

ภาคผนวก ญ
เอกสารด้านการจัดการกากของเสีย

ภาคผนวก ญ-1
หนังสืออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือ
วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-6441

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท แม็กชีออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-77(2)-3/51สบ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

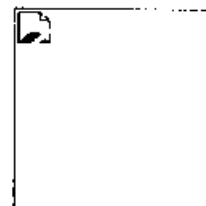
| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ (ตัน) | วิธีการ กำจัด | ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ | ผลการพิจารณา | เหตุผล |
|----------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------|--------------|--------|
| 1 | 16 05 08 | สีหมวดอายุ | 70 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 2 | 13 01 13 | น้ำมันไฮโดรลิกใช้แล้ว | 50 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 3 | 16 02 15 | หลอดไฟ | 1 | 049 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 4 | 15 01 11 | กระป๋องสเปรย์ | 1 | 049 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 5 | 19 08 13 | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 100 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 6 | 08 01 11 | กากสี | 150 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 7 | 12 01 16 | Shot Blast | 100 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 8 | 14 06 03 | หินเนอร์ใช้แล้ว | 20 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 9 | 16 11 03 | วัสดุกันความร้อนใช้งานแล้ว(Linning) | 50 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 10 | 17 06 03 | ฉนวนกันความร้อน | 10 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-6441

ของ บริษัท แม็กชีออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-77(2)-3/51สบ

| เลขรับที่ | วัน/เดือน/ปี | สาระสำคัญของ การเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา | ผลการพิจารณา | เหตุผล |
|------------|--------------|---|--------------|--------|
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียมขี้กิ้ง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชม ปริมาณ 550 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียมหัวจุก (Sprue) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชม ปริมาณ 250 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 50 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 บรรจุภัณฑ์(กระดาษ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 25 ดัน วิธีการกำจัด 011 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 บรรจุภัณฑ์(โฟม) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 5 ดัน วิธีการกำจัด 011 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 200 ดัน วิธีการกำจัด 011 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 บรรจุภัณฑ์(พลาสติก) ไม่ปนเปื้อนสารอันตราย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 30 ดัน วิธีการกำจัด 011 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-39/56รบ ปริมาณ 1000 ดัน วิธีการกำจัด 011 | ไม่อนุญาต | 04 |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียมขี้กิ้ง (Chip) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-45/57สด ปริมาณ 250 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียม (Sprue) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-45/57สด ปริมาณ 200 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 เศษอลูมิเนียมขี้เตา(Aluminium Dross) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชม ปริมาณ 1500 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 09 น้ำมัน Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สบ ปริมาณ 200 ดัน วิธีการกำจัด 041 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 วัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 100 ดัน วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ถังเหล็กเปล่าขนาด 200 ลิตร(ปนเปื้อน Organic Solvent) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 20 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ถังเหล็กเปล่าขนาด 20 ลิตร(ปนเปื้อน Organic Solvent) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 20 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ถังพลาสติกขนาด 20 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 5 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 09 Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 50 ดัน วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 เศษอลูมิเนียมขี้เตา (Aluminum Dross) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-45/57สด ปริมาณ 100 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 03 วัสดุกันความร้อน ใช้งานแล้ว (lining) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 100 ดัน วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 16 ผง Shot-Blast โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 100 ดัน วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 น้ำมันไฮโดรลิกใช้ | อนุญาต | |

| | | | | |
|------------|----------|--|--------|--|
| | | แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042 | | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 08 01 13 กากตะกอนสี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 150 ตัน วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้า,เศษวัสดุปนเปื้อน สี,น้ำมัน,Solvent โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 บรรจภัณฑ์ปนเปื้อน (กระป๋องสี,Solvent) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 08 01 11 สีหมดอายุ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 กระป๋องสเปรย์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62949/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 14 กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 071 | อนุญาต | |

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในสภาพปลอดภัย
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อื่นด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับคืนมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับคืนมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 นำกลับด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 นำกลับด้วยวิธีทางเคมี
- 063 นำกลับด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 นำกลับด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 นำกลับน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ครึ่งทางเคมีโดยใช้ดินเหนียวหรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาขยะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายรวมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นหินใต้ทะเล แผนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ถม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ นำกลับ/ กำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการ ได้รับคำสั่งปรับตามกฎหมายมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการ ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับนำกลับ/กำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนของ
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และรายชื่อผู้ถือกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และรายชื่อผู้ถือกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/นำกลับนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งของวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ขอ.ฯ ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2. หากท่านสนใจดำเนินนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ญ-2
ปริมาณของเสียที่นำออกนอกบริเวณโรงงาน

| Environmental Expense 2022 | | | | | | | | |
|---|-------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------|-----------|--|---------------------|----------------|
| สยามวัฒนาออย=DIW-D-056200128 สยามพาวเวอร์ออยล์= DIW-D-075600015 | | | | | | | | |
| D/M/Y | Company | ผู้รับกำจัด | Manifest No. | waste | รหัสกำจัด | | Expense | Quantity (KG.) |
| 05/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19547536 | เศษเหล็กรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 4150 |
| 05/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19547536 | กระดาษล้ง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 146 |
| 05/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19547536 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 68 |
| 05/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19547536 | พลาสติกกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 41 |
| 05/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19547536 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 7 |
| 05/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19547536 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 34 |
| 06/07/2022 | ร.พ.หนองแค | | | ขยะติดเชื้อ | | | ขยะติดเชื้อ | 10 |
| 11/07/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH070384 | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1120 |
| 11/07/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH070382 | กากสี | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1540 |
| 11/07/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH070382 | วัสดุปนเปื้อน | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1020 |
| 11/07/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH070382 | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1250 |
| 11/07/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/07-20 | เศษอลูมิเนียมซีเตา(PoorDross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 25240 |
| 11/07/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKN070114 | ภาชนะปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 50 |
| 11/07/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH070384 | หลอดไฟ | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 10 |
| 11/07/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH070383 | Shot blast | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็งแล้ว | Hazardous waste | 890 |
| 11/07/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH070384 | กระป๋องสเปรย์ | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็งแล้ว | Hazardous waste | 10 |
| 18/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19576932 | กระดาษล้ง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 114 |
| 18/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19576932 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 49 |
| 18/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19576932 | พลาสติกกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 50 |
| 18/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19576932 | สายรัดเหล็ก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 990 |
| 18/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A17/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 30 |
| 18/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A17/2565 | ปั๊บนเปล่า | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 281 |
| 18/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19576932 | ขวดพลาสติกใส | 049 | | Non-Hazardous waste | 20 |
| 18/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19576932 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 40 |
| 25/07/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/07-69 | เศษอลูมิเนียมซีเตา(PoorDross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 23690 |
| 26/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | เศษเหล็กรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 720 |
| 26/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | กระดาษล้ง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 50 |
| 26/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 30 |
| 26/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | พลาสติกกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 50 |
| 26/07/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/07-81 | เศษอลูมิเนียมซีเตา(Rich Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 21330 |
| 26/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A18/2565 | ปั๊บนเปล่า | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 220 |
| 26/07/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | ขวดสีน้ำตาล | 049 | | Non-Hazardous waste | 60 |
| 29/07/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/07-90 | เศษอลูมิเนียมชั๊กลิ่ง (Chip) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | 8510 |
| 03/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | |
| 03/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | กากสี | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1450 |
| 03/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | วัสดุปนเปื้อน | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 2530 |
| 03/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1300 |
| 03/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | ภาชนะปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 30 |
| 03/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | หลอดไฟ | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 10 |
| 03/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | Shot blast | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็งแล้ว | Hazardous waste | 750 |

| Environmental Expense 2022 | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|-----------|--|---------------------|----------------|
| สยามวัฒนาออย=DIW-D-056200128 สยามพาวเวอร์ออยล์= DIW-D-075600015 | | | | | | | | |
| D/M/Y | Company | ผู้รับกำจัด | Manifest No. | waste | รหัสกำจัด | | Expense | Quantity (KG.) |
| 03/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | กระป๋องสเปรย์ | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นกองแข็งแล้ว | Hazardous waste | 10 |
| 05/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | กระดาษลัง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 31 |
| 05/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 43 |
| 05/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | พลาสติกกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 22 |
| 05/08/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/08-11 | เศษอลูมิเนียมขี้กสิ่ง (Chip) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | 7810 |
| 05/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A19/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 30 |
| 05/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A19/2565 | ปั๊บนเปล่า | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 180 |
| 05/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 21 |
| 05/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | Pr.19602047 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 42 |
| 11/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19631590 | เศษเหล็กกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 8880 |
| 11/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19631590 | กระดาษลัง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 25 |
| 11/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19631590 | ตะแกรงเหล็ก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 8230 |
| 11/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19631590 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 110 |
| 11/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19631590 | สายรัดพลาสติก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 40 |
| 11/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A20/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 5 |
| 11/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A20/2565 | ปั๊บนเปล่า | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 85 |
| 11/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19631590 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 15 |
| 18/08/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/07-81 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(PoorDross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 26360 |
| 22/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH080701 | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | |
| 22/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH080702 | กากสี | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1450 |
| 22/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH080701 | วัสดุปนเปื้อน | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1800 |
| 22/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH080701 | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1460 |
| 22/08/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/08-61 | เศษอลูมิเนียมขี้กสิ่ง (Chip) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | 4250 |
| 22/08/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/08-61 | เศษอลูมิเนียมขี้กสิ่ง (Chip) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | 4788 |
| 22/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKN080194 | ภาชนะปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 50 |
| 22/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH080703 | หลอดไฟ | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 10 |
| 22/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH080702 | Shot blast | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นกองแข็งแล้ว | Hazardous waste | 1020 |
| 22/08/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH080703 | กระป๋องสเปรย์ | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นกองแข็งแล้ว | Hazardous waste | 10 |
| 23/08/2022 | บ.ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200041 | MAX6405 | น้ำมัน Coolant | 041 | เป็นเชื้อเพลิงทดแทน | Hazardous waste | 11290 |
| 24/08/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/08-71 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(Rich Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 18600 |
| 26/08/2022 | ร.พ.หนองแค | | 13251 | ขยะติดเชื้อ | | | ขยะติดเชื้อ | 10 |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19680006 | เศษเหล็กกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 5440 |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19680006 | กระดาษลัง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 140 |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19680006 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 90 |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19680006 | พลาสติกกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 60 |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19680006 | สายรัดพลาสติก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 20 |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A21/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 30 |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A22/2565 | ถัง 200 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 648 |

| Environmental Expense 2022 | | | | | | | | |
|---|-------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------|-----------|--|---------------------|----------------|
| สยามวัฒนาออย=DIW-D-056200128 สยามพาวเวอร์ออยล์= DIW-D-075600015 | | | | | | | | |
| D/M/Y | Company | ผู้รับกำจัด | Manifest No. | waste | รหัสกำจัด | | Expense | Quantity (KG.) |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A21/2565 | ป๊ับเปล่า | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 358 |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19680006 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 30 |
| 29/08/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19680006 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 40 |
| 30/08/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/08-93 | เศษอลูมิเนียมหัวจุก (Sprue) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | 20620 |
| 05/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | | เศษเหล็กรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 3350 |
| 05/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | | กระดาสลิ่ง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 54 |
| 05/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 276 |
| 05/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | | พลาสติกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 45 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1500 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090149 | กากสี | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1120 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | วัสดุปนเปื้อน | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1080 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090148 | วัสดุปนเปื้อน | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1700 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 420 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090148 | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1200 |
| 05/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A23/2565 | ป๊ับเปล่า | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 131 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKN090018 | ภาชนะปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 30 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090150 | หลอดไฟ | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 10 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090149 | Shot blast | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็ง แล้ว | Hazardous waste | 850 |
| 05/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090150 | กระป๋องสเปรย์ | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็ง แล้ว | Hazardous waste | 10 |
| 05/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 10 |
| 13/09/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/09-26 | เศษอลูมิเนียมขี้กิ้ง (Chip) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | 8550 |
| 15/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19738873 | เศษเหล็กรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 2790 |
| 15/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19738873 | กระดาสลิ่ง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 50 |
| 15/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19738873 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 20 |
| 15/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19738873 | พลาสติกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 60 |
| 15/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A24/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 40 |
| 15/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A24/2565 | ป๊ับเปล่า | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 195 |
| 15/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19738873 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 15 |
| 15/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19738873 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 40 |
| 19/09/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/09-53 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(richrDross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 20470 |
| 21/09/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/09-62 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(richrDross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 26930 |
| 23/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | |
| 23/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090716 | กากสี | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1850 |
| 23/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090715 | วัสดุปนเปื้อน | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 2900 |
| 23/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090715 | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1700 |
| 23/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKN090090 | ภาชนะปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 40 |
| 23/09/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH090717 | กระป๋องสเปรย์ | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็ง แล้ว | Hazardous waste | 20 |
| 29/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19791540 | เศษเหล็กรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 4060 |
| 29/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19791540 | กระดาสลิ่ง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 30 |
| 29/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19791540 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 190 |

| Environmental Expense 2022 | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|--------------|---|-----------|--|---------------------|----------------|
| สยามวัฒนาออย=DIW-D-056200128 สยามพาวเวอร์ออยล์= DIW-D-075600015 | | | | | | | | |
| D/M/Y | Company | ผู้รับกำจัด | Manifest No. | waste | รหัสกำจัด | | Expense | Quantity (KG.) |
| 29/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19791540 | พลาสติกกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 40 |
| 29/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19791540 | สายรัดพลาสติก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 20 |
| 29/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19791540 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | |
| 29/09/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19791540 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 20 |
| 04/10/2022 | บ.ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200041 | MAX6501 | น้ำมัน Coolant | 041 | เป็นเชื้อเพลิงทดแทน | Hazardous waste | 9170 |
| 05/10/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH100153 | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 600 |
| 05/10/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH100154 | กากสี | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 700 |
| 05/10/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH100153 | วัสดุปนเปื้อน | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1100 |
| 05/10/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH100153 | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1060 |
| 05/10/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKN100012 | ภาชนะปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 50 |
| 05/10/2022 | บริษัท เอกอุทัย จำกัด | DIW-D-147000012 | 65AEKH100154 | Shot blast | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็งแล้ว | Hazardous waste | 500 |
| 11/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19876256 | กระดาษลัง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 30 |
| 11/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19876256 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 90 |
| 11/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19876256 | พลาสติกกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 50 |
| 11/10/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/10-27 | เศษอลูมิเนียมซีเตา(Poor Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 23320 |
| 11/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A26/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 30 |
| 11/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A26/2565 | ถัง 200 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 558 |
| 11/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A26/2565 | ปั๊บนเปล่า | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 94 |
| 11/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19876256 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 15 |
| 11/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19876256 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 40 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19922347 | เศษเหล็กกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 2140 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19922347 | กระดาษลัง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 40 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19922347 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 370 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19922347 | พลาสติกกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 50 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19922347 | สายรัดเหล็ก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 1580 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19922347 | สายรัดพลาสติก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 20 |
| 25/10/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/10-67 | เศษอลูมิเนียมซีเตา(rich Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 22510 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A24/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 25 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A24/2565 | ปั๊บนเปล่า | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 275 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19922347 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 22 |
| 25/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19922347 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 50 |
| 26/10/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.19928401 | กระดาษ A4 (โกดังหินกอง) | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 3050 |
| 27/10/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/10-75 | เศษอลูมิเนียมซีเตา(rich Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 20600 |
| 07/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061107214 | เศษผ้า,เศษวัสดุปนเปื้อน สี, น้ำมัน, Solvent | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 4700 |
| 07/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011102189 | บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 30 |
| 07/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011102189 | หลอดไฟ | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 10 |
| 07/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011107189 | กระป๋องสเปรย์ | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็งแล้ว | Hazardous waste | 30 |
| 09/11/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.20084509 | เศษเหล็กกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 850 |

| D/M/Y | Company | ผู้รับกำจัด | Manifest No. | waste | รหัส กำจัด | | Expense | Quantity (KG.) |
|------------|--|-----------------|--------------|--|---------------|--|------------------------|-------------------|
| 09/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.20084509 | กระดาษรวม(สี) | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 1300 |
| 09/11/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/11-31 | เศษอลูมิเนียมขี้ก้าง (Chip) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | 8400 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.19979231 | เศษเหล็กรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 1610 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.19979231 | กระดาษลัง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 90 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.19979231 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 130 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.19979231 | พลาสติกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 60 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.19979231 | สายรัดพลาสติก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 20 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | A25/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 10 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | A25/2565 | ปั๊มนเปลา | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 371 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.19979231 | กระป๋องกาแฟ | | | Non-Hazardous waste | 3 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.19979231 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 22 |
| 11/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.19979231 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 40 |
| 14/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061114253 | เศษผ้า,เศษวัสดุปนเปื้อน สี, น้ำมัน, Solvent | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 500 |
| 14/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061114253 | กากสี | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 4320 |
| 14/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061114253 | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 100 |
| 14/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011114165 | บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 200 |
| 14/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011114165 | หลอดไฟ | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 10 |
| 14/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011114165 | กระป๋องสเปรย์ | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็ง แล้ว | Hazardous waste | 10 |
| 14/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011114165 | Shot-blast | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็ง แล้ว | Hazardous waste | 300 |
| 15/11/2022 | ร.พ.หนองแค | | 13029 | ขยะติดเชื้อ | | | Non-Hazardous waste | 3 |
| 16/11/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/11-48 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(Poor Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 24320 |
| 21/11/2022 | บ.ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200041 | MAX6502 | น้ำมัน Coolant | 041 | เป็นเชื้อเพลิงทดแทน | Hazardous waste | 12580 |
| 21/11/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/10-67 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(rich Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 25810 |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.20013785 | เศษเหล็กรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.20013785 | กระดาษลัง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.20013785 | ตะแกรงเหล็ก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.20013785 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.20013785 | พลาสติกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | PR.20013785 | สายรัดพลาสติก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061122118 | Coolant | 041 | เป็นเชื้อเพลิงทดแทน | Hazardous waste | 400 |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061122118 | เศษผ้า,เศษวัสดุปนเปื้อน สี, น้ำมัน, Solvent | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 110 |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011122101 | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061122118 | กากสี | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 320 |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061122118 | ทินเนอร์ใช้แล้ว | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 210 |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651061122118 | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 50 |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061122118 | น้ำมันไฮโดรลิกใช้แล้ว | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 400 |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | A27/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโจนงาม | DIW-D-075600016 | A27/2565 | ถัง 200 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | |

| D/M/Y | Company | ผู้รับกำจัด | Manifest No. | waste | รหัส กำจัด | | Expense | Quantity (KG.) |
|------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|---|---------------|--|---------------------|-------------------|
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011122101 | บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 300 |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A27/2565 | ป๊อปเปิ้ล | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011122101 | หลอดไฟ | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 10 |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011122101 | กระป๋องสเปรย์ | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็ง แล้ว | Hazardous waste | 30 |
| 22/11/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | | 65101114165 | Shot-blast | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็ง แล้ว | Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.20013785 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | |
| 22/11/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR.20013785 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | |
| 29/11/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | 13430 | เศษอลูมิเนียมขี้ก้าง (Chip) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | |
| 07/12/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/12-15 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(Poor Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 26440 |
| 12/12/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/12-27 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(rich Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 23520 |
| 14/12/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061214131 | เศษผ้า,เศษวัสดุปนเปื้อน สี, น้ำมัน, Solvent | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 900 |
| 14/12/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011214130 | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 500 |
| 14/12/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200031 | 651061214131 | กากสี | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 1000 |
| 14/12/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651061214131 | สีหมดอายุ | 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม | Hazardous waste | 430 |
| 14/12/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011214130 | บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 300 |
| 14/12/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | | หลอดไฟ | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | |
| 14/12/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | DIW-D-056200025 | 651011214130 | กระป๋องสเปรย์ | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็ง แล้ว | Hazardous waste | 50 |
| 14/12/2022 | บ.เบตเตอร์เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) | | 651011214130 | Shot-blast | 073 | ฝังกรมอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียร หรือทำให้เป็นกองแข็ง แล้ว | Hazardous waste | 850 |
| 23/12/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | 13433 | Chip 3rd | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | 3320 |
| 23/12/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | 13433 | Chip ปนเปื้อนสกปรก | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Non-Hazardous waste | 2370 |
| 23/12/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/12-62 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(Poor Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 15460 |
| 23/12/2022 | บริษัท เมทเทิลคอม จำกัด | DIW-D-050900042 | MTC22/12-62 | เศษอลูมิเนียมขี้เตา(rich Dross) | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 3660 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR 20082629 | เศษเหล็กรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 810 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR 20082629 | กระดาดล้าง | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 12 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR 20082629 | พลาสติกกันกระแทก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 212 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR 20082629 | พลาสติกรวม | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 23 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR 20082629 | สายรัดเหล็ก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 980 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR 20082629 | สายรัดพลาสติก | 011 | คัดแยกประเภทเพื่อ จำหน่ายต่อ | Non-Hazardous waste | 30 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A28/2565 | แกลลอน 20 ลิตร | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 49 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | A28/2565 | ป๊อปเปิ้ล | 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์ อีกด้วยวิธีอื่นๆ | Hazardous waste | 198 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR 20082629 | กระป๋องกาแฟ | | | Non-Hazardous waste | 4 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR 20082629 | ขวดพลาสติกใส | | | Non-Hazardous waste | 17 |
| 26/12/2022 | อัญชลี ศรีโถมงาม | DIW-D-075600016 | PR 20082629 | ขวดสีน้ำตาล | | | Non-Hazardous waste | 56 |

ภาคผนวก ญ-3
สัญญาให้บริการกำจัดของเสีย



AEK-075/2564

สำหรับผู้ให้บริการ

สัญญาให้บริการกำจัด หรือบำบัดของเสียที่ไม่ใช่แล้ว

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นที่บริษัท เอคูทัย จำกัด เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ระหว่างบริษัท เอคูทัย จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 47/349 ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท แม็กชีออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 42 ม.5 ถ.หนองปลากระตี่ ต.หนองปลาหมอ อ.หนองแค จ.สระบุรี ทะเบียนโรงงาน ข3-77(2)-3/51ส ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันในรายละเอียดการให้บริการ ตามเงื่อนไขและรายละเอียด ดังจะกล่าวต่อไปนี้

1. รายละเอียดการให้บริการ

ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญานี้ ผู้ใช้บริการตกลงจ้างและ ผู้ให้บริการตกลงรับจ้างให้บริการบำบัดและกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ของเสียที่ไม่ใช่แล้ว” ให้แก่ผู้ใช้บริการ ณ ศูนย์บริหารและจัดการของเสียของผู้ให้บริการ

2. ข้อตกลงการจ้าง

ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญานี้ ผู้ใช้บริการตกลงจ้างและผู้ให้บริการ ตกลงรับจ้างให้บริการบำบัดและกำจัด ของเสียที่ไม่ใช่แล้วตามใบเสนอราคาเลขที่ QN6412085 และ QN6412086 ลงวันที่ 08/12/2563 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีขึ้น นับตั้งแต่วันที่ 01 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูลใดๆเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามสัญญานี้ ภายใน 30 วันล่วงหน้าก่อนหมดสัญญา จะถือว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ได้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากคู่สัญญา

4. การขนส่งของเสียที่ไม่ใช่แล้ว

4.1. ผู้ให้บริการตกลงจะจัดการบรรทุก อุปกรณ์ ภาชนะในการจัดเก็บของเสียที่ไม่ใช่แล้ว ตลอดจนแรงงาน ที่จะเข้ามาในโรงงานของผู้ให้บริการ เพื่อให้บริการตามสัญญานี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการแต่เพียงฝ่ายเดียว ให้พอเพียงต่อการดำเนินการจัดเก็บ ขนย้าย ขนถ่ายจากที่ตั้งไปยังรถบรรทุกของผู้ให้บริการ เก็บรักษา และขนส่งจากโรงงานของผู้ให้บริการไปยังที่ตั้ง หรือสถานที่ของผู้ให้บริการหรือที่ตั้งบุคคลอื่น ตามที่ได้มีการตกลงไว้ในสัญญานี้

4.2. ในการขนส่งสินค้าออกนอกโรงงาน ทางผู้ให้บริการจะเป็นผู้ออกเอกสารการขนส่งของเสียที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน (Manifest) ให้กับทางผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการจะต้องส่งเอกสารการขนส่งของเสียที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน (Manifest) คืนให้แก่ผู้ให้บริการไม่เกินระยะเวลา 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่น่าของเสียที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน

/ 4.3. ผู้ให้บริการ.....





- 4.3. ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในการเก็บเศษวัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือไม่สามารถแปรสภาพใหม่ได้แล้ว นำไปทำลายโดยกรรมวิธีที่ถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณนั้นให้เรียบร้อย รวมทั้งในขณะเคลื่อนย้าย หรือการขนส่งเศษวัสดุไปยังสถานที่คัดแยก กำจัด หรือบำบัดที่ได้รับอนุญาต จากกรมโรงงานว่าด้วยการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2541) หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตาม ผู้ใช้บริการมีสิทธิออกเลิกสัญญาหรือระงับสิทธิการเสนอราคาในปีถัดไป
- 4.4. ผู้ให้บริการตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ใช้บริการ รวมทั้งปฏิบัติตามคู่มือการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อมISO14001(ถ้ามี) และปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. การชำระเงิน และการมัดจำ
- 5.1. ผู้ใช้บริการตกลงจะชำระเงินค่าบริการกำจัด หรือบำบัดของเสียที่ไม่ใช้แล้วตามระเบียบรอบระยะเวลาการชำระเงินของผู้ใช้บริการ นับจากวันที่ผู้ให้บริการวางบิลค่าบริการกำจัด หรือบำบัดของเสียที่ไม่ใช้แล้ว
- 5.2. ผู้ใช้บริการมีสิทธิหักภาษี ณ ที่จ่าย จากค่าบริการกำจัด หรือบำบัดของเสียที่ไม่ใช้แล้วที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญานี้ตามที่กฎหมายกำหนด
6. ความปลอดภัย
- 6.1. ผู้ให้บริการขอรับรองว่า จะรับผิดชอบการกระทำทั้งปวงของพนักงาน หรือตัวแทนของผู้ให้บริการไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยเจตนาหรือไม่เจตนา รวมถึงความประมาทเลินเล่อ, ละเว้นกระทำการ, การไม่กระทำการ, การทิ้งผิดที่, การลักลอบทิ้ง, การสูญหาย หรือเกิดอุบัติเหตุ แล้วทำให้เกิดผลเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นโดยตรง หรือทางอ้อมต่อชีวิต, ร่างกาย, หรือทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ, พนักงานของผู้ใช้บริการ รวมถึงบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลอื่นทั้งในสถานที่ของผู้ใช้บริการ หรือนอกเขตพื้นที่ของผู้ใช้บริการ ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ในระหว่างการเคลื่อนย้าย หรือในระหว่างการเดินทางขนส่งของเสียที่ไม่ใช้แล้วของผู้ใช้บริการไปยังสถานที่ของผู้ให้บริการ เพื่อนำไปกำจัด หรือบำบัด ณ สถานที่อื่นใด ที่ผู้ให้บริการได้ใช้เป็นโรงงานที่ให้บริการกำจัด หรือบำบัดของเสียที่ไม่ใช้แล้ว โดยสถานที่ดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 6.2. ผู้ให้บริการจะต้องนำของเสียที่ไม่ใช้แล้ว เข้าสู่กระบวนการกำจัด หรือบำบัดอย่างถูกต้องตามกฎหมายไทย หรือตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 6.3. ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับโรงงานของผู้ใช้บริการ เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ และต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายของเสียที่ไม่ใช้แล้ว เข้ามาในโรงงานของผู้ให้บริการเป็นอันขาด
7. ข้อกำหนดของหน้าที่การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- 7.1. ผู้ให้บริการยินยอมว่าข้อกำหนดตามข้อนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา รวมทั้งมีผลบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจร่วมกันของคู่สัญญาทุกฝ่าย

/ 7.2. หน้าที่ต้องปฏิบัติ..





7.2. หน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ผู้ให้บริการ รวมถึง ผู้ถือหุ้น, หุ้นส่วนธุรกิจ, ผู้ถือครองทางกฎหมาย, ผู้รับผิดชอบแทนผลกำไร, กรรมการบริษัท, ผู้บริหาร, ผู้จัดการ, พนักงาน, ตัวแทนและบุคคลที่สามที่ดำเนินกิจกรรมทางการค้าขาย จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ, การนำเข้าผลิตภัณฑ์, การหมุนเวียนผลิตภัณฑ์, ข้อบังคับ, การตลาดและการจำหน่าย นอกเหนือจากข้อดังกล่าวนี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต่อไปนี้ สำหรับการดำเนินธุรกิจกับผู้ให้บริการ

7.2.1. ผู้ให้บริการจะไม่รับข้อเสนอการจ่ายเงินหรือไม่สัญญาที่จะรับเงินที่ถือเงินหรือของขวัญที่มีมูลค่าสูงไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการได้มา รักษาไว้ หรือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือการทุจริตตามกฎหมายต่างๆ ทั้งการเสนอ, จ่าย, สัญญาที่จะจ่าย, โดยไม่มีการอนุมัติสำหรับทรัพย์สินที่มีค่า รวมถึงการได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม สำหรับบุคคลที่สาม รวมถึงลูกค้า, ตัวแทนของลูกค้า, ผู้เกี่ยวข้องทางรัฐบาล รวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งหรือผู้เกี่ยวข้องทางราชการ ("หน้าที่ของการต่อต้านการทุจริต")

7.2.2. ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า ให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล มาตรฐานระดับชาติ หรือมาตรฐานระดับอุตสาหกรรม ("หน้าที่ของการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า")

7.2.3. ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการทำลายสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการผลิต และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ("หน้าที่ของการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม")

8. การแก้ไขสัญญา

คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการตามสัญญานี้ จะต้องทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาอีกฝ่าย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันที่จะเข้ามาให้บริการ

9. การผิดสัญญา

คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตกเป็นฝ่ายผิดสัญญาเมื่อ

9.1. ไม่ชำระค่าจ้าง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือ

9.2. ผิดข้อรับรอง และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขข้อตกลงภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

10. การบอกเลิกสัญญา

10.1. การเลิกสัญญาก่อนกำหนดระยะเวลาของสัญญา จะทำได้เมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันให้เลิกสัญญา โดยให้

คู่สัญญาฝ่ายที่ต้องการบอกเลิกสัญญาแจ้งต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 (สามสิบ) วัน

10.2. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งฝ่าฝืน ละเมิด หรือผิดข้อสัญญา โดยให้บอกกล่าว แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบและแก้ไข

การฝ่าฝืน ละเมิด หรือผิดข้อสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ บอกกล่าว

หากคู่สัญญาฝ่ายนั้นไม่ทำการแก้ไขการฝ่าฝืน ละเมิด หรือผิดข้อสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าสัญญาลิ้นสุดลงทันที

/ 10.3. การเลิกสัญญา...



10.3.การเลิกสัญญา นี้ จะไม่เป็นการเสื่อม หรือการสละซึ่งสิทธิในการเรียกร้องกระทำการ หรืองดเว้นกระทำการ หรือ
ค่าปรับ และชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ดังที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือตามกฎหมาย

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง
ประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท เอกอุทัย จำกัด

บริษัท แม็กซิออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นางสาววราลี กิจสอาด)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นายกลวัชร เทพพรสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นายสุเทพ รัตนภาส)
Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd
บริษัท แม็กซิออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(นางสาวจรินทร์ทิพย์ อังคุโหมพกุล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสมศักดิ์ สุขขำ)
ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ลงชื่อ.....พยาน
(นางอิงอร ลิ้มพงศานนท์)

ภาคผนวก ญ-4
เอกสารที่รับกำจัดการของเสียทุกประเภทจากหน่วยงานที่
ได้รับอนุญาตจาก กรอ.



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-6441

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท แม็กชีออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-77(2)-3/51สบ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

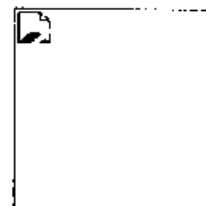
| ลำดับที่ | รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว | ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว | ปริมาณ (ตัน) | วิธีการ กำจัด | ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ | ผลการพิจารณา | เหตุผล |
|----------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------|--------------|--------|
| 1 | 16 05 08 | สีหมวดอายุ | 70 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 2 | 13 01 13 | น้ำมันไฮโดรลิกใช้แล้ว | 50 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 3 | 16 02 15 | หลอดไฟ | 1 | 049 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 4 | 15 01 11 | กระป๋องสเปรย์ | 1 | 049 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 5 | 19 08 13 | กากตะกอนจากระบบบำบัด | 100 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 6 | 08 01 11 | กากสี | 150 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 7 | 12 01 16 | Shot Blast | 100 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 8 | 14 06 03 | หินเนอร์ใช้แล้ว | 20 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 9 | 16 11 03 | วัสดุกันความร้อนใช้งานแล้ว(Linning) | 50 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |
| 10 | 17 06 03 | ฉนวนกันความร้อน | 10 | 042 | 3-106-7/57อย | อนุญาต | |

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-6441

ของ บริษัท แม็กชีออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-77(2)-3/51สบ

| เลขรับที่ | วัน/เดือน/ปี | สาระสำคัญของ การเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา | ผลการพิจารณา | เหตุผล |
|------------|--------------|---|--------------|--------|
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียมขี้กิ้ง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชม ปริมาณ 550 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียมหัวจุก (Sprue) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชม ปริมาณ 250 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 50 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 บรรจุภัณฑ์(กระดาษ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 25 ดัน วิธีการกำจัด 011 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 บรรจุภัณฑ์(โฟม) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 5 ดัน วิธีการกำจัด 011 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 200 ดัน วิธีการกำจัด 011 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 บรรจุภัณฑ์(พลาสติก) ไม่ปนเปื้อนสารอันตราย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-44/63สบ ปริมาณ 30 ดัน วิธีการกำจัด 011 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-39/56รบ ปริมาณ 1000 ดัน วิธีการกำจัด 011 | ไม่อนุญาต | 04 |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียมขี้กิ้ง (Chip) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-45/57สด ปริมาณ 250 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 27198/2565 | 30/5/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียม (Sprue) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-45/57สด ปริมาณ 200 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 เศษอลูมิเนียมขี้เตา(Aluminium Dross) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-60-2/45ชม ปริมาณ 1500 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 09 น้ำมัน Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สบ ปริมาณ 200 ดัน วิธีการกำจัด 041 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 วัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 100 ดัน วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ถังเหล็กเปล่าขนาด 200 ลิตร(ปนเปื้อน Organic Solvent) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 20 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ถังเปล่าขนาด 20 ลิตร(ปนเปื้อน Organic Solvent) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 20 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ถังพลาสติกขนาด 20 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 5 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 09 Coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/57อย ปริมาณ 50 ดัน วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 29744/2565 | 7/6/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 เศษอลูมิเนียมขี้เตา (Aluminum Dross) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-45/57สด ปริมาณ 100 ดัน วิธีการกำจัด 049 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 03 วัสดุกันความร้อน ใช้งานแล้ว (lining) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 100 ดัน วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 16 ผง Shot-Blast โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 100 ดัน วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 น้ำมันไฮโดรลิกใช้ | อนุญาต | |

| | | | | |
|------------|----------|--|--------|--|
| | | แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 50 ต้น วิธีการกำจัด 042 | | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 08 01 13 กากตะกอนสี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 150 ต้น วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้า,เศษวัสดุปนเปื้อน สี,น้ำมัน,Solvent โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 100 ต้น วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 บรรจภัณฑ์ปนเปื้อน (กระป๋องสี,Solvent) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 50 ต้น วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 08 01 11 สีหมดอายุ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 50 ต้น วิธีการกำจัด 042 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 กระป๋องสเปรย์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ต้น วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62606/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 1 ต้น วิธีการกำจัด 073 | อนุญาต | |
| 62949/2565 | 27/10/65 | ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 14 กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 100 ต้น วิธีการกำจัด 071 | อนุญาต | |

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในสภาพปลอดภัย
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อื่นด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับคืนมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับคืนมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 นำกลับด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 นำกลับด้วยวิธีทางเคมี
- 063 นำกลับด้วยวิธีทางกายภาพ

- 064 นำกลับด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 นำกลับน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ครึ่งทางเคมีโดยใช้ดินเหนียวหรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีการอื่น ๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาขยะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายรวมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นหินใต้ทะเล แผนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ถม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ นำกลับ/กำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับตามกฎหมายมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการ ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับนำกลับ/กำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนของ
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัตถุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของแข็งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/นำกลับนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งของวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ขอ.ฯ ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2. หากท่านสนใจดำเนินนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ญ-6
เอกสารอนุญาตให้โรงงานมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
ประจำโรงงาน

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๗๑๔๖



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท แม็กซิออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๔๘๓ ลงรับวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานของ
บริษัท แม็กซิออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๙๑๐๔๐๒๐๐๓๒๕๕๑๘ (ขก-๗๗(๒)-๗/๕๑ สบ)
ประกอบกิจการผลิตกระทะล้ออัลลอย ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒ หมู่ที่ ๕ ถนนหนองปลากระดี ตำบลหนองปลาหมอ
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๗ ๓๓๑๑

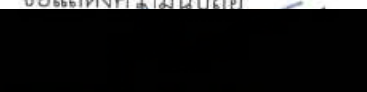
กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

| ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม | | | นายธรรมบุญ ปานเจริญ | | |
|----------------------|-----------------------------|--------------|---------------------|------------|--------------------|
| ลำดับ | ผู้ควบคุมระบบบำบัด | เลขทะเบียน | มลพิษน้ำ | มลพิษอากาศ | มลพิษกากอุตสาหกรรม |
| ๑ | บริษัท ไฮโดร วอเตอร์ จำกัด | บ.๑๒๓-๖๒-๑๙๖ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ลำดับ | ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด | | มลพิษน้ำ | มลพิษอากาศ | มลพิษกากอุตสาหกรรม |
| ๑ | นายชัยวุฒิ พงษ์เกษม | | ✓ | | |
| ๒ | นายจิระพงศ์ ยิ้มลำไย | | ✓ | | |
| ๓ | นายสมบัติ ปัญญากล้า | | ✓ | | |
| ๔ | นายศิริพงษ์ ปิ่นทอง | | | ✓ | |
| ๕ | นายสุรพงษ์ พลพันธ์ | | | ✓ | |
| ๖ | นางอิงอร สันธพวงศานนท์ | | | | ✓ |

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๑๗๕๓๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ บัวบาน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕ โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ภาคผนวก ก
เอกสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ภาคผนวก ฎ-1
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน และข้อกำหนดต่างๆ

บริษัท แม็กซ์ออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บทนำ

คู่มือความปลอดภัยฯ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจในเรื่องของ กฎความปลอดภัย ตลอดจนระบบการบริหารงานความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน ทุกระดับ

เป็นที่ทราบดีว่าอุบัติเหตุสามารถเกิดขึ้นได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา หากเราไม่ตระหนักถึงความปลอดภัย ดังนั้นพนักงานทุกคนจึงจำเป็นต้องศึกษา ทำความเข้าใจให้ถูกต้อง และปฏิบัติตามกฎระเบียบทุกข้อโดยเคร่งครัด เพื่อจะได้บรรลุเป้าหมายในการทำงานอย่างปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี และทำงานได้อย่างมีความสุขตลอดไป

ขอให้พนักงานทุกท่านระลึกไว้เสมอว่าหากเราได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน บริษัท ครอบครัว และเพื่อนร่วมงานของเราย่อมได้รับผลกระทบ และย่อมจะมีความรู้สึกเจ็บปวด และสูญเสียไปกับเราด้วยเสมอ

ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงาน

1. ให้พนักงานพกสมุดเล่มนี้ติดตัวตลอดเวลา พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาตรวจได้เสมอ
2. เก็บรักษาสมุดเล่มนี้ไว้อย่างดี อย่าละเลย หรือทำสมุดชำรุด/สูญหาย
3. หากสมุดชำรุด/สูญหาย ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เพื่อรับทดแทน (มีค่าใช้จ่าย)

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว
เลขประจำตัว ได้รับเอกสารคู่มือความปลอดภัยฯ เพื่อพกติดตัวขณะปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว และจะศึกษาทำความเข้าใจข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด ข้าพเจ้าทราบดีว่าการละเลยฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวคือความปลอดภัยถือเป็นความผิดและมีโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยฯ ต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ เก็บสำเนาที่หน่วยงานบุคคล เพื่อเข้าแฟ้มประวัติไว้เป็นหลักฐาน

| | |
|--|----------|
| 1 นโยบาย Maxis | 5 |
| 2 กฎทองความปลอดภัย (Golden Safety Rule) | 6 |
| 3 หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย | 7 |
| 4 นิยามศัพท์พื้นฐานด้านความปลอดภัย | 8 |
| 5 กฎและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | |
| 5.1 ข้อกำหนดเบื้องต้น | 10 |
| 5.2 กฎความปลอดภัยทั่วไป | 12 |
| 5.3 กฎความปลอดภัยสำหรับงานหลอม (MELTING) | 17 |
| 5.4 กฎความปลอดภัยสำหรับงานหล่อ (CASTING) | 18 |
| 5.5 กฎความปลอดภัยสำหรับงานรังสี (X-RAY) | 19 |
| 5.6 กฎความปลอดภัยในงานอบชุบแข็ง (HEAT TREATMENT) | 19 |
| 5.7 กฎความปลอดภัยสำหรับงานเครื่องมือกล (MACHINING) | 20 |
| 5.8 กฎความปลอดภัยสำหรับงานพ่นสี (PAINTING) | 22 |
| 5.9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจร และการใช้รถโฟล์คลิฟท์ | 23 |
| 5.10 กฎความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง/ติดตั้งเครื่องจักร | 26 |
| 5.11 กฎความปลอดภัยในการใช้รถยก/เครน | 26 |
| 5.12 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง | 27 |
| 5.13 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจียระตัด | 29 |
| 5.14 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า | 29 |
| 5.15 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด/เชื่อมก๊าซ | 30 |
| 5.16 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า | 30 |
| 5.17 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องกลอัตโนมัติ (ROBOT) | 31 |
| 5.18 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตัดแยกพลังงาน และการ | 31 |
| แขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร (Lockout- Tag out System) | |

| | |
|--|----|
| 5.19 กฎความปลอดภัยสำหรับการเตรียมชิ้นงานทดสอบ (Test pieces preparation) | 32 |
| 5.20 กฎความปลอดภัยสำหรับการทดสอบ (Lab Testing) | 33 |
| 5.21 กฎความปลอดภัยในงานซ่อม/บำรุงรักษาแม่พิมพ์ (Mold Preparation/Maintenance) | 33 |
| 5.22 กฎความปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ (Confine Space) | 34 |
| 5.23 กฎความปลอดภัยในงานขนยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Lifting) | 35 |
| 5.24 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand Tools Safety) | 36 |
| 5.25 กฎความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Safety) | 36 |
| 6 ระบบบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | |
| 6.1 การควบคุมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาภายนอก และใบอนุญาตการทำงาน (WORK PERMIT) | 37 |
| 6.2 การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวน (ACCIDENT INVESTIGATION) | 38 |
| 6.3 การตรวจความปลอดภัย (SAFETY THREE TIER AUDIT) | 39 |
| 6.4 การบ่งชี้อันตรายและประเมินความเสี่ยงตามหลักการ CCCF (COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT) | 40 |
| 6.5 การจ้างงาน และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (EMPLOYMENT AND ORIENTATION) | 42 |
| 6.6 การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ (PURCHASING) | 42 |
| 6.7 งาน/กิจกรรมพิเศษ (งานนอกเหนืองานปกติประจำวัน (Special Job)) | 42 |
| 6.8 การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ/ขั้นตอนงานปกติ (PRA; Process Risk Assessment) | 43 |

