

30ข

---

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม  
และมวลชนสัมพันธ์







TEL. (038) 214-218-20, (038) 214-231-2 FAX. (038) 214-233



TEL. (038) 214-218-20, (018) 214-231-2 KAN. (038) 214-233

1.	เข้าองค์การ บริษัท อาชงส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	
2.	ตัวแทนผู้บริการ บริษัท อาชงส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	
3.	ตัวแทนผู้บริการ บริษัท อาชงส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	
4.	ตัวแทนผู้บริการ บริษัท อาชงส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	
5.	ตัวแทนผู้บริการ บริษัท อาชงส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	
6.	ตัวแทนผู้บริการ บริษัท อาชงส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	
7.	ผู้แทนจากบริษัท	เป็นกรรมการ
8.	ผู้แทนจากบริษัท	เป็นกรรมการ
9.	ผู้แทนจากบริษัท	เป็นกรรมการ
10.	ผู้แทนจากบริษัท	เป็นกรรมการ

[illegible]



ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO., LTD.

700/145 MOO 5, TAMBON KLONGTAMHARU, AMPHUR MUANG, CHONBURI 20000 THAILAND

TEL. (038) 214-231-2 FAX. (038) 214-233

ซึ่งมีสิ่งเช่นนี้ต่อไป โดยให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และชุมชนสัมพันธ์ในการ  
ทำงานกับบริษัทที่ ดังที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โดยที่งานเหล่านี้ทั้งหมดคณะกรรมการฯ จึงต่อไปนี้

1) สร้างความดีความชอบประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันระหว่างโครงการกับชุมชน และ  
ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) จัดให้มีการอบรมให้ชาวผู้เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการแก่คณะ  
กรรมการฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการ  
บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

3) ให้ข้อมูล ค่าแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานของโครงการ มีความ  
รอบคอบมากที่สุด เกษรพันธุ์หรือหรือ กำหนดแผนวางแผนการป้องกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน

4) เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินการของ  
โครงการให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5) เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง  
โครงการกับชุมชน

6) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสามัคคี โดยสิ่งที่เราจะโยนอันแท้จริงของ  
ชุมชน

7) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากกรณีโครงการ รวมทั้งตรวจ  
ข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไขร่วมกับทางโครงการ

8) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและนำข้อยุติการที่มีข้อพิพาทปัญหาเชิงสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

9) ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาการกำหนดค่าชดเชย หน่วยงานและมาตรการเยียวยา และการจ่าย  
ค่าชดเชยในรูปแบบต่างๆ บอกรับผลกระทบภายนอกที่พบได้ โครงการนี้ได้ดำเนินการดำเนินการของโครงการ  
ก่อให้เกิดผลกระทบกับชุมชน



ประธานบริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด



ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO., LTD.

700/145 MOO 5, TAMBON KLONGTAMHARU, AMPHUR MUANG, CHONBURI 20000 THAILAND

TEL. (038) 214-231-2 FAX. (038) 214-233

## ระเบียบการ

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์  
โครงการโรงงานผลิตอลูมิเนียมและขึ้นส่วนยานยนต์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 2) (ครั้งที่ 1)

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ตามหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงงานผลิตอลูมิเนียมและขึ้นส่วนยานยนต์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 2) (ครั้งที่ 1) เลขที่ พส 1010.3/17055 ออกให้โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีมติเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางบริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้ระบุนักสิ่งแวดล้อม สังคม-เศรษฐกิจ และการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และชุมชนสัมพันธ์ตามประกาศของของบริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด มีภาระในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ที่ระยะเวลา 2 ปี โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาคราชการ/นักวิชาการในท้องถิ่น และผู้แทนจากบริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด โดยกำหนดสัดส่วนตัวแทนจากภาคประชาชนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมด ซึ่งรายละเอียด ดังนี้

(1) กรรมการผู้แทนภาคประชาชนในเขตพื้นที่ศึกษา มาจากการสรรหา หรือการเสนอชื่อ หรือการอื่นใดจากประชาชนหมู่บ้าน ในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยรอบ โครงการ และไม่นับรวมกำนันผู้ใหญ่บ้าน มีตัวแทนภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ท่าน

(2) กรรมการผู้แทนภาคราชการ/นักวิชาการในท้องถิ่น มาจากการคัดเลือกตัวแทนกลุ่มหรือหน่วยงาน สถาบันการศึกษาในท้องถิ่น หรือมาจากการคัดเลือกจากผู้แทนกลุ่มผู้ดำเนินการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านอุตสาหกรรม หรือด้านที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน

(3) ตัวแทนกรรมการจากบริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน

2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์





ASAHI TEC

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO., LTD.

7000145 MOU 5, TAMBOON KLONGTAMHAKU, AMPHUR MUANG, CHONBURI 20000 THAILAND

TEL (038) 214-218-26, (038) 214-231-2 FAX, (038) 214-231

(1) อ้างอิงความเรียงการของประชาชน สว่างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดให้มีกิจกรรมให้คนในพื้นที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการสิ่งแวดล้อมของโครงการและผลกระทบต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความเป็นไปในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

(3) ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานของโครงการ มีความสอดคล้องมากที่สุด และร่วมมือกันหาข้อแก้ปัญหาล่วงหน้าก่อนการดำเนินการร่วมกัน

(4) สืบค้นแผนของชุมชนในการตรวจเยี่ยม โครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระดับนโยบายมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(5) เน้นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน

(6) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เพื่อความรอบคอบ โดยคำนึงประโยชน์อันแท้จริงของชุมชน

(7) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจข้อเท็จจริง และสรุปในแนวทางป้องกันและแก้ไขร่วมกับทางโครงการ

(8) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีข้อพิพาทปัญหาถึงระดับองค์กรระหว่างโครงการกับชุมชน

(9) ส่งมอบความเสียหายและพิจารณากำหนดค่าชดเชย แนวทางและมาตรการเยียวยา และการจ่ายค่าชดเชยในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือตามกฎหมายที่กำหนด ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากความเสียหายของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน

3. ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการตามตารางต่อไปนี้แบ่งตามระดับความรุนแรงของสัมพันธภาพ ดังนี้

(1) กรณีการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่ที่ได้รับแต่งตั้งและอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เป็นคณะกรรมการได้อีก

(2) เมื่อจบการดำเนินงานวาระหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งสามารถยื่นคำร้องเพื่อแก้ไขวิถีปฏิบัติที่ไม่ดีไปจนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับการสรรหา หรือแต่งตั้งใหม่เข้ามารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับผลกระทบการเห็นจากต้นเหตุวาระนั้น



ASAHI TEC

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO., LTD.

7000145 MOU 5, TAMBOON KLONGTAMHAKU, AMPHUR MUANG, CHONBURI 20000 THAILAND

TEL (038) 214-218-26, (038) 214-231-2 FAX, (038) 214-233

(3) กรณีที่มีการยื่นจากต้นเหตุก่อนการจะได้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งคณะกรรมการประเภทเดียวกันในภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบการเห็นว่าจะสมควรให้ผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทนที่ผู้พ้นจากตำแหน่งก่อนการสรรหา ซึ่งตามแผน

(4) กรณีว่าจะขอคณะกรรมการแทนที่ผู้พ้นจากตำแหน่งก่อนการสรรหา หรืออยู่ก่อนครบ 90 วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนที่ผู้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าว และให้คณะกรรมการประจำประเทศหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งผู้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าว

(5) นอกจากนั้นแล้วในบางวาระ กรรมการเห็นสมควรดำเนินการตามข้อบังคับ

- จบ
- ทำออก
- หักสิทธิ์การเป็นพนักงานบริษัท
- คณะกรรมการมีมติขอในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือผิดต่อหน้าที่ หรือเงื่อนไข หรือเงื่อนไขความเหมาะสม

4. ความถี่ในการประชุมของคณะกรรมการ กำหนดให้ต้องมีการประชุมเป็นประจำทุกปีของจังหวัดและหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้โดยมีมติของคณะกรรมการมาประชุมในคราวที่ว่างแห่งความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ของคณะกรรมการฯ ทั้งหมด

5. งานประมาณหรือเงินของทุนสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้จัดสรรงบประมาณประจำปีของจังหวัดฯ เพื่อให้ใช้ในการดำเนินงานรับผิดชอบดังกล่าว อาทิ การจ่ายค่าชดเชย การจัดการประชุมกับพื้นที่ การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมอื่นๆ โดยจะพิจารณาให้เงินสนับสนุนลักษณะ Project by Project ให้กิจกรรมที่ผู้รับผิดชอบเป็นประโยชน์มากที่สุด

6. กิจกรรมของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ ดังนี้

(1) ประชุมของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) จัดอบรม ให้มีความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานตรวจสอบสิ่งแวดล้อมตามบทบาทหน้าที่ และกฎหมายต่างๆ อย่างน้อย 1 ครั้ง ข้างหน้ารับดำเนินการ



ASAHI TEC

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO., LTD.

700/45 AKKO 5, TAMBON KLONGTAMHARU, AMPHUR MUANG, CHONBURI 20600 THAILAND

TEL. (038) 214-218-20, (038) 214-211-2 FAX. (038) 214-233

- (3) จัดเตรียมใบให้ความรู้เพิ่มเติมและเอกสารดูงานด้านทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการจัดการมลพิษสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ อย่างน้อย 2 ปีครั้ง
- (4) เปิดบ้านเยี่ยมชมโรงงาน และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- (5) การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ กลุ่มชน ทั้งด้านการพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ สุขภาพ พัฒนาสาธารณสุข ประโยชน์ ด้านการส่งเสริมและให้การให้ความรู้ด้านอาชีพ ด้านการศึกษาของเยาวชน เช่น การให้ทุนการศึกษา ทุนโครงการศึกษา ทุนโครงการวิจัยการสอบ การกีฬา เป็นต้น

7. หน่วยงานกรณีมีข้อร้องเรียนของ โครงการ วัตถุประสงค์

- (1) เจ้าหน้าที่โครงการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ได้รับแจ้งข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียน โดยทางวาจา โทรศัพท์ บันทึกจดหมาย แฟกซ์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้แสดงความคิดเห็น และผู้รับข้อร้องเรียนตลอด ที่อยู่ แขวงวิเศษที่ที่สามารถติดต่อได้ รายละเอียดที่ร้องเรียนพร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขของผู้ร้องเรียนไว้ก่อน
- (2) ผู้รับข้อร้องเรียนเร่งข้อร้องเรียนไปยังฝ่ายบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดูแลจัดการเรื่องข้อร้องเรียนนี้ และจะมีการทบทวนหากเจ้าหน้าที่ได้ข้อร้องเรียนเข้าไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้องปัญหา ร่วมกัน และผู้ร้องเรียนตรวจสอบรายละเอียดในแบบฟอร์มข้อร้องเรียนที่เก็บบันทึกไว้และลงชื่อเป็นหลักฐาน
- (3) เจ้าหน้าที่ดูแลจัดการเรื่องข้อร้องเรียนนำข้อมูลมาแจ้งหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องภายใน 3 ชั่วโมง และดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุเบื้องต้น พร้อมระบุประเภทของข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มข้อร้องเรียน เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาภายใน 7 วัน หากผลการพิจารณาตรวจสอบ พบว่าปัญหาดังกล่าวอาจไม่ได้มาจากมุมมองการดำเนินการโครงการให้ฝ่ายบุคคลแจ้งกลับแก่ผู้ร้องเรียนทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนเสร็จภายใน 1 วัน
- (4) ผู้บริหารและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมถึงคณะกรรมการบริหารโครงการตรวจสอบข้อเท็จจริงและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันเพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางและระยะเวลาในการแก้ไขปัญหานั้นและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป และกำหนดให้แจ้งกลับแก่ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 1 วัน
- (5) ผู้ได้รับเอกสารด้วยเป็นการแก้ไขตามแผนงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และใบกรณีที่เกิดความล่าช้าระยะเวลาในการแก้ไขหรือไม่สามารถแก้ไขเสร็จทันหรือต้องใช้เวลาอดิเห็นการ คำทบทวนให้มีการแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบทุก 7 วัน



ASAHI TEC

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO., LTD.

700/45 AKKO 5, TAMBON KLONGTAMHARU, AMPHUR MUANG, CHONBURI 20600 THAILAND

TEL. (038) 214-218-20, (038) 214-211-2 FAX. (038) 214-233

- (6) เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาระยะแรกแล้ว ให้ฝ่ายบุคคลหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนแก่ผู้ร้องเรียนและฝ่ายบริหารรับทราบ พร้อมกรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานในแบบฟอร์มข้อร้องเรียนเสร็จแล้ว กรณีดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ และถ้าหากแก้ไขแล้วกับผู้ร้องเรียนทราบภายใน 1 วัน
- (7) คณะทำงานโครงการรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขที่ได้รับการยอมรับแจ้งแก่ผู้ร้องเรียน ให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานรับทราบ และประชุมคณะกรรมการเพื่อเน้นถึงข้อร้องเรียนและรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อลดการเกิดแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

ระเบียบการนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564

ประธานบริษัท อาซายี เทค เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสัตว์พันธุ์  
โครงการโรงงานผลิตสัตว์น้ำเป็นแบบระบบ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 2)  
บริษัท อาจาเลี พท ออูมิเีย (ประเทไไทย) จำกัด  
ประจำปี พ.ศ.2565 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	จดชื่อ
1	ข			
2	ข			
3	ข			
4	ข			
5	ข			
6	ข			
7	ข			
8	ข			
9	ข			
10				
11	ข			
12	ข			
13	ข			
14	ข			
15	ข			
16	ข			
17	ข			
18	ข			
19	ข			
20	ข			
21				
22	ข			
23	ข			
24	ข			
25	ข			
26	ข			
27	ข			
28	ข			
29	ข			
30				

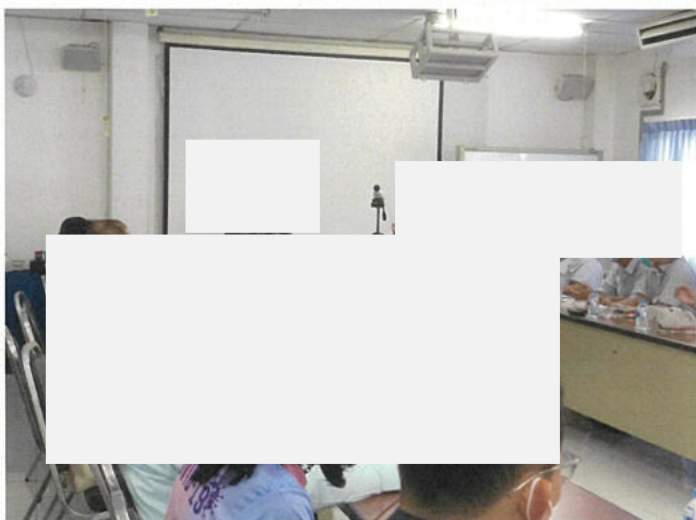
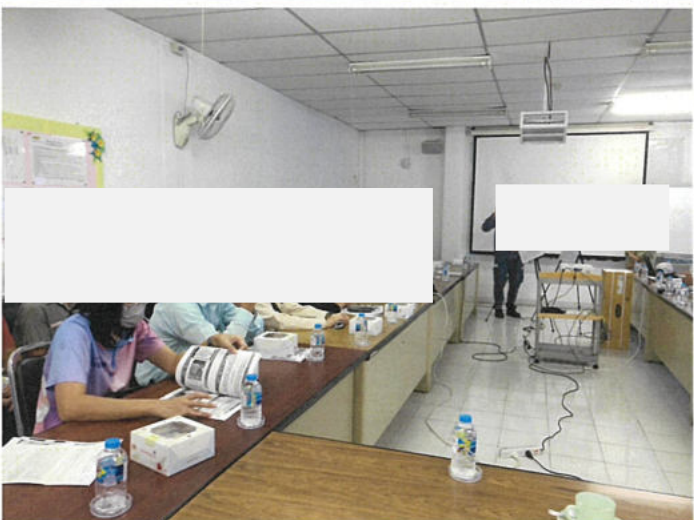
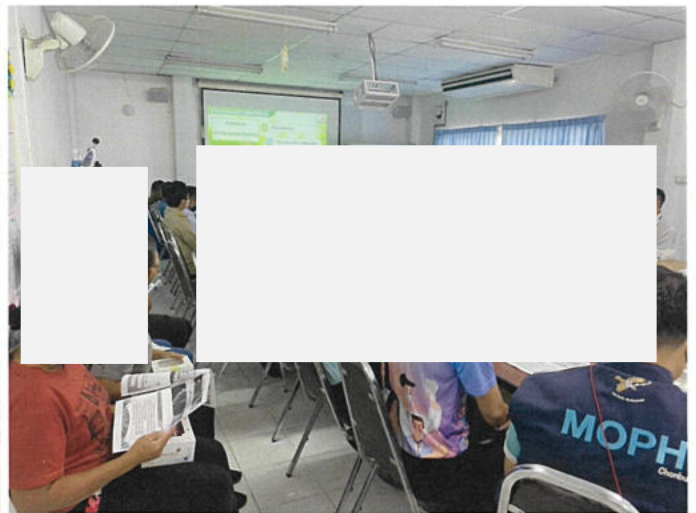
รายชื่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพสัตว์พันธุ์  
โครงการโรงงานผลิตสัตว์น้ำเป็นแบบระบบ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 2)  
บริษัท อาจาเลี พท ออูมิเีย (ประเทไไทย) จำกัด  
ประจำปี พ.ศ.2565 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	จดชื่อ
31				
32	ข			
33				
34				
35				
36	ข			
37	ข			
38				
39	ข			
40	ข			
41	ข			
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				



การประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์  
และการให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565







31ข

---

เอกสารสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่





การมอบเครื่องปรับอากาศให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ  
เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565



การมอบเครื่องปรับอากาศให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ  
เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565

ที่ ขบ. ๒๖๓๓.๐๓/๒๕๖๕



โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ  
เลขที่ ๕ ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี  
จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อรสาฟาร์ม เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายในห้องให้คำปรึกษา

ตามที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองชลบุรี ได้ดำเนินการให้คำปรึกษา, นำตัวรักษาผู้สูงอายุ เสพติดแบบจิตสังคมบำบัด ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขให้ดำเนินการนำตัวรักษาผู้สูงอายุ เสพติดแบบจิตสังคมบำบัด โดยสถานที่ให้คำปรึกษา, นำตัวรักษาผู้สูงอายุ เสพติดแบบจิตสังคมบำบัดนั้นพบว่ามีสถานที่พร้อมอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้คำปรึกษาที่เหมาะสม ซึ่งในปัจจุบันสถานที่ให้คำปรึกษาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ พบว่าอาคารที่นอนเคยมีขาดเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องให้คำปรึกษาเพื่อในการจัดกิจกรรมดังกล่าว

ในการนี้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ขอความอนุเคราะห์เครื่องปรับอากาศสำหรับติดตั้งห้องให้คำปรึกษา, นำตัวรักษาผู้สูงอายุ เสพติดแบบจิตสังคมบำบัดที่เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นกับผู้รับบริการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ

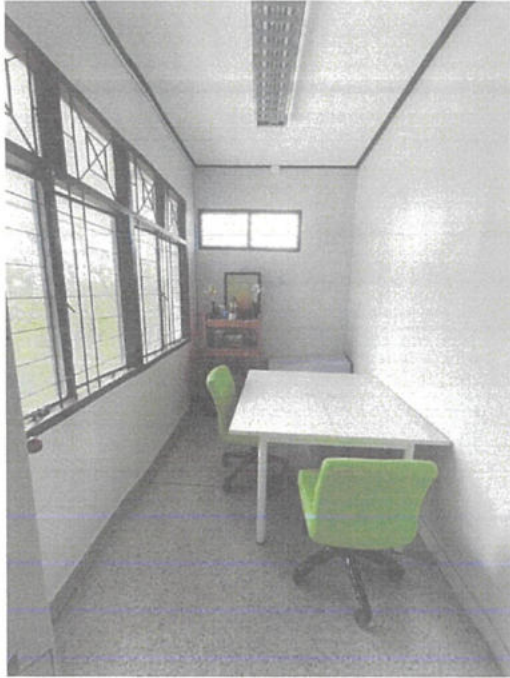
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ

โทร. ๐๙๐๘ ๕๕๕๐๐๑๒



การมอบเครื่องปรับอากาศให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ  
เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565

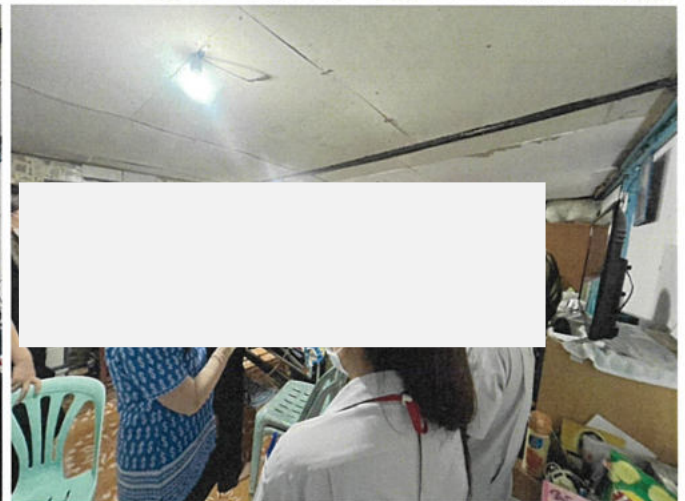
ห้องให้คำปรึกษา







เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียงร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองตำหรุ  
ณ ชุมชนหมู่ที่ 1 และ 6 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี  
เมื่อวันที่ 13 และ 15 ธันวาคม 2565





32ข

---

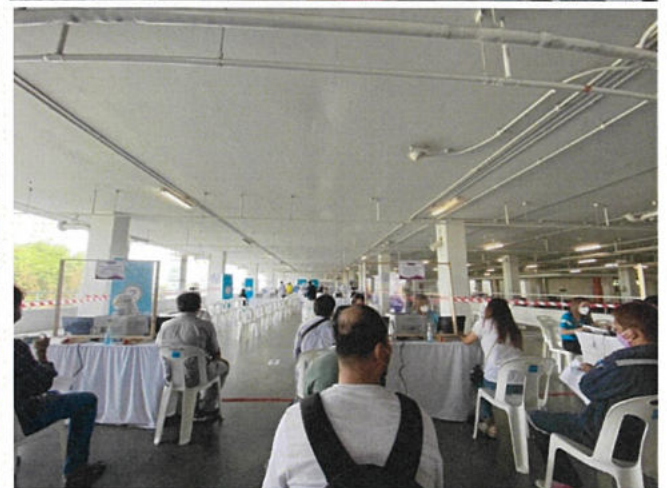
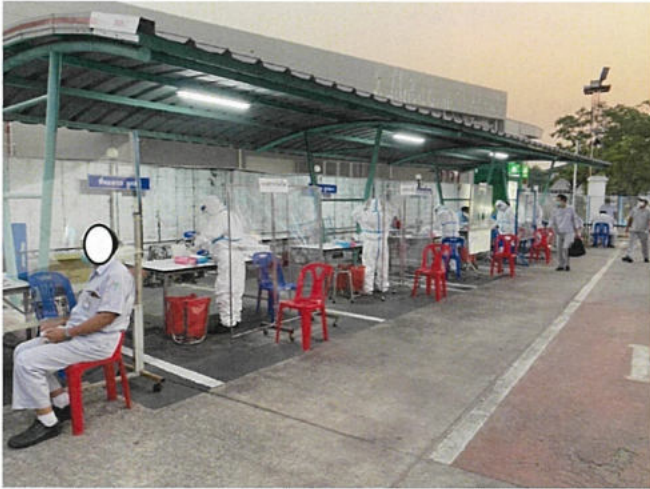
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและป้องกันการแพร่กระจายของโรค







## การป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด-19)



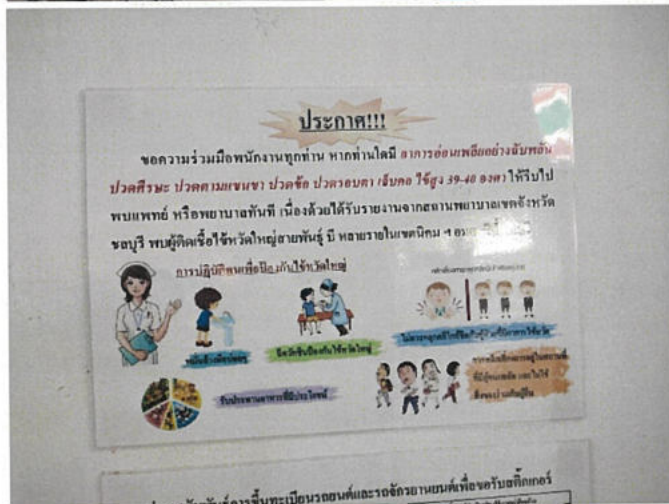


## การป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด-19)





## การป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด-19)





การป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โรคโควิด-19)

[illegible]



30. 2ส.





33๗

---

แผนงานการประสานงานการส่งต่อผู้ป่วยทั่วไปกับโรงพยาบาลเอกชน











ရဲစုစု

နိုင်ငံတော်အဖွဲ့အစည်းများ၏အကျိုးအမြတ်များကို

22 James M. Smith, 1884

Case 1:17-cv-00001

[illegible]

- [illegible]

145



- [illegible]

[illegible]

ပုဂံသုသာန်မင်းစံစံ (၆၂၆)



ឧ.លើកកម្រិតទី១៖



ស្ថិតិ ៖ ៤១១៧ អ្នក ចង្អុលបិទ (ឈរនៅក្រោយ ចាំកុំ)

[illegible]

ผู้รับทราบและยินยอม: นางสาวกัญญาพร นามะ ตำแหน่ง: ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วันที่: 15/05/2566

ပြန်လည်သွင်းကုန်ခွင့်ရှိသည့် ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ

- [illegible]

445



Account

ស្រី, ឈ្មោះ ហ៊ុន ឈន់ បង្កើតឡើង លើកទី១០០០ ទី១០០០

[illegible]

ရက်စွဲ: ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၀ ရက်

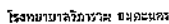
சென்னை: கிராமிய சமூக அபிவிருத்தித் துறை அமைச்சர் என். வி. விஜய்

សំណួរ ១១៖ តើការកើនឡើងនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបណ្តាញសង្គម មានឥទ្ធិពលអ្វីខុសគ្នា លើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបណ្តាញសង្គម របស់បុរស និងស្ត្រី?

រោងចក្រ ព័ត៌មានវិទ្យា និង ហេតុការណ៍ប្រឈម

វិសាលភាព គោលដៅកម្រិត

598



VIHARASA ANANTHAKOYIL MOORFAL

[illegible]

### 5. ឱបសគ្គបង្កើនជំនាញហ៊ុយ

- ၁၂ ရာဇဝတ်အကျဉ်းချုပ်ကို ခြောက်ပုံတို့ဖြင့် ဖော်ပြထားသည်။
- ၁၃ ရာဇဝတ်အကျဉ်းချုပ်ကို ခြောက်ပုံတို့ဖြင့် ဖော်ပြထားသည်။
- ၁၄ ရာဇဝတ်အကျဉ်းချုပ်ကို ခြောက်ပုံတို့ဖြင့် ဖော်ပြထားသည်။
- ၁၅ ရာဇဝတ်အကျဉ်းချုပ်ကို ခြောက်ပုံတို့ဖြင့် ဖော်ပြထားသည်။

#### 6. Example

- 4.1 ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ  
4.2 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ  
4.3 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ  
4.4 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ  
4.5 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ  
4.6 ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ

7. សង្គមភាពនៃអ្នកប្រតិបត្តិការក្នុងសង្គម

٢٠٠٠

● ●



VICHARAM AMITANAKORN HOSPITAL

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်နေ့တွင် ရန်ကုန်မြို့၊ ဝန်ကြီးရုံးတွင် အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ခဲ့ပြီး အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချခဲ့ပါသည်။

## អំណាចត្រូវបានបែងចែក។

วันที่ 29 เมษายน 2552

[illegible][illegible]

မြို့:လှေစာ:ကြီးကုန်းမား



4. 2005-01-01

အသုံးပြုသူများအား အသုံးပြုနိုင်ရန် အသုံးပြုသူများ  
အသုံးပြုသူများအား အသုံးပြုနိုင်ရန် အသုံးပြုသူများ

### บทนิยาม

[illegible]

- [illegible]

[illegible][illegible]

សេចក្តី: អំពីការប្រកាសនេះ។



५. प्रत्यक्षता

အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများကို အားလုံးအတွက်  
အကျိုးအမြတ်ရှိစေရန် အားလုံးအတွက်

រូបវិទ្យាច្រើន

အသက်ရှူသော သုံးငါးမျိုးစီဟာ ၁၉၉၂ ခုနှစ်အတွက်

- [illegible]

[illegible]

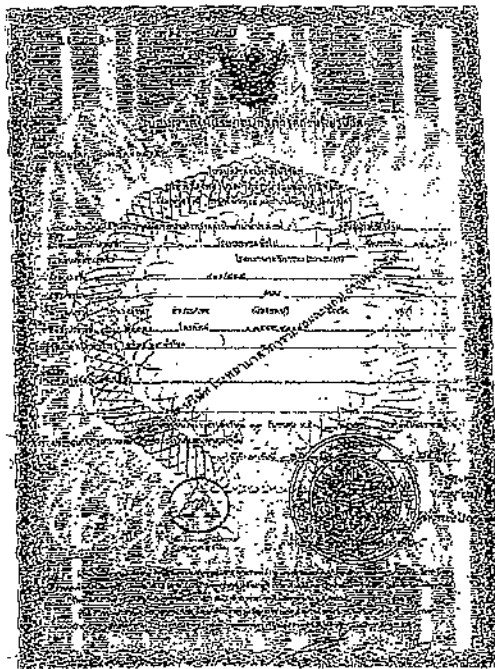
**DED** DEPARTMENT OF EDUCATION  
Division of the Department of Education  
Division of the Department of Education

[illegible]



- DED**

၄.၇၆၂၂ ယူနစ်ခန့်  
(၇)ဥပဒေရေးရာဇာဏ



[illegible]

---

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)









ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO., LTD.

700/145 MOO 5, TAMRON KLONGTAMILARU, AMPHUR MUANG, CHONBURI 20000 THAILAND

TEL. (038) 214-218-20, (038) 214-231-2 FAX. (038) 214-233

ประกาศ

ที่ SHE 021/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ข้อที่ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการ ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 700/145 หมู่ที่ 5 ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ. ชลบุรี 20000 จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งวันหมดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานครั้งนี้ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา เป็นประธานกรรมการ
2	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา เป็นกรรมการ
3	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา เป็นกรรมการ
4	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา เป็นกรรมการ
5	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา เป็นกรรมการ
6	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา เป็นกรรมการ
7	ผู้แทนลูกจ้างเป็นกรรมการแผนก Machining F.4
8	ผู้แทนลูกจ้างเป็นกรรมการแผนก Core F.3
9	ผู้แทนลูกจ้างเป็นกรรมการแผนก Casting LPD F.2
	ผู้แทนลูกจ้างเป็นกรรมการแผนก Machining F.5
	ผู้แทนลูกจ้างเป็นกรรมการแผนก Health Control
	ผู้แทนลูกจ้างเป็นกรรมการแผนก Melting F.1
15.นางศ. นงนุชตอนสมณณ ฤกษ์บุตร	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ



ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO., LTD.

