

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบของโครงการ ฉบับล่าสุด

ด่วนที่สุด

ที่ อก 5103.3.1/ 658



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

10 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ 3) ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ที่ ACIE 027/2565 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2565

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้ส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ 3) ฉบับสมบูรณ์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี มายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม เบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 เห็นชอบในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยขอให้บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ยึดถือ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒ ๕

(นางปนัดดา รุ่งเรืองศรี)

รองผู้ว่าการ (บริหาร) รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทร 02 253 0561 ต่อ 3326

โทรสาร 0 2650 0466

ที่ อก 5102.3.1/ ๑๖๖๔



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

๑๖ มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ 2) ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ที่ ACIP 042/2564 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2564

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ได้ส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ 2) ฉบับสมบูรณ์ ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง และตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี มายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เห็นชอบในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอให้บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัฐพล จิรวัตน์จรรยา)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 3326

โทรสาร 0 2650 0466

สำเนาฉบับ

ที่ ทส ๑๐๑๐.๓/ ๑๙๓๕๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับทราบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ ๒) ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ อก ๕๑๐๒.๓.๑/๒๖๐๑
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ด้วย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในรายงาน
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย คลีน ชลบุรี (ครั้งที่ ๒) ของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองอิรุณ
อำเภอบ้านบึง และตำบลห้วยสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี จึงขอส่งรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ พร้อม CD-ROM
จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานนโยบายฯ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอุตสาหกรรม
และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางอินทิรา เอี่ยมฉัตร

ผอ.กวม.

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๕๖ (นันทภัทร)
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

.....นันทภัทร.....ร่าง
.....นันทภัทร.....พิมพ์
..........ทาน
..........ตรวจ
(นางสาวธิดา ตั้งเสรีกุล)
ผอ.กลุ่มงานอุตสาหกรรม

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-1

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
และสรุปเรื่องร้องเรียน



ใบรับเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1

เรียน กรรมการบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่องเรียนเรื่อง

ผลกระทบ

☐

อากาศ

☐

เสียง

☐

น้ำ

☐

ของเสีย

ได้รับแจ้งทาง

☐

โทรศัพท์

☐

จดหมาย,Fax

☐

อื่นๆ ระบุ

ผลกระทบที่ได้รับ

ชื่อผู้แจ้ง.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์..... ขอข้อมูลเพิ่มเติมที่.....

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วเกิดผลกระทบ

☐

จริง

☐

ไม่จริง

ลงชื่อ.....

()

ผู้รับเรื่องร้องเรียน

ลงชื่อ.....

()

ผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่ 2

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข.....

รวมระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทั้งสิ้น..... วัน

ข้อเสนอแนะ.....

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ตามเรื่องร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

()

ผู้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

()

ผู้จัดการโครงการ



โครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี
แบบฟอร์มลงพื้นที่ชุมชนสอบถามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล..... เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

.....

ประเภทการแจ้ง ☐ ข้อร้องเรียน ☐ ข้อเสนอแนะ ☐ ขอข้อมูล

ประเภทของเรื่องที่แจ้ง ☐ ขยะ ☐ น้ำ ☐ ของเสีย

☐ เสียง ☐ ฝุ่น ☐ กลิ่น

☐ คิว ☐ อื่นๆ

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับแจ้ง..... หน่วยงาน/ฝ่าย.....

ที่ ACIE 011/2566

วันที่ 26 มกราคม 2566

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานโครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ม.5 บ้านหนองประดู่ ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี

ด้วยบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด (บริษัทฯ) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ปัจจุบันโครงการฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เรียบร้อยแล้ว

โดยการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่เกิดจาก ดำเนินงานดังกล่าว พร้อมสามารถเข้าแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชน และโครงการ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนสอบถามท่านว่าตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 พบข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอสอบถามข้อมูลดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโครงการ

ส่วนของ.....

ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่า



มีข้อร้องเรียน ระบุ.....แนบเอกสาร (ถ้ามี)



ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ

(ถ้ามี)

ลงชื่อ..

ตำแหน่ง.....

ที่ ACIE 006/2566

วันที่ 26 มกราคม 2566

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานโครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ม.7 บ้านหนองวงษ์ ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี

ด้วยบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (บริษัทฯ) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ปัจจุบันโครงการฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เรียบร้อยแล้ว

โดยการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่เกิดจาก ดำเนินงานดังกล่าว พร้อมสามารถเข้าแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชน และโครงการ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนสอบถามท่านว่าตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 พบข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอสอบถามข้อมูลดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโครงการ

ส่วนของ.....

ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่า

☐

มีข้อร้องเรียน ระบุ.....แนบเอกสาร (ถ้ามี)

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ

(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ใหญ่บ้าน ม.7 ต.หนองอิรุณ

ที่ ACIE 007/2566

วันที่ 26 มกราคม 2566

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานโครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน ม.11 บ้านบึงไม้แก่น ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี

ด้วยบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด (บริษัทฯ) ผู้พัฒนาโครงการนิคมอุตสาหกรรม เอเชีย คลีน ชลบุรี (โครงการฯ) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ปัจจุบันโครงการฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เรียบร้อยแล้ว

โดยการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่เกิดจาก ดำเนินงานดังกล่าว พร้อมสามารถเข้าแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชน และโครงการ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอเรียนสอบถามท่านว่าตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 พบข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอสอบถามข้อมูลดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโครงการ

ส่วนของ.....

ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่า



มีข้อร้องเรียน ระบุ.....แนบเอกสาร (ถ้ามี)



ไม่มีข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ

(ถ้ามี)

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ข-2

ลักษณะกิจกรรมบริเวณโดยรอบจุดตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระหว่างวันที่ 8-11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะกิจกรรมบริเวณโดยรอบจุดตรวจวัด	รูปการตรวจวัด
1. กลุ่มบ้านป่าแดง (อบต.ห้างสูง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่ภายในชุมชน อยู่ใกล้ถนนมีรถสัญจรไปมาบางส่วน	
2. กลุ่มบ้านเนินสี่ (อบต.ห้างสูง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บนพื้นคอนกรีตติดกับถนน มีรถสัญจรไปมาบางส่วน	
3. ฟาร์มไก่ (บ้านป่าแดง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่ภายในชุมชน อยู่ใกล้ถนนมีรถสัญจรไปมาบางส่วน	

ตำแหน่งตรวจวัด	ลักษณะกิจกรรมบริเวณ โดยรอบจุดตรวจวัด	รูปการตรวจวัด
4. วัดไฟประเสริฐ ราษฎร์บำรุง หรือวัดป่าแดง (บ้านป่าแดง)	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บนพื้นดิน บริเวณลานวัด ซึ่งมี ลักษณะเป็นลานดินกว้าง	
5. พื้นที่โครงการ	จุดตรวจวัดตั้งอยู่บนพื้นที่ ก่อสร้างของโครงการ ซึ่งมี กิจกรรมเปิดหน้าดินและ ปรับถมดินภายในพื้นที่	

ภาคผนวก ข-3

เอกสารการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

เอกสารตรวจสอบความปลอดภัย (ปจ.๒)

MOBILE CRANE

ทะเบียน 70-3444 ชลบุรี

TADANO TL-250M

S/N - CAP.25 TONS

ครั้งที่ 2 ปี พ.ศ. 2565

บริษัท ครัตน์เครนแอนด์เซอร์วิส จำกัด

วันที่ตรวจสอบ : 23 มิถุนายน 2565

ตรวจสอบครั้งต่อไป : 23 กันยายน 2565

CRANE No.70-3444. ปจ.๒
TADANO TL-250M
S/N:- CAP.25 TONS

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั้นจั่น และเรือปั้นจั่น เป็นชนิดเคลื่อนที่) ตามประกาศกรม
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ข้าพเจ้า..... อายุ..... 42..... ปี
ที่อยู่เลขที่..... ตระกูล..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... 128/102. ม. 4.....
ตรง/ชอบ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... บางเมือง.....
อำเภอ/เขต..... เมือง..... จังหวัด..... สหุทธปราการ..... โทรศัพท์..... 061-994-9535.
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. 2542 และไม่ได้อยู่
ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต
ระดับ..... สามัญ..... เลขทะเบียน..... สก 3898..... วันหมดอายุ..... 18. ตุลาคม. 2566.....

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน
☐ อุตสาหกรรม ☒ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ.....
ของเดิม/คอล..... บริษัท ครัตน์เครนแอนด์เซอร์วิส จำกัด..... เจ้าของ/ผู้กระทำแทน..... นายครัตน์ กิจชนกุล.....
ที่อยู่เลขที่..... 24/6 หมู่ที่ 14..... ตระกูล..... ถนน..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... พนมบุรี.....
อำเภอ/เขต..... เมืองชลบุรี..... จังหวัด..... ชลบุรี..... โทรศัพท์..... 081-7617134.....
เมื่อวันที่..... 23 มิถุนายน 2565. ขณะทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่..... บริษัท ครัตน์เครนแอนด์เซอร์วิส จำกัด.....
ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น (1)..... ตามเอกสารแนบ..... ☒ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(2)..... ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
(3)..... ☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม
ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ด้านการทดสอบที่จะไปใช้ในเอกสารแนบท้ายและได้
ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ขาดหรือบกพร่องจนใช้งานได้อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพหรือวีดิทัศน์ตรวจสอบแล้ว
จึงรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ 50 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั่น
และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 ข้อ 121 หมายเหตุระเบียบผู้ตรวจสอบปั้นจั่น เลขที่ 0602-01-2565-0328

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
(.....นายชาญชัย วงจักร.....) (.....นายครัตน์ กิจชนกุล.....)
วิศวกรผู้ทดสอบ นายจ้างผู้กระทำแทน
สำหรับเจ้าหน้าที่
.....
.....
.....
ปจ.๒ ชุดนี้ ไว้रणเอกสารตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 - 23 กันยายน 2565

รายการทดสอบบับันจัน

1. แบบบับันจัน ☒ รูปบับันจันไฮดรอลิกตัวอย่าง ☐ รูปบับันจันอื่นใดตามแบบ ☐ แบบอื่นใด (ระบุ).....

2. ผู้ผลิต ☐ สร้างโดย TADANO ประเทศ JAPAN
รุ่น TL-250M ปีที่ผลิต - ตามมาตรฐาน (ถ้ามี) JS
ผู้ให้เช่า/ผู้จำหน่าย (ถ้ามี).....ที่อยู่.....

3. ขนหนักที่ถือยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด

☒ ที่เขมบับันจันไฮดรอลิก 0.50.....ตัน ที่เขมบับันจันไฮดรอลิก 25.....ตัน

☐ ที่เขมตามปกติ.....ตัน ที่เขมตามไฮดรอลิก.....ตัน

4. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงและการตรวจสอบ ☐ มีโดยวิศวกรกำหนด

5. การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของบับันจัน ☒ ไม่มี

6. โครงสร้างบับันจัน ☐ มี (ระบุ).....

6.1 สภาพโครงสร้างหลักบับันจัน ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

6.2 สภาพรอยเชื่อมตอ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

6.3 สภาพของนอตสลักเกลียวยึดและพุกยึด ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

7. การยึดบับันจันไว้กับรถ เรือ แพ พะเย หรือพาหนะลอยน้ำอื่นที่มั่นคง ☒ ไม่เกี่ยวข้อง ☐ ไม่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....

8. การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

.....วิศวกรผู้ทดสอบ/ตรวจสอบ

9. ระบบต้นกำลัง

9.1 สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์

9.1.1 ระบบหล่อลื่น ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.1.2 ระบบเชื้อเพลิง ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.1.3 ระบบระบายความร้อน ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.1.4 การติดตั้งน๊อตแข็งแรง ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.1.5 ที่ครอบปิดหรือแหวนหมุนที่ข้อต่อ ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.2 ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

9.2.1 สภาพของเพลลา ข้อต่อเพลลา เพือง โซ่ สายพาน ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.2.2 ระบบคลัตช์ ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.2.3 ระบบเบรก ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

9.2.4 ระบบขับเคลื่อน ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

10. ครอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุนรอบตัวเอง ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

11. ระบบควบคุมการทำงานของบับันจัน ๕

11.1 สภาพของแผงควบคุม ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

11.2 สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

12. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)

12.1 สภาพของท่อ น้ำมันและข้อต่อ ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

12.2 สภาพของท่อลมและข้อต่อ ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

.....วิศวกรผู้ทดสอบ/ตรวจสอบ

13. ม้วนลวดสลึง รอกและตะขอ

- 13.1 สภาพหน้าผาตลิ่ง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- 13.2 มีวัสดุสิ่งเหลืออยู่ใต้น้ำผาตลิ่ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 รอบ
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....
- 13.3 อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของตลิ่ง
13.3.1 อกกลายแผ่นพื้นไม่น้อยกว่า 18 : 1 ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....
13.3.2 อกกองตะเข็บไม่น้อยกว่า 16 : 1 ☒ เรียบร้อย(ระบุ).....
13.3.3 อกกัลสแตมป์จั่วไม่น้อยกว่า 15 : 1 ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

13.4 สภาพิเศษ

- 13.4.1 การเปิดตัวของตะขอ ☒ เริ่มร้อย ☐ ไม่เริ่มร้อย (ระบุ).....

13.4.2 การยกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ5 ☐ เริ่มร้อย ☐ ไม่เริ่มร้อย (ระบุ).....

13.4.3 การสีกทากที่ท้องตะขอน้อยกว่าร้อยละ10 ☒ เริ่มร้อย ☐ ไม่เริ่มร้อย (ระบุ).....

13.4.4 ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือตัว ☒ เริ่มร้อย ☐ ไม่เริ่มร้อย (ระบุ).....

13.4.5 ไม่มีการเสีรูปทรงหรือสีกทากของหัวตะขอ ☐ เริ่มร้อย ☒ ไม่เริ่มร้อย (ระบุ).....

13.4.6 มีจุดล็อกป้องกันแล้วแต่สิ่งหลุดจากตะขอ ☒ เริ่มร้อย ☐ ไม่เริ่มร้อย (ระบุ).....

14. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

- 14.1 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....16/16 mm ...ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....5.....อายุการใช้งาน.....ปี
- 14.2 เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน 3 เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน 6 เส้นในหลายเกลียวรวมกัน
- ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

15. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes) (ไม่เกี้ยวของ)

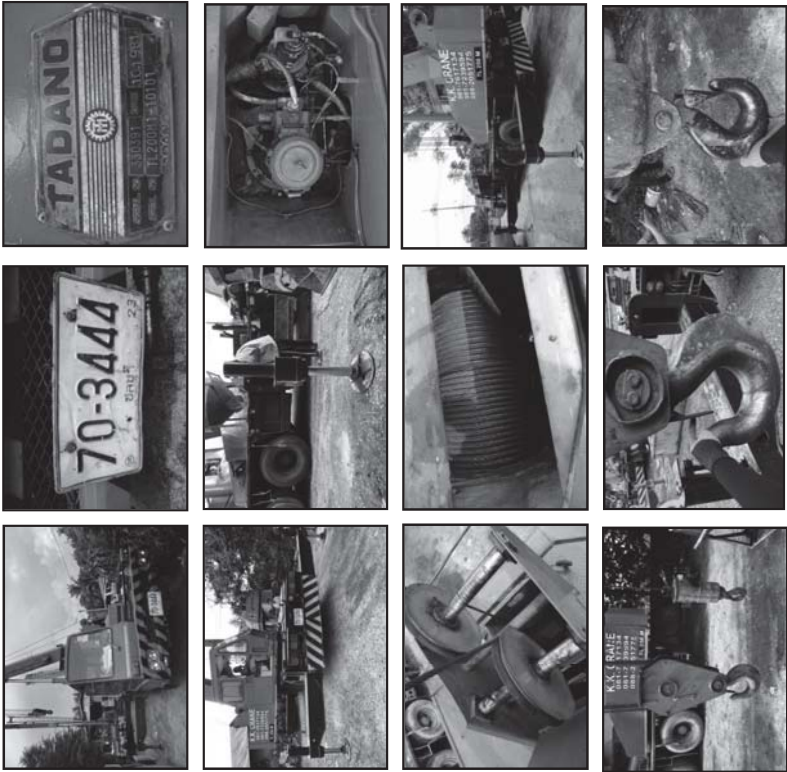
- 15.1 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ..... อายุการใช้งาน..... ปี
- 15.2 เส้นลวดขาดข้อต่อไม่เกิดสั่นในหนึ่งช่วงเกลียว
- ☐ เريبร้อย ☐ ไม่เريبร้อย (จป.).....