ภาคผนวก

| | |
|---|----|
| • บันทึกการอบรม หรือเข้ารับฟังการชี้แจง คู่มือความปลอดภัย | 44 |
|---|----|

นโยบายอนามัย ความปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ

Maxion Wheels มีความมุ่งมั่นต่อการเป็นผู้ผลิตชั้นนำ โดยให้พนักงานของ Maxion Wheels ทุกระดับทั่วโลกได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่อไปนี้อย่างต่อเนื่องและอย่างไม่ลดละ:

- ป้องกันความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บ ในสถานประกอบการของเราผ่านการระบุและการบรรเทาปัจจัยเสี่ยงเชิงรุก เพื่อที่จะคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย
- ปรับปรุงความพึงพอใจของลูกค้า ให้เกินความต้องการโดยส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ปลอดภัยด้วยคุณภาพและราคาที่แข่งขันได้ภายในเวลาและข้อกำหนดที่ได้มีการเจรจากันไว้
- ปกป้องสิ่งแวดล้อม โดยลดผลกระทบที่เป็นมลภาวะจากการปฏิบัติการของเราผ่านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ป้องกันมลภาวะสู่สภาพแวดล้อมและการลดขยะ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎข้อบังคับทุกฉบับ รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท
- ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดการของเราอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เหมาะสม เพื่อช่วยในการแสวงหาความเป็นเลิศ
- พัฒนาบุคลากรให้เก่งที่สุด บนพื้นฐานด้านทักษะความสามารถ ความตระหนักรู้และแรงจูงใจ จัดการฝึกอบรมด้านข้อกำหนดของระบบการจัดการและสื่อสารนโยบายนี้ไปทั่วทั้งองค์กร



Pieter Klinkers
Chief Executive Officer

[Signature]

MAXION
WHEELS
a division of DOCP MAXION

Revision: March/14/2017

MAXION
WHEELS

อนามัย

GOLDEN SAFETY RULES



คุณต้องทำตามกฎเหล็ก
WE ARE ALWAYS IMPROVING

เราจะไม่หยุดพัฒนาทางด้านการปรับปรุง สภาพการทำงาน พฤติกรรม และขั้นตอนวิธีการทำงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายสูงสุด
เป็น "ศูนย์"



คุณต้องฟัง ผู้พี่ พี่สาว พี่แม่ พี่พี่ พี่น้อง
คุณต้อง
WE DO NOT TAKE SHORTCUTS ON SAFETY

เราปฏิบัติตามระเบียบกฎความปลอดภัยต่าง โดยเคร่งครัด ไม่ทำในสิ่งที่ผิดกฎ และไม่มีข้ออ้างใดๆ ปฏิบัติตามกฎเหล็กด้านความปลอดภัย 100% ที่เป็นเหตุในการลดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยของเครื่องจักรต่าง ๆ

พวกเราเคารพข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัย จะไม่ฝ่าฝืนกฎด้านความปลอดภัยด้านใด ๆ จะไม่ฝ่าฝืนกฎด้านความปลอดภัยด้านใด ๆ และจะหยุดการทำงานทันทีหากพบว่ามีปัญหาด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับความปลอดภัย



คุณต้องดูตัวเอง
5 จุดดูตัวเอง
WE LOOK OUT FOR OURSELVES AND EACH OTHER

ทุกคนจะดูตัวเอง และรับผิดชอบในความผิดพลาดของตนเอง รวมทั้งเพื่อนร่วมงาน ผู้ร่วมงาน และแยกกันเป็นเพื่อน เมื่อพบสิ่งที่ไม่ปลอดภัยเราจะช่วยกันแจ้งเตือนทันที

เฉพาะผู้ใช้งานเท่านั้น และรับผิดชอบด้านด้านตนเองเท่านั้น จะได้รับอนุญาตให้ทำงานเครื่องจักรหรือเครื่องอื่น เมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขงานห้าประการโดยจะลงโทษการละเมิดการละเมิดด้านความปลอดภัยบนงานความปลอดภัยกับทุกคนเสมอ

1.5 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

2. ผู้จัดการ มีหน้าที่

- 2.1 กำกับ ดูแล ให้พนักงานในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทาง นโยบาย คู่มือความปลอดภัยของบริษัท โดยเคร่งครัด
 - 2.2 ดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยและสภาพที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพนักงานภายในอำนาจดำเนินการการบังคับบัญชาของตนเอง
 - 2.3 ทำให้มั่นใจได้ว่าพนักงานในทีมเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามที่มอบหมายอย่างปลอดภัย และถูกต้อง
 - 2.4 กำหนดแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - 2.5 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด
 - 2.6 ตรวจสอบความปลอดภัยและให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - 2.7 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
3. **หัวหน้างาน/Leader** มีหน้าที่
- 3.1 สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยให้กับพนักงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - 3.2 กำกับ ดูแล และจัดให้มีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยของพนักงานในหน่วยงาน รวมทั้งดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบคู่มือความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
 - 3.3 วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อประเมินความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
 - 3.4 ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
 - 3.5 รายงานการประสบอันตราย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย ให้ผู้บังคับบัญชา และร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในการสอบสวนวิเคราะห์สาเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
 - 3.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
 - 3.7 ตรวจสอบความปลอดภัย ให้คำแนะนำ และแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - 3.8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

4. **พนักงาน** มีหน้าที่

- 4.1 ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของตนเอง
- 4.2 ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- 4.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบคู่มือความปลอดภัย ตลอดจนคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- 4.4 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในงานให้ถูกต้อง และดูแลรักษาสภาพให้ดียู่เสมอ
- 4.5 ไม่ทำพฤติกรรมเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอันตรายทั้งกับตนเองและผู้อื่น เช่น ทำงานลัดขั้นตอน ปรับแต่งแก้ไขเครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่ ไม่ได้รับอนุญาต ทำงานเร่งรีบ ฯลฯ
- 4.6 ให้ความร่วมมือ เข้าร่วมในการทำกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนด้านความปลอดภัยต่างๆ
- 4.7 รายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย สิ่งผิดปกติ ให้หัวหน้างาน/ ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ
- 4.8 รายงานการประสบอุบัติเหตุทั้งรุนแรง/ไม่รุนแรง หรือเหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ Near Miss ให้หัวหน้างานทราบทันที

4. **นิยามคำศัพท์พื้นฐานด้านความปลอดภัย**

- 4.1 **สภาพอันตราย (HAZARD)** หมายถึง สิ่ง หรือ สภาวะการณ์ซึ่งมีแนวโน้ม ก่อให้เกิดการบาดเจ็บต่อบุคคล หรือเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือกระทบต่อการทำงาน
- 4.2 **CCCC (COMPLETELY CHECK COMPLETELY FIND OUT)** หมายถึง กระบวนการบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยง โดยให้พนักงานทุกคนร่วมตรวจสอบสถานที่ และงานทั้งหมดซึ่งอาจจะเกิดอันตราย อย่างครอบคลุม ครบถ้วน และแก้ไขให้อันตรายหมดไป
- 4.3 **อุบัติเหตุ (ACCIDENT)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ "ไม่ได้" คาดคิดไว้ล่วงหน้า หรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือขาดการควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือต่อสาธารณชน
- 4.4 **อุบัติการณ์ (INCIDENT)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้ว มีผลให้เกิดอุบัติเหตุ (Accident)หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss/Near Accident)
- 4.5 **เหตุการณ์เกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (NEAR MISS / NEAR ACCIDENT)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ
- 4.6 **ความสูญเสียทางตรง** หมายถึง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเป็นผลมาจากอุบัติเหตุโดยตรง ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล, เงินทดแทน, ค่าทำศพ, ค่าทำศพ, ค่าประกันชีวิต
- 4.7 **ความสูญเสียทางอ้อม** หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่เป็นผลมาจากอุบัติเหตุโดยตรง เช่น เวลาทำงานที่สูญเสีย, ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน อาคาร เครื่องจักร, การผลิตหยุดชะงัก, ค่าสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ, เสียภาพพจน์เสียชื่อเสียง ฯลฯ
- 4.8 **สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION)** หมายถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัย ไม่ได้มาตรฐาน เช่น เครื่องมือ เครื่องจักรที่ชำรุด พื้นที่ทำงานที่ไม่เป็นระเบียบ แสงสว่างไม่เพียงพอ ฯลฯ
- 4.9 **การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT)** หมายถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากการกระทำของคนที่ไม่ปลอดภัย ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ หรือมาตรฐานการปฏิบัติ เช่น ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทำงานด้วยความเร็วที่ไม่ปลอดภัย หยอกล้อเล่นขณะทำงาน ใช้เครื่องมือผิดประเภท ลัดขั้นตอน มินเมา ฯลฯ
- 4.10 **การประสบอันตราย (อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน)** หมายถึง การได้รับอันตรายแก่กายหรือจิตใจ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้าง หรือการป้องกันรักษาผลประโยชน์ให้แก่ นายจ้าง
- 4.11 **อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (INCIDENT RATE)** หมายถึง ดัชนีชี้วัดอัตราความถี่การเกิดอุบัติเหตุ โดยได้มาจากการคำนวณ คือ จำนวนรายที่เกิดอุบัติเหตุ (บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเกินกว่าการปฐมพยาบาล) X **200,000** / จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมด
- 4.12 **อัตราความรุนแรง (SEVERITY RATE)** หมายถึง ดัชนีชี้วัดอัตราความรุนแรงการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้มาจากการคำนวณ คือ จำนวนวันหยุดงานจากอุบัติเหตุ X 200,000 / จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมด

4.13 วันสูญเสีย (LOST DAY) หมายถึง วันทำงานสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ประสบอันตรายไม่สามารถมาทำงานได้ในวันที่ต้องมาปฏิบัติงาน (หลังจากวันประสบอุบัติเหตุ) จนกระทั่งมาทำงานได้ตามปกติ

4.14 MSDS (Material Safety Data Sheet) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี หรือวัตถุอันตรายแต่ละชนิด

4.15 PPE (Personal Protection Equipment) หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานใช้สวมใส่ขณะปฏิบัติงาน ตามความจำเป็นของลักษณะงานและที่กำหนดโดยกฎหมาย

4.16 Golden Safety Rule กฎทองของความปลอดภัย คือ กฎความปลอดภัยพื้นฐานที่พนักงาน Maxion ต้องทราบ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.17 Safety Tier Three Audit การตรวจความปลอดภัยสามระดับ คือ การตรวจความปลอดภัยซึ่งเป็นหน้าที่พื้นฐานของ 1) ผู้จัดการ 2) หัวหน้างาน 3) สดเดอร์ ที่ต้องดำเนินการตามแผนที่บริษัทกำหนด เพื่อตรวจสอบ ดูแล และให้คำแนะนำให้กับพนักงานในหน่วยงานตนเองให้ทำงานอย่างปลอดภัยตลอดเวลา (เน้นการแก้ไขทันทีหากพบความไม่ปลอดภัย)

4.18 PRA; Process Risk Assessment คือ การประเมินความเสี่ยงอันตรายในกระบวนการทำงานปกติของพนักงานทุกกระบวนการ ทั้งงานผลิต งาน Set up งานสนับสนุนทั่วไป เพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยการ "ขจัดปัจจัยเสี่ยง" Risk Factor และต้องมีการทบทวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

4.19 STOP & THINK คือ กระบวนการประเมินความเสี่ยงในงาน "พิเศษ" งานนอกเหนืองานปกติประจำวัน เช่น งานปรับ แต่ง แก้ไข ติดตั้ง รื้อถอน ฯลฯ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน เพื่อป้องกันอันตราย/อุบัติเหตุก่อนอนุญาตให้พนักงานทำงานนั้นๆ

4.20 STOP-CALL-WAIT หยุด เรียก รอ คือ หลักการทำงานของพนักงาน เมื่อพบเครื่องจักร อุปกรณ์มีปัญหา ต้องหยุด เรียก และรอหัวหน้างาน ห้าม แก้ไขปรับแต่งเครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่/ ไม่ได้รับอนุญาต

4.21 KYT คือ การบ่งชี้อันตรายร่วมกันของพนักงาน "ก่อน" เริ่มลงมือปฏิบัติงาน และมีการเตือนสติร่วมกัน โดยใช้ขี้ปากย้า ตะโกน ข้อความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในงานนั้นๆ

4.22 8D REPORT คือ รายงานสรุปการวิเคราะห์อุบัติเหตุเพิ่มเติมจากการสอบสวนอุบัติเหตุเบื้องต้น Accident Investigation เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงและกำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันถาวร (จะต้องดำเนินการภายใน 5 วันหลังจากเกิดอุบัติเหตุ)

5. กฎและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.1 ข้อกำหนดเบื้องต้น

ข้อ 1. ข้อตกลงเบื้องต้น

ผู้ที่ฝ่าฝืนกฎและระเบียบด้านความปลอดภัยฯ ข้อหนึ่ง ข้อใด จะถูกพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคลของบริษัท

ข้อ 2. ความร่วมมือในการรักษาระเบียบที่มีมาแต่เดิม และการดูแลรอบๆ บริเวณ

พนักงานจะต้องไม่ละเลย และปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้แต่เดิม รวมทั้งดูแลรอบๆ สถานที่ทำงาน ก่อสร้างสิ่งที่ไม่ต้องการในโรงงาน หรือสำนักงาน และคอยระวังมิให้ทางเดิน หรือถนนถูกกีดขวาง จะต้องไม่ทิ้งสิ่งของที่ไม่ต้องการลงในบริเวณอื่นใด นอกจากบริเวณที่กำหนดไว้สำหรับทิ้งสิ่งที่ไม่ต้องการแต่ละชนิดเท่านั้น

ข้อ 3. ข้อห้ามสำหรับการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

พนักงานจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เสี่ยงอันตราย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุกับตนเองหรือผู้อื่น และจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันจะมีผลกระทบต่อระบบการทำงานตามปกติ หรือทำให้เกิดการล่าช้าในการทำงานตามปกติ

ข้อ 4. การบำรุงรักษาเครื่องมือป้องกันภัย และการดของเครื่องจักร อุปกรณ์

4.1 ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องมือป้องกันภัย และการดทุกชนิด หรือทำให้หน้าที่ หรือการทำงานตามปกติของเครื่องมือนั้นๆ ต้องหยุดชะงักลง

4.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องเคลื่อนย้าย ติดตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่การทำงานของเครื่องมือป้องกันภัยเป็นการถาวร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง

4.3 ในกรณีที่ต้องเคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนหน้าที่การทำงานของเครื่องมือป้องกันภัยเป็นการชั่วคราว จะต้องนำเครื่องมือนั้นกลับเข้าที่เดิม หรือกลับเข้าสู่หน้าที่การทำงานอย่างเดิมทุกครั้งหลังการใช้งานแล้ว

4.4 หากพนักงานผู้ใดพบเห็นเครื่องมือป้องกันภัยถูกเคลื่อนย้ายจากตำแหน่งเดิม หรือเปลี่ยนหน้าที่การทำงานไปจากเดิมให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ข้อ 5. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ในการทำงานที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด พนักงานจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้งอย่างถูกต้อง และดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 6. เครื่องแบบในการทำงาน

พนักงานจะต้องสวมใส่เครื่องแบบ ตามที่บริษัทกำหนดขณะปฏิบัติงาน และจะไม่ได้รับอนุญาตให้สวมใส่เครื่องแบบที่ไม่ปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งรองเท้าที่ไม่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานจะไม่อนุญาตให้ใส่ในบริษัท

พนักงานที่อยู่ในระยะทดลองงานต้องสวมเสื้อ Trainee หรือมีสัญลักษณ์ความปลอดภัยตามที่บริษัทกำหนดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน หรือเข้ามาในบริษัท

ข้อ 7. บริเวณห้ามเข้า

ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือต้องรับผิดชอบ เข้าไปในเขตพื้นที่ที่ไม่ใช่หน้าที่ของตนเอง หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าเป็นเขตอันตราย หรือพื้นที่เฉพาะ

ข้อ 8. การจราจรอย่างปลอดภัย

พนักงานจะต้องรักษา กฎ ระเบียบบริษัท ว่าด้วยเรื่องการจราจรภายในโรงงาน รวมทั้งกฎจราจรโดยทั่วไป และพยายามรักษาความปลอดภัยในการจราจร

ข้อ 9. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้

พนักงานทุกคนต้องระมัดระวังอย่างเต็มที่ในเรื่องของการเกิดอัคคีภัย และการระเบิด และห้ามจับต้องวัตถุที่มีความร้อนหรืออาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้โดยเส้นแล้ว ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟ จะต้องแน่ใจว่าได้ดับไฟนั้นสนิทแล้ว

9.1 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่พักสูบบุหรี่

9.2 ทั้งคนสูบบุหรี่ในขณะที่กำหนดและจะต้องแน่ใจว่าได้ดับสนิทแล้ว

ข้อ 10. การปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุด่วน เหตุร้าย

10.1 ในกรณีที่เกิดเหตุด่วน เหตุร้าย หรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดอุบัติเหตุ หรือมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย ให้พนักงานผู้เห็นเหตุการณ์แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างรวดเร็ว และรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ทันที

10.2 ผู้บังคับบัญชา และผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ จะต้องร่วมกันปฏิบัติการเบื้องต้นที่จำเป็นเพื่อลดความรุนแรงของอันตราย หรือความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

10.3 กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ให้ตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ "Fire Alarm" และหากสามารถใช้ถังดับเพลิงได้ให้ดำเนินการทันที แล้วรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทราบต่อไป

10.4 กรณีได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm) และมีประกาศอพยพ ให้รีบอพยพออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงานตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล (บริเวณหน้าเสาธง) หรือไปยังจุดที่กำหนด และรายงานตัวกับหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามที่บริษัทกำหนดทันที

ข้อ 11. การสืบสวน หาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกัน

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดในหน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุ และผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ จะต้องทำการสืบสวนหาสาเหตุ และอบรมวิธีปฏิบัติอย่างปลอดภัยให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ ผักผ่อนการปฐมพยาบาล และวิธีการแก้ไขปัญหาคณะเฉพาะหน้า กรณีเร่งด่วน แก้ไขปัญหาพนักงานที่ติดนิสัยการปฏิบัติอันอาจก่อให้เกิดปัญหา ปรับปรุงอุปกรณ์ / เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในท่านองเดียวกันซ้ำอีก

ข้อ 12. ข้อห้ามสำหรับการกระทำความผิดต่อหลักสุชนามัย

พนักงานจะต้องพยายามปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน และ ไม่ทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดอันตราย ผิดสุชนามัย หรือเป็นการรบกวนพนักงานผู้อื่น

ข้อ 13. การตรวจสอบสุขภาพ

13.1 พนักงานทุกคนต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามที่บริษัทจัดให้

13.2 พนักงานผู้ที่ไม่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพจากบริษัทจะต้องมีใบรับรองผลการตรวจสอบสุขภาพจากแพทย์ในหัวข้อตามที่บริษัทกำหนดไว้มาแสดงเป็นหลักฐาน

5.2 กฎความปลอดภัยโดยทั่วไป

ข้อ 1. ก่อนปฏิบัติงาน

1.1 วางแผนลำดับขั้นตอนการทำงานให้ดี กำจัดสิ่งที่ไม่ต้องการ สิ่งของเหลือใช้ และสิ่งของที่ไม่ได้ใช้เป็นประจำออก

1.2 ตรวจสอบเครื่องจักรและเครื่องมือ เครื่องใช้ตามใบรายการบำรุงรักษาเครื่องจักร

1.3 หล่อลื่นเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักร

1.4 ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันภัยต่างๆ รวมทั้งการตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ข้อ 2. ระหว่างปฏิบัติงาน

2.1 อย่าเชื่อมั่นในความชำนาญ และมีมือของตนมากเกินไป จะต้องตื่นตัวและจดจ่ออยู่กับงานที่ท่าอยู่ตลอดเวลา

2.2 อย่าใช้เครื่องจักรแบบเดาสุ่ม โดยปราศจากความรู้และวิธีการใช้เครื่องจักร

2.3 ห้ามพูดคุย/หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน เพราะนอกจากจะทำให้การทำงานไร้ประสิทธิภาพแล้วยังอาจก่อให้เกิดอันตรายอีกด้วย

2.4 ห้ามเข้าใกล้หรือพูดคุยกับพนักงานขณะปฏิบัติงาน นอกจากหลีกเลี่ยงไม่ได้

2.5 ในงานที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น ให้ทดสอบความเข้าใจเรื่องของสัญญาณที่จะใช้ในการสื่อสารให้เข้าใจร่วมกันก่อน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอุบัติเหตุ

2.6 ก่อนที่จะเริ่มเดินเครื่องจักรหรือเปิดเครื่องในงานที่ต้องทำร่วมกับผู้อื่น ต้องตรวจสอบให้แน่ใจเสียก่อนว่าผู้ที่ทำงานร่วมกับเราปลอดภัย และตอบสัญญาณที่เราให้ไป

2.7 เมื่อรู้สึกว่าการนั้นจะมีอันตราย ให้ตรวจสอบความพร้อมในการป้องกันอันตรายของตนเอง และเตือนผู้ที่อยู่รอบข้างด้วย

2.8 ใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างระมัดระวัง อย่าขว้าง หรือโยน

2.9 ตรวจสอบให้แน่ใจเสียก่อนว่าได้ปิดเครื่องจักรแล้ว ก่อนที่จะทำความสะอาด หล่อลื่นเครื่องจักร หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ของเครื่องจักร

2.10 หากมีความจำเป็นต้องปล่อยเครื่องจักรไว้โดยไม่มีคนดูแล ให้ปิดเครื่องจักรเสียก่อน

2.11 ปิดสวิทช์เครื่องจักรจนสุด (Turn on The Switch to The end)

2.12 ปิดเครื่องจักรทันทีในกรณีที่มีการจ่ายกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

2.13 ทำเครื่องหมาย หรือติดป้ายบอกเตือนตรงจุดที่อาจเกิดอันตรายจากการทำงาน เช่น เตือนในกรณีที่เกิดการกระเด็น/ระเบิด/หรือติดไฟได้ ฯลฯ

2.15 ห้ามใช้/เล่นโทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติงาน หรือในบริเวณโรงงาน ยกเว้น ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากบริษัท เช่น ผู้จัดการ/หัวหน้างาน (ใช้ได้เท่าที่จำเป็นและห้ามเดินโทรศัพท์ ไม่ใช้โทรศัพท์ที่หน้าเครื่องจักร/บริเวณจุดที่อาจได้รับอันตราย หรือมีวัตถุไวไฟ เช่น ในบริเวณห้องพ่นสี)

ข้อ 3. หลังปฏิบัติงาน

3.1 ดูแลทำความสะอาดเครื่องจักรให้สะอาด

3.2 เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ เข้าที่เดิมอย่างเป็นระเบียบ

3.3 เก็บกวาดพื้น หลังจากที่ได้เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ เรียบร้อยแล้ว

3.4 ดับไฟ ปิดลม อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน ปิดสวิทช์เครื่องจักร (กรณีไม่ได้มีการเดินเครื่องจักรต่อ)

3.6 ชี้แจงข้อมูลที่สำคัญต่อผู้ที่จะมาปฏิบัติงานต่อไป

ข้อ 4. กำจัดสิ่งของที่เหลือใช้แล้ว และจัดเก็บสิ่งต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ

4.1 พยายามกำจัดสิ่งของที่ไม่ต้องการให้หมด จัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบ และทำความสะอาดจุดทำงาน

- 4.2 แยกสิ่งของที่ต้องการออกจากสิ่งที่จะทิ้งและเลิกใช้แล้ว
- 4.3 จัดเก็บวัสดุ สิ่งของที่จะทิ้งให้สามารถหยิบใช้ได้อีกเมื่อต้องการ
- 4.4 ออกร้างสิ่งของกีดขวางทางเดิน
- 4.5 เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ ไว้ในที่ที่แข็งแรง พอที่จะไม่หล่นหรือเคลื่อนไหวเมื่อเกิดการสั่นสะเทือน
- 4.6 จัดวางวัสดุ หรือสิ่งของที่มาส่งให้เป็นระเบียบ ตั้งแต่ตอนรับของ เพื่อจะได้ไม่เกิดความยุ่งยากหากต้องมาจัดภายหลัง
- 4.7 หลักการจัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบ
 - 4.7.1 วางสิ่งของที่มุดด้านขวาหรือขนานกับตัวตึกหรือทางเดิน
 - 4.7.2 วางเป็นแถวตรง
 - 4.7.3 ระวางให้เกิดการพังทลาย / กลิ้ง / หรือร่วงหล่น
 - 4.7.4 วางของหนักไว้ข้างล่าง และของเบาไว้ข้างบน
 - 4.7.5 วางของสูงๆ ไว้ด้านหลัง และของเตี้ยไว้ด้านหน้า
 - 4.7.6 ออกร้างสิ่งของพังกาแพงหรือเสา
- 4.8 แยกสิ่งของที่จะทิ้ง ออกเป็นพวกๆ (เช่น เหล็ก , กระดาษ ฯลฯ) หากพบเห็นเศษหรือชิ้นส่วนของที่ไม่ใช่แล้วอยู่บนพื้นให้เก็บขึ้นมาและนำไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้
- 4.9 ห้ามวางสิ่งของปิดกั้นทางเข้าออก หรือทางหนีไฟ รวมทั้งบริเวณรอบๆ เครื่องดับเพลิง หรือสวิตช์หลัก (MAIN SWITCH)
- 4.10 หากทำนํ้ามันหกบนทางเดินหรือบริเวณจุดทำงานให้รีบเช็ดทำความสะอาดทันที (ทั้งในภาชนะรองรับขยะอันตรายที่จัดให้เท่านั้น)

ข้อ 5. เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ

- 5.1 ใส่เครื่องแบบที่มีขนาดพอดีกับร่างกาย ห้ามใส่เครื่องแบบที่หลวมไม่รัดกุม เนื่องจากจะเป็นอันตรายในการทำงาน
- 5.2 ห้ามสวมเครื่องประดับ หรือพลอยผม หนวด เครา ยาวลุ่มลุ่ม จนอาจเกิดอันตรายถึงเกี่ยวพันกับเครื่องจักร/อุปกรณ์ (ต้องเก็บรวบให้รัดกุม)
- 5.3 ติดกระดุมที่ปลายแขนเสื้อแขนยาว
- 5.4 ซ่อมแซมเครื่องแบบทันทีที่ขาดหรือเสียหาย ซักล้างคราบน้ำมันออกให้หมดเนื่องจากอาจติดไฟได้
- 5.5 สวมรองเท้าหัวเหล็ก
- 5.6 ห้ามสวมใส่ถุงมือ/ถุงมือผ้า หรือผ้ากันเปื้อนในงานที่กำหนดไว้ว่าห้ามใส่
- 5.7 พนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า จะต้องไม่สวมใส่แว่นตากรอบโลหะหรือสายนาฬิกาที่เป็นโลหะ ต้องสวมใส่สิ่งที่เป็นฉนวนไฟฟ้าเท่านั้น

ข้อ 6. อุปกรณ์ป้องกันภัย (SAFETY DEVICES)

- 6.1 ห้ามเคลื่อนย้าย เปลี่ยนที่วาง หยุดการทำงานตามหน้าที่ของอุปกรณ์นั้น
- 6.2 ในกรณีที่ต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ป้องกันภัย เพื่อทำการซ่อมแซมหรือ เพื่อเหตุผลอื่นใดต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบก่อน และต้องนำกลับคืนที่เดิม

- ทันทีที่ซ่อมแซมเสร็จ เรียบร้อย หากพบเห็นว่าอุปกรณ์นั้นอยู่ในสภาพผิดปกติต้องรายงานหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบเพื่อขอคำแนะนำ และส่งไปซ่อมแซม
- 6.3 บำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับปิด / ครอบ ป้องกันความปลอดภัย หรือรั้วกันให้อยู่ในสภาพดี และปรับปรุงให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
 - 6.4 ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเท่านั้นมีหน้าที่คอยตรวจสอบและซ่อมแซมเกี่ยวกับอุปกรณ์และวงจรไฟฟ้า

ข้อ 7. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTION EQUIPMENT)

- 7.1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงานนั้นๆ
- 7.2 พนักงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง และดูแลรักษาสภาพตลอดจนความสะอาด ห้ามดัดแปลง/ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ไม่ได้มาตรฐาน ชำรุด (แจ้งผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานทันที)
- 7.3 ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ หากอุปกรณ์นั้นขาดประสิทธิภาพ
- 7.4 ห้ามใส่ถุงมือผ้าในการปฏิบัติงานที่ห้ามใส่เนื่องจากถุงมืออาจถูกดึงเข้าไปในเครื่องจักรได้ (เช่น เครื่อง Milling / Drilling / Lathe ฯลฯ) หรือในงานที่ต้องใช้การจับยึดมั่นคง (เช่น การใช้ค้อน)
- 7.5 สวมแว่นตาหรือกระบังหน้าทุกครั้งในงานต่อไปนี้ :-
 - 7.5.1 งานหลอมและงานหล่อ (Melting & Casting)
 - 7.5.2 งานบัดกรีและงานเชื่อม (Soldering & Welding) ต้องใส่แว่นตานิรภัยพิเศษ
 - 7.5.3 งานเจียร (Grinding)
 - 7.5.4 งานที่เกี่ยวข้องกับวัสดุที่จะแตกกระจายได้ / วัตถุระเบิด หรือสารเคมี
- 7.6 สวมหมวกกอกในงานต่อไปนี้:-
 - 7.6.1 งานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย
 - 7.6.2 งานที่มีฝุ่นมาก
 - 7.6.3 งานเชื่อม (ต้องสวมหมวกกอกชนิดพิเศษ)
- 7.7 ใส่ที่อุดหู(Ear plug) หรือที่ครอบหู (Ear muffs) ในงานที่มีเสียงดัง
- 7.8 ใส่หมวกแข็ง ในงานดังต่อไปนี้:-
 - 7.8.1 งานเกี่ยวกับการแขวน/ ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของที่ต้องแกว่งไปมา
 - 7.8.2 งานที่ต้องอยู่สูงกว่าพื้นดิน 2 เมตรขึ้นไป
- 7.9 ในกรณีที่ต้องทำงานในที่สูง ให้ใส่หมวกแข็งรัดคาง และใช้เชือกชูชีพแบบ 2 สาย (Safety Belt)

ข้อ 8. การป้องกันเพลิงไหม้

- 8.1 ห้ามใช้ไฟโดยไม่ได้รับอนุญาตในสถานที่ซึ่งมิได้กำหนดไว้
- 8.2 เก็บผ้าเปียกน้ำมัน เศษขี้เลื่อย หรือสิ่งอื่นๆ ที่อาจเป็นเชื้อเพลิงใส่ไว้ในที่ที่กำหนดเพื่อจากสิ่งเหล่านั้นเมื่อกองสุมกันมาก หรือถูกแสงแดดติดต่อกันหลายชั่วโมง อาจเกิดไฟลุกขึ้นได้

- 8.3 อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ในที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 8.4 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ดับไฟ ปิดสวิตช์ และปิดท่อแก๊สต่างๆ เรียบร้อยแล้ว
- 8.5 ก่อนที่จะเริ่มงานเชื่อมหรืองานที่ต้องใช้ไฟ ต้องให้แน่ใจก่อนว่าไม่มีวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงอยู่ในบริเวณใกล้เคียง (ถ้ามีต้องเคลื่อนย้ายให้พ้นระยะสะเก็ดไฟ และมีฉากกัน) ต้องจัดหางัดดับเพลิงที่พร้อมใช้งานมาเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ถังสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 8.6 กรณีมีการใช้ถังแก๊สต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - 8.6.1 สภาพถังต้องสมบูรณ์ ไม่ผุ เป็นสนิม ไม่มีแก๊สรั่วไหล
 - 8.6.2 ใช้อุปกรณ์จับยึดขณะเคลื่อนย้ายถังอย่างถูกต้อง ปลอดภัย
 - 8.6.3 ถังต้องตั้งตรง มีสายรัดกันล้มกระแทก และอยู่ห่างจากแหล่งความร้อน ประกายไฟ
 - 8.6.4 ถังต้องมี Pressure Gauge ไม่ชำรุด และมีอุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้ย้อนกลับ Flash Back Arrestor
 - 8.6.5 สายแก๊สต้องสมบูรณ์ ไม่มีรอยแตก รั่ว ห้ามใช้สายที่ใช้ผ้าเทปพันซ่อมไว้
 - 8.6.6 การต่อสายมีความมั่นคง แน่นหนา มีเข็มขัดยึด
- 8.7 ห้ามใช้ไฟหรือเชื้อเพลิง หรือเครื่องมือที่ทำให้เกิดไฟในบริเวณใกล้เคียงกับเชื้อเพลิง , ห้ามทิ้งสารเคมีหรือน้ำมันลงในท่อระบายน้ำ หากมีต้องทำการกวาดออกให้หมด
- 8.8 ห้ามนำน้ำมัน ทินเนอร์ สารเคมี หรือวัตถุไวไฟเข้าไปในพื้นที่ที่มีความร้อน ประกายไฟ เปลวไฟ เช่น บริเวณเตาหลอม หล่อ ฯลฯ ถ้าจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตและควบคุมโดยหัวหน้างาน/ ผู้บังคับบัญชาเท่านั้น
- 8.9 แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ สารเคมี หรือน้ำมันในถังที่เก็บโดยละเอียด

ข้อ 9. ข้อควรระวังอื่นๆ

9.1 10 กฎความปลอดภัยพื้นฐาน

- 9.1.1 ทำงานตามวิธีที่ปลอดภัย
- 9.1.2 ทำ 5ส เป็นประจำ
- 9.1.3 ห้าม ปรับ แต่ง ซ่อม ขณะเครื่องจักรทำงาน
- 9.1.4 ห้ามโดยสารรถยก
- 9.1.5 ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 9.1.6 ห้ามทำงานลัดขั้นตอน
- 9.1.7 ยกเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี
- 9.1.8 ห้ามหยอกล้อเล่นกันระหว่างทำงาน
- 9.1.9 ปฏิบัติงานด้วยความเร็วที่เหมาะสม
- 9.1.10 ห้ามทำงานที่ไม่ใช่หน้าที่ของตนเอง
- 9.2 ในงานที่ต้องมีใบอนุญาตการทำงานหรือต้องการคุณสมบัติตามที่มีการกำหนดไว้ หากผู้ใดไม่มี **"ห้าม"** ทำงานดังกล่าวนั้น เช่น ขับโฟล์คลิฟท์

- 9.3 ห้ามเดินเครื่องจักรนอกเหนือจากเครื่องที่เคยทำประจำ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจแล้ว
- 9.4 ในกรณีที่ต้องเคลื่อนย้ายรถลากโดยกำลังคน ต้องปฏิบัติตามดังนี้:-
 - 9.4.1 ให้เซ็นไปข้างหน้า แทนการลากเข้าหาตัว
 - 9.4.2 เชื้ออย่างช้าๆ เพื่อให้สามารถหยุดรถได้ตลอดเวลา
 - 9.4.3 ขนของใส่รถลากโดยที่ต้องดูว่าของนั้นจะไม่ตกหล่น หรือเคลื่อนย้ายไประหว่างการขนส่ง
- 9.5 ในการขนของขึ้นลง การบรรทุกต้องปฏิบัติตามดังนี้:-
 - 9.5.1 ห้ามขนของโดยที่ไม่มีการผูกมัดไว้อย่างแน่นหนา เนื่องจากอาจทำให้หล่นระหว่างขนส่งได้
 - 9.5.2 ห้ามใช้ Pallet / ที่ใส่ Pallet หรือ ถังใส่ที่ชำรุด
 - 9.5.3 ในการขนของลง ห้ามดึงเชือกมัดของ ในจุดที่ต่ำกว่าจุดบนสุด
 - 9.5.4 ห้ามขึ้นไปทำงานบนของที่ขน
- 9.6 การทำงานในท่อระบาย, โพรง, หรือบริเวณที่การถ่ายเทอากาศไม่เพียงพอ (Confine Space) อาจก่อให้เกิดอันตรายได้เนื่องจากการสะสมของก๊าซ หรือการขาดออกซิเจนในบริเวณนั้นอาจทำให้เกิดการระเบิด, หายใจไม่ออก และเป็นพิษได้ ต้องมี Work Permit และปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในที่อับอากาศ
- 9.7 ตรวจสอบความปลอดภัยและระบบระบายอากาศก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 9.8 ห้ามใช้มือจับ/ดึงล้อที่ติดขัดบนราง Conveyor โดยไม่ได้หยุดการทำงานของ Conveyor และถ้าจำเป็นต้องดึงให้ใช้ตะขอหุ้มยางดึงแทน แต่หากจำเป็นต้องใช้มือจับให้สวมถุงมือกันบาดและจับล้อในตำแหน่งที่ไม่กระทบกระแทกกับนิ้ว/มือ
- 9.9 ห้ามปรับแต่ง แก๊ซเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน เครื่องจักรมีปัญหา **"หยุด-เรียก-รอ"**
- 9.10 ควรหลีกเลี่ยงการบิด เอี้ยวตัวอย่างกะทันหัน หรือยกเคลื่อนย้ายล้อโดยการก้มตัว โน้มตัวหรือใช้กำลังกล้ามเนื้อหลังโดยตรง เพราะอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บที่กล้ามเนื้อหรือกระดูกสันหลังได้
- 9.11 ห้ามนั่ง เดิน ยืน บนรางลำเลียงล้อ (Conveyor) เนื่องจากอาจได้รับอันตรายถูกลูกกลิ้งหรือโซ่ในรางฯ หนีบได้ และห้ามกระโดดข้ามรางฯ อาจสะดุดล้ม

ข้อ 10. การปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุคว้น เหตุร้าย หรือเหตุฉุกเฉิน

- 10.1 ในกรณีที่เกิดเหตุคว้น เหตุร้าย หรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดอุบัติเหตุ หรือมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย ให้ผู้เห็นเหตุการณ์แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างรวดเร็ว และรีบรายงานต่อหัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ทันที
- 10.2 ผู้บังคับบัญชา, หัวหน้างานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของบริษัทจะต้องร่วมกันปฏิบัติการเบื้องต้นที่จำเป็นเพื่อลดความรุนแรงของอันตราย หรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

- 10.3 กรณีพบเหตุเพลิงไหม้ให้ตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ "Fire Alarm" และหากสามารถใช้ถังดับเพลิงได้ให้ดำเนินการทันที แล้วรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบต่อไป
- 10.4 กรณีได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศอพยพ ให้อพยพออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงานตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล (บริเวณหน้าเสาธง) หรือไปยังจุดที่กำหนด และรายงานตัวกับหัวหน้างานหรือผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและระงับอัคคีภัยตามที่บริษัทกำหนดทันที

5.3 กฎความปลอดภัยสำหรับงานหลอม (Melting Operation)

- ข้อ 1. ห้ามวางน้ำมัน เศษผ้า วัสดุติดไฟ สารไวไฟใดๆ บริเวณเตาหลอม เช่น กระป๋องสี ทินเนอร์
- ข้อ 2. หากวัสดุที่มีความชื้นไปสัมผัสกับโลหะหลอมละลาย จะทำให้เกิดการระเบิดได้ ดังนั้นจึงต้องอบให้แห้งด้วยความร้อนก่อนนำไปใช้ และระวังเรื่องของน้ำ และความชื้นทุกครั้งที่จะทำการหลอม
- ข้อ 3. ใส่ถุงมือที่แห้งสนิท ห้ามใส่ถุงมือเปียกเด็ดขาด
- ข้อ 4. ห้ามนำถังอลูมิเนียม และเศษอลูมิเนียมที่มีความชื้นขึ้นไปหลอม
- ข้อ 5. คอยดูแล ระวังระเบิด ให้อบริเวณรอบๆ เตาหลอมปราศจากน้ำ และความชื้น
- ข้อ 6. คอยระวังให้ประตูเตาหลอมทุกประตูปิดสนิท ยกเว้นประตูเปิดสำหรับใส่เศษอลูมิเนียมเข้าเตา
- ข้อ 7. ในการจุดหัวฟู่ (Burner) อย่ายื่นหน้าเข้าใกล้หัวฟู่ เนื่องจากอาจเกิดไฟลุกย้อนขึ้นมาได้
- ข้อ 8. เมื่อต้องมองลงไปในเตาหลอม หันหน้าออกจากประตูเปิดเตาหลอม
- ข้อ 9. เทอลูมิเนียมหลอมลงในเบ้า ไม่เกิน 80 % ของความจุของเบ้า
- ข้อ 10. ใช้เครื่องมือเหล่านี้ หลังจากผ่านการอบแห้งด้วยความร้อนแล้ว
- เบ้า
 - หัวฟู่ , กระบวยตัก , เหล็กเขี่ย
 - แบบหล่ออลูมิเนียม (SOW MOLUD)
 - เครื่องมือ / อุปกรณ์ ที่ต้องสัมผัสกับอลูมิเนียมหลอม
- ข้อ 11. สวมถุงมือยาว และทนความร้อน ในงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับการถ่ายเทอลูมิเนียมเหลว
- ข้อ 12. ในขณะขึ้นรถบรรทุกเบ้าอลูมิเนียมหลอม ให้ขึ้นด้วยความระมัดระวังต่อสิ่งรอบข้างเพื่อความปลอดภัย

5.3.1 กฎความปลอดภัยสำหรับงานหลอมชิพ (Chip Melting Operation)

