

ภาคผนวก ข.2-21

กฎระเบียบการคมนาคมและกฎความปลอดภัย
ของยานพาหนะที่เข้า-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้าฯ

Plant Security

Document Number: ESMS-Sa-P-07

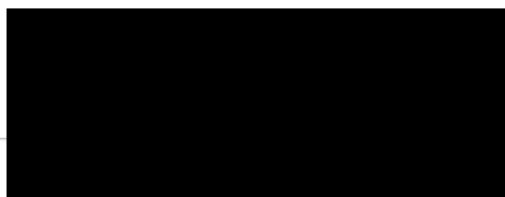
Area of Applicability: Gulf Group Plant Facilities

Responsible Center: SH&E Management

Current Revision: 1

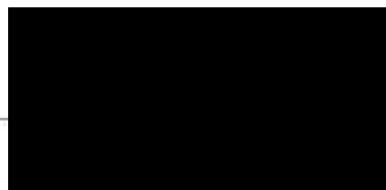
Current Revision Date: 16 July 2021

Reviewed By:



VP – SH&E Management

Approved By:



SVP I – Quality Assurance

REVISION HISTORY

NOTE

Document is due for a sixth revision, revise and reissue it as a new, original document using the current document number.

REVISION	REASON FOR REVISION	APPROVED BY
Revision 0 Dated 15 June 2018	Initial Release	Sarote Navasuwitsawa
Revision 1 Dated 16 July 2021	Revised 1) Definitions 2) 5.2 Gate entry control 3) 5.3 Entering to production related area 4) Name of new organization (EH&S to SH&E) 5) Attachment 1 Topic 19 Added 1) Attachment 2 and Attachment 3	Surasing Chamnansua
Revision 2 Dated		
Revision 3 Dated		
Revision 4 Dated		
Revision 5 Dated		
Revision 6 Dated		

TABLE OF CONTENTS

SECTION	DESCRIPTION	PAGE NUMBER
	TITLE PAGE	1
	REVISION HISTORY	2
	TABLE OF CONTENTS	3
1.0	PURPOSE	4
2.0	SCOPE	4
3.0	DEFINITIONS	4
4.0	RESPONSIBILITY	5
5.0	PROCEDURE	5
6.0	REFERENCE DOCUMENTS	10
7.0	ATTACHMENTS	10

1 Purpose

- 1.1 This procedure is to ensure the maximum security for the personnel, material, plant and equipment owned by Gulf group's (herein after refer to Gulf group's and other supplier/contractor while working in Gulf group's area.)

2 Scope

- 2.1 All personnel (Gulf group's employees, Employee of contractor, visitor, supplier) are requested to follow regulation described below.

3 Definitions

- 3.1 Production related area is the area that production process equipment and supporting utilities are located in.
- 3.2 Control area is the area that have to control the access of person with appropriate safety measures.
- Contractor is not allowed to access control area without PTW.
 - Visitors/Vendors/Suppliers is not allowed to access control area without escorting by Gulf staff.
- 3.3 Restricted area is the area that have to control the access of person with appropriate safety measures and normally have the physical isolated/locked from non-related person access. All personnel have to requisite the permission before entry Restricted area.
- 3.4 Rest area is the area for resting e.g. rest room, canteen and office for employee
- 3.5 Lay down/rest area for contractor is the area designed for contractor to temporarily setup for work, lay down, rest during maintenance activity.

4 Responsibility

- 4.1 The Safety, Health and Environment Division (SH&E) is responsible for establishing this procedure and updating its contents.
- 4.2 Asset Management (AM) provides final review and approval for this procedure.
- 4.3 The Safety, Health and Environment Division (SH&E) shall develop and approved a list of “Authorized Person” who can distribute all related form.
- 4.4 Security guards are responsible to monitor, secure the company personnel, material, plant and equipment though the procedure described below; they also have to instruct and guide person contact company business and completion of all related form.
- 4.5 Personnel shall be knowledgeable of the requirements of this procedure and shall perform only those duties for which they are trained. They shall immediately report any discrepancies to their manager.
- 4.6 Managers shall ensure their employees are properly trained, know their limitations based on the training and are in compliance with the requirements of this procedure.

5 Procedure

5.1 Issue of identity card

5.1.1 Gulf group’s Employees;

5.1.1.1 Employee identity card will be issued to all Gulf group’s employees by human resources department on the first day of joining.

5.1.1.2 Employees after receive the employee identity card, they shall always show their ID card especially while coming, returning and while performing the work.

5.1.2 Employee of contractor

5.1.2.1 Employee of contractor who requires access to Gulf group’s for performing work must pass SH&E orientation conduct by SH&E personnel by use contractor orientation request form.

5.1.2.2 Only person who passes this orientation shall get the contractor ID card.

5.1.3 Visitors/Vendors/Suppliers

Upon request, the security guard shall issue all related form. Visitors/Vendors/Suppliers require exchanging their ID card with Gulf group's visitor card and return when prior leaving Gulf group's area. Materials normally common to a power facility would be Class 2, Class 3, and Class 8.

Note; the purpose of this kind of card is for visiting, no one is allowed to perform work under visitor card.

5.2 Gate entry control

The following procedure applies to all personnel and will be enforced by the gate security guard.

5.2.1 The security guards at the main gate shall check the employee ID card of all Gulf group's employees, visitors, vendor, and suppliers as well as employee of contractor.

5.2.2 Person who enters to Gulf groups shall wear proper dress, short pan, slipper is not allowed.

5.2.3 Visitors, vendors, suppliers need to complete the gate pass permit as mention in item 5.1.3 After complete all gate pass requirement, security guard shall informs Gulf group's relevant person and get permission.

5.2.4 The visitor gate pass form shall be kept at least 90 days.

5.2.5 Only work-related tools, equipment and materials are allowed to entry the power plant area.

5.2.5.1 Contractor have to submit the tools, equipment and materials list to Work Supervisor (in advance).

5.2.5.2 Work Supervisor will check and inspect those tools, equipment and materials before entering the power plant area.

5.2.5.3 Entered contractor's tools, equipment and materials have to be locked and stored in designated area (see 5.3.4)

5.3 Entering to production related area

5.3.1 Power Plant shall Indicated and categorized the production-related area into; 1.) Control area 2.) Restrict area 3.) Work preparation area for contractor 4.) Lay down area for contractor 5.) Rest area for contractor.

5.3.2 Clearly separate the area in 5.3.1 with appropriate equipment e.g. physical barricade (fence, gate with lock, Chain with lock, hard barricade, soft barricade, etc.) to control the area access.

5.3.3 All production related area accessing have to be controlled strictly.

5.3.4 Contractor's tools, equipment and materials must be locked and stored in designated area indicated in 5.3.1. Work supervisor must ensure that only tools and equipment indicated in PTW and JSA is allowed to use and contractor shall make a requisition for tools and equipment using to Work supervisor to unlock.

5.3.5 Information Board* shall be displayed and updated by Work Supervisor at Restricted area access point during planned outage. Security personnel shall be assigned to monitor the restricted area entry.

** Information board is a displayed board which using to communicate the detail of work, responsible person and personnel that allowed to access the area.*

5.3.6 The camera, or any electronic device that can take photograph is not allow to bring in production area unless get permission from plant manager or designee.

5.3.7 All require PPE to be worn or carry when entry to Gulf group's production area.

5.3.8 No Visitors/Vendors/Suppliers are allowed to present in production area without Gulf group's representative.

5.4 Office Security Control

5.4.1 Security office shall response and control by office's owner. Leaving office area for long period, the office shall be locked.

5.4.2 For common office where are occupied by several employees, the lasted employee who occupy such area shall ensure the office are locked prior to leave.

5.4.3 Office owner is responsible to manage their office keys. The master key will be controlled by plant manager as well as administration manager who authorized to occupy all office area while not present of office owner.

5.4.4 During off duty period while no office's owner and authorized person. One set of master key to be kept at security box located at guard CCR.

5.4.5 User need to notify office owner as soon as possible.

5.5 Leaving Gulf group's area

5.5.1 Gulf group's employees

5.5.1.1 Security guards are authorized to inspect any suspicious employee either prior to leaving Gulf group's area.

5.5.1.2 The security guard is authorized to inspect as necessary.

5.5.1.3 Coming or leaving plant during off working hour such as weekend/holiday, all Gulf groups' employees, require to record of this information shall be kept at guard house by using plant entering record form.

5.5.2 Visitors/Vendors/Suppliers

5.5.2.1 Upon finish the business, Gulf groups visited person required to sign the site visitor's gate pass form for the visitor before leaving the Gulf groups.

5.5.2.2 The form shall be return to security guard for record.

5.5.2.3 Security guard shall perform all security checking, material gate pass checking if any before permit to leave.

5.6 Vehicle control

5.6.1 All vehicle need to entry to Gulf group's area need to be registered.

5.6.2 Vehicle of visitors/vendors/suppliers who need to entry to Gulf group's for specific purpose need to get a temporary vehicle entry permit. To do so the vehicles require stopping at outside and preceding all security requirements.

5.6.3 The vehicle will then receive temporary vehicle entry permit card. The card shall be posted on vehicle at all time while they are in plant area.

5.6.4 Security guard shall conduct an inspection and ensure no safety concerned and no environmental related issue may generate from the vehicle.

5.6.5 Parking of vehicle is allowed only at parking area or designed Area.

5.6.6 For emergency response purpose, parking on other area where obstruct to firefighting facilities is strictly prohibited.

Note; the visitors/ vendors/suppliers not allow transporting the vehicle while they entering pass through the security guard and within Gulf group's area.

5.7 Material Gate Pass Control

5.7.1 Raw material Control

Security guard is responsible to monitor following item;

5.7.1.1 The security guard completes all gate pass procedure and notify to receiving staff who located at receiving area. Only after get permission, the delivery truck can be entry and park at loading area.

5.7.1.2 For transportation truck, prior to leave Gulf group's area, the security guard shall verify all material gates pass form and issued by administration manager.

5.7.2 Construction scrap/Process scrap /Tool & equipment

5.7.2.1 Incoming control

5.7.2.1.1 When carry in material to Gulf group's area for any purpose such as for construction work, maintenance, the owner shall record all incoming material in material gate pass form and obtain the signature from Gulf group's work sponsor.

5.7.2.1.2 The list shall indicate detail enough such as type, number, quantity etc.

5.7.2.1.3 The security guard shall inspect the material gate pass form and verify all equipment indicated in the list.

5.7.2.1.4 One copy of the material gate pass shall be kept at security guard for reference.

5.7.2.2 Outgoing material

5.7.2.2.1 Prior to carry out the construction, tool for maintenance material, the contractor or requester shall complete the material gate pass form. In case of incoming form is submitted, the incoming material gate pass shall be attached.

5.7.2.2.2 The contractor, requester, shall obtain the approval from work sponsor and area relevant manager prior to ship the material. Shipment of to the truck shall under monitoring of Gulf group's work sponsor.

5.7.2.2.3 Prior to leave Gulf group's area, security guard shall inspect and verify the completion of material gate pass form.

5.7.2.2.4 In case any doubt, the security guard shall consult with Gulf group's work sponsor.

5.7.2.2.5 The material gate pass shall be then distributed to

- (a) Original shall be kept along with person who need to carry material
- (b) 2nd copy shall be kept at security guard
- (c) 3rd copy shall be return to the approval authority person.

5.7.3 Waste Material

5.7.3.1 Transferring of hazardous waste is performed by using hazardous waste manifest.

The waste manifest is used instead of material gate pass form.

5.7.3.2 Security Guard shall inspect and verify the correction of waste manifest form carry along with disposing agency.

5.7.3.3 For office garbage, where the waste manifest form is not applied. Security guard shall perform inspection and verification during collecting of the waste.

6 Reference Documents

-

7 Attachments

7.1 ATTACHMENT_1_Plant security Work instruction

7.2 ATTACHMENT_2_Material list for contractor form

7.3 ATTACHMENT_3_Contractor material, tools and equipment daily inspection form for PTW

 การควบคุมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-09
	ประกาศใช้เอกสาร		01 Nov 22
	แก้ไขครั้งที่	03	Page 1 of 8

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

“การควบคุมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่องาน”

“OUTSOURCE CONTROL”

PD-EHS-09

ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
[Redacted Signature Area]		
ตำแหน่ง SHE Supervisor วันที่..... 01 NOV 2022	ตำแหน่ง SHE Supervisor วันที่..... 01 NOV 2022	ตำแหน่ง QMR/EMR วันที่..... 01 NOV 2022

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นระเบียบในการควบคุมบุคคลภายนอกซึ่งได้แก่ผู้รับเหมา (Subcontractor) และผู้มาติดต่องาน (Visitor) เพื่อป้องกันการเกิดอันตราย การเจ็บป่วยซึ่งอาจเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดจนทรัพย์สิน สภาพแวดล้อม ของบริษัทฯ

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท ฯ

3. คำจำกัดความ

3.1 ผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาหนึ่ง เพื่อซ่อมแซมหรือติดตั้งเครื่องจักร รวมไปถึงการก่อสร้างภายในบริษัทฯ

3.2 ผู้มาติดต่องาน หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องาน ส่งของ เสนองาน ประชุม เป็นระยะเวลาหนึ่ง ในแต่ละวันเท่านั้น

3.3 บัตรผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย หมายถึง บัตรที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานผู้รับเหมาผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

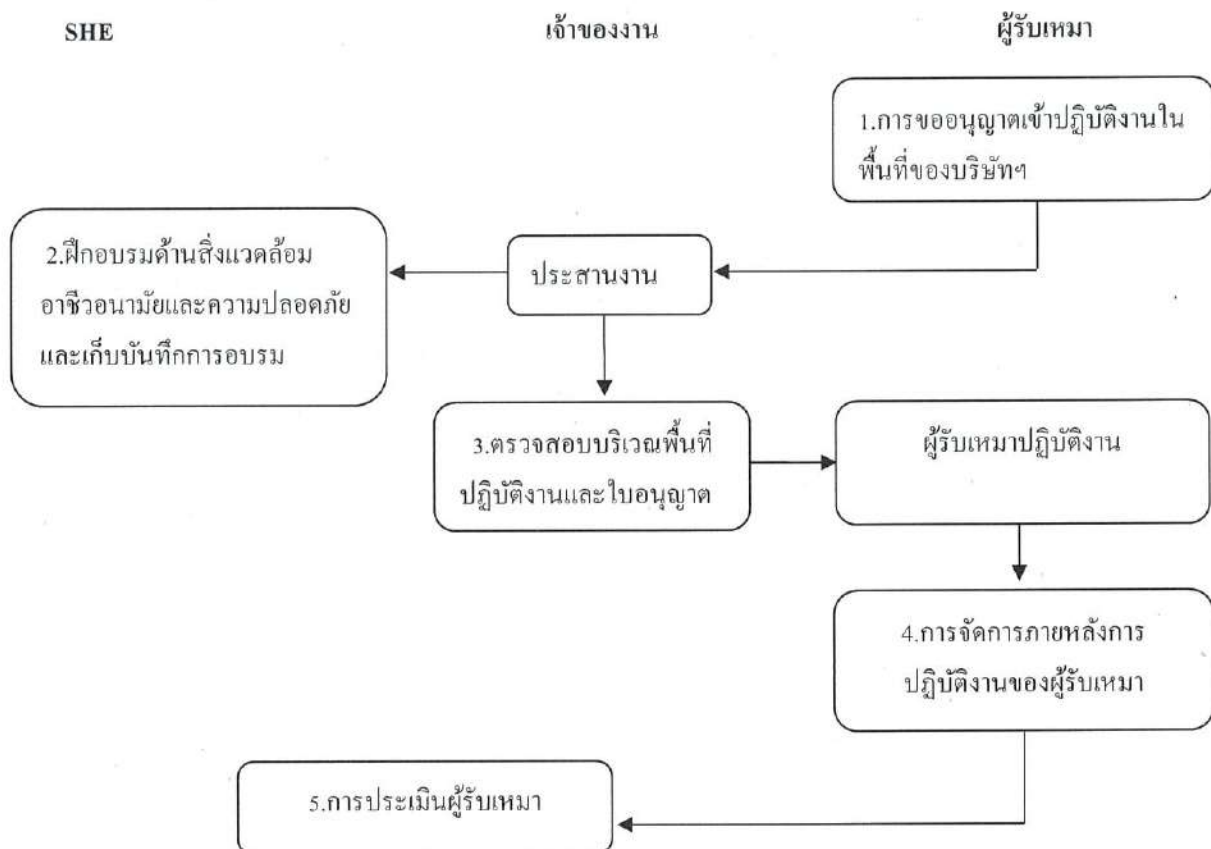
4. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|----------------------|---|
| 1. ESMS-Sa-P-07 | Plant security |
| 2. ESMS-Sa-P-01 | Permit to Work System |
| 3. ESMS-ES-P03-WI-01 | Access control for COVID-19 Pandemic Prevention |
| 4. PD-EHS-06 | การสื่อสาร |
| 5. SD-MRT-05 | Vendor Performance Evaluation |

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

5. แผนผังกระบวนการ



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>1.2 สำหรับผู้มาติดต่องานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้มาติดต่องานทั่วไปประสานงานกับเจ้าหน้าที่ โรงไฟฟ้า เพื่อผ่านเข้า-ออก โรงไฟฟ้า โดยปฏิบัติงานระบบ Gulf Smart Access โดยยึดระเบียบปฏิบัติ ตาม Plant security (ESMS-Sa-P-07) ทั้งนี้ผู้มาติดต่องานทั่วไป ไม่ต้องผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ก่อนเข้าพื้นที่แต่ต้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามระเบียบปฏิบัติ การสื่อสาร PD-EHS-06 ทุกครั้ง 		<p>-บันทึกการเข้าออก (สำหรับผู้รับเหมา) ESMS-Sa-P-07 (เอกสารแนบ 2)</p>
<p>2. การฝึกอบรมความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาทั่วไปและผู้รับเหมาขนส่งสารเคมี เข้ารับการอบรมที่ห้องประชุม โรงไฟฟ้า เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/หัวหน้าส่วนงาน ทำการอบรมแก่ผู้รับเหมา ก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และเก็บบันทึกการอบรมไว้ โดยมีหัวข้อ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายด้านการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสังคม - สถานที่ในโรงไฟฟ้า - ผังองค์กร - อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล - การเข้า-ออกโรงไฟฟ้า - กฎจราจร - การนำของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า - การขออนุญาต เข้าทำงาน - การตอบสนองเหตุฉุกเฉิน - การจัดการขยะ - การจัดการสารเคมี - ป้ายเตือนความปลอดภัย - อื่นๆ ผู้รับเหมาต้องผ่านการทำแบบทดสอบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยผ่านเกณฑ์ 80% 	<p>SHE/หัวหน้าส่วนงาน</p> <p>SHE</p>	<p>ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรมด้าน สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา FP-EHS-09-01</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จะมีหลักฐานเพื่อแสดงการอบรม เช่น บัตร บันทึก เป็นต้น โดยมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ผ่านการอบรม ในกรณีผู้รับเหมาที่ทำงาน Outage ให้จัดทำบัตรผ่านการอบรมจากระบบ Gulf Smart Access เมื่อบัตรหมดอายุต้องผ่านการอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ใหม่ จึงจะสามารถเข้าทำงานภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าได้ 		
<p>3. การปฏิบัติงานของผู้รับเหมา</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าของงาน(พนักงาน โรงไฟฟ้า) ทำการขออนุญาตเปิด work permit ให้ผู้รับเหมาก่อนเริ่มปฏิบัติ โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ Permit to Work System โดยไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาเปิด-ปิด work permit เองโดยเด็ดขาด เจ้าของงาน (พนักงาน โรงไฟฟ้า) ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาก่อนการปฏิบัติงานอีกครั้งภายหลังขออนุญาตเปิด work permit ผู้รับเหมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดย Work permit ต้องแสดงไว้ที่หน้างานตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ เจ้าของงาน (พนักงาน โรงไฟฟ้า) ทำการขออนุญาตปิด Work permit 	OPT/MTN/HRA/ SHE	แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าทำงานตามระบบ ESMS-Sa-P-01
<p>4. การจัดการภายหลังการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา</p> <ul style="list-style-type: none"> เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ผู้รับเหมาจะต้องจัดเก็บ ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีขยะจากการปฏิบัติงานทิ้งไว้ภายในบริษัทฯ รวมทั้งเพื่อความปลอดภัยและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ 	ผู้รับเหมา	-
<p>5. การประเมินผู้รับเหมา</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าของงาน (พนักงาน โรงไฟฟ้า)ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาโดยอ้างอิงการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงานเป็นเวลานานให้ทำการประเมินผู้รับเหมาทุก 1 ปี 	OPT/MTN/HRA/ SHE	SD-MRT-05 Vendor Performance Evaluation

 การควบคุมผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ	หมายเลขเอกสาร		PD-EHS-09
	ประกาศใช้เอกสาร		01 Nov 22
	แก้ไขครั้งที่	03	Page 8 of 8

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-09-01	ใบลงทะเบียนและประเมินผลการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้รับเหมา	SHE

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”
“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”



บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ)

ระเบียบปฏิบัติงาน

การควบคุมการเข้า/ออกประตูโรงไฟฟ้า

สำหรับ

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

ORIGINAL

SD-EHS-07 rev.00

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การเข้า - ออก โรงไฟฟ้า สำหรับ รปภ.

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์
2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออก โรงไฟฟ้าโดยทั่วไป
3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า
6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า
7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถเข้าโรงไฟฟ้า
12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ขับรถออกจากโรงไฟฟ้า
13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า
14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า
15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า
16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า
18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถออกประตูโรงไฟฟ้า
19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า
20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า
21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม
23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)
25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้และปฏิบัติให้ได้
27. การเดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายใน โรงไฟฟ้า
28. ตัวอย่างแบบฟอร์ม
 - 28.1 ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า
 - 28.2 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)
 - 28.3 บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า

- 28.4 บัตรอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้า
- 28.5 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
- 28.6 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)
- 28.7 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)
- 28.8 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)
- 28.9 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้ติดต่อ
- 28.10 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้ามสำหรับผู้รับเหมา
- 28.11 แบบฟอร์ม ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำสิ่งของออกนอกโรงงาน

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า - ออก โรงไฟฟ้า สำหรับ รปภ.

PROTOCOL OF GATE PASS PROCEDURE - FOR SECURITY GUARD

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นการจัดระเบียบการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าอย่างมีระบบ ให้ "เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย" (รปภ.) ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ป้อม รปภ. ด้านหน้า และบริเวณก่อนทางเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area) ยึดถือปฏิบัติ ในการควบคุมการเข้า - ออกประตูโรงไฟฟ้าของบุคคลและยานพาหนะ
- 1.2 ต้องการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทุกคนปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน และถูกต้องตามวิธีการที่จะกล่าวต่อไป
- 1.3 เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการตัดสิน กรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ว่าใครผิดใครถูกอย่างไร

2. รายละเอียดเกี่ยวกับประตูเข้า - ออกโรงไฟฟ้าโดยทั่วไป

- 2.1 ให้ใช้ประตูหน้าโรงไฟฟ้าเพียงแห่งเดียวในการเข้า - ออก โรงไฟฟ้า (ถ้ามีมากกว่า 1 ประตู ระบุแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น ประตูด้านหลัง โรงจอดรถ จะปิดตลอดเวลา จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อต้องขออนุญาตพิเศษ หรือเมื่อมีกรณีฉุกเฉินเท่านั้น)
- 2.2 ประตูใหญ่ด้านหน้าโรงไฟฟ้า
 - 2.2.1 วันทำงานปกติ ช่วงเวลา 06.00 - 19:30 น. ประตูโรงไฟฟ้าจะเปิดตลอดเวลาแต่จะมีแผงเหล็กกั้น (ขาว-แดง) หรือประตู ตรงจุดตรวจ รปภ. ป้องกันไม่ให้รถเข้าออกก่อนได้รับอนุญาต แผงเหล็กกั้น (ขาว-แดง) หรือประตู จะเปิดต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น รปภ. เท่านั้นที่จะเป็นผู้เปิด หรือ ปิด แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู เมื่อยานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเรียบร้อยแล้ว ให้รปภ.ปิดแผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตูนี้ทันที ช่วงเวลา 19:30 - 06.00 น ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมีบุคคลผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น
 - 2.2.2 วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ (ยกเว้นมีงานหยุดซ่อมบำรุง) ประตูด้านหน้าโรงไฟฟ้าจะต้องอยู่ตำแหน่งปิดสนิทตลอดเวลา ประตูจะเปิดก็ต่อเมื่อมียานพาหนะผ่านเข้า หรือ ออกเท่านั้น สำหรับบุคคลให้เดินเข้า หรือ ออกผ่านประตูเล็ก
- 2.3 รปภ. มีอำนาจเต็มที่ในการเปิด หรือ ปิดประตูตามคำอนุมัติของพนักงานโรงไฟฟ้า

3. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 3.1 เริ่มต้นผู้มาติดต่อเข้ามาติดต่อที่ป้อมรปภ.
- 3.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 3.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 3.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 3.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้

- 3.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการและมีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุ จากผู้มาติดต่อ
 - 3.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 (กรณีที่มีผู้มาติดต่อกันเป็นกลุ่ม โดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
 - 3.5.3 รปภ. ตรวจสอบท่าทีของผู้มาติดต่อสวม ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
 - 3.5.4 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"
 - 3.5.5 รปภ. บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสีเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นชัดเจน รปภ. ลงเวลา และวันที่ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย
 - 3.5.6 รปภ. ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ
 - 3.5.7 รปภ. บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
 - 3.5.8 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" ตามเอกสารแนบหมายเลข 2
 - 3.6 รปภ. อนุญาตให้ผู้มาติดต่อเดินไปยังอาคารสำนักงานเพื่อรอผู้อนุมัติให้เข้าพบต่อไป
4. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินผ่านออกประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้
 - 4.1 ประตูเล็กหรือแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตูอยู่ในตำแหน่งปิด
 - 4.2 รปภ. ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อด้วย)
 - 4.3 "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้วให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของแลกกับบัตรผู้มาติดต่อ "VISITOR" คนต่อคน
 - 4.4 รปภ. ขอหมวกแข็งที่ใ้ยืม (ถ้ามี)คืน และรปภ. ลงชื่อคืนไว้ด้วย
 - 4.5 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
 - 4.6 รปภ. ลงเวลาและเซ็นชื่อลงใน "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"
 - 4.7 รปภ. อนุญาตให้เดินผ่านออกได้
 5. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้
 - 5.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
 - 5.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
 - 5.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่มีผู้มาติดต่อต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
 - 5.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้มาติดต่อต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อนั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

5.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้

5.6.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) หรือบัตรอื่นๆที่ออกให้โดยทางราชการ มีรูปติดและบัตรไม่หมดอายุจากผู้มาติดต่อ

5.6.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่มีผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอโดยใช้บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นๆ ของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)

5.6.3 รปภ. จดชื่อผู้มาติดต่อตามบัตรฯ และเบอร์ทะเบียนรถลงในสมุดบันทึกประจำวันของรปภ. ถ้ามีการจอดรถเกะกะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้

5.6.4 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่) ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ"

5.6.5 รปภ. บอกให้ผู้มาติดต่อทุกคนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าโรงไฟฟ้าติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าสี หรือบริเวณที่เห็นชัดเจน

5.6.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบเลข 3 ถ้ามีการจอดรถเกะกะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้

5.6.7 รปภ. ให้ "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารแนบหมายเลข 4 แก่คนขับ

5.6.8 รปภ. บอกคนขับให้วาง "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า" ไว้ที่กระจกหน้ารถ

5.6.9 รปภ. ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้มาติดต่อเซ็นชื่อ

5.6.10 รปภ. บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด

5.6.11 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อทุกคนลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" ทุกครั้ง

5.6.12 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ทั้งรถ ลดกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบสิ่งชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องได้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย

5.7 ผู้ที่มาติดต่อที่จะไปติดต่อกับออฟฟิศไม่ต้องสวมหมวกแข็ง

5.8 รปภ. เปิดแผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตูให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

6. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อ ขับรถออกจากประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

6.1 แผงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตูอยู่ในตำแหน่งปิด

6.2 รปภ. ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" คืน พร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบ (ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วยว่าให้ลงเวลาและเซ็นชื่อด้วย)
"ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว

- 6.3 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลคกระจกรรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์)และขอเปิดกระโปรงหลังของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล
- 6.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ตามเอกสารหมายเลข 5 หรือไม่
- 6.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้ทุกคนนั้นกลับไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบ(ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"ให้ (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 6.6 ถ้ารปภ. ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บคืนฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
- 6.7 รปภ.ขอ "บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้า" คืนจากคนขับ
- 6.8 รปภ.คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้แลกบัตร"ผู้มาติดต่อ" ให้ถูกต้อง
- 6.9 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 6.10 รปภ. ให้ผู้มาติดต่อลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)"
- 6.11 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

7. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า มีดังนี้

- 7.1 เริ่มต้นพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ เดินเข้าโรงไฟฟ้าที่ละคน
- 7.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ แสดงบัตรประจำตัวพนักงานต่อรปภ.
- 7.3 รปภ.จะต้องเป็นผู้ตั้งเกตุว่าบุคคลที่จะเข้าโรงไฟฟ้านั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ จริง
- 7.4 รปภ.ตรวจสอบตราของผู้ที่จะเข้า ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าน้ำมันหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 7.5 รปภ.ให้พนักงาน โรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" ตามเอกสารหมายเลข 6 และ/หรือให้พนักงาน โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

8. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้ามีดังนี้

- 8.1 รปภ.ให้พนักงานลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)" แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ทีละคน

9. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรพนักงานเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 9.1 เริ่มต้นพนักงาน โรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ติดต่อ รปภ. ที่ปัอมรปภ.
- 9.2 พนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานแสดงต่อ รปภ. ให้แลกบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) ก่อนเข้าโรงไฟฟ้าทุกครั้ง

- 9.3 รปภ. ตรวจสอบร่องเท้าพนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ หรือสำนักงานใหญ่ ให้เข้าได้เฉพาะผู้ที่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อเท่านั้น
- 9.4 รปภ. ขอบัตรประชาชน หรือใบขับขี่ ของทุกคนเก็บไว้เพื่อแลกกับบัตร "ผู้มาติดต่อ" ใบต่อไป
- 9.5 รปภ. บอกพนักงานที่แลกบัตรให้ติดบัตร "ผู้มาติดต่อ" ที่กระเป๋าดูหรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 9.6 รปภ. ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้วอนุญาตให้เดินเข้าโรงไฟฟ้าได้
10. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ที่ไม่มีบัตรพนักงานเดินออกประตูโรงไฟฟ้า
- 10.1 รปภ. ให้พนักงาน โรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้วอนุญาตให้เดินผ่านได้ทีละคน
11. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ขั้วรถเข้าโรงไฟฟ้า
- 11.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 11.2 รปภ. ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงาน โรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่
- 11.3 รปภ. พบว่าไม่มีบัตรประจำตัวพนักงานก็ให้ทำการแลกบัตร "ผู้มาติดต่อ" เช่นเดียวกันในข้อ 9
- 11.4 รปภ. จะต้องเป็นผู้สังเกตว่าบุคคลที่จะเข้ามานั้นเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ จริง
- 11.5 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลดกระจกทุกด้าน ตรวจสอบล้อชกภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้มาติดต่อเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องได้รถเพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย
- 11.6 รปภ. ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ ""บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) " แล้ว
- 11.7 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"
- 11.8 รปภ. เปิดแผงเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ให้รถเข้าโรงไฟฟ้าได้
- หมายเหตุ** กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า
12. ขั้นตอนการอนุมัติให้พนักงานโรงไฟฟ้า โรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกัลฟ์ และสำนักงานใหญ่ ขั้วรถออกจากโรงไฟฟ้า
- 12.1 รปภ. ตรวจสอบว่าพนักงานผู้นั้นได้แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ" ตอนขาเข้าหรือไม่ ถ้าหากได้แลกบัตรตอนขาเข้า ก็ให้รปภ. คืนบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของที่แลกบัตร "ผู้มาติดต่อ"
- 12.2 รปภ. ตรวจสอบว่าพนักงานผู้นั้นไม่ได้แลกบัตรตอนขาเข้า (มีบัตรพนักงานตอนขาเข้า)
- 12.3 รปภ. ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลดกระจกทุกด้าน ตรวจสอบล้อชกภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอเปิดกระโปรงหลังของรถเพื่อตรวจสอบ ถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปล่อยขั้วรถ
- 12.4 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่

- 12.5 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้บุคคลนั้นกลับไปหา "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้องตามขั้นตอน "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 12.6 ถ้ารปภ.ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บคืนฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้ และส่งสำเนาให้พนักงานผู้นั้นเก็บไว้
- 12.7 รปภ.ให้พนักงานโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และ/หรือให้พนักงานโรงไฟฟ้ากลุ่มบริษัทกอล์ฟ และ/หรือสำนักงานใหญ่ลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก) "
- 12.8 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 12.9 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง)ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

13. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 13.1 แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 13.2 รปภ.ขอตรวจบัตรประจำตัวพนักงานโรงไฟฟ้า
- รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่
- ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาเข้าในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า) " และเปิดประตู/แผงเหล็กกั้นให้รถเข้าประตูโรงไฟฟ้าได้
- 13.3 ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

14. ขั้นตอนการอนุมัติให้รถรับ-ส่งพนักงานของโรงไฟฟ้าออกประตูโรงไฟฟ้า

- 14.1 แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ตำแหน่งปิด
- 14.2 รปภ.สังเกตว่ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถหรือไม่
- ถ้าไม่มีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถ รปภ. ให้พนักงานของโรงไฟฟ้าลงชื่อและเวลาออกในแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)" และเปิดประตู/แผงเหล็กกั้นให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้ ถ้ามีบุคคลภายนอกปะปนอยู่ในรถก็ให้ปฏิบัติแก่บุคคลผู้นั้นเช่นเดียวกับกรณีผู้มาติดต่อ

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

15. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 15.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าทำงานกับ โรงไฟฟ้าไว้กับ รปภ.
- 15.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือเปล่า
- 15.3 รปภ. โทรศัทพ์ไปถามผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อสกุล มากันกี่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ

- 15.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้รับเหมาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 15.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 15.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา
- 15.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม " ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออก ประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่มีผู้มาติดต่อกันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอ โดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)
- 15.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มที่ใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เก็บไว้เพื่อใช้แลกกับบัตร CONTRACTOR
- 15.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรคเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้คิดเลขไว้บนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด
- 15.5.5 รปภ.บอกผู้รับเหมาให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด
- 15.5.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อ และเวลาเข้า ตามแบบ "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)" ตามเอกสารหมายเลข 7
- 15.5.7 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินเข้าโรงไฟฟ้าได้

16. ขั้นตอนของผู้รับเหมาเดินออกประตูโรงไฟฟ้า

- 16.1 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า ลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้าในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 16.2 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับเหมา พร้อมทั้งตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบ(ผู้ได้รับการติดต่อ)ลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน
- 16.3 รปภ.แลกบัตรประชาชนของผู้รับเหมา กับบัตร CONTRACTOR
- 16.4 รปภ.ให้ผู้รับเหมาลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"
- 16.5 รปภ.ขอตรวจค้นกระเป๋า, สัมภาระของผู้รับเหมา หากไม่พบสิ่งผิดปกติดังกล่าว ไม่มีข้อสงสัยใดๆ
- 16.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาเดินออกโรงไฟฟ้าได้

17. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถเข้าประตูโรงไฟฟ้า

- 17.1 เริ่มต้นให้รถหยุดรอที่ด้านหน้าแฉกเหล็กกัน (ขาว-แดง) หรือประตู ก่อน
- 17.2 รปภ. สอบถามว่าต้องการมาพบใคร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร นัดไว้ล่วงหน้าหรือไม่
- 17.3 รปภ. โทรศัพท์ไปถามผู้ที่ผู้เขาต้องการพบ ถามว่าจะอนุมัติให้เข้าพบหรือไม่ พร้อมกับบอกชื่อ-นามสกุล มาคนที่คน และวัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบ
- 17.4 ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าพบ หรือผู้ที่ผู้เขาต้องการพบไม่อยู่ ก็ให้รปภ. แจ้งให้ผู้มาติดต่อผู้นั้นทราบ ให้เขากลับไป ห้ามอนุญาตให้เข้าประตูโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- 17.5 ถ้าได้รับอนุมัติให้เข้าพบได้ ให้รปภ. ดำเนินการดังนี้
- 17.5.1 รปภ. ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)จากหัวหน้าผู้รับเหมา

17.5.2 ให้รปภ. นำบัตรประชาชนไปกรอกรายละเอียดผู้มาติดต่อลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" (กรณีที่ผู้มาติดต่อมากันเป็นกลุ่มโดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ก็ให้กรอกแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" เพียงใบเดียวก็เพียงพอ โดยใช้บัตรประชาชนของตัวแทนกลุ่มเพียงคนเดียวกรอกลงในแบบฟอร์ม)

17.5.3 รปภ.ขอบัตรประชาชน(หรือใบขับขี่)ของตัวแทนกลุ่มเก็บไว้เพื่อใช้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า"ไว้เพื่อแลกกับบัตร CONTRACTOR

17.5.4 รปภ.เก็บบัตรประชาชนหรือใบขับขี่ของผู้รับเหมาทุกคนที่จะเข้าโรงไฟฟ้า พร้อมกับแลกบัตร CONTRACTOR (คอนแทรคเตอร์) คนต่อคน พร้อมกับบอกให้ติดแสดงไว้บนอกเสื้อ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด

17.5.5 รปภ.ให้พนักงานของผู้รับเหมาทุกคนในรถ ลงจากรถเซ็นชื่อเข้าทำงานในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)"

17.5.6 รปภ. จดรายละเอียด ชื่อผู้มาติดต่อ ทะเบียนรถ ประเภทของรถ ชื่อผู้ที่ได้รับการติดต่อ วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ ที่จอดรถ และ เวลาเข้า ลงในแบบฟอร์ม "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"

ถ้ามีการจอดรถเกะกะ หรือกีดขวางทางจราจรจะได้ติดตามได้

17.5.7 รปภ. ให้บัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าแก่คนขับ

17.5.8 รปภ.บอกคนขับให้วางบัตรอนุมัติให้รถเข้า(ยานพาหนะ)เข้าโรงไฟฟ้าไว้ที่กระจกหน้ารถ

17.5.9 รปภ.ส่งแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" ให้แก่ผู้รับเหมาเซ็นชื่อ

17.5.10 รปภ.บอกผู้มาติดต่อให้นำ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อลงในช่องลายเซ็นผู้ได้รับการติดต่อ อย่าลืมบอกเด็ดขาด

17.5.11 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วย และใช้กระจกส่องได้รถ เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัย

17.6 รปภ.ให้ผู้รับเหมาขับรถเข้าโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถคู่ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

18. ขั้นตอนของผู้รับเหมาขับรถออกประตูโรงไฟฟ้า

18.1 แผลงเหล็กกัน(ขาว-แดง) หรือประตู อยู่ในตำแหน่งปิด

18.2 รปภ.ให้ผู้รับเหมาทุกคนที่จะออกประตูโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อ และลงเวลาออกประตูโรงไฟฟ้า

18.3 รปภ.แลกบัตรประชาชนผู้รับเหมา กับบัตร CONTRACTOR

18.4 รปภ.ขอ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า" คืนจากผู้รับเหมาพร้อมตรวจว่าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องเรียบร้อยหรือไม่ "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ถ้าผู้อนุมัติ(ผู้ได้รับการติดต่อ) ไม่ได้ลงเวลาและลายเซ็น ก็ให้บุคคลผู้นั้นนำกลับไปให้ผู้อนุมัติ ลงเวลาและเซ็นชื่อให้เรียบร้อยก่อน (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัตินั้นทราบด้วย บอกให้ลงเวลาและเซ็นชื่อ) "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้น ถ้าผู้อนุมัติให้เข้าพบลงเวลาและเซ็นชื่อถูกต้องแล้ว

18.5 รปภ.ขออนุญาตตรวจสอบได้ห้องรถ ลกระจกรถทุกด้าน ตรวจสอบลิ้นชักภายในรถ (หรือตรวจสอบได้เบาะรถจักรยานยนต์) และขอให้ผู้รับเหมาเปิดกระโปรงท้ายรถเพื่อทำการตรวจสอบด้วยถ้าไม่พบของต้องสงสัยก็ให้ปิดอย่างนุ่มนวล

18.6 ถ้าพบสิ่งของต้องสงสัยก็ให้สอบถามคนขับว่ามี "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" หรือไม่

- 18.7 ถ้าไม่มีก็ให้รปภ.แนะนำให้นักกลั่นกลับ ไปให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบ(ผู้ได้รับการติดต่อ)ออก "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ (ในขณะเดียวกันก็ให้รปภ. โทรศัพท์แจ้งให้ผู้อนุมัติให้เข้าพบนั้นทราบด้วย) "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" นั้นถ้าได้ดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอน มีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกแล้ว
- 18.8 ถ้ารปภ. ไม่มีข้อสงสัยอะไรอีก ก็ให้รปภ. เก็บต้นฉบับ "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ไว้ และส่งสำเนาให้ผู้มาติดต่อเก็บไว้
- 18.9 รปภ.ขอบัตรอนุมัติให้รถ(ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้าขึ้นจากคนขับ
- 18.10 รปภ.กั้นบัตรประชาชนให้แก่ผู้เป็นเจ้าของรถคันบัตร "ผู้รับเหมา" ให้ถูกต้อง
- 18.11 รปภ.เซ็นชื่อและลงเวลาที่รถออกนอกโรงไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" และ "บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้ถูกต้อง
- 18.12 รปภ.เปิดประตู/แผงเหล็กกั้น(ขาว-แดง) ให้รถออกประตูโรงไฟฟ้าได้

หมายเหตุ กรณีเป็นรถตู้ให้รปภ. เปิดประตูด้านข้างเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง ที่เข้า-ออก โรงไฟฟ้า

19. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า

- 19.1 ผู้ที่จะนำสิ่งของส่วนตัวที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ โรงไฟฟ้าเข้าโรงไฟฟ้า(ผู้ขออนุญาต) ติดต่อขอแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" รปภ.แนะนำผู้ที่จะเข้าโรงไฟฟ้าทุกคนให้ทำใบนำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้า ทุกครั้งที่ตรวจพบว่าผู้ที่จะเข้าโรงไฟฟ้าไม่ว่าจะเป็นพนักงาน โรงไฟฟ้า, ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาจะนำสิ่งของเข้ามาในโรงไฟฟ้า
- 19.2 ผู้ขออนุญาตกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วยื่นให้รปภ.ตรวจสอบ
- 19.3 รปภ.ตรวจสอบว่าสิ่งของของผู้ขออนุญาตนำเข้ามานั้นตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์มหรือไม่
- 19.4 รปภ.ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่น่าเข้าไม่ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์ม รปภ.ให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง
- 19.5 รปภ.ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ถ่ายรูปสิ่งของเก็บไว้สำหรับเปรียบเทียบ กรณีที่คือนำสิ่งของออก
- 19.6 รปภ.ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม
- 19.7 รปภ.เก็บต้นฉบับแบบฟอร์มไว้ แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ขออนุญาต รปภ.บอกให้ผู้ขออนุญาตเก็บรักษา สำเนาแบบฟอร์มให้ดีเพื่อใช้แสดงตอนนำสิ่งของดังกล่าวออกจากโรงไฟฟ้าและต้องให้พนักงานโรงไฟฟ้า เซ็นชื่อกำกับด้วยทุกครั้ง
- 19.8 รปภ.อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าโรงไฟฟ้าได้

20. ขั้นตอนการอนุญาตนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้า

- 20.1 ผู้ขออนุญาตนำสิ่งของออกโรงไฟฟ้า ยื่นแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า" ให้รปภ. ที่ปั๊มน้ำมัน
- 20.2 รปภ.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า"
- 20.3 ในกรณีนำสิ่งของออกจากโรงไฟฟ้านี้ เฉพาะพนักงานโรงไฟฟ้าเท่านั้นที่มีสิทธิในการเป็นผู้ขออนุญาต
- 20.3.1 กรณีที่พนักงานโรงไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องนำวัสดุออกจากโรงไฟฟ้า เพื่อไปใช้ในการซ่อมหรือให้บริการหน่วยงานของลูกค้า สามารถใช้แบบฟอร์ม "ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)" ตามเอกสารหมายเลข 8

- 20.4 ผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออก ได้แก่ ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษา กรณีผู้จัดการโรงไฟฟ้า ผู้จัดการเดินเครื่อง และผู้จัดการบำรุงรักษาไม่อยู่ หรือกรณีนอกเวลาทำการปกติให้หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออกเฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น
- 20.5 รปภ.ต้องตรวจสอบลายเซ็นของผู้อนุมัติให้ถูกต้องตรงกับตัวอย่างลายเซ็นที่ให้ไว้ ถ้าสงสัยว่าลายเซ็นผู้อนุมัติให้นำออกได้ไม่ตรงกับลายเซ็นตัวอย่าง ก็ให้ระงับการนำของออกไว้ก่อนแล้วรีบติดต่อกับผู้อนุมัติให้นำออก กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อนุมัติให้นำออกได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือ หัวหน้ากะ (Shift Leader) ตามลำดับ
- 20.6 รปภ.ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างเอกสารกับของจริง
- 20.7 รปภ.ตรวจสอบแล้วพบว่าสิ่งของที่นำเข้าไปไม่ตรงกับที่กรอกไว้ในแบบฟอร์ม รปภ.โทรสอบถามผู้อนุมัติและให้ผู้ขออนุญาตนำแบบฟอร์มไปให้ผู้อนุมัติแก้ไขให้ถูกต้อง
- 20.8 รปภ.ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
- 20.9 รปภ.ลงเวลา วันที่ และเซ็นชื่อลงในแบบฟอร์ม รปภ.นำแบบฟอร์มต้นฉบับส่งคืนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 20.10 รปภ.เก็บต้นฉบับแบบฟอร์มไว้แล้วยื่นสำเนาแบบฟอร์มให้ผู้ขออนุญาต
- 20.11 รปภ.อนุญาตให้นำสิ่งของออกโรงไฟฟ้าได้
- 20.12 เวลาทำการในการนำของออก คือ 08.00 น. ถึง 17.00 น.
- 20.13 นอกเวลาทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (กรณีนำของออกเร่งด่วน) ให้ หัวหน้ากะ (Shift Leader) เป็นผู้มีอำนาจเซ็นอนุมัตินำของออก

21. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 21.1 รปภ. ตรวจสอบว่าผู้มาติดต่อ/VISITOR ติดบัตรผู้มาติดต่อที่กระเป๋าสื่อ, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แว่นตาเซฟตี้ และตรวจสอบรองเท้าที่ผู้มาติดต่อสวม ให้เข้าได้เฉพาะรองเท้าเซฟตี้, รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าหุ้มข้อเท่านั้น
- 21.2 รปภ.ให้ผู้มาติดต่อลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ" ตามเอกสารหมายเลข 9
- 21.3 รปภ. ต้องรอนั่นใจว่ามีพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้า เป็นผู้นำหรือพาผู้มาติดต่อ/VISITOR เข้าไปภายในเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR เข้าไปภายในเขตหวงห้าม พร้อมกับผู้นำฯ ย้อนอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยลำพัง

22. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้มาติดต่อเดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 22.1 เมื่อผู้นำพาผู้มาติดต่อ/VISITOR กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม รปภ. ให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR ลงเวลาออกและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ
- 22.2 รปภ. อนุญาตให้ผู้มาติดต่อ/VISITOR เดินออกไปได้

23. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)

- 23.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะให้รายชื่อพนักงานผู้รับเหมาทุกคนที่ผ่านการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและต้องเข้าไปทำงานภายในเขตหวงห้ามไว้ที่ รปภ.ที่ประจำอยู่บริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม

- 23.2 รปภ. ตรวจสอบว่าผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ติดบัตร ผู้รับเหมาที่กระเป๋าสีหรือแสดงบัตรในที่ที่เห็นชัดเจน, สวมหมวกแข็ง(นิรภัย), แว่นตาเซฟตี้ และรองเท้าเซฟตี้
- 23.3 รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม "บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้รับเหมา (CONTRACTOR) " ตามเอกสาร หมายเลข 10
- 23.4 รปภ. ต้องรอนจนมั่นใจว่ามีหัวหน้างานหรือเจ้าของงานซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า รวมถึงผู้ช่วยช่างที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานของโรงไฟฟ้าเป็นผู้นำหรือพา ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ไปยังพื้นที่ทำงานภายในบริเวณเขตหวงห้าม แล้วค่อยยินยอมให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เข้าไปภายในเขตหวงห้ามพร้อมกับหัวหน้างานฯ อย่าอนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ผ่านเข้าไปภายในเขตหวงห้ามโดยปราศจากหัวหน้างานฯ
24. ขั้นตอนการอนุมัติให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกจากเขตหวงห้าม (Restricted Area)
- 24.1 เมื่อหัวหน้างานฯพาผู้รับเหมา (CONTRACTOR) กลับมายังบริเวณทางเข้าเขตหวงห้าม รปภ. ให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ลงเวลาและเซ็นชื่อในแบบฟอร์ม บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้รับเหมา (CONTRACTOR)
- 24.2 รปภ. อนุญาตให้ผู้รับเหมา (CONTRACTOR) เดินออกไปได้
25. ขั้นตอนการนำยานพาหนะเข้าเขตหวงห้าม (Restricted Area)
- 25.1 ไม่อนุญาตให้รถทุกชนิดเข้าเขตหวงห้าม ยกเว้น กรณีดังนี้
- 25.1.1 รถขนส่งสารเคมี ซึ่งต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้ากะ
- 25.1.2 รถขนขยะและสิ่งปฏิกูล ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- 25.1.3 รถขนอุปกรณ์หรือเครื่องมือของผู้รับเหมา ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน ซึ่งเป็นพนักงานของโรงไฟฟ้า
- 25.1.4 นอกเหนือจากข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ โรงไฟฟ้า เท่านั้น
26. สิ่งที่ รปภ. ต้องรู้ และปฏิบัติให้ได้ตามนี้
- A ต้องรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือนี้ให้ได้
- B ต้องรู้เวลาเปลี่ยนกะทำงานของแต่ละกะ
- C ต้องรู้และจำรายละเอียดของผู้มีอำนาจอนุมัตินำของออกได้ มีลายเซ็นตัวอย่างไว้ให้เปรียบเทียบ ตามเอกสารแนบที่ 9
- D ต้องปฏิบัติตามคู่มือนี้โดยไม่มีข้อยกเว้น
- E ต้องสุภาพกับทุกคน
- F ต้องมีรปภ. อย่างน้อย 1 คนอยู่บริเวณหน้าป้อมยามตลอดเวลา และ 1 คนอยู่ด้านหน้าของสถานที่ที่โรงไฟฟ้ากำหนดเป็นเขตหวงห้าม (Restricted Area)
- G ต้องเรียนรู้วิธีใช้ถังดับเพลิง และรู้ตำแหน่งที่ตั้งของถังดับเพลิง
- H เขียนรายงานลงในสมุดบันทึกประจำวันตรงความเป็นจริง
- I เขียนบรรยายเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นทุกเหตุการณ์ ห้ามดักหล่นเป็นอันขาด
- J ผู้รับเหมาที่ไม่ได้สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย ห้ามเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- K รปภ. จะออกนอกโรงไฟฟ้าในเวลาทำงานจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อขออนุญาตก่อนทุกครั้ง

- L หากมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ รปภ. ให้สอบถามหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที

27. การเดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า

- 27.1 รปภ. มีหน้าที่เดินตรวจตราตามจุดต่างๆภายในโรงไฟฟ้า
27.2 ขณะเดินตรวจตราอยู่นั้น รปภ.จะต้องสังเกตสิ่งผิดปกติต่างๆ โดยรอบทั้งนี้หากพบสิ่งผิดปกติใดๆ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือพนักงานที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้นๆทันที
27.3 กำหนดการตรวจตราของรปภ. ให้ดูรายละเอียดในเอกสารแสดงจุดตรวจและเวลาในการเดินตรวจตราภายในโรงไฟฟ้า

28. ตัวอย่างแบบฟอร์มใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกประตูโรงไฟฟ้า

- 28.1 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับบุคคลภายนอก)
28.2 บันทึกยานพาหนะเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
28.3 บัตรอนุมัติให้รถ (ยานพาหนะ) เข้าโรงไฟฟ้า
28.4 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า
28.5 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับพนักงานโรงไฟฟ้า)
28.6 บันทึกการเข้า-ออก (สำหรับผู้รับเหมา)
28.7 ใบอนุญาตนำสิ่งของเข้า-ออกโรงไฟฟ้า (ชั่วคราว)
28.8 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้าม สำหรับผู้มาติดต่อ
28.9 บันทึกการเข้า-ออกเขตหวงห้ามสำหรับผู้รับเหมา
28.10 แบบฟอร์ม ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัตินำสิ่งของออกนอกโรงงาน

ภาคผนวก ข.2-22

เอกสารบันทึกยานพาหนะที่เข้า-ออกโรงไฟฟ้าฯ

ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่านเลขที่	รปภ./ผู้จดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานที่จอดรถ
				เข้า	ออก			
8 ก.ย. - 3371	ขาว	TOYOTA	กระบะ	00 : 38	00 : 31	-		คุณกร / ศึกษานิเทศก์
กท-4098	ขาว	MAZDA	กระบะ	08 : 04	15 : 14	14		นางสาว / ศึกษานิเทศก์ / Cooling
ฉพ-8315	สีน้ำตาล	MITSUBISHI	เก๋ง	08 : 38	13 : 13	20		นาย / ก. ศึกษานิเทศก์ / ADMIN
กค-1337	ขาว	HONDA	เก๋ง	08 : 46	15 : 14	21		นางสาว / ศึกษานิเทศก์ / Cooling
8 ก.ย. - 4304	ขาว	HONDA	เก๋ง	09 : 06	16 : 02	26		นาย / ADMIN
กท-1124	ขาว	HONDA	เก๋ง	09 : 14	15 : 00	24		นาย / ADMIN
5 ก.ย. - 2142	ดำ	ISUZU	กระบะ	09 : 28	13 : 04	28		Service lab / Cooling
9 ก.ย. - 1013	ขาว	TOYOTA	กระบะ	09 : 31	12 : 25	30		PM ศึกษานิเทศก์ / P.T.T.
ส - 8056	เทา	ISUZU	กระบะ	09 : 35	12 : 30	31		นาย / ADMIN
ฉก-3928	เทา	Ford	กระบะ	09 : 35	12 : 30	32		" / "
ฉก-2449	ขาว	ISUZU	กระบะ	09 : 35	12 : 30	35		" / "
9 ก.ย. - 1032	ขาว	TOYOTA	กระบะ	09 : 41	12 : 25	36		PM ศึกษานิเทศก์ / P.T.T.
8 ก.ย. - 4841	ขาว	TOYOTA	กระบะ	11 : 01	10 : 06	-		นางสาว / ศึกษานิเทศก์ / Cooling
4 ก.ย. - 6467	ขาว	HONDA	เก๋ง	10 : 11	13 : 07	34		Service lab / Cooling
8 ก.ย. - 4841	ขาว	TOYOTA	กระบะ	14 : 35	11 : 34	-		นางสาว / ก. ศึกษานิเทศก์
91 - 6820	สีเงิน	HINO	บัส	12 : 06	12 : 20	38		PRINKLE / ศึกษานิเทศก์
4 ก.ย. - 8614	ขาว	TOYOTA	กระบะ	14 : 34	13 : 33	-		นางสาว / ก. Kitti
8 ก.ย. - 4841	ขาว	TOYOTA	กระบะ	16 : 54	14 : 50	-		นางสาว / ก. ศึกษานิเทศก์
4 ก.ย. - 8614	ขาว	TOYOTA	กระบะ	16 : 01	15 : 16	-		นางสาว / ก. ศึกษานิเทศก์
2 พ.ย. 1291	ขาว	TOYOTA	กระบะ	22 : 26	22 : 42	-		นางสาว / ศึกษานิเทศก์

ลงชื่อ รปภ./ผู้ตรวจสอบ

(ลายเซ็น)

ลงชื่อผู้ตรวจ

ทะเบียนรถ	สีรถ	ยี่ห้อรถ	ประเภทรถ	เวลา		บัตรผ่านเลขที่	รปภ.ผู้จุดบันทึก	วัตถุประสงค์เพื่อ / สถานที่จอดรถ
				เข้า	ออก			
8 กฐ-4841	นรอน	TOYOTA	กระบะ	08:20	09:58	-		ไม่dbl / ก.สนทนันท์
กค-4832	นรอน	HONDA	เก๋ง	09:03	16:12	17		ทำงานให้ช่าง/cooling
2 ขค-9400	ขาว	TOYOTA	เก๋ง	09:03	10:42	20		PM fote / PATT.
8 กฐ-4841	นรอน	TOYOTA	กระบะ	16:22	09:41	-		ไม่dbl / ก.สนทนันท์
1 ขค-8229	ดำ	TOYOTA	เก๋ง	09:15	13:23	21		ทำงานให้ช่าง/cooling
3 ขค-8461	แดง	TOYOTA	เก๋ง	09:24	10:56	25		ทำงานให้ช่าง/cooling
9 กค-1020	นรอน	TOYOTA	กระบะ	09:30	12:14	26		ทำงานให้ช่าง/ADMIN
7 กค-3954	นรอน	TOYOTA	กระบะ	10:00	12:16	27		ทำงานให้ช่าง/ADMIN
7 กค-8614	นรอน	TOYOTA	กระบะ	11:30	10:06	-		ไม่dbl / ก.สนทนันท์
5 กค-2112	ดำ	ISUZU	กระบะ	10:39	13:52	28		servicelab/cooling
กค-1885	นรอน	HONDA	เก๋ง	10:43	11:37	31		ติดต่อช่าง/cooling
2 ขค-9074	ขาว	ISUZU	กระบะ	11:52	12:31	32		ติดต่อช่าง/cooling
7 กค-8614	นรอน	TOYOTA	กระบะ	14:21	12:57	-		ไม่dbl / ก.สนทนันท์
8 กค-675	นรอน	TOYOTA	กระบะ	13:00	13:18	-		เบิกของ NCE/cooling
6 กค-6811	ดำ	MITSUBISHI	เก๋ง	13:46	15:23	35		ทำงานให้ช่าง/cooling
9 กค-8485	แดง	HINO	รถบรรทุก	13:50	15:52	36		ติดต่อช่าง/cooling
1 ขค-2859	แดง	Ford	กระบะ	14:00	14:36	37		ติดต่อช่าง/cooling
6 กค-6928	ดำ	Ford	กระบะ	14:04	15:30	38		ติดต่อช่าง/cooling
1 ขค-2620	ขาว	HONDA	เก๋ง	16:00	17:03	39		ติดต่อช่าง/cooling
นค-936	น้ำเงิน	NISSAN	กระบะ	16:03	16:06	40		ทำงานให้ช่าง/cooling
8 กค-4841	นรอน	TOYOTA	กระบะ	21:20	17:18	-		ไม่dbl / ก.สนทนันท์
7 กค-8614	นรอน	TOYOTA	กระบะ	17:58	17:16	-		ไม่dbl / ก.สนทนันท์
9 กค-5912	นรอน	TOYOTA	กระบะ	22:46	23:04	-		ไม่dbl / ก.สนทนันท์

ลงชื่อ รปภ.ผู้ตรวจสอบ

(ลายเซ็น)

ลงชื่อตัวบรรจุ

ภาคผนวก ข.2-23

เอกสารการจัดการกากของเสีย



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-13613

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-1/2558-ญบว.

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับ ที่	รหัส วัสดุ ที่ไม่ใช้ แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียน โรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการ พิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	1.5	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
2	15 02 02	ไส้กรองน้ำมัน	1	042	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
3	15 01 11	กระป๋องสเปรย์	.5	049	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
4	16 02 15	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว	1	049	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
5	13 02 08	น้ำมันใช้แล้ว	3	042	3-106- 37/62สบ	อนุญาต	
6	16 06 01	แบตเตอรี่ชนิดใช้ตะกั่ว แบบน้ำ	1	021	3-106- 19/57ปท	อนุญาต	
7	10 01 22	ตะกรันสนิมจากหม้อน้ำ	1	044	3-106- 19/57ปท	เอกสารไม่ เพียงพอ	99
8	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (ถังพลาสติก 25 ลิตร, 200 ลิตร)	2	049	3-106- 37/62สบ	อนุญาต	
9	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อนน้ำมัน	2	049	3-106- 37/62สบ	อนุญาต	
10	16 10 01	น้ำเสียปนเปื้อน	3	044	3-106- 19/57ปท	เอกสารไม่ เพียงพอ	99

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 16 กันยายน

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตรายทดแทน
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัลดิลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แแนบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/ นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการ
- ตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบ
- ในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ ..พบทวนวิธีการกำจัด..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือ เอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนตวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย

19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)

21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน

22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง

23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง

24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข

ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เขียนที่ บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

เลขที่ 888 หมู่ 1 ต. บ้านโพธิ์ อ. บางปะอิน
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า
จ.พระนครศรีอยุธยา 13160

รับที่.....
วันที่ 21 ส.ค. 2565
เวลา 10.30 น.

วันที่ 21 มกราคม 2565

เรื่อง นำส่งแบบสรุปรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปี 2564 บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า

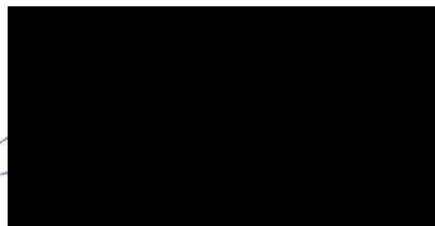
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสรุปรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปี 2564
2. สำเนารายงาน สก. 3 ประจำปี 2564

ด้วยบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ) ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ทั้งในส่วนของการขออนุญาตและการส่งรายงาน สก. 3 ประจำปี และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ที่ 79/2554 เรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม โดยให้ผู้ประกอบการกิจการส่งรายงานประจำปีแก่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป

ในการนี้ บริษัทฯ จึงขอส่งรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปี 2564 และสำเนารายงาน สก. 3 ประจำปี 2564 ที่ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามเลขที่รับเรื่อง รป(อ)-2394-2564 ลงวันที่ 19 มกราคม 2565 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

ติดต่อประสานงาน : นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง (หัวหน้างานส่วนสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

เบอร์ติดต่อ 035-355-385 ต่อ 191 หรือ 089-6291665 , e-mail : kitima.bo@gulf.co.th

แบบสรุปรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปี 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด ประกอบกิจการในเขต อุตสาหกรรมทั่วไป

ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินเลขที่ 2-12-1-303-14977-2562 ประกอบกิจการ ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้ก๊าซธรรมชาติและไอน้ำ

โทรศัพท์ 035-355-385 โทรสาร 035-355-385 ต่อ 111 อีเมล kitima.bo@gulf.co.th

ขอแจ้งปริมาณการขนขยะตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประจำเดือน	น้ำหนักขยะ (ตัน)			หมายเหตุ
		ขยะอันตราย (ตัน) (ที่ยื่นเข้าระบบต่อกรมโรงงาน)	ขยะทั่วไป (ตัน) (ที่ยื่นเข้าระบบต่อกรมโรงงาน)	ขยะมูลฝอย (ตัน) (ที่ยื่นต่อ เทศบาล หรือ อบต.)	
1	มกราคม	1.13	0.00	0.753	
2	กุมภาพันธ์	0.14	0.95	0.790	
3	มีนาคม	0.00	0.95	0.366	
4	เมษายน	0.00	0.00	0.628	
5	พฤษภาคม	0.00	0.00	0.496	
6	มิถุนายน	0.00	0.00	0.435	
7	กรกฎาคม	0.00	0.00	0.495	
8	สิงหาคม	0.00	0.00	0.352	
9	กันยายน	0.19	0.00	0.441	
10	ตุลาคม	0.12	0.20	0.545	
11	พฤศจิกายน	0.00	0.00	0.634	
12	ธันวาคม	0.00	0.00	0.790	
	รวมทั้งสิ้น	1.58	2.10	6.725	

ผู้จัดส่งรายงาน

ตำแหน่ง

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

หมายเหตุ

1. ต้องปฏิบัติตามประกาศที่ 79/2554 อย่างเคร่งครัด
2. ส่งรายงานให้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป

**ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว**

วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2565

ข้าพเจ้า นายสัมพันธ์ ภูเจริญ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท กัลที บีที จำกัด

สำนักงานเลขที่ 87 อาคารเอ็มไทย ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 11 ถนนวิทย์ ตำบลลุมพินี อำเภอปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-6105555

โทรสาร 02-6105566

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88(2)-1/2558-ญบว.

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 888 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์

โทรสาร

หมายเลขประจำตัว DIWG187000179

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูม หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิภูมหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิภูม หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	150203	กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรอง อากาศ	1.12 ตัน	042	3-106-19/57ปท
2	150203	ไส้กรองน้ำในระบบผลิตน้ำดี	0.03 ตัน	042	3-106-19/57ปท
3	190899	ตะกอนดินจากการล้างบ่อพัก	0.95 ตัน	083	จ3-43(1)-4/45สพ
4	100122	ตะกอนสนิมจากหม้อน้ำ	0.09 ตัน	044	บริษัท ฟอรัช คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอรัช คอร์ปอเรชั่น จำกัด
5	150111	กระป๋องสเปรย์	0.01 ตัน	049	บริษัท ฟอรัช คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอรัช คอร์ปอเรชั่น จำกัด
6	160215	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้ แล้ว	0.02 ตัน	049	บริษัท ฟอรัช คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอรัช คอร์ปอเรชั่น จำกัด
7	160601	แบตเตอรี่ชนิดใช้ตะกั่ว แบบ น้ำ	0.14 ตัน	021	บริษัท ฟอรัช คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ฟอรัช คอร์ปอเรชั่น จำกัด
8	130208	น้ำมันใช้แล้ว	1.13 ตัน	042	บริษัท กรีนเซฟรี่ ไซเคิล จำกัด/บริษัท กรีนเซฟรี่ ไซเคิล จำกัด
9	150202	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	0.10 ตัน	042	นายบุญทัน เทพชัย/บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)
10	150202	ไส้กรองน้ำมัน	0.09 ตัน	042	นายบุญทัน เทพชัย/บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)













ลงชื่อ _____ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบกิจการ โรงงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย



วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2565

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว





รายการ waste	ภาพประกอบ
1. ใส้กรองน้ำมัน/กรองอากาศใช้แล้ว (เกิดจากการเปลี่ยนใส้กรองน้ำมัน และใส้กรองอากาศที่ถึงหนั ก๊าซ)	   
2. ภาพขณะปั่นเบือนสารเคมี / น้ำมัน (ภาพขณะบรรจุสารเคมี/น้ำมันที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว)	  
3. ตะกอนดินจากการล้างบ่อพัก (ตะกอนดินจากการล้างบ่อ CT Blowdown)	 
4. เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี (เศษผ้าที่เกิดจากงานซ่อมบำรุงต่างๆ / วัสดุดูดซับน้ำมันและสารเคมีที่ใช้งานแล้ว)	  

ภาพตัวอย่าง waste



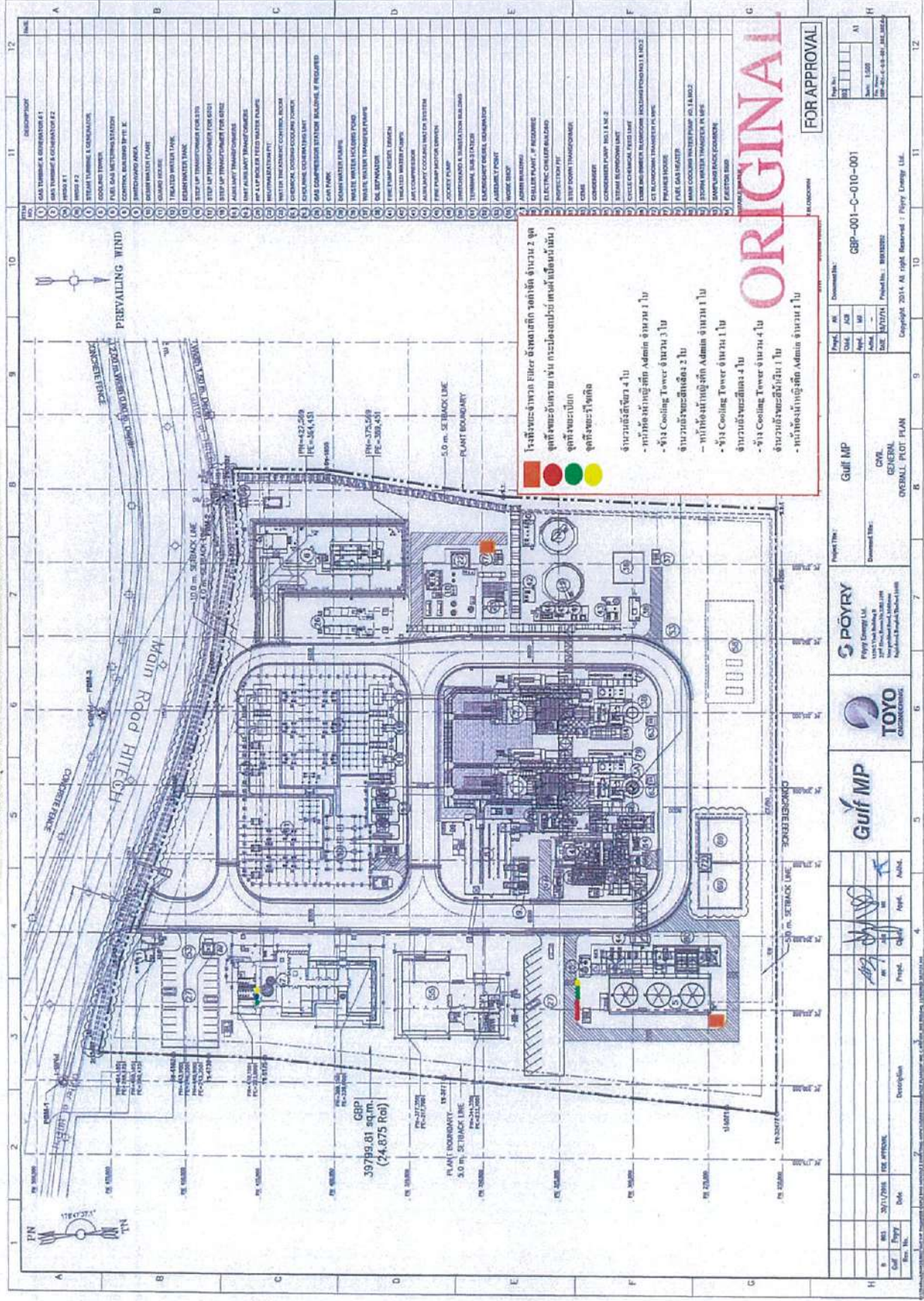
รายชื่อ waste	ภาพประกอบ
<p>5. น้ำมันใช้แล้ว / น้ำมันไฮดรอลิก / น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว</p>	
<p>6. หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว</p>	

ภาพตัวอย่าง waste

รายการ waste	ภาพประกอบ
7. แบตเตอรี่ใช้งานแล้ว	 
8. ตะกรันสนิมจากหม้อน้ำ	 

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน


แผนผังจุดตั้งขบะปรลาโรงไฟฟ้านไฟ

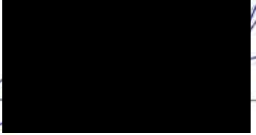


รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2561		ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	100122	ตะกอนสนิมจากหม้อน้ำ							.09 ตัน	
2	130208	น้ำมันใช้แล้ว							1.13 ตัน	
3	150111	กระป๋องสเปรย์			0		.01 ตัน		.01 ตัน	
4	150202	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี					.11 ตัน		.1 ตัน	
5	150202	ไส้กรองน้ำมัน							.09 ตัน	
6	150203	กรองอากาศใช้แล้ว/ไส้กรองอากาศ			0		1.98 ตัน		1.12 ตัน	
7	150203	ไส้กรองน้ำในระบบผลิตน้ำดี			0		.02 ตัน		.03 ตัน	
8	160215	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว					.01 ตัน		.02 ตัน	
9	160601	แบตเตอรี่ชนิดใช้ตะกั่ว แบบ น้ำ							.14 ตัน	
10	190899	ตะกอนดินจากการล้างบ่อพัก					22.34 ตัน		.95 ตัน	
11	150110	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (ถังพลาสติก 25 ลิตร, 200 ลิตร)					.32 ตัน		0	

หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาด้วย

ลงชื่อ  ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ  ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ตำแหน่ง ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 1 : บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD056100027

ที่อยู่ : 234/1 ม.4 ตำบล โนนหมากแข้ง อำเภอ รัตนนคร จังหวัด สระแก้ว

โทรศัพท์ : 037-243118-22

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 2 : บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD142800010

ที่อยู่ : 32/3-4 หมู่ที่ 4 ตำบล ห้วยเกาะ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0 2904 4366 7

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 3 : บริษัท กรีนเซฟรี่ไซเคิล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD155800097

ที่อยู่ : 297 หมู่ที่ 2 ตำบล แพรกษา อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

โทรศัพท์ : 0 2703 6464

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 4 : บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT092800044

ที่อยู่ : 199/229 ม.4 ตำบล รังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0 2904 4366 7

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 5 : บริษัท กรีนเซฟรี่ไซเคิล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT145800025

ที่อยู่ : 295 หมู่ที่ 1 ตำบล แพรกษา อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ

โทรศัพท์ : 02 701 3368

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 6 : นายบุญทัน เทพชัย

หมายเลขประจำตัว : DIWT173600016

ที่อยู่ : 39/1 หมู่ที่ 3 ตำบล หินลาด อำเภอ วัดโบสถ์ จังหวัด พิจิตร

โทรศัพท์ : 08 4644 9425

โทรสาร :

☐ ผู้ก่อกำเนิด☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 7 : บริษัท ฟอร์ซี กอร์ปอเรชั่น จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : 3-106-19/57ปท

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 32/3-4 ตำบล ท้ายเกาะ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 02-9044366-7

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 8 : บริษัท ไมโครไบโอเทค จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : จ3-43(1)-4/45สพ

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 141 ตำบล อำเภอ จังหวัด สุพรรณบุรี

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 025897388

โทรสาร :

วิธีจัดการ/ขนส่ง :

หมายเหตุ ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับจัดการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้เพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่นให้ระบุผู้ก่อกำเนิด และให้ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้ประกอบการ ให้ระบุวิธีการขนส่ง และการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นไปใช้

แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ลงชื่อ



ผู้ประกอบกิจการ โรงงาน



วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2565

รายงานตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

- ☐ เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา
- ☒ ไม่มีเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น

ลงชื่อ

ผู้ประกอบกิจการโรงงาน

วันที่ 19 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2565



บันทึกปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

รหัสของเสีย	รหัสการจัดการ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	แหล่งกำเนิด	-	ปริมาณ (ตัน)												ชื่อผู้รับบำบัดและ		
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ปริมาณทั้งปี	กำจัด	
ของเสียอันตราย																			
13 02 08	042	น้ำมันใช้แล้ว / น้ำมันไฮดรอลิก / น้ำมันหล่อลื่นใช้แล้ว	งานซ่อมบำรุงภายในโรงไฟฟ้า	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	ประกาศิริยอชล์	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2		
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15 01 10	042	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี น้ำมัน	WTP	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1859	0	0	0.1859	ประกาศิริยอชล์	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1859	0	0	0.1859			
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
15 01 10	042	ดรัมหมึกเครื่องพิมพ์สำหรับ Printer และ เครื่องถ่ายเอกสาร	Office	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
15 01 11	049	กระป๋องสเปรย์	ซ่อมบำรุงทั่วไป	รับเข้า	0	0	0	0	0	0.05	0	0	0	0	0	0	0.05	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0.05	0	0	0	0	0	0	0		0.05
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15 02 02	042	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	ซ่อมบำรุงทั่วไป	รับเข้า	0	0	0	0	0	0.84	0	0	0	0.47	0	0	1.31	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0.84	0	0	0	0.47	0	0	1.31		
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15 02 02	042	ไส้กรองน้ำมัน	Lube oil	รับเข้า	0	0	0	0	0	0.05	0	0	0	0	0.0086	0	0.0586	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0.05	0	0	0	0	0	0	0.05		
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0086	0	0.0086			
16 02 13	049	จอมอนิเตอร์ อุปกรณ์ อิเลคทรอนิกส์หมดอายุ/	Office	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16 02 15	049	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว	ไฟส่องสว่างทั้ง plant/office	รับเข้า	0	0	0	0	0	0.04	0	0	0	0.02	0	0	0.06	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0.04	0	0	0	0.02	0	0	0.06		
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16 06 02	073	ถ่านไฟฉาย	Office	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17 06 03	073	ฉนวนใยแก้ว	Plant	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16 06 01	021	แบตเตอรี่ชนิดใช้ตะกั่วแบบน้ำ	Plant	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

10 01 22	044	ตะกรันสนิมจากหม้อน้ำ	Boiler	รับเข้า	0	0	0	0	0	0.22	0	0	0	0	0	0	0.22	Foresee		
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0.22	0	0	0	0	0	0	0		0.22	
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ปริมาณรวม				ส่งกำจัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.20	0.00	0.00	0.00	2.68	0.00	0.00	3.88			
				คงเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.01			
ของเสียไม่อันตราย																				
15 01 01	071	กล่องกระดาษ กระดาษแข็ง	งานทั่วไป	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee		
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
15 02 03	011,042	กรองอากาศใช้แล้ว/ ใส้กรองอากาศ	GTG,STG	รับเข้า	0	0	0	0	0	3.91	0	0	0	0	0.0016	0			3.9116	Foresee
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	3.91	0	0	0	0	0	0			0	
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0016	0	0.0016				
15 02 03	011,044	เรซินกรองน้ำ	WTP	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
15 02 03	011,042	ใส้กรองน้ำในระบบผลิตน้ำดี	WTP	รับเข้า	0	0	0	0	0	0.29	0	0	0	0	0	0	0.29			Foresee
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0.29	0	0	0	0	0	0	0			
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

15 02 03	044	สารดูดความชื้น Desiccant , Silica Gel	Tranfomer	รับเข้า	0	0	0	0	0	0.08	0	0	0	0	0	0	0.08	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0.08	0	0	0	0	0	0	0		0.08
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17 06 01	073	ฉนวนกันความร้อนชนิดใย แก้ว Fiber Glass	Plant	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17 06 04	073	Calciam silicate insulation	Plant	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19 08 14	083,044	ตะกอนจากการบำบัดน้ำ	Cooling tower	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tree Eco	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19 08 99	083,044	ตะกอนดินจากการล้างบ่อพัก	Cooling tower	รับเข้า	0	0	0	0	4.35	0	0	0	0	0	0	0	4.35	Tree Eco	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	4.35	0	0	0	0	0	0	0	0		4.35
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
19 09 05	011,042	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่ อิ่มตัวหรือใช้งานแล้ว/ เรซิน	WTP	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15 01 03		เศษไม้ (บรรจุภัณฑ์)	Plant	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		เหล็ก	Plant	รับเข้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Foresee	
				ส่งกำจัด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
				คงเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ปริมาณรวม				ส่งกำจัด	0.00	0.00	0.00	0.00	4.35	4.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.63		
				คงเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
ปริมาณรวมทั้งหมด (ของเสียอันตราย และ ของเสียไม่อันตราย)				คงเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.01		
ของเสียไม่อันตราย (ที่จัดการภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า เช่น ตะกอนดินที่นำไปถมที่ภายในโรงไฟฟ้า)																			
				รับเข้า	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
				ส่งกำจัด	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
				คงเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
มูลฝอยทั่วไป (เช่น เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร กากพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ที่มาจากสำนักงาน)																			
	General Waste	ขยะทั่วไป	อาคารสำนักงาน	รับเข้า	0.475	0.535	0.580	0.614	1.595	0.675	0.592	0.665	0.829	0.38	0.42	0.545	7.905		
				ส่งกำจัด	0.475	0.535	0.580	0.614	1.595	0.675	0.592	0.665	0.829	0.38	0.000	0.000	6.940		
				คงเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.42	0.55		0.97

หมายเหตุ: ปริมาณรับเข้า: ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและมูลฝอยที่เกิดขึ้นและนำมารวบรวมไว้เพื่อรอดำเนินการบำบัด/กำจัด ขยายหรือบริจาค

ปริมาณส่งกำจัด: ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและมูลฝอยที่นำไปบำบัด/กำจัด ขยายหรือบริจาค

ปริมาณคงเหลือ: ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและมูลฝอยที่คงเหลือไว้ในโรงไฟฟ้า ยังไม่ได้นำไปบำบัด/กำจัด ขยายหรือบริจาค

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. **FS 80035**

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

(Uniform Hazardous Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท กัลป์ บีพี จำกัด

สถานก่อกำเนิด : Generator address 888 ม.1 ต.บ้านโพ อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : Generator's ID DIW-G-187000179

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-092800044

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-142800010

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	เศษผ้า วัสดุปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี	15 02 02	20	ถุงพลาสติก	470	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's nameลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 31/10/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-092800044

โทรศัพท์ : Phone 0 2904 4366 7 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

2) พาหนะที่ใช้

Vehicle

☐ รถบรรทุก

☐ รถไฟ

☐ เรือ

☐ เครื่องบิน

Truck

Train

Ship

Plane

3) เลขทะเบียน

พาหนะ : Vehicle ID

71-1751 ปท.

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's nameลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สถานที่กำจัด : TSDF's address 32/3-4 หมู่ที่ 4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-142800010

โทรศัพท์ : Phone 0 2904 4366 7 โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's nameลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's nameลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

ในกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. FS 80036

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท กัลป์ บีพี จำกัด

สถานก่อกำเนิด : Generator address 888 ม.1 ต.บ้านโพ อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-187000179

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-092800044

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-142800010

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ใช้แล้ว	16 02 15	2	ลัง	20	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม

Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation

ลงชื่อ Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 31/10/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-092800044

โทรศัพท์ : Phone 0 2904 4366 7 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

2) พาหนะที่ใช้

Vehicle

☐ รถบรรทุก

Truck

☐ รถไฟ

Train

☐ เรือ

Ship

☐ เครื่องบิน

Plane

3) เลขทะเบียน

พาหนะ : Vehicle ID

71-1751 ปท.

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท ฟอริซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สถานที่กำจัด : TSDF's address 32/3-4 หมู่ที่ 4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-142800010

โทรศัพท์ : Phone 0 2904 4366 7 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้

TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature



ในกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. PPSI0252

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย :Generator's ID DIW-G-187000179

สถานก่อกำเนิด : Generator address 888 ม.1 ต.บ้านโพ อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน :Emergency.....

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter

ชื่อบริษัท : company name บริษัท ประภาศิริออยล์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID DIW-T-190600023

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

ชื่อบริษัท : TSDF's name บริษัท ประภาศิริ ออยล์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID DIW-D-196200034

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	น้ำมันใช้แล้ว	13 02 08	10	ถังเหล็ก	2000	กิโลกรัม	
2	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี (ถังพลาสติก 25 ลิตร,200 ลิตร)	15 01 10	143	เคลื่อนย้ายได้	185.9	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม
Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :
Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulation
ลงชื่อ Generator's nameลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year 26/10/2565 09:00

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name บริษัท ประภาศิริออยล์ จำกัด

2) พาหนะที่ใช้ ☐ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T-190600023

Vehicle Truck Train Ship Plane

โทรศัพท์ : Phone 09 425 4295 โทรสาร : Faxฉุกเฉิน : Emergency

3) เลขทะเบียนพาหนะ : Vehicle ID 71-9245 สป.

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From พระนครศรีอยุธยา ไปยังจังหวัด To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : hours/day
ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's nameลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name บริษัท ประภาศิริ ออยล์ จำกัด

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID DIW-D-196200034

สถานที่กำจัด : TSDF's address 199/1 หมู่ที่ 3 ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

โทรศัพท์ : Phone 094-4254295 โทรสาร : Faxฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้
TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา :Treatment period..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's nameลายเซ็น : Signature วันที่ : Day/Month/Year

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification
ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action
วันที่ส่งคืน : Date returned (วัน/เดือน/ปี :dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ชื่อผู้ส่งคืน :TSDF's nameลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature



ภาคผนวก ข.2-24

เอกสารการทำความสะอาดรางระบายน้ำ

การทำความสะอาดรางระบายน้ำ



ภาคผนวก ข.2-25
จำนวนคนงานท้องถิ่น

จำนวนคนงานท้องถิ่น และเอกสารที่แสดงการประชาสัมพันธ์การรับคนงานท้องถิ่นเข้าทำงาน (ตามมาตรา วรรษา
 “กำหนดมาตรการในการพิจารณารับคนในท้องถิ่น ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความต้องการของบริษัทเข้าทำงานเป็นอันดับ
 แรก เพื่อลดผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของประชาชนและชุมชน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบในช่วงที่มีตำแหน่ง
 งานว่าง”)

- จำนวนพนักงานท้องถิ่น ณ.ปัจจุบัน โรงไฟฟ้า GBP มีจำนวน 5 ท่าน
- บริษัทประชาสัมพันธ์การรับเข้าทำงานใน www.gulf.co.th
- ในเรื่องการระบุคุณสมบัติจะถูกระบุอยู่ใน Open job

No.	Company	Dept.	Emp.ID	Gender	Name	Surname	Position (TH)
1	GBP	Maintenance		นาย			ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง
2	GBP	Maintenance		นาย			หัวหน้างานเครื่องกล
3	GBP	Maintenance		นาย			เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ
4	GBP	Operation		นาย			ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
5	GBP	Maintenance		นาย			วิศวกรเครื่องกล

ภาคผนวก ข.2-26

กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโปและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชน ในช่วงเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2565 เช่น ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) สนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนในชุมชนและจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแก่ชมรมฟุตบอลชนอนหลวง สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม, สนับสนุนงบประมาณวันกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน, กิจกรรมมอบน้ำดื่มกัลฟ์สนับสนุนงานเปิดโลกอาชีพเยาวชนคนกรุงเก่า ครั้งที่ 4 มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ รพ.สต. บางประแดง และมอบอุปกรณ์กีฬาให้โรงเรียนวัดทุ่งศรีโพธิ์ ร่วมกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์กับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า เป็นต้น



ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565



ร่วมกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำกับนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2565



สนับสนุนงบประมาณวันกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน



กิจกรรม มอบน้ำดื่มกัลฟ์ สนับสนุน สนับสนุนงานเปิดโลกอาชีพเยาวชนคนกรุงเก่า ครั้งที่ 4 วันที่ 23 ส.ค. 65



สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม



สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม



มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่ รพ. สต. บาง
ประแดง



มอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่โรงเรียนวัดทุ่งศรีโพธิ์



ร่วมกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์กับนิคมอุตสาหกรรม
บ้านหว้า



ร่วมกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์กับนิคมอุตสาหกรรม
บ้านหว้า

ภาคผนวก ข.2-27

แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) และผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ประจำปี พ.ศ. 2565



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

"แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย"

การแจ้งการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการนำส่งข้อมูล

บริษัทจำกัดกอล์ฟ บีพี

วันที่รายงานตั้งแต่ 19/10/2565 ถึงวันที่ 19/10/2565

หน้า 1

แบบรายงาน	รายละเอียด	วันที่รายงาน	หมายเลขอ้างอิง
1.แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	วันที่ฝึกซ้อมดับเพลิง วันที่ฝึกซ้อมหนีไฟ 21/09/2565 วันที่รายงาน 19/10/2565	19/10/2565	ESPSI3002- 00000000390207

วันที่ 19 ตุลาคม 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565

ด้วย บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ตาม หลักเกณฑ์ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 โดยบริษัท แอนด์ไฟร์ อินคัสตรี จำกัด (ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล. 076)

ในการนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงขอ นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟประจำปี 2565 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

ติดต่อประสานงาน : นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง (หัวหน้างานส่วนสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

เบอร์ติดต่อ 035-355-385 ต่อ 191 หรือ 089-6291665 , e-mail : kitima.bo@gulf.co.th

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565



บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

เลขที่ 888 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)

ตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

**แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565**

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด
สาขา ประเภทกิจการ ผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ
ที่อยู่ เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๑ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล บ้านโพ อำเภอ บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๓๕-๓๕๕-๓๘๕

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม ๕๒ (รวมผู้รับเหมาประจำ) คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

- ☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....
☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

- ☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกราย
ในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกราย
ในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๒๙ คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจาก
อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ เลขที่ ลงวันที่ โดยได้
แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ
บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ. ๐๓๖ โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและ
หนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... นายจ้าง

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

วันที่ ๑๙ / ตุลาคม / ๒๕๖๕

เลขที่ใบรับรองการฝึก

ศ. อต. 0093/2565



บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

316-316/1 ถนนสุขุมวิท 22

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพฯ 10110

21 กันยายน 2565

เรื่อง รับรองการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2565)

เรียน บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองให้เป็นหน่วย ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. บัญชีรายชื่อผู้เข้าอพยพหนีไฟ

ตามที่ท่าน ได้มอบหมายให้ ศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิง ของ บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด ซึ่งได้รับ ใบรับรองเลขที่ ดพฝ. ๐๗๖ ซึ่งเป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองจาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง พ.ศ.2556 แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

บัดนี้ ทางบริษัทฯ ได้จัดคณะวิทยากร นำโดย นายธีรพัฒน์ ลิ้มป่วนาสกุล ได้เข้าดำเนินการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ประจำปี 2565) ให้เป็นที่เรียบร้อย จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า พนักงานและลูกจ้าง บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ) 888 หมู่ 1 ตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160 ได้เข้าร่วมในการ ฝึกซ้อม ในวันที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 08.00 – 12.00 น. ฝึกภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ชาย 21 คน หญิง 8 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ถนนมิตรภาพโมเต็ล เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด



รายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Internal Training Report)

หลักสูตร Course :

ชั้นเรียนลูกเรือ

วันที่ Date : ๒๑/๙/๖๕ เวลา Time : ถึง to :

แผนก

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่

วิทยากร

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☐ การสอบถาม (Question)

☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type ☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1		PM			
2		OM			
3		OPT			
4		MTN			
5		MDV			
6		OPT			
7		Chemist			
8		QA			
9		OPT			
10		MTN			
11		MTN			
12		IT			
13		SHG			
14		OPT			
15		OPT			
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



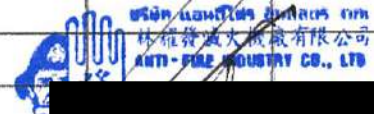
ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี คิดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)





รายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Internal Training Report)

หลักสูตร Course :

พัฒนแผนฉุกเฉิน

วันที่ Date : 21/4/65 เวลา Time : ถึง to :

แผนก

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่

วิทยาการ

ประเภทการอบรม :

☐ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☐ การสอบถาม (Question)

☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type

☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1		GA			
2		ฝ่าย OTP			
3		MI			
4		ME			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ: ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months")



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี สดชื่นใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)

หลักสูตร Course :

ผลิตแผนฉุกเฉิน

วันที่ Date : 21/1/65 เวลา Time : ถึง to :

แผนก

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง นาที Hrs.: Sec.