16. สภาพแวดล้อม

- 16.1 ลวดเส้นนอกเล็กไปน้อยกว่าหนึ่งไมล์ตามเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - 16.2 ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - 16.3 เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กไม่เกินร้อยละ 5 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - 16.4 ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 - 16.5 ไม่ถูกตัวกรองหรือชุดมากจนเห็นได้ชัดเจน
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 17. อุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้ขาดเคลื่อนออกจากแนวเดิมเกิน 5 องศา (ไม่เกี่ยวข้อง)
 - ☐ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 18. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่บึ่งทำงาน
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 19. ป้ายบอกทิศทางหน้ายกลัดไว้ที่พื้น และรอยของตะขอ
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 20. ตารางยกส่วติดไว้บริเวณที่ผู้บังคับที่นั่งเห็นได้ชัดเจน
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 21. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับชนิดวัตถุหรือตำแหน่งที่ผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 22. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับที่นั่ง
 - ☒ เรียบร้อย
 - ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
 23. ระบบความปลอดภัย^๑
 - ☒ ระบบความปลอดภัย
 - 23.1 Anti-two block devices ☒ เรียบร้อย
 - 23.2 Boom backstop devices ☒ เรียบร้อย
 - 23.3 Swing radius warning devices ☒ เรียบร้อย
 - 23.4 Boom Angle indicator ☒ เรียบร้อย
 - 23.5 อื่นๆระบุ..... ☐ เรียบร้อย

CRANE No.70-3444. ปจ.๒
TADANO TL-250M
S/N:- CAP.25 TONS

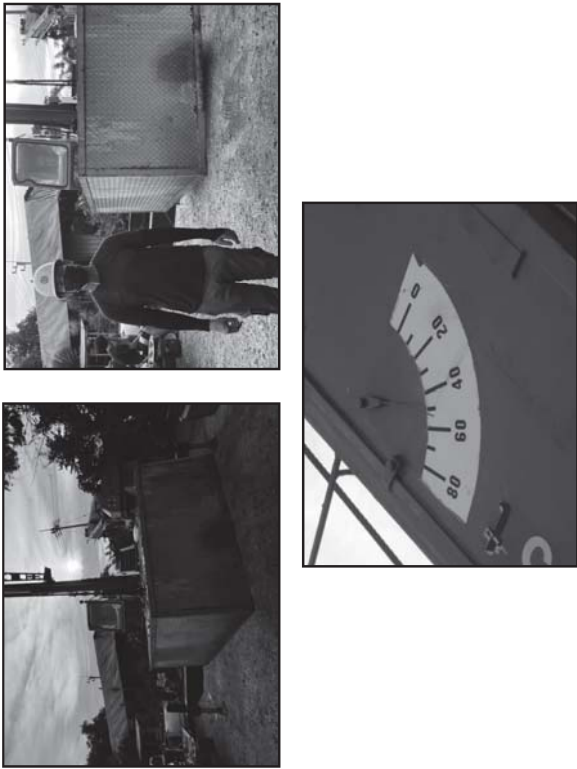
ภาพถ่ายประกอบการตรวจสอบและทดสอบน้ำหนัก



.....วิศกรผู้ทดสอบ/ตรวจสอบ

CRANE No.70-3444. ปจ.๒
TADANO TL-250M
S/N:- CAP.25 TONS

LOAD TEST DATA
MAIN HOIST & AUX HOIST
TEST LOAD 5.0 TON
ANGLE 50.0 DEGREE
RADIUS 7.5 M.
BOOM LENGTH 14.3 M.



.....วิศกรผู้ทดสอบ/ตรวจสอบ

TTS-MC-0665-05

ภาคผนวก ข-4

แผนงานการประชาสัมพันธ์โครงการ

[illegible]

ภาคผนวก ข-5

คู่มือการระเบียบด้านความปลอดภัย



กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน



1. สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่ออยู่ในเขตก่อสร้าง
2. สวมรองเท้าหุ้มส้น (รองเท้าผ้าใบ, รองเท้ายาง, รองเท้าหัวเหล็ก) ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้ามาในเขตก่อสร้าง
3. สวมใส่แว่นตาเมื่อทำงานเชื่อม งานเจียร งานเทพูนคอนกรีต งานสกัดคอนกรีต ทุกครั้ง
4. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันฝุ่น/เครื่องครอบจมูก เมื่อทำงานในจุดที่มีฝุ่นหรืออากาศเสีย
5. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่ใกล้เคียงกับวัตถุไวไฟ
6. สวมใส่ถุงมือเมื่อทำงานเสี่ยงต่ออันตรายที่จะเกิดขึ้น เช่น งานคัดเหล็ก งานยกเหล็ก งานผูกเหล็ก
7. ใส่อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกครั้งเมื่อทำงานบนที่สูง
8. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุมเรียบร้อย และสุภาพ ห้ามใส่กางเกงขาสั้นเข้าเขตก่อสร้างโดยเด็ดขาด
9. ห้ามหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงานซึ่งอาจจะทำให้เกิดอันตรายได้
10. ต้องจัดเก็บกองวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
11. กั้นพื้นที่ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
12. ก่อนการทำงานทุกครั้ง ต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง วิธีการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าปลอดภัยในการทำงานทุกครั้ง
13. ขับขี่รถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
14. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้ามาปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง
15. ห้ามนำเด็กเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน
16. ห้ามดัดแปลงเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า
17. ห้ามโดยสารไปกับเครื่องจักร หรือขับเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
18. การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรต้องมีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง
19. การปฏิบัติงานในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ
20. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในเขตก่อสร้าง และบ้านพักคนงาน
21. ห้ามดื่มสุรา และผู้ที่มีอาการเมาสุรา ใช้สารเสพติด เข้ามาปฏิบัติงานในเขตก่อสร้าง
22. ห้ามเล่นการพนันในเขตก่อสร้าง และบ้านพักคนงานโดยเด็ดขาด
23. ห้ามทะเลาะวิวาทในเขตก่อสร้าง และบ้านพักคนงานโดยเด็ดขาด
24. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามป้ายเตือน ป้ายห้าม ป้ายบังคับอย่างเคร่งครัด

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมปรับเป็นจำนวนเงินขั้นต่ำ 500 บาท
3. พักงานโดยไม่จ่ายค่าแรง
4. ให้พ้นสภาพการเป็นคนงาน

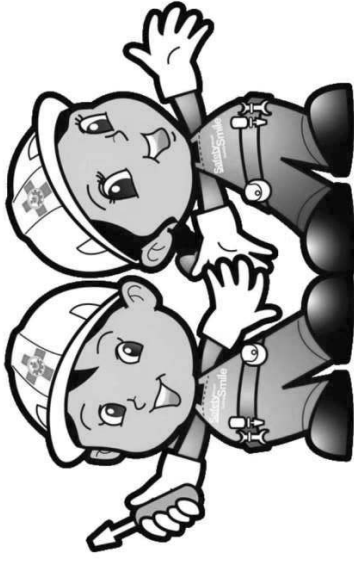
**** การลงโทษขึ้นอยู่กับความรุนแรงที่เกิดโดยไม่เรียงลำดับบทลงโทษ ****



ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย เริ่มที่ตัวเรา
(Safety Starts With You)



ASIA CLEAN
INDUSTRIAL ESTATE

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO.,LTD.

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัท ฯ ถือว่าพนักงานทุกคน คือหัวใจของบริษัท เป็นทรัพยากรที่มีค่ายิ่ง บริษัทตระหนักเสมอว่า การจัดการด้านอาชีวอนามัย เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ จึงได้ให้ความสำคัญในการดูแลเอาใจใส่ในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน โดยตรงรณรงค์ส่งเสริม ให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัย รวมทั้งพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานด้วย ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติโดยไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น หรือเรียกว่า “อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident)” และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ จึงจัดทำหนังสือ และคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้พนักงานได้ใช้เป็นคู่มือพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

ดังนั้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกคนจะยึดคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของทุกคน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คำนำ

หนังสือคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงาน ได้เข้าถึงวิธีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยต่าง ๆ สำหรับเป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด

คู่มือความปลอดภัย ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ กฎ ระเบียบในการทำงาน ขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนัก เรียนรู้ และทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำบริษัทฯ เพื่อที่จะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

คณะผู้จัดทำหวัง เป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือความปลอดภัยเล่มนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อพนักงานทุกคนขอให้ทุกคนระลึกเสมอว่า “ปลอดภัยไว้ก่อน (Safety first)” และปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ

ประกาศ

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน และผู้ทำธุรกิจ ผู้มาติดต่อ บริษัทฯกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดไว้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน ผู้ทำธุรกิจ ผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทจะถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้ทำธุรกิจ และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้ทำธุรกิจ และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและการประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึง ความสำคัญของงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานได้อย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่าง เหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน

“คุณภาพอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความปลอดภัย ใ้ใจในสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 ข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย	2
บทที่ 3 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับงานสำนักงาน	5
บทที่ 4 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	6
บทที่ 5 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขี้นรถในโรงงาน	7
บทที่ 6 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า	8
บทที่ 7 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมตัดด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า	9
บทที่ 8 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่สูง	11
บทที่ 9 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้อยอากาศ	12
บทที่ 10 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี	13
บทที่ 11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการยกเคลื่อนย้าย	15
บทที่ 12 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับสายพานลำเลียง	20
บทที่ 13 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขออนุญาตปฏิบัติงาน	21
บทที่ 14 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการล็อกกุญแจและแขวนป้าย	22
บทที่ 15 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกลหนัก	23
บทที่ 16 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	24
บทที่ 17 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	25
บทที่ 18 การรักษาสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	26
บทที่ 19 9 ส เพื่อความปลอดภัย	27
บทที่ 20 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	32
บทที่ 21 สื่อและสัญลักษณ์ ด้านความปลอดภัย	33
บทที่ 22 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือพบผู้ประสบอุบัติเหตุ	37
บทที่ 23 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ	40
บทที่ 24 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	44
บทที่ 25 การเตือนและการกำหนดโทษ	44



บทที่ 1 บทนำ

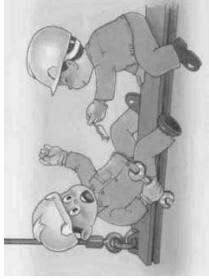
ความปลอดภัย (Safety) หมายถึงภาวะที่ปลอดภัยจากเหตุอันตราย อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บต่าง ๆ

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยจากการทำงานหรือการสูญเสียชีวิตหรือความสูญเสียทรัพย์สินหรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมหรือต่อสาธารณสุข

1.สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานแต่ละครั้ง มิใช่เกิดขึ้นจากโชคราะห์หรือเคราะห์กรรมของแต่ละบุคคล หากแต่เกิดขึ้น โดยมี “สาเหตุ” ที่ชี้ชัดลงไปได้ การเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน จะเกิดขึ้นได้โดยการป้องกันที่สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ “ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม” ซึ่งสรุปสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ เป็น 2 ประการ คือ

1.1 เกิดจากภาระที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) เป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ คิดเป็นจำนวน 85 เปอร์เซ็นต์ ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด



1.2 เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) เป็นสาเหตุใหญ่ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ คิดเป็นจำนวน 15 เปอร์เซ็นต์ ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด



บทที่ 2 ข้อปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

หมวดทั่วไป

1. พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมพื้นฐานเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ บริษัท เอเซีย คลีน อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และยึดถือนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ต้องติดบัตรพนักงานทุกครั้งที่ใช้เข้าเขตโรงงานและติดตลอดระยะเวลาการทำงาน
3. พนักงานที่เข้ามาทำงานจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามที่ได้รับอนุญาตและมีอายุระหว่าง 18-55 ปี
4. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
5. ห้ามกระทำการที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ในเขตโรงงาน โดยมีช่างที่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกันต่อบุคคลใดๆในเขตโรงงาน
7. ห้ามเล่นการพนันหรือร่วมวงพนันทุกประเภทในเขตโรงงาน
8. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน
9. ห้ามโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของบริษัทฯหรือพนักงาน
10. ห้ามเสพสุรา สิ่งมึนเมา และยาเสพติดภายในเขตของโรงงาน และห้ามปฏิบัติงานในขณะที่มีอาการมึนเมา
11. การขับขี่ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมงและห้ามจอดภายในโรงงาน

หมวดความปลอดภัย

12. ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยและรองเท้าหุ้มส้นภายในบริเวณโรงงานตลอดจนต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน
13. ในการปฏิบัติงานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องทำการสวมใส่เข็มขัดตัวชีวิต (Safety Harness) ทุกครั้ง
14. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายต่าง ๆ ภายในโรงงานอย่างเคร่งครัด



15. ต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้ตลอดระยะเวลาการทำงาน เช่น งานซ่อมบำรุง งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และงานอันตรายอื่นๆที่โรงงานกำหนด
16. การปฏิบัติงานที่มีประกายไฟต้องมีถังดับเพลิง ผ้าม่านไฟและผู้เฝ้าระวังไฟตลอดจนต้องมีการย้ายเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ติดไฟได้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ถ้าไม่สามารถทำการย้ายเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวได้จึงกล่าวได้ต้องทำการปิดกั้นเชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ติดไฟได้ออกจากประกายไฟทุกครั้ง
17. ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ที่ฝ่ายความปลอดภัยกำหนดให้เป็นสถานที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดหรือแสดงหลักฐานว่าได้รับการฝึกอบรมแล้วทุกครั้งที่ทำกรปฏิบัติงาน
18. ห้ามกระทำการดังนี้
- 18.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
 - 18.2 หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
 - 18.3 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเตรียมพื้นที่เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
 - 18.4 การปฏิบัติงานที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัย
19. การเคลื่อนย้ายสิ่งของโดยไม่มีอุปกรณ์ทุ่นแรง เช่น การยก แบก หาม ทูน ลาก หรือขึ้นของหนัก อนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายได้ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยต่อลูกจ้าง 1 คน ดังนี้
- 19.1 พนักงานหญิง สิ่งของต้องน้ำหนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม
 - 19.2 พนักงานชาย สิ่งของต้องน้ำหนักไม่เกิน 55 กิโลกรัม
 - 19.3 พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ สิ่งของต้องน้ำหนักไม่เกิน 15 กิโลกรัม และต้องโอนย้ายไปทำงานธุรการ
20. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องทำการรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อฝ่ายความปลอดภัยให้ทราบภายใน 24 ชม.
21. ห้ามทำการเปิดใช้จากกระบบดับเพลิง และห้ามกดระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ยกเว้นในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น



