

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก เอกสารขออนุญาตดำเนินงานโครงการ
- ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
- ภาคผนวก ค รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก จ เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
- ภาคผนวก ฉ หนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ว-236

THEORY

The theory of the present work is based on the assumption that the rate of change of the concentration of the active species is proportional to the rate of change of the concentration of the active species. This is expressed by the following equation:

$$\frac{dC}{dt} = k_1 C - k_2 C^2$$

where C is the concentration of the active species, k_1 is the rate constant for the formation of the active species, and k_2 is the rate constant for the termination of the active species. The solution of this equation is given by:

$$C = \frac{k_1}{k_2} \left(1 - e^{-k_2 C t} \right)$$

where t is the time. The concentration of the active species increases with time and approaches a steady-state value of k_1/k_2 .

ภาคผนวก ก

เอกสารขออนุญาตดำเนินงานของโครงการ

- 1ก สำเนาหนังสือเห็นชอบฯ โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรม
ปูนซีเมนต์ เลขที่ วว 0804/8872 วันที่ 15 สิงหาคม 2544
- 2ก สำเนาประทานบัตร โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรม
ปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 ประทานบัตรเลขที่ 28665/15781
- 3ก ใบอนุญาตหยุดการทำเหมืองในเขตประทานบัตรที่ 28665/15781

REPORT

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK

The following report is submitted to the Board of Directors of the

Company for the year ending December 31, 1900.

The work of the Company during the year has been

characterized by a steady and consistent progress.

The following is a summary of the work done during the year:

ภาคผนวก 1ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบฯ

โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

เลขที่ วว 0804/8872 วันที่ 15 สิงหาคม 2544

ที่ วว 0804/ 8872



สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
ซอยพินิจวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

15 สิงหาคม 2544

เรื่อง การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนานั่งสือบริษัท เอส. พี. เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ที่ A 090/5/2544

ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2544

2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 ของบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี
3. แนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามที่บริษัท เอส. พี. เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินปูนเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 ของบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิจารณารายละเอียดดังปรากฏในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาเสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการเหมืองแร่ โครงการสำรวจ และหรือผลิตปิโตรเลียมพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2544 และที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบกับรายงานฯ โดยให้ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังปรากฏในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และให้เสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังปรากฏรายละเอียดในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้สำนักงานได้สำเนาแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอประทานบัตรทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. 2792792 และ 2714232 ต่อ 196

โทรสาร 2785469 และ 2713226



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.

20 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
20 SOI PHAHOLYOTHIN 24, PHAHOLYOTHIN RD., LADYAO, CHATUCHAK, BANGKOK 10900
TEL. 0394370-4, 0395058-8, 5137674-5 FAX. 5134221

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ชุด
สำนักงานบริหารมลพิษทางอากาศสิ่งแวดล้อม
รับที่ ๖๕๑ ร.ล.
วันที่ ๑๙-๐๘-๖๕
ผู้รับ [REDACTED]

A090/5/2544

25 พฤษภาคม 2544

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม
อ้างถึง หนังสือที่ ว 0804/64 ลงวันที่ 4 มกราคม 2544

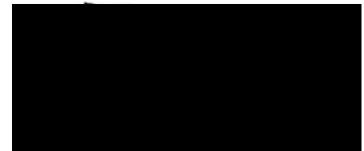
กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่ ๗๕ วันที่ 25 พ.ค 2544
เวลา 10:40 น. ผู้รับ [REDACTED]

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับเพิ่มเติม) จำนวน 15 ชุด

ตามที่ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ได้เป็นผู้จัดทำรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับเพิ่มเติม) โครงการท่าเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ของบริษัท
ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ค่าขอประทานบัตรที่ 123/2539 ซึ่งโครงการฯ ตั้งอยู่ที่ตำบลหน้าพระลาน อำเภอ
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี นั้น บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานฯ
ดังกล่าว จำนวน 15 ชุด และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ จำนวน 2 ชุด ไปยังกรมทรัพยากรธรณี
ตามหนังสือเลขที่ A089/5/2544 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2544 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ก.ก.ส. คอนซัลติ้งเซอร์วิส

ตารางสรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการทำเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

คำขอประทานบัตรที่ 123/2539

ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

ของ

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ลำยองประทานบัตรที่ 123/2539
ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ตำบลหน้าพระลาน อ.มอญ อ.มอญ จ.สระบุรี

ตารางที่ 1 มาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ
ตารางที่ 1.1 มาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะเตรียมการ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. สภาพภูมิประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดตำแหน่งและขอบเขตของพื้นที่ที่จะทำการปรับสภาพเพื่อใช้ในการกิจกรรมทำเหมือง เช่น เส้นทางลำเลียง คันทำนบ ระบายน้ำ และบ่อคัดตะกอนสำนักงานและอาคารบ้านพัก เป็นต้น เลือกช่วงเวลาหรือฤดูที่มีฝนตกน้อยที่สุด ในการกระทำกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างเตรียมการ จัดให้มีพื้นที่เก็บกองเปลือกดินในบริเวณพื้นที่คำขอประทานบัตรทางด้านทิศใต้ มีขนาด 200x200 เมตร ปลูกไม้ยืนต้น ไม้เร็วภายในพื้นที่โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวกันพัง และช่วยตรึงดินและป้องกันดินพัง โดยปลูกจำนวน 2 แถว แบบสลับกันไปมา ระยะห่าง 2x2 เมตร บริเวณแนวริมขอบแปลงช่วงระหว่างหลักเขตที่ 6-10 ทางด้านทิศเหนือ และช่วงหลักเขตที่ 11-12 ทางทิศตะวันออกและปลูกพืชคลุมดินเพื่อป้องกันการพังกระเจาและถล่มชะล้างพังทลายของดิน 	<ol style="list-style-type: none"> ภายในบริเวณพื้นที่โครงการ ภายในบริเวณพื้นที่โครงการ บริเวณที่รับทราบทางคำขอสืบค้น บริเวณแนวริมขอบแปลงช่วงระหว่างหลักเขตที่ 6-10 ทางด้านทิศเหนือ และช่วงหลักเขตที่ 11-12 ทางทิศตะวันออก 	<ol style="list-style-type: none"> ภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุญาตประทานบัตร ภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุญาตประทานบัตร ภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุญาตประทานบัตร ภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุญาตประทานบัตร 	บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)



