

ภาคผนวก ข-16

แผนชุมชนสัมพันธ์และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน

แผนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคม (เมษายน 2565-มีนาคม 2566)

CSR Plan FY23		Apr 22-Mar 23											
Function	Job Detail	Timeline											
		Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	Jan-23	Feb-23	Mar-23
Project School Bird	1 เปิดทำการขยายชุมชน 6 ธนาคาร 2 โครงการลดค่าโง่ธนาคารพัฒนาชุมชน												
Employee Involvement	1 Good Thing for employee hometown (6 Project) 2 Activity with other Department via LINE Group												
Environment	1 Tree Planting Project 2 Green Place For Life 3 แยกถังขยะรีไซเคิล จากสวนเกษตร 4 ปีจากเศษไม้ (จากใบไม้)												
Saladons	1 Children Day 2 Donate Stationery 3 English is Fun 4 แม่บ้านสุข ที่บ้าน 5 กิจกรรม English Camp												
Health	1 ส่งเสริมสุขภาพกลุ่มประชาชน (ผู้สูงอายุ) ร่วมกับสาธารณสุข 2 Blood Donation Save Lives 3 SIW Games connect with the community												
Culture & Folk wisdom Conservation	1 งานประเพณีทำบุญข้าวหลาม 2 งานถวายเทียนพรรษา 3 กิจกรรมวันพระราชสมภพ ร.10 4 กิจกรรมวันพระราชสมภพพระสุริยา 5 วันแม่แห่งชาติ 6 วันพ่อแห่งชาติ 7 กิจกรรมสงกรานต์ เช่น รณรงค์การปลอดเหล้าในชุมชน/รณรงค์ให้ผู้สูงอายุ/มรดกของชาติผู้สูงอายุ 8 หอศิลป์/หอผ้าป่า												
Disaster Preparedness	1 Project Helping COVID-19 2 CSR Project with Customer 3 Open House 4 Other Donation												
EIA Committee (in Law)	1 EIA Committee meeting												
CSR Award	1 CSR-DW Con 22												
PR Plan	1 SIW Newsletter 2 Promote Energy 3 Promote Environment 4 COVID-19 TODAY												
1. Solar cell	1 Solar cell รวมศูนย์น้ำดื่ม												

ผู้จัดทำ

ผู้อนุมัติ

แผนการสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์กับชุมชน (เมษายน 2565 - มีนาคม 2566)

บริษัท สยามลวดเหล็กอุตสาหกรรม จำกัด / บริษัท ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด

ลำดับ	แผนงาน	รายละเอียด	เดือน											
			2565						2566					
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	ร่วมกิจกรรมกับชุมชน	งานประเพณีสงกรานต์ งานถวายเทียนพรรษา งานวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมทอดผ้าป่า / ผ้าป่า วัดในชุมชน งานวันพ่อแห่งชาติ งานวันเด็กแห่งชาติ งานประเพณีทำบุญข้าวหลาม - ภูมิปัญญาดั้งเดิม กิจกรรมช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19												
2	เข้าพบ / เยี่ยมเยือนชุมชน (เดือนละ 1-2 ครั้ง)	เข้าพบผู้นำชุมชน เยี่ยมเยือนชาวบ้าน												
3	Open House	เชิญชุมชน หน่วยราชการ เข้าร่วมชมโรงงาน												
4	รับคณะศึกษาดูงาน	ต้อนรับคณะนักศึกษา / ลูกค้า / ชุมชน / หน่วยราชการ เข้าศึกษาดูงานภายในบริษัทฯ												
5	โครงการ School - BIRD (School - Based Integrated Rural Development)	การเปิดอาคารหมู่บ้าน 6 ธนาคาร ประจำตำบล												
6	ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม													
7	กิจกรรมอื่นๆ	สำรวจความพึงพอใจของชุมชน 11 หมู่ในตำบลหนองเตก												

ผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและงานธุรการ

ผู้อนุมัติ

ผู้จัดการแผนกงานและงานธุรการ

ภาคผนวก ข-17

เอกสารขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน และสถิติการร้องเรียนจากชุมชน
ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ. 2565

สรุปตารางร้องเรียนจากชุมชน เดือน มกราคม - ธันวาคม 2565

ลำดับ	เดือน	มี	ไม่มี	เรื่องร้องเรียน
1	มกราคม	-	✓	
2	กุมภาพันธ์	-	✓	
3	มีนาคม	-	✓	
4	เมษายน	-	✓	
5	พฤษภาคม	-	✓	
6	มิถุนายน	-	✓	
7	กรกฎาคม	-	✓	
8	สิงหาคม	-	✓	
9	กันยายน	-	✓	
10	ตุลาคม	-	✓	
11	พฤศจิกายน	-	✓	
12	ธันวาคม	-	✓	
รวม		0	0	

ภาคผนวก 5

การพิจารณาข้อร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

5. ผู้ประกอบการ (ผู้จัดทำแผน) / วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ผู้สนับสนุน

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผู้สนับสนุน

- A12, A25
- A16, A17
- A18, A19
- A20, A21
- A22, A23
- A24, A26
- A27, A28
- A29, A30
- A31, A32
- A33, A34
- A35, A36
- A37, A38
- A39, A40
- A41, A42
- A43, A44
- A45, A46
- A47, A48
- A49, A50
- A51, A52
- A53, A54
- A55, A56
- A57, A58
- A59, A60
- A61, A62
- A63, A64
- A65, A66
- A67, A68
- A69, A70
- A71, A72
- A73, A74
- A75, A76
- A77, A78
- A79, A80
- A81, A82
- A83, A84
- A85, A86
- A87, A88
- A89, A90
- A91, A92
- A93, A94
- A95, A96
- A97, A98
- A99, A100

การป้องกัน (Prevention of Loss)

5. ผู้ประกอบการ (ผู้จัดทำแผน) / วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

การป้องกัน (Prevention of Loss)

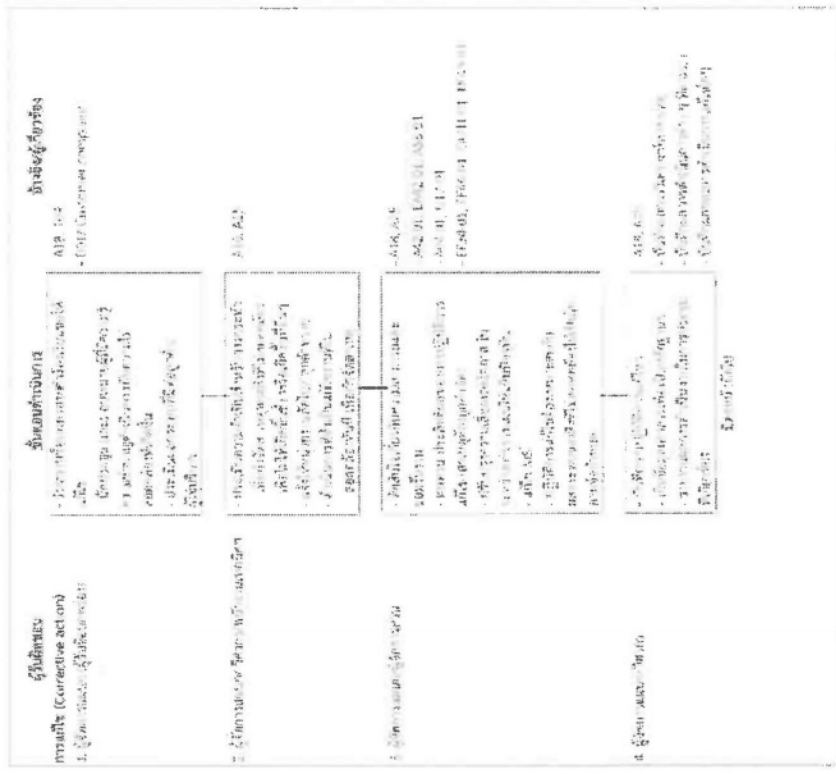
5. ผู้ประกอบการ (ผู้จัดทำแผน) / วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

การป้องกัน (Prevention of Loss)

5. ผู้ประกอบการ (ผู้จัดทำแผน) / วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

5.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

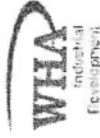
ขั้นตอนการส่งเรื่องแจ้งข้อร้องเรียนภายใน และ ข้อร้องเรียนภายนอก





หนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานท้องถิ่นเขตประกอบการอุตสาหกรรมระดับอำเภอของ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์



7 WH45 หมู่ 3-393-2564

21 ธันวาคม 2564

เรียน สมณศักดิ์ นายอำเภอ

เรียน คุณอำเภอ

ขอเรียนแจ้งข้อมูล - แจ้งเหตุเบื้องต้น

เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ นายอำเภอ

ตามหนังสือที่ กส. 313/2564 ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ขอตรวจสอบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานท้องถิ่นเขตประกอบการอุตสาหกรรมระดับอำเภอของ

วันที่ 1 มกราคม 2564 เรื่อง ขอตรวจสอบข้อร้องเรียนจากหน่วยงานท้องถิ่นเขตประกอบการอุตสาหกรรมระดับอำเภอของ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นายสมศักดิ์ นายอำเภอ

ผู้ประสานงานเขตประกอบการอุตสาหกรรมระดับอำเภอ

แจ้งว่า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์



ปี	ข้อร้องเรียน		เรื่องร้องเรียน	สถานะ	
	มี	ไม่มี		ปิดข้อร้องเรียน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ปี 2564		/			
ปี 2565		/			

ในปี 2565 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน โดยทางบริษัทได้ทำหนังสือเพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียนไปที่

- เขตประกอบการอุตสาหกรรมระดับอำเภอจังหวัดระยอง
- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก
- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง



หนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง



ที่ รย. ๐๓๓๒/๑๕๐๐

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินการ

เขียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สยามลวดเหล็กอุตสาหกรรม จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ที่ นสธ. ๑๔๑๖๒๖๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ท่านได้อนุญาตข้อร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน มาซึ่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DW Continuous ๒๕๖๔) กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนแล้ว ปรากฏว่าช่วงระยะเวลาดังกล่าว ไม่พบข้อร้องเรียน จากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัท ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๖๐ ๘๑๒๖
โทรสาร ๐ ๒๔๖๒๓ ๒๐๔๕
E-mail : mol_dyong@indust.go.th

หนังสือตรวจสอบข้อร้องเรียนจากสำนักงานการบริการส่วนด้านแหล่งและลอก



ที่ รย. ๐๓๓๒/๑๕๐๐

สำนักงานการบริการส่วนด้านแหล่งและลอก
๑๔๐/๒๐ ถนนสุขุมวิท ระยอง ๒๑๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินการ

เขียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สยามลวดเหล็กอุตสาหกรรม จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ที่ นสธ. ๑๔๑๖๒๖๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ท่านได้อนุญาตข้อร้องเรียนจากการประกอบกิจการโรงงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน มาซึ่งสำนักงานการบริการส่วนด้านแหล่งและลอก เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจประเมินโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DW Continuous ๒๕๖๔) กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

สำนักงานการบริการส่วนด้านแหล่งและลอก ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนแล้ว ปรากฏว่าช่วงระยะเวลาดังกล่าว ไม่พบข้อร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๖๐ ๘๑๒๖
โทรสาร ๐ ๒๔๖๒๓ ๒๐๔๕
E-mail : mol_dyong@indust.go.th

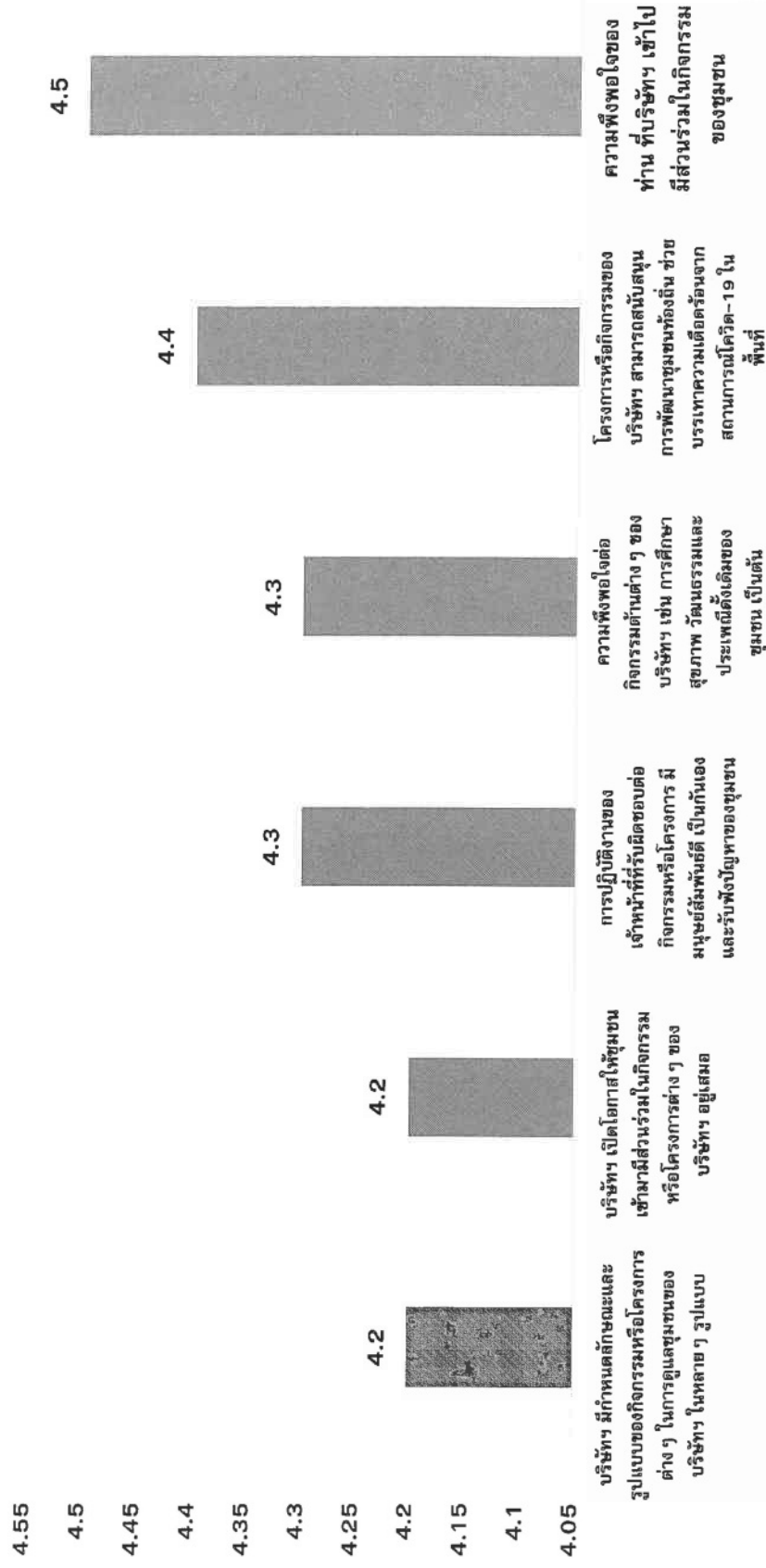
ภาคผนวก ข-18

ผลการสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการและชุมชน
ประจำปี พ.ศ. 2565

ผลการสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด 11 ชุมชน

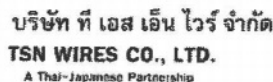
ในเขต ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง รวม 117 คน

ค่าเฉลี่ย = 4.31 คะแนน



ภาคผนวก ข-19

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงานและรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ



เรื่อง: มาตรการลด การบริโภคพลังงานของยานพาหนะส่วนบุคคลเพื่อลดมลพิษทางอากาศ

เมื่อพิจารณาจากกรณีศึกษาข้างต้นจะเห็นว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนนั้น มีข้อได้เปรียบและข้อเสียอยู่ด้วยกัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนนั้น มีข้อได้เปรียบและข้อเสียอยู่ด้วยกัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนนั้น มีข้อได้เปรียบและข้อเสียอยู่ด้วยกัน

- [illegible]

วัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เพื่อศึกษาถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

[illegible]

15. รัฐบาลไทยและคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติได้ร่วมกันจัดตั้งคณะกรรมาธิการเพื่อศึกษาและหาหนทางแก้ไขปัญหานี้
ที่ประชุมคณะกรรมาธิการเมื่อเดือนพฤศจิกายน ค.ศ. 1964 ได้แนะนำให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อศึกษาและหาหนทางแก้ไขปัญหานี้
และคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติได้แนะนำให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อศึกษาและหาหนทางแก้ไขปัญหานี้

3) ส่วนเสริม สหกรณ์สหกรณ์ วิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีการผลิตและแปรรูปอาหาร

41. តើ ក្នុង កំឡុងពេល ប្រាំបី ឆ្នាំ ចុងក្រោយ មាន ប្រជាជន ក្នុង តំបន់ កំពង់ចាម ដែល បាន ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ ប្រតិបត្តិការ ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ក្នុង ការ គ្រប់គ្រង ធនធាន ទឹក ក្នុង តំបន់ កំពង់ចាម ឬ ទេ?

5) ปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำทะเลและอุณหภูมิของน้ำทะเลในบริเวณชายฝั่งภาคใต้ของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณอ่าวไทยและทะเลอันดามัน ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำทะเลและอุณหภูมิของน้ำทะเลในบริเวณชายฝั่งภาคใต้ของประเทศไทย

คำนำหน้าชื่อ : อธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ชั้น 14, 546 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

HEAD OFFICE : Rizes Tower, 14th Floor, 555 Prachayotin Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand Tel. +66 (0) 2 5270069-67 Fax. +66 (0) 2 5310068-69

โรงงาน : บริษัท อุตสาหกรรมพลาสติกแบบรีดรีไซเคิล จำกัด 139 หมู่ 11 ต.หนองปรือ อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา 31120

FACTORY : Wila Rayong Industrial Land 199 Moo11, Tambonluek, A.Bangkok, Rayong 21120 Thailand Tel. +66 (0) 38 924178 Fax. +66 (0) 38 924396



๑๖. พระราชโอรสทรงพระเยาว์ เสด็จขึ้นทรงพระที่นั่ง ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้มีพิธีสมโภชพระชนมายุครบ ๖ พรรษา ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต โดยมีสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินด้วยพระกรุณาธิคุณ

^a The values are means ± SD.

២) គិតចំណូលសរុបពីការលក់ដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណ។

๒) การเผยแพร่ข้อมูลสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิด้านสุขภาพ
และการเข้าถึงบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานของประชาชน

199) ที่บริเวณถนนพหลโยธิน กม. 10 บริเวณตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

1) ដើម្បីបង្កើនការគាំទ្រពីអង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្នុងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាសហប្រតិបត្តិការ។

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
โดย นายสุวิทย์ นาคะเสถียร ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ข้อมูลทางสถิติการรวมตัวกันของ...

11/20/2014 11:00 AM

1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 26

สำนักงานใหญ่ : อาคาร ตรี ทาวเวอร์ ชั้น 14, 885 ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

HEAD OFFICE : Rama Tower 18th Floor, 555 Phloenchit Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand Tel. +66 (0) 2 9370088-67 Fax. +66 (0) 2 9370068-69

จำนวน : เขตป่าสงวนแห่งชาติผาหมากแข้ง จังหวัดอุดรธานี ๑๑ ๓. หนังสือ ๕. บ้านคำป๋าย ๔. ๒๕๕๑ ๒๑๒๐

FACTORY : WHA Rayong Industrial Land 100 Moo 11, 1 Nongjok, 1 Banbhai, Rayong 2120 Thailand Tel. +66 (0) 38 924178 Fax. +66 (0) 38 924190

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะกรรมการความปลอดภัย อีซีอนนัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 17565

วันที่ 31 มกราคม 2564 เวลา 15.30 - 16.30 น.

พิจารณาประกอบ

ผู้รับเชิญเข้าร่วมประชุม

ไ้บันทึกการประชุม

ผู้ตรวจราชการ

צורף וסגור גרמני

ประธานคณะกรรมการความโปร่งใส

รายงานการประเมินผลกระทบความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในการทางาน

หัวข้อ	รายละเอียด	ส่งมอบโดย	การดำเนินการ
1.	<p>Safety Pause</p> <p>ชื่องาน: Safety Pause - Lesson from the past</p> <p>19 พฤษภาคม 2569 ขณะทำพิธีงานศพที่วัดท่า Cold-Drawn 8km. ศพของ ไชยวัฒน์ ที่ไปโดนไม้ดอก</p> <p>ที่กระเด็นไปโดนศีรษะของพนักงาน</p> <p>สาเหตุ : ใช้กระเบื้องไม้แบบรีดในหน้าของพนักงาน</p> <p>การแก้ไข : จัดทำหนังสือความปลอดภัย PPE และชี้แจง</p> <p>- ขบวนการ OJT ที่เกี่ยวกับการสวมใส่กระเบื้องไม้ดอกจะต้อง</p>	นายอ. ก.	ที่ประชุมบริหาร
2.	<p>ผลการดำเนินงานทั้งหมดตามโครงการรวม 1 ปีและรายการต่อไปนี้</p> <p>2.1. กิจกรรมการดำเนินงานที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลงานเป็นศูนย์ : 2,970 วัน (ถึงตลาด 31 มกราคม 2569) - มีพนักงานศูนย์ข้อมูลงานเป็นศูนย์ : 3,633 วัน <p>2.2 รายงานสถิติอุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พบวิธีการทำงานที่ถูกต้องที่ศูนย์ข้อมูลงาน 2564 - อุบัติเหตุศูนย์ข้อมูลงาน (LTI) 0 ครั้ง - อุบัติเหตุขั้นไม่พบบน (FACI) 0 ครั้ง - รายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุ (Near miss) ในเดือนมกราคม 2564 : รวมทั้งหมด 1 ครั้ง (พบเงา 0 ครั้ง, พบสิ่งผิดปกติ 1 ครั้ง, ผู้ปฏิบัติงาน 0 ครั้ง) <p>เหตุการณ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุ (Near miss)</p> <p>วันที่ 1 มกราคม 2564</p>	นายอ. ก.	ที่ประชุมบริหาร

การประทุมคณะกรรมการความปลอดภัย TSN Wires

เพลงสุภาพชน

ผู้รับเชิญเข้าร่วมประชุม

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ตรวจสอบ

צורח/צורחות/צורחות/צורחות

ประชาชนคณะกรรมการความโปร่งใส

การประเมินผลกระทบทางลบต่อภัย 4 TSN Wires

ที่	รายละเอียด	วันที่	ผู้จัดทำ
1.	<p>ชื่อรายการ : Safety Pause - Lesson from the past</p> <p>วันที่ 22 ตุลาคม 2559 ณศูนย์รวมการเรียนรู้ทางศาสนา จีฬาคี</p> <p>การบูรณาการองค์ความรู้ทางศาสนาและสังคมไทย</p> <p>รายละเอียด : กิจกรรมการเรียนรู้ทางศาสนา</p> <p>ระยะเวลา : 150 นาที</p>	2559	นางสาวกนกวรรณ
2.	<p>ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่ควรต้องดำเนินการ</p> <p>2.1 กิจกรรมการเรียนรู้ทางศาสนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นข้อมูลทางศาสนา - นำเสนอข้อมูลทางศาสนา <p>2.2 รายงานผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลการเรียนรู้ทางศาสนา - นำเสนอผลการเรียนรู้ทางศาสนา 	2559	นางสาวกนกวรรณ

การประเมินผลกระทบการควบรวมกิจการ TSN Wires

[illegible]

สมาคมการแพทย์การแพทย์ | ลอว์ 4 TSN Wires

ที่	วาระการประชุม	ลำดับการใด	การดำเนินการ
	<p>พหุกรรมการประชุม 2565 โดยคณะกรรมการจัดกิจกรรม ได้มีมติเห็นชอบต่อร่างข้อ 3 ที่, ด้านการฝึกอบรมผู้ดูแลวิถีชีวิต ได้มีการประชุมกลุ่มย่อยกับผู้ดูแล (Facilitator Protection Educators) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 3. จัดให้มีการขับเคลื่อนกลุ่มเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยพื้นที่การติดตามการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงทางด้านสุขภาพ การดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>7.4 ข้อเสนอจากประเทศต้นแบบ 1) การตรวจสอบใบฟ้าสีด้วยกล้องถ่ายรูป หน่วยงานต้นแบบสหประชาชาติและสำนักงาน 2) สิ่งของที่มีสีโดดเด่นให้เปลี่ยนเป็นสีเหลือง หน่วยงาน GS รัฐบาลและระดับอื่นๆ 3) บริษัทมีสินค้าอยู่ในพื้นที่สีเหลือง หน่วยงาน SEU ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยและตรวจสอบสินค้าไม่ให้ต่ำกว่า 2 ใน 3 ของปริมาณ สินค้าอื่น</p> <p>4) การทดสอบการดื่มเครื่องดื่มร้อนดูเป็นต้นแบบ หน่วยงาน SEU ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยและตรวจสอบสินค้าเพื่อให้เป็น ประสิทธิภาพได้</p>		<p>ที่ประชุมรับทราบ</p>

การประเมินผลกระทบการควบคู่กัน TSN Wires

ที่	วาระการประชุม	ส่งปีการ ๒๐	การดำเนินการ
3.	<p>การประชุม: การขอคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อให้มีมติเห็นชอบต่อร่างและมีการเปลี่ยนภาพรวมยุทธศาสตร์เพื่อให้มีความสอดคล้องกันชัดเจน</p> <p>การอบรม การสื่อสาร และกิจกรรม</p> <p>3.1 กิจกรรมและการอบรมด้านความปลอดภัย ประจําเดือนมีนาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมถอดความคําร้องทุกข์ที่ถูกต้อง ชุดงานเป็น ชุดี กรอบสีทึบขนาด 4.2 ซม.วางในฝักรถ (8 ชิ้น, 2,800 ชิ้น) - เสื้อผ้า Safety Leader - กิจกรรม Safety Night Audit 	ปีการช. ก.	ที่ประชุมบริหาร
4.	<p>รวมไปถึงงานและรับผิดชอบในงาน</p> <p>❖ ความถี่การพบปะกับนักกีฬาระหว่างเดือนมีนาคม 2565</p> <p>ผลการตรวจตอบ : ใช้งานได้ตามที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดึงกลับหลัง 54 คัน - ส่งทางด่วน 14.16 ชุด - กีฬาวันนัดทีมหลัง 1 ชุด - สายโซ่คล้อง 2.21" 6 เส้น - สายโซ่คล้อง 1" 13 เส้น - หัวข้อนัดทีมหลัง 4 ชุด - ไม้ผูกถัก 41 ชุด <p>❖ ผลการถอดย่นกับนักกีฬาล้มและระดมเงินอุดหนุนกีฬา</p> <p>พจนานุกรมกีฬา (Per-Bornal) : กีฬาได้รับการแก้ไข วันที่ 17 มีนาคม 2565</p>	ปีการช. ก.	ที่ประชุมบริหาร

การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ๙ TSN Wires

[illegible]

การประเมินคณะกรรมการความปลอดภัย TSN Wires

การประชันคนะการหมการความปลอดภัย 4 TSN Wires

ที่	รายละเอียด	ดำเนินการตาม	ดำเนินการแก้ไข	การดำเนินการ
1.	<p>Safety Pause</p> <p>เนื้อหาสาระ : Safety Pause - Lesson from the past</p> <p>เมื่อวันเสาร์ที่ 10 ตุลาคม 2562 คณะผู้บริหารงาน การตลาดใน Cooling พลังงานไม่ปลอดภัย ในขณะหยุดทำให้อากาศเย็นในตู้แช่สินค้าในตู้แช่สินค้า (ไม่มีการควบคุมสินค้า)</p> <p>สาเหตุ : ไม่มีการ</p> <p>การแก้ไข : จัดให้มีการเตือน</p>	<p>ดำเนินการตาม</p> <p>ดำเนินการตาม</p>	ดำเนินการแก้ไข	การดำเนินการ
2.	<p>ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของอาหารและยาทางเวชภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1 ติดลบผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราอุบัติเหตุทางความปลอดภัย : 3,055 วัน (เกิดจาก 27 เมษายน 2565) - อัตราความปลอดภัยของงานเป็นศูนย์ : 3,653 วัน <p>2.2 รายงานสถิติอุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พบ วิธีการทำงานเกิดอุบัติเหตุในตู้แช่สินค้าในตู้แช่สินค้า 2565 - อุบัติเหตุในตู้แช่สินค้า (LTD) 0 ครั้ง - อุบัติเหตุในตู้แช่สินค้า (FAC) 0 ครั้ง - รายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุ (New case) ในเดือนมีนาคม 2565 - รวมทั้งหมด 1 ครั้ง (พบจาก 0 ครั้ง, พบจาก 1 ครั้ง, ผู้ปฏิบัติงาน 0 ครั้ง) 	<p>ดำเนินการตาม</p> <p>ดำเนินการตาม</p>	ดำเนินการแก้ไข	การดำเนินการ

การประเมินคณะกรรมการพลศึกษา TSN Wires

รายงานการประเมินผลกระทบการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศต่อสิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา

ที่	รายละเอียด	ดำเนินการโดย	สถานะ/หมายเหตุ
1.	<p>Safety Pause</p> <p>กิจกรรม : Safety Pause - Lesson from the past</p> <p>เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2561 ในขณะที่ย้ายเข้าใหม่ได้มีนักเรียนโดยมีน้องๆ ได้มีสติกเกอร์ให้ นิสิตทั้ง 2 ชั้นเรียน ทั้งในชั้นเรียนได้พูดคุย ไปกับนิสิตทั้ง 2 ชั้นเรียน</p> <p>หมายเหตุ : นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและ มีกำลังใจเป็นอย่างดี</p> <p>การแก้ไข : ได้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนไปให้เร็วขึ้นอีกเรื่องเพื่อช่วย</p>	นิสิตรวม ก.	ที่ประชุมบริหาร
2.	<p>ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการร่วมกันและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>2.1 ติดตามผลการดำเนินงานร่วมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติข้อมูลปัญหาผู้เรียนเป็นศูนย์ : 3,117 วัน (ข้อมูล 2565) - เป็นผลงานดีเด่นของผู้เรียนเป็นศูนย์ : 3,653 วัน <p>2.2 รายงานผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นศูนย์ : 2565 - ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ (LTD) 0 ครั้ง - ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ (FAC) 0 ครั้ง - รายงานผลการดำเนินงาน (NCA) 0 ครั้ง (ข้อมูล 2565) - รายงานผลการดำเนินงาน (NCA) 0 ครั้ง, ผู้เรียนเป็นศูนย์ 0 ครั้ง, ผู้เรียนเป็นศูนย์ 0 ครั้ง 	นิสิตรวม ก.	ที่ประชุมบริหาร

ภาพประกอบคณะกรรมการความปลอดภัย TSN Wires

ที่	การอบรม การสื่อสาร และกิจกรรม	คณะกรรมการจัด	ตามสำนักงาน
3.	<p>3.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความปลอดภัย ประจําเดือนพฤษภาคม 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมขับขานเพลงรณรงค์ความปลอดภัย - แต่งตั้ง Safety Leader - กิจกรรม Safety Night Audit - การตรวจ ควบคุมการกํานัลตามประจํา 	ปี 2565 ก.	ที่ประชุมบริหาร
4.	<p>ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยประจำปีตามพจนานุกรม 2565 - อัคคีภัย 54 ปี - อัคคีภัย 16 ปี - อัคคีภัย 1 ปี - อัคคีภัย 2 ปี - อัคคีภัย 3 ปี - อัคคีภัย 4 ปี - อัคคีภัย 5 ปี - อัคคีภัย 6 ปี - อัคคีภัย 7 ปี - อัคคีภัย 8 ปี - อัคคีภัย 9 ปี - อัคคีภัย 10 ปี - อัคคีภัย 11 ปี - อัคคีภัย 12 ปี - อัคคีภัย 13 ปี - อัคคีภัย 14 ปี - อัคคีภัย 15 ปี - อัคคีภัย 16 ปี - อัคคีภัย 17 ปี - อัคคีภัย 18 ปี - อัคคีภัย 19 ปี - อัคคีภัย 20 ปี - อัคคีภัย 21 ปี - อัคคีภัย 22 ปี - อัคคีภัย 23 ปี - อัคคีภัย 24 ปี - อัคคีภัย 25 ปี - อัคคีภัย 26 ปี - อัคคีภัย 27 ปี - อัคคีภัย 28 ปี - อัคคีภัย 29 ปี - อัคคีภัย 30 ปี - อัคคีภัย 31 ปี - อัคคีภัย 32 ปี - อัคคีภัย 33 ปี - อัคคีภัย 34 ปี - อัคคีภัย 35 ปี - อัคคีภัย 36 ปี - อัคคีภัย 37 ปี - อัคคีภัย 38 ปี - อัคคีภัย 39 ปี - อัคคีภัย 40 ปี - อัคคีภัย 41 ปี - อัคคีภัย 42 ปี - อัคคีภัย 43 ปี - อัคคีภัย 44 ปี - อัคคีภัย 45 ปี - อัคคีภัย 46 ปี - อัคคีภัย 47 ปี - อัคคีภัย 48 ปี - อัคคีภัย 49 ปี - อัคคีภัย 50 ปี - อัคคีภัย 51 ปี - อัคคีภัย 52 ปี - อัคคีภัย 53 ปี - อัคคีภัย 54 ปี - อัคคีภัย 55 ปี - อัคคีภัย 56 ปี - อัคคีภัย 57 ปี - อัคคีภัย 58 ปี - อัคคีภัย 59 ปี - อัคคีภัย 60 ปี - อัคคีภัย 61 ปี - อัคคีภัย 62 ปี - อัคคีภัย 63 ปี - อัคคีภัย 64 ปี - อัคคีภัย 65 ปี - อัคคีภัย 66 ปี - อัคคีภัย 67 ปี - อัคคีภัย 68 ปี - อัคคีภัย 69 ปี - อัคคีภัย 70 ปี - อัคคีภัย 71 ปี - อัคคีภัย 72 ปี - อัคคีภัย 73 ปี - อัคคีภัย 74 ปี - อัคคีภัย 75 ปี - อัคคีภัย 76 ปี - อัคคีภัย 77 ปี - อัคคีภัย 78 ปี - อัคคีภัย 79 ปี - อัคคีภัย 80 ปี - อัคคีภัย 81 ปี - อัคคีภัย 82 ปี - อัคคีภัย 83 ปี - อัคคีภัย 84 ปี - อัคคีภัย 85 ปี - อัคคีภัย 86 ปี - อัคคีภัย 87 ปี - อัคคีภัย 88 ปี - อัคคีภัย 89 ปี - อัคคีภัย 90 ปี - อัคคีภัย 91 ปี - อัคคีภัย 92 ปี - อัคคีภัย 93 ปี - อัคคีภัย 94 ปี - อัคคีภัย 95 ปี - อัคคีภัย 96 ปี - อัคคีภัย 97 ปี - อัคคีภัย 98 ปี - อัคคีภัย 99 ปี - อัคคีภัย 100 ปี 	ปี 2565 ก.	ที่ประชุมบริหาร

TSN Wires

ที่	เรื่องเสนอแนะอื่นๆ	รายละเอียด	การดำเนินการ
7.	7.1.เสนอพิจารณาเรื่องขอใช้ที่ดินเพื่อตั้งนิคมอุตสาหกรรมโรงงานต่อเนื่องกับสวนผลไม้ วัดประจักษ์	<p>GA SEU</p> <p>มติที่ประชุมอนุมัติงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อดูแลอสังหาริมทรัพย์ EIA ที่ให้ TSN ตั้งแต่พื้นที่สีเขียว - สร้างพื้นที่สีเขียวโรงงาน - กิจกรรมต่อเนื่องในวันเสาร์อาทิตย์โลก <p>กำหนดการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เวลา 15.00 – 16.00 น. <p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งไม้กระพุ่ม: ตั้งแต่เวลา 13.30 น. ไปจน ๑๖.๐๐ น. (งดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์) - บริการเครื่องดื่ม: ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป - ผู้ร่วมกิจกรรม: เจ้าหน้าที่โรงงานสวนผลไม้ <p>มติที่ประชุม: อนุมัติให้ดำเนินการ</p>	

การประเมินคณะกรรมการความปลอดภัย TSN Wires

<p>จำนวนการประชุม</p> <p>คณะกรรมการความปลอดภัย อธิปไตยและสภาพแวดล้อมในกาทำงาน</p> <p>ครั้งที่ 672565</p> <p>วันที่ 27 มิถุนายน 2565 เวลา 16:00-17:00 น.</p> <p>ณ ห้องประชุม VC</p>	
<p>ผู้ร่วมประชุม</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบงานประชุม</p>	
<p>ผู้บันทึกการประชุม</p>	
<p>ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย</p>	

การเปลี่ยนแปลงของระดับความเครียดของเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในเขตชลประทานและนอกเขตชลประทาน จังหวัดสุพรรณบุรี

ภาคผนวก ข-20

นโยบาย กฏระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม



บริษัท ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด
TSN WIRES CO., LTD.
A Thai-Japanese Partnership

POLICY ON OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

The safety and health of all the people who work in TSN Wires is our number one priority. TSN Wires has a commitment towards the excellence in occupational safety and health for its employees, contractor and other related parties. Recognizing its importance, the company has defined policies to be implemented by management and employees at all levels. These policies are:

- 1) All injuries and work related illness can and must be prevented.
- 2) All employees and contractors are responsible for their own health and safety and that of their colleagues, with management accountable.
- 3) Employee engagement and training is essential.
- 4) Working safely is a condition of employment for all employees and contractors.
- 5) Excellence in health and safety drives excellent business results.
- 6) Safety and health is integrated into all our business management systems and processes.

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของทุกคน ในบริษัท ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด เป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน พนักงานผู้รับเหมาและบุคคลอื่นๆที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับ ดังนี้

- 1) ดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- 2) พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบและจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- 3) ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและการฝึกอบรมพนักงานเพื่อมีความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 4) การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจ้างงาน
- 5) มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 6) ดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานการจัดการ TIS/ OHSAS 18001

TSN Wires Co., Ltd.



Managing Director

December 1st, 2014

สำนักงานใหญ่ : อาคาร ราสา ทาวเวอร์ ชั้น 14, 555 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
HEAD OFFICE : Rasa Tower, 14th Floor, 555 Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand

Tel. +66 (0) 2 9370060-67 Fax. +66 (0) 2 9370068-69

โรงงาน : เขมราจ ระยอง ที่ดินอุตสาหกรรม 199 หมู่ 11 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

FACTORY : Hemaraj Rayong Industrial Land 199 Moo11, T.Nonglaloek, A.Bankhai, Rayong 21120 Thailand

Tel. +66 (0) 38 924202 Fax. +66 (0) 38 924180



บริษัท ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด
TSN WIRES CO., LTD.
A Thai-Japanese Partnership

ประกาศ TSN 010/2556

เรื่อง กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมทั่วไป

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้กำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่พนักงาน ผู้รับเหมาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

1. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัย , รองเท้าหุ้มเหล็ก ก่อนเข้าพื้นที่โรงงานทุกครั้ง
2. ต้องแต่งกายเรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนอื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
3. ไม่อนุญาตให้สวมใส่กางเกงขาสั้น กระโปรง และรองเท้าแตะ เข้าในพื้นที่โรงงาน
4. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ในพื้นที่โรงงาน ห้ามขับรถเกินกว่า 30 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง
5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ป้ายเตือน ป้ายบังคับทางความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
6. ห้ามบุคคลภายนอกถ่ายภาพก่อนได้รับอนุญาต
7. ห้ามดื่มของมึนเมาหรือยาเสพติด และ ไม่อนุญาตให้นำเข้าภายในบริเวณโรงงาน
8. ห้ามสูบบุหรี่ในโรงงาน เว้นแต่สถานที่ที่กำหนดให้เป็นบริเวณสูบบุหรี่เท่านั้น
9. ห้ามเล่น หรือหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงาน
10. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
11. ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
12. เมื่อได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าเล็กน้อยเพียงใดก็ตามรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทราบทันที เพื่อหาสาเหตุและวิธีป้องกัน
13. หากเกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุ รายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทราบทันที เพื่อหาสาเหตุและวิธีป้องกัน
14. ถ้าพบสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย เครื่องมือ หรือเครื่องจักรชำรุด ต้องรายงาน หรือแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที
15. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือมีสัญญาณเตือนภัยดังขึ้นจะต้องหยุดการทำงานโดยทันที และออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
16. กรณีมีการใช้ถังดับเพลิง ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้ง

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2556

บริษัท ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด



ประธานคณะกรรมการ คปอ.

สำนักงานใหญ่ : อาคาร รสา ทาวเวอร์ ชั้น 14, 555 ถนนพหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

HEAD OFFICE : Rasa Tower, 14th Floor, 555 Phaholyothin Road, Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand

Tel. +66 (0) 2 9370060-67 Fax. +66 (0) 2 9370068-69

โรงงาน : เขมราฐ ระยอง ที่ดินอุตสาหกรรม 199 หมู่ 11 ต.หนองละลอก อ.บ้านค่าย จ.ระยอง 21120

FACTORY : Hemaraj Rayong Industrial Land 199 Moo11, T.Nonglaloek, A.Bankhal, Rayong 21120 Thailand

Tel. +66 (0) 38 924202 Fax. +66 (0) 38 924180



บริษัท ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

Safety Rule for Contractors

1. ต้องติดบัตรทุกครั้งที่เข้าเขตโรงงาน
2. พนักงานผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม
3. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะและสวมกางเกงขาสั้นเข้ามาทำงานในโรงงาน
4. ต้องสวมใส่รองเท้าที่รัดกุมอย่างถูกต้องก่อนเข้าเขตโรงงาน
5. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
6. ห้ามสูบบุหรี่ ก่อไฟในเขตโรงงาน
7. ห้ามเล่นการพนัน หขอล้อกัน และทะเลาะวิวาท
8. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตโรงงาน
9. ผู้ที่ดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด หรือมืออยู่ในครอบครอง ห้ามเข้าโรงงานเด็ดขาด
10. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม/ชม. และห้ามจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่การผลิต
11. ดับเครื่องทุกครั้งที่ตั้งจากรถและใช้ไม้หนุ่นส้อมป้องกันการเคลื่อนที่ทั้งสองทิศทาง
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
13. การปฏิบัติงานซ่อมบำรุง / ติดตั้งต่างๆ ต้องมีการขอใบอนุญาต(WORK PERMIT) จากหน่วยงานผลิตและซ่อมบำรุง ทุกครั้ง
14. ห้ามตัดหรือถอดหัวฉีดดับเพลิงหรือใช้น้ำจากระบบดับเพลิง โดยเด็ดขาดยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน
15. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัยดังต่อไปนี้
 - 15.1 ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่มีเจ้าของงาน
 - 15.2 เดินเครื่องจักรภายในโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - 15.3 ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
 - 15.4 ทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น
 - 15.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีเครื่องเครื่อเสริมเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อเจ้าของงานและส่วนงานความปลอดภัย รับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
17. การปฏิบัติงานใดๆก็ตามที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย พนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงาน และแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที
18. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานในพื้นที่ หรือส่วนงานความปลอดภัย
19. ห้ามล่าชรูป ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
20. ห้ามนอนหรือรับประทานอาหารภายในพื้นที่ทำงาน
21. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
22. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทุกคนไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลบริเวณสนามหญ้าข้างศาล หน้บริษัท

อุปกรณ์ความปลอดภัยที่บังคับใช้ในโรงงาน

General PPE.