22. ในกรณีที่มีการยกเลิกของที่มีน้ำหนักเกินปกติ ตามข้อที่ 19 ให้ทำการใช้อุปกรณ์ทุ่นแรงในการเคลื่อนย้าย เช่น รอก เครน หรือรถยก โดยทั้งนี้ผู้ที่ทำการยกต้องได้รับอนุญาตในการใช้อุปกรณ์ทุ่นแรงแล้วเท่านั้น
- หมวดเฉพาะกิจ**
23. เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า และเครื่องกล พร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์แสดงว่าผ่านการตรวจสอบแล้วเท่านั้น
24. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องมีการตรวจสอบตามข้อกำหนดกฎหมาย ก่อนนำมาใช้งานต้องแสดงเอกสารผลการตรวจสอบทุกครั้ง เช่น ต้องมีรายงานผลการตรวจสอบนั้นๆ สำหรับรถเครนที่นำมาใช้งาน เป็นต้น
25. ในกรปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ หากจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ส่องสว่าง ให้ทำการใช้ไฟส่องสว่างชนิดขดต่ำกว่า 50 โวลต์ หากมีความจำเป็นต้องใช้ไฟชนิด 220 โวลต์ ต้องทำการขออนุญาตหน่วยงานความปลอดภัย และได้รับการตรวจสอบความเรียบร้อยจากช่างไฟฟ้าแล้วเท่านั้น
- หมวดสิ่งแวดล้อม**
26. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มบำรุงกำลังทุกชนิดเข้ามาบริโภคในพื้นปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
27. ขณะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆต้องแยกและจัดตั้งให้ถูกต้องตามประเภทของถังขยะ ที่ทางบริษัทได้จัดเตรียมไว้ให้โดยทำการแยกประเภทตามสีของถังขยะ ดังนี้
- 27.1 สีเหลือง หมายถึงขยะรีไซเคิล เช่น เศษกระดาษ ขวดเปล่า
 - 27.2 สีเขียว หมายถึงขยะทั่วไป เช่น เศษแก้วแตก กุ้งพลาลستيك เศษอาหาร
 - 27.3 สีแดง หมายถึงขยะอันตราย เช่น ถูมีมือเปื้อนน้ำมัน ผ้าเปื้อนน้ำมัน หลอดไฟแตก
28. ขณะที่เกิดจากการก่อสร้างและซ่อมบำรุงบางประเภท ให้ดำเนินการดังนี้
- 28.1 เศษเหล็ก .สังกะสี .เศษไม้ ให้ทำการขนย้ายไปยังจุดจัดเก็บที่เตรียมไว้ให้เท่านั้น
 - 28.2 ฉนวนกันความร้อน .อิฐทนไฟ ให้ทำการขนย้ายไปยังจุดจัดเก็บที่กำหนดให้



29. ต้องดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาด และการปฏิบัติงานต้องไม่ก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง จนเกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานรายอื่น ๆ
30. ห้ามนำขยะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกเขตโรงงานโดยเด็ดขาด หากต้องการนำออกให้แจ้งความประสงค์ต่อผู้ควบคุมงาน เพื่อแจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทำการพิจารณาก่อนนำออกทุกครั้ง

บทที่ 3 ข้อปฏิบัติทั่วไปในสำนักงาน

จะต้องรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่าง ๆ จัดเก็บให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย จึงมีข้อแนะนำดังนี้

1. จะต้องสะอาดและสิ้นซากปิดอยู่เสมอทุกครั้งที่ไม่ใช้
2. อย่ายืนบนลิ้นชัก, เก้าอี้ที่พับไว้, เก้าอี้ที่มีล้อเลื่อน, กระบองปลา หรือสิ่งอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
3. หลีกเลี่ยงการวางหรือชิงสายไฟตามทางที่เดิน สายไฟจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยเสมอ
4. ทำความสะอาดบริเวณที่มีของหกหล่นเรี่ยราด และเก็บสิ่งของที่หล่นอยู่บนทางเท้าไว้ในที่ปลอดภัย
5. อย่าทำอะไรบริเวณ และวิ่งไปตามทาง เช่น หัวมุมบริเวณที่มีประตูเปิด-ปิด บันไดหรือตามทางเดิน ให้ความระมัดระวังเมื่อถึงบริเวณที่มีประตูเปิด-ปิด ด้วยแรงเหวี่ยงของสปริง
6. ให้ความระมัดระวังในการเปิดลิ้นชัก ถ้าเปิดทุกอันในตู้เดียวก็อาจจะทำให้ตู้เบรคล้มได้
7. เสียบบกกาและดินสอดโดยให้ปลายเสียบลง
8. อย่าใช้เข็มปลายแหลมที่ไม่มีที่ซ่อนปลายกลัดกระดาษ
9. เวลาหยิบกระดาษให้หยิบตรงมุมอย่าหยิบตรงขอบ เพราะกระดาษมีความคมเหมือนมีด
10. ทุกครั้งที่เครื่องใช้สำนักงานเดินเครื่องหรือเครื่องทำงานอยู่ จะต้องมีพนักงานอยู่ด้วย
11. จงใช้เดย์น่ายทำความสะอาดที่มีส่วนบริการสำนักงานจัดหาไว้ให้เท่านั้น
12. ดับเครื่องหรือปิดกระแสไฟฟ้าเครื่องใช้สำนักงาน ก่อนทำความสะอาดทุกครั้ง
13. ระวังการปฏิบัติในกรณีเกิดเพลิงไหม้ และการอพยพหนีไฟในสำนักงานของท่าน
14. ระวังการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งไว้ในสำนักงาน



15. เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติ ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที
16. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
17. ทางเดินหรือทางหนีไฟต้องไม่มีสิ่งของวางกีดขวาง และต้องสะอาดอยู่เสมอ
18. ห้ามวางกองวัสดุที่สามารถติดไฟได้ง่ายใกล้กับสายหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
19. ห้ามวางแก้วที่มีน้ำในลักษณะหกหรือล้นได้ง่ายใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. ห้ามวางสิ่งของในลักษณะที่ล้มได้ง่ายบนหลังตู้
21. ใช้แผ่นปิดทุกครั้งเมื่อถ่ายเอกสารและเมื่อเปลี่ยนผงคาร์บอนให้ใช้อุปกรณ์บ้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
22. เมื่อใช้หมัดหรือคัตเตอร์เสร็จให้เก็บเข้าตู้ตามมีดให้เรียบร้อย
23. การขนหรือเคลื่อนย้ายของต้องไม่บดบังสายตา และมีอีกข้างต้องจับราวบันไดเสมอ

บทที่ 4 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล

1. ติดตั้งอุปกรณ์บ้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร เครื่องมือซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลไปสัมผัสได้
2. ห้ามนำอุปกรณ์บ้องกันอันตรายของเครื่องจักรเครื่องมือออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
3. ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์บ้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกไปซ่อม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย
4. หากต้องใช้เครื่องมือประเภทมอเตอร์เจียร์ / ตัด ให้ตรวจสอบหรืออุปกรณ์บ้องกันอันตรายต้องให้มีอยู่ครบ ก่อนนำไปใช้งาน
5. ห้ามใช้เครื่องจักรหรือปฏิบัติงานกับเครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่หรือได้รับการฝึกอบรมก่อน
6. ระวังอย่าให้มือ หรือส่วนใดของร่างกายเข้าไปใกล้จุดหมุน จุดหนีบ หรือ ส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่อง
7. ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน อย่าปรับแต่ง ทำความสะอาด หรือพยายามดึงชิ้นงานที่ติดขัดโดยไม่หยุดเครื่องก่อน
8. หากพบเครื่องจักร เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่รบกวนบ้องกันอันตรายจากเครื่องจักรที่ชำรุดหรือสูญหายไป ต้องแจ้งหัวหน้าทันที



บทที่ 5 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขับขีรถในโรงงาน

การขับขีรถ

1. คนขับรถขึ้นนั่งเบาะคนขับและคาดเข็มขัดนิรภัย
2. ตรวจสอบเบียร์รถก่อนสตาร์ท ต้องอยู่ตำแหน่งเกียร์ว่าง ห้ามสตาร์ทรถหากเกียร์ไม่อยู่ตำแหน่งเกียร์ว่าง
3. บิดกุญแจเพื่อสตาร์ทรถ
4. เหยียบคลัตช์ และเลื่อนคันเกียร์ไปตำแหน่งเกียร์ 1
5. มองซ้าย-ขวา เพื่อตรวจสอบเส้นทางที่กำลังไปมีสิ่งกีดขวางหรือมีคนเดินอยู่หรือไม่ จากนั้นปลดเบรคมือ
6. ค่อยๆปล่อยคลัตช์ ในขณะที่ยกคันค้อยๆเหยียบแป้นเร่งเพื่อเร่งเครื่องยนต์
7. ใช้พวงมาลัยควบคุมทิศทางรถ
8. ต้องเบ็ดไฟให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อต้องเลี้ยว
9. ต้องปฏิบัติตามสัญญาณของรปภ.หรือป้ายจราจรที่กำหนด เช่น ขับรถในพื้นที่โรงงานใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.

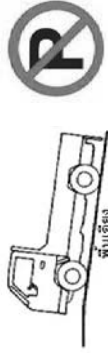


การจอดรถ

1. จอดรถในพื้นที่ที่กำหนด ห้ามจอดในพื้นที่ห้ามจอด
2. จอดรถต้องดับเครื่องยนต์, ดึงเบรคมือ และวางไม้หมอนหนุนล้อรถเพื่อป้องกันรถไหลหากำลัง



3. ห้ามจอดรถในพื้นที่ลาดเอียง



บทที่ 6 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินพิกัด (Circuit breaker)



2. ส่วนที่เป็นโลหะของแผงสวิตช์ต้องต่อสายดิน
3. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีเปลือกนอกเป็นโลหะต้องต่อสายดิน



ห้ามใช้งาน

4. มีการตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำเมื่อพบพบการชำรุด หรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วต้องรีบเปลี่ยนใหม่
5. อย่าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าขณะมือเปียกน้ำ
6. อย่าใช้บันไดโลหะในการทำงานไฟฟ้า โดยไม่สวมรองเท้ายางหรือรองเท้ากันภัยสำหรับงานไฟฟ้า
7. ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ เช่น ลวดทองแดง แทนฟิวส์
8. ทุกครั้งที่เดินสายไฟหรือ ต่อสายดินต้องตัดกระแสไฟฟ้าเสียก่อน
9. เครื่องมือที่ใช้ทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น คีม ไขควง ต้องเป็นชนิดที่มีฉนวนหุ้ม หรือเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กับงานไฟฟ้าเท่านั้น

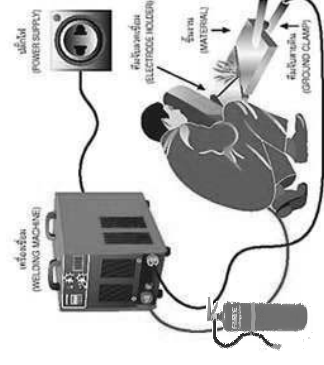


บทที่ 7 ข้อปฏิบัติด้านปลอดภัยเกี่ยวกับการเชื่อมตัดด้วยแก๊สหรือไฟฟ้า

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการขออนุญาตก่อนปฏิบัติงาน (Work permit) ในบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดโลหะ เพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนและให้เกิดความปลอดภัยและมีผู้รับผิดชอบความปลอดภัยเฝ้าระวังในการทำงาน
2. ก่อนที่จะทำการเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง และต้องมียกดับเพลิงที่สามารถใช้งานได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดทำวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกัน
3. จะต้องเคลื่อนย้ายสารที่สามารถติดไฟได้ให้พ้นบริเวณที่ประกายไฟจากการเชื่อมสามารถกระเด็นไปถึง
4. ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ/วัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้ปฏิบัติงานได้
5. การเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาดสารไวไฟหรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือแก๊สตกค้าง หรือต้องเป็น 0% ของขีดจำกัดกลางของช่วงการติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงทำการเชื่อมได้
6. ในบริเวณที่มีการเชื่อมตัดจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



- 6.1 ควรวางถังแก๊สในแนวตั้งให้ห่างจากบริเวณเชื่อมตัดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อมกระเด็นไปถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานก่อนเริ่มทำงาน
- 6.2 อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย
- 6.3 การถอดลวดเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราวหรือเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้ง
- 6.4 พิวส์ของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ใช้ต้องมีขนาดเหมาะสมและสวิตช์ให้เข้าที่
- 6.5 ห้ามสลับสายลมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
- 6.6 ควรตรวจสอบสายลมและสายแก๊ส รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 6.7 สวมถุงมืองานเชื่อมและแว่นตา หรือหน้ากากงานเชื่อมทุกครั้งที่ทำงา
- 6.8 หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดและจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ





บทที่ 8 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่สูง

1. ราวกันตกต้องมั่นคงแข็งแรง มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร จากพื้น
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ, สะเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งที่ใช้งาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
3. ขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดทำงานและลงมายังล่าง
4. เมื่อมีความเสี่ยงที่จะตกลงมาจากที่สูง และอยู่ในที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งให้ใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิต
5. ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก
6. บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย "ห้ามใช้งาน"
7. ห้ามนำบันได 2 อันมาต่อดต่อกันเพื่อใหวยาวขึ้น
8. หลีกเลี่ยงการตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น และมีขยะ
9. ปลายของบันไดต้องเกยจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
10. การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
11. ห้ามยกของ แบกของขึ้นทางบันได
12. ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
13. ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
14. นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
15. พื้นนั่งร้านต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 35 ซม.
16. ต้องจัดทำบันไดเพื่อขึ้นลงในนั่งร้าน
17. ต้องจัดทำไม้หรือตาข่ายนิรภัยปิดคลุมโดยรอบนอกนั่งร้าน
18. โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เขาเซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟฟ้าที่ไม่มีความสูงมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้าทำการติดตั้งจนครบสายไฟฟ้าชั่วคราว
19. มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
20. ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่าง
21. การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร หัวหน้างานจะพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย



บทที่ 9 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เพื่อความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ นายจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดต่อไปนี้

