

การใส่ยางระหว่างแป้ก ป้องกันเลื่อนกระแทกชนกัน

4.1 แผ่นยางกันกระแทก :

- ขนาด : หนาไม่น้อยกว่า 1 ซม., กว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม. และ ยาวไม่น้อยกว่า 60 ซม.
- สภาพแผ่นยาง : ต้องไม่สึกขาด สะอาด ไม่เลอะน้ำมันหรือสารหล่อลื่นต่างๆ
- ปริมาณแผ่นยางประจำรถ : รถสิบล้อ 10 แผ่น/คัน และรถบรรทุก 20 แผ่น/คัน



เบรคต้องไม่ขาดชำรุด หรือผูกต่อเด็ดขาด

เบรคชำรุดห้ามใช้งาน



เบรคที่สภาพดีไม่ขาด



ห้ามใส่กระเบื้องแป้ก ต้องใช้ไม้เท่านั้น ห้ามใช้ยางเด็ดขาด

4.2 ท่อนไม้ระหว่างแถว : ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 60 มม. X ความยาวไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร/ท่อน โดยรถสิบล้อต้องมี 5 ท่อน/คัน และรถบรรทุกต้องมีสภาพที่ดี 8 ท่อน/คัน ท่อนไม้ต้องมีสภาพที่สะอาด, ไม่ผุ, ไม่เปื่อยผิขึ้น

ขนาดไม้หนาไม่น้อยกว่า 6 ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม.

ห้ามวางหรืออุปกรณ์ผิดมาตรฐาน



ห้ามนำผ้ามาปิดที่กระจกด้านหน้าพนักงานขับรถ จะทำให้เพิ่มจุดบอด และกระแะะะผิดพลาดได้

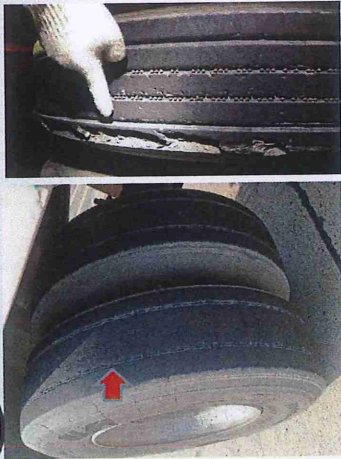


มาตรฐานความสูงของดอกยาง

ตัวอย่าง : สภาพยางดี

✓ ไม่สึกชำรุด

มาตรฐานความสูงของดอกยาง
ต้องสูงกว่า 2 มม.



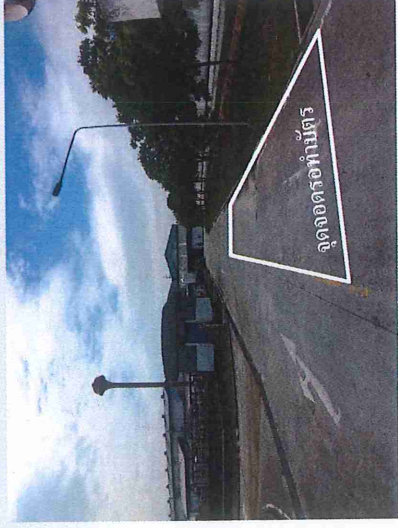
ข้อบกพร่องที่ต้องมีตัวล็อกโซ่ทุกจุด



ตำแหน่งจอดรถทำบัตรผ่าน

จอดด้านนอกมีความเสี่ยงทั้งรถ และคน
ที่เดินข้ามไปมา

ให้รถเข้ามาจอด ด้านในทีละ 1 คัน



การวางกรวยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างทาง

อุปกรณ์ที่ต้องใช้



: ป้ายสามเหลี่ยมแบบสะท้อนแสง

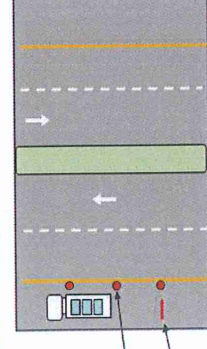
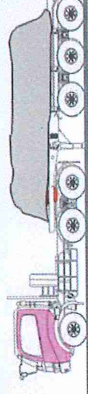
จำนวน 2 อัน



: กรวยแดงแบบสะท้อนแสง

จำนวน 3 อัน

ระยะห่าง 50 เมตร



กรวยแดง

ป้ายสามเหลี่ยม

ไหล่ทาง ช่องทางเดินรถ

เอกสารแนบที่ 2.17

เอกสารการอบรมพนักงานขับรถขนบรทุก

การอบรมกฎระเบียบการปฏิบัติงานด้านการขนส่งสินค้า
ภายในโรงงาน NS-SUS #3 และโรงงานลูกค้าสำหรับ Foreman
และพนักงานขับรถบรรทุก (วันที่ 18 ธันวาคม 2565)



การอบรม

กฎระเบียบการปฏิบัติงานด้านการขนส่งสินค้า
ภายในโรงงาน NS-SUS #3 และโรงงานลูกค้า
สำหรับ Foreman และพนักงานขับรถบรรทุก



วันที่ 18 ธันวาคม 2565

โดย :

1. คุณชูศักดิ์ (ผู้จัดการ Logistics Plant # 1)
2. คุณจรินทร์ยา (ผู้จัดการ Logistics Plant # 3)
3. คุณศุภพิชญ์ (Supervisor SPD & Logistics Plant # 3)

Tel. : 038-683231(ต่อ 151,152,153)

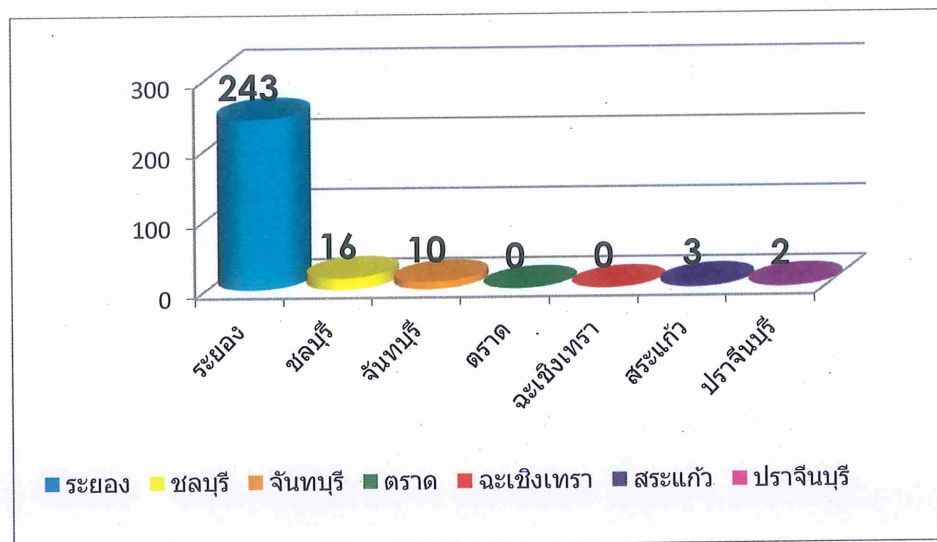
เอกสารแนบที่ 2.18

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2565

เอกสารแนบที่ 2.19

สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น ประจำปี 2565

จำนวนพนักงาน ณ 31-Dec-22			419
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	76		18.1%
ภาคกลาง	37		8.8%
ภาคเหนือ	25		6.0%
ภาคใต้	7		1.7%
ภาคตะวันออก	274		65.4%
ระยอง	243		58.0%
ชลบุรี	16		3.8%
จันทบุรี	10		2.4%
ตราด	0		0.0%
ฉะเชิงเทรา	0		0.0%
สระแก้ว	3		0.7%
ปราจีนบุรี	2		0.5%
	274		65.4%
	419		



เอกสารแนบที่ 2.20

การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอมติด้านสิ่งแวดล้อม		

Approved by : คนเอกชัย อนันตยานนท์

- Reference (เอกสารอ้างอิง)
- Record (บันทึก)

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอมติด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005)
- Objective (วัตถุประสงค์)
 - เพื่อให้บริษัทดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและบุคลากรภายใน
 - เพื่อให้การดำเนินงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกบริษัท

ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามข้อกำหนด
- Scope (ขอบเขต)

ะมีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนี้ให้สำหรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอมติจากหน่วยงานภายนอกและภายในอันมีสาเหตุเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท เอ็มเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- Definition (นิยาม)
 - NS-SUS หรือ บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอ็มเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
 - ข้อร้องเรียน (Complaint) หมายถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีสาเหตุจากการดำเนินงานของโครงการซึ่งได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ขอให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 - ข้อเสนอแนะ (Suggestion) หมายถึง ข้อคิดเห็น จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
 - บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก หมายถึง ลูกค้า, ผู้ขาย, ผู้รับเหมา, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย, หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน ington ใกล้เคียง ชุมชนรอบข้าง สาธารณชน หรือ อื่นๆ
 - บุคคลภายในหรือหน่วยงานภายใน หมายถึง พนักงานหรือลูกจ้างประจำของบริษัทฯ
 - เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หมายถึง เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	Witawat B.
01	1 Apr 2019	เพิ่มเติมเนื้อหา	Witawat B.

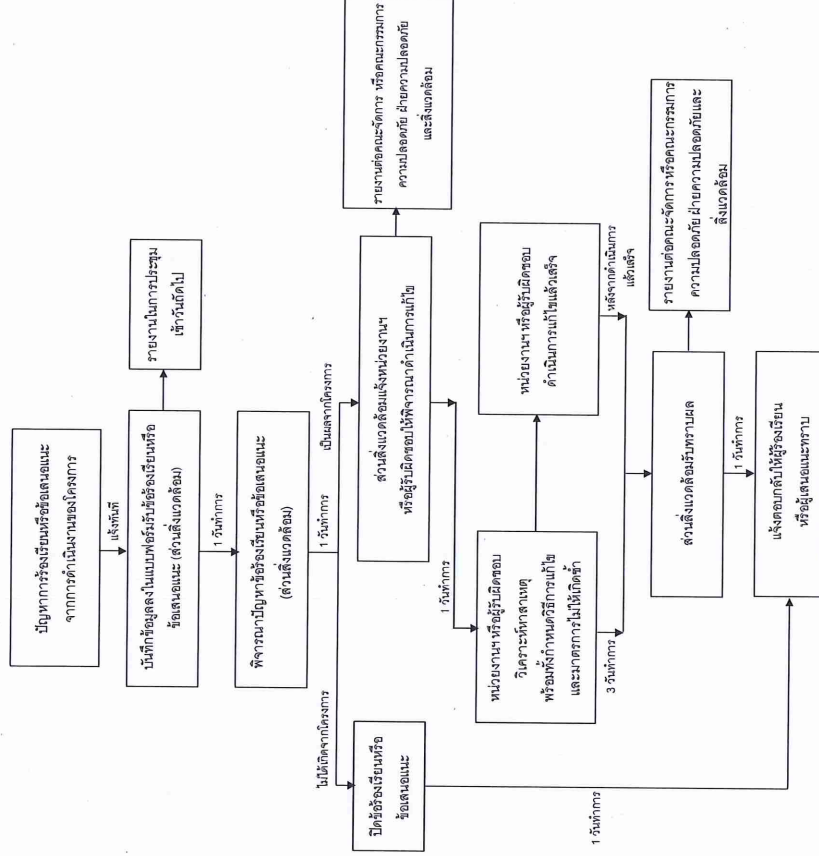
Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอมติด้านสิ่งแวดล้อม		

6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

- เมื่อมีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอมติจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกและภายใน ให้ทำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอมติด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005) หรือแจ้งให้กับส่วนสิ่งแวดล้อมเพื่อรับเรื่องและบันทึกลงไม่ไปรับเรื่องเรียนฯ จากนั้นให้รายงานในการประชุมเข้าทุกวันถัดไป
- ให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการพิจารณาและตรวจสอบร่วมกับผู้จัดการสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดี โดยพิจารณาว่าข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอมติ เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ ถ้าข้อร้องเรียนนั้นไม่ได้เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ปิดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอมติ และดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอมติทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- ในการมีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอมติเป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดีกำหนดหน่วยงาน หรือรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข หากกรณีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอมติเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดีเรียกประชุม เพื่อกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป
- หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการแก้ไข หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอมติ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการแก้ไข และหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเสร็จ โดยระบุรายละเอียดลงในใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอมติ และดำเนินการแจ้งกลับส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดี ภายใน 3 วันทำการ
- หลังจากที่ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดีที่รับทราบวิธีการแก้ไข และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำแล้ว ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดีดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอมติทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- ส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดี ติดตามผลความก้าวหน้าของการแก้ไขข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอมติ และระบุรายละเอียดผลการติดตามการแก้ไขลงในใบรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอมติและตามแต่ละกรณีดังนี้
 - ในการดำเนินการแก้ไขไม่ถูกต้อง หรือผลการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดี แจ้งกลับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก หรือเรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณามาตรการแก้ไขใหม่อีกครั้ง โดยระบุวันที่แล้วเสร็จ (ในกรณีเร่งด่วน)
 - กรณีที่มีการดำเนินการแก้ไขถูกต้องและมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าการจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอมติ และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำได้อีกในอนาคตให้ถือว่าใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอมติได้มีการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ และให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดีดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอมติต่อไป
- ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดี ทำการเก็บบันทึกดังกล่าว
- ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยุติที่ดี รวบรวมข้อมูลการรับ และจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอมติและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

แผนผังขั้นตอนการจัดการร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-SIAM UNITED STEEL CO., LTD.

