

เอกสารแนบที่ 29

ประกาศกฎระเบียบ/ข้อบังคับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



ประกาศที่ AP021/2557

เรื่อง การกำหนดพื้นที่การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) แก่ไขครั้งที่ 1

เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ทางบริษัทฯ จึงได้ออกระเบียบข้อบังคับให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) โดยแบ่งตามพื้นที่ ดังนี้



พื้นที่ A = เขตพื้นที่อันตราย (สีแดง)

-พื้นที่บริเวณอาคารเตาเผาและพื้นที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. หมวกนิรภัย | 4. แว่นตานิรภัย |
| 2. ปลั๊กอุดหู | 5. ถุงมือยาง |
| 3. หน้ากากครบชุด | 6. รองเท้า Safety |

หมายเหตุ ปลั๊กอุดหู และถุงมือยาง ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรมที่ปฏิบัติ

-พื้นที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|---|------------------|
| 1. เสื้อกาวน์ | 4. แว่นตาป้องกัน |
| 2. ถุงมือป้องกัน | 5. หน้ากากครบชุด |
| 3. รองเท้าที่ปิดคลุมหลังเท้าและส้นเท้าแบบมิดชิด | |



บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)

AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

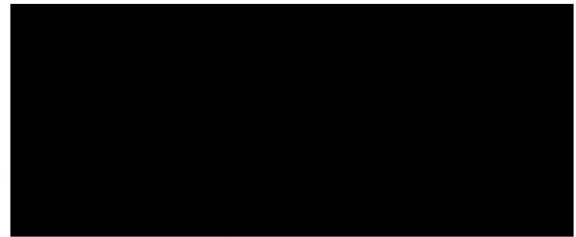
พื้นที่ B = เขตพื้นที่กึ่งอันตราย (สีเหลือง)

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. หมวกนิรภัย | 4. รองเท้า Safety |
| 2. แว่นตานิรภัย | 5. โครงกระบังหน้า |
| 3. ถุงมือผ้า หรือ ถุงมือหนัง | 6. หน้ากากเชื่อม |

หมายเหตุ หมวกนิรภัย โครงกระบังหน้า หน้ากากเชื่อม และถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง ให้ขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน ประเภทเชื่อม , ตัด , เจียร์

การกำหนดบทลงโทษ หากตรวจพบพนักงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับข้างต้น
ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา โดยให้หยุดกิจกรรมนั้นและนำอุปกรณ์ PPE มาสวมทันที
ครั้งที่ 2 ออกใบเตือน แจ้งไปยังหัวหน้าแผนกให้รับทราบและตักเตือนพนักงาน
ครั้งที่ 3 พักงาน 3 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบที่ 30

แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

แบบฟอร์มการเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)/อุปกรณ์ช่วยชีวิตงานที่สูงและงานอันตราย

ช่วงเวลาในการเบิก 9.00น.-9.30น. (รับของได้ตั้งแต่ 10.00 น.) และ 15.30น.-16.00น. (รับของได้ตั้งแต่ 16.30 น.) กรณีขอเดิมชำรุดให้นำซากอุปกรณ์มายืนยัน มิฉะนั้นไม่ให้เบิกอุปกรณ์ ***** หากไม่มารับของภายในวันนั้น ๆ จะทำการยกเลิกคำขอเบิก และให้ทำการขอเบิกใหม่*****

*จำเป็น

1 ชื่อ -นามสกุล *

2 รหัสพนักงาน (ตัวอย่าง 10001) *

3 หน่วยงาน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ฝ่ายปฏิบัติการ
- ☐ ฝ่ายขนส่ง
- ☐ ฝ่ายบัญชีและการเงิน (บัญชี/การเงิน)
- ☐ ฝ่ายบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล/จัดซื้อ/ประสานงานโรงงานฯ)
- ☐ ฝ่ายซ่อมบำรุง (ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์/เครื่องกล/คลังพัสดุ/แผนกวิศวกรรม)
- ☐ ฝ่ายตรวจรับและเตรียมของเสีย (ตรวจรับ/แผนกเก็บและจัดเก็บ/แผนกเตรียมของเสีย)
- ☐ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ระบบมาตรฐาน/วิชาการสิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย)
- ☐ ฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (LAB)
- ☐ ฝ่ายขาย
- ☐ ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ (การตลาดฯ/ส่งเสริมการขาย/สารสนเทศ/ตรวจสอบภายใน/ลูกค้าสัมพันธ์)

4 เหตุผลที่ขอเบิก / ใช้งาน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ เริ่มงานใหม่
- ☐ ของเดิมชำรุด (ต้องนำซากอุปกรณ์มายืนยัน)
- ☐ ของเดิมสูญหาย
- ☐ สำรองใช้ในหน่วยงาน
- ☐ ไปรับงานลูกค้า
- ☐ ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน (แบบแจ้งการใช้ถึงดับเพลิง)
- ☐ ใช้ในการปฏิบัติงานความเสี่ยง (อุปกรณ์ช่วยชีวิตในงานที่สูงและงานอันตราย / SCBA)

5 1.รายการเบิกอุปกรณ์ PPE

ทำเครื่องหมายแฉกวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	1	2
หมวกนิรภัยสีขาว (ใบ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หมวกนิรภัยสีเขียว (ใบ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หน้ากาก 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ดลักรอง3M (แพ็ค)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใส่กรองฝุ่น 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผ้าครอบ 3M (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ear plugs โฟม (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ใส่กรองฝุ่นงานเชื่อม (แพ็ค)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นตากันฝุ่นเลนส์ใส (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แว่นครอบตา Goggle (ชิ้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือเคลือบ PVC ไซส์ L (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือแพทย์ ไม่มีแป้ง ไซส์ L(กล่อง)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ถุงมือไนไตร (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 35 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 36 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 37 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 38 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 39 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 40 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 41 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 42 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 43 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
รองเท้านิรภัย เบอร์ 44 (คู่)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รองเท้านิรภัย เบอร์ 45 (คู่)

☐

☐

6 2.อุปกรณ์อื่นๆ (นอกเหนือจาก Stock PPE)

7 3.รายการเบิกชุดหมี่ (สำหรับพนักงานใหม่)

ทำเครื่องหมายแฉกวงหนึ่งช่องเท่านั้น

	1 ชุด	2 ชุด	3 ชุด
ชุดหมี่ เบอร์ M	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ชุดหมี่ เบอร์ L	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ชุดหมี่ เบอร์ XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ชุดหมี่ เบอร์ 2XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ชุดหมี่ เบอร์ 3XL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8 4.รายการยืมชุดหมี่สีส้ม (สำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินระหว่างปฏิบัติงาน)

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ชุดหมี่ เบอร์ M
- ☐ ชุดหมี่ เบอร์ L
- ☐ ชุดหมี่ เบอร์ XL
- ☐ ชุดหมี่ เบอร์ 2XL
- ☐ ชุดหมี่ เบอร์ 3XL

9 5.แจ้งช่วงเวลาในการรับ PPE ที่แจ้งเบิก (ให้มารับ PPE ตามเวลาที่เลือก) *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ 10.00 น.
- ☐ 16.30 น.

10 6.แบบแจ้งการใช้ถังดับเพลิง(6-11) / SCBA(12-13) / อุปกรณ์ช่วยชีวิตงานที่สูงและงานอันอากาศ(14-15)

ตัวอย่าง: 7 มกราคม 2019

11 7.วัตถุประสงค์การใช้งาน

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ อุบัติการณ์
- ☐ อุบัติเหตุ
- ☐ อื่นๆ: _____

12 8.คาร์บอนไดออกไซด์ 10 ปอนด์ (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แกหหมายเลข AKP 02 / AKP 03)

13 9.ผงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ และ 20ปอนด์ (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แกหหมายเลข AKP 32 / AKP 33)

14 10.น้ำยา Foam 6 ลิตร และ 9 ลิตร (ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งานตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แกหหมายเลข AKP 01 / AKP 03)

15 11.NON-FCF ขนาด 15 ปอนด์(ให้กรอกจำนวนถังและเลขถังที่ใช้งาน ตัวอย่าง ใช้ถังดับเพลิงจำนวน 2 ถัง ได้แกหหมายเลข AKP 32 / AKP 33)

16 12.เครื่องช่วยหายใจ SCBA(ให้กรอก จำนวนถังและหมายเลขถังที่ใช้งาน ตัวอย่าง ใช้ SCBA จำนวน 2 ถัง ได้แกหหมายเลข AKP -63-11-11-1 /AKP-63-11-11-2)

17 13.เครื่องกรองอากาศ (Air line)

ทำเครื่องหมายแฉพาะหนึ่งช่องเท่านั้น

	1	2	3
ตัวกรองอากาศ(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cool Tube(2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Air Hose 15 meter(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อต่อสามเร็วตัวผู้(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ข้อต่อสามเร็วตัวเมีย(3)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18 14.อุปกรณ์ช่วยชีวิตในงานที่สูงและงานอับอากาศ (ให้กรอกลักษณะงานและสถานที่ที่นำไปใช้งาน)

19 15.อุปกรณ์ที่ขึ้นไป

ทำเครื่องหมายแฉเฉพาะหนึ่งช่องเท่านั้น

	1	2	3	4	5	6
TURBOHAND(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DRUID PRO(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OVER STEEL-LOCK(6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EMPIRE FULL BODY HARNESS(6)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JANUS PRO(DOUBLE ROLLER)(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NAIAD PRO(BIG ROLLER) (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANCHOR POINT(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IRIDIUM 11 MM. ยาว 50 เมตร (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D SHAP QUICK LING 10 MM.(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
EXPRESS RING 65 CM.(1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
LANYARD 2 WITH ABSORBER (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bag Tool Rescue (1)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google

เอกสารแนบที่ 31

บันทึกการเข้าร่วมอบรมของพนักงานใหม่

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
ประกันสังคม การใช้โปรแกรม Web time

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบกฎระเบียบต่างๆของบริษัทฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบสวัสดิการต่างๆที่ได้รับ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายและเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันสังคม สิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับ

หัวข้ออบรม

1. นโยบายของบริษัทฯ ประเพณีกิจการของบริษัท
2. ระเบียบการปฏิบัติงานในสำนักงาน/บตลงโทษต่างๆ
3. สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
4. จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
5. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชั่น
6. ประกันสังคม
7. โปรแกรม Web time Attendance

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 09 พฤศจิกายน 2565

เวลา 13.00 - 16.30 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety

ผู้จัดฝึกอบรม 1. คุณชนัญญา ทิสม

หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

2.....

หน่วยงาน.....

วิทยากร คุณชนัญญา ทิสม

จากหน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 5 คน

งบประมาณ.....บาท

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ผู้เข้าอบรมรับทราบ	ว/ด/ป	ลงนามเข้าอบรม
1	นายพงศธร พลอยงาม /	ปฏิบัติการ			
2	นายอนุชา มหาวงษ์ /	ปฏิบัติการ			
3	นายปณิธาน แก้วโพธิ์ /	ปฏิบัติการ			
4	นายไกรสร พรหมเอี่ยม /	ปฏิบัติการ			
4	นายกิตติชัย อาทิตย์รักษ์ ๐๐๓	การตลาดและพัฒนาธุรกิจ			

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน
ประกันสังคม การใช้โปรแกรม Web time

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบกฎระเบียบต่างๆของบริษัทฯ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายและเข้าใจลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกันสังคม สิทธิและผลประโยชน์ที่ได้รับ

หัวข้อที่อบรม

1. นโยบายของบริษัทฯ ประเภทกิจการของบริษัท
2. ระเบียบการปฏิบัติงานในสำนักงาน/บตลงโทษต่างๆ
3. สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ
4. จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
5. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชัน
6. ประกันสังคม
7. โปรแกรม Web time Attendance

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565

เวลา 13.00 - 16.30 น.

สถานที่ ห้องอบรม Safety

ผู้จัดฝึกอบรม 1. คุณชนัญญา ทิสม

หน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

2.....

หน่วยงาน.....

วิทยากร คุณชนัญญา ทิสม

จากหน่วยงาน ทรัพยากรบุคคล

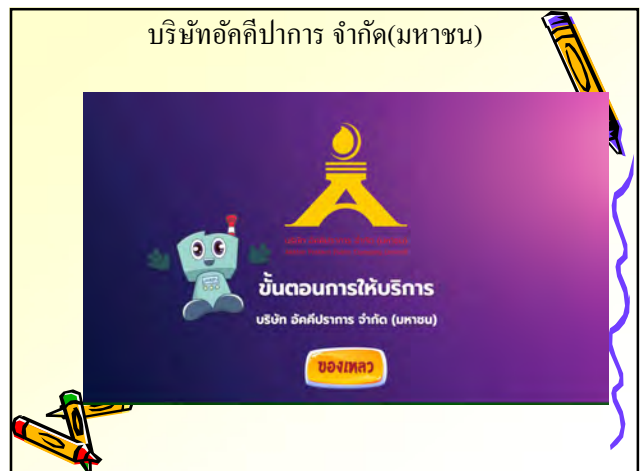
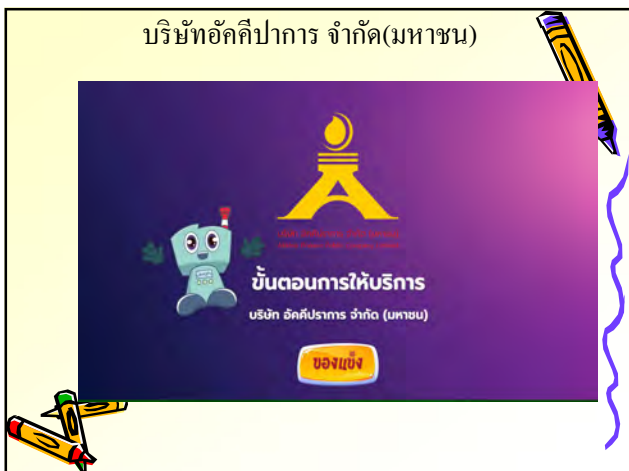
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 1 คน

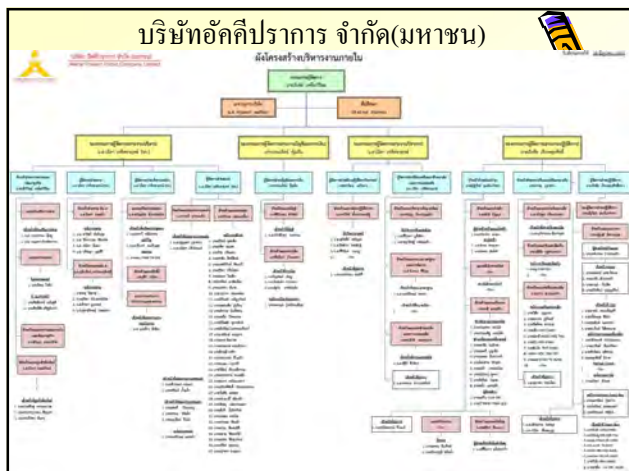
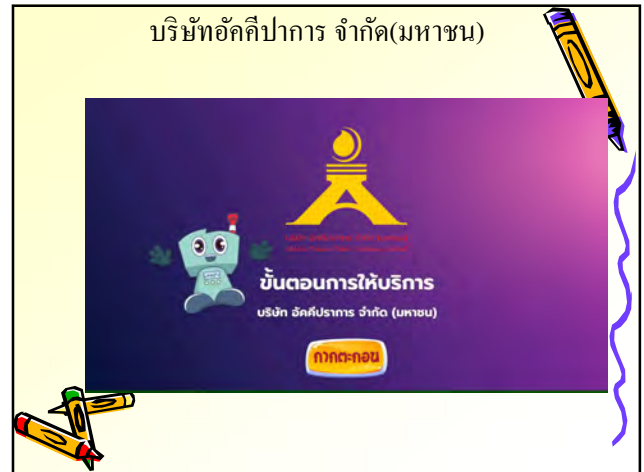
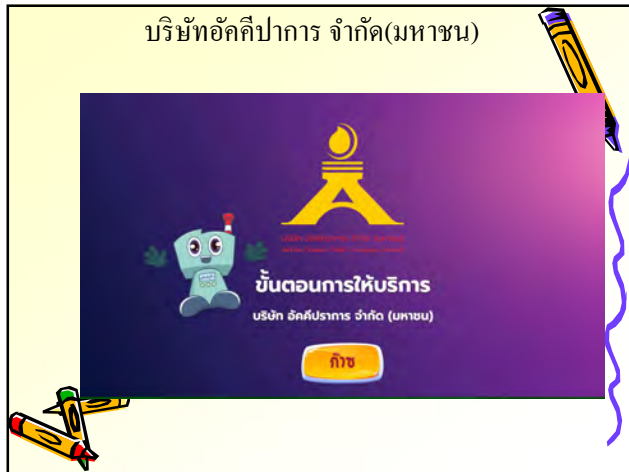
งบประมาณ.....บาท

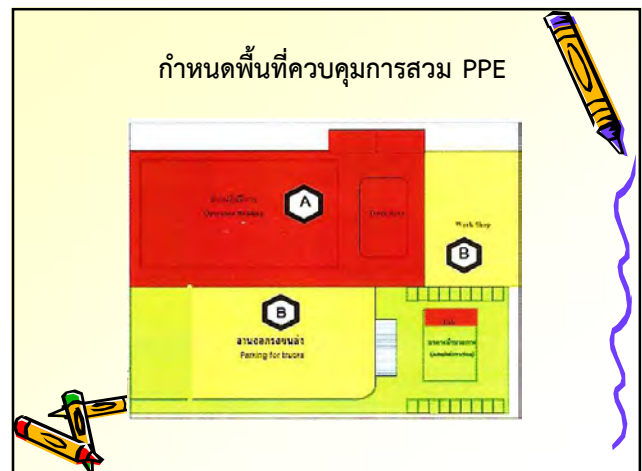
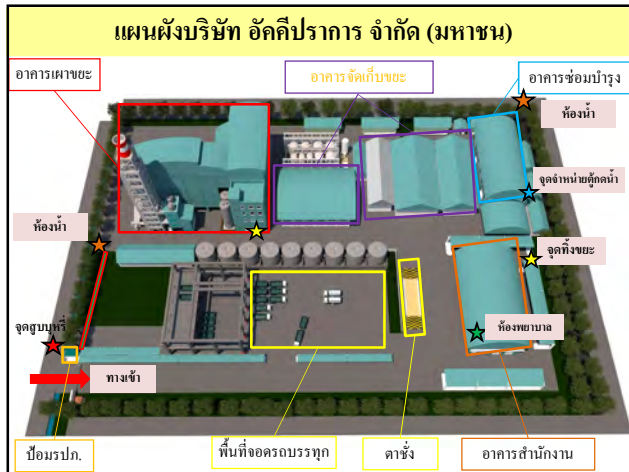
ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ฝ่าย	ผู้เข้าอบรมรับทราบ	ว/ด/ป	ลงนามเข้าอบรม
1	นายสนม ทรัพย์เมฆ	ปฏิบัติการ		16/11/2565	

เอกสารแนบที่ 32

เอกสารการอบรมของพนักงานใหม่









ประกาศ
ที่ AKP 016/2562 แก้ไขครั้งที่ 1

เรื่อง การลดปริมาณการเผาทำลายวัสดุอินทรีย์ประเภทพลาสติกและโฟม

เรื่องด้วยในปี 2561 มีปริมาณขยะทั่วไปจากโรงพยาบาลถึง 7.5 ตัน ที่ส่งทำการเผาทำลาย ดังนั้นเพื่อเป็นการลดปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำไปเผาทำลาย และลดการปล่อยมลพิษเรือนกระจกของโรงงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของ บริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดมาตรการในการจัดการ เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำไปเผาทำลาย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่งานนำวัสดุอินทรีย์ประเภทพลาสติก โฟม ที่ใช้สำหรับใส่อาหารและเครื่องดื่ม ยกเว้นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป อันจะก่อให้เกิดขยะเข้ามาในพื้นที่โรงงาน โดยทางบริษัทฯ จะจัดถุงดำและปืนไคไฟพนักงานทุกท่านใช้ทดแทนวัสดุอินทรีย์ประเภทดังกล่าว
2. ห้ามพนักงานนำขยะที่ไม่ได้เกิดจากการทำกิจกรรมภายในโรงงานเข้ามาทิ้งในพื้นที่โรงงาน
3. การจัดฝึกอบรม และกิจกรรมอื่นๆ ภายในองค์กร ภาชนะสำหรับบรรจุอาหารจะต้องใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยห้ามนำขยะในการตรวจสอบพนักงานและผู้รับเหมา ไม่ให้นำพลาสติกและกล่องโฟมเข้ามาทิ้งในพื้นที่โรงงาน
5. ร่วมกันคัดแยกขยะมีมูลค่า อันได้แก่ ขวดพลาสติก กระป๋องโลหะ ขวดแก้ว ก่อนการนำไปทิ้ง โดยที่จะมีมูลค่าแยกกันขยะทั่วไป

ประกาศ ที่ AKP 022 / 2560

เรื่อง มาตรการควบคุมการใช้ยานพาหนะที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคลภายใน บริษัท อีคัสปริการ จำกัด (มหาชน)

ด้วยปัจจุบันสถานที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ ที่จัดไว้ให้มีจำนวนจำกัด อีกทั้งยังต้องใช้ในการจราจรภายในพื้นที่เวลา 13.00 น. จะมีการจราจรของรถยนต์ส่วนบุคคลจำนวนมากทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะ ทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีมติในการควบคุมการจราจรภายในบริษัทฯ ดังนี้

1. จำนวนของรถยนต์ที่จอดรถ 51 ช่อง แบ่งเป็น (รายละเอียดตามผังแสดงพื้นที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล)

1.1 ช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้บริหาร	จำนวน	5	ช่อง
1.2 ช่องจอดรถยนต์บริษัท	จำนวน	2	ช่อง
1.3 ช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้บริหารพิเศษ	จำนวน	4	ช่อง
1.4 ช่องจอดรถยนต์สำหรับพนักงาน	จำนวน	40	ช่อง
2. ห้ามจอดรถยนต์ในช่องจอดรถยนต์ที่ 1.1 - 1.3 โดยยกเว้นให้สามารถจอดในช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้บริหารพิเศษได้เป็นเวลา 30 นาที
3. กรณีที่ช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้บริหารไม่มีรถยนต์จอดในตั้งแต่เวลา 9.00 น. กำหนดให้เป็นช่องจอดรถยนต์สำหรับผู้บริหารพิเศษ
4. ห้ามจอดรถยนต์ส่วนบุคคลนอกพื้นที่ที่กำหนด
5. หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดจะถูกลงปรับเป็นจำนวนเงิน 500 บาทต่อครั้ง และต้องชำระคืนภายในวันทำการถัดมา
6. หากไม่ปฏิบัติตามมาตรการข้างต้น จะถูกปฏิบัติตามบทลงโทษระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2560
(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)
กรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ
ที่ AKP 015/2559

เรื่อง ห้ามนำรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน


ตามที่บริษัทฯ ได้จัดทำพื้นที่จอดรถจักรยานและจักรยานยนต์ไว้ให้พนักงานแล้วแต่เนื่องด้วย

ดังนั้น ไม่อนุญาตให้พนักงานนำรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ นำมาจอดในพื้นที่ปฏิบัติงาน หากมีการตรวจพบของรถจักรยานในการตรวจเป็นจำนวน 7 วัน

ทั้งนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2559
(นายวันชัย เหลืองวิริยะ)
กรรมการผู้จัดการ

Safety Corner


มติคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จุกัดที่ ๒
ครั้งที่ 2/2562
วันศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมเล็ก บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

มติที่ 1 : เรื่องการนำรถแท็กซี่เข้ามารับ-ส่งพนักงานภายในบริษัท
 ไม่ให้รถแท็กซี่เข้ามารับ-ส่งภายในบริษัท (หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ)

มติที่ 2 : เรื่องการเบิกอุปกรณ์ PPE ของพนักงาน
 พนักงานที่มาขอเบิกอุปกรณ์ PPE จะต้องนำ PPE มาในการมาเบิกทุกครั้ง หากไม่มีจะถือว่าขาดสูญหาย

มติที่ 3 : เรื่องการสูบบุหรี่ของพนักงาน
 พนักงานที่สูบบุหรี่หากยังมีการพ่นควันหรือสิ่งอื่นที่การสูบบุหรี่ โดยในพื้นที่ได้มีการขออนุญาตสูบบุหรี่ไว้แล้ว หากยังมีการพ่นควันหรือพ่นควันอยู่จะยกเลิกการสูบบุหรี่ในเวลาพักการทำงานในช่วง 10.00-10.15 น. และ 15.00-15.15 น.

ประกาศ
ที่ AP 012/2560

เรื่อง ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายที่อาจเกิดจากควันภายในบริเวณโรงงาน (ส่วนพื้นที่จัดการของเสียอุตสาหกรรม) ที่เกิดจากการจุดธูปเทียนเพื่อสูบบุหรี่และหรือเทียนที่ดับไม่สนิท ในบริเวณที่มีการจัดเก็บของเสียที่อาจเกิดไฟได้ รวมทั้งจากการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานกับทุ่นหรือกับบริเวณที่กักเก็บให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่จำนวนมาก เพื่อเป็นการระงับการเลิกปฏิบัติและส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน

ดังนั้น ทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีมติให้ยกเลิกพื้นที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ และไม่อนุญาตให้นำเทียนและธูปเทียนจุดธูป(ไฟแช็คทุกชนิด) เข้ามาภายในบริเวณบริษัท ซึ่งหากพบพนักงานท่านใดไม่ปฏิบัติตามและตรวจจุดสุ่มได้ทางนิติวิทยาศาสตร์ จักถือว่ามีความผิดอัคริปปราการภายในบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามมาตรการลงโทษขั้นรุนแรงโดยให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ โดยไม่ถือว่าเป็นการเลิกจ้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560

 (นายวิชาญ เกตุวิริยะ)
 กรรมการผู้จัดการ
 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ
ที่ AP 013/2560

เรื่อง การควบคุมการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในพื้นที่ควบคุมด้านความปลอดภัย

อ้างอิงประกาศบริษัทที่ AP 021/2557 เรื่อง การกำหนดพื้นที่การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และใช้เครื่องใช้ : ได้กำหนดพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน 2 ระดับ คือ พื้นที่อันตราย (ถ้าควบคุมไม่สำเร็จจะมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน) และพื้นที่เสี่ยงอันตราย (ถ้าควบคุมไม่สำเร็จจะมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน) เพื่อควบคุมการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมต่ออันตรายที่อาจได้รับจากการเข้าไปปฏิบัติงานในบริเวณดังกล่าว และจากการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานพบพนักงานใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ในขณะปฏิบัติงานอยู่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของพนักงานไม่ได้ที่เพียงพอตามข้อกำหนด

ดังนั้น ทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีมติให้ควบคุมการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายในการปฏิบัติงาน โดยไม่อนุญาตให้พนักงานบริษัทและพนักงานติดต่อประสานงาน นำโทรศัพท์เคลื่อนที่เข้าไปในพื้นที่อันตราย ยกเว้นการใช้ในพ้องสำนักงานที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งหากพบพนักงานท่านใดไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการตามมาตรการลงโทษ ดังนี้

1. สักหน้าด้วยยาขาว และยึดโทรศัพท์เคลื่อนที่เข้าไว้บริเวณการจะเลิกปฏิบัติงาน
2. ถอดพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และขังไว้ในบริเวณที่ปลอดภัยไว้รับพิจารณา
3. ถูกพักงาน 3 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

 (นายวิชาญ เกตุวิริยะ)
 กรรมการผู้จัดการ
 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ประกาศ
ที่ AKP 021/2561

เรื่อง การเปิดใบประกอบกรอนุญาตทำงาน (Work Permit) ของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายใน บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ที่อาจเกิดจากการทำงานภายในบริเวณพื้นที่ทั้งหมดในโรงงาน และเพื่อให้ทราบถึงระยะเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นการทำงาน ขั้นตอนการทำงานทั้งหมด ความเสี่ยงของกะดัดขึ้นตอนในการทำงาน ผู้รับผิดชอบการควบคุมงาน และการตรวจสอบรายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานภายในพื้นที่โรงงาน โดยผู้รับเหมาจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาของบริษัทก่อนเข้าทำงาน

ดังนั้น ทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงมีมติให้มีการกำหนดเอกสารการเปิดใบประกอบกรอนุญาตทำงาน (Work Permit) ของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

1. รายชื่อผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน (ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา)
2. ขั้นตอนการทำงาน
3. รายการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน
4. ใบนำเสียงของ 1-000

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

 (นายวิชาญ เกตุวิริยะ)
 กรรมการผู้จัดการ
 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

ทั้งนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง **สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554**

ข้อ 3 ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย

ณ สถานประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อความดังต่อไปนี้

- (1) **นายจ้าง**และลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- (2) **นายจ้าง**มีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสุขภาพอนามัย

- (3) **นายจ้าง**มีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- (4) **นายจ้าง**มีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- (5) **นายจ้าง**มีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- (6) **นายจ้าง**มีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่


- (7) **นายจ้าง**เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (8) **ลูกจ้าง**มีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- (9) **ลูกจ้าง**มีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- (10) **ลูกจ้าง**มีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง **ลูกจ้าง** มีหน้าที่ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(12) **ลูกจ้าง** มีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้าย หน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำ งานต่อพนักงานตรวจ ความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน หรือศาล



(13) **ลูกจ้าง** มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุด การทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุด กระบวนการผลิต ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554
อาทิตย์ อีสโม อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



คำจำกัดความ และคำย่อ

- **1. อุบัติเหตุ (ACCIDENT)** เหตุการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิด ซึ่งเมื่อ เกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการ บาดเจ็บแก่บุคคล หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสียต่อสิ่งแวดล้อมกระบวนการผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์และ องค์การ
- **2. อุบัติการณ์ (INCIDENT /NEAR MISS)** เหตุการณ์ที่ไม่ ต้องการให้เกิดซึ่งทำให้เกิดหรืออาจทำให้เกิด ความสูญเสียต่อบุคคลได้รับ บาดเจ็บทรัพย์สินถูกทำลาย หรือหยุดกระบวนการผลิต
- **3. การป้องกันอุบัติเหตุ (ACCIDENT PREVENTION)** โปรแกรมการดำเนินการเพื่อกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุและวัดผลที่ กำหนดขึ้นเพื่อลดอุบัติเหตุและศึกษาภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อระบบ องค์กรหรือต่อกิจกรรมต่างๆขององค์กร

4. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (REGULATION) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่ควบคุมการ ดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

5. ความปลอดภัย (SAFETY) การที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือ มี สภาพที่ไม่ปลอดภัย เช่นเกิด ความเจ็บปวดการบาดเจ็บการสูญเสียหรือทรัพย์สินเสียหาย

6. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT) การฝ่าฝืนขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเช่น ไม่สวมใส่ อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ขึ้นได้

7. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION) สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตราย ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือ ความเสียหาย





ผู้ขายหรือผู้ส่งมอบ หมายถึง ผู้จำหน่ายหรือผู้ส่งมอบบริการ วัสดุ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ และวัสดุของใช้ทุกอย่างให้แก่บริษัท

ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง หมายถึง ผู้เข้ามาปฏิบัติงานต่างๆ ใน บริษัทฯ อันได้แก่ งานก่อสร้าง ปรับปรุง/ต่อเติม งานขนส่งสินค้า และ งานอื่นที่เข้าไปปฏิบัติในฝ่ายปฏิบัติการ

ความเสี่ยง หมายถึง ผลลัพธ์ของความน่าจะเป็นอันตรายกับผลจาก อันตรายนั้น

ความเจ็บป่วยในการทำงาน หมายถึง ความเจ็บป่วยที่ได้พิจารณาว่ามี สาเหตุจากกิจกรรมการทำงาน หรือสิ่งแวดล้อมของการทำงาน

การรับรู้อันตราย หมายถึง กระบวนการในการค้นหาอันตรายที่มีอยู่ และระบุลักษณะของอันตราย

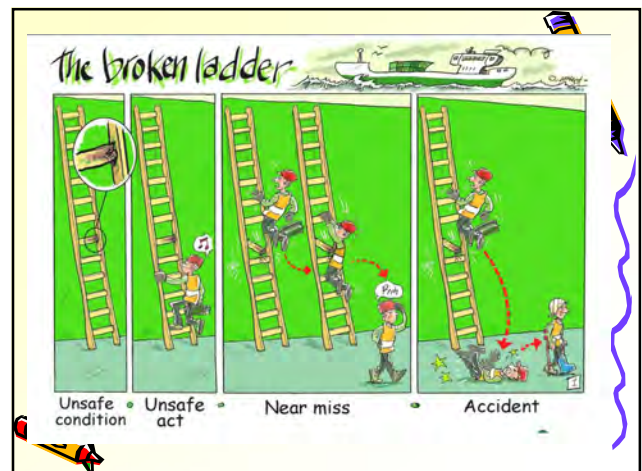
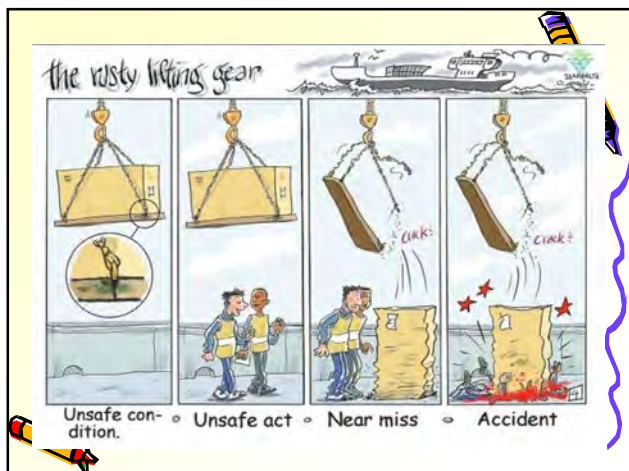
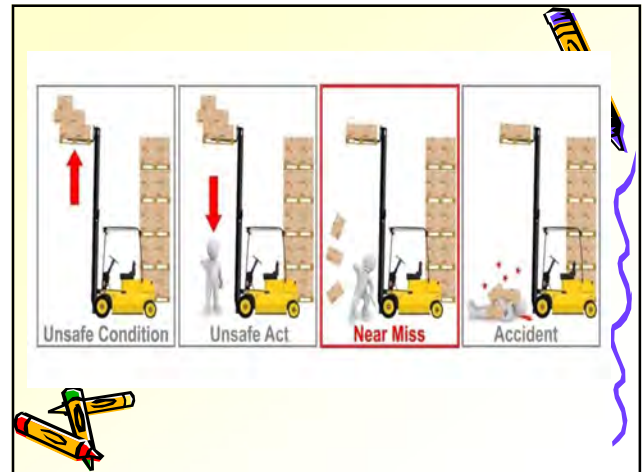
การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการประมาณระดับความเสี่ยง และการตัดสินใจว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่

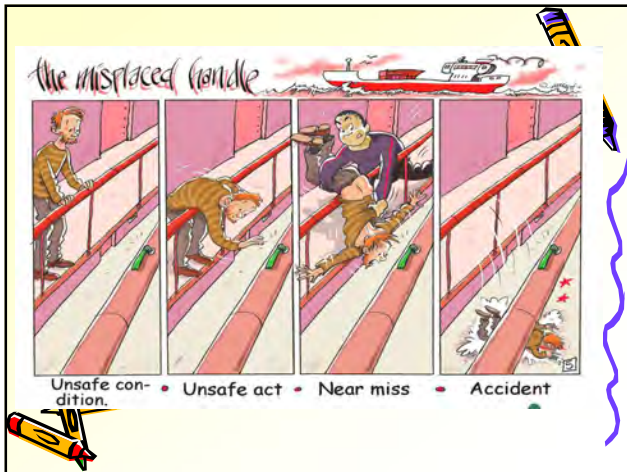
คปอ. หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จป.หัวหน้างาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

จป.เทคนิค หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

จป.วิชาชีพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ





1.2 เราต้องมีความรับผิดชอบต่อนอง เพื่อนร่วมงาน และองค์กรอย่างไร

- ระมัดระวังไม่ทำให้ตนเองบาดเจ็บและไม่ทำให้คนอื่นบาดเจ็บ
- เตรียมตัวให้พร้อมที่จะเรียนรู้
- คาดู และ หูฟัง อย่างตั้งใจ
- เข้าร่วมในการฝึกปฏิบัติ
- ทำตัวให้คุ้นเคยกับงานที่ทำ
- ปฏิบัติสิ่งพึงปฏิบัติ

1.3 ความสุขกับการทำงานควรเป็นอย่างไร

"คนเราจะมีความสุขมาก หากเป็นผู้ที่มีสุขอนามัย
แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจเพราะ
จะเป็นผู้ที่สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่"

1.4 สถานที่ทำงาน

"เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องร่วมมือกัน
ดำเนินการทางด้านสุขภาพอนามัยและความ
ปลอดภัยในการทำงาน"

1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและสถานที่ทำงาน

“ทำอารมณ์ให้แจ่มใส”



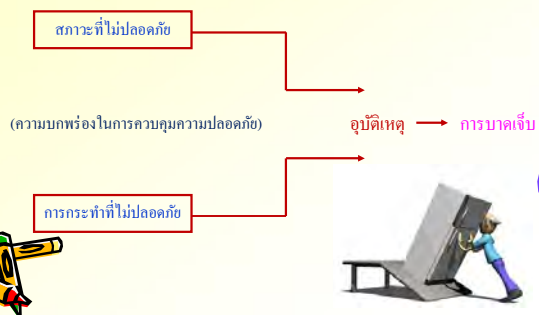
1.6 ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตและความปลอดภัย

“ทำงานได้สภาวะการณ์ที่ปลอดภัยจะนำมาซึ่งผลการทำงานที่ดี”



1.7 ทำไมจึงบาดเจ็บ

“การบาดเจ็บจะเกิดขึ้นได้ต้องมีสาเหตุ”



1.8 ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

• ความสูญเสียทางตรง (Direct Loss)

— พนักงาน / ทรัพย์สิน/ค่ารักษาพยาบาล / ค่าทดแทน / ค่าทำขวัญ

• ความสูญเสียทางอ้อม (Indirect Loss)

— ลูกจ้าง ได้รับความเจ็บปวด / ได้รับความทรมาน / ความพิการ / ความสูญเสียงาน / เสียขวัญและกำลังใจ

— นายจ้าง ผลผลิตลดลง / ค่าล่วงเวลา / ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่ □ ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร / เสียเวลา / เสียชื่อเสียง

— ครอบครัว สูญเสียคนรัก / ขาดรายได้ / สูญเสียโอกาส
— ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง / ขาดความเชื่อมั่น / วิตกกังวล

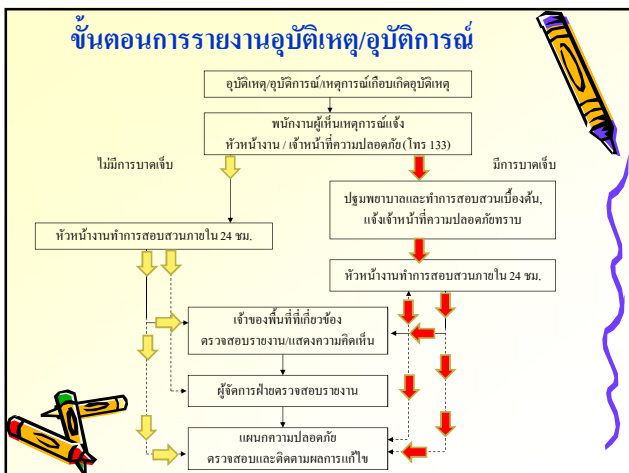
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย(Unsafe Action) มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 85 % โดยเกิดจากการกระทำของคนหรือของมนุษย์ เช่น

- ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น คมสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน **OJT** หรือไม่ทำตามคู่มือที่หัวหน้าแนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในขณะที่ทำงานที่มีอันตราย
- ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบสัญลักษณ์และป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีความรู้ หรือขาดความรู้และทักษะหรือ ความชำนาญ
- หยอกล้อ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน

การกระทำที่ไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 15 % โดยเกิดจาก สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น

- การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีเกร็ดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหว ต่างๆ เช่น เพื่อง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลิว, เพลากลียว, ใบมีดและสายพาน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง ขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ หรือไม่จัดทำ 5 ส.
- สภาพ และสิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดีเช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, ไอระเหยของสารเคมีเป็นต้น



Form for reporting an incident or accident. It includes fields for the reporting employee's name, position, and department. It also has a section for the supervisor's name and position. The form includes a QR code for reporting. There are checkboxes for 'No injury' and 'Injury'. The form is titled 'รายงานการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์' (Incident/accident report form).