ตารางที่ 1.1 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. อุทกวิทยา - การไหลบ่าของน้ำผ่านบริเวณพื้นที่โครงการอาจก่อให้เกิดการชะล้างพังทลายของดินทราย และอาจส่งผลกระทบต่อทางน้ำธรรมชาติหรือพื้นที่เกษตรกรรมใกล้เคียง	1. จัดสร้างคันกั้นน้ำในพื้นที่ที่น้ำกัดตื้นเขินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดความกว้างฐาน 3 เมตร สูง 1 เมตร และความกว้างของสันคัน 1 เมตร พร้อมขุดคูระบายน้ำในลักษณะรูปสี่เหลี่ยมคางหมูขนาดความกว้างของท้องร่องด้านล่าง 0.5 เมตร และด้านบนกว้าง 1.0 เมตร ลึก 1 เมตร ไล่ตามแนวโดยรอบขอบเขตพื้นที่ทำเหมืองด้านข้างของบริเวณ ห1 และโดยรอบพื้นที่ที่เก็บกองเปลือกดิน 2. สร้างป้อมัดกั้นกอนขนาด 25x40 เมตร ลึก 2 เมตร จำนวน 2 บ่อ เพื่อรองรับน้ำจากหน้าเหมืองและบ่อขนาด 20x20 เมตร ลึก 2 เมตร จำนวน 1 บ่อ เพื่อรองรับน้ำจากที่เก็บกองเปลือกดิน	1. ตามแนวโดยรอบขอบเขตพื้นที่ทำเหมืองด้านข้างของบริเวณ ห1 และโดยรอบพื้นที่ที่เก็บกองเปลือกดิน 2. ภายในบริเวณพื้นที่โครงการ	1. ภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุญาตประทานบัตร 2. ภายหลังได้รับอนุญาตประทานบัตร	บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)
3. การคมนาคมและการขนส่ง - เนื่องจากทางโครงการจะทำการขนส่งแร่จากหน้าเหมืองไปยังโรงงานที่อยู่ภายนอกพื้นที่ฯ	1. ปรับปรุงเส้นทางโครงการขนส่งแร่ที่เป็นถนนลูกรังทั้งที่อยู่ในเขตและนอกเขตโครงการ โดยการโดยผิวถนนด้วยกรวด และบดอัดผิวถนนให้แน่นพอต่อการรองรับน้ำหนักของรถบรรทุก 2. จัดทำป้ายสัญลักษณ์บริเวณเส้นทางและจุดขนเพื่อความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุ	1. เส้นทางลูกรังที่ใช้ขนส่งแร่ในช่วงระยะทาง 1.3 กิโลเมตร ทางทิศตะวันออก 2. เส้นทางขนส่งแร่ในช่วงถนนลูกรัง ถนนลาดยาง	1. ภายใน 1 เดือนหลังได้รับอนุญาตประทานบัตร/งบประมาณ 50,000 บาท 2. ภายหลังได้รับอนุญาตประทานบัตร	บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)



ตารางที่ 1.1 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. คุณค่าคุณภาพต่อชีวิต - การทำเหมืองของโครงการจะก่อให้เกิดฝุ่นละอองซึ่งจะมีผลต่อสุขภาพของชุมชนหรือราษฎรในชุมชนใกล้เคียงได้ เป็นต้น	1. จัดหาอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงาน เช่น หน้ากากป้องกันฝุ่น ที่ครอบงูม ปกคลุมจมูก ปกคลุมศีรษะ รองเท้าบูทและถุงมือ เป็นต้น และควบคุมให้มีการสวมใส่ ตลอดเวลาปฏิบัติงานพร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้พร้อมอยู่เสมอ 2. จัดตั้งระเบียบข้อบังคับที่จะนำมาใช้เพื่อลดอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด และมอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ	1. พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่โครงการ 2. พื้นที่โครงการ	1. คณะกรรมการทำเหมืองจนถึงสิ้นสุดประทานบัตรหรือช่วงเวลา 8,000-17,000 น. ของทุกวัน ยกเว้นวันหยุด/งบประมาณ 10,000 บาท 2. วันที่ที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร	บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)



ตารางที่ 1.2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การฟื้นฟูพื้นที่ผ่านการ ทำเหมือง	<p>ทั้งนี้การขออนุญาตอภัยประทานบัตรใหม่เพื่อเป็น การใช้ทรัพยากรจากแหล่งให้คุ้มค่า และเพื่อความต่อ เนื่องของอุตสาหกรรมผลิตปูนซีเมนต์และรองรับ ความต้องการใช้ปูนซีเมนต์ในอนาคต</p> <p>1. การปรับปรุงจะต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่ประมาณปีที่ 10 ของการทำเหมืองเป็นต้นไป โดยเริ่มปรับปรุงชั้น บันไดที่ระดับความสูง 120 เมตร จากระดับน้ำทะเล ปานกลางและที่ระดับความสูง 115 เมตร ลดหลั่นลง มาเรื่อยๆ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการเฉพาะในพื้นที่ที่ไม่ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำเหมืองแล้ว</p> <p>2. ปรับปรุงบริเวณชั้นบันได ในส่วนที่กำหนดไว้โดย ปรับปรุงบริเวณหน้า Bench ให้ลาดเอียงประมาณ 10-15 องศา และให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจากการ พังหล่นมากที่สุด</p> <p>3. นำเปลือกดินจากบริเวณลานเก็บกองฯ ไปกลีปัดทับ บริเวณชั้นบันไดทั้งหมด (ยกเว้นหลุมที่ขุดเตรียมไว้) ให้ความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ 20 เซนติเมตร</p> <p>4. หลังจากนั้นปลูกพืชคลุมดินบริเวณที่นำเปลือกดินมา กลีปัดทับให้ทั่ว ซึ่งอาจจะพืชตระกูลถั่วหรือหญ้า แพรง ส่วนบริเวณขอบด้านนอกของชั้นบันไดแต่ละ</p>	<p>1. บริเวณที่เสร็จสิ้นการทำ เหมืองแล้ว</p> <p>2. บริเวณที่เสร็จสิ้นการทำ เหมืองแล้ว</p> <p>3. บริเวณที่เสร็จสิ้นการทำ เหมืองแล้ว</p> <p>4. บริเวณที่เสร็จสิ้นการทำ เหมืองแล้ว</p>	<p>1. ตั้งแต่ประมาณปีที่ 10 ของ การทำเหมืองเป็นต้นไป</p> <p>2. ตั้งแต่ประมาณปีที่ 10 ของ การทำเหมืองเป็นต้นไป</p> <p>3. ตั้งแต่ประมาณปีที่ 10 ของ การทำเหมืองเป็นต้นไป</p> <p>4. ตั้งแต่ประมาณปีที่ 10 ของ การทำเหมืองเป็นต้นไป</p>	<p>บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)</p>



ตารางที่ 1.2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.3 คุณภาพอากาศ และเสียง	<p>ชั้นทางโครงการจะต้องปลูกหญ้าแฝกอย่างน้อย 2 แถว ในลักษณะสลับฟันปลา ให้มีระยะห่างระหว่างต้นและแถวประมาณ 30x30 เซนติเมตร</p> <p>1. รักษาสภาพพื้นที่โดยรอบไม่ให้มีบริเวณที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองเพื่อใช้เป็นแนวกันลมและช่วยกรองฝุ่นละออง</p> <p>2. จัดพรมน้ำบริเวณหน้าเหมือง และตามแนวเส้นทางลำเลียงแร่ภายในพื้นที่โครงการและนอกพื้นที่ซึ่งตั้งเป็นถนนลูกรัง ประมาณวันละ 3-4 ครั้ง</p> <p>3. การทำเหมืองจะทำเฉพาะเวลากลางวันเท่านั้น ไม่ให้มีกิจกรรมใดๆ ในเวลากลางคืน</p> <p>1. การบรรทุกแร่จะต้องบรรทุกน้ำหนักไม่เกินที่คิดตามราชการกำหนดและควบคุมความเร็วของรถไม่เกิน 25 กิโลเมตร/ ชั่วโมง</p> <p>2. จะต้องทำการปรับปรุงเส้นทางลำเลียงแร่ในช่วงถนนลูกรังให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดีทุกฤดูกาลโดยการนำเอาเศษหินหรือลูกรังมาบดอัดให้แน่นอยู่เสมอ</p>	<p>1. บริเวณหน้าเหมือง</p> <p>2. บริเวณเส้นทางขนส่งแร่</p> <p>3. บริเวณพื้นที่โครงการ</p> <p>1. บริเวณเส้นทางขนส่งแร่</p> <p>2. บริเวณเส้นทางขนส่งแร่ (ในช่วงถนนลูกรัง)</p>	<p>1. ตลอดอายุประทานบัตร</p> <p>2. ตลอดอายุประทานบัตร</p> <p>3. ตลอดอายุประทานบัตร</p> <p>1. ตลอดอายุประทานบัตร</p> <p>2. ตลอดอายุประทานบัตร</p>	<p>บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)</p> <p>บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)</p>
2. การคมนาคมและการขนส่งแร่				