ก่อนอนุญาตให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

1. ต้องมีการตรวจสอบปริมาณออกซิเจน สารเคมีและสิ่งปนเปื้อนในสถานที่อับอากาศว่าจะทำให้เกิดการขาดออกซิเจน การระเบิดและการเป็นพิษหรือไม่ และเก็บบันทึกผลการตรวจไว้ให้เจ้าหน้าที่แรงงานสามารถตรวจสอบได้
2. ให้ทำการระบายอากาศให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าตรวจสอบพบว่าปริมาณออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร หรือ มีก๊าซ ไอ ละอองสารเคมีที่ติดไฟได้ปริมาณเข้มข้นกว่าร้อยละ 10 ของความเข้มข้นต่ำสุดของสารเคมีแต่ละชนิด
3. จัดหาอุปกรณ์ช่วยเหลือ เช่น ขัดนิรภัย สายชูชีพ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยอื่นๆ ที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานตามมาตรฐานกรมแรงงานยอมรับให้ลูกจ้างใช้
4. ต้องจัดให้มีใบอนุญาตให้ลูกจ้างเข้าทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง ตามแบบที่อธิบดีกำหนด
5. **ข้อกำหนดที่นายจ้างต้องปฏิบัติตามเพื่ออนุญาตให้มีการทำงานในที่อับอากาศ**
5. ต้องตรวจสอบสภาพอากาศเป็นระยะๆ เพื่อไม่ให้เกินมาตรฐาน ต้องจัดหรือระบายนอกจากให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย
6. จัดให้มีคนช่วยเหลือ หรือผู้ที่ผ่านการอบรมช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัย คอยดูแล และเผื่อที่ปากทางเข้า - ออก สถานที่อับอากาศ ตลอดเวลาและสามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างที่ทำงานในสถานที่อับอากาศได้ พร้อมมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตที่เหมาะสม ตามลักษณะของงาน และคอยให้ความช่วยเหลือลูกจ้างได้ทันทีตลอดเวลาการทำงาน
7. อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ในสถานที่อับอากาศ ต้องเป็นชนิดที่สามารถป้องกันความร้อน ฝุ่น การระเบิด การลัดวงจร ไฟฟ้า และไฟฟ้าลัดวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องจัดให้มีการเดินสายไฟฟ้าในสถานที่อับอากาศด้วยวิธีที่ปลอดภัย
8. นายจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เช่น วางแผนปฏิบัติงาน และป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และอบรมสอนงาน ความปลอดภัยให้ลูกจ้างใช้ตรวจตรา เครื่องป้องกันและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ที่อยู่ในสภาพพร้อมที่จะทำงาน



9. ให้นำป้ายกำหนดข้อห้าม และควบคุมต่าง ๆ เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามก่อไฟ ห้ามคนไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ถ้าเป็นห้องโพรง ต้องปิดกั้นไม่ให้คนตกลงไป และจัดให้มีป้ายแจ้งข้อความ "บริเวณอันตรายห้ามเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต" ปิดประกาศไว้ในบริเวณสถานที่อัปภาคที่ซึ่งมองเห็นชัดเจนตลอดเวลา

บทที่ 10 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

กฎทั่วไปในการปฏิบัติงานกับสารเคมี

1. ต้องมีวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัย โดยหัวหน้าห้องปฏิบัติการมีหน้าที่ดูแลการจัดทำวิธีปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี โดยอ้างอิงจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) และ SG (Specific Gravity) ของสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการของห้องปฏิบัติการนั้น
2. บุคลากรทุกคนในห้องปฏิบัติการ ต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย ก่อนปฏิบัติงานจริง
3. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรู้จักสารเคมีที่ใช้ โดยการศึกษาจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) และ SG (Specific Gravity) ที่จัดทำโดยผู้ผลิต
4. มีการใช้เครื่องป้องกันอันตราย และ/หรือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับชนิดของสารเคมี
5. ต้องมีการจัดการสารเคมีที่ถูกต้อง ได้แก่ การเก็บรักษา การใช้ในห้องปฏิบัติการ และการกำจัด ต้องทำอย่างถูกต้องตามคำแนะนำใน MSDS (Material Safety Data Sheet) และ SG (Specific Gravity) รวมทั้งต้องติดฉลากบนภาชนะบรรจุสารเคมีและของเสียสารเคมีให้ถูกต้อง
6. จัดทำรายการสารเคมี และปริมาณที่มีไว้ในครอบครองของสารเคมีทุกชนิดที่ใช้ในแต่ละห้องปฏิบัติการหรือหน่วยงาน โดยเฉพาะสารเคมีที่เป็นอันตราย มีการทบทวนรายการและปริมาณสารเคมีให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูลหน่วยงานหรือผู้ผลิตที่ติดต่อได้ในภาวะฉุกเฉิน
7. ทบทวนความจำเป็นในการใช้สารเคมีและวิธีการป้องกันอันตรายจากสารเคมี วิธีการลดอันตรายจากสารเคมีที่ดีที่สุดคือการใช้อันตรายไปให้น้อยที่สุด ดังนั้นเมื่อต้องปฏิบัติงาน

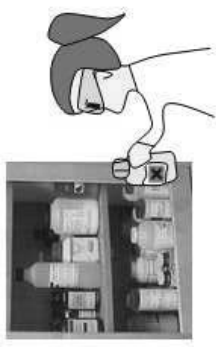


กับสารเคมีที่มีอันตรายสูงหรือกำจัดยาก ต้องพิจารณาว่าทางเลือกอื่นหรือไม่ มีสารตัวอื่นที่อันตรายน้อยกว่าหรือกำจัดได้ง่ายกว่าหรือไม่

8. ต้องมีระบบการเฝ้าระวังและตรวจติดตาม โดยหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อประเมินว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้รับสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย เกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนดหรือไม่

หลักทั่วไปสำหรับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการที่ใช้สารเคมี

1. ห้ามดื่ม กิน หรือสูบบุหรี่ในห้องปฏิบัติการ
2. ห้ามเก็บอาหารและเครื่องดื่มไว้ในตู้เย็นหรือที่ใดๆ ในห้องปฏิบัติการ
3. ห้ามทำการแต่งหน้าหรือใช้เครื่องสำอางในห้องปฏิบัติการ
4. ห้ามใส่ contact lens เมื่อต้องทำงานสัมผัสสารเคมี
5. หากได้รับอุบัติเหตุสารเคมีกระเด็นเข้าตา หรือสัมผัสกับไอระเหยของสารเคมีบางชนิดโดยไม่รู้ตัวหากจำเป็นต้องใส่ Contact lens ต้องสวมแว่นนิรภัย
6. สวมกางเกงหรือกระโปรงที่คลุมเข่า สวมรองเท้าหุ้มส้นที่ปิดนิ้วเท้า เพื่อป้องกันและหากจกอันตรายเมื่อสารเคมีหรือภาชนะหกหล่น
7. รวบรวมให้เรียบร้อย ไม่ควรใส่กระเป๋า หรือข้อมือ หรือแหวน เมื่อทำงานกับสารเคมี
8. ห้ามนำเด็กหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องปฏิบัติการ เพราะอาจได้รับอันตราย และยังรบกวนสมาธิอีกด้วย



9. ห้ามใช้ปากดูดปิเปต ให้ใช้ลูกยางขนาดที่เหมาะสม
10. ต้องใช้เครื่องป้องกันและหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ขณะปฏิบัติงานกับสารเคมี
11. อ่านฉลากก่อนหยิบใช้สารเคมีทุกครั้ง เพื่อป้องกันการหยิบผิด

12. ในการหสารเคมีให้ทราบตรงข้ามฉลากเพื่อให้สารเคมีไหลลงละออง
13. การแบ่งสารเคมีมาใช้ต้องกะปริมาณให้พอดีไม่ใช้สารเคมีมากเกินไปที่กำหนด
14. การใช้อันตรายซึ่งเป็นพิษต่อสุขภาพที่เข้าสู่ร่างกายทางการหายใจ ต้องทำในตู้ดูดไอสารเคมี



บทที่ 11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการยกเคลื่อนย้าย

การวางแผนการยก

หลักการทั่วไปในการวางแผนการยก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนยก มีดังต่อไปนี้

1. ต้องประเมินน้ำหนักของวัสดุสิ่งของว่าจะยกตามลำพังเพียงคนเดียวได้หรือไม่
2. ถ้าไม่สามารถยกได้ต้องหาคนช่วยยก ไม่ควรพยายามยกเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของที่หนักมากโดยลำพัง
3. ตรวจสอบสภาพบริเวณที่จะยกโดยรอบ เช่น ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทาง มีเนื้อที่ว่างมากพอในการยกเคลื่อนย้าย พื้นจะต้องไม่ลื่น และมีแสงสว่างเพียงพอ เป็นต้น
4. ควรใช้เครื่องมือแรงที่เหมาะสม เพื่อลดการใช้กำลังแรงจากคน
5. จัดวางตำแหน่งวัสดุสิ่งของที่จะยก ไม่สูงเกินกว่าระดับไหล่
6. การทำงานกับวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักต่างๆ กัน เมื่อยกของที่หนักแล้วให้สลับมายกของเบาเพื่อพักกล้ามเนื้อ และเพื่อช่วยลดความตึงตัวของกล้ามเนื้อ
7. ควรใช้ถุงมือ เพื่อป้องกันการถลอก ขูดขีด และการถูกบาดจากของมีคม และสวมใส่รองเท้านิรภัยเพื่อป้องกันการลื่นไถลและป้องกันการบาดเจ็บจากวัสดุสิ่งของเหล่านี้

การยกที่ถูกต้อง

การยกวัสดุสิ่งของคนเดียว โดยวัสดุสิ่งของอยู่ระดับพื้น

1. การวางเท้าให้ถูกต้องเหมาะสม โดยการวางเท้าข้างหนึ่งขนานหรือชิดกับด้านข้างที่วัสดุยก ส่วนเท้าอีกข้างอยู่ข้างหลัง การวางเท้าเช่นนี้จะทำให้ เมื่อยกของขึ้นแล้วเกิดความพร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้า



2. หลังตรง ขณะนั่งลงพยายามให้หลังตรง เพื่อให้กระดูกสันหลังตรง

ก่อนให้เกิดการถ่ายน้ำหนักจากกระดูกหนึ่งไปยังกระดูกหนึ่งโดยตรง

ไม่ถ่ายเทไปยังกระดูกก่อน เมื่อลุกขึ้นแล้วควรทำให้หลังตั้งอยู่ในแนวตั้ง

3. แขนชิดลำตัว ให้แขนทั้งสองข้างแนบชิดลำตัวมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าเป็นไปไม่ได้แขนควรตั้งด้วย เพราะการงอข้อศอกและการยกไหล่จะทำให้เกิด

ความเครียดของกล้ามเนื้อแขนก่อนและออก



การยกวัสดุสิ่งของด้วยคนสองคน

เป็นลักษณะการช่วยยกวัสดุสิ่งของหนึ่งขึ้นด้วยคนจำนวนสองคน โดยยกที่ด้านหัวและด้านท้ายของวัสดุสิ่งของ ซึ่งใช้ทำทางการยกแบบเดียวกับการยกคนเดียว ในการยกเคลื่อนย้าย ควรยกขึ้นพร้อมกัน อาวใช้วิธีนับหนึ่ง สอง สาม แล้วยก เป็นต้น และควรใช้ความเร็วในการยกเท่ากัน ในกรณีที่น้ำหนักด้านหัวและด้านท้ายของวัสดุสิ่งของไม่เท่ากัน และต้องยกหลายครั้งผู้ยกทั้งสองควรสลับด้านกัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ยืนชิดวัสดุสิ่งของ วางเท้าให้ถูกต้องและมีความมั่นคงเพื่อป้องกันการเอียงสมดุลของร่างกาย
2. ย่อขาให้หลังเป็นแนวตรง เพื่อรักษาสภาพความโค้งของกระดูกสันหลังให้เป็นแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ เพื่อให้แรงกดลงบนหมอนรองกระดูกสันหลังมีการกระจายตัวเท่ากัน
3. จับวัสดุสิ่งของให้มั่นคงโดยใช้ฝ่ามือจับ เพื่อป้องกันการสั่นหลุดมือ และหากเป็นไปได้ควรมีที่จับหรือหูจับ เพื่อทำให้จับได้ถนัดและง่ายขึ้น
4. ควรให้แขนชิดลำตัว ไม่ควรกางแขนออก และให้วัสดุสิ่งของที่จะยกอยู่ติดกับลำตัวให้มากที่สุด เพื่อให้น้ำหนักของวัสดุสิ่งของผ่านลงที่ต้นขาทั้งสองข้าง
5. ควรให้ตำแหน่งของศีรษะสัมพันธ์กับร่างกาย โดยให้ศีรษะและกระดูกสันหลังอยู่ในแนวเดียวกัน คือ อยู่ในแนวตรง ซึ่งจะทำให้มองเห็นทางเดินได้ชัดเจนในขณะที่ยกขึ้นและเดิน
6. ค่อยๆ ยึดเข้าเพื่อยืนขึ้น โดยใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา และขณะที่ยกขึ้น หลังจะอยู่ในแนวตรงหรือเป็นไปตามธรรมชาติ





การใช้รถยก (Fork lift)

หลักสำคัญ 3 ประการที่ต้องปฏิบัติ คือ

1. รถยกต้องอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานและได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง
2. ผู้ขับขีรถยกจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมมีใบอนุญาตขับขี่และได้รับการอบรมนายขับขี่โดยเฉพาะเท่านั้น
3. ผู้ขับขีรถยกต้องมีความตื่นตัวตลอดเวลาที่จะหลีกเลี่ยงการเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ข้อปฏิบัติในการขับขี่

1. ก่อนเคลื่อนรถยกออกไป ต้องสำรวจบริเวณใกล้เคียงมีสิ่งกีดขวางหรือไม่
2. ตรวจสอบรอบรถยกทุกวัน หากมีจุดผิดปกติให้รายงานผู้รับผิดชอบ ห้ามใช้รถยกที่มีลักษณะไม่ปลอดภัย
3. รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มให้ได้รับผิดชอบทราบทันทีเพื่อสามารถตรวจสอบสาเหตุได้ทันที
4. ก่อนสตาร์ทเครื่องเริ่มทำงานต้องตรวจสอบความเร็วของแบตเตอรี่ว่าปัดถึงน้ำมันจุดเชื่อมต่อถึงแก๊ส
5. ควบคุมความเร็วรถให้สามารถที่จะหยุดได้กะทันหัน
6. บีบเบรคให้สัญญาณขณะขับรถในมุมอับ
7. สอดส่องไฟรัศมีที่บรรทุกให้สีไม่น้อยกว่า 75 % ของวัสดุที่ยก ขณะขับเครื่องจะต้องให้วัสดุพียงหนักถึงวัสดุ และกางออกให้พอดีกับน้ำหนัก (บรรทุก) วัสดุ
8. ห้ามใช้จำนวนที่ขีรถยกในการยก
9. การเคลื่อนรถยกทุกครั้งต้องยกสูงกว่าพื้นประมาณ 20-30 เซนติเมตรเสมอ
10. ขณะรถวิ่ง ให้ยกวัสดุในระดับต่ำที่สุดเท่าที่จะทำได้
11. ขับรถให้มีความเร็วพอเหมาะกับความสภาพพื้นผิวถนน น้ำหนักบรรทุก และสภาพของบริเวณที่ทำงาน
12. หากวัสดุที่บรรทุกสูงเกินระดับสายตา ให้ใช้รถยกยหลัง