สถานที่

วิทยากร

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☐ การสอบถาม (Question)

☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type

☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1		อ.ฟ.อ.			
2		ร.ป.ก			
3		ร.ป.ก			
4		ร.ป.ก.			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน โดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีเยี่ยม ปฏิบัติงานได้ดี คิดค้นใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)

หลักสูตร Course : อบรมดับเพลิงขั้นต้น (คุ้มครองพลเรือน)

วันที่ Date : 21/09/65 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 16.30

แผนก

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ : GBP

วิทยากร

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☐ การสอบถาม (Question)

☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type ☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1		๒๕ มีนาคม			
2		๒๕ มีนาคม			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)



รายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Internal Training Report)

หลักสูตร Course : อบรมระดับเพลิงขั้นต้น (ใช้เฉพาะคนทุกถิ่น)

วันที่ Date : 21/09/65 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 16.30

แผนก

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ : GBP

วิทยากร

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☐ การสอบถาม (Question)

☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type

☐ อบรมเนื้องาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months")



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี สดชื่นใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)



EST.1968



ANTI-FIRE
TRAINING CENTER

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาตเลขที่ คพฝ.๐๗๖

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท กอล์ฟ บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ)

888 หมู่ 1 ตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ.2556 แห่งพระราชบัญญัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

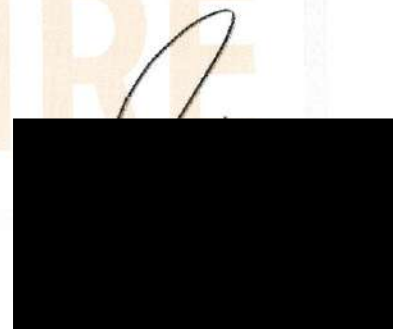
ฝึกอบรมในวันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ชาย 21 คน หญิง 8 คน

ให้ไว้ ณ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ส.อศ. 0093/2565



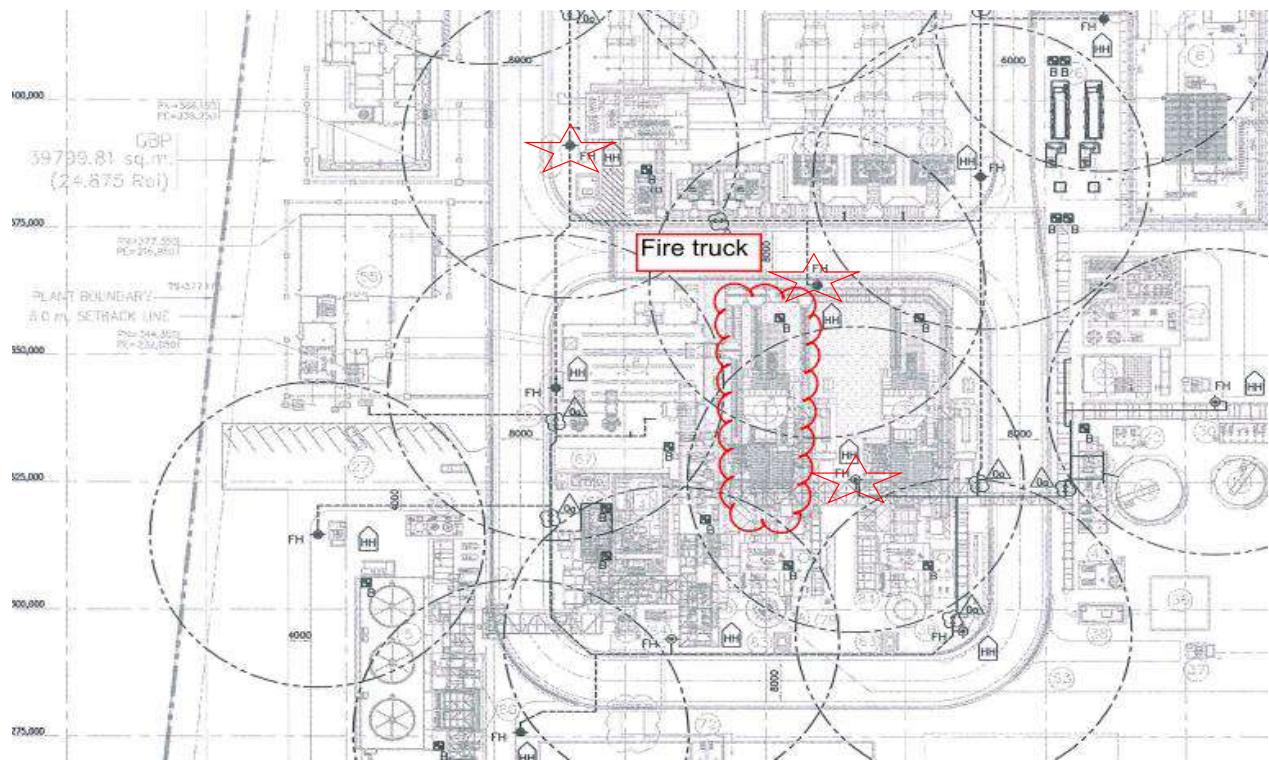
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอนตี้ไฟร์ อินดัสตรี จำกัด

**สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อม
หนีไฟ ประจำปี 2565**

แผนที่แสดงจุดเกิดเหตุและจุดรวมพลภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าบ้านโพ
บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด





แผนการซ่อมเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล รังสีรั่วไหล และเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ) ; วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

เวลา	เหตุการณ์/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
11.00 น.	DCS GT11 Alarm gas leak >5 %LEL แต่ไม่ถึง 10%LEL	Shift leader (คุณนท ชุมพล) OPT (คุณธฤต สัจจะมาศ)	CCR
11.05 น.	Shift leader ให้ Operator ประเมินความรุนแรงภายใน GT11	Shift leader (คุณนท ชุมพล) OPT (คุณธฤต สัจจะมาศ)	GT11
11.06 น.	OPT ตรวจพบ Gas leak บริเวณ burner 28 จึงรีบออกมารายงาน Shift leader	Shift leader (คุณนท ชุมพล) OPT (คุณธฤต สัจจะมาศ)	CCR GT11
11.07 น.	Shift leader ประจำ CCR ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น และตัดสินใจประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1 เพื่อให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเข้าสำรวจพื้นที่และระงับเหตุ โดยแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้ - แจ้ง Shift Leader (day time : คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 080-560-6435 - แจ้ง PM (คุณสัมพันธ์ ภู่อเจริญ) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 089-202-1618 - แจ้ง OPT Mgr. (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 084-874-0554 - แจ้ง MTN (MTN Mgr. : คุณประสิทธิ์ ทับทิมไสย) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 081-991-8114 - แจ้ง SHE (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 089-629-1665	Shift leader (คุณนท ชุมพล)	CCR
11.10 น.	Shift Leader (day time : คุณอัศวิน : หัวหน้าทีมระงับเหตุ) , OPT Mgr. (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ : ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน) , MTN Mgr. : คุณประสิทธิ์ ทับทิมไสย : หัวหน้าทีมสนับสนุน) , SHE (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) มาถึงจุดเกิดเหตุพร้อมประเมินสถานการณ์		
11.11 น.	DCS Alarm gas leak >10%LEL และFire Alarm GT11, Barring block.		
11.12 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินได้แจ้งให้ปิด Valve gas ก่อนเข้า GT11	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	
11.13 น.	ปิด isolate Valve gas ก่อนเข้า GT11	OPT (คุณธฤต สัจจะมาศ)	
11.14 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) แจ้งให้หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอัศวิน) เข้าไปสำรวจพื้นที่ และดับดับเพลิงCO2 แต่พบว่าดับเพลิง CO2 Rack ที่ 3,4 ไม่ทำงานจึงกลับออกมาแจ้ง ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์)	
11.15 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) แจ้ง Shift leader ให้ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 2	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	
11.16 น.	Shift Leader ประจำ CCR (คุณนท ชุมพล) เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 2 (เหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้) ได้ทำการกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศอพยพ จำนวน 3 ครั้ง โดยประกาศว่า ประกาศขณะนี้ได้เกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ที่บริเวณGT11 ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่ 1 ซึ่งอยู่บริเวณหน้าตึก Admin โดยใช้เส้นทางที่ผ่านหน้าตึก OPT และตึก MTN และขอทีมสนับสนุนเพื่อเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน - โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า ที่เบอร์โทรศัพท์ 035-350-333 หรือ 096-176-2234 หรือ 086-3344512 คุณสมชาย (หัวหน้าหน่วยดับเพลิง)	Shift Leader (คุณนท ชุมพล)	CCR
11.17 น.	พนักงานเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพลภายในเวลา 5 นาที โดยผู้นำอพยพ (คุณนิสาร์ตน์) ทำการเช็คจำนวนพนักงานและรายงานให้ผู้สั่งการดับเพลิงทราบ	ผู้นำอพยพ (คุณนิสาร์ตน์ กาแก้ว)	GBP Power Plant
11.18 น.	เนื่องจากระบบ CO2 ใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพไฟจึงลามไปที่ filter house		

11.19 น.	<p>ทีมระงับเหตุฉุกเฉินแต่งตั้งที่ชั้น Ground ตึก OPT เมื่อแต่งตั้งเรียบร้อยไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน โดยทีมระงับเหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ทีม ทีมสนับสนุน 3 ทีม ดังนี้</p> <p>ทีมระงับเหตุทีมที่ 1 สวมใส่ชุดดับเพลิง และใช้น้ำดับเพลิงจาก Hydrant FHC 05 (cooling enclosure)</p> <ul style="list-style-type: none">- คุณจตุรวิษ ใจงาม- คุณธฤต สัจจะมาศ- คุณทินกร (Helper OPT) เตรียมสายทำงาน	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 1	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.19 น.	<p>ทีมระงับเหตุทีมที่ 2 สวมใส่ชุดดับเพลิง และใช้น้ำดับเพลิงจาก Hydrant FHC 06 (ฉีด Filter house ด้านHRSG)</p> <ul style="list-style-type: none">- คุณพงศ์สัจจะ บำรุงกิจดี- คุณภัทรพล บัตรทิม- คุณกิตติ (Helper ME) เตรียมสายทำงาน	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 2	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.20 น.	<p>ทีมระงับเหตุทีมที่ 3 ทีมรดดับเพลิงจากบรรเทาสาธารณภัย ฉีดดับเพลิง ณ <u>พื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้Filter houseด้าน</u> <u>ถนน</u> เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุให้รายงานตัวกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</p>	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 3	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.20 น.	<p>ทีมสนับสนุนทีมที่ 1 (ทีมค้นหาและช่วยชีวิต Rescue Team)</p> <ul style="list-style-type: none">- คุณวีรพงษ์ คำเครือ- คุณภูมิรัฐ (Helper MI)	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.20 น.	<p>ทีมสนับสนุนทีมที่ 2 (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง Electrical Fire Pump control)</p> <ul style="list-style-type: none">- คุณจิระวัฒน์ วรรณจรง- คุณเอกรินทร์ จูเจริญ	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.20 น.	<p>ทีมสนับสนุนทีมที่ 3 (ตัดแยกอุปกรณ์ Isolation)</p> <ul style="list-style-type: none">- คุณกฤษกร หนูชื่น- คุณวศิน ชนุทธ	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.20 น.	<p>ทีมปฐมพยาบาลและรดฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none">- คุณประภาณี เพ็งมะเร็ง- คุณสิทธิพงษ์ สิริวรรณนท์	ทีมสนับสนุนเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.20 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งการ ปรก. ให้ทำการกั้นเขตถนนตรงทางแยกหน้าCCR และปิดประตูทางระบายน้ำฝนหน้าโรงไฟฟ้า และเผ่าสังเกตการณ์อย่างใกล้ชิด เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณให้ปิดรั้วทันที เปิดให้เฉพาะรดดับเพลิงและชี้จุดจราจรให้รดดับเพลิง	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียรพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.21 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งการทีมสนับสนุนทีมที่ 3 ให้คุณกฤษกรเข้า OFF CB อุปกรณ์ไฟฟ้าGT11 ในห้อง LCR ,ทีมสนับสนุนอีกสองทีมประจำจุด	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียรพิริยะ)	
11.24 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งทีมระงับเหตุฉุกเฉินทั้ง 2 ทีมเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยกำชับให้ทุกคนแต่งการด้วยชุดดับเพลิงสำหรับทีมผจญเพลิง และอยู่เหนือลมเสมอ พร้อมสั่งการระงับเหตุฉุกเฉิน ใช้เวลาประมาณ 10 นาที	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียรพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.25 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินคอยรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินรับทราบเป็นระยะโดยรายงานผ่านทางฝ่ายประชาสัมพันธ์	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียรพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.30 น.	หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินแจ้งผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว	หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์)	
11.31 น.	เมื่อเหตุฉุกเฉิน สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เรียก Fire Leader และ Fire man เข้ารายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และตรวจนับลูกทีม	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียรพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.32 น.	เมื่อเหตุการณ์สงบแล้ว ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน แจ้งทีมสนับสนุนที่ 2 สืบหาความเสียหายและกลับมารายงาน	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียรพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.33 น.	ทีมสนับสนุนที่2 เข้าไปสำรวจภายใน GT11 Enclosure แล้ว Helper OPT ออกมาแจ้งว่า คุณจิรวัด เป็นลมภายใน GT	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 1	
11.34 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งการทีมสนับสนุนทีมที่ 1 ใส่ SCBA ให้เข้าช่วยเหลือจิรวัดภายใน GT11 และนำมาปฐมพยาบาลด้านนอกที่อากาศถ่ายเทสะดวก	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียรพิริยะ)	

11.35 น.	ทีมสนับสนุนทีมที่ 1 พบว่ากล่องเก็บสารกัมมันตรังสีที่ spark plug เสียหายและแจ้งต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เรียรพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.36 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินสั่งการให้ทีมสนับสนุนที่3 ปิดกันพื้นที่GT11 ห้ามเข้าและแจ้งต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้ามาตรวจสอบ	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เรียรพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
11.40 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินที่ศูนย์บัญชาการ พร้อมสั่งให้หัวหน้าทีมเหตุฉุกเฉิน ใช้วิทยุสื่อสารหรือใช้โทรศัพท์แจ้งยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ดังนี้ - วิทยุสื่อสารแจ้ง Shift Leader (คุณนท) ให้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน - วิทยุสื่อสารแจ้ง Plant Mgr. หรือโทรศัพท์ 089-202-1618 แจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เรียรพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
----เก็บอุปกรณ์และประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม----			

<div> <div>แผนการซ่อมเหตุฉุกเฉินเกิดสารเคมีรั่วไหลบริเวณ Cooling tower</div> <div>บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพ) : วันพุธที่ 21 กันยายน 2565</div> </div>			
เวลา	เหตุการณ์/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
13.30 น.	ขณะที่ OPT ทดสอบ Sulfuric pump1 แล้วปิด Valve พบว่า Valve แตกเสียหายเคมีรั่วไหล	OPT (คุณจตุรวิษ ใจงาม) Helper OPT	Cooling tower
13.31 น.	OPT กับ Helper ใส่ชุดกันสารเคมีเข้าตรวจสอบพบว่า Sulfuric รั่วไหลไม่สามารถใช้ isolate ได้เนื่องจาก Valve เสียหาย	OPT (คุณจตุรวิษ ใจงาม) Helper OPT	Cooling tower
13.35 น.	OPT ให้ Helper เตรียมวัสดุอุดซับสารเคมี แต่เนื่องจากสารเคมีที่รั่วไหลตลอดไม่สามารถตัดแยกได้ จึงไม่สามารถระงับเหตุเบื้องต้นได้ทั้งหมด OPT จึงแจ้งไปที่ CCR (คุณนท ชุมพล) เพื่อขอกำลังสนับสนุนและอุปกรณ์ที่ใช้ระงับเหตุ และแจ้งให้ รปภ. เข้ากันเขตพื้นที่	OPT (คุณจตุรวิษ ใจงาม) Helper MM/MI	Cooling tower
13.37 น.	Shift leader ประเมินสถานการณ์เบื้องต้นผ่านกล้อง CCTV และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้ - แจ้ง Shift Leader (day time : คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 080-560-6435 - แจ้ง OPT Mgr. (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 084-874-0554 - แจ้ง SHE (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) ที่วิทยุสื่อสารช่อง 55 หรือโทรศัพท์ 089-629-1665 เพื่อเข้าประเมินสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน	Shift Leader (คุณนท ชุมพล)	Cooling tower
13.40 น.	Shift Leader (day time : คุณอัศวิน ทองคำวงศ์: หัวหน้าทีมระงับเหตุ) , OPT Mgr. (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ : ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน) , SHE (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) มาถึงจุดเกิดเหตุพร้อมประเมินสถานการณ์	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	Cooling tower
13.42 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) แจ้งให้หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์) แจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ ดังนี้ - วิทยุสื่อสารแจ้ง Shift Leader (คุณนท ชุมพล) ให้ประกาศเหตุฉุกเฉินระดับ 1 เพื่อขอหน่วยงานสนับสนุนทีมระงับเหตุทีมที่ 1 - วิทยุสื่อสารแจ้ง Plant Mgr. หรือ โทรศัพท์ 089-202-1618 - วิทยุสื่อสารแจ้ง SHE (คุณกิตติมา บุญเพ็ง) หรือ โทรศัพท์ 089-629-1665 - แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ (คุณนิสรัตน์ กาแก้ว) หรือ โทรศัพท์ 087-003-6666 - แจ้ง รปภ.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ) หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (คุณอัศวิน ทองคำวงศ์)	Cooling tower
13.43 น.	Shift Leader ประจำ CCR (คุณนท ชุมพล) ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับ 1 (เหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล) ได้ทำการประกาศขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนทีมระงับเหตุทีมที่ 1 กวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน จำนวน 3 ครั้ง (ประกาศซ้ำ 3 รอบ) โดยประกาศว่า "ประกาศขณะนี้ ได้เกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลที่บริเวณ Sulfuric tank ที่ Cooling ขอทีมระงับเหตุฉุกเฉินทีมที่ 1 เพื่อเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล "	Shift Leader (คุณนท ชุมพล)	Cooling tower
13.45 น.	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินทีมที่ 1 แ่่งตัวที่ขึ้น Ground ดึง OPT เมื่อแต่งตัวเรียบร้อยไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ทีมระงับเหตุทีมที่ 1 สวมใส่ชุดกันสารเคมี	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินที่ 1	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
13.50 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งทีมระงับเหตุฉุกเฉินระงับเหตุ โดยกำชับให้ทุกคนแต่งการด้วยชุดกันสารเคมีและต้องอยู่เหนือลมเสมอ พร้อมสั่งการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยใช้วัสดุอุดซับสารเคมีที่จัดเตรียมไว้สำหรับระงับเหตุฉุกเฉิน และวัสดุที่ใช้แล้วให้ทิ้งลงถังขยะสำหรับทิ้งวัสดุปนเปื้อนสารเคมีโดยเฉพาะ(อยู่ในเดินที่ผ้าใบ) ทั้งนี้ระงับเหตุใช้เวลาประมาณ 10 นาที	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
14.00 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ซ่อมจุดรั่วคร่าว เพื่อให้ Sulfuric tank ไม่มีสารเคมีให้รั่วไหลต่อและเตรียมซ่อมต่อไป	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
14.10 น.	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินที่ศูนย์บัญชาการ พร้อมสั่งให้หัวหน้าทีมเหตุฉุกเฉิน ใช้วิทยุสื่อสาร หรือใช้โทรศัพท์แจ้งยกเลิกเหตุฉุกเฉิน ดังนี้ - วิทยุสื่อสารแจ้ง Shift Leader (คุณนท ชุมพล) ให้ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน - วิทยุสื่อสารแจ้ง Plant Mgr. หรือ โทรศัพท์ 089-202-1618 แจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉิน	ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ)	ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
-----เก็บอุปกรณ์และประมูณสรุปผลการฝึกซ้อม-----			

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง				
	1.1 การสื่อสาร			✓	
	1.2 ลำดับขั้นตอน		✓		
	1.3 การควบคุมสติ			✓	
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน			✓	
2	การปฏิบัติตามแผน				
	2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง,หนีไฟ			✓	
	2.2 ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓	
	2.3 หัวหน้าทีมดับเพลิง			✓	
	2.4 พนักงานดับเพลิง		✓		
	2.5 หัวหน้าทีมสนับสนุน			✓	
	2.6 ทีมสนับสนุน			✓	
	2.7 ทีมปฐมพยาบาลและรถฉุกเฉิน			✓	
	2.8 ทีมอพยพ/ผู้นำอพยพ			✓	
3	การใช้อุปกรณ์				
	3.1 เครื่องดับเพลิง			✓	
	3.2 สายน้ำดับเพลิง			✓	
	3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย			✓	
4	การประเมินแผน				
	4.1 แผนการดับเพลิง			✓	
	4.2 แผนการอพยพหนีไฟ			✓	

ข้อคิดเห็น

- 1. ควรเพิ่มความถี่ในการซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานมีทักษะที่ดียิ่งขึ้น
- 2. ฝึกทักษะการใช้ SCBA เป็นประจำทุกปี
- 3. ทีมดับเพลิง ควรได้รับการทบทวนการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีประจำในตู้ดับเพลิงเป็นประจำทุกปี
- 4. ทีมดับเพลิงควรได้รับการฝึกอบรมและวิธีการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี
- 5. สายดับเพลิงที่มีประจำตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงควรร่นออกมาทดสอบการใช้งานเป็นประจำ เพื่อยืดอายุการใช้งาน

สรุปประเมินผลการฝึกซ้อม

- | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|----|
| 1. การปฏิบัติตามขั้นตอนของลูกจ้าง | <input type="checkbox"/> | ต้องปรับปรุง | <input type="checkbox"/> | พอใช้ | <input checked="" type="checkbox"/> | ดี |
| 2. การปฏิบัติตามแผน | <input type="checkbox"/> | ต้องปรับปรุง | <input type="checkbox"/> | พอใช้ | <input checked="" type="checkbox"/> | ดี |
| 3. การใช้อุปกรณ์ | <input type="checkbox"/> | ต้องปรับปรุง | <input type="checkbox"/> | พอใช้ | <input checked="" type="checkbox"/> | ดี |
| 4. การประเมินผล | <input type="checkbox"/> | ต้องปรับปรุง | <input type="checkbox"/> | พอใช้ | <input checked="" type="checkbox"/> | ดี |

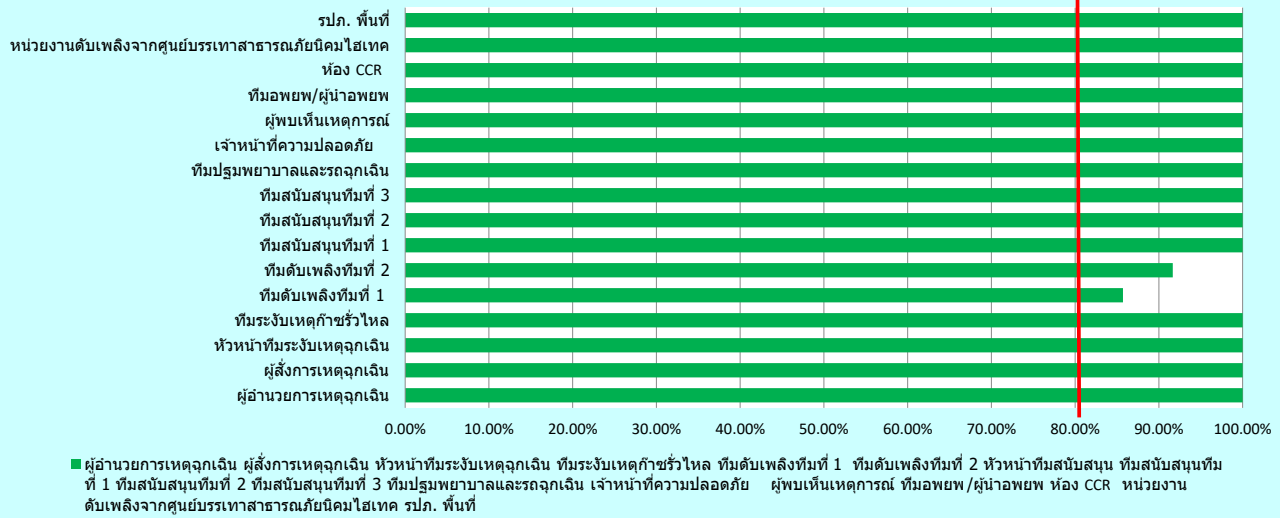
ผู้ประเมินผล นายเกษม รัชตานนท์ และนางสาวกิตติมา บุญเพ็ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ วันที่ 21 กันยายน 2565

สรุปผลการซ้อมเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล รังสีรั่วไหล และเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ							
วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 11.00-11.40 น.							
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้ถูกประเมิน	ผู้ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
1	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	คุณสัมพันธ์ ภูเจริญ	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
2	ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน	คุณรุ่งชัย เขียวพิริยะ	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	34	34	100.00%
3	หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	คุณอัศวิน ทองกว้างค์	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	26	26	100.00%
4	ทีมระงับเหตุก๊าซรั่วไหล	คุณธฤต สังจะมาส	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	12	12	100.00%
5	ทีมดับเพลิงทีมที่ 1 ทีมดับเพลิงทีมที่ 1 (ใช้น้ำดับเพลิงจาก Hydrant FHC 05)	คุณจตุรวิษ ใจงาม คุณธฤต สังจะมาส คุณทินกร (Helper OPT)	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง	- พบปัญหาการปรับหัวฉีดสายน้ำดับเพลิงในตำแหน่งที่ถูกต้องในช่วงเริ่มต้นการเข้าระงับเหตุ - สวมชุดดับเพลิงล่าช้า	14	12	85.71%
6	ทีมดับเพลิงทีมที่ 2 (ใช้น้ำดับเพลิงจาก Hydrant FHC 06)	คุณพงศ์ศักดิ์ บำรุงกิจดี คุณภัทรพล บัณฑิติม คุณกิตติ (Helper ME)	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล คุณกิตติมา บุญเพ็ง	- สวมชุดดับเพลิงล่าช้า	12	11	91.67%
7	หัวหน้าทีมสนับสนุน	คุณประสิทธิ์ ทัฬหิมไสย	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล	N/A (ไม่ได้เข้าร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉิน)	N/A	N/A	N/A
8	ทีมสนับสนุนทีมที่ 1	คุณวิรพงษ์ คำเครือ คุณภูมิรัฐ (Helper MI)	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	10	10	100.00%
9	ทีมสนับสนุนทีมที่ 2 (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump control)	คุณจิระวัฒน์ วรรณจรง คุณเอกรินทร์ จูเจริญ	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
10	ทีมสนับสนุนทีมที่ 3 (ตัดแยกอุปกรณ์ Isolation)	คุณกฤษกร หนูชื่น คุณวศิน ชนยุทธ	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล/ คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
11	ทีมปฐมพยาบาลและระงับเหตุฉุกเฉิน	คุณประภาณี เพ็งมะเร็ง คุณสิทธิพงษ์ สิริวรรณนท์	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	10	10	100.00%
12	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	คุณกิตติมา บุญเพ็ง	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	10	10	100.00%
13	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	คุณธฤต สังจะมาส	คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	10	10	100.00%
14	ทีมอพยพ/ผู้นำอพยพ	คุณนิสาธิตน์ กาแก้ว/ พนักงาน โรงไฟฟ้า	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	12	12	100.00%
15	ห้อง CCR (กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Intercom)	คุณนท ชุมพล	คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	10	10	100.00%
16	พนักงานดับเพลิงจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมบ้านหว้า (ไลเทค)	หน่วยงานดับเพลิงจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมไลเทค	คุณธีรพัฒน์ ลิ้มปวนาสกุล คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
17	รปภ. พื้นที่	รปภ.	คุณกิตติมา บุญเพ็ง	ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน	8	8	100.00%
สรุปผลการประเมิน					200	197	98.50%
ข้อเสนอแนะภาพรวม							
1. ควรเพิ่มความถี่ในการซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานมีทักษะที่ดียิ่งขึ้น 2. ขาดการประเมินทิศทางลมเพื่อกำหนดจุดเข้าระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม 3. ทีมดับเพลิงมีปัญหาในการ ไร้อสายดับเพลิงเนื่องจากสายหนัก 4. การประเมินหน่วยงานสำหรับทีมเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน เลือกจุดหัว Hydrant ไม่เหมาะสม เนื่องจากเป็นจุดใต้ลม และเป็นจุดที่ห่างไกลจากจุดเกิดเหตุค่อนข้างมาก 5. การปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บยังไม่เหมาะสม ทั้งนี้การย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุไปยังที่ที่ปลอดภัยทันที							

สรุปผลการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินก๊าซรั่วไหล เพลิงไหม้อพยพหนีไฟ และรังสีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 11.00-11.40 น.

ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ **ได้ 98.5 เปอร์เซนต์** (** หมายถึง ตั้งแต่ 80 เปอร์เซนต์ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์)

สรุปผลการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 8 ธันวาคม 2564



การคิดคะแนนของผู้ประเมิน

95-100 ดีมาก	90-94 ก่อนข้างดีมาก	85-89 ดี	80-84 ก่อนข้างดี
75-79 พอใช้	70-74 ต่ำ	60-69 ต่ำมาก	ต่ำกว่า 59 ควรปรับปรุง

หมายเหตุ ถ้าได้คะแนนจากผู้ประเมินน้อยกว่า 80 % ถือว่าการซ้อมไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้รายงาน

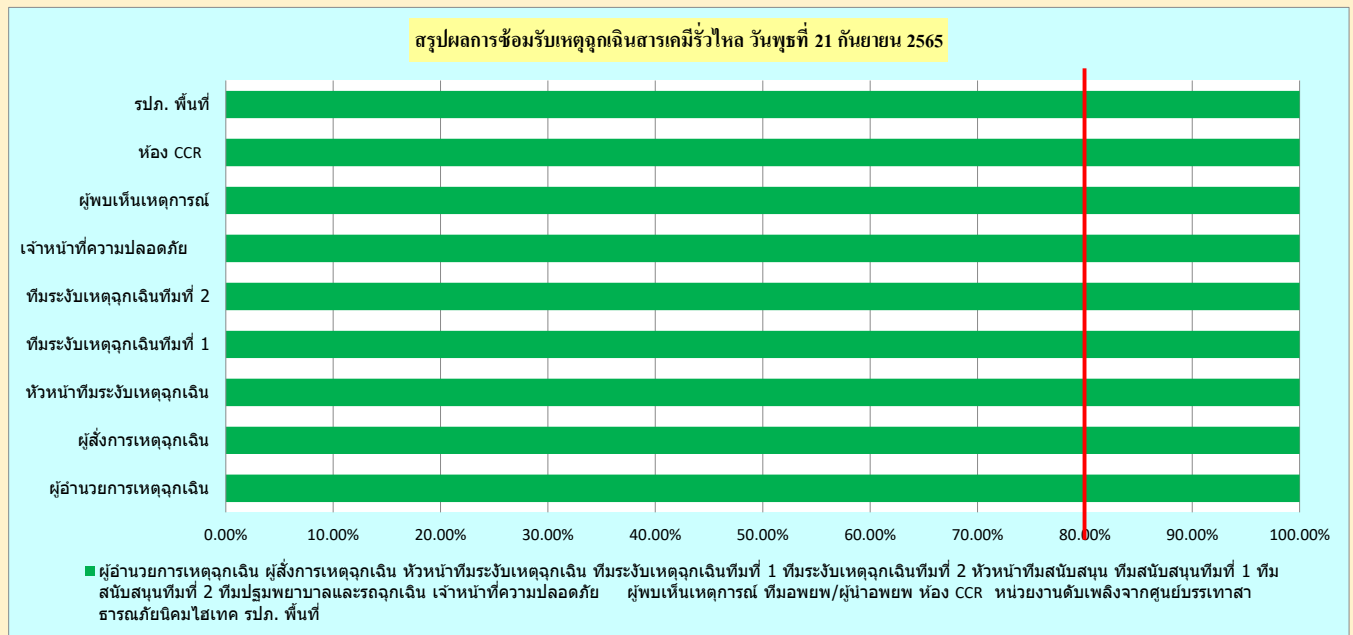
นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30-14.10 น.

ข้อเสนอแนะภาพรวม	
1. ควรเพิ่มความถี่ในการซ่อมแซมฉุกเฉินเพื่อให้พนักงานมีทักษะที่ต้องขึ้น	

สรุปผลการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30-14.10 น.
ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ **ได้ 100 เปอร์เซนต์** (** หมายถึง ตั้งแต่ 80 เปอร์เซนต์ จึงถือว่าผ่านเกณฑ์)



การคัดคะแนนของผู้ประเมิน

95-100 ดีมาก	90-94 ก่อนข้างดีมาก	85-89 ดี	80-84 ก่อนข้างดี
75-79 พอใช้	70-74 ต่ำ	60-69 ต่ำมาก	ต่ำกว่า 59 ควรปรับปรุง

หมายเหตุ ถ้าได้คะแนนจากผู้ประเมินน้อยกว่า 80 % ถือว่าการซ้อมไม่ผ่านเกณฑ์

ผู้รายงาน

นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

รูปภาพสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ
เหตุการณ์ สารเคมีรั่วไหล ก๊าซรั่วไหล รังสีรั่วไหล และเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ พื้นที่โรงไฟฟ้าบ้านโพ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565

ภาพการอบรมภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ



ภาพบรรยากาศการซ้อมแผน



**แบบประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการ
ฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565**

เหตุอุกเหินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ _____

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Fire Marshall) ชื่อ.....

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Fire Marshall) และหัวหน้าทีมดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาทีหลังจากที่มีการรับแจ้งเหตุ			✓
2. แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการโรงไฟฟ้า			✓
3. สั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผจก. ฝ่ายซ่อมบำรุง รปภ./ไฟฟ้า/เครื่องมือวัด / เครื่องกล / Safety / Admin			✓
4. สั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง แจ้ง CCR เพื่อประกาศเรียกทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมกดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กด 3 ครั้ง ต่อเนื่อง) และโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เช่น ตำรวจ รถดับเพลิง เป็นต้น			✓
6. รับฟังการรายงานสถานการณ์จากผู้พบเหตุการณ์			✓
7. ตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อนำมาประเมินแนวทางการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน			✓
8. สั่งการให้ช่างไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณจุดเกิดเหตุ และติดตามการรายงานผลการตัดกระแสไฟฟ้า			✓
9. กำหนดจุดเพื่อใช้เป็นศูนย์บัญชาการโดยเป็นจุดที่เหนือลมและปลอดภัย			✓
10. เรียกรวมพลทีมระงับเหตุ เพื่อนับจำนวน และแบ่งทีมให้เหมาะสมกับสถานการณ์			✓
11. สั่งการให้ รปภ. ทำการกั้นเขตและควบคุมการจราจรตามจุดต่างๆ			✓
12. สั่งการให้ รปภ. ชี้จุดจอดรถดับเพลิง และรถพยาบาล			✓
13. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและบัญชาการในเหตุฉุกเฉิน			✓
14. เมื่อเหตุสงบให้รวมทีมระงับเหตุเข้าสำรวจความเสียหาย			✓
15. ตรวจสอบจำนวนทีมดับเพลิงว่าครบถ้วน			✓
16. สั่งการให้จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุ			✓
17. ทำการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและให้หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้งห้อง CCR เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด / 1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน / 2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ โรงสีข้าวไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader) ชื่อ [REDACTED] ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ [REDACTED]

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุจาก CCR มายังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ดังนี้ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปรก / ไฟฟ้า / เครื่องมือวัด / เครื่องกล / Safety / Admin/CCR/Plant Mgr.			✓
4. แจ้ง CCR เพื่อให้ประกาศเรียกทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ แจ้งให้กวดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กด 3 ครั้ง ต่อเนื่อง) และแจ้งให้โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เช่น ตำรวจ รถดับเพลิง เป็นต้น			✓
5. การสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วนภายในเวลา 1 นาที			✓
6. ตรวจสอบจำนวนลูกทีมก่อนและหลัง ระงับเหตุ เพื่อรายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินที่ศูนย์บัญชาการ			✓
7. เป็นผู้นำทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ โดยประเมินสถานการณ์ในการเข้าระงับเหตุให้เกิดความปลอดภัย			✓
8. มีการส่งสาร และรับสาร กับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
9. มีการสั่งการทีมเคลื่อนย้ายตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น ไปด้านซ้าย-ขวา, หน้า- หลัง			✓
10. มีการใช้สัญญาณมือในการสั่งการดับเพลิงได้			✓
11. นำทีมเข้าทำการสำรวจความเสียหายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน และเข้ารายงานสถานการณ์กับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
12. เมื่อเหตุการณ์สงบแจ้ง CCR เพื่อยกเลิกเหตุฉุกเฉิน			✓
13. นำทีมจัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด 1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน 2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

พนักงานดับเพลิงประจำกะ (Fire Man) : ทีมดับเพลิงทีมที่ 1 คุณจตุรวิษ ใจงาม/คุณชุต ตั้จะมาศ/คุณทินกร (Helper OPT

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. พนักงานดับเพลิงประจำกะ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศเสียงตามสายเรียกทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน เดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที		✓	
3. มีการรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshall) ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน เพื่อรับฟังถึงวิธีการและขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
4. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (เทคนิคการ ไรชสาย การต่อสาย การฉีดน้ำ ทักษะในการผจญเพลิง การใช้ SCBA)		✓	
5. ให้ใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง			✓
6. เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากระงับเหตุได้แล้วโดยฟังคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินและรายงานสภาพการณ์ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
7. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลหรือก๊าซรั่วไหล เช่น การสวมใส่ชุดกันสารเคมี การสกัดสารเคมีที่รั่วไหลออกมา การใช้ SCBA เป็นต้น (กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลหรือก๊าซรั่วไหล) -> (ถ้ามี)			✓
รวม	92.86 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....- พบปัญหาการปรับหัวฉีดสายน้ำดับเพลิงในตำแหน่งที่ถูกต้องในช่วงเริ่มต้นการเข้าระงับเหตุ.....

.....- สวมชุดดับเพลิงล่าช้า.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เหตุการณ์ก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ โรงสีข้าวไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

พนักงานดับเพลิงประจำกะ (Fire Man) ทีมดับเพลิงทีมที่ 2 : คุณพงศ์สัจจะ บำรุงกิจดี/คุณภัทรพล บัตรทิม/ คุณกิตติ (Helper ME)

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ คุณ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. พนักงานดับเพลิงประจำกะ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศเสียงตามสายเรียกทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน เดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที		✓	
3. มีการรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshall) ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน เพื่อรับฟังถึงวิธีการและขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
4. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (เทคนิคการ ไร้อสาย การต่อสาย การฉีดน้ำ ทักษะในการผจญเพลิง การใช้ SCBA)			✓
5. ให้ใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง			✓
6. เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากระงับเหตุได้แล้วโดยฟังคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินและรายงานสภาพการณ์ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
7. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล เช่น การสวมใส่ชุดกันสารเคมี การสกัดสารเคมีที่รั่วไหลออกมา การใช้ SCBA เป็นต้น (กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล) -> (ถ้ามี)	N/A	N/A	N/A
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....- สวมชุดดับเพลิงล่าช้า.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			
2. เข้าร่วมประชุมและวางแผนที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน			
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องมือที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต			
4. ความกระตือรือร้น ในการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการแก้ไขสถานการณ์			
รวม	%		

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

...ไม่ได้เข้าร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉิน.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกฉกเงินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

ทีมสนับสนุนทีมที่ 1 (ทีมค้นหาและช่วยชีวิต Rescue Team) :

ผู้สังเกตการณ์ชื่อ _____

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			✓
2. มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยชีวิต			✓
3. มีทักษะในการช่วยชีวิตและค้นหา			✓
4. มีความกระตือรือร้น			✓
5. มีการรายงานผลการช่วยชีวิตต่อผู้อำนวยการดับเพลิง			✓
รวม	90 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกเหินก้าชธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

ทีมสนับสนุนทีมที่ 2 (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump control) : 

ผู้สังเกตการณ์ชื่อ.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			✓
2. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงโดยไม่มีปัญหาระหว่างการใช้น้ำดับเพลิง			✓
3. รายงานความคืบหน้าให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบตลอดเวลา			✓
4. เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบ มีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงให้กลับสู่ภาวะปกติ และกลับไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

ผู้สังเกตการณ์ชื่อ.....

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกฉิมกษัณรรมชาตีสืบไปล เหตุพลิงไผ่ รังสีสืบไปล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

ทีมปฐมพยาบาลและรถฉุกเฉิน () ผู้สังเกตการณ์ชื่อ ()

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			✓
2. มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยชีวิต			✓
3. มีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพ			✓
4. มีความกระตือรือร้น			✓
5. มีการรายงานผลการช่วยชีวิตต่อผู้อำนวยการดับเพลิง			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

เหตุอุกเจินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ชื่อ

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์			✓
2. ร่วมวางแผนเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุมเพลิงไหม้ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินร่วมกับผู้สั่งการเหตุการณ์			✓
3. สนับสนุนอุปกรณ์ระงับเหตุการณ์ต่างๆ			✓
4. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก			✓
5. รายงานการปฏิบัติงานหลังระงับเหตุต่อผู้บัญชาการดับเพลิง			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุอุกฉิมกษัณฐรรมชาตีสืบไป เหตุเพลิงไหม้ รังสีสืบไป และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ _____

[illegible]

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ รังสีรั่วไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ _____

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

เหตุอุกฉิมกษัษฐรมาตริวัฬ เหตุเพลิงไหม้ รังสิวัฬ และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. รับโทรศัพท์หรือวิทยุแจ้งเหตุฉุกเฉิน และบันทึกข้อมูลที่สำคัญ เช่น สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะการเกิดเหตุ ระดับความรุนแรง ผู้บาดเจ็บ เบอร์โทรศัพท์หรือชื่อของผู้แจ้ง เป็นต้น (หากมีข้อสงสัย มีการสอบถามถึงรายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน หลังจากที่มีการแจ้งเหตุเสร็จแล้ว)			✓
2. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเบื้องต้นเพื่อรอทีมสนับสนุน			✓
3. โทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสารแจ้งลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อ หัวหน้ากะ (Day time) ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง และผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าประเมินสถานการณ์ที่จุดเกิดเหตุ			✓
3. กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศเสียงตามสาย (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง) แจ้งข้อมูล สถานที่ ลักษณะการเกิดเหตุ และแจ้งให้ทีมระบบเหตุฉุกเฉินเข้าปฏิบัติตามหน้าที่ ภายใน 3 นาที หลังจากรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน			✓
5. การรับแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินและมีการประกาศเสียงตามสายแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง)			✓
รวม	100 %		

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

.....ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เหตุเพลิงไหม้ โรงสีข้าวไหล และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

รถดับเพลิง (Fire truck) ชื่อ พนักงานดับเพลิงจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	ตามเกณฑ์		
	0	1	2
1. รถดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุหลังจากได้รับแจ้งเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการเข้ามารายงานตัวต่อ Fire marshal เมื่อมาถึงจุดเหตุเหตุ และหลังจากที่ทำการ ระงับเหตุเสร็จเรียบร้อยแล้ว			✓
3. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างคล่องแคล่ว และถูกต้อง			✓
4. มีการใช้สัญญาณมือได้อย่างถูกต้อง			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน

เหตุอุกฉิมกษัษฐรมาตริวัฬ เหตุเพลิงไหม้ รังสิวัฬ และอพยพหนีไฟ วันพุธที่ 21 กันยายน 2565

111

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินภายใน 5 นาที			✓
2. รับคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมดูแลการจราจรบริเวณจุดเกิดเหตุ ทั้งการจราจรของรถ และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่เกิดเหตุ			✓
3. ชี้จุดจอดรถดับเพลิงและรถพยาบาลได้ถูกต้อง			✓
4. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินหลังยกเลิกเหตุฉุกเฉิน			✓
รวม	87.50 %		

หมายเหตุ; การพิจารณาการให้คะแนน

- 0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด
1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน
2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น.-14.10 น.

Plant Manager (ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน) ชื่อ

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

คุณกิตติมา บุญเพ็ง

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ถึงจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน หรือทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุมีการสั่งการที่ชัดเจนในการเข้าระงับเหตุเบื้องต้น ภายใน 5 นาที			✓
2. วางแผนเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุมเพลิงไหม้ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
3. ให้ข้อมูล รายละเอียด และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แก่ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินบริเวณศูนย์บัญชาการ			✓
4. ความกระตือรือร้นในการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการแก้ไขสถานการณ์			✓
5. มีการแถลงการณ์หรือให้ข่าวต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง ชัดเจน	N/A	N/A	N/A
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Fire Marshall) ชื่อ [REDACTED] ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ [REDACTED]

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (Fire Marshall) และหัวหน้าทีมดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาทีหลังจากที่มีการรับแจ้งเหตุ			✓
2. แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการ โรงไฟฟ้า			✓
3. สั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง /รปภ./ไฟฟ้า/เครื่องมือวัด / เครื่องกล /Safety / Admin			✓
4. สั่งการให้หัวหน้าทีมดับเพลิง แจ้ง CCR เพื่อประกาศเรียกทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ พร้อมกวดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กด 3 ครั้ง ต่อเนื่อง) และโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เช่น ตำรวจ รถดับเพลิง เป็นต้น			✓
6. รับฟังการรายงานสถานการณ์จากผู้พบเหตุการณ์			✓
7. เข้าตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ เพื่อนำมาประเมินแนวทางการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน			✓
8. สั่งการให้ทีมไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณจุดเกิดเหตุ และติดตามการรายงานผลการตัดกระแสไฟฟ้า			✓
9. กำหนดจุดเพื่อใช้เป็นศูนย์บัญชาการ โดยเป็นจุดที่เหนือลมและปลอดภัย			✓
10. เรียกรวมพลทีมระงับเหตุ เพื่อนับจำนวน และแบ่งทีมให้เหมาะสมกับสถานการณ์			✓
11. สั่งการให้ รปภ. ทำการกั้นเขตและควบคุมการจราจรตามจุดต่างๆ			✓
12. สั่งการให้ รปภ. ชี้จุดจอดรถดับเพลิง และรถพยาบาล			✓
13. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและบัญชาการในเหตุฉุกเฉิน			✓
14. เมื่อเหตุสงบให้รวมทีมระงับเหตุเข้าสำรวจความเสียหาย			✓
15. ตรวจสอบจำนวนทีมดับเพลิงว่าครบถ้วน			✓
16. สั่งการให้จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุ			✓
17. ทำการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและให้หัวหน้าทีมดับเพลิงแจ้งห้อง CCR เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด / 1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน / 2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ครบถ้วน.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader) ชื่อ [REDACTED]

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ [REDACTED]

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุจาก CCR มายังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ดังนี้ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รถปค /ไฟฟ้า /เครื่องมือวัด / เครื่องมือ /Safety / Admin/CCR/Plant Mgr.			✓
4. แจ้ง CCR เพื่อให้ประกาศเรียกทีมดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ แจ้งให้คัดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กด 3 ครั้ง ต่อเนื่อง) และแจ้งให้โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เช่น ตำรวจ รถดับเพลิง เป็นต้น			✓
5. การสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที			✓
6. ตรวจสอบจำนวนลูกทีมก่อนและหลัง ระงับเหตุ เพื่อรายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินที่ศูนย์บัญชาการ			✓
7. เป็นผู้นำทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ โดยประเมินสถานการณ์ในการเข้าระงับเหตุให้เกิดความปลอดภัย			✓
8. มีการส่งสาร และรับสาร กับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
9. มีการสั่งการทีมเคลื่อนย้ายตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น ไปด้านซ้าย-ขวา, หน้า- หลัง			✓
10. มีการใช้สัญญาณมือในการสั่งการดับเพลิงได้			✓
11. นำทีมเข้าทำการสำรวจความเสียหายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน และเข้ารายงานสถานการณ์กับผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
12. เมื่อเหตุการณ์สงบแจ้ง CCR เพื่อยกเลิกเหตุฉุกเฉิน			✓
13. นำทีมจัดเก็บอุปกรณ์เข้าที่			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด 1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน 2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น.-14.10 น.

พนักงานดับเพลิงประจำกะ (Fire Man) ทีมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลทีมที่ 1: [REDACTED]

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ _____

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. พนักงานดับเพลิงประจำกะ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศเสียงตามสายเรียกทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน เดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที			✓
3. มีการรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshall) ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อรับฟังถึงวิธีการและขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
4. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (เทคนิคการ ไรยสาย การต่อสาย การฉีดน้ำ ทักษะในการผจญเพลิง การใช้ SCBA)			✓
5. ให้ใช้สัญญาณมือในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง			✓
6. เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากการระงับเหตุได้แล้วโดยฟังคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินและรายงานสภาพการณ์ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
7. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล แก๊สรั่วไหล เช่น การสวมใส่ชุดกันสารเคมี การสกัดสารเคมีที่รั่วไหลออกมา การใช้ SCBA เป็นต้น (กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล แก๊สรั่วไหล) -> (ถ้ามี)			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

พนักงานดับเพลิงประจำกะ (Fire Man) ทีมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลทีมที่ 2: '.....

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. พนักงานดับเพลิงประจำกะ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศเสียงตามสายเรียกทีมระงับเหตุเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน เดินทางมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. พนักงานดับเพลิงมีการสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที			✓
3. มีการรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshall) ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อรับฟังถึงวิธีการและขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉิน			✓
4. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ (เทคนิคการ ไร้อสาย การต่อสาย การฉีดน้ำ ทักษะในการผจญเพลิง การใช้ SCBA)			✓
5. ให้ใช้สัญญาณมือในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง			✓
6. เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากระงับเหตุได้แล้วโดยฟังคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินและรายงานสภาพการณ์ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			✓
7. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล แก๊สรั่วไหล เช่น การสวมใส่ชุดกันสารเคมี การสกัดสารเคมีที่รั่วไหลออกมา การใช้ SCBA เป็นต้น (กรณีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล แก๊สรั่วไหล) -> (ถ้ามี)			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ; การพิจารณาการให้คะแนน

0; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

หัวหน้าทีมสนับสนุน ชื่อ N/A ผู้สังเกตการณ์ชื่อ N/A

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			
2. เข้าร่วมประชุมและวางแผนที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน			
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องมือที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต			
4. ความกระตือรือร้น ในการให้ข้อมูลที่เป็นต่อการแก้ไขสถานการณ์			
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...N/A ตามแผนไม่ต้องมีทีมสนับสนุน.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

ทีมสนับสนุนทีมที่ 1 (ทีมค้นหาและช่วยชีวิต Rescue Team) : N/A

ผู้สังเกตการณ์ชื่อ N/A

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			
2. มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยชีวิต			
3. มีทักษะในการช่วยชีวิตและค้นหา			
4. มีความกระตือรือร้น			
5. มีการรายงานผลการช่วยชีวิตต่อผู้อำนวยการดับเพลิง			
รวม	%		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผน ไม่ต้องมีทีมสนับสนุน.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

ทีมสนับสนุนทีมที่ 2 (เครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Pump control) : N/A

ผู้สังเกตการณ์ข้อ N/A

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			
2. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงโดยไม่มีปัญหาระหว่างการใช้น้ำดับเพลิง			
3. รายงานความคืบหน้าให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบตลอดเวลา			
4. เมื่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบ มีการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงให้กลับสู่ภาวะปกติ และกลับไปรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผนไม่ต้องมีทีมสนับสนุน.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนภูมิเงินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

ทีมพยาบาลและรถฉุกเฉิน	N/A	ผู้สังเกตการณ์ชื่อ	N/A
-----------------------	-----	--------------------	-----

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ภายใน 5 นาที			
2. มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยชีวิต			
3. มีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมีทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพ			
4. มีความกระตือรือร้น			
5. มีการรายงานผลการช่วยชีวิตต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง			
รวม	%		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผนไม่ต้องมีทีมสนับสนุน.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ชื่อ

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์			✓
2. ร่วมวางแผนเกี่ยวกับเทคนิคในการควบคุมเพลิงไหม้ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินร่วมกับผู้สั่งการเหตุการณ์			✓
3. สนับสนุนอุปกรณ์ระงับเหตุการณ์ต่างๆ			✓
4. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก			✓
5. รายงานการปฏิบัติงานหลังระงับเหตุต่อผู้บัญชาการดับเพลิง			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น.-14.10 น.

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ชื่อ _____

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. มีการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย เช่น การใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุ, การ Isolate valve, การแยกเชื้อเพลิงออก, การกั้นเขตอันตราย, การสำรวจพื้นที่เกิดเหตุ เป็นต้น			✓
2. ขณะทำการระงับเหตุมีการได้บอกต่อเพื่อนร่วมงานให้เข้ามาช่วย			✓
3. การแจ้งเหตุเบื้องต้นให้กับหัวหน้างานรับทราบได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว			✓
4. ดำเนินการอย่างรวดเร็วในการแจ้งข้อมูลไปยังหัวหน้ากะภายใน 2 นาที			✓
5. ในระหว่างที่รอทีมช่วยเหลือให้ใช้ถังดับเพลิงฉีดคลุมเพลิงไปก่อน หรือกำจัดเชื้อเพลิงที่จะไหม้ออกจากที่เกิดเหตุ หรือควบคุมการรั่วไหลของก๊าซ ของสารเคมีในเบื้องต้น			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

ผู้นำอพยพ / ทีมอพยพ ชื่อ N/A ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ N/A

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ถือธงอพยพและเรียกพนักงานให้มาเข้าแถวโดยพร้อมเพรียงกัน			
2. นำอพยพโดยการเดินอย่างรวดเร็ว และเป็นระเบียบ ออกจากพื้นที่			
3. สำรวจว่ามีผู้ตกค้างอยู่ในอาคารหรือไม่ (ห้องน้ำ / ห้องประชุม เป็นต้น) กรณีการซ้อมให้พนักงานที่ใส่ปลอกแขนไม่ต้องอพยพ			
4. ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานบริเวณจุดรวมพลและมีการเซ็นชื่อ			
5. แจ้งผลการตรวจนับต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน			
6. เมื่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน สั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้แจ้งกับผู้อพยพเพื่อเข้าทำงานต่อได้			
รวม	%		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผนไม่ต้องมีการอพยพ.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

Shift Leader ห้อง CCR ชื่อ

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. รับโทรศัพท์หรือวิทยุแจ้งเหตุฉุกเฉิน และบันทึกข้อมูลที่สำคัญ เช่น สถานที่เกิดเหตุ ลักษณะการเกิดเหตุ ระดับความรุนแรง ผู้บาดเจ็บ เบอร์โทรศัพท์หรือชื่อของผู้แจ้ง เป็นต้น (หากมีข้อสงสัย มีการสอบถามถึงรายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน หลังจากที่มีการแจ้งเหตุเสร็จแล้ว)			✓
2. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้พบเหตุการณ์ดำเนินการเบื้องต้นเพื่อรอทีมสนับสนุน			✓
3. โทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสารแจ้งลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อ หัวหน้ากะ (Day time) ผู้จัดการส่วนงาน เคนเครื่อง และผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าประเมินสถานการณ์ที่จุดเกิดเหตุ			✓
3. กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศเสียงตามสาย (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง) แจ้งข้อมูล สถานที่ ลักษณะการเกิดเหตุ และแจ้งให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าปฏิบัติตามหน้าที่ ภายใน 3 นาที หลังจากรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน			✓
5. การรับแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินและมีการประกาศเสียงตามสายแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (ประกาศซ้ำ 3 ครั้ง)			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

รถดับเพลิง (Fire truck) ชื่อ หน่วยงานดับเพลิงจากศูนย์บรรเทาสาธารณภัยนิคมไฮเทค

ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ N/A

รายการ	ตามเกณฑ์		
	0	1	2
1. ระดับเพลิง มาถึงจุดเกิดเหตุหลังจากได้รับแจ้งเหตุภายใน 5 นาที			
2. พนักงานดับเพลิงมีการเข้ามารายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึงจุดเหตุเหตุ และหลังจากที่ทำการระงับเหตุเสร็จเรียบร้อยแล้ว			
3. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างคล่องแคล่ว และถูกต้อง			
4. มีการใช้สัญญาณมือได้อย่างถูกต้อง			
รวม		%	

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

... N/A ตามแผนไม่ต้องการอพยพ.....

.....

.....

แบบประเมินการซ่อมแผนฉุกเฉิน

การซ่อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล วันพุธที่ 21 กันยายน 2565 เวลา 13.30 น. -14.10 น.

SECURITY ชื่อ รปภ. ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินภายใน 5 นาที			✓
2. รับคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมดูแลการจราจรบริเวณจุดเกิดเหตุ ทั้งการจราจรของรถ และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่เกิดเหตุ			✓
3. ชี้จุดจอดรถดับเพลิงและรถพยาบาลได้ถูกต้อง	N/A		
4. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินหลังยกเลิกเหตุฉุกเฉิน			✓
รวม	100 %		

หมายเหตุ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

...ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน.....

**รายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมการซ้อมแผนดับเพลิง
และการฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565**

หลักสูตร Course :

ซ่อมแผนฉุกเฉิน

วันที่ Date : ๒๑/๑/๖๕ เวลา Time : ถึง to :

แผนก

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่

วิทยาการ

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☐ การสอบถาม (Question)

☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type ☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1		PHY			
2		OM			
3		OPT			
4		MTN			
5		MTN			
6		OPT			
7		Chemist			
8		GA			
9		OPT			
10		MTN			
11		MTN			
12		IT			
13		SAG			
14		OPT			
15		OPT			
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)



ระดับ 1 (Level 1)

หมายถึง (Means)

สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)



ระดับ 2 (Level 2)

หมายถึง (Means)

สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3)

หมายถึง (Means)

สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4)

หมายถึง (Means)

มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)



รายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Internal Training Report)

หลักสูตร Course : แผนก	ผู้ควบคุมงาน	วันที่ Date : 21/9/56 เวลา Time : ถึง to : รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.
สถานที่	วิทยาการ	

ประเภทการอบรม : <input type="checkbox"/> อบรมทั่วไป (General) Training Type <input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน (OJT)	การประเมินผล <input type="checkbox"/> การสอบถาม (Question) <input type="checkbox"/> ปฏิบัติจริง (Implement) Evaluation Method <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)
---	---

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1		GA			
2		OTD			
3		MI			
4		ME			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

- ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
- ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
- ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
- ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)



รายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Internal Training Report)

หลักสูตร Course : ผลิตแผนลูกค้า แผนก	วันที่ Date : 21/9/65 เวลา Time : ถึง to : ระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.
สถานที่	วิทยากร

ประเภทการอบรม : <input type="checkbox"/> อบรมทั่วไป (General) Training Type <input type="checkbox"/> อบรมพนักงาน (OJT)	การประเมินผล <input type="checkbox"/> การสอบถาม (Question) Evaluation Method <input type="checkbox"/> แบบทดสอบ (Test)	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติจริง (Implement)
---	--	--

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1		อ.ฟ.อ.			
2		ร.ป.อ.			
3		ร.ป.อ.			
4		ร.ป.อ.			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)

- ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)
- ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
- ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
- ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)



รายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Internal Training Report)

หลักสูตร Course : อบรมดับเพลิงขั้นต้น (ผู้ควบคุมลูกคลื่น)

วันที่ Date : 21/09/65 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 16.30

แผนก

รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.

สถานที่ : GBP

วิทยากร

ประเภทการอบรม : ☐ อบรมทั่วไป (General)

การประเมินผล

☐ การสอบถาม (Question)

☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type ☐ อบรมพนักงาน (OJT)

Evaluation Method

☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1		๒๖ มีนาคม			
2		๒๖ มีนาคม			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)



ระดับ 1 (Level 1) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)




ระดับ 2 (Level 2) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)



ระดับ 3 (Level 3) หมายถึง (Means) สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)



ระดับ 4 (Level 4) หมายถึง (Means) มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellence Working and to be trainer)


รายงานผลการฝึกอบรมภายใน (Internal Training Report)

หลักสูตร Course : อบรมดับเพลิงขั้นต้น (วัดมโนธรรม)		วันที่ Date : 21/09/65 เวลา Time : 09.00 ถึง to : 16.30	
แผนก		รวมระยะเวลา Period : ชั่วโมง : นาที Hrs.: Sec.	
สถานที่ : GBP		วิทยากร	


ประเภทการอบรม :
☐ อบรมทั่วไป (General)
 การประเมินผล
☐ การสอบถาม (Question)
 ☐ ปฏิบัติจริง (Implement)

Training Type
☐ อบรมพนักงาน (OJT)
 Evaluation Method
☐ แบบทดสอบ (Test)

ที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	แผนก / ฝ่าย Sect. / Dept.	ผลการประเมิน Result	ลงชื่อวิทยากร Trainer	ลายมือชื่อ Signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					


หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีที่ต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)

Remark : Passed = level 2 (In case of "under level 2 shall be re-evaluation within 6 months)


ระดับ 1 (Level 1)


หมายถึง (Means)

สามารถปฏิบัติงานโดยมีผู้ควบคุม (Only working - helper)


ระดับ 2 (Level 2)


หมายถึง (Means)

สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)


ระดับ 3 (Level 3)

หมายถึง (Means)

สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)


ระดับ 4 (Level 4)

หมายถึง (Means)

มีความเข้าใจดีมาก ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)



การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-05

ประกาศใช้เอกสาร

01 Nov 22

แก้ไขครั้งที่

03

Page 1 of 7

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

“การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน”

“EMERGENCY PREPAREDNESS”

PD-EHS-05

ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
.....
ตำแหน่ง SHE Supervisor วันที่ 01 NOV 2022	ตำแหน่ง SHE Supervisor วันที่ 01 NOV 2022	ตำแหน่ง QMR/EMR วันที่ 01 NOV 2022

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-05

ประกาศใช้เอกสาร

01 Nov 22

แก้ไขครั้งที่

03

Page 2 of 7

สถานะ การปรับปรุงแก้ไข					
แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด	เอกสารอ้างอิง	ผู้อนุมัติ
00	01 Jul 19	-	เผยแพร่เอกสารครั้งที่ 1	-	QMR/EMR
01	17 Sep 19	ทุกหน้า	แก้ไขเนื้อหาเอกสาร	ESMS-Sa-P-37, WI-OPT-39, WI-OPT-49	QMR/EMR
02	01 Sep 22	3-4 4-7 5 5-7 ทุกหน้า	- แก้ไขแผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยยกเลิกแผนฉุกเฉินหม้อน้ำ ระเบิด และแผนฉุกเฉินน้ำมันที่ ใช้สำหรับการควบคุมและหล่อ ลื่นร้วไหล เนื่องจากมีความ ซ้ำซ้อน และทำการแก้ไขรายชื่อ เอกสารอ้างอิง - แก้ไขชื่อส่วนงาน EHS โดย แก้ไข เป็น SHE - แก้ไขหัวข้อการเตรียมความ พร้อมเพื่อตอบสนองภาวะ ฉุกเฉินและการฟื้นฟู โดยยกเลิก แผนฉุกเฉินหม้อน้ำระเบิด และ แผนฉุกเฉินน้ำมันที่ใช้สำหรับ การควบคุมและหล่อลื่นร้วไหล เนื่องจากมีความซ้ำซ้อน - เพิ่มเติมรายชื่อเอกสารที่ เกี่ยวข้องให้ชัดเจน และแก้ไขชื่อ เอกสารในหัวข้อบันทึก - แก้ไข LOGO บริษัท	-	QMR/EMR
03	01 Nov 22	3 3 4 6-9 10	- แก้ไขข้อความในหัวข้อ วัตถุประสงค์ - แก้ไขรายละเอียดในหัวข้อ ขอบเขต - เพิ่มเติมรายชื่อเอกสารอ้างอิง ในหัวข้อเอกสารอ้างอิง - เพิ่มเติมรายละเอียดในหัวข้อ ขั้นตอนการปฏิบัติการ - แก้ไขเอกสารบันทึก	รายละเอียดดังที่ปรากฏ ในหัวข้อที่ 4 เอกสารอ้างอิง	QMR/EMR

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”



การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร

PD-EHS-05

ประกาศใช้เอกสาร

01 Nov 22

แก้ไขครั้งที่

03

Page 3 of 7

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและปฏิบัติ สำหรับกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ได้แก่ การเกิดเหตุเพลิงไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล **ก๊าซธรรมชาติรั่วไหล เป็นต้น** เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงเป็นแนวทางการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังเกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริษัทฯ ด้วย

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้สำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังต่อไปนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนอพยพ
- แผนสื่อสาร
- แผนฉุกเฉิน จำนวน 7 แผน คือ
 - 1) แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
 - 2) แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
 - 3) แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
 - 4) แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต
 - 5) แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ
 - 6) แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
 - 7) แผนฉุกเฉินโรคระบาด

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

ใช้กับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบมาตรฐาน ISO14001, **ISO 45001 และ ESMS** ของบริษัทฯ

3. คำจำกัดความ

3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ผิดปกติ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

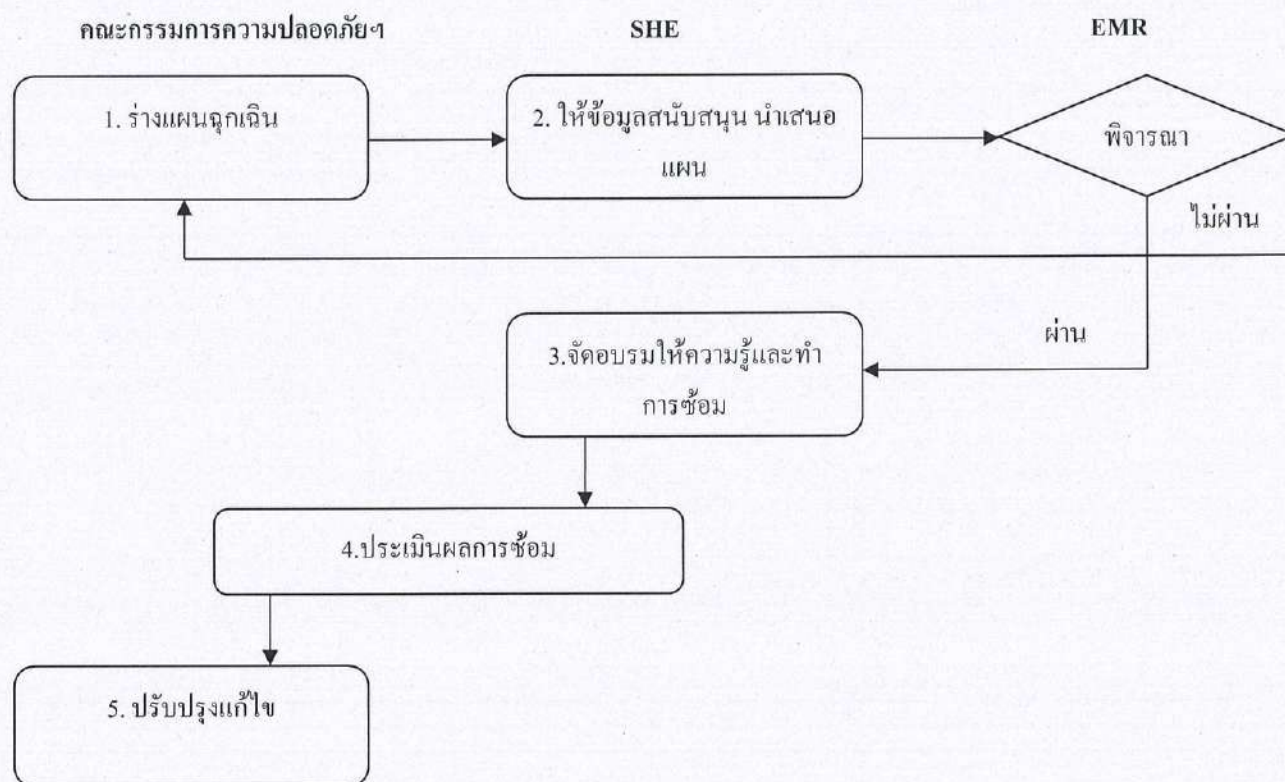
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

4. เอกสารอ้างอิง

- WI-EHS-01	แผนฉุกเฉิน
- ESMS-Sa-P-03	Emergency Preparedness and Response Plan
- ESMS-Sa-P-03	Spill Prevention and Control Plan
- ESMS-Sa-P-05	Chemical Handling and Storage
- ESMS-Sa-P-27	General Fire Safety
- ESMS-Sa-P-28	Fire Protection Plan
- ESMS-Sa-P-29	Fire System Impairment
- ESMS-Sa-P-30	Fire Extinguisher
- ESMS-Sa-P-31	Fire Pump, Sprinklers, Fixed and Detection System
- ESMS-Sa-P-33	Stand pipes and hose system
- ESMS-ES-P03-WI-01	Access control for COVID-19 Pandemic Prevention
- ESMS-ES-P-07	Accident & Incident Investigation
- WI-OPT-09	Weekly Emergency Diesel Generator test
- WI-OPT-10	Weekly Fire Water Pump Test
- WI-OPT-11	Weekly Eye Wash and Shower Test
- WI-OPT-16	Monthly Chemical PPE cabinet check
- WI-OPT-28	Deluge water valve test
- WI-OPT-32	การตรวจสอบอุปกรณ์ในโรงไฟฟ้าเบื้องต้น
- WI-MTN-ME-05	วิธีปฏิบัติงาน การตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน
- WI-MTN-ME-06	วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- WI-MTN-ME-13	วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิง
- WI-MTN-MI-10	วิธีปฏิบัติงานวิธีปฏิบัติงานการสอบเทียบเครื่องมือวัด Gas Detector ของระบบ Gas turbine

5. แผนผังกระบวนการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>1. การเตรียมความพร้อมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินและการฟื้นฟู</p> <p><u>กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องการซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น การซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และการซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p><u>กรณีสารเคมีหกรั่วไหล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีสารเคมีรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p><u>กรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p><u>กรณีแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p><u>แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีเกิดน้ำท่วมและภัยพิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p><u>กรณีการก่อวินาศกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีการก่อวินาศกรรม ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <p><u>แผนฉุกเฉินโรคระบาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดโรคระบาด ตามขั้นตอนการปฏิบัติการกรณีการเกิดโรคระบาด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	SHE	<p>- WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน</p> <p>- ESMS-Sa-P-03 Emergency Preparedness and Response Plan</p> <p>- ESMS-Sa-P-03 Spill Prevention and Control Plan</p> <p>- ESMS-ES-P03-WI-01 Access control for COVID-19 Pandemic Prevention</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p>2. การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> พนักงานติดต่อสื่อสารกันผ่านทางวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือส่วนตัว และเบอร์ภายในตามความเหมาะสมที่สามารถสื่อสารกันได้เร็วที่สุด ทั้งนี้มีการจัดทำเอกสารเบอร์โทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน (WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน) 	SHE	WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน
<p>3. การตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันเหตุฉุกเฉิน ตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ Chemical Handling and Storage (ESMS-Sa-P-05), Fire Extinguisher (ESMS-Sa-P-30), Stand pipes and hose system (ESMS-Sa-P-33) และเอกสารวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน OPT และ MTN 	SHE/ OPT / MTN	<p>FP-EHS-05-01 แบบตรวจอุปกรณ์ฉุกเฉิน</p> <p>ESMS-Sa-P-05 Chemical Handling and Storage Attachment-4 Weekly Emergency Shower and Eyewash Inspection Form Attachment-5 Safety Shower and Eyewash flow Rate Inspection Form</p> <p>ESMS-Sa-P-30 Fire Extinguisher Attachment_2 Fire Extinguisher Inspection Record</p> <p>ESMS-Sa-P-33 Stand pipes and hose system Attachment_1 Hose Inspection Check List Attachment_2 Stand Pipes Inspection Check List</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		FW-OPT-09-02 Weekly Emergency Diesel Generator Test Record for 12SPPs
		FW-OPT-10-01 Weekly Fire Water Pump Test Record
		FW-OPT-11-01 Weekly Eye Wash and Shower Test
		FW-OPT-16-01 Monthly Chemical PPE cabinet check list
		FW-OPT-28-01 Deluge water valve test check sheet
		FW-OPT-32-05 FCP Fire Alarm System Inspection Sheet
		FW-OPT-32-08 บันทึกการตรวจสอบ ระบบสื่อสาร
		FW-MTN-ME-05-01 บันทึกการตรวจสอบไฟ ส่องสว่างฉุกเฉิน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>FW-MTN-ME-05-02 บันทึกการตรวจสอบ โคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน</p> <p>FW-MTN-ME-06-01 บันทึกค่าอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ราย 6 เดือน ราย 1 ปี</p> <p>FW-MTN-ME-06-02 บันทึกการทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิง</p> <p>FW-MTN-ME-13-01 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิง</p> <p>FW-MTN-MI-10-01 Gas Detector Calibration Sheet</p>
<p>4. การปฏิบัติฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และบรรเทาทุกข์ภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบสวนพร้อมหาสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ และหาแนวทางในการป้องกัน โดยดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน Accident & Incident Investigation (ESMS-ES-P-07) • ฟื้นฟูสภาพบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ○ สำรวจความเสียหายด้านการผลิต ○ ติดตาม และช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ○ ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ○ การประเมินความเสียหาย ○ การซ่อมบำรุงอาคารหรือเครื่องจักร ○ การตรวจสอบสภาพแวดล้อม และหาแนวทางฟื้นฟู ○ การบำบัดมลพิษที่ตกค้าง 	<p>ทีมผู้บริหาร / ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ / SHE</p>	<p>WI-EHS-01 แผนฉุกเฉิน</p> <p>ESMS-ES-P-07 Accident & Incident Investigation</p>

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น”

“หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ทีมผู้บริหาร หรือตัวแทนผู้ที่ได้รับเชิญเป็นผู้บรรยาย การมอบเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลืออำนาจ ทำการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ ผู้บาดเจ็บ โดยวิธีการต่างๆ เช่น การ 	ทีมผู้บริหาร / ตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย	

7. บันทึก

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
FP-EHS-01-01	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน	SHE



ใบขอดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร / Document Action Request, DAR

ถึง : DCC / ผู้อนุมัติ

จาก : ...SHE..... Department

ประเภท : ☐ คู่มือการจัดการ (MM)☐ ระเบียบปฏิบัติ (PD)☐ เอกสารสนับสนุน (SD)☐ ขั้นตอนการทำงาน (WI)☒ ฟอรัม (FP, FW)☐ อื่นๆ

หัวเรื่อง :

☐ เอกสารใหม่☐ ยกเลิกเอกสาร☒ แก้ไขเอกสาร☐ ขอสำเนาเพิ่ม☐ อื่นๆ

ชื่อเอกสาร : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร : FP-EHS-05-01

การแก้ไข : 02

รายละเอียดในการแก้ไข

- อัปเดตแบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน

ร้องขอโดย

01 NOV 2022

ตรวจสอบโดย

DCC

01 NOV 2022

แผนกเกี่ยวข้อง:

☐

MRT

☒

EHS

☒

HRA

☒

OPT

☒

MTN

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ :


ผู้อนุมัติ

01 NOV 2022

การรับเอกสารบน Central Drive

ที่	รับ	แผนก	วันที่
(1)		SHE	01 NOV 2022
(2)		HRA	01 NOV 2022
(3)		OPT	01 NOV 2022
(4)		MTN	01 NOV 2022
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			

หมายเหตุ : ต้องนำเอกสารฉบับปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติประกาศใช้ ไปใช้เท่านั้น

		Title : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน		Date :
Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	

บริษัท กัลฟ์ ปิพี จำกัด

SCBA (2 set) Cabinet No. _____				
1	ตรวจสอบอากาศโดยการหายใจโดยใช้อากาศของถังผ่านหน้ากาก			
2	ตรวจสอบเกจวัดความดันของชุด SCBA โดยการปล่อยลมออกทีละน้อยให้เกิดเสียงเตือนของอุปกรณ์			
3	ตรวจสอบหน้ากากขณะใช้งานไม่ให้มีอากาศภายนอกเข้าสู่หน้ากาก			
4	ตรวจสอบชุด SCBA และสายรัดทั้งหมด สามารถเลื่อนเข้าออกได้โดยสะดวก พร้อมใช้งาน			
5	ความดันอากาศของถังที่เหลืออยู่ Bar			


หมายเหตุ : ความดันอากาศของถังต้องไม่ต่ำกว่า 250 Bar และเมื่อเติมอากาศควรให้มากกว่า 280 Bar

Item	Inspection Lists	Result		Remark
		Normal	Abnormal	
Fire Fighting Equipment Cabinet (9 set) Cabinet No. _____				
1	Firefighter Suit (Jacket and Pants)			
2	Firefighter Helmet			
3	Firefighter Boots			
4	Firefighter Gloves			
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
	Heat Aluminized Suit			
Emergency material - (1 set) Cabinet No. _____				
1	Spinal board			
2	First aids kit			

หมายเหตุ : สภาพปกติ คือ สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

Record by
(Operator/Engineer)

Review by
(Shift Leader/Lead)

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	1	จาก (of)	48

วิธีปฏิบัติงาน

Work Instruction

เรื่อง


แผนฉุกเฉิน

WI-EHS-01

ORIGINAL

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
		
ตำแหน่ง SHE Supervisor วันที่ 01 SEP 2022	ตำแหน่ง SHE Supervisor วันที่ 01 SEP 2022	ตำแหน่ง EMR วันที่ 01 SEP 2022


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		2	จาก (of) 48

ตารางบันทึกการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	ผู้แก้ไข	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง
00	กิตติมา บุญเพ็ง	01 Jul 19	-	51	ประกาศใช้ครั้งที่ 1	เขียนขึ้นใหม่ทั้งหมดเพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติงาน
01	กิตติมา บุญเพ็ง	01 Sep 22	3,5 4,6-9,17-20,27,36,39,41-42 9 ทุกหน้า	48	แก้ไขเอกสารให้เป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขประเภทของเหตุฉุกเฉิน โดยยกเลิกแผนฉุกเฉินหม้อน้ำระเบิด และแผนฉุกเฉินน้ำมันที่ใช้สำหรับการควบคุมและหล่อลื่นรั่วไหล เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนในหัวข้อ 3.2.1 และแผนจะเกิดเหตุฉุกเฉิน - แก้ไขชื่อส่วนงาน EHS โดยแก้ไขเป็น SHE และแก้ไขชื่อส่วนงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ เป็นส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า และรายละเอียดส่วนงาน - แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - แก้ไข LOGO บริษัท

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		3	จาก (of) 48

1. จุดประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ เตรียมไว้เพื่ออธิบาย ขั้นตอนการเตรียมพร้อมรับและการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

1. เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
2. เตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่จะเกิดกับบริษัทฯ และพนักงาน
4. เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ
5. พื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กลับสู่สภาวะปกติ

2. ขอบเขต

ทุกการปฏิบัติการและกิจกรรมที่เกิดขึ้นใน บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้มาติดต่อเยี่ยมชม (Visitor)

3. คำจำกัดความ

3.1 นิยาม


- ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในที่แตกต่างไปจากสภาวะปกติที่เคยเป็นอยู่ โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขึ้นร้ายแรง ตลอดจนทรัพย์สินเสียหาย เช่น ไฟไหม้ โรงงาน, แก๊สระเบิด เป็นต้น
- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center) หมายถึง บริเวณที่ใช้ประชุมวางแผน และสั่งการ ชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องควบคุม (Control room) หรือจุดที่เหมาะสมตามสถานการณ์
- จุดรวมพล (Evacuation point) หมายถึง พื้นที่สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ที่มาเยี่ยมชม อพยพมารวมกันเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น โดยกำหนดจุดรวมพลไว้ 2 จุด คือ จุดที่ 1 คือ บริเวณด้านหน้าอาคาร Admin และจุดที่ 2 คือ สนามหญ้า ด้านข้างบ่อเก็บน้ำ CT Blowdown
- ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินและร่วมกับหน่วยงานภายนอก ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแผนผังองค์กรและบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลางานทำการ

3.2 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรง

3.2.1 ประเภทของเหตุฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินของ บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด แบ่งตามกิจกรรม วัตถุอันตรายและอุปกรณ์เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการทำงานได้เป็น ดังนี้

- 1) แผนอพยพและแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
- 2) แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		4	จาก (of) 48

- 3) แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- 4) แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต
- 5) แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ
- 6) แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
- 7) แผนฉุกเฉินโรคระบาด


3.2.2 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแบ่งออกได้เป็น **2 ระดับ** คือ

- ระดับที่ 1 เหตุฉุกเฉินจากอันตรายต่างๆ ในระดับที่เริ่มเกิดหรือผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเองหรือบุคลากรภายในบริษัท กัลฟ์ฯ โดยใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี น้ำมัน การตัดแยกระบบเชื้อเพลิงที่ไม่มีผลกระทบรุนแรง
- ระดับที่ 2 เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัท กัลฟ์ฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดยต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียง (หน่วยงานดับเพลิงของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า, อบต.หรือเทศบาล)
- ระดับที่ 3 เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัท กัลฟ์ฯ และหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียงไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ โดยต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการในระดับจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ

4. ผู้ปฏิบัติงาน

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน และรับผิดชอบเรื่องการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- **ผู้จัดการ/หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** มีหน้าที่ทบทวนระเบียบปฏิบัติงานการเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
- พนักงานทุกคนในโรงไฟฟ้า ปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	5	จาก (of)	48

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนผังกระบวนการ

- รายละเอียดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละแผนฉุกเฉิน

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย แผนที่ใช้ดำเนินการในภาวะต่างกัันดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย


- แผนรณรงค์ป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- 1) แผนอพยพและแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้
- 2) แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- 3) แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- 4) แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต
- 5) แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ
- 6) แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม
- 7) แผนฉุกเฉินโรคระบาด

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	6	จาก (of)	48

1.แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.1 แผนบรรณรักษ์ป้องกัน

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เพื่อสร้างความมั่นใจและส่งเสริม ในการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ในทุกระดับของพนักงานในแผนบรรณรักษ์ป้องกัน ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ โดยให้ **ผู้จัดการ/หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำปี กิจกรรมบรรณรักษ์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน เสนอต่อ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ โดยเฉพาะในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องมีการประเมินผลการซ้อมด้วยทุกครั้ง

1.2 แผนการอบรม


เพื่อให้พนักงานมีความรู้ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างดีและถูกต้องตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ หรือกฎหมาย บริษัทฯ กำหนดให้ **ผู้จัดการ/หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี หัวข้อตามประเภทของเหตุฉุกเฉินและตามที่ระเบียบข้อกำหนดหรือกฎหมายระบุ เสนอต่อทำงานระบบพิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ

1.3 แผนตรวจตรา

การสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการอันตรายและเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ สถานที่เก็บสารเคมี เชื้อเพลิง การกำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความดี การงานสิ่งผิดปกติไว้ ดังนี้

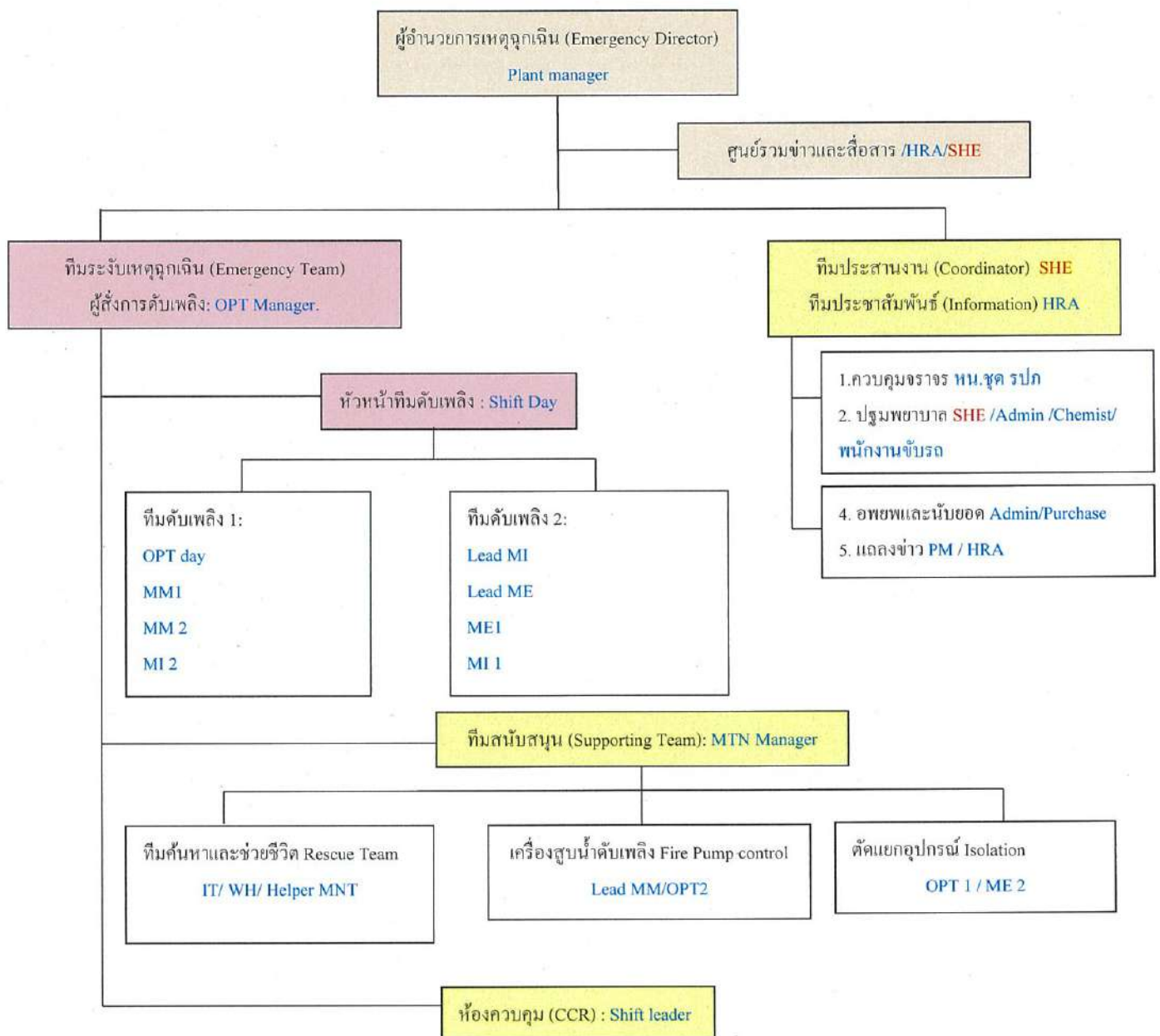
ลำดับ	สถานที่ / อุปกรณ์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	Chemical Dosing Area	Weekly	Chemist/OPT
2	Diesel fire pump	Weekly	OPT
3	Electric fire pump	Weekly	OPT
4	Weekly Emergency Siren and communication test record	Weekly	OPT
5	แบบตรวจสอบฝึกบัวล้างตัวและที่ล้างตา	Monthly	OPT/SHE
6	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน	Monthly	OPT/ SHE
7	Portable Fire extinguisher	Monthly	SHE
8	แบบตรวจ Hose Cabinet, Fire Hydrant	Monthly	SHE
9	แบบตรวจชุดดับเพลิง และชุดป้องกันความร้อน	Monthly	OPT/ SHE
10	Deluge Valve System	Weekly	OPT
11	Gas Detector of GT Room	Yearly	MTN
12	Flame Detector of GT Room	Yearly	MTN
13	CO ₂ System of GT Room	Yearly	MTN
14	อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้	Yearly	MTN

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	7	จาก (of)	48

2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	8	จาก (of)	48

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (08:00 – 17:00 น.)	นอกเวลาปกติ
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
2. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง	หัวหน้ากะ
3. ผู้จัดการทีมสนับสนุน	ผู้จัดการส่วนงานซ่อมบำรุง	วิศวกร On call
4. ฝ่ายประสานงานภายนอกและ ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และผู้จัดการส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า	หัวหน้ากะ
5. ทีมช่วยชีวิต	จนท. คลังวัสดุ / จนท. IT	วิศวกรเดินเครื่อง
6. ทีมฉุกเฉิน/หน่วยผจญเพลิง	วิศวกรซ่อมบำรุง/วิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง / วิศวกร On call
7. ทีมควบคุมจราจร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
8. ทีมพยาบาลและเคลื่อนย้าย	ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า/พนักงานเคมี/ คนขับรถ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
9. ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	Control Room	Control Room
10. เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	วิศวกรซ่อมบำรุงและวิศวกรเดินเครื่อง	วิศวกรเดินเครื่อง

การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

- พิจารณาเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นว่าอยู่ในวิสัยที่จะระงับเหตุได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ระงับก่อนและให้ระมัดระวังในการเข้าระงับเหตุและรีบแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- หากระงับเหตุไม่ได้ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินทันที


วิธีการแจ้งเหตุ

- ใช้วิทยุสื่อสาร
- กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm)
- ติดต่อห้องควบคุม เบอร์ 501,502
- ใช้ Intercom
- ใช้เสียงตะโกน
- กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้ (Siren Alarm)

วิธีรายงานสถานการณ์

- เหตุเกิดที่ไหน
- เหตุเกิดเมื่อไหร่
- มีผู้ใดได้รับบาดเจ็บหรือไม่
- ใครเป็นผู้รายงาน


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		9	จาก (of) 48

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานภายใน			หน่วยงานภายนอก/ราชการ		
ลำดับที่	ตำแหน่ง	หมายเลขติดต่อ	ลำดับที่	ผู้ติดต่อ	หมายเลขติดต่อ
1	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	111 / 089-202-1618	1	รพ.พระนครศรีอยุธยา	035-241-686
2	ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา	200 / 081-991-8114	2	รพ.บางปะอิน	035-261173-4
3	ผู้จัดการฝ่ายเดินเครื่อง / QMR	500 / 084-874-0554	3	รพ.การุณเวช	035-315100-99
4	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า	100 / 094-929-5464	4	รพ.ราชธานี	035-335-555 ต่อ 133,134
5	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย / EMR	191 / 089-629-1665	5	สภอ.พระนครศรีอยุธยา	035-241-139,035-243444
6	Operation Shift Leader Room	501	6	สภอ.บางปะอิน	035-221-287-8
7	CCR ROOM	502	7	สภอ.วังน้อย	035-214-522
8	Operation Manager Room	500	8	ตำรวจทางหลวง (พระอินทร์)	035-361-059
9	Direct CCR ROOM	093-124-7059	9	เทศบาลบางปะอิน	035-261171,035-795-660
10	หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	220	10	เทศบาลบ้านโพ	035-703-569,035-795-661
11	ฝ่ายไฟฟ้า	221	11	เทศบาลปราสาททอง	035-262-818
12	หัวหน้าฝ่ายเครื่องมือวัด	230	12	นิคมอุตสาหกรรมไฮเทค	035-350-144-5
13	ฝ่ายเครื่องมือวัด	231	13	การไฟฟ้าบางปะอิน	035-241612
14	หัวหน้าฝ่ายเครื่องกล	210	14	การไฟฟ้าอยุธยา	035-241612
15	ฝ่ายเครื่องกล	211	15	สถานีดับเพลิงเทศบาล พระนครศรีอยุธยา	035-251-111
16	ฝ่ายไอที	250	16	สถานีดับเพลิงเทศบาลบางปะอิน	035-262-289
17	ป้อมรักษาความปลอดภัย	333	17	แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
18	MM Oncall	0931247032	18	แจ้งเหตุดับเพลิง	199
19	MI Oncall	0931247047	19	แพทย์ฉุกเฉิน	1669
20	ME Oncall	0931247020	20	หน่วยงานกู้ภัยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา /มูลนิธิพุทไธยสารธรรม	035-252462, 082-232-3131/ 035-355-733
			21	บริษัท Ajinomoto	089-801-6382
			22	บริษัท Hoya	081-376-4108
			23	บริษัท HANA	089-984-9380
			24	บริษัท MIKUNI	081-294-4202
			25	บริษัท INNOVALUE	089-539-5427
			26	บริษัท KASAI (ผู้จัดการโรงงาน)	081-991-3203

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	10	จาก (of)	48

2.1 แผนอพยพและแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้

2.1.1 แผนอพยพ

กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ในกรณีดังกล่าว จะมีการประกาศแจ้งให้ทราบโดยมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศให้ดำเนิน การอพยพไปยังจุดนัดพบให้ทุกคนรีบออกจากจุดที่อยู่และ ไปรวมกันที่จุดนัดพบจากนั้นมีการตรวจนับจำนวน ว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่และรอรับคำสั่งต่อไปจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

หน้าที่รับผิดชอบ


- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินใจ ดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินพิจารณาจากการร้องขอใดๆ โดยผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) สั่งจัดตั้งทีมสนับสนุนภายใน/ภายนอก ทีมพยาบาล ทีมช่วยเหลือ ทีมค้นหา และทีมเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- ผู้นำการอพยพ คือผู้มีตำแหน่งสูงสุดในแต่ละอาคารหรือพื้นที่ทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือบุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
- พนักงาน ทำหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนหรือประกาศ อย่างเคร่งครัด โดยให้เส้นทางไป จุดรวมพลอย่างรวดเร็ว
- ผู้จัดการทีมสนับสนุน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับภารกิจจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ/ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนอพยพ

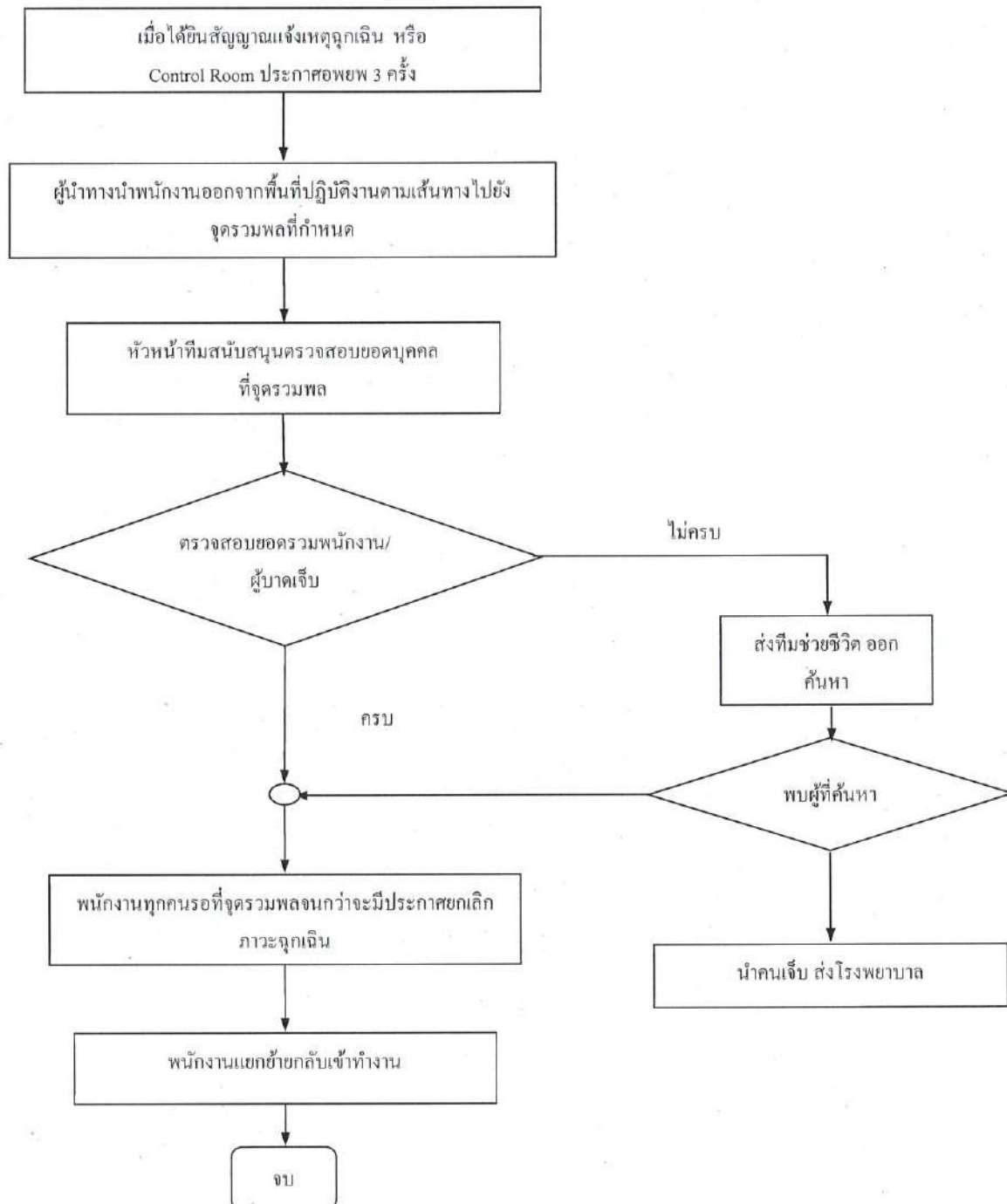
1. เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยการฉุกเฉินหรือห้องควบคุม (CCR) ประกาศกระจายเสียง พร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบจะต้องประกาศข้อความซ้ำจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
 - ประกาศเกิดเหตุฉุกเฉิน..... ขอให้ทุกท่านอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่
 - โดยให้เส้นทาง.....
2. พนักงานเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนและคำสั่งประกาศให้อพยพ พนักงานที่ได้ยินให้ช่วยแจ้งเตือนเพื่อนพนักงาน หรือผู้นำการอพยพให้รีบเดินทางไปยังจุดรวมพล ตามที่ประกาศแจ้ง ผู้นำการอพยพจะต้องออกจากอาคารหรือพื้นที่เป็นคนสุดท้าย และคอยนับจำนวนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่ ตนเองดูแลและรายงานจำนวนบุคคลที่เดินทางไปจุดรวมพลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่มีคนเจ็บหรือผู้ที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวและผู้นำการอพยพ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยตัวคนเดียวให้รีบออกจากพื้นที่และแจ้งยอดจำนวนบุคคลและผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
3. ที่จุดรวมพลให้ผู้จัดการทีมสนับสนุนรับหน้าที่แทนผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่ได้ตั้งจุดรวมพลเป็นศูนย์สั่งการเหตุฉุกเฉินให้รายงานสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเตรียมจัดตั้งทีมสนับสนุน
4. พนักงานเมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้วให้รออยู่จนกว่าเหตุการณ์สงบหรือคำสั่งยกเลิกการอพยพจึงแยกย้ายกันออก จากจุดนัดพบได้


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	11	จาก (of)	48

ผังงานการอพยพ




 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	12	จาก (of)	48

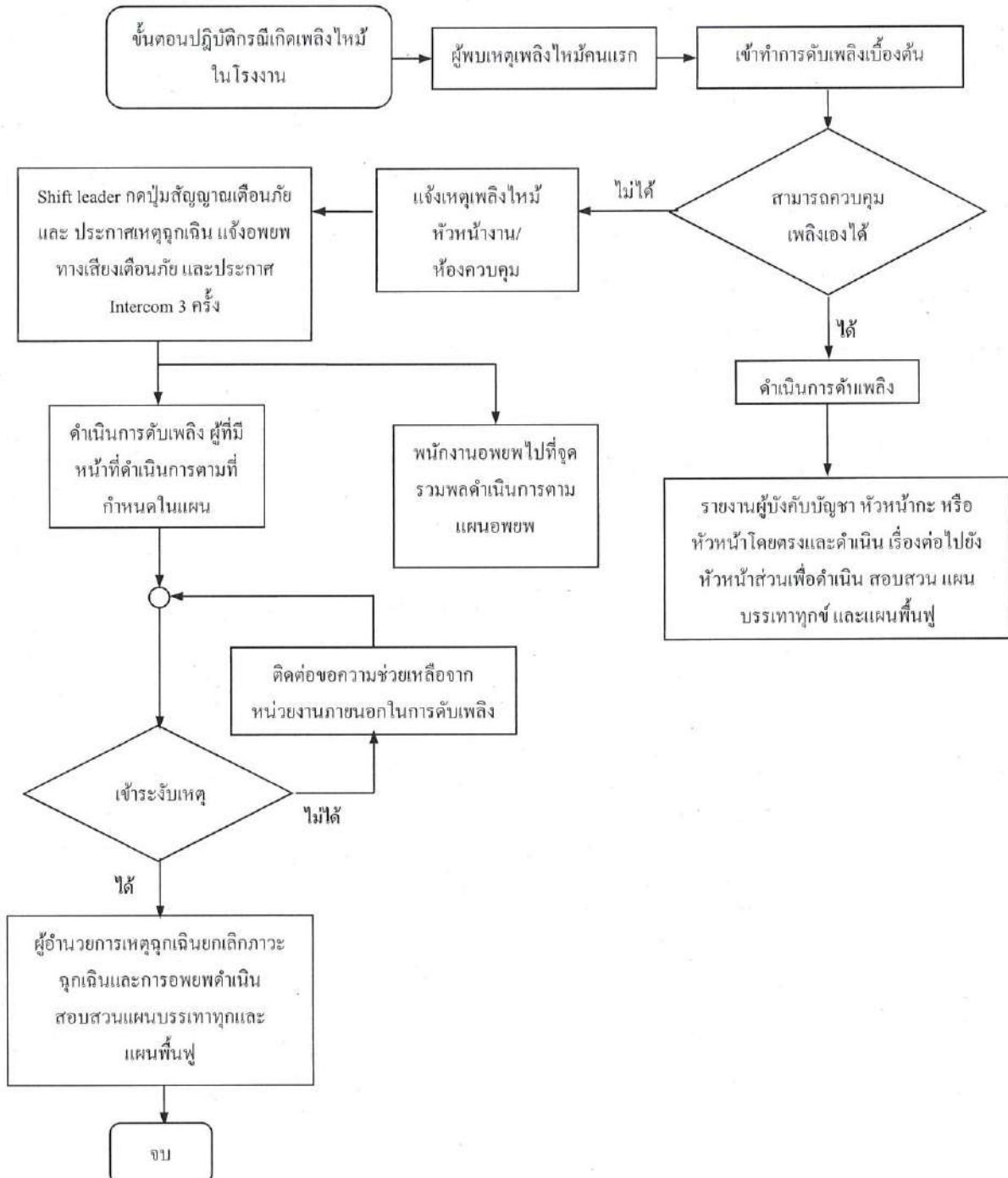
2.2.2 แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้


เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเพลิงไหม้คนแรก ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. ถอดปลั๊กคัตสวิตช์ที่ถังดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. ใช้มือจับหัวฉีดโดยชี้นำไปที่ฐานของเปลวไฟ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	4. ยืนห่างจากเพลิงประมาณ 1.5-2 เมตร แล้วบีบคันโยก	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	5. ฉีดไปที่ฐานของเพลิงแล้วกวาดไปมาจนไฟดับ ระวังไฟติดซ้ำ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์ กับห้องควบคุม	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	7. กันพื้นที่จากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องและรักษาการณ์ที่จุดเกิดเหตุ	รปภ.
	8. ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน	คปอ.
	9. หากไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ให้ดำเนินการให้แจ้งฉุกเฉินกับห้องควบคุมหรือกวดสัญญาณเตือนไฟไหม้เพื่อขอให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุ เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงและรอรายงานสถานการณ์ ทีมดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้ หรือสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินและกวดสัญญาณเสียงไฟไหม้ ติดต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้สั่งการดับเพลิง	Shift Leader
	2. เมื่อได้ยินสัญญาณ หรือประกาศเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบที่ 1 (บริเวณที่จอดรถด้านข้างอาคาร Workshop & Warehouse)	พนักงานทุกท่าน
	3. ตรวจสอบยอดของบุคคลที่อยู่ในโรงไฟฟ้าเทียบกับที่จตุรวมพลและจัดตั้งทีมสนับสนุน	ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน หรือผู้จัดการส่วนงานบำรุงรักษา
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิง	วิศวกรเดินเครื่อง/วิศวกรซ่อมบำรุง
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉินเข้าสั่งการดับเพลิง, จัดการจราจร คัดแยกระบบไฟฟ้า จำกัดพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ ขอกำลังเสริมในการดับเพลิง โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
	6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ในที่เกิดเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจตุรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทางผู้ประสานงานภายนอก/ประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
	7. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	13	จาก (of)	48

ผังงานฉุกเฉินเพลิงไหม้




 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	14	จาก (of)	48

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน “ไฟไหม้”

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. ผู้พบเห็นไฟไหม้ขั้นรุนแรง	<ol style="list-style-type: none"> ตะโกนว่า “ไฟไหม้ๆๆ” กดเครื่องสัญญาณไฟไหม้ (Fire Alarm) ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง แจ้งเหตุไฟไหม้แก่หัวหน้ากะ โดยมีชกซ้ำ ยืนในที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
2. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> อำนวยความสะดวกและสั่งการให้ใช้แผนไฟไหม้ขั้นรุนแรง มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย สวมใส่ปลอกแขน “ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)” ตั้ง “จุดบัญชาการดับเพลิงใกล้จุดเกิดเหตุ” ในที่ปลอดภัย แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ โรงไฟฟ้า หรือผู้จัดการส่วนบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ เป็นผู้อนุญาตให้คนเข้าที่เกิดเหตุเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการระงับหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโรงไฟฟ้า แจ้งรายชื่อผู้สูญหายแก่ทีมค้นหาผู้สูญหาย แจ้งเหตุสงบเรียกบุคคลกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ (ให้ผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่แทนได้) รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ โรงไฟฟ้าโดยเร็ว อื่นๆ ตามความเหมาะสม
3. หัวหน้ากะ (Shift Leader)	<ol style="list-style-type: none"> ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ก่อนที่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะเข้ารับหน้าที่ - อำนวยความสะดวกเพื่อระงับเหตุหรือลดความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้ ประสานงานกับทีมต่างๆ รายงานตรงต่อผู้อำนวยการดับเพลิง โทรศัพท์เรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอกเมื่อเห็นว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยพนักงานของบริษัท เรียกพนักงานประจำจุดไปประเมินสถานการณ์ไฟไหม้ เมื่อทราบจุดที่เกิดเพลิงไหม้แล้ว ให้ประกาศเสียงตามสายและวิทยุแจ้งให้ทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ จุดใด เป็นเพลิงชั้นเล็กน้อยหรือขั้นรุนแรง ให้หลบภัยไปทางทิศทางใด (เหนือลม) อพยพไปยังจุดรวมพลใด (เหนือลม) โดยการประกาศซ้ำ 3 ครั้งเพื่อให้ผู้ฟังเกิดความเข้าใจถูกต้อง พูดย้ำมีข้อความ กระชับและชัดเจน


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	15	จาก (of)	48


บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	5. เปิดสัญญาณเสียงอพยพ หรือสัญญาณเสียงหลบภัย ตามความจำเป็น 6. ประกาศเสียงตามสายให้ทุกคนรับทราบว่ามีใครเป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง เมื่อมีการเปลี่ยนผู้รับหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ตัดแยกระบบและหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็นร่วมกับพนักงานประจำจุด 7. ตัดกระแสไฟฟ้าไปยังเกิดเหตุเพลิงไหม้ร่วมกับพนักงานประจำจุด 8. แจ้งอย่างเป็นทางการไปยังทีมดับเพลิงว่าได้ตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว จดน้ำดับเพลิงได้ 9. เช็ครายชื่อพนักงานประจำจุดในกะทุกคน แจ้งชื่อบุคคลที่สูญหายแก่ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ถ้าอยู่ครบให้แจ้งว่า “อยู่ครบ” 10. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
4. ทีมค้นหาผู้สูญหาย	1. ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเป็นผู้แจ้งชื่อผู้สูญหายและข้อมูลที่จำเป็นให้แก่ทีมค้นหา 2. ต้องได้รับอนุญาตจาก “ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ” ก่อนเริ่มลงมือเข้าค้นหา ถ้าติดต่อไม่ได้ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วิจารณญาณแห่งความปลอดภัย 3. ทำการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้ที่ติดอยู่ ณ จุดใดจุดหนึ่ง หรือได้รับบาดเจ็บ ทำการช่วยเหลือเบื้องต้นและลำเลียงส่งโรงพยาบาล 4. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
5. พนักงานประจำห้องควบคุม (Shift Leader)	1. โทรแจ้ง รปภ. ว่ามีเพลิงไหม้บริเวณใด 2. ติดต่อเรียกตำรวจ ถ้าจำเป็นในการขอปิดกั้นและอำนวยความสะดวกด้านจราจร 3. โทรแจ้งโรงงานข้างเคียงว่าเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ และให้เขาปฏิบัติอย่างไร เช่น ถ้ามีเพลิงไหม้ แจ้งให้พวกเขายู่แต่ภายในอาคารเพราะอาจได้รับความร้อนจากการแผ่รังสีได้ ฯลฯ 4. การติดต่ออื่นๆ คู่มือโทรศัพท์รวมของทุกแผนฉุกเฉิน 5. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
6. พนักงานประจำจุด 1 (Operator1)	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้ากะ 2. ตัดแยกระบบและหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็นร่วมกับหัวหน้ากะ 3. เมื่อหยุดเครื่องจักรเรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อเข้าช่วยดับเพลิง 4. จะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากรับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น 5. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	16	จาก (of)	48


บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
7. พนักงานประจำจุด 2 (ชุดดับเพลิง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย 2. ทำการดับเพลิงทั้งในวันทำการและวันหยุดทำการของบริษัทจะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น 3. ปิดประตูกั้นน้ำจากระบบน้ำฝน เดินปั้มน้ำสูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบแยกน้ำ-น้ำมัน 4. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
8. ผู้ช่วยช่าง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยพนักงานประจำจุดดับเพลิง และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
9. ทีมดับเพลิงทีมที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนึ่งทีมมีจำนวน 4 คน ประกอบด้วยหัวหน้าทีม 1 คน 2. เมื่อได้รับ การติดต่อ ให้เข้ามายังบริษัทฯ 3. ขออนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อเข้าช่วยดับเพลิง ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย 4. หัวหน้าทีมดับเพลิง 1 ประสานงานกับผู้สั่งการดับเพลิงที่จุดเกิดเหตุวางแผนการระงับเหตุ ประเมินจากสถานการณ์ว่าจะฉีดดับเพลิง และ/หรือฉีดเพื่อหล่อเย็นเครื่องจักร/อุปกรณ์แล้วสั่งการ และดูแลความปลอดภัยให้ลูกทีม 5. ใส่ชุดคลุมป้องกันความร้อน (ถ้าจำเป็น) แล้วรีบไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเช่น คลี่สายดับเพลิงและต่อสายดับเพลิงเข้ากับหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและต่อหัวฉีดเตรียมพร้อมที่จะฉีดน้ำดับเพลิง 6. ทีมดับเพลิง 1 คนที่ 4 มีหน้าที่รีบไปปิดประตูกั้นน้ำในรางระบายน้ำฝนป้องกันไม่ให้ไหลลงสู่ระบบระบายน้ำฝนของนิคมอุตสาหกรรม เดินปั้มน้ำสูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบแยกน้ำ-น้ำมัน จากนั้นรีบไปสมทบกับทีมดับเพลิง 1 ปฏิบัติการดับเพลิง (กรณีที่ทีมดับเพลิง 1 คนที่ 4 ไม่อยู่หัวหน้าทีมควบคุมให้ลูกทีมไปปิดประตูเก็บกักน้ำในรางระบายน้ำฝนและเดินปั้มน้ำสูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบแยกน้ำ-น้ำมัน 7. จะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น ก่อนฉีดน้ำต้องมองไปยังที่เกิดเพลิงไหม้ก่อนว่าไฟไหม้ส่วนไหนบ้าง 8. มอบหน้าที่ดับเพลิงให้ทีมดับเพลิง 2 แล้วอยู่ใกล้บริเวณจุดเกิดเหตุ ช่วยเหลือการดับเพลิงและอื่นๆ ที่จำเป็น 9. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	17	จาก (of)	48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
10. ทีมดับเพลิงทีมที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> มี 1 ทีมจำนวน 4 คน ประกอบด้วยหัวหน้าทีม 1 คน เมื่อได้รับการติดต่อ ให้เข้ามายังบริษัทฯ ขออนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเพื่อเข้าช่วยดับเพลิง ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย หัวหน้าทีมดับเพลิง 2 ประสานงานกับผู้สั่งการดับเพลิงที่เกิดเหตุวางแผนการระงับเหตุ ประเมินจากสถานการณ์ว่าจะฉีดดับเพลิง หรือฉีดเพื่อหล่อเย็นเครื่องจักร/อุปกรณ์แล้วสั่งการ และดูแลความปลอดภัยให้ถูกทีม จะเปิดน้ำฉีดดับเพลิงได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น ก่อนฉีดน้ำต้องมองไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ก่อนว่าไฟไหม้ส่วนไหนบ้าง ใส่ชุดผจญเพลิง, SCBA (กรณีมีควัน ไอพิษ จำเป็นต้องใส่ SCBA ใช้ได้นานครึ่งชั่วโมง) ทำหน้าที่ดับเพลิงให้ถูกต้องและมีความปลอดภัย ประสานงานดับเพลิงกับทีมดับเพลิง 1 และหน่วยงานดับเพลิงจากภายนอก อื่นๆ ตามความเหมาะสม
11. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> ขออนุญาตจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเพื่อเข้าดับเพลิงในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงได้ให้เข้าปฏิบัติการตามหลักการแห่งความปลอดภัย ประสานงานกับผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง ทีมดับเพลิง 1, 2 และทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก ทำหน้าที่สั่งการให้ทีมดับเพลิง 1 และ 2 และพนักงานของบริษัทที่ปฏิบัติการดับเพลิงทำการระงับเหตุเพื่อให้เหตุฉุกเฉินสงบลงให้เร็วที่สุด หรือลดความรุนแรงจากเพลิงไหม้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และดูแลด้านความปลอดภัย เมื่อได้รับการติดต่อ ให้โทรกลับ CCR อื่นๆ ตามความเหมาะสม
12. ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง	<ol style="list-style-type: none"> ช่วยเหลือหัวหน้ากะในการปฏิบัติการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน อื่นๆ ตามความเหมาะสม
13. ผู้จัดการส่วนงานเดินเครื่อง	<ol style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับการติดต่อ ให้โทรกลับ CCR ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าเป็นผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน ผู้จัดการเดินเครื่องรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander หรือ OC) ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าไม่อยู่ให้ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง สวมใส่เสื้อกั๊ก


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01		01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)		
	01 Sep 22		18	จาก (of)	48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	4. ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าไม่อยู่ให้ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง สวมใส่เสื้อกั๊ก "ED" ไปยังที่เกิดเหตุเพื่อวางแผนการระงับเหตุร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง อำนวยการสั่งการดับเพลิงและปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้อำนวยการดับเพลิง 5. ควบคุมการติดต่อประสานงานกับลูกค้าโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมฯ 6. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
14. ผู้จัดการ ส่วนงานซ่อมบำรุง	1. ประสานงานอย่างต่อเนื่องกับผู้สั่งการฯ 2. ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าหรือผู้จัดการแผนกเดินเครื่องเป็นผู้อำนวยการดับเพลิง ให้ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงคอยประสานงานร่วมกับผู้สั่งการฯ 3. ในกรณีที่ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าและผู้จัดการเดินเครื่องไม่อยู่ ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สวมใส่เสื้อกั๊ก "ED" ไปยังที่เกิดเหตุวางแผนการระงับเหตุร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง อำนวยการสั่งการดับเพลิงและปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้อำนวยการดับเพลิง 4. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
15. ส่วนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1. ประสานงานดับเพลิงกับผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ทีมดับเพลิง 1 และ 2 ของโรงไฟฟ้า และหน่วยดับเพลิงจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ 2. อื่นๆตามความเหมาะสม
16. เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลที่ได้รับการแต่งตั้ง	1. หลังจากนับจำนวนที่จู่รวมพลแล้ว ให้รีบเดินทางไปยังจุดสั่งการ (Cold zone/Command post) พร้อมเปลสนามและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการฯ และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สั่งการฯ ได้ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วิจารณญาณแห่งความปลอดภัย 3. ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ และลำเลียงผู้ป่วยออกจากจุดเกิดเหตุ 4. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยฟื้นคืนชีพ (First Aid & CPR) 5. ประสานงาน ช่วยเหลือหน่วยงานพยาบาลจากภายนอกในการลำเลียง และนำส่งโรงพยาบาล 6. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อที่ 3-5 7. อื่นๆ ตามความเหมาะสม


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	19	จาก (of)	48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
17. เจ้าหน้าที่เช็คชื่อที่จุดรวมพล 1	<ol style="list-style-type: none"> ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงอพยพ นำวิทยุสื่อสารติดตัว ประเมินหาเส้นทางที่ปลอดภัยเดินทางไปยังจุดรวมพล 1 ขอใบบันทึกคน/รถที่เข้า-ออกประจำวันของพนักงานโรงไฟฟ้า ใบรายงานคนและรถเข้า-ออกโรงไฟฟ้าประจำวัน และใบลงชื่อผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงไฟฟ้าประจำวันจาก รปภ.ประจำจุด 1 เพื่อไปเช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 1 และค้นหารายชื่อผู้ที่ขาดหาย เช็ครายชื่อพนักงานของโรงไฟฟ้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา ด้วยวิธีขานชื่อร่วมกับหัวหน้างานและหัวหน้างานผู้รับเหมา ใช้โทรศัพท์ วิทยุ ฯลฯ ประสานงานกับผู้เช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 2 และสรุปผลการเช็คชื่อทั้งสองจุด แล้วแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงถึงผลการเช็ครายชื่อว่าอยู่ครบ หรือมีผู้ขาดหายโดยแจ้งรายชื่อผู้ที่ขาดหายไปแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง ดูแลให้ทุกคนรออยู่ที่จุดรวมพล จนกว่าจะมีคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง อื่นๆ ตามความเหมาะสม
18. เจ้าหน้าที่เช็คชื่อที่จุดรวมพล 2	<ol style="list-style-type: none"> ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงอพยพ นำวิทยุสื่อสารติดตัว ประเมินหาเส้นทางที่ปลอดภัยเดินทางไปยังจุดรวมพล 2 ขอใบบันทึกคน/รถที่เข้า-ออก ประจำวันของพนักงานโรงไฟฟ้า ใบรายงานคนและรถเข้า-ออกโรงไฟฟ้าประจำวัน และใบลงชื่อผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในโรงไฟฟ้าประจำวันจาก รปภ.ประจำจุดหน้าทางเข้า เพื่อไปเช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 2 และค้นหารายชื่อผู้ที่ขาดหาย เช็ครายชื่อพนักงานของโรงไฟฟ้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา ด้วยวิธีขานชื่อร่วมกับหัวหน้างานและหัวหน้างานผู้รับเหมา ใช้โทรศัพท์ วิทยุ ฯลฯ ประสานงานกับผู้เช็ครายชื่อที่จุดรวมพล 1 โดยแจ้งรายชื่อผู้ที่ขาดหายไป ดูแลให้ทุกคนรออยู่ที่จุดรวมพล จนกว่าจะมีคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง อื่นๆ ตามความเหมาะสม
19. ส่วนงานบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> ในเวลาทำการเป็นผู้นำอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินไปยังจุดรวมพล นำอพยพไปยังจุดรวมพลโดยใช้เส้นทางที่ปลอดภัย เหนือลม จัดหาและส่งอาหาร เครื่องดื่มให้แก่ผู้แก้ไขเหตุฉุกเฉิน อื่นๆ ตามความเหมาะสม


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		20	จาก (of) 48

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
20. ส่วนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้นำทางรถดับเพลิง รถพยาบาลไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นผู้ควบคุมระบบจราจรไม่ให้กีดขวางการจราจร และควบคุมบุคคลให้เกิดความเรียบร้อยร่วมกับ รปภ. 2. ประสานงานกับทีมดับเพลิง ทีมพยาบาล จากหน่วยงานภายนอก และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อเข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานกับ CR ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ตามความจำเป็น 4. อื่นๆ ตามความเหมาะสม
21. ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. แถลงข่าวต่อสาธารณชนตามความจำเป็น 2. รายงานการเกิดเหตุ การดำเนินการไปยังฝ่ายบริหาร 3. สรุปความเสีย ผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น
22. รปภ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมี รปภ. อย่างน้อย 1 คน เฝ้าประตูหลัก 2. ทันทีที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ ให้ปิดประตูลงกลอน 3. ป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้เข้าโรงไฟฟ้า ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง 4. เปิดประตูให้คนที่ต้องอพยพ อพยพออกไป แล้วปิดประตูลงกลอน 5. เปิดประตูให้รถดับเพลิง รถพยาบาล ดำรวจ แก้ไขเหตุฉุกเฉินเข้า แล้วปิดประตูลงกลอน 6. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินสูญหาย 7. ถ้ามีฝูงชนจำนวนมาก ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการร่วมรักษาความปลอดภัยจัดการจราจรหน้าถนนโรงไฟฟ้า 8. นอกเวลาทำการ และวันหยุดทำการให้ รปภ. ร่วมเซ็นรายชื่อตามใบจดชื่อบุคคลที่เข้า-ออกโรงไฟฟ้า ที่จุดรวมพล 1 และ 2 แล้วแจ้งชื่อคนที่ขาดหายไปให้แก่หัวหน้ากะ ถ้าอยู่ครบก็ให้แจ้งว่า “อยู่ครบ” 9. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	21	จาก (of)	48


บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
23. ผู้รับเหมาอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> พบไฟไหม้ขั้นเล็กน้อยให้ใช้ถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงที่ถูกชนิดกับประเภทของไฟฉีดดับไฟเมื่อมีความปลอดภัยเท่านั้น เมื่อไฟดับแล้วให้แจ้งหัวหน้ากะ ผู้รับเหมาอื่นๆ ทุกคนไม่มีหน้าที่ในการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงอพยพ ให้ผู้รับเหมาทุกคนรวมทั้งพวกที่อยู่ในอาคารสำนักงานหยุดงาน (ถ้ามีการใช้ถังก๊าซมีแรงดันต้องปิดให้เรียบร้อย) แล้วอพยพไปยังจุดรวมพลด้วยเส้นทางที่ปลอดภัยให้ได้ภายใน 5 นาที ไปตามทิศต้นลม หัวหน้างานของผู้รับเหมาเช็ครายชื่อพนักงานของตนเองที่จุดรวมพลร่วมกับผู้ใช้รายชื่อ วันหยุดทำการ - หัวหน้างานผู้รับเหมา (หรือตัวแทนผู้รับเหมา-กรณีหัวหน้าไม่อยู่) เช็ครายชื่อพนักงานของตนเองที่จุดรวมพล 1 และ 2 แล้วแจ้งรายชื่อผู้ที่ขาดหายไปแก่หัวหน้ากะ ถ้าอยู่ครบก็ให้แจ้งว่า “อยู่ครบ” รออยู่ที่จุดรวมพลคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ทันทีที่ได้ยินสัญญาณเสียงหลบภัย ให้หลบเข้าในอาคาร ข้างกำแพง โครงสร้าง เสา หรือถ้าอยู่กลางแจ้งให้อนอนราบลงกับพื้นให้ตัวเองปลอดภัย

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		22	จาก (of) 48

2.2 แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล


เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆปลอดภัย เช่น เหนือลมและแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader สั่ง Operator ตรวจสอบและรายงานเพื่อประเมินสถานการณ์ ว่าสารเคมีรั่วอยู่ในสถานที่กักเก็บหรือในพื้นที่ปฏิบัติงาน และสั่งปิดกั้นพื้นที่ เตรียมวิธีหยุดการรั่วไหลของสารเคมีโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่เคมีหรือผู้จัดการส่วน/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมฯ	Shift Leader
	3. Operator อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบู๊ต อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	Shift Operator
	4. แจ้งห้องควบคุมก่อนเข้าดำเนินการแก้ไข เมื่อได้รับอนุญาตจึงดำเนินการปิดกั้นการกระจาย ยกเว้น สารเคมีรั่วในถังรองรับสารเคมี จากนั้นจึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้ว จึงดำเนินการกำจัด สารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรงทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้ อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ๆ เปื้อนสารเคมีและแจ้ง Shift Leader เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	Shift Operator
	5. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาอย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	Shift Leader
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก(พนักงานหรือผู้รับเหมา) ให้ไปอยู่ในที่ๆปลอดภัย เช่น เหนือลม และแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างาน หรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉิน และประกาศอพยพ	Shift Leader
	3. Operator อย่างน้อย 2 คน (อีกท่านอาจเป็นเจ้าหน้าที่เคมี) สวมใส่ PPE (อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประเภท อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ถุงมือ รองเท้าบู๊ต อุปกรณ์ป้องกันระบบ	พนักงานทุกท่าน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

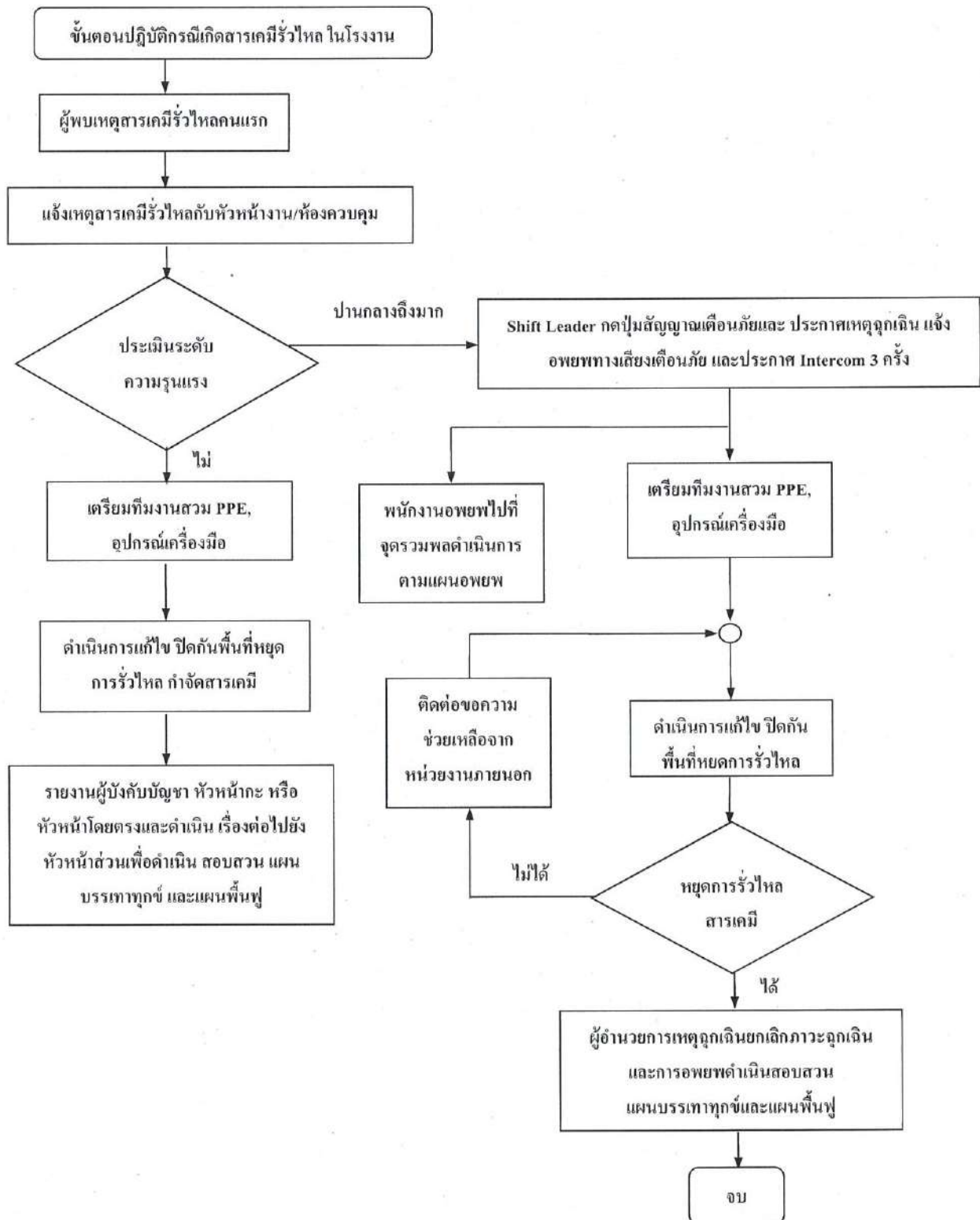
	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	23	จาก (of)	48


เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
	ทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหลหรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	
	4. ทีมฉุกเฉิน เตรียมอุปกรณ์สวมใส่ PPE (อุปกรณ์ ป้องกัน ตา ศีรษะ ถุงมือ รองเท้าบูท อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ) และเตรียมอุปกรณ์หยุดการรั่วไหล หรือดูดซับสารเคมีให้พร้อมก่อนเข้าดำเนินการ	Shift Operator
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน เข้าตั้งการหยุดการรั่วไหลสารเคมี ปิดกั้นพื้นที่ ค้นหาผู้บาดเจ็บ โดยรายงานตรงต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จากนั้นจึงหยุดการรั่วไหลของสารเคมี เมื่อหยุดได้แล้วจึงดำเนินการกำจัดสารเคมีที่รั่วไหล ใส่ภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กักเก็บใช้อุปกรณ์ดูดซับสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิดมิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปรับสภาพหรือเจือจางด้วยน้ำ ตามพื้นที่ๆ เปื้อนสารเคมีและแจ้งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
	6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ในที่เกิดเหตุหรือรับรายงานและสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกผ่านทางผู้ประสานงานภายนอก/ประชาสัมพันธ์	รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า
	7. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	24	จาก (of)	48


ผังงานฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล



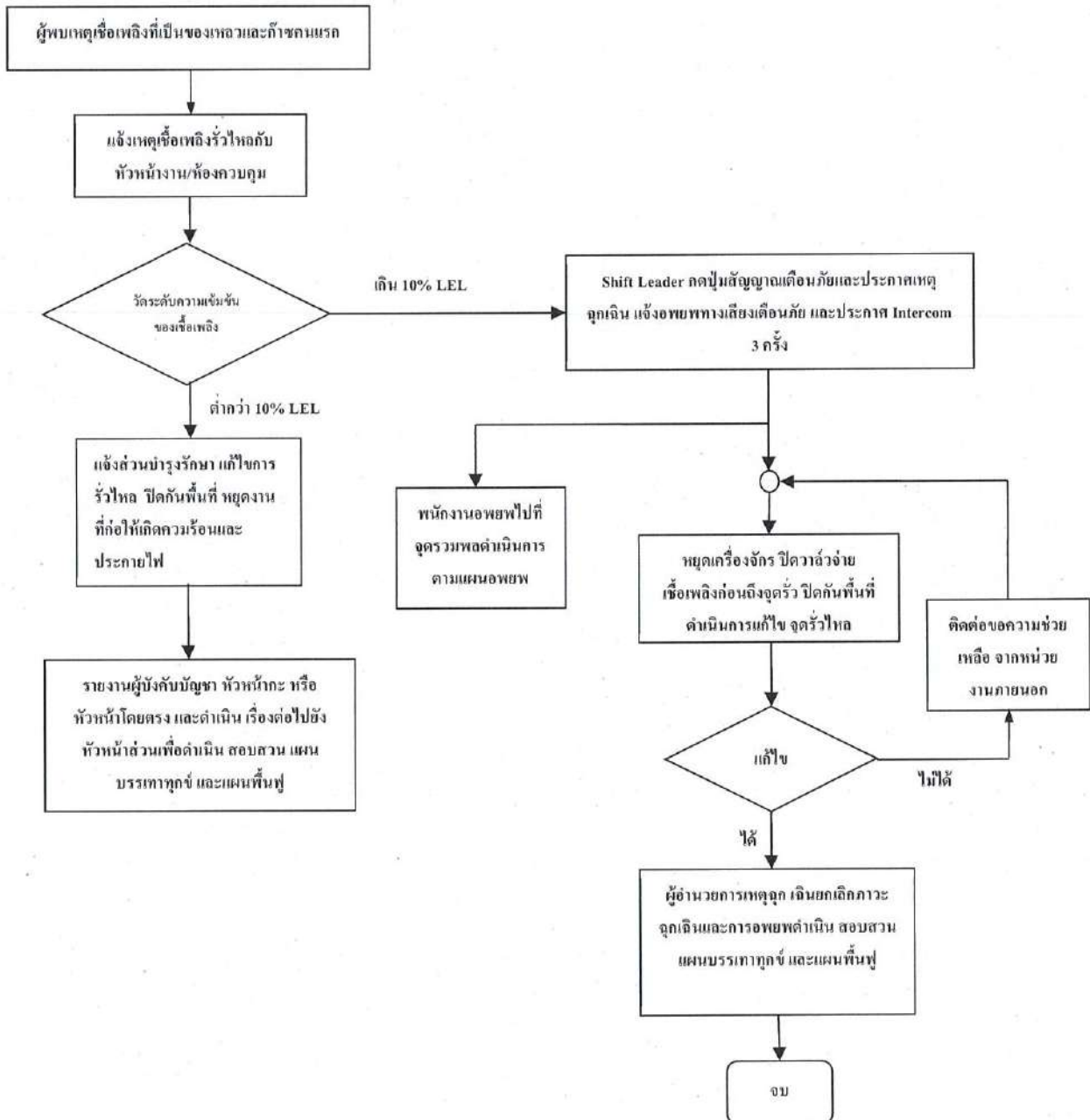
 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01		01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)		
	01 Sep 22		25	จาก (of)	48


2.3 แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นหรือมองเห็นด้วยตาให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operator ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยหรือไม่เกิน 10 % LEL ถ้าเกินให้แจ้ง ห้องควบคุมยกระดับความรุนแรงเป็นปานกลาง สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับเพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ	Shift Leader
	3. Shift Leader แจ้งส่วนบำรุงรักษาเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยพิจารณาการหยุดการรั่วไหลของเชื้อเพลิงขณะเครื่องจักรทำงานหรือให้หยุดเครื่องจักรและตัดระบบเชื้อเพลิงออกแล้วแต่การพิจารณา	Operator
	4. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาย่างถาวรและการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและการกำจัดขยะเคมีที่เกิด	Shift Leader
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) จากการได้กลิ่นรุนแรงหรือมองเห็นด้วยตาว่ามีเชื้อเพลิงรั่วไหลปริมาณมาก ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศอพยพ	Shift Leader
	3. Shift Leader ส่ง Operator ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบความเข้มข้นของเชื้อเพลิงว่าอยู่ในช่วงปลอดภัยที่น้อยกว่า 10 % LEL ถ้าเกินให้หยุดเครื่องจักร กรณีเป็นก๊าซเชื้อเพลิงให้ปิด Valve ด้านทางก่อนถึงจุดก๊าซเชื้อเพลิงรั่ว สั่งปิดกั้นพื้นที่และห้ามบุคคลภายในที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ สั่งหยุดงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟทั้งหมด ถ้าเป็นเชื้อเพลิงเหลวให้จัดเตรียมอุปกรณ์ดูดซับ เพื่อจำกัดพื้นที่การกระจาย ยกเว้นรั่วอยู่ในพื้นที่หรือภาชนะรองรับ ในกรณีที่เข้มข้นของเชื้อเพลิงอยู่ในช่วงไม่เกิน 10 % LEL ให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินพิจารณาว่าจะหยุดเครื่องจักรหรือไม่	Shift Leader
	4. ทีมฉุกเฉิน สวมชุดดับเพลิง เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงเพลิงให้พร้อมรองรับคำสั่งจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน	Operator
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ระหว่างการ ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้	ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง
	6. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของเชื้อเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	26	จาก (of)	48

แผนงานฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล




 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	27	จาก (of)	48

2.4 แผนฉุกเฉินกรณีอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต


เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) พิจารณาว่าเป็นเหตุอะไร ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เช่น พื้นที่ใด ผู้บาดเจ็บกี่คน อาการเบื้องต้นต้องการความช่วยเหลือด้านการคัดแยก และปฐมพยาบาล เป็นต้น จากนั้นแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operation engineer และแจ้งต่อแผนกบริหารทรัพยากรฯและแผนกสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบและเตรียมการคัดแยก ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	Shift Leader
	3. ผจก.บริหารทรัพยากรฯส่งการทีมปฐมพยาบาล (จนท.แวร์เฮาส์, จนท.ธุรการ และ จนท.สิ่งแวดล้อม) ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า
	4. นำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลตามความเหมาะสม เช่น มีอาการเจ็บป่วยเพิ่มเติม หรือหลังการปฐมพยาบาลแต่อาการไม่ดีขึ้น	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	1. ผู้พบเห็นคนแรก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) พิจารณาว่าเป็นเหตุอะไร ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เช่น พื้นที่ใด ผู้บาดเจ็บกี่คน อาการเบื้องต้นต้องการความช่วยเหลือด้านการคัดแยก และปฐมพยาบาล เป็นต้น จากนั้นแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม	ผู้พบเห็นคนแรก
	2. Shift Leader ส่ง Operation engineer และแจ้งต่อแผนกบริหารทรัพยากรฯและแผนกสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบและเตรียมการคัดแยก ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	Shift Leader
	3. ผจก.บริหารทรัพยากรฯส่งการทีมช่วยเหลือและปฐมพยาบาล (จนท.แวร์เฮาส์, จนท.ธุรการ และ จนท.สิ่งแวดล้อม) ทำการคัดแยกผู้บาดเจ็บ ด้วยจำนวนผู้บาดเจ็บอาจมีจำนวนมาก และลักษณะอาการแต่ละคนอาจมาก น้อยต่างกัน ทั้งนี้เพื่อลดเวลาสำหรับทีมปฐมพยาบาล รวมถึงลดเวลาต่อบุคลากรทางการแพทย์กรณีเหตุการณ์ใหญ่หรือซับซ้อน ที่ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า
	4. ทีมช่วยเหลือ ทำการคัดแยกผู้บาดเจ็บออกเป็น 4 กลุ่ม คือ - บาดเจ็บเล็กน้อย (แท็กสีเขียว) ช่วยเหลือตัวเองได้ - บาดเจ็บปานกลาง (แท็กสีเหลือง) ยังมีสติแต่อาจช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ - บาดเจ็บมาก (แท็กสีแดง) ไม่มีสติหรือหมดสติ เสียเลือดมาก - ตาย (แท็กสีดำ)	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า/ ผจก.& จนท.ความปลอดภัยฯ
	5. นำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลตามลำดับความรุนแรง(ข้อ4) โดยการส่งการจากบุคลากรทางการแพทย์จากภายนอก	ผจก.ส่วนงานบริหารงานกลาง โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

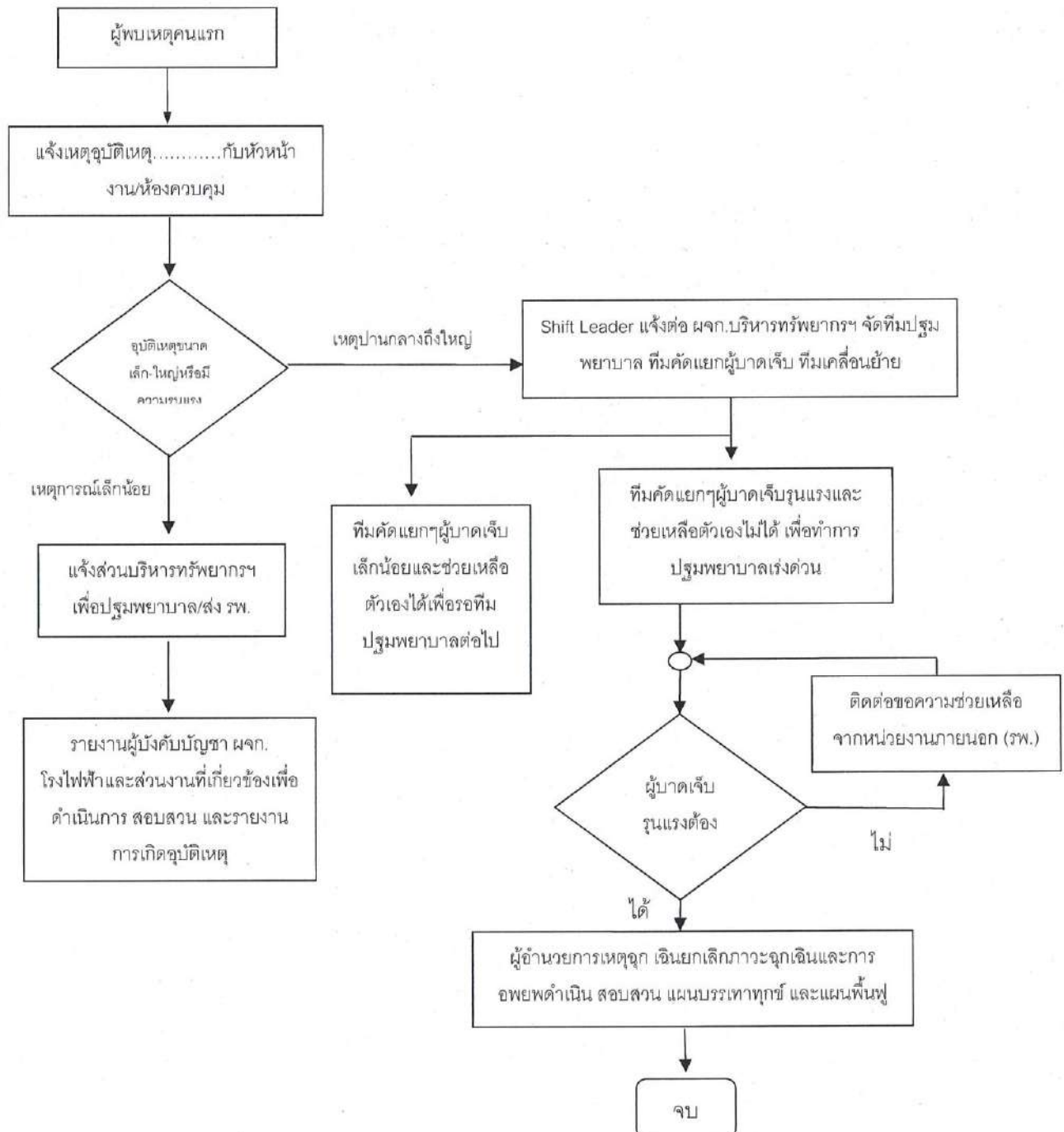
	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	28	จาก (of)	48

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
	6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน เป็นการเบื้องต้นอันเป็นผลจากอุบัติเหตุ ขนาดปานกลาง-ใหญ่ เพื่อป้องกันเกิดเหตุซ้ำ	ผจก. โรงไฟฟ้า
	7.เมื่อสามารถควบคุมเหตุได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผจก. โรงไฟฟ้า


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	29	จาก (of)	48

แผนงานฉุกเฉินสำหรับควบคุมอุบัติเหตุขนาดเล็กถึงใหญ่หรือรุนแรง



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	30	จาก (of)	48

2.5 แผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ

1) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)

- อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยพื้นฐาน ประกอบด้วย หมวก เสื้อแขนยาว รองเท้า
- อุปกรณ์ช่วยหายใจ (Self Contained Breathing Apparatus, SCBA)

2) การปฏิบัติขณะเมื่อเกิดเหตุ

2.5.1 แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ส่งแรงสั่นสะเทือนและมีผลกระทบไปในบริเวณกว้างและไกล ไม่เฉพาะบริเวณที่เป็นศูนย์กลางการเกิดแผ่นดินไหว และหากเป็นแผ่นดินไหวขนาดใหญ่สามารถส่งแรงสั่นสะเทือนไปได้หลายพันกิโลเมตร ซึ่งขนาดและความรุนแรงของการเกิดแผ่นดินไหวที่นิยมใช้อ้างอิงในประเทศไทยได้แก่ “มาตราริกเตอร์”

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวสามารถวัดได้ทั้งขณะเกิดและหลังเกิด คนอาจจะรู้สึกได้ถึงการเกิดแผ่นดินไหว มีอาการเสียหายหรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง โดยขนาดและความสัมพันธ์โดยประมาณกับความสั่นสะเทือนใกล้จุดศูนย์กลางตามมาตราริกเตอร์ แบ่งได้เป็น 5 ช่วง คือ


- ความรุนแรง 1.0-2.9 เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนเริ่มรู้สึกถึงอาการสั่นไหว บางครั้งรู้สึกเวียนศีรษะ
- ความรุนแรง 3.0-3.9 เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
- ความรุนแรง 4.0-4.9 เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้ที่อาศัยอยู่ทั้งภายในอาคารและนอกอาคาร รู้สึกถึงการสั่นสะเทือนวัตถุที่ห้อยแขวนมีการแกว่งไปมา
- ความรุนแรง 5.0-5.9 เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือน และวัตถุมีการเคลื่อนที่
- ความรุนแรง 6.0-6.9 เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย พังทลาย
- ความรุนแรง 7.0 ขึ้นไป เกิดการสั่นไหวอย่างร้ายแรง อาคาร สิ่งก่อสร้างได้รับความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินเกิดการแยกตัว วัตถุที่อยู่บนพื้นถูกเหวี่ยงกระเด็น

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

- ติดตามข้อมูลข่าวสารของกรมอุตุนิยมวิทยาหรือทางราชการเกี่ยวกับเหตุแผ่นดินไหวและการแจ้งเตือนภัย
- ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอาคาร อาคารสูง โครงสร้างเครื่องจักร อุปกรณ์ ตลอดจนอุปกรณ์สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเมื่อเกิดแผ่นดินไหว เช่น ตู้ ชั้นวางของอาคารคลังพัสดุ ไม่วางของหนักบนที่สูง ยึดอุปกรณ์ให้มั่นคง แข็งแรง
- อบรมและซักซ้อมความพร้อมในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวเป็นประจำ

ขั้นตอนปฏิบัติขณะเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ :


- กรณีอยู่ในสำนักงานหรือในโครงสร้างอาคาร
- หาส่งปิดคลุมเพื่อป้องกันอันตรายจากการบาดเจ็บจากวัตถุสิ่งของหล่นได้

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	31	จาก (of)	48

- อยู่ในพื้นที่โครงสร้างแข็งแรง ปลอดภัย สามารถรับน้ำหนักได้มาก เช่น ใต้โต๊ะ เก้าอี้ ม้านั่ง อยู่ให้ห่างจากประตู หน้าต่าง สายไฟ โคมไฟหรือ สิ่งที่ย้อยแขวน
- ถ้ามืดมิด แก้ว กระบอก สิ่งประปรายในพื้นที่ ให้ใช้ผ้าคลุมหรือเสื้อแจ็คเก็ตคลุมตัว ป้องกันอันตรายจากสิ่งของตกลงมาใส่
- ให้ระวัง ตู้ อุปกรณ์ สิ่งของที่อาจตกลงมา หรือทำให้สะดุดล้ม ในบริเวณพื้นที่ และจัดเก็บให้ปลอดภัย
- ห้ามวิ่งออกจากอาคาร ในขณะที่เกิดแผ่นดินไหว อุบัติเหตุโดยมากเกิดจากวัตถุ สิ่งของภายนอกร่วงหล่นลงมาทับ หรือสายไฟแรงสูง พาดโดน ผู้ประสบเหตุขณะหนีออกจากอาคาร
- หลีกเลี่ยงการดับไฟที่กำลังลุกไหม้ในขณะที่กำลังเกิดแผ่นดินไหว
- ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว อาจจะมีท่อก๊าซหรือสารไวไฟรั่ว จากเหตุแผ่นดินไหว
- ทันทีที่เหตุแผ่นดินไหวครั้งแรกได้สงบลง ให้เคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่อาคาร โดยการเดินอย่างมีสติและปลอดภัย อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล ไม่อนุญาตให้กลับเข้าไปในอาคารที่ทำงานจนกว่าจะได้มีการตรวจสอบประเมินอาคาร ที่เสียหายโดยผู้รับผิดชอบว่ามีความปลอดภัย
- ตรวจสอบว่ามีผู้ใดได้รับบาดเจ็บ ทำการปฐมพยาบาลหรือติดต่อสถานพยาบาลกรณีอยู่นอกอาคาร.
- ให้อยู่ในพื้นที่โล่งแจ้ง อยู่ให้ห่างจากอาคาร สายไฟ ท่อก๊าซ ท่อไอน้ำ ถังเก็บน้ำมันหรือสารเคมี หรือ สิ่งใดก็ตามที่อาจตกลงมาใส่ได้
- ถ้ากำลังขับรถ ให้นำรถออกจากเส้นทางเดินรถและจอดในที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงการจอดได้สะพาน ทางข้าม หรือบนสะพาน พยายามอยู่ห่างจากคันไม้ เสาไฟฟ้า แนวสายไฟ ให้อยู่ในรถจนกว่าเหตุแผ่นดินไหวจะสงบ ให้นำสมุดคู่มือรถและถ้ามีชุดปฐมพยาบาลในรถ ติดตัวไปด้วย แม้ว่าสภาพถนนสามารถใช้สัญจรได้ปกติ แต่อนุญาตให้รถฉุกเฉินและรถเจ้าหน้าที่ตำรวจใช้งานได้เท่านั้น

ขั้นตอนปฏิบัติ หลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวสงบ

- ให้อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ทำการปิดวาล์วที่ก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุดให้ปิดสวิทช์ไฟที่ผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
- ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่จำเป็น หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้งาน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
- ให้ระมัดระวังตู้หรือชิ้นวางของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่อยระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากการสั่นสะเทือน ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
- ให้ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ โปรดจำไว้เสมอว่า เหตุการณ์แผ่นดินไหวระลอกถัดมา (After shock) จะมีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะทำให้เกิดความเสียหายได้โดยตัวมันเอง โดยปกติจะเกิดตามมาจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	32	จาก (of)	48

2.5.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุลมแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง สำหรับในประเทศไทยวัตถุประสงค์หรือพายุลมแรงมีสาเหตุมาจากปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ คือ

- พายุหมุนเขตร้อน ได้แก่ ดีเปรสชัน พายุโซนร้อน พายุไต้ฝุ่น
- พายุฤดูร้อน ส่วนมากจะเกิดระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน โดยจะเกิดถี่ในภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่วนภาคกลางและภาคตะวันออก จะมีการเกิดน้อยครั้งกว่า สำหรับภาคใต้ก็สามารถเกิดได้แต่ไม่บ่อยนัก โดยพายุฤดูร้อนจะเกิดในช่วงที่มีลักษณะอากาศร้อนอบอ้าวติดต่อกันหลายวัน แล้วมีกระแสอากาศเย็นจากความกดอากาศสูงในประเทศจีนพัดมาปะทะกัน ทำให้เกิดฝนฟ้าคะนองมีพายุลมแรง และอาจมีลูกเห็บตกได้จะทำความเสียหายในบริเวณที่ไม่กว้างนัก
- ลมวงว (เทอร์นาโด) เป็นพายุหมุนรุนแรงขนาดเล็กที่เกิดจากการหมุนเวียนของลมภายใต้เมฆก่อตัวในทางตั้ง หรือเมฆพายุฝนฟ้าคะนอง (เมฆคิวมูโลนิมบัส) ที่มีฐานเมฆต่ำ กระแสลมวนที่มีความเร็วลมสูงนี้จะทำให้กระแสอากาศเป็นลำพุ่งขึ้นสู่ท้องฟ้า หรือย้อยลงมาจากฐานเมฆคู่คล้ายกับวงหรือปล่องยื่นลงมา ถ้าถึงพื้นดินก็จะทำความเสียหายแก่บ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งปลูกสร้างได้ สำหรับในประเทศไทยมักจะเกิดกระแสมวน ไกล่พื้นดินเป็นส่วนใหญ่ไม่ต่อเนื่องกันไปจนถึงใต้พื้นฐานเมฆ และจะเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง โดยจะเกิดขึ้นในพื้นที่แคบ ๆ และมีช่วงระยะเวลาสั้น ๆ จึงทำให้เกิดความเสียหายได้ในบางพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดวาทภัย

- ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- เตรียมวิทยุและอุปกรณ์สื่อสาร ชนิดใช้ถ่านแบตเตอรี่ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อติดตามข่าวในกรณีที่มีไฟฟ้าขัดข้อง
- ตัดกิ่งไม้ที่อาจหักได้จากลมพายุ โดยเฉพาะกิ่งที่จะหักมาทาบอาคาร สายไฟฟ้า ต้นไม้ที่ตายยืนต้นควรจัดการโค่นลงเสีย
- ตรวจสอบและสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย ถ้าไม่แข็งแรงให้ยึดเหนี่ยวสายไฟฟ้าให้มั่นคง


ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดวาทภัย

ขั้นตอนปฏิบัติเบื้องต้น

- ดูแล รักษา เครื่องจักร อุปกรณ์ ทรัพย์สินมีค่า ของบริษัท ให้มั่นคง ปลอดภัย ถ้ามีเวลาเพียงพอและปลอดภัย โดยไม่ขัดจังหวะในการอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพายุลมแรง
- หลีกเลี่ยงการทำงานบนที่สูง นั่งร้าน ขณะที่กำลังเกิดพายุลมแรง
- ติดตามข่าวสถานีอุตุนิยมวิทยาในพื้นที่เป็นระยะๆ
- ให้หมอบลง และปิดคลุมตัว ป้องกันวัตถุสิ่งของตกลงได้ โดยใช้เสื้อแจ็คเก็ต หรือวัสดุกันกระแทก
- ตรวจสอบอุปกรณ์สิ่งของโดยรอบที่อาจตกได้หรือทำให้สะดุดหกล้มในพื้นที่และให้อยู่ในที่ปลอดภัยจากสิ่งดังกล่าว.
- อพยพไปรวมกันที่จุดปลอดภัยสำหรับเหตุการณ์พายุฝนฟ้าคะนองรุนแรง โดยพิจารณาดังนี้
 - อยู่ภายในห้องหรือห้องโถง ในชั้นล่างสุดจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุด
 - อยู่ห่างจากบริเวณอาคาร ผนังที่เป็นแก้ว หรือพื้นที่มีทรงหลังคากว้าง เช่นอาคารคลังพัสดุ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	33	จาก (of)	48

- บริเวณมุมอาคาร มุมห้องจะปลอดภัยกว่าพื้นที่ตรงกลางผนังกำแพง

ขั้นตอนปฏิบัติในการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชั่น

กำหนดระดับ ของการตอบสนองเหตุการณ์พายุไต้ฝุ่นและดีเปรสชั่นไว้ 5 ระดับ ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ระดับที่ 1 | เฟียร์วัง เมื่อสถานีกรมอุตุนิยมวิทยา ประกาศพายุฝนฟ้าคะนองในพื้นที่ โดยมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า ระยะเวลาห่างจากโรงไฟฟ้าประมาณ 36 ชั่วโมง |
| ระดับที่ 2 | เตือนภัยระวังพายุโซนร้อน เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 63 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 3 | เตือนภัยระวังพายุไต้ฝุ่น เมื่อพายุมีความเร็วลมสูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีทิศทางมุ่งหน้ามาทางโรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 4 | เตรียมการในการหยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลม สูงขึ้นจนถึง 110 กม./ ชม. และมีระยะห่างจากโรงไฟฟ้าภายใน 120 กม. มีทิศทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า |
| ระดับที่ 5 | หยุดเดินเครื่อง เมื่อพายุมีความเร็วลมเกินกว่า 110 กม./ ชม.และ จุดศูนย์กลางพายุ มีเส้นทางเดินทางผ่านโรงไฟฟ้า |

ขั้นตอนปฏิบัติงาน


- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดลอมฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเฝ้าดูรายงานการเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง และสื่อสารให้ทีมผู้บริหารทราบ
- ผู้จัดการแต่ละส่วน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งการเคลื่อนย้าย และผูกมัดวัสดุ สิ่งของซึ่งอาจปลิวในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น แผ่นครอบฉนวนกันความร้อน, แผ่นปิดคลุมอุปกรณ์, ป้ายตั้งพื้น, แผ่นกระเบื้องหลังคา, กองวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น ให้เริ่มต้นการปฏิบัติทันทีเมื่อประกาศระดับที่ 1
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้า พิจารณาให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมทำการหยุดเดินเครื่อง เมื่อมีการประกาศระดับที่ 4 โดยพนักงานผู้ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการหยุดเดินเครื่อง จะถูกส่งกลับบ้าน ถ้าสามารถทำได้และปลอดภัย
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้า สั่งการให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดูแลพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย ปลอดภัย เมื่อประกาศระดับที่ 5 ทันทีที่เครื่องได้หยุดเดินเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานไปรวมกันที่จุดรวมพลที่กำหนดไว้
- หลังจากพายุได้ผ่านบริเวณพื้นที่โรงไฟฟ้า ให้ผู้จัดการแต่ละส่วน ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ก่อนที่จะทำการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่
- ผู้จัดการแต่ละส่วน ต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่อผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ
- ผู้จัดการโรงไฟฟ้าแจ้งให้ผู้จัดการเดินเครื่อง เตรียมพร้อม เมื่อจะต้องการเริ่มต้นเดินเครื่องใหม่ โดยพิจารณาจากรายงานข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนปฏิบัติหลังเหตุการณ์วาทภัย

- ให้อพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
- ให้ตรวจสอบอันตรายจากไฟไหม้ ถ้าได้กลิ่นก๊าซรั่ว ให้ทำการปิดวาล์วที่ก๊าซ ถ้ามีเหตุการณ์ที่สายไฟฟ้าชำรุดให้ปิดสวิทช์ไฟที่ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
- ถ้าระบบโทรศัพท์สามารถใช้งานได้ ให้ใช้ติดต่อในกรณีที่เป็นกรณีฉุกเฉิน หรือขอความช่วยเหลือฉุกเฉินเท่านั้น

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	34	จาก (of)	48

- หลีกเลี่ยงการใช้รถ ใช้ถนน ให้สำรองถนนไว้สำหรับรถฉุกเฉิน
- ให้ระมัดระวังตัวหรือชั้นวางของที่อาจล้มหรือพังลงมาได้ เมื่อเปิดประตูออก ตลอดจนปล่องระบายอากาศ ซึ่งอาจพังได้จากผลของพายุ ให้ตรวจสอบรอยแตกแยกของหลังคาหรือพื้นห้องอาคาร
- ติดตามข่าวสารและข้อควรปฏิบัติที่สำคัญทางสื่อของรัฐ

2.5.3 อุทกภัย

อุทกภัยหรือเหตุการณ์น้ำท่วม สามารถเกิดขึ้นและมีผลกระทบได้ทั้งระยะยาวอย่างต่อเนื่อง หรือส่งผลในระยะเวลาอันสั้น ขึ้นกับสภาวะอากาศ การเฝ้าติดตามรายงานข่าวพยากรณ์อากาศเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีเวลาเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อย่างเหมาะสม

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย


- ติดตามข่าวและประกาศคำเตือนลักษณะอากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยา
- เตรียมขนย้ายสิ่งของที่เสียหายหากเปียกน้ำ ให้อยู่ที่สูง
- ตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้าทั้งในและนอกบริเวณอาคารให้เรียบร้อย พร้อมตัดกระแสไฟเมื่อเกิดเหตุ
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทำถุงทราย
- ถ้าคาดการณ์ได้ว่า น้ำจะท่วม ให้กักตุนน้ำดื่มไว้ใช้ในพื้นที่
- ให้นำอุปกรณ์ เครื่องมือที่อยู่ภายนอกอาคาร เข้ามาจัดเก็บและผูกมัดให้ปลอดภัย
- เตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับน้ำท่วม เช่น ก่อ่งฉุกเฉิน ประกอบด้วย ไฟฉาย, ถ่านแบตเตอรี่ สำหรับวิทยุข่าวสาร, ชุดเครื่องมือ, แผ่นผ้าพลาสติก, รองเท้าบูทยาง, ถุงมือยาง ถุงมือป้องกัน, ชุดกันฝน, น้ำดื่ม, ไม้กวาด, พลั่วตัก, ผ้าทำความสะอาด, ไม้ยางไถ่น้ำ, น้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด และกล้องถ่ายรูป
- ทำสำเนาและเก็บสำรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลที่สำคัญ และจัดเก็บข้อมูลในที่ปลอดภัย
- จัดทำแผนการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่สำคัญ เช่น เอกสารการบัญชี การเรียกคืนภาษี สัญญาว่าจ้าง เอกสารทางกฎหมาย
- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าออก และยกให้สูงขึ้น ถ้าทำได้
- ขนย้ายสารเคมีอันตราย ของเสียอันตราย ออกไปนอกโรงงาน และหรือเก็บในที่ปลอดภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย

- ระงับอันตรายจากการลื่น หกล้ม
- ระงับอันตรายจากสายไฟฟ้าที่จมอยู่ในน้ำ อาจเกิดอันตรายจากไฟฟ้าดูด
- ห้ามขับรถหรือเดินผ่านพื้นที่มีน้ำท่วมขัง
- ห้ามเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วมสูงหรือทางน้ำไหลผ่านแรง ช่องทางเข้า-ออกอาคารเปิดออก, กระแสน้ำอาจทำให้ล้มนั่ง หรืออาจมีสายไฟจมน้ำอยู่ในพื้นที่
- ถ้าสามารถทำได้ ให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะ อุปกรณ์ และเอกสารที่มีค่าไปจัดเก็บในที่ปลอดภัยกว่าในพื้นที่
- ถ้ากระแสน้ำท่วมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และยานพาหนะอยู่ในน้ำที่เพิ่มขึ้น ให้ออกจากยานพาหนะทันทีและปีนขึ้นบนที่สูง ถ้าสามารถทำได้อย่างปลอดภัย

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น


หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	35	จาก (of)	48

- ถ้าน้ำเริ่มเพิ่มระดับสูงขึ้นในโรงไฟฟ้า ก่อนที่จะทำการอพยพ ให้เคลื่อนย้ายไปอยู่ในพื้นที่สูงที่สุด ถ้าจำเป็นให้ขึ้นหลังคาและอยู่ในที่ปลอดภัย
- ติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานฉุกเฉินหรือหน่วยบริการฉุกเฉินในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย


- ระงับอันตรายหลังภาวะน้ำท่วม (อันตรายจากไฟฟ้า, ก๊าซไวไฟ, ลื่นล้ม, การสัมผัสกับของเสียและสารเคมีรั่วไหล)
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฟื้นฟูภาวะฉุกเฉิน ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และทำความสะอาดมือให้ทั่วถึงและเป็นประจำ
- ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่ผลิตจากหน่วยผลิตน้ำ จนกว่าจะได้รับการประกาศว่าปลอดภัย
- ห้ามใช้ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ค หรือจุดไฟ ซึ่งอาจมีก๊าซไวไฟรั่วไหลและสะสมอยู่ในพื้นที่ ปฏิบัติตามนโยบายห้ามสูบบุหรี่
- ปิดพลังงานและหน่วยสนับสนุนการผลิต จนกว่าจะได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์โดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และยืนยันว่าปลอดภัยในการใช้งาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ตู้ไฟฟ้าและ ปลั๊กไฟต้องมีการตรวจเช็คน้ำและความชื้นภายในก่อน
- ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ก่อนมั่นใจว่าปลอดภัย
- ติดป้ายแจ้งไว้หน้าทางเข้าอาคารที่สามารถเข้าอาศัย ใช้งานได้

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	36	จาก (of)	48

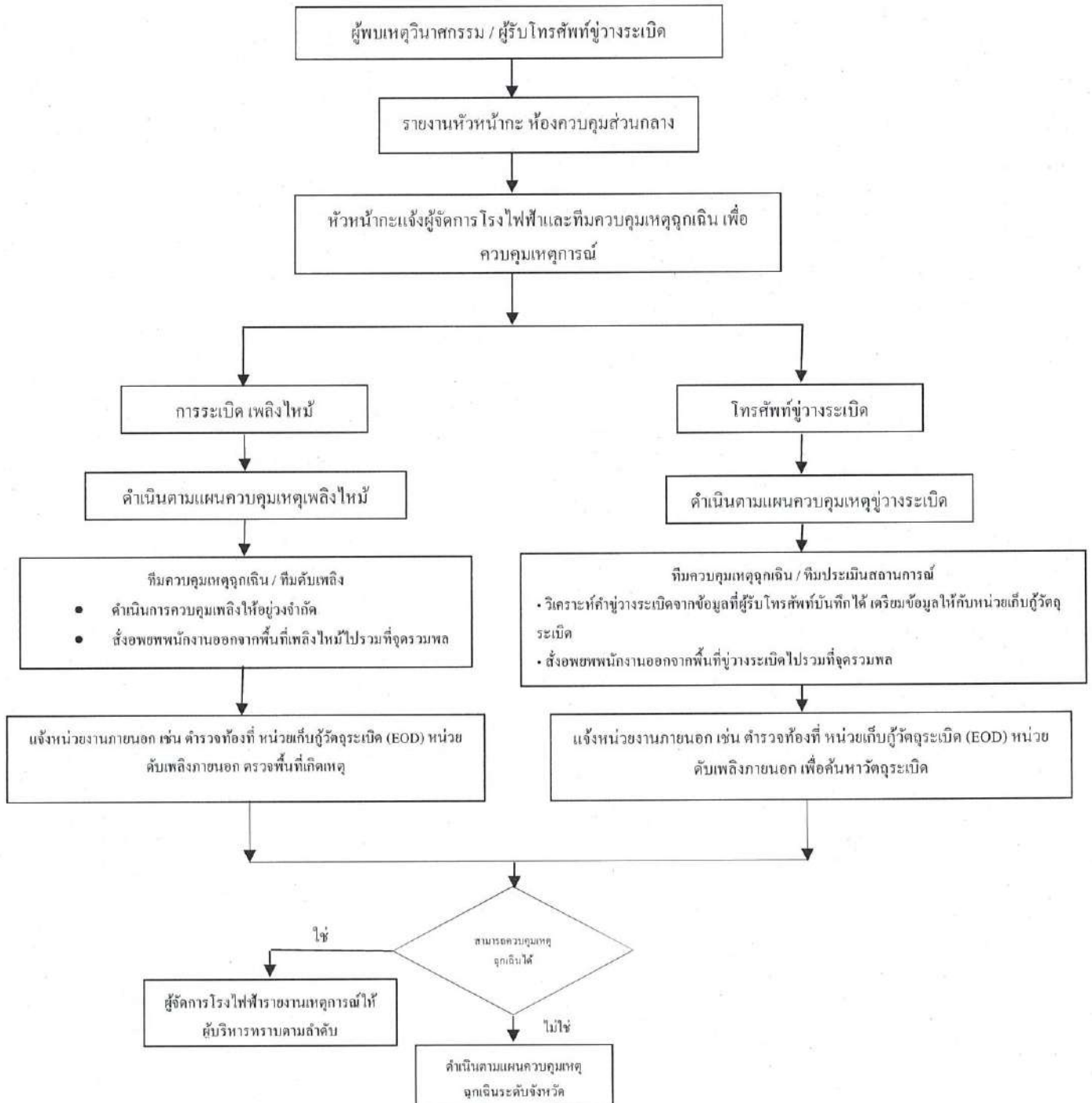
2.6 แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม

เหตุฉุกเฉิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. เมื่อมีพัสดุต้องสงสัยหรือพัสดุแปลกปลอมที่ไม่ระบุชื่อผู้ส่งและผู้รับที่ชัดเจนแต่นำมาส่งที่โรงไฟฟ้าหรือนำมาวางไว้ภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยไม่มีผู้ใดรับทราบถึงที่มาที่ไปของพัสดุดังกล่าว ทั้งนี้ให้สันนิษฐานเบื้องต้นว่า พัสดุดังกล่าวมีความผิดปกติอาจจะเป็นระเบิด ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบพัสดุแปลกปลอมดังกล่าวโดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะ หากตรวจไม่พบให้ทำการแจ้งส่วนงานสิ่งแวดลอมและความปลอดภัยเพื่อรายงานเหตุการณ์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	2. ติดตามสถานการณ์ข้อมูลในพื้นที่ใกล้เคียงโรงไฟฟ้า จากหน่วยงานราชการท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์เพื่อเฝ้าระวัง	ส่วนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม
	3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดสายตรวจตรวจสอบรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ตลอด 24 ชั่วโมง ตามแผนงานตรวจสอบของฝ่ายรักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ระดับความรุนแรงมาก	1. กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจพบพัสดุต้องสงสัยโดยใช้เครื่องตรวจจับโลหะแล้วพบความผิดปกติ ให้ทำการแจ้งส่วนงานสิ่งแวดลอมและความปลอดภัยเพื่อรายงานเหตุการณ์	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	2. ส่วนงานสิ่งแวดลอมและความปลอดภัยแจ้งผู้จัดการ โรงไฟฟ้าให้ทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	ส่วนงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอม
	3. ผู้จัดการโรงไฟฟ้าและทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องลงตรวจสอบพื้นที่และพัสดุต้องสงสัยที่อาจจะเป็นระเบิด โดยกันเขตพื้นที่และกั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย และ โทรแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยงานสนับสนุนภายนอก เพื่อเข้าระงับเหตุการณ์ หากเกิดเหตุการณ์นอกเวลาทำการปกติให้หัวหน้ากะปฏิบัติหน้าที่แทน	ผู้จัดการ โรงไฟฟ้า
เหตุฉุกเฉิน	1. หน่วยงานสนับสนุนภายนอกเข้าระงับเหตุ โดยทีมงานของโรงไฟฟ้าเฝ้าติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องจนกว่าเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ	พนักงานโรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
	2. เมื่อสามารถระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินได้ให้ทำการป้องกันจุดเสี่ยงของโรงไฟฟ้าโดยปรับ กล้องวงจรปิด (CCTV) โดยการปรับ เป็นการหมุนสาย อัตโนมติ โดยเน้นมุมกล้อง ไปพื้นที่ ริมรั้วด้านข้างโรงไฟฟ้าที่ติดถนน และคลองสาธารณะ ประตูทางเข้าโรงไฟฟ้า ควบคุมบุคคลภายนอกเข้า- ออก และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของโรงไฟฟ้าเพิ่มความถี่ในการตรวจสอบ พื้นที่ตามจุดที่กำหนด โดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืน	พนักงานรักษาความปลอดภัย
	3. หากเกิดสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้จากการลอบวางเพลิงร่วมด้วยให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินการระงับเหตุเพลิงไหม้	พนักงานโรงไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	37	จาก (of)	48

ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อพบเหตุการณ์ก่อวินาศกรรมและการขู่วางระเบิด



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	38	จาก (of)	48

2.7 แผนฉุกเฉินโรคระบาด

1) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE)


- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ หมวก รองเท้า เสื้อแขนยาว
- หน้ากากอนามัย ถุงมืออนามัย

2) ระดับการแพร่ระบาด

องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้แบ่งระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรง ออกเป็น 6 ระยะ ดังนี้

ระดับการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ร้ายแรงของ WHO		
ช่วงเวลา Period	ระยะ ที่Phase	ลักษณะของเหตุการณ์ Characteristics
ระหว่างก่อนการแพร่ ระบาด Inter-pandemic	1	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ระบาดในมนุษย์ เชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์มีการติดเชื้อในสัตว์ ถ้าพบมีการติดเชื้อในสัตว์ ความเสี่ยงในการติดเชื้อหรือเกิดโรคในมนุษย์อยู่ในเกณฑ์ต่ำ
	2	ไม่มีการพบเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในมนุษย์ อย่างไรก็ตามเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ติดต่อในสัตว์มีข้อมูล หลักฐานที่เสี่ยงต่อการติดต่อข้ามสายพันธุ์มาเกิดโรคในมนุษย์
ช่วงการเตือนระบวงการ แพร่ระบาด Pandemic Alert	3	มีการติดเชื้อไวรัสชนิดสายพันธุ์ใหม่ในมนุษย์ แต่ไม่มี หรือมีการแพร่ระบาดจาก คนสู่คน อยู่ในวงจำกัด
	4	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนในวงแคบ แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่ที่มีจำนวนมาก มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสไม่ก่อพัฒนาสายพันธุ์ในการระบาดสู่คน
	5	การแพร่ระบาดของโรคจากคนสู่คนเป็นวงกว้าง แต่การแพร่ติดต่อระหว่างประชากรในพื้นที่อยู่ในวงจำกัด มีข้อมูลสนับสนุนว่าไวรัสมีการพัฒนาสายพันธุ์ หรือกลายพันธุ์ ในการระบาดสู่คน แต่ยังไม่มีการระบาดทุกพื้นที่
ช่วงการแพร่ระบาด Pandemic	6	การแพร่ระบาดมีจำนวนมากขึ้น และต่อเนื่อง ในประชากร โลกทั่วไป

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	39	จาก (of)	48

การเตรียมพร้อมรับมือการแพร่ระบาด (Pandemic Emergency Response Levels)

เมื่อใดที่องค์การอนามัยโลกได้ประกาศ ระดับการเตือนระงับการแพร่ระบาดระดับ 4 หรือกระทรวงสาธารณสุขประกาศเตือนภัยโรคระบาด ไม่ว่าในพื้นที่ใกล้เคียงหรือพื้นที่อื่นๆ ภายในประเทศ โรงไฟฟ้าจะดำเนินการแผนเฝ้าระวังการแพร่ระบาดภายใน พื้นที่โรงไฟฟ้า โดยเฉพาะผู้ต้องเดินทางและปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ มีการเฝ้าระวังระดับของการแพร่ระบาด จำนวนพนักงานและการขาดงาน โดยได้แบ่งระดับการแพร่ระบาดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้า ดังนี้

ระดับความรุนแรงและการเตรียมพร้อมการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

- ระดับ 1 – มีคนติดโรคระบาดในประเทศ
- ระดับ 2 – มีคนติดโรคระบาดในพื้นที่รัศมี 120 กม. จากโรงไฟฟ้า
- ระดับ 3 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้า
- ระดับ 4 – มีคนติดโรคระบาดในโรงไฟฟ้าและพนักงานเจ็บป่วย > 25%

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 1

- **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE)** ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด ทั้งสถานการณ์การระบาดภายในประเทศและต่างประเทศ และรายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัยและผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบทุกระยะ
- พนักงานทุกคนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัย ได้แก่ กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ เป็นประจำ สวมหน้ากากอนามัย

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 2 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้


- ผู้จัดการโรงไฟฟ้า ประกาศจัดตั้งทีมควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการโรงไฟฟ้า และผู้จัดการแต่ละส่วน และเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นให้พร้อม เช่น ชุดปฐมพยาบาล หน้ากากอนามัย น้ำยาทำความสะอาด
- จัดอบรมพนักงานเพื่อทบทวนแผนฉุกเฉิน โรคอุบัติใหม่ระบาด และแจ้งให้ทราบถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด
- เฝ้าระวังและติดตามข้อมูลการแพร่ระบาดจากกระทรวงสาธารณสุขและองค์การอนามัยโลก
- เฝ้าระวังและผู้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่
- แจกหน้ากากอนามัยให้กับพนักงานและผู้มาติดต่อทุกคน สวมใส่ตลอดเวลาขณะอยู่ภายในโรงไฟฟ้า
- จัดเตรียมน้ำยาล้างมือ ติดตามจุดต่างๆ ในพื้นที่โรงไฟฟ้า
- จัดให้พนักงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคที่จำเป็นทันที

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 3 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

- จัดทำรายงานสถานการณ์การป่วยประจำวันของพนักงานโรงไฟฟ้า
- ลงทะเบียนพนักงานผู้ป่วยภายในโรงไฟฟ้า ติดตาม เฝ้าระวัง การลาป่วยของพนักงานในแต่ละวัน

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด เท่านั้น


หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	40	จาก (of)	48

- เฝ้าระวังและสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานสาธารณสุขและหน่วยสนับสนุนเหตุฉุกเฉินในพื้นที่เพื่อทบทวนความสามารถในการโต้ตอบเหตุฉุกเฉินของโรงไฟฟ้า
- ปฏิบัติตามแนวทางด้านสุขอนามัยในการทำงาน เช่น นโยบายการควบคุมโรคติดต่อ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอย่างเหมาะสม
- จำกัดบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ห้ามเข้ามาในโรงไฟฟ้าหากไม่มีธุระจำเป็น
- ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร ห้องประชุม เป็นต้น
- พนักงานที่ป่วย ให้หยุดงานทันที หรือติดต่อครอบครัวหรือหน่วยพยาบาลเพื่อรับตัวพนักงานกลับบ้าน
- ติดตาม ข้อมูลการกักกัน ผู้ป่วยในพื้นที่ และระหว่างประเทศ และการปิดการเข้าประเทศ
- เตรียมพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลประจำศูนย์ควบคุมเฝ้าระวัง โรคอุบัติใหม่ให้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน
- แจ้งผู้บริหาร โรงไฟฟ้า และวางแผนการหยุดเดินเครื่อง และการแจ้งการเดินเครื่องใหม่

ระดับการแพร่ระบาด ระดับ 4 ให้ปฏิบัติเพิ่มเติมจากระดับก่อนหน้า ดังนี้

- แจ้งผู้บริหาร โรงไฟฟ้า และวางแผนหรือปฏิบัติการหยุดเดินเครื่อง หากพนักงานมีไม่เพียงพอ
- หากยังมีการเดินเครื่องต่อ ให้จัดรถรับ-ส่งพนักงาน มายังโรงไฟฟ้า
- ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าโรงไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
- จัดการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิตพนักงาน ถ้าจำเป็น
- สนับสนุนและให้การช่วยเหลือพนักงานที่ป่วย
- สนับสนุนหัวหน้างานตามความต้องการ และให้คำปรึกษากับพนักงานที่มาทำงานทุกคน

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	41	จาก (of)	48

3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

3.1 แผนฟื้นฟู

3.1.1 การฟื้นฟูสภาพอุปกรณ์เครื่องจักร

แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operations Manager และ Maintenance Manager โดยให้ Plant Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน


หน้าที่ของคณะทำงาน

- ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักร ในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย หลังจากทีคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซมหรือฟื้นฟูโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
- ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลแก่บริษัทประกันภัย หรือตัวแทน ที่จะเข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- ให้บริหารจัดการขนย้าย กำจัด ขากวัสดุอันตราย ขากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่นและมลพิษ เช่น ถังบรรจุสารเคมี คราบสารเคมี และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
- จัดการ เก็บ หรือ ดูด สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย และหาแนวทางกำจัดที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมีปนเปื้อน ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่ปนเปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด เช่น แผนการซ่อมบำรุง แผนจัดซื้อ หลังจากทีคณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและความเสียหายแล้ว
- จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรหรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
- สรุปรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นระยะ

3.1.2 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย

คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, SHE, Maintenance Manager โดยมี SHE เป็นหัวหน้าคณะทำงาน หน้าที่คณะทำงาน

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เสียหาย และสภาพที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบ โรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- จัดการขนย้ายขากวัสดุที่เสียหาย สารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย กำจัดและทำความสะอาดให้ถูกต้อง

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	42	จาก (of)	48

- ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์ หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น

3.1.3 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและชุมชน

คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Community Relation Personnel, **SHE, GA Manager** โดยมี Community Relation Personnel เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่คณะทำงาน

- แต่งตั้งตัวแทน หรือศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการดังนี้

ก. รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ฝนละออง ซี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น

ข. จัดส่งเรื่องร้องเรียนข้างต้น ให้ Community Relation Personnel และตัวแทนบริษัทประกันภัยเข้าไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอก เพื่อสรุปความเสียหายและดำเนินการพิจารณาใช้ค่าเสียหาย

ให้แก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งผู้บริหารเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมสำรวจสภาพแวดล้อมที่เสียหายและที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าฯ และพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจัดการให้มีการขนย้ายซากวัตถุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น คราบสารเคมี น้ำมัน เป็นต้น จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น ทางระบายน้ำ ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมี น้ำมัน ของเสีย ปนเปื้อน ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ จัดเตรียมอุปกรณ์ยังชีพหรือสิ่งของบรรเทาทุกข์ที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น

3.2 แผนบรรเทาทุกข์

3.2.1 การบรรเทาความเสียหายและฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานประกอบด้วย Plant Manager, Operation Manager, **SHE, Maintenance Manager, GA Manager** โดยมี HR Manager เป็นหัวหน้าคณะทำงาน

หน้าที่ของคณะทำงาน


- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจนทรัพย์สินเสียหาย

- ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจจะโทรเข้ามาสอบถามข้อมูล

- แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะและการเดินทางเพื่อให้ญาติสามารถเดินทางมารับศพ หรือเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น

หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	43	จาก (of)	48

- จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการเยียวยาให้อยู่ในสภาพปกติเท่าที่สามารถทำได้
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมพิธีศพหรือพิธีฌาปนกิจผู้เสียชีวิต
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
- ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติหรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายกำหนด
- จัดหาหรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
- ประสานงานกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์ Hot Line จากบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการบรรเทาและฟื้นฟูให้สอดคล้องประสานกัน
- HRA รวบรวมความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบุคคลเพื่อเสนอแนวทางบรรเทาทุกข์ตามกฎหมายบริษัท

3.3 การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

หลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นในโรงไฟฟ้า รายงานผลการประเมินสถานการณ์จริงจะถูกนำมาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ทั้งตัวบุคลากร อุปกรณ์ ขั้นตอนปฏิบัติ เพื่อลดข้อบกพร่อง โดยพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
- แผนที่เขียนไว้เดิมใช้ไม่ได้ผลหรือไม่มีประสิทธิภาพดีพอ โดยประเมินจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุ หรือเหตุการณ์จริง
- มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มระบบและอุปกรณ์ภายในโรงไฟฟ้า ที่ส่งผลต่อการเกิดและระงับเหตุ ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับเหตุ เช่น Fire Hose, Fire Extinguisher, PPE
- มีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการดับเพลิง
- มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายในโรงไฟฟ้า รวมทั้งหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ผู้ร่วมเหตุการณ์ หรือผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมจะหารือเพื่อสรุปประเด็นต่างๆ ดังนี้
 - แผนที่วางไว้บรรเทาวิกฤตประสงค์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่
 - แนวทางปฏิบัติที่วางไว้เพียงพอสำหรับใช้งานได้หรือไม่
 - จำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนบางอย่างหรือไม่
 - แผนงานที่นำมาใช้ประสบผลสำเร็จหรือไม่
 - มีพื้นที่บริเวณใดบ้าง ควรระมัดระวังเป็นพิเศษ
 - การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ผลเพียงพอหรือไม่

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	44	จาก (of)	48

6. ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

สำรวจการปนเปื้อนของมลภาวะที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินทั้งทางน้ำ อากาศ ดิน และกากของเสีย และดำเนินการบำบัดหรือกำจัดให้ถูกต้อง

7. เอกสารอ้างอิง


- SD-EHS-02 Fire extinguisher and hydrant Hose cabinet & Hose Reel
- SD-EHS-03 Restricted area and Assembly point
- SD-EHS-04 Fire Exit
- SD-EHS-05 แผนผังการตรวจสอบพื้นที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- SD-EHS-06 แผนผังแสดงเส้นทางวางระบายน้ำฝนและทิศทางการไหลของน้ำฝนปนเปื้อน

8. บันทึก

ไม่มี

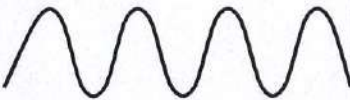

ภาคผนวก

- สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุช่วงเวลาทำการปกติ
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุนอกเวลาทำการปกติ


 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	01 Sep 22		45	จาก (of) 48

สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินแบ่งเป็น ดังนี้

1. สัญญาณแจ้งเหตุ
2. สัญญาณแจ้งอพยพ
3. สัญญาณแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ


Alarm Level	Meaning	Things to do
EM1 General Alarm 	Operational partially disruption, incipient stage-fire, no explosion or serious consequent. Loss severity is MINOR. Can be controlled internally by team.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ All Emergency Response Team member must report to the CCR in where the Emergency Control Center will be consequently formed. ✓ Non-emergency members have to stop what they are doing. Prepare themselves for the next command or other alarm. ✓ Evacuation Team check with the ECC and prepare for evacuation, except the building on fire, shall be evacuated immediately. ✓ On scene Commander goes to the signaling area immediately and assesses the risk. ✓ Report to All Managers, Supervisors via pagers. ✓ Sizing-Up, On scene Commander has to communicate with emergency response team member for the next strategy. ✓ Plant/Process partially shut down
EM2 Evacuation Alarm 	Severe disruption to operation unit, problem seems increasing to damage customer. Loss severity is SERIOUS Call back the CCR immediately and come in for standing by Emergency Control Center.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MC call for mutual aid an or external help ✓ Non-ERT Immediately Evacuate the plant ✓ Security Guard prepare route for fire trucks ✓ Plant shut down if necessary ✓ Prepare for mutual aid coordination ✓ Prepare for media, public interested parties. ✓ All senior management have to be at the emergency control center ✓ Emergency Control Center took over by the Government Agency ✓ Emergency Response Team, stand by to support. ✓ Plant Totally Shut down.

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	46	จาก (of)	48

All Clear Alarm <hr/>	Situation is under controlled. Emergency Response Operation is abort.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Emergency Response Team report to ECC for investigation and salvage plan meeting ✓ Resume to normal situation.
---------------------------------	--	---

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เท่านั้น
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสารไม่ควบคุม”

 วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร(Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	WI-EHS-01	01		
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)		
	01 Sep 22	48	จาก (of)	48

แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุนอกเวลาทำการปกติ



หน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้ชุดควบคุม ควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้า
2. ในกรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่อง หรือ ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง
3. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นหากจำเป็น

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ให้แยกตัวจากการควบคุมเครื่องจักรเพื่อทำการดับเพลิงทันทีโดย ไม่ต้องหยุดเครื่อง
2. ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าปฏิบัติการ

ภาคผนวก ข.2-28

เอกสารจัดสรรงานกลุ่มย่อย

การนำเสนอ

งานติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสังคมเศรษฐกิจ และความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ของบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด ปี 2019-2021



1 ปัญหาความเดือดร้อน/ความรำคาญด้านสิ่งแวดล้อม

❖ กลุ่มหน่วยงานราชการ

ปี 2019

- ได้รับปัญหาฝุ่นละอองมากที่สุด

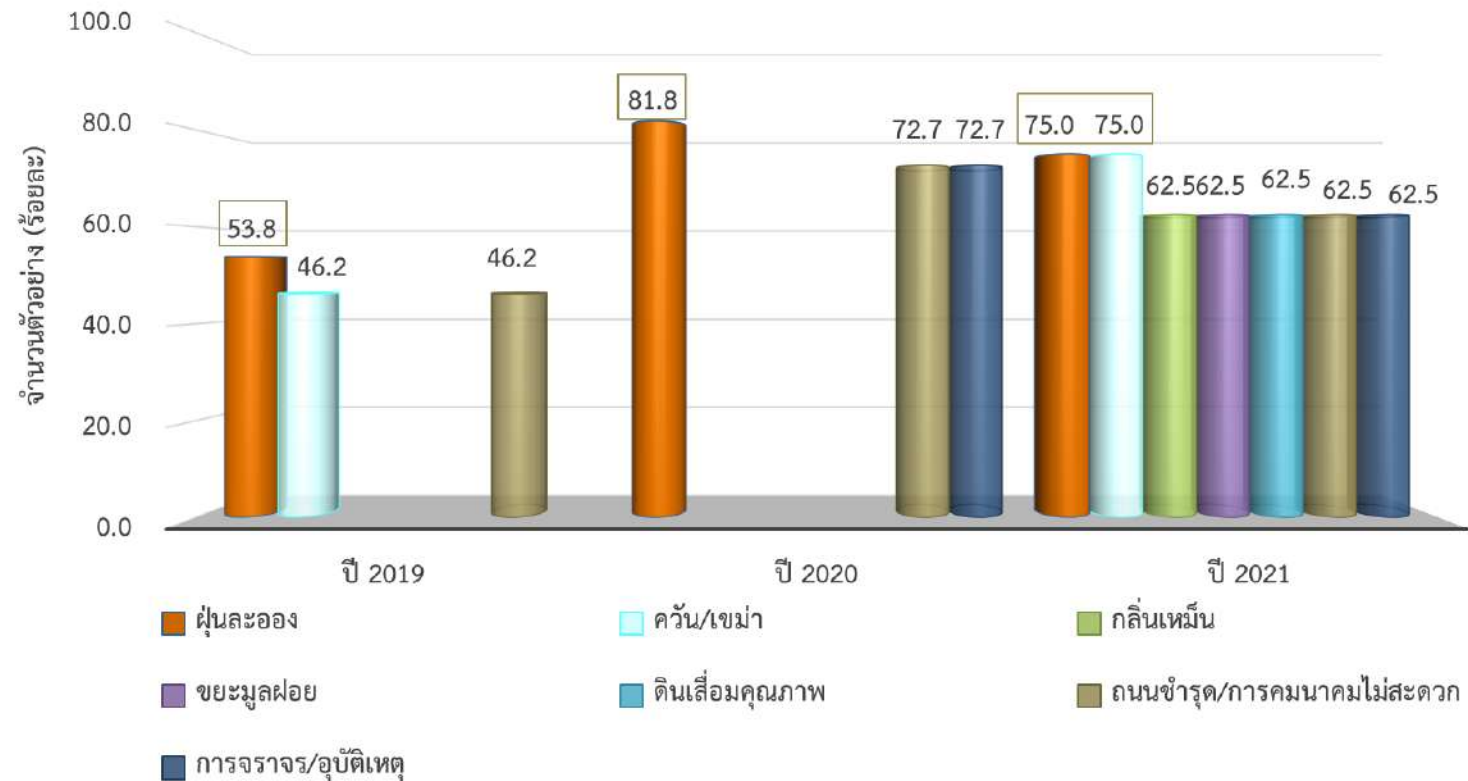
ปี 2020

- ได้รับปัญหาฝุ่นละอองมากที่สุด

ปี 2021

- ได้รับปัญหาฝุ่นละอองมากที่สุด

ปัญหาความเดือดร้อน/ความรำคาญด้านสิ่งแวดล้อม



❖ กลุ่มผู้นำชุมชน

ปี 2019

- ได้รับปัญหาฝุ่น
ละอองมากที่สุด

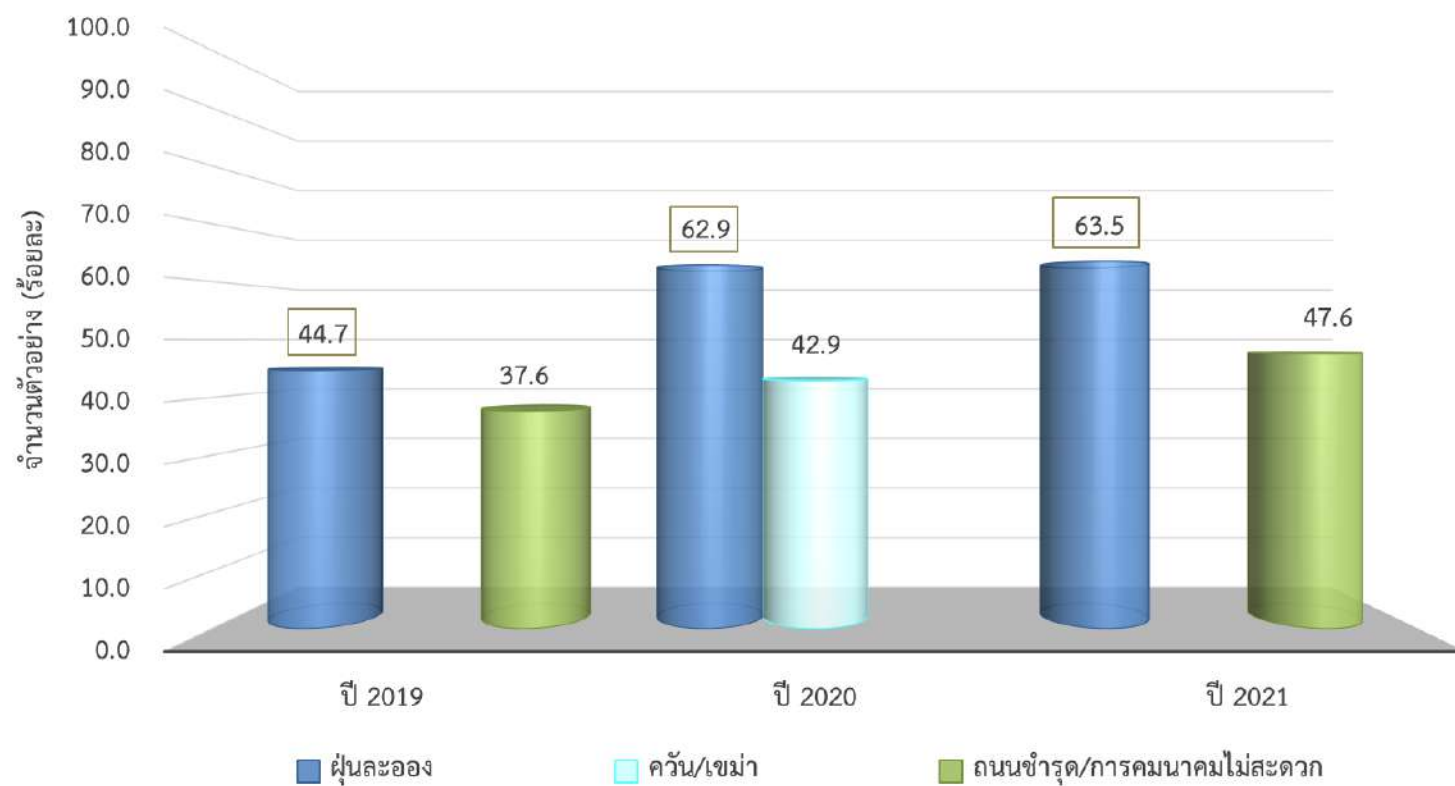
ปี 2020

- ได้รับปัญหาฝุ่น
ละอองมากที่สุด

ปี 2021

- ได้รับปัญหาฝุ่น
ละอองมากที่สุด

ปัญหาความเดือดร้อน/ความรำคาญด้านสิ่งแวดล้อม



❖ กลุ่มครัวเรือน

ปี 2019

- ได้รับปัญหาฝุ่น
ละอองมากที่สุด

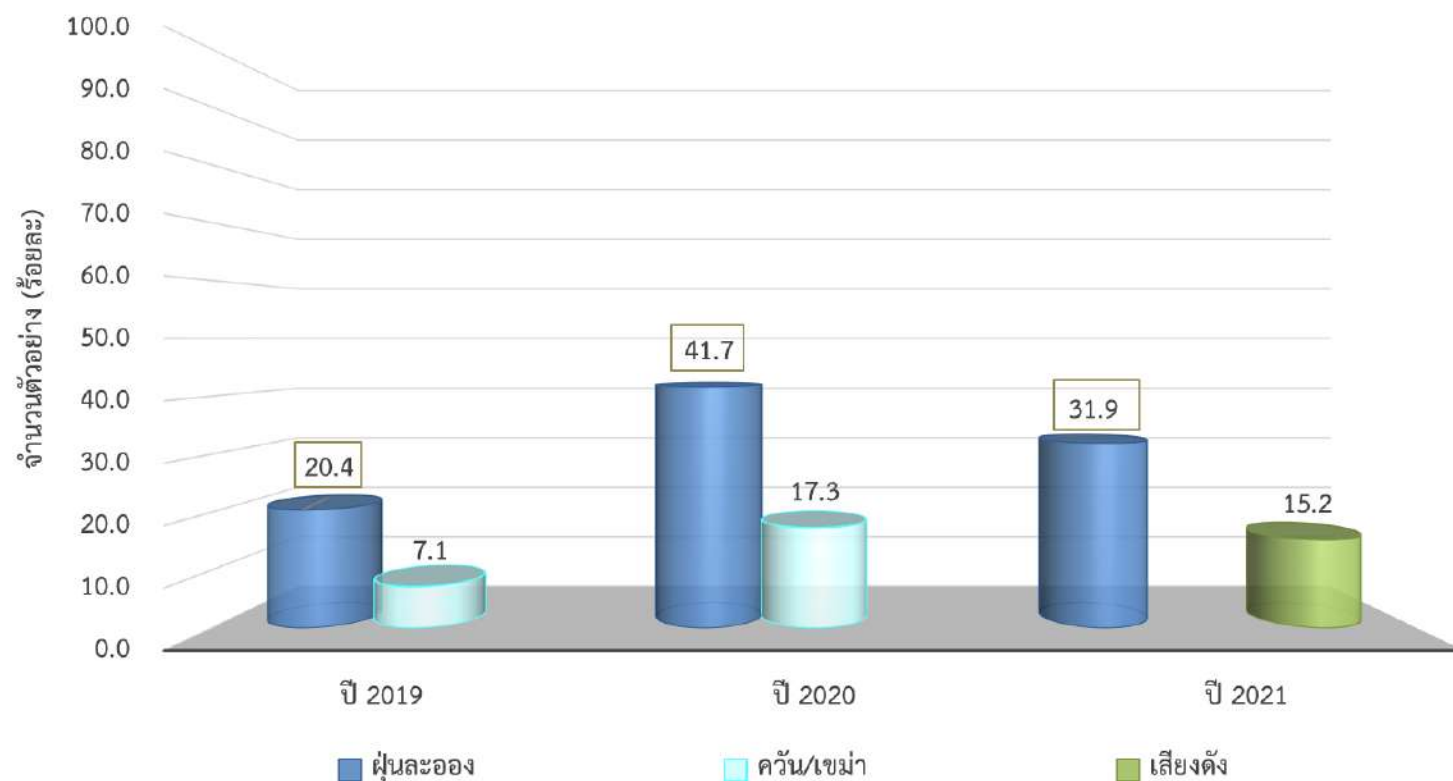
ปี 2020

- ได้รับปัญหาฝุ่น
ละอองมากที่สุด

ปี 2021

- ได้รับปัญหาฝุ่น
ละอองมากที่สุด

ปัญหาความเดือดร้อน/ความรำคาญด้านสิ่งแวดล้อม



2. การรับทราบหรือรู้จักโครงการ

❖ กลุ่มหน่วยงานราชการ

ปี 2019

- รับทราบโครงการมากที่สุด

ปี 2020

- รับทราบโครงการมากที่สุด

ปี 2021

- รับทราบโครงการมากที่สุด



❖ กลุ่มผู้นำชุมชน

ปี 2019

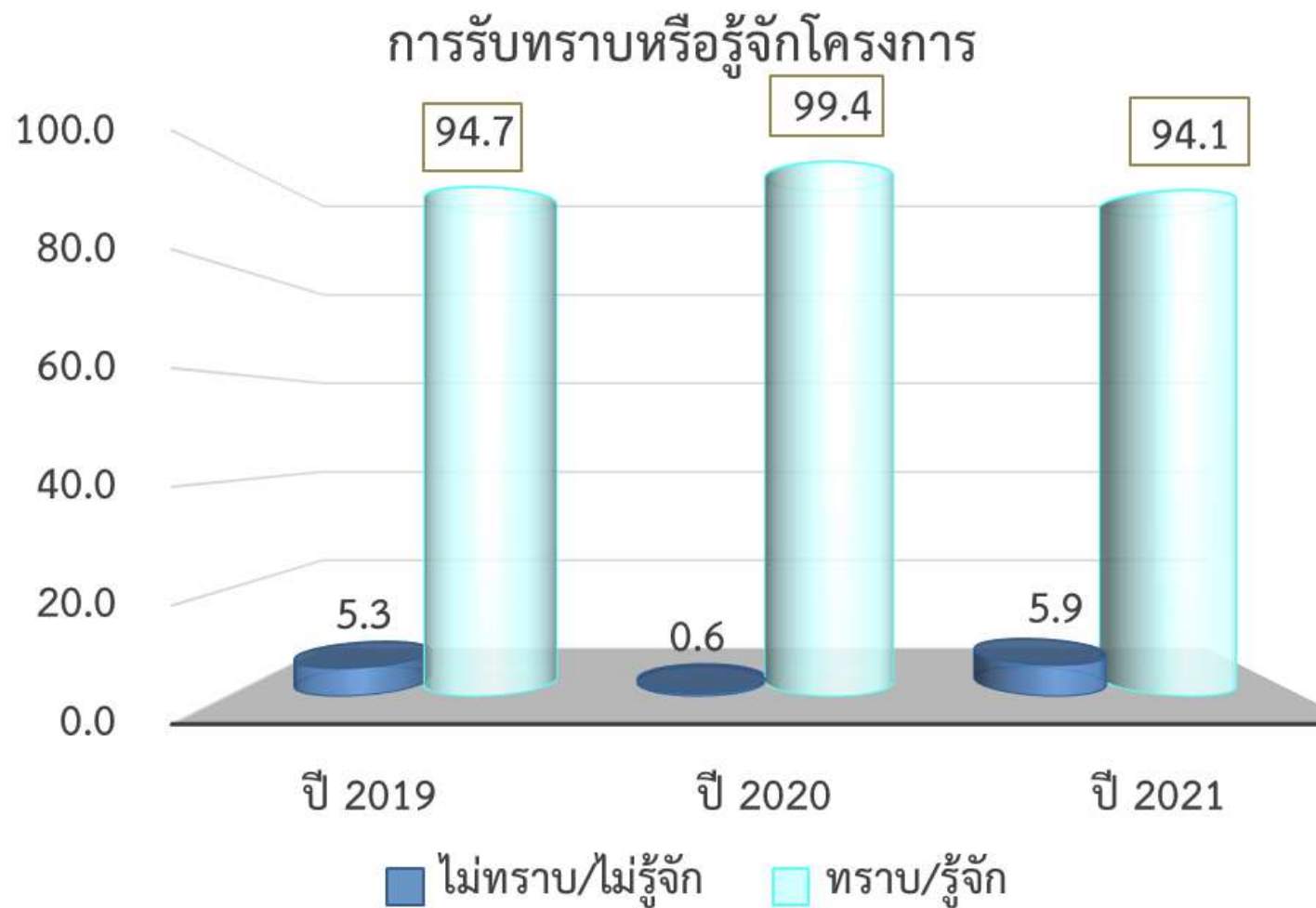
- รับทราบโครงการมากที่สุด

ปี 2020

- รับทราบโครงการมากที่สุด

ปี 2021

- รับทราบโครงการมากที่สุด



❖ กลุ่มครัวเรือน

ปี 2019

- ไม่รับทราบโครงการมากที่สุด

ปี 2020

- ไม่รับทราบโครงการมากที่สุด

ปี 2021

- รับทราบโครงการมากที่สุด



❖ กลุ่มสถานประกอบการ

ปี 2019

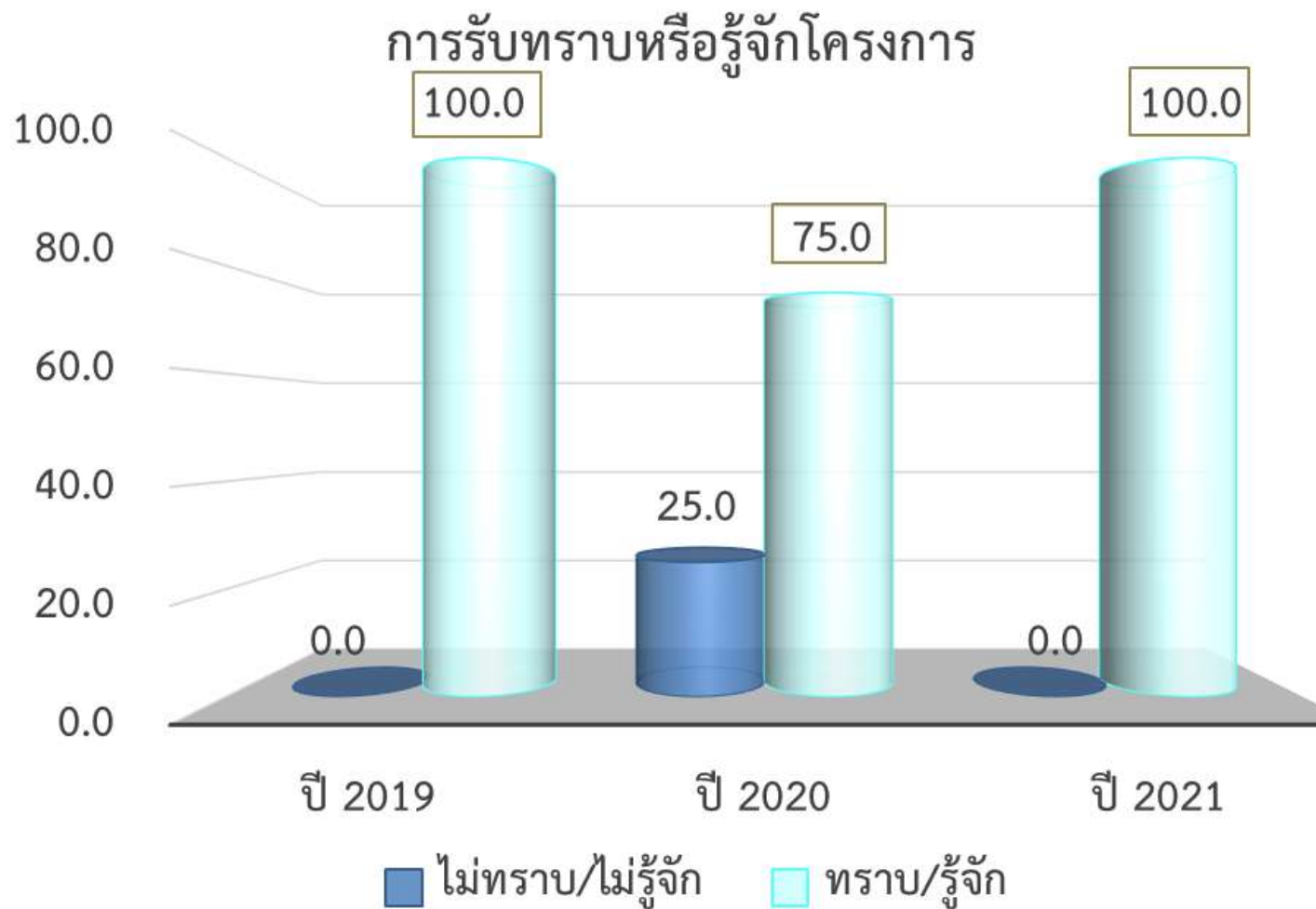
- รับทราบโครงการมากที่สุด

ปี 2020

- รับทราบโครงการมากที่สุด

ปี 2021

- รับทราบโครงการมากที่สุด



3.การรู้จักกิจกรรมโครงการจัดขึ้น

❖ กลุ่มหน่วยงานราชการ

ปี 2019

- รู้จักกิจกรรมศึกษาดูงานมากที่สุด

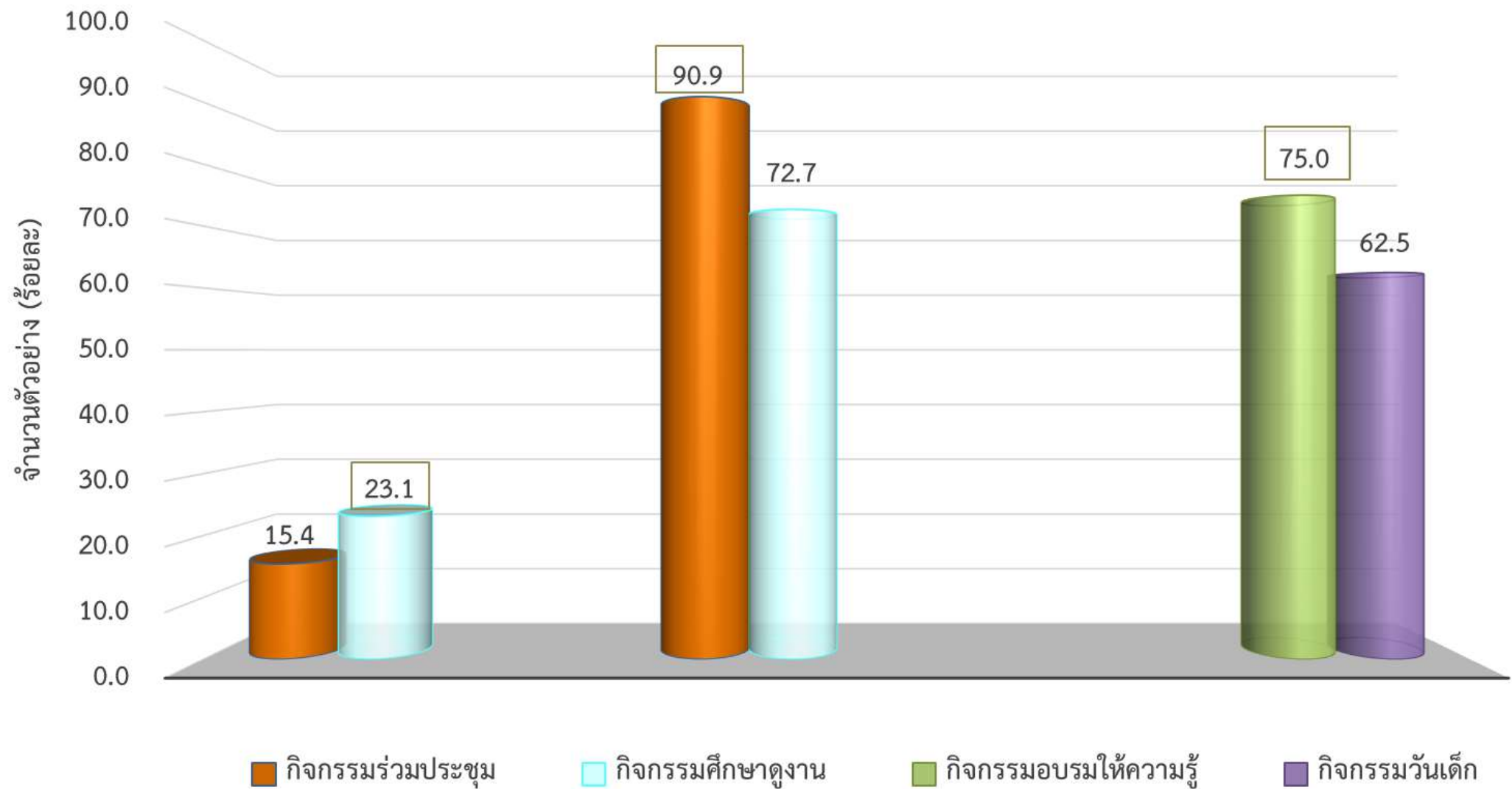
ปี 2020

- รู้จักกิจกรรมร่วมประชุมมากที่สุด

ปี 2021

- รู้จักกิจกรรมอบรมให้ความรู้มากที่สุด

การรู้จักกิจกรรมที่โรงไฟฟ้าฯ จัดขึ้น



❖ กลุ่มผู้นำชุมชน

ปี 2019

- รู้จักกิจกรรมร่วมประชุมมากที่สุด

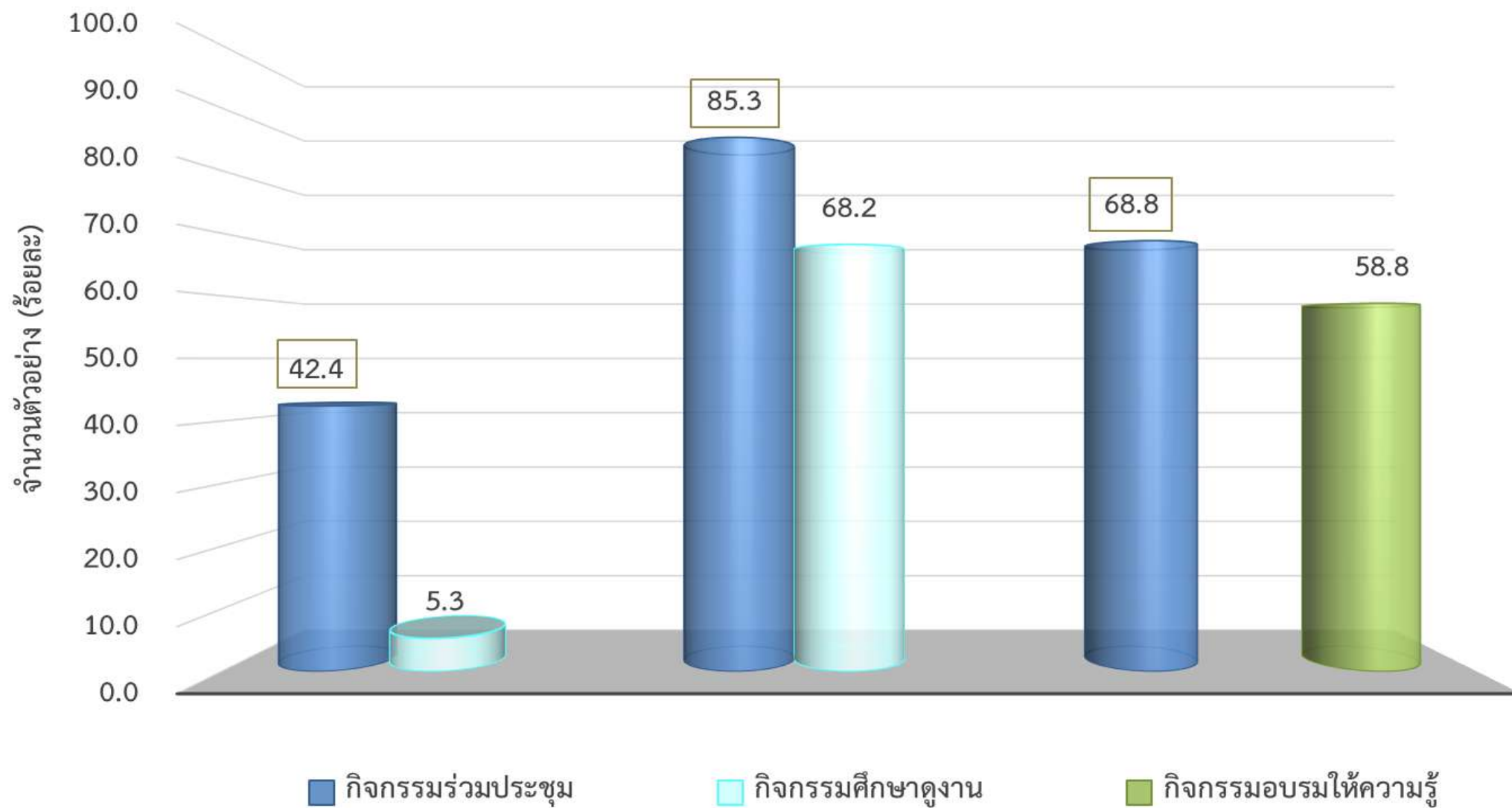
ปี 2020

- รู้จักกิจกรรมร่วมประชุมมากที่สุด

ปี 2021

- รู้จักกิจกรรมร่วมประชุมมากที่สุด

การรู้จักกิจกรรมที่โรงไฟฟ้าฯ จัดขึ้น



❖ กลุ่มครัวเรือน

ปี 2019

- รู้จักกิจกรรมร่วมประชุมมากที่สุด

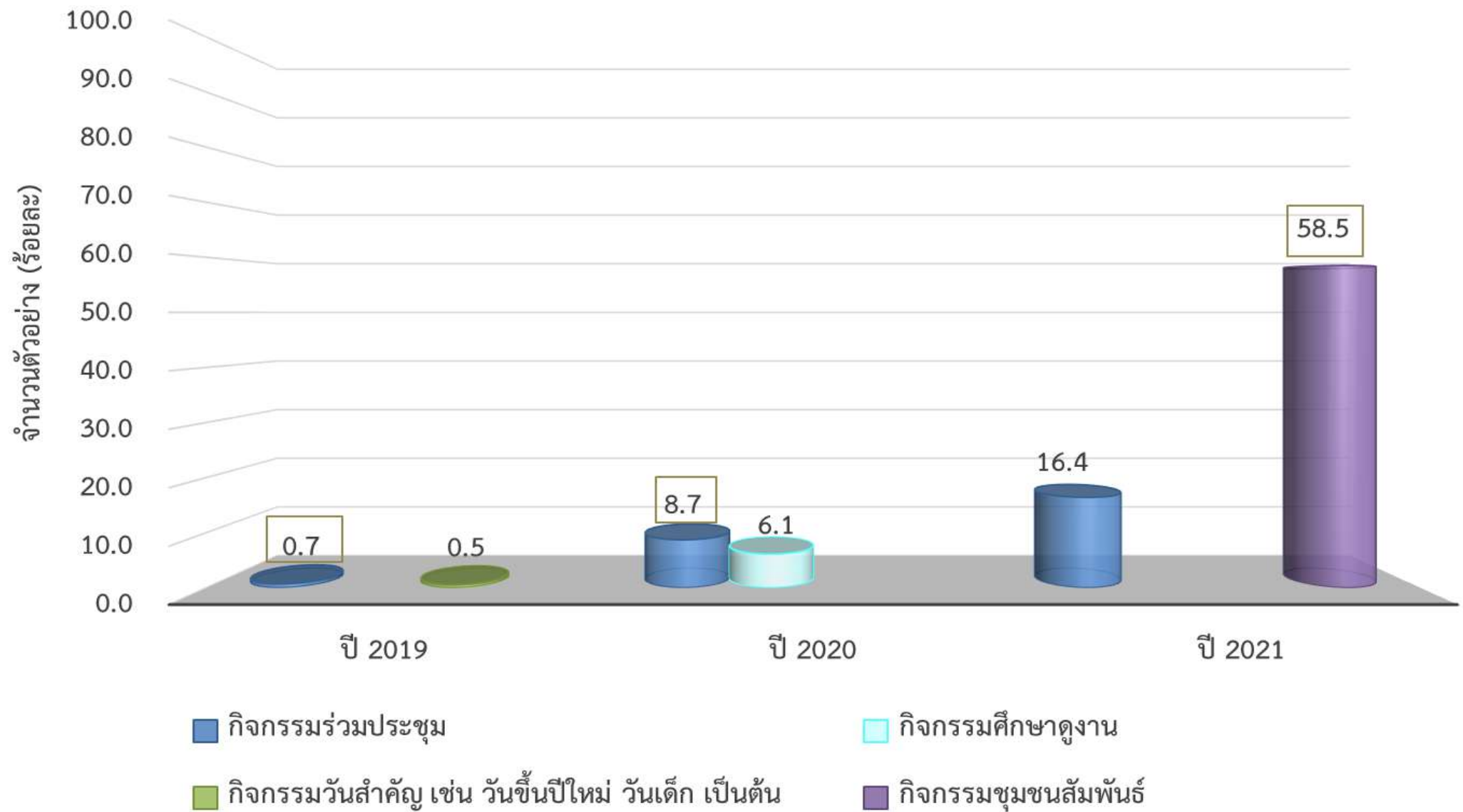
ปี 2020

- รู้จักกิจกรรมร่วมประชุมมากที่สุด

ปี 2021

- รู้จักกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์มากที่สุด

การรู้จักกิจกรรมที่โรงไฟฟ้าฯ จัดขึ้น



4. ความต้องการให้โครงการช่วยเหลือและมีส่วนร่วมกับชุมชน

❖ กลุ่มหน่วยงานราชการ

ปี 2019

- ต้องการให้สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน เช่น รพ.สต. ศูนย์สุขภาพชุมชนมากที่สุด

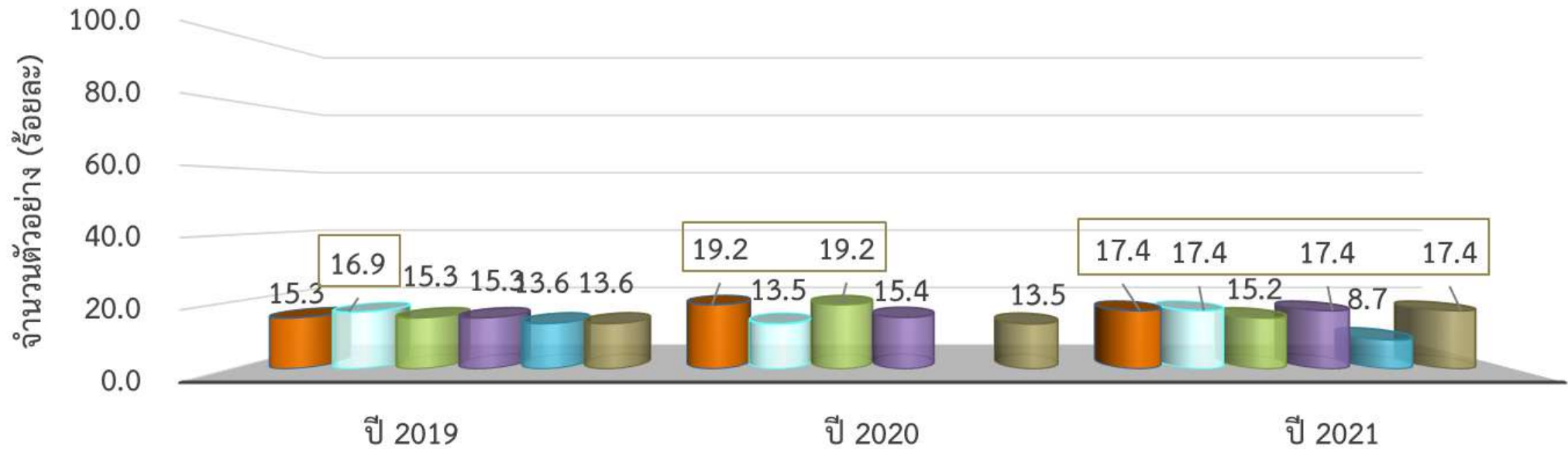
ปี 2020

- ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา และสนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต เช่น สนับสนุนอาชีพชุมชน รับแรงงานท้องถิ่นมากที่สุด

ปี 2021

- ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน เช่น รพ.สต. ศูนย์สุขภาพชุมชน สนับสนุนงานด้านสาธารณประโยชน์ และดูแลและจัดการปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม เช่น จัดการเรื่องกลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง ขยะ น้ำเสียมากที่สุด

ความต้องการให้โครงการช่วยเหลือและมีส่วนร่วมกับชุมชน



- สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา
- สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน เช่น รพ.สต. ศูนย์สุขภาพชุมชน
- สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต เช่น สนับสนุนอาชีพชุมชน รับแรงงานท้องถิ่น
- สนับสนุนงานด้านสาธารณประโยชน์
- สนับสนุนด้านกีฬา
- ดูแลและจัดการปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม เช่น จัดการเรื่องกลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง ขยะ น้ำเสีย

❖ กลุ่มผู้นำชุมชน

ปี 2019

- ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษามากที่สุด

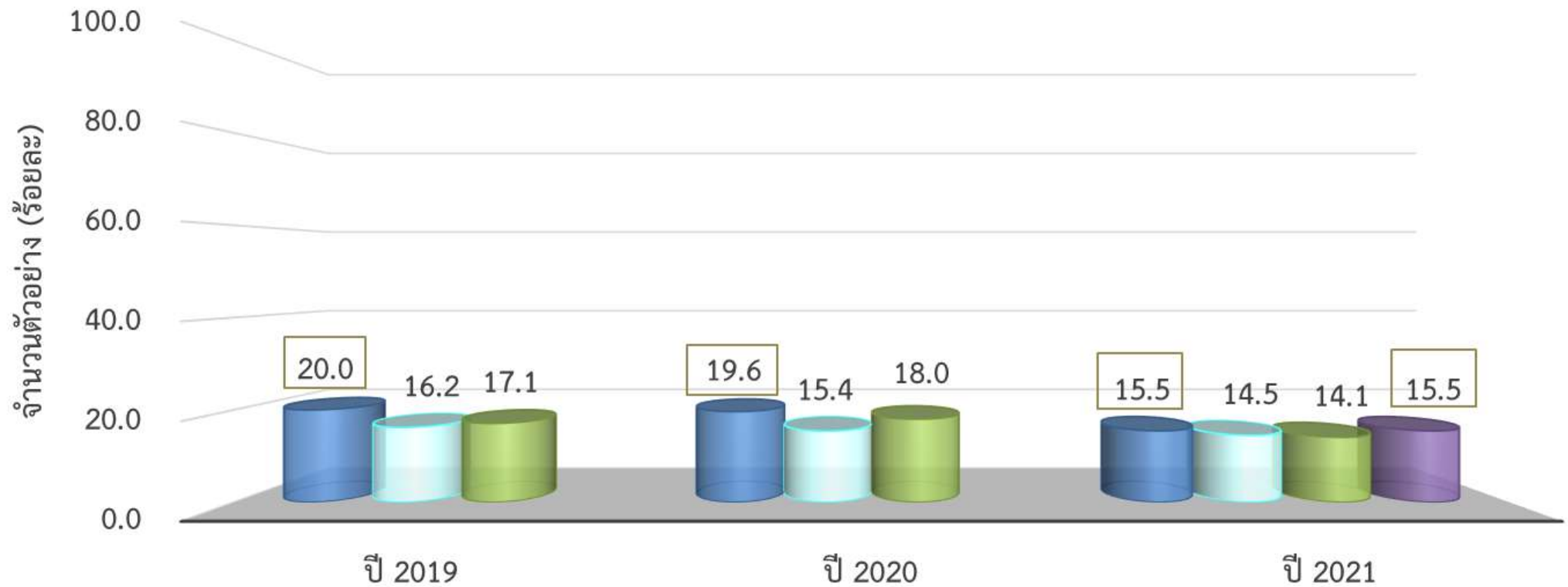
ปี 2020

- ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษามากที่สุด

ปี 2021

- ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา และดูแลและจัดการปัญหา มลพิษสิ่งแวดล้อม เช่น จัดการเรื่องกลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง ขยะ น้ำเสียมากที่สุด

ความต้องการให้โครงการช่วยเหลือและมีส่วนร่วมกับชุมชน



- สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์การศึกษา
- สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของชุมชน เช่น รพ.สต. ศูนย์สุขภาพชุมชน
- สนับสนุนด้านคุณภาพชีวิต เช่น สนับสนุนอาชีพชุมชน รับแรงงานท้องถิ่น
- ดูแลและจัดการปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม เช่น จัดการเรื่องกลิ่นเหม็น ฝุ่นละออง ขยะ น้ำเสีย

❖ กลุ่มครัวเรือน

ปี 2019

- ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น
ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์
การศึกษามากที่สุด

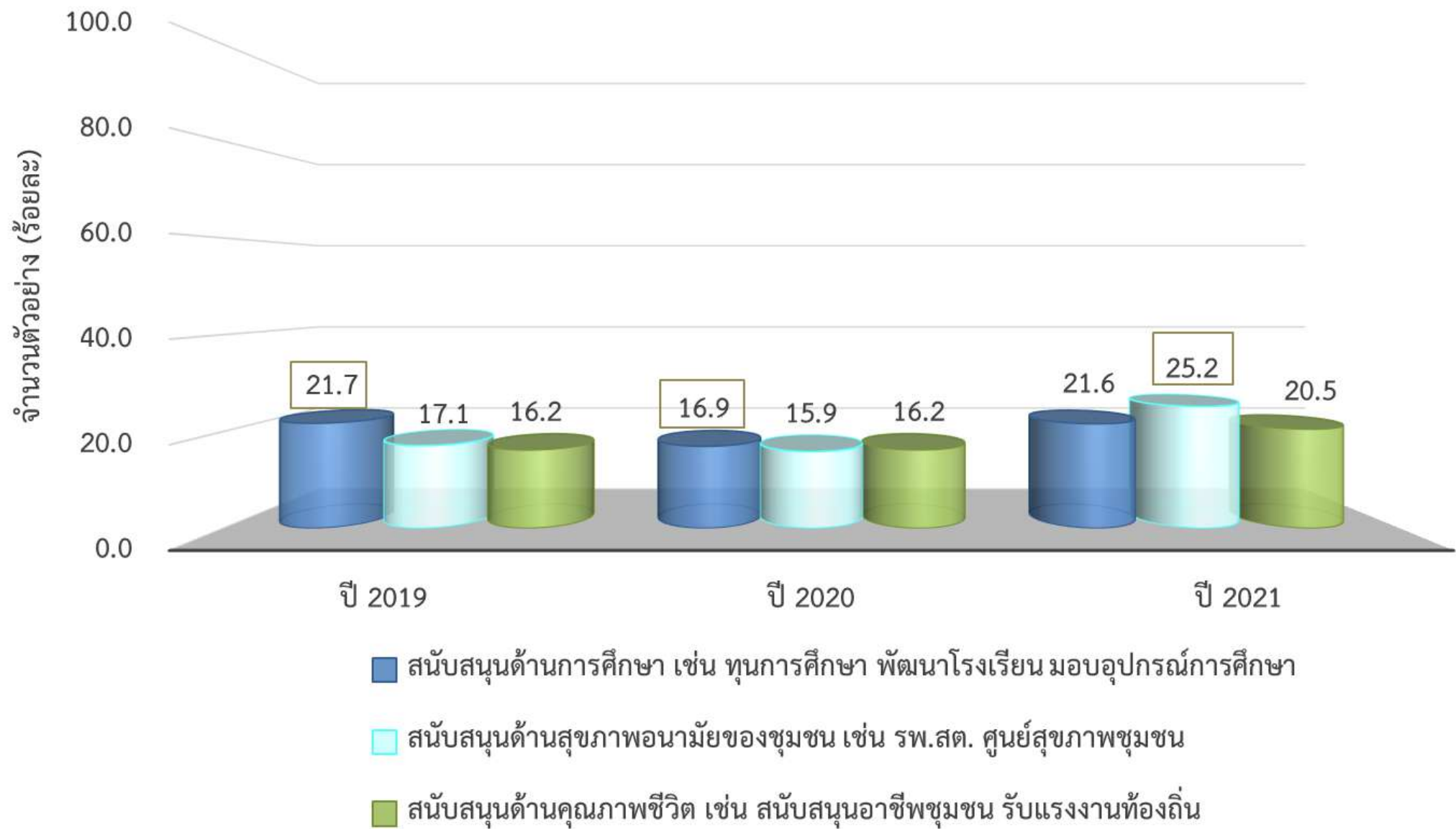
ปี 2020

- ต้องการให้สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น
ทุนการศึกษา พัฒนาโรงเรียน มอบอุปกรณ์
การศึกษามากที่สุด

ปี 2021

- ต้องการให้สนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของ
ชุมชน เช่น รพ.สต. ศูนย์สุขภาพชุมชนมากที่สุด

ความต้องการให้โครงการช่วยเหลือและมีส่วนร่วมกับชุมชน



5. ผลดี และผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

❖ กลุ่มหน่วยงานราชการ

ปี 2019

- ผลดี เห็นว่ามีกิจกรรม/โครงการดีๆ ให้กับชุมชนมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 5 รายจาก 13 ราย ที่ได้รับผลกระทบด้านเสียง ปัญหาควัน/ฝุ่น ละออง สภาพแวดล้อมเป็นพิษ นำเน่าเสีย และอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุด

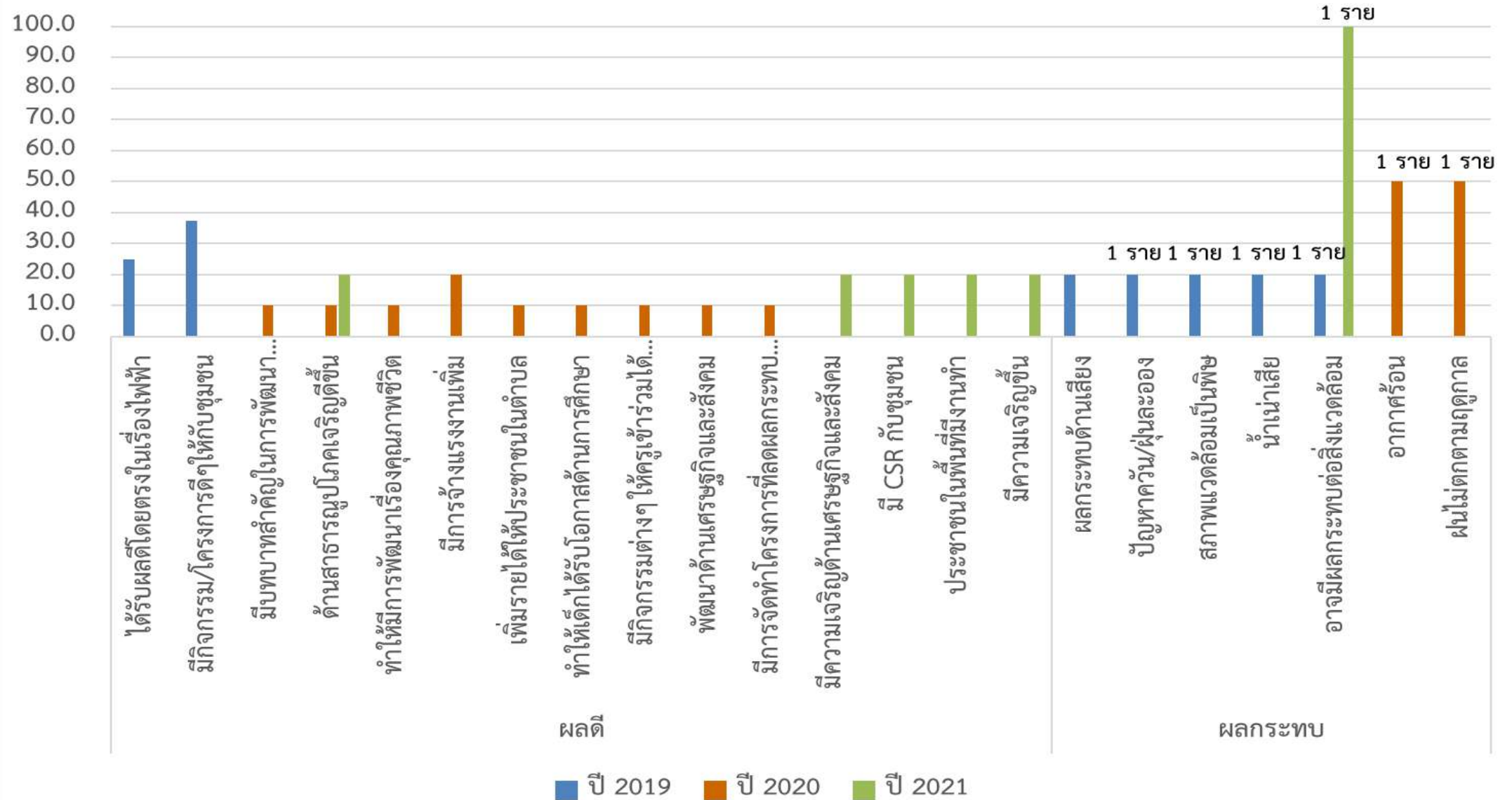
ปี 2020

- ผลดี เห็นว่ามีจ้างแรงงานเพิ่มมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 2 รายจาก 11 ราย ที่ได้รับผลกระทบอากาศร้อน และฝนไม่ตกตามฤดูกาลมากที่สุด

ปี 2021

- ผลดี เห็นว่าด้านสาธารณูปโภคเจริญดีขึ้น มีความเจริญด้านเศรษฐกิจและสังคม มี CSR กับชุมชน ประชาชนในพื้นที่มีงานทำ และมีความเจริญขึ้นมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 1 รายจาก 8 ราย ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุด

ผลดี และผลกระทบจากการดำเนินโครงการ



❖ กลุ่มผู้นำชุมชน

ปี 2019

- ผลดี เห็นว่าไฟฟ้าพัฒนาดีขึ้นมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 9 รายจาก 170 ราย ที่สร้างมลภาวะเพิ่มขึ้นมากที่สุด

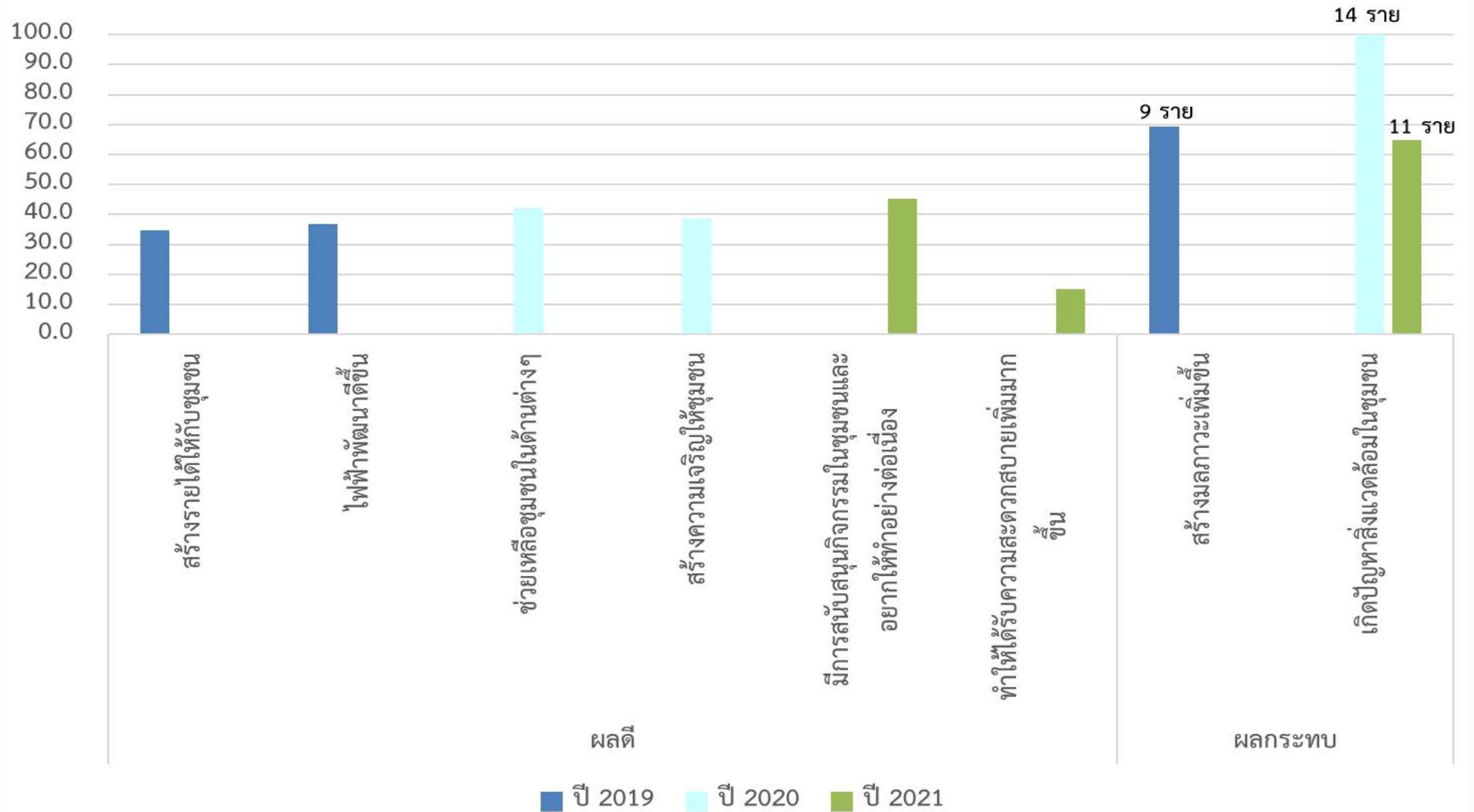
ปี 2020

- ผลดี เห็นว่าช่วยเหลือชุมชนในด้านต่างๆมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 14 รายจาก 170 ราย ที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนมากที่สุด

ปี 2021

- ผลดี เห็นว่ามีการสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนและอยากให้ทำอย่างต่อเนื่องมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 11 รายจาก 170 ราย ที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชนมากที่สุด

ผลดี และผลกระทบจากการดำเนินโครงการ



❖ กลุ่มครัวเรือน

ปี 2019

- ผลดี เห็นว่าสร้างรายได้ให้กับชุมชนมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 25 รายจาก 1030 ราย ได้รับมลภาวะเพิ่มขึ้นมากที่สุด

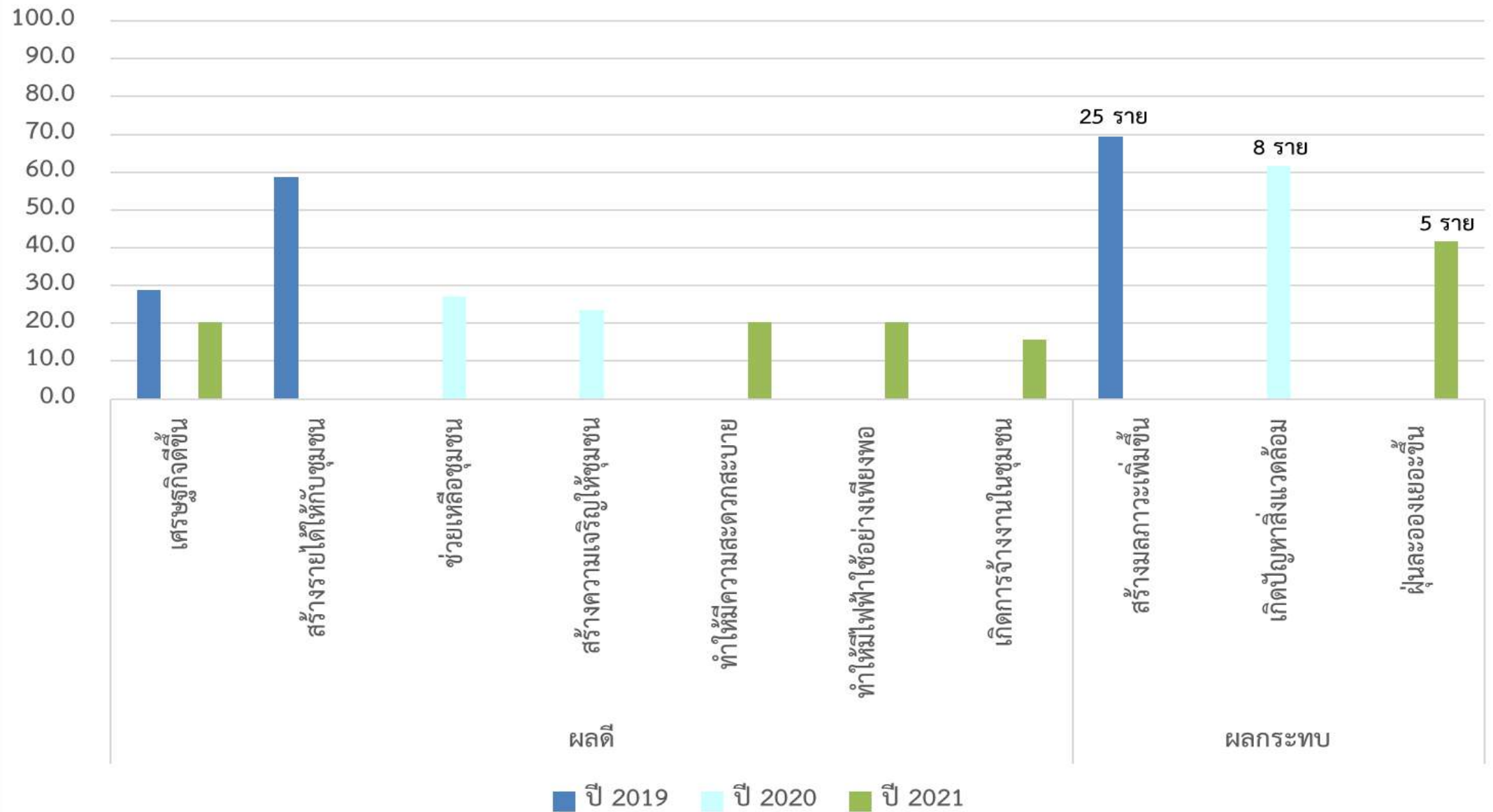
ปี 2020

- ผลดี เห็นว่าช่วยเหลือชุมชนมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 8 รายจาก 875 ราย ได้รับปัญหาสิ่งแวดล้อมมากที่สุด

ปี 2021

- ผลดี เห็นว่าเศรษฐกิจดีขึ้น ทำให้มีความสะดวกสบาย และทำให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 5 รายจาก 874 ราย ได้รับฝุ่นละอองเยอะขึ้นมากที่สุด

ผลดี และผลกระทบจากการดำเนินโครงการ



❖ กลุ่มสถานประกอบการ

ปี 2019

- ผลดี เห็นว่าเกิดการจ้างงานในชุมชนเพิ่มขึ้นมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 1 รายจาก 5 ราย ที่เกิดมลพิษเพิ่มขึ้นในชุมชน แม้จะมีการจัดการที่เหมาะสมแล้วก็ตามมากที่สุด

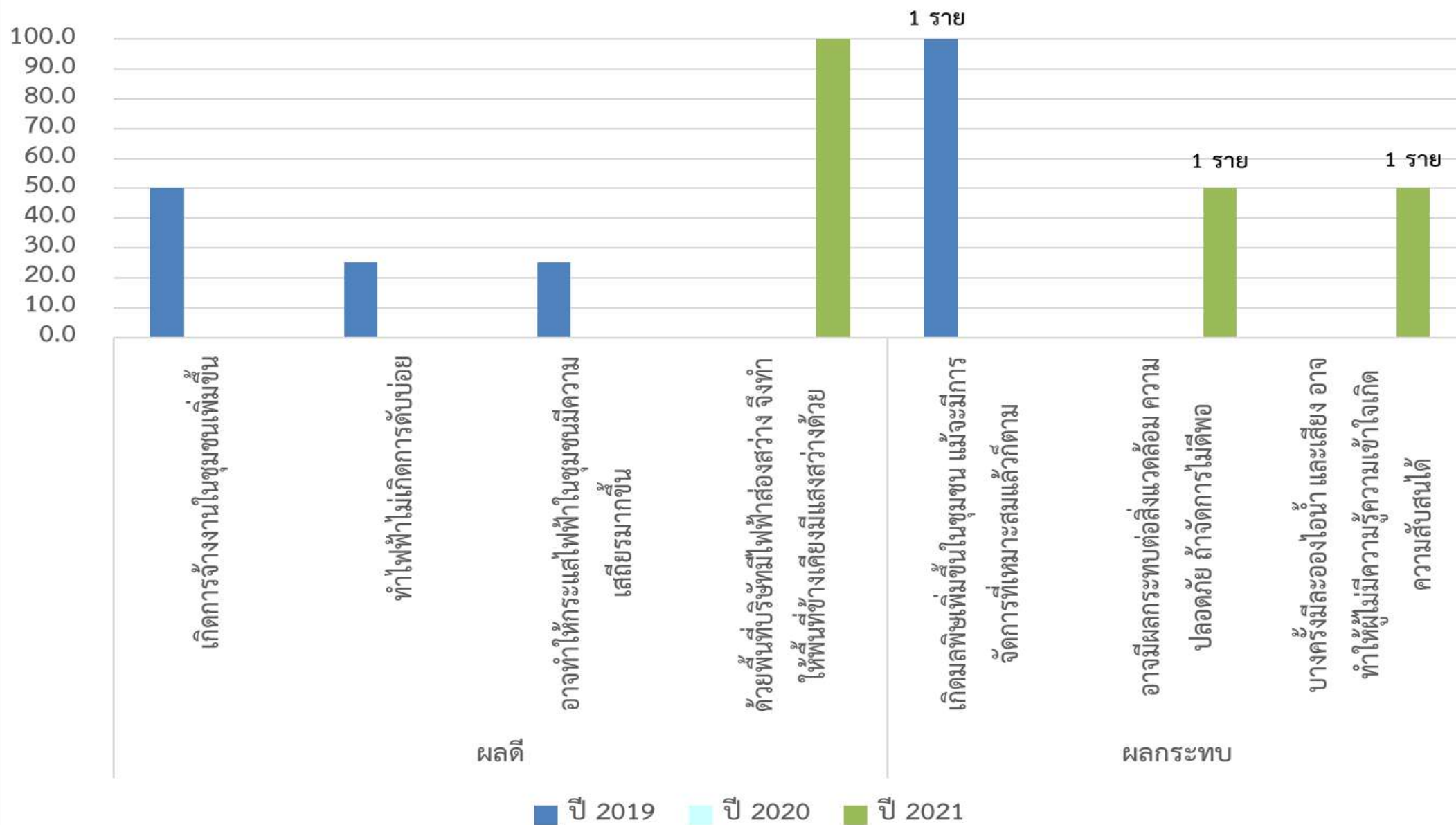
ปี 2020

- ไม่มีทั้งผลกระทบ และผลดี

ปี 2021

- ผลดี เห็นว่าด้วยพื้นที่บริษัทมีไฟฟ้าส่องสว่าง จึงทำให้พื้นที่ข้างเคียงมีแสงสว่างด้วยมากที่สุด
- ผลกระทบ เห็นว่ามีเพียง 2 รายจาก 2 ราย อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ถ้าจัดการไม่ดีพอ และบางครั้งมีละอองไอน้ำ และเสียง อาจทำให้ผู้ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกิดความสับสนได้มากที่สุด

ผลดี และผลกระทบจากการดำเนินโครงการ



7. ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการดำเนินงานของโครงการ

❖ กลุ่มหน่วยงานราชการ

ปี 2019

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

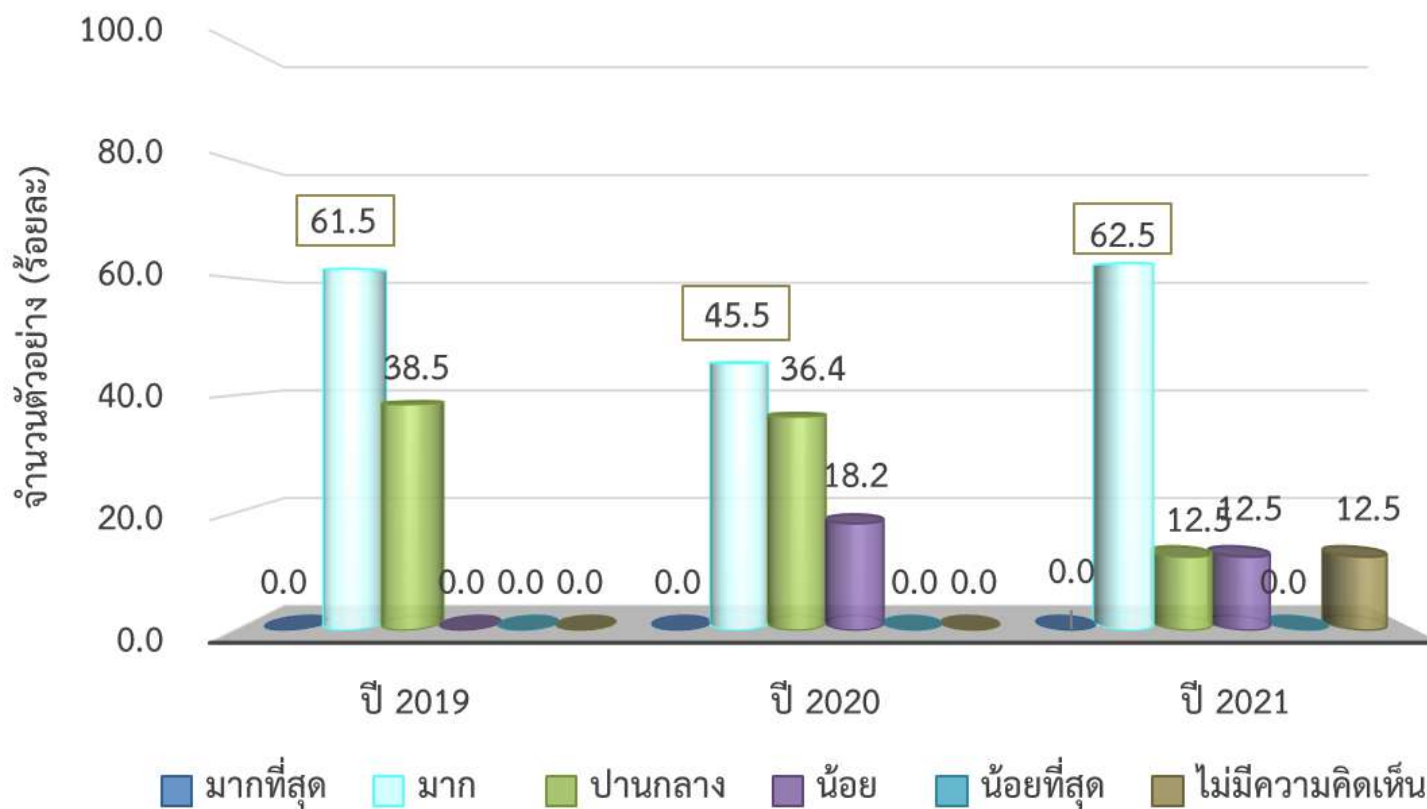
ปี 2020

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และระดับปานกลาง

ปี 2021

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการดำเนินงานของโครงการ



❖ กลุ่มผู้นำชุมชน

ปี 2019

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

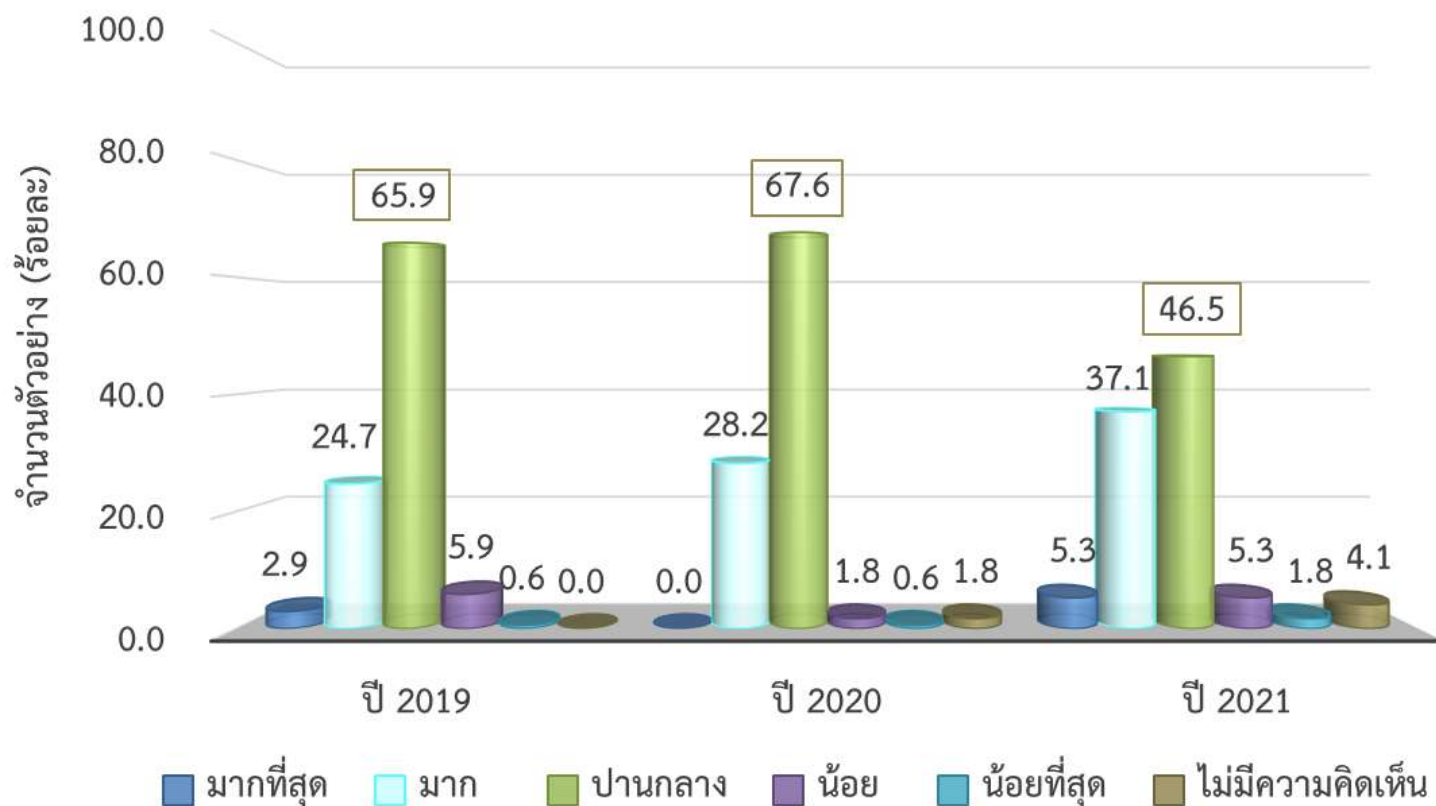
ปี 2020

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ปี 2021

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการดำเนินงานของโครงการ



❖ กลุ่มครัวเรือน

ปี 2019

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

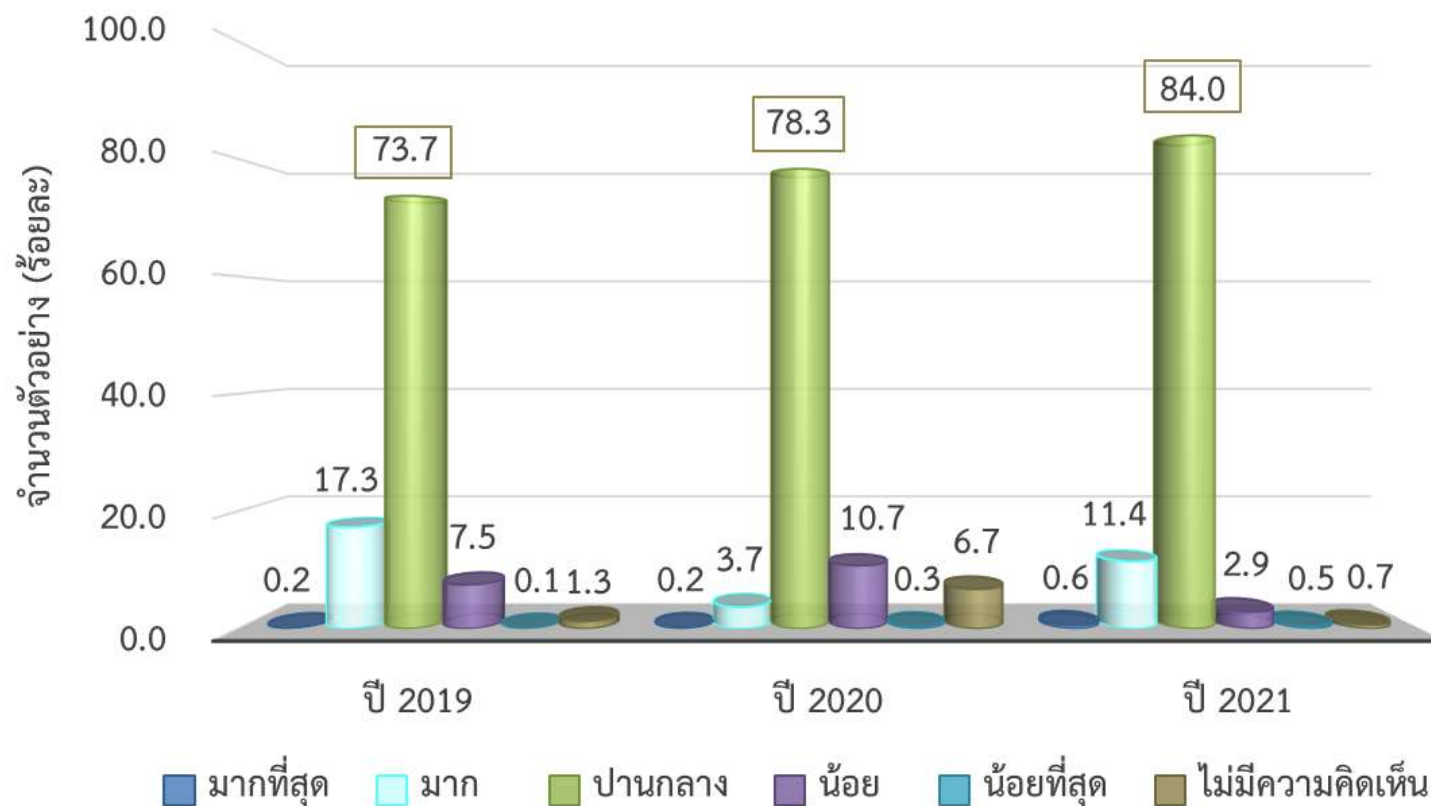
ปี 2020

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ปี 2021

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการดำเนินงานของโครงการ



❖ กลุ่มสถานประกอบการ

ปี 2019

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

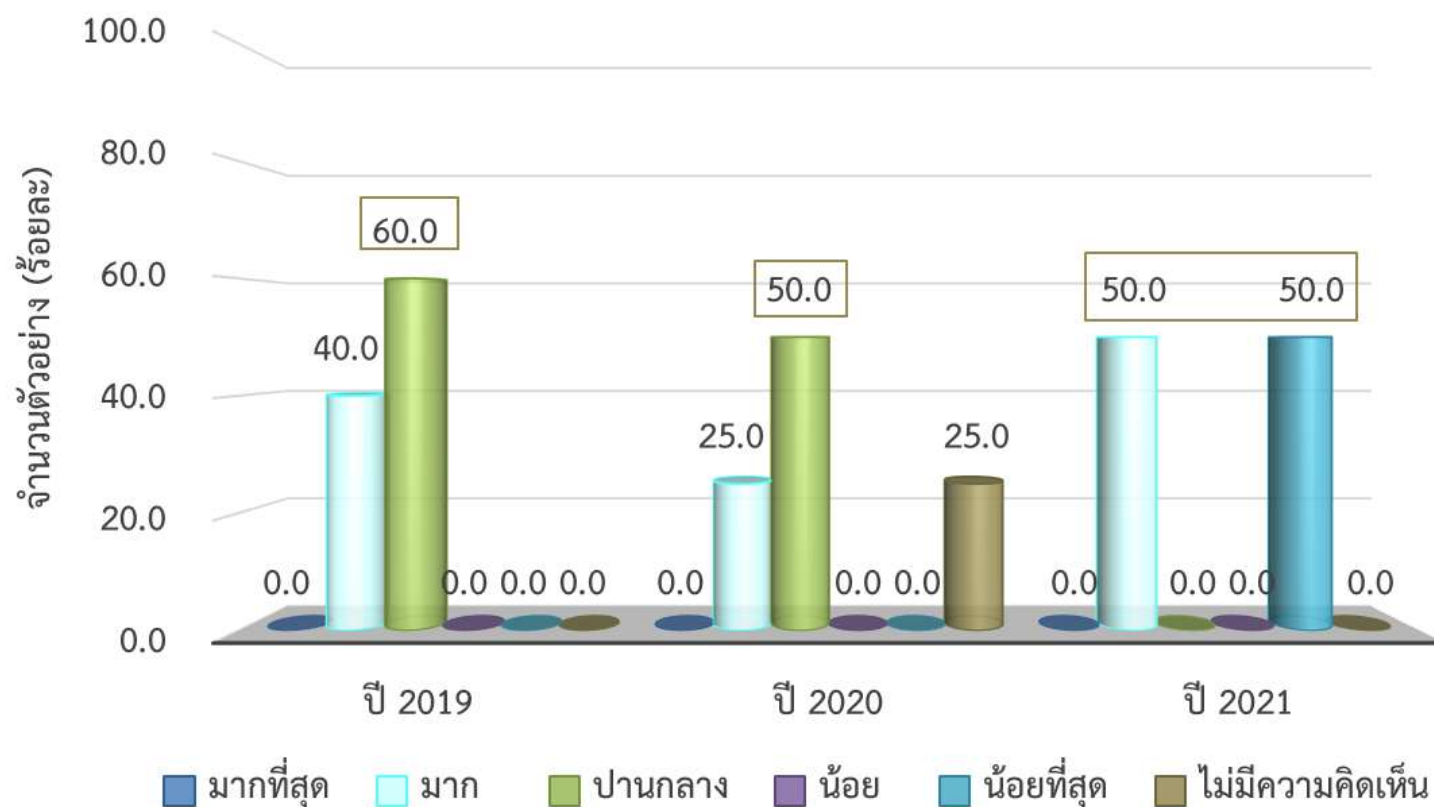
ปี 2020

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ปี 2021

- ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก และระดับน้อยที่สุด

ความพึงพอใจต่อภาพรวมในการดำเนินงานของโครงการ



8. ความเชื่อมั่นต่อโครงการ

❖ กลุ่มหน่วยงานราชการ

ปี 2019

- เชื่อมั่นพอสมควรมากที่สุด

ปี 2020

- เชื่อมั่นพอสมควรมากที่สุด

ปี 2021

- เชื่อมั่นพอสมควรมากที่สุด



❖ กลุ่มผู้นำชุมชน

ปี 2019

- เชื่อมั่นพอสมควรมากที่สุด

ปี 2020

- เชื่อมั่นพอสมควรมากที่สุด

ปี 2021

- เชื่อมั่นพอสมควรมากที่สุด

ความเชื่อมั่นต่อโครงการ



❖ กลุ่มครัวเรือน

ปี 2019

- เชื้อมนั้พอสสมควรมากที่สุด

ปี 2020

- เชื้อมนั้พอสสมควรมากที่สุด

ปี 2021

- ไม่ทราบ/ไม่แน่ใจมากที่สุด

ความเชื่อมั่นต่อโครงการ



❖ กลุ่มสถานประกอบการ

ปี 2019

- เชื่อมั่นพอสมควรมากที่สุด

ปี 2020

- เชื่อมั่นพอสมควรมากที่สุด

ปี 2021

- เชื่อมั่นพอสมควร
- มากที่สุด



A large, irregular watercolor splash in various shades of teal and blue, centered on a white background. The splash has a soft, painterly texture with darker blue in the center and lighter teal towards the edges.

Thank You

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ เพื่อ
นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 4 /2565
วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09:30 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

วาระที่ 2 : เรื่องเสนอเพื่อรับรอง

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/65 วันที่ 24 สิงหาคม 2565

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ 4 : เพื่อทราบ

4.1 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.1.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบฯ ตามรายงาน EIA (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	มาตรการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2565		
			ส.ค	ก.ย	ต.ค
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs) ที่ปล่องระบายของโรงไฟฟ้า	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากขบวนการผลิต แบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากขบวนการผลิตแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
6	ระดับความดังของเสียงเฉลี่ย (Leq8)	ปีละ 4 ครั้ง		✓	
7	ระดับความร้อนในสถานประกอบการ(WBGT)	ปีละ 4 ครั้ง		✓	
8	ระดับแสงสว่างภายในสถานประกอบการ	ปีละ 4 ครั้ง		✓	
9	CEMs System Audit at HRSG 11 และ HRSG 12	ปีละ 1 ครั้ง		✓	
10	สนทนากลุ่มย่อย	1 ครั้งใน ระยะเวลา 3 ปี		✓	

หมายเหตุ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ บ้านเลน ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผน

4.1.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

1. ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน:

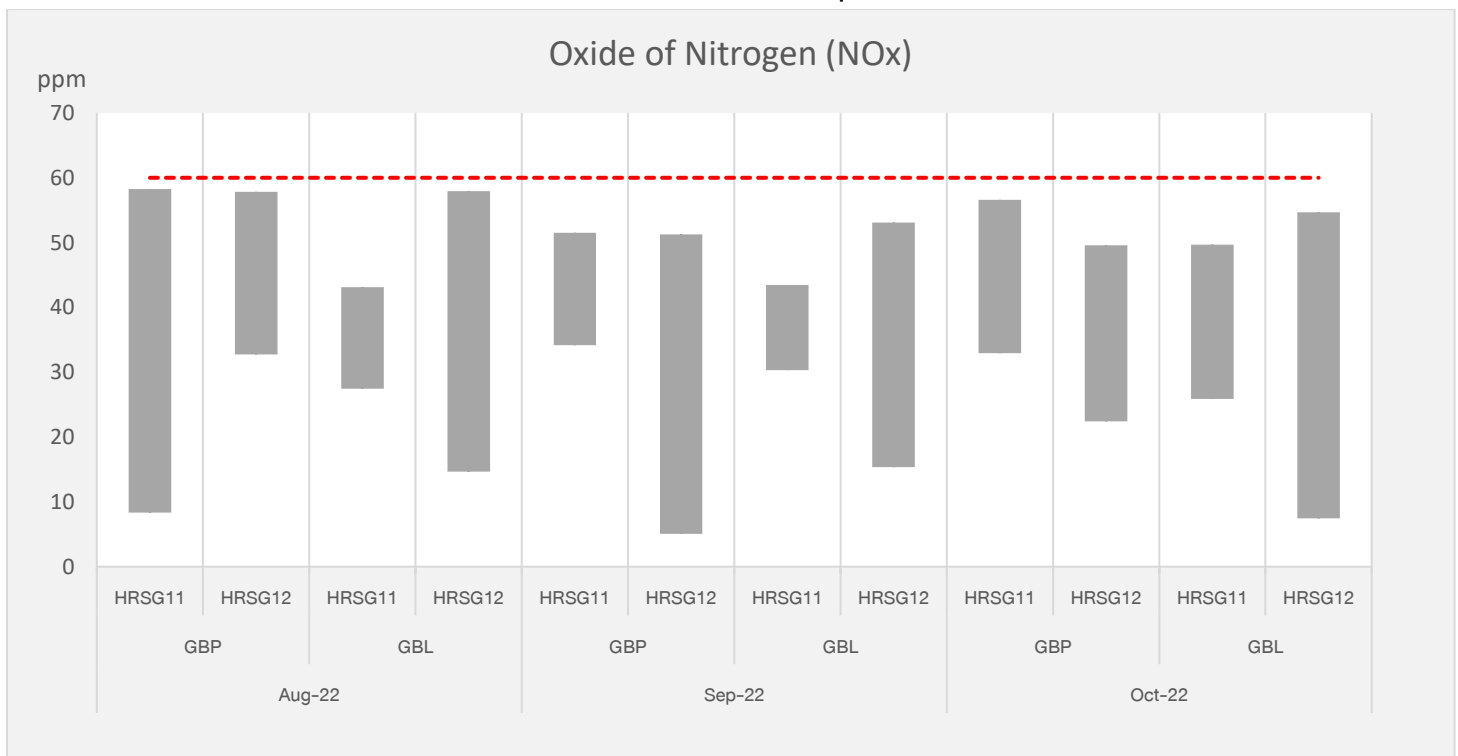
การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs 24 hr.) รายการตรวจวัดมีดังนี้

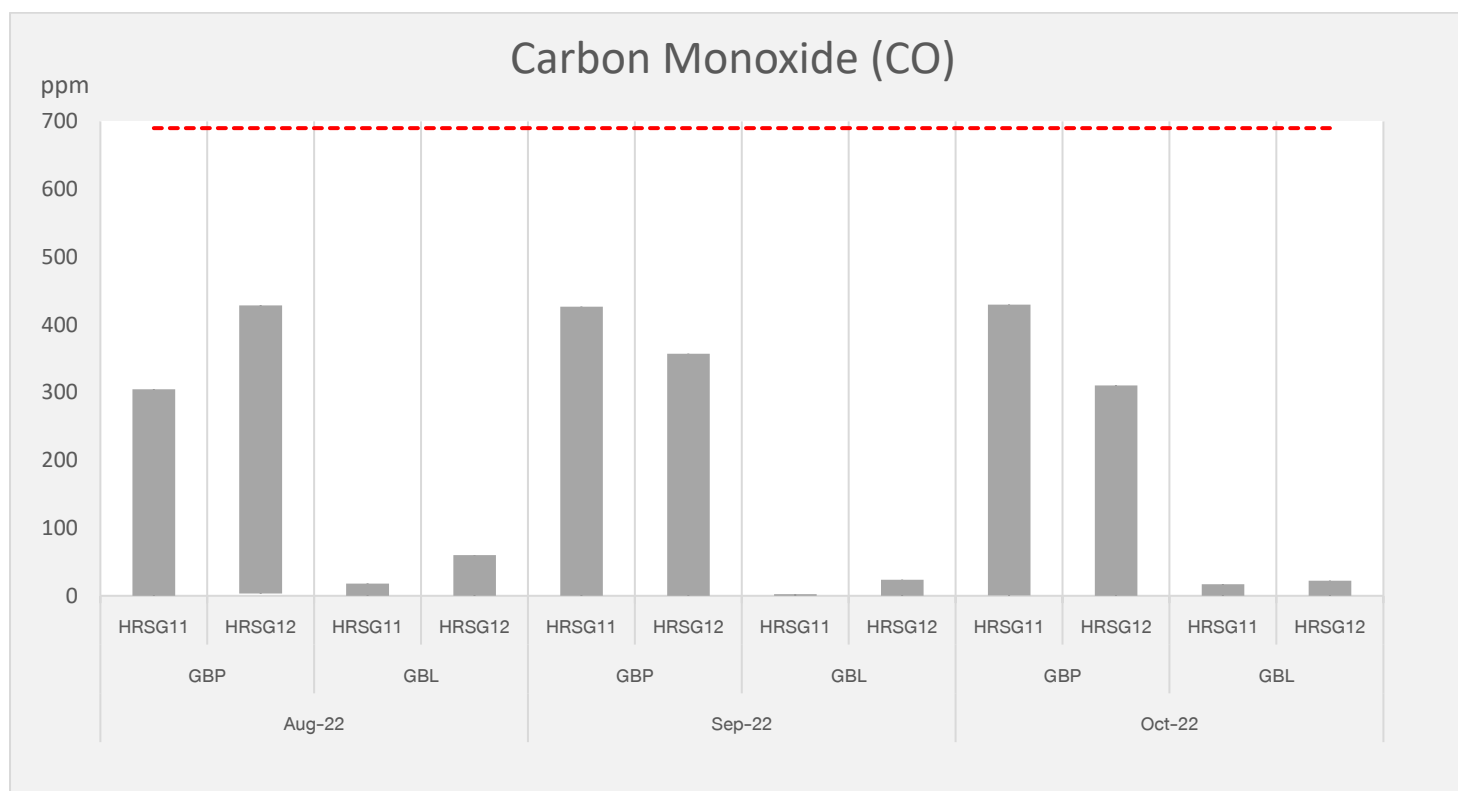
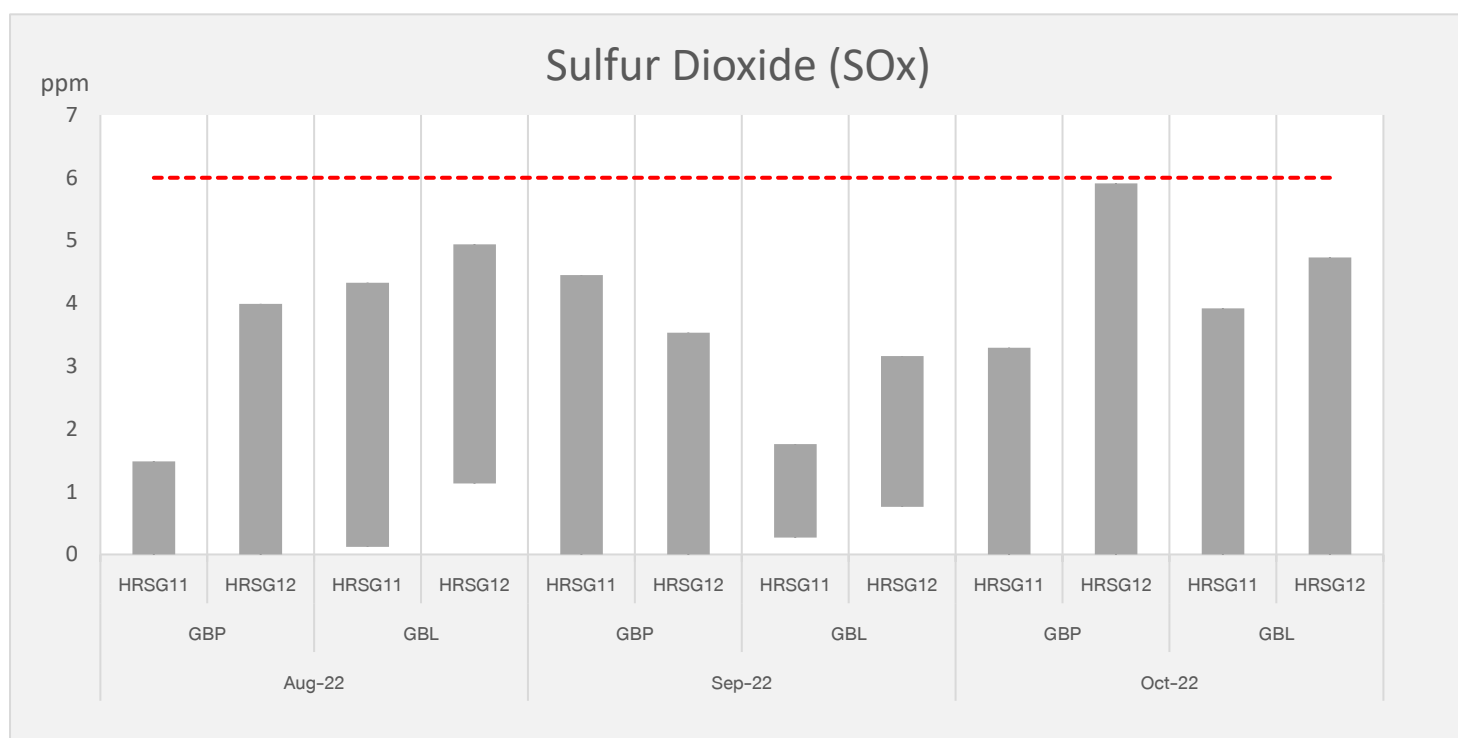
- ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂)
- คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)
- ฝุ่นละอองรวม (TSP)

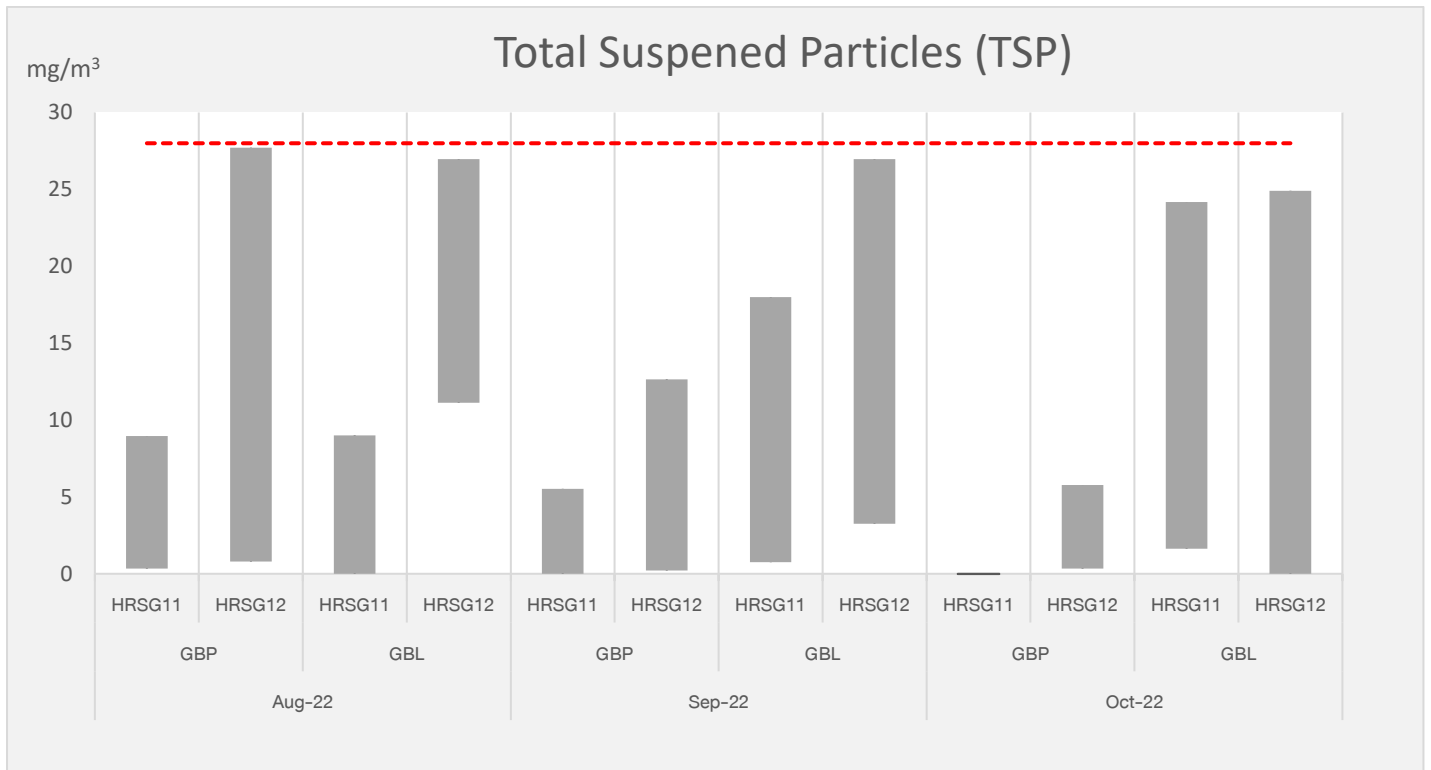
ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าควบคุมมลพิษอากาศ โดยแสดงค่าต่ำสุดและสูงสุด อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด

รายการ		หน่วย	มาตรฐาน		สิงหาคม 65				กันยายน 65				ตุลาคม 65			
					HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12	
			กฎหมาย	EIA	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
NOx	ต่ำสุด	ppm	120	60	8.36	27.48	32.72	14.66	34.18	30.34	5.07	15.35	32.95	25.88	22.44	7.48
	สูงสุด	ppm	120	60	58.26	43.10	57.82	57.92	51.82	43.48	51.28	53.09	56.58	49.70	49.58	54.66
SO2	ต่ำสุด	ppm	20	6	0	0.12	0	1.13	0	0.27	0	0.76	0	0.00	0	0.00
	สูงสุด	ppm	20	6	1.48	4.33	3.99	4.94	4.45	1.76	3.53	3.16	3.29	3.92	5.91	4.73
CO	ต่ำสุด	ppm	690	690	0	0.00	3.31	0.21	0.06	0.00	0	0.16	0.45	0.02	0	0.09
	สูงสุด	ppm	690	690	304.91	18.19	428.33	60.17	426.54	2.44	356.91	23.91	429.59	16.84	310.44	22.09
TSP	ต่ำสุด	Mg/M3	60	28	0.33	0.00	0.8	11.13	0	0.75	0.21	3.26	0	1.62	0.33	0.00
	สูงสุด	Mg/M3	60	28	8.96	8.99	27.71	26.97	5.52	18.00	12.64	26.96	0	24.18	5.78	24.90

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม ถึง ตุลาคม พ.ศ. 2565







4.1.3 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายอากาศจากปล่อง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

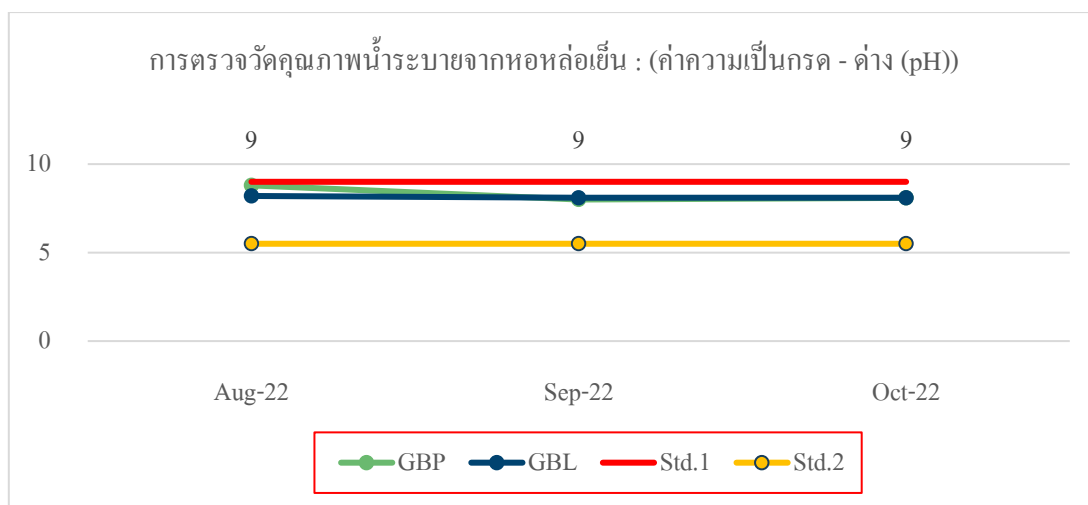
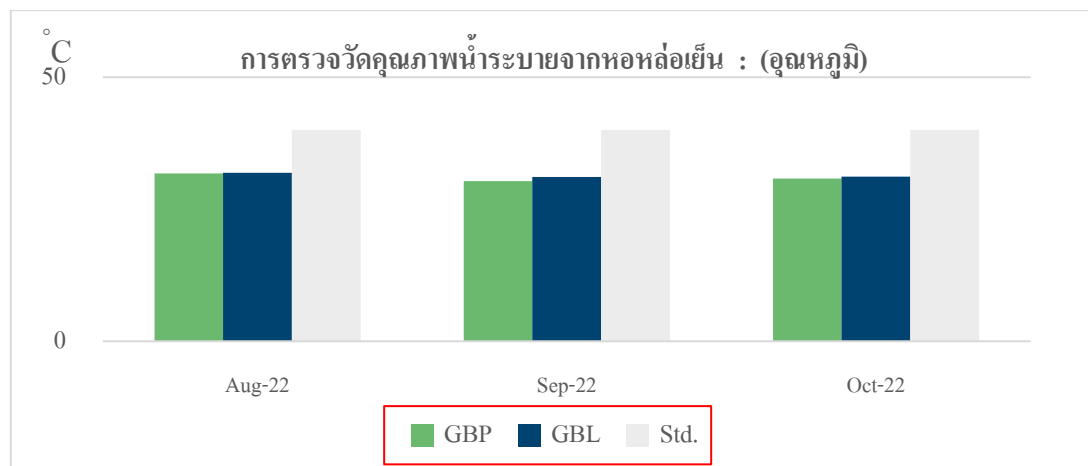
- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง
- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีการ หยุดโรงไฟฟ้าตามแผนบำรุงรักษา ระหว่าง 28 กรกฎาคม -12 สิงหาคม 2565 จึงไม่มีข้อมูลแสดงในช่วงเวลาดังกล่าว

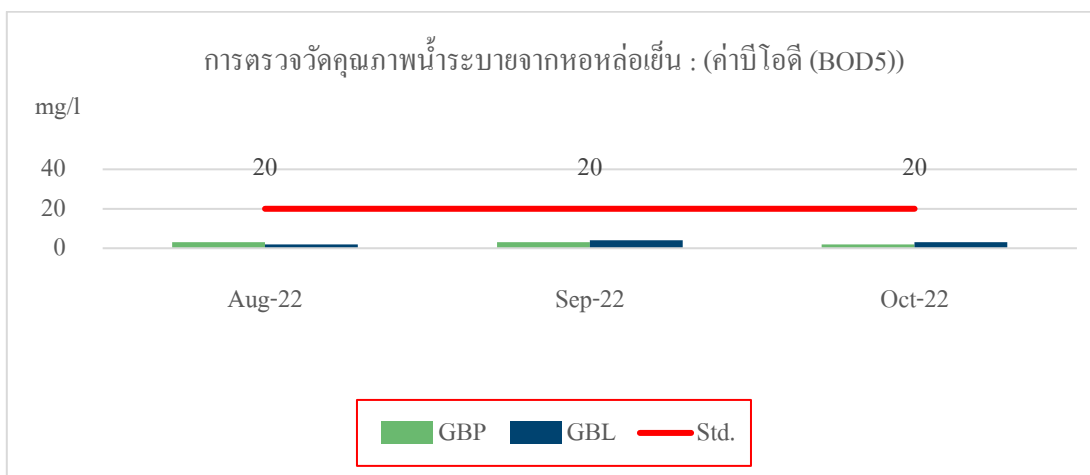
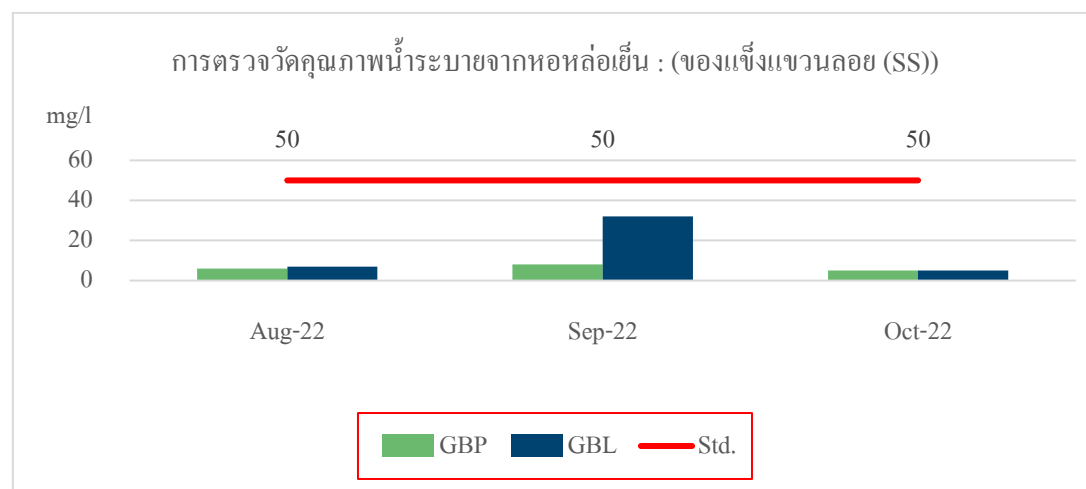
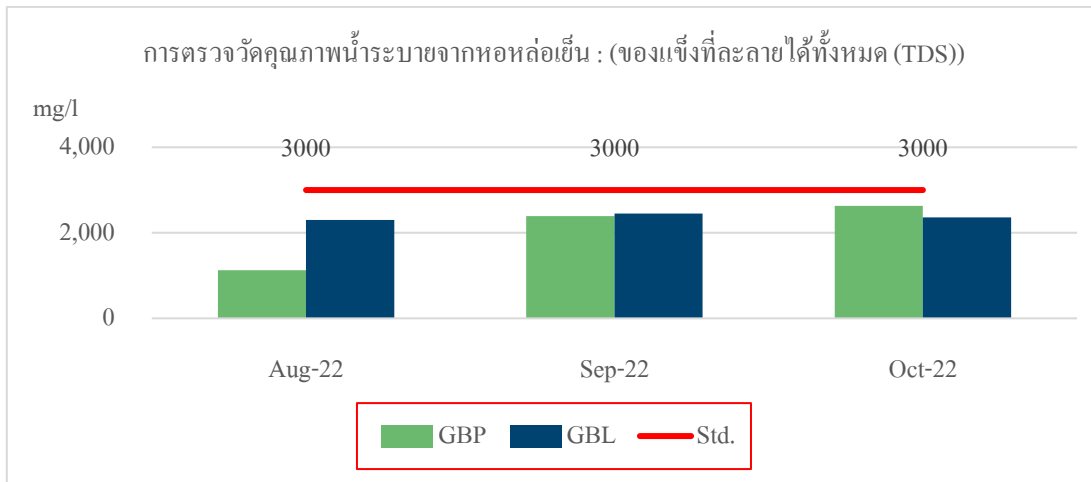
4.1.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

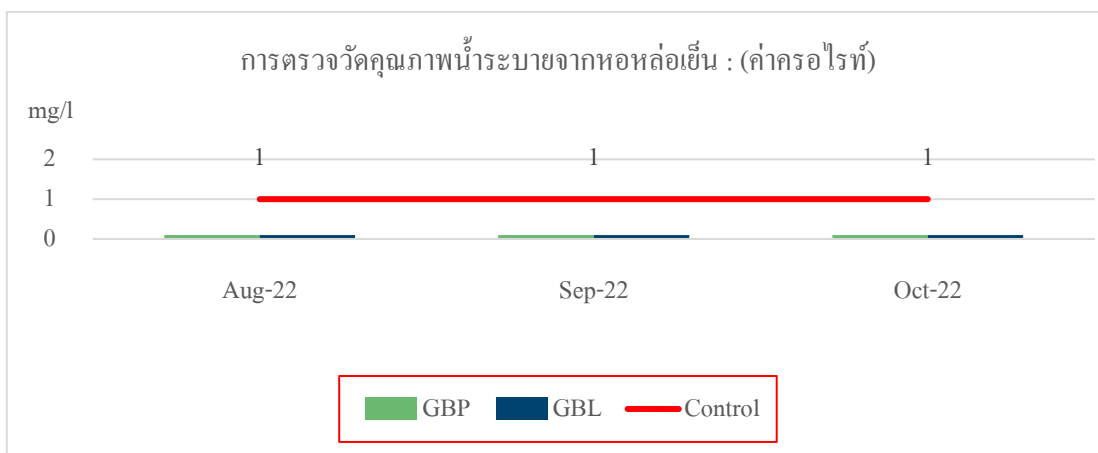
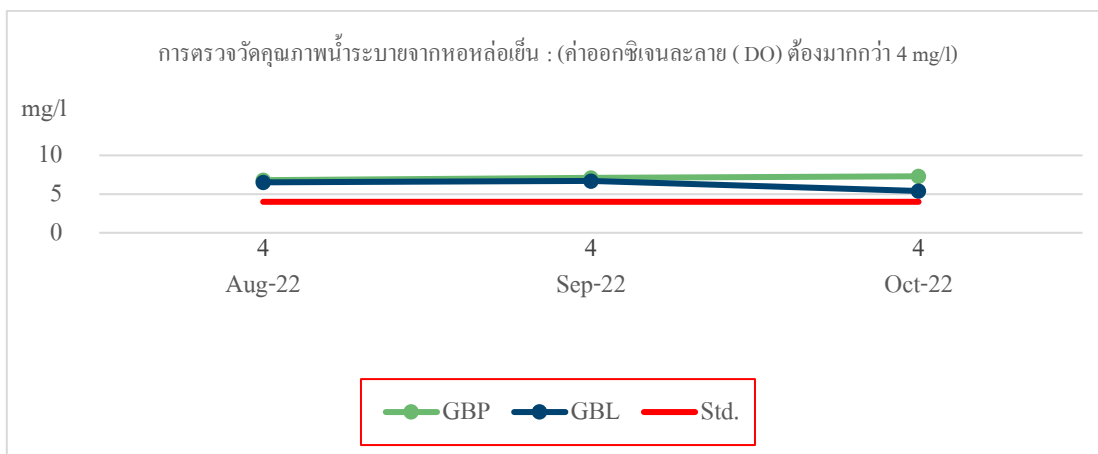
- ผลการตรวจวัดคุณภาพคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุม มลพิษทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	มาตรฐาน	สิงหาคม 65		กันยายน 65		ตุลาคม 65	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤ 40	31.8	31.9	30.3	31.1	30.8	31.2
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.8	8.2	8	8.1	8.1	8.1
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ:TDS(mg/lite)	≤3,000	1,124	2,300	2,392	2,452	2,632	2,360
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤50	6	7	8	32	<5	5
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤20	3	<2	3	4	<2	3
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ: DO (mg/l)	≥4	6.8	6.5	7.1	6.7	7.3	5.4
คลอรีนไดออกไซด์: ClO2 (mg/l)	≤1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม - ตุลาคม พ.ศ. 2565





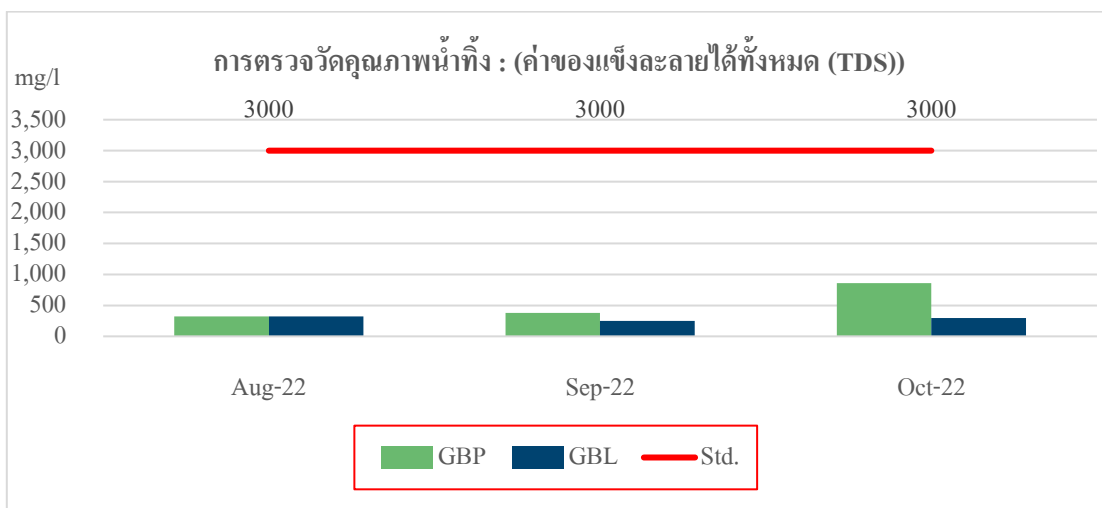
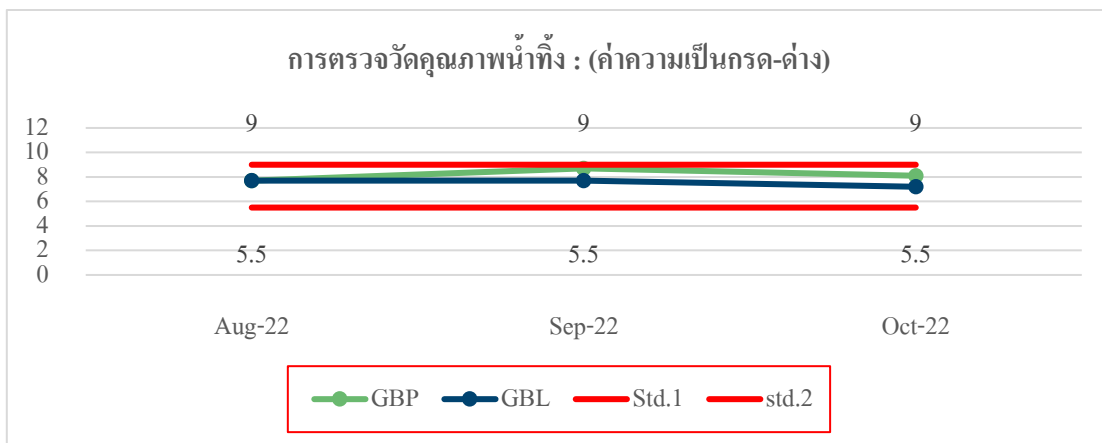
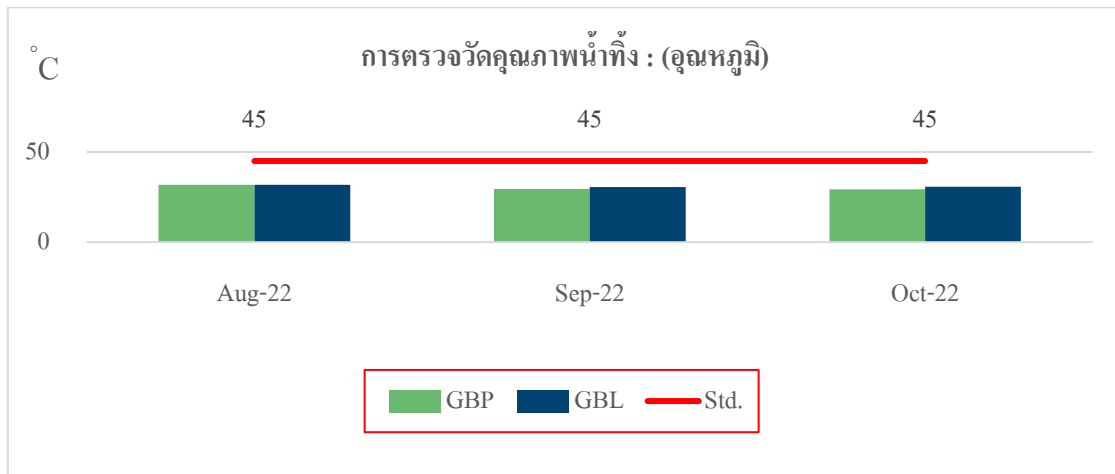


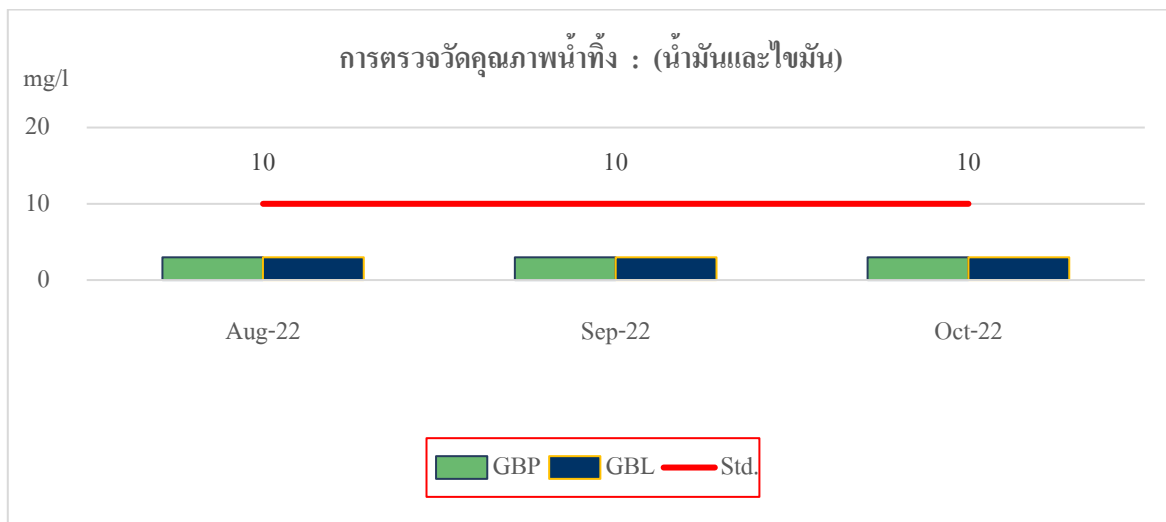
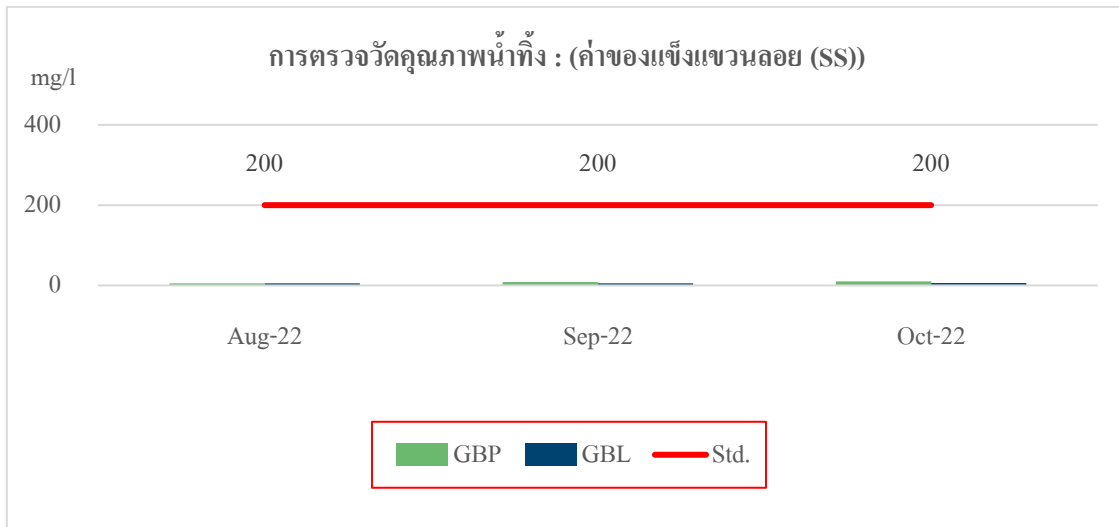
4.1.5 การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	มาตรฐาน	สิงหาคม 65		กันยายน 65		ตุลาคม 65	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤45	31.8	31.8	29.5	30.5	29.3	30.8
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	7.7	7.7	8.7	7.7	8.1	7.8
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS(mg/lite)	≤3,000	320	320	380	248	860	296
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤50	<5	<5	8	<5	10	6
น้ำมันและจารบี: (mg/l)	≤10	3	3	<3	3	<3	3
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤500	<2	<2	6	4	3	2
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม - ตุลาคม พ.ศ. 2565





4.1.6 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง
- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีการ หยุดโรงไฟฟ้าตามแผนบำรุงรักษา ระหว่าง 28 กรกฎาคม -12 สิงหาคม 2565 จึงไม่มีข้อมูลแสดงในช่วงเวลาดังกล่าว

4.1.7 ตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ

มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - Leq 8 hrs มาตรฐาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 90 dB(A) ค่า EIA ไม่เกิน 85 dB(A) - Lmax มาตรฐานระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 140 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.6-81.9 dB(A) - บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 63.8-66.6 dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 79.4-79.8 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 82.2-83.0 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.9-76.3 dB(A) - บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.7-76.0 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.3-82.0 dB(A) - บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 63.9-74.2 dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 79.2-81.1 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 83.7-87.5 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 76.9-78.4 dB(A) - บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 77.1-82.0 dB(A)

4.1.8 ความร้อนภายในสถานประกอบการ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 28.4 °C - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ พบค่า 28.9 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 28.4 °C - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 29.7°C - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 30.9 °C
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 28.7 °C - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ พบค่า 28.7 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 28.9 °C - บริเวณ Gas Turbine พบค่า 29.5 °C

เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน ซึ่งกำหนดมาตรฐานระดับความร้อน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลล์โกลบ (Wet Bulb Globe Temperature: WBGT) ไว้ 3 ระดับ ตามความหนักเบาของงาน ได้แก่ ลักษณะงานเบา ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส ลักษณะงานปานกลางต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 32 องศาเซลเซียส และลักษณะงานหนัก ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส สำหรับการตรวจวัดระดับความร้อนของโครงการเป็นลักษณะงานเบา พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

4.1.9 ระดับความเข้มของแสงสว่าง

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 107.3-2885 ลักซ์ - บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 364.5-808.5 ลักซ์ - บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 109.5-648.5 ลักซ์
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ผลการตรวจวัด วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 107.3-2885 ลักซ์ - บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 364.5-808.5 ลักซ์ - บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 109.5-648.5 ลักซ์
เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561) พบว่า ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด	

4.1.10 รายงานดำเนินการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ไม่มีอุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน หรือ เข้ารักษาในสถานพยาบาล ตั้งเริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สถิติอุบัติเหตุ GBL	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค 65	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,834	5,728	5,049	57,260	274,924
ชม.การทำงาน พรม.	5,227	4,912	4,946	49,802	243,080
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ GBP	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค 65	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	6,188.00	5,266.00	4,960.00	55,391.50	312,357.00
ชม.การทำงาน ผรม.	12,143.59	7,359.69	7,497.50	101,336.27	471,458.04
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

4.1.11 แผนการดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งทางโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี และจัดทำคู่มือสำหรับประชาสัมพันธ์ ชุมชน ประชาชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการและการดำเนินการ ด้านความปลอดภัย รวมถึงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานในกรณีฉุกเฉิน

กิจกรรม	กำหนดการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน	เดือน กันยายน 2565
สัปดาห์ความปลอดภัย	เดือน กันยายน 2565
โรงงานสีขาว	ตลอดระยะดำเนินการ
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3	ตลอดระยะดำเนินการ
ห้องประชุมสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 9001/14001	ตลอดระยะดำเนินการ
กิจกรรม รณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	ตลอดระยะดำเนินการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์, วอเตอร์ฟุตพริ้นท์	ตลอดระยะดำเนินการ
สำนักงานสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ

- **มาตรฐานการรับรองด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม** โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

มาตรฐาน	สถานะ
โรงงานสีขาว	ได้รับการรับรอง
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industrial)	ได้รับการรับรอง
ห้องประชุมสีเขียว (Green meeting)	ได้รับการรับรอง
สำนักงานสีเขียว(Green office)	ได้รับการรับรอง
ISO 9001/14001 version 2015	ได้รับการรับรอง
ISO 45001 version 2018	อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)	ได้รับการรับรอง
ZERO Accident	ได้รับการรับรอง ระดับต้น ต่อเนื่องปีที่ 3

4.1.12 การสนทนากลุ่มย่อย

ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนดให้โครงการฯดำเนินการ จัดสนทนากลุ่มย่อย จำนวน 1 ครั้ง ภายในระยะ 3 ปีแรกหลังดำเนินการ โดยหัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบ สภาพก่อน - หลังการพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้โครงการฯ ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนโดยรอบโครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่ทำการศึกษามีทั้งหมด 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ตัวแทนครัวเรือน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อห่วงกังวลที่ประชาชนโดยรอบโครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร มีต่อโครงการ และข้อมูลผลกระทบที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน โดยผลการสำรวจความคิดเห็นดังกล่าวที่ได้รับ โครงการฯ จะใช้เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งในการกำหนดมาตรการฯ ในช่วงระยะดำเนินการก่อสร้างและระยะดำเนินการของโครงการ

ในส่วนของระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ โครงการฯได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้แทนจากชุมชน (ผู้นำชุมชนและประชาชน) ผู้แทนจากภาครัฐ (หน่วยงานราชการในท้องถิ่น) ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากโรงไฟฟ้า ซึ่งคณะกรรมการส่วนหนึ่งที่มาจากผู้แทนจากชุมชน จะเป็นกลุ่มเดียวกันกับกลุ่มที่ทำการสำรวจความคิดเห็นตั้งแต่ระยะก่อนมีโครงการ เพื่อเป็นการติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบจากโครงการที่มีต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการจัดประชุมปีละ 4 ครั้ง (ทุกๆ 3 เดือน) ดังนั้นในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ในครั้งนี้ โครงการฯจึงขอเสนอข้อมูลเปรียบเทียบสภาพก่อน-หลังการพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมวิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ผลการดำเนินงานและอภิปรายผลกระทบในเชิงบวกและลบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของโครงการฯ

นอกจากนี้ โครงการฯได้แจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ให้ชุมชนโดยรอบโครงการได้รับทราบ และจัดทำบันทึกข้อร้องเรียนตลอดระยะเวลาการก่อสร้างและดำเนินการของโครงการ และมีการแจ้งให้ที่ประชุมทราบทุกครั้ง ที่มีการประชุม เพื่อร่วมกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นข้อมูลและข้อเสนอแนะให้โครงการปรับปรุงหรือแก้ไขการดำเนินการให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.2 การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชนในช่วงเดือน สิงหาคม – ตุลาคม 2565 เช่น สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม, สนับสนุนงบประมาณวันก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน, กิจกรรมมอบน้ำดื่มกัลฟ์ สนับสนุน สนับสนุนงานเปิดโลกอาชีพเยาวชนคนกรุงเก่า ครั้งที่ 4 เป็นต้น



สนับสนุนงบประมาณวันก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน



กิจกรรม มอบน้ำดื่มกัลฟ์ สนับสนุน สนับสนุนงานเปิดโลกอาชีพเยาวชนคนกรุงเก่า ครั้งที่ 4 วันที่ 23

ส.ค. 65



สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม



สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม

วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 นายอดิศักดิ์ เชิดชูวงศ์ธนกร ฝ่ายส่วนงานสิ่งแวดล้อมอาชีพและความปลอดภัย

1) โครงการฯ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่องขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 1 เพื่อขอแก้ไขแผนผังองค์ประกอบโครงการ แก้ไขพื้นที่สีเขียว แก้ไขระบบดับเพลิง และขอก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.7/9601 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 2565 ทั้งนี้อาคารอเนกประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง)

2) โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เหนือหลังคา ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ทั้งนี้โครงการจะนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมอย่างต่อเนื่อง จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

นายอดิศักดิ์ เชิดชูวงศ์ธนกร
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....เลขาคณะกรรมการฯ



ภาคผนวก ข.2-29

เอกสารการแต่งตั้งและบันทึกการประชุมคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่งอำเภอบางปะอิน

ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ
(บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด และบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด)

ตามที่บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด และบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด (“บริษัทฯ”) ผู้ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ (“โรงไฟฟ้า”) ตามลำดับ ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ตำบลบ้านเลน และตำบลบ้านโพ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วมใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงหลัก โดยมีขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้าโรงละ ๑๓๗ เมกะวัตต์ จำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และโรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมติกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ซึ่งได้เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อถือจากประชาชนทั่วไปตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อำเภอบางปะอิน จึงขอยกเลิกคำสั่ง อำเภอบางปะอิน ที่ ๑๘๗/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ซึ่งได้ปฏิบัติงานครบวาระแล้ว และเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.
๑๑.
๑๒.
๑๓.
๑๔.
๑๕.
๑๖.

- ประธานคณะกรรมการ
- รองประธานคณะกรรมการ
- รองประธานคณะกรรมการ
- กรรมการผู้แทนภาครัฐ
- กรรมการผู้แทนภาครัฐ
- กรรมการผู้แทนภาครัฐ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ
- กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน
- กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน

/๑๗.นายเฉลิม...

๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลคลองจิก
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลคลองจิก
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านห้วย
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านห้วย
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลตลิ่งชัน
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลตลิ่งชัน
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแปง
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแปง
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางปะแดง
กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางปะแดง
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลสามเรือน
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลสามเรือน
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ่อตาโล่
กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ่อตาโล่
ผู้แทนโรงไฟฟ้า กรรมการ/เลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้า
บ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอำเภอบางปะอิน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 3/2565

วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กรรมการผู้มาประชุม จำนวน 34 คน

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. | | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. | | รองประธานคณะกรรมการ |
| 4. | | กรรมการผู้แทนภาครัฐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 5. | | กรรมการผู้แทนภาครัฐ พลังงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 6. | | กรรมการผู้แทนภาครัฐ อุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 7. | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 8. | | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 9. | | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง |
| 10. | | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง |
| 11. | | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลปราสาททอง |
| 12. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ |
| 13. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ |
| 14. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านโพ |
| 15. | | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน |
| 16. | | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบางปะอิน |
| 17. | | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก |
| 18. | | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลคลองจิก |
| 19. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า |
| 20. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลคลังชัน |
| 21. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลคลังชัน |
| 22. | | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลตลาดเกรียบ |
| 23. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแป้ง |
| 24. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านแป้ง |
| 25. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดยม |
| 26. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ |
| 27. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านพลับ |
| 28. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางปะแดง |
| 29. | | กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด |
| 30. | | กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านสามเรือน |

31.

32.

33.

34.

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านสามเรือน

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ่อตาโล่

กรรมการผู้แทนโรงไฟฟ้า/เลขานุการฯ

กรรมการผู้ติดภาระกิจ จำนวน 7 ท่าน

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบ้านหว้า

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลลาดกระเทียม

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลวัดขม

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลเกาะเกิด

กรรมการผู้แทนชุมชนตำบลบางประแดง

กรรมการผู้แทนชุมชนเทศบาลตำบลบ้านกรด

ผู้เข้าร่วมประชุมจากบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด และบริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด จำนวน 3 คน

1.

2.

3.

จัดการโรงไฟฟ้า โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

ผู้จัดการส่วนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

หัวหน้างานส่วนงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยฯ โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ

เปิดประชุมเวลา 09.30 น

วาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ที่ประชุมพิจารณา รับทราบ

วาระที่ 2 : เรื่องเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 /2565

- คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/65 วันที่ 7 มิถุนายน 2565

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ที่ประชุมพิจารณา รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเพื่อทราบ

4.1 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ)

- นายอดิศักดิ์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมอาวุโสนำและความปลอดภัย โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม(ระยะดำเนินการ)

4.1.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบฯ ตามรายงาน EIA (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	มาตรการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2565		
			มี.ย	ก.ก	ส.ก.
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs) ที่ปล่องระบายของโรงไฟฟ้า	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
2	แผนผังแสดงเส้นเสียง	3ปี/ครั้ง	✓		
3	ศึกษาและสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน	1ครั้ง/ปี	✓		
4	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากขบวนการผลิต แบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากขบวนการผลิตแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
8	ระดับความดังของเสียงเฉลี่ย (Leq8)	ปีละ 4 ครั้ง	✓		
9	ระดับความร้อนในสถานประกอบการ(WBGT)	ปีละ 4 ครั้ง	✓		
10	ระดับแสงสว่างภายในสถานประกอบการ	ปีละ 4 ครั้ง	✓		

หมายเหตุ : โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ และ บ้านเลน ดำเนิน ติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผน

4.1.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

1. ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน:

การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs 24 hr.) รายการตรวจวัดมีดังนี้

- ออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์(SO₂)
- คาร์บอนมอนนอกไซด์(CO)
- ฝุ่นละอองรวม (TSP)

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าควบคุมมลพิษอากาศ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

รายการ		หน่วย	มาตรฐาน		พฤษภาคม 65				มิถุนายน 65				กรกฎาคม 65			
					HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12	
			กฎหมาย	EIA	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
NOx	ต่ำสุด	ppm	120	60	29.25	27.74	22.54	22.28	33.67	28.43	0	24.15	29.23	31.39	4.91	23.91
	สูงสุด	ppm	120	60	57.65	55.11	52.53	43.83	59.83	46.45	47.79	54.22	52.56	48.83	48.87	47.93
SO2	ต่ำสุด	ppm	20	6	0.77	0.00	0.6	0.96	0	0.26	0	1.07	0	0.19	0	0.57
	สูงสุด	ppm	20	6	3.37	1.55	4.39	4.28	5.63	1.91	2.02	4.72	5.35	3.41	3.18	2.94
CO	ต่ำสุด	ppm	690	690	0.52	0.02	0	0.02	1.63	0.00	0	0.00	2.18	0.00	0	0.00
	สูงสุด	ppm	690	690	43.45	173.19	364.58	19.74	161.57	196.82	0.45	2.52	117.18	2.60	460.84	17.95
TSP	ต่ำสุด	Mg/M3	60	28	1.31	0.00	0	11.74	0.62	0.08	0	10.69	0.47	0.02	0.06	10.71
	สูงสุด	Mg/M3	60	28	24.34	11.07	2.57	22.92	25.69	7.04	8.17	24.70	7.56	12.94	6.56	24.14

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม ถึง กรกฎาคม พ.ศ. 2565



4.1.3 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายอากาศจากปล่อง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้าน

สิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง
- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีการ หยุดโรงไฟฟ้าตามแผนบำรุงรักษา ระหว่าง 28 กรกฎาคม -12 สิงหาคม 2565 จึงไม่มีข้อมูลแสดงในช่วงเวลาดังกล่าว

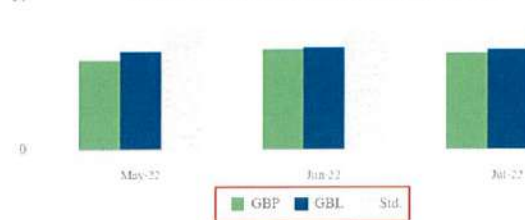
4.1.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลพิษทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

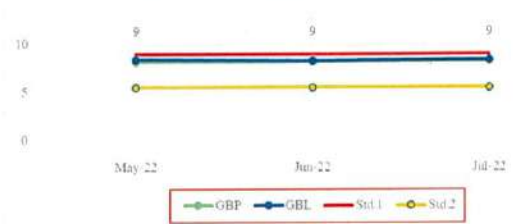
น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	มาตรฐาน	พฤษภาคม 65		มิถุนายน 65		กรกฎาคม 65	
		GBP	GBL	GBP	GBP	GBL	GBP
อุณหภูมิ (°C)	≤ 40	28.9	31.9	32.6	28.9	31.9	32.6
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.2	8.4	8.2	8.2	8.4	8.2
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS (mg/lite)	≤ 000	1,912	2,204	2,428	1,912	2,204	2,428
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤ 0	9	12	8	9	12	8
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤ 0	3	<2	3	3	<2	3
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ: DO (mg/l)	≥ 2	7.6	7.1	7.6	7.6	7.1	7.6
คลอรีนไดออกไซด์: ClO2 (mg/l)	≤ 0.1	<0.1	<0.1	0.2	<0.1	<0.1	0.2
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. 2565

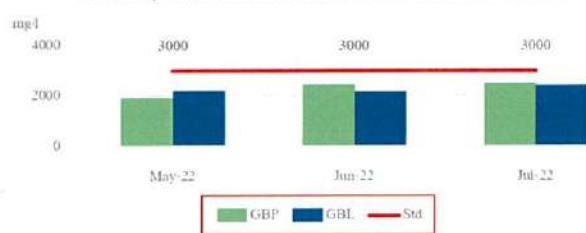
การตรวจวัดคุณภาพน้ำระบายน้ำจากท่อระบายน้ำ : (อุณหภูมิ)



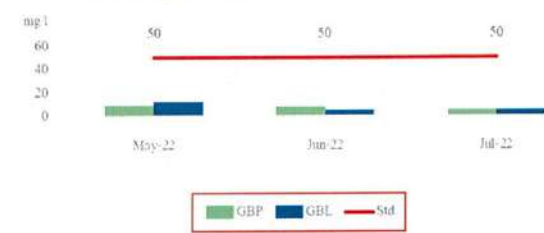
การตรวจวัดคุณภาพน้ำระบายน้ำจากท่อระบายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)



การตรวจวัดคุณภาพน้ำระบายน้ำจากท่อระบายน้ำ : (ของแข็งที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS))



การตรวจวัดคุณภาพน้ำระบายน้ำจากท่อระบายน้ำ : (ของแข็งแขวนลอย (SS))



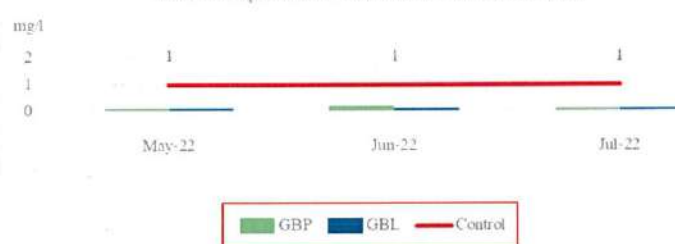
การตรวจวัดคุณภาพน้ำระบายน้ำจากท่อระบายน้ำ : (ค่าบีโอดี (BOD5))



การตรวจวัดคุณภาพน้ำระบายน้ำจากท่อระบายน้ำ : (ค่าออกซิเจนละลาย (DO) คือมากกว่า 4 mg/l)



การตรวจวัดคุณภาพน้ำระบายน้ำจากท่อระบายน้ำ : (ค่าคลอรีน)

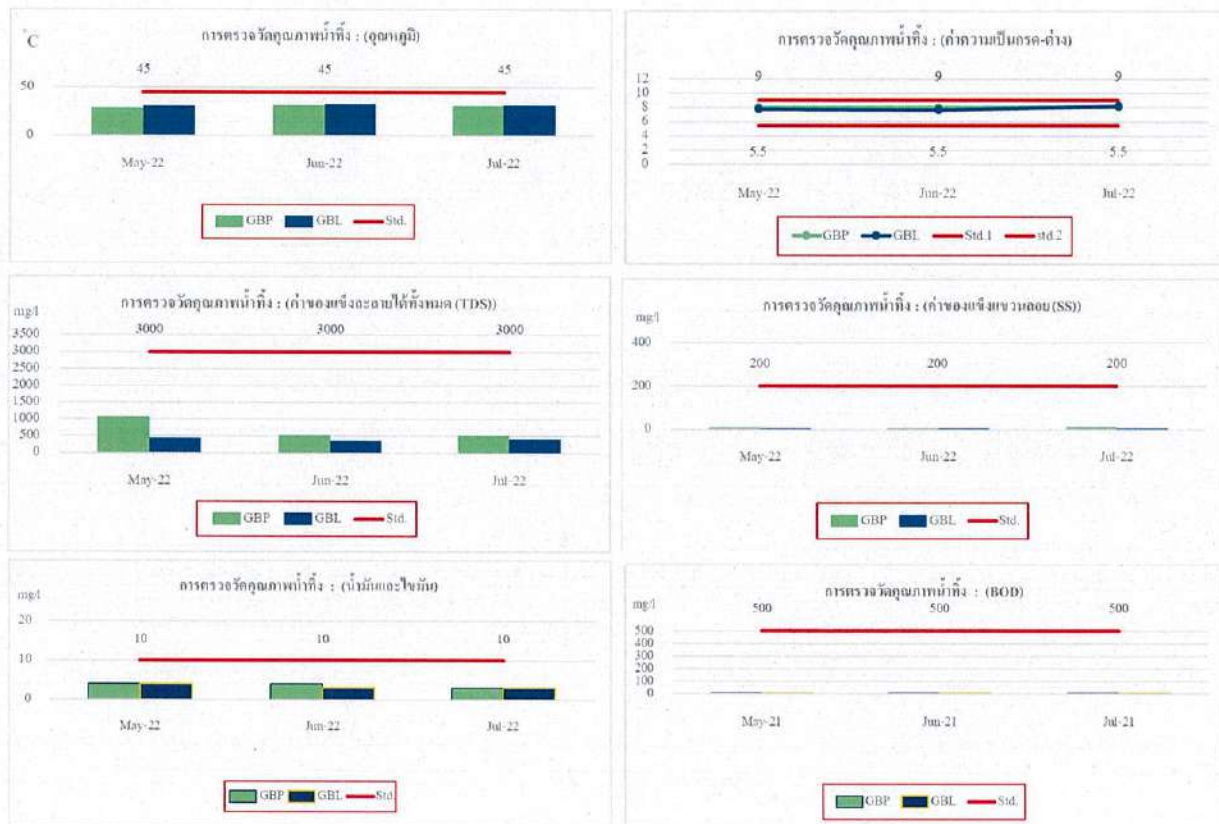


4.1.5 การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากขบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	มาตรฐาน	พฤษภาคม 65		มิถุนายน 65		กรกฎาคม 65	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤45	28.4	30.7	31.5	28.4	30.7	31.5
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8	7.8	8	8	7.8	8
ปริมาณของแข็ง สารอินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS (mg/lite)	≤,000	1072	448	528	1072	448	528
ของแข็งแขวนลอย: SS (mg/lite)	≤0	8	<5	<5	8	<5	<5
น้ำมันและจารบี: (mg/l)	≤0	4	4	4	4	4	4
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤00	4	3	4	4	3	4
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ. 2565



4.1.6 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง
- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีการ หยุดโรงไฟฟ้าตามแผนบำรุงรักษา ระหว่าง 28 กรกฎาคม -12 สิงหาคม 2565 จึงไม่มี ข้อมูลแสดงในช่วงเวลาดังกล่าว

4.1.7 การตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs (Audit/RAA/RATA)

- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน ทำการตรวจสอบความถูกต้องของ CEMs (RATA) จากปล่องระบายอากาศ แบบ ครั้ง คราว ทั้ง 2 ปล่อง โดยใน ปี 2565 ดำเนินการเมื่อวันที่ 9 และ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

<p>มาตรฐาน</p> <p>ควบคุมอัตราการปล่อยมลพิษจากปล่อง ระบาย มลพิษทางอากาศไม่ให้เกินกว่าที่ กำหนดเอาไว้ ในรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>	<p>กรณีเดินเครื่องที่ Full Load (100% Load)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าความเข้มข้นของ SO₂ ที่ระบายออกจากแต่ละปล่องมีค่าไม่เกิน 6 ส่วนใน ล้านส่วน หรืออัตราการระบายไม่เกิน 1.0 กรัมต่อวินาที - ค่าความเข้มข้นของ NO_x ที่ระบายออกจากแต่ละปล่องมีค่าไม่เกิน 60 ส่วนใน ล้านส่วน หรืออัตราการระบายไม่เกิน 7.4 กรัมต่อ วินาที - ค่าความเข้มข้นของ TSP ที่ระบายออกจาก แต่ละปล่องมีค่าไม่เกิน 28 มิลลิกรัม ต่อ ลูกบาศก์เมตร หรืออัตราการระบายไม่เกิน 1.8 กรัมต่อวินาที - ค่าความเข้มข้นของสารมลพิษดังกล่าวข้างต้น คิดที่สภาวะปกติ 25 องศา เซลเซียส ความดัน 1 บรรยากาศ และปริมาณ ออกซิเจนส่วนเกินในการเผาไหม้ร้อยละ 7
---	--

	<p>กรณีเดินเครื่องที่ Partial Load (68% Load)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าความเข้มข้นของ SO₂ ที่ระบายออกจากแต่ละปล่องมีค่าไม่เกิน 6 ส่วนในล้านส่วน หรืออัตราการระบายไม่เกิน 0.8 กรัมต่อวินาที - ค่าความเข้มข้นของ NO_x ที่ระบายออกจาก แต่ละปล่องมีค่าไม่เกิน 60 ส่วนในล้านส่วน หรืออัตราการระบายไม่เกิน 5.5 กรัมต่อวินาที - ค่าความเข้มข้นของ TSP ที่ระบายออกจาก - แต่ละปล่องมีค่าไม่เกิน 28 มิลลิกรัมต่อ ลูกบาศก์เมตร หรืออัตราการระบายไม่เกิน 1.3 กรัมต่อวินาที - ค่าความเข้มข้นของสารมลพิษดังกล่าวข้างต้น คิดที่สภาวะปกติ 25 องศาเซลเซียส ความดัน 1 บรรยากาศ และปริมาณ ออกซิเจนส่วนเกินในการเผาไหม้ร้อยละ 7
<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</p> <p>ปล่อง HRSG 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO_x ที่ 7%O₂ - SO₂ ที่ 7%O₂ - TSP ที่ 7%O₂ - O₂ - Flow rate 	<p>ดำเนินการตรวจวัดวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO_x มีค่า 23.69 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.39 % O₂ หรือเท่ากับ 50.60 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - SO₂ มีค่า 0.18 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.39 % O₂ หรือเท่ากับ 0.39 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 291,123 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง - TSP มีค่า <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 14.4 % O₂ หรือเท่ากับ <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 290,676 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง
<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</p> <p>ปล่อง HRSG 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO_x ที่ 7%O₂ - SO₂ ที่ 7%O₂ - TSP ที่ 7%O₂ - O₂ - Flow rate 	<p>ดำเนินการตรวจวัดวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO_x มีค่า 16.71 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.43 % O₂ หรือเท่ากับ 35.90 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - SO₂ มีค่า 0.07 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.43 % O₂ หรือเท่ากับ 0.14 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 291,289 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง - TSP มีค่า <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 14.4 % O₂ หรือเท่ากับ <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7% O₂
<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</p> <p>ปล่อง HRSG 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO_x ที่ 7%O₂ - SO₂ ที่ 7%O₂ - TSP ที่ 7%O₂ - O₂ - Flow rate 	<p>ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO_x มีค่า 21.94 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.60 % O₂ หรือเท่ากับ 48.37 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - SO₂ มีค่า 0.21 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.60 % O₂ หรือเท่ากับ 0.47 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7% O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 294,973 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง - TSP มีค่า <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 14.6 % O₂ หรือเท่ากับ <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7 % O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 294,326 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง
<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</p> <p>ปล่อง HRSG 12</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO_x ที่ 7%O₂ - SO₂ ที่ 7%O₂ - TSP ที่ 7%O₂ - O₂ - Flow rate 	<p>ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO_x มีค่า 14.95 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.26 % O₂ หรือเท่ากับ 31.29 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7 % O₂ - SO₂ มีค่า 0.09 ส่วนในล้านส่วน ที่ 14.26 % O₂ หรือเท่ากับ 0.19 ส่วนในล้านส่วน ที่ 7 % O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 294,483 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง

	<ul style="list-style-type: none"> - TSP มีค่า <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 14.3 % O₂ หรือเท่ากับ <0.5 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ที่ 7 % O₂ - อัตราการไหลของอากาศ มีค่า 293,891 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง
--	--

4.1.8 การตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

มาตรฐาน	<p>1) ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน 0.33 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร</p> <p>2) ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง กำหนดไว้ไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร</p> <p>3) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน 0.17 ส่วนในล้านส่วน</p> <p>4) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน 0.3 ส่วนในล้านส่วน</p> <p>5) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) และฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน 0.12 ส่วนในล้านส่วน</p>
โรงเรียนเจ้าฟ้าสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 5-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.032-0.065 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.017-0.036 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.001-0.030 ส่วนในล้านส่วน - SO₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.002-0.003 ส่วนในล้านส่วน - SO₂ (24 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.002-0.003 ส่วนในล้านส่วน - ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 5-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.034-0.055 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.017-0.030 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.005-0.018 ส่วนในล้านส่วน - SO₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.001-0.003 ส่วนในล้านส่วน - SO₂ (24 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.002 ส่วนในล้านส่วน - ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

<p>หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านหว้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง 	<p>ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 5-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.031-0.049 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.020-0.036 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.003-0.032 ส่วนในล้านส่วน - SO₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001-0.002 ส่วนในล้านส่วน - SO₂ (24 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001-0.002 ส่วนในล้านส่วน - ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
<p>โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลบ้านหว้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10) - ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง - ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) เฉลี่ย 1 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง 	<p>ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 5-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - TSP มีค่าอยู่ในช่วง 0.034-0.062 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - PM-10 มีค่าอยู่ในช่วง 0.014-0.025 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร - NO₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง 0.003-0.029 ส่วนในล้านส่วน - SO₂ (1 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001-0.001 ส่วนในล้านส่วน - SO₂ (24 hr) มีค่าอยู่ในช่วง <0.001 ส่วนในล้านส่วน - ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

4.1.9 ระดับเสียงทั่วไป

<p>มาตรฐาน</p>	<p>(1) ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24) เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวน และระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดให้ ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง มีค่า ไม่เกิน 70 เดซิเบล(เอ)</p> <p>(2) ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวน และระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดให้ ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) มีค่าไม่เกิน 115 เดซิเบล(เอ)</p> <p>(3) ระดับเสียงพื้นฐาน (L90) ยังไม่มีการกำหนดค่ามาตรฐานไว้</p> <p>(4) ระดับเสียงกลางวัน-กลางคืน (Ldn) ยังไม่มีการกำหนดค่ามาตรฐานไว้</p> <p>(5) ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง ยังไม่มีการกำหนดค่ามาตรฐานไว้</p> <p>(6) ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 นาที) ยังไม่มีการกำหนดค่ามาตรฐานไว้</p>
<p>ริมรั้วด้านทิศใต้ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 ชม.) - ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) - ระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L90) - ระดับเสียงเวลากลางวัน-กลางคืน (Ldn) - ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (Leq 1 ชม.) 	<p>ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 5-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leq 24 มีค่าระหว่าง 57.6-59.3 dB (A) - Lmax มีค่าระหว่าง 80.0-89.8 dB (A) - L90 มีค่าระหว่าง 55.9-57.7 dB (A) - Ldn มีค่าระหว่าง 63.3-65.3 dB (A) - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 54.5-62.1 dB (A) - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 54.1-65.5 dB (A) - ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

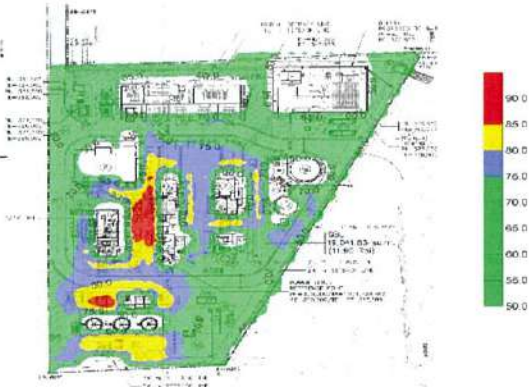

<ul style="list-style-type: none"> - ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 นาที) 	
ริมรั้วด้านทิศใต้ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 ชม.) - ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) - ระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L90) - ระดับเสียงเวลากลางวัน-กลางคืน (Ldn) - ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (Leq 1 ชม.) - ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 นาที) 	ดำเนินการตรวจวัด ในช่วงระหว่างวันที่ 5-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - Leq 24 มีค่าระหว่าง 58.7-64.4 dB(A) - Lmax มีค่าระหว่าง 73.9-92.3 dB(A) - L90 มีค่าระหว่าง 57.0-60.4 dB(A) - Ldn มีค่าระหว่าง 65.1-72.0 dB(A) - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 56.7-67.7 dB(A) - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 56.0-69.8 dB(A) - ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
ร้านค้าภายในนิคมที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 ชม.) - ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) - ระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L90) - ระดับเสียงเวลากลางวัน-กลางคืน (Ldn) - ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (Leq 1 ชม.) - ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 นาที) 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 5-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - Leq 24 มีค่าระหว่าง 51.6-59.7 dB (A) - Lmax มีค่าระหว่าง 71.8-92.2 dB (A) - L90 มีค่าระหว่าง 45.0-51.2 dB (A) - Ldn มีค่าระหว่าง 58.5-68.7 dB (A) - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 44.8-66.9 dB (A) - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 42.6-68.3 dB (A)
หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq 24 ชม.) - ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) - ระดับเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 (L90) - ระดับเสียงเวลากลางวัน-กลางคืน (Ldn) - ระดับเสียงเฉลี่ย 1 ชั่วโมง (Leq 1 ชม.) - ระดับเสียงเฉลี่ย 5 นาที (Leq 5 นาที) 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 5-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - Leq 24 มีค่าระหว่าง 49.0-55.8 dB (A) - Lmax มีค่าระหว่าง 82.5-90.0 dB (A) - L90 มีค่าระหว่าง 42.5-47.9 dB (A) - Ldn มีค่าระหว่าง 53.2-60.7 dB (A) - Leq 1 hr มีค่าระหว่าง 40.7-61.8 dB (A) - Leq 5 min มีค่าระหว่าง 39.5-69.8 dB (A)

4.1.10 ระดับเสียงระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมงต่อเนื่อง 72 ชั่วโมง

มาตรฐาน	1) ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง (Leq 8 hr.) เมื่อนำผลการตรวจวัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 ซึ่งกำหนดให้ ระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง มีค่าไม่เกิน 90 เดซิเบล(เอ), มาตรฐาน EIA กำหนด มีค่าไม่เกิน 85 เดซิเบล(เอ)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 13-16 มิถุนายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower พบค่าอยู่ระหว่าง 82.4-83.3 dB(A) - บริเวณ Gas Compressor พบค่าอยู่ระหว่าง 62.5-65. dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump พบค่าอยู่ระหว่าง 81.1-81.6 dB(A)บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่าอยู่ระหว่าง 82.2-82.8 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่าอยู่ระหว่าง 76.1-76.7 dB(A) - บริเวณ Steam Turbine พบค่าอยู่ระหว่าง 75.7-76.2 dB(A)

<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	<p>ดำเนินการตรวจวัด ในช่วงระหว่างวันที่ 14-17 มิถุนายน พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ระหว่าง 81.9-82.6 dB(A) - บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ระหว่าง 62.2-64.7 dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ระหว่าง 82.0-84.5 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ระหว่าง 82.9-83.9 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ระหว่าง 76.4-78.0 dB(A) - บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ระหว่าง 75.7-79.2 dB(A)
---	---

4.1.11 แผนผังแสดงเส้นเสียง

<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</p> <p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน ได้จัดทำแผนที่เส้นแสดงระดับเสียง (Noise Contour) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2562 โดยผลจัดทำแผนที่เส้นแสดงระดับเสียง พบว่า มีค่าอยู่ในระหว่าง 54.6-88.8 เดซิเบล(เอ)</p>	
<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</p> <p>โครงการฯ ได้จัดทำแผนที่เส้นแสดงระดับเสียง (Noise Contour) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2565 โดยผลจัดทำแผนที่เส้นแสดงระดับเสียง พบว่า มีค่าอยู่ในระหว่าง 49.4-87.5 เดซิเบล(เอ)</p>	

4.1.12 คุณภาพน้ำผิวดิน

<p>มาตรฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - อุณหภูมิ เป็นไปตามสภาพธรรมชาติ แต่เปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน 3 องศาเซลเซียส, 1/ 2/ - ค่าความเป็นกรด-ด่าง 5.0-9.0 1/, 2/ - บีโอดี ≤ 0.1, ≤ 0.2 - ออกซิเจนละลายน้ำ > 4.01, > 2.02 - 1/ ค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ประเภทที่ 3 ได้แก่ แหล่งน้ำที่รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภทและสามารถเป็น ประโยชน์เพื่อการอุปโภคและบริโภคโดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อน และเพื่อการเกษตร
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - 2/ ค่ามาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน ประเภทที่ 4 ได้แก่ แหล่งน้ำที่ได้รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภทและสามารถเป็นประโยชน์เพื่อการอุปโภคและบริโภคโดยต้องผ่านการฆ่าเชื้อโรคตามปกติและผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำเป็นพิเศษก่อนและเพื่อการอุตสาหกรรม
<p>แม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณวัดบ้านพาสณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature - pH - TDS - SS - BOD₅ - DO - Conductivity - Free Chlorine - THM - Na - Ca - Mg - SAR 	<p>ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature มีค่า 30.2 °C - pH พบค่าเท่ากับ 7.1 - TDS พบค่าเท่ากับ 260 mg/L - SS พบค่าเท่ากับ 14 mg/L - BOD₅ พบค่าเท่ากับ <2 mg/L - DO พบค่าเท่ากับ 4.4 mg/L - Conductivity พบค่าเท่ากับ 436 µs/cm - Free Chlorine พบค่าเท่ากับ <0.1 mg/L - THM <ul style="list-style-type: none"> ● Bromodichloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L ● Bromoform พบค่าเท่ากับ ND mg/L ● Dibromochloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L ● Chloroform พบค่าเท่ากับ ND mg/L - Na พบค่าเท่ากับ 1.64 mmol/L - Ca พบค่าเท่ากับ 0.96 mmol/L - Mg พบค่าเท่ากับ 0.35 mmol/L - SAR พบค่าเท่ากับ 1.44
<p>ระหว่างจุดระบายน้ำทิ้งของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า(ไฮเทค) และประตูระบายน้ำบ้านเลน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature - pH - TDS - SS - BOD₅ - DO - Conductivity - Free Chlorine - THM - Na - Ca - Mg - SAR 	<p>ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature มีค่า 29.0 °C - pH พบค่าเท่ากับ 7.3 - TDS พบค่าเท่ากับ 838 mg/L - SS พบค่าเท่ากับ 18 mg/L - BOD₅ พบค่าเท่ากับ 4 mg/L - DO พบค่าเท่ากับ 4.5 mg/L - Conductivity พบค่าเท่ากับ 1,389 µs/cm - Free Chlorine พบค่าเท่ากับ <0.1 mg/L - THM <ul style="list-style-type: none"> ● Bromodichloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L ● Bromoform พบค่าเท่ากับ ND mg/L ● Dibromochloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L ● Chloroform พบค่าเท่ากับ ND mg/L - Na พบค่าเท่ากับ 6.87 mmol/L - Ca พบค่าเท่ากับ 2.27 mmol/L - Mg พบค่าเท่ากับ 0.30 mmol/L - SAR พบค่าเท่ากับ 4.28

<p>แม่น้ำเจ้าพระยาบริเวณปากคลองบ้านเลน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature - pH - TDS - SS - BOD₅ - DO - Conductivity - Free Chlorine - THM - Na - Ca - Mg - SAR 	<p>ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature พบค่าเท่ากับ 31.1 °C - pH พบค่าเท่ากับ 7.4 - TDS พบค่าเท่ากับ 264 mg/L - SS พบค่าเท่ากับ 12 mg/L - BOD₅ พบค่าเท่ากับ <2 mg/L - DO พบค่าเท่ากับ 4.9 mg/L - Conductivity พบค่าเท่ากับ 443 µs/cm - Free Chlorine พบค่าเท่ากับ <0.1 mg/L - THM <ul style="list-style-type: none"> ● Bromodichloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L ● Bromoform พบค่าเท่ากับ ND mg/L ● Dibromochloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L ● Chloroform พบค่าเท่ากับ ND mg/L - Na พบค่าเท่ากับ 1.71 mmol/L - Ca พบค่าเท่ากับ 0.99 mmol/L - Mg พบค่าเท่ากับ 0.36 mmol/L - SAR พบค่าเท่ากับ 1.47
---	--

4.1.13 คุณภาพน้ำใต้ดิน

<p>มาตรฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าความเป็นกรด-ด่าง ระหว่าง 6.5-9.2 ในกรณีที่มีการปนเปื้อนของกรดหรือด่างให้เปรียบเทียบผลวิเคราะห์ค่าพีเอชจากจุดเก็บตัวอย่างบ่อน้ำที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบการปนเปื้อนกับผลวิเคราะห์จากจุดเก็บตัวอย่างบ่อน้ำที่ใช้เป็นบ่ออ้างอิงทิศทางการไหลของน้ำใต้ดินในพื้นที่ โดย ค่าพีเอชที่เปลี่ยนแปลงจะต้องไม่เกินหนึ่งระดับ และไม่อยู่นอกช่วงค่าเกณฑ์อนุโลมสูงสุดของมาตรฐานคุณภาพน้ำบาดาลที่ใช้บริโภค คือ 6.5-9.2 - Bromodichloromethane ไม่เกิน 0.8 - Bromoform ไม่เกิน 6.0 - Dibromochloromethane ไม่เกิน 0.6 - Chloroform ไม่เกิน 6.0
<p>บริเวณบ่อสังเกตการณ์ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature - pH - TDS - SS - DO - Oil & Grease - Free Chlorine - BOD₅ - THM 	<p>ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <p>(1) บริเวณ monitoring well (Upstream)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature พบค่าเท่ากับ 29.9 °C - pH พบค่าเท่ากับ 7.4 - TDS พบค่าเท่ากับ 4,590 mg/L - SS พบค่าเท่ากับ 11 mg/L - DO พบค่าเท่ากับ 2.2 mg/L - Oil & Grease พบค่าเท่ากับ 5 mg/L - Free Chlorine พบค่าเท่ากับ <0.1 mg/L - BOD₅ พบค่าเท่ากับ <2 mg/L - THM <ul style="list-style-type: none"> ● Bromodichloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L

	<ul style="list-style-type: none"> • Bromoform พบค่าเท่ากับ ND mg/L • Dibromochloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L • Chloroform พบค่าเท่ากับ ND mg/L <p>(2) บริเวณ monitoring well (Downstream)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature พบค่าเท่ากับ 31.7 °C - pH พบค่าเท่ากับ 6.7 - TDS พบค่าเท่ากับ 3,956 mg/L - SS พบค่าเท่ากับ 240 mg/L - DO พบค่าเท่ากับ <0.1 mg/L - Oil & Grease พบค่าเท่ากับ 7 mg/L - Free Chlorine พบค่าเท่ากับ <0.1 mg/L - BOD₅ พบค่าเท่ากับ 7 mg/L - THM • Bromodichloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L • Bromoform พบค่าเท่ากับ ND mg/L • Dibromochloromethane พบค่าเท่ากับ ND mg/L • Chloroform พบค่าเท่ากับ ND mg/L
<p>บริเวณบ่อสังเกตการณ์ โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature - pH - TDS - SS - DO - Oil & Grease - Free Chlorine - BOD₅ - THM 	<p>ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2565</p> <p>(1) บริเวณ monitoring well (Up gradient)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature มีค่า 30.8 °C - pH มีค่า 6.9 - TDS มีค่า 5,004 mg/L - SS มีค่า 36 mg/L - DO มีค่า 1.3 mg/L - Oil & Grease มีค่า <3 mg/L - Free Chlorine มีค่า <0.1 mg/L - BOD₅ มีค่า <2 mg/L - THM • Bromodichloromethane มีค่า ND mg/L • Bromoform มีค่า ND mg/L • Dibromochloromethane มีค่า ND mg/L • Chloroform มีค่า ND mg/L <p>(2) บริเวณ monitoring well (Down Gradient)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temperature มีค่า 31.2 °C - pH มีค่า 7.2 - TDS มีค่า 5,692 mg/L - SS มีค่า 27 mg/L - DO มีค่า 1.6 mg/L - Oil & Grease มีค่า <3 mg/L - Free Chlorine มีค่า <0.1 mg/L - BOD₅ มีค่า <2 mg/L - THM • Bromodichloromethane มีค่า ND mg/L

	<ul style="list-style-type: none"> • Bromoform มีค่า ND mg/L • Dibromochloromethane มีค่า ND mg/L • Chloroform มีค่า ND mg/L
--	---

4.1.14 ตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ

มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - Leq 8 hrs มาตรฐาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 90 dB(A) ค่า EIA ไม่เกิน 85 dB(A) - Lmax มาตรฐานระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 140 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในระหว่างวันที่ 15 มี.ค. และวันที่ 13-15 มิ.ย. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.9-82.7 dB(A) - บริเวณ Gas Compressor พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 61.8-65.1 dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.1-81.3 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 82.2-83.2 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.9-76.3 dB(A) - บริเวณ Steam Turbine พบค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.7-76.0 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในวันที่ 14 มีนาคม และวันที่ 14-16 มิถุนายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.8-82.4 dB(A) - บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 62.4-64.6 dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 80.9-82.2 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 82.8-83.0 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 76.6-77.0 dB(A) - บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.7-76.3 dB(A)

4.1.15 ความร้อนภายในสถานประกอบการ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 25.7 °C - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ พบค่า 30.5 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 32.6 °C - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 29.0 °C - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 31.4 °C ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 29.0 °C - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ พบค่า 28.9 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 32.5 °C - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 30.8 °C - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 31.3 °C
--	--

<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 	<p>โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 32.4 °C - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 31.8 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 33.2 °C - บริเวณ Gas Turbine พบค่า 32.0 °C <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 31.9 °C - บริเวณท่อลำเลียงไอน้ำ พบค่า 30.8 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 32.2 °C - บริเวณ Gas Turbine พบค่า 29.1 °C <p>โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565 พบว่า ผลการตรวจวัดค่าอยู่ในช่วง 56-998 ลักซ์</p> <p>ครั้งที่ 2 ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 13-14 มิถุนายน พ.ศ. 2565 พบว่า ผลการตรวจวัดค่าอยู่ในช่วง 60-1,032 ลักซ์</p>
<p>เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน ซึ่งกำหนดมาตรฐานระดับความร้อน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลโกลบ (Wet Bulb Globe Temperature: WBGT) ไว้ 3 ระดับ ตามความหนักเบาของงาน ได้แก่ ลักษณะงานเบา ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส ลักษณะงานปานกลางต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 32 องศาเซลเซียส และลักษณะงานหนัก ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส สำหรับการตรวจวัดระดับความร้อนของโครงการเป็นลักษณะงานเบา พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p>	

4.1.16 ระดับความเข้มของแสงสว่าง

<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control - Building - Administration Building - Workshop 	<p>โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565 พบว่า ผลการตรวจวัดค่าอยู่ในช่วง 56-998 ลักซ์</p> <p>ครั้งที่ 2 ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 13-14 มิถุนายน พ.ศ. 2565 พบว่า ผลการตรวจวัดค่าอยู่ในช่วง 60-1,032 ลักซ์ เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561) พบว่า ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด</p>
<p>โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control - Building - Administration Building - Workshop 	<p>โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ 1 ผลการตรวจวัด วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2565 พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 165-1,248 ลักซ์ - บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 233-993 ลักซ์ - บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 100-666 ลักซ์ <p>ครั้งที่ 2 ผลการตรวจวัด วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 109-885 ลักซ์ - บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 72-1,021 ลักซ์ - บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 65-890 ลักซ์

4.1.17 รายงานดำเนินการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ไม่มีอุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน หรือ เข้ารักษา ในสถานพยาบาล ตั้งเริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สถิติอุบัติเหตุ GBL	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค 65	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	31	31	31	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,394	5,706	5,387	40,648	258,312
ชม.การทำงาน ผรม.	4,799	5,231	5,317	34,717	227,995
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ GBP	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค 65	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	34	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	4,620.00	5,320.00	5,614.00	38,977.50	295,943.00
ชม.การทำงาน ผรม.	5,617.26	6,249.89	9,313.70	74,335.49	444,457.26
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

4.1.18 แผนการดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งทางโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ดำเนินการเป็นประจำทุกปี และจัดทำคู่มือสำหรับประชาสัมพันธ์ ชุมชน ประชาชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับมาตรการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย รวมถึงที่อยู่หรือหมายเลข โทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานในกรณีฉุกเฉิน

กิจกรรม	กำหนดการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน	เดือน กันยายน 2565
สัปดาห์ความปลอดภัย	เดือน กันยายน 2565
โรงงานสีขาว	ตลอดระยะดำเนินการ
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3	ตลอดระยะดำเนินการ
ห้องประชุมสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 9001/14001	ตลอดระยะดำเนินการ
กิจกรรม รมรณรงค์อุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	ตลอดระยะดำเนินการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์, วอเตอร์ฟุตพริ้นท์	ตลอดระยะดำเนินการ
สำนักงานสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ

- มาตรฐานการรับรองด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

มาตรฐาน	สถานะ
โรงงานสีขาว	ได้รับการรับรอง
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industrial)	ได้รับการรับรอง
ห้องประชุมสีเขียว (Green meeting)	ได้รับการรับรอง
สำนักงานสีเขียว (Green office)	ได้รับการรับรอง
ISO 9001/14001 version 2015	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)	ได้รับการรับรอง
ZERO Accident	ได้รับการรับรอง ระดับต้น ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

4.2 การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพและ โรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชน เช่น ร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคีวัดท่าเลไทย, ร่วมสนับสนุนงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ชุมชนรอบโรงไฟฟ้า, สนับสนุนงบประมาณ โครงการประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2565 โดย สนง.เทศบาลตำบลปราสาททอง, สนับสนุนงบประมาณ และน้ำดื่ม ให้กับอำเภอ บางปะอิน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ จุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลสงกรานต์, สนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมทำบุญกลางบ้านประจำปี 2565 โดยเทศบาลปราสาททอง, สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับนักกีฬาที่เข้าร่วมกิจกรรมฟุตบอลการกุศล Ayutthaya Special Children Cup, มอบจักรยานแก่หน่วยงานท้องถิ่น และ โรงเรียนในพื้นที่รอบ โรงไฟฟ้า ช่วงเทศกาลวันเด็ก



ที่ประชุมพิจารณา รับทราบ

วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

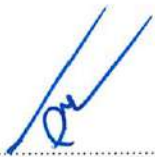
5.1 นายอดิศักดิ์ เชิดชูวงศ์ธนกร ฝ่ายส่วนงานสิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

- 1) โครงการฯ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่องขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 1 เพื่อขอแก้ไขแผนผังองค์ประกอบโครงการ แก้ไขพื้นที่สีเขียว แก้ไขระบบดับเพลิง และขอก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.7/9601 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 2565 ทั้งนี้ อาคารเอนกประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างภายในปีงบประมาณ 2565
- 2) โครงการฯ แจ้งเรื่องจัดทำสื่อ แจ็คเก็ต สำหรับคณะกรรมการฯ โดยได้ทำการสอบถามขนาดสื่อ เพื่อดำเนินการจัดทำ และส่งมอบให้คณะกรรมการต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

นายอดิศักดิ์ เชิดชูวงศ์ธนกร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.......... ประธานที่ประชุมฯ

(นายวัชร กระแสร์ฉัตร)

ลงชื่อ.......... เลขาคณะกรรมการฯ

(นายสัมพันธ์ กุ์เจริญ)

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ เพื่อ
นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน และโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 4 /2565
วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09:30 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

วาระที่ 2 : เรื่องเสนอเพื่อรับรอง

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/65 วันที่ 24 สิงหาคม 2565

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ 4 : เพื่อทราบ

4.1 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4.1.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบฯ ตามรายงาน EIA (ระยะดำเนินการ)

ลำดับที่	มาตรการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม	ความถี่	2565		
			ส.ค	ก.ย	ต.ค
1	การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs) ที่ปล่องระบายของโรงไฟฟ้า	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ระบายจากหอหล่อเย็นแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากขบวนการผลิต แบบต่อเนื่อง	24 ชั่วโมง	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากขบวนการผลิตแบบครั้งคราว	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓
6	ระดับความดังของเสียงเฉลี่ย (Leq8)	ปีละ 4 ครั้ง		✓	
7	ระดับความร้อนในสถานประกอบการ(WBGT)	ปีละ 4 ครั้ง		✓	
8	ระดับแสงสว่างภายในสถานประกอบการ	ปีละ 4 ครั้ง		✓	
9	CEMs System Audit at HRSG 11 และ HRSG 12	ปีละ 1 ครั้ง		✓	
10	สนทนากลุ่มย่อย	1 ครั้งใน ระยะเวลา 3 ปี		✓	

หมายเหตุ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ บ้านเลน ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามแผน

4.1.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

1. ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องโรงไฟฟ้าบ้านโพและโรงไฟฟ้าบ้านเลน:

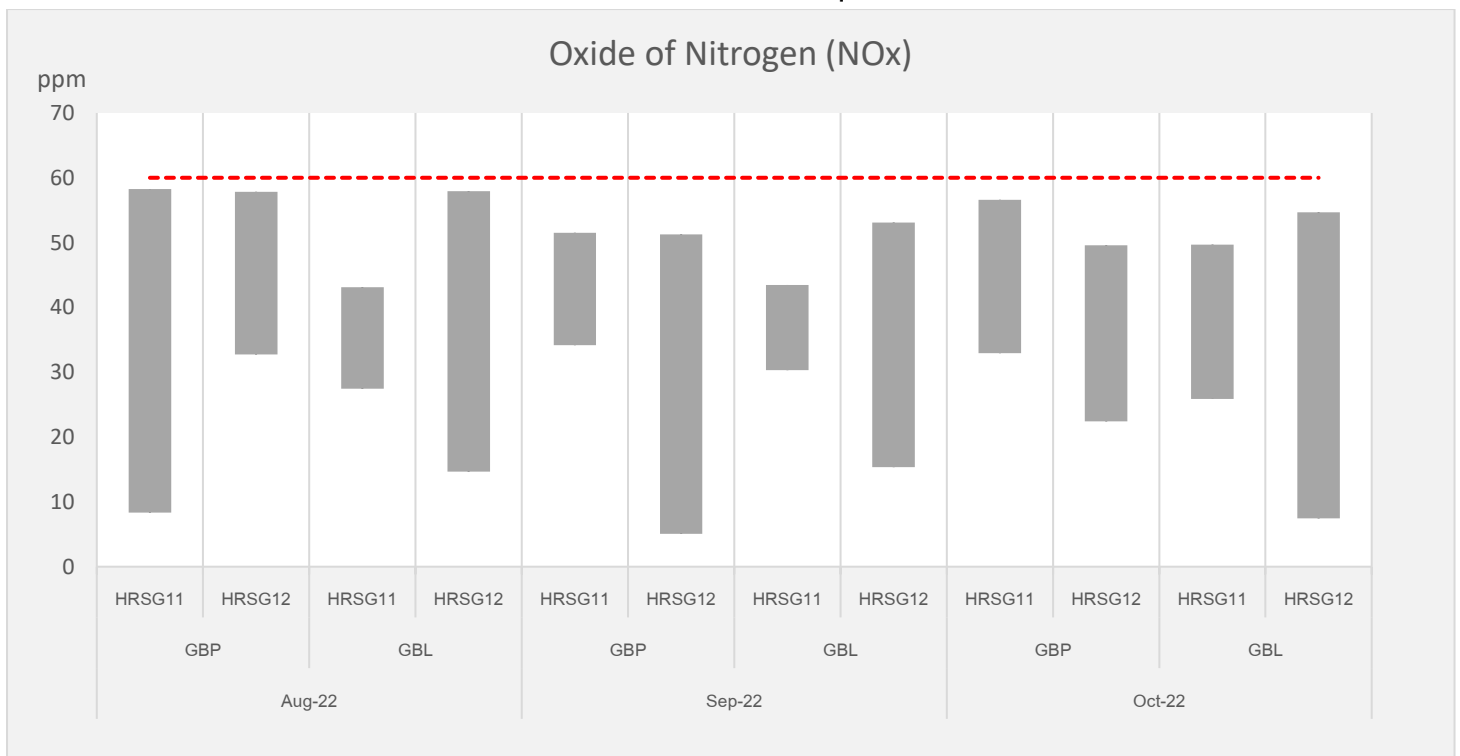
การตรวจสอบแบบต่อเนื่อง (CEMs 24 hr.) รายการตรวจวัดมีดังนี้

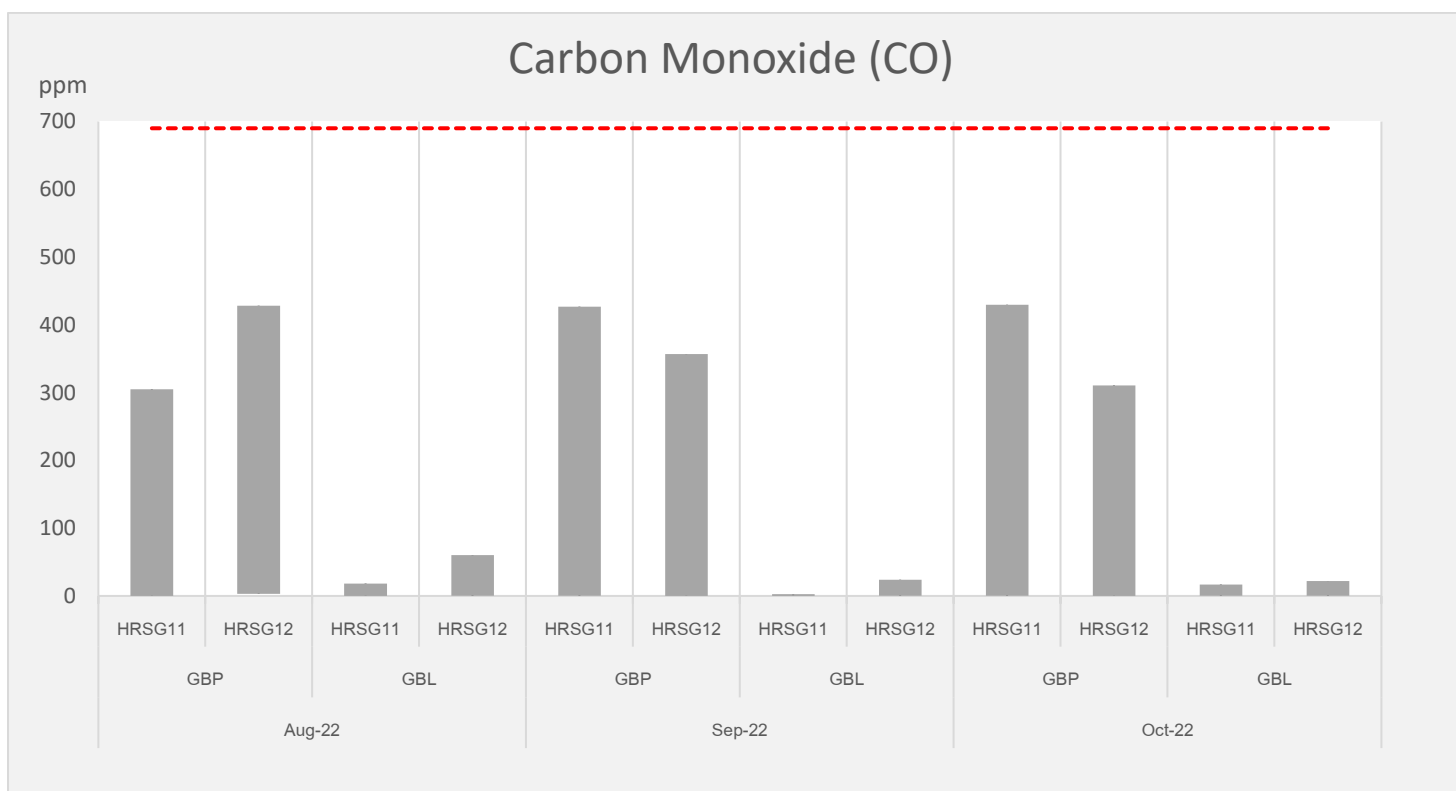
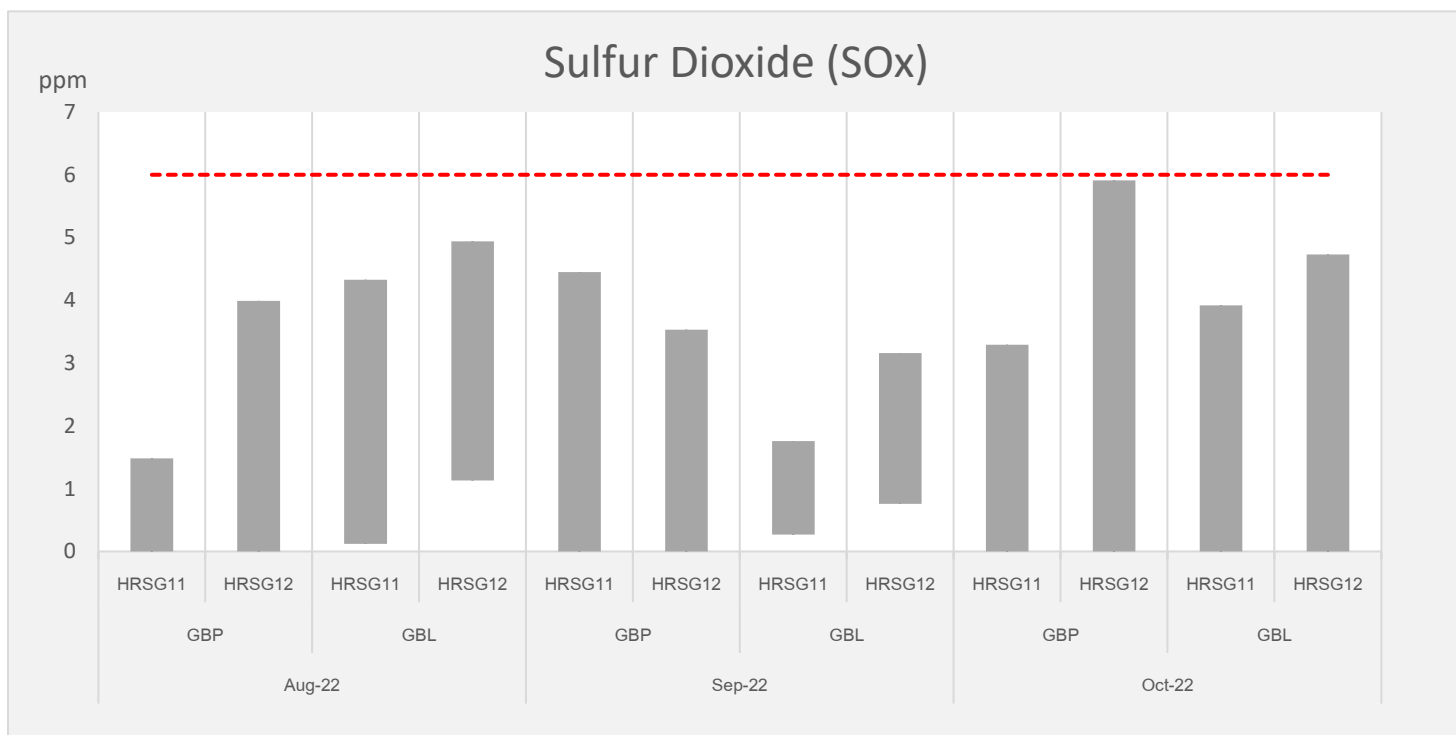
- ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x)
- ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂)
- คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)
- ฝุ่นละอองรวม (TSP)

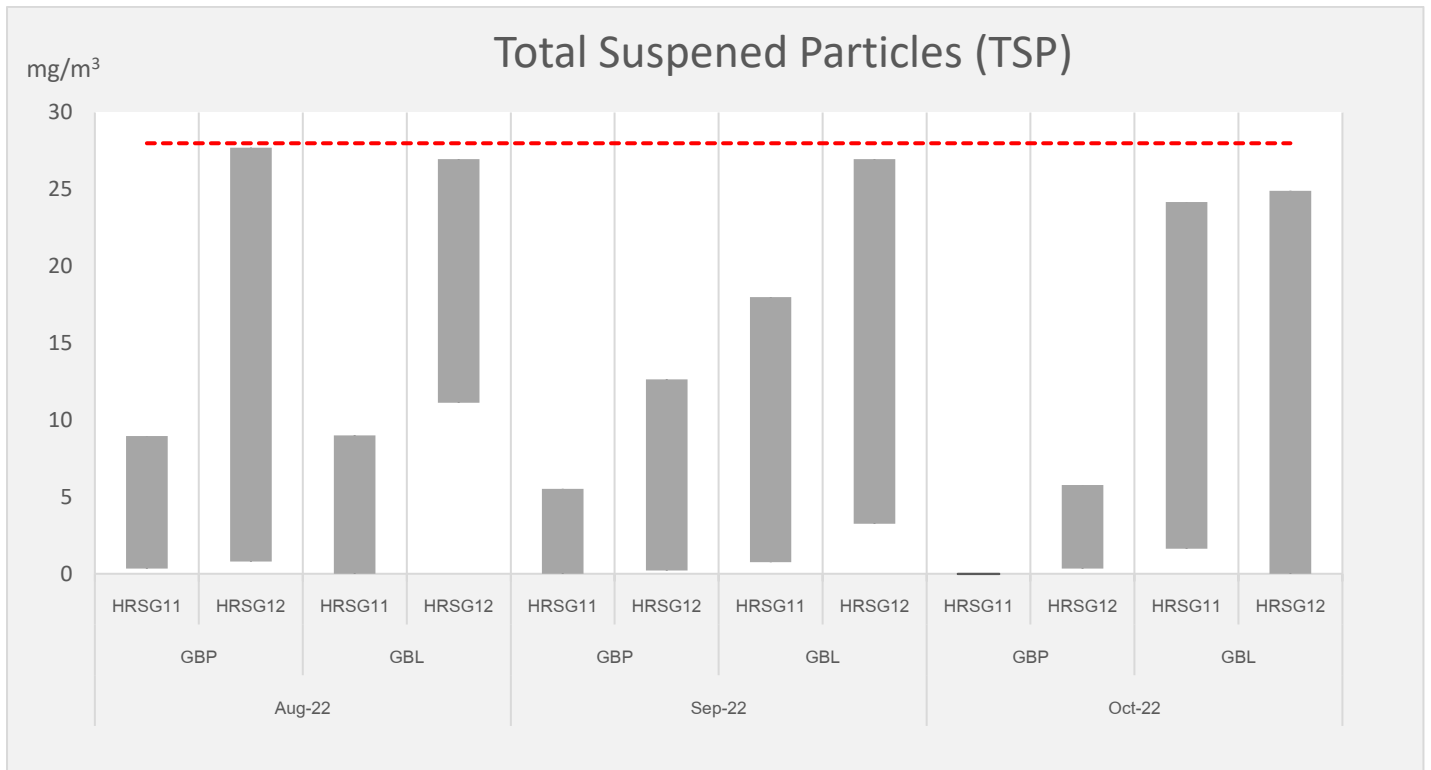
ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ค่าควบคุมมลพิษอากาศ โดยแสดงค่าต่ำสุดและสูงสุด อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด

รายการ		หน่วย	มาตรฐาน		สิงหาคม 65				กันยายน 65				ตุลาคม 65			
					HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12		HRSG11		HRSG12	
			กฎหมาย	EIA	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
NOx	ต่ำสุด	ppm	120	60	8.36	27.48	32.72	14.66	34.18	30.34	5.07	15.35	32.95	25.88	22.44	7.48
	สูงสุด	ppm	120	60	58.26	43.10	57.82	57.92	51.82	43.48	51.28	53.09	56.58	49.70	49.58	54.66
SO2	ต่ำสุด	ppm	20	6	0	0.12	0	1.13	0	0.27	0	0.76	0	0.00	0	0.00
	สูงสุด	ppm	20	6	1.48	4.33	3.99	4.94	4.45	1.76	3.53	3.16	3.29	3.92	5.91	4.73
CO	ต่ำสุด	ppm	690	690	0	0.00	3.31	0.21	0.06	0.00	0	0.16	0.45	0.02	0	0.09
	สูงสุด	ppm	690	690	304.91	18.19	428.33	60.17	426.54	2.44	356.91	23.91	429.59	16.84	310.44	22.09
TSP	ต่ำสุด	Mg/M3	60	28	0.33	0.00	0.8	11.13	0	0.75	0.21	3.26	0	1.62	0.33	0.00
	สูงสุด	Mg/M3	60	28	8.96	8.99	27.71	26.97	5.52	18.00	12.64	26.96	0	24.18	5.78	24.90

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม ถึง ตุลาคม พ.ศ. 2565







4.1.3 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ระบายอากาศจากปล่อง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

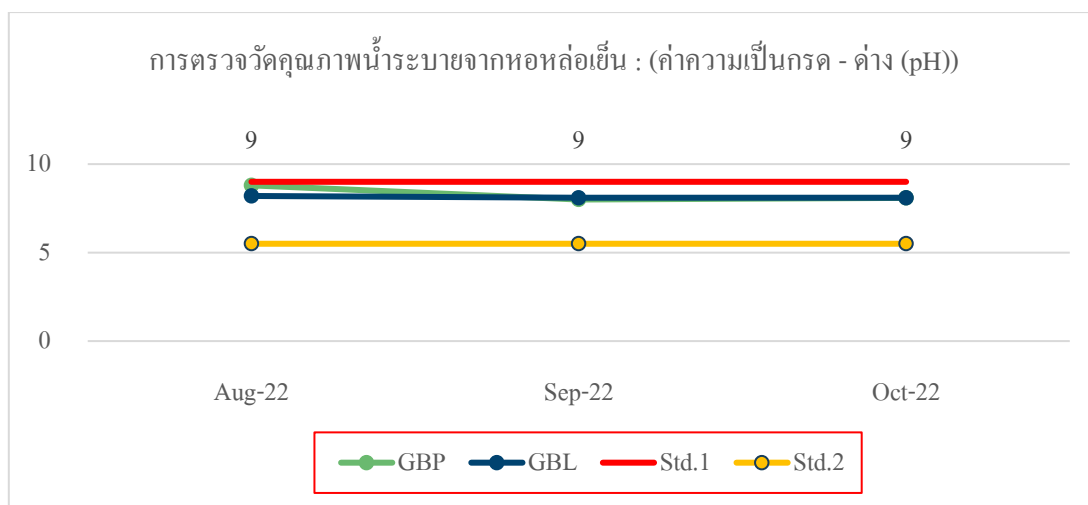
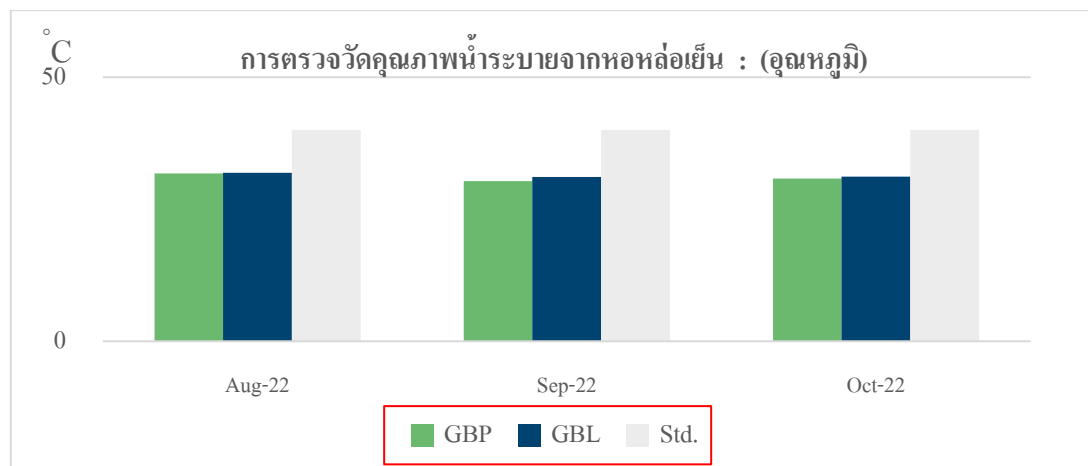
- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง
- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีการ หยุดโรงไฟฟ้าตามแผนบำรุงรักษา ระหว่าง 28 กรกฎาคม -12 สิงหาคม 2565 จึงไม่มีข้อมูลแสดงในช่วงเวลาดังกล่าว

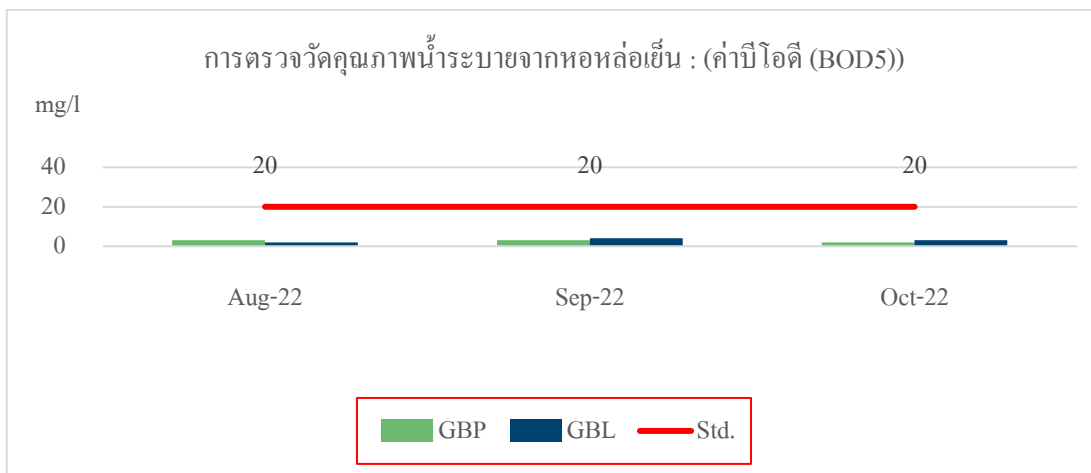
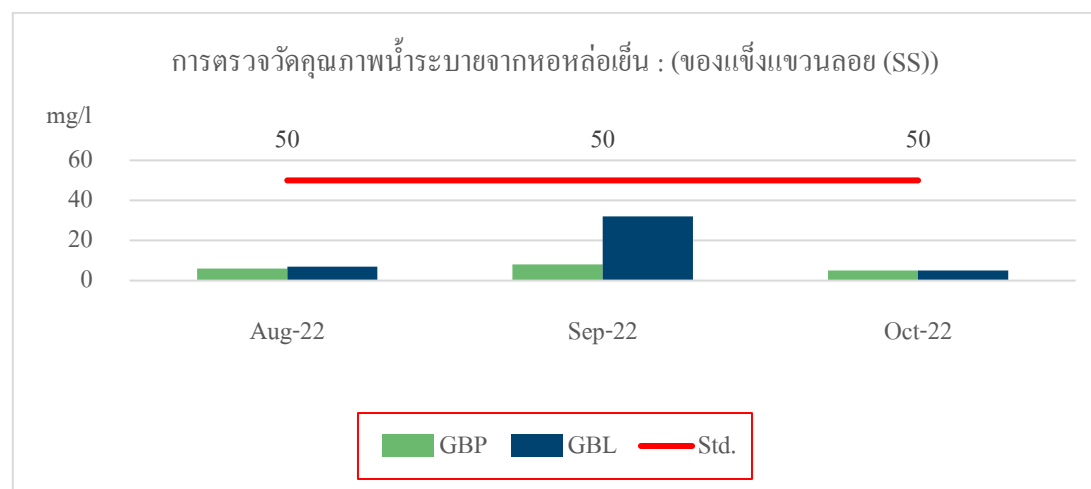
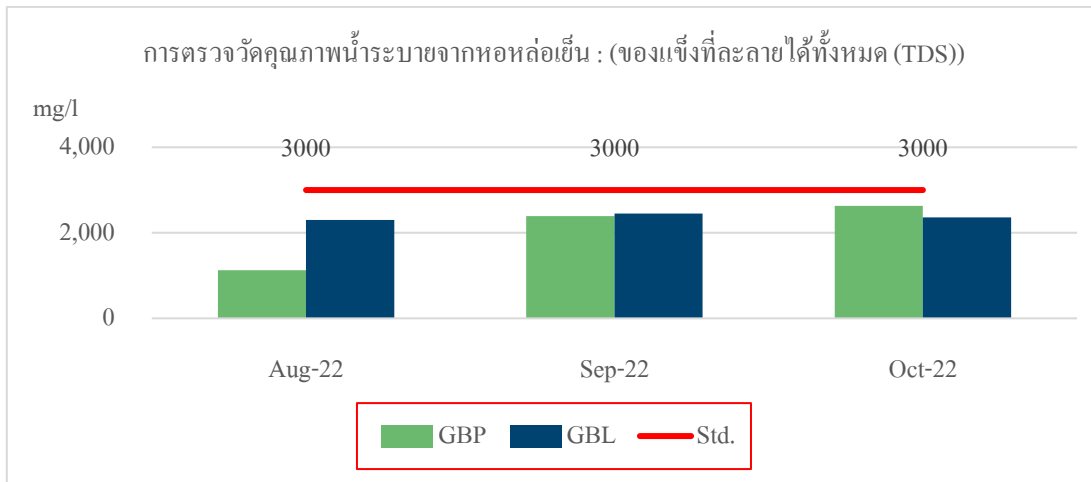
4.1.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

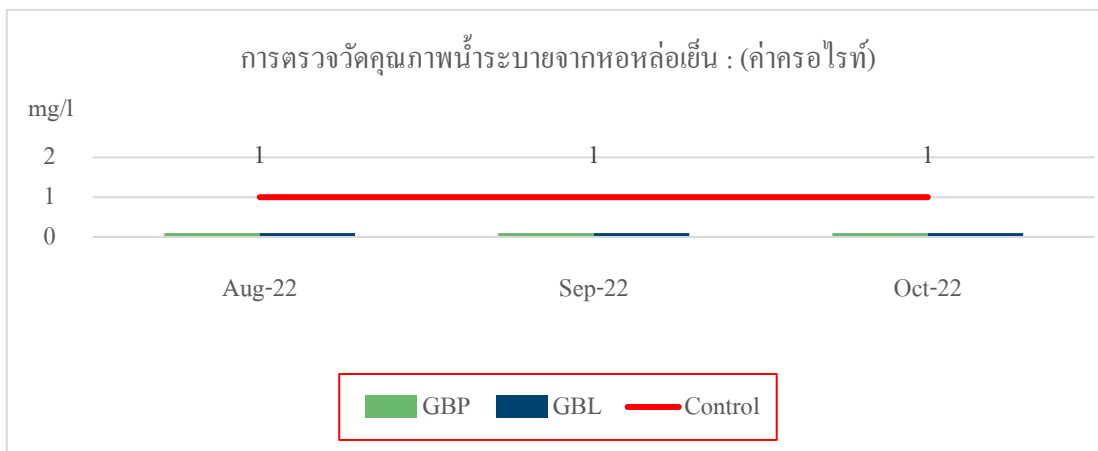
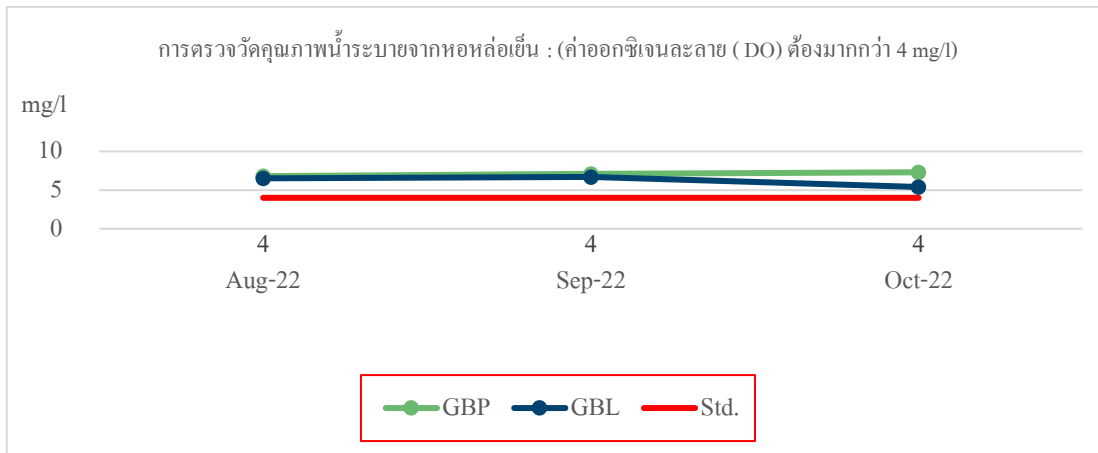
- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากหอหล่อเย็นของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุม มลพิษทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำทิ้งจากหอหล่อเย็น	มาตรฐาน	สิงหาคม 65		กันยายน 65		ตุลาคม 65	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤ 40	31.8	31.9	30.3	31.1	30.8	31.2
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	8.8	8.2	8	8.1	8.1	8.1
ปริมาณของแข็ง สารอินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ:TDS(mg/lite)	≤3,000	1,124	2,300	2,392	2,452	2,632	2,360
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤50	6	7	8	32	<5	5
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤20	3	<2	3	4	<2	3
ปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ: DO (mg/l)	≥4	6.8	6.5	7.1	6.7	7.3	5.4
คลอรีนไดออกไซด์: ClO2 (mg/l)	≤1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1	<0.1
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม - ตุลาคม พ.ศ. 2565





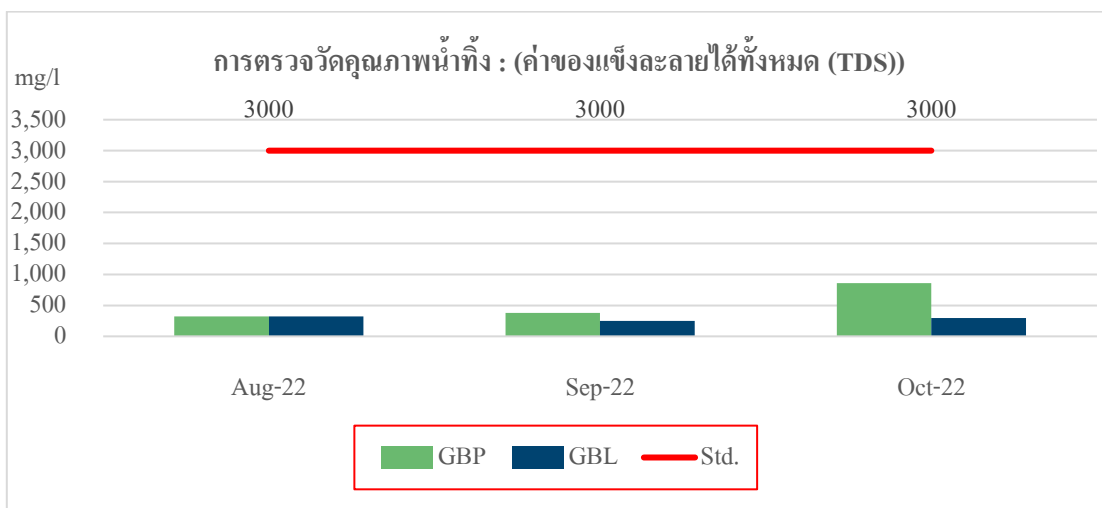
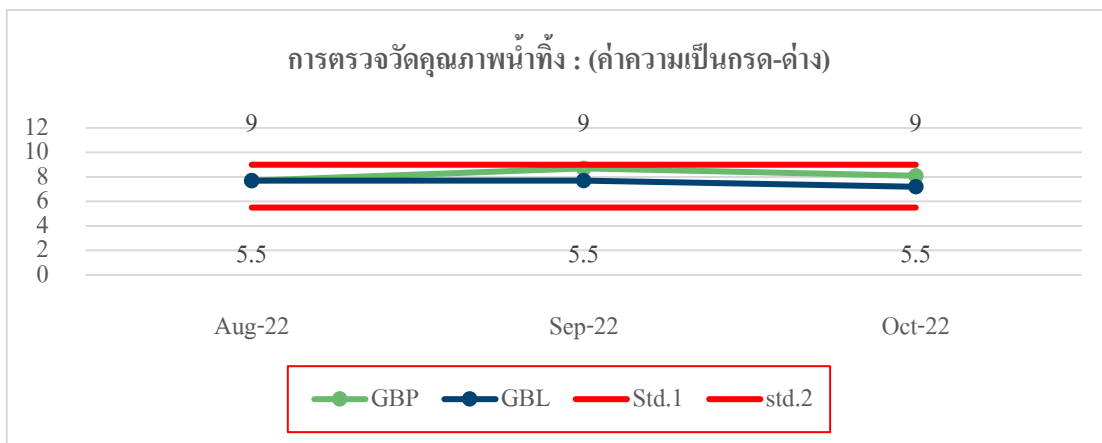
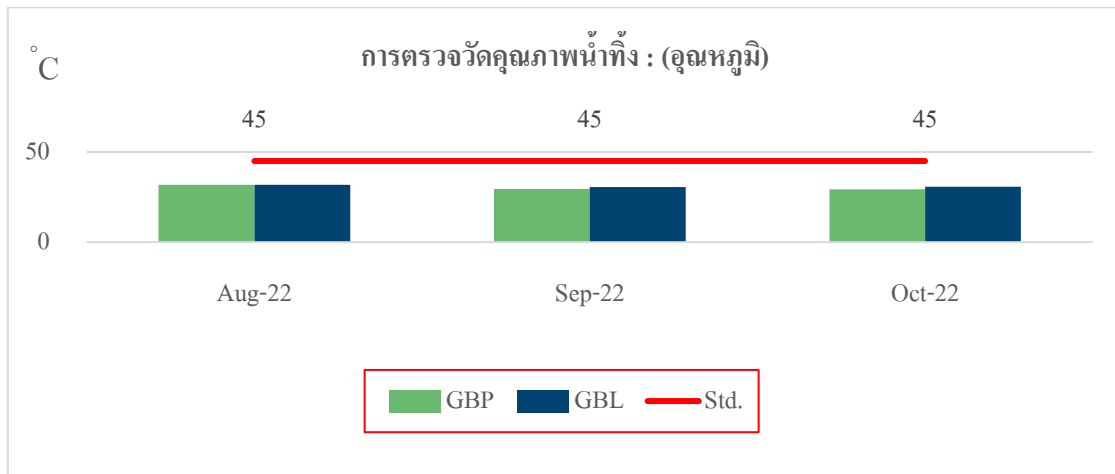


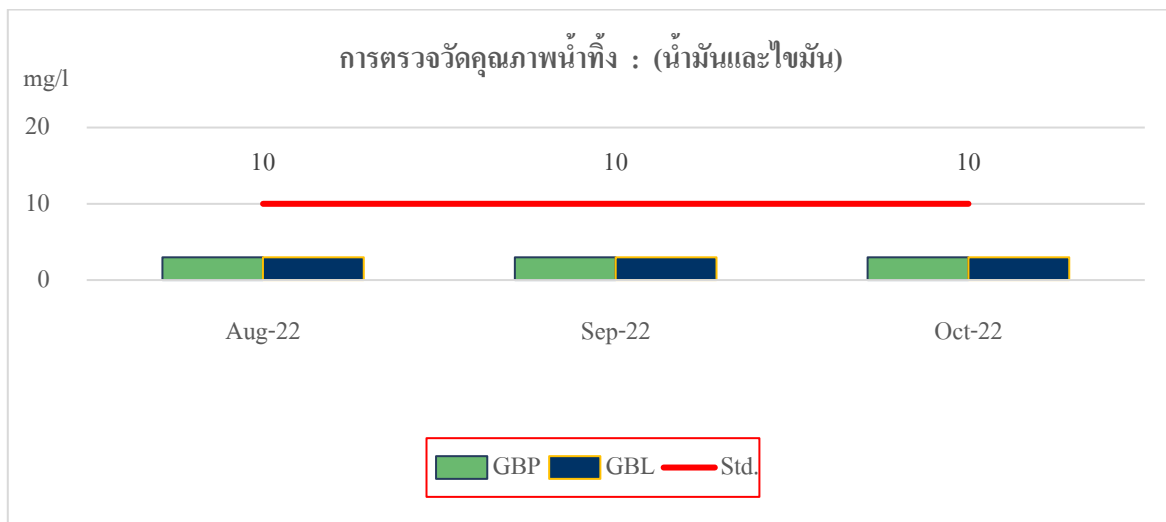
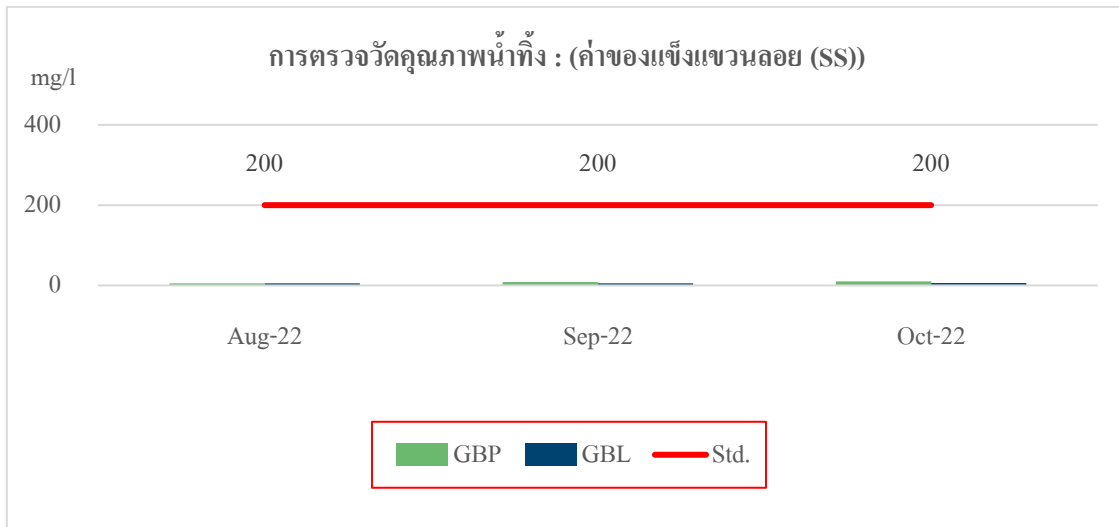
4.1.5 การตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากกระบวนการผลิตของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ

- ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ค่าควบคุมมลทางน้ำ อยู่ในช่วงควบคุม และไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	มาตรฐาน	สิงหาคม 65		กันยายน 65		ตุลาคม 65	
		GBP	GBL	GBP	GBL	GBP	GBL
อุณหภูมิ (°C)	≤45	31.8	31.8	29.5	30.5	29.3	30.8
ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	5.5-9.0	7.7	7.7	8.7	7.7	8.1	7.8
ปริมาณของแข็ง สารอนินทรีย์และอินทรีย์ทั้งหมดที่ละลายอยู่ในน้ำ: TDS(mg/lite)	≤3,000	320	320	380	248	860	296
ของแข็งแขวนลอย :SS (mg/lite)	≤50	<5	<5	8	<5	10	6
น้ำมันและจารบี: (mg/l)	≤10	3	3	<3	3	<3	3
ปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ต้องใช้เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำ : BOD5 (mg/l)	≤500	<2	<2	6	4	3	2
โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-

กราฟแสดงผลการตรวจวัดเดือน สิงหาคม - ตุลาคม พ.ศ. 2565





4.1.6 สถานะการเชื่อมต่อการรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ไปยัง ระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ของโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

- โครงการฯสามารถใช้งานและรายงานผลคุณภาพอากาศไปยังระบบเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม (EMCC I-EA-T) ของ ศูนย์ปฏิบัติการ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อย่างต่อเนื่อง
- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ มีการ หยุดโรงไฟฟ้าตามแผนบำรุงรักษา ระหว่าง 28 กรกฎาคม -12 สิงหาคม 2565 จึงไม่มีข้อมูลแสดงในช่วงเวลาดังกล่าว

4.1.7 ตรวจวัดระดับเสียงภายในสถานประกอบการ

มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - Leq 8 hrs มาตรฐาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 90 dB(A) ค่า EIA ไม่เกิน 85 dB(A) - Lmax มาตรฐานระดับเสียงสูงสุด ไม่เกิน 140 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.6-81.9 dB(A) - บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 63.8-66.6 dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 79.4-79.8 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 82.2-83.0 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.9-76.3 dB(A) - บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 75.7-76.0 dB(A)
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower - บริเวณ Gas Compressor - บริเวณ Boiler Feed Pump - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 - บริเวณ Steam Turbine 	ดำเนินการตรวจวัด ในวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Cooling Tower มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 81.3-82.0 dB(A) - บริเวณ Gas Compressor มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 63.9-74.2 dB(A) - บริเวณ Boiler Feed Pump มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 79.2-81.1 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 1 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 83.7-87.5 dB(A) - บริเวณ Gas Turbine 2 มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 76.9-78.4 dB(A) - บริเวณ Steam Turbine มีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 77.1-82.0 dB(A)

4.1.8 ความร้อนภายในสถานประกอบการ

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 1 - บริเวณ Gas Turbine 2 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 28.4 °C - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ พบค่า 28.9 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 28.4 °C - บริเวณ Gas Turbine 1 พบค่า 29.7°C - บริเวณ Gas Turbine 2 พบค่า 30.9 °C
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ - บริเวณ Steam Turbine - บริเวณ Gas Turbine 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดความร้อนภายในสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Condenser Exhaust Unit พบค่า 28.7 °C - บริเวณท่อปล่อยไอน้ำ พบค่า 28.7 °C - บริเวณ Steam Turbine พบค่า 28.9 °C - บริเวณ Gas Turbine พบค่า 29.5 °C

เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้มาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 หมวด 1 ความร้อน ซึ่งกำหนดมาตรฐานระดับความร้อน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิเวทบัลล์โกลบ (Wet Bulb Globe Temperature: WBGT) ไว้ 3 ระดับ ตามความหนักเบาของงาน ได้แก่ ลักษณะงานเบา ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 34 องศาเซลเซียส ลักษณะงานปานกลางต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 32 องศาเซลเซียส และลักษณะงานหนัก ต้องมีระดับความร้อนไม่เกิน 30 องศาเซลเซียส สำหรับการตรวจวัดระดับความร้อนของโครงการเป็นลักษณะงานเบา พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

4.1.9 ระดับความเข้มของแสงสว่าง

โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 107.3-2885 ลักซ์ - บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 364.5-808.5 ลักซ์ - บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 109.5-648.5 ลักซ์
โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ <ul style="list-style-type: none"> - Electrical and Control Building - Administration Building - Workshop 	โครงการฯ ดำเนินการตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ ผลการตรวจวัด วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2565 <ul style="list-style-type: none"> - บริเวณ Electrical and Control Building พบค่าอยู่ในช่วง 107.3-2885 ลักซ์ - บริเวณ Administration Building พบค่าอยู่ในช่วง 364.5-808.5 ลักซ์ - บริเวณ Workshop พบค่าอยู่ในช่วง 109.5-648.5 ลักซ์
เมื่อนำผลการตรวจ วัดมาเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561) พบว่า ค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดทั้งหมด	

4.1.10 รายงานดำเนินการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ไม่มีอุบัติเหตุ จนถึงขั้นหยุดงาน หรือ เข้ารักษาในสถานพยาบาล ตั้งเริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

สถิติอุบัติเหตุ GBL	ส.ก. 65	ก.ย. 65	ต.ค 65	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	5,834	5,728	5,049	57,260	274,924
ชม.การทำงาน พรม.	5,227	4,912	4,946	49,802	243,080
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ GBP	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค 65	สะสมประจำปี	สะสมตั้งแต่เริ่ม COD
จำนวนพนักงาน	32	32	32	-	-
ชม.การทำงานพนักงาน	6,188.00	5,266.00	4,960.00	55,391.50	312,357.00
ชม.การทำงาน ผรม.	12,143.59	7,359.69	7,497.50	101,336.27	471,458.04
จำนวนอุบัติเหตุร้ายแรง	0	0	0	0	0
จำนวนอุบัติเหตุหยุดงาน	0	0	0	0	0

4.1.11 แผนการดำเนินการกิจกรรมด้านความปลอดภัย ซึ่งทางโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ ดำเนินการเป็นประจำทุกปี และจัดทำคู่มือสำหรับประชาสัมพันธ์ ชุมชน ประชาชนรอบพื้นที่โรงไฟฟ้า ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการและการดำเนินการ ด้านความปลอดภัย รวมถึงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานในกรณีฉุกเฉิน

กิจกรรม	กำหนดการ
ซ้อมแผนฉุกเฉิน	เดือน กันยายน 2565
สัปดาห์ความปลอดภัย	เดือน กันยายน 2565
โรงงานสีขาว	ตลอดระยะดำเนินการ
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3	ตลอดระยะดำเนินการ
ห้องประชุมสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ
ISO 9001/14001	ตลอดระยะดำเนินการ
กิจกรรม รณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	ตลอดระยะดำเนินการ
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร, คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์, วอเตอร์ฟุตพริ้นท์	ตลอดระยะดำเนินการ
สำนักงานสีเขียว	ตลอดระยะดำเนินการ

- **มาตรฐานการรับรองด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม** โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ และบ้านเลน

มาตรฐาน	สถานะ
โรงงานสีขาว	ได้รับการรับรอง
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industrial)	ได้รับการรับรอง
ห้องประชุมสีเขียว (Green meeting)	ได้รับการรับรอง
สำนักงานสีเขียว (Green office)	ได้รับการรับรอง
ISO 9001/14001 version 2015	ได้รับการรับรอง
ISO 45001 version 2018	อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอร้องรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)	ได้รับการรับรอง
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP)	ได้รับการรับรอง
ZERO Accident	ได้รับการรับรอง ระดับต้น ต่อเนื่องปีที่ 3

4.1.12 การสนทนากลุ่มย่อย

ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนดให้โครงการฯดำเนินการ จัดสนทนากลุ่มย่อย จำนวน 1 ครั้ง ภายในระยะ 3 ปีแรกหลังดำเนินการ โดยหัวข้อหลักของการประชุม เน้นการเปรียบเทียบ สภาพก่อน - หลังการพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม วิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้โครงการฯ ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนโดยรอบโครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร ซึ่งกลุ่มตัวอย่างที่ทำการศึกษามีทั้งหมด 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ตัวแทนครัวเรือน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อห่วงกังวลที่ประชาชนโดยรอบโครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร มีต่อโครงการ และข้อมูลผลกระทบที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน โดยผลการสำรวจความคิดเห็นดังกล่าวที่ได้รับ โครงการฯ จะใช้เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งในการกำหนดมาตรการฯ ในช่วงระยะดำเนินการก่อสร้างและระยะดำเนินการของโครงการ

ในส่วนของระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ โครงการฯได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ผู้แทนจากชุมชน (ผู้นำชุมชนและประชาชน) ผู้แทนจากภาครัฐ (หน่วยงานราชการในท้องถิ่น) ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากโรงไฟฟ้า ซึ่งคณะกรรมการส่วนหนึ่งที่มาจากผู้แทนจากชุมชน จะเป็นกลุ่มเดียวกันกับกลุ่มที่ทำการสำรวจความคิดเห็นตั้งแต่ระยะก่อนมีโครงการ เพื่อเป็นการติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบจากโครงการที่มีต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยจะมีการจัดประชุมปีละ 4 ครั้ง (ทุกๆ 3 เดือน) ดังนั้นในการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ในครั้งนี้ โครงการฯจึงขอเสนอข้อมูลเปรียบเทียบสภาพก่อน-หลังการพัฒนาโครงการ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมวิถีชีวิต เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ผลการดำเนินงานและอภิปรายผลกระทบในเชิงบวกและลบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการของโครงการฯ

นอกจากนี้ โครงการฯได้แจ้งช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ให้ชุมชนโดยรอบโครงการได้รับทราบ และจัดทำบันทึกข้อร้องเรียนตลอดระยะเวลาการก่อสร้างและดำเนินการของโครงการ และมีการแจ้งให้ที่ประชุมทราบทุกครั้ง ที่มีการประชุม เพื่อร่วมกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นข้อมูลและข้อเสนอแนะให้โครงการปรับปรุงหรือแก้ไขการดำเนินการให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.2 การดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

โครงการ โรงไฟฟ้าบ้านโปะและโรงไฟฟ้าบ้านเลนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างของชุมชน ในช่วงเดือน สิงหาคม – ตุลาคม 2565 เช่น สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม, สนับสนุนงบประมาณวันก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน, กิจกรรมมอบน้ำดื่มกัลป์สนับสนุนงานเปิดโลกอาชีพเยาวชนคนกรุงเก่า ครั้งที่ 4 เป็นต้น



สนับสนุนงบประมาณวันก้านัน-ผู้ใหญ่บ้าน



กิจกรรม มอบน้ำดื่มกัลป์ สนับสนุน สนับสนุนงานเปิดโลกอาชีพเยาวชนคนกรุงเก่า ครั้งที่ 4 วันที่ 23

ส.ค. 65



สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม



สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือน้ำท่วม

วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ

5.1 นายอดิศักดิ์ เชิดชูวงศ์ธนกร ฝ่ายส่วนงานสิ่งแวดล้อมอาชีพและความปลอดภัย

1) โครงการฯ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่องขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ ครั้งที่ 1 เพื่อขอแก้ไขแผนผังองค์ประกอบโครงการ แก้ไขพื้นที่สีเขียว แก้ไขระบบดับเพลิง และขอก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.7/9601 ลงวันที่ 14 มิ.ย. 2565 ทั้งนี้อาคารอเนกประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง)

2) โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เหนือหลังคา ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ทั้งนี้โครงการจะนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมอย่างต่อเนื่อง จนกว่าการดำเนินการดังกล่าวจะแล้วเสร็จ

นายอดิศักดิ์ เชิดชูวงศ์ธนกร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....เลขาคณะกรรมการฯ

(นายสัมพันธ์ ภูเจริญ)

ภาคผนวก ข.2-30

เอกสารประชาสัมพันธ์โรงไฟฟ้า

ชื่อโครงการ : โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัลป์ บีที จำกัด

ที่ตั้ง : นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) ตำบลบ้านเลน

อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

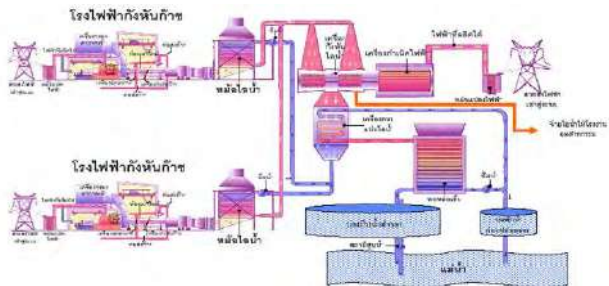
ประเภทโรงไฟฟ้า : โรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม

เชื้อเพลิง : ก๊าซธรรมชาติ

กำลังการผลิต : 137 เมกะวัตต์ (MW), ใช้น้ำ 30 ตัน/ชม.

ผู้รับซื้อไฟฟ้า : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค) พระนครศรีอยุธยา

- รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ผ่านความเห็นชอบแล้ว เมื่อเดือน สิงหาคม 2559
- เริ่มปรับพื้นที่ และเริ่มดำเนินการตอกเสาเข็มเพื่อเริ่มก่อสร้างเดือน มีนาคม 2560
- วันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบเชิงพาณิชย์ (Commercial Operation Date, COD) เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561



มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

ระยะดำเนินการ

1. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ

- ติดตั้งระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศแบบต่อเนื่อง (Continuous Emission Monitoring System: CEMs) ที่ปล่องระบายมลสารทาง

อากาศของโรงไฟฟ้า และควบคุมตรวจสอบการปล่อยมลพิษจากปล่องระบายมลพิษทางอากาศไม่ให้เกินกว่าที่กำหนด และนำไปลงไว้ในรายงานดังนี้

- ค่าความเข้มข้นของซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2) ที่ระบายออกจากแต่ละปล่อง มีค่าไม่เกิน 6 ppm หรืออัตราการระบายไม่เกิน 1.0 กรัม/วินาที
- ค่าความเข้มข้นของออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) ที่ระบายออกจากแต่ละปล่อง มีค่าไม่เกิน 60 ppm หรืออัตราการระบายไม่เกิน 7.4 กรัม/วินาที
- ค่าความเข้มข้นของฝุ่นรวม (TSP) ที่ระบายออกจากแต่ละปล่อง มีค่าไม่เกิน 28 mg/m^3 หรืออัตราการระบายไม่เกิน 1.8 กรัม/วินาที

- กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือคุณภาพอากาศจากปล่องอย่างต่อเนื่อง (Audit CEMs) ทุก 1 ปี ตลอดอายุโครงการ
- ใช้ระบบ Dry Low NO_x combustion เพื่อควบคุมการเกิดออกไซด์ของไนโตรเจนจากการเผาไหม้
- กำหนดให้โครงการใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงเพียงชนิดเดียว
- กรณีระบบควบคุมมลสารทางอากาศเกิดการขัดข้อง และมีค่าอัตราการระบายเกินค่าที่ควบคุม โครงการฯ จะทำการหยุดเครื่องกังหันก๊าซเพื่อตรวจสอบระบบควบคุม ทันที และดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว
- จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทำหน้าที่ในการควบคุมอัตราการระบายมลสารทางอากาศของโครงการ

2. แผนปฏิบัติการด้านเสียง

- จัดทำแผนผังแสดงบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดัง
- กำหนดให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีเสียงดังต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ช่วยในการลดเสียง และจัดให้มีการตรวจเช็คและตรวจสอบประสิทธิภาพเป็นประจำ ค่าระดับความดังของเสียงเฉลี่ย จากเครื่องจักรหรือวัสดุดูดซับเสียง ที่ระยะห่าง 1 เมตร ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ ถ้าเสียงดังเกิน ต้องมีการจัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์บริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังเกิน ติดตั้งป้ายเตือนและควบคุมพนักงานหรือบุคคลที่

จะเข้าไปทำงาน ต้องสวมอุปกรณ์ลดเสียง และส่งเสริมและจัดอบรมให้แก่พนักงานทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- กำหนดให้ระดับเสียงที่บริเวณริมรั้วโครงการ ต้องมีระดับเสียงไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ

3. ด้านคุณภาพน้ำผิวดิน และคุณภาพน้ำใต้ดิน

มาตรการด้านการ จัดการน้ำหล่อเย็นของโครงการ

- จัดให้มีบ่อพักน้ำหล่อเย็น จำนวน 2 บ่อ เพื่อใช้งาน 1 บ่อและใช้เป็นบ่อสำรองอีก 1 บ่อ ความจุบ่อละ 1 วัน เพื่อรองรับน้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น เป็นบ่อคอนกรีตเพื่อป้องกันการรั่วซึม
- ติดตั้งระบบ Online Monitoring เพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง ค่าการนำไฟฟ้า และค่าออกซิเจนละลายน้ำ บริเวณบ่อพักน้ำหล่อเย็นของโรงไฟฟ้า และสามารถรายงานผลไปยังศูนย์ควบคุมน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)
- กำหนดให้มีเครื่องเติมอากาศในบ่อพักน้ำหล่อเย็น เพื่อเพิ่มค่าออกซิเจนละลายน้ำในน้ำทิ้ง

4. มาตรการจัดการน้ำทิ้งจากกระบวนการ

- ควบคุมคุณสมบัติของน้ำทิ้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)
- จัดให้มีบ่อแยกน้ำ/น้ำมัน (Oil Separator) เพื่อแยกน้ำและน้ำมันออกจากน้ำเสียที่มีการปนเปื้อนของน้ำมันก่อนส่งไปกำจัด
- ติดตั้งระบบ Online Monitoring เพื่อตรวจสอบอุณหภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง และค่าการนำไฟฟ้า บริเวณบ่อพักน้ำทิ้งรวม และสามารถรายงานผลไปยังศูนย์ควบคุมน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)

5. ด้านการคมนาคม

- กำหนดกฎระเบียบคมนาคม และกฎความปลอดภัยของยานพาหนะเข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- ติดป้ายและจำกัดความเร็วบริเวณพื้นที่โครงการ ให้ไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

5. ด้านการใช้น้ำ

- พิจารณาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและ ในกรณีเกิดการขาดแคลนน้ำ และนิคมฯ ไม่สามารถส่งน้ำให้กับโครงการฯ ได้ โครงการจะลดกำลังการผลิต หรือหยุดดำเนินการ

6. มาตรการจัดการกากของเสีย

- จัดเตรียมสถานที่ และภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่ปิดมิดชิด ให้มีจำนวนเพียงพอในการรวบรวมกากของเสียจากโครงการ เพื่อส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ต่อไป

7. ด้านการระบายน้ำและควบคุมน้ำท่วม

- จัดให้มีระบบระบายน้ำฝนเชื่อมต่อการนิคม และน้ำฝนปนเปื้อน จะถูกส่งลงสู่บ่อแยกน้ำ/น้ำมัน (Oil Separator) เพื่อแยกน้ำ/น้ำมัน ก่อนระบายลงสู่บ่อพักน้ำทิ้งรวม เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้ได้มาตรฐานตามที่นิคมฯ กำหนด ก่อนระบายลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนกลางของนิคมฯ
- ตรวจสอบระบบระบายน้ำฝน ของโครงการ และทำความสะอาดเพื่อลดปัญหาการอุดตัน

8. ด้านเศรษฐกิจและสังคม

- พิจารณารับสมัครคนในพื้นที่เข้าทำงานเป็นอันดับแรก กำหนดมาตรการในการคืนประโยชน์ให้กับชุมชน ตามโอกาสต่างๆ
- มีการประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ ตลอดจนเยี่ยมชม โครงการ ตลอดจนช่องทางรับข้อร้องเรียน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ

9. ด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ ให้กับชุมชนในพื้นที่รับทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบโครงการฯ ตลอดจนอายุโครงการฯ

10. ด้านสาธารณสุข/ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ และให้ความรู้เพิ่มเติมด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพแก่ชุมชน

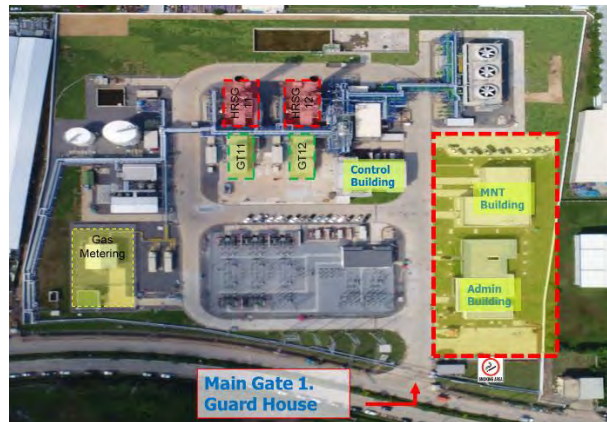
- สำรวจสถิติการเจ็บป่วยของประชาชนในรัศมีพื้นที่ 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ
- ตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน และตรวจสุขภาพประจำปี ปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง
- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และมีคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

11. ด้านอันตรายร้ายแรง

- จัดให้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินและมาตรการความปลอดภัย ที่เกี่ยวกับเพลิงไหม้, สารเคมีรั่วไหล ก๊าซธรรมชาติ และกำหนดซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี

12. ด้านพื้นที่สีเขียวและสุนทรียภาพ

- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในบริเวณโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของพื้นที่โครงการ โดยจะทำการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้า โดยพิจารณาเลือกพันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่โครงการ คือ มีทรงพุ่มแคบ ใบร่วงน้อย สามารถเจริญเติบโตได้ในดินที่มีฤทธิ์เป็นกรด



เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)
ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



Gulf BP

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

888 หมู่ 1 ตำบล บ้านโพ อำเภอบางปะอิน

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 0 35355388 โทรสาร 035355388 ต่อ 111

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าบ้านโพ และ โรงไฟฟ้าบ้านเลน

ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด และ บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด

จุดเริ่มต้นโครงการ : ตำบลบ้านห้วย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จุดสิ้นสุดโครงการ : โรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน นิคมอุตสาหกรรมบ้านห้วย (ไฮเทค) อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระยะทางรวม : 3.3 กิโลเมตร

วิธีการก่อสร้าง วิธีการขุดเปิดหน้าดินและวิธีการดันท่อลอด



แผนงานโครงการ

โครงการฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเมื่อ วันที่ 14 ตุลาคม 2558

- เริ่มดำเนินการก่อสร้างท่อก๊าซเดือน ธันวาคม 2559
- ดำเนินการแล้วเสร็จเดือน มีนาคม 2561



สรุปมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ (EIA)

1. สังคมและการมีส่วนร่วมชุมชน

- จัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนอันเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการ
- ประชาสัมพันธ์แผนงาน มาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ความรู้ความเข้าใจ ผ่านหน่วยงานท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของชุมชน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ประสานงาน อย่างสม่ำเสมอ และตามความเหมาะสม

2. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การฝึกอบรม

- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้ก๊าซ

การป้องกัน ควบคุมการเกิดอุบัติเหตุก๊าซรั่ว และการลุกไหม้จากก๊าซรั่ว

- การเผื่อรั่วแก๊สแนวท่อ โดยการสำรวจแนวท่อ และสำรวจบำรุงรักษา บ้ายเตือน เป็นประจำ ปีละ 4 ครั้ง ถ้าพบว่ามีก๊าซรั่วเสียหายให้เร่งดำเนินการแก้ไข
- การบำรุงรักษาแนวท่อ โดยการสำรวจและสังเกตการณ์ตลอดตัวของท่อส่งก๊าซ และการกัดเซาะของดินที่ปิดทับท่อส่งก๊าซ
- การสำรวจรอยรั่ว
 - จัดให้มีการตรวจสอบรอยรั่วของท่อส่งก๊าซเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - ตรวจสอบการชำรุดของ Coating ของท่อส่งก๊าซเป็นประจำทุก 5 ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

○ การบำรุงรักษาระบบป้องกันการผุกร่อน

- ควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย และคู่มือความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานท่อส่งก๊าซ
- ดูแลรักษาป้ายแสดงตำแหน่งแนวท่อก๊าซให้เห็นข้อความ และหมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุอย่างชัดเจน
- ประสานงานไปยังหน่วยงานเจ้าของพื้นที่วางท่อ และหน่วยงานรับผิดชอบดูแลระบบสาธารณูปโภคบริเวณใกล้เคียงแนววางท่อฯ ของโครงการ ให้มีการแจ้งล่วงหน้า
- จัดให้มีระบบการขออนุญาตทำงาน(work permit) เพื่อทำงานภายในเขตพื้นที่ระบบท่อส่งก๊าซฯก่อนดำเนินการ

การเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติงานกรณีก๊าซรั่ว

- จัดให้มีแผนระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุจากการรั่วของก๊าซ
- ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการโอนระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติให้กับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ภายหลังก่อสร้างเสร็จแล้ว แผนฉุกเฉินระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติทั้งหมดของโครงการจะถูกปรับไปใช้แผนฉุกเฉินของ ปตท.
- ฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีการทบทวน ปรับปรุง ประเมิน ประสิทธิภาพแผนฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ
- จัดทำหมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงานที่ต้องประสานงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่สถานีตำรวจ หน่วยบรรเทาสาธารณภัย
- ติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบเคมีผงที่บริเวณสถานีควบคุมความดันและวัดปริมาณก๊าซธรรมชาติ(MRS) ของโรงไฟฟ้าบ้านเลนและโรงไฟฟ้าบ้านโพ
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดีเพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลในกรณีเกิดการรั่วไหลของก๊าซ

มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากบุคคลที่สามและการก่อวินาศกรรม

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชม.

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหลของก๊าซ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล, อุปกรณ์ดับเพลิง อย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของป้ายเตือน ตำแหน่งท่อส่งก๊าซ หรือสัญลักษณ์ให้สามารถมองเห็นข้อความได้อย่างชัดเจน
- ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือหน่วยงาน ชุมชน สถานที่ที่ประกอบการที่อยู่ใกล้เคียง ในการสอดส่องดูแลมิให้ผู้ใดมาทำกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับแนวท่อส่งก๊าซ

งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับพนักงานปฏิบัติงาน

- ควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมในแต่ละประเภทงาน
- ควบคุมการตรวจสอบสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์ ก่อนนำมาใช้งาน
- ขณะดำเนินการขุดท่อก๊าซที่รั่ว ให้ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยฯ
- ตรวจสอบสุขภาพพนักงานปฏิบัติงานเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

การติดต่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือข้อร้องเรียน



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โครงการโรงไฟฟ้าบ้านเลน

โทร. 035-355380

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โครงการโรงไฟฟ้าบ้านโพ

โทร. 035-355388

เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล

โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าบ้านโพ และโรงไฟฟ้าบ้านเลน

นิคมอุตสาหกรรมบ้านหว้า (ไฮเทค)อำเภอบางปะอิน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



Gulf BP

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

888 หมู่ 1 ตำบล บ้านโพ อำเภอ บางปะอิน

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 035-355388 โทรสาร 035-355388 ต่อ 111

Gulf BL

บริษัท กัลฟ์ บีแอล จำกัด

777 หมู่ 1 ตำบลบ้านเลน อำเภอบางปะอิน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ 035-355380 โทรสาร 035355380 ต่อ 123

ภาคผนวก ข.2-31

เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงาน

การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์นั้น เป็นสิ่งที่ทุกคนปรารถนาตั้งนั้นเกณฑ์การวัดความสมบูรณ์ของร่างกายของคนเรานั้นเมื่อถูกใช้ไปนานปีโดยไม่มีการดูแลอย่างถูกต้องย่อมมีบางส่วนเสื่อมโทรมลง หรือมีความผิดปกติบางอย่างไม่แสดงออกกว่าจะทราบบางทีก็สายเกินกว่าที่จะเยียวยารักษาได้

ดังนั้นการตรวจสุขภาพทำให้แพทย์ทราบถึงสิ่งผิดปกติที่เพิ่งเกิดขึ้นนี้ได้ โดยยังไม่มีอาการให้เห็นเด่นชัดและสามารถรักษาได้ โรงพยาบาลเปาโล รังสิต หวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะมองเห็นความสำคัญของการตรวจสุขภาพ และนำผลการตรวจที่ได้รับ พร้อมคำแนะนำของแพทย์ไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพของท่านต่อไป

ตามที่ โรงพยาบาลเปาโล รังสิต ได้รับความไว้วางใจจาก บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด (สำนักงานใหญ่) ในการเลือกโรงพยาบาลเปาโล รังสิต เพื่อให้บริการในการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน และครอบครัวของพนักงานในปี 2565 โรงพยาบาลใคร่ขอสรุปผลการตรวจให้ บริษัททราบเพื่อเป็นแนวทางในการดูแลสุขภาพของพนักงานในโอกาสต่อไป โดยมีประเด็นที่น่าสนใจ ดังนี้

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

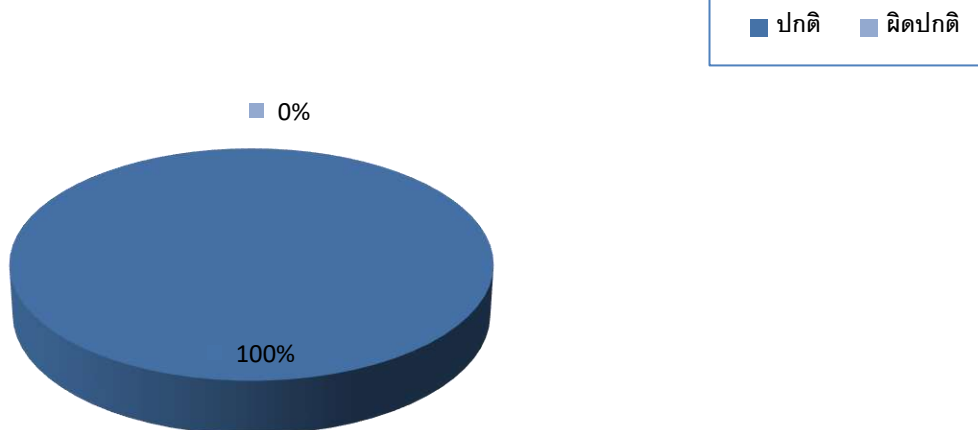
1. การตรวจรังสีทรวงอก (CHEST X-RAY)

จากผลการรังสีทรวงอก (Chest X-ray) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **32** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **1** คน

ตารางและกราฟแสดงผลการตรวจรังสีทรวงอก (CHEST X-RAY) ดังต่อไปนี้

การตรวจรังสีทรวงอก (CHEST X-RAY)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	32	0



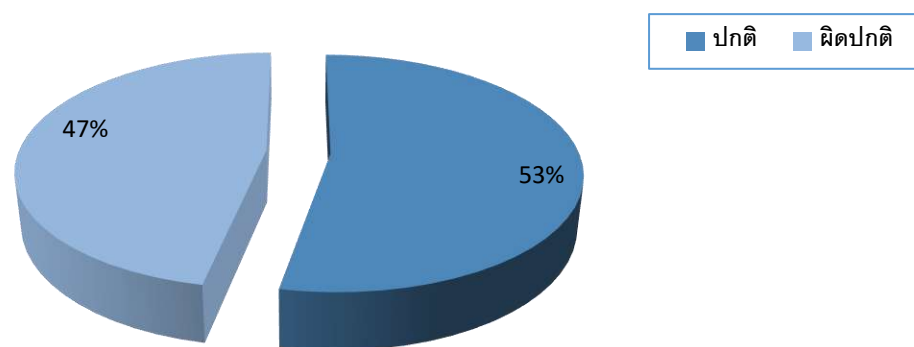
2. การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC: Complete Blood Count)

จากผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **17** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **15** คน

ตั้งตารางและกราฟแสดงผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) ดังต่อไปนี้

การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	17	15



- ผลการตรวจผิดปกติเนื่องจากค่า **WBC; WHITE BLOOD CELL** (ปริมาณเม็ดเลือดขาว) ซึ่งอาจเกิดจากการอักเสบหรือมีการติดเชื้อที่บริเวณใด ๆ ของร่างกาย (ค่าปกติของ WBC = 5.0 – 10.0 Ths/mm)
- ผลการตรวจผิดปกติเนื่องจากค่า **Hb, Hct** ต่ำกว่าปกติ อาจเนื่องจากขาดธาตุเหล็กหรือเลือดจางจากกรรมพันธุ์ หรือเสียเลือดไปทางใดทางหนึ่ง **Hb** (HEMOGLOBIN) หรือความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดงซึ่งมีค่าปกติอยู่ในช่วง 14 – 18 mg% (สำหรับเพศชาย) และ 12 – 16 mg% สำหรับเพศหญิง) และค่า **Hct** (HEMATOCRIT) มีค่าปกติ อยู่ในช่วง 40 – 54 % (สำหรับเพศชาย) และ 38 – 47 % (สำหรับเพศหญิง)
ข้อแนะนำ ควรรับประทานอาหารที่มีธาตุเหล็ก ได้แก่ ตับ ม้าม เลือด
- ผลการตรวจผิดปกติเนื่องจาก ปริมาณเม็ดเลือดขาว Eosinophil ในเลือด **สูงกว่าปกติ** ซึ่งปริมาณเม็ดเลือดขาว Eosinophil หากมีค่าสูงจะบ่งชี้ว่ามีปรสิตอยู่ในร่างกาย หรือเกิดอาการแพ้ ควรตรวจอุจจาระเพิ่ม และปรึกษาแพทย์

3. การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose)

จากผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

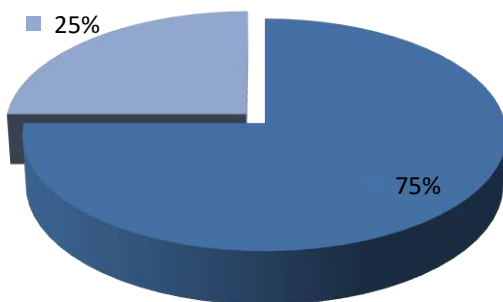
- ผลการตรวจปกติ จำนวน **24** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **8** คน

(ซึ่งมีค่าปกติอยู่ระหว่าง 70 – 99 mg/dl)

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose) ดังต่อไปนี้

การตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	24	8

■ ปกติ ■ ผิดปกติ



ข้อควรปฏิบัติเมื่อตรวจพบว่า “มีน้ำตาลในเลือดสูง”

ภาวะที่มีน้ำตาลในเลือดสูงนั้น เราพบว่าถ้าปล่อยไว้นานๆ จะทำให้เกิดโรคแทรกซ้อนตามมาได้มากมาย เช่น โรคไตวาย, ความดันโลหิตสูง, โรคหัวใจ ฯลฯ สำหรับผู้ที่ตรวจพบว่า มีน้ำตาลในเลือดสูง ควรปฏิบัติดังนี้

- ควบคุมของหวานและน้ำตาล และรับประทานอาหารประเภทผักและผลไม้ ส่วนอาหารกลุ่มอื่น เช่น เนื้อสัตว์, แป้ง, ไขมัน ควรรับประทานอาหารให้ได้สัดส่วนที่พอเหมาะ
- ถ้าอ้วนควรลดน้ำหนักตัวลงควรออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอให้เหมาะกับสภาพของร่างกายและอายุ
- กรณีที่เป็นโรคเบาหวาน ควรรับประทานยาหรือฉีดยาตามแพทย์สั่ง

4. การตรวจวัดระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)

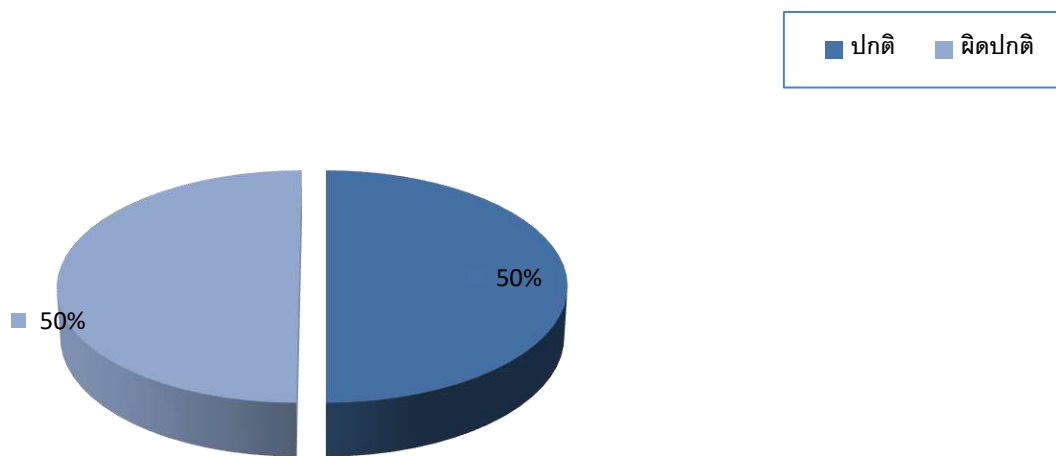
จากผลการตรวจวัดระดับไขมันในเลือด (Cholesterol) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **16** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **16** คน

(ซึ่งมีค่าปกติอยู่ระหว่าง 150 – 200 mg/dl)

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับไขมันในเลือด (Cholesterol) ดังต่อไปนี้

การตรวจวัดระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	16	16



ข้อควรปฏิบัติเมื่อตรวจพบว่า "มีไขมันโคเลสเตอรอลในเลือดสูง"

ภาวะที่มีไขมันคอเลสเตอรอลสูงอยู่นานๆ เป็นผลให้มีเส้นเลือดแดงแข็งและอุดตันได้ง่าย เป็นผลให้เกิดโรคหัวใจ และโรคหลอดเลือดในสมองตามมา การปฏิบัติตนเพื่อลดไขมันโคเลสเตอรอลในเลือด ทำได้ดังนี้

- พยายามลดอาหารประเภทไขมัน อาหารที่ปรุงแต่งโดยวิธีทอด, ผัด มักมีไขมันมาก ควรใช้วิธีนึ่งหรือต้มแทน ลดการรับประทานอาหารนม, เนย, กะทิ, มันหมู ฯลฯ
- ลดปริมาณของอาหารที่มีโคเลสเตอรอลสูงได้แก่ไข่แดงของสัตว์ทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นไข่เป็ด, ไข่นกกระทา, ไข่เต่า ฯลฯ กุ้ง, เครื่องในสัตว์, หนังเป็ด, หนังไก่ เป็นต้น
- ใช้น้ำมันพืชในการปรุงอาหารแทนการใช้น้ำมันหมู เนื่องจากน้ำมันพืช (ยกเว้นน้ำมันมะพร้าวและน้ำมันปาล์ม) จะมีกรดไลโนเลอิกสูง ซึ่งกรดไลโนเลอิกนี้จะช่วยเผาผลาญโคเลสเตอรอล ทำให้ระดับของโคเลสเตอรอลในเลือดลดลงได้
- เพิ่มการรับประทานอาหารที่มีใยอาหาร (FIBER) มากขึ้น พบได้ในพืชผัก และผลไม้ เมื่อปฏิบัติเช่นนี้ประมาณ 1-2 เดือน แล้วมาตรวจดูไขมันโคเลสเตอรอลอีกครั้ง ถ้าหากลดลงจนปกติควรปฏิบัติเช่นนี้ต่อไปเรื่อยๆ แต่ถ้าหากยังสูงกว่าปกติมาก ควรปรึกษาแพทย์เพื่อรับยาช่วยลดไขมัน

5. การตรวจไขมันในเลือด (Triglyceride)

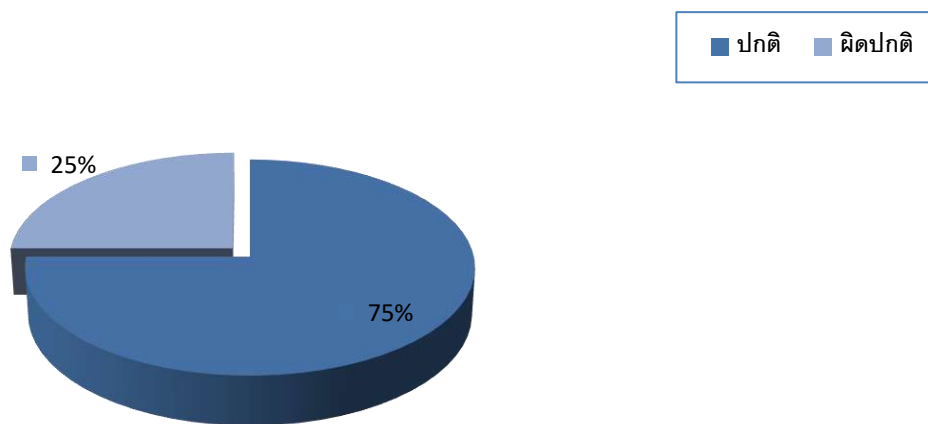
จากผลการตรวจไขมันในเลือด (Triglyceride) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **24** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **8** คน

(ซึ่งมีค่าปกติอยู่ระหว่าง 0 – 150 mg/dl)

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride) ดังต่อไปนี้

การตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	24	8



ข้อควรปฏิบัติเมื่อตรวจพบว่า "มีไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือดสูง"

ภาวะที่มีไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือดสูง แม้ว่าจะไม่อันตรายเท่าไขมันคอเลสเตอรอลสูง แต่ถ้าหากปล่อยทิ้งไว้ให้สูงอยู่นานๆ ก็จะเป็นผลเสียต่อสุขภาพได้เช่นกัน ภาวะดังกล่าวนี้จะลดลงได้ ถ้าหากปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

- ควรลดน้ำหนักตัวให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน หรือใกล้เคียง
- ลดการรับประทานอาหารประเภทแป้งและน้ำตาลเนื่องจากอาหารกลุ่มนี้สามารถที่จะเปลี่ยนเป็นไตรกลีเซอไรด์ในร่างกายได้โดยง่าย ได้แก่ ข้าว, ขนมปัง, ก๋วยเตี๋ยว, ของหวาน ฯลฯ
- งดดื่มสุรา เบียร์ต่างๆ และงดสูบบุหรี่ เพราะเป็นสาเหตุที่ทำให้ระดับไขมันเพิ่ม
- ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้ไขมันชนิดนี้ลดลงได้
- ลดอาหารที่มีไขมันสูงและใช้น้ำมันพืชปรุงอาหารแทนน้ำมันจากไขมันสัตว์ (ยกเว้นน้ำมันมะพร้าว และน้ำมันปาล์ม) ควรปฏิบัติเช่นนี้ประมาณ 1-2 เดือน แล้วมาตรวจดูไขมันไตรกลีเซอไรด์อีกครั้งหนึ่ง ถ้าหากลดลงจนมาอยู่ในเกณฑ์ปกติแล้วให้ปฏิบัติต่อไปเรื่อยๆ แต่ถ้าหากตรวจพบว่าระดับยังสูงกว่าปกติมากควรปรึกษาแพทย์เพื่อรับยาช่วยลดไขมัน

6. การตรวจไขมันความหนาแน่นสูงในเลือด (HDL)

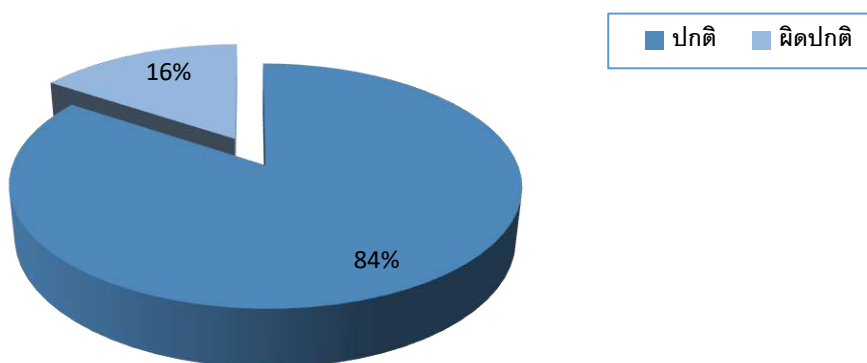
จากผลการตรวจไขมันความหนาแน่นสูงในเลือด(HDL) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **27** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **5** คน

(ค่าปกติ M>40, F>50 Mg/dl)

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจไขมันความหนาแน่นสูงในเลือด HDL ดังต่อไปนี้

การตรวจไขมันความหนาแน่นสูง ในเลือด (HDL)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	27	5



7. การตรวจไขมันความหนาแน่นต่ำในเลือด (LDL)

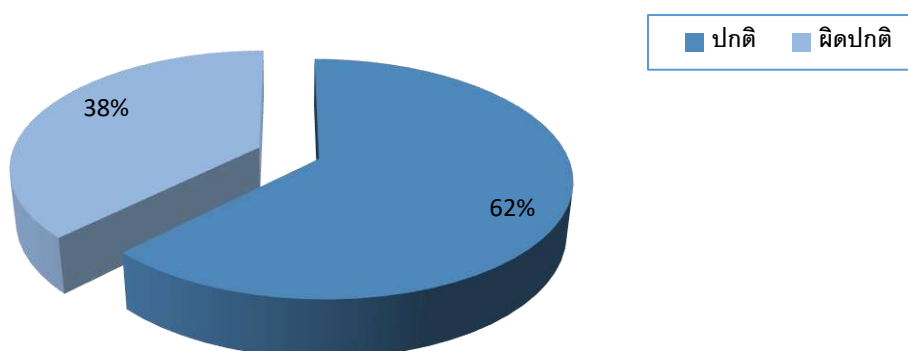
จากผลการตรวจไขมันความหนาแน่นต่ำในเลือด(LDL) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **20** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **12** คน

(ค่าปกติอยู่ระหว่าง 0-129 mg/dl)

ตารางและกราฟแสดงผลการตรวจไขมันความหนาแน่นต่ำในเลือด (LDL) ดังต่อไปนี้

การตรวจไขมันความหนาแน่นต่ำ ในเลือด (LDL)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	20	12



8. การตรวจหาระดับเอนไซม์ SGPT ในเลือด

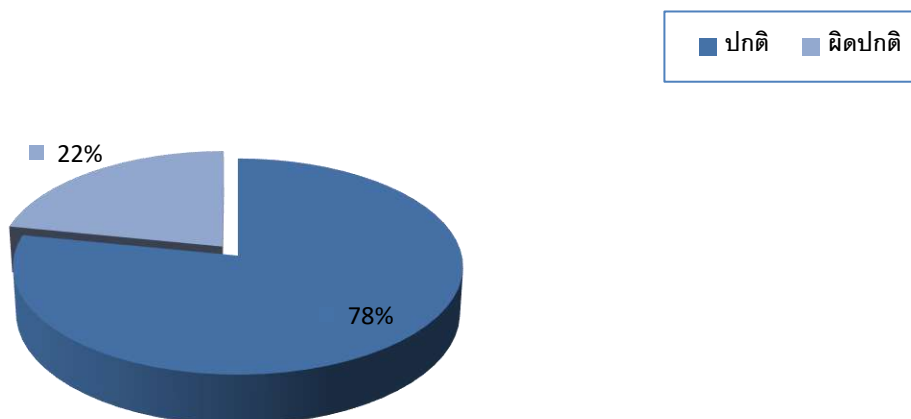
จากผลการตรวจการทำงานของตับ (SGPT) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **25** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **7** คน

(SGPT ซึ่งมีค่าปกติ: M 0 - 41, F 0 - 33 U/L)

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาระดับเอนไซม์ SGPT ดังต่อไปนี้

การตรวจหาระดับเอนไซม์ SGPT	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	25	7



9. การตรวจหาระดับเอนไซม์ SGOT ในเลือด

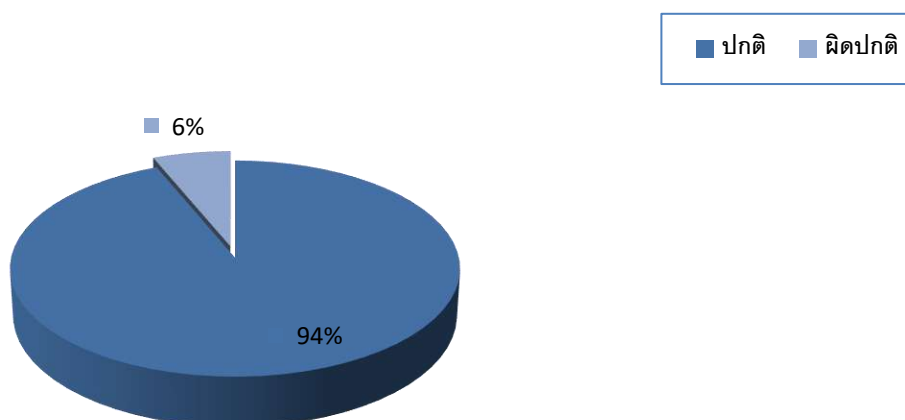
จากผลการตรวจการทำงานของตับ (SGOT) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **30** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **2** คน

(SGOT ซึ่งมีค่าปกติ: M 0 - 40, F 0 - 32 U/L)

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาระดับเอนไซม์ SGOT ดังต่อไปนี้

การตรวจหาระดับเอนไซม์ SGOT	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	30	2



10.การตรวจเพื่อหาความผิดปกติของไต (BUN)

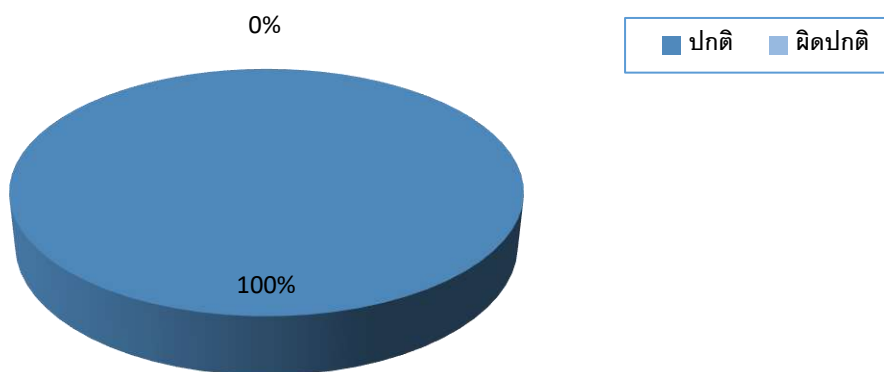
จากผลการตรวจหาความผิดปกติของไต (BUN) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **11** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **11** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **0** คน

(BUN ซึ่งมีค่าปกติอยู่ระหว่าง 8-18 mg/dl)

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาความผิดปกติของไต (BUN) ดังต่อไปนี้

การตรวจหาความผิดปกติของไต (BUN)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	11	11	0



11.การตรวจเพื่อหาความผิดปกติของไต ภาวะไตเสื่อม (Creatinine)

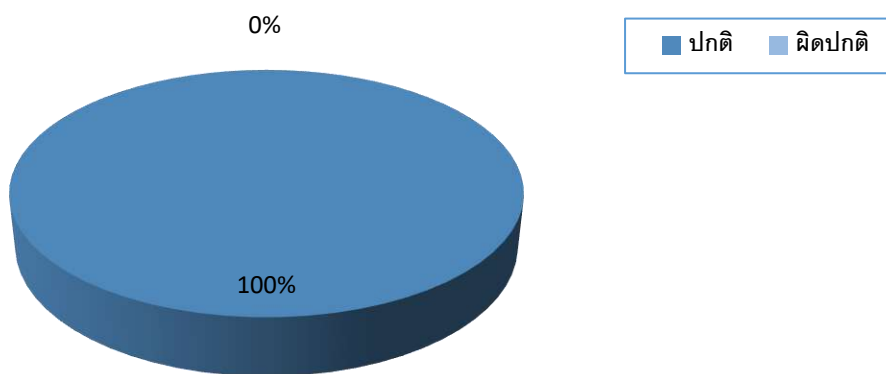
จากผลการตรวจหาความผิดปกติของไตภาวะไตเสื่อม (Creatinine) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **32** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **0** คน

(Creatinine ซึ่งมีค่าปกติอยู่ระหว่าง M 0.67 - 17.7 F 0.51 – 0.95 mg/dl)

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาความผิดปกติของไต (Creatinine) ดังต่อไปนี้

การตรวจหาความผิดปกติของไต (Creatinine)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	32	0



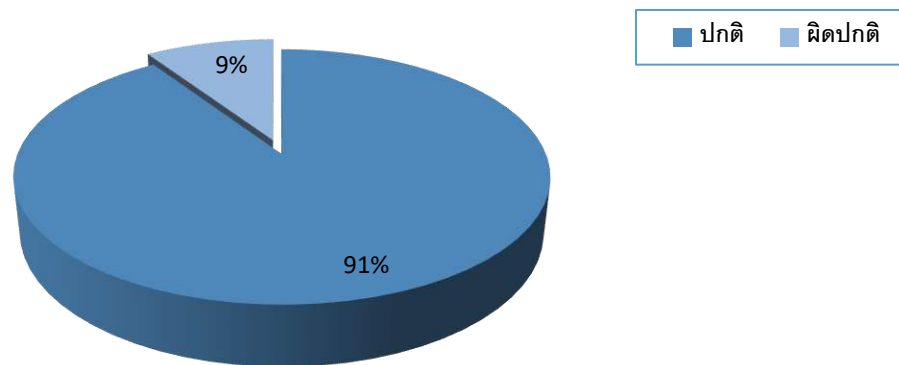
12. การตรวจปัสสาวะ (UA: Urine Analysis)

จากผลการตรวจปัสสาวะ (UA: Urine Analysis) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **29** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **3** คน

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis) ดังต่อไปนี้

การตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	32	29	3



- ผลการตรวจผิดปกติเนื่องจาก พบน้ำตาลในปัสสาวะ (Glucose) ซึ่งในภาวะคนปกติระดับน้ำตาลในเลือดที่ปกติและไตปกติจะไม่มีน้ำตาลออกมาในปัสสาวะเลย ดังนั้น การตรวจพบน้ำตาลในปัสสาวะจะพบได้ในคนที่เป็นเบาหวาน, คนที่เป็นโรคไตบางชนิด
- ผลการตรวจผิดปกติเนื่องจาก พบปริมาณเม็ดเลือดขาวในปัสสาวะ (WBC) ซึ่งหากพบว่ามีมากกว่า 0-2 cell/HPF จะบ่งชี้ถึงการติดเชื้อการอักเสบของทางเดินปัสสาวะ
- ผลการตรวจผิดปกติเนื่องจาก พบปริมาณเม็ดเลือดแดงในปัสสาวะ (RBC) ซึ่งหากพบว่ามีมากกว่า 3-5 cell / HPF ถือว่าผิดปกติ อาจเกิดการติดเชื้อ, นิ่ว, เนื้องอก หรือการอักเสบที่ไต หรือระบบทางเดินปัสสาวะ หรืออาจอยู่ในระหว่างการมีประจำเดือน

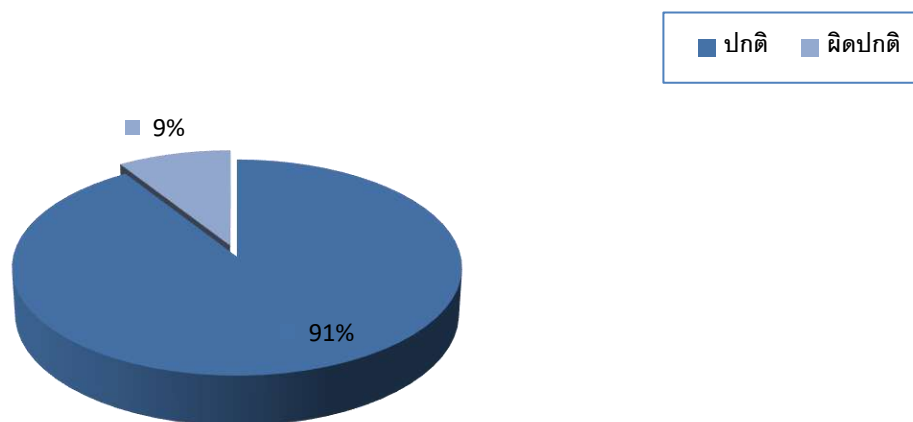
13. การตรวจระดับยูริก (Uric Acid)

จากผลการตรวจหาระดับยูริก (Uric Acid) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **11** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **10** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **1** คน

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาระดับกรดยูริก (Uric Acid) ดังต่อไปนี้

การตรวจหาระดับกรดยูริก Uric Acid	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	11	10	1



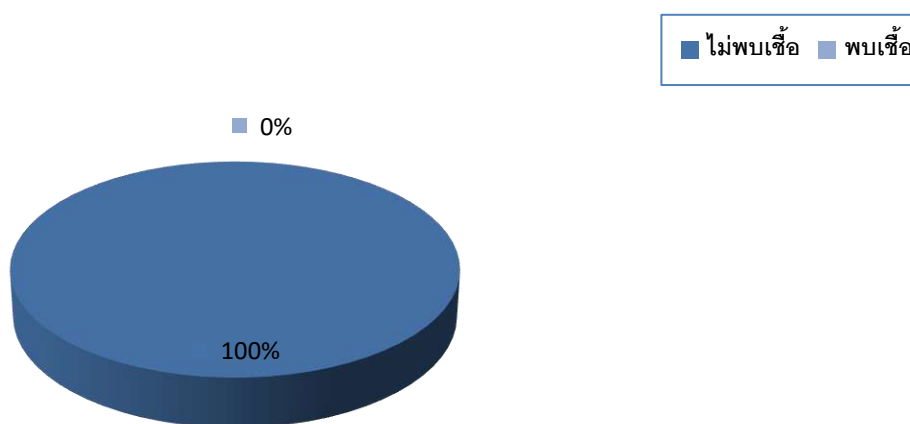
14. ผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบนชนิด บี HBs Ag

จากผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบนชนิด บี HBs Ag พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **32** คน

- ผลการตรวจมีไม่พบเชื้อ จำนวน **32** คน
- ผลการตรวจมีพบเชื้อ จำนวน **0** คน

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบนชนิด บี HBs Ag ดังต่อไปนี้

ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบนชนิด บี (HBs Ag)	จำนวนพนักงาน	ไม่พบเชื้อ	พบเชื้อ
	32	32	0



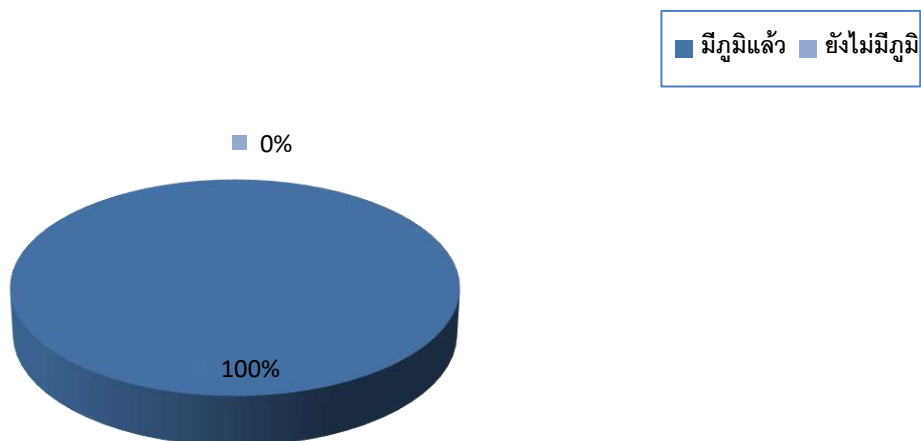
15. การตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบนชนิด บี Anti HBs

จากผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบนชนิด บี Anti HBs พบว่า ในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **28** คน

- ผลการตรวจมีภูมิคุ้มกัน จำนวน **28** คน
- ผลการตรวจไม่มีภูมิคุ้มกัน จำนวน **0** คน

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบนชนิด บี Anti HBs ดังต่อไปนี้

ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบนชนิด บี (Anti HBs)	จำนวนพนักงาน	มีภูมิแล้ว	ยังไม่มีภูมิ
	28	28	0





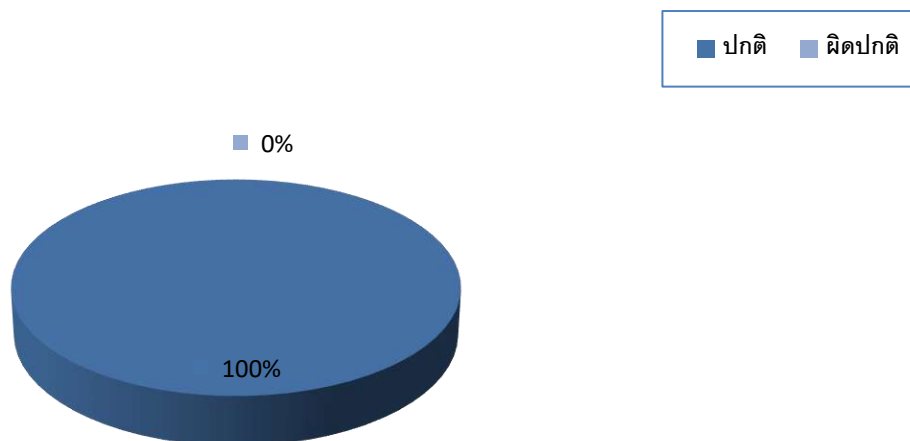
17. ผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งระดับ (AFP: Alpha-Fetoprotein)

จากผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งระดับ (AFP: Alpha-Fetoprotein) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **11** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **11** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **0** คน

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งระดับ (AFP: Alpha-Fetoprotein) ดังต่อไปนี้

ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งระดับ (AFP: Alpha-Fetoprotein)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	11	11	0



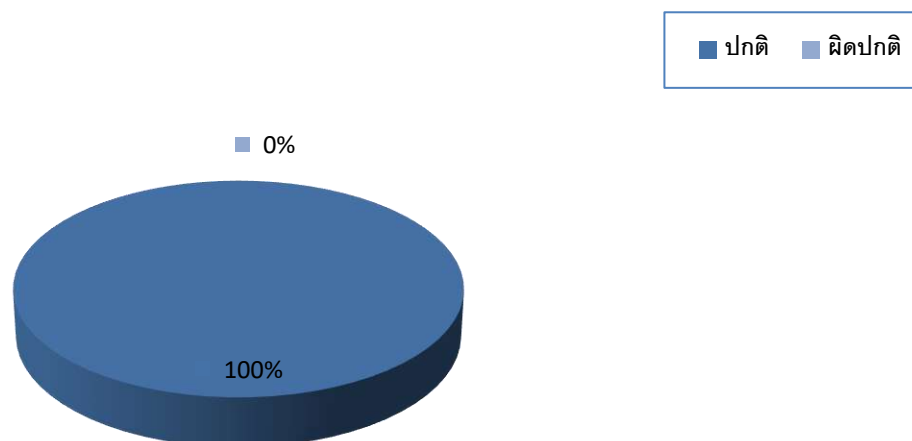
18. ผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก(PSA :Total Prostatic Specific Antigen)

จากผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก PSA (Total Prostatic Specific Antigen) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **4** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **4** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **0** คน

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก
(PSA (Total Prostatic Specific Antigen) ดังต่อไปนี้

ตรวจหาสารบ่งชี้ มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA (Total Prostatic Specific Antigen)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	4	4	0



19. ผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเรื้อรังต่อลำไส้ (CEA)

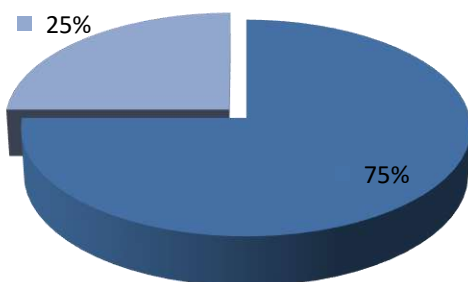
จากผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเรื้อรังต่อลำไส้(CEA) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **4** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **3** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **1** คน

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจหาตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเรื้อรังต่อลำไส้ (CEA) ดังต่อไปนี้

ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเรื้อรังต่อลำไส้ (CEA)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	4	3	1

■ ปกติ ■ ผิดปกติ



20. ผลการตรวจค่าเฉลี่ยน้ำตาลในเลือด 3 เดือน (HbA1C)

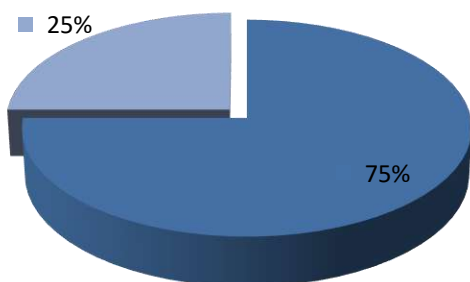
จากผลการตรวจค่าเฉลี่ยน้ำตาลในเลือด 3 เดือน (HbA1C) พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **4** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **3** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **1** คน

ดังตารางและกราฟแสดงผลตรวจค่าเฉลี่ยน้ำตาลในเลือด 3 เดือน (HbA1C) ดังต่อไปนี้

ตรวจค่าเฉลี่ยน้ำตาลในเลือด 3 เดือน (HbA1C)	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	4	3	1

■ ปกติ ■ ผิดปกติ



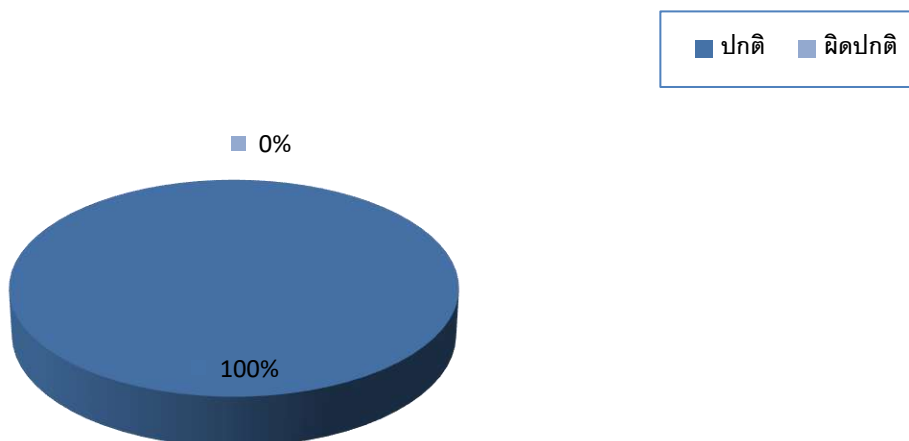
21. ผลการตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย (EST)

จากผลตรวจสมรรถภาพหัวใจขณะออกกำลังกาย พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **4** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **4** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **0** คน

ดังตารางและกราฟแสดงผลการตรวจดังต่อไปนี้

ตรวจสมรรถภาพหัวใจ ขณะออกกำลังกาย	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	4	4	0

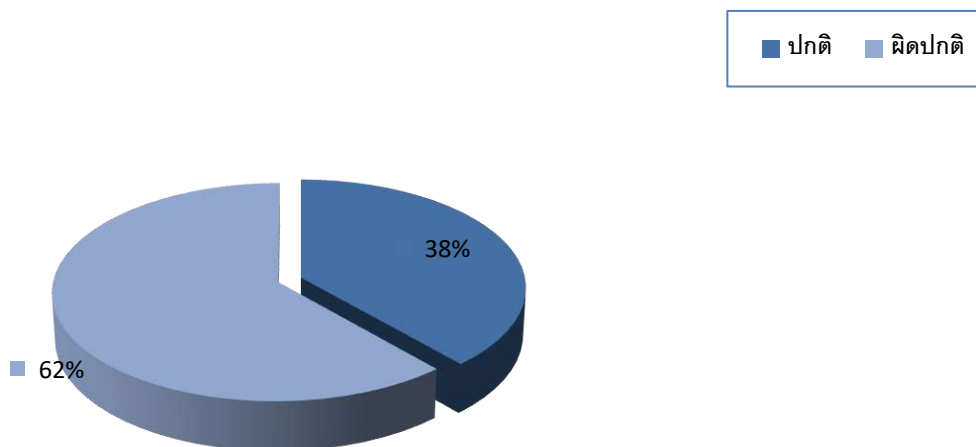


22. ผลการตรวจอัลตราซาวด์ จากผลการตรวจอัลตราซาวด์ พบว่าในจำนวนผู้ที่เข้ารับการตรวจทั้งสิ้น **13** คน

- ผลการตรวจปกติ จำนวน **5** คน
- ผลการตรวจผิดปกติ จำนวน **8** คน

ตารางและกราฟแสดงผลการตรวจอัลตราซาวด์ ดังต่อไปนี้

การตรวจอัลตราซาวด์	จำนวนพนักงาน	ปกติ	ผิดปกติ
	13	5	8



คำแนะนำเมื่อพบความผิดปกติ

- ปัสสาวะพบเม็ดเลือดขาวมาก แสดงว่าอาจเกิดจากทางเดินปัสสาวะอักเสบ ควรดื่มน้ำมากๆ อย่างน้อยวันละ 10 แก้ว และควรตรวจซ้ำใน 2-3 สัปดาห์
- โลหิตจาง ควรกินอาหารที่มีธาตุเหล็ก เพื่อบำรุงเลือด เช่น ผักใบเขียว, ตับ, ถั่ว เป็นต้น
- น้ำตาลสูง ควรลดอาหารจำพวกแป้งและน้ำตาล และควรปรึกษาแพทย์เบาหวาน
- ไขมันโคเลสเตอรอลสูง ควรลดอาหารที่มีไขมันสูง เช่น ไข่แดง, นม, เนย, กะทิ, เครื่องในสัตว์ และไขมันจากสัตว์ทุกชนิด
- ไขมันไตรกลีเซอไรด์สูง ควรลดอาหารเหมือนกับกรณีที่ไขมันโคเลสเตอรอลสูง และควรลดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์จำพวก เหล้า, เบียร์ รวมถึง น้ำหวาน, ขนมหวาน และผลไม้ที่ให้ความหวานมากๆ
- ไขมัน HDL คือไขมันที่ดีที่จะช่วยจับไขมันโคเลสเตอรอลไปทำลายที่ตับ และระดับของ HDL ควรสูงกว่า 40 จึงจะดี และการออกกำลังกายสามารถช่วยเพิ่ม HDL ได้ด้วย
- ไขมัน LDL คือ ไขมันที่เป็นต้นเหตุของโรคหลอดเลือด ถ้าไม่มีปัจจัยที่เสี่ยงควรจะต่ำกว่า 160 มก./ดล. ถ้ามีปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ชายที่อายุเกิน 45 ปีขึ้นไป หญิงอายุเกิน 55 ปี มีความดันโลหิตสูง เป็นเบาหวาน สูบบุหรี่ เป็นโรคเส้นเลือดหัวใจตีบ หรือมีประวัติคนในครอบครัวเป็นโรคเส้นเลือดหัวใจตีบ ควรมี LDL ต่ำกว่า 100 มก./ดล. จะลดได้ด้วยการควบคุมอาหารเช่นเดียวกับการที่มีโคเลสเตอรอลสูง และควรออกกำลังกายร่วมกันด้วย
- BUN สูง ควรลดอาหารประเภท เนื้อสัตว์ ตรวจดูว่ามีเลือดออกในทางเดินอาหารหรือไม่ อาจเป็นโรคไต หรือขาดน้ำมาก
- Creatinine สูง ทำให้เป็นโรคไตวายได้
- การทำงานของตับผิดปกติ ควรตรวจซ้ำ 1-2 เดือน ควรลดเหล้า, เบียร์ และผักผ่อนให้เพียงพอ
- กรดยูริกสูง ควรลดอาหารจำพวก เครื่องในสัตว์, ตับ, เลือด, และถั่วเมล็ดแห้งทุกชนิด รวมทั้งเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

4 โรคที่เกี่ยวข้องกัน อาจมีอาการของโรคใดโรคหนึ่งก่อนเป็นเหตุให้โรคอื่นตามมา

- ความดันโลหิตสูง
- ไขมันในเลือดสูง
- โรคเบาหวาน
- โรคอัมพาต

วิธีปฏิบัติตน

- ควบคุมน้ำหนัก ควบคุมอาหาร อย่ายับประทานอาหารที่เค็มจัด ลดอาหารจำพวกแป้ง น้ำตาล และผลไม้ที่มีรสหวานมากๆ เนือสัตว์ที่มีไขมันสูง และอาหารที่มีส่วนผสมของมะพร้าว เช่น แกงกะทิ หรืออาหารที่มีส่วนผสมของน้ำมันปาล์ม และเลือกรับประทานอาหารประเภทผัก, ปลา และผลไม้ที่หวานไม่มาก
- ทานยาตามคำแนะนำของแพทย์ และพบแพทย์อย่างสม่ำเสมอ หรือตามแพทย์นัด หากมีอาการผิดปกติให้ปรึกษาแพทย์
- ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ตรวจร่างกายทุกๆ ปี และตรวจสุขภาพฟันทุก 6 เดือน
- หากเป็นโรคเบาหวาน ควรพกลูกกวาดหรือทอฟฟี่ที่มีรสหวานไว้อมในเวลาที่ระดับน้ำตาลในเลือดต่ำ
- หากเป็นโรคเส้นเลือดหัวใจตีบ ต้องพกยาอมใต้ลิ้นไว้ใช้เมื่อมีอาการเจ็บหน้าอก หากไม่ทุเลาต้องรีบไปพบแพทย์ทันที

ตรวจสุขภาพประจำปี บอกอะไรกับท่านบ้าง?

ประโยชน์ของการตรวจสุขภาพ

❖ การตรวจวัดความดันโลหิต

ความดันโลหิตสูง อาจจะไม่แสดงอาการปวดศีรษะ แต่ความดันโลหิตในระยะยาวทำให้เกิดผลเสียต่อสมอง หัวใจ และไต การตรวจร่างกายทำให้พบและรักษาได้แทนที่จะเกิดปัญหาใหญ่ๆ ได้ เช่น ไตวายหรือเส้นเลือดสมองแตก

❖ การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด CBC

คือการตรวจจำนวนเม็ดเลือดขาว, การแยกชนิดของเม็ดเลือดขาว, ความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดง, ปริมาณเกล็ดเลือด, รูปร่างหรือความผิดปกติของเม็ดเลือดแดง หากพบความผิดปกติจะได้ตรวจค้นหาโรคต่อไป เช่น โรคมะเร็งเม็ดเลือดขาว, ทาลัสซีเมีย ผลการตรวจ CBC มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- **WBC (WHITE BLOOD CELL)** คือ จำนวนเม็ดเลือดขาวค่าปกติอยู่ระหว่าง 5,000-10,000 cell/cumm.(ทั้งนี้ค่าเปลี่ยนแปลงตามเครื่องมือที่ใช้ตรวจ)
 - ค่า WBC สูงมากอาจเป็นมะเร็งเม็ดเลือด หรือความผิดปกติของไขกระดูกในการสร้างเม็ดเลือด
 - ค่า WBC สูงกว่าปกติอาจเกิดการอักเสบ มีการติดเชื้อแบคทีเรียที่บริเวณใดบริเวณหนึ่งของร่างกาย
 - ค่า WBC ต่ำกว่าปกติ อาจมีการติดเชื้อไวรัสหรือความผิดปกติของไขกระดูก
- **Hb (HEMOGLOBIN)** คือ ความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดง ค่าปกติอยู่ในช่วง 14-18 g/dl ในเพศชาย และ 12-16 g/dl ในเพศหญิง
 - ค่า Hb ต่ำและสูงมีสาเหตุเช่นเดียวกับค่า Hct
- **Hct (HEMATOCRIT)** คือ ปริมาณเม็ดเลือดแดงเมื่อเทียบกับเลือดทั้งหมด เรียกว่า ค่า HEMATOCRIT
 - ค่าปกติ เท่ากับ 33-52% ในผู้หญิงจะต่ำกว่าผู้ชายเล็กน้อย
 - ค่า Hct ต่ำอาจเนื่องจากการสูญเสียเลือด ขาดธาตุเหล็กหรือเป็นเลือดจางกรรมพันธุ์ หรือโรคเลือดอื่นๆ
 - ค่า Hct สูงมาก อาจพบในโรคเลือดบางชนิด ร่วมกับภาวะเม็ดเลือดแดงรูปร่างผิดปกติ เลือดข้นจากตับหรือปอดทำงานไม่ปกติ หรือจากการขาดน้ำ
- **PLATELET** คือ ปริมาณเกล็ดเลือดทำหน้าที่หยุดเลือด โดยการจับกลุ่มกันปิดปากแผลเมื่อเกิดการบาดเจ็บ ในคนปกติปริมาณของเกล็ดเลือด 140,000-400,000 cumm. ซึ่งในภาวะปกติที่มีบาดแผลเกิดขึ้นสามารถหยุดเลือดได้
 - ค่า Platelet ต่ำ พบในโรคเลือดบางชนิด เช่น มะเร็งเม็ดเลือด โรคเกล็ดเลือดต่ำ และพบในโรคที่ทำให้เกิดภาวะเกล็ดเลือดต่ำ เลือดออกง่าย เช่น ไข้เลือดออก

- ค่า Platelet สูงมาก พบในโรคเลือดบางชนิด
- **DIFFERENTIAL** คือ การนับแยกเม็ดเลือดขาว ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้
 - **neutrophil** (ค่าปกติ เท่ากับ 40-74%) หากมีค่าสูงจะเป็นตัวบ่งชี้ว่ามีการติดเชื้อ หรือการอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย
 - **Lymphocyte** (ค่าปกติ เท่ากับ 19-48%) หากมีค่าสูงจะเป็นตัวบ่งชี้ว่ามีการติดเชื้อไวรัส หรือแบคทีเรียบางชนิด
 - **Eosinophil** (ค่าปกติ เท่ากับ 0-10%) หากมีค่าสูง จะบ่งชี้ว่ามีปรสิตอยู่ในร่างกาย หรือเกิดอาการแพ้, โรคภูมิแพ้
 - **Basophil** (ค่าปกติ เท่ากับ 0-1.5%) หากมีค่าสูงจะบ่งชี้ว่าเกิดจากภูมิแพ้

❖ การตรวจปัสสาวะ Urinalysis

ปัสสาวะเป็นของเหลวที่ถูกกำจัดออกจากร่างกาย เพื่อปรับความสมดุลของของเหลว และเกลือแร่ในร่างกายโดยผ่านไตที่ทำหน้าที่กรองของเหลวที่เป็นส่วนเกินออกจากเลือด และที่ผ่านออกทางท่อปัสสาวะ ดังนั้นหากเกิดพยาธิสภาพกับอวัยวะต่างๆ เหล่านี้จะพบผลการตรวจปัสสาวะผิดปกติ

- **Sp.Gr.(SPECIFIC GRAVITY)** ค่าปกติ = 1.005-1.029 คือค่าความถ่วงจำเพาะ หรือค่าเฉลี่ยของความเข้มข้นของสารต่างๆ ในปัสสาวะ หากค่าสูงอาจเกิดจากการขาดน้ำ, ดื่มน้ำน้อย, เสียน้ำมาก เช่น ท้องเสีย, เหงื่อออกมาก, มีไข้
- **pH** (ความเป็นกรดเป็นด่าง) ค่าปกติ=4.5-8.0 ค่า pH ของปัสสาวะจะเปลี่ยนเป็นกรดมากเมื่อรับประทานโปรตีนมาก หรือเป็นเบาหวาน (pH น้อยกว่า 7=เป็นกรด) ค่า pH ของปัสสาวะจะเปลี่ยนแปลงเป็นด่างมากในผู้ป่วยที่รับประทานยา ผัก หรือนมมากเกินไป
- **Sugar (glucose, น้ำตาล)** ตรวจพบในปัสสาวะเมื่ออยู่ในภาวะที่มีระดับ glucose ในเลือดมากเกินไปที่ไตจะดูดกลับได้หมด และอีกกรณีคือตรวจพบในปัสสาวะเมื่อ glucose ในเลือดปกติแต่ไตดูดกลับได้ลดลง ดังนั้นในคนปกติที่ระดับน้ำตาลในเลือดปกติและไตปกติจะไม่มีน้ำตาลในปัสสาวะเลย น้ำตาลในปัสสาวะจะพบได้ในคนที่เป็นเบาหวาน,โรคไตบางชนิด
- **Ketones (Acetone)** คือ ผลของการเผาผลาญอาหารจำพวก คาร์โบไฮเดรต พบ Ketones ได้ในปัสสาวะผู้ป่วยที่เป็นเบาหวานที่ควบคุมน้ำตาลไม่ดี หรือในคนที่กินไขมัน, การอดอาหารหรือขาดอาหาร, มีการอาเจียนอย่างรุนแรง
- **Protein** โปรตีนในภาวะปกติจะถูกดูดกลับที่ไต ไม่ควรตรวจพบในปัสสาวะ หากพบอาจบ่งบอกอาการของโรคไต แต่การขับโปรตีนออกมามากกว่าปกติเพียงเล็กน้อย พบได้ในบุคคลที่ยืนนานๆ, มีไข้, ออกกำลังกายมากเกินไป, เครียดจัด, ในคนที่เป็นเบาหวานที่เริ่มลงไต
- **Blood** ถ้าตรวจพบบ่งบอกถึงความผิดปกติบางอย่างที่ไตหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบทางเดินปัสสาวะ
- **RBc (Red Blood Cell)** เม็ดเลือดแดงที่มากกว่า 3-5 cell/HPF ถือว่าผิดปกติ จะบ่งบอกถึงการติดเชื้อ, นิ่ว, เนื้องอกหรือการอักเสบที่ไต หรือระบบทางเดินปัสสาวะ
- **WBC (WHITE BLOOD CELL)** เม็ดเลือดขาวที่มากกว่า 5-10 cell/HPF จะบ่งบอกถึงการติดเชื้อ การอักเสบของทางเดินปัสสาวะ

- **Epith. Cell (Epithelial Cell)** เซลล์เยื่อจะพบมากหากเนื้อเยื่อถูกทำลายด้วยสาเหตุต่างๆ ในสตรีอาจจะเกิดจากการเก็บปัสสาวะส่งตรวจไม่ถูกวิธี มีการปนเปื้อนของตกขาว
- ❖ **การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด FBS**

เพื่อวินิจฉัยโรคเบาหวาน และมีความเสี่ยงที่จะเป็นหรือไม่ โรคเบาหวานอาจพบได้ก่อนแสดงอาการหากมีน้ำหนักมาก หรือมีกรรมพันธุ์เป็นโรคเบาหวาน การตรวจน้ำตาลในเลือดจะมีประโยชน์มาก
- ❖ **การตรวจระดับไขมันในเลือด Cholesterol**

ตรวจระดับไขมันคลอเลสเตอรอลในเลือดว่ามีปริมาณสูงเกินไปหรือไม่ ไขมันชนิดนี้ได้รับมาจากอาหารบางส่วน ส่วนใหญ่ร่างกายสามารถสังเคราะห์เองได้ที่ตับ ประโยชน์คือเป็นส่วนประกอบของน้ำดีซึ่งจะทำหน้าที่ย่อยไขมัน, ให้พลังงานแก่ร่างกาย ใช้ในการสร้างฮอร์โมนที่ผลิตจากรังไข่ ต่อมลูกหมาก และต่อมหมวกไต ระดับของคลอเลสเตอรอลขึ้นอยู่กับอิทธิพลของ Thyroid hormone และฮอร์โมน estrogen ค่าปกติน้อยกว่า 200 mg/dl ระดับที่สูงกว่า 400 mg/dl อาจพบได้ในภาวะอื่นๆ เช่น โรคตับชนิดท่อน้ำดีอุดตัน, โรคไต, ตับอ่อนอักเสบเรื้อรัง, ต่อมธัยรอยด์ทำงานน้อย
- ❖ **การตรวจระดับไขมันในเลือด Triglyceride**

เป็นไขมันที่จัดว่าเป็นไขมันที่แท้จริง ระดับ Triglyceride ในเลือด ส่วนใหญ่มาจากอาหารและสังเคราะห์ส่วนน้อยจากตับ เป็นแหล่งพลังงานที่สำคัญของร่างกาย ถ้ามีปริมาณคาร์โบไฮเดรตและโปรตีนในร่างกายมากและเหลือใช้ จะถูกเปลี่ยนสภาพเป็น Triglyceride เก็บไว้เป็นพลังงานสำรอง Triglyceride ส่วนใหญ่ได้จากอาหาร ควรดื่มน้ำดื่มน้ำอย่างน้อย 12 ชั่วโมง ก่อนการตรวจเพราะจะไม่ถูกรบกวนจาก Triglyceride ที่มาจากอาหารที่ได้รับประทานเข้าไป การดื่มสุรา และน้ำหนักจะทำให้สูงมาก
- ❖ **การตรวจระดับไขมันความหนาแน่นสูงในเลือด HDL**

HDL Cholesterol เปรียบเสมือน "ตำรวจ" คอยจับผู้ร้าย เพราะเป็นตัวกำจัด LDL Cholesterol ออกจากหลอดเลือดแดง การที่มีระดับ HDL สูงจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการเป็นโรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง
- ❖ **การตรวจระดับไขมันความหนาแน่นต่ำในเลือด LDL**

เปรียบเสมือน "ตัวผู้ร้าย" ถ้ามีปริมาณมากจะสะสมอยู่ในหลอดเลือดแดง เป็นสาเหตุของโรคหลอดเลือดแดงแข็ง ถ้ามีปริมาณมากอันตรายต่อการเป็นโรคหัวใจยิ่งมากขึ้นเท่านั้น
- ❖ **การตรวจการทำงานของตับ SGOT**

เป็นการตรวจเอ็นไซม์ที่อยู่ในเนื้อเยื่อต่างๆ มีมากในกล้ามเนื้อหัวใจ, ตับ, ไต, กล้ามเนื้อโครงร่างและเม็ดเลือดแดง จะพบสูงในภาวะที่เกิดการทำลายเซลล์หรือเนื้อเยื่อดังกล่าว โดยเฉพาะตับและหัวใจ และในรายที่ดื่มเหล้ามาก
- ❖ **การตรวจการทำงานของตับ SGPT**

เป็นเอนไซม์ที่มีอยู่ในเนื้อเยื่อต่างๆ เช่นเดียวกับ SGOT และมีมากในตับ เมื่อมีการทำลายเซลล์หรือเนื้อเยื่อดังกล่าว เอนไซม์จะถูกปล่อยออกมาในกระแสเลือด ค่าสูงกว่าปกติมักพบในโรคตับ และทางเดินน้ำดี ยาบางชนิด, สุรา, หรือการมีไขมันแทรกในตับมากจะทำให้ค่าสูงได้ด้วย

❖ การตรวจหน้าที่การทำงานของตับ Alkaline Phosphatase

เป็นเอนไซม์ที่พบมากในกระดูกที่กำลังเจริญเติบโต และในน้ำดี หากมีค่าสูงมาก อาจเกิดจากท่อน้ำดีที่ตีบอุดตัน, มะเร็งตับ, หากมีค่าสูงอาจเกิดมะเร็งที่กระดูก, โรคกระดูกอื่นๆ, ต่อมพาราไทรอยด์ทำงานเกินปกติ, เพิ่งมีกระดูกหัก, ในเด็กที่มีการเจริญเติบโตของกระดูก ค่าต่ำมักไม่ค่อยพบ แต่อาจพบในรายที่ต่อมธัยรอยด์ทำงานน้อย หรือขาดสังกะสี

❖ การตรวจการทำงานของตับ Total Protein (Albumin, Globulin)

เป็นการตรวจหาสารโปรตีนในร่างกาย Albumin ต่ำอาจเกิดโรคตับ, การขาดสารอาหาร, โรคไตบางชนิด Globulin สูงอาจเกิดโรคเกี่ยวกับภูมิคุ้มกันผิดปกติ, โรคตับ

❖ การตรวจการทำงานของตับ Bilirubin

หากค่าสูงผิดปกติ อาจเนื่องมาจากเม็ดเลือดแดงถูกทำลาย, โรคตับ, หรือท่อน้ำดีอุดตัน

❖ การตรวจการทำงานของไต BUN (Blood Urea Nitrogen)

คือ ของเสียจากการย่อยอาหารโปรตีน ถูกสร้างที่ตับและกรองที่ไต เพื่อขับออกมาในปัสสาวะ ถ้าพบค่าสูงแสดงว่าระบบการกรองที่ไตมีความผิดปกติ ไม่สามารถขับออกมาทางปัสสาวะได้, อาจเกิดโรคไต, มีเลือดออกในทางเดินอาหาร, เลือดผ่านไตน้อยลง, ขาดน้ำ หรือเกิดจากการรับประทานอาหารประเภทโปรตีนมาก

❖ การตรวจการทำงานของไต Creatinine

เป็นของเสียจากการเผาผลาญสารที่อยู่ในกล้ามเนื้อโครงสร้างเพื่อให้เกิดพลังงานในร่างกาย ในภาวะปกติจะมีระดับคงที่สม่ำเสมอ ถ้าค่าสูงแสดงว่าไตทำงานไม่ปกติ บอกให้ทราบได้ว่าเป็นภาวะไตเสื่อมหรือไตวายหรือไม่

❖ การตรวจกรดยูริกในเลือด Uric Acid

ส่วนหนึ่งร่างกายสังเคราะห์ขึ้นจากเซลล์ของอวัยวะต่างๆ ที่สลายตัว อีกส่วนหนึ่งได้จากการย่อยอาหาร พิวรีน ซึ่งถูกกำจัดออกทางไต และมีการสะสมในเนื้อเยื่อต่างๆ และตามข้อ ถ้าค่าสูงทำให้เกิดนิ่วในไต และปวดข้อโรคเก๊าท์ได้ ถ้ายูริกสูง ควรดื่มน้ำมากๆ เครื่องในสัตว์, ขุนปอก, ไข่ปลา, ยีสต์, กะปิ, ปลาไส้ตัน, ปลาซาติน, ปลาอินทรี, กุ้ง, หอยเชลล์, กระถิน, ชะอม, ถั่วเมล็ดแห้ง เป็นต้น ส่วนเปิด, ห่าน, หมู รับประทานได้ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้หลีกเลี่ยงเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ ยูริกอาจสูงได้ในคนที่ไตวาย, ไข้ยาขับปัสสาวะ, โรคเมี่ยง ที่มีการสลายตัวของเซลล์มากๆ และการได้รับพิษสารตะกั่ว

❖ การตรวจหาสารมะเร็งบ่งชี้ในตับ AFP (Alpha Feto-protein)

เป็นการตรวจเลือดหาสารบ่งชี้มะเร็งระดับ จะมีค่าสูงในรายที่เป็นมะเร็งระดับ, ดับอักเสบ,เนื้องอกของเนื้อเยื่อสืบพันธุ์, ในคนตั้งครรภ์ก็สูงได้ ใช้ในการติดตามผลการตั้งครรภ์ได้ ถ้าค่าต่ำในระยะใกล้คลอด แสดงว่าเด็กเริ่มมีปัญหา

❖ การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งในทางเดินอาหาร CEA

ใช้ตรวจหาโรคมะเร็งของลำไส้ใหญ่ อาจพบสูงในมะเร็งกระเพาะอาหาร, หัยรอยด์, เต้านม, ตับอ่อน หรือมะเร็งตับ นอกจากนี้ยังพบสูงในคนที่สูบบุหรี่ ใช้ในการติดตามรักษาโรคมะเร็ง

❖ การตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก PSA

ตรวจหาโรคมะเร็งของต่อมลูกหมากในชาย อาจพบสูงในคนที่ลูกหมากโต หรือมีการอักเสบของต่อมลูกหมากได้ และใช้เพื่อติดตามผลการรักษามะเร็งต่อมลูกหมาก

❖ การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG

เป็นกราฟที่ได้จากการบันทึกค่าความต่างศักย์ไฟฟ้าหัวใจ โดยการวาง Electrodes ที่ตำแหน่งต่างๆ บนร่างกาย โดยผลการตรวจจะแสดงออกมาในรูปภาพ ผู้เข้ารับการตรวจจะอยู่ในท่านั่ง นอนตะแคงหรือนอนหงาย การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจนี้ไม่มีอันตรายหรือผลข้างเคียงใดๆ ทั้งสิ้น สามารถบอกได้ถึงจังหวะการเต้นของหัวใจที่ผิดปกติ เลือดเลี้ยงหัวใจไม่พอ, หัวใจโตหรือไม่

❖ การตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี HBs Ag

โรคตับอักเสบ คือการที่เซลล์ตับถูกทำลาย สาเหตุของตับอักเสบมีได้หลายสาเหตุ ที่พบบ่อยคือ แอลกอฮอล์, ยาบางชนิด และการติดเชื้อ, เชื้อไวรัสตับอักเสบบี มีระยะฟักตัว 29-180 วัน ร้อยละ 90 ของผู้ป่วยจะหายเป็นปกติ ที่เหลือจะเป็นพาหะของเชื้อต่อไป ผู้ที่เป็นพาหะอาจไม่มีอาการ แต่แพร่เชื้อต่อไปได้ ส่วนหนึ่งอาจป่วยเป็นตับอักเสบเรื้อรัง, ตับแข็ง, มะเร็งตับ ได้ และมีโอกาสเสี่ยงของมะเร็งตับสูงกว่าคนทั่วไป 223 เท่า

❖ การตรวจ Chest X-ray

เพื่อวินิจฉัยโรคปอด เยื่อหุ้มปอดและหัวใจ และกระดูกช่วงอกโดยเฉพาะผู้ที่สูบบุหรี่หรือได้รับสารพิษติดเชื้อ อาจทำให้ปอดผิดปกติ ซึ่งเป็นสาเหตุของโรควัณโรค โรคถุงลมโป่งพอง

❖ การตรวจโรคเลือดชนิดฮีโมโกลบิน Hb Typing

เป็นการตรวจหาความผิดปกติทางพันธุกรรมของโรคเลือดบางชนิด เช่น ธาลัสซีเมีย

❖ การตรวจภูมิคุ้มกันบกพร่อง Anti HIV

เป็นการตรวจหาปฏิกิริยาต่อเชื้อ HIV ที่ร่างกายสร้างขึ้นเมื่อได้รับเชื้อ ซึ่งเป็นสาเหตุของโรคเอดส์ (Acquired Immuno deficiency Syndrome)

❖ การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้อง Ultrasound Abdomen

เป็นการตรวจวิเคราะห์โดยการใช้คลื่นเสียงความถี่สูงออกจากเครื่องอัลตราซาวด์ของอวัยวะภายในช่องท้อง ได้แก่ ตรวจความผิดปกติของตับ ถุงน้ำดี ท่อน้ำดี ตับอ่อน ม้าม ก้อนเนื้องอกภายในช่องท้อง เช่น มดลูก รังไข่ อวัยวะในระบบทางเดินปัสสาวะ เช่น ไต กระเพาะปัสสาวะ รวมทั้งต่อมลูกหมาก ก็สามารถดูความผิดปกติจากการทำอัลตราซาวด์ได้เช่นกัน

สรุปผลการตรวจปัจจัยเสี่ยง

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

ประจำปี 2565

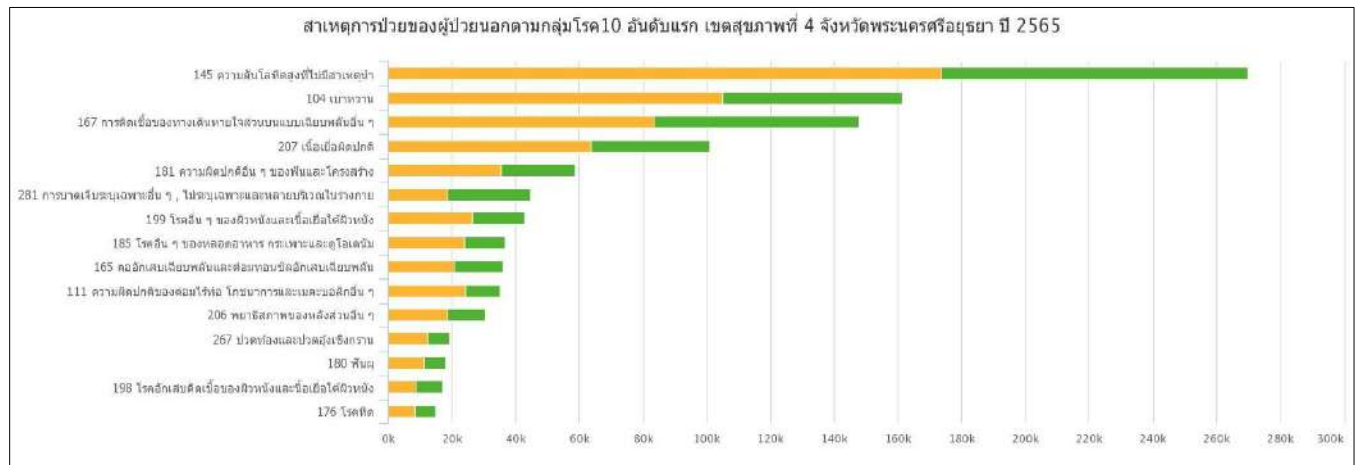


ผลการตรวจ	ปกติ	คิดเป็น%	ผิดปกติ	ตรวจติดตาม	แนะนำพบแพทย์	คิดเป็น%	ไม่ได้ตรวจ	คิดเป็น%	รวม	ตรวจจริง	คิดเป็น%
Pulmonary Function Test ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด	25	78.13	7	0	0	21.88	0	0.00	32	32	100.00
EKG ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	12	37.50	20	4	3	62.50	0	0.00	32	32	100.00
Occupational vision test ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นอาชีวอนามัย	18	56.25	14	6	0	43.75	0	0.00	32	32	100.00
Audiogram ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	24	75.00	8	0	0	25.00	0	0.00	32	32	100.00
Methamphetamine ตรวจหาสารเมทแอมเฟตามีนในปัสสาวะ	32	100.00	0	0	0	0.00	0	0.00	32	32	100.00

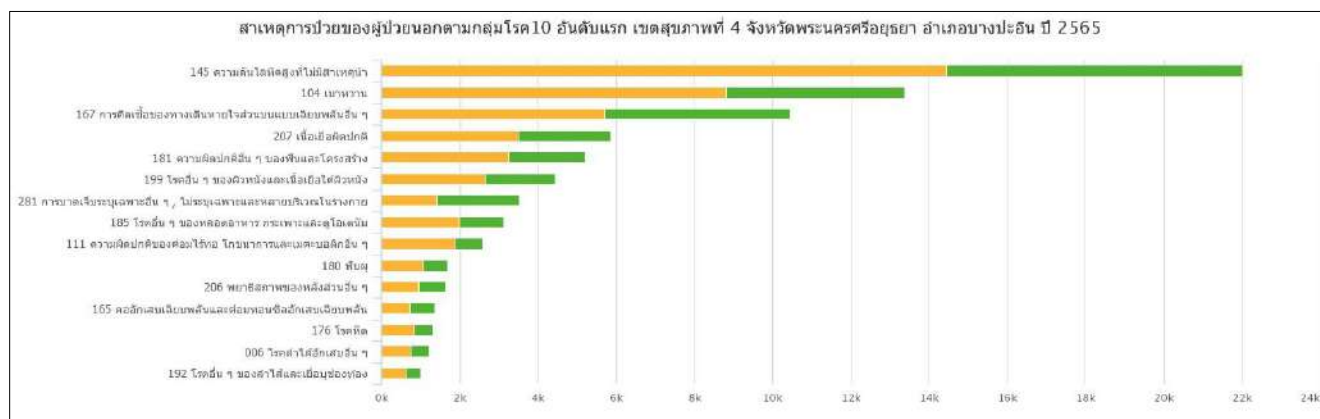
จากการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานประจำปี 2565 ไม่พบผลกระทบต่อสุขภาพจากการรับสัมผัสสารเคมี MEK, Carbonmonoxide, Sulfar dioxide, Oxide of Nitrogen, Sulfuric acid และ Nitric acid

ภาคผนวก ข.2-32

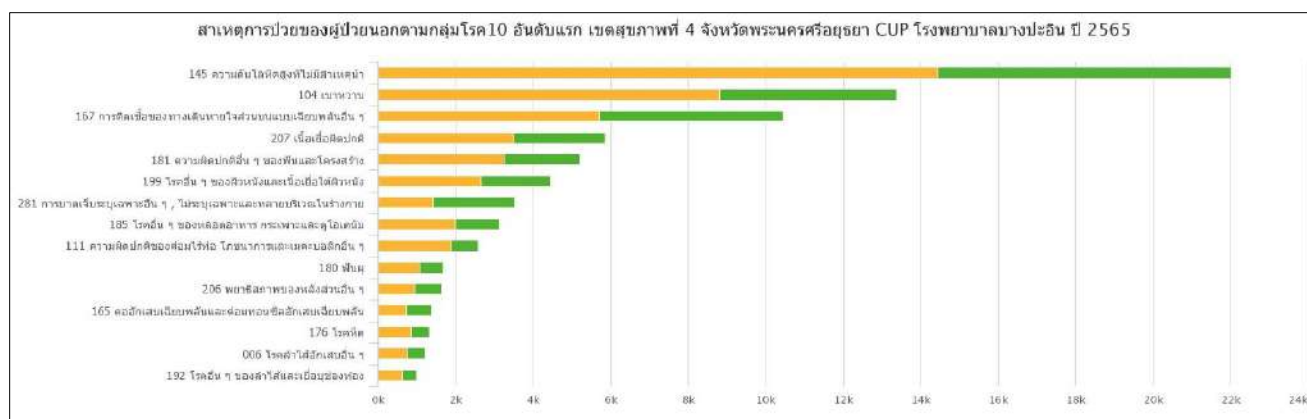
เอกสารสำรวจสถิติการเจ็บป่วยของประชาชน
ในรัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ



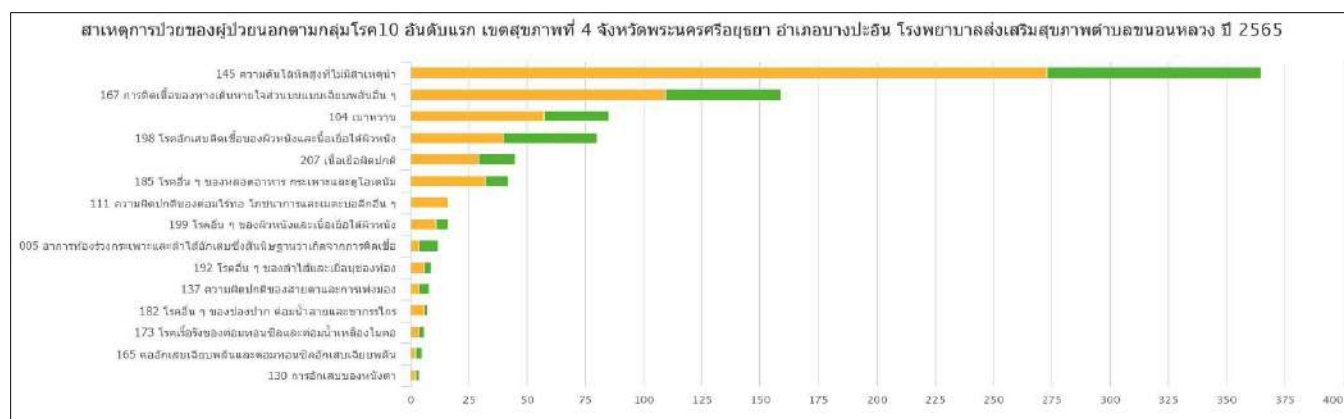
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	96,233	173,671	269,904
104 เบาหวาน	56,589	104,863	161,452
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	64,208	83,454	147,662
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	37,352	63,518	100,870
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	23,262	35,358	58,620
281 การบาดเจ็บระบุเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	25,910	18,634	44,544
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	16,683	26,259	42,942
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอดenum	12,840	23,806	36,646
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	15,181	20,701	35,882
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	10,753	24,213	34,966
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	11,689	18,593	30,282
267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน	6,742	12,369	19,111
180 ฟันผุ	6,844	11,153	17,997
198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	8,436	8,562	16,998
176 โรคหืด	6,396	8,383	14,779
รวม	399,118	633,537	1,032,655



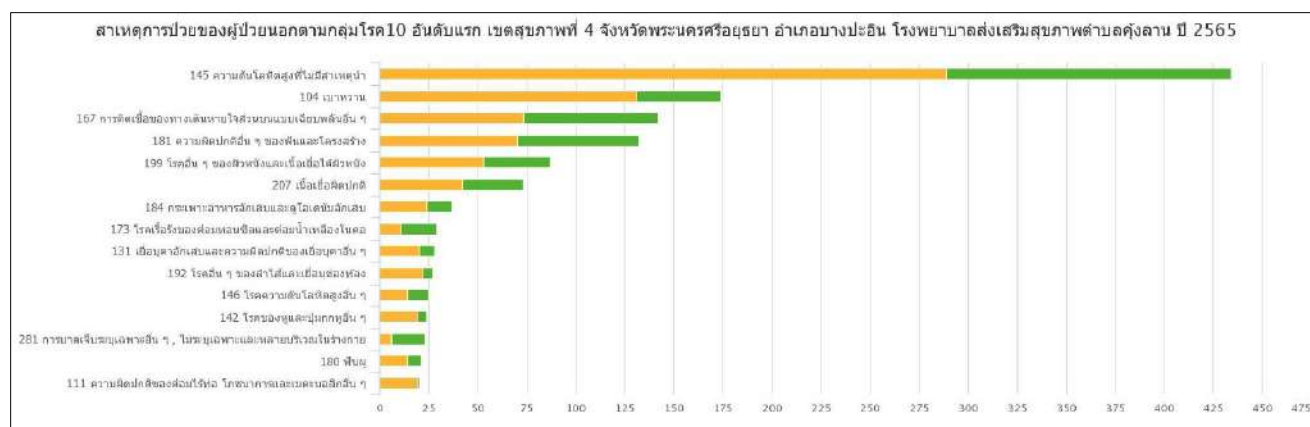
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	7,570	14,452	22,022
104 เบาหวาน	4,570	8,804	13,374
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	4,746	5,709	10,455
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	2,352	3,508	5,860
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	1,950	3,251	5,201
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	1,780	2,668	4,448
281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	2,105	1,424	3,529
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและลำไส้เล็ก	1,140	1,980	3,120
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	685	1,898	2,583
180 ฟันผุ	613	1,066	1,679
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	698	941	1,639
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	653	708	1,361
176 โรคหืด	477	850	1,327
006 โรคกล้ามเนื้อหัวใจอื่น ๆ	474	739	1,213
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	383	615	998
รวม	30,196	48,613	78,809



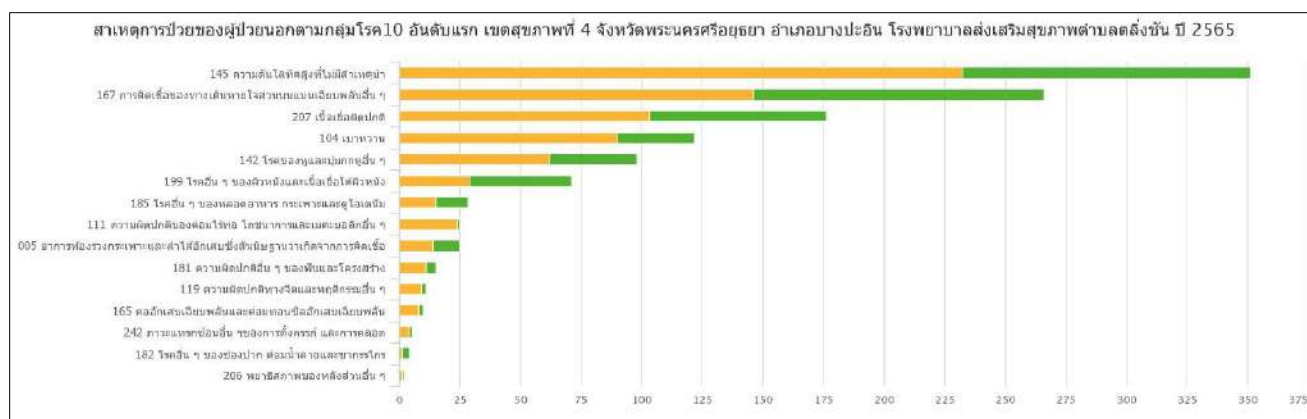
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	7,570	14,452	22,022
104 เบาหวาน	4,570	8,804	13,374
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	4,746	5,709	10,455
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	2,352	3,508	5,860
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	1,950	3,251	5,201
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	1,780	2,668	4,448
281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ, ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	2,105	1,424	3,529
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอดenum	1,140	1,980	3,120
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	685	1,898	2,583
180 ฟันผุ	613	1,066	1,679
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	698	941	1,639
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	653	708	1,361
176 โรคหืด	477	850	1,327
006 โรคลำไส้อักเสบอื่น ๆ	474	739	1,213
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	383	615	998
รวม	30,196	48,613	78,809



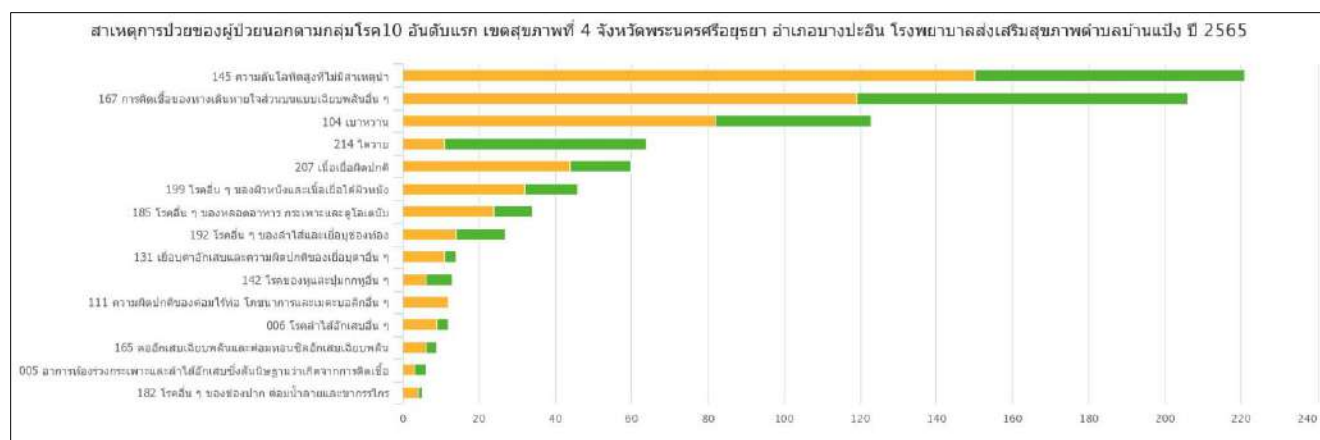
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	92	273	365
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	50	109	159
104 เบาหวาน	28	57	85
198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	40	40	80
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	16	29	45
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและลำไส้เล็ก	10	32	42
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	0	16	16
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	5	11	16
005 อาการท้องร่วงกระเพาะและลำไส้เล็กซึ่งสันนิษฐานว่าเกิดจากการติดเชื้อ	8	4	12
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	3	6	9
137 ความผิดปกติของสายตาและการเพ่งมอง	4	4	8
182 โรคอื่น ๆ ของช่องปาก ต่อม้ำลายและขากรรไกร	1	6	7
173 โรคเรื้อรังของต่อมทอนซิลและต่อม้ำเหลืองในคอ	2	4	6
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	3	2	5
130 การอักเสบของหนังตา	2	2	4
รวม	264	595	859



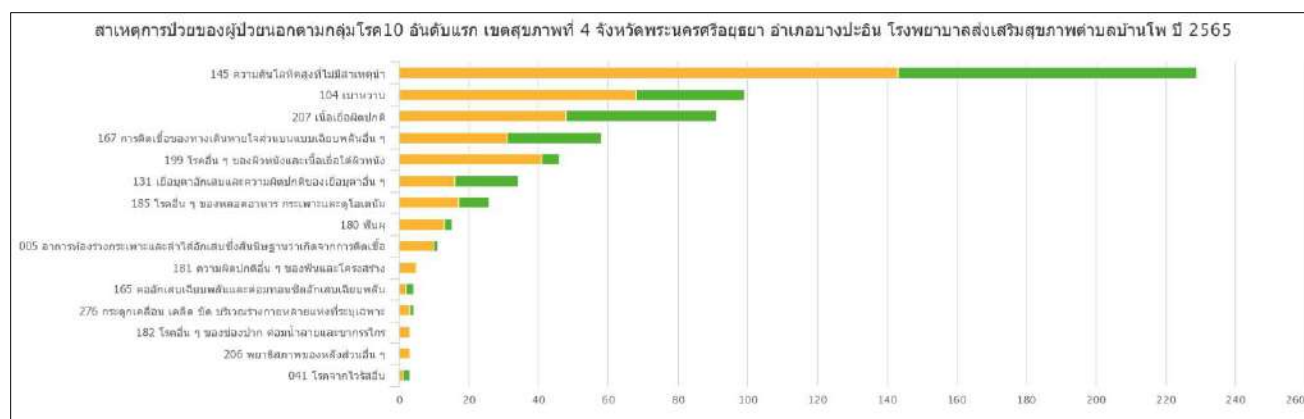
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	145	289	434
104 เบาหวาน	43	131	174
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	69	73	142
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	62	70	132
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	34	53	87
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	31	42	73
184 กระเพาะอาหารอักเสบและดูโอเดนม์อักเสบ	13	24	37
173 โรคเรื้อรังของต่อมทอนซิลและต่อมน้ำเหลืองในคอ	18	11	29
131 เยื่อตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อตาอื่น ๆ	8	20	28
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	5	22	27
146 โรคความดันโลหิตสูงอื่น ๆ	11	14	25
142 โรคของหูและปุ่มกกหูอื่น ๆ	5	19	24
281 การบาดเจ็บเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	17	6	23
180 ฟันผุ	7	14	21
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	1	19	20
รวม	469	807	1,276



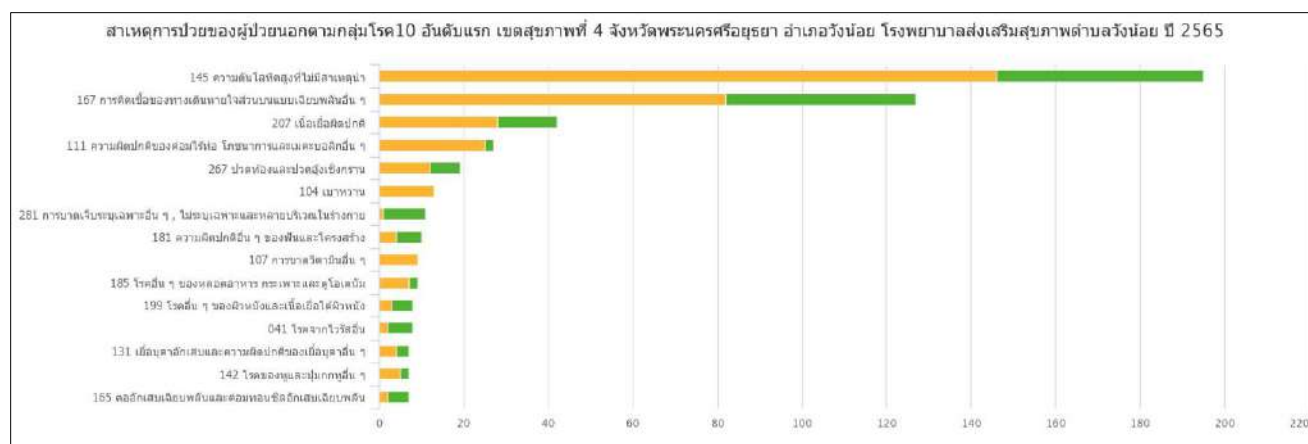
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	119	232	351
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	120	146	266
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	73	103	176
104 เบาหวาน	32	90	122
142 โรคของหูและปุ่มกกหูอื่น ๆ	36	62	98
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	42	29	71
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนิม	13	15	28
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	1	24	25
005 อาการท้องร่วงกระเพาะและลำไส้เล็กซึ่งสันนิษฐานว่าเกิดจากการติดเชื้อ	11	14	25
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	4	11	15
119 ความผิดปกติทางจิตและพฤติกรรมอื่น ๆ	2	9	11
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	2	8	10
242 ภาวะแทรกซ้อนอื่น ๆ ของการตั้งครรภ์ และการคลอด	1	4	5
182 โรคอื่น ๆ ของช่องปาก ต่อม้ำลายและขากรรไกร	3	1	4
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	1	1	2
รวม	460	749	1,209



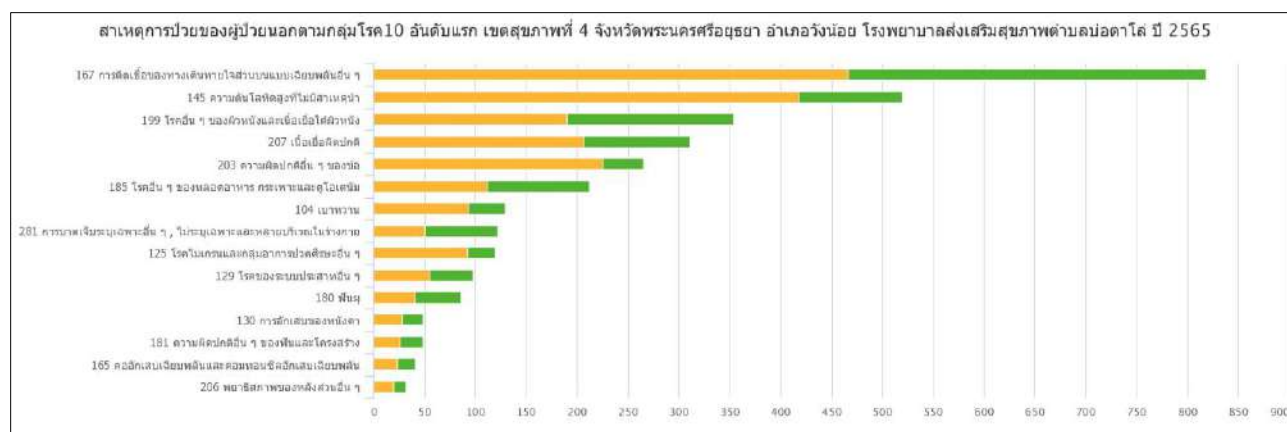
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	71	150	221
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	87	119	206
104 เบาหวาน	41	82	123
214 ไตวาย	53	11	64
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	16	44	60
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อได้ผิวหนัง	14	32	46
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอดีนัม	10	24	34
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	13	14	27
131 เยื่อบุตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อบุตาอื่น ๆ	3	11	14
142 โรคของหูและปุ่มกกหูอื่น ๆ	7	6	13
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	0	12	12
006 โรคลำไส้อักเสบอื่น ๆ	3	9	12
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	3	6	9
005 อาการท้องร่วงกระเพาะและลำไส้อักเสบซึ่งสันนิษฐานว่าเกิดจากการติดเชื้อ	3	3	6
182 โรคอื่น ๆ ของช่องปาก ต่อม้ำลายและขากรรไกร	1	4	5
รวม	325	527	852



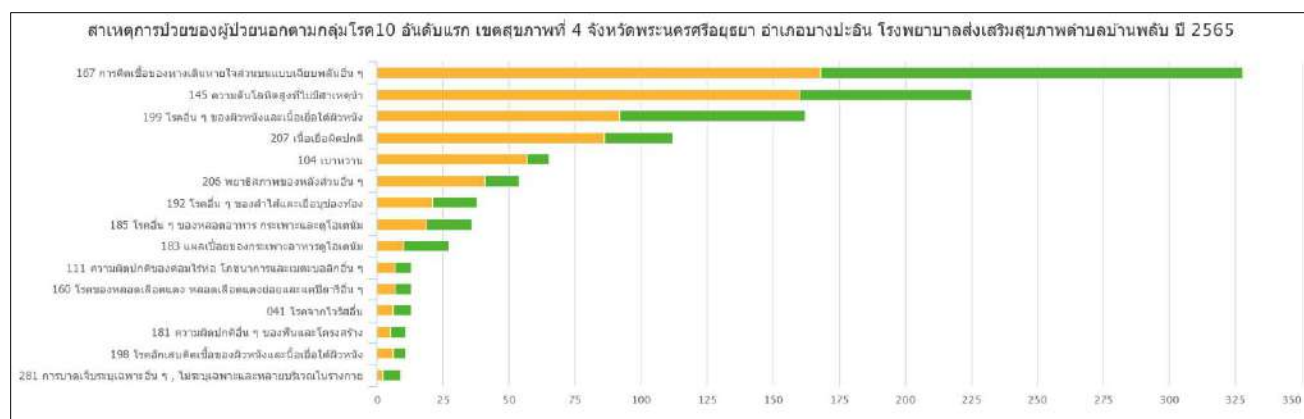
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	86	143	229
104 เบาหวาน	31	68	99
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	43	48	91
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	27	31	58
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	5	41	46
131 เชื้อแบคทีเรียและปรสิตของเยื่อบุตาอื่น ๆ	18	16	34
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและลำไส้เล็ก	9	17	26
180 ฟันผุ	2	13	15
005 อาการท้องร่วงกระเพาะและลำไส้เล็กซึ่งสันนิษฐานว่าเกิดจากการติดเชื้อ	1	10	11
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	0	5	5
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	2	2	4
276 กระดูกเคลื่อน เคล็ด ขัด บริเวณร่างกายหลายแห่งที่ระบุเฉพาะ	1	3	4
182 โรคอื่น ๆ ของช่องปาก ต่อม น้ำลายและขากรรไกร	0	3	3
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	0	3	3
041 โรคจากไวรัสอื่น	2	1	3
รวม	227	404	631



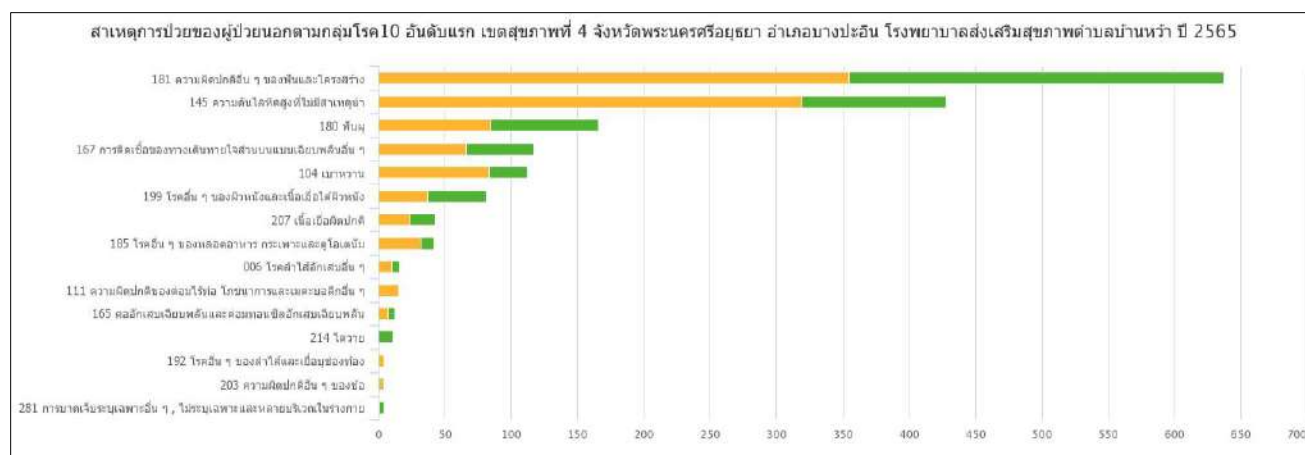
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	49	146	195
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	45	82	127
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	14	28	42
111 ความผิดปกติของต่อมไทรอยด์ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	2	25	27
267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน	7	12	19
104 เบาหวาน	0	13	13
281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	10	1	11
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	6	4	10
107 การขาดวิตามินอื่น ๆ	0	9	9
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและลำไส้เล็ก	2	7	9
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	5	3	8
041 โรคจากไวรัสอื่น	6	2	8
131 เยื่อตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อตาอื่น ๆ	3	4	7
142 โรคของหูและปุ่มกกหูอื่น ๆ	2	5	7
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	5	2	7
รวม	156	343	499



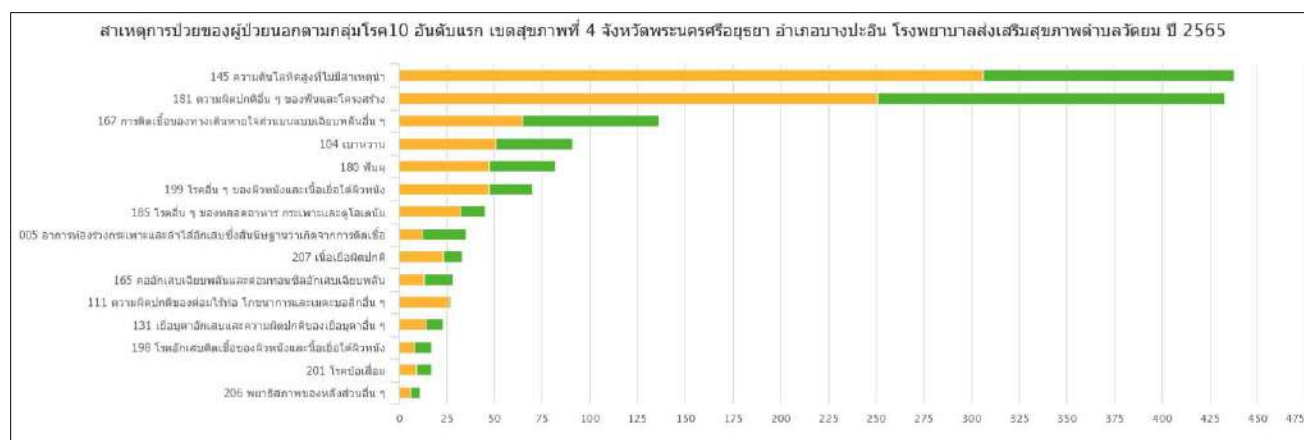
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	352	466	818
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	101	418	519
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	164	190	354
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	104	207	311
203 ความผิดปกติอื่น ๆ ของข้อ	40	225	265
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนม	100	112	212
104 เบาหวาน	36	93	129
281 การบาดเจ็บกระดูกเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	72	50	122
125 โรคไมเกรนและกลุ่มอาการปวดศีรษะอื่น ๆ	27	92	119
129 โรคของระบบประสาทอื่น ๆ	43	55	98
180 ฟันผุ	45	41	86
130 การอักเสบของหนังตา	20	28	48
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	22	26	48
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	18	23	41
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	12	20	32
รวม	1,156	2,046	3,202



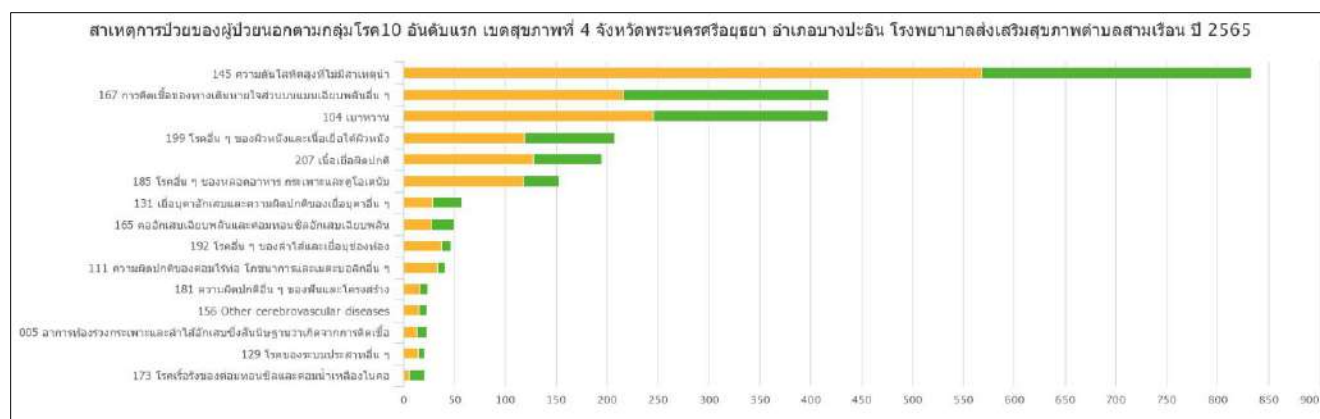
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	160	168	328
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	65	160	225
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	70	92	162
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	26	86	112
104 เบาหวาน	8	57	65
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	13	41	54
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	17	21	38
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนิม	17	19	36
183 แผลเปื่อยของกระเพาะอาหารดูโอเดนิม	17	10	27
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	6	7	13
160 โรคของหลอดเลือดแดง หลอดเลือดแดงย่อยและแคปิลลารีอื่น ๆ	6	7	13
041 โรคจากไวรัสอื่น	7	6	13
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	6	5	11
198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	5	6	11
281 การบาดเจ็บระบบเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	7	2	9
รวม	430	687	1,117



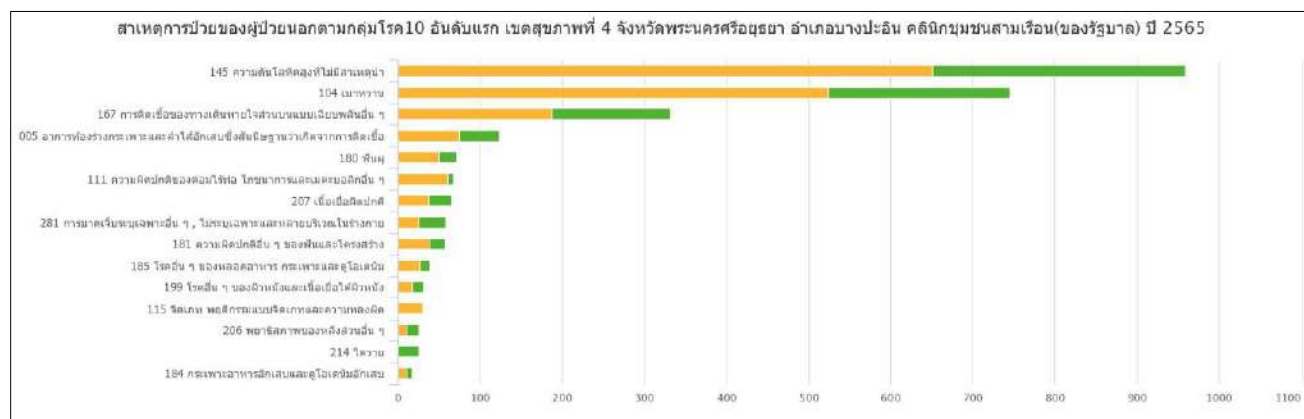
ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	282	355	637
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	109	319	428
180 ฟันผุ	81	85	166
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	51	66	117
104 เบาหวาน	29	83	112
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	44	37	81
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	19	24	43
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนม	10	32	42
006 โรคลำไส้อักเสบอื่น ๆ	6	10	16
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	0	15	15
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	5	7	12
214 ไธวาย	11	0	11
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อช่องท้อง	0	4	4
203 ความผิดปกติอื่น ๆ ของข้อ	1	3	4
281 การบาดเจ็บระบุเฉพาะอื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	3	1	4
รวม	651	1,041	1,692



ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	132	306	438
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	182	251	433
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	71	65	136
104 เบาหวาน	40	51	91
180 ฟันผุ	35	47	82
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	23	47	70
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนิม	13	32	45
005 อาการท้องร่วงกระเพาะและลำไส้อักเสบซึ่งสันนิษฐานว่าเกิดจากการติดเชื้อ	23	12	35
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	10	23	33
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	15	13	28
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	1	26	27
131 เยื่อตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อตาอื่น ๆ	9	14	23
198 โรคอักเสบติดเชื้อของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	9	8	17
201 โรคข้อเสื่อม	8	9	17
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	5	6	11
รวม	576	910	1,486



ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	264	569	833
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	202	216	418
104 เบาหวาน	171	246	417
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	89	119	208
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	67	128	195
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและลำไส้เล็ก	35	118	153
131 เยื่อตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อบุตาอื่น ๆ	28	29	57
165 คออักเสบเฉียบพลันและต่อมทอนซิลอักเสบเฉียบพลัน	22	28	50
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อบุช่องท้อง	10	37	47
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	8	33	41
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	8	16	24
156 Other cerebrovascular diseases	8	15	23
005 อาการท้องร่วงกระเพาะและลำไส้เล็กซึ่งสันนิษฐานว่าเกิดจากการติดเชื้อ	10	13	23
129 โรคของระบบประสาทอื่น ๆ	7	14	21
173 โรคเรื้อรังของต่อมทอนซิลและต่อมน้ำเหลืองในคอ	15	6	21
รวม	944	1,587	2,531



ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	308	651	959
104 เบาหวาน	221	524	745
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	145	187	332
005 อาการท้องร่วงกระเพาะและลำไส้เล็กซึ่งสันนิษฐานว่าเกิดจากการติดเชื้อ	48	75	123
180 ฟันผุ	21	50	71
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิซึมอื่น ๆ	8	60	68
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	28	37	65
281 การบาดเจ็บกระดูกและข้ออื่น ๆ , ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	32	26	58
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	19	38	57
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดเลือดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนม	11	27	38
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	14	17	31
115 จิตเภท พฤติกรรมแบบจิตเภทและความหลงผิด	0	30	30
206 พยาธิสภาพของหลังส่วนอื่น ๆ	15	11	26
214 ไตวาย	26	0	26
184 กระเพาะอาหารอักเสบและดูโอเดนมอักเสบ	6	11	17
รวม	902	1,744	2,646

ภาคผนวก ข.2-33

แผนและมาตรการป้องกันการระบาดของโรคตามข้อกำหนด

แผนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19

บริษัท กัฟพี บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโฮ)

แผนดำเนินการ	มาตรการ / การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. แผนดำเนินการป้องกันก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน	มาตรการที่ 1 มาตรการทั่วไป		
	1. ติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิด ทั้งสถานการณ์การระบาดภายในประเทศและต่างประเทศ และรายงานให้คณะกรรมการความปลอดภัยและผู้จัดการ โรงไฟฟ้าทราบทุกระยะ	SHE /GA	
	2. ติดตามประกาศ / กฎหมาย / มาตรการจากหน่วยงานราชการที่ต้องปฏิบัติตาม และรายงานให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าทราบ	SHE /GA	
	3. ผู้จัดการ โรงไฟฟ้าจัดประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อติดตามสถานการณ์และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน	PM / OM Mgr. / MTN Mgr. / GA / SHE	
	4. จัดซื้อแบบตรวจ COVID-19 (แบบ Antigen Test Kit) ไว้ใช้งาน ในพื้นที่โรงไฟฟ้า (ใช้กรณีฉุกเฉิน)	SHE /GA	
	5. ประสานงาน จัดหาสถานที่ในการตรวจ PCR ของพนักงานในการตรวจทดสอบก่อนพนักงานจะเข้าเปลี่ยนกะ	GA	
	6. บริษัทฯ ออกประกาศ แนวปฏิบัติพนักงาน และมาตรการป้องกันการระบาด โรคติดเชื้อไวรัส COVID-19	AMC	
	มาตรการที่ 2 การตรวจคัดกรองโรค Covid-19		
	1. พนักงาน		
	1.1 ตรวจสอบอุณหภูมิร่างกายพนักงานทุกคนก่อนเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้าที่หน้าบ้อม ปรก. หากอุณหภูมิมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า และต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา	SHE	
	1.2 ทำแบบสอบถามประเมินสุขภาพทุกสัปดาห์	SHE	
	1.3 บันทึก Time line การเดินทางจากที่พัก มายังที่ทำงานทุกวัน	GA	
	1.4 เฝ้าระวังพนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และเป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาด	SHE / GA	
	1.5 ใช้ Application ไทยชนะ ในการสแกน QR Code เข้า-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้า	SHE	
	2. ผู้รับเหมา		
	2.1 ตรวจสอบอุณหภูมิร่างกายผู้รับเหมาทุกคนก่อนเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้าที่หน้าบ้อม ปรก. หากอุณหภูมิมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า และต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา	SHE	
	2.2 ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง ESMS-ES-P03-WI-01_Access control for COVID-19 Pandemic Prevention อย่างเคร่งครัด (แจ้งประวัติการเดินทางในช่วงระยะเวลา 14 วันก่อนเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า / ทำแบบสอบถามข้อมูลสำหรับผู้มาติดต่อเพื่อป้องกันโรคระบาด)	SHE	
	2.3 ผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าให้เข้าเฉพาะงานที่จำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งจำกัดจำนวนผู้รับเหมาต่อวันให้น้อยที่สุด	MTN	
	2.4 ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องแสดงผลการตรวจโควิด (แบบ PCR) ก่อนเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า โดยจะระบุไว้ตั้งแต่ใน TOR	SHE / GA / MTN	
	2.5 เฝ้าระวังผู้รับเหมาที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงของการแพร่ระบาดรุนแรง	SHE / GA	
	2.6 ใช้ Application ไทยชนะ ในการสแกน QR Code เข้า-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้า	SHE	
	มาตรการที่ 3 การรักษาระยะห่างและสภาพแวดล้อมที่ดี		
	1. จัดตาราง WFH ของพนักงาน และพนักงานที่ WFH ต้องมีการรายงาน timeline ในแต่ละวัน พร้อมส่งผลการวัดอุณหภูมิ	GA	
	2. จัดพื้นที่ในการทำงานให้มีการเว้นระยะห่างที่ปลอดภัย	GA	
	3. กำหนดห้อง Control Room เป็นเขตหวงห้าม ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และกำหนดให้ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันทุกครั้งเมื่อมีการปรับเปลี่ยนกะ	PM / OM Mgr.	

แผน/มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19

บริษัท กัลฟ์ บีที จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านนาโพธิ์)

แผนดำเนินการ	มาตรการ / การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	4. ให้เตรียมห้อง Control Room ดำรงให้พร้อมในการใช้งานเสมอ (เด็ก Admin และเด็ก MTN)	PM / OM Mgr. / MTN Ger.	
	5. การจัดประชุมทั้งกับหน่วยงาน/บุคคลภายนอก และการประชุมภายในบริษัท ขอให้ใช้วิธีการประชุมแบบ Conference call หรือ Video Conference ผ่าน Microsoft Teams	All	
	6. พนักงานงดการลงชื่อเข้า-ออก ที่หน้าป้อม รปภ. ชั่วคราว และใช้ระบบการเข้า-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้าผ่านระบบ Gulf Smart access แทน (กำหนดให้ รปภ. บันทึกประวัติการเข้า-ออกในระบบให้แทน)	SHE	
	7. รถรับ-ส่งพนักงานจะต้องจัดให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่ง และไม่อนุญาตให้รถตู้วิ่งงานนอกโดยเด็ดขาด	GA	
	8. จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	MTN	
	มาตรการที่ 4 การรักษาสวนอนามัยส่วนบุคคล		
	1. พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา	All	
	2. งดการรวมกลุ่มสังสรรค์ หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องอยู่ร่วมกันเกิน 5 คน	All	
	3. หลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงตามประกาศของทางราชการ	All	
	4. การรับประทานอาหารกลางวันในวันทำงาน ขอให้ทานอาหารในพื้นที่ที่บริษัทจัดให้ งดการออกไปปะปนกับบุคคลภายนอก และพื้นที่ที่มีความคับคั่งของผู้คน เช่น ตลาดนัด ศูนย์อาหาร	All	
	5. งดการเดินทางข้ามจังหวัด หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่จะต้องเดินทาง ขอให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเป็นกรณีไป	All	
	6. หากพนักงานพบว่าตนเองมีอาการไข้ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ขอให้รีบพบแพทย์ทันที และแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อรายงานต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล	All	
	7. ห้ามพนักงานของบริษัทติดต่อกับหรือพบปะกับบุคคลเชื้อหรือคาดว่าจะติดเชื้อโดยไม่จำเป็น ในกรณีที่พนักงานมีญาติหรือบุคคลใกล้ชิดที่อยู่ในข่ายการเฝ้าระวัง พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บริหารหน่วยงานรับทราบโดยทันที	All	
	8. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือประจำจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ	GA	
	9. อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ เช่น จาน ช้อน ส้อม แก้วน้ำ ให้แยกกันใช้รายบุคคล	All	
	10. พนักงานต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบทุกคน	GA	
	มาตรการที่ 5 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		
	1. จัดให้มีอุปกรณ์ PPE ที่เพียงพอต่อการใช้งานของพนักงาน เช่น ถุงมือยาง ชุดป้องกัน หน้ากาก N95 หน้ากากอนามัย ถุงคลุมรองเท้า เป็นต้น สำหรับใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าหรือเข้าไปยังพื้นที่ปฏิบัติงานของลูกค้า	SHE	
	มาตรการที่ 6 การทำความสะอาดและเว้นเชื้อ		
	1. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อภายในอาคารสำนักงานทุกอาคารเป็นประจำทุกสัปดาห์	GA	
	2. เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดห้องน้ำ ก๊อกน้ำในห้องน้ำ	GA	
	3. เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดประตูทางเข้า-ออก ทุกห้อง รวมถึงลูกบิดประตู	GA	
	4. รถรับ-ส่งพนักงานต้องได้รับการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	GA	
	มาตรการที่ 7 การจัดการของเสีย		
	1. จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยประเภทต่างๆ สะอาด สภาพดี และมีฝาปิด และส่งกำจัดตามกฎหมายกำหนด	SHE/GA	
	มาตรการที่ 8 การฝึกอบรมและการสื่อสาร		
	1. จัด safety talk / morning meeting / ประชุม ทยอย/ ผ่านการประชุมออนไลน์ เพื่ออบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับโรคระบาด และมาตรการที่ต้องปฏิบัติตาม	SHE	

แผน/มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19

บริษัท กัลฟ์ ยี่พี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโฮ)

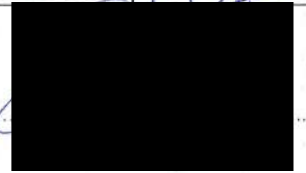
แผนดำเนินการ	มาตรการ / การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.แผนดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินพบผู้ติดเชื้อ Covid-19	2. แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับข้อมูลที่จำเป็น	SHE / GA	
	3. จัดอบรมพนักงานเพื่อทบทวนแผนฉุกเฉินโรคอุบัติใหม่ระบาด ตาม WI-EHS-01	SHE	
	ขั้นตอนที่ 1 การจัดตั้งทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน		
	1. ปฏิบัติตาม WI-EHS-01 เรื่อง แผนฉุกเฉิน โดยทีมควบคุมการแพร่ระบาดโรคอุบัติใหม่ ประกอบด้วย ผู้จัดการโรงไฟฟ้า และผู้จัดการแต่ละส่วนงาน	PM	
	2. ปฏิบัติตามแผน BCP ของโรงไฟฟ้า	PM	
	ขั้นตอนที่ 2 การตอบสนองเมื่อพบผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ภายในโรงงาน หรือตามนโยบายของบริษัทฯ		
	1. จัดตั้งทีมประเมินความเสี่ยงเพื่อดูแลพนักงานและสังเกตอาการรวมถึงประสานงานระหว่างโรงไฟฟ้า และโรงพยาบาล กรณีพบพนักงานติดเชื้อ	PM / OM Mgr. / MTN Mgr. / GA / SHE	
	2. ประเมินผู้ติดเชื้อ และสัมผัสเสี่ยงสูง เพื่อแยกออกจากพนักงานทั่วไป	PM / OM Mgr. / MTN Mgr. / GA / SHE	
	2.1 สอบสวน Time line เพื่อประเมินผู้สัมผัสเสี่ยงสูง		
	2.2 พบผู้ติดเชื้อ ส่งพนักงานเข้ารับการรักษา		
	2.3 คัดกรองพนักงานกลุ่มสัมผัสเสี่ยงสูง ส่งพนักงานตรวจหาเชื้อด้วยวิธี RT-PCR และทำการกักตัวเพื่อเฝ้าระวัง 14 วัน โดยการจำแนกกลุ่มการสัมผัส ดังนี้		
	- Tier 1 ผู้ใกล้ชิดผู้ป่วย : เสี่ยงสูง		
	- Tier 2 ผู้ใกล้ชิดผู้สัมผัสเสี่ยงสูง : เสี่ยงต่ำ		
	- Tier 3 ผู้ใกล้ชิดผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ : ไม่มีความเสี่ยง		
	3. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบริเวณสถานที่โดยรอบและพื้นผิว โดยเฉพาะจุดสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิด ประตู ราวบันได โต๊ะ เก้าอี้ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ พื้นที่ ที่ทราบว่ามีการพบพนักงานติดเชื้อ	GA	
	4. ประกาศใช้แผน Lock down โรงไฟฟ้าสำหรับหรับพนักงานควบคุมการเดินเครื่อง ออกเป็น 2 ทีม โดย 1 ทีมเข้าแผน Lock down 14 วัน และอีก 1 ทีม เข้าแผน WFH เมื่อครบกำหนด 14 วันจะผลัดเปลี่ยนกะ ทั้งนี้ก่อนการเข้า Lock down ที่โรงไฟฟ้า พนักงานต้องผ่านการตรวจหาเชื้อด้วยวิธี PCR เท่านั้น	PM	
	5. พนักงานกลุ่มสนับสนุน ได้แก่ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ฝ่ายบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า เข้าแผน WFH	PM / OM Mgr. / MTN Mgr. / GA / SHE	
	6. จัดเตรียมแผนและสถานที่สำรอง กรณีต้องจัดตั้ง โรงพยาบาลสนามภายใน โรงไฟฟ้า (กำหนดพื้นที่ โรงพยาบาลสนามบริเวณ สนามหญ้าหลังโรงไฟฟ้า หรือบริเวณลานจอดรถข้างตึกซ่อมบำรุง)	PM / OM Mgr. / MTN Mgr. / GA / SHE	
	7. ประสานงานและแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทันทีเมื่อพบผู้ติดเชื้อ	SHE / GA	
	8. เมื่อพนักงานรักษาอาการติดเชื้อหายแล้วและกักตัวครบ 14 วัน ตามกำหนด ก่อนกลับเข้ามาทำงาน ต้องตรวจยืนยันผลการติดเชื้ออีกครั้ง	GA	
	ขั้นตอนที่ 3 การสื่อสารในสถานการณ์ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน		
	1. สื่อสารตามลำดับสายบังคับบัญชาของ โรงไฟฟ้า	All	
3. แผนดำเนินการหลังพบผู้ติดเชื้อและทำการฟื้นฟู	1. สำรวจพนักงานภายในโรงไฟฟ้าที่มีคนในครอบครัวทำงานในพื้นที่เสี่ยงของการติดเชื้อ เช่น ทำงานสถานพยาบาล เป็นต้น เพื่อประเมินความเสี่ยง และจัดกะ หรือจัดตาราง WFH ให้เหมาะสม	GA	
	2. จัดสรรวัคซีนให้พนักงาน โดยพนักงานต้องได้รับวัคซีนครบทุกคน	GA	
	3. สำรวจและจัดทำทะเบียนการได้รับวัคซีนของพนักงาน และอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	GA	
	4. ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง	SHE / GA	

แผน/มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19

บริษัท กอล์ฟ บีพี จำกัด (โรงไฟฟ้าบ้านโพน)

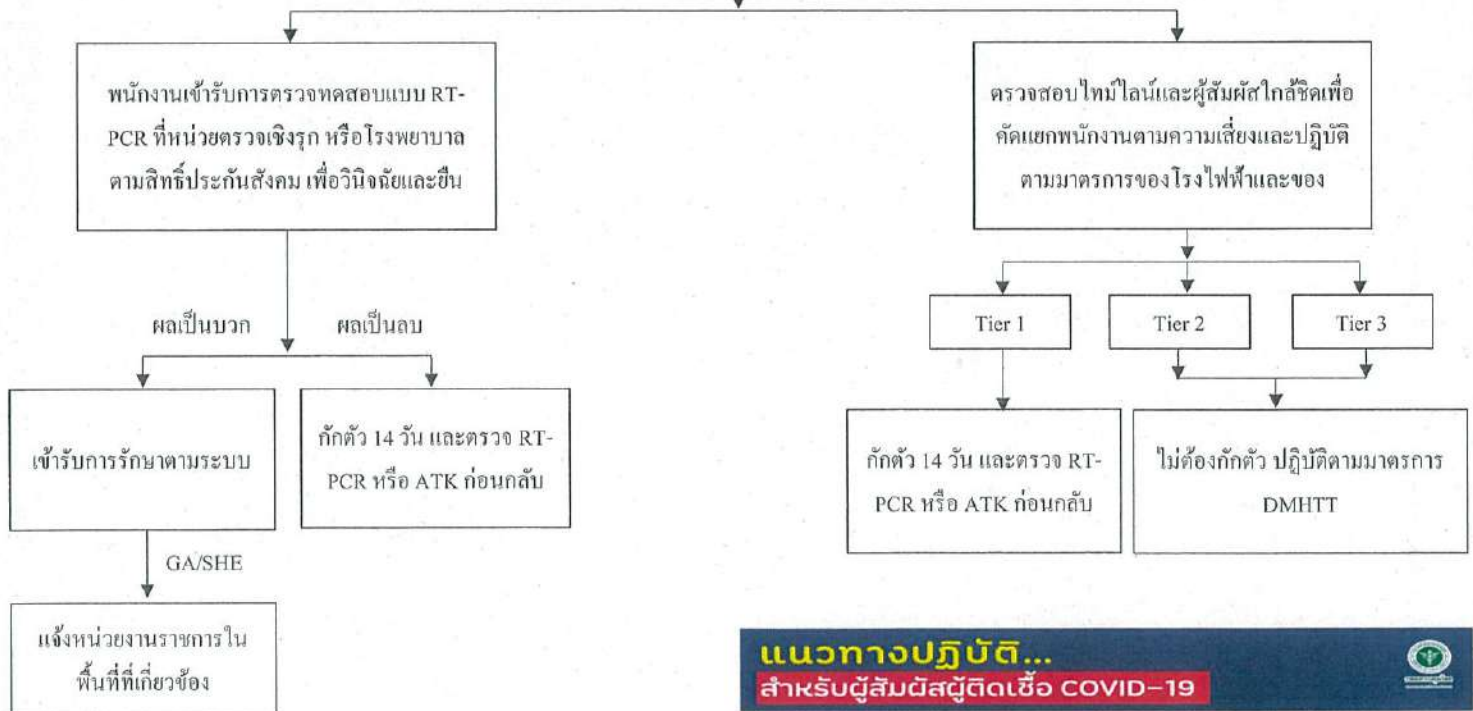
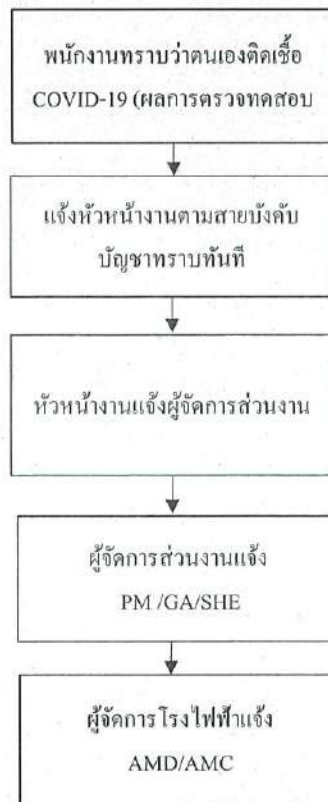
แผนดำเนินการ	มาตรการ / การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	5. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามประกาศบริษัทฉบับที่ 13/2563 เรื่องแนวปฏิบัติพนักงาน และ มาตรการป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 อย่างเคร่งครัด	All	
	6. พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของโรงไฟฟ้า และของภาครัฐอย่างเคร่งครัด	All	

ผู้อนุมัติ



ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564

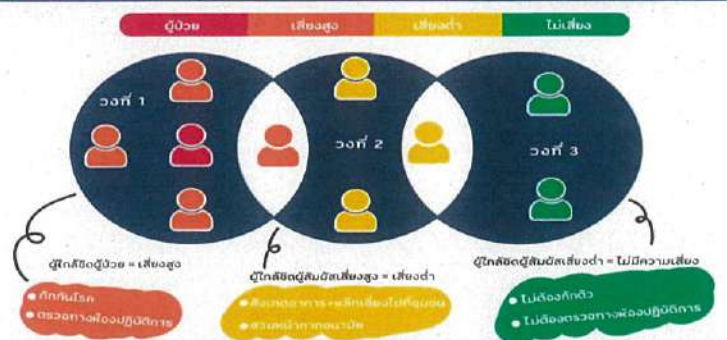


หมายเหตุ :

1. พนักงานโรงไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามแผน CBP อย่างเคร่งครัด
2. พนักงานที่ถูกกักตัว ยังมีพนักงานท่านอื่นสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้ เนื่องจากมีการวางแผน WFH และ แผน Lock down ออกเป็น 2 ทีม
3. การตรวจ RT-PCR สามารถตรวจได้ตามสิทธิ์ประกันสังคม และ โรงพยาบาลที่โรงพยาบาลที่โรงไฟฟ้าได้ติดต่อประสานงานไว้ ได้แก่ โรงพยาบาล เอเซีย (เบอร์ติดต่อ : คุณแอล 088-2883680 / คุณสุ 089-9912143) หรือ โรงพยาบาลภัทร-ธนบุรี : (เบอร์ติดต่อ : คุณเฟิร์น 062-9292944)

แนวทางปฏิบัติ...

สำหรับผู้สัมผัสผู้ติดเชื้อ COVID-19



ภาคผนวก ข.2-34

เอกสารการแต่งตั้งและบันทึกการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

ประกาศเลขที่ GBP 004/2565

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ได้อย่างครบถ้วน บริษัทฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ แทนประกาศบริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด เลขที่ GBP 002/2564 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2564 ที่ได้ทำการยกเลิกโดยคณะกรรมการฯ ชุดใหม่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. [REDACTED] ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

กรรมการระดับบังคับบัญชา

2. [REDACTED] ตำแหน่ง ผู้จัดการบำรุงรักษา
3. [REDACTED] ตำแหน่ง ผู้จัดการเดินเครื่อง
4. [REDACTED] ตำแหน่ง ผู้จัดการบริหารงานกลางโรงไฟฟ้า

กรรมการระดับปฏิบัติการ

5. [REDACTED] ตำแหน่ง หัวหน้างานเครื่องมือวัด
6. [REDACTED] ตำแหน่ง หัวหน้างานไฟฟ้า
7. [REDACTED] ตำแหน่ง หัวหน้างานเครื่องกล
8. [REDACTED] ตำแหน่ง หัวหน้ากะ
9. [REDACTED] ตำแหน่ง หัวหน้ากะ
10. [REDACTED] ตำแหน่ง หัวหน้ากะ
11. [REDACTED] ตำแหน่ง หัวหน้ากะ
12. [REDACTED] ตำแหน่ง หัวหน้ากะ
13. [REDACTED] ตำแหน่ง นักเคมี
14. [REDACTED] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานกลางโรงไฟฟ้า

กรรมการและเลขานุการ

15. [REDACTED] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

(2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(5) พิจารณาคำร้องว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(6) ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

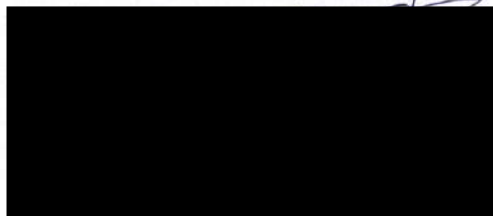
(10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565



ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
บริษัท กัลฟ์ บีพี จำกัด

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 7/2565

วันที่ 29 กรกฎาคม 2565

ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการฯ
2.		ตำแหน่ง	กรรมการ
3.		ตำแหน่ง	กรรมการ
4.		ตำแหน่ง	กรรมการ
5.		ตำแหน่ง	กรรมการ
6.		ตำแหน่ง	กรรมการ
7.		ตำแหน่ง	กรรมการ
8.		ตำแหน่ง	กรรมการ
9.		ตำแหน่ง	กรรมการ
10.		ตำแหน่ง	กรรมการ
11.		ตำแหน่ง	กรรมการ
12.		ตำแหน่ง	กรรมการ
13.		ตำแหน่ง	กรรมการ
14.		ตำแหน่ง	กรรมการ
15.		ตำแหน่ง	เลขาคณะกรรมการฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา : 14:00 น.

วาระที่ 1 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

2. เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

- เข้าร่วมโครงการ EIA Award 2021 : คณะกรรมการเข้าตรวจพื้นที่โรงไฟฟ้าในวันที่ 23 ก.พ. 65 : ประกาศผลแล้ว
โรงไฟฟ้าได้รับรางวัลระดับชมเชย

- SHE ส่วนกลางจะมีการประกาศใช้แบบฟอร์ม JSA ฉบับปรับปรุง ภายในเดือน มิถุนายน 2565 (ร่างแบบฟอร์มได้
สำรวจความเห็นของผู้ใช้งานแล้ว) : ปัจจุบันยังไม่มีมีการประกาศอย่างเป็นทางการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 : เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2565

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 29/07/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจาก Safety Site visit โดย SHE Management 27/07/2022				
1	Solenoid valve FM200 Show Fault	Q4/2022	ME	
2	ให้ย้ายป้ายแสดงรายการอุปกรณ์ที่อยู่ภายในตู้ ออกมาไว้ด้านนอกให้ครบทุกจุด	1 สิงหาคม 2565	OPT	
3	ให้ดำเนินการแก้ไข Flow น้ำของ Eye wash บริเวณ WTP เนื่องจาก Flow ไม่ผ่าน และให้ ตรวจสอบพื้นที่อื่นๆ เพิ่มเติม (โรงไฟฟ้ามีการ ปรับ Flow ระบบน้ำใหม่จาก 6 Bar เหลือ 4 Bar)	1 สิงหาคม 2565	OPT/ME	
4	บริเวณ WTP พบน้ำขังและตะไคร่น้ำขึ้น ให้ทำ ความสะอาด	1 สิงหาคม 2565	OPT	
5	ภายในห้อง Lab วางกระถางต้นไม้และถัง สารเคมี ขวางบริเวณทางเข้า Shower & Eyewash	1 สิงหาคม 2565	OPT	
6	อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานยกให้ทำป้ายระบุ น้ำหนัก หรือรายละเอียดของอุปกรณ์ติดที่หน้า งานให้ครบถ้วน	1 สิงหาคม 2565	WH	
7	ถังก๊าซที่เก็บใน WH ครบวาระ 5 ปี ต้องทำ Hydrotest และพบบางถังเป็นถังเปล่าให้ติดต่อ Supplier เพื่อคืนถัง	31 สิงหาคม 2565	WH	
8	บันไดที่จัดเก็บใน WH ให้พิจารณาที่จัดเก็บให้ เหมาะสมและมั่นคงเพื่อป้องกันบันไดล้ม	31 สิงหาคม 2565	WH	
9	ทำทะเบียนรายการอุปกรณ์ที่จัดเก็บภายในตู้ เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง	1 สิงหาคม 2565	OPT/SHE	
10	เช็คสวิตช์พัดลมระบายอากาศหน้าห้อง เบดเตอร์ ว่าในสภาวะการใช้งานปกติควรอยู่ ในตำแหน่งใด	1 สิงหาคม 2565	OPT/ME	

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
11	พื้นที่บริเวณทางเข้า CCR มีความต่างระดับค่อนข้างสูงจากพื้น ให้หาไม้กระดานมาปูลงเพื่อป้องกันการพลัดตก หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เช่น ทำราวกันตกทั้ง 2 ด้าน	1 สิงหาคม 2565	OPT/ME	
12	ย้ายถังสารเคมีออกจากบันไดสารเคมีที่หน้างาน และหาพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม	Q4/2565	OPT	
13	จัดให้มีอุปกรณ์ Lock valve โหลดสารเคมีที่หน้างาน เพื่อป้องกันการโหลดสารเคมีผิดถัง	1 สิงหาคม 2565	OPT	
14	สำรวจรอก หรือเครน ที่มีไว้ใช้งานในโรงไฟฟ้า หากมีการใช้งานตั้งแต่ 1 ดันขึ้นไป ต้องได้รับการตรวจสอบตามกฎหมาย	1 สิงหาคม 2565	OPT	
15	ป้ายถังวัสดุดูดซับสารเคมีชำรุด	1 สิงหาคม 2565	OPT/SHE	
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/06/2022				
1	ว่าจ้างผู้ตรวจและรับรองรายงานระบบไฟฟ้าประจำปี โดยผู้ตรวจรับรองรายงานต้องผ่านการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	พฤศจิกายน 2565	ME	ทำการขึ้นทะเบียนพีทวิ ควบคู่กับการจัดทำ TOR ว่าจ้าง supplier ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน
2	สำรวจและจัดคู่มือภาชนะรับความดันสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน (หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ - ข้อ 114 ให้มีการทดสอบความปลอดภัยในการใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรตั้งแต่ 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันตั้งแต่ 500 กิโลปาสกาล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ ข้อ 97 และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ การทดสอบในกรณีนี้ ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554 - ข้อ 115 ให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยใน	ธันวาคม 2565	MM	

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	การใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรน้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันน้อยกว่า 500 กิโลปาสกาล โดยการตรวจพินิจด้วยสายตา และการวัดความหนาโดยวิศวกรอย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี และมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ การตรวจสอบในกรณีนี้ สามารถให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร เป็นผู้ตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนฯ			
3	<p>รอก</p> <p>- ข้อ 8 ให้มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือ สำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การ ตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้าย เครื่องจักร (หมายรวมถึงรอกด้วย) หากไม่มี คู่มือดังกล่าว ให้วิศวกร (ที่ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม กฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมี สำเนาเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจความ ปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>- ข้อ 55 (8) รอกที่มีขนาดพิกัดน้ำหนักยกตั้งแต่ 1 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบ และอุปกรณ์ของรอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ มีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงาน ตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ การทดสอบรอก ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียน บุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554</p>	ธันวาคม 2565	MM	
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/05/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/04/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/03/2022				

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
1	สั่งซื้อถังดับเพลิง พร้อมคู่มือติดตั้งเพิ่มเติม สำหรับโครงการ Solar roof จำนวน 9 EA	กรกฎาคม 2565	SHE	อยู่ระหว่างดำเนินการออก PR
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 25/02/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/01/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/12/2021				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 26/11/2021				
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจาก safety site visit By Corporate SHE : 26/10/2021				
1	SH&E Mgt.: Control Gate ให้ทางโรงไฟฟ้า ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ โดยมีตัวอย่างของ GNNK ที่มีการทำได้อย่างดี	ธันวาคม 2564 กันยายน 2565	SHE/MTN	อยู่ระหว่างการจัดทำรั้วโดย MM
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/10/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 29/09/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 25/08/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 21/07/2021				
1	ไม่มี			
เรื่องติดตามจาก site visit by SVP I - Quality Assurance 12/07/2021				
2	การทำรั้วหีบเพลิงกันการเข้า-ออก พื้นที่ โรงไฟฟ้า	31 ตุลาคม 2564 กันยายน 2565	SH&E/MTN	อยู่ระหว่างการจัดทำรั้วโดย MM
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 23/06/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/05/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/04/2021				
	ไม่มี			

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 24/03/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องจากติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/02/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 27/01/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/08/2020				
1	การ Amend EIA เพื่อเปลี่ยนแปลงพื้นที่สีเขียวของโรงไฟฟ้าบ้านโพ	Q1-2564	EHS	-ส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฉบับสมบูรณ์ต่อ สผ. เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/05/2020				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 22/04/2020				
1	ให้ส่วนงานไฟฟ้า สั่งซื้อแบตเตอรี่สำรองสำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Emergency Lighting , Exit fire	Q3/2563 Q4/2563 Q2/2564	ME	1. ออก NOD 17 ตัวเฉพาะตัวที่ตรวจสอบแบตเตอรี่ไม่ผ่าน 2. ไฟฟ้ามีแผนเปลี่ยนแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ทุกๆ 2 ปี โดยปี 2563 ครบกำหนด 2 ปีที่ต้องทำการเปลี่ยน ซึ่งจะดำเนินการในช่วงปลายปี 3. ME เปิด PR ซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนเอง (ซื้อภายใน gulf group) - NOD 17 ตัว เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว - แบตฯ ของ Emergency lighting ตึก MTN และ Admin ทำการเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว - แบตฯ ของ Exit fire อยู่ในกระบวนการทำ pooling - แบตฯ fire alarm : ดำเนินการแล้วเสร็จ
เรื่องติดตามจาก AMG Plant visit : 22/10/2019				
1	ด้านข้าง Warehouse ให้พิจารณาเทพื้น และต่อเพิงหลังคา (ไม่ทำประตู) เพื่อวางของที่สิ้นใน	Q4/2563 Q1/2564	MTN	EIA ได้รับความเห็นชอบแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการขอ

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	warehouse	Q2/2564 Q3/2564 Q2/65		อนุญาตก่อสร้างอาคาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

Safety Statistics 2021	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE														
1. Average number of employees	33	33	34	34	34	32							33	33
2. Risk hours / Man-hour	6,119.50	4,688.50	5,500.00	7,115.50	4,620.00	5,320.00							33,363.50	290,329.00
3. Number of Fatal accidents	0	0	0		0	0							0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0							0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0							0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0							0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0							0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	31	30							181	1,338
9. Date of last lost work day injury (COD on November 1 st , 2018)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							N/A	N/A
NON-EMPLOYEE														
10. Risk hours / Man hour	5,959.65	4,888.75	5,521.23	36,785.01	5,617.26	6,249.89							65,021.79	435,143.56
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0							0	0
12. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0							0	0

- สถิติอุบัติเหตุ เริ่มนับจากวันเริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ คือวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่เกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ โรงไฟฟ้า

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย

4.2.1 EHS Master Plan 2022 **: ตรวจวัดตามมาตรการ EIA ประจำเดือน ครบทุกแผนงาน

4.2.2 กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม Plant safety Patrol เป็นประจำทุกเดือน

- เดือนกรกฎาคม 2565 นัดหมายตรวจสอบพื้นที่ All Area ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 ช่วงเวลา 15:00 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยปี 2022

4.3.1 No Loss time injury (สถิติความปลอดภัย ณ วันที่ประชุมอยู่ที่ 1,367 วัน นับต่อเนื่อง)

4.3.2 No Environmental Complaint (ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องด้าน EHS ประจำเดือนมิถุนายน 2565

สรุปสาระสำคัญของกฎหมายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับ Gulf Group ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 6 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง กำหนดวิธีการแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน และการแจ้งพินัยกรรมของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศเมื่อ 17 กันยายน 2564 สาระสำคัญดังนี้

1) การแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและการแจ้งพินัยกรรมของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน สามารถดำเนินการได้ทางเว็บไซต์ <https://eservice.dede.go.th>

2) กำหนดแบบ ES 1 สำหรับใช้ในการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับผิดชอบด้านพลังงานทางอิเล็กทรอนิกส์

3) กำหนดขั้นตอนตามแบบ ES 2 สำหรับการแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและการแจ้งพินัยกรรมของผู้รับผิดชอบด้านพลังงานทางอิเล็กทรอนิกส์

2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแจ้งประเภทต้นกำเนิดรังสี ปริมาณรังสี สถานประกอบกิจการซึ่งต้นกำเนิดรังสีตั้งอยู่ ข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการแจ้งการครอบครองหรือใช้ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ประกาศเมื่อ 6 มิถุนายน 2565 สาระสำคัญ ดังนี้

1) กำหนดให้ใช้แบบ กภ.ร.1 สำหรับการแจ้งประเภทต้นกำเนิดรังสี ปริมาณรังสี สถานประกอบกิจการซึ่งต้นกำเนิดรังสีตั้งอยู่ ข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการแจ้งการครอบครองหรือใช้ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

2) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2565

3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบจัดทำข้อมูลปริมาณรังสีสะสมและแบบแจ้งปริมาณรังสีสะสม ที่เกินกำหนดของลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ประกาศเมื่อ 6 มิถุนายน 2565 สาระสำคัญ ดังนี้

1) กำหนดให้จัดทำข้อมูลปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกสามเดือน ตามแบบ กภ.ร.2

2) กำหนดให้แจ้งข้อมูลปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเกินปริมาณที่กำหนด ตามแบบ กภ.ร.3

3) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2565

4. กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี พ.ศ. 2565 ประกาศเมื่อ 6 มิถุนายน 2565 สาระสำคัญ ดังนี้

ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจนถึงวันที่ 31 ธ.ค. 65

- ใบอนุญาตเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เช่น ใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาตและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงราชการในใบอนุญาต

5. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน พ.ศ.2565 ประกาศเมื่อ 10 มิถุนายน 2565 สาระสำคัญ ดังนี้

1) กำหนดประเภทของโรงงาน/หน่วยการผลิตที่ต้องติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษเพื่อตรวจวัดค่ามลพิษ จำนวน 13 รายการ เช่น

- หน่วยผลิตพลังงานไฟฟ้าพลังความร้อนที่มีกำลังการผลิตต่อหน่วยตั้งแต่ 10 เมกกะวัตต์ (MW) ขึ้นไป
- หม้อน้ำที่มีขนาด 30 ตัน ใช้น้ำต่อชั่วโมงขึ้นไป

2) กำหนดให้มีการรายงานผลการตรวจวัดค่ามลพิษ อัตราการไหลและอุณหภูมิภายในปล่อง ตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการ ตามเงื่อนไขที่กำหนดกรณีมีเหตุขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถรายงานผลได้หรือมีข้อมูลที่ยังขาดหายไปร้อยละ 80 ของชั่วโมงประกอบกิจการในแต่ละวัน ต้องแจ้งสาเหตุให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทราบภายในวันเกิดเหตุหรือภายในวันถัดไปและหากไม่สามารถรายงานผลได้ตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันที่มีเหตุขัดข้อง โดยในระหว่างการแก้ไขให้ตรวจวัดโดยวิธีอื่น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานผลให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

3) กำหนดวิธี หลักเกณฑ์ในการติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษ

4) ให้มีการสอบเทียบเครื่องมือหรืออุปกรณ์พิเศษอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) โรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศนี้ภายใน 365 วัน นับจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้จัดทำแผนดำเนินการ โดยต้องไม่เกินกว่าวันที่ 31 ธ.ค.70

6) มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 365 วัน นับจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ประมาณช่วงเดือน พ.ค.66)

6. กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 ประกาศเมื่อ 17 มิถุนายน 2565 สาระสำคัญ ดังนี้

1) กำหนดประเภทกิจการและจำนวนลูกจ้างที่ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยตำแหน่ง โดยต้องแต่งตั้งภายใน 120 วัน นับจากวันที่มีลูกจ้างครบจำนวนตามเงื่อนไขได้แก่

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

2) กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่ง ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน จำนวน 10 ข้อ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร จำนวน 4 ข้อ

3) กำหนดประเภทกิจการและจำนวนลูกจ้างที่ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยหน้าที่เฉพาะ โดยต้องแต่งตั้งภายใน 180 วัน นับจากวันที่มีลูกจ้างครบจำนวนตามเงื่อนไขได้แก่

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

4) กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค จำนวน 6 ข้อ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง จำนวน 9 ข้อ
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน 13 ข้อ

โดยให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ ครั้งที่ 1 ภายใน วันที่ 30 มิ.ย. และครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 ธ.ค. ของทุกปี

5) ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมปีละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และแจ้งผลการดำเนินการภายใน 30 วัน นับจากวันที่แล้วเสร็จ (รอประกาศกำหนดหลักสูตร)

6) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ ทดแทน ภายใน 90 วัน นับจากวันที่พ้นจากการเป็นลูกจ้าง

7) กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และกำหนดหน้าที่จำนวน 12 ข้อ พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งภายใน 15 วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

8) ต้องจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เข้ารับการฝึกอบรมภายใน 60 วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

9) ให้มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และปิดประกาศผลการประชุมภายใน 7 วัน นับจากวันที่มีมติ พร้อมเก็บสำเนานบันทึกการประชุมไว้ 2 ปี

10) ให้มีการปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ อย่างน้อย 15 วัน

11) ให้มีการแจ้งข้อขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง

12) ให้มีการแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.5 ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่

1. ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบพื้นที่ (Safety patrol & 5S)

1.1 ให้ติดมู่ลี่/ม่าน กันความร้อนกระจกใสติด OPT เพื่อประหยัดพลังงาน : ดำเนินการออก PR (PR No.1000043966) และเป็น PO No. 4210801647 ทั้งนี้ รอ vendor เข้ามาติดตั้ง

2. ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่ (จาก BBS) : เรื่องที่เปิดตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 – มิถุนายน จำนวน 7 เรื่อง ปิดประเด็นไป 7 เรื่อง คงเหลือ 0 เรื่อง

3. เรื่องความสะอาดประจําพื้นที่ที่ต้องปรับปรุง ได้แก่พื้นที่กระบวนการผลิต GT 11,12 / HRSG 11,12 / Gas Metering / Cable room / OPT Office/ MTN Office/Admin office โดยให้ดำเนินการเรื่องความสะอาดอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.6 ผลกิจกรรม BBS

ผลกิจกรรม BBS ประจำเดือน มิถุนายน 2565 ดังนี้

1. 100 % Achievement
2. 60 % of participants who Like and Warn
3. เดือนมิถุนายน 2565 มีการเปิด CA 1 เรื่อง (รวมเปิดทั้งหมดตั้งแต่ มกราคม – มิถุนายน 2565 จำนวน 7 เรื่อง ปิดประเด็นไปแล้ว 7 เรื่อง คงเหลือ 0 เรื่อง)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.7 สรุปการเปิด-ปิด work permit ประจำปี 2565

GBP : Summary work permit 2022												
Items	Accumulate 2019-2021	Issue work		Closed		Open		Permit extended		Total work permit 2022	Accumulate since 2019- 2022	Remark
		Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP			
Jan	355	70	33	67	32	3	1	0	0	103	458	-
Feb	326	55	30	55	30	0	0	0	0	85	411	-
Mar	252	69	28	69	28	0	0	0	0	97	349	-
Apr	208	161	70	156	57	5	13	0	0	231	439	
May	239	46	50	46	50	0	0	0	0	96	335	-
Jun	151	104	33	104	33	0	0	0	0	137	288	-
Jul	153			0	0	0	0	0	0	0	153	-
Aug	217			0	0	0	0	0	0	0	217	-
Sep	155			0	0	0	0	0	0	0	155	-
Oct	183			0	0	0	0	0	0	0	183	-
Nov	348			0	0	0	0	0	0	0	348	-
Dec	198			0	0	0	0	0	0	0	198	
Sum	2785	505	244	505	241	0	3	0	0	749	3534	

ความไม่สอดคล้องหรือปัญหาที่พบจากการสุ่มตรวจสอบ work permit

1. พบ PTW ยังแนบเอกสาร ไม่ครบ
2. ลืมลงชื่อปิด work
3. ลงชื่อในเอกสารแนบไม่ครบ
4. งานที่มี ผรม. ไม่ได้ให้ ผรม. ลงชื่อรับทราบ JSA
5. ตรวจพบ PTW เดือนเมษายน ใน SAP จำนวน 3 รายการยังไม่ถูกปิดในระบบ SAP และสำหรับเดือนมิถุนายน 2565 ปิดครบทุกรายการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5 : โครงการปรับปรุงทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านการจัดการพลังงาน และ MOC - MOD & MOC ตั้งแต่ปี 2019-2022 มีการดำเนินการแล้วจำนวน 20 โครงการ แยกเป็น MOD จำนวน 10 เรื่อง และ MOC จำนวน 10 เรื่อง ปิดโครงการไปแล้ว 14 เรื่อง คงเหลือ 6 เรื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6 : ใบอนุญาตและรายงานของโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2565 ส่งรายงาน ดังนี้

1. ส่งรายงาน ขก. 8 Mix Gas
2. รายงาน รง. 8
3. รายงาน Manifest ขนขยะอันตรายและขยะไม่อันตราย

4. รายงาน EIA monitoring 1/2565
5. รายงาน รว.
6. รายงาน วอ.อก.7
7. รายงาน สอ.3
8. รายงาน จปว.
9. รายงาน ร.5
10. รายงานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสียง มลพิษอากาศ มลพิษน้ำ ตามประกาศ กกพ.

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 7 : ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 7.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำรายเดือน
 - ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งบ่อกักน้ำทิ้งและน้ำ CT Blow down มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์
- 7.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ
 - ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศจาก CEMs มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์
- 7.3 การตรวจวัดตามมาตรการ EIA รายการอื่นๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 7.4 ข้อมูลปริมาณ waste
 - เดือนมิถุนายน 2565 กำจัดขยะทั่วไปจำนวน 675 กิโลกรัม โดยนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค
 - เดือนมิถุนายน 2565 กำจัดขยะไม่อันตรายจำนวน 0 ตัน และขยะอันตรายจำนวน 0 ตัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 8 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. กิจกรรม 5ส

- ผลคะแนน 5ส ประจำพื้นที่ สะสม ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565 ดังนี้
 - OPT = 93.35 %
 - Admin = 90.58 %
 - MTN = 84.21 %
- ตรวจสอบพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า ตามมาตรฐาน 5ส เป็นประจำทุกเดือน และมีพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงเรื่องความสะอาด ได้แก่ พื้นที่ GT 11,12 / HRS 11,12 / Gas Metering / Cable room / OPT Office/ MTN Office/ Admin office จะติดตามผลการดำเนินการในรอบการตรวจสอบครั้งถัดไป

2. กิจกรรม Health

- ติดตามมาตรการ COVID-19
- ปฏิบัติตามแผน BCP

3. กิจกรรมอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ : วันที่ 31 สิงหาคม 2565
เลิกประชุมเวลา : 17:00 น.

นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง

ผู้จัดทำรายงาน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 8/2565

วันที่ 31 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการฯ
2.		ตำแหน่ง	กรรมการ
3.		ตำแหน่ง	กรรมการ
4.		ตำแหน่ง	กรรมการ
5.		ตำแหน่ง	กรรมการ
6.		ตำแหน่ง	กรรมการ
7.		ตำแหน่ง	กรรมการ
8.		ตำแหน่ง	กรรมการ
9.		ตำแหน่ง	กรรมการ
10.		ตำแหน่ง	กรรมการ
11.		ตำแหน่ง	กรรมการ
12.		ตำแหน่ง	กรรมการ
13.		ตำแหน่ง	กรรมการ
14.		ตำแหน่ง	กรรมการ
15.		ตำแหน่ง	เลขาคณะกรรมการฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา : 14:00 น.

วาระที่ 1 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

2. เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

- SHE ส่วนกลางจะมีการประกาศใช้แบบฟอร์ม JSA ฉบับปรับปรุง ภายในเดือน มิถุนายน 2565 (ร่างแบบฟอร์มได้
สำรวจความเห็นของผู้ใช้งานแล้ว) : ปัจจุบันยังไม่มีการประกาศอย่างเป็นทางการ

- แจ้งกำหนดการจัดทำ ISO 45001 โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน กันยายน 2565 เป็นต้นไป

- แจ้งกำหนดการจัดสัปดาห์กิจกรรม ประจำปี 2565

: อบรมดับเพลิงขั้นต้นในวันที่ 19 กันยายน 2565

: ซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี ในวันที่ 21 กันยายน 2565

: อบรมปฐมนิเทศเบื้องต้นในวันที่ 5 ตุลาคม 2565

: กิจกรรมตามมาตรการ EIA ระหว่างวันที่ 26-30 กันยายน 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 : เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2565

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 31/08/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/07/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจาก Safety Site visit โดย SHE Management 27/07/2022				
1	Solenoid valve FM200 Show Fault	Q4/2022	ME	อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาทำการตรวจสอบแก้ไข
2	ให้ย้ายป้ายแสดงรายการอุปกรณ์ที่อยู่ในตู้ออกมาไว้ด้านนอกให้ครบทุกจุด	1 สิงหาคม 2565	OPT	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3	ให้ดำเนินการแก้ไข Flow น้ำของ Eye wash บริเวณ WTP เนื่องจาก Flow ไม่ผ่าน และให้ตรวจสอบพื้นที่อื่นๆ เพิ่มเติม (โรงไฟฟ้ามีการปรับ Flow ระบบน้ำใหม่จาก 6 Bar เหลือ 4 Bar)	1 สิงหาคม 2565	OPT/ME	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4	บริเวณ WTP พบน้ำขังและตะไคร่น้ำขึ้น ให้ทำความสะอาด	1 สิงหาคม 2565	OPT	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5	ภายในห้อง Lab วางกระถางต้นไม้และถังสารเคมี ขวางบริเวณทางเข้า Shower & Eyewash	1 สิงหาคม 2565	OPT	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานยกให้ทำป้ายระบุน้ำหนัก หรือรายละเอียดของอุปกรณ์ติดที่หน้างานให้ครบถ้วน	1 สิงหาคม 2565	WH	ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	ถังก๊าซที่เก็บใน WH ครบวาระ 5 ปี ต้องทำ Hydrottest และพบบางถังเป็นถังเปล่าให้ติดต่อ Supplier เพื่อคืนถัง	31 สิงหาคม 2565	WH	ดำเนินการแล้วเสร็จ

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
8	บันไดที่จัดเก็บใน WH ให้พิจารณาที่จัดเก็บให้เหมาะสมและมั่นคงเพื่อป้องกันบันไดล้ม	31 สิงหาคม 2565	WH	อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	ทำทะเบียนรายการอุปกรณ์ที่จัดเก็บภายในตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง	1 สิงหาคม 2565	OPT/SHE	ดำเนินการแล้วเสร็จ
10	เช็กสวิตช์พัฒนาระบายอากาศหน้าห้องเบดเตอร์ ว่าในสถานะการใช้งานปกติควรอยู่ในตำแหน่งใด	1 สิงหาคม 2565	OPT/ME	ดำเนินการแล้วเสร็จ
11	พื้นที่บริเวณทางเข้า CCR มีความต่างระดับค่อนข้างสูงจากพื้น ให้หาไม้กระถางมาปลูกเพื่อป้องกันการพลัดตก หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เช่น ทำราวกันตกทั้ง 2 ด้าน	1 สิงหาคม 2565	OPT/ME	ดำเนินการแล้วเสร็จ
12	ย้ายถังสารเคมีออกจากบันไดสารเคมีที่หน้างาน และหาพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม	Q4/2565	OPT	กำลังรออาคารอเนกประสงค์ที่จะสร้างใหม่ เพื่อเก็บถังเคมี ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
13	จัดให้มีอุปกรณ์ Lock valve โหลดสารเคมีที่หน้างาน เพื่อป้องกันการโหลดสารเคมีผิดถัง	1 สิงหาคม 2565	OPT	ดำเนินการแล้วเสร็จ
14	สำรวจรถ หรือเครน ที่มีไว้ใช้งานในโรงไฟฟ้า หากมีการใช้งานตั้งแต่ 1 ต้นขึ้นไป ต้องได้รับการตรวจสอบตามกฎหมาย	1 สิงหาคม 2565	OPT	ดำเนินการแล้วเสร็จ
15	ป้ายถังวัสดุดูดซับสารเคมีชำรุด	1 สิงหาคม 2565	OPT/SHE	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/06/2022				
1	ว่าจ้างผู้ตรวจและรับรองรายงานระบบไฟฟ้าประจำปี โดยผู้ตรวจรับรองรายงานต้องผ่านการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	พฤศจิกายน 2565	ME	ทำการขึ้นทะเบียนพีทีวี ควบคุมกับการจัดทำ TOR ว่าจ้าง supplier ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน
2	สำรวจและจัดคู่มือภาษาขอรับความดันสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบภาษาขอรับแรงดัน (หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ - ข้อ 114 ให้มีการทดสอบความปลอดภัยใน	ธันวาคม 2565	MM	

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	<p>การใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรตั้งแต่ 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันตั้งแต่ 500 กิโลปาสกาล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ ข้อ 97 และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ การทดสอบในกรณีนี้ ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554 - ข้อ 115 ให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรน้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันน้อยกว่า 500 กิโลปาสกาล โดยการตรวจพินิจด้วยสายตา และการวัดความหนาโดยวิศวกรอย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี และมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ การตรวจสอบในกรณีนี้ สามารถให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรเป็นผู้ตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนฯ</p>			
3	<p>รอก</p> <p>- ข้อ 8 ให้มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร (หมายรวมถึงรอกด้วย) หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกร (ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>- ข้อ 55 (8) รอกที่มีขนาดพิกัดน้ำหนักยกตั้งแต่ 1 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงาน</p>	ธันวาคม 2565	MM	

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	ตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ การทดสอบรอก ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียน บุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/05/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/04/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/03/2022				
1	สั่งซื้อถังดับเพลิง พร้อมผู้เพื่อติดตั้งเพิ่มเติม สำหรับ โครงการ Solar roof จำนวน 9 EA	กรกฎาคม 2565	SHE	อยู่ระหว่างดำเนินการออก PR
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 25/02/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/01/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/12/2021				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 26/11/2021				
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจาก safety site visit By Corporate SHE : 26/10/2021				
1	SH&E Mgt.: Control Gate ให้ทางโรงไฟฟ้า ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ โดยมีตัวอย่างของ GNNK ที่มีการทำได้ดี	ธันวาคม 2564 กันยายน 2565	SHE/MTN	อยู่ระหว่างการจัดทำรั้วโดย MM
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/10/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 29/09/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 25/08/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 21/07/2021				
1	ไม่มี			

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจาก site visit by SVP I - Quality Assurance 12/07/2021				
2	การทำรั้วหีบเพลิงกันการเข้า-ออก พื้นที่โรงไฟฟ้า	31 ตุลาคม 2564 กันยายน 2565	SH&E/MTN	อยู่ระหว่างการจัดทำรั้วโดย MM
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 23/06/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/05/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/04/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 24/03/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/02/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 27/01/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/08/2020				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/05/2020				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 22/04/2020				
1	ให้ส่วนงานไฟฟ้า สั่งซื้อแบตเตอรี่สำรองสำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Emergency Lighting , Exit fire	Q3/2563 Q4/2563 Q2/2564	ME	1. ออก NOD 17 ตัวเฉพาะตัวที่ตรวจสอบแบตเตอรี่ไม่ผ่าน 2. ไฟฟ้ามีแผนเปลี่ยนแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ทุกๆ 2 ปี โดยปี 2563 ครบกำหนด 2 ปีที่ต้องทำการเปลี่ยน ซึ่งจะดำเนินการในช่วงปลายปี 3. ME เปิด PR ซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนเอง (ซื้อภายใน gulf group) - NOD 17 ตัว เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว - แบตฯ ของ Emergency lighting ดีก MTN และ Admin ทำการเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
				- แบบฯ ของ Exit fire อยู่ในกระบวนการทำ pooling - แบบฯ fire alarm : ดำเนินการแล้วเสร็จ
เรื่องติดตามจาก AMG Plant visit : 22/10/2019				
1	ด้านข้าง Warehouse ให้พิจารณาเพน และต่อเพิงหลังคา (ไม่ทำประตู) เพื่อวางของที่สันใน warehouse	Q4/2563 Q1/2564 Q2/2564 Q3/2564 Q2/65	MTN	EIA ได้รับความเห็นชอบแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

Safety Statistics 2021	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE														
1. Average number of employees	33	33	34	34	34	32	32						33	33
2. Risk hours / Man-hour	6,119.50	4,688.50	5,500.00	7,115.50	4,620.00	5,320.00	5,614.00						38,977.50	295,943.00
3. Number of Fatal accidents	0	0	0		0	0	0						0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0						0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0						0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0						0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0						0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	31	30	31						212	1,369
9. Date of last lost work day injury (COD on November 1 st , 2018)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A	N/A
NON-EMPLOYEE														
10. Risk hours / Man hour	5,959.65	4,888.75	5,521.23	36,785.01	5,617.26	6,249.89	9,313.70						74,335.49	444,457.26
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0						0	0
12. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0						0	0

- สถิติอุบัติเหตุ เริ่มนับจากวันเริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ คือวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่เกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ โรงไฟฟ้า

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย

4.2.1 EHS Master Plan 2022 **: ตรวจวัดตามมาตรการ EIA ประจำเดือน ครอบคลุมแผนงาน

4.2.2 กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม Plant safety Patrol เป็นประจำทุกเดือน

- เดือนสิงหาคม 2565 นัดหมายตรวจสอบพื้นที่ All Area ในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ช่วงเวลา 15:00 น. เป็นต้นไป
มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยปี 2022

4.3.1 No Loss time injury (สถิติความปลอดภัย ณ วันที่ประชุมอยู่ที่ 1,400 วัน นับต่อเนื่อง)

4.3.2 No Environmental Complaint (ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องด้าน EHS ประจำเดือนกรกฎาคม 2565

สรุปสาระสำคัญของกฎหมายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับ Gulf Group ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ระหว่างวันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2565 จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การยื่นเอกสารการขออนุญาต การขอจดทะเบียน การขอความเห็นชอบ การแจ้งประกอบการการรับ-ส่งเอกสาร และการชำระค่าธรรมเนียม การประกอบกิจการ ณ กรมธุรกิจพลังงาน ประกาศเมื่อ 30 มิถุนายน 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) กำหนดให้การรับ-ส่งเอกสารการประกอบกิจการกับกรมธุรกิจพลังงานดำเนินการตามช่องทางตามปกติ ณ ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ โดยปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด

2) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 มิ.ย.65

2. ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประมวลหลักการปฏิบัติ และรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลหลักการปฏิบัติ สำหรับการประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า พ.ศ.2565 ประกาศเมื่อ 6 กรกฎาคม 2565 สาระสำคัญ ดังนี้

1) กำหนดโครงการที่เข้าข่ายปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้แก่

- โรงไฟฟ้าประเภทเผาไหม้เชื้อเพลิงที่มีกำลังการผลิตติดตั้งต่ำกว่า 10 เมกะวัตต์
- โรงไฟฟ้าประเภทไม่เผาไหม้เชื้อเพลิง โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ และพลังงานลม

2) กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการตามประมวลหลักการปฏิบัติ (Code of Practice; CoP) ก่อนยื่นคำขอรับใบอนุญาต

3) การขอขยายกำลังการผลิต การขอเพิ่มประเภทเชื้อเพลิง จะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก๊สฯ และจัดทำรายงาน CoP ทั้งในระยะเตรียมการก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง ระยะดำเนินการและระยะรื้อถอน

4) กำหนดรูปแบบของรายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- รายงาน CoP
- รายงาน CoP ขั้นต้น
- รายงาน CoP ขั้นสุดท้าย
- รายงานผลการปฏิบัติตาม CoP

5) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำรายงาน CoP

6) ให้ยื่นรายงาน CoP ขั้นต้น ต่อสำนักงาน กกพ. หรือตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เพื่อประกอบกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ก่อนยื่นคำขอรับใบอนุญาต โดยสำนักงาน กกพ. จะพิจารณาตรวจสอบรายงานให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับรายงาน

7) ให้ยื่นรายงาน CoP ขั้นสุดท้ายต่อสำนักงาน กกพ. หรือตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด เพื่อประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต โดยสำนักงาน กกพ. จะพิจารณาตรวจสอบรายงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน

8) ให้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตาม CoP ต่อสำนักงาน กกพ. ประจำเขต หรือตามที่สำนักงาน กกพ. กำหนด โดย

• โรงไฟฟ้าประเภทเผาไหม้เชื้อเพลิง

- ผลการปฏิบัติช่วงม.ค.-มิ.ย. ส่งภายในเดือนก.ค.

- ผลการปฏิบัติช่วงก.ค.-ธ.ค. ส่งภายในเดือนม.ค. ของปีถัดไป

• โรงไฟฟ้าประเภทไม่เผาไหม้เชื้อเพลิง

- จัดส่งรายงานปีละ 1 ครั้ง ผลการปฏิบัติช่วงม.ค.-ธ.ค. ส่งภายในเดือนม.ค. ของปีถัดไป

3. ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน ในบรรยากาศทั่วไป ประกาศเมื่อ 8 กรกฎาคม 2565 สำคัญ ดังนี้

1) กำหนดมาตรฐานฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน ในบรรยากาศทั่วไป ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ดังนี้

- ไม่เกิน 50 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร มีผลถึงวันที่ 31 พ.ค.66

- ไม่เกิน 37.5 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.66

2) กำหนดมาตรฐานฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน ในบรรยากาศทั่วไป ค่ามัธยฐานเลขคณิต ในเวลา 1 ปี ต้องไม่เกิน 15 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

3) กำหนดวิธีในการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน

4) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 ก.ค.65

4. กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน พ.ศ.2565 ประกาศเมื่อ 20 กรกฎาคม 2565 สำคัญ ดังนี้

ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.65 – 9 มิ.ย.66 ให้แก่ผู้ประกอบการโรงงานจำพวกที่ 2 และ 3 ทุกขนาด
มติที่ประชุม : รับทราบ

4.5 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่

1. ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบพื้นที่ (Safety patrol & 5S)

1.1 ให้ติดมู่ลี่/ม่าน กันความร้อนกระจกใสติก OPT เพื่อประหยัดพลังงาน : ดำเนินการออก PR (PR No.1000043966) และเป็น PO No. 4210801647 ทั้งนี้ รอ vendor เข้ามาติดตั้ง

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงจากการตรวจพื้นที่ (จาก BBS) : เรื่องที่เปิดตั้งแต่เดือน มกราคม 2565 – กรกฎาคม จำนวน 8 เรื่อง ปิดประเด็นไป 7 เรื่อง คงเหลือ 1 เรื่อง

3. เรื่องความสะอาดประจําพื้นที่ที่ต้องปรับปรุง ได้แก่พื้นที่กระบวนการผลิต GT 11,12 / HRSG 11,12 / Gas Metering / Cable room / OPT Office/ MTN Office/Admin office โดยให้ดำเนินการเรื่องความสะอาดอย่างต่อเนื่อง
มติที่ประชุม : รับทราบ

4.6 ผลกิจกรรม BBS

ผลกิจกรรม BBS ประจำเดือน กรกฎาคม 2565 ดังนี้

1. 100 % Achievement

2. 66.7 % of participants who Like and Warn

3. เดือนกรกฎาคม 2565 มีการเปิด CA 1 เรื่อง (รวมเปิดทั้งหมดตั้งแต่ มกราคม – กรกฎาคม 2565 จำนวน 8 เรื่อง ปิดประเด็นไปแล้ว 7 เรื่อง คงเหลือ 1 เรื่อง)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.7 สรุปการเปิด-ปิด work permit ประจำปี 2565

GBP : Summary work permit 2022												
Items	Accumulate 2019-2021	Issue work		Closed		Open		Permit extended		Total work permit 2022	Accumulate since 2019-2022	Remark
		Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP			
Jan	355	70	33	67	32	3	1	0	0	103	458	-
Feb	326	55	30	55	30	0	0	0	0	85	411	-
Mar	252	69	28	69	28	0	0	0	0	97	349	-
Apr	208	161	70	156	57	5	13	0	0	231	439	
May	239	46	50	46	50	0	0	0	0	96	335	-
Jun	151	104	33	104	33	0	0	0	0	137	288	-
Jul	153	141	47	141	47	0	0	0	0	188	341	-
Aug	217			0	0	0	0	0	0	0	217	-
Sep	155			0	0	0	0	0	0	0	155	-
Oct	183			0	0	0	0	0	0	0	183	-
Nov	348			0	0	0	0	0	0	0	348	-
Dec	198			0	0	0	0	0	0	0	198	
Sum	2785	646	291	646	291	0	0	0	0	937	3722	

ความไม่สอดคล้องหรือปัญหาที่พบจากการสุ่มตรวจสอบ work permit

1. พบ PTW ยังแนบเอกสารไม่ครบ
 2. ลืมลงชื่อปิด work
 3. งานที่มี ผรม. ไม่ได้ให้ ผรม. ลงชื่อรับทราบ JSA
 4. PTW เดือนเมษายน ใน SAP จำนวน 3 รายการที่ค้าง ดำเนินการปิดครบทุกรายการ และสำหรับเดือนกรกฎาคม 2565 ปิดครบทุกรายการ
- มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5 : โครงการปรับปรุงทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านการจัดการพลังงาน และ MOC - MOD & MOC ตั้งแต่ปี 2019-2022 มีการดำเนินการแล้วจำนวน 20 โครงการ แยกเป็น MOD จำนวน 10 เรื่อง และ MOC จำนวน 10 เรื่อง ปิดโครงการไปแล้ว 14 เรื่อง คงเหลือ 6 เรื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6 : ใบอนุญาตและรายงานของโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ในเดือน มิถุนายน – สิงหาคม 2565 ส่งรายงาน ดังนี้

1. ส่งรายงาน ขก. 8 Mix Gas
2. รายงาน รง. 8

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 7 : ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำรายเดือน

- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งบ่อบำบัดน้ำทิ้งและน้ำ CT Blow down มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

7.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศจาก CEMs มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

7.3 การตรวจวัดตามมาตรการ EIA รายการอื่นๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

7.4 ข้อมูลปริมาณ waste

- เดือนกรกฎาคม 2565 กำจัดขยะทั่วไปจำนวน 665 กิโลกรัม โดยนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค
- เดือนกรกฎาคม 2565 กำจัดขยะไม่อันตรายจำนวน 0 ตัน และขยะอันตรายจำนวน 0 ตัน

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ 8 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. กิจกรรม 5ส

- ผลคะแนน 5ส ประจำพื้นที่ สะสม ระหว่างเดือน มกราคม – กรกฎาคม 2565 ดังนี้
 - OPT = 92.42 %
 - Admin = 90.72 %
 - MTN = 84.05 %
- ตรวจสอบพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า ตามมาตรฐาน 5ส เป็นประจำทุกเดือน และมีพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงเรื่องความสะอาด ได้แก่ พื้นที่ GT 11,12 / HRSG 11,12 / Gas Metering / Cable room / OPT Office/ MTN Office/ Admin office จะติดตามผลการดำเนินการในรอบการตรวจสอบครั้งถัดไป

2. กิจกรรม Health

- ติดตามมาตรการ COVID-19

3. กิจกรรมอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม: รับทราบ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ : วันที่ 30 กันยายน 2565

เลิกประชุมเวลา : 17:00 น.

นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง

ผู้จัดทำรายงาน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 9/2565

วันที่ 30 กันยายน 2565

ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการฯ
2.		ตำแหน่ง	กรรมการ
3.		ตำแหน่ง	กรรมการ
4.		ตำแหน่ง	กรรมการ
5.		ตำแหน่ง	กรรมการ
6.		ตำแหน่ง	กรรมการ
7.		ตำแหน่ง	กรรมการ
8.		ตำแหน่ง	กรรมการ
9.		ตำแหน่ง	กรรมการ
10.		ตำแหน่ง	กรรมการ
11.		ตำแหน่ง	กรรมการ
12.		ตำแหน่ง	กรรมการ
13.		ตำแหน่ง	กรรมการ
14.		ตำแหน่ง	กรรมการ
15.		ตำแหน่ง	เลขาคณะกรรมการฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา : 14:00 น.

วาระที่ 1 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

2. เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

- แจ้งกำหนดการจัดทำ ISO 45001 โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน กันยายน 2565 เป็นต้นไป
- แจ้งกำหนดการจัดสัปดาห์กิจกรรม ประจำปี 2565
 - : อบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นในวันที่ 5 ตุลาคม 2565
 - : กิจกรรมตามมาตรการ EIA ระหว่างวันที่ 1-10 ตุลาคม 2565
- เดือนตุลาคมจะมีการทดสอบ CBM Call Tree จำนวน 3 รอบ ดังนี้
 - : รอบแรกดำเนินการเองโดยโรงไฟฟ้า ภายในวันที่ 9 ตุลาคม 2565

: รอบที่ 2 โดย AMD ภายในกลางเดือน ตุลาคม 2565

: รอบที่ 3 โดย Corporate Management ภายในสิ้นเดือน ตุลาคม 2565

- โรงไฟฟ้าเริ่มดำเนินการจัดทำแบบประเมิน safety culture โดยต้องส่งแบบประเมินภายในวันที่ 6 ตุลาคม 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 : เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2565

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 30/09/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 31/08/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/07/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจาก Safety Site visit โดย SHE Management 27/07/2022				
1	Solenoid valve FM200 Show Fault	Q4/2022	ME	อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาทำการตรวจสอบแก้ไข
8	บันไดที่จัดเก็บใน WH ให้พิจารณาที่จัดเก็บให้เหมาะสมและมั่นคงเพื่อป้องกันบันไดล้ม	31 สิงหาคม 2565	WH	อยู่ระหว่างดำเนินการ
12	ย้ายถังสารเคมีออกจากบันไดสารเคมีที่หน้างาน และหาพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม	Q4/2565	OPT	กำลังรออาคารอเนกประสงค์ที่จะสร้างใหม่ เพื่อเก็บถังเคมี ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/06/2022				
1	ว่าจ้างผู้ตรวจและรับรองรายงานระบบไฟฟ้าประจำปี โดยผู้ตรวจรับรองรายงานต้องผ่านการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	พฤศจิกายน 2565	ME	ทำการขึ้นทะเบียนที่ทวิ ควบคู่กับการจัดทำ TOR ว่าจ้าง supplier ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน
2	สำรวจและจัดคู่มือภาระรับความดันสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ	ธันวาคม 2565	MM	

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 30/09/2022				
	ไม่มีประเด็น			
	<p>ภาษาชนะรับแรงดัน (หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกร(ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้)</p> <p>- ข้อ 114 ให้มีการทดสอบความปลอดภัยในการใช้ภาษาชนะรับความดันที่มีปริมาตรตั้งแต่ 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันตั้งแต่ 500 กิโลปาสกาล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ ข้อ 97 และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>การทดสอบในกรณีนี้ ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554</p> <p>- ข้อ 115 ให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้ภาษาชนะรับความดันที่มีปริมาตรน้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันน้อยกว่า 500 กิโลปาสกาล โดยการตรวจพินิจด้วยสายตา และการวัดความหนาโดยวิศวกรอย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี และมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>การตรวจสอบในกรณีนี้ สามารถให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรเป็นผู้ตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนฯ</p>			
3	<p>รอก</p> <p>- ข้อ 8 ให้มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร (หมายรวมถึงรอกด้วย) หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกร (ที่ได้รับใบอนุญาต</p>	ธันวาคม 2565	MM	

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 30/09/2022				
	ไม่มีประเด็น			
	เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ - ข้อ 55 (8) รอกที่มีขนาดพิกัดน้ำหนักยกตั้งแต่ 1 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ การทดสอบรอก ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/05/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/04/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/03/2022				
1	สั่งซื้อถังดับเพลิง พร้อมตู้เพื่อติดตั้งเพิ่มเติมสำหรับโครงการ Solar roof จำนวน 9 EA	กรกฎาคม 2565	SHE	อยู่ระหว่างดำเนินการออก PR
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 25/02/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/01/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/12/2021				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 26/11/2021				
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจาก safety site visit By Corporate SHE : 26/10/2021				
1	SH&E Mgt.: Control Gate ให้ทางโรงไฟฟ้าดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ โดยมีตัวอย่างของ GNNK ที่มีการทำได้อย่างดี	ธันวาคม-2564 กันยายน 2565	SHE/MTN	ดำเนินการแล้วเสร็จ

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 30/09/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/10/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 29/09/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 25/08/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 21/07/2021				
1	ไม่มี			
เรื่องติดตามจาก site visit by SVP I - Quality Assurance 12/07/2021				
2	การทำรั้วหีบเพลงกั้นการเข้า-ออก พื้นที่ โรงไฟฟ้า	31-ตุลาคม-2564 กันยายน 2565	SH&E/MTN	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 23/06/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/05/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/04/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 24/03/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องจากติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/02/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 27/01/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/08/2020				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/05/2020				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 22/04/2020				
1	ให้ส่วนงานไฟฟ้า สั่งซื้อแบตเตอรี่สำรอง สำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Emergency Lighting ,	Q3/2563 Q4/2563	ME	1. ออก NOD 17 ตัวเฉพาะตัวที่ ตรวจสอบแบตเตอรี่ไม่ผ่าน

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 30/09/2022				
	ไม่มีประเด็น			
	Exit fire	Q2/2564		<p>2. ไฟฟ้ามีแผนเปลี่ยนแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ทุกๆ 2 ปี โดยปี 2563 ครบกำหนด 2 ปีที่ต้องทำการเปลี่ยน ซึ่งจะดำเนินการในช่วงปลายปี</p> <p>3. ME เปิด PR ซื้อมอเตอร์เปลี่ยนเอง (ซื้อภายใน gulf group)</p> <ul style="list-style-type: none"> - NOD 17 ตัว เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว - แบตฯ ของ Emergency lighting ตึก MTN และ Admin ทำการเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว - แบตฯ ของ Exit fire อยู่ในกระบวนการทำ pooling - แบตฯ fire alarm : ดำเนินการแล้วเสร็จ
เรื่องติดตามจาก AMG Plant visit : 22/10/2019				
1	ด้านข้าง Warehouse ให้พิจารณาเทปูน และต่อเพิงหลังคา (ไม่ทำประตู) เพื่อวางของที่สิ้นใน warehouse	Q4/2563 Q1/2564 Q2/2564 Q3/2564 Q2/65	MTN	อยู่ระหว่างว่าจ้าง ผรม. เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

Safety Statistics 2021	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE														
1. Average number of employees	33	33	34	34	34	32	32	32					33	33
2. Risk hours / Man-hour	6,119.50	4,688.50	5,500.00	7,115.50	4,620.00	5,320.00	5,614.00	6,188.00					45,165.50	302,131.00
3. Number of Fatal accidents	0	0	0		0	0	0	0					0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	31	30	31	31					243	1,400
9. Date of last lost work day injury (COD on November 1 st , 2018)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					N/A	N/A
NON-EMPLOYEE														
10. Risk hours / Man hour	5,959.65	4,888.75	5,521.23	36,785.01	5,617.26	6,249.89	9,313.70	12,143.59					86,479.08	456,600.85
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0
12. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0

- สถิติอุบัติเหตุ เริ่มนับจากวันเริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ คือวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่เกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ โรงไฟฟ้า

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย

4.2.1 EHS Master Plan 2022 **: ตรวจวัดตามมาตรการ EIA ประจำเดือน ครอบคลุมแผนงาน

4.2.2 กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม Plant safety Patrol เป็นประจำทุกเดือน

- เดือนกันยายน 2565 นัดหมายตรวจสอบพื้นที่ All Area ในวันที่ 30 กันยายน 2565 ช่วงเวลา 15:00 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยปี 2022

4.3.1 No Loss time injury (สถิติความปลอดภัย ณ วันที่ประชุมอยู่ที่ 1,430 วัน นับต่อเนื่อง)

4.3.2 No Environmental Complaint (ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องด้าน EHS ประจำเดือนสิงหาคม 2565

สรุปสาระสำคัญของกฎหมายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับ Gulf Group ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ระหว่างวันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2565 จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง แบบบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ ประกาศเมื่อ 19 สิงหาคม 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) กำหนดให้ใช้บัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ ตามแบบ ข.ภ.8

2) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2565

2. ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขประกอบการให้ความเห็นการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมต่อคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประกาศเมื่อ 31 สิงหาคม 2565 สาระสำคัญ ดังนี้

1) กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมจัดทำแบบตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมและมีผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมรับรองข้อมูล

2) ให้ส่งแบบตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมพร้อมคำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม (พค.1) ผ่านสำนักงาน กกพ.

3) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.6 ผลกิจกรรม BBS

ผลกิจกรรม BBS ประจำเดือน สิงหาคม 2565 ดังนี้

1. 100 % Achievement

2. 60 % of participants who Like and Warn

3. เดือนสิงหาคม 2565 มีการเปิด CA 0 เรื่อง (รวมเปิดทั้งหมดตั้งแต่ มกราคม – สิงหาคม 2565 จำนวน 9 เรื่อง ปิดประเด็นไปแล้ว 9 เรื่อง คงเหลือ 0 เรื่อง)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.7 สรุปการเปิด-ปิด work permit ประจำปี 2565

GBP : Summary work permit 2022												
Items	Accumulate 2019-2021	Issue work		Closed		Open		Permit extended		Total work permit 2022	Accumulate since 2019-2022	Remark
		Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP			
Jan	355	70	33	67	32	3	1	0	0	103	458	-
Feb	326	55	30	55	30	0	0	0	0	85	411	-
Mar	252	69	28	69	28	0	0	0	0	97	349	-
Apr	208	161	70	156	57	5	13	0	0	231	439	
May	239	46	50	46	50	0	0	0	0	96	335	-
Jun	151	104	33	104	33	0	0	0	0	137	288	-
Jul	153	141	47	141	47	0	0	0	0	188	341	-
Aug	217	88	35	88	35	0	0	0	0	123	88	-
Sep	155			0	0	0	0	0	0	0		-
Oct	183			0	0	0	0	0	0	0		-
Nov	348			0	0	0	0	0	0	0		-
Dec	198			0	0	0	0	0	0	0		
Sum	2785	734	326	734	326	0	0	0	0	1060	734	

ความไม่สอดคล้องหรือปัญหาที่พบจากการสุ่มตรวจสอบ work permit

1. ยังพบการไม่ปิด work ในระบบ Smart permit แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขแล้ว
2. พบการลงเวลาใน work ไม่สอดคล้อง
3. พบการเซ็นชื่อไม่ครบถ้วนของผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. พบการแนบเอกสาร ไม่ครบถ้วน หรือเอกสารหายจากชุดที่ปิดแล้ว เช่น JSA หรือ LOTO Form

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5 : โครงการปรับปรุงทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านการจัดการพลังงาน และ MOC

- MOD & MOC ตั้งแต่ปี 2019-2022 มีการดำเนินการแล้วจำนวน 20 โครงการ แยกเป็น MOD จำนวน 10 เรื่อง และ MOC จำนวน 10 เรื่อง ปิดโครงการไปแล้ว 14 เรื่อง คงเหลือ 6 เรื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6 : ใบอนุญาตและรายงานของโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ในเดือน มิถุนายน – กันยายน 2565 ส่งรายงาน ดังนี้

1. ส่งรายงาน ขก. 8 Mix Gas
2. รายงาน รง. 8

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 7 : ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม**7.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำรายเดือน**

- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งบ่อบำบัดน้ำทิ้งและน้ำ CT Blow down มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

7.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศจาก CEMs มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

7.3 การตรวจวัดตามมาตรการ EIA รายการอื่นๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด**7.4 ข้อมูลปริมาณ waste**

- เดือนสิงหาคม 2565 กำจัดขยะทั่วไปจำนวน 665 กิโลกรัม โดยนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค
- เดือนสิงหาคม 2565 กำจัดขยะไม่อันตรายจำนวน 0 ตัน และขยะอันตรายจำนวน 0 ตัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 8 : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**1. กิจกรรม 5ส**

- ผลคะแนน 5ส ประจำพื้นที่ สะสม ระหว่างเดือน มกราคม – สิงหาคม 2565 ดังนี้

- OPT = 92.48 %

- Admin = 90.72 %

- MTN = 84.05 %

- ตรวจสอบพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า ตามมาตรฐาน 5ส เป็นประจำทุกเดือน และมีพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงเรื่องความสะอาด ได้แก่ พื้นที่ GT 11,12 / HRSG 11,12 / Gas Metering / Cable room / OPT Office/ MTN Office/ Admin office จะติดตามผลการดำเนินการในรอบการตรวจสอบครั้งถัดไป

2. กิจกรรม Health

- ติดตามมาตรการ COVID-19

3. กิจกรรมอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ : วันที่ 31 ตุลาคม 2565

เลิกประชุมเวลา : 17:00 น.

นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง

ผู้จัดทำรายงาน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 10/2565

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการฯ
2.		ตำแหน่ง	กรรมการ
3.		ตำแหน่ง	กรรมการ
4.		ตำแหน่ง	กรรมการ
5.		ตำแหน่ง	กรรมการ
6.		ตำแหน่ง	กรรมการ
7.		ตำแหน่ง	กรรมการ
8.		ตำแหน่ง	กรรมการ
9.		ตำแหน่ง	กรรมการ
10.		ตำแหน่ง	กรรมการ
11.		ตำแหน่ง	กรรมการ
12.		ตำแหน่ง	กรรมการ
13.		ตำแหน่ง	กรรมการ
14.		ตำแหน่ง	กรรมการ
15.		ตำแหน่ง	เลขาคณะกรรมการฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา : 14:00 น.

วาระที่ 1 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ปี 2566 ให้จัดทำแผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีทั้งกะเช้า และกะดึกตาม ข้อเสนอแนะของทิมผู้ฝึกสอน และเพิ่มความถี่ของการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2. เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

- แจ้งกำหนดการจัดทำ ISO 45001 โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน กันยายน 2565 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 : เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2565

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 31/10/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจาก Safety Site visit โดย SHE Management 27/07/2022				
1	ตู้ Control Panel บริเวณ Fire pump โคนแดด อย่างสม่ำเสมอ มีโอกาสที่อุปกรณ์จะแสดงค่า ไม่ถูกต้องได้ ให้จัดทำหลังคากันแดดเหนือ อุปกรณ์	Q4/2022	OPT/MTN	อยู่ระหว่างปรึกษาโดยจะทำ โครงการนำแผ่นอลูมิเนียมมาตัด ปิดครอบบริเวณ display ของตัว อุปกรณ์
2	หลอดไฟในห้องแบตเตอรี่ MCC room เป็น หลอดไฟแบบธรรมดาไม่สามารถป้องกันการ ระเบิดได้ ให้พิจารณาการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ ป้องกันการระเบิดได้ และให้จัดทำข้อมูล เกี่ยวข้องกับระบบหรือ function ของอุปกรณ์ ตรวจจับควัน หรือความร้อน หรือฟุ้ง ภายใน ห้องแบตเตอรี่ติดในพื้นที่หน้างาน หรือจัดทำ safety talk สื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าใจ function การทำงานของระบบด้วย	Q1/2023	ME	อยู่ระหว่างปรึกษาหารือให้กลุ่ม Electrical Expertise เนื่องจากทุก โรงไฟฟ้าใช้หลอดไฟ Type เดียวกันทั้งหมด และระบบอื่นๆที่ เกี่ยวข้องภายในห้องแบตเตอรี่
3	สาย LPG ให้มีการติดอุปกรณ์ Flashback arrestor ตามมาตรฐาน ISO 5175 ไม่ใช่ มาตรฐาน ISO 9001 (โรงไฟฟ้ามีถึง LPG สำหรับงานเชื่อม) รวมทั้งกำกับ พร.ม. ให้ใช้ อุปกรณ์ตามมาตรฐานดังกล่าวด้วย กรณีที่มี การใช้ก๊าซสำหรับงานเชื่อม	Q1/2023	MM/WH	อยู่ระหว่างหาราคาเพื่อสั่งซื้อ
4	ย้ายถังดับเพลิงที่เก็บในตู้ไฟฟ้าสำรอง ออกมา ไว้ด้านนอก	Q1/2023	SHE	อยู่ระหว่างสั่งซื้อตู้เก็บถังดับเพลิง มาติดตั้ง ก่อนทำการย้ายถัง ออกมาไว้ด้านนอก
5	ให้โรงไฟฟ้าขอรายการคำนวณการรับน้ำหนัก ของคอนกรีตที่ทำการเทพื้นใหม่ล่าสุด รวมถึง การแก้พื้นเดิมในปัจจุบัน มาเก็บไว้เป็นข้อมูล อ้างอิง ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งข้อมูล ดังกล่าวจะมีประโยชน์สำหรับการพิจารณา กรณีมีการใช้งานรถเครนบนพื้นที่คอนกรีต ดังกล่าว	Q1/2023	MM	รอรายงาน strength concrete จาก ผู้รับเหมา

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/09/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/08/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/07/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจาก Safety Site visit โดย SHE Management 27/07/2022				
1	Solenoid valve FM200 Show Fault	Q4/2022	ME	อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาทำการตรวจสอบแก้ไข
8	บันไดที่จัดเก็บใน WH ให้พิจารณาที่จัดเก็บให้เหมาะสมและมั่นคงเพื่อป้องกันบันไดล้ม	31 สิงหาคม 2565	WH	ดำเนินการแล้วเสร็จ
12	ย้ายถังสารเคมีออกจากบันไดสารเคมีที่หน้างาน และหาพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม	Q4/2565	OPT	กำลังรออาคารอเนกประสงค์ที่จะสร้างใหม่ เพื่อเก็บถังเคมี ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/06/2022				
1	ว่าจ้างผู้ตรวจและรับรองรายงานระบบไฟฟ้าประจำปี โดยผู้ตรวจรับรองรายงานต้องผ่านการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	พฤศจิกายน 2565	ME	ทำการขึ้นทะเบียนที่ทวิ ควบคู่กับการจัดทำ TOR ว่าจ้าง supplier ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน
2	สำรวจและจัดคู่มือภาชนะรับความดันสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ภาชนะรับแรงดัน (หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วย วิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้ พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้) - ข้อ 114 ให้มีการทดสอบความปลอดภัยในการใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรตั้งแต่ 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันตั้งแต่ 500 กิโล ปาสกาล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ ข้อ 97 และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้	ธันวาคม 2565	MM	

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	<p>พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ การทดสอบในกรณีนี้ ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554 - ข้อ 115 ให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรน้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันน้อยกว่า 500 กิโลปาสกาล โดยการตรวจพินิจด้วยสายตา และการวัดความหนาโดยวิศวกรอย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี และมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ การตรวจสอบในกรณีนี้ สามารถให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร เป็นผู้ตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนฯ</p>			
3	<p>รอก</p> <p>- ข้อ 8 ให้มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร (หมายรวมถึงรอกด้วย) หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกร (ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>- ข้อ 55 (8) รอกที่มีขนาดพิกัดน้ำหนักยกตั้งแต่ 1 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>การทดสอบรอก ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554</p>	ธันวาคม 2565	MM	

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/05/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/04/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/03/2022				
1	สั่งซื้อถังดับเพลิง พร้อมตู้เพื่อติดตั้งเพิ่มเติม สำหรับโครงการ Solar roof จำนวน 9 EA	กรกฎาคม 2565	SHE	อยู่ระหว่างดำเนินการออก PR
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 25/02/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/01/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/12/2021				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 26/11/2021				
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจาก safety site visit By Corporate SHE : 26/10/2021				
1	SH&E Mgt.: Control Gate ให้ทางโรงไฟฟ้า ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีนี้ โดยมีตัวอย่างของ GNNK ที่มีการทำได้อย่างดี	ธันวาคม 2564 กันยายน 2565	SHE/MTN	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/10/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 29/09/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 25/08/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 21/07/2021				
1	ไม่มี			
เรื่องติดตามจาก site visit by SVP I - Quality Assurance 12/07/2021				
2	การทำรั้วหีบเพลงกั้นการเข้า-ออก พื้นที่ โรงไฟฟ้า	31-ตุลาคม 2564 กันยายน 2565	SH&E/MTN	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 23/06/2021				

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/05/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/04/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 24/03/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องจากติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/02/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 27/01/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/08/2020				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/05/2020				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 22/04/2020				
1	ให้ส่วนงานไฟฟ้า สั่งซื้อแบตเตอรี่สำรองสำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Emergency Lighting , Exit fire	Q3/2563 Q4/2563 Q2/2564	ME	<p>1. ออก NOD 17 ตัวเฉพาะตัวที่ตรวจสอบแบตเตอรี่ไม่ผ่าน</p> <p>2. ไฟฟ้ามีแผนเปลี่ยนแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ทุกๆ 2 ปี โดยปี 2563 ครบกำหนด 2 ปีที่ต้องทำการเปลี่ยน ซึ่งจะดำเนินการในช่วงปลายปี</p> <p>3. ME เปิด PR ซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนเอง (ซื้อภายใน gulf group)</p> <p>- NOD 17 ตัว เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- แบตฯ ของ Emergency lighting ดึง MTN และ Admin ทำการเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- แบตฯ ของ Exit fire อยู่ในกระบวนการทำ pooling</p> <p>- แบตฯ fire alarm : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
เรื่องติดตามจาก AMG Plant visit : 22/10/2019				

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
1	ด้านข้าง Warehouse ให้พิจารณาเทพูน และต่อ เพิงหลังคา (ไม่ทำประตู) เพื่อวางของที่สันใน warehouse	Q4/2563 Q1/2564 Q2/2564 Q3/2564 Q2/65	MTN	อยู่ระหว่างว่าจ้าง พรม. เพื่อ ดำเนินการก่อสร้างอาคาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

Safety Statistics 2021	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE														
1. Average number of employees	33	33	34	34	34	32	32	32	32				33	33
2. Risk hours / Man-hour	6,119.50	4,688.50	5,500.00	7,115.50	4,620.00	5,320.00	5,614.00	6,188.00	5,266.00				50,431.50	307,397.00
3. Number of Fatal accidents	0	0	0		0	0	0	0	0				0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	31	30	31	31	30				273	1,430
9. Date of last lost work day injury (COD on November 1 st , 2018)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				N/A	N/A
NON-EMPLOYEE														
10. Risk hours / Man hour	5,959.65	4,888.75	5,521.23	36,785.01	5,617.26	6,249.89	9,313.70	12,143.59	7,359.69				93,838.77	463,960.54
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0
12. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0

- สถิติอุบัติเหตุ เริ่มนับจากวันเริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ คือวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่เกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ โรงไฟฟ้า

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย

4.2.1 EHS Master Plan 2022 **: ตรวจวัดตามมาตรการ EIA ประจำเดือน ครอบคลุมแผนงาน

4.2.2 กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม Plant safety Patrol เป็นประจำทุกเดือน

- เดือนตุลาคม 2565 นัดหมายตรวจสอบพื้นที่ All Area ในวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ช่วงเวลา 15:00 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยปี 2022

4.3.1 No Loss time injury (สถิติความปลอดภัย ณ วันที่ประชุมอยู่ที่ 1,461 วัน นับต่อเนื่อง)

4.3.2 No Environmental Complaint (ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องด้าน EHS ประจำเดือนกันยายน 2565

สรุปสาระสำคัญของกฎหมายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับ Gulf Group ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ระหว่างวันที่ 1 – 30 กันยายน 2565 จำนวน 0 ฉบับ

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.6 ผลกิจกรรม BBS

ผลกิจกรรม BBS ประจำเดือน สิงหาคม 2565 ดังนี้

1. 100 % Achievement
2. 60 % of participants who Like and Warn
3. เดือนกันยายน 2565 มีการเปิด CA 1 เรื่อง (รวมเปิดทั้งหมดตั้งแต่ มกราคม – กันยายน 2565 จำนวน 10 เรื่อง ปิดประเด็นไปแล้ว 9 เรื่อง คงเหลือ 1 เรื่อง)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.7 สรุปการเปิด-ปิด work permit ประจำปี 2565

GBP : Summary work permit 2022												
Items	Accumulate 2019-2021	Issue work		Closed		Open		Permit extended		Total work permit 2022	Accumulate since 2019-2022	Remark
		Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP			
Jan	355	70	33	67	32	3	1	0	0	103	458	-
Feb	326	55	30	55	30	0	0	0	0	85	411	-
Mar	252	69	28	69	28	0	0	0	0	97	349	-
Apr	208	161	70	156	57	5	13	0	0	231	439	
May	239	46	50	46	50	0	0	0	0	96	335	-
Jun	151	104	33	104	33	0	0	0	0	137	288	-
Jul	153	141	47	141	47	0	0	0	0	188	341	-
Aug	217	88	35	88	35	0	0	0	0	123	88	-
Sep	155	94	24	94	24	0	0	0	0	118	273	-
Oct	183			0	0	0	0	0	0	0	183	-
Nov	348			0	0	0	0	0	0	0	348	-
Dec	198			0	0	0	0	0	0	0	198	
Sum	2785	828	350	828	350	0	0	0	0	1178	3963	

ความไม่สอดคล้องหรือปัญหาที่พบจากการสุ่มตรวจสอบ work permit

1. ยังพบการไม่ปิด work ในระบบ Smart permit แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขแล้ว
2. พบการลงเวลาใน work ไม่สอดคล้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5 : โครงการปรับปรุงทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านการจัดการพลังงาน และ MOC - MOD & MOC ตั้งแต่ปี 2019-2022 มีการดำเนินการแล้วจำนวน 20 โครงการ แยกเป็น MOD จำนวน 10 เรื่อง และ MOC จำนวน 10 เรื่อง ปิดโครงการไปแล้ว 14 เรื่อง คงเหลือ 6 เรื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6 : ใบอนุญาตและรายงานของโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ในเดือน กันยายน - ตุลาคม 2565 ส่งรายงาน ดังนี้

1. ส่งรายงาน ขก. 8 Mix Gas
2. รายงาน รง. 8
3. รายงาน สร.1
4. รายงาน จปว.
5. รายงานสรุปผลซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 7 : ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำรายเดือน

- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งบ่อกักน้ำทิ้งและน้ำ CT Blow down มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

7.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศจาก CEMs มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

7.3 การตรวจวัดตามมาตรการ EIA รายการอื่นๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

7.4 ข้อมูลปริมาณ waste

- เดือนกันยายน 2565 กำจัดขยะทั่วไปจำนวน 829 กิโลกรัม โดยนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค
- เดือนกันยายน 2565 กำจัดขยะไม่อันตรายจำนวน 0 ตัน และขยะอันตรายจำนวน 0 ตัน

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ 8 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. กิจกรรม 5ส

- ผลคะแนน 5ส ประจำพื้นที่ สะสม ระหว่างเดือน มกราคม – กันยายน 2565 ดังนี้

- OPT = 92.48 %

- Admin = 90.72 %

- MTN = 84.05 %

- ตรวจสอบพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า ตามมาตรฐาน 5ส เป็นประจำทุกเดือน และมีพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงเรื่องความสะอาด ได้แก่ พื้นที่ GT 11,12 / HRSG 11,12 / Gas Metering / Cable room / OPT Office/ MTN Office/ Admin office จะติดตามผลการดำเนินการในรอบการตรวจสอบครั้งถัดไป

2. กิจกรรม Health

- ติดตามมาตรการ COVID-19

3. กิจกรรมอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม: รับทราบ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ : วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

เลิกประชุมเวลา : 17:00 น.

นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง

ผู้จัดทำรายงาน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 11/2565

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการฯ
2.		ตำแหน่ง	กรรมการ
3.		ตำแหน่ง	กรรมการ
4.		ตำแหน่ง	กรรมการ
5.		ตำแหน่ง	กรรมการ
6.		ตำแหน่ง	กรรมการ
7.		ตำแหน่ง	กรรมการ
8.		ตำแหน่ง	กรรมการ
9.		ตำแหน่ง	กรรมการ
10.		ตำแหน่ง	กรรมการ
11.		ตำแหน่ง	กรรมการ
12.		ตำแหน่ง	กรรมการ
13.		ตำแหน่ง	กรรมการ
14.		ตำแหน่ง	กรรมการ
15.		ตำแหน่ง	เลขาคณะกรรมการฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา : 14:00 น.

วาระที่ 1 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

2. เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

- แจ้งกำหนดการ External Audit ISO 45001 (Stage 2) ในวันที่ 15 ธันวาคม 2565
- จัดทำ Action Plan สำหรับดำเนินการจัดทำ safety culture ในวันที่ 6 ธันวาคม 2565
- ให้ทุกส่วนงานแก้ไขรายละเอียด NC ตามที่ได้รับจากการตรวจรับรอง ISO 45001 (Stage 1) ให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจ

รับรอง stage 2

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 : เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2565

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 30/11/2022				
1	ติดตามประเด็นจากการ Audit โดย safety management เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	All	ดำเนินการแล้วเสร็จทุกเรื่อง
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/10/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจาก Safety Site visit โดย SHE Management 27/07/2022				
1	ตู้ Control Panel บริเวณ Fire pump โคนแดด อย่างสม่ำเสมอ มีโอกาสที่อุปกรณ์จะแสดงค่าไม่ถูกต้องได้ ให้จัดทำหลังคากันแดดเหนืออุปกรณ์	Q4/2022	OPT/MTN	อยู่ระหว่างปรึกษาโดยจะทำโครงการนำแผ่นอลูมิเนียมติดปิดกรอบบริเวณ display ของตัวอุปกรณ์
2	หลอดไฟในห้องแบตเตอรี่ MCC room เป็นหลอดไฟแบบธรรมดาไม่สามารถป้องกันการระเบิดได้ ให้พิจารณาการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ป้องกันการระเบิดได้ และให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวข้องกับระบบหรือ function ของอุปกรณ์ ตรวจสอบควัน หรือความร้อน หรือฟุ้ง ภายในห้องแบตเตอรี่ติดในพื้นที่หน้างาน หรือจัดทำ safety talk สื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าใจ function การทำงานของระบบด้วย	Q1/2023	ME	อยู่ระหว่างปรึกษาหารือให้กลุ่ม Electrical Expertise เนื่องจากทุกโรงไฟฟ้าใช้หลอดไฟ Type เดียวกันทั้งหมด และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องภายในห้องแบตเตอรี่
3	สาย LPG ให้มีการติดอุปกรณ์ Flashback arrestor ตามมาตรฐาน ISO 5175 ไม่ใช่มาตรฐาน ISO 9001 (โรงไฟฟ้ามีถึง LPG สำหรับงานเชื่อม) รวมทั้งกำกับ พรม. ให้ใช้อุปกรณ์ตามมาตรฐานดังกล่าวด้วย กรณีที่มีการใช้ก๊าซสำหรับงานเชื่อม	Q1/2023	MM/WH	อยู่ระหว่างหาราคาเพื่อสั่งซื้อ
4	ย้ายถังดับเพลิงที่เก็บในตู้ไฟฟ้าสำรอง ออกมาไว้ด้านนอก	Q1/2023	SHE	อยู่ระหว่างสั่งซื้อถังเก็บถังดับเพลิงมาติดตั้ง ก่อนทำการย้ายถังออกมาไว้ด้านนอก
5	ให้โรงไฟฟ้าขอรายการคำนวณการรับน้ำหนัก	Q1/2023	MM	รอรายงาน strength concrete จาก

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	ของคอนกรีตที่ทำการเทพื้นใหม่ล่าสุด รวมถึงการแก้พื้นเดิมในปัจจุบัน มาเก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะมีประโยชน์สำหรับการพิจารณากรณีการใช้งานรถเครนบนพื้นที่คอนกรีตดังกล่าว			ผู้รับเหมา
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/09/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/08/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/07/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจาก Safety Site visit โดย SHE Management 27/07/2022				
1	Solenoid valve FM200 Show Fault	Q4/2022	ME	อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาทำการตรวจสอบแก้ไข
8	บันไดที่จัดเก็บใน WH ให้พิจารณาที่จัดเก็บให้เหมาะสมและมั่นคงเพื่อป้องกันบันไดล้ม	31 สิงหาคม 2565	WH	ดำเนินการแล้วเสร็จ
12	ย้ายถังสารเคมีออกจากบันไดสารเคมีที่หน้างาน และหาพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม	Q4/2565	OPT	กำลังรออาคารอเนกประสงค์ที่จะสร้างใหม่ เพื่อเก็บถังเคมี ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/06/2022				
1	ว่าจ้างผู้ตรวจและรับรองรายงานระบบไฟฟ้าประจำปี โดยผู้ตรวจรับรองรายงานต้องผ่านการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	พฤศจิกายน 2565	ME	ทำการขึ้นทะเบียนที่ทวิ ควบคู่กับการจัดทำ TOR ว่าจ้าง supplier ที่ผ่านการขึ้นทะเบียน
2	สำรวจและจัดคู่มือภาระรับความดันสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบภาระรับแรงดัน (หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้	ธันวาคม 2565	MM	อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการทดสอบภาระรับแรงดัน

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	<p>พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้)</p> <p>- ข้อ 114 ให้มีการทดสอบความปลอดภัยในการใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรตั้งแต่ 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันตั้งแต่ 500 กิโลปาสกาล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ ข้อ 97 และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>การทดสอบในกรณีนี้ ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554</p> <p>- ข้อ 115 ให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรน้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันน้อยกว่า 500 กิโลปาสกาล โดยการตรวจพินิจด้วยสายตา และการวัดความหนาโดยวิศวกรอย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี และมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>การตรวจสอบในกรณีนี้ สามารถให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรเป็นผู้ตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนฯ</p>			
3	<p>รอก</p> <p>- ข้อ 8 ให้มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร (หมายรวมถึงรอกด้วย) หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกร (ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>- ข้อ 55 (8) รอกที่มีขนาดพิคัดน้ำหนักตั้งแต่ 1 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบ</p>	ธันวาคม 2565	MM	จัดทำทะเบียนรอกและเครนแล้ว ทั้งนี้รอกที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไปยังไม่มีนำมาใช้งาน โดยจัดเก็บที่ WH

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	และอุปกรณ์ของรอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ การทดสอบรอก ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/05/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/04/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/03/2022				
1	สั่งซื้อถังดับเพลิง พร้อมตู้เพื่อติดตั้งเพิ่มเติม สำหรับโครงการ Solar roof จำนวน 9 EA	กรกฎาคม 2565	SHE	ออก PR แล้ว รอ PO
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 25/02/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/01/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/12/2021				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 26/11/2021				
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจาก safety site visit By Corporate SHE : 26/10/2021				
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/10/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 29/09/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 25/08/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 21/07/2021				
1	ไม่มี			
เรื่องติดตามจาก site visit by SVP I - Quality Assurance 12/07/2021				

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 23/06/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/05/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/04/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 24/03/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องจากการติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/02/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 27/01/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/08/2020				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/05/2020				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 22/04/2020				
1	ให้ส่วนงานไฟฟ้า สั่งซื้อแบตเตอรี่สำรองสำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Emergency Lighting , Exit fire	Q3/2563 Q4/2563 Q2/2564	ME	<p>1. ออก NOD 17 ตัวเฉพาะตัวที่ตรวจสอบแบตเตอรี่ไม่ผ่าน</p> <p>2. ไฟฟ้ามีแผนเปลี่ยนแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ทุกๆ 2 ปี โดยปี 2563 ครบกำหนด 2 ปีที่ต้องทำการเปลี่ยน ซึ่งจะดำเนินการในช่วงปลายปี</p> <p>3. ME เปิด PR ซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนเอง (ซื้อภายใน gulf group)</p> <p>- NOD 17 ตัว เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- แบตฯ ของ Emergency lighting ตึก MTN และ Admin ทำการเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- แบตฯ ของ Exit fire อยู่ในกระบวนการทำ pooling</p>

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
				- แบบต๑ fire alarm : ดำเนินการแล้วเสร็จ
เรื่องติดตามจาก AMG Plant visit : 22/10/2019				
1	ด้านข้าง Warehouse ให้พิจารณาเทปูน และต่อเพิงหลังคา (ไม่ทำประตู) เพื่อวางของที่ล้นใน warehouse	Q4/2563 Q1/2564 Q2/2564 Q3/2564 Q2/65	MTN	อยู่ระหว่างว่าจ้าง ผรม. เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

Safety Statistics 2021	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE														
1. Average number of employees	33	33	34	34	34	32	32	32	32	32			33	33
2. Risk hours / Man-hour	6,119.50	4,688.50	5,500.00	7,115.50	4,620.00	5,320.00	5,614.00	6,188.00	5,266.00	4,960.00			55,391.50	312,357.00
3. Number of Fatal accidents	0	0	0		0	0	0	0	0	0			0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31			304	1,461
9. Date of last lost work day injury (COD on November 1 st , 2018)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A
NON-EMPLOYEE														
10. Risk hours / Man hour	5,959.65	4,888.75	5,521.23	36,785.01	5,617.26	6,249.89	9,313.70	12,143.59	7,359.69	7,497.50			101,336.27	471,458.04
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
12. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0

- สถิติอุบัติเหตุ เริ่มนับจากวันเริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ คือวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่เกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ โรงไฟฟ้า

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย

4.2.1 EHS Master Plan 2022 **: ตรวจวัดตามมาตรการ EIA ประจำเดือน ครอบคลุมแผนงาน

4.2.2 กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม Plant safety Patrol เป็นประจำทุกเดือน

- เดือนพฤศจิกายน 2565 นัดหมายตรวจสอบพื้นที่ All Area ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ช่วงเวลา 15:00 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยปี 2022

4.3.1 No Loss time injury (สถิติความปลอดภัย ณ วันที่ประชุมอยู่ที่ 1,491 วัน นับต่อเนื่อง)

4.3.2 No Environmental Complaint (ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องด้าน EHS ประจำเดือนตุลาคม 2565

สรุปสาระสำคัญของกฎหมายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับ Gulf Group ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2565 จำนวน 8 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เรื่อง ขั้นตอนการรับแจ้งการประกอบกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ประกาศเมื่อ 28 กันยายน 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) กำหนดขั้นตอนและรายละเอียดในการรับแจ้งการประกอบกิจการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าควบคุม (พ.ล.2) สำหรับ โครงการที่ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และ โครงการที่ใช้เทคโนโลยีหรือเชื้อเพลิงประเภทอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าหรือใช้ในกิจการตนเองและมีการเชื่อมต่อกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า ดังนี้

-โครงการที่มีขนาดกำลังการผลิตรวมของเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้าตรงเป็นกระแสไฟฟ้าสลับ (Inverter) ต่ำกว่า 200 กิโลวัตต์แอมแปร์ (kVA) หรือมีขนาดกำลังการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตต่ำกว่า 200 kVA แล้วแต่กรณี ซึ่งไม่เข้าข่ายต้องขอรับใบอนุญาต พ.ล.2

- โครงการที่มีขนาดกำลังการผลิตรวมของ Inverter ตั้งแต่ 200 kVA ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า 1,000 kVA หรือขนาดกำลังการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ 200 kVA ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า 1,000 kVA แล้วแต่กรณี ซึ่งเข้าข่ายต้องขอรับใบอนุญาต พ.ล.2

2) ให้ผู้ประกอบการพลังงานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้าควบคุม (พ.ล.2) ตามประกาศนี้ เมื่อดำเนินการออกแบบระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จ ให้แจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ผ่านระบบ <http://www.erc.or.th/th> พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้

2. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ โดยวิธีการทดสอบและตรวจสอบอื่น พ.ศ. 2565 ประกาศเมื่อ 3 ตุลาคม 2565 สาระสำคัญดังนี้

เนื่องจากมีสถานประกอบการบางแห่งที่ไม่สามารถหยุดการทำงานทั้งระบบได้ ทำให้ไม่สามารถทำการทดสอบและตรวจสอบตามกฎกระทรวง การซ่อมบำรุงถึงเก็บน้ำมันและถังขนส่งน้ำมัน พ.ศ.2560 ได้ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและผู้ประกอบการควบคุมมีทางเลือกในการซ่อมบำรุงระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ได้อีกวิธีหนึ่ง จึงกำหนดวิธีการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์โดยวิธีการอื่นที่ไม่ต้องหยุดการใช้งานทั้งระบบ

1) การทดสอบและตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือ จัดส่งให้ผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ พร้อมรายละเอียดที่กำหนด

2) การทดสอบและตรวจสอบต้องดำเนินการซ่อมบำรุงระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

- ตรวจพินิจภายนอก ทุก 5 ปี

- ตรวจสอบความแข็งแรงของท่อน้ำมัน ทุก 5 ปี เว้นแต่ท่อน้ำมันที่มีระบบป้องกันการสึกกร่อนด้วยไฟฟ้า ให้ตรวจสอบทุก 10 ปี
 - วัดค่าการป้องกันการสึกกร่อนของท่อและอุปกรณ์ ทุก 1 ปี
 - ตรวจสอบมาตรฐานการทำงานของอุปกรณ์ ทุก 5 ปี
 - ตรวจสอบการแตกร้าว หรือการรั่วซึมของท่ออ่อน (Flexible hose และ Flexible Joint) ทุก 5 ปี
- 3) การทดสอบและตรวจสอบตาม การทดสอบและตรวจสอบระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ หากพบความเสี่ยงต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ให้ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกตามที่มาตรฐานกำหนด
- 4) การทดสอบและตรวจสอบท่อน้ำมันเหนือพื้นดิน ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบพินิจภายนอกให้ตรวจสอบ
 - ตรวจสอบวัดความหนาของผนังท่อและส่วนประกอบของท่อ
- 5) การทดสอบอุปกรณ์ของระบบท่อน้ำมัน ให้ตรวจสอบพินิจภายนอก และต้องตรวจสอบ การทำงานของอุปกรณ์ให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานและรอบระยะเวลาที่กำหนดของอุปกรณ์แต่ละชนิด อย่างน้อย ดังนี้
- ลื่นปิดเปิด
 - อุปกรณ์นิรภัย
 - อุปกรณ์มาตรวัด
 - อุปกรณ์ควบคุม
- 6) เมื่อปรากฏว่าระบบท่อน้ำมันหรืออุปกรณ์เกิดการชำรุด รั่วซึม สึกกร่อนหรือมีค่าไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด ต้องดำเนินการซ่อมแซม และต้องทำการทดสอบและตรวจสอบซ้ำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจึงจะใช้งานต่อไปได้
- 7) กรณีมีผลการทดสอบและตรวจสอบครั้งล่าสุดก่อนวันที่ 4 ต.ค.65 ซึ่งมีระยะเวลาทดสอบและตรวจสอบไม่เกินกว่าที่กำหนด และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ประกาศนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผลการทดสอบและตรวจสอบตามประกาศนี้ โดยจะต้องดำเนินการทดสอบและตรวจสอบระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ครั้งต่อไปภายในระยะเวลาการทดสอบและตรวจสอบนับแต่วันที่ได้ทำการทดสอบและตรวจสอบครั้งล่าสุด
- 8) ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 หมายเหตุ:
- โรงไฟฟ้าที่เข้าข่ายได้แก่ GNS, GUT, GPG, GSRC
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ประกาศเมื่อ 6 ตุลาคม 2565 สาระสำคัญดังนี้
- 1) ให้นายจ้างแจ้งชื่อ จป. ระดับหัวหน้างาน จป.ระดับบริหาร จป.ระดับเทคนิค จป.ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือจป.ระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย เพื่อขึ้นทะเบียนภายใน 30 วัน นับจากวันที่แต่งตั้งพร้อมเอกสารที่กำหนด
- 2) ให้นายจ้างแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของ จป. ระดับหัวหน้างาน จป.ระดับบริหาร จป.ระดับเทคนิค จป.ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือจป.ระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ภายใน 30 วัน นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
- 3) การแจ้งขึ้นทะเบียน แจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ให้นายจ้างแจ้งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตามแบบคำขอ กก.จพ. ท้ายประกาศนี้
- กรณีมีการประกาศกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ นายจ้างหรือบุคคลสามารถแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ด้วยวิธีการดังกล่าวได้
- 4) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ประกาศเมื่อ 6 ตุลาคม 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ตามแบบ จป.ท จป.ส และจป.ว ท้ายประกาศ โดยส่งรายงาน

- ครั้งแรก ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ 30 มิ.ย. (ประมาณวันที่ 29 ก.ค.) ของทุกปี

- ครั้งที่สอง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ 31 ธ.ค. (ประมาณ 29 ม.ค.) ของทุกปี

2) การส่งรายงานให้ส่งด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

กรณีมีการประกาศกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็สามารถส่งด้วยวิธีการดังกล่าวได้

3) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2565

5. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า พ.ศ.2565 ประกาศเมื่อ 6 ตุลาคม 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตพลังงานไฟฟ้าและกิจกรรมอื่นตามประเภทเชื้อเพลิง ถ่านหิน ก๊าซธรรมชาติ น้ำมัน ชีวภาพ ก๊าซชีวภาพ หรือพลังงานอื่นๆ จำนวน 13 พารามิเตอร์

2) กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากระบบระบายความร้อนด้วยน้ำแบบผ่านครั้งเดียว (Once Through Cooling Water System) และหอหล่อเย็น (Cooling Tower) จำนวน 5 พารามิเตอร์

3) โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงมากกว่า 1 ประเภท ให้ถูกควบคุมการระบายน้ำทิ้งด้วยมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าทุกประเภทเชื้อเพลิงที่ใช้ร่วมกัน และถูกควบคุมด้วยค่ามาตรฐานที่เข้มงวดที่สุด

4) โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าที่ระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตพลังงานไฟฟ้าและกิจกรรมอื่น ร่วมกับน้ำทิ้งจากระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ ให้โรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้านั้นถูกควบคุมการระบายน้ำทิ้งด้วยมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากทุกประเภทน้ำทิ้ง และถูกควบคุมด้วยค่ามาตรฐานที่เข้มงวดที่สุด

5) ห้ามระบายน้ำทิ้งจากโรงงานประเภทอื่นรวมกับน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า เว้นแต่การระบายน้ำทิ้งจากสถานประกอบการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเลร่วมกับน้ำระบายความร้อนของโรงผลิตพลังงานไฟฟ้าที่ใช้น้ำทะเลในการระบายความร้อน (co-location)

6) น้ำทิ้งที่จะระบายจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะต้องไม่ใช้วิธีทำให้เจือจาง (Dilution)

7) การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง และวิธีการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้กำหนด

8) ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2565

6. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565 ประกาศเมื่อ 12 ตุลาคม 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) กำหนดสาระสำคัญในการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2) การจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องจัดทำหรือให้การรับรองโดยผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3) กำหนดให้มีการเสนอเอกสาร แผนผัง แผนที่ หรือรูปประกอบการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และสถิติข้อมูล ตามที่ประกาศกำหนด

4) ให้ผู้ดำเนินการ ผู้ขออนุญาต ซึ่งรับผิดชอบโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการจัดส่งรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น หรือรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มายัง สผ. รวมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ สผ. ประกาศกำหนดด้วย

5) กำหนดแบบ สผ.1 ถึงแบบ สผ.8 ที่เกี่ยวกับรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

6) ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 365 วัน นับจากวันที่ประกาศ

7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ประกาศเมื่อ 26 ตุลาคม 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) นายจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ปีละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ตามหลักสูตรที่ประกาศ

2) ให้นายจ้างแจ้งผลการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบท้ายประกาศ

3) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2565

8. ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศเมื่อ 25 ตุลาคม 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

- รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นสำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ หรือที่รัฐจะอนุญาตตามที่รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติประกาศกำหนดตามมาตรา 48 และโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการในเขตพื้นที่ให้ใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามประกาศของรัฐมนตรีซึ่งออกตามมาตรา 45

- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ หรือที่รัฐจะอนุญาตตามที่รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติประกาศกำหนดตามมาตรา 48 และโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการในเขตพื้นที่ให้ใช้มาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามประกาศของรัฐมนตรีซึ่งออกตามมาตรา 45

- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใด ของประชาชน หรือชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง ตามที่รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติประกาศกำหนดตามมาตรา 48

2) การจัดทำหรือการรับรองรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต้องจัดทำโดยผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ประกาศนี้กำหนด

3) ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.6 ผลกิจกรรม BBS

ผลกิจกรรม BBS ประจำเดือน ตุลาคม 2565 ดังนี้

1. 100 % Achievement
2. 60 % of participants who Like and Warm

3. เดือนตุลาคม 2565 มีการเปิด CA 1 เรื่อง (รวมเปิดทั้งหมดตั้งแต่ มกราคม – ตุลาคม 2565 จำนวน 14 เรื่อง ปิดประเด็นไปแล้ว 10 เรื่อง คงเหลือ 2 เรื่อง)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.7 สรุปการเปิด-ปิด work permit ประจำปี 2565

GBP : Summary work permit 2022												
Items	Accumulate 2019-2021	Issue work		Closed		Open		Permit extended		Total work permit 2022	Accumulate since 2019- 2022	Remark
		Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP			
Jan	355	70	33	70	33	0	0	0	0	103	458	-
Feb	326	55	30	55	30	0	0	0	0	85	411	-
Mar	252	69	28	69	28	0	0	0	0	97	349	-
Apr	208	161	70	161	70	0	0	0	0	231	439	
May	239	46	50	46	50	0	0	0	0	96	335	-
Jun	151	104	33	104	33	0	0	0	0	137	288	-
Jul	153	141	47	141	47	0	0	0	0	188	341	-
Aug	217	88	35	88	35	0	0	0	0	123	340	-
Sep	155	70	24	70	24	0	0	0	0	94	249	-
Oct	183	58	48	53	48	0	0	5	0	106	289	-
Nov	348			0	0	0	0	0	0	0	348	-
Dec	198			0	0	0	0	0	0	0	198	
Sum	2785	862	398	857	398	0	0	5	0	1260	4045	

ความไม่สอดคล้องหรือปัญหาที่พบจากการสุ่มตรวจสอบ work permit

- ยังพบการไม่ปิด work ในระบบ Smart permit แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขแล้ว
- พบการลงเวลาใน work ไม่สอดคล้อง
- พบบาง PTW ไม่แนบเอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ประจำวันที่น่าเข้าไปใช้งาน เช่นงาน ติดตั้ง Solar Roof
- พบการลืมเซ็นต์เอกสาร บางวัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5 : โครงการปรับปรุงทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านการจัดการพลังงาน และ MOC

- MOD & MOC ตั้งแต่ปี 2019-2022 มีการดำเนินการแล้วจำนวน 20 โครงการ แยกเป็น MOD จำนวน 10 เรื่อง และ MOC จำนวน 10 เรื่อง ปิดโครงการไปแล้ว 14 เรื่อง คงเหลือ 6 เรื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6 : ใบอนุญาตและรายงานของโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ในเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2565 ส่งรายงาน ดังนี้

- ส่งรายงาน ชก. 8 Mix Gas
- รายงาน รง. 8

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 7 : ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำรายเดือน

- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งบ่อบำบัดน้ำทิ้งและน้ำ CT Blow down มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

7.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศจาก CEMs มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์

7.3 การตรวจวัดตามมาตรการ EIA รายการอื่นๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

7.4 ข้อมูลปริมาณ waste

- เดือนตุลาคม 2565 กำจัดขยะทั่วไปจำนวน 380 กิโลกรัม โดยนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค
- เดือนตุลาคม 2565 กำจัดขยะไม่อันตรายจำนวน 0 ตัน และขยะอันตรายจำนวน 2.68 ตัน

มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระที่ 8 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. กิจกรรม 5ส

- ผลคะแนน 5ส ประจำพื้นที่ สะสม ระหว่างเดือน มกราคม – ตุลาคม 2565 ดังนี้
 - OPT = 92.48 %
 - Admin = 90.72 %
 - MTN = 84.05 %
- ตรวจสอบพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า ตามมาตรฐาน 5ส เป็นประจำทุกเดือน และมีพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงเรื่องความสะอาด ได้แก่ พื้นที่ GT 11,12 / HRSG 11,12 / Gas Metering / Cable room / OPT Office/ MTN Office/ Admin office จะติดตามผลการดำเนินการในรอบการตรวจสอบครั้งถัดไป

2. กิจกรรม Health

- ติดตามมาตรการ COVID-19

3. กิจกรรมอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม: รับทราบ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ : วันที่ 22 ธันวาคม 2565

เลิกประชุมเวลา : 17:00 น.

นางสาวกิตติมา บุญเพ็ง

ผู้จัดทำรายงาน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ครั้งที่ 12/2565

วันที่ 27 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุม อาคารสำนักงานโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.		ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการฯ
2.		ตำแหน่ง	กรรมการ
3.		ตำแหน่ง	กรรมการ
4.		ตำแหน่ง	กรรมการ
5.		ตำแหน่ง	กรรมการ
6.		ตำแหน่ง	กรรมการ
7.		ตำแหน่ง	กรรมการ
8.		ตำแหน่ง	กรรมการ
9.		ตำแหน่ง	กรรมการ
10.		ตำแหน่ง	กรรมการ
11.		ตำแหน่ง	กรรมการ
12.		ตำแหน่ง	กรรมการ
13.		ตำแหน่ง	กรรมการ
14.		ตำแหน่ง	กรรมการ
15.		ตำแหน่ง	เลขาคณะกรรมการฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา : 14:00 น.

วาระที่ 1 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

2. เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

- ISO 45001 ผ่านการตรวจ Stage 2 แล้วและรอรับ Certificate
- วันที่ 12 มกราคม 2566 กภพ. เขต 7 เข้าตรวจโรงไฟฟ้าประจำปี

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 2 : เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2565

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 27/12/2022				
1	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/11/2022				
1	ติดตามประเด็นจากการ Audit โดย safety management เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	All	ดำเนินการแล้วเสร็จทุกเรื่อง
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/10/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจาก Safety Site visit โดย SHE Management 27/07/2022				
1	ตู้ Control Panel บริเวณ Fire pump โดนแดดอย่างสม่ำเสมอ มีโอกาสที่อุปกรณ์จะแสดงค่าไม่ถูกต้องได้ ให้จัดทำหลังคากันแดดเหนืออุปกรณ์	Q4/2022	OPT/MTN	อยู่ระหว่างปรึกษาโดยจะทำโครงการนำแผ่นอลูมิเนียมมาติดตั้งปิดกรอบบริเวณ display ของตัวอุปกรณ์
2	หลอดไฟในห้องแบตเตอรี่ MCC room เป็นหลอดไฟแบบธรรมดาไม่สามารถป้องกันการระเบิดได้ ให้พิจารณาการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ป้องกันการระเบิดได้ และให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระบบหรือ function ของอุปกรณ์ ตรวจสอบวัน หรือความร้อน หรือฟุ่ม ภายในห้องแบตเตอรี่ติดในพื้นที่หน้างาน หรือจัดทำ safety talk สื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าใจ function การทำงานของระบบด้วย	Q1/2023	ME	อยู่ระหว่างปรึกษาหารือให้กลุ่ม Electrical Expertise เนื่องจากทุกโรงไฟฟ้าใช้หลอดไฟ Type เดียวกันทั้งหมด และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องภายในห้องแบตเตอรี่
3	สาย LPG ให้มีการติดอุปกรณ์ Flashback arrestor ตามมาตรฐาน ISO 5175 ไม่ใช่มาตรฐาน ISO 9001 (โรงไฟฟ้ามีถึง LPG สำหรับงานเชื่อม) รวมทั้งกำกับ พรม. ให้ใช้อุปกรณ์ตามมาตรฐานดังกล่าวด้วย กรณีที่มีการใช้ก๊าซสำหรับงานเชื่อม	Q1/2023	MM/WH	อยู่ระหว่างหาราคาเพื่อสั่งซื้อ
4	ย้ายถังดับเพลิงที่เก็บในตู้ไฟฟ้าสำรอง ออกมาไว้ด้านนอก	Q1/2023	SHE	อยู่ระหว่างสั่งซื้อถังเก็บถังดับเพลิงมาติดตั้ง ก่อนทำการย้ายถัง

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
				ออกมาไว้ด้านนอก
5	ให้โรงไฟฟ้าขอรายการคำนวณการรับน้ำหนักของคอนกรีตที่ทำการเทพื้นใหม่ล่าสุด รวมถึงการแก้พื้นเดิมในปัจจุบัน มาเก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะมีประโยชน์สำหรับการพิจารณากรณีมีการใช้งานรถเครนบนพื้นที่คอนกรีตดังกล่าว	Q1/2023	MM	รอรายงาน strength concrete จากผู้รับเหมา
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/09/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/08/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/07/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจาก Safety Site visit โดย SHE Management 27/07/2022				
1	Solenoid valve FM200 Show Fault	Q4/2022	ME	อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาทำการตรวจสอบแก้ไข
2	ย้ายถังสารเคมีออกจากบันไดสารเคมีที่หน้างาน และหาพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม	Q4/2565	OPT	กำลังรออาคารเอนกประสงค์ที่จะสร้างใหม่ เพื่อเก็บถังเคมี ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างยื่นเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/06/2022				
1	ว่าจ้างผู้ตรวจและรับรองรายงานระบบไฟฟ้าประจำปี โดยผู้ตรวจรับรองรายงานต้องผ่านการขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	พฤศจิกายน 2565	ME	ดำเนินการแล้ว
2	สำรวจและจัดคู่มือภาระรับความดันสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบภาระรับแรงดัน (หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้	ธันวาคม 2565	MM	อยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการทดสอบภาระรับแรงดัน

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	<p>พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้)</p> <p>- ข้อ 114 ให้มีการทดสอบความปลอดภัยในการใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรตั้งแต่ 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันตั้งแต่ 500 กิโลปาสกาล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ ข้อ 97 และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>การทดสอบในกรณีนี้ ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554</p> <p>- ข้อ 115 ให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้ภาชนะรับความดันที่มีปริมาตรน้อยกว่า 1 ลูกบาศก์เมตร หรือมีความดันน้อยกว่า 500 กิโลปาสกาล โดยการตรวจพินิจด้วยสายตา และการวัดความหนาโดยวิธีกรออย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี และมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>การตรวจสอบในกรณีนี้ สามารถให้วิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรเป็นผู้ตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนฯ</p>			
3	<p>รอก</p> <p>- ข้อ 8 ให้มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือสำหรับการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร (หมายรวมถึงรอกด้วย) หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ให้วิศวกร (ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร) เป็นผู้จัดทำและมีสำเนาเอกสารไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้</p> <p>- ข้อ 55 (8) รอกที่มีขนาดพิคัดน้ำหนักตั้งแต่ 1 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบ</p>	ธันวาคม 2565	MM	จัดทำทะเบียนรอกและเครนแล้ว ทั้งนี้รอกที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไปยังไม่มีนำมาใช้งาน โดยจัดเก็บที่ WH

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	และอุปกรณ์ของรอกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ การทดสอบรอก ผู้ทดสอบจะต้องขึ้นทะเบียนบุคคลตามมาตรา 9 หรือ นิติบุคคลตามมาตรา 11 แห่งพรบ.ความปลอดภัยฯ 2554			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 30/05/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/04/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/03/2022				
1	สั่งซื้อถังดับเพลิง พร้อมตู้เพื่อติดตั้งเพิ่มเติม สำหรับโครงการ Solar roof จำนวน 9 EA	กรกฎาคม 2565	SHE	สินค้ามาส่งแล้ว รอการติดตั้ง
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 25/02/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 31/01/2022				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 29/12/2021				
	ไม่มีประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 26/11/2021				
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจาก safety site visit By Corporate SHE : 26/10/2021				
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/10/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 29/09/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 25/08/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 21/07/2021				
1	ไม่มี			
เรื่องติดตามจาก site visit by SVP I - Quality Assurance 12/07/2021				

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
	แก้ไขครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งล่าสุด 23/06/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/05/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/04/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 24/03/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องจากการติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา 23/02/2021				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 27/01/2021				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 28/08/2020				
	ปิดครบทุกประเด็น			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 20/05/2020				
	ไม่มี			
เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา 22/04/2020				
1	ให้ส่วนงานไฟฟ้า สั่งซื้อแบตเตอรี่สำรองสำหรับเปลี่ยนอุปกรณ์ Emergency Lighting , Exit fire	Q3/2563 Q4/2563 Q2/2564	ME	<p>1. ออก NOD 17 ตัวเฉพาะตัวที่ตรวจสอบแบตเตอรี่ไม่ผ่าน</p> <p>2. ไฟฟ้ามีแผนเปลี่ยนแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ทุกๆ 2 ปี โดยปี 2563 ครบกำหนด 2 ปีที่ต้องทำการเปลี่ยน ซึ่งจะดำเนินการในช่วงปลายปี</p> <p>3. ME เปิด PR ซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนเอง (ซื้อภายใน gulf group)</p> <p>- NOD 17 ตัว เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- แบตฯ ของ Emergency lighting ตึก MTN และ Admin ทำการเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- แบตฯ ของ Exit fire อยู่ในกระบวนการทำ pooling</p>

วาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่องและติดตาม				
ลำดับที่	รายการ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
				- แบบฯ fire alarm : ดำเนินการแล้วเสร็จ
เรื่องติดตามจาก AMG Plant visit : 22/10/2019				
1	ด้านข้าง Warehouse ให้พิจารณาเทพื้น และต่อเพิงหลังคา (ไม่ทำประตู) เพื่อวางของที่ล้นใน warehouse	Q4/2563 Q1/2564 Q2/2564 Q3/2564 Q2/65 Q1/66	MTN	อยู่ระหว่างว่าจ้าง ผรม. เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัย

Safety Statistics 2021	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	YTD	Accumulate since last LTI
EMPLOYEE														
1. Average number of employees	33	33	34	34	34	32	32	32	32	32	32		33	33
2. Risk hours / Man-hour	6,119.50	4,688.50	5,500.00	7,115.50	4,620.00	5,320.00	5,614.00	6,188.00	5,266.00	4,960.00	5,424.00		60,815.50	317,781.00
3. Number of Fatal accidents	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0		0	0
4. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
5. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
6. Number of injuries requiring first aid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
7. Number of injuries requiring doctor assistance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
8. Number of days worked since last lost workday injury. (beginning with next shift worked after lost time accident)	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30		334	1,491
9. Date of last lost work day injury (COD on November 1 st , 2018)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A
NON-EMPLOYEE														
10. Risk hours / Man hour	5,959.65	4,888.75	5,521.23	36,785.01	5,617.26	6,249.89	9,313.70	12,143.59	7,359.69	7,497.50	6,356.73		107,693.00	477,814.77
11. Number of Accident bodily injuries > 1 lost workday	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
12. Number of work leave days	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0

- สถิติอุบัติเหตุ เริ่มนับจากวันเริ่มประกอบกิจการเชิงพาณิชย์ คือวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่เกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่ โรงไฟฟ้า

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.2 แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย

4.2.1 EHS Master Plan 2022 **: ตรวจวัดตามมาตรการ EIA ประจำเดือน ครอบคลุมแผนงาน

4.2.2 กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม Plant safety Patrol เป็นประจำทุกเดือน

- เดือนพฤศจิกายน 2565 นัดหมายตรวจสอบพื้นที่ All Area ในวันที่ 27 ธันวาคม 2565 ช่วงเวลา 15:00 น. เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.3 เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัยปี 2022

4.3.1 No Loss time injury (สถิติความปลอดภัย ณ วันที่ประชุมอยู่ที่ 1,518 วัน นับต่อเนื่อง)

4.3.2 No Environmental Complaint (ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากภายนอก)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.4 Update กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องด้าน EHS ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

สรุปสาระสำคัญของกฎหมายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับ Gulf Group ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ระหว่างวันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำเครื่องหมาย แสดงบริเวณเขตระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อ พ.ศ. 2565 ประกาศเมื่อ 4 พฤศจิกายน 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) การจัดทำเครื่องหมายแสดงบริเวณเขตระบบการขนส่งก๊าซธรรมชาติทางท่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนด

2) ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

2. ประกาศกรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เรื่อง การควบคุมยุทธภัณฑ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมยุทธภัณฑ์ภายใต้รายการที่กำหนดไว้ในฐานข้อมูลรายการสินค้าควบคุมของกรมศุลกากร ประกาศเมื่อ 10 พฤศจิกายน 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) สินค้ายุทธภัณฑ์ ที่ต้องขอรับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตกับกรมการอุตสาหกรรมทหารโดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลรายการสินค้าควบคุมที่กรมศุลกากรเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร <https://www.customs.go.th> หรือช่องทางอื่น เฉพาะรายการที่อยู่ในการค้ากับดูแลของกรมการอุตสาหกรรมทหาร

2) ให้ผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ตรวจสอบรายการสินค้าควบคุมซึ่งกำหนดไว้ในฐานข้อมูลรายการสินค้าควบคุมของกรมศุลกากร และดำเนินการขอรับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต รวมถึงจัดทำใบแจ้งการนำเข้าหรือส่งออก เพื่อใช้ประกอบในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

3) ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต แจ้งข้อมูลการนำเข้า - ส่งออกยุทธภัณฑ์ (Restricted Goods Permit) ผ่านระบบการเชื่อมโยงอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window) และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ประกาศนี้กำหนด

4) ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

3. ประกาศคณะกรรมการควบคุมมลพิษ เรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงพื้นฐาน ระดับเสียงขณะไม่มีการรบกวน การตรวจวัดและคำนวณระดับเสียงขณะมีการรบกวน การคำนวณค่าระดับการรบกวน และแบบบันทึกการตรวจวัดเสียงรบกวน พ.ศ.2565 ประกาศเมื่อ 11 พฤศจิกายน 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) วิธีการตรวจวัดระดับเสียงพื้นฐาน ระดับเสียงขณะไม่มีการรบกวน การตรวจวัดและคำนวณระดับเสียงขณะมีการรบกวน การคำนวณค่าระดับการรบกวน และแบบบันทึกการตรวจวัด เสียงรบกวนให้เป็นไปตามภาคผนวกท้ายประกาศนี้ ได้แก่

- การเตรียมเครื่องมือก่อนทำการตรวจวัด
- การตั้งไมโครโฟนและมาตรระดับเสียง

- การตรวจวัดระดับเสียงพื้นฐานและระดับเสียงขณะไม่มีการรบกวน
- การตรวจวัดและคำนวณระดับเสียงขณะมีการรบกวน
- วิธีการคำนวณค่าระดับการรบกวน
- แบบบันทึกการตรวจวัดเสียงรบกวน

2) ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

4. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการชดใช้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแทนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2562 พ.ศ. 2565 ประกาศเมื่อ 21 พฤศจิกายน 2565 สาระสำคัญดังนี้

1) ให้ผู้ที่ละเลยไม่ดำเนินการตามคำสั่ง (นายจ้าง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ) โดยไม่นำลูกจ้างหรือประชาชนเข้ารับการตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาลตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่เนื่องจากพบว่าลูกจ้างเป็นหรือสงสัยว่าเป็นโรคจากการประกอบอาชีพ หรือประชาชนได้รับมลพิษ ต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการที่เจ้าหน้าที่ได้เข้าดำเนินการแทน ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

2) ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.6 ผลกิจกรรม BBS

ผลกิจกรรม BBS ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

1. 100 % Achievement
2. 67 % of participants who Like and Warn
3. เดือนพฤศจิกายน 2565 มีการเปิด CA 2 เรื่อง (รวมเปิดทั้งหมดตั้งแต่ มกราคม – พฤศจิกายน 2565 จำนวน 15 เรื่อง ปิดประเด็นไปแล้ว 13 เรื่อง คงเหลือ 2 เรื่อง)

มติที่ประชุม : รับทราบ

4.7 สรุปการเปิด-ปิด work permit ประจำปี 2565

GBP : Summary work permit 2022												
Items	Accumulate 2019-2021	Issue work		Closed		Open		Permit extended		Total work permit 2022	Accumulate since 2019-2022	Remark
		Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP	Manual work	SAP			
Jan	355	70	33	70	33	0	0	0	0	103	458	-
Feb	326	55	30	55	30	0	0	0	0	85	411	-
Mar	252	69	28	69	28	0	0	0	0	97	349	-
Apr	208	161	70	161	70	0	0	0	0	231	439	-
May	239	46	50	46	50	0	0	0	0	96	335	-
Jun	151	104	33	104	33	0	0	0	0	137	288	-
Jul	153	141	47	141	47	0	0	0	0	188	341	-
Aug	217	88	35	88	35	0	0	0	0	123	340	-
Sep	155	70	24	70	24	0	0	0	0	94	249	-
Oct	183	58	48	53	48	0	0	5	0	106	289	-
Nov	348	76	31	75	31	0	0	1	0	107	455	-
Dec	198			0	0	0	0	0	0	0	198	-
Sum	2785	938	429	932	429	0	0	6	0	1367	4152	

ความไม่สอดคล้องหรือปัญหาที่พบจากการสุ่มตรวจสอบ work permit

- 1 พบบาง PTW ไม่แนบเอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ประจำวันที่นำเข้าไปใช้งาน เช่นงาน ติดตั้ง Solar Roof
2. พบการลืมเซ็นต์เอกสาร บางวัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 5 : โครงการปรับปรุงทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้านการจัดการพลังงาน และ MOC - MOD & MOC ตั้งแต่ปี 2019-2022 มีการดำเนินการแล้วจำนวน 20 โครงการ แยกเป็น MOD จำนวน 10 เรื่อง และ MOC จำนวน 10 เรื่อง ปิดโครงการไปแล้ว 14 เรื่อง คงเหลือ 6 เรื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 6 : ใบอนุญาตและรายงานของโรงไฟฟ้าบ้านโพ

ในเดือน พฤศจิกายน 2565 ส่งรายงาน ดังนี้

1. ส่งรายงาน ขก. 8 Mix Gas
2. รายงาน รง. 8

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 7 : ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 7.1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำรายเดือน
 - ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งบ่อพักน้ำทิ้งและน้ำ CT Blow down มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์
- 7.2 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ
 - ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศจาก CEMs มีค่าเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดทุกพารามิเตอร์
- 7.3 การตรวจวัดตามมาตรการ EIA รายการอื่นๆ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 7.4 ข้อมูลปริมาณ waste
 - เดือนพฤศจิกายน 2565 กำจัดขยะทั่วไปจำนวน 420 กิโลกรัม โดยนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค
 - เดือนพฤศจิกายน 2565 กำจัดขยะอันตรายจำนวน 0 ตัน และขยะอันตรายจำนวน 0 ตัน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 8 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

1. กิจกรรม 5ส

- ผลคะแนน 5ส ประจำพื้นที่ สะสม ระหว่างเดือน มกราคม – ตุลาคม 2565 ดังนี้
 - OPT = 92.48 %
 - Admin = 91.98 %
 - MTN = 84.05 %

- ตรวจสอบพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้า ตามมาตรฐาน 5ส เป็นประจำทุกเดือน และมีพื้นที่ที่ต้องปรับปรุงเรื่องความสะอาด ได้แก่ พื้นที่ GT 11,12 / HRSG 11,12 / Gas Metering / Cable room / OPT Office/ MTN Office/ Admin office จะติดตามผลการดำเนินการในรอบการตรวจสอบครั้งถัดไป

2. กิจกรรม Health

- ติดตามมาตรการ COVID-19
- ติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2565

3. กิจกรรมอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไปในวันที่ : วันที่ 25 มกราคม 2565

เลิกประชุมเวลา : 17:00 น.

ผู้จัดทำรายงาน

ภาคผนวก ข.2-35

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Procedure)



SAFETY HANDBOOK

คู่มือปฏิบัติงาน

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับองค์กร
(Corporate EHS Management)
กลุ่มบริษัท กัลฟ์

คำนำ

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อองค์กร กลุ่มบริษัท กัลฟ์ จึงให้ความสำคัญและใส่ใจในด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอันดับแรก โดยมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายคือผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความปลอดภัยปราศจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าและมุ่งหวังให้ทุกคนตระหนักและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับองค์กร จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยเบื้องต้นอันจะนำไปสู่การลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานได้

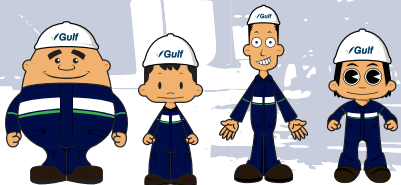
ด้วยความปรารถนาดี
ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยระดับองค์กร
(Corporate EHS Management)
กลุ่มบริษัท กัลฟ์

สารบัญ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและความปลอดภัย	1
กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป	2
การเข้า - ออกโรงไฟฟ้า	10
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	11
ระบบขออนุญาตทำงาน	14
การทำงานกับเครื่องจักรและอุปกรณ์	17
การทำงานในที่อับอากาศ	18
การทำงานกับระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้า	20
การทำงานกับสารเคมี	21
การทำงานบนที่สูง	23
การทำงานกับปั้นจั่น	24
การทำงานกับรถยก	25
การใช้งานและเก็บถังก๊าซ	26
การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ	27
สีและเครื่องหมายความปลอดภัย	28
การเตรียมพร้อมและตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	31
การรายงานและการสอบสวนอุบัติเหตุ	32

สารบัญ

โครงการพัฒนาวัฒนธรรมความปลอดภัย	33
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	35
การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	39
ประเภทของขยะและภาชนะรองรับ	40



นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและความปลอดภัย

ประเด็นสำคัญ	รายละเอียด
 การดำเนินงานอย่างยั่งยืน	<p>มุ่งสู่ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนทั้งในและนอกองค์กร</p>
 การปฏิบัติตามกฎหมาย	<p>ปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงต่างๆ การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติตามกฎหมาย</p>
 การกำกับดูแลกิจการ	<p>ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม</p>
 การบริหารความเสี่ยง	<p>ประเมินและบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทำการตรวจสอบภายในและภายนอก รักษากระบวนการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม</p>
 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	<p>สร้างช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ บริหารข้อร้องเรียนและการขอคำปรึกษา สนับสนุนการปรึกษาหารือและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</p>
 ความผูกพันของพนักงาน	<p>สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยในที่ทำงาน ส่งเสริมการไม่เลือกปฏิบัติและความเท่าเทียมทางเพศ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และความเป็นอยู่ที่ดี</p>
 การปกป้องสิ่งแวดล้อม	<p>ใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน การพัฒนาโครงการ ส่งเสริมความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ</p>

กฎความปลอดภัยทั่วไป

- ปฏิบัติตามระเบียบ และคู่มือความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า
- ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ แว่นตานิรภัย หมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย ตลอดเวลาในพื้นที่ที่กำหนด
- ปฏิบัติตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ดูแล รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงานตามหลักการ 5ส
- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงไฟฟ้า ยกเว้นบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ห้ามวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน ทางออก บันได อุปกรณ์ดับเพลิง และแผงควบคุมสวิตช์ไฟฟ้า
- ห้ามหยอกล้อหรือกระทำการใดที่ไม่เหมาะสมในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามดื่มสุรา เสพยาเสพติด และพกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายภายในโรงไฟฟ้า
- ให้หยุดปฏิบัติงานทันทีเมื่อพบว่าไม่ปลอดภัยในขณะปฏิบัติงานเพื่อทำการแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนจึงเริ่มปฏิบัติงานต่อไป
- รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้งเมื่อประสบอุบัติเหตุหรือพบเห็นการเกิดอุบัติเหตุ

การป้องกันอันตรายสำหรับผู้มาติดต่อและเยี่ยมชม โรงไฟฟ้า

ผู้ที่มาติดต่อและเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า จะต้องสวมอุปกรณ์
ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่กำหนด รวมถึงปฏิบัติตาม
กฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ความปลอดภัยในสำนักงาน

- ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุด
ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนใช้งานต่อไป
- ไม่ควรขึ้นเหยียบบนเก้าอี้หรืออุปกรณ์ที่ไม่มี
ความมั่นคงเพื่อหยิบสิ่งของที่วางอยู่สูง
- ไม่เปิดลิ้นชักตู้เก็บเอกสารค้างไว้เพราะอาจทำให้ตู้ลั่นคว่ำได้
- การขึ้น-ลงบันไดให้จับราวบันได และเดินขึ้น-ลงอย่าง
ระมัดระวัง
- ใช้อุปกรณ์การตัด เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ที่ตัดกระดาษ
อย่างระมัดระวัง
- การวางสิ่งของที่อยู่สูงเหนือระดับศีรษะ ให้ใส่ในภาชนะ/
กล่องเพื่อป้องกันการตกหล่น
- กรณีต้องผลักประตูเข้า-ออก ต้องเปิดอย่างช้าๆ ระมัดระวัง
และไม่ใช่มือดันที่กระจกโดยตรงเพราะกระจกอาจหลุด
แตกได้

ความปลอดภัยนอกเวลางาน

พนักงานควรมีการสื่อสารเน้นย้ำ หรือ ทบทวนถึงอันตรายต่าง ๆ ของอุบัติเหตุตอนอกงาน เพื่อลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว เช่น อุบัติเหตุจากยานพาหนะขณะเดินทาง

การจ้างหรือเช่าอุปกรณ์ เครื่องจักร

ในกรณีต้องจ้างหรือเช่าอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ มาใช้งานชั่วคราวหรือระยะยาว จำเป็นที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรม หรือมีใบรับรองเฉพาะตามข้อกำหนดของอุปกรณ์เครื่องจักรนั้นๆ

การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

ให้หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในที่โล่งแจ้ง หรือนอกอาคาร ในระหว่างเกิดฝนฟ้าคะนอง และควรปฏิบัติดังนี้

- ไม่ควรปฏิบัติงานที่ไปเชื่อมต่อ หรือ สัมผัสกับระบบไฟฟ้าแรงดันสูง
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสโครงสร้างต่างๆ ที่เป็นโลหะ
- อยู่ห่างจากต้นไม้ รั้ว เสา หรือท่อเหล็ก
- ไม่ควรใช้อุปกรณ์ทำงานที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่มีความยาวมากกว่า 9 นิ้ว เพราะอาจเป็นสื่อล่อฟ้าได้

การยก และเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงคน

- ต้องพิจารณาวัตถุที่จะยก เช่น ลักษณะ น้ำหนัก และอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
- ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้ขาเป็นส่วนที่รับน้ำหนัก หลังตรง และใช้กำลังขาในการยก อย่าใช้กำลังของส่วนหลัง และไม่บิดเอวหรือเอี้ยวตัวขณะยก
- กรณีที่มีผู้ช่วยยก ให้ยกและวางสิ่งของพร้อมกัน ขณะยกให้น้ำหนักสิ่งของสมดุลกันทุกฝั่งที่ยก
- ห้ามยกของหนักให้อยู่ในระดับที่สูงเกินกว่าหน้าอก ควรยกของขึ้นมาให้สูงระดับเอวหรือข้อศอก
- สวมถุงมือป้องกัน กรณียกวัสดุที่ผิวไม่เรียบ มีคม



การยก และเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องทุ่นแรง

- การใช้รถเข็น ต้องวางน้ำหนักให้ตกที่ศูนย์กลางล้อ และใช้วิธีดันให้เคลื่อนที่ไปข้างหน้า
- ห้ามบรรทุกหรือใช้อุปกรณ์การยกเกินกว่าขีดความสามารถหรือน้ำหนักที่รองรับได้

การกองเก็บวัสดุ

- ดูแลรักษาสถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สะอาด เป็นระเบียบไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นกองสะสมไว้นานอาจทำให้เกิดการสะดุด การติดไฟ การระเบิด รวมถึงเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค
- วัสดุที่จัดเก็บจะต้องพิจารณาการจัดวาง โดยกำหนดระยะห่าง การแยกประเภท การจำกัดความสูงและการกำหนดระยะห่างจากประกายไฟ หรือกระแสไฟฟ้า
- การวางของบนพาเลท ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 2 ตัน มีความสูงไม่เกิน 5 ฟุตต่อชั้น และวางซ้อนได้ไม่เกิน 2 ชั้น
- การวางของต้องวางให้น้ำหนักอยู่ที่ศูนย์กลางของภาชนะรองรับ

การป้องกันอันตรายจากการทำงานที่มีอุณหภูมิ และแรงดันสูง

ระบบต่างๆ ของโรงไฟฟ้าประกอบด้วยส่วนที่มีอุณหภูมิสูง (ตั้งแต่ 150 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65 องศาเซลเซียส) และแรงดันสูง (ตั้งแต่ 100 psi. หรือ 6.8 บาร์) ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายจากการเข้าไปสัมผัส โดยมีข้อควรปฏิบัติดังนี้

- ให้ทบทวนวิธีปฏิบัติงาน และตรวจสอบสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนของระบบขออนุญาตทำงาน เพื่อปิดหรือตัดแยกแหล่งพลังงานออกก่อนปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ที่ได้รับการตัดแยกแหล่งพลังงานแล้ว อาจมีพลังงานค้างอยู่ เช่น มีอุณหภูมิ หรือแรงดันสูง จึงต้องเปิดระบาย (drain or vent) พลังงานออกทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- ให้ตรวจสอบเส้นทางออกสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่สามารถออกจากแนวหรือทิศทางการรั่วได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และพิจารณาใช้อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ เพื่อเบี่ยงเบนทิศทางหรือลดความรุนแรงของอุบัติเหตุจากการสัมผัสพลังงาน
- ให้สวมชุดป้องกันความร้อนเมื่อต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่/อุปกรณ์ที่มีอุณหภูมิสูงกว่า 150 องศาฟาเรนไฮต์ (65 องศาเซลเซียส)
- กรณีที่ Super heat steam รั่ว จะได้ยินเสียงดังซึ่งอาจจะมองไม่เห็นจุดรั่ว ห้ามเข้าไปเพื่อซ่อมแซมเอง จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อหยุดเดินเครื่องจักรระบายแรงดัน และลดอุณหภูมิลงก่อน



ความปลอดภัยในการขั้วขั้วยานพาหนะ

- ผู้ขั้วขั้วยานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขั้วขั้ว
- ผู้ขั้วขั้ว และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัย
- การขั้วขั้วภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า ต้องใช้ความเร็วไม่เกินที่กำหนด



- การเข้า - ออกจากโรงไฟฟ้าของผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และผู้มาเยี่ยมชม จะต้องติดบัตรประจำตัวตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงไฟฟ้า
- การนำวัสดุสิ่งของเข้า - ออกจากโรงไฟฟ้า ทั้งพนักงาน และผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกโรงไฟฟ้า และแสดงรายละเอียดสิ่งของเหล่านั้นกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงไฟฟ้า
- ผู้ที่เข้ามาภายในโรงไฟฟ้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

- พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงานตามลักษณะความเสี่ยงของงาน หรือตามที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ ทั้งพื้นที่ภายในโรงไฟฟ้าและเมื่อปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของโรงไฟฟ้า
- พนักงานต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ หากพบว่าชำรุดจะต้องหยุดใช้งาน
- พนักงานต้องได้รับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง



ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- **อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ** ป้องกันศีรษะจากอันตรายจากการถูกชน การถูกกระแทก หรือวัตถุตกจากที่สูง การป้องกันความร้อนหรือกระแสไฟฟ้า ได้แก่ หมวกนิรภัย
- **อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา** ป้องกันวัตถุหรือสารเคมีกระเด็นเข้าดวงตาหรือใบหน้า เช่น แว่นตานิรภัย แว่นครอบตา หน้ากากป้องกันใบหน้า หน้ากากเชื่อม เป็นต้น
- **อุปกรณ์ปกป้องการได้ยิน** ป้องกันเสียงดังที่อาจจะมีผลกระทบต่อ การได้ยิน ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (Ear plugs) และครอบหูลดเสียง (Ear muffs)
- **อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ** ป้องกันอันตรายจากมลพิษต่างๆเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ หรือป้องกันอันตรายจากปริมาณออกซิเจนในอากาศไม่เพียงพอ เช่น หน้ากากกรองอนุภาค หน้ากากกรองก๊าซไอระเหย และหน้ากากแบบมีเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เป็นต้น
- **อุปกรณ์ป้องกันลำตัว** ป้องกันอันตรายต่อลำตัวจากการกระเด็นของสารเคมี การสัมผัสความร้อนหรือประกายไฟ เช่น ชุดป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันความร้อน เป็นต้น

- **อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน** ป้องกันอันตรายต่อมือ นิ้ว แขน จากการถูกขีดข่วน การสัมผัสสารเคมี การสัมผัสความร้อน หรือไฟฟ้า เช่น ถุงมือยาง ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า เป็นต้น
- **อุปกรณ์ป้องกันขาและเท้า** ป้องกันขาและเท้าจากการถูกกระแทก การสัมผัสไฟฟ้า การลื่น ใต้เท้า รองเท้านิรภัย
- **อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง** ป้องกันอันตรายจากการตกที่สูง เช่น เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness) สายช่วยชีวิต เป็นต้น



- การปฏิบัติงานในโรงไฟฟ้าจะต้องได้รับอนุญาตตามประเภทของงาน ดังนี้

1) งานอันตราย ประกอบด้วยงานที่มีลักษณะดังนี้

- งานเกี่ยวกับสารเคมี
- งานในที่อับอากาศ
- งานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ
- งานไฟฟ้าแรงสูง (แรงดันมากกว่า 380 โวลต์)
- งานขุด
- งานบนที่สูง (ใช้บันไดหรือนั่งร้าน)
- งานเครื่องกล (ที่มีแรงดัน ตั้งแต่ 6.8 บาร์ หรือ อุณหภูมิตั้งแต่ 65 องศาเซลเซียส)
- งานฉายรังสี
- งานยก (ที่ใช้สลิง รอกและเครน)

2) งานทั่วไป งานที่ไม่เข้าข่ายเป็นงานอันตรายข้างต้น

- การตัดแยกแหล่งพลังงาน (Lock Out Tag Out)

1) Tags ต้องระบุและแขวนแผ่นป้ายที่อุปกรณ์หรือขอบเขตของงานตามที่ระบุใน Work Permit โดยแผ่นป้ายนี้ไม่สามารถใช้แทนกุญแจล็อกได้ เว้นแต่กรณีที่กุญแจไม่สามารถใช้ล็อกกับอุปกรณ์นั้นได้

ตัดแยกพลังงาน

2) Locks เป็นกุญแจที่ใช้ล็อกอุปกรณ์ที่ขออนุญาตทำงานและรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยทั้งกุญแจและแผ่นป้ายต้องบันทึกลงในแบบฟอร์ม LOTO และรวมถึงแบบฟอร์ม Work permit index โดยกุญแจและลูกกุญแจให้จัดเก็บที่ lock box โดยหัวหน้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ

3) วิศวกรเดินเครื่อง เป็นผู้ดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานโดยล็อกกุญแจและแขวนป้าย และระบุรายละเอียดลงในแผ่นป้ายให้ครบถ้วน

4) หัวหน้าจะเป็นผู้อนุญาตให้ทำการปลดล็อกกุญแจและนำแผ่นป้ายออก หลังจากที่ยกเลิกงานใน Work Permit แล้ว

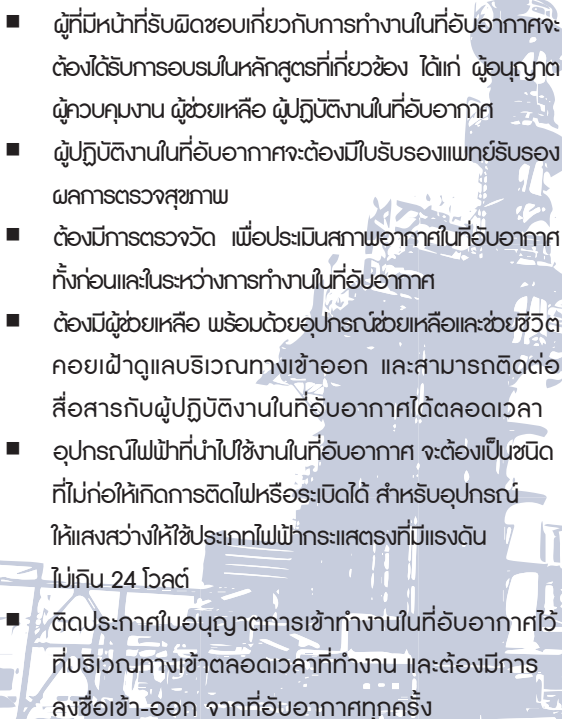


- ผู้ที่มีหน้าที่ตามระบบการอนุญาตทำงาน
 - ผู้ขออนุญาต คือ พนักงานของโรงไฟฟ้าที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมงานสามารถขออนุญาตทำงานได้ทั้ง 2 ประเภท
 - ผู้อนุญาต คือ หัวหน้ากะ (Shift Leader) หรือผู้ที่ทางผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง (Operation Manager) มอบหมาย
- ระยะเวลาในการอนุญาตหรืออายุใบอนุญาต จะสิ้นสุดลงตามเวลาเลิกงานในแต่ละกะหรือตามที่ได้รับอนุญาต
- ต้องมีการชั่งอันตรายด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น Job Safety Analysis (JSA), Check List, What If, Hazard Operability Study (HAZOP) ประกอบการขออนุญาตทำงาน

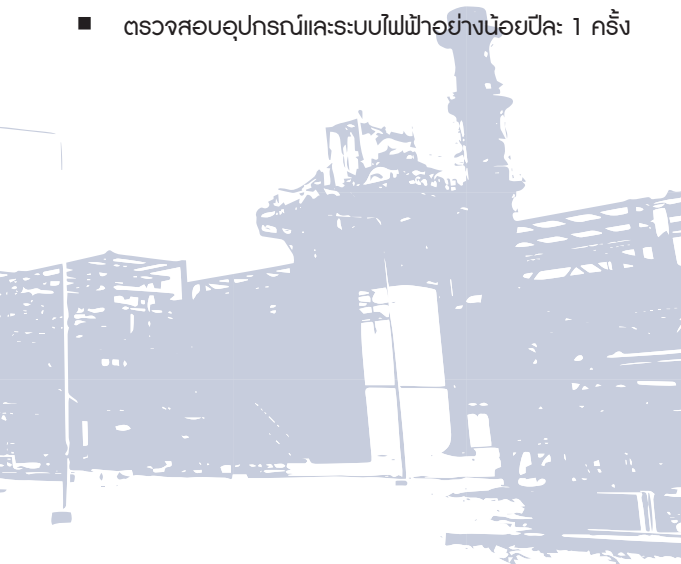
- ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
- ไม่ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร (Machine Guarding) ออก ยกเว้นกรณีซ่อมบำรุง
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย รัดกุม ห้ามสวมเครื่องประดับ เช่น นาฬิกา สร้อยข้อมือ แหวน หรือกำไล เนื่องจากอาจเกิดอันตรายจากการถูกเกี่ยว หรือดึงเข้าเครื่องจักร
- ห้ามทำการซ่อมแซม ปรับแต่ง หรือทำความสะอาด ขณะเครื่องจักรทำงาน



- งานในที่อับอากาศ หมายถึง งานที่ทำในที่ซึ่งมีทางเข้าออก จำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น แท็งก์ต่างๆ บ่อ หลุม คอนเดนเซอร์ HRSG, GT Combustion Chamber, GT inlet Plenum, Suction Chamber, Main Cooling Pump, Waste Water Pit เป็นต้น
- การทำงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น

- 
- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการทำงานในที่อับอากาศจะต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
 - ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องมีใบรับรองแพทย์รับรองผลการตรวจสุขภาพ
 - ต้องมีการตรวจวัด เพื่อประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศ ทั้งก่อนและในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ
 - ต้องมีผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออก และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำไปใช้งานในที่อับอากาศ จะต้องเป็นชนิดที่ไม่ก่อให้เกิดการติดไฟหรือระเบิดได้ สำหรับอุปกรณ์ให้แสงสว่างให้ใช้ประเภทไฟฟ้ากระแสตรงที่มีแรงดันไม่เกิน 24 โวลต์
 - ติดประกาศใบอนุญาตการเข้าทำงานในที่อับอากาศไว้ที่บริเวณทางเข้าตลอดเวลาที่ทำงาน และต้องมีการลงชื่อเข้า-ออก จากที่อับอากาศทุกครั้ง

- ต้องขออนุญาตเมื่อต้องทำงานเกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแรงสูง (แรงดันมากกว่า 380 โวลต์)
- ตรวจสอบสภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนใช้งาน เช่น สภาพฉนวน สายดิน เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบสายดิน (Grounding) และอุปกรณ์ป้องกันไฟดูด (GFCI) ต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



- ต้องศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet) ที่เกี่ยวข้องก่อนการใช้งาน
- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับสารเคมีแต่ละชนิดตลอดเวลาที่ทำงานกับสารเคมี
- ต้องทราบถึงตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉิน อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน วัสดุดูดซับ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทันที
- ต้องทราบถึงการปฏิบัติริยาต่อกันของสารเคมี ที่นำมาใช้งาน เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างเหมาะสม
- ภาชนะจัดเก็บสารไวไฟจะต้องต่อสายดินตลอดเวลา เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต
- ห้ามก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในสถานที่เก็บสารเคมีไวไฟ
- การสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมี ต้องดำเนินการดังนี้
 - จัดทำรายละเอียดของสารเคมีอันตราย โดยให้มีข้อมูลครอบคลุมถึง ชื่อสารเคมี ส่วนประกอบ ปริมาณ การจัดเก็บ และการใช้งาน ทั้งนี้ ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย และสะดวกในการนำมาใช้งาน

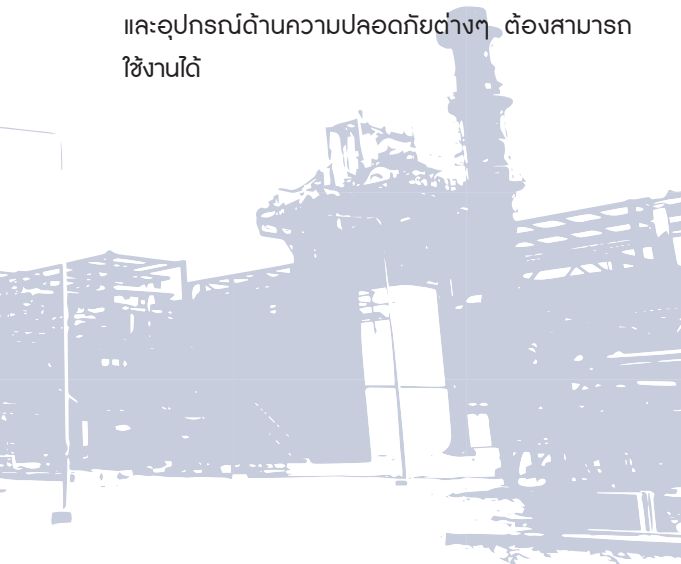
- ต้องมีการทบทวนข้อมูลสารเคมีชนิดใหม่และได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะมีการสั่งซื้อเข้ามาใช้งาน
- การรับสารเคมีพนักงานจะต้องตรวจสอบภาชนะบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด มีฉลากที่แสดงข้อมูลของสารเคมี เช่น ชื่อสารเคมี สัญลักษณ์ คำเตือน อันตราย ชื่อและที่อยู่ของผู้ผลิตสารเคมี เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์และอบรมพนักงานให้ทราบถึงวิธีการศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
- การจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล
- รูปแบบของฉลากและการเตือนอันตรายของสารเคมี
- วิธีการจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย



- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานตามสภาพของงานตลอดระยะเวลาที่ทำงาน
- การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องพิจารณาเลือกใช้บันไดหรือนั่งร้านให้เหมาะสม รวมถึงการใช้เข็มขัดนิรภัยและสายช่วยชีวิตตลอดระยะเวลาในการทำงาน
- บันไดต้องมีโครงสร้างแข็งแรงไม่แตกร้าว การพาเดอียังจะต้องทำมุม 68 - 75 องศา วางบนพื้นที่แข็งแรงไม่ยุบตัว และจะต้องผูกบันไดยึดป้องกันการเคลื่อนที่
- นั่งร้านต้องได้มาตรฐานและผ่านการตรวจสอบและออกแบบโดยวิศวกรตามที่กฎหมายกำหนด
- ห้ามโยนหรือทิ้งอุปกรณ์ลงมาจากที่สูง
- ต้องปิดกั้นและติดตั้งป้ายเตือนไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงาน



- ตรวจสอบว่าเมื่อขาข้างยึดออกจนสุด บิ้นจั่นได้ระดับและมั่นคง
- ให้จอดบิ้นจั่นและยานพาหนะอย่างปลอดภัย
- ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยของการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง
- ห้ามบิ้นจั่นยกของเกินพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัย
- ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย ตัววัดพิกัดน้ำหนัก และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ ต้องสามารถใช้งานได้



- ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการขับรถยก
- ต้องมีการตรวจสอบก่อนการใช้งานรถยกทุกครั้ง เช่น ระบบเบรก สัญญาณเสียง และแสงไฟเตือน เป็นต้น พร้อมมีบันทึกผลการตรวจสอบ
- ไม่ยกของที่มีน้ำหนักเกินกว่าพิกัดน้ำหนักที่รถยกสามารถยกได้
- ผู้ขับขี่ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
- ขับรถยกด้วยความเร็วไม่เกินที่กำหนด








- ถังก๊าซต้องมีป้าย สีหรือสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงชื่อและประเภทของก๊าซ
- แยกเก็บถังก๊าซออกซิเจนออกจากถังก๊าซไวไฟและวัสดุหรือสารไวไฟต่างๆ เช่น ถังก๊าซอะเซทิลีน ถังก๊าซปิโตรเลียม น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีระยะห่างอย่างน้อย 6 เมตร หรือกั้นด้วยกำแพงทนไฟอย่างน้อย 30 นาที
- การจัดเก็บถังก๊าซจะต้องบ่งชี้ให้ชัดเจนว่าเป็นถังก๊าซเต็ม ถังก๊าซที่มีการใช้งาน หรือถังก๊าซเปล่า ทั้งนี้ ต้องปิดฝาครอบวาล์วและคล้องสายรัดป้องกันถังก๊าซล้ม
- พื้นที่จัดเก็บถังก๊าซจะต้องมีการระบายอากาศดีและอยู่ห่างจากแหล่งความร้อน



- งานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ เช่น งานเชื่อม งานตัดโลหะ งานเจาะ งานเจียร และงานบัดกรี เป็นต้น
- ต้องขออนุญาตก่อนการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ
- ต้องแยกวัสดุติดไฟให้ออกห่างจากพื้นที่ที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ อย่างน้อย 11 เมตร หรือใช้วัสดุป้องกันไฟกั้น/ปิดคลุม
- ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- งานเชื่อมก๊าซจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ติดตั้งไว้ที่บริเวณทางออก อุปกรณ์ปรับความดัน (Regulator) ของถังก๊าซ
- งานเชื่อมไฟฟ้าจะต้องมีการต่อสายดินกับโครงโลหะของเครื่องเชื่อมที่ต่อจากอุปกรณ์การเชื่อม

สีและเครื่องหมายความปลอดภัย

รูปทรงเรขาคณิต	ความหมาย	สีเพื่อความปลอดภัย	สีตัด	สีของสัญลักษณ์ภาพ	ตัวอย่างการใช้งาน
 แถบวงกลม พร้อมแถบเฉียง	ห้าม	สีแดง	สีขาว	สีดำ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามสูบบุหรี่ - ห้ามผ่าน - ห้ามใช้ดื่ม
 วงกลม	บังคับให้ปฏิบัติ	สีฟ้า	สีขาว	สีขาว	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องตา - ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย - ต้องปิดสวิทช์
 สามเหลี่ยมด้านเท่า	เตือน	สีเหลือง	สีดำ	สีดำ	<ul style="list-style-type: none"> - ระวังพื้นผิวร้อน - ระวังอันตรายจากกรด - ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
 สี่เหลี่ยมจัตุรัส	สถานะปลอดภัย	สีเขียว	สีขาว	สีขาว	<ul style="list-style-type: none"> - ปฐมพยาบาล - ทางหนีไฟ - จุดรวมพล
 สี่เหลี่ยมจัตุรัส	อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย	สีแดง	สีขาว	สีขาว	<ul style="list-style-type: none"> - จุดแจ้งเหตุ - อุปกรณ์ผจญเพลิง - อุปกรณ์ดับเพลิงยกหัว

*อ้างอิงจาก มอก.635-2554 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

เครื่องหมายห้าม



เครื่องหมายบังคับ



เครื่องหมายเตือน



เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับภาวะปลอดภัย



เครื่องหมายป้องกันและระงับอัคคีภัย



- เหตุฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่
 - ระดับที่ 1 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าสามารถระงับเหตุได้เอง
 - ระดับที่ 2 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอกในพื้นที่ใกล้เคียง
 - ระดับที่ 3 กรณีเกิดเหตุและโรงไฟฟ้าต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานระดับจังหวัด
- พนักงานต้องทราบหน้าที่ของตนเองในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- พนักงานต้องทราบตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน และเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
- พนักงานต้องเข้ารับการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ การดับเพลิงขั้นต้น และเทคนิคการผจญเพลิง เป็นต้น
- ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น เครื่องสูบน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง สัญญาณเตือนอัคคีภัย และถังดับเพลิง เป็นต้น
- กรณีระบบดับเพลิงอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งาน ให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง Fire System Impairment

- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีลักษณะ ได้แก่ มีผู้ได้รับบาดเจ็บ/เจ็บป่วย สารเคมี/น้ำมันหกรั่วไหล ไฟไหม้ ทรัพย์สินสูญหาย จะต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและบันทึกรายงานการเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เกิดเหตุ
- การสอบสวนหาสาเหตุโดยคณะกรรมการความปลอดภัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ
- กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไขและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำที่ชัดเจน

Behavior Based Safety (BBS) เป็นวิธีการในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงให้เป็นพฤติกรรมที่ปลอดภัย รวมทั้งการส่งเสริมให้มีพฤติกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วม ผ่านโปรแกรม Gulf BBS



กฎพื้นฐาน 4 ข้อสำหรับการใช้ตัวกระตุ้นพฤติกรรม ด้านความปลอดภัย (SORA)

1. เน้นพฤติกรรมปลอดภัยที่จะเเนะนำ หรือ ชมเชยให้ชัดเจน (Specific)
2. เเนะนำทันทีก่อนที่จะเกิดพฤติกรรมครั้งถัดไป และภายหลังทันทีที่ปฏิบัติพฤติกรรมความปลอดภัยที่ต้องการ (On time)
3. จริงใจและแสดงความห่วงใย (Real)
4. เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์ (Appropriate)



BBRเป็นเครื่องมือในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยงให้ปลอดภัย โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกคนทุกฝ่าย (Intervention) ช่วยกันสังเกต (Observation) ดูแลซึ่งกันและกันด้วยความห่วงใย เอื้ออาทร (Caring) จนกลายเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Culture)

การปฐมพยาบาล หมายความว่า การช่วยเหลือเบื้องต้น แก่ผู้ป่วย หรือผู้บาดเจ็บก่อนที่จะถึงมือแพทย์หรือโรงพยาบาลเพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจนถึงพิการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บรอดชีวิต
2. เพื่อมิให้ได้รับอันตรายหรือมีความพิการเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อให้ได้กลับคืนสู่สภาพเดิม คือ ปั่น หรือหายจากการป่วยเจ็บได้อย่างรวดเร็ว

กระดุกหัก

ให้เข้าเฝือกชั่วคราวหากมีบาดแผลต้องปิดแผล ห้ามใช้น้ำล้างกระดุกที่หักโผล่มานอกเนื้อให้ใช้ผ้าสะอาดปิด อย่างพยายามดึงกระดุกเข้าที่เอง เมื่อทำการเข้าเฝือกชั่วคราวเสร็จแล้ว จึงทำการเคลื่อนย้ายไปยังโรงพยาบาล

บาดแผลทั่วไป

หากมีเลือดออกจากแผลต้องรีบห้ามเลือด โดยกดที่บาดแผล ใช้ผ้าที่สะอาดปิดบาดแผลแล้วพันผ้า หากเป็นบาดแผลขนาดใหญ่ที่มีเลือดออกมากต้องรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

บาดแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก

อย่าเจาะหนังที่พองให้แตกออก ใช้น้ำสะอาดชุบน้ำเย็นจัดๆ ปิดแผลและคอยหยดน้ำเย็นให้ชุ่มอยู่เสมอเพื่อป้องกันอาการช็อค ซึ่งมีมากในผู้ป่วยรายที่มีแผลไหม้เป็นเนื้อที่กว้างๆ และต้องรีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

สารเคมีถูกที่ผิวหนัง

ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมากๆ ถ้าเป็นเสื้อผ้าให้เปลี่ยนเสื้อผ้าทันที โดยถ้ามีอาการรุนแรงให้นำส่งโรงพยาบาลทันที

ตกจากที่สูง

ต้องคำนึงถึงผู้บาดเจ็บว่าอาจมีกระดูกสันหลังหัก หรือมีกระดูกหักในส่วนที่ใกล้อวัยวะสำคัญ การยกผู้บาดเจ็บเพื่อเคลื่อนย้าย อย่ายกแบบหิ้วขา หรือรักแร้ เพราะอาจทำให้เกิดอันตรายเพิ่มมากขึ้นได้ การเคลื่อนย้ายต้องระวังอย่าให้หลังผู้บาดเจ็บงอ เพราะกระดูกที่หักยุบจะลงมากดไขสันหลังทำให้พิการเป็นอัมพาตได้ ผู้บาดเจ็บนอนอยู่ท่าใดให้นำส่งโรงพยาบาลในท่านั้น (ต้องระมัดระวังในเรื่องการพลิกตัวหากไม่จำเป็นไม่ควรเปลี่ยนท่าผู้บาดเจ็บ และนำส่งโรงพยาบาลโดยใช้เปลแข็ง หากเป็นเปลตะกั่วจะดีมาก เพราะสามารถทำให้การเคลื่อนย้ายสะดวกได้มากกว่า)

สารเคมีเข้าตา

ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย 15 นาที ระวังอย่าให้น้ำที่ล้างตาข้างที่ถูกสารเคมีไหลเข้าสู่ตาข้างที่ไม่ถูกสารเคมี และรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที (ขณะนำส่งโรงพยาบาลถ้าสามารถล้างตาด้วยได้จะดีมาก)

การช่วยผู้บาดเจ็บออกจากบริเวณที่โดนไฟฟ้าช็อต

1. ห้ามสัมผัสตัวผู้ที่โดนไฟฟ้าดูดด้วยมือเปล่าโดยเด็ดขาด รวมถึงต้องระวังการสัมผัสโดนตัวนำที่อาจนำไฟฟ้ามาถึงตัวผู้ช่วยเหลือได้ เช่น พื้นที่เปียกน้ำ

2. ตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุทันที ยกเว้นสายไฟฟ้าแรงสูงควรแจ้งเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเพื่อทำการตัดไฟอย่างปลอดภัย

3. ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถลุกเดินเองไหว ไม่ควรทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเองหากผู้ช่วยเหลือไม่ทราบวิธีการเคลื่อนย้ายที่ปลอดภัย เพราะอาจทำให้ผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บมากยิ่งขึ้น ยกเว้น สถานที่นั้นอาจเป็นอันตราย เช่น ยังมีกระแสไฟฟ้ารั่วไหล หรือติดกลุ่มก่อนสัมผัสตัวผู้บาดเจ็บ ควรใช้วัสดุที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้าในการป้องกันตัวเสียก่อน เช่น ถังมียาง ผ้าแห้ง พลาสติกแห้ง เป็นต้น

การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าช็อต

1. หากผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าบ้านทั่วไป และมีเพียงบาดแผลไม่ลึก ไม่มีอาการผิดปกติอื่น สามารถให้การดูแลโดยทำแผลด้วยยาฆ่าเชื้อและสังเกตอาการที่บ้านได้ ยกเว้นผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นเด็กเล็กผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัวบางชนิด เช่น โรคไต โรคหัวใจ ควรนำส่งโรงพยาบาลเพื่อให้แพทย์ประเมินอาการ

2. หากผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บจากไฟฟ้าแรงสูง มีบาดแผลไหม้ที่มีขนาดใหญ่ ลึก ปวดแผลมาก หรือมีอาการผิดปกติดังต่อไปนี้ ได้แก่ ใจสั่น เจ็บหน้าอก เหนื่อย หหมดสติ ควรรับนำส่งโรงพยาบาลเพื่อรับการรักษา

3. หากผู้ป่วยหมดสติ ต้องพิจารณาว่าผู้ป่วยมีภาวะหัวใจหยุดเต้น หรือหยุดหายใจหรือไม่ และพิจารณาให้การช่วยเหลือตามขั้นตอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานต่อไป

การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน หมายถึง การช่วยชีวิต
คนหัวใจหยุดเต้นหรือคนที่หยุดหายใจกระทันหันจากระบบ
ช่วยเหลือฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน สามารถทำได้ดังนี้

1. ตรวจสอบว่าผู้ป่วยรู้สึกตัวหรือไม่ โดยใช้มือ 2 ช้างจับ
ไหล่เขย่าพร้อมเรียกผู้ป่วยดังๆ

2. หากผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้ขอความช่วยเหลือ โดยกรณีผู้
ป่วยอยู่ที่บ้านหรือไม่มีผู้อื่นที่ช่วยเหลือได้ สามารถโทรขอความ ช่วย
เหลือ จากสายด่วน 1669 ได้

3. หากผู้ป่วยไม่ตอบสนองให้กดนวดหัวใจ ดังนี้

- จัดให้ผู้ป่วยนอนหงายบนพื้นแข็ง
- วางสันมือขนานกับแนวทึ่งกลางหน้าอก แขนตั้งฉาก
- กดหน้าอกให้ยุบลงประมาณ 5 ซม. หรือตามจังหวะ
เพลง “สุขกันเถอะเรา”

4. ถ้ามีผู้ช่วยเหลือมากกว่า 1 คน ให้ทำการเปิดทางเดิน
หายใจด้วยการกดหน้าผาก เขยคาง

20. ประเภทของขยะและภาชนะรองรับ



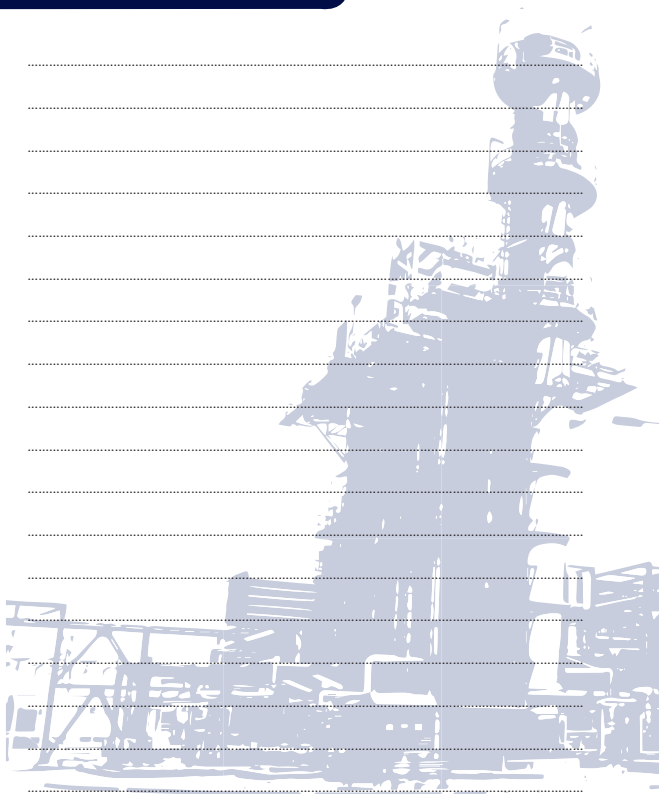
ถังสีแดง สำหรับขยะที่เป็น
อันตรายหรือปนเปื้อน
เช่น ภาชนะ หรือ เศษผ้า
ปนเปื้อนน้ำมัน



ถังสีเขียว สำหรับขยะทั่วไป
ที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น
เศษอาหาร ห่อขนม
เปลือกผลไม้ มูลฝอยต่างๆ



ถังสีเหลือง สำหรับขยะที่
สามารถรีไซเคิลได้ เช่น
ขวดนม/น้ำ พลาสติก
กระป๋องเครื่องดื่ม โลหะต่างๆ





อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ZERO ACCIDENT



ฝ่ายบริหารงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยระดับองค์กร
(Corporate EHS Management) กลุ่มบริษัท กัลฟ์
87 อาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ออลซีซั่นเพลส ถนนวิทยุ ลุมพินี
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ : 0 2080 4499, โทรสาร : 0 2080 4455
EHS@gulf.co.th

ภาคผนวก ข.2-36

EHS Action Plan 2022

ลำดับ	แผน / โครงการ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
I	EHS Management Program															
	I.1 Government Report (LOR)															
	- ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบมาตรการ EIA													SHE	Quarterly	
	- ตรวจสอบที่ใช้ก๊าซ และระบบท่อขนส่งก๊าซธรรมชาติ													MTN/SHE	Yearly	
	- รายงานการจัดการพลังงาน													All	Yearly	
	- รายงานรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ (ตรวจภายใน)													MTN/SHE	Yearly	ตรวจก่อนขอขยายการตรวจสอบหม้อไอน้ำเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี
	- รายงานรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำภายนอกตามแบบ สปท.1-28													MTN/SHE	Yearly	Inspected within 13 Jan 2021 and submit report within 30 day after inspect finished.
	- EIA Monitoring Report : GBP Plant													SHE	Every 6 Months	Inspected and submitted by ALS
	- EIA Monitoring Report : ท่อก๊าซ													SHE	Every 6 Months	Inspected and submitted by ALS
	- รายงาน ชก. 8 (Mix gas & SCBA)													SHE	Every Months	
	- รายงาน รว. 1 2 3													SHE	Every 6 Months	DIW Online submission
	- รายงานการขนย้ายวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste manifest report)													SHE	Monthly	ส่งรายงาน Manifest ผ่านเว็บ กรอ และ สกพ. ภายใน 15 วันหลังส่ง waste กำจัด
	- รายงานประจำปี เกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด (สก.3)													SHE	Yearly	ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี ส่งทั้ง กรอ. และ สกพ.
	- วอ.อก.7 (รายงานปริมาณวัสดุอันตราย (Hazardous substance consumption))													Chemist/SHE	Every 6 Months	ขอข้อมูลจาก Operation & Chemist
	- สอ.1 (บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย)													SHE	Yearly	ภายในเดือนมกราคมของทุกปี
	- สอ.3 (รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมี)													SHE	Yearly	
	- รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสง สว่าง และเสียง													SHE	Yearly	
	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า (Electricity System Inspection Yearly)													MTN/SHE	Yearly	
	- การตรวจสอบบันจันหรือเครน (Crane Inspection)													MTN/SHE	Every 6 Months	เครน 8 คัน ตรวจทุก 6 เดือน
	- แบบ จส. ๑ (แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของอุ้งที่พบความผิดปกติหรือการ													GA/SHE	Yearly	
	- จปว.													SHE	Quarterly	
	รายงาน สร1													SHE	Every 6 Months	
	- รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ													SHE	Yearly	
	- Performance Test Fire Pump													MTN/SHE	Yearly	
	- Fire Alarm Test (Yearly)													MTN/SHE	Yearly	
	- แจ้งการมีไว้ในครอบครองสิ่งวัสดุอันตรายตามแบบ ร.1-1													MTN/SHE	once or revise	แจ้งครั้งเดียว หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของวัสดุอันตรายครั้งใด
	- แจ้งผู้รับผิดชอบเทคนิคครั้งใด ตามแบบ ร.3-1													SHE	once or revise	แจ้งครั้งเดียว หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบเทคนิคครั้งใด
	- รายงาน ร. 5													Radiation controller/SHE	Every 6 Months	
	- รายงาน รว.7													SHE	Yearly	
	- รายงานคุณภาพสิ่งแวดล้อม เสียง มลพิษอากาศ มลพิษน้ำ ตามประกาศ สกพ.													SHE	Every 6 Months	
	- ต่ออายุใบอนุญาต SCBA													SHE	Yearly	
	- ขอใบอนุญาต Mixgas													SHE	Yearly	
	- การขออนุญาตขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (สก.1&สก.2)													SHE	Yearly	หลังจากขออนุญาต สก.2 ต้องส่งเอกสาร กอ. 1 ไปให้ทั้ง กรอ.และ สกพ.
	- รายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย													SHE	Every 2 years	

ลำดับ	แผน / โครงการ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	- รายงานการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริหาร, หัวหน้างาน													SHE	As assigned	
	1.2 Safety Equipment Inspection															
	- Fire extinguisher													Operation/SHE	Monthly	
	- Fire water hydrant and hose box													Operation/SHE	Monthly	
	- Emergency eye washer and shower													Operation/SHE	Monthly	
	- Emergency light and emergency exit													MTN	Quarterly	
	- Fire detector and manual station alarm													MTN	Quarterly	
	- Jockey pump													Operation	Weekly	
	- Motor electric driven fire pump													Operation	Weekly	
	- Diesel engine fire pump													Operation	Weekly	
	- SCBA.Inspection No.1 and No.2													Operation	Monthly	
	- Chemical and oil spill absorbent Inspection													Operation	Monthly	
	- Portable gas detector calibration.No.1 and No.2													MTN	Every 6 Months	
	- Review to Risk assessment													Safety Committee	Yearly	
	- BCM													All	Yearly	
	- PPE Refreshment													SHE	As required	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	- Hydrostatic test of fire extinguisher													SHE	Every 5 Years	บังคับเพลิงเริ่มการ ใช้จนเมื่อปี 2017 ครบกำหนด Hydrotest ปี 2022
	1.3 EHS Training Program	Refer to technical training schedule and inhouse training														
	- Confined space entry													OPT/MTN	conduct 3 course	จัดโดย Technical training และ EHS เป็นผู้ฝึกอบรม
	- Technical fire fighting													OPT/MTN	conduct 2 course	จัดโดย Technical training
	- Crane & Hoist Operator													OPT/MTN	conduct 2 course	จัดโดย Technical training
	- Crane & Hoist Operator Refresher													OPT/MTN	conduct 2 course	จัดโดย Technical training
	- Ladder & Scaffolding													OPT/MTN	conduct 2 course	จัดโดย Technical training
	- Compressed Gas Supervisor (คนงานควบคุมก๊าซ)													OPT/MTN	2 people	จัดโดย Technical training
	- Safety Committee (คปอ.)													All	4 people	จัดโดย Technical training
	- Safety supervisor level													All	1 people	จัดโดย Technical training
	- Safety Management level													All		จัดโดย Technical training
	- Forklift Safety Training													OPT/MTN		จัดโดย Technical training
	- Accident Investigation													OPT/MTN		จัดโดย Technical training
	- BBS Train The Trainer													All		จัดโดย Technical training
	- Emergency/Crisis Response(Leader)													OPT/MTN/SHE		จัดโดย Technical training
	- EIA / Environment Laws													OPT/MTN/SHE		จัดโดย Technical training
	- Natural Gas Operator/controller													OPT/MTN		ส่งพนักงาน ให้ครบทุกกะ กำหนดเวลาจัดตามสถานที่ฝึกอบรมกำหนด
	- Air Pollution Operator													OPT		ส่งพนักงาน ให้ครบทุกกะ กำหนดเวลาจัดตามสถานที่ฝึกอบรมกำหนด
	- Air Pollution supervisor													OPT		ส่งพนักงาน ให้ครบทุกกะ กำหนดเวลาจัดตามสถานที่ฝึกอบรมกำหนด

ลำดับ	แผน / โครงการ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	- ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน(ผสร.)													OPT/MTN		ส่งพนักงานไม่จำกัดจำนวน กำหนดเวลาจัดตามสถานที่ฝึกอบรมกำหนด
	- ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน อาวุโส (ผอส.)													OPT/MTN		ส่งพนักงานไม่จำกัดจำนวน กำหนดเวลาจัดตามสถานที่ฝึกอบรมกำหนด
	- ESMS Procedure training													SHE		internal training จัด โดย EHS
	- Orientation for new comer or contractor													SHE	As required	internal training จัด โดย EHS
	- ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี													Chemist/SHE	Yearly	กำหนดไว้ใน EIA ให้จัดอบรมพนักงานทุกปี
	- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า													OPT/MTN	Yearly	internal training จัด โดย EHS สอนโดย ME
	- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น													All	Yearly	
	- การดับเพลิงขั้นต้น													All	Yearly	
	1.4 Emergency Preparedness and Response Drill															
	- ซ้อมแผนอพยพและแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้													All	Yearly	
	- ซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล													All	Yearly	
	- แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินรั่วสปีวไหล													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติตามธรรมชาติ													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนเหตุจากการขนส่ง													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินโรคระบาด													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินโรคระบาด													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินน้ำร้อนน้ำระเบิด													All	Yearly	
	- ทบทวนแผนฉุกเฉินน้ำมันที่ใช้สำหรับการควบคุมและหล่อลื่นรั่วไหล													All	Yearly	
	1.5 Meeting and Activities															
	- Safety Talk													SHE	Monthly	Daily meeting / safety committee/e-mail
	- Safety Induction													SHE	As required	
	- Safety statistics record													SHE	Monthly	
	- EHS committee meeting + Safety patrol													Safety committee	Monthly	
	- EHS Monthly meeting													All SHE	Monthly	
	- BBS Implementation													All	Monthly	
	- 5 ส.													All	Monthly	
	- EHS Communication/News													SHE	Monthly	
	- CFO													All	Yearly	
	- CFP													All	Yearly	
	- WFP													All	Yearly	
	- ESMS & Compliance Audit													GED / GEC / GJP	Yearly	
	- Environmental Health and Safety Week													SHE	Yearly	

ลำดับ	แผน / โครงการ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	- CSR Activity													GA/SHE/All	3 Projects	หรือตามแผนงานกิจกรรม
2	Environmental Management Program															
	2.1 Environmental Monitoring	Follow Third Party & Monitoring Plan														
	- Ambient air monitoring.													SHE	Every 6 Months	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Stack audit (RAA / RATA)													C&I/Operation	Every 6 Months	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Noise monitoring (Ambient). : Leq 24 hr.,Leq 1 hr.,Leq 5 hr.,Ldn,L90,Lmax													SHE	Every 6 Months	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Noise monitoring (Working Area). Leq 8 hr													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Surface water monitoring.													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Waste water Holding monitoring.													Operation	Monthly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- CT Blowdown monitoring													Operation	Monthly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Waste water monitoring (Yearly)													Operation	Monthly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Monitoring well													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Heat measurement at work area (WBGT)													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Illumination measurement at work area													SHE	Quarterly	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Chemical measurement at work area													SHE	2 time / year	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- การสำรวจ Socio													SHE	Once a year	ตามแผน EIA Monitoring Plan
	- Environmental quality monitoring													SHE	Weekly/Monthly	
	- Noise Mapping/Noise Contour													SHE	Yearly	ดำเนินการหลัง COD ภายใน 1 ปี (ดำเนินการล่าสุดเมื่อ พ.ศ. 62) และดำเนินการ
	2.2 Waste Management															
	- Waste monitoring report													SHE	Monthly	
	2.3 EIA activity															
	- กิจกรรมปล่อยปลา													SHE	Yearly	
	- กิจกรรมปลูกต้นไม้													SHE	Yearly	
	- กิจกรรมสาธารณูปโภค															
	- กิจกรรมเปิดบ้านโรงไฟฟ้า													SHE	Yearly	
3	Health Management Program															
	- Annual Health Examination													GA	Yearly	
4	Security Management Program															
	- Vehical and gate pass control													SHE	Daily	By Security
	- Inspection and patrol													SHE	Daily	By Security
	- Refreshment training													SHE	Yearly	As required
5	ISO 9001 and 14001															
	- Review ISO Document as environmental aspect , risk assessment , risk enterprise ,stakeholder													All	Yearly	

ลำดับ	แผน / โครงการ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	- Internal audit ISO 9001& 14001													All	Yearly	
	- Management review ISO 9001 & 14001													All	Yearly	
	- Recerticate or Surveillance ISO 9001& 14001													All	Yearly	
	- ISO 45001 Certification													All	Yearly	
6	Energy conservation															
	- External energy audit													committee & Third party	Yearly	
	- Internal energy audit													energy committee	Yearly	
	- Energy meeting													energy committee	Quarter	
	- Review energy management and report													energy committee	Yearly	

Issue by..

(..

หัวหน้าส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

Date.....1/11/2565.....

Approved by..

(..

ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

Date.....1/11/2565.....