เลขที่เอกสาร	3-WI-EV-EM-EC-002
หน้า	1 / 1
แก้ไขครั้งที่	01
วันที่ออกใช้	2/5/2019

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม	
ส่วนที่ 1 พิจารณายุทธศาสตร์ (สำหรับผู้ร้องเรียน/ผู้เสนอแนะ)	
วันที่: เดือน พ.ศ.	เลขที่: / ปี
รายละเอียดข้อร้องเรียน/ผู้ร้องเรียน	
<input type="checkbox"/> ภายในบริษัท ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง แผนก / ฝ่าย	<input type="checkbox"/> ภายนอกบริษัท ชื่อ - สกุล บริษัทฯ / ที่อยู่ โทรศัพท์ FAX
รายละเอียดข้อร้องเรียน/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	
ปัญหา/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	
การพิจารณาข้อร้องเรียนของผู้ร้องเรียน	
<input type="checkbox"/> เป็นความจริง <input type="checkbox"/> ไม่เป็นความจริง	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นความจริง <input type="checkbox"/> เป็นความจริง
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดวิธีการแก้ไข (สำหรับหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ)	
สาเหตุ:	แนวทางแก้ไข/ป้องกัน:
การแก้ไข:	แนวทางแก้ไข/ป้องกัน:
(เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง) (ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ) (ผู้ดำเนินการด้านกฎหมาย)	
ส่วนที่ 3 การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน (สำหรับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)	
<input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อยแล้วตามมาตรการที่กำหนด <input type="checkbox"/> ยังไม่เรียบร้อย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี) ไม่ระบุ	

เอกสารแนบที่ 2.21

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ 016/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)

เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงเห็นสมควรแต่งตั้งพนักงานคนราชชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.

ลงนาม

หน้า (1/2)

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่โรงงาน : 12 ซอย 2 ถนนปิ่นสักเศษท้ายราษฎร์ กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi 02, Ploem Songkhro Road, Mueang, Bangkok 10150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานสาขา : 909 ถนนพหลโยธิน ซอย 12-101 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุร้ายหรือความเสียหายจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อบริษัท
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อบริษัท เพื่อความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัท
3. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัท
4. พิจารณา ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และเสนอต่อบริษัท
5. สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อบริษัท
7. พิจารณาและผลักดันแผนกิจกรรมที่ให้นักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพฤติกรรมด้านความปลอดภัย การแจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำหรือสภาพการที่ไม่ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
9. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อบริษัท
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อบริษัท
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่บริษัทมอบหมาย และให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวอยู่ในวาระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ลง ณ วันที่ 1 เมษายน 2565

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

原田 浩

(นายอัคร หาราดะ)

กรรมการผู้จัดการ

หน้า (2/2)

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co., Ltd.

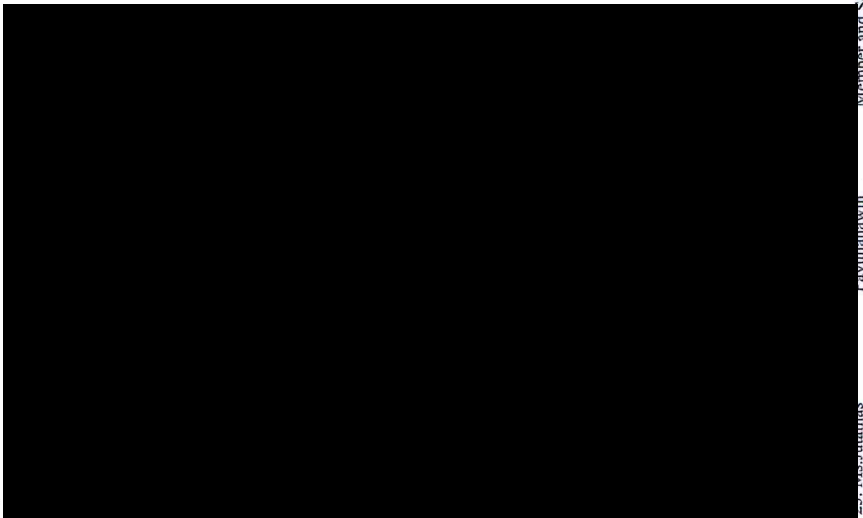
สำนักงานใหญ่โรงงาน : 12 ซอย 2 ถนนปิ่นสักเศษท้ายราษฎร์ กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi 02, Ploem Songkhro Road, Mueang, Bangkok 10150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานสาขา : 909 ถนนพหลโยธิน ซอย 12-101 ถนนพหลโยธิน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819



Order No. 016/2022

Subject: Appointment of Occupational Safety, Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3)

According to ministerial regulation on the prescribing of standard for administration and management of occupational safety, health and environment B.E. 2549 (A.D. 2006). Therefore, the new Safety, Occupational Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3) has been appointed by the company as following name list.



MEMBER AND Secretary

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย 12 ถนนปิ่นเกล้ามิตรภาพไมตรี ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10960 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pailom Sungsithong Road, Maprasphut, Mueang, Rayong 21150 Thailand Tel: +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax: +66 3868 5133
สำนักงานขาย : 909 อาคารเอเชียทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 1211 ถนนเพชรบุรี แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No. 1211, Debaratana Road, Bangna Nua, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819



The Member shall have the duties as follows:

1. To consider the policy and work plan on occupational safety and out-of-work safety to prevent and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, for presenting to the employer.
2. To report and give recommendations to the employer the measures or means of improvement and correction of mistakes complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
3. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
4. To consider the regulation and guidance including the standards on occupational safety of the workplace for presenting to the employer.
5. To survey, at least once a month, the operational performance of occupational safety and examine the statistics of dangers occurred in the workplace.
6. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
7. To consider and enforce safety activities plan to all employees participating in safety behavior improvement, informing superiors when unsafe act or unsafe conditions found and being responsible to their own individual safety and working partners to achieve targets as planned.
8. To systemize the reporting on unsafe working conditions to be a duty complied by all employees.
9. To follow up the reports presented to the employer.
10. To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles and suggestions on the operation of the committee when completing one year period of service to present to the employer.
11. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
12. To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

Therefore, the Member of safety, occupational health and workplace environment will perform duties start from

1 April, 2022 until 31 March, 2024.

Issued on April 1, 2022

NS-Siam United Steel Co., Ltd.

Original signed by Mr. Iku Harada

(Mr. Iku Harada)

President

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
NS-Siam United Steel Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย 12 ถนนปิ่นเกล้ามิตรภาพไมตรี ตำบลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10960 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pailom Sungsithong Road, Maprasphut, Mueang, Rayong 21150 Thailand Tel: +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax: +66 3868 5133
สำนักงานขาย : 909 อาคารเอเชียทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 1211 ถนนเพชรบุรี แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No. 1211, Debaratana Road, Bangna Nua, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819

เอกสารแนบที่ 2.22

แผนงานด้านความปลอดภัยและรายงานการประชุมด้านความปลอดภัย
ประจำปี 2565

[illegible]

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อริชอนมัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ครั้ง 11/2565
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09:30 - 10:30 น. บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีด จำกัด (โรงงาน 3)
(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

[illegible]

งาน

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 10/2565)

กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 สรุปการซ่อมแผนฉุกเฉินตอบโต้ภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าใหม่ระดับ 1

புலகு

- ทุบตีและปลิงประจําส่วนสามารถตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้อย่างฉับพลันจาก NPC เข้าช่วยเหลือ
- มีการสื่อสารที่ดีในทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

ข้อแนะนำ

- ควรกำหนดจุดตั้งการวางลูกเลนให้อยู่ในจุดที่ปลอดภัย
- ควรระบุจุดที่ปลอดภัยสำหรับผู้ดูแลระบบขณะที่ถือปืนธนูแบบอัตโนมัติ
- พิจารณาลำดับ CCTV ในห้องที่ใช้เป็นศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน เพื่อที่ ED จะได้ใช้ควบคุมและแนะนำวิธีการควบคุมสถานการณ์

2.2 แจ้งการซ่อมแผนฉุกเฉินตอบโต้ภาวะฉุกเฉินใหม่ ระดับ 2 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 เวลา 10.00 – 16.00 น.

Oil No.1 EPL

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำเดือน ตุลาคม 2565 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2565

3.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และการประเมินความสอดคล้อง : กฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 3 ฉบับ (เอกสารแนบ 1)

I. ประเภทกรรมสวัสดิการแถมโครงการ เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคชั้นสูง และระดับวิชาชีพ มีผลบังคับใช้ 7 ตุลาคม 2565

→ ผลความปลอดภัย ดำเนินการสำรวจงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ตามแบบฟอร์ม ข.๖ ที่กำหนดให้ทั้งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภายใน ม.ค.๖๖

2.ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการข่มขืน การพินจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย มีผลบังคับใช้ 7 ตุลาคม 2565

→ ศ.ความปลอดภัย และ HRD จะดำเนินการเร่งขะเขยิบ “ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย” ภายใน 31 ต.ค. 2565

3. ประสิทธิภาพการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการท างาน
ระดับเทคนิคระดับต้นขั้นสูง และระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ 27 ตุลาคม 2565

→ ศ.ความปลอดภัย และ HMO ดำเนินการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ และแจ้งผลการดำเนินการให้กับสำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการอบรมแล้วเสร็จ

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชาติว่าอนามัยและสุขภาพแวดล้อมการทำงาน โรงงาน 3 ครั้ง ที่ 12/2565

วันที่ 13 ธันวาคม 2565 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็มเอส-สวามย์ เ็นเตคสตูล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. **General**

การ

เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.

[illegible]

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 11/2565)

กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สรุปการซ่อมแผนฉุกเฉินตอบโต้ภาวะฉุกเฉินไฟฟ้าใหม่ระดับ 2

ข้อ ๔

- ที่นับเป็ลึงประจำตัว ได้รับการอบรมและการฝึกฝนอย่าง มีจำนวนเพื่งแบบพอ
- จุดสังเกตการกลุ่กเลินอยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย สามารถตั้งการและควบคุมปฏิบัติการได้
- มีการนำพอดศดภาพบรรยากาศขณะชื้อบแ่นที่ War room

2.2 การปรับปรุงแสงสว่างในที่ทำงาน

- หน่วยงาน EE6 ได้ดำเนินการปรับปรุงแสงสว่างจำนวน 41 พื้นที่เรียบร้อยแล้ว โดยหลังจากที่การปรับปรุง ทางส่วนความปลอดภัยได้ทำการเข้าไปตรวจวัดแสงอีกครั้ง ซึ่งผลการตรวจวัดในแต่ละจุดผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- อบรมหลักกึ่งศตวรรษศิลป์ลอยคำ
- จัดมีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติอีกครั้งในวันที่ 17 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. ที่ลานจอดรถ Plant 3

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ติดตามแผนงานประจำปีเดือน ตุลาคม 2565 แผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2565
- 3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิธีฯ และการประเมินความสอดคล้อง :-
- 3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2565

รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	เดือนพฤศจิกายน 2565		สะสมถึง พฤศจิกายน 2565	
	จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นบาดเจ็บ	จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นบาดเจ็บ	จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นบาดเจ็บ	จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นบาดเจ็บ
พนักงาน	0	0	0	0
พนักงานผู้รับเหมา/ประจำ	0	0	0	0

สถิติความปลอดภัย :

สถิติความปลอดภัย :	1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน				2) ปลอดภัยดีต่อผู้ร่วมงาน				3) ไม่เกิดอุบัติเหตุจนงานถึงขั้นหยุดงาน			
	เป้าหมาย	สะสม (12 ธ.ค. 65)	เป้าหมาย	สะสม (12 ธ.ค. 65)	เป้าหมาย	สะสม (12 ธ.ค. 65)	เป้าหมาย	สะสม (12 ธ.ค. 65)	เป้าหมาย	สะสม (12 ธ.ค. 65)	เป้าหมาย	สะสม (12 ธ.ค. 65)
พนักงาน และผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 13 ม.ย. 66	1,277 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 พ.ค. 66	213 วัน	365 วัน (1 ปี) 1 พ.ย. 66	29 วัน						
พนักงาน	1,461 วัน (4 ปี) 13 ม.ค. 66	1,429 วัน	365 วัน (1 ปี) 24 เม.ย. 66	232 วัน								
ผู้รับเหมา	1,461 วัน (4 ปี) 14 ม.ย. 66	1,277 วัน	365 วัน (1 ปี) 13 พ.ค. 66	213 วัน								

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บ : "เสียชีวิต" ในเดือนพฤศจิกายน

3.2.3 อุบัติเหตุการฉีกพยางค์เสียงสั้นเสียของปริษัทฯ : ไม่เกิดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์ก่อเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่เกิดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนพฤศจิกายน เกิดขึ้น 3 ครั้ง ดังนี้

[illegible]

เนื่องจากช่วงนี้เกิดอุบัติเหตุบนถนนบ่อย คุณตำรวจแนะนำให้ผู้ขับขี่หมั่นสังเกตป้ายจราจรรับส่ง ของบริษัทให้มากขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ

ปิดประชุมเวลา 10:30 น.

สรุปรายงานการประชุมโดย
คุณเจษฎามาศ พยัคฆ์วานิช
กรรมการและเลขานุการ

3) 13 พ.ย. 65 เวลา 20:15 น. พนักงาน PD 4 ได้แจ้งเกิดจากรายงาน (รวมใส่ตามเวลาที่เมื่อ) ด้วยความรีบเร่งประมาณ 60 นาที เพื่อกลับบ้านหลังเลิกงาน โดยได้สื่อสารกับวิทยุแยกกันแล้วเพื่อจะส่งหน้าไปทางบนเส้น 36 หลังจากแยกกันแล้วกล่าวหาว่า 800 เมตร ในระหว่างที่เดินทางไปทางร่วมด้านซ้ายบนเส้นหลัก พนักงานได้เลือกมือและจะวิ่งที่วิ่งไปบนถนนหลักทางขวาเมื่อไปจะเจอตัวบ้านที่มีโรงรถจากรายงานร่วมด้านซ้ายบนเส้นหลัก พนักงานได้วิ่งตามรถวิ่งมาบนถนนเส้นหลักทางขวามือไปจนถึงบ้านหลังเลิกงาน เมื่อเดินพบตัวบ้านแล้วจึงกล่าวหาว่าวิ่งมาบนถนนเส้นหลัก 800 เมตร

พลตจก. ยม และสิ่งที่จะดำเนินการในเดือนนี้รวม รายละเอียดดังเอกสารแนบ 1

NO	กิจกรรม	ความสัมพันธที่ทำงานในเดือนพฤศจิกายน	สิ่งที่ต้องดำเนินการในเดือนธันวาคม
1	กฐินฐานัน ความปลอดภัย 23 ข้อ และ 3ป 3ท	ส.ความปลอดภัย ตรวจสอบและสรุปแยกประเภท งานที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามกฎความปลอดภัย → ตรวจสอบและสรุปแยกประเภท รวมทั้งแต่ละ หน่วยงานกำหนดแนวทางแก้ไข 100% หน้าวงงานกำหนดแนวทางแก้ไข 100%	ร.อ. ส.ความปลอดภัย จัดตามการแก้ไข ประเด็น
2	การซ่อมผู้ ทำงาน	ประชุมกำหนดแนวทางกับหน่วยงานภายใน 15 พ.ย.65	ตรวจสอบรายละเอียด WI กลุ่ม 3 และอนุมัติใน ระบบ E-Smart
3	กฎ "งาน 5 ประเภท"	ส.ความปลอดภัยจัดอบรม "การประเมินความ เสี่ยง" ให้กับ Toolbox leader เพิ่มขึ้น 1 คน ในวันที่ 8 พ.ย.65	ร.อ. Cascade Training กฎงาน 5 ประเภท และกฎ พื้นฐาน 23 ข้อ โดย Star Trainer ดำเนินการ โรงงาน 3
4	Safety Negative Report	ส.ความปลอดภัยจัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินการกิจกรรม และติดตามอบรม Online → อบรมครบแล้ว 100%	ร.อ. พนักงาน Plant3 เริ่มกิจกรรม Safety Negative Report และประชุมชี้แจงกับพนักงาน กลุ่ม GLAM และ กลุ่ม หสข พัฒน
5	3No Activity (No-Touch, No- Up, No-Down)	หน่วยงานดำเนินการติดตามการแก้ไขอย่าง ต่อเนื่อง → ดำเนินการแก้ไข 15%	หน่วยงานดำเนินการติดตามการแก้ไขอย่าง ต่อเนื่อง

เอกสารแนบที่ 2.23

สรุปการอบรมด้านความปลอดภัย

อบรมภายใน ประจำเดือนกรกฎาคม 2565

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัด	จำนวนคนเข้าอบรม	หมายเหตุ
1	อบรมพนักงานใหม่	ทั้งเดือนกรกฎาคมและสิงหาคม	32	
2	Course A	18-20 กรกฎาคม	15	
3	7 อบรมผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง (Review)	22 กรกฎาคม	25	
4	ต้นเพลิงขึ้นต้น รุ่น 3	29 กรกฎาคม	26	
รวม			98	

อบรมภายใน ประจำเดือนสิงหาคม 2565

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัด	จำนวนคนเข้าอบรม	หมายเหตุ
1	7 อบรมผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง (Day3)	5 สิงหาคม	29	
2	การปฐมพยาบาล รุ่น 1	19 สิงหาคม	33	
3	แนวทางด้านความปลอดภัย การเป็น "ดีเดียว" ต่อมาจนถึงกับพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่เปลี่ยนงาน	23 สิงหาคม	27	
4	Course B (Basic Monodzukuri) รุ่น 1	22-24 สิงหาคม	16	
5	NS-SUS Team Synergy รุ่น 1	25-26 สิงหาคม	39	
6	KM Server รุ่น 1	29 สิงหาคม	13	
รวม			157	

อบรมภายใน ประจำเดือนกันยายน 2565

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัด	จำนวนคนเข้าอบรม	หมายเหตุ
1	Introduction & Awareness to GHG & ISO14064 C	2 กันยายน	42	
2	NS-SUS Team Synergy รุ่น 2	8-9 กันยายน	40	
3	Training Knowledge for Vibration รุ่น 1	9 กันยายน	17	
4	KM Server รุ่น 2	13 กันยายน	9	
5	KM Server รุ่น 3	14 กันยายน	16	
6	การปฐมพยาบาล รุ่น 2	15 กันยายน	46	
7	Training Knowledge for Vibration รุ่น 2	16 กันยายน	27	
8	Course B (Basic Monodzukuri) รุ่น 2	19-21 กันยายน	21	
9	ความปลอดภัยในการทำงานในเชิงลึกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ดูแลระบบ และผู้ปฏิบัติงาน	20-23 กันยายน	21	
10	การปฐมพยาบาล รุ่น 3	21 กันยายน	39	
11	KM Server รุ่น 4	29 กันยายน	16	
12	KM Server รุ่น 5	30 กันยายน	18	
รวม			312	

อบรมภายใน ประจำเดือนตุลาคม 2565

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัด	จำนวนคนเข้าอบรม	หมายเหตุ
1	สถิติสำหรับวิศวกรโรงงาน	17-18 ตุลาคม	40	
2	ทบทวนการทำงานกับเงิน รุ่น 5	18 ตุลาคม	55	
2	การแก้ไขปัญหาโดยอาศัยสถิติสำหรับพนักงาน รุ่น 1	20-21 ตุลาคม	41	
	ทบทวนการทำงานกับเงิน รุ่น 6	20 ตุลาคม	35	
รวม			171	

อบรมภายใน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัด	จำนวนคนเข้าอบรม	หมายเหตุ
1	Machine Learning for Industry	2-7 พฤศจิกายน	89	
2	7 Habits of Highly Effective People รุ่น 11	3-4 พฤศจิกายน	27	
3	การแก้ไขปัญหาโดยอาศัยสถิติสำหรับพนักงาน รุ่น 2	3-4 พฤศจิกายน	55	
4	พระราชบัญญัติการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ	8 พฤศจิกายน	30	
5	Training Basic TPM รุ่น 1	11 พฤศจิกายน	23	
6	Course B (Basic Monodzukuri) รุ่น 3	21-23 พฤศจิกายน	22	
7	Environment Aspect	29 พฤศจิกายน	38	
8	Risk Assessment	29 พฤศจิกายน	28	
รวม			312	

อบรมภายใน ประจำเดือนธันวาคม 2565

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัด	จำนวนคนเข้าอบรม	หมายเหตุ
1	Training Basic TPM รุ่น 2	2 ธันวาคม	20	
2	เทคนิคการตรวจสอบชิ้นงาน รุ่น 1	7 ธันวาคม	27	
3	เทคนิคการตรวจสอบชิ้นงาน รุ่น 2	8 ธันวาคม	30	
4	ทบทวนความปลอดภัยในการใช้รถยก รุ่น 1	12 ธันวาคม	60	
5	ความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันอันตรายจากโรคร้ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเชิงช่างรุ่น 1	13 ธันวาคม	52	
6	ทบทวนความปลอดภัยในการใช้รถยก รุ่น 2	13 ธันวาคม	65	
7	Training Basic TPM รุ่น 3	14 ธันวาคม	23	
8	ความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันอันตรายจากโรคร้ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเชิงช่างรุ่น 2	15 ธันวาคม	80	
9	Training Basic TPM รุ่น 4	16 ธันวาคม	21	
10	Course B (Basic Monodzukuri) รุ่น 4	19-21 ธันวาคม	17	
11	ทบทวนการทำงานกับเงิน รุ่น 7	20 ธันวาคม	66	
12	ทบทวนการทำงานกับเงิน รุ่น 8	20 ธันวาคม	39	
13	ความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันอันตรายจากโรคร้ายสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเชิงช่างรุ่น 3	21 ธันวาคม	73	
14	ทบทวนการทำงานกับเงิน รุ่น 9	23 ธันวาคม	55	
15	ทบทวนการทำงานกับเงิน รุ่น 10	23 ธันวาคม	10	
16	ทบทวนความปลอดภัยในการใช้รถยก รุ่น 3	27 ธันวาคม	22	
รวม			660	

เอกสารแนบที่ 2.24

การสำรวจด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
(Safety Patrol)