13. ห้ามขนย้ายวัสดุที่จัดตั้งไม่เป็นระเบียบ
14. ตรวจสอบสิ่งกีดขวางเหนือศีรษะทุกครั้งที่จะขนย้ายวัสดุ
15. ห้ามออกกรเร็ว หยุดกะทันหัน หรือเลี้ยวฉับพลัน โดยเฉพาะในขณะที่กำลังบรรทุกวัสดุ
16. เว้นระยะห่างจากยานพาหนะคันอื่นประมาณ 3 ช่วงคันรถ(นับจากปลายยกเข้ามา)
17. ห้ามแซงซึ่งกันและกันในบริเวณที่อันตราย เช่น มุมอับ ทางแยก ฯ
18. ต้องคำนึงถึงความสูง ความกว้างของรถเสมอ และระวังคนเดินเท้า ไล่ล่อออกมาจากมุมอับ
19. บีบเบรคให้สัญญาณและขีรถยก ฯ เมื่อเข้าใกล้ทางเดินประตู ทางเข้า และรถยกคันอื่น
20. ระวังรั้วเมื่อเข้าใกล้ทางเดินเท้า หลีกเลี่ยงการขีรถยกเข้าใกล้คันอื่นอยู่ริมรั้วหรือริมถนน
21. ลดความเร็วลงเมื่อเข้าใกล้บริเวณมุมอับที่จะมองไม่ถนัด เช่น มุมประตู หรือขีรถยกติดซ้ายไว้จนกว่าจะแน่ใจ
22. ห้ามขีรถกับสิ่งของที่ตกอยู่บนพื้น
23. รู้ตำแหน่งของล้อรถยกกับปลายยกหรือขอบของวัสดุที่จะยกให้ระมัดระวังในขณะกระดกปลายยกก่อนยก
24. ห้ามจับพวงมาลัย หรือขีรถขณะที่ขณะมือหรืออุ้งมือเบือนน้ำหนักหรือลิ้น
25. ติดตั้งกระจก และหรือ บั๊ยสัญญาณหยุด ในบริเวณประตู ทางเดิน หรือสถานที่ทำงานที่เป็นจุดอันตราย บีบเบรคให้ สัญญาณทุกครั้งที่ใช้ใกล้บริเวณดังกล่าว
26. ปลดเกียร์ว่าง ใส่เบรค ลดงาให้อยู่ในระดับต่ำสุดและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จะอดหลังใช้งาน
27. ห้ามผู้โดยสารบนรถยก
28. ดูกระจกเงาสะท้อนมุมถนน เมื่อถึงบริเวณถนนหักมุมและพร้อมที่จะหยุดหากมีเรื่องกะทันหัน และบีบเบรคให้ สัญญาณทุกครั้ง



มาตรฐานในการใช้เครน วิธีปฏิบัติงานในการใช้เครน

1. ผู้ที่จะใช้เครนจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเท่านั้น
2. ก่อนทำการเดินเครน ผู้ที่จะเดินเครน ต้องสวมอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบ เช่น หมวกนิรภัย, ถุงมือ, รองเท้า Safety ฯลฯ
3. ให้ตรวจสอบระบบควบคุมการทำงานของเครน # S , N , W , E ว่าพร้อมที่จะใช้งานหรือไม่ถ้ากด Switch แล้วพบว่า Switch ใดไม่ทำงานหรือพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งแก่หัวหน้างานทันที
4. ตรวจสอบการเกี่ยวสลิงกับวัสดุที่ต้องยก สลิงต้องเกี่ยวอย่างมั่นคงไม่มีความเสี่ยงที่จะตกหรือหล่นขณะยกเคลื่อนย้าย
5. หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเครนขึ้นประมาณ 25 ซม. และกดลงประมาณ 10 ซม. ถ้าพบว่า เครนยังไม่หยุดแสดงว่าระบบ Brake ของเครนอาจชำรุดให้แจ้งแก่หัวหน้างาน เพื่อแจ้งแก่แผนก M/C Maintenance ทำการแก้ไข
6. ควรทำการยกเครนให้อยู่ในระดับความสูงปกติประมาณ 2 เมตร ในกรณีที่ไม่ม่ สิ่งกีดขวาง
7. เมื่อใช้เครนต้องใช้ด้วยความตั้งใจไม่ประมาท และปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย

ข้อควรระวังในการใช้เครน

1. ห้ามยกชิ้นงานที่มีน้ำหนักเกินขีดจำกัดของเครน
2. ในขณะที่ยกชิ้นงานเดินเครนกำลังปฏิบัติงาน ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในรัศมีของเครนที่จะเดินผ่านและ ถ้ามี พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่ในรัศมีของการทำงานของเครนให้พนักงานเดินเครนส่งสัญญาณให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกไปให้พ้นรัศมีการทำงานของเครน
3. ควรตรวจสอบ Sling ของเครน ที่จะทำการยกขึ้นมาน้อยเสมอ และห้ามนำ Sling ที่ชำรุดมาทำการยกชิ้นงานโดยเด็ดขาด
4. ในระหว่างการทำงานเดินเครน ต้องระวัง Sling ไปเกี่ยวสิ่งของอื่น ๆ โดยมีดังใจ และห้ามเดินลอดผ่านหรืออยู่ใต้วัตถุที่อยู่ระหว่างการยก



บทที่ 12 ข้อปฏิบัติความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับสายพานลำเลียง

1. ไม่สวมเสื้อผ่าหลวมๆ รุ่มร่าม และกรณีที่ไม่สวมเสื้อคลุมผม หรือผูกมัดผมไว้ข้างหลัง
2. สวมหมวกนิรภัย แวนตานิรภัย และรองเท้านิรภัย (พิจารณาตามสภาพพื้นที่ทำงาน และลักษณะงาน)
3. อาจจะต้องใช้หน้ากากนิรภัยฝุ่น หากสถานที่ปฏิบัติงานที่มีฝุ่น
4. ไม่ใช้งานอุปกรณ์ หากตรวจพบด้วยว่ามีสภาพไม่สมบูรณ์ หรือผิดปกติ
5. สายพานลำเลียงต้องมีการปิดอุปกรณ์จุดหนีจุดหมุน
6. ต้องทราบว่าปุ่มเดินเครื่องจักร และหยุดเครื่องจักร อยู่ที่ไหน
7. ทราบถึงสัญญาณเตือนเมื่อจะเริ่มเดินเครื่องสายพานลำเลียง ต้องแน่ใจว่าไม่มีเพื่อนร่วมงานอยู่ใกล้
8. เครื่องสายพานลำเลียงก่อนที่จะกด ปุ่มเดินเครื่อง
9. ปฏิบัติตามป้ายเตือนในพื้นที่อันตราย
10. ไม่ขึ้น หรือ โดยสารไปกับสายพานลำเลียง
11. ทราบว่าสายพานลำเลียงรับน้ำหนักได้มากที่สุดเท่าไร และต้องไม่ใช้งานเกินกว่านั้น
12. รู้ถึงวิธีการรักษาและทำความสะอาดรอบพื้นที่สายพานลำเลียง เชนชยะ ผู้ละออง อาจจะทำให้เครื่องจักรติดขัด
13. หากสายพานมีการติดขัด หรือหยุดทำงาน จะต้องปิดสวิทช์ก่อนทำการแก้ไข ช่อมแซมทุกครั้ง และควรนำระบบ log out tag out มาใช้งานด้วย
14. หากสงสัยว่ามีความผิดปกติใดๆเกิดขึ้น ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
15. เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่ดำเนินการเปลี่ยน log out tag out ได้



บทที่ 13 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการขออนุญาตปฏิบัติงาน

งานที่ต้องขออนุญาตทำงาน ซึ่งเป็นงานที่มีความเสี่ยงและต้องมีการควบคุมอย่างรัดกุม เช่น

- การซ่อมทั่วไป
- การทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน หรือประกายไฟ
- การทำงานในที่อับอากาศ
- การทำงานขุดเจาะพื้น
- การทำงานบนที่สูง และการใช้บันได
- การทำงานเกี่ยวกับรังสี

ใบอนุญาตทำงานจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการควบคุมป้องกันอันตรายหรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานดังตัวอย่าง เช่น

- รายละเอียดของงาน เช่น ระบุพื้นที่ทำงาน ชื่อเครื่องจักร วันเริ่มงาน
- บุคคล เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับงานนั้นๆ
- ผลการตรวจวัดบรรยากาศการทำงาน
- ผลการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน เป็นต้น

ผู้เกี่ยวข้องอาจต้องมีเอกสารสนับสนุนการขออนุญาตทำงาน เช่น

- ผลการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis Record)
- แบบตรวจความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของงาน (Safety check sheet)

เช่น แบบตรวจความปลอดภัยงานบันได เป็นต้น



บทที่ 14 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการล๊อคกุญแจและแขนป้าย

ขั้นตอนปฏิบัติของระบบล๊อคและระบบป้ายทะเบียน

1. เตรียมการปิดระบบ (Preparation for Shutdown) ก่อนที่ผู้อนุญาตหรือพนักงานจะทำการปิดการทำงานของเครื่องจักร จะต้องมีความรู้และตัดสินใจได้ว่าแหล่งพลังงานนั้นเป็นแหล่งพลังงานชนิดใด อันตรายจากแหล่งพลังงานที่จะต้องถูกควบคุมมีอะไรบ้าง รวมทั้งจะควบคุมอันตรายนั้นอย่างไร
2. ปิดเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ (Machine or Equipment Shutdown) การปิดการทำงานของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในระบบจะช่วยเหลือภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน
3. การตัดแยกเครื่องจักร (Machine Isolation) อุปกรณ์การตัดแยกแหล่งพลังงาน เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับใช้ควบคุมพลังงานของเครื่องจักรและตัดแยกเครื่องจักรออกจากแหล่งพลังงาน โดยอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดแยกจะช่วยให้ระบบหรือทำให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องทำการตัดแยก มีดังนี้ เช่น อุปกรณ์เบรกเกอร์ (Breakers) สวิตช์ วาล์ว เป็นต้น
4. อุปกรณ์ระบบล๊อคหรือระบบป้ายทะเบียน (Log out/Tag out Device Application) อุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดแยกพลังงานจะประกอบไปด้วยตัวล็อกและป้ายทะเบียน ซึ่งใช้โดยผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพียงผู้เดียวเท่านั้น ทั้งตัวล็อกและป้ายทะเบียนจะต้องติดกับตัวอุปกรณ์ที่ทำการตัดแยก
5. การปล่อยควบคุมพลังงานสะสม (Stored Energy Release/Restraint) หลังจากตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว ก็ต้องพิจารณาถึงศักยภาพของอันตรายที่ถูกสะสมอยู่หรือที่ยังคงเหลือภายในเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือกระบวนการผลิต ทั้งนี้จะต้องมีวิธีการควบคุมอันตรายนั้นๆ ด้วย
6. การตรวจสอบ (Verification) เมื่อเริ่มทำงานกับเครื่องจักรที่มีการควบคุมพลังงานด้วยระบบล๊อคและป้ายทะเบียน ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานจะต้องมีการตรวจสอบด้วยเครื่องมือทดสอบและ/หรือ ดำเนินการตรวจสอบด้วยสายตา



บทที่ 15 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกลหนัก

1. ก่อนปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานก่อน
2. ตรวจสอบเครื่องจักรกลก่อนการใช้งานแต่ละวัน
3. เครื่องจักรต้องมีสัญญาณแสงและเสียงขณะทำงาน
4. จัดให้มีผู้เฝ้าระวังเครื่องจักร
5. จัดทำรั้วพร้อมป้ายเตือนล้อมรอบพื้นที่ขณะทำงาน
6. ถ้าเครื่องจักรกลชำรุดเสียหายให้ดำเนินการซ่อมให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้งาน
7. ห้ามอยู่ใต้เครื่องจักรหรือรั้วที่มีการทำงานของเครื่องจักรขณะทำงาน
8. ผู้บังคับเครื่องจักรต้องอยู่ในห้องควบคุมในขณะปฏิบัติงาน
9. ห้ามดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องจักรกล
10. การปฏิบัติงานในเวลากลางคืนต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอ
11. ดับเครื่องยนต์เมื่อเติมน้ำมัน และทุกครั้งเมื่อรองาน
12. ผู้บังคับเครื่องจักรกลต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย
13. ห้ามทำการขุดหรือตัก ในรัศมี 1 เมตรจากสายเคเบิลใต้ดิน
14. การขุดดินลึกเกิน 2 เมตร ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
15. ตรวจสอบพื้นที่ที่จะทำการขุดให้แน่ใจว่าไม่มีระบบสาธารณูปโภค
16. ห้ามป้อนสายเครื่องจักรและโดยสายขณะเครื่องจักรปฏิบัติงานอยู่
17. ห้ามทำการซ่อมแซมแก้ไขปรับปรุง ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงานอยู่
18. ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะปฏิบัติงาน
19. ห้ามนำเครื่องจักรกลวิ่งบนถนนก่อนได้รับอนุญาต
20. ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะรองาน
21. ห้ามคาบูกุแฉไว้ในรถ นำกุกุแฉออกทุกครั้งเมื่อจากรถ
22. การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่มีการสันสะเทือน ควรหยุดการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ
23. ห้ามพักผ่อนหรือหลับนอนบนเครื่องจักร



บทที่ 16 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. ผู้รับจ้าง / ผู้รับเหมาต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
 2. พนักงานต้องทราบสถานที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้ และรู้ถึงการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
 3. พนักงานต้องทราบถึงชนิดต่างๆ ของสัญญาณบอกเหตุ เช่น ไฟไหม้ การอพยพ หรือภัยอื่น ๆ และรู้เส้นทางหนีไฟ ตลอดจนจุดรวมพล
 4. พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิงและรู้วิธีการใช้
 5. วัสดุไวไฟต้องเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ
 6. เมื่อเติมน้ำมันให้กับเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องปิดเครื่อง หรือเครื่องย่นนั้นต้องไม่ร้อน
 7. ทิ้งบุหรี่ในที่ที่จัดหาให้ ไม่ทิ้งในตะกร้า หรือถังขยะทั่วไป
 8. จุดและสถานที่ที่ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุ จะต้องติดประกาศบนบอร์ดของเซฟตี้
 9. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมที่ได้ติดตั้งไว้แล้วตามจุดต่างๆ ที่จำเป็นคือ เครื่องดับเพลิงชนิด ABC ผู้ประสบเหตุต้องเอาออกมาใช้ดับไฟทันที
10. บทที่ 16 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วิธีการใช้เครื่องดับเพลิง

1. ปิดและดึงสลักออก
2. จับปลายสาย และหันหัวฉีดไปที่ฐานของไฟ
3. กดคันบีบลงให้สุดพร้อมกับ
4. ล่ายปลายสายจากหัวฉีดจากซ้ายไปขวา หรือขวาไปซ้าย



บทที่ 17 ขอบเขตความรู้และความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