700/145 MOO 5, TAMBON KLONGTAMHARU, AMPHUR MUANG, CHONBURI 20900 THAILAND

TEL. (038) 214-218-20, (038) 214-231-2 FAX. (038) 214-233

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- 2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- 3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 5) พิจารณาทันทีว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 6) ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- 7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- 9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- 10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
- 11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2565

35๗

---

เอกสารการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม





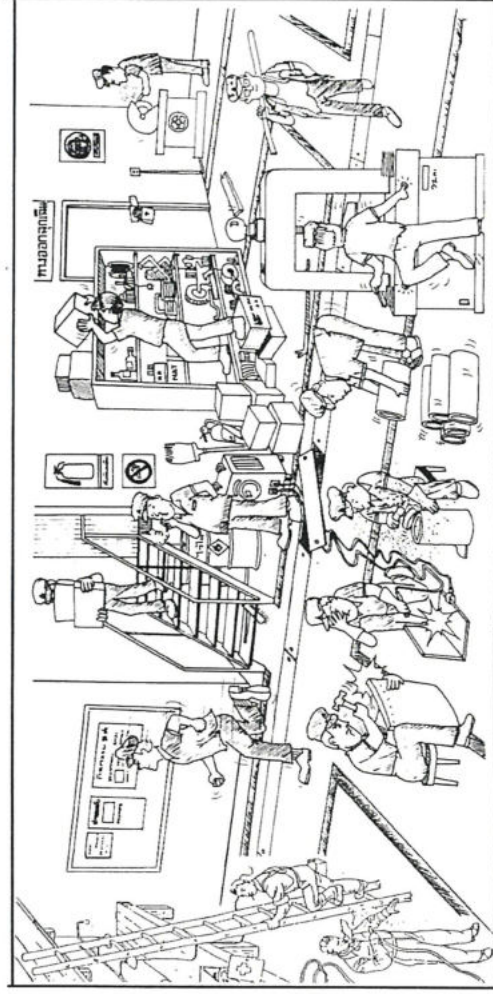


# บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

## หลักสูตร : ความปลอดภัยในการทำงาน



### ค้นหาอันตรายจากภาพ

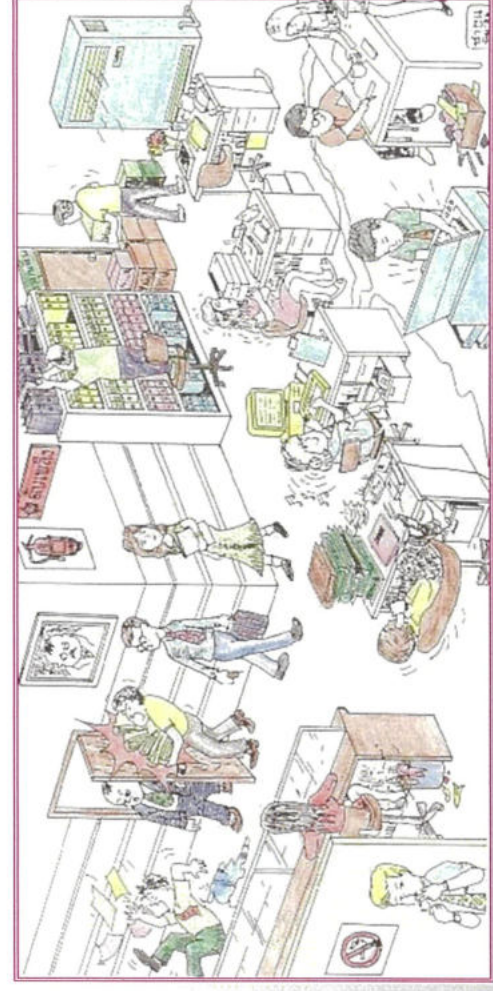


# แนะนำตัวเอง

- ชื่อ สกุล
- ภูมิลำเนา - ที่พัก
- ของดีประจำจังหวัด
- บริษัทเก่าที่เคยทำงาน



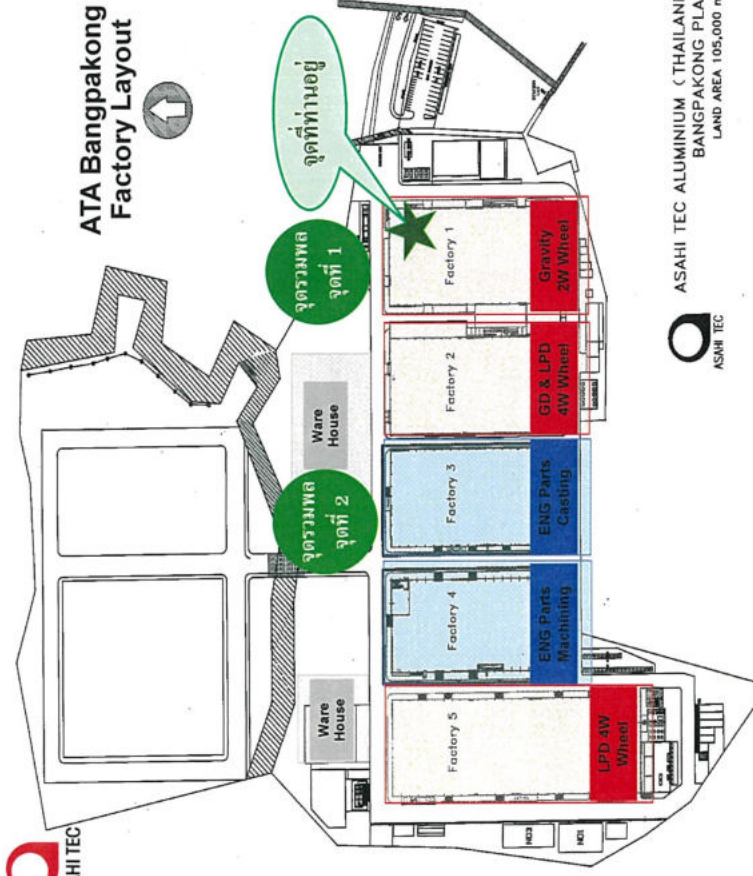
### ค้นหาอันตรายจากภาพ







## ATA Bangkok Factory Layout



ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO.,LTD  
BANGPAKONG PLANT  
LAND AREA 105,000 m<sup>2</sup>

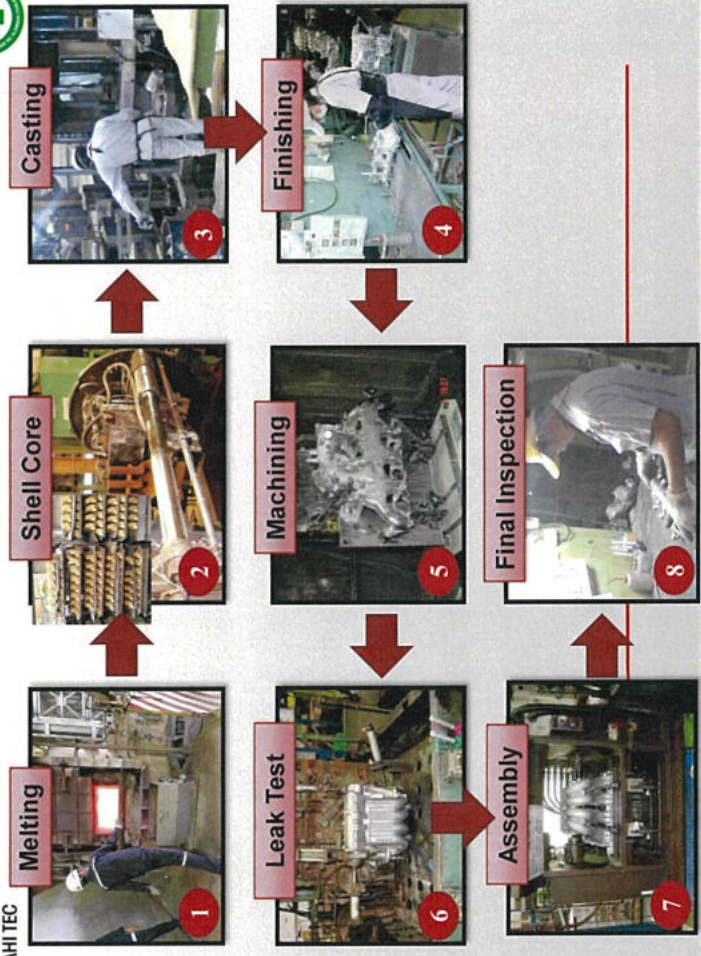


## กระบวนการผลิต

## Process of Product



## Gravity Die casting Process Flow



## เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ



Safety Officer 1



Safety Officer 2



Safety Officer 3

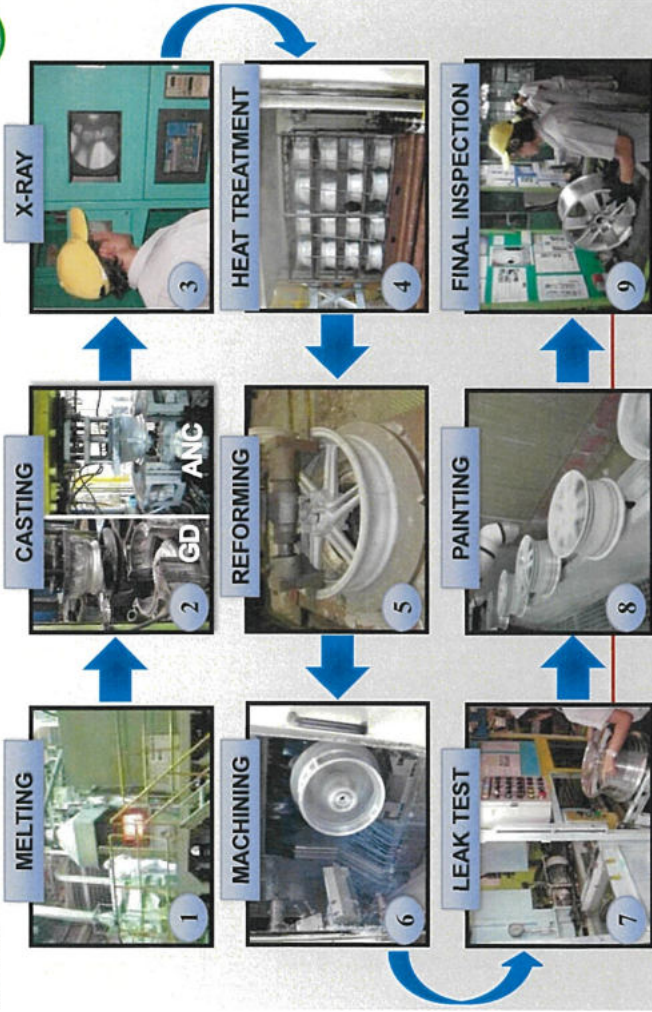


Safety Officer 4



Safety Officer 5





## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย

### สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อม

ISO 45001& ISO 14001 Policy

3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดของลูกค้า และข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย
4. บริษัทฯมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคม



## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อม ISO 45001& ISO 14001 Policy

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปรับปรุง ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน ของพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการส่งเสริมกิจกรรมทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยควบคุม ป้องกันการเกิดมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย

### สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อม

ISO 45001& ISO 14001 Policy

5. บริษัทฯมีการสื่อสาร ให้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อม
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนทรัพยากรทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



## สรุปนโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ
2. รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
3. ปฏิบัติตาม**กฎหมาย**
4. พัฒนาบุคลากรให้มี**จิตสำนึก**ด้านความปลอดภัย
5. การ**สื่อสาร**ให้กับพนักงานทุกระดับ
6. สันับสนุน**ทรัพยากร**ทุกด้าน



## ฉบับย่อ



### Safety Activity

กิจกรรม KVT (ตรวจเช็คอุปกรณ์ PPE ก่อนเริ่มงาน)

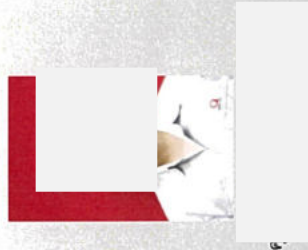


อบรมจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Awareness)



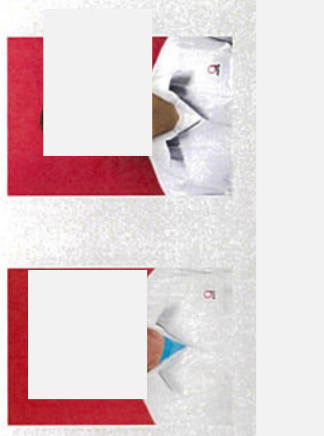
## SMR

Safety Management Representative  
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย



## EMR

Environmental Management Representative  
ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



### Safety Activity

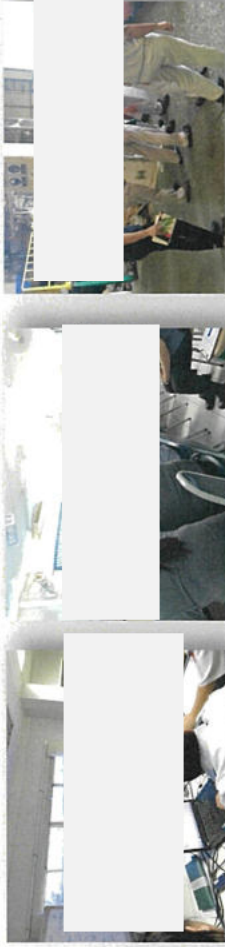
กิจกรรม สืบค้นหาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Week)





## Safety Activity

การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย และเดิน Safety Patrol



ตรวจเช็คระบบท่อแก๊ส NG



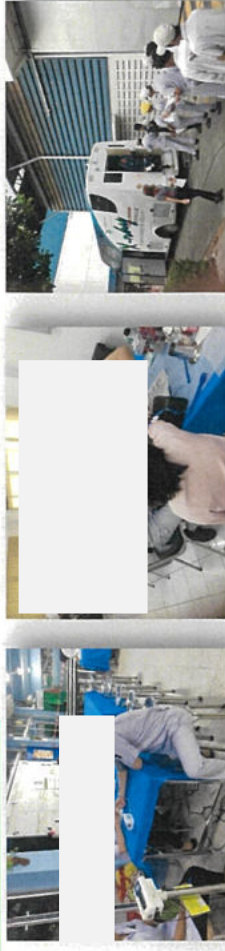
## Safety Activity

การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ



## Safety Activity

ตรวจสอบสภาพประจำปี



ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันภัยและตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักร



## Safety Activity

การซ้อมแผนฉุกเฉินต่างๆ





กิจกรรมรณรงค์ขี้อปลอดภัยและกิจกรรมวันสงกรานต์



กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ และวันพ่อแห่งชาติ



## กฎระเบียบความปลอดภัยของโรงงาน

1. สวมเครื่องแต่งกายให้รัดกุมตามระเบียบบริษัท
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
3. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด ห้ามปฏิบัติงานลัดขั้นตอน โดยเด็ดขาด
4. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
5. ห้ามยื่นส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายเข้าไปในเครื่องจักรขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
6. ต้องแขวนป้ายเตือน “ กำลังซ่อมเครื่องจักร ห้ามเปิดสวิตช์ “ ในขณะที่ทำการซ่อมแซม แกะไขเครื่องจักร ณ. ตู้คอนโทรลทุกครั้ง



## The Best Safety Award 2015-2016



## กฎระเบียบความปลอดภัยของโรงงาน

7. ห้ามดัดแปลงสภาพหรือแก้ไขอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน
8. ห้ามพนักงาน ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกังานนั้น ๆ ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
9. ห้ามเสพ สิ่งเสพติด ของมีเมา ก่อนหรือขณะปฏิบัติงาน
10. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
11. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ต้องรายงานหัวหน้างานทันที
12. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหาย ให้แจ้งต่อหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที
13. ภายหลังการปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดบริเวณที่ทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ โดยจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย



สูบบุหรี่ในที่ทำงาน ไม่ปลอดภัยเพื่อน!





## คนและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน



## การประเมินอันตรายจากการทำงาน

### หมายถึง

การที่ลูกจ้างได้รับอันตรายแก่ร่างกาย จิตใจหรือถึงแก่ความตาย เนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้างหรือป้องกัน รักษาผลประโยชน์ให้แก่นายจ้าง

ชนิดของการประเมินอันตรายจากการทำงาน

- (1) อุบัติเหตุจากการทำงาน (OCCUPATION ACCIDENTS)
- (2) โรคจากการทำงาน (OCCUPATIONAL DISEASES)

## ความปลอดภัย (SAFETY)

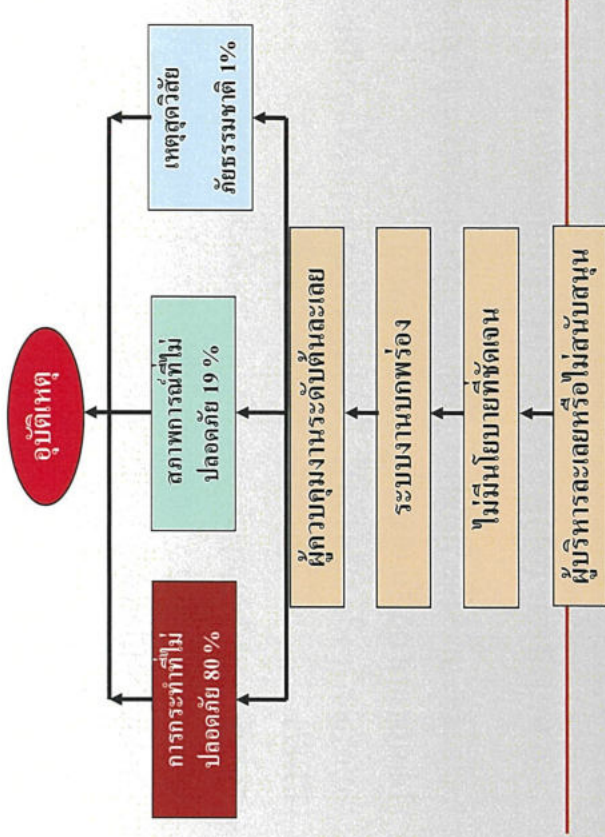
การปราศจากภัยหรืออันตราย

การไม่มีอุบัติเหตุ ไม่เกิดโรคที่เกิดจากการทำงาน

- คนไม่บาดเจ็บหรือตาย
- ทรัพย์สินไม่เสียหาย
- ผลผลิตสม่ำเสมอ
- มีเวลาปรับปรุงงาน



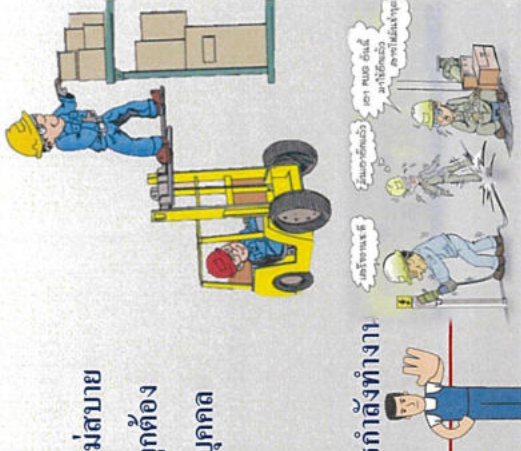
## สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ





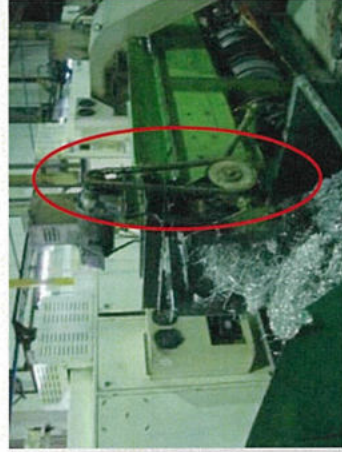
## สาเหตุแรก : การกระทำที่ไม่ปลอดภัย 80%

1. อดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องโดยไม่มีเหตุอันควร
2. ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ผิดประเภท ไม่ถูกวิธี หรือใช้อุปกรณ์ที่ชำรุด
3. เสพของมึนเมาขณะปฏิบัติงาน
4. ง่วงนอน พักผ่อนไม่เพียงพอ หรือป่วยไม่สบาย
5. ยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยท่าทางที่ไม่ถูกต้อง
6. ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
7. หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน
8. ทำงานอย่างรีบเร่ง ลัดขั้นตอน
9. ซ่อมแซมเครื่องจักรในขณะที่เครื่องจักรกำลังทำงาน
10. จงใจฝ่าฝืนกฎ



## สาเหตุสอง: สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย 19 %

### GUARD



## สาเหตุสอง: สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย 19 %

1. เครื่องจักร เครื่องมือ ไม่มีฝาครอบปิดในส่วนที่เป็นอันตราย หรือมีแต่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่แข็งแรง รูตะแกรงโทเกินไป
2. อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักรไม่มีการบำรุงรักษา ชำรุด หรือสายไฟฟ้าขาด มีไฟรั่ว
3. สถานที่ทำงานไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น สกปรก พื้นขรุขระ พื้นลื่น วางของกะทะทางเดิน กองวัสดุสูงเกินไป วางซ้อนกันไม่ถูกวิธี เียงโย้
4. จัดเก็บสารเคมีและสารไวไฟไม่ถูกต้อง
5. แสงสว่างไม่เพียงพอหรือมีมากเกินไป แสงจ้า ระบายนกาศไม่มีความชื้น สะเทือน ร้อนหรือเย็นเกินไป

## เตรียมตัวอย่างไรให้ปลอดภัย(1)

### โปรดตรวจสอบก่อนเริ่มงาน

- เครื่องจักรและอุปกรณ์จะต้องใช้งานได้อย่างปกติ ต้องไม่มีการ สั่น หดเกรง เปลี่ยนรูปร่าง แตกร้าว หรือมีเสียงดังผิดปกติ ฯลฯ หากการผิดปกติจะเป็นสาเหตุให้มีการทำงานผิดพลาดและอาจเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ “จงแน่ใจเสมอว่าได้ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องจักรแล้วก่อนเริ่มงาน”
- หากเครื่องจักรที่ตรวจสอบพบอาการผิดปกติใดๆ ต้องแจ้งหัวหน้างาน เพื่อซ่อมแซมหรือตรวจสอบความปลอดภัยให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มการทำงานต่อไปได้

### โปรดศึกษาป้ายหรือเครื่องหมายเตือนต่างๆ

- ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานควรศึกษาและทำความเข้าใจกับเครื่องหมายหรือป้ายเตือนต่างๆที่มีอยู่ในพื้นที่ทำงาน หรือที่มีอยู่ในบริษัท นอกจากการทำความเข้าใจแล้วยังต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดอีกด้วยและแจ้งหัวหน้างานทันทีหากพบพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามป้ายเตือน



## เตรียมตัวอย่างไรให้ปลอดภัย(2)

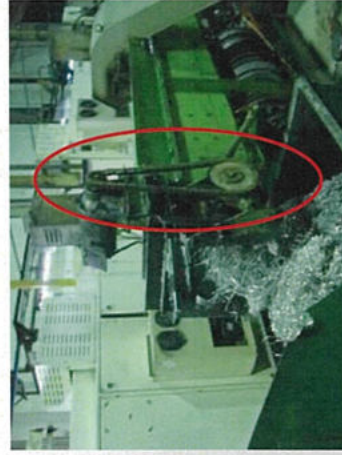
### โปรตปฏิบัติงานตามคู่มือการทำงาน

- ถ้าขั้นตอนต่างๆ ของคู่มือการทำงานถูกละเลยเพื่อประหยัดเวลาหรือทำงานด้วยความเร่งรีบ อุบัติเหตุที่ไม่คาดคิดก็จะเกิดขึ้น ได้ ดังนั้นสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องทำการศึกษาขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย จากคู่มือการทำงาน และควรมีการทบทวนตลอดเวลา

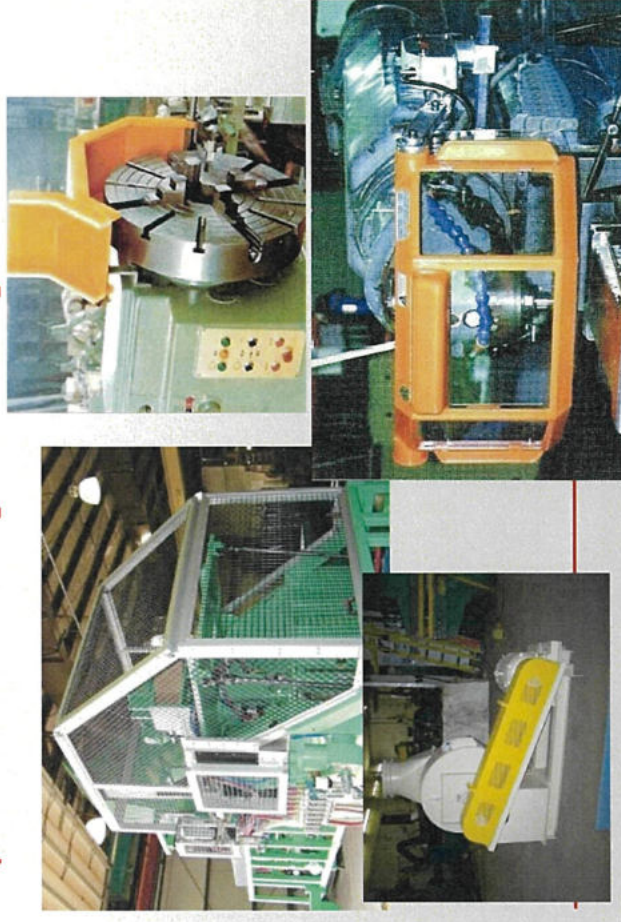
### โปรดระวังการทำงานที่ไม่มีมาตรฐาน

- เมื่อมีการเปลี่ยนวิธีการผลิต หรือมีงานใหม่เพิ่มเติมเข้ามา ก็จำเป็นต้องที่จะต้องมีการปรับตั้งเครื่องจักรใหม่ รวมทั้งตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักรด้วยการปฏิบัติงานต่างๆ เหล่านี้จะต้องแจ้งให้กับผู้ดูแลหรือหัวหน้างานทราบทุกครั้ง เพราะผู้ดูแลหรือหัวหน้างานจะเป็นผู้ที่ได้รับการอบรมวิธีการทำงานที่มีมาตรฐานมาเป็นอย่างดี และสามารถที่จะถ่ายทอดให้กับพนักงานทราบได้

## GUARD



## อุปกรณ์นิรภัย (GUARD)



## TWO HAND SWITCH



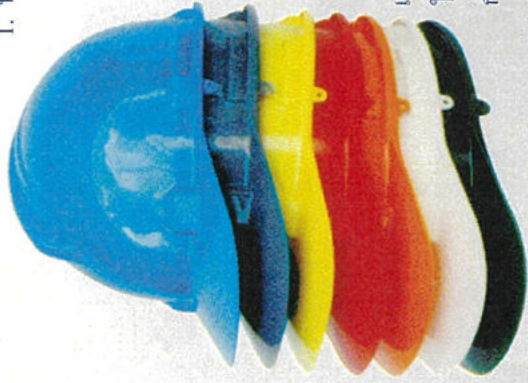






## อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

### 1. หมวกนิรภัย (SAFETY HAT OR HELMET)



- ประเภท A ใช้งานทั่วไป ป้องกันการกระแทกและสามารถต้านทานไฟฟ้าได้ประมาณ 2,000 volts
- ประเภท B ใช้ทำงานธรณีวิทยา ป้องกันการกระแทกเช่นเดียวกับแบบ A แต่สามารถต้านทานไฟฟ้าได้ประมาณ 20,000 volts
- ประเภท C ใช้ในงานขุดเจาะน้ำมัน แก๊ส ป้องกันการกระแทกและการเจาะทะลุด้วยโลหะ
- ประเภท D ใช้กับงานดับเพลิงหรือผจญเพลิง
- เครื่องป้องกันผม (HAIR PROTECTION)
- ใช้ป้องกันผมไม่ให้ถูกจับติด โดยชิ้นส่วนของเครื่องจักรที่กำลังเคลื่อนไหวนหรือป้องกันฝุ่น

## อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง

### 1. ปลั๊กอุดหู (EAR PLUG)

สามารถลดเสียงได้ประมาณ 10 - 15 dB.

เหมาะสำหรับที่มีเสียงอยู่ระดับประมาณ 115 - 120 dB. และมีความถี่ต่ำ



### 2. ที่ครอบหู (EAR MUFF)

สามารถลดเสียงได้ประมาณ 25 - 30 dB.

เหมาะสำหรับสถานที่ที่มีเสียงประมาณ 130 - 135 dB. มีความถี่สูง ๆ



## อุปกรณ์ป้องกันหน้าและดวงตา

- แว่นตานิรภัย (SPECTACLE)
- แว่นครอบตา (GOGGLE)
- หน้ากากป้องกันใบหน้า (FACE SHIELD)
- หน้ากากเชื่อม (WELDING HELMETS)
- ครอบป้องกันใบหน้า



### อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ

- ผ้าปิดจมูกธรรมดาสีขาว
- ผ้าปิดจมูกคาร์บอน
- ตัวกรองเดี่ยว ตัวกรองคู่







## อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

1. ชุดป้องกันสารเคมี (CHEMICAL CLOTHING)
2. เสื้อหนัง (LEATHER CLOTHING)



ASAHI TEC



## อุปกรณ์ป้องกันมือ (HAND PROTECTION)

ใช้สวมมือป้องกันรอยขีดข่วน  
กันความร้อน กันบาด



1. ถุงมือผ้าใช้กับงานทั่วไป
2. ถุงมือหนังใช้กับงานที่มี  
ความคม หรืองานที่สัมผัส  
ความร้อน



ASAHI TEC



## อุปกรณ์ป้องกันเท้า (FOOT PROTECTION)

อุปกรณ์ป้องกันเท้า มีไว้สำหรับป้องกันส่วนของเท้า นิ้วเท้า เพื่อให้  
สัมผัสกับอันตรายจากการปฏิบัติงาน เช่น การตกกระแทก ทับหนั บัด  
ที่ม เทางจากวัตถุต่าง ๆ รวมทั้งป้องกันความร้อนและสารเคมี



รองเท้าหุ้มส้น ใช้กับงานทั่วไป

รองเท้าหุ้มข้อใช้กับงาน  
ที่สัมผัสกับน้ำอุณหภูมิเย็น



ASAHI TEC



## PPE PROTECTION



EAR PLUG



EAR MUFF



SAFETY HAT OR HELMET



WELDING HELMETS



SPECTACLE



CHEMICAL CARTRIDGE RESPIRATOR



HEAT RESISTANCE CLOTHING





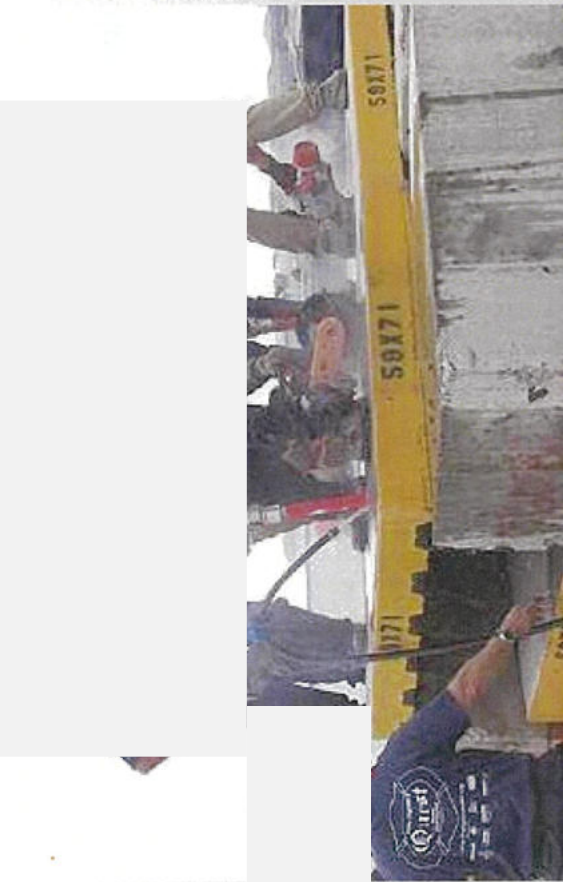
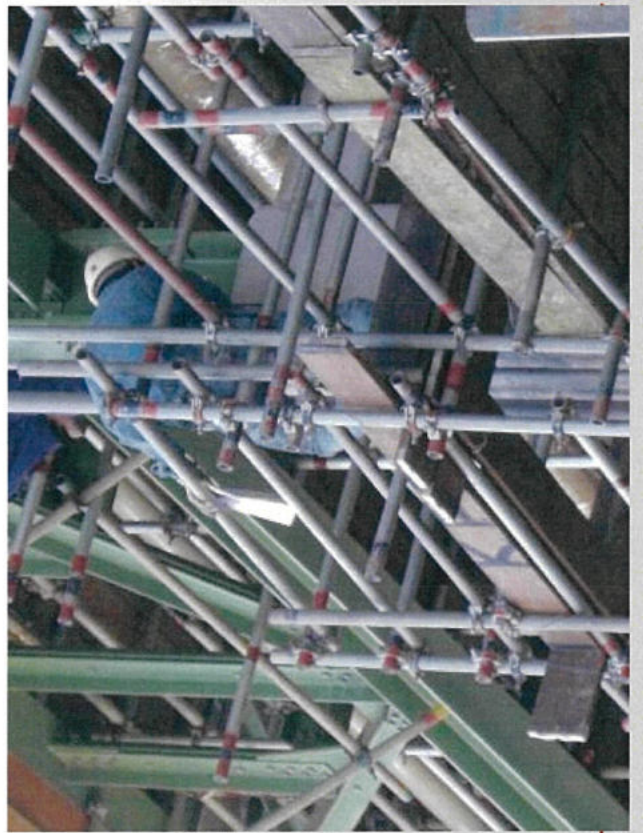


A worker welds at a construction site in Nanjing, the capital of East China's Jiangsu Province.

