFIC TEL: (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

## คำสั่ง

ที่ OHS.019/2564

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พื้นที่ MGC

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำสถานประกอบการตามองค์ประกอบที่กำหนดนั้น

บริษัท ทีทีเค เอเชีย ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด สถานประกอบการเลขที่ 258 หมู่ที่ 7 นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ ตำบลหัวสำโรง อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ประกอบกิจการ ขนส่งและขนถ่ายสินค้า มีลูกจ้างรวมทั้งสิ้น 264 คน จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำบริษัทฯ มีรายชื่อ ดังนี้

1. นายจุฑพล เนตรแสงศรี ประธานคณะกรรมการ	
2. นายสมพันธ์ สุพรรณศรี กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา	
3. นายธีระศักดิ์ เก่งโร กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา	
4. นายวิธดา เสาวนา กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา	
5. นายสิริชัย ภูมิหนองเป็ด กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	
6. นายรัตนชาติ สังขมณี กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	
7. นายสุชาติ เป้นไทย กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	
8. นางสาวณัฐภัสร์ พูลสวัสดิ์ กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	
9. นางสาวศิวพร เลิศฐานนท์ กรรมการและเลขานุการ	

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(/4) พิจารณาข้อบังคับ...



# TTK ASIA TRANSPORT (THAILAND) CO.,LTD.

697 ถนนเอก-สินธร แขวงสีกัน เขตเมืองหลวง 10400 ประเทศไทย  
697 ASOKE-DINDAENG RD., KWAENG DINDAENG, KHET DINDAENG, BKK. 10400 THAILAND  
TRAFFIC TEL: (+66) 0-3857-8802 FAX: (+66) 0-3857-8810 (Office), (+66) 0-3857-8809 (Operation)

- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- (5) ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อความปลอดภัยแก่นายจ้าง
- (7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- (8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะ
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2564



( นายศิริ อิวาโร )  
ประธานบริษัท



บริษัท ประดิษฐ์รุ่งเรืองทัวร์ จำกัด

PRADIT RUNGRUANG TOUR CO., LTD.

105 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: (033) 514-541 โทรสาร: (033) 981-411 E-mail: pradit@pradit.co.th

## ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ร.บ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไปในสถานประกอบการ ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ประดิษฐ์รุ่งเรืองทัวร์ จำกัด ได้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่อธิบดีประกาศกำหนดแล้ว ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวกนกพันธ์ุ	เจริญรุ่งเรือง	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาววารี	คุ้มเสร็จ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
3. นายมนศรี	พระภูมิ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
4. นางสาวกัญญา	ศรีละกู	กรรมการระดับบังคับบัญชา
5. นางสาวลักษณา	อิงรุ่งเรือง	กรรมการระดับบังคับบัญชา
6. นายศุภสิริสุข	เยี่ยมสงวน	กรรมการระดับบังคับบัญชา
7. นายพงษ์ศักดิ์	แซ่จิง	กรรมการระดับบังคับบัญชา
8. นายคำทอง	กลมเกลียว	กรรมการระดับบังคับบัญชา
9. นางสุภาพร	ธรรมเด่น	กรรมการระดับบังคับบัญชา
10. นางนันทิณี	ทัพสูง	กรรมการระดับบังคับบัญชา
11. นายดวงกมล	ประดับ	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
12. นายวรินทร์	พวงดังทอง	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
13. นายชาติ	กิจกลาง	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
14. นายสุชา	ดีศรีสุข	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
15. นายสุศักดิ์	สุทนต์	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
16. นายจักรพันธ์	เสถียรใหญ่	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
17. นายเอกนิยะ	วิเศษใจ	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
18. นายวิเศษ	เมืองเจริญ	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
19. นายอริชัย	จันทร์ดี	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
20. นายวิวัฒน์	ทองวิวัฒน์	กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
21. นายกิตติ	ขันแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