ฟอร์มรายงานวิเคราะห์
อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL5fn2bN1hAhE4qrFF7OMlgf0UGs4k5gXmwbO7ACsGvAtWpWb_A/viewform

ข้อบังคับด้วยความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประกาศ โปรดยกเลิก




ระเบียบปฏิบัติก่อนเข้าโรงงาน

 ห้ามเข้าพื้นที่อันตราย โดยไม่ได้รับอนุญาต	 ห้ามสวมกางเกงขาสั้น NO SHORTS ห้ามใส่	 ห้ามวิ่งบนทางเดิน NO RUNNING ห้ามวิ่ง	 ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ NO ALCOHOL ห้ามดื่ม	 ห้ามสูบบุหรี่ NO SMOKING ห้ามสูบ
 ห้ามถ่ายภาพ NO CAMERA ห้ามถ่าย	 ห้ามสูบบุหรี่ NO SMOKING ห้ามสูบ	 ห้ามใช้กัญชา NO MARIJUANA ห้ามใช้	1.ต้องเดินผ่านโมฆะฆ่าเชื้อ 2.ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย 3.ตรวจวัด L ก ส ก่อนเข้าทำงาน (ในช่วงทำงานปกติ) 4.ตรวจชุด ATK (เมื่อมีอาการของโรค)	



1. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ
2. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน
3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
4. ให้พนักงานปฏิบัติตามคำเตือน บ้ายเตือน หรือสัญญาณเตือนภัยอย่างเคร่งครัด
5. ให้พนักงานรายงานการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยให้หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบ

6. สูบบุหรี่เฉพาะในบริเวณที่พักสูบบุหรี่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
7. พนักงานต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องจักร และบริเวณสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
8. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มมาเก็บไว้ หรือรับประทานในบริเวณที่เก็บสารเคมีหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
9. ห้ามพนักงานหยอกล้อ หรือล้อเล่นในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามพนักงานถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ซ่อมแซมเครื่องจักร หรือขับขีรถ **Forklift** โดยไม่มีหน้าที่หรือได้รับอนุญาต
11. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องรายงานให้หัวหน้าทราบ

กฎความปลอดภัยทั่วไปที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติ

1. พนักงานต้องแต่งกายสวมใส่เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว ให้เรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ขั้นพื้นฐาน ในการเข้า-ออก บริษัทและ บริเวณพื้นที่ ทำงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แว่นตานิรภัย, รองเท้านิรภัย
3. พนักงานทุกคน ต้องผ่านการอบรม **หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ก่อนที่จะ** เข้าปฏิบัติงานได้
4. พนักงานทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม **Safety Talk** เพื่อรับฟังข่าวสารทั้งเรื่องของการผลิต, ความ ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, 5ส. และอื่นๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่พนักงาน ทุกคนต้องให้ความร่วมมือ
5. ห้ามพนักงานนำรถเข้ามาภายในบริษัทฯ ยกเว้นพนักงานที่ได้รับอนุญาตและมีบัตรผ่านพนักงาน สามารถนำรถเข้ามาจอดได้และต้องนำรถไปจอดบริเวณจุดจอดรถที่บริษัทฯ กำหนด

6. การขยับยนต์และขี้อรงจักรยานยนต์ภายในบริษัทฯ ให้ใช้ความเร็วได้ไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง


7. หัวหน้างานจะอบรมวิธีการทำงานให้กับพนักงานทราบโดยละเอียด หากยังมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับวิธีทำงานพนักงานควรปรึกษาหัวหน้างานทันที

8. ต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวัน หากพบว่าชำรุด เสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัย ถึงจะปฏิบัติงานได้ปกติ

9. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ได้

10. ห้ามหยอกล้อ/เล่นกัน ในขณะที่ปฏิบัติงาน

11. ห้ามขยับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ได้ฐานของเครื่องจักร หรือเคลื่อนย้ายหรือถอดปลั๊ก ก่อนซ่อมแซมเครื่องจักรทุกครั้ง




13. หากไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน ให้รีบปรึกษาพยาบาล ทันที

14. พนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน, กฎระเบียบ, เครื่องหมาย, ข้อเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและกำจัด บำบัด ผลกระทบแบบที่อาจเกิดขึ้นและมีผลต่อสิ่งแวดล้อม

15. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงาน หลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้า ที่อันตราย และงานที่เสี่ยงเป็นต้น

16. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆ ตลอดเวลาทำงาน

17. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น ใช้วิทยุสื่อสาร การปรับแต่ง, เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ใดๆ ต้องกระทำโดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น



18. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในเวลาและในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น

19. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา สารเสพติดและเล่นการพนันภายในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด


20. ห้ามใช้เครื่องดับเพลิงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยไม่มีเหตุอันควร

21. กรณีที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าไปดำเนินการ ใดๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

22. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ จะต้องได้รับการอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนดก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

23. การทำงานจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบของบริษัทฯ


24. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎห้ามขกของหนัก, ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และ ไม่ทำงาน ในช่วงเวลา 24.00 น. - 06.00 น. หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด



25. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หัวหน้างานต้องรีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำผู้บาดเจ็บมา ที่ห้องพยาบาล กรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล ทางพยาบาลจะเป็นผู้พิจารณา หรือถ้าเป็นอุบัติเหตุขึ้น รุนแรงหัวหน้างานสามารถพิจารณาส่งโรงพยาบาลได้

26. พนักงานและหัวหน้างาน จะต้องเขียนรายงานอุบัติเหตุส่งฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ เพื่อทำการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ หาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ

27. พนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน และจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เรียบร้อย ปลอดภัย (House keeping) ทุกครั้งหลังเลิกงานหรือตามที่บริษัทฯ กำหนด



หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

1. ปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม , พรบ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554, กฎระเบียบ, ข้อกำหนด และมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้ความปลอดภัย
2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุตาม เป้าหมาย
3. ตรวจสอบ/แก้ไข/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์และ/หรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ควบคุมการทำงานของผู้อื่นให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน
5. ร่วมปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือ มอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน(ต่อ)

6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
8. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
9. ตรวจสอบดูแลและ การใช้เครื่อง ี ้อกร เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ถูกต้อง และปลอดภัย
10. จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 11.ฝึกอบรม / ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ

ระบบป้องกันและคุ้มครองความปลอดภัย ส่วน บุคคล PPE

อุปกรณ์ PPE ที่จะได้เมื่อเข้างาน







หมวกนิรภัย




ประเภทหมวกนิรภัยตาม ANSI Standard Z89.1-2003

ขอบเขตและการใช้งาน


มาตรฐานนี้อธิบายถึงประเภทและระดับของหมวกนิรภัย การทดสอบและความต้องการด้านประสิทธิภาพของหมวก รวมถึงความต้องการด้านความปลอดภัยต่างๆ โดยความต้องการด้านประสิทธิภาพพื้นฐานจะถูกกำหนดด้วย การป้องกันจากการกระแทก การเจาะ และการกันไฟฟ้า ซึ่งเป็นเพื่อการลดความถี่ ไม่ให้ผู้ใช้หมวกป้องกันได้อย่างสมบูรณ์จากการกระแทกอย่างรุนแรง หมวกนิรภัยควรจะสามารถทนต่อการลัดวงจรเมื่อสัมผัสกับไฟฟ้าแรงสูง ขึ้นอยู่กับประเภท

ประเภทของหมวกนิรภัย

- ตามมาตรฐาน ANSI Z89.1-2003 แบ่งหมวกนิรภัยออกได้สามลักษณะของการกันกระแทก และการกันไฟฟ้า
- โดยทั่วไปหมวกนิรภัยจะกันกระแทกได้ในแบบประเภท 1 หรือไม่มีประเภทที่ 2
- หมวกนิรภัย ประเภทที่ 1**
- หมวกนิรภัยประเภทนี้จะถูกออกแบบให้สามารถกันกระแทกจากด้านบน แต่ไม่ออกแบบสำหรับกันกระแทกจากด้านข้าง



หมวกนิรภัย



- หมวกนิรภัย ประเภทที่ 2**

หมวกนิรภัยประเภทนี้จะถูกออกแบบให้สามารถกันกระแทกได้ทั้งจากด้านบนและด้านข้าง

- หมวกนิรภัย ประเภทที่ E**

ตัว E ย่อมาจาก Electrical ดังนั้นหมวกนิรภัยประเภทนี้จะออกแบบเพื่อให้สามารถกันไฟฟ้าได้ โดยจะต้องผ่านทดสอบการกันไฟฟ้าได้ที่ 20,000 โวลต์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง)

- หมวกนิรภัย ประเภทที่ G**

ตัว G ย่อมาจาก General หมวกนิรภัยประเภทนี้จะต้องผ่านทดสอบการกันไฟฟ้าได้ที่ 2,200 โวลต์

- หมวกนิรภัย ประเภทที่ C**

ตัว C ย่อมาจาก Conductive หมวกนิรภัยประเภทนี้ไม่กันไฟฟ้า และไม่มีทดสอบการกันไฟฟ้า

- การระบุเครื่องหมาย**

หมวกนิรภัยควรมีชื่อ หรือสัญลักษณ์ของผู้ผลิต วันที่ผลิต เครื่องหมายมาตรฐาน ANSI และขนาดหมวก



หมวกนิรภัย



วิธีการสวมใส่และบำรุงรักษา

สวมหมวกนิรภัยตรงๆบนศีรษะ ไม่เอียงไปทางใดทางหนึ่ง ปรับความตึงของสายรัดคางให้กระชับได้คาง (สามารถสอดนิ้วได้ประมาณ 2 นิ้ว) สายรัดข้างไม่บิดหรือหย่อน รวมถึงแน่นหนาเพียงพอ

วิธียืดอายุการใช้งาน ระมัดระวังอย่าให้หมวกนิรภัยกระทบพื้นหรือของแข็งอย่างรุนแรง ไม่เก็บหมวกนิรภัยไว้ในบริเวณที่มีอุณหภูมิสูง กลางแจ้ง หรือใกล้แหล่งความร้อนเป็นระยะเวลานาน รวมถึงห้ามนำขึ้นเครื่องบินขึ้น นํายาเคสลับหรือรถยนต์มาเสียบหมวกนิรภัย



หมวกนิรภัย



สีหมวกนิรภัยผู้รับเหมา

(บริษัทผู้รับเหมาต้องติดชื่อบริษัทที่หมวกนิรภัยที่พนักงานสวมชุด)

สีเหลือง : สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

สีเขียว : สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

สีทอง : สำหรับผู้ฝึกหัด

สีขาว : สำหรับระดับหัวหน้างานขึ้นไป

กรณีที่บริษัทผู้รับเหมาเป็นผู้รับเหมาร่วม (Sub Contractor) ให้ติดชื่อที่หมวกนิรภัยเป็นชื่อของบริษัทผู้รับเหมาร่วมหลัก (Main Contractor)





ปลอดภัย (ปลอดภัยกว้าง 4 นิ้ว)

สีเขียว : สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

สีแดง : สำหรับผู้เฝ้าระวังไฟ

สีส้ม : สำหรับระดับหัวหน้างาน



แว่นตานิรภัย



แว่นตานิรภัย เป็นการป้องกันในขั้นแรกที่ใช้้งานง่าย และหาได้ทั่วไปแต่ส่วนใหญ่จะ ไม่มีการป้องกันด้านข้างดวงเลนส์ส่วนใหญ่ผลิตจากวัสดุโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) ซึ่งมีแบบให้เลือกหลายสไตส์ เพื่อให้ผู้สวมใส่สามารถเลือกให้เข้ากับการใช้งาน และความชอบ โรงงานผู้ผลิตส่วนใหญ่จะมีบริการตัดแว่นสายตานิรภัย ด้วยหากลูกค้า ต้องการ

กระบังป้องกันดวงตา ไม่มีกรอบ ขึ้นรูปแบบเลนส์ขึ้นเดี่ยวบางรุ่นออกแบบมาให้ใช้งานร่วมกับแว่นสายตาได้ หากจำเป็น



แว่นตานิรภัย





แว่นตานิรภัย



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันดวงตา

เนื่องจากมีประเภทของอุปกรณ์ป้องกันดวงตา มากมายหลากหลายประเภทให้เลือกใช้ ให้ เหมาะสมกับงานหรือความเสี่ยงที่ต้องเผชิญ สามารถดูประเภทและรายละเอียด โดยสังเขปของอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) สำหรับดวงตาดังนี้



แว่นตานิรภัย





แว่นตานิรภัย



ยางยึดศีรษะกับศีรษะ

แว่นตาทำด้วยพลาสติกใส เหมาะแก่การรับ

งานสีเคโตะ

สปริงสำหรับกดศีรษะ

เพื่อให้สวมแน่น


ส่วนคอด้านหน้าทำด้วยพลาสติกทั้งหมด

สำหรับงานป้องกันไอกรดและความร้อนจากการปฏิบัติงาน




แว่นตานิรภัย





แว่นตานิรภัย



ครอบตานิรภัย ส่วนใหญ่จะมาพร้อมกับสายคาด elastic ช่วยในการป้องกันอย่างเต็มมากกว่าแว่นตานิรภัย มีการหุ้มปิดช่องว่างรอบกรอบของดวงตาและ โปมน้ำทำให้มั่นใจ ในความปลอดภัย เส้นที่ส่วนใหญ่ผลิตจากวัสดุโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) กระบังหน้านิรภัย มีขนาดค่อนข้างใหญ่ จะป้องกัน ได้มากกว่าอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) สำหรับดวงตาประเภทอื่น ซึ่งจะ มีสายคาดศีรษะที่สามารถปรับหรือ ควบคุมให้กระชับเหมาะกับขนาดศีรษะได้ นอกจากนี้ยังมีกระบังครอบถึงหู ช่วยป้องกัน การกระเด็นของเศษโลหะ หรือเศษของละอองที่จะเข้าไปทำให้เลนส์ขุ่นมัวได้

การใช้อุปกรณ์ร่วมประกอบกัน การใช้ร่วมกัน เช่น การนำหมวกมาประกอบกับ แว่นตาและหน้ากากหรือหมวกในการปกป้อง 1 ชุด โดยจะสามารถช่วยป้องกันการกระเด็น หรือการพุ่งของสารเคมี ทั้งดวงตา โขนหน้า และศีรษะ ในครั้งเดียว นอกจากนั้นหน้ากากครึ่งหน้า ยังช่วยกรองสารเคมีในอากาศ อีกทางหนึ่งด้วย



แว่นตานิรภัย



การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา และการดูแลรักษา

1. ต้องแน่ใจว่าแว่นตานิรภัยที่สวมอยู่เหมาะสมพอดีกับสาคำ ดังรูป และ ความยาวของขาครอบแว่น แว่นตานิรภัยควรจะปรับให้พอดีสำหรับแต่ละบุคคล
2. ใส่แว่นตานิรภัยที่จากครอบแว่นพองเหมาะกับใบหู และครอบพองเหมาะกับคาง จุกพองจะทำให้ครอบแว่นอยู่ติดกับใบหน้าที่สุด
3. ทำความสะอาดแว่นตานิรภัยทุกวัน โดยใช้น้ำสบู่ คำนวณมือของผู้ผลิต หลีกเลี่ยงการเช็ดถูแรงๆ บริเวณเลนส์ เพราะอาจทำให้เลนส์เป็นริ้ว มองเห็นไม่ชัดและทำให้ประสิทธิภาพได้




แว่นตานิรภัย




แว่นตานิรภัย




4. เก็บแว่นตานิรภัยในสถานที่สะอาดและแห้ง ในที่ที่แว่นนั้นจะไม่สกปรกหรือถูกกระทบได้และเก็บไว้ในกล่องทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้
5. เปลี่ยนแว่นตานิรภัยใหม่ หากเกิดรอยขีดข่วน รอยร้าว แตกหัก โกงหรือใช้ไม่พอดี แว่นตาที่ชำรุดนอกจากจะทำให้มองภาพไม่ชัดเจนแล้วยังไม่สามารถป้องกันอันตรายได้
6. ควรมั่นใจว่าแว่นตานิรภัยที่ท่านเลือกเพื่อใช้งาน เป็นสินค้าที่ได้รับมาตรฐานสากลที่เชื่อถือได้




แว่นตานิรภัย




รองเท้านิรภัย





รองเท้าแบบธรรมดา อาจทำให้เกิดอันตรายจากการปฏิบัติงาน



รองเท้าแบบนิรภัย

รองเท้านิรภัยใช้งาน



รองเท้านิรภัย



วิธีใช้และบำรุงรักษารองเท้าเซฟตี้

1. เลือกชนิดรองเท้าให้เหมาะสมกับชนิดของงาน เช่น การใช้รองเท้าเซฟตี้ในงานก่อสร้างหรืองานที่อาจจะมีอุบัติเหตุเกี่ยวกับวัสดุหล่นทับ การบาดเจ็บ การทะลุผ่าน การใช้รองเท้าเซฟตี้ และแผ่นรองบริเวณฝ่าเท้า เป็นต้น
2. รูปทรงและขนาดเหมาะสมกับเท้า น้ำหนักไม่มากเกินไป สวมกระชับ ใส่สบาย เช่นเดียวกับรองเท้าแบบอื่นๆ และถอดใส่สะดวกเมื่อเหตุฉุกเฉิน เช่น สารเคมี หรือสะเก็ดไฟ กระเด็นเข้าไปในรองเท้า เป็นต้น
3. ก่อนจัดซื้อ หรือนำมาใช้ เจ้าของสถานประกอบการควรจะแน่ใจว่า รองเท้าเหล่านี้ได้ผ่านการตรวจสอบต่างๆ และได้มาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐในเรื่องของการทดสอบแรงกด แรงกระแทก รองเท้าที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าในงานที่เกี่ยวข้องไฟฟ้าทั้งหมด ควรได้รับการทดสอบความต้านทานไฟฟ้าของพื้นรองเท้า นอกจากนั้นควรทดสอบการฉีกฉีกของพื้นรองเท้า และการทนแรงทะลุของแผ่นโพลีเอทรีนบริเวณฝ่าเท้า เป็นต้น



รองเท้านิรภัย



วิธีใช้และบำรุงรักษา รองเท้าเซฟตี้

4. ก่อนนำรองเท้านิรภัยหรืออุปกรณ์ป้องกันขาและเท้ามาใช้ทุกครั้ง หรือหลังเลิกใช้งานแล้ว ควรตรวจสอบว่ายังมีสภาพใช้งานได้ต่อไปหรือไม่ ควรแก้ไขหรือส่งให้ช่างซ่อมส่วนใดบ้าง

5. โดยทั่วไปรองเท้าและอุปกรณ์ป้องกันขาและเท้าทั้งหมด ควรเก็บในที่สะอาดและแห้ง ไม่ปะปนกับอุปกรณ์อื่นๆ

6. ทำความสะอาดสิ่งสกปรกต่างๆ ออกหลังการใช้งานทุกครั้ง และระวังการติดเชื้อบริเวณเท้า

อุปกรณ์ป้องกันเท้า





อุปกรณ์ลดเสียงดัง



การสวมใส่และถอดอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง

การสวมใส่และถอดอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง

วิธีใส่ Ear Plugs	วิธีถอด Ear Muffs
<div>ข้อดี:</div> <ul style="list-style-type: none"> • เล็ก พกพาสะดวก • ใช้สะดวกกับผู้ใช้ในอุปกรณ์เสียงได้สูง (ear muffs) • สวมใส่สบาย เมื่อใส่แล้วไม่ทำให้หายใจไม่สะดวก • ราคาไม่แพง 	<div>ข้อดี:</div> <ul style="list-style-type: none"> • สวมใส่สบาย • ใช้สะดวกกับผู้ใช้ในอุปกรณ์เสียงได้สูง (ear muffs) • ราคาไม่แพง • สวมใส่แล้วไม่ทำให้หายใจไม่สะดวก
<div>ข้อเสีย:</div> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้เวลานานในการสวมใส่และถอด • อาจทำให้ผิวหนังระคายเคือง • อาจทำให้ผิวหนังระคายเคือง • อาจทำให้ผิวหนังระคายเคือง 	<div>ข้อเสีย:</div> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้เวลานานในการสวมใส่และถอด • อาจทำให้ผิวหนังระคายเคือง • อาจทำให้ผิวหนังระคายเคือง • อาจทำให้ผิวหนังระคายเคือง



อุปกรณ์ลดเสียงดัง



วิธีการสวมใส่ครอบหูลดเสียง

ครอบหูครอบบนหู

ให้ครอบและแนบสนิทกับพื้นที่รอบหู





อุปกรณ์ลดเสียงดัง



ขวา



ซ้าย



20



ถุงมือนิรภัย



- ประเภทถุงมือ
- 1. ถุงมือหนัง ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากความร้อนหรือประกายไฟ ซึ่งปกป้องมือจากความร้อนที่ไม่สูงมากนัก เหมาะกับงานที่มีโอกาสเสี่ยงน้อยครั้ง
- 2. ถุงมือยางสำหรับงานด้านไฟฟ้า ด้วยคุณสมบัติของยางที่เป็นฉนวนป้องกันไฟฟ้า ทำให้คุณสมบัตินี้เป็นประโยชน์ในการนำไปใช้งาน วิธีการเลือกถุงมือ ให้เลือกถุงมือที่ได้มาตรฐานรับรองคุณภาพ และทดสอบการฉีก
- 3. ถุงมือคัทออลโตะ ป้องกันอันตรายจากสิ่งมีคม หรือวัสดุแหลมคม ถุงมือชนิดนี้จะช่วยป้องกันการขีดข่วนจากกฏยชิ้นวัสดุต่างๆ
- 4. ถุงมือเคลือบน้ำยา ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากการหยิบจับสารเคมีที่มีความเข้มข้นไม่มากนัก
- 5. ถุงมือใยหิน ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากงานที่ต้องจับวัตถุที่มีความร้อน ด้วยถุงมือชนิดนี้มีคุณสมบัติที่ต้านทานการต้านทานความร้อนได้ดี
- 6. ถุงมือผ้าและผ้าใย ใช้กับการทำงานทั่วไป เน้นป้องกันสิ่งสกปรก ฝุ่น เส้นใย
- 7. ถุงมือยางเทียม ใช้สำหรับป้องกันสารเคมี สารกัดกร่อนต่างๆ เหมาะกับงานที่อยู่ในห้องแลป



ถุงมือนิรภัย













TG215 ถุงมือยางไนไตรท์
TGNV15 ถุงมือยางธรรมชาติ
TGNP25 ถุงมือยางไนไตรท์
ถุงมือผ้า สำหรับงานทั่วไป

TGSOFT ถุงมือไนไตรท์ นานาสีๆ ขัดมันเงาเงา
TG300 ถุงมือผ้าใยหิน
TG370 ถุงมือใยหิน เคลือบไนไตรท์
PU1001 ถุงมือใยหิน เคลือบโพลียูรีเทน



ถุงมือนิรภัย



ขั้นตอนการสวมถุงมือ

1. ยืนหันหน้าเข้าหาโต๊ะ ... ห่างประมาณ 1 ฟุต

2. เลือกถุงมือตามขนาด

3. เปิดห่อหรือซอง โดยสัมผัสห่อหรือซองให้น้อยที่สุด

4. ใส่ทีละข้าง ... จัดนิ้วมือให้ตรงตามช่องถุงมือ



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ







อุปกรณ์เป็นชนิดแบบกรองตัวกรอง (Filter) : ใช้ป้องกันฝุ่นละอองได้เป็นอย่างดี มี เลขจำตัวสินค้า # S-KOSM approve number TC-64-8808 ตามระเบียบสถานที่อุตสาหกรรมฯ

อุปกรณ์เป็นชนิดแบบดูดอากาศ (Suction) : 3M 6200 หน้ากากเครื่องหายใจชนิดใช้กรองฝุ่น ฝุ่นละออง อนุภาคขนาดเล็ก (เป็นหน้ากากชนิดรี วงน้ำใช้กรองฝุ่น อนุภาคขนาดเล็ก) ใช้กรองได้ตลอดทั้งวันและคืน ไม่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ

อุปกรณ์เป็นชนิดแบบใช้ถังอากาศ (Air Tank) : 3M 7502 หน้ากากเครื่องหายใจชนิดใช้กรองฝุ่นละออง อนุภาคขนาดเล็ก (เป็นหน้ากากชนิดรี วงน้ำใช้กรองฝุ่น อนุภาคขนาดเล็ก) ใช้กรองได้ตลอดทั้งวันและคืน ไม่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ

21



อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

หายใจ



หน้ากากคาร์บอนป้องกันสารเคมี

หน้ากากคาร์บอนป้องกันสารเคมีไอระเหย แบบพับหรือม้วนแล้วเปิดปิด ทำให้หายใจสะดวก



ผ้าปิดจมูกคาร์บอน

ผ้าปิดจมูกแบบคาร์บอน สามารถป้องกันฝุ่น คิวโนพิษ และไอระเหย ก๊าซสารเคมีทั่วไป เหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรมทั่วไป ห้องแล็บ งานพ่นสี งานพิมพ์ งานผลิตยา งานบนท้องถนน



ผ้าปิดจมูกแบบสามชั้น

ผ้าปิดจมูกแบบสามชั้น ผลิตจากผ้าสามชั้นอย่างดี ได้กรองตรงกลาง เป็นใยสังเคราะห์ขนาด 0.8 mm แบบบางได้กรองใยสังเคราะห์ชั้นเดียว แบบหนาจะมีได้กรองสองชั้นหนาเป็นพิเศษ





อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

หายใจ



Fitting Instructions







เข็มขัดนิรภัยเต็มตัว SAFETY HARNESS




Wear safety harness





ตัวอย่างการต่อข้อต่ออย่างผิดวิธี

Figure 6 - Inappropriate Connections








22

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

1. หมวกนิรภัย (มีสายรัดคาง)-ป้องกันศีรษะ
2. ที่อุดหู ที่ครอบหู-ป้องกันเสียงดัง
3. หน้ากากกรองฝุ่น-ป้องกันฝุ่น ละออง
4. หน้ากากป้องกันสารเคมี ก๊าซพิษ
5. ถุงมือผ้า,หนัง ป้องกันการขีดข่วน
6. ถุงมือยาง-ป้องกันสารเคมี
7. ชุดป้องกันสารเคมี ป้องกันกรดและเคมีต่างๆ
8. แว่นตานิรภัย ครอบตานิรภัย-ป้องกันตา
9. กระบังหน้า-ป้องกันใบหน้า ดวงตา
10. สายรัดตัวนิรภัย (Harness)-ใช้ในการทำงานที่สูง

ฟอร์มการเบิกอุปกรณ์

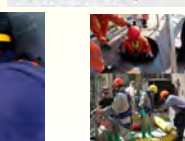
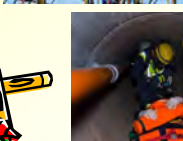
PPE / การใช้ถังดับเพลิง

อุปกรณ์ช่วยเหลือทำงานที่สูง&ที่อับอากาศ



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCsTcvYdyhBpu-1RRgk6ejsP5-8Y6NyNfb_31VFfvd3whaQ/viewform

ก่อนการเริ่มทำงานความเสี่ยงภายในบริษัท

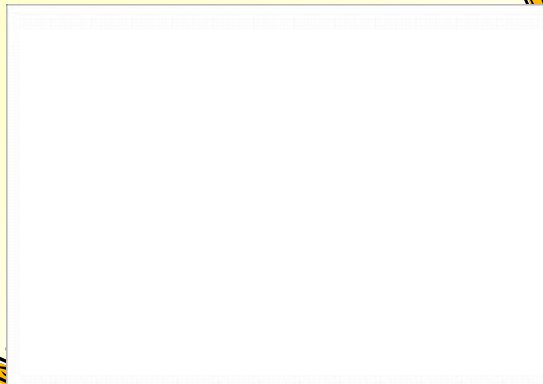


ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน		ข้อมูลงาน	
ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่องาน	วันที่
<p>1. วัตถุประสงค์ของงาน</p> <p>2. ขั้นตอนการทำงาน</p> <p>3. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้</p> <p>4. สถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>5. ผู้ควบคุมงาน</p> <p>6. ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>7. ผู้ตรวจงาน</p> <p>8. ผู้ประเมินงาน</p> <p>9. ผู้บันทึกงาน</p> <p>10. ผู้รายงานงาน</p>			

[illegible]

แนวปฏิบัติการป้องกันอันตรายด้วยวิธี JSA
(Job Safety Analysis)

ความรู้การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี 1



ความรู้การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี 2

ระบบ GHS - The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals เป็นระบบการจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์เคมีเป็นสารอันตราย โดยมีการระบุขนาดสีที่กำหนดขึ้น



เพื่อให้เป็นระบบสากลในการแจ้งและการจัดกลุ่มความเป็นอันตรายและสารอันตราย ความเป็นอันตรายของ สารเคมีเป็นรูปแบบของเอกสารเอกสารจะ รวมสารข้อมูลความปลอดภัยในการดำเนินงาน (Safety Data Sheet, SDS) เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก

ข้อควรรู้เกี่ยวกับสารเคมี



- สารเคมีบางชนิดสามารถติดไฟได้ง่าย
- สารเคมีบางชนิดสามารถระเบิดได้
- แม้จะปราศจากความร้อนแต่สารเคมีที่มีความเข้มข้นสูงก็สามารถ ระเหยเป็นไอได้ ทำให้ความชื้นในบรรยากาศโดยรอบเพิ่มขึ้นได้ และบรรยากาศโดยรอบมีความบริสุทธิ์น้อยลง
- การสัมผัสกับไอระเหยของสารเคมีมากเกินไป ทำให้ระคายเคืองต่อหู ตา จมูก ปาก รู้สึกผิดปกติในกระเพาะอาหาร ความสามารถในการทำงานจะลดน้อยลง
- สารเคมีทุกชนิดสามารถทำให้เกิดการระคายเคืองอย่างรุนแรง ถ้ากระเด็นเข้าตา โดยเฉพาะสารเคมีที่ร้อน แต่ก็ยังอันตรายน้อยกว่าการจุ่มหรือจี้ การจระจกที่รุนแรง
- ระดับความปลอดภัยของสารเคมีจะต้องให้สอดคล้องกับ ค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
- การที่จะมีสุขภาพดีและมีความปลอดภัยในการทำงานจะต้อง อาศัยความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร คือ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำความปลอดภัย

ข้อควรรู้เกี่ยวกับสารเคมี(ต่อ)

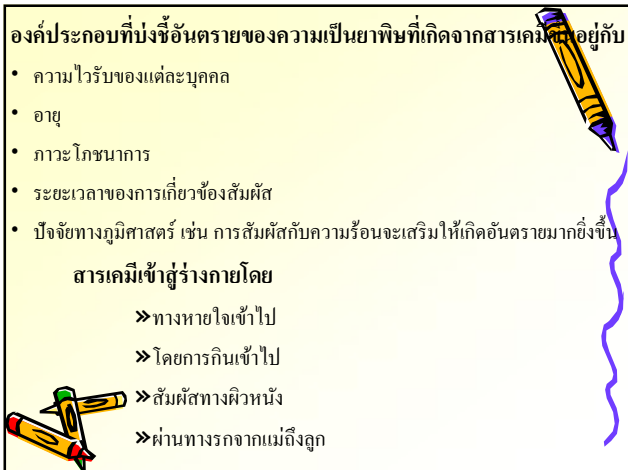
- ควรใส่ระวางสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนงาน และเก็บบันทึกผลไว้
- ให้คำแนะนำกับคนงานเรื่อง อันตรายของสารเคมีที่ใช้ในสถานประกอบการ
- จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย มีปัญหาในพื้นที่การทำงานแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที
- ถ้าคิดว่าการปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย สามารถขอความร่วมมือให้มีการประเมินอันตรายต่อสุขภาพได้จาก หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตลอดเวลาต้องทำงานด้วยความระมัดระวังและ ผู้ปฏิบัติต้องได้รับการฝึกอย่างดี
- ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยตลอดเวลา
- ถ้ามีการข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีปัญหาควรปรึกษาหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

องค์ประกอบที่บ่งชี้อันตรายของความเป็นพิษที่เกิดจากสารเคมีขึ้นอยู่กับ

- ความไวรับของแต่ละบุคคล
- อายุ
- ภาวะโภชนาการ
- ระยะเวลาของการเกี่ยวข้องสัมผัส
- ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ เช่น การสัมผัสกับความร้อนจะเสริมให้เกิดอันตรายมากขึ้น

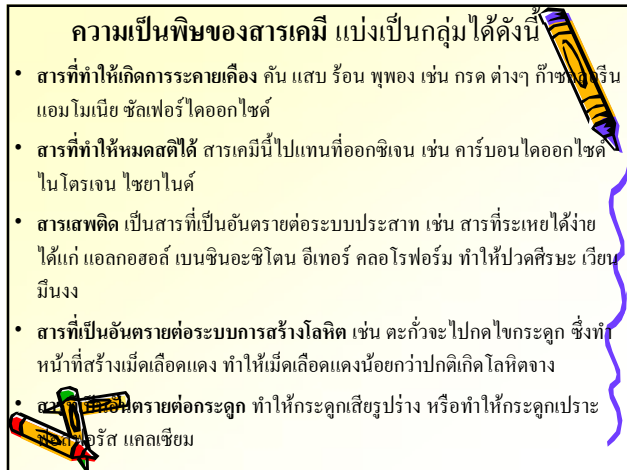
สารเคมีเข้าสู่ร่างกายโดย

- »ทางหายใจเข้าไป
- »โดยการกินเข้าไป
- »สัมผัสทางผิวหนัง
- »ผ่านทางรกจากแม่ถึงลูก



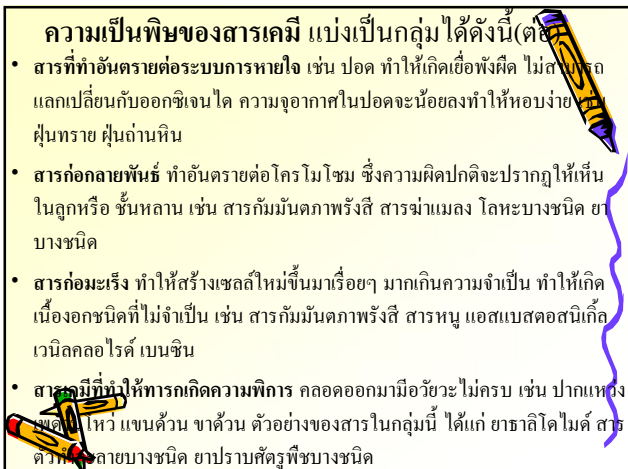
ความเป็นพิษของสารเคมี แบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้

- สารที่ทำให้เกิดการระคายเคือง คัน แสบ ร้อน พุพอง เช่น กรด ต่างๆ ก๊าซของรีน แอมโมเนีย ซัลเฟอร์ไดออกไซด์
- สารที่ทำให้หมดสติได้ สารเคมีนี้ไปแทนที่ออกซิเจน เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจน ไฮโดรเจน
- สารเสพติด เป็นสารที่เป็นอันตรายต่อระบบประสาท เช่น สารที่ระเหยได้ง่าย ได้แก่ แอลกอฮอล์ เบนซินอะซิโตน อีเทอร์ คลอโรฟอร์ม ทำให้ปวดศีรษะ เวียน มึนงง
- สารที่เป็นอันตรายต่อระบบการสร้างโลหิต เช่น ตะกั่วจะไปกดไขกระดูก ซึ่งทำหน้าที่สร้างเม็ดเลือดแดง ทำให้เม็ดเลือดแดงน้อยกว่าปกติเกิดโลหิตจาง
- สารที่เป็นอันตรายต่อกระดูก ทำให้กระดูกเสียรูปร่าง หรือทำให้กระดูกเปราะ



ความเป็นพิษของสารเคมี แบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้(ต่อ)

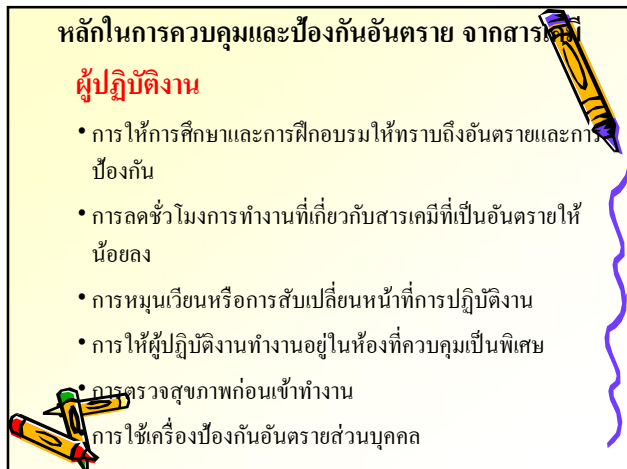
- สารที่ทำอันตรายต่อระบบการหายใจ เช่น ปอด ทำให้เกิดเชื้อฟังคัส ไม่สามารถแลกเปลี่ยนกับออกซิเจนได้ ความจุอากาศในปอดจะน้อยลงทำให้หายใจไม่สะดวก
- สารก่อกลายพันธุ์ ทำอันตรายต่อโครโมโซม ซึ่งความผิดปกติจะปรากฏให้เห็นในลูกหรือ ชันหลาน เช่น สารกัมมันตภาพรังสี สารฆ่าแมลง โลหะบางชนิด ยาบางชนิด
- สารก่อมะเร็ง ทำให้สร้างเซลล์ใหม่ขึ้นมาเรื่อยๆ มากเกินความจำเป็น ทำให้เกิดเนื้องอกชนิดที่ไม่จำเป็น เช่น สารกัมมันตภาพรังสี สารหนู แอสเบสตอสไนต์ เกล็ด เวนิลคลอไรด์ เบนซิน
- สารเคมีที่ทำให้การเกิดความรู้สึก คลอดออกมาเมื่อวัยไม่ครบ เช่น ปากแหว่ง เพดานโหว่ ขาดนิ้ว ขาดนิ้ว นิ้วงอของสารในกลุ่มนี้ ได้แก่ ยาธาติโดไมด์ สารเคมีหลายชนิด ยาปราบศัตรูพืชบางชนิด



หลักในการควบคุมและป้องกันอันตราย จากสารเคมี

ผู้ปฏิบัติงาน

- การให้การศึกษและการฝึกอบรมให้ทราบถึงอันตรายและการป้องกัน
- การลดชั่วโมงการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่เป็นอันตรายให้น้อยลง
- การหมุนเวียนหรือการสับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงาน
- การให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานอยู่ในห้องที่ควบคุมเป็นพิเศษ
- การตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน
- การใช้เครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



หลักในการควบคุมและป้องกันอันตราย จากสารเคมี

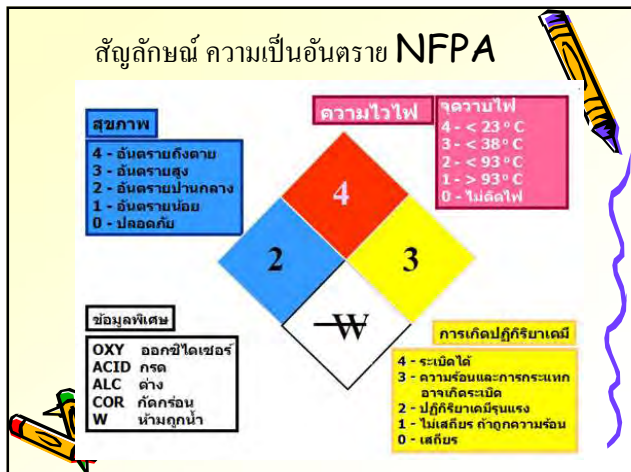
การใช้สารเคมี

- ต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุม
- ต้องล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงานกับสารเคมี
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเสมอ
- ทำความสะอาดบริเวณทำงานทุกครั้งหลังเลิกงาน
- ปิดฝาภาชนะให้แน่นทุกครั้งหลังเลิกใช้
- อย่า! ใช้ปากดูดสารเคมีแทนลูกยาง
- จัดเก็บสารเคมีไว้ในที่เย็น อากาศถ่ายเทดี ห่างแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- ปฏิบัติงานตามคำฟ้งหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- อย่า! ทดสอบโดยการสูดดมหรือกลืนกิน

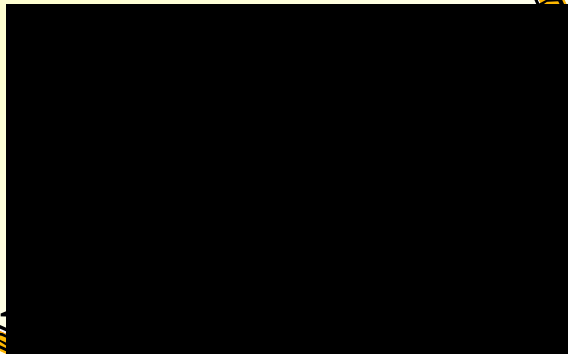


รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทสารเป็นอันตราย หรือ ประเภทของสารเป็นอันตราย	รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทสารเป็นอันตราย หรือ ประเภทของสารเป็นอันตราย
	วัตถุระเบิด, สารที่ทำปฏิกิริยาติดไฟ (ที่อาจระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน), สารที่ปล่อยก๊าซพิษ (ที่อาจระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน)		ความเป็นพิษเฉียบพลัน (เป็นอันตรายถึงชีวิต)
	สารไวไฟ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง), สารที่ทำปฏิกิริยาได้เอง, สารที่ออกซิไดซ์ได้เองในอากาศ, สารที่กัดกร่อนตัวเอง, สารที่สัมผัสกับน้ำแล้วไฟ/สารไวไฟ, สารที่ปล่อยก๊าซพิษทันที		การระคายเคืองต่อผิวหนัง/ดวงตา, การทำให้ไวต่อการระคายเคืองต่อผิวหนังและดวงตา, การระคายเคืองต่อเยื่อเมือก, การระคายเคืองต่อเยื่อเมือก, การระคายเคืองต่อเยื่อเมือก
	สารออกซิไดซ์ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง)		การระคายเคือง, การทำให้ไวต่อการระคายเคืองต่อเยื่อเมือก, การระคายเคืองต่อเยื่อเมือก, การระคายเคืองต่อเยื่อเมือก, การระคายเคืองต่อเยื่อเมือก
	ก๊าซภายใต้ความดัน		ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำ (ที่ละเอียดอ่อนและเรื้อรัง)
	สารกัดกร่อนโลหะ, การทำลายของผิวหนัง, การกัดกร่อนผิวหนัง		





ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



การทำ CPR-AEDs



การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น



ธรรมชาติของไฟ

การดับไฟหรือการเผาไหม้ COMBUSTION

ปฏิกิริยาเคมี ที่เกิดจากการรวมตัวของไอเชื้อเพลิงกับออกซิเจน
ซึ่งเป็นผลให้เกิดความร้อนและแสงสว่างเกิดขึ้นเพียงพอ
ที่ก่อให้เกิดเปลวไฟและสภาพการเปลี่ยนแปลง



องค์ประกอบของการลุกไหม้

1. เชื้อเพลิง

3. ออกซิเจน

2. ความร้อน

4. ปฏิกิริยาลูกโซ่



ปฏิกิริยาลูกโซ่

120

ความร้อน

สิ่งที่ลวกรหาบ

จุดวาบไฟ	(Flash point)
จุดติดไฟ	(Fire point)
จุดติดไฟได้เอง	(Auto-Ignition Temperature)

จุดวาบไฟ (FLASH POINT)

จุดวาบไฟ คือ จุดที่อุณหภูมิต่ำสุดหรือความร้อนที่ทำให้เชื้อเพลิงเหลวหรือแข็งใด ๆ คายไอหรือกลายเป็นไอ ออกมาผสมกับอากาศได้สัดส่วนเมื่อมีเปลวไฟมากระทบก็ลุกวบบขึ้นชั่วขณะแล้วดับไป

จุดติดไฟ (FIRE POINT)

จุดติดไฟ คือ จุดที่อุณหภูมิหรือความร้อนต่ำสุดที่ทำให้สารเชื้อเพลิงเหลวหรือแข็งใด ๆ ก็ตามคายไอ หรือกลายเป็นไอ เมื่อเกิดการจุดติดไฟขึ้น ก็จะสามารถลุกไหม้ขึ้นได้ โดยการคายไ้ออกมาได้อย่างต่อเนื่อง

จุดติดไฟได้เอง (AUTO-IGNITION TEMPERATURE)

จุดติดไฟได้เอง คือ จุดที่อุณหภูมิหรือความร้อนต่ำสุดที่ทำให้สารเชื้อเพลิงกับอากาศที่ผสมอยู่ (ซึ่งได้สัดส่วนพอดี) ถูกไหม้ได้โดยไม่ต้องมีเปลวไฟมากระทบ

การถ่ายเทพลังงานความร้อน

โดยการ

นำ
พา
แผ่รังสี

ออกซิเจน

บรรยากาศทั่วไปมี ออกซิเจน 21%
ซึ่งเพียงพอต่อการเกิดเพลิงได้

- ต่ำกว่า 19.5 % ที่อับอากาศ
- ต่ำกว่า 16 % ทำให้ไฟดับ

ปฏิกิริยาลูกโซ่ (CHAIN REACTION)

คือ ปฏิกิริยา การลุกติดไฟอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากโมเลกุลของเชื้อเพลิงแตกตัวทำให้เกิดอนุมูลอิสระแล้วไปทำปฏิกิริยากับโมเลกุลอื่น ๆ ทำให้แตกตัวออกไป

ประเภทของไฟ

แบ่งเป็น 4 ประเภท ตามชนิดของเชื้อเพลิง
เพื่อประโยชน์ในการใช้สารดับเพลิงให้ถูกต้อง

<p>A</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>D</p>	<p>เชื้อเพลิงแข็งธรรมดา (Ordinary)</p> <p>ของเหลวติดไฟ น้ำมัน และก๊าซ (Liquid /gas)</p> <p>กรณีที่มีกระแสไฟฟ้า (Electric)</p> <p>โลหะติดไฟ (Magnesium, Sodium Lithium Titanium)</p>	
---	---	---

หลักการดับเพลิง

(FIRE EXTINGUISHING METHODS)

การดับเพลิงมีอยู่ 4 วิธี

1. การแยกเชื้อเพลิง
2. การแยกออกซิเจน
3. การลดความร้อน
4. การตัดปฏิกิริยาลูกโซ่



การดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

<p>A</p> <p>B</p> <p>C</p> <p>D</p>	<p>เชื้อเพลิงแข็ง</p> <p>เชื้อเพลิงเหลว</p> <p>อุปกรณ์ที่มีกระแสไฟฟ้า</p> <p>โลหะติดไฟ</p>	<p>⇒</p> <p>⇒</p> <p>⇒</p> <p>⇒</p>	<p>ลดอุณหภูมิ</p> <p>ลดออกซิเจน และเชื้อเพลิง</p> <p>ใช้สารที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า</p> <p>ทรายแห้ง</p>
---	--	-------------------------------------	--

สารดับเพลิง ที่นิยมใช้

1. น้ำ (Water)
2. โฟม (Foam)
3. ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)
4. ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)
5. ฮาลอน (Halon)



สารดับเพลิง

1. น้ำ (Water)

- กำจัดความร้อน
- จมตัดออกซิเจน

2. โฟม (Foam)

- กลุ่ม ตัดออกซิเจน

3. ผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)

- ตัณปฏิกิริยาเคมีของไฟ (ความร้อน, เชื้อเพลิง, O_2)

สารดับเพลิง

4. คาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)

- หนักกว่าอากาศ
- แทนที่ O_2
- เป็นก๊าซที่ทำให้เกิดความเย็น
- อันตรายต่อร่างกาย
- ใช้ขังน้ำหนัก

สารดับเพลิง

5. ฮาลอน (Halon)

- จับอนุภาคนิวตรอนของปฏิกิริยาห่วงโซ่
- ไม่ถึงอากาศของเสีย
- นิยมใช้ในงานด้านอุปกรณ์ไฟฟ้า
- มีส่วนในการทำลายสิ่งแวดล้อม
- มีข้อตกลงร่วมกันให้เลิกผลิตตั้งแต่ปี 2542

เครื่องดับเพลิงชนิดหัวเคลื่อนที่ได้

1. น้ำสะสมกำลังดัน (Water)
2. โฟมสะสมกำลังดัน (Foam)
3. ผงเคมีสะสมกำลังดัน (Dry Chemical)
4. ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)
5. ฮาลอน (Halon)

ประเภทน้ำสะสมกำลังดัน

Stored pressure water fire extinguisher



- ดับเพลิงโดยการลดอุณหภูมิ
- ใช้ดับเพลิงประเภท A (เชื้อเพลิง ประเภท ไม้ ผ้า กระดาษ)
- ภายในถังประกอบด้วยน้ำที่อัดด้วยความดันที่ 90 - 100 ปอนด์/ตารางนิ้ว

ประเภทโฟมสเปรย์อัดดับ

Stored pressure Foam fire extinguisher



- ดับเพลิงโดยการลดอุณหภูมิ ป้องกัน O_2 เข้าทำปฏิกิริยาสันดาป
- ใช้ดับเพลิงประเภท B
- ประกอบด้วยน้ำยาโฟมอัดความดันที่ 100 - 120 ปอนด์ / ตารางนิ้ว

ประเภทคาร์บอนไดออกไซด์

Carbon dioxide fire extinguisher



- ดับเพลิงโดยการลดอุณหภูมิ และลดความเข้มข้นของออกซิเจน
- ใช้ดับเพลิงประเภท B, C
- บรรจุในถังสถานะเป็นของเหลว ขับดันด้วยตัวเอง มีการขยายตัวสูง
- ปลાયกระบอกฉีดใหญ่และต้องจับที่ด้านบนจับเท่านั้น

138

ประเภทผงเคมีสเปรย์อัดดับ

Stored pressure Dry chemical fire extinguisher



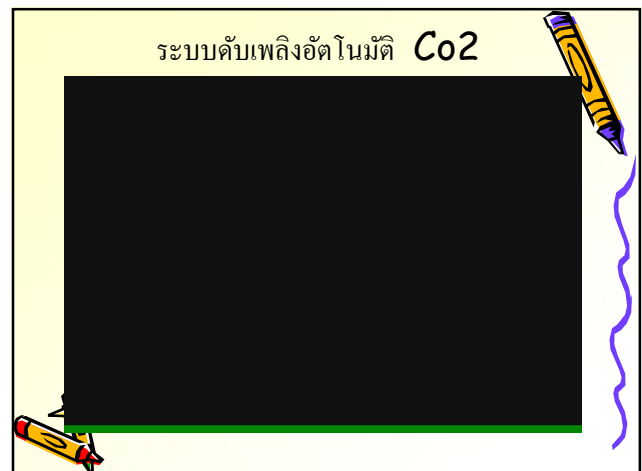
- ดับเพลิงโดยปิดกั้น O_2
- ใช้ดับเพลิงประเภท A, B, C
- ฉีดไปที่ฐานของเพลิง สบับปลายสายฉีดให้ผงดับเพลิงคลุมเชื้อเพลิง