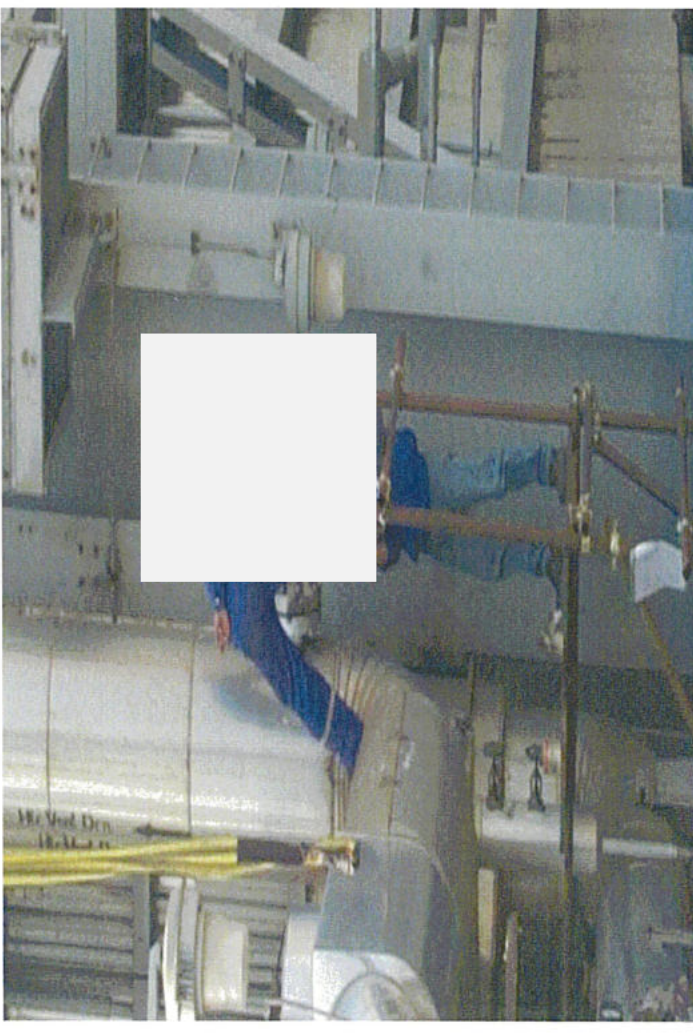
FILE PHOTO













# เครื่องหมายความปลอดภัย



## เรียนรู้เครื่องหมายความปลอดภัยในการทำงาน



- อุบัติเหตุจะเป็นศูนย์ได้ด้วยการสังเกต และเข้าใจเครื่องหมายปลอดภัยต่างๆ เครื่องหมายความปลอดภัยจะติดไว้ในสถานที่ที่ต้องการความปลอดภัยเป็นพิเศษ เช่น สถานที่เก็บสิ่งของ วัตถุดิบทราย หรือสถานที่ที่พนักงานต้องทำงานเสี่ยงภัยอันตราย สถานที่ที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่แตกต่างกันจากสถานที่อื่นๆ

“จงเข้าใจเครื่องหมายความปลอดภัยอย่างถ่องแท้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด”

## ตัวอย่างเครื่องหมายความปลอดภัยต่างๆ

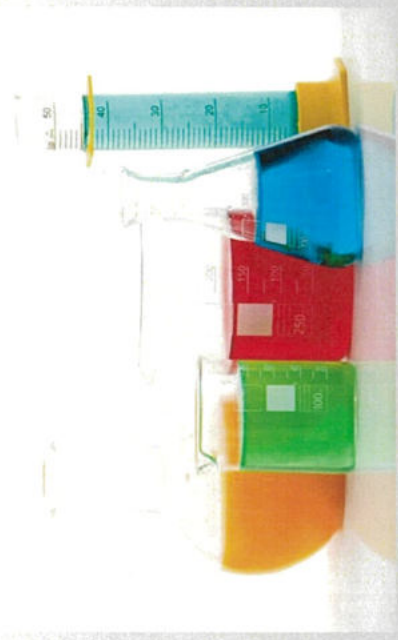




## ตัวอย่างเครื่องหมายความปลอดภัยต่างๆ



## ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี



## สารเคมีอันตราย 9 ประเภท

### ทินเนอร์

- 1 วัตถุระเบิด
- 2 ก๊าซ
- 3 ของเหลวไวไฟ
- 4 ของแข็งไวไฟ
- 5 วัตถุออกซิไดส์และออร์แกนิกเปอร์ออกไซด์
- 6 วัตถุพิษและวัตถุติดเชื้อ
- 7 วัตถุกันมันตรังสี
- 8 วัตถุกัดกร่อน
- 9 วัตถุอื่นๆ ที่เป็นอันตราย



สารเคมีอันตรายคือ สารที่มีคุณสมบัติ ทางเคมี หรือทางกายภาพที่สามารถทำให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ ทรัพย์สิน หรือต่อสภาพแวดล้อมได้ โดยมนุษย์ หรือสภาพแวดล้อมจะได้รับอันตรายจาก สารเคมี ก็เมื่ออยู่ภายใต้เงื่อนไข หรือสภาวะการณ ที่เหมาะสมที่สารเคมีนั้นๆ จะก่อให้เกิดอันตรายได้



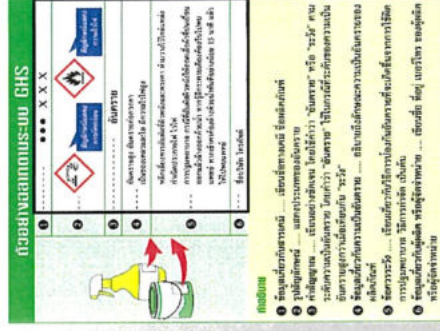


**GHS PICTOGRAMS & HAZARDS**

## จะรู้จักสารเคมีได้อย่างไร ?

- รู้จากฉลากสารเคมี (Label) ที่ติดบนภาชนะบรรจุสารเคมี
- รู้จากข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี

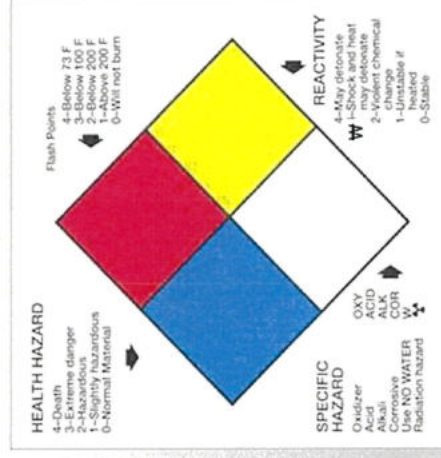
(MSDS : Material Safety Data Sheet)



## ป้ายบอกรหัส สัญลักษณ์ของสารเคมี ติดด้านข้าง ด้านหลัง ภาชนะบรรจุ



## ป้ายแสดงถึงอันตรายของสารเคมี ตามมาตรฐาน NFPA



ที่แสดง ความไวไฟ ระดับ 0-4

สีน้ำเงินผลของสารเคมี ที่มีต่อสุขภาพ ระดับ 0-4

สีเหลืองความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยา ระดับ 0-4

สีขาวข้อมูลสำคัญเพิ่มเติม

W ห้ามสัมผัสกับน้ำ โดยเด็ดขาด

COR สารมีฤทธิ์กัดกร่อน

OXY สารออกซิไดซ์

☢ สารกัมมันตรังสี

ACID กรด

ALK สารอัลคาไลด์



## การได้รับอันตรายจากสารเคมีเข้าสู่ร่างกาย

- ทางการหายใจ (Inhalation) สารจะปนกับอากาศเข้าสู่ปอด เมื่อมีการแลกเปลี่ยนก๊าซที่ปอด สารจะตกค้างอยู่ที่ปอด หรือละลายเข้าสู่กระแสเลือดแล้วไปสู่สมอง
- ทางการกิน (Ingestion) เกิดขึ้น เมื่อคนงานกินหรือสูบบุหรี่ด้วยมือที่เปื้อนสารเคมี หรือทานอาหารในที่ทำงาน
- ทางผิวหนัง (Skin) จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเมื่อผิวหนังมีบาดแผล



## องค์ประกอบของไฟมี 3 อย่าง

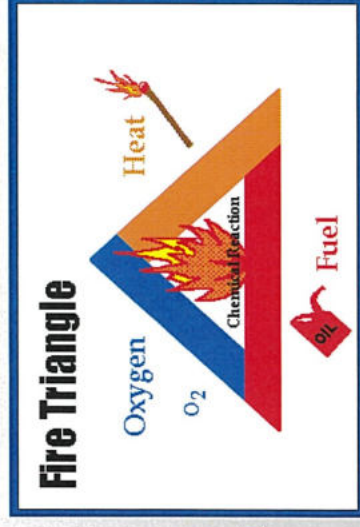
1. ออกซิเจน (Oxygen) ไม่ต่ำกว่า 16% (ในบรรยากาศ ปกติจะมีออกซิเจนอยู่ประมาณ 21%)
2. เชื้อเพลิง (Fuel) ส่วนที่เป็นไอ (เชื้อเพลิงไม่มีไอ ไฟไม่ติด)
3. ความร้อน (Heat) เพียงพอทำให้เกิดการลุกไหม้

“ไฟจะติดเมื่อองค์ประกอบครบ 3 อย่าง  
ทำปฏิกิริยาทางเคมีต่อเนื่องเป็นลูกโซ่”

(Chain Reaction)

วิธีการดับไฟจึงมีอย่างน้อย 3 วิธี คือ

1. ทำให้บรรยากาศขาดออกซิเจน
  2. ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป
  3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง
- \* และการตัดปฏิกิริยาลูกโซ่ \*



## การป้องกันระดับอัคคีภัยเบื้องต้น



## ประเภทของไฟ



มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ฟืน ฟาง ขาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือ ฝอย ฝุ่น ทราย รวมทั้งตัวเราเอง  
วิธีดับ ไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยใช้ น้ำ

มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ฟีนอล และก๊าซติดไฟทุกชนิด  
วิธีดับ ไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้บรรยากาศ โดยลดระดับ ใช้ผงเคมีแห้ง ใช้ฟองโฟมคลุม

ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค การสปาร์ค

วิธีดับ ไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ตัดกระแสไฟฟ้า แล้วจึงใช้สารคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำเหลวระเหยที่ไม่มี CFC ไล่ออกซิเจนออกไป

ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด, ผงแมกนีเซียม ฯลฯ  
วิธีดับ ไฟประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้เย็นอากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด)  
ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้นๆ



## เครื่องหมายเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย Fire Prevention and Fire Fighting sign



## เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder)



ใช้ดับไฟชนิด ABC ได้เช่น ไม้ เศษ  
ผ้า พลาสติก ก๊าซ น้ำมันทุกชนิด  
หมายเหตุ ผงเคมีไม่เป็นสื่อไฟฟ้า  
สามารถดับไฟประเภท C ได้ (แต่  
อุปกรณ์ไฟฟ้าอาจเสียหาย)

## เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (Carbondioxide)



ใช้ดับไฟชนิด ABC ได้เช่น ไม้ เศษผ้า  
พลาสติก ก๊าซ น้ำมันทุกชนิด เมื่อใช้  
งานแล้วจะไม่มีส่วนประกอบหลงเหลือ

## ขั้นตอนทั้ง 4 เมื่อมีไฟไหม้



เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบเพลิงขึ้นต้นพร้อมแจ้งเหตุ  
และช่วยคนที่อยู่ในอันตราย



แจ้งให้ผู้อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุรู้ และไปกดสัญญาณ  
แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) และดับไฟ



ผู้รู้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้ ต้องเข้าช่วยกันดับไฟ (ควรฝึกใช้  
เครื่องดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับไฟ ให้รีบหนีทางช่องหนีไฟที่  
ปลอดภัยซึ่งต้องเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ทาง ให้หนีลงอย่างมีชั้น หาก  
มีกลุ่มควันให้คลานต่ำ แล้วไปรวมตัวที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบ  
จำนวนคนว่าออกมารครบ หรือติดค้างในอาคาร





## วิธีการป้องกันกาเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ไม่ควรวางสิ่งของกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด
- ตู้บับหรือในพื้นที่ที่จัดไว้ให้สำหรับบับหรือโดยเฉพาะ
- เตรียมสารสำหรับดับเพลิงไว้ให้พร้อมรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น น้ำ ทหรหรือเครื่องดับเพลิงรวมถึงศึกษาวิธีการใช้เครื่อง
- ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อาจเป็นบ่อเกิดของไฟไหม้ได้ เช่น สายไฟฟ้าเครื่องจักรกล เครื่องทำความร้อน ถ้ามีเสียก็ต้องซ่อมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
- จัดระเบียบภายในและภายนอกอาคาร เช่น จัดสิ่งกรกรุงรังให้หมดไปเก็บสิ่งของที่จัดเป็นวัตถุไวไฟไว้อย่างเป็นสัดส่วน

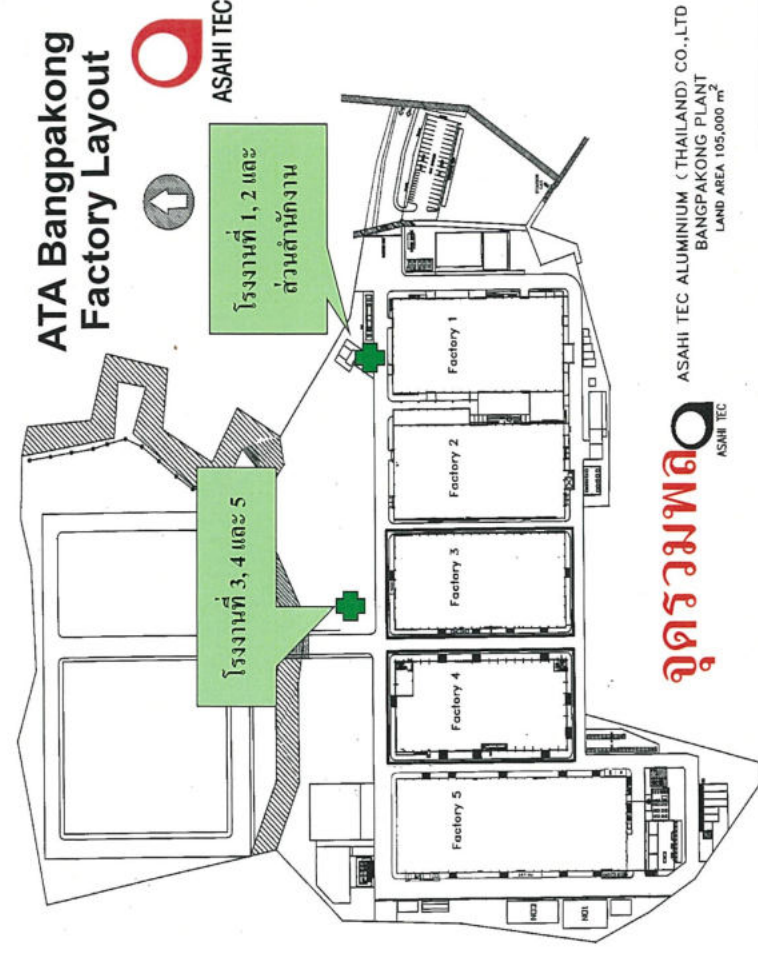
## การตรวจสอบแรงดันภายในเครื่องดับเพลิง



OK !!