1. แว่นตานิรภัย



2. รองเท้านิรภัย



3. ถุงมือนิรภัย



ตามประเภท

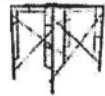
ของงาน

อุปกรณ์ความปลอดภัยเพิ่มเติม ตามประเภทของงาน

PPE. Requirement on specific of work

1. งานที่ทำงานในที่สูง (เกินกว่า 2 เมตร) High Work

- นั่งร้าน



- เข็มขัดกันตก



- Boom Lift / อื่นๆ



2. งานที่ใช้ความร้อน Hot work (เชื่อม, ตัด, เจียรเหล็กด้วยแก๊ส/ไฟฟ้า)

- ถังดับเพลิง



- ผ้ากันไฟ



- แถบกันพื้นที่บริเวณที่ทำงาน (ขาว-แดง)



3. งานที่ทำกับสารเคมี (ทาสี, ซ่อมบ่อกรด)

Chemical (Paint/ Acid/ Base)

- แว่นนิรภัยกันสารเคมี



- หน้ากากกันสารเคมี



- ถุงมือกันสารเคมี



ภาคผนวก ข-21

เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร

Sr.No.	Plant	Machine No.	Guard Condition											
			Jan'22	Feb'22	Mar'22	Apr'22	May'22	Jun'22	Jul'22	Aug'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22
1	TSN Wires	Drg#1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2		Drg#2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3		Drg#3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4		Drg#4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5		Drg#5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6		Drg#6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7		GI-Take Up	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8		Stander m/c	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Inspected by MTS technician/Engineer														
Check by MTS Manager														

Sr.No.	Plant	Machine No.	Rubber Pad											
			Jan'22	Feb'22	Mar'22	Apr'22	May'22	Jun'22	Jul'22	Aug'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22
1	TSN Wires	Drg#1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2		Drg#2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3		Drg#3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4		Drg#4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5		Drg#5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6		Drg#6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7		GI-Take Up	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8		Stander m/c	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Inspected by MTS technician/Engineer														
Check by MTS Manager														

Sr.No.	Plant	Machine No.	Guard interlocking with machine with block											
			Jan'22	Feb'22	Mar'22	Apr'22	May'22	Jun'22	Jul'22	Aug'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22
1	TSN Wires	Drg#1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2		Drg#2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3		Drg#3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4		Drg#4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5		Drg#5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6		Drg#6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7		GI-Take Up	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8		Stander m/c	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Inspected by MTS technician/Engineer														
Check by MTS Manager														

Sr.No.	Plant	Machine No.	Spooler Machine guard interlocking status											
			Jan'22	Feb'22	Mar'22	Apr'22	May'22	Jun'22	Jul'22	Aug'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22
1	TSN Wires	Drg#1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2		Drg#2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3		Drg#3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4		Drg#4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5		Drg#5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6		Drg#6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7		GI-Take Up	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8		Stander m/c	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Inspected by MTS technician/Engineer														
Check by MTS Manager														

Sr.No.	Plant	Machine No.	Available Emergency Button is it known to every body											
			Jan'22	Feb'22	Mar'22	Apr'22	May'22	Jun'22	Jul'22	Aug'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22
1	TSN Wires	Drg#1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2		Drg#2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3		Drg#3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4		Drg#4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5		Drg#5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6		Drg#6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7		GI-Take Up	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8		Stander m/c	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Inspected by MTS technician/Engineer														
Check by MTS Manager														

ภาคผนวก ข-22

เอกสารการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร
เอกสารการตรวจสอบความปลอดภัยและการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัย
(Safety Audit)

Date : 24 June 2020

Location: BW#6(Commercial Barbed Wire type)

What 's happened?

BW#6 take-up frame welding joint was broken.

Root cause:

- This barbed wire take-up when running has many vibration possible crack on welding joint.
- Original machine welding joint not have stiffener.

Corrective action:

- Made stiffener and re-welding at all take-up frame of BW#5,6,7 & 8 (All is Commercial Barbed Wire M/C type)

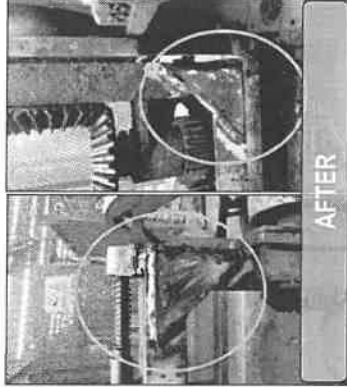
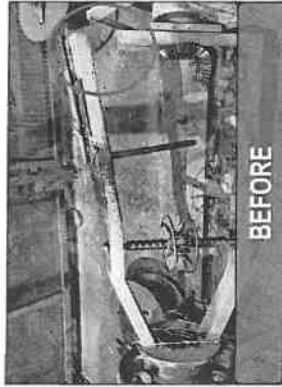
Preventive action:

- Training operator how to visual check crack on welding joint.
- Made PM monthly schedule.

Safety Pledge

" I commit myself to work safely, personally and ensure that my colleagues and people working for me are committed to safety.

I promise to bring improvement in my area and totally eliminate occurrence of any incident or accident."



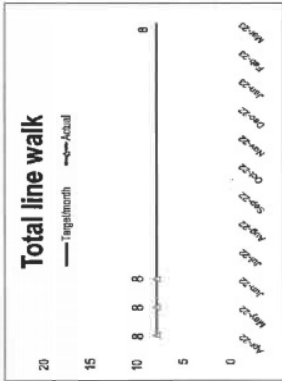
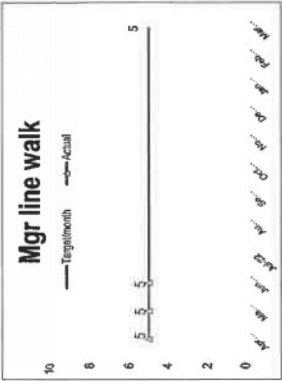
Safety Pause Lesson from the past

December 13, 2022

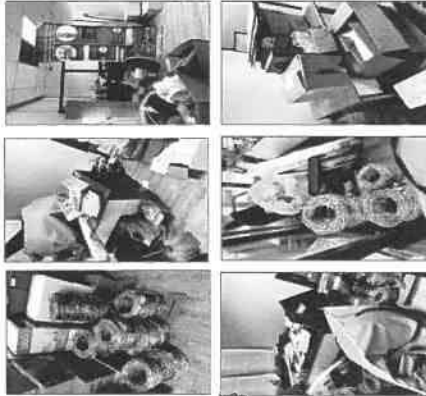
TSN WIRES PSC Meeting

July 27th 2022

2.00 pm. – 3.30 pm.



Already move barbed wire , chain link back to factory and make clean area



BEFORE



AFTER

Review Of last meeting

Leadership

- ☐ No of Mgr. doing 3 Line Walk/month
- ☐ No of Mgr. trained in Leadership Program

Mgr. Line Walk

UNSAFE CONDITION

- 1 5s (Garbage over bin)
- 2 Finished goods don't have chock block
- 3 Many dust at DRG2
- 4 There are pin on table



UNSAFE CONDITION

Mgr. Line Walk

UNSAFE CONDITION

- 1 Bird droppings at machine
- 2 Finished goods fall down
- 3 Many garbage at shutter door
- 4 Electric box don't have cover
- 5 There are water at floor
- 6 Grating damage
- 7 Keep finished goods wrong place
- 8 Many scale scrap waiting for disposal
- 9 Wood is damaged by termites.



UNSAFE CONDITION

Mgr. Line Walk

SAFE ACTION

- 1 Contractor (PJK) at barbed wire wear PPE complete
- 2 Contractor (PJK) at DRG wear PPE complete



SAFE ACTION

SAFE CONDITION



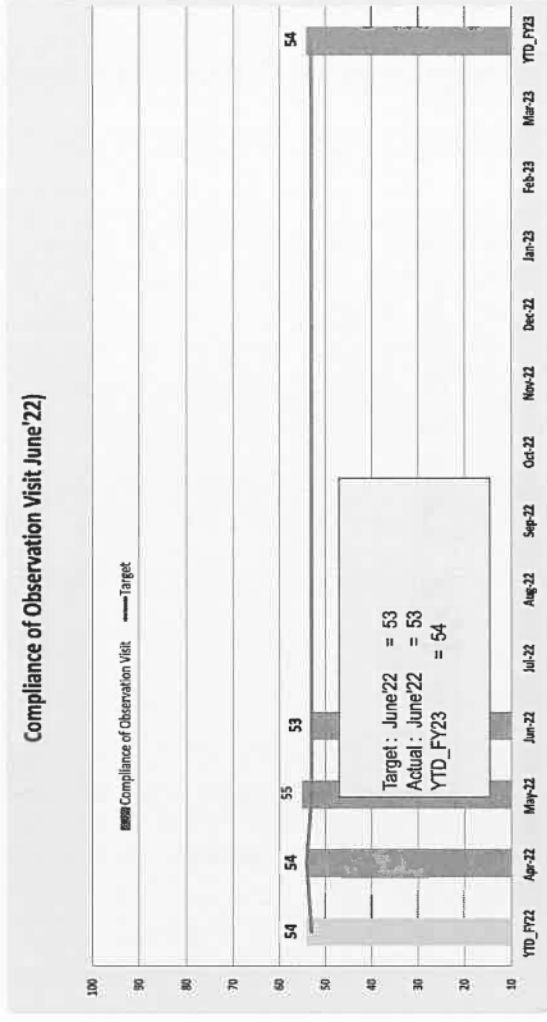
Mgr. Line Walk

TSN Wires

of

July 2022

Dep.	Target	Apr'22	May'22	Jun'22	Jul'22	Aug'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22	Jan'23	Feb'23	Mar'23	Diff June'22
SEU	2	2	2	2										-
HGS.-PNS.	2	2	2	2										-
AFD	8	8	8	8										-
CTO.	12	12	12	12										-
PDD.	10	11	11	10										-
OSD.	19	19	20	19										-
Grand Total	53	54	55	53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

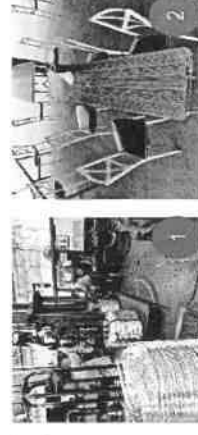


Mgr. Line Walk

UNSAFE ACTION

UNSAFE ACTION

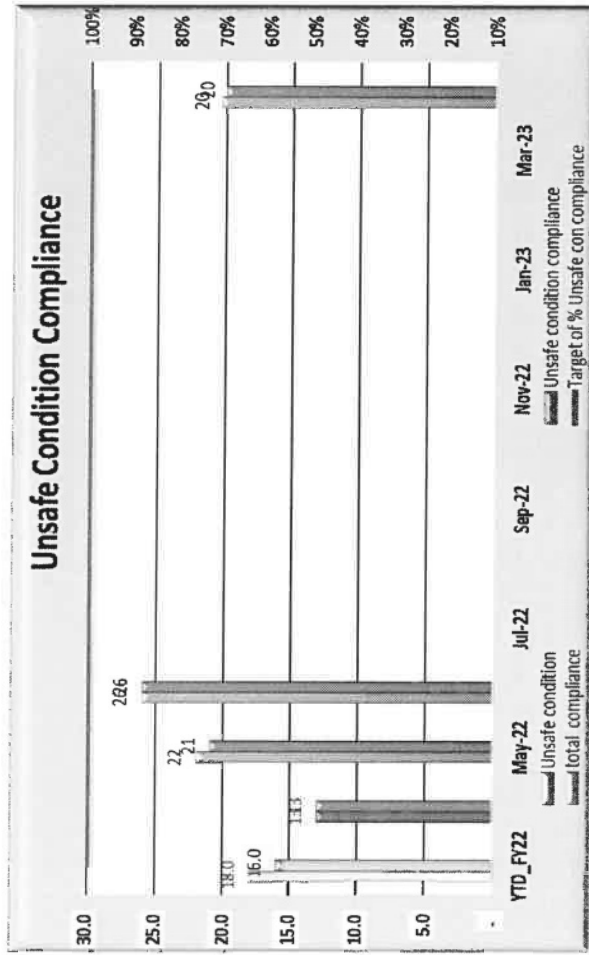
- Contractor (Vertex) at SP don't wear safety glasses
- Contractor (Vertex) move the chairs close together.



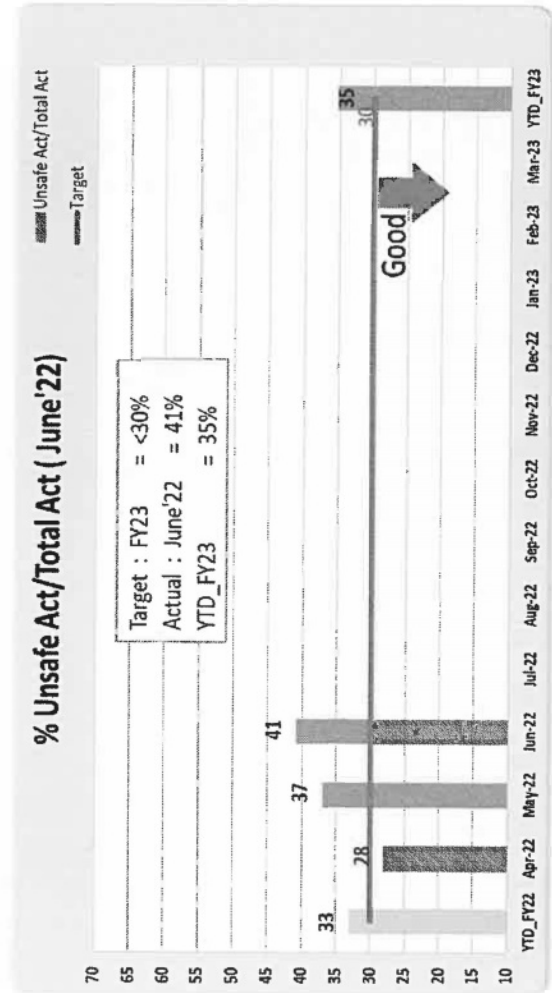
Safety Observation Report

June 2022

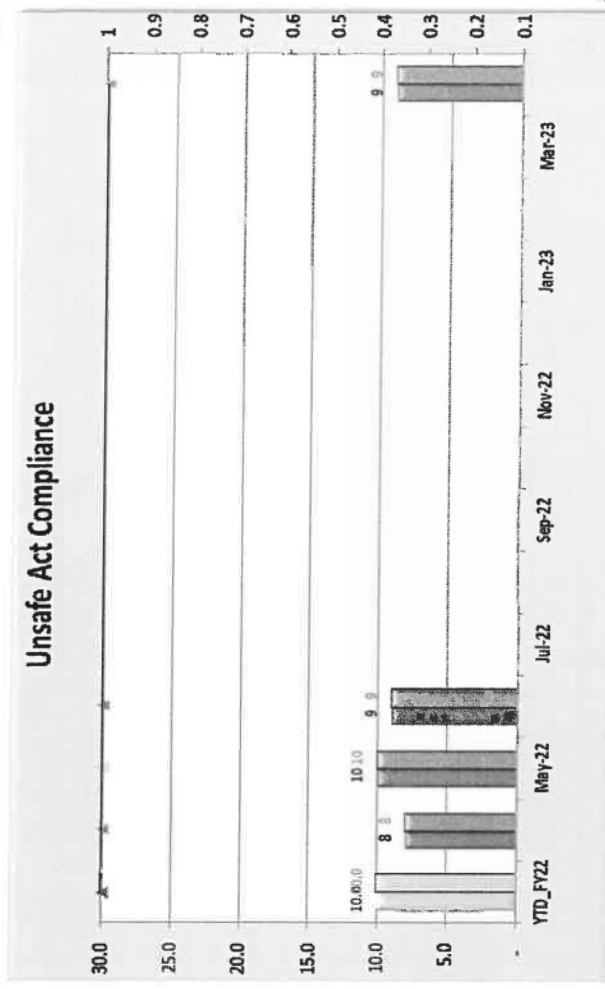
% Closed Unsafe Con.



% Unsafe Act Per Total Act

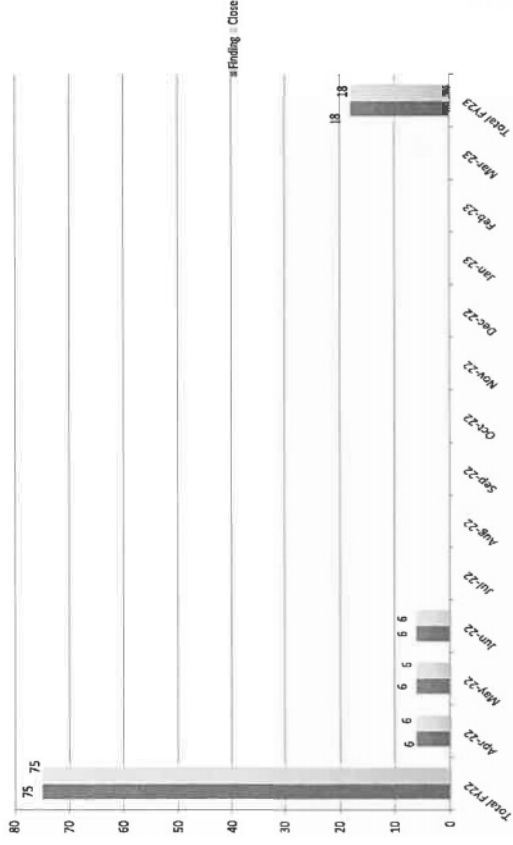


% Closed Unsafe Act.



Analyze Type and Categories

Description	Unsafe Act (UA)	Unsafe Cond (UC)	Safe Act (SA)	Safe Cond (SC)	Total
Reaction of People	1	4			5
Position of People		2			2
Clothing & PPE	5		9		14
Tools & Equipment		8			8
Rules & Procedure	3	6	3	1	13
Orderliness		6	1	4	11
Total	9	26	13	5	53



Safety Audit Report

June 2022

Unsafe Con Review

Unsafe Condition			
Item	Topic	Status	Time %
1	SS		6 23
	- Have a lot of Barbed wire coil in Production room	Pending	
	- Short wire after setup on the floor not SS	PDS/Close	
2	Equipment.		20 77
	- Water leak from air conditioner	MTS/Close	
	- Drawing spooler guard broken	PDS/MTS/Close	
	- Grating of gutter cleaning section damage	PDS/Close	
	- Put FG coil 2 layers but don't use choke	LSS/Close	
Total			26 100

Unsafe Act Review

Unsafe Action			
Item	Topic	Area	Time %
1	PPE		5 56
	- Contractor grinding wire rod not wear goggle	Drawing	
	- Maintenance contractor cut hook don't use face shield	MTS shop	
2	SS&PV		4 44
	- Truck don't use choke when loading CD	Drawing	
	- OP stand on FG coil when check finish good	FG Storage	
Total			9 100

Before



After

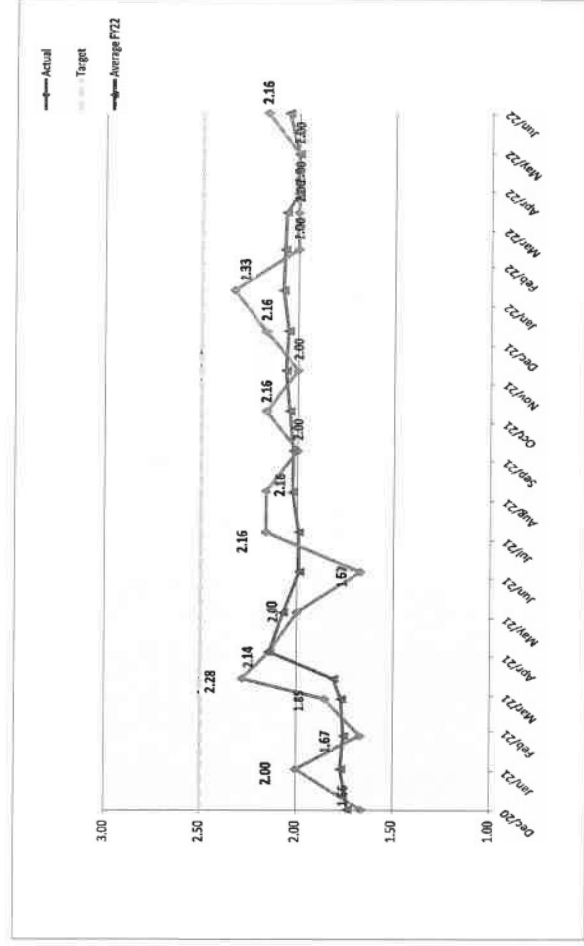


Section	Drawing
Area	Cranes no.2
Risk	The part has been dropped.
Severity Index	3
Root	Sling was damaged.
Corrective actions	Change new sling.
Preventive actions	Check condition by monthly PM.
Status	Completed.
Person in charge	Pisit

Safety Audit Summary

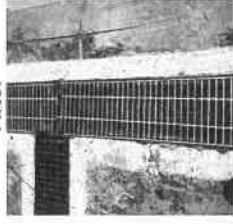
Safety Audit Corrective action

SECTION	LSS	Predictive Drawing	Predictive Production	QC	MTS	CA	TOTAL
Houskeeping	0	0	0	0	1	0	1
Rule - procedure violation	0	0	0	0	0	0	0
Tool & Equipment	1	1	1	0	0	0	3
Machine (safety guards)	0	1	1	0	0	0	2
Man	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	2	2	0	1	0	6





Before



After

Section	GI
Area	Cleaning Section
Risk	Forklift wheel will drop to Gutter
Severity index	3
Root	Grating was damaged.
Corrective actions	New design grating support to stronger.
Preventive actions	Install new grating support.
Status	Completed.
Person in charge	Pisit



Before



After

Section	Maintenance
Area	ZnAl Bath
Risk	Untidy shop floor.
Severity index	1
Root	Not cleaning shop floor after finish the job
Corrective actions	Cleaning and move to keeping area
Preventive actions	Communicate to OP
Status	Completed.
Person in charge	Pisit



Before

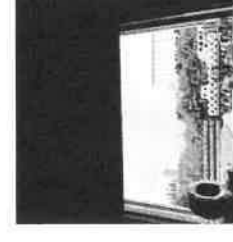


After

Section	PDS : GI
Area	Cleaning Section
Risk	-
Severity index	2
Root	Steel plate was damaged
Corrective actions	Inform to Maintenance to fix it
Preventive actions	Change material to stainless steel.
Status	Completed.
Person in charge	Krisada O.



Before



After

Section	LSS
Area	FG
Risk	-
Severity index	1
Root	Shutter door was damaged
Corrective actions	Inform to Maintenance to fix it
Preventive actions	-
Status	Completed.
Person in charge	Pisit

Accident Report

FAC / LTI / LTIFR


June 2022

FRCP record : May 2022

FRCP Report

June 2022

Before




Severity Index : 4

Plant : TSN Wires

Area : Brushing of DRG MC#5

Root Cause : Loosen guide plate cause vibration

After

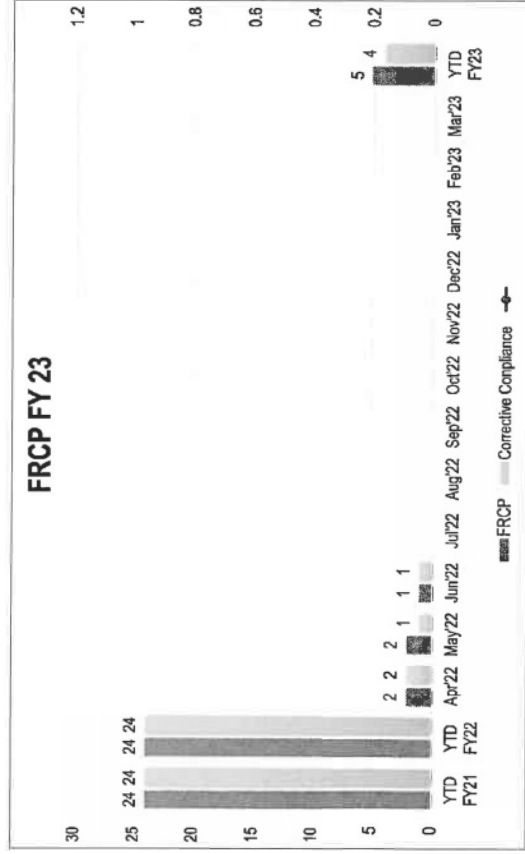


Risk : Don't have an electrical terminal cover

CA : Install terminal cover

PA : Re-tighten lock screw Guide plate prevent vibration

Person in charge : Ruengnam S. (MTS)



Contractor Safety Management

☐ Complete assessment of High and Low Risk Job Contractor

☐ High Risk Job (exclude long term contract)

Job No Job	FY20		FY21		FY22		FY23	
	Per	Inc	Per	Inc	Per	Inc	Per	Inc
Approved Contractor	3	-	-	-	-	-	-	-
Approved Contractor	11	2	-	-	-	-	-	-
Not approved Contractor	54	1	-	-	1	-	55	1
Not approved Contractor	4	-	-	-	-	-	-	-
Other service providers	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	72	2	-	-	2	-	74	2

Job No Job	FY20		FY21		FY22		FY23	
	Per	Inc	Per	Inc	Per	Inc	Per	Inc
Approved Contractor	3	-	-	-	-	-	-	-
Approved Contractor	4	-	-	-	-	-	-	-
Not approved Contractor	-	-	-	-	-	-	-	-
Not approved Contractor	-	-	-	-	-	-	-	-
Other service providers	1	-	-	-	-	-	-	-
Total	8	-	-	-	-	-	-	-

Near Miss Report

Type of Near miss	FY'19	FY'20	FY'21	FY'22	FY'23
Employee	17	10	10	9	0
Contractor	2	2	7	7	0
Property	11	9	12	12	0
Total	30	21	29	28	2

Job No Job	Job Title	Job Description	Job Owner	Section	Contract/Permit	Remarks
Job 20	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1
Job 21	1.1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.2
Job 22	1.1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.3
Job 23	1.1.1.4	1.1.1.4	1.1.1.4	1.1.1.4	1.1.1.4	1.1.1.4
Job 24	1.1.1.5	1.1.1.5	1.1.1.5	1.1.1.5	1.1.1.5	1.1.1.5
Job 25	1.1.1.6	1.1.1.6	1.1.1.6	1.1.1.6	1.1.1.6	1.1.1.6
Job 26	1.1.1.7	1.1.1.7	1.1.1.7	1.1.1.7	1.1.1.7	1.1.1.7
Job 27	1.1.1.8	1.1.1.8	1.1.1.8	1.1.1.8	1.1.1.8	1.1.1.8
Job 28	1.1.1.9	1.1.1.9	1.1.1.9	1.1.1.9	1.1.1.9	1.1.1.9
Job 29	1.1.1.10	1.1.1.10	1.1.1.10	1.1.1.10	1.1.1.10	1.1.1.10
Job 30	1.1.1.11	1.1.1.11	1.1.1.11	1.1.1.11	1.1.1.11	1.1.1.11

- (1) Risk assessment (using existing) and/or additional risk factors
- (2) Risk assessment (using existing) and/or additional risk factors
- (3) Risk assessment (using existing) and/or additional risk factors
- (4) Risk assessment (using existing) and/or additional risk factors
- (5) Risk assessment (using existing) and/or additional risk factors
- (6) Risk assessment (using existing) and/or additional risk factors
- (7) Risk assessment (using existing) and/or additional risk factors

No assessment of the risk and no work of risk job

Contractor Safety (CS)

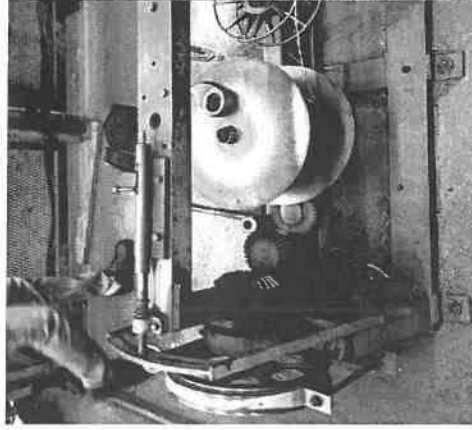
subcommittee

June 2022

Incident FY22

Incident Record		FY'20	FY'21	FY'22	Target	FY'23
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR)		0	0	0	0	0
Lost Time Incident (LTI)	Employee	0	0	0	0	0
	Contractor	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0
First Aid Case (FAC)	Employee	5	0	3	0	0
	Contractor	0	2	0	0	0
	Total	5	0	0	0	0
Total		5	2*	3	0	0

*FY22 1 case Accident Property lost (Sprinkler broken)



Safety Audit

Unsafe Condition

- Barbed wire station :
- The spindle is broken due to friction.
 - In process to releasement

Best practice



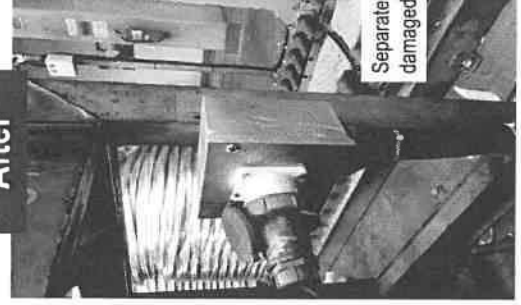
- Logistic: Subrungruang contractor
- Contractors wear personal protective equipment while working.

Follow Up Auditing In May

Before



After

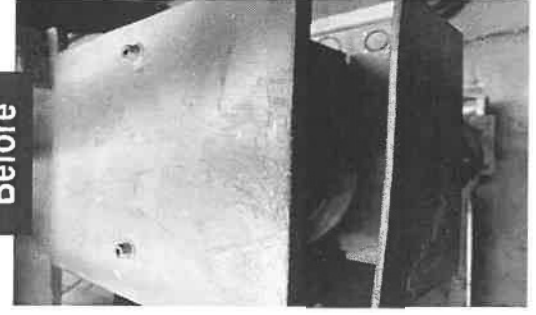


DONE

Separate coil station : The power plug was damaged by the impact of the crane.

Follow Up Auditing In May

Before



After



DONE

Separate coil station : Safety guard of welding machine (Clear acrylic) is not clear because the user do the spray on it and can't to see through.