- ข้อ 1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนในหัว ทุกครั้ง ที่ทำความสะอาด Roaster drum, Incinerator.
- ข้อ 2. เปิดฝาช่องทำความสะอาดฝุ่น Incinerator เมื่ออุณหภูมิต่ำกว่า 80 องศาเท่านั้น
- ข้อ 3. ทำความสะอาดฝุ่น Roaster drum, Incinerator ในปล่อง ตามแผนการหยุดทำความสะอาด
- ข้อ 4. ปิดวาล์วแก๊สก่อนทุกครั้งเมื่อหยุดทำความสะอาด

- ข้อ 5 ปริมาณน้ำใช้ล้างชิพต้องปรับมากกว่า 200 ลิตรต่อชม. (หากชิพไม่สะอาดปนเป็นน้ำมันมากจะทำให้เกิดไฟไหม้ในปล่อง Roaster drum, Incinerator ได้)
- ข้อ 6 ทุกครั้งที่ทำความสะอาดต้องตรวจสอบ Blower ว่าทำงาน ดุดลมได้ปกติ
- ข้อ 7 ทุกครั้งที่ทำความสะอาดต้องตรวจสอบ Shutter ที่อยู่ใน Blower ว่าอยู่ตำแหน่งเปิดให้ลมสามารถผ่านได้
- ข้อ 8 ให้สังเกตกรณีมีควันออกช่อง Shutter ของ Roaster drum **มากผิดปกติ** ให้หยุดไหลดชิพทันที
- ข้อ 9 กรณีมี Alarm อุณหภูมิให้แจ้งช่างเข้าตรวจสอบทุกครั้ง
- ข้อ 10 ให้ปรับอุณหภูมิ Burner ตามขั้นตอนปฏิบัติงาน (OI) เท่านั้น
- ข้อ 11 ห้ามเก็บถังฝุ่นที่เต็มไว้ในพื้นที่ทำงาน
- ข้อ 12 ทำความสะอาดปล่องบนหลังคาและ Chip Centrifuge เดือนละ 1 ครั้ง

5.4 กฎความปลอดภัยสำหรับงานหล่อ (Casting Operation)

- ข้อ 1. วัสดุ หรือเครื่องมือที่เปียกน้ำ จะเป็นสาเหตุให้เกิดระเบิดเป็นอันตรายได้เมื่อสัมผัสกับอลูมิเนียมเหลว ดังนั้นจึงต้องอบเครื่องมือทุกชนิดให้แห้งสนิทก่อนใช้ และคอยระวังในเรื่องของความชื้น และน้ำ
- ข้อ 2. ใส่การ์ดกันน้ำอลูมิเนียม ตัวเซ็นเซอร์อลูมิเนียมรั่ว (Metal Detector) ตำแหน่งที่แม่พิมพ์ประกบกันก่อนเริ่มเดินเครื่อง
- ข้อ 3. ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่า Safety Door อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนเริ่มงานหล่อ
- ข้อ 4. อุ่นแม่พิมพ์ ก่อนเริ่มงานหล่อ ใช้เหล็กตอก Spur ที่มีปลอกกันกระแทกมือเท่านั้น
- ข้อ 5. อย่ายื่นตรงจุดประกบของแม่พิมพ์ เนื่องจากอลูมิเนียมเหลวอาจพุ่งออกมาจากส่วนต่อของแม่พิมพ์ได้
- ข้อ 6. เมื่อเทอลูมิเนียมเหลวลงเบ้า ควรเทลงในเบ้าเพียง 80 % ของขนาดเบ้าหรือน้อยกว่า
- ข้อ 7. หยุดเครื่องจักรทุกครั้งที่ต้องเข้าไปอยู่ระหว่างจุดประกบแม่พิมพ์ หรือเครื่องจักร ระหว่างที่เครื่องจักรเกิดการขัดข้อง
- ข้อ 8. หยุดเครื่องจักรทุกครั้งที่จะต้องหยิบหรือเก็บชิ้นส่วน หรือเครื่องมือที่หล่นลงไปบนฐานเครื่องจักรขึ้นมา
- ข้อ 9. เมื่ออุปกรณ์ หรือระบบตั้งขึ้นงานหล่อออกจากเครื่องไม่ทำงานตามหน้าที่โดยสมบูรณ์ ให้หยุดเครื่อง
- ข้อ 10. เมื่ออุปกรณ์ หรือระบบตั้งขึ้นงานขึ้นเครื่องอัตโนมัติ และระบบที่เกี่ยวข้องไม่ทำงานตามหน้าที่โดยสมบูรณ์ให้หยุดเครื่องจักรเป็นอันดับแรกโดยหมุนสวิทช์เลือกระบบทำงานแบบอัตโนมัติ หรือใช้มือ(Auto-Manual Selector) มาอยู่ตรงจุดที่ใช้มือ (Manual) และดึงคันโยก Safety
- ข้อ 11. เมื่อต้องซ่อมแซม หรือทำความสะอาดเครื่องจักร ให้หยุดเครื่องจักร และปิดสวิตช์
- ข้อ 12. ห้ามวางน้ำมัน เศษผ้า วัสดุติดไฟ สารไวไฟอื่นๆ บนเตาหรือบริเวณโดยรอบ
- ข้อ 13. ทุกครั้งที่ทำความสะอาดเตาให้ปิดสวิตช์ Heater เพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อต
- ข้อ 14. อย่าใส่วัตถุอื่นใดนอกจากอลูมิเนียมลงในที่ใส่เศษอลูมิเนียม (Return Scrap)

- ข้อ 15. ก๊าซซึ่งเป็นเชื้อเพลิงภายในโรงงาน ต้องคอยระวังมิให้เกิดการรั่วไหล ดังนั้นต้องจัดเตรียมในเรื่องระบบระบายอากาศให้ดี (ก๊าซธรรมชาติ NG จะเบากว่าอากาศ จึงสามารถสะสมอยู่บนเพดานของอาคารได้)
- ข้อ 16. ใช้น้ำสบูตรวจสอบการรั่วของก๊าซ ห้ามใช้ไฟ

5.5 กฎความปลอดภัยสำหรับงานรังสี X-RAY

- ข้อ 1. พนักงานที่ปฏิบัติงานทางรังสีจะต้องติดแผ่นวัดปริมาณรังสีส่วนบุคคลตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน หากพนักงานไม่ติดแผ่นวัดปริมาณรังสีส่วนบุคคล จะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานทางรังสี X-RAY
- ข้อ 2. ต้องปิดสวิทช์เครื่องรังสี X-RAY ทุกครั้งก่อนเข้าไปในห้องรังสี X-RAY
- ข้อ 3. หัวหน้างานต้องมีการเปลี่ยนแปลงเวลาทำงาน ของพนักงานที่ปฏิบัติงานทางรังสี X-RAY เพื่อลดปริมาณการได้รับรังสี X-RAY และได้พักสายตาของพนักงาน
- ข้อ 4. ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามเข้าใกล้เครื่องรังสี X-RAY
- ข้อ 5. ห้ามพนักงานทำการดัดแปลงแก้ไข หรือเจาะ, ดอก เครื่องกำบังรังสี X-RAY
- ข้อ 6. ห้ามใช้มือเปล่าจับ/ดึงสไลด์โดยตรง ให้ใช้ตะขอเกี่ยว หากจำเป็นต้องจับยกเลื่อนราง Conveyor ต้องสวมถุงมือหนึ่งก้านขาด จับในตำแหน่งที่ไม่ถูกกระแทก/หนีบ

5.6 กฎความปลอดภัยสำหรับงานอบชุบแข็ง (HEAT TREATMENT)

- ข้อ 1. ก่อนเดินเครื่องจักร (Start Up) ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่วไหลในบริเวณนั้น โดยสังเกตว่ามีกลิ่นแก๊ส มีเสียงรั่ว หรือควันเกิดขึ้น หากพบห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามเปิด-ปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้าใดๆ เด็ดขาด และรีบแจ้งหัวหน้างาน หรือช่างซ่อมบำรุงประจำมาตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และแก้ไขต่อไป
- ข้อ 2. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสำหรับงานอบชุบฯ ได้แก่ รองเท้าหุ้มเหล็ก, ถุงมือหนึ่งก้านความร้อน, ปลั๊กอุดหู (Ear Plug), ในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ข้อ 3. ไม่เหวี่ยง หรือโยนล้อกระแทกใส่ตะกร้าหรือรางลำเลียงสไลด์ (Conveyor) ขณะจับสไลด์ต้องใช้ความระมัดระวัง และจับอย่างมั่นคง เนื่องจากครีบล้อมมีความคมอาจบาดมือ และสไลด์อาจตกใส่เท้าหรือกระแทกกับร่างกายทำให้บาดเจ็บได้
- ข้อ 4. ควรหลีกเลี่ยงการบิด เอี้ยวตัวอย่างกะทันหัน หรือยกเคลื่อนย้ายสไลด์โดยการก้มตัว โน้มตัว หรือใช้กำลังกล้ามเนื้อหลังโดยตรง เพราะอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บที่กล้ามเนื้อ หรือกระดูกสันหลังได้
- ข้อ 5. ห้ามนั่ง เดิน หรือยืนบนรางลำเลียงสไลด์ (Conveyor) เนื่องจากอาจได้รับอันตรายถูกลูกกลิ้งหรือโซ่ในรางฯ หนีบได้

5.7 กฎความปลอดภัยสำหรับงานเครื่องมือกล (Machining)

5.7.1 กฎความปลอดภัยทั่วไปในงานเครื่องมือกล

- ข้อ 1. ห้ามเดินเครื่องจักรอื่นใดนอกเหนือจากที่อยู่ในความรับผิดชอบ หรือเครื่องจักรที่ไม่มี ความชำนาญ ยกเว้นจะได้รับคำแนะนำและอยู่ในความดูแลของผู้เดินเครื่องจักรดังกล่าว หรือผู้ที่มีความชำนาญ

- ข้อ 2. ก่อนเปิดเครื่อง ต้องตั้งให้ระบบป้องกันกีดขวางของเครื่องจักรกลับเข้าสู่ตำแหน่งเดิม ก่อน สำหรับเครื่องกลึงที่ติดตั้งระบบป้องกันกีดขวางโดยระบบ HYDRAULIC ให้ทดสอบ การเดินของเครื่องจักรแบบไร้ภาระ (no-load running test) ก่อนการทำงานตัด
- ข้อ 3. ห้ามแตะต้องชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่กำลังหมุนหรือเคลื่อนไหว ในขณะที่เครื่องจักร กำลังทำงาน
- ข้อ 4. ในขณะที่เครื่องจักรยังไม่หยุดสนิท ห้ามใช้มือหรืออุปกรณ์ทำให้เครื่องหยุด
- ข้อ 5. จัดให้มีดกสิ่ง และชิ้นงานอยู่ในสภาพแนบหนา เพื่อป้องกันไม่ให้หลุด หรือคลาไคออก ระหว่างการกลึง
- ข้อ 6. ในการเจาะบางครั้งชิ้นงานจะเคลื่อนจากที่เดิม ขณะที่หัวเจาะเคลื่อนออกจากชิ้นงาน ดังนั้นจึงควรวางชิ้นงานเข้าที่ให้แน่นหนาแน่นก่อนแล้วจึงเริ่มเจาะ
- ข้อ 7. ในงานขัดหรืองานเจียรด้วยมือ ต้องสวมแว่นตาป้องกัน และจับอุปกรณ์เจียรหรือขัดให้ มั่นคงและหันหน้าเข้าหาชิ้นงานที่จะขัดหรือเจียร
- ข้อ 8. ห้ามวางเครื่องมือโดยเอาด้านที่มีปลายแหลมขึ้น เช่นพวกเครื่องมือเจาะ / ดอก
- ข้อ 9. ในการปิดกวาดเศษชิ้นงานที่ออกมาจากเครื่องกลึง ห้ามปิดด้วยมือ
- ข้อ 10. ห้ามวางสิ่งของใกล้จุดที่เป็นบันได หรือสายพานส่ง บนชั้น 2 ของบริเวณการทำงาน จัดเก็บเข้ากล่อง และคอยระวังมิให้เกิดอุบัติเหตุ
- ข้อ 11. ห้ามใส่ถุงมือในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกลึง ยกเว้นได้รับอนุญาต
- ข้อ 12. ในงานกลึงซึ่งจะต้องมีเศษชิ้นงานแหลมคมกระจายออกมา ให้ใส่แว่นตา/หน้ากาก ป้องกัน และติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันที่ตัวเครื่องจักร
- ข้อ 13. ห้ามเคลื่อนย้าย สายพาน, รอก, ฝาดรอบ ฯลฯ หรือ ย้ายตำแหน่งของอุปกรณ์ ป้องกันภัยในระหว่างการเดินเครื่องจักร

5.7.2 กฎความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องกลึง Manual line และ Robot line

- ข้อ 1. งานกลึง Manual Line ขั้นตอน 1st, 2nd ต้องทำการกด JOG คือการทดสอบดูความ กลมของล้อทวงก่อนเริ่มกลึงสไลด์ เพื่อป้องกันล้อหลุดจากการจับยึด Clamp ขณะกลึง
- ข้อ 2. ให้ทำการตรวจสอบระบบ Work clamp miss 1st Operation และ Chucking miss 2nd Operation ก่อนเดินเครื่องป้องกันล้อหลุดจากการจับยึด Clamp ขณะกลึง Robot Line
- ข้อ 3. ให้พนักงานทำการตรวจสอบการทำงานของปุ่ม Emergency, Safety door ทุกวัน
- ข้อ 4. ให้ระมัดระวังในการเดินในพื้นที่ที่มีน้ำมัน Coolant ที่ Manual Line, Robot Line
- ข้อ 5. ให้ทำการเปลี่ยน Filter เครื่องดูดไอ Coolant ทุก 2 เดือนตามใบ PM เพื่อให้ระบบการ กรองอากาศและดักไอน้ำมันทำงานได้มีประสิทธิภาพ
- ข้อ 6. ในงานขัดตกแต่ง และขณะใช้ปืนลมเป่าเศษขี้กสิ่ง (Chip) ต้องสวมให้สวมแว่นตา และ Ear plug อยู่เสมอ
- ข้อ 7. เมื่อน้ำมัน Coolant หรือสารเคมีกระเด็นเข้าตาให้รีบล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันที แล้วรีบ พบแพทย์
- ข้อ 8. ห้ามพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อ 9. การเดินในพื้นที่ต่างระดับ เช่น เดินขึ้นลงบันได ห้ามแบกของ อาจสะดุดล้มหรือเสียการทรงตัว

ข้อ 10. ให้งานยกของขึ้น Conveyor โดยจับขอบล้อด้านบนเท่านั้น ระวังล้อกระแทกมือ

5.7.3 กฎความปลอดภัยสำหรับงาน Flow line, Shot Blast, Leak test

ข้อ 1. พนักงานต้องทำความสะอาด Filter เครื่อง Shot Blast ทุกสัปดาห์ตามใบ PM

ข้อ 2. ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปเดินบริเวณเครื่อง Shot Blast อาจสั่นหล่นจาก เม็ด Shot Blast ที่พื้นได้

ข้อ 3. ห้ามพนักงานทำการ by pass ปุ่มกดสวิตช์ Two Hand Switches ทุกจุด

ข้อ 4. ห้ามทำงานเชื่อมใกล้บริเวณเครื่อง Shot Blast หากมีความจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโรงงานเท่านั้น

ข้อ 5. การทิ้งผง Shot blast กำหนดให้ใช้ถังปิดฝาให้มิดชิดเพราะอาจเกิดไฟไหม้ได้

ข้อ 6. ให้ทำการตรวจสอบปุ่ม Emergency ทุกจุดให้ทำงานได้ต่ออยู่เสมอ

5.7.4 กฎความปลอดภัยสำหรับงานกลึง Third Operation

ข้อ 1. ให้ระมัดระวังการเดินบริเวณรอบๆเครื่องจักรอาจทำให้ลื่นล้มได้

ข้อ 2. ระวังล้อกระแทกมือขณะยกของ

ข้อ 3. ให้งานระมัดระวังมีดกรีดหน้าล้อขนาดมือ

ข้อ 4. ให้งานตรวจสอบโปรแกรมให้ตรงกับรุ่นที่กลึงเนื่องจากจะทำให้ Tool ชนเกิดความเสียหายได้

ข้อ 5. ทำการปิดกระแสไฟฟ้าก่อนทำความสะอาด Coolant

ข้อ 6. ให้ระมัดระวังน้ำร้อนล้างล้อ

ข้อ 7. ให้งานทำการตรวจสอบการทำงานของ Emergency, Safety door ก่อนเริ่มงานทุกวัน

ข้อ 8. ให้ทำการตรวจสอบปุ่ม ทุกจุดให้ทำงานได้ต่ออยู่เสมอ

5.8 กฎความปลอดภัยสำหรับงานพ่นสี (Painting Operation)

5.8.1 กฎความปลอดภัยสำหรับงานพ่นสีผงและสีน้ำมัน (Powder, Wet Paint)

ข้อ 1. บัญญัติ 12 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

1.1 สารเคมีทุกชนิดมีอันตราย สามารถป้องกันได้

1.2 ภาชนะต้องปิดจุกให้ชัดเจน

1.3 ศึกษาข้อมูลเคมีภัณฑ์ (Material Safety Data Sheet) MSDS

1.4 อบรมให้ปฏิบัติงานมีความรู้ การเก็บรักษา, ขนส่ง, การควบคุมป้องกันอันตรายจากสารเคมี, การกำจัด, การปฐมพยาบาล, การอพยพ

1.5 กำหนดหรือแบ่งพื้นที่ที่ใช้สารเคมีอันตรายให้เป็นสัดส่วน

1.6 สถานที่ทำงานมีการระบายอากาศ ระบบป้องกัน และการกำจัดที่เหมาะสม

1.7 ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในสถานที่ทำงาน

1.8 ห้ามเข้าพักในสถานที่ทำงาน สถานที่เก็บสารเคมี

1.9 จัดให้มีชุดทำงาน และอุปกรณ์ชำระล้าง

1.10 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

1.11 ตรวจสุขภาพ ปีละ 1 ครั้ง

1.12 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟหรือนำไฟเข้าไปในหน่วยงานพ่นสี

ข้อ 3. ห้ามเดินเครื่องจักรก่อนได้รับอนุญาต

ข้อ 4. ตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนเดินเครื่องจักร

ข้อ 5. พนักงานที่ปฏิบัติงานในห้องพ่นสี จะต้องสวมหน้ากากป้องกันไอระเหยของสี และทินเนอร์

ข้อ 6. พนักงานที่เข้าไปปฏิบัติงานในห้องพ่นสีผง (Powder) ห้ามนำวัตถุที่เป็นตัวนำไฟฟ้าเข้าไป

ข้อ 7. พนักงานที่ตรวจสอบสารเคมีต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีที่จะใช้ และวิธีป้องกันอันตรายที่เกิดจากสารเคมี

ข้อ 8. ในขณะผสมสารเคมีต้องสวมหน้ากากป้องกันสารเคมี, แวนตา, ถุงมือกัน สารเคมี

ข้อ 9. ภาชนะที่ใส่สารเคมีเมื่อใช้หมดแล้วให้ทิ้งในพื้นที่ที่กำหนดให้ทิ้งเท่านั้น

ข้อ 10. เมื่อสารเคมีถูกร่างกายให้รีบล้างออกด้วยน้ำสะอาดทันที แล้วรีบพบแพทย์

ข้อ 11. ห้ามพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อ 12. ห้ามพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกดปุ่ม CO2 โดยพลการ

5.8.2 กฎความปลอดภัยสำหรับงานบรรจุหีบห่อ (Packing operation)

ข้อ 1. ห้ามพนักงานใช้มีดตัดสายรัดล้อ ให้ใช้กรรไกรเท่านั้น เพื่อป้องกันมีดบาดมือ

ข้อ 2. ห้ามพนักงานยืนอยู่ใกล้เครื่องพันรัดและเครื่องหมุน เพราะจะโดนกระแทกได้

ข้อ 3. ในกรณีที่เดินสวนทางกับรถยกต้องหยุด เพื่อให้รถยกไปก่อน

ข้อ 4. ห้ามวางล้อที่แพ็คเสร็จแล้ว ซ้อนกันเกิน 2 พาเลท

5.8.3 กฎความปลอดภัยสำหรับงานซ่อมเฉพาะจุด (Spot repair)

ข้อ 1. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟหรือนำไฟเข้าไปในบริเวณ Spot repair

ข้อ 2. พนักงานต้องใส่หน้ากากทุกครั้งที่ทำกาพ่นสี

ข้อ 3. ให้งานที่เก็บล้อลง ใส่ถุงมือหนังจับล้อเพื่อป้องกันความร้อน

ข้อ 4. ในขณะผสมสีต้องสวมหน้ากากป้องกันสารเคมี, แวนตา

5.9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจร, การใช้รถโฟล์คลิฟท์ และ แชนดลิฟท์

ข้อ 1. จุดประสงค์

ระเบียบนี้ตั้งขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดกฎเกณฑ์สำหรับการจราจร ของผู้เดินถนน และยวดยาน และกระตุ้นให้เกิดความปลอดภัยของการสัญจรในบริเวณโรงงาน

ข้อ 2. กฎพื้นฐาน

ยกเว้นกรณีที่มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่น การจราจรทุกชนิดจะอยู่ภายใต้กฎหมายการจราจรทางถนนโดยอาจมีกฎเฉพาะกาลอื่นๆ นำมาใช้ในกรณีจำเป็น

ข้อ 3. ถนนและทางเดิน

ห้ามวางสิ่งของใดๆ บนถนน และทางเดิน จะต้องรักษาให้ถนน และทางเดินโล่งปราศจากสิ่งกีดขวางอื่นๆ เพื่อความปลอดภัย และสะดวกในการสัญจร

ข้อ 4. การอนุญาตให้ใช้ถนน และทางเดิน

ในกรณีที่ไม่ได้มีการเตรียมที่ทางไว้ล่วงหน้าก่อน หากจำเป็นต้องวางสิ่งของกีดขวางการสัญจรจะต้องขออนุญาตต่อ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เป็นอันดับแรก และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องใช้ถนนและทางเดินร่วมกันให้ทราบเพื่อระมัดระวังความปลอดภัยล่วงหน้า และเมื่อใช้เสร็จแล้วจะต้องรีบจัดการสะอาดให้ถนนและทางเดินดังกล่าวกลับคืนสู่สภาพปกติทันที

ข้อ 5. ป้ายจราจร

พนักงาน และยวดยานทุกคันจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายการจราจรอย่างเคร่งครัด

ข้อ 6. ข้อห้าม และข้อจำกัดในการจราจร

อาจมีการจำกัดทางผ่าน หรือทางเดินบางเส้น เพื่อป้องกันอันตรายและเพื่อความปลอดภัยในการจราจร

ข้อ 7. กฎสำหรับผู้เดินถนน ผู้เดินถนนต้องรักษากฎดังนี้

- 7.1 ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนที่จะเดิน หรือผ่านเข้าไปใกล้บริเวณที่เป็นจุดอันตราย, หัวมุม, หรือขณะข้ามถนน, อย่าวิ่ง, อย่าย่ำข้ามถนนตรงหัวมุม, ด้านหน้าหรือด้านหลังยานพาหนะ และเมื่อมีการกำหนดเส้นทางเดินไว้แล้วจะต้องใช้ทางเดิน ทางข้ามถนนตามที่กำหนดโดยเคร่งครัด
- 7.2 อย่างเดินลอดใต้ของที่ยกขึ้นที่สูง
- 7.3 เมื่อพาแขกชมบริเวณโรงงานต้องเดินผ่านทางที่กำหนดสำหรับ کارชมโรงงานเท่านั้น

ข้อ 8. การจราจร และการขนส่งในโรงงาน

- 8.1 คอยระมัดระวังต่อสิ่งที่อยู่รอบตัวในขณะที่เดิน ห้ามวิ่งในจุดทำงาน (Work shop) ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหากต้องเดินเร็วจะต้องคอยระวังต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรอบตัว
- 8.2 ระมัดระวังเมื่อเดินผ่านทางเข้า-ออก หัวมุม ตามทางเดินที่มีสิ่งกีดขวาง หรือ พื้นลื่นๆ
- 8.3 ระมัดระวังเมื่อเดินขึ้น-ลงบันได
- 8.4 อย่าเดินเอามือล้วงกระเป๋า
- 8.5 ห้ามเดินผ่านเข้าไปในแถวของเครื่องจักร กองวัสดุ จุดทำงานที่มีอันตราย จุดเตือนอันตราย หรือบริเวณที่เป็นชั้นวางของ
- 8.6 ห้ามเดินบนราวเหล็กกันทาง เหลี่ยมมุม หรือบนท่อนไม้
- 8.7 ใช้รถลาก รถวาง หรือ เครน ฯลฯ ในการเคลื่อนย้ายของหนัก หลีกเลี่ยงการใช้แรงคน
- 8.8 ห้ามเดินลอดใต้จุดที่กำลังยกของขึ้นที่สูงด้วย บันจูน,เครนหรือจุดที่กำลังมีการปฏิบัติงานอยู่ในที่สูง
- 8.9 ห้ามเปิด-ปิดประตูด้วยความรุนแรง

- 8.10 มองซ้าย-ขวา ก่อนเดินข้ามถนน
- 8.11 หลีกทางให้ผู้ที่กำลังยกของ และให้ทางรถโฟล์คลิฟท์ไปก่อนเสมอ
- 8.12 ห้ามยกของในลักษณะที่จะปิดกั้นสายตาจากการมองเห็นบริเวณโดยรอบ
- 8.13 เมื่อต้องยกของหนักหรือยาว เดินอย่างระมัดระวัง และคอยระวังผู้คนที่อยู่บนทางเดินหรือบริเวณโดยรอบ
- 8.14 ในระหว่างที่ใช้เครนคอยระมัดระวังเครื่องจักร คน หรือวัตถุที่อยู่โดยรอบ และตามทางเดิน ให้สัญญาณการใช้เครนต่อผู้ที่อยู่รอบข้างด้วย
- 8.15 เมื่อต้องยกของหนักด้วย Chain Block ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ขันเกลียว Eye bolt แน่นดีแล้ว และ ตะขอ (hook) เกี่ยวเข้าที่แน่นหนา และตรวจสอบว่าลวดสลิงที่ใช้แน่นเหนียว และแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักของที่ยกได้
- 8.16 ขับรถด้วยความเร็วต่ำ (ไม่เกิน 15 กม./ชม. สำหรับรถทุกประเภท)
- 8.17 ห้ามนั่ง/เดินบนสายพานลำเลียง (belt/ rolling conveyor)

ข้อ 9. การใช้รถโฟล์คลิฟท์

- 9.1 อนุญาตให้พนักงานผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเท่านั้น ขับรถวาง หรือรถบรรทุกอลูมิเนียมเหลว
- 9.2 พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ จะต้องผ่านการอบรมและการทดสอบตามที่บริษัทกำหนด สวมเสื้อสะท้อนแสง และมีบัตรอนุญาตการขับรถติดให้เห็นได้ชัดเจน
- 9.3 ต้องทำการตรวจเช็คสภาพความพร้อมในการใช้งาน และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย ก่อนการใช้รถทุกครั้ง หากพบสภาพผิดปกติให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานทันที ห้ามใช้รถที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายโดยเด็ดขาด
- 9.4 ขณะขับรถให้เปิดไฟสัญญาณให้สังเกตเห็นได้ชัดเจน
- 9.5 ขับรถด้วยความระมัดระวัง คน เครื่องจักร สิ่งของที่อยู่โดยรอบ
- 9.6 ห้ามถอยรถเมื่อมองไม่เห็นทาง ให้มีคนช่วยบอกทาง
- 9.7 หยุดชะลอรถเมื่อเข้าทางร่วม ทางแยก และบีบแตรให้สัญญาณทุกครั้ง ทั้งนี้ต้องหยุดรถเพื่อให้คนเดินไปก่อนเสมอ
- 9.8 ให้สัญญาณล่วงหน้าเมื่อจะเลี้ยว หรือเปลี่ยนทิศทาง
- 9.9 จอดรถในจุดที่กำหนด ห้ามจอดรบกวนทางสัญจร ทางร่วม ทางแยก และอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- 9.10 ห้ามยกของน้ำหนักเกินพิกัด และต้องจัดวางของให้มั่นคง ป้องกันตกหล่น
- 9.11 ห้ามยกเคลื่อนย้ายพาเลทบรรทุกขณะวางซ้อนกัน ให้ยก เคลื่อนย้าย พาเลท/ตะกร้าที่มีล้อ ทีละ 1 พาเลท/ตะกร้าเท่านั้น
- 9.12 ห้ามชะงัก หรือยืนแขนขาออกนอกตัวรถขณะขับขึ้นรถ
- 9.13 ห้ามให้ผู้อื่นโดยสารรถโดยเด็ดขาด
- 9.14 ไม่ขับรถด้วยความเร็ว หรือคิดคะแนนองเสี่ยงต่ออันตราย
- 9.15 ไม่ขับรถออกนอกเขตพื้นที่ปฏิบัติงานปกติ หรือใช้รถผิดวัตถุประสงค์

- 9.16 เมื่อจอดรถต้องลงด้านล่าง ใส่เบรคมือ ปลดเกียร์ว่างให้สุด ดับเครื่องก่อนลงจากรถ และดึงกุญแจรถออกทุกครั้ง
- 9.17 กรณีรถที่ใช้แก๊สต้องตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของถังแก๊สทุกครั้งเมื่อเปลี่ยนถังห้ามใช้ถังที่ชำรุด หรือมีแก๊สรั่วซึม

ข้อ 10. การใช้รถเข็น หรือ แชนดิลฟ์

- 10.1 ขณะเข็นรถให้เดินด้วยความเร็วปกติ ห้ามวิ่ง หรือใช้ความเร็ว หรือเข็นรถด้วยความตกตะลึง
- 10.2 อย่าใช้รถเข็นผิดวัตถุประสงค์ เช่น ใช้โดยสาร, ใช้รถเข็นผลึกหรือต้นสิ่งของ
- 10.3 ต้องจัดวางของอย่างสมดุล และให้วางของหนักไว้ด้านล่าง อย่าบรรทุกสิ่งของมากเกินไปกว่าน้ำหนักที่รถจะรับได้
- 10.4 อย่าเข็นรถด้วยมือที่ลื่น หรือเปียก เพราะจะบังคับรถได้ไม่สะดวก ขณะจอดรถให้ล็อคล้อ หรือนำสิ่งของมาวางขัดล้อไว้
- 10.5 เมื่อเข็นรถผ่านทางลาด พื้นเปียก ลื่น หรือขรุขระ ให้เดินช้าๆ และเข็นด้วยความระมัดระวัง
- 10.6 อย่าจอดรถกีดขวางประตู ทางเดิน หรือกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง
- 10.7 การลงทางลาดชันให้เข็นรถเข็นไว้ด้านหน้า ถ้าขึ้นทางลาดให้ลากรถเข็นโดยรถอยู่ด้านหลัง
- 10.8 เมื่อเข็นรถถึงทางร่วม ทางแยก หรือหัวมุมให้หยุดชะลอรถ
- 10.9 นำรถไปเก็บในจุดพักรถที่กำหนดเมื่อเลิกใช้งาน ไม่ปล่อยรถทิ้งกีดขวางทางสัญจร

5.10 กฎความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง/งานติดตั้ง

- ข้อ 1. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องนั้นก่อน กำหนดเวลาปิด-เปิด เครื่องจักร
- ข้อ 2. ก่อนจะ OFF หรือ ON เครื่องจักร ต้องประเมินผลกระทบและทำด้วยความ ปลอดภัย
- ข้อ 3. ติดป้ายห้ามเดินเครื่องจักร ปฏิบัติตามขั้นตอนการตัดแยกพลังงาน (Lockout Tag out), กด Emergency Stop และ/หรือ ปิด Main Supply (ลม, น้ำ, ไฟ, Gas) ของเครื่องจักรนั้น
- ข้อ 4. อุปกรณ์ความปลอดภัย, safety guard, กันชน ถ้าชำรุดหรือถูกถอดถอน ต้องซ่อมคืนสภาพทันที รวมถึงอุปกรณ์ความปลอดภัย ที่ติดตั้งไม่เหมาะสม จะต้องทำการแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพเครื่องจักร หรือสภาพงานนั้นๆ
- ข้อ 5. ระวังส่วนของเครื่องจักรที่หมุน, หนีบ, ตัด, แหลวมคม, ร้อน, มี Pressure
- ข้อ 6. ก่อนจะเดินเครื่องจักรต้องประเมินผลกระทบ, ทำด้วยความปลอดภัยและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบก่อน มีการส่งงานให้ผู้ใช้งานหลังจากซ่อมหรือทำ PM เสร็จ
- ข้อ 7. ทำ 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.11 กฎความปลอดภัยในการใช้รถ/เครน

▪ ก่อนเริ่มใช้งาน

- ข้อ 1. พื้นที่ปฏิบัติงาน แสงสว่าง ตลอดจนถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องเหมาะสมและปลอดภัย สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด
- ข้อ 2. ตรวจสอบสภาพทั่วไปของตัวรถ/เครนว่าพร้อมใช้งาน
- ข้อ 3. ตรวจสอบสภาพของสลิง/ตะขอ
- สลิงต้องไม่ชำรุด บิดงอ บวม แตก เป็นสนิม หรือผิดรูปไปจากเดิม
 - สลิงต้องเรียงอยู่ในร่องของดรัมและพู่สายตามปกติ
 - ตะขอต้องหมุนได้ตามปกติ
 - ตัวล้อยึดปากตะขอต้องทำงานได้ตามปกติ
 - หากพบข้อสงสัย ผิดปกติ ห้ามใช้งาน ต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที
- ข้อ 4. ก่อนเปิดสวิตช์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าปุ่มกดต่างๆ อยู่ในตำแหน่งปิด
- ข้อ 5. ตรวจสอบทิศทางการเคลื่อนที่ตรงกับปุ่มกด และไม่มีเสียงผิดปกติขณะทำงาน Limit Switch ในแต่ละทิศทางการทำงานปกติ

▪ ขณะใช้งาน

- ข้อ 1. ห้ามใช้รถ/เครนยกคน
- ข้อ 2. ไม่ลดตะขอลงมามากเกินไปจนทำให้สลิงของรถยกหย่อน
- ข้อ 3. อย่าปฏิบัติงานใต้ตะขอรถ หรือเคลื่อนเครนไปอยู่/ผ่านเหนือผู้อื่น
- ข้อ 4. ไม่ยกของน้ำหนักเกินพิกัด หรือพยายามยกของที่ผูก/ติดกับพื้นหรือสิ่งของอื่นๆ
- ข้อ 5. ก่อนยกของต้องดูว่าอุปกรณ์จับยก/หิ้วได้ถูกยึดดีแล้ว สลิงหรือหูกจะตอมอยู่ตรงกลางท้องของตะขอของตัวรถ/เครนและปิดตัวล้อยึดกันหลุดแล้ว
- ข้อ 6. ตำแหน่งของรถต้องอยู่กึ่งกลางของของที่จะยก (แนวสลิงของรถต้องตรงตั้ง) ห้ามยกเอียง หรือลากดึงของไปตามพื้นโดยเด็ดขาด
- ข้อ 7. ระวังระงับคน หรือสิ่งของโดยรอบก่อนยกรถ/เครน
- ข้อ 8. ไม่ยกของแบบกระชาก กระตุกใช้ความเร็วต่ำ และค่อยๆ หยุดไม่ให้ของที่ยก แกว่งไปมา
- ข้อ 9. ยกสูงแค่จำเป็น หลีกเลี่ยงการยกของขึ้นไปจนถึงตำแหน่ง Top Limit
- ข้อ 10. ให้สัญญาณเตือนเมื่อเคลื่อนเครน/รถไปบริเวณที่มีคน
- ข้อ 11. ไม่ใช้วิธีขยับรถ/เครนไป-มาเพื่อจะปลดตะขอออกจากของที่ยก
- ข้อ 12. ไม่ยกของค้างลอยไว้

▪ หลังใช้งาน

- ข้อ 1. ปิดปุ่มบังคับทุกตัว กดปุ่ม Emergency Stop หากหยุดใช้งานนานๆ ควรตัดวงจรไฟฟ้าหลัก
- ข้อ 2. แจ้งหัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงานทราบหากพบสิ่งผิดปกติ

5.12 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง/นั่งร้าน/บันได

การปฏิบัติงานบนที่สูง คือ การปฏิบัติงานในที่อยู่สูง หรือต่ำกว่าระดับพื้น กำหนดระยะความสูงดังกล่าวตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ตัวอย่างเช่น การปฏิบัติงานบนหลังคา เช่น งานเปลี่ยนกระเบื้อง งานซ่อมรางน้ำฝน การปฏิบัติงานบนนั่งร้าน เช่น งานทาสีผนังอาคาร หรือเพดาน ลักษณะงานที่ใช้บันได เช่น เปลี่ยนหลอดไฟ งานติดตั้งไฟเปลี่ยนผ้าเพดาน การ

ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่ำกว่าระดับพื้น เช่น งานขุดเจาะในบ่อ หลุม เป็นต้น การปฏิบัติงานที่มีความลาดชัน หรือมีการหล่นของหินดินทราย หรือวัสดุพังทลาย

ข้อ 1. กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงทั่วไป

- 1.1 การปฏิบัติงานบนที่สูงที่มีระดับความสูงหรือความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องได้รับอนุญาตทำงานที่สูง (High Work Permit) ปฏิบัติงานโดย ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้และได้รับการอบรมเรื่องการทำงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย
- 1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันการตกก่อนเริ่มงานทุกครั้ง เช่น เข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย มีการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นก่อนเริ่มงาน ว่าสามารถทำงานบนที่สูง ได้ โดยต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีอาการป่วย มีไข้ ท้องเสีย หน้ามืด อ่อนเพลีย ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูง หัวใจ เบาหวาน ลมชัก
- 1.3 ติดตั้งแผ่นปูพื้น กว้างอย่างน้อย 45 ซม. มีระยะห่างของช่องไม่เกิน 3 ซม.(บนหลังคา)
- 1.4 กรณีที่ใช้นั่งร้าน ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการติดตั้งนั่งร้าน
- 1.5 แขนงป้ายเตือน "อันตราย มีการทำงานบนที่สูง"
- 1.6 มีแสงสว่างเพียงพอในพื้นที่ทำงาน (ความเข้มของแสงบริเวณพื้นที่ทำงานมากกว่า 70 ลักซ์)
- 1.7 ติดตั้งตาข่ายนิรภัย และสวมเข็มขัดนิรภัย คล้องตะขอในตำแหน่งที่สูงกว่าเอวขึ้นไป
- 1.8 สวมเข็มขัดนิรภัย 2 ตะขอตลอดเวลาที่ทำงานบนนั่งร้าน และต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่อาจเป็นอันตรายได้เมื่อตกจากที่สูง
- 1.9 ติดตั้งบันไดสำหรับขึ้นลง รวมทั้งติดตั้งราวจับ กรณีทางขึ้น-ลงเป็นบันไดแนวดิ่งต้องมีโครงกันตก (ติดตั้งเชือกนิรภัย แนวตั้งสำหรับคล้อง safety belt)
- 1.10 ห้ามโยนวัตถุขึ้นหรือลงขณะทำงานบนที่สูง/นั่งร้าน ให้ใช้ข้อมือเกี่ยวหรือเชือกดิ่งวัตถุแทน
- 1.11 ห้ามวางวัตถุหรือเครื่องมือไว้บนที่สูง และต้องทำ 5 ส. หลังจากทำงานเสร็จทุกครั้ง
- 1.12 ห้ามทำงานบนที่สูง/นั่งร้านในขณะที่มีฝนตกหรือมีลมแรง (นอกอาคาร)

ข้อ 2. นั่งร้าน

2.1 ข้อควรระวังในการใช้นั่งร้าน

- ห้ามทำการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน ขณะมีพนักงานอยู่บนนั่งร้าน
- ห้ามติดตั้งหรือถอน ดัดแปลง นั่งร้าน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามขึ้นลงนั่งร้านโดยไม่ ใช้บันได
- ห้ามกองวัสดุบนพื้นนั่งร้าน
- ล็อคล้อทุกล้อก่อนขึ้นปฏิบัติงานบนนั่งร้าน
- ห้ามใช้นั่งร้านเมื่อมีสภาพอากาศแปรปรวน เช่น ฝนตก ลมแรง
- ห้ามนำไม้กระดานพาดบน ราวกันตกเพื่อยืนทำงาน
- กั้นพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปบริเวณนั่งร้าน

2.2 การเคลื่อนย้ายนั่งร้านอย่างปลอดภัย

- ตรวจสอบเส้นทางที่จะทำการเคลื่อนย้ายว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง

- ห้ามทำการเคลื่อนย้ายนั่งร้านขณะมีพนักงานอยู่บนนั่งร้าน
- จัดเก็บวัสดุลงจากพื้นนั่งร้านก่อนทำการเคลื่อนย้าย
- ห้ามพนักงานอยู่ด้านหน้าของทิศทางการเคลื่อนย้ายนั่งร้าน
- ห้ามทำการเคลื่อนย้ายนั่งร้านที่สูงมากกว่าหนึ่งชั้นด้วยวิธีการยก

2.3 มาตรฐานการใช้นั่งร้านเคลื่อนที่

- ขาตั้งนั่งร้านหรือโครงสร้างนั่งร้านต้องทำด้วยโลหะ มีสภาพดี ไม่ชำรุด
- ต้องมีราวกันตกทั้ง 4 ด้าน สูงจากพื้นที่ยืนระหว่าง 90-110 เซนติเมตร และ ราวกลาง ทุกระยะความสูง 30 –35 ซม.
- มีขอบกันของตกด้านล่าง สูงอย่างน้อย 10 เซนติเมตร
- จุดที่ยืนปฏิบัติงานด้านบนสุด ปูด้วยแผ่นเหล็กกว้าง 35 ซม.ขึ้นไปมีความมั่นคงและมีดทั้งหมด
- แขนงป้ายเตือน"อันตราย มีการทำงานบนที่สูง"และ เครื่องหมายให้สวมใส่ PPE
- ติดป้ายห้ามบรรทุกน้ำหนักเกิน 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
- ติดตั้งขยายฐานด้านล่างให้มั่นคง หรือติดตั้งขาที่ยื่นที่ขาของ นั่งร้านทุกด้าน
- มีบันไดขึ้นลงระหว่างชั้น ทางขึ้นลงไม่มีสิ่งกีดขวาง เพื่อความปลอดภัยในการขึ้นลง
- ล้อนั่งร้านทำด้วยเหล็กหุ้มด้วยPoly Urethane(สฟ.8นิ้ว)จะต้อง มีล้อป้องกันการเลื่อนไหลขณะทำงาน
- นั่งร้าน แต่ละชั้นต้องสูงไม่เกิน 1.7 เมตร