Recharge



# วิธีการใช้ถังดับเพลิง

เมื่อต้องต่อสู้กับไฟให้หลัก  
“ ดึง - ปลด - กด - สาย ”

**ดึง**

- วางถังน้ำยาที่พื้น  
- ดึงสลักนิรภัยออก

**ปลด**

ปลดสายฉีด

**กด**

กดไกเพื่อให้น้ำยาดับเพลิงพุ่งออกมาจากหัวฉีด

**สาย**

สายหัวฉีดให้น้ำยาพุ่งออกไปได้ทั่วฐานของไฟ

การฉีดน้ำยาดับเพลิงสามารถฉีดต่อเมื่อได้ประมาณ 20-30 วินาทีเท่านั้น



## การแต่งกายขณะปฏิบัติงาน



## สิทธิประกันสังคม

- กรณีเจ็บป่วย บาดเจ็บ ประสบอันตรายที่ไม่ใช่จากการทำงาน  
เช่น ปวดท้อง เป็นหวัด เป็นไข้ หกล้ม เป็นต้น

## กองทุนเงินทดแทน

กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย เป็นโรคจากการทำงาน



## การเบิกจ่ายอุปกรณ์ PPE

ทุกวันนี้ตั้งแต่ อังคาร-พฤหัสบดี  
กะกลางวัน เวลา 15.00 น.-16.00 น.

\*\*หมายเหตุ อุปกรณ์สามารถเบิกฉุกเฉินได้ตลอด  
24 ชม. เมื่อมีการชำรุดเสียหาย โดยติดต่อเจ้าหน้าที่  
เบอร์ภายใน 136 หรือป้อม รปภ. เบอร์ 148

## หลักการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย

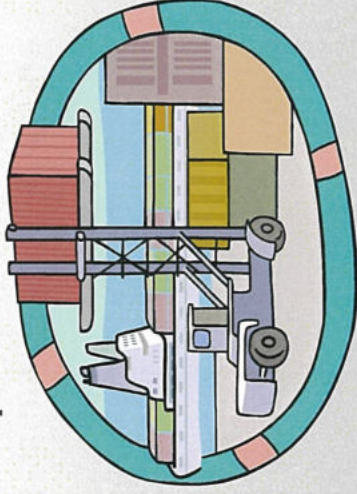
1. ไม่ยื่นมือเข้าไปในสิ่งที่มีการเคลื่อนไหว
2. ตัดไฟก่อนซ่อมเครื่องที่เสีย
3. อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ด้วยการทำงานและอุปกรณ์ป้องกันที่ถูกต้อง

อุบัติเหตุเป็นศูนย์ โอเค!!!





# อุบัติเหตุจะลดลงได้ต้อง เริ่มจากตัวคุณ !!



ขอขอบคุณครับ ^ ^

# Environment



การคัดแยกของเสีย



ขยะทั่วไป



ขยะรีไซเคิล



ขยะอันตราย

การคัดแยกของเสีย



ขยะตามถัง



ขยะอาหาร



ขยะพลาสติก ไม่ใส่อาหาร



## การคัดแยกของเสีย



# ISO 14001

## ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

# OHSAS 18001

## ■ ■ ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

# ISO 45001

## ■ ■ ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

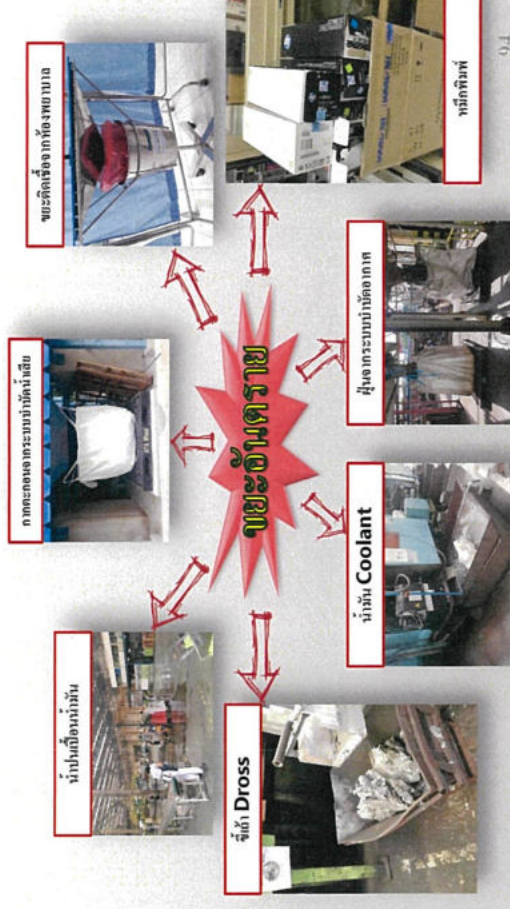
# IATF 16949

- ระบบการจัดกา<sup>ว</sup>รตามคุณภาพ
- มาตรฐานยานยนต์

# ISO 9001

## ■ ระบบการจัดการด้านคุณภาพการผลิต

## การคัดแยกของเสีย



76



โครงการจัดการอุปกรณ์ป้องกัน และรับอัคคีภัย	
1. หลักการและเหตุผล	<p>บริษัท อซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) ดำเนินการผลิตอลูมิเนียม และชิ้นส่วนรถยนต์ในกระบวนการผลิตที่มีความเสี่ยงสูงที่จะทำให้เกิด อัคคีภัย หรือเกิดความเป็นอันตรายต่อกับพนักงานที่ปฏิบัติงานได้ จากการเดินสายพานสายพานภายในโรงงาน (Walk Through Survey) พบว่า บริษัท อซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) ได้มีมาตรการในการป้องกันอัคคีภัย อย่างเข้มงวดและต่อเนื่องกัน และระงับ อัคคีภัย ที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติตามกฎหมาย และมีบางบริเวณที่ยังมีความเสี่ยงของภัยจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ ไปตามการตรวจพบเหตุได้ทั้งหมดที่</p> <p>ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการ ฝึกอบรมและหาแนวทางป้องกัน อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงได้จัดทำ "โครงการจัดการอุปกรณ์ป้องกันและรับอัคคีภัย" เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ และดูแลอุปกรณ์ป้องกันและรับอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและพนักงานได้ทั้งหมด</p>
2. วัตถุประสงค์	<p>2.1 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยอัคคีภัย พ.ศ. 2555</p> <p>2.2 เพื่อให้พนักงานทราบจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ ภายในโรงงาน</p> <p>2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้เป็นปัจจุบัน</p>
3. ตัวชี้วัด	<p>3.1 จำนวนข้อกำหนดตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและรับอัคคีภัย พ.ศ. 2555</p> <p>3.2 จำนวนการจัดตั้งแผนผังเส้นทางเดินดับเพลิงที่และอุปกรณ์ฉุกเฉินเข้าประจำโรงงาน และพื้นที่รอบนอก</p> <p>3.3 จำนวนการจัดตั้งถังดับเพลิงแบบมือถือ และอุปกรณ์ดับเพลิง และนำไปติดตั้ง</p> <p>3.4 จำนวนการจัดตั้งป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าอุปกรณ์ดับเพลิง</p>

#### 4. เป้าหมาย

4.1 ลดค่าเสียหายจากอุบัติเหตุทางร่างกายในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและรับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ร้อยละ 100

4.2 จัดทำแผนผังเส้นทางเดินดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง และนำไปติดตั้งที่วางเข้าประจำเครื่อง และพื้นที่รอบนอก จำนวน 39 จุด

4.3 จัดทำถังดับเพลิงแบบมือถือ และอุปกรณ์ดับเพลิง อัคคีภัยสำหรับการตรวจสอบประจำเดือน ให้เป็นที่ยอมรับ และนำถังดับเพลิงไปติดตั้งทั้งหมด 536 จุด

4.4 จัดทำป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน 20 จุด

#### 5. สถานที่จัดโครงการ

สถานที่จัดโครงการได้แก่	1.โรงงาน 1	4.โรงงาน 4
	2.โรงงาน 2	5.โรงงาน 5
	3.โรงงาน 3	6.พื้นที่นอกโรงงาน

#### 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวณัฐนิชา ไหมเมือง นักศึกษาฝึกงาน แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
สาขาอาชีวอนามัย และความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
เกียรติ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวกฤตยาภรณ์ สุภาพ	หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
นายพูนสวัสดิ์ วิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

#### วิชาชีพ

นางสาวอมระระภา วิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
------------------------	--

#### วิชาชีพ

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่

วันที่ 15 มีนาคม - 29 เมษายน 2565 บริษัท อซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด





8.แผนการดำเนินงานโครงการ

No.	กิจกรรม/กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาโครงการ (เดือน)									
		ปีงบประมาณ	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	รวม
1.	เปิดโครงการ และมอบใบคำใบ้ในการจัดทำโครงการ	ปฐพีธิดา									
2.	เดินสำรวจ ดูประเมินพื้นที่ และค้นหาแหล่งน้ำ	ปฐพีธิดา									
4.	ดำเนินการสำรวจพื้นที่โครงการ และจัดทำแบบแปลนโครงการ	ปฐพีธิดา									
5.	ดำเนินการขุดลอกพื้นที่โครงการ และดำเนินการก่อสร้าง	ปฐพีธิดา									
6.	ปิดโครงการ	ปฐพีธิดา									

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เมื่อเปิดแหล่งน้ำสาธารณะแล้วโครงการจะได้ประโยชน์ได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 9.2 พนักงานและลูกจ้างของโครงการได้มีสุขภาพที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน



10. สรุปการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการจัดการน้ำในพื้นที่ และบริหารจัดการน้ำ ซึ่งได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 4 กิจกรรมสรุป ผลการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแบบตรวจสอบความสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทยในการบริหารจัดการน้ำ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

รายละเอียด	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	ดี	ไม่ผ่าน	
1. ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย			
(1) ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย	✓		
(2) ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย		✓	2 ปีข้างหน้า จะมีการปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย
(3) ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย		✓	2 ปีข้างหน้า จะมีการปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัย
2. การตรวจสอบ การจัดการน้ำ			
(1) การจัดการน้ำ		✓	
(2) การจัดการน้ำ		✓	
(3) การจัดการน้ำ		✓	
(4) การจัดการน้ำ		✓	
(5) การจัดการน้ำ		✓	
(6) การจัดการน้ำ		✓	
(7) การจัดการน้ำ		✓	
(8) การจัดการน้ำ		✓	
(9) การจัดการน้ำ		✓	
(10) การจัดการน้ำ		✓	
(11) การจัดการน้ำ		✓	
(12) การจัดการน้ำ		✓	
(13) การจัดการน้ำ		✓	
(14) การจัดการน้ำ		✓	
(15) การจัดการน้ำ		✓	
(16) การจัดการน้ำ		✓	
(17) การจัดการน้ำ		✓	
(18) การจัดการน้ำ		✓	
(19) การจัดการน้ำ		✓	
(20) การจัดการน้ำ		✓	
(21) การจัดการน้ำ		✓	
(22) การจัดการน้ำ		✓	
(23) การจัดการน้ำ		✓	
(24) การจัดการน้ำ		✓	
(25) การจัดการน้ำ		✓	
(26) การจัดการน้ำ		✓	
(27) การจัดการน้ำ		✓	
(28) การจัดการน้ำ		✓	
(29) การจัดการน้ำ		✓	
(30) การจัดการน้ำ		✓	
(31) การจัดการน้ำ		✓	
(32) การจัดการน้ำ		✓	
(33) การจัดการน้ำ		✓	
(34) การจัดการน้ำ		✓	
(35) การจัดการน้ำ		✓	
(36) การจัดการน้ำ		✓	
(37) การจัดการน้ำ		✓	
(38) การจัดการน้ำ		✓	
(39) การจัดการน้ำ		✓	
(40) การจัดการน้ำ		✓	
(41) การจัดการน้ำ		✓	
(42) การจัดการน้ำ		✓	
(43) การจัดการน้ำ		✓	
(44) การจัดการน้ำ		✓	
(45) การจัดการน้ำ		✓	
(46) การจัดการน้ำ		✓	
(47) การจัดการน้ำ		✓	
(48) การจัดการน้ำ		✓	
(49) การจัดการน้ำ		✓	
(50) การจัดการน้ำ		✓	
(51) การจัดการน้ำ		✓	
(52) การจัดการน้ำ		✓	
(53) การจัดการน้ำ		✓	
(54) การจัดการน้ำ		✓	
(55) การจัดการน้ำ		✓	
(56) การจัดการน้ำ		✓	
(57) การจัดการน้ำ		✓	
(58) การจัดการน้ำ		✓	
(59) การจัดการน้ำ		✓	
(60) การจัดการน้ำ		✓	
(61) การจัดการน้ำ		✓	
(62) การจัดการน้ำ		✓	
(63) การจัดการน้ำ		✓	
(64) การจัดการน้ำ		✓	
(65) การจัดการน้ำ		✓	
(66) การจัดการน้ำ		✓	
(67) การจัดการน้ำ		✓	
(68) การจัดการน้ำ		✓	
(69) การจัดการน้ำ		✓	
(70) การจัดการน้ำ		✓	
(71) การจัดการน้ำ		✓	
(72) การจัดการน้ำ		✓	
(73) การจัดการน้ำ		✓	
(74) การจัดการน้ำ		✓	
(75) การจัดการน้ำ		✓	
(76) การจัดการน้ำ		✓	
(77) การจัดการน้ำ		✓	
(78) การจัดการน้ำ		✓	
(79) การจัดการน้ำ		✓	
(80) การจัดการน้ำ		✓	
(81) การจัดการน้ำ		✓	
(82) การจัดการน้ำ		✓	
(83) การจัดการน้ำ		✓	
(84) การจัดการน้ำ		✓	
(85) การจัดการน้ำ		✓	
(86) การจัดการน้ำ		✓	
(87) การจัดการน้ำ		✓	
(88) การจัดการน้ำ		✓	
(89) การจัดการน้ำ		✓	
(90) การจัดการน้ำ		✓	
(91) การจัดการน้ำ		✓	
(92) การจัดการน้ำ		✓	
(93) การจัดการน้ำ		✓	
(94) การจัดการน้ำ		✓	
(95) การจัดการน้ำ		✓	
(96) การจัดการน้ำ		✓	
(97) การจัดการน้ำ		✓	
(98) การจัดการน้ำ		✓	
(99) การจัดการน้ำ		✓	
(100) การจัดการน้ำ		✓	

ภาพ แบบตรวจสอบความสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทยในการจัดการน้ำ  
การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย  
พ.ศ. 2555 ทำการประเมินก่อนเปิดป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้า  
ตู้สายลิดน้ำดับเพลิงและถังดับเพลิง

[illegible]



### สรุปกิจกรรมที่ 2

จัดทำแผนผังตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ฉุกเฉิน และนำใบติดตั้งที่ทางเข้า  
ประตูโรงงาน และพื้นที่รอบนอก จำนวน 39 จุด เป็นเป้าหมายที่ตั้งไว้

### กิจกรรมที่ 3

จัดทำรหัสอุปกรณ์ฉุกเฉิน และอุปกรณ์ดับเพลิง อัปเดตฟอร์มการตรวจสอบประจำเดือน ให้เป็น  
ข้อมูลปัจจุบัน และนำรหัสอุปกรณ์ไปติดตั้งทั้งหมด 536 จุด

### กิจกรรมที่ 3

จัดทำรหัสอุปกรณ์ฉุกเฉิน และอุปกรณ์ดับเพลิง อัปเดตฟอร์มการตรวจสอบประจำเดือน ให้เป็น  
ข้อมูลปัจจุบัน และนำรหัสอุปกรณ์ไปติดตั้งทั้งหมด 536 จุด

### ตารางแสดง จำนวนจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ฉุกเฉิน

อุปกรณ์ดับเพลิง	อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	จำนวนจุดติดตั้ง
ถังดับเพลิง		224
ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง		50
Auto Carbon dioxide		4
Auto Dry		18
หม้อน้ำดับเพลิง		11
อุปกรณ์ฉุกเฉิน		
ป้ายทางออก		64
ไฟฉุกเฉิน		97
สัญญาณแจ้งเพลิงไหม้		68



รหัสอุปกรณ์ฉุกเฉิน



รหัสอุปกรณ์ฉุกเฉิน



รหัสอุปกรณ์ฉุกเฉิน

### ภาพ ติดตั้งรหัสอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ฉุกเฉิน

บริษัท อายาซี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.



จุดติดตั้ง	รหัสอุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
1. โรงงาน	1.1.1.1	1	
2. โรงงาน	2.1.1.1	1	
3. โรงงาน	3.1.1.1	1	
4. โรงงาน	4.1.1.1	1	
5. โรงงาน	5.1.1.1	1	
6. โรงงาน	6.1.1.1	1	
7. โรงงาน	7.1.1.1	1	
8. โรงงาน	8.1.1.1	1	
9. โรงงาน	9.1.1.1	1	
10. โรงงาน	10.1.1.1	1	
11. โรงงาน	11.1.1.1	1	
12. โรงงาน	12.1.1.1	1	
13. โรงงาน	13.1.1.1	1	
14. โรงงาน	14.1.1.1	1	
15. โรงงาน	15.1.1.1	1	
16. โรงงาน	16.1.1.1	1	
17. โรงงาน	17.1.1.1	1	
18. โรงงาน	18.1.1.1	1	
19. โรงงาน	19.1.1.1	1	
20. โรงงาน	20.1.1.1	1	
21. โรงงาน	21.1.1.1	1	
22. โรงงาน	22.1.1.1	1	
23. โรงงาน	23.1.1.1	1	
24. โรงงาน	24.1.1.1	1	
25. โรงงาน	25.1.1.1	1	
26. โรงงาน	26.1.1.1	1	
27. โรงงาน	27.1.1.1	1	
28. โรงงาน	28.1.1.1	1	
29. โรงงาน	29.1.1.1	1	
30. โรงงาน	30.1.1.1	1	
31. โรงงาน	31.1.1.1	1	
32. โรงงาน	32.1.1.1	1	
33. โรงงาน	33.1.1.1	1	
34. โรงงาน	34.1.1.1	1	
35. โรงงาน	35.1.1.1	1	
36. โรงงาน	36.1.1.1	1	
37. โรงงาน	37.1.1.1	1	
38. โรงงาน	38.1.1.1	1	
39. โรงงาน	39.1.1.1	1	
40. โรงงาน	40.1.1.1	1	
41. โรงงาน	41.1.1.1	1	
42. โรงงาน	42.1.1.1	1	
43. โรงงาน	43.1.1.1	1	
44. โรงงาน	44.1.1.1	1	
45. โรงงาน	45.1.1.1	1	
46. โรงงาน	46.1.1.1	1	
47. โรงงาน	47.1.1.1	1	
48. โรงงาน	48.1.1.1	1	
49. โรงงาน	49.1.1.1	1	
50. โรงงาน	50.1.1.1	1	
51. โรงงาน	51.1.1.1	1	
52. โรงงาน	52.1.1.1	1	
53. โรงงาน	53.1.1.1	1	
54. โรงงาน	54.1.1.1	1	
55. โรงงาน	55.1.1.1	1	
56. โรงงาน	56.1.1.1	1	
57. โรงงาน	57.1.1.1	1	
58. โรงงาน	58.1.1.1	1	
59. โรงงาน	59.1.1.1	1	
60. โรงงาน	60.1.1.1	1	
61. โรงงาน	61.1.1.1	1	
62. โรงงาน	62.1.1.1	1	
63. โรงงาน	63.1.1.1	1	
64. โรงงาน	64.1.1.1	1	
65. โรงงาน	65.1.1.1	1	
66. โรงงาน	66.1.1.1	1	
67. โรงงาน	67.1.1.1	1	
68. โรงงาน	68.1.1.1	1	
69. โรงงาน	69.1.1.1	1	
70. โรงงาน	70.1.1.1	1	
71. โรงงาน	71.1.1.1	1	
72. โรงงาน	72.1.1.1	1	
73. โรงงาน	73.1.1.1	1	
74. โรงงาน	74.1.1.1	1	
75. โรงงาน	75.1.1.1	1	
76. โรงงาน	76.1.1.1	1	
77. โรงงาน	77.1.1.1	1	
78. โรงงาน	78.1.1.1	1	
79. โรงงาน	79.1.1.1	1	
80. โรงงาน	80.1.1.1	1	
81. โรงงาน	81.1.1.1	1	
82. โรงงาน	82.1.1.1	1	
83. โรงงาน	83.1.1.1	1	
84. โรงงาน	84.1.1.1	1	
85. โรงงาน	85.1.1.1	1	
86. โรงงาน	86.1.1.1	1	
87. โรงงาน	87.1.1.1	1	
88. โรงงาน	88.1.1.1	1	
89. โรงงาน	89.1.1.1	1	
90. โรงงาน	90.1.1.1	1	
91. โรงงาน	91.1.1.1	1	
92. โรงงาน	92.1.1.1	1	
93. โรงงาน	93.1.1.1	1	
94. โรงงาน	94.1.1.1	1	
95. โรงงาน	95.1.1.1	1	
96. โรงงาน	96.1.1.1	1	
97. โรงงาน	97.1.1.1	1	
98. โรงงาน	98.1.1.1	1	
99. โรงงาน	99.1.1.1	1	
100. โรงงาน	100.1.1.1	1	

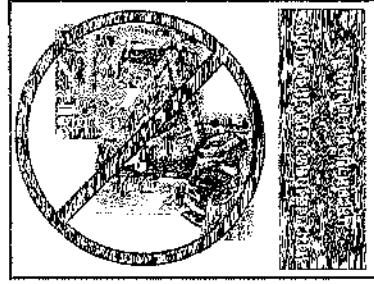
### ภาพ ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ฉุกเฉิน

### สรุปกิจกรรมที่ 3

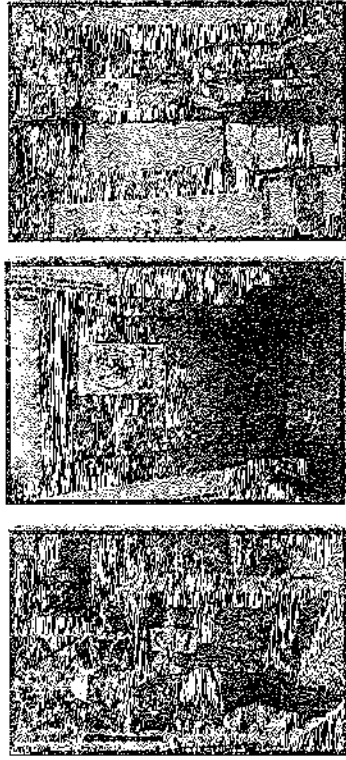
ได้จัดทำรหัสอุปกรณ์ฉุกเฉิน และอุปกรณ์ดับเพลิง อัปเดตฟอร์มการตรวจสอบประจำเดือน  
ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน และนำรหัสอุปกรณ์ไปติดตั้งทั้งหมด 536 จุด เป็นเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### กิจกรรมที่ 4

จัดทำป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าตู้สายลัดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง ติดตั้งป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าตู้สายลัดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง จำนวน 20 จุด



ภาพ ป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าถังดับเพลิง และตู้สายลัดน้ำดับเพลิง



ภาพ ติดตั้งป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าตู้สายลัดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง

#### สรุปกิจกรรมที่ 4

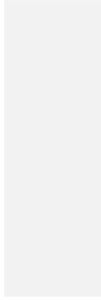
ได้จัดทำป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าตู้สายลัดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง ติดตั้งป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าตู้สายลัดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง จำนวน 20 จุด เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### สรุปโครงการ

จากกิจกรรมที่ได้ดำเนินการหุ้กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งหมด กิจกรรมที่ 1 ได้แก่ จัดทำแบบตรวจสอบความเสี่ยงตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 กิจกรรมที่ 2 ได้แก่ จัดทำแผนผังจุดติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยให้ยื่นปัจจุบัน และติดตั้งแผนผังบริเวณและตรวจสอบภาพระจ่าเตือน ให้เป็นปัจจุบัน และนำรหัสอุปกรณ์ไปติดตั้งทั้งหมด 536 จุด และกิจกรรมที่ 4 ได้แก่ จัดทำป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าตู้สายลัดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง ติดตั้งป้ายห้ามวางสิ่งกีดขวางหน้าตู้สายลัดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง จำนวน 20 จุด



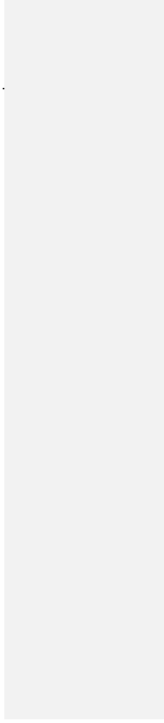
จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



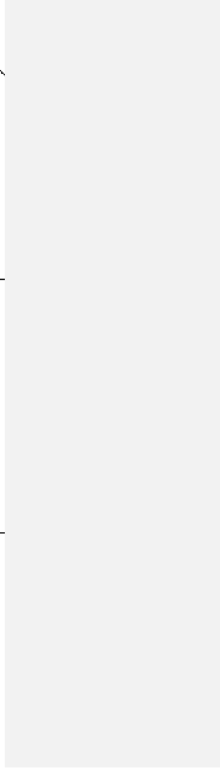

นักศึกษาดิฉันสาขาวิชาวิศวกรรม และความปลอดภัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมพระเกียรติ



วันที่.....พ.ศ. ....

Checked	Approved
	

### โครงการอัปเกรดเครื่องจักร

(การตรวจเช็คเครื่อง Press และปรับปรุงพื้นที่สำหรับวางแผ่นชิ้นงาน Defect)

#### 1. หลักการและเหตุผล

บริษัท อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เป็นสถานประกอบการประเภทผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ สัณยภัณฑ์และคลังกระจายสินค้า จึงทำให้มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร เป็นส่วนใหญ่ ในส่วนของกระบวนการผลิตจะมีการผลิตทั้งหมด 7 กระบวนการหลัก ซึ่งหากมีชิ้นงานที่ไม่ผ่านมาตรฐานจากการหล่อ ขึ้นรูปชิ้นงาน จะมีการนำชิ้นงานมาขึ้นเครื่อง Press เพื่อทำการปั๊มเอาทรายไปได้แบบออกจากสัณยภัณฑ์และนำสัณยภัณฑ์ไปหลอมใหม่ เครื่อง Press เป็นเครื่องมือโลหะที่ต้องวางชิ้นงานไว้ด้านในและปิดประตูให้ชน Limit Switch หลังจากบันทึกการคนปุ่ม Start ด้วยสองมือ โดยต้องกดค้างไว้ เครื่องจักรจึงสามารถทำงานได้

พื้นที่จากงานเครื่องจักรมีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานบ่อยครั้ง 3 ปี ปีพ.ศ. 2562-2564 พบว่า ในปีพ.ศ. 2564 มีการเกิดอุบัติเหตุจากเครื่องจักร แผนก Melting โรงงาน 1 ซึ่งเป็นเครื่อง Press สำหรับเอาทรายใส่แบบออกจากชิ้นงาน ทำให้ได้รับบาดเจ็บบริเวณนิ้วมือ

ดังนั้น ทางนักศึกษาดำเนินงาน แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จึงได้เร่งเห็นถึงความปลอดภัยของพนักงานที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร เครื่องมือโลหะ จึงจัดทำโครงการอันตรายจากเครื่องจักร (การตรวจเช็คเครื่อง Press และปรับปรุงพื้นที่สำหรับวางแผ่นชิ้นงาน Defect) ขึ้น เพื่อตรวจสอบเครื่องจักร (เครื่องปั๊มโลหะ) ว่ามีความสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดหรือไม่ และเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและใช้ภาควิเคราะห์พื้นที่การทำงานที่ปลอดภัยมากขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจุ่ม และหล่อขึ้นรูป พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักรและเครื่องมือโลหะ)

2.2 เพื่อให้พื้นที่สำหรับวางแผ่นชิ้นงาน (วางแผ่นชิ้นงานที่รอ Press และพ่นผิวชิ้นงานที่ Press แล้ว) ที่

ชัดเจน

#### 3. เป้าหมาย

3.1 ลดคลั่งคลานตามตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจุ่ม และหล่อขึ้นรูป พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักรและเครื่องมือโลหะ)

3.2 คัดป้ายชี้บ่งพื้นที่วางแผ่นที่ชัดเจน

#### 4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานบริษัท อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด แผนก Melting โรงงาน 1

#### 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกรรวิ จุปรา นักศึกษาฝึกงาน แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาชีวนามัยและความปลอดภัย คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ปรึกษา.....

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกระทำงานระดับวิชาชีพผู้ห  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกระทำงานระดับวิชาชีพ

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่

ระยะเวลา : วันที่ 22 เมษายน – 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

สถานที่ : บริษัท อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด แผนก Melting โรงงาน 1



7.แผนการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ	รายการ	แผนงาน								หมายเหตุ
		เมษายน				พฤษภาคม				
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	ทำข้อมูลการเก็บอุบัติเหตุย้อนหลัง 3 ปี และจัดลำดับความสำคัญของภัยทราย									
2.	เขียนโครงการและเสนอโครงการ									
3.	วางแผนการดำเนินงานโครงการ									
4.	ศึกษากฎหมาย จัดทำChecklist									
5.	ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อตรวจ Checklist									
6.	รวบรวมข้อมูล									
7.	ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข									
8.	สรุปผลการดำเนินงาน									
9.	จัดทำรายงานและนำเสนอโครงการ									

8.งบประมาณ

คำจัดซื้ออุปกรณ์	0 บาท
รวม	0 บาท

9.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 พนักงานมีพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานที่เหมาะสม ไม่คับแคบเกินไป  
9.2 มีพื้นที่แสดงเขตสำหรับวางพาสถภัณฑ์งานที่ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นักศึกษาลึกงานสาขาวิชาช่างช่วยอนามัยและความปลอดภัย  
คณะสาธารณสุขศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบ้านจระนง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ      เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

Checked	Approved



สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

จากการดำเนินงานในไตรมาสแรก พ.ศ.2564 ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564 ได้มีการจัดทำรายการการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายของ กฟผ.ตามพระราชบัญญัติการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และข้อบังคับ พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักรบดทำป่น) และหมวดเครื่องจักร เครื่องปั้นโลหะ) และปรับปรุงพื้นที่สำหรับความปลอดภัยในงาน Defect พบว่า จากการสำรวจตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมาย หมวดเครื่องจักร บดทำป่น ก่อนเข้าโครงการ มีการตรวจรอบการทำงานทั้งหมด 34 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 70.59 ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 2 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 5.88 และไม่เกี่ยวข้องจำนวน 8 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 23.53 ดังตารางที่ 2 หลังเข้าโครงการ มีการตรวจรอบการทำงานทั้งหมด 34 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 76.47 และไม่เกี่ยวข้องจำนวน 8 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 23.53 ดังตารางที่ 3 และการดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมาย หมวดเครื่องจักร เครื่องปั้นโลหะ ก่อนเข้าโครงการ พบว่า มีรายการตรวจสอบทั้งหมด 13 ข้อ ซึ่งปฏิบัติตามกฎหมาย 7 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 53.85 และไม่เกี่ยวข้องจำนวน 6 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 46.15 ดังตารางที่ 4 หลังเข้าโครงการ มีการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมาย หมวดเครื่องจักร เครื่องปั้นโลหะ พบว่า มีรายการตรวจสอบทั้งหมด 13 ข้อ ซึ่งปฏิบัติตามกฎหมาย 7 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 53.85 และไม่เกี่ยวข้องจำนวน 6 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 46.15 ดังตารางที่ 5 และการปรับปรุงพื้นที่ถ้ำวังงวงทางหลวงหมายเลข 53-85 และ Defect พบว่า พนักงานวางแผนทำงาน Defect และวางแผนแก้ไขงาน Defect แล้วในพื้นที่ที่มีการกักกันดิน ทั้งภาพที่ 1 และภาพที่ 2

ภาพที่ 1 และภาพที่ 2

ตารางที่ 2 รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นปั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2554 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) ก่อนทำโครงการ

ข้อ	รายการสังเกต	ใช่	ไม่	ไม่แน่ใจ	บันทึกข้อสงสัย
1.	ลูกจ้างสามเฝ้าเครื่องเรือยักัดมุมเรือเรียบร้อย	✓			
2.	ลูกจ้างไม่สวมใส่เครื่องประดับ	✓			
3.	ลูกจ้างรวบรวมทั้งไปลงยาบนกับสมควรหรืออย่างหนึ่งอย่างใดอยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย	✓			

ตารางที่ 2 รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง ก้าวหน้ามาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ พ่นสี พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) ก่อนทำโครงการ (ต่อ)

ข้อ	รายการภายใน	ใช่	ไม่จริง	ไม่สอดคล้อง	บันทึกเรื่องปัญหา
4.	บริเวณที่มีการติดตั้ง ชลัมแรม หรือตรวจสอบเครื่องจักรหรือเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร มีการติดตั้งแสดงการดำเนินการ โดยให้สื่อเพียงพอ ชัดความที่ได้เห็นได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓			
5.	มีการแขวนป้าย เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามเปิดสวิตช์เครื่องจักรขณะซ่อมเครื่องจักร	✓			
6.	การติดตั้ง ทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักร มีการปฏิบัติงานผู้ไม่หวังใช้งานและกั้นแนว	✓			
7.	กรณีไม่มีคู่มือการใช้งานหรือเครื่องจักรนำปัจจัยจัดให้วิศวกรจัดทำคู่มือการใช้งานเป็นหนังสือ จัดทำคำแนะนำให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจ	✓			
8.	กรณีมีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรนำหนักตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป จัดให้มีแผนป้องกันอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	✓			
9.	มีการตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัยก่อนใช้งาน	✓			





ตารางที่ 2 รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) ก่อนทำโครงการ (ต่อ)					
ข้อ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลสำคัญ
10.	มีการตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี เช่น เครื่องจักร งานยกและงานขนย้าย เครื่องจักรกลงานดินและ งานถนน เครื่องจักรคอนกรีต เครื่องจักรงาน รากฐาน เครื่องจักรงานชุด งานเจาะ งานขุดเจาะ อุโมงค์ เครื่องจักรงานรื้อถอนทำลาย เครื่องจักรอื่น ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย	✓			
11.	การตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี มีสำเนาเอกสาร ให้พนักงานตรวจความปลอดภัย	✓			
12.	ไม่ใช่เครื่องจักรทำงานเกินขีดจำกัด ความสามารถของเครื่องจักรตามรายละเอียดและ คู่มือการใช้งาน	✓			
13.	มีข้อความเกี่ยวกับวิธีการทำงานกับเครื่องจักรติดไว้ บริเวณที่ผู้ปฏิบัติงาน	✓			
14.	มีการประเมินอันตรายของเครื่องจักรที่อาจ ก่อให้เกิดอันตราย โดยมีการบ่งชี้อันตราย ประเมิน ความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	✓			
15.	ผู้ปฏิบัติงานมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนและ วิธีการทำงานที่ปลอดภัย การป้องกันอันตรายจาก เครื่องจักร การตรวจสอบและการบำรุงรักษา อุปกรณ์	✓			
16.	พื้นที่บริเวณรอบเครื่องจักรมีความปลอดภัยจาก คนรอบข้าง แสงสว่าง เสียง ฝุ่น พุ่มโลหะ สารเคมี อันตราย หรือสิ่งกีดขวาง	✓			มีฝุ่น ขณะเศษทราย ได้เป็นออกกาสลักที่ Press

ตารางที่ 2 รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) ก่อนทำโครงการ (ต่อ)					
ข้อ	รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลสำคัญ
17.	เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า มีระบบหรือวิธี ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว มีการต่อสายดิน	✓			
18.	เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟฟ้าที่ต่อเข้า เครื่องจักรเกิดมาจากที่สูง	✓			
19.	กรณีเครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า มีการเดินสายไฟ บนพื้นดินหรือมีดิน มีการใช้หรือสายไฟฟ้าที่ แข็งแรงและปลอดภัย	✓			
20.	เครื่องจักรอัตโนมัติมีเครื่องหมายปิด-เปิดสวิตช์	✓			
21.	มีเครื่องป้องกันไม่ให้สิ่งใดกระทบหรือสวิตช์ เพื่อให้ เครื่องจักรทำงานเอง	✓			ใช้ปุ่มกด 2 ปุ่มพร้อม กัน
22.	เครื่องจักรที่มีการใช้เพลลา สายพาน รอก มีตะแกรง หรือที่ลอบกีดขวางส่วนที่หมุนได้และส่วนที่ส่งถ่าย กำลังอย่างมีทิศทาง	✓			
23.	กฤษฎีกาที่ระบุได้หรือส่วนที่ส่งถ่ายมีความสูงกว่า 2 เมตร มีรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร กั้นไม่ให้บุคคลเข้าในขณะเครื่องจักรทำงาน			✓	
24.	กรณีสายพานแขวนเลี้ยวหรือสายพานโซ่ มีการจัด ให้มีเครื่องป้องกันอันตราย			✓	
25.	เครื่องจักรที่มีในเลื่อยวงเดือนหรือในเลื่อยสายพาน มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร			✓	



ตารางที่ 2 รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) ก่อนทำโครงการ (ต่อ)					
ข้อ	รายการที่ถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลสำคัญ
26.	เครื่องจักรที่ใช้เป็นเครื่องปั้น ฝน หรือรับแรงฉุด ที่เกาะระกายไฟ มีเครื่องกีดขวางประกายไฟหรือเกช วัสดุขณะไฟใช้งาน และอยู่ห่างวัสดุเชื้อเพลิง			✓	
27.	เครื่องจักรที่ใช้ประเภทรถยกหรือรถล้ออื่น มีเครื่อง ป้องกันภัยอันตราย			✓	
28.	มีการบำรุงรักษาชุดแตรหรือสัญญาณอันตรายจาก เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ป้องกันอันตรายได้	✓			
29.	มีทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเครื่องจักรไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร		✓		พบแต่ไม่มีพื้นที่ว่าง อย่างชัดเจน ทำให้ ทางพา เล ท ทั บ หางเดินเข้าออกพื้นที่ สภาพทำงาน
30.	มีการจัดที่ไว้ ออกัน เส้นแสดงเขตอันตรายอย่าง เห็นได้ชัดเจน		✓		สีขอบเส้นแสดงเขต การทำงานไม่ชัดเจน มีสีขาว
31.	มีการติดตั้งเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นบริเวณ สายพานลำเลียง			✓	
32.	มีอุปกรณ์ฉุกเฉินที่สามารถหยุดการทำงานของ สะพานได้ทันทีติดตั้งไว้บริเวณที่มีคนระสง พร้อม ใช้งาน เห็นได้ชัดเจน	✓			มีปุ่มกดสีแดง
33.	มีการควบคุมไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ เส้นทางสายพานลำเลียง			✓	

ตารางที่ 3 รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) หลังทำโครงการ					
ข้อ	รายการที่ถาม	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลสำคัญ
1.	ถูกจ้างช่างไฟเพื่อติดตั้งตัวรัดคัมเรียบร้อยแล้ว	✓			
2.	ถูกจ้างไปสวมใส่อุปกรณ์	✓			
3.	ถูกจ้างวางแผนที่ปล่อยยาวเกินสมควรหรืออย่าง หนึ่งอย่างใดอยู่ในลักษณะที่ปลอดภัย	✓			
4.	บริเวณที่มีการติดตั้ง คอมพิวเตอร์ หรือตรวจสอบ เครื่องจักรหรือเครื่องไปลงกันอันตรายจาก เครื่องจักร มีการติดป้ายแสดงการดำเนินการ โดยใช้เครื่องหมาย ข้อความที่เห็นได้ชัดเจนและเข้าใจ ง่าย	✓			
5.	มีการแขวนป้าย เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้าม เปิดสวิตช์เครื่องจักรขณะซ่อมเครื่องจักร	✓			
6.	การติดตั้ง ทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การ บำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการ เคลื่อนย้ายเครื่องจักร มีการปฏิบัติตามคู่มือการใช้ งานและคำแนะนำ	✓			





ตารางที่ 3 รายการตรวจสอบการดำเนินงานตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ หม้อน้ำ พ.ร.บ. 2564 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) หลักทำโครงการ (ต่อ)				
ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ใช่	ไม่ใช่	บันทึกข้อเท็จจริง
7.	กรณีไม่มีคู่มือการใช้งานมาพร้อมเครื่องจักร นายจ้างจัดให้วิศวกรจัดทำคู่มือการใช้งานเป็น หนังสือ จัดทำสำเนาให้พนักงานตรวจสอบความ ปลอดภัยด้วย	✓		
8.	กรณีมีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรน้ำหนักตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป จัดให้มีแผนป้องกันอันตรายจากการ เคลื่อนย้ายและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	✓		
9.	มีการตรวจสอบเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ดีได้และปลอดภัยก่อนใช้งาน	✓		
10.	มีการตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี เช่น เครื่องจักร งานยกและงานขนย้าย เครื่องจักรกลงานดินและ งานถนน เครื่องจักรคอนกรีต เครื่องจักรงาน รากฐาน เครื่องจักรงานชุด งานเจาะ งานขุดเจาะ อุโมงค์ เครื่องจักรงานรื้อถอนทำลาย เครื่องจักรอื่น ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย	✓		
11.	การตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี มีสำเนาเอกสาร ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัย	✓		
12.	ไม่ใช่เครื่องจักรทำงานเกิน 1 ชั่วโมง หรือขีด ความสามารถของเครื่องจักรตามรายละเอียดและ คู่มือการใช้งาน	✓		
13.	มีข้อความเกี่ยวกับการรักษาการทำงานกับเครื่องจักรติดไว้ บนแผ่นที่ผู้ปฏิบัติงาน	✓		

ตารางที่ 3 รายการตรวจสอบการดำเนินงานตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ หม้อน้ำ พ.ร.บ. 2564 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) หลักทำโครงการ (ต่อ)				
ข้อ	รายการที่ดำเนินการ	ใช่	ไม่ใช่	บันทึกข้อเท็จจริง
14.	มีการประเมินอันตรายของเครื่องจักรที่อาจ ก่อให้เกิดอันตราย โดยมีการแจ้งอันตราย ประเมิน ความเสี่ยง และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	✓		
15.	ผู้จ้างผ่านการศึกษาอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนและ วิธีการทำงานที่ปลอดภัย การป้องกันอันตรายจาก เครื่องจักร การตรวจสอบและการบำรุงรักษา อุปกรณ์	✓		
16.	พื้นที่บริเวณรอบเครื่องจักรมีความปลอดภัยจาก ความร้อน แสงสว่าง เสียง ฝุ่น ฟุ้งละออง สารเคมี อันตราย หรือสิ่งกีดขวาง	✓		ในพื้นที่ขณะทำงาน ได้แบบปลอดภัยที่ Process
17.	เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า มีระบบบหรือวิธี ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว มีการต่อสายดิน	✓		
18.	เครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟฟ้าที่ต่อเข้า เครื่องจักรเดินมาจากที่สูง	✓		
19.	กรณีเครื่องจักรที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามีการเดินสายไฟ บนพื้นดินหรือผนัง มีการใช้ท่อร้อยสายไฟฟ้าที่ แข็งแรงและปลอดภัย	✓		
20.	เครื่องจักรอัตโนมัติมีสวิตช์หรือปุ่มเปิด-ปิดที่สวิตช์	✓		
21.	มีเครื่องป้องกันไม่ให้มีสิ่งใดกระแทกสวิตช์ เพื่อให้ เครื่องจักรทำงานเอง	✓		ใช้ปุ่มกด 2 ปุ่มพร้อม กับ



ตารางที่ 3 รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) หลังทำโครงการ (ต่อ)					
ข้อ	รายการที่ตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลสำคัญ
22.	เครื่องมือจักรที่ใช้มีการชี้แนะ สายพาน รอก มีตะแกรง หรือที่ครอบปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนที่ส่งถ่าย กำลังอย่างมีจุด	✓			
23.	กรณีสิ่งกีดขวางที่หมุนให้หรือส่วนที่ส่งกำลังมีความสูงกว่า 2 เมตร มีรั้วหรือตะแกรงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร กั้นไม่ให้บุคคลเข้าในขณะการทำงาน			✓	
24.	กรณีสายพานแขวนลอยหรือสายพานโซ่ มีการจัด ให้มีเครื่องป้องกันอันตราย			✓	
25.	เครื่องจักรที่มีใบเลื่อยเคลื่อนหรือใบเลื่อยสายพาน มีเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร			✓	
26.	เครื่องจักรที่ใช้เป็นเครื่องลับ ฝน หรือปรับแต่งผิว หึงก่อนปะทะไฟ มีเครื่องกีดขวางปะทะไฟหรือตะ วัสดุขณะใช้งาน และอยู่ห่างรั้วหรือเชือกเหล็ก			✓	
27.	เครื่องจักรที่มีรูปพลาสติกหรือวัสดุอื่น มีเครื่อง ป้องกันอันตราย			✓	
28.	มีการบำรุงรักษาดูแลเครื่องป้องกันอันตรายจาก เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่ป้องกันอันตรายได้	✓			
29.	มีทางเดินเข้าออกจากพื้นที่สำหรับปฏิบัติงาน แยกกับเครื่องจักรไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร	✓			มีพื้นที่วางพาด อยู่ข้างชัดเจน ทำให้ไม่ มีการวางพาดทับ พื้นที่ทางเข้าออกการ ทำงาน

ตารางที่ 3 รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักร บททั่วไป) หลังทำโครงการ (ต่อ)					
ข้อ	รายการที่ตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลสำคัญ
30.	มีการจัดที่รั้ว คอกกับ เส้นแสดงเขตอันตรายอย่าง เห็นได้ชัดเจน	✓			มีการติดป้ายบ่งชี้ พื้นที่วางพาดอย่าง ชัดเจน ทำให้แบ่งเส้น แสดงเขตอันตรายได้ ชัดเจน
31.	มีการติดตั้งเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นบนบริเวณ สายพานลำเลียง			✓	
32.	มีอุปกรณ์ฉุกเฉินที่สามารถหยุดการทำงานของ สายพานได้ทันทีที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม พร้อม ใช้งาน เห็นได้ชัดเจน	✓			มีปุ่มกดสีแดง
33.	มีการควบคุมไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณ เส้นทางสายพานลำเลียง			✓	
34.	มีวิศวกรควบคุมดูแลการติดตั้งเครื่องจักรที่ควบคุม โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์			✓	





ข้อ	รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปืนจัน และ หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักร เครื่องมือโลหะ) ก่อนทำโครงการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลสำคัญ
1.	มีที่ปกคลุมเครื่องจักรบริเวณที่เป็นอันตราย	✓			เครื่องจักรจะไม่ ทำงานถ้าประตูเปิด
2.	มีอุปกรณ์ที่สามารถหยุดเครื่องมือโลหะได้ทันที เมื่อมีส่วนของร่างกายเข้าใกล้บริเวณที่อาจเป็นอันตราย	✓			มี 2 ปืนกด
3.	มีอุปกรณ์ป้องกันที่ไม่ให้ส่วนของร่างกายเข้าไป ในบริเวณที่อาจเป็นอันตราย	✓			
4.	เครื่องมือโลหะที่ใช้มีป้ายเตือนวัสดุ มีการใช้วิธีจัดแบบ ต้องกดพร้อมทั้งทั้ง 2 มือ เครื่องจึงทำงาน	✓			
5.	เครื่องมือโลหะที่ใช้มีป้ายเตือนวัสดุ มีตัวตัดที่ทำงานไม่ น้อยกว่า 30 เซนติเมตร	✓			
6.	เครื่องมือโลหะที่ใช้เข้าเหยียบ มีที่พักเท้าโดยมีที่ ครอบป้องกัน	✓			
7.	เครื่องมือโลหะที่ใช้เข้าเหยียบ ในส่วนของแผ่นที่ใช้ เหนี่ยