


ภาคผนวก 6

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่อง
ทางธุรกิจ ของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)

		ขั้นตอนการดำเนินงาน		
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)		(Procedure)		
ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด (Latest Revision Document Information)				
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	QSHEP-GTP-26-01	หน่วยงาน (Dep. / Div.)	ปว.	หน่วยธุรกิจ (BU)
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องของงาน		สถานะ (Status)	ประกาศใช้
ประเภทใช้ครั้งที่ (Revision)	1	วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	7 ตุลาคม 2556	จำนวนหน้า (Pages)
				118

ระบบมาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)	
ระบบมาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
ISO 22301:2012	8.4 Establish and implement business continuity procedures

เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ฉบับที่	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ประกาศใช้ครั้งที่

ส่วนที่ 1 ลำดับการอนุมัติเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ	ผู้ส่งมอบเอกสาร (Issued By)	โดย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ส่งมอบ
1	จัดทำเอกสาร	-	พนักงาน	ส่วนยุทธศาสตร์	7 ก.ค. 56
2	ทบทวนเอกสาร	-	ผู้บริหาร	ความปลอดภัย	7 ก.ค. 56
3	อนุมัติเอกสาร	-	ผู้บริหาร	อำนวยการ	7 ก.ค. 56
4	ประกาศใช้	-	Doc. Control	และสิ่งแวดล้อม	7 ก.ค. 56

ส่วนที่ 2 บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Document Edition Record)

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

24	แผนบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ปท.5-1
25	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรและสถานีเพิ่มความปลอดภัย	ปท.5-2
26	แผนบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการเขต 5	ผ.ปท.5-3
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6	ปท.6
28	แผนบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ปท.6-1
29	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.6-2
30	แผนบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการเขต 6	ผ.ปท.6-3
31	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7	ปท.7
32	แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบวัดและควบคุม	ผ.ปท.7-1
33	แผนบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการเขต 7	ผ.ปท.7-2
34	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8	ปท.8
35	แผนบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ปท.8-1
36	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและสถานีเพิ่มความปลอดภัย	ปท.8-2
37	แผนบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการเขต 8	ผ.ปท.8-3
38	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9	ปท.9
39	แผนบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ปท.9-1
40	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.9-2
41	แผนบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการเขต 9	ผ.ปท.9-3
42	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10	ปท.10
43	แผนบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ปท.10-1
44	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและสถานีเพิ่มความปลอดภัย	ปท.10-2
45	แผนบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการเขต 10	ผ.ปท.10-3
46	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและระบบท่อในทะเล	ผ.ปท.
47	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและระบบท่อในทะเล	ผ.ปท.
48	แผนสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล	ผ.สท.ปท.
49	ส่วนยุทธศาสตร์ ความปลอดภัย อำนวยการและสิ่งแวดล้อมระบบท่อ	ปว.รทก.
50	ส่วนบริหารกลาง	บอ.รทก.

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

ลำดับ (No.)	หน้า (Page)	รายละเอียดการแก้ไข (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1			

ส่วนที่ 3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	ผ.ภ.ท. ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	ผ.ภ.ท.
2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ กระบือ	ปท.
3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ กระบือ	ปท.
4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล	ปท.
5	ฝ่ายวางแผนและสนับสนุนปฏิบัติการระบบท่อ	รทก.
6	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	บอ.
7	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซฯ	วท.
8	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1	ปท.1
9	แผนบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ปท.1-2
10	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.1-3
11	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2	ปท.2
12	แผนบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ปท.2-1
13	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.2-2
14	แผนบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการเขต 2	ผ.ปท.2-3
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3	ปท.3
16	แผนบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ผ.ปท.3-1
17	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ปท.3-2
18	แผนบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการเขต 3	ผ.ปท.3-3
19	หน่วยปฏิบัติการสถานีเพิ่มความปลอดภัย	ปท.3-4
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4	ปท.4
21	แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์วัดและควบคุม	ผ.ปท.4-1
22	แผนบริหารความเสี่ยงปฏิบัติการเขต 4	ผ.ปท.4-2
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5	ปท.5

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

51	ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ	บอ.รทก.
52	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ	จว.รทก.
53	ส่วนควบคุมการส่งก๊าซ	กข.บอ.
54	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซเขต A	กข.ก.
55	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซเขต B	กข.ก.
56	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซเขต C	กข.ก.
57	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซเขต D	กข.ก.
58	ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ	กข.บอ.
59	ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ	ปว.บอ.
60	ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ	กข.บอ.
61	ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ	วท.วท.
62	ส่วนบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ	วท.วท.
63	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์	วท.วท.
64	ส่วนพัฒนาคุณภาพ	วท.วท.

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเบื้องต้น (General Information)

✓	ไม่ก่อให้เกิดอันตราย	เหตุผล	
□	ต้องมีการควบคุม	□	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด
		□	หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

7. ทุบตีประชาชนจนแตก หนาศาลถึง ศูนย์ฯ ควบคุมปฏิบัติการของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อไว้เป็นที่ปะทะสาบจนระหว่าง
จุดสังการที่เกิดเหตุ และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ตลอดจนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนที่ได้ รับผลกระทบ

10. ศูนย์จัดการภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis and Business Continuity Management Center) หน่วยงาน สังกัดที่ขึ้นกับศูนย์กลางในการคิดค้น ส่งออก ฝึกอบรม และประสานงานกับภูมิภาควิเคราะห์ วิกฤตและต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CBMC) ที่ยังถือว่าขาด ปกติ, ส่วนประกอบใหญ่ เพื่อจัดการภาวะวิกฤตทางธุรกิจที่ขึ้นกับระบบแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบ โดยศูนย์จัดการภาวะวิกฤต อนุมัติ อนุมัติปฏิบัติการอนุมัติ และจะถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบทางเศรษฐกิจและสังคมในจังหวัด 3-4

12

คุณสมบัติของ อุปกรณ์	คุณสมบัติ ของระบบ	เกณฑ์การให้ คะแนน
ผู้ใช้งานศูนย์ สารสนเทศภายใน (In-Scope Coordinator)	หม.ปท.X-2 (หรือมี ที่ได้รับมอบหมาย)	• ความถูกต้องการปฏิบัติงานกับงานชุดอื่น และใช้ข้อมูลผู้จัดการ ภาวะฉุกเฉินกับระบบจราจรทางพิเศษของทางรถไฟประจำผู้ใช้งาน ประธานงานชุด
ผู้เชื่อมอุปกรณ์ (In-Scope Dispatcher : CD)	หม.ปท.X-2 (หรือมีที่ ได้รับมอบหมาย)	• ให้ผู้ใช้งานผู้ถือรางรถเข้าข้อมูลกับหัวหน้าส่วนราชการในการแจ้งรับแจ้ง ณ จุดเกิดเหตุ
ผู้จัดการศูนย์คิเทศ (In-Scope Coordinator : OC)	หม.ปท.X-1 (หรือมีที่ ได้รับมอบหมาย)	• ความถูกต้องระบบชุดฉุกเฉิน ในพื้นที่เกิดเหตุ และรายงานข้อมูลชุดฉุกเฉิน ให้ผู้ใช้งานผู้ถือรางรถประธานงานชุด
ผู้รายงานข้อมูลการ การจุดเกิดเหตุ ที่แจ้งผู้ถือรางรถ	SSO ประจำเขต	• ผู้ว่าจ้างจัดการ ความถูกต้องระบบชุดฉุกเฉิน ในพื้นที่เกิดเหตุ และรายงาน ข้อมูลก่อนต่อเป็น 1 ให้ผู้ใช้งานผู้ถือรางรถประธานงานชุด
ทีมปฏิบัติการ ทีมเบี่ยงทาง		• ความรู้และระดับของข้อมูลในตำแหน่งกับระบบที่ติดตั้ง และประธานงาน ศูนย์ที่แจ้งขึ้นในการแจ้งรับแจ้งเหตุ
ทีมพัฒนาระบบ		• ให้ความสำคัญกับข้อมูลจราจร ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและควบคุม จราจรของรถชุด หรือให้ทราบเบื้องต้น และมีความเสี่ยงที่จะเกิดกับ การปฏิบัติงานของรถที่แจ้งเหตุ
ทีมปฏิบัติการ จราจร		• มีความรู้และระดับของ การควบคุมจราจร ประธานงานจราจรที่นำตัวจราจร เข้าร่วมในการรวมความปลอดภัยกับเกิดเหตุ และตรวจสอบขบวนรถที่เข้ามา เข้านางจราจรหรือกำหนดทาง Free Zone, Warm Zone, Cold Zone
ทีมประเมินผล ทีมสนับสนุน		• ประเมินความต่อเนื่อง และนำข้อมูลเข้าระบบจราจรของทาง
ทีมบริหาร ทีมประสานงาน		• เลื่อนขั้น และลดระดับบุคลากร ตรวจสอบรายชื่อ และประสานงานเบื้องต้น เมื่อขึ้นในกรณีของประธานงาน
ทีมประสานงาน		• ประสานงานหน่วยงานทั้งทางบกและทางน้ำ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุน		• บริหารจัดการเกี่ยวกับกรณีรถฉุกเฉินเข้าข่ายการพักงานในทางออกสถานี ประจำสถานี
ทีมบริหาร		• บริหารการดำเนินงานทั้ง ขบวนผู้โดยสาร และ การให้การช่วยเหลือผู้ เจ็บป่วยทางรถไฟให้ถึงมือของรถผู้ปฏิบัติ
เพิ่มคุณสมบัติการดำเนินงานที่ขอเพิ่ม		

เอกสารนี้เป็นเอกสารของกรมการขนส่งทางบก (BPT-Inf System Incorporation)

[illegible][illegible]

กำหนดการบำรุง รักษาระบบ	ผู้รับผิดชอบ	บันทึกผล
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ผู้ดูแลระบบ (ผู้ให้บริการหรือ BCP ทีมควบคุมระบบ) ไม่สามารถจัดการ "SCADA Fail" สามารถแนะนำขั้นตอน (วิธีการควบคุมระบบตามกฎการบังคับจ่าย (For Control))		
ทีมควบคุมการ บังคับจ่าย ตัวรอง	ก.จ.	• ความดูแลระบบบังคับจ่าย ที่ Backup Site
ทีม Start-up SCADA Backup Site	ก.ป.	• Start-up ระบบ SCADA และระบบสื่อสารที่ Backup Site ใช้หลักการโรงงาน ควบคุมการรับส่งข้อมูล โดยเน้นศูนย์ควบคุมการรับส่งข้อมูลหลัก
ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA	ก.ป.	• ทีมที่ดูแลตรวจสอบการฟื้นฟูของระบบ SCADA และระบบสื่อสารที่ศูนย์ ควบคุมการรับส่งข้อมูลหลัก ให้ข้อมูลแก่ทีมฟื้นฟูโรงงาน
ทีมสนับสนุนและ Critical Function	น.ก.	• หน้าที่ทีมบริการสนับสนุนส่งผลกระทบ ถูกทดสอบและจัดการบนเครือข่าย ภายในเพื่อให้ได้ผลกระทบที่ผู้ปฏิบัติงานที่ Backup Site
ขั้นตอนการ ควบคุม SCADA บังคับจ่าย (SCADA Fail)		
ทีมควบคุมการ บังคับจ่าย ตัวรอง	ก.จ.	• ความดูแลระบบบังคับจ่าย ที่ Backup Site
ทีม Start-up SCADA Backup Site	ก.ป.	• Start-up ระบบ SCADA และระบบสื่อสารที่ Backup Site ใช้หลักการโรงงาน ควบคุมการรับส่งข้อมูล โดยเน้นศูนย์ควบคุมการรับส่งข้อมูลหลัก
ทีมฟื้นฟูระบบ SCADA	ก.ป.	• ทีมที่ดูแลตรวจสอบการฟื้นฟูของระบบ SCADA และระบบสื่อสารที่ศูนย์ ควบคุมการรับส่งข้อมูลหลัก ให้ข้อมูลแก่ทีมฟื้นฟูโรงงาน
ทีมสนับสนุนและ Critical Function	น.ก.	• หน้าที่ทีมบริการสนับสนุนส่งผลกระทบ ถูกทดสอบและจัดการโดยทีม ภายในเพื่อให้ได้ผลกระทบที่ผู้ปฏิบัติงานที่ Backup Site

6.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงและกระบวนการควบคุมภายใน

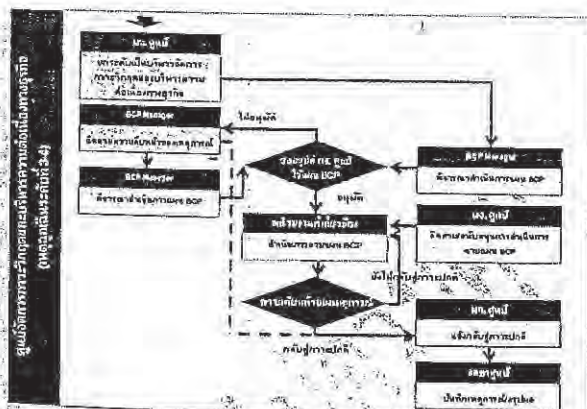
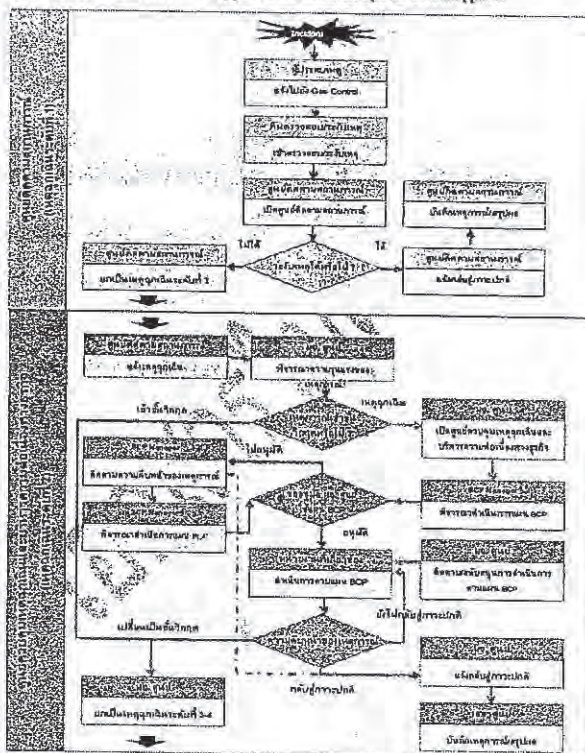
คณะกรรมการกึ่งกลางระหว่างสองฝ่ายได้พิจารณาและเห็นชอบที่จะดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าวต่อไป

[illegible]

ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)	ข้อมูลการดำเนินงาน
<p>สนับสนุนการ ควบคุมผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ระดับท้องถิ่น (ป.ร.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ประชุมชี้แจงการ จัด Internal Good External Audit • วางแผนงาน Internal Good External Audit ทุกหน่วยงานของสำนักงานระบบข้อบังคับฯ • ประสานงานเพื่อเพิ่มการตรวจ Audit • จัดทำใบปฏิบัติงานสนับสนุนระบบข้อบังคับฯ ให้ประชาชนองค์กรหรือภาคีทุกภาคส่วนปฏิบัติตาม • ประชุมชี้แจงผลชี้แจงการตรวจประเมินผลิตภัณฑ์อาหารและผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ของศูนย์ปฏิบัติการระบบข้อ (QSHEMSC) ที่เกี่ยวข้อง • ติดตามพัฒนาการต่อไป

[illegible][illegible]

6.4.1 แผนกคลังสินค้าขึ้นตอนการจ่ายค่าเช่ารถฉุกเฉิน และการยกย่องกับเหตุการณ์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



รายการประเมินระดับที่ ๑		
จุดประเมินการปฏิบัติงาน	ผู้ประเมินงาน	ขนาดรายการประเมินงาน
ประสิทธิภาพการ Control	ผู้ปกครองทุกคน	บันทึกการควบคุมระดับงาน Case Control ๖๖ ให้เป็นเชิงรุก ครอบคลุมจากทุกหน่วยงาน ระดับภาคทั้งทางตรงและอ้อมจากภาคเอกชน ข้าราชการและภาคีทั้งทางตรงและอ้อม
เชิงบริหารกระบวนการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด	Case Control ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ให้เป็นกระบวนการเชิงรุกครอบคลุมระดับทุกภาค และทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงบริหารจากทุกสถานศึกษา และในภาคการศึกษาภาคเอกชนทั้งในส่วนงานที่เกี่ยวกับงานระดับนโยบายและการจัดการเรียนการสอน
ประสิทธิภาพการติดตามการดำเนินงาน	ภูมิวิมลคุณสถาปนาภรณ์	Case Control ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ จัดทำตัวชี้วัดในรูปตัวชี้วัดและแสดงรายการประเมินทั้งจากหน่วยงานและภาคีภายนอก เช่นกับหน่วยงานภาคเอกชน
ประสิทธิภาพการให้บริการ	ภูมิวิมลคุณสถาปนาภรณ์	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้แบบบูรณาการบนพื้นฐานวิถีชีวิตวิถีใจดี เพื่อรองรับการจัดแผนบูรณาการระดับภาคีระดับชาติระดับนโยบายระดับจังหวัด
ประสิทธิภาพการประสานงาน	ภูมิวิมลคุณสถาปนาภรณ์	ทางด้านการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานระดับภาคีระดับจังหวัดระดับอำเภอ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ภูมิวิมลคุณสถาปนาภรณ์	และด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน และแสดงรายการประเมินทั้งภายในและภายนอก

เหตุผลเชิงระบบที่ 1		
การดำเนินงาน	ได้ดำเนินงาน	ข้อบกพร่องในการดำเนินงาน
ดำเนินการตรวจสอบ ครั้งที่ 2	ศูนย์ติดตาม ผลการดำเนินงาน	มีนักพัฒนาฯ ขยายวงที่ 1 ออกไป - ศูนย์ติดตามผลการดำเนินงานใช้วิธีการ เพื่อตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบครั้งที่ 2

[illegible]

การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
การเก็บข้อมูลเหตุการณ์	ผ.ก. ศูนย์และ BCP Manager	ระหว่างดำเนินการตามแผน BCP - จะมีการบริหารจัดการการเก็บข้อมูลเหตุการณ์และข้อมูลเหตุการณ์ - ขอบข่ายการเก็บข้อมูล: ผ.ก. ศูนย์จะจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์เป็นเหตุการณ์ระดับที่ 3-4 - เหตุการณ์ที่อยู่ในรายการควบคุม แต่ยังไม่ถึงขั้นการปิด: จะดำเนินการตามแผน BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ - เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ: จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3-4
แจ้งกลับสู่ภาวะปกติ	ผ.ก. ศูนย์	กรณีที่มีการควบคุมเหตุการณ์จนกลับสู่ภาวะปกติได้ โดยปัญหาไม่ขยายวงกว้างออกไป - ผ.ก. ศูนย์จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ และจะดำเนินการตามขั้นตอนการปิด
บันทึกเหตุการณ์สรุปผล	เลขาศูนย์	และจะดำเนินการบันทึกเหตุการณ์สรุปผล และเหตุการณ์ด้านอื่นๆ
ขอเป็นเหตุการณ์ระดับที่ 3-4	ผ.ก. ศูนย์	กรณีเหตุการณ์ขยายวงกว้างเป็นวิกฤต ผ.ก. ศูนย์จะจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์เป็นเหตุการณ์ระดับที่ 3-4

การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
บริหารจัดการภาวะวิกฤตและบริหารความเสี่ยงของทางธุรกิจ	ผ.ก. ศูนย์	เมื่อเหตุการณ์ถูกยกระดับเป็นเหตุการณ์ระดับที่ 3-4 ผ.ก. ศูนย์จะแจ้งให้จัดตั้งศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและดำเนินการตามแผน BCP ที่จัดทำขึ้นไว้เพื่อตอบสนองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก
พิจารณาจัดสรรทรัพยากรตามแผน BCP	BCP Manager	ตามแผน BCP ได้ถูกประกาศใช้ตามขั้นตอน - BCP Manager จะพิจารณาว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานระบบข้อมูลหรือไม่ และจะดำเนินการตามแผน BCP
ขออนุมัติขอใช้แผน BCP	BCP Manager	ถ้า BCP Manager เห็นสมควรประกาศใช้แผน BCP จะดำเนินการขออนุมัติจาก ผ.ก. ศูนย์
ติดตามการดำเนินงานของเหตุการณ์	BCP Manager	ถ้า ผ.ก. ศูนย์ อนุมัติ - BCP Manager จะติดตามการดำเนินงานของเหตุการณ์ตลอดเวลา และดำเนินการตามแผน BCP - กลับสู่ภาวะปกติ: ไม่ดำเนินการใดๆ - ส่งเสริมให้เหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ: จะดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3-4
ดำเนินการตามแผน BCP	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมื่อการประกาศใช้แผน BCP - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามแผน BCP ที่หน่วยงานกำหนดไว้

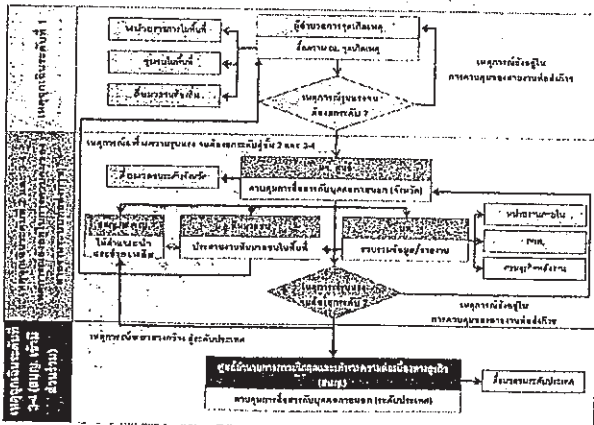
การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ติดตามสถานการณ์เหตุการณ์	ผ.ก. ศูนย์	ระหว่างดำเนินการตามแผน BCP - ผ.ก. ศูนย์ จะติดตามและให้คำแนะนำในการดำเนินการที่จำเป็นต่างๆ
การเก็บข้อมูลเหตุการณ์	ผ.ก. ศูนย์และ BCP Manager	ระหว่างดำเนินการตามแผน BCP - จะมีการบริหารจัดการการเก็บข้อมูลเหตุการณ์และข้อมูลเหตุการณ์ - เหตุการณ์ที่อยู่ในรายการควบคุม แต่ยังไม่ถึงขั้นการปิด: จะดำเนินการตามแผน BCP จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ - เหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ: จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 3-4
แจ้งกลับสู่ภาวะปกติ	ผ.ก. ศูนย์	กรณีที่มีการควบคุมเหตุการณ์จนกลับสู่ภาวะปกติได้ โดยปัญหาไม่ขยายวงกว้างออกไป - ผ.ก. ศูนย์จะแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ และจะดำเนินการตามขั้นตอนการปิด
บันทึกเหตุการณ์สรุปผล	เลขาศูนย์	และจะดำเนินการบันทึกเหตุการณ์สรุปผล และเหตุการณ์ด้านอื่นๆ
ขอเป็นเหตุการณ์ระดับที่ 3-4	ผ.ก. ศูนย์	กรณีเหตุการณ์ขยายวงกว้างเป็นวิกฤต ผ.ก. ศูนย์จะจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์เป็นเหตุการณ์ระดับที่ 3-4

6.5 การสื่อสารกับบุคคลภายนอกในการวิกฤต (Crisis communication plan)

เพื่อรักษาภาพลักษณ์และสถานะขององค์กรในสถานการณ์วิกฤต ให้เป็นแนวทางเดียวกัน และรักษาชื่อเสียงที่ดีขององค์กร หน่วยงานระบบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดขั้นตอนในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก ตามระดับความรุนแรงของเหตุการณ์เป็น 3 ระดับ และได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินการและประสานงานในแต่ละระดับไว้ดังต่อไปนี้

1. เหตุการณ์ระดับที่ 1
2. เหตุการณ์ระดับที่ 2 และ 3-4 โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีจำกัดอยู่ในระดับจังหวัด และหน่วยงานระบบที่เกี่ยวข้องสามารถควบคุมการขยายตัวของเหตุการณ์
3. เหตุการณ์ระดับที่ 3-4 ที่มีผลกระทบรุนแรงและขยายวงกว้างขึ้นเป็นระดับประเทศ และจำเป็นต้องให้สำนักงานใหญ่ เข้ามีส่วนร่วมกับสื่อมวลชน

6.5.1 แผนผังลำดับขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในการวิกฤต



6.5.2 คู่มือขั้นตอนการสื่อสารกับบุคคลภายนอกในการวิกฤต

การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
สถานการณ์ฉุกเฉิน	ผ.ก. ศูนย์	กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในชั้นความรุนแรงระดับที่ 3-4 ผ.ก. ศูนย์จะแจ้งให้จัดตั้งศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและดำเนินการตามแผน BCP ที่จัดทำขึ้นไว้เพื่อตอบสนองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก
เหตุการณ์ระดับที่ 3-4	BCP Manager	ตามแผน BCP ได้ถูกประกาศใช้ตามขั้นตอน - BCP Manager จะพิจารณาว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานระบบข้อมูลหรือไม่ และจะดำเนินการตามแผน BCP
ขออนุมัติขอใช้แผน BCP	BCP Manager	ถ้า BCP Manager เห็นสมควรประกาศใช้แผน BCP จะดำเนินการขออนุมัติจาก ผ.ก. ศูนย์
ติดตามการดำเนินงานของเหตุการณ์	BCP Manager	ถ้า ผ.ก. ศูนย์ อนุมัติ - BCP Manager จะติดตามการดำเนินงานของเหตุการณ์ตลอดเวลา และดำเนินการตามแผน BCP - กลับสู่ภาวะปกติ: ไม่ดำเนินการใดๆ - ส่งเสริมให้เหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ: จะดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3-4
ดำเนินการตามแผน BCP	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมื่อการประกาศใช้แผน BCP - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามแผน BCP ที่หน่วยงานกำหนดไว้

การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน
การสื่อสารกับสื่อมวลชน	ผ.ก. ศูนย์	จะประสานงานกับสื่อมวลชนเกี่ยวกับ - สื่อมวลชนระดับจังหวัด - สื่อมวลชนระดับประเทศ - สื่อมวลชนระดับนานาชาติ - สื่อมวลชนระดับท้องถิ่น โดยให้ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และชัดเจน
การเตรียมความพร้อม	ผ.ก. ศูนย์	การเตรียมความพร้อมในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ - ข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ - ข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงาน - ข่าวสารเกี่ยวกับแผน BCP โดยให้ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และชัดเจน
การประสานงานกับสื่อมวลชน	ผ.ก. ศูนย์	การประสานงานกับสื่อมวลชนเกี่ยวกับ - สื่อมวลชนระดับจังหวัด - สื่อมวลชนระดับประเทศ - สื่อมวลชนระดับนานาชาติ - สื่อมวลชนระดับท้องถิ่น โดยให้ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และชัดเจน
การเตรียมความพร้อม	ผ.ก. ศูนย์	การเตรียมความพร้อมในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ - ข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์ - ข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยงาน - ข่าวสารเกี่ยวกับแผน BCP โดยให้ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และชัดเจน

การดำเนินงานตามแผนงานโครงการและงบประมาณ				
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ/แผนงาน	พหุวิทยาเขต		ผู้รับผิดชอบ
		พื้นที่	บุคลากร	
1	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กศ. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในเขต วิ-ง-ค-กศ. เข้าร่วม (2,3) ไร่ เพื่อทราบวิธีการทำและเก็บข้อมูล	กศ. กศ.	ผู้รับผิดชอบ	นางสาว นก นาย นก

[illegible][illegible]

การดำเนินงานเชิงป้องกันและภาคีชุมชน BCP				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้เป็นประธาน
		เทศบาล	องค์กร	
1	ผู้ประสานงาน ปศุสัตว์ โดยนำชุด BCP ติดรถไปสำรวจตามแหล่งเกิดเหตุ โดยติดสติ๊กเกอร์แจ้งเตือนคนในชุมชนซึ่งอยู่ติดกับแหล่งข่าวไว้บนรถเพื่อให้ได้	ผ.ส.อ.	บ.น.	นายชัชชาติ ชนมน นายปรีชาจุฑา พน.
2	ผู้ประสานงาน ปศุสัตว์ 1 คน นำชุด BCP ของเทศบาลนครและสถานีตำรวจนครบาลลาดพร้าวไปตรวจตามจุดเสี่ยง	-	-	นายชัชชาติ ชนมน นายปรีชาจุฑา พน.
3	ผู้ประสานงาน ปศุสัตว์ 2 คน เดินทางไปปิดรถปศุสัตว์บริเวณเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน	บ.น.	บ.น. ตำรวจนครบาล 1 หรือ 2	นายชัชชาติ ชนมน นายสรศักดิ์ พน.
4	ประสานผู้ปฏิบัติงานพื้นที่รอบภาค 1 หรือ 2 ทำการปิดถนนบริเวณจุดเกิดเหตุ ตามกฎหมายที่คณะฯ ผ่านอนุมัติโดยแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ปิดการจราจรทั้ง 2 ฝั่งไว้ได้ติดประกาศไว้	-	บ.น.	นายชัชชาติ ชนมน นายสรศักดิ์ พน.
5	ผู้ประสานงาน ปศุสัตว์ 1 คน เฝ้าสังเกตการณ์และประสานความถี่หากเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบานมีรถปศุสัตว์วิ่งผ่านจุดเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ผ.ส.อ. น.บ. นำเจ้าหน้าที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์	-	-	นายชัชชาติ ชนมน นายสรศักดิ์ พน.

การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากโควิด-19				
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
		หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	
6	แจ้งไปยังบริษัทผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ RGV ในกรณีที่มีพื้นที่ ปก. ติด 2 ขอบติด ให้เพิ่มขนาดของพื้นที่การเคลื่อนที่ตามปกติตามคำแนะนำของทางเจ้าพนักงาน	กรม	บริษัทผู้รับผิดชอบ	กรม, บริษัท
7	แจ้งวันที่ ปก. 2 คนเดินทางไปยังพื้นที่ RGV จนกระทั่งพื้นที่บนรถบรรทุกที่บรรทุกสินค้าถูกเคลื่อนย้าย			บริษัทผู้รับผิดชอบ
8	แจ้งวันที่ ปก. 2 คน RGV ถึงบริเวณทางออกและพื้นที่บนรถบรรทุกที่บรรทุกสินค้าถูกเคลื่อนย้าย	กรม	บริษัทผู้รับผิดชอบ	บริษัทผู้รับผิดชอบ
9	แจ้งบริษัทผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ และให้คำแนะนำแก่บริษัทผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพื้นที่ RGV หรือพื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	กรม	บริษัทผู้รับผิดชอบ	กรม
10	บริษัทผู้รับผิดชอบแจ้งกรมว่า บริษัทผู้รับผิดชอบจะดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ RGV หรือพื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้อง			กรม, กรม, กรม, กรม
11	แจ้งไปยังบริษัทผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ RGV หรือพื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	กรม	บริษัทผู้รับผิดชอบ	กรม
12	บริษัทผู้รับผิดชอบแจ้งกรมว่า บริษัทผู้รับผิดชอบจะดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ RGV หรือพื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	บริษัทผู้รับผิดชอบ	กรม	กรม, กรม, กรม, กรม
13	บริษัทผู้รับผิดชอบแจ้งกรมว่า บริษัทผู้รับผิดชอบจะดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ RGV หรือพื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้อง			กรม, กรม, กรม, กรม

QSHEP-GT-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

QSIIEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓				
ลำดับ	รายละเอียดของกิจกรรม	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		แผนก	ฝ่าย/กลุ่ม	
1	ดำเนินการซ่อมแซมสวนด้านข้างที่ถูกละทิ้งและปล่อยให้เสียทรง (พื้นที่ประมาณ ๒๐๐ ตารางเมตร)			นายชนะชัย มห., นายอนุชา มห., นายเสกสรรค์ มห., นายปรีชา มห., ศึกษานิเทศก์ และ เจ้าหน้าที่ปกครอง
2	เก็บขยะในพื้นที่และทำการกำจัดขยะในพื้นที่บริเวณสวนสาธารณะหนองจอก	มท.	ศูนย์ควบคุมและจัดการ ทุกชั้นฯ	นายชนะชัย มห., นายอนุชา มห., นายเสกสรรค์ มห., นายปรีชา มห., ศึกษานิเทศก์ และ เจ้าหน้าที่ปกครอง
3	เก็บกวาดพื้นที่โดยรอบของโรงเรียนอนุบาลฯ บริเวณด้านหลัง เพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน	มท.	นิเทศก์และบุคลากร ทุกชั้นฯ	ค.ศ.มท.

ข้อมูลบัญชีเงินฝากเงินในต่างประเทศ (ต่อ)			
ลำดับ	รายละเอียดเงินฝากในต่างประเทศ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
CBFI	สำนักงาน Sparo Part ในฮ่องกง (Offshore)	เงินฝากประจำเงินบาท 1,000,000 บาท ดอกเบี้ย 1.5% ต่อปี	1 ปี

การบริการทางธุรกิจที่สำคัญ	CBF : ผู้รับซ่อมหัว Spare Part ไปจากที่ไหน (Outside)
----------------------------	--

[illegible][illegible]

การดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบด้านลบจากโครงการ				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้สนับสนุน
		ศรทก	ปชตท	
1	ได้รับแจ้งการพิจารณาเรื่องความมั่นคงทางทะเลจากกรมการขนส่งทางเรือ (กรมการขนส่งทางเรือ) เกี่ยวกับเรือประมง	ศูนย์ปฏิบัติการ	ปชต.	กรมการขนส่งทางเรือ
2	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องความมั่นคงทางทะเล	ปชต.	บริษัท สยาม	สำนักงานศรทก

การสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพ				
ลำดับ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ		หน่วยงาน
		ผู้จัดทำ	ผู้ติดตาม	
3	ประสานงานกับบริษัทให้บริการรถยนต์ เพื่อขนส่งบุคลากรจากสถานี (สถานี, สถานี) ไปยังสถานที่ปฏิบัติงาน (สถานี, สถานี)	ผ.ส.	บริษัทให้บริการรถยนต์	เขตเทศบาล
4	แจ้งข้อมูล (รายการอุปกรณ์, สถานะ) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผ.ส.	บริษัทผู้ให้บริการ	ผ.ม.ส.

ลำดับ	ตัวชี้วัดการประเมินผล	ตัวชี้วัดการประเมินผล	KPI
CBF1	ทีมพัฒนาผลงานวิจัย	<p>เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นจากกระบวนการวิจัย ซึ่งจะต้องมีการติดตามการดำเนินงานให้ดีขึ้น ผลการดำเนินงานของทีมพัฒนาผลงานวิจัย ที่มีการดำเนินงานให้ดีขึ้นจากกระบวนการวิจัย ผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นจากกระบวนการวิจัย ผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นจากกระบวนการวิจัย</p>	N/A
CBF2	การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ฉบับที่ 5)	<p>การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา</p>	7 ทีม

การประเมินการนำสื่อโทรคมนาคมไปใช้ตาม BCP				
ลำดับ	ประเภทการใช้งาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินการ
		กลุ่มงาน	บุคลากร	
5.	ประเมินการใช้งาน ในกรณีการนำสื่อโทรคมนาคมไปใช้ตาม BCP ซึ่งรวมถึง การนำสื่อโทรคมนาคมไปใช้ตาม BCP			นายศักดิ์ ป.

การดำเนินการเมื่อการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ทรัพยากร		
		สถานที่	บุคลากร	ค่าใช้จ่าย
2	การตั้งคณะกรรมการป้องกัน - ประสานงาน ป.ร.ร. เพื่อส่งมอบ ความรับผิดชอบแก่หน่วยงาน ภายใต้สมรรถนะสำนักงานป้องกัน - คุ้มครอง บริษัท ปรึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในขั้นที่	ป.ร.	ป.ร. ๓๐ ตัวแทนบริษัท ที่ปรึกษา	งบฯ คิด ป.ร.
3	ประสานหน่วยงาน เพื่อร่วมวางแผนการควบคุมการเกิด ความเสี่ยง	ป.ร.	ป.ร. X	งบฯ คิด ป.ร.
4	การตั้งคณะกรรมการป้องกัน - คุ้มครองด้านสิ่งแวดล้อม ให้ ทางศูนย์วิจัย เพื่อวิเคราะห์ ความจำเป็นการลดหย่อนการป้องกัน - อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านการวิเคราะห์ความเสี่ยง	ป.ร.	ตัวแทน ศูนย์วิจัย ผู้แทนบริษัท ที่ปรึกษา	งบฯ คิด ป.ร.
5	นำผลการวิเคราะห์ด้านป.ร. ไป เพื่อหาวิธีการแก้ไขแบบป้องกัน ผลกระทบที่เกิดขึ้น เช่น ให้จัดทမ်းสุขภาพอนามัย การแก้ไข ด้าน ป.ร. ให้มีความเหมาะสมและถูกต้องตามหลัก มาตรฐานการปฏิบัติงานและแผนฉุกเฉิน มาตรฐานการปฏิบัติงานและแผนฉุกเฉิน	ป.ร.	ป.ร. ๓๐	งบฯ คิด ป.ร.

การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ				
ลำดับ	กิจกรรม/ตามแผนงาน	ทรัพยากร		ผู้ประเมินผล
		สถานที่	บุคลากร	
1	เก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ดินและพืชดิน	ป.ว.	ป.ว.	อภรศักดิ์ ป.
2	ประชุมงานส่งเสริมความรู้แก่เกษตรกรเกี่ยวกับโรคพืช	ป.ว.	ตัวแทนบริษัท ที่มีบริการ	อภรศักดิ์ ป.
3	ดำเนินการตรวจหาเชื้อราในดินและพืชดินในแปลงเกษตรกร เพื่อหาสาเหตุของโรคพืชและหาวิธีป้องกัน เช่น การใช้สารชีวภัณฑ์ จุลินทรีย์ ธรรมชาติ น้	ป.ว.	ตัวแทนบริษัท ที่มีบริการ	อภรศักดิ์ ป.
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งมอบให้เกษตรกร	ป.ว.	ศูนย์บริการเกษตรกร อุตรดิตถ์	อภรศักดิ์ ป.

ลำดับ	ปัญหา/ความผิดปกติที่พบ	การตรวจพบ	การวินิจฉัย	การดำเนินการ
1	โครงการรณรงค์ด้านสุขภาพในโรงเรียนประถมศึกษา กิจกรรมที่โรงเรียนเสนอขอสนับสนุนการจัดทำ หรือ บุคลากรในสถานศึกษาสนใจจะดำเนินการแต่โรงเรียน ไม่มีความเห็นชอบหรือมีความเห็นคัดค้านในระดับ ทางเทคนิคหรือข้อจำกัดด้านอื่น ๆ หรือครูผู้ รับผิดชอบโครงการไม่สนใจดำเนินการ	ป.ร.	ตัวชี้วัดการ จัดทำ	ฐานตรวจ ป.ร.
2	ทั้งโรงเรียนระดับ ป.ร. ไม่รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม การศึกษา ตามใบแจ้ง ปีละ 1 ครั้ง ภายใน 7 วัน หลังจากกิจกรรม โดยโรงเรียนไม่รายงานผลการ ดำเนินงาน	ป.ร.	ตัวชี้วัดการ จัดทำ	ฐานตรวจ ป.ร.
3	กรณีที่มีการขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานด้าน สุขภาพในเขตพื้นที่ของโรงเรียนประถมศึกษา ป.ร. 1 ครั้ง ซึ่งไม่มีการดำเนินการจัดดำเนินการใด ๆ ไม่มีการ การขอรับการสนับสนุนด้านสุขภาพหรือการดำเนินการด้าน สุขภาพ	ป.ร.	ตัวชี้วัดการ จัดทำ	ฐานตรวจ ป.ร.

การประเมินการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน			
ประเภท	รายละเอียด	ปีงบประมาณ	
		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	ใบแจ้งหนี้ของกรมการไฟฟ้า		

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒)			
ลำดับ	กิจกรรม/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ค.บ.ส.บ.บ.	WTO
CBFI	แผนพัฒนาคุณภาพชีวิต (การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ)	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาหาข้อมูลและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 	1 ชม. นอกเหนือ เหตุการณ์
CBFI	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ)	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาหาข้อมูลและดำเนินการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 	1 ชม. นอกเหนือ เหตุการณ์

การดำเนินงานป้องกันภัยจากประภาคารใต้เขื่อน BCP				
เดือน	งานที่ดำเนินการ	พื้นที่	ประเภท	ผู้รับผิดชอบ
1	สำรวจพบถังขยะน้ำร้อน หรือถังขยะตามจุดต่างๆ / ๒๕๐๐ จำนวน ๓๕๐๐	บข, ปก.ข	ปกติ	ทีมวิทยากร สำนักงาน
2	นำถังขยะไปเก็บขยะตามจุดต่างๆ	บข	ปกติ, ภัยพิบัติ	ทีมวิทยากร สำนักงาน
3	ฝึกอบรมผู้ช่วยวิทยากรที่ศูนย์ฯ และบริเวณ ๑๔ ทีมช่วยจัดหรือ แจกขยะตามจุดต่างๆ ด้วยถังขยะ และถังขยะน้ำร้อน	บข, ปก.ข	ทีมวิทยากร ปกติ - ภัยพิบัติ	ทีมวิทยากร สำนักงาน
4	เตรียมความพร้อมในการจัดการขยะจากประภาคาร โดยรวบรวมขยะจากประภาคารที่ใกล้กับเขื่อน และนำขยะมา กำจัด	บข, ปก.ข	ทีมวิทยากร ปกติ - ภัยพิบัติ	ทีมวิทยากร สำนักงาน

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงาน/บุคลากร		จุดเน้น/ผลสัมฤทธิ์
		หน่วยงาน	บุคลากร	
1	รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตในตำบล เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านสุขภาพจิต	บพ.ปช.ช.	ศสพ.	พัฒนาชุมชน สันติสุข
2	นำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพจิตตำบล	บพ.	ผอ.ทศพรชัย ผอ.วิภาดา ผอ.สุวิมล ผอ.ศสพ.	พัฒนาชุมชน สันติสุข
3	ประชุมร่วมกับ อบต. ทศพรชัย และ อบต. วารวณ จัดตั้งคณะกรรมการสุขภาพจิตตำบลตามข้อตกลง พื้นที่เพื่อการพัฒนา	บพ.ปช.ช.	นายสมาน นาย - นอศ นายวณ	พัฒนาชุมชน สันติสุข

กรมการแพทย์	นายแพทย์สุรเกียรติ์ เสถียรกิจ	ผู้อำนวยการ
-------------	-------------------------------	-------------

การดำเนินการเพื่อจัดการประมงที่ใช้แบบ BCP				
ลำดับ	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	ให้การสนับสนุน กับจากปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR สนับสนุนข้อมูลการจดทะเบียนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้วิศวกรศึกษา และติดต่อผู้รับจดทะเบียน	บค., ปก.ข. HR	พนักงานและ ครอบครัว	ทีมบริการตลาด
2	ประสานงานกรมการพาณิชย์กับกรมการพาณิชย์ในต่างประเทศ	บค., ปก.ข.	ครอบครัว พนักงาน โรงพยาบาล	ทีมบริการตลาด
3	ติดตามประสานงาน กับโรงพยาบาล ในเรื่องสิทธิการรักษา การส่งตัว การเชื่อมต่อ การประชุมกับแพทย์	บค., ปก.ข.	โรงพยาบาล และพนักงาน	ทีมบริการตลาด
4	ให้การสนับสนุน กับจากปฏิบัติการ โดยประสานงาน HR เพื่อให้บริการแก่เจ้าหน้าที่โครงการ เช่น การจัดหาพยาบาล และดูแลผลิตภัณฑ์ปลา	บค., ปก.ข. HR	พนักงานและ ครอบครัว	ทีมบริการตลาด
5	ประสานงานเจ้าของอาคารเรือเพื่อใช้เป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวก จากกรมการพาณิชย์ของหน่วยงาน หรือ ขบวนการเพื่อรับรองการติดต่อ และดูแลในเรื่องนี้ในแต่ละระยะยาว	บค., ปก.ข. HR	หน่วยงาน ภายใน, พนักงาน, ครอบครัว, ทีม การตลาด	ทีมบริการตลาด

[illegible]

แบบฟอร์มการติดตามการดำเนินงาน				
ลำดับ	ประเภทการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ดำเนินการแล้ว
		ส่วนกลาง	ส่วนสาขา	
1	รับแจ้งรายงานสรุปผลการตรวจพบสิ่งผิดกฎหมาย โดยคณะกรรมการกฤษฎีกาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทุกชุดในกองจัดเก็บรายงานสรุปไปชุดคุณ	ป.ร.		
2	จัดส่งรายงานสรุปไปชุดคุณถึงอธิบดี ส่วนรายงาน คต. โดยทาง อท. (QSIET-PGV-01-005) และส่งรายงานสรุปถึงที่ทำงาน โดยตรง (WR-PGV-07)		วท.กรมการคลัง หรือใน	

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	กำหนดหมาย	RTO
CBFI	การเปิดถังออก Emergency Tank	เปิดถังออกชุดผสมกรวยข้อสำหรับใช้ในทางขึ้น ถังฉุกเฉิน	1 ชม.
CBF2	การไหล Nitrogen	เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน	1 ชม.

กรมช่างเทคนิคพิเศษ CBFI: กรมช่างเทคนิคพิเศษ Emergency Tools

การดำเนินงานเพื่อจัดการวิกฤตในแผน BCP				
ลำดับ	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	หน่วยงาน		ผู้ประเมินงาน
		ผู้บริหาร	ฝ่ายสนับสนุน	
1	ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - แจ้งถึงผู้เกี่ยวข้องตาม ผบ.ม.ร.ย.บ.	ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ชุดเดินป่า	รย.บ.	ผบ.ม.ร.ย.บ.
2	ตรวจสอบ Emergency Tools ให้สามารถใช้ Emergency Pack ที่ต้องดำเนินการ WebSite รย.บ. (Topics > ระบบที่ต้องดำเนินการระบบน้ำ > ฝึกซ้อมและบริหารจัดการ > Emergency Tools)	-	-	ชุดทวิ รย.บ.
3	แจ้งเจ้าพนักงานดับเพลิงให้รู้ ให้อำนาจ Emergency Tools ให้หน่วยดับเพลิง Emergency Pack กลับไปใช้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ชุดเดินป่า	รย.บ.	ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ชุดเดินป่า	ชุดทวิ รย.บ.
4	แจ้ง Emergency Tools ให้หน่วยดับเพลิง Emergency Pack ให้ดับผู้จัดซื้อ - โทรหา 02-0000000 ไปแจ้งที่ OC	รย.บ.	วท.๓	ชุดทวิ รย.บ.

[illegible]

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน	ประเภทการดำเนินงาน	ชื่อผู้แทน	ชื่อผู้ติดต่อ
1	บริษัท...
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก : ศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพื้นบ้านภาคเหนือ

ตารางดำเนินการเพื่อการประกันคุณภาพ RCP				
ลำดับ	กิจกรรม/งานที่มอบหมาย	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินการ
		วิทยากร	วิทยากร	
1	รับทราบงานและเหตุผลของโครงการศึกษาค้น ประกอบเพื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงาน ผลกระทบ และแนวทางการป้องกัน	ป.ร.	-	ศึกษานันท์ ก.
2	จัดทำข้อมูลรายงานผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อ โครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่	-	-	ศึกษานันท์ ก.
3	จัดสร้างรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ความเสียหายจากผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบด้านสุขภาพจากผลกระทบ ธรรมชาติ (ภาค) และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึง แผนการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพผลงาน รายงาน ผล. โฉม 1 และ (QSIEP-PBV-01-05) และสร้างงานกราฟิกทั้งงาน โฉม 2 (WL-PBV-02)	วท./วนรชกิจ พลังาน/ นวลจันทร์ ก.	-	ศึกษานันท์ ก.

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		กลุ่ม	บุคลากร	
1	คู่มือกับ Emergency Tools	ทว.รศ.	น.	หุคทวิ น.
2	รับ Emergency Tools ให้จัดเก็บ	-	-	หุคทวิ น.
→	Update 3 รายการ Emergency Tools ให้ Emergency Parts ให้จัดเก็บ	-	-	หุคทวิ น.
4	ดำเนินการจัด Emergency Parts ให้กับนักจัดเก็บ	-	-	หุคทวิ น.
5	รับ Emergency Parts ให้กับ BU (ให้ Update 3 รายการ Emergency Parts	-	-	หุคทวิ น.

กรมการทหารอากาศบก. CBF2, 015 คห. Niborga

[illegible]

ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม				
ลำดับ	กิจกรรม/หน่วยงาน	หน่วยงาน		ผู้ประเมิน
		ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	
1	หน่วยงานที่บริหารจัดการป่าไม้ในจังหวัดขอนแก่น PR. จ.ขอนแก่น Nirong	จก.	จก.	นายประจักษ์ จ.
2	หน่วยงานที่ดำเนินการก่อสร้าง PR. Nirong เพื่อปลูกต้นไม้ เพิ่ม	จก.	จก.	นายประจักษ์ จ.
3	โครงการเพื่อสนับสนุนการปลูก, ๑๐๐, ๑๐๐, ๑๐๐	จก.	จก.	นายประจักษ์ จ.

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
CBF1	การควบคุมการวิ่ง-ส่งสัญญาณรถไฟ	ตรวจสอบการวิ่ง-ส่งสัญญาณรถไฟ ตรวจสอบการวิ่ง-ส่งสัญญาณรถไฟ ตรวจสอบการวิ่ง-ส่งสัญญาณรถไฟ	Real Time

การดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
1	ประสานงานผู้ติดต่อ, ผู้ติดต่อ, GSP, NCC และ ป.ค. เพื่อ จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉินในกรณีที่ฉุกเฉิน เป็นกรณีฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉินจาก Gas Loss ในกรณีที่ไม่สามารถวิ่งรถไฟ และขอความช่วยเหลือจากผู้ติดต่อฉุกเฉิน > สัญญา (QSHEP-DCV-26-01 ถึง QSHEP-DCV-26-02)	ก.ข.	ก.ข.
2	SMS & Fax แจ้งผู้ติดต่อ, ผู้ติดต่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กร ให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะ	ก.ข.	ก.ข.

การดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
1	ประสานงานผู้ติดต่อ, ผู้ติดต่อ, GSP, NCC และ ป.ค. เพื่อ จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉินในกรณีที่ฉุกเฉิน เป็นกรณีฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉินจาก Gas Loss ในกรณีที่ไม่สามารถวิ่งรถไฟ และขอความช่วยเหลือจากผู้ติดต่อฉุกเฉิน > สัญญา (QSHEP-DCV-26-01 ถึง QSHEP-DCV-26-02)	ก.ข.	ก.ข.
2	SMS & Fax แจ้งผู้ติดต่อ, ผู้ติดต่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กร ให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะ	ก.ข.	ก.ข.
3	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.

การดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
CBF1	ดูแลและให้บริการระบบ EPPS (Emergency Field Patrol Tracking System) มี EPPS Server ภายในปฏิบัติการจริง	ดูแลและให้บริการระบบ EPPS (Emergency Field Patrol Tracking System) มี EPPS Server ภายในปฏิบัติการจริง	2 ชม.

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
CBF1	ดูแลและให้บริการระบบ EPPS (Emergency Field Patrol Tracking System) มี EPPS Server ภายในปฏิบัติการจริง	ดูแลและให้บริการระบบ EPPS (Emergency Field Patrol Tracking System) มี EPPS Server ภายในปฏิบัติการจริง	2 ชม.

การดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
1	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน ค.บ. SMOBY ร่วมกับวิศวกร ซึ่งการ ระบบ EPPS มีฟังก์ชันการส่งสัญญาณ (Data Control)	ก.ข.	ก.ข.
2	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน EPPS มีฟังก์ชันการส่งสัญญาณ และข้อมูลอื่น	ก.ข.	ก.ข.
3	การจัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน - เจ้าหน้าที่การตรวจสอบและ และแก้ไขปัญหาระบบ EPPS และรายงาน ผ.บ.ป.ค. ถ้า จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉินได้ภายใน 2 ชม. รายงาน ผ.บ.ป.ค.	ก.ข.	ก.ข.
4	การจัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน และไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 2 ชม. แจ้งให้ ผ.บ.ป.ค. จัดส่งช่างปฏิบัติการ และหาวิธี ร.บ.ป.ค. หรือ Block valve หรือหาช่างซ่อมแซมระบบรถไฟฉุกเฉิน หรือหาวิธีระบบอื่น ๆ	ก.ข.	ก.ข.

การดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
1	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.

การดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
CBF1	ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP	ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP	N/A

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
CBF2	ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP	ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP	N/A

การดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
1	ประสานงานผู้ติดต่อ, ผู้ติดต่อ, GSP, NCC และ ป.ค. เพื่อ จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉินในกรณีที่ฉุกเฉิน เป็นกรณีฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉินจาก Gas Loss ในกรณีที่ไม่สามารถวิ่งรถไฟ และขอความช่วยเหลือจากผู้ติดต่อฉุกเฉิน > สัญญา (QSHEP-DCV-26-01 ถึง QSHEP-DCV-26-02)	ก.ข.	ก.ข.
2	SMS & Fax แจ้งผู้ติดต่อ, ผู้ติดต่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กร ให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะ	ก.ข.	ก.ข.
3	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.
4	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.

การดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉิน BCP

ลำดับ	รายการกิจกรรม/การปฏิบัติงาน	จุดตรวจ	RTO
5	ประสานงานผู้ติดต่อ, ผู้ติดต่อ, GSP, NCC และ ป.ค. เพื่อ จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉินในกรณีที่ฉุกเฉิน เป็นกรณีฉุกเฉิน กรณีฉุกเฉินจาก Gas Loss ในกรณีที่ไม่สามารถวิ่งรถไฟ และขอความช่วยเหลือจากผู้ติดต่อฉุกเฉิน > สัญญา (QSHEP-DCV-26-01 ถึง QSHEP-DCV-26-02)	ก.ข.	ก.ข.
6	SMS & Fax แจ้งผู้ติดต่อ, ผู้ติดต่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กร ให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะ	ก.ข.	ก.ข.
7	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.
8	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.
9	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.
10	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.
11	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.
12	จัดการวิ่งรถไฟฉุกเฉิน	ก.ข.	ก.ข.

ภาระงานในโครงการพัฒนาศูนย์พักพิง			
ลำดับ	กิจกรรม/ภาระงาน	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินการ
1	วิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและเสนอแนวทางป้องกันร่วมกันหน่วยงานในพื้นที่	วท., ทท., อบต.	วิทยุ วท.
2	วิเคราะห์ผลกระทบจากภัยพิบัติใน 5 จุดเสี่ยงของชุมชนในภาพของแผนงานฯ 3 แห่งประจำเขตเกษตร	วท., อบต.	วิทยุ วท.
3	ประเมินความเสี่ยง ๑๐ กลุ่มของ Emergency Particulate Matter (PM2.5) ของพื้นที่ชุมชน	วท., อบต.	กฤษฎา วท.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ CBFI ไทยกับสหรัฐอเมริกา (On Board)

การประเมินการฝึกอบรมบุคลากรในชุมชน				
ลำดับ	กิจกรรมการฝึกอบรม	วิทยากร	ผู้ประเมิน	ผู้ประเมิน
1	ร่วมสำรวจแบบ Pre-survey Survey ซึ่งเป็นการ การสอบถามเบื้องต้นหาเรื่องพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย ใน ชุมชน โดยประเมินจากจุดมุ่งประสงค์ให้ ผู้ที่กลุ่มคนจุด ที่คิดว่าว่า การสร้างโครงการชุมชนได้ผล	ปล.ก.ว.ก.	รพ.น และหรือ นักประจักษ์	ผ.ก.น.
2	ประเมินความสนใจในการชุมชน เกิดความรู้สึกชอบ อุปการะต่อผู้สำรวจ และสร้างพลังใจที่จะช่วยเหลือ ผู้ดูแลหรือเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือคนพิการ โดยวิธีการ ซึ่งจะจัดตั้งขึ้น ขึ้นอยู่กับความต้องการของคนใน ชุมชน โดยผู้ดูแลหรือเจ้าหน้าที่มาร่วมกัน	ปล.ก.ว.ก.		วิศ.ก.ว.น.
3	เปิดเวทีให้เด็กพิการ และผู้ใหญ่พิการ การร่วมคิด การแก้ปัญหา จากปัญหาที่หาข้อคิดเห็นจากผู้ดูแล ตามพื้นที่ชุมชน ซึ่งให้ข้อคิดเห็นและตอบ Develoing และอีกส่วนหนึ่งให้ฟัง	ปล.ก.ว.ก.	ผู้ฝึก ก.ช.ร.ร.ร. นักวิชาการ	วิศ.ก.ว.น.
4	Communitying เพื่อหาข้อคิดเห็นจากชุมชน และเจ้าหน้าที่	ปล.ก.ว.ก.	ผู้ฝึก ก.ช.ร.ร.ร. นักวิชาการ	วิศ.ก.ว.น.

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ		จุดเน้น/งาน
		งบฯ	งบฯ	
1	กิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รท, รท.บข.	-	วิสัยทัศน์
2	กิจกรรม/โครงการสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รท, บข.	-	วิสัยทัศน์
3	ประเมินการดำเนินงานของ Emergency Plan	รท, บข.	-	วิสัยทัศน์

ชื่อศูนย์	กิจกรรม/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	ภาคี/สื่อ	RTO
CBEI	พัฒนาศักยภาพองค์กรของท้องถิ่น	กระทรวงมหาดไทย	N/A

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย CBP: เทศบาลนครขอนแก่น

[illegible]

แบบฟอร์มการติดตามผลการปฏิบัติงาน					
ลำดับ	วัตถุประสงค์ของงาน	หน่วยงาน		ชื่อผู้มอบหมาย	
		คณะ	ประธาน		
1	สืบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริงเหตุการณ์ความผิดฐานฉ้อโกง ทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวน ปฏิบัติ	ทอ.	น.ร.	หัวหน้างาน ผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ	

ลำดับ	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ต้นทาง	ปลายทาง	
2	ร่วมใจทรงรักลูกเก่า - การผลิตสื่อกระจายชน	รณ.ปท.ฯ ส่วนบริหาร อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม	วิทยานิเทศ อุปถัมภ์วิทยุกระจาย

ศูนย์ปฏิบัติการภัยพิบัติและบรรเทาทุกข์ (ศบค.)			
ลำดับ	ประเด็น/รายการ/เรื่อง/หน้าที่	ทางขึ้น	RTO
CBF1	418 Support ภัยพิบัติด้าน Engineering	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน Support ภัยพิบัติทางวิศวกรรม โดยรับผิดชอบในส่วนที่ปฏิบัติงาน (เช่น ไฟฟ้า ETC) โดยเป็นการเตรียมความพร้อม Support ภัยพิบัติในส่วนที่สนับสนุน โดยหากเกิดเหตุระบอบระบบทางวิศวกรรม ETC ของหน่วยงาน ศบค. จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1-12 ชม.

กรมการปกครอง	CDP 1-231 Support 109 กรมการปกครอง
--------------	------------------------------------

การปฏิบัติงานเมื่อขึ้นประจำที่เรียน BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ควบคุมงาน
		ศึกษา	แปลภาษา	
1	การฝึก Pipelines Internet - นำองค์ความรู้ไปประกอบงาน GIS โดยใช้ GIS Service ของกรมแผนที่ทหาร			นพ.ร.น.