ตารางที่ 1.3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	วิธีการติดตามตรวจสอบ	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาและความถี่ในการตรวจวัด	ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองแขวนลอยในบรรยากาศ (TSP) ในรอบ 24 ชั่วโมง - ตรวจวัดระดับความดังของเสียงโดยทั่วไปในรอบ 24 ชั่วโมง โดยใช้เครื่องวัดเสียง (Sound level Meter) 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 4 สถานี ได้แก่ วัดบ่อโสรก บ้านหนองตาบ่อ วัดวังหมี และวัดถ้ำเต่า - จำนวน 4 สถานี ได้แก่ วัดบ่อโสรก บ้านหนองตาบ่อ วัดวังหมี และวัดถ้ำเต่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือนเมษายน และตุลาคม - ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือนเมษายน และตุลาคม 	8,000 บาทต่อครั้ง	บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)
2. เสียง	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดระดับความดังของเสียงโดยทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 4 สถานี ได้แก่ วัดบ่อโสรก บ้านหนองตาบ่อ วัดวังหมี และวัดถ้ำเต่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือนเมษายน และตุลาคม 	8,000 บาทต่อครั้ง	บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)
3. อุทกวิทยาและคุณภาพน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจวัดคุณภาพน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวน 4 สถานี ได้แก่ น้ำบ่อโสรก บ้านป่าไม้แดง น้ำบ่อต้นบ้านป่าไม้แดง น้ำประปาบ้านถ้ำเต่า และ น้ำคลองถ้ำเต่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือนเมษายนและตุลาคม 	1,200 บาทต่อครั้งต่อสถานี	บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)
4. การคมนาคม	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพของเส้นทางคมนาคมขนส่งและปรับปรุงโดยพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - เส้นทางลูกรังและถนนลาดยางเข้าสู่พื้นที่โครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกๆ 1 สัปดาห์ ตลอดการดำเนินงานโครงการ 		บ. ปูนซีเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)



ตารางที่ 1.3 (ต่อ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	วิธีการติดตามตรวจสอบ	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาและความถี่ในการตรวจวัด	ค่าใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ
<p>5. อากาศในร่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสุขภาพของพนักงานได้แก่ สมรรถภาพของร่างกายโดยทั่วไป ความสามารถของการได้ยิน ระบบทางเดินหายใจ ระบบประสาทในการรับรู้ และการเอ็กซเรย์ปอด เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสุขภาพของพนักงานได้แก่ สมรรถภาพของร่างกายโดยทั่วไป ความสามารถของการได้ยิน ระบบทางเดินหายใจ ระบบประสาทในการรับรู้ และการเอ็กซเรย์ปอด เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานทุกคนภายในโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกๆ 1 เดือน 	15,000 บาทต่อครั้ง	<p>บ. ปูนซิเมนต์ไทย จก. (มหาชน)</p>



ตารางที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- ระยะดำเนินการทำเหมืองและสิ้นสุดการทำเหมือง	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1. หากได้รับการร้องเรียนจากราษฎรหรือผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากการดำเนินการโครงการ หรือสาธารณสุขไม่ดี ได้รับความสะดวกสบายจากกิจกรรมเหมืองแร่ และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม ได้ตรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ ผู้ถือประทานบัตรจะต้องยื่นขออนุญาตการทำเหมืองตามคำสั่งของทางราชการ แล้วแก้ไขเหตุแห่งความเดือดร้อนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะดำเนินการต่อไป 2. หากผู้ถือประทานบัตรมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง หรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมชนิดแร่หรือการดำเนินงานที่แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ จะต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการทำเหมือง และการดำเนินงาน ในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ประกอบกับการป้องกันการผลกระทบที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อน 3. ให้ทำการปรับปรุงพื้นที่โครงการ ที่ดำเนินการทำเหมืองแร่แล้วควบคุมแผนงานที่ได้เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมและกรม	- บริเวณพื้นที่ทำเหมือง	- ตั้งแต่เปิดทำเหมืองจนถึงอายุประทานบัตร	บ. ปูนซิเมนต์เอเชีย จก. (มหาชน)
		- บริเวณพื้นที่ทำเหมือง	- ตั้งแต่เปิดทำเหมืองจนถึงอายุประทานบัตร	
		- บริเวณพื้นที่ทำเหมือง (พื้นที่ทำเหมืองจันทน์)	- ทุกๆ 3 ปี	



ตารางที่ 2 (ต่อ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ/งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ทรัพยากรธรรมชาติทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับประทานบัตร โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการและตำแหน่งที่ดินที่มีการอ้างถึงพจนานุกรม หรือร่องรอยของโบราณคดีไม่ว่าจะเป็นภาพเขียนสีหรืออื่นๆที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ จะต้องรายงานและขอความร่วมมือกับกรมศิลปากร หรือสำนักงานศิลปากรในท้องถิ่นเข้าไปดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ทั้งนี้ในระหว่างการทำจะต้องหยุดการทำเหมืองชั่วคราวและหากพิสูจน์แล้วว่าเป็นแหล่งโบราณคดีผู้ถือประทานบัตรจะต้อง ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ</p>	<p>และบริเวณพื้นที่ประกอบการทำงานเหมือง</p> <p>- บริเวณพื้นที่เหมือง</p>	<p>- ตั้งแต่เปิดทำเหมืองจนถึงสิ้นสุดอายุประทานบัตร</p>	



ภาคผนวก 2ก

สำเนาประธานบัตร

โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์

คำขอประธานบัตรที่ 123/2539 ประธานบัตรเลขที่ 28665/15781

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
U.S.A.



ประทานบัตร

ประทานบัตรที่ ๒๘๖๖๕/๑๕๗๑๖

ประทานบัตรฉบับนี้ออกให้แก่ บริษัท ปูนซีเมนต์ เอเชียจำกัด (มหาชน) อายุ ปี สัญชาติ ไทย
อยู่บ้านเลขที่ ๒๓/๑๑๕๕ ครอก/ซอยถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง ห้วยขวาง
อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้ทำเหมือง (บนบก/ในทะเล) บนบก

ณ ตำบล หน้าพระลาน อำเภอ เดิมพระเกียรติ จังหวัด สระบุรี
มีอายุ ๒๕ ปี นับแต่วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