Safety Rule for Sub-contractors

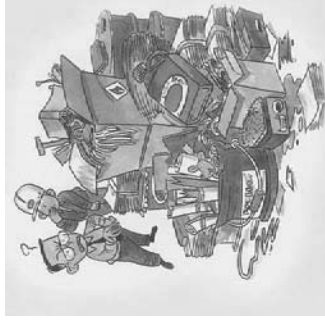
1. จัดจัดบริหารทั้งจ้างเหมา
2. พนักงานผู้รับเหมาทำงานในเขตโรงงาน ต้องลงกลยใช้รถอุทธรณะ
3. ห้ามสวมใส่รองเท้าที่ชำรุดหรือรองเท้าที่ไม่เป็นโรงงาน
4. ต้องสวมใส่รองเท้าที่รัดกุมและต้องเป็นรองเท้าโรงงาน
5. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น ที่ที่จัดให้เท่านั้น
6. ห้ามสูบบุหรี่ นอกเขตโรงงาน/โรงไฟฟ้า
7. ห้ามเล่นการพนัน นอกเขตโรงงาน และเขตละเวีย
8. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในเขตโรงงาน
9. ผู้ที่ดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด หรืออยู่ในครอบครอง ห้ามเข้าโรงงานเด็ดขาด
10. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้งานได้เร็ว ไม่เกิน 15 กม./ชม. และห้ามจอดทิ้งไว้เกิน 1 ชั่วโมง
11. ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงงาน อย่างเคร่งครัด
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
13. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงต้องมีการขอใบอนุญาต(WORK PERMIT) จากหน่วยงานผลิตและซ่อมบำรุง ทุกครั้ง
14. ห้ามตัดหรือถอดหรือตัดกับเพลิงหรือใช้ไฟจากระบบดับเพลิง โดยตัดขาดจากวันในกรณีฉุกเฉินหรือ ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการผลิต
15. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัยดังต่อไปนี้
 - 15.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการป้องกันที่เพียงพอ
 - 15.2 นอกเขตอันตรายปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
 - 15.3 ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
 - 15.4 ทำให้เกิดสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น
 - 15.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเตรียมพร้อมให้มีความปลอดภัย
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาให้ผู้จัดการฝ่ายผลิต และผู้จัดการส่วนความปลอดภัย รับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
17. การปฏิบัติงานใดก็ตามที่พิจารณาแล้วว่าเป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย พนักงานของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน และแก้ไขสภาพนั้น ได้ทันที (STOP Procedure)
18. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและทรัพย์สินเสียหาย ให้แจ้งผู้ควบคุมงานในพื้นที่ หรือส่วนความปลอดภัย อธิษณ นัย และชี้แจงผู้ควบคุมงานในการทำงาน
19. ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวิดีโอ ยกเว้น จะได้รับอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้อง
20. ห้ามนอนหรือรับประทานอาหารหรือสิ่งของสิ่งอื่นใดในเวลาที่ทำงาน



บทที่ 18 การรักษาความปลอดภัยและความจำเป็นเตรียมพร้อม

การรักษาความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นระเบียบ

1. สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมันและน้ำบนพื้น
2. จัดทางเดินให้โล่งเพื่อสามารถเข้าไปยังที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย
3. ห้องน้ำดื่มและห้องน้ำต้องมีอยู่ใกล้สถานที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ
4. อาหารต้องไม่จัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน
5. ขยะและของเหลือใช้ต้องนำออกไปนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน
6. ห้ามจัดวางวัสดุที่ยากต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟหรือวัสดุที่มีความไวต่อประกายไฟ
7. น้ำมัน จาระบีที่หกกระจายบนพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย
8. จัดเก็บวัสดุบนพื้นที่ระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง
9. จัดทำลิ้มไม้หมอน สำหรับรองรับวัสดุที่เป็นรูปทรงกลมเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัว การจัดการที่ดีจะเป็นระเบียบที่ดี จะช่วยป้องกันอุบัติเหตุได้





บทที่ 19 9 ส เพื่อความปลอดภัย

หลักการเกี่ยวกับความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ควรยึดหลักการที่เรียกว่า 9 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม สร้างสรรค์ความปลอดภัย ส่งเสริมพัฒนาทีม สร้างประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกระบวนการที่เป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เหมาะสมกับสภาพทำให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยดีมีความปลอดภัย

1. สะสาง หลักการ การจัดสิ่งของที่ไม่ต้องการออก

ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ

1. เสียเวลาค้นหาสิ่งของ
 2. ตรวจสอยยากกว่ามีของที่ต้องการอยู่หรือไม่
 3. สถานที่ปฏิบัติงานมีน้อย
 4. สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการดูแล
- ผลจากการดำเนินการ
1. หาสิ่งของที่ต้องการได้ง่าย
 2. มีพื้นที่ว่างปฏิบัติงาน
 3. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา
 4. จัดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2. สะดวก หลักการ จัดของที่ใช้ให้เป็นระเบียบโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ

1. ดุลรื้อยาก
2. เป็นบ่อเกิดของอุบัติเหตุ
3. เสียเวลาค้นหา

ผลจากการดำเนินการ

1. รักษาคุณภาพต่างของสิ่งของต่างๆได้ง่าย
2. ลดการเกิดอุบัติเหตุ
3. ไม่เสียเวลาในการหยิบใช้
4. ตรวจจบบรรยากาศได้ง่ายขึ้น



3. สะอาด หลักการ ทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย

ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ

1. สถานที่ปฏิบัติงานสกปรก
2. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆชำรุดเสียหาย วางไม่เป็นระเบียบ

ผลจากการดำเนินการ

1. สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เหมาะกับการฝึกปฏิบัติงาน
2. เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆอยู่ในสภาพที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที

4. สุขลักษณะ หลักการ จัดสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้ถูกสุขลักษณะเพื่อสุขภาพอนามัยของตนเอง

และผู้ร่วมงาน

ผลจากการที่ไม่ดำเนินการ

1. เกิดมลภาวะต่างๆ เช่น ฝุ่นละออง อับชื้น กลิ่น เสียงดัง
2. เสี่ยงสุขภาพจิต
3. ไม่กระตือรือร้น

ผลจากการดำเนินการ

1. สถานที่ปฏิบัติงานมีความร่มรื่นปลอดภัยไม่รบกวนสายตาได้ดี
2. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

5. สร้างนิสัย หลักการ ปฏิบัติ 4 ส แรก จนเกิดทักษะและติดเป็นนิสัยของตนเอง

1. ฝึกทักษะจนติดเป็นนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน เช่น รักษาความสะอาด มีระเบียบวินัย และมีวินัยการปฏิบัติงาน
2. คำนึงถึงความปลอดภัย และกฎของบริษัทฯ

6. ใส่ใจสิ่งแวดล้อม หลักการ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ตระหนักเห็นคุณค่า มีจิตอาสารับผิดชอบต่อ ธรรมชาติ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่กับชุมชน สังคม ประเทศชาติอย่างยั่งยืน



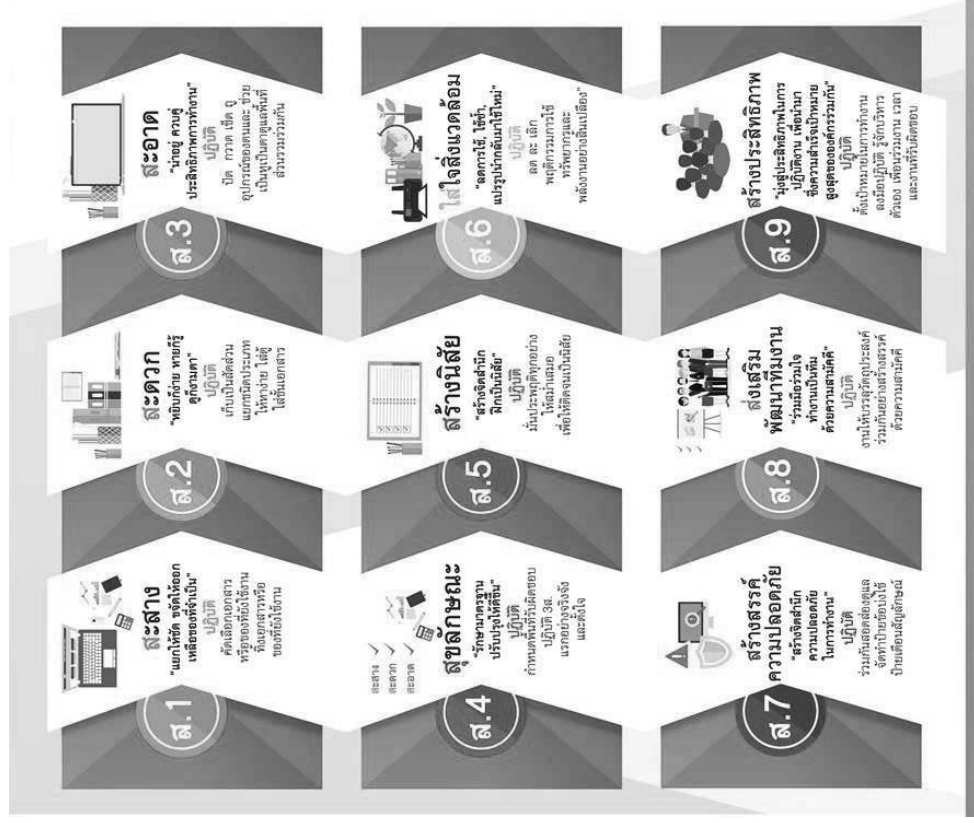
7. สร้างสรรค์ความปลอดภัย หลักการ

1. เมื่อพบเห็นสิ่งไม่ปลอดภัยควรทำการแก้ไขปรับปรุง
2. ทำสัญลักษณ์และป้ายเตือน
3. มีระบบป้องกันอัคคีภัย
4. มีจุดรวมพลเป็นพื้นที่นัดหมายเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
5. มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการอพยพหนีไฟประจำปี

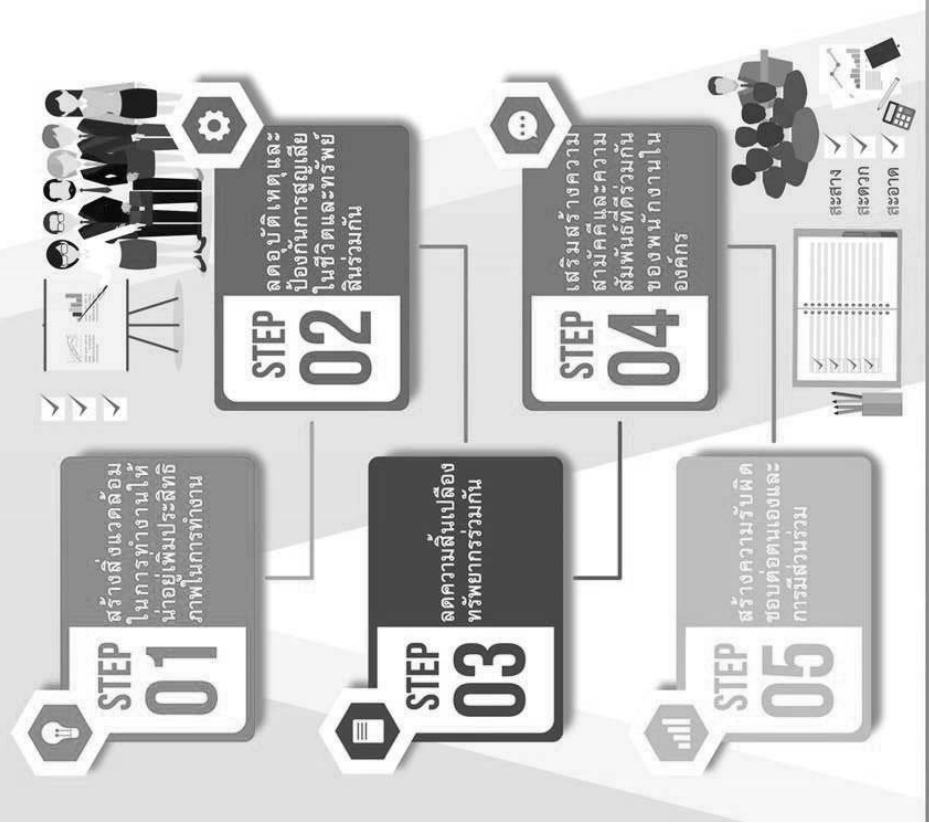
8. ส่งเสริมพัฒนาทีมงาน หลักการ เป็นการสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาระบบในการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ ประหยัดและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

9. สร้างประสิทธิภาพ หลักการ มุ่งสู่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาซึ่งความสำเร็จในเป้าหมายสูงสุดขององค์กรร่วมกัน

Start up...การปฏิบัติ 9 ส

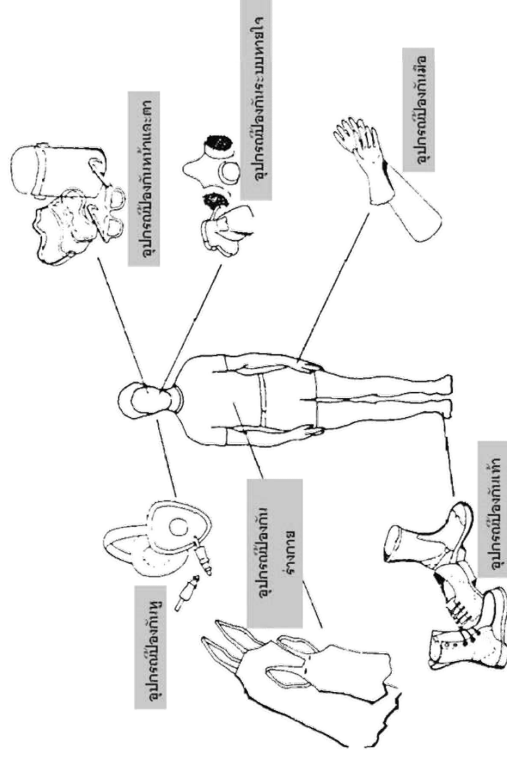


9ส. ตัวอย่าง



บทที่ 20 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์นั้นจริง ๆ
- หมวกนิรภัยต้องมีให้กับพนักงานทุกคน
- อุปกรณ์ป้องกันตาและใบหน้า (เช่น อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าเต็มส่วน ครองอยู่บนแว่นตา นิรภัย สำหรับงานบัดและงานตัด) ต้องถูกนำมาใช้กับงานที่ต้องงัดและใบหน้าที่มีโอกาสได้รับอันตราย
- สวมรองเท้านิรภัยหรือบูตที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน
- ใส่เครื่องป้องกันหู เมื่อทำงานประเภทที่มีเสียงดังมากเกินไปกว่า 90 dB ณ ตำแหน่งทำงาน ห่างจากจุดกำเนิดเสียง 1 เมตร
- สวมเข็มขัดนิรภัยในการทำงานในที่สูงเกินกว่า 4 เมตร





บทที่ 21 สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

1. สีเพื่อความปลอดภัยและสีติดให้เป็นไปตามตาราง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สีเพื่อความปลอดภัยและสีติด

สีเพื่อความปลอดภัย	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน	สีติด
สีแดง	- หยุด	- เครื่องหมายหยุด - เครื่องหมายอุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน - เครื่องหมายห้าม	สีขาว
สีเหลือง	- ระวัง - มีอันตราย	- ชีบว่ามีอันตราย (เช่น ไฟ วัตถุระเบิด แก๊ส มีอันตราย - ชีบถึงเขตอันตราย ทางผ่านที่มี อันตราย เครื่องกีดขวาง 2) - เครื่องหมายเตือน	สีดำ
สีฟ้า	- บังคับให้ต้องปฏิบัติ	- บังคับให้ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล - เครื่องหมายบังคับ	สีขาว
สีเขียว	- แสดงภาวะปลอดภัย	- ทางหนี - ทางออกฉุกเฉิน - ผักบัวชำระล้างฉุกเฉิน - หน่วยปฐมพยาบาล - หน่วยกู้ภัย - เครื่องหมายสารนิเทศแสดงภาวะ ปลอดภัย	สีขาว

หมายเหตุ :

- 1) สีแดงยังใช้สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง และตำแหน่งที่ตั้ง



