

ภาคผนวก ข-6

ประกาศข้อปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมหลังฝนตก

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
กิจการสระบุรี

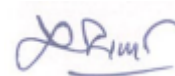
คำสั่งที่ ชว.10/2560

เรื่อง กำหนดให้หยุดกิจกรรมการทำเหมืองแร่ดินซีเมนต์ในช่วงฝนตก

เพื่อให้การทำเหมืองแร่ดินซีเมนต์ ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ประทานบัตร 33318/16002 และ ประทานบัตร 33319/16003 ต.ทับทวน อ.แก่งคอย จ.สระบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งด้านการทำเหมืองและด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนฯ บริเวณรอบเหมืองดินซีเมนต์

จึงออกคำสั่งฉบับนี้ ดังนี้ “ให้ผู้ที่ปฏิบัติงานภายในพื้นที่เหมืองแร่ดินซีเมนต์ ประทานบัตร 33318/16002 และ ประทานบัตร 33319/16003 ต.ทับทวน อ.แก่งคอย จ.สระบุรี ระงับการดำเนินกิจกรรมการทำเหมืองในช่วงที่ฝนตกชุกหรือหลังฝนตกใหม่ เพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป



(นายไววิทย์ นรพัฒน์)

ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา

ภาคผนวก ข-7

แผนและผลการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565

แผน : การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ

โรงงาน/ฝ่าย : เหมืองวัดคูขี้ (เหมืองดินซีเมนต์ ปบ.33318/16002,33319/16003)

ประจำปี : 2565

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
1 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เดือน ม.ค.65	เมฆินทร์ เค้นดวง	ทุกวัน													บันทึกการตรวจฯ	
2 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เดือน ก.พ.65	เมฆินทร์ เค้นดวง	ทุกวัน													บันทึกการตรวจฯ	
3 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เดือน มี.ค.65	เมฆินทร์ เค้นดวง	ทุกวัน													บันทึกการตรวจฯ	
4 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เดือน เม.ย.65	เมฆินทร์ เค้นดวง	ทุกวัน													บันทึกการตรวจฯ	
5 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เดือน พ.ค.65	เมฆินทร์ เค้นดวง	ทุกวัน													บันทึกการตรวจฯ	
6 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เดือน มิ.ย.65	เมฆินทร์ เค้นดวง	ทุกวัน													บันทึกการตรวจฯ	
7 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เดือน ก.ค.65	เมฆินทร์ เค้นดวง	ทุกวัน													บันทึกการตรวจฯ	
8 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เดือน ส.ค.65	เมฆินทร์ เค้นดวง	ทุกวัน													บันทึกการตรวจฯ	
9 ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เดือน ก.ย.65	เมฆินทร์ เค้นดวง	ทุกวัน													บันทึกการตรวจฯ	ประธานบัตรสิ้นอายุ 18 กันยายน 2565



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)
บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (Daily check)

F-ACT-003 (01-01-2561)

ประเภทรถ : ☐ รถแทรกเตอร์ ☐ รถแบคโฮ ☒ รถดักล้อยาง

ยี่ห้อ..... อีอีรุ่น..... 966Fเบอร์..... 80

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

หัวข้อประเมิน	รายการตรวจประเมิน	วิธีการประเมิน	เดือน : <u>กค</u> พ.ศ. <u>65</u>																															หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ระบบหยุดรถ	1.ตรวจสอบน้ำมันเบรก	ปริมาณระดับของน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็ครั่วซึม, รอยฉีกขาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.ตรวจสอบระบบลมเบรก/ระบบเบรก vacuum	ตรวจเช็คการรั่วซึมหม้อลมเบรก, ขึ้นส่วนเป็นยางและซิลยาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปังค์ / หัวเจาะ	4.ค่า SWL ที่กำหนดบริเวณปังค์และสภาพปังค์	ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5.ตรวจเช็คระบบ หัวเจาะ	ตรวจสอบความแน่นหนาของตัวยึด Boot ให้แน่นคง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบป้องกัน	6.เซ็นเซอร์ภัยสำหรับผู้ควบคุมรถ	ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบบังคับเลี้ยว ระบบบังคับการหมุนรอบตัว	7.ตรวจสอบสภาพการบังคับเลี้ยว	ตรวจเช็คการหมุนไปดัดขัดหรือเอียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	8.ตรวจสอบประกบกระจกข้าง/กระจกส่องหลัง	ตรวจสอบสภาพกระจกไม่ร้าว, ขัดเจน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	9.ตรวจสอบสภาพประตู หน้าต่าง	ตรวจเช็คสภาพความแน่นของการปิดประตู หน้าต่างและสภาพกระจก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	10.ตรวจสอบสภาพห้องเครื่องและอุปกรณ์ภายใน	ตรวจเช็คสภาพการเบาะนั่ง, การรองรับการสั่นสะเทือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน	11.ตรวจสอบสภาพความมั่นคงของล้อหรือแทรค	ตรวจเช็คความสึกหรอ, ความพร้อมในการใช้งาน, ล้อขับ, ล้อนำ, ล้อตาม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	12.ตรวจสอบสภาพพุ่ม, แขน, ปังค์, สลักต่างๆ	ตรวจเช็ครอยแตกร้าว, การยึดสลักต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	13.ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว, รอยแตกร้าวของ support hydraulic	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบไฟฟ้า	14.ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ไฟสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้าและแตร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	15.ตรวจสอบสภาพไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ, สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	16.ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเดือนระบบทำงาน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น คันโยก, ปุ่มกด, ไฟหน้าปิด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
เครื่องยนต์	17.ถึงน้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ตรวจเช็คความสมบูรณ์, ไม่รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	18.สภาพควันไอเสีย, เสียง	ตรวจสอบลักษณะควันดำผิดปกติหรือควันขาว เสียงดังจากท่อไอเสีย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุปกรณ์ส่วนเพิ่มเติม	19.ถึงดับเพลิงและกรวยจากร	ตรวจเช็คความสมบูรณ์, ขนาด 10 ปอนด์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	20.ชุดปฐมพยาบาล	ตรวจสอบวันหมดอายุชุดปฐมพยาบาล, ปริมาณเพียงพอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	21.อุปกรณ์หนุนล้อ	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ขนาด 1/3 ความกว้างของหน้ายางรถ (2 อัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	22.ตะแกรงป้องกันหินกระเด็นใส่	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ความห่างของตะแกรงต้องสามารถป้องกันหินกระเด็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจสอบสภาพ																																			
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ																																			

หมายเหตุ หัวหน้างานรับรองตรวจสอบสภาพแล้วให้ส่งบันทึกการตรวจสอบให้เจ้าพนักงานทุกวัน 2 ของเดือน

พนักงานควบคุมรถ อ.ท.ม.รัก หัวหน้างาน อ.ท.ม.รัก



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.M. Machinery Company Limited)

F-ACT-002 (01-08-2564)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหลว)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหลว)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหลว)

ชื่องานสัญญา.....

พนักงานขับรถชื่อ นาย วิชาญ

หมายเลขทะเบียน : กส ๐๒

☒ ก่อนการทำงาน

☐ หลังการทำงาน

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน <u>ก.ค.</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๕</u>																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจสอบสภาพท่ออย่างเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพ่นลม ปิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเดือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัชซ์ และการสั่นไถลของคลัชซ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน๊อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว, รอยขาดของน๊อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก, สัญญาณเสียงถอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย/ ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไส้ ล้อ ใต้ส้นทุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	ตรวจสอบสลักยึดพ่วงระหว่างตัวรถและพ่วง	ตรวจเช็คสภาพการล็อก รอยแตก รอยร้าว ของสลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	ตรวจสอบอุปกรณ์หนุนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หนุนล้อ ขนาด 6×6×9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิททึบมิดชิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	ตรวจสอบกรวยจากร	สภาพสมบูรณ์ไม่มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก, มีขนาด 80 ซม. (2 อัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้เขาสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	เครื่องหมายเสียงแตร/พรม/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด, ไม่หมดอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	ตรวจกรงหมอกดัม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็คครอยรั่ว รอยแตกร้าวของกระบอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	ตรวจสอบคันเหย้า	ตรวจเช็ค ไม่ผิดปกติหรือสิ่งของบนคันเหย้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจสอบสภาพ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที

๒๕๖๕



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T. Machinery Company Limited)

F-ACT-002 (01-08-2564)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหล่า)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหล่า)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหล่า)

ชื่องานสัญญา :

พนักงานขับรถชื่อ : นาย วิชาญ ศรีสวัสดิ์

หมายเลขทะเบียน : ACT 04

☒ ก่อนการทำงาน

☐ หลังการทำงาน

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน : พ.ศ. ๒๕๖๕																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ตรวจสอบสภาพท่ออย่างเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพ่นลม ปิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าเปิดเตือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวกันยาง(ทุกเส้น)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน็อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว,รอยขาดของน็อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก,สัญญาณเสียงถอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย /ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไม่ล้า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	ตรวจสอบสลักปิดพ่วงระหว่างตัวรถและพ่วง	ตรวจเช็คสภาพการล็อก รอยแตก รอยร้าว ของสลัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17	ตรวจสอบอุปกรณ์โหนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์โหนล้อ ขนาด 6×6×9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทกระบวนรถทุก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19	ตรวจสอบกรวยจราจร	สภาพสมบูรณ์มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก,ดีไม่ขีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21	เครื่องหมายเสียงแตร/พรม/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด,ไม่หมดอายุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22	ตรวจกระบอกคัม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว รอยแตกของกระบอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
24	ตรวจสอบคันเท้าท้าย	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนคันเท้าท้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจสอบ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบรถ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันวันที่ 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที

๕/๕

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสารถรรทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหล่า) ☒ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหล่า)

พนักงานขับรถชื่อ นายณัฐพงษ์ ภูมิพิตร (พ) หมายเลขทะเบียน : AC1 05

☒ ก่อนการทำงาน ☐ หลังการทำงาน

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

[illegible]

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T. Machinery Company Limited)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถทุกประจำวัน (Daily check)

F-ACT-002 (01-08-2564)

ประเภท : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหล่า)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหล่า)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหล่า)

ชื่องานสัญญา

พนักงานขับรถชื่อ อ.สมชาย ๕๐๔๔๕

หมายเลขทะเบียน : กท-50120 06

☒ ก่อนการทำงาน

☐ หลังการทำงาน

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (✗) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน : ๗-๑ พ.ศ. : ๖๕																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพองบวม ปิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าเปิดเตือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวกันยาง(ทุกเส้น)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน๊อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว,รอยขาดของน๊อตล้อ หักขาด (ทุกล้อ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก,สัญญาณเสียงถอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	ตรวจเช็คผ้าหุ้ม ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าหุ้มบิดสนิท , ไม่ชำรุด ล็อกใต้สปีททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	ตรวจสอบสลักปิดพ่วงระหว่างตัวรถและพ่วง	ตรวจเช็คสภาพการล็อกหรือ รอยแตก รอยร้าว ของสลัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17	ตรวจสอบอุปกรณ์หนุนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หนุนล้อ ขนาด 8x6x9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด บิดสนิทกระชับรถทุก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19	ตรวจสอบกรวยจราจร	สภาพสมบูรณ์มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก,สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21	เครื่องหมายเสียภาษี/พรม/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด,ไม่หมดอายุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22	ตรวจกระบอกลม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเคื่องเมื่อยกขึ้นลง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว รอยแตกของกรบรอมก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
24	ตรวจสอบคันเทห้าย	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนคันเทห้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ผู้ตรวจสอบสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พ่วง 5 เพลา)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พว 6 เพลา)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ(ฟาง 7 เพลา)

.....
ชื่องานสัญญา.

พนักงานขับรถ 2000 หมายเลขทะเบียน : MT50 ๐๔

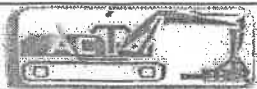
☒ กองการช่าง

☐ หลังการทำงาน

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (✕) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน : ... ๗ - ๑๒ ... พ.ศ. : ๒๕๖๕																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความข้นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	/																			/	/	/	/	/						/	/	
2	ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพังทลาย บิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด ร้าวซึม	/																			/	/	/	/	/						/	/	
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	/																			/	/	/	/	/						/	/	
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าบิดเดือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	/																			/	/	/	/	/						/	/	
5	ตรวจสอบสภาพระบบคัสช	ตรวจเช็คระยะฟรีชาเพียบคัสช และการเล่นไกลของคัสช	/																			/	/	/	/	/						/	/	
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยร้าว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	/																			/	/	/	/	/						/	/	
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/																			/	/	/	/	/						/	/	
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/																			/	/	/	/	/						/	/	
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)	/																			/	/	/	/	/						/	/	
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน๊อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว, รอยขาดของน๊อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	/																			/	/	/	/	/						/	/	
11	ตรวจสอบสภาพไฟฟ้า/ แอร์สัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟฟ้า และแอร์	/																			/	/	/	/	/						/	/	
12	ตรวจสอบสภาพไฟฟ้า / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟฟ้า/ไฟเบรก, สัญญาณเสียงถอย	/																			/	/	/	/	/						/	/	
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	/																			/	/	/	/	/						/	/	
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย / ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายบิดสับิท, ไม่ล้า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแอร์	/																			/	/	/	/	/						/	/	
15	ตรวจสอบสลักยึดพวงระหว่างตัวรถและพวง	ตรวจเช็คสภาพการสึกหรอ รอยแตก รอยร้าว ของสลัก	/																			/	/	/	/	/						/	/	
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เคืองฉาบ และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	/																			/	/	/	/	/						/	/	
17	ตรวจสอบอุปกรณ์หนุนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หนุนล้อ ขนาด 6x6 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	/																			/	/	/	/	/						/	/	
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด บิดสับิทกระษมรทุก	/																			/	/	/	/	/						/	/	
19	ตรวจสอบกวยางจาร	สภาพสมบูรณ์ไม่มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก, สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	/																			/	/	/	/	/						/	/	
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	/																			/	/	/	/	/						/	/	

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)
บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (Daily check)

F-ACT-003 (01-01-2565)

ประเภทรถ : ☐ รถแทรกเตอร์ ☒ รถแบคโฮ ☐ รถดักล้อยาง

ยี่ห้อ XE 200C รุ่น.....เบอร์ 07.....

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

หัวข้อประเมิน	รายการตรวจประเมิน	วิธีการประเมิน	เดือน : สิงหาคม พ.ศ. 2565																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ระบบหยุดรถ	1.ตรวจสอบน้ำมันเบรก	ปริมาณระดับของน้ำมันเบรก																																
	2.ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็ครั่วซึม,รอยฉีกขาด																																
	3.ตรวจสอบลมเบรก/ระบบเบรก vacuum	ตรวจเช็คการรั่วซึมหม้อลมเบรก,ชิ้นส่วนเป็นยางและซีลยาง																																
บั้งกี / หัวเจาะ	4.ค่า SWL ที่กำหนดบริเวณบั้งกีและสภาพบั้ง	ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5.ตรวจเช็คระบบ หัวเจาะ	ตรวจสอบความแน่นหนาของตัวยึด Boot ให้มั่นคง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบป้องกัน	6.เข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้ควบคุมรถ	ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบบังคับเลี้ยว ระบบบังคับการหมุนรอบตัว	7.ตรวจสอบสภาพการบังคับเลี้ยว	ตรวจเช็คการหมุนไม่ติดขัดหรือเอียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8.ตรวจสอบกระจกส่องข้าง/กระจกส่องหลัง	ตรวจสอบสภาพกระจกไม่ฝ้า,ชัดเจน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9.ตรวจสอบสภาพประตู หน้าต่าง	ตรวจเช็คสภาพความแน่นของการปิดประตู หน้าต่างและสภาพกระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10.ตรวจสอบสภาพห้องเก๋งและอุปกรณ์ภายใน	ตรวจเช็คสภาพการเบาะนั่ง,การรองรับการสั่นสะเทือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน	11.ตรวจสอบสภาพความมั่นคงของล้อหรือแทรค	ตรวจเช็คความสึกหรอ,ความพร้อมในการใช้งาน,ล้อซึม,ล้อน้ำ,ล้อตาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12.ตรวจสอบสภาพพวงมาลัย,แขน,บั้งกี,สลักต่างๆ	ตรวจเช็ครอยแตกร้าว,การยึดสลักต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	13.ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว,รอยแตกร้าวของ support hydraulic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ระบบไฟฟ้า	14.ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/แดร์สัญญาณ	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของไฟหน้าและแดร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15.ตรวจสอบสภาพไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ,สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	16.ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงาน	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของระบบควบคุม เช่น คันโยก,ปุ่มกด,ไฟหน้าปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เครื่องยนต์	17.ถังน้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน,ไม่รั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	18.สภาพควีนไอลี่,เสียง	ตรวจสอบลักษณะควีนไอลี่ผิดปกติหรือควีนขาว เสียงดังจากท่อไอลี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
อุปกรณ์ส่วนเพิ่มเติม	19.ถังดับเพลิงและกรวยจราจร	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งาน, ขนาด 10 ปอนด์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	20.ชุดปฐมพยาบาล	ตรวจสอบวันหมดอายุชุดปฐมพยาบาล,ปริมาณเพียงพอ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	21.อุปกรณ์หนุนล้อ	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ขนาด 1/3 ความกว้างของหน้ายางรถ (2 อัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	22.ตะแกรงป้องกันหินกระเด็นใส่	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ความห่างของตะแกรงต้องสามารถป้องกันหินกระเด็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจสอบสภาพ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ																																		

หมายเหตุ หัวหน้างานรับรองตรวจสอบสภาพแล้วให้ส่งบันทึกการตรวจสอบให้ฝ่ายประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน

พนักงานควบคุมรถ ครุฑ ครุฑ หัวหน้างาน 6813



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)

F-ACT-002 (01-10-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 8 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 9 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 10 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 11 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 12 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 13 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 14 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 15 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 16 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 17 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 18 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 19 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 20 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 21 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 22 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 23 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 24 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 25 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 26 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 27 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 28 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 29 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 30 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 31 เหล่า)

พนักงานขับรถชื่อ นาย วิชาญ วิชาญ หมายเลขทะเบียน : ก ๒๐๒๓ ☐ ก่อนการทำงาน ☐ หลังการทำงาน

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (✕) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน : ๕.๑ พ.ศ. ๒๕๖๕																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพันงอ มิตร นวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าบีดเคอร์ระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน๊อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว,รอยขาดของน๊อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก,สัญญาณเสียงถอย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย / ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไม่ล้า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	ตรวจสอบสลักยึดพวงระหว่างตัวรถและพวง	ตรวจเช็คสภาพการล็อก รอยแตก รอยร้าว ของสลัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17	ตรวจสอบอุปกรณ์หนุนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หนุนล้อ ขนาด 6x6x9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทกระดุมครบทุก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19	ตรวจสอบลมยางจราจร	สภาพสมบูรณ์มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก,สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21	เครื่องหมายเสียงแตร/พรม/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด,ไม่หมดอายุ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22	ตรวจกระบอกดัม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็คสาย รอยแตกร้าวของกระบอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
24	ตรวจสอบดัมเทท้าย	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนดัมเทท้าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจสอบสภาพ			[Signature]																															[Signature]
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ			[Signature]																															[Signature]

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)

F-ACT-002 (01-10-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ประจำวัน (Daily check)

ประเภท : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหล่า) ☐ งานสัญญา.....พนักงานขับรถชื่อ นายวิชา พึ่งอวด หมายเลขทะเบียน : ACT 05 ☒ ก่อนการทำงาน ☐ หลังการทำงาน

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน : ๘ ค. พ.ศ. ๖๕																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก			✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	ตรวจสอบสภาพท่ออย่างเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพังบด บิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน็อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว, รอยขาดของน็อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก, สัญญาณเสียงถอย			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย /ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไม่ล้า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแ			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	ตรวจสอบสลักยึดพวงระหว่างตัวรถและพวง	ตรวจเช็คสภาพการสึกหรอ รอยแตก รอยร้าว ของสลัก			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	ตรวจสอบอุปกรณ์โหนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์โหนล้อ ขนาด 6×6×9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทกระเบื้องมุง			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	ตรวจสอบกรวยจาว	สภาพสมบูรณ์มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก, สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
21	เครื่องหมายเสียภาษี/พรบ/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด, ไม่หมดอายุ			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	ตรวจการระบอดัด	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็คความเร็ว รอยแตกร้าวของกระบอก			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	ตรวจสอบดัมเทห่าย	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนดัมเทห่าย			✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผู้ตรวจสอบสภาพ			๘ ค. ๖๕																															
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ			๗ ค. ๖๕																															

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที่ 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T. Machinery Co., Ltd.)
บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ (พวง 5 เหล่า)

☐ รถบรรทุกสิบล้อ (พวง 6 เหล่า)

☒ รถบรรทุกสิบล้อ (พวง 7 เหล่า)

ชื่องานสัญญา :

☒ ก่อนการทำงาน

☐ หลังการทำงาน

พนักงานขับรถชื่อ : หมายเลขทะเบียน :

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

พิกัดงานขับรถชื่อ			เดือน :																															หมายเหตุ
คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"																																		
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	✓	✓																														✓
2	ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพองบวม ปิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม	✓	✓																														✓
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	✓	✓																														✓
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	✓	✓																														✓
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช	✓	✓																														✓
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	✓	✓																														✓
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓																														✓
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย-ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓																														✓
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)	✓	✓																														✓
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน๊อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว, รอยขาดของน๊อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	✓	✓																														✓
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	✓	✓																														✓
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก, สัญญาณเสียงถอย	✓	✓																														✓
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	✓	✓																														✓
14	ตรวจสอบเช็คผ้าท้าย ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท, ไม่ล้า สลักได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของน้ำ	✓	✓																														✓
15	ตรวจสอบสลักยึดพ่วงระหว่างตัวรถและพ่วง	ตรวจเช็คสภาพการล็อก รอยแตก รอยร้าว ของสลัก	✓	✓																														✓
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	✓	✓																														✓
17	ตรวจสอบอุปกรณ์หนุนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หนุนล้อ ขนาด 8x6x9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	✓	✓																														✓
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทกระชับรถทุก	✓	✓																														✓
19	ตรวจสอบกรมวางจากร	สภาพสมบูรณ์มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก, สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	✓	✓																														✓
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	✓	✓																														✓
21	เครื่องหมายเสียงกาน้ำ/พรบ/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด, ไม่หมดอายุ	✓	✓																														✓
22	ตรวจกระบอกคัม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง	✓	✓																														✓
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว รอยแตกของกระบอก	✓	✓																														✓
24	ตรวจสอบคันเหยียบ	ตรวจเช็ค ไม่ผิดปกติหรือสิ่งของบนคันเหยียบ	✓	✓																														✓
ผู้ตรวจสอบ																																	

ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป. ประจำหน่วยงานทุกวัน ที่ 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Co., Ltd)

F-ACT-002 (01-10-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหล่า) ชื่องานสัญญา.....

พนักงานขับรถชื่อ นาย วรวิทย์ หมายเลขทะเบียน : Act-07 ☐ ก่อนการทำงาน ☐ หลังการทำงาน

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (*) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน : <u>ธ.ค.</u> พ.ศ. : <u>65</u>																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ตรวจสอบสภาพท่อทางเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพับงอ บิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิก	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน๊อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว,รอยขาดของน๊อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก,สัญญาณเสียงถอย			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย / ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไม่ชำรุด สลักใต้สนิทยึดตัว ไม่มีการรั่วไหลของแ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
15	ตรวจสอบสลักยึดพวงระหว่างตัวรถและพวง	ตรวจเช็คสภาพการสึกหรอ รอยแตก รอยร้าว ของสลัก			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
17	ตรวจสอบอุปกรณ์หนุนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หนุนล้อ ขนาด 6×6 นิ้ว (4 อันต่อคัน)			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทขณะบรรทุก			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
19	ตรวจสอบกรวยจากร	สภาพสมบูรณ์มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก,สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
21	เครื่องหมายเสียภาษี/พรบ/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด,ไม่หมดอายุ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
22	ตรวจกระบอกดื่ม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็คสาย รอยแตกร้าวของกระบอก			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
24	ตรวจสอบคันเหย้า	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนคันเหย้า			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจสอบสภาพ			<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	<u>20/12/65</u>	
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ			<u>20/12/65</u>																														

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)
บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (Daily check)

F-ACT-003 (01-01-2561)

ประเภท : ☐ รถแทรกเตอร์ ☒ รถแบคโฮ ☐ รถดักล้อยาง ยี่ห้อ Symington รุ่น SH-450 เบอร์

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (✖) ผลตรวจ "ผิดปกติ"			เดือน : กันยายน พ.ศ. : ๒๕๖๕																															หมายเหตุ
หัวข้อประเมิน	รายการตรวจประเมิน	วิธีการประเมิน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ระบบหยุดรถ	1.ตรวจสอบน้ำมันเบรก	ปริมาณระดับของน้ำมันเบรก																																
	2.ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็ครั่วซึม, รอยฉีกขาด																																
	3.ตรวจสอบระบบลมเบรก/ระบบเบรก vacuum	ตรวจเช็คการรั่วซึมหม้อลมเบรก, ชิ้นส่วนเป็นยางและซีลยาง																																
ปฏิกี่ / หัวเจาะ	4.ค่า SWL ที่กำหนดบริเวณเบ็กและสภาพเบ็ก	ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน																																
	5.ตรวจเช็คระบบ หัวเจาะ	ตรวจสอบความแน่นหนาของด้ายยึด Boot ให้มั่นคง																																
ระบบป้องกัน	6.เข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้ควบคุมรถ	ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน																																
	7.ตรวจสอบสภาพการบังคับเลี้ยว	ตรวจเช็คการหมุนไม่ติดขัดหรือเอียง																																
ระบบบังคับเลี้ยว ระบบบังคับการหมุนรอบตัว	8.ตรวจสอบกระจกส่องข้าง/กระจกส่องหลัง	ตรวจสอบสภาพกระจกไม่ร้าว, ชัดเจน																																
	9.ตรวจสอบสภาพประตู หน้าต่าง	ตรวจเช็คสภาพความแน่นของการปิดประตู หน้าต่างและสภาพกระจก																																
	10.ตรวจสอบสภาพห้องเก็บและอุปกรณ์ภายใน	ตรวจเช็คสภาพการเบาะนั่ง, การรองรับการสั่นสะเทือน																																
ระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน	11.ตรวจสอบสภาพความมั่นคงของล้อหรือแทรค	ตรวจเช็คความสึกหรอ, ความพร้อมในการทำงาน, ล้อขับเคลื่อน, ล้อนำ, ล้อตาม																																
	12.ตรวจสอบสภาพพวงมาลัย, แขน, เบ็ก, สลักต่างๆ	ตรวจเช็ครอยแตกร้าว, การยึดสลักต่างๆ																																
	13.ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว, รอยแตกร้าวของ support hydraulic																																
ระบบไฟฟ้า	14.ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ไฟสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้าและไฟเบรก																																
	15.ตรวจสอบสภาพไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ, สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว																																
	16.ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงาน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น คันโยก, เบ็กกด, ไฟหน้าปิด																																
เครื่องยนต์	17.ถังน้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ตรวจเช็คความสมบูรณ์, ไม่รั่วซึม																																
	18.สภาพควันไอเสีย, เสียง	ตรวจสอบลักษณะควันดำผิดปกติหรือควันขาว เสียงดังจากท่อไอเสีย																																
อุปกรณ์ส่วนเพิ่มเติม	19.ถังดับเพลิงและกรวยจราจร	ตรวจเช็คความสมบูรณ์, ขนาด 10 ปอนด์																																
	20.ชุดปฐมพยาบาล	ตรวจสอบวันหมดอายุชุดปฐมพยาบาล, ปริมาณเพียงพอ																																
	21.อุปกรณ์หนุนล้อ	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ขนาด 1/3 ความกว้างของหน้ายางรถ (2 อัน)																																
	22.ตะแกรงป้องกันหินกระเด็นใส่	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ความห่างของตะแกรงต้องสามารถป้องกันหินกระเด็น																																
ผู้ตรวจสอบสภาพ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ผู้ตรวจสอบสภาพ
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ หัวหน้างานรับรองตรวจสอบสภาพแล้วให้ส่งบันทึกการตรวจสอบให้ฝ่ายประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน

พนักงานควบคุมรถ สุวิมล ใจดี หัวหน้างาน สุวิมล ใจดี ๕๐๖

หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)
บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรประจำวัน (Daily check)

ประเภท : ☐ รถแทรกเตอร์ ☒ รถแบคโฮ ☐ รถดักล้อยาง

ยี่ห้อ XCMG รุ่น XE 215 เบอร์.....

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (×) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (✕) ผลตรวจ "ผิดปกติ"			เดือน : กันยายน พ.ศ. 2565																															หมายเหตุ	
หัวข้อประเมิน	รายการตรวจประเมิน	วิธีการประเมิน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ระบบหยุดรถ	1.ตรวจสอบน้ำมันเบรก	ปริมาณระดับของน้ำมันเบรก																																	
	2.ตรวจสอบสภาพท่ออย่างเบรก	ตรวจเช็ครั่วซึม,รอยฉีกขาด																																	
	3.ตรวจสอบลมเบรก/ระบบเบรก vacuum	ตรวจเช็คการรั่วซึมหม้อลมเบรก, ชิ้นส่วนเป็นยางและซิลยาง																																	
บั้งกี / หัวเจาะ	4.ค่า SWL ที่กำหนดบริเวณบั้งกีและสภาพบั้ง	ตรวจสอบความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน																																	
	5.ตรวจเช็คระบบ หัวเจาะ	ตรวจสอบความแน่นหนาของตัวยึด Boot ให้มั่นคง																																	
ระบบป้องกัน	6.เข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้ควบคุมรถ	ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งาน																																	
ระบบบังคับเลี้ยว ระบบบังคับการหมุนรอบตัว	7.ตรวจสอบสภาพการบังคับเลี้ยว	ตรวจเช็คการหมุนไม่ติดขัดหรือเอียง																																	
	8.ตรวจสอบกระจกส่องข้าง/กระจกส่องหลัง	ตรวจสอบสภาพกระจกไม่ร้าว, ขัดเจน																																	
	9.ตรวจสอบสภาพประตู หน้าต่าง	ตรวจเช็คสภาพความแน่นของการปิดประตู หน้าต่างและสภาพกระจก																																	
	10.ตรวจสอบสภาพห้องเก๋งและอุปกรณ์ภายใน	ตรวจเช็คสภาพการเบาะนั่ง, การรองรับการสั่นสะเทือน																																	
ระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน	11.ตรวจสอบสภาพความมั่นคงของล้อหรือแทรค	ตรวจเช็คความสึกหรอ, ความพร้อมในการทำงาน, ล้อขยับ, ล้อนำ, ล้อตาม																																	
	12.ตรวจสอบสภาพบูม, แขน, บั้งกี, สลักต่างๆ	ตรวจเช็ครอยแตกร้าว, การยึดสลักต่างๆ																																	
	13.ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว, รอยแตกร้าวของ support hydraulic																																	
ระบบไฟฟ้า	14.ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/แดดสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้าและแดด																																	
	15.ตรวจสอบสภาพไฟท้าย/ไฟเบรก/ไฟไซเรน	ตรวจความพร้อมใช้งานของไฟสัญญาณต่างๆ, สัญญาณเสียงถอย+หมุนตัว																																	
	16.ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงาน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น คันโยก, ปุ่มกด, ไฟหน้าปิด																																	
เครื่องยนต์	17.ถังน้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ตรวจเช็คความสมบูรณ์, ไม่รั่วซึม																																	
	18.สภาพควันไอเสีย, เสียง	ตรวจสอบลักษณะควันดำผิดปกติหรือควันขาว เสียงดังจากท่อไอเสีย																																	
อุปกรณ์ส่วนเพิ่มเติม	19.ถังดับเพลิงและกรวยจราจร	ตรวจเช็คความสมบูรณ์, ขนาด 10 ปอนด์																																	
	20.ชุดปฐมพยาบาล	ตรวจสอบวันหมดอายุชุดปฐมพยาบาล, ปริมาณเพียงพอ																																	
	21.อุปกรณ์หนุนล้อ	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ขนาด 1/3 ความกว้างของหน้ายางรถ (2 อัน)																																	
	22.ตะแกรงป้องกันหินกระเด็นใส่	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ความห่างของตะแกรงต้องสามารถป้องกันหินกระเด็น																																	
			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ผู้ตรวจสภาพ																																			

ผู้ตรวจสอบ
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

พนักงานควบคุมรถ หัวหน้างาน

หมายเหตุ หัวหน้างานรับรองตรวจสอบแล้วให้ส่งบันทึกการตรวจสอบให้ป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)

F-ACT-002 (01-10-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เหล่า) ☒ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เหล่า) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เหล่า) ☐ ก่อนการทำงาน ☐ หลังการทำงาน

พนักงานขับรถชื่อ เทกสรรค์ ศรีลาภักดิ์ หมายเลขทะเบียน : ACT 04

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (✗) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (*) ผลตรวจ "ผิดปกติ"			เดือน : 9 พ.ศ. 65																															หมายเหตุ
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพองบวม ปิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเดือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ตรวจสอบสภาพกระโถนล้อ และน็อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว, รอยขาดของน็อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก, สัญญาณเสียงถอย	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย / ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไม่ล้า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแร่	✓					✓								✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	ตรวจสอบสลักยึดพ่วงระหว่างตัวรถและพ่วง	ตรวจเช็คสภาพการสึกหรอ รอยแตก รอยร้าว ของสลัก							✓								✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	✓						✓							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	ตรวจสอบอุปกรณ์หนุนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หนุนล้อ ขนาด 6×6×9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	✓						✓							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทกระดุมมรทุก							✓								✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	ตรวจสอบกรวยจาว	สภาพสมบูรณ์ไม่มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก, สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	✓						✓							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	✓						✓							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	เครื่องหมายเสียภาษี/พรบ/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด, ไม่หมดอายุ	✓						✓							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	ตรวจกระบอกลดดัน	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง	✓						✓							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว รอยแตกของกระบอก	✓						✓							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	ตรวจสอบดัมเททท้าย	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนดัมเททท้าย	✓						✓							✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ผู้ตรวจสอบสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

ไม่พบ ข้อบกพร่อง

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป. ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที

เก็ตร : ☐ ทรูทุกลบ (ฟง 5 เพล) ☒ ทรูทุกลบ (ฟง 6 เพล)
 งานขับรชอ : เกออสอย, สออส หมายเลขทะเบียน : ACT 05
 ัง : ปรตรนุเครองหมายถู (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (*) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

☐ ทรูทุกลบ (ฟง 7 เพล)

☒ ก่อนการทำงาน

ชองานสัญญา

☐ หลังการทำงาน

ใบ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เดือน :..... ก.ย. พ.ศ.:..... 65																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความขุ่นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสภาพฟองเบรก	ตรวจเช็คสภาพการฟอง เบด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม																																
	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว																																
	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าปิดเตือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการลื่นไถลของคลัช		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย- ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน็อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว รอยขาดของน็อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ไฟรวมใช้งานของไฟหน้า และแตร		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก, สัญญาณเสียงถอย		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบเช็คผ้าท้าย/ ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท, ไม่ล่า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแตร		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบสลักยึดพวงระหว่างตัวรถและพวง	ตรวจเช็คสภาพการล็อก รอยแตก รอยร้าว ของสลัก		✓	✓	✓	✓																											
	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบอุปกรณ์หนุนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หนุนล้อ ขนาด 6x6 นิ้ว (4 อันต่อคัน)		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิททกระบบบรรทุก		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบกวางจากร	สภาพสมบูรณ์มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก, สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้เข็นสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี		✓	✓	✓	✓																											
	เครื่องหมายเสียภาษี/พรบ/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด, ไม่หมดอายุ		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบกระบอกลม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว รอยแตกร้าวของกระบอกลม		✓	✓	✓	✓																											
	ตรวจสอบคันเหย้า	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนคันเหย้า		✓	✓	✓	✓																											
		ผู้ตรวจสอบสภาพ																															
		หัวหน้างานรับรองสภาพรถ																															

ผู้ตรวจสอบสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป. ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที



หน่วยงาน : ฝ่ายความปลอดภัย (A.C.T.Machinery Company Limited)

F-ACT-002 (01-10-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถทุกประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 5 เพลลา) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 6 เพลลา) ☐ รถบรรทุกสิบล้อ(พวง 7 เพลลา) ☒ ก่อนการทำงาน ☐ หลังการทำงาน

พนักงานขับรถชื่อ : อ.อัคร ธาระ หมายเลขทะเบียน : MT-50 หาระ 06 ชื่องานสัญญา :

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจ "ปกติ" (*) ผลตรวจ "ผิดปกติ"

คำสั่ง : โปรดระบุเครื่องหมายถูก (✓) ผลตรวจพบผิด (X) ผลตรวจพบดี (D) ผลตรวจพบปกติ (P)			เดือน : <u>กุมภาพันธ์</u> พ.ศ. : <u>2565</u>																															หมายเหตุ
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำมันเบรก	สภาพสี ความข้นของน้ำมันเบรก และระดับของน้ำมันเบรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ตรวจสอบสภาพท่อยางเบรก	ตรวจเช็คสภาพการพองบวม บิด บวมตัวเสียรูป รอยฉีกขาด รั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ตรวจสอบสภาพการรั่วซึมของระบบลม	ตรวจเช็คการรั่วซึมของลมเบรก เสียงลมรั่ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ตรวจสอบสภาพไฟหน้าเปิดเตือนระบบทำงานต่างๆ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ของระบบควบคุม เช่น เกจความดันลม ไฟเตือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ตรวจสอบสภาพระบบคลัช	ตรวจเช็คระยะฟรีขาเหยียบคลัช และการสั่นไถลของคลัช	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ตรวจสอบสายไฮดรอลิค	ตรวจเช็ครอยแตกของสาย รอยรั่ว หรือการเสื่อมสภาพของจุดต่อรั่วซึม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ตรวจสอบสภาพลูกปืนคันชัก (หน้า - หลัง)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ตรวจสอบสภาพลูกหมากคันส่ง (ซ้าย-ขวา)	ตรวจเช็คการหมุนของพวงมาลัย ระยะฟรีพวงมาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	ตรวจสอบสภาพยางทุกเส้น	ตรวจเช็คความสึกหรอ รอยแตกของผิวแก้มยาง(ทุกเส้น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ตรวจสอบสภาพกระทะล้อ และน๊อตล้อ	ตรวจเช็คการแตกร้าว,รอยขาดของน๊อตล้อ หลุดหาย (ทุกล้อ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ตรวจสอบสภาพไฟหน้า/ แตรสัญญาณ	ตรวจเช็คความสมบูรณ์พร้อมใช้งานของไฟหน้า และแตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	ตรวจสอบสภาพไฟท้าย / ไฟเบรก	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟท้าย/ไฟเบรก,สัญญาณเสียงถอย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	ตรวจสอบสภาพไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	ตรวจเช็คความความพร้อมใช้งานของไฟเลี้ยว / ไฟด้านข้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	ตรวจเช็คผ้าท้าย / ปากนกแก้ว	ตรวจเช็คผ้าท้ายปิดสนิท , ไม่ล้า ล็อกได้สนิททุกตัว ไม่มีการรั่วไหลของแตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	ตรวจสอบสลักยึดพ่วงระหว่างตัวรถและพ่วง	ตรวจเช็คสภาพการล็อก รอยแตก รอยร้าว ของสลัก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	แผ่นป้ายทะเบียน	ตรวจเช็คความสมบูรณ์ ไม่เลือนลาง และเป็นป้ายที่ทางราชการออกให้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	ตรวจสอบอุปกรณ์หนุนล้อ	ตรวจเช็คจำนวนอุปกรณ์หนุนล้อ ขนาด 6×6×9 นิ้ว (4 อันต่อคัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	ตรวจสอบผ้าใบ	สภาพผ้าใบไม่ฉีกขาด ปิดสนิทกระดกเบรทุก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	ตรวจสอบถอยจากรถ	สภาพสมบูรณ์มีแถบสะท้อนแสง, ไม่สกปรก,สีไม่ซีด ขนาด 80 ซม. (2 อัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	ตรวจสอบถังดับเพลิง	สภาพพร้อมใช้งาน เกจวัดแรงดันชี้โซนสีเขียว อายุไม่เกิน 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	เครื่องหมายเสียภาษี/พรบ/ป้ายประกอบการ	ตรวจเช็คสภาพไม่ฉีกขาด,ไม่หมดอายุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	ตรวจกระบอกดัม	สภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ยกต่อเนื่อง ไม่กระตุก มีเสียงเตือนเมื่อยกขึ้นลง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	ตรวจสอบระบบ Hydraulic	ตรวจเช็ครอยรั่ว รอยแตกของกระบอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	ตรวจสอบดัมเทท้าย	ตรวจเช็ค ไม่มีอุปกรณ์หรือสิ่งของบนดัมเทท้าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจสอบสภาพ																																		
หัวหน้างานรับรองสภาพรถ																																		

ผู้ตรวจสอบสภาพ

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

หมายเหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสอบสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสอบสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที

ชื่องานสัญญา.....
 สังกัดหน่วยงาน.....

หัวหน้างานรับรองสภาพรถ

เหตุ : หัวหน้างานรับรองผลการตรวจสภาพ จัดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานทุกวันที 2 ของเดือน, ผู้ตรวจสภาพ หากพบรายการใด ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานดำเนินการแก้ไขทันที

ภาคผนวก ข-8

เอกสารดำเนินการทำเหมืองภายใต้ความควบคุมของวิศวกรเหมืองแร่

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง แต่งตั้งวิศวกรควบคุม(สาขาเหมืองแร่) โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร
 หมายเลข 33318/16002 และ 33319/16003 ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จังหวัดสระบุรี

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

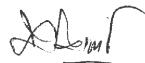
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือยินยอมรับเป็นวิศวกรควบคุมฯ ของ นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์ จำนวน 1 ชุด
 2. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ฉบับ
 3. หนังสือมอบอำนาจที่ GPCD_P089/2560 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 จำนวน 1 ชุด

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) ขอแต่งตั้ง นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์ วิศวกรเหมืองแร่
 วิศวกรรมการศึกษาปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(เหมืองแร่) ถือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา
 เหมืองแร่ งานเหมืองแร่ ระดับสามัญวิศวกร หมายเลขทะเบียน สมม.129 เป็นวิศวกรควบคุม (สาขาเหมืองแร่)

ทั้งนี้เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ด้านเหมืองแร่ ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการ
 เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 33318/16002 และประทานบัตรที่ 33319/16003 ในท้องที่
 จังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายวิวิทย์ นรพักุล

ผู้รับมอบอำนาจ

ตามหนังสือมอบอำนาจที่ GPCD_P089/2560

ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

ส่วนผลิตและจัดส่งแร่

ฝ่ายธรณีวิทยา โทร.036-240930 ต่อ 4264 โทรสารต่อ 4263

วันที่ 17 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอรับเป็นวิศวกรควบคุม(สาขาเหมืองแร่) โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร
 หมายเลข 33318/16002 และ 33319/16003 ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จังหวัดสระบุรี

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ฉบับ
 ข้าพเจ้า นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์ ซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขา
 เหมืองแร่ งานเหมืองแร่ ระดับสามัญวิศวกร หมายเลขทะเบียน สมม.129

ขอขึ้นแสดงความจำนงเป็นวิศวกรควบคุม (สาขาเหมืองแร่) เพื่อดำเนินการต่าง ด้านเหมืองแร่
 ของ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน) โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร
 หมายเลข 33318/16002 และ 33319/16003 ในท้องที่จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป และถ้าหาก
 มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปให้แก่ข้าพเจ้าด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



นายสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์

สามัญวิศวกร หมายเลขทะเบียน สมม.129

ส่วนผลิตและจัดส่งแร่

ฝ่ายธรณีวิทยา โทร.036-240930 ต่อ 4264 โทรสารต่อ 4263



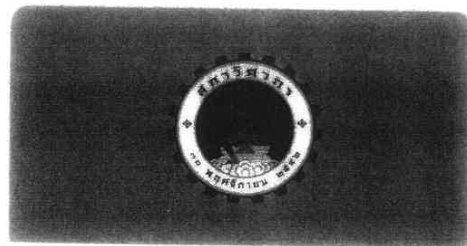
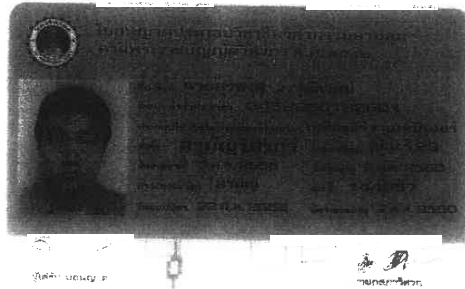
ปูนซีเมนต์นครหลวง



หนังสือมอบอำนาจ

ที่ GPCD_P 089/2560

วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560



เอกสาร
487/1 อาคาร 7.10 ชั้น 2
โทรศัพท์ 0-2626-6888 โทรสาร 0-2626-6885 <http://www.siamcement.com>

074543

[Signature]
นายสุรพงษ์ จงภูมิเวทย์

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 199 อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยนายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ และนายอมรศักดิ์ ไตรส ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ SCCC_P 200/2559 เรื่อง กิจการเกี่ยวกับกิจการสาธารณูปโภคและการขออนุญาตต่าง ๆ ฉบับลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

มอบอำนาจให้ **นายไวยุทธ นรพัลลภ** เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัท มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ในการลงนามแต่งตั้งวิศวกรควบคุม สาขาเหมืองแร่ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ด้านเหมือง สำหรับประทานบัตรที่ 33318/ 16002 และ ประทานบัตรที่ 33319/16003 ณ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ในกรณีนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้ด้วย :

1. ทำ และลงลายมือชื่อในแบบคำขอ ตลอดจนคำขอแก้ไขเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ชี้แจง ให้ถ้อยคำ ส่ง และรับเอกสาร ยื่น และลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. รับทราบคำสั่งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ชำระค่าธรรมเนียม
4. กระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องและจำเป็นทั้งปวงเพื่อให้กิจการตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นสำเร็จลุล่วงได้จนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบตามที่ได้รับมอบหมายนี้ให้มิมีผลผูกพันผู้มอบอำนาจทุกประการ

ในนาม บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ นายอมรศักดิ์ ไตรส

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
นายไวยุทธ นรพัลลภ

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
นางสาวฐิติกาญจน์ ศรีนันทกุล นางสาวฐิตินันต์ นทะทุระ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ 8 ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
เลขบัญชีออมทรัพย์ 0 1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

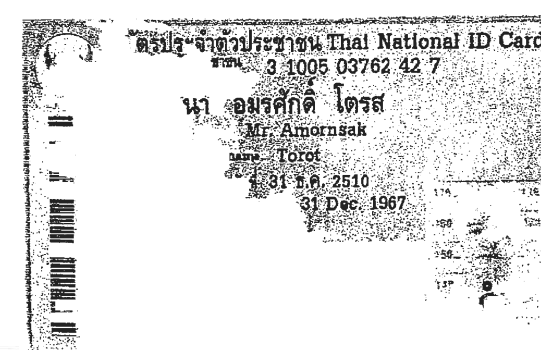
SIAM CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl.,
199 Ratchadapisek Rd. Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Telex: 0 1075 36001 34 6 (Head Office)



เลขที่ 1030-001209-8 รายการ บ้าน เลขที่ 1
 รายการที่อยู่ 31/5 ซอยพหลโยธิน 35 หมู่ 10 กรุงเทพมหานคร
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่ออำเภอ
 ประเภทบ้าน บ้าน เลขที่
 วันเดือนปีที่ออกบัตร 9 มกราคม 2533
 ลงชื่อ นายทะเบียน
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 14

เลขที่ 1030-001209-8 รายการบุคคลในครอบครัวของเลขที่ประจำบ้าน เลขที่ 1
 ชื่อ นายสมศักดิ์ พิเชษฐภักดี สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1002-00399-90-3 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 19 พ.ค. 2499
 มารดามีชื่อ นามสกุล ชื่อ ตั้งใจ สัญชาติ ไทย
 อาชีพ/ประกอบอาชีพ ชื่อ กิจการ สัญชาติ ไทย
 99/177 หมู่ที่ 9 ต.พิบูลย์รักษ์
 อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อ 14 ก.พ. 2558 (นายอภิรักษ์ นามสกุล)
 นายทะเบียน

รับรอง นางอุกคอง
 (นาง ก. พิเชษฐภักดี)



เลขที่ 1
 รายการ บ้าน เลขที่ 1
 ชื่อหมู่บ้าน อำเภอ บางบัวทอง
 ประเภทบ้าน บ้าน เลขที่
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 29
 ลงชื่อ (นางลิ้นรี อนุรักษ์) นายทะเบียน
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 มีนาคม 2544

เลขที่ 1 รายการบุคคลในครอบครัวของเลขที่ประจำบ้าน 1204-086512-9 ลำดับที่ 1
 ชื่อ นามอมรศักดิ์ ไตรส สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1005-03762-42-7 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 31 ธ.ค. 2510
 มารดามีชื่อ นามสกุล นันทพร 3-1005-03762-40-1 สัญชาติ ไทย
 อาชีพ/ประกอบอาชีพ ชื่อ กองสุา 3-1005-03762-39-7 สัญชาติ ไทย
 * มาจาก งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
 เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 9 มี.ค. 2541 (นางลิ้นรี อนุรักษ์)
 นายทะเบียน

รับรองนางอุกคอง
 นามอมรศักดิ์ ไตรส



ปูนซีเมนต์นครหลวง



ที่ SCCEP_P 200/2559

ทำที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

วันที่ 16 ธันวาคม 2559

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่เลขที่ 199 อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท") ขอแต่งตั้งให้บุคคลที่มีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ในการดำเนินกิจการต่างๆ และตามเงื่อนไขการลงนามที่ระบุต่อไปนี้เป็นเงื่อนไขการรับรองสำเนาถูกต้อง

กิจการที่บริษัท มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน คือ

นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ และ นายอมรศักดิ์ โครธ

1) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุ ติดตามตัว วิทยุคมนาคม และการสื่อสารประเภทต่างๆ อินเทอร์เน็ต วงจรสื่อสารประเภทต่างๆ ไฟฟ้า ประปา น้ำบาดาล ในนามบริษัท ต่อหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และ/หรือ ต่อบุคคลภายนอก และหน่วยงานใดๆ อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาตติดตั้ง โอน ย้าย ผูก ขอบอนุญาต สัญญาเช่า สัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้า สัญญาให้บริการ สัญญาโอนสิทธิการเช่า สัญญา รับโอนสิทธิการเช่า หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขอรับบริการใช้ชั่วคราว ต่อสายคืน ยกเลิกสัญญาเช่า ยกเลิกการให้บริการ การวางเงินประกันหรือหลักประกัน ขอรับเงินประกันหรือหลักประกัน และ/หรือ เงินอื่นใดคืน การชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ โอนเปลี่ยนชื่อหรือแก้ไขในใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี การขอสมัครหรือยกเลิกบริการเสริมพิเศษ การขอให้บริการโทรศัพท์ ทางไกลระหว่างประเทศ รวมถึงการสมัครบัตรที่ใช้ในระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (ETC: Electronic Toll Collection System) และการอื่นใดที่เกี่ยวกับการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) เป็นต้น

2) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเสียภาษีใดๆ นอกเหนือจากการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีมูลค่าเพิ่ม ในนามบริษัท ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการลงนามในยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือการลงนามในเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชำระค่าภาษีและค่าสาธารณูปโภคต่างๆ การวางเงินประกัน และ/หรือหลักประกัน การขอรับเงินประกัน หลักประกัน และ/หรือเงินอื่นใด

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCEP_P 200/2559

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02-797-7000 โทรสาร: 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110 Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax ID: 0-1075 36001 34 6 (Head Office)



ปูนซีเมนต์นครหลวง



คืน การยกเลิกหรือโอนย้ายป้าย การให้ด้อยค่าหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

3) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานหรือขยายโรงงานทุกจำพวก ในนามบริษัท ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการลงนามในคำขออนุญาต หรือการขอรับใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการ หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือขยายโรงงาน ใบแจ้งการประกอบกิจการหรือขยายโรงงาน ใบแจ้งยกเลิกการประกอบกิจการโรงงานหรือคำขอขยายโรงงาน ใบแทนใบอนุญาต คำขอโอนกิจการโรงงาน การแจ้งการทดลองเดินเครื่องจักร รวมทั้งขออนุญาต ต่ออายุ และรับใบอนุญาต นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน และลงลายมือชื่อในหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้ และผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิดชอบ ยื่นรายงานหรือเอกสารใดต่อกรมควบคุมมลพิษ ขออนุญาตมิไว้ในครอบครอง ขนส่ง ยื่นรายงานหรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับวัตถุอันตราย การขออนุญาตส่งออกเถ้าลอย (Fly Ash) ออกนอกราชอาณาจักรไทย และลงนามเอกสารรับรองความปลอดภัยของหม้อต้ม ตลอดจนดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือคำขอ คำร้อง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการลงนามรับทราบเงื่อนไข การนำเจ้าพนักงานตรวจสอบสภาพโรงงาน เพื่อดำเนินการเข้าด้าน การจดทะเบียนเครื่องจักร การจดทะเบียนยกเลิกการจดทะเบียนเครื่องจักร การแจ้งย้ายเครื่องจักร การจดทะเบียนจำนองเครื่องจักร การจดทะเบียนปลดจำนองเครื่องจักร การจดทะเบียนไถ่ถอนจำนองเครื่องจักร ส่งคืนแม่ปั๊มทะเบียนเครื่องจักรที่ยกเลิก ส่งคืนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร และการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงาน เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 การขออนุญาตเชื่อมทางกับกรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท แขวง การทาง นพดการทาง และหน่วยงานอื่น ที่กำกับดูแลถนน (โยธาจังหวัด อบจ. ฯลฯ) ที่จะต้องขอเชื่อมทางเพื่อใช้ประโยชน์เข้า-ออก โรงงาน สำนักงาน อาคารพาณิชย์ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ด้อยค่าหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

4) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุระเบิดเพื่อใช้ในการระเบิดหิน ประกอบการอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ วัสดุภัณฑ์มันตริงส์สำหรับอุตสาหกรรม หรือยุทธภัณฑ์ ในนามบริษัท ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาต และ/หรือ ขอต่อใบอนุญาตเกี่ยวกับวัตถุระเบิด เช่น ใบอนุญาต ให้ ชื่อ มี ใช้และขนย้ายซึ่งวัตถุระเบิด เพื่อใช้ในการทำเหมืองแร่หรือขั้มประกอบการอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ หรือเพื่อใช้ในการระเบิดหิน ประกอบการอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ใบอนุญาตเพื่อมิไว้ในครอบครอง ให้ ชื่อ ใช้ หรือขนย้าย หรือคำ

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCEP_P 200/2559

อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์: 02-797-7000 โทรสาร: 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

Column Tower 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd. Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel: (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax ID: 0-1075 36001 34 6 (Head Office)



บัญชีแนบต้นกรสลว



ขออนุญาตหรือ ต่อใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุที่มีอันตรายสูงทางอุตสาหกรรม เช่น ใบอนุญาตเพื่อผลิต มีไว้ในครอบครอง หรือ ใช้วัสดุที่มีอันตรายสูงทางอุตสาหกรรม, ใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร และมีไว้ในครอบครองหรือใช้ ซึ่งวัสดุพลอยได้ CF-252 Californium Source และ ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองเครื่องกำเนิดรังสี และผลิตภัณฑ์หรือใช้พลังงานจากเครื่องกำเนิดรังสี รวมทั้งการลงนามในเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการข้างต้น เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. 2530 (เฉพาะการขออนุญาตผลิต ส่งเข้ามา หรือมีสิ่งยุทธภัณฑ์) พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490 พระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. 2504 และ พ.ศ. 2546 ตลอดจนการให้ถ้อยคำ หรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

- 5) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำการค้าซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจหรืออันตรายต่อสุขภาพ หรือใบอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือหรือกิจการอื่นทางเรือ ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล ใบอนุญาตเจาะใช้น้ำบาดาล ใบอนุญาตเชื่อมทางกับกรมทางหลวง แขวงทางหลวง หมอฉกรทาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ณ สถานที่อื่น หรือให้ความยินยอมกรณีนำรถยนต์ของบริษัทไปใช้ปฏิบัติงานนอกราชอาณาจักรไทย หรือการยื่น และรับเอกสารทางการค้าใบแจ้งหนี้ เอกสารรับรองการกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) หรือการชอยกัน การตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซึ่ง ตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งดวงวัด พ.ศ. 2542 รวมถึงการขอบัตรผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้า บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ ใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองฯ ต่างๆ หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องในนามบริษัทฯ ต่อกรมการค้าต่างประเทศ สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ตลอดจนขอรับการส่งเสริมการลงทุน ลงนามในคำขออนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขในบัตรส่งเสริมการลงทุน และรับบัตรส่งเสริมการลงทุน ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หน่วยงาน หรือต่อบุคคลภายนอก ตลอดจนการขอขึ้นแบบจดทะเบียนการพิมพ์เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการหลักฐานการจดทะเบียนการพิมพ์ สำหรับการขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการพิมพ์ รวมถึงการรับหนังสือ และเอกสารอื่นใด ที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์ พ.ศ. 2550 ในนามบริษัทฯ ต่อสำนักหอสมุดแห่งชาติ หน่วยงาน หรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต คำขอยกเลิกใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

- 6) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขอให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร เพื่อปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ในนามบริษัทฯ ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ต่อเจ้าหน้าที่กองตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงาน

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559



บัญชีแนบต้นกรสลว



บริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางานหรือกองงานคนต่างด้าว กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในการลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต คำขอยกเลิกใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

- 7) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานคุ้มครองแรงงาน การใช้แรงงาน กฎหมายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยศาลแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายโรงงาน กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น ในนามบริษัทฯ ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต คำขอยกเลิกใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น
- 8) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสำรวจแร่ ทำเหมือง ซิ่อแร่ ซายแร่ เก็บแร่ ขำแร่คำภาคหลวงแร่ มีแร่ไว้ในครอบครอง ขนแร่ นำแร่เข้าหรือส่งแ่ออกนอกราชอาณาจักร อันเกี่ยวกับผู้ถือประทานบัตรแร่ต่างๆ เช่น แร่ใยหิน หินปูน หินดินดาน หินดินลูกรัง หินอุตสาหกรรม ฯลฯ รวมถึงการขอ ต่ออายุ หรือดำเนินการอื่นใดอันเกี่ยวกับใบอนุญาตขุดดิน ถมดิน ใบอนุญาตรับจ้างขุดดิน ถมดิน ใบอนุญาตตั้งสถานีบริการเชื้อเพลิง รวมทั้งปฏิบัติในนามบริษัทฯ ต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กรมธุรกิจพลังงาน หน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอกอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อันรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และทำบันทึกรับรองที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต การให้ถ้อยคำหรือ ยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น
- 9) กิจการต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตหรือต่อใบอนุญาตให้เหวี่ยงปลา ในป่านอกเขตป่าสงวนแห่งชาติ การขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ปส.23) เพื่อประโยชน์ในการทำเหมืองแร่ต่างๆ เช่น เหมืองแร่ หินปูนและหินดินดานสำหรับอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ในเขตพื้นที่ประทานบัตรและคำขอประทานบัตรในนามบริษัทฯ ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การนำเจ้าพนักงานตรวจสอบสภาพป่าไม้ การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และทำบันทึกรับรองที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาต การให้ถ้อยคำหรือ ยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

Se



ปูนซิเมนต์นครหลวง



อินทรี
ปูนซิเมนต์นครหลวง

- 10) กิจกรรมต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับคำขอเลขที่บ้าน บันทึกรถยนต์ หรือคดีทะเลาะเบาะแว้ง หรือคำขอคัดและ/หรือรับรองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ของนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในนามบริษัทฯ ต่อหน่วยราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขอ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น
- 11) กิจกรรมต่างๆ อันเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการแจ้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน และแจ้งรับรองผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ของใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม รวมทั้งรับใบอนุญาตฯ ดังกล่าว ในนามบริษัทฯ ต่อหน่วยราชการหรือต่อบุคคลภายนอก อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การลงนามในคำขอ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ถ้อยคำหรือยื่นอุทธรณ์คำสั่งใดๆ ของเจ้าพนักงานตามลำดับขั้นตอนทางกฎหมาย เป็นต้น
- 12) การรับรองเอกสาร/สำเนาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นใด การติดต่อกับบุคคลใดๆ ตลอดจนกระทำการและสิ่งทั้งปวงซึ่งอาจจำเป็น หรือซึ่งผู้รับมอบอำนาจทั้งหลายเห็นว่าเหมาะสมเพื่อให้อำนาจดังกล่าวข้างต้นมีผลสมบูรณ์ และใช้บังคับได้ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ทุกประการ โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายและประเพณีปฏิบัติของราชอาณาจักรไทย และโดยหนังสือฉบับนี้
- 13) เพื่อประโยชน์ในการดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจแต่งตั้ง (และมีอำนาจถอดถอน) ผู้รับมอบอำนาจช่วง เพื่อดำเนินการแทนตามอำนาจที่ตนได้รับมอบหมายในข้อใดๆ หรือหลายข้อข้างต้นได้ แต่การมอบอำนาจช่วงเช่นว่านี้ จะต้องระบุรายละเอียดและขอบเขตอำนาจที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้รับอย่างชัดเจน ว่ามีอำนาจกระทำการในการใดๆ บ้าง

เงื่อนไขการลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจเพื่อกระทำการผูกพันบริษัทฯ คือ

- ก. ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. สองคนลงนามร่วมกัน หรือ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. หนึ่งคนลงนามร่วมกับผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. อีกหนึ่งคน สำหรับการดำเนินการใดๆ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ โดยไม่มีตราประทับของบริษัทฯ
- ข. ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. หรือกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง มีอำนาจดำเนินการใดๆ เฉพาะตาม ข้อ 12 ข้างต้น โดยไม่มีตราประทับของบริษัทฯ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารสื่อสัมพันธ์ ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 02-797-7000 โทรสาร : 02-797-7001-2
เคเบิลโทร : 0 1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110 Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Fax ID : 0 1075 36001 34 6 (Head Office)

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารสื่อสัมพันธ์ ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : 02-797-7000 โทรสาร : 02-797-7001-2
เคเบิลโทร : 0 1075 36001 34 6 (สำนักงานใหญ่)

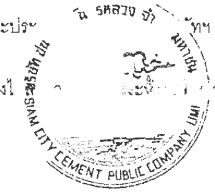
SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd., Klongtoey,
Bangkok 10110 Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Fax ID : 0 1075 36001 34 6 (Head Office)

บริษัทฯ ขอให้สัตยาบันและรับผิดชอบกิจการใดๆ หรือทั้งปวงที่ผู้รับมอบอำนาจทั้งหลายจะได้ทำหรือดำเนินการให้เกิดขึ้น ภายใต้ขอบเขตของอำนาจของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำโดยบริษัทฯ เอง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้รับมอบอำนาจในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ จำนวน 2 (สอง) ท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับนายศิระ มหาสันตะนะ และประจักษ์

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจ จึงให้



บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(นายศิระ มหาสันตะนะ) (นายวันชัย ไตรสมบูรณ์)

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัท

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน

(นางสาวรัฐชนก ขยวิฑิตไธ)

(นายธนวัตร กุลชลา)

ที่ SCCC_P 038/2560

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ของหนังสือมอบอำนาจฉบับที่ SCCC P 200/2559

กิจการเกี่ยวกับกิจการสาธารณูปโภคและการขออนุญาตต่าง

วันที่ 17 พฤษภาคม 2560

บริษัทฯ ขอแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือมอบอำนาจฉบับที่ SCCC_P 019/2560 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก.

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

1. นายศิวะ มหาสันทนะ
(Mr. Siva Mahasandana)
2. นายมนตรี นิธิกุล
(Mr. Montri Nithikul)
3. นายจันดานา สูดูชิงห์ ลียานาเก
(หรือ นายจันดานา ลียานาเก)
(Mr. Chandana Sudusinghe Liyanage)
(aka Mr. Chandana Liyanage)
4. นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ
(Mr. Somsak Pichetpinyo)
5. นายวินเซน อาลอยซีอุส
(Mr. Vincent Aloysius)
6. นายพอล โจเซฟ เฮย์ส
(Mr. Paul Joseph Hayes)

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข.

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

1. นายวุฒิพงษ์ ทรงวิเศษ
(Mr. Wutthipong Songwisit)
2. นายอมรศักดิ์ โตรส
(Mr. Amornsak Torot)
3. นายพิมาน ภางาม
(Mr. Piman Par-Ngam)
4. นายประพันธ์ จันทน์ฤกุล
(Mr. Praphan Junnarrugul)
5. นายไกรรัตน์ ศรีวรรณารด
(Mr. Krairat Sriwaranard)
6. นางสาวสุจิตรา พิพัฒน์พงษ์
(Miss Suchitra Pipattanapong)

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 เป็นต้นไป

7. นายเสรี สำเร็จศิลป์
(Mr. Seri Samretsin)

นอกจากผู้รับมอบอำนาจตามที่ปรากฏตามรายชื่อแล้ว บริษัทฯ ขอยกเลิกผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ SCCC_P 019/2560 ทั้งหมด

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ บริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานข้างท้าย

การใดที่บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมนี้ไม่ได้ระบุไว้โดยเฉพาะเจาะจง ให้เป็นไปตามที่หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้กำหนด

ประการ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)



ผู้มอบอำนาจ

(นายศิวะ มหาสันทนะ) (นายวินัย โตสมบูรณ์)

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนและผูกพันบริษัทฯ

ลงชื่อ พยาน

(นายวรุฒม์ หาญสุรภานนท์)

(นางสาวัญญชก ขยวิทย์โสม)

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

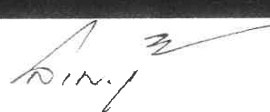
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารสำนักงานเลขที่ 12
199 ถนนรัตนโกสินทร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
และโทรสาร 02-797-7001-346 (Fax)
SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
(Company Name) 7th-12th Fl
199 Ratchadaphisek Rd., Klongtoey
Bangkok 10110 Thailand
Tel: (662) 797 7000 Fax: (662) 797 7001-2
and ID: 01075 36001 34 6 (Siam City Cement)

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารสำนักงานเลขที่ 12
199 ถนนรัตนโกสินทร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
และโทรสาร 02-797-7001-346 (Fax)
SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
(Company Name) 7th-12th Fl
199 Ratchadaphisek Rd., Klongtoey
Bangkok 10110 Thailand
Tel: (662) 797 7000 Fax: (662) 797 7001-2
and ID: 01075 36001 34 6 (Siam City Cement)


เอกสารแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจกิจการเกี่ยวกับกิจการสาธารณูปโภคและการขออนุญาตต่างๆ
ที่ SCCC_P 200/2559 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ก.

<p>นายสมศักดิ์ พิเชษฐภิญโญ</p> <p>Mr. Somsak Pichetpinyo</p>	
--	---

เอกสารแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจกิจการเกี่ยวกับกิจการสาธารณูปโภคและการขออนุญาตต่างๆ
ที่ SCCC_P 200/2559 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ข.

<p>นายอมรศักดิ์ โตรส</p> <p>Mr. Amornsak Torot</p>	
--	---

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
อาคารกลีบบัวตึก 7 ชั้น 7-12
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-10753600134-6 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd. Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax ID: 0-10753600134-6 (Head Office)

หนังสือมอบอำนาจเลขที่ SCCC_P 200/2559

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
199 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 02-797-7000 โทรสาร 02-797-7001-2
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-10753600134-6 (สำนักงานใหญ่)

SIAM CITY CEMENT PUBLIC COMPANY LIMITED
Column Tower, 7th-12th Fl.
199 Ratchadapisek Rd. Klongtoey,
Bangkok 10110, Thailand
Tel. (662) 797-7000 Fax: (662) 797-7001-2
Tax ID: 0-10753600134-6 (Head Office)

ที่ สจ.3 007985



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัท ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536 ทะเบียนเลขที่ 0107536001346

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. นายวิระพันธุ์ ธิปสุวรรณ | 2. นายพล ไชนซ์ ชูเคนโทเบลอร์ |
| 3. นายพงศ์พิณิด เดชะคุปต์ | 4. นายประดาป พิบูลสงคราม |
| 5. นายฮาราลด์ ลิงค์ | 6. นายชัยชน รัตนรักษ์ |
| 7. นางสาวนพพร ศิริวัฒนกุล | 8. นายวันชัย โสสมบุญ |
| 9. นายเดวิด อเล็กซานเดอร์ นิวกิง | 10. นางสุนัย ทรัพย์สมบูรณ์ |
| 11. นายคิระ มหาสันตะ | 12. นายชินทร์ ส |

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพล ไชน

นายชัยชน รัตนรักษ์ และ นายวันชัย โสสมบุญ และนายคิระ มหาสันตะ

สองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ชื่อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

- 4.ทุนจดทะเบียน 2,800,000,000.00 บาท /

(สองพันแปดร้อยล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,300,000,000.00 บาท /

(สองพันสามร้อยล้านบาทถ้วน)

(นายคิระ มหาสันตะ) (นายวันชัย โสสมบุญ)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 199 อาคารคอสโมสทาวน์เวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลห้วยขวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

บริการลูกค้า
สายด่วน 1570 www.bbd.go.th

ข้อมูลติดต่อ : 11:36 น. bbd.go.th - ฝ่ายบริการลูกค้า - สำนักงานใหญ่ โทร. 02-528-7600 ต่อ 3697-7615 ต่อ 417-5994

ที่ สจ.3 007985



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 13/29 ถนนสุราษฎร์ธานี-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 512 หมู่ที่ 14 ตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 121/10 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 41/2 หมู่ที่ 5 ตำบลห้วยขวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

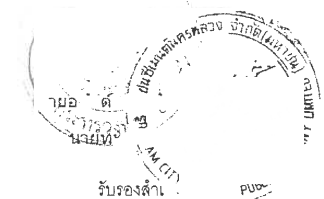
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 88/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 99/1 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลห้วยขวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 139/1 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559



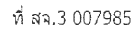
(นายคิระ มหาสันตะ) นายวันชัย โสสมบุญ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

บริการลูกค้า
สายด่วน 1570 www.bbd.go.th

ข้อมูลติดต่อ : 11:36 น. bbd.go.th - ฝ่ายบริการลูกค้า - สำนักงานใหญ่ โทร. 02-528-7600 ต่อ 3697-7615 ต่อ 417-5994



หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.3 007985

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทใหม่เดิมชื่อ บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105512002022 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2558
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานนะ
5. นายทะเบียนอาจเกิดจากการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ที่ สจ.3 007985

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

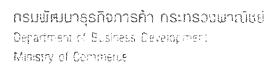
- 7 U.R. 2545

UNU UN9. 2

-5-

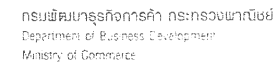
นายทะเบียน
วัดสุประตงค์
๒๐๑
เมตต์นพพรพวง
จำกัศ (นพพรพวง)
วัดสุประตงค์ของบริษัทมีจำนำ
๕๕
ข้อ ดังต่อไปนี้

- [illegible]



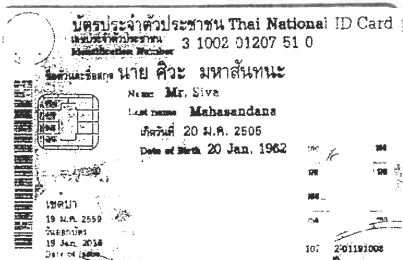
สายด่วน 1570 www.dpd.go.th

ข้อมูลพื้นฐาน : 36 ปี, 160 ซม. - น้ำหนัก : 60 กก. - สัญชาติ : ไทย - สัญญาจ้าง : 10 ปี - 7,000 บาท - 3,630 บาท - 150 บาท - 60%



Creative Services:
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ปณิกนิตติศาสตร์ 11:36 AM ddd go it --> อ่าจะนับมาบประมาณ



รายการเกี่ยวกับบ้าน
เลขรหัสประจำบ้าน 1002-024842-3 สำนักงานเขตบางกอก
รายการที่อยู่ 1033 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่
ลงชื่อ (นางสาววิภากร หลิมเหล่า) นายทะเบียน
(น.ส.วิภากร หลิมเหล่า)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 24 ธันวาคม 2557

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1002-024842-3 ลำดับที่ 3 เพศ ชาย
ชื่อ นายนิตะ มหาสันตนะ สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1002-01207-51-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 20 ม.ค. 2505
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ศรีวงศ์ 3-1002-01207-48-0 สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ศุภี 3-1002-01207-49-8 สัญชาติ ไทย
มาจาก บ้านข้อมูลการทะเบียนราษฎร (นางสาววิภากร หลิมเหล่า) นายทะเบียน
(น.ส.วิภากร หลิมเหล่า)

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายศิวะ มหาสันตนะ)



รายการเกี่ยวกับบ้าน
เลขรหัสประจำบ้าน 1017-014967-6 สำนักงานเขตบางกอก
รายการที่อยู่ 45 ถนนวิเศษบุรี แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่
ลงชื่อ (นายวันชัย ไชยมงคล) นายทะเบียน
(นายวันชัย ไชยมงคล)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1017-014967-6 ลำดับที่ 1 เพศ ชาย
ชื่อ นายนิตะ ไชยมงคล สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1017-01503-90-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 24 ธ.ค. 2492
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เสริม 3-1017-01503-90-9 สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วิเชียร 3-1017-01503-90-9 สัญชาติ ไทย
มาจาก บ้านข้อมูลการทะเบียนราษฎร (นายวันชัย ไชยมงคล) นายทะเบียน
(นายวันชัย ไชยมงคล)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 25 ส.ค. 2551

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายวันชัย ไชยมงคล)

ที่ สก. 001135



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536 ทะเบียนเลขที่ 0107536001346

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

ชื่อบริษัท บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายเต็ง เว อัน เติเรียม | 2. นายพอล ไชนซ์ ซูเกนโทเบลอร์ |
| 3. นายพงศ์พิณิด เคชะคุปต์ | 4. นายประดาป ธิบุลสงคราม |
| 5. นายซาราลด์ ลิงค์ | 6. นายวิชชน รัตนรักษ์ |
| 7. นางสาวนพพร ธีรวัฒนกุล | 8. นายวันชัย โดสมบุญ |
| 9. นายเดวิด อเล็กซานเดอร์ นิวนิกกิง | 10. นางสุณีย์ ศรีไชยชนะสุข |
| 11. นายคิระ มหาสันthane | 12. นายชินทร สัจจญาณุ |

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพอล ไชนซ์ ซูเกนโทเบลอร์

นายวิชชน รัตนรักษ์ นายวันชัย โดสมบุญ และนายคิระ มหาสันthane

สองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี//

รับรองสำเนาถูกต้อง

4.ทุนจดทะเบียน 2,980,000,000.00 บาท /

(สองพันเก้าร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,980,000,000.00 บาท /

(สองพันเก้าร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 199 อาคารดอกลี้นทาวเวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

คำเตือน : ผู้ใดควรตรวจสอบข้อความตามหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

นางสาวกัญญาพร นิลสุวรรณ dbd.go.th -> อีเมล: gnnn@dbd.go.th -> บริการฉุกเฉิน โทร 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

ที่ สก. 001135



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 13/29 ถนนสุราษฎร์ธานี-ปากน้ำ ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 512 หมู่ที่ 14 ตำบลจรเข้สามพัน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 121/10 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 41/2 หมู่ที่ 5 ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 88/1 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลท่าทองใหม่ อำเภอกาญจนดิษฐ์

จังหวัดสุราษฎร์ธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 99/1 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 139/1 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (9) เลขที่ 33 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ



ให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายคิระ มหาสันthane) (นายวันชัย โดสมบุญ)

Signature of Mr. Kira Mahasanthane and Mr. Wanchai Dosombun

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

นางสาวกัญญาพร นิลสุวรรณ dbd.go.th -> อีเมล: gnnn@dbd.go.th -> บริการฉุกเฉิน โทร 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

J.N. 2545

6. ผลเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

209

БНБ 329. 002

หน้า 4 ของจำนวน 5 หน้า
เอกสารประกอบคำขอที่ 02.50507-51

นายทะเบียน

วัตถุประสงค์

បង្កើត

จำกัฏ (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 25 ข้อ ดังต่อไปนี้

(17)

14/4 ประมวลกิจการท่องเที่ยว ร้านอาหาร โรงแรม การโฆษณา และการให้บริการที่ต่อเนื่อง และเกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ

18. ประเภทกิจการที่ ขาย แลกเปลี่ยนสินค้าต่างประเทศ มิได้ได้รับอนุญาต จากระบบ
การคลัง หรือมีอำนาจตามกฎหมายแล้ว

(19) ประมวลกิจการโรงพยาบาล สถาบันฯ รับวิทยากรใหม่และผู้เกี่ยวข้อง รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การพยาบาล การอนามัย และการสาธารณสุข,

(20) หน่วยงานธุรกิจบริการ รับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพาณิชย์กรม
เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การเงินผู้จัดการ และอุตสาหกรรมไฮดรอน เกษตรประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินที่ดินยกขึ้น

(23) จักรกานต์ ชัยยา แดงเขื่อน โอน นัยโณน เจ้า ให้เจ้า เช่าวัง ให้เจ้าวัง หรือจักใด
ได้มาโดยวิธีการอย่างอื่นซึ่งไม่ชอบ อรรถาธิบาย คำขอพระราชทาน ประทาน นัยโณน หอพระทานนัยโณน ลานนัยโณน ลานนัยโณน
เครื่องทนายกรมคำ แดงเขื่อน การพระราชทาน นัยโณน และลันนัยโณน ๆ ที่เห็นว่าไม่ชอบในพระในการดำเนินการดำเนินการของ
นัยโณน หรือกิจการอื่นที่นัยโณนส่วนได้เสีย,

(22) ประกอบกิจการประชุมเพื่อยุติการสู้รบ และจับจำคุกอาชญากรที่ก่อความวุ่นวายและภัยคุกคาม
 ความสงบเรียบร้อย นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(23) ทำการสำรวจ วิจัย ตรวจสอบ ค้นหา หรือกระทำด้วยวิธีใดเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล แนวคิด วิสัยทัศน์ หรือวิสัยทัศน์ของในการผลิต หรือจำหน่ายสินค้า รวมทั้งกิจการโฆษณาของบริษัท

(๔) ไม่ไว้วางใจเจ้าหน้าที่และหรือลูกทูนโดยราคาสูงกว่ามูลค่าของหลักทรัพย์ไว้ใช้ โดยเหตุอันสมควร

๓. แผนเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

MMU UNV. 002

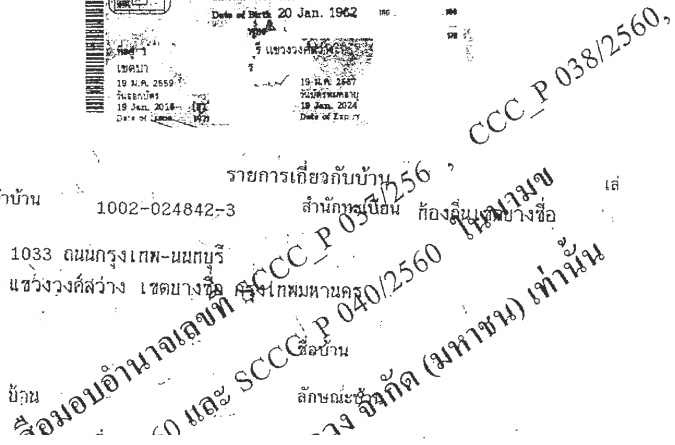
วัดกุประสงค์

บริษัท _____ จำกัด (มหาชน) สำนักงาน _____

วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์นี้ 25 ข้อ ดังต่อไปนี้

(25)

[illegible]

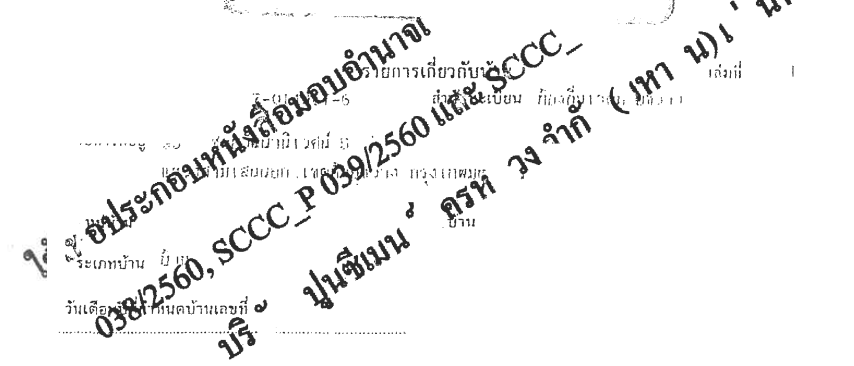


เพื่อใช้ป-

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of contacts. The names are written in a cursive script, and the addresses are listed below them. The list includes names such as "John A. Smith", "Mary E. Jones", and "Robert L. Brown".

(นางสาววิจิตรมาลี) ศิล
วิทยาคณะมนุษยศาสตร์
(ม. ๘) วิชาสังคมศึกษา

(นายศิวัะ มหาสันทนะ)



.....รับรองสำเนาถูกต้อง



(นายวันชัย โตสมบูรณ์)

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560


 (นางสาวกรรณิการ์) ๕
 นายทศ
 กระทรวงพาณิชย์

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 12 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายเต็ง เว อัน เอเดรียน
 2. นายพอล ไชนซ์ ฮูเกนโทเบลอร์
 3. นายพงศ์พิณิด เตชะคุปต์
 4. นายประดาป พินุลสงคราม
 5. นายฮาราลด์ ลิงค์
 6. นายชัชชน รัตวรักษ์
 7. นางสาวนพพร ศิริวัฒนกุล
 8. นายวันชัย โดสมบูรณ์
 9. นายเดวิด อเล็กซานเดอร์ นิวบิกกิง
 10. นางสุนีย์ ศรีไพยชนะสุข
 11. นายคิ๊วะ มีหาสันทนะ
 12. นายชรินทร์ สัจจภาพุ/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพอล ไชนซ์ ฮเคนโทเบลอร์

นายชัชชน รัตนรักษ์ นายวันชัย โตสมบุญ และนายคิระ มหาสันตนะ

สองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี //

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 2,980,000,000.00 บาท /
(สองพันเก้าร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,980,000,000.00 บาท /
(สองพันเก้าร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 199 อาคารคอลัมน์ทาวเวอร์ ชั้น 7-12 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5

แผน โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ค่าเดือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการลูกค้า 24 ชั่วโมง : www.dbd.go.th --> ย้ายเป็นมทส. --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994

ที่ สจ.4 002158

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.4 002158

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รับรองสำเนาถูกต้อง

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105512002022

ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2536/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559

4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น

ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน

ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริษัท อีเอสเอส จำกัด โทร. 02-528-7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02-547-5994

แนบเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

จ.ก. 2549

แบบ บมจ. 002



208

หน้า 5 ของจำนวน 6 หน้า
เอกสารประกอบคำขอจ.ก. 45050 - 57

วัตถุประสงค์

ข้อ 4

บริษัท ปิ่นเงินเด่นนครหลวง จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 25 ข้อ ดังต่อไปนี้

(๒๕)

1/1) ประกอบกิจการโรงงานแปรรูปของเสียรวม รวมทั้งกิจการของเสียที่เป็นของแข็ง ของเหลว ของกึ่งแข็ง ของกึ่งเหลว ของวัตถุไม่ไวไฟแล้ว เช่น เศษยาง ขางรถยนต์ พลาสติก กระดาษ เศษไม้ โลหะ น้ำมัน สารเคมี วัตถุอันตราย สารเคมีต่าง ๆ ไขมันสัตว์ ขี้ด ปรี๊นผงกระดูก และ/หรือของเสียอื่น ๆ รวมทั้งประกอบกิจการ โรงกำจัดขยะ โรงกำจัดของเสียต่าง ๆ รวมทั้งการ จัดหา ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน หรือจัดการค้าด้วยวิธีอื่นใด และการรับจ้างทำนองใด ๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่ตนคงกล่าวนั้นด้วย

ภาคผนวก ข-9

ตัวอย่างการติดตามรถบรรทุกด้วยระบบ GPS

การติดตามรถบรรทุกด้วยระบบ GPS

← → ↻ ⓘ Not secure | 27.254.41.2/gtsmvc/

แผนที่ | รายงาน | ตั้งค่า | Logout

ตำแหน่งปัจจุบัน ดูเส้นทางย้อนหลัง สถานะ

กลุ่มรถ : ทั้งหมด (11)

ACT02-VLGOMT50HG0710929 [0 วัน 00 ชั่วโมง 31 นาที]

16/01/2019 10:43

พิกัด: 16.52°N 101.52°E

ความเร็ว: 0.00 Km/h

สถานะ: Null

ใช้เงินได้ 311 วัน

ACT03-VLGOMT45CF0710993 [0 วัน 00 ชั่วโมง 01 นาที]

16/01/2019 10:42

พิกัด: 16.52°N 101.52°E

ความเร็ว: 19.00 Km/h

สถานะ: Null

ใช้เงินได้ 311 วัน

ACT04-VLGOMT45PF0710995 [0 วัน 00 ชั่วโมง 03 นาที]

16/01/2019 10:43

พิกัด: 16.52°N 101.52°E

ความเร็ว: 19.00 Km/h

สถานะ: Null

ใช้เงินได้ 311 วัน

คำนวณระยะทาง ค้นหา

เลือกจุด -

ปลายทาง -

อัตราค่าขนส่งต่อลิตร Km/L คำนวณ

ประเภทน้ำมัน Blue Gasoline 9 ราคา 33.76 บาท

ระยะทาง - Km เวลา - Hr/min.

น้ำมัน - L คำนวณโดยประมาณ - บาท

Google

Street View

ACT02-VLGOMT50HG0710929

16/01/2019 10:43

พิกัด: 16.52°N 101.52°E

ความเร็ว: 0.00 Km/h

สถานะ: Null

ใช้เงินได้ 311 วัน

ภาคผนวก ข-10

สำเนาเอกสารการตรวจเช็คสภาพรถยนต์
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565

แผน : การตรวจเช็คสภาพรถยนต์

โรงงาน/ฝ่าย : เมืองวัดอุดม (เหมืองดินซีเมนต์ ปบ.33318/16002,33319/16003)

ประจำปี : 2565

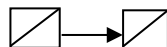
[illegible]

กำหนดการ



ดำเนินการ

n = วันที่ดำเนินการ



เงื่อนไขกำหนดการ



แผนเพิ่มเติม



แผนเพิ่มเติมดำเนินการแล้ว

ผู้จัดทำ จิตติกาญจน์ ศรีนนท์ทาภล

ผู้อนุมัติ คุณสุรพงศ์ จงวุฒิเวศย์

ออกวันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2565



หน่วยงาน : ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

F-TES-079 (V. 4.0 : 20-02-2563)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการตรวจสอบสภาพรถประจำวัน (Daily check)

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☒ รถยนต์

หมายเลขทะเบียน : ๐ กค ๑๗๑๐ สี : ขาว ยี่ห้อ : Toyota ขนาดเครื่องยนต์ : 2500

ผู้ใช้งาน : ส่วน : ฝ่าย เหมืองวัดดุดิบ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน : ๗ ๗ ๕๕																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	คอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีคอกยางและมีลมปกติ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า,ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว,ไฟเบรก,ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว,ไฟเบรก,ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หลวมและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปัด	เปิดสวิทช์น้ำล้างกระจกและที่ปัดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสอบสภาพ, ครว้น, เสียง	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีควันขาว, เสียงผิดปกติ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความตึงและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายรถรับของ	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือบีบเบรกมือ	มีแรงคืนตอบสนองการเบรก	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	-	/	/	-	
15	อื่นๆ.....																																	
			ผู้ตรวจสอบ	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/		/	/		

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกๆสิ้นเดือน

- 1) ✓ = ปกติ X = รอการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หดใช้งาน
- 2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น
- 3) รถจักรยานให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3, 10, 12-13
- 4) รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6, 9-10, 12-13
- 5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9, 11-14
- 6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปปรับทราบ
- 7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☒ รถยนต์

หมายเลขทะเบียน : 6 กก 9990 สี : ขาว ยี่ห้อ : TOYOTA ขนาดเครื่องยนต์ :

ผู้ใช้งาน : เมทินี ส่วน : นิคมสงฆ์ ฝ่าย/ร. : เมทินี

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน :																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ดอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีดอกยางและมีลมปกติ	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า, ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หลวมและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปิด	เปิดสวิทช์น้ำล้างกระจกและที่ปิดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสอบภาพ, ครว้น, เสียง	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีครว้นขาว, เสียงไม่ผิดปกติ	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความตึงและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายคาร์ร็อย	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือปั้มเบรกมือ	มีแรงดันตอบสนองการเบรก	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
15	อื่นๆ.....			/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/
			ผู้ตรวจสอบ	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกสิ้นเดือน

1) ✓ = ปกติ X = รอกการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หยุดใช้งาน

2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น

3) รถจักรยานให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13

4) รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13

5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9 ,11-14

6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปรับทราบ

7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.

ประเภทรถ : ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถจักรยาน ☐ รถยนต์
 หมายเลขทะเบียน : 6 กฉ ๑๗๑๐ สี : ขาว ยี่ห้อ : TOYOTA ขนาดเครื่องยนต์ :
 ผู้ใช้งาน : ส่วน : นิคมชลฯ ฝ่าย/ร. : นิคมชลฯ

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ	เกณฑ์การยอมรับ	เดือน : ..กย..... พ.ศ. 2565.....																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	คอกยาง,ลมยาง	ดูสภาพยางและลมยาง	มีคอกยางและมีลมปกติ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
2	แตร/กริ่งสัญญาณ	กดแตร/กริ่งสัญญาณ	มีเสียงดังชัดเจน	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
3	ไฟส่องสว่าง (ไฟหน้า, ไฟท้าย)	เปิด / กดสวิทช์ไฟส่องสว่าง	โคมไฟสว่างชัดเจนทุกดวง	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
4	ระบบไฟเตือน	หมุนสวิทช์ไปยังตำแหน่ง ON	ไฟที่แผงหน้าปัดติดแสดงเครื่องหมายต่างๆ ครบ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
5	สัญญาณ(ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*)	เปิดสวิทช์ไฟเลี้ยว, ไฟเบรก, ไฟฉุกเฉิน*	แสงไฟกระพริบเป็นจังหวะปกติทุกดวง	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
6	กระจกมองข้าง,กระจกมองหลัง*	ดูสภาพความสะอาดและการปรับทิศทาง.	สะอาด ไม่หลวมและปรับมองตำแหน่งได้ชัดเจน	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
7	อุปกรณ์ป้องกันภัยเข็มขัดนิรภัย	ดึงและกระตุก	เลื่อนได้สะดวกและล็อกเมื่อมีแรงกระชาก	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
8	ระบบการปิดน้ำฝนและใบปัด	เปิดสวิทช์น้ำยาล้างกระจกและที่ปัดน้ำฝน	กระจกต้องสะอาด	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
9	ท่อไอเสีย	ตรวจสอบสภาพ, ครว้น, เสียง	ไม่มีน้ำมันหยด, ไม่มีครว้นขาว, เสียงไม่ผิดปกติ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
10	โช้และการ์ดป้องกัน	ดูสภาพความตึงและความสมบูรณ์	ไม่โยกหรือหลวม																															
11	อุปกรณ์ล็อกฝาท้ายคาร์บอย	ล็อกด้วยกุญแจหรืออุปกรณ์ปิดสนิททุกครั้ง	ไม่ชำรุดและปิดสนิท																															
12	สภาพโดยรวม	ดูสภาพโดยรวม	สะอาด, สามารถใช้งานได้	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
13	ระบบเบรก	เหยียบแป้นเบรกและ/หรือบีบเบรกมือ	มีแรงดันตอบสนองการเบรก	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
14	สัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง	เข้าเกียร์ถอย ฟังลักษณะของเสียงเตือน	ลักษณะเสียงดังตามระยะห่างต่างๆจากวัตถุ	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	-	-	/	/	/	/	/	
15	อื่นๆ.....																																	
			ผู้ตรวจสอบ	๑๑				๑๑๑๑๑					๑๑๑๑๑						๑๑๑๑๑					๑๑๑๑๑					๑๑๑๑๑					

หมายเหตุ : โปรดส่งบันทึกการตรวจสอบให้ จป.ประจำหน่วยงานของท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกสิ้นเดือน

1) ✓ = ปกติ X = รอกการแก้ไขและแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้มาแก้ไข — = ไม่ได้ใช้งาน หยุดใช้งาน

2) * หมายถึง ให้ตรวจสอบเฉพาะประเภท รถยนต์เท่านั้น

3) รถจักรยานให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-3 , 10, 12-13

4) รถจักรยานยนต์ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-6 , 9-10, 12-13

5) รถยนต์ 4 ล้อ และรถอื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบหัวข้อ 1-9 ,11-14

6) ข้อ 15 ให้ระบุกรณีพบปัญหา ที่ไม่ได้กล่าวมา เพื่อบันทึกและแจ้งให้หัวหน้าแผนกขึ้นไปรับทราบ

7) หากพบปัญหาในหัวข้อที่ 13 ให้หยุดการใช้งานทันทีและแจ้งให้ หัวหน้าแผนกขึ้นไปโดยด่วน.

ภาคผนวก ข-11

รายงานการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนสำหรับโครงการเหมืองแร่
ตามแนวทางของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน
สำหรับโครงการเหมืองแร่

☐

ก่อนเปิดการทำเหมือง

☒

ครั้งที่ 1/2565

รายงานแผนและผลการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน สำหรับโครงการเหมืองแร่

1. ข้อมูลประธานบัตร

ชื่อผู้ถือประธานบัตร

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เลขที่

33319/16003 ✓

ชนิดแร่

ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ที่ตั้งประธานบัตร

ตำบล

ห้วยขวาง

อำเภอ

แก่งคอย

จังหวัด

สระบุรี

อายุประธานบัตร

10

ปี

เริ่มตั้งแต่วันที่

19 กันยายน 2555

ถึงวันที่

18 กันยายน 2565

สถานภาพปัจจุบัน

☐ ขอเปิดการทำเหมือง

☒ เปิดการ

☐ หยุดการ

☐ ขอต่ออายุ

สถานที่ติดต่อ

เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลห้วยขวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18260

โทรศัพท์

036-240930 ต่อ 4230

โทรสาร

-

E-Mail

-

2. เงื่อนไขการจัดตั้งกองทุน

☒ จัดตั้งกองทุนตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

☐ เงื่อนไขแนบท้ายประธานบัตร เพิ่มเติม กรณี

กองทุน

-

วงเงิน

-

บาท

เงื่อนไข

-

กองทุน

-

วงเงิน

-

บาท

เงื่อนไข

-

กองทุน

-

วงเงิน

-

บาท

เงื่อนไข

-

กองทุน

-

วงเงิน

-

บาท

เงื่อนไข

-

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการมวลงลสัมพันธ์

☒ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการมวลงลสัมพันธ์ (มีรายชื่อ อำนาจหน้าที่ ดังเอกสารแนบ 1)

☒ จัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน (ดังเอกสารแนบ 2)

☐ ยังไม่ได้จัดตั้ง / จัดทำระเบียบ เหตุผล

-

3.2 การประชุมคณะกรรมการมวลงลสัมพันธ์

☐ ดำเนินการแล้ว ประชุมครั้งที่

-

(ตามรายงานการประชุม ดังเอกสารแนบ 3)

☒ ยังไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล

เลื่อนการจัดประชุมปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ✓

3.3 การนำเงินเข้าบัญชีกองทุน

☐ ดำเนินการแล้ว (แสดงสำเนาสมุดบัญชีธนาคารดังเอกสารแนบ 4)

1) กองทุน

-

ธนาคาร

-

สาขา

-

อัตราการผลิตแร่

-

เมตริกตัน จำนวนเงิน

-

บาท

2) กองทุน

-

ธนาคาร

-

สาขา

-

อัตราการผลิตแร่

-

เมตริกตัน จำนวนเงิน

-

บาท

3) กองทุน

-

ธนาคาร

-

สาขา

-

อัตราการผลิตแร่

-

เมตริกตัน จำนวนเงิน

-

บาท

4) กองทุน

-

ธนาคาร

-

สาขา

-

อัตราการผลิตแร่

-

เมตริกตัน จำนวนเงิน

-

บาท

☐ ยังไม่ได้เปิดบัญชี / นำเงินเข้าบัญชี เหตุผล

-

3.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน (รายละเอียดและภาพถ่ายการจัดกิจกรรมดังเอกสารแนบ 5)

1) กิจกรรม

-

วันที่

-

เดือน

-

พ.ศ.

-

สถานที่

-

ผู้เข้าร่วมโครงการ

-

คน

ครอบคลุม จำนวน

-

หมู่บ้าน

ได้แก่

-

2) งบประมาณในการดำเนินงาน

-

บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบ 6)

3.5 แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (รายละเอียด ดังเอกสารแนบ 7)

กิจกรรม


ไม่มีกิจกรรมเนื่องจากงบประมาณจัดสรรให้แก่โครงการด้านสาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว ✓

งบประมาณ

-

บาท

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสุรพงศ์ จงจุลไมตรี)

เอกสารแนบ 1

สำเนาเอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์



คำสั่ง

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประธานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

(ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2563)

ด้วย บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประธานบัตรที่ 33318/16002 และ 33319/16003 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชน ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ พ.ศ.2559

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุนเพื่อระงับสุขภาพของประชาชนสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการส่งเสริมให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการประกอบกิจการเหมืองแร่ อีกทั้งเพื่อให้บริษัทฯ และชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ประธานบัตรที่ 33318/16002 และ 33319/16003 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

คณะที่ปรึกษา

1. นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง
2. กำนันตำบลทับกวาง
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง
4. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง

คณะกรรมการ

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1. ผู้จัดการฝ่ายเหมืองแร่ | ประธานคณะกรรมการฯ |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการฯ |
| 3. ผู้จัดการส่วนชุมชนสัมพันธ์ | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 4. ผู้เฒ่าบ้านหมู่ที่ 4, 5 และ 9 ตำบลทับกวาง | กรรมการ |
| 5. อาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน (อสม.) หมู่ที่ 4, 5 และ 9 ตำบลทับกวาง | กรรมการ |
| 6. แพทย์ประจำตำบลทับกวาง | กรรมการ |
| 7. ผู้จัดการสวนผลิตหินเชลและวัตถุโบราณนอก | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณจากกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ ของโครงการฯ ตามระเบียบการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

2. ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นผลการดำเนินงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน ก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

3. ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียนว่าได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน ประทานบัตร 2 แปลง เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชน

5. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2563



(ลงชื่อ).....

(นายสิวะ มหาสันทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

สำเนาระเบียบว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุน



ระเบียบคณะกรรมการบริหาร
"กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน ประทานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง"
โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน)
(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2563)

คำปรารภ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 33318/16002 และ 33319/16003 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตั้งอยู่ที่ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ได้จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนฯ ตามเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการสาธารณสุข สำหรับโครงการเหมืองแร่ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพสำหรับโครงการเหมืองแร่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้ในการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร

กอรกับ บริษัท ฯ มีความปรารถนาอันดีที่จะสนับสนุนการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เขตประทานบัตร อันเป็นสถานที่ตั้งเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและบริษัท ฯ เข้ามามีส่วนร่วมตามหลักไตรภาคี สนับสนุนให้ชุมชนมีสิทธิมีเสียงอย่างเต็มที่ในการเสนอโครงการที่ชุมชนต้องการให้มีความสำคัญในลำดับต้น ๆ นอกเหนือไปจากกิจกรรมที่ดำเนินงานช่วยเหลือสังคมต่อกลุ่มอื่น ๆ โดยหวังว่าชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ เหมืองฯ จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้รับการสนับสนุนดูแลจากภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีช่องทางในการสร้างความเข้าใจอันดีร่วมกัน

เพื่อให้การจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน จึงกำหนดระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ฯ ดังกล่าว ตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

-2-

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการบริหาร "กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 สำนักงานกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน ฯ มีที่ทำการอยู่ที่ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี เลขที่99,219,301 หมู่ที่ 9,5,5 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายถึง กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพชุมชน โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง

"กรรมการผู้แทน บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง" หมายถึง บุคคลที่ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง เสนอชื่อให้เป็นกรรมการอย่างน้อย จำนวน 4 คน

"คณะปรึกษา" หมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง, กำนันตำบลทับกวาง, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผึกบึง

"ประธาน" หมายถึง ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง

"รองประธาน" หมายถึง รองประธานกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง

"เลขานุการ" หมายถึง กรรมการที่ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

"รายได้" หมายถึง

(1) เงินงบประมาณจัดสรรจาก บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของประทานบัตร 33318/16002 และ 33319/16003 จำนวน 2 แปลง ที่ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี กำหนดให้จัดสรรงบประมาณเข้ากองทุนดังกล่าว ปีละ 70,000 บาท/แปลง (เจ็ดหมื่นบาท)ต่อแปลง รวม 2 แปลง เป็นเงินงบประมาณ 140,000 บาท/ปี (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาท)ต่อปี จนกว่าใบอนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ในพื้นที่จะสิ้นสุด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่ต้องรับการตามข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงิน

ก.) กรณีที่ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง ประสบปัญหาทางการเงินเพื่อการดำเนินงานหรือมีผลประกอบการขาดทุน

ข.) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งเป็นเหตุทำให้ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ

กรณีมีกฎหมายบัญญัติในภายหลัง กำหนดให้ บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง ยกเลิกการจัดตั้งกองทุนนี้

ค.) ในระยะเวลาทุกปี บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง จะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการเพื่อทบทวนการดำเนินงานกองทุน ฯ ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ หากการดำเนินการตรงตามวัตถุประสงค์ ก็จะยืนยันข้อผูกพันเรื่องการสมทบเงินปีละ ๑ ปี จนกว่าประทานบัตรจะสิ้นสุด

ง.) กรณีหรือภาวะผูกพันใด ๆ ตามที่คณะกรรมการได้กระทำหรือครบถ้วน ตามมติที่ประชุม อันเนื่องจากการดำเนินงานของกองทุน ฯ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้

- (2) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (3) รายรับอื่น ๆ

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

ข้อ 5 กองทุนฯ นี้มีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณในการเฝ้าระวังสุขภาพ และ/หรือ ตรวจสุขภาพที่เกี่ยวข้อง อันเป็นผลมาจากกิจกรรมการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดหินซีเมนต์
- (2) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุข แก่หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่หน่วยงานบริการการแพทย์ทางเลือก โดยเน้นการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสุขภาพ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนโดยรอบพื้นที่ทำเหมืองในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ ต้องไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- (3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนที่มีความเสี่ยงสูงในพื้นที่ ได้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3
คณะกรรมการ

ข้อ 6 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวน 15 คน ซึ่งแต่งตั้งโดย บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ตามประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| (1) คณะกรรมการ | จำนวน 7 คน |
| (2) กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง | จำนวน 4 คน |
| (3) คณะที่ปรึกษา | จำนวน 4 คน |

ข้อ 7 คณะกรรมการ

ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) หมู่ที่ 4, 5 และ 9 ตำบลทับกวางและแพทย์ประจำตำบลทับกวาง รวม 7 คน

ข้อ 8 คณะที่ปรึกษา

ประกอบไปด้วย นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทับกวาง กำนันตำบลทับกวาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับกวาง และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองผักนึ่ง รวม 4 คน

ข้อ 9 การเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน

ให้ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวงเสนอชื่อบุคคล จำนวน 4 คน เป็นกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ รองประธานกรรมการฯ กรรมการและเลขานุการฯ

ข้อ 10 วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง จนกว่าจะหมดวาระในการดำรงตำแหน่งตามที่ทางราชการกำหนด ยกเว้นกรรมการในข้อ 6(2)

ข้อ 11 เมื่อกรรมการครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ 12 หากยังมิได้แต่งตั้ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งคนใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามข้อ 6(1) และ (3) เช่น ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันที่มาแทน ภายในสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลง

ข้อ 12 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) คณะกรรมการมีมติสองในสามให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือ หย่อนความสามารถ

หมวดที่ 4
อำนาจหน้าที่

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุนและกำกับดูแลการดำเนินการกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
- (2) จัดทำระเบียบวาระเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุน รวมทั้งการบัญชีภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ 5
- (3) กำหนดระเบียบวาระเกี่ยวกับการประชุมและปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (4) พิจารณาสำรวจความต้องการของชุมชนและจัดให้มีการทำแผนการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (5) อนุมัติแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพของชุมชน
- (6) สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่กับ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ 14 คณะที่ปรึกษา

มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการเฝ้าระวังสุขภาพ โครงการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ ฯ การบริหารเงินกองทุนและการกำกับดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและประเมินผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ 15 กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยตัดสิน

ข้อ 16 ประธานมีหน้าที่

- (1) เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้

(3) เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและทำนิติกรรมใด ๆ ของกองทุนภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมของคณะกรรมการโดยประธานกรรมการมีอำนาจ

(ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ

(ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน

(ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ 17 รองประธานมีหน้าที่กระทำการแทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้โดยได้รับมอบหมายจากประธาน

ข้อ 18 เลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่

(1) ติดต่อบริษัทจดทะเบียนทั่วไปของคณะกรรมการ

(2) นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธานคณะกรรมการ

(3) จัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการของกองทุน

(4) ดูแลรักษาจัดระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(5) เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีของกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการติดตามประเมินผล

(6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินงานภายใต้ระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ

(7) จัดทำบัญชีกองทุน

(8) ควบคุมดูแล บริหารการเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(9) รายงานสถานะทางการเงินให้คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอและทันกาล

(10) จัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี ดูแลรักษาและจัดระบบเอกสารทางการเงินบัญชีต่าง ๆ ให้เรียบร้อยปลอดภัยอยู่เสมอ

(11) จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล

หมวดที่ 5

การประชุม

ข้อ 19 ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุมเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้

ข้อ 21 การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22 ถ้าประธานหรือรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 23 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงชี้ขาดการออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นของผู้ไม่เห็นด้วยลงไป ในรายงานการประชุมได้

ข้อ 24 กรณีที่มีผู้แทนเข้าประชุมในนามกรรมการ ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้

ข้อ 25 ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการ แสดงตนและกรณีกรรมการใดคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องบันทึกผลรวมการลงคะแนนเสียงของวาระนั้น ๆ ในรายงานการประชุม

ข้อ 26 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะนำบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม และต้องได้รับอนุมัติจากประธานก่อนทุกครั้ง

ข้อ 27 ให้เลขานุการเตรียมหนังสือเชิญประชุมให้ประธานกรรมการลงนามโดยหนังสือเชิญประชุมจะต้องระบุวาระให้ชัดเจนตามระเบียบข้อ 29 และส่งให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน กรณีมีวาระฉุกเฉินที่ไม่ระบุในหนังสือเชิญประชุมต้องได้รับมติจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจึงจะพิจารณาได้

ข้อ 28 ให้เลขานุการมีหน้าที่เตรียมการประชุมบันทึกการประชุมจัดทำรายงานการประชุมตามหัวข้อที่กำหนดในหมวดนี้และปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานกรรมการมอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 29 การประชุมทุกครั้งให้ประกอบด้วย 7 วาระ

(1) ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

(2) ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(3) ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

(4) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องผลการดำเนินงานของกองทุนและติดตามผลงานโครงการที่อนุมัติไปแล้ว

(5) ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องพิจารณา

(6) ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องบัญชีและการเงิน

(7) ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 30 ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการให้กำหนดดังนี้

(1) เบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการ

(ก) คณะกรรมการ ครั้งละ 1,000 บาท (ยกเว้นคณะกรรมการข้อ 6 (2))

(ข) คณะที่ปรึกษา ครั้งละ 1,000 บาท

(ค) ผู้แทนกรรมการ ผู้แทนคณะที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับเบี้ยประชุมเสมือนกรรมการและที่ปรึกษา

(2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการประชุม อาทิ เป็นค่าเช่าห้องประชุม ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าติดต่อบริษัทขนส่ง ฯลฯ ให้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานทางการเงิน เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6

กรอบการใช้เงินกองทุน

ข้อ 31 เงินรายได้ของกองทุนที่ได้บริหารจัดการ ให้หักไว้เพื่อค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด

ข้อ 32 เงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายตามข้อ 30 และ ข้อ 31 แล้ว ให้จัดสรรเพื่อกิจกรรมดังต่อไปนี้

(ก.) ดำเนินกิจกรรม ตรวจเอกซเรย์ปลอด สมรรถนะปลอด การจัดทำแผนที่ชุมชนเพื่อเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านสุขภาพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่เหมืองแร่ ในรัศมีไม่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตร ทั้งนี้ต้อง

ไม่รวมถึงการศึกษาดูงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการเบิกจ่ายเงินจะต้องแต่งตั้งกรรมการจากผู้แทนด้านสาธารณสุข เป็นผู้ร่วมลงชื่อกับกรรมการอื่นตามที่คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินกองทุน

(ข.) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33 ห้ามไม่ให้ใช้เงินกองทุนในการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรืองานที่มีแผนการดำเนินงานอยู่แล้วของหน่วยงานราชการ องค์การปกครองท้องถิ่นและการดำเนินการของ บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เว้นแต่กรรมการพิจารณาเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโดยให้เลขานุการ เป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบโครงการที่กรรมการภาคประชาชนเสนอในแผนงานประจำปี

ข้อ 34 ห้ามไม่ให้คณะกรรมการ ดำเนินการก่อนนี้ใด ๆ ในนามกองทุนเผื่อระวังสุขภาพชุมชน ทั้งสิ้น ให้ดำเนินงานตามรายรับที่ได้รับเข้ากองทุนเป็นประจำเท่านั้น

หมวดที่ 7

การเสนอ การพิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ

ข้อ 35 กรรมการมีหน้าที่สำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ เป็นประจำและต่อเนื่องและนำเสนอผลการสำรวจนั้นแก่คณะกรรมการให้รับทราบ

ข้อ 36 กรรมการทุกคนมีสิทธิในการเสนอโครงการต่าง ๆ พร้อมงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 37 คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพชุมชน โดยการรวบรวมโครงการเสนอเข้ามายังคณะกรรมการ เสนอเป็นแผนงานประจำปีเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีใหม่และเมื่อพิจารณาอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 38 ในกรณีมีโครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นเสนอเข้ามา ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติได้โดยไม่ต้องรอบรรจุในแผนงานประจำปี ทั้งนี้ ภาวะการประชุมโครงการเร่งด่วนต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเมื่อโครงการเร่งด่วนดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนงานประจำปี ตามข้อ 37

ข้อ 39 การแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านประธานผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 40 รอบปีของแผนงานประจำปีให้ถือรอบปีปฏิทิน คือ เริ่มต้นในเดือนมกราคมและสิ้นสุดในเดือนธันวาคม เว้นแต่แผนงานปีแรกของกรมเริ่มต้นกองทุนฯ แผนงานอาจรวมกับแผนงานประจำปีถัดไปได้

ข้อ 41 ประธาน มีหน้าที่มอบหมายให้กรรมการรับผิดชอบในการนำแผนงาน หรือโครงการไปปฏิบัติให้ได้ผลสำเร็จตามแผนงานนั้น ๆ และติดตามผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานแก่คณะกรรมการเป็นระยะ ๆ และสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบเมื่อโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ

หมวดที่ 8

การควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน หรือ โครงการ

ข้อ 42 ให้คณะกรรมการและคณะที่ปรึกษาติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการติดตามแผนงานหรือโครงการติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการเสนอต่อคณะกรรมการทุกแผนงานและทุกโครงการ

ข้อ 43 กรณีเกิดข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทในการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงานให้คณะกรรมการดำเนินการประชุม เพื่อทำข้อยุติและมอบหมายให้กรรมการท่านหนึ่งท่านใดหรือหลายท่านดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ เพื่อแก้ไขและยุติข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทนั้นโดยเร็ว

ข้อ 44 กรณีมีข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการใช้เงินของกองทุนไม่ว่าจะโดยวาจาหรือหนังสือร้องเรียนให้ประธาน แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบการทุจริตตามข้อร้องเรียนนั้นโดยเร็วและสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปภายในรอบการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 45 ประธานมีหน้าที่สรุปและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเผื่อระวังสุขภาพประชาชนและสำนักบัญชีธนาคารแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง เป็นประจำทุก ๆ ปี เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนงานปีนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เพื่อนำส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พื้นที่จังหวัดสระบุรี หรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

หมวดที่ 9

การประชาสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อชุมชนในพื้นที่

ข้อ 46 กรรมการภาคประชาชนมีหน้าที่เสนอแผนงานการประชาสัมพันธ์ ประจำปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการดำเนินงานการใช้งบประมาณและอื่น ๆ ของกองทุนฯ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 47 กรรมการผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง มีหน้าที่ในการเสนอแผนงาน การสร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนในพื้นที่ต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ 48 ให้บรรจุแผนงานตามข้อ 46 และข้อ 47 ลงในแผนงานประจำปี ทุกปีและมีการติดตามประเมินผลโดยกรรมการติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับแผนงานและโครงการอื่นๆ

หมวดที่ 10

การบริหารรายได้

ข้อ 49 ในการรับเงินทุกประเภทให้เลขานุการออกใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบใบรับเงินที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ โดยมีเลขที่ใบรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบรับเงินและหลักฐานการเบิกใบรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้มีสำเนาใบรับเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ 50 เงินรายได้ที่กองทุนได้รับ ให้નાနာနာနာနာနာ หรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปหรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 51 ให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือเป็นเงินสดย่อยเพื่อสำรอง จ่ายได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยไม่นับเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินข้างต้น ให้กระทำการโดยการอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทน และให้รายงานคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

หมวดที่ 11 การเงิน

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการกำหนดในนามคณะกรรมการ "กองทุนเพื่อระงับสุขภาพชุมชน" บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง

ข้อ 53 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งตัวแทนคณะกรรมการ จำนวน 2 คน โดยมาจาก คณะกรรมการหนึ่งคนและผู้แทน บมจ.ปูนซีเมนต์นครหลวง อีกหนึ่งคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับคณะที่ปรึกษาที่ได้รับการเสนอชื่ออีก 1 คน ในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีตาม

ข้อ 54 การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องผ่านการแจ้งและอนุมัติจากคณะกรรมการในการประชุมก่อนทุกครั้ง เมื่อที่ประชุมอนุมัติแล้ว ให้เลขานุการทำใบสำคัญจ่ายตามแบบใบสำคัญจ่ายที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้และลงรายละเอียดการเบิกจ่ายตามที่ที่ประชุมอนุมัติแล้วให้ประธานตรวจสอบและลงนามในใบสำคัญจ่ายก่อนส่งให้กรรมการตามข้อ 53 ลงชื่อเพื่อจ่ายเงิน

ข้อ 55 กรรมการตามข้อ 53 มีสิทธิที่จะปฏิเสธการลงลายมือชื่อในเช็ค ถ้ามีเหตุสงสัยหรือตรวจสอบแล้วปรากฏว่าลายมือชื่อของผู้อนุมัติจ่ายเงินไม่ตรงตามที่คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติ โดยให้ส่งกลับไปยังเลขานุการตรวจสอบและชี้แจงเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 56 กรณีเงินสดย่อย ตามข้อ 52 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานหรือกรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจโดยไม่ต้องผ่านมติจากที่ประชุม

หมวดที่ 12 การบริหารรายจ่าย

ข้อ 57 การส่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้และกระทำภายในอำนาจการส่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ 58 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเงินสดโดยจะต้องจัดทำฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) การจ่ายเงินต้องมีลายมือชื่อของกรรมการ 3 คน ตามข้อ 54 จึงจะเบิกจ่ายได้
- (2) ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เข้าหนี้ หรือ ผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้
 - ชื่อ สถานที่อยู่ และที่ทำการของผู้รับเงิน
 - วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
 - รายการแสดงการรับเงินว่าชำระเป็นค่าใช้จ่ายใด

- จำนวนเงินทั้งตัวเลข และตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน
- ลายมือชื่อของผู้จ่ายเงิน

ข้อ 59 ในการจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่สามารถรับเงินด้วยตัวเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ แต่ผู้รับเงินแทนจะต้องนำใบมอบอำนาจการรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจส่งให้ผู้จ่ายเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 60 การจ่ายเงินรายใด ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินตามแบบที่แนบอยู่ท้ายระเบียบนี้ พร้อมเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง

ข้อ 61 ให้เลขานุการมีเงินสำรองจ่าย เพื่อสำรองจ่ายในงานตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว โดยให้เลขานุการเป็นผู้เบิกจ่าย

หมวดที่ 13 การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ 62 กองทุน ฯ มีบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขายหรือใช้หมดไประหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ของกองทุน เช่น เงินฝากธนาคารลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น
- (2) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่มีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาทขึ้นไป ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่นที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น
- (3) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ข้อ 63 ในกรณีที่มอบ ยกให้หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่น ๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ให้มีใบรับมอบทรัพย์สินนั้น ๆ ทุกครั้งเพื่อใช้ในการดำเนินงานทางบัญชี

ข้อ 64 การมอบ ยกให้ หรือโอนให้ทรัพย์สินใด ๆ ให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่นๆ หรือเป็นสาธารณกุศล ต้องได้รับมติอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ให้มอบ ยกให้ หรือ โอนให้ ในนามกองทุนเท่านั้น จะทำในนามกรรมการคนหนึ่งคนใด หรือบุคคลใดไม่ได้

ข้อ 65 ให้เลขานุการ จำทำหรือจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

หมวดที่ 14
การบัญชี

ข้อ 66 กำหนดรอบระยะเวลาบัญชีของทุน เริ่มต้นตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 67 ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชี เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปเหมาะสมแก่การดำเนินงานของกองทุนและกำหนดให้มีระบบบัญชี ซึ่งแยกตามประเภท ส่วนงานสำคัญ มีสมุดลงรายการเบื้องต้นและสมุดบัญชีที่บันทึกรายการ และรายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน โดยแสดงข้อมูลที่เป็นอยู่ตามความจริงถูกต้องครบถ้วนและตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วย ข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และจะต้องเก็บรักษาเอกสารทางการเงินไว้ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย สะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบัญชี

ข้อ 68 การบันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการ จัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลพร้อมรายงานการดำเนินงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ 70 ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า คณะกรรมการได้ปฏิบัติทางการเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผลงานทั้งรายงานบัญชี ว่าได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่ได้รับการยอมรับทั่วไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 เมื่อครบปีนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ บรรจุมารเพื่อพิจารณาบทวนระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563


(ลงชื่อ).....

(นายคิระ มหาสินทนะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รักษาการ รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

สำเนารายงานสรุปการประชุม

คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เลื่อนการจัดประชุมปี 2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19

เอกสารแนบ 4

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดใส่สมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาชญาบัตรได้ทุกสาขาหรือหมายเลข 1551 แล้วรีบแจ้งความเพื่อดึงตัวสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือฉบับที่กระเด้งเดิมให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนเงินจากเงินออมก่อนถึงระยะเวลาที่กำหนด
4. บัญชีนี้เปิดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและปรับ รีดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ทำการถอนเงินหรือฝากเงินกับธนาคาร การนำสมุดบัญชีไปรับบริการอย่างอื่นโดยอัตโนมัติ จะถือว่าผิดเงื่อนไข หรือการโอนเงินอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนำเงินไปฝากเพื่อแลกดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากเงินที่เกินขึ้น
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำกับไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 328

บัญชีเลขที่ 28-0-23146-9
Account No.

สาขาที่ตั้ง

ชื่อบัญชี
Account Name

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตร 33319/
16003 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 5211918



SAG 5211918

DATE	TIME	TYPE	AMOUNT	BALANCE	STAMP
24/01/60	328	SDCH	+++++++500.00	*****500.00	412315
20/02/60	328	SDCK	+++++++350,000.00	*****350,500.00	90160
30/06/60	0	TIIPS	+++++++29.16	*****351,129.16	9400
31/12/60	0	TIIPS	+++++++885.04	*****352,014.20	9400
18/01/61	328	SWFE	-----140.00	*****351,874.20	412315
19/01/61	328	SDCK	+++++++140,000.00	*****401,874.20	90160
28/03/61	328	SWCH	-----11,000.00	*****400,874.20	22033
30/06/61	0	TIIPS	+++++++1,170.78	*****402,044.98	9400
09/07/61	328	SWCH	-----6,000.00	*****476,044.98	412315
31/07/61	328	SWCH	-----157,596.00	*****318,448.98	22033
27/08/61	328	SWCH	-----134,400.00	*****184,048.98	412315
30/10/61	328	SWCH	-----134,400.00	*****49,648.98	22033
31/12/61	0	TIIPS	+++++++518.28	*****50,167.26	9400
05/02/62	328	SDCK	+++++++70,000.00	*****120,167.26	22033
05/02/62	328	SDCK	-----70,000.00	*****50,167.26	22033
05/02/62	328	SDCK	+++++++70,000.00	*****120,167.26	22033
05/02/62	328	SWFE	-----70.00	*****120,097.26	22033
25/03/62	328	SWCH	-----6,000.00	*****114,097.26	22033
26/04/62	328	SWCH	-----98,472.50	*****15,624.76	412315
30/06/62	0	TIIPS	+++++++167.16	*****15,791.92	9400
21/11/62	303	SWCH	-----8,500.00	*****7,291.92	412315

ASL/ADW
ASWFE
ATSDC
ASWPC
ATSPRL

1. การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน

ATSDC
ATSDC
ATSDC
ATSDC
ATSDC

การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน



SAG 5211918

DATE	TIME	TYPE	AMOUNT	BALANCE	STAMP
11/12/62	303	SDCH	-----0,740.00	*****0,551.92	412315
31/12/62	0	TIIPS	+++++++33.62	*****0,585.54	3400
25/02/63	303	SDCH	+++++++5,000.00	*****5,035.54	24233
20/03/63	900	SDCK	+++++++70,000.00	*****75,035.54	573734
20/03/63	900	SWFE	-----160.00	*****74,875.54	573734
30/06/63	0	TIIPS	+++++++86.58	*****74,962.12	9400
11/09/63	303	SWCH	-----69,026.00	*****5,936.12	412315
18/12/63	303	SDCH	-----5,521.00	*****413.12	581371
31/12/63	0	TIIPS	+++++++40.88	*****454.00	9400
19/01/64	900	SDCK	+++++++70,000.00	*****70,454.00	570480
19/01/64	900	SWFE	-----160.00	*****70,294.00	570480
13/05/64	303	SDCH	-----55,000.00	*****15,294.00	581371
30/06/64	0	TIIPS	+++++++60.08	*****15,354.08	581371
03/12/64	303	SDCH	-----7,500.00	*****7,854.08	24233
31/12/64	0	TIIPS	+++++++17.86	*****7,871.94	2400
30/06/65	0	TIIPS	+++++++149.76	*****7,991.70	9400

ASL/ADW
ASWFE
ATSDC
ASWPC
ATSPRL

1. การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน

ATSDC
ATSDC
ATSDC
ATSDC
ATSDC

การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน
การโอนเงิน

เอกสารแนบ 5

ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม

ไม่มีการจัดกิจกรรมในปี 2565 เนื่องจากงบประมาณจัดสรรให้แก่โครงการด้าน
สาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว

เอกสารแนบ 6

งบประมาณในการดำเนินงาน

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 33319/16003 กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตร 33319/16003 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง					
รหัสบัญชี SCCC_MKB_01					
ประเภทบัญชี บัญชีควบคุมงบบริหารจัดการ					
วัน/เดือน/ปี	รายการ	งบบริหารจัดการ 33319/16003			หมายเหตุ/หลักฐานประกอบ
		เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	ยอดคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2564	-	-	454.00	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายรับ : จัดสรรงบประมาณเข้าบัญชีกองทุน ครั้งที่ 5	70,000.00	-	70,454.00	บัญชีธนาคารฯ
19/01/2564	รายจ่าย : ค่าธรรมเนียม	-	(160.00)	70,294.00	บัญชีธนาคารฯ
13/05/2564	รายจ่าย : สนับสนุนโครงการด้านสุขภาพชุมชน ปี 2564	-	(55,000.00)	15,294.00	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2564	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	60.08	-	15,354.08	บัญชีธนาคารฯ
03/12/2564	รายจ่าย : เบิกเงินสดย่อย ครั้งที่ 1/2564	-	(7,500.00)	7,854.08	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2564	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	17.86	-	7,871.94	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2564	ยอดคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2565	-	-	7,871.94	บัญชีธนาคารฯ
30/06/2565	รายรับ : ดอกเบี้ยรับ	9.76	-	7,881.70	บัญชีธนาคารฯ
31/12/2565	ยอดคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2566	-	-	7,881.70	

ยอดเงินคงเหลือในบัญชี 7,881.70 บาท
บวก เงินสดย่อยคงเหลือ 260.50 บาท
รวมงบประมาณคงเหลือสุทธิ 8,142.20 บาท



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตร 33319/16003

กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ประทานบัตร 33319/16003 ในพื้นที่ตำบลทับกวาง

รหัสบัญชี SCCC_MKB_02

ประเภทบัญชี เงินสดย่อย

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เอกสารสำคัญ	กองทุนฯ 33319/16003			หมายเหตุ
			เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	
31/12/2563	เงินสดย่อยคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2564				27.50	
01/01/2564	เงินสดย่อยยกมา				27.50	
13/05/2564	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	ใบเสร็จรับเงิน	-	(75.00)	(47.50)	โอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีผู้ดูแลโครงการ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) นายกเทศมนตรีฯทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(547.50)	นายสมหมาย แดงประเสริฐ (ไม่เข้าประชุม ส่งผู้แทนฯ)
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) กำนันตำบลทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(1,047.50)	นายศักดิ์ชัย ภาณี
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.รพสต.หนองฝักรู้้ง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(1,547.50)	นายสุสิทธิ์ คอนอินไพพร
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผอ.รพสต.ทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(2,047.50)	นายธีรวิทย์ ละครสาร
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(2,547.50)	นางทับทิม น้อยเสนา (ไม่เข้าประชุม ส่งผู้แทนฯ)
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(3,047.50)	นายอนุชิต กวางเจริญ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(3,547.50)	นายปิยะพงษ์ แดงประเสริฐ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 4	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(4,047.50)	นางสาวกาญจนา นาคจันทร์
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 5	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(4,547.50)	นางสมบัติ รัตนะ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 9	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(5,047.50)	สท.กิพยรรณ บุญศิริ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) แพทย์ประจำตำบลทับกวาง	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(5,547.50)	นางพรทิพย์ ละบุญ
29/11/2564	ค่าเบี้ยประชุม (1/2564) อสม. หมู่ที่ 5	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(6,047.50)	นางประนอม จิวาลักษณ์
29/11/2564	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับประชุม	ใบเสร็จรับเงิน	-	(692.00)	(6,739.50)	เลขที่เอกสาร P902014207
29/11/2564	ค่าสถานที่จัดประชุม	หลักฐานการรับเงิน	-	(500.00)	(7,239.50)	นายศักดิ์ชัย ภาณี
03/12/2564	เบิกเงินสดย่อย	บัญชีธนาคาร	7,500.00	-	260.50	
31/12/2564	เงินสดย่อยคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2565		-	-	260.50	
01/01/2565	เงินสดย่อยยกมา		-	-	260.50	
31/12/2565	เงินสดย่อยคงเหลือยกไปปี พ.ศ.2566		-	-	260.50	

เอกสารแนบ 7

แผนการดำเนินงานในปีต่อไป

ไม่มีแผนการจัดกิจกรรมในปี 2566 เนื่องจากประธานบัตร์ฉบับนี้สิ้นอายุเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2565 และโครงการได้จัดสรรงบประมาณด้านสาธารณสุขในพื้นที่นี้ครบตามจำนวนแล้ว

ภาคผนวก ข-12

เอกสารและข้อปฏิบัติและข้อบังคับการสวมใส่อุปกรณ์ PPE

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ.046/2555

เรื่อง การสวมใส่สายรัดคางในพื้นที่กิจการสระบุรี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมา ตลอดจนผู้มาเยี่ยมชม และผู้มาติดต่อ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ในพื้นที่กิจการสระบุรี มีความปลอดภัยสูงสุดและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ในการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง จึงกำหนดให้ผู้เข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน โรงงาน หรือพื้นที่ที่กำหนดให้สวมใส่หมวกนิรภัย ภายในกิจการสระบุรี ต้องใช้สายรัดคางตลอดเวลาที่มีการสวมใส่หมวกนิรภัย

โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ดังนี้

1. ผู้จัดการโรงงาน/ ผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้กำกับดูแลให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้
2. ผู้จัดการส่วน และหัวหน้าแผนก เป็นผู้รับผิดชอบให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้
3. หัวหน้าหมวด / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแต่ละพื้นที่เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติของพนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาตามมาตรการนี้
4. พนักงานทุกระดับ และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำแนะนำให้พนักงาน และแรงงานผู้รับเหมาในพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการนี้

มาตรฐานอุปกรณ์หมวกนิรภัยมีรายละเอียดดังนี้

1. หมวกนิรภัยทุกชนิดต้องได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.2554 ได้แก่ มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย มอก. 368-2538 (สำหรับหมวกนิรภัย) เป็นอย่างน้อย หรือมาตรฐานองค์กรมาตรฐานสากล ISO มาตรฐานสหภาพยุโรป (European Standards: EN) มาตรฐานประเทศออสเตรเลียและประเทศนิวซีแลนด์ (AS/NZS) มาตรฐานสถาบันมาตรฐานแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (ANSI) มาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศญี่ปุ่น (JIS) สถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานแห่งชาติสหรัฐอเมริกา (NIOHS)

2. หมวกนิรภัยที่อนุญาตใช้งาน ตามกำหนด ต้องประกอบด้วยส่วนประกอบครบถ้วน และ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด ด้านในของหมวก ต้องแสดงเครื่องหมายและฉลาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.1 แบบและรหัสอักษร มาตรฐานสากลที่ใช้ผ่านการอนุญาต
- 2.2 หมวกแข็งต้องมีน้ำหนักเบา ไม่เกิน 424 กรัม สวมใส่สบาย สามารถประกอบอุปกรณ์ที่ครอบหูลดเสียงได้ รองในหมวกต้องมีสายรัดศีรษะแบบปรับเลื่อนหรือปรับหมุนได้ และทนทานไม่ฉีกขาดหรือกรอบแตกง่าย
- 2.3 ต้องใช้ชนิดของหมวกนิรภัยให้เหมาะสมกับประเภทงานหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงนั้นๆ
3. สายรัดคางต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ยึดหยุ่น สามารถปรับได้ตามสภาพศีรษะที่เหมาะสม และจะต้องเปลี่ยนทันทีที่พบสภาพที่ชำรุดหรือไม่ปลอดภัย
4. หมวกนิรภัยทุกใบต้องไม่มีการ คัดแปลง เสริมแต่ง เจาะรู ทาสี พ่นสี หรือนอกเหนือจากรูปแบบจากโรงงานผู้ผลิต ที่อาจลดความแข็งแรงทนทานของตัวหมวก หรือ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
5. ผู้ใช้งานจะต้องมีหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพของหมวกนิรภัยของตนเองทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานและเปลี่ยนเมื่อพบสภาพชำรุดหรือไม่ปลอดภัย

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป



(นายศิระ มหาสันตะนะ)

รองประธานอาวุโส กิจการสระบุรี

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 060/2555

เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับพนักงาน บุคคล ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี ผู้รับเหมา บุคคล และผู้มาเยี่ยมชม ที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากการแต่งกาย การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ รสบ. 109/2549 เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับพนักงาน บุคคลและผู้มาเยี่ยมชม และ คำสั่งที่ รสบ. 055/2548 เรื่อง ความปลอดภัยในการแต่งกาย สำหรับผู้รับเหมา โดยให้ปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

1. ชุดแต่งกาย

- 1.1) สำหรับพนักงานบริษัทฯ จะต้องสวมใส่ชุดพนักงานที่บริษัทฯ จัดให้เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี
- 1.2) กรณีสวมใส่ชุดซาฟารี เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางคืนหรือในพื้นที่ๆ มีทัศนวิสัยไม่ดีต่อการมองเห็น หรืออาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล หรือยานพาหนะที่ร่วมทางสัญจร จะต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง ตามคำสั่ง รสบ. 116/2550 เรื่อง กำหนดให้พนักงานทุกระดับใส่เสื้อติดแถบสะท้อนแสงขณะปฏิบัติงานในเวลากลางคืน



- 1.3) สำหรับผู้รับเหมา จะต้องสวมใส่ชุดแต่งกายของแต่ละบริษัท/หจก. ตามที่ขึ้นทะเบียนไว้กับฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และติดแถบสะท้อนแสงบนเสื้อหรือชุดปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ รสบ. 101/2550 เรื่อง การติดแถบสะท้อนแสงบนเสื้อของผู้รับเหมา
- 1.4) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้รัดกุม เช่น ดึงกระดุมเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยชายเสื้อ เป็นต้น

- 1.5) ผู้ปฏิบัติงานที่ไว้ผมยาว จะต้องรวบผมให้อยู่ในหมวกนิรภัยตลอดเวลา เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติงาน

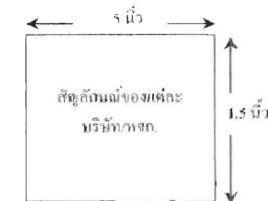
2. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

2.1 หมวกนิรภัย

- 2.2.1 กำหนดให้พนักงาน บุคคล และผู้เยี่ยมชมสวมใส่ “หมวกนิรภัยสีขาว” ที่ติดสัญลักษณ์สะท้อนแสง (โลโก้) ของบริษัทฯ บริเวณด้านหน้าด้านหลังและด้านข้างทั้งสองข้าง เท่านั้น



- 2.2.2 กำหนดให้ผู้รับเหมาสวมใส่หมวกนิรภัยที่ติดสัญลักษณ์ (โลโก้) ของแต่ละบริษัท/หจก. ที่สะท้อนแสงมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณด้านหน้าด้านหลังของหมวกนิรภัย ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาไว้กับฝ่ายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



- 2.2.3 หมวกนิรภัยจะต้องได้มาตรฐานรับรองจาก มอก.หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 2.2.4 หมวกนิรภัยจะต้องมีสายรัดคาง และต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- 2.2.5 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยพร้อมใช้สายรัดคางตลอดเวลาที่สวมใส่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ในขณะปฏิบัติงาน

2.2 รองเท้านิรภัย

- 2.2.1 กำหนดให้ พนักงาน บุคคล ผู้รับเหมาและผู้มาเยี่ยมชม (Visitor) ที่ปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมใดๆ ที่ต้องผ่านประตูทางเข้าโรงงาน 1 โรงงาน 2 โรงงาน 3 ฝ่ายบรรจุปูนซิเมนต์ และฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจกรรมสระบุรี ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะเท่านั้น ยกเว้น ผู้มาเยี่ยมชม (Visitor) ที่ติดต่องานหรืออยู่ภายในสำนักงาน และการเยี่ยมชมกิจกรรมสระบุรี โดยไม่ต้องลงจากรถยนต์ โอนโลมให้ใส่รองเท้าอื่นที่เหมาะสมได้
- 2.2.2 รองเท้านิรภัยจะต้องได้มาตรฐานรับรองจาก มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป



(นายศิวัช มหาสันทนะ)

รองประธานอาวุโส กิจกรรมสระบุรี

ภาคผนวก ข-13

แผนการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ประจำปี 2565

[illegible]

กลุ่มโรงพยาบาล วิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล

อ้อมน้อย • หนองแขม • สมุทรสาคร • แยกไฟฉาย



Facebook: vichaivej
Phone: 1792
Website: www.vichaivej.com



สมุดบันทึกสุขภาพ MEDICAL REPORT CHECKUP

สรุปผลและคำแนะนำ

ผลการตรวจหาระดับ BUN / Creatinine (การทำงานของไต) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจร่างกายทั่วไป (Physical Examination) ปกติ
ผลการตรวจเอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray) ผิดปกติ พบพังผืดบริเวณปอดกลีบขวาบน อาจเป็นผลจากปอดอักเสบเก่า แนะนำให้เฝ้าระวังและรีบมาพบแพทย์หากมีอาการผิดปกติ
ผลตรวจสลายตัวไขมันในเลือด พบไขมันในเลือดสูง แนะนำให้ควบคุมอาหารและออกกำลังกาย หากมีอาการผิดปกติควรปรึกษาแพทย์
ผลการตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Pulmonary Function Test) ปกติ
ผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Glucose) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ Cholesterol (ไขมันในเลือด) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ Triglyceride (ไขมันในเลือด) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับไขมันชนิดดี (HDL-Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับไขมันชนิดไม่ดี (LDL-Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเลือด (CBC) พบรูปร่างเม็ดเลือดแดงผิดปกติ แนะนำให้ทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ และพักผ่อนให้เพียงพอ ถ้ามีอาการผิดปกติ ควรปรึกษาแพทย์
ผลการตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis) ปกติ
ผลการตรวจหาระดับกรดยูริก (เก๊าท์) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ SGOT (การทำงานของตับ) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ SGPT (การทำงานของตับ) อยู่ในเกณฑ์ปกติ
ผลการตรวจหาระดับ ALK (การทำงานของตับ) อยู่ในเกณฑ์ปกติ

นายแพทย์มงคล วณิชกิตติเดช (แพทย์ผู้รับรองผล)
แพทย์อาชีวเวชศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

สมุดรายงานผลการตรวจสุขภาพ

ชื่อ-สกุล : น.ส. อุดิภาญจน์ ศรีนันท์กุล อายุ : 45 ปี
บริษัท : ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) Emp ID : 14700052
Function: SVP Saraburi Operations
Department : Quarry Operation
Position : Production Operator
วันที่ตรวจ : 23-26 สิงหาคม 2565 Run No. : 2237

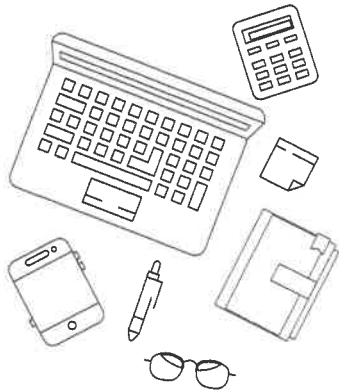
ข้อมูลสุขภาพทั่วไป (General Health)

ความดันโลหิต 109 / 75 mmHg ดัชนีมวลกาย(BMI) 25.63 Kg/m² อ้วนระดับ 2
ชีพจร 81 bpm ส่วนสูง 156.4 cm น้ำหนัก 62.7 Kg

ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (Physical Examination)

ต่อมน้ำเหลือง (LYMPH NODES)	ปกติ
ตา,หู,คอ,จมูก (EYE, EAR, THROAT, NOSE)	ปกติ
ต่อมไทรอยด์ (THYROID, GLAND)	ปกติ
ช่องปาก ฟัน (ORAL, TEETH)	ปกติ
ปอด ออก เต้านม (LUNG, CHEST, BREAST)	ปกติ
หัวใจ (HEART)	ปกติ
ช่องท้อง (ABDOMEN)	ปกติ
ผิวหนัง (SKIN)	ปกติ
แขน-ขา (Extremity)	ปกติ
สรุปผล	ปกติ

Health Tips At Work



ทำงานไม่เกิน
8 ชม./วัน

ใช้แว่นตา
กรองแสง

รักษา
ความสะอาด
อยู่เสมอ

พักสายตา
ทุก ๆ ชั่วโมง



สแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนกับโรงพยาบาลวิชัยเวช @vichaivej

เมื่อใดควรตรวจคัดกรอง มะเร็ง?

มะเร็ง	อายุ / กลุ่มเสี่ยง	การตรวจ
 เต้านม	ผู้หญิงอายุ 35 ปีขึ้นไป	ตรวจเต้านมโดยแพทย์ หรือ ตรวจเต้านม Mammogram ทุกปี
 กระเพาะอาหาร	มีภาวะกรดไหลย้อน รุกเสียด แน่นท้อง ปวดท้องเรื้อรัง ท้องอืด	ส่องกล้องกระเพาะอาหาร Gastroscope
 ลำไส้ใหญ่	อายุมากกว่า 45 ปี ไม่มีมีอาการใด ๆ อาการเตือนถ่ายเป็นเลือด อุจจาระ ผิดปกติ ปวดท้องเรื้อรังไม่ทราบสาเหตุ มีประวัติครอบครัวเป็นมะเร็ง	ส่องกล้องลำไส้ใหญ่ Colonoscope
 ปากมดลูก/มดลูก	ผู้หญิงที่ผ่านการมีเพศสัมพันธ์แล้ว มากกว่า 1 ปี และสตรีทั้งหมดประจำเดือน มีเลือดออกผิดปกติ ตกขาวเหมือน น้ำคาวปลา มีกลิ่น หรือมีอายุมากกว่า 35 ปีแล้วไม่เคยมีเพศสัมพันธ์	ตรวจมะเร็งปากมดลูก • PV&PAP Smear • PV&Thin Prep • Thin Prep หาเชื้อ HPV อัลตราซาวด์ อู้งามกราม
 ต่อมลูกหมาก	ผู้ชายอายุ 50 ปีขึ้นไป อาการเตือน ปัสสาวะบ่อย ปวดแสบขณะปัสสาวะ ปัสสาวะไม่พุ่ง อ่อนแรง ปัสสาวะไม่สุด และ กระป๋องกระป๋องมีเลือดปน	ตรวจคัดกรองความเสี่ยง มะเร็งต่อมลูกหมาก (ตรวจสุขภาพโดยแพทย์เฉพาะทาง, PSA , ตรวจปัสสาวะ)

2 น.ส. รุติกาญจน์ ศรีนันท์กุล

ตรวจสอบสารชีวเคมีในเลือด (Blood Biochemical)				
รายการตรวจ	2563	2564	2565	ค่าอ้างอิง
น้ำตาลในเลือด (Blood Sugar)				
Sugar (Glucose)	84	83	86	70 - 105 mg/dl

ไขมันในเลือด (Lipid Profile)				
Cholesterol	206	176	195	0 - 200 mg/dl
Triglyceride	66	67	72	0 - 150 mg/dl
HDL-Cholesterol	65	51	64	>= 40 mg/dl
LDL-Cholesterol	152	126	129	0 - 130 mg/dl

การทำงานของไต (Kidney Function)				
BUN	11	9	9	8 - 20 mg/dl
Creatinine	0.6	0.55	0.68	0.50 - 1.20 mg/dl

การทำงานของตับ (Liver Function)				
AST (SGOT)	21	21	22	0 - 50 U/L
ALT (SGPT)	16	20	20	0 - 50 U/L
ALP	59	51	58	30 - 120 U/L

อื่นๆ (Other)				
Uric Acid	3.7	3.4	4.2	2.6 - 6.0 mg/dl

น.ส. รุติกาญจน์ ศรีนันท์กุล 7

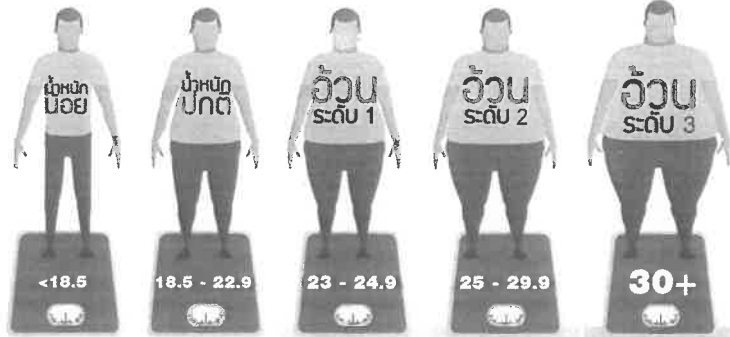
ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)									
ความถี่ (Hz)	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	Average 500-3000	Average 4000-8000
หูขวา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หูซ้าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปผล	-								

ตรวจสอบสายตาอาชีพ (Occupational Vision Test)						
	ไกล (Far)	ใกล้ (Near)	3 มิติ (3D)	แยกสี (Color)	สมดุล (Balance)	ลานสายตา (Visual Field)
	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
สรุปผล	ผิดปกติ พบสายตายาว					

ตรวจสอบสมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test)			
	MEAS	PRED	%PRED
FVC	2.64	2.96	112
FEV1	2.23	2.6	117
FEV1/FVC	84.6	87.8	104
PEF	5.78	6.09	105
FEV25-75	2.88	2.89	100
สรุปผล	ปกติ		

BMI คำดัชนีมวลกาย

ความรู้ทั่วไปและความผิดปกติที่พบบ่อย



น้ำหนักน้อยกว่าปกติ หากคุณสูงมาก แต่น้ำหนักน้อยเกินไป อาจเสี่ยงต่อการได้รับสารอาหารไม่เพียงพอ หรือได้รับพลังงานไม่เพียงพอ ส่งผลให้ร่างกายอ่อนเพลีย การรับประทานอาหารให้เพียงพอและออกกำลังกายแบบเวทเทรนนิ่งเพื่อเสริมสร้างกล้ามเนื้อสามารถช่วยเพิ่มค่า BMI ให้อยู่ในเกณฑ์ปกติได้

คุณมีน้ำหนักอยู่ในเกณฑ์ปกติ ห่างไกลโรคที่เกิดจากความอ้วน และมีความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่าง ๆ น้อย

คุณเริ่มมีน้ำหนักเกิน หากคุณมีกรรมพันธุ์เป็นโรคเบาหวานหรือไขมันสูง ต้องลดน้ำหนักให้ค่าดัชนีมวลกายอยู่ในเกณฑ์ปกติ

คุณจัดเป็นคนอ้วนระดับ 2 หากเส้นรอบเอว >90 ซม. (36 นิ้ว) ในผู้ชาย และ >80 ซม. (32 นิ้ว) ในผู้หญิง คุณมีโอกาเป็นโรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคไขมันในเลือดสูง จำเป็นต้องควบคุมอาหารและออกกำลังกาย

คุณจัดเป็นคนอ้วนระดับ 3 คอข้างอันตราย เพราะเส้นรอบเอวเกินกว่า 100 ซม. (40 นิ้ว) ในผู้ชาย และ >90 ซม. (36 นิ้ว) ในผู้หญิง คุณเสี่ยงต่อการเกิดเบาหวาน ข้อเข่าเสื่อมก่อนวัย หลอดเลือดอุดตันและโรคไต รวมทั้งโรคอื่นๆ ตามมาด้วย

น้ำหนักน้อย น้ำหนักปกติ อ้วนระดับ 1 อ้วนระดับ 2 อ้วนระดับ 3

ไขมันในเลือด

1. Cholesterol เป็นไขมันที่จำเป็นต่อร่างกาย แต่หากมีปริมาณมากเกินไปจะทำให้หลอดเลือดอุดตันเป็นสาเหตุของโรคหัวใจขาดเลือด พบมากในอาหารทอด ไขมันสัตว์ ไข่ เนื้อสัตว์ อาหารทะเล นม เนย ค่าปกติไม่เกิน 200mg/dl
2. Triglyceride พบในอาหารจำพวกแป้ง น้ำตาล ไขมัน แอลกอฮอล์ หากมีปริมาณสะสมมากเกินไปจะเสี่ยงต่อโรคหลอดเลือดตีบและสมอง ความดันสูง ไขมันในเลือดสูง ค่าปกติ 0-150mg/dl
3. HDL (High-density lipoprotein cholesterol) เป็นไขมันดีที่ดักจับคอเลสเตอรอลในหลอดเลือดนำไปทำลายที่ตับ ค่าปกติ > 40mg/dl ถ้ามีปริมาณมากเกินไปจะช่วยให้ความเสี่ยงต่อโรคหลอดเลือดหัวใจ หรือป้องกันการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจตีบ
4. LDL (low-density lipoprotein cholesterol) เป็นไขมันไม่ดี หากสะสมมากเกินไปจะก่อให้เกิดหลอดเลือดหัวใจแข็งตัว มีความเสี่ยงให้เกิดโรคเส้นเลือดหัวใจอุดตัน ค่าปกติ 0-130 mg/dl

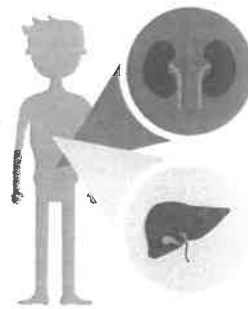


ระดับน้ำตาลในเลือด

ค่าปกติ 70-105 mg/dl ถ้ามีปริมาณมากเกินไปทำให้เกิดโรคเบาหวาน ควรควบคุมอาหารประเภทแป้ง น้ำตาล ผลไม้รสหวาน อาหารไขมันสูง และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

กรดยูริกในเลือด

เพื่อบำบัดโรคเกาต์ ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มโรคข้ออักเสบ เกิดจากการสะสมของกรดยูริกในข้อต่างๆ โดยเฉพาะข้อนิ้วหัวแม่มือ ค่าปกติผู้ชาย 3.5 - 7.2 mg% ผู้หญิง 2.6 - 6.0 mg% ซึ่งหากภาวะกรดยูริกสูงในเลือดทำให้เกิดโรคเกาต์ โรคไต ไตอักเสบ



การทำงานของไต

- BUN ค่าปกติ 8-20 mg% เป็นของเสียที่เกิดจากเผาผลาญโปรตีน
- Creatinine ค่าปกติ 0.5-1.2mg% เป็นของเสียที่เกิดจากการสลายของกล้ามเนื้อ BUN/Creatinine ถ้ามีค่าสูงจะทำให้การทำงานของไตบกพร่อง มีโอกาสเป็นโรคไตเฉียบพลันหรือไตวายเรื้อรัง

การทำงานของตับ

- SGOT ค่าปกติ 0-50U/L เป็นเอนไซม์ พบในเนื้อเยื่อหัวใจ ตับ กล้ามเนื้อ สมอง ตับอ่อน และ ปอด ถ้ามีค่าสูง ส่วนใหญ่เกิดจาก โรคตับอักเสบ ตับแข็ง หรือเส้นเลือดหัวใจตีบ
- SGPT ค่าปกติ 0-50U/L เป็นเอนไซม์ในตับ หัวใจ กล้ามเนื้อ ไต ถ้ามีค่าสูงส่วนใหญ่เกิดจาก โรคตับอักเสบ ตับแข็ง ภาวะคลื่นแอลกอฮอล์ ทัก่อนให้เพียงพอ และควรปรึกษาแพทย์

6 น.ส. จิตติกาญจน์ ศรีนนท์กุล

น.ส. จิตติกาญจน์ ศรีนนท์กุล 3

การตรวจอาชีวอนามัย (Occupational Health)				
ผลเอกซเรย์ปอดและหัวใจ (Chest X-ray)				
ผิดปกติ พบพังผืดบริเวณปอดกลีบขวาบน อาจเป็นผลจากปอดอักเสบเก่า				
ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)				
ตรวจสมรรถภาพความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ (Muscle Strength)				
แรงเหยียดขา	แรงเหยียดหลัง		แรงบีบมือ	
-	-		-	
ควรออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน เพื่อพัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ				
ตรวจสารเคมีในร่างกาย (Toxicology)				
รายการตรวจ	2563	2564	2565	ค่าอ้างอิง
-	-	-	-	-

ตรวจความสมบูรณ์ของเลือด (CBC)				
รายการตรวจ	2563	2564	2565	ค่าอ้างอิง
Hb	14.1	13.9	13.3	12.0 - 16.0 g/dl
Hct	43	44	43	36 - 47 %
RBC Count	5.47	5.55	5.45	4.00 - 5.50 x 10 ⁶ Cells/ul
MCV	78	80	78	80 - 98 fl
MCH	26	25	24.4	27 - 33 pg
MCHC	33	32	31.2	31 - 35 g/dl
RDW-CV	14.8	14.1	14.9	11.5 - 14.5 %
WBC Count	5890	6570	6760	4000 - 11000 Cells/ul
Neutrophil	55	59	59	45 - 75 %
Lymphocyte	37	32	33	20 - 45 %
Monocyte	5	4	5	2 - 10 %
Eosinophil	3	4	3	4 - 5 %
Basophil	0	1	0	0 - 1 %
Platelet Count	263000	330000	273000	150000 - 400000 Cells/ul
Platelet Smear	Adequate	Adequate	Adequate	Adequate
RBC Morphology	Abnormal	Normal	Abnormal	Normal
Other RBC	-	-	-	-

ตรวจหาหมู่เลือด (Blood Group)			
Blood Group	-	Blood Group Rh	-

ความดันโลหิตสูง

คือภาวะที่มีความดันโลหิตสูงมากกว่า 140/90 มิลลิเมตรปรอทขึ้นไป



คำแนะนำ
สำหรับผู้ที่
มีความดันโลหิตสูง

ผู้ที่น้ำหนักเกินเกณฑ์ปกติ
ควรลดและควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ

ควบคุมอาหารที่มีไขมันสูง
และอาหารเค็มหรือใส่ผงชูรส

ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
และถูกวิธี

งดสูบบุหรี่
และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

หลีกเลี่ยงความเครียด
ทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใส

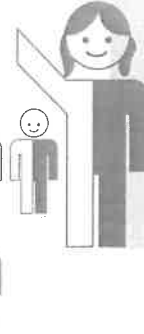
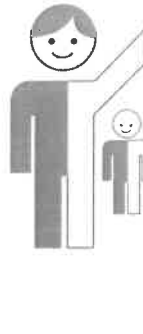
อาการ

1. ตาแดง , เคืองตา , ตาแห้ง , ตาอักเสบ
2. น้ำตาไหลมาก
3. คล้ายมีสิ่งแปลกปลอมอยู่ในตา

ป้องกัน

1. หลีกเลี่ยงแสงแดด โดยการสวมแว่น หมวก
2. หลีกเลี่ยงจากการโดนลม , ฝุ่น , ปะเกะที่ตา

การตรวจ CBC คือการตรวจหาจำนวนและลักษณะชนิดของเม็ดเลือดขาว การหาความเข้มข้นของเม็ดเลือดแดง ปริมาณเกล็ดเลือด รูปร่างหรือความผิดปกติของเม็ดเลือด



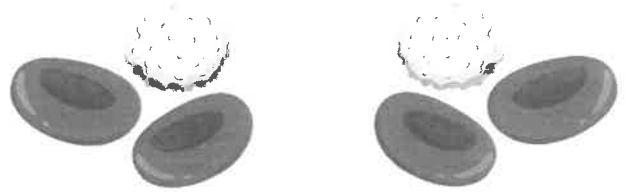
ภาวะซีดหรือโลหิตจาง

ค่า Hct ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ และหรือจำนวนเม็ดเลือดแดง รูปร่างและการคิดสีของเม็ดเลือดแดง เช่น การขาดสารอาหาร (ธาตุเหล็ก) จากพันธุกรรม (โรคธาลัสซีเมีย) สาเหตุอื่นๆ เช่น แผลในกระเพาะ มีพยาธิปากขอ จึงควรรับประทานอาหารที่มีธาตุเหล็กมากขึ้น ผักใบเขียว ตับ และเลือด

จำนวนการนับแยกชนิดของเม็ดเลือดขาว



จำนวนเม็ดเลือดขาวและ PMN สูงช่วยบ่งชี้การติดเชื้อแบคทีเรียหรือกำลังมีการอักเสบ
จำนวนเม็ดเลือดขาวต่ำและปริมาณ Lymphocyte สูง จะพบในภาวะการติดเชื้อไวรัส
ปริมาณ Eosinophil สูง จะพบเมื่อมีการติดเชื้อพยาธิและภูมิแพ้
จำนวนเม็ดเลือดขาวสูง และพบเม็ดเลือดขาวตัวอ่อนในเลือด จะพบในผู้ป่วยมะเร็งเม็ดเลือดขาว
จำนวนเกล็ดเลือด ถ้ามีปริมาณน้อย จะบ่งบอกถึงความเสี่ยงต่อการแข็งตัวของเม็ดเลือด ภาวะเลือดไหลไม่หยุด



ตรวจปัสสาวะทั่วไป (Urine Analysis)				
รายการตรวจ	2563	2564	2565	คำอ้างอิง
Color	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow
Appearance	Clear	Clear	Clear	Clear
Sp.Gr.	1.010	1.015	1.015	1.005 - 1.035
pH	7.0	7.0	6.5	4.5 - 8.0
Protein	Negative	Negative	Negative	Negative
Glucose	Negative	Negative	Negative	Negative
Blood	Negative	Negative	Negative	Negative
WBC	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 5 Cells/HPF
RBC	0 - 1	0 - 1	0 - 1	0 - 5 Cells/HPF
Epithelial Cell	2 - 3	0 - 1	0 - 1	0 - 5 Cells/HPF
Bacteria	Few	Few	Few	Few
Other	-	-	-	-

ตรวจอุจจาระ (Stool Examination)