และสิ้นสุดอายุวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๕

เป็นเนื้อที่ ๒๕๐ ไร่ ๓ งาน ๐๖ ตารางวา

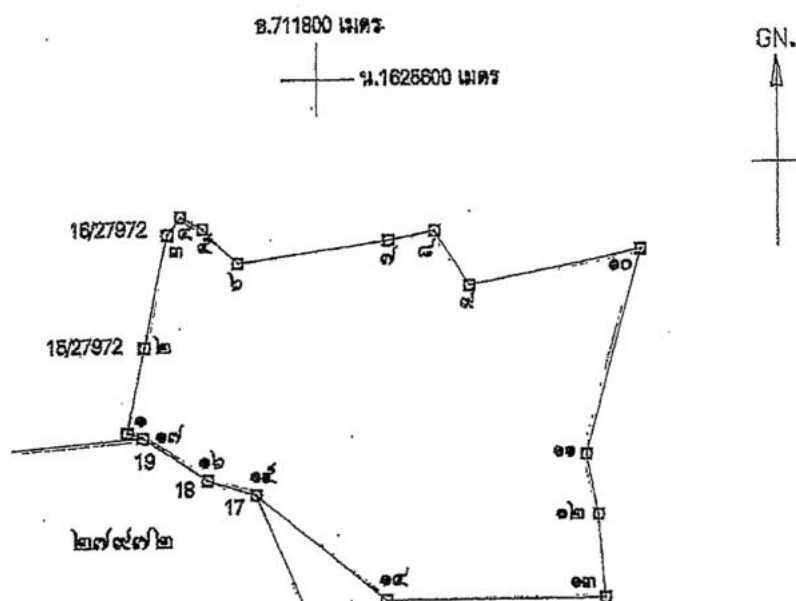
ภายในเขตที่กำหนดตามแผนที่แนบท้ายประทานบัตร โดยมีรายละเอียดที่กำหนดไว้ตามลำดับดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (1) แผนที่แนบท้ายประทานบัตร | แสดงไว้ในลำดับที่ 1 |
| (2) เงื่อนไขการอนุญาตประทานบัตร | แสดงไว้ในลำดับที่ 2 |
| (3) แผนผังโครงการทำเหมือง | แสดงไว้ในลำดับที่ 3 |
| (4) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | แสดงไว้ในลำดับที่ 4 |
| (5) การชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้เนื้อที่
ในการทำเหมืองประจำปี | แสดงไว้ในลำดับที่ 5 |
| (6) การเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง
การเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง
แผนผังโครงการทำเหมืองและเงื่อนไข | แสดงไว้ในลำดับที่ 6 |
| (7) บันทึกการต่ออายุประทานบัตร | แสดงไว้ในลำดับที่ 7 |
| (8) บันทึกการโอนประทานบัตร | แสดงไว้ในลำดับที่ 8 |
| (9) บันทึกการหยุดการทำเหมือง | แสดงไว้ในลำดับที่ 9 |

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



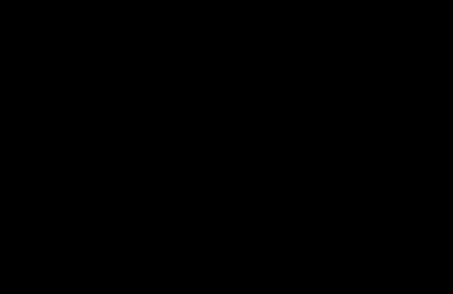
ระวางที่ 5138 1L



เมื่อที่ ๒๕๐ ไร่ ๓ งาน ๐๖ ตารางวา

มาตราส่วน.....๑:๑๐,๐๐๐

จากมูมหมายเลข.....๑.....ถึงมูมหมายเลข.....๒.....ทิส.....๑๐.....องศา.....๑๒.....ลิปดา.....ระยะ.....๗๔.....๘๕๔.....วา.....๑๐๐๐
จากมูมหมายเลข.....๒.....ถึงมูมหมายเลข.....๓.....ทิส.....๑๐.....องศา.....๕๐.....ลิปดา.....ระยะ.....๗๔.....๕๓๖.....วา.....๑๐๐๐
จากมูมหมายเลข.....๓.....ถึงมูมหมายเลข.....๔.....ทิส.....๓๕.....องศา.....๒๔.....ลิปดา.....ระยะ.....๑๑.....๕๖๑.....วา.....๑๐๐๐
จากมูมหมายเลข.....๔.....ถึงมูมหมายเลข.....๕.....ทิส.....๑๑๗.....องศา.....๓๗.....ลิปดา.....ระยะ.....๒๒๒.....๓๓๐.....วา.....๑๐๐๐
จากมูมหมายเลข.....๕.....ถึงมูมหมายเลข.....๖.....ทิส.....๑๓๔.....องศา.....๑๗.....ลิปดา.....ระยะ.....๘๒.....๔๗๔.....วา.....๑๐๐๐



เงื่อนไขในการออกประทานบัตร

ผู้ถือประทานบัตรต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการออกประทานบัตรเกี่ยวกับเรื่องที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชนิดแร่ที่ทำเหมืองและวิธีการทำเหมือง

ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินดินดาน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์) โดยวิธีเหมืองหาบ

ข้อ 2 วันเปิดการทำเหมืองครั้งแรกหลังได้รับประทานบัตร

ต้องเปิดการทำเหมืองภายในเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับประทานบัตร

ข้อ 3 การให้ความคุ้มครองแก่คนงานและความปลอดภัยแก่บุคคลภายนอกที่มีได้กำหนดไว้แล้ว

ในกฎกระทรวง

ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในเรื่องการรักษาความปลอดภัยในการทำเหมือง

และส่งเสริมสวัสดิภาพของคนงาน ตามข้อ 6 แห่งแผนผังโครงการทำเหมืองแร่ แยกท้ายประทานบัตรฉบับนี้

ข้อ 4 การจัดการกับขุม หิน ปล่อย น้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทราย ที่เกิดจากการทำเหมืองแร่และแต่งแร่

ต้องดำเนินการปรับสภาพพื้นที่ที่ทำเหมืองแล้ว ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ 8 แห่งแผนผัง

โครงการทำเหมืองแร่ แยกท้ายประทานบัตรฉบับนี้

ข้อ 5 การปรับสภาพพื้นที่ที่เกิดจากการทำเหมืองแร่และแต่งแร่

ต้องดำเนินการปรับสภาพพื้นที่ที่เกิดจากการทำเหมืองแร่และการแต่งแร่ พร้อมควบคู่ไปกับการ
ทำเหมือง โดยปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ 8 แห่งแผนผังโครงการทำเหมืองแร่ แอมท่ายประทานบัตร
ฉบับนี้

ข้อ 8 มาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ใน
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่
กำหนดไว้โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง ปฏิบัติตามวิธีการทำเหมือง
และแผนการทำเหมืองตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 แห่งแผนผังโครงการทำเหมืองแร่ แอมท่ายประทานบัตรฉบับนี้
และเงื่อนไขเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย ดังนี้

ข้อ 7 การให้ผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ

ต้องให้ผลประโยชน์พิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ ตามข้อตกลงการจ่ายผลประโยชน์พิเศษเพื่อ
ประโยชน์แก่รัฐ แอมท่ายประทานบัตรฉบับนี้

ข้อ 8 การใช้ที่ดินในเขตเหมืองแร่

พื้นที่ประทานบัตรอยู่ในเขตนิคมสร้างตนเอง ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งอนุญาต
ให้ใช้พื้นที่ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550 จนถึงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2551 หากหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าว
สิ้นอายุ ผู้ถือประทานบัตรจะต้องได้ขออนุญาตให้ใช้ที่ดินจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการก่อนการทำเหมือง

ข้อ 9 การทำเหมืองใกล้ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ

ข้อ 10 การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

ข้อ 11 เงื่อนไขพิเศษสำหรับประทานบัตรทำเหมืองในทะเลตาม มาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510

ภาคผนวก 3ก

ใบอนุญาตหยุดการทำงานเหมืองในเขตประทานบัตรที่ 28665/15781



ที่ สป ๐๐๓๔(๔)/๑๖๕๕

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี
ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ซอย ๑๓
ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้หยุดการทำเหมือง

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ ๒๘๐๘๔/๑๕๕๖๖ และ ๒๘๖๖๕/๑๕๗๘๑ ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินดินดาน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์) ที่ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี และประทานบัตรที่ ๓๓๓๒๒/๑๕๙๗๒ ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ที่ตำบลบ้านยาง อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี แจ้งขออนุญาตหยุดการทำเหมือง จำนวน ๓ แปลง เนื่องจากมีเหตุขัดข้องจากสภาวะเศรษฐกิจ เพื่อให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ดำเนินการตรวจสอบประกอบการพิจารณา