ประเภทฮาโลน

Halon fire extinguisher



- ดับเพลิงโดยตัดปฏิกิริยาลูกโซ่
- ใช้ดับเพลิงประเภท B, C
- บรรจุในถัง ขับดันด้วยก๊าซไนโตรเจน
- ฉีดไปที่ฐานของเพลิง สบับปลายสายฉีดให้สารดับเพลิงคลุมเชื้อเพลิง



ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Co2&FM200



ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ FM200

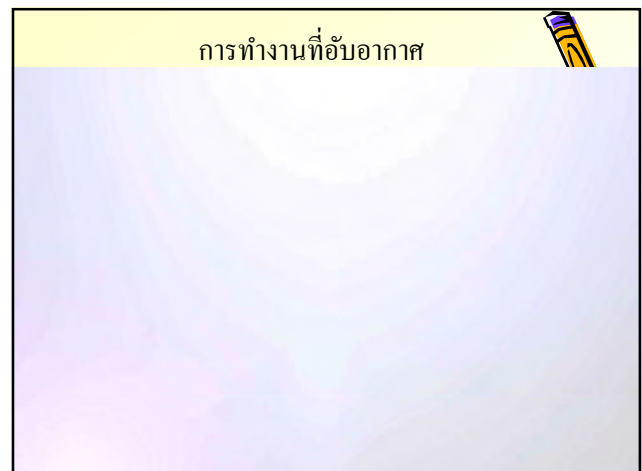
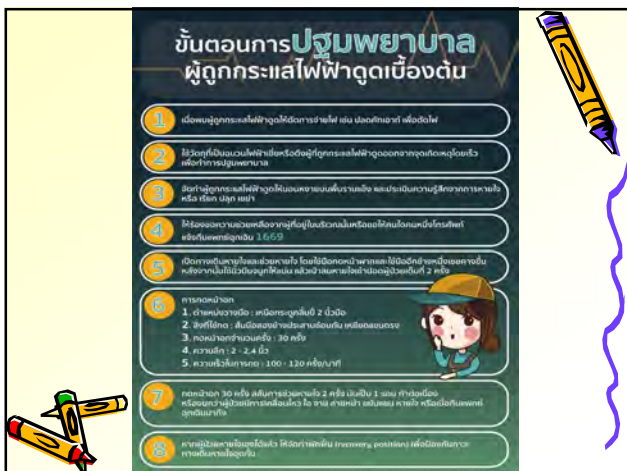


ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ Ball

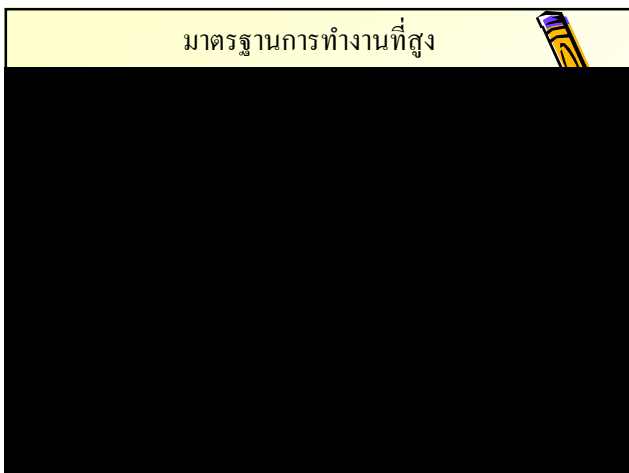


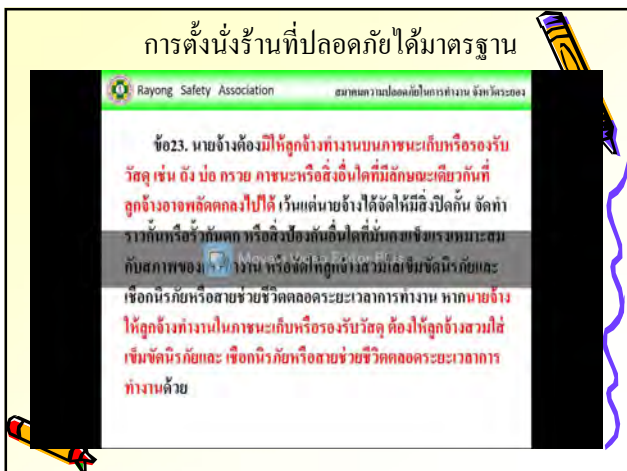
การทำงานที่ไม่ปลอดภัยกับงานไฟฟ้า











อุบัติเหตุตกบันได



ก้าวพลาดเป็นเหตุ
ร่วงดื้อ! ตกบันได

ปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย

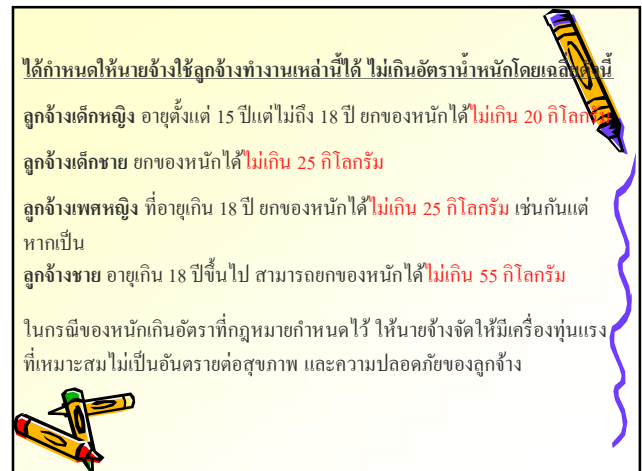
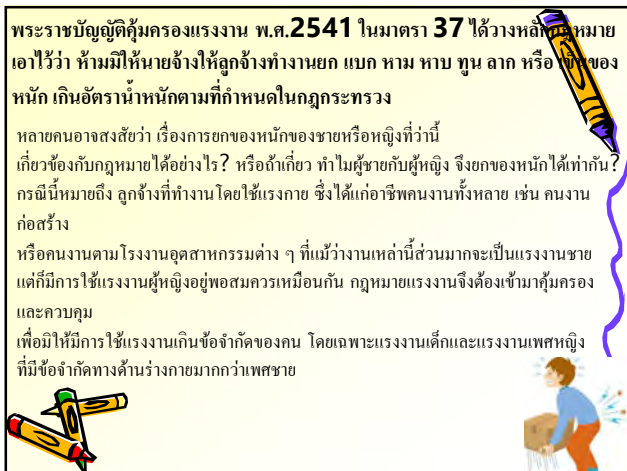


ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยบนที่สูง



ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยบนที่สูง





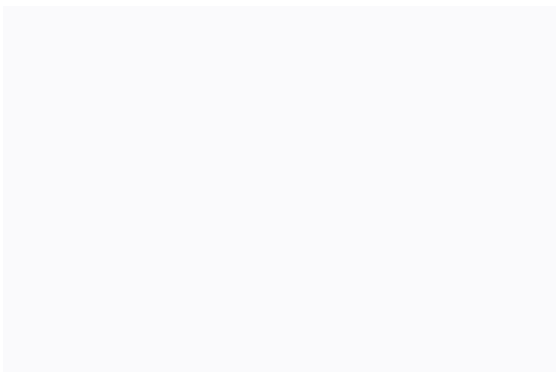
อันตรายในงาน สำนักงาน



การยศาสตร์การจัดเก็บเคลื่อนย้ายวัสดุ



โรค จากการทำงานตาม พรบ.ควบคุมโรค



โรค 7 โรค จากการทำงาน



โรค จากการทำงานตาม พรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ



โรค จากการทำงานตาม พรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ



โรค จากการทำงานตาม พรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ



โรค จากการทำงานตาม พรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพ



โรคจากแอสเบสตอส (ใยหิน) หรือโรคมะเร็งที่เกิดจากแอสเบสตอส

ผู้ประกอบอาชีพกลุ่มเสี่ยง

- [illegible]



โรคหรืออาการสำคัญของพืชจากสารกำจัดศัตรูพืช

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้

1. ทุพภิกขภัย
2. ผู้มีอำนาจหน้าที่การบังคับใช้กฎหมาย
3. ผู้มีอำนาจเก็บเกี่ยวผลประโยชน์จากการเกษตร
4. ความเป็นอยู่ และวิถีชีวิต และสิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อม
5. การจัดการและสิ่งแวดล้อม
6. การผลิตสารกำจัดศัตรูพืช
7. ความเป็นอยู่ของเกษตรกร และการผลิตหรือใช้สารกำจัดศัตรูพืช



โรคจากตะกั่วหรือสารประกอบของตะกั่ว

ประชาชนกลุ่มเสี่ยง

- [illegible]



โรคหรืออาการสำคัญที่เกิดจากการสัมผัสฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน

ผู้ประกอบอาชีพกลุ่มเสี่ยง

1. ผู้ให้บริการในองค์กรรับผิดชอบ เช่น พนักงาน สื่อมวลชน หรือผู้ให้บริการที่ปรึกษา ซึ่งมีความสามารถจัดการภายใน ในการจัดการฉุกเฉินและ PM₁ เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น
2. ผู้ให้บริการระดับจังหวัดหรือภูมิภาคภายใต้การสนับสนุนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการรถพยาบาล หรือบริการรถพยาบาล เช่น ผู้ให้บริการรถพยาบาล เป็นต้น
3. ผู้ให้บริการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานการขนส่ง หน่วยงานการสื่อสารมวลชน หน่วยงานการแพทย์ หน่วยงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น



[illegible]



กระทรวงศึกษาธิการ
ประเทศไทย

โรงเรียนประถมศึกษา



โรงเรียนประถมศึกษา

ทำงานเป็นกะ

ทำกะไฟตึระ่วงเสียสุขภาพ

ระบบ



กะนี้แบ่ง
ช่วงเป็นเวลาทำงาน



สมมติหาก
ทำงานกะกลาง



เสียสุขภาพ
จากการทำงานกะ

ระบบ



กะนี้คือ
ทำงานต่อเนื่องนานๆ



งานกะนี้คือ
ทำงานต่อเนื่อง



กะนี้คือ
งานกะเปลี่ยน
วัน

เป็นกะไฟตึระ่วง



เป็นกะ
ไฟตึระ่วง
เช้า - บ่าย - ดึก

ไฟตึระ่วง
ทำงานกะนี้



ไม่ว่า
กะไหน
สุขภาพ
เสียกว่า



กะนี้คือ
กะ 3-3-3
ทำงาน
สลับวัน
ทำงาน
วันละ 3 ชั่วโมง

ทำกะไฟตึระ่วงเสียสุขภาพ



กะนี้คือ
ไฟตึระ่วง



ทำงาน
ไฟตึระ่วง
สุขภาพ
เสียกว่า



ทำงาน
ไฟตึระ่วง
สุขภาพ
เสียกว่า



ทำงาน
ไฟตึระ่วง
สุขภาพ
เสียกว่า

โรงเรียนประถมศึกษา

ไทย กองจัดการการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

ไลค์เราตามนี้ถึงใจ

ยกของหนัก ปีศาจก้นกบ

พา 'หมอนรองกระดูกเสื่อมก่อนวัย'

กลุ่มที่พบบ่อย

วัยทำงาน (20-40 ปี)
ทำงานประจำหรือกะ
เช่น พนักงานขับรถ
พนักงานขาย, พนักงานบริการ
งานที่ต้องยกของ

ผู้สูงอายุ (50 ปีขึ้นไป)
การทำงาน
เช่น งานบ้าน

ระดับความรุนแรง

ระยะ 1

ส่วนโค้งเริ่มแบนลง

ระยะ 2

มีการกดปุ่มบนตรงข้อต่อกระดูก

ระยะ 3

หมอนรองกระดูกเริ่มแบนหรือเริ่มหายไปบางส่วน

ระยะ 4

หมอนรองกระดูกเริ่มแบนลง ข้อต่อกระดูกเสื่อม

อาการแสดง

ยังไม่ค่อยมีอาการ

ปวดหลังเป็นๆ หายๆ

ปวด้าวลงแขนและขา
แขนขา/อ่อนแรง

ปวดหลังรุนแรง
ก้มหรือยืนไม่ได้นาน
ต้องเปลี่ยนท่านั่ง

วิธีป้องกัน
ใช้ท่าที่ถูกต้อง

การไม่ยกของหนักซ้ำๆ ต่อเนื่อง 1-2 ชั่วโมง
ระยะ 3 อาจต้องนำรถมาช่วยยกของหนักได้
แต่ถ้าไม่เลยวิธีอื่นก็จะระยะ 4 อาจต้องผ่าตัดรักษา

ข้อควรระวัง

การยกของหนักที่ผิดวิธีจะเพิ่มแรงกดบนหมอนรองกระดูกสันหลังมากขึ้น

ภาพประกอบ: นพ.ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ



ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

ประกันสังคมวัยทำงาน

ส่งทุกเดือน ครองคลุมอะไรบ้าง?



เงินปension

รัฐบาลให้การชดเชยหากขาดรายได้เมื่อถึงวัยเกษียณ



รัฐบาลให้การชดเชยหากขาดรายได้เมื่อถึงวัยเกษียณ



การมีเงินออมก่อนเกษียณ

อุบัติเหตุ / ยานพาหนะ

รัฐบาลให้การชดเชยหากประสบอุบัติเหตุหรือประสบภัยจากยานพาหนะ



รัฐบาลให้การชดเชยหากประสบอุบัติเหตุหรือประสบภัยจากยานพาหนะ



การมีเงินออมก่อนเกษียณ

เงินบำนาญ

รัฐบาลให้การชดเชยหากขาดรายได้เมื่อถึงวัยเกษียณ



รัฐบาลให้การชดเชยหากขาดรายได้เมื่อถึงวัยเกษียณ



การมีเงินออมก่อนเกษียณ

ลดหย่อนภาษี

รัฐบาลให้การชดเชยหากขาดรายได้เมื่อถึงวัยเกษียณ



รัฐบาลให้การชดเชยหากขาดรายได้เมื่อถึงวัยเกษียณ



การมีเงินออมก่อนเกษียณ

สุขภาพ

รัฐบาลให้การชดเชยหากขาดรายได้เมื่อถึงวัยเกษียณ

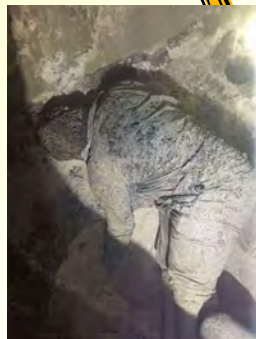


รัฐบาลให้การชดเชยหากขาดรายได้เมื่อถึงวัยเกษียณ



การมีเงินออมก่อนเกษียณ

ภาพอุบัติเหตุ

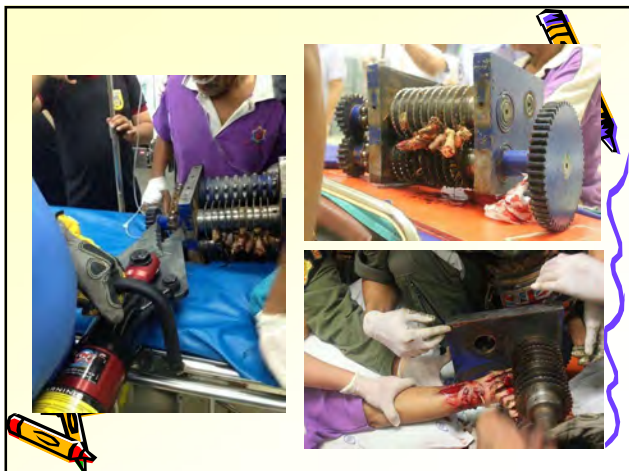


อุบัติเหตุงานขั้บรตไฟฟ้า

เพราะความประมาท

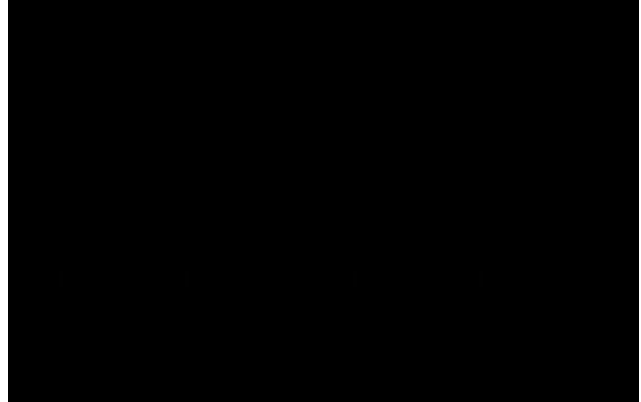








อุบัติเหตุในงานใน ออฟฟิต



งานด้านการขนส่ง

ประเภทรถขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรม บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)

ประเภทรถขนส่ง

- โรดออกพ (เปิดข้าง , กระบะพื่น)
- ลิกเกอร์
- เทรลเลอร์
- กระบะ
- Tank (15Q , 24Q)





บทที่ 2
หน้าที่ของผู้ประกอบการขนส่ง

การดำเนินการขนส่งวัตถุอันตรายให้ปลอดภัยต่อชุมชน ทวีปดิน และสิ่งแวดล้อมนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง และเคร่งครัด ในบทนี้จะกล่าวถึงหน้าที่ที่ควรปฏิบัติตามของผู้ประกอบการขนส่งดังนี้

1. การขอใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
2. การบรรจุภัณฑ์ของภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายให้ปลอดภัย
3. ติดเครื่องหมายฉลากและป้ายบนรถขนส่งวัตถุอันตรายให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของการขนส่งทางบก
4. จัดแยกและขนถ่ายวัตถุอันตรายให้ถูกต้องและปลอดภัย
5. จัดทำใบกำกับการขนส่ง (Shipping paper)
6. จัดทำเอกสารคำแนะนำเกี่ยวกับวัตถุอันตราย (MSDS)
7. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไว้ประจำรถขนส่งวัตถุอันตราย
8. จัดฝึกอบรมพนักงานขับรถให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายของวัตถุอันตรายที่ขนส่งและมีทักษะในการในการรับซื้อหรือขนส่งวัตถุอันตรายอย่างปลอดภัย รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
9. ผู้ประกอบการขนส่งจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับเหตุฉุกเฉิน (Standard Operating Procedures, SOP) ไว้ล่วงหน้า แนวทางในการปฏิบัติงาน 1-6 และ 8 สำหรับข้อ 7 และข้อ 9 จะกล่าวถึงต่อไปในบทที่ 4

2.2 การเตรียมการก่อนการขนส่ง

เมื่อได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งแล้ว ผู้ประกอบการควรปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อแนะนำขององค์กรต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของชุมชน ทวีปดินและสิ่งแวดล้อม

2.2.1 การบรรจุวัตถุอันตราย

ในการบรรจุวัตถุอันตรายต้องระบุดังกล่าวบรรจุซึ่งได้แบ่งไว้ตามระดับความเป็นอันตราย ดังนี้

- กลุ่มการบรรจุที่ I อันตรายมาก
- กลุ่มการบรรจุที่ II อันตรายปานกลาง
- กลุ่มการบรรจุที่ III อันตรายน้อย

โดยมีประเภทและมาตรฐานของบรรจุภัณฑ์ รวมถึงข้อควรปฏิบัติตามการบรรจุวัตถุอันตรายลงในบรรจุภัณฑ์ดังนี้

- **ประเภทของบรรจุภัณฑ์**

บรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุวัตถุอันตรายต้องมีคุณภาพดีและมีฉลากเพื่อป้องกันการรั่วไหลของวัตถุอันตรายขณะขนส่งในภาชนะปิด ซึ่งอาจเกิดจากการสั่นสะเทือน การเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิ ความชื้นหรือความดันแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. บรรจุภัณฑ์ประเภทที่ 1 หมายถึง ภาชนะที่ปลอดภัยสูงที่สุด
2. บรรจุภัณฑ์ IBCs (Intermediate Bulk Containers) หมายถึง ภาชนะบรรจุที่แข็งแรงหรือยืดหยุ่น และออกแบบให้สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยเครื่องจักร ทนได้กับการขนส่งและมีความจุ

- ไม่นเกิน 1.5 ลูกบาศก์ เมตร สำหรับของแข็งในภาชนะบรรจุที่ I เมื่อภาชนะบรรจุ IBCs ไม่ได้ทำด้วยโลหะ
- ไม่นเกิน 3.0 ลูกบาศก์เมตร (3,000 ลิตร) สำหรับของแข็งและของเหลว ในภาชนะบรรจุที่ II และที่ III
- ไม่นเกิน 3.0 ลูกบาศก์เมตร สำหรับของแข็งในภาชนะบรรจุที่ I เมื่อภาชนะบรรจุ IBCs ทำด้วยโลหะ

ภาพที่ 1 บรรจุภัณฑ์ประเภทที่ 1

ภาพที่ 2 บรรจุภัณฑ์ประเภท IBCs

ภาพที่ 3 แทรงค์ที่ยกและเคลื่อนย้ายได้

[illegible]

ตารางที่ 2 หลักการจัดแยกเก็บและการรวบรวมกันของวัตถุดิบทราย

ตารางที่ 4 ตัวอย่างข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี

MSDS ของผลิตภัณฑ์	
ข้อมูลทั่วไป ชื่อทางการค้า: XX ชื่อทางเคมี: สารเคมีอันตราย ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า: บริษัท จำกัด เลขที่: 1234 ที่ตั้ง: 123 ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ	ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากสุขภาพ อันตรายจากสารเคมี: การหายใจและสัมผัสทางผิวหนังอาจทำให้เกิดโรค (อันตราย ก พิษเฉียบพลัน) คำเตือน: ระวังการสูดดมและการสัมผัสทางผิวหนัง การควบคุมสารเคมี: การเก็บรักษา: เก็บในที่แห้งและเย็น ห่างจากเด็กและสัตว์เลี้ยง การกำจัด: ปฏิบัติตามข้อกำหนดการกำจัดของท้องถิ่น การขนส่ง: จัดเป็นสารอันตรายประเภทที่ 3 (ของเหลวติดไฟ) ภาชนะบรรจุ: 10 ลิตร
ข้อมูลทางกายภาพ U.N. Number: 1230 CAS No.: 67-56-1 สารเคมีอันตรายประเภทที่ 3 ความดันไอ: 300-600 mmHg จุดติดไฟ: 200 °C จุดเดือด: 250 °C	ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากสุขภาพ ความเป็นพิษ: LD50 (หนู) 500 mg/kg การระคายเคือง: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองตา: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองผิวหนัง: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินหายใจ: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินอาหาร: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินหายใจ: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินอาหาร: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินหายใจ: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินอาหาร: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท
ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากสุขภาพ ความเป็นพิษ: LD50 (หนู) 500 mg/kg การระคายเคือง: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองตา: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองผิวหนัง: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินหายใจ: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินอาหาร: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินหายใจ: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินอาหาร: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินหายใจ: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินอาหาร: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท	ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากสุขภาพ ความเป็นพิษ: LD50 (หนู) 500 mg/kg การระคายเคือง: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองตา: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองผิวหนัง: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินหายใจ: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินอาหาร: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินหายใจ: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินอาหาร: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินหายใจ: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท การระคายเคืองทางเดินอาหาร: -0.7.8 % ที่ 760 มิลลิเมตรปรอท

2.3 การฝึกอบรมพนักงานขับรถ

- ระเบียบวิธีปฏิบัติในการขนส่ง
- ประเภทของวัตถุอันตรายที่ ประมาท
- วิธีการใช้ MSDS ในทุกกิจกรรมขนส่ง และเอกสารที่เกี่ยวกับ การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- ความหมายของสัญลักษณ์ ฉลาก ป้าย และเครื่องหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย
- ข้อปฏิบัติสำหรับกาขนส่ง
- การคัดเลือกประเภทสินค้าอันตราย
- การตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวสำหรับบุคคล
- อุปกรณ์และขั้นตอนการใช้งาน (Loading/Unloading)
- การตรวจสอบอุปกรณ์

ทั้งนี้ผู้ประกอบการไม่ควรอนุญาตให้พนักงานขับรถที่ยังไม่ผ่านการอบรม ทำหน้าที่ขับรถบรรทุกดัดแปลงคราย อีกทั้งควรจัดอบรมเป็นระยะๆ ด้วยเพื่อเพิ่มพูนและเพิ่มความรู้อีกเหนือใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับรถขนส่งดัดแปลงครายอย่างระมัดระวัง

บทที่ 3

หน้าที่ของพนักงานขับรถขนส่งวัตถุอันตราย

3.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป

พนักงานขับรถขนส่งวัตถุอันตรายนั้น ถือได้ว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะเมื่อเตรียมการขนส่ง และเมื่อขับรถบรรทุกวัตถุอันตรายเพื่อนำไปยังจุดหมายปลายทาง หากพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือไม่ทราบบทบาทหน้าที่ของตน อาจทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุได้ หน้าที่และข้อควรปฏิบัติของพนักงานขับรถขนส่งวัตถุอันตราย มีดังต่อไปนี้

1. ต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4
2. ปฏิบัติตามข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติตามข้อแนะนำในการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน
4. เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการรับขนถ่ายพาหนะบรรทุกวัตถุอันตรายที่นายจ้างจัดให้

3.2 การขอใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4

ผู้ขับขี่รายแรงที่เคยเกิดอุบัติเหตุขนส่งวัตถุอันตรายส่วนใหญ่ มีสาเหตุเนื่องจาก พนักงานขับรถขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับรถ และไม่รู้จักการปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มาตราการหนึ่งที่กรมการขนส่งทางบกใช้ในการควบคุมและป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้แก่พนักงานขับรถที่ต้องการขอใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี
2. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
3. ต้องผ่านการศึกษายอบรม และทดสอบตามขั้นตอนที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
4. กรณีเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกชนิดที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 มาแล้ว ต้องผ่านการศึกษายอบรม และทดสอบเพิ่มเติมสำหรับการขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดที่ 4

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 95 (4) แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2535 อันเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมที่ได้กำหนดประเภท หรือ ชนิด และลักษณะการบรรทุกวัตถุอันตรายของใบอนุญาตขับรถชนิดที่ 4 ไว้ดังนี้

1.) ประเภทหรือชนิดของวัตถุอันตรายตามประกาศให้เป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดประเภทหรือชนิดของวัตถุอันตราย ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2543

- 2) รถที่จะขนส่งวัตถุอันตรายตามข้อ 1 ที่ต้องมีลักษณะการบรรทุก ดังนี้
- รถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของลักษณะ 4 (รถบรรทุกวัตถุอันตราย) ที่ใช้บรรทุกมีความจุเกินกว่า 1,000 ลิตร
 - รถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ ลักษณะ 6 (รถพ่วง) และลักษณะ 7 (รถกึ่งพ่วง) ที่ใช้ใช้ในการบรรทุกเฉพาะวัตถุอันตราย มีความจุเกินกว่า 1,000 ลิตร

- 3.) รถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์ หรือสิ่งของ ลักษณะอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 2 ที่ต้องมีลักษณะการบรรทุกโดยนำไปใช้ในการบรรทุกวัตถุอันตราย ดังนี้

- วัตถุอันตรายประเภทที่ 1 (วัตถุระเบิด) ประเภทที่ 6 (สารพิษและสารติดเชื้อ) และประเภทที่ 7 (วัตถุแก๊สอันตราย)
- วัตถุอันตรายที่เป็นแก๊ส หรือก๊าซเหลวบรรจุในภาชนะโดยมีปริมาตรรวมกันเกินกว่า 1,000 ลิตร หรือมีน้ำหนักรวมกันเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
- วัตถุอันตรายที่เป็นของเหลวที่บรรจุในภาชนะ โดยมีความรวมกันเกินกว่า 1,000 ลิตร หรือเป็นของแข็งที่มีน้ำหนักรวมกันเกินกว่า 1,000 กิโลกรัมหรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า 1,000 ลิตรหรือเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม อย่างใดอย่างหนึ่ง

- 4.) ประกาศนี้มิให้ใช้บังคับแก่

- รถที่ใช้ในการบรรทุกเครื่องสัฟที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ที่ภาชนะบรรจุเครื่องสัฟแต่ละภาชนะมีปริมาตรไม่เกิน 250 ลิตร
- รถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตรายตามประกาศนี้ในการใช้รถบรรทุกวัตถุอันตรายนั้นไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือเกิดอุบัติเหตุ
- รถที่ใช้ในการขนส่งวัตถุอันตรายอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้างต้น และได้เรียกวันตามเอกสารคำแนะนำ

ของสหประชาชาติว่าด้วยการขนส่งวัตถุอันตราย และ (UN Recommendations on the Transport of Dangerous Goods) ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการขนส่งทางบก

- 5) ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2544)

3.3 ข้อปฏิบัติในการขนส่ง

เพื่อความปลอดภัยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม พนักงานขับรถขนส่งวัตถุอันตราย ควรปฏิบัติ ดังนี้

3.3.1 ก่อนเคลื่อนรถออกจากจุดรับวัตถุอันตราย

- 1) ตรวจสอบเอกสารรายชื่อสินค้าคงกับสินค้าที่จะขนส่ง
- 2) ตรวจสอบเครื่องหมาย และฉลากบนบรรจุภัณฑ์ และป้ายบนยานพาหนะว่าถูกต้องตรงกับประเภทของวัตถุที่บรรจุ และบรรจุภัณฑ์หรือไม่
- 3) ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการขนส่ง ว่ามีข้อมูลถูกต้องอย่างครบถ้วน
- 4) ตรวจสอบว่ามีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุที่จะขนส่ง
- 5) ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ที่จะขนส่งว่าอยู่ในสภาพดีเรียบร้อย ไม่แตกหรือชำรุดเสียหาย

- 6) ตรวจสอบการจัดวางวัตถุอันตราย ว่ามีการจัดวาง และ
ขนส่งวัตถุที่ถูกต้อง (ดูตารางที่ 1)
- 7) ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถ
ว่ามีครบถ้วนและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- 8) ตรวจสอบสภาพ เช่น
 - ตรวจสอบความปลอดภัยของรถและอุปกรณ์ส่วนบุคคล
 - ตรวจสอบสภาพ เช่น ความดันลมยาง รอยรั่ว หรือ
ข้อบกพร่องก่อนออกรถ หากพบว่าบกพร่องระหว่าง
การขนส่งควรจอดและแก้ไขทันที
 - ตรวจสอบสภาพฯ ทุกๆ 2 ชั่วโมง หรือประมาณ 150 กม.
หากพบว่ามีข้อบกพร่อง เช่น พบว่ายางเส้นใดเส้นหนึ่ง
ร้อนกว่าปกติให้จอดรถในที่ปลอดภัยและเปลี่ยนยาง
เส้นที่ร้อนออก
- 9) การกำหนดเส้นทางเดินทางก่อนออกเดินทางต้องศึกษา
เส้นทางและกำหนดเส้นทาง โดยหลีกเลี่ยงเส้นทางที่
อาจก่อให้เกิดอันตรายที่รุนแรง เมื่อเกิดอุบัติเหตุ เช่น
อุโมงค์ที่มีชุมชนหนาแน่น ถนนที่เลี้ยวหรือแคบ

3.3.2 การเดินน้ำมันเชื้อเพลิงต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ต้นเครื่องชนิดก่อนเดิน
- 2) ต้องมีผู้ควบคุมประจำรถตลอดเวลาที่เดิน

3.3.3 การตรวจสอบความปลอดภัย เมื่อพบกองไฟอยู่ข้าง
ทางเดินหรือข้างหน้า ต้องตรวจสอบให้แน่ชัดว่าปลอดภัย
จึงขับรถผ่านไปได้ ไม่ควรจอดรถใกล้กองไฟในระยะ
น้อยกว่า 50 เมตร

3.3.4 การจอดรถ

- 1) จอดบนไหล่ทางให้ห่างจากเส้นขอบถนนไม่น้อยกว่า
1.5 เมตร
- 2) หากจำเป็นต้องจอดรถเนื่องจากเครื่องมีข้อขัดข้อง
ให้แสดงเครื่องหมายรถขัดข้อง

3.3.5 การเก็บดูแลระหว่างการเดินทาง หากมีเหตุฉุกเฉิน
จำเป็นต้องจอดรถที่มีวัตถุอันตรายอยู่ในรถเป็นเวลานาน
ควรดำเนินการ ดังนี้

- 1) จอดรถในสถานที่ที่มีผู้ควบคุมดูแล หรือในคลังสินค้า
หรือในโรงงานที่มีหน่วยรักษาความปลอดภัย โดยแจ้ง
ผู้ควบคุมให้ทราบว่ามีสินค้าที่บรรจุวัตถุอันตรายอย่างไร
ถ้าผู้ขับรถไม่อยู่ก็ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมทราบที่อยู่
เพื่อให้สามารถติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว
- 2) ถ้าไม่สามารถหาที่จอดตามข้อ 1) ได้ ให้จอดรถใน
ที่สำหรับจอดรถโดยทั่วไปได้ แต่ต้องเป็นสถานที่
ปลอดภัย และต้องมีผู้ดูแลตลอดเวลา

- 3) ถ้าไม่สามารถหาที่จอดรถตามข้อ 1) หรือ 2) ได้
ให้จอดรถห่างจากทางหลวงและชุมชน โดยต้องมี
ผู้ดูแลตลอดเวลา

3.3.6 การทำความสะอาดถังจากการขนถ่ายวัตถุอันตราย

- 1) กรณีใช้รถบรรทุกที่บรรทุก หรือถังที่ขนถ่ายได้
เมื่อมีวัตถุอันตรายตกหล่นหลังทำการขนถ่าย
เสร็จแล้วต้องทำความสะอาดอย่างถูกต้อง และ
ระมัดระวังไม่ให้วัตถุติดซับหรือน้ำที่ชะล้างรถนั้น
ไหลลงสู่ลำน้ำสาธารณะ
- 2) กรณีใช้รถบรรทุกวัตถุอันตรายชนิดหนึ่งและ
จะเปลี่ยนไปบรรทุกอีกชนิดหนึ่ง ต้องทำความสะอาด
ถังรถบรรทุกที่บรรทุกนั้น และระมัดระวังไม่ให้
วัตถุอันตรายปนเปื้อนออกสู่สภาพแวดล้อม
ข้างนอกได้

บทที่ 4

การป้องกันและระงับอุบัติเหตุจากการขนส่งวัตถุอันตราย

การป้องกันอุบัติเหตุจากการขนส่งวัตถุอันตราย เป็นมาตรการ
ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และความปลอดภัยที่จะ
เกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งวัตถุอันตราย ซึ่งแยกแยะจากมาตรการ
ทางกฎหมายแล้ว ผู้ประกอบการควรดำเนินการเพื่อการป้องกันและ
ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการขนส่งวัตถุอันตรายและเตรียมพร้อม
สำหรับรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งอาจเกิดขึ้น โดยการจัดทำแผน
การปฏิบัติงานมาตรฐาน ทั้งสำหรับงานประจำและในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
จัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินไว้ว่าไว้ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือและ
อุปกรณ์ความปลอดภัยไว้ตามความเหมาะสมด้วย

**4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับเหตุฉุกเฉิน (Standard
Operating Procedures)(SOP)** SOP เบื้องต้นสำหรับเหตุฉุกเฉิน คือ
แผนฉุกเฉิน ซึ่งควรประกอบด้วยข้อต่อไปนี้

1) การประเมินความเสี่ยงหรือการสำรวจพื้นที่
ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงจะถูกนำมาใช้ในการวางแผน
ตอบโต้เหตุการณ์ เช่น ความรุนแรงของสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น พื้นที่หรือ
ประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ การควบคุมสถานการณ์ การอพยพ
และขบวนการกำจัดและฟื้นฟูวัตถุอันตราย (Clean-up) ในการประเมิน
ความเสี่ยงนั้น จะต้องมีข้อมูลต่อไปนี้

- 1.1 แหล่งและขนาดของแหล่งกักเก็บหรือรั่วไหล
- 1.2 ผลกระทบในขณะนั้นจากการกักเก็บหรือรั่วไหล
- 1.3 ลักษณะของเหตุการณ์
- 1.4 การบ่งชี้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัตถุ (ถ้าเป็นไปได้)

2) การวางแผนก่อนเกิดเหตุ
การวางแผนล่วงหน้าเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน เพราะจะช่วยให้สามารถตอบโต้เหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมในการวางแผนควรประกอบด้วย

- 2.1 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล เป็นต้น
- 2.2 ขั้นตอนและรายละเอียดของแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- 2.3 รวบรวมชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ให้ความช่วยเหลือได้
- 2.4 กำหนดวิธีการปรับแผนให้ทันกับเหตุการณ์เสมอ
- 2.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกับสารเคมีที่เกี่ยวข้องอย่างปลอดภัย

3) กำหนดบทบาทของบุคลากร สายบังคับบัญชา การอบรม และการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

- 3.1 หน้าที่ของบุคลากรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3.2 บัญชีรายชื่อของทีมงานตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- 3.3 ความรับผิดชอบของผู้ที่อยู่นอกพื้นที่เกิดเหตุ เช่น ประธานทีมจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินขอรถวิงก์
- 3.4 สายการบังคับบัญชาในพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3.5 หน้าที่ที่สนับสนุนซึ่งกันและกันที่ทีมเกิดเหตุและความสัมพันธ์ในสายการบังคับบัญชา
- 3.6 ระดับของการฝึกอบรม ความถี่ในการอบรมและเนื้อหา การอบรมที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินสำหรับทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

- 3.7 วิธีการสื่อสาร ระหว่างผู้ตอบโต้เหตุฉุกเฉินและทีมที่อยู่ด้านนอกพื้นที่ รวมทั้งขั้นตอนการสื่อสาร เพื่อจัดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
- 3.8 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินทั้งหมด

4) การฝึกอบรมและการซ้อม

ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการอบรมเรื่องแผนฉุกเฉิน และมีแผนฉุกเฉินฉบับล่าสุดด้วย นอกจากนี้ ควรจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเป็นประจำ ซึ่งความถี่ในการซ้อมขึ้นกับความถี่ของการขนส่งนั้นๆ

4.2 แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

4.2.1 ข้อควรปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถ

การระบุจุดปฏิบัติงานเบื้องต้นโดยพนักงานขับรถ มีดังต่อไปนี้

1) กรณีเกิดอุบัติเหตุ หากเกิดอุบัติเหตุทำให้ถึงรถทุกคันไม่สามารถหยุดยั้งการรั่วไหลของวัตถุอันตรายได้ และพนักงานขับรถอยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ ควรปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ดับเครื่องยนต์
- 1.2 ดึงคันเร่งออกมาให้สัญญาณ และแจ้งเตือนผู้ขับขี่และผู้คนที่ผ่านไปมา
- 1.3 ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามใช้ไฟที่ไม่ได้ถูกกำหนดไว้
- 1.4 แจ้งให้ทราบสถานการณ์เกี่ยวกับอันตรายของการรั่วไหล และแนะนำให้ผู้ขับขี่หรือผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ระวังอันตรายและแนะนำให้ผู้ขับขี่หรือผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ระวังอันตรายและแนะนำให้ผู้ขับขี่หรือผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ระวังอันตราย

- 1.5 แจ้งตำรวจและหน่วยดับเพลิงไว้ที่หมายเลข 191, 199
- 1.6 แจ้งผู้ประกอบการทราบโดยเร็ว

2) การเคลื่อนย้ายรถฉุกเฉิน

- 1.1 ควรเคลื่อนย้ายรถออกจากที่เกิดเหตุไปเมื่อมีความจำเป็นเพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน
- 1.2 กรณีเกิดอุบัติเหตุอันตรายเกินกว่าที่รถฉุกเฉินสามารถปฏิบัติได้
 - เคลื่อนย้ายรถออกจากทางหลวง และทางใกล้ด้านสาธารณะและชุมชน
 - หากไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายจะนำไป ให้รับเหตุถึงการรั่วไหลด้วยการอุดข้อต่อที่รั่วด้วยดิน ทรายหรือสารอุดข้อต่อที่ไม่ติดไฟเท่าที่จะทำได้ หรือรองรับสารที่รั่วไหลด้วยภาชนะที่มี
- 1.3 หลังเกิดเหตุแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
- 1.4 ถ้าสารเคมีในถังรถฉุกเฉินมีลักษณะที่รั่วซึม
- 1.5 เก็บเอกสารการขนส่งวัตถุอันตรายและเอกสารคำแนะนำเกี่ยวกับวัตถุอันตรายไว้กับตัว
- 1.6 สื่อสารและบอกรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุอันตรายที่ขนส่งมาที่บุคลากรผู้เกี่ยวข้องเหตุฉุกเฉิน
- 1.7 อย่าละทิ้งบริเวณที่เกิดเหตุไป
- 1.8 ถ้าต้องทิ้งรถไว้ไม่มีผู้ดูแลให้ใส่ป้ายและตั้งเบรกมือไว้
- 1.9 ถ้าถังสินค้าใหม่มีปัญหาคือควรออกจากถังสินค้าแต่อย่าเปิดประตูรถออก

- 1.10 ถ้าไฟไหม้และระดับน้ำสูงเกินไปให้ปิดวาล์วหยุดการทำงานและปิดปั๊มทั้งหมด
- 1.11 ห้ามดื่ม ซิม หรือมีสิ่งรบกวนสมาธิให้เบี่ยงเบนความสนใจจากหน้าที่
- 1.12 ให้ทุกคนอยู่ในที่ปลอดภัยและห่างจากที่เกิดเหตุ
- 1.13 ถ้าเกิดและจับเก็บสิ่งที่เป็นแหล่งของความร้อนหรือประกายไฟ เช่น ไฟแช็ก บุหรี่ และอาหาร พยายามให้อยู่ห่างจากพื้นที่เกิดเหตุ
- 1.14 เคลื่อนย้ายวัตถุอันตรายที่ไม่เสี่ยงไปยังที่ปลอดภัยถ้าทำได้
- 1.15 ถ้าเหตุวัตถุอันตรายออกจากพื้นที่เกิดเหตุเฉพาะเมื่อไม่มีการรั่วไหล
- 1.16 กรณีเกิดเหตุรั่วไหลที่รั่วไหลได้เพื่อสามารถบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

4.2.2 ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการขนส่ง

การระบุจุดปฏิบัติงานในการฉุกเฉินสำหรับผู้ประกอบการขนส่ง มีดังต่อไปนี้

1. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้รีบจัดการปฐมพยาบาล ถ้าสามารถทำได้และนำส่งสถานพยาบาลโดยเร็ว
2. ตรวจสอบหรือหยุดยั้งการรั่วไหลของสารเคมี เช่น ถูกรั่ว หรือพบสารเคมีรั่วไหล หากทำได้โดยปลอดภัย
3. ไม่ปล่อยให้สารเคมีรั่วไหลหรือระเหยออกไป
4. หลังเกิดเหตุแจ้ง 199 และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

5. ถ้าสารเคมีไหลลงสู่แหล่งน้ำให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
6. เก็บใบกำกับการขนส่งสารเคมีไว้กับตัว
7. สื่อสารแจ้งรายละเอียดกับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับวัตถุอันตรายที่ขนส่งมา
8. อพยพพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุไป
9. อพยพเคลื่อนย้ายรถ
10. ถ้าสูบลินค่าไฟใหม่ให้ปลดล็อกรถออกจากสูบลินค่า แต่อย่าเปิดประตูรถ
11. ถ้าไฟไหม้ขณะที่กำลังถ่ายเทให้ปิดวาล์วฉุกเฉินเพื่อหยุดการทำงานและปิดปั๊มทั้งหมด
12. หลีกเลี่ยงการหายใจหรือสัมผัสวัตถุอันตราย
13. ห้ามดื่ม ซึมหรือและต้องวัตถุอันตรายเพื่อป้องกันเป็นสารอะไร ให้แจ้งข้าราชการไปกำกับกรรมการขนส่งรถและรถลากอยู่
14. ห้ามดื่ม กิน สูบบุหรี่ยาสูบในที่ที่เกิดเหตุ
15. ให้ทุกคนอยู่ในที่สูงและอยู่เหนือลมและห่างจากที่เกิดเหตุ
16. กักกันหรือจัดเก็บสิ่งที่จะเป็นแหล่งของความวุ่นหรือประกายไฟ เช่น ไฟแช็ค บุหรี่ และยานพาหนะให้อยู่ห่างจากพื้นที่เกิดเหตุ
17. ถ้าสามารถดำเนินการได้ให้เคลื่อนย้ายวัตถุอันตรายที่ไม่เสี่ยงภัยไปยังที่ปลอดภัย
18. รับขนถ่ายวัตถุอันตรายออกจากพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อไม่มีการรั่วไหล

4.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับบรรเทาวัตถุอันตราย

1) **ถังดับเพลิง** ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามประเภทและลักษณะดังต่อไปนี้ ไว้ในรถขนส่งวัตถุอันตราย