ข้อ 3. บันไดพับ: กฎการใช้นั่งร้านอย่างปลอดภัย

- ต้องมีผู้ช่วยจับบันได ตลอดเวลาที่ทำงาน
- ยางกันลื่นที่ขาบันไดมีสภาพที่ปลอดภัยทั้ง 4 จุด
- กางขาบันไดให้สุด สลัก ล็อคใช้งานได้ไม่ชำรุด
- การใช้นั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่สอง เมตรขึ้นไป ส่วนที่เกินสองเมตรต้องทาสีแดง และได้รับการอนุญาตก่อนใช้งาน
- ขึ้นบันไดมีความกว้างมากกว่า 5 ซม.
- ห้ามขึ้นไปทำงานบนบันไดพร้อมกัน2คน
- ห้ามยืนบนสุดของบันได
- ห้ามดัดบันไดในที่ลาดชันหรือพื้นที่ทรุดง่าย
- ห้ามดัดบันไดบนพื้น นั่งร้าน
- ห้ามใช้นั่งร้านใน บริเวณขอบอาคาร
- หลีกเลี่ยงการเงยหน้า ทำงานบนเพดาน
- ห้ามทำงานที่ต้องใช้ แรงมาก
- ห้ามเอื้อมมือทำงานห่าง จากบันได
- ห้ามพับบันไดแล้วพิงกับ ผนังหรือกำแพงขณะทำงาน

ข้อ 4. บันไดพาด กฎความปลอดภัยทั่วไป

- ความลาดเอียงของบันไดประมาณ 75 องศา (ระดับความห่าง ของฐานบันไดกับผนัง ที่ตั้งต้องอยู่ในช่วงประมาณ 1 ใน 4 ของความสูงของบันได)
- บันไดที่พาดต้องมีการยึดติดกับผนังที่เพิงหรือฐานด้านล่างหรือต้องมีคนจับยึดให้มั่นคง ตลอดเวลาที่ขึ้น-ลงหรือปฏิบัติงานบนบันได
- กรณีจุดพาดอยู่ต่ำกว่าบันได ปลายด้านบนสุดของบันได ต้องพาดเลยจุดพาดอย่างน้อย 50 cm.
- วิธีการปีนขึ้นบันไดอย่างปลอดภัย
 - สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้เหมาะสมเช่น เข็มขัดนิรภัย รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย
 - ใช้ Rope Grab หรือ ตัวจับยึด เชือก ล็อคกับเชือกนิรภัย แนวตั้ง
 - จุดสัมผัสขณะปีนบันได อย่าง น้อย 3 จุด ทั้งขึ้นและลงบันได

5.13 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจียร/เครื่องตัด Fiber

- ข้อ 1. ตรวจสอบสภาพของเครื่อง เช่น ใบตัด, ใบเจียร, ต้องไม่แตก, บัน Plug ไฟและสายไฟอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ไม่แตก, หัก, งอ
- ข้อ 2. มี Guard ป้องกันที่ตัวเครื่องตัดเจียรและจัดท่ากำบังสะเก็ดไฟที่พื้นที่ทำงานแล้วแต่ความเหมาะสม
- ข้อ 3. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อม
- ข้อ 4. การใช้หินเจียรมือถือจะต้องมีด้ามจับ
- ข้อ 5. ผู้ใช้งานต้องสวมแว่นตานิรภัยหรือหมวกที่มีแผ่นกำบังหน้า ผ้าปิดจมูก และใช้ถุงมือ
- ข้อ 6. ปิดสวิตช์หลังเลิกใช้งาน ทำ 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.14 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า

- ข้อ 1. ตรวจสอบสภาพของเครื่อง เช่น สายเชื่อม, สายกราวด์ ต้องไม่แตก, ไม่ขาดหัวจับลวดเชื่อมและจับกราวด์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ต้องอยู่ในสภาพแห้งและไม่เป็นอันตราย, น้ำมัน
- ข้อ 2. สวมถุงมือหนัง, รองเท้าที่มีฉนวนหุ้ม, หน้ากากเชื่อม, แวนตา
- ข้อ 3. ขณะปฏิบัติงานพึงระวังไม่ให้เสื้อผ้าเปียกน้ำหรือน้ำมัน มือเปียกน้ำ พื้นเปียกน้ำ ขณะปฏิบัติงาน
- ข้อ 4. ต้องมีอุปกรณ์ดับไฟขณะปฏิบัติงาน (เช่น ผงเคมีแห้งหรือ Co2)
- ข้อ 5. หลีกเลี่ยงการเชื่อมใกล้สารไวไฟ, วัตถุที่อาจทำให้ระเบิดได้, เชื้อเพลิงหรือฝุ่นที่กองสะสม หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานจะต้องมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- ข้อ 6. การเชื่อมในที่อับอากาศเช่นในเตา Heat treatment หรือ ในบ่อ จะต้องมียุติการดูดควัน พัฒลมระบายอากาศและมีผู้ช่วย
- ข้อ 7. ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟหรือสะเก็ดโลหะที่เกิดจากการเชื่อม ต้องมั่นใจว่าเครื่องจักรมี ground ที่ดี
- ข้อ 8. ตรวจดูสภาพรอบๆหลังเลิกงาน ทำ 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.15 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด/เชื่อมก๊าซ

- ข้อ 1. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ เช่น สายก๊าซต้องไม่แตก, ขาด หัวตัด, Regulator, Pressure gauge, ถังก๊าซลมต้องมี Check Valve อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน, ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับที่หัวถังก๊าซ Flash Back Arrestor
- ข้อ 2. ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงขณะปฏิบัติงาน
- ข้อ 3. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซต้องปิดวาล์วให้แน่น ใส่ฝาคครอบ มีสายรัดล๊อคกับรถเข็นและเข็นไปช้าๆ ห้ามใช้โพลีคลิฟท์ เคลื่อนย้ายถังก๊าซ ห้ามเคลื่อนย้ายถังก๊าซโดยการลากหรือกลิ้ง
- ข้อ 4. หลีกเลี่ยงการตัดใกล้สารไวไฟ, วัตถุที่อาจระเบิด, เชื้อเพลิง, หรือฝุ่นที่กองสะสม หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานต้องมีแผ่นที่กันที่เหมาะสมหรือมีมาตรการป้องกันเพิ่มเติม
- ข้อ 5. การตัดก๊าซในที่อับอากาศเช่นในเตา Heat treatment หรือในบ่อ จะต้องมียุติการดูดควัน, พัฒลมระบายอากาศและมีผู้ช่วย
- ข้อ 6. ให้ใช้ไลเตอร์ในการดูดเชื้อเพลิง ห้ามใช้ไม้ขีดหรือไฟแช็ค
- ข้อ 7. หลีกเลี่ยงสายก๊าซจากสะเก็ดไฟ วัสดุมีคม วัสดุที่มีความร้อนหรือถูกทับโดยของหนัก
- ข้อ 8. ต้องสวมถุงมือหนัง แวนตานิรภัยหรือกำบังหน้าขณะทำงาน
- ข้อ 9. ตรวจดูสภาพรอบๆหลังเลิกงาน ปิดวาล์วถังทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จ
- ข้อ 10. ทำ 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.16 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า

- ข้อ 1. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน ปิด-เปิดไฟ
- ข้อ 2. ปิดสวิตช์ Off Main Breaker ตรวจเช็คว่ามีไฟตกค้างในอุปกรณ์ก่อนเข้าซ่อมทุกครั้ง
- ข้อ 3. แขนงป้ายห้าม ON เครื่องจักร หรือ Lock Breaker หรือ ปลดสาย Main ออกเพื่อความปลอดภัยอย่างเหมาะสม การเอาป้ายไปแขวนหรืออุปกรณ์ lockout หรือ tag out ออกต้องเป็นคนเดียวกับผู้แขวนหรือติดอุปกรณ์ lockout ห้ามเอา tag out หรือ lockout ออกจนกระทั่งเสร็จงาน กรณีมีการโอนงานให้ชุดทำงานอื่นให้เปลี่ยน lockout หรือ tag out ของชุดที่รับงานต่อไป
- ข้อ 4. การใช้ Meter วัดไฟหรือ Test Lamp จะต้องตั้งย่านหรือดู Spec ให้เหมาะสม
- ข้อ 5. อย่าแตะต้องอุปกรณ์ไฟฟ้ากรณีที่มือเปียกหรือเท้าเปื้อน
- ข้อ 6. ห้ามใช้สายไฟที่ถลอกหรือฉนวนขาดรุ่งรัง ห้ามต่อไฟใช้งานโดยใช้สายเปลี่ยน
- ข้อ 7. หลีกเลี่ยงการติดตั้งสายไฟ, สายเคเบิลบนทางเดินหรือพื้น เว้นแต่อยู่ในภาวะที่มี อาจหลีกเลี่ยงได้
- ข้อ 8. ก่อนทำการเปิดสวิตช์หรือ ON Main Breaker ทุกครั้งต้องสำรวจให้มั่นใจว่า ปลอดภัย, แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบและมั่นใจว่าไม่มีบุคคลใดได้รับผลกระทบจากการเปิดสวิตช์หรือเบรกเกอร์
- ข้อ 9. ปิดฝาตู้, รางไฟ ตรวจสอบความเรียบร้อยหลังจากงานเสร็จ
- ข้อ 10. ทำ 5 ส ทุกครั้งหลังเลิกงาน

5.17 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรอัตโนมัติ (ROBOT)

- ข้อ 1. ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือยังไม่ได้รับการอบรมการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรอัตโนมัติอย่างถูกต้องเข้าไปในบริเวณเครื่องจักรทำงาน หรือควบคุมเครื่องจักรโดยเด็ดขาด
- ข้อ 2. ก่อนเดินเครื่องจักรต้องทำการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ตามที่กำหนดในรายการบำรุงรักษาเครื่องจักร (PM Check sheet) ให้ครบถ้วน หากพบว่าผิดปกติต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานให้ช่วยแก้ไขทันที ห้ามเดินเครื่องจักรในลักษณะเสี่ยงอันตราย
- ข้อ 3. หากจำเป็นต้องเข้าไปในบริเวณที่เครื่องจักรทำงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย โดยเคร่งครัด ต้องปิดสวิทช์ ตัดพลังงาน และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่อง (Lockout, Tag out Switch) ตามที่กำหนด

5.18 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตัดแยกควบคุมพลังงาน และการแขวนป้ายห้ามเดิน

เครื่องจักร (Lockout- Tag out System)

- ข้อ 1. วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้นขณะทำการซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับแต่ง เคลื่อนย้าย ติดตั้ง ปรับแต่ง ต่อเติม เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ ที่มีแหล่งกำเนิดพลังงานใช้ในการทำงาน/ขับเคลื่อน โดยจะต้องมีการตัดแยกควบคุมแหล่งพลังงานดังกล่าวออกทั้งหมด เช่น ไฟฟ้า, น้ำ, ลม, น้ำมัน, ความร้อน หรือแรงโน้มถ่วงตามธรรมชาติ เป็นต้น รวมทั้งมีการติด หรือแขวนป้ายเตือนอันตราย ห้ามเดินเครื่องฯ ไว้ด้วย
- ข้อ 2. จะต้องใช้อุปกรณ์ตัดแยกควบคุมแหล่งพลังงาน และแขวนป้ายเตือนทุกครั้งก่อนเข้าไปดำเนินการใดๆ เช่น ซ่อมแซมบำรุงรักษา ปรับแต่ง ติดตั้ง เคลื่อนย้าย หรือมีการเอาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ของเครื่องมือ เครื่องจักรใดๆ ออก หรือแม้กระทั่งมีการทำงานตรง (BYPASS) โดยไม่ผ่านระบบความปลอดภัยต่างๆ ที่มีอยู่
- ข้อ 3. เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องรายงานให้กับผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ทันที เมื่อพบสภาพ หรือการกระทำที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ
- ข้อ 4. ผู้ทำการติดตั้งอุปกรณ์ตัดแยกควบคุมพลังงาน และแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักรเท่านั้นที่มีอำนาจปลดป้าย และถอดอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานดังกล่าว
- ข้อ 5. พนักงาน หรือช่างซ่อมบำรุงจะต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงาน และหัวหน้างานที่ประจำเครื่องจักร เครื่องมือนั้นๆ ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ก่อนจะเข้าทำการซ่อมบำรุง ปรับแต่ง ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือใดๆ และมีการตัดแยกพลังงาน/แขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร
- ข้อ 6. เมื่อทำการตัดแยกพลังงานออกแล้วก่อนลงมือปฏิบัติงานจริงจะต้องตรวจสอบอีกครั้งให้แน่ใจว่าไม่มีพลังงานใดๆ ยังคงตกค้างอยู่ในระบบการทำงานของเครื่องมือ เครื่องจักรนั้นๆ หากมีจะต้องทำการปลดปล่อยพลังงานตกค้างออกให้หมด และลองทดสอบอีกครั้งว่าเครื่องจักร เครื่องมือไม่สามารถทำงานได้แน่นอน (เช่น ทดลองกดปุ่มเดินเครื่อง)
- ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานหลายคนจะต้องทำการชี้แจง ตกกลงกันให้ชัดเจนถึงวิธีการตัดแยกพลังงาน และการจะยกเลิกเพื่อเดินเครื่องจักรอีกครั้งให้เข้าใจตรงกัน

- ข้อ 8. การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ จะต้องถอดปลั๊กไฟออก และติดป้ายห้ามใช้งาน/ห้ามเสี่ยงปลั๊ก ที่หวัปลั๊กสายไฟของอุปกรณ์นั้นๆ ด้วย
- ข้อ 9. ก่อนถอดอุปกรณ์ตัดแยกพลังงาน และปลดป้ายฯ ต้องให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ใดอยู่ในบริเวณที่อาจได้รับอันตราย และได้ติดตั้ง ประกอบ ชิ้นส่วนระบบความปลอดภัย การตรวจสอบต่างๆ เรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 10. หน่วยงานที่มีการจ้างเหมา หรือจัดหาบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษา ติดตั้ง ปรับแต่ง ต่อเติม ฯลฯ เครื่องจักร เครื่องมือใดๆ จะต้องชี้แจง และกำกับดูแลให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับเหมาปฏิบัติตามขั้นตอนในระบบการตัดแยกพลังงาน และการแขวนป้ายฯ ดังกล่าวข้างต้นด้วย
- ข้อ 11. ในกรณีงาน Set Up หรือ Change Over ต้องมีการตัดแยกพลังงานเฉพาะส่วนเพื่อความปลอดภัยด้วยเช่นกัน

5.19 กฎความปลอดภัยสำหรับการเตรียมชิ้นงานทดสอบ (Test pieces preparation)

- ข้อ 1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดให้ครบ ได้แก่ รองเท้าหุ้มเหล็ก, แวนดา Safety , ปลั๊กอุดหู (Ear Plug), และหมวกSafety ในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ข้อ 2. ก่อนเดินเครื่องจักรต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามใบ PM เช่นไม่มีเสียงดังผิดปกติ หรือสภาพทั่วไปของเครื่องผิดปกติ ห้ามเดินเครื่องเด็ดขาด และรีบแจ้งหัวหน้างาน หรือช่างซ่อมบำรุงมาตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และแก้ไขต่อไป
- ข้อ 3. พนักงานต้องใส่ถุงมือหุ้มกันความร้อน และใช้อุปกรณ์ช่วยในการตัดชิ้นงานทุกครั้ง
- ข้อ 4. ห้ามพนักงานใส่ถุงมือผ้าในการกลึงหรือตัดชิ้นงานโดยเด็ดขาด
- ข้อ 5. พนักงานต้องปิดการ์ดกันเศษชิ้นกลึงทุกครั้งที่ทำารกลึงชิ้นงาน
- ข้อ 6. ห้ามแตะต้องชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่กำลังหมุนหรือเคลื่อนไหวน ในขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน
- ข้อ 7. ในขณะเครื่องจักรยังไม่หยุดสนิท ห้ามใช้มือหรืออุปกรณ์ทำให้เครื่องหยุด
- ข้อ 8. ต้องทำการปิดกวดเศษชิ้นงานบริเวณที่ทำงานและเครื่องจักรให้เรียบร้อย

5.20 กฎความปลอดภัยสำหรับการทดสอบ (Lab Testing)

- ข้อ 1. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดให้ครบ ได้แก่ รองเท้าหุ้มเหล็ก, แวนดา Safety , ปลั๊กอุดหู (Ear Plug), และหมวกSafety ในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
- ข้อ 2. ก่อนเดินเครื่องจักรต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องจักรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามใบ PM เช่นไม่มีเสียงดังผิดปกติ หรือสภาพทั่วไปของเครื่องผิดปกติ ห้ามเดินเครื่องเด็ดขาด และรีบแจ้งหัวหน้างาน หรือช่างซ่อมบำรุงมาตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และแก้ไขต่อไป
- ข้อ 3. พนักงานต้องตรวจสอบเครื่องมือต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ประแจต่างๆ หรืออุปกรณ์ช่วยในการจับยึดชิ้นงานให้อยู่ในสภาพปกติ
- ข้อ 4. ควรหลีกเลี่ยงงานผิดปกติหรืองานที่หนักเกิน เพราะอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บที่กล้ามเนื้อ หรือกระดูกสันหลังได้ ควรใช้อุปกรณ์ช่วยยก

ข้อ 5. ห้ามพนักงานใช้เครื่องมือที่ดัดแปลงหรือผิดสภาพไปจากปกติ

ข้อ 6. จัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆให้เรียบร้อยไม่กีดขวางการทำงานและทางเดิน

5.21 กฎความปลอดภัยในงานซ่อม/บำรุงรักษาแม่พิมพ์ (Mold Preparation/Maintenance)

ข้อ 1. การใช้เครนเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนแม่พิมพ์

- ตรวจสอบความพร้อมของเครนตาม PM Check sheet ก่อนเริ่มใช้งานทุกครั้ง พบจุดบกพร่องห้ามใช้งาน
- ก่อนยกชิ้นงานขึ้นจากพื้น สลึงต้องอยู่ในแนวตั้ง เพื่อป้องกันการเหวี่ยงของงาน
- การเคลื่อนย้ายงานต้องยกให้ลอยขึ้นจากพื้นก่อนแล้วค่อยเลื่อนไปตำแหน่งใหม่ที่ต้องการ
- ห้ามใช้เครนลากชิ้นงาน

ข้อ 2. การใช้แก๊สหัวอุ่นแม่พิมพ์

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการรั่วของแก๊สที่หัวอุ่นขณะเปิดวาล์วแก๊สแล้ว
- เมื่อเปิดวาล์วแก๊สแล้วให้ปิดวาล์วลมเพื่อไล่แก๊สที่ตกค้างออกจากหัวอุ่นทุกครั้งก่อนนำที่จุดไฟมาวางที่หัวอุ่น
- เมื่อติดไฟที่หัวอุ่นแล้วให้ออกห่างอย่างน้อย 3 เมตรก่อนเปิดวาล์วปล่อยแก๊สไปหัวอุ่น

ข้อ 3. การใช้เหล็กดกในการถอด Spur bushing

- ห้ามใช้มือจับแท่งเหล็กส่งโดยตรงขณะใช้เหล็กดกที่เหล็กส่ง
- ใช้เหล็กส่งที่มีด้ามจับเพื่อป้องกันดอกกระแทกมือขณะดอก spur bushing ออก

ข้อ 4. การยกชิ้นงานน้ำหนักมากขึ้นบนเครื่องกลึง

- เพื่อป้องกันการหลุดของชิ้นงานขณะยก กำหนดให้ใช้อุปกรณ์สำหรับจับยึดชิ้นงานโดยเฉพาะเท่านั้น
- ให้ใช้เครนในการยกชิ้นงานขึ้นประกอบกับเครื่อง

ข้อ 5. งานกลึงชิ้นส่วนแม่พิมพ์

- สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับงานกลึงตามที่กำหนด
- ตรวจสอบให้มั่นใจก่อนเดินเครื่อง ดังนี้
 - ตรวจสอบการจับยึดชิ้นงานเข้ากับเครื่องให้แน่นและได้ศูนย์ร่วมกับแกนเครื่อง
 - ตรวจสอบให้มั่นใจว่าระบบป้องกันอัตโนมัติอยู่ในตำแหน่งไม่ทำงาน (ตำแหน่งฟรี)
- ห้ามใช้มือเปล่าจับเศษงานกลึงออกจากชิ้นงาน ให้ใช้ตะขอเหล็กเกี่ยวดึงออกขณะหยุดเครื่อง
- ตรวจสอบการปรับสปีดความเร็ว spindle ให้ถูกต้องก่อนเริ่มเดินเครื่อง

ข้อ 6. การจับยึดชิ้นส่วนแม่พิมพ์ที่มีน้ำหนักมากเข้ากับโต๊ะหมุน

- ห้ามใช้สลักเกลียวที่ผ่านการเชื่อมต่อในการยึดชิ้นงานเข้ากับโต๊ะหมุน
- ตรวจสอบการจับยึดชิ้นงานให้แน่นและมั่นคงก่อนปรับเลี้ยงชิ้นงานที่โต๊ะหมุน

ข้อ 7. การเชื่อมพอกชิ้นส่วนแม่พิมพ์ด้วยเครื่องเชื่อม TIG

- สวมถุงมือหนังกันความร้อนและรังสีทุกครั้งในการปฏิบัติงานเชื่อม
- สวมหน้ากากเชื่อมป้องกันแสงและรังสีทุกครั้งในการปฏิบัติงานเชื่อม

5.22 กฎความปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ (Confine Space)

สถานที่อับอากาศ หมายถึง สถานที่ที่มีอากาศหรือปริมาณก๊าซออกซิเจนบางเบา

ไม่เพียงพอต่อการหายใจ มีปริมาณก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศต่ำกว่า 19.5% ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อการหายใจ สถานที่ที่มีก๊าซพิษหรือไอพิษสะสมอยู่ เช่น บ่อหมักต่างๆ บ่อน้ำเสีย พื้นผิวน้ำเสีย ทางระบายน้ำที่ปิดทับท่อน้ำเสียนานใหญ่ หรือ สถานที่ที่มีการถ่ายเทอากาศหรือระบายอากาศไม่ดีพอ เช่น ห้องใต้ดิน บ่อลึก อุโมงค์ ถังที่ปิดฝาตลอดเวลา ท่อส่งน้ำขนาดใหญ่

และ สถานที่ที่มีอากาศเบาบาง เช่น พื้นที่เหนือฝ้าเพดาน ถังสูงๆ ที่เปิดฝาทิ้งไว้เดาเผาขนาดใหญ่

ข้อ 1. ข้อปฏิบัติความปลอดภัยของการทำงานในสถานที่อับอากาศ

การเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศนั้น ต้องคำนึงถึงอากาศที่หายใจและเพียงพอที่สามารถกลับออกมาได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นในการเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศจำเป็นต้องปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ศึกษารายละเอียดของสถานที่ที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน ประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ระบุขั้นตอนการทำงานในสถานที่อับอากาศ
- 1.2 ให้ความรู้แก่คนงานให้ทราบถึงอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น วิธีการทำงานให้ปลอดภัย การใช้เครื่องช่วยหายใจ เครื่องป้องกันต่าง ๆ รวมทั้งการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- 1.3 เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องช่วยหายใจ เครื่องระบายอากาศที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสถานที่อับอากาศ
- 1.4 ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุญาตปฏิบัติงาน Work permit ในสถานที่อับอากาศ ตามแบบฟอร์มในอนุญาตให้ทำงานในสถานที่อับอากาศ
- 1.5 ตรวจวัดก๊าซพิษและปริมาณออกซิเจน ซึ่งจะเป็นตัวชี้ว่าการเข้าไปทำงานในสถานที่นั้นมีความปลอดภัยมากน้อยเพียงใด และมีความจำเป็นต้องสวมใส่อุปกรณ์ช่วยหายใจหรือไม่ หรือสามารถทำงานได้โดยไม่ใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจได้เป็นระยะเวลา นานเท่าใดในแต่ละครั้ง
- 1.6 ตรวจสอบปริมาณออกซิเจน สารเคมี ฝุ่นละออง ไอ ฟุ้ง ค่า LEL ของสารเคมีต่าง ๆ ให้ค่าต่าง ๆ อยู่ภายใต้เกณฑ์ความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ก่อนที่จะปฏิบัติงานบันทึกลงในแบบฟอร์มแบบตรวจวัดปริมาณแก๊สและอุณหภูมิในสถานที่ทำงาน
- 1.7 ตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานในที่อับอากาศ เช่น เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เชือกนิรภัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ตลอดเวลา
- 1.8 ตรวจสอบ ทดสอบ ไฟฟ้าแสงสว่าง สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจึงเข้าไปปฏิบัติงานได้
- 1.9 เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรอุปกรณ์ต้องถูกต้องเหมาะสมอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน
- 1.10 ห้ามปฏิบัติงานตามลำพังคนเดียว ต้องมีผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวัง และผู้ควบคุมงานคอยสังเกตและตรวจสอบการทำงานอยู่ตลอดเวลา
- 1.11 หากอากาศมีการถ่ายเทไม่เหมาะสม ควรใช้พัดลมเป่าช่วยระบายอากาศขณะปฏิบัติงาน
- 1.12 ก่อนและหลังปฏิบัติงาน ต้องตรวจเช็คจำนวนผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งทีมงานทุกครั้ง
- 1.13 หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้วทุกครั้ง ให้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานในที่

อับอากาศ เช่น เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เชือกนิรภัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ตลอดเวลา

- 1.14 คนงานที่ลงไปทำงานในสถานที่อับอากาศต้องผูกเชือกช่วยชีวิต โดยมีอีกคนหนึ่งผู้สังเกตการณ์ถือปลายเชือกอยู่ ปากทางเข้าเพื่อเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือแก่คนงานในสถานที่อับอากาศได้ทันที

- 1.15 ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

5.23 กฎความปลอดภัยในงานยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ (Material Lifting)

ข้อ 1. ความปลอดภัยสำหรับการยก/เคลื่อนย้ายวัสดุด้วยแรงคน

- หากจำเป็นต้องยกวัสดุที่มีน้ำหนักมา ควรพิจารณาใช้เครื่องจักร/อุปกรณ์ช่วย เช่น รถเข็น หรือ รถเครน เป็นต้น
- พิจารณาสี้นทาง ขนาด น้ำหนักของวัสดุที่จะยก และขีดจำกัดของร่างกาย โดยหลีกเลี่ยงการบิดเอี้ยว การก้มยก เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อ
- ระมัดระวังสภาพแวดล้อมโดยรอบ ในระหว่างการยกวัสดุ เช่น สิ่งกีดขวาง ทางลาด หลุม/บ่อ หรือบันได
- นั่งย่อเข้า ประคองสิ่งของที่ยก ให้อยู่ใกล้ลำตัวมากที่สุด และค่อยๆ ยึดหลังขึ้นมาในแนวตรง โดยใช้กำลังขา (ไม่ใช่หลังยก) พยายามให้สิ่งของอยู่ในระดับเอว และกระจายน้ำหนักที่ไหล่และแขน ให้สมดุลทั้ง 2 ข้าง รวมทั้งวางสิ่งของลงทางด้านหน้าอย่างช้าๆ
- น้ำหนักสูงสุดที่ยอมให้ในการยกสิ่งของด้วยแรงคน มีดังนี้
 - พนักงานชาย สามารถยกสิ่งของที่หนักไม่เกิน 55 กิโลกรัม
 - พนักงานหญิง สามารถยกสิ่งของที่หนักไม่เกิน 25 กิโลกรัม
- ห้ามมิให้สตรีมีครรภ์ ยก แบก หาม ทุบ ลาก หรือเข็นสิ่งของที่มีน้ำหนักเกิน 15 กิโลกรัม

5.24 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand Tools Safety)

ข้อ 1. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่นำมาใช้ปฏิบัติงานต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุดเสียหาย โดยเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่นำมาปฏิบัติงานในบริเวณที่มีก๊าซฯ จะต้องเป็น Explosion Proof โดยหากเครื่องมือ/อุปกรณ์ไม่เป็น Explosion Proof จะต้องตรวจสอบการรั่วซึมของก๊าซฯ ก่อน

ข้อ 2. ประแจ

- เลือกประแจ ให้เหมาะสมกับขนาดของ Bolts/ Nuts
- หลีกเลี่ยงการใช้ประแจ ในลักษณะจัด
- หลีกเลี่ยงการใช้ประแจปากตาย (Open-end wrench) หรือ ประแจเลื่อน (Adjustable wrench) ในการไขเพื่อใหแน่น หรือไขเพื่อคลาย ใน Bolts/ Nuts ที่มีความแน่นมาก เนื่องจากประแจทั้งสองประเภทมีความแข็งแรงไม่มากพอ ควรใช้ประแจม็อก (Socket wrench) แทน
- ใช้สเปียร์กัตสนิม/คลายเกลียว ช่วยในการคลายเกลียว Bolts/ Nuts ที่แน่น
- ใช้ประแจไขในลักษณะดึงเสมอ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดัน ควรแบมือและใช้ฝ่ามือดัน
- ตรวจสอบสภาพของประแจทุกครั้งก่อนใช้งาน ห้ามนำประแจที่มีสภาพชำรุดไปใช้งานโดยเด็ดขาด

ข้อ 3. ค้อน

- ควรใช้ค้อนให้เหมาะสมตามขนาด และประเภทของงาน
- ควรใช้ค้อนทุบ ให้ตามดัดจากกับจุดที่ต้องการ
- ห้ามใช้ค้อนที่ตำจับหลวม หรือชำรุด
- ห้ามเชื่อม หรือดัดแปลงใดๆ กับหัวค้อน

ข้อ 4. ไขควง

- ห้ามใช้ไขควง สำหรับงานจัด ดอก เจาะ หรือขุด
- ใช้ไขควง ให้เหมาะสมตามขนาดของร่องไขควง
- ห้ามใช้ไขควงที่มีสภาพชำรุด
- ห้ามใช้คีมช่วยในการไข เว้นแต่ว่าไขควงนั้นได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะ
- ใช้งานไขควงด้วยมือทั้งสองข้าง โดยมือข้างหนึ่งจับเพื่อประคอง และมีมืออีกข้างสำหรับหมุนไขควง

ข้อ 5. คีม

- ห้ามใช้คีมตัดลวดที่มีความแข็งแรงมาก เว้นแต่คีมนั้นถูกออกแบบมาเพื่อรองรับการตัด
- ห้ามนำคีมมาใช้ในการทุบแทนค้อน หรือใช้เป็นตัวจับสำหรับการทุบ
- ห้ามนำคีมมาใช้ขัน bolts/nuts แทนประแจ

5.25 กฎความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Safety)

ข้อ 1. การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ฝุ่น ละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม เช่น แวนตา หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือยาง เอี๊ยม ฯลฯ

ข้อ 2. การจัดเก็บสารไวไฟทุกประเภทจะต้องจัดเก็บอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากสารเคมีประเภทอื่น โดยต้องติดป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บสารไวไฟ โดยต้องติดตั้งป้ายห้ามจุดไฟห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน

ข้อ 3. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

- 3.1 สารเคมีทุกตัวต้องมี MSDS ก่อนใช้งาน รวมทั้งที่นำเข้ามาทดลอง พนักงานต้องอ่านคู่มือความปลอดภัย MSDS และระมัดระวัง เมื่อต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี
- 3.2 ห้ามเทน้ำลงกรด การเตรียมสารเคมีพวกกรด ต่าง หรือสารระเหย ควรทำในตู้ดูดควัน
- 3.3 ห้ามใช้เปลวไฟในการให้ความร้อนแก่ของเหลวไวไฟ หรือในขณะวนการกลั่น
- 3.4 หลีกเลี่ยงการสูดดมไอระเหยของสารเคมี ห้ามทดสอบชนิดของสารเคมีโดยการดมกลิ่นโดยตรงอย่างเด็ดขาด
- 3.5 การดูดสารละลาย ห้ามใช้ปากดูด ให้ใช้ลูกยาง
- 3.6 ในกรณีที่มีสารระเหยไวไฟ (Volatile flammable material) ควรใช้ตู้ดูดควันในการถ่ายเท ผสม หรือ ให้ความร้อนสารเคมี
- 3.7 ใส่เครื่องแต่งกายให้รัดกุมและเหมาะสม

- 3.8 หากผิวหนังสัมผัสสารเคมี ต้องรีบล้างออกทันทีด้วยน้ำประปา หรือน้ำสะอาด โดยให้น้ำไหลผ่านผิวหนังบริเวณนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 3.9 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม บุหรี่ และเครื่องสำอางค์ เข้ามาในบริเวณห้องปฏิบัติการ
- 3.10 เมื่อเลิกปฏิบัติงาน ต้องล้างมือด้วยสบู่ และน้ำสะอาดทุกครั้ง

6. ระบบบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.1 การควบคุมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาภายนอก และใบอนุญาตการทำงาน (WORK PERMIT)

- ข้อ 1. **วัตถุประสงค์** เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัท
- ข้อ 2. **มาตรการลงโทษ** สำหรับผู้รับเหมาภายนอก กรณีละเลย ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย บริษัทสามารถดำเนินการดังนี้
- ออกใบเตือนให้ดำเนินการแก้ไข
 - ระงับการปฏิบัติงานชั่วคราว
 - ระงับการปฏิบัติงานระยะยาว หรือยกเลิกสัญญา หรือปรับค่าชดเชย
- ข้อ 3. **ก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน**
- 1.1 หน่วยงานผู้ว่าจ้างรับเหมางาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามาทำงานในบริษัทจะต้องออกเอกสารใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) ตามลักษณะงาน เช่น งานทั่วไป งานที่สูง งานใช้ความร้อน หรือที่อับอากาศ เป็นต้น ผ่านความเห็นชอบจาก หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และหน่วยงานความปลอดภัยล่วงหน้า
 - 1.2 ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานของรับเหมา และจะต้องผ่านการอบรมจากหน่วยงานความปลอดภัยก่อนเข้ามาทำงาน
 - 1.3 ผู้รับเหมาจะต้องทำการประเมินความเสี่ยง Risk Assessment และมาตรการป้องกันอุบัติเหตุรวมทั้งผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เจ้าของงาน และหน่วยงานความปลอดภัยตรวจสอบเห็นชอบ
 - 1.4 เครื่องมือ/อุปกรณ์การทำงานจะต้องผ่านการตรวจสอบโดยหน่วยงานความปลอดภัย ก่อนที่จะนำมาใช้ในโรงงาน
 - 1.5 ผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกจะต้องนำใบอนุญาตการทำงานมาติดแสดงให้เห็น ณ จุดปฏิบัติงานตลอดเวลาที่มีการทำงาน และพร้อมให้ตรวจสอบความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมได้
- ข้อ 4. **ในระหว่างการทำงาน**
- 4.1 ผู้ได้รับอนุญาตทำงานต้องติดแสดงใบอนุญาต ณ จุดปฏิบัติงานตลอดเวลา
 - 4.2 ผู้ได้รับอนุญาตและตัวแทนหน่วยงานจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และความปลอดภัยในการทำงานทุกวัน หากพบว่าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม หรือมีการกระทำที่อาจเกิดอันตรายจะต้องให้แก้ไขทันที
 - 4.3 ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชี้แจงและควบคุมให้พนักงานของตนเองปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยตามที่บริษัทกำหนดตลอดเวลา

- 4.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของบริษัทมีหน้าที่สุ่มตรวจการปฏิบัติงานของพนักงานรับเหมา หรือบุคคลภายนอกเป็นระยะๆ
- 4.5 หากพบเห็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายและผลกระทบสิ่งแวดล้อมพนักงานทุกคนสามารถแจ้งให้ **หยุดปฏิบัติงาน** และแจ้งผู้รับผิดชอบมาดำเนินการแก้ไขได้ทันที

ข้อ 5. หลังการทำงาน

- ผู้รับเหมาและตัวแทนเจ้าของหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องจะต้องร่วมกันตรวจสอบการจัดเก็บอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในแต่ละวันตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 6. กรณีที่ระยะเวลาการทำงานต่อเนื่องตั้งแต่ **4 เดือนเป็นต้นไป** ให้เจ้าของงานรับเหมาร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จัดให้มีการชี้แจงให้ผู้ได้รับอนุญาตการทำงาน หรือบุคคลภายนอกต้องทำกิจกรรมความปลอดภัยตามหลักการ CCCF ด้วย โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมา หรือตัวแทนรับเหมาเป็นผู้ประสานงานในการทำกิจกรรมดังกล่าวตามที่บริษัทกำหนด

6.2 การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ (ACCIDENT REPORT/ 8D INVESTIGATION)

- ข้อ 1. **วัตถุประสงค์** เพื่อให้มีระบบในการรวบรวมข้อมูลที่สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทราบสาเหตุ และแนวทางป้องกันแก้ไข เพื่อให้เห็นความสำคัญและใส่ใจในเรื่องความปลอดภัย
- ข้อ 2. **พนักงานผู้ประสบเหตุ** หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบในทันทีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) และดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

| พนักงานผู้ประสบเหตุ/เห็นเหตุการณ์ | หัวหน้างาน/ Leader | ผู้จัดการ | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย | ผู้จัดการ + หัวหน้างาน+จป+ผู้ประสบเหตุ/พยาน |
|---|---|--|---|---|
| แจ้งโดยวาจาให้หัวหน้างานทราบทันที | แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยวาจาทันที ช่วยปฐมพยาบาล/ประสานงานส่งผู้บาดเจ็บไปรพ.(ถ้าจำเป็น) | แจ้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป และจป. รับทราบทันที | ร่วมในการสอบสวนอุบัติเหตุเบื้องต้นรายงานผจร. แจ้งสื่อสารให้ทุกหน่วยงานรับทราบ | ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการถาวร (ภายใน 5 วัน) |
| ไปตรวจสอบ ณ สถานที่เกิดเหตุ สอดส่องข้อเท็จจริงเบื้องต้น | ไปตรวจสอบ ณ สถานที่เกิดเหตุ สอดส่องข้อเท็จจริงเบื้องต้น | สอบสวนหาข้อมูลเพิ่มเติม ถ้าจำเป็น | ส่งรายงาน Safety Flash (ภายใน 2 ชม) | |
| เขียนรายงานอุบัติเหตุส่งภายใน 24 ชม. | กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันเบื้องต้น | กำหนดมาตรการแก้ไขป้องกันเบื้องต้น | เรียกประชุมรวมแถว 3 กะ (กรณีรุนแรง) ภายใน | จป. ติดตามผลการแก้ไข/ป้องกันเพื่อปิด 8D |

| | | | | |
|--|--|--|----------|--------------|
| | | | วันถัดไป | ภายใน 60 วัน |
|--|--|--|----------|--------------|

ข้อ 3. **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ** จะเป็นผู้ประสานงานในการแจ้งข่าวให้กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และ**ทำการขยายผล YOKOTEN ติดตาม**แนวทางการแก้ไขป้องกันไม่ให้เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

6.3 การตรวจความปลอดภัย (SAFETY THREE TIER AUDIT)

ข้อ 1. **วัตถุประสงค์**

- เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในเชิงป้องกัน
- เพื่อให้มีการสอนให้คำแนะนำ (Coaching) เป็นลำดับ (ผู้บริหาร→ผู้จัดการ→หัวหน้างาน→Leader→ พนักงาน)
- เพื่อให้ผู้บริหาร/หัวหน้างานได้ทำการสำรวจสภาพการทำงานจริง สถานที่จริง ตามหลักการ Genchi-Genbutsu เพื่อสามารถรับทราบปัญหาและตัดสินใจสั่งการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว
- สามารถติดตามประเมินผลความคืบหน้าในมาตรการต่างๆ ด้านความปลอดภัย

ข้อ 2. **แนวทางดำเนินการ**

- ให้ดำเนินการตรวจความปลอดภัยตามความถี่ และแบบฟอร์มที่กำหนด
- เมื่อพบเห็นสภาพไม่ปลอดภัย หรือการกระทำไม่ปลอดภัยให้ทำการแก้ไขทันที
- ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันทีให้จัดทำแผนปรับปรุงและติดตามผล
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จะเป็นผู้ประสานงานในการรวบรวมรายงานบันทึกผลการสำรวจ รวมทั้งติดตามความคืบหน้าในแต่ละครั้ง

6.4 การบ่งชี้อันตรายและการประเมินความเสี่ยง CCCF (Completely Check

Completely Find Out)

ข้อ 1. **วัตถุประสงค์**

- เพื่อทำการค้นหาอันตรายและประเมินระดับความรุนแรงเพื่อจัดหรือกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุ ความสูญเสีย
- ให้พนักงานทุกคน ทุกระดับมีส่วนร่วมในการค้นหาอันตราย และประเมินความเสี่ยงในทุกสถานที่ ทุกงาน ทั้งงานประจำ และงานพิเศษ

ข้อ 2. **ขั้นตอนดำเนินการ**

2.1 ให้พนักงานค้นหาอันตรายจากงาน และพื้นที่ต่างๆ ใส่ในฟอร์ม A โดยเฉพาะงานที่มีความถี่ในการปฏิบัติบ่อย งานที่ไม่ค่อยได้ปฏิบัติ รวมทั้งงานติดตั้ง ซ่อมบำรุง

2.2 นำอันตรายที่ได้มาจัดลำดับความรุนแรงในฟอร์ม B โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ

- **ระดับ A** หมายถึง รุนแรงถึงตาย พิการ หรือสูญเสียอวัยวะ
- **ระดับ B** หมายถึง บาดเจ็บ หรือหยุดการผลิต
- **ระดับ C** หมายถึง บาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน) หรือไม่หยุดการผลิต

2.3 แบ่งประเภทของอันตรายเป็น 6+ ประเภท หรือ STOP 6+ คือ

STOP 1 อันตรายจากเครื่องจักร

STOP 2 อันตรายจากวัตถุหนักตกใส่

STOP 3 อันตรายจากยานพาหนะ

STOP 4 อันตรายจากการตกจากที่สูง

STOP 5 อันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูด

STOP 6 การเกิดอัคคีภัย

STOP 7 อันตรายจากงานก่อสร้าง

STOP 8 อันตรายอื่นๆ (ของมีคม, วัตถุร้อน, สารเคมี ฯลฯ)

2.4 กำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไขเพื่อจัดหรือลดระดับของอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรฐาน

การทำงานอย่างปลอดภัยและอบรมพนักงานให้ปฏิบัติอย่างถูกต้องต่อไป

- ระดับ A มาตรการแก้ไขเสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์, มาตรการถาวรภายใน 1 เดือน
- ระดับ B, C มาตรการแก้ไขแล้วเสร็จภายใน 1 เดือน, มาตรการถาวรภายใน 3 เดือน