การสำรวจด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Plant 3)																															Date	1 ธ.ค. 65
ผู้เดิน : หัวหน้าหน่วยงาน Safety และ หัวหน้างาน PD5 / PD6																															Time	10.00-11.00
**หมายเหตุ: ขอให้บุคลากรนำใบนี้ไปทำ Safety Talk																																
Monthly patrol																																
1.Forklift 2.Crane 3.Hoist 2.Tool and equipment 3.SS and safety sign 4.License work 5.Building and facility 6.Chemical/Radiation 7.Emergency equipment and accessory 8.Ergonomic 9.Pipe line/Storage tank 10.Machine/Safety fence/guard 11.Shutter door/Man door/Rain gutter 12.Electrical system/Insect killer																																
สถานที่ : <input checked="" type="checkbox"/> Zone 1 Raw coil yard, #1 EPL, #2 EPL, Chemical room, #1-4 SHL, Packing Material, Assorting Room																																
Zone 2 El building No.1&2, ME Shop, LAB#3, SPD/LOG#3, Office, Canteen, TPM, GA store Building																																
Zone 3 Green yard, Boiler, WWT, WT, Parawood warehouse																																
ประเด็นสำคัญ = รายการ																																
ชมเชย = 1 1100113 Safety (S) = 10 1100113 Envi (E) = 1100113 SS = 1 1100113 Audit (A) = 1100113 Rev 00																																
No.	ผู้รับผิดชอบ/สถานที่	รายการที่พบ / ข้อเสนอแนะ	มาตรการ/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ																											
หมายเหตุ																																
1	PD5	มีการขอยกการทำการ Key lock ไปยัง Plant3																														
ประเด็น/ข้อเสนอแนะ																																
1	Wrinkle roll No.2 EPL	การวัดสำหรับ strip way บริเวณ Wrinkle roll No.2 EPL ยังมีช่องที่รอยจะสามารถยื่นเข้าไปสัมผัส Strip ได้ และต้องตรวจสอบประเภทพลาสติกที่คลุมเป็นประเภทที่ติดไฟหรือไม่		PD5																												
2	Wrinkle roll No.2 EPL	การวัดสำหรับ strip way บริเวณ Wrinkle roll No.2 EPL ยังมีช่องที่รอยจะสามารถยื่นเข้าไปสัมผัส Strip ได้		PD5																												
3	DS working tank No.2 EPL	ควรมีการกำหนดเส้นทางเดินให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการเดินและสะดุด เครื่องจักรหรืออุปกรณ์		PD5																												
4	DS working tank No.2 EPL	บริเวณดังกล่าวมีการจัดวางสิ่งของไม่เป็นระเบียบและป้าย SDS สำหรับสารเคมีควรติดในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	ทำความสะอาดพื้นที่และติดป้าย SDS ให้มองเห็นให้ชัดเจน และแจ้งพนักงานให้ทำความสะอาดหลังจากที่เข้าไปทำงานทุกครั้ง	PD5	Finished 13-12-22																											
5	DS working tank No.2 EPL	พบมีการพาดสายของทางเดินบนไดอองทำให้เกิดการสะดุดล้ม	นำสายของออกเนื่องจากไม่มีการใช้งานและแจ้งให้พนักงานรับทราบ	PD5	Finished 13-12-22																											
6	Cellar No.2 EPL	พบมีการเดินสายของพาดบริเวณทางออก แต่ไม่มีการกันบริเวณหรือขึงสิ่งกีดขวางทำให้ชัดเจนอาจจะทำให้เกิดการสะดุดล้ม	จัดวางสายของให้เป็นระเบียบและติดป้ายเตือนระวังอันตรายเพื่อแจ้งเตือนพนักงานที่ลงไปปฏิบัติงาน	PD5	Finished 13-12-22																											
7	3BR No.2 EPL	ตรวจสอบคุณสมบัติของพลาสติกเป็นประเภทติดไฟหรือไม่ และควรพิจารณาเปลี่ยนวัสดุเป็นประเภทที่ไม่ติดไฟ		PD5																												
8	Oilier No.2 EPL	ควรมีการนำเศษที่ใช้น้ำมันแล้วนำไปกำจัด	ชี้แจงให้พนักงานรับทราบถึงอันตรายที่จะเกิดไฟไหม้ได้และให้พนักงานเอาเศษน้ำมันไปเทลงในถังขยะที่ Waste pit	PD5	Finished 13/12-22																											
9	Entry No.2 EPL	จุดเก็บไม้ขัด Roll สกฟไม่แข็งแรง	ทำที่ Lock ที่เก็บไม้ขัด Roller เพื่อป้องกันไม้ขัด Roll สกฟในขณะที่ยึดเก็บ	PD5	Finished 07/12-22																											
10	WIP SHL	ตรวจสอบประเภทพลาสติกที่คลุมเป็นประเภทที่ติดไฟหรือไม่		PD6																												
11	Assort PD6	เคเบิลสาย LAN มีสภาพชำรุด		PD6																												

เอกสารแนบที่ 2.25

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงก่อนการปฏิบัติงาน (สำหรับงานหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ WI) **ส่งให้ส่วนความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน 7 วัน ยกเว้นงานฉุกเฉิน**
ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป
ส่วนที่ 2: การประเมินความเสี่ยง
ส่วนที่ 3: การควบคุมความเสี่ยง
ส่วนที่ 4: การติดตามและประเมินผล

[illegible]


เอกสารแนบที่ 2.26













บันทึกการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยและถังดับเพลิง

แบบฟอร์มการตรวจสอบถังดับเพลิง		ประจำเดือน	Dec	พ.ศ.	2565
สถานที่/พื้นที่	Server Room	แผนก	ส่วน System		
ผู้ตรวจสอบ	Suranan Kamjohnkitkam	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ	28/11/2565		
กรุณารวบรวมใบในวัน 25 ถึงสิ้นเดือนของแต่ละเดือน					

1. ในช่อง "สภาพที่ตรวจพบ" ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกรณีที่อยู่ในสภาพดี อุปกรณ์สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ และให้ทำเครื่องหมาย ✗ ในกรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด

2. กรณีพบการชำรุด/ผิดปกติ ให้ระบุรายละเอียดในช่อง "ข้อชำรุด/ความผิดปกติ" และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ช่อง "การแก้ไข"

A. ถังดับเพลิง ชนิดยาไดรอน (ขนาด 10 ปอนด์)				สภาพที่ตรวจพบ				ข้อชำรุด/ ความผิดปกติ	การแก้ไข (หมายเหตุ (1))
ลำดับ	ตำแหน่งที่ตั้งถัง	รหัสถัง	ปีที่ผลิต ถัง (ปีผลิตที่ คอถัง)	การติดตั้ง	สภาพถัง	แรงดัน	ป้าย		
				- ติดตั้งได้ตรง - ไม่มีสิ่งกีดขวาง - เข้าถึงได้สะดวก - กรณีติดตั้งแบบแขวน : จุดแขวนมั่นคงแข็งแรง	- ถังไม่เป็นสนิมหรือรู - สายฉีดไม่แตกชำรุด - มีลูกยางปิด	- คันปั๊มไม่ชำรุด - มีสลักพร้อมขีดล๊อค	- เข็มต้องชี้อยู่ในช่องสีเขียว - มองเห็นชัดเจน		
1	SC-ROOM	FE-SC-001	2021	✓	✓	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2	SC-ROOM	FE-SC-002	2021	✓	✓	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
4									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
5									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
6									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
7									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
8									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
9									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
10									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
11									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
12									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
13									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
14									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
15									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
16									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
17									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
18									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
19									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
20									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
21									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
22									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
23									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
24									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
25									<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

<p>หมายเหตุ : (1) การแก้ไข</p> <p>1 = นำไปเปลี่ยนถังใหม่ที่แผนกพัสดุ เพื่อจัดผกเคมีใหม่หรือซ่อมแซมถัง โดยบริษัทผู้จำหน่ายถังดับเพลิง</p> <p>2 = อยู่ระหว่างการซ่อมแซมถัง โดยบริษัทผู้จำหน่ายถังดับเพลิง</p> <p>3 = ดำเนินการแก้ไขได้ด้วยหน่วยงานเอง</p> <p>หมายเหตุ : (2) การตรวจสอบ</p> <p>1.ประเภทผกเคมีแห้ง</p> <p>1.1 ตรวจสอบสลักพร้อมขีดล๊อคบริเวณคันปั๊ม : ให้ดูสลักพร้อมขีดล๊อคของถังดับเพลิงต้องมีสภาพไม่หลุดออกจากรูล๊อคหรือขาด</p> <p>1.2 ตรวจสอบสภาพสาย : สายต้องไม่แตก ฉีกขาดหรือชำรุด ปลายสายมีจุดยางปิดเพื่อป้องกันสิ่งแปลกปลอมเข้าไปจุดคัน</p> <p>* 1.3 ตรวจสอบเกจวัดความดัน : เข็มต้องชี้อยู่ในช่องสีเขียวเท่านั้น ถ้าเข็มนี้อยู่ในช่องสีแดง Recharge / Over Charge ให้ส่งไปที่แผนกพัสดุ เพื่อส่งบรรจุใหม่</p> <p>** 1.4 ตรวจสอบการแจ้งตัวของสารเคมี เฉพาะถังขนาด 10 ปอนด์ : วางถังกับพื้นจากนั้นจับที่คอถัง ทำการยกขึ้นแล้วปล่อยอย่างช้าๆ สังเกตผกเคมีจะมีไหม้ตามหัวถังด้วยมือขวา ตรวจสอบทุก 6 เดือน</p> <p>2.ประเภทคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)</p> <p>2.1 ตรวจสอบสลักพร้อมขีดล๊อคบริเวณคันปั๊ม : ให้ดูสลักพร้อมขีดล๊อคของถังดับเพลิงต้องมีสภาพไม่หลุดออกจากรูล๊อคหรือขาด</p> <p>2.2 ตรวจสอบสภาพสาย : สายต้องไม่แตก ฉีกขาดหรือชำรุด ปลายสายมีจุดยางปิดเพื่อป้องกันสิ่งแปลกปลอมเข้าไปจุดคัน</p> <p>*** 2.3 ตรวจสอบน้ำหนักของถังด้วยตาชั่งแบบแขวน : ถังขนาด 10 ปอนด์น้ำหนักของถังและก๊าซ CO₂ อยู่ในช่วง 10.6 - 11.8 กิโลกรัม หากน้อยกว่า 10.6 กก. ให้ส่งไปที่แผนกพัสดุ เพื่อส่งบรรจุใหม่</p>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>(1)  ลงชื่อผู้ตรวจสอบ</p> <p>วันที่ 28/11/22</p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>(3)  ลงชื่อ</p> <p>วิศวกร/Officer</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>(2)  ลงชื่อหัวหน้างาน</p> <p>วันที่ 28/11/22</p> </td> <td> <p>(4)  ลงชื่อ</p> <p>ผู้จัดการส่วน</p> </td> </tr> </table>	<p>(1)  ลงชื่อผู้ตรวจสอบ</p> <p>วันที่ 28/11/22</p>	<p>(3)  ลงชื่อ</p> <p>วิศวกร/Officer</p>	<p>(2)  ลงชื่อหัวหน้างาน</p> <p>วันที่ 28/11/22</p>	<p>(4)  ลงชื่อ</p> <p>ผู้จัดการส่วน</p>
<p>(1)  ลงชื่อผู้ตรวจสอบ</p> <p>วันที่ 28/11/22</p>	<p>(3)  ลงชื่อ</p> <p>วิศวกร/Officer</p>				
<p>(2)  ลงชื่อหัวหน้างาน</p> <p>วันที่ 28/11/22</p>	<p>(4)  ลงชื่อ</p> <p>ผู้จัดการส่วน</p>				
<p>การส่งเอกสาร</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>1. ผู้ตรวจสอบ --> 2. หัวหน้างาน</p> <p style="margin-left: 100px;">--> ต้นฉบับ --></p> <p style="margin-left: 100px;">--> สำเนา --></p> </div> <div> <p>3. วิศวกร/Officer</p> <p style="margin-left: 10px;">ส่วนความปลอดภัย</p> </div> <div> <p>4. ผู้จัดการส่วน</p> <p style="margin-left: 10px;">--> จัดเก็บสำเนา</p> </div> <div> <p>5. หัวหน้างานจัดเก็บต้นฉบับ</p> </div> </div>					



PC FIRE SERVICE CO., LTD.

Preventive Maintenance Check Sheet

Fire Detection and Alarm System

Subject : Initiating Device / Notification Device Check Sheet

Client : NS-Siam United Steel Co., Ltd.

PO. No. : 4030110789

Inspection Date : 17 December 2022

Inspector : Thaworn , Thiraphong , Suraphong , Methin

Witness : Khun Jutamas P.