1.1 กรณีน้ำหนักบรรทุกสูงสุดไม่เกิน 3,500 กิโลกรัม ต้องมีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 2 กิโลกรัม อย่างน้อย 1 เครื่อง ติดตั้งที่ห้องผู้ขับขี่ โดยติดบนเพลาในตำแหน่งมีคุณภาพใช้งานได้ดี กรณีที่รถมีน้ำหนักบรรทุกสูงสุดเกิน 3,500 กิโลกรัม ต้องมีเครื่องดับเพลิงขนาดไม่น้อยกว่า 6 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 1 เครื่องที่ด้านหลังห้องผู้ขับขี่

1.2 ถังดับเพลิงเหล่านี้ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งได้แก่ประเภทของถังดับเพลิงออกตามประเภทของเชื้อเพลิง ดังนี้

- **ประเภท A** เหมาะสำหรับดับเพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษยาง และพลาสติก
- **ประเภท B** เหมาะสำหรับเพลิงที่เกิดจากการติดไฟของของเหลว ก๊าซ โซ น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นต้น
- **ประเภท C** เหมาะสำหรับการดับเพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า วัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า
- **ประเภท D** เหมาะสำหรับการดับเพลิงที่เกิดจากโลหะเหลวที่ติดไฟ เช่น แมกนีเซียม โซเดียม โพแทสเซียม

หมายเหตุ ในถังดับเพลิงอาจมีฉลากสัญลักษณ์หลายประเภทในถังเดียวกัน เช่น ประเภท A B C ซึ่งสามารถดับเพลิงได้หลายประเภท

- ต้องติดตั้งถังดับเพลิงไว้ในลักษณะที่สามารถนำออกมาใช้งานได้สะดวกรวดเร็วและต้องไม่อยู่ใกล้สายท่อไฮดรอลิกสายท่อสำหรับรับหรือจ่ายวัตถุอันตราย
- สารที่ใช้ในการดับเพลิงต้องไม่ก่อให้เกิดก๊าซพิษ

2) **อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย** อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ควรจัดให้มีไว้ประจำรถตามความจำเป็นสำหรับบรรเทาวัตถุอันตรายแต่ละประเภทมีดังนี้

- 2.1 เครื่องมือสำหรับซ่อมรถกรณีฉุกเฉิน
- 2.2 หมอนสำหรับหนุนศีรษะ
- 2.3 อุปกรณ์ให้สัญญาณฉุกเฉินแบบเคลื่อนย้ายได้
- 2.4 เครื่องหมายสะท้อนแสงที่สามารถติดตั้งกับพื้นได้ เพื่อใช้ในกรณีรถติดขัด
- 2.5 เสื้อสะท้อนแสง
- 2.6 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (personal Protection Equipment) (ตารางที่ 5) เช่น อุปกรณ์ป้องกัน การช่วยหายใจ รองเท้าหุ้มข้อหรือรองเท้ากันภัย ถุงมือและผ้ากันเปื้อน เข็มหรือชุดป้องกันสารเคมี
- 2.7 น้ำยาล้างตา

ตารางที่ 5 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดต่างๆ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดต่าง ๆ		
อุปกรณ์	รายละเอียดของอุปกรณ์	การปกป้องและข้อควรระวัง
1. อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	1.1 ชุดปิดคลุมทั้งตัว	ป้องกันก๊าซ ฝุ่น ไอระเหย และการกระเด็นของสาร ไม่สามารถระบายความร้อนจากร่างกายได้ จึงอาจทำให้ผู้สวมใส่ได้รับความร้อน
	1.2 ชุดที่ไม่ปิดคลุมทั้งตัว	ป้องกันสารกระเด็นจากร่างกาย ป้องกันฝุ่นและวัตถุอื่น ๆ ยกเว้น ก๊าซและไอระเหยไม่ปกป้องกันคอและศีรษะ ไม่ใช้ในกรณีที่ต้องการป้องกันการซึมผ่านของก๊าซหรือของเหลวที่กระเด็นมาสัมผัส

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดต่าง ๆ		
อุปกรณ์	รายละเอียดของอุปกรณ์	การปกป้องและข้อควรระวัง
	<p>เข็มที่ปักป้อนและ แชน (อาจรวมเป็นชิ้นเดียวหรือแยกกัน) มักสวมกับชุดที่ไม่ค่อยหุ้มร่างกายทั้งหมด</p> <p>ชุดปกป้องร่างกายจากสารปนเปื้อนที่เป็นรังสี</p> <p>ชุดคลุมที่ติดไฟได้เข้า (โดยทั่วไปมักใส่ไว้ชั้นใน)</p>	<p>เพิ่มการปกป้องหน้าอก แชน และจากสารเคมีที่กระเด็นมาสัมผัส มีประโยชน์สำหรับการทำงาน เช่น เก็บตัวอย่าง ปิลงและและการวิเคราะห์</p> <p>ปกป้องร่างกายจากอนุภาคแอลฟาและเบต้า ไม่สามารถป้องกันรังสีแกมมาออกแบบมาสำหรับป้องกันการปนเปื้อนผิว</p> <p>ปกป้องร่างกายจากเปลวไฟที่แตกออกมา อาจทำให้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต</p>
2.หมวกนิรภัย	เป็นหมวกแข็งทำด้วยพลาสติกแข็งหรืออาจมีวัสดุบุด้านในเพื่อให้ความสบาย	ปกป้องศีรษะจากการกระแทก ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของ OSHA ใน 29 CFR 1910.135
3. ครอปป้องกันใบหน้า (Hood)	มีลักษณะ 2 ส่วน คือ ตัวครอบและหน้ากากที่หุ้มศีรษะและตา	ป้องกันสารเคมีที่กระเด็นออกมาเป็นอนุภาคเล็กหรือใช้ป้องกันฝุ่น

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดต่าง ๆ		
อุปกรณ์	รายละเอียดของอุปกรณ์	การปกป้องและข้อควรระวัง
4. หมวกคลุมผม	โดยมีกระบังหมวกที่เชื่อมต่อและยื่นออกมาเพื่อที่จะใช้ป้องกันเส้นผมเมื่อศีรษะเข้าไปชนกับชิ้นส่วนเครื่องจักร	ป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีที่สัมผัส ป้องกันไม่ให้ผมเข้าไปติดในเครื่อง และรวบรวมไม่ให้กระเด็นจาก
5. หน้ากาก	กระบังตาชนิด 8 นิ้ว เป็นพลาสติก (ปกติเป็นพลาสติกที่ทนทาน) ที่เชื่อมกันกับสายรัดศีรษะ	ปกป้องตา ใบหน้าจากสารเคมีที่เป็นอันตราย (ปกติเป็นพลาสติกที่ทนทาน) ที่กระเด็นออกมาในแนวโค้ง ปกป้องตาได้ไม่ดี
6. แว่นตาป้องกัน (Safety Glasses)	รูปทรงลักษณะเหมือนแว่นตาที่ใช้ทั่วไปจะต่างกันตรงเลนส์ที่สามารถทนทานต่อแรงกระแทก แสงความร้อนได้	ปกป้องตาจากอนุภาคขนาดเล็ก และวัตถุที่กระเด็น
7. แว่นครอบตา (Safety Goggles)	เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ครอบดวงตาทั้งสองข้าง โครงสร้างจะปิดสนิทกับใบหน้าด้วยสายรัดศีรษะ	การปกป้องขั้นกับคุณสมบัติของแว่นตาทั้งสองข้างที่ระคายเคืองเป็นอันตรายที่กระเด็น วัตถุขนาดใหญ่และวัตถุที่กระเด็น

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดต่าง ๆ		
อุปกรณ์	รายละเอียดของอุปกรณ์	การปกป้องและข้อควรระวัง
8. ที่อุดหู	จะสวมใส่ด้วยยางที่ยืดหยุ่นและต้องสวมแน่นกับช่องหูจะมีประสิทธิภาพในการป้องกันเสียง	ปกป้องหูจากการสัมผัสเสียงดังเป็นเวลานานๆ การใช้ที่อุดหูต้องผ่านการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพราะสารเคมีบางชนิดอาจเข้าไปในหูได้
9. ที่ครอบหู	หูฟังที่ครอบปิดหู (headphone) (ชุดสื่อสารวิทยุหรือไมโครโฟน)	ปกป้องหูและใช้สำหรับการสื่อสารด้วย
10. ถุงมือ	ถุงมือและแชน อาจเป็นชิ้นเดียวกันติดกัน หรือแยกจากชุดป้องกันอื่น ๆ	ปกป้องมือจากการสัมผัสสารเคมี ควรใช้ถุงมือเพื่อป้องกันการปนเปื้อนและป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลเข้าไปในแชนมือ ถ้าเป็นไปได้ควรใช้ถุงมือที่เย็นกว่าที่และเพื่อลดการระคายเคืองและความอดทนในการทำงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดต่าง ๆ		
อุปกรณ์	รายละเอียดของอุปกรณ์	การปกป้องและข้อควรระวัง
11. รองเท้าบูท	<p>รองเท้าบูททนต่อสารเคมี</p> <p>รองเท้าบูทนิรภัยที่ส่วนหน้าแข้งและส่วนนิ้วเท้ามีเหล็กเสริม</p> <p>รองเท้าบูทนิรภัยที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าหรือทนทานต่อสะเก็ดไฟ</p> <p>ที่คลุมรองเท้าหรือบูทที่ใช้แล้วทิ้ง (ใส่คลุมทับรองเท้าบูทเดิมที่สวมใส่แล้วทิ้ง)</p>	<p>ปกป้องเท้าจากการสัมผัสสารเคมี</p> <p>ปกป้องเท้าจากการกด บด หรือแทงจากของที่ตกจากที่สูงของที่กำลังเคลื่อนที่และวัตถุที่แหลมคม ควรยึดติดให้ดี</p> <p>ปกป้องผู้สวมใส่จากอันตรายทางไฟฟ้าและป้องกันการลุกติดไฟของก๊าซหรือไอที่ติดไฟได้</p> <p>ปกป้องรองเท้าบูทจากการปนเปื้อนและปกป้องเท้าจากการสัมผัสกับสารเคมี ที่คลุมรองเท้าบูทที่ใช้แล้วทิ้งนั้นช่วยลดการระคายเคืองต่อผิวหนัง</p>

(VDO) อุบัติเหตุการขับรถ



(VDO) อุบัติเหตุการขับรถ



ด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบาย ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

" ทำตามกฎ ลดมลพิษ คิดพัฒนา ลูกค้าพึงพอใจ ห่วงใยบุคลากร "

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1. ให้บริการอย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยการปรับปรุงกระบวนการในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มปริมาณการนำของเสียไปใช้ 300 ตัน/วัน และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องกลิ่นจากถาวรเผาไหม้
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า
3. ทรมุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่องิ่แวดล้อม ที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยเน้นอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมบรรเทาปัญหาที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงในการดำเนินงาน ในประเด็น (1) ความสะอาด (2) สภาพการจับเก็บ (3) และการทรรั่วไหล ลดลงจากเหตุการณ์รุนแรงประจำปี 2561 ร้อยละ 50
4. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสิ่งแวดล้อม และด้านความปลอดภัย
5. สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดอุบัติเหตุ ความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงานในทุกๆกระบวนการและทุกหน่วยงาน โดยต้องไม่มีอุบัติเหตุที่พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
6. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในระบบการจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
7. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การดูแลและรักษาด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

สำหรับแนวคิดในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ช่วยอนุรักษ์พลังงาน
- 2) ประหยัดทรัพยากร
- 3) ประหยัดวัสดุ
- 4) ลดปริมาณขยะ
- 5) ไม่ใช้การประกอบหรือสารเคมีอันตรายหรือใช้ของ
- 6) ลดการปล่อยมลสารออกสู่อากาศ ดิน น้ำ
- 7) สามารถย่อยสลายได้ง่าย

โดยในการคัดเลือกสินค้าและบริการ ต้องคัดเลือกจากผู้รับจ้างที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม สินค้าจะต้องไม่ประกอบด้วยสารเคมีที่เป็นอันตราย รวมถึงต้องมีระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล เพื่อคุ้มครองสุขภาพมนุษย์ และสิ่งแวดล้อม

การดูแลและรักษาด้านสิ่งแวดล้อม

สีเหลือง : สำหรับขยะที่สามารถนำกลับรีไซเคิลได้ ขยะแห้ง เช่น กระดาษ เศษผ้า พลาสติก เป็นต้น

สีเขียว : สำหรับขยะที่ย่อยสลาย นำเปื่อยได้ สามารถนำไปทำเป็นปุ๋ยหรือขยะเปียก เช่น เปลือกผลไม้ ใบไม้ เศษอาหาร เป็นต้น

สีน้ำเงิน : สำหรับขยะที่ย่อยสลายไม่ได้ รีไซเคิลได้ยากแต่ไม่ใช่ขยะเป็นพิษ เช่น ขวดพลาสติก กล่องโฟม ฟรอยห่ออาหาร เป็นต้น

สีแดง : สำหรับขยะอันตราย มีพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระป๋องยาฆ่าแมลง แบตเตอรี่ เป็นต้น



จุดทิ้งขยะของพนักงาน เพื่อคัดแยกขยะภายในโรงงาน

คัดแยก
ทิ้งแยก
ด้วยนะ



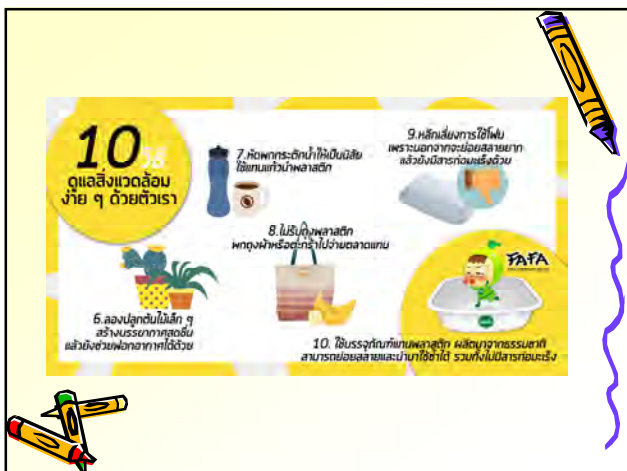
คัดแยกเป็น 5 ประเภท คือ

1. ขยะทั่วไป เช่น ขวดพลาสติก กล่องโฟม ขยะจากห้องน้ำ
2. ขยะอันตราย เช่น เศษอาหาร
3. ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย อุปกรณ์PPE กระป๋องยาฆ่าแมลง
4. ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว ขวดพลาสติก กระดาษ
5. ขยะติดเชื้อ เช่น ชุดตรวจ ATK

แยกขยะ แล้วได้อะไร?



แยกก่อนทิ้ง ดีต่อชีวิต และสิ่งแวดล้อม



วิธีประหยัดพลังงาน วิธีประหยัดน้ำมัน

1. ตรวจสอบยางเป็นประจำ เพราะยางที่อ่อนเกินไปนั้น ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันมากกว่ายางที่มีปริมาณยาง ตามที่มาตรฐานกำหนด
2. สลับเปลี่ยนยาง ตรวจสอบศูนย์ล้อตามกำหนด จะช่วย ประหยัดน้ำมันเพิ่มขึ้นอีกมาก
3. คับเครื่องชนค้ทุครั้งเมื่อต้องจอดรอนานๆ แค่อจอดร ดิดเครื่องทิ้งไว้ 10 นาที ก็สิ้นน้ำมันฟรีๆ 200 ซีซี
4. ไม่ควรคิดเครื่องทิ้งไว้เมื่อจอดรอ ให้สับเครื่องชนค้ทุ ครั้งที่ขึ้นของ ลงของ หรือ คอยคน เพราะการคิดเครื่องทิ้งไว้เปลืองน้ำมันและสร้างมลพิษ

5 วิธีลดโลกร้อน ที่ทำได้ทุกวัน

1. ลดการใช้ถุงพลาสติก ใช้ถุงผ้าแทน
2. ลดการใช้แก้วน้ำพลาสติก ใช้แก้วน้ำพกพาแทน
3. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
4. ใช้กระดาษทั้งสองหน้า
5. คัดแยกขยะก่อนทิ้ง

การกระทำที่ประมาท



สิ่งเล็กๆน้อยๆที่ไม่ควรมองข้าม





เอกสารแนบที่ 33

แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปี 2565

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำปี 2565

[illegible]

เอกสารแนบที่ 34

กฎระเบียบความปลอดภัยและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการ ทำงานสำหรับผู้รับเหมา บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน)



IR-ES-012

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

Rev.04

หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น
เอกสารฉบับไม่ควบคุม

คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety) ได้จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กรกฎาคม 2565

คู่มือผู้ขายและผู้รับเหมา บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ คือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่าง ๆ และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมาให้บริษัทฯ ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

- 1) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549
- 2) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง พ.ศ.2551
- 3) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2564
- 4) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2554
- 5) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 6) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น พ.ศ. 2554
- 7) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กาหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ปั่นจั่น พ.ศ.2553
- 8) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ.2559
- 9) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547
- 10) กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
- 11) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานสัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554

- 12) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การใช้เชือก ลวดสลิง และรอก พ.ศ.2553
- 13) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554
- 14) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการท างานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง 2564
- 15) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชัน จากวัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ 2564
- 16) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยันพ.ศ. 2564
- 17) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งข้อมูลก่อนเริ่มงานก่อสร้าง
- 18) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการค านวณออกแบบและควบคุมการใช้นั่งร้านโดยวิศวกร
- 19) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2565

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานที่ควบคุมเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูง และผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตนได้สวมใส่เวลาปฏิบัติงาน และต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตนเป็นประจำทุกวัน และส่งรายงานให้ Safety ทราบทันทีหากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหายหรือการบาดเจ็บจำนวนวันที่ต้องหยุดพักรักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมีทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงาน ได้แก่ หัวหน้างาน

(Foreman) , เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องติดป้ายหรือประกาศ ชื่อ บริษัทฯผู้รับเหมา ชื่องานชื่อโครงการที่ทำ ชื่อสถาปนิก ควบคุมงาน(ถ้ามี) ชื่อวิศวกร/หัวหน้าควบคุมงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ กำหนดแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ

3.2 การดำเนินการของหัวหน้างาน (Foreman)

3.2.1 กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายหรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณามหามาตรการต่าง ๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้นั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้นและหาทางปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพังเพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้ หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่ สังเกตสภาพร่างกายและสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงานหรือให้ไปพัก เช่น มีอาการเมึนเมา หรือยังไม่สร้งเมา ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิยาแก้หวัด ยาแก้ไ้ ท้องเสีย อดนอนมาและต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวที่จะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสอบสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่าหัวหน้างานมีความตั้งใจ และเอาใจใส่ อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้

- ระวัง อุปกรณ์/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขนหนู หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่นำสิ่งใกล้มือ มาใช้ทดแทน
- เอาใจใส่ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมาใช้งาน เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการครอบ ป้องกันสะเก็ดออก
- เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน
- เอาใจใส่ การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครน เล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม
- เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลงที่สูง เพื่อ ลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้งกำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อผู้ปฏิบัติงานที่จะเข้ามาทำงานให้ทราบเพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเตรียมสถานที่และเอกสารในการอบรมก่อนเริ่มงาน (สามารถเข้าทำงานได้ระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการอบรม) และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่บริษัท

ฯ

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 ต้องทำการขออนุญาตเข้าทำงานสำหรับผู้รับเหมาและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย(JSA) ของงานที่จะปฏิบัติ ก่อนเข้าทำงาน 3 วัน โดยจะต้องมีการประเมินจาก 3 ฝ่าย คือ ผู้รับเหมา , เจ้าของงาน , เจ้าของพื้นที่ และแผนกความปลอดภัยจะเป็นผู้ทวนสอบ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องมีแผนงานประกอบการขออนุญาตเข้าทำงานกรณีที่ทำงานมากกว่า 1 วัน

3.3.5 กรณีที่ต้องปฏิบัติงานที่เข้าข่ายงานเสี่ยง ต้องทำการขออนุญาตทำงานเสี่ยงก่อนปฏิบัติงานนั้น ๆ

3.3.6 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ตัด/เชื่อม/เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง , การทำงานบนที่สูง , การทำงานในที่อับอากาศ , การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย , การทำงานเกี่ยวกับบรังสี , การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั่นจั่น หมอน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนดเป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	จป.ระดับต่างๆ
ตั้งแต่ 2-19 คน	จป.หัวหน้างาน
ตั้งแต่ 20-49 คน	จป.หัวหน้างาน และ/หรือ จป.เทคนิค
ตั้งแต่ 50-99 คน	จป.หัวหน้างาน และ/หรือ จป.เทคนิคขั้นสูง
ตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.หัวหน้างาน และ/หรือ จป.วิชาชีพ

3.4 การผ่านเข้า – ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า – ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ ผู้รับเหมาต้องใช้ประตูหรือเส้นทางที่กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ และ ตรวจเครื่องแต่งกายให้ถูกระเบียบ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าโรงงาน

3.5 บัตรแสดงตัวผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ ได้จะต้องติดบัตรแสดงตัวผู้รับเหมาของบริษัทฯ ไว้ในจุดที่มองเห็นได้ง่าย และชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ และเวลาผ่านเข้า-ออกจะต้องใช้บัตรในการผ่านเข้า-ออกที่ประตูอัตโนมัติเท่านั้นแล้วจึงทำการคืนบัตรหลังจากเลิกปฏิบัติงาน

3.6 การผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะ

การผ่านเข้า – ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้

3.6.1 ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมานำยานพาหนะเข้ามาภายในบริษัท เว้นแต่กรณีที่ต้องทำการขึ้นของ-ลงของ ในจุดปฏิบัติงาน หรือต้องใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่อยู่ติดตริบนยานพาหนะเท่านั้น โดยยานพาหนะที่จะผ่านเข้า- ออกทุกคน จะต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับชั้ต้องมีใบอนุญาตขับชั้รถยนต์ถูกต้องตามประเภทที่กฎหมายกำหนดและห้ามขับรัด้วยความเร็ว

เกินกว่าที่บริษัทฯ กำหนด 20 ก.ม./ชม.

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออกในพื้นที่หวงห้าม ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ

บริเวณพื้นที่หวงห้าม หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ อย่างเด็ดขาด ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไม่ขีดหรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร ห้ามนำเข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าวข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปฝากไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูด่านเข้า

3.7.2 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณบริษัท

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ความระมัดระวังในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอหรือไม่ ต้องหยุดการทำงานดังกล่าวทันที และปรับปรุง ช่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้วจึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงานและสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้นก่อนลงมือทำงาน

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์ดับเพลิงในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงานและจุดรวมพลกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (บริเวณหน้าป้อมรักษาความปลอดภัย)

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามความจำเป็นของงานให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณี ที่ทำงานบนที่สูงที่มีพื้นที่มั่นคงถาวรและมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt แบบเต็มตัว (Full Body Harness) เท่านั้น

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รอยก หรือเครื่องจักรใดที่ บริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การช่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักร หรือเครื่องป้องกันอันตรายของเครื่องจักร ต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่ายและเห็นชัดเจน

3.9 อุปกรณ์ ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือ

ทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้ามต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B อย่างน้อย 2 ถังต่อ 1จุด การทำงานและจะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะ “พร้อมใช้” หากผู้แทนของบริษัทฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดีหรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้ อุปกรณ์ ดับเพลิง

- อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน (รัศมี 5 เมตร) ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฉุกเฉิน

- ห้ามผู้รับเหมาหยิบอุปกรณ์ดับเพลิงของ บริษัทฯ ไปใช้ (ยกเว้นกรณี ฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้งพนักงาน บริษัทฯ หลังการใช้ทุกครั้ง

3.10 อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงานและเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3.10.5 ห้ามใช้แวนดานีรภัยแบบเลนส์ดำปฏิบัติงานในเวลากลางวัน

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harnessแบบ 2 ตะขอ

3.10.7 การใช้ตัวล็อกของสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.10.8 การติดตั้ง ตรวจสอบ ช่อมแซม หรือซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าหรือ บริเวณที่ไฟฟ้าจะต้องมีการใช้กฎแห่งป้องกันการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจร (Lock Out/Tag Out) หรือจัดให้มีระบบระงับป้องกันมิให้เกิดการสับสวิตซ์เชื่อมต่อวงจรตลอดเวลา

3.10.9 ผู้รับเหมาจะต้องมีชุดปฏิบัติงาน(Uniform) ที่เป็นรูปแบบเดียวกันและมีแถบสะท้อนแสงหรือสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงระหว่างปฏิบัติงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

การทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของบริษัทฯ ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

- 1) ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรมหรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)

- 2) ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ
- 3) ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งานเพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 4) เตรียมถังดับเพลิง Fire Rating ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพออย่างน้อย 2 ถัง ต่อจุดปฏิบัติงาน
- 5) งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือไม่มีวัสดุที่ทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้
- 6) ผู้รับเหมาต้องมีผู้ Safety Cut มาเอง ใช้สายดินสายเชื่อม หัวจับสายดิน หัวจับสายเชื่อมตามขนาดมาตรฐาน และจัดสายไฟฟ้าและสายดินให้ห่างจากการบดทับของยานพาหนะ น้ำหรือที่ขึ้น
- 7) การเชื่อมหรือตัดด้วยก๊าซต้องติดตั้งและตรวจสอบควบคุมความดันและมาตรวัดความดันที่เหมาะสมกับก๊าซแต่ละชนิดของก๊าซ
- 8) ตรวจสอบการรั่วไหล การหลุดหลวม การสึกหรอของอุปกรณ์หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยทุกครั้งหากพบว่ามีปลอดภัยต้องรับแก้ไข
- 9) จัดทำเครื่องหมาย สี สัญลักษณ์ ที่ท่อส่งก๊าซ หัวตัด หัวเชื่อมให้เป็นแบบและชนิดเดียวกัน
- 10) ในการต่อถังบรรจุก๊าซไวไฟหลายๆถังเข้าด้วยกันต้องจัดให้มีอุปกรณ์กันเปลวไฟย้อนกลับ ติดไว้ระหว่างหัวต่อกับอุปกรณ์ควบคุมการลดกำลังดัน (Flash Back) ทั้งหัว (หลังจาก Regulator) และท้าย (ก่อนเข้าหัวตัดหัวเชื่อม)
- 11) ห้ามไม่ให้ลูกจ้างหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการทำงานด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้าหรือเครื่องเชื่อมก๊าซ

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space)

- 1) ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนด และจะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2) ผู้ช่วยเหลือนงานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 คนต่อ 1 ช่องทางเข้าออก
- 3) ที่อับอากาศในอุปกรณ์ที่มี Toxic Gas ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็นอันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องรอผล LAB ซึ่งจะต้องไม่มี Toxic Gas ตกค้างจึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้
- 4) ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC/DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง โดยที่เครื่องจักรอุปกรณ์ ต้องเป็นแบบ Explosion Proof
- 5) ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ Utility เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของบริษัทฯ โดยผู้รับเหมา

จะต้องจัดเตรียมระบบ Utility ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง

- 6) ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่างถูกต้องแสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้
- 7) ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องมีผลการตรวจสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด (ไม่เกิน 1เดือน)
- 8) กรณี จำเป็นต้องใช้เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัด (Breathing Apparatus: BA) ในการเข้าที่อับอากาศให้ใช้การส่งผ่านอากาศจากถังอัดอากาศหรือ Air Line เท่านั้น ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดอากาศ (Air Compressor)
- 9) เมื่อปฏิบัติงานต้องมีการตรวจวัดค่า ออกซิเจนระหว่าง 19.5% - 23.5% และมีก๊าซ ไอ ละออง (%LEL) ที่ติดไฟหรือระเบิดได้ ไม่เกิน 10 % ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 1) การทำงานบนที่สูงที่มีผลปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีบันไดหรือนั่งร้านตามความเหมาะสมของพื้นที่หรืองานนั้น ๆ
- 2) การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได รถกระเช้า กระเช้า ฐานรอง Hanger Roller เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว 2 ตะขอ (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมั่นคงแข็งแรงเพิ่มขึ้นอีกด้วย
- 3) ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูง
- 4) กรณี ด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำข่ายนิรภัยป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่อาจจะตกลงไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานหรือผู้สัญจรด้านล่าง
- 5) จัดทำป้ายเตือนหรือล๊อคเชิอกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุสิ่งของหล่นใส่
- 6) ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา
- 7) วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวางให้เรียบร้อย
- 8) การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึงหรือหย่อนลงมา ห้ามโยนหรือขว้างลงมาจากด้านบน
- 9) ขณะที่ฝนตก ลมแรง หรือ พายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding)

การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการใช้นั่งร้าน ซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

- 1) ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน และ ผู้ตรวจสอบการตั้งนั่งร้าน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย
- 2) ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้านขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกันเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3) เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯผู้ตรวจสอบการตั้งนั่งร้าน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน หากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4) การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของบริษัทฯผู้ตรวจสอบการตั้งนั่งร้าน เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของบริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอนจนกระทั่งแล้วเสร็จ

5) การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูงเกิน 21.00 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6) การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดินหรือถนน ต้องติดตาข่ายกันของตกหรือกันเชือกธงแดงติดป้ายเตือน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานชุด

การทำงานชุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1) ก่อนเริ่มงานชุดหรือตอกเสาเข็มใด ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานชุดได้

2) ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียดแบบแปลน ขอบเขต วิธีการชุด เจาให้เข้าใจ และดำเนินการชุด เจาะ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3) หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานชุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานชุดส่งการต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้น

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ ด้วยปั้นจั่น (Crane)

การใช้ปั้นจั่นในงานยกอุปกรณ์หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยกอุปกรณ์ด้วยปั้นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1) บันจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากวิศวกรเรียบร้อยแล้ว(ปจ.2)

2) ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผู้กรัด ยึดเกาะวัสดุต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

3) ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา

4) ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน

ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1) ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบและใช้งานตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2) ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันตรายและห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจนออกมาในพื้นที่บริเวณที่จำกัด

3) ห้ามเก็บถังก๊าซไวใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือใกล้แหล่งประกบวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ซึ่งมีฐานรองรับที่มั่นคงโดยจะต้องใส่ ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้

4) การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมิให้ผู้รัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถังทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5) ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกันอยู่

6) ในกรณี ที่มีการเก็บรักษากลังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้องจัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกันและต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษากลังก๊าซชนิดใด

7) ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยกหรือส่งถังก๊าซ ให้ใช้รถยก โดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8) ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9) เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกันทั้งสองข้างเพื่อกันรลทับ

10) ห้ามนำถังก๊าซไปไว้ใน Vessel ยกเว้น กรณี ที่นำไปใช้งานในถังขนาดใหญ่ที่มีการระบายอากาศที่ดี

11) สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้องให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัต

12) ถังก๊าซที่มีการนำไปบรรจุหรือเติมก๊าซใหม่หลายๆครั้งจะต้องผ่านการทดสอบแรงดัน (Hydrostatic Test) ทุก ๆ 5 ปี และจะต้อง Stamp มาที่คอถัง

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ บริษัทฯ ทราบประจำทุกวันหรือตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณี มีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ รายงานความเสียหายของอุปกรณ์

โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงานและพฤติกรรมการทำงานของ ผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

- 1) การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายในพื้นที่หวงห้าม

2) การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement , Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3) การสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4) การใช้ป้ายเตือนอันตรายและการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

7) ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน

8) พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานผลการตรวจสอบความปลอดภัย ที่มีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือนหรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

9) การตรวจสอบสารเสพติด ในร่างกายของผู้รับเหมาจะทำการสุ่มตรวจโดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทถ้าพบผลเป็นบวกให้หยุดปฏิบัติงานและออกจากบริเวณโรงงานทันที และให้ผู้รับเหมาดำเนินการจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทน

3.13 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

เมื่อได้ยื่นสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินหรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ต้องปฏิบัติตามนี้

1) หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ(สัญญาณกริ่งดังยาว)

2) ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ ตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัดทุกจุดทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3) ไปรวมกันที่จุดรวมพลตามจุดรวมพลที่กำหนด หลังจากได้ยินเสียงประกาศให้อพยพไปยังจุดรวมพล โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4) หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคน และตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ ทราบทันที

5) การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อได้ยินประกาศว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้วและสามารถเข้าทำงานตามปกติ

6) บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงานบริษัทฯ ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ ผิดปกติ

1) บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบริษัทฯ โดยเร็วและต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ

2) บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอมและให้ความสะดวกแก่พนักงานบริษัทฯ ในการเข้าร่วมในการ

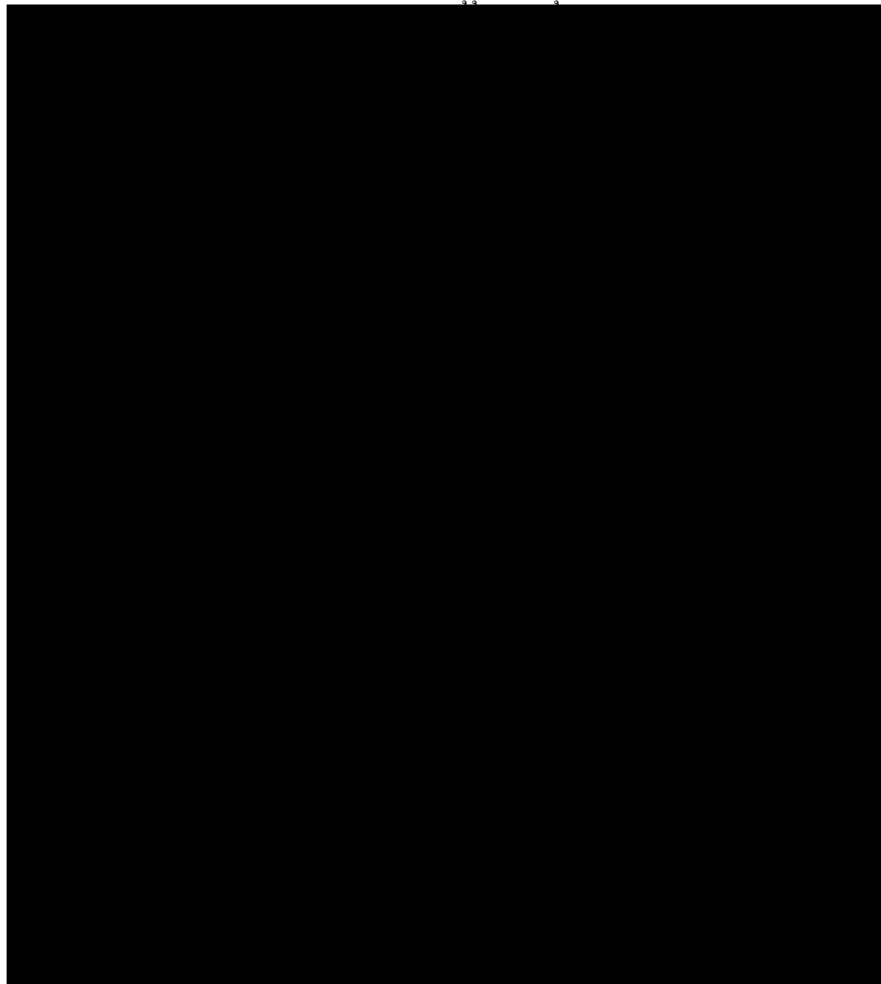
ตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและเหตุการณ์ผิดปกตินั้น ๆ

3) บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่งบริษัทฯ ทุกวัน

4) ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตามและรายงานผลการดำเนินการแก้ไขป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติเหตุการนี้ให้กับบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5) บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

เส้นทางอพยพหนีไฟและเหตุฉุกเฉินไปยังจุดรวมพล



ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

ใบอนุญาตทำงานสำหรับผู้รับเหมา และลูกจ้างของผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัท Work Permit for Contractor and Contractor's Employee working in the Company	
เลขที่ใบอนุญาต : _____	
<input type="checkbox"/> คั่นฉบับ	
วันที่ : _____ ถึง _____ เวลา : _____ ถึง _____	ชื่อบริษัท : _____
ใช้ได้เฉพาะวัน เวลาที่ระบุไว้เท่านั้น (ยื่นออกก่อนเวลา หรือไม่ได้เริ่มงานภายในวันที่ระบุ ต้องขอใบอนุญาตใหม่)	
ลักษณะงานที่ทำ : _____	ลักษณะที่ปฏิบัติงาน : _____
รายชื่อบุคคลที่เข้ามาปฏิบัติงาน	รายการสิ่งของที่นำเข้ามาด้วย
1 _____	1 _____
2 _____	2 _____
3 _____	3 _____
4 _____	4 _____
5 _____	5 _____
6 _____	6 _____
7 _____	7 _____
8 _____	8 _____
9 _____	9 _____
10 _____	10 _____
11 _____	11 _____
12 _____	12 _____
13 _____	13 _____
14 _____	14 _____
15 _____	15 _____
16 _____	16 _____
17 _____	17 _____
สมทวนงานมีได้ ลงชื่อ _____ หัวหน้างาน ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วันที่ _____ วันที่ _____ ลงชื่อ _____ ผู้จัดการฝ่าย ลงชื่อ _____ ผู้รับใบอนุญาต (ผู้รับเหมา) วันที่ _____ วันที่ _____	
หมายเหตุ ส่งคืนใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเมื่อเสร็จงานและ/หรือเมื่อหมดเวลาอนุญาต คั่นฉบับ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย สำเนา : ผู้รับเหมา	

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่บังคับใช้ : 1 พ.ค. 59

วันที่บังคับใช้ : 2 ต.ค. 63

วันที่บังคับใช้ : 23 มี.ย. 63

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุหล่น และการพังทลาย
☐ ดับฉบับ ☐ สำเนา 1 ☐ สำเนา 2

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการขอใบอนุญาต
 ใบอนุญาตเลขที่ : HSD/_____
 วันที่ปฏิบัติงาน _____ ระหว่างเวลา _____ สถานที่ปฏิบัติงาน _____
☐ พนักงาน แผนก/หน่วยงาน _____ ฝ่าย _____
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน _____ (ให้แนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน)
☐ ผู้รับเหมา บริษัท _____ (ให้แนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน)
 รายละเอียดลักษณะงาน _____
 การเตรียมการเบื้องต้น ☐ นั่งร้านความสูง _____ ชั้น ☐ ถังโตะเหล็กความสูง _____ เมตร ☐ ถังโตะไม้สูง _____ เมตร
☐ ป้ายเตือนอันตราย ☐ อุปกรณ์กั้นเขตพื้นที่อันตราย ☐ ลิฟท์ รถกระเช้า รถเครน
 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นๆที่จัดเตรียมมา _____
 ลงชื่อ _____ อนุญาตทำงาน _____
 ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบ _____
 อนุมัติให้ทำงานในบริเวณพื้นที่ที่ตกและเป็นที่สูงได้ เริ่มเวลา _____ วัน
 ตั้งแต่ _____ ถึง _____ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัย

	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. จัดให้มีการขยับและประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย / การวิเคราะห์ที่อันตราย (JSA)						
2. จัดให้มีระบบการขออนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง (HOT WORK PERMIT) <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง						
3. ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณใกล้เคียง จนปราศจากน้ำ น้ำมัน สารเคมี และวัสดุที่ก่อให้เกิดอันตราย						
4. ช่องเปิดหรือช่องต่างๆ ได้จัดทำรั้วกั้นความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. ล้อมรอบเพื่อป้องกันการตกหล่น						
5. จัดเตรียมบันไดต่างๆ ขาหยั่ง บันได หรือบันไดปฏิบัติงานที่มีสภาพปลอดภัยไว้เรียบร้อยแล้ว						
6. มีการติดป้ายสัญญาณเตือนหรือกั้นเขตให้ระวังอันตรายจากการปฏิบัติงาน						
7. อุปกรณ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชิ้น ต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและปลอดภัย						
8. จัดเตรียมอุปกรณ์ rescue อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต ที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง						
9. บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่มีสิ่งกีดขวางการในการปฏิบัติงาน						
10. ได้จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ใช้งานอย่างครบถ้วนเหมาะสม ตามสภาพงาน <input type="checkbox"/> หมวกนิรภัย <input type="checkbox"/> เข็มขัดนิรภัย <input type="checkbox"/> สายช่วยชีวิต <input type="checkbox"/> รองเท้านิรภัย <input type="checkbox"/> ถุงมือ <input type="checkbox"/> แว่นตา						

☐ ไม่พร้อมให้ปฏิบัติงาน _____
 ลงชื่อ _____
 ผู้ตรวจลงนามเจ้าหน้าที่ ชื่อ (ตัวบรรจง) _____
 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ชื่อ (ตัวบรรจง) _____

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการตรวจสอบความปลอดภัยจากการปฏิบัติงาน
 (ตรวจสอบในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุญาต)
 วันที่ตรวจสอบ _____ / _____ / _____
 ผ่าน _____ ไม่ผ่าน _____
 1. ต้องกำหนดเขตความปลอดภัยที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย ปราศจากสิ่งกีดขวาง (ห้ามกำหนดเขตความปลอดภัยโดยการทาสี)
 2. ได้ตรวจลงนามรับรองความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานแล้วว่ไม่มีอันตรายใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการเกิดเพลิงไหม้จากสายไฟฟ้า
 ผู้ตรวจลงนามเจ้าหน้าที่ ชื่อ (ตัวบรรจง) _____

หมายเหตุ
 1. ดับฉบับให้กับผู้ปฏิบัติงาน สำเนา 1 ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และสำเนา 2 ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
 2. โปรดส่งต้นฉบับไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
 3. การขอใบอนุญาตทำงานในแต่ละวัน กำหนดให้ไม่เกิน 3 วัน ต่อการขอใบอนุญาต 1 ครั้ง และหากการปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ให้ผู้ปฏิบัติงานทำการขอใบอนุญาตใหม่ หรือขอให้แผนกแผนกที่เกี่ยวข้อง
 4. ผู้ตรวจลงนามเจ้าหน้าที่ หมายดังนี้ ขป หัวหน้างาน/เจ้าของพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศ (Confined space entry permit)
☐ ดับฉบับ ☐ สำเนา 1 ☐ สำเนา 2

เลขที่ใบอนุญาต C01 / _____ - _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ชื่อผู้ขอใบอนุญาต _____ ตำแหน่ง _____
หน่วยงาน / บริษัท _____ แผนก / ฝ่าย _____
สถานที่ปฏิบัติงาน _____ งานที่ดำ _____
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน
 1 _____ 6 _____
 2 _____ 7 _____
 3 _____ 8 _____
 4 _____ 9 _____
 5 _____ 10 _____
ชื่อผู้ควบคุม
 1 _____ 3 _____
 2 _____ 4 _____
ชื่อผู้ช่วยเหลือ
 1 _____ 4 _____
 2 _____ 5 _____
 3 _____ 6 _____

อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับ และวิธีการปฏิบัติตนและการช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่อับอากาศในกรณีฉุกเฉิน และวิธีหลักหนีภัย

อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับกรณีฉุกเฉิน	วิธีการปฏิบัติตนในกรณีฉุกเฉิน
<input type="checkbox"/> สิ้น/ขาด/หล่นล้มบาดเจ็บ	ไม่เคลื่อนไหวส่วนร่างกาย แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกหนีบ	หยุดปฏิบัติงานเคลื่อนย้ายวัตถุที่หนีบออก แจ้งผู้ร่วมงาน ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกเหยี่ยวถูกตึง	หยุดการทำงาน คัดไฟ เคลื่อนย้ายส่วนที่ถูกเกี่ยว ถูกดึงออก
<input type="checkbox"/> รางจากกระแทกกับโครงสร้าง	ถ้าบาดเจ็บนำการปฐมพยาบาล เคลื่อนย้ายนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ระคายเคืองจากฝุ่น	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่ ทำจิตค้น ชำระล้างร่างกาย
<input type="checkbox"/> คลื่นไส้/อาเจียน	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/> วิงเวียนศีรษะ	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/> หายใจไม่สะดวกติดขัด	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ
<input type="checkbox"/> พัดตกจากที่สูง	ไม่เคลื่อนไหวร่างกาย แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกไฟลัดวงจร	ใช้คัตไฟที่อยู่นอกพื้นที่ที่มีไฟฟ้ารั่ว หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลตามขั้นตอนเจ็บ นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกไฟฟ้าช็อต	ใช้คัตไฟที่อยู่นอกพื้นที่ที่มีไฟฟ้ารั่ว หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลตามขั้นตอนเจ็บ นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> หัวใจหยุดเต้น	แจ้งขอความช่วยเหลือ ให้ดำเนินการ CPR นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> สัมผัสกับรังสี กรณีเกิดการรั่วของรังสี	หยุดปฏิบัติงาน ออกจากพื้นที่โดยเร็ว แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> เป็นลม หมดสติ	หยุดปฏิบัติงาน แจ้งเพื่อนร่วมงาน ไปที่ที่มีอากาศถ่ายเท อาการไม่ดีขึ้นนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> สัมผัสกับพื้นผิวที่ร้อนจัด	หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บมากนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> สัมผัสกับพื้นผิวที่เย็นจัด	หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บมากนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ผิวหนังไหม้ บาดเจ็บ ระคายเคืองจากสารเคมี	หยุดปฏิบัติงาน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บมากนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกของมีคมแทง บาด ปัดว กระเด็นโดนร่างกาย	อย่าดึงวัตถุที่หนีออกถ้ามีเข้าในอีก ปฐมพยาบาลเบื้องต้น บาดเจ็บมากนำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> บาดเจ็บจากการระเบิดของไอ ระเหยสารไวไฟ	ช่วย CPR ในกรณีที่ไม่มีพิษชีวิต ปฐมพยาบาลในกรณีที่บาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งแพทย์
<input type="checkbox"/> ถูกสิ่งของมีน้ำหนักทับ ส่วนของร่างกาย	เคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักที่ออกจากส่วนร่างกาย ปฐมพยาบาล
<input type="checkbox"/> พัดตก ช็อก โดนไฟ บ่อ หลุม	ไม่เคลื่อนไหวร่างกาย แจ้งขอความช่วยเหลือ ปฐมพยาบาล นำส่งแพทย์

[illegible]

****หมายเหตุ** ผู้ควบคุมงานเป็นผู้บันทึกค่าออกซิเจน(โดยต้องทำการบันทึกทุก 2 ชั่วโมง)**



เอกสารบันทึก เวลาเข้า - ออกงานในที่อับอากาศ

ข้าพเจ้าขอออกสารเลขที่
ความประสงค์

(Confined Space Entry Record)

500 _____

[illegible]


หน้าที่ของผู้ช่วยเหลือ โดยก่อนที่จะมีผู้เข้าไปปฏิบัติงานในที่อัับอากาศให้ดำเนินการดังนี้

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยเหรัญญิก งานใบที่อับอากาศ

- | | |
|--|---|
| 1. หากมีบุคลากรทำงานในพื้นที่ขังอากาศ (Confined Space Work Permit) | 1 |
| 2. วัสดุที่มีคุณสมบัติจำกัดการเข้าถึงบริเวณปฏิบัติงานโดยอัตโนมัติ | 2 |
| 3. ควบคุมกระบวนการทำงานที่ต่อเนื่อง | 3 |
| 4. การวางผัง หรือ จำนวน/ขนาดของชุดท่อที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ขังอากาศ | 4 |
| 5. สิ่งลดความเสี่ยงที่จะเข้าไปปฏิบัติงานว่าจะให้มีคุณภาพดีเพียงพอ เช่น สัญญาณเตือน การผูกเชือก | 5 |

หรือสัญญาฉบับอื่น การกระทำ

7. หากต้องการเพิ่มหรือลบข้อมูลเกี่ยวกับตัวเรา กรุณาคลิกที่ปุ่ม "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" ด้านบน



แบบตรวจนั่งร้าน


Scaffolding inspection Checklist


Doc No. AKP / 25.....