ระดับความรุนแรงของอันตราย

| ระดับความรุนแรง | ประเภทของอุบัติเหตุ | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|-----------------------------|--|-------------------------------|
| | เครื่องจักร | วัตถุหนัก | ยานพาหนะ | ที่สูง | กระแสไฟฟ้า | อื่นๆ |
| ระดับ A บาดเจ็บร้ายแรง + ตาย + พิการ + สูญเสียอวัยวะ | ทั้งร่างกาย ร่างกายท่อนบน มือ , แขน ขา , นิ้วมือ | ทั้งร่างกาย ร่างกาย ท่อนบน | ทุก กระบวนการ ที่อาจเกิด การชน | สูง มากกว่า 2 เมตร | กระแส ไฟฟ้าสลับ มากกว่า 25 โวลต์ | ช่วง ลำตัว และ ศีรษะ |

| ระดับความรุนแรงของอันตราย | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|-----------------|
| ระดับความรุนแรง | ประเภทของอุบัติเหตุ | | | | | |
| | เครื่องจักร | วัตถุหนัก | ยานพาหนะ | ที่สูง | กระแสไฟฟ้า | อื่นๆ |
| ระดับ B บาดเจ็บ, หยุดการผลิด | บางส่วนของร่างกาย | บางส่วนของร่างกาย | - | ความสูง 1 – 2 เมตร | - | แขน, ขา |
| ระดับ C บาดเจ็บเล็กน้อย, ไม่หยุดการผลิต | ปลายนิ้ว | - | - | ความสูงต่ำกว่า 1 เมตร | - | บาดเจ็บเล็กน้อย |
| ปัจจัยในการตัดสินใจ | - อวัยวะที่บาดเจ็บ - ประเภทของการบาดเจ็บ | - > 100 กก. - อวัยวะที่บาดเจ็บ | สัมผัสกับยานพาหนะ | ความสูงจากพื้น ลักษณะของพื้น | กระแสไฟฟ้า | ระดับความรุนแรง |

6.5 การจ้างงาน และการอบรมปฐมนิเทศพนักงาน (EMPLOYMENT AND ORIENTATION)

- ข้อ 1. การรับพนักงานใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงโยกย้ายหน้าที่งานจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับงานในส่วนของสภาพร่างกาย สุขภาพอนามัย สภาวะทางจิตใจ ตลอดจนการมีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอันตรายกับพนักงาน หรือเป็นอุปสรรคในการทำงานในระยะยาว นอกเหนือจากความสามารถและความเหมาะสมตามตำแหน่งงานโดยทั่วไป
- ข้อ 2. บริษัทจะมีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานสำหรับพนักงานใหม่ พนักงานที่มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานที่แตกต่างจากเดิมที่ อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามหลักอาชีวอนามัยเป็นประจำทุกปี เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงานทุกคน
- ข้อ 3. พนักงานเข้าใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนแปลงหน้าที่งานอันอาจเป็นอันตราย หรือมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยจะต้องได้รับการอบรมปฐมนิเทศ หรือชี้แจงจากผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างาน ในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน เช่น กฎความปลอดภัยในงานที่เกี่ยวข้อง ข้อพึงระวังต่างๆ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่ขณะทำงาน เป็นต้น

6.6 การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

- ข้อ 1. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ทุกประเภท และการจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงข้อกำหนดของกฎหมายด้านความปลอดภัย มาตรฐานและกฎความปลอดภัยที่มีอยู่

ตลอดจนความเหมาะสมในการนำไปใช้งานตามหลักการด้านอาชีวอนามัย และด้านการยศาสตร์ (ERGONOMICS)

- ข้อ 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ จะช่วยในการพิจารณาให้ความเห็นประกอบการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 3. การจัดซื้อสารเคมี หรือวัตถุอันตรายทุกชนิดเข้ามาใช้ในบริษัทจะต้องมีเอกสารข้อมูลเคมีภัณฑ์ หรือ SDS (SAFETY DATA SHEET) กำกับมาด้วย (ให้ฝ่ายกรอกแบบฟอร์มของ MWT แนบมาด้วย) เพื่อเป็นข้อมูลชี้แจงให้กับผู้จัดเก็บ ผู้ใช้ ได้รับทราบและปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- ข้อ 4. ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในบริษัทจะต้องรับทราบ และพร้อมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในเรื่องของความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารใบอนุญาตการทำงาน (WORK PERMIT) และอื่นๆ ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัททุกครั้ง
- ข้อ 5. ผู้รับเหมา หรือพนักงานรับเหมาที่ละเลย ฝ่าฝืน กฎความปลอดภัย และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งด้านสิ่งแวดล้อม จะมีผลการพิจารณาจ้างเหมางานในโอกาสต่อไปด้วย

6.7 งาน/กิจกรรมพิเศษ (งานนอกเหนืองานปกติประจำวัน (Special Job))

- ข้อ 1. งานกิจกรรมพิเศษ ได้แก่งานที่ทำนอกเหนืองานผลิตปกติ หรืองานที่ไม่ใช่หน้าที่ปกติประจำวัน เช่น งาน ปรับแต่ง แก๊สโซ ช่อมแซม ปรับปรุง ติดตั้ง/รื้อถอน ทาสี ฯลฯ
- ข้อ 2. กรณีเครื่องจักรมีปัญหา หรืองานติดขัด ต้อง "หยุด-เรียก-รอ" STOP CALL WAIT ห้ามปรับแต่งแก๊สโซเครื่องจักร หรือทำงานที่ไม่ใช่หน้าที่ หรืองานพิเศษ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานก่อนเท่านั้น
- ข้อ 3. ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับงาน/กิจกรรมพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานจะต้องทำการประเมินความเสี่ยง Risk Assessment โดยใช้แบบฟอร์ม STOP & THINK (ก่อนเริ่มงาน) เพื่อประเมินอันตรายในแต่ละขั้นตอนงานร่วมกับพนักงาน รวมทั้งความสามารถและความพร้อมของพนักงาน (หลังเสร็จงานให้ส่งแบบฟอร์ม STOP & THINK ให้หน่วยงาน Safety จัดเก็บ)
 - 3.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เครื่องมืออุปกรณ์ที่ปลอดภัยให้กับพนักงาน และสรุปขั้นตอนการปฏิบัติ รวมทั้งการป้องกันอันตรายให้กับพนักงานได้ทราบ
 - 3.3 หากไม่มีความปลอดภัย อุปกรณ์ไม่พร้อม ห้ามปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
 - 3.4 ทำการสรุปประเด็นสำคัญจุดอันตราย Safety Key Point เพื่อทำ KYT นี้ขึ้นปักย้าร่วมกัน สำหรับเตือนสติพนักงานทุกคนก่อนเริ่มงาน

6.8 การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ/ขั้นตอนงานปกติ (PRA; Process Risk Assessment)

- ข้อ 1 วัตถุประสงค์ เพื่อทำการค้นหา "ปัจจัยเสี่ยง" Risk Factors ในแต่ละขั้นตอนงานปกติ เพื่อกำหนดมาตรการ/วิธีการป้องกันอุบัติเหตุ หรือขจัดปัจจัยเสี่ยงอันตรายนั้นๆ
- ข้อ 2. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานร่วมกับตัวแทนพนักงานในกระบวนการนั้นจะต้องทำการประเมินความเสี่ยงในงาน และทบทวนทุกปี ทั้งนี้จะต้องครอบคลุมทุกกระบวนการ/

กิจกรรม ทั้งงานผลิต งาน Set up งานสนับสนุนอื่นๆ เช่น ในพัสดุ คลังสินค้า ช่อมบารุง
เตรียมแม่พิมพ์ เป็นต้น

ข้อ 3. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยง PRA มี ดังนี้

- 3.1 กำหนดงานที่จะมาทำการประเมินความเสี่ยง (พิจารณาจากที่มีสถิติอุบัติเหตุก่อน)
- 3.2 แดงงานออกเป็นกิจกรรมย่อย โดยใช้แบบฟอร์ม PRA ที่หน่วยงาน Safety
- 3.3 ระบุผลลัพธ์ (Outcome) คือ การบาดเจ็บหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจาก
กิจกรรมนั้นๆ เช่น หัวแตก, รถชน/กระแทก, ถูกบาด, ถูกหนีบ ฯลฯ
- 3.4 ระบุปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ เหตุปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดการบาดเจ็บ/
เสียหาย (อาจเป็นบุคคล/เครื่องมือ/รถ/ ท่าทาง/ วิธีการทำงาน/ สภาพแวดล้อม เช่น พื้น
ลื่นมีน้ำมันบนพื้น, เครื่องจักรไม่มีการด/ชำรุด, พนักงานไม่สวมอุปกรณ์ Safety ฯลฯ
- 3.5 ระบุมาตรการแก้ไข/ป้องกันอุบัติเหตุหรือการขจัดปัจจัยเสี่ยงนั้น (Solution) เช่น
เช็ดน้ำมันที่พื้น แก้ไขปัญหาน้ำมันรั่ว ใส่การ์ดเครื่องจักร จัดอบรมความปลอดภัย ฯลฯ
- 3.6 กำหนดแผนการปรับปรุง (Improvement Plan) เพื่อดำเนินการต่อไป (ถ้าเป็นเรื่อง
ที่ง่าย หรือสามารถแก้ไขได้เลย ให้ทำทันที)

ข้อ 4. ขั้นตอน PRA จะต้องมีการทบทวนหรือจัดทำเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง Process หรือ Re-
Layout และทบทวนทั้งหมดอย่างน้อยปีละครั้ง

ภาคผนวก

บันทึกหลักฐานผ่านการอบรม หรือรับฟังการชี้แจง คู่มือความปลอดภัย และ CCCF (Completely Check Completely Find Out)

| เรื่อง | ลงชื่อผู้สอน/ วันที่ | ลงชื่อผู้ทวน สอบ/วันที่ | ลงชื่อผู้ทวน สอบ/วันที่ |
|--|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| นโยบาย | | | |
| กฎทองความปลอดภัย Golden Safety Rule | | | |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | | | |
| 5. กฎและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | | |
| 5.1 ข้อกำหนดเบื้องต้น | | | |
| 5.2 กฎความปลอดภัยทั่วไป | | | |
| 5.3 กฎความปลอดภัยสำหรับงานหลอม (MELTING) | | | |
| 5.4 กฎความปลอดภัยสำหรับงานหล่อ (CASTING) | | | |
| 5.5 กฎความปลอดภัยสำหรับงานรังสี (X-RAY) | | | |
| 5.6 กฎความปลอดภัยงานอบชุบแข็ง (HEAT TREATMENT) | | | |
| 5.7 กฎความปลอดภัยสำหรับงานเครื่องมือกล (MACHINING) | | | |
| 5.8 กฎความปลอดภัยสำหรับงานพ่นสี (PAINTING) | | | |
| 5.9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการจราจร และรถไฟ คลิฟท์ | | | |
| 5.10 กฎความปลอดภัยในงานซ่อมบำรุง/ติดตั้ง เครื่องจักร | | | |
| 5.11 กฎความปลอดภัยในการใช้รถ/เครน | | | |
| 5.12 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง | | | |
| 5.13 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจียรตัด Fiber | | | |
| 5.14 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อม | | | |
| 5.15 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัดก๊าซ | | | |
| 5.16 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า | | | |
| 5.17 กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักรกล อัตโนมัติ (ROBOT) | | | |

| เรื่อง | ลงชื่อผู้สอน/ วันที่ | ลงชื่อผู้ทวน สอบ/วันที่ | ลงชื่อผู้ทวน สอบ/วันที่ |
|--|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 5.18 กฎความปลอดภัยการตัดแยกพลังงาน และการ แขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร (Lockout-Tag out) | | | |
| 5.19 กฎความปลอดภัยสำหรับการเตรียมชิ้นงาน ทดสอบ (Test pieces preparation) | | | |
| 5.20 กฎความปลอดภัยสำหรับการทดสอบ (Lab Testing) | | | |
| 5.21 กฎความปลอดภัยในงานซ่อม/บำรุงรักษาแม่พิมพ์ (Mold Preparation/Maintenance) | | | |
| 5.22 กฎความปลอดภัยในสถานที่อับอากาศ (Confine Space) | | | |
| 5.23 กฎความปลอดภัยในงานยกหรือเคลื่อนย้าย วัสดุ (Material Lifting) | | | |
| 5.24 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ (Hand Tools Safety) | | | |
| 5.25 กฎความปลอดภัยในการใช้สารเคมี (Chemical Safety) | | | |
| 6. ระบบบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | | |
| 6.1 การควบคุมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา ภายนอก และใบอนุญาตการทำงาน (WORK PERMIT) | | | |
| 6.2 การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวน (ACCIDENT INVESTIGATION) | | | |
| 6.3 การตรวจความปลอดภัย (SAFETY THREE TIER AUDIT) | | | |
| 6.4 การบ่งชี้อันตรายและประเมินความเสี่ยงตาม หลักการ CCCF | | | |
| 6.5 การจ้างงาน และการอบรมปฐมนิเทศพนักงาน | | | |
| 6.6 การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความ ปลอดภัยฯ | | | |
| 6.7 งาน/กิจกรรมพิเศษ (งานนอกเหนืองานปกติ ประจำวัน (Special Job) | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6.8 การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ/ขั้นตอนงาน ปกติ (PRA; Process Risk Assessment) | | | |
|---|--|--|--|

กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม

สำหรับผู้รับเหมา



กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งในสัญญาทุกฉบับที่ทำกับ MAXION WHEELS และ บริษัท แม็กซิออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ MAXION WHEELS ชัฟฟลายเออร์และผู้รับเหมาทั้งหมดที่ทำงานในพื้นที่ของบริษัทจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ พร้อมคอยกำกับดูแลให้ พนักงานและผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของบริษัท เช่นเดียวกับกฎข้อบังคับอื่นๆ รวมถึงไม่จำกัดเพียง กฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ชัฟฟลายเออร์และ ผู้รับเหมาแต่ละรายจะต้อง วางมาตรการป้องกันและดำเนินการระวังป้องกันเพิ่มเติมใด ๆ ที่ผู้จัดการความปลอดภัยฯ หรือ ผู้รับผิดชอบของบริษัท เห็นว่าจำเป็นต่อการคุ้มครองพนักงานและทรัพย์สิน ชัฟฟลายเออร์หรือผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ต้องกำกับดูแลให้ทุกอย่างเป็นไปตาม ข้อกำหนดทั้งหมดในนโยบายฉบับนี้ ผู้รับเหมาใดก็ตามที่ทำงานในพื้นที่ของบริษัทจะต้องแต่งตั้ง บุคคลขึ้นมาดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนผู้รับเหมา เพื่อประจำใช้ดำเนินการดำเนินการดำเนินงาน โดยมีอำนาจเต็มสามารถกระทำการในนามของผู้รับเหมาได้ ชัฟฟลายเออร์หรือผู้รับเหมาต้องส่งรายงาน หรือใบอนุญาตการทำงาน แสดงการปฏิบัติตาม กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม และข้อบังคับอื่นๆ เมื่อมีการเรียกตรวจจากบริษัท หรือตัวแทนของบริษัท

กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา

ก. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย

1. อุปกรณ์ป้องกันดวงตา: ผู้รับเหมาต้องจัดหาแว่นตาที่รักษาภัยที่เหมาะสมตามลักษณะงาน แจกจ่ายให้แก่พนักงานทั้งหมดของตนที่ทำงานในไซต์งานของบริษัท พนักงานทั้งหมดต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันดวงตา ตลอดการดำเนินงานในพื้นที่ที่บริษัทกำหนด
2. อุปกรณ์ป้องกันหู: พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันหูเสมอเมื่ออยู่ในพื้นที่การผลิตตามที่บริษัทได้ตีประกาศไว้สำหรับ พื้นที่ก่อสร้างทั้งหมดที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลนั้น ให้พนักงานสวมอุปกรณ์ป้องกันหูไว้เสมอเช่นเดียวกัน โดยผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว
3. หมวกนิรภัย: ผู้รับเหมาต้องจัดหาหมวกนิรภัยที่เหมาะสมกับสภาพงานให้พนักงานสวมใส่ตลอดการดำเนินงานในทุกโครงการที่มีการทำงานใต้พื้นที่ที่มีการทำงานเหนือศีรษะ
4. อุปกรณ์ป้องกันเท้า: ผู้รับเหมาต้องจัดหารองเท้าหุ้มส้นให้พนักงานสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน
5. เครื่องแต่งกาย/อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล: พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ของบริษัททั้งหมดต้องสวมชุดปฏิบัติงานตลอดเวลา พนักงานของผู้รับเหมาทั้งหมดต้องปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ ของบริษัททั้งหมด โดยผู้รับเหมาต้องจัดหาชุดและอุปกรณ์ป้องกันดังกล่าวทั้งหมดให้กับพนักงาน

6. อาคารชั่วคราว: สำนักงานภาคสนาม โรงเก็บอุปกรณ์ และอาคารชั่วคราวทั้งหมดของผู้รับเหมาต้องตั้งอยู่ด้านนอก อาคารที่มีอยู่เดิมหรืออาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และบริเวณโดยรอบอาคารชั่วคราวดังกล่าวต้องดูแลรักษาให้เป็น ที่เปิดโล่งอยู่เสมอ

7. หมายเลขโทรศัพท์: ผู้รับเหมาต้องส่งรายการหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานภาคสนาม และสำนักงานหลักให้บริษัทเก็บไว้เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน รวมทั้งมอบกุญแจสำรองให้กับบริษัทไว้เพื่อในกรณีฉุกเฉินเช่นเดียวกัน ทั้งนี้สำนักงานทั้งหมดควรปิดล็อกไว้เสมอ

8. การจอดรถ: ต้องจอดรถยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ ไว้ในที่ที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

9. การขนย้าย: รถบรรทุกและยานยนต์อื่นที่ใช้ในโครงการใด ๆ บนพื้นที่ของบริษัทจะได้รับอนุญาตให้ใช้เพื่อการขนย้าย ของภายในพื้นที่โครงการเท่านั้นและจะต้องไม่นำไปจอดหรือเก็บไว้ในอาคารของบริษัท อย่างเด็ดขาด ไม่ว่าเมื่อใดผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบยานพาหนะจะต้องอยู่ด้วยเสมอ เมื่อมีการขนของขึ้น-ลงยานพาหนะนั้นตามนโยบายของบริษัท

10. การป้องกันการตกจากที่สูง: ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงทุกครั้งที่ทำงงานในระดับสูงกว่าระดับพื้นดิน รวมถึงการทำงานบนลิฟต์ ผนัง และยกพื้น

*ห้ามผู้ที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง, โรคลมชัก, โรคเบาหวาน, โรคหอบหืด และโรคหัวใจ ทำงานบนที่สูง

11. บันได: เมื่อมีการใช้บันไดในบริเวณทางเดินหลัก หรือบริเวณที่มีการใช้งานรถยกและเครื่องทุ่นแรงจะต้องกันเชือก โดยรอบบริเวณ หรือให้มีพนักงานประจำอยู่ข้างบันไดเพื่อคอยระวังให้พนักงานที่อยู่บนบันไดเสมอ ห้ามใช้บันไดขั้นบนสุดโดยเด็ดขาด

12. บันไดยี่ดระยะ: ทั้งบันไดตรงและบันไดยี่ดระยะจะต้องติดตั้งราวป้องกันภัยแบบสองทางเสมอ

13. การยี่ดบันได: กรณีที่บันไดเสี่ยงต่อการลื่นไถล พนักงานคนหนึ่งจะต้องยืนประจำอยู่บริเวณตีนบันไดและ/หรือ ต้องผูกยี่ดบันไดไว้ให้แน่นหนา

14. สภาพของบันได: ให้ใช้บันไดที่อยู่ในสภาพดีและปลอดภัยเท่านั้น ห้ามใช้บันไดโลหะในพื้นที่ของบริษัทไม่ว่าเมื่อใด

15. การใช้บันไดของบริษัท: ห้ามผู้รับเหมาใช้บันไดของบริษัทไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม ผู้รับเหมาจะต้องจัดหาบันได ผนัง และไม้กระดานผนังมาเอง

16. การปล่อยไอเสียจากอุปกรณ์: อุปกรณ์ของผู้รับเหมาทุกอย่าง (ยกเว้นแก๊สโพรเพน) ให้ปล่อยไอเสียออกข้างนอกหรือ ผ่านเครื่องฟอกอากาศ ในกรณีใด ๆ ผู้รับเหมาจะต้องพร้อมระบายไอเสียออกด้านนอกตามการร้องขอของบริษัท โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ไม่ว่าจะใช้อุปกรณ์ใดก็ตามวันแต่จะได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัย ของบริษัทเสียก่อน

17. ผนังแบบเคลื่อนที่: ต้องเลือกใช้ผนังที่ปลอดภัยและเหมาะสม เมื่อใดก็ตามที่ใช้ผนังแบบเคลื่อนที่ จะต้องล็อก หรือยึดไว้กับที่เสมอหากทำได้ ต้องเลือกใช้ราวที่เหมาะสมกับผนังให้เข้ากันทั้งชนิดและความสูง ปลายแต่ละด้าน ของไม้กระดานผนังซึ่งใช้ในการทำงานบนที่สูงจะต้องผูกยึดไว้ให้แน่นหนาและติดตั้งราวกัน ด้านหลังอย่างเหมาะสม

18. เครื่องกั้น: ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำและบำรุงรักษาเครื่องกั้น โดยรอบพื้นที่โครงการอย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับได้ สำหรับบริษัท

19. งานบนที่สูง: การทำงานบนที่สูงทั้งหมดจะต้องประสานงานกับทางผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนเจ้าของงานของบริษัท และหน่วยงานความปลอดภัย ของบริษัทฯ เพื่อออกใบอนุญาตทำงานบนที่สูงก่อนเสมอ

ก. ห้ามปฏิบัติงานบนที่สูงใด ๆ ในขณะที่มีพนักงานของบริษัททำงานอยู่ข้างล่าง

ข. ทั้งนี้ผ้าใบกันน้ำ ที่ใช้จะต้องกันไฟด้วย การติดตั้ง และใช้งานผ้าใบกันน้ำ จะต้องอยู่ภายใต้ การควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

20. ไฟฟ้า: มีเพียงเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำการติดตั้ง เดินสายไฟ แกะไขหรือ ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ กฎระเบียบเพื่อความปลอดภัยของบริษัททั้งหมดมีผลบังคับใช้กับ ผู้รับเหมางานไฟฟ้าเช่นเดียวกับพนักงานของบริษัทเอง

21. เครื่องจักรกลหนัก: รถเครน รถดั้มพ์ และเครื่องจักรกลหนักอื่นจะต้องนำเข้าและออกจากโรงงาน โดยพนักงานของ ผู้รับเหมา ไฟฟ้า ไฟเลี้ยวและสัญญาณเตือนจะต้องทำงานเป็นปกติอยู่เสมอ มีเพียงผู้ที่ได้รับการฝึกมาอย่างเหมาะสมและได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น ที่สามารถนำเครื่องดังกล่าวเข้า-ออก หรือใช้งานภายในพื้นที่ของบริษัทได้

22. ปราศจากสิ่งกีดขวาง: ห้ามวางวัสดุหรืออุปกรณ์ขวางทางเดิน ทางออก บันได ประตู เครื่องดับเพลิง หรืออุปกรณ์ฉุกเฉิน อื่น ๆ เป็นอันตราย

23. รถเข็นที่ติดตั้งเครื่องยนต์: รถเข็นฯ ทั้งหมดต้องมีระบบควบคุมอัตโนมัติ รอก กว้าน ล้อช่วยแรง และส่วนที่มีการสับเปลี่ยนหรือหมุนเวียนอื่น ๆ จะต้องมีการป้องกันอย่างเหมาะสม การเติมน้ำมันควรทำภายนอกอาคารในบริเวณที่มีการป้องกันซึ่งกำหนดไว้เท่านั้น ควรจัดเก็บรถเข็นฯ ไว้ด้านนอกเมื่อไม่ได้ใช้งาน

24. อุปกรณ์เคลื่อนที่: ห้ามผู้รับเหมาใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ของบริษัท เช่น รถเครน รถลาก รถบรรทุก อุตสาหกรรม เครื่องทุ่นแรง รถยก เครื่องจักรกลของไฟฟ้า ฯลฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัยของ บริษัทเสียก่อน ผู้รับเหมาต้องจัดทำเอกสารการฝึกอบรมผู้ควบคุมอุปกรณ์ดังกล่าว หากจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมตามข้อบังคับ ทั้งนี้สื่อทั้งหมดจะถูกถอดไว้กับที่ขณะใช้งานและเมื่อจำเป็น

ข. พื้นที่ขุดเจาะ/ก่อสร้าง

1. เครื่องกัน: ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมาที่จะต้องล้อมรั้ว หรือตั้ง เครื่องกัน รอบการขุดเจาะ หรือรอบพื้นที่ บนหลังคาทั้งในและนอกอาคารในบริเวณซึ่งอาจมีพนักงานหรือคนเดินถนนผ่านไปมาเพื่อความปลอดภัย

2. สาธารถูปโภคใต้ดิน: ก่อนเริ่มงานขุดเจาะ ผู้รับเหมาต้องติดต่อกับทางหน่วยงานวิศวกรรมโรงงานของบริษัทหรือ ผู้จัดการโครงการของบริษัทเพื่อรับทราบข้อมูลผังการเดินสายไฟ การเดินท่อ ฯลฯ นอกจากนี้ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับก่อนการขุดเจาะของท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อประสานงานกับทาง องค์การสาธารถูปโภคท้องถิ่นหรือ ตัวแทนขององค์กรเหล่านั้น ให้เป็นที่เรียบร้อย ผู้รับเหมาต้องใช้ความระมัดระวังมากเป็นพิเศษเพื่อหลีกเลี่ยงการทำลาย หรือสร้างความเสียหายต่อสายเคเบิลใต้ดิน ท่อ หรือสิ่งติดตั้งใต้ดินอื่น ๆ

3. การค้ำยันส่วนขุดเจาะ: ผู้รับเหมาต้องทำการค้ำยันอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการพังถล่มและทำงาน โดยรักษาความปลอดภัยต่อชีวิต ส่วนประกอบ และทรัพย์สิน ผู้รับเหมาต้องทำการลงเสาเข็ม ใส่คานค้ำ ยันและเสริมฐานให้แข็งแรง เมื่อจำเป็นผู้รับเหมาต้องทำการค้ำเพื่อพุงโปรงที่ทำการขุดเจาะ แนวขอบ โครงสร้างและการก่อสร้าง

4. โปรงที่ทำการขุดเจาะ ทั้งหมดจะต้องมีการยึด และค้ำยันไว้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ระบุไว้เป็นอย่างน้อย

5. ความปลอดภัยของคนเดินถนน: ผู้รับเหมาต้องให้ความคุ้มครองแก่พนักงานของบริษัททุกคน รวมถึงต้องดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในแต่ละโครงการซึ่งเสี่ยงต่อการได้รับความเสียหายให้
6. ม่านกันฝุ่น: ผู้รับเหมาต้องติดตั้ง ม่านกันฝุ่นไว้รอบ ๆ เขตก่อสร้างของแต่ละโครงการเพื่อป้องกันบริเวณโดยรอบจาก ฝุ่นผงและเศษวัสดุ และต้องรดน้ำ บริเวณที่มีการรื้อถอนเพื่อลดฝุ่นละอองในอากาศ

ค. การป้องกันอัคคีภัย ใบอนุญาตทำงานใช้ความร้อน และงานเชื่อม

1. ใบอนุญาตทำงาน: ผู้รับเหมาต้องติดต่อกับตัวแทนบริษัทผู้เป็นเจ้าของงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อขอใบอนุญาตทำงานใช้ความร้อน หรืองานเชื่อม ก่อนเริ่มทำงานเผา ตัด เชื่อมใด ๆ โดยตัวแทนของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทจะทำการตรวจสอบ บริเวณที่จะใช้ทำการตัดหรือเชื่อมก่อนที่จะออกใบอนุญาตฯ ทั้งนี้ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการเฝ้าระวังอัคคีภัยตลอดการดำเนินงาน ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บถังแก๊สอะเซทิลีนและถังออกซิเจนทั้งหมดในลักษณะตั้งตรง และยึดไว้ด้วยโซ่หรือสายเคเบิลให้แน่นหนา

2. ถังดับเพลิง: ผู้รับเหมาต้องจัดหาถังดับเพลิงที่อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานกับไว้อย่างพอเพียง บริษัทจะทำการตรวจเช็คสภาพของถังดับเพลิงก่อนที่จะออกใบอนุญาตการทำงานฯ และจะไม่มีการออกใบอนุญาตใด ๆ ทั้งสิ้นหากพบว่าไม่มีการเตรียมถังดับเพลิงที่พร้อมใช้งานได้เอาไว้

3. ถังดับเพลิงต้องห้าม: ห้ามใช้ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหยที่มีส่วนผสมของคาร์บอนเตตระคลอไรด์ เป็นอันตราย

4. อุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัท: ผู้รับเหมาไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงของบริษัท เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน

5. พนักงานเสริม: เมื่อต้องทำงานตัด เผา หรือเชื่อม ให้มีพนักงานคนหนึ่งประจำอยู่ใกล้ ๆ ในระยะปลอดภัย พร้อมกับถังดับเพลิงที่ผ่านการรับรองเสมอ

6. ของเหลวไวไฟ: ของเหลวไวไฟ เช่น สี สีทินเนอร์ น้ำมันเบนซิน น้ำมัน หรือวัสดุไวไฟอื่น ๆ ให้จัดเก็บไว้ในถังจำนวน ที่เหมาะสม และในบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าปลอดภัยเท่านั้น บริเวณที่ใช้จัดเก็บวัสดุดังกล่าว จะต้องเข้าถึงได้ง่าย และได้รับการรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ รวมถึงต้องติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ ไว้ในบริเวณที่จัดเก็บด้วย วัสดุหรือภาชนะ ขนาดใหญ่ต้องจัดเก็บไว้ด้านนอกห่างจากอาคารอย่างน้อย 30 ฟุต ที่ตัวบรรจุภัณฑ์ต้องระบุถึงสิ่งของข้างในและระดับความอันตรายให้ชัดเจน

7. งานตัดด้วยไฟ: ห้ามทำการตัดท่อไอเสียใด ๆ โดยใช้ไฟทั้งสิ้น งานตัดท่อทั้งหมดจะต้องใช้เครื่องมือผู้จัดการโครงการของบริษัท หรือตัวแทนอนุญาตเท่านั้น

8. ความปลอดภัยในงานเชื่อม: งานเชื่อมที่ทำในสถานที่ของบริษัททั้งหมดจะต้องมีการกันไว้เพื่อป้องกันพนักงาน จากประกายไฟที่เกิดจากงานเชื่อม สำหรับบริเวณจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แก๊สโพรเพนเป็นเชื้อเพลิง ทั้งหมดจะต้องมีถังดับเพลิงติดตั้งไว้ในที่เข้าถึงได้ง่าย ห้ามนำเครื่องเชื่อมที่ใช้ น้ำมันเบนซินและดีเซลเข้ามาในอาคารใด ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทแล้ว

9. เช็ควาล์วนิรภัย: ถังเชื่อมที่ใช้แก๊สอะเซทิลีนและออกซิเจนทั้งหมดต้องติดตั้งเช็ควาล์วนิรภัยที่ผ่านการรับรองและ พนักงานต้องปิดอุปกรณ์ทุกครั้งหลังใช้งาน ถังทั้งหมดจะต้องมีฝาปิดเรียบร้อยระหว่างการขนถ่าย/เคลื่อนย้ายเสมอ

10. บรรจุภัณฑ์ไวไฟ: วัสดุและ/หรืออุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดเก็บในกล่องกระดาษ ลังไม้ หรือบรรจุภัณฑ์ไวไฟอื่น ๆ ต้องจัดเก็บ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ที่สะดวกต่อการตรวจสอบและง่ายต่อการดับเพลิง รวมถึง

ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ที่ได้รับการรับรองในบริเวณที่มีการจัดเก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ที่บรรจุในกล่องหรือภาชนะไวไฟดังกล่าวจนกว่าจะมีการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยแบบถาวร

11. วัสดุผนังหลังคา: วัสดุผนังหลังคา ฉนวนผนังหลังคา ฯลฯ เหล่านี้ต้องจัดเก็บไว้ด้านนอกอาคาร โดยมีการป้องกัน อย่างเหมาะสม ห้ามนำหม้อต้มที่ใช้แก๊สเข้าภายในอาคารเป็นอันตราย ห้ามจัดเก็บวัสดุก่อสร้างไวไฟที่แฉะหรือเปียกไว้ภายในอาคารมากกว่าจำนวนที่จำเป็นต้องใช้งานในวัน หม้อต้มที่ใช้แก๊สเข้าภายในอาคารจะต้องติดตั้งไว้ห่างจากอาคาร อย่างน้อย 50 ฟุต ห้ามนำเตาหรือเครื่องทำความร้อนที่ใช้แก๊สหรือน้ำมันเข้ามาในเขตอาคารใด ๆ หลังทำการมุงหลังคาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรืออาคารที่มีลักษณะปิดทึบเป็นอันตราย เว้นแต่การติดตั้ง และเครื่องทำความร้อนประเภทที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโครงการของบริษัท กล่าวคือ เตาหรือเครื่องทำความร้อนใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัท ทั้งด้านความปลอดภัยในการใช้งาน และสถานที่ตั้งเสียก่อน

12. ท่อประปาใต้ดิน: ควรทำการเดินท่อประปาใต้ดินตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินการก่อสร้างเพื่อจะได้มีน้ำประปาเพียงพอสำหรับ การดับเพลิง เมื่อทำการเดินท่อประปาต้องติดตั้ง สายและหัวจ่ายน้ำหลักไปพร้อมกันเพื่อสะดวกต่อการจ่ายน้ำเข้าอุปกรณ์ดับเพลิง

13. ท่อถ่ายน้ำในอาคาร: ควรทำการติดตั้ง สายและท่อถ่ายน้ำ ภายในให้พร้อมใช้ขณะดำเนินการก่อสร้าง และควรติดตั้ง หัวฉีดสปริงเกลอร์ให้พร้อมใช้เมื่อมีการใช้งานอาคาร

14. ห้ามปิด: ห้ามปิดท่อดับเพลิง ระบบหัวฉีดสปริงเกลอร์ สายฉีดน้ำ หรืออุปกรณ์หรือระบบดับเพลิงอื่น ๆ หรือรื้อถอนระบบ เหล่านี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นอันตราย ที่สำคัญต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยสำรองกรณีที่มีการปิดอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของบริษัท

15. ถังแก๊ส: การเคลื่อนย้าย จัดเก็บหรือจัดการถังแก๊สต้องทำในแนวตั้ง ทั้งหมด ห้ามการขนย้ายในแนวนอนหรือการ "กลิ้ง ถัง" อย่างเด็ดขาด ห้ามเคลื่อนย้ายถังแก๊สโดยไม่ปิดฝาหรือไม่มีเครื่องควบคุม เว้นแต่บรรทุกบนรถเล็กที่ ผ่านการรับรองโดยยึดไว้อย่างมั่นคงแน่นหนา ถังแก๊สทั้งหมดไม่ว่าเต็มหรือว่างเปล่าจะต้องยึดไว้อย่างมั่นคงในแนวตั้ง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และตั้ง ไว้ในที่ที่ห่างไกลจากสิ่งล่อลวง

ง. พื้นที่อับอากาศซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด

1. ทางเข้า: ผู้รับเหมาต้องปรึกษากับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทสำหรับ พื้นที่อับอากาศทั้งหมด

2. ระเบียบปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย: ผู้รับเหมาทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หากจำเป็นต้องทำงาน ในพื้นที่อับอากาศ

3. การตรวจสอบบรรยากาศ: ผู้รับเหมาสีหน้าที่ต้องทำการตรวจสอบบรรยากาศเองด้วยอุปกรณ์ของตนเอง

4. การฝึกอบรมและอุปกรณ์นิรภัย: ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบทำการฝึกอบรมพนักงานของผู้รับเหมาทั้งหมด พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการทำงานในพื้นที่อับอากาศไว้ให้

5. ระเบียบการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ: ผู้รับเหมาต้องส่งข้อมูลระเบียบการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศของตนให้กับบริษัท และประสานงานกับพนักงานของบริษัทสำหรับการดำเนินงานในพื้นที่อับอากาศทั้งหมด เพื่อขอใบอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

6. อุปกรณ์และการป้องกันระบบทางเดินหายใจ: ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่จำเป็น และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เหมาะกับการใช้ในพื้นที่ที่อับอากาศแต่ละแห่งให้แก่พนักงาน

*ห้ามผู้ที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง, โรคลมชัก, โรคเบาหวาน, โรคหอบหืด และโรคหัวใจ ทำงานในพื้นที่อับอากาศ

จ. มาตรการความปลอดภัย/การรักษาความปลอดภัยทั่วไป

1. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น: ผู้รับเหมาควรมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลจัดเตรียมไว้เพื่อกรณีเกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้บริษัทจะให้ ความช่วยเหลือยามฉุกเฉินตามคำร้องขอของผู้รับเหมา

2. การติดต่อกรณีฉุกเฉิน: กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้ติดต่อตัวแทนของบริษัท หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของบริษัททันที

3. น้ำดื่ม: แหล่งน้ำดื่มที่ปลอดภัยคือตู้กดน้ำดื่ม ผู้รับเหมาต้องหาตู้น้ำดื่มที่ได้มาตรฐานหรือให้บริการน้ำดื่มพกพา พร้อมกักกับดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับเหมาบริโภคน้ำจากแหล่งอื่นที่ไม่ปลอดภัย

4. การใช้สารเสพติด: ห้ามครอบครอง/ดื่ม/เสพเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดใด ๆ ภายในพื้นที่ของบริษัท โดยเด็ดขาด ห้ามผู้รับเหมาหรือพนักงานของผู้รับเหมาปฏิบัติงานในสภาพที่ไม่ปลอดภัยเด็ดขาด พนักงานของผู้รับเหมาคนใดที่ถูกพบว่าอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดผิดกฎหมายหรือมีของดังกล่าวในครอบครอง จะถูกนำตัวออกจากพื้นที่ของบริษัทในทันที และห้ามมิให้กลับเข้ามาอีก

5. จำกัดความเร็ว: ชีตจำกัดความเร็วสูงสุดบนพื้นที่ของบริษัท คือ สิบ (10) กิโลเมตร/ชั่วโมงสำหรับภายนอกอาคาร และห้า (5) กิโลเมตร/ชั่วโมง สำหรับภายในอาคาร หากมีเครื่องหมายระบุหรือเงื่อนไขกำหนด ชีตจำกัดไว้ต่ำกว่าให้ยึดตามนั้นเป็นหลัก ด้วยสิ่งที่สำคัญที่สุดคือความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่

6. ภาษาบรรจุกัญท์: ควรปิดล้อคกล่องเครื่องมือ กล่องวัสดุอุปกรณ์ หรือภาษาบรรจุกัญท์ต่าง ๆ เสมอ เพื่อความปลอดภัยของผู้รับเหมา และพนักงานของผู้รับเหมาเอง ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์ของพนักงานของตนด้วย

7. การนำทรัพย์สินออกจากพื้นที่ของบริษัท : การจะนำทรัพย์สินของผู้รับเหมาหรือทรัพย์สินส่วนตัวออกจากพื้นที่ของบริษัทนั้นจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตนำของออกนอกบริษัท จากผู้จัดการโครงการของบริษัท หรือตัวแทนบริษัทผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้วเท่านั้น ณ จุดประตูทางออก ผู้ขนย้ายต้องแสดงใบอนุญาตฯ ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ ของบริษัท และรับการตรวจสอบพัสดุอุปกรณ์ที่จะนำออก

8. พฤติกรรมไม่เหมาะสม/หยาบคาย: บริษัทจะไม่ยินยอมให้มีการแสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม หยาบคายในหมู่ผู้รับเหมาและ/หรือพนักงานของผู้รับเหมาหรือ ต่อพนักงานของบริษัท

9. การบาดเจ็บ: การบาดเจ็บหรือความเสียหายใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นต้องถูกรายงานต่อบริษัททันที

10. ห้ามนำภาษาะปิด เช่น ขวด กระบอง กระดิก ฯลฯ รวมถึงไฟแช็คบิวเทนเข้ามาในพื้นที่บริเวณที่มี การหล่อและหลอมโลหะเป็นอันตราย

11. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้หรือตามที่บริษัทฯ ออกประกาศ กำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างเข้มงวด

ฉ. สิ่งแวดล้อม / การใช้สารเคมี

1. สารเคมีหกหรือรั่วไหล : สารเคมีใดที่หกหรือรั่วไหลจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือพนักงานของผู้รับเหมา ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาต้องมีหน้าที่ต้องดูแลป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลลงสู่ระบบระบายน้ำ รวมถึงมีหน้าที่ต้องบรรเทาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทในทันที กรณีที่ทางบริษัทเห็นว่าจะเป็นการดีกว่าหากบริษัทเข้าไปจัดการปัญหาดังกล่าวเอง แทนที่จะให้ผู้รับเหมาดูแล บริษัทจะทำการแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม กรณีนี้ไม่ถือเป็นการปลดภาระรับผิดชอบทางการเงินของผู้รับเหมาแต่อย่างใด

2. การปนเปื้อนที่ตรวจพบขณะทำการขุดเจาะ : ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งผู้จัดการโครงการหรือตัวแทนของบริษัททันทีที่พบวัตถุแปลกปลอม ใด ๆ ในระหว่างทำการขุดเจาะ เช่น น้ำ ไขมัน สารเคมี ฯลฯ ซึ่งอาจต้องมีการกักแยกบริเวณที่ขุดพบวัตถุปนเปื้อนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามคำชี้แนะ ของผู้จัดการโครงการของบริษัทและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ : ผู้รับเหมาต้องส่งรายงานเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ของเคมีภัณฑ์ใด ๆ ที่นำเข้ามาในพื้นที่ของบริษัทให้กับผู้จัดการโครงการของบริษัทและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมของบริษัท

4. การอนุมัติใช้สารเคมี : ผู้รับเหมายินยอมที่จะปฏิบัติตามการอนุมัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ของบริษัทอย่างเคร่งครัดสำหรับการตัดสินใจว่าจะใช้เคมีภัณฑ์ใดหรือไม่

5. การจัดเก็บวัตถุอันตราย : ผู้รับเหมาต้องสอบถามผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนของบริษัท หรือผู้ซื้อของบริษัทก่อนสำหรับการใช้งาน หรือการจัดเก็บวัตถุอันตรายในบริเวณที่จะดำเนินการว่าสามารถทำได้หรือไม่ ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการจนกว่า จะได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนที่มีอำนาจของบริษัท การจะใช้งานหรือการจัดเก็บวัตถุอันตรายได้นั้น ผู้รับเหมาต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเสียก่อน

กรณีที่ได้รับการอนุมัติ ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บวัตถุอันตรายทั้งหมดไว้ในบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับวัตถุนั้น ๆ และทำการปิดฉลากบนบรรจุภัณฑ์ให้เรียบร้อย

6. แร่ใยหิน : ผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนของบริษัท หรือผู้ซื้อ ต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบหากมีวัตถุซึ่งมีส่วนผสมของแร่ใยหินใด ๆ อยู่ในบริเวณที่จะมีการดำเนินการผู้รับเหมาต้องไม่เคลื่อนย้ายหรือปรับเปลี่ยนวัตถุซึ่งมีส่วนผสมของแร่ใยหินใด ๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่มีการเจาะจงชัดในสัญญาให้ทำเช่นนั้น และผู้รับเหมา จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการโครงการของบริษัททราบทันที หากพบวัตถุที่สงสัยว่าอาจมีส่วนผสมของแร่ใยหินระหว่างที่กำลังดำเนินงาน

7. การใช้แร่ใยหินของผู้รับเหมา : ห้ามผู้รับเหมาใช้วัตถุใด ๆ ที่มีส่วนผสมของแร่ใยหินเป็นอันตราย

8. การกำจัดวัตถุอันตราย : ผู้รับเหมาต้องนำวัตถุอันตรายที่เหลืออยู่ไปทิ้ง ให้หมดเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินงาน

9. การกำจัดขยะ : ขยะใด ๆ ที่เกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ห้ามใช้อุปกรณ์หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกในการกำจัดขยะของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท ขยะทุกประเภทจะต้องทิ้งให้ถูกต้องในที่ที่บริษัทกำหนดเท่านั้น

10. ต้องให้ความร่วมมือในการลดการใช้และป้องกันการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ ในบริษัทฯ ตลอดเวลาที่อยู่ในบริษัทฯ

ข. การปิดล็อก ตัดแยกพลังงาน

1. การฝึกอบรมและอุปกรณ์ ผู้รับเหมามีหน้าที่ต้องให้การฝึกอบรมและจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปิดล็อกฯ สถานที่ให้กับพนักงานของผู้รับเหมาทั้งหมด และประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติการปิดล็อกตามความเหมาะสม

2. ระเบียบปฏิบัติการปิดล็อกฯ : ผู้รับเหมาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงระเบียบการปิดล็อกฯ ของตน ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการใด ๆ บนพื้นที่ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับเหมาปรับเปลี่ยนระเบียบปฏิบัติของตนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทได้ตามความเหมาะสม

3. การทำงานร่วมกันระหว่างพนักงานบริษัท/ผู้รับเหมา: สำหรับงานใดก็ตามที่มีทั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัท และพนักงานของผู้รับเหมา ทำงานร่วมกัน ให้นำอุปกรณ์ล็อกฯ แบบซับซ้อนเข้ามาใช้ (multiple lock devices) โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัท และพนักงานของผู้รับเหมาทั้งหมดจะต้องใส่รหัสล็อกส่วนตัวเพิ่มเข้าไปก่อนเริ่มงาน

4. การอนุมัติล่วงหน้า: ผู้รับเหมาต้องประสานงานกับผู้จัดการโครงการ หรือตัวแทนผู้มีอำนาจของบริษัท ล่วงหน้าสำหรับงานที่ต้องมีการปิดล็อกฯ ทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่าได้รับทราบและทำการปิดล็อกฯ แหล่งพลังงานอันตรายทั้งหมดเป็นที่เรียบร้อย

ข. หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

บริษัท แม็กซิออน วิลส์(ประเทศไทย) จำกัด : 036 373 311

หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : 906, 907

หน่วยงานซ่อมบำรุงและวิศวกรรมโรงงาน: 227, 306, 271, 272

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย: 191 , 190

หน่วยงานจัดหา : 502, 503, 504

ข้าพเจ้า.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ของบริษัท.....(“ผู้รับเหมา”) ได้รับสำเนาเอกสาร
“กฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา” ของ บริษัท แม็กซิออน วิลส์
(ประเทศไทย) จำกัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ผู้รับเหมา พนักงาน และผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดจะปฏิบัติตามข้อบังคับเหล่านี้อย่างเคร่งครัด เช่นเดียวกับ
ข้อบังคับตามกฎหมายของราชการ และท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการดำเนินงานให้กับบริษัทตามที่ได้รับ
ว่าจ้าง ขณะดำเนินงานให้กับบริษัทหรือในพื้นที่ของบริษัท

ลงชื่อ:

(.....)

ตำแหน่ง:

หมายเหตุ: หลังการลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าแล้ว ให้ผู้รับเหมาเก็บรักษาสำเนาเอกสารไว้ ส่วนต้นฉบับที่มี
การลงลายมือชื่อแล้วให้ส่งคืนมายังบริษัท แม็กซิออนฯ

ภาคผนวก ฎ-2

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและนโยบายอนามัย
ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ

Prepared By :

ภาคผนวก ฎ-3
เอกสารการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

HSE New Comer training

Main Topics HSE Training for New Comer

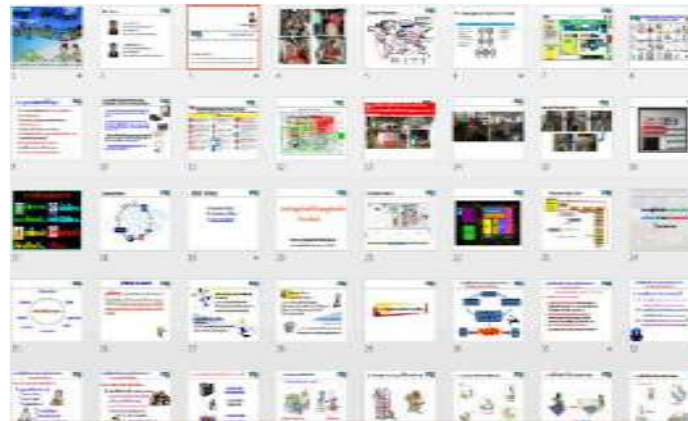
หัวข้ออบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
สำหรับพนักงาน และผู้รับเหมา

| เนื้อหา | เวลา (นาที) |
|--|-------------|
| ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบริษัท (Company Profile) | 30 |
| กระบวนการผลิต Production Process | 30 |
| ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย Basic HSE Concept | 150 |
| - Safety View Point | |
| - Fire Prevention | |
| - Safety DOJO | |
| กฎหมายความปลอดภัยที่ควรทราบ Safety Law | 60 |
| ข้อบังคับด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม General HSE Regulation | 90 |
| ทำแบบทดสอบ Post Test | 30 |

HSE Training Record and Test Score

| Total points | วันที่ทำ | รายชื่อประจำตัว | ชื่อ-นามสกุล | สังกัดงาน หรือ |
|--------------|----------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|
| แบบทดสอบ | พนักงาน(ถ้ามี) | | | หน่วยงาน |
| 1 | 4 ต.ค. 65 | | พงศ์ธร ตั้งแสงมอ | HSE |
| 2 | 4 ต.ค. 65 | | ณัฐวุฒิ สุทิน | Machining |
| 3 | 4 ต.ค. 65 | PSM0732 | อัฐพล หุ่นเกิด | Foundry |
| 4 | 4 ต.ค. 65 | PP00449 | ธงชัย วาฬพร | Foundry |
| 1 | 12 ต.ค. 65 | CHL | จักรินทร์ เสนะพล | Foundry |
| 2 | 12 ต.ค. 65 | P&P | ไพโรจน์ สุวรรณจันทร์ | Foundry |
| 1 | 17 ต.ค. 65 | CHL | นายอภิรัตน์สรณ์ พิกษ์ช่วงษ์ | Foundry |
| 2 | 17 ต.ค. 65 | PS | นายอนุชา ไวยเนตร | Foundry |
| 3 | 17 ต.ค. 65 | PS | รัฐศาสตร์ แมงกุดศรี | Foundry |
| 1 | 1 พ.ย. 65 | 3508 | คุณธรรมบุญ ปานเจริญ | SAFETY |
| 2 | 1 พ.ย. 65 | 3509 | นายธีรศักดิ์ ปิยะทาโก | Foundry |
| 3 | 1 พ.ย. 65 | 3510 | นายสุรพงษ์ นิคมุด | Foundry |
| 4 | 1 พ.ย. 65 | 3511 | นายปัญชา ไชยมงคล | Foundry |
| 5 | 1 พ.ย. 65 | 3512 | นายพิทักษ์ เจริญขวัญ | Foundry |
| 6 | 1 พ.ย. 65 | 3513 | นายพัฒนเสถียร สันเวศศิลป์ | Foundry |
| 7 | 1 พ.ย. 65 | 3514 | นายณัฐวุฒิ สุทิน | QM |
| 1 | 6 ธ.ค. 65 | 3515 | นายวิษณุกร จินานุรักษ์ | Maintenance |
| 2 | 6 ธ.ค. 65 | 3516 | นายอัครชัย สิงห์พิสัย | Finance&Accounting |

HSE Training Material for New Comer



Fire Prevention



Safety Dojo



New Comer Training 2022

| Month | Trained | Post test passed | Eva. |
|----------|---------|------------------|------|
| October | 9 | 9 | 100% |
| November | 7 | 7 | 100% |
| December | 2 | 2 | 100% |



Basic Safety View Point , KY. ability



ภาคผนวก ก-4

สถิติอุบัติเหตุ และ ตัวอย่างรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ

| แผนก/ส่วน | สถิติอุบัติเหตุ ; กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 | | | |
|------------------------------|--|---------------------|---------|-------------------------|
| | จำนวนอุบัติเหตุ | ความเสียหายต่อบุคคล | | ความเสียหายต่อทรัพย์สิน |
| | | เล็กน้อย | หยุดงาน | |
| P.1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plant Eng. / MN. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Planning / WH. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| QA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Engineering / Design / Mould | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Other | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 |

ภาคผนวก ฎ-5

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ 9 / 2564

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสถานประกอบการ**

เนื่องจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามคำสั่งที่ 8/2564 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2564 บางท่านได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานและมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานภายในบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อความเหมาะสม และให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง “กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549” ลงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 และความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานใหม่ดังนี้

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. นายบุญฤทธิ์ บุญญา | Plant Manager(Acting) | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายโอฬาร พิสิฐสวัสดิ์ | Operation Manager | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 3. นายตราวุฒ ทองยอด | ผู้จัดการส่วนงาน Foundry | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 4. นายชาญชัย เข้มเพชร | ผู้จัดการส่วนงานพื้นที่งานกลึง | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 5. นายวิทย์ งามแสงแข | ผู้จัดการส่วนบุคคล-ธุรการ | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 6. นายอาทิตย์ สร้อยสน | ผู้จัดการส่วนวิศวกรรม | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 7. นายณัฐภูมิ อิ่มมาก | ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยฯ | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 8. นายฤชชพล อมรปาน | ผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 9. นายเทเวศ ศรีพุทธวิทย์ | ผู้จัดการส่วนงานควบคุมคุณภาพ | เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| 10. นายชุมพล คำมี | พนักงานหน่วยงานหล่อ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 11. นายธนพัฒน์ ภูสุรินทร์ | พนักงานหน่วยงานกลึง | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 12. นายวรวิทย์ ทองคำ | พนักงานหน่วยงานพื้นที่ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 13. นายเกษม คงสมพร | พนักงานซ่อมบำรุง | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 14. นายปิยชัย พันหาบ | พนักงานวิศวกรรม | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 15. นายกัญญาวิทย์ พรหมมา | พนักงานประกันคุณภาพ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 16. นายจักรชัย สีนแทน | พนักงานพัสดุ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 17. นางอิงอร สันธพวงสนนธ์ | เจ้าหน้าที่บุคคล-ธุรการ | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 18. นายฤกษ์ กิริติเดชกิจ | ช่างซ่อมบำรุง | เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง |
| 19. นายสมบัติ สังฆะวรรณ | จป. วิชาชีพ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือ การเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้อุบัติการณ์ตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการภายในบริษัทฯ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท เสนอต่อนายจ้าง ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายในบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
5. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
7. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
9. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอมอื่นๆ ตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ตั้ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564
บริษัท แมกซ์วheels (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ 
(นายบุญฤทธิ์ บุญญา)
Plant Manager (Acting)

Safety Committee Organization 2021

Announcement enclosed No. 9 / 2564
Subject : Appointment of the Safety committee

| | |
|-------------|-------------|
| Verified By | Approved By |
| <div></div> | |

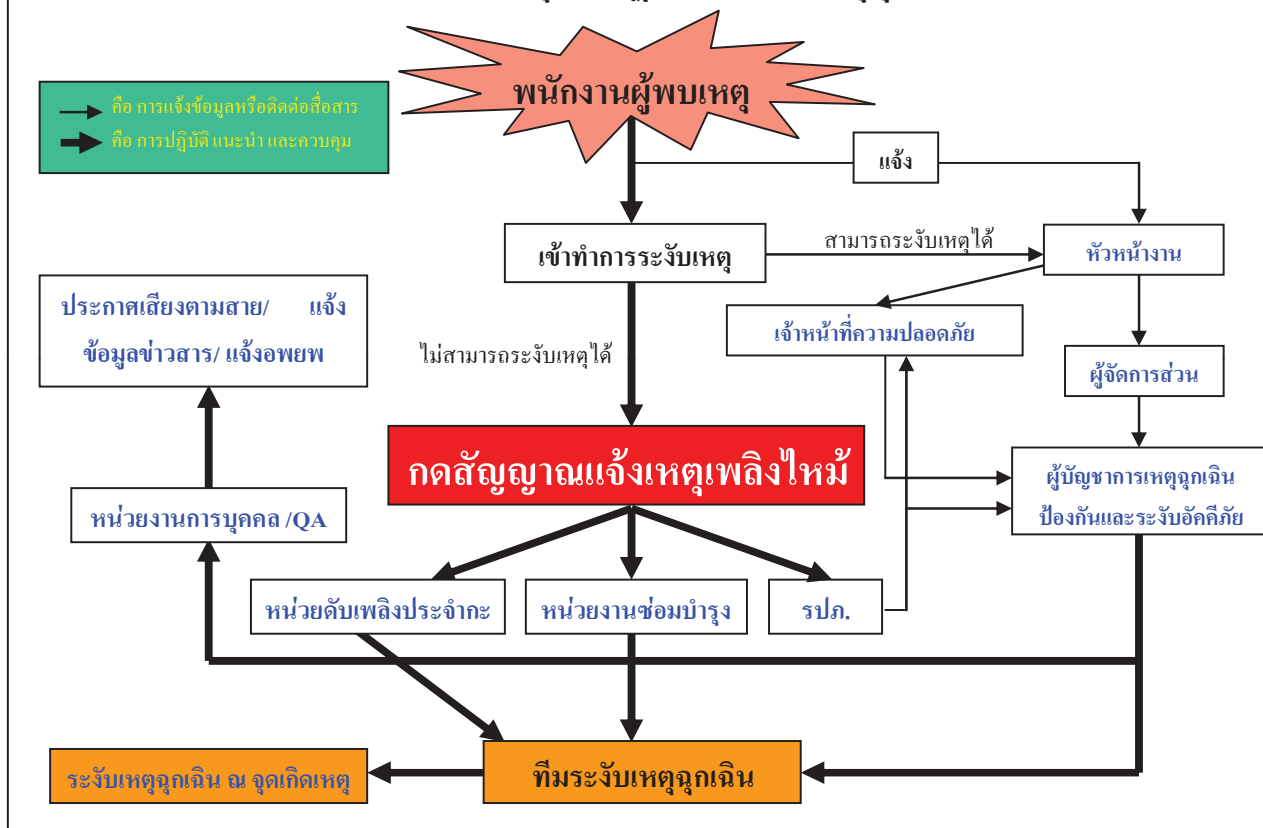


Mr.Boonyarit B.
Chairman



ภาคผนวก ฎ-6
แผนระงับเหตุฉุกเฉินและเบอร์ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการแจ้งเหตุและปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน



หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

| ภายในบริษัท | | | หน่วยงานภายนอก | |
|-------------------------|---------------|--------------|------------------------|------------------------|
| รายชื่อ | เบอร์ภายใน | เบอร์มือถือ | หน่วยงาน | เบอร์โทรศัพท์ |
| คุณเทียรี่ ล. (กจก.) | 101 | 08-9900-3866 | SIL | 036 373333 |
| คุณสุทัศน์ ส. (กรก.) | 284 | 08-1841-6317 | สถานีดับเพลิงศรีสิทธิ์ | 036 375199 |
| คุณธีรเดช ม. (ผจส.ช.) | 271 | 08-9154-1216 | สถานีดับเพลิงหนองแค | 036 371333, 036 371199 |
| คุณธนัญญ์ อ. (ผจก.คปส.) | 245 | 08-9927-5144 | สถานีดับเพลิงพินทอง | 036 371512 |
| คุณธนากรณิ ต. (ผจส.ม1) | 223 | 08-6522-6551 | สถานีดับเพลิงสระบุรี | 199 |
| คุณจิระชัย ว. (ผจส.ม.2) | 237 | 08-6318-5507 | สถานีตำรวจหนองแค | 036 371500 (191) |
| คุณวสันต์ ว. (ผจส.ม3) | 341 | 08-9808-4606 | ร.พ. มิตรภาพ | 036 401100 - 11 |
| คุณอิสริยา ช. (ผจส.บธ.) | 252 | 08-1812-2336 | ร.พ. หนองแค | 036 326213 - 4 |
| คุณเทเวศ ส. (ผจส.ปค.) | 234 | 08-6137-6439 | ร.พ. เกษมราษฎร์ | 036 315555 - 60 |
| ช่างซ่อมบำรุง | 227, 271, 306 | | บริษัท สยามมิชลิน | 036 373276 |
| รปภ. | 190, 191 | | - รพพยาบาล ต่อ | 325 |
| ห้องพยาบาล | 150 | | - ห้องพยาบาล ต่อ | 166 |

ภาคผนวก ฎ-7

แผน/มาตรการป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีในการกักเก็บ

| | | |
|---|---|--|
| บริษัท แมกซ์วheels วีลส์(ประเทศไทย) จำกัด Maxion Wheels(Thailand) Co., Ltd. | แผนเตรียมพร้อมและตอบสนองสภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี / วัตถุอันตรายหกรั่วไหล | |
| ตรวจสอบโดย Verified by | อนุมัติโดย Approved by Tanan I. | วันที่มีผลบังคับใช้ Effective Date 2019-10-17 |

1.0 วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการเตรียมพร้อมและตอบสนองสภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากสารเคมี / วัตถุอันตรายหกรั่วไหล

2.0 ขอบเขต

- ใช้ในการเตรียมความพร้อมและจัดการกับสภาวะฉุกเฉิน เมื่อมีสารเคมี / วัตถุอันตรายหกรั่วไหล ภายในบริษัท

3.0 ผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้บังคับบัญชา, พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จัดเก็บ เคลื่อนย้าย สารเคมี / วัตถุอันตราย

4.0 อุปกรณ์

- -

5.0 วิธีปฏิบัติ

5.1 การเตรียมความพร้อมในสภาวะปกติ

ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการใช้ จัดเก็บ เคลื่อนย้ายสารเคมี / วัตถุอันตราย มีหน้าที่ดำเนินการเตรียมความพร้อมในสภาวะปกติดังนี้

- จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี / วัตถุอันตราย ได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้สารเคมี / วัตถุอันตราย
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับสารเคมี / วัตถุอันตราย อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามชนิด / ประเภทของสารเคมี / วัตถุอันตราย
- จัดให้มีการระบายอากาศอย่างเหมาะสมในบริเวณที่มีการใช้และการจัดเก็บสารเคมี / วัตถุอันตราย
- จัดให้มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี / วัตถุอันตราย (MSDS) ณ จุดที่จัดเก็บ
- จัดให้มีระบบการตรวจเช็คด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ (ดูเอกสาร W-SE-004) การควบคุมการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บสารเคมี / วัตถุอันตราย

| | | |
|--|--|---|
| บริษัท แมกซ์วheels วีลส์(ประเทศไทย) จำกัด Maxion Wheels(Thailand) Co., Ltd. | แผนเตรียมพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี / วัตถุอันตรายหกรั่วไหล | |
| ตรวจสอบโดย Verified by | อนุมัติโดย Approved by Tanan I. | วันที่มีผลบังคับใช้ Effective Date 2019-10-17 |

5.2 การตอบสนองในสภาวะฉุกเฉิน เมื่อสารเคมีหกรั่วไหล

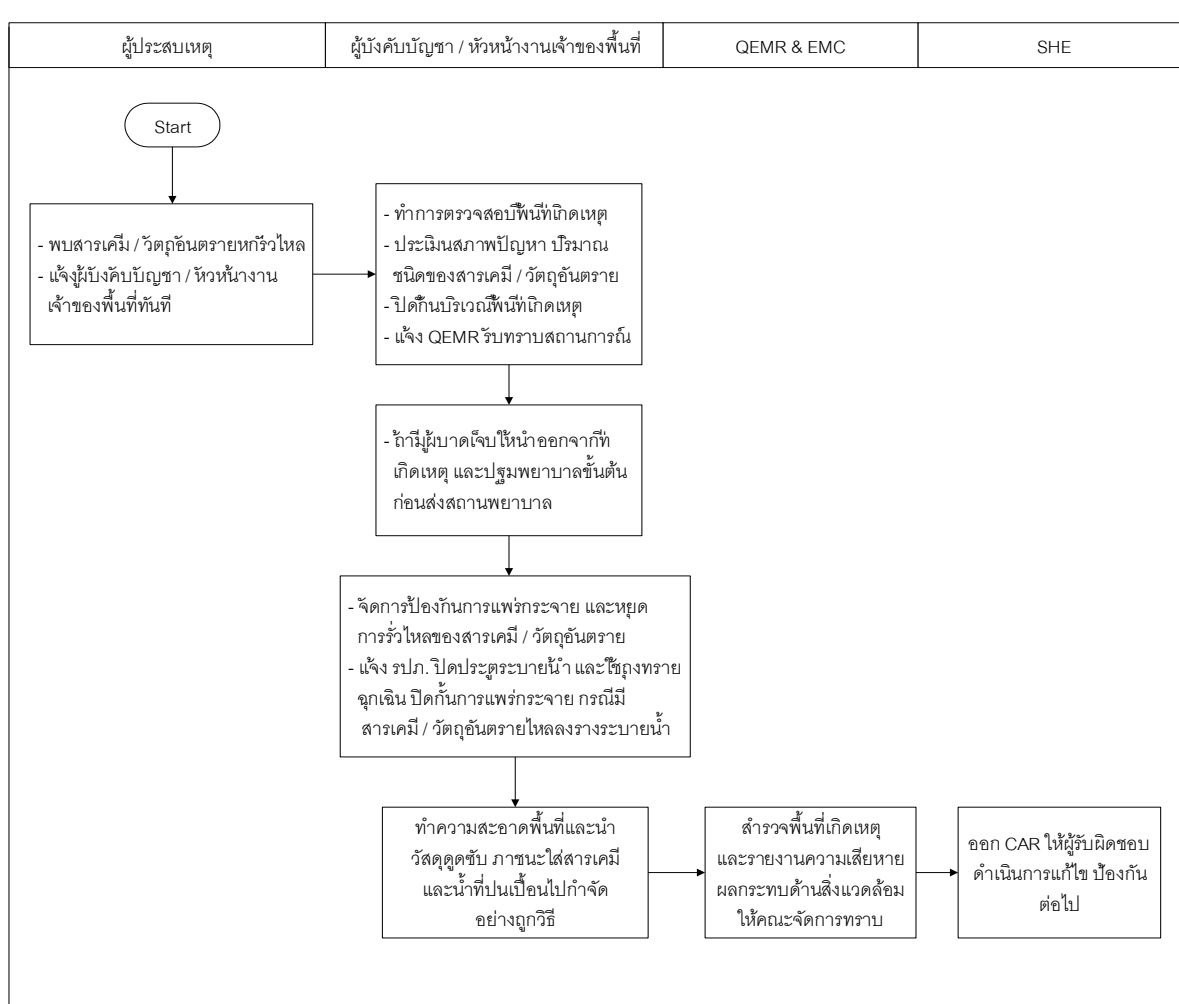
- 5.2.1 เมื่อผู้ประสบเหตุ พบสารเคมีหกรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทำการตรวจสอบบริเวณที่รั่วไหลและประเมินปริมาณ ชนิดของอันตรายของสารเคมี / วัตถุอันตรายจาก MSDS และทำการปิดกั้นบริเวณสถานที่เกิดเหตุ ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณสถานที่ดังกล่าว และแจ้ง QEMR รับทราบสถานการณ์
- 5.2.2 ให้นำบุคคลที่จะเข้าไปในที่ที่เกิดเหตุ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตามที่กำหนดใน MSDS
- 5.2.3 ถ้ามีผู้บาดเจ็บให้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากสถานที่เกิดเหตุทันที และทำการปฐมพยาบาลขั้นต้นก่อนนำผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลของบริษัท หรือสถานพยาบาลภายนอก ถ้าจำเป็น (ต้องแจ้งข้อมูล MSDS ให้กับเจ้าหน้าที่แพทย์ / พยาบาลได้รับทราบด้วย)
- 5.2.4 ดำเนินการป้องกันการแพร่กระจายของสารเคมี / วัตถุอันตราย พร้อมทั้งหยุดการรั่วไหลจากแหล่งกำเนิด โดยใช้ทรายหรือวัสดุดูดซับที่เหมาะสม ทำการดูดซับ หรือสร้างเป็นเขื่อนกั้น อย่าให้มีการรั่วไหลลงแหล่งน้ำ / ทางระบายน้ำ แล้วสุบถ่ายสารเคมีที่เหลือใส่ภาชนะเพื่อพิจารณานำกลับมาใช้ หรือกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- 5.2.5 หากมีสารเคมีรั่วไหลลงรางระบายน้ำ ให้รีบนำถุงทรายฉุกเฉินปิดกั้นบริเวณที่ปนเปื้อนสารเคมีในรางระบายน้ำ และแจ้ง รปภ. ปิดกั้นประตูระบายน้ำหน้าโรงงานทันที แล้วจึงทำการดูดน้ำออกจากรางระบายน้ำใส่ถัง เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องต่อไป

5.3 การดำเนินการและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ภายหลังเกิดเหตุ

- 5.3.1 ทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณที่สารเคมีหกรั่วไหล โดยใช้วัสดุดูดซับสารเคมีที่เหมาะสม วัสดุดูดซับและภาชนะปนเปื้อนสารเคมี / วัตถุอันตรายต่างๆ ให้ทำการรวบรวม เพื่อนำไปกำจัด ตามมาตรฐานการจัดการขยะฯ (S-SE-062)
- 5.3.2 น้ำชะล้างทำความสะอาด ให้นำไปผ่านการบำบัดอย่างถูกวิธี
- 5.3.3 QEMR และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมทำการสำรวจสภาพพื้นที่เกิดเหตุ และสรุปรายงานให้คณะกรรมการ
- 5.3.4 SHE ออกเอกสาร Corrective and Preventive Action ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขป้องกันต่อไป

| | | |
|--|--|---|
| บริษัท แมกซ์วheels วีลส์(ประเทศไทย) จำกัด Maxion Wheels(Thailand) Co., Ltd. | แผนเตรียมพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี / วัตถุอันตรายหกรั่วไหล | |
| ตรวจสอบโดย Verified by | อนุมัติโดย Approved by Tanan I. | วันที่มีผลบังคับใช้ Effective Date 2019-10-17 |

ผังสรุปขั้นตอนการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี / วัตถุอันตรายหกรั่วไหล



5.4 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นต้องติดต่อหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ สามารถติดต่อได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ตามที่ระบุใน “หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (S-SE-072)”

6.0 เอกสารอ้างอิง

- มาตรฐานการจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลและวัสดุไม่ใช้แล้ว S-SE-062
- การควบคุมการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บสารเคมี / วัตถุอันตราย W-SE-004
- Corrective and preventive action procedure P-14-003

| | | | |
|---|---|--|--|
| บริษัท แมกซ์วheels วีลส์(ประเทศไทย) จำกัด Maxion Wheels(Thailand) Co., Ltd. | | แผนเตรียมพร้อมและตอบสนองภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี / วัตถุอันตรายหกรั่วไหล | |
| ตรวจสอบโดย Verified by |  | อนุมัติโดย Approved by Tanan I. | วันที่มีผลบังคับใช้ Effective Date 2019-10-17 |

- หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

S-SE-072

ภาคผนวก : รายการแก้ไข

| <u>วันที่แก้ไข</u> | <u>รายการที่</u> | <u>หน้า</u> | <u>รายละเอียดของการแก้ไข</u> |
|--------------------|------------------|-------------|---------------------------------------|
| 2013-01-24 | | 4 | - เพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน |
| 2014-02-07 | | 4 | - แก้ไขข้อ 5.4 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน |

ภาคผนวก ฏ-8
แผนระงับอัคคีภัย/ กิจกรรมซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย
ประจำปี 2565

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต เทศบาลตำบลชลธิษฐ์ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

หมายเลขใบอนุญาต ดพฝ.-ร ๓๑๓ หมดยอายุ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ลงวันที่

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แม็กชีออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทกิจการ ผลิตล้อแม็ก
เลขที่ ๔๒ หมู่ที่ ๕ ซอย - ถนน -
ตำบล/แขวง หนองปลาหมอ อำเภอ/เขต หนองแค จังหวัด สระบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๖-๓๗๓๓๑๑ โทรสาร ๐๓๖-๓๗๓๓๑๔
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง - คน ผู้หญิง - คน ผู้ชาย - คน
๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง
๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓๗๙ คน ผู้หญิง ๒๕ คน ผู้ชาย ๓๕๔ คน
๖. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔.๑๒ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
๗. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
๗.๑ นายอภิศร พันธุ์บุญรัตน์ ๗.๒ นายไสว จิตรนิยม
๗.๓ นายทองดี เข้มเพ็ชร
๘. วิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๘.๑ นายอภิศร พันธุ์บุญรัตน์ ๘.๒ นายไสว จิตรนิยม
๘.๓ นายทองดี เข้มเพ็ชร

ลงชื่อ

(นายพิษณุณ สืบจ้อย)

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

22 ก.ย. 2565

ลงชื่อ



(นายอภิศร พันธุ์บุญรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การแทนหน่วยงาน

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

พร้อมประทับตรา (ลงชื่อ)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ

(นายพิษณุณ สืบจ้อย)

วิทยากร

ลงชื่อ

(นายทองดี เข้มเพ็ชร)

วิทยากร

ลงชื่อ

(นายพิษณุณ สืบจ้อย)

วิทยากร

ลงชื่อ

(นายทองดี เข้มเพ็ชร)

วิทยากร

ลงชื่อ

(นายพิษณุณ สืบจ้อย)

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกอบรม

การดับเพลิงขั้นต้น หรือผู้มีอำนาจกระทำการ



Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd

พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

บริษัท แม็กชีออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

26/9/2022

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท แม็กชีออน วีลส์(ประเทศไทย) จำกัด
สาขา - ประเภทกิจการ ผลิตล้อแม็ก
ที่อยู่ เลขที่ ๔๒ หมู่ที่ ๕ ซอย - ถนน -
แขวง/ตำบล หนองปลาหมอ อำเภอ หนองแค จังหวัด สระบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๓๖-๓๗๓๓๑๑

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๓๗๙ คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ -

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

- ☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
- ☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๐๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๓๗๙ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ตามหนังสือ - เลขที่ - ลงวันที่ - โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ เทศบาลตำบลชลธิษฐ์
เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ.-ร ๓๑๓ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับแจ้งแผนการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ - นายจ้าง

(ผู้จัดการโรงงาน)

วันที่ 26/9/2022



Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท แม็กชีออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ภาคผนวก ก-9

เอกสารประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

กรณีฉุกเฉิน EMERGENCY!

คือ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรงทั้งต่อทรัพย์สิน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เช่น ไฟไหม้ ระเบิด แก๊ส/สารเคมีหกรั่วไหลจำนวนมาก เป็นต้น Emergency is a situation unscheduled exceeding the responsiveness of the place, with the potential to cause severe damage occupational health, safety and environmental. Example: fire, explosion, flood, gas leak or spill in large proportions, etc.



พบเหตุเพลิงไหม้/เหตุฉุกเฉินแจ้ง รปภ 191 และ/หรือกดสัญญาณแจ้งเหตุในจุดที่ใกล้ที่สุด



In case of fire/ any emergency, call 191, and/or press the nearest alarm



ถ้าท่านได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้เตรียมพร้อมอพยพไปยังจุดรวมพลเมื่อมีคำสั่ง If you hear the warning signal of the plant (alarms), should be alert and evacuate the area to the meeting point (see plan) and waiting indications

from Brigade evacuation.



เมื่อได้รับคำสั่งอพยพให้ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดทันที (ดูแผนผัง) If any emergency alarm and any announcement for evacuation, keep calm, stay with your hosts and evacuate the workplace immediately through the nearest emergency exit, move to the meeting point which is marked on the plan.



กรณีเกิดอุบัติเหตุโปรดแจ้งผู้ที่ท่านมาติดต่อ และติดต่อห้องพยาบาล 800 หากบาดเจ็บ In case of any accident please inform your hosts and contact First Aid Room 800 if any injury.

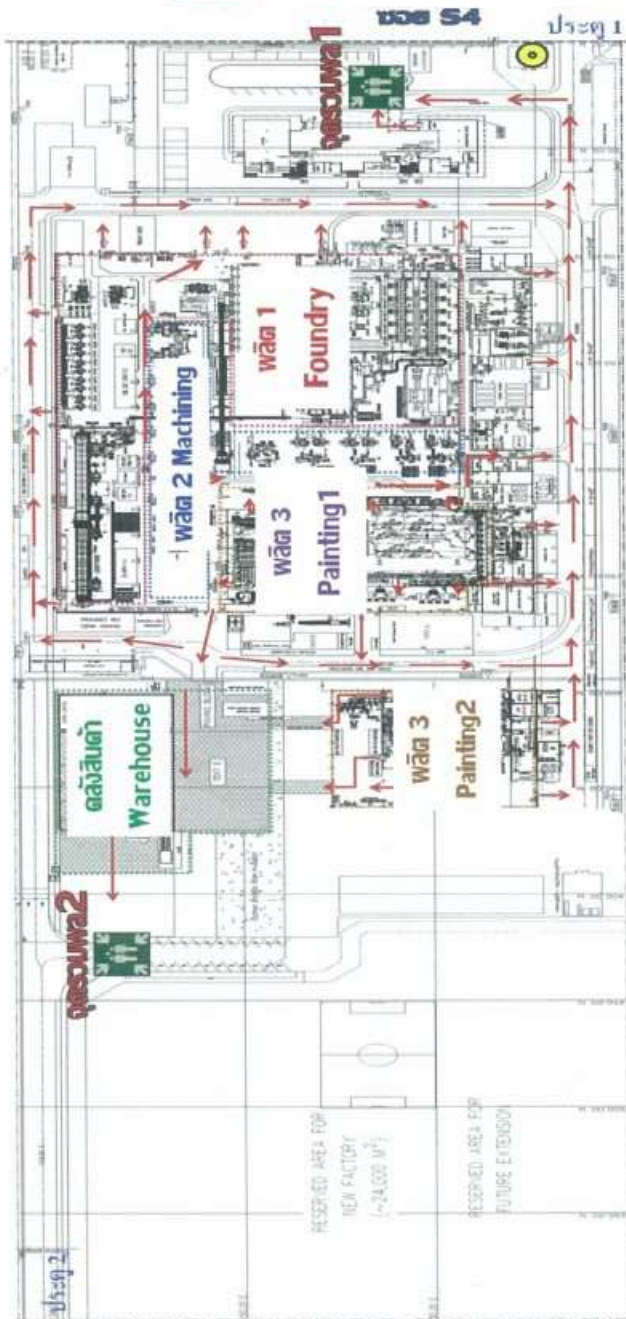
ผังทางหนีไฟ
Evacuation
Layout



ป้อมยามรักษาความปลอดภัย1-
ประตูทางเข้าบริษัท Security
Guard1/



จุดรวมพล1-2 Evacuation Point



คู่มือผู้มาติดต่องาน Visitor Guide

บริษัท แมกซ์วheels (ประเทศไทย) จำกัด
Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd.



โปรดอ่านข้อความอย่างระมัดระวังก่อนลงนามรับรองในเอกสารนี้ เพื่อความปลอดภัยของท่านกรุณาสอบถามเมื่อมีข้อสงสัย และกรุณาทดสอบตัวตลอดเวลาที่เข้ามาติดต่องานในบริษัท

Please read the message carefully before signing this document, for your safety please ask when you have any questions and please carry with you whenever you come to the company.

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจข้อความตามเอกสารนี้ครบถ้วนแล้ว I acknowledged and understood the message from this document already.

ชื่อผู้มาติดต่อ Visitor Name / วันที่ Date

หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน แจ้ง รปภ. เบอร์
191,190 ห้องพยาบาล 800
Internal Emergency Call 191, 190 Security
Guard, First Aid Room 800

ข้อปฏิบัติพื้นฐาน General Rules



ใช้ทางเดินเท้าและทางข้ามตามที่กำหนด Always use the pedestrian walk ways



ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือน ป้ายห้ามต่างๆ โดยเคร่งครัด Always follow the safety warning sign



ใส่อุปกรณ์ Safety พื้นฐานเมื่อเข้าเขตโรงงาน PPE is required, when visiting the manufacturing areas



การเข้าไปปฏิบัติงานในบริษัทฯ ต้องผ่านการอบรมและปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด Contractor that need to work inside MWT required HSE training and follow regulations



จอดรถในจุดที่กำหนด และดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง Always park in the parking area and stop the engine



ทิ้งขยะลงถัง/ภาชนะที่จัดไว้ให้ แยกตามประเภท "ขยะอันตราย" สีแดง, "ขยะทั่วไป" สีเหลือง, "ขยะมูลฝอย" สีน้ำเงิน Leave all rubbish in the trash bin as separated type "Hazardous Waste" Red bin, "General Waste" Yellow bin, "Garbage" Blue bin.



ห้ามนำเข้า/ใช้วัตถุอันตราย เช่น สารเคมีอันตราย วัตถุระเบิด ฯลฯ ในบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต Do not take or use Hazardous Materials without permission



โปรดช่วยประหยัดน้ำ/ไฟ ปิดหลังเลิกใช้ช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และปัญหาภาวะโลกร้อน Please save water/power, turn off tap and light after use to reduce environment impact and global warming issue

ข้อปฏิบัติพื้นฐาน General Rules



ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในจุดต่างๆ ในโรงงานโดยไม่มีพนักงานของบริษัทอยู่ด้วย Visitors can be displaced within the company only if it is accompanied by an employee of Maxion Wheels.



ห้ามใช้อุปกรณ์บันทึกภาพ/วิดีโอทุกชนิดในโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต It is prohibited to take pictures or video without permission



ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือในโรงงาน (ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาต) Prohibit mobile phone in the plant without permission



ห้ามสูบบุหรี่ในบริษัทและบริเวณโรงงาน ยกเว้นในจุดที่มีป้ายอนุญาต Prohibit smoking except in designated area



ห้ามเข้าไปในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต Do not enter to the restricted or prohibited area without permission



อย่าเดิน/วิ่งตัดหน้าหรือหลังรถโฟล์คลิฟท์ที่กำลังปฏิบัติงานให้รอจนกระทั่งคนขับรถให้ทางคุณ Never cross in front and / or back of a moving forklift, wait for the operator gives you way



จำกัดความเร็วรถทุกประเภทไม่เกิน 10 กม./ชม. (นอกอาคาร) The speed limit is 10 km./Hr. (outside building)



ห้ามใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์/เครื่องจักร ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต Do not use the company tools/equipment/ machine without Permission



ห้ามถ่ายเทน้ำมัน สารเคมีลงพื้น แหล่งน้ำ ร่องระบายน้ำ Prohibit oil/ chemical waste drainage on the ground, gutter

นโยบายบริษัท HSEQ POLICY

Health, Safety, Environmental and Quality Policy

Maxion Wheels is committed to being the Premium Supplier by continually and relentlessly engaging employees at all levels of our global team. Below, we share our key focus in HSEQ for Maxion Wheels

- **Prevent illnesses and injuries** in our facilities through proactive identification and mitigation of risk factors in order to maintain a safe and healthy work environment.
- **Improve Customer Satisfaction**, exceeding their needs delivering safe products and services with quality and competitive prices, within the timing and requirements negotiated.
- **Protect the Environment**, minimizing adverse impacts resulting from our operations through natural resources conservation, prevention of pollution and waste reduction.
- **Comply With All Applicable Legal and Regulatory Requirements**, as well as conform to the company's policies and procedures.
- **Continually Improve the Effectiveness of our Management System** and establish appropriate targets and objectives to assist our pursuit of Best in Class performance.
- **Develop the Best People** on the basis of competence, awareness and motivation. Provide training on the Management System requirements and communicate this policy to the entire organization.