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

ตรวจฮาร์บัสซีเมีย (Hb Typing)			
รายการตรวจ	2563	2564	2565
-	-	-	-

ตรวจภูมิคุ้มกัน (Immunology/Serology)

รายการตรวจ	2563	2564	2565	คำอ้างอิง
ไวรัสตับอักเสบบี (Hepatitis B Virus)				
-	-	-	-	-

ไวรัสตับอักเสบ ซี (Hepatitis C Virus)

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

ฮอร์โมนไทรอยด์ (Thyroid Hormone)

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

สารบ่งชี้มะเร็ง (Tumor Marker)

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

ภาคผนวก ข-14

เอกสารการบริหารจัดการวัตถุดิบดินซีเมนต์มาบกระเบา

การบริหารจัดการวัตถุดิบดินซีเมนต์มาบกระเบา

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรดินซีเมนต์ภายในเขตประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 ตำบลทับทิม อำเภอกงค้อ จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ามีวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอสำหรับการผลิตปูนซีเมนต์ตลอดอายุประทานบัตร 33318/16002 , 33319/16003 ตำบลทับทิม อำเภอกงค้อ จังหวัดสระบุรี
- 1.3 เพื่อให้การทำเหมืองมีค่าใช้จ่ายต่ำและมีประสิทธิภาพ วิธีการทำเหมืองสอดคล้องตาม ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขออนุญาตต่ออายุประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- 1.5 เพื่อใช้ในการวางแผนงานฟื้นฟูสภาพพื้นที่เหมือง ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- 1.6 เพื่อเป็นขั้นตอนปฏิบัติของฝ่ายธรณีวิทยาและผู้รับเหมาคำนึงการผลิตและขนส่งดินซีเมนต์ จากประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี โดยขนส่งเข้าโมเชลโรงงาน 1,2,3 รวมถึงการทำสต็อก (ถ้ามี) ภายใต้ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. ขอบข่าย (Scope)

เป็นขั้นตอนปฏิบัติสำหรับฝ่ายธรณีวิทยาและผู้รับเหมาคำนึงการผลิตและขนส่ง รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมต่าง ๆ ของการผลิตและจัดส่งดินซีเมนต์มาบกระเบา

3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 SURPAC หมายถึง โปรแกรมที่ใช้ในการวางแผนการทำเหมืองระยะยาว ระยะกลางและระยะสั้น รวมทั้งจัดทำการผสมดินคุณภาพสูงและคุณภาพต่ำเข้าด้วยกัน เพื่อให้การใช้ดินที่มีอยู่ในแหล่งเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปอย่างเหมาะสมคุ้มค่าต่อการผลิตปูนซีเมนต์ โดยมีความภาพ, ปริมาณตาม ที่กำหนด และค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมต่อการบวนการผลิต
- 3.2 แผนการทำเหมือง (Mine planning) หมายถึง แผนการทำเหมืองที่จัดทำขึ้น เพื่อการผสมวัตถุดิบในแต่ละหน้าเหมือง ให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด มีระยะเวลา 1 ปี

4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา, ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่, วิศวกรเหมืองแร่, ผู้จัดการส่วนสำรวจแหล่งแร่, หัวหน้าแผนกธรณีวิทยา, และพนักงานในสังกัดส่วน ร่วมกันรับผิดชอบและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอน รวมทั้งควบคุมดูแลให้นำไปปฏิบัติจริงอย่างมีประสิทธิภาพ

P-RAW-02

การบริหารจัดการวัตถุดิบดินซีเมนต์มาบกระเบา

ข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร	ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure)
ระบบการจัดการ	QS/ES/SS
หน่วยงานผู้ออกเอกสาร	PC_External Raw Material/RAW
เวอร์ชัน	1.0
วันที่บังคับใช้	26-03-2019
ที่จัดเก็บเอกสาร	INSEE EDOS (SCCC)

5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน (Procedure)

เพื่อให้การบริหารจัดการวัตถุดิบเป็นไปอย่างคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากร และสอดคล้องตามระบบการบริหารจัดการวัตถุดิบ (Raw Materials Management) โดยประสบผลสำเร็จในเชิงปฏิบัติ นั้น ขั้นตอนการปฏิบัติจะประกอบไปด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) การวางแผนการทำเหมือง (Mining Plan)
- (2) การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบดินซีเมนต์ (Quality Control)
- (3) การติดตามการทำเหมืองตามแผน (Mine Follow up)
- (4) การผลิตและขนส่งไปโมเซกโรงงาน (Production to Plant)
- (5) การควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Control)
- (6) การควบคุมการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S Management)

โดยกำหนดให้ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ เป็นผู้ประเมินและทบทวนสถานการณ์บริหารจัดการวัตถุดิบตามข้อกำหนดของ RMM Pyramid พร้อมทั้งสรุป Gap Improvement สำหรับใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการวัตถุดิบของฝ่ายธรณีวิทยา เพื่อกำหนด Plant Master Plan ด้านการจัดการวัตถุดิบในแต่ละปี ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินการดังนี้ ดังนี้

5.1 การวางแผนการทำเหมือง (Mine Planning)



5.1.1 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่

- (1) สรุปข้อมูลข้อกำหนดด้านคุณภาพ (Quality requirement) ที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตปูนซีเมนต์ร่วมกับโรงงาน 1,2,3 และฝ่ายคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งได้แก่ ค่า Al_2O_3 และค่าความชื้น (อ้างอิง SLA)
- (2) กำหนดข้อมูลด้านปริมาณสำหรับใช้ในการวางแผนการผลิตดินมาบะเบา ให้สอดคล้องกับแผนการผลิตปูนเม็ดและปูนซีเมนต์ ร่วมกับฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) กำหนดข้อมูลการทำเหมืองที่จำเป็นต้องใช้ในการออกแบบในโปรแกรมร่วมกับฝ่าย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งเรื่องความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย, แผนผังโครงการทำเหมือง, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และข้อกำหนดใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5.1.2 วิศวกรเหมืองแร่

- (1) สรุปข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนการทำเหมือง
- (2) ดำเนินการออกแบบวางแผนการทำเหมือง การเดินหน้าเหมือง ค่าคุณภาพของหน้าผลิตและความชื้น ด้วยโปรแกรม SURPAC
- (3) จัดทำแผนเพื่อ Optimize ทั้งด้านค่าใช้จ่าย (बाटอดัน Raw mat), ปริมาณสำรองในการทำเหมือง (Mine Reserve) และสัดส่วนการใช้ (Proportion) ให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา
- (4) เมื่อได้รับการพิจารณา/อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแผนที่แผนการทำเหมือง

5.1.3 หัวหน้าแผนกธรณีวิทยา

- (1) ให้ข้อมูลทางธรณีวิทยาที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนที่กับวิศวกรเหมืองแร่
- (2) ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลทางธรณีวิทยาน้ำเหมืองประจำปี ข้อมูลทางธรณีสถิติที่ใช้ในการวางแผนเหมือง
- (3) จะสำรวจเก็บข้อมูลธรณีวิทยาเพิ่มเติมในบริเวณที่มีความซับซ้อนทางธรณีวิทยาหรือค่าความแปรปรวนของคุณภาพ
- (4) วิเคราะห์ข้อมูลหลุมเจาะจากหน้าเหมืองดินซีเมนต์ และจัดทำข้อมูลทางธรณีสถิติที่จำเป็นในการวางแผนเหมือง

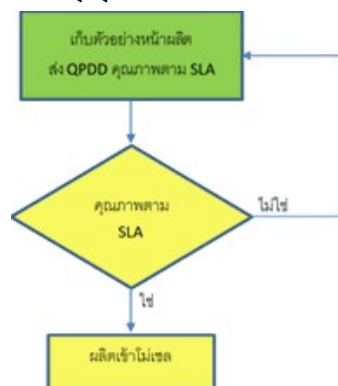
5.1.4 ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา

- (1) พิจารณาอนุมัติแผนแผนการทำเหมือง
- (2) กรณีไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผลและความต้องการ เพื่อจัดทำแผนใหม่พร้อมทั้งแจ้งวิศวกรเหมืองแร่นำเนินการ

หมายเหตุ

- การทบทวนหรือเปลี่ยนแผนการทำเหมือง จะกระทำเมื่อ ข้อมูลด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านปริมาณและ/หรือ ข้อมูลด้านการทำเหมืองมีการเปลี่ยนแปลงไป และส่งผลกระทบต่อแผนเดิมที่ได้จัดทำไว้ในระดับสูง (หมายถึง ส่งผลกระทบต่อการทำเหมือง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ได้ โดยมีค่าเปอร์เซ็นต์การทำเหมืองตามแผนน้อยกว่า 60%)
- ข้อกำหนดด้านคุณภาพ (Quality requirement) ต้องเป็นข้อมูลที่กำหนดจากคณะทำงานด้านวัตถุดิบ (Raw materials committee)
- ข้อกำหนดการทำเหมือง (Mining requirement) ต้องสอดคล้องกับกฎหมาย, แผนผังโครงการทำเหมือง, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และข้อกำหนดใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ใบอนุญาตประทานบัตร เป็นต้น

5.2 การควบคุมคุณภาพดินมาบะเม



5.2.1 วิศวกรเหมืองแร่

- (1) เก็บตัวอย่าง และส่งทดสอบกับฝ่ายคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลคุณภาพของน้ำผลิตในแต่ละหน้า โดยจะดำเนินการล่วงหน้า 1-2 สัปดาห์
- (2) ติดตามตรวจสอบผลวิเคราะห์คุณภาพดินซีเมนต์ในแต่ละวันโดยนักผลวิเคราะห์ที่ได้สรุปคุณภาพเฉลี่ยแยกตามน้ำผลิตแต่ละจุด กรณีที่คุณภาพน้ำผลิตไม่สามารถเป็นไปตามเงื่อนไข (อ้างถึง SLA) จะดำเนินการการประเมินน้ำผลิตให้ครอบคลุมมากขึ้น (หน้าผลิตกว้างขึ้น) เพื่อให้ค่าคุณภาพเป็นไปตาม SLA

- (3) นำข้อมูลคุณภาพหลุมเจาะ ประกอบการจัดทำรายงานแผนการควบคุมคุณภาพและการผลิต (F-GEO-015) ประจำปี 1-2 สัปดาห์ ตามแผนการทำเหมืองประจำปี โดยเลือกพื้นที่ทำเหมือง โดยจัดทำไว้แล้วเสร็จทุกวันที่ 1 และ 16 ของแต่ละเดือน แล้วส่งให้ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ พิจารณาต่อไป เพื่อนำส่งให้กับทีมวางแผนทุกครั้งก่อนเตรียม pile S/M

5.2.2 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่

- (1) พิจารณานุมัติแผนการผลิตดินซีเมนต์ (F-GEO-015)
- (2) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตดินซีเมนต์ให้เป็นตามวิธีการปฏิบัติที่กำหนด
- (3) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย, แผนผังโครงการทำเหมือง, รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และข้อกำหนดใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5.3 การติดตามการทำเหมืองตามแผน



แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอนการติดตามการทำเหมือง

5.3.1 วิศวกรเหมืองแร่ ดำเนินการติดตามการทำเหมืองตามแผนการทำเหมืองที่กำหนด โดย

- (1) จัดทำสรุป % In/out of plan ประจำเดือนและประจำปี
- (2) จัดทำแผนที่ update หน้าเหมืองประจำปีและสรุปรายงานการทำเหมืองประจำปี
- (3) ทำการสรุปปริมาณการใช้จริง เปรียบเทียบกับ BOM ประจำเดือนและประจำปี
- (4) ทำการสรุปเปรียบเทียบ Raw material cost กับงบประมาณ (Budget)
- (5) ทำการ update block ในโปรแกรม SURPAC เมื่อการดำเนินงานหน้าเหมืองจริงใน block นั้น ๆ หมดไป

5.3.2 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ วิเคราะห์สาเหตุและวิธีการแก้ไข หรือปรับปรุง หากพบว่า

- (1) การทำเหมืองจริงไม่ได้เป็นไปตามแผนการทำเหมืองที่กำหนดโดยการทำเหมืองตามแผน (% In plan) น้อยกว่า 85 %
- (2) ค่าใช้จ่ายของ Raw material cost สูงกว่า Budget
- (3) ปริมาณการใช้ ไม่ได้เป็นไปตามแผน (BOM) ที่กำหนด
- (4) พิจารณาตรวจสอบสรุปรายงานการทำเหมืองประจำเดือน
- (5) ทบทวนสัดส่วนการใช้วัตถุดิบจริงเทียบกับ BOM และควบคุมค่าใช้จ่ายของวัตถุดิบ (Raw material cost) ให้อยู่ในงบประมาณ (Budget)
- (6) ดำเนินการทำเหมือง (ตามพื้นที่ที่ได้รับผิชอบ) ให้เป็นไปตามแผนการทำเหมืองที่กำหนด โดยควบคุมให้การทำเหมืองเป็นไปตามแผนการทำเหมืองที่กำหนดให้มีเปอร์เซ็นต์การทำเหมืองตามแผน

5.4 การผลิตและขนส่งไปโมเซลโรงงาน 1,2,3

5.4.1 ขั้นตอนการเปิด PP Order และชำระค่าภาคหลวงแร่

- (1) หัวหน้าหมวดสนับสนุนงานเหมือง ประสานแผนการผลิตไปยังฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ ในการเปิด PP Order สำหรับการผลิตและจัดส่งดินเข้าไม่ ทุกสิ้นเดือน
- (2) หัวหน้าหมวดสนับสนุนงานเหมือง จัดทำประมาณการชำระค่าภาคหลวงและการขอขยายการขนส่ง (F-GEO-011) ส่งให้ วิศวกรเหมืองแร่ และผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ พิจารณา ภายในวันที่ 20 ของเดือน ก่อนเสนอผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา อนุมัติ และแจ้งฝ่ายอำนวยการประทานบัตรฯ ดำเนินการขอออกเช็คและนำชำระลำดับต่อไป

5.4.2 ขั้นตอนการผลิตหน้าเหมืองและขนส่งเข้าไม่

- (1) วิศวกรเหมืองแร่ จัดทำแผนเตรียมการผลิตหน้าเหมืองเพื่อจัดส่งดินซีเมนต์มาบกระเบา ให้เพียงพอกับความต้องการของโรงงาน
- (2) วิศวกรเหมืองแร่ แจ้งแผนการผลิตแต่ละสัปดาห์ให้พนักงานสต็อกวัตถุดิบรับทราบและประสานงาน ผรม.ขนส่ง
- (3) ผู้รับเหมาก่อสร้างและขนส่ง ดำเนินการผลิตและจัดส่งแร่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่การผลิตในหน้าผลิตที่กำหนด, การขนถ่ายน้ำหนักให้เป็นไปตามกฎหมาย, การเทวัตถุดิบที่ปากไม่ตามจำนวนและเวลาที่ทางโรงงานทำการผลิต โดยจะต้องประสานงานกับพนักงานสต็อกวัตถุดิบเพื่อความต้องการในการผลิตในแต่ละวัน
- (4) ส่วนเตรียมวัตถุดิบสรุปใบรายงาน โมเซลและส่งต่อไปฝ่ายธรณีวิทยาดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

5.4.3 ขั้นตอนการบันทึกตรวจรับวัตถุดิบ

- (1) ส่วนเตรียมวัตถุดิบแจ้งรายงานการใช้วัตถุดิบประจำวันไปยังฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ
- (2) ฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ ดำเนินการรับวัตถุดิบเข้าระบบ Production process order
- (3) ส่วนเตรียมวัตถุดิบโรงงาน ดำเนินการบันทึกการใช้วัตถุดิบในระบบ Production process order

หมายเหตุ : ในทุกสิ้นเดือนของการตัดบัญชี จะไม่มีตัวเลขของการสต็อกวัตถุดิบภายในโรงงาน

5.4.4 ขั้นตอนการรายงานด้านการทำเหมืองประจำเดือนต่อหน่วยงานราชการ

- (1) หัวหน้าหมวดสนับสนุนงานเหมือง จัดทำร่างรายงาน ประกอบไปด้วย รายงานการทำเหมือง, บัญชีแสดงการผลิตแร่ได้, รายงานการทำเหมืองของวิศวกรควบคุม เสนอต่อวิศวกรเหมืองแร่, ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่, ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา พิจารณา ความถูกต้องและลงนาม ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน
- (2) จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ ฝ่ายอำนวยการประทานบัตร นำเสนอต่ออุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี ก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน

5.4.5 ขั้นตอนการประเมินผู้รับจ้าง

- ฝ่ายธรณีวิทยา ทำการประเมินผู้รับจ้างอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงใช้เกณฑ์การประเมินในเอกสารแนบท้ายสัญญาแล้วส่งให้หน่วยงานจัดซื้อวัตถุดิบ ประเมินร่วมกัน กรณีพบปัญหา อุปสรรคและข้อบกพร่องให้ประสานงานเรียก ผู้รับจ้างมารับทราบปัญหา อุปสรรคข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นนำไปปรับปรุงแก้ไขที่เกิดขึ้นแต่ละเดือนรวบรวมประจำปีถ้าผ่านการประเมินจะทำการต่อสัญญาหากไม่ผ่านการประเมินให้สรรหาผู้รับจ้างรายใหม่ต่อไป (F-PC-004)
- หน่วยงานจัดซื้อดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการประเมินประจำปี เพื่อพิจารณาผลการประเมินตามเกณฑ์การชี้วัดตามหลักการพิจารณาแนบท้ายสัญญา และแจ้งผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

5.5 การควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

5.5.1 ผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่

- (1) บริหารจัดการให้เกิดการดำเนินงานด้านการทำเหมืองให้เป็นไปตามขอบข่ายระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในมาตรการเห็นชอบฯ

- (2) บริหารจัดการการฟื้นฟูพื้นที่ผ่านการทำให้เมืองและการจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูฯ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการเห็นชอบฯ

5.5.2 วิศวกรเหมืองแร่

- (1) ควบคุมดูแลให้เกิดการดำเนินงาน ด้านการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำให้เมือง สอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) ควบคุมดูแลให้เกิดการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพพื้นที่จากการทำให้เมือง และกองทุนเพื่อระงับสุขภาพ โดยการเปิดบัญชีธนาคารและจัดสรรงบประมาณเข้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรการเห็นชอบฯ
- (3) ตรวจสอบการจัดทำรายงานการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ผ่านการทำให้เมืองและรายงานการบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูฯ กองทุนเพื่อระงับสุขภาพ โดยกำหนดให้นำเสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องปีละ 1 ครั้ง และเสนอผู้จัดการส่วนผลิตและจัดส่งแร่ ผู้จัดการฝ่ายธรณีวิทยา พิจารณาลงนามผ่านเรื่องตามลำดับ

5.6 การควบคุมการดำเนินงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- (1) จป.วิชาชีพ ประจำฝ่ายธรณีวิทยา และผู้เกี่ยวข้องของกิจกรรมดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ร่วมกัน ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (F-ES-010) จากกิจกรรมการผลิตและจัดส่งแร่, การเจาะสำรวจ เป็นต้น
- (2) จป.วิชาชีพ ประจำฝ่ายธรณีวิทยา เป็นผู้จัดทำแผน (F-ES-011) ควบคุมความเสี่ยงตาม FFEที่เกี่ยวข้อง และตามกฎหมายกำหนด
- (3) จป.วิชาชีพ ประจำฝ่ายธรณีวิทยา เป็นผู้ติดตามและตรวจสอบร่วมกับวิศวกรเหมืองแร่ ให้มีการดำเนินการต่าง ๆ ภายในข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- (4) ทบทวนควบคุมความเสี่ยงตามของงานจะต้องครอบคลุมทุกงานกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในระบบระดับปานกลางขึ้นไป รวมถึงงานที่มีความเสี่ยงระดับปานกลางที่ระดับไว้ด้วยมาตรการที่เหมาะสม (ดู P-SS-03) กิจกรรมละครั้งต่อปี
- (5) หัวหน้างานขึ้นไป หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตรวจติดตามและควบคุมการปฏิบัติงาน พนักงานและผู้รับเหมา และบันทึกผลการควบคุมการปฏิบัติงานใน (F-SS-008) โดยการติดตามการปฏิบัติงานของพนักงาน และจะต้องครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามวิธีปฏิบัติงาน (Work Instructions) การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ การเคลื่อนย้าย จัดเก็บ

- และการจัดการสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การเตือนอันตราย การล็อกกุญแจ แขนงป้าย การอนุญาตให้ทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work permit) รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (6) พนักงานที่ได้รับมอบหมายหรือหัวหน้างานขึ้นไปหากพบการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย ขณะทำการตรวจติดตาม ผู้ตรวจติดตามต้องสั่งการให้หยุดงาน/กิจกรรมนั้น ๆ และให้ปฏิบัติงานทำการปรับปรุงแก้ไข และมีแนวทางป้องกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความปลอดภัย และพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนที่จะให้ปฏิบัติงานต่อไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ พร้อมลงในระบบ OHS Hazard online
 - (7) พนักงานสต็อกวัตถุดิบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตั้งกองวัตถุดิบการขนส่งให้มีการปฏิบัติงานตั้งกองด้วยความปลอดภัย (W-GEO-011)
 - (8) หผ.ผลิตและจัดส่งแร่ ฝ่ายธรณีวิทยา นัดประชุมกับผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้องรายงานและตรวจสอบการปฏิบัติให้ได้ตามเงื่อนไขท้ายสัญญาของผู้รับเหมาย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หากพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตาม ให้รายงานผล จส.ผลิตและจัดส่งแร่ และผู้จัดการฝ่ายทราบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและลงโทษปรับเสนอผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งการติดตามจนถึงจุดสิ้นสุดต่อไป
 - (9) พนักงานสนับสนุนเทคนิคที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแก้ไขตรวจสอบกำจัดแหล่งอันตรายในพื้นที่รวมทั้งสนับสนุนงานให้เกิดความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในระดับที่ยอมรับได้

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

P-SS-03	การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment
W-GEO-011	การตั้งกองวัตถุดิบดินซีเมนต์
W-GEO-019	การเก็บตัวอย่างดินซีเมนต์ในโรงเก็บเพื่อส่งทดสอบค่าเคมี

7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- แผนผังโครงการทำเหมืองแร่ดินซีเมนต์ประทานบัตร 33318/16002, 33319/16003 จังหวัดสระบุรี
- Interface agreement
- F-GEO-015 รายงานแผนการผลิตดินซีเมนต์

- F-ES-011 กำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ
- F-SS-008 บันทึกผลการควบคุมการปฏิบัติงาน
- F-PC-004 แบบฟอร์มบันทึกคำร้องเรียนผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

~ สิ้นสุดเอกสาร ~