อีกด้วย

- 2) อาจใช้สีแดงสว่างแสงแทนสีเหลืองได้ แต่มิให้ใช้แทนสีเหลืองกับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยตามตาราง ที่ 2 สีแดงสว่างแสงนั้นมองเห็นเด่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะที่มีมัว
2. รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยและสีที่ใช้แบ่งเป็น 4 ประเภทตามจุดประสงค์ของการแสดงความหมาย ตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รูปแบบของเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

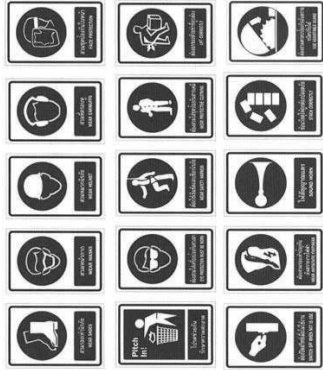
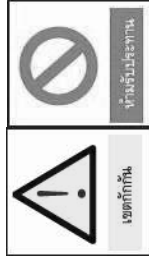
ประเภท	รูปแบบ	สีที่ใช้	หมายเหตุ
เครื่องหมายห้าม		สีพื้น : สีขาว สีของแถบขอบวงกลมและขอบขาว : สีแดง สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นของสีแดง ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 35 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย - แสดงสัญลักษณ์ภาพไว้ตรงกลางของเครื่องหมาย โดยไม่ทับแถบขาว
เครื่องหมายเตือน		สีพื้น : สีเหลือง สีของแถบขอบขอบ : สีดำ สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีดำ	- พื้นของสีเหลือง ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายบังคับ		สีพื้น : สีฟ้า สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	- พื้นของสีฟ้า ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย
เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย		สีพื้น : สีเขียว สีของสัญลักษณ์ภาพ : สีขาว	- พื้นของสีเขียว ต้องมีอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมดของเครื่องหมาย - อาจใช้รูปแบบเป็นสีเขียวพื้นก็ได้



3. ในกรณีไม่มีสัญลักษณ์ภาพที่เหมาะสมสำหรับสื่อความหมายตามที่ต้องการ ให้ใช้เครื่องหมายทั่วไปสำหรับเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัยร่วมกับเครื่องหมายเสริม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบของเครื่องหมายเสริมเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า หรือสี่เหลี่ยมจัตุรัส
- สีพื้นเป็นสีแดงทึบเพื่อความปลอดภัย และข้อความเป็นไปตามสถิติในตารางที่ 1 หรือสีพื้นสีขาวข้อความสีดำ
- ช่องไฟระหว่างตัวอักษรต้องไม่แตกต่างกันมากกว่าร้อยละ 10
- ลักษณะตัวอักษรต้องดูเรียบง่าย ไม่มีแรงงาหรือลวดลาย
- ความกว้างของตัวอักษรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของความสูงตัวอักษร

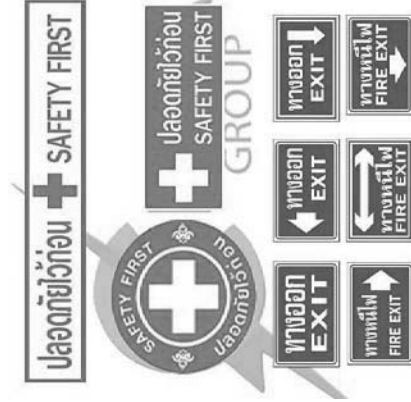
ตัวอย่าง

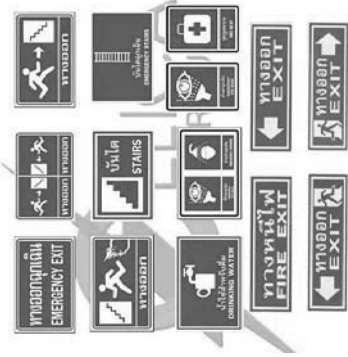


ตัวอย่างป้ายบังคับ



ตัวอย่างป้ายห้าม





ตัวอย่างเครื่องหมายแสดงสภาวะปลอดภัย

บทที่ 22 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือพบผู้ประสบอุบัติเหตุ

การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บที่ถูกวิธีมีความสำคัญมาก หากผู้ปฐมพยาบาลมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเคลื่อนย้ายคนเจ็บที่ถูกวิธี จะช่วยให้คนเจ็บมีชีวิตรอดและลดความพิการที่จะเกิดขึ้นในภายหลังได้ มีหลายกรณีที่ผู้บาดเจ็บต้องกลายเป็นคนพิการเนื่องมาจากการเคลื่อนย้ายที่ไม่ถูกวิธี ดังนั้นแล้วเราเรียนรู้วิธีการที่ถูกต้องกันค่ะ

1. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยคนเดียว

- 1.1 วิธีพยุงเดิน : เหมาะสำหรับผู้บาดเจ็บที่รู้สึกตัวดี แต่แขนหรือขาข้างใดข้างหนึ่งเจ็บ
- วิธีเคลื่อนย้าย : ผู้ช่วยเหลือเดินเคียงข้างผู้ป่วย หันหน้าไปทางเดียวกัน แขนข้างหนึ่งของผู้ช่วยพาดคอ ผู้ช่วยเหลือจับมือผู้ป่วยไว้ ส่วนแขนอีกข้างหนึ่งของผู้ช่วยเหลือโอบเอวและพยุงเดิน



1.2 การอุ้ม วิธีนี้ใช้กับผู้บาดเจ็บที่มีน้ำหนักตัวน้อย หรือในเด็กซึ่งไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักโดยการซ้อนได้เข้าและประคองด้านหลัง หรืออุ้มทาบหลังก็ได้



1.3 วิธีลาก เหมาะที่จะใช้ในการฉุกเฉิน เช่น เกิดไฟไหม้ ถึงแก่ชีวิต หรือติดกล่ม จำเป็นต้องเคลื่อนย้ายออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด อาจปฏิบัติหลายวิธี

ผู้ช่วยเหลืออาจจะลากโดยใช้มือสอดใต้รักแร้ลากถอยหลัง หรือจับข้อเท้าลากถอยหลังก็ได้ ไม่ควรลากไปด้านข้างของผู้บาดเจ็บ ต้องระวังไม่ให้ส่วนของร่างกายโยกไถ่ โดยเฉพาะส่วนของคอและลำตัว การลากจะลดอันตรายลงถ้าใช้ผ้าห่มหรือเสื้อ หรือแผ่นกระดาษรองลำตัวผู้บาดเจ็บ





2. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยด้วยคน 2 คน

- 2.1 อุ้มและยก** เหมาะสำหรับผู้ป่วยรายที่ไม่มีสติวิ แต่ไม่ควรใช้ในรายที่มีการบาดเจ็บของลำตัว หรือกระดูกหัก



- 2.2 หันบนมือทั้งสองจับประสาทรันเป็นแคร่** เหมาะสำหรับผู้ป่วยในรายที่ขาเจ็บแต่รู้สึกตัวและสามารถใช้นแขนทั้งสองข้างได้



- 2.3 การพุงเดิน** วิธีนี้ใช้ในรายที่ไม่มีบาดแผลรุนแรง หรือกระดูกหักและผู้ป่วยบาดเจ็บรู้สึกตัวดี



บทที่ 23 การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ

1. เหตุการณ์ที่เกิดเหตุการณ์หนึ่งต่อไปนี้เป็นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและต้องมีการรายงานถึงแผนกความปลอดภัย
2. อุบัติเหตุที่ถึงขั้นหยุดงานและอุบัติเหตุไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่มีผู้ได้รับบาดเจ็บและได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล



3. อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ (ภายใน Site งานเท่านั้น)
4. อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ
5. ไฟไหม้เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการฯ ทราบทันที

การสอบสวน การบันทึก การรายงานอุบัติเหตุ (Accident Report)

การสอบสวนอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและค้นหาสาเหตุ ของการเกิดอุบัติเหตุ และสภาพการณ์ที่เป็นอันตรายต่าง ๆ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ โดยอาศัย การแก้ไข และปรับปรุงที่ถูกต้อง
3. เพื่อพิจารณาต้น หาคำจริง ที่เป็นมูลเหตุที่ทำให้คนงาน ทำงานในลักษณะของการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูก ต้อง ตามข้อบังคับ อันจะ ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
4. เพื่อให้ทราบถึงผลของการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ตลอดจนความเสียหายต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูล เป็นการกระตุ้น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพิ่มความสนใจในการป้องกัน
5. เพื่อประโยชน์ในการเก็บรวบรวมทางสถิติและการวิเคราะห์ห้อุบัติเหตุ



ผู้รับผิดชอบในการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. ผู้ควบคุมงาน รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำงานของคนงาน ให้ถูกวิธี มีความปลอดภัย เป็นไปตามกฎข้อบังคับ ของโรงงาน เหมาะสม ในการสืบสวนอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เกี่ยวข้องกับการป้องกันอุบัติเหตุ และเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานโดยตรง ต้อง มีความรู้และประสบการณ์ ในด้านนี้ จึงจะทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสำคัญในการสอบสวน

1. ผู้สอบสวน ต้องมีความคิดอ่านและสามัญสำนึกที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
2. ผู้สอบสวน ต้องมีความรู้กับขบวนการผลิตขั้นต้นเกี่ยวกับเครื่องจักร คนงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อม ต่างๆ ของแผนก ที่เกิดอุบัติเหตุ
3. ผู้สอบสวน ไม่ควรเป็นผู้ได้จับบัญชีของหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานในแผนกที่เกิดอุบัติเหตุ
4. การสอบสวนต้องทำทันทีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือโดยเร็วที่สุด เพื่อที่จะได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง สิ่งต่าง ๆ ที่อาจก่อ อุบัติเหตุ ต้องสอบสวนอย่างละเอียด ควรกระทำเป็นกลุ่ม หรือ คณะทำงาน เพื่อให้ได้สาเหตุที่แท้จริง การสอบสวน จะเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการทำงาน และเสนอแนวทางแก้ไข

ผลที่ได้จากการสอบสวน

1. เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น
2. ทำให้เกิดเหตุการณ์นั้น
3. ใครจะเป็นผู้เหมาะสมที่สุดในการแก้ไขป้องกันอุบัติเหตุในครั้ง
4. มีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง
5. จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้เร็วเพียงใด



การบันทึกและรายงานอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติในการเกิดอุบัติเหตุ การจ่ายเงินทดแทน การวิเคราะห์และสอบสวนอุบัติเหตุ
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ

หลักการบันทึกและสอบสวน

1. ต้องบันทึกและรายงานการเกิดอุบัติเหตุทุกครั้ง
2. รายงานต้องประกอบด้วยหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เหตุการณ์ การสอบสวนสาเหตุ ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และการส่งการของฝ่ายบริหาร
3. รายงานจะต้องมีลักษณะง่ายต่อการรวบรวมหรือแยกประเภทตามลักษณะสาเหตุ หรือการบาดเจ็บหรือเพื่อ ประโยชน์ ใน ทางสถิติ และทางอื่น ๆต่อไป

ประเภทของรายงาน

รายงานอุบัติเหตุ แบ่งได้เป็น 4 ประเภท

1. รายงานการปฐมพยาบาล เกี่ยวกับการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากห้องพยาบาล ของโรงงาน หรือ จากสถาน พยาบาล ภายนอก
2. รายงานอุบัติเหตุของหัวหน้างาน หรือ ผู้ควบคุมงาน ซึ่งทำทุกครั้งหลังการเกิดอุบัติเหตุ
3. รายงานอุบัติเหตุประจำเดือน ในลักษณะของ
 - รายงานสรุปเป็นผลวิเคราะห์รวมตามแบบฟอร์ม หรือเป็นผังแสดง
 - รายงานของแต่ละแผนก หรือของคณะกรรมการความปลอดภัย
 - รายงานแสดงรายละเอียดที่จำเป็นต่อการคำนวณหาความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ และ อัตราความรุนแรง ของ อุบัติเหตุ
4. รายงานสรุปประจำปี

- เพื่อแสดงแนวโน้มของอุบัติเหตุ และการดำเนินการด้านความปลอดภัยระหว่างปี



- เพื่อการเปรียบเทียบ กับสถิติอุบัติเหตุในปีที่ผ่านมา ๆ มา และการคาดการณ์

สำหรับอนาคต

ลักษณะและรายละเอียดในรายงาน ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนดังนี้

1. รายละเอียดของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เช่นชื่อ อายุ เพศ แผนที่สังกัด สถานที่ของแผนก ลักษณะงานที่ทำ ประสบการณ์ หรืออายุงานในแผนก
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการประสบอันตราย
3. ชนิดของวัตถุ หรือสารที่ทำให้เกิดอันตราย ต้องระบุชื่อของสิ่งนั้นเลย
4. รายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุ แบ่งแยกเป็นคำถามย่อยลำดับเหตุการณ์ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
 - งานที่ทำขณะเกิดอุบัติเหตุ ควรกำหนดลักษณะการกระทำที่ เฉพาะลงไป
 - ในขณะเกิดอุบัติเหตุ ตลอดจนระบุถึง วัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำลังใช้อยู่
 - เกิดอะไรขึ้น ต้องอธิบายให้ได้ว่า อันตรายเกิดขึ้นได้อย่างไร
5. ข้อเสนอแนะและความเห็นของผู้สอบสวนเพื่อแสดงให้เห็นข้อผิดพลาดในการ

ทำงาน

สรุป

การบันทึก และ สอบสวนอุบัติเหตุต้องครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- Who :** ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- When :** เวลาที่เกิดอุบัติเหตุ
- Where :** สถานที่ หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ
- What :** บรรยายรายละเอียดของเหตุการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้น
- How :** คนงานได้รับบาดเจ็บอย่างไร
- Why :** ทำไมถึงเกิดอุบัติเหตุขึ้น



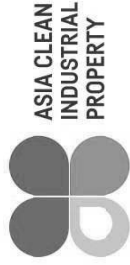
บทที่ 24 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ถ้ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ท่านอาจจะเป็นผู้ช่วยให้ผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุ มีชีวิตรอดโดยวิธีการดังนี้ :

- ประเมินสถานการณ์ (เช่นยังมีลมหายใจอยู่หรือไม่ ใครเจ็บหนักที่สุด)
- ตัดสินใจช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมากที่สุดก่อน
- ติดต่อขอรับการช่วยเหลือ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ได้รับการอบรมการปฐมพยาบาลมาแล้ว ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยพยาบาล สำหรับกรณีคนเจ็บเลือดออกมาก หรือกรณีคนเจ็บกระดูกหัก หรือกรณีคนเจ็บหมดสติไม่รู้สีกตัว หรือกรณีบาดเจ็บภายใน หรือกรณีเป็นลม หรือกรณีถูกสารพิษ หรือกรณีถูกไฟไหม้
- ถ้าเป็นอาการบาดเจ็บที่รุนแรง ต้องเตรียมรถเพื่อนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- พนักงานบริษัท และหรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ผ่านไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัทฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541 และ พ.ร.บ. ความปลอดภัย ปี 2554)

บทที่ 25 การเตือนและการลงโทษ

- พนักงานบริษัท และหรือพนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัทฯ ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ. แรงงาน ปี 2541 และ พ.ร.บ. ความปลอดภัย ปี 2554)



การรับทราบ

เป็นที่ยอมรับว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้รับการแนะนำตามสารบัญญในหนังสือ ตลอดจนกฎระเบียบอื่นๆของบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ข้าพเจ้าได้อ่าน และจะยึดถือปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งหมดที่มีอยู่ในคู่มือนี้ ตลอดจนกฎระเบียบที่นอกเหนือจากนี้ที่เกี่ยวข้องกับงาน

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าการทำงานอย่างปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของสภาพการทำงาน การที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาโทษรวมถึงการปลดออกจากงานแล้วแต่กรณี

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าคู่มือและกฎระเบียบต่างๆ ที่มีอยู่นี้ มิได้เป็นองค์ประกอบ สัญญาใดๆที่ทำกับเจ้าของบริษัทของท่านที่เกิดขึ้นในวงใด ๆก็ตาม

ลงชื่อ.....(ลายเซ็น)

ตัวบรรจง.....