Pieter Klinkers
Chief Executive Officer



Revision: March 14/2017

บริษัท แมกซิออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd.
42 Moo. 5, Nongplakradi Rd
Nongplamoh, Nongakhae, Saraburi 18140 Thailand
Tel. +66 3637 3311 Fax. +66 3637 3314
www.maxionwheels.com

ภาคผนวก ก-10

แผนการตรวจสอบคุณภาพและผลตรวจสอบคุณภาพประจำปี 2565

ตารางที่ 2.9.11-1 รายการตรวจสอบสุขภาพทั่วไปและการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจำแนกตามแผนก

| ลำดับ | ฝ่าย / หน่วยงาน | รายการตรวจสอบสุขภาพทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | รายการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง | | | | | | | |
|-------|---|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|
| | | 1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE) | 2. ตรวจวัดความดัน (Blood Pressure) | 3. ตรวจดัชนีมวลกาย (BMI) | 4. เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray) | 5. ตรวจหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือดแดง (CBC) | 6. ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (UA) | 7. ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (FBS) | 6. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol) | 7. ตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride) | 8. ตรวจระดับไขมันชนิดดี (HDL) | 9. ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดี (LDL) | 10. ตรวจการทำงานของไต (BUN) | 11. ตรวจการทำงานของไตของไต (Creatinine) | 12. ตรวจการทำงานของตับ (SGOT) | 13. ตรวจการทำงานของตับ (SGPT) | 14. ตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry) | 15. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry) | 16. ตรวจสายตาอาชีพ (Occupation Vision Test) | 17. ตรวจสารอลูมิเนียม (Aluminium) | 18. ตรวจสารอะซิโตน (Acetone) | 19. ตรวจสารเมทิลเอทิลคีโตน (MEK) | 20. ตรวจสารฮิปปูริก (Hippuric) | |
| 1 | ฝ่ายบริหาร / สำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ผู้บริหาร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - | - | - | |
| | - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - | - | - | |
| | - ฝ่ายความปลอดภัยและความยั่งยืน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | - | - | - | - | |
| 2 | ฝ่ายผลิต | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - แผนกหลอมและหล่อขึ้นรูป (Foundry) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | |
| | - แผนกกึง (Machining) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | |
| | - แผนกพ่นสี (Painting) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | - แผนกซ่อมบำรุง (Maintenance) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | |
| 3 | ฝ่ายควบคุมคุณภาพ และพัฒนากระบวนการผลิต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ ^{1/} | - | - | - | |
| 4 | ฝ่ายวิศวกรรมกระบวนการผลิต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | |
| 5 | ฝ่ายออกแบบและวิศวกรรม | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | |
| 6 | ฝ่ายห่วงโซ่อุปทาน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | |

หมายเหตุ : ^{1/}การตรวจสอบสารอลูมิเนียมสำหรับฝ่ายควบคุมคุณภาพ และพัฒนากระบวนการผลิต กำหนดให้มีการตรวจเฉพาะพนักงานที่ปฏิบัติงานพื้นที่หลอม หล่อขึ้นรูป และงานทดสอบกระทะล้อลูมิเนียมอัลลอย

ที่มา : บริษัท แม็กซิออน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด, 2564

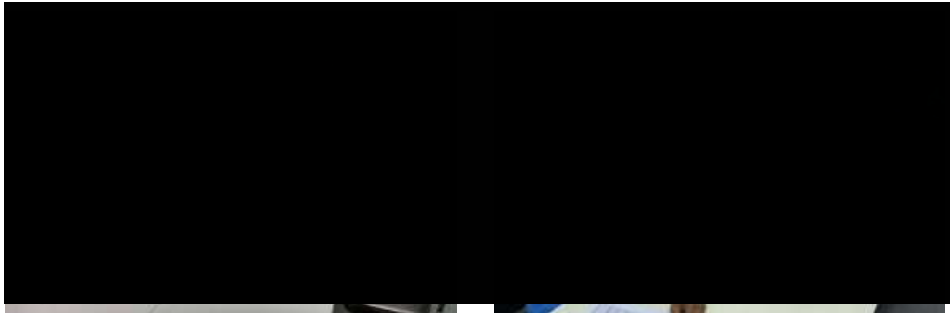
รายชื่อพนักงานตรวจร่างกายประจำปี 2565

| No. | รหัส | ชื่อพนักงาน | แผนก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | | | การตรวจภายใน เดือนพฤษภาคม | การตรวจภายใน เดือนมิถุนายน | การตรวจภายใน เดือนกรกฎาคม | การตรวจภายใน เดือนสิงหาคม | การตรวจภายใน เดือนกันยายน | การตรวจภายใน เดือนตุลาคม | การตรวจภายใน เดือนพฤศจิกายน | การตรวจภายใน เดือนธันวาคม | การตรวจภายใน เดือนมกราคม | การตรวจภายใน เดือนกุมภาพันธ์ | การตรวจภายใน เดือนมีนาคม | การตรวจภายใน เดือนเมษายน | การตรวจภายใน เดือนพฤษภาคม | การตรวจภายใน เดือนมิถุนายน | การตรวจภายใน เดือนกรกฎาคม | การตรวจภายใน เดือนสิงหาคม | การตรวจภายใน เดือนกันยายน | การตรวจภายใน เดือนตุลาคม | การตรวจภายใน เดือนพฤศจิกายน |
| 1 | 840000005 | นายอนุสรณ์ อิ่มมาก | Health, Safety, Environmental | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 840000006 | นายเพชร ศรีพุทธรัตน์ | Quality Managment | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | 840000010 | นางสุกัญญา แซ่จิว | Supply Chain | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | 840000015 | นายประจักษ์ เหล่าพิทักษ์ธรรม | Engineering | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | 840000016 | นายจิรวัฒน์ ศำภาบุตร | Engineering | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | 840000020 | นายพิเชษฐ์ ชมาศนา | Quality Managment | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | 840000023 | นายราชนนทร์ มีกัน | Quality Managment | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | 840000035 | นายปริญญา สันธพวงสานนท์ | Plant Engineering & Maintenance | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | 840000055 | นายพรชัย ประคำ | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | 840000058 | นายประเสริฐ เฉลิมจันทร์ | Machining | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | 840000059 | นายสมบัติ ปัญญาภักดิ์ | Painting | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | 840000069 | นายชัยวัฒน์ พงษ์เกษม | Painting | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | 840000071 | นายวิชัย หินดี | Plant Engineering & Maintenance | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | 840000072 | นายผดุง บุพชาติ | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | 840000073 | นายเนพร อินทร์ | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | 840000081 | นายภราดร สุวิวัฒน์ชัย | Quality Managment | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | 840000088 | นายเสถียร สายทองคำ | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | 840000095 | นายกิตติพงษ์ ศรีสมโภชน์ | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | 840000097 | นายชุมพล คำมี | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | 840000102 | นายสุรพงษ์ พลพันธ์ | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | 840000107 | นายสมชาย ชัยยะ | Engineer, Design Office | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | 840000112 | นางฉัตร สันธพวงสานนท์ | Human Resources | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | 840000113 | นายศรัณยพงศ์ ธีรมังกรชัย | Machining | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 24 | 840000115 | นายไพฑูรย์ นิลทศข | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 25 | 840000124 | นายศุภกฤต อบรมชอบ | Quality Managment | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 26 | 840000132 | นายไชยนต์ สุนด์ | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27 | 840000134 | นายวิจิตร ตั้แพร่หม | Plant Engineering & Maintenance | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28 | 840000139 | นายปิยวัฒน์ บุญย่ำ | Quality Managment | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 29 | 840000142 | นายศักดิ์ชัย ฉัตรแสงสุภางค์ | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 30 | 840000144 | นายปิยอน พันหาบ | Engineering | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 31 | 840000165 | นายศิริ ทิกามล | Foundry | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 32 | 840000167 | นายสกลธีธรรม หริพย์เมือง | Supply Chain | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

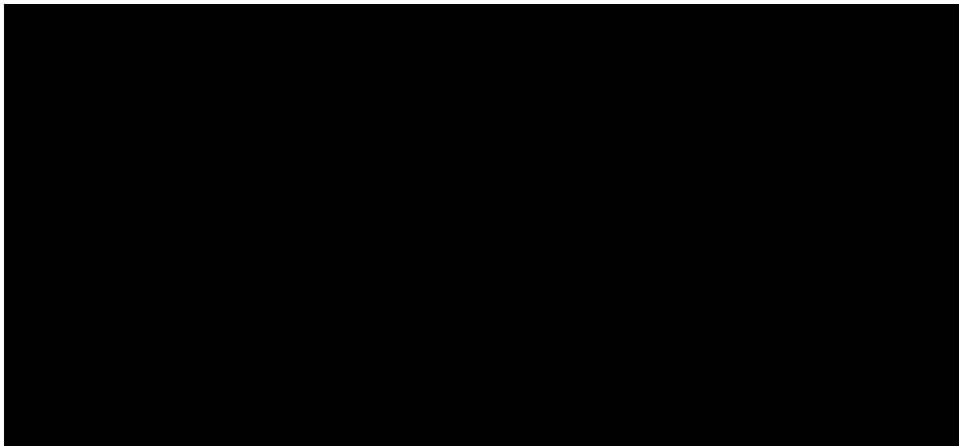
ภาคผนวก ฎ-11
แนวทาง/นโยบายการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การไถ่ยืม
ประจำปี 2565

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

1. การอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ ผลกระทบจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง และมาตรการป้องกันต่างๆ



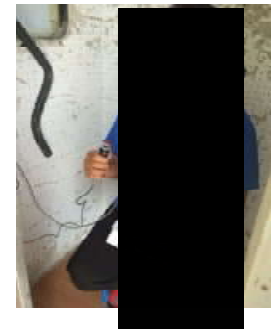
2. การจัดให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง



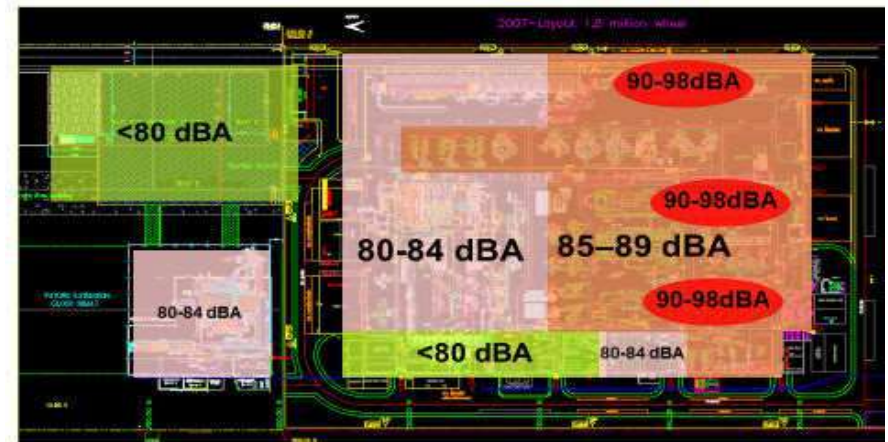
3. การติดป้ายเตือนอันตราย และกำหนดพื้นที่บังคับใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง



4. การตรวจสอบสภาพเพื่อประเมินสมรรถภาพการได้ยินปีละ 1 ครั้ง



5. การจัดทำ Noise contour เพื่อประเมินพื้นที่และเฝ้าระวังเรื่องเสียงดัง



6. การจัดทำ PPE. Standard กำหนดพื้นที่และงานที่ต้องใช้ใช้อุปกรณ์ป้องกันให้ชัดเจน

| |
|--|
| MAXION WHEELS (THAILAND) CO., LTD. |
| STANDARD OF MINIMUM REQUIREMENT FOR PERSONAL PROTECTION EQUIPMENT BY PROCESS/ AREA |
| กำหนดพื้นที่และงานที่ต้องใช้ใช้อุปกรณ์ป้องกันให้ชัดเจน |

| Process/ Area in Plant Building | Legend | | | | | | | | | | | | Note | |
|---------------------------------|--|----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------------|---------------------|-----------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------|------|--|
| | รายชื่อรายการประเมินความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง List of PPE (ตามความเสี่ยง) Risk Assessment | | | | | | | | | | | | | |
| | Head Protection | Eye Protection | Ear Protection | Hand Protection | Foot Protection | Respiratory Protection | Skincare Protection | Slip Protection | Thermal Protection | Chemical Protection | Electrical Protection | Other Protection | | |
| Safety Glasses | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Plugs | | | | | | | | | | | | | | |
| Mask | | | | | | | | | | | | | | |
| Gloves | | | | | | | | | | | | | | |
| Slippers | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Head Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Eye Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Ear Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Hand Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Foot Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Skincare | | | | | | | | | | | | | | |
| Slip Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Thermal Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Chemical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Electrical Protection | | | | | | | | | | | | | | |
| Other Protection | | </ | | | | | | | | | | | | |

ภาคผนวก ฎ-12
สถิติการเจ็บป่วยจากห้องพยาบาล

| แผนก/ส่วน | สถิติอุบัติเหตุ ; กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 | | | |
|------------------------------|--|---------------------|---------|-------------------------|
| | จำนวนอุบัติเหตุ | ความเสียหายต่อบุคคล | | ความเสียหายต่อทรัพย์สิน |
| | | เล็กน้อย | หยุดงาน | |
| P.1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Plant Eng. / MN. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Planning / WH. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| QA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Engineering / Design / Mould | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Other | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 |

ภาคผนวก ฎ-13
เอกสารประกาศสรรหาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ในการทำงานระดับวิชาชีพ



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม/Safety & Environmental Officer

Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd.

สระบุรี

ลงประกาศเมื่อ 04-Jan-23

ไฮไลท์เด่นของงาน

กำกับดูแลการบริหารงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

วิเคราะห์ความเสี่ยงด้าน Safety & Environment

จัดทำแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดงาน

หน้าที่หลัก: กำกับดูแลการบริหารงาน และดำเนินการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบาย และสอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ:

1. กำกับดูแลให้พนักงานและหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนผู้ที่เข้ามาทำงานในบริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดกฎหมาย ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์งาน และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไขเสนอต่อบริษัท

3. จัดทำแผนงาน โครงการมาตรการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อมเสนอต่อบริษัท
4. ตรวจสอบประเมินและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและเกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
7. ทำการวิเคราะห์สถิติข้อมูลการเกิดอันตราย การเจ็บป่วย เหตุเดือดร้อนรำคาญจากการทำงาน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
8. ร่วมตรวจสอบสภาพอันตราย และสอบสวนสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย ร่วมกับผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไข
9. ให้คำแนะนำในการพิจารณาการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องมือในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานสากลที่กำหนด
10. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติ:

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า
- ผ่านการอบรมหลักสูตร จป.ระดับวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด
- ประสบการณ์ในงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประมาณ 3- 5 ปี ขึ้นไป (หากอยู่ในอุตสาหกรรมยานยนต์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้ในการสื่อสารทักษะภาษาอังกฤษ
- มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office

รายละเอียดเพิ่มเติม

ระดับตำแหน่งงาน

ระดับเจ้าหน้าที่

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

อายุงาน

ประสบการณ์ 3 ปี

ประเภทการจ้างงาน

งานเต็มเวลา

ประเภทงาน

งานการผลิต > งานบริหารการผลิต

ข้อมูลบริษัท

URGENTLY REQUIRED !!!

Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd. Is the affiliates of lochpe-Maxion. The world's leading manufacturer of wheels. With a comprehensive product portfolio and a history of innovation, we've been providing the most reliable products and services to every major OEM in the world for over 100 years. Backed by our parent company, lochpe-Maxion, and supported by our acquisition of the most recognizable names in the wheel industry, we have the ability to supply locally to nearly anywhere in the world by Production of wheels for light and commercial vehicles and agricultural machinery total 31 plants in 14 countries in the world with approximately 15,000 employees.

Maxion Wheels (Thailand) Co., Ltd. located in Hemaraj Industrial Estate, Nong-Khae, Saraburi. Now, we are seeking high caliber candidates to join with our team as the following:

ข้อมูลบริษัทเพิ่มเติม

ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจยานยนต์

สวัสดิการ

สิทธิการเบิกค่าทันตกรรม, ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน, ค่าใช้จ่ายสำหรับที่อยู่อาศัย, ประกันชีวิต, ประกันสุขภาพ, ค่าทำงานล่วงเวลา

ภาคผนวก ก-14
ขั้นตอนการขออนุญาตทำงาน (Permit to Work)

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ / Responsibility

บทบาทหน้าที่หลักสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตทำงาน (Work Permission System)

| | ผู้ปฏิบัติงาน | เจ้าของงาน/ผู้ขออนุญาต Job Owner/Requester | ผู้อนุญาตเบื้องต้น Preliminary Approval | เจ้าของพื้นที่หน่วยงาน Area Owner | ผู้อนุญาตสุดท้าย Final Approval |
|------------------|--|--|---|---|--|
| ระดับตำแหน่ง | ทั่วไป | Leader/หัวหน้างาน/ วิศวกร | ผู้จัดการในหน่วยงาน | Leader/หัวหน้างาน/ วิศวกร | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) |
| บทบาทหน้าที่หลัก | 1) ตรวจสอบอุปกรณ์/เครื่องมือต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเท่านั้น 2) ต้องผ่านการอบรม ทดสอบ คปภ/สวส กับ จป ของบริษัท 3) ทำ JSA/ Stop Think การประเมินความเสี่ยงในงานอันตราย 4) ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย/ สวส ในงานนั้นๆ โดยเคร่งครัด 5) ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานในการทำงานตามกฎหมายความปลอดภัย/กฎหมาย โดยเฉพาะในงานพิเศษ หรืองานอันตรายสูง (ความร้อน/ไฟฟ้า/ที่สูง/อับอากาศ) | 1) ตรวจเช็คความถูกต้องสมบูรณ์ของ JSA (งานอันตรายสูง) 2) ออกเอกสารใบขออนุญาตทำงาน 3) ตรวจยืนยันความปลอดภัย คุณสมบัติของคน และสภาพของอุปกรณ์/เครื่องมือก่อนเข้าบริษัท 4) ควบคุมดูแลระหว่างปฏิบัติงาน 5) สั่ง "หยุดงาน" ทันทีถ้าเห็นว่าไม่ปลอดภัย 6) ตรวจความปลอดภัยหลังเลิกงาน 7) ประเมินผลงาน และการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ (กรณี ผรม ภายนอก) | 1) ตรวจสอบความถูกต้องของใบอนุญาต ให้แก้ไข/เพิ่มเติมถ้าจำเป็น 2) ให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัย/สวส มาตราการควบคุม 3) พิจารณาอนุญาตเบื้องต้น 4) สั่ง "หยุดงาน" ทันทีถ้าเห็นว่าไม่ปลอดภัย | 1) ตรวจสอบความจำเป็นของงาน 2) ให้คำแนะนำในเรื่องความปลอดภัย/ สวส 3) ให้ความเห็นชอบในการทำงานในพื้นที่ 4) ช่วยกำกับดูแลความปลอดภัยระหว่างทำงาน 5) จัดเตรียมพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัย 6) สั่ง "หยุดงาน" ทันทีถ้าเห็นว่าไม่ปลอดภัย | 1) ตรวจ "ยืนยัน" ความถูกต้อง สมบูรณ์ของ JSA และใบ Work Permit (ให้คำแนะนำแก้ไข ถ้าจำเป็น) 2) อบรม คปภ/สวส และทดสอบก่อนอนุญาต 3) พิจารณา "อนุญาต" การทำงาน 4) ร่วมตรวจยืนยันความปลอดภัย คุณสมบัติของคน และสภาพของอุปกรณ์/เครื่องมือก่อนเริ่มงาน 5) สุ่มตรวจ และกำกับดูแลความปลอดภัย ขณะทำงาน/หลังเลิกงาน 6) สั่ง "หยุดงาน" ทันทีถ้าเห็นว่าไม่ปลอดภัย |

ระเบียบปฏิบัติ

1. ใบอนุญาตทำงานทุกประเภทมีอายุไม่เกิน 7 วัน* และต้องขออนุญาตก่อนการทำงานให้ครบทุกลักษณะด้วย เช่น งานเชื่อมไฟฟ้าบนหลังคา ต้องมีทั้งใบอนุญาตฯ ทั่วไป, Hot work และที่สูง เป็นต้น
2. การขออนุญาตทำงานทุกครั้ง ผู้ขอ ต้องแนบ 1) เอกสารรายละเอียดการทำงาน (Work details) , 2) เอกสารวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน (JSA.), 3) แผนการปฏิบัติงานและการประเมินอันตรายประจำวัน พร้อมแนวทางป้องกัน 4) รายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน 5) รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)ให้ครบถ้วน
3. ผู้ขอ/ เจ้าของงาน/ ผู้ที่รับผิดชอบงาน ต้องตรวจเช็คเครื่อง เครื่องจักร อุปกรณ์ ความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ปลอดภัย ก่อนอนุญาตให้เริ่มทำงานในแต่ละวัน
4. ผู้ขอ/ เจ้าของงาน/ ผู้ที่รับผิดชอบงาน ต้องควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานทำตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด ตลอดการทำงาน และ ต้องตรวจสอบความปลอดภัยทั้งก่อนการทำงาน, ระหว่างการทำงาน และหลังเสร็จงานด้วย
5. ใบอนุญาตทำงานทุกประเภทต้องแสดงไว้ที่หน้างานให้ชัดเจน สามารถตรวจสอบหรือเรียกดูได้ทันที
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ สุ่มตรวจเช็คการทำงานอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
7. เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละงาน ให้ส่งคืนใบอนุญาตทำงานและเอกสารแนบทั้งหมดให้หน่วยงานความปลอดภัยฯ ด้วย
8. ประเภทของใบอนุญาตทำงาน *ดังตารางเอกสารแนบ 1 ต่อไปนี้

Work Permit Form

[illegible][illegible]



บันทึกการทดสอบสภาพบรรยากาศ / Atmospheric Testing Record

P.2/3

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| อุปกรณ์ทดสอบที่ใช้ / TESTING EQUIPMENT USED: | | | | | | | |
| ผลิตภัณฑ์ / Make/Model: | | Serial No.# | | วันที่สอบเทียบล่าสุด / Calibration Date: | | | |
| ผลิตภัณฑ์ / Make/Model: | | Serial No.# | | วันที่สอบเทียบล่าสุด / Calibration Date: | | | |
| การสอบเทียบต้องทำทุกวันหรือทุกครั้งก่อนที่จะใช้งาน / Calibration check must be done each day or before each use. | | | | การทดสอบภาคสนาม / Field Check (Bump Test) | | | |
| ทดสอบโดย / Tested By: | | | | <input type="checkbox"/> ใช่ / Yes <input type="checkbox"/> ไม่ / No | | | |
| กรณขออนุญาตตรวจวัดในตารางให้ครบถ้วน , ใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง / Fill in all measurements for listed contaminants below. Write N/A if not applicable. | | | | | | | |
| วันที่ / เวลา / สภาวะเริ่มต้น Date/Time/Initials | Oxygen % (%O ₂) | Flammable Gas (% LEL) | Carbon Monoxide (CO ppm) | Hydrogen Sulfide (H ₂ S ppm) | อื่นๆ Other (Specify): | อื่นๆ Other (Specify): | อื่นๆ Other (Specify): |
| ก่อนเข้าปฏิบัติงาน / Pre-Entry | | | | | | | |
| การทดสอบ 2 / Test 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ค่าที่ยอมรับได้ / Acceptable Reading | 20 – 23% | < 1 % | 10 ppm | 0 | | | |
| ผู้ทดสอบ / Atmosphere Tester (Tested By): | | ต้องทำการทดสอบซ้ำก่อนเข้าไปปฏิบัติงานเครื่องไม่หยุดวิ่ง / Atmosphere must be retested anytime the space is unattended before re-entry: ทดสอบซ้ำโดย / Retested by: | | | | | |
| การอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน / ENTRY AUTHORIZATION อนุญาตโดย / ENTRY AUTHORIZED BY: (HSE, and Department Manager) ชื่อ / NAME (Area Sup.): _____ เวลา / TIME: _____ ลายเซ็น / SIGNATURE: _____ วันที่ / DATE: _____ ชื่อ / NAME (Dept. Mng.): _____ เวลา / TIME: _____ ลายเซ็น / SIGNATURE: _____ วันที่ / DATE: _____ | | | | | | | |
| ยกเลิกการเข้าปฏิบัติงานโดย / ENTRY CANCELLED BY (Area Supervisor): _____ ชื่อ / NAME: _____ เวลา / TIME: _____ ลายเซ็น / SIGNATURE: _____ วันที่ / DATE: _____ แจ้งการยกเลิกพื้นที่กู้ชีพ / NOTIFICATION OF CANCELLATION MADE TO RESCUE วันที่ / DATE: _____ เวลา / TIME: _____ เหตุผลที่ทำการยกเลิก / REASON FOR CANCELLATION: <input type="checkbox"/> การเข้าไปปฏิบัติงานเสร็จสมบูรณ์ / Entry Operation Completed <input type="checkbox"/> เกิดภาวะที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานขึ้น(ระบุ) / Prohibited Condition Arose (Specify) _____ _____ _____ | | | | | | | |
| คำแนะนำเพิ่มเติม / Personnel's Comments: | | | | | | | |
| บทวนการยกเลิกการอนุญาตโดย / Cancelled Permit Review by: | | | | วันที่ / Date: | | | |
| ส่งคืนใบอนุญาตให้กับ HSE เพื่อทบทวนความสมบูรณ์ของการปฏิบัติงาน / Return Permit to HSE for review on completion | | | | | | | |

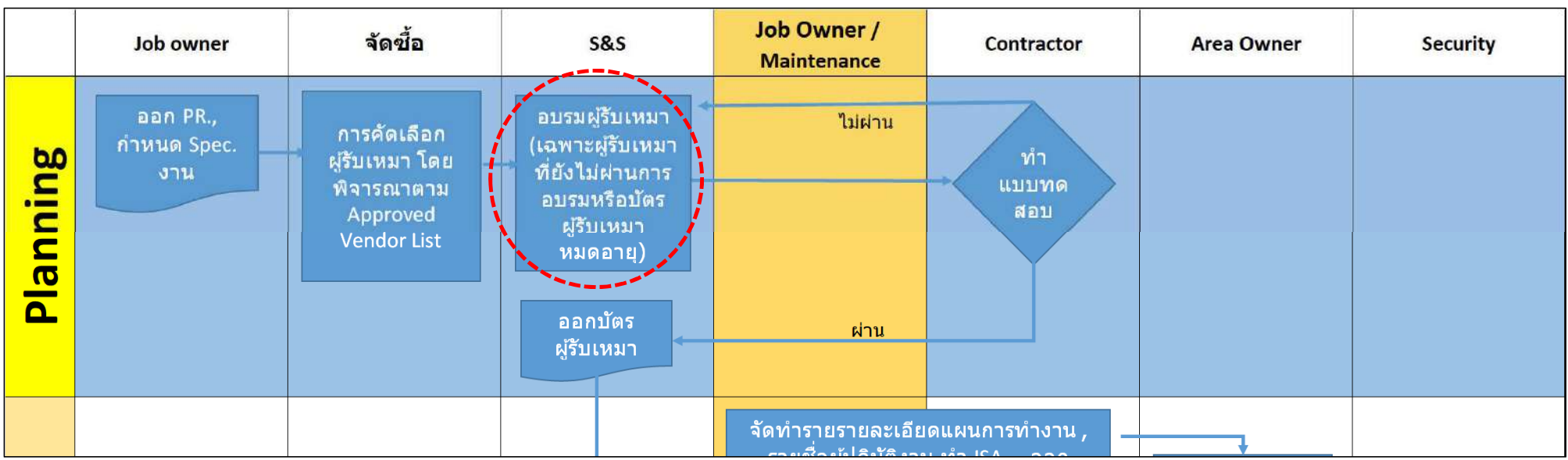


บันทึกการทดสอบสภาพบรรยากาศ / Atmospheric Testing Record

P.3/3

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| ชื่อ / Name: | รหัส ID. No.: | วันที่ / Date: |
| สถานที่ / Location: | ดำเนินการโดย / Done by: | |
| รายละเอียดงาน / Details of work: | | |
| ผู้ปล่อย / Issued by: | ผู้อนุมัติ / Approved: | HSE : |
| การอนุญาตจะหมดอายุเมื่อถึงวันสุดท้ายที่ระบุไว้หรือเมื่อมีสถานการณ์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานในสถานที่นั้นมีความเสี่ยง: | | |
| ลักษณะอันตราย / Hazard Type: | ตัวชี้วัดควบคุม / Control Measures | สิ่งอำนวยความสะดวก/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็น / Equipment Required |
| 1. สภาพอากาศ / Atmospheric | | |
| - ระดับออกซิเจน / Oxygen level (20-23%) | | |
| - วัสดุไวไฟ / Flammable | | |
| - ควันพิษ / Toxic Gases (พิจารณาจากลักษณะที่มองเห็น) | | |
| - ไอน้ำระเหยได้ / Flammable Vapor (20-23%) | | |
| - สารพิษ / Toxic substances | | |
| 2. สารเคมี / Chemical | | |
| - สารไวไฟ / Corrosive materials | | |
| - สารไวไฟ / Flammable materials | | |
| - สารไวไฟและออกซิไดซ์ / Reactive materials | | |
| - สารพิษ / Special hazards | | |
| 3. ระบบไฟฟ้า / Electrical | | |
| - Lock-out/Tag out (ระบุวิธีการผูกกุญแจ) | | |
| - การแตกวงจร / Line break (ระบุวิธีการผูกกุญแจ) | | |
| - ของเหลวไฮดรอลิก / Hydraulic | | |
| 4. เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ทางกายภาพ / Mechanical/Physical | | |
| - การเข้า-ออก / Entry and egress | | |
| - เครื่องจักรกลที่มีกำลังหมุน / Rotating equipment | | |
| - จุดตัด / Pinch points | | |
| - สิ่งกีดขวางที่คมหรือแหลม / Sharp objects | | |
| - การชน หรือถูกชน / Fall or struck against | | |
| - สิ่งหล่น / Dropped object | | |
| - การรั่วไหล / Slippage material | | |
| - สิ่งกีดขวางที่มองเห็น / Equipment being sighted | | |
| - การไหล-ค้าง / Holding or Curing Medium | | |
| - โคมไฟ / Steam | | |
| 5. อื่นๆ / Other | | |
| - สารไวไฟ / Hot stress | | |
| - สารพิษ / Pressure | | |
| - เสียงดัง / Noise | | |
| - สารพิษ / Vibration | | |
| - ระเบิด / Radiation | | |
| - งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ / Hot work | | |
| - สารไวไฟ / Magnetic | | |
| อื่นๆ | | |
| * การอนุญาตจะหมดอายุเมื่อถึงวันสุดท้ายที่ระบุไว้หรือเมื่อมีสถานการณ์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานในสถานที่นั้นมีความเสี่ยง: Lock-out/Tag-out and line break requirements must be completed before any confined space permit begins, and lock-out/tag out requirements must be completed before any confined space permit begins. * วิธีการผูกกุญแจและวิธีการผูกกุญแจต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ HSE และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: Rescue services must be immediately available during any entry into this space. * หากมีการเปลี่ยนแปลงในอนุญาตการเข้าปฏิบัติงานในสถานที่นั้น (ระบุการเปลี่ยนแปลง) / Any change of this hazard assessment and the permit must be posted at the entry before confined space. | | |

* ต้องตรวจสอบว่า ผู้รับเหมา/บุคคลภายนอกต้องผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ

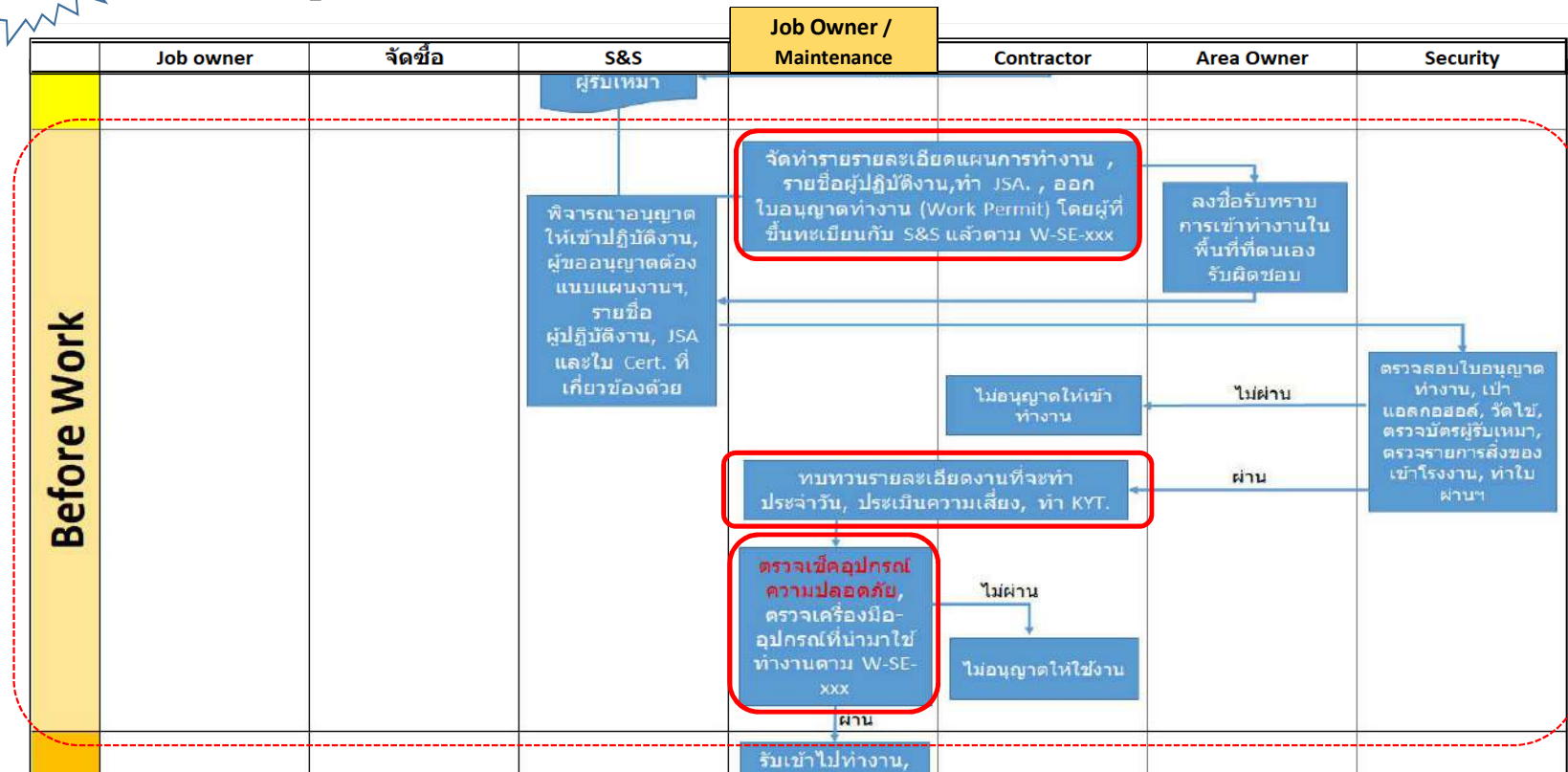


* เจ้าของงานต้องตรวจสอบเบื้องต้นว่าพนักงาน
ของผู้รับเหมาทุกคนผ่านการฝึกอบรมความ
ปลอดภัยก่อนเข้าไปทำงาน

* หากยังไม่ผ่านฯ ให้ประสานงานกับ จป.ล่วงหน้าอย่างน้อย **3** วัน
ทำการเพื่อจัดการฝึกอบรมฯ

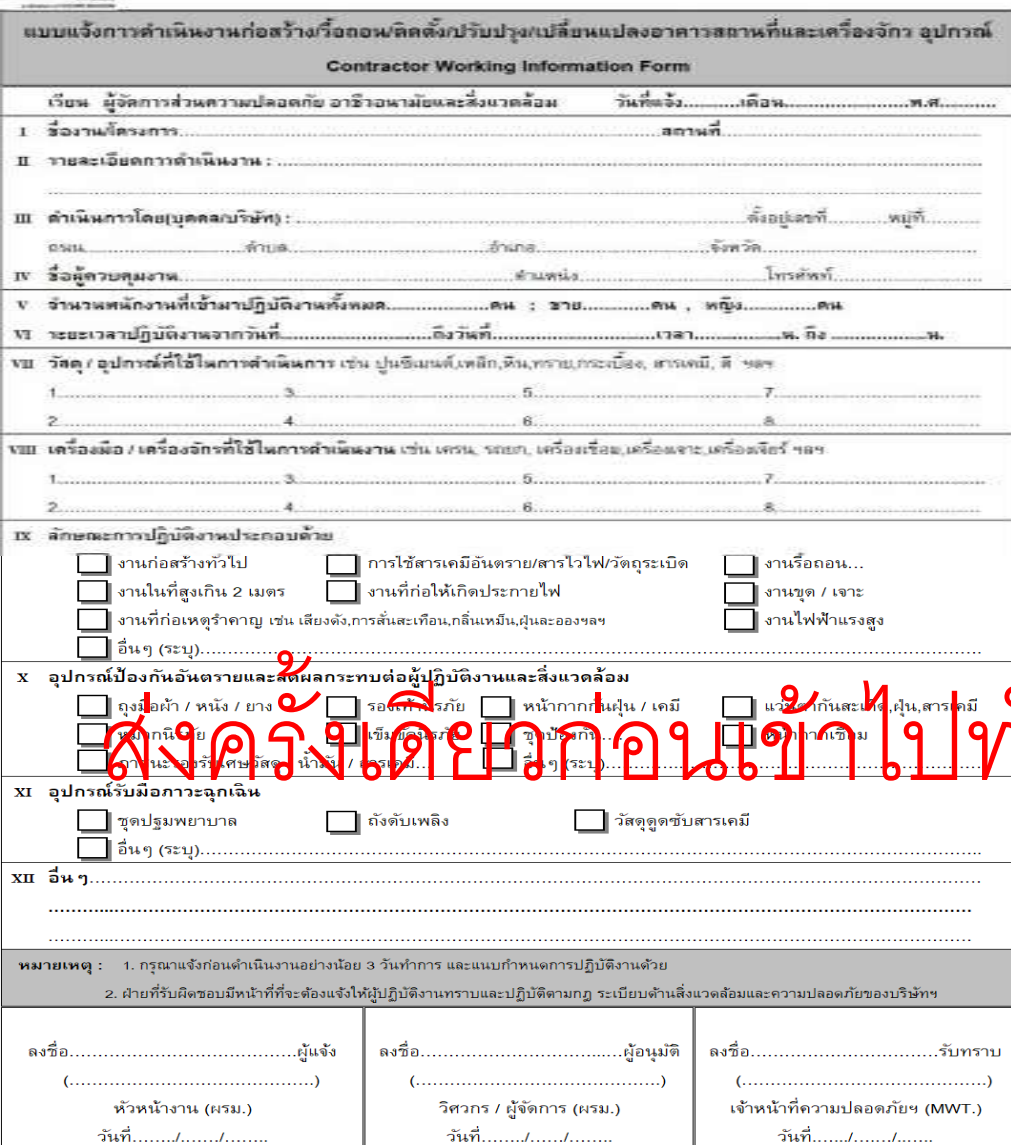


ก่อนผู้รับเหมา/บุคคลภายนอกเข้าไปทำงาน



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนการทำงาน (ตามฟอร์มฯ)
2. Before work JSA. (ตามฟอร์มฯ)
3. Work permit
4. เอกสารรับรอง(Certificate)ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครน, **forklift**, อับอากาศ, ไฟฟ้าในอาคาร, จป.หัวหน้างาน ฯลฯ
5. ใบอนุญาตนำของเข้าโรงงาน(รปภ.)
6. Daily JSA. (ตามฟอร์มฯ)
7. แบบตรวจเครื่องจักร เครื่องมือก่อนเข้าทำงาน



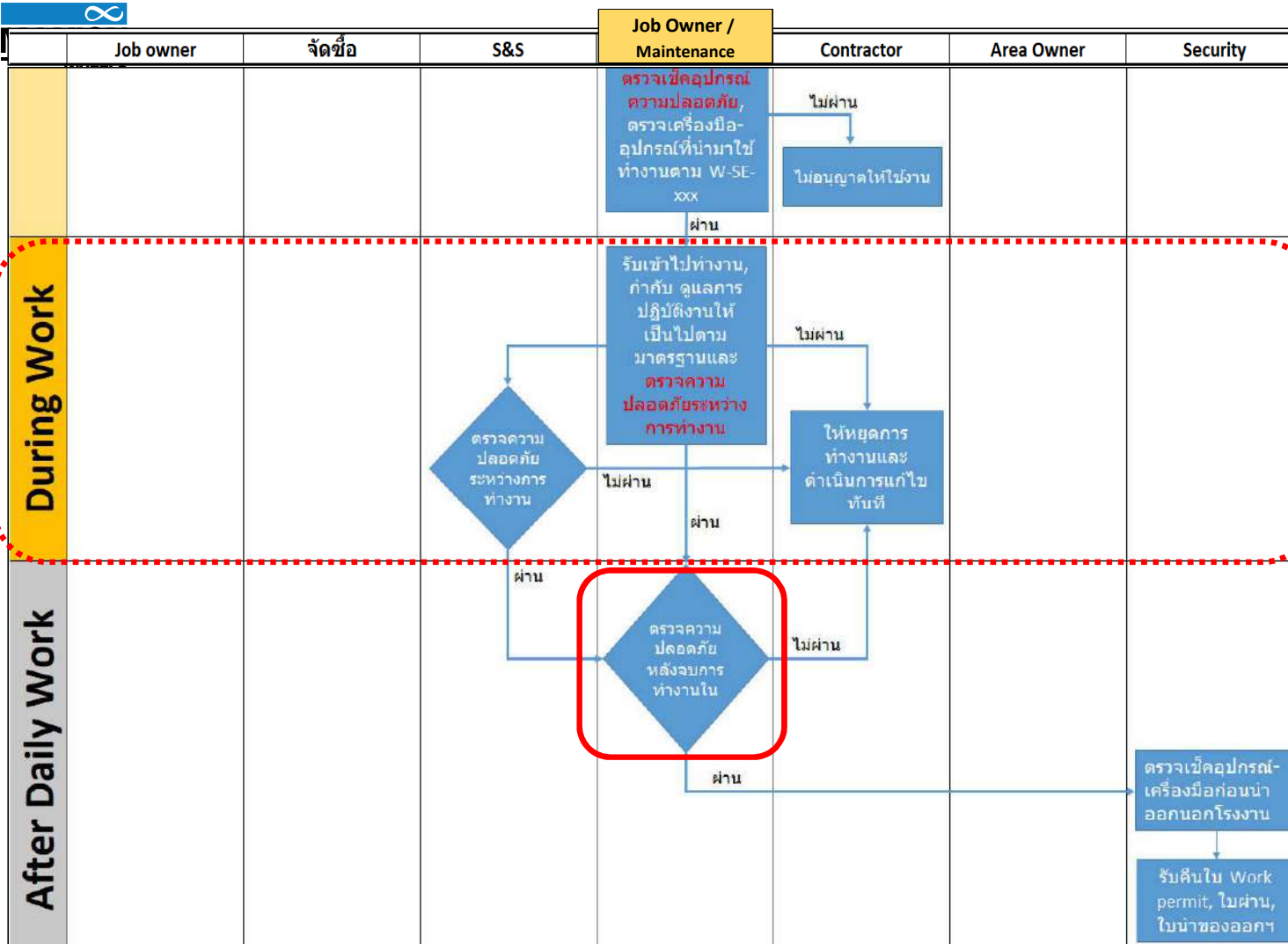
| รายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------|---------------------------|--------------|---------|-------------------------------|----------------|-----------------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------------------|---------------------|------------|-------------|--------------------------------------|----------|
| ชื่องาน..... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชื่อบริษัท..... | | เข้าปฏิบัติงานวันที่..... | | | | ถึงวันที่..... | | | | | | | | | | |
| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | เพศ | อายุ (ปี) | สัญชาติ | หมายเลขบัตรประชาชน / Passport | ตำแหน่ง | งานที่ทำ / งานพิเศษ (ขีด ✓) | | | | | ใบรับรองขึ้นตาม กม. | | | | หมายเหตุ |
| | | | | | | | งานทั่วไป | งานที่สูง | งานในที่ยี่สิบภาค | งานไม่ต่ำ | งานที่มีข้อห้ามใช้รถจักรยานไฟ | จนไว้รื้อชีพ | จนไว้ชีวิต | จนไว้ค้ำจุน | ผู้มีคุณสมบัติการให้ข้อมูลงานนี้จริง | |
| 1 | | | | | | ผู้จัดการ | | | | | | | | | | Tel. |
| 2 | | | | | | หัวหน้างาน | | | | | | | | | | Tel. |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | | |

งานในแต่ละโครงการ

ส่งครึ่งเดียวก่อนเข้าไปทำงานในแต่ละโครงการ

ส่งครั้งเดียวก่อนเข้าไปทำงาน
ในแต่ละโครงการ

ทำทุกวันก่อนเริ่มทำงานในแต่ละวัน



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ตรวจ คปภ. ตาม *work permit* ระหว่างทำงาน และ
2. มาตรฐานแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ตรวจ คปภ. ตาม *work permit* หลังเลิกงาน
2. เอกสารอนุญาตนำของออกฯ

ภาคผนวก ฎ-15
ตัวอย่าง Work Permit

Safety operation standard for sub contractor / contractor



Work Permission Form to Control Supplier/ Contractor work at site

Planning

Before Work

During Work

After Work

General Work

High Work

Hot Work

Confined Space

Work at Height Permit

Confined Space

Hazardous Type

1. Airborne Dust (Aerosols)
 - 1.1 Dust level (20-25%)
2. Airborne Gas (Aerosols)
 - 2.1 Gas level (20-25%)
3. Airborne Liquid (Aerosols)
 - 3.1 Liquid level (20-25%)
4. Airborne Solid (Aerosols)
 - 4.1 Solid level (20-25%)
5. Airborne Vapor (Aerosols)
 - 5.1 Vapor level (20-25%)
6. Airborne Smoke (Aerosols)
 - 6.1 Smoke level (20-25%)
7. Airborne Fumes (Aerosols)
 - 7.1 Fume level (20-25%)
8. Airborne Steam (Aerosols)
 - 8.1 Steam level (20-25%)
9. Airborne Gas (Aerosols)
 - 9.1 Gas level (20-25%)
10. Airborne Liquid (Aerosols)
 - 10.1 Liquid level (20-25%)
11. Airborne Solid (Aerosols)
 - 11.1 Solid level (20-25%)
12. Airborne Vapor (Aerosols)
 - 12.1 Vapor level (20-25%)
13. Airborne Smoke (Aerosols)
 - 13.1 Smoke level (20-25%)
14. Airborne Fumes (Aerosols)
 - 14.1 Fume level (20-25%)
15. Airborne Steam (Aerosols)
 - 15.1 Steam level (20-25%)

Confined Space

Hazardous Type

1. Airborne Dust (Aerosols)
 - 1.1 Dust level (20-25%)
2. Airborne Gas (Aerosols)
 - 2.1 Gas level (20-25%)
3. Airborne Liquid (Aerosols)
 - 3.1 Liquid level (20-25%)
4. Airborne Solid (Aerosols)
 - 4.1 Solid level (20-25%)
5. Airborne Vapor (Aerosols)
 - 5.1 Vapor level (20-25%)
6. Airborne Smoke (Aerosols)
 - 6.1 Smoke level (20-25%)
7. Airborne Fumes (Aerosols)
 - 7.1 Fume level (20-25%)
8. Airborne Steam (Aerosols)
 - 8.1 Steam level (20-25%)
9. Airborne Gas (Aerosols)
 - 9.1 Gas level (20-25%)
10. Airborne Liquid (Aerosols)
 - 10.1 Liquid level (20-25%)
11. Airborne Solid (Aerosols)
 - 11.1 Solid level (20-25%)
12. Airborne Vapor (Aerosols)
 - 12.1 Vapor level (20-25%)
13. Airborne Smoke (Aerosols)
 - 13.1 Smoke level (20-25%)
14. Airborne Fumes (Aerosols)
 - 14.1 Fume level (20-25%)
15. Airborne Steam (Aerosols)
 - 15.1 Steam level (20-25%)

Work at Height Permit

Hot Work

Confined Space

Hazardous Type

1. Airborne Dust (Aerosols)
 - 1.1 Dust level (20-25%)
2. Airborne Gas (Aerosols)
 - 2.1 Gas level (20-25%)
3. Airborne Liquid (Aerosols)
 - 3.1 Liquid level (20-25%)
4. Airborne Solid (Aerosols)
 - 4.1 Solid level (20-25%)
5. Airborne Vapor (Aerosols)
 - 5.1 Vapor level (20-25%)
6. Airborne Smoke (Aerosols)
 - 6.1 Smoke level (20-25%)
7. Airborne Fumes (Aerosols)
 - 7.1 Fume level (20-25%)
8. Airborne Steam (Aerosols)
 - 8.1 Steam level (20-25%)
9. Airborne Gas (Aerosols)
 - 9.1 Gas level (20-25%)
10. Airborne Liquid (Aerosols)
 - 10.1 Liquid level (20-25%)
11. Airborne Solid (Aerosols)
 - 11.1 Solid level (20-25%)
12. Airborne Vapor (Aerosols)
 - 12.1 Vapor level (20-25%)
13. Airborne Smoke (Aerosols)
 - 13.1 Smoke level (20-25%)
14. Airborne Fumes (Aerosols)
 - 14.1 Fume level (20-25%)
15. Airborne Steam (Aerosols)
 - 15.1 Steam level (20-25%)

Subcontractor has to do Risk Assessment for high risk work

Contract work

Risk Assessment

Risk Assessment - for hazardous work

BASED ON NO CONTROL MEASURES / PRECAUTIONS BEING TAKEN

Assessment Scoring System

| Exposure - How long are you exposed to the hazard? | Severity - What is the most likely outcome? | Probability - How likely is the injury to be caused? | Risk Class Position |
|--|---|--|----------------------|
| up to 1 hr | Superior injury | Almost impossible | Above 50 = High Risk |
| 1 to 2 hrs | Minor injury | Remote possible | 31-50 = Medium Risk |
| 2 to 4 hrs | Serious injury | Possible | Below 30 = Low Risk |
| Over 4 hrs | Major injury | Certain | |

| Exposure - How long are you exposed to the hazard? | Severity - What is the most likely outcome? | Probability - How likely is the injury to be caused? | Risk Class Position |
|--|---|--|----------------------|
| up to 1 hr | Superior injury | Almost impossible | Above 50 = High Risk |
| 1 to 2 hrs | Minor injury | Remote possible | 31-50 = Medium Risk |
| 2 to 4 hrs | Serious injury | Possible | Below 30 = Low Risk |
| Over 4 hrs | Major injury | Certain | |

| Exposure - How long are you exposed to the hazard? | Severity - What is the most likely outcome? | Probability - How likely is the injury to be caused? | Risk Class Position |
|--|---|--|----------------------|
| up to 1 hr | Superior injury | Almost impossible | Above 50 = High Risk |
| 1 to 2 hrs | Minor injury | Remote possible | 31-50 = Medium Risk |
| 2 to 4 hrs | Serious injury | Possible | Below 30 = Low Risk |
| Over 4 hrs | Major injury | Certain | |

Contract work

Risk Assessment

Risk Assessment - for hazardous work

BASED ON NO CONTROL MEASURES / PRECAUTIONS BEING TAKEN

Assessment Scoring System

| Exposure - How long are you exposed to the hazard? | Severity - What is the most likely outcome? | Probability - How likely is the injury to be caused? | Risk Class Position |
|--|---|--|----------------------|
| up to 1 hr | Superior injury | Almost impossible | Above 50 = High Risk |
| 1 to 2 hrs | Minor injury | Remote possible | 31-50 = Medium Risk |
| 2 to 4 hrs | Serious injury | Possible | Below 30 = Low Risk |
| Over 4 hrs | Major injury | Certain | |

Contract work

Risk Assessment

Risk Assessment - for hazardous work

BASED ON NO CONTROL MEASURES / PRECAUTIONS BEING TAKEN

Assessment Scoring System

| Exposure - How long are you exposed to the hazard? | Severity - What is the most likely outcome? | Probability - How likely is the injury to be caused? | Risk Class Position |
|--|---|--|----------------------|
| up to 1 hr | Superior injury | Almost impossible | Above 50 = High Risk |
| 1 to 2 hrs | Minor injury | Remote possible | 31-50 = Medium Risk |
| 2 to 4 hrs | Serious injury | Possible | Below 30 = Low Risk |
| Over 4 hrs | Major injury | Certain | |

ภาคผนวก ข
การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ-สังคม

ภาคผนวก ๗-1
แผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

แผนงานงบประมาณและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เขตฯ ปี 2565

| กิจกรรม แผนงานสายงานหลักแบบต่อเนื่อง | เดือน | งบประมาณ แผนปี 2565 |
|--|-----------|------------------------|
| 1. ด้านการศึกษา | | |
| 1.1 ค่ายเยาวชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและรักษ์วินัยด้านวิทยาศาสตร์ รุ่นที่ 24 | ต.ค. | 200,000 |
| 1.2 กิจกรรมโรงเรียนรอบเขตฯ 16 โรงเรียน โครงการมอบทุนการศึกษา ครั้งที่ 8 (ปรับแผนงานกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19) | ก.ย.-ต.ค. | 250,000 |
| 1.3 งานวันเด็กแห่งชาติ | ม.ค. | 40,000 |
| รวม 1 | | 490,000 |
| 2. ด้านศาสนา | ต.ค.-พ.ย. | |
| 2.1 ทอดกฐินสามัคคีบริษัทในเขตฯ (จำนวน 2 วัด) | | 200,000 |
| 2.2 องค์กรกฐิน(ผ้าไตร/ชุดของฎีกากฐินและเบ็ดเตล็ดอื่นๆ) | | 50,000 |
| รวม 2 | | 250,000 |
| 3. ด้านกีฬา | ม.ค.-ธ.ค. | |
| 3.1 กีฬาสัมพันธ์หน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | | 30,000 |
| รวม 3 | | 30,000 |
| 4. สนับสนุนงานประเพณีนิยม | ต.ค.-ธ.ค. | |
| 4.1 งาน"เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ" ถวายเป็นพระราชกุศล | | 70,000 |
| 4.2 งานลอยกระทง (เทศบาล ต.หนองแกลง, กษสิทธิ์ และหินกอง) | | 30,000 |
| รวม 4 | | 100,000 |
| 5. ด้านสาธารณสุข | ม.ค.-ธ.ค. | |
| 5.1 บริจาคโลหิต จำนวน 4 ครั้ง 8 วัน (ค่าเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย) จำนวน 4 ครั้งๆละ 2 วัน รวมเป็น 8 วัน | | 24,000 |
| รวม 5 | | 24,000 |
| 6. มอบของช่วยเหลือ | ธ.ค. | |
| 6.1 ของช่วยเหลือ เขตฯ SIL (หากเกิดกรณีฉุกเฉินภัยแล้งน้ำท่วม จะนำงบประมาณส่วนนี้ไปใช้งาน) | | 150,000 |
| รวม 6 | | 150,000 |
| 7. สนับสนุนหน่วยงานภายนอก | ม.ค.-ธ.ค. | |
| 7.1 งานกาชาด สนง.อุตสาหกรรม/กระทรวงอุตสาหกรรม | | 30,000 |
| 7.2 งานกาชาด จ.สระบุรี | | 30,000 |
| 7.3 วันก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน | | 20,000 |
| 7.4 ค่าไฟฟ้าป้อมตำรวจชุมชนหน้าเขตฯ (ตรวจการณ์ดูแลความปลอดภัยภายใน) | | 66,000 |
| 7.5 สนับสนุนเบี้ยเลี้ยงตำรวจจราจร 2 นาย ประจำเดือน | | 120,000 |
| 7.6 สนับสนุนอุปกรณ์ป้อมตำรวจชุมชนด้านหน้าเขตฯ | | 20,000 |
| รวม 7 | | 286,000 |
| 8. สนับสนุนหน่วยงานราชการ/สาธารณประโยชน์ | ม.ค.-ธ.ค. | |
| 8.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานตำรวจตระเวนชายแดน (เช่น อุปกรณ์ความปลอดภัย) | | 20,000 |
| 8.2 ช่วง 7 วันอันตราย(เทศกาลวันสงกรานต์/สิ้นปีส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่) | | 40,000 |
| 8.3 สมาชิกเครือข่ายสโมสรโรตารีหนองแกลง | | 6,000 |
| รวม 8 | | 66,000 |

แผนงานงบประมาณและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เขตฯ ปี 2565

| กิจกรรม แผนงานสายงานหลักแบบต่อเนื่อง | เดือน | งบประมาณ แผนปี 2565 |
|--|-----------|------------------------|
| <u>9. สนับสนุนกิจกรรมชุมชน 4 อบต.</u> | ม.ค.-ธ.ค. | |
| 9.1 ตำบลหนองปลาหมอ | | 100,000 |
| 9.2 ตำบลหนองปลิง | | 100,000 |
| 9.3 ตำบลบัวลอย | | 100,000 |
| 9.4 ตำบลชสิทธิ์ | | 70,000 |
| รวม 9 | | 370,000 |
| <u>10. สนับสนุนงานสาธารณประโยชน์ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการพื้นที่ เห็นสมควรให้ช่วยเหลือเพิ่มเติมฯ</u> | ม.ค.-ธ.ค. | 124,000 |
| 10.1 กีฬาเทควันโดชุมชนเทศบาลตำบลหนองแค | | |
| 10.2 กีฬาชุมชนเทศบาลตำบลชสิทธิ์ | | |
| 10.3 โครงการยาเสพติด อ.หนองแค | | |
| 10.4 โครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพชุมชนครูโรงเรียน | | |
| 10.5 โครงการ ปลูกป่าสร้างฝาย เก็บผักตบชวาออกคลองเฉลิมพระเกียรติ | | |
| 10.6 งานสนับสนุน โรงเรียน 16 แห่ง(สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท) | | |
| 10.7 งานฉุกเฉินช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง-น้ำท่วม | | |
| 10.8 งานอื่นๆที่พิจารณาเพิ่มเติม | | |
| รวม 10 | | 124,000 |
| รวม 1 - 10 | | 1,890,000 |

ภาคผนวก ท-2
เอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการ

ภาคผนวก ท-3
รายชื่อทีมงานมวลชนสัมพันธ์

คำสั่งที่ 2 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและชุมชนสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กร และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชน จึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้

| | | |
|--------------------|----------------|-------------------------|
| 1. นายธวัช | งามแสงแข | เป็นประธานคณะทำงาน |
| 2. นายธนัญญ์ | อัมมาก | เป็นที่ปรึกษา |
| 3. นางอิงอร | สินธุพวงศานนท์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 4. นายสมบัติ | สังขะวรรณ | เป็นกรรมการ |
| 5. นายสฤติธรรม | ทรัพย์เมือง | เป็นกรรมการ |
| 6. นายสุรพงษ์ | พลพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 7. นายศรัณยพงศ์ | รัศมีจาดเชื้อ | เป็นกรรมการ |
| 8. นายอาณัติ | ธีระวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 9. นายปริญญา | สินธุพวงศานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 10. นายณัฐสิทธิ์ | เลียงอรุณวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 11. นายจิรวัฒน์ | คำภาบุตร | เป็นกรรมการ |
| 12. นางสาวสายสุณี | โสมา | เป็นกรรมการ |
| 13. นายกมนรัตน์ | ปัญญานี | เป็นกรรมการ |
| 14. นายกฤษณพงษ์ | แก้วไกรสร | เป็นกรรมการ |
| 15. นางสาวณิชาภา | คงเมือง | เป็นกรรมการ |
| 16. นางสาวอัจฉริยา | คำพร | เป็นกรรมการ |

ให้คณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เสนอนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งงบประมาณประจำปี สำหรับสนับสนุนงานสื่อสารองค์กรและชุมชนสัมพันธ์ ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กรโดยรวม
2. พัฒนาระบบ กระบวนการ ช่องทางต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ สื่อสังคมออนไลน์ ในการถ่ายทอดประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายนอกและภายในองค์กร และเสริมสร้างชุมชนสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ พบปะตัวแทนชุมชนเป็นระยะๆ เพื่อสำรวจความคิดเห็น รับฟังปัญหา ขอร้องเรียนต่างๆ
4. จัดให้ตัวแทนชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าเยี่ยมชมโรงงานตามความจำเป็น
5. พิจารณากลับกรองข้อมูล ข่าวสาร ขอร้องเรียน (ถ้ามี) และการตอบสนองกับชุมชน หน่วยงานการ สื่อมวลชนอย่างเหมาะสม
6. ติดตามประเมินผลการดำเนินการสื่อสาร และโครงการชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ (การศึกษา/ศาสนา/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม/กิจกรรมชุมชน ฯลฯ)

7. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบในที่ประชุม Monthly Management และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
8. งานอื่นๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2565



(นายธนากรณ ดั่งวานิชภพงษ์)

ผู้จัดการโรงงาน

ภาคผนวก ค
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพ

ภาคผนวก ผ-1
เอกสารความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์ SDS



บริษัท จีเค ไฟน์เคมี จำกัด
GK FINECHEM CO., LTD.

msds 0032
947/129 หมู่ที่ 12 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
947/129 MOO 12, BANGNA-TRAD ROAD, BANGNA, BANGNA, BANGKOK 10260
TEL. 361-8873 FAX : (622) 361-8878

MATERIAL SAFETY DATA SHEET

1. IDENTIFICATION OF THE SUBSTANCE

PRODUCT NAME : HYDRATE LIME [Ca(OH)_2]

CHEMICAL DESCRIPTION : **CALCIUM HYDROXIDE**

1A. CHEMICAL DATA :

| | | |
|-------------------------|-------|-----------|
| Ca(OH)_2 | (min) | 90.00 % |
| CaCO_3 | (max) | 2.00 % |
| MgO | " | 2.00 % |
| Fe_2O_3 | " | 0.10 % |
| SiO_2 | " | 1.00 % |
| Al_2O_3 | " | 0.50 % |
| Arsenic (As) | | < 50 ug/g |
| Cadmium (Cd) | | < 5 ug/g |
| Chromium (Cr) | | < 50 ug/g |
| Mercury (Hg) | | < 2 ug/g |
| Zinc (Zn) | | < 5 ug/g |

Analysis report of Scientific and Technological Research equipment Centre
Chulalongkorn University is enclosed.

Approved for use by: [REDACTED]

QC./QA. Department

| | |
|---|-------------------------|
| Document Control (Don't copy before approved) | Spec. No. : QA/MSA/1003 |
| Approved Date : April 1, 1999 | Revision No. : A |

Effective date 00-08-15

ORIGINAL



1.B. PHYSICAL DATA.

| | | |
|-----------------------|--------|---------|
| Moisture Content | (max) | 2.00 % |
| Loss on Ignition | " | 26.00 % |
| Specific Gravity | - | 2.35 |
| Bulk Density | g / cc | 0.47 |
| Lightness (L) | (min) | 91.00 |
| Residue (wet sieve) | | |
| # 230 Mesh | (max) | 10.00 % |
| # 325 Mesh | " | 17.00 % |

2. STORAGE STABILITY AND HANDLING.

- Avoid product under the rain or lay on floor without pallet.
- Skin irritant, industrial hazard as dust by inhalation.
- Should use hand protection, eye protection, and respiratory protection during handling.

3. EMERGENCY AND FIRST AIDS PROCEDURE.

- In case of contact with eyes, Flush thoroughly with water and should consult the Doctor.

Approved for use by: [REDACTED]

QC./QA. Department

| | |
|---|--------------------------|
| Document Control (Don't copy before approved) | Spec. No. : QA/MS/UR/B03 |
| Approved Date : April 1, 1999 | Revision No. : A |

ORIGINAL



4. SHELF LIFE

- Calcium Hydroxide has a shelf life of approximately 1 years. However, there will be a slight increase of moisture in the product in due course of time.

5. TEST METHODS.

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| To determine Available CaO , Ca(OH)_2 | : | Rapid sugar test |
| To determine MgO | : | EDTA Titration Method |
| Specific Gravity | : | ASTM D792 |
| Moisture Content | : | ISO 787/2 or Moisture Balance |
| Lightness (L) | : | CHROMA METER / CR-300 |
| Loss On Ignition (LOI) | : | TIS 402-2532 |
| Sieve Test (Residue) | : | TIS 402-25 |

Approved for use by [REDACTED]
QC./QA. Department

| | |
|---|--------------------------|
| Document Control (Don't copy before approved) | Spec. No. : QA/MS/08/B03 |
| Approved Date : April 1, 1999 | Revision No. : A |

ORIGINAL

ภาคผนวก ฅ-2
มาตรการควบคุมโรคระบาด

ประกาศที่ 1/2564

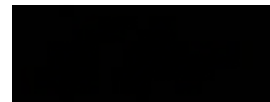
เรื่อง มาตรการควบคุมป้องกันการติดเชื้อ COVID-19
สำหรับพนักงาน และผู้รับเหมา

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 หรือ COVID-19 ภายในประเทศไทยได้มีการแพร่กระจายในวงกว้างมากขึ้นในขณะนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ภายในบริษัทและที่พักอาศัยของพนักงานเอง จึงขอให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามประกาศของคณะกรรมการบริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 ฉบับที่ 1/2563 รวมถึงประกาศที่จะออกภายหลังจากนี้โดยเคร่งครัด หากพนักงานท่านใดละเลยและไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะถือเป็นความผิดและจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท

จึงประกาศเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 05 มกราคม 2564

บริษัท แม็กซิออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด



(นายธวัช งามแสงแข)

ผู้จัดการส่วนบุคคลธุรการ

มาตรการควบคุมป้องกันการติดเชื้อ COVID-19 สำหรับพนักงาน และผู้รับเหมา

| สถานที่ หรือ กิจกรรม | มาตรการป้องกันที่จำเป็น |
|---|---|
| ขณะอยู่ที่บ้านหรือห้องพัก | ดูแลรักษาสุขภาพ พักผ่อนให้เพียงพอ ไม่ออกไปในแหล่งชุมชน มีคนหนาแน่น พื้นที่เสี่ยงติดเชื้อ ถ้าจำเป็น ต้องสวมผ้าปิดจมูก และรักษาระยะห่างจากผู้อื่นไม่น้อยกว่า 1 เมตร ไม่เข้าใกล้ผู้ป่วยมีไข้ ไอ จาม |
| | หากมีผู้ป่วยมีไข้ เป็นหวัด ไอ จาม หายใจลำบาก ให้ผู้นั้นใส่หน้ากากอนามัยทันที รักษาระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร ไม่ใช้สิ่งของใดๆ ร่วมกัน และไปพบแพทย์ตรวจรักษาอาการ (หรือถ้าทานยาแล้วอาการไม่ดีขึ้นภายใน 1-2 วัน ให้รีบไปพบแพทย์ทันที) |
| | ทานอาหารปรุงสุก สะอาด ใช้ช้อนกลาง |
| | ให้ล้างมือหลังจากไปจับ/สัมผัสกับสิ่งของที่อาจมีการใช้ร่วมกัน ไม่เอามือจับสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก |
| | รักษาความสะอาดในบ้านสม่ำเสมอ |
| ก่อนมาทำงาน | ให้สังเกตอาการตนเอง ต้องแน่ใจว่าไม่มีไข้ ไอ จาม หายใจลำบาก ถ้ามีอาการดังกล่าว ให้รีบติดต่อขอคำแนะนำจาก "หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา" ทันที "ห้าม" เข้ามาทำงาน (ให้ไปพบแพทย์ หรือทานยาสังเกตอาการภายใน 1-2 วัน หากไม่ดีขึ้นต้องรีบไปพบแพทย์ และแจ้งหัวหน้างาน) |
| | จัดเตรียมผ้าปิดจมูกของตนเองให้พร้อม ก่อนมาทำงาน และก่อนขึ้นรถรับส่ง รถตู้ หรือรถโดยสารสาธารณะ |
| การโดยสารบนรถรับส่งพนักงาน รถตู้ รถบริษัท | สวมผ้าปิดจมูกตลอดเวลา ทั้งผู้โดยสาร และคนขับรถ, พยายามรักษาระยะห่างกันเท่าที่จะเป็นไปได้ |
| | ให้ล้างมือก่อนขึ้นรถ และหลังจากจากรถ ไม่เอามือจับสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก |
| | เช็ดทำความสะอาด ซ้ำเช็ดโรคในจุดเสี่ยงสัมผัสทุกครั้งหลังจากมีผู้โดยสารลงรถ ทำโดยพนักงานขับรถ |
| การประชุมพนักงานรับส่งกะ | จัดประชุมในพื้นที่โล่งนอกห้องแอร์ |
| | สวมผ้าปิดจมูกตลอดเวลา, ไม่อยู่ใกล้ชิดกันรักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร |
| | ให้ล้างมือหลังจากไปจับ/สัมผัสกับสิ่งของที่อาจมีการใช้ร่วมกัน ไม่เอามือจับสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก |
| ขณะปฏิบัติงานทุกจุด | ถ้ามีรู้สึกมีอาการผิดปกติมีไข้ ไอ จาม หายใจลำบาก ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน สวมใส่ผ้าปิดจมูกหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และรีบไปพบพยาบาล/แพทย์ที่ห้องพยาบาล (ถ้าเป็นกะป่วย/ตึกให้ไปโรงพยาบาล) เพื่อตรวจเช็คอาการเบื้องต้น และรับคำแนะนำ |
| | สวมผ้าปิดจมูกตลอดเวลา, ไม่อยู่ใกล้ชิดกันรักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร |
| | ให้ล้างมือหลังจากไปจับ/สัมผัสกับสิ่งของที่อาจมีการใช้ร่วมกัน ไม่เอามือจับสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก |
| | หากสังเกตเห็นเพื่อนร่วมงานมีอาการผิดปกติ เช่น เป็นไข้ ไอ จาม หายใจลำบาก เหนื่อยหอบให้อยู่ห่างจากผู้มีอาการดังกล่าว และแจ้งหัวหน้างานเพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำเพื่อไปพบแพทย์ |
| ในสำนักงาน และในห้องประชุม | สวมผ้าปิดจมูกตลอดเวลา, ไม่อยู่ใกล้ชิดกันรักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร |
| | ให้ล้างมือหลังจากไปจับ/สัมผัสกับสิ่งของที่อาจมีการใช้ร่วมกัน ไม่เอามือจับสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก |
| | เช็ดทำความสะอาด ซ้ำเช็ดโรคในจุดเสี่ยงสัมผัสทุกวันโดยแม่บ้าน |
| การทานอาหาร หรือพักเบรก | ให้จัดเวลาสลับกันไปทานอาหาร หรือกระจายกันไปในแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดปริมาณคน ความแออัด และลดความเสี่ยงต่อการสัมผัสหรือการติดเชื้อ |
| | สวมผ้าปิดจมูกตลอดเวลาขณะซื้ออาหาร รอรับอาหาร ไม่อยู่ใกล้ชิดกันรักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร |
| | ขณะทานอาหารไม่นั่งทานร่วมกัน ให้นั่งแยกกันรักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร (ตามเครื่องหมายที่กำหนดบนโต๊ะอาหาร) |
| | ให้ล้างมือหลังจากไปจับ/สัมผัสกับสิ่งของที่อาจมีการใช้ร่วมกัน ไม่เอามือจับสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก |
| | เช็ดทำความสะอาด ซ้ำเช็ดโรคในจุดเสี่ยงสัมผัสทุกวันโดยแม่บ้าน |
| ที่พักพนักงาน ห้องพัก | สวมผ้าปิดจมูกตลอดเวลา, ไม่อยู่ใกล้ชิดกันรักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 1 เมตร |
| | "อย่า" ใช้ หรือสัมผัสของใช้ส่วนตัวของผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดตัว แก้วน้ำ |
| | ให้ล้างมือหลังจากไปจับ/สัมผัสกับสิ่งของที่อาจมีการใช้ร่วมกัน ไม่เอามือจับสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก |
| ที่พักผู้บริหาร | หากสังเกตเห็นเพื่อนร่วมงานมีอาการผิดปกติ เช่น เป็นไข้ ไอ จาม หายใจลำบาก เหนื่อยหอบให้อยู่ห่างจากผู้มีอาการดังกล่าว และแจ้งหัวหน้างานเพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำเพื่อไปพบแพทย์ |
| | ให้ "ยกเลิก" ที่พักผู้บริหารในบริษัททุกจุด เพื่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน เนื่องจากเชื้อ COVID-19 จะมุ่งเข้าทำลายปอดระบบทางเดินหายใจ (ผู้ที่ผู้บริหารจะมีโอกาสได้รับเชื้อและเป็นอันตรายมากกว่าคนทั่วไปถึง 19 เท่า) |
| หลังเลิกงาน ก่อนกลับบ้าน | ให้ล้างมือให้สะอาดด้วยน้ำสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ ไม่เอามือจับสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก |
| | จัดเตรียมผ้าปิดจมูกของตนเองให้พร้อม ก่อนขึ้นรถรับส่ง รถตู้ หรือรถโดยสารสาธารณะ |

ประกาศที่ 2/2564

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่จะเดินทางไปยังพื้นที่ควบคุม สูงสุดและเข้มงวด

ตามที่มีประกาศจาก ศูนย์บริหารจัดการโควิด-19 (ศบค.) เรื่องการกำหนดพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และจำกัดการเดินทางเข้าออก 5 จังหวัด ประกอบด้วย จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง และสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม จนถึง วันที่ 1 ก.พ. 2564

บริษัทจึงขอความร่วมมือพนักงานทุกคนงดหรือชะลอการเดินทางไปยัง จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง และสมุทรสาคร จนกว่าสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ของทั้ง 5 จังหวัดจะคลี่คลายหรือมีประกาศเปลี่ยนแปลงจากศูนย์บริหารจัดการโควิด-19 (ศบค.)

หากพนักงานมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางไปยังพื้นที่ใน 5 จังหวัด ต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา และติดต่อฝ่ายบริหารงานบุคคลและธุรการเพื่อให้บริษัทออกหนังสือรับรองการเดินทาง โดยที่พนักงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมป้องกันการติดเชื้อ COVID-19 ของบริษัท อย่างเคร่งครัด ในระหว่างเดินทาง ระหว่างอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และจะต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทเรื่องการ "การกลับเข้าทำงาน" (Return To Work) ทุกครั้งเมื่อกลับมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดตามประกาศของ ศูนย์บริหารจัดการโควิด-19 (ศบค.)

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 08 มกราคม 2564
บริษัท แม็กซิออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด



(นายธวัช งามแสงแข)

ผู้จัดการส่วนบุคคลธุรการ

ประกาศที่ 17 /2565


เรื่อง มาตรการป้องกันโรค COVID-19:

การกักตัวผู้ติดเชื้อ (L0) /ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (L1)

เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคในปัจจุบัน จึงให้ปรับเปลี่ยน มาตรการการกักตัว สำหรับผู้ติดเชื้อ (L0) และผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (L1) ตามประกาศที่ 15/2565 และให้ใช้มาตรการการกักตัว ดังต่อไปนี้)ดูผังขั้นตอนปฏิบัติตามเอกสารแนบประกาศ(

1. กรณีเป็น "ผู้ยืนยันติดเชื้อ" (L0) กำหนดการกักตัวเพื่อการรักษาตามขั้นตอน ดังนี้ (ยกเว้น ผู้ที่มีอาการรุนแรงให้ปฏิบัติหรือเข้ารับการรักษาตามความเห็นแพทย์)
 - ให้กักตัว "ที่บ้าน" จนครบ 5 วัน หลังจากนั้นให้ตรวจ ATK หากผล "ไม่พบเชื้อ" และไม่มีอาการป่วย ให้แจ้ง ผู้จัดการ/หัวหน้างาน เพื่อขอเข้ามาทำงานและกักตัวใน "ที่ทำงาน" ต่อจนครบ 10 วัน จึงกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ
2. กรณีเป็น "ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง" (L1) กำหนดการกักตัวเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรค ตามขั้นตอน ดังนี้ (ยกเว้น ผู้ที่ได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานควบคุมโรคท้องถิ่นให้ปฏิบัติตามนั้น)
 - 2.1 กรณีสัมผัสเสี่ยงในที่ทำงาน ให้กักตัว "ที่ทำงาน" จนครบ 5 วัน และต้องตรวจ ATK (ก่อนมาทำงานทุกวัน) พร้อมทั้งสังเกตอาการตนเอง หากพบว่าติดเชื้อให้ปฏิบัติตามขั้นตอนผู้ยืนยันติดเชื้อ (L0)
 - 2.2 กรณีสัมผัสเสี่ยงจากที่บ้านหรือคนในครอบครัว ให้กักตัว "ที่บ้าน" จนครบ 5 วัน และตรวจ ATK พร้อมทั้งสังเกตอาการตนเอง หากไม่ติดเชื้อให้กลับเข้าทำงานได้ แต่ถ้าพบว่าติดเชื้อให้ปฏิบัติตามขั้นตอนผู้ยืนยันติดเชื้อ (L0)
3. การละเลย หรือฝ่าฝืนประกาศ คำสั่งใดๆ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการติดเชื้อ/การป้องกันการแพร่ระบาดโรค ถือเป็นความผิด และมีโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท

หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน Safety ได้ทันที
จึงประกาศมาเพื่อทราบ และปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

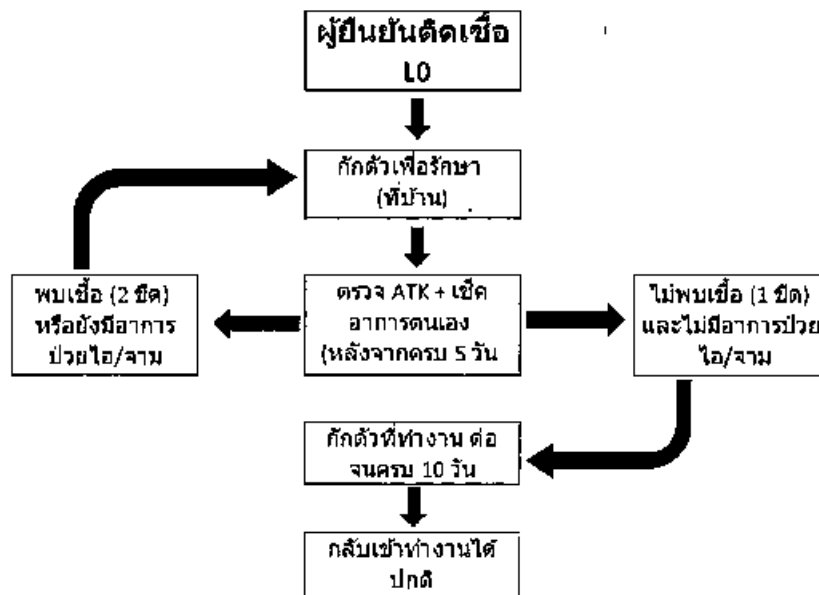

(นายธนากรณ ตั้งวานิชกพงษ์)
ผู้จัดการโรงงาน

เอกสารแนบ

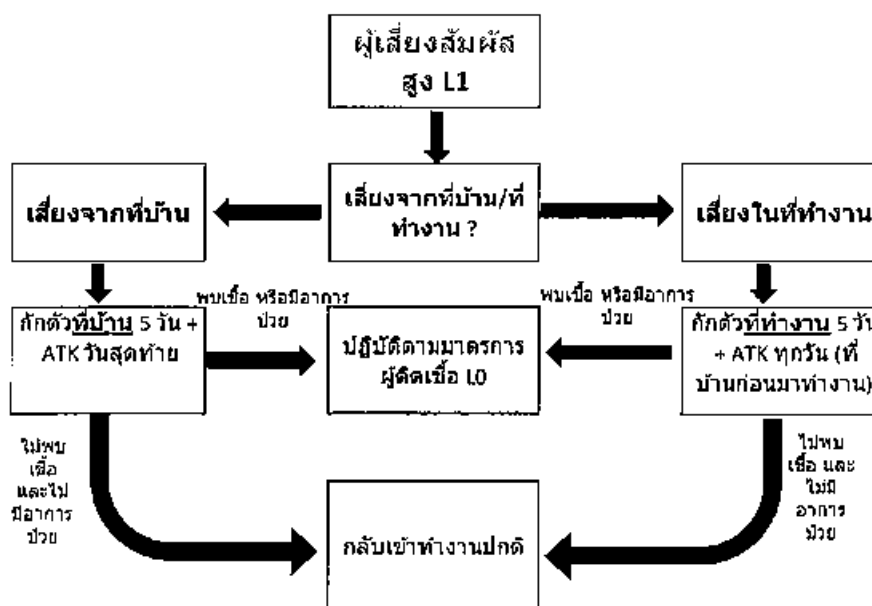
ประกาศที่ 17 / 2565 เรื่อง มาตรการป้องกันโรค COVID-19:

แนวทางการกักตัวผู้ติดเชื้อ (L0) / ผู้เสี่ยงสัมผัสสูง (L1)

ผังขั้นตอนการปฏิบัติ กรณี ผู้ติดเชื้อ (L0)



ผังขั้นตอนการปฏิบัติ กรณี ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (L1)



ภาคผนวก ผ-3
การแจ้งจำนวนและช่วงอายุของแรงงาน
ภายในพื้นที่โครงการ

ที่ 45/2022

14 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนและช่วงอายุของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับ บริษัท แม็กชีออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และกรณีฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหนองแค

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสรุปจำนวนพนักงาน ตามช่วงอายุงาน

ด้วย บริษัท แม็กชีออน วีลส์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตกระทะล้อลูมิเนียมอัลลอย ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ สระบุรี ตำบลหนองปลาหม้อ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โรงงานได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ) สำหรับโครงการขยายกำลังการผลิตกระทะล้อลูมิเนียมอัลลอย ส่วนขยาย ครั้งที่ 1 ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนด

อนึ่งตามมาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดให้บริษัทมีการบริหารจัดการด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและมีการประสานงานกับสถานพยาบาลใกล้เคียง ดังนั้น บริษัทจึงขอส่งข้อมูลจำนวนพนักงานตามช่วงอายุให้กับทางโรงพยาบาลหนองแค (ตามเอกสารแนบ) และโปรดพิจารณาเตรียมความพร้อมของสถานพยาบาลในการรองรับสำหรับการดูแลด้านสุขภาพ อนามัย ความปลอดภัย และในกรณีเหตุฉุกเฉินใดๆ

ทั้งนี้ บริษัทจะมีการแจ้งข้อมูลที่ปรับปรุงให้ถูกต้อง ทันสมัยให้กับทางโรงพยาบาลเป็นประจำทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



นายธนัญญ์ อิมมาก
ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและความยั่งยืน

Maxion Wheels (Thailand) Co.,Ltd.

บริษัท แม็กวheels (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงานใหญ่ : 42 หมู่ 5 ถ.หนองปลากระดี ต.หนองปลาหมอ อ.หนองแค จ.สระบุรี 18140

สำนักงานขาย : 252 อาคาร SPE ชั้น 11 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400

เอกสารแนบ หนังสือ ที่ 45/2022

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนและช่วงอายุของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับ

บริษัท แม็กวheels (ประเทศไทย) จำกัด

เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานด้านสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และกรณีฉุกเฉิน

บริษัท แม็กวheels (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางสรุปจำนวนพนักงาน ตามช่วงอายุงาน ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2565

| | ช่วงอายุพนักงาน | จำนวนพนักงาน |
|---|-------------------|--------------|
| 1 | 18 - 25 ปี | 47 |
| 2 | 26 - 30 ปี | 88 |
| 3 | 31 - 35 ปี | 57 |
| 4 | 36 - 40 ปี | 51 |
| 5 | 41 - 45 ปี | 70 |
| 6 | 46 - 50 ปี | 77 |
| 7 | 51 - 55 ปี | 37 |
| 8 | 55 ปี ขึ้นไป | 6 |
| | รวมทั้งหมด | 433 |

ภาคผนวก ณ
ขั้นตอนการร้องเรียน/แบบบันทึกข้อร้องเรียน

คำสั่งที่ 2 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและชุมชนสัมพันธ์

เพื่อให้การดำเนินการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กร และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชน จึงเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังนี้

| | | |
|--------------------|----------------|-------------------------|
| 1. นายธวัช | งามแสงแข | เป็นประธานคณะทำงาน |
| 2. นายธนัญญ์ | อัมมาก | เป็นที่ปรึกษา |
| 3. นางอิงอร | สินธุพวงศานนท์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 4. นายสมบัติ | สังขะวรรณ | เป็นกรรมการ |
| 5. นายสฤติธรรม | ทรัพย์เมือง | เป็นกรรมการ |
| 6. นายสุรพงษ์ | พลพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 7. นายศรัณยพงศ์ | รัศมีจาดเชื้อ | เป็นกรรมการ |
| 8. นายอาณัติ | ธีระวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 9. นายปริญญา | สินธุพวงศานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 10. นายณัฐสิทธิ์ | เลียงอรุณวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 11. นายจิรวัฒน์ | คำภาบุตร | เป็นกรรมการ |
| 12. นางสาวสายสุณี | โสมา | เป็นกรรมการ |
| 13. นายกมนรัตน์ | ปัญญานี | เป็นกรรมการ |
| 14. นายกฤษณพงษ์ | แก้วไกรสร | เป็นกรรมการ |
| 15. นางสาวณิชาภา | คงเมือง | เป็นกรรมการ |
| 16. นางสาวอัจฉริยา | คำพร | เป็นกรรมการ |

ให้คณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เสนอนโยบาย แผนงาน โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งงบประมาณประจำปี สำหรับสนับสนุนงานสื่อสารองค์กรและชุมชนสัมพันธ์ ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับองค์กรโดยรวม
2. พัฒนาระบบ กระบวนการ ช่องทางต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ สื่อสังคมออนไลน์ ในการถ่ายทอดประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายนอกและภายในองค์กร และเสริมสร้างชุมชนสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง
3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ พบปะตัวแทนชุมชนเป็นระยะๆ เพื่อสำรวจความคิดเห็น รับฟังปัญหา ขอร้องเรียนต่างๆ
4. จัดให้ตัวแทนชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้าเยี่ยมชมโรงงานตามความจำเป็น
5. พิจารณากลับกรองข้อมูล ข่าวสาร ขอร้องเรียน (ถ้ามี) และการตอบสนองกับชุมชน หน่วยงานราชการ สื่อมวลชนอย่างเหมาะสม
6. ติดตามประเมินผลการดำเนินการสื่อสาร และโครงการชุมชนสัมพันธ์ต่างๆ (การศึกษา/ศาสนา/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม/กิจกรรมชุมชน ฯลฯ)

7. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบในที่ประชุม Monthly Management และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
8. งานอื่นๆ ตามที่บริษัทมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2565



(นายธนากรณ ดงวานชกพงษ์)

ผู้จัดการโรงงาน