[illegible]

6.6.1 การขอการเข้าถึงเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตภัยบนสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

๕.๕.2.1. 1. ระยะเตรียมความพร้อมแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : ISMP)

จึงขอปฏิบัติในการระงับเหตุ และการดำเนินธุรกิจอย่างทันท่วงที เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน จะแบ่งตามสถานที่เกิดเหตุได้ ๓ ขั้นตอน คือ

1. การติดตั้งแก๊ส Onshore กับสถานีที่โรงงาน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน (ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภัย, ศูนย์ปฏิบัติการ
เจค, Block Valve, Metering Station, Compressor Station ฯลฯ)
2. การติดตั้งแก๊ส Offshore กับบนคาน้ำหนักของสิ่งต่างๆ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โดยมีนางสาวจิตติมา จันทิ

การตีพิมพ์ของ Onshore กับสถานที่ที่งาน หรือสถานที่ปฏิบัติงาน

[illegible]

[illegible]

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันที่/สถานที่
<p>คณะผู้บริหาร พื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งเรื่องความรุนแรงลงสู่ข้างล่าง (Down Cascade) รัฐบาลระดับท้องถิ่น และประชาชนกลุ่มผู้ด้อยระดับแรก 2 และผู้ที่มีความรู้ความชำนาญสูงจนสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่ต้องง้อจากฝ่ายอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย • ส่งข่าวให้ ผู้จัดการ จุดนัดพบ และผู้แทนบริหารชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยร่วมจัดตั้งจุดนัดพบ (นัดจบบริหารจัดการตามแผนงานปกติ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) เดินทาง ไปร่วมสังเกตผล เพื่อหาแนวทางที่จะจัดการ • ผู้จัดการ ให้ผู้แทนชุมชนระดับประชาชน (เช่น หัวหน้าผู้จัดการและผู้นำระดับท้องถิ่น) และระดับนครกรรณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อ OC • ผู้จัดการ ให้หน่วยงานปฏิบัติภารกิจ และชี้แจงบทบาทและจุดยืน รวมทั้งแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระดับประชาชนแบบโดยวิธีการที่จะกล่าวถึง • ส่งข่าวให้ ผู้ปฏิบัติภารกิจ (เช่น เจ้าหน้าที่บริหารการดำเนินงานและบรรณาธิการ) รวมถึงกำลังท้องถิ่น 	<p>กรณีศึกษา เทศกิจ OC โทกูย ประธาน งาน OC เป็นที่ยอมรับ สนับสนุน ความดูแล เหตุ ฉุกเฉิน</p>

ลำดับ		ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	ผ.ส.ส.น. เจ้าขอพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	นางสาว รพีพร หวังดี	• สืบหาที่ดินที่สนับสนุนที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่า • ยื่นประสานงาน • บันทึกข้อความ • พิมพ์บัตร	
2	ศูนย์ควบคุมและจัดการจราจร	ศูนย์ควบคุมและจัดการจราจร	นาย วิชาญ วิชาญ	• ศูนย์ควบคุมและจัดการจราจร (กรมตำรวจ) ขอเช่าที่ดิน • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ	
3	ศูนย์ประสานงาน	ศูนย์ประสานงาน	นาย วิชาญ วิชาญ	• ศูนย์ประสานงาน (กรมตำรวจ) ขอเช่าที่ดิน • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ	
4	ศูนย์ประสานงาน	ศูนย์ประสานงาน	นาย วิชาญ วิชาญ	• ศูนย์ประสานงาน (กรมตำรวจ) ขอเช่าที่ดิน • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ	
5	ผู้จัดการที่ดิน	ผู้จัดการที่ดิน	นาย วิชาญ วิชาญ	• ผู้จัดการที่ดิน (กรมตำรวจ) ขอเช่าที่ดิน • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ	
6	ผู้ประสานงานที่ดิน	ผู้ประสานงานที่ดิน	นาย วิชาญ วิชาญ	• ผู้ประสานงานที่ดิน (กรมตำรวจ) ขอเช่าที่ดิน • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ • ติดต่อขอเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ	

ลำดับ	ตัวชี้วัด/การปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ	วันที่/สถานที่
7	ทีมพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุพร้อมผู้ร่วมจัดการฉุกเฉินฯ สืบเสาะเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นบนถนนอยู่หน้าอาคารจุดเกิดเหตุ เพื่อใช้ประกอบการสืบสวนสอบสวน 	หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ให้สัมภาษณ์
8	ศูนย์ประสานงานเขต NOC	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงาน และรายงานข้อมูลสถานการณ์ระหว่างจุดเกิดเหตุ ศูนย์ควบคุมความปลอดภัยฯ แจ้งการพัฒนาระบบข้อมูลภายใน ให้เห็นตรงข้ามจุดเกิดเหตุและพื้นที่อาคารจุดเกิดเหตุจริง 	
9	ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งจุดเกิดเหตุ รับแจ้งสถานการณ์ และรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูล เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ และประสานงานกับทีมจัดการฉุกเฉินฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ชุด ตำรวจที่ส่งอยู่อาคารจุดเกิดเหตุ ความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นมายังทีมปฏิบัติการฉุกเฉินฯ 	เจ้าหน้าที่เหตุการณ์เหตุ เป็นเหตุใน พื้นที่ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
10	ทีมสนับสนุนฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเหตุทีมปฏิบัติการฉุกเฉินฯ และรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูล รายงานข้อมูลผู้เกี่ยวข้องเหตุการณ์สู่ประธานและทีมสืบเสาะสอบสวนเหตุ เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุตามคำสั่งผู้เกี่ยวข้องเหตุการณ์สู่ประธานและทีมสืบเสาะสอบสวนเหตุ ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ชุด ตำรวจที่ส่งอยู่อาคารจุดเกิดเหตุ ความปลอดภัยบริเวณที่เกิดเหตุ รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นมายังทีมปฏิบัติการฉุกเฉินฯ 	เจ้าหน้าที่เหตุ เหตุ หรือผู้ได้รับมอบหมาย
11	ผู้ประสานงานจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> รับแจ้งเหตุการณ์จากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินฯ และทีมสนับสนุนฉุกเฉินฯ ผู้เกี่ยวข้องเหตุการณ์สู่ประธานและทีมสืบเสาะสอบสวนเหตุ 	
12	ผู้ร่วมจัดการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> ทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินฯ ทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินฯ ทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทีมปฏิบัติการฉุกเฉินฯ 	
13	BCP Manager	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาสถานการณ์จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและให้ทีมจัดการฉุกเฉินฯ พิจารณาสถานการณ์จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและให้ทีมจัดการฉุกเฉินฯ พิจารณาสถานการณ์จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและให้ทีมจัดการฉุกเฉินฯ 	

[illegible]

เหตุผลเชิงประจักษ์ที่ 3-4			
ข้อที่	จุดบอดงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	หมายเหตุ
1	ศูนย์การทางหลวง อุดรธานี	<ul style="list-style-type: none"> • ประสิทธิภาพงานระดับ 3-4 • ประสิทธิภาพเบื้องต้นกับหน่วยงานจังหวัด หรือจากห้องที่ จอกลัดสน ฤกษ์พัฒน์ ศูนย์การทางหลวงในใจนี้ ให้เห็นระบบ และตลอดจนถึงกับระบบการนำและ การปฏิบัติงานด้านจราจร 	
2	ผู้จัดการจากกรม	<ul style="list-style-type: none"> • ประสิทธิภาพและวิธีในการประเมินค่ากับหน่วยงานอื่นๆ ตามหลักของงาน ด้านจราจร 	
3	ศูนย์การทางหลวง อุดรธานี	<ul style="list-style-type: none"> • งานระบบการนำและนำข้อมูลจุดศูนย์กับระบบการทางหลวงและระบบ การตั้งของทางจราจร (สำนักงานใหญ่) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประเมินค่า จอด • กิจกรรมการนำจากกรมจากจุดนี้ เมื่อสถานการณ์ด้านจราจรไม่ปกติ 	

[illegible]

แผนปฏิบัติการระดับพื้นที่			
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดกิจกรรม	หมายเหตุ
3	หัวหน้าคณะผู้บริหาร หน่วยงานชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องขอหมายขอออกใบประกาศนียบัตรแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเขตชุมชน - เสนอและประชุมคณะกรรมการ - ภาควิชาการตรวจบัญชีทางภาษีและอากรฯ ได้ ให้แจ้งใบมอบหมายการรับทราบ - กรณีไม่สามารถตรวจบัญชีทางภาษีและอากรฯ ได้ ให้แจ้งใบมอบหมายการรับทราบ 	
4	ผู้อำนวยการศูนย์ บริหารและพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการติดตาม การปฏิบัติงานตามแผนงาน - พัฒนาระบบการให้บริการของศูนย์บริการประชาชน 	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การประเมิน
1	หัวหน้าหน่วยงาน ภายใน		<ul style="list-style-type: none"> • รายงานสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม และแนวโน้มด้าน สิทธิ (ฯพ.ย.ย.จ.ของพื้นที่) ถึงผู้ทบทวนข้อมูลเชิงลึก ไม่ภายในรอบทบทวนได้ และประกาศทางออกฉุกเฉินระดับ 2
2	ผ.ส.ส่วนวิจัยของ พื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย		<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งข้อหาควบคุมการเข้าถึง (GMS Control) ประกาศผลหตุฉุกเฉินระดับ 2 และ ประสานงานกับสื่อท้องถิ่นได้โดยถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน • รายงานฯพ.ย.ย.จ. ถึงกรรมการสิทธิมนุษยชน
3	หัวหน้าหน่วยงาน ภายนอก		<ul style="list-style-type: none"> • ส่งสารให้ Fire และ Police เป็นหลักฐานการเกิดเหตุฉุกเฉินและประสานงานบริหารความ มั่นคงภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคและกฎหมาย • ประสานงานให้หัวหน้าทีมปฏิบัติการจากหน่วยงานอื่นได้เป็นอันดีกับศูนย์ ประสานงานภายใน (CCR) ในกรณีการระดมพลฉุกเฉิน • ส่งสารให้ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินจากกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำทรัพยากรกำลังพลมาช่วยจัดการเหตุฉุกเฉิน • มีแผนฉุกเฉิน - ทีมแพทย์ - ทีมพยาบาล - ทีมแผนกระบบ - ทีมป้องกันบริเวณ - ทีมปฐมพยาบาล
4	ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน		<ul style="list-style-type: none"> • ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ จัดตั้งขึ้นแล้ว หรือ ใกล้เคียง หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ทำหน้าที่ประสานงานให้ทราบทั่วกันแล้ว สนับสนุนตามอุปกรณ์ ทรัพยากร และช่วยเหลือคดีสืบไปโดยเร็วตามขั้นตอนการร้องขอ
5	ศูนย์ประสานงาน ภายใน (CCR)		<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานกลางมีหน้าที่สนับสนุน ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ตามสถานการณ์ และจัดเตรียมข้อมูล และประสานงานกับทีมเทคนิคที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

[illegible]

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินผล	หมายเหตุ
10	ศูนย์การขนส่งทางอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีการรับพัสดุฉุกเฉินเป็นระดับ 3-4 จะประเมินงานเกี่ยวกับคุณภาพการควบคุมสินค้าของเรือข้ามมาและสินค้าควบคุม หน่วยปฏิบัติการบรรเทา (กค.) เพื่อประสานงานการดำเนินงานตามแผนจัดการพัสดุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (CPSME-30-001) • กรณีพัสดุการดำเนินงานและสถานะการขนส่งทางอากาศ ให้พิจารณาว่าประเภทยกเว้นพัสดุฉุกเฉิน เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง 	
เชยฉุกเฉินและระดับ 3-4			
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินผล	หมายเหตุ
1	ศูนย์การขนส่งทางอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับพัสดุฉุกเฉิน 3-4 ต้องมีการนำหลักฐานมาสนับสนุนการควบคุมพัสดุฉุกเฉิน หากพบข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและรายงานและพิจารณาว่าไม่ถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนด 	
2	ท่าอากาศยาน	<ul style="list-style-type: none"> • ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และ Shut down แทนการปิดให้บริการ และให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว • ความปลอดภัยของบุคลากร หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนฉุกเฉิน ให้ต้องปฏิบัติตามแผน 10 นาที ไม่พบข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน • รายงานการดำเนินงาน (การควบคุม) ต่อศูนย์ควบคุมพัสดุฉุกเฉิน และสถานะการดำเนินงานแทนการปิดให้บริการ 	
3	ทีมประสานงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ประสิทธิภาพของทีมประสานงาน ในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน 	
4	ศูนย์การขนส่งทางอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> • ประสิทธิภาพการดำเนินงานในการจัดการสินค้าของพัสดุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต • รายงานการดำเนินงาน และนำข้อมูลของพัสดุฉุกเฉินมาประมวลผลและรายงานต่อศูนย์ควบคุมพัสดุ (สำนักงานใหญ่) เพื่อประกอบการตัดสินใจในการระงับฉุกเฉิน • การรายงานการควบคุมพัสดุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์ไม่ปกติให้แจ้งผู้บังคับบัญชา 	

ผู้สมัคร	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
CBF1	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปศาสตรบัณฑิต (ป.บ.ศ.)	จิตวิทยาใจ Allocated และ ประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ ทำจนจบ		1 คน
CBF2	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา (ป.บ.ศ., ป.บ.ศ.)- การนิเทศบริหารบัณฑิตวิทยาลัย	พัฒนาการวิจัยระดับสหวิทยาการและเทคนิคงาน ศึกษาด้านจิตวิทยาใจ โดยเน้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ก่อนได้รับทุนวิจัยพิเศษและเทคนิคการนำ ไปใช้ประโยชน์ในระดับสหวิทยาการ		N/A
CBF3	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา (ป.บ.ศ.)	กับสหวิทยาการไปโรงเรียน		N/A

1. *Handwritten text in a decorative border at the bottom of the page.*

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	ศึกษา Alternatif Site เพื่อเลือกสถานที่ (เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก)	ปีงบประมาณ 2563	Alternatif Site, PDDCT	ปีงบประมาณ 2563
2	การขอขออนุญาตใช้ที่ดินจากกรมที่ดินและกรมการโยธาธิการ	-	-	ปีงบประมาณ 2563
3	ดำเนินการขออนุญาตใช้ที่ดินจากกรมการโยธาธิการ	-	-	ปีงบประมาณ 2563

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการผลิตสินค้าปศุสัตว์				
ลำดับ	ชื่อผลิตภัณฑ์	ปริมาณการผลิต		ชื่อเกษตรกร
		ปีการผลิต	ปีการขาย	
1	ผลิตภัณฑ์เนื้อไก่สดแช่เย็นแช่แข็ง			ปากซอ-3, PFMCT
2	ผลิตภัณฑ์ไข่ไก่			ปากซอ-3
3	ไข่สดบรรจุถุงพลาสติก ไข่ไก่แช่เย็นแช่แข็ง			ปากซอ-3

13-แบบฟอร์มพิกัดข้อมูล	CBP-2 แบบฟอร์มพิกัดข้อมูล (ใน X-2, in X-4)
------------------------	--

การดำเนินการประเมินผลกระทบจากสิ่งแวดล้อม MCR				
ที่	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานที่	ดำเนินการ
1	วิเคราะห์ตัวชี้วัดผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปเป็นข้อเท็จจริงประกอบการประเมินจรรยาบรรณกับบริษัททั้งปวง	-	-	พ.ค.๖2,พ.ค.๖4
2	ประสานงานหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดเพื่อหาวิธีการที่เหมาะสมในการลดผลกระทบ (ทั้งทางซ้าย หรือสองด้านของทางด่วน)	พ.ค.๖2, พ.ค.๖4	รต.ท.ป.สุทัศน์ สุทัศน์	พ.ค.๖2,พ.ค.๖4
3	ลดการเข้าถึงนิคมการเกษตรรวมทั้งปศุสัตว์ในเขต	พ.ค.๖2	สุทัศน์	พ.ค.๖3
4	ประสานงานหน่วยงานในพื้นที่จังหวัดเพื่อหาวิธีการลดผลกระทบจากปศุสัตว์	พ.ค.๖2	สุทัศน์	พ.ค.๖2

ตารางเปรียบเทียบการวัดสัมมูลปกติ				
ลำดับ	ข้อเท็จจริง	การประเมิน		การแก้ไข
		ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	
1	ประธานคณะกรรมการบริหารของแผนบริหารการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาหารือกับคณะกรรมการบริหารงาน	ไม่มี X-2, X-4	มี, คณะผู้จัดทำ, ผู้จัดทำ	เพิ่ม X-2, เพิ่ม X-4
2	แจ้งผู้จัดทำแผนการควบคุมการปฏิบัติงานให้ทราบ	ไม่มี X-2	ผู้จัดทำ	เพิ่ม X-2

(X-7) דוח פרוצדורות הבטיחות CBRN

การประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓			
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมินผล	
		ตามแผน	ตามเป้าหมาย
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓		

ตารางดำเนินงานเพื่อทูลเกล้าขึ้นบัญชีคุณงามความดี				
ร.ร.	งานที่ดำเนินการ	ภาพประกอบ	หลักฐาน	ผลการดำเนินงาน
1	ประชาสัมพันธ์ขอเชิญชวนเจ้าพนักงานและนักเรียนในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา	ป.ข-3	ผู้บันทึก	ป.ข-3
2	ตรวจสอบการปฏิบัติงานการตามหน้าที่ของเจ้าพนักงานในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา	-	-	ป.ข-3, ป.ค.ค.

[illegible]

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

การสืบเสาะการก่อการประทุษร้ายต่อสังคม					
ที่	คดี	คดีอาญา	คดีอาญา		คดีอาญา
			คดีอาญา	คดีอาญา	
1	คดีฆาตกรรม พ.ต.ท.ประจักษ์ วัชรวิเศษ	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา
2	คดีฆาตกรรม พ.ต.ท.ประจักษ์ วัชรวิเศษ	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา
3	คดีฆาตกรรม พ.ต.ท.ประจักษ์ วัชรวิเศษ	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา
4	คดีฆาตกรรม พ.ต.ท.ประจักษ์ วัชรวิเศษ	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา
5	คดีฆาตกรรม พ.ต.ท.ประจักษ์ วัชรวิเศษ	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา
6	คดีฆาตกรรม พ.ต.ท.ประจักษ์ วัชรวิเศษ	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา
7	คดีฆาตกรรม พ.ต.ท.ประจักษ์ วัชรวิเศษ	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา
8	คดีฆาตกรรม พ.ต.ท.ประจักษ์ วัชรวิเศษ	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา
9	คดีฆาตกรรม พ.ต.ท.ประจักษ์ วัชรวิเศษ	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา	คดีอาญา

ข้อมูลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงาน				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	การดำเนินงาน		
		วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบ
1	วิเคราะห์ความต้องการระบบงานพัฒนาระบบงาน เพื่อพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน ERP และพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน ERP / ERP (พัฒนาระบบงาน)			วันที่ 19 พ.ย. สอวท. รว
2	พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน ERP ของกรมการพัฒนาระบบงาน	พ.ย.	พ.ย.	วันที่ 19 พ.ย. สอวท. รว
3	พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน ERP	พ.ย.	พ.ย.	วันที่ 19 พ.ย. สอวท. รว
4	พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน ERP			วันที่ 19 พ.ย. สอวท. รว
5	พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน ERP	พ.ย.	พ.ย.	วันที่ 19 พ.ย. สอวท. รว
6	พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน ERP	พ.ย.	พ.ย.	วันที่ 19 พ.ย. สอวท. รว
7	พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน ERP	พ.ย.	พ.ย.	วันที่ 19 พ.ย. สอวท. รว
8	พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน พัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงานพัฒนาระบบงาน ERP	พ.ย.	พ.ย.	วันที่ 19 พ.ย. สอวท. รว

ลำดับ	สาระความรู้ที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	RTO
CB71	สหกรณ์โรงบ่มชาจากต้น - ชาผิวดิน	ประสบการณ์จากผู้ทำจริง เพื่อขอทราบขั้นตอนจากต้นจนได้เป็นชากระป๋อง	1 วัน

กรมการขนส่งทางบก	CBFI เขตปกครองส่วนท้องถิ่น-ภาคกลาง
------------------	------------------------------------

ภาคต้น: เงินลงทุนระยะเวลากว่า 1 ปี				
ลำดับ	รายละเอียดการลงทุน	มูลค่า	ปีการลงทุน	ผู้ลงทุน
1	ได้รับเงินกู้ยืมเงินจำนวนหนึ่งล้านบาทเพื่อใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	100	พ.ศ. 2561	เอกชน
2.1	ประมาณการต้นทุนการผลิต (SFS) เพื่อ	พ.ศ.	บริษัท ไร่ข้าวหอมมะลิ (SFS) จำกัด	มีที่จับขึ้น
2.2	คิดค่าของใช้และค่าเช่าบ้านและที่ดิน	พ.ศ.	ไร่ข้าวหอมมะลิ (SFS)	เอกชน

ภาพเคลื่อนไหวการประเมินผลกระทบจาก BCP				
ลำดับ	วัตถุประสงค์การประเมิน	หน่วยงาน		ดำเนินการแล้ว
3	ได้รับหนังสือแจ้งมติขออนุมัติงบประมาณ	ศูนย์ควบคุมโรค ฉุกเฉิน	ค.ศ.ค.	ค.ศ.ค.
4.1	ประสานงานกับนักวิทยาศาสตร์ในการจัดสอบปรอท (SFS) เพื่อ แจ้งให้ SFS ที่ดำเนินการ	ค.ศ.ค.	นักวิทยาศาสตร์ จัดสอบปรอท (SFS)	เสร็จสิ้น
4.2	ประสานงานกับ PRP Radio เพื่อแจ้งกำหนดการประเมินใน ภาคอื่นๆ หรือแจ้งโรงเรียนที่ทางของโรงเรียนแต่ละ ชั้น	ค.ศ.ค.	PRP Radio	ดำเนินการ
4.3	ประสานงานครู PTEN (ผ่าน PRP Radio) หรือครู เข้าชั้น ศึกษาพิเศษทางภาษา Hangee ไปยังโรงเรียนที่	ค.ศ.ค.	PRP Radio นักเรียน	ดำเนินการ

หมายเหตุ: กรณีที่ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่สามารถให้บริการได้ ให้ติดต่อบริษัทให้บริการเพื่อจนท่

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานประจำปี				
ร.บ.พ.ร.บ.	โครงการ/กิจกรรม	ท.พ.ร.บ.		ผู้ประเมินผล
		ก่อนปี 2561	ปี 2561	
1	ได้รับแจ้งข่าวและจำนวนพนักงานบริษัททางสื่อมวลชน ในเขตละแวกบ้าน	ท.พ.ร.บ.	ร.บ.พ.ร.บ.	ร.บ.พ.ร.บ.
2.1	ประสานงานกับบริษัทให้วิศวกรผลิตซอฟต์แวร์ (SFS) เพื่อ Smsday รวบรวมความคิดเห็น	ร.บ.พ.ร.บ.	บริษัทให้วิศวกร ผลิตซอฟต์แวร์ (SFS)	บริษัทให้ วิศวกร
2.2	ประสานงานกับบริษัท (PPT) (ผ่าน PRP Ready) หรือ รถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งผู้รับผิดชอบทางโครงการมีหน้าที่ไป bagger	ร.บ.พ.ร.บ.	PRP Ready บริษัทจ้างรถ	รถบรรทุก
3	ได้รับแจ้งข่าวให้วิศวกรรับส่งพนักงานบริษัท PRP	ท.พ.ร.บ.	ร.บ.พ.ร.บ.	ร.บ.พ.ร.บ.
4	ประสานงานกับบริษัทให้วิศวกรผลิตซอฟต์แวร์ (SFS) เพื่อ แจ้งให้ SFS รับดำเนินการ	ร.บ.พ.ร.บ.	บริษัทให้วิศวกร ผลิตซอฟต์แวร์ (SFS)	บริษัทให้ วิศวกร
5	เตรียมการจ้างรถรับส่งพนักงานบริษัทและบริษัท รถยนต์ (รถรับ)	ร.บ.พ.ร.บ.	รถบรรทุก บริษัทจ้างรถ	รถบรรทุก

หมายเหตุ กรณีที่เสด็จออกทรงพิธีโกศนารายณ์บริการได้ ให้คิดก่อนรับนักไปบริการเรื่องงานต่าง

[illegible]

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน MCT				
ผู้รับผิดชอบ	งานที่ต้องทำ (Action Item)	กำหนดการ	ผู้ประสานงาน	ผู้ดำเนินการ
		กำหนดการ	ผู้ประสานงาน	
1	หลังจากการระดมสมองที่ปฏิบัติงานจริงแล้วพบว่า องค์กรต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นการพัฒนาบุคลากร			ศิริลักษณ์ ทน. / สมชาย ทน.

การประเมินการเผยแพร่ความรู้ผ่านตัวบุคคล				
ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
1	หลังจากได้รับแจ้งให้ทราบปฏิบัติงานตามบทบาทที่มอบหมายให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมพร้อมข้อมูลในการจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ ในประเด็นที่ดำเนินการเป็นต้น			สิ้นเดือน ต.ค. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
CBF1	พิธีเปิดศูนย์การเรียนรู้ฯ	ผู้ดำเนินพิธีเปิดฯ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	N/A
CBF2	การนำผู้สูงอายุไปทัศนศึกษา (สัปดาห์ 3)	ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมฯ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	7 วัน
CBF3	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการปีละ 1 ครั้ง และนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ	ผู้จัดทำรายงาน EIA และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภาคที่ 2 สัปดาห์

02:21:11 11/09/2019 SVETI: ИМАМ ПАТРИЛАДОН

การดำเนินงานเพื่อโครงการประกาศใช้แผน RCR				
ลำดับ	วัตถุประสงค์/งาน	ผู้รับผิดชอบ		ดำเนินการไป
		บุคลากร	บุคลากร	
1	ประชุมวิเคราะห์ปัญหา ในการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงองค์กร หมายเหตุ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการในลำดับที่ 2	-	-	ตามลำดับ
2	การมีมติขออนุมัติของได้ - ประธานงาน ป.ก.ว. เพื่อตั้งศูนย์ศูนย์ขึ้น เพื่อติดตามงาน การมีมติการดำเนินงานของได้ - จัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงในขั้นนี้	ป.ว.	ป.ก.ว. ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตามลำดับ
3	ประธานหน่วยงาน ตั้งผู้อำนวยการตรวจหาการดำเนินงาน	ป.ว.	ป.ก.ว.	ตามลำดับ
4	การมีมติขออนุมัติของได้ - ส่งหน่วยงาน ป.ว. ตามมติ ให้หาศูนย์วิจัยเพื่อวิเคราะห์ การมีมติการดำเนินงานของได้ - บริษัทที่ปรึกษา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง	ป.ว.	ตัวแทนศูนย์วิจัย ตัวแทนบริษัทที่ปรึกษา	ตามลำดับ
5	นำผลการวิเคราะห์ที่ได้ไปใช้ เพื่อการปรับปรุงกระบวนการที่เสี่ยง ผลการวิเคราะห์ที่ส่งมอบ จากทีมวิจัยที่สรุปภายใต้ ตามมติ มติ มีมติให้ทางกองปฏิบัติการตามเจตจำนงตามที่ โครงการได้ให้ผลการวิเคราะห์เพื่อความเสี่ยงต่อไปยังทีมที่	ป.ว.	ผ.ร.ก.ว.	ตามลำดับ

การประเมินการฝึกอบรมตามข้อบัญญัติ				
อันดับ	ชื่อหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน	การประเมิน		ตัวบ่งชี้
		ความรู้	เจตคติ	
1	เทศบาลตำบลเมืองเก่าสุโขทัย	ป.จ.ว. ตัวแทนบริษัท ที่ปรึกษา	ป.ว.	ตรงหลัก ป.า.
2	ประธานสภาผู้ว่าราชการใน น.า. สาธารณ เทศบาลนคร	ป.จ.ว. ตัวแทนบริษัท ที่ปรึกษา	ตัวแทน ศูนย์วิจัย ตัวแทนบริษัท ที่ปรึกษา	ตรงหลัก ป.ว.
3	สหกรณ์การเกษตร จำกัด มีมติการประกอบค้า คือการบริการ แก่เกษตรกรและพนักงานเทศบาลนคร เช่น การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สาธารณ วัฒนธรรม	ป.ว.	ป.จ.ว.	ตรงหลัก ป.ว.
4	กิจการงานเทศบาลนครที่สวนสาธารณะที่ปรึกษา	ป.า.	ศูนย์การเกษตร จุดเรียนรู้	ตรงหลัก ป.ว.

(כ) וְהָיָה לְפָנֶיךָ הַמִּשְׁחָה וְלֹא יִסְרָף וְלֹא יֵעָרֵץ וְלֹא יִבְזֶה וְלֹא יִתְקַדַּח וְלֹא יִשְׂטוּן וְלֹא יִשְׁתַּחֲוֶה וְלֹא יִשְׁתַּבַּח וְלֹא יִשְׁתַּמֵּחַ וְלֹא יִשְׁתַּגֵּד וְלֹא יִשְׁתַּבֵּחַ וְלֹא יִשְׁתַּבַּח וְלֹא יִשְׁתַּבַּח וְלֹא יִשְׁתַּבַּח

ตารางประเมินการเก็บภาษีประจําได้นั้นคน BCP				
ส.พ.ร.	รายการการประเมิน	การพิจารณา		ผู้ประเมิน
		การเก็บ	ปลอดภาษี	
1	โพธิ์เงาะสิริกิติ์การจังหวัด ไร่ ในการมีที่ดินประกอบ กิจกรรม ได้รับรางวัลชนะเลิศหรือรองชนะเลิศ หรือมี บุคลากรในสถานประกอบการประเภทอื่นหรือ ได้รับรางวัลพิเศษอื่นอย่างจากแหล่งอื่น การประกอบ ตามที่รัฐหรือท้องถิ่นมีคำสั่งอื่น หรือถูก พิจารณาจากแหล่งอื่น พื้นที่ที่รวม	ป.ว.	สวัสดิการ จังหวัด	ฐานตรา ป.ว.
2	ส่วนประกอบ สป.ร. ไร่ โดยรวมของผลิตภัณฑ์ สภ.ก. ความถี่ของ การเก็บ มีคน กว. 7 วัน หลังจากหักภาษี โดยไม่จำเป็นต้องจ่ายจากขอชดเชย เบื้องต้น	ป.ว.	สวัสดิการ จังหวัด	ฐานตรา ป.ว.
3	กรณีที่มีการขอชดเชย โดยคณะกรรมการขอชดเชย รวมของผลิตภัณฑ์เปลี่ยนแปลงไปจากแบบที่ สป.ร. มี คำสั่งให้กรมการจังหวัดจังหวัดไปแล้ว ให้ส่งรายงาน การขอชดเชยฉบับสมบูรณ์ให้กรมการจังหวัด จังหวัด	ป.ว.	สวัสดิการ จังหวัด	ฐานตรา ป.ว.

การประเมินการมีพฤติกรรมเสี่ยงสุขภาพ				
ชื่อผู้ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้		ผลการประเมิน
		แบบสอบถาม	การสัมภาษณ์	
นายสมชาย ใจดี	เพื่อประเมินพฤติกรรมเสี่ยงสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	แบบสอบถาม	การสัมภาษณ์	พบว่ามีบุคลากรที่มีพฤติกรรมเสี่ยงสุขภาพ 15 คน

CBF - การดำเนินงานที่สนับสนุนการบูรณาการระหว่างภาคประชาสังคมและภาคเอกชน
 (CSO) และภาคธุรกิจ (BT)

ภาพลักษณ์เชิงนิเวศของประเทศไทย BCT				
ลำดับ	ข้อมูลภาคการนิเวศ	หน่วยงาน		ดำเนินการแล้ว
		หน่วยงาน	ดำเนินการ	
1	ประสานงานกับบริษัทเอกชน เพื่อขอข้อมูลเชิงข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงาน	ป.ร.	บริษัทที่ปรึกษา	จนกว่าได้ ป.ร.

การดำเนินงานกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒				
ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ดำเนินการตาม		ดำเนินการแล้ว
		แผนงาน	โครงการ	
2	บริษัทที่ปรึกษาฯ ดำเนินการ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จาก บุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย โดยมี ฝ่าย รวบรวมรวบรวมเอกสารอีก คนหนึ่ง	ปว.	ที่ปรึกษาฯ	อนรศักดิ์ ปว.
3	บริษัทที่ปรึกษาฯ ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน(แบบสรุป) ส่ง ให้ปว.	ที่ปรึกษาฯ	ปว.	อนรศักดิ์ ปว.
4	ปว. จัดส่งให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและศูนย์ ฯ	ปว.	กน. ปว.ฯ	อนรศักดิ์ ปว.

การคืนเงินการเผื่อคงการฉกฉวยที่ดิน				
ลำดับ	ประเภทการคืนเงิน	การคืน	การคืน	จำนวนเงิน
	ไม่เข้าเงื่อนไขการคืนเงิน			

ลำดับที่	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ดำเนินงาน	หมายเหตุ
CBF1	งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักร (การควบคุมไฟฟ้า)	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งให้ตรงกับระบบ SCADA, ระบบเบรกเกอร์, ระบบโทรศัพท์, ระบบป้องกัน, ระบบเคเบิล, ไมโครโมเตอร์, ระบบเครื่องจักร หมั่นเช็คข้อต่อของระบบไฟฟ้า 	1-12 ชม.
CBF2	การควบคุมระบบปรับอากาศ Absorption Chiller	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจเช็คระบบ Absorption Chiller ให้ใช้งานได้อย่างปกติ หมั่นเช็คข้อต่อของระบบปรับอากาศ Run Chiller ให้ดี 	1-12 ชม.
CBF3	งานการเดิน	<ul style="list-style-type: none"> มีเงินลงทุนจ้างเดินร้อยเมตรละ 16,500 บาท มีเงินลงทุนเดินสายเคเบิลในตู้ตู้ 1,000,000 บาท สามารถเดินสายสัญญาณ, สาย, สาย, สาย 	2-3 วัน
CBF4	ระบบการเดินสาย (การเดินสายในภาชนะปิด)	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการเดินสายสัญญาณในระบบ มีระบบการเดินสายสัญญาณในระบบ มีระบบการเดินสายสัญญาณในระบบ 	1 ชม. และหลัง การเดิน

เลขที่	ประเภทการปฏิบัติงาน	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา
CBF5	งานบริหารงานทางเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการสำคัญของงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและอุบัติเหตุเกี่ยวกับงาน ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการให้บริการทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และ Facility ได้อย่างต่อเนื่อง ทำรายงานถึงสถานการณ์และสถานะที่ส่งผู้ดูแลระดับ 	2-3 วัน
CBF6	งานรักษาความปลอดภัยตามปฏิบัติการรถบรรทุก	<ul style="list-style-type: none"> พนักงานขับรถบรรทุกบริษัทผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานถึงงานของตนเอง 	1-12 วัน
CBF7	งานดูแลรักษาความปลอดภัย และสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานดูแลรักษาความปลอดภัย และพื้นที่ทางจราจร ประสานงาน HSE ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน, สวัสดิการ และข้อมูลของรถบรรทุกงาน 	1 วัน และหลายเหตุการณ์
CBF8	การดำเนินงานที่ Alameda Site	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแบบ Alameda Site จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากรไปปฏิบัติงาน Alameda Site จัดทำคู่มือการทำงานกับเจ้าหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลของแผนงาน และงานทั้งหมด มีการเชื่อมโยงกับงานของระดับปฏิบัติงาน 	1 วัน

[illegible]

การดำเนินการตามกฎระเบียบ			
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบงาน	ผลการดำเนินงาน
1	เพิ่มส่วนประกอบทางเคมีในดินบ่มเพาะ 100%	-	เพิ่มผลผลิต
2	เพิ่มปริมาณน้ำในดินบ่มเพาะ หากไม่เพียงพอตามระดับน้ำได้ แล้วตอนจบ	บด.	เพิ่มผลผลิต
3	ทดสอบดินบ่มเพาะในแปลงจริง การเพิ่มผลผลิตของ ระบบให้	-	เพิ่มผลผลิต

ประเภทโครงการ/กิจกรรม	CBF1: การควบคุมอุณหภูมิในห้อง Absorption Chiller
-----------------------	--

ส.ค.บ.ป.	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การทบทวน		ผลการทบทวน
		คุณภาพ	ปริมาณงาน	
1	มีทีมงาน Standby แก้ไขระบบบันทึกเวลา Absorption Chiller อัตโนมัติ			ทีมบำรุงรักษา
2	แจ้งคป.ท.ขอเปลี่ยนถังกักเก็บน้ำจาก Absorption Chiller จังหอยให้ทางเทศบาลฯไปใช้	มีค.	คป.ท.	ทีมบำรุงรักษา

การประเมินการนำโครงการมาจัดอันดับ				
ลำดับ	ชื่อโครงการที่ประเมิน	หน่วยงาน		ต้นสังกัด
		ภาครัฐ	เอกชน	
1	เพิ่มจำนวน Cdnite ให้ได้เพิ่มอีก 500K	-	-	ทีมโปรเจกต์
2	เพิ่มประสิทธิภาพการเก็บค่าเช่ารถตามชุดเช่ารถ	บ.ก.	บริษัท สุริยพัฒนา	ทีมโปรเจกต์
3	ลดต้นทุนการซื้อเครื่องเก็บเงินให้อีก 3% กรณีคิดหักจากระบบ Cdnite	-	-	ทีมโปรเจกต์

กรมการปกครอง	CDP3 - กรุงเทพมหานคร
--------------	----------------------

คณะกรรมการเพื่อจัดการประกวดโลโก้แบบ				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินการ
		คณะที่	เขตที่	
1	รวบรวมคณะกรรมการสอบประกวดโลโก้แบบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ก.อ.ว.ป.ป.อ.	มท.	มท., มท., มท., จนท.	กรรมการ
2	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหาโลโก้สำหรับจุดตั้งศูนย์ หน่วยบังคับบัญชา เช่น ก.อ.	หน่วยงานใน อ.	มท.	ผู้เข้าร่วม

การดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์ OC				
ลำดับ	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	หน่วยงาน		กำหนดการ
		กำกับ	ประสาน	
3	ดำเนินการตามงานมอบหมายให้ชม	นส.	น.ท.นพช.	พิจารณาวัน
4	นำเสนอสื่อมวลชนเกี่ยวกับกระบวนการ	นส.	หน่วยงาน OC	พิจารณาวัน

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพ				
ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด
		สถานที่	โดยทาง	
1	แนะนำงานสู่ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีวิทยากร โฆษณารัฐบาลจังหวัดร้อยเอ็ด	หน่วยงาน OC	บท.	ผู้เข้าร่วม
2	การเดิน ทศ. งานฯ จว.คำชะโนดงานวิจัยสื่อการศึกษา	บท.	บท.บท.	ผู้เข้าร่วม
3	สรุปภาพโครงการ 1 ปีที่ผ่านมาของงาน	บท.	บท.บท. บท.บท.	ผู้เข้าร่วม

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย CB74-41147 กรมการปกครอง (ตราครุฑและดาว) กสท

การดำเนินงานในการประกาศใช้แผน BCP				
ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนงาน	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ผู้จัดทำ	ผู้ดำเนินการ	
1	รวบรวมข้อมูลจาก 7 ภาครู้อย่างประสมผสานจัดทำ Process release ร่วมกับ พตท.	บม.ปตท.	กตญ.	กัมปนาทพร สันทิษฐ์
2	นำผลสรุป Process release ไปกับผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	พท.	ผอ.ชุดพิเศษ, แผนกต้อนรับ แหล่งผลิตอื่นๆ และ ศสญ.	กัมปนาทพร สันทิษฐ์
3	ต้องปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหากมีผลกระทบเป็นต้น	บม.ปตท.	หน่วยงาน ภายใน - นอก ที่เกี่ยวข้อง	กัมปนาทพร สันทิษฐ์
4	เตรียมความพร้อมพร้อมดำเนินการแจ้งให้บุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องและเบอร์โทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวทาง	บม.ปตท.	หน่วยงาน ภายใน - นอก	กัมปนาทพร สันทิษฐ์

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ประเมิน
		ส่วนงาน	บุคลากร	
1	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำบัญชีประวัติครอบครัวและประวัติ Personal release จำนวน 1 ชุด	บช.บช.ข	อชช.	กัมมวาทชน กัมพันธ์
2	นำข้อมูลไป Personal release ไปจัดทำคู่มือหลักฐานคดี	บช.	ผอ.ทศกิตติเมท. ผ.จตุรภัทรเกษม ผ.สุรจวบธวัช ผ.ระพีชช.	กัมมวาทชน กัมพันธ์
3	ประสานงาน บช.ข (คดีพิเศษ) ทศกิตติเมท. รวบรวมข้อมูลจากข้อมูลของเหตุการณ์ คดีมีฐานอาชญากรรมกับตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง	บช.บช.ข	ผอ.กัมมวาทชน กัมพันธ์ - อชช. กัมพันธ์	กัมมวาทชน กัมพันธ์

กรมการศึกษานานาชาติไทย CDES สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำปีตาม BCP				
ข้อบกพร่อง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	พิจารณา		ผู้ดำเนินการ
		ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	
1	พิจารณาจัดระบบให้มีแผนเผชิญเหตุที่สอดคล้องกับโครงสร้างและส่วนประกอบ CCTV ในส่วนนั้นทั้งหน่วยงาน และปีละตามแต่	+	-	ทีมฝ่ายรักษา
2	กรณีเกิดเหตุพบเป็นเหตุฉุกเฉิน - ให้มีการเตรียมการนำ วัสดุ และ วัสดุอย่างต้องของกรณีกรณีพบเป็นเหตุฉุกเฉิน - ให้มีการเตรียมการนำของไปโดยของ DC และระบบของ HSE, วัสดุ	บท.	หน่วยงานใน DC, HSE	ทีมฝ่ายรักษา
3	กรณีของ HSE ระบบ CCTV	บท.	บท.	ทีมฝ่ายรักษา

การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	การประเมิน		ผู้รับผิดชอบ
		ก้าวหน้า	ไม่ก้าวหน้า	
1	การติดตามการดำเนินงานตามแผนและชี้แจงข้อสงสัย	-	-	ทีมงานบริหาร
2	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	-	-	ทีมงานบริหาร

กระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง CBFR : งานวิจัยการปรับเปลี่ยนรูปแบบปฏิบัติการเทคโนโลยี

การดำเนินงานเพื่อโครงการประชาสัมพันธ์ DCR				
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ดำเนินการ		ผู้ดำเนินการ
		กิจกรรม	ผลการ	
1	จัดเก็บฐานข้อมูลเกี่ยวกับโครงการประชาสัมพันธ์	-	-	ทีม ปชส.
2	จัดระเบียบการจราจร และรักษาความปลอดภัย	-	-	ทีม ปชส.
3	ทำความสะอาดโครงการ และมอบรางวัลตอบแทนผู้ทำดี ข้อดีในการดูแลรักษา	-	-	ทีม ปชส. 4 ชุด
4	จัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์โครงการ กับพี่ๆ อาสาสมัคร หรืออาสาสมัคร (รวมทีม ปชส.) กศ ทั้งหมด	-	-	ทีม ปชส.

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		จุดบ่งชี้
		ส่วนงาน	บุคลากร	
	วิเคราะห์สถานการณ์และปัญหา			

หน่วยงานที่ออกใบกำกับภาษี:	CBF7 : หักมูลค่าเพิ่มมูลค่า ภาษี และค่าบริการ
----------------------------	---

การประเมินการฝึกอบรมประกาศนียบัตร BCP				
ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์ของการประเมิน	ผลสัมฤทธิ์		ผู้รับผิดชอบ
		ได้กำหนด	ไม่ได้นัดหมาย	
1	ใช้การสนับสนุนกับชนบทวิสาหกิจ โดยประสานงานกับ สนับสนุนกับชนบทวิสาหกิจ และประสานงานกับชนบทวิสาหกิจ ใช้การสนับสนุนกับชนบทวิสาหกิจ โดยประสานงานกับชนบทวิสาหกิจ ใช้การสนับสนุนกับชนบทวิสาหกิจ โดยประสานงานกับชนบทวิสาหกิจ	บส.ป.ก.วิสาหกิจ	สนับสนุนกับชนบท วิสาหกิจ	ทีมบริการลูกค้า
2	ประสานงานกับกรมการพาณิชย์ กรมการค้าระหว่างประเทศ ใช้การสนับสนุนกับชนบทวิสาหกิจ โดยประสานงานกับชนบทวิสาหกิจ	บส.ป.ก.วิสาหกิจ	กรมการค้า ระหว่างประเทศ กรมการค้า ระหว่างประเทศ	ทีมบริการลูกค้า
3	ใช้การสนับสนุนกับชนบทวิสาหกิจ โดยประสานงานกับชนบทวิสาหกิจ ใช้การสนับสนุนกับชนบทวิสาหกิจ โดยประสานงานกับชนบทวิสาหกิจ	บส.ป.ก.วิสาหกิจ	วิสาหกิจ การค้าระหว่างประเทศ	ทีมบริการลูกค้า
4	ใช้การสนับสนุนกับชนบทวิสาหกิจ โดยประสานงานกับชนบทวิสาหกิจ ใช้การสนับสนุนกับชนบทวิสาหกิจ โดยประสานงานกับชนบทวิสาหกิจ	บส.ป.ก.วิสาหกิจ	สนับสนุนกับชนบท วิสาหกิจ	ทีมบริการลูกค้า

[illegible]

การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร				
ลำดับ	บุคคลที่ได้รับการประเมิน	หน่วยงาน		ตำแหน่ง
		สังกัด	สายงาน	
1	ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร และให้กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร	มท. 1, มท. 2, มท. 3	สายงานบริหาร	หัวหน้างาน
2	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร	มท. 1, มท. 2, มท. 3	สายงานบริหาร	หัวหน้างาน
3	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร	มท. 1, มท. 2, มท. 3	สายงานบริหาร	หัวหน้างาน
4	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร	มท. 1, มท. 2, มท. 3	สายงานบริหาร	หัวหน้างาน
5	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้กรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร	มท. 1, มท. 2, มท. 3	สายงานบริหาร	หัวหน้างาน

ประเภทโครงการศึกษา	CAFS (การรับมือกับภัย Airborne Site)
--------------------	--------------------------------------

ภาคีนิคมแรงงานเพื่อการประกอบอาชีพ HCP				
ผู้ขาย	จำนวนคนงาน	นายจ้าง		ผู้สนับสนุน
		ผู้ขาย	ผู้ขาย	

การดำเนินงานเรื่องีผลกระทบจากใช้แบบ BCP				
ร.ร.	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน		ดำเนินการแล้ว
		ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	
1	แจ้ง Alternate Site	บ.ค.	ชุดหน้างาน ใน OC	ทีมบริการกลาง
2	จัดทำแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุ	บ.ค.	หน้างาน ภายใน - นอก	ทีมบริการกลาง
3	แจ้งเป็นต้น Alternate Site พร้อมใช้งาน เพื่อการติดต่อ ระบบ FT/CT	บ.ค.	FT/CT	ทีมบริการกลาง
4	แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4 ทราบ Alternate site พร้อม ใช้งาน	บ.ค.	ศูนย์ควบคุมเหตุ ฉุกเฉิน 4	ทีมบริการกลาง
5	ประสานงานหน่วยงานภายนอกให้เตรียมสนับสนุน จัดเตรียมอุปกรณ์เพิ่มเติมเมื่อมีการร้องขอ	บ.ค.	หน่วยงาน ภายนอก	ทีมบริการกลาง
6	ให้กรรมการสนับสนุนการจัดซื้อเครื่องและอุปกรณ์	บ.ค.	หน่วยงาน ภายใน - นอก	ทีมบริการกลาง
7	บริการรถยนต์ส่วนตัวกลาง	บ.ค.	หน่วยงานใน OC	ทีมบริการกลาง
8	เตรียมใช้วิธีการบริหารจัดการขนส่ง	บ.ค.	บริการรถรับจ้าง	ทีมบริการกลาง
9	รับทราบมาตรการการรักษาระดับความปลอดภัยและการสนับสนุน ระบบการจราจร	บ.ค.	หน้างานใน OC	ทีมจราจร

สารบัญแนกการนำเสนอผลการดำเนินงาน				
ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน		ดำเนินการ
		สำนักงาน	สาขา	
1	กิจกรรม Alumnus Site Visit การให้กำลังใจและร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามชุมชนและวัดหรือองค์กรทางศาสนาใหม่	-	-	ทีมอาคาร
2	โครงการมอบทุนแบบปันน้ำใจ ให้กับโรงเรียนชุมชนในพื้นที่	-	-	ทีมอาคาร
3	โครงการสนับสนุนจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและนักเรียน	นส.	จน.	ทีมบริการคน
4	รางวัลเด็กคนเก่งของ	-	-	ทีมบริการคน
5	สรุปการสอบและแจ้งค่าใช้จ่าย	นส.	บ.วิมลกรกิจรุ่งเรือง, นส.บุญ	ทีมการเงิน
6	สนับสนุนงานบริการบัณฑิตบุญและอุปการะกับพื้นที่ปฏิบัติงาน	-	-	ทีมบริการคน

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

19

ประเภทการดำเนินงานและประโยชน์ที่ระบุโดยผู้แทน (โปรดระบุ)			
ลำดับ	การดำเนินงานที่ระบุโดยผู้แทน	กลุ่มงาน	SPFO
CBFI	ทำหนังสือเชิญรายงานเหตุการณ์	จัดทำเชิญการรายงานเหตุการณ์ผ่าน องค์กร, องค์การ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ชม.
CBFI	GTM Task Billing	จัดทำเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ เกี่ยวกับ Billing ตามข้อเท็จจริงแล้ว กับผู้ ในคดีแล้ว	1 วัน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ | CBFI | ศูนย์บริการข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ

การดำเนินการเมื่อถึงระยะเวลาใช้ทุน BCP			
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	รับแจ้งรายงานการฉุกเฉินเมื่อพื้นที่เกิดอุบัติเหตุ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนการแจ้ง ภายหลังจากแจ้ง ผลกระทบ และแนวทางการป้องกัน	ศูนย์ควบคุมความปลอดภัย	ทันทีเมื่อรับทราบ
2	จัดตั้งกองบัญชาการเหตุการณ์ ที่ตั้งศูนย์ควบคุมเหตุการณ์ โครงสร้างเดิมงานยังมีหน้าที่อยู่	ศูนย์ควบคุมความปลอดภัย	ทันทีเมื่อรับทราบ
3	จัดส่งรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประสานขอตัววิเทศและวิทยุการบินของรัฐบาลไปขอชุด กักกันโรคเพื่อทำการกักตัวผู้ที่เกี่ยวข้อง บรรพชา (ผวน) และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้ง แผนการขจัดมลพิษจากอุบัติเหตุการรั่วไหลสาร สล รายงาน กรมฯ กระทรวงมหาดไทย (QSIEP-FSV-01-005) และจัดส่งรายงานอุบัติเหตุถึงงานโครงการ (WT-P2V-07)	ผอ.กรมการจราจร ทางด่วน กรมการขนส่งทางบก	ทันทีเมื่อรับทราบ

การดำเนินงานเพื่อลดการทุจริตของบุคลากร			
ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้ว
1	ริเริ่มโครงการรณรงค์เพื่อลดการทุจริตของบุคลากร โดยคณะกรรมการส่งเสริมการทุจริตเพื่อป้องกันและลดการทุจริตของหน่วยงาน	นางสาว...	ดำเนินการแล้ว
2	จัดตั้งหน่วยงานรณรงค์เพื่อลดการทุจริตของบุคลากร โดย...	นางสาว...	ดำเนินการแล้ว

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ธ.ค. 2556)

50

การดำเนินงานเพื่อโครงการประชาสัมพันธ์ BCP				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ		ดำเนินการแล้ว
		บริหารงาน	ปฏิบัติงาน	
1	จัดทำปฏิทินงานในทีม BCP Allotment site	-	-	ปริญญ์ บก.
2	รับแจ้งข้อมูลใบฉลากโรคไข้หวัดใหญ่ระบบ NG Billing	ปณ.	บก.	ปริญญ์ บก.
3	รับแจ้งข้อมูล Lockpick ระบบที่ก่อสร้าง	ศษ.	บก.	ปริญญ์ บก.
4	รับแจ้งข้อมูลจาก CRC	ทท.	บก.	ปริญญ์ บก.
5	จัดการข้อมูลในระบบ SAP สำหรับเบิกค่าเช่าเฟอร์นิเจอร์ (WF-PDV-03)	บก.	ศส.สก.	ปริญญ์ บก.
6	จัดการข้อมูลการจัดสรรรณชาติและทรัพย์สินในระบบ SAP ต่อไปใช้ในระบบห้องเช่า (WF-PDV-04)	บก.	คส.คก. น.ชวนก.	ปริญญ์ บก.
7	แจ้งข้อมูลจาก Lockpick ทรัพย์สิน และจัดการข้อมูลในระบบ SAP ระบบก่อสร้าง	บก.	น.พ.พญ.	ปริญญ์ บก.

การดำเนินงานเพื่อโครงการประชาสัมพันธ์				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ		ดำเนินการแล้ว
		บริหารงาน	ปฏิบัติงาน	
1	จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์			

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้ดำเนินงาน	HTO
CBF1	การจัดหาวัสดุ	จัดหาวัสดุให้กับหน่วยงานผู้รับ	14 TH.
CBF2	การติดตั้งถังส่งไปให้หน่วย	การตั้งและเชื่อมถังของเครื่องผู้รับ	1 วัน
CBF3	รายงานผลการตรวจวัดระดับรังสีต่อหน่วยงานกรม พ.ศ.	รายงานผล, ส่งไปรษณีย์ รวณ.	3-4 วัน
CBF4	การเปิดรับข้อมูล	การเปิดรับข้อมูลไปเก็บเข้าระบบขึ้นทะเบียน	1 TH.
CBF5	การตรวจสอบข้อมูลกับข้อมูล OC	การตรวจสอบข้อมูลกับข้อมูล ซึ่งอาจไม่ทราบ เนื่องจาก รหัสแหล่งกำเนิดยังไม่เปิด	N/A

กรมวิทยาศาสตร์ทางทหารไทย : CSRI : กรมวิทยาศาสตร์ทางทหารไทย

CSRIEP-GTP-24-ก) ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2516)

91

[illegible]

Q5(EP-GTP-260) ปรานะเตโชกัณฑ์ ๑ (๗ ค.ก. ๒๕๖)

47

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ดำเนินการแล้ว
		ส่วนงาน	บุคลากร	
8	ตกงานในระบบ Tracking ไม่ได้รับใช้โดยคณะกรรมการ			พนักงานจัดทำบัญชี
8.1	หนังสือขึ้นรายการเอกสารตกงาน			พนักงานจัดทำบัญชี
8.2	หนังสือแจ้งให้ทราบถึงสถานะตกงาน	หน่วยงานผู้จัดทำบัญชี	น.น.	พนักงานจัดทำบัญชี
9	จัดทำ PO/ใบสั่งซื้อ (ในระบบ SAP) Add Vendor ในระบบ SAP กรณีเพิ่ม Vendor ใหม่			พนักงานจัดทำบัญชี
9.1	หากไม่มี VA ให้จัดทำเอกสารใหม่			พนักงานจัดทำบัญชี
10	ส่ง PO หรือ VA ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีผู้รับเงิน	น.น.	คณะกรรมการจัดทำบัญชี	พนักงานจัดทำบัญชี
10.1	หาก PO/ใบสั่งซื้อตกงาน			พนักงานจัดทำบัญชี
11	ติดต่อผู้รับเงิน หรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ติดตามตามสถานที่ที่ระบุไว้	น.น.	ผู้รับเงิน	พนักงานจัดทำบัญชี
12	หาก PO/ใบสั่งซื้อตกงาน			พนักงานจัดทำบัญชี
13	**ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามใบสั่งซื้อจากผู้ขาย** หากเกิน 5 วันนับจากใบสั่งซื้อจากผู้ขายให้ใช้ 14 วัน	น.น.	ผู้ขาย	พนักงานจัดทำบัญชี
14	บันทึกการใช้จ่ายเงินตามใบสั่งซื้อ			พนักงานจัดทำบัญชี
15	ติดต่อผู้ขายเพื่อแจ้ง PO ที่สถานะ Stop List งาน ที่มีผู้ได้รับ PO ให้แจ้งข้อมูลการ Work Tracking และ Refresh ข้อมูล File : 0102.168.248.00.purchase.RCP และแนบใบเสร็จ	น.น.	ผู้ขาย	พนักงานจัดทำบัญชี

ข้อมูลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ				
ปีงบประมาณ	กิจกรรม/โครงการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ก่อน	หลัง	
	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			

Q5HEP-GTP-26-0) បរិច្ចាគ(វិទ្យាសាស្ត្រ) ២៧ ឆ. ២៥៥៨)

[illegible]

ข้อมูลการดำเนินงานการดำเนินงาน			
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน	
		ผู้ทำ	ผู้ตรวจ
1	กิจกรรมการดำเนินงาน การดำเนินงาน สหกรณ์การเกษตร โครงการส่งเสริม OC ปลูกพืช	ผ.น.	ผ.น.

กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค : CBES รายงานแผนพัฒนาระบบจ่ายไฟฟ้าภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ภาคต้นแบบโรงเรียนประถมศึกษาในเขต BCP				
ลำดับ	ชื่อของโรงเรียน	จังหวัด		ผู้อำนวยการ
		จังหวัด	อำเภอ	
1	โรงเรียนเทศบาลวัดโพธิ์จันทน์ กรุงเทพมหานคร เขต. โพธิ์จันทน์	กทม.	เขต	นายสมชาย ใจดี

QSHEP-GTP-26-01 ประมวลจริยธรรม (2 ก.ค. 2558)

ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัครเข้าศึกษา			
ลำดับ	ชื่อของนักเรียน	นามสกุล	ชื่อเดิม
	นางสาวณัฏฐพร นพสวดี		

កម្រិតប្រាក់បញ្ញើប្រចាំថ្ងៃ	CDP4 : ប្រាក់បញ្ញើប្រចាំថ្ងៃ
-----------------------------	------------------------------

การประเมินความเสี่ยงการปะทะกันของ BCP				
ลำดับ	ปัญหาที่ตรวจพบ	การแก้ไข		ดำเนินการแล้ว
		ดำเนินการ	ปิดการ	
1	แจ้งแก่หน่วยงานผู้รับงาน ให้ขอที่ตั้งของ Alternate Site เพื่อให้องค์กรเป็นผู้รับผิดชอบ	จน.	หน่วยงานผู้รับ	จน.จน.
2.1	Case 1 - ผู้ใช้ที่ถือเอกสารเกินของที่ OCC จะถูกไม่ให้ใช้ระบบการเปิดเครื่องระบบจากสถานการณ์ปกติ หรือผู้ใดก็ตามที่เกินกว่าระบบจะมีความปลอดภัย 100% หรือผู้ใดก็ตามที่เกินกว่าระบบโดยหน่วยงานผู้รับ	หน่วยงานผู้รับ	จน.	ถูกต้อง จน.
2.2	Case 2 - กรณีมีการแจ้งเตือนถึงภัยที่ได้รับผลกระทบ - ผู้ใช้ที่ทราบระบบจะมีความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบหากมีการแจ้งเตือนที่ได้รับจากผู้ใดก็ตามที่เกินกว่าระบบจะมีความปลอดภัย 100% หรือผู้ใดก็ตามที่เกินกว่าระบบโดยหน่วยงานผู้รับ	หน่วยงานผู้รับ	จน.	ถูกต้อง จน. ๓
3	พนักงานของฝ่ายที่ดูแลระบบของ SAP มีการเพิ่ม VPN	-	-	ถูกต้อง จน.
4	พนักงานของฝ่ายที่ดูแลระบบของ SAP มีการเพิ่มความปลอดภัยเพื่อให้องค์กรมีความปลอดภัย 100%	-	-	ถูกต้อง จน.
5	ส่งอีเมลแจ้งเตือน W4-P4-W4-12 โดยที่ผู้ดูแลระบบ SAP OCC 6.0	-	-	ถูกต้อง จน.

ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน				
ลำดับ	จังหวัดหรือเขตปกครอง	ภาคเหนือ	ภาคกลาง	ภาคใต้
1	ถนนสายเชียงใหม่-สุโขทัย (OC) หนองคาย	ผ.ท.	ท.ท.	ผ.ท.

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	CBE3: การตรวจสอบบันทึกหลังปิด OC
-------------------------	----------------------------------

QSIKER-GTP-25-01 ประกาศใช้ครั้งแรก (7 ก.ค. 2556)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการและทีม				
ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ทีม		ผู้จัดทำ
		หัวหน้า	สมาชิก	
	โครงการพัฒนาระบบงาน			

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร				
ลำดับ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ปีงบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
1	สำรวจสถานภาพของงานบริหารงานวิชาการตาม OC	-	-	บุคลากร ช.บ.
2	รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนให้ ผ.ศ.น.น. รักษารัตน์	-	-	บุคลากร ช.บ.
3	จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔, ๒๕๖๕, ๒๕๖๖	-	-	บุคลากร ช.บ.

แบบฟอร์ม : ส่วนการประเมินผลโครงการ (สรุป)			
ข้อมูล	กระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ	RTO
CBFI	พัฒนาระบบการแจ้งเตือนภัย ด้านไอที	<ul style="list-style-type: none"> ระบบการกักตุนและจัดเก็บข้อมูล โดยใช้ Backup Site การพัฒนาระบบการแจ้งเตือนภัยระบบ SCADA ที่ Backup Site และติดต่อทางควบคุมการแจ้งเตือนภัยที่ Backup Site 	4 Yr.

กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพฯ CBF : สำนักงานการเลือกตั้ง ก.ค. ๖๕

การติดตามและจัดการเหตุการณ์ตาม DCIP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินการ
		ผู้ทำ	ผู้ตรวจ	
1	SMS แจ้งหน่วยงาน ก.ย. กระทรวงมหาดไทย	-	-	ก.ย.
2	หมัดหมาย ก.ย. การส่งเอกสารหลักฐานของระบบ SCADA ที่ Backup Site	-	-	ก.ย.
3	ประสานงานกับ PTT Rep. ที่ ERW, Bangkok, South Bangkok, DECP, Arbia, TTM ตาม	ก.ย.	พ.ย.	พ.ย.
4	แจ้ง RPLF ตาม แนวทางปฏิบัติงานและชุดปฏิบัติระบบไฟฟ้า	ก.ย.	พ.ย.	พ.ย.

QSMEP-GTP-26-๗ ประกาศใช้บังคับ (พ.ศ. 2556)

การประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ			
ผู้ประเมิน	กิจกรรม/โครงการ/งาน	หน่วยวัดงาน	ค่าเป้าหมาย
		ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ
2	แก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางบก ระบบ PM10 มีค่าอยู่ในมาตรฐานค่าขีดอนุโลมไม่เกิน สี่ครั้ง	ตัวบ่งชี้ -	ปีงบประมาณ -
			วิสัยทัศน์

กรมการปกครอง - CBP3. เก็บข้อมูลการไหลเวียนระบบ CCTV ของระบบห้องเก็บของลับที่ตรวจ

การดำเนินงานเมื่อถึงระดับภาคเรียน BCP				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินการ
		ศึกษา	ปกครอง	
1	ดำเนินการตรวจสอบใบการรับลงทะเบียนปัญหากรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ - Rastoc 3 ตรวจสอบการแจ้งเตือนระบบ CCTV ผ่าน PTNET			วทสร. กป.
2	คป. ได้เกิดเหตุขัดข้องในการแจ้งเตือนขึ้นในระบบ MA ระบบ CCTV มีบริษัท จีเอ็มเอ็ม ไอจูนนิ่ง จำกัด ตรวจสอบหาสาเหตุ	คป.	บริษัท จีเอ็มเอ็ม ไอจูนนิ่ง จำกัด	วทสร. กป.
3	ได้ระบบแจ้งเตือนครบทั้ง 4 หน่วยงาน คือ มท.๓ มท.๒ มท.๑๓ ไซเบอร์ วรวิเทศเทคโนโลยี	คป.	มท.๓, มท.๑๓, มท.๒	ผจก.ป.

การอภิปรายข้อเสนอแนะจากหน่วยงานคู่ภาคี				
ลำดับ	ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น	ดำเนินการ		ผู้ดำเนินการ
		ดำเนินการ	ปิดทวงถาม	
1	ตรวจสอบการแจ้งเรื่องขอระงับ CCTV ในสื่อสังคมออนไลน์ทุกเว็บไซต์กับกรมระงับคดีอาชญากรรมและติดตามการดำเนินงานกรณีรับแจ้งจากเว็บไซต์	-	-	นาง กณ

ระบบติดตามรถของตำรวจ	CARE: ชื่อโครงการ EPPS (Emergency Field Patrol Tracking System) ชื่อ EPPS Server ของหน่วยงาน
----------------------	---

กรมการปกครองเมืองปาดังเบซาร์				
ลำดับ	หน่วยงาน/โครงการ	ที่ตั้ง		ข้อมูลอื่น ๆ
		จังหวัด	อำเภอ	

การดำเนินงานเพื่อป้องกันการระบาดโควิด-19				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		จัดทำรายงาน
		บริหาร	ภาคพื้น	
1	จัดซื้อหน้ากากอนามัย Sanitary ทั่วทั้งสำนักงาน ส่งมอบระบบ EFPS ที่หน่วยงานควบคุมสัตว์โรค (Gow Control)	-	-	วันจันทร์
2	ส่งเอกสารเพื่อระบบ EFPS ให้ภาคพื้นเพื่อใช้งานตลอดเส้นทางทุกจุด	-	-	วันจันทร์
3	การเตรียมปัจจัยร่วม – แจ้งเตือนการควบคุมบริการและพนักงานปฏิบัติงานล่วงหน้า และรายงาน แผนปฏิบัติงานระยะสั้นวันต่อไปให้ภาคพื้น 2 ชม. ของงาน ผ.จก.บ.	-	-	วันจันทร์
4	การเตรียมปัจจัยร่วม และแจ้งมาตรการป้องกันโควิด 2 ชม. แจ้งให้ ผ.จก. สักดองผลิตภัณฑ์การ และภาคพื้น ภูเก็ต, ประจวบฯ, ชลบุรี และกรุงเทพฯ ของงานภาคการดำเนินงานที่ภาคพื้นติดต่อหรือระบบอื่นๆ	-	-	วันจันทร์

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓				
ลำดับ	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนงาน	บุคลากร	
	สนับสนุนและส่งเสริมระบบงานราชการ			

กรมการไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ	CUPT : ศูนย์ระบบวัดอัตโนมัติ AMR (Automatic Meter Reading) with AMR Server
ศูนย์ปฏิบัติการระบบ	

กฟผ.ดำเนินการเพื่อสืบราคาไฟฟ้า ณ BCP				
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ดำเนินการจน
		สำนักฟผ.	ปลาน้ำจืด	
1	ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีที่ไม่สามารถเข้าถึง - Remote ตรวจสอบ ผ่านเซิร์ฟเวอร์ AMR ผ่าน AMR-VPN network	-	-	วันที่ 31 ก.ค.
2	กรณีที่จะบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล AMR, AMR-VPN, AMR-VPN เพื่อ เตรียมระบบงานฯ ให้ดำเนินการสืบราคา โรงงานผู้ผลิตและปริมาณการผลิต	กฟผ.	ป.ร.	วันที่ 31 ก.ค.
3	แก้ไขปัญหาลำดับการตรวจสอบพลังงานการดำเนินงาน ระบบ AMR ให้ถูกต้องสอดคล้องกับข้อมูลจากฐานข้อมูล	-	-	วันที่ 31 ก.ค.

วสท.ปจ.-๖๓๐-๐๑ | ประกาศใช้บังคับ (๗ ก.ค. ๒๕๕๘)

กรณีศึกษาการตัดสินใจการประกาศใช้แผน HCP				
ลำดับ	วัตถุประสงค์ในการศึกษา	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินการ
		ต้นทาง	ปลายทาง	
1	บริษัทผลิตยานพาหนะญี่ปุ่นรายใหญ่ ของ กระทรวง-มหาดไทย		สตง.	วราภ กป.
2	ประธานงาน สตง. เพื่อชี้แจงปัญหาการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการเลือกเช่า โรงแรม, Holiday, VDO Conference เป็นต้น	-	สตง.	วราภ กป.
3	กลไกชี้แจงกับผู้ตรวจการสหกรณ์ว่าทำไมการทวงถามระบบสื่อสารไปอยู่ต้นตอแห่งชาติ หรือในใจเขาทุกปีถึงกับ	-		วราภ กป.

[illegible]

รายนาม	หน่วยงานต้นสังกัด	ตำแหน่ง	ชื่อสมาชิก	RTO
1	กรมการขนส่งทางบก	รองอธิบดี	นายสมชาย งามวงศ์	1 วัน
2	กรมการขนส่งทางบก	รองอธิบดี	นายสมชาย งามวงศ์	1 วัน

คณะกรรมการกำกับ	CDFI: การฝึกอบรมการปลูกฝังของป็นคนดีของนักเรียน
-----------------	---

การดำเนินการฝึกอบรมภาคสนาม (ภาค ๒)		
กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ

104

ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		ส่วนงาน	บุคลากร	
1	ตรวจสอบบทพิจารณาขอระบบ AMR ให้อยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งานทุกฟังก์ชันตามระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานภายใน ระยะเวลาภายใน 1 เดือน			กัมพูชา

การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย	CPU8: การเชื่อมต่อระหว่าง UPS ตัวควบคุมและระบบ SCADA, PMD, AMR และ การเชื่อมต่อ Network ภายในกับภายนอก
------------------------------	---

การสนับสนุนการปฏิบัติงาน BCP				
ลำดับ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ดำเนินการ
		ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจ	
1	ประสานงานแจ้งหน่วยงาน บก. ไซเบอร์ให้ทีมและระบบที่เกี่ยวข้อง Chiller ที่งานปศุสัตว์เกี่ยวกับ UPS และห้อง SCADA Server	น.ส.	น.ส.	วราภรณ์ น.
2	ทำดี UPS จัดจ้างเหมาบริการตรวจสอบและแก้ไขปัญห			วราภรณ์ น.
3	สัปดาห์ละประมาณงานที่ผู้ให้บริการ MA ระบบ UPS หรือศูนย์ตรวจสอบห้องควบคุมการกักกัน	น.ส.	บริษัท Waiwit	วราภรณ์ น.
4	สนับสนุนระบบ UPS จัดจ้างช่างที่ 4 ชน. น.ส. มาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ SCADA และเครือข่ายที่ทาง Shodhok ระบบ SCADA, AMR, PMFD และระบบ Network ภายในห้อง SCADA Server.			วราภรณ์ น.

ศูนย์ปฏิบัติการดับเพลิงป้องกันอุบัติเหตุ				
ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินการ
		ศูนย์ฯ	ฝ่ายงาน	
1	ตรวจสอบสิ่งกีดขวางการสัญจรพาหนะบนถนนสายหลักในเขตเทศบาลนครหาดใหญ่ หรือในโรงงานอุตสาหกรรม UPS จัดซื้อคันขึ้นเพื่อการตรวจสอบการมีผลแก้ไขปัญหาดังกล่าว เครื่องคอมพิวเตอร์ 6 เครื่องตัวรถมอเตอร์ไซด์ 4 คันรถจักรยาน 1 คันรถจักรยานยนต์ 1 คัน			นาย ก.ค.

กรมการไฟฟ้าฝ่ายผลิตฯ CBF : ความรู้เกี่ยวกับตลาดไฟฟ้าในการแข่งขันเสรีสำหรับภาคเอกชน (สอศ.) วิทยากร : รณชัย ไตรศุก, อรรถ, Hodler, VDO Conference 484

QSIFEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ (7 ก.ย. 2556)

		ผู้แก้ไข	นางนงนุช	
1	รับ Daily report จากกระทรวงศึกษาธิการ	ผู้จัดทำ	นาง	ได้รับปฏิบัติงานปกติ
2	การขอทราบข้อมูลของ บริษัทเคทีจี จากบริษัทเคทีจี Nationalization, กับ Primeview, DIT-promote, Temponation, ก็ได้รับข้อมูลแล้วจะประชุมหารือวางแผนไว้บนที่หน้า			ได้รับปฏิบัติงานปกติ
3	รับทราบผลการประชุมของคณะผู้บริหารจาก กท.	กท.	นาง	ได้รับปฏิบัติงานปกติ
4	รับทราบปัญหาการขึ้นบ้านของประชาชน	นาง	ชกน.	ได้รับปฏิบัติงานปกติ

การสนับสนุนอาวตังและการรวมกันกับอดีต

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่		จำนวนเงิน
		ภายใน	ภายนอก	
1	รางวัลนิตยสารศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๖ ส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม			ศิลปวัฒนธรรม

การวิจัยเกี่ยวกับเศรษฐกิจเมืองนิวยอร์กและประชากรในนิวยอร์ก

ลำดับ	วัตถุประสงค์ในการประเมิน	การประเมิน		ผลการประเมิน
		ข้อได้เปรียบ	ข้อเสียเปรียบ	
1	บริษัท ปตท. - ต่อมามีการลดราคา, เหมืองปิโตรเลียม	ปตท.	ปตท.	ผลได้เปรียบ
2	บริษัท ปตท. - บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ปตท.	ปตท.	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
3	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) - บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ปตท.	ปตท.	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
4	การดำเนินงานของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) - บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	-	-	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
5	การดำเนินงานของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) - บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ปตท.	ปตท.	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ការគាំពារការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ลำดับ	วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	หน่วยงาน		ดำเนินการแล้ว
		หัวหน้างาน	บุคลากร	
1	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่กระทบต่อการมีผลผลิตของเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในตำบล	-	-	กำลังดำเนินการ

המחיר: 100 ₪ (כולל מע"מ) (ח) דואר חובה

การดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ BCF				
ส.บ.บ.	ขั้นตอนการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนงาน	บุคลากร	
3	จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเชิงโครงสร้างชุดที่ ๑ และแผนเชิงโครงสร้างชุดที่ ๒	กค.	นร.	พิภพรัตน์ คต.
4	ตรวจสอบผลการเชื่อมโยงกับงานโครงการ 100%			พิภพรัตน์ คต.

ក្រោយជេរមកហើយរុករានរំលោភបំពានដល់សិទ្ធិរបស់ពួកគេ

ลำดับ	โครงการ/แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ
		ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	
	ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช			

กลุ่ม	กิจกรรม/การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	HTO
CBF1	การวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อนของธุรกิจเพื่อการ Billing	นิชา ไร่แก้ว/นายวันเพ็ญเพ็ญ Billing และ Monitoring	1 วัน
CBF2	การปฏิบัติงานของระบบคอมพิวเตอร์ของธุรกิจ	ณัฏฐา ไร่แก้ว/นายวันเพ็ญเพ็ญ Billing และ Monitoring	3 วัน

מחיר: 100 ש"ח	ISBN: 978-965-17-0000-0
---------------	-------------------------

ภาคพัฒนาการเบื้องต้นการปฏิบัติงานในตำแหน่ง บ.ศ.				
ลำดับ	กิจกรรมการปฏิบัติงาน	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	ผู้ประเมิน
1	ปฏิบัติงานใช้บัญชีทางการค้า-คู่ค้าข้อมูลระบบ Online - 1ไร่ Notebook ติดตั้งโปรแกรม MON (ระบบ QGIS) ในเครื่องคิดเลข			นักวิจัย ก.
2	การดำเนินงานใช้การวางแผน-คู่ค้าข้อมูลระบบ Online - (แก้ไข) แผนที่ดิน-ข้อมูลจาก Aerialphoto ที่ GIS 1ไร่แบบ Manual ไร่			นักวิจัย ก.
3	การวางแผนการปฏิบัติงานคู่ค้าข้อมูลระบบ Online - 1ไร่			นักวิจัย ก.
4	จัดการวางแผนการปฏิบัติงานคู่ค้าข้อมูลระบบ Online - 1ไร่			นักวิจัย ก.

ការព្យាបាលជំងឺក្រហមស្រព្វក្រវាញដោយប្រើថ្នាំ

ลำดับ	ประเภทโครงการ/กิจกรรม	แหล่งที่มาของเงิน		ดำเนินการแล้ว
		งบอุดหนุน	งบรายได้อื่นๆ	
	ไม่มีข้อมูลงบการเงินประจำปี			

1. **החלטות**
 2. **החלטות**
 3. **החלטות**
 4. **החלטות**
 5. **החלטות**
 6. **החלטות**
 7. **החלטות**
 8. **החלטות**
 9. **החלטות**
 10. **החלטות**
 11. **החלטות**
 12. **החלטות**
 13. **החלטות**
 14. **החלטות**
 15. **החלטות**
 16. **החלטות**
 17. **החלטות**
 18. **החלטות**
 19. **החלטות**
 20. **החלטות**
 21. **החלטות**
 22. **החלטות**
 23. **החלטות**
 24. **החלטות**
 25. **החלטות**
 26. **החלטות**
 27. **החלטות**
 28. **החלטות**
 29. **החלטות**
 30. **החלטות**
 31. **החלטות**
 32. **החלטות**
 33. **החלטות**
 34. **החלטות**
 35. **החלטות**
 36. **החלטות**
 37. **החלטות**
 38. **החלטות**
 39. **החלטות**
 40. **החלטות**
 41. **החלטות**
 42. **החלטות**
 43. **החלטות**
 44. **החלטות**
 45. **החלטות**
 46. **החלטות**
 47. **החלטות**
 48. **החלטות**
 49. **החלטות**
 50. **החלטות**
 51. **החלטות**
 52. **החלטות**
 53. **החלטות**
 54. **החלטות**
 55. **החלטות**
 56. **החלטות**
 57. **החלטות**
 58. **החלטות**
 59. **החלטות**
 60. **החלטות**
 61. **החלטות**
 62. **החלטות**
 63. **החלטות**
 64. **החלטות**
 65. **החלטות**
 66. **החלטות**
 67. **החלטות**
 68. **החלטות**
 69. **החלטות**
 70. **החלטות**
 71. **החלטות**
 72. **החלטות**
 73. **החלטות**
 74. **החלטות**
 75. **החלטות**
 76. **החלטות**
 77. **החלטות**
 78. **החלטות**
 79. **החלטות**
 80. **החלטות**
 81. **החלטות**
 82. **החלטות**
 83. **החלטות**
 84. **החלטות**
 85. **החלטות**
 86. **החלטות**
 87. **החלטות**
 88. **החלטות**
 89. **החלטות**
 90. **החלטות**
 91. **החלטות**
 92. **החלטות**
 93. **החלטות**
 94. **החלטות**
 95. **החלטות**
 96. **החלטות**
 97. **החלטות**
 98. **החלטות**
 99. **החלטות**
 100. **החלטות**

การดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ				
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน		
		ดำเนินการ	ได้งาน	ดำเนินการ
1	ทำการสำรวจหาความต้องการใช้โทรศัพท์ โดยทางโรงเรียนมอบหมายให้ นาย พิศัย หรือ GSM number กรณีที่มีโรงเรียนใด ต้องการโทรศัพท์เพิ่มได้ ให้ติดต่อขอรับจากทางโรงเรียนส่วนนี้รับผิดชอบจากโรงเรียนบ้านบึง	กค.	ปี 3-1	นิพนธ์ นค.
2	กรณีมีนักเรียนบึงบอกรักได้ใช้ขาดจนจำเป็นแล้ว ก็ให้ดำเนินการเพิ่ม	กค.	72.	นิพนธ์ นค.

4.6.1 หาดการณ์ระบบ SCADA ชักข้อ (SCADA Fall)

๕.๕.๓) รายละเอียดขั้นตอนแผนการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan: IMP)

[illegible]

โครงการพัฒนาระบบ			
ส.พ.ร.	ผู้รับผิดชอบงาน	ผู้มอบหมาย/กำกับงาน	หมายเหตุ
1	ทีมงานพัฒนาระบบ ติดตั้งระบบ SCADA Backup Site	<ul style="list-style-type: none"> ทีมงานพัฒนาระบบติดตั้งระบบ SCADA Backup Site ที่ห้อง Server ทีมงานพัฒนาระบบ SCADA Backup Site: ติดตั้ง SCADA Backup Site WI-ADP-31 ทีมงานพัฒนาระบบติดตั้งระบบ SCADA Backup Site: ติดตั้ง SCADA Backup Site WI-DCV-14 ทีมงานพัฒนาระบบติดตั้งระบบ SCADA Backup Site: ติดตั้ง SCADA Backup Site WI-DCV-14 	18 12/01/2561 วันที่ 25 มกราคม

ลำดับ	ผู้รับทุนงาน	ข้อตกลงด้านนิมิตหมาย	หมายเหตุ
2	บริษัทพีทีเอส SCADA	• ศึกษานโยบายกฏระเบียบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมการกักเก็บน้ำเขื่อนลือชัย • ศึกษานโยบายกฏระเบียบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมการกักเก็บน้ำเขื่อนลือชัย • ศึกษานโยบายกฏระเบียบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมการกักเก็บน้ำเขื่อนลือชัย	

6.6.3.2 ระยะเวลาเฝ้าระวังก่อนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างถาวร (Business Continuity Plan : BCP)

แผนผังโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ (ต่อ)			
ดัชนี	กระบวนการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	อุปกรณ์	RTG
CBFI	พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ	<ul style="list-style-type: none"> คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับ Load Backup Site เครื่องคอมพิวเตอร์ที่รองรับระบบ SCADA ที่ Backup Site และเชื่อมกับคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานที่ Backup Site 	4 ชุด

กระบวนกรการทวงถามถึงจกทวักญ์ CBP | สืบค้นจากนิตยสารคดี ๔ ปี ๒๐๑

การประเมินการเชื่อมโยงระบบอัตโนมัติของระบบ SCADA				
ลำดับ	ข้อมูลรายการเชื่อมโยง	หน่วยระบบ		ผู้ดำเนินการ
		ฝ่ายส่ง	ฝ่ายรับ	
1	SMS แจ้งกับนิคมฯ คย. และพร้อมรายงานภายในองค์กร	-	-	คย.
2	พนักงาน คย. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล SCADA ที่ Backup Site	-	-	คย.
3	ประสานงานจาก PTT Rep. ที่ ERW, Bangkok, South Bangkok, DECFP, Ardit, TTM ฯลฯ	คย.	คย.	คย.
4	แจ้ง RPLF พร้อมเพื่อตรวจสอบปริมาณและผลกระทบที่โรงงานใกล้เคียง	คย.	ปท.	ปท.
5	แจ้งศูนย์ NCC ควบคุมการไว้ใช้ถังใกล้	คย.	คย.	คย.
6	แจ้ง RCS, SCs ทราบเพื่อลดผลกระทบ Run Compressor	คย.	ปท.3	ปท.3
7	แจ้ง BVWF ทราบเพื่อควบคุมการเกิดและระลอก	คย.	ปท.3	ปท.3
8	แจ้ง RV, BV6, BV12, WN ทราบ	คย.	ปท.1,ปท.2, ปท.3,ปท.6	ปท.1,ปท.2, ปท.3,ปท.6

บัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของรัฐบาล				
ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน		ลักษณะงาน
		ผู้รับ	ผู้จ่ายเงิน	
1	SMS ให้บริการงาน กย. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	กย.
2	พนักงาน กย. ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ SCADA ที่ศูนย์ควบคุมหลัก	-	-	กย.

ลำดับ	ชนิดของการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ดำเนินการ
		หัวหน้า	ผู้ตรวจ	
3	ประเภทงานที่ 4 PTT Rep. in ERW, Dongkoi, South Bangkok, DECCP, Acmi, ITM หาร	ค.ย.	ท.ช.	ท.ช.
4	แจ้ง RPLF หารบ เพื่อควบคุมปริมาณและคุณภาพการ ระดมไฟฟ้า	ค.ย.	ป.ก.	ป.ก.
5	แจ้งศูนย์ HCC ควบคุมการใช้ไฟฟ้าหลัก	ค.ย.	ท.ช.	ท.ช.
6	แจ้ง RCS, SCS หารบ เพื่อควบคุมการ Run Compressor	ค.ย.	ป.ก.8	ป.ก.8
7	แจ้ง VVWV หารบ เพื่อควบคุมคุณภาพและปริมาณ	ค.ย.	ป.ก.8	ป.ก.8
8	แจ้ง RY, DV4, BV12, WN หารบ	ค.ย.	ป.ก.1, ป.ก.2, ป.ก.3, ป.ก.6	ป.ก.1, ป.ก.2, ป.ก.3, ป.ก.6

ลำดับ	รายละเอียดงาน	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
CBF1	ติดตั้งระบบ SCADA	ตรวจสอบการทำงานของระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ 100% ในทุกภาค	4 ชม.
CBF2	ทำ Startup SCADA Backup Site	Startup ระบบ SCADA และระบบสื่อสาร ที่ 100% ในทุกภาค	4 ชม.

กระบวนกรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	CBFI : พื้นที่ในระบบ SCADA
--------------------------------	----------------------------

การดำเนินงานเพื่อโครงการพัฒนา BCP				
ลำดับ	กิจกรรม/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		หัวหน้างาน	บุคลากร	
1	ติดตามการดำเนินงานของระบบ SCADA กับศูนย์ระบบดูแลบำรุงรักษา MA ระบบ SCADA และผู้ดูแลห้องและระบบศูนย์บริหาร การดำเนินงานการแก้ไขปัญหาลำดับที่ 3- ระบบ Gas Control และผู้บริหาร			นักวิชา กย.

ลำดับ	ประเภทการดำเนินงาน	หน่วยงาน		ผู้ดำเนินงาน
		พันธกิจ	เป้าหมาย	
1	การตรวจสอบการดำเนินงานของระบบ SCADA ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกปีครั้ง	-	-	บริษัท นต.
2	ตรวจสอบการดำเนินงานของ RTU ให้สามารถจัดการส่งข้อมูลจากระบบ SCADA ได้ครบปกติ	-	-	บริษัท นต.
3	ตรวจสอบระบบสื่อสารที่ใช้ภาคีมีสื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติในกรณีที่เกิดข้อบกพร่องระบบส่ง PTTICT	นต.	PTTICT	บริษัท นต.
4	ตรวจสอบการทำงานของ SCADA Workstation ทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ	-	-	บริษัท นต.

กระทรวงการต่างประเทศ	CBF7 กับ Startup SCADA Backup Sile
----------------------	------------------------------------

การดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน BCP				
ลำดับ	กิจกรรม/เหตุการณ์	หน่วยงาน		ผู้รับผิดชอบ
		หัวหน้า	ผู้ประสาน	
1	(กรณี Gas Control ไม่สามารถกู้คืน) ดำเนินการไป Backup Site ที่ทำกร Start-up ระบบ SCADA ตาม WF-AQV-21	-	-	ทีม Start-up SCADA Backup Site
2	เชื่อมกลับข้อมูลจากระบบ SCADA Backup site ไปยังระบบ PMID ที่ OC (กรณีระบบ PMID สามารถกู้คืนมาได้)	-	-	ทีม Start-up SCADA Backup Site

การประเมินความเสี่ยงภัยจากภัยพิบัติ				
ลำดับ	รายละเอียดการประเมิน	หน่วยงาน		ผู้ประเมิน
		พื้นที่ 1	พื้นที่ 2	
1	จัดการ Off-Polling 1 unit SCADA ศูนย์วิศวกรรม WT-AOV-21			ทีม Start-up SCADA Backup Site

ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ของกระบวนการที่งานนี้ทำ (Core Process)

รายการงาน (KPI)	เป้าหมาย (Target)
1. การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ให้กับระดับคณะกรรมการดำเนินงานใน QSHEP-GTP-26	100%
2. พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแผนกลยุทธ์	100%
3. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ ให้ผ่าน Recovery Time Objective (RTO) ที่กำหนด	ให้ผ่าน RTO ที่กำหนด

ตอนที่ 8 ตอนจบ

8.1. รายละเอียดของขั้นตอนปฏิบัติหน้าที่ของทีมนักปฏิบัติการภาคเงิน และทีมพนักงานสนับสนุนการเงิน

ក្រុមគ្រប់គ្រង

[illegible]

ที่ชลประทานบริเวณ

ผู้ประเมินผล	จังหวัดนนทบุรี ปีงบประมาณ
ผู้ให้การสังเกตผล ผู้วิจัยผู้สอน และ หัวหน้าทีมฝึกสอน บริเวณ	1. พิจารณาของชมรมเพื่อจะได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ สังคมการฝึกกับบริเวณ ความรุนแรงหรือมีวินัยที่ฝึกสอน

[illegible]

๖ เขตที่ไม่มีอินทราวง (Cold Zone) เป็นเขตที่อินทราวงน้อยที่สุด บริเวณแถบนี้ตลอดทั้งปี จะเป็นฤดูหนาวมาก อุณหภูมิอากาศจะต่ำลงมาก เป็นพื้นที่บริเวณที่ไม่มีพืชไร่ หรือการอินทราวงที่ควรพิจารณาถึงโครงสร้าง และ ไม่พบปริมาณการเจริญขึ้นของพืชที่เกิดกับดิน

กัมถัณเทศะน

คำค้นใบงาน	ข้อมูลก่อนสืบค้นงาน
ผู้จัดการ จุดเกิดเหตุ ผู้รับผิดชอบ และ หัวหน้าทีมพิเศษ ระดับ	1. พิจารณาเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะจัดการกับกรณีสถานการณ์ไว้แล้ว หรือถูกควบคุม ไว้แล้ว หรือกลับระบบ การดำเนินงานของนิคมจัดการสารไว้ได้ ก็ยุติเหตุ
ทีมพิเศษระดับ	2. เดินทางไปที่เกิดเหตุ หรือรับผิดชอบโครงการงาน ไปดูขั้นประเมินงานขั้นปฏิบัติที่ก่อความวุ่นวาย แล้วถ้าหากยังไม่ยุติก็จัดการให้เกิดขึ้นเป็นระยะ เพื่อที่จะให้เหตุการณ์ไปอยู่ในระดับที่จัดการกับทีมพิเศษ
ทีมพิเศษระดับ	3. ตรวจสอบของจากระบบที่ใส่ไว้ในบริเวณที่เกิดเหตุ และส่งรายงานไปยังผู้จัดการทีมพิเศษ แจ้งผู้ ประสานงานของหน่วยงานกรณี-แล้วถ้าหากยังไม่ยุติก็จัดการให้ที่อยู่ในห้องที่ทีมพิเศษ จัดการให้ไว้
ทีมพิเศษระดับ	4. ส่งผลการพิจารณาและสรุปเหตุการณ์ไปยังผู้ควบคุมเหตุการณ์ระดับสูงฉุกเฉิน เช่น การปิด Valve ระบบท่อ, Phonic system และ Chemical system

ប្រធាន

ลำดับรายการ	เนื้อหาการปฏิบัติงาน
ปรับปรุงระบบเอกสาร	1. เสนอหนังสือขออนุมัติการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ดีดจากบริษัทเอกชน และจัดซื้อจากผู้ขายที่เสนอราคาต่ำสุด
ปรับปรุงหอสมุด	2. จัดหาหนังสือมาจัดวางในห้องสมุด
ปรับปรุงอาคาร	3. ควบคุมผู้รับจ้างให้ทำการปรับปรุงอาคารตามแบบที่ผู้รับจ้างเสนอและได้งบประมาณ
ปรับปรุงหอสมุด	4. ควบคุมช่างเทคนิคให้จัดการประเภทหนังสือและจัดซื้อหนังสือจากผู้ขายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดซื้อจากผู้ขายที่เสนอราคาต่ำสุด

பிழைப்பு

ผู้ดำเนินการ	วิมลพร ทรัพย์งาม
ที่มาของ	1. รายงานประจำปีของหน่วยงานต้นสังกัด หรือจากหน่วยงานต้นสังกัด

[illegible]

6.23.1.3	เวลาในการที่เหตุการณ์ความไม่พร้อมงาน (Call Time)	220
6.23.1.3	รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมค่าใช้จ่าย	229
6.23.2.1	รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมค่าใช้จ่ายในการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IAMP)	230
6.23.2.2	รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฉุกเฉิน (Disaster Continuity Plan : DCP)	230
6.23.3	แผนที่ตั้งอะลเทรเนตไซต์ Alternate Site	230
6.24	ตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ (KPI)	232
6.24.1	ตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IAMP)	232
6.24.1.2	ตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IAMP)	232
6.24.1.3	ตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการฉุกเฉิน (Disaster Continuity Plan : DCP)	232
6.24.1.4	ตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการฉุกเฉิน (Disaster Continuity Plan : DCP)	232
6.24.1.5	แผนที่ตั้งอะลเทรเนตไซต์ Alternate Site	231
6.24.2	รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมค่าใช้จ่าย	233
6.24.2.1	รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมค่าใช้จ่ายในการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IAMP)	233
6.24.2.2	รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฉุกเฉิน (Disaster Continuity Plan : DCP)	233
6.24.3	แผนที่ตั้งอะลเทรเนตไซต์ Alternate Site	233
ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ของกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ (Core Process)		235
ส่วนที่ 8 ภาคผนวก		235

การทักทาย (Greeting)

3.1 បំណង (Objective)

การจัดทำแผนนี้ขึ้นกับ ระเบียบหลักสูตร และบริหารงานต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ นวัตกรรมระดับสูงนี้

1. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ถึงการขนส่งก๊าซธรรมชาติ ตามงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อให้นักขุดค้นพบและผลิตปิโตรเลียมในบางพื้นที่ที่เกิดความผิดปกติของแท่งขุดค้น ทวีตผลิตและสูญเสียลง หรือ ลด การนำปิโตรเลียมออกจากแท่งขุดผลิตให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด พร้อมทั้งปกป้องผลประโยชน์ของหุ้นส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้อง
3. เพื่อใช้ดำเนินการปฏิบัติงานที่กำกับบริหารและพนักงานทุกคนมีความ มั่นคงปลอดภัย การวินิจฉัยตัดสินลง และ การดำเนินการร่วมกันของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และในหมู่พนักงานที่ดูแลแท่งขุดค้นหรือการวินิจฉัยที่ถูกต้อง ครบถ้วนยิ่งขึ้น ในการวินิจฉัยการควบคุมของแท่งขุดค้นและการวินิจฉัยการวินิจฉัยที่ถูกต้อง ได้ดำเนินการที่ปลอดภัย
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางผลิตปิโตรเลียมและผลิตปิโตรเลียมที่ผลิตตามงานขุดค้น งานนี้ที่รับผิดชอบของศูนย์วิจัยและพนักงานที่ เกี่ยวข้องกับแท่งขุดค้นหรือการวินิจฉัยได้ให้ประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง และมีความปลอดภัยและมั่นคงตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

5.2 youvhu (5000)

๒๓. การสนับสนุนให้โรงเรียนท้องถิ่นมีระบบบริหารความต่อเนื่องของการจัดการศึกษา การดำเนินงาน
 ระบบต้องมีการขยายจาก นวัตกรรม ปกศ. ทำได้ (มหาชน) เพื่อเป็นการปฏิรูปโครงสร้างระบบงานการศึกษาระดับ
 สถานะระบบให้มีความก้าวหน้า การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา หรือ
 ทุกระดับ ซึ่งอาจถูกนำมาใช้ในระบบการศึกษาขั้นต้นที่ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น อาจมีการนำเทคโนโลยี
 มาใช้ในการจัดการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้นที่ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น และระบบการศึกษา
 ที่มีความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้นที่ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น และระบบการศึกษา
 ที่มีความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้นที่ระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น และระบบการศึกษา

2. กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)
3. กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny)
4. กรณีระบบ SCADA จัดตั้ง (SCADA (m))

โดยมีศูนย์ปฏิบัติการฯ (Operation Center : OC) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานระบบการ
บริหารจัดการและมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อแจกจ่ายน้ำดิบจากฝายวัดน้ำดิบลงสู่ระบบชลประทานที่จังหวัดลพบุรี
ละพิจาณา แผนการปฏิรูป ระบบชลประทานลพบุรี

2. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 2 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง
ระยอง และระยอง
3. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 3 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง
4. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 4 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง
5. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 5 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง
6. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 6 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง
7. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 7 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง
8. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 8 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง
9. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 9 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง
10. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 10 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง
11. ส่วนปฏิบัติการระบบข้อเท็จ 11 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยองและระยอง

4.2 1000000000 (Reference)

1. แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (CP-SSI-E-3G-001)
2. แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤต ผลการบริหารความคืบหน้าของทางธุรกิจ (OSI/EP-GTP-26-01)

5.4 การลบลิ้งก์ (DeLinking)

๑. เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ จิตใจ หรือชีวิต หรือถึงแม้จะก่อให้เกิดผลกระทบต่องานบริการในบางวันบ้างก็ตาม ซึ่งสถานการณ์ส่วนใหญ่จะเกิดจากความจำเป็นของสถานการณ์ต่าง ๆ แต่กลับคิดผู้ดูแลพัฒนาโดยทั่วไปที่ดู โดยไม่คำนึงถึงระบบของสิ่งอำนวยความสะดวก บริการ ปกป้อง (ผู้ช่วย) ได้เป็นเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงผลกระทบเป็น ๔ ระดับ ได้แก่

เหตุผลฉันทิที่ ๕ หมายถึง เหตุฉันทิที่สี่ซึ่งเห็นว่าไม่ชอบด้วยอภิปา ตามพระกรณียกิจที่ได้สัสมักกับงาน
ของหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติงานประจำ หรือพนักงานที่ดำรงปฏิบัติงานในชั้นที่เกิเหตุในขณะนั้น โดยไม่
จำเป็นต้องขอคำจำกัดินยอม หรืออื่น ๆ เพราะตัดสินใจจากภายนอก

เหตุผลอีกประการหนึ่งที่ทำให้ประเทศไทยประสบกับภาวะขาดดุลงบประมาณอย่างต่อเนื่อง คือ การขาดดุลงบประมาณ (Current Account Deficit) ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขาดดุลการค้า (Trade Deficit) ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การขาดดุลการค้า (Trade Deficit) ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประเทศไทยต้องนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศในมูลค่าที่สูงขึ้น ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยต้องนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศในมูลค่าที่สูงขึ้น ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยต้องนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศในมูลค่าที่สูงขึ้น

๒. เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือ 2 ที่ขยายตัว หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระดับที่รุนแรงมาก และมีความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านลบ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้จำกัดอยู่ในบริเวณที่ระบุไว้ได้ จนอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อพนักงานปฏิบัติงานและบุคคลอื่น รวมทั้งทรัพย์สินของหน่วยงาน และ/หรือ ความเสี่ยงที่รุนแรงขึ้น ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องช่วยเหลือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว

เหตุฉุกเฉินระดับที่ 4 หรือภาวะวิกฤต หมายถึง เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ที่จนกว่าโรงเรียน
ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในระดับรุนแรงมาก ไม่สามารถดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ให้อยู่ในขอบเขตได้ เหตุการณ์
การถูกทำร้าย ซึ่งต้องขอคำสั่งสนับสนุนจากทางประเทหรืออำนาจระดับชาติจากภายนอกในระดับประเทศ

2. ภาวะวิกฤต หมายถึง ประเด็นทางการเมืองที่เป็นรูปธรรม อาจจะเป็นข้อพิพาททางกฎหมายระหว่างรัฐ รัฐกับภาคเอกชน รัฐกับภาคประชาสังคม หรือข้อพิพาทภายในประเทศ ซึ่งกระทบต่อความมั่นคงของชาติ การปฏิบัติหน้าที่ของรัฐบาล หรือการดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างรัฐกับภาคเอกชน รัฐกับภาคประชาสังคม หรือการดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งระหว่างรัฐกับภาคเอกชน รัฐกับภาคประชาสังคม

3. การหยุดชะงัก (Disruption) หมายถึง เหตุการณ์ที่ทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินงานผลิตภัณฑ์และบริการหลักได้ตามเป้าหมาย

4. แผนการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan: IMP) หมายถึง มาตรการที่วางแผนไว้ล่วงหน้า เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในขณะเกิดอุบัติเหตุ โดยทั่วไปจะครอบคลุมถึง บุคลากรหลัก ทรัพยากรหลัก การให้บริการ และสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ การตามกระบวนการบริหารจัดการอุบัติเหตุต่าง ๆ

5. แผนการดำเนินงานเชิงรุกที่องค์กรมีอยู่ (Business Continuity Plan : BCP) หมายถึง แผนการที่วางไว้ก่อนเกิดเหตุภัยพิบัติ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินกิจการในกิจกรรม หรือกระบวนการหลักไว้ระดับที่คงทนได้ โดยสามารถระบุผลกระทบของภัยพิบัติที่เกิดขึ้นกับตัวองค์กรได้ เพื่อสามารถระบุการดำเนินงานเชิงรุกได้อย่างต่อเนื่องตามแต่ละด้าน ซึ่งแผนการดำเนินงานเชิงรุกที่ระบุไว้จะครอบคลุมถึงสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยได้รับการเห็นชอบของระดับบริหารขององค์กรทั้งในระดับบริหารระดับสูง ปกป้อง ปกป้อง (การเพิ่ม)

6. จุดซึ่งการเกิดเหตุ หมายความว่า สถานที่ใดก็ตามที่เกิดเหตุ ซึ่งจะถูกลจัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นที่กำกับการควบคุม และแก้ไข ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยจะไม่ใช่เป็นทั้งตัวของทั้งงานระบบในทุกจุดเดินที่ทั้งระบบ และใช้ที่เก็บอุปกรณ์เครื่องมือที่รี ในกระบวนการ

7. ฐานยั่วยุทางการเมือง หมายถึง ฐานซึ่งการปฏิบัติการของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เป็นที่ยุติธรรมของระบอบ
 จตุตถการที่เกิดขึ้น และฐานยั่วยุทางการเมืองทุกกรณี ตลอดจนการนำเหตุการณ์ในข้อนี้ และฐานอื่นที่เกี่ยวข้องมา

๕. ศูนย์ติดตามสถานการณ์ฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องการแก๊สพิษ (Gas Control) ที่จะถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อได้รับแจ้งเหตุและ
พิจารณาแล้วพบว่าจำเป็นจากจุดฉุกเฉินระดับที่ 1 เพื่อใช้ขึ้นที่ในการติดตาม คือสาร นักวิชาการ และประชาชนงานกับ
ศูนย์ประสานงานเขต

9. ศูนย์ควบคุมและดูแลฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Emergency Command and Business Continuity Center - EEC) หมายถึง สถานที่ที่ใช้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร บัญชาการ และประสานงานกับศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Emergency Management Center - EMC) ทั้งศูนย์ภายใน ภายนอก และระดับสากลทั้งในระดับพื้นที่และระดับระหว่างประเทศ โดยศูนย์ควบคุมและดูแลฉุกเฉินและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมีหน้าที่ 2

10. ศูนย์จัดการภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis and Business Continuity Management Center) หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับองค์กรในกรณีที่เกิดต่อ หรือ ภัยธรรมชาติ และประสานงานกับศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center : CMC) ของอุทยานฯ ปณ. ลำปางมาโดย เพื่อจัดการกับการวิกฤตที่เกิดขึ้นกับระบบองค์การแห่งสังฆมณฑล โดยศูนย์จัดการภาวะวิกฤต ผอศ ที่ศูนย์ปฏิบัติภารกิจ และจะต้องจัดให้มีเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นซึ่งเป็นการแบ่งปันระหว่างกัน 3-4

10

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

Journal of Management Education 30(6)p.789-806
© The Author(s) 2006. Reprints and permissions:
<http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

ถ้อยคำที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)

๕.๑ ตัวแบบปฏิบัติการระบบ บทที่ ๑๔๖๔ (ปท.๑)

6.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.1.1.1 ราชกิจจานุเบกษาที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ทีมผลิตและฝึกอบรม	1 คน	นางอริยา นกขัตติย์ วัฒนกุล	08-9269-6931
		หัวหน้าทีม ผลิต	
		พนักงาน ผลิต	
ทีมผลิตและฝึกอบรม	11 คน	นายสุเชษฐ์ วัฒนกุล	08-1174-3089
		นายสุวิวัฒน์ นิลกร	08-1638-4521
		นายสุวิญญา ศรีวิจิตร	08-1174-3087
		นายพร ทองนกร	08-9816-5053
		นายวิชัย พิเศษนุกุล	08-7167-7204
		นายชณิศ รามานิช	08-4188-1053
		นายชณิศ นิมจิวิ	08-9816-5068
		นายสุกฤษณ์ กิ่งนาค	08-9816-5056
		นายพร เวช ฤกษ์คำ	08-5145-1637
		นายปวิจิตร	08-9771-2396
		นายปวิเศษ นิลนาค	08-6124-4185
		นาย ชณิศ นิลกร	08-4874-1108
		นายชณิศ นิลกร	08-1830-7775
		นายถาวร เทพรักษ์	08-1174-3081
		นายเมฆา นุกุล	08-7000-3773
		นายชณิศ นิลกร	08-1174-3076
		นายสุวิญญา ศรีวิจิตร	08-1371-9191
ทีมบริหารงาน	1 คน	ไรท์ทีม	08-1174-3088
ทีมประสานงาน	2 คน	นายวิเศษ นิลกร	08-1174-3088
		นายสุวิญญา ศรีวิจิตร	08-1174-3087
ทีมประสานงาน	1 คน	น.ส.ปวิญญา ศรีวิจิตร (BSA)	08-3061-1122
ทีมบริหารงาน	2 คน	นายปวิเศษ นิลนาค	08-6121-8839
		นายชณิศ นิลกร	08-9816-5056

6.1.1.2 ระบุข้อบกพร่อง หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทร (ส่วนหน้า)
คิงดอมบีน	0-3844-3091
คิงดอมเบจกบฏ	0-3828-2666
คิงดอมเบจกบฏ	0-2338-1213
คิงดอมเบจกบฏ	0-3853-1061
คิงดอมเบจกบฏ	0-3849-0199
คิงดอมเบจกบฏ	0-3831-1666
คิงดอมเบจกบฏ	0-2791-5211
คิงดอมเบจกบฏ	0-2799-5211
คิงดอมเบจกบฏ	0-3844-5011, 0-3844-5034
คิงดอมเบจกบฏ	0-3831-1306, 0-3832-6559, 0-3865-2609
คิงดอมเบจกบฏ	0-3853-1011, 0-3853-1459
คิงดอมเบจกบฏ	0-3848-0739
คิงดอมเบจกบฏ	0-2338-1472
คิงดอมเบจกบฏ	0-3845-1146
คิงดอมเบจกบฏ	0-3805-4701-2
คิงดอมเบจกบฏ	0-3853-1111, 0-3853-2333
คิงดอมเบจกบฏ	0-2338-1199
คิงดอมเบจกบฏ	0-2740-3271-6
คิงดอมเบจกบฏ	0-2338-1359
คิงดอมเบจกบฏ	0-3821-9466, 0-3842-5181
คิงดอมเบจกบฏ	0-3844-6003
คิงดอมเบจกบฏ	0-3831-1112, 0-3831-3555
คิงดอมเบจกบฏ	0-3829-401-3, 0-3828-7447-8
คิงดอมเบจกบฏ	0-3842-1112, 0-3845-1977
คิงดอมเบจกบฏ	0-3829-1390
คิงดอมเบจกบฏ	0-3849-5556
คิงดอมเบจกบฏ	0-2389-5909
คิงดอมเบจกบฏ	0-3833-1286-7, 0-3833-1444, 0-3833-1011, 0-3833-1364, 0-3853-1445
คิงดอมเบจกบฏ	0-2338-1133
คิงดอมเบจกบฏ	0-2662-9188

รพ.พิบูลสงคราม	0-3832-0300
รพ.เมือรชลบุรี	0-3893-1534, 0-3827-7041
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชลบุรี	0-3827-0443

๑.๑.๖ รายชื่อบุคลากรที่มีผลพอบแผนการดำเนินธุรกิจในทุกกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่การหยุดงานฉับพลันในระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

๔๕๕ - สิ้นสิ้นยุคภาพทรมาน

การดำเนินงานการฝึกอบรมภาคเรียนที่ ๓ ค.ศ.			
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน			
ชื่อโรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	โทรศัพท์ (วัน-เลข)	E-mail	
โรงเรียน หนองบึงขาว ต.หนองบึงขาว	08-1941-1787	wongbongkha@nongbongkha.com	
โรงเรียน บึงขาคอนกรีต	08-4124-4112	wongpakong@nongpakong.com	
วิทยุ จ.บึงปะนาหาร	08-1174-5089	chamlong@nongchamlong.com	
ศูนย์ปฏิบัติการชุมชน			
ชื่อศูนย์ปฏิบัติการชุมชน	โทรศัพท์ (วัน-เลข)	E-mail	

การบันทึกการมีเหตุความไม่สงบ		
กรณีการชุมนุม		
ชื่อ/นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	สถานที่
กรณีการประท้วง		
ชื่อ/นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	สถานที่

สถานที่ราชการเกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : កម្មវិធីគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

การประเมินเครื่องมือการประกันคุณภาพ มคอ.		
ข้อมูลทั่วไปในภาค		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail
คุณ วรวิภากร	08-1774-3089	cherfoon.k@ptpp.com
คุณ สดกรัมย์	08-9316-5053	chomk.f@ptpp.com
คุณนิตยา ยนต์	09-1820-7775	naiwank.y@ptpp.com

အမည် (Name)	ဖုန်းနံပါတ် (Mobile)	အီးမေးလ် (Email)
သီရိလွင် ကိုမိုးမိုး	08-124-3087	sunya.k@pnpic.com
ဦးကျော် စိုးကျော်	09-2816-5056	supserik.k@pnpic.com
ဦးကျော် မိုးမိုး	08-7773-2296	paikawmye@pnpic.com

การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบงานบัญชี		
บัญชีการเงิน		
ชื่อบุคลากร	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
สมนึก ขันทอง	09-8774-1108	smnuck.kan@phd.ac.th
ศศิธร มีจางกูร	09-8815-5608	pasitn.mijak@phd.ac.th
วิมล ทิพย์พฤกษชาติ	04-7157-7204	wimol.tip@phd.ac.th
บัญชีการค้า		
ชื่อบุคลากร	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
กฤติธ จอหวาน	08-5448-0253	kritth.jo@phd.ac.th
นิสสาพร บุญธรรม	08-1700-3773	nissaporn.b@phd.ac.th
ปณิชากร พิณนาคกุล	08-0724-1185	panichakorn.p@phd.ac.th

CBF : คำนวณหาจุดประสงค์ช่วงถัดไป

การดำเนินงานเพื่อจัดการประกาศใช้แบบ BCR		
ข้อมูลผู้ให้บริการ		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
สัญญา ทรัพย์สงวน	08-1174-3087	tsaypa.s@ptpic.com
สัญญา วัฒนวิมล	08-9916-5055	vjwpa@ptpic.com
สัญญา วัฒนวิมล	08-9773-2295	petanw@ptpic.com
ข้อมูลผู้ให้บริการ BCR		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
สัญญา ทรัพย์สงวน	08-1174-3087	tsaypa.s@ptpic.com
สัญญา วัฒนวิมล	08-9916-5053	tsaypa.s@ptpic.com
สัญญา วัฒนวิมล	08-1820-7735	tsaypa.s@ptpic.com

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน		
การปฏิบัติงานปกติ		
10-10-2010	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร		
ทีมปฏิบัติการภาคกลาง		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
กานต์ ชัยบุตร	08-4374-4108	kanont.k@pupe.ac.th
ศักดิ์ นีระวัญ	08-911 6-5668	ksakdi.n@pupe.ac.th
จิตร ศิริสมทรงบุษย์	08-7167-7204	jitorn.j@pupe.ac.th
ทีมปฏิบัติการภาคใต้		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
กิตติ์ ขจรานันท์	08-3488-1053	kiti.k@pupe.ac.th
นายเอก สุขสุวรรณ	08-1709-3773	monkorn.s@pupe.ac.th
ปริญญ์ สิมะวงศกานนท์	08-8124-4145	panich.s@pupe.ac.th

CBF : ทีมบริหารโครงสร้างอาคาร

การดำเนินการเพื่อจัดการประกาศใช้แบบ ผ.๔		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
สมนึก ตันน	08-4374-4108	mononk@ptg.co.th
กมล ปะจัญญ์	08-916-5045	pajam@ptg.co.th
วิเชษฐ์ พันพุดตานจิ๋ว	08-7167-7204	wichet.punpu@gmail.com
ศูนย์ปฏิบัติการน้ำสะอาด		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
วิญญู ชัยปัญจาท	08-1174-3069	chaiyap@ptg.co.th
ทศพร หอทรัพย์	08-916-5033	tshpr.h@ptg.co.th
อนุพงษ์ อมาลี	08-1220-7775	anong.ym@ptg.co.th

កម្រិតបញ្ជាក់លើការអនុវត្តផែនការស្រាវជ្រាវ		
ក្រុមប្រឹក្សាសាលា		
ឈ្មោះសមាជិក	លេខទូរស័ព្ទ (Mobile)	អាសយដ្ឋាន
អ្នកប្រឹក្សាសាលា	09-1174-3037	សាលាស្រាវជ្រាវ
អ្នកប្រឹក្សាសាលា	09-2816-5036	សាលាស្រាវជ្រាវ
អ្នកប្រឹក្សាសាលា	09-7773-2298	សាលាស្រាវជ្រាវ
ក្រុមប្រឹក្សាសាលា		
ឈ្មោះសមាជិក	លេខទូរស័ព្ទ (Mobile)	អាសយដ្ឋាន
អ្នកប្រឹក្សាសាលា		

การดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบทางสังคม		
	ทีมผู้จัดทำแผนกลยุทธ์ฯ	
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (ภายใน)	E-mail
อธิบดี ข้าราชการ	08-5488-1038	asakura@pr.go.th
เลขาธิการ ข้าราชการ	08-1700-3773	yosichonka@pr.go.th
บริหาร สหกรณ์กบฏ	08-6124-4183	paisakruea@pr.go.th

6.1.1.4 ราชกิจจานุเบกษา หรือหน่วยงานที่ออกคำสั่งในแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

๓๓. แผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในระบบห้องสมุด (Pipeline System Implementation)

CBF : คิมก๊ับระบบบ่อดม่งก๊ึเฮา.