Location of fire alarm control panel : SH-SV Office (NOHMI FPA-128A)

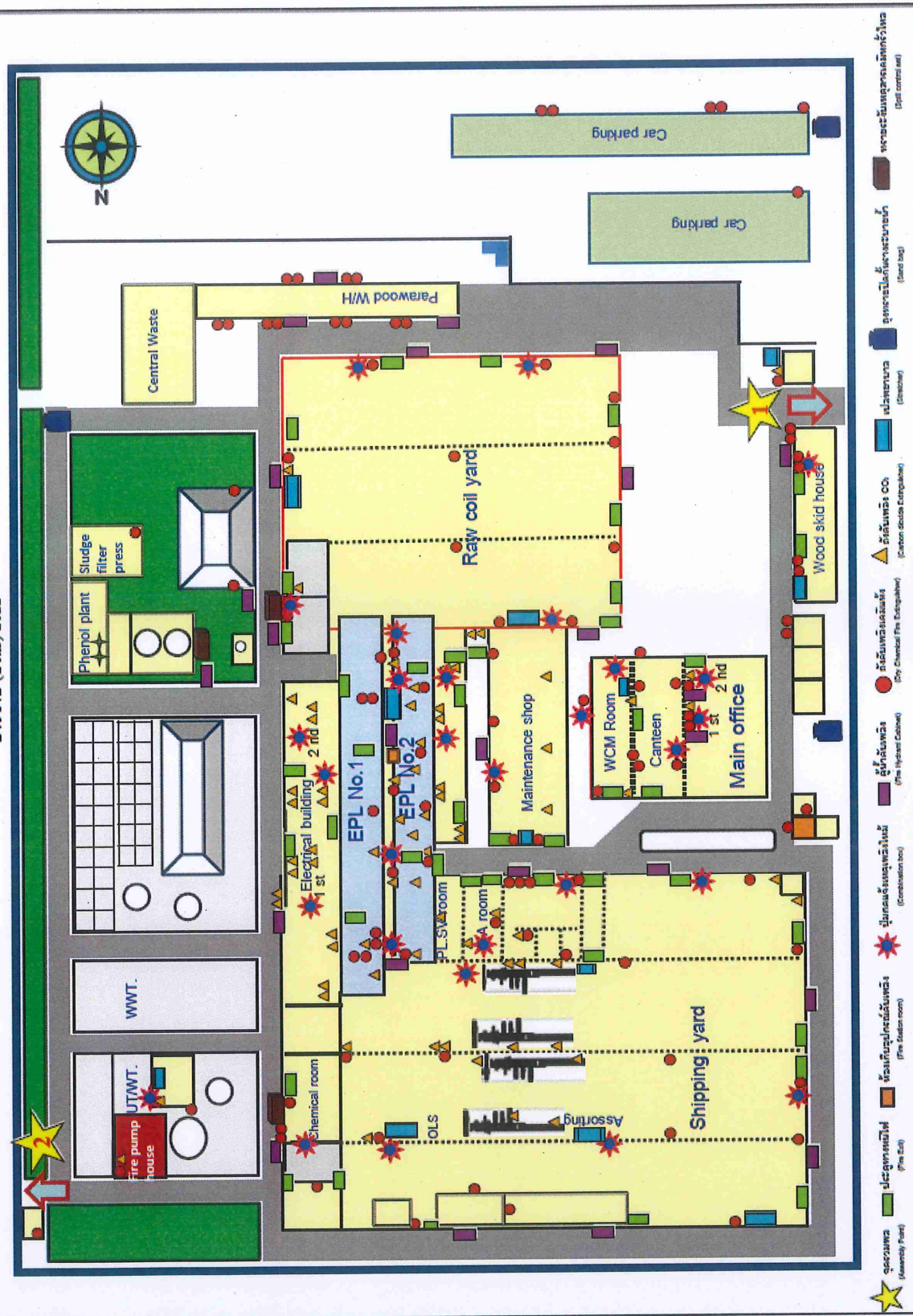
item	Location	Type	Zone	Inspection Result	Test Result	Annunciator1,2,3,4
1	Office Building. 1st Floor	Manual Call Point	1	S	S	S
2	Office Building. 2nd Floor	Manual Call Point	1	S	S	S
3	Wood Skid Building.	Manual Call Point	1	S	S	S
4	Shipping Yard-1	Manual Call Point	2	S	S	S
5	Shipping Yard-3	Manual Call Point	4	S	S	S
6	Shipping Yard-4	Manual Call Point	5	S	S	S
7	Sharing Line Yard-3	Manual Call Point	7	S	S	S
8	Sharing Line Yard-1	Manual Call Point	9	S	S	S
9	Tin Anode Area	Manual Call Point	10	S	S	S
10	No.1 Electrical Bldg. 1st Floor	Manual Call Point	11	S	S	S
11	No.1 Electrical Bldg. 1st Floor	Manual Call Point	11	S	S	S
12	No.1 Electrical Bldg. 2nd Floor	Manual Call Point	11	S	S	S
13	No.1 EPL Building North	Manual Call Point	12	S	S	S
14	No.1 EPL Building South	Manual Call Point	12	S	S	S
15	No.2 EPL Building North	Manual Call Point	13	S	S	S
16	No.2 EPL Building South	Manual Call Point	13	S	S	S
17	Laboratory Building	Manual Call Point	14	S	S	S
18	Packing Materail Building	Manual Call Point	15	S	S	S
19	No.2 Electrical Bldg 1st Floor	Manual Call Point	16	S	S	S
20	No.2 Electrical Bldg 2nd Floor	Manual Call Point	17	S	S	S
21	Maintenance Shop	Manual Call Point	18	S	S	S
22	Canteen Room	Manual Call Point	19	S	S	S
23	Locker Room	Manual Call Point	19	S	S	S
24	WCM Building	Manual Call Point	19	S	S	S
25	Boiler & Air Comp. Building	Manual Call Point	20	S	S	S
26	Raw Coil Zone-1	Manual Call Point	23	S	S	S
27	Raw Coil Zone-5	Manual Call Point	24	S	S	S
28	Raw Coil Zone-4	Manual Call Point	25	S	S	S
29	WT & WWT Building	Manual Call Point	27	S	S	S
30	WT & WWT Building	Manual Call Point	27	S	S	S

S = Satisfactory US = Unsatisfactory N/A = Not Applicable

M =Manual SD = Smoke Detector HD = Heat Detector

เอกสารแนบที่ 2.27

แผนผังระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



เอกสารแนบที่ 2.28

สรุปผลการซ่อมแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

6.2.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ภายในเวลาที่ควรเริ่มไว้ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง (เทศบาลเมืองมาบตาพุด, เทศบาลตำบลบ้านฉาง, เทศบาลตำบลบางปู)

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบระดับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

NS-SUS (ระดับโรงงาน)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด (ระดับนิคมอุตสาหกรรม)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง (ระดับจังหวัด)
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของ บริษัทฯ (หน่วยงานควบคุมได้ทันที)		
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน (ควบคุมได้โดยเร็ว)	เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับนิคมอุตสาหกรรม	ภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงาน อุตสาหกรรม / สถานประกอบการ
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 (ควบคุมและระงับเหตุเองได้)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 1	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 (ขอความช่วยเหลือจากโรงงานข้างเคียง/ HEIE/IEAT/อื่นๆ)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 2	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 (ขอความช่วยเหลือจากเทศบาล/ อบต./ อบจ.)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 3	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1
		ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

6.3 แผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน (Emergency Responsible Chart)

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมทั้งในและนอกสถานที่ การจัดการควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งและหน้าที่ได้ตามเหมาะสม และให้สอดคล้องกับองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก กำหนดโครงสร้างองค์กรควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ดังนี้

Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัดระยอง กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ระยอง ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ โดยผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) เป็น IC (Incident Commander)

6.4 บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในการควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

(1) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

เป็นผู้สั่งการสูงสุดของโรงงาน และเป็นให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงาน พิจารณาคัดเลือกประเภทเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ถึง 3 ตามขั้นตอนการภาวะฉุกเฉิน (ทั้ง SCAC และ/หรือห้องประชุม 111 อาคาร 1 ชั้น 1 หรือ ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์)

โดย: Plant 1 1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1

2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง

3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการเชิงพาณิชย์

Plant 2 1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2

2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง

3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการเชิงพาณิชย์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ยืนยันหรืออนุมัติ ใบแจ้งเหตุเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงานหรือภาวะฉุกเฉินต่อหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัท
- ติดต่อกับผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรม (OC) เพื่อขอทราบรายละเอียดของเหตุการณ์ ประเมินการตัดสินใจสั่งการและอนุมัติหรือระงับเหตุ
- ควบคุมสั่งการปฏิบัติงานในการตอบโต้เหตุ
- มอบหมายหน้าที่ให้ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ดำเนินการและลำดับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท
- กรณีประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED จากหน่วยงานภายนอก
- ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ กบ. พิจารณาร่วมกันนำส่งข้อมูลสถานการณ์เบื้องต้น เพื่อให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับจังหวัดต่อไป
- กรณีเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด ให้ ED ของโรงงานหรือ ED มอบหมาย เดินทางมายัง EMCC หรือศูนย์ประสานงานระดับจังหวัด HEIE/IEAT หรือ กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาล เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ กบ. และ IC (Incident Commander) หรือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินด้านโครงสร้างของระดับจังหวัด
- ประสานงานและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินด้านโครงสร้างของระดับจังหวัด
- ทำหน้าที่เป็น "ผู้อำนวยการแพทย์" ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุเกิดหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก (ตั้งสถานพยาบาล 2)

(2) ผู้จัดการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander: OC)

Work Instruction

[Confidential]

Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2018
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

ควบคุมสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุของบริษัทฯ และดำเนินการใดๆ เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์ให้น้อยที่สุด ประเมิน ณ จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน

โดย: Plant 1 1. Group Leader ของ Line CDCM

2. Group Leader ของ Line CAPL หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

หมายเหตุ กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับเคมีในถัง OC ลำดับที่ 1 จะทำหน้าที่โดย Group Leader ของ Line CAPL และลำดับที่ 2 คือ Group Leader ของ Line CDCM โดยให้ปฏิบัติงานผู้ถือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับเคมีในถัง (Ammonia)

Plant 2 Group Leader ของ Line CGL

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

- มีความรู้พื้นฐานด้าน Operation / Maintenance
- เคยผ่านการสั่งการในการฝึกซ้อมหรือการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เตรียมความพร้อม (Standby) กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน
 - จัดสรรและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ (อุปกรณ์ดับเพลิง, ก๊าซพิษ และอื่นๆ) อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการควบคุมสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุระดับโรงงานหรือภาวะฉุกเฉิน
 - สนับสนุนให้ทีมการประสานงานที่ระหว่าง ทีมต่างๆ ในการสร้างตามแผนตอบโต้
 - โทรแจ้ง NPC S&E ให้ทราบเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
 - กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับเคมีในถัง ให้ทีมทำการแจ้งเหตุถึงโรงงาน ให้ทีมสนับสนุนจากพื้นที่ใกล้เคียงระดับจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม
 - ส่งประกาศเตือนตามสายเคเบิลการภาวะฉุกเฉินทั่วทั้งโรงงาน กรณีเหตุในถัง ส่งผลให้เกิดไฟไหม้
- หมายเหตุ ผู้ประกาศเสียงตามสาย ทำหน้าที่โดย พนักงาน CDCM ส่วนผลิต 1/ พนักงาน CGL ส่วนผลิต 4 ที่ OC ไม่มอบหมายหน้าที่
- ตัดสินใจในการประกาศหรือยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประเมินจากสถานการณ์
 - ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 โดยทำการปรึกษากับ ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (FC)
 - ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของโรงงาน ส่งผลให้ Line หลักหยุดการผลิต และให้ทีมตอบโต้เหตุระงับเหตุ
 - ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน (ขอความช่วยเหลือจากภายนอก) ส่งผลให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัทฯ โดยประสานงานกับประธานงาน ณ จุดรวมพลของทีมอพยพ เพื่อพิจารณาตัดสินใจเป็นขั้นเป็นตอนตามที่ได้เตรียมการไว้แล้ว
 - แจ้งทีมดับเพลิงภายนอก
 - 11.1 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน
 - แจ้งทีมดับเพลิงของ NPC ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที
 - แจ้งทีมดับเพลิงของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยอง และแจ้งทีมดับเพลิงของเทศบาลมาบตาพุด เพื่อเตรียมความพร้อม (Standby)

NS-Siam United Steel Co., Ltd.
Printed by Sulak Masungnoen on 15/12/2022 10:12 (Effective Date : 24/08/2020)
Work Instruction
Department: Operation Risk Management
Document No.: 3-WI-OR-AA-00-001
Revision No.: 00
Effective Date: Jun 30, 2018
Title: แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
11.2 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน
11.3 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของโรงงาน
12. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
13. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
14. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
15. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
16. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
17. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
(3) ทีมที่ปรึกษาในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Consultant Team: CT)
(4) ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC)
Page 9 of 34