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ขอเรียนว่า สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๖ นครราชสีมา ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ปัจจุบันประทานบัตร ๓ แปลงนี้ ได้รับอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองมาอย่างต่อเนื่อง และเหตุผลในการขออนุญาตหยุดการทำเหมืองสอดคล้องตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเหตุขัดข้องในการเปิดการทำเหมือง การหยุดการทำเหมือง ระยะเวลา การตรวจสอบ การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง และการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การขออนุญาตหยุดการทำเหมืองและเหตุขัดข้องในการทำเหมือง ข้อ ๑๓(๓) จึงเห็นควรอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองได้ ดังนั้น เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัดสระบุรี พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองได้อีก ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้ถือประทานบัตรที่ได้รับอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองจากเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ไม่ต้องจัดส่งรายงานการทำเหมือง แต่ยังคงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการออกประทานบัตรอย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

โทร. ๐-๓๖๖๗-๙๙๓๐ ต่อ ๕ โทรสาร ๐-๓๖๒๒-๓๑๘๐

Email: moi_saraburi@industry.go.th



วิจา

ที่ สป ๐๐๓๓ (๔)/๓๓๐๕

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี
ถนนพิจัยรณรงค์สงคราม สป ๑๘๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง อนุญาตให้หยุดการทำเหมืองในเขตประทานบัตรที่ ๒๘๐๘๔/๑๕๕๖๖ , ๒๘๖๖๕/๑๕๗๘๑
และ ๓๓๓๒๒/๑๕๙๗๒

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือของบริษัทฯ ฉบับลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

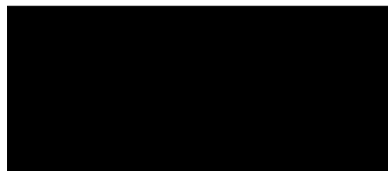
ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัทฯ ผู้ถือประทานบัตรที่ ๒๘๐๘๔/๑๕๕๖๖ , ๒๘๖๖๕/๑๕๗๘๑ ตั้งอยู่ ณ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี และประทานบัตรที่ ๓๓๓๒๒/๑๕๙๗๒ ตั้งอยู่ ณ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ชนิดแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ จำนวน ๓ แปลง ได้ยื่นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ (จังหวัดสระบุรี) โดยแจ้งว่ามีความประสงค์ที่จะขอหยุดการทำเหมือง เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจไม่ดี ยังไม่มีแผนการผลิตแร่ในประทานบัตรดังกล่าว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ได้รับรายงานการตรวจเตรียมการขอหยุดการทำเหมืองของวิศวกรเหมืองแร่ จากสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๖ นครราชสีมา เนื่องจากเหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ สถานะเศรษฐกิจปัจจุบันไม่ดี บริษัทฯ ยังไม่มีแผนการผลิตแร่ในประทานบัตรดังกล่าว ดังนั้น จึงอนุญาตให้บริษัทฯ หยุดการทำเหมืองในเขตประทานบัตรทั้ง ๓ แปลง ดังกล่าวได้ มีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

และเมื่อผู้ถือประทานบัตรมีความประสงค์จะเปิดการทำเหมือง ต้องแจ้งขออนุญาตเปิดการทำเหมืองเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ (จังหวัดสระบุรี)



ที่ สป ๐๐๓๓(๔)/๒๕๖๔

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี
ถนนพืชรณรงค์สงคราม ซอย ๑๓
ตำบลปากเปรี้ยว อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตหยุดการทำเหมืองสำหรับประทานบัตรที่ ๒๘๐๘๔/๑๕๕๖๖ และ ๒๘๖๖๕/๑๕๗๘๑

อ้างถึง หนังสือบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการตรวจสอบการขออนุญาตหยุดการทำเหมือง (พร.๒๐๘)

จำนวน ๒ ชุด

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้ยื่นขออนุญาตหยุดการทำเหมืองสำหรับประทานบัตรที่ ๒๘๐๘๔/๑๕๕๖๖ และ ๒๘๖๖๕/๑๕๗๘๑ ชนิดแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ที่ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี เนื่องจากมีเหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ และยังไม่มีความพร้อมที่จะผลิตแร่จากแปลงประทานบัตร จึงขออนุญาตหยุดการทำเหมืองและขอให้เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ดำเนินการตรวจสอบประกอบการพิจารณา ความละเอียดถี่ถ้วนแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ขอเรียนว่า สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๖ นครราชสีมา ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่า ปัจจุบันประทานบัตร ๒ แปลงนี้ ได้รับอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองอย่างต่อเนื่อง และเหตุผลในการขออนุญาตหยุดการทำเหมืองสอดคล้องตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเหตุขัดข้องในการเปิดการทำเหมือง การหยุดการทำเหมือง ระยะเวลา การตรวจสอบ การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง และการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๒ การขออนุญาตหยุดการทำเหมืองและเหตุขัดข้องในการทำเหมือง ข้อ ๑๓ (๓) จึงเห็นควรอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองได้ ดังนั้น เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัดสระบุรี พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองได้อีก ๑ ปี นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ อนึ่ง ผู้ถือประทานบัตรที่ได้รับอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองจากเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ ไม่ต้องจัดส่งรายงานการทำเหมืองแต่ยังคงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการออกประทานบัตร อย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

โทร. ๐-๓๖๖๗-๔๘๓๐ ต่อ ๕ โทรสาร ๐-๓๖๖๒-๓๑๘๐

Email: moi_saraburi@industry.go.th

๒.๒ ประทานบัตรแปลงนี้

☐ ไม่เคยได้รับอนุญาตให้หยุดการทำเหมือง

☒ เคยได้รับอนุญาตให้หยุดการทำเหมือง

☐ จากเหตุขัดข้องทางกายภาพ.....ครั้ง เมื่อ.....

☐ จากเหตุขัดข้องทางกฎหมาย.....ครั้ง เมื่อ.....

☒ จากเหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ.....ครั้ง เมื่อ.....

๒.๓ การขออนุญาตหยุดการทำเหมืองครั้งนี้

☒ ระยะเวลาต่อเนื่องจากการอนุญาตครั้งก่อน ☐ ระยะเวลาไม่ต่อเนื่องจากการอนุญาตครั้งก่อน

๒.๔ ปริมาณแร่ที่ผลิตได้ในช่วงระยะเวลา ๑ ปี ก่อนขออนุญาตหยุดการทำเหมือง.....

๒.๕ ความเห็นของผู้ตรวจสอบ เกี่ยวกับศักยภาพของแร่ที่จะทำเหมืองในอนาคต

☐ เหตุขัดข้องทางกายภาพ

☐ มีศักยภาพ.....

☐ ไม่มีศักยภาพ.....

☐ เหตุขัดข้องทางกฎหมาย

☐ มีศักยภาพ.....

☐ ไม่มีศักยภาพ.....

☒ เหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ

☒ มีศักยภาพ.....

☐ ไม่มีศักยภาพ.....

๒.๖ ผู้ถือประทานบัตร

☐ มีหนี้สินค้างชำระ กรณี.....เป็นเงินจำนวน.....บาท

☒ ไม่มีหนี้สินค้างชำระ

๓. ข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบ

๓.๑ พื้นที่ประทานบัตรอยู่ในสภาพ

☒ ปลอดภัย (อธิบายโดยสังเขป).....

☐ ไม่ปลอดภัย (อธิบาย).....

๓.๒ การปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมือง

☐ ปฏิบัติ (อธิบายโดยสังเขป).....

☐ ไม่ปฏิบัติ (อธิบาย).....

๓.๓ การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการออกประทานบัตร

☐

ปฏิบัติ (อธิบายโดยสังเขป).....

ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด

☐

ไม่ปฏิบัติ (อธิบาย).....

๓.๔ แร่ที่เก็บกองในพื้นที่ประทานบัตร (พร้อมแนบภาพถ่ายกองแร่ที่ชัดเจน)

ยังไม่มีการกองแร่ในพื้นที่

ชนิดแร่.....