วันที่...../...../.....

ฝ่าย.....

พยาน.....

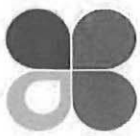
ตำแหน่ง.....

๒๕๓๖

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ภาคผนวก ข-6

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)



บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ASIA CLEAN INDUSTRIAL PROPERTY CO., LTD.

เลขที่ 1 ซอยเจริญรัตน์ 19 ถนนเจริญรัตน์ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenratsoi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

ที่ ACIP 034/2564

ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

เพื่อให้งานด้านการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในบริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ โดยมีรายชื่อดังนี้

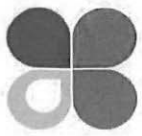
นายอนันตเสถียร

โรหิตเสถียร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน



บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ASIA CLEAN INDUSTRIAL PROPERTY CO., LTD.

เลขที่ 1 ซอยเจริญรัถ 19 ถนนเจริญรัถ แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
No.1 Charoenratsoi 19, Charoenrat Road, Klongsan, Klongsan, Bangkok 10600

8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ กรรมการ
(นายเสรี อดิภัทระ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวจิราพร แซ่เล่า)



ASIA CLEAN INDUSTRIAL
PROPERTY CO., LTD.

บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล
พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



แจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 11 มิถุนายน 2564

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรีได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเทรียล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เลขที่ 666 หมู่ 6 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี รายชื่อดังต่อไปนี้

จป.วิชาชีพ		จำนวน 1 คน
ลำดับที่	เลขรหัส จป.	ชื่อ - สกุล
1	กสร.จป.ว 220-007274	นายอนันตเสถียร โรหิตเสถียร

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

☒ ถูกต้องครบถ้วน

☐ ขาดเอกสาร.....

ให้นำส่งในวันที่

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป. ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณี จป. เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือ จป. แจ้งระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้า จป. เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อน โปรดแจ้งให้ทราบด้วย)

กลุ่มงานความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

E-mail: safety.chon.dlpw@gmail.com

โทรศัพท์ 0 3832 2502 โทรสาร 0 3832 7509

ภาคผนวก ข-7

เอกสารการตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนเข้าทำงาน
และเอกสารตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว

เอกสารการตรวจสอบสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ข-8

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2565 ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้ร่วมกับผู้ใหญ่บ้านหนองวงษ์ หมู่ที่ 7 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมผู้สูงอายุ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหนองวงษ์ โดยกิจกรรมดังกล่าวทางเจ้าหน้าที่ได้ให้ทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ โดยกายบริหารเพื่อเสริมสร้างความแข็งแรงของระบบต่างๆ ในร่างกาย โดยเฉพาะระบบหัวใจและหายใจ ร่วมเล่นเกมทายคำจากภาพปริศนาเพื่อฝึกการใช้สมองและสายตา และสนับสนุนน้ำยาล้างจานและน้ำยาอเนกประสงค์ของทาง อบต.หนองอิรุณ ที่ทำจากขยะชุมชน ให้แก่ผู้สูงอายุ ได้นำไปใช้ กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแล้วยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และเป็นไปตามมาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของประชาชน ในหัวข้อบริหารโครงการด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต โครงการการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ



รูปภาพ : กิจกรรมผู้สูงอายุบ้านหนองวงษ์ หมู่ 7

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัทเอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัดได้ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี และถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันที่ 13 และ 14 กรกฎาคม 2565 เป็นวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ซึ่งเป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา โดยถวายให้แก่วัดในพื้นที่จำนวน 3 วัด ได้แก่ วัดเนินสี วัดป่าแดง และวัดหนองผักหนาม เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเกิดทัศนคติที่ดีต่อชุมชนรอบโครงการและเป็นไปตามมาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของประชาชน ในหัวข้อบริหารโครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน และสร้างความเข้าใจต่อชุมชน โครงการส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม



รูปภาพ : กิจกรรม ทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี และถวายเทียนพรรษา

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าแดง หมู่ที่ 6 อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมผู้สูงอายุ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าแดง โดยกิจกรรมดังกล่าวทางเจ้าหน้าที่ได้ให้ทำกิจกรรมสนทนาร่วมกับคุณหมอ และทำสเปรย์ตะไคร้ไล่ยุงสนับสนุนผู้สูงอายุและทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าแดง เนื่องจากฤดูฝนมีการระบาดของโรคไข้เลือดออกเพื่อใช้ในการไล่ยุงและป้องกันตัวเองจากโรคไข้เลือดออก กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแล้วยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นไปตามมาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของประชาชนหัวข้อบริหารโครงการด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต โครงการการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ



รูปภาพ : กิจกรรมผู้สูงอายุบ้านป่าแดง หมู่ 6

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้ร่วมกับผู้ใหญ่บ้านหนองวงษ์ หมู่ที่ 7 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหนองวงษ์ โดยกิจกรรมดังกล่าวทางเจ้าหน้าที่ได้ให้ทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ โดยกายบริหารเพื่อกระตุ้นการไหลเวียนของระบบน้ำเหลืองในร่างกาย และเนื่องจากในช่วงนี้เป็นฤดูฝนทำให้มีโรคที่กำลังระบาด คือ ไข้เลือดออก ซึ่งมีสาเหตุมาจากยุงลาย ทางเจ้าหน้าที่เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงทำการสนับสนุนน้ำยาตะไคร้ไล่ยุง เพื่อฉีดพ่นไล่ยุงตามแขนขาให้แก่ผู้สูงอายุได้นำไปใช้ กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแล้วยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นไปตามมาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของประชาชน ในหัวข้อบริหารโครงการด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต โครงการการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ



รูปภาพ : กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุบ้านหนองวงษ์ หมู่ 7

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้ร่วมกับทางอบต.บ้านป่าแดง หมู่ที่ 6 ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านป่าแดง โดยกิจกรรมดังกล่าว ทางอบต.ได้แจ้งเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สูงอายุ สิทธิต่างๆ โดยทางเจ้าหน้าที่ได้ให้ทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ โดยการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของโครงการสันทนการควบคู่ไปกับการกายบริหารเพื่อกระตุ้นการไหลเวียนของระบบน้ำเหลืองในร่างกาย และสนับสนุนเป็นของว่างหลังจากการประชุม และทำกิจกรรมสันทนการและกายบริหาร กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแล้วยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นไปตามมาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ สังคม-การมีส่วนร่วมของประชาชน ในหัวข้อบริหารโครงการด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ



รูปภาพ : กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุบ้านป่าแดง หมู่ 6

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับผู้ใหญ่บ้านหนองประดู่ ม.5 ต.ห้างสูง อ.หนองใหญ่ จ. ชลบุรี โดยกิจกรรมดังกล่าวทางเจ้าหน้าที่ได้ให้ทำกิจกรรมจิตอาสา ร่วมพัฒนาโรงเรียนบ้านหนองประดู่ โดยมีการทำความสะอาดในพื้นที่โรงเรียน ทั้งกวาดและตัดหญ้าบริเวณที่ไม่สะอาดและอาจเกิดอันตรายแก่นักเรียนได้ และได้ทำการสนับสนุนน้ำดื่มและเครื่องดื่มชูกำลังให้แก่จิตอาสาที่มาร่วมพัฒนาชุมชน กิจกรรมดังกล่าวนอกจากการทำจิตอาสาร่วมกับชุมชนให้แก่โรงเรียนแล้วยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นไปตามมาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของประชาชนหัวข้อบริหารโครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและสร้างความเข้าใจต่อชุมชน โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชุมชน



รูปภาพ : กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชนบ้านหนองประดู่ หมู่ 5 ณ โรงเรียนบ้านหนองประดู่

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD. บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมอาชีพชุมชน ร่วมกับชุมชนบ้านบึงไม้แก่น ม.11 ณ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้านบึงไม้แก่น ต.หนองอิรุณ อ.บ้านบึง จ. ชลบุรี โดยกิจกรรมดังกล่าวทางเจ้าหน้าที่ได้ให้ความรู้วิธีการทำและร่วมลงมือทำยาหม่องครีมขาวร่วมกับทางชุมชน เพื่อให้ชุมชนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดเป็นอาชีพหารายได้เสริม กิจกรรมดังกล่าวนอกจากการทำจิตอาสาร่วมกับชุมชนให้แก่โรงเรียนแล้วยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นไปตามมาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของประชาชนหัวข้อบริหารโครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและสร้างความเข้าใจต่อชุมชน โครงการปันความรู้สู่ชุมชน



รูปภาพ : กิจกรรมส่งเสริมอาชีพชุมชนบ้านบึงไม้แก่น ม.11

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์



เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2565 ที่ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด ได้ร่วมกับสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหนองวงษ์ ม.7 โดยกิจกรรมดังกล่าวทางเจ้าหน้าที่ได้ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ

โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้ด้านสาธารณสุขเกี่ยวกับโรคที่ผู้สูงอายุมักเป็น วิธีการดูแลรักษา สถานการณ์โรคในปัจจุบันที่สำคัญคือโควิด 19 และร่วมกิจกรรมสันทนาการระหว่างการให้ความรู้ กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแล้วยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นไปตามมาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของประชาชน ในหัวข้อบริหารโครงการด้านสุขภาพและคุณภาพชีวิต โครงการการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ



รูปภาพ : โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.7

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลีน ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์



เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ที่
ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์
บริษัท เอเชีย คลีน อินดัสเตรียล
เอสเตท จำกัด ได้ร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน
หนองประดู่ หมู่ 5 ร่วมทำ **กิจกรรมจิต
อาสาพัฒนาชุมชน** บริเวณถนนหน้าบึง
ชุมชนจนถึงวัดห้วยทับควาย โดย
กิจกรรมดังกล่าวทางเจ้าหน้าที่ได้ร่วมทำ
กิจกรรมด้วย

โดยเจ้าหน้าที่และอาสาสมัคร
ช่วยกันเก็บขยะบริเวณไหล่ทาง ตัดหญ้า
บริเวณโค้งและที่อันตรายเพื่อป้องกันการ
เกิดอุบัติเหตุจากการจราจร บดบัง
ทัศนียภาพในการจราจร และกวาดเศษ
หญ้าที่กระเด็นออกมาเข้าข้างทาง เพื่อ
ความสะดวกสบายในการใช้รถใช้ถนนของ
คนในชุมชนแล้วยังแสดงออกถึงความมี
จิตสำนึกในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม
อีกด้วย นอกจากนี้ยังสามารถสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นไปตาม
มาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน
เศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของ



รูปภาพ : กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด



ข่าวประชาสัมพันธ์



เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565 ที่
ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์
บริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล
เอสเตท จำกัด ได้ร่วมกับสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำ
ตำบลป่าแดง ม.6 โดยกิจกรรมดังกล่าว
ทางเจ้าหน้าที่ได้ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริม
สุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ

โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้ด้าน
สาธารณสุขเกี่ยวกับโรคที่ผู้สูงอายุมักเป็น
วิธีการดูแลรักษา สถานการณ์โรคใน
ปัจจุบันที่สำคัญคือโควิด 19 และร่วม
กิจกรรมสนทนาระหว่างการให้ความรู้
และทางเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันทำน้ายาล้าง
จานกับพนักงานบริษัทเพื่อนำมาแจกให้
ผู้สูงอายุในกิจกรรมนี้อีกด้วย นอกจากนี้จะ
ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแล้วยังสามารถ
สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นไป
ตามมาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านเศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของ
ประชาชน ในหัวข้อบริหารโครงการด้าน
สุขภาพและคุณภาพชีวิต โครงการการ
ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ



รูปภาพ : โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.6

โครงการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย คลื่น ชลบุรี
ASIA CLEAN INDUSTRIAL ESTATE CO., LTD.
บริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล เอสเตท จำกัด

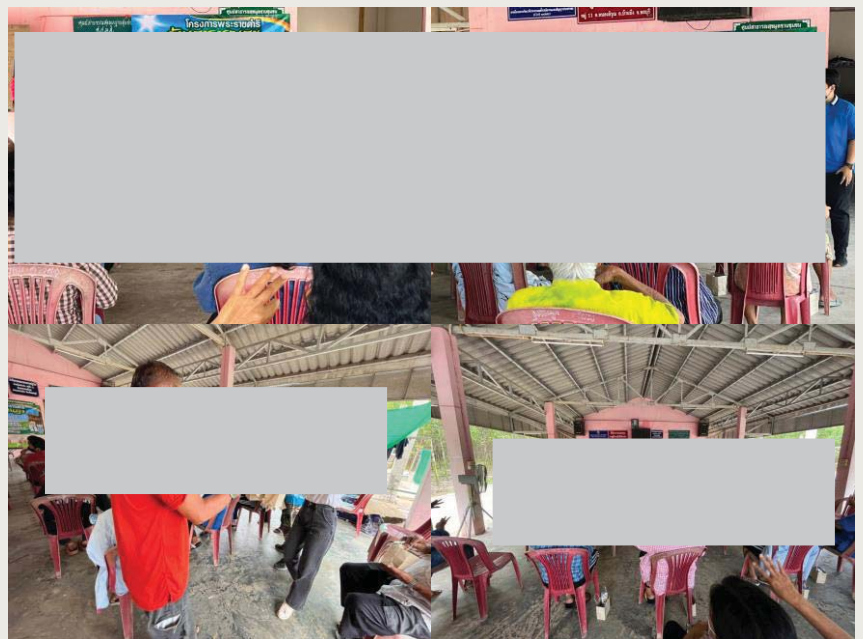


ข่าวประชาสัมพันธ์



เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 ที่
ผ่านมาทางเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์
บริษัท เอเชีย คลื่น อินดัสเตรียล
เอสเตท จำกัด ได้ร่วมกับสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิรุณ
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ที่ทำการกองทุนหมู่บ้านบึงไม้แก่น
ม.11 โดยกิจกรรมดังกล่าวเจ้าหน้าที่ได้
ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้ด้าน
สาธารณสุขเกี่ยวกับโรคที่ผู้สูงอายุมักเป็น
วิธีการดูแลรักษา สถานการณ์โรคใน
ปัจจุบันที่สำคัญคือโควิด 19 และร่วม
กิจกรรมสนทนาระหว่างการให้ความรู้
กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะส่งเสริม
สุขภาพผู้สูงอายุแล้วยังสามารถสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและเป็นไปตาม
มาตรการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้าน
เศรษฐกิจ-สังคม-การมีส่วนร่วมของ
ประชาชน ในหัวข้อบริหารโครงการด้าน
สุขภาพและคุณภาพชีวิต โครงการการ
ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ



รูปภาพ : โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ม.11