บุคลากรในหน่วยงาน					
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
๑.	นาย ก. ก. ก.	5058	5061	08-1-174-3053	ksnapha.k@nps.go.th
๒.	นาย ข. ข. ข.			08-1-174-3050	chanchan.p@nps.go.th
๓.	นาย ค. ค. ค.			08-1-174-3048	ksnaphan.k@nps.go.th
๔.	นาย ง. ง. ง.			08-1-174-3187	ksnaphan.k@nps.go.th

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลการดำเนินงาน				
ผู้จัดทำ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (Title)	หน่วยงาน (Unit)	Mobile

สถานที่ราชการใดที่ปิดกั้นการเข้าถึง (Office & Working areas deny access)

C8F: ที่นั่งเก้าอี้ชนิดกึ่งรถเข็น ๒๐๐ บาท

ឯកសារ អនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ					
កាលបរិច្ឆេទ	ទីកន្លែង	ប្រភេទ (Date)	ប្រភេទ (Time)	សម្គាល់ (Remarks)	លេខ
០១	ទីក្រុង (City/Town)			04-1874-9947	អនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ
០២	សាលា (School)	5133			

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

CSF : កំរិតប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុត។

บุคคล ที่ต้องรายงานต่อหน่วยงาน					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
๖๓.	สุชาติ นาม อัครพร	-	-	0811743050	chuan.nam@gmail.com
๖๔.	สุวิทย์ นาม วชิร	-	-	0811743068	suwit.nam@gmail.com
๖๕.	กิตติพงษ์ นาม นามน	-	-	0811743187	kitipong.nam@gmail.com

פרטים אישיים					
שם	מס' זהות	כתובת	טל' בית	טל' נייד	Email

CAF : คำนึงถึงประโยชน์ของสังคม

ข้อมูลผู้ลงทะเบียนโครงการ					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (Office)	หน่วยงาน (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
100.	สุวิทย์ นามะนามะ			081499247	suwichei.j@nrc.go.th

แบบฟอร์มแจ้งการร้องเรียน/ข้อร้องเรียน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

6.1.1.5 แผนผังการไหลของเงินทุนภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ผู้ได้รับใบสมัครเป็นกรรมการ) :	Mobile No.
ชื่อผู้ประสานงาน: วีระเดช ขาวหมื่นเพียร (สสทศท)	08-1944-1287
ชื่อผู้ประสานงาน (Backup) : จิระ หุ่นมั่ง	08-174-3088
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร
SSQ : จิระ หุ่นมั่ง	Mobile No.
08-174-3088	
08-9656-4917	
08-1731-9151	

	การควบคุมการปฏิบัติงาน	08-1174-3081
	แผนงาน ยุทธศาสตร์	08-1700-3771
	กลุ่มที่ ๓ บุคลากร	0-3127-4391
	การฝึกซ้อม	08-4874-1108
	ข้อมูล การศึกษา	08-1820-7775
ป.ก. 1-2 : วิจารณ์ บุคลากร		08-4874-1112
	การปฏิบัติงาน	08-5145-1637
	ข้อมูล การศึกษา	08-1874-3081
	การปฏิบัติงาน	08-5816-5056
	การปฏิบัติงาน	08-1658-4521
	การปฏิบัติงาน	08-1174-3081
	การปฏิบัติงาน	08-5816-5056

6.1.2 รายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ต้องเขียนเพื่อใช้งาน

6.1.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องอาศัยเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

- ทิศลับแห่งถึง - ราชการรักตุณปลานที่ทวณินทวปฏิกิริยา

ลำดับ	รายการสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน
1	รถคันหลังหรือรถบรรทุก OC	๑ คัน
2	รถบรรทุก OC	1 คัน
3	วิทยุสื่อสาร	1 เครื่อง
4	เงินค่าเช่ารถ (เป็นค่าเช่ารถ)	3 คน

หมายเหตุ ป.๑ ได้ไป งานบวชที่สวนขวัญ ได้มีรถติดขบวน และกินเจบวชที่ (กรณ)เกิดเหตุฉุกเฉินคือล้อบวม งานดับเพลิงตามรถ

- * สันคัลลแพรวะนบ - รามาวงศ์ ฤกษ์ชัยกุล

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1.	วิทยุสื่อสาร	3 ตัว
2.	รถจักรยานยนต์	3 คัน
3.	ชุดเครื่องมือช่าง	2 ชุด
4.	จำนวนสมาชิก (เป็นค่าร้อยละ)	17.25 คน

- * ที่มัสยิดก้นขมิ้นบริเวณ - ราวกลางวัดสุทัศน์เทพวรารามที่ทำการปฏิบัติศาสนกิจ

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องวัดก๊าซ Gas Leak Detector ตรวจวัด % LEL 10mg ขึ้น มีกิตติคุณ	2 เครื่อง
2	เบกเกอร์พลาสติกชนิดสีขาว 6 ลิตร จำนวน 100 ใบ	2 ม้วน

	ใบเปลี่ยนชื่อเจ้าหน้าที่	
3	การดำเนินงานปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา	10 คน
4	ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเลือกบุคลากรในโรงเรียนเพื่อมาประเมินโรงเรียน	2 คน/ปี
5	เมื่อเกิดกรณีความขัดแย้งหรือข้อพิพาทของสถานศึกษาในการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน	7 คน
6	ให้โรงเรียนจัดให้มีการรายงานให้คณะกรรมการโรงเรียนทราบผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาคณะ	2 คณะ/ปี
7	วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาโรงเรียน	2 คน/ปี
8	ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาโรงเรียน	2 ปี
9	การดำเนินงานของโรงเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาโรงเรียน	2 คน/ปี
10	การดำเนินงานของโรงเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาโรงเรียน	18 คน

- มีงบประมาณ - ราชการได้จัดงบประมาณที่กระทรวงมหาดไทยปฏิบัติ

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	1 เครื่อง
2	รถ ตำรวจป้อมสายไฟ (ชุดติดธงฯ) OC	1 คัน
3	ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	1 ชุด
4	ฉาบแนวสลายรถ (ปืนฉีดน้ำร้อน)	3 คัน

- **กัมมชยกร - 1** พจนานุกรมศัพท์การนิเทศการปฏิบัติคุณเม

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	1 เครื่อง
2	รถ สี่ล้อขับเคลื่อนเข้าป่าลัดยาง	1 คัน
3	เครื่องขยายเสียงมือถือ 1000 วัตต์	1 เครื่อง
4	น้ำมันรถจักรยานยนต์ (เป็นค่าเผื่อ) ของกรมทหาร ตำรวจทางบก USA	3-5 ลิตร

- ต้นปรางพิมาน - ร่ายรำวัดสูงสุดการันที่กระหม่อมการปฏิวัติ

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	2 เครื่อง
2	โทรศัพท์ (ระบบโทรศัพท์แบบรับโทร)	2 เครื่อง
3	เครื่องบันทึกข้อมูลรถยนต์ภาคโรมมิ่ง	1 เครื่อง
4	Computer Host Box	2 เครื่อง
5	กล้องวงจรปิด ประจำห้อง และกล้อง VDO	1 ตัว

- * ทักษะความ - รวมการ วิเคราะห์การสื่งที่ควรเินในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	1 เครื่อง
2	รถ สลัมพ์มิดิอุมทรงเจ้าอาวาสวัดพุทธ	1 คัน
3	เครื่องรับวิทยุ 12 ช่อง	1 เครื่อง
4	Computer Note Book	1 เครื่อง
5	ตุ๊กตาเล่นปูนประติมากรรม และ VDO	1 คัน
6	จำนวนรวมจาก 1 ชิ้นต่อ 1 รายการ	1 คัน

- ทินนวิมล - วรรณคดีที่กล่าวถึงท้าวทิติน

ลำดับ	รายละเอียดผู้ทำวิจัย	จำนวน
1	วิรัชชัยพร	1 คน
2	รศดรชยะ ไกลโพธิ์บรรพต อุปนายกสมาคมฯ จังหวัด พังงา	1 คน
3	เลขาธิการ อบจ.พังงา	สำนักงาน อบจ.พังงา
4	ผอ. (จบ) (หลักคิดศึกษาระบบ)	1 คน
5	ผู้อำนวยการ อบจ. (เป็นเจ้าภาพ)	2 คน

5.1.3.2 ระยะเวลาที่องค์กรที่ผู้สอบพิจารณาใช้ในขณะที่ดำเนินการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

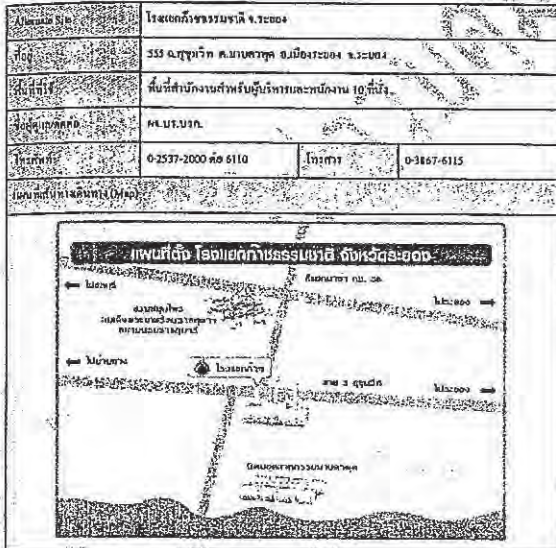
ลำดับที่	หมายเลขเครื่องใช้คอมพิวเตอร์	จำนวน	หมายเหตุ
1	หนังสือแจ้งเข้าที่ในแบบ BCP	20	
2	พื้นที่ Alternate Site	10	
3	PC	4	
4	โทรศัพท์	4	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	แบบประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภัยพิบัติ	-	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (จดแจ้ง/รับ)	1	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (จดแจ้ง/รับ)	-	
11	อื่นๆ 1 ไร่ 2 งาน		
ดำเนินการ	เอกสาร / จอ屏 (What Record) ที่ดำเนินการป้องกัน		
1	-		

ระบบเทคโนโลยีการดำเนินงานที่ดำเนินการป้องกัน

X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
---	------------------	---	--	---	----------

X	ระบบ NG Billing	X	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Network
	ระบบ GQMS	X	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X	E-Mail
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	X	Video Conference		อื่นๆ (ระบุ) _____

6.1.1 แผนที่ตำแหน่งพื้นที่ Alternate Site



QSHEP-GTP-25-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

27

6.2 แผนปฏิบัติการบรรเทาผลกระทบ (Plan 2)

6.2.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.2.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (ผู้ปฏิบัติงาน)	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ทีมควบคุม	1 คน	นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
ทีมสนับสนุน	6 คน	นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
ทีมปฏิบัติการ	2 คน	นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
ทีมประสานงาน	2 คน	นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
ทีมสื่อสาร	2 คน	นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
ทีมประสานงาน	1 คน	นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
ทีมสื่อสาร	4 คน	นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
ทีมปฏิบัติการ	1 คน	นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063
		นายสมชาย ภูมิประเสริฐ	08-1174-3063

6.2.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1333
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1021, 0-3637-1306

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

28

สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1312
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1319
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3527-1939
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3536-1362
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3527-5795
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1007
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3534-1043
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1411
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3625-1911
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3572-7154
สถานีดับเพลิงเทศบาล	08-4147-9013
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3738-1717
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3731-1088
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2543-8405
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-22516-4354
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3527-1250, 0-3527-1036
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3534-1612
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3638-0344, 0-3537-1424
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-9444
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1129
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3131-1144
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1611
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1131
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3336-1474, 0-3634-3812
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-4334-1210
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-7494
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3738-1667
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2543-8405, 0-3634-1036
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2533-1156, 0-2999-9143
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3634-9422, 0-3637-1222

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

29

สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-6045
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1500, 0-3637-0011
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3531-1444
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3534-1111
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3534-6181
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3521-4321, 0-3521-4520
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3625-1921-2
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3534-1011
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3536-1000, 0-3536-1039
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3533-9767
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3572-3455
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-7755
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3738-1999
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3721-5586
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3638-0855, 0-3637-4212
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-1008
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3621-2131-3
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3631-5555-5
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-1811
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2926-9999
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2977-1131-2
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3533-5555-6
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3572-1909
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3634-4345-6
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2117-4270
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-2529-4523
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3738-2011
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3637-7320
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-3571-1884
สถานีดับเพลิงเทศบาล	0-4711-4131-2

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

30

5	คำสั่งรูปแบบ และช่อง VDO	1
6	ชุด VDO Conformer	1
7	ชุด Projector	1

• ทีมสื่อมวลชน - รายละเอียดอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	1
2	ชุด สัมผัสดินบนขั้วสายเคเบิล	1
3	เครื่องบันทึกภาพ พร้อมอุปกรณ์เสริม	1
4	Computer Note Book	1
5	คำสั่งรูปแบบ และช่อง VDO	1

• ทีมบริการ - รายละเอียดอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายละเอียดอุปกรณ์	จำนวน
1	วิทยุสื่อสาร	1
2	รถกระบะ (ใช้ในการบรรทุก อุปกรณ์ต่างๆ)	1
3	เสาขึ้นรถกระบะ	1
4	เคเบิล (ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง)	2

6.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ใช้เพื่อรองรับการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่ใช้รองรับ	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ BCP	29 คน	
2	พื้นที่ Alternate Site	8 คน	
3	PC	15 เครื่อง	
4	โทรศัพท์	5 เครื่อง	
5	ชุด	1 เครื่อง	
6	เครื่องสำรองไฟ (UPS)	1 เครื่อง	
7	Printer Document (เครื่อง)	1 เครื่อง	
8	ยานพาหนะส่งเอกสารระหว่างหน่วยงาน (คัน)	5 คัน	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เดย์/วัน)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (เดย์/วัน)	-	
11	อื่นๆ ไปรษณีย์	-	
ฉบับที่	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต้องใช้		
1	ระบบการให้บริการลูกค้า		

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

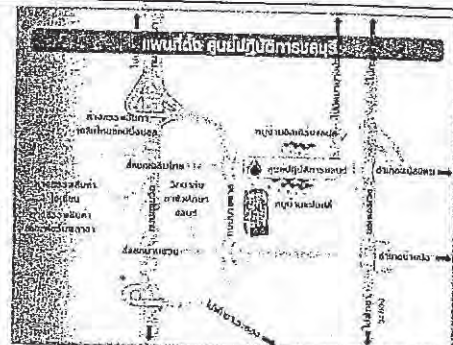
39

X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
	ระบบ NG Billing	X	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Instrument
	ระบบ GQMS	X	Emergency Field Patrol Tracking System (EFTPS)	X	E-Mail
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)		Video Conferencing		อื่นๆ (ระบุ)

6.2.3 แผนสำรองสถานที่ Alternate Site

Alternate Site	ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง
ที่ตั้ง	52 หมู่ที่ 8 ต.บึงนาราง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร 36000
พื้นที่ที่ใช้	พื้นที่สำนักงานเดิมที่บริษัทฯ มีอยู่เดิม
ข้อมูลผู้ติดต่อ	นาง. รส.ก.
โทรศัพท์	0-2337-2000 ต่อ 5008 โทรสาร 0-2337-2000 ต่อ 5015

แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)



QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

40

6.3 แผนปฏิบัติการระบบสำรอง (Plan)

6.3.1 รายละเอียดการรับมือภัยพิบัติ

6.3.1.1 รายละเอียดการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนสมาชิก (ทีม/คน)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมดับเพลิง	2 คน	นายวิโรจน์ บุญสุข	08-4874-1119
		นายสุเมธ ด้วง	08-6885-2247
		นายวิฑูรย์ วัฒน	
		นายสุเมธ วัฒน	
ทีมความปลอดภัย	3 คน	นายสมพงษ์ เกษม	08-0564-2618
		นายสุเมธ วัฒน	08-9969-4970
		นายสุเมธ วัฒน	08-9251-9989
ทีมดับเพลิง	3 คน	นายสุเมธ วัฒน	08-7136-4159
		นายสุเมธ วัฒน	08-1486-5246
		นายสุเมธ วัฒน	08-5101-2173
ทีมปฐมพยาบาล	2 คน	นายสุเมธ วัฒน	08-5398-2569
		นายสุเมธ วัฒน	08-4042-2151
ทีมแพทย์	3 คน	นายสุเมธ วัฒน	08-6363-7481
		นายสุเมธ วัฒน	08-2480-8367
		นายสุเมธ วัฒน	08-1174-3151
ทีมประสานงาน	3 คน	นายสุเมธ วัฒน	08-9969-5768
		นายสุเมธ วัฒน	08-9251-1118
		นายสุเมธ วัฒน	08-1720-3246
ทีมสื่อสาร	3 คน	นายสุเมธ วัฒน	08-4874-1118
		นายสุเมธ วัฒน	08-1385-7995
		นายสุเมธ วัฒน	08-9661-7897

6.3.1.2 รายละเอียดการรับมือภัยพิบัติ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมดับเพลิง	08-4874-1119
ทีมความปลอดภัย	08-6885-2247
ทีมปฐมพยาบาล	08-5398-2569
ทีมแพทย์	08-6363-7481
ทีมประสานงาน	08-9969-5768
ทีมสื่อสาร	08-4874-1118

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

41

6.2.1.3 รายละเอียดการรับมือภัยพิบัติ (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การหยุดชะงักของระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

IMP : ทีมรับมือภัยพิบัติ

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุเมธ วัฒน	08-1720-3246	msm@ptplc.com
นายสุเมธ วัฒน	08-9969-4968	msm.h@ptplc.com
นายสุเมธ วัฒน	08-1174-3687	msm.p@ptplc.com
นายสุเมธ วัฒน	08-9969-4965	msm.w@ptplc.com

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

42

CBF : ทีมฟื้นฟูสุขภาพแวดล้อม

การให้บริการและขอสมัครรับข้อมูลจาก NCT		
ศูนย์บริการลูกค้า (Customer Service Center)		
ชื่อ-นามสกุล	ชื่อโทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายณัฐกร ตีตาพันธ์	09-1725-1246	nctnctnct@gmail.com
ทีมปฏิบัติงานโครงการ		
ชื่อ-นามสกุล	ชื่อโทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายชาวิชิต โกลนปรากร	08-1174-3151	nctnctnct@gmail.com

การปฏิบัติงานของบุคลากร		
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล
นายสุรินทร์ สัตตวงษ์	ช่างเทคนิค (Mech.)	suri@ptpl.co.th
นางสาวกัญญา นาคะขำ	ช่างเทคนิค (Mech.)	kanya@ptpl.co.th
นายวิชาญ นิลพานิช	ช่างเทคนิค (Mech.)	vichai@ptpl.co.th

ขอความร่วมมืองดจุดธูปเทียนบริเวณจุดขายอาหารที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : กับจัดเตรียมโครงการ ๕๐๐๐๐ ที่ศูนย์ประมวลผล

กรมการศึกษานานาชาติแห่งประเทศไทย BCI		
ชื่อผู้สมัคร (Name)		
นาย/นาง/นางสาว	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นาย/นาง/นางสาว	08-1710-3346	3080.A@npic.com
ชื่อผู้สมัคร (Name)		
นาย/นาง/นางสาว	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

Q5HEF-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (พ.ค. 2558)

[illegible]

การให้บริการทางเทคนิคทางคอมพิวเตอร์		
บริการด้านโปรแกรม		
งานบริการ	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นายสุวิทย์ สัตยาพงษ์	08-1720-3245	suwitt.s@prtc.go.th
การบริการด้านฮาร์ดแวร์		
งานบริการ	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นายวิชาญ ใจบุญ	08-1174-3151	wicha.j@prtc.go.th

CBF : ทีมที่นำขบวนไปตรวจแข่งขันกีฬานานาชาติ

[illegible][illegible]

CHF : คำนวณต้นทุนโครงการ

การบันทึกการปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาฯ		
ทีมปฏิบัติงานหน้าดิน		
ชื่อผู้บันทึก	วันที่บันทึก (Date)	สถานที่ (Locality)
ทีมปฏิบัติงานผืนน้ำ		
ชื่อผู้บันทึก	วันที่บันทึก (Date)	สถานที่ (Locality)

การสมัครรับทุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร		
ชื่อผู้สมัคร	ตำแหน่งที่สมัคร	
ชื่อ นามสกุล	โทรศัพท์ (Home)	Email
เบอร์โทรศัพท์ มือถือนาย	08-1726-3246	นายคณวัฒน์@ptplc.com
ชื่อ นามสกุล	บริษัทผู้สมัคร (Company)	
เบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์บ้าน	08-1726-3151	คุณคณวัฒน์ ฤทธิพิชญะนาค

3.1.4 ระบุถึงบุคคล หรือหน่วยงานที่องค์กรต้องติดต่อในกรณีการดำเนินงานต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP).

สถานการณ์ภัยพิบัติฉุกเฉินวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

CBF : ពិធីការប្រទេសប្រជាធិបតេយ្យ

ข้อมูลวิทยากรที่ลงทะเบียน					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตัวอักษร (Name)	ชื่อจริง (Given)	ชื่อตัวอักษร (Surname)	Email
กข.	คุณหญิง นันทนภรณ์	-	-	08-1174-3038	thirachai.pakpetch@nso.go.th
กค.	คุณหญิง กุญชรินทร์	-	-	08-1174-3038	supaporn.kongmuang.com
กข.	คุณหญิงศุภมาส	-	-	08-1174-3038	supornm.s@pccu.ac.th
กค.	คุณศุภมาส นันทนภรณ์	-	-	08-1174-3187	supornm.pakpetch@nso.go.th

ข้อมูล การเงิน/การบริหารงาน				
ประเภทการดำเนินงาน	งบดำเนินงาน (บาท)	งบอุดหนุน (บาท)	งบลงทุน (บาท)	งบรายได้ (บาท)
งบดำเนินงาน				
งบอุดหนุน				
งบลงทุน				
งบรายได้				

๑.๕๕ : ทีมสืบค้นเอกสารเบื้องต้น

សម្ភាសន៍បុគ្គលិក					
ឈ្មោះ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	តេឡេហ្វូន (Office)	តេឡេហ្វូន (Office)	តេឡេហ្វូន (Mobile)	Email

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล					
หมายเลข	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง (Title)	โทรศัพท์ (Phone)	อีเมล (Email)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุจากกรณีการกักกันตัว (Office & Working was deny access)

รศ.ร. : มีมติเห็นชอบร่าง พ.ร.บ. ๑๖๖/๒๕๖๑

ข้อมูลส่วนตัวหน่วยงานราชการ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
106.	คุณอรุณ นามสกุล			08-174-9347	arunchai.j@npsa.go.th

แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน				
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้ติดตาม
นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	กองช่าง	โครงการปรับปรุงถนน	นายสมชาย ใจดี

ព.ក. រ៉ាងក្នុងផ្ទះសាលាសិក្សា

គោលការណ៍ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ					
ល.រ	ឈ្មោះ	តំណភ្ជាប់	តំណភ្ជាប់	តំណភ្ជាប់	តំណភ្ជាប់
		(Office)	(User)	(Mobile)	Email
១.	លោកស្រី គង់ ឈុំ			09-1174-3030	chanchan.chhun@ncc.gov.kh
២.	លោកស្រី គង់ ឈុំ			09-1174-3032	chanchan.chhun@ncc.gov.kh
៣.	លោកស្រី គង់ ឈុំ			09-1174-3034	chanchan.chhun@ncc.gov.kh
៤.	លោកស្រី គង់ ឈុំ			09-1174-3117	chanchan.chhun@ncc.gov.kh

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงานศึกษา					
ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (Objective)	วิธีการ (Method)	เทคนิค (Technique)	Result

QSIIEP-GTP-26-02 (1) : การจัดการที่ดิน (17 ม.ค. 1550)



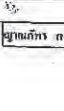
Q5116741 (P-26-02) ภาวะการไร้การมี (7.6.0-1336)

CRP : ทีมฟื้นฟูโครงสร้างอาคาร

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ	นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บ.ค.	คุณสุวิทย์ (นายสมชาย)			08-1874-9947	suwichej.s@ptple.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ	นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

6.3.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน) :			Mobile No.	
ผู้ประสานงานระดับผู้บริหาร			08-1720-3246	
ผู้ประสานงานระดับหัวหน้างาน (Backup) : ผู้จัดการ ทีมวิศวกร			08-4874-4206	
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.	
SSO : ผู้จัดการ ทีมวิศวกร			08-4874-4206	
ป.จ.3-1 : ผู้จัดการ ทีมลูกค้าสัมพันธ์			08-9949-4965	
			การ้อง วัฒนวิทย์	08-9969-5704
			สมประสงค์ แก้วนาค	08-1917-4447
			กฤษดา อธิภา	08-6835-2847
จิราพร บุญทอง			08-4874-4119	
			สมศักดิ์ ศรีบุญ	08-1486-5246
			ณัฐวัฒน์ ฉายาทน	08-7724-9230
				08-1174-5687
ป.จ.3-2 : ผู้จัดการ (เครือข่าย)				
ผู้ดูแลกิจการ การไฟฟ้า			08-9969-6970	
			ทิพรพจน์ คำพิลา	08-9251-9588
			ธนวัฒน์ วงแก้ว	08-7136-4159
			วิภาดา สารระกินัน	08-3101-2173
			พรพูนพ ศานะพิลา	08-5194-2569
			ณัฐพร พลวราชปัญญ	08-4042-2151
			สุภาวดี ศรีสมาน	08-7786-2216
นิพนธ์ ประทุมพรหม			08-7581-7005	
จิราพร สันตะวาที			08-9981-1181	

QSHSP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

47

คุณณรงค์ สิมบุญพร	08-4563-7481
คุณณรงค์ บุญเลิศ	08-2480-8367
นายจิ๋ว เกษมทัศน์	08-6163-6475
นายสุพจน์ ขันทรัพย์	08-7044-7737
นายโยธิน รื่นศรี	08-9120-2156
นายประจักษ์ ชาติสมบูรณ์	08-7755-5918
นายจ.จ. วิชาญ วิชาญ	08-1174-3151
นายวิชาญ วิชาญ	08-4874-4118
นายวิชาญ วิชาญ	08-1884-7595
นายวิชาญ วิชาญ	08-9561-7897
นายวิชาญ วิชาญ	08-9969-6968
นายวิชาญ วิชาญ	08-7675-7686
นายวิชาญ วิชาญ	08-9001-4911
นายวิชาญ วิชาญ	08-4187-7712
นายวิชาญ วิชาญ	08-1194-3993
นายวิชาญ วิชาญ	08-4044-8839
นายวิชาญ วิชาญ	08-5167-5518
นายวิชาญ วิชาญ	08-4758-9088
นายวิชาญ วิชาญ	08-5421-1274
นายวิชาญ วิชาญ	08-4874-4173
นายวิชาญ วิชาญ	08-4999-9049
นายวิชาญ วิชาญ	08-3073-5404
นายวิชาญ วิชาญ	08-0029-6543
นายวิชาญ วิชาญ	08-5432-3634
นายวิชาญ วิชาญ	08-5867-5236
นายวิชาญ วิชาญ	08-7358-3071

6.3.2 รายละเอียดทรัพยากรที่เชื่อมโยงเพื่อใช้งาน

6.3.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่เชื่อมโยงเพื่อใช้ในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.3.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่เชื่อมโยงเพื่อใช้ในการดำเนินการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่เชื่อมโยง	จำนวน	หมายเหตุ
----------	----------------------	-------	----------

QSHSP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

48

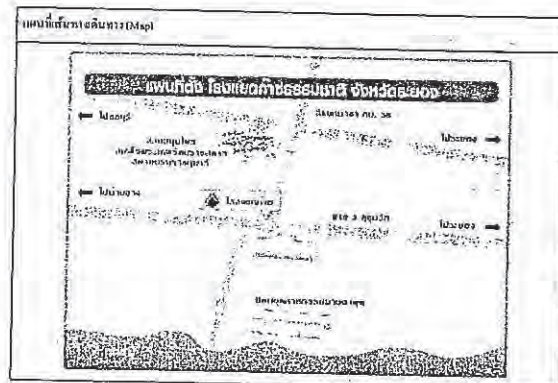
ลำดับที่	ทรัพยากรที่เชื่อมโยง	จำนวน	หมายเหตุ
1	Alternate Site	9	คิดเฉพาะส่วนสำรองในการดำเนินงาน
2	PC	9	
3	Printer	3	(3 ชุด/เครื่อง)
4	Fax	1	
5	Mobile Scanner (มือถือ)	1	
6	Printer Dot Matrix (มือถือ)	1	
7	ระบบสำรองข้อมูล (สำรอง)	4	(1 ชุด/เครื่อง)
8	การส่ง EMS ภายในประเทศ (มือถือ)	-	
9	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
11	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
12	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
13	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
14	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
15	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
16	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
17	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
18	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
19	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
20	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
21	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
22	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
23	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
24	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
25	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
26	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
27	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
28	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
29	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	
30	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (มือถือ)	-	

6.3.3 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Alternate Site

Alternate Site	หมายเลขโทรศัพท์
08-1720-3246	
08-4874-4206	
08-9949-4965	
08-9169-5704	
08-1917-4447	
08-6835-2847	
08-4874-4119	
08-1486-5246	
08-7724-9230	
08-1174-5667	
08-9969-6970	
08-9251-9588	
08-7136-4159	
08-3101-2173	
08-5194-2569	
08-4042-2151	
08-7786-2216	
08-7581-7005	
08-9981-1181	

QSHSP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

49



QSHSP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

50

50

4.4 ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ (Part 4)

4.4.1 รายละเอียดการรับมือภัยพิบัติ

4.4.1.1 รายละเอียดการรับมือภัยพิบัติของแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	จำนวนบุคลากร	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมดับเพลิง	1 คน	นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155
		หัวหน้าชุดดับเพลิง	
		พนักงานดับเพลิง	
ทีมควบคุมระบบ	2 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1690-1120
ทีมควบคุมระบบ	1 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-4874-1172
ทีมควบคุมระบบ	1 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-4874-1173
ทีมควบคุมระบบ	1 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-4545-2319
ทีมควบคุมระบบ	1 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-8816-3101
ทีมควบคุมระบบ	1 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155
ทีมควบคุมระบบ	2 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155
ทีมควบคุมระบบ	2 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3157
ทีมควบคุมระบบ	2 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-4558-0890
ทีมควบคุมระบบ	2 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-9710-4546
ทีมควบคุมระบบ	2 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-9678-0010
ทีมควบคุมระบบ	2 คน	นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-9944-2737

4.4.1.2 รายละเอียดการรับมือภัยพิบัติของแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมควบคุมระบบ	08-7231-9420, 0-4337-3323
EQAT	0-4370-0009, 0-4370-0033
HESS	0-4337-0740, 08-1838-7402
EXXON	0-4337-3061, 08-1838-2704
PEA	0-4343-1500
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0-4344-1444
กรมการขนส่งทางบก	0-4337-3323
EMS เทศบาลนครภูเก็ต	0-4337-3323

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2558)

31

รหัสเอกสาร	0-4344-1011-2, 1669
------------	---------------------

4.4.1.3 รายละเอียดการรับมือภัยพิบัติของแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ภัยพิบัติที่รุนแรงที่สุดที่ระบบท่อต้องเผชิญ (Pipeline System Interruption) :

BCP : ทีมรับมือภัยพิบัติ

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

BCP : ทีมรับมือภัยพิบัติ

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2558)

32

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

สถานการณ์ภัยพิบัติที่รุนแรงที่สุดที่ระบบท่อต้องเผชิญ (Office & Working area deny access)

BCP : ทีมรับมือภัยพิบัติ

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

BCP : ทีมรับมือภัยพิบัติ

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

BCP : ทีมรับมือภัยพิบัติ

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายกฯ กองดับเพลิง	08-1174-3155	prachai.m@pplc.com
ทีมควบคุมระบบ	08-1174-3157	whit.p@pplc.com
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล	08-1174-3155	Sumboj@pplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2558)

33

CGF : คิมทีน(ระบอบเก่า) องค์ราช

C&F : ผู้รับใบกำกับภาษี

แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน				
กรุณากรอกข้อมูลผู้แจ้งเหตุฉุกเฉิน				
หมายเลข โทรศัพท์	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (Office)	เบอร์โทร (Office)	เบอร์โทร (Mobile)
		(Office)	(Office)	(Mobile)
				Email

สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมจัดเตรียมอาหาร สถานที่ อุปกรณ์ทางการแพทย์

CSF : ยื่นคำร้องขอปกครองตัวชั่วคราว

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
กษ.	บาทกรทดการวิวัฒน์ เจริญ	0-3827-3900 ต่อ 5098	0-3827-3900 ต่อ 5188	08-1174-3035	suravech.t@pttdc.com

CBF: ทีมพัฒนาโครงการสร้างอาคาร

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ หน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
กย.	นายสุรพล การวิวัฒน์ เจริญ	0-3827-4390 คถ 5098	0-3827-4390 คถ 5088	08-1174-3053	surapol.k@ptppc.com
ผอ.ปถ.	นายภิรดา แก้วกันย	0-3879-6186	0-3827-4390 คถ 5005	08-1807-5197	peocha.k@ptppc.com
ผอ.กป.พ.	นายบุญวัฒน์ น้อยจันทร์	0-4339-4050	0-4339-4054	08-2830-4649	benwan.k@ptppc.com

6.4.1.5 แผนผังการเข้าถึงจุดสืบค้นภายในหน่วยงาน (Call Tree)					
ผู้ประสานงาน (ผู้ให้บริการที่ปรึกษาโทรฯ) :					Mobile No.
ข้อมูลประสานงาน: ประสิทธิ์ชัย เปี่ยมยศ					08-1174-3685
ข้อมูลประสานงาน (Backup): อัครเดช ทองสันทนุ์					08-1174-3155
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร		Mobile No.
อัครเดช ทองสันทนุ์					08-1174-3155
ศักดิ์ จงพันธ์					08-1174-3155
		สุทิน วิจิตร			08-1535-2319
		วิมลจิต คำพร			08-9816-5101
อุทิศ พันธุ์ธง					08-4174-3157
		สุภาวดี โยธินทร			08-2710-4546
		นายจิต สุภาวบุญ			08-4568-0800
		สุรศักดิ์ บรรณ			08-9944-2737
				พงษ์ศักดิ์ ปิ่นภาน	08-9678-0010
พิเชษฐ บุษบาท					08-874-4172
		วิศักดิ์ วิษณภักดิ์ชัย			08-1690-7129
		วิวัฒน์ บรรณ			08-4874-4173

6.4.2 ระยะเวลาการรักษาน้ำที่ห้องควบคุมเชื้อโรงงาน

6.4.2.1 รายละเอียดของวาระที่องค์กรมีเพื่อใช้ในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.4.1.2 ขาดความพร้อมของทรัพยากรที่เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพย์สินที่จะจัดซื้อ	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ขึ้นเก็บขยะมา BCP	4	พนักงานกะปฏิบัติงานวันละ 1 คน
2	ที่นั่ง Altimate Site	1	
3	PC	-	
4	โทรศัพท์	1	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	-	
8	รถพ่วงขยะสองแถวรถพ่วงขน (ถัง)	-	
9	การส่ง EMS ขยะไปประเทศออสเตรเลีย / จีน	-	

ยศ.พันตรี	0-3229-1397
ยศ.ตรีโท	0-3274-1280
ยศ.ตรีเอก	0-3229-7036
ยศ.ตรีเอก	0-3424-4015
ยศ.ตรีเอก	0-1438-1129
ยศ.ตรีเอก	0-3425-4619

6.5.1.3 ราชภัฏบรอกเกอร์ที่มีผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรืออสังหาริมทรัพย์ (Business Continuity Plan : BCP)

ขอถามว่าเกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ก็น่าสนใจระบบที่ออกแบบมา

กรมการศึกษานานาชาติในประเทศไทย NCP		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางดวงนันทน์ นิลเกรียง (ทอ. ปท. 5-3)	08-1174-5680	tanwong.n@nccp.com
นางดวงนันทน์ นิลเกรียง (ทอ. ทร. ปท. 5-3)	08-1174-3149	tanwong.n@nccp.com
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นาง ร.ช. นพรัตน์ (ทอ. ทร. ปท. 5-3)	08-1174-3184	nanwong.n@nccp.com
นายจิรกรกรรณ ชวนชมศิลป์ (SS Officer)	08-1174-3141	nanwong.n@nccp.com

การเป็นสมาชิกเพื่อสิทธิการลงคะแนน		
พื้นที่เลือกตั้ง		
ชื่อ-นามสกุล	บัตรประชาชน (Mobile)	Email
นางณัฏฐา นิลนนท์ (ภ.ว.ป.ก.5-1)	08-1174-5680	nanatn@ptppic.com
นางอนุรัตน์ สุทธิศรี (ภ.ว.ว.ป.ก.5-2)	08-1836-3349	anurats@ptppic.com
พื้นที่เลือกตั้งที่ 3		
ชื่อ-นามสกุล	บัตรประชาชน (Mobile)	Email
วิภา ร.ล. นนทรี, สุวรรณ (ภ.ว.ป.ก.5-3)	08-1174-3194	nanonnan@ptppic.com
นางวิมลรัตน์ ขวัญดี (SS Officer)	08-1174-3161	nanosun@ptppic.com

๒๕ : กัมภีร์พยากรณ์ ๒๕๖๖

การดำเนินงานในการประกันคุณภาพ UCR		
ชื่อหน่วยงาน	รับผิดชอบ (Job title)	E-mail
ฝ่ายบริหาร การเงิน (ส่วนกลาง)	06-1174-3194	monit@csu.go.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
บัณฑิตวิทยาลัย		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายณัฐกร หุทตะโร (ก.ว.บ.ป.ร.-7)	08-193653149	nattakorn.h@rmutk.com
บัณฑิตวิทยาลัย		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นางสาวอรุณี ขาวเหล็ก (ISS Officer)	08-1174-3161	arnpan.k@rmutk.com
นายอดิศักดิ์ นิมิตกุล (ฯพ.ย.ส-1)	08-1374-5680	adisa.p@rmutk.com

ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาที่ลงทะเบียน		
สืบปฏิบัติระบอบกิจ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ภักดี อ. นามศิริ (ภ.น.ป.น.5-3)	08-1174-3194	namasiri.k@people.com
นพอนันต์ สุวรงค์ (ภ.น.น.ป.น.5-3)	04-1816-3349	nanon.n@people.com
สืบปฏิบัติระบอบกิจ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นพอนันต์ สุวรงค์ (ภ.น.น.ป.น.5-3)	04-1174-3161	nanon.n@people.com
นพอนันต์ สุวรงค์ (ภ.น.น.ป.น.5-3)	08-1174-3680	nanon.n@people.com

สถานที่ที่เราเกิดมาหรือถูกจัดไว้ให้ (Office & Working area deny access)

CMF : กิจจัดเตรียมอาหาร สถานที่ อุปกรณ์ฉุกเฉิน

การเติบโตของเมืองและการลงทุนใน		
ศูนย์วิจัยทางสังคม		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
วิฑูรย์ อ. นามสกุล (อ.บ.ป.ย-3)	08-1174-3194	mobtmsc@ptpp.com
นายอนุวัฒน์ ชูทอง (สทศ.น.ป.ย-3)	08-1174-3149	anurak.p@ptpp.com
	ศูนย์วิจัยทางสังคม	
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวกรรณิศา ขาวหมื่น (SS Q) (sec)	08-1174-3161	karngrasit@ptpp.com
นายสมชาย เวียงแก้ว (อ.บ.ป.ย-4)	08-1174-3680	sanjai.p@ptpp.com

<p align="center">กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ</p> <p align="center">กองส่งเสริมการค้าสินค้า</p>		
<p align="center">ชื่อ-นามสกุล</p>	<p align="center">โทรศัพท์ (Mobile)</p>	<p align="center">อีเมล</p>
<p>วิมล งาม, นามศรี ศิริวิระ (ม.ป/ว.5-3)</p>	<p>08-1174-3194</p>	<p>monkroon@gmail.com</p>

ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน		
สำนักงานโครงการ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอนุกรรณ สุภาวดี (ธ.อ.น.ป.ค.5-2)	08-1836-3349	anurak.a@ppfpc.com
สำนักงานบริหาร		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นางโสมภรณ์ ขาวทอง (SS Officer)	08-174-3161	somsam.k@ppfpc.com
นายอดิษฐ์ นิชยรัตน์ (ผอ.ป.ท.5-1)	08-174-5680	adisu.p@ppfpc.com

CHF : กัมภีรน้อย (เกรย์) แห่งคิวบา

การสนับสนุนทีมวิชาการประกวดเขียนโครงงาน BCP		
ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile)	E-mail
นายสมพันธ์ อุตระกร (รท.พ.ร.๔.ปท.๕-๒)	08-1936-3349	samwaks.s@nptdc.co.th
นายราชกรณ์ หิชนาทู (วิศว.ปท.๕-๒)	089-969-5753	wonggan.w@nptdc.co.th
ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile)	E-mail
นายคณิต นิลนาค (ผอ.วิท.๕-๑)	08-1174-5810	kannat.p@nptdc.com
วิฑูรย์ อ.ค. นนท์ สุวรรณ (ผอ.วิท.๕-3)	08-1174-3194	montree.su@nptdc.com

ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information)		
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)		
ชื่อ-นามสกุล (Full Name)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวกัญญา ฤทธิรักษ์ (อ.ก.พ.น. ป.ร.5-2)	08-1336-3349	kanan.k.p@ajgpc.com
นางสาวกัญญา ฤทธิรักษ์ (อ.ก.พ.น. ป.ร.5-2)	089-969-5753	wongkany.k.p@ajgpc.com
ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information)		
ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Name)		
ชื่อ-นามสกุล (Full Name)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวกัญญา ฤทธิรักษ์ (อ.ก.พ.น. ป.ร.5-1)	08-1174-5680	kanan.k.p@ajgpc.com
นาย ก.จ. นพรัตน์ (อ.ก.พ.น. ป.ร.5-3)	08-1174-3194	knwongkany.k.p@ajgpc.com

๔๘๕: ภูมิกึ่งแปดทิศวงศารัศมี ๘๐๐

การดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในทะเล BCS		
ศูนย์ปฏิบัติการ		
90 นกทูแคน	ไท่คิง (ลอน)	ลอน

การสนับสนุนการดำเนินงานภาคเอกชน และ		
สนับสนุนด้านเทคนิค		
จว.-นนทบุรี	ไพโรจน์ (Pichai)	ตาม
สนับสนุนด้านวัสดุ		
จว.-นนทบุรี	ไพโรจน์ (Pichai)	ตาม

ทีมปฏิบัติงานหน้าดิน		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
วิฑูรย์ อ. นนทกร วิจิตร (ผอ.ปช.3-3)	08-1174-3191	mochien.b@nppic.com
นายอนุทิน สุพรรณิธร (ผอ.ม.ปช.5-2)	04-1836-1349	nana.k@s-nppic.com
ทีมปฏิบัติการบนเรือ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายทรงฤทธิ์ พงษ์พิบูลย์ (SS Officer)	08-1174-3161	trngprgk@nppic.com
นายณวัฒน์ ปิ่นแก้ว (ผอ.ปช.5-1)	08-1174-3630	kanin.p@nppic.com

6.5.1.4 ราชข้อบกพร่อง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคดีในแผนการดำเนินงานเป็นธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CBF : บัณฑิตใหม่/ระบบเก่าเข้าศึกษา

ພາກ ທີ່ສາມ: ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ					
ກຸ່ມ/ນາມ	ຊື່ - ນາມສຸກ	ໂທລະສັບ (Office)	ໂທລະສັບ (Mobile)	ໂທລະສັບ (Mobile)	Email
ກ.	ຊາວຊາວນະຄອນຫຼວງ	-	-	08-1174-2020	shrochatt.p@pdpcc.com
ຄ.	ຊາວຊາວນະຄອນຫຼວງ	-	-	08-1174-3035	anurak.k@pdpcc.com
ກ.	ຊາວຊາວນະຄອນຫຼວງ	-	-	08-1174-3668	severest@pdpcc.com
ດ.	ຊາວຊາວນະຄອນຫຼວງ	-	-	08-1174-3187	kitipoo.p@pdpcc.com

บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมอาคาร					
หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Cell)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กรมโยธาธิการและผังเมือง					

79

6.6 แผนปฏิบัติการระบบรักษาความปลอดภัย

6.6.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.6.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนบุคลากร (คน/ชั่วโมง)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ทีมดับเพลิง	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
		นายสมชาย คุ้มกัน	
ทีมสภามหาวิทยาลัย	3 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
		นายสมชาย คุ้มกัน	
		นายสมชาย คุ้มกัน	
ทีมดับเพลิง	3 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
		นายสมชาย คุ้มกัน	
		นายสมชาย คุ้มกัน	
ทีมช่างเทคนิค	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมแพทย์	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมประสานงาน	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมสื่อสาร	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755
ทีมบริหาร	1 คน	นายสมชาย คุ้มกัน	09-2254-7755

6.6.1.2 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)
ทีมดับเพลิง		
ทีมสภามหาวิทยาลัย		
ทีมช่างเทคนิค		
ทีมแพทย์		
ทีมประสานงาน		
ทีมสื่อสาร		
ทีมบริหาร		

QSHEP-GTP-24-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

71

นายสมชาย คุ้มกัน	0-2324-1557
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2413-1149
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2585-7218-9
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2311-3429
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2311-0032
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2337-3710
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2272-1684
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2597-1178
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2589-0506
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2571-7529
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2595-0232-4
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2583-7755
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2994-1692
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2577-1964
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2321-3068
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2581-6151
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2993-0140
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2315-1314
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2462-6290
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2453-7138
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2389-1010
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2394-0919
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2462-4081
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	1130
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2436-0000
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2351-9586
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2389-1480
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2411-2401
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2580-7450
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2451-4104
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2966-0000

QSHEP-GTP-24-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

72

นายสมชาย คุ้มกัน	0-2332-5224-6
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2427-0070
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2543-3211
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2395-0121
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2394-0210
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2436-7800
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	1125
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2394-0121
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2427-0000
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2371-3982-7
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2337-8225
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2371-0031-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2589-0035-6
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2412-4631-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2352-1550-4
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2455-0055
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2334-4432-6
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2384-1411-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2331-0024-32
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2366-1381-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2146-7706-9
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2241-5043-4
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2443-6160
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2585-1648
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2416-2541-1
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2457-7662-4
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2249-8188-90
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2426-1991
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2574-6160
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2452-3861-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2441-3548-9

QSHEP-GTP-24-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

73

นายสมชาย คุ้มกัน	0-2315-3475
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2424-9501-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2521-0070
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2423-0386-7
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2517-1717
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2279-1500
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2396-1636-8
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2491-8278-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2418-7711-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2332-2361-6
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2512-2447
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2458-1718-9
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2443-1114-8
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2319-3000
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2328-8390-2
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2377-2343-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2379-9183-6
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2923-8778
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2588-3727-8
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2447-5187
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2371-7688-9
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2595-0606
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2582-0125
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2577-1971
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2381-6540
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2169-1920
นายสมชาย คุ้มกัน	
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2338-1234
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2463-4481-3
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2433-7101-5
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2389-5541-7
นายสมชาย คุ้มกัน	0-2394-5166-7

QSHEP-GTP-24-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

74

คลังรับ	0-2424-0399
คลังเงิน	0-2454-0159
บำรุงนันทน์	0-2415-0613
พระศุภราชเจดีย์	0-2425-8773
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2923-7610
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2927-0630
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2447-7810
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-29249410
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2441-4973-84
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2424-1742
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2303-6182
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2430-3293
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2415-1322
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2464-1383
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2413-2563
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2565-2424
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2510-3144
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2516-9972
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2942-2080
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2381-6130
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2958-1809
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2509-4994
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2462-5081, 0-2318-8385
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2425-9155
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2818-4974, 0-3462-6290
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	02-423-9664
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	02-394-0919
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	02-384-0452
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	02-383-0339
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	02-425-9664
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	02-349-1010
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	1197
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	1650
วัดบ.เขษมราชวรวิหาร	0-2354-8222

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2555)

ศูนย์ประสานงานหญิงเดือน 24 ชม.	0-2236-4664
สถานีวิทยุชุมชนร่วมใจกันช่วยกัน	1677
กองบริหารสุขภาพ	1137, 0-2711-9151-8
สถานีวิทยุสงขลา 91	1644
หน่วยแพทย์จิตเวช วชิรพยาบาล	3554
หน่วยจิตเวชจิตเวชสงขล	4011, 4121
แผนกหญิงใหม่ ศูนย์อำนวยการป้องกัน	199
โรงเรียนปทุมมาลัย ศูนย์บริการการศึกษาระดับ	1666
นางสาวสุภาวดี	191
ตำรวจนครบาล	1193
กองบริหารสุขภาพ	1123
กองบริหารสุขภาพ	181
ศูนย์บริการการศึกษาระดับ	1081
ศูนย์บริการการศึกษาระดับ	1182

6.6.1.3 รายงานข้อบกพร่องที่รับมิดพร้อมแผนการดำเนินการฉุกเฉินขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP)
สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :
CBF : ภัยพิบัติระบบท่อส่งก๊าซ

การดำเนินงานในการประชุมคณะ JCP		
ทีมปฏิบัติงานหน้า		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นางเอกกมล ศิริวัฒนเบญจกุล	09-1174-5647	ekam.p@people.com
นางกานดา บุณยธรรม	06-1174-3085	samrongs@people.com
นายธนพรกุล บุฑาประสิทธิ์	06-1174-3084	danong.ban@people.com
ทีมปฏิบัติงานหน้า 102		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นางอรุณ พงษ์พานิช	08-9969-8972	janet.p@people.com
นายเป็ก ประจวบวิวัฒน์	08-9971-7127	peet.p@people.com
นายวิภากร อัจฉริยะกุล	08-9966-6847	wanan.p@people.com

ทีมปฏิบัติงานหน้าอาคารเฉลิมราชกุมารี		
ทีมปฏิบัติงานหน้า		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นางเอกกมล ศิริวัฒนเบญจกุล	08-1174-5647	ekam.p@people.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ต.ค. 2556)

ສາທິປະໄຕ ສາທາລະນະລາດ ສາທາລະນະລາດ ສາທາລະນະລາດ		
ສັນຕິພາບ ສັນຕິພາບ ສັນຕິພາບ ສັນຕິພາບ		
ສັນຕິພາບ ສັນຕິພາບ ສັນຕິພາບ ສັນຕິພາບ		
ນາຍກົວ ນາຍກົວ	08-1174-3015	naikong.kong.k@ptttele.com
ນາຍກົວ ນາຍກົວ	08-1174-3014	naikong.kong.k@ptttele.com
ສັນຕິພາບ ສັນຕິພາບ ສັນຕິພາບ ສັນຕິພາບ		
ນາຍກົວ ນາຍກົວ	08-9969-6972	naikong.kong.k@ptttele.com
ນາຍກົວ ນາຍກົວ	08-9671-7327	naikong.kong.k@ptttele.com
ນາຍກົວ ນາຍກົວ	08-9369-6447	naikong.kong.k@ptttele.com

CBF : ปริมาณการไหลเวียนของเลือด

การดำเนินการตามมติที่ประชุมประจำปี ๒๕๖๒		
แบบบัญชีรายบุคคล		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail
นายสุณ ธานีพันธ์	08-1174-3077	sunon.s@ptplc.com
แบบบัญชีรายกลุ่ม		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail
นายสุรพร ธรรมมงคลชัย	04-999-9972	suras.p@ptplc.com
นายปรีดี ปะชาดกิจฉัตร	08-9871-7572	pradi.p@ptplc.com
นายพริ้งดา กัญทิพย์กุล	08-9989-8847	prongp.d@ptplc.co.th

การบัญชีเรียนพิเศษภาคค่ำของวิทยาลัย		
ชั้นปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑		
ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน (รหัส)	E-mail
นายวิชา นามวงศ์	08-174-3077	namvicha@gmail.com
ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน (รหัส)	E-mail
นายวิชา นามวงศ์	08-9965-4932	namvicha@gmail.com
นายวิชา นามวงศ์	08-457-7371	namvicha@gmail.com
นายวิชา นามวงศ์	08-9965-4447	namvicha@gmail.com

เหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์/การละเมิดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ปฏิบัติงาน (Denial of Working area deny access)

QSIIE-UTP-26-02 ประมวลจริยธรรม (7 ม.ค. 2556)

[illegible]

CBF: ทีมจัดทวิขมดหวง สดเกที่ ญ่กรณัรณานา

รายชื่อผู้บริจาคเงินช่วยเหลือมูลนิธิ		
สนับสนุนกิจการมูลนิธิ		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายพล จานรัมย์	08-1174-3077	sakorn.j@pttc.com
สนับสนุนกิจการมูลนิธิ		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางพร พงษ์ทองนุ่น	08-9965-0972	jirung.p@pttc.com
นายปรีดี ประทุมทณิกิติ	08-9871-7327	preech.p@pttc.com
นายพริ้งดา หุตะนิมิต	08-9960-6447	porapong.h@pttc.com

CAF : หักเงินจ้าง/ค่าตอบแทนฯ

การดำเนินงานเพื่อโครงการประกันคุณภาพ HCE		
สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางอรรถพร ธิติชนานนท์กุล	08-1174-3647	athorn.p@ptu.ac.th
นายเสาว์ง บุญจิวาร	03-1174-1063	seawang.b@ptu.ac.th
นายเอกวิทย์ จุลทองประสิทธิ์	08-1174-3084	ekawit.julthongpradit@ptu.ac.th
สนับสนุนด้านวิชาการ		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาว อรรณพอนันท์	08-9946-4972	arnan.p@ptu.ac.th
นายปวิฬ ประจางกูรภักดิ์	06-9611-7327	pravee.p@ptu.ac.th
นายเสาว์ง บุญจิวาร	08-9999-6647	seawang.b@ptu.ac.th

OSHA 309-07E-26-07 ประกาศใช้วันที่ 1 (2 ก.ค. 2556)

CBF : ทีมที่นำผู้โดยสาร 50 คน

กิตติบัตรผู้มีเกียรติจากคณะผู้บริหาร		
กิตติบัตรที่มอบให้		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail
นายอรรถ ด่านสินธุ์	08-1174-3077	mrattorn.k@pttc.go.th
กิตติบัตรที่มอบให้		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail
นายจตุร (๔) ธรรมภาพเจริญ	08-9969-4372	jantorn.k@pttc.go.th
นายปรีดี ประจวบทรัพย์กิจ	08-9671-7527	pridee.p@pttc.go.th
นายพิทักษ์กร กัญจนมงคล	08-9969-4447	goweeat.p@pttc.go.th

79

บุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ					
กิจกรรม	ณ สถานที่	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

ហត្ថលេខាអនុលោមតាមលេខសម្គាល់					
ឈ្មោះ	ថ្ងៃ ស្នាក់នៅ	លេខទូរស័ព្ទ (Office)	លេខទូរស័ព្ទ (Office)	លេខទូរស័ព្ទ (Mobile)	ខ្នាត
សមាជិកសមាគម ឈ្មោះ					

แบบฟอร์มใบมอบหมายงาน				
มอบหมาย	โดย	ให้ทำ	ให้รับ	ให้ทำ
	ผู้มอบ	(Off.)	(Off.)	(Off.)
มอบหมาย	มอบ	มอบ	มอบ	มอบ

81

CBC : ព័ត៌មានប្រព័ន្ធបណ្តាញ

แบบทดสอบการอ่านและการฟัง					
ประเภท	เรื่อง	เนื้อหา (Topic)	หัวข้อ (Issue)	ข้อความ (Subject)	รวม
การฟังและการอ่าน					

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน					
ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ พนักงาน	ชื่อกลุ่ม (Group)	โครงการ (Project)	โครงการ (Stage)	Email
วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์					

REF : กัมมฉัตตปริยายสนา ๒๓ บทที่ ๑๒๐ ๑๒๑ ๑๒๒

10

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์ที่สำนักงาน) :			Mobile No.
ข้อมูลประสานงาน: นายสมศักดิ์ สัตตนิยมเชษฐกุล			08-1174-5447
ข้อมูลประจำตัว (Backup) : นาง ชานนชนกโพธิ์			08-9969-6972
ข้อมูลโทร	ข้อมูลโทร	ข้อมูลโทร	Mobile No.
นาง ทรายทองน้อย			08-9969-6972
นางสาวกัญญา บุตรศรีประเสริฐ			08-1174-3084
	บริษัท ประจักษ์อุบลโกศล		08-9571-7327
		นาย สมานอุบลโพธิ์	08-4174-8113
		นางฉวี ราชสุระน	08-1771-0202
	บริษัท สหพัฒน		08-1174-3078
		นางกัญญา คำมอ	08-2073-8433
		นางนง ราชสุระน	08-8022-0236
		นายสุชาติ เรืองประเสริฐ	08-8113-8111
นาง นงนุชวิทย์			08-1174-3085
	บริษัท ภูเก็ต		08-9959-6447
		นางสุวิมล ราชสุระ	08-1119-1160
		นางสาว นงนุช	08-1658-7929
		นางสุภา ราชสุระ	08-6116-6228
	บริษัท ชนบท		08-6995-2182
		บริษัท นงนุชวิทย์	08-1174-3086
		นายสุวิมล ราชสุระ	08-6438-5086
นาง นงนุชวิทย์			08-1174-3077
นางสาว สหพัฒน			08-2438-7757
		นางสาว นงนุช	08-6049-8997
		นายสุวิมล นงนุชวิทย์	08-6688-6263
นางสาว นงนุชวิทย์			08-1371-1313
		นางสาว นงนุชวิทย์	08-1955-8296
		นางสาว นงนุชวิทย์	08-6788-3983
		นางสาว นงนุชวิทย์	08-9441-4338

12

6.6.2 รายละเอียดมาตรการที่องค์กรมีต่อแผนการดำเนินธุรกิจต่อข้อ 4 (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ประเภทการสื่อสาร/อุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	หนังสือเวียนที่มีบันทึกในแบบ BCP	16	
2	ที่แจ้ง Alternate Site	7	
3	PC	7	
4	โทรศัพท์	2	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	คอมพิวเตอร์สแกนเอกสารของงาน (เก็บ)		
9	การ์ด EMS ภายในประเทศ (เครื่อง / วัน)		
10	การ์ด EMS ข้างประเทศ (เครื่อง / วัน)		
11	อื่นๆ ไม่ระบุ.....		
ฉบับที่	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่ต้องอาศัยการทำงาน		
1			

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงาน			
X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	Internet
	ระบบ NO Billing	X	Pipeline Intrax
	ระบบ QOMS	X	E-Mail
X	ระบบ Pipeline & Gas control Information Data Center (PMCD)	X	อื่นๆ (ระบุ)

6.6.3 แผนที่ผังและแผนผัง Alternate Site

Alternative Site	ปลวก. ส่วนนิคมงานใหญ่
รายละเอียด	SSS ตามนิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม แนวทางปฏิบัติ เขตอุตสาหกรรม

QSIIEP-GTP-26-๑๒ ประกาศใช้ครั้งที่ ๕ (๗ ต.ค. ๒๕๕๖)

๕.๗ ส่วนปฏิบัติการระดมทุนต่อเขต ๗ (ปท.๗)

6.7.1 รายชื่อบุคคลากรที่รับผิดชอบ

6.2.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ข้อมูลบุคลากร (Personnel Management Form : PMF)			
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Personal)
ศิรินทร์หาญ	1 คน	นางชญา สุวรรณโพธิ์ หัวหน้าช่าง ช่าง	08-5438-1072
จิตติเดชบรรจบ	1 คน	นางสาว ปิ่น พนักงาน บ่น.	08-4371-8885
ปัดถันขวัญ	1 คน	นายศิริวัชร สุทธิศักดิ์	08-1371-8886
ณัฐพรหมยาภ	1 คน	นายสมศักดิ์ สมสุข	08-5438-1071
ศิรินทร์หาญ	1 คน	นายศิริวัชร สุทธิศักดิ์	08-1371-8886
ทิพย์ประทุมวรรณ	1 คน	นายประเสริฐ ใจชาญ	08-5960-4918
ทิพย์สุภาวดี	1 คน	นายสมานึก อมาตย์ศักดิ์	08-9870-4579
ทิพย์วิภากร	1 คน	นายประสิทธิ์ ภูมิวัน	08-1174-3196

6.7.1.2 รวบรวมข้อมูล หรือหน่วยงานภายนอกที่ก่อให้เกิดข้อในแผนการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป้องกันและจัดการภัยพิบัติ
นางสาว โสภณพร (ประทุมทอง) ชื่นดี	0-7449-6065-73 ต่อ 8260, 8221 มือถือ 09-1838-3381
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	0-7420-7079
รองผู้อำนวยการ (กลุ่ม) ศึกษา CCR	09-1495-0457
ประไพกานต์ รุ่งจิตวิมลกุล	0-7432-2064, 0-7432-1105
สถานีวิทยุกระจายเสียง	0-7420-7111
โรงพยาบาลศูนย์ฯ	0-7420-7067
โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี (ส่วนภาคใต้)	0-7443-3300
สม. คลัง	0-7420-6481
กองช่างควบคุมการระดม	0-7420-6468 Fax 0-7420-6472
การบริหารพื้นที่	0-7437-1175
กองแผนภาพ 4 ส่วนหน้า	(Hotline 1541, 0-7320-2747, 08-9121-9363)
ผอ.รพช.(ทตจ.) พล.ต.ไทย ประสิทธิ์	08-6292-1851

QSIHP-GTP-26-02 ระเบียบการจ้างเหมา : (7 ก.ค. 2556)

พื้นที่ใช้สอย	พื้นที่ให้บริการและพื้นที่รับผู้บริโภครวมประมาณ 7 ไร่ครึ่ง		
วัตถุประสงค์โครงการ	H.R.P.A. Co., Ltd.		
โทรศัพท์	0-2537-2498	โทรสาร	0-2537-2445
แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้ง (Map)			

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

6.7.1.3 ราชื่อบุคลากรที่มีขีดรอบแผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption) :

CBF : កំរិតប្រព័ន្ធរចនាសម្ព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์		
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว		
ชื่อหน่วยงาน	โครงการ (Job)	ตำแหน่ง
นางชัชวาลย์ สุทธิพันธ์	04-1836-3351	chaywalee@tsc.go.th
ศูนย์บริการผู้ประกอบการ		
ชื่อหน่วยงาน	โครงการ (Job)	ตำแหน่ง
นางสาวศุภมาส อิศรภักดี	09-1222-6061	supamas@tsc.go.th

การดำเนินงานของศูนย์สุขภาพจิตชุมชน		
ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑		
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง (Job title)	E-mail
นายพัน โสสุรินทร์	08-1836-3331	chanysoc@prpic.com
ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒		
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง (Job title)	E-mail
นางสาวลัดดา สอนะบุตร	09-1729-8281	surasak.s@prpic.com

กฟ : ทีมที่นำผู้แทนมาแข่งขัน

การเข้าถึงงานเมื่อมีการประกาศใช้แบบ BCP.		
สืบค้นงานปกติ		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายรังโรจน์ ฤทธิจันทร์	08-1334-3331	chayon.r@pttc.go.th
สืบค้นงานเมื่อเกิดภัย		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายสุทิน ส.ศรี	08-1174-1013	suwin.s@pttc.go.th

การเขียนนิทานสำหรับเด็กและวัยรุ่น		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ (MobNo)	Email
นางสาวอรุณพร หิวนวล	08-1116-3351	chaya.a@jpu.ac.th
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ (MobNo)	Email

QSIREF-GTP-26-02 ระเบียบการเบิกจ่ายที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

CBF : ปริมาณเลือดไหลเวียนที่กล้ามเนื้อหัวใจ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓		
แผนปฏิบัติการแห่งชาติ		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายชัย ไชยมงคล	04-1836-3351	chaiyo.c@ppicp.uwv
แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายสุทิน ศักดิ์	04-1174-3063	suthin.s@ppicp.uwv

6.7.1.4 รวบรวมข้อมูล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดการหยุดงาน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

CBF : กัมมันตภาพรังสีแบบต่อเนื่อง

บุคคล หรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ผอ. รร.	นายอนุชา นาคะนาค	0-3827-4390 ถ. 5001	0-3827-4390 ถ. 5003	09-0198-5215	bananadaj-1@pupic.com
ผอ.	นายสุพจน์ นาคะนาค	0-3827-4390 ถ. 5008	0-3827-4390 ถ. 5008	08-1174-3055	supatn@pupic.com

บุคคล ที่เกี่ยวข้อง กับงานขององค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ (ภาษาไทย)	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โรงไฟฟ้าระยอง	นายพรหมเกียรติ ดีดะวิทย์บุษดี	-	-	01-1837-2539	prontiaty@greenlab
TTM	นางโกศกีย์ ภมรศิริพันธ์	-	-	01-1824-4784	krookit@gmail.com
คณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมจังหวัด	นายธีระ ธีระ นันทะ	0-7420-6481	0-7420-6481	08-2824-7577	-

CHF : ทุนเงินสำรองภาคครัวเรือน

แบบฟอร์มประเมินผลตามจุดประสงค์					
ผู้เรียน	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน (Office)	โรงเรียน (Office)	โรงเรียน (Model)	Exam

อาณาบริเวณที่เกิดเหตุจากเดิม/บริเวณที่ปิดกั้น (Office & Working area deny access)

กฟ : ทีมจัดเตรียมกองทหาร สภามติ องค์การตำรวจนครบาล

ข้อมูลโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Number)					
หน่วยงาน (Agency)	ชื่อ-นามสกุล (Name)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	มือถือ (Mobile)	E-mail
ผ.ค.บ.ส.จ.	นางอุษา นวลน้อย	-	-	08-5488-1158	puchong.m@pifdc.com

ชุด หัตถ์นาฏศิลป์พจนานุกรม					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

CSF : ปริมาณโปรตีนในน้ำไขสันหลัง

บุคคล หรือหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ผ.ปชด.	นายพรเทพ โกลนจวง	0-2327-4390 ห้อง 5001	0-2327-4390 ห้อง 5005	09-0194-5215	tworwmdj.k@pnpdc.com
ค.ย.	นายสุพาท กรวิฑิตชัย	0-2327-4390 ห้อง 5008	0-2327-4390 ห้อง 5088	08-1174-3055	supap.k@pnpdc.com
ปชด.	นายธรรมราช วัฒนวิฑิต	0-2537-3218	0-2537-1550	08-9969-4892	tanwatt.w@pnpdc.com
นท.คณ.	นายสุวิทย์ ฤทธิรงค์	0-2537-3251	0-2537-3298		suphacha.a@pnpdc.com
นท.คณ.	นายธีรวัชร วัฒนวิฑิตชัย	0-2537-3266	0-2537-3220	08-1837-2539	thirawat.w@pnpdc.com

บุคลากรห้องประชุมและงานเอกสาร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ไรโซฟิเจเนะ	นายชกณธร ชัยอนันตฤทธิ์	-	-	09-1837-2539	aworking@egs.co.th
TMM	นายโคธิ์ ภคกวีพันธ์	-	-	09-1834-4784	lucene.kiatkarn-j@egs.com
องค์กรบริหาร ส่วนตำบลกัลยาณิวัฒนา	นายเจริญ หิมาวงค์	0-7420-6481	0-7420-6481	09-2824-7577	-

CTF : គំរូបណ្តែតរាងចតុរាង

บุคคล หรือหน่วยงานของรัฐในองค์กร

4.1.15 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

6.7.3 วัตถุประสงค์ที่วิทยานิพนธ์นี้ของเสริมเพื่อใช้งาน

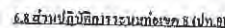
4.7.1.1 วัตถุประสงค์หรือภารกิจต้องเตรียมเพื่อให้แผนกเรอจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

6.7.21 รวบรวมเอกสารราชการที่กองควบคุมเพื่อใช้วางแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan (BCP))

QSHEP-GTP-26-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ค.ค. 2556)

6.7.3 แผนที่ผังและแผนผัง A1: ภารกิจ Site

QSHEP-GTP-26-72 ประกาศใช้บังคับวันที่ 1 (7 ต.ค. 2556)



6.2.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.8.1.1 แผนจัดการเหตุการณ์ภัยพิบัติแบบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

Q841E-GTP-26-02 ปรากฏการณ์ที่ LC 6.6 2564

Plan : IMP)

6.8.1.3 របៀបប្រតិបត្តិការ របស់ក្រុមហ៊ុនប្រកបដោយការប្រតិបត្តិការប្រកបដោយ (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินทางธุรกิจ - วิกฤตการณ์ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

CBF : កំរិតឈាមរងរបបកែច្នៃស្រទាប់ខាងក្រោម

QSRP-GTP-36-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (ก.พ. 2556)