สภาพ/ความสมบูรณ์ของแร่.....

ลักษณะการเก็บกองแร่.....

ตำแหน่งที่เก็บกองแร่.....

ปริมาณแร่.....

๔. ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

☒

เห็นควรอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองได้ เนื่องจาก.....

ได้หยุดทำเหมืองแล้ว

หยุดทำเหมืองแล้ว

เป็นระยะเวลา..... ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

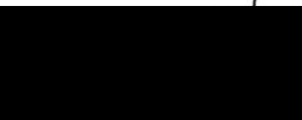
☐

เห็นควรไม่อนุญาตให้หยุดการทำเหมือง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ผู้ตรวจสอบ

วิศวกรเหมืองแร่ปฏิบัติการ

๕. ความเห็นของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

☒

เห็นควรอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองได้ เนื่องจาก.....

เขตปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศปิดพื้นที่

เขตปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศปิดพื้นที่

เป็นระยะเวลา..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

☐

เห็นควรไม่อนุญาตให้หยุดการทำเหมือง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่



พ.ร. ๒๐๘

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

รายงานการตรวจสอบการขออนุญาตหยุดการทำเหมือง

วันที่ 29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564
ประทานบัตรที่ 28665/15781 ผู้ถือประทานบัตร มริจิต ในนามบริษัท อีจียูเอมเพอเนอรา
ผู้รับช่วงการทำเหมือง -
ชนิดแร่ตามประทานบัตร หินปูนขาว
วิธีการทำเหมือง แล้วยังมี
ประทานบัตรมีอายุ 25 ปี เริ่มต้นวันที่ 2 กรกฎาคม 2550 สิ้นอายุวันที่ 1 กรกฎาคม 2575
ที่ตั้งเหมือง ตำบล น้ำพอง อำเภอ ขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น
สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์
โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....

เหตุผลและข้อมูลการขออนุญาตหยุดการทำเหมือง

๑. เหตุผลการขออนุญาตเข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเหตุขัดข้องในการเปิดการทำเหมือง การหยุดการทำเหมือง ระยะเวลา การตรวจสอบการขออนุญาตหยุดการทำเหมือง และการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่.....

☐ เหตุขัดข้องทางกายภาพ เนื่องจาก.....

(พร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลประกอบเหตุผลผลการขออนุญาตของผู้ขออนุญาต)

☐ เหตุขัดข้องทางกฎหมาย เนื่องจาก.....

(พร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลประกอบเหตุผลผลการขออนุญาตของผู้ขออนุญาต)

☒ เหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ เนื่องจาก ภาวะเศรษฐกิจถดถอย ทำให้ต้องปิดกิจการ

(พร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลประกอบเหตุผลผลการขออนุญาตของผู้ขออนุญาต)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตหยุดการทำเหมือง

๒.๑ ประทานบัตรแปลงนี้

- ☐ เคยเปิดการทำเหมือง
☐ ไม่เคยเปิดการทำเหมือง
☐ เคยเปรียบเทียบปรับฐานหยุดการทำเหมืองโดยไม่ได้รับอนุญาต
☐ ไม่เคยเปรียบเทียบปรับฐานหยุดการทำเหมืองโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๒ ประทานบัตรแปลงนี้

- ☐ ไม่เคยได้รับอนุญาตให้หยุดการทำเหมือง
- ☒ เคยได้รับอนุญาตให้หยุดการทำเหมือง
- ☐ จากเหตุขัดข้องทางกายภาพ.....ครั้ง เมื่อ.....
- ☐ จากเหตุขัดข้องทางกฎหมาย.....ครั้ง เมื่อ.....
- ☒ จากเหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ.....ครั้ง เมื่อ.....

๒.๓ การขออนุญาตหยุดการทำเหมืองครั้งนี้

- ☒ ระยะเวลาต่อเนื่องจากการอนุญาตครั้งก่อน ☐ ระยะเวลาไม่ต่อเนื่องจากการอนุญาตครั้งก่อน

๒.๔ ปริมาณแร่ที่ผลิตได้ในช่วงระยะเวลา ๑ ปี ก่อนขออนุญาตหยุดการทำเหมือง.....

๒.๕ ความเห็นของผู้ตรวจสอบ เกี่ยวกับศักยภาพของแร่ที่จะทำเหมืองในอนาคต

- ☐ เหตุขัดข้องทางกายภาพ
- ☐ มีศักยภาพ.....
- ☐ ไม่มีศักยภาพ.....
- ☐ เหตุขัดข้องทางกฎหมาย
- ☐ มีศักยภาพ.....
- ☐ ไม่มีศักยภาพ.....
- ☒ เหตุขัดข้องทางเศรษฐกิจ
- ☒ มีศักยภาพ.....
- ☐ ไม่มีศักยภาพ.....

๒.๖ ผู้ถือประทานบัตร

- ☐ มีหนี้สินค้างชำระ กรณี.....เป็นเงินจำนวน.....บาท
- ☒ ไม่มีหนี้สินค้างชำระ

๓. ข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบ

๓.๑ พื้นที่ประทานบัตรอยู่ในสภาพ

- ☒ ปลอดภัย (อธิบายโดยสังเขป).....
- ☐ ไม่ปลอดภัย (อธิบาย).....

๓.๒ การปฏิบัติตามแผนผังโครงการทำเหมือง

- ☐ ปฏิบัติ (อธิบายโดยสังเขป).....
- ☐ ไม่ปฏิบัติ (อธิบาย).....

๓.๓ การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในการออกประทานบัตร

☐

ปฏิบัติ (อธิบายโดยสังเขป)

ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด

☐

ไม่ปฏิบัติ (อธิบาย)

๓.๔ แร่ที่เก็บกองในพื้นที่ประทานบัตร (พร้อมแนบภาพถ่ายกองแร่ที่ชัดเจน)

ไม่พบกองแร่ในพื้นที่

ชนิดแร่

สภาพ/ความสมบูรณ์ของแร่

ลักษณะการเก็บกองแร่

ตำแหน่งที่เก็บกองแร่

ปริมาณแร่

๔. ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

☒

เห็นควรอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองได้ เนื่องจาก

อันเนื่องมาจากข้อเท็จจริงในสภาพ

นัยของข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากแผนผังพื้นที่เหมือง

เป็นระยะเวลา 1 ปี

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

☐

เห็นควรไม่อนุญาตให้หยุดการทำเหมือง เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วิศวกรเหมืองแร่ปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

๕. ความเห็นของเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

☒

เห็นควรอนุญาตให้หยุดการทำเหมืองได้ เนื่องจาก

เนื่องจากข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากแผนผังพื้นที่เหมือง

เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

☐

เห็นควรไม่อนุญาตให้หยุดการทำเหมือง เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- 1ข แผนการรับเรื่องร้องเรียนและแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน
- 2ข หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งที่ 1/2565
- 3ข หนังสือรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

CONTENTS

PROCEEDINGS OF THE CONFERENCE

CONFERENCE ON THE HISTORY OF THE UNITED STATES

CONFERENCE ON THE HISTORY OF THE UNITED STATES

CONFERENCE ON THE HISTORY OF THE UNITED STATES

ภาคผนวก 1ข

แผนการรับเรื่องร้องเรียนและแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน

REFERENCES

1. J. H. Duerksen, *Can. J. Surg.*, **31**, 103 (1988).

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ขอลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ระเบียบปฏิบัติ

การสื่อสาร
P/23-01/ES

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน/อนุมัติ	ผู้ประกาศใช้
(วัฒนา แพร่ไพศาล) ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม	(นาคดล ร่มยะรูป) กรรมการผู้จัดการ	(นาคดล ร่มยะรูป) กรรมการผู้จัดการ