□ SHE Score Card

Department Strategy	Measure	Unit of Measure	FY20		FY21		FY22		FY23 (Target : 2.18) Jun		YTD	
			Target	Act.	Target	Act.	Target	Act.	Target	Act.	Target	Act.
Improve safety and environmental awareness	Training	man day	120	228	221	234	231	255	0.14	0.15	0.48	0.56
	Number of communication	Times	120	120	132	197	168	125	11	12	33	33

□ SHE Communication (by channel)

Activity	Control Point	FY23		FY23		YTD	
		Target per year	Target per month	June	Target	Target	Act.
Near Miss & OPL	1 topic/2months	6	0.5	0	1.5	1	1
SHE Morning Talk	Every working day	120	10	10	30	30	30
SHE Newsletter	1 topic/ 2 months	6	0.5	2	1.5	2	2
Total		132	11	12	33	33	33

SHE Activity in Jun 2022

1. Training Hydrogen & Nitrogen gas on Jun 10th, 2022
2. World environment day (planting trees) on Jun 10th, 2022
3. Safety leader Appointment on Jun 27th, 2022
4. Safety Night Audit on Jun 27th, 2022



□ SHE Score Card

Department Strategy	Measure	Unit of Measure	FY20		FY21		FY22		FY23 (Target : 1.34) Jun		YTD	
			Target	Act.	Target	Act.	Target	Act.	Target	Act.	Target	Act.
Improve safety and environmental awareness	Training	man day	150	260	157	165	159	151	0.12	0.13	0.27	0.28
	Number of communication	Times	180	185	192	271	240	192	14	17	42	45

□ SHE Communication (by channel)

Activity	Control Point	FY23		FY23		YTD	
		Target per year	Target per month	June	Target	Target	Act.
Near Miss & OPL	1 topic/2months	6	0.5	0	1.5	1	1
E-mail	2 topics/month	24	2	2	6	6	6
SHE Morning Talk	Every working day	120	10	12	30	32	32
SHE Newsletter	1 topic/ 2 months	6	0.5	2	1.5	3	3
Safety Pause before meeting	GM, BOD, PSC	12	1	1	3	3	3
Total		168	14	17	42	42	45

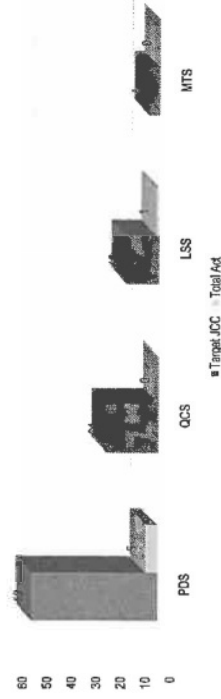
Training & Communication

June 2022

Find it, Own it, Fix it

No.	Wf No.	Activity	Associated Requirements/Hazard/Impacts	Safety Precautions (addition)	Suggested by
1	Z1301	Die schedule/CRD for GI&Cold Drawn	IF incorrect setup affect to machine running not smooth	Update clear Die/CRD Schedule	Anucha
2	Z1302	Setup wire into the drawing stage	The wire tail may be scratch with face or hand the people while working	Use the PPE, Helmet, Chin strap, Safety glass, Face shield, Safety shoe, Glove, Long sleeve jacket	Anucha

Target JCC FY'23



No.	Section	Target JCC	Apr'22	May'22	Jun'22	Jul'22	Aug'22	Sep'22	Oct'22	Nov'22	Dec'22	Jan'23	Feb'23	Mar'23	Total Act
1	PDS	52	0	3	2										5
2	QCS	21	0	0	0										0
3	LSS	13	1	0	0										1
4	MTS	4	0	0	0										0
	Total	90	1	3	2										0

Plan in Jul-Aug 2022

Course	Target Group	Date	Remark
1) Night Audit	Safety committee , Safety Leader , Safety Team	Jul-Aug	
2) Confine Space	Employee	Aug	



FIND IT. OWN IT. FIX IT.



FIND IT

Risk score :- 1 Electric box don't have cover

OWN IT

Natrawee N.

Mitigation : Already install cover

FIX IT



FIND IT. OWN IT. FIX IT.



FIND IT

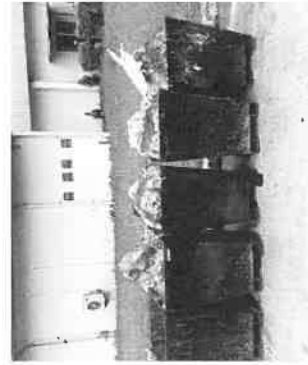
Risk score :- 1 Zinc Aluminum drossing and Zinc drossing are similar

OWN IT

Narongwit P.

Mitigation : Spray paint over Zinc Aluminum drossing for easy identification.

FIX IT



FIND IT. OWN IT. FIX IT.



FIND IT

Risk score :- 1 Keep motor wrong place

OWN IT

Ruangnam S.

Mitigation : Already move motor at shelf

FIX IT



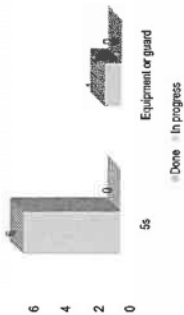
FIND IT. OWN IT. FIX IT.

FIND IT. OWN IT. FIX IT. TARGET FY23														Target FY 23
Section	Apr' 22	May' 22	Jun' 22	Jul' 22	Aug' 22	Sep' 22	Oct' 22	Nov' 22	Dec' 22	Jan' 23	Feb' 23	Mar' 23		
PDS	Paisapon C.	Suchai C.	Narongwit P.	Krisda O.	Mori	Olasmoto	Pemphidanya	Pannasaja	Suchai S.	Paisapon C.	Narongwit P.	Krisda O.	12	
MTS	Pai K.	Preecha K.	Ruangnam S.	Krisda K.	Preecha K.	Pai K.	Ruangnam S.	Krisda K.	Preecha K.	Pai K.	Ruangnam S.	Krisda K.	12	
CTO/CIC/ITU	Thipphawan R.	Yuthana	Natrawee N.	Chaloempon T.	Sarawoot	Thipphawan R.	Yuthana K.	Natrawee N.	Chaloempon T.	Sarawoot	Thipphawan R.	Yuthana K.	2	
PPU/PRU/HGS/LSS	Tanyasop C.	Pompinon W.	Saengthip R.	Kongjoi P.	Teerawan P.	Tanyasop C.	Pompinon W.	Saengthip R.	Kongjoi P.	Teerawan P.	Tanyasop C.	Pompinon W.	12	
SEU	SEU	SEU	SEU	SEU	SEU	SEU	SEU	SEU	SEU	SEU	SEU	SEU	12	
Total	5	4	5										60	

Done

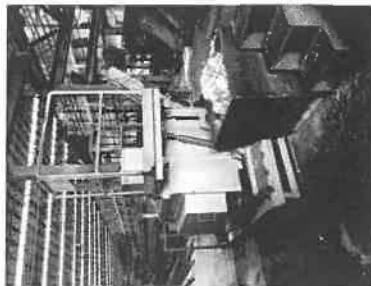
No report

CATEGORIES OF NIGHT AUDIT



No.	Categories	Total	Status	
			Done	In progress
1	5s	6	6	0
2	Equipment or guard	1	1	0
	Total	7	7	0

FIND IT. OWN IT. FIX IT.



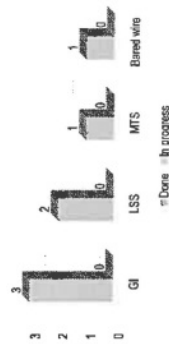
FIND IT

Risk score :- 1 Don't have safety sign at pre-melt pot

OWN IT

SEU

NIGHT AUDIT SEPARATE BY SECTION



Section	Done	In progress
GI	3	0
LSS	2	0
MTS	1	0
Barbed wire	1	0

FIND IT. OWN IT. FIX IT.



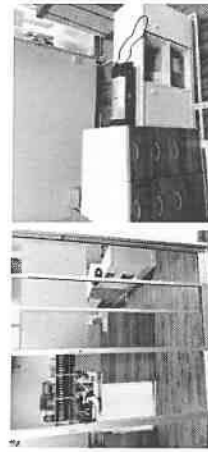
FIND IT

Risk score :- 1 Employee tripping over power strips

OWN IT

Saengthip R

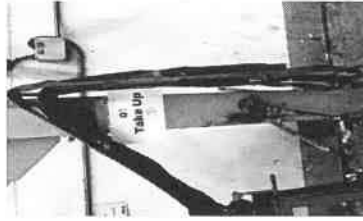
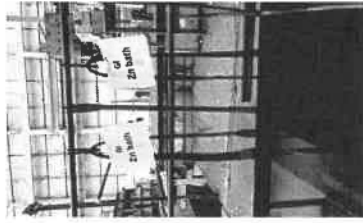
Mitigation : Re-layout by arranging the furniture in the same line the power strip.



FIX IT

Other Issue

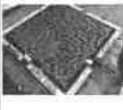







Set sign and keeping area for keep webbing sling at GI area and DRG area









Separate areas to keep each type of waste.

Make 5s at DRG area

TSN's Night Audit

No.	Detail	Before	After	Status
4	5S (Scrap wire at floor)			Done
5	5S (Sawdust at floor)			Done
6	5S (Chemical at floor)			Done
7	5S (Many dust at floor)			Done

TSN's Night Audit

No.	Detail	Before	After	Status
1	Lifting equipment don't keep after use finish			Done
2	First aid bag keep wrong place			Done
3	Grating damage			Done

Completed of 3rd doses of Covid-19 vaccine as of Jul'22

Company	SIW	TSN
Employee	91%	83%
Contractor	77%	76%

For non 3rd dose vaccination status as below (TSN)

- Waiting for booking date (5 persons)
- Waiting for period after 2nd dose (4 persons)
- Willing to get only 2 doses of vaccine (17 persons)

(by Vaccination & Hospital Team-Covid-19 Committee : HMS & HGS & HGS)

Covid-19 Infected Case status 1 April'21 - 20 Jul'22

Infected 69 case (Emp.)		
Section	Total	Status as of 20 Jul 2022 In process Home Isolation
EDO	1	-
Marketing	7	-
Production	39	3
QC	3	-
GA	2	-
Acct.	5	-
Safety	1	-
Logistic	8	-
Planning	2	-
Maintenance	1	-
Total	69	3

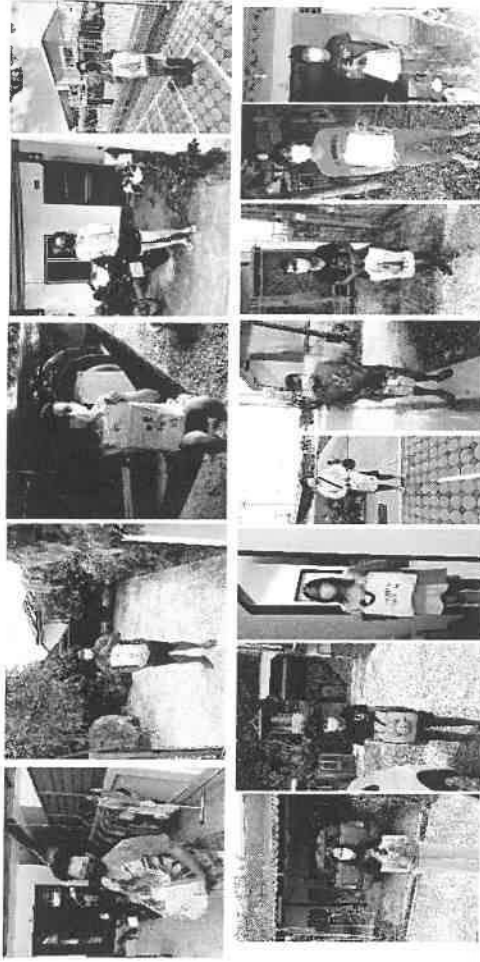
Infected 39 case (Sub-con.)		
Section	Total	Status as of 20 Jul 2022 In process Home Isolation
Driver (Rasa)	1	-
Vertex	20	1
PJK	9	-
Canteen	2	1
Ness	2	-
Thongthai	1	-
KSK	2	-
CC Content	1	-
MEC	1	-
Total	39	2

SIW	Employee	Contractor	Total
Total Headcount	411	194	605
Infected case	153	78	231
%	37%	40%	38%
inc 18Jun-18Jul'22	61	4	65

TSN	Employee	Contractor	Total
Total Headcount	151	93	244
Infected case	69	39	108
%	45%	42%	44%
inc 18Jun-20Jul'22	11	5	16

- Support Care Bag 11 bags to employees 5 bags to contractors.

* Data from 18 Jun '22 - 20 Jul '22



71

70

COVID-19 Report

For PSC Meeting 27 July 2022

69

Covid-19 Campaign and Communication

- Campaign and communicate Covid-19 measure & related information & news on LINE@, zippi, E-Mail, board.

Recommendations to "take off the hygienic mask" when to take it off and who still has to wear it continuously?

Update COVID-19 status of employee and contractor



**คุณเข้าภาค
ตอนต้น**
แล้ว...

- รออยู่คนเดียว
- ซดน้ำร้อน
- ทำความสะอาด
- อดอาหาร
- อดนอน
- อดอาบน้ำ



ใครจะคิดว่า...
คุณเข้าภาคตอนปลาย

- อดนอน อดกิน อดอาบน้ำ อดใช้โทรศัพท์มือถือ อดใช้คอมพิวเตอร์ อดใช้รถใช้ถนน อดใช้เงิน อดใช้คน
- อดใช้รถใช้ถนน
- อดใช้เงิน
- อดใช้คน



คุณเข้าภาคตอนปลาย
แล้ว...

- อดนอน อดกิน อดอาบน้ำ อดใช้โทรศัพท์มือถือ อดใช้คอมพิวเตอร์ อดใช้รถใช้ถนน อดใช้เงิน อดใช้คน
- อดใช้รถใช้ถนน
- อดใช้เงิน
- อดใช้คน



คุณเข้าภาคตอนปลาย
แล้ว...

- อดนอน อดกิน อดอาบน้ำ อดใช้โทรศัพท์มือถือ อดใช้คอมพิวเตอร์ อดใช้รถใช้ถนน อดใช้เงิน อดใช้คน
- อดใช้รถใช้ถนน
- อดใช้เงิน
- อดใช้คน

คุณเข้าภาคตอนปลาย
แล้ว...



คุณเข้าภาคตอนปลาย
แล้ว...



คุณเข้าภาคตอนปลาย
แล้ว...

Infected M and (sub.)			Infected C Cases (Subs.)		
Serial	Total	Subs and in M and	Serial	Total	Subs and in C Cases
1	1	1	1	1	1
2	1	1	2	1	1
3	1	1	3	1	1
4	1	1	4	1	1
5	1	1	5	1	1
6	1	1	6	1	1
7	1	1	7	1	1
8	1	1	8	1	1
9	1	1	9	1	1
10	1	1	10	1	1
11	1	1	11	1	1
12	1	1	12	1	1
13	1	1	13	1	1
14	1	1	14	1	1
15	1	1	15	1	1
16	1	1	16	1	1
17	1	1	17	1	1
18	1	1	18	1	1
19	1	1	19	1	1
20	1	1	20	1	1
21	1	1	21	1	1
22	1	1	22	1	1
23	1	1	23	1	1
24	1	1	24	1	1
25	1	1	25	1	1
26	1	1	26	1	1
27	1	1	27	1	1
28	1	1	28	1	1
29	1	1	29	1	1
30	1	1	30	1	1
31	1	1	31	1	1
32	1	1	32	1	1
33	1	1	33	1	1
34	1	1	34	1	1
35	1	1	35	1	1
36	1	1	36	1	1
37	1	1	37	1	1
38	1	1	38	1	1
39	1	1	39	1	1
40	1	1	40	1	1
41	1	1	41	1	1
42	1	1	42	1	1
43	1	1	43	1	1
44	1	1	44	1	1
45	1	1	45	1	1
46	1	1	46	1	1
47	1	1	47	1	1
48	1	1	48	1	1
49	1	1	49	1	1
50	1	1	50	1	1
51	1	1	51	1	1
52	1	1	52	1	1
53	1	1	53	1	1
54	1	1	54	1	1
55	1	1	55	1	1
56	1	1	56	1	1
57	1	1	57	1	1
58	1	1	58	1	1
59	1	1	59	1	1
60	1	1	60	1	1
61	1	1	61	1	1
62	1	1	62	1	1
63	1	1	63	1	1
64	1	1	64	1	1
65	1	1	65	1	1
66	1	1	66	1	1
67	1	1	67	1	1
68	1	1	68	1	1
69	1	1	69	1	1
70	1	1	70	1	1
71	1	1	71	1	1
72	1	1	72	1	1
73	1	1	73	1	1
74	1	1	74	1	1
75	1	1	75	1	1
76	1	1	76	1	1
77	1	1	77	1	1
78	1	1	78	1	1
79	1				

(by TSN Communication Team-Covid-19 Committee : HGS)

Covid-19 Campaign and Communication

- Campaign and communicate Covid-19 measure & related information & news on LINE@, zippi, E-Mail, board.