ศูนย์บริการลูกค้า		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายประจวบ นามขำศิริรัตน์	08-174-3610	Prakobk@ptpl.co.th
นายธานี ด้วงกนกพร	08-1836-0331	Sanit.w@ptpl.co.th
นายวิโรจน์ วัฒนกันนีย์	08-1371-0002	Wirod.w@ptpl.co.th
นายพลากร นิ่มนรินทร์	08-1174-3138	Namk.p@ptpl.co.th
ศูนย์บริการลูกค้า		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายโพธิ์ขวัญ รัตนสกุล	08-9969-5748	Korwin.p@ptpl.co.th

CBF : ทีมสืบเสาะหาความจริง

QS/IEP-OTP-26-02 ระเบียบการให้รางวัล (7 ต.ค. 2556)

สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : หักจัตกรวีนองแดง ๕๐๐๖ ที่ ศูนย์วิจัยสุขภาพกรุงเทพ

57

ค.ร. : ทีมที่นำ/ผู้ปกครองส่งท้าย

QS/HFR-GTP-26-02 (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 33561

หมายเลขโทรศัพท์	06-1597-5788
โทรสาร (แฟกซ์)	06-9924-9759
อีเมล	01-9969-5748
หมายเลขโทรสาร	08-7617-0971

6.8.2 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมเพื่อใช้งาน

6.8.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมเพื่อใช้ในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.8.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมเพื่อใช้ในการดำเนินการกู้คืนธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่จัดเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ปฏิบัติงาน BCP	14	
2	สถานที่ Alternate Site	14	
3	PC	4	
4	โทรศัพท์	4	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	-	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	2	
8	ยานพาหนะสำหรับการเดินทาง (คัน)	-	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (รถจักรยานยนต์)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (รถจักรยานยนต์)	-	
11	อื่นๆ โปรดระบุ.....	-	
ข้อมูลอื่นๆ :			
1	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต้องใช้		
2	แผนผัง Map, Data Sheet และ Spec. ของท่อส่งที่ใช้เพื่อใช้ในการซ่อมแซม (Route and Profile)		
3	แผนผังการจราจร		
4	ความเสียหายของท่อ		
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้			
ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
ระบบ GIS	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Internet
ระบบ QMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X	E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference	X	อื่นๆ (ระบุ)

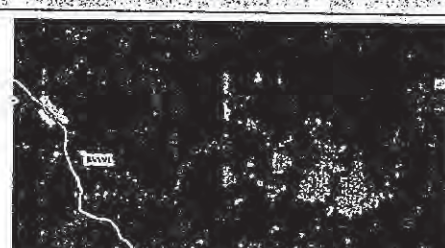
6.8.3 แผนกที่รับผิดชอบ Alternate Site

QSHIP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

103

QSHIP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

104

Alternate Site	BVWI
ที่อยู่	BVWI ปลูกฝัง ทุ่งบัว ปักธง จังหวัด อุบลราชธานี
พื้นที่ใช้	พื้นที่ปลูกฝังทุ่งบัว ปักธง จังหวัด อุบลราชธานี 14 ไร่
ข้อมูลติดต่อ	หน.ป.8-2
โทรศัพท์	0-2537-2000 ต่อ 5992-5994 โทรสาร
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)	
	

6.9 ส่วนปฏิบัติการระบบท่อส่ง (Part 9)

6.9.1 รายละเอียดทรัพยากรที่รับผิดชอบ

6.9.1.1 รายละเอียดทรัพยากรที่รับผิดชอบในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	จำนวนสมาชิก (พนักงานปกติ)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมปฏิบัติการ	1 คน	นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-2835-4313
		นาย อดิศักดิ์ สอนิ	
ทีมสนับสนุน	2 คน	นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-2424-0428
		นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-2128-2517
ทีมควบคุม	3 คน	นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-9969-6971
		นาย อดิศักดิ์ สอนิ	09-0191-5302
ทีมประสานงาน	2 คน	นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-3802-6440
		นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-1531-4763
ทีมตรวจสอบ	1 คน	นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-6923-1501
		นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-3372-4441
ทีมประสานงาน	2 คน	นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-2344-3666
		นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-4614-9934
ทีมสื่อสาร	1 คน	นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-3372-4441
		นาย อดิศักดิ์ สอนิ	08-1173-4453

6.9.1.2 รายละเอียดทรัพยากรที่รับผิดชอบในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)
ทีมปฏิบัติการ	0-2337-2497
ทีมสนับสนุน	0-2315-1414
ทีมควบคุม	0-2389-1010
ทีมประสานงาน	0-2326-9770
ทีมตรวจสอบ	0-2317-2919-20
ทีมสื่อสาร	0-2377-0140
ทีมประสานงาน	0-2377-1964
ทีมสื่อสาร	0-2599-1606
ทีมประสานงาน	0-2581-6151

QSHIP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

105

QSHIP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

106

[illegible]

รท. นวบุตร	0-2325-433-41
รท. วิรัตน์	0-3327-1003
รท. พานทอง	0-2349-1031
รท. รสชาติ	0-2926-9999
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0-2381-2121, 0-2379-3283

๕.๑.๑๓. ราชบัณฑิตยสถานได้รับผิดชอบเผยแพร่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Business Continuity Plan : BCP)
สถานการณ์ภัยพิบัติทางอุทกภัยในระบอบท่อดำน้ำ (Pipeline System Interruption) :
BCP : ทีมที่รับผิดชอบส่งน้ำฯ

[illegible]

การสนับสนุนและประสานงานกับภาคี		
	ชื่อปีปฏิทินหน่วยงาน	
นางสาว พิชญ์พรทิพย์	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ไพฑูริย์ นิลนันทน์	Tel-980-5876	phairat.a@ppsc.com
	หมายเลขโทรสาร	
นางสาว พิชญ์พรทิพย์	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นาย ชัยวัฒน์ นิลนันทน์	06-1624-1671	www.stg@ppsc.com
นาง รุณจิรา นิลนันทน์	06-1774-3188	tanayapoon.k@ppsc.go.th
คุณสมชาย นิลนันทน์	01-4373-4441	supbas.p@ppsc.com

CDF : คำนวณ/หาพื้นที่ใต้เส้นโค้ง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์			
ชื่อ บริษัท/หน่วยงาน		E-mail	
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี)		
โทรสาร (ถ้ามี)	02-9969-4876	phs@dpco.com	
ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ติดต่อ			

အမည်	အမှတ်အသား (အမှတ်)	အီးမေးလ်
ဗဟိုကော်မရှင်	08-1224-3671	ksnswc@nptc.com
ကဏ္ဍကော်မရှင်	03-1174-3188	ksnpsc.k@nptc.com
ဗဟိုကော်မရှင်	08-1322-4441	suphat.p@nptc.com

การประเมินผลของโครงการเชิงกลยุทธ์		
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ไพฑูริย์ วัฒนสุข	08-9995-8176	phairat1@gmail.com
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ไพฑูริย์ วัฒนสุข	08-1624-3671	phairat1@gmail.com
ไพฑูริย์ วัฒนสุข	08-1174-3119	phairat1@gmail.com
ไพฑูริย์ วัฒนสุข	08-4372-4441	phairat1@gmail.com

สถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CAR : เป็นรหัสที่ธนาคารฯ แสดงถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการชำระค่า

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบงาน UCPI		
ศูนย์บริการแม่ข่าย		
ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์บริการแม่ข่าย	Email
โทรศัพท์	08-5905-0767	phatana@phatana.com
ศูนย์บริการแม่ข่าย		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (โทรคม)	Email
ชื่อบริษัท แม่ข่าย	08-1634-5671	phatana@phatana.com
ชื่อบริษัท แม่ข่าย	08-1178-3118	phatana@phatana.com
ชื่อบริษัท แม่ข่าย	08-1372-4441	phatana@phatana.com

[illegible]

<p align="center">กรมการนิเทศและป้องกันควบคุมโรค</p> <p align="center">ศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ</p>		
<p>ชื่อหน่วยงาน</p>	<p>กรมการนิเทศและป้องกันควบคุมโรค</p>	<p>เว็บไซต์</p>
<p>ผู้ติดต่อ</p>	<p>02-572-4441</p>	<p>อีเมล: prn@cdc.go.th</p>

CBF : กัมมันตภาพรังสี

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์		
ศูนย์ส่งเสริมการค้าไทย-จีน		
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (Mobile)	E-mail
ไพฑูริย์ วัฒนคุณ	08-9969-6876	plaidit.w@ptdc.go.th
ศูนย์ส่งเสริมการค้าไทย-ญี่ปุ่น		
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (Mobile)	E-mail
อนุรัตน์ นามะโอร	08-1528-3571	anuratt.n@ptjdc.go.th
นงนุช นามะโอร	08-1174-5183	ngnuch.n@ptjdc.go.th
สุวิมล กันทะประทีป	08-1372-4441	suphat.p@ptjdc.go.th

[illegible]

รศ. : ทีมที่นำโดย รศ. 40111

การขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กู้ยืมเงิน) ECU		
ชื่อ - นามสกุล	ชื่อสกุล (Name)	Email
ไพฑูริย์ นวลน้อย	08-959-4475	phairat.nua@ecuc.com
ที่ปรึกษาการเงิน		
ชื่อ - นามสกุล	ชื่อสกุล (Name)	Email
อุบลรัตน์ นวลน้อย	08-1624-1671	ubolrat.nua@ecuc.com
ศุภมาส นวลน้อย	08-1174-1181	supamas.nua@ecuc.com
ภาณุพงศ์ นวลน้อย	02-1372-4441	phanupong.nua@ecuc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก		
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

6.9.1.4 รายชื่อบุคคล หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan (BCP))

สถานการณ์ที่กระทบต่อระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

BCP : ทีมปฏิบัติการส่งก๊าซ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	กฤษณ์ กฤษณ์	5191	-	08-1850-7774	pratik.g@ptplc.com
ทศ.ศก.	กมลพร เทวณิกุล	1316	-	08-1817-3713	amontop.a@ptplc.com
ป.บ.ก.	พิเชษฐ์ กฤษณ์	3567	-	08-1823-6968	pramol.p@ptplc.com
บ.ว.ก.	อรวรรณ คิมมยวงษา	5006	-	08-1174-2820	lawana.w@ptplc.com
ป.ก.1	พชร ปรังษิวิรรณ	3051	-	08-1822-2457	prach.p@ptplc.com
ป.ก.2	อนันต์ ปรังษิวิรรณ	5823	-	08-1424-3973	amontop.a@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)				

BCP : ทีมปฏิบัติการส่งก๊าซ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	กฤษณ์ กฤษณ์	5191	-	08-1850-7774	pratik.g@ptplc.com

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

111

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ทศ.ศก.	กมลพร เทวณิกุล	1316	-	08-1817-3713	amontop.a@ptplc.com
ป.บ.ก.	พิเชษฐ์ กฤษณ์	3567	-	08-1823-6968	pramol.p@ptplc.com
บ.ว.ก.	อรวรรณ คิมมยวงษา	5006	-	08-1174-2820	lawana.w@ptplc.com
ป.ก.1	พชร ปรังษิวิรรณ	3051	-	08-1822-2457	prach.p@ptplc.com
ป.ก.2	อนันต์ ปรังษิวิรรณ	5823	-	08-1424-3973	amontop.a@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)				

สถานการณ์ที่กระทบต่อระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

BCP : ทีมปฏิบัติการส่งก๊าซ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	กฤษณ์ กฤษณ์	5191	-	08-1850-7774	pratik.g@ptplc.com
ทศ.ศก.	กมลพร เทวณิกุล	1316	-	08-1817-3713	amontop.a@ptplc.com
ป.บ.ก.	พิเชษฐ์ กฤษณ์	3567	-	08-1823-6968	pramol.p@ptplc.com
บ.ว.ก.	อรวรรณ คิมมยวงษา	5006	-	08-1174-2820	lawana.w@ptplc.com
ป.ก.1	พชร ปรังษิวิรรณ	3051	-	08-1822-2457	prach.p@ptplc.com
ป.ก.2	อนันต์ ปรังษิวิรรณ	5823	-	08-1424-3973	amontop.a@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)				

BCP : ทีมปฏิบัติการส่งก๊าซ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

112

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	กฤษณ์ กฤษณ์	5191	-	08-1850-7774	pratik.g@ptplc.com
ทศ.ศก.	กมลพร เทวณิกุล	1316	-	08-1817-3713	amontop.a@ptplc.com
ป.บ.ก.	พิเชษฐ์ กฤษณ์	3567	-	08-1823-6968	pramol.p@ptplc.com
บ.ว.ก.	อรวรรณ คิมมยวงษา	5006	-	08-1174-2820	lawana.w@ptplc.com
ป.ก.1	พชร ปรังษิวิรรณ	3051	-	08-1822-2457	prach.p@ptplc.com
ป.ก.2	อนันต์ ปรังษิวิรรณ	5823	-	08-1424-3973	amontop.a@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)				

BCP : ทีมปฏิบัติการส่งก๊าซ

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
กษ.	กฤษณ์ กฤษณ์	5191	-	08-1850-7774	pratik.g@ptplc.com
ทศ.ศก.	กมลพร เทวณิกุล	1316	-	08-1817-3713	amontop.a@ptplc.com
ป.บ.ก.	พิเชษฐ์ กฤษณ์	3567	-	08-1823-6968	pramol.p@ptplc.com
บ.ว.ก.	อรวรรณ คิมมยวงษา	5006	-	08-1174-2820	lawana.w@ptplc.com
ป.ก.1	พชร ปรังษิวิรรณ	3051	-	08-1822-2457	prach.p@ptplc.com
ป.ก.2	อนันต์ ปรังษิวิรรณ	5823	-	08-1424-3973	amontop.a@ptplc.com

บุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)				

6.9.1.5 แผนผังการตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (Call Tree)

ชื่อ - นามสกุล	Mobile No.
ชื่อ - นามสกุล	08-9440-6376
ชื่อ - นามสกุล	08-7016-0292

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

113

ชื่อ - นามสกุล	Mobile No.
ชื่อ - นามสกุล	08-7016-0292
ชื่อ - นามสกุล	08-1174-3188
ชื่อ - นามสกุล	08-4874-4207
ชื่อ - นามสกุล	08-7118-2517
ชื่อ - นามสกุล	08-6973-1101
ชื่อ - นามสกุล	08-2344-3664
ชื่อ - นามสกุล	08-2401-6493
ชื่อ - นามสกุล	08-1624-3571
ชื่อ - นามสกุล	08-4814-9934
ชื่อ - นามสกุล	09-0194-5302
ชื่อ - นามสกุล	08-9994-6971
ชื่อ - นามสกุล	08-3102-6450
ชื่อ - นามสกุล	08-1372-4441
ชื่อ - นามสกุล	08-1332-4363
ชื่อ - นามสกุล	08-2835-4313

6.9.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งาน

6.9.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานแผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan (IMP))

6.9.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan (BCP))

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ BCP	10	
2	พนักงานที่รับผิดชอบ IMP	5	
3	PC	5	
4	โทรศัพท์	3	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น)	5	
9	เอกสาร EMS (เช่น)	5	
10	เอกสาร EMS (เช่น)	5	

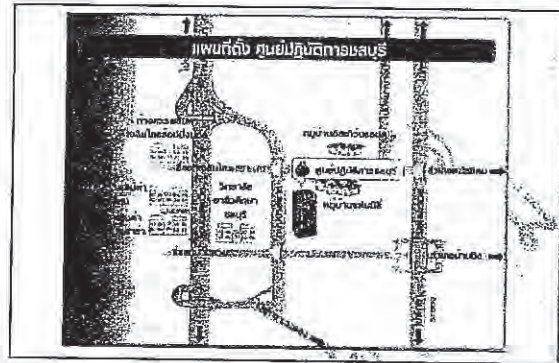
QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

114

11	อื่นๆ ไม่ครบ		
12	การวัด/ข้อมูล (Data Source) ที่ใช้ในโครงการ		
13	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในโครงการ		
X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ GIS	X	Geographic Information System (GIS)
	ระบบ QMS	X	Emergency Field Patrol Tracking System (EPTS)
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)		Video Conferencing
			อื่นๆ

6.9.3 แผนสำรองสถานที่ Alternate Site

Address Site	ศูนย์ปฏิบัติการควบคุม		
ที่ตั้ง	53 หมู่ 8 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 20000		
พื้นที่	พื้นที่สำรองใช้กรณีฉุกเฉินสำหรับศูนย์ปฏิบัติการ 8 ไร่		
พื้นที่ใช้สอย	8,100 ตารางเมตร		
โทรศัพท์	0-4337-2000 ต่อ 5001	โทรสาร	0-2537-2000 ต่อ 5015
E-mail: buri@buri.com			



6.10 แผนปฏิบัติการที่รับผิดชอบกรณีฉุกเฉิน (BCP)

6.10.1 รวบรวมบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.10.1.1 รวบรวมบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ตำแหน่ง	จำนวน	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์
ทีมควบคุม	4 คน X 2 Shift	1.Operator / D	1.Operator / N	4901 - CCR	4901 - CCR
		2.Operator / D	2.Operator / N	4901 - CCR	4901 - CCR
		3.IE	3.Operator / N	4907 - ME Shop	4922 - Room 302
		4.IE	4.Operator / N	4908 - Mech. Shop	4923 - Room 303
ทีมซ่อมบำรุง		ให้ตามตารางที่แนบมาของแผนการฉุกเฉิน			
ทีมปฏิบัติการ		ให้ตามตารางที่แนบมาของแผนการฉุกเฉิน			
ทีมแพทย์	5 คน	1. Medic	1. Medic	4950	4955 - Room 406
		2.Operator / N	2.Operator / N	4922 - Room 302	4922 - Room 304
		3.Operator / D	3.Operator / N	4901 - CCR	4922 - Room 304
		4.IE	4.IE	4907 - ME Shop	4922 - Room 317
		5. Crane Helper	5. Crane Helper	4958 - Radio Room	4933 - Room 317
ทีมช่างเทคนิค	3 คน	1. IE	1. IE	4907 - ME Shop	4955 - Room 406
		2. Crane Operator	2. Crane Operator	4958 - Radio Room	4933 - Room 317
		3. Room Boy	3. Room Boy	4915 - Mech. Shop	4920 - Room 314
ทีมช่างไฟฟ้า	2 คน	1. Mechanic	1. Mechanic	4908 - Mech. Shop	4924 - Room 304
		2. Mechanic	2. Mechanic	4908 - Mech. Shop	4924 - Room 304
ทีมสื่อสาร	1 คน	1. Radio Operator	1. Radio Operator	4924 - Radio Room	4956 - Room 406
ทีมประสานงาน		ให้ตามตารางที่แนบมาของแผนการฉุกเฉิน			
ทีมสื่อสาร		ให้ตามตารางที่แนบมาของแผนการฉุกเฉิน			
ทีมอื่นๆ		ให้ตามตารางที่แนบมาของแผนการฉุกเฉิน			

6.10.1.2 รวบรวมบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก ที่รับผิดชอบในการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
Chevron Erawan Field	0-2543-6000 ต่อ 4415
Marine control	0-2543-4000 ต่อ 4813
PSB Radio SKI	0-7433-8389

6.10.1.3 รวบรวมบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

BCP : Operate ตามคำสั่งของศูนย์บัญชาการฉุกเฉิน (Emergency Command Center)

ตำแหน่ง	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
นายวิชาญ ภาณุพันธ์	08-1271-8778	vichay.p@ptplc.com	
นายอรรถ ฐะภักดิ์	08-7788-1170	attaporn.t@ptplc.com	
นายสมชาย วัฒนศิริ	08-1990-6981	somchai.w@ptplc.com	
นายสมชาย ฐะภักดิ์	08-0441-6121	somchai.t@ptplc.com	
นายสมชาย ฐะภักดิ์	08-5481-1086	ptplc@ptplc.com	
นายสมชาย ฐะภักดิ์	08-1728-8080	ptplc@ptplc.com	
นายสมชาย ฐะภักดิ์	08-1745-0144	ptplc@ptplc.com	
นายสมชาย ฐะภักดิ์	08-6821-4780	ptplc@ptplc.com	

ตำแหน่ง	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
นายสมชาย ฐะภักดิ์	08-1728-8080	ptplc@ptplc.com	
นายสมชาย ฐะภักดิ์	08-1745-0144	ptplc@ptplc.com	
นายสมชาย ฐะภักดิ์	08-6821-4780	ptplc@ptplc.com	

การดำเนินงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน				
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน				
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email		
นายสุชาติ วัฒนชัย	08-6505-3083	jsurachai.w@pttplc.com		
นายสมชาย วัฒนชัย	08-9033-9540	samchai.w@pttplc.com		
นายสุวิทย์ วัฒนชัย	08-9033-9546	suwitt.w@pttplc.com		
นายสุวิทย์ วัฒนชัย	09-0356-5580	jsurachai.w@pttplc.com		
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน				
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email		
นายสุชาติ วัฒนชัย	08-9033-9540	jsurachai.w@pttplc.com		
นายสุวิทย์ วัฒนชัย	08-9033-9546	suwitt.w@pttplc.com		

6.11.1.4 แผนฉุกเฉิน หรือแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากเหตุขัดข้องในระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CSF : ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
สำนักงานใหญ่		0-2537-2000			
ศูนย์ควบคุม		0-2537-3222			
ห้องควบคุมการส่ง		3102-57			
ก๊าซ ศูนย์ปฏิบัติการ		0-3827-4397	0-3827-4398	08-1295-8895	
ก๊าซ		0-3827-4399			
ศูนย์ควบคุมการส่ง					
จุดเชื่อม ศูนย์		4781, 4778			
ปฏิบัติการระบบ					
ระบบท่อส่งก๊าซ					
การดำเนินงาน		4910			
ERP					

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

127

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ห้องควบคุมการส่ง					
ก๊าซ ศูนย์ปฏิบัติการ					
ก๊าซ					
ศูนย์ควบคุมการส่ง					
จุดเชื่อม ศูนย์					
ปฏิบัติการระบบ					
ระบบท่อส่งก๊าซ					
การดำเนินงาน					
ERP					

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ		0-2475-4321	0-2475-4119		
(ศูนย์.ท.ร.)		0-2475-3890	0-2475-3511		
		0-2475-4972	0-2475-4008		
		0-2475-5356			
ห้องควบคุมการส่ง		0-3843-8008	0-3843-8008		
ก๊าซ ศูนย์ปฏิบัติการ		0-3843-8592	0-3843-8592		
ก๊าซ		0-3843-8596	0-3843-8596		
ศูนย์ควบคุมการส่ง		0-3843-8596	0-3843-8596		

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

128

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ		0-7432-5803	0-7432-5804		
2 (ศูนย์.ท.ร. 2)		0-7432-5804			
บริษัท Chevron Thailand		0-2545-5555	0-2545-5554		
Exploration and					
Production, Ltd.					
บริษัท Chevron Thailand		0-7444-1177			
Exploration and					
Production, Ltd.					
บริษัท Chevron Thailand		0-7444-1177			
Exploration and					
Production, Ltd.					
บริษัท ปตท. จำกัด		0-2537-1000			
ก๊าซ					
ศูนย์ปฏิบัติการ					
ระบบท่อส่งก๊าซ					
การดำเนินงาน					
ERP					

สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากเหตุขัดข้องในระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CSF : ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
สำนักงานใหญ่		0-2537-2000			
ศูนย์ควบคุม		0-2537-3222			
ห้องควบคุมการส่ง		3102-57			
ก๊าซ ศูนย์ปฏิบัติการ		0-3827-4397	0-3827-4398	08-1295-8895	
ก๊าซ		0-3827-4399			

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

129

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซ		0-7432-5803	0-7432-5804		
2 (ศูนย์.ท.ร. 2)		0-7432-5804			
บริษัท Chevron Thailand		0-2545-5555	0-2545-5554		
Exploration and					
Production, Ltd.					
บริษัท Chevron Thailand		0-7444-1177			
Exploration and					
Production, Ltd.					
บริษัท Chevron Thailand		0-7444-1177			
Exploration and					
Production, Ltd.					
บริษัท ปตท. จำกัด		0-2537-1000			
ก๊าซ					
ศูนย์ปฏิบัติการ					
ระบบท่อส่งก๊าซ					
การดำเนินงาน					
ERP					

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
สำนักงานใหญ่		0-2537-2000			
ศูนย์ควบคุม		0-2537-3222			
ห้องควบคุมการส่ง		3102-57			
ก๊าซ ศูนย์ปฏิบัติการ		0-3827-4397	0-3827-4398	08-1295-8895	
ก๊าซ		0-3827-4399			

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

130

สมุดโทรศัพท์หน่วยงานขององค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	หมายเหตุ
ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (Call Tree)		0-2475-4521/	0-2475-4119/		
		0-2475-5800/	0-2475-5511/		
		0-2475-4972/	0-2475-4608		
		0-2475-5356			
ห้องปฏิบัติการปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 1 คอมพิวเตอร์ ชุด (Call Tree 1 of 2)		0-3843-8008/	0-3843-8008/		
		0-3843-8992/	0-3843-8992/		
		0-3873-8966/	0-3843-8973		
		0-3843-8978			
ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินภาค 2 (Call Tree 2)		0-7432-5805/	0-7432-5804/		
		0-7432-3804			
บริษัท เชฟรอนประเทศไทย (ประเทศไทย) จำกัด		0-2545-5555	0-2545-5554		
		0-2545-5555	0-2545-5554		
บริษัท Chevron Thailand Exploration and Production Ltd.	สำนักงาน ใหญ่	0-7444-1177			
	กรุงเทพฯ				
บริษัท Chevron Thailand Exploration and Production Ltd.	สำนักงาน ใหญ่	0-7444-1177			
	กรุงเทพฯ				
บริษัท Chevron Thailand Exploration and Production Ltd.	สำนักงาน ใหญ่	0-7444-1177			
	กรุงเทพฯ				
บริษัท ปตท. จำกัด มหาชน	สำนักงาน ใหญ่	0-2537-4000			
	กรุงเทพฯ				
บริษัท ปตท. จำกัด มหาชน	สำนักงาน ใหญ่	0-2537-4000			
	กรุงเทพฯ				

6.11.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน) : Mobile No.

QSHF-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

131

ศูนย์ประสานงาน: ศานติ์น วิทยุ			08-1174-3082
ชื่อผู้ประสานงาน (Backup): พล.ต.ท. มิ่งขวัญ			04-9926-6782
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	
สำนักงาน			08-9668-7146
ศูนย์วิทยุ	วิทยุ	วิทยุ	08-9893-1270
	วิทยุ	วิทยุ	08-7809-2055
	วิทยุ	วิทยุ	08-1690-1851
	วิทยุ	วิทยุ	08-9926-6782
ศูนย์วิทยุ	วิทยุ	วิทยุ	08-1513-7736
	วิทยุ	วิทยุ	08-8334-0118
	วิทยุ	วิทยุ	08-1900-7045 หรือ
	วิทยุ	วิทยุ	08-5169-0127
ศูนย์วิทยุ	วิทยุ	วิทยุ	08-7966-6635
	วิทยุ	วิทยุ	08-9926-6782
	วิทยุ	วิทยุ	08-9926-6782
	วิทยุ	วิทยุ	08-9926-6782
ศูนย์วิทยุ			08-9926-6782
ศูนย์วิทยุ			08-9926-6782
ศูนย์วิทยุ			08-9926-6782
ศูนย์วิทยุ			08-9926-6782

6.11.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งาน

6.11.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

6.11.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้ในการจัดการฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	หมายเหตุ
1	ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน BCP	4	ฝ่ายเทคนิค, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายบริหาร, ฝ่ายการเงิน
2	ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน BCP	4	
3	PC	4	หรือ Notebook
4	โทรศัพท์	1	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (ถ้ามี)	1	
7	Printer Dot Matrix (ถ้ามี)	1	
8	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ถ้ามี)	-	
9	การแจ้ง EMS ภายในประเทศและต่างประเทศ (ถ้ามี)	-	

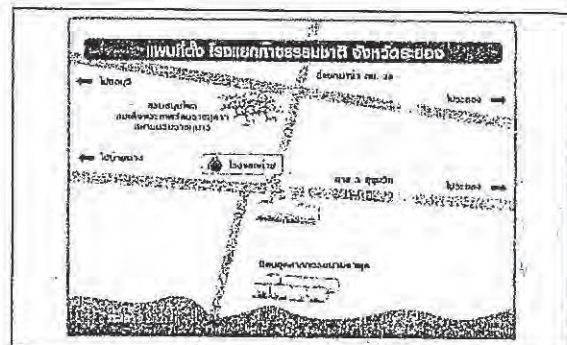
QSHF-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

132

10	การแจ้ง EMS ภายในประเทศและต่างประเทศ (ถ้ามี)		
11	อื่นๆ (ถ้ามี)		
รายการทรัพยากรที่ต้องเตรียม			
1	ระบบจัดการข้อมูลฉุกเฉิน	ระบบบันทึก GAS CONTROL (FM-GTP-101)	
2	ระบบบันทึกข้อมูลฉุกเฉิน	ระบบบันทึก GAS CONTROL (FM-GTP-102)	
รายการทรัพยากรที่ต้องเตรียม			
X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)

6.11.3 แผนที่สถานที่ Alternate Site

Alternate Site	สถานที่สำรอง
ชื่อ	555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
ที่ตั้ง	ที่ตั้งสำนักงานสำรอง
ชื่อผู้ติดต่อ	นาย. น. น.
โทรศัพท์	0-2537-0000 ต่อ 6110 โทรศัพท์ 0-2537-6115
แผนที่แนบมา (Map)	



QSHF-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

133

QSHF-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

134

6.12 แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล (สมุทร)

6.12.1 เรือขุดลอกที่ได้รับลิขสิทธิ์

6.12.1.1 เรือขุดลอกที่ได้รับใบอนุญาตในการจัดการปฏิบัติการ (Incident Management Plan: IMP)

ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

6.12.1.2 เรือขุดลอก หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องจัดการในแผนการจัดการปฏิบัติการ (Incident Management Plan: IMP)

ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

6.12.1.3 แผนขุดลอกที่ได้รับใบอนุญาตดำเนินการ (Business Continuity Plan: BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินทุกลูกเรือ/วิกฤตการณ์ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption):

CBF : สำนักงานและ Spare Part ไปจุดเกิดเหตุ (Offshore)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)
นายพันธุพร สาคี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com	
นายสิริวัฒน์ วัฒนพนา	08-6821-4780	sirawat.v@ptplc.com	
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์	08-3973-4886	ekhamon.b@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)
นายพันธุพร สาคี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com	
นายสิริวัฒน์ วัฒนพนา	08-6821-4780	sirawat.v@ptplc.com	
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์	08-3973-4886	ekhamon.b@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

135

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	อีเมล (Email)

สถานการณ์ฉุกเฉินทุกลูกเรือ/วิกฤตการณ์ระบบท่อส่งก๊าซ (Office & Working area deny access)

CBF : สำนักงาน และ ทีมการฝึกซ้อม (Offshore)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	อีเมล (Email)
นายพันธุพร สาคี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com
นายสิริวัฒน์ วัฒนพนา	08-6821-4780	sirawat.v@ptplc.com
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์	08-3973-4886	ekhamon.b@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	อีเมล (Email)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	อีเมล (Email)
นายพันธุพร สาคี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com
นายสิริวัฒน์ วัฒนพนา	08-6821-4780	sirawat.v@ptplc.com
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์	08-3973-4886	ekhamon.b@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	อีเมล (Email)

CBF : ทีมปฏิบัติงานสำรองที่ติดค้างบนเรือสำรอง

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	อีเมล (Email)
นายพันธุพร สาคี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com
นายสิริวัฒน์ วัฒนพนา	08-6821-4780	sirawat.v@ptplc.com
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์	08-3973-4886	ekhamon.b@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	อีเมล (Email)

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

136

ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)
นายพันธุพร สาคี	08-5488-1066	pisapong.k@ptplc.com	
นายสิริวัฒน์ วัฒนพนา	08-6821-4780	sirawat.v@ptplc.com	
นายเอกภพ บุญรัตนพันธ์	08-3973-4886	ekhamon.b@ptplc.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)

6.12.1.4 เรือขุดลอก หรือหน่วยงานที่ติดค้างในแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินทุกลูกเรือ/วิกฤตการณ์ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

CBF : สำนักงานและ Spare Part ไปจุดเกิดเหตุ (Offshore)

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)	สถานะ
ปล.ก.	นายสุพรรณ วิบูลย์พันธ์	5271	5274	08-1874-9932	yuthan.w@ptplc.com
ช.ก.	นายสุพรรณ วิบูลย์พันธ์	5272	5274	08-1174-9082	damoon.k@ptplc.com
ท.ก.	นายวิภากร บุญพันธ์	5273	5274	08-1371-8778	vilay.p@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ	หน่วยงาน (หน่วยงาน)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล (Email)	สถานะ
Marine Transportation					
I. PTTEP	กานประพนธ์	08-9896-4765	Supply Boat	23 m x 10 m	Available
	กานพนา	08-1818-0721			
	กานจันทน์	08-1827-0336	Crew Boat	10 m x 13 m	Available
	กานพนา	08-6370-1324			

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	ประเภทของบริการ	ขนาดของยานพาหนะ	สถานะ
2. Exportation	กานพนา	08-5056-0074	Crew Boat	6 m X 10 m	1 Day
			Accom. Barge	70 PAX + Crane Lifting 60 Ton	N/A
			DSV (Diving Support Vessel)		N/A
Ground Transportation					
1. Spv. OC	กานพนา	08-6141-8302	รถกระบะ/รถสิบล้อ	ตามรถบรรทุก	Available
2. Exportation	กานพนา	08-5056-0074	รถบรรทุก	ตามรถบรรทุก	Available
3. TNT	Call Center	0-1257-5000	4 ล้อ / 6 ล้อ	< 100 kg	Available
4. PTTEP	กานพนา	08-6370-1324	รถบรรทุก	ตามรถบรรทุก	Available
Air Transportation					
1. SFS	กานพนา	08-1804-6916	Helicopter	12 Passengers 2 x 21.5 m	Available Offshore
2. Sim Land Flying	กานพนา	08-1818-8424	Fix Wing	1.5 x 1.5 x 1.5 m	Available SE Asia
3. TAS	กานพนา	0-2937-5595-8	Helicopter	1.5 x 1.5 x 1.5 M.	Available Offshore
Shippers					
1. OWF (Ocean Wide Freight)	กานพนา	0-2100-1721-22	Customs and Import Duties Clearing	-	Available
2. KTC Seafreight Trading Agent	กานพนา	08-1694-9349	Customs and Import Duties Clearing	-	Available

สถานการณ์ฉุกเฉินทุกลูกเรือ/วิกฤตการณ์ระบบท่อส่งก๊าซ (Office & Working area deny access)

CBF : สำนักงาน และ ทีมการฝึกซ้อม (Offshore)

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

137

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

138

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน		
ร.ร.ตำรวจตระเวนชายแดน	ประเภท	เบอร์โทรศัพท์
1. โรงเรียน ปัทมาภิลา ปิยะชนดิ วิทยารักษ์	ศูนย์อบรมฯ	0-7444-2222
2. โรงเรียนทอพรวิเศษณ์ ปิยะ วิทยารักษ์	ศูนย์อบรมฯ	0-744837722
3. โรงเรียนทวีวัฒนาศึกษา สงขลา	ศูนย์อบรมฯ	0-7431-7900
4. โรงเรียนทวีธาภิเศกสงขลา	ศูนย์อบรมฯ	0-7432-3716
5. โรงเรียนทวีธาภิเศก สงขลาเมืองใหม่	ศูนย์อบรมฯ	0-7432-3924
6. โรงเรียน โขวิเศษ เขื่อนกาว หาดใหญ่	หาดใหญ่	0-7435-2222
7. โรงเรียนพระวิจิตร หาดใหญ่	หาดใหญ่	0-7446-9722

[illegible]

แบบฟอร์มการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้					
ปีการศึกษา	ชื่อผู้สอน	วิชา (Course)	ชั้นปี (Level)	ชื่อผู้ประเมิน	ผลการประเมิน

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นคนแรก) :	Mobile No.
ผู้ปฏิบัติงาน : พิศนารถ กิติ	08-5488-1066

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	จำนวน	หมายเหตุ
1	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	3	
2	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	3	
3	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	3	
4	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	1	
5	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	1	
6	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	1	
7	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	1	
8	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	1	
9	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	-	
10	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	-	
11	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	-	
รวม	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน	10	

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในโครงการ				
X	ระบบ SAP ECR 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
	ระบบ Billing	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Intranet
	ระบบ GQMS	Emergency Field Patch Tracking System (EFTPS)	X	E-Mail
	ระบบ Pipeline Measurement Information Data Center (PMID)	Video Conference		อื่นๆ (ระบุ) _____

[illegible]

ชื่อผู้ทำ	ชื่อผู้ตรวจ

[illegible]

<p align="center">ตารางเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างระบบ</p>		
<p align="center">การเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างระบบ</p>		
<p>ชื่อ-นามสกุล</p>	<p>โทรศัพท์ (A) (km)</p>	<p>Email</p>
<p>เบอร์โทรศัพท์มือถือ</p>	<p>08-130-1701</p>	<p>Amornchai.j@pcc.com</p>
<p align="center">การเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างระบบ</p>		
<p>ชื่อ-นามสกุล</p>	<p>โทรศัพท์ (A) (km)</p>	<p>Email</p>
<p>เบอร์โทรศัพท์มือถือ</p>	<p>08-7454-8151</p>	<p>Chenys12@pcc.com</p>

การกักขังทหารหนึ่งปีต่อพรรคการเมืองคนละคน

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ธนิตรา จุฑ	08-6397-6692	Thanasara.j@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
จุฑา ปิณฑุวัฒน์	08-5902-3137	Jatiporn.p@ptplc.com

ส่วนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (ปกติ)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ธนิตรา จุฑ	08-6397-6692	Thanasara.j@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
จุฑา ปิณฑุวัฒน์	08-5902-3137	Jatiporn.p@ptplc.com

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมพื้นที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
อมรศักดิ์ สมบัติพันธ์	08-1303-1701	Amornasak.s@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
จุฑา ลิ้มกิจ	08-7454-6151	Chaiyul.l@ptplc.com

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
อมรศักดิ์ สมบัติพันธ์	08-1303-1701	Amornasak.s@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
จุฑา ลิ้มกิจ	08-7454-6151	Chaiyul.l@ptplc.com

CBF : การแจ้งเตือนอุบัติเหตุ/วินาศกรรม (สาย)

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
อมรศักดิ์ สมบัติพันธ์	08-1303-1701	Amornasak.s@ptplc.com

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ธนิตรา จุฑ	08-6397-6692	Thanasara.j@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
จุฑา ปิณฑุวัฒน์	08-5902-3137	Jatiporn.p@ptplc.com

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ธนิตรา จุฑ	08-6397-6692	Thanasara.j@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
จุฑา ปิณฑุวัฒน์	08-5902-3137	Jatiporn.p@ptplc.com

CBF : จัดทำรายงานเหตุการณ์ปฏิบัติงานตามการแจ้งเตือนและดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ด้วยตัวคนและมาตรการฉุกเฉิน

กรณีฉุกเฉิน (EIA)

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
อมรศักดิ์ สมบัติพันธ์	08-1303-1701	Amornasak.s@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
จุฑา ลิ้มกิจ	08-7454-6151	Chaiyul.l@ptplc.com

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
อมรศักดิ์ สมบัติพันธ์	08-1303-1701	Amornasak.s@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
จุฑา ลิ้มกิจ	08-7454-6151	Chaiyul.l@ptplc.com

6.13.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง (Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมพื้นที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
DC	สุวิทย์ เสนอพันธุ์ (ผ.บ.บ.)	5008		08-1874-9947	suwichee.j@ptplc.com
ป.บ.1	วิระกมล พานิชไพโรจน์	3093, 3561		08-1941-1787	woraporn.p@ptplc.com
ป.บ.2	พรวิทย์ หอมนพพร	5801		08-1174-3040	porwichee.p@ptplc.com
ป.บ.3	สุวิทย์ หอมนพพร	6040, 6044		08-1720-3245	suwichee.p@ptplc.com
ป.บ.4	ประสิทธิ์ชัย นิยมบุตร	0-6337-3435	38 ค.ค. 11	08-1174-5685	pratsichai.s@ptplc.com
ป.บ.5	อนุวัฒน์ กุญชร (ผ.บ.บ.)	5901		08-1874-3349	anuwat.k@ptplc.com
ป.บ.6	เอกสิทธิ์ สิริวัฒนเบญจกุล	4555		08-1174-5847	ekasak.s@ptplc.com
ป.บ.7	จิรัช ฤทธิพร	4830 ต่อ 710		08-1874-3351	chirach.r@ptplc.com
ป.บ.8	นิสสัน อนุชาศิริวัฒน์	5920, 4680 ต่อ 305		08-1174-3100	nissan.a@ptplc.com
ป.บ.9	ไพฑูริย์ พิทักษ์วัฒน์ สืบพันธุ์	5815		08-9649-6876	paithai.s@ptplc.com
ป.บ.10	วิรัช สิริวัฒนเบญจกุล	5083		08-1174-3347	virach.s@ptplc.com
Offshore	สุวิทย์ วัฒนพรมงคล	5271, 5270		08-1874-9952	suwichee.p@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ILS Laboratory Group		0-2715-4700	0-2715-4797		ilslab@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
SPS Consulting Co., LTD.		0-2939-4370-4	0-2513-4221		
กรมการไฟฟ้า	คุณกัมพูชา	0-2794-4011-2		09-0915-7643	

CBF : การแจ้งเตือนอุบัติเหตุ/วินาศกรรม (สาย)

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ก.ค.	สุวิทย์ หอมนพพร	5047	5090	08-1174-3050	suwichee.p@ptplc.com
ก.ค.	นิสสัน อนุชาศิริวัฒน์	5065	5068	08-1174-2187	nissan.a@ptplc.com
ป.บ.8	วิระกมล พานิชไพโรจน์	5093	4712	08-1941-1787	woraporn.p@ptplc.com
ก.ค.	สุวิทย์ หอมนพพร	5098	5088	08-1174-2055	suwichee.p@ptplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
สำนักงานธุรกิจ		0-3831-3105			
และ/หรือหน่วยงาน	คุณกัมพูชา	0-3832-2502		08-1712-1955	

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์ระบบที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : ทีมพื้นที่ปฏิบัติการฉุกเฉิน

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
DC	สุวิทย์ เสนอพันธุ์ (ผ.บ.บ.)	5008		08-1874-9947	suwichee.j@ptplc.com
ป.บ.1	วิระกมล พานิชไพโรจน์	3093, 3561		08-1941-1787	woraporn.p@ptplc.com
ป.บ.2	พรวิทย์ หอมนพพร	5801		08-1174-3040	porwichee.p@ptplc.com
ป.บ.3	สุวิทย์ หอมนพพร	6040, 6044		08-1720-3245	suwichee.p@ptplc.com

รายชื่อ โทรศัพท์มือถือในสมศ					
หมายเลข	ชื่อ-นามสกุล (Full name)	โทรศัพท์ (Phone)	โทรสาร (Office)	มือถือ (Mobile)	E-mail
ป.ท.4	ประสิทธิ์ รุ่งนิรมงคล (ผ.ป.ท.4)	0-4377-3435- 39 ต่อ 111		08-1174-5683	pramichai.n@ptplc.com
ป.ท.5	อู๋วัจน์ อู๋ศรีพร (ผ.ป.ท.3)	5901		08-1836-3349	anurak.a@ptplc.com
ป.ท.6	เอกศักดิ์ กิตติพันธ์บุญฤทธ (ผ.ป.ท.6)	4555		08-1174-5647	eksan.p@ptplc.com
ป.ท.7	จรัส ฐานันทร (ผ.ป.ท.7)	4850 ต่อ 700		08-1836-3353	jaras.t@ptplc.com
ป.ท.8	ประคอบ บุญยรัตโกมล (ผ.ป.ท.9)	5990, 4680 ต่อ 305		08-1174-3160	prakob.b@ptplc.com
ป.ท.9	ไพฑล ชาติฤทธิชัย ธรรม (ผ.ป.ท.9)	3815		08-9969-0876	phaisal.s@ptplc.com
ป.ท.10	วิวัฒน์ วิจิตรนิจกุล (ผ.ป.ท.10)	5083		08-1836-3347	wichai.v@ptplc.com
Offshore	ยุทธนา วิสุทธพงศ์พันธ์ (ผ.ป.ท.นอก)	3721,35220		08-1874-9952	yuthana.w@ptplc.com

[Project ID] [Project Name]					
Unit Name	Unit Number	Internal (Office)	Internal (Office)	Internal (Mobile)	Email
U. ALS Laboratory Group	0-2715-8700	0-2715-8797			mkdept_th@alsglobal.com
SFS Consulting Co. LTD.	0-2979-4370-4	0-2513-4221			
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	0-2794-4011-2			09-0985-7643	

CBF: การรับส่งมอบผลิตภัณฑ์ (บาท/1.5)

บุคลากรบริหารงานทั่วไป					
ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ร.ล.	สุชาติ สวัสดิ์สมุทร	5047	5090	08-1174-3030	choochan.p@pttgc.com
ร.อ.	กิตติพงษ์ อุตินันทนกุล	5065	5065	08-1174-3187	kitipong.w@pttgc.com
ป.ก.อ.	วิรัชดา หงษ์ขันธ์ วัฒนภรณ์	5093	4712	08-1941-1787	worapol.p@pttgc.com

Form 3: WFOKM-041 (ใบแจ้งการขึ้นทะเบียน)					
หมายเลข HSE-041	ชื่อ บริษัท Co. Name	สถานที่ (O/M)	โครงการ (O/M)	โทรศัพท์ (Phone)	E-mail
กข.	สถาน การณ์ที่ ๑	5088	5088	08-1174-5055	sunpol.kk@petra.com

ข้อมูลเชิงลึกหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น					
หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (0-XXXX-XXXX)	โทรสาร (0-XXXX-XXXX)	โทรสาร (0-XXXX-XXXX)	E-mail
สำนักงานบริหารการทะเบียน และคุ้มครองสิทธิ จังหวัด เชียงใหม่	ภูผาผาหริ	0-3831-1305, 0-3832-2502	-	08-1732-1899	phupha.hri@gmail.com

CBF : จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (08-xxx-xxxx)	โทรศัพท์ (02-xxx-xxxx)	โทรศัพท์ (066-xxx-xxxx)	Email
ปค.1	ทราบดี ทอสง่าไกร	859 5776	-	08-5145-1637	jaswanuk@ptplc.com
ปค.2	วิระกมลโกวิทนามันต์	858 5872	-	08-1902-4114	waschanaboon.p@ptplc.com
ปค.3	ชวกร บุณยวัชร	858 6031	-	08-1884-7995	laboonam@ptplc.com
ปค.5	เกรียงไกร ชาน	858 5914	-	08-1174-2749	krtaengrai.p@ptplc.com
ปค.6	ปวีติ ประจวบฤกษ์จิด	858 4512	-	08-6711-7527	prueei.p@ptplc.com
ปค.7	บุญธรรม ใจจำนง	713 8580	-	08-5488-1068	boonsarnu.p@ptplc.com
ปค.8	ณัฏฐ์ วัฒนชัย	5990 858 104	-	08-9959-5733	boonsarnu.p@ptplc.com
ปค.8	ณัฏฐ์ วัฒนชัย	5990 858 104	-	08-7017-0971	saeed.p@ptplc.com
ปค.9	สุวิภาดา ขุนตั้งโพธิ์	-	-	08-4874-4207	ratnapark.t@ptplc.com
ปค.9	สุวิภาดา ขุนตั้งโพธิ์	858 5815	-	08-7016-0292	sunluck.w@ptplc.com
ปค.9	ชลธิชา พิศนันท	-	-	-	chalermechai.j@ptplc.com
ปค.9	พรทิพย์	858 5821	-	08-1532-4363	patbana.w@ptplc.com
ปค.	ชนะชน ศรีงามจิราพร	858 4705,4799	-	08-4033-9540	shonachai.s@ptplc.com
ว.ค.ค.	ณัชชา ตระพิศัญญ์	81 858 1639	-	08-1174-6294	anuk.t@ptplc.com
ค.ค.	ราชนา ชาติธรรมรักษ์	3339	-	08-5418-1049	hussai.c@ptplc.com
ค.ค.	วิภาดา วัฒนชัย	3205	-	08-9816-5082	vorichai.p@ptplc.com
ค.ค.	วิภาดา วัฒนชัย	2259	-	08-1903-4443	warwada.s@ptplc.com
ว.ค.	อัครพร ทนตัมภ์	5291	-	08-1705-6464	akradd.p@ptplc.com

แบบรายชื่อหน่วยงานภายในองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
รท.	กฤษดา นามริตเส	5291	-	08-6620-4998	krissada.n@ptplc.co.th
คป.	กิตติศักดิ์ อภารัตินชัย	5114	-	03-9202-6782	kiti.pongs.a@ptplc.co.th
ทศ.	พรทิพย์ ขวัญทิพย์	5043	-	08-1619-3638	ponnapat.p@ptplc.co.th
นส.	ถาวรชัย หันสมขามพูน	5006	-	08-1174-2820	lawao.a@ptplc.co.th
ปณ.ย.	แสงศักดิ์ ขวัญถาวรชัย	2846	-		saeng.s@ptplc.co.th

แบบ ปธส 01 (แบบใหม่) แบบต้นฉบับ					
ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Fax
SFS Consulting Co., LTD.	คุณณัฐ	0-2939-4370-4	0-2513-4221	06-685-1359	-
SFS Consulting Co., LTD.	คุณกัญญา	0-2939-4370-4	0-2513-4221	08-0213-1015	-
สำนักงานนโยบายและ แผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน	คุณวิรัตน์ คุณสุภากร	0-2245-6500	0-2245-6511		-

6.13.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ชื่อหน่วยงาน (ให้ใช้โทรศัพท์มือถือ)	Mobile No.
ชื่อผู้ประสานงาน: เดวิดสัน จีกรณ	01-1774-8362
ชื่อผู้ประสานงาน (Backup): ชัยยศ วัฒนวัฒนชัย	01-6160-7109
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร
หมายเลข มือถือ (Mobile)	Mobile No.
	01-7161-5377
	01-9778-8784
หมายเลข ต่อภายใน	01-1003-1701
	01-7454-6151
หมายเลข มือถือหลัก	01-6160-7109
	01-6397-6692
	01-5902-1337

4.13.2 ราชตะเลียบคทาทองเกรที่ห้องคหิพนมที่วังน

6.13.2.1 ราชณะเหตุการณ์ที่ควรเตรียมเพื่อใช้แผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

6.1.2.2 วัตถุประสงค์การวัดความเสี่ยงเพื่อใช้ในแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่ต้องการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่หน้าร้านแบบ BCP	2	
2	พนักงาน Alternate Site	2	
3	PC		
4	โทรศัพท์	2	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (กรีน)	1	
7	Printer Dot Matrix (กรีน)	1	
8	ยานพาหนะสำหรับการขนถ่ายของ (เก็บ)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เดลิเวอรี่/ วัน)		
10	การส่ง EMS ข้างนอกประเทศ (เดลิเวอรี่/ วัน)		
11	อื่นๆ โปรดระบุ		

ลำดับที่	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่สนับสนุนการขอวีซ่า
1	ข้อมูลบุตรและบิดามารดาที่กรมการทะเบียนฯ, การปกครอง
2	ข้อมูลจาก website: http://192.168.246.37/ELA/Default.aspx

ระบบงานในโครงการส่วนที่ 4 นี้เพื่อจัดเตรียม			
1.ระบบ SAP ECC 6.0	1.ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
1.ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Intranet
1.ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X	E-Mail
1.ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference		อื่นๆ (15%)

6.13.3 แผนที่ตั้งและอาณาเขต Alternate Site

Alternate Site	โรงเรียนวัดบ้านไร่ ๑ ตำบลบ้านไร่ ๑ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี
ผู้พบ	558 น.สุพัตรา น.มณฑาทิพย์ ๐.๑๑๐๑๖๖๖๖ ๑.๑๒๖๖๖

พื้นที่ที่ 1	พื้นที่สำนักงานสำนักงานบริหารและแผนผัง 2 ชั้น		
ชื่อผู้ดูแล: ศาสตราจารย์	ดร. น. น. น.		
โทรศัพท์:	0-2377-2000 ต่อ 6110	โทรสาร:	0-2367-6115
แผนที่แสดงที่ตั้งของ (Map)			
			

โรงพยาบาลศิริราช	0-3822-0300
สถานีวิทยุกระจายเสียง	0-3827-4402
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3839-2001
อาคารหอประชุมที่ 14	0-3827-2026
อาคารหอประชุมที่ 14	0-3815-0391-3
อาคารหอประชุม	0-3847-6724, 0-3837-6536
อาคารหอประชุม	0-3805-5436-8
อาคารหอประชุม	0-3805-5645
อาคารหอประชุม	0-3819-3115-20
อาคารหอประชุม	0-3814-5582-3
อาคารหอประชุม	08-1782-2327, 0-3827-5196
อาคารหอประชุม	0-3877-7360, 08-1862-0247
อาคารหอประชุม	08-1571-5052, 08-6313-8015
อาคารหอประชุม	0-3839-2345, 08-1862-1121
อาคารหอประชุม	0-3839-7120
อาคารหอประชุม	0-5806-1567
อาคารหอประชุม	08-1377-1100
อาคารหอประชุม	08-6378-4650

6.14.1.3 แผนปฏิบัติการที่รับมือกับภัยพิบัติ (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่คาดเดาได้: ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Pipeline System Interruption) :

BCP : แผนการดำเนินงานเมื่อเกิดภัยพิบัติ

การดำเนินงานเมื่อเกิดภัยพิบัติ			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suwichei.j@ptpl.com	
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-1174-2820	viwan.v@ptpl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-0644-0311	suwichei.j@ptpl.com	
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suwichei.j@ptpl.com	

6.14.1.3 แผนปฏิบัติการที่รับมือกับภัยพิบัติ (Incident Management Plan : IMP)

6.14.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.14.1.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suwichei.j@ptpl.com
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com

6.14.1.2 รายชื่อบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile/Office)
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3828-5144
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3828-2666, 0-3828-2523
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3828-2153, 0-3828-2418
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3805-5577
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3805-4701-3
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3845-5147, 0-3845-5167
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3839-2001
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3827-9007
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3893-1000, 08-0-3893-1525 หรือ 1669
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3828-4354, 0-3825-4365
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3827-5610-7, 0-3822-7160-5
สถานีวิทยุกระจายเสียงวิทยุ	0-3877-0300

การดำเนินงานเมื่อเกิดภัยพิบัติ			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suwichei.j@ptpl.com	
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-1174-2820	viwan.v@ptpl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-0644-0311	suwichei.j@ptpl.com	
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suwichei.j@ptpl.com	
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-1174-2820	viwan.v@ptpl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suwichei.j@ptpl.com	

การดำเนินงานเมื่อเกิดภัยพิบัติ			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suwichei.j@ptpl.com	
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-1174-2820	viwan.v@ptpl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-0644-0311	suwichei.j@ptpl.com	
นายวิวัฒน์ สอนอรรถ	08-9969-6948	viwan.v@ptpl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suwichei.j@ptpl.com	

สถานการณ์ที่คาดเดาได้: ภัยพิบัติทางธรรมชาติ (Office & Working area deny access)

BCP : แผนการดำเนินงานเมื่อเกิดภัยพิบัติ

การดำเนินงานเมื่อเกิดภัยพิบัติ			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1874-9947	suwichei.j@ptpl.com	

การสนับสนุนกิจกรรมของภาคเอกชน NCP			
กิจกรรมสนับสนุนภาคเอกชน			
หน่วยงานสนับสนุน	โทรศัพท์ (กรุงเทพฯ)	อีเมล	เว็บไซต์
นางสาวฉัตร กิตติวัฒน์	08-9963-6905	chellorn.k@necpo.com	
นางสาวนันทิยา นามะ	โทรศัพท์ (กรุงเทพฯ)		
นางสาวนันทิยา นามะ	08-2467-1923	nanorachai.k@necpo.com	

ตารางฝึกภาคปฏิบัติของบุคลากรในวิทยาลัย			
ชื่อผู้ฝึกภาคปฏิบัติ	โทรศัพท์ (มือถือ)	อีเมล	รูปถ่าย
นางสาวอรุณ เทพงามธนบุรี	08-1876-9947	arun.ter@gmail.com	
นายสมชาย คณิศวัน	03-9969-6605	smc1004@gmail.com	
นายสมชาย คณิศวัน (ต่อ)			
นายสมชาย คณิศวัน	03-9969-6605	smc1004@gmail.com	
นายสมชาย คณิศวัน	03-2467-4912	smc1004@gmail.com	

CAF: การควบคุมระบบปรับอากาศ Abnormal Chiller

การดำเนินการแก้ไขการประทุษร้ายต่อ			
บุคคลในครอบครัว			
ชื่อผู้เสียหาย	โทรศัพท์ (มือถือ)	อีเมล	
นางสาววีระ ธรรมบุญ	03-1874-9947	sunchee.j@gmail.com	
นางสาว อลิษา	01-999-1905	chee.sak@gmail.com	
ก.ป.อุตรดิตถ์ (หน้า 184)			
ชื่อผู้เสียหาย	โทรศัพท์ (มือถือ)	อีเมล	
นางสาวพจนา นิลรัตน์	01-2467-1913	sunchee.br@gmail.com	

การดำเนินงานโครงการสนับสนุนทุนการศึกษา		
ชื่อผู้สนับสนุน	ชื่อโครงการ (Scheme)	อีเมล
ธนาคาร ไทยพาณิชย์	08-1874-9947	chuchai.j@tmb.com
ภาคเอกชนอื่น	08-9908-0905	chaleron.x@pnc.com
สนับสนุนทุนการศึกษา		
ชื่อผู้สนับสนุน	ชื่อโครงการ (Scheme)	อีเมล
ธนาคาร ไทยซีทีบี	08-2467-1913	konchai.t@tncp.com

Q5116P-QTP-26-02 ปะกอกใบกว้างที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

155

CBF : 30 เมกวัตต์

[illegible][illegible]

1987年12月15日 1987年12月15日		
1987年12月15日 1987年12月15日	1987年12月15日 1987年12月15日	1987年12月15日 1987年12月15日

๑. ชื่อหน่วยงาน/ชื่อกลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง : ๒. ชื่อผู้ติดต่อ : ๓. ตำแหน่ง : ๔. โทรศัพท์ : ๕. อีเมล :	
๖. รายละเอียดการติดต่อ ๖.๑. เรื่อง : ๖.๒. รายละเอียด :	
๗. วันที่ติดต่อ : ๘. สถานที่ติดต่อ :	
๙. หมายเหตุ :	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

136

ข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน		
ชื่อ-นามสกุล (Full Name)	ตำแหน่ง (Position)	Email
นางสาว พนิดาพร	03-064-0311	lanna.p@ptple.com
นางสาว นฤตาพร	03-064-0311	ontrata.n@ptple.com

CHF : วรรณวิภากร วรรณวิภากร

ศูนย์บริการสมาชิกและประกันภัยพิบัติกรม ACP					
ศูนย์ปฏิบัติการพิเศษ					
01-01-01-01	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (Mobile)		E-mail	
สายด่วน กรมป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	06-1874-9247			forwchd.lj@nptpic.com	
หมายเลขกรม โคส	02-1174-1693			warin.ro@nptpic.com	
01-01-01-02	ศูนย์บัญชาการภาวะ ฉุกเฉิน	ศูนย์บัญชาการภาวะ ฉุกเฉิน (Job No.)		E-mail	
สายด่วน 166					

การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
พื้นที่โครงการพัฒนา		
ชื่อโครงการ	โครงการ (Project Name)	Email
นายสมชาย นามสกุลนาม	08-1874-9947	sorachai.j@ptple.com
นายสมชาย นามสกุลนาม	08-174-3493	bassam.j@ptple.com
	ชื่อพื้นที่โครงการ (Area)	
ชื่อพื้นที่	(Location) (Mobile)	Email

CBF : งานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน เยาวราช

[illegible]

การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

OSI/ET-GTP-26-02 ประกาศใช้วันที่ 17 ม.ค. 2566

157

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail
นางสาวจิราพร เสงี่ยมกุล	08-874-9947	ssracheatj@yopll.com
นางสาวสิริลลิตา จันทร์นาค	08-9249-6231	ssrila.j@yopll.com
ศูนย์ปฏิบัติการน้ำสะอาด		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail

CAF : ที่มณฑลรั้วพาราณสี จีโตะ และทวีตัก

การดำเนินงานเพื่อจัดการบรรดาภัยพิบัติ		
การปฏิบัติงานตามข้อ ๕๔		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	E-mail
นางอุไร ชื่น นามสกุล	08-1374-9947	namurachai@gmail.com
นางจารี สันต์	08-1174-5692	Yaree.4@gmail.com
การปฏิบัติงานตามข้อ ๕๕		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	E-mail
นายบุญรอด หิมาต	08-1371-2532	banruong1@gmail.com

ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ		
ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล (English)	Email
นายทวีป แสงบุญนาค	08-1174-5547	twatwip@pccp.co.th
นายทวีป คำศรี	08-1174-5692	Twatwip@pccp.co.th
ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล (English)	Email
นายทวีป คำศรี	08-1174-5692	Twatwip@pccp.co.th

[illegible]

ข้อมูลแบบทดสอบ (แบบทดสอบ) ใช้แบบ BCE			
ชื่อ-นามสกุล			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Phone)	Email	
นายวิชาญ นามบุญ	01-1574-5647	nawachai.2@supla.com	
นายสุภากร คำวาท	04-1371-2332	bunsook.2@supla.com	
ชื่อ-นามสกุล			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Phone)	Email	

Q511E-CTFQ802 3120017101 (78.6.2350)

150

ข้อมูลผู้ให้บริการรายวัน		
ข้อมูลผู้ให้บริการรายวัน		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายสุวิทย์ เสนอพันธุ์	08-1574-5947	suwetchai@ptplife.com
นายสุพล คุ้มโก	06-1371-7332	suwong.aj@ptplife.com
ข้อมูลผู้ให้บริการรายวัน		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

6.14.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ต้องติดต่อในแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินในวิถุทัศน์ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)

กสท : งานภาคพื้นพันธ์ (เตรียมการในภาวะวิกฤต)

แบบบัญชีรายบุคคล (งบ)					
ปีบัญชี	ปีงบประมาณ	ไตรมาส (Q1)	ไตรมาส (Q2)	ไตรมาส (Q3)	Total

[กรณีสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์]					
ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	มือถือ (Mobile)	Email	
โรงเรียนวัดบางปลาหมอ	นางสาว...				