โครงการ (Project) พนักงาน Employee

ผู้รับเหมา Contractor วันที่ (Date)

ชนิดนั่งร้าน (Scaffolding Type) หมายเลขนั่งร้าน (Serial No)


☐ Mobile Scaffolding


☐ Tower & Staircases Scaffolding

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
Item	Description inspection	Pass	Not Pass	Remark.
1	โครงสร้างของนั่งร้าน (Scaffolding structure.)			
2	ความแข็งแรงของนั่งร้าน (Firmly scaffolding strong.)			
3	แผ่นไม้รองเสานั่งร้าน (Timber & Board for support scaffolding.)			
4	ฐานรองเสาแบบปรับระดับได้ (Jack base.)			
5	ข้อต่อนั่งร้าน (Coupling joint pin.)			
6	ตะเกียบค้ำยันนั่งร้าน (Bracing.)			
7	บันไดนั่งร้าน (Stair.)			
8	พื้นที่ยืนทำงานนั่งร้าน (Steel plank / Foot plate.)			
9	ราวกันตก (Hand rails & Mid rails.)			
10	แผ่นไม้กันของตกของนั่งร้าน (Toe boards.)			
11	ล้อเลื่อนนั่งร้าน (Custor wheels.)			
12	ระบบลอคสับ (Break system.)			
13	โครงสร้างที่นั่งร้าน ใช้ยึดเกาะ (Tie - In point Structure.)			
14	ข้อต่อยึดนั่งร้าน (Clamps.)			
15	เชือกคาข่ายกันตก (Safety Net.)			
16	ความสะอาดของนั่งร้าน (Housekeeping.)			
17	ป้ายอนุญาตใช้นั่งร้าน (Scaffolding Tag.)			
18	การเปลี่ยนแปลงนั่งร้านจากรูปแบบเดิม (Alteration Type.)			
19	อื่น ๆ (Other.)			
20	อื่น ๆ (Other.)			

ผู้ตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหน้า (Inspector or Safety Officer comment)

.....

.....

.....

หัวหน้างาน (AKP Inspector Name.) : วันที่ตรวจสอบ , Inspection Date.


ผู้ตรวจสอบ (AKP Inspector Name.) : วันที่ตรวจสอบ , Inspection Date.

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ (Position.) : เวลา (Time.)

จป. (Safety officer.) : วันที่ , เวลา (Date & Time)

ชื่อผู้อนุญาต (TEAM Approver Name.) : วันที่ , เวลา (Date & Time)

วันหมดอายุ (Expire Date.) : ถึง (ไม่เกิน 30 วัน หรือ ตามแผนงานกำหนด)



แบบตรวจสอบนั่งร้านและอุปกรณ์ประจำวัน

SCAFFOLDING SET DAILY CHECKLIST

สถานที่
 บริษัท
 เดือน
 ชนิดของนั่งร้าน ☐ ชนิดอยู่กับที่ ☐ ชนิดเคลื่อนที่

รายการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. โครงสร้างนั่งร้านอยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง																															
2. สภาพขนาดเสานั่งร้านและพื้นที่ยืนทำงานกว้างเพียงพอ																															
3. ข้อต่อนั่งร้านและรากบาทต้องได้โดยรอบ																															
4. สภาพของนั่งร้านต้องมีวัสดุยึดโยงกับพื้น																															
5. สภาพบันได ขึ้น-ลง และทางเข้า-ออกไม่มีสิ่งกีดขวาง																															
6. ติดป้ายอนุญาตใช้นั่งร้าน บัญชีเดินขึ้น-ลง บัญชีบันไดทางขึ้น																															
7. วัสดุไม้รองเสานั่งร้านต้องยึดแน่นกับเสานั่งร้าน																															
8. วัสดุไม้ยึดเกาะที่เสานั่งร้านต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 2 เมตร																															
9. วัสดุยึดเกาะที่เสานั่งร้านต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 6 เมตร																															
10. Jack Base U-Head ฐานรองเสานั่งร้าน ต้องมีน้ำหนักยึดแน่นกับพื้น																															
11. ท่อและตะแกรงยึดเกาะ ต้องติดกับเสาอย่างแน่นหนา																															
12. พื้นที่ยืนทำงานต้องสะอาด และอยู่ในที่ปลอดภัยจากอันตราย																															
13. ข้อต่อนั่งร้านต้องเป็นเหล็กหล่อและอยู่ในสภาพใช้งานได้																															

✓ = ผ่านใช้งานได้

* = ไม่ผ่านต้องแก้ไขทันที

- = ไม่เกี่ยวข้อง/หยุดใช้งาน

ผู้ใช้งาน : หัวหน้างาน : Safety :

รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่นำเข้ามาไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของผู้รับเหมา

บริษัท : _____ งาน : _____ สถานที่ : _____ วันที่ : _____

ลำดับ	รายการเข้า	จำนวน	ยี่ห้อ	จำนวน	วันที่	เลขที่อุปกรณ์ ที่ออก	เลขที่ รปภ. วันที่รวม เข้าของออก
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

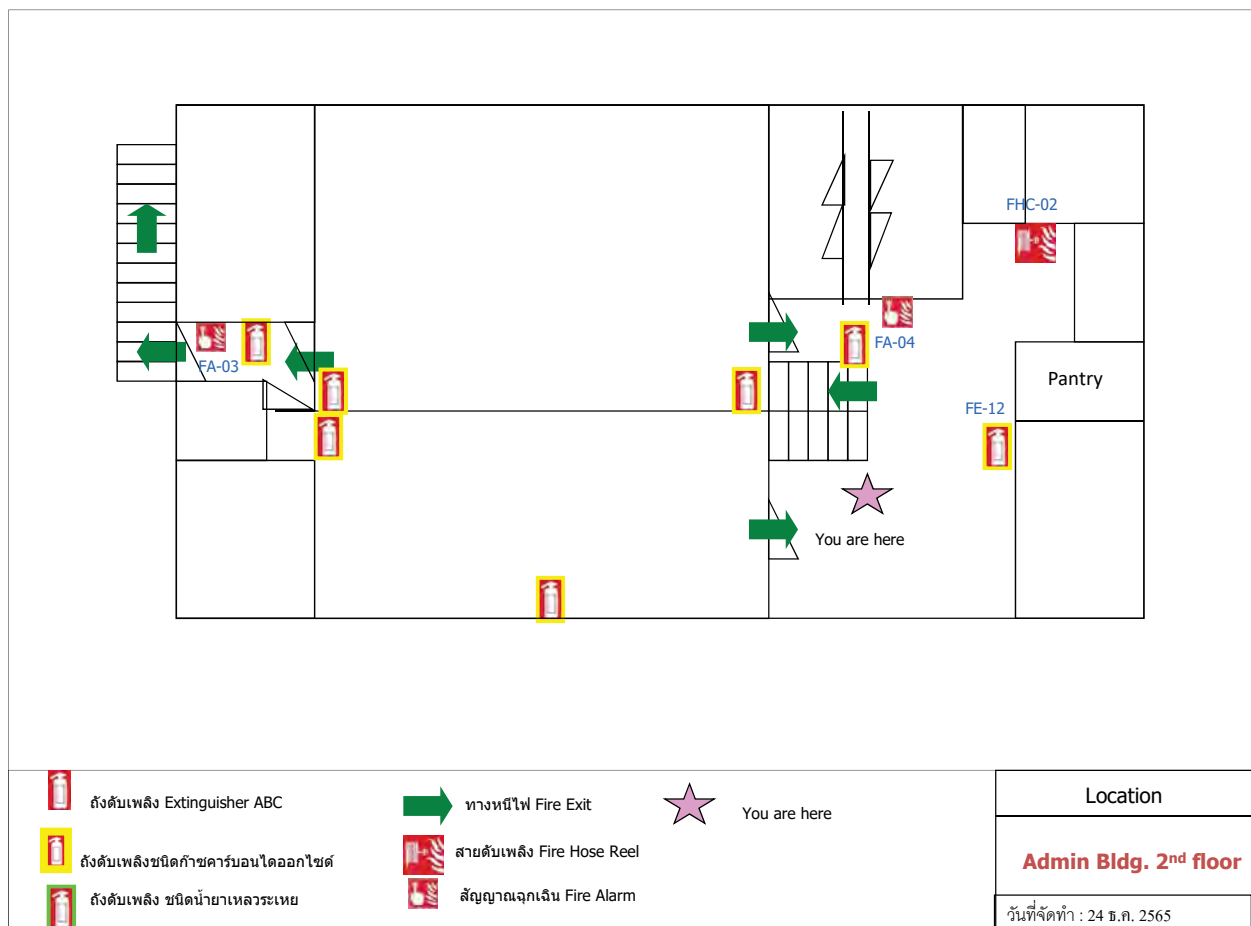
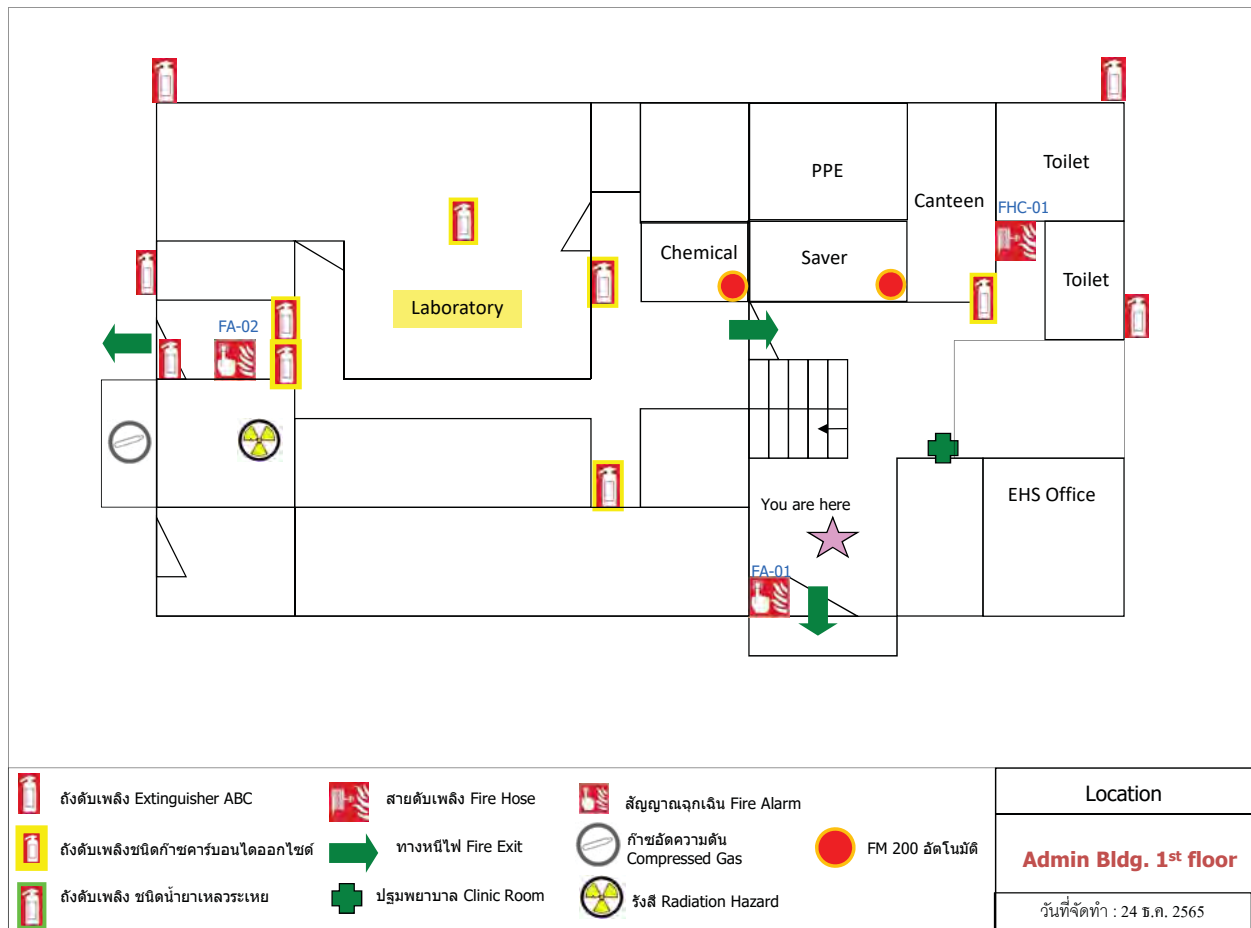
ลงชื่อ นาย _____ เจ้าของบริษัท

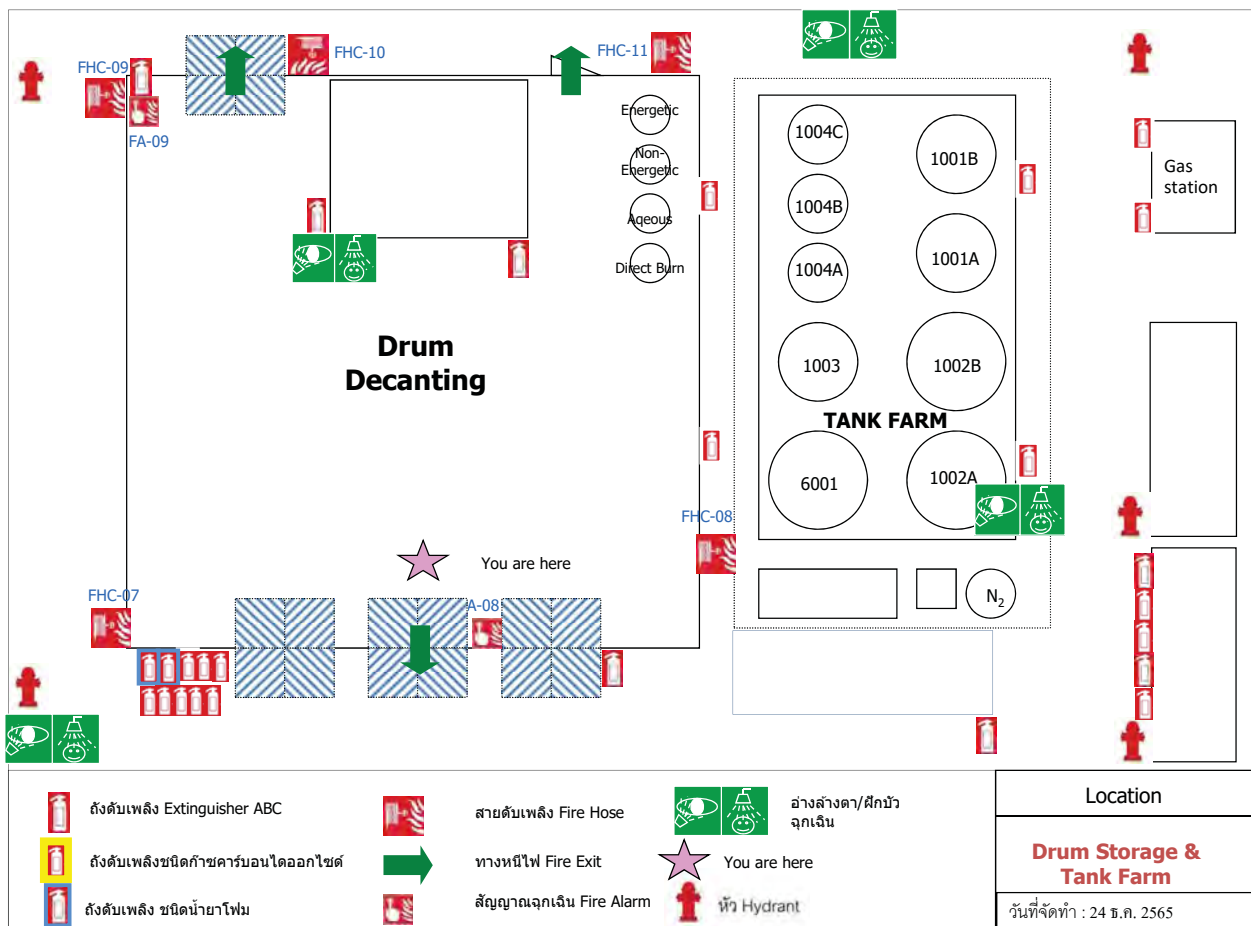
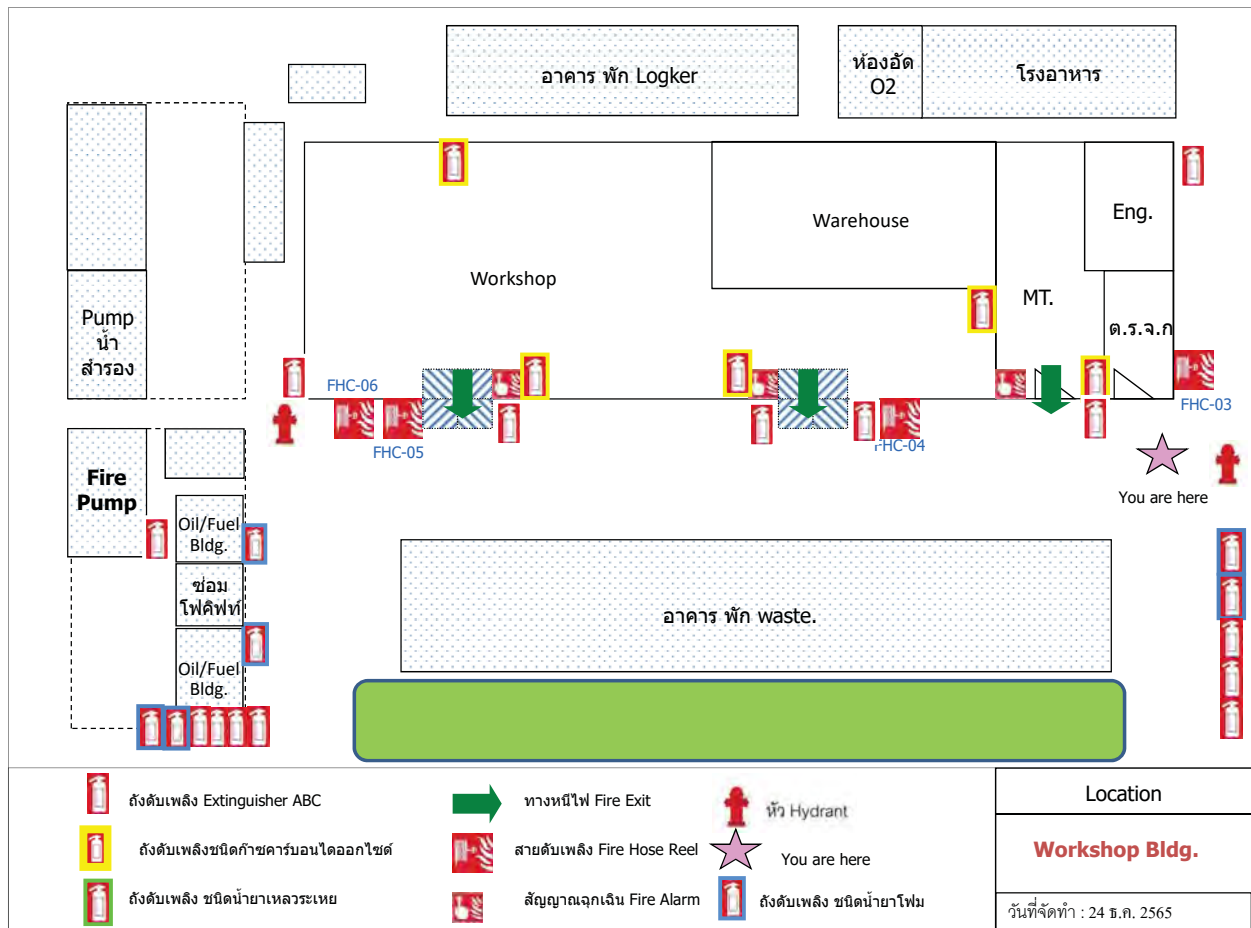
หมายเหตุ : 1. จำนวนรายการนี้ต้องตรงกับเครื่องมือ ที่รับออก จากบริษัทผู้รับเหมา

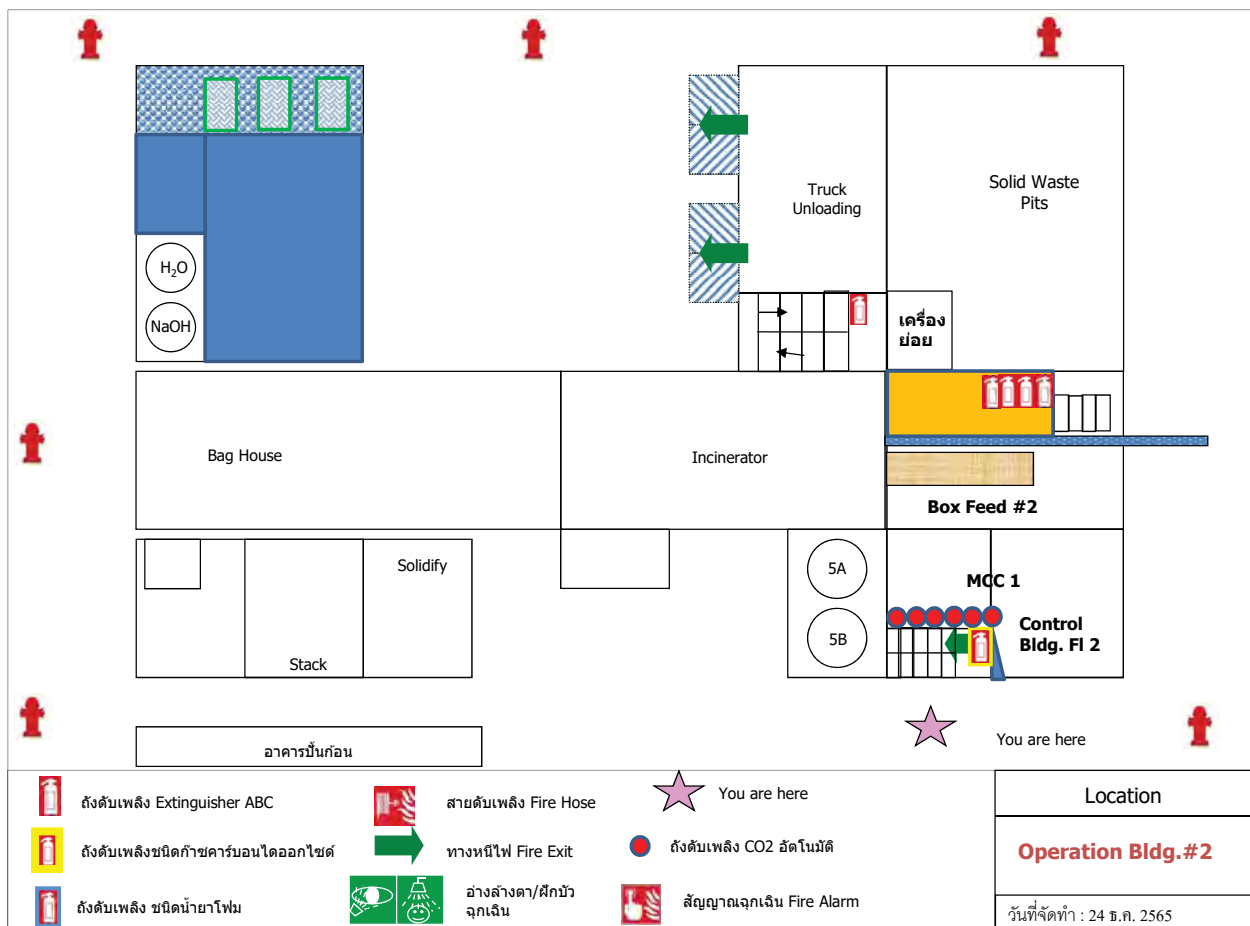
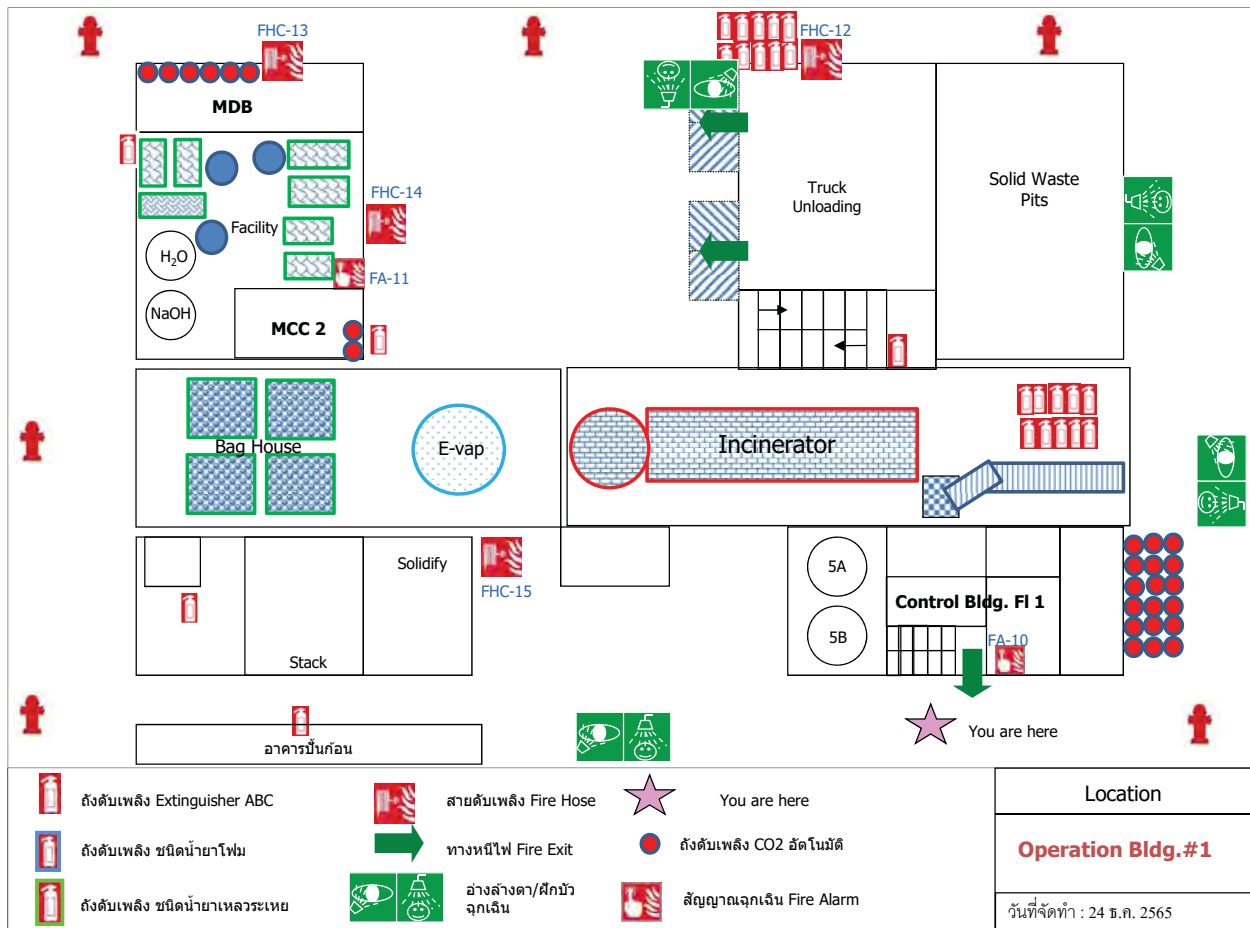
2. กรณีนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งาน รปภ. จะเซ็นออกให้

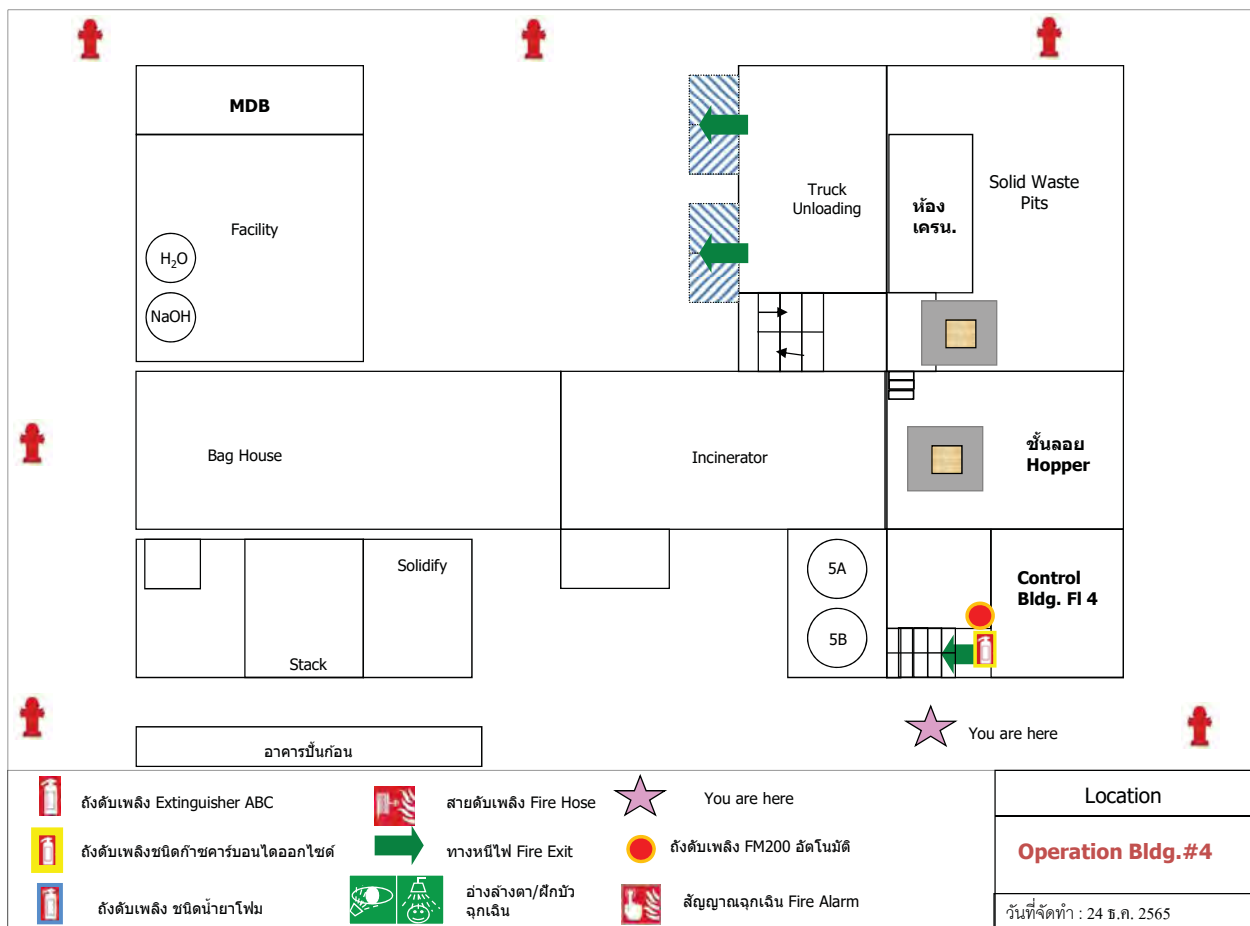
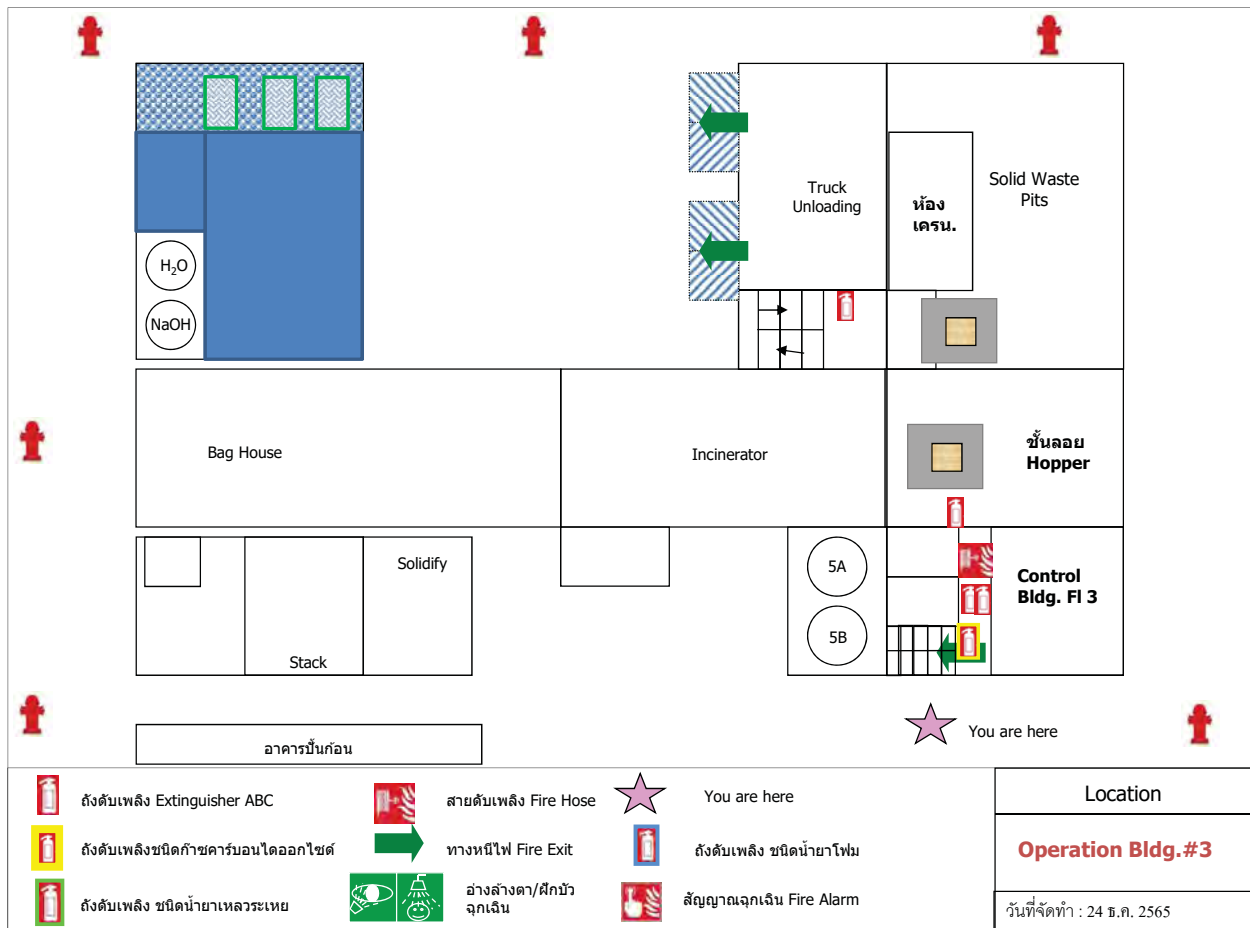
3. กรณีนำอุปกรณ์ดังกล่าวไปใช้งาน ผู้รับเหมาต้องไม่ให้นำไปใช้งานอื่น หรือเช่าแก่คนอื่น หรือขายแก่คนอื่น และคืนอุปกรณ์นี้ให้บริษัท รปภ. เมื่อเสร็จใช้งาน

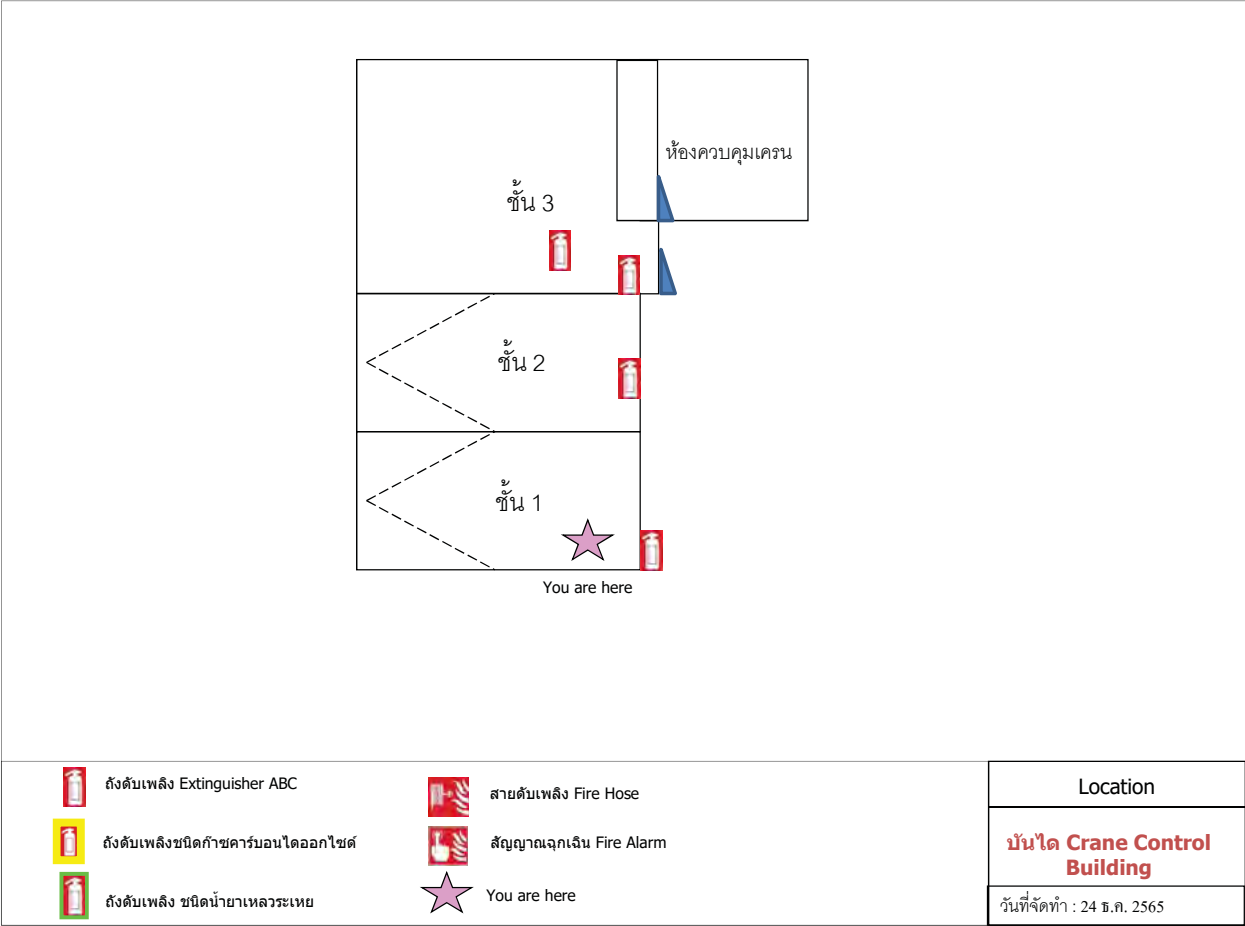
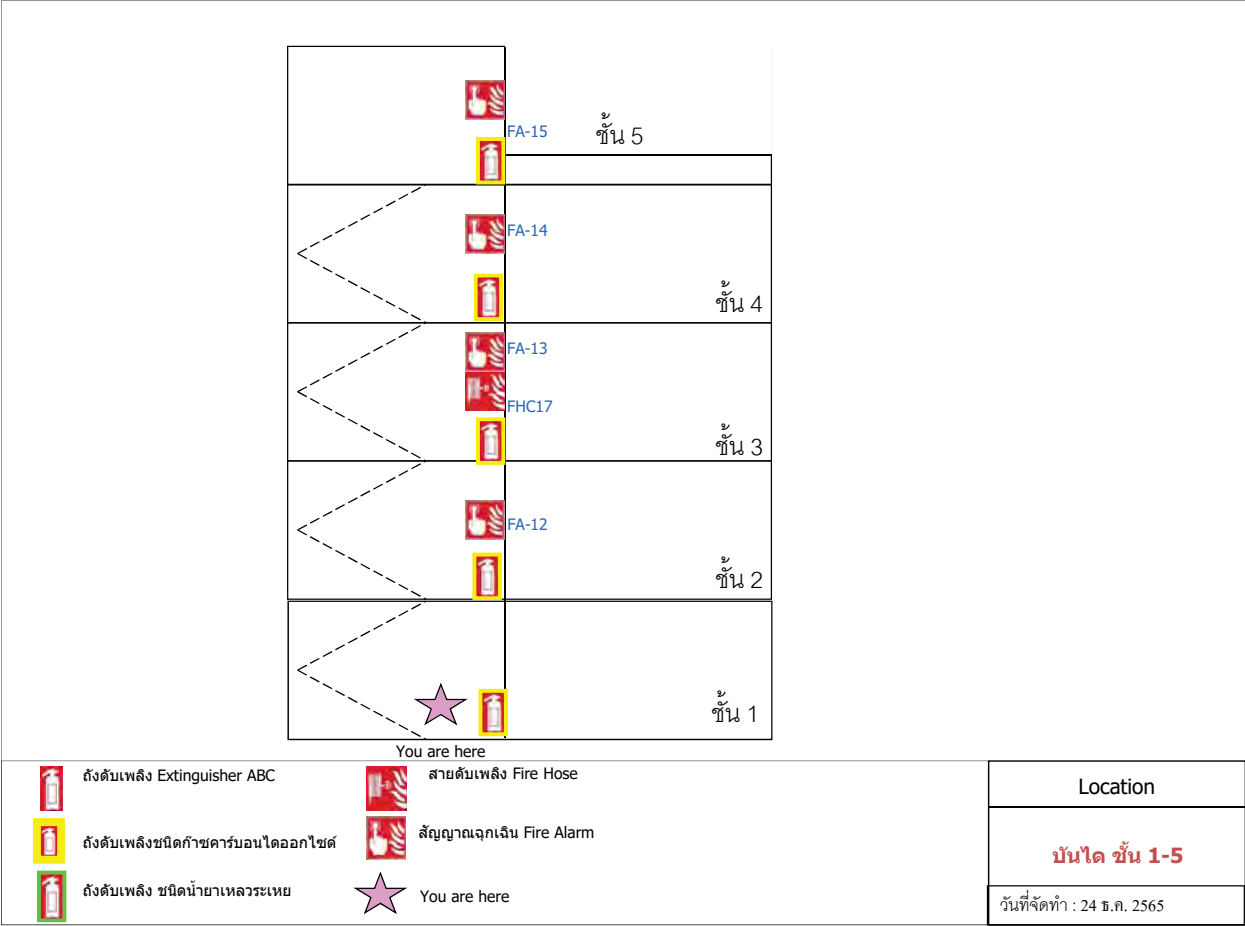
เอกสารแนบที่ 35
แผนผังบริเวณติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