Communicate about COVID-19 measures and vaccine booster dose.

[illegible]

จัดบริการฉีดวัคซีนเพื่อประชาชน

Walk in by Appointment

วันที่ 10-11 และ 24-25 พ.ย. 65

วันที่ 8-9 และ 22-23 ก.ค. 65

9.00-15.00น. รับละ 1,000 คน

- เปิดภาค สำหรับ ชาย 5 ปีขึ้นไป
- โภชนาจารย์ สำหรับอายุ 6-11 ปี (จำนวน 400 คน)
- โภชนาจารย์ สำหรับอายุ 12 ปีขึ้นไป

(by TSN Communication Team-Covid-19 Committee : HGS)

Covid-19 Campaign and Communication

- Campaign and communicate Covid-19 measure & related information & news on LINE@, zippi, E-Mail, board.

Communicate about COVID-19 measures and vaccine booster dose.

1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 26

1. *Staphylococcus aureus* (10⁸ CFU/ml)
2. *Staphylococcus aureus* (10⁷ CFU/ml)
3. *Staphylococcus aureus* (10⁶ CFU/ml)
4. *Staphylococcus aureus* (10⁵ CFU/ml)
5. *Staphylococcus aureus* (10⁴ CFU/ml)
6. *Staphylococcus aureus* (10³ CFU/ml)
7. *Staphylococcus aureus* (10² CFU/ml)
8. *Staphylococcus aureus* (10¹ CFU/ml)
9. *Staphylococcus aureus* (10⁰ CFU/ml)
10. *Staphylococcus aureus* (10⁻¹ CFU/ml)

[illegible][illegible][illegible]

(by TSN Communication Team-Covid-19 Committee : HGS)

Covid-19 Campaign and Communication

- Campaign and communicate Covid-19 measure & news on LINE@, zippi, E-Mail, board.

COVID-19 Committee announcement: Limit the number of employees working at RASA not more than 30 people per day.

[illegible]

เรียน พนักงานสังกัดสำนักงานใหญ่ SW&ISN

[illegible]

งั้นนี่ ให้ทำการตรวจ ATK. พอวันจันทร์ก่อนเข้าทำงานในสัปดาห์นี้. แต่มีอีกบางวันและภาวะดังสงสัยจากผู้พี่. และให้รายงานผู้จัดการแบบแผนผังประวัติทราบ

ข้อสังเกต : “ปฏิบัติการแบบรวมการป้องกันภัยพิบัติหรือภัยพิบัติอย่างกว้างขวาง” ให้ส่วนให้พื้นที่ภายในกับสวดเวลาเป็นระหว่างกัน แทนสิ่งเพื่อให้เกิด และ “ใช้เจ้าหน้าที่อาสาสมัคร”

(by TSN Communication Team-Covid-19 Committee : HGS)

THANK YOU



Covid-19 Campaign and Communication



- Campaign and communicate Covid-19 measure & related information & news on LINE@, zippi, E-Mail, board.



ขอความร่วมมือทุกท่าน
สวมหน้ากากอนามัย
ในการทำงาน อย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก ข-23

สถิติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ. 2565 และ
แบบฟอร์มการรายงานอุบัติเหตุ

Plant : TSN Wires

0022 (0-0957) **කෘතියේ අනුරූපය** **සේ**

Fool Proof Recommendations

Recommendation / Action	Responsibility	Target date	Status	Picture (After)
<ul style="list-style-type: none"> Review WI Set OPL and Make clip Video (with QR code) for training Install steel bar for of carrier and base of Separated Coil Station Set point of place the carrier on base of Separated Coil Station 		22/9/2022	Done	
		22/9/2022	Done	
		22/9/2022	Done	
		22/9/2022	Done	

บริษัท ทีเอส เอ็น ไวร์ จำกัด (TSN Wires Co.,Ltd)
รายงานอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ (Accident /Incident Report)
วันที่ 1 / 1722

การสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเหตุการณ์ (This form to be filled by the immediate supervisor)

1. ชื่อผู้ประสบเหตุ (Patient name): [REDACTED] อายุ (Age): 50 ปี
☐ พนักงาน (TSN employee) เลขประจำตัว: [REDACTED] ปฏิบัติงาน (Working Period): 3 ปี
☒ ผู้รับเหมา (Contractor): [REDACTED] Verac. Service.

2. ตำแหน่ง (Position): พนักงานรับสายโทรศัพท์ - แผนกช่าง (Section/Department): การผลิต
☐ Day ☒ Shift

3. วันที่เกิดเหตุ (Incident date): 5 กันยายน 2563
4. เวลา (Incident time): 09.08 AM / PM.
5. สถานที่เกิดเหตุ (Location of Incident): [REDACTED]

6. ชื่อผู้ควบคุมงานของบริษัท TSN Wires (TSN Wires Supervisor): นายสมศักดิ์ ฤกษ์งาม ตำแหน่ง: หัวหน้าช่าง
7. รายละเอียดอุบัติเหตุ (Type of accident / incident):
☒ การบาดเจ็บเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational injury/illness)
☐ ไฟไหม้/ระเบิด (Fire/Explosion)
☐ ฟ้าผ่า (Lightning)
☐ รั่วไหลของแก๊ส (Gas release)

8. ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage): ☐ มี (Yes) มูลค่า (Estimated Cost): [REDACTED] บาท (Bath)
☒ ไม่มี (No)
9. การบาดเจ็บ (Injury): ☒ มี (Yes) 9.1 จำนวนวันที่หยุดงาน (Lost working Day): 1 วัน (Days)
9.2 ส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บ (Part Of Body): [REDACTED]

12. แหล่งสิ่งที่ไม่ได้เกิดความปลอดภัย หรือทรัพย์สินเสียหาย (Source of Injury /Property damaged): [REDACTED]
13. รายละเอียดของเหตุการณ์ (Detail of Incident):

ในขณะที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ ได้เกิดอุบัติเหตุขึ้น โดยพนักงานได้ใช้เครื่องมือ
 และเครื่องมือในการทำงาน โดยพนักงานได้ใช้เครื่องมือในการทำงาน
 ซึ่งได้ใช้เครื่องมือในการทำงาน โดยพนักงานได้ใช้เครื่องมือในการทำงาน
 ซึ่งได้ใช้เครื่องมือในการทำงาน โดยพนักงานได้ใช้เครื่องมือในการทำงาน

14. รูปภาพประกอบ (Picture):

15. การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น (Immediate corrective action): [REDACTED]
16. สาเหตุพื้นฐานและการแก้ไขป้องกัน (Incident causes and Corrective action):

สาเหตุพื้นฐานของการเกิดอุบัติเหตุ (Basic causes / Root Causes)
 1. วิธีการทำงานผิดพลาด ในการนำกระแสไฟฟ้าต่อลงเสา
 ที่ผิดพลาด
 2. ติดตั้งเหล็กยึดที่ฐานเสาไม่แน่น และหลุดร่อน
 3. พนักงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง
 4. พนักงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

ผู้ตรวจสอบ (Checked By)	กำหนดเสร็จ (Due Date)	ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)
นายสมศักดิ์ ฤกษ์งาม	19/09/2563	ช่างาน อ.
นายสมศักดิ์ ฤกษ์งาม	19/09/2563	ช่างาน อ.
นายสมศักดิ์ ฤกษ์งาม	19/09/2563	ช่างาน อ.

17. การทบทวนการประเมินความเสี่ยง และความปลอดภัยของกิจกรรมที่เกิดขึ้น (Review Risk Assessment and evaluation the activity)
☐ มี (Yes) * กำหนดการแก้ไขการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับเหตุการณ์ในวันที่ 1 โดย [REDACTED]
☒ ไม่มี (No)

ผู้จัดทำ (Prepared By): [REDACTED]

ผู้ตรวจสอบ (Checked By): [REDACTED]

OU22 (0-0957) ต้นฉบับ เก็บที่แผนงาน SEU

OPL at Separated Coil area



50

OPL

Scan เพื่อ ดู Video



เรื่อง : การสวมกระเช้า เข้าเครื่องแบ่งลวด (อ้างอิง :: Z2701-Z2702)



ห้าม นำมือจับ บริเวณ ฐานกระเช้า
ขณะนำลวดเข้าเครื่องแบ่งลวด



ให้ จับบริเวณลวดด้านข้างแทน
และวางให้ตรงตำแหน่งลูกศร
ขณะนำลวดเข้าเครื่องแบ่งลวด



แบบร่างการปฏิบัติงานแบบแผน หรือการประเมินทรัพยากรจากการทำงานตามเวลา ๓๕ (๓) และ (๒)
แผนทรัพยากรปฏิบัติงานตลอดปี รายชั่วโมง และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

[illegible]

๒. ความเสียหายจากกรณีอุบัติเหตุภัยร้ายแรง หรือประสบอันตรายจากการทำงาน

เสียชีวิต	จำนวนราย	สูญหาย	จำนวนราย
	๑ คน		๑ คน

ตามบัญชีแนบท้าย (ระบุชื่อ-สกุล อายุ ตำแหน่ง เขต)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	นาม	นามสกุล	เพศ	จำนวนบุตร
1		68		หญิง	0

[illegible]

รายนามผู้พิพากษา 3_FY23.pdf

๕. สถานที่ใดหนุ และ ๔. การดำเนินการและสิ่งทำกาได้จา กรณีศึกษา นวรา ด(๖) กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๓๒๗
รายงานวันที่ 3 พย ๒๐๑๙

ข้าพเจ้าขอเรียนขอโทษอีกครั้งหนึ่ง พร้อมด้วยสำนึกเป็นความจงใจทุกประการ


ขอเรียน
 ศักดิ์
 นามสกุล


ЗАКЛЮЧЕНИЕ


[illegible]


ภาคผนวก ข-24


แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี พ.ศ. 2565


	คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		รหัส	ออกชุดที่	หน้า
			OA 47-01	1	2/18
คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		เริ่มใช้งานวันที่ 30 ธ.ค. 2557 แก้ไขครั้งที่ - ฉบับนี้ใช้วันที่ 30 ธ.ค. 2557			
การเตรียมพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
ผู้จัดทำ	(จป.วิชาชีพ)		(ตำแหน่งฝ่ายจัดการ)		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ ต่อจากหน้าที่แล้ว		อ้างอิงผู้เกี่ยวข้อง		
4. หน่วยกู้ภัยและอพยพ	อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากอาคาร ไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลและสำรวจรายชื่อพนักงานทุกคน ทุกหน่วยงาน ถ้าพบว่ามีผู้สูญหาย ให้ทำการค้นหาและถ้ามีผู้บาดเจ็บให้นำส่งหน่วยแพทย์พยาบาล		- หน่วยอพยพและจุดรวมพล - แผนอพยพและจุดรวมพล		
5. หน่วยปฐมพยาบาล	ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและนำพาว่าผู้บาดเจ็บมีอาการรุนแรงให้รีบนำส่งโรงพยาบาล		- ทีมปฐมพยาบาล - พยาบาลประจำบริษัท		
6. หน่วยขนย้ายและพิทักษ์ทรัพย์สิน	ทำการขนย้ายเอกสาร สิ่งของอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญออกจากสถานที่เกิดเหตุ และจัดทำรายการเพื่อป้องกันการสูญหาย		- ผู้บังคับกองฯ		
7. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ทำการขนย้ายเอกสาร สิ่งของอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญออกจากสถานที่เกิดเหตุ และจัดทำรายการเพื่อป้องกันการสูญหาย		- หน่วยประชาสัมพันธ์ - ผู้บังคับกองฯ		
		ต่อหน้าถัดไป			
		เลขที่ผู้รอบรองเอกสาร			


	คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		รหัส	ออกชุดที่	หน้า
			OA 47-01	1	1/18
คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		เริ่มใช้งานวันที่ 30 ธ.ค. 2557 แก้ไขครั้งที่ - ฉบับนี้ใช้วันที่ 30 ธ.ค. 2557			
การเตรียมพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
ผู้จัดทำ	(จป.วิชาชีพ)		(ตำแหน่งฝ่ายจัดการ)		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการ 1. พนักงานผู้พบเหตุ		อ้างอิงผู้เกี่ยวข้อง - ผู้บังคับกองฯ		
2. ผู้บังคับกองฯ	เมื่อได้รับแจ้งเหตุได้รับแจ้งเหตุแจ้ง รปภ. และรับไปแจ้งจุดเกิดเหตุ ร่วมประเมินสถานการณ์กับ ผอ.ศูนย์ และหน่วยงานต่างๆ รับการรายงานตัวจากหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ - ควบคุมสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายตามเหตุการณ์		- หน่วยฉุกเฉินกลาง (ยานุรักษ์การณ์) - หน่วยฉุกเฉินประจำโรงงาน		
3. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	ไปจุดเกิดเหตุพร้อมหรือกับผู้บังคับกองฯ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ และดำเนินการช่วยเหลือ ประสานการระงับเหตุ พร้อมทั้งติดต่อสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกจากนั้นทำหน้าที่นำทีมดับเพลิงไปดับเพลิงและใช้การสนับดับ รวมทั้งประกาศยกเลิกการฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์เป็นปกติ		- หน่วยประชาสัมพันธ์		
		ต่อหน้าถัดไป			
		เลขที่ผู้รอบรองเอกสาร			

	คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		รหัส	ออกครั้งที่	หน้า
	การเตรียมพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน		OA 47-01	1	4/18
			เริ่มใช้งานวันที่	30 ธ.ค. 2557	
			แก้ไขครั้งที่	30 ธ.ค. 2557	
			อนุมัติใช้วันที่	30 ธ.ค. 2557	
ผู้จัดทำ	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>				
(จป.วิชาชีพ)	(ประธาน คปอ.)	(ตัวแทนฝ่ายจัดการ)			
วัตถุประสงค์					
1. เพื่อให้ดำเนินงานและการควบคุม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและสอดคล้องกับลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) ที่ได้ประเมินไว้เพื่อให้มีการป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสียและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมเชิงลบที่เกิดจากกิจกรรมทั้งในด้านภายในและภายนอกองค์กร 2. เพื่อลดความรุนแรงของอุบัติเหตุและความสูญเสีย เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นได้ 4. เพื่อการเตรียมพร้อมและฝึกซ้อมการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉิน 5. เพื่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก					
ขอบเขต					
มีกำบังกัน การตอบโต้ การฝึกซ้อม กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นรวมทั้งควบคุมความสูญเสียและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด และหลังจากเหตุการณ์สงบลงให้มีการสอบสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์แบบเดิมซ้ำอีก รวมทั้งหาแนวทางที่ผู้ดูแลความปลอดภัยได้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว					
นิยาม	เหตุการณ์	หมายถึง	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติงานปกติและมีศักยภาพที่จะก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งต่อชีวิต ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมไม่เพียงเฉพาะในโรงงานแต่อาจจะเกิดถึงภายนอกโรงงานด้วย		
พนักงานผู้พบเหตุ	หมายถึง	พนักงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติงานในบริษัท และผู้รับผิดชอบภายในบริษัท			
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานบริษัท ที เอส เอ็น ไรซ์ จำกัด			
หน่วยฉุกเฉินกลาง	หมายถึง	ยานรักษาการหนี หรือ รถโป.			

	คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		รหัส	ออกครั้งที่	หน้า
	การเตรียมพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน		OA 47-01	1	3/18
			เริ่มใช้งานวันที่	30 ธ.ค. 2557	
			แก้ไขครั้งที่	30 ธ.ค. 2557	
			อนุมัติใช้วันที่	30 ธ.ค. 2557	
ผู้จัดทำ	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>				
(จป.วิชาชีพ)	(ประธาน คปอ.)	(ตัวแทนฝ่ายจัดการ)			
ผู้รับผิดชอบ		ขั้นตอนดำเนินการ 1. หน่วยงานกลางให้แจ้งเหตุการณืและเปิดสัญญาณแจ้งเตือน (เสียงหวอ) 2. ทำการตรวจสอบให้เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่ส่งผลกระทบต่อ 3. ทำการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมบริเวณที่เกิดเหตุการฉุกเฉินให้กลับสู่สภาวะปกติ			
8. หน่วยฉุกเฉินประจำโรงงาน และหน่วยฉุกเฉินกลาง		- หน่วยดับเพลิง - แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งเหตุการณ์ - หน่วยดับเพลิง			
9. คณะกรรมการความปลอดภัย		- คณะกรรมการ คณะทำงานความปลอดภัย - จป.วิชาชีพ - หน่วยดับเพลิง - ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย			


	คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		รหัส OA 47-01	ออกชุดที่ 1	หน้า 8/18
	การเตรียมพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน		เริ่มใช้งานวันที่ 30 ธ.ค. 2557	แก้ไขครั้งที่ 3	30 ธ.ค. 2557
ผู้จัดทำ [Redacted] (จป.วิชาชีพ)	(ประธาน คปอ.)	(ตัวแทนฝ่ายจัดการ)			
<p>2. องค์ประกอบของเจ้าหน้าที่และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในยามปกติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และหลังเหตุการณ์สงบ</p> <p>2.1 ศูนย์อำนวยความสะดวกและควบคุมการฉุกเฉิน ให้ใช้โปรแกรมรักษาการณื เป็นที่ทำการศูนย์อำนวยความสะดวก ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ตามข้อ 1. "โครงสร้างบริหารผู้รับผิดชอบและหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ : ตามผังโครงสร้างการบริหารงานรองแผนฉุกเฉิน"</p> <p>2.2 กองอำนาจการป้องกันและควบคุมการฉุกเฉิน ประกอบด้วยหน่วยต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้แต่งตั้งตามคำสั่ง เรื่องแต่งตั้งพนักงานประจำหน่วยต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุฉุกเฉิน โดยกำหนดหน่วยต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. หน่วยฉุกเฉินประจำโรงงาน ข. หน่วยกู้ภัยและอพยพ ค. หน่วยปฐมพยาบาล นอกเหนือจากคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งพนักงานประจำหน่วยต่างๆ ตามแผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินแล้วให้รวมเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำบริษัทด้วย ง. หน่วยขนย้ายและพิทักษ์ทรัพย์สิน จ. หน่วยประชาสัมพันธ์ ฉ. หน่วยฉุกเฉินกลาง (ตามรักษาการณื) ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย <p>ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ในข้อ 2.1 และ 2.2 ดำเนินการตาม ผังขั้นตอนดำเนินการ การรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p>					
เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร					C02 (0-07/56)

	คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		รหัส OA 47-01	ออกชุดที่ 1	หน้า 7/18
	การเตรียมพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน		เริ่มใช้งานวันที่ 30 ธ.ค. 2557	แก้ไขครั้งที่ 3	30 ธ.ค. 2557
ผู้จัดทำ [Redacted] (จป.วิชาชีพ)	(ประธาน คปอ.)	(ตัวแทนฝ่ายจัดการ)			
<p>1 โครงสร้างบริหารงานผู้รับผิดชอบและหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ</p> <p>โครงสร้างการบริหารงานของแผนฉุกเฉิน</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ควบคุมแผนฉุกเฉิน</p> <p>ศูนย์อำนวยความสะดวกและควบคุมการฉุกเฉิน บริษัท พี เอส เอ็น ไบโอสายด์</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)</p> </div> </div> <p>รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส หัวหน้ากลุ่มบุคคลและบริหารทั่วไป รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสและช่างเงิน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโสและช่างเงิน เป็นผู้ควบคุมแผนฉุกเฉิน</p> <p>กองอำนาจการดับเพลิงและควบคุมการฉุกเฉิน ประจำโรงงาน</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>หัวหน้างาน Drawing และหัวหน้างาน GI เป็นผู้รับผิดชอบแผนดับเพลิง</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>1. หน่วยฉุกเฉิน ประจำโรงงาน</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>2. หน่วยดับเพลิง และอพยพ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>3. หน่วยปฐม พยาบาล</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>4. หน่วยขนย้ายและ พิทักษ์ทรัพย์สิน</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>5. หน่วย ประชาสัมพันธ์</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>6. หน่วยฉุกเฉินกลาง (ตามรักษาการณื)</p> </div> </div>					
เลขที่ผู้ครอบครองเอกสาร					C02 (0-07/56)

	คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		รหัส	ออกชุดที่	หน้า
			OA 47-01	1	10118
การเตรียมพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน			เริ่มใช้งานวันที่	30 ธ.ค. 2557	
			แก้ไขครั้งที่		
			อนุมัติใช้วันที่	30 ธ.ค. 2557	
ผู้จัดทำ	(จบ.บรรพช.)	(ประธาน ศปอ.)	(ตัวแทนฝ่ายจัดการ)		
<p>3. ขอบกำหนดส่วนรับทราบปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อใช้ตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.1 กรณีพบเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ถือการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ - ผู้ถือการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุ Gas Leak - ผู้ถือการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลของสารเคมี - ผู้ถือการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ <p>3.2 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.3 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.4 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.5 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.6 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.7 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.8 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.9 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.10 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.11 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>3.12 กรณีพบเหตุฉุกเฉิน และเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>					


[illegible]

[illegible]

		คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		รหัส	ออกครั้งที่	หน้า
				OA 47-01	1	16/18
ผู้จัดทำ... (จป.วิชาชีพ)		(ประธาน คปอ.)		การเตรียมพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
				เริ่มใช้งานวันที่ แก้ไขครั้งที่ อนุมัติใช้วันที่	30 ธ.ค. 2557 3 0 ธ.ค. 2557	
เอกสารแบบ 2 1/2						
แผนอพยพและจตุรรวมพล						
ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินใดๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จะเป็นผู้ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนอพยพและจตุรรวมพลนี้						
ขั้นตอน	วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ		
1	ประกาศภาวะฉุกเฉินตามแบบรายงานข่าวที่ 1	ดำเนินการทันที	หน่วยประชาสัมพันธ์	- ใช้เสียงตามสายหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - หลังจากได้รับคำสั่งจากผู้บังคับกองฯ		
2	พนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุให้หยุดการปฏิบัติงาน และรีบออกไปรวมกันที่จตุรรวมพลทันที	ดำเนินการทันที	หน่วยกู้ภัยและอพยพ	นำพนักงานออกจากพื้นที่เกิดเหตุในเส้นทางที่ปลอดภัย(ตามเอกสารแบบ 2 น. 2/2)		
3	ทำการตรวจสำรวจพนักงานและพนักงานผู้รับมอบหมายทุกคน	ดำเนินการทันที	หน่วยกู้ภัยและอพยพ	รายงานให้รองผู้อำนวยการศูนย์ทราบ		
4	ถ้าพบว่ามีผู้สูญหายหรือตกค้างอยู่ในอาคาร ให้รีบทำการค้นหา และอพยพคนที่จตุรรวมพล	ดำเนินการทันที	หน่วยกู้ภัยและอพยพ	รายงานให้รองผู้อำนวยการศูนย์ทราบ		

หมายเหตุ : จตุรรวมพลที่กำหนดไว้ 1 จุด คือ บริเวณสนามหญ้าหน้าอพฟิศ

กรณีไม่สามารถใช้บริเวณสนามหญ้าหน้าอพฟิศเป็นจตุรรวมพลได้ ให้ทดแทนและนำจากผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

		คู่มือขั้นตอนดำเนินการ		รหัส	ออกครั้งที่	หน้า
				OA 47-01	1	15/18
ผู้จัดทำ... (จป.วิชาชีพ)		(ประธาน คปอ.)		การเตรียมพร้อมและตอบโต้ต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน		
				เริ่มใช้งานวันที่ แก้ไขครั้งที่ อนุมัติใช้วันที่	30 ธ.ค. 2557 3 0 ธ.ค. 2557	
เอกสารแบบ 1						
แบบรายงานข่าว						
ในการแจ้งข่าวสารให้พนักงานทราบ รวมทั้งการประกาศภาวะฉุกเฉิน และประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินใดๆ ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดไว้						
แบบรายงานข่าวที่ 1 เพื่อพนักงานทุกคนโปรดทราบ ตามที่ได้เกิดเหตุการณ์...(ระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น)...ดังนั้น ขณะนี้เหตุการณ์ดังกล่าวได้ขยายวงกว้าง และทางเจ้าหน้าที่ต่างๆ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จึงขอให้พนักงานทุกท่านหยุดการปฏิบัติงาน และให้ไปรวมตัวกันที่จตุรรวมพล(ระบุสถานที่) และรีบนำตัวและนำจากผู้บังคับบัญชาต่อไป						
แบบรายงานข่าวที่ 2 เพื่อพนักงานทุกคนโปรดทราบ ตามที่ได้เกิดเหตุการณ์...(ระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น)...ดังนั้น ขณะนี้หน่วยงานต่างๆ ได้พร้อมกันจะจับเหตุการณ์ดังกล่าวแล้ว ให้เหตุการณ์สงบลงเป็นปกติแล้ว ดังนั้นผู้อำนวยการศูนย์ฯ จึงประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี						

คู่มือขั้นตอนดำเนินการ การเตรียมพร้อมและตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉิน รหัส OA 47-01

ออกชุดที่ 1 หน้า 18/18 เริ่มใช้วันที่ 30/12/57 แก้ไขครั้งที่ - ฉบับใช้ครั้งที่ 3 0 S.ก. 2557

เอกสารแนบ 3

อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง ของบริษัท ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด และหน่วยงานราชการ

หน่วยงาน / สถานีดับเพลิง	รายการอุปกรณ์	จำนวน	บรรจุ(ลิตร)	ความสามารถ
บ.ที เอส เอ็น ไวร์ จำกัด โทร. 0-3889-2333	สายพร้อมหัวฉีดขนาด 1.5 นิ้ว X 30 เมตร	13 สาย	-	1.สายฉีด 1.5 นิ้วฉีดได้ขนาด = 44 มม. (1 สาย)
	จุดรับน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว	2 จุด	-	2.สายฉีด 2.5 นิ้วฉีดได้ขนาด = 19 มม. (1 สาย)
	จุดจ่ายน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว	21 จุด	-	Flow rate = 120 GPM
	สายกักดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว X 30 เมตร	8 สาย	-	
	หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว	1 หัว	-	
บ.เหมราชระยองที่ดินฯ โทร. 0-3889-2222 เรียกด่วน 8880	ปริมาณน้ำดับเพลิง	2 กัง	700,000	
	รถดับเพลิง	1 คัน	4,000	ฉีดได้ขนาด 15 นาที/สาย
อบต.หนองละลอก โทร. 0-3864-1990 เรียกด่วน 8851		โฟม 500		ฉีดได้ขนาด 5 นาที/สาย
	รถดับเพลิง	1 คัน	12,000	ฉีดได้ขนาด 1 ชม. / สาย
สถานีเทศบาลมาบตาพุด โทร. 0-3863-6511 เรียกด่วน 8805	รถยนต์ดับเพลิง	1 คัน	2,500	ฉีดได้ขนาด 15 นาที/สาย
	รถยนต์ดับเพลิง	1 คัน	4,000	ฉีดได้ขนาด 25 นาที/สาย
	รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง	1 คัน	10,000	
	รถยนต์ดับเพลิง	1 คัน	4,000	ฉีดได้ขนาด 15 นาที/สาย
สถานีบ้านค่าย โทร. 0-3886-9154 เรียกด่วน 8806	รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง	1 คัน	6,000	
	รถยนต์ดับเพลิง	1 คัน	2,500	ฉีดได้ขนาด 15 นาที/สาย
สถานีมาบตาพุด โทร. 0-3860-8983 โทร. 0-3860-7064 เรียกด่วน 8807	รถยนต์ดับเพลิง	5 คัน	5,000	ฉีดได้ขนาด 30 นาที/สาย/คัน
	รถยนต์ดับเพลิงขนาด 1,000	1 คัน	6,000	ฉีดได้ขนาด 30 นาที/สาย
	รถยนต์ดับเพลิงขนาด 1,000	2 คัน	10,000	ฉีดได้ขนาด 45 นาที/สาย/คัน
	รถยนต์ดับเพลิงขนาด 1,000	1 คัน	12,000	ฉีดได้ขนาด 60 นาที/สาย
เรียกด่วน 8807	รถยนต์ดับเพลิงชนิดโฟม	4 คัน	6,000	ฉีดได้ขนาด 60 นาที/สาย
	รถยนต์ดับเพลิงชนิดน้ำมันโดเลชั่น 30 เมตร	1 คัน	โฟม 1,000	ฉีดได้ขนาด 15 นาที/สาย

ผู้จัดทำ

(จป.บริหาร)

(ประธาน คปอ.)

(ตัวแทนฝ่ายจัดการ)

ภาคผนวก ข-25

การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน

ผลการตรวจสอบสภาพประจำปี พ.ศ. 2565

ผลการตรวจสอบสภาพการไต่ขึ้น

เปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังของผู้ที่มีความผิดปกติทาง
สมรรถภาพการได้ยิน ระหว่างปี 2563-2565

การตรวจสอบภาพพนักงานใหม่ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2565