CAF : ทีมดูแลรักษาห้องฯ บำรุงจิตใจและสุขภาพกาย

บุคลากรในหน่วยงานปกครอง					
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นาย	วิฑูรย์ นาคะวงษ์	3529	-	-	chirakorn@nph.go.th
นาย	มาตุยง ใจยงภักดิ์	3329	-	-	suphachai@nph.go.th
นาย	น.ต.อติพร นนทพรหมเงิน	3219	3275	-	ornasaporn.a@nph.go.th
นาย	วิฑูรย์ กุศลชอนกร	2638	2608	08-9569-6838	virachai@nph.go.th
นาย	นพดลน้อยถาวร ขจรภักดิ์	2618	2608	-	nanapong.a@nph.go.th
นาย	น.ส.ศศิธร สะอาด	1858	3608	08-1518-1670	ssuchana.a@nph.go.th

[illegible]

สถานที่ราชการที่กีดกันการเข้าถึงของบุคคลที่เปราะบาง (Office & Working area deny access)

[illegible]

ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนงาน					
ปีงบประมาณ	ปีปฏิทิน	ไตรมาสที่ 1 (Jan)	ไตรมาสที่ 2 (Feb)	ไตรมาสที่ 3 (Mar)	ไตรมาสที่ 4 (Apr)

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจวัด					
จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผู้ตรวจวัด (ชื่อ)	ผู้ตรวจวัด (ชื่อ)	ผู้ตรวจวัด (ชื่อ)	ชื่อ
วัดความดันโลหิต					

CNF : กิ่งกุ่มแฉะรักเบญจมาศบาน ๑๐ อีกลำไย แฉะขลุ่ย ไช้ลิ้นมังกร

ภาค หรือหน่วยงานในสังกัด					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	มือถือ (Mobile)	E-mail
มทส.	นายสุธี ไชยวรรณ	2629	-	-	ssai@ccs.mt.ac.th
มทส.	นางสุภาวดี ไชยอนันต์	3329	-	-	ssai@ccs.mt.ac.th
มทส.	น.ส.ณัฏฐพร นันทวันนาค	3210	3275	-	ssai@ccs.mt.ac.th
มทส.	นายวิฑูรย์ คูหาขจรการ	2638	2608	08-9999-6839	ssai@ccs.mt.ac.th
มทส.	นายประจักษ์พร พรหมศิริ	2616	2608	-	ssai@ccs.mt.ac.th
มทส.	น.ส.ศศิวิมล หะวอน	1356	3908	08-1661-670	ssai@ccs.mt.ac.th

דואר חשבוניות (מכירת/הוצאות חשבון)					
שם	כתובת	טלפקס	טלפון	פיקס	דואר

המחלקה הכלכלית והסטטיסטית					
מחלקה	שם	מחלקה	שם	מחלקה	שם
מחלקה	שם	(Office)	(Office)	(Office)	שם
מחלקה	שם				
מחלקה	שם				

6.14.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสมงาน (ได้รับโทรศัพท์ที่เป็นคนมา)

ผู้ช่วยปลัดานานาเบ: การัน เจนประมุขะณ	08-1874-9947
ผู้ช่วยปลัดานานาเบ (Mentor): อานันท์ ปากวิ	08-1874-9947
ผู้ช่วยนา	ผู้ช่วยนา
น.ม.น.ร. ปากวิ	08-1174-5891
อ.น.ร.	08-9969-9903
อ.น.ร.อ.น.ร.	08-9969-9915
อ.น.ร.น.ร.	08-2457-1913
อ.น.ร.อ.น.ร.อ.น.ร.	08-1174-2820
อ.น.ร.อ.น.ร.	08-9969-9918
อ.น.ร.	08-0644-0611
อ.น.ร.อ.น.ร.	08-9933-0050
อ.น.ร.อ.น.ร.	08-9969-9918
อ.น.ร.อ.น.ร.	08-1174-5891
อ.น.ร.อ.น.ร.	08-1371-1332

6.14.2 รวบรวมเอกสารที่กองเคมภัณฑ์

6.14.1.1 รายงานอุบัติการณ์การที่องค์กรยอมรับเพื่อใช้แผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident & Management Plan : IRMP)

6.14.2.1 แผนต่อเนื่องการดำเนินงานที่องค์กรต้องเตรียมเพื่อให้แผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรการผลิตข้อมูล	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานปฏิบัติงานในแบบ SCF	7	
2	พนักงาน Altemate Site	7	
3	PC	7	ปีหน้า 3 เดือน 2
4	โทรศัพท์	7	ปีหน้า 3 เดือน 2
5	Fax	1	

6	เครื่อง Scanner (หัวรับ)	1	
7	Printer Dot Matrix (หัวรับ)	1	
8	เอกสารแบบส่งเอกสารอัตโนมัติ (หัวรับ)	1	
9	กระดาษ EMS กว้างประเภท (หัวรับ)	1	
10	กระดาษ EMS กว้างประเภท (หัวรับ)	1	
11	อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ฉบับนี้

เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต้องส่งต่อ

1. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน (หัวรับ)

2. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน (หัวรับ)

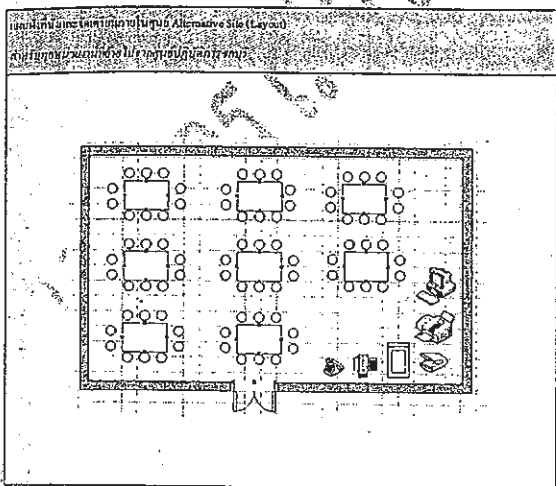
3. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่มีหน้าที่ปฏิบัติงาน (หัวรับ)

ระบบงานที่ใช้ในการบริหารงาน

ระบบ SAP ECC & O	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Infocent
ระบบ NG Pricing	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Intranet
ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EPPS)	X	E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conferencing		อื่นๆ โปรดระบุ.....

6.14.3 แผนที่จัดเขตเหมือง Alluvial Site

Aluminum Site	โรงงานผลิตเครื่องปรับอากาศ จ.ระยอง		
ที่อยู่	355 ถ.พูนพิทักษ์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง		
พื้นที่ที่ซื้อ	220 ตารางเมตร	อัตราเช่า = 20 บาท / 1 ปี	
	โรงงานอยู่บริเวณใน 73 - 80 คน		
รถตู้โดยสารสาธารณะ	มี ๒ คัน		
โทรศัพท์	0-2337-5000 ต่อ 6116	โทรสาร	0-2367-6115
หมายเหตุ: หน่วยงานศึกษาทาง (Maj)			

จำนวนนักเรียนชายไปจากศูนย์ปฏิบัติการรอบๆ

ไปปฏิบัติงาน Alternate Site

หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
ทช.	6	นอกเหนือจากที่เขียนไป Backup ๗๖๖
กค.	2	
จป.	6	
ปท.	2	
นร.	10	
ปท.ร	7	แบ่งปฏิบัติงานนอกพื้นที่
ปว.	2	
สค.	3	
นท.	4	
	๕๕	

จำนวนบุคลากรที่ทำงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน Alternate Site

อุปกรณ์สำนักงาน	จำนวน	หมายเหตุ
PC (หน่วยงานและ 1 เครื่องและใช้ Notebook (แท็บเล็ต)	9	อุปกรณ์ที่จัดหาให้ใช้แท็บเล็ต Alternat
โทรศัพท์	16	Site ในพื้นที่ด้านหน้าสำนักงาน
Fax	2	ร่วมกันได้ เพื่อความสะดวกที่ปฏิบัติงานที่
เครื่อง Scanner (เครื่อง)	2	จัด และเป็นเอกสารไว้ดูรายละเอียด
Printer Dot Matrix (เครื่อง)	3	
Printer สี	1	
อุปกรณ์สำนักงาน ปากกา / ดินสอ / ยางลบ / ที่เขียน กระดาษ / คัดลอท / เครื่อง / อุปกรณ์ / คอมพิวเตอร์ (ชุด)	7 ชุด	
ที่เจาะกระดาษ 2 2 ชุด 140 แผ่น	2 อัน	
ลิ้นเขียน	1 กล่อง	
หนังสือติดต่อกร A4	1 ผก.	
กระดาษ A3	3 รีม	
กระดาษ A4 100 แผ่น	1 รีม	
กระดาษ A4	10 รีม	
ซองเอกสารปก. ขนาด A4	30 ชุด	
ซองเอกสารปก. ขนาด A3	30 ชุด	

6.15 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการขนส่งทางราง (บท.1)

6.15.1 รวบรวมบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.13.1.1 ระเบียบுகತಾಗತರಿಕಕಕಕಕಕಕಕಕಕಕಕಕಕಕಕ (Incident Management Plan : IMP)

[illegible]

4.15.1.2 รวบรวมข้อมูล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

1. Name of the person 2. Address 3. City 4. State 5. Zip	6. Date 7. Signature 8. Title
--	-------------------------------------

6.15.1) ระบุข้อบกพร่องที่ได้รับผลกระทบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption) :

CBF: ทำานั่งสืตอ ปรารวงนททตตตต

[illegible]

การดำเนินงานของบุคลากรในสังกัด		
สำนักงานที่ดิน		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
พิศมัย หานนิก	08-7810-5853	pitomsai.han@ptpc.com
สำนักงานที่ดิน		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ประวีณ ขุนเพชรรัตน์	04-7817-2232	prapun.kun@ptpc.com

สถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CSF: ការវិនិយោគសាងសង់ការអភិវឌ្ឍន៍

การดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม BCE			
ชื่อ บริษัท	บริษัท บิโอบี จำกัด	โทรศัพท์ (Mobile)	Phone
พิกัดพื้นที่ ขบวนการ	03-7810-5815		petasoon.h@pwpic.com
ชื่อ บริษัท	บริษัท บิโอบี จำกัด	โทรศัพท์ (Mobile)	Phone
พิกัดพื้นที่ ขบวนการ	08-7817-2232		maroon.c@pwpic.com

1. General Information Name: [REDACTED] Address: [REDACTED] City: [REDACTED] State: [REDACTED] Zip: [REDACTED]	
2. Personal Information Date of Birth: [REDACTED] Sex: [REDACTED] Race: [REDACTED]	3. Education School: [REDACTED] Degree: [REDACTED] Graduation Date: [REDACTED]
4. Employment History Employer: [REDACTED] Position: [REDACTED] Dates Employed: [REDACTED]	5. References Name: [REDACTED] Address: [REDACTED] Phone: [REDACTED]

[illegible]

CBF : กำหนัดึงถั่งเตปรุป่าเตรนาหะเตงตุลเติน

ภาค ก่อสร้างและซ่อมแซมอาคาร					
หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	โครงการ (Omer)	โครงการ (Omer)	โครงการ (Mobile)	Email
กรมการช่างฝีมือ	งานจัดพิมพ์			01-7047-4774	workman@doe.go.th

CBF : ทำหน้าที่สื่อสารกับระบบเศรษฐกิจอื่น.

แบบ ทอ.01/01-แบบทดสอบ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง (Office)	ตำแหน่ง (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
กองทัพอากาศ	นาย ทวี นาคะบุตร	*	*	01-7047-4174	twatn@do.go.th

CBF : GTM Toralf Böttig

[illegible]

157

ลำดับที่	ทรัพยากรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	จำนวน	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ PC	2	
2	หน้าจอ Alternate Site	2	
3	PC	2	
4	โทรศัพท์	2	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (มือถือ)	-	
7	Printer Dot Matrix (มือถือ)	-	
8	อินเทอร์เน็ตเข้าถึงทุกจุดเฉพาะหน่วยงาน (ฟรี)	-	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (ปกติ/เร็ว/วัน)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (ปกติ/เร็ว/วัน)	-	
11	อื่นๆ ไปรษณีย์	-	

ลำดับที่	เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นเพื่อจัดทำทะเบียน
----------	---

ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ๔ เป็นที่เปิดเผย					
1	ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet	
2	ระบบ GIS Mapping	Geographic Information System (GIS)		Pipeline Intranet	
3	ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X	E-Mail	
4	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference		อื่นๆ (ระบุ)	

Alternate Site	โรงเรียนวัดจันทรมงคล อ.เมือง จ.ระยอง
1.00	555 ม.ก.จุฬารัตน์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000

162

[แบบฟอร์มแจ้งเรื่อง] แบบฟอร์มแจ้งเรื่อง					
ผู้เรียน	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ITM	นาย วิชาญ	0-7430-2700 และ 6085	-	-	ssatit@itm-jde.com

ผู้ประสานงาน (ใช้รับโทรศัพท์ผ่านนางสาว :	Mobile No.
ข้อมูลประสานงาน : อัครวิ เวียงเทต หมู่บพ.	08-1174-5678
ข้อมูลประสานงาน (Backup) ยุติศ หงษ์กุลศิริ	08-1174-3185
ข้อมูลโทร	ข้อมูลโทร
ชุด คณะกรรมาธิการ	02-1174-3185
นางริ้น น. ชัยมาเสถียรวิทย์	08-7817-3232
นางศุภร โสภณศิริ	08-1815-8878
นางวันฉัตร หวานแสนทิพย์	08-7810-5885
ปรีชญ์ งามทองแดง	08-6344-5726
นางพจนา ทวีจิณ	08-1828-1611

124

วันที่	19.07.2000		
ชื่อ	นาย. น. น.		
เลขที่	0-2337-2000 RD 6110	เลขที่	0-3367-6113
นาย. น. น. (นาย. น. น.)			



170

๔.๑๔ : ราชพิธีสมโภชและการทำบุญฉลอง

จำนวนประชากรที่ขยับขึ้น

6.16.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

6.16.1.2 ราชบัณฑิต หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.16.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.16.13 มาตรการป้องกันภัยพิบัติของแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)
สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตที่กระทบต่อทั้งบริษัทฯ (Pipeline System Interruption) :

6.16.13 มาตรการป้องกันภัยพิบัติของแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)
สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตที่กระทบต่อทั้งบริษัทฯ (Pipeline System Interruption) :

CBF : การเบิกจ่ายฉุกเฉิน Emergency Tons

การประเมินความเสี่ยงการปนเปื้อนจากสารเคมีในดิน

การสนับสนุนทางวิชาการจากภายนอก			
ศูนย์บริการวิชาการ			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายสุภากร ใจบุญจันทร์	08-5028-5651	poonaswoc@stppc.com	
นายพรจักษ์ นันทพรพทา	08-7373-4822	jantawala@stppc.com	
ศูนย์บริการเทคโนโลยี			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายเปาภิณี ใจหาญจันทร์	08-1174-3163	paanahai_x@stppc.com	

CHF : การขาด Nitrogen

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้บังคับที่ 1 (7 ต.ก. 2556)

171

การดำเนินงานเมื่อมีการประกาศใช้แผน MCA

การปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ		
ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาทุกข์		
นางประวีศ นุ่มนงค์	08-174-5586	prawat.p@prpic.com
นางสาวนันทา	09-0159-5286	napanta.l@prpic.com
นางสาวนงนารถ ชื่นมิตร	09-0159-5286	naporn.n@prpic.com
นางสาววรรณกร สิมบุรุษ	09-1229-6125	wannagr.m@prpic.com
นางสาววรรณิณี สัตยนิพนธ์	09-1229-6125	wannani.s@prpic.com

การคำนวณระยะเวลาการรอกับอุปสรรค

ข้อมูลบุคลากรในสังกัด		
นางสาวปัทมาภรณ์	โทรศัพท์ (Home)	E-mail
นางประวีร์ บุญผด้อย	08-174-5586	prawit.p@ptplc.com
นางสาวประวีร์	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางสาวนันทพร	09-0197-5286	kapwara.h@ptplc.com
นางสาวนันทพร นันทนุรักษ์	09-0197-5287	thanaporn.h@ptplc.com
นางสาวพจวันรัตน์ สันตนิบดิน	09-1229-6125	duangrat.m@ptplc.com

สถานการณ์การหยุดยั้งการเคลื่อนที่ของบุคคล (Office & Working area deny access)

CBF : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

การดำเนินการที่ต่อเนื่องและการใช้ประโยชน์

ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย (COP)		
ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Phone)	E-mail
นางสาวกานดากร รุ่งจิตกร	09-0198-5286	Napawan.3@ptplc.com
นายประวิทย์ บัญฑิต	08-1174-5686	prawit_p@ptplc.com
นางสาวกมลวรินทร์ สักดินานนท์	09-1229-6125	Duangratan.3@ptplc.com
นางสาวอรอนงค์ ลัญจวิจิตร	09-0198-5287	Thansorn.1@ptplc.com
นางสาวสรวิญญ์ ธิกบุตร	08-7228-2890	Saravit.4@ptplc.com
ศูนย์ปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Phone)	E-mail

OSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 17 ต.ค. 2556

172

การดำเนินงานโครงการเวทีการปรึกษาหารือชุมชน BCP

ข้อมูลพื้นฐาน (Basic Information)		
ส่วนที่ 1: ข้อมูลส่วนตัว (Part 1: Personal Information)		
ชื่อ-นามสกุล (Full Name)	โทรศัพท์ (Phone)	E-mail
ส่วนที่ 2: ข้อมูลการดำเนินงาน (Part 2: Operational Information)		
ชื่อ-นามสกุล (Full Name)	โทรศัพท์ (Phone)	E-mail

CBF : การหักเหและช่วงใบกำกับภาพ

ภาพลัทธิเบนิบราแมงโกนีกรรพระกาลีใต้หมม มา>

ศูนย์บริการประชาชน		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
กองบริหารการจราจร	09-0198-5386	Wajeeha.k@pttc.com
กองระเทศ ปทุมธานี	06-1174-5686	www.p@pttc.com
กองการจราจร สถานีอู่ยานยนต์	09-1229-6125	Puangsiri.k@pttc.com
กองการจราจร สถานีรถไฟ	09-0198-5387	Wassanapa.k@pttc.com
กองการจราจร สถานีรถโดยสาร	08-7228-1690	Sararat.k@pttc.com
ศูนย์บริการประชาชน		
ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
กองบริหารการจราจร	06-9769-6128	Chantana.k@pttc.com
กองการจราจร สถานีรถไฟ	08-1859-7246	Worrasak.k@pttc.com
กองการจราจร สถานีรถโดยสาร	08-5847-9678	Ruangsak.k@pttc.com
กองการจราจร สถานีรถโดยสาร	08-1324-0271	Chantana.k@pttc.com

Q311EP-Q1P-26-02 ประเภทไขว้กันที่ 1 (ร.ร. 2556)

173

100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 0%

ព័ត៌មានអ្នកប្រកាសព្រឹត្តិការណ៍		
ឈ្មោះអ្នកប្រកាស	ត្រកូល (Name)	Email
ឈ្មោះអ្នកប្រកាស	ត្រកូល (Name)	Email

CBF : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งรายงานต่อ ผอ.

การคำนวณตามเงื่อนไขการประกาศใช้แบบ BCP

ศูนย์ปฏิบัติการนิเทศ		
ทีมปฏิบัติการนิเทศ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นางสาวนงนวิรัตน์ ขำคันทิรา	09-0198-5286	Napawan.k@ptph.com
ทีมปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นางสาวนงนวิรัตน์ ขำคันทิรา	09-0198-5286	Thaporn.k@ptph.com
นางสาวนงนวิรัตน์ ขำคันทิรา	08-7228-2800	Sereen.k@ptph.com
นางสาวนงนวิรัตน์ ขำคันทิรา	09-1229-6125	Dusang.k@ptph.com

៖ ការផ្តល់ដំណោះស្រាយដល់បញ្ហាប្រឈម

ข้อมูลผู้ติดต่อ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ข้อมูลผู้ติดต่อเพิ่มเติม		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

CRF : ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

การส่งมอบงานเบื้องต้นมีกระบวนการที่ไ้บ้หลาย ดังนี้

ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓		
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ		
ชื่อหน่วยงาน	โรงเรียนวัดบ้านไร่	เขต
นาย/นาง/นางสาว	04-0001-3431	paun.watbanrai@nps.go.th
นาย/นาง/นางสาว	08-7573-4123	juwanee.n@nps.go.th
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ		

0311P-61P-16-02 ឯកសារត្រួតពិនិត្យ (រ.ក.ក. ២២៨)

174

ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นางปณสิริ ไชยถนอม	08-1174-3163	punnsiri.p@people.com

การประเมินการมีผลต่อสิ่งแวดล้อม		
การประเมินผลกระทบ		
ผลกระทบ	โครงการ (Project)	Zone
การประเมินผลกระทบ		
ผลกระทบ	โครงการ (Project)	Zone

CBF : การตรวจคลื่นหัวใจที่อวัยวะ NC

การดำเนินการที่มีผลกระทบต่อสังคม DCF		
ศูนย์บริการสุขภาพ		
1. ฝึกอบรม	โครงการ (Activity)	Location
	ศูนย์บริการสุขภาพ	
2. ฝึกอบรม	โครงการ (Activity)	Location
	ศูนย์บริการสุขภาพ	

การปฏิบัติงานของบุคลากร			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail	
นายทศพร โขจรรัตน์	06-2028-5651	pootawee.s@ppic.com	
นางจรัสพันธ์ พรหมพาศ	06-7573-4822	jara.watn@ppic.com	
พนักงานปฏิบัติการ			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail	
นายปณิธิ ไชยธรรม์	08-1174-3163	pan.nit@ppic.com	

6.16.1.4 ราชบัณฑิต หรือหน่วยงานที่ต้องกักตุนในแผนการรับมือธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉินวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

CBF : การเบิกจ่ายฉุกเฉิน Emergency Tools

๒๒๖

หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (O mee)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

บุคคล หรือหน่วยงานนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
Police Force บริษัทเอกชน เคียววอน โทค โฮมส์ ทวิป (ประเทศไทย) จำกัด	คุณปริกข์ เจียรตะกู	0-2248-0994- 98	0-2642-5187- 11	08-9499-9929	namdun@ Vandaecon.com THAILAND
บริษัท เคียวเคียววอน โทค โฮมส์ ทวิป (ประเทศไทย) จำกัด	คุณอาทิตย์ งามอยู่	0-2248-0994- 98	0-2642-5187- 81	08-4550-0990	dashit@vandaecon .com

CBF : การจับของ Nitrogen

ข้อมูลตามใบแจ้งหนี้					
ใบแจ้งหนี้	วันที่แจ้งหนี้	หมายเลข (Order)	หมายเลข (Order)	หมายเลข (Order)	รวม

บุคลากรหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บริษัท สยาม ทรี	คุณสุวิมล สิทธิไชย	0-2318-0800	0-2333-0811	08-4395-5858	Komprapaisak.sri@pods lodge.com
บริษัท สยาม ทรี	คุณไพโรจน์ วงศ์งาม	0-2318-0800	0-2333-0811	08-4011-0469	Sup.wongngam@ lodge.com

สถานการณ์การกักตุนและปิดกั้นการเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : การวัดการไหล

ข้อมูล หัวหมอนวนกษัตริย์					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
นายก.		0-2537-1000 ล้ง 5296			

ศูนย์ช่วยเหลือทางเทคนิค					
หมายเลข	ชื่อ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
UA	ภกิต พลชัยนาท	0-3827-4390	-	-	Lapae.p@phplce.com

แบบฟอร์มใบสมัคร/สมัครสอบ					
ชื่อ-นามสกุล	ปี - ชั้น	โทรศัพท์ (C/Fax)	โทรสาร (C/Fax)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

CRF : การตั้งหนี้จะส่งผลกระทบต่อภาษี

แบบฟอร์มขอรับใบกำกับภาษี					
รหัสประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	มือถือ (Office)	มือถือ (Mobile)	Email
นท. (บัญชีเงินทั่วไป)		1693			
นท. (บัญชีทรัพย์สิน)		2723			

ข้อมูล หรือหลักฐานประกอบคดี					
สถานที่	ชื่อ พยาน	บุคคล (Officer)	กรณี (Officer)	หลักฐาน (Mobile)	Exam

CBF : รายงานผลการตรวจวินิจฉัยผู้ต้องขังที่ครบ เมฆมนต์ นต.

บุคคล หรือหน่วยงานต้นสังกัด					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
รพ.	สุทธาภรณ์ สุขเกษม	3098			luthasas@ptsp.com

รูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน					
หน่วยงาน	To : ถึง	ในตำแหน่ง (Office)	ในตำแหน่ง (Office)	ในตำแหน่ง (Mobile)	วันที่

CHF : การแบ่งจ่ายหนี้

บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อบุคลากร	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

บุคคล หรือหน่วยงานต้นสังกัด					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Zip

CBF : ค่าตรวจทดสอบที่ผิดปกติซึ่งมีค่า OC

บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกองค์กร					
หน่วยงาน	ชื่อ หน่วยงาน	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Fax)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail

6.16.1.5 แผนผังการเรียงเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน ทีมวิจัยโครงการพิเศษ (นอกแผนงาน) :			Mobile No.
ผู้จัดพิมพ์สารานุกรม : นายสุรพล หันมณี			08-174-3162
ผู้ดูแลระบบฐาน (Backup) : นายเจริญ ภูมิวง			06-1941-1132
ชื่อผู้ถือกร	ข้อมูลผู้ถือกร	ข้อมูลผู้ถือกร	
นายเจริญ ภูมิวง			08-1941-1132
	นายปณิธิ ไชยผาวัฒน์		08-174-3143
		นายสุรวัฒน์ นัสสการนาสง	08-2573-4822
	นายสุรพล วิ ไรรัตน์สันติภรณ์		08-9238-5651
	นายวิจิตรฤทธิ น หาดหลวง		08-1174-5444
นายประวิทย์ ปทุมแก้ว			08-1174-5486
	นายสวนวาศวรรณ ฉันทิศำว		09-0198-5216
		นายสวนวาศวรรณ สมบัติเกษมย์	09-1229-6113
	นายสวนวาศวรรณ สันติวงค์		09-0198-5217

นางสาวพรวิมล อัครกร	08-7228-2190
นางสาวพรวิมล อัครกร	08-9769-6128
นางสาวพรวิมล อัครกร	08-5847-9678
นางสาวพรวิมล อัครกร	08-1899-7246

6.16.2 รายละเอียดการติดต่อสื่อสารที่สำรองไว้ใช้งาน

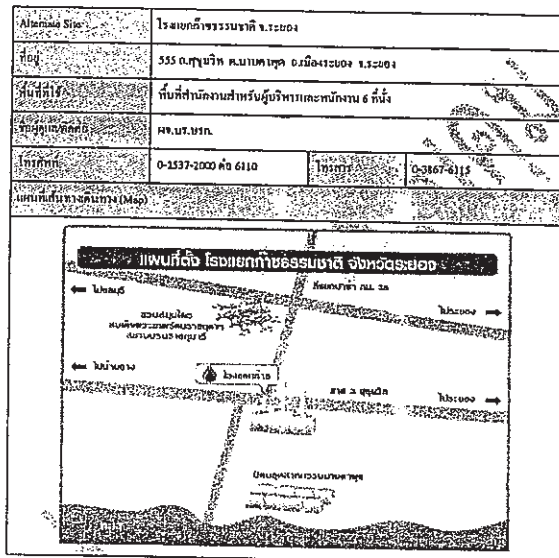
6.16.2.1 รายละเอียดการติดต่อสื่อสารที่สำรองไว้ใช้งานแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.16.2.2 รายละเอียดการติดต่อสื่อสารที่สำรองไว้ใช้งานแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	วิธีการติดต่อสื่อสาร	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ปฏิบัติงาน BCP	12	กลุ่ม 4 คน / กลุ่ม 3 คน, 4 คน, 5 คน, 1 คน
2	พื้นที่ Alternate Site	6	กลุ่ม 2 คน, กลุ่ม 4 คน
3	PC	8	
4	โทรศัพท์	8	
5	Fax	8	
6	มือถือ Scanner (มือถือ)	8	
7	Printer Dot Matrix (มือถือ)	8	
8	เอกสารที่ออกทางเอกสาร (มือถือ)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (มือถือ / วิทยุ)	1	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (มือถือ / วิทยุ)	1	
11	อื่นๆ โปรดระบุ		
อุปกรณ์			
1	เครื่องส่งสัญญาณ (VHF / UHF) ที่ใช้บังคับฉุกเฉิน		
2	เครื่องส่งสัญญาณที่ติดตั้งกับรถยนต์		
3	เครื่องส่งสัญญาณที่ติดตั้งกับรถจักรยานยนต์		
4	เครื่องส่งสัญญาณที่ติดตั้งกับรถจักรยานยนต์		
ระบบที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร			
X ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet	
ระบบ UNIG Billing	Geographic Information System (GIS)	X Pipeline Intranet	
ระบบ GOMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EPTS)	X E-Mail	

ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PIMD)	Video Conference	อื่นๆ (ระบุ) _____
---	------------------	--------------------

6.16.3 แผนที่แสดงตำแหน่ง Alternate Site



QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

179

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

180

6.17 ส่วนควบคุมระบบป้องกันภัย (กพร.)

6.17.1 รายละเอียดการติดต่อสื่อสาร

6.17.1.1 รายละเอียดการติดต่อสื่อสารที่สำรองไว้ใช้งานแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ลำดับที่	วิธีการติดต่อสื่อสาร	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ปฏิบัติงาน BCP	12	กลุ่ม 4 คน / กลุ่ม 3 คน, 4 คน, 5 คน, 1 คน
2	พื้นที่ Alternate Site	6	กลุ่ม 2 คน, กลุ่ม 4 คน
3	PC	8	
4	โทรศัพท์	8	
5	Fax	8	
6	มือถือ Scanner (มือถือ)	8	
7	Printer Dot Matrix (มือถือ)	8	
8	เอกสารที่ออกทางเอกสาร (มือถือ)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (มือถือ / วิทยุ)	1	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (มือถือ / วิทยุ)	1	
11	อื่นๆ โปรดระบุ		

6.17.1.2 รายละเอียดการติดต่อสื่อสารที่สำรองไว้ใช้งานแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	วิธีการติดต่อสื่อสาร	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ปฏิบัติงาน BCP	12	กลุ่ม 4 คน / กลุ่ม 3 คน, 4 คน, 5 คน, 1 คน
2	พื้นที่ Alternate Site	6	กลุ่ม 2 คน, กลุ่ม 4 คน
3	PC	8	
4	โทรศัพท์	8	
5	Fax	8	
6	มือถือ Scanner (มือถือ)	8	
7	Printer Dot Matrix (มือถือ)	8	
8	เอกสารที่ออกทางเอกสาร (มือถือ)	1	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (มือถือ / วิทยุ)	1	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (มือถือ / วิทยุ)	1	
11	อื่นๆ โปรดระบุ		

6.17.1.3 รายละเอียดการติดต่อสื่อสารที่สำรองไว้ใช้งานแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ส่วนการติดต่อสื่อสารที่สำรองไว้ใช้งานแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

CBF : การควบคุมการรั่วซึมของปิโตรเลียม

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	อีเมล	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (A)	08-1174-3184	akawit.p@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ พ่วงทรัพย์ (A)	08-9894-3937	sam.s.p@ptplc.com	
คุณสมชาย นกประภากร (A)	08-1723-4771	som.s.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (A)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ โสภณศิริ (B)	08-1174-3180	som.s.p@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (B)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (B)	08-6721-2394	akawit.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (B)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (B)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (C)	08-1174-3184	akawit.p@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ พ่วงทรัพย์ (C)	08-9894-3937	sam.s.p@ptplc.com	
คุณสมชาย นกประภากร (C)	08-1723-4771	som.s.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (C)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ โสภณศิริ (C)	08-1174-3180	som.s.p@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (C)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (C)	08-6721-2394	akawit.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (C)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (C)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (D)	08-1174-3184	akawit.p@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ พ่วงทรัพย์ (D)	08-9894-3937	sam.s.p@ptplc.com	
คุณสมชาย นกประภากร (D)	08-1723-4771	som.s.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (D)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ โสภณศิริ (D)	08-1174-3180	som.s.p@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (D)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (D)	08-6721-2394	akawit.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (D)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (D)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	อีเมล	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (D)	08-1174-3184	akawit.p@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ พ่วงทรัพย์ (D)	08-9894-3937	sam.s.p@ptplc.com	
คุณสมชาย นกประภากร (D)	08-1723-4771	som.s.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (D)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ โสภณศิริ (D)	08-1174-3180	som.s.p@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (D)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (D)	08-6721-2394	akawit.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (D)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (D)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	

หมายเหตุ : 1. กรณีที่ A และ D ปฏิบัติงานเดี่ยว และ B และ C ปฏิบัติงานเดี่ยว
2. กรณีที่ B และ C ปฏิบัติงานเดี่ยว และ A และ D ปฏิบัติงานเดี่ยว

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	อีเมล	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (A)	08-1174-3184	akawit.p@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ พ่วงทรัพย์ (A)	08-9894-3937	sam.s.p@ptplc.com	
คุณสมชาย นกประภากร (A)	08-1723-4771	som.s.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (A)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ โสภณศิริ (A)	08-1174-3180	som.s.p@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (A)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (A)	08-6721-2394	akawit.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (A)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (A)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (B)	08-1174-3184	akawit.p@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ พ่วงทรัพย์ (B)	08-9894-3937	sam.s.p@ptplc.com	
คุณสมชาย นกประภากร (B)	08-1723-4771	som.s.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (B)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ โสภณศิริ (B)	08-1174-3180	som.s.p@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (B)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (B)	08-6721-2394	akawit.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (B)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (B)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (C)	08-1174-3184	akawit.p@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ พ่วงทรัพย์ (C)	08-9894-3937	sam.s.p@ptplc.com	
คุณสมชาย นกประภากร (C)	08-1723-4771	som.s.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (C)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ โสภณศิริ (C)	08-1174-3180	som.s.p@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (C)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (C)	08-6721-2394	akawit.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (C)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (C)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (D)	08-1174-3184	akawit.p@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ พ่วงทรัพย์ (D)	08-9894-3937	sam.s.p@ptplc.com	
คุณสมชาย นกประภากร (D)	08-1723-4771	som.s.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (D)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสมศักดิ์ โสภณศิริ (D)	08-1174-3180	som.s.p@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (D)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	
คุณอัครวิทย์ ประทีปธรรม (D)	08-6721-2394	akawit.p@ptplc.com	
คุณธีรวัฒน์ คีรี (D)	08-1843-2801	jeerawat.k@ptplc.com	
คุณสุกฤษ กนกพันธ์ (D)	08-1908-5332	supachai.k@ptplc.com	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

181

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

182

ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด		
จังหวัด	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	08-9969-6456	whitewat1@pttcl.com
กรุงเทพมหานคร สืบค้น	08-1329-3066	chechai1@pttcl.com
กรุงเทพมหานคร โทรสาร	08-2244-3967	snai_k@pttcl.com
กรุงเทพมหานคร โทรสาร	08-4122-7498	snukid1@pttcl.com

หมายเหตุ: 1.กรณี กและ A และ D ปฏิบัติงานหลัก กและ B และ C ปฏิบัติงานสำรอง
2.กรณี กและ B และ C ปฏิบัติงานหลัก กและ A และ D ปฏิบัติงานสำรอง

สถานที่ห้ามบุคคลภายนอกเข้า (Office & Working area deny access)
 หมายเหตุ: ห้ามบุคคลภายนอกเข้า (Office & Working area deny access)

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิประกาศใช้แผน BCP			
พื้นที่บริการกรุงเทพฯ			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail	
คุณสมภรณ์ ปะทีนประเสริฐ(A)	08-1726-2184	smprtee@gmail.com	
คุณณิศ ทังนาคอน(A)	08-9874-3937	nanai.t@ptplc.com	
คุณทพวัน มงคลสถาพร(A)	08-1723-4771	sanat.p@ptplc.com	
คุณจิรวัฒน์ หัตถ์(A)	08-8863-2801	janawat.h@ptplc.com	
คุณสมเกียรติ ไกรดลศิริวัฒน์(D)	08-1174-1180	sonchai.co@ptplc.com	
คุณศุภชัย สมานกัญญา(B)	08-590-5332	supachai.s@ptplc.com	
คุณสมเกียรติ ตระนันทนาค(B)	08-4721-2594	sanai.t@ptplc.com	
คุณสุวิมล ฤกษ์ชัย(B)	08-7859-7774	suwiml.r@ptplc.com	
คุณบุญสืบ สัยชนะ(C)	08-9969-5754	boonsai.s@ptplc.com	
คุณศศิธร วาศนประ(C)	08-1381-5504	sasithorn.w@ptplc.com	
คุณอุบล นุ้ยนาค(B)	08-7078-1140	unayud.n@ptplc.com	
คุณนิล วิจิตรบุญจักษ์(C)	08-6330-2172	nil.w@ptplc.com	
คุณโพธิ์วัน ราษฎร์(D)	08-1174-3181	poitwan.r@ptplc.com	
คุณประทีป สักขารอด(D)	08-1762-1169	prateep.s@ptplc.com	
คุณวิมลยา ยอดสมเภา(D)	08-3254-4363	wmsana.y@ptplc.com	
คุณสุภากร ทองระยง(D)	08-1406-8230	suphakar.t@ptplc.com	
พื้นที่บริการนนทบุรี			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail	
คุณวิไลวรรณ อนุพันธ์	08-9969-6456	vilawany@ptplc.com	

QSIIEP-GTP-24-02 ประกาศใช้บังคับที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

การสนับสนุนการดำเนินงานของ อบจ.บุรีรัมย์		
ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน		
ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
คุณณรงค์ สิ้นสินทร์	09-1329-5068	chachulae@ptpic.com
คุณระวีพร โคกประหาร	01-9244-3987	senai.p@ptpic.com
คุณกนกพร อิ่มทองศรี	08-6123-2496	nutkidi@ptpic.com

หมายเหตุ: 1. กรณี กะ A และ D ปฏิบัติงานหลัก กะ B และ C ปฏิบัติงานสำรอง
2. กรณี กะ B และ C ปฏิบัติงานหลัก กะ A และ D ปฏิบัติงานสำรอง

บัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียน		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณปิ่นทิพย์ ประดิษฐ์พรหมศร(A)	08-1174-3124	pinnas.p@ptppic.com
คุณนันทิมา ถั่วแก้วเกษ(A)	08-9994-5957	nanthi.m@ptppic.com
คุณชนวนา นกนทีประภากร(A)	08-1723-4771	sanana.n@ptppic.com
คุณเจ้าวันพร สอน(A)	08-1363-2801	janwan.s@ptppic.com
คุณนันทกานต์ โสภะกริโกน(U)	08-1174-3140	nanthan.k@ptppic.com
คุณสุภาวดี ทานนทิน(ธ)	08-1908-5332	supawadi.t@ptppic.com
คุณนันทิมา นาคะขรรค์(A)	08-6321-2394	nanthi.m.a@ptppic.com
คุณอรุณทิพย์ ฤทธิพันธ์(U)	08-1850-7774	aruna.r@ptppic.com
คุณบุญยืน สอน(ค)	08-9569-5734	boonyai.s@ptppic.com
คุณกนิษฐา นิลสมิท(ค)	08-1811-8351	kanitsara.n@ptppic.com
คุณนันทพร นิลสมิท(ค)	08-7078-1140	nanapol.n@ptppic.com
คุณปิ่นทิพย์ นิลสมิท(ค)	08-6330-2332	pinn.t@ptppic.com
คุณไพฑูริย์ นิลสมิท(ค)	08-1174-3111	paithai.n@ptppic.com
คุณประทีป นิลสมิท(ค)	08-3762-1169	prateep.n@ptppic.com
คุณวิมลนา นิลสมิท(ค)	08-5254-1563	wanlana.n@ptppic.com
คุณนันทา นิลสมิท(ค)	09-1406-8230	nanthana.n@ptppic.com
บัญชีผู้ลงทะเบียนที่ 104		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณปิ่นวิภาส นิลสมิท	08-9969-6156	pinwipa.n@ptppic.com
คุณกนกวิช นิลสมิท	08-1329-5666	kanachai.n@ptppic.com
คุณนันทนา โสภะกริโกน	08-9244-3967	nanan.s@ptppic.com
คุณนันทกร นิลสมิท	08-6122-7466	nanthan.n@ptppic.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 พ.ค. 2556)

หมายเหตุ: 1. กรณี กะ A และ D ปฏิบัติงานหลัก กะ B และ C ปฏิบัติงานสำรอง
2. กรณี กะ B และ C ปฏิบัติงานหลัก กะ A และ D ปฏิบัติงานสำรอง

จากการตรวจสอบ SCADA จักจั่น (SCADA foil)

C&F : ที่บันทึกมูลค่ารวมของสินค้าที่นำเข้า

การดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในแผน MCE		
สืบปฏิทินกิจกรรม		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณณิชากร วัชรินทร์ ปะทีนบริหารแผน(A)	08-174-3184	natitai.p@ptplc.com
คุณธนชัย ทิวะนันทน(A)	08-8994-3937	sanai.p@ptplc.com
คุณสมชาย นกขสิทธิ์-ภาณุกร(A)	08-4723-4771	soochai.n@ptplc.com
คุณจิระวัฒน์ จิตนิล(A)	08-1843-2801	jirawat.j@ptplc.com
คุณธนภักดิ์ ไกรสรทศศิริวัฒน์(D)	08-4174-3130	sochak.d@ptplc.com
คุณสุภาวดี สมานสืบ (B)	01-1908-3332	supachai.s@ptplc.com
คุณณัฐภัทร นวประจักษ์(B)	08-6721-2294	natn.p@ptplc.com
คุณสุวิมล วัชรินทร์(B)	08-1830-7774	punh.v@ptplc.com
คุณบุญสืบ คีตวงศ์(C)	08-9969-3751	boonsab.k@ptplc.com
คุณกนกกร วาศนพัฒน์(C)	08-8181-8101	thanasorn.w@ptplc.com
คุณอัมพร บุญชนัด(A)	08-7078-1140	thanasorn.b@ptplc.com
คุณกิติ วัชรนพคุณ(D)	08-4310-2371	kiti.v@ptplc.com
คุณไพฑูรย์ กระแสพันธ์(D)	08-1174-3181	pitai.v@ptplc.com
คุณประทีป กิตติวรรณ(D)	08-1762-1167	prateep.k@ptplc.com
คุณวิภาดา นนทะยานน(D)	08-5254-4563	pravee.n@ptplc.com
คุณอุษณีย์ นนทะยานน(D)	08-1406-8230	wanan.n@ptplc.com
คุณอุษณีย์ นนทะยานน(D)		pravee.n@ptplc.com

สืบปฏิทินกิจกรรม 104		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิภาดา นนทะยานน	08-9969-6856	wanan.v@ptplc.com
คุณกรรณ สืบสินธุ์	08-1329-5066	chanet.s@ptplc.com
คุณสมชาย นกขสิทธิ์	08-9244-3937	sanai.p@ptplc.com
คุณอุษณีย์ นนทะยานน	08-4122-7496	wanan.v@ptplc.com

หมายเหตุ: 1. กรณี กะ A และ D ปฏิบัติงานปกติ กะ B และ C ปฏิบัติงานสำรอง
2. กรณี กะ B และ C ปฏิบัติงานปกติ กะ A และ D ปฏิบัติงานสำรอง

ព្រះបាទសីហនុវរ្ម័នទី៧

QSHEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.พ. 2556)

บัญชีผู้ให้บริการ			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
คุณศศิธรรัตน์ ประมัญญ์วัฒนกุล(A)	08-1174-3184	kskorn.p@ptplc.com	
คุณภาณิด วัฒนกุลข(A)	08-9924-5557	ksorn.p@ptplc.com	
คุณกรรณ นกนทีประคอง(A)	08-1723-4771	sratchai.m@ptplc.com	
คุณจิรวัฒน์ ตีต(A)	08-1863-2801	jorawan.i@ptplc.com	
คุณปณัฏฐ์ โกรธเกสิริรัตน(ก)	08-1174-3180	sornnate.p@ptplc.com	
คุณสุทธิน สมานะวิเศษ(ก)	08-1508-3337	suthasat.s@ptplc.com	
คุณสมบุตย์ ตาจะระนง(ก)	08-6721-2154	sambut.s@ptplc.com	
คุณวัชรวิทย์ ภูริรัตน์(B)	08-1830-7774	vachon.p@ptplc.com	
คุณบุญพันธ์ วงทอง(C)	08-9969-3254	bongwanw.b@ptplc.com	
คุณกนกพร นันทินตะปะ(C)	08-1818-18504	nongkorn.n@ptplc.com	
คุณวิภากร นุกิตานันต์(C)	08-7078-1141	wiphaorn.w@ptplc.com	
คุณปณัฏฐ์ วิจิตรบุญรัตน์(D)	08-6330-2372	panat.w@ptplc.com	
คุณวิไลยาณี ทนจำเริญ(ก)	08-1174-3184	wilaian.w@ptplc.com	
คุณประทีป ศัลยธารณ(ด)	08-1752-1165	prateep.s@ptplc.com	
คุณวิมลพร นพทองนทร์(D)	08-5254-4543	wimlarn.p@ptplc.com	
คุณอุทกพร ศกตะนาค(D)	08-1406-8230	utakon.p@ptplc.com	

บัญชีผู้ให้บริการ			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
คุณวิภากรพร กัญจน	08-9920-5838	wipha.w@ptplc.com	
คุณศุภินันท์ สัมพันธ์	08-1329-5066	sathinan.s@ptplc.com	
คุณธนากร ใสเปาขาว	08-9244-3947	dana.p@ptplc.com	
คุณอุทกพร วัชรวิทย์	18-6122-7496	utakon.v@ptplc.com	

๑. การมี กะ A และ B ปฏิบัติงานร่วมกัน ค่ะ B และ C ปฏิบัติงานต่างคน
 ๒. การมี กะ B และ C ปฏิบัติงานหลัก กะ A และ D ปฏิบัติงานเสริม

6.17.1.4 ราชกิจจานุเบกษา หรือหน่วยงานที่ออกข้อกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจในกรณีฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉินและวิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

CRF: การควบคุมการรับ-ส่งก๊าซตามวิกฤติ

ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย					
ผู้ประเมิน	ชื่อ-นามสกุล	โครงการ (Order)	กิจกรรม (Order)	โครงการ (Module)	รวม

QSIIEP-GTP-26-02 ปรากฏในบัญชีที่ 17 ค.บ. 2556

286

ANNEXURE

ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Erwan	PTT.REP	5784-3	0-2545-5555 ทศ 4425	-	erwan.p@pttgc.com
Plalong	PTT.REP	5794	0-2545-5555 ทศ 4602	-	plalong.p@pttgc.com
Bongkro	PTT.REP	5791	0-2337-4000 ทศ 2514	-	bongkro.p@pttgc.com
N.Pailin	PTT.REP	5787	-	-	n.pailin.p@pttgc.com
Bongkro	PTT.REP	5796	0-2545-5555 ทศ 7015	-	bongkro.p@pttgc.com
Amie	PTT.REP	4879 0-2337-6715	0-2337-6714	-	amie.p@pttgc.com
GDS	PTT.REP	1784	0-2337-7914	-	gds.p@pttgc.com
TD4_GC	PTT.REP	-	-	08-470-0790	td4_gc@pttgc.com
ERP	PTT.REP	4909, 4910	-	-	erp.p@pttgc.com
YRP	PTT.REP	2957, 2958	-	-	y.p@pttgc.com
RPLF	PTT.REP	6631	-	-	rplf.p@pttgc.com
RYV2	Operator	5748	-	-	-
BV16	Operator	5738, 5708	-	-	-
BV12	Operator	5712, 4887	-	-	-
WN	Operator	4746	-	08-1839-6166	-
BVW1	Operator	5992, 5792	-	-	-
SCS	Operator	4680, 5990	-	-	-
RCS	Operator	5944	-	08-1934-4515	-
ศูนย์บริการ	Operator	0-2331-7183	-	-	-
ศูนย์บริการ	Operator	3111-3555	-	-	-
นท.	ศูนย์บริการ	3291	-	-	nachon.s@pttgc.com
นท.	ศูนย์บริการ	3264	-	-	thitwaj.c@pttgc.com
นท.	ศูนย์บริการ	1954	-	08-5488-1046	kanon.s@pttgc.com
นท.	ศูนย์บริการ	3276	-	08-9815-0847	yndana.s@pttgc.com

QSHET-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

187

ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นท.	ศูนย์บริการ	3294	-	08-1807-5174	kanon.s@pttgc.com
นท.	ศูนย์บริการ	3296	-	08-1837-2539	chanet.s@pttgc.com
NOV	Call Center	1363 ทศ 5	-	-	-
ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน					
นท.1	นายวิเศษ หาดหมื่น	5903	-	08-1941-1787	wasat.p@pttgc.com
นท.2	นายพรชัย	5801	-	08-1174-3040	ponchai.p@pttgc.com
นท.3	นายสุวิทย์	6040, 6044	-	08-1720-3246	suwit.p@pttgc.com
นท.4	นายประสิทธิ์ชัย	0-4337-3433 ทศ 1111	-	08-1174-5685	prachai.s@pttgc.com
นท.5	นายสุวิทย์ หาดหมื่น	5901	-	08-1836-3349	suwit.s@pttgc.com
นท.6	นายพรชัย	4555	-	08-1174-5647	chanet.p@pttgc.com
นท.7	นายสุวิทย์ หาดหมื่น	4850 ทศ 900	-	08-1836-3331	250372@pttgc.com
นท.8	นายประสิทธิ์ชัย	5990	-	08-1174-3160	prachai.s@pttgc.com
นท.9	นายพรชัย	5815	-	08-9969-6876	ponchai.p@pttgc.com
นท.10	นายสุวิทย์	5803	-	08-1836-3347	suwit.s@pttgc.com

ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Yachon	PLC	951-660466	951-650478 951-650479	-	yachon.m@total.com

QSHET-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

188

ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Yachon	PLC	951-660466	951-650478 951-650479	-	yachon.m@total.com
LNG	Operator	0-3164-4561	-	-	-
Noc	ศูนย์บริการ	0-2415-7113	-	-	noc@cpa.co.th

ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน (Office & Working area only access)

CBF : ศูนย์บริการลูกค้า

ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Erwan	PTT.REP	5784-3	0-2545-5555 ทศ 4425	-	erwan.p@pttgc.com
Plalong	PTT.REP	5794	0-2545-5555 ทศ 4602	-	plalong.p@pttgc.com
Bongkro	PTT.REP	5791	0-2337-4000 ทศ 2514	-	bongkro.p@pttgc.com
N.Pailin	PTT.REP	5787	-	-	n.pailin.p@pttgc.com
Bongkro	PTT.REP	5796	0-2545-5555 ทศ 7015	-	bongkro.p@pttgc.com
Amie	PTT.REP	4879 0-2337-6715	0-2337-6714	-	amie.p@pttgc.com
GDS	PTT.REP	1784	0-2337-7914	-	gds.p@pttgc.com
TD4_GC	PTT.REP	-	-	08-470-0790	td4_gc@pttgc.com
ERP	PTT.REP	4909, 4910	-	-	erp.p@pttgc.com
YRP	PTT.REP	2957, 2958	-	-	y.p@pttgc.com
RPLF	PTT.REP	6631	-	-	rplf.p@pttgc.com
RYV2	Operator	5748	-	-	-
BV16	Operator	5738, 5708	-	-	-
BV12	Operator	5712, 4887	-	-	-
WN	Operator	4746	-	08-1839-6166	-
BVW1	Operator	5992, 5792	-	-	-
SCS	Operator	4680, 5990	-	-	-

QSHET-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

189

ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Home)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
RCS	Operator	5944	0-3231-7313	-	08-1934-4515
ศูนย์บริการ	Operator	3111-3555	-	-	-
นท.	ศูนย์บริการ	3291	-	-	nachon.s@pttgc.com
นท.	ศูนย์บริการ	3264	-	-	thitwaj.c@pttgc.com
นท.	ศูนย์บริการ	1954	-	08-5488-1046	kanon.s@pttgc.com
นท.	ศูนย์บริการ	3276	-	08-9815-0847	yndana.s@pttgc.com
นท.	ศูนย์บริการ	3204	-	08-1807-5174	kanon.s@pttgc.com
นท.	ศูนย์บริการ	3296	-	08-1837-2539	chanet.s@pttgc.com
NOV	Call Center	1363 ทศ 5	-	-	-
ข้อมูลพนักงานในหน่วยงาน					
นท.1	นายวิเศษ หาดหมื่น	5903	-	08-1941-1787	wasat.p@pttgc.com
นท.2	นายพรชัย	5801	-	08-1174-3040	ponchai.p@pttgc.com
นท.3	นายสุวิทย์	6040, 6044	-	08-1720-3246	suwit.p@pttgc.com
นท.4	นายประสิทธิ์ชัย	0-4337-3433 ทศ 1111	-	08-1174-5685	prachai.s@pttgc.com
นท.5	นายสุวิทย์ หาดหมื่น	5901	-	08-1836-3349	suwit.s@pttgc.com
นท.6	นายพรชัย	4555	-	08-1174-5647	chanet.p@pttgc.com
นท.7	นายสุวิทย์ หาดหมื่น	4850 ทศ 900	-	08-1836-3331	250372@pttgc.com
นท.8	นายประสิทธิ์ชัย	5990	-	08-1174-3160	prachai.s@pttgc.com

QSHET-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

190

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ป.ร.9	นายไพฑูรย์ สดุดะชัย	5415	-	08-9969-6476	phaisal.s@pttgc.com
ป.ร.10	นายวิชาญ ศิริรัตนชัยกุล	5803	-	08-1836-3347	wichai.s@pttgc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Yedone	PLC	951-660466	951-650478	-	dan.bic-moo-coo@total.com
Yedagun	POC	951-515011, 5928	951-525708	-	-
LNG	Operator	0-2868-4561	-	-	-
Noc	หัวหน้ากะ	0-2436-2113	-	-	noc@total.com

สถาปัตยกรรมระบบ SCADA จักรวรรดิ (SCADA/II)

C&F : ทีมควบคุมการเดินเครื่องจักร

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Brawan	PTT.REP	5784-5	0-2545-5555	-	บราวาน@pttgc.com
Platong	PTT.REP	5794	0-2545-5555	-	plaidon@pttgc.com
Bongkot	PTT.REP	5791	0-2557-4000	-	bongkot@pttgc.com
N.Paila	PTT.REP	5787	-	-	paikn@pttgc.com
Boochanas	PTT.REP	5796	0-2545-5555	-	bocn@pttgc.com
Aravit	PTT.REP	4879	0-2537-6715	-	aravit.p@pttgc.com
GBS	PTT.REP	1784	0-2537-7914	-	gbs.p@pttgc.com

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

191

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
TTM_GC	PTT.REP	-	-	08-470-0790	ttm-gco@ttm-pds.com
ERP	PTT.REP	4909, 4910	-	-	-
PRP	PTT.REP	2547, 2551	-	-	-
RPLF	PTT.REP	6631	-	-	-
RY42	Operator	5748	-	-	-
BV46	Operator	5758, 5706	-	-	-
BV412	Operator	5712, 4887	-	-	-
WH	Operator	4766	-	08-1839-6166	-
BV401	Operator	5992, 5792	-	-	-
SCS	Operator	4680, 5990	-	-	-
RCS	Operator	5944	-	08-1934-4513	-
ศูนย์สื่อสาร	Operator	3111-3555	-	-	-
พ.ร.	ศูนย์จัดการจราจร	3291	-	-	richsola.s@pttgc.com
พ.ร.	ศูนย์จัดเรียงตู้คอนเทนเนอร์	3264	-	-	thirawat.koon@pttgc.com
พ.ร.	ศูนย์ควบคุมการขนถ่าย	1958	-	08-5158-1046	ksamonk.l@pttgc.com
พ.ร.	ศูนย์ภาคใต้ภาคใต้	3276	-	08-9155-0847	yadenisa.k@pttgc.com
พ.ร.	ศูนย์ควบคุมการขนถ่าย	3204	-	08-1807-5174	tanat.k.v@pttgc.com
พ.ร.	ศูนย์บริการลูกค้า	3296	-	08-1837-2539	dechaval.l@pttgc.com
HDV	Call Center	1365 หรือ 5	-	-	-
พ.ร.1	นายระพีพร พรหมสใจ	5093	-	08-1941-1787	wecropol.p@pttgc.com
พ.ร.2	นายพรชัย พงษ์พรหม	5901	-	08-1174-3040	ponchai.p@pttgc.com

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

192

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พ.ร.3	นายสุวิทย์ สดุดะชัย	6040, 6044	-	08-1720-3346	suwitt.s@pttgc.com
พ.ร.4	นายประสิทธิ์ชัย นันทนพท	0-4337-3435	-	08-1174-5585	pranichai.n@pttgc.com
พ.ร.5	นายสุวิทย์ สุทธิศรี	3901	-	08-1836-3349	suwitt.s@pttgc.com
พ.ร.6	นายอภิสิทธิ์ วัฒนศิริ	4555	-	08-1174-5547	abhisit.v@pttgc.com
พ.ร.7	นายวิชัย สุทธิศรี	4850 หรือ 7001	-	08-1836-3351	wisit.s@pttgc.com
พ.ร.8	นายประจวบ นพคุณศิริ	5920	-	08-1174-3160	prajoh.k@pttgc.com
พ.ร.9	นายไพฑูรย์ สดุดะชัย	5415	-	08-9969-6476	phaisal.s@pttgc.com
พ.ร.10	นายวิชาญ ศิริรัตนชัยกุล	5803	-	08-1836-3347	wichai.s@pttgc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หมายเลข	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Yedone	PLC	951-660466	951-650478	-	dan.bic-moo-coo@total.com
Yedagun	POC	951-515011, 5928	951-525708	-	-
LNG	Operator	0-2868-4561	-	-	-
Noc	หัวหน้ากะ	0-2436-2113	-	-	noc@total.com

6.17.1.5 แผนการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก)	Mobile No.
ผู้ประสานงาน: ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร	08-1174-3635
ผู้ประสานงาน (Backup): ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร	08-1329-5066
ผู้ประสานงาน	

ศูนย์ปฏิบัติการ (A)		08-1174-3184
ศูนย์ปฏิบัติการ (A)	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (A)	08-1836-2801
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (A)	08-2684-5957
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (A)	08-7123-4771
ศูนย์ปฏิบัติการ (B)		08-1174-3180
ศูนย์ปฏิบัติการ (B)	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (B)	08-1836-2801
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (B)	08-1901-5312
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (B)	08-6728-2394
ศูนย์ปฏิบัติการ (C)		08-2969-5734
ศูนย์ปฏิบัติการ (C)	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (C)	08-4320-2372
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (C)	08-7078-1140
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (C)	08-1836-2801
ศูนย์ปฏิบัติการ (D)		08-1174-3181
ศูนย์ปฏิบัติการ (D)	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (D)	08-1406-8230
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (D)	08-1761-1169
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (D)	08-5254-4563
ศูนย์ปฏิบัติการ (E)		08-4329-5066
ศูนย์ปฏิบัติการ (E)	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (E)	08-9969-6456
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (E)	08-9246-3967
	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่องจักร (E)	08-6122-7496

6.17.2 11000 เซลล์โทรศัพท์มือถือที่สำรองเพื่อใช้งาน

6.17.2.1 รายละเอียดของเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อแผนการจัดการฉุกเฉิน (Incident Management Plan: IMP)

6.17.2.2 รายละเอียดของเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อ	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ UCP	11	ปฏิบัติงานที่ On-standby Site 24x7
2	ศูนย์ Alcatel Site	6	
3	PC	3	1. สำเนา Program Simulation 2. สำเนา Program Test SMS
4	โทรศัพท์	8	ส่งข้อความแบบ Real-time ทั้งหมด ไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

193

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

194

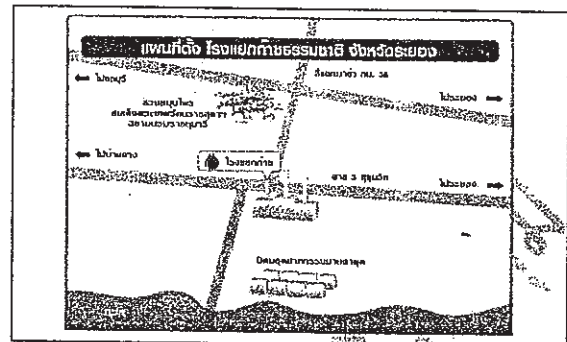
			Yudana & Yctagun
5	Fax	5	ห้องโถงรับส่ง Fax ทั้งหมด จากศูนย์หลักไปศูนย์สำรองทั้งหมด
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	-	
8	แบบพิมพ์ส่งเอกสารต่อหน่วยงาน (รูป)	2	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เครื่องรับ / ส่ง)	-	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (เครื่องรับ / ส่ง)	-	
11	วิทยุ UHF	3	
12	Single Site Band	1	
13	อื่นๆ โปรดระบุ ...	1	
ส่วนที่ 1 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉิน กรณีระบบหลักหรือระบบสำรองที่ศูนย์รวมฯ ได้รับความเสียหาย			
ระบบหลักไม่พร้อมใช้งานทุกชั้นปีและอาคาร			
X	ระบบ SAP ECC 6.0	X	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)
			Internet
	ระบบ Billing	X	Onlineable Information System (OIS)
			Pipeline Internet
	ระบบ GOMS		Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)
			E-Mail
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	X	Video Conference
			อื่นๆ (ระบุ) _____

6.17.3 แผนที่ถึงอะลติเมตไซต์/Alternate Site

Alternate Site	โรงแรมดิเวลล์ รามารัตน์ จ.ระยอง
ที่อยู่	555 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
พื้นที่	พื้นที่สำนักงานสำหรับบริหารงานประจำวัน 6 ชั้น
โทรศัพท์	02-2537-2000 ต่อ 6110
โทรสาร	0-2537-2000 ต่อ 6110
แฟกซ์	0-3857-6115
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

195



QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

196

6.18 ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ (กป.)