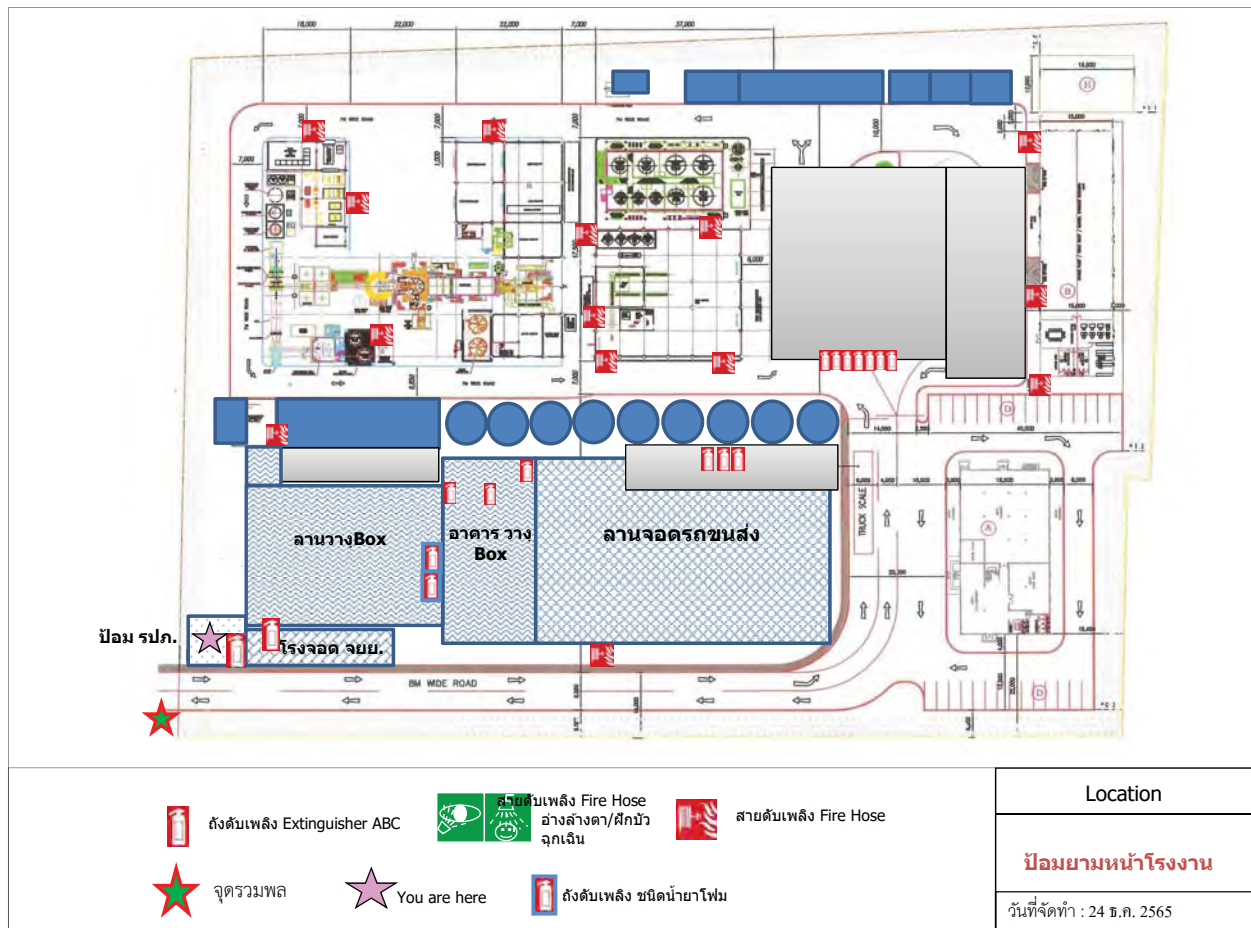












เอกสารแนบที่ 36
การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

วิธีการปฏิบัติงานเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง (โดยย่อ)

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง

* พนักงานขับรถต้องรีบดำเนินการดังนี้

- 1) ติดต่อ "ผู้รับเรื่อง" เพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ"
- 2) ติดตั้งกรวยยางสะท้อนแสง เพื่อแจ้งเหตุให้ผู้ใช้เส้นทางจราจรทราบ
- 3) ดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ ด้วยอุปกรณ์ฉุกเฉินเบื้องต้น
- 4) หากสถานการณ์รุนแรงให้รีบแจ้ง "ตำรวจทางหลวง" หรือ "หน่วยกู้ภัย" ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อขอความช่วยเหลือ
- 5) ดูแลรักษาเอกสารใบกำกับการขนส่ง

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

- * ผู้รับเรื่องลำดับที่ 1 คุณสารภี สุวรรณภัย 086-882-1415 , 085-323-0323 , 087-960-5738
- * ผู้รับเรื่องลำดับที่ 2 คุณวิมล กลมกล่อม 087-795-0984
- * ผู้รับเรื่องลำดับที่ 3 คุณบรรลุ ภูยาตาว 082-331-4877


เบอร์โทรศัพท์กู้ชีพ-กู้ภัย			
มูลนิธิ กู้ภัยภาคกลาง และปริมณฑล			
ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	มูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง	จ.กรุงเทพและปริมณฑล	02 -2264444-5
2	มูลนิธิร่วมกตัญญู	จ.กรุงเทพและปริมณฑล	02 - 7510951
3	มูลนิธิกู้ภัยบางปู 811	อ.เมือง จ.สมุทรปราการ	081-8419277
4	มูลนิธิ รวมใจการกุศล ราชบุรี หรือ รวมใจราชบุรี	อ. บ้านโป่ง จ. ราชบุรี	03-235-3350
5	มูลนิธิสว่างราชบุรี	อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	032 -233733
6	มูลนิธิปฐมบรมราชานุสรณ์	อ.เมือง จ.ราชบุรี	032 -319415
7	สว่างราชบุรี(แม่จัน)	อ.โพธาราม จ.ราชบุรี	032-233733
8	มูลนิธิสว่างสรรเพชญ์	อ.เมือง จ.เพชรบุรี	032 - 425187
9	มูลนิธิเสมอกันกู้ภัยสุพรรณบุรี	จังหวัดสุพรรณบุรี	035-561444 , 035-561555

มูลนิธิ กู้ภัยภาคตะวันออก			
10	สว่างประทีป(แม่แดง)	อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	038-310319
11	สว่างศีลธรรม(แม่ซิม)	อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี	038-444304
12	สว่างเหตุ(แม่จิง)	อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	038-466100
13	สว่างบริบูรณ์(แม่แก้ว)	เมืองพัทยา จ.ชลบุรี	038-222474
14	สว่างอุทยาน (แม่จิง)	อ.พานทอง จ.ชลบุรี	038-451160
15	สว่างโรจนะ(แม่เล็ก)	อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี	038-738472
16	สว่างพฤตล(แม่ฮก)	อ.เมือง จ.ระยอง	038-611092
17	สว่างน้ำปัญญา(แม่ซิว)	อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี	037-214456
18	สว่างสระแก้ว(แม่ก๊วย)	อ.เมือง จ.สระแก้ว	037-243030
19	สว่างเพียงธรรม(แม่เจีย)	อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว	037-232899
20	สว่างกตัญญู(แม่หงี)	อ.เมือง จ.จันทบุรี	039-346347
21	สว่างสัจจะ(แม่ลิ้ง)	อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	037-281113
มูลนิธิ กู้ภัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
22	สว่างเมตตา(แม่ย่น)	อ.เมือง จ.นครราชสีมา	044-230888
23	สว่างวิเศษ(แม่ดี)	อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	044-312259
24	สว่างแสงธรรม(แม่กวง)	อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา	044-419213
25	สว่างจรรยา(แม่ไฉย)	อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	044-614033
26	สว่างบุษ(แม่จุน)	อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	045-269444
27	สว่างเมธา(แม่เชี่ย)	อ.เมือง จ.อุดรธานี	042-245463
28	สว่างคุณธรรม(แม่เต๋า)	อ.เมือง จ.ชัยภูมิ	044-811037
29	สว่างพุทธธรรม(แม่แก่ง)	อ.แก้งคร้อ จ.ชัยภูมิ	044-831192
30	อาสาฯมูลนิธิร่วมกตัญญูบ้านแท่น(จุดอำเภอบ้านแท่น) อ.บ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิศูนย์ประสานงานอาสาสมัครร่วมกตัญญูจังหวัดชัยภูมิ	อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ	086-8657497
31	สว่างจิตต์(แม่กิก)	อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	045-612076
32	หน่วยกู้ภัยสุรินทร์ (จับเด็กเซี่ยงตึ้ง)	จ.สุรินทร์	044-518600
33	ศูนย์เฝ้าระวังสุรินทร์	จ.สุรินทร์	1669
34	สว่างคงคา(แม่กง)	อ.เมือง จ.หนองคาย	042-420999
35	มูลนิธิขอนแก่นสามัคคีอุทิศ(ป๊ายเขียน)	จ.ขอนแก่น	043-222457
36	สว่างศิริ(แม่ฮง)	อ.เมือง จ.เลย	042-812094
37	สว่างแดนดิน(แม่แก่ง)	อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร	042-721504

มูลนิธิ กู้ภัยภาคเหนือ			
38	กู้ภัยพิษณุโลก มูลนิธิประสาทบุญสถาน	อ.เมือง จ.พิษณุโลก	055-224191
39	มูลนิธิรวมใจ อปพร	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	053-218888, 053-416444
40	กู้ภัยมูลนิธิอุดรดีต์สงเคราะห์ (กู้ภัยอุดรดีต์)	จังหวัดอุดรดีต์	055-442055
41	ชมรมนักวิทยุสมัครเล่นแจ้งเหตุศิรินครสวรรค์ (VRแจ้งเหตุ)	อ.เมือง จ.นครสวรรค์	056-358335
42	ศูนย์ประสานงานหน่วยศิรินคร ๓๑๔	อ.เมือง จ.นครสวรรค์	086-1995212 หรือ สายด่วน 1784
43	มูลนิธิกู้ภัยอุทัยธานี Ham	จ.อุทัยธานี	056532503
44	มูลนิธิรวมใจอุทัยธานี Ham	จ.อุทัยธานี	0872031229
45	มูลนิธิเชียงคำร่วมใจ และชมเชียงคำบรรเทาสาธารณภัย	จังหวัดพะเยา	054-452333
มูลนิธิ กู้ภัยภาคใต้			
46	หน่วยกู้ภัยวัดเก่าเจริญธรรม	อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา	076-496299
47	ศูนย์กู้ชีพ-กู้ภัย อปพร.ทต.ขุนทะเล	อ.เมืองจ.สุราษฎร์ธานี	077-219405
48	ศูนย์วิทยุกู้ภัยจังหวัดสงขลา(ศูนย์มีตรภาพ)	สงขลา	074-350955
49	สว่างประจวบ(เม้งฮุย)	อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-611445
50	สว่างราษฎร์ศรัทธา(เม้งรุ่ง)	อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-691568
51	สว่างแม่ไพศาล(เม้งเจียม)	อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-540438
52	สว่างเมธี(เม้งเฮียง)	อ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-688910
53	สว่างรุ่งเรือง(เม้งฮั่ว)	อ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์	032-671128

เอกสารแนบที่ 37

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

 บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร : P-ES-012																		
ชื่อเอกสาร : แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan)	พิมพ์ครั้งที่ : 5																		
<div style="text-align: center;"> <p>จัดเตรียมโดย</p> <table border="1"> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>วันที่</th> </tr> <tr> <td>นายคมสันต์ ลอยขุนทด</td> <td>หัวหน้าแผนกความปลอดภัย</td> <td>9 พ.ย. 63</td> </tr> </table> <p>ทบทวนโดย</p> <table border="1"> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>วันที่</th> </tr> <tr> <td>นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์</td> <td>ผู้จัดการฝ่าย</td> <td>9 พ.ย. 63</td> </tr> </table> <p>อนุมัติโดย</p> <table border="1"> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>วันที่</th> </tr> <tr> <td>นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์</td> <td>MR</td> <td>9 พ.ย. 63</td> </tr> </table> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"> <p style="color: red; text-align: center; font-weight: bold;">หากพิมพ์ออกจากระบบให้ถือว่าเป็น สำเนาเอกสารฉบับไม่ควบคุม</p> </div> </div>		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	นายคมสันต์ ลอยขุนทด	หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	9 พ.ย. 63	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	ผู้จัดการฝ่าย	9 พ.ย. 63	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	MR	9 พ.ย. 63
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
นายคมสันต์ ลอยขุนทด	หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	9 พ.ย. 63																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	ผู้จัดการฝ่าย	9 พ.ย. 63																	
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่																	
นางสาววนิดา วรพิทยาฤกษ์	MR	9 พ.ย. 63																	
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม																			

พิมพ์ครั้งที่ : 5	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : P-ES-012	
<p style="text-align: center;">ตารางการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเอกสาร</p>			
พิมพ์ครั้งที่ / แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้	หน้าที่	สรุปการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข
4/00	1 ส.ค. 59	1-9	เริ่มต้นนำเอกสารไปใช้
5/00	21 ก.พ. 62	1-9	เป็นการทบทวนตามระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะเวลา 2 ปี รวมทั้งการปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 45001:2018
5/01	11 พ.ย. 63	1-9	ทบทวนเนื้อหาในแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทั้งหมด
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม			

พิมพ์ครั้งที่ : 5 แก้ไขครั้งที่ : 01	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : P-ES-012 หน้าที่ : 1 / 4
---	-------------------------------	--

1. วัตถุประสงค์

แผนฉุกเฉินนี้สร้างองค์ประกอบเพื่อบริหารเหตุฉุกเฉินทุกกรณีที่เกิดขึ้นภายใน บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ตามเป้าหมายต่อไปนี้

- 1.1. รักษาชีวิตสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงานของบริษัท
- 1.2. ปกป้องสิ่งแวดล้อม
- 1.3. ปกป้องทรัพย์สิน
- 1.4. รักษาบริเวณที่มีเหตุฉุกเฉินให้เป็นที่ยอมรับและปลอดภัยและสภาพคงที่
- 1.5. รักษาระบบไฟฟ้า น้ำประปา
- 1.6. กลับสู่สภาพปกติ

2. ขอบเขต

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) และครอบคลุมถึงความช่วยเหลือระหว่างบริษัทกับสำนักงานนิคมฯ บริษัทากับบริษัทข้างเคียง และบริษัทกับชุมชนรอบข้าง

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 กฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไขในการใช้ การเก็บรักษา และการมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสิ่งที่ทำให้เกิดอัคคีภัยโดยง่าย และกิจการอันอาจทำให้เกิดอัคคีภัยโดยง่ายและการจัดให้มีบุคคลและสิ่งจำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2548
- 3.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
- 3.3 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552
- 3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ (WI-ES-012.01)
- 3.5 ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล (WI-ES-012.02)
- 3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุ แก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สในถังแรงดันรั่วไหล (WI-ES-012.03)
- 3.7 ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี (WI-LA-031)

4. คำจำกัดความและคำย่อ

- 4.1 จป.หัวหน้างาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
- 4.2 คปอ. หมายถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5. การปฏิบัติงาน

5.1 เหตุการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่

- 5.1.1 ไฟไหม้
- 5.1.2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดจากสารเคมีรั่วไหล
- 5.1.3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วไหลของ แก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สในถังแรงดัน
- 5.1.4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดจากรังสี

5.2 การฝึกอบรม / ซ้อมแผนฉุกเฉิน

- 5.2.1 พนักงานอย่างน้อยร้อยละ 40 ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน/แผนก ต้องได้รับการฝึกอบรมเรื่องการดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมายกำหนด
- 5.2.2 อบรมทีมดับเพลิงและทีมค้นหาประจำบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
- 5.2.3 อบรมทีมระงับเหตุและเก็บกู้สารเคมีประจำบริษัท ปีละ 1 ครั้ง
- 5.2.4 อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการปฐมพยาบาลแบบฟื้นคืนชีพ ให้แก่ทีมปฐมพยาบาล และตัวแทนทุกหน่วยงานปีละ 1 ครั้ง

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 5 แก้ไขครั้งที่ : 01	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : P-ES-012 หน้าที่ : 2 / 4
---	-------------------------------	--

- 5.2.5 จัดให้มีการซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินแต่ละแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยให้แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ร่วมกับ จป.หัวหน้างาน เป็นผู้รับผิดชอบ
- 5.2.6 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กับ จป.หัวหน้างาน และทีมดับเหตุฉุกเฉิน สรุปผลการซ้อมและข้อเสนอแนะรวมถึงประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน ลงใน แบบฟอร์ม แบบสรุปผลการซ้อม/ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน F-ES-012.01 เสนอต่อผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อรายงานให้ คปอ. ทราบและพิจารณา ทบทวน

5.3 การจัดเตรียม และบำรุงรักษาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน

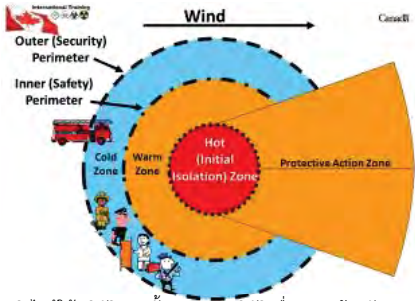
- 5.3.1 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
- 5.3.2 แผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รับผิดชอบในการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ระงับเหตุ โดยมอบหมายให้

อุปกรณ์	ความถี่การตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
1. ถังดับเพลิง (ที่มีอยู่ในหน่วยงาน)	ทุกเดือน	จป.หัวหน้างาน
2. สายน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ในตู้เก็บ (ที่มีอยู่ในหน่วยงาน)	ทุกเดือน	จป.หัวหน้างาน
3. รถโฟล์ค (ที่มีอยู่ในหน่วยงาน)	ทุกเดือน	แผนกความปลอดภัย
4. บัมพ์น้ำดับเพลิง	ตามแผนบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ และประจำเดือน	ฝ่ายซ่อมบำรุง

- 5.3.3 แผนกไฟฟ้า เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ในการเดินสาย อุปกรณ์แจ้งเหตุ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.3.4 ให้ จป.หัวหน้างาน แต่ละพื้นที่ ทำการตรวจสอบเส้นทางประตูฉุกเฉิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและไม่มีสิ่งกีดขวาง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 5.3.5 ในแต่ละพื้นที่หรือหน่วยงานต้องกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำอพยพอย่างน้อย 1 คน
- 5.3.6 ในแต่ละพื้นที่หรือหน่วยงานต้องมีข้อมูลบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำ

5.4 การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

- 5.4.1 กำหนดพื้นที่ของการระงับเหตุแบ่งเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้
 - (1) Hot zone คือ บริเวณที่อันตรายสูงและขยายออกได้ ซึ่งเป็นจุดศูนย์กลางของการเกิดเหตุ
 - (2) Warm zone คือ บริเวณที่อันตรายรองลงมาจากบริเวณ Hot zone โดยมีรัศมีฉุกเฉินควบคุมเหตุการณ์ หรือกั้นการรั่วไหล รัศมีอย่างน้อย 100 เมตร จากบริเวณ Hot zone
 - (3) Cold zone คือ บริเวณที่มีความปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับการบัญชาการภาวะฉุกเฉิน และสถานที่เตรียมความพร้อมของทีมฉุกเฉินในการเข้าระงับเหตุ รัศมีอย่างน้อย 500 เมตรจากบริเวณ Warm zone



- 5.4.2 กรณีเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ (WI-ES-0.12.01)

ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตและห้ามขีดเขียนข้อความใด ๆ บนเอกสารควบคุม

พิมพ์ครั้งที่ : 5 แก้ไขครั้งที่ : 01	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : P-ES-012 หน้าที่ : 3 / 4
---	-------------------------------	--

- 5.4.3 กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล (WI-ES-0.12.02)
- 5.4.4 กรณีเหตุฉุกเฉินการรั่วไหลของ ก๊าซไนโตรเจน ก๊าซธรรมชาติ และก๊าซในถังแรงดัน ให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุ แก๊สไนโตรเจน แก๊สธรรมชาติ และแก๊สในถังแรงดัน รั่วไหล (WI-ES-0.12.03)
- 5.4.5 กรณีเหตุฉุกเฉินที่เกิดจากรังสีให้ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการปฏิบัติ เรื่อง แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี (WI-LA-031)

5.5 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นนอกเวลาทำงานปกติ หรือ ไม่มีผู้ดูแลงาน

- 5.5.1 เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้หัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์ และปฏิบัติดังนี้
- (1) เป็นผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉินชั่วคราว สั่งการให้แผนดับเพลิงขั้นต้น ขึ้นรุนแรง และแผนฉุกเฉินต่าง ๆ
 - (2) โทรศัพท์แจ้ง
 - ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ โทรศัพท์ 119 , 089-810-5749
 - จป.วิชาชีพ โทรศัพท์ 113 , 089-900-3623
 - หัวหน้าแผนกผากาก โทรศัพท์ 141 , 084-040-5401
 - หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง โทรศัพท์ 118 , 086-858-6698
- เมื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งมาถึงโรงงาน จึงมอบอำนาจการอำนาจการให้ทำการต่อไป
- (3) มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ
 - (4) มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทุกฝ่ายปฏิบัติงานในขณะที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเพลิงไหม้
 - (5) สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงงาน
 - (6) รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

5.6 การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์

- 5.6.1 จป.หัวหน้างาน ทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหาย และจำนวนคนที่สูญหาย ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต แล้วแจ้งรายละเอียด รวมทั้งแนวทางการจัดการต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร ดังนี้
- (1) ทรัพย์สินที่เสียหาย
 - (2) จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต (ถ้ามี) พร้อมรายชื่อ
 - (3) รายการและจำนวนของเสียที่เกิดขึ้น
- 5.6.2 ผู้จัดการฝ่าย ร่วมกับหัวหน้าฝ่าย/แผนก ปรับปรุงสภาพการทำงานเบื้องต้น เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความมั่นใจในความปลอดภัยของการทำงาน
- 5.6.3 ฝ่ายซ่อมบำรุงทำการตรวจสอบสภาพความเสียหายเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการรื้อถอน หรือการติดตั้งทดแทน หรือเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการดำเนินการ
- 5.6.4 ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร ร่วมกับผู้บริหาร พิจารณานโยบายช่วยบรรเทาทุกข์ และแนวทางการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้น
- 5.6.5 ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กรจัดให้มีการประชุมและชี้แจงเหตุการณ์ การบรรเทาทุกข์ วิธีการฟื้นฟู และติดตามการรักษาพยาบาล รวมถึงให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ
- 5.6.6 ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กรสรุปผลการดำเนินงานในการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูต่อผู้บริหารทราบ

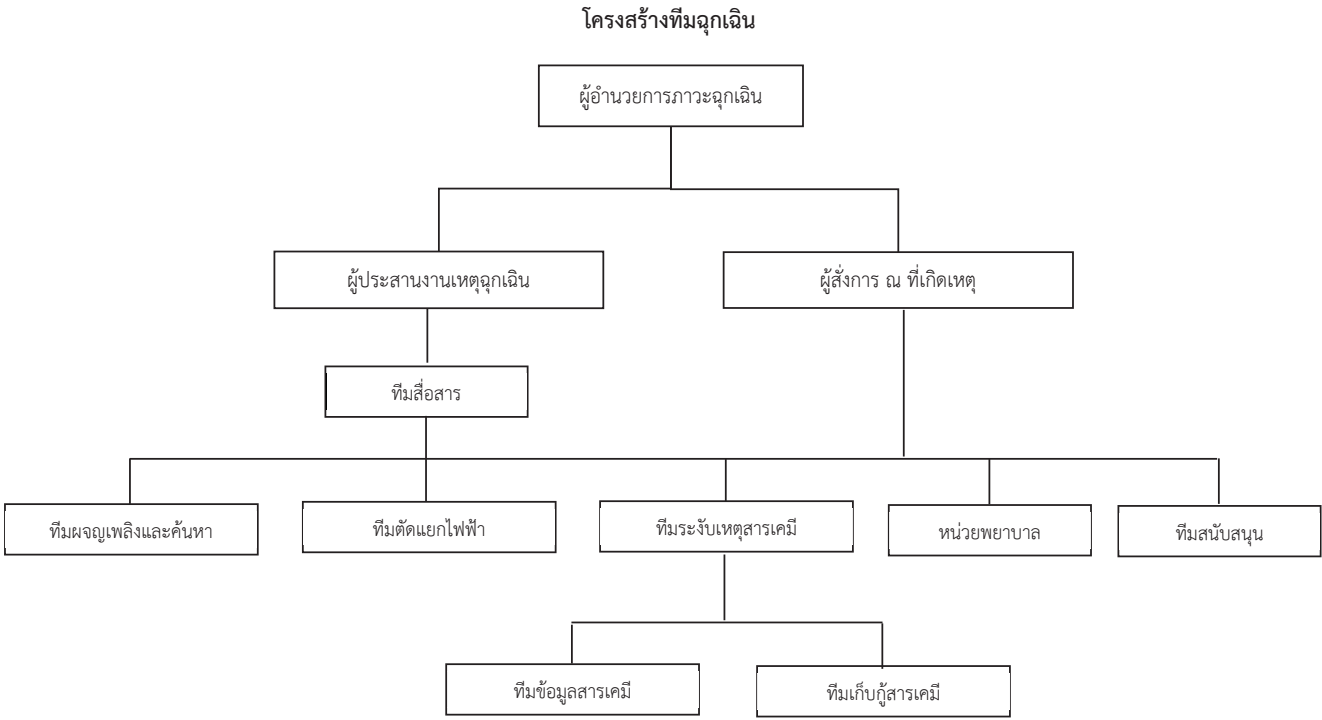
พิมพ์ครั้งที่ : 5 แก้ไขครั้งที่ : 01	แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	รหัสเอกสาร : P-ES-012 หน้าที่ : 4 / 4
---	-------------------------------	--

6. แบบฟอร์ม

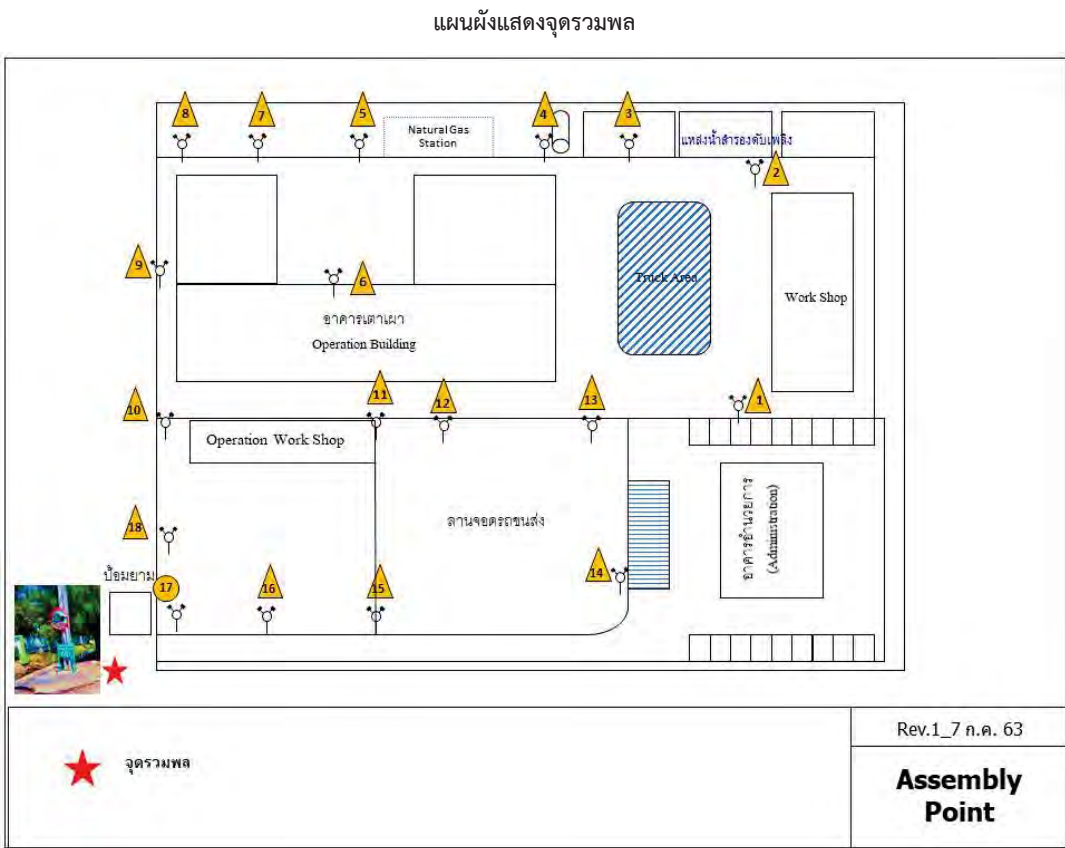
หมายเลข	บันทึก	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
F-ES-012.01	แบบสรุปผลการซ่อม/ประเมินผลการซ่อมแผนฉุกเฉิน	แผนกความปลอดภัยฯ	Data Envi	3 ปี	อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
F-ES-012.03	แบบตรวจเช็คระบบดับเพลิง	แผนกความปลอดภัยฯ	ตู้เก็บเอกสารฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	1 ปี	เอกสาร

7. เอกสารแนบ

- 7.1 โครงสร้างทีมฉุกเฉิน
- 7.2 แผนผังแสดงจุดรวมพล
- 7.3 บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและทีมฉุกเฉินตามแผนระงับเหตุ



ทบทวนครั้งที่ 3 ; วันที่ 7 พ.ย. 2563



บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและทีมฉุกเฉินตามแผนระงับเหตุ

ตำแหน่ง/ทีม	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ผจก.โรงงาน- ผจก.ฝ่าย- หน.ฝ่าย/หน.แผนก- ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. สั่งการให้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุขั้นรุนแรง 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ใหญ่บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมและระงับเหตุ 3. มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทุกฝ่ายหยุดปฏิบัติงานในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉินใด 4. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการควบคุมหรือระงับเหตุ 5. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 6. รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บริหารระดับสูง/กรรมการผู้จัดการ
2. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินและทีมสื่อสาร ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- จป.วิชาชีพ- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทีม รปภ.	1. จป.วิชาชีพคอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน รปภ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. จป.วิชาชีพ คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉินในการติดต่อทีมสื่อสาร 3. จป.วิชาชีพ สั่งการแทนผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินมอบหมาย 4. ทันทีที่ได้รับทราบเหตุฉุกเฉินว่าเกิดในพื้นที่ใด ทีมสื่อสารแจ้งเหตุต่อทุกแผนกโดยทางโทรศัพท์ภายในโรงงานเสียงตามสาย หรือวิทยุสื่อสาร ตามแบบรายงานข่าวที่ 1 5. ทีมสื่อสารตรวจสอบจากพื้นที่เกิดเหตุโดยละเอียด จาก หน.แผนก,หน.ฝ่าย ของพื้นที่เกิดเหตุ เมื่อทราบแล้วให้แจ้งทุกแผนกทราบตามแบบรายงานข่าวที่ 2 6. ทีมสื่อสารคอยติดตามข่าวการเกิดเหตุจากผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน หรือ จป.วิชาชีพ 7. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน หรือ จป.วิชาชีพ 8. หลังจากเหตุการณ์สงบแล้วให้โทรศัพท์ , เสียงตามสายแจ้งทุก ๆ แผนกตามแบบรายงานข่าวที่ 3 9. ทีม รปภ. ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 10. ทีม รปภ. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่มีการเคลื่อนย้ายออกจากจุดเกิดเหตุมาเก็บไว้ ควบคุมดูแลระบบจราจรภายในและภายนอกบริษัทฯ
3. ทีมผจญเพลิงและค้นหา ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ทีมดับเพลิงชุดต่างๆ ที่ไอบริษัทแต่งตั้ง	1. ไหมารรวมตัวที่หน้าห้องควบคุมเครื่องซึ่งน้ำหนักทันที 2. เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง และปฏิบัติการเขาดับเพลิง ช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ และค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด 3. รายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ
4. ทีมตัดแยกไฟฟ้า ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- หน.แผนกไฟฟ้า- หน.ฝ่ายซ่อมบำรุง- หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็ว พบผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับคำสั่งในการตัดระบบไฟฟ้า 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง เรื่องระบบไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตราย
5. ทีมระงับเหตุสารเคมี ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ทีมเก็บกู้สารเคมีที่บริษัทแต่งตั้ง- หน.แผนกระบบมาตรฐานฯ	1. ค้นหาและสื่อสารข้อมูลในการเก็บกู้และจัดการกับสารเคมี 2. เขาระงับเหตุและเก็บกู้สารเคมี
6. ทีมสนับสนุน ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- หน.แผนกความปลอดภัย- หน.แผนกคลังวัสดุ- หน.งานจากแผนกต่าง ๆ	1. ส่งรถไปที่เกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉินในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ระงับเหตุ จัดหาน้ำดื่ม และรับส่งผู้บาดเจ็บ 2. กำหนดจุดที่ที่ปลอดภัยสำหรับในการเก็บวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องจักร ที่เคลื่อนย้ายออกมาจากจุดเกิดเหตุ 3. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุ/อุปกรณ์ 4. จัดรถยก (Fork Lift) รถยนต์ และอุปกรณ์ขนย้ายเข้าช่วยเหลือ 5. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน
7. หน่วยพยาบาล ผู้ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none">- ผู้ที่บริษัทแต่งตั้ง- เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลแต่ละหน่วยงาน	1. เมื่อทราบเหตุให้รีบไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

แบบสรุปผลการซ้อม/ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน

วันที่ซ้อม.....

หัวข้อ		รายละเอียด		หมายเหตุ
1. ลำดับเหตุการณ์				
1.1 สถานที่เกิดเหตุ				
1.2 รายละเอียด				
2. ประเมินผลการซ้อม	พร้อม	ไม่พร้อม	รายละเอียด	
2.1 ด้านบุคลากร				
2.2 ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน				
2.3 อุปกรณ์ในการโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน				
2.4 อื่นๆ				
3. สรุปผล/ข้อเสนอแนะ				

ลงชื่อผู้จัดทำ.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ประจำเดือน

วันที่ตรวจ :

[illegible]

หมายเหตุ : การระบุเครื่องหมาย ✓ = พบ/ดี, ✗ = ไม่พบ/ปรับปรุง ชนิดถังดับเพลิง : CH = เคมีแห้ง, CO = คาร์บอนไดออกไซด์, HA = Halon

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

F-ES-012.03(1)

แก้ไขครั้งที่ : 02

วันที่บังคับใช้ : 7 ก.ย.61

ประจำเดือน

วันที่ตรวจ :

[illegible]

เครื่องหมาย : ✓ = ดี

x = ปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

F-ES-012.03(2)

แก้ไขครั้งที่ : 04

วันที่บังคับใช้ : 16 ต.ค.63

แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง : Fire Hydrant

ประจำเดือน

วันที่ตรวจ :

[illegible]

เครื่องหมาย : ✓ = ดี ✕ = ปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้ตรวจ

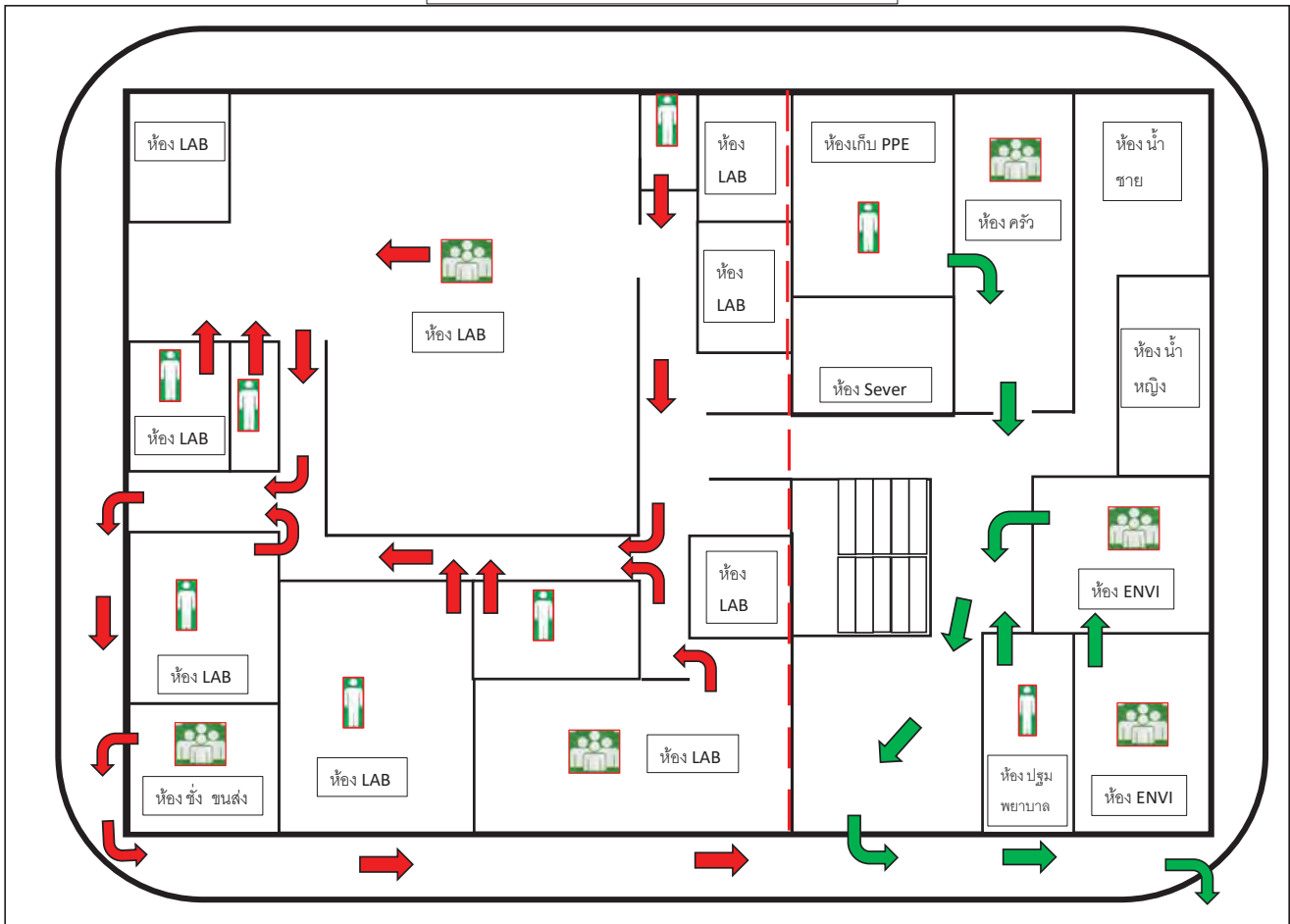
(.....)

ตำแหน่ง.....

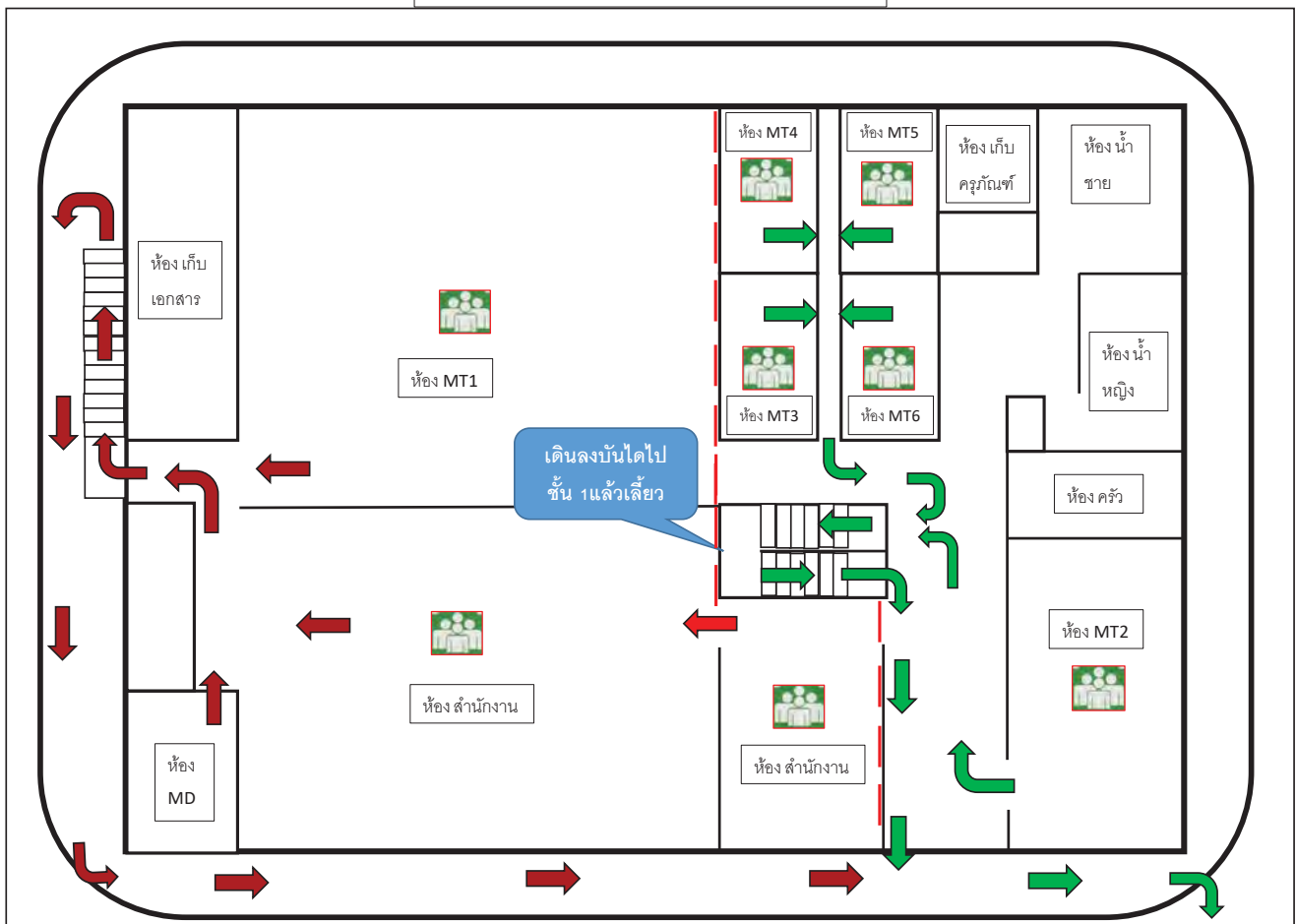
เอกสารแนบที่ 38

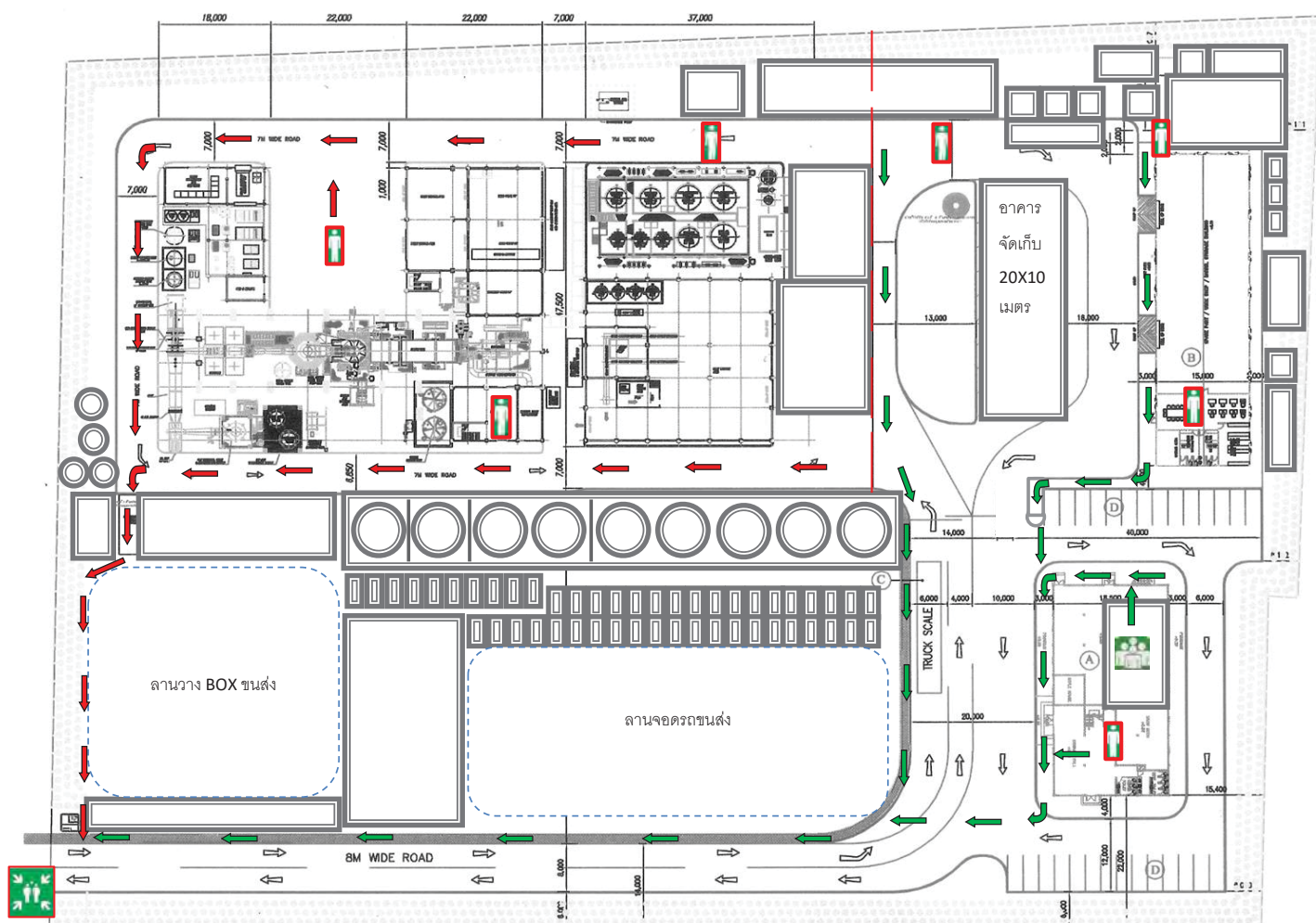
เอกสารแผนผังแสดงเส้นทางการหนีไฟ

เส้นทางอพยพหนีไฟชั้น 1



เส้นทางอพยพหนีไฟชั้น 2





เอกสารแนบที่ 39

เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงโดยหน่วยงานภายใน

วันที่ตรวจ :29-11-65.....