NS-Siam United Steel Co., Ltd.
Printed by Sulak Masungnoen on 15/12/2022 10:12 (Effective Date : 24/08/2020)
Work Instruction
Department: Operation Risk Management
Document No.: 3-WI-OR-AA-00-001
Revision No.: 00
Effective Date: Jun 30, 2018
Title: แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
หน้าข้อความรับผิดชอบ
1. แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน หรือ ภาวะฉุกเฉิน
2. รายงานหัวหน้าห้อง ED หรือ OC
3. ประสานงาน และนำ ข้อมูลต่าง ๆ กับ ED และ OC
4. ประสานงานกับทีมเพลิงไหม้
5. ประสานงานในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
6. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ๆ ของบริษัทฯ มา Standby ในกรณีที่เกิด OC
7. ประสานงานและคอยรับทีมที่มีมาช่วยเหลือจากภายนอก
8. แจ้งบริษัทข้างเคียงเพื่อทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ผิดปกติหรือระดับภาวะฉุกเฉิน
9. ประสานงานและแจ้ง สำนัก ผลิตผลอุตสาหกรรมเหมืองแร่ (ภาคอุตสาหกรรม) (HEIE-IAT) ให้
10. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC
11. ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะฉุกเฉิน
(5) ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
หน้าข้อความรับผิดชอบ
1. เป็นผู้ที่อยู่ในสายการผลิตที่มีความเข้าใจในสภาพพื้นที่โรงงานเป็นอย่างดี
2. ผ่านการฝึกอบรม Basic Fire Fighting, Technical Fire Fighting และ/หรือ Advance Fire Fighting
Page 10 of 34

NS-Siam United Steel Co., Ltd.
Printed by Sulak Masungnoen on 15/12/2022 10:12 (Effective Date : 24/08/2020)
Work Instruction
Department: Operation Risk Management
Document No.: 3-WI-OR-AA-00-001
Revision No.: 00
Effective Date: Jun 30, 2018
Title: แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
3. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
4. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
5. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
6. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
7. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
8. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
9. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
10. ความรุนแรงและการปิดกั้นโรงงาน
(6) หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL)
(7) ทีมดับเพลิง (Fire Team: FT)
Page 11 of 34

NS-Siam United Steel Co., Ltd.
Printed by Sulak Masungnoen on 15/12/2022 10:12 (Effective Date : 24/08/2020)
Work Instruction
Department: Operation Risk Management
Document No.: 3-WI-OR-AA-00-001
Revision No.: 00
Effective Date: Jun 30, 2018
Title: แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
1. รับข้อมูลดับเพลิงให้ครบถ้วน และวางแผนการดับเพลิง
2. ทำการระงับเหตุตามคำสั่ง หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL)
(8) ทีมดับเพลิงจากภายนอก (Fire Truck Team: FTT)
(9) ทีมค้นหาและช่วยเหลือ (Rescue Team: RT)
Page 12 of 34

[Confidential]

4. ร้องขอความช่วยเหลือผ่าน FC กรณีต้องการความช่วยเหลือในเรื่องพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก

- เจ้าหน้าที่พยาบาล
1. ประสานงานติดต่อขอพยาบาลของบริษัทฯ เพื่อไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดนัดหมาย
 2. ตั้งใจเตรียมรถพยาบาลและอุปกรณ์ฉุกเฉินบนรถพยาบาล เพื่อพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 3. ประสานงานกับทีมค้นหาและช่วยชีวิต
 4. ให้ความปรึกษาทางเทคนิคด้านการช่วยเหลือผู้ป่วย
 5. ประเมินอาการเบื้องต้นและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตและการส่งต่อผู้ป่วย
 6. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยบาดเจ็บไปยังห้องพยาบาลหรือส่งสถานพยาบาลภายนอกหากจำเป็น
 7. ติดตามการปฏิบัติงาน และรายงาน EOC ให้ทราบเป็นระยะ
 8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนรักษาความปลอดภัย กรณีมีผู้บาดเจ็บที่อาจารสาเหตุ เพื่อดำเนินการปรึกษาการใช้แผนการฉุกเฉิน (ED) เพื่อแจ้งข้อมูลให้กับญาติของผู้ได้รับบาดเจ็บทราบ
 9. ประสานงานกับทีมควบคุมเพื่อจัดการการแพทย์ทางกฎหมาย พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการของผู้ได้รับบาดเจ็บ

เจ้าหน้าที่ ปรบ. ผู้ทำหน้าที่มีบรรดาศักดิ์

1. ราชยานเกร็ดชั้นที่หนึ่งเทียบ
2. นารถเทียบไพร่เจ้าหน้าที่ยกยอ เพื่อให้อำมาตย์ยกยอ
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ยกยอ และให้ราชยานเกร็ดเมื่อร้องขอ
4. ขับราชยานเทียบด้วยควาามระมัดระวังมากจนกว่า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

โดย: พนักงานที่ได้รับมอบหมาย (ส่วนไฟฟ้า, ส่วนเครื่องกล, ส่วนสิ่งแวดล้อมและยวติต)

คุณสมบัตินี้เป็นพนักงานที่มีความรู้เรื่องระบบไฟฟ้า แรงดันและแก๊สของโรงงานเป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. นายวิชาญคือผู้ควบคุมทีมคอยใต้การควบคุมเชิง (Fire Chief: FC) ที่ให้อุปกรณ์และทำปฏิกิริยาในการจัดระบบต่างๆ ให้ระบบสามารถผลิต เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแก๊สหรือแรงดันต่างๆ รวมถึงการดูแลเรื่องพลังงานต่างๆ ให้กับ FC
2. ทำหน้าที่จัดระบบและวางแผนงานด้านหนึ่งในการจัดระบบต่างๆ ให้กับ FC และทำหน้าที่กับทีมผลิต (FL) ที่รับผิดชอบที่เป็นหนึ่งงานของส่วนผลิตและดูแลอีกด้วย ที่ประสานงานในการผลิตกับทีมงาน นักใส่ในจุดที่สอดคล้องงานจริงในหน้าที่ที่วางแผนและประสานงานตามหลัก OC

กรณีเกิดเหตุในบริเวณสถานียาชาวมหาชน (NG) ให้ทีมคัดแก๊ส (UT - ส่วนสิ่งแวดล้อมและอุบัติเหตุ) ดำเนินการ
ดังนี้

[Confidential]

(1) แจ้ง ปตท. ที่เบอร์ 1540 (Gas Control) หรือ เบอร์ฉุกเฉินประจำเขตปฏิบัติการระบบท่อ NG ที่ดูแลโรงงานขอ!

- (2) ประเมินสถานการณ์ และแจ้ง OC เพื่อทราบสถานการณ์
- (3) ควบคุมจุดเกิดเหตุ และเก็บบริเวณเกิดเหตุ นำผู้เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และไม่ให้มีการกระทำความผิดซ้ำอีกต่อไป กรณีผู้เสียหายไม่พอใจจะฟ้องร้อง ให้ประสานงานเพื่อทำการจ่ายค่าธรรมเนียม และเงินประกันเกี่ยวกับข้อหาการไม่ NG (ARP – CAPL – CAL) ให้ถูกกาผลิต และทำการคุ้มครองความปลอดภัยทางกฎหมายให้แก่ผู้เสียหาย และนำผู้เกี่ยวข้องและผู้ถูกกักตัว
- (5) ควบคุมสถานการณ์ตามหน้าที่ทาง NG ที่ต้องอยู่บริเวณที่เกิดเหตุจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย
- (6) หากเกิดเหตุการณ์กลับเข้าสู่การดำเนินการให้สิทธิคน Inplant Service ของ ปทท. เพื่อเข้าให้คำแนะนำทางความปลอดภัยก่อนนำผู้เกี่ยวข้อง NG หนี

โดย: พนักงานส่วนเครื่องกล (MRG)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. นายงานลำเลียงหัวน้ำหนักดับเพลิง (Fire Leader : FL)
2. Support การขนย้ายอุปกรณ์สำหรับระบับเพลิงของกัมมันตเพลิง โดยให้ปฏิบัติงานนี้
2.1 นำเข้าไป Stand by ที่จุดเก็บอุปกรณ์ของหัวน้ำหนักดับเพลิง ซึ่งอยู่ตรงกับกับประตูทางออกฉุกเฉินใกล้ Crane Pulpit (อยู่หน้าบ้าน 09-N-CM กับ 10-N-CP ตามภาพ)
2.2 เมื่อถึงจุดหมาย ให้รายงานความพร้อมต่อหัวหน้ากัมมันตเพลิง
2.3 ปฏิบัติตามที่หัวหน้ากัมมันตเพลิงสั่งการ
2.4 หากมีรายการดับเพลิงการณเป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ให้ช่วยขนอุปกรณ์ไปเก็บที่จุดตั้งการภาวะฉุกเฉิน ตามประกาศจากผู้สั่งการ ณ จุดเก็บเหตุ (OC)
"หมายเหตุ" หากมีกัมมันตเพลิงเสร็จแล้ว ให้รีบนำอุปกรณ์กลับคืนจุดตั้ง



โดย : 1. ผู้จัดการส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
2. ผู้จัดการประจำส่วน / ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
3. เจ้าหน้าที่ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

[Confidential]

1. เติบโตสถานที่ห้อง TPM Center สำหรับนักศึกษา
2. เติบโตเครือข่าย/องค์กรส่วนนี้ไปในการสื่อสารทั้งหมด เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น และสื่อ

3. เติบโตขึ้นจนกระทั่งให้กำเนิดหรืออีกต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ในประวัติศาสตร์ และ
ลักษณะของสถานที่ต่าง ๆ ที่กำลังศึกษาเฉพาะเจาะจง และบันทึกข้อมูลไว้ โดยผ่านการอุปมาอุปไมยได้
อีกเช่นค่าเงินการยอมรับได้
4. รับทราบข้อมูลและการตีความ / จัดเตรียมเอกสารได้
5. เติบโตขึ้นจนกระทั่งสามารถตีความและสังเกตการณ์ใช้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. สังเกตการณ์ของบริบท / ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับ / จัดทำ และดูที่ความจำเป็น
ต่อการเข้าร่วม (โรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชน วัด ฯลฯ)
7. ตัดสินการเข้าร่วมในฐานะเฉพาะ
8. ให้คำแนะนำหรือการติดต่อขอข้อมูล (ผู้ประสานงานการฉุกเฉิน (MC)
ซึ่งดูแลความสัมพันธ์และการดำเนินการต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม, อาหาร, เสื้อผ้า, ของขวัญ, ยา, ที่พักและ
อื่น ๆ ตามความจำเป็น
10. ประสานงานเพื่อเข้าร่วมให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายนอก เช่น MPR
สื่อสารกับชุมชน เช่น ชุมชนผ่านวิทยุชุมชนผ่านบุคคล และชุมชนหลากหลาย หรือชุมชนอื่นๆ ที่อาจ
ได้รับผลกระทบเพื่อทราบข้อมูล หากเป็นเหตุการณ์ระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน ให้แจ้งทันที โดย
แจ้งไปยังผู้ประสานงานหรือองค์กรใดก็ตามในวงในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ
13. ส่งตัวแทนของบริบท / ประสานงานกับชุมชนที่ได้รับผลกระทบฉุกเฉินโดยปกติหรือการฉุกเฉิน
ของบริบท
14. รายงานสู่สถาบันแห่งชาติว่าด้วย ED หน่วยงานอื่นๆ
14. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC

โดย: 1. ผู้จัดการศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา
2. เจ้าหน้าที่ศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา
3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

หน้าที่ยุติธรรมรับผิดชอบ

1. สังเกาเข้าหน้าทั้งที่ ป.ภ. ให้ดูและประมุขชาติ – ออก ทุกๆ ประ (ปะ) ตู 1-6 และประตูป้อมกลาง) โดยปิด ประตูเข้าออกทุกประตู เพื่อให้ได้พื้นที่สนามภายในหรือ บริเวณภายนอกซึ่งถูกวางการดูแล และขอรับคำสั่ง สังเกาจากทั้งที่ ป.ภ. ให้เห็นว่าตามสะดวกมากมาทราจราชว ๓ ที่ที่มีกั้นเขต และเดินหาตัวสูงในการ ความสมควรทางารัง เช่น เป็ดเต้าหางไว้รดคัมพลี / รถมยาลา จากหม่นมายามนกละและให้ออกไป บันไดจุดที่ขึ้นมายา
2. กรณีมีผู้เข้าหน้าทั้งที่จากหม่นมายาของอรัญ นักข่าว หรือบุคคลอื่น ๆ ต่อจากการเข้ามาในบริเวณฯ ให้แจ้ง OC ทราบทันที และรอสำลัณย์ขึ้นจาก OC หากเิด ED ในการอนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณฯ
3. การตลอดที่ทางการและแจ้งให้ OC ทราบเป็นระยะ

[Confidential]

5. ตรวจสอบจำนวนผู้มาติดต่อ, ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้รับเหมาและผู้มาส่งสินค้า และแจ้งให้ OC ทราบ

6. ร้องเรียนใส่ร้ายใส่แสบ OC หรือเป็นพระยาฯ)
7. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

โดย :

1. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 1 (สนามหญ้าที่หน้าอาคาร 2) : Tech. ส่วนความปลอดภัย
2. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 2 (สนามหญ้าหน้าอาคาร Maintenance Center หรือ บริเวณทางเข้า 35-W-CM (CDCM Entry)) : หัวหน้างานด้านสื่อสารและเทคโนโลยีเครื่องมือ
3. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 3 (ที่พักร้านอาหารภายใน NSTT-Shop และ Sankyu Thai-Shop) : หัวหน้างานด้านสิ่งของและอุปกรณ์
4. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 4 (ที่หน้าอาคารสำนักงาน Plant 2) : หัวหน้างานส่วนแผนการฝึก
5. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 5 (ด้านหน้าบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย Plant 2) : Tech. ส่วนผลิต

4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าทีมในการอพยพ ของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ พนักงานที่ไม่เป็นหัวหน้าในการควบคุมหรือระดมทีม ให้ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าทีมในการอพยพของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC
2. ติดตามสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูล
3. หัวหน้าหน่วยฯ พกพาเครื่องมือประจำหน่วยฯ หรือขอเช่าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่อื่น
เป็นค่าใช้จ่ายของ ED และ/หรือ OC โดยเลือกเส้นทางและวิธีการที่ปลอดภัย, จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน
ประเภทพื้นฐานให้พอใช้, ตรวจสอบความพร้อมของรถและเครื่องมือที่ประจำหน่วยฯ และตรวจสอบความพร้อมของ
เจ้าหน้าที่ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่
4. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล รายงานการตรวจเช็คจำนวนพลต่อ OC
5. กรณีมีคำสั่งให้อพยพออกจากกองบัญชาการ
 - 5.1 หัวหน้าหน่วยฯ ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานที่อยู่ในรถดูแล หรือรายงานการตรวจเช็คต่อผู้
ประสานงาน ณ จุดรวมพล
 - 5.2 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานและสั่งการพนักงานที่อยู่ในรถดูแล อพยพออกจาก
กองบัญชาการฯ ด้วยความปลอดภัย ภายใต้คำสั่งของ OC
 - 5.3 ตรวจสอบจำนวนพนักงานที่อยู่ในรถดูแล และรายงานความพร้อมในการอพยพต่อ OC
 - 5.4 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานในการจัดหาทรัพยากรและปัจจัยต่างๆ ในการอพยพ
ออกจาก กองบัญชาการฯ ด้วยความปลอดภัย เช่น ประสานงาน ณ จุดต่อสักรับพนักงาน
จัดหาอุปกรณ์ป้องกันประเภทพื้นฐานให้เพียงพอสำหรับพนักงานที่อยู่ในรถดูแล เป็นต้น
 - 5.5 อพยพออกจากกองบัญชาการฯ ตามคำสั่งและเส้นทางที่ OC กำหนด

(15) ทึ่มีดับเพลิงสนับสนุน (ช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง)

NS-Siam United Steel Co., Ltd.
Printed by Sulak Masungnoen on 15/12/2022 10:12 (Effective Date : 24/08/2020)
Work Instruction [Confidential]
Department: Operation Risk Management
Section/Line: -
Position in line: -
Title: แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
โดย: พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ
หน้าที่จะความรับผิดชอบ
1. รายงานตัวต่อ Group Leader ที่พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ ก่อนเข้าช่วยเหลือในการรับมือเหตุเบื้องต้น
2. เข้าช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง ภายใต้การสั่งการของ Group Leader ที่พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ หากสถานการณ์รุนแรงขึ้นและมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน ให้รายงานตัวต่อหัวหน้างาน / Group Leader ของหน่วยงาน และปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของ OC ต่อไป
3. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่ง OC
(16) Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ
หน้าที่จะความรับผิดชอบ
1. ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ
2. ความรุนแรงและระดับเหตุเบื้องต้น ด้วยทรัพยากรของหน่วยงานและทีมดับเพลิงสนับสนุน
3. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและขอรับคำสั่ง
4. แจ้งเหตุและร้องขอความช่วยเหลือต่อ OC
5. รายงานตัวต่อ OC ที่จุดบัญชาการภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถช่วยเหลือและประสานงานด้านข้อมูลต่าง ๆ
6. เช็จำนวนพนักงานในพื้นที่
7. มอบหมายหน้าที่ พนักงานเข้าช่วยเหลือหาหา เมื่อมีการร้องขอจากทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
8. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอดจำนวนพนักงานที่อยู่ในอาคารต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
9. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC
(17) พนักงานเข้าพื้นที่ทำงานของพื้นที่เกิดเหตุ
โดย: พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ
หน้าที่จะความรับผิดชอบ
1. รายงานตัวต่อ Group Leader ที่พื้นที่เกิดเหตุ
2. ปฏิบัติตามคำสั่งของ Group Leader ที่พื้นที่เกิดเหตุ
3. ประสานงานและเข้าช่วยเหลือให้กับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้อำนาจ
(18) Group Leader ของพื้นที่อื่น
หน้าที่จะความรับผิดชอบ
1. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและขอรับคำสั่ง

Page 17 of 34

NS-Siam United Steel Co., Ltd.
Printed by Sulak Masungnoen on 15/12/2022 10:12 (Effective Date : 24/08/2020)
Work Instruction [Confidential]
Department: Operation Risk Management
Section/Line: -
Position in line: -
Title: แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
2. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอดจำนวนพนักงานที่อยู่ในอาคารต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
3. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC
4. ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุร้ายในอาคารโรงงานภายนอก
หมายเหตุ Line สนับสนุน (Plant 1: ECL, #1CPL, TPM, #2EPL, #1ECL, Roll Shop และ Plant 2: ID, #2ECL) ที่งานแต่ละจุด Line เพื่อส่งทีมดับเพลิงสนับสนุนมาช่วยระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง
(19) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ
หน้าที่จะความรับผิดชอบ
1. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและขอรับคำสั่ง
2. แจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) ที่พื้นที่เกิดเหตุทันทีทราบ
3. ให้คำแนะนำหรือความช่วยเหลือต่อ Group Leader ในการรับมือและควบคุมเหตุ
4. รายงานตัวต่อ OC ที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน เพื่อประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ
5. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC
(20) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่อื่น
หน้าที่จะความรับผิดชอบ
1. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและขอรับคำสั่ง
2. ติดตามสถานการณ์และขอรับคำสั่งจาก ED หรือ OC
3. หากพบที่เป็นภัยที่ปรึกษาในการรับมือเหตุ
(21) บุคคลอื่น ๆ ที่ไม่พนักงานผู้รับเหมา, เจ้าหน้าที่หรือคนที่เข้ามาเยี่ยมชม, หรือบุคคลอื่นๆ ที่มาติดต่องานของบริษัทฯ
หน้าที่จะความรับผิดชอบ
1. หยุดปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วรายงานตัวต่อ หัวหน้างาน หรือพนักงานของบริษัทที่ควบคุมงานนั้น หรือพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบ เพื่อให้อยู่ภายใต้การดูแลของพนักงานของบริษัทฯ เช่น การอพยพจำนวน การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัทฯ เป็นต้น
2. ติดตามสถานการณ์และขอรับคำสั่งจาก ED หรือ OC
(22) พนักงานของบริษัท ที่มีบุคคลอื่น ๆ มาติดต่อ
หน้าที่จะความรับผิดชอบ
1. เช็ยอดจำนวนของบุคคลที่มาติดต่อ

Page 18 of 34

NS-Siam United Steel Co., Ltd.
Printed by Sulak Masungnoen on 15/12/2022 10:12 (Effective Date : 24/08/2020)
Work Instruction [Confidential]
Department: Operation Risk Management
Section/Line: -
Position in line: -
Title: แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
2. ดูเรื่องความปลอดภัยและประสานงานในการปฏิบัติตามคำสั่งจาก ED หรือ OC เช่น การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัทฯ การอพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด การอพยพออกจากภายนอกบริษัทฯ เป็นต้น
6.5 การปฏิบัติและการควบคุมเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
6.5.1 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้ปฏิบัติตามดังนี้
6.5.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติระดับหน่วยงานของบริษัทฯ
• หน่วยงานที่เกิดเหตุทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และระงับการดับเพลิง
• หน่วยงานที่เกิดเหตุรายงานเหตุการณ์ ตามสายบังคับบัญชา และแจ้ง ส.ความปลอดภัย ให้รับทราบ
• หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันประสานและวิเคราะห์หาสาเหตุทางความรุนแรงและป้องกันต่อไป
6.5.1.2 เหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน
• หน่วยงานที่เกิดเหตุ และหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทฯ โดยระงับการดับเพลิง
• หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย ทันทีที่เกิดเหตุ
• ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเตรียมความพร้อม (Standby)
• ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3 ทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการที่รับผิดชอบอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
ตารางที่ 2
ลำดับ หน่วยงานที่บริษัทฯ ต้องแจ้ง เบอร์ติดต่อ
1 EMCC 1) โทรศัพท์: 038-683933
2) โทรศัพท์มือถือ: 081-7323485
3) โทรศัพท์: 038-685756 / 038-683941
4) วิทยุสื่อสาร: ระบบ Trunk Mobile
2 HEIE-IEAT 1) โทรศัพท์: 038-685776
2) โทรศัพท์: 038-683963
โทรศัพท์มือถือ: 081-6506107
3 HEIE 1) 038-683960 Password 1400
2) วิทยุสื่อสาร Trunk Radio ช่อง 1
4 1) โทรศัพท์: 1669 และ เอกสารแนบ 1
กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ ขาดเป็นต้นฉบับชั่วคราว วิทยุขยาย
5 ศูนย์เฝ้าระวังการแพทย์ หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่ หรือ โรงพยาบาลที่ได้ทำข้อตกลงไว้*

Page 19 of 34

NS-Siam United Steel Co., Ltd.
Printed by Sulak Masungnoen on 15/12/2022 10:12 (Effective Date : 24/08/2020)
Work Instruction [Confidential]
Department: Operation Risk Management
Section/Line: -
Position in line: -
Title: แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
6.5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติตามดังนี้
• หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ OC (เบอร์โทรภายใน 5555 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 1) เพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานเข้าทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์
• หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุตามสายบังคับบัญชา
• วิศวกรหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย ของหน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย ทันทีที่ทราบเหตุ
• ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 (ด้านบน) ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3 ทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการที่รับผิดชอบอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
• OC สั่งประกาศแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งโรงงาน ให้ Line หลักยุติการผลิต และควบคุมเหตุโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทฯ
• ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ณ จุดที่สั่งการ ED และ OC ของบริษัทฯ
• OC สั่งประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินหรือการระงับภาวะฉุกเฉิน ตามสถานการณ์ต่อไป
6.5.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติตามดังนี้
• OC หรือ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจากโรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กบอ.
• OC สั่งให้พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัทฯ (กรณีเหตุไฟไหม้)
• ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 3 ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบทันที หลังจากเกิดเป็นสถานการณ์แล้วให้เข้าไม่สายการควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยใช้แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการที่รับผิดชอบอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
• ED ของโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กบอ. ที่ศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือศูนย์ EMCC
• ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกของโรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กบอ. ภายใต้คำสั่งของ ED ของโรงงาน และ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กบอ.
ตารางที่ 3
ลำดับ หน่วยงานที่บริษัทฯ ต้องแจ้ง เบอร์ติดต่อ หน่วยงานผู้แจ้ง
1 EMCC 1) โทรศัพท์: 038-683933
2) โทรศัพท์มือถือ: 081-7323485
3) โทรศัพท์: 038-685756 / 038-683941
4) วิทยุสื่อสาร: ระบบ Trunk Mobile ส.ความปลอดภัย
2 HEIE-IEAT 1) โทรศัพท์: 038-685776 ส.ความปลอดภัย

Page 20 of 34

Work Instruction [Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line		Revision No.	00
Position in line		Effective Date	Jun 30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์เมื่อเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน			
<p>2) โทรศัพท์ : 038-683963</p> <p>โทรศัพท์มือถือ : 081-4505107</p> <p>3) HEIE (ศูนย์บริการฉุกเฉิน)</p> <p>1) 038-683960 Password 1400</p> <p>2) วิทยุสื่อสาร Trunk Radio ช่อง 1</p> <p>4) เอกสารแผน 1 (รหัสลับ)</p> <p>5) (ตามระเบียบงานช่างและใบสั่งใช้ของ ส.ศ.การและ ประชาสัมพันธ์)</p> <p>6) 038-683963</p> <p>7) โทรศัพท์ : 1699 และ เอกสารแผน 1</p>			

6.5.4 การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน

- OC ประกาศแจ้งเหตุและสั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัทฯ (กรณีไฟไหม้)
- OC หรือผู้ประสานงานการฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจากเทศบาลนครหาดใหญ่ หรือ ED ของโรงงาน ร่วมกับ ED ของ HEIE-AT หรือ กอ. ยกระดับการฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลหาดใหญ่
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแจ้งเหตุตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 3 ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบทันที หลังจากที่เกิดเหตุแล้วทันทีว่าไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยใช้ระบบการแจ้งเหตุการเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ของผู้ประสานงานที่รับผิดชอบการแจ้งเตือนและทำการแจ้งเตือนตามแผนที่กำหนดไว้
- ผู้ประสานงานการฉุกเฉิน และ/หรือ ผู้ประสานงานจากภายนอก ประกาศการฉุกเฉิน ระดับ 1 ของจังหวัด ED ของโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงงาน เดินทางไปที่ศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-AT หรือศูนย์ EMCC หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (ก.ป.เทศบาล) เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ กอ. และผู้ประสานงานท้องถิ่น
- บริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่ตามแผนผังการอพยพย้ายของพนักงาน พนักงานที่รับผิดชอบการอพยพย้าย (เทศบาลนครหาดใหญ่)
- บริษัทฯ จัดเตรียมผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกได้รับทราบ เช่น จุดเกิดเหตุ การระงับเหตุของโรงงาน สาเหตุการเกิด ขนาดความรุนแรง ผลกระทบ ความเสียหาย ความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังการตอบโต้เหตุการณ์เมื่อเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ภายใต้คำสั่งของ IC (Incident Commander) : ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในส่วนของ

Work Instruction [Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line		Revision No.	00
Position in line		Effective Date	Jun 30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์เมื่อเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน			
<p>ภาคการ (ผู้อำนวยการหรือผู้แทนฝ่าย) และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้าน</p> <p>สารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง ต่อไป</p> <p>หมายเหตุ กรณีพนักงานเสียชีวิต หรือ บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือสูญหายจากการผลิตหรือมีบุคคล</p> <p>ในบริษัทฯ ประสบอันตรายหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากไฟไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล หรืออุบัติเหตุ</p> <p>ร้ายแรงอื่น ให้แจ้ง "พนักงานตรวจความปลอดภัย" ทันทีที่ทราบ</p>			

6.5.5 การปฏิบัติเพื่อควบคุมเหตุการณ์เมื่อเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดเหตุ ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ปฏิบัติดังนี้
 - เหตุการณ์ไฟไหม้ ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm) ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้งเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ และ "ห้ามการเคลื่อนย้ายสิ่งของ" เพื่อให้การอพยพย้ายหรือการช่วยเหลือหรือการ
 - ผู้ควบคุมงานแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ
 - เหตุการณ์อื่นๆ ยกเว้นไฟไหม้ ให้แจ้งเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุหรือผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ โดยทันที
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทำการปฐมพยาบาล หรือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังบริเวณที่ปลอดภัย
- ประเมินสถานการณ์ก่อนดำเนินการดับเพลิงหรือการกู้คืน โดยตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง เช่น การดับ
- ไฟเบื้องต้นโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การปิดกั้นหรือใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่สามารถใช้ได้ทันที เป็นต้น
- เจ้าของพื้นที่เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ควรรวบรวมและประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งแจ้งเหตุ เพื่อเข้าสู่แผนตอบโต้
- ของบริษัทฯต่อไป
- ผู้รับผิดชอบตามแผนผังการอพยพย้ายของพนักงาน (Emergency Responsible Chart : ERC) ทำหน้าที่
- ตามแผนผังอพยพย้ายของพนักงานของบริษัทฯ
- ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามแผนผังการปฏิบัติงานทางเดิน เครื่องพร้อมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดิน
- หาไปและรอที่ตำแหน่ง ED หรือ OC ต่อไป พร้อมปฏิบัติตามคำสั่ง

หมายเหตุ เมื่อเกิดเหตุการณ์เมื่อเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน ในขออนุญาตทำงานต่าง ๆ เช่น ในขออนุญาต

อนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการปนเปื้อน และในขออนุญาตทำงานในสถานที่อื่นจาก ๖ ถูกยกเลิก

ทันทีและต้องปฏิบัติตามแผนผังการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน

6.5.6 การแจ้งเตือนการดำเนินการสำหรับผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- โทรศัพท์แจ้งเหตุ
- กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ Fire Alarm (กรณีไฟไหม้)
- โทรแจ้ง OC เบอร์ภายใน 5555
- โทรแจ้งห้องพยาบาล (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ) เบอร์ภายใน 3333

6.5.7 ข้อมูลอย่างง่ายที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องแจ้ง

- ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงานที่สังกัด
- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ความรุนแรงของเหตุการณ์หรือลักษณะของเหตุการณ์
- สถานที่เกิดเหตุ
- จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ (ถ้ามี)

Work Instruction [Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line		Revision No.	00
Position in line		Effective Date	Jun 30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์เมื่อเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน			
<p>6.5.8 การประกาศแจ้งเหตุการเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน</p> <p>ประกาศแจ้งเหตุการเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน ผ่านระบบกระจายเสียงของพื้นที่โรงงาน และแจ้งสถานที่ตั้งศูนย์</p> <p>บัญชาการการฉุกเฉินตามที่ OC กำหนด กรณีประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้กดสัญญาณดังต่อไปนี้</p> <p>6.5.9 การช่วยเหลือ (Rescue)</p> <p>ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่เกิดเหตุว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่ พยายามช่วยเหลือ คอยดูแลผู้บาดเจ็บ</p> <p>ควบคู่กันหรือไม่ มีบุคคลลี้ภัยลี้ภัยอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุหรือไม่ และแจ้งให้ OC เพื่อให้ทีมค้นหาและช่วยเหลือชีวิตเข้าไป</p> <p>ค้นหาหรือช่วยเหลือออกจากบริเวณที่เป็นอันตราย</p> <p>6.5.10 การปฐมพยาบาล (First Aid)</p> <p>ให้ทีมค้นหาและช่วยเหลือ เลือกพื้นที่ที่ปลอดภัยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งถ้าสามารถเคลื่อนย้าย</p> <p>มายังจุดที่ปลอดภัยได้ให้รีบย้ายทันที ในกรณีเคลื่อนย้ายไม่ได้จำเป็นต้องปฐมพยาบาลก่อนเพื่อให้ถึงจุดที่ปลอดภัยที่สุด</p> <p>โดยให้ทีมรักษา FC เพื่อกำหนดจุดปฐมพยาบาล</p>			

6.5.11 การควบคุมเหตุการณ์ไฟไหม้

- พิจารณาแผนผังการอพยพ
 - ปิดกั้นหรือตัดกระแสการไหลของเพลิงไหม้ เพื่อลดปริมาณเชื้อเพลิง
 - การกำจัดหรือตัดกระแสการไหลของเพลิงไหม้
- กรณีที่เกิดเหตุไฟไหม้ขึ้นจากการดำเนินงานตามแผนผังการปฏิบัติงานของกลุ่มเพลิง ผู้ควบคุมทีม
- ตอบโต้การฉุกเฉิน (FC) จะเป็นผู้สั่งการและจัดการที่จะ ปิดกั้นการไหลของเพลิงไหม้ โดยต้องพิจารณาว่ามีความ
- เหมาะสมหรือไม่ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานที่เข้าไปดับเพลิง
- ไปปิดกั้นการไหลของเพลิงไหม้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานที่เข้าไปดับเพลิงเป็น 2 ชุด
- ดังนี้
- ทีมเข้าดับเพลิง (Attack Team)
 - ทีมคอยระวังเหตุ (Safety Team)
- (2.1) ทีมของทีมเข้าดับเพลิง (Attack Team)
- สำรวจความพร้อมของทีมดับเพลิงก่อนเข้าดับเพลิง
 - ปฏิบัติตามแผนของฝ่ายควบคุมทีมตอบโต้การฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด
 - ค้นหาเพลิงไหม้ในขณะที่ยังไม่ได้ดับเพลิง
 - ปิดกั้นการไหลของเพลิงไหม้
- (2.2) ทีมคอยระวังเหตุ (Safety Team)
- สำรวจความพร้อมของทีมดับเพลิงก่อนเข้าดับเพลิง
 - ปฏิบัติตามแผนของฝ่ายควบคุมทีมตอบโต้การฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด
 - ค้นหาเพลิงไหม้ในขณะที่ยังไม่ได้ดับเพลิง
 - ปิดกั้นการไหลของเพลิงไหม้
- (2.3) การเข้าดับเพลิง สามารถทำได้โดยวิธี ดังนี้ขึ้นอยู่กับสภาพการเกิดเพลิงไหม้และชนิดของ
- เชื้อเพลิง ดังนี้
- การดับเพลิงด้วยน้ำหรือสารดับเพลิง ซึ่งผู้ควบคุมทีมตอบโต้การฉุกเฉินจะต้องพิจารณา
 - ประมาณการกับพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ ให้ทราบถึงชนิดของเพลิงไหม้และชนิดของเชื้อเพลิง และผู้ควบคุมทีมจะต้องเข้าไป
 - พื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้เพื่อปฏิบัติดังนี้
- สำรวจความพร้อมของทีมดับเพลิงก่อนเข้าดับเพลิง (โดยผู้ควบคุมทีมดับเพลิงประจำ
 - โรงงาน)
 - ค้นหาเพลิงไหม้ในขณะที่ยังไม่ได้ดับเพลิง (ผู้ดับเพลิง)
 - ปรับระดับน้ำดับเพลิง 100 องศา, 120 องศา เมื่อเข้าดับเพลิง (ผู้ดับเพลิง)

Work Instruction [Confidential]			
Department	Operation Risk Management	Document No.	3-WI-OR-AA-00-001
Section/Line		Revision No.	00
Position in line		Effective Date	Jun 30, 2018
Title			
แผนตอบโต้เหตุการณ์เมื่อเกิดอุบัติเหตุการฉุกเฉิน			
<p>(2.3.4) หัวหน้าทีมดับเพลิง อยู่ระหว่างกลางเมื่อเข้าดับเพลิง</p> <p>(2.3.5) เคลื่อนที่ไปพร้อมกัน (ทุกคนในทีมดับเพลิง)</p> <p>(2.3.6) จัดระดับน้ำดับเพลิงให้เหมาะสม (หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ดับเพลิง)</p> <p>(2.3.7) ปรับระดับน้ำดับเพลิงให้เหมาะสม (หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำโรงงานและผู้ดับเพลิง)</p> <p>(2.3.8) ปิดกั้นการไหลของเพลิงไหม้ (หัวหน้าทีมดับเพลิงที่ได้รับมอบหมาย)</p> <p>(2.4) ทีมคอยระวังเหตุ (Safety Team)</p> <p>(2.4.1) สำรวจความพร้อมของทีมคอยระวังเหตุ</p> <p>(2.4.2) ค้นหาเพลิงไหม้ในขณะที่ยังไม่ได้ดับเพลิง (ผู้ดับเพลิง)</p> <p>(2.4.3) คอยระวังเหตุทุกกรณีให้ทีมเข้าดับเพลิง</p> <p>(2.4.4) เข้าช่วยเหลือทีมเข้าดับเพลิง</p> <p>(2.4.5) เป็นกำลังสนับสนุนให้กับทีมเข้าดับเพลิง</p>			

(3) ทำการดับเพลิง

- การปรับระดับน้ำดับเพลิง

- การปรับระดับน้ำดับเพลิง 20 องศา และ 60 องศา

การปรับระดับน้ำดับเพลิงให้เป็นค่าโดยประมาณ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติในกรณี

ต่างๆ ดังต่อไปนี้

เพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่เกิดเพลิงไหม้

- ใช้ในการดับเพลิงหรือลดความรุนแรง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- เพื่อใช้ในการดับเพลิงของเพลิงไหม้

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

- ใช้ในการดับเพลิงในขณะที่ยังไม่ดับเพลิง