แก้ไขครั้งที่ : 4

จำนวนเอกสาร : 9 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤษภาคม 2554

หน้า 1/1

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	เลขที่ใบขอแก้ไข	แก้ไขแก้ไข	รายการแก้ไข
1	1 ก.ย 48	042/48	2/4	- ข้อ 5.1.2 แก้ไขเนื้อหาจาก จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ปีละ 1 ครั้ง เป็นทุกปี - แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.1.3 - แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.2.1
			3/4	- แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.2.2
			4/4	- เพิ่มเดิมเอกสารภายนอก ในข้อ 6 บันทึก
2	15 พ.ย 49	077/49	2/4	- เพิ่มข้อความในข้อ 5.2.1 เรื่องการพิจารณาตัดสินใจเอกสาร Sig. Aspect และเงื่อนไขข้อ 5.2.1 และ 5.2.2 เดิม เป็นข้อ 5.2.2 และข้อ 5.2.3 ตามลำดับ
3	1 พ.ย. 50	048/50	1/4	- เพิ่มเนื้อหาในข้อ 1.0 วัตถุประสงค์ ข้อ 2.0 ขอบเขต และข้อ 4.0 เพิ่มคำจำกัดความ แผนงานมวลชนสัมพันธ์
			2/4	- เพิ่มผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ได้รับมอบหมาย ในข้อ 5.1.3
			3/4	- เปลี่ยนแปลงเนื้อหาในข้อ 5.2.2 จาก การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เป็น การจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ และเพิ่มผู้ได้รับมอบหมายในข้อ 5.2.3 วรรคแรก
			4/4	- เพิ่มผู้ได้รับมอบหมาย ในข้อ 5.2.3 วรรคสุดท้าย - เพิ่มบันทึก แผนงานมวลชนสัมพันธ์ ในข้อ 6.0 บันทึก - เพิ่มเอกสารแนบ แผนงานมวลชนสัมพันธ์ ในข้อ 8.0 เอกสารแนบ
4	1 พ.ค. 54	034/54	ทุกหน้า	- เพิ่มข้อความให้ครอบคลุมระบบการจัดการพลังงาน ในข้อ 1. วัตถุประสงค์ 2. ขอบข่าย 4. คำจำกัดความ และ 5. ระเบียบปฏิบัติ - เปลี่ยน "EMR" เป็น "MR" ใน ข้อ 5.1.1, 5.1.3 และ 5.2.3
			1/4	- ข้อ 3.1 และ 3.3 เปลี่ยน "ผู้จัดการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMR)" เป็น "ผู้แทนฝ่ายบริหารเรื่องสิ่งแวดล้อม" - ข้อ 3.1, 5.1.2, 5.2.2 และ 6. เพิ่มความรับผิดชอบ "ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EMMR)"
			1-3/4	- เพิ่มตัวอย่างการสื่อสารด้านพลังงาน ในข้อ 5.1.1, 5.1.2 และ 5.2.1
			2/4	- แก้ไขเนื้อหาข้อ 5.1.2 และ 5.1.3

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ค. 2554	หน้าที่ 1 / 4

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารภายในบริษัทแบบสองทาง เพื่อความเข้าใจให้มีความรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการดำเนินงานมีส่วนร่วมในระบบ ISO 14001, ISO 50001 ของพนักงานในบริษัท รวมถึงการรับและตอบสนองข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆจากภายนอก

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

3.0 ความรับผิดชอบ

3.1 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EMR), ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EnMR), ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้าน/ฝ่ายผลิต, ผู้จัดการด้าน/ฝ่ายซ่อม, ผู้จัดการด้าน/ฝ่ายบริการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.2 หัวหน้าส่วนฯ, หัวหน้า/ผู้จัดการแผนกแผนกฯ, วิศวกร และช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้

4.0 คำจำกัดความ

แผนประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆภายในบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001

ข้อแนะนำ หมายถึง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความเดือดร้อนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ที่ต้องการให้บรรเทาผลกระทบนั้น

แผนงานมวลชนสัมพันธ์ หมายถึง แผนงาน ที่กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และสร้างทัศนคติที่ดีต่อบริษัท

5.0 ระเบียบปฏิบัติ

5.1 การสื่อสารภายใน

5.1.1 การสื่อสารโดยทั่วไป

- กรรมการผู้จัดการดำเนินการสื่อสารนโยบายสู่พนักงานทั่วทั้งบริษัท โดยวิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ การติดประกาศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือผ่านหน่วยงานฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม

- ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อม, สมรรถนะด้านพลังงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนหรือที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย บมจ. สลประทานซีเมนต์	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ค. 2554	หน้าที่ 2 / 4

ของหน่วยงาน และวิธีการควบคุม ผลการตรวจติดตามภายในของหน่วยงาน ผลการตรวจวัดมลพิษ และความปลอดภัยของหน่วยงาน ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านพลังงาน เช่น Significant energy use, เป้าหมายด้านพลังงานของหน่วยงานโดยวิธีการและสื่อต่างตามความเหมาะสม เช่น การจัดบอร์ด การประชุมชี้แจง จดหมายเวียน ฯลฯ ซึ่งการดำเนินการสื่อสารภายในหน่วยงานของตมอสนั้น ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

5.1.2 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์

- ผู้แทนฝ่ายบริหารระดับสูง, ผู้แทนฝ่ายบริหารระดับกลาง และผู้บริหารหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลด้านพลังงาน, ความคิดเห็นวาทะต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES) ทุก 1 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจและการดำเนินการมีส่วนร่วมของพนักงาน นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานอนุมัติตามลำดับ

ตัวอย่างเรื่องสื่อสารในแผนประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายพลังงาน, ความก้าวหน้าของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม, แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ผลการดำเนินงาน การควบคุมมลพิษต่างๆ ผลการตรวจประเมินรวมทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ

- ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสื่อ ตามที่กำหนดไว้ในแผนประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการขออนุมัติสื่อสาร กรอกแบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้มีอำนาจตามแบบฟอร์มสื่อสาร

5.1.3 การรับข้อแนะนำ ข้อร้องเรียน

- พนักงานสามารถเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหรือข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันได้โดยแจ้งข้อมูลเหล่านั้นด้วยวาจาหรือโดยบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือผู้แทนฝ่ายบริหาร (NRP) โดยตรง
- ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของแต่ละสายงานพิจารณาและหาหนทางตอบกลับจากพนักงานแล้วกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร P/23-01-00-02/ES หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณากรณีข้อแนะนำ : ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ ทัศนคติ ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการ/มอบหมายหรือยุติ แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน

กรณีข้อร้องเรียน : ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือหาหนทางตอบกลับจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานที่ร้องเรียน

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย บมจ. วัสดุภัณฑ์ซีเมนต์	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ค. 2554	หน้าที่ 3 / 4

5.2 การสื่อสารภายนอก

5.2.1 การพิจารณาตัดสินใจสื่อสาร Significant Aspect, การสื่อสารในเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับระบบการจัดการพลังงานและสมรรถนะด้านพลังงานของบริษัทต่อหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการผ่านวง Management Review

5.2.2 การจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์

• ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม, ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน และผู้บริหารหน่วยงาน รวมรวมข้อมูล ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES) ทุกปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ที่ดี และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของชุมชนต่อบริษัท โดยผู้ที่รับผิดชอบจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน เพื่อพิจารณาเรื่องให้ผู้อำนวยการสายงานเทคนิคและการจัดการผู้จัดการ พิจารณาฯ ขออนุมัติตามลำดับ