หมายเหตุ: การระบุเครื่องหมาย ✓ = พบ/ดี, ✗ = ไม่พบ/ปรับปรุง ชนิดถังดับเพลิง: CH = เคมีแห้ง, CO = คาร์บอนไดออกไซด์, HA = Halon

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....กม.สันต์ ลอยขุนทด.....)
ตำแหน่ง.....หน.แผนก Safety.....

วันที่ตรวจ :29-11-65.....

เครื่องหมาย : \checkmark = คดี \times = ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....กมลสันต์ ลอยขุนทด.....)
ตำแหน่ง.....หน.แผนก Safety.....

วันที่ตรวจ :29-11-65.....

เครื่องหมาย : ✓ = ดี ✕ = ปรับปรุง

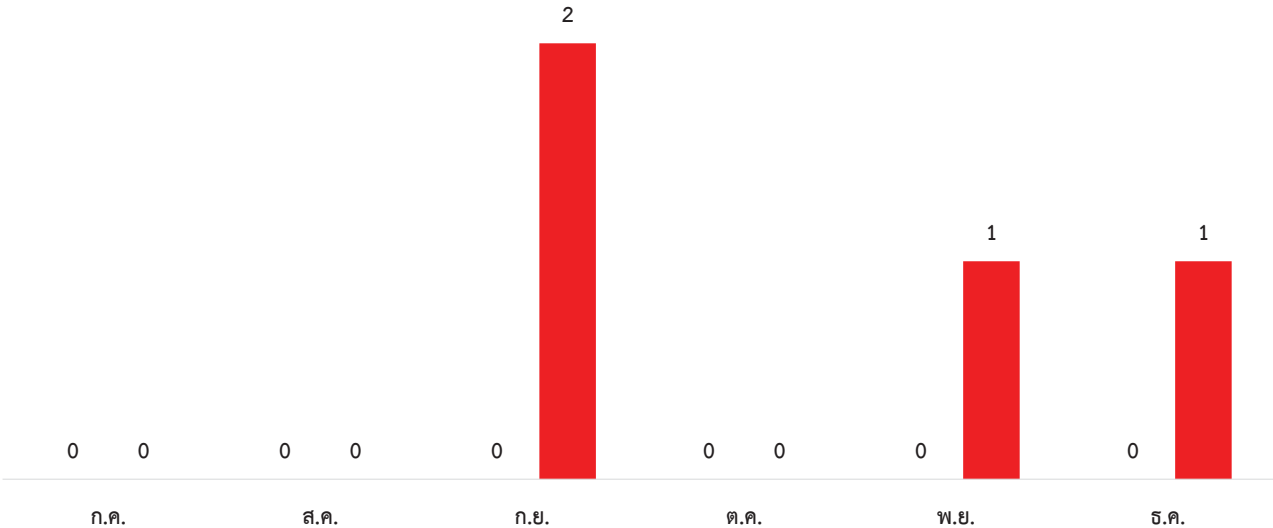
ลงชื่อ.....

เอกสารแนบที่ 40

สถิติอุบัติเหตุ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ

จำนวนสถิติอุบัติเหตุประจำปี 2565

อุบัติเหตุไม่หยุดงาน อุบัติเหตุหยุดงาน



อุบัติเหตุเดือนกรกฎาคม 2565

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย
1	10 ก.ค. 65	18.00		ขนส่ง	ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.กาแพงเพชร	นายนิรันดร์ เจริญทรัพย์ กลับจากโรงงาน จ.ลำพูน ขณะที่กำลังขับกลับนั้น มีรถคู่กรณีออกจากซอยและจะเลี้ยวเข้าสู่ถนนพหลโยธิน แต่จังหวะที่ออกมาคู่กรณีมองบริเวณด้านซ้ายและคิดว่าระยะห่างนั้นเพียงพอต่อการเลี้ยว จึงได้เลี้ยวออกมา ทำให้ชนเข้ากับด้านข้างบริเวณท้ายรถของนายนิรันดร์ ทำให้ได้รับความเสียหายดังภาพที่ปรากฏ	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นความประมาทของคู่กรณี		1. แจ้งประกันเข้าเคลมความเสียหาย และให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่ (แก๊งโซ) 2. แจ้งเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้พนักงานขับท่านอื่นรับทราบและใช้ความระมัดระวังหากอยู่ในพื้นที่ทางแยกหรือทางร่วม หรือใช้สัญญาณแตรเพื่อแจ้งเตือนหากพบว่ามีผู้ใช้ถนนท่านอื่นขับรถโดยอาจเกิดอุบัติเหตุกับเราได้ (ป้องกัน)	รถคู่กรณี เสียหายบริเวณ ด้านหน้าและด้าน ท้ายรถ
2	30 ก.ค. 65	12.40		เผือก	Wet Scrubber	พ่นน้ำหัว Spray 3หัว ก่อนเข้า Wet Scrubber แดก	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (ขาดการตรวจเช็ค)		1. แจ้งซ่อม และให้ช่างเข้ามาเปลี่ยนท่อที่แตก (แก๊งโซ) 2. ตัด Feed waste ทุกตัว และถอดตัววัด Temp ที่ Wet scrubber เพื่อให้ Inter Lock หยุดทำงานให้ระบบกลับเข้ามาทำงานอีกครั้ง จากนั้นให้ Clear เตาให้เผาไหม้หมดแล้วทำการหยุดระบบเพื่อซ่อมท่อที่ชำรุด (แก๊งโซ) 3. ให้ช่างที่มีความรู้ทำการตรวจเช็คท่อเดือนละครั้ง (ป้องกัน) 4. ควรดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนไลน์ท่อใหม่ป้องกัน การชำรุดที่จุดอื่น เนื่องจากอาจจะเกิดจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน (ป้องกัน)	

อุบัติเหตุเดือนสิงหาคม 2565

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย
1	2 ส.ค. 65	4.46		แผนกฯก	ชุด Ram	สาย Hydraulic แดกในช่วงที่ประตูล Charging กำลังปิด ทำให้ น้ำมัน Hydraulic รั่วไหลไปติดไฟ	สาย Hydraulic แดก		1. ทดุด Pump Hydraulic , เช็คดับไฟที่ไหม้ และเปลี่ยนสาย Hydraulic ใหม่ (แก๊งโซ) 2. แจ้งช่างคอยตรวจเช็คสาย Hydraulic ตามระยะเวลาการใช้งาน (ป้องกัน)	1. Pump Hydraulic แดก ชำรุด 2. กล้อง CCTV ถูกไฟไหม้
2	26 ส.ค. 65	7.39		ขนส่ง	สะพานภูมิพล 1	ระบบเบรกของรถตู้กรณี มีปัญหาทำให้ชนเข้ากับท้ายรถขนส่งทะเบียน ถด 8977 กทม.	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของคู่กรณี และเกิดจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยด้วย		1. เรียกประกันเข้าตรวจสอบความเสียหายของทั้ง 2 ฝ่าย (แก๊งโซ) 2. แจ้งรายละเอียดให้พนักงานขับรถทราบเกี่ยวกับ การเกิดอุบัติเหตุเพื่อเพิ่มความระหนักในการขับขี่ (ป้องกัน)	กันชนหน้าชำรุด ราคา 5,000 บ.

อุบัติเหตุเดือนกันยายน 2565

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย
1	1 ก.ย. 65	17.30		ขนส่ง	ทางออกลานขนส่ง	นายธนกร เหมือนกลาง ได้ขับรถทะเบียน 71-6332,71-5751 สป. เข้าไปภายในลานขนส่งเพื่อที่จะทำการล้างแ่งค์ หลังจากที่ได้ล้างแ่งค์เสร็จ นายธนกรได้ขับรวมมายังทางออกลานขนส่งทำให้บริเวณขาของตัวทางแ่งค์ไปกระแทกกับเนินทางออกลานขนส่ง เนื่องจากชนขับได้ตรวจเช็คขาของตัวทางแ่งค์และได้นำขึ้นสุดแล้วก่อนที่จะมีการเคลื่อนย้าย	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยกับรถบริเวณพื้นที่ห้ามกลับ		1. คนขับได้ทำการถอยรถและดึงเลี้ยวเพิ่มใหม่เพื่อนำรถออกไปจุดริมทาง (แก๊งโซ) 2. ได้นำเคสนี้ไปลงแจ้งในไลน์พนักงานขับรถเพื่อเป็นแนวทางในการขับรถภายในลานขนส่ง (ป้องกัน)	ขอบปูนเสียหาย
2	2 ก.ย. 65	21.30		แผนกฯก	ทางขึ้นอาคารเก็บปูนขาว	ขณะยกพาเลทปูนขาว ระบบเบรกของโฟล์คลิฟท์มีปัญหา เบรกไม่อยู่ ทำให้ไหลลงไปกับขอบปูนกับน้ำเสียเป็นบริเวณทางลงและเกิดการชำรุดเสียหาย	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย การนำรถที่ไม่พร้อมใช้ออกไปใช้งาน		1. ใช้ไม้รัดน้ำบริเวณนั้นไม่ให้พื้นลื่นและซ่อมปูน และเพิ่มราวกันชนกับตกบริเวณดังกล่าว (แก๊งโซ) 2. ติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณนั้น เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ในการขับขี่ในตอนกลางคืน (ป้องกัน)	ขอบปูนเสียหาย
3	10 ก.ย. 65	14.20	จักรพงษ์ ศรีสุโข	แผนกฯก	ฟุตบาทถนนข้างอาคาร Drum	ขณะยกกล่องไปวางลงในพาเลทเพื่อขึ้นเผาเป็นตัวอย่างให้ลูกค้าดูทำลาย มือของพนักงานไปโดนขอบถังน้ำมัน (บ.มิซูบิชิ) ที่มีลักษณะเป็นแผ่นเหล็กจึงทำให้โดนบาดที่นิ้วมือ	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย	7	1. ทำการล้างแผล และพาไปโรงพยาบาล (แก๊งโซ) 2. ต้องใส่ถุงมือกันบาด (ป้องกัน)	
4	11 ก.ย. 65	18.10	ณัฐวุฒิ กัลยาณกุล	แผนกฯก	ISO tank ข้าง Tank Farm	ลงไปทำความสะอาดในแทงค์เวนคอเรช วันที่ 9-9-65 เวลา 14.00 น. ซึ่งใช้ Hexane เป็นส่วนผสมเพื่อใช้ล้างทำความสะอาด โดยสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมี Type C และสวมหน้ากากเต็มใบต่อระบบหายใจด้วย Air line	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีไม่มิดชิด ก่อนลงไปทำงานใน Tank	2	1. ระบายไอระเหยออกเพิ่มเติม ก่อนลงไปปฏิบัติงานรอบต่อไป (แก๊งโซ) 2. เพิ่มระยะเวลาระบายไอระเหยอีก 1 วัน และให้มีการตรวจเช็คการสวมชุดป้องกันสารเคมีจากบุคคลที่ 2 หรือ 3 ก่อนลงไปปฏิบัติงานใน Tank (ป้องกัน)	
5	18 ก.ย. 65	1.54		แผนกฯก	ลานจอดรถขนส่ง	พนักงานนำงาน (คนโนกะ) พบแทงค์เวนคอเรช Blowdown Pressure ออกจากแทงค์ ส่งกลิ่นและทำให้เสลดฯ สภาพอากาศในขณะนั้นมีฝนตกบ่อยๆ พนักงานจึงสันนิษฐานว่าของเสียมีการโดนน้ำและทำปฏิกิริยา หลังจากนั้นพนักงานจึงทำการเคลียร์ระบบเตาเพื่อเตรียมหยุดเตา เพราะเห็นว่าหมอกไอมีจำนวนมาก และปกคลุมทั่วพื้นที่	เกิดจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย		1. เคลียร์เตาหยุดระบบ เพื่อเตรียมหยุดพนักงานไปยังพื้นที่ปลอดภัย (แก๊งโซ) 2. ตรวจเช็ค Tank ให้ละเอียดก่อนใช้งานจริง (ป้องกัน)	

อุบัติเหตุเดือนตุลาคม 2565

ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย
1	7 ต.ค. 65	13.40		บัญชีการเงิน	หน้าทางเข้าโรบินสัน สมุทรปราการ	รถของพนักงานกำลังจะเลี้ยวที่บริเวณหน้าทางโรบินสัน แต่ มีรถคู่กรณีเบียดเข้ามาทำให้เกิดการเฉี่ยวชน	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ร่วมด้วย		1. ใช้น้ำยาขัดรอย (แก๊โซ) 2. เรียกพนักงานมาเตือนให้ตระหนักถึงความ ปลอดภัยในการขับขี่ (ป้องกัน)	รถยนต์โตโยต้ารีโว่ เสียหาย
2	8 ต.ค. 65	14.19		ตรวจรับ	แท่งค้ำภายในโรงงาน	พนักงานสูบน้ำจากบ่อสิ่งปฏิกูลเข้าแท่งค้ำตั้ง ขณะปั๊มสูบน้ำ ทำงานไม่มีพนักงานอยู่ควบคุมติดตามการทำงานของปั๊มจึง ทำให้น้ำล้นแท่งค้ำ	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย		1. ปิดเครื่องสูบน้ำ (แก๊โซ) 2. เมื่อมีการสูบน้ำต้องมีพนักงานเฝ้าที่เครื่องสูบน้ำ ตลอดเวลา (ป้องกัน)	
3	10 ต.ค. 65	16.31		ขนส่ง	แยกไฟแดงบ้านนา จ. นครนายก	นายเวชนันต์ ดงอุเทน ขับรถขนส่งรับงานนำจากอัครดี ปราการ ไปลงที่เบตเตอร์ ระหว่างที่ใกล้ถึงแยกไฟแดงบ้าน นา จ.นครนายก ก่อนจะเลี้ยวขวาไปทางบ้านนาผิมวกแก้ง พะเยียน 6กม 7381 กทม. ขับมาปาดหน้าและเบียดเข้า ทางฝั่งซ้ายของตัวรถขนส่ง ทำให้รถเกิดความเสียหายตาม ภาพ	เกิดจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย		1. คู่กรณีโทรเรียกประกันเพื่อทำการออกใบเคลม ความเสียหายให้กับรถขนส่งบริษัท (แก๊โซ) 2. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานขับรถรับทราบ ยก เคลสนี้เป็นตัวอย่างให้พนักงานขับรถอย่างมีสติและ ให้คอยสังเกตมองทางด้านข้างของตัวรถเสมอ เพื่อที่จะได้เพิ่มความปลอดภัยในการขับรถ (ป้องกัน)	รถขนส่งเสียหาย
4	18 ต.ค. 65	11.00		เผาภาว	Kiln Burner	ผู้รับเหมารับทำกิจกรรมเปลี่ยนท่อ Kiln Air Fan โดยใช้ชุด แก๊สตัดท่อ แต่ในท่อมีของเสียอยู่ทำให้เกิดการติดไฟ และลูก ใหม่ในท่อ Air Fan จึงใช้ถังดับเพลิงดับ	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ร่วมด้วย		1. เปลี่ยนวิธีการตัดจากการใช้แก๊สเป็นหินเจียรใบ ตัด (แก๊โซ) 2. ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มกิจกรรม (ป้องกัน)	ถังดับเพลิง AKP-63
5	19 ต.ค. 65	14.28		ตรวจรับ	ถ.สุโขทัย กม.34	มีรถจักรยานยนต์ขับตัดหน้าด้วยความเร็วพนักงานขับรถจึงได้ เหยียบเบรคกระทันหัน ทำให้ถังที่บรรทุกน้ำมันโหลมาโดน กระแทกหลังรถ	การกระทำที่ไม่ปลอดภัย		1. แจ้งประกันทันทีที่เกิดเหตุ (แก๊โซ) 2. ให้นำสายรัด/เชือก/เบรลล์ รัดถังทุกครั้งเมื่อมีการ บรรทุกของที่เคลื่อนที่หรือล้มได้ (ป้องกัน)	กระฉกหลังแตก
6	20 ต.ค. 65	8.38		ขนส่ง	บ. เอ็นที ทูล (ไทย แลนด์) จำกัด จ. พระนครศรีอยุธยา	นายเวชนันต์ ดงอุเทน ขับรถขนส่งไปรับเวส บริษัท เอ็นที ทูล (ไทยแลนด์) จำกัด ระหว่างทางที่ขับเข้าไปภายในบริษัท ลูกค้า ซึ่งเป็นทางคับแคบและไม่ได้สังเกตว่ามีคนหลังคา จึงทำให้คันหลังของรถขนส่งชนเข้ากับคันหลังคาของ บริษัทลูกค้า เกิดความเสียหาย	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ร่วมด้วย		1. พนักงานขับรถทำการโทรเรียกประกัน เพื่อออก ใบเคลมความเสียหายให้กับบริษัทลูกค้า (แก๊โซ) 2. ทำการแจ้งเตือนให้มีความระมัดระวังในเรื่องของ พื้นที่ที่มีอุปสรรคและทำการตรวจสอบพื้นที่ โดยรอบก่อนที่จะทำการเคลื่อนย้ายรถเพื่อไม่ให้เกิด เหตุซ้ำซ้อนอีก (ป้องกัน)	คันหลังคาชำรุด

อุบัติเหตุเดือนพฤศจิกายน 2565

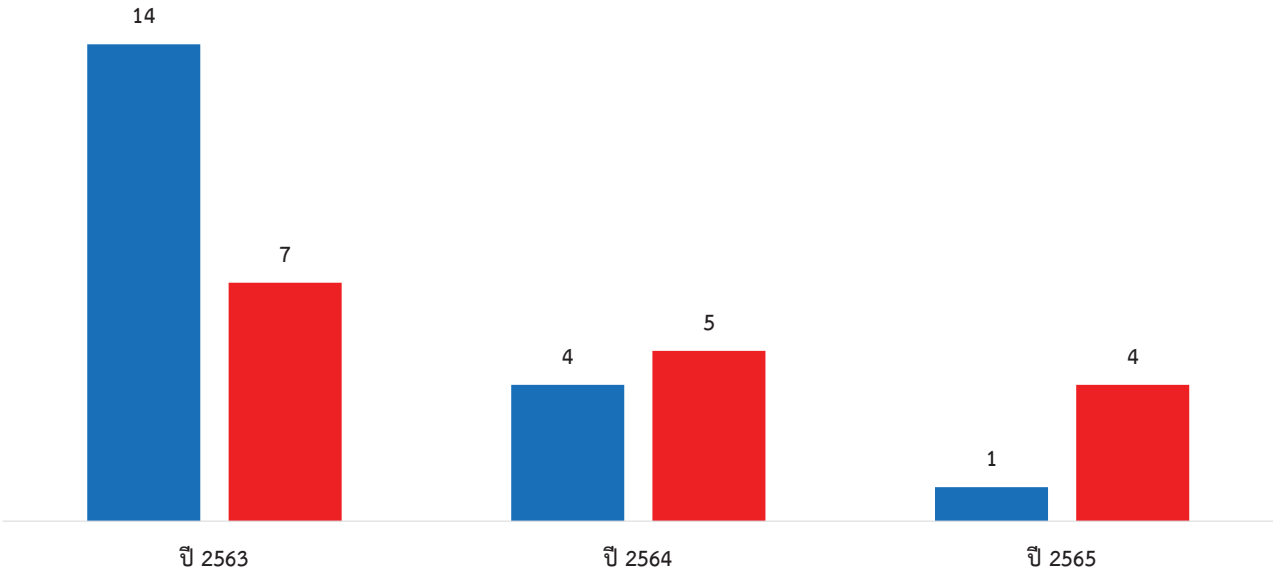
ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย
1	18 พ.ย. 65	10.30	อนุวัฒน์ ปิ่นใจ	ขนส่ง	จุดซ่อมรถได้อาคารเขียว	นาย อนุวัฒน์ ปิ่นใจ ทำการซ่อมแซมยานพาหนะรถขนส่ง และได้มีการใช้ตู้เชื่อมเหล็กเพื่อเชื่อมส่วนที่เสียหาย ซึ่ง ระหว่างที่ทำการเชื่อม นายอนุวัฒน์ได้สวมใส่อุปกรณ์ PPE ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ด้วยพื้นที่ใกล้เคียง มีกิจกรรมของหน่วยงานอื่นที่มีการใช้ตู้เชื่อมเช่นกัน ทำให้ แสงที่เกิดจากการเชื่อมได้สะท้อนเข้าตาของนาย อนุวัฒน์	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ตามที่เห็นจากภาพกล้องวงจรปิด	1	1. จัดการทำกิจกรรมในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวชั่วคราว (แก๊โซ) 2. ได้ประสานงานกับหน่วยงานข้างเคียง ให้จัดทำ แผ่นป้องกันสะเก็ดไฟและแสงจากการเชื่อม เพื่อ ไม่ให้รบกวนหน่วยงานข้างเคียง (ป้องกัน) 3. ให้เปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน เมื่อไม่มีส่วน เกี่ยวข้องในกิจกรรมนั้นต้องงดเข้าพื้นที่ (ป้องกัน)	
2	22 พ.ย. 65	6.50		ขนส่ง	บริเวณสะพานข้ามแยก กิ่งแก้ว	นายประเวทย์ ถิ่นแก้ว ขับรถขนส่งทะเบียน 71-6014 สป. รับงาน บ.ออลส์ การ์เดียน จำกัด ระหว่างเดินทางบริเวณ ข้ามแยกสะพานกิ่งแก้วมีการจราจรติดขัด เนื่องจากบริเวณ นั้นเป็นทางเบี่ยงเพื่อตัดเข้าถนนบางนา-ตราด นายประเวศ ได้ขับรถขนส่งมุ่งทางตรงปกติ แต่คู่กรณีและรถคันด้านหน้า ของคู่กรณีเบี่ยงเพื่อมุ่งหน้าเข้าถนนบางนา-ตราด เช่นกัน และขณะนั้นรถด้านหน้าของคู่กรณีเบรคกระทันหันจึงทำให้ คู่กรณีต้องเบรคกระทันหันด้วยอีกคัน รถนายประเวทย์จึงชน เข้าบริเวณด้านท้ายของคู่กรณีได้รับความเสียหายตามภาพ ที่ปรากฏ	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย		1. แจ้งประกันเข้าเคลม ความเสียหายของรถคู่กรณี (แก๊โซ) 2. แจ้งประกาศเตือนเกี่ยวกับพื้นที่การจราจร บริเวณดังกล่าวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ พนักงานขับเกิดความตระหนักและเพิ่มความ ระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิด เหตุการณ์ซ้ำในบริเวณนั้น (ป้องกัน) 3. ให้เปลี่ยนพฤติกรรมการขับรถ เพราะในบริเวณ ดังกล่าวจะมีการขับเทียบเพื่อแทรกเข้าโดยไม่มี ต่อแถว (ป้องกัน)	รถเก๋งคันดำของ คู่กรณี

อุบัติเหตุเดือนธันวาคม 2565

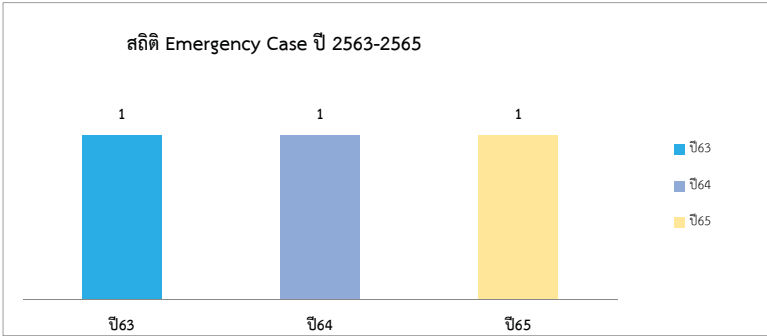
ลำดับ	วันที่เกิดเหตุ	เวลา	ชื่อ-นามสกุล ผู้บาดเจ็บ	หน่วยงาน	สถานที่เกิดเหตุ	รายละเอียด	สาเหตุ	จำนวน วันหยุด	การแก้ไขและป้องกัน	ค่าเสียหาย
1	6 ธ.ค. 65	11.05		ตรวจรับ	อาคารเก็บภาชนะ	ผู้รับเหมาขับรถยกของเสีย บปีเอ็มที ที่เป็นภาชนะเป็นเขียง ขณะที่ทำการขนย้ายของเสียได้หล่นออกจากพาเลททำให้ ร่วงไปโดนพรมมาลัยเปิดหัวโคมคันท์หัก	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย คนขับรถยกไม่มีความชำนาญ ขาด ทักษะ ขาดการอบรม/ใบอนุญาต		1. เปลี่ยนวาล์วเปิดหัวโคมคันท์ที่ชำรุดใหม่ (แก้ไข) 2. ไม่วางของเสียกีดขวางทางเดินรถ (แก้ไข) 3. กำหนดผู้ขับรถยกที่มีความชำนาญ (ป้องกัน)	พรมมาลัยเปิด หัวโคมคันท์
2	14 ธ.ค. 65	16.16		ขนส่ง	ถ.กาญจนภิเษก (ด้าน ทับช้าง)	นายอรรถพงษ์ คงแก้ว ขับรถขนส่งทะเบียน 71-8392 สป. ไปรับเวสลูกค้า บ.ชิน-วา เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด ระหว่างเดินทางกลับ บ.อัครปราการ ก่อนถึงด่านเก็บคั่ง ทับช้าง นายอรรถพงษ์ วังธนาในช่องทางซ้ายสุดของ M-FLOW และได้มีรถคู่กรณีเป็นรถกระบะโตโยต้า revo ขับแซงขึ้นมาทางด้านซ้ายและปาดเจ้าทางข้างหน้าของตัว รถขนส่งแล้วปาดกลับออกไปทางด้านซ้ายอีกครั้ง จากนั้น คู่กรณีจึงเบรคและปาดขวากลับเข้ามาทำให้เหล็กกรวยข้างรถ ขนส่งของนายอรรถพงษ์ เสียวจนไปทับทางด้านท้ายฝั่งขวา ของรถคู่กรณี (ระหว่างที่จะนำรถเข้าจอดทางด้านซ้ายสุด ของถนน รถคู่กรณีได้ขับไปต่อเนื่องไม่ได้จอดรถมาเพื่อทำ การเรียกประกัน)	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย		1. พนักงานขับรถทำการโทรแจ้งหัวหน้างานและ อธิบายรายละเอียดเบื้องต้นให้ทราบ จากนั้นได้ ประสานงานกับ Broker และอธิบายรายละเอียด เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยทาง Broker ได้แนะนำให้ ทำการเก็บข้อมูลและกล้องวิดีโอหน้ารถเพื่อเก็บไว้ใช้ เป็นหลักฐาน (แก้ไข) 2. แจ้งประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเกี่ยวกับวิธีการ ขึ้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิดอุบัติเหตุแบบกรณีนี้ ว่าต้องทำอย่างไร เพื่อจะได้มีหลักฐานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น (ป้องกัน)	
3	19 ธ.ค. 65	7.16		ขนส่ง	ถนนลำลูกกา จ.ปทุมธานี	นายปรีชา พุ่มทอง ขับรถขนส่งทะเบียน 71-6477 สป. รุ่ง งานซีเอ็นส่งกำจัดที่เบดเดอร์ ขณะที่จะรถติดไฟแดงบริเวณ ถนนลำลูกกา คลองหก ซึ่งมีรถคู่กรณีเป็นรถกระบะเบียน ขฬ7940 กทม. อุบัติเหตุรถกระบะบริเวณด้านท้าย ทำให้รถ โกลมาชนด้านท้ายของนายปรีชาได้รับความเสียหาย	เกิดจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งเป็นผลมาจากรถเก๋งถูกชนด้าน ท้ายด้วยรถมอเตอร์ไซด์จึงทำให้รถโกล มาโดนท้ายรถขนส่งของนายปรีชา อีกที		1. เรียกประกันเข้าร่วมตรวจสอบความเสียหายและ ออกใบเคลมทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย (แก้ไข) 2. แจ้งลักษณะเหตุการณ์ดังกล่าวให้พนักงาน ภายในหน่วยงานรับทราบ เพื่อให้เกิดความตระหนัก ในการใช้รถและถนนให้มากขึ้น โดยนำประเด็นของ เหตุการณ์ที่ชนมาชนด้านท้ายเป็นเหตุจำลอง เพื่อให้ คำนึงถึงระยะการเบรคและระยะห่างที่ควรอย่าง เหมาะสม (ป้องกัน)	ทาง Roll off
4	20 ธ.ค. 65	10.00	ไพรัช ทับสุชา	ซ่อมบำรุง	อาคารซ่อมบำรุง	พนักงานล้ออะไหล่เป็นออกมาเมื่อทำการซ่อม ทำให้สารเคมี ที่ติดค้างอยู่กับอะไหล่ปัมซึมเข้าถุงมือและกัดถุงมือยางเป็นรู และทำให้สารเคมีโดนนิ้วมือ	เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เนื่องจากการแจ้งซ่อมปัมวันเดิน p7 แต่ไม่ได้ทำความสะอาดก่อน ส่งซ่อม	1	1. ล้างมือที่โดนสารเคมีให้สะอาด (แก้ไข) 2. เนื่องจากปัมได้ชำรุดแล้วจึงไม่สามารถเดินระบบ หรือล้างทำความสะอาดได้ ข้างซ่อมควรทำความสะอาด สะอาดด้วยตนเองก่อนทำการซ่อม (ป้องกัน)	

สถิติอุบัติเหตุย้อนหลัง 3 ปี

■ อุบัติเหตุไม่หยุดงาน ■ อุบัติเหตุหยุดงาน



สรุปสถิติ Emergency Case ปี 2565						
ครั้งที่	วันที่	จำนวน (ข.ม.)	ปัญหา	สาเหตุ	แก้ไข	ป้องกัน
1	30/7/2565	3	TRV เปิด ระบบหยุด	ท่อน้ำหัว Spray 3 หัว	แจ้งซ่อม และให้ช่างเข้ามาเปลี่ยนท่อที่แตก	ให้ช่างที่มีความรู้ทำการตรวจเช็คท่อ
				ก่อนเข้า Wet Scrubber แดก	ตัด Feed waste ทุกตัว	เตือนละครั้ง
					ทำการถอดตัววัด Temp ที่ Wet scrubber	ควรดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนไลน์ท่อใหม่
					เพื่อทำให้ Inter Lock หยุดทำงานให้ระบบกลับ	กันการชำรุดจุดอื่นเนื่องจากอาจจะเกิด
					เข้ามาทำงานอีกครั้ง	จากการใช้งานที่นาน
					Clear เตาให้เผาไหม้หมดแล้วทำการหยุดระบบ	
					เพื่อซ่อมท่อที่ชำรุด	



สรุปสถิติ Emergency Case ปี 2563-2565						
ครั้งที่	วันที่	จำนวน (นาท)	ปัญหา	สาเหตุ	แก้ไข	ป้องกัน
1	11/8/2563	15	TRV เปิด ระบบฉุกเฉินทำงาน	กระแสไฟฟ้าจากนอกโรงงานไม่จ่าย (ไฟฟ้าตก)	รีเซ็ตไฟฟ้าเข้าโรงงานหลังไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายเข้ามา เร่งเข้าระบบ	ทางโรงงานไม่สามารถป้องกันที่สาเหตุได้ แต่จะจัดทำขั้นตอนการเข้าระบบเผื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้รวดเร็ว
2	19/2/2564	15	TRV เปิด ระบบฉุกเฉินทำงาน	กระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ไม่จ่ายมา	รีเซ็ตไฟฟ้าเข้าโรงงานหลังไฟฟ้าจากการไฟฟ้าจ่ายเข้ามา เร่งเข้าระบบ	ทางโรงงานไม่สามารถป้องกันที่สาเหตุได้ เนื่องจาก เป็นสาเหตุจากภายนอก
3	30/7/2565	15	TRV เปิด ระบบหยุด	ท่อน้ำหัว Spray 3 หัว ก่อนเข้า Wet Scrubber แดก	แจ้งซ่อม และให้ช่างเข้ามาเปลี่ยนท่อที่แตกตัด Feed waste ทุกตัว ทำการถอดตัววัด Temp ที่ Wet scrubber เพื่อทำให้ Inter Lock หยุดทำงานให้ระบบกลับเข้ามาทำงานอีกครั้ง Clear เตาให้เผาไหม้หมดแล้วทำการหยุดระบบเพื่อซ่อมท่อที่ชำรุด	ให้ช่างที่มีความรู้ทำการตรวจเช็คท่อ เดือนละครั้ง ควรดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนไลน์ท่อใหม่ กันการชำรุดจุดอื่นเนื่องจากอาจจะเกิดจากการใช้งานที่นาน

เอกสารแนบที่ 41

ผลการตรวจสอบภาพพนักงานประจำปี 2565

เอกสารแนบที่ 42

**ผลการติดตามตรวจสอบการจัดการของเสีย
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565**

สรุปผลการตรวจสอบประสิทธิภาพการเผาทำลายประจำปี 2565

ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม

วันที่ทดสอบ	ชนิดสาร	Waste Feed Rate (kg/hr.)	ปริมาณมลสาร (mg/kg.)	W_{in} (kg/hr)	W_{out} (kg/hr)	DE (%)	หมายเหตุ
19 ก.ค. 65	Pb	400	118,855	47,542,000	0.00147	100	แผ่นทองแดงปนเปื้อน
1 ส.ค. 65	Cr	400	5,804	2,321,600	0.00059	100	Sodium Dicromate
10 ส.ค. 65	Cu	400	1,395	558,000	0.00004	100	สินค้าอันตรายคงค้าง(แท่งก)
3 ส.ค. 65	Cr	400	6,110	2,444,000	0.00059	100	กากสี
15 ต.ค. 65	Cu	400	821	328,400	0.00003	100	ผงสี
13 ธ.ค. 65	Cr	400	68,844	27,537,600	0.00091	100	Chromic Acid

หมายเหตุ

$$DE = (1 - (W_{out}/W_{in})) \times 100$$

W_{in} = อัตราการป้อนสารเข้าสู่เตาเผา

W_{out} = อัตราการระบายของสารที่ออกจากปล่อง

เอกสารแนบที่ 43
ผลการตรวจวัดน้ำใต้ดินระยะก่อสร้าง

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑ กันยายน 254๖

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์
โครงการ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
กิจกรรมร่วมค้าอินเตอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2546

	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	40,890.0	36,760.0	32,820.0	36,140.0	33,175.0
เหล็ก (Fe)	mg/l	0.778	0.065	0.045	0.506	0.079
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.062	0.057	0.050	0.057	0.049
ปรอท (Hg)	mg/l	0.012	0.014	0.010	0.014	0.025
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	<0.001	<0.001	<0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001	<0.001
สารหนู (As)	mg/l	0.003	0.001	0.001	0.003	0.002
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.108	0.042	0.013	0.043	0.012
แมงกานีส (Mn)	mg/l	2.889	0.903	0.282	3.240	2.456
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01	<0.01
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO ₃ -N)	mg/l	0.01	0.01	0.02	0.01	0.01
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO ₃	7,280.0	4,690.0	3,760.0	6,580.0	4,250.0
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	18,520.0	15,790.0	20,390.0	16,640.0	16,460.0
ซัลเฟต (SO ₄)	mg/l	278.0	262.0	634.0	288.0	288.0

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ เทียรประสิทธิ์)
ผู้ตรวจวัด

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

12 มกราคม 2547

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์
โครงการ ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
กิจกรรมร่วมค้าอินเตอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2546

ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	41,210	37,900	31,450	41,640	36,060
เหล็ก (Fe)	mg/l	0.563	1.717	0.191	0.197	0.080
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.038	0.018	0.019	0.006	0.050
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.076	0.057	0.080	0.061	0.065
ปรอท (Hg)	mg/l	0.014	0.010	0.006	0.005	0.004
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}
สารหนู (As)	mg/l	0.004	0.002	0.002	0.003	0.003
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.101	0.056	0.069	0.088	0.102
แมงกานีส (Mn)	mg/l	2.751	1.547	1.409	2.135	1.754
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO ₃ -N)	mg/l	0.01	0.01	0.02	0.02	0.01
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO ₃	6,296	4,472	3,904	6,216	3,952
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	18,700	15,650	12,500	18,800	15,500
ซัลเฟต (SO ₄)	mg/l	184	90	119	370	129

หมายเหตุ : ND ^{1/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.01 mg/l)
ND ^{2/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.001 mg/l)

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น



(รองศาสตราจารย์กฤษณ์ เทียรประสิทธิ์)
ผู้ตรวจวัด

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

13 พฤษภาคม 2547

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อสังเกตการณ์
โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ระยะก่อสร้าง)
นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ
กิจการร่วมค้าอินเดอร์โปร-เอ็มอีดับเบิลยู
เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2547

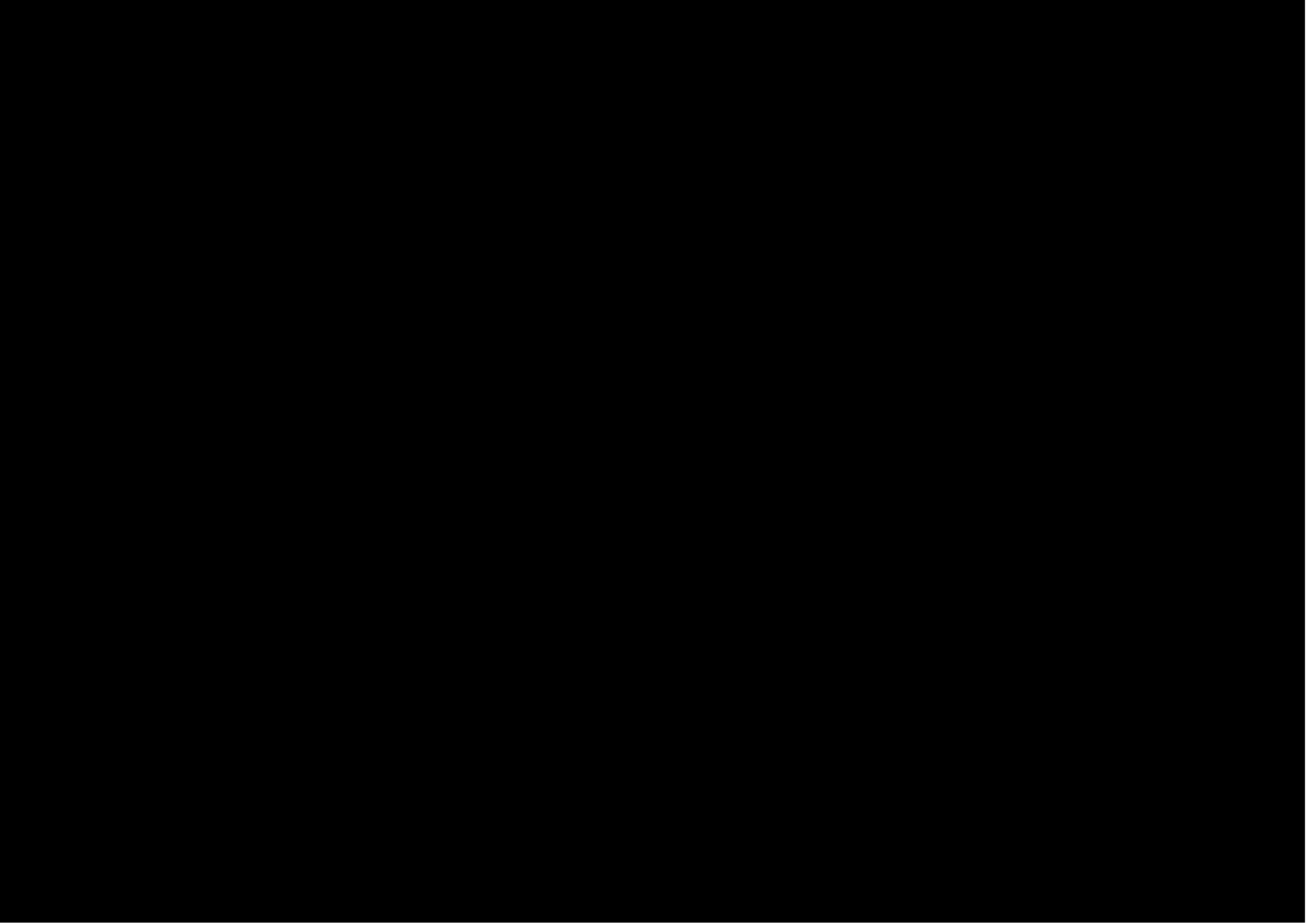
ดัชนี	หน่วย	ผลการตรวจวัด				
		MW-1	MW-2	MW-3	MW-4	MW-5
ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	-	7.02	7.46	6.96	6.88	7.79
สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS)	mg/l	42,890	38,590	35,530	41,490	35,450
เหล็ก (Fe)	mg/l	84.80	12.31	104.40	86.63	64.43
ฟลูออไรด์ (F)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ตะกั่ว (Pb)	mg/l	0.317	0.253	0.344	0.339	0.278
ทองแดง (Cu)	mg/l	0.100	0.058	0.105	0.101	0.082
ปรอท (Hg)	mg/l	0.106	0.022	0.007	0.015	0.008
ซีลีเนียม (Se)	mg/l	0.001	ND ^{2/}	0.001	0.001	0.001
แคดเมียม (Cd)	mg/l	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}	ND ^{2/}
สารหนู (As)	mg/l	0.007	0.002	0.005	0.008	0.006
สังกะสี (Zn)	mg/l	0.155	0.066	0.136	0.211	0.168
แมงกานีส (Mn)	mg/l	4.722	1.370	2.697	4.441	3.199
ไซยาไนด์ (Cyanide)	mg/l	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}	ND ^{1/}
ไนเตรท-ไนโตรเจน (NO ₃ -N)	mg/l	0.12	0.64	0.22	0.16	0.72
ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness)	as CaCO ₃	6,150.0	4,280.0	3,985.0	5,055.0	3,810.0
คลอไรด์ (Cl)	mg/l	25,400.0	23,40.0	21,000.0	25,200.0	20,800.0
ซัลเฟต (SO ₄)	mg/l	326.0	353.0	126.0	443.0	329.0

หมายเหตุ : ND ^{1/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.01 mg/l)
ND ^{2/} = Not Detectable (น้อยกว่า 0.001 mg/l)

รายงานฉบับนี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ส่งมาตรวจวัดเท่านั้น

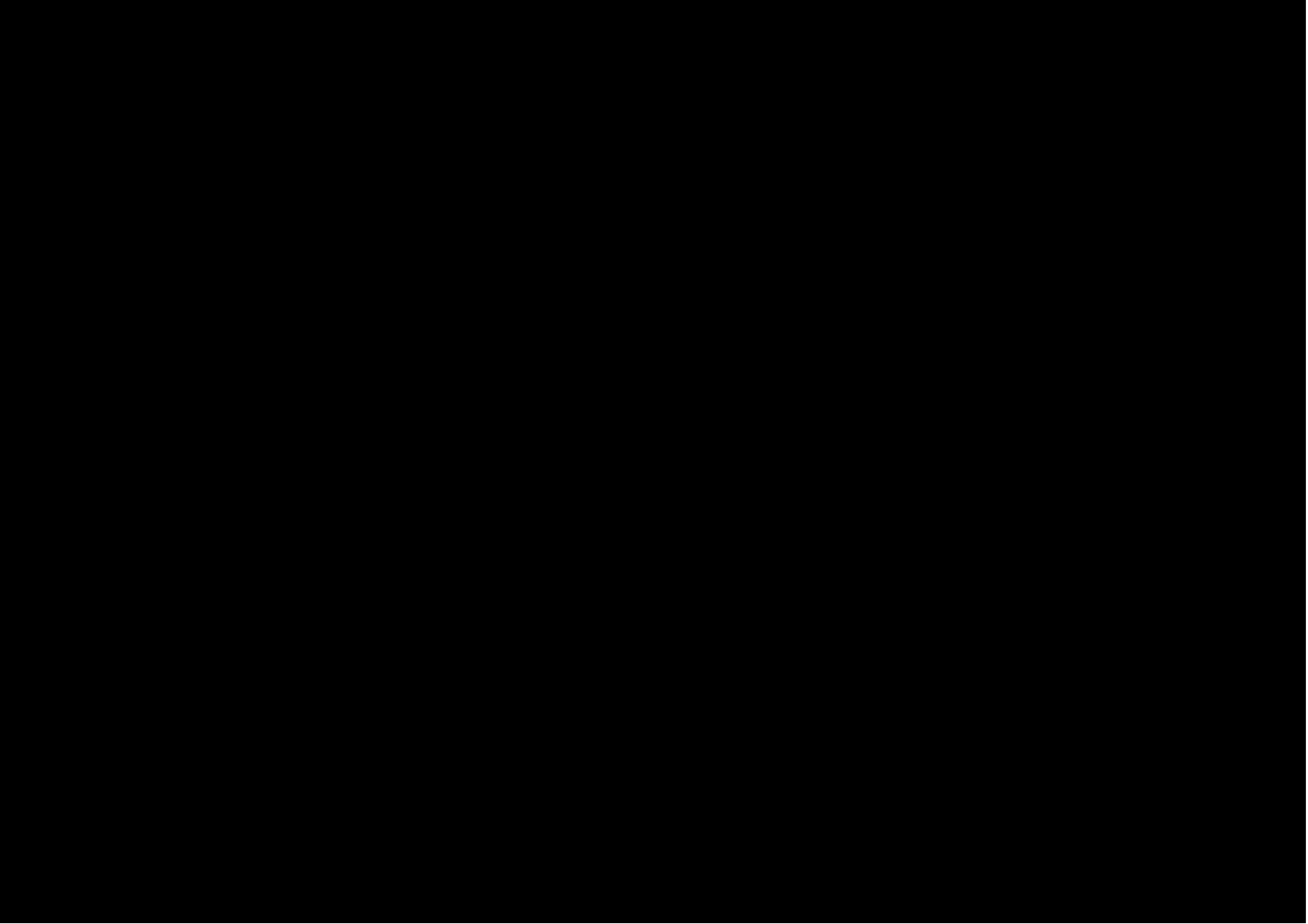
(รองศาสตราจารย์กฤษณ์ เทียมประสิทธิ์)
ผู้ตรวจวัด