6.18.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.18.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล

6.18.1.2 รายชื่อบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อแผนการจัดการอุบัติเหตุ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล

6.18.1.3 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์/ภัยพิบัติ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ชุดและหน่วยปฏิบัติการระบบ EFPS (Emergency Field Patrol Tracking System) ผ่าน EFPS Server ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3186	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3187	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3188	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3189	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3190	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3191	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3192	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3193	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3194	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3195	Wattana.v@pplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3186	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3187	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3188	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3189	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3190	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3191	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3192	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3193	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3194	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3195	Wattana.v@pplc.com

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3186	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3187	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3188	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3189	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3190	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3191	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3192	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3193	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3194	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3195	Wattana.v@pplc.com

สถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤตการณ์/ภัยพิบัติ (Office & Working area deny access)
CBF : ทีมปฏิบัติการส่งก๊าซ (RTU, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstation, ทีมศูนย์ SCADA, ทีม Startup SCADA Backup Site, ศูนย์และหน่วยปฏิบัติการศูนย์รวมฯ ผ่านระบบ PMID - Smart Phone, Tablet), ทีมดูแลการให้บริการระบบ CCTV ของระบบส่งก๊าซฉุกเฉินปฏิบัติการศูนย์, ศูนย์และหน่วยปฏิบัติการระบบ EFPS (Emergency Field Patrol Tracking System) ผ่าน EFPS Server ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน, ศูนย์และหน่วยปฏิบัติการระบบ AMR (Automatic Meter Reading) ผ่าน AMR Server ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน, ศูนย์และหน่วยปฏิบัติการระบบ GPS สำหรับรถดับเพลิง SCADA, PMID, AMR และอุปกรณ์ Service Bus ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน, ควบคุมศูนย์และหน่วยปฏิบัติการระบบที่ดำเนินการด้านความปลอดภัยด้านระบบปฏิบัติการ, ทีม, Hotline, VDO Conference ฯลฯ

การดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3186	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3187	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3188	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3189	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3190	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3191	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3192	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3193	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3194	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3195	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3196	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3197	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3198	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3199	Wattana.v@pplc.com
วิวัฒน์ วัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์	08-1174-3200	Wattana.v@pplc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

198

การดำเนินงานกับกรมประกาศใช้แบบ GPC		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail
มนตรี จันทเทพรักษ์	081-594-3087	monchai.e@ptpdc.com
มนตรี กิ่งทองประสิทธิ์	081-752-4556	monchai.p@ptpdc.co.th
วรายุทธ ปรางกัทธ	087-955-9991	monchai.p@ptpdc.com

การดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบงาน		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (มือถือ)	E-mail
รวิพันธ์ ชวกรวิภา	08-1174-3186	Ravornan.s@ptppic.com
วิรัตน์ โชษทองนุ่น	08-1174-2870	viratn@ptppic.com
วรรณ พิณทอง	08-1174-3189	Yvonnadorn.p@ptppic.com
ปณิคม ใจงาม	08-1174-5682	pannida.j@ptppic.com
กิตติพงษ์ นวาทิกรักษ์	08-9202-6782	kipipong.n@ptppic.com
ธีรสิทธิ์ กุศลบุญชู	08-1174-2877	theeratt.p@ptppic.com
ธาริณี น้อยพรหม	09-0198-5251	tharni.n@ptppic.com
วิเชษฐ์ นันทโค	01-9816-5221	wantawith.v@ptppic.com

ทีมปฏิบัติการสำรวจ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จักรกร เทพสุภาภัก	091-229-6018	phs@sharpoon.p@ptplc.com
สมหมาย เจริญมิตร	081-914-1563	smat@p@ptplc.com
ศศิณ นาม	043-541-5188	smayana.p@ptplc.com
ชวลิต ศิริปัญญาวัฒน์	084-386-0082	chvalide.p@ptplc.com
มนต์ สิริสาโรจน์	081-594-3087	manochai.s@ptplc.com
อดิษฐ์ อัครฤทธิประสิทธิ์	081-752-4536	aditvor.p@ptplc.com
ธวัชชัย ปราชญ์พงศ์	087-795-9991	ttvachai.p@ptplc.com

สถานการณ์ระบบ SCADA จักจี้ (SCADA fail)

CBF : ฝึกเขียนระบบ SCADA, ฝึก Startup SCADA Backup Site

การดำเนินการเบื้องต้นเพื่อประกาศใช้แผน BCP

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 2556

100

ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วรัญญ์ ขวัญเกษ	08-1174-3186	Raveejanee.p@ptplc.com
วิวัฒน์ ไชยทองหล่อ	08-1174-2870	viwat.v@ptplc.com
วิภากร พิณนันท	08-1174-3189	Voradana.p@ptplc.com
ปณิศา ใจทอง	08-1174-5682	panadha.u@ptplc.com
กิตติพงศ์ อารามรังษิ์	08-0702-6782	kicpiboong.a@ptplc.com
วิภากร ภู่วัฒนกุล	08-1174-2877	thamraks.p@ptplc.com
ธวัชกร นิ่มมรรณ	07-0198-5221	thavarat.n@ptplc.com
วิษณุ อธิกุล	08-9816-5221	wasiratan.a@ptplc.com

ทีมปฏิบัติการหน้าหอ		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พิชิตพร เทพชาณุกุล	091-223-6018	plachanaporn.p@ptplc.com
กนกนภพร เจริญวัชริน	081-914-1565	tanaporn.j@ptplc.com
ศศิญา นวนช	083-541-5188	sasunya.n@ptplc.com
กัญญา ศรีวิจิตรานนท์	084-386-0082	kanhida.s@ptplc.com
บดินทร์ จิตเมฆสง	081-594-3087	natthanai.j@ptplc.com
กณิศร สัตยกุลประเสริฐ	081-752-4355	sanit.p@ptplc.com
ชญวิวัฒน์ ปิ่นเกษียร	087-793-9991	connewat.p@ptplc.com

ทีมปฏิบัติงานภาค 1		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
วิรัตน์ ชำนาญ	08-1174-3185	Raveepran.c@pupic.com
วิรัตน์ โยธาดำเนิน	08-1174-2870	virat.c@pupic.com
วรากร ศิวนามส	08-1174-3189	Vornadon.c@pupic.com
ปัสสดา รุ่งทอง	08-1174-5682	pasadda.c@pupic.com
กิตติพงศ์ อวาทกรชัย	08-4202-6782	kitipong_m@pupic.com
วิสิทธิ์ ภูพิชเชษฐ	08-1174-2877	wisit.c@pupic.com
บรรณิษฐ์ น้อยธรรม	09-0199-5351	bananai.c@pupic.com
ใบทวี อิมภัก	08-9816-5221	wantwath.c@pupic.com

ทีมปฏิบัติงานภาค 104		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้บังคับที่ 1 (7 พ.ค. 2556)

200

ทีมปฏิบัติงานภาคที่ ๑		
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พิชกร เทียนทอง	091-229-6038	phacharnpon.p@ptplc.com
สมชาย เหมอวยโร	081-914-1563	sametpaj@ptplc.com
ศุภชัย นามะ	083-544-5188	supachai.n@ptplc.com
รัชดา ศรีภิรมพันธ์	084-385-0082	chafida.s@ptplc.com
นพธิ์ ชัยเสนาทอง	081-594-3087	monochai.s@ptplc.com
ศศิธร ศักดาอุบลประเสริฐ	081-752-4356	sasitop.p@ptplc.com
วรรณรัตน์ บรรจงสิทธิ์	087-793-9991	ronnawatt.p@ptplc.com

6.18.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในแผนการดำเนินธุรกิจช่วงก่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

CKP : ฐานและหน่วยให้บริการ EFPS (Emergency Field Patrol Tracking System) มี EFPS Server ประจำพื้นที่รับผิดชอบ

บุคลากรห้องพยาบาลและเภสัชกร						
หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
คส.บกด.	สุรพล ดาวิรัมย์เจริญ	08-1174-3055				
คส.บกด.	ฉวีเนื้เพ็ญขวัญฤทธิสารศิริกิจฯ A	5102,5103				
คส.บกด.	ฉวีเนื้เพ็ญขวัญฤทธิสารศิริกิจฯ B	5102,5103				
คส.บกด.	ฉวีเนื้เพ็ญขวัญฤทธิสารศิริกิจฯ C	5102,5103				
คส.บกด.	ฉวีเนื้เพ็ญขวัญฤทธิสารศิริกิจฯ D	5102,5103				

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Fax)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ผู้ให้บริการระบบ EPFS	บริษัท ซีอีเอ็ม ไอทีเอส จำกัด	0-2119-5027	๙	08-2329-6622	-

สถานการณ์(การเหตุฉุกเฉิน/วิกฤต)กับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area den access)

QSIIEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ต.ค. 2556)

201

CBSF : เป็นพื้นที่อุปกรณ์ด้านต่างๆ (KTE, อุปกรณ์สื่อสาร, SCADA Workstations, เครื่องพิมพ์ระบบ SCADA, เครื่อง Startup SCADA Backup Site, อุปกรณ์ ให้บริการข้อมูลแก่ระบบอื่นๆ) มีหน่วยระบบ PMD (Pc, Smart Phone, Tablet), ส่วนใหญ่การให้บริการระบบ CCTV มีหน่วยระบบกล้องวงจรปิดที่มีประสิทธิภาพสูง, อุปกรณ์ ให้บริการระบบ EFPS (Emergency Field Point Tracking System) มีหน่วย EFPS Server อุปกรณ์ติดตามรถบรรทุก, อุปกรณ์ ให้บริการระบบ AMR (Automatic Meter Reading) มีหน่วย AMR Server อุปกรณ์ติดตามการอ่านมิเตอร์, อุปกรณ์ ระบบ GPS สำหรับรถบรรทุกในระบบ SCADA, PMD, WebServer อุปกรณ์ติดตาม Network อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง, อุปกรณ์ ส่วนใหญ่ การให้บริการระบบต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบ ระบบบริการด้าน IT, เช่น SMS, Hotline, EDO

บุคลากร หรือหน่วยงานภายในองค์กร:					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรสาร (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	E-mail
ค.ย.ย.ค.	สุรพล ภัทรวิเศษเจริญ	5098	-	08-1174-3055	surapol.k@pttiple.com
ป.ร.น.ก.	พิเชษฐ บุคคัยวรชัย	3567	-	08-1323-8988	pitorn@pttiple.com
ค.ต.ย.	วราภรณ์ นิลสมานนิต	1326	-	08-1916-4032	warasani.k@pttiple.com
PTTICT	พิฑริกะเบญจเสนา	1456	-	-	-

บุคลากรที่หน่วยงานภายนอกสังกัด					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
ผู้รับเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบ SCADA	น.สพ.พร เกตุนิมิต เจริญวิเศษ จำกัด	0-2955-0588	0-2955-0589	08-4418-2066	-
ผู้รับเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบ PLMS	น.สพ.พร สอนใจ จำกัด	0-2865-9155	-	08-6504-7277 08-1922-9195	-
ผู้รับเหมาดูแล บำรุงรักษาระบบ UPS	น.ส. Edison จำกัด	0-2561-4528	025613672	08-1701-7305	tonnarak@edison.co.th
ผู้รับเหมาดูแลระบบ EPFS	บริษัท จีทีเอ็ม จิตสัน จำกัด	0-2519-5027	-	08-3329-6632	-
ผู้รับเหมาดูแลระบบ CCTV	น.ส.จิตติมา ไร่อูจัน เซ็นเตอร์ จำกัด	-	-	08-1443-9681	-

QSHEP-GTP-16-01 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ย. 2556)

342

สถานการณ์ระบบ SCADA ขัดข้อง (SCADA fail)

CBF : ทีมที่ดูแลระบบ SCADA, ทีม Standby SCADA Backup Site

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3588	08-1174-3055	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3567	08-1823-6965	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3336	08-1916-8052	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3456	-	-

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	0-2955-0588	08-2555-0589	08-4438-2066
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	0-2561-4528	0-2561-4529	08-1701-7305
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	0-2941-4833	0-2561-3672	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	0-2845-9155	08-5604-7277	08-1922-9295

6.18.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	Mobile No.
ผู้ประสานงานระบบ SCADA (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	081174-5185
ผู้ประสานงานระบบ SCADA (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	081174-5182
ผู้ประสานงานระบบ SCADA (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	081174-5182
ผู้ประสานงานระบบ SCADA (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	081174-5182
ผู้ประสานงานระบบ SCADA (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	081174-5182
ผู้ประสานงานระบบ SCADA (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	081174-5182
ผู้ประสานงานระบบ SCADA (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	081174-5182
ผู้ประสานงานระบบ SCADA (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	081174-5182
ผู้ประสานงานระบบ SCADA (รับผิดชอบการแจ้งเหตุ)	081174-5182

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

203

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3588	08-1174-3055	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3567	08-1823-6965	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3336	08-1916-8052	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3456	-	-

6.18.2 รายละเอียดทรัพยากรที่องค์กรใช้ดำเนินงาน

6.18.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่องค์กรใช้ดำเนินงานในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.18.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่องค์กรใช้ดำเนินงานในการจัดการอุบัติการณ์ (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่องค์กรใช้ดำเนินงาน	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ BCP	1	
2	พื้นที่ Alternate Site	1	
3	PC	1	
4	โทรศัพท์	1	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scaner (กระดาษ)	1	
7	Printer Dot Matrix (กระดาษ)	1	
8	ยานพาหนะที่องค์กรใช้ดำเนินงาน (รถ)	1	
9	การส่ง EMS ด้วยรถบรรทุก (รถบรรทุก / รถ)	1	
10	การส่ง EMS ด้วยรถบรรทุก (รถบรรทุก / รถ)	1	
11	การส่ง EMS ด้วยรถบรรทุก (รถบรรทุก / รถ)	1	
12	อุปกรณ์สำรอง	15	
13	อุปกรณ์สำรอง	15	
14	อุปกรณ์สำรอง	15	
15	อุปกรณ์สำรอง	15	
16	อุปกรณ์สำรอง	15	
17	อุปกรณ์สำรอง	15	
18	อุปกรณ์สำรอง	15	
19	อุปกรณ์สำรอง	15	
20	อุปกรณ์สำรอง	15	

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

204

ระบบ GOMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X	E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference		อื่นๆ (ระบุ)

6.18.3 แผนสำรองสถานที่ Alternate Site

Backup Site	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง ระบบ SCADA
ชื่อ	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง ระบบ SCADA
ที่ตั้ง	ห้อง Control Room (ห้อง SCADA Server)
ผู้รับผิดชอบ	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง
โทรศัพท์	08-1174-5182
อีเมล	smay.j@pplc.com
หมายเหตุ	NOT AVAILABLE

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

205

6.19 ส่วนที่ 6.19.1 รายละเอียดทรัพยากรที่องค์กรใช้ดำเนินงาน

6.19.1.1 รายละเอียดทรัพยากรที่องค์กรใช้ดำเนินงานในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่องค์กรใช้ดำเนินงาน	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ IMP	1	
2	พื้นที่ Alternate Site	1	
3	PC	1	
4	โทรศัพท์	1	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scaner (กระดาษ)	1	
7	Printer Dot Matrix (กระดาษ)	1	
8	ยานพาหนะที่องค์กรใช้ดำเนินงาน (รถ)	1	
9	การส่ง EMS ด้วยรถบรรทุก (รถบรรทุก / รถ)	1	
10	การส่ง EMS ด้วยรถบรรทุก (รถบรรทุก / รถ)	1	
11	การส่ง EMS ด้วยรถบรรทุก (รถบรรทุก / รถ)	1	
12	อุปกรณ์สำรอง	15	
13	อุปกรณ์สำรอง	15	
14	อุปกรณ์สำรอง	15	
15	อุปกรณ์สำรอง	15	
16	อุปกรณ์สำรอง	15	
17	อุปกรณ์สำรอง	15	
18	อุปกรณ์สำรอง	15	
19	อุปกรณ์สำรอง	15	
20	อุปกรณ์สำรอง	15	

6.19.1.2 รายละเอียดทรัพยากรที่องค์กรใช้ดำเนินงานในการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3588	08-1174-3055	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3567	08-1823-6965	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3336	08-1916-8052	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3456	-	-

6.19.1.3 รายละเอียดทรัพยากรที่องค์กรใช้ดำเนินงานในการจัดการอุบัติการณ์ (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉิน/วิกฤตที่องค์กรใช้ดำเนินงาน (Office & Working area deny access)

CBF : การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3588	08-1174-3055	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3567	08-1823-6965	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3336	08-1916-8052	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3456	-	-

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3588	08-1174-3055	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3567	08-1823-6965	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3336	08-1916-8052	smay.j@pplc.com
นายสมชาย ใจดี	ศูนย์ควบคุมการเดินเครื่อง	3456	-	-

QSIHP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

206

ข้อมูลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Contact)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิมล ทุเรียน	08-9558-1415	nutuchai.p@pttgc.com
คุณธีระวัฒน์ ลีระโชติ	08-9816-4897	teerawat.l@pttgc.com
คุณณัฏฐา เจริญกิจวิเศษ	08-1430-0371	natthap.p@pttgc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิภากร นิลนัย	08-4874-4124	j.visal.m@pttgc.com
คุณจารุศักดิ์ พุกศรีทอง	08-1174-3164	jaromsak.p@pttgc.com
คุณเจริญศักดิ์ เกียรติประเสริฐ	08-7047-8256	j.wandee.p@pttgc.com

CBF : ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิมล ทุเรียน	08-9558-1415	nutuchai.p@pttgc.com
คุณธีระวัฒน์ ลีระโชติ	08-9816-4897	teerawat.l@pttgc.com
คุณณัฏฐา นิลนัย	08-4874-4124	j.visal.m@pttgc.com
คุณณัฏฐา เจริญกิจวิเศษ	08-1430-0371	natthap.p@pttgc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิภากร นิลนัย	08-1823-6968	pinol.m@pttgc.com
คุณจารุศักดิ์ พุกศรีทอง	08-1174-3164	jaromsak.p@pttgc.com
คุณเจริญศักดิ์ เกียรติประเสริฐ	08-7047-8256	j.wandee.p@pttgc.com

ข้อมูลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Contact)		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิมล ทุเรียน	08-9558-1415	nutuchai.p@pttgc.com
คุณธีระวัฒน์ ลีระโชติ	08-9816-4897	teerawat.l@pttgc.com
คุณณัฏฐา เจริญกิจวิเศษ	08-1430-0371	natthap.p@pttgc.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

207

ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
คุณวิภากร นิลนัย	08-4874-4124	j.visal.m@pttgc.com
คุณจารุศักดิ์ พุกศรีทอง	08-1174-3164	jaromsak.p@pttgc.com
คุณเจริญศักดิ์ เกียรติประเสริฐ	08-7047-8256	j.wandee.p@pttgc.com

6.19.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่คิดหาค่าฉุกเฉินวิกฤตกับสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area emergency)

CBF : ตรวจสอบและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
บ.ค.ก.	รณวิทย์ วาณิชชัช	0-2537-3104	0-2537-3256	08-1807-5174	tanawit.v@pttgc.com
บ.ค.ก.	พันธุ สันติสุข	0-2537-3293	0-2537-3298	08-1807-5198	panthu.s@pttgc.com
บ.ค.ก.	อรรักษ์ พันธุ์รัตน์	0-2537-1575	0-2537-3299	-	araks.p@pttgc.com
บ.ค.ก.	วิวัฒน์ พุกศรีทอง	-	-	08-4874-4112	vitawat.p@pttgc.com
บ.ค.ก.	วิชัย วุฒิชัย	-	-	08-1174-3061	wichai.w@pttgc.com
บ.ค.ก.	สันติ นิลนัย	-	-	08-1174-5687	santi.n@pttgc.com
บ.ค.ก.	สุวิทย์ พันธุ์ทอง	-	-	08-1174-3157	suwit.p@pttgc.com
บ.ค.ก.	อภินันท์ สุทธิชัย	-	-	08-1836-3549	abhinan.s@pttgc.com
บ.ค.ก.	สันทัด บุญวิจิตร	-	-	08-1174-3085	santad.b@pttgc.com
บ.ค.ก.	สุวิทย์ พุกศรีทอง	-	-	08-1229-6061	suwit.p@pttgc.com
บ.ค.ก.	วิไลวัฒน์ เกียรติประเสริฐ	-	-	08-1371-0002	vilai.w@pttgc.com
บ.ค.ก.	ทองสุข นิลนัย	-	-	08-1174-3188	tongsuk.n@pttgc.com

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Chevron Thailand Exploration and Production, Ltd.	Jiraporn Jirapornse	0-2545-5182	-	-	JIKU@chevron.com

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

208

บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Chevron Thailand Exploration and Production, Ltd.	Rungrip Chanchosha	0-2545-5367	-	-	RungripC@chevron.com
PTTEP	Natthap Panchipakdi	0-2537-4837	-	-	NatthapP@pttgc.com

6.19.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก)		Mobile No.
ผู้ประสานงาน: คุณวิมล ทุเรียน		08-9558-1415
ผู้ประสานงาน (Backup): คุณณัฏฐา นิลนัย		08-4874-4124
รายชื่อโทร		Mobile No.
คุณณัฏฐา นิลนัย		08-4874-4124
คุณวิมล ทุเรียน		08-9558-1415
คุณณัฏฐา เจริญกิจวิเศษ		08-1430-0371
คุณธีระวัฒน์ ลีระโชติ		08-9816-4897
คุณจารุศักดิ์ พุกศรีทอง		08-1174-3164
คุณเจริญศักดิ์ เกียรติประเสริฐ		08-7047-8256

6.19.2 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมไว้ใช้งาน

6.19.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมไว้ใช้งานแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.19.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่จัดเตรียมไว้ใช้งานแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่จัดเตรียมไว้	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่ทำงานในแผน BCP	7	
2	พื้นที่ Alternate Site	7	
3	PC	-	1 Computer Notebook
4	โทรศัพท์	3	
5	Fax	1	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	1	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

209

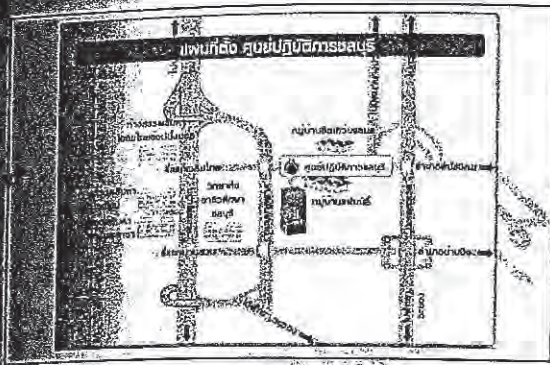
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	2	
8	คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งระบบ (เครื่อง)		
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เครื่อง / วัน)		
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (เครื่อง / วัน)		
11	เครื่องบันทึกการ	1	
ลำดับที่			
1	NG Billing Database Server	สำรองระบบหลัก	
2	NG Billing Database Server	สำรองระบบหลัก	
3	เอกสารใบสั่งการระบบ	สำรองระบบหลัก	
4	เอกสาร Point Out Report จาก Flow Computer	สำรองระบบหลัก	
5	ข้อมูลปริมาณการไหลในระบบ AMR	สำรองระบบหลัก	
6	ข้อมูลปริมาณการไหลในระบบ RSP	สำรองระบบหลัก	
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จัดเตรียมไว้ใช้งาน			
X	ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet
X	ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	Pipeline Integrity
X	ระบบ QMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EPTS)	X E-Mail
X	ระบบ Pipeline Management	Information Data Center (PMID)	Video Conference

6.19.3 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Alternate Site) (ไม่รวมแผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินฯ ส่วนอื่น)

Alternate Site	ทีมปฏิบัติงานสำรอง
ที่อยู่	52 หมู่ที่ 2 ต.บึงมะลิ อ.บึงมะลิ จ.ชลบุรี 20000
พื้นที่ใช้	พื้นที่สำนักงานสำรองใช้กรณีฉุกเฉิน 7 ไร่
ผู้รับผิดชอบ	พ.ร.บ.ก.
โทรศัพท์	0-2537-2000 ต่อ 5008
โทรสาร	0-2537-2000 ต่อ 5015
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

210



6.29 ส่วนรับและควบคุมสัญญาณเตือนภัย (กค.)

6.29.1 รายละเอียดการที่รับผิดชอบ

6.29.1.1 รายละเอียดบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	อีเมล

6.29.1.2 รายละเอียดบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	อีเมล

6.29.1.3 รายละเอียดบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากภัยพิบัติที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
สุวิทย์ เตชะไพบูลย์	08-4574-4126	suwitte@ppl.com	
นิพนธ์ เตชะไพบูลย์	08-4628-8862	nikuntp@ppl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
นิพนธ์ เตชะไพบูลย์	08-4628-8862	nikuntp@ppl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	

CBF : กลยุทธ์การรับมือ (แผนจากศูนย์รวมข้อมูล รุขฤกษ์)

การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน BCP			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	
สุวิทย์ เตชะไพบูลย์	08-4574-4126	suwitte@ppl.com	
นิพนธ์ เตชะไพบูลย์	08-4628-8862	nikuntp@ppl.com	
ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล	

6.29.1.4 รายละเอียดบุคลากรหรือหน่วยงานที่ติดต่อในแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากภัยพิบัติที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)

CBF : การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อ					
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
สุ. นิตยภัทร	3565	3568	08-1823-8968		Pinat.m@ppl.com

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อ					
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email

CBF : กลยุทธ์การรับมือ (แผนจากศูนย์รวมข้อมูล รุขฤกษ์)

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อ					
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อ					
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email
สุ. นิตยภัทร	3565	3568	08-1823-8968		Pinat.m@ppl.com
สุ. นิตยภัทร	3565		08-1174-3187		kinpang.m@ppl.com

บุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อ					
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Home)	Email

6.29.1.5 แผนการรับมือเหตุฉุกเฉินสายด่วน (Call Tree)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (Mobile)
สุวิทย์ เตชะไพบูลย์	08-4574-4126	
นิพนธ์ เตชะไพบูลย์	08-4628-8862	
สุวิทย์ เตชะไพบูลย์	08-4628-8862	
นิพนธ์ เตชะไพบูลย์	08-4628-8862	
สุวิทย์ เตชะไพบูลย์	08-4628-8862	
นิพนธ์ เตชะไพบูลย์	08-4628-8862	

6.29.1.6 รายละเอียดการติดต่อฉุกเฉินสายด่วน (Call Tree)

6.29.1.7 รายละเอียดการติดต่อฉุกเฉินสายด่วน (Call Tree)

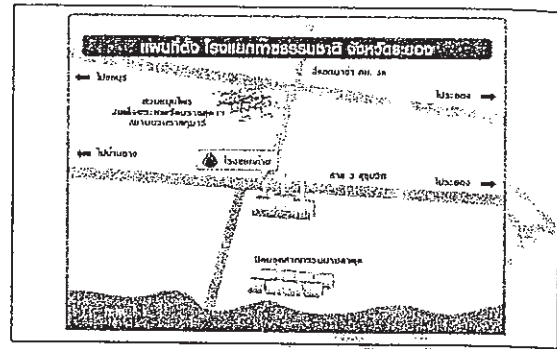
6.29.1.8 รายละเอียดการติดต่อฉุกเฉินสายด่วน (Call Tree)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวน	หมายเหตุ
1	สุวิทย์ เตชะไพบูลย์	2	
2	นิพนธ์ เตชะไพบูลย์	2	
3	PC	2	(Hirokazu 2)
4	โทรสาร	1	
5	Fax	1	
6	มือถือ (มือถือ)	1	
7	มือถือ (มือถือ)	1	
8	มือถือ (มือถือ)	1	

9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (เดลิเวอรี่ / วัน)	-	
10	การส่ง EMS ต่างประเทศ (เดลิเวอรี่ / วัน)	-	
11	อื่นๆ โปรดระบุ.....	-	
แจ้งให้	เอกสาร / ข้อมูล (Visual Record) ที่จำเป็นเพื่อแจ้งเตือน		
1	-		
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อแจ้งเตือน			
	ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet
X	ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	Pipeline Interface
X	ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X E-Mail
X	ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference	X ระบบ MON

6.20.3 แผนที่ตำแหน่งและแผนผัง Alternate Site

Alternate Site	โรงงานที่เช่าบริเวณภาคใต้
ที่อยู่	555 อ.สุขุมวิท, ต.บางนาใหญ่, กทม. 10130
พื้นที่ใช้	พื้นที่สำหรับเก็บสารเคมีและน้ำมัน 2 ชั้น
ข้อมูลติดต่อ	ผ.บ.ป.บ.
โทรศัพท์	0-2537-2000 ต่อ 8110 โทรสาร 0-2867-6115
แผนที่ตำแหน่งและผัง (Map)	



6.21 ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ (วท.)

6.21.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.21.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ	ตำแหน่ง/หน้าที่	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)

6.21.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)

6.21.1.3 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การหยุดชะงัก/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่งก๊าซ (Onshore), ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่งก๊าซ (Offshore)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกฝั่งก๊าซ			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	ชื่อ	Email
วิบูลย์ สันติสาราวุฑ	08-1174-5689	วิบูลย์ สันติสาราวุฑ	wisat@ptplc.com
สมยศ ไร่นามกุล	08-9969-4879	สมยศ ไร่นามกุล	sanmasc@ptplc.com
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานฝั่งก๊าซ			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	ชื่อ	Email
พิเชตร ทรัพย์ไพฑูริย์	08-5488-1129	พิเชตร ทรัพย์ไพฑูริย์	tipakorn.p@ptplc.com
ปัญญา นวามณีก	08-9834-2872	ปัญญา นวามณีก	punya.h@ptplc.com
ไชยวัฒน์ วัชรธรรม	08-6989-5014	ไชยวัฒน์ วัชรธรรม	chaiwat.v@ptplc.com
นพดล กิเลนโรจน์	08-6018-0064	นพดล กิเลนโรจน์	nopadol.k@ptplc.com

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานฝั่งก๊าซ			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	ชื่อ	Email
วิบูลย์ สันติสาราวุฑ	08-1174-5689	วิบูลย์ สันติสาราวุฑ	wisat@ptplc.com
สมยศ ไร่นามกุล	08-9969-4879	สมยศ ไร่นามกุล	sanmasc@ptplc.com

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานฝั่งก๊าซ		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
พิเชตร ทรัพย์ไพฑูริย์	08-5488-1129	tipakorn.p@ptplc.com
ปัญญา นวามณีก	08-9834-2872	punya.h@ptplc.com
ไชยวัฒน์ วัชรธรรม	08-6989-5014	chaiwat.v@ptplc.com
นพดล กิเลนโรจน์	08-6018-0064	nopadol.k@ptplc.com

6.21.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์การหยุดชะงัก/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่งก๊าซ (Onshore), ทีมที่ปฏิบัติงานนอกฝั่งก๊าซ (Offshore)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกฝั่งก๊าซ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Onshore)	โทรศัพท์ (Offshore)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
อ.บ.	เจริญ วัฒน	5170	-	08-1941-1832	janat@ptplc.com
ว.ก.	คุณวิภาดา วัฒน	2561	-	08-1930-3821	ksunat.p@ptplc.com
ก.ก.	กานดา วัฒน	1816	-	08-1807-5200	kanat.v@ptplc.com

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกฝั่งก๊าซ					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Onshore)	โทรศัพท์ (Offshore)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
Poltanya/Venturi	K. Poonnap	0-2791-0111/10	155, 145, 144	-	-
Diverse / De-Magnetizing machine	Mr. John Anderson	-	-	-	diverstock@bionnect.com
Petvac/bon / Cold cut, Torque wrench machine	K. Ladawan	-	-	08-1875-3261	-
Vicob / Inflatable air bag for welding, PLIDCO repair clamp	K. Luangrak	-	-	08-1923-9124	-
BJ service / Nitrogen Pump	K. Yuasong	-	-	08-1643-0066	-

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	อีเมล
Halliburton Nitrogen Pump	Backlog Scott Ashby-PSL Country Manager		08-1817-1737	
TIG / Mobile purging and Liquid nitrogen	K. Wichai		08-1935-6485	
BIG/ Mobile purging and Liquid nitrogen	K. Anusap		08-5112-3415	
Overall Emergency EQ all region	Overall Emergency EQ all region			

6.21.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ได้รับโทรศัพท์เป็นอันดับแรก)	Mobile No.
ผู้ประสานงาน: กษ. ชูชาติ ทัศนิตพร	08-1174-3050
ผู้ประสานงาน (Backup): กษ.วิชัย ทัศนิตพร	08-1174-5689
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร
ผู้รับผิดชอบ	Mobile No.
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	08-1174-5689
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	08-9969-4879
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	08-5488-1129
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	09-1104-3599
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	08-9834-2872
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	08-1174-5689
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	08-6989-5014
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	09-1229-6093
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	01-6018-0064
ผู้รับผิดชอบ: กษ.วิชัย ทัศนิตพร	08-1444-7916

6.21.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งาน

6.21.2.1 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.21.2.2 รายละเอียดทรัพยากรที่ต้องเตรียมเพื่อใช้งานแผนการดำเนินงานฉุกเฉิน (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่ต้องเตรียม	จำนวน	Onsite	Offsite	หมายเหตุ
1	รถบรรทุกขนส่งวัสดุ (คัน)	1	X		On hand
2	Gas Detector	3	X		On hand
3	อุปกรณ์วัดระดับน้ำ	1	X		On hand
4	โทรศัพท์	2	X		On hand
5	ไฟฉาย	2	X		On hand
6	วิทยุสื่อสาร	4	X	X	On hand
7	Back Hoe Long Boom PC200	1	X		จัดหา
8	Bulldozer (for grading)	1	X		จัดหา
9	Trailer for transportation	1	X	X	จัดหา
10	Fuel Truck	1	X	X	จัดหา
11	Pipe Locator or Manual pipe located	1	X		On hand
12	Survey equipment	1	X	X	On hand
13	Gas and Oxygen detector	2	X	X	On hand
14	GPS	1	X	X	On hand
15	Crane 25 Ton	1	X		จัดหา
16	Crane 50 Ton	1	X		จัดหา
17	Vibro machine (for Sheet Pile Installation)	1	X		จัดหา
18	Sheet pile 6 m	60	X		On hand
19	Sheet pile 12 m	60	X		On hand
20	Water Pump	3	X		จัดหา
21	Generator 60 KVA	1	X		จัดหา
22	Generator 3 Phase	1	X		จัดหา
23	Concrete Coating Removal Machine	1	X	X	จัดหา
24	Ground system for surge/fault protection	2	X		On hand
25	Weld O set	2	X		On hand

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

219

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

220

26	Balloon	2	X	X	On hand
27	Repaired Clamp	1	X	X	On hand
28	Fuel	400/D	X	X	จัดหา
29	Copper-wire	1	X		On hand
30	Cold Cut Machine	1	X		จัดหา
31	Air Compressor	1	X	X	จัดหา
32	Welding Machine	4	X	X	จัดหา
33	Fuel Tank	1	X		จัดหา
34	De-lagging machine	1	X		On hand
35	NDT (RT, PT, MT and UT)	1	X		จัดหา (Third Party)
36	Air Compressor for Hydraulic Torque	1		X	On hand
37	Liquid Nitrogen with Evaporator	1	X	X	จัดหา
38	Nitrogen Pump	1	X	X	จัดหา
39	Sand Blasting Machine	1	X		จัดหา
40	Coating Equipment and Accessories	1	X	X	จัดหา
41	Diver Support Vessel (DSV)	1		X	จัดหา
42	Diver team & Saturation Equipment	1		X	จัดหา
43	Side Scan sonar & ROV	1		X	จัดหา
44	Quail vessel	1		X	จัดหา
45	Lifting equipment	1		X	จัดหา
46	Pressure test equipment	1		X	จัดหา
47	Trencher	1		X	จัดหา
48	Smart Plug	1		X	จัดหา
49	Pigging operation for smart plug	1		X	จัดหา
50	Form Pig & Oil Di FIO (For Dryleg & Purging)	10		X	On hand
51	Water treatment (Disinfectant & Ozone) Loading equipment	1		X	On hand
52	Vacuum drying equipment	1		X	จัดหา
53	รถบรรทุก / รถบรรทุก (Vital Reserve) ที่ดำเนินการโดยผู้ให้บริการ				

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

221

ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่	ระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่	หมายเหตุ
X ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet
ระบบ NG Drilling	Geographic Information System (GIS)	X Pipeline Internet
ระบบ GQMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFPS)	X E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	X Video Conference	อื่นๆ (ระบุ)

6.21.3 แผนผังและแผนที่ Alternate Site

Alternate Site	
ที่ตั้ง	
พื้นที่ใช้สอย	
พื้นที่จอดรถ	
โทรศัพท์	โทรศัพท์
แผนที่แสดงตำแหน่ง (Map)	

QSHEP-GTP-26-02 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ก.ค. 2556)

222

6.22 ส่วนประกอบของ (ต่อ)

6.22.1.1 รวบรวมข้อมูลการที่รับผิดชอบ

6.22.1.1.1 รวบรวมข้อมูลการที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ทีม	หน่วยงานรับผิดชอบ (หน่วยงานหลัก)	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)

6.22.1.2 รวบรวมข้อมูล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)

6.22.1.3 รวบรวมข้อมูล หรือข้อมูลแผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์/วิกฤตที่ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ทีมที่ปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนส่งก๊าซ

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ทีมปฏิบัติงานหลัก		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอาทิตย์ ฤกษ์ (Gas Analyzer Team)	08-1804-5131	athai.l@ptplc.com
นายวิวัฒน์ อินทวิชัย (Electrical & Control Team)	08-1174-5688	winai.l@ptplc.com
นายอรรถวิทย์ ศิริรัตนชัยกุล (Gas Measurement Team)	08-9816-4894	arawat.s@ptplc.com
จรัญญ์ พิชญ์ธน (Mechanic Team)	08-9969-4881	jarun.p@ptplc.com
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอัปป์ สุมาโนท (Gas Analyzer Team)	08-1829-8008	ap.p@ptplc.com
นายสุกฤษฎ์ เจริญราษฎร์ (Electrical Team)	09-0198-5250	sukrit.r@ptplc.com

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายศกกรศักดิ์ ธีระกิจวิตรกร	08-1498-2015	sc.kas.s@ptplc.com
(Control Team)		
นายวราท ไพศาล	091-239-6039	warat.p@ptplc.com
(Gas Measurement Team)		
นายเจษฎ์ พิทยพันธ์	08-6642-6966	jesat.p@ptplc.com
(Mechanic Team)		

การดำเนินการเมื่อมีการประกาศใช้แผน BCP		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอาทิตย์ ฤกษ์	08-1804-5131	athai.l@ptplc.com
(Gas Analyzer Team)		
นายวิวัฒน์ อินทวิชัย	08-1174-5688	winai.l@ptplc.com
(Electrical & Control Team)		
นายอรรถวิทย์ ศิริรัตนชัยกุล	08-9816-4894	arawat.s@ptplc.com
(Gas Measurement Team)		
จรัญญ์ พิชญ์ธน	08-9969-4881	jarun.p@ptplc.com
(Mechanic Team)		
ทีมปฏิบัติงานสำรอง		
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นายอัปป์ สุมาโนท	08-1829-8008	ap.p@ptplc.com
(Gas Analyzer Team)		
นายสุกฤษฎ์ เจริญราษฎร์	09-0198-5250	sukrit.r@ptplc.com
(Electrical Team)		
นายศกกรศักดิ์ ธีระกิจวิตรกร	08-1498-2015	sc.kas.s@ptplc.com
(Control Team)		
นายวราท ไพศาล	091-239-6039	warat.p@ptplc.com
(Gas Measurement Team)		

ทีมปฏิบัติงานสำรอง			
ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Mobile)	Email	
นายเจษฎ์ พิทยพันธ์	08-6642-6966	jesat.p@ptplc.com	
(Mechanic Team)			

6.22.1.4 รวบรวมข้อมูล หรือหน่วยงานที่ติดต่อแผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ฉุกเฉินเหตุการณ์/วิกฤตที่ระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption) :

CBF : ทีมที่ปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนส่งก๊าซ

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
จ.บ.	นางสาว ธีรพันธ์	5105	3281	08-1174-3162	sengpol.pw@ptplc.com
บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก					
หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
U.Yakogawa	Mr. Demrongak			08-5464-4277	

6.22.1.5 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในหน่วยงาน (Call Tree)

ผู้ประสานงาน (ผู้โทรหา/ผู้รับสาย)		Mobile No.
ผู้ประสานงาน: คุณ กิตติพงษ์ อรุณทรัพย์		08-1174-3187
ผู้ประสานงาน (Backup): คุณ อาทิตย์ ฤกษ์		08-1804-5131
ชื่อผู้โทร	ชื่อผู้โทร	Mobile No.
คุณ อาทิตย์ ฤกษ์		08-1174-5689
คุณ วิวัฒน์ อินทวิชัย	คุณ วราท ไพศาล	08-1949-6285
	คุณ อานันท์ บุญมี	08-7758-4326
	คุณ อัปป์ สุมาโนท	08-1829-8008
	คุณ จรัญญ์ พิชญ์ธน	08-9969-4881
	คุณ อรรถวิทย์ ศิริรัตนชัยกุล	08-1174-5688
คุณเจษฎ์ พิทยพันธ์	คุณอรรถวิทย์ ศิริรัตนชัยกุล	08-9816-4894
	คุณเจษฎ์ พิทยพันธ์	08-6642-6966
	คุณสุกฤษฎ์ เจริญราษฎร์	09-0198-5250

นายศกกรศักดิ์ ธีระกิจวิตรกร	09-1239-6043
นายวราท ไพศาล	09-1239-6039

6.22.2 รายละเอียดการที่ติดต่อหรือเชื่อมโยง

6.22.2.1 รายละเอียดการที่ติดต่อหรือเชื่อมโยงในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.22.2.1.1 รายละเอียดการที่ติดต่อหรือเชื่อมโยงในแผนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับที่	ทรัพยากรที่ติดต่อหรือเชื่อมโยง	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบในแผน BCP	-	
2	พื้นที่ Alameda Site	-	
3	PC	-	
4	โทรศัพท์	-	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (มือถือ)	-	
7	Printer Dot Matrix (มือถือ)	-	
8	ยานพาหนะที่สังกัดหรือเช่าของบริษัท (รถ)	-	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (รถจักรยานยนต์/รถ)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (รถจักรยานยนต์/รถ)	-	
11	อื่นๆ ไม่ระบุ	-	
คำอธิบาย / ข้อมูล (Vital Record) ที่จำเป็นต่อการฟื้นคืน			
1	เอกสารที่ระบุถึงการจัดตั้งทีม Service Risk		
	- Manual อุปกรณ์		
	- Wiring Diagram, P&ID, System Architecture		
	- System Configuration		
2	WQSHF.FM		
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการฟื้นคืน			
X	ระบบ SAP ECC 6.0	ระบบ Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X Internet
	ระบบ Billing	Geographic Information System (GIS)	X Pipeline Intranet
	ระบบ QMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EFTS)	X E-Mail
	ระบบ Pipeline Management	Video Conference	อื่นๆ (ระบุ)

Information Data Center (PMID)			
--------------------------------	--	--	--

6.23.3 แผนที่สำรองแผนผัง Alternate Site

Alternate Site	
ชื่อ	
ที่ตั้ง	
แผนที่	
ข้อมูล	
โทรศัพท์	
ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (Map)	

6.23 ส่วนข้อมูลภัยพิบัติ (พท.)

6.23.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบ

6.23.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อ	ตำแหน่ง/หน้าที่	โทรศัพท์	อีเมล

6.23.1.2 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก ที่ต้องติดต่อในแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์

6.23.1.3 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption) :

CBF : 31M Support ซอยบำรุงช่าง Engineering

การดำเนินงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com

การดำเนินงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656	tanat.c@pplc.com

การดำเนินงานกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน BCP		
ชื่อ	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-9969-5745	tanat.c@pplc.com

6.23.1.4 รายชื่อบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน/วิกฤตกับระบบท่อส่งก๊าซฯ (Pipeline System Interruption)

CBF : 31M Support ซอยบำรุงช่าง Engineering

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
ชื่อ	ตำแหน่ง/หน้าที่	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	1336	-	08-1916-1052	-	tanat.c@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	5146	-	08-4067-9469	-	chevalier@pplc.com
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	5091	-	08-9634-2872	-	puayach@pplc.com

บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง					
ชื่อ	ตำแหน่ง/หน้าที่	โทรศัพท์ (Office)	โทรศัพท์ (Mobile)	โทรศัพท์ (Mobile)	Email
CCM	พารามิเตอร์	-	0-2579-5027	08-1935-3027	puayach@pplc.com
PFT ICT	วิศวกร	0-2140-2473	0-2140-2599	08-9926-2259	puayach@pplc.com

6.23.1.5 แผนผังการเข้าถึงท่อส่งก๊าซจากพื้นที่สำรอง (Call Tree)

ชื่อ	Mobile No.
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4874-1127
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656
นาย ชัยยุทธ อนุสรณ์	08-4146-5656

6.23.1.1 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการจัดการอุบัติการณ์ (Incident Management Plan : IMP)

6.23.2.2 รายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

ลำดับ	ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	หมายเหตุ
1	พนักงานที่รับผิดชอบ BCP	-	
2	พื้นที่ Alternate Site	-	
3	PC	2	On hand
4	โทรศัพท์	1	
5	Fax	-	
6	เครื่อง Scanner (เครื่อง)	2	
7	Printer Dot Matrix (เครื่อง)	1	
8	ยานพาหนะที่รองรับการดำเนินงาน (คัน)	-	
9	การส่ง EMS ภายในประเทศ (รถจักรยานยนต์ / คัน)	-	
10	การส่ง EMS ข้ามประเทศ (รถจักรยานยนต์ / คัน)	-	
11	อื่นๆ	-	
เอกสาร / ข้อมูล (Vital Record) ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์			
1			

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง			
ระบบ	ชื่อ	สถานะ	หมายเหตุ
ระบบ SAP ECC 6.0	31M Pipeline Integrity Management System (PIMS)	X	Internet
ระบบ NG Billing	Geographic Information System (GIS)	X	Pipeline Intranet
ระบบ GIMS	Emergency Field Patrol Tracking System (EPTS)	X	E-Mail
ระบบ Pipeline Management Information Data Center (PMID)	Video Conference		อื่นๆ (ระบุ) _____

6.23.3 แผนที่สำรองแผนผัง Alternate Site


Alternate Site	
ชื่อ	

ส่วนที่ 7 ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) ของกระบวนการที่งานหลัก (Core Process)

ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)
1. การลดเวลาการดำเนินงาน โดยวัดจากระยะเวลาในการดำเนินงาน QSHEP-GTP-26	100%
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานในเอกสาร	100%
3. การดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด RTO ที่กำหนด	ได้ตาม RTO ที่กำหนด

ส่วนที่ 8 ภาคผนวก

ไม่มี

		ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)			
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)					
ข้อมูลเอกสารฉบับนี้ (Latest Revision Document Information)					
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	QSHEP-GTP-26-03	หน่วยงาน (Dep. / Div.)	ปว.	หน่วยธุรกิจ (BU)	รท.
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	วิธีการรับมือเหตุฉุกเฉินกับภัยต่างๆ			สถานะ (Status)	ประกาศใช้
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	1	วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	29 ธ.ย. 2556	จำนวนหน้า (Pages)	2/3

ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirements)

ลำดับ	ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
1	ISO 22301:2012	8.4 Establish and implement business continuity procedures

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ประกาศใช้ครั้งที่
1				

ส่วนที่ 9 ลำดับการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ (Issued By)	โดย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ
1	จัดทำเอกสาร (Issued By)	-	พนักงาน	ส่วนยุทธศาสตร์	29 ธ.ค. 56
2	ขออนุมัติเอกสาร	-	ผู้บริหาร	ความปลอดภัย	29 ธ.ค. 56
3	อนุมัติเอกสาร	-	ผู้บริหาร	อาวุโสนำ	29 ธ.ค. 56
4	ประกาศใช้เอกสาร	-	Doc. Control	และสิ่งเกี่ยวข้องระบบที่เกี่ยวข้อง	29 ธ.ค. 56

ส่วนที่ 1 บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Document Edition Record)

ลำดับ (No.)	หน้า (Page)	รายละเอียดการแก้ไข (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1			

ส่วนที่ 10 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	พ.ร.ท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ร.ท.
2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ครัวเรือน	ป.ท.
3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ครัวเรือน	ป.ท.
4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ในทะเล	ป.ท.
5	ฝ่ายวางแผนและสนับสนุนปฏิบัติการระบบท่อ	ว.ท.
6	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	น.ท.
7	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซฯ	ว.ท.
8	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท.
9	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ป.ท. 1-2
10	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ท. 1-3
11	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท. 2
12	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ป.ท. 2-1
13	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ท. 2-2
14	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 2-3
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท. 3
16	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ป.ท. 3-1
17	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ท. 3-2
18	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 3-3
19	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ป.ท. 3-4
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท. 4
21	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ป.ท. 4-1
22	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 4-2
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท. 5

24	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ป.ท. 5-1
25	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ป.ท. 5-2
26	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 5-3
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท. 6
28	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ป.ท. 6-1
29	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ป.ท. 6-2
30	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 6-3
31	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท. 7
32	แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบวัดและควบคุม	ค.ป.ท. 7-1
33	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 7-2
34	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท. 8
35	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ป.ท. 8-1
36	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ป.ท. 8-2
37	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 8-3
38	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท. 9
39	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ป.ท. 9-1
40	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ป.ท. 9-2
41	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 9-3
42	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ป.ท. 10
43	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	ค.ป.ท. 10-1
44	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมือวัดและระบบควบคุม	ค.ป.ท. 10-2
45	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 10-3
46	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ค.ป.ท. 10-4
47	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบท่อ	ค.ป.ท. 10-5
48	แผนกบริหารระบบปฏิบัติการ	ค.ป.ท. 10-6
49	ส่วนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบท่อ	ค.ป.ท. 10-7
50	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อ	ค.ป.ท. 10-8

4. หัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) ยกเลิกการเดินทางจากสงขลาปฏิบัติหน้าที่ แทน PRP
 5. ทำการประชุมเพื่อให้ความรู้และเตรียมความพร้อมในการอพยพกับฝ่ายต่าง ๆ
 6. แทน PRP ปฏิบัติตามแผนการอพยพ โดยหน่วยงานที่ไม่มีคำบัญชาและตรวจสอบการป้องกันตนเอง จากเหตุ
 - สำรวจการหยุดยั้ง วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันผลกระทบจากเหตุ
 7. จัดเตรียมรายชื่อ พบน. และลำดับการอพยพ
 8. ผู้ประสานงานการอพยพประจำจังหวัดสงขลาติดต่อขอส่งข้อมูลและจัดเตรียมรถขนส่งพนักงาน
 9. เรือจมน้ำ, Helicopter เตรียมความพร้อมในการอพยพ พบน. จากแทน PRP
- ระยะที่ 3 ระยะห่าง 550 นautical miles (สี่หลิ่ง) (018 กิโลเมตร)**
1. หัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) ประสานงาน ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อขอแนวทางปฏิบัติในการอพยพ
 2. ประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในเรือของทางออกอพยพพนักงาน, ระบบการขนส่ง และที่พักอาศัยของพนักงาน
 3. หัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) ประสานงานทางออกอพยพ พบน. จากแทน PRP ไปส่งจากทางแนวการปฏิบัติ
 4. ขอศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
 5. หัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับส่ง พบน. ที่ลงเหลืออยู่ที่ แทน PRP (12 คนโดยประมาณ)
 6. หัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) ประสานงานและรายงานสถานการณ์ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ระยะที่ 4 ระยะห่าง 450 นautical miles (สี่หลิ่ง) (833 กิโลเมตร)

1. หัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) ประสานงานและรายงานสถานการณ์ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินให้แนวทางปฏิบัติในการรับ-ส่งก๊าซ
3. วางแผนเตรียมความพร้อมการ Shutdown Process Gas ที่บน PRP, ERP
4. หัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) ประสานงานศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการเตรียม Helicopter เพื่ออพยพ
5. พบน. ชุดสุดท้าย (12 คนโดยประมาณ) กลับสงขลา

ระยะที่ 5 ระยะห่าง 350 นautical miles (สี่หลิ่ง) (648 กิโลเมตร)

1. หัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) ประสานงานและรายงานศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและขอแนวทางการอพยพพนักงานชุดสุดท้าย (12 คนโดยประมาณ) กลับสงขลา
2. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินให้แนวทางปฏิบัติในการรับ-ส่งก๊าซ

หมายเหตุ: หน้าที่และงานรับผิดชอบ ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

QSIIEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

12

- กองนั้นไม่จำเป็นต้องตรวจสอบความพร้อมของเรือ ก่อนนำเรือมาขึ้นเทียบท่าและให้เรือขึ้นเทียบท่าก่อนทำการปล่อยเรือ
- ปฏิบัติตามแผนการอพยพตามขั้นตอนและข้อกำหนดอย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวทางการปฏิบัติในการอพยพที่แทน PRP แนวทางการอพยพโดยละเอียด มีดังนี้

1. การเตรียมการก่อนลงเรือ พบน.

- 1.1 ทบทวนและปรับปรุงแผนการอพยพในสภาวะ พายุได้ผ่านประมาณ เดือนสิงหาคม เพื่อไม่ให้แนวทางการปฏิบัติไปในทางเดียวกัน
- 1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เรืออพยพฉุกเฉิน เมื่อเกิดสภาวะได้ขึ้น ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวจะประกอบไปด้วยอุปกรณ์และจำนวนที่จำเป็น ตามเอกสารแนบฉบับที่ 1
- 1.3 สวมชุดความปลอดภัยบนสภาวะทางทะเลสภาวะต้องได้รับการตรวจสอบ และเจ้าหน้าที่การปลดปล่อยต้องขึ้นเรือไว้ที่แทน นิตุกรรมแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งพนักงานและพร้อมใช้งาน จำนวนตามความเหมาะสม
- 1.4 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการขึ้น-ลงของเฮลิคอปเตอร์ (ILO, Helicopter Landing Officer) ที่กองตรวจสอบและตรวจเช็คอุปกรณ์ช่วยเหลือ ให้เสียงพ้องและเหมาะสม เมื่อจนกระบวนการการทบทวนแผนการอพยพแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตประจำแทน, เจ้าหน้าที่การปลดปล่อย และ พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะต้องประชุมสรุปผลการเตรียมความพร้อมก่อนวันที่ 1 กันยายน ของทุกปี
- 1.5 นำข้อมูลการทบทวนและแจ้งเจ้าหน้าที่การอพยพที่จำเป็นที่พนักงานที่อพยพ
- 1.6 กองแจ้งรายชื่ออุปกรณ์ช่วยเหลือทางอากาศ (Airborne Rescue Kit) ได้ดำเนินการตรวจสอบประจำปีและแก้ไขให้มีประจำแทน (ตาม)
- 1.7 พนักงานประจำแทน (แทน) ได้เป็นสองครั้งดังนี้
 - 1.7.1 พนักงาน (R) Remain Onboard Personnel หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานประจำมีปฏิสัมพันธ์กับพนักงานแทน เช่น พนักงานฝ่ายผลิตและฝ่ายซ่อมบำรุง และเจ้าหน้าที่การปลดปล่อย และผู้ได้รับมอบหมายให้อยู่ปฏิบัติงานประจำที่แทน PRP เป็นกลุ่มสุดท้าย ตามเอกสารแนบ
 - 1.7.2 พนักงานที่นำผู้หนีภัย (E) Evacuee หรือ Non Essential Personnel) หมายถึง พนักงานที่อพยพเมื่อพายุเข้าระยะที่ 2 (สี่หลิ่ง) ๕

1. บทบาท หน้าที่และงานรับผิดชอบของแทน, แทน PRP ในสภาวะที่ผู้หนีภัยและการอพยพ

หัวหน้าฝ่ายผลิตที่แทน PRP

QSIIEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

14

เมื่อได้รับแจ้งจาก PRP และ พบน. รับทราบเหตุการณ์แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิต (หัวหน้าฝ่ายผลิต) จะแจ้งคณะกรรมการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ที่ศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี เพื่อส่งการและให้คำแนะนำการปฏิบัติกับแทน PRP, ERP

- ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) ในการพิจารณาและจัดการตามแผนของทางศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกับศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี ซึ่งระดับ ของการปฏิบัติการ จะขึ้นกับระยะเวลา ลักษณะและระดับความรุนแรงของเหตุการณ์

ผู้สื่อสารศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ประจำศูนย์ปฏิบัติการชลบุรี

- ตามศูนย์และสั่งการ, ให้ทราบระดับ, ให้การสนับสนุน การรับข้อมูลจากทางศูนย์ และตรวจสอบ พบน.
- ประเมินและกำหนดระดับของเหตุการณ์และตัดสินใจส่งการ การอพยพตามระดับความรุนแรงของเหตุ
- จัดประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์ที่ค่อนข้างซับซ้อนเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับมือกับอุบัติเหตุจากเหตุได้ขึ้น
- แจ้งและมอบหมายให้ปฏิบัติประสานงานประจำจังหวัด (จังหวัดภูเก็ต) ในการอพยพ
- ให้คำแนะนำ, ให้การสนับสนุน เพื่อเตรียมความพร้อม, กลุ่มที่ผู้หนีภัยที่แทน PRP เมื่อเหตุการณ์สงบ

ผู้ประสานงานการอพยพ (ประจำที่สงขลา)

- ประสานงานกับศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน, หัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP)
- จัดเตรียมสถานที่พักอาศัยและระบบขนส่งพนักงาน จากท่าเรือหรือศูนย์การ ไปยังที่ที่ท่าเรือ
- ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับแทน, เกือบ และการเคลื่อนย้ายพนักงานที่แทน PRP เมื่อ

เหตุการณ์สงบ

หน่วยงานส่งทางอากาศ/เฮลิคอปเตอร์

- จัดเตรียมความพร้อมของเฮลิคอปเตอร์ในการนำพาการตรวจสอบน้ำมันที่สงขลาและสงขลา เพื่อเตรียมความพร้อมและสามารถให้การสนับสนุนการอพยพได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอ
- สนับสนุนและประสานงานกับผู้ประสานงานปฏิบัติการอพยพบนฝั่งในการสนับสนุนการอพยพ
- ปฏิบัติตามแนวทางในแผนการอพยพที่เหมาะสม

กัปตันเรือ

- ปฏิบัติตามหน้าที่และงานรับผิดชอบของกัปตันเรือ และ ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเดินเรืออย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับหน่วยงานควบคุมการเดินเรือและเรือที่เทียบ ในทางเดินเรือ ระหว่างการอพยพเพื่อให้การควบคุมการเดินเรือและเรือที่เทียบ

QSIIEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

13

1. กองนั้นไม่จำเป็นต้องตรวจสอบความพร้อมของแทน พบน. ได้มีการดำเนินการอย่างครบถ้วนเหมาะสม
2. ปฏิบัติตามแผนการอพยพและตรวจสอบการดำเนินการรับมอบสิทธิ์อย่างเหมาะสม
3. ประสานงานและรายงานสถานการณ์ ๖11 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดเตรียมรายชื่อ พบน. (R) Remain Onboard Personnel และ (E) Evacuees and Remob, Manifest และส่งให้ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน, ลำดับการอพยพ
5. กำหนดหน้าที่ พบน. ที่ลงเหลืออยู่ที่ แทน PRP
6. ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์ของแทน PRP หลังจากเหตุได้ขึ้นได้ผ่านไป
7. จัดเตรียมรายชื่อ พบน. เพื่อเคลื่อนย้ายกลับแทนที่ แทน PRP
8. บันทึกข้อมูลการเคลื่อนย้ายของแทนศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงในสมุดบันทึก

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสำนักงาน (PRP Safety Officer)

1. ปฏิบัติตามแผนการอพยพและตรวจสอบการความพร้อมก่อนลงจากแผนการอพยพที่เหมาะสม
2. กองนั้นไม่จำเป็นต้องตรวจสอบการความพร้อมก่อนนำพา ได้ดำเนินการอย่างสมบูรณ์และเหมาะสมก่อนนำพา
3. ตรวจสอบการป้องกันแทน จากเหตุ โดยการสำรวจและตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อป้องกันผลกระทบจากเหตุ
4. ดูแลความปลอดภัยแก่พนักงานไปจนถึงโดยทาง โดยตรงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และตรวจสอบให้มั่นใจว่าในการขึ้นลง พนักงานขึ้นลงเป็นพนักงานที่ถูกต้องตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด
5. ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของแทน PRP ร่วมกับหัวหน้าฝ่ายผลิต (หัวหน้า PRP) หลังจากเหตุได้ขึ้นได้ผ่านไป

นายทอมเบทท์ประจำสำนักงาน (PRP Medics)

1. รับมือช่วยในการปฐมพยาบาลและปฐมพยาบาลให้กับพนักงานก่อนการเคลื่อนย้ายพนักงานลงเรือจนจบ
2. ตรวจสอบการปฐมพยาบาล, มีด, เครื่องดื่ม ฯลฯ ให้กับพนักงานที่อพยพหรือกลับลงจาก

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการขึ้น-ลงของเฮลิคอปเตอร์ประจำสำนักงาน (ILO, Helicopter Landing Officer, Radio Operator)

1. รับมือช่วยในการตรวจสอบความปลอดภัยของเฮลิคอปเตอร์ที่ขึ้น-ลงเฮลิคอปเตอร์ที่ท่าเรือ
2. กองนั้นไม่จำเป็นต้องตรวจสอบความปลอดภัยของเฮลิคอปเตอร์ที่ขึ้น-ลงเฮลิคอปเตอร์ที่ท่าเรือ
3. ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารพร้อมใช้งาน
4. บันทึกข้อมูลในการตรวจสอบความปลอดภัยของเฮลิคอปเตอร์ที่ขึ้น-ลงเฮลิคอปเตอร์ที่ท่าเรือ

QSIIEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ม.ค. 2556)

15

5. ประสานงานกับเรือตรวจหาสารพิษของท่าเรือหน้าหินฝ่ายผลิตประจําพื้นที่ เป็นระยะ
6. รับผิดชอบการนับจำนวนและตรวจสอบรายชื่อของพนักงานและลูกเรือ
7. รับผิดชอบจากหัวหน้าฝ่ายผลิต ประจําพื้นที่ และแจ้งให้กับพนักงานที่เข้าทำงานเป็นระยะ
8. รับผิดชอบในการตรวจสอบ T-Card และ รับบัตรโดยสาร (Personnel Boarding Pass) ของพนักงานที่จะออกท่า
9. Up date ข้อมูลการติดต่อพนักงานใน Emergency contact log book

ความรู้ทางกลศาสตร์ (Mechanical Surv.)

1. คุณสมบัติของงานด้วยพนักงานไปรษณีย์โดยดาว โดยกระเช้าโดยดาว

หัวหน้าพนักงานไฟฟ้าและเครื่องวัด (IE Supv.)

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้รอดชีวิต, ข้อมูลการเกิดคํวของทํักงานลงในเอกสาร (R) Remain Onboard Personnel และ (E) Evacuees and Remob. Manifest

Camp Ben. Cook

1. จัดเตรียมอาหาร, น้ำดื่ม และ วัสดุ Medic แจกจ่ายให้กับผู้พลัดพบนกคอกอื่นๆ อาจจะได้รับการมอบหมายเพื่อช่วยในการอพยพให้สำเร็จลดความเสียหายแก่ความเหมาะสม

3. วิธีการประเมินคุณภาพการขอสห

เมื่อได้รับคำสั่งที่เรียกเก็บและชำระตามสัญญากรมหลวงพิษณุโลกประชานาถฯ ได้มีการอพยพหนีภัยจน หัวเรือหัวหลักเห็นเข้า PRP จะตั้งเรือยี่เป็ดประมุขผู้พี่เจ้าเชื้อในกรุงเก่าเพื่อมาเจิมอาถรรพณ์ตามบ้านคนในแถบการอพยพ โดยหลังจากที่ทำการประมุขกรมหลวงพิษณุโลกประชานาถฯ หนีมาจนจะถึงกรุงเก่าไปแจ้งการหนีกระเป๋าสัมภาระเท่าที่จะเป็นค่าระวางภายใน การเดินทางครั้งนี้คงมีปลัดกรมหลวงพิษณุโลกฯ ไปด้วย

๒. พนักงานทุกคนต้องไปรวมตัวที่ห้องอาหาร

- งานวิจัยของเรามีผลชี้แจงน้ำที่ควบคุมการอพยพ ขอบข้อ, จัดการการเดินทางและการพักผ่อน

11111 Buddy up

- หิน T-Card ของตัวเองและบัตรโดยสาร (Personal Boarding Pass)
- รับประทานอาหาร, ดื่มน้ำ และพักผ่อน

2. เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ปราชญ์ที่กำหนดเพื่อไว้โดยตัวกระเจ้าโดยตัวไปยังเรืออพยพ

QSHEP-GTP-26-๗๒ ประกาศใช้ครั้งที่ ๑ (๗ พ.ค. ๒๕๕๖)

16

3. เบื้องปดยังมีเรื่องให้ส่งรบักร โดยสาร (Personal Boarding Pass) แก่เจ้าหน้าที่ประจำเรืออพยพ
4. ตลอดระยะเวลาในการเดินทางทุกกิจกรรม ต้องใช้รหัสกร Buddy up กล่าวคือ หากต้องออกจากคนกักกันเรือ จะต้องไปเป็นคู่หรือมากกว่าเพื่อความปลอดกร และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและดูแลของหัวหน้าอพยพ หากพบว่ามีพนักงานอาสาสมัคร ต้องทำการแจ้งให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ (กัปตันเรืออพยพ, PRP และผู้บริการอพยพ) และพยายามกั้นห่างผู้สูญหาย
5. เบื้องปดยังกำหนดกักำหนดการฯ เข้าหน้าปดประจำเรือ และกักกันกรโดยสารให้กับพนักงาน และนักบินกร โดยหัวหน้ากลุ่มอพยพ, ประธานงานกักกันผู้ประสบภาวะอันตรายเพื่อส่งพนักงานไปรับที่ที่กัก

4. ระเบียบการรับรางวัลและการแข่งขัน

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมประจำคณะ เจริญพรประชุมพนักงานพนักงานบนแท่นฯ ทั้งหมด พร้อมมอบแจ้งความจำป๋อใน
การอพยพและวิธีการอพยพที่จะนำพาไป และหาข้อหลังการประชุมจะต้องปฏิบัติกับทุกกลุ่มที่เข้าขอไปทางกำหนด
รายชื่อและกำหนดค่าค้ำคานค่าสัญญาของพนักงาน ที่ต้องปฏิบัติงานที่นำพาไปหลังจากติดพนักงานบนชั้นอพยพไป
แล้ว

พนักงานที่อยู่บนแท่นฯ เป็นบุคลากรที่จะต้องมีจำนวนไม่เกินจำนวนที่มีของผลิตภัณฑ์ให้บริษัท ปตท. จำกัด มหาชนแนวทางพนักงานหลักที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานบนแท่นฯ

แนวทางพัฒนาหลักที่ส่งเสริมปฏิบัติการแบบทีม

- | | | |
|----|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | หัวหน้าทีมฝ่ายผลิต | (Production Supervisor) |
| 2 | ฝ่ายบริหารความปลอดภัย | (Safety Officer) |
| 3 | วิศวกรที่เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า | (EE Engineer) |
| 4 | บุคลากรทางการแพทย์ | (Offshore Medic) |
| 5 | หัวหน้าผู้ดูแลงานที่ใช้เครื่องจักร | (IE Suprv) |
| 6 | หัวหน้าพนักงานบำรุงรักษา | (Mechanical Supv.) |
| 7 | พนักงานวิทยุ | (Radio Operator) |
| 8 | ช่างเทคนิคขั้นสูง | (Crane Operator) |
| 9 | พนักงานผลิต | (Shift Chart Production Operator) |
| 10 | พนักงานฝ่ายผลิต | (Shift Chart Production Operator) |
| 11 | พนักงานประจำห้องควบคุม | (ERP Central Control Operator) |
| 12 | พนักงานประจำห้องควบคุม | (PRP Central Control Operator) |

*** ในกรณีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อพนักงาน หลักที่ตั้งอยู่ปฏิบัติงานบนแท่นฯ ทารได้รับการแนะนำจาก ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ทวีตฯ ได้รับมอบหมายให้ตัดสินใจจาก ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ***

QSHEP-GTP-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ ๑ (7 ม.ค. 2556)

17

แนวทางการอพยพพนักงานกลับมายังปฏิบัติงานบนแท่น ๑ กลุ่มแรกในกรณี Rainob. โดย Helicopter

- | | | |
|----|------------------------------|-----------------------|
| 1 | เจ้าหน้าผลิต | (Production Operator) |
| 2 | เจ้าหน้าฝ่ายผลิต | (Production Operator) |
| 3 | เจ้าหน้าฝ่ายผลิต | (Production Operator) |
| 4 | เจ้าหน้าฝ่ายผลิต | (Production Operator) |
| 5 | วิศวกรเครื่องกล | (Mechanical Eng.) |
| 6 | ช่างกลโรงงาน | (Mechanical Tech) |
| 7 | ช่างไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ | (IE Tech.) |
| 8 | ช่างไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ | (IE Tech.) |
| 9 | Camp Boss | |
| 10 | Cook | |
| 11 | Laundry boy | |
| 12 | Mess Boy | |

แนวทางการรื้อถอนโรงงานกลับมาปฏิบัติงานในกรณีไม่พบผู้กระทำความผิดตามบทลงโทษ 10 ครั้งแรกในคดี 8-10-1 โดย

Heliconier

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | หัวหน้าทีมผลิต | (Production Supervisor) |
| 2 | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | (Safety Officer) |
| 3 | วิศวกรให้คำแนะนำเครื่องจักร | (IE Engineer) |
| 4 | พนักงานวิทยุ | (Radio Operator) |
| 5 | พนักงานเปลี่ยนลูก | (Shift Chart Production Operator) |
| 6 | พนักงานผลิตลูก | (Shift Chart Production Operator) |
| 7 | พนักงานประจำเครื่องควบคุม | (ERP Central Control Operator) |
| 8 | พนักงานประจำเครื่องควบคุม | (PRP Central Control Operator) |
| 9 | หัวหน้าทีมช่างเครื่องกล | (Mechanical Supv.) |
| 10 | หัวหน้าทีมช่างไฟฟ้าและเครื่องจักร | (IE Supv.) |
| 11 | เจ้าหน้าที่ยกของ | (Crane Operator) |
| 12 | Cook | |

5. ឃ្លាតពីខ្មែរក្រហម ឬ ឃ្លាតពីខ្មែរក្រហម ។ Remain Obeyed

ภายหลังการทบทวนพบปัญหาดังกล่าวแล้วที่ต้น ทบักงาน Kemo Board จะได้รับการแจ้งเหตุให้ทราบในวันถัดมา
จึงลดละเียดกันดำเนินการสืบพยานที่ต้นทราบในเชิงการปกครองมีอำนาจที่ขอทราบ

จัดอบรมไว้ที่หน้าห้อง Emergency Response Team

- พนักงานจะต้องอยู่ภายใต้มาตรการลดเวลาทำงานนอกระบบงานซึ่งเป็นข้อปฏิบัติกับส่วนนอกด้วยการเท่านั้น
- พนักงานที่จำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานส่วนนอกอาคาร จะต้องสวมใส่เสื้อชูชีพ (Life Jacket) ในกรณีลงเล่นน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำ
- พนักงานที่ทำงานด้านนอกต้องรู้ระบบการทำงานแบบเป็นคู่ (Buddy up) เช่น จะต้องไปทำงานด้านนอกด้วยกันอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป
- พนักงานที่อยู่ภายในห้องควบคุม จะต้องติดต่อกับพนักงานส่วนนอกเป็นระยะ เพื่อเน้นย้ำว่าพนักงานส่วนนอกอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- พนักงานที่อยู่ภายในห้องควบคุม จะต้องเปิดดูพนักงานส่วนนอกด้วย CCTV ที่สามารถทำได้

6. การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรน้ำจืดที่เหลือน

- หัวหน้าฝ่ายผลิตประจำพื้นที่ฯ จะประกาศภาวะฉุกเฉิน และตัดสินใจสั่งการอพยพพนักงานที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติงานอยู่ต่อจากพื้นที่ฯ ที่มีการอพยพต้องคำนึงไปอีกร่างเป็นระเบียบและตลอดทั้งงานขึ้นตอนที่จะทำไว้ในแผนการอพยพ
7. **วิธีการปฏิบัติอื่นๆ**
- ในการอพยพ หัวหน้าต้องได้ข้อมูลรายละเอียดจากทีมที่กินอาหารโดยที่ตักจาก ถังรวมน้ำที่สามารถตามารวมนำไปใส่ในเรืออพยพได้ อู่อาหารทั้งหมดจะต้องใช้ไฟฟ้าบริเวณพนักงานที่เรือบนบกเท่านั้น โดยอาหารของพนักงานที่อพยพ จะได้รับการเตรียมไว้โดยพนักงานป้องกันอาหารล่วงหน้าแล้ว
 - ในการสื่อสารระหว่างเรืออพยพนั้น จะต้องใช้สัญญาณวิทยุที่สื่อสารได้ สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุญาตไปใช้วิทยุเท่านั้น
 - การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์บัญชาการ หรือจุดอพยพอื่นๆ การจะให้พนักงานบันทึก
 - การตัดสินใจของภาวะฉุกเฉินของบริษั ปลูก คือได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าพื้นที่ฝ่ายผลิต
- ขั้นตอนการตัดสินใจภาวะฉุกเฉินจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติ

จันทนาการพัฒนาระบบไฟฟ้าพลังงานทดแทนทดแทน

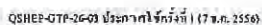
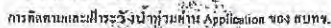
วสทศ-วสทศ-26-01 ปาฐกถาวันจันทร์ที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

19

USIEP-GEP-26-03 (ປະທານໂຄງຄຸ້ມ) (7 ກ.ຄ. 2556)

13

ภาพประกอบที่ ๓ ทีวีที่วางโดยผ่าน Gasda โดยหน่วยงาน วท. และการรายงานผลการดำเนินงานของ วปอ. ประจำ
 BV ต่างๆ กับ Gas Control



QSHEP-GT-26-00 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ธ.ค. 2556)

6.4 การพิจารณาว่า บริเวณชุมชนแออัด หรือ ไม่เป็นมงคล

OSHEP-GTP-26-03) ประกาศใช้บังคับวันที่ 1 (7 ธ.ค. 2556)

QSIIEP-GTF-26-03 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ธ.ค. 2556)



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.7 ការពិពណ៌នាអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព

จีนตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดการก่อวินาศกรรมและวางแผนเปิดไฟส่องเน้นการตั้งคอกไฟนี้

QSHHP-GTP-26-09 រំលែកនៅថ្ងៃទី ១៧ ខែ ២៥៥៦

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ เหลิงไหม้ให้ผู้หนก้นเหตุการณ์ดำเนินการดังต่อไปนี้

QSHEP-GTP-26-๒๒ ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (7 ธ.ค. 2556)

การป้องกันความเสียหายร้ายแรง

การต่ออายุการประกันการก่อการร้าย ถือได้ว่าเป็นการกระทำที่งบบุคคลถึงขั้น บุคคลต้องเข้ามาเกี่ยวข้องกับไม่ว่า
ของคู่ที่กระทำคือ การถือกันว่า "คนร้าย" หรือ "ผู้ร้าย" วัตถุประสงค์นี้วิวัฒนาการทางเทคโนโลยีปัจจุบันได้ก้าวหน้าไป
อย่างรวดเร็ว จึงทำให้การกระทำที่ความผิดของชนวิญญูต้องใช้ในการทำประกันจะสูง เสี่ยงต่อการหลบหนีอย่างรวดเร็วจนหาคนที่
ใช้แทน รวดเร็ว ราคายาขาดแคลน ฯลฯ ในช่วงเวลาที่คนร้ายกระทำทำมาหากินและถูกจับกุมแล้วนั้นคนร้ายก็หมดความสามารถจะ
เวลาให้มาทำประกัน เพื่อไม่ให้ผู้ใดพบเห็นและระ ไลโดยคนงานการสืบสวนคดีคนจับกุมของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
พนักงานสอบสวนความปลอดภัยหรือประชาชนที่เจอและยอมเปิดโอกาสให้ พบเห็นการกระทำที่หาความผิด
นักโทษกับความปลอดภัยหรือประชาชนที่เจอและยอมเปิดโอกาสให้ พบเห็นการกระทำที่หาความผิด

กิจกรรมนี้เนื่องจากหาคนรับเหมาได้น้อยที่สุดว่าจ้างจะไม่มีคนมาผลิต ดังนั้นก็ทำเนิ่นๆ ปล่อยให้โอกาสเหลือนับ
การกระทำผิดพลาดว่า เสียเงิน ถ้าหากได้ถูกวิพากษ์ในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นน่าจะจบลงได้ แต่เพราะเหตุว่างานชิ้นนั้น
รายละเอียดซับซ้อนคล้ายๆ รูปพรรณของนกขัวยาว ทารกหมอนไม้สวยได้ไหม อาจจะถอนไม้ดูก็ เห็นก็เพราะทำเนิ่นๆ
จนมาถึงวันที่หรือจะจาก การทำเนิ่นๆจึงไม่ทราบหลักการที่ส่งผลถึงจุดจบที่ปรากฏคนรับเหมา หากเนิ่นๆใช้
หมอนหมอนไม้ได้ แต่ เนิ่นๆจนคล้ายๆกันนี้ จึงต้องยกเลิกงานชิ้นนี้

การจดจำทำนุรูปการณของคนไร่

ชนพหุนิยมของสังคมไทยได้มีขึ้นจากความสำคัญภาคการสืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิดมาลงโทษ ทั้งนี้เนื่องจากทั้งสามภาค อดุประพันธ์นักกำหนดนิรูปธรรมของเกรียว และลักษณะรูปพรหมคล้ายกับข้อมูลของท่าน หรือบ้างไปแสดงหลักฐานร้ายแรงที่รับทราบสืบค้นโดยทั่วไป ส่วนบทบาทหน้าที่ก็มีอยู่เป็นแนวทางในการสืบสวน ปลัดก็เป็นผู้เป็นเจ้าของเขตผู้ทำใช้งานพหุนิยมนี้ซึ่งอาจสนับสนุน ให้เป็นไปกับรายที่ใดก็ได้กระทำตามวิธีคิดเป็นประโยชน์ต่อการสืบสวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจเมื่ออาจมีผลลงนามของตำรวจ ที่นำมาเขียนตามขนาดที่พลเมืองเดินทางทั้งหมดมา ได้แสดงความสามารถในการสังเกตหลักฐานที่ปรากฏของพหุนิยม และอาจหาพบให้ขึ้นอยู่ด้วยดีเป็นปกติได้ว่า จะสามารถกักตุนคดีที่ผู้ต้องหาได้เข้ามาเกี่ยวข้องโดยปกติที่ผู้สืบสวนกองคดีตำรวจได้มีหน้าที่ปฏิบัติ

[illegible]

<p>2.4 คำนวณ จว. จากผลัด ค่าชีวิต ที่เหมาะสม ฯลฯ</p> <p>2.5 เชื้อราหิด ปลูกในบ่อน้ำเป็นกบไทย จีน ลูกครึ่ง แยก ฯลฯ</p> <p>2.6 รูปหน้า รูปใจ กลม ยาว เหลี่ยม ฯลฯ</p> <p>2.7 มน ที่น แวดล หนา หนืด คัดกรองอะไร หรืออย่าไป ฯลฯ</p> <p>2.8 ปาก กรวย สกน โหล่วมีปีกหมา ฯลฯ</p> <p>2.9 หู ตา โหล่ เล็ก ถึงหูแหลม ฯลฯ</p> <p>2.10 การฝึก โข หลง ไป หาวิธีคิดฯ สองชั้น ฯลฯ</p>	
<p>3. สิ่งที่เป็นจุดเด่นศิลปคดี สำเนา มีทองแดงถ้าใส่ลง</p> <p>3.1 ลำหัด แผลเป็นบนใบไม้ ใบ ปาน พูล เมื่อถึงมีลักษณะอย่างใด อยู่ตามไหนของร่างกาย</p> <p>3.2 แผลเป็น มีลักษณะอย่างใด ขนาดเท่าใด อยู่กี่ส่วนไหนของร่างกาย</p> <p>3.3 ทาสีสีด สีทองอะไร สีอะไร อยู่กี่ส่วนไหนของร่างกาย</p> <p>3.4 ความพิการ กานธก ทุพบาล ไป หจขจาดัว นัย ปากมียาว ฯลฯ</p> <p>3.5 ทำบางการคิด เดิมทำทรง ตัวอืด จากขอผล</p> <p>3.6 สำเนียงการพูด หูดๆ หูหัดๆ คิดอย่าง สำเนียง เป็นคนไทย จีน ฝรั่งเศส หรือทำมีขบเกลกล</p> <p>3.7 การกระทำบ่อยๆ รูปบุพหัตถ์ หูดตามมือปากกิลยาเสพติด เวลาพูดอย่างใดบ้างควรระวัง</p> <p>3.8 การแต่งกาย ของใช้ของ กานธก เช่น รุขณสี่น-ขาว ขาวน-ขาว ฯลฯ แบบของแท้ กานธก เช่น อัน เสื้ออืด เสื้อขี้นหรือแบบบุพกักดา สีอะไร ลายแบบไหนมีตัวลวดหรือหรือใน รองเท้าที่สวม เป็นขมิ้นใด สีอะไร และแบบใด</p> <p>3.9 เครื่องประดับ นกทองประดับอะไรข้างที่เห็นได้ชัด เช่น แว่นตา นาฬิกา เข็มวน สร้อย กระเป๋าดู ฯลฯ</p>	ผู้ประเมินเหตุ
<p>4. กรณีที่ค้นคว้ามีการทราบบ่อน้ำ เช่น สวมแว่นตาชนิดกลม สวมแว่นตาชนิดกลม สวมแว่นตาชนิดกลม ฯลฯ</p> <p>ฯลฯ ที่ให้ทราบมาจนกระทั่งถึงข้าพเจ้า และขอจดจำขึ้นอื่นๆ ของร่างกายที่มีใส่หรือใส่แล้วจะจดจำได้</p> <p>ดังที่ทราบดีแล้วด้วยเกล้า</p>	ผู้ประเมินเหตุ

ขั้นตอนการสังเกตของระบบทางานของภรรยาหรือผู้ท้องสงสัยให้ท่านนิยามดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. มีหลักใหญ่ๆ ดังนี้	ผู้ประสานเหตุ

[illegible]

ออกของสถานที่ต่างๆ บางครั้งระบุชื่อไว้แทนเป็นสัญลักษณ์ให้จดจำไว้ได้ เช่น แผ่นป้ายแสดงสิทธิพิเศษต่างๆ เช่น การงดลด การเปลี่ยนชั้น ฯลฯ การสังเกตยานพาหนะบนถนนก็สะดวกขึ้นเพราะรถบัสที่หมายปลายทางเหมือนกันจะจอดที่ประตูรถบัสที่เดียวกัน และรถบรรทุกก็ติดป้ายบอกชื่อที่บรรทุกของไว้ด้วย

ทั้งหมดที่ได้กระหน่ำเป็นพิษตมทางโลกที่ท่านจะไว้บนศักดิ์ของเจ้ากัณฐ์พรหมของบุคคล
ลักษณะของอาพาหนะนี้คือสองสิ่ง การที่ท่านจะต้องได้มีขึ้นยืนอยู่ว่าท่านมีปัญญาคณโฑจะมีการฝึกฝนในการ
จดจำแผนการจากบ่อพิษของโลก วิธีการหลักฉบับนี้ไปของยอมก ท่านอาจคิด จดจำบุคคลที่คิดผ่านไปตาม หรือ
แผนหาหนะที่ผ่านไปตามแล้วจะมีบันทึกสิ่งที่ท่านได้ แล้วนำไปตรวจสอบกับบุคคล อาพาหนะจริง อย่างไรก็ตามข้อ
สำคัญของการสังเกตจะจำเป็นไปประโยชน์คือท่านมีส่วนของคำว่าคือข้อมูลที่มีแนวโน้มได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง
หากที่ผู้สังเกตนั้นหากท่านไม่มองไปข้อมูลใดๆ ที่ไม่ว่าใช้วิธีหรือเทคนิคของ เพราะถ้าไปข้อมูลแต่มีกับตัวจะแล้ว
กล่าวให้เกิดการไขว่คว้า สืบค้นเหตุการณ์ที่ผู้สังเกตนั้นจะเกี่ยวข้องอย่างแน่นอน

6.9 การฉีกข้อไปพึ่งตนของบ้าน

• ขั้นตอนการเตรียมการเมื่อเกิดไฟฟ้าดับมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการทำงาน	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก่อนเกิดเหตุ	1. ภาวะตอนฉุกเฉินที่เกิดจากข้อบกพร่องแบบจำเพาะเฉพาะที่ส่งผลให้อุปกรณ์เสียหายใช้งานไม่ได้ปกติ 2. ภาวะตอนฉุกเฉินที่สื่อสารให้หน่วยงานข้างนอกได้สนับสนุน 3. จัดเตรียมแหล่งจ่ายไฟสำรอง น้ำมัน หรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่จำเป็น Generator เพื่อจ่ายไฟส่งผลให้อุปกรณ์ที่มีมากมามีค่าเสียหายเช่น Computer, Server, CCTV ฯ	ทุกศูนย์ฯ

6.10 กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชาสัมพันธ์ และติดต่อบริษัท ให้ความรู้แก่พนักงาน และลูกจ้างก่อนเกิด โรครบาด	(1) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรบาด เช่น อาการ การแสดงออกของโรครบาด ลักษณะเบื้องต้นของตนเอง เช่น การ ล้างมือ ขนลุกไม่เกรงใจ ฯลฯ (2) ทำเนียบการรบาดว่าอันตรายมาก และควรมีการหาวิธี ทั้งของบุคคลากร หรือจัดการเกี่ยวกับวิธีที่ไม่ถูกต้อง (3) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ให้แก่บุคลากร โดยใช้ภาษาที่เข้าใจ ง่าย และมีความสอดคล้องกับงานบรรณมีประโยชน์และ ทันสมัย (4) ให้ความรู้เรื่องวิธีการปฏิบัติงาน การดูแลผิว และคนใน ครอบครัว หากมีอาการป่วยที่บ้าน และรีบทราบข้อมูลที่ถูก ทันเวลา รวมถึงจุดประสานงานให้ความช่วยเหลือ	
2. การดำเนินการใน ระหว่างเกิดโรครบาด	(1) จัดทำหลักเกณฑ์เรื่องการใช้สถานที่ทำงาน และชั่วโมงการ ทำงาน หรือปฏิบัติงานที่บ้าน โดยอาจใช้การติดต่อสื่อสารอื่นๆ หรือการสืบเสาะข่าวลือทางงาน	

6.11 กรณีเกิดเหตุถึงขั้นแจ้งการรับไว้ของตำรวจ

นับเป็นการค้นพบที่นักการใช้กันอยู่ทั่วไป และหาได้ง่ายที่สุด อย่างไรก็ตาม แต่ละภูมิภาคก็มีหลายปัจจัยที่แตกต่างกัน จึงต้องระมัดระวังในการเลือกใช้วิธีดับเพลิงให้เหมาะสมกับการเผาไหม้ โดยนํ้าอาจใช้ไม่ได้ผลในการดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมีบางชนิด และวิธีการใช้นํ้านี้มีผลอย่างมากต่อความสามารถในการดับเพลิง

លក្ខណៈពិសេសនៃការងារ

94

ข้อปฏิบัติความประพฤติของข้าราชการชั้นเทพีตามคัมภีร์

การตั้งเพลิงตามภูมิ

1. การพบเห็นที่เกิดจากกรณีนี้เอง จะถือว่าการประจักษ์พยานเป็นต้น โฉมตามานหรือสิ่งกีดขวางที่มองเห็นจากภายนอก หรือเครื่องหมายความหมายที่ติดไว้บริเวณที่เกี่ยวกับการ
2. ทัศนียภาพนอกพื้นที่ที่สังเกตได้โดยตรงจากกรณีประเภทอื่นเพื่อป้องกันการถูกละเมิด
3. ประเภทของการเกิดเหตุที่ขึ้นกับชนิดของคดีที่เกิดขึ้น ความไม่ปลอดภัยและอันตรายที่ตามมา

EXPLOSIVE

การระบิดได้เพื่อได้รับความรู้ ความเห็นดี แนวทางแยก-ทอนทั้งประการเพื่อหรือการฉุกเฉิน
การจับหลัง ผกทวนที่ก่อให้เกิดจากกรณีประเภทอื่นที่กระทำให้เกิดความผิดอันใดอันใดได้
ฉบับที่

FLAMMABLE SOLID

ของแจ้งไว้ให้เป็นการคนที่ไหนก็ได้ต่อมาราวเร็วเมื่อได้รับคามร้อนหรือประกายไฟ เช่น โทษะติดไฟ ฝุ่น
ตามโรงกั ฝุ่นเบ้งการดั้มพทิง ไซ้ผงเคมีแห้งในการดับเพลิงจั้งต้น

FLAMMABLE LIQUID

จดหมายไวไฟเป็นสารเคมีเหลวร้อนน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ที่ไม่มีฟอสฟอรัสแล้วเมื่อได้รับความร้อนและอาจทำให้กะโหลกศีรษะแตก

กรมพิเศษ : ใช้ผลที่มีไปให้ ๑ วันตอนใดออกให้แล้ว ให้นำเอกสารมาขึ้นของกรมพิเศษ

FLAMMABLE GAS

ถ้าเจ้าไปเป็นภิกษุที่ฝากฝังเมื่อได้รับทราบหรือแจ้งประกาศใช้ พญากับสามารถขยายตัวผ่านทางบรรพ
โพธิญาณได้ จะมีการรื้อใหญ่ของเกาะที่จะไปให้ทุกคนซึ่งจะมีการดับทุกข์ ใช้ผลกบิลหนึ่ง ใช้มีนหรือถ้ำบนบรรพ
ขึ้น และหากสามารถปิดกั้นไว้ไกลจากเราไปโพธิญาณได้

NON-FLAMMABLE GAS

เป็นก๊าซที่ไม่ติดไฟ แต่เมื่อถึงบรรจุดังกล่าวได้กลายเป็นของเหลวที่มีความดันสูงมากซึ่งอาจเกิดอันตรายได้หากมีการปล่อยตัวทำให้การระเบิดหรือการลุกไหม้ได้ การทดสอบของก๊าซหรือของเหลวเหล่านี้

OXIDIZER

เป็นสารเคมีที่ตัวเองไม่ติดไฟแต่สามารถทำให้เกิดการลุกไหม้หรือการระเบิดของสารอื่น ๆ ได้โดยการให้ออกซิเจนหรือการเพิ่มออกซิเจน

CORROSIVE

เป็นสารเคมีที่มีลักษณะกัดกร่อนสามารถทำลายเนื้อเยื่อของมนุษย์หรือสัตว์ได้โดยการสัมผัสโดยตรงหรือโดยการสูดดมหรือการกลืนกิน

การจัดการสารเคมีอันตราย

- 1) แจ้งบุคลากรในพื้นที่ที่ได้รับทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 2) ถ้าหากว่ามีของเหลวที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 3) ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 4) ถ้าหากว่ามีของเหลวที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 5) ถ้าหากว่ามีของเหลวที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 6) ตรวจสอบการกำจัดของเสีย

6.1 กรณีที่สารเคมีที่เก็บไว้เป็นสารที่อันตรายมากหรือสารที่อันตรายมากซึ่งอาจเกิดอันตรายได้หากมีการปล่อยตัวให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ

6.2 กรณีที่สารเคมีที่เก็บไว้เป็นสารที่อันตรายมากหรือสารที่อันตรายมากซึ่งอาจเกิดอันตรายได้หากมีการปล่อยตัวให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ

- 1) ปกติสารเคมีที่เก็บไว้เป็นสารที่อันตรายมากหรือสารที่อันตรายมากซึ่งอาจเกิดอันตรายได้หากมีการปล่อยตัวให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 2) แจ้งบุคลากรในพื้นที่ที่ได้รับทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 3) ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 4) ถ้าหากว่ามีของเหลวที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 5) ถ้าหากว่ามีของเหลวที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 6) ตรวจสอบการกำจัดของเสีย

การล้างถังเก็บของเหลว

- 1) แจ้งบุคลากรในพื้นที่ที่ได้รับทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 2) แจ้งบุคลากรในพื้นที่ที่ได้รับทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 3) ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 4) ถ้าหากว่ามีของเหลวที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 5) ถ้าหากว่ามีของเหลวที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 6) ตรวจสอบการกำจัดของเสีย

- 7) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 8) ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
- 9) ตรวจสอบการกำจัดของเสีย

การจัดการของเสีย

เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่สารเคมีที่เก็บไว้เป็นสารที่อันตรายมากหรือสารที่อันตรายมากซึ่งอาจเกิดอันตรายได้หากมีการปล่อยตัวให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ

สิ่งต่อไปนี้

1. อุปกรณ์ปฏิบัติงาน ปั๊ม Pump, วาล์ว Valve, หรืออุปกรณ์การปฏิบัติงานอื่น ๆ
2. รายงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเหตุการณ์
3. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบันทึกประจำวัน
4. ถ้าหากว่ามีของเหลวที่ปนเปื้อนสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ
5. ตรวจสอบการกำจัดของเสีย
6. ตรวจสอบการกำจัดของเสีย

การฉีด Odorant บนสายท่อ

ให้ฉีด Odorant (Scented gas) ที่มีความเข้มข้นสูงมากซึ่งอาจเกิดอันตรายได้หากมีการปล่อยตัวให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ

การฉีด Odorant บนสายท่อ

ให้ฉีด Odorant (Scented gas) ที่มีความเข้มข้นสูงมากซึ่งอาจเกิดอันตรายได้หากมีการปล่อยตัวให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่เก็บไว้ให้ทราบ

เอกสารแนบ

1. รายการตรวจสอบอุปกรณ์การปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ERP
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ERP
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ERP
5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ERP

- 6.12 กรณีเกิด Failure of Key Suppliers
- 6.13 กรณีเกิด Cyber Attack และอุปกรณ์การปฏิบัติงาน
- 6.14 กรณีเกิดอุปกรณ์การปฏิบัติงาน

		ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)			
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)					
ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด (Latest Revision Document Information)					
รหัสเอกสาร (Doc. Code)	QSHEP-GTP-26-04	หน่วยงาน (Dep. / Div.)	ปจ.	หน่วยธุรกิจ (BU)	ธก.
ชื่อเอกสาร (Doc. Title)	ขั้นตอนการเตรียมงานพร้อมแผนฉุกเฉิน			สถานะ (Status)	ประกาศใช้
ประกาศใช้ครั้งที่ (Revision)	1	วันที่ประกาศใช้ (Declaration Date)	20 ม.ค. 2557		จำนวนหน้า (Pages)

ระบบมาตรฐาน (System/Standard) และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirements)

ลำดับ	ระบบ/มาตรฐาน (System/Standard)	ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (Requirement)
1	ISO 22301:2012	8.4 Establish and implement business continuity procedures

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ประกาศใช้ครั้งที่
1				

ส่วนที่ 1: ลำดับการดำเนินงานที่ควบคุมเอกสาร (Document Flow)

ลำดับ	การดำเนินการ	โดย	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ
1	จัดทำเอกสาร (Issued By)	-	พนักงาน	ส่วนคุณภาพและความปลอดภัย	20 ม.ค. 57
2	ทบทวนเอกสาร	-	ผู้บริหาร	อาวุโสนานาชาติ	20 ม.ค. 57
3	อนุมัติเอกสาร	-	ผู้บริหาร	และสิ่งแวดล้อม	20 ม.ค. 57

4	ประกาศใช้เอกสาร	-	Doc. Control	รวมบทส่งท้าย	20 ม.ค. 57
---	-----------------	---	--------------	--------------	------------

ส่วนที่ 2: บันทึกการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Document Edition Record)

ลำดับ (No.)	หน้า (Page)	รายละเอียดการแก้ไข (Edition Detail)	แก้ไขโดย (Editor)
1			

ส่วนที่ 3: หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Related Division)

ลำดับ (No.)	หน่วยงาน (Division)	ชื่อหน่วยงาน (Abbreviation)
1	แผนกฯ ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ	นทก.
2	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ตะวันออก	ปตท.
3	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ตะวันตก	ปตท.
4	ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซฯ ในประเทศ	ปตท.
5	ฝ่ายวางแผนและสนับสนุนปฏิบัติการระบบท่อ	วสท.
6	ฝ่ายบริหารและควบคุมการส่งก๊าซธรรมชาติ	นทก.
7	ฝ่ายวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซฯ	วทก.
8	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1	ปท.1
9	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	น.ปท.1-2
10	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมีวาล์วและระบบควบคุม	ปท.1-3
11	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2	ปท.2
12	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	น.ปท.2-1
13	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมีวาล์วและระบบควบคุม	ปท.2-2
14	แผนกบำรุงรักษาท่อปฏิบัติการเขต 2	น.ปท.2-3
15	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3	ปท.3
16	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	น.ปท.3-1
17	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมีวาล์วและระบบควบคุม	ปท.3-2
18	แผนกบำรุงรักษาท่อปฏิบัติการเขต 3	น.ปท.3-3
19	หน่วยปฏิบัติการสถานีเก็บความดันก๊าซ	ปท.3-4
20	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4	ปท.4

QSHEP-GTP-26-04 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (20 ม.ค. 2556)

QSHEP-GTP-26-04 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (20 ม.ค. 2556)

21	แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบวาล์วและควบคุม	น.ปท.4-1
22	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 4	น.ปท.4-2
23	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5	ปท.5
24	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	น.ปท.5-1
25	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมีวาล์วและสถานีเก็บความดันก๊าซ	ปท.5-2
26	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 5	น.ปท.5-3
27	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6	ปท.6
28	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	น.ปท.6-1
29	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมีวาล์วและระบบควบคุม	ปท.6-2
30	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 6	น.ปท.6-3
31	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7	ปท.7
32	แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์ระบบวาล์วและควบคุม	น.ปท.7-1
33	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 7	น.ปท.7-2
34	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8	ปท.8
35	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	น.ปท.8-1
36	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมีวาล์วและสถานีเก็บความดันก๊าซ	ปท.8-2
37	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 8	น.ปท.8-3
38	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9	ปท.9
39	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	น.ปท.9-1
40	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาเครื่องมีวาล์วและระบบควบคุม	ปท.9-2
41	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 9	น.ปท.9-3
42	ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10	ปท.10
43	แผนกบำรุงรักษาท่อและอุปกรณ์	น.ปท.10-1
44	หน่วยปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมีวาล์วและสถานีเก็บความดันก๊าซ	ปท.10-2
45	แผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 10	น.ปท.10-3

46	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์แท่นผลิตและระบบท่อในทะเล	ชน.ปตท.
47	ส่วนปฏิบัติการแท่นผลิตและรับส่งก๊าซในทะเล	ชน.ปตท.
48	แผนกสนับสนุนปฏิบัติการในทะเล	น.ตอ.ปตท.
49	ส่วนคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมระบบท่อส่งก๊าซ	ปจ.นทก.
50	ส่วนบริการกลาง	นท.วสท.
51	ส่วนแผนและบริหารระบบท่อส่งก๊าซ	นท.วสท.
52	ส่วนจัดหาและบริหารพัสดุ	จ.ปตท.
53	ส่วนควบคุมการส่งก๊าซ	กท.ปตท.
54	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซ A	กท.ปตท.
55	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซ B	กท.ปตท.
56	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซ C	กท.ปตท.
57	หน่วยควบคุมการส่งก๊าซ D	กท.ปตท.
58	ส่วนระบบควบคุมอัตโนมัติและระบบปฏิบัติการ	คป.นทก.
59	ส่วนวัดและควบคุมปริมาณก๊าซ	ปจ.นทก.
60	ส่วนวัดและควบคุมคุณภาพก๊าซ	คต.นทก.
61	ส่วนวิศวกรรมระบบท่อส่งก๊าซ	วท.นทก.
62	ส่วนบำรุงรักษาระบบท่อส่งก๊าซ	วท.นทก.
63	ส่วนบำรุงรักษาอุปกรณ์	วท.นทก.
64	ส่วนพัฒนาศักยภาพ	พท.นทก.

ส่วนที่ 4: ข้อมูลการฝึกอบรม (Training Information)

✓	ไม่ตรง	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>	ตรงตาม	
<input type="checkbox"/>	ต้องฝึกอบรมใหม่	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้ารับการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/>		โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้ารับการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/>		โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้ารับการฝึกอบรม

QSHEP-GTP-26-04 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (20 ม.ค. 2556)

QSHEP-GTP-26-04 ประกาศใช้ครั้งที่ 1 (20 ม.ค. 2556)

สารบัญ

ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)	6
5.1 วัตถุประสงค์ (Objective)	6
5.2 ขอบข่าย (Scope)	6
5.3 เอกสารอ้างอิง (Reference)	7
5.4 คำจำกัดความ (Definition)	7
ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)	7
6.1 การอนุมัติ/การกึ่งอำนาจการปฏิบัติงาน	Emorl Book title not defined
6.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	

ส่วนที่ 5 เนื้อหา (Detail)

5.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

การจัดทำแผนป้องกัน ระบุเหตุการณ์ และบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ ถึงการขนส่งก๊าซธรรมชาติ สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
2. เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัย ในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม หรือ ความรุนแรงจากเหตุการณ์ไม่คาดฝันน้อยที่สุด หรือถึงป้องกันผลกระทบเบื้องต้นได้เสียก่อน ซึ่งเสีย และ ภายหลังขององค์กร
3. เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ บทบาทหน้าที่ ดำเนินงานรับผิดชอบ และ การให้ความช่วยเหลือ บัณฑิต ฝึกอบรม และฟื้นฟูหลังเกิดเหตุการณ์หรือภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้น สร้างความมั่นใจใน การเตรียมการตอบสนองต่อเหตุการณ์หรือภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
4. เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติของแผนฉุกเฉินให้เกิดความน่าเชื่อถือ ความน่าเชื่อถือมีลักษณะของผู้นำและทีมงานที่ เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์หรือภาวะวิกฤต จึงได้ระบุไว้อย่างชัดเจน และนำผลการฝึกซ้อมมาปรับปรุงระบบการ บริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจตามเป็นเหตุฉุกเฉินที่ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

5.2 ขอบข่าย (Scope)

เอกสารฉบับนี้ระบุถึงแผนป้องกัน ระบุเหตุการณ์ และบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ สำหรับสายงานระบบ ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อให้การปฏิบัติงานในกระบวนการปฏิบัติงานหลักของสายงาน ระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือการหยุดชะงัก ซึ่ง ครอบคลุมการเตรียมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และบนเวทีในกระบวนการ ระบบ ท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550) สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จำนวนออกเป็น 3 กรณี ได้แก่

1. กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในระบบท่อส่งก๊าซ (Pipeline System Interruption)
2. กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในสถานที่ปฏิบัติงาน (Office & Working area deny access)
3. กรณีระบบ SCADA รั่วซึม (SCADA fail)

โดยมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (Operation Center : OC) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานระบบท่อส่งก๊าซ ธรรมชาติ และมีการแบ่งเขตความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 1 จังหวัดชลบุรี รับผิดชอบระบบท่อส่งก๊าซ กรอบเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ระยอง และกรุงเทพมหานคร

2. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 2 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี สระบุรี และนครนายก
3. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3 จังหวัดระยอง ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดระยอง และชลบุรี
4. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 4 จังหวัดขอนแก่น ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
5. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 5 จังหวัดบุรีรัมย์ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ กาญจนบุรี และนครปฐม
6. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 6 จังหวัดกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ
7. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 7 จังหวัดสงขลา ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสงขลา และนครศรีธรรมราช
8. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 8 จังหวัดกาญจนบุรี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และราชบุรี
9. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 9 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปทุมธานี กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา และปทุมธานี
10. ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 10 จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ปทุมธานี และ นครนายก
11. ฝ่ายปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติในทะเล ซึ่งประจำการที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน รับผิดชอบพื้นที่ ระบบท่อส่งก๊าซในทะเล

5.3 เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 1.แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (CP-SSHE-IG-001)
- 2.แผนจัดการเหตุฉุกเฉินวิกฤต และการบริหารความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ (QSHEP-GTP-26-01)
- 3.แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน PTT-EGET
- 4.Manual ISO/IEC 27001
- 5.QSHEP-GTP-22-02

5.4 คำจำกัดความ (Definition)

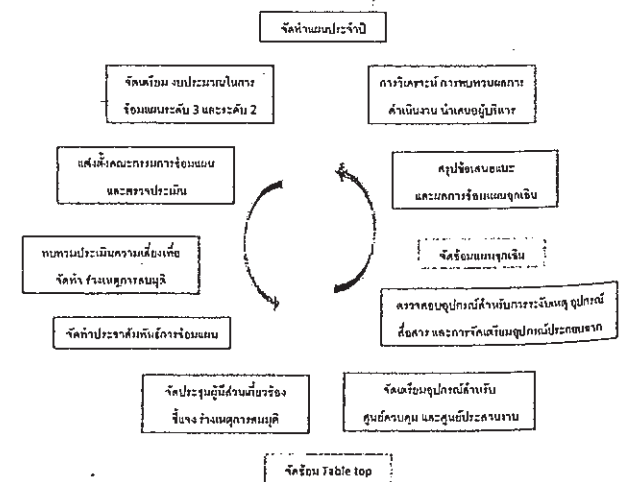
อุบัติการณ์ หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดเหตุฉุกเฉินในความเสี่ยงหรือทรัพย์สินของสายงานระบบท่อส่งก๊าซ ธรรมชาติ เช่น BV แนวท่อส่งก๊าซ คำนิยาม

ศูนย์ประสานงานเหตุ หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินที่ศูนย์เหตุฉุกเฉิน เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ และศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ ตลอดจนหน่วยงานราชการในพื้นที่ และชุมชนที่ได้รับ ผลกระทบ

ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ชลบุรี) หมายถึง สถานการณ์ให้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ สื่อสาร บริหารการ และ ประสานงานกับศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center - EMC) ตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินฯ อยู่ที่ยุทธ ศาสตร์ปฏิบัติการ และจะดูแลจัดการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับที่ 2

ศูนย์บัญชาการภาวะวิกฤตและมีความเสี่ยงต่อความเสียหาย หมายถึง สถานการณ์ให้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ สื่อสาร บริหารการ และประสานงานกับศูนย์บัญชาการภาวะวิกฤตและความเสี่ยงต่อสิ่งทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CMC) ตั้งอยู่ที่อาคาร ปตท. สำนักงานใหญ่ เพื่อจัดการกับภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นกับระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ โดยศูนย์บัญชาการภาวะวิกฤตฯ อยู่ที่ยุทธศาสตร์ปฏิบัติการ และจะดูแลจัดการเมื่อเกิด เหตุฉุกเฉินระดับที่มีความรุนแรงระดับที่ 3-4

ส่วนที่ 6 ขั้นตอน / กระบวนการดำเนินงาน (Procedure / Workflow Process)



- 13

- A

บทวิเคราะห์ความยั่งยืน

1. กำหนดแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายให้กรรมการจากฝ่ายทั้ง ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย 2554
2. ศึกษาความเหมาะสมของแผนยุทธศาสตร์จากองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. คณะครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภาคีโรงเรียนอนุบาลเชียงใหม่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
4. ได้ดำเนินการประชุมภาคีที่เกี่ยวข้องและมอบหมายให้ดำเนินการต่อไป

ข้อ 2 คณะทำงานเฉพาะกิจ “ลดค่าผูกขาดน้ำมัน” สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินการ

- | | | |
|------|---|----------------|
| 2.1 | ผู้จัดทำหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์รายสัปดาห์ (ส.ป.ป.) | ประจวบคณาจารย์ |
| 2.2 | ผู้จัดทำหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์รายวัน (ส.ป.ป.ป.) | คณาจารย์ |
| 2.3 | ผู้จัดทำหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (ส.ป.ป.ป.) | คณาจารย์ |
| 2.4 | ผู้จัดทำหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (ส.ป.ป.ป.) | คณาจารย์ |
| 2.5 | ผู้จัดทำหนังสือพิมพ์รายวัน (ส.ป.ป.ป.) | คณาจารย์ |
| 2.6 | ผู้จัดทำหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (ส.ป.ป.ป.) | คณาจารย์ |
| 2.7 | ผู้จัดทำหนังสือพิมพ์รายวัน (ส.ป.ป.ป.) | คณาจารย์ |
| 2.8 | ผู้จัดทำหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ (ส.ป.ป.ป.) | คณาจารย์ |
| 2.9 | ผู้จัดทำหนังสือพิมพ์รายวัน (ส.ป.ป.ป.) | คณาจารย์ |
| 2.10 | นางสาว... | คณาจารย์ |
| 2.11 | นางสาว... | คณาจารย์ |
| 2.12 | นางสาว... | คณาจารย์ |
| 2.13 | นางสาว... | คณาจารย์ |

หน้า ๑๖๖

1. กำหนดเหตุการณ์จำลอง (Scenario) ที่ใช้ในการประเมินความพร้อมของบุคลากรและหน่วยงานในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ข้อ 3 คณะทำงานและทางสำนักงานและกระทรวงมหาดไทยจะเสนอขอเงินอุดหนุนจากทบวงเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและภัยธรรมชาติ
พื้นที่ ป.ด.1 ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--|---------------|------------------|
| 3.1 | ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการควบคุมและดูแล | 3.2 (ผู้ดูแล) | ประธานคณะกรรมการ |
| 3.2 | ผู้จัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ปค.1-3) | | คณะกรรมการ |
| 3.3 | เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ควบคุมและดูแล (ปค.1-2) | | คณะกรรมการ |
| 3.4 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ (ผู้ดูแลการขนส่ง มีหน้าที่ บริหาร จัดซื้อ จัดจ้าง จัดซื้อ) | | คณะกรรมการ |
| 3.5 | ผู้จัดการระบบสื่อสารโทรคมนาคม (สท.๑-๓) | | คณะกรรมการ |
| 3.6 | ผู้จัดการข้อมูลบริหารการคลัง (งบ.๑-๓) | | คณะกรรมการ |
| 3.7 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| 3.8 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| 3.9 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| 3.10 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| 3.11 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| 3.12 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| 3.13 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| 3.14 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| 3.15 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |
| 3.16 | นายก อบจ. กาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ | คณะกรรมการ |

• **นพ้าวໂປລິຕອນ**

1. วัตถุประสงค์ของภาคีคือเพื่อปรับปรุงสถานการณ์ภายในและภายนอก ปตท.
2. ปฏิกิริยาของนักบริหารภายนอก ปตท. คือการวางแผนและหากรอบ โลกทัศน์และมุมมองใหม่
3. ผลกระทบระยะกลางที่อาจมีขึ้นคือทั้งภาคภายในและภาคภายนอกที่ปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงงานและปรับปรุงภาพลักษณ์
4. ผลกระทบระยะยาว คือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก
5. ผลกระทบระยะยาวต่อภาคภายในคือการพัฒนาบุคลากร
6. ผลกระทบระยะยาวต่อภาคภายนอกคือการวางตัวกับพันธมิตรภายนอก (Press Release)
7. ผลกระทบด้านบวกในองค์กร คือสิ่งใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
8. ผลกระทบด้านลบในองค์กร คือสิ่งใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
9. ผลกระทบด้านลบต่อภาคภายนอกคือการเกิด Plot, Incident Board ฯลฯ ซึ่งมีการนำเอาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมาเปิดเผย
10. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร การปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่
11. ประสิทธิภาพในการสื่อสารที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติของนักบริหาร
12. ผลกระทบระยะยาว คือสิ่งใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์กร
13. ผลกระทบระยะยาวคือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ซึ่งไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง
14. ผลกระทบระยะยาวคือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร ซึ่งไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง

๖. จัดเตรียมสถานที่ที่จะใช้สำหรับเป็นศูนย์ข่าวนายกเทศการฯ

- [illegible]

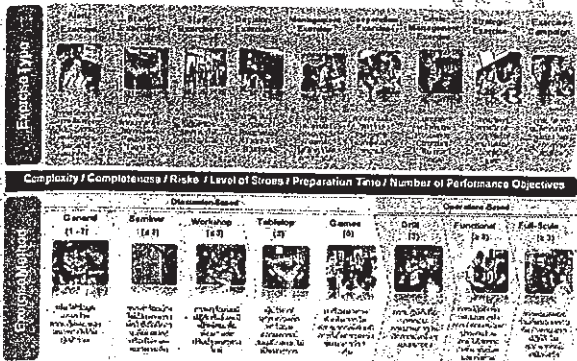
ทั้งนี้ ดังที่บันทึกไว้ในคำนำ จะเห็นว่าภาพปฏิสัมพันธ์น้ำที่รอบเกาะก้นน้ำจะต่างจาก

(ພາວະປະຈຳປີ ມຸກສິນທັນທີ)

- การฝึกซ้อมการดำเนินงานตามระบบ BCM

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานกำหนดให้ทุกศูนย์เขตปฏิบัติการต้องจัดให้มีการซ้อมแผนระบบในระดับหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องมีการทบทวนที่เกี่ยวข้อง (ปฏิบัติงาน ณ ระดับนั้น) เข้าร่วม 100% รวมถึงการซ้อมตามมาตรฐาน BIA ซึ่งกำหนดให้ทุกโครงการมีการซ้อม

โดยรูปแบบการซ้อมจะอ้างอิงตามมาตรฐานของ ปตท. ซึ่งมีการแบ่งรูปแบบการซ้อมออกเป็นหลายรูปแบบ และหลากหลายประเภทโดยพิจารณาจากความถี่ซ้อม / ราคาค่าใช้จ่าย / ภัยพิบัติของผู้เข้าร่วมการซ้อม นี้จะความถี่ในการซ้อม



รูปแบบ และประเภทการซ้อมแผน BCM ของ ปตท.

1. การฝึกซ้อมที่การตื่นตัว (Alert Exercise) จุดประสงค์ของการฝึกซ้อมนี้เพื่อที่จะทดสอบองค์กรว่าสามารถสร้างความตื่นตัวให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง และนำพนักงานเหล่านั้นไปปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันในเวลาจริง การฝึกซ้อมนี้สามารถใช้ในการฝึกซ้อมกลไกของระบบเตือน การซ้อมประเภทนี้ใช้สำหรับพนักงานภายในองค์กร แต่สามารถที่จะประยุกต์ใช้กับบริษัทอื่นๆ ได้

2. การฝึกซ้อมเบื้องต้น (Start Exercise) โดยปกติการฝึกซ้อมเริ่มต้นเป็นการฝึกซ้อมที่เน้นเรื่องการซ้อมการตื่นตัวโดยทดสอบว่ากระบวนการฉุกเฉินขององค์กรสามารถนำมาใช้ได้อย่างรวดเร็วและสามารถทำงานได้ตามที่วางแผนไว้หรือไม่ การฝึกซ้อมเบื้องต้นมีจุดประสงค์เพื่อทดสอบและพัฒนาความสามารถในการฟื้นคืนการดำเนินการฉุกเฉิน
3. การฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติการ (Staff Exercise) การฝึกซ้อมของพนักงานมีจุดประสงค์เพื่อเสริมความสามารถในการทำงานของกระบวนการภายใน พนักงาน และข้อมูล เพื่อที่จะสร้างภาพการดำเนินการและขั้นตอนการตัดสินใจร่วมกัน
4. การฝึกซ้อมการตัดสินใจ (Decision Exercise) การฝึกซ้อมการตัดสินใจนี้เป็นการทดสอบกระบวนการตัดสินใจในองค์กรภายใต้ระยะเวลาที่กดดัน เช่น ความตื่นตัวในการตัดสินใจปฏิบัติภารกิจและรวดเร็วทันใจ และความสามารถในการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การฝึกซ้อมการจำลอง (Management Exercise) การฝึกซ้อมการจำลองเป็นการฝึกซ้อมที่เน้นการฝึกซ้อมเพื่อการตัดสินใจ การฝึกซ้อมเริ่มต้น การฝึกซ้อมของพนักงาน การฝึกซ้อมการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นที่บทบาท SOPs เป็นหลัก
6. การฝึกซ้อมความร่วมมือ (Coordination Exercise) การฝึกซ้อมชนิดนี้เป็นการฝึกซ้อมความร่วมมือในการประสานงานระหว่างระดับจัดการว่าสามารถดำเนินการได้ การฝึกซ้อมความร่วมมือสามารถดำเนินการได้ทั้งในระดับใหญ่ และระดับเล็ก ประกอบด้วย
 - ความร่วมมือ "แบบครึ่ง" (ระหว่างธุรกิจ ภาค และท้องถิ่น)
 - ความร่วมมือ "แบบอนัน"
 - โมเดลที่เกี่ยวกับโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาครัฐและเอกชนร่วมกันมีส่วนร่วม
 - ระหว่างกลุ่มในสังคม
7. การฝึกซ้อมการจัดการภาวะฉุกเฉิน (Crisis Management Exercise) การฝึกซ้อมการจัดการภาวะฉุกเฉินเป็นการจำลองภาวะฉุกเฉินและหาโอกาสเพื่อที่จะได้ประจักษ์ต่อสถานการณ์ที่สถานการณ์ของตนเอง และได้รับทักษะในบทบาทที่ตามแผนภาวะฉุกเฉิน
8. การฝึกซ้อมกลยุทธ์ (Strategic Exercise) การฝึกซ้อมกลยุทธ์เป็นการฝึกซ้อมที่ครอบคลุมถึงกระบวนการซ้อมในระดับกลยุทธ์ โดยมีจุดประสงค์เพื่อ
 - ปรับปรุงการตอบสนองภาวะฉุกเฉินเพื่อหลีกเลี่ยงภัยคุกคามและลดความเสียหาย

- พัฒนาศักยภาพความพร้อม ประสิทธิภาพ และวัฒนธรรมการตัดสินใจในองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานสาธารณูปโภค
- การฝึกซ้อมการรวมองค์กร