5.2.3 การรับข้อแนะนำ ข้อร้องเรียน หรือความต้องการอื่นๆ (เช่น ขอข้อมูล อู้งาน ฯลฯ)

• พนักงานที่ได้รับข้อมูลความต้องการจากภายนอก ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว (หากการรับข้อมูลทางโทรศัพท์ให้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้ได้มากที่สุด เช่น ผู้ร้องเรียน สถานที่ติดต่อ ลักษณะและรายละเอียดของปัญหา ช่วงเวลาที่เกิด) ทำบันทึกพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานไปยังผู้อำนวยการโรงงาน ผ่านผู้จัดการฝ่ายด้านบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการสื่อสารหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติ

อนึ่งการสื่อสารข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อภายนอก ให้พนักงานพิจารณาแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงช่องทางที่รวดเร็ว ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน

• พนักงานที่ได้รับข้อแนะนำหรือข้อร้องเรียน ให้ทำบันทึกพร้อมหลักฐานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผ่านผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าส่วนธุรกิจราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ข้อแนะนำ : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน พิจารณาข้อมูลต่างๆถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อมอบหมายหรือยุติ พร้อมทั้งแจ้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานภายนอกที่เสนอ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MGR หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน

กรณีที่ข้อร้องเรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือกรรมการผู้จัดการ พิจารณาข้อมูลต่างๆหรือทบทวนข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความเสี่ยงของสถานการณ์นั้น หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียนพร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MGR หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ผลิตประเภทยูนิเซม	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 4	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ค. 2554	หน้าที่ 4 / 4

แก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียน หรือองค์กรท้องถิ่นที่เป็นตัวแทน หรือมีทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR

6.0 บัญชี

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อ ครบอายุการจัดเก็บ
- แผนประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES)	ต้นฉบับ : ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร สำเนา : EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- แบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES)	ต้นฉบับ : ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร สำเนา : ต้นเรื่อง EMR, EnMR และ ผู้เกี่ยวข้อง	2 ปี	ทำลาย
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES)	ต้นฉบับ : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน สำเนา : EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- เอกสารส่งภายนอก	สำเนา : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วน ธุรกิจราชการ EMR และ EnMR	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย

7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติหน้าที่และป้องกัน

8.0 เอกสารแนบ

- แผนประชาสัมพันธ์
- แบบฟอร์มสื่อสาร
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์มสื่อสาร

เรียนฝ่าย.....สำเนา.....EMR. ☐ : ภายใน ☐ : ภายนอก

1. ประเภทการสื่อสาร ☐ สื่อสารข้อมูล ☐ สื่อร้องเรียน ☐ ข้อเสนอแนะ ☐ อื่นๆ

2. ข้อความ;เนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร

บันทึกโดย.....
วันที่.....

3. ข้อคิดเห็น

4. การทบทวนอนุมัติ :

☐ 1.อนุมัติให้.....ดำเนินการ และ ☐ 1.1 รายงานผลการปฏิบัติ ☐ ไม่ต้องรายงานผล

☐ 2.ไม่อนุมัติ.....

☐ 3. อนุมัติให้.....ดำเนินการแก้ไข และป้องกัน

ผู้รับอำนาจ

ส่วนที่ ๖: ผู้รับ

5. เรียน.....เพื่อทราบผลการปฏิบัติ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6. ทบทวนผล

ผู้รับอำนาจ

หมายเลข ISO CAR หมายเลข ISO PAR

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อที่	กรณีสื่อสารภายใน	กรณีสื่อสารภายนอก
2. ข้อความ	หัวหน้า/ผก.แผนกขึ้นไป	หัวหน้า/ผก.แผนกขึ้นไป
4. ทบทวนอนุมัติ/มอบหมาย	ผก.ด้าน/ฝ่ายบริหารขึ้นไป	ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานขึ้นไป
5. รายงานผลการปฏิบัติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. ทบทวนผล	ผก.ด้าน/ฝ่ายบริหารขึ้นไป	ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานขึ้นไป

กรมโยธาธิการและผังเมือง

[illegible]

บริษัท กล้วยไม้ไทย จำกัด (มหาชน)

(Statsholders dialogue from year

[illegible]

ภาคผนวก 2ข

หนังสือคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ ครั้งที่ 1/2565



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,
Bangkapi, Huay Kwang,
Bangkok 10310
Thailand
Phone (662) 641-5500
(662) 080-0333
Fax (662) 641-5580

ที่ รง. 040-1/65

26 ก.ค. 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 (ประทานบัตรที่ 28665/15781) ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565 จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้ บริษัทปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 (ประทานบัตรที่ 28665/15781) ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

26/7/65 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าพนักงานตรวจโรงงานชำนาญงาน

ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,
Bangkapi, Huay Kwang,
Bangkok 10310
Thailand
Phone (662) 641-5600
(662) 080-0333
Fax (662) 641-5680

ที่ รง. 040-2/65

26 ก.ค. 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

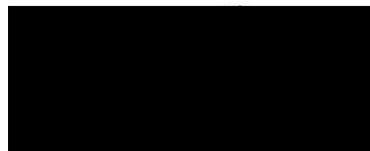
สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 (ประทานบัตรที่ 28665/15781) ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565 จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้ บริษัทปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 (ประทานบัตรที่ 28665/15781) ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

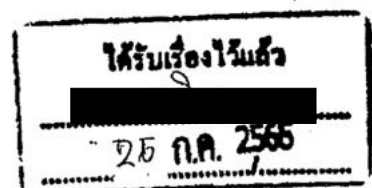
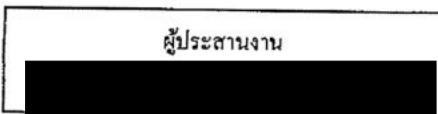
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
Asia Cement
Public Company Limited

23/124-128 Soi Soenwijai, Rama 9 Road,
Bangkapi, Huay Kwang,
Bangkok 10310
Thailand
Phone (662) 641-5600
(662) 080-0333
Fax (662) 641-5680

ที่ รง. 040-3/65

26 ก.ค. 2565

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครราชสีมา)

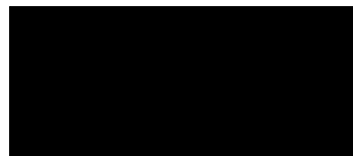
สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 (ประทานบัตรที่ 28665/15781) ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน 2565 จำนวน 3 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้ บริษัทปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 (ประทานบัตรที่ 28665/15781) ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

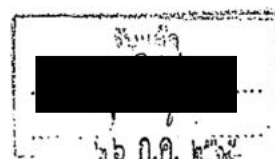
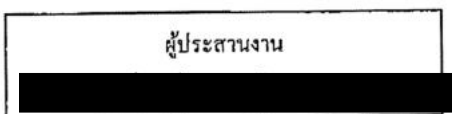
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน



ภาคผนวก 3ข

หนังสือรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

Asia Cement
Public Company Limited

175 อาคารสารคดีท้าวเวรร์ ชั้นที่ 8/1
ถนนสารคดี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทร. (662) 641-5600

ที่ รง. 005/66

09 มกราคม 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน และได้ดิน โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์
คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 เลขประทานบัตร 28665/15781

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าพระลาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน และได้ดิน โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรม
ปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ไคร้ขอส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน และได้ดิน
โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 123/2539 จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ บริเวณน้ำ
คลองถ้าเต่า, น้ำบาดาลบ้านป่าไม้แดง และน้ำประปาบาดาลบ้านถ้าเต่า (ส่วนน้ำบ่อต้นบ้านป่าไม้แดง ไม่มีน้ำ)
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน



18 11 / 66