บริษัท ประดิษฐ์รุ่งเรืองทัวร์ จำกัด















1. จัดทำแผนนิเทศในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เช่นต่อสายจ้าง
2. จัดทำแผนการการป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุหรืออันตรายอื่นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เช่นต่อสายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อสายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้บริหารและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. ทำการนำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อลดความถี่แห่งต่อสายจ้าง
6. ส่งตรวจการปฏิบัติตามด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยบุคคล
7. ทำการนำโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อลดความถี่แห่งต่อสายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อสายจ้าง
9. ติดตามและลดความถี่แห่งต่อสายจ้างต่อสายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนเป็นเสนอต่อสายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานในด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกนกพันธุ์ เจริญรุ่งเรือง)  
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการความปลอดภัยและสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ประดิษฐ์รุ่งเรืองทั่ว จำกัด

 <p>นางสาวกานทิษฐ์ ภัยพิรุณศิริ ประธานคณะกรรมการ</p>	 <p>นางกิตติกร รุ่งแก้ว กรรมการและเลขานุการ</p>	 <p>นายชัยสิทธิ์ ภัยพิรุณศิริ กรรมการระดับจังหวัด</p>	 <p>นางสาวกานทิษฐ์ ภัยพิรุณศิริ กรรมการระดับจังหวัด</p>	 <p>นายสุวิทย์ ภัยพิรุณศิริ กรรมการระดับจังหวัด</p>	 <p>นายสุวิทย์ ภัยพิรุณศิริ กรรมการระดับจังหวัด</p>
 <p>นางสาวกานทิษฐ์ ภัยพิรุณศิริ ประธานคณะกรรมการ</p>	 <p>นางกิตติกร รุ่งแก้ว กรรมการและเลขานุการ</p>	 <p>นายสุวิทย์ ภัยพิรุณศิริ กรรมการระดับจังหวัด</p>	 <p>นางสาวกานทิษฐ์ ภัยพิรุณศิริ กรรมการระดับจังหวัด</p>	 <p>นายสุวิทย์ ภัยพิรุณศิริ กรรมการระดับจังหวัด</p>	 <p>นายสุวิทย์ ภัยพิรุณศิริ กรรมการระดับจังหวัด</p>

TAMURA CORPORATION (THAILAND) CO., LTD.  
บริษัท ทามูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด  
381 หมู่ 7 ต. หัวลำโพง อ. บางพลี จ. ชลบุรี 24190  
โทร: 033-050561 แฟกซ์: 033-050566

เขียนที่ บริษัท ทานูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด  
วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง นำส่งหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

1. สำนักหนึ่งสืบตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ 1 ฉบับ
2. สำนักเกียรติบัตรดำเนินการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จำนวน 9 แห่ง
3. สำนักบริหารประชาชนคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จำนวน 9 แห่ง

เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชุดเดิมหมดวาระ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยชุดใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของการทำงานต่อไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอแจ้งเอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารที่แนบมากับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(Mr. Masato Hirose)

บริษัท ทามูระ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ประกาศ

เลขที่ HRD-006/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตลอดจนเพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยใน  
การทำงาน

บริษัท ฯ จึงขอแต่งตั้งพนักงานซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีว  
อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. นายธนา	จำปาเงิน	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาววิรัชก	จิตราวัฒน์	กรรมการผู้แทนนายจ้าง ระดับจังหวัด
3. นายศุภกิจ	มุขศรี	กรรมการผู้แทนนายจ้าง ระดับจังหวัด
4. นายอาทิตย์	สุชเชิด	กรรมการผู้แทนนายจ้าง ระดับจังหวัด
5. นายอดิเทพ	ศรีประเสริฐ	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6. นายอานนท์	นิธวงศ์	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7. นางสาวพิชญ์วรรณ	จันลา	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8. นายพูน	เปศลเกียรติ	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9. นายภาณุพงศ์	บุญเกื้อ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการชุดดังกล่าว มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงานเพื่อป้องกัน  
และลดการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน  
หรือ ความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อบริษัท ฯ
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับ  
ความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ  
พนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในบริษัท
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท

- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ  
สถานประกอบการเสนอต่อบริษัท
- (5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประชนอันธราย  
ที่เกิดขึ้นในบริษัท ฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ  
หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน  
ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ  
ต้องปฏิบัติ
- (8) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่ได้เสนอบริษัท ฯ
- (9) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อบริษัท ฯ
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นๆ ตามที่บริษัท ฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานตั้งแต่ 01 เมษายน 2565  
ถึง 31 มีนาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

ลงชื่อ



(Mr. Masato Hirose)

ผู้จัดการโรงงาน



SOLANA SMART LIGHTING CO., LTD. | ไทยนา สมาร์ท โลตัส  
258 Moo 7, Huay Sangrong, Phang Yao, Chachengasae 24190  
258 หมู่ 7 ตำบลห้วยสามมุง อำเภอพังงา จังหวัดพังงา 24190  
Tel. 066-113-0811, 066-113-0812

เลขที่ 001/2565

วันที่ 10 มีนาคม 2565

ประกาศ

แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จากกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ  
แวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 บริษัท ไทยนา สมาร์ท โลตัส จำกัด จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.	นางสาวนิชาธิศม์ สุวรรณฤทธิ์กุล	1 1037 00733 31 1	ฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
2.	นางรุ่งนภา ไทสุขสวัสดิ์	3 3413 00037 70 1	ฝ่ายบุคคล ชุมการ	กรรมการระดับบริหาร
3.	นางสาวปวิษฐ์ วัฒนเวทศาสตร์	1 1008 00378 49 8	ฝ่ายบุคคล ชุมการ	กรรมการระดับบริหาร
4.	นายรัตนพงศ์ ศรีสุวรรณ	3 2402 00104 42 2	ฝ่ายความปลอดภัย	กรรมการระดับบริหาร
5.	นางสาวอัฐวิดา เข้มสะอาด	1 6199 00309 62 9	ฝ่ายคลังสินค้า	กรรมการระดับปฏิบัติการ
6.	นายธนเดช ทิพย์ธนาร	1 1999 00423 90 6	ฝ่ายผลิต	กรรมการระดับปฏิบัติการ
7.	นางสาวมณฑิลา แก้วปัญญา	2 2404 00023 86 0	ฝ่ายผลิต	กรรมการระดับปฏิบัติการ
8.	นางสาวอัญญา แสงโสภา	1 6399 00283 98 1	ฝ่ายบัญชี การเงิน	กรรมการระดับปฏิบัติการ
9.	นางสาวปิยธรรพ์ สุขทัศน์	1 2499 00470 36 9	ฝ่ายความปลอดภัย	กรรมการและเลขานุการ
(แทนแกนนำตลาดออก)				

หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงาน เพื่อป้องกันและลด  
การเกิดอุบัติเหตุ การประชนอันธราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน หรือ  
ความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการ  
ทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา  
และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ  
เสนอต่อนายจ้าง
- (5) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประชนอันธรายที่เกิดขึ้นในสถาน  
ประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

นาง.สุวิภาดาณและคุณครองนางนางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ได้รับเอกสารแล้ว  
ลงชื่อ  
18 มี.ค. 2565



SOLANA SMART LIGHTING CO., LTD. | โซลานา สمارต์ โอลด์ดิง  
268 Moo 7, Hua Samrong, Phang Yai, Chachoengsao 24190  
268 หมู่ที่ 7 ตำบลพิหารไธสง อำเภอเมืองจันทบุรี 24190  
Tel. 066-113-0811, 066-113-0812

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการใดก็ตามเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อแสดงความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสถานการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะข้อ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

กำหนดให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวาระการทำงาน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้ง จนถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565



ลงชื่อ

(นางสาวสินิรา ชั่วชนิต)

กรรมการบริษัทฯ