เอกสารแนบที่ 44
แผนผังระบบระบายน้ำของโครงการ



เอกสารแนบที่ 45

แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour)



เอกสารแนบที่ 46

ผลการสำรวจความคิดเห็นโดยรอบโครงการ ประจำปี 2565

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชนต่อการดำเนินงาน โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม ของบริษัท อัดคิปรากการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565

[illegible]

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชนต่อการดำเนินงาน โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม ของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 (ต่อ)

[illegible]

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชนต่อการดำเนินงาน โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม ของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	เทศบาลตำบลบางปู (ระยะ 3-5 กิโลเมตร)									ตำบล แพรกษาใหม่	เทศบาลตำบล แพรกษา	ตำบลแพรกษา		
	ชุมชน เมฆฟ้าวิลล์เพชรงาม	ชุมชนการบิน พลเรือน	ชุมชน พระยีน	ชุมชน ยั่วซ่าคาร์สันร่วม ใจ	ชุมชน ไทรงาม	ชุมชน รสทิพย์	ชุมชน ตะกาด	ชุมชน เคหะบุญประคอง	ชุมชน คลองหลวง 3	ม.5 บ้านคลองหม้อ แตก	ชุมชน อุบลศรี	ม.2 บ้านคลองเล้าหมู	ม.6 บ้านคลองสม ประสงค์	ม.7 บ้านสุขใจ
3.5.1. ประเด็นที่ร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.2 จำนวน (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.3 การแก้ไขข้อร้องเรียน ของ บริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6 ท่านมีความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิต และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท อัครี ปราการ จำกัด (มหาชน) มากน้อยเพียงใด														
(1) มั่นใจ เพราะ.....	√ (ไม่ได้รับ ผลกระทบเยอะ)	-	-	√ (น่าจะมีการจัดการ ดี)	-	√ (ไม่ได้รับ ผลกระทบ)	-	-	-	-	-	√ (น่าจะมีการจัดการ ที่ดี)	√ (มีมาตรการดี)	-
(2) ไม่มั่นใจ เพราะ.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) ไม่ทราบ/ไม่แสดงความคิดเห็น	-	√	√	-	√	-	√	√	√	√	√	-	-	√
3.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือต้องการ ให้บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ปรับปรุงด้านใดบ้าง	- อยากให้ ประชาสัมพันธ์ก่อนลง พื้นที่ ข้อมูลอัครีภัย อยากให้ช่วยเหลือ ชุมชน เช่น วันเด็ก วันผู้สูงอายุ	- แจ้งข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว	- เข้ามาช่วยเหลือ กิจกรรม ในชุมชน	-	-	- อยากให้มาทำ ความรู้จักกับ ชุมชน ทางชุมชนอยาก เสนอแนวคิด ให้กับทางโรงงาน สนับสนุน งบประมาณ ประเพณีในชุมชน	-	-	-	-	- เข้ามาช่วยเหลือ ชุมชน - ทำกิจกรรม ร่วมกับชุมชน	- ควรเชิญท้องถิ่น ท้องที่เข้าไปดูงานบ้าง ศึกษาดูงานขั้นตอน ของบริษัท ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม	-	-

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการต่อการดำเนินงาน โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม ของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565

[illegible]

ตารางผลการศึกษาศักดิ์ศรีของหน่วยงานราชการต่อการดำเนินงาน โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม ของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	รพ.สต. แพรภษา	โรงเรียน พิบูลประชาบาล	โรงเรียน วัดแพรภษา	โรงเรียน วัดคำหรุ	โรงพยาบาล รัทรินทร์	วัด โสธรนิมิตร	วัดศรีจันทร์ ประดิษฐ์	วัดแพรภษา	โรงเรียน เอี่ยมสุรีย์	วัดคำหรุ	รพ.สต. บางบูใหม่
2.1.4. ผลกระทบที่ได้รับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) สาเหตุ/แหล่งที่มาของผลกระทบที่ได้รับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ											
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ											
- บางเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมในปัจจุบันของ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)											
3.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามีบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในนิคมฯ											
- ไม่ทราบ	-	-	-	-	-	√	-	-	-	-	-
- ทราบ จาก (โปรดระบุ).....	√ (เจ้าหน้าที่โครงการ)	√ (เจ้าหน้าที่โครงการ)	√ (เอกสาร)	√ (เอกสาร)	√ (เจ้าหน้าที่โครงการ)	-	√ (ทราบเอง)	√ (ทราบเอง)	√ (เจ้าหน้าที่โครงการ)	√ (ทราบเอง)	√ (เจ้าหน้าที่โครงการ)
3.2 ท่านเคยได้รับข้อมูลข่าวสารหรือการประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ จากบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือไม่											
- ไม่เคย	-	√	-	√	√	√	-	√	-	√	-
- เคย จาก (โปรดระบุ)..... ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ	√ (เอกสาร)	-	√ (เจ้าหน้าที่โครงการ)	-	-	-	√ (เจ้าหน้าที่โครงการ)	-	√ (เจ้าหน้าที่โครงการ)	-	√ (เจ้าหน้าที่โครงการ)
3.3 จากการดำเนินกิจกรรมของ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	-	-	-	-	-	-	- ร่วมงานกิจกรรมต่างๆกับวัด บุญกุฐินต่างๆ	-	- ร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก - CSR อบรมการคัดแยกขยะ	- มีการร่วมกิจกรรมต่างๆกับวัด	-
3.4 จากการดำเนินกิจกรรมของ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ก่อให้เกิดข้อกังวล ต่อหน่วยงานและสิ่งแวดล้อมอย่างไร	- การกำจัดและการขนส่งขยะติดเชื้อ สารเคมีที่ปนเปื้อนจากการกำจัด	- มีกลิ่นเหม็น เขม่าควัน ส่งผลต่อคนในชุมชน	- มลพิษทางอากาศ กลิ่น เขม่าควัน	- สุขภาพของคนในชุมชน/เด็กนักเรียน มลพิษทางอากาศ	- มลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้	-	-	-	- มลพิษทางอากาศ	-	- มีกลิ่นเผาไหม้ มีผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจต่อคนในชุมชน
3.5 รอบปีที่ผ่านมาชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) หรือไม่											
- ไม่เคยมี	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
- เคยมี (โปรดระบุเรื่องร้องเรียนลงในตารางด้านล่าง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.1. ประเด็นที่ร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.2 จำนวน (ครั้ง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.3 การแก้ไขข้อร้องเรียนของบริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6 ท่านมีความเชื่อมั่นในกระบวนการผลิตและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) มากน้อยเพียงใด											
(1) มั่นใจ เพราะ.....	-	√ (เชื่อมั่นในกระบวนการ)	-	-	-	√ (เชื่อมั่นในกระบวนการ)	√ (เทคโนโลยีทันสมัย)	-√ (ในมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม)	√ (โรงงานมีการจัดการดี มีการประเมินทุกปี)	√ (เชื่อมั่นในกระบวนการ)	-
(2) ไม่มั่นใจ เพราะ.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) ไม่ทราบ/ไม่แสดงความคิดเห็น	√	-	√	√	√	-	-	-	-	-	√

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงานราชการต่อการดำเนินงาน โครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม ของบริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2565 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	รพ.สต. แพรภษา	โรงเรียน พิบูลประชาบาล	โรงเรียน วัดแพรภษา	โรงเรียน วัดตำหรุ	โรงพยาบาล รัทรินทร์	วัด โสธรนิมิตร	วัดศรีจันทร์ ประดิษฐ์	วัดแพรภษา	โรงเรียน เอี่ยมสุรีย์	วัดตำหรุ	รพ.สต. บางบูใหม่
3.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือต้องการให้บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ปรับปรุงด้านใดบ้าง	- ระวังเรื่องการปนเปื้อน ของขยะติดเชื้อต่างๆ	-	-	- เปิดโอกาสให้โรงเรียน เข้าไปดูงานเกี่ยวกับการ กำจัด/เผาขยะ	-	- สนับสนุนเกี่ยวกับ กิจกรรมทางศาสนา งานบุญ	-	-	- จัดกิจกรรมที่มีความรู้ เกี่ยวกับขยะ/กิจกรรม ต่างๆให้กับเด็กนักเรียน	-	- อยากให้ระวังเรื่อง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กับสุขภาพของคนในพื้นที่

แบบสอบถาม (หัวหน้าครัวเรือน)
ผลการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม สิ่งแวดล้อม และทัศนคติของประชาชนต่อการดำเนินงานโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม)
ของบริษัท อัครปิรามการ จำกัด ประจำปี 2565

รายละเอียด	ชุมชนรัศมี 0-3 กิโลเมตร												ชุมชนรัศมี 3-5 กิโลเมตร																ระยะ 0 - 3 กิโลเมตร		ระยะ 3 - 5 กิโลเมตร						
	ชุมชนยายจิวบางปูแลนด์	ชุมชนปัญญาบกรทาร์มโก	ชุมชนนวลเอกนครจิต	ชุมชนโครงการสี่แห่งน้ำ	ชุมชนคอต่อฝั่งน้ำเค็ม	ชุมชนคอต่อฝั่งน้ำจืด	ชุมชนเสด็จแม่	ชุมชนยังยืน	ชุมชนสามห่วงฟองหนัง	ชุมชนคลองหัวลำภู	ชุมชนเจริญสุขจอมทอง	ชุมชนตำบลท่าหุ	ชุมชนบางสำราญอมทอง	ชุมชนพัฒนาทรัพย์	ชุมชนทรัพย์ร่มเกล้า	ชุมชนพนาสัยจีดีวีรลลล	ชุมชนเมธพิาวิลลพิเศษรวม	ชุมชนการบินพลเรือน	ชุมชนพระอิน	ชุมชนยาร์วจำศาลร่วมใจ	ชุมชนไทรรวม	ชุมชนรศพิลย์	ชุมชนตะกาด	ชุมชนทะเลบฏประคอง	ชุมชนคลองหลวง 3	หมู่ 5 บ้านคลองหม้อแดง	ชุมชนอุบลศรี	หมู่ 2 คลองเจ้าหนู					หมู่ 6 คลองสมประสงค์	หมู่ 7 คลองสุดใจ			
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละ				
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	99	100.0	306	100.0		
1.1 ครัวเรือน																																					
1.1 เพศ																																					
1) ชาย	3	2	0	4	5	3	2	4	2	4	3	6	3	4	5	3	6	4	5	7	2	5	3	3	5	1	39	2	7	9	8	38	38.4	121	39.5		
2) หญิง	5	5	7	4	6	4	4	2	0	5	3	16	5	3	6	8	6	8	8	5	8	5	4	5	11	1	58	1	11	24	8	61	61.6	185	60.5		
รวม	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	99	100.0	306	100.0		
1.2 อายุ																																					
1) 21 - 30 ปี	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	2	2	1	8	8.1	14	4.6		
2) 31 - 40 ปี	2	2	2	1	4	2	1	1	1	1	1	5	3	1	4	4	4	0	2	6	2	4	2	5	7	0	24	0	8	9	3	23	23.2	88	28.8		
3) 41 - 50 ปี	1	2	2	4	2	2	1	3	0	2	2	4	2	3	2	3	6	5	6	0	5	3	2	1	5	1	42	1	5	17	9	25	25.3	118	38.6		
4) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	3	2	3	3	5	3	4	2	1	4	2	11	2	3	4	3	1	7	5	5	2	3	2	2	3	1	30	2	3	5	3	43	43.4	86	28.1		
รวม	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	99	100.0	306	100.0		
1.3 สมาชิกในครอบครัว (รวมท่านด้วย)																																					
1) ไม่เกิน 3 คน	1	1	0	1	1	2	1	1	0	2	2	5	2	1	3	3	5	3	3	4	6	5	1	1	1	0	2	0	1	1	0	17	17.2	42	13.7		
2) 4-6 คน	6	5	7	6	8	5	4	4	2	6	3	15	5	6	8	8	7	8	10	8	4	5	6	7	14	2	89	2	16	30	15	71	71.7	250	81.7		
3) มากกว่า 6 คน	1	1	0	1	2	0	1	1	0	1	1	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	6	1	1	2	1	11	11.1	14	4.6		
รวม	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	99	100.0	306	100.0		
1.4 การศึกษา																																					
1) ไม่ได้เรียนหนังสือ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.0	0	0.0		
2) ระดับประถมศึกษา	1	1	0	2	3	1	1	0	0	2	1	5	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	1	9	0	1	0	1	17	17.2	20	6.5		
3) มัธยมศึกษาตอนต้น	1	1	2	2	1	1	1	2	1	0	0	3	1	3	0	1	1	2	2	1	1	1	1	2	0	12	1	1	1	1	1	15	15.2	33	10.8		
4) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	2	2	0	2	3	1	3	2	0	1	1	5	1	2	5	2	4	6	6	4	3	3	2	4	6	1	43	2	8	14	7	22	22.2	123	40.2		
5) อนุปริญญา/ปวส.	2	3	4	2	2	3	1	2	1	4	3	7	4	1	3	3	6	4	3	4	3	6	1	2	6	0	23	0	7	9	3	34	34.3	88	28.8		
6) ปริญญาตรี	2	0	1	0	1	1	0	0	0	2	1	2	1	0	3	4	1	0	1	1	3	0	2	1	1	0	10	0	1	9	4	10	10.1	42	13.7		
7) สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
8) ไม่ระบุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0
9) อื่นๆ ระบุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0
รวม	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	99	100.0	306	100.0		
1.5 ภูมิลำเนาเดิม																																					
1) เป็นคนในพื้นที่/ชุมชนนี้มาแต่กำเนิด (ข้ามไปตอบข้อ 1.8)	6	7	7	5	7	6	5	5	2	7	6	20	8	5	9	10	11	11	12	12	10	7	7	8	15	1	87	3	17	30	14	83	84.7	277	90.5		
2) ย้ายมาจากพื้นที่อื่น ๆ ในกรุงเทพมหานคร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
3) ย้ายมาจากจังหวัด	2	0	0	3	3	1	1	1	0	2	0	2	0	2	2	1	1	1	1	0	0	3	0	0	1	1	10	0	1	3	2	15	15.3	29	9.5		
รวม	8	7	7	8	10	7	6	6	2																												

แบบสอบถาม (หัวหน้าครัวเรือน) (ต่อ)
ผลการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม สิ่งแวดล้อม และทัศนคติของประชาชนต่อการดำเนินงานโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ตาเผาขยะอุตสาหกรรม)
ของบริษัท อัครปิรามการ จำกัด ประจำปี 2565

รายละเอียด	ชุมชนรัศมี 0-3 กิโลเมตร													ชุมชนรัศมี 3-5 กิโลเมตร																	ระยะ 0 - 3 กิโลเมตร		ระยะ 3 - 5 กิโลเมตร			
	ชุมชนยายจิว บางปูแลนด์	ชุมชนปึกญา นครท่าร่มไม้	ชุมชนवलอก นครชีดี	ชุมชนโครงการ สี่เหล้งน้ำ	ชุมชนคอต่อ ฝั่งน้ำเค็ม	ชุมชนคอต่อ ฝั่งน้ำจืด	ชุมชน เสด็จแม่	ชุมชนสามหัง อั้งฮัน	ชุมชน ฟอกหนึ่ง	ชุมชนคลองหัว สำภู	ชุมชน เจริญสุข	หมู่ 4 บ้านเพรทกา จอมทอง	ชุมชน ตำหุ	ชุมชนบางสำราญ จอมทอง	ชุมชนพัฒนา ทรัพย์	ชุมชนทรัพย์ ร่วมกล้า	ชุมชนพนาสรี ชีดีวิลเลจ	ชุมชนเมฆฟ้า วิลเล่เพชรงาม	ชุมชนการบิน พลเรือน	ชุมชน พระฮัน	ชุมชนฮั่ววี่จำ คาสั่วมังใจ	ชุมชน โหราม	ชุมชน รสพิทย์	ชุมชน ตะกาด	ชุมชนเคหะ บุญประคง	ชุมชน คลองหลวง 3	หมู่ 5 บ้านคลอง หม้อแตก	ชุมชน อุบลศรี	หมู่ 2 คลองเจ้าหนู	หมู่ 6 คลอง สมประสงค์					หมู่ 7 สุดใจ	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละ	
2) โรคภูมิแพ้ - แพ้อากาศ - แพ้อาหาร	1 1 0	1 1 0	0 0 0	1 1 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 0 1	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 0 1	1 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 0 0	0 0 0	4 4 0	2.9 6 3	1.3 50.0 50.0	
รวม	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	4	100.0	104	100.0
3) โรคระบบทางเดินหายใจ เช่น หวัด	5	6	7	6	8	4	2	5	1	7	5	13	4	3	8	7	9	11	7	8	6	5	7	6	14	2	77	3	14	27	15	69	50.7	233	49.6	
4) ได้รับอุบัติเหตุ	0	2	2	3	2	2	4	0	0	2	2	6	3	2	4	2	2	3	5	3	4	3	2	4	8	0	30	2	5	16	6	25	18.4	104	22.1	
5) โรคระบบทางเดินอาหาร	1	0	1	1	2	1	2	0	2	2	2	6	0	2	1	1	1	2	2	4	1	2	1	2	7	0	39	1	9	9	4	20	14.7	88	18.7	
6) อื่นๆ	1	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	1	0	3	0	1	3	0	7	5.1	14	3.0	
7) ไม่มี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
รวม	9	10	11	12	15	8	11	7	4	12	9	28	7	10	15	11	13	16	17	15	13	13	10	14	32	2	159	6	32	58	27	136	100.0	470	100.0	
2.2 วิธีการเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																				
1) ไปซื้อให้ทานเอง	0	1	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	5	4.4	4	1.2	
2) ซื้อยามารับประทานเอง	3	2	2	1	2	0	1	1	1	2	0	5	1	0	3	1	2	2	3	2	1	3	0	3	1	14	1	6	6	6	20	17.7	57	17.2		
3) ไปสถานีอนามัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0		
4) ไปคลินิก/รพ.เอกชน	0	0	1	1	2	0	1	1	0	1	1	3	2	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	0	3	1	2	4	1	11	9.7	24	7.3		
5) ไปรพ.รัฐบาล	5	6	6	7	8	7	3	5	1	9	3	17	6	7	8	10	9	8	10	8	9	9	3	8	13	1	87	3	11	27	9	77	68.1	246	74.3	
6) อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
รวม	8	9	10	10	12	7	5	9	2	12	4	25	9	7	12	12	12	12	13	12	12	11	7	8	17	2	105	5	20	39	16	113	100.0	331	100.0	
2.3 แหล่งน้ำดื่มของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																				
1) น้ำบ่อ/บาดาล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
2) น้ำฝน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
3) น้ำบรรจุขวด/ถัง	8	7	7	7	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	98	99.0	306	99.4	
4) น้ำประปา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0.0	1	0.3	
5) อื่นๆ ระบุว่า ตู้กดน้ำ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.0	1	0.3	
รวม	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	9	16	2	98	3	18	33	16	99	100.0	308	100.0	
2.4 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่มในครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																				
1) ไม่มีปัญหา	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	17	33	16	99	100.0	305	99.7	
2) น้ำไม่เพียงพอ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
3) น้ำขุ่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
4) น้ำมีกลิ่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0.0	1	0.3	
5) น้ำมีตะกอน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
6) อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0		

แบบสอบถาม (หัวหน้าครัวเรือน) (ต่อ)
ผลการศึกษาศาพเศรษฐกิจ-สังคม สิ่งแวดล้อม และทัศนคติของประชาชนต่อการดำเนินงานโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาขยะอุตสาหกรรม)
ของบริษัท อัครปิรามการ จำกัด ประจำปี 2565

รายละเอียด	ชุมชนรัศมี 0-3 กิโลเมตร												ชุมชนรัศมี 3-5 กิโลเมตร																ระยะ 0 - 3 กิโลเมตร		ระยะ 3 - 5 กิโลเมตร				
	ชุมชนยายจิว	ชุมชนปัญญา	ชุมชนवलออก	ชุมชนโครงการ	ชุมชนคอต่อ	ชุมชนคอต่อ	ชุมชนเสด็จแม่	ชุมชนสามห้วย	ชุมชนฟองน้ำ	ชุมชนคลองหัว	ชุมชนเจริญสุข	หมู่ 4 บ้านแพรกษา	ชุมชนตัวหมู	ชุมชนบางสำราญ	ชุมชนพัฒนา	ชุมชนทรัพย์	ชุมชนพนาสนธิ์	ชุมชนแม่ฟ้า	ชุมชนเพชรงาม	ชุมชนการปิ่น	ชุมชน	ชุมชนฮั่วจ่า	ชุมชน	ชุมชน	ชุมชน	ชุมชนทะเล	ชุมชนเกาะ	ชุมชนคลองหลวง 3					หมู่ 5 บ้านคลอง	ชุมชน	ชุมชน
	บางขุนเลนค	นครพำโรง	นครคี	สี่แย่งน้ำ	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	ฝั่งน้ำเค็ม	ฝั่งน้ำจืด	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
	0	2	2	3	2	2	4	0	0	2	2	6	3	2	4	2	2	3	5	3	4	3	2	4	8	0	30	2	5	16	6	25	100.0	104	100.0
ระดับผลกระทบ																																			
มาก	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	2	1	3	1	2	1	1	1	6	0	19	0	4	5	5	5	25.0	53	77.9	
ปานกลาง	2	0	2	0	2	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	0	1	10	50.0	7	10.3	
น้อย	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	25.0	8	11.8	
รวม	4	0	2	2	3	2	2	1	0	1	1	2	0	2	2	3	3	3	1	3	2	1	2	1	6	0	22	1	5	5	6	20	100.0	68	100.0
ที่มาของผลกระทบ																																			
1) การจราจร	4	0	2	2	3	2	2	1	0	1	1	2	0	2	2	3	3	3	1	3	2	1	2	1	6	0	22	1	5	5	6	20	80.0	68	95.8
2) กิจกรรมในชุมชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
3) บริษัท อัครปิรามการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
4) โรงงานอื่นๆ	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	5	20.0	3	4.2	
5) อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
รวม	4	0	2	2	4	3	3	1	0	1	2	3	0	3	2	3	3	3	1	3	2	1	2	1	6	0	24	1	5	5	6	25	100.0	71	100.0
2) เสียง																																			
1) มี	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	5	5.1	3	1.0	
2) ไม่มี	7	6	6	8	10	7	6	5	2	9	6	22	8	7	11	11	11	12	13	12	10	10	7	7	16	2	97	3	17	33	16	94	94.9	303	99.0
รวม	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	99	100.0	306	100.0
ระยะเวลา																																			
บางฤดู																																			
1) บางเวลา	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	80.0	2	66.7	
2) ตลอดเวลา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
กลางคืน																																			
1) บางเวลา	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	20.0	1	33.3	
2) ตลอดเวลา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
ตลอดปี																																			
กลางวัน																																			
1) บางเวลา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
2) ตลอดเวลา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
รวม	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	5	100.0	3	100.0
ระดับผลกระทบ																																			
มาก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
ปานกลาง	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	80.0	1	33.3	
น้อย	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	20.0	2	66.7	
รวม	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0																			

แบบสอบถาม (หัวหน้าครัวเรือน) (ต่อ)																																						
ผลการศึกษสภาพเศรษฐกิจ-สังคม สิ่งแวดล้อม และทัศนคติของประชาชนต่อการดำเนินงานโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เผาเผาขยะอุตสาหกรรม)																																						
ของ บริษัท อัดคิปรการ จำกัด ประจำปี 2565																																						
รายละเอียด	ชุมชนรัศมี 0-3 กิโลเมตร												ชุมชนรัศมี 3-5 กิโลเมตร																			ระยะ 0 - 3 กิโลเมตร		ระยะ 3 - 5 กิโลเมตร				
	ชุมชนยายจิว บางปูนแสน	ชุมชนปญญา นครพามังโก	ชุมชนมวลเอก นครชิตี	ชุมชนโครงการ สี่แย่งน้ำ	ชุมชนคอตอ ฝั่งน้ำเค็ม	ชุมชนคอตอ ฝั่งน้ำจืด	ชุมชน เสด็จแม่	ชุมชนสามห้วง อัยยีน	ชุมชน พอกหนึ่ง	ชุมชนคลองหัว ลำภู	ชุมชน เจริญสุข	หมู่ 4 บ้านแพรกษา จอมทอง	ชุมชน ตำหรุ	ชุมชนบางสำราญ อ้อมทอง	ชุมชนพัฒนา ทรัพย์	ชุมชนทรัพย์ ร่วมเกล้า	ชุมชนพนาสนธิ์ จิตติ์เลง	ชุมชนแม่ฟ้า วิสัยพรหม	ชุมชนการบิน พลเรือน	ชุมชน พระอิน	ชุมชนฮั่วจ่า คาสั่วมัง	ชุมชน โหล้ง	ชุมชน รสถิตย์	ชุมชน ตะกาด	ชุมชนกะทะ บุญประคง	ชุมชน คลองหลวง 3	หมู่ 5 บ้านคลอง หมื่นแดง	ชุมชน อุบลศรี	หมู่ 2 คลองลำใหญ่	หมู่ 6 คลอง สมประสงค์	หมู่ 7 สุคใจ							
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน				
ที่มาของผลกระทบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																						
1) การจราจร	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	50.0	5	45.5		
2) กิจกรรมในชุมชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0		
3) บริษัท อัดคิปรการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
4) โรงงานอื่นๆ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0	2	0	0	1	50.0	6	54.5			
5) อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
รวม	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	1	1	2	100.0	11	100.0			
5) น้ำเสีย																																						
1) มี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1.0	2	0.7			
2) ไม่มี	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	5	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	32	15	98	99.0	304	99.3			
รวม	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	99	100.0	306	100.0			
ระยะเวลา																																						
1) บางฤดู	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.0	2	100.0			
2) ตลอดปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0		
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.0	2	100.0			
ระดับผลกระทบ																																						
มาก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0		
ปานกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0.0	2	100.0			
น้อย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.0	0	0.0			
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.0	2	100.0		
ที่มาของผลกระทบ																																						
1) การจราจร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0		
2) กิจกรรมในชุมชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
3) บริษัท อัดคิปรการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
4) โรงงานอื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100.0	2	100.0			
5) อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
6) อื่นๆ																																						
1) มี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0	
2) ไม่มี	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	99	100.0	306	100.0			
รวม	8	7	7	8	11	7	6	6	2	9	6	22	8	7	11	11	12	12	13	12	10	10	7	8	16	2	97	3	18	33	16	99	100.0	306	100.0			
ระยะเวลา																																						
1) บางฤดู	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0
2) ตลอดปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0
ระดับผลกระทบ																																						

แบบสอบถาม (หัวหน้าครัวเรือน) (ต่อ)																																		
ผลการศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคม สิ่งแวดล้อม และทัศนคติของประชาชนต่อการดำเนินงานโครงการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เดาเผาะขยะอุตสาหกรรม)																																		
ของ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด ประจำปี 2565																																		
รายละเอียด	ชุมชนรัศมี 0-3 กิโลเมตร													ชุมชนรัศมี 3-5 กิโลเมตร																	ระยะ 0 - 3 กิโลเมตร		ระยะ 3 - 5 กิโลเมตร	
	ชุมชนยายจิว บางโน้แลนค	ชุมชนปัญญา นครฟ้าร่วมไก่อ	ชุมชนवलออก นครขีตี	ชุมชนโครงการ สี่แห่งน้ำ	ชุมชนคอต่อ ฝั่งน้ำเค็ม	ชุมชนคอต่อ ฝั่งน้ำจืด	ชุมชน เสด็จแม่	ชุมชนสามห้วย ยั้งยีน	ชุมชน พอกหนัง	ชุมชนคลองหัว ลำอู	ชุมชน เจริญสุข	หมู่ 4 บ้านแพรงษา จอมทอง	ชุมชน ตำหุ	ชุมชนบางสำราญ ออมทอง	ชุมชนพัฒนา ทรัพย์	ชุมชนทรัพย์ ร่วมเกล้า	ชุมชนพนาสนธิ์ ขีควีแลง	ชุมชนแม่ฟ้า วิลสัพชราวม	ชุมชนการบิน พลเรือน	ชุมชน พระยีน	ชุมชนยี่ว์จำ คาสัร่วมใจ	ชุมชน ไทรงาม	ชุมชน รสถิพย์	ชุมชน ตะกาด	ชุมชนเคาะ บุญประกอบ	ชุมชน คลองหลวง 3	หมู่ 5 บ้านคลอง หม้อแดก	ชุมชน อุบลศรี	หมู่ 2 คลองลำใหญ่	หมู่ 6 คลอง สมประสงค์				
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
	0	2	2	3	2	2	4	0	0	2	2	6	3	2	4	2	2	3	5	3	4	3	2	4	8	0	30	2	5	16	6	25	100.0	
4.4 การที่มีบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในเขตชุมชนก่อให้เกิดปัญหาต่อชุมชนด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																		
1) กลิ่นเหม็น	0	0	2	0	1	3	1	1	0	0	0	3	0	0	1	0	0	3	1	2	1	0	0	0	0	1	3	0	1	1	0	11	12.9	
2) น้ำเสีย	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	1	1	1.2		
3) ฝุ่นละออง	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0	2	3	1	1	2	0	1	1	2	2	2	1	1	0	2	1	1	1	1	1	10	11.8		
4) เสียงดัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0		
5) อุบัติเหตุจากการจราจร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0		
6) ผลกระทบต่อสุขภาพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0		
7) อื่นๆ ระบุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0		
8) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 4.7)	5	5	5	3	4	2	1	5	0	5	4	10	5	5	6	8	4	4	8	10	5	7	3	5	8	1	54	1	11	15	9	49		
9) ไม่แสดงความคิดเห็น	1	1	0	2	3	0	1	0	1	3	0	2	2	0	1	2	4	3	1	0	3	1	4	2	3	0	14	0	1	8	3	14		
รวม	7	7	7	5	9	7	4	6	1	8	6	18	8	6	11	10	9	14	12	14	11	9	8	7	13	3	89	2	14	27	14	85		
4.5 ในช่วงที่ผ่านมา ท่านเคยมีปัญหหรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท อัคริปปราการ จำกัด(มหาชน) หรือไม่																																		
1) มี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0		
2) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 4.7)	2	2	2	2	5	4	3	1	1	3	2	6	1	1	3	2	5	5	3	2	3	2	6	2	5	1	26	1	3	11	5	33		
3) ไม่ทราบ (ข้ามไปตอบข้อ 4.7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
รวม	2	2	2	2	5	4	3	1	1	3	2	7	2	1	3	2	5	6	4	2	5	2	6	2	5	1	26	1	3	11	5	34		
4.6 กรณีมีปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจาก บริษัท อัคริปปราการจำกัด (มหาชน) ทางบริษัทได้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																		
1) ทางบริษัทได้มีการรับฟังปัญหาและความคิดเห็นของชุมชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2) ชี้แจงปัญหาให้ชุมชนรับทราบ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไข	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3) อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4) ไม่ได้แก้ไข	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5) ไม่ทราบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6) ไม่แสดงความคิดเห็น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.7 ท่านและชุมชนต้องการให้บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมการดำเนินงานด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																		
1) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโครงการ	3	2	4	3	4	2	3	2	1	4	0	8	3	2	6	6	9	4	3	8	3	4	4	5	10	1	52	2	11	12	8	36		
2) ร่วมกิจกรรมของชุมชนให้มากขึ้น	3	1	2	4	2	3	2	2	1	2	1	7	2	1	0	1	2	2	0	3	1	1	1	3	4	1	30	1	4	6	4	30		
3) ชี้แจงปัญหาให้กับชุมชนได้รับทราบ	3	1	3	3	3	2	2	1	1	3	3	7	3	1	1	3	2	7	2	3	4	2	0	2	5	0	30	1	2	13	4	32		
4) การรับฟังความคิดเห็นของชุมชน	2	2	2	2	5	2	3	2	1	1	4	9	2	2	3	0	0	4	1	2	2	1	0	0	5	1	29	1	5	11	3	35		
5) แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	2	2	4	1	3	4	3	3	0	2	4	7	3	3	5	1	1	3	5	3	3	0	0	2	8	0	28	1	5	11	4	35		
6) สร้างและพัฒนากระบบสาธารณูปโภค	3	2	1	1	3	2	0	2	1	5	2	6	3	6	3	3	4	4	3	1	3	5	4	4	5	1	23	0	5	6	5	28		
7) การรับคนในชุมชนเข้าทำงาน	4	4	1	3	4	2	1	3	1	5	1	7	2	2	4	5	6	5	7	7	2	9	4	5	2	1	29	1	7	7	2	36		
8) เปลี่ยนเส้นทางขนส่งของเสีย	2	2	1	2	0	1	0	2	0	1	0	4	1	0	0	0	1	2	0	0	2	3	4	1	5	0	34	0	3	4	2	15		
9) ควบคุมความเร็วของรถขนส่งกากของเสีย	1	2	0	1	1	1	0	1	0	1	0	2	1	0	0	0	0	2	1	1	1	0	1	0	2	0	13	1	1	6	2	10		
10) อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11) ไม่มี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12) ไม่แสดงความคิดเห็น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
รวม	23	18	18	20	25	19	14	18	6	24	15	57	20	17	22	19	25	33	22	28	21	25	18	22	46	5	268	8	43	76	34	257		

เอกสารแนบที่ 47
แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียว



เอกสารแนบที่ 48

รายงานการซ่อมแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (ซ่อมใหญ่และซ่อมย่อย)

เอกสารแนบที่ 49

เอกสารการตรวจสอบผู้รับกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม



Audit Check List

ชื่อบริษัท :อิตีปราการ.จำกัด.(มหาชน).....
วัน/เดือน/ปี :12..... /ธันวาคม..... /2565.....

1. เกี่ยวกับการลงทะเบียนผู้ค้า	
1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท	
ชื่อ	
ชื่อบริษัท - ภาษาอังกฤษ :	Better World Green Public Co., Ltd.
ชื่อบริษัท - ภาษาไทย :	เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่จดทะเบียน :	140 ม.8 ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110
เบอร์โทรศัพท์ :	089-8013290
โทรสาร :	
รายละเอียดการติดต่อ	
ชื่อจริง :	กิตติวรรณ
นามสกุล :	มีทวี
ตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร
เบอร์โทรศัพท์ :	089-8013290
ข้อมูลบริษัท	
>> ประเภทธุรกิจ	
ปีที่ก่อตั้ง :	23-ก.ค.-40
เลขที่จดทะเบียน :	0107548000161
เว็บไซต์ของบริษัท :	https://www.bwg.co.th
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท	
ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	จ3-101-2/4 สป. , 3-106-8/49 สป.
หนังสือรับรองบริษัทฉบับปรับปรุงล่าสุด ภายใน 3 เดือน	
ที่ดินตาม EIA เป็นอเนกประเภทใด	
ที่ดินที่เป็นของ บริษัทฯ เป็นอเนกประเภทใด เป็นสีเขียวหรือไม่	สีเขียว (เกษตรกรรม)
สามารถขยายพื้นที่ประกอบกิจการ 101 105 106 ได้หรือไม่	
บริษัทฯ มีแผนการขยายพื้นที่ประกอบการหรือไม่	มีขยายกิจการ ไป ETC
1.2 ข้อมูลด้านความสามารถ	
ปัจจุบัน บริษัทฯ เหลือพื้นที่รองรับกากาเท่าไร แบ่งตามประเภทกากา และสามารถขยายพื้นที่หลุมออกไปอีกเท่าไร (ตาม EIAฉบับล่าสุด)	ณ ปัจจุบันหลุมฝังกลบทั้งสองแบบ สามารถรองรับรวมได้ 7-8 ปี



Audit Check List

ชื่อบริษัท :อิตีปราการ.จำกัด.(มหาชน).....
วัน/เดือน/ปี :12..... /ธันวาคม..... /2565.....

บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก ISO 9001 (การบริหารจัดการด้านคุณภาพ) หรือไม่? :	มี
แนบเอกสารสำเนา ISO 9001 :	
บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก ISO 14001 (การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม) หรือไม่? :	มี
แนบเอกสารสำเนา ISO 14001 :	
บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก OHSAS 45001 (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) หรือไม่? :	มี
แนบเอกสารสำเนา ISO 45001 :	
บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก ISO/IEC 17025 (ความสามารถห้องปฏิบัติการในการดำเนินการทดสอบและ/หรือสอบเทียบ) หรือไม่? :	มี
แนบเอกสารสำเนา ISO/IEC 17025 :	
บริษัทของท่านได้รับการรับรองจาก ISO 50001 (การบริหารจัดการด้านพลังงาน) หรือไม่? :	ไม่มี
แนบเอกสารสำเนา ISO 50001 :	
บริษัทของท่านได้รับการรับรองอื่นๆ อีกหรือไม่? :	GI3 / CSR DIW
แนบเอกสารสำเนาอื่นๆที่ได้รับการรับรอง :	
2. Supplier Specific Questionnaire & Pre-audit Questionnaire	
2.1 ธรรมชาติ	
บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือเกี่ยวกับธรรมชาติหรือไม่? หากมีกรุณานแนบเอกสารสำเนา	ไม่มี
บริษัทของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติทางธุรกิจหรือไม่? หากมีกรุณานแนบเอกสารสำเนา	มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ



Audit Check List

ชื่อบริษัท :อัสปิการการ.จำกัด.(มหาชน).....

วัน/เดือน/ปี :12..... /ธันวาคม..... /2565.....

บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของท่านในอนาคตหรือไม่? หากมี กรุณาแนบเอกสารสำเนา	ไม่มี
บริษัทของท่านมีแผนพัฒนาของพนักงานหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีแผนการอบรมประจำปี ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรของแต่ละแผนก
วิธีการที่บริษัทของท่านใช้สื่อสารข้อมูลกับพนักงานเกี่ยวกับบรรณานุกรม/จรรยาบรรณและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ/แผนการดำเนินงานธุรกิจในอนาคต กรุณาระบุคร่าวๆ	ติดบอร์ด Morning Talk line group
จำนวนพนักงานประจำ :	250 คน
2.2 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และการริเริ่มองค์กรสีเขียว	
2.2.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือด้านอาชีวอนามัย/ความปลอดภัยหรือไม่? หากมี กรุณาแนบเอกสารสำเนา ;	มี
บริษัทของท่านมีการจัดตั้งระบบอาชีวอนามัย/ความปลอดภัยหรือไม่? กรุณาระบุคร่าวๆ :	มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการระบบมาตรฐาน เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามการจัดการระบบมาตรฐานและจัดการความเสี่ยงต่างๆ
บริษัทของท่านมีคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการด้านอาชีวอนามัย/ความปลอดภัย หรือไม่? หากมี กรุณาแนบเอกสารสำเนา ;	มีคณะ คปอ. มีหน่วยงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
บริษัทของท่านมีการจัดการประเมินและบรรเทาความเสี่ยงทางด้านอาชีวอนามัย/ความปลอดภัย หรือไม่? กรุณาแนบเอกสารสำเนา :	มีการจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป ยกตัวอย่าง F-OS-01-01
บริษัทของท่านมีการจัดการตรวจร่างกายประจำปีสำหรับพนักงานหรือไม่? กรุณาระบุคร่าวๆ :	ความถี่ 1 ครั้งต่อปี ตรวจตามปัจจัยเสี่ยงเฉพาะกลุ่ม (21 พ.ย. 65)
บริษัทของท่านมีเจ้าหน้าที่ทางด้านความปลอดภัยที่ตรงตามกฎหมายกำหนดหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับ จป.บริหาร / จป.หัวหน้างาน / จป.วิชาชีพ และจป.เทคนิคขั้นสูง



Audit Check List

ชื่อบริษัท :อัสปิการการ.จำกัด.(มหาชน).....

วัน/เดือน/ปี :12..... /ธันวาคม..... /2565.....

บริษัทของท่านมีการอบรมด้านความปลอดภัยหรือไม่? หากมีมีการจัดเป็นทางการบ่อยแค่ไหนใน 1 ปี	อบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการอบรมให้กับพนักงานใหม่ทุกคน และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานหรือกิจกรรมใหม่
บริษัทของท่านมีแผนการ และการฝึกอบรมการรับมือกับเหตุฉุกเฉินหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีแผนการซ้อมเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง / ไฟไหม้ / แก๊สรั่วไหล เป็นต้น
บริษัทของท่านมีหลักการในการทำงาน การตรวจสอบถึงสาเหตุของอุบัติเหตุหรือไม่? กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการจัดทำรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ P-OS-04
บริษัทของท่านมีการเก็บรักษา รายงานการบันทึกทางด้านความปลอดภัย/หรือ อุบัติเหตุ/เหตุการณ์ต่างๆหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการสอบสวนอุบัติเหตุ บันทึกจัดเก็บเป็นเอกสาร ระยะเวลาจัดเก็บ 5 ปี
มีการจัดการเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมหรือไม่? หากเหมาะสม กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการจัดเตรียม PPE เช่น แว่น / รองเท้า safety / หน้ากากป้องกันสารเคมี /หมวก safety เป็นต้น จัดเตรียมให้เหมาะสมกับกิจกรรมงาน
2.2.2 สิ่งแวดล้อม	
บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่? หากมี กรุณาแนบเอกสารสำเนา	มี เอกสารแนบ
บริษัทของท่านมีการจัดตั้งระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่? กรุณาแนบคร่าวๆ	มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการระบบมาตรฐาน เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามการจัดการระบบมาตรฐานและจัดการความเสี่ยงต่างๆ
บริษัทของท่านมีการจัดการการประเมินและบรรเทาความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่? หากมี กรุณาแนบเอกสารสำเนา	มีการประเมินความเสี่ยง และมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง ยกตัวอย่าง F-EN-01-02
บริษัทของท่านมีการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจหรือกำลังจะมีแผนดังกล่าวในอนาคตหรือไม่? หากมี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการดำเนินงานพัฒนาธุรกิจเป้าหมายสร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงส่งเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
บริษัทของท่านได้มีแผนในการจัดการและลดคาร์บอนหรือไม่? ถ้ามี กรุณาระบุคร่าวๆ	การคัดแยกขยะไป RDF



Audit Check List

ชื่อบริษัท :อัคราการ.จำกัด.(มหาชน).....
วัน/เดือน/ปี :12..... /ธันวาคม..... /2565.....

บริษัทของท่านมีแผนการดำเนินการ เพื่อจัดการ/อนุรักษ์พลังงานหรือไม่ ถ้ามี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีโครงการควบคุมการใช้ไฟฟ้าภายในบางหน่วยงาน โดยควบคุมในปี 65 ไม่ให้เกิน 17,000,000 MJ
บริษัทของท่านมีแผนการดำเนินการ เพื่อการจัดการและป้องกันมลพิษหรือไม่ ถ้ามี กรุณาระบุคร่าวๆ	มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตาม EIA กำหนด เช่นการตรวจน้ำชะกาก น้ำผิวดิน ที่ทำน้ำปะปาของชุมชน เป็นต้น
จากปัญหาร้องเรียนที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ มีพันธะสัญญา หรือข้อตกลงอะไรที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ หรือไม่ (เคยเห็นว่าทางบริษัทฯ มีแผนการแก้ไขปัญหาด่วนแก้ไข EIA ปี 58 ปัจจุบันแล้วเสร็จหรือไม่)	ไม่พบปัญหาร้องเรียน
ปัจจุบันปัญหาข้อพิพาทเรื่องเส้นทางขนส่ง เป็นอย่างไร และมีการวางแผนสำรองเรื่องเส้นทางเข้าโรงงานหรือไม่ อย่างไร	ได้มีการปรับเปลี่ยนเส้นทางขนส่งไม่ให้วิ่งผ่านเข้าในชุมชน
2.2.4 ความรับผิดชอบต่อสังคม	
บริษัทของท่านมีนโยบายหรือคู่มือเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมหรือไม่? หากมี กรุณาระบุเอกสารสำเนา	มี เอกสารแนบ
จากตัวอย่างต่อไปนี้ บริษัทของท่าน :	
บริษัทของท่านมีการจัดทำ CSR หรือไม่? หากมี นานแค่ไหนที่มีการจัดทำ CSR ในบริษัทของท่าน	มีกิจกรรม ทาสีโรงเรียน ร่วมกิจกรรมประเพณีชุมชน ชมรมผู้สูงอายุ เป็นต้น
สรุปเพิ่มเติม	

เอกสารแนบที่ 50

แผนผังบริเวณอาคารรับและเก็บของเสียในพื้นที่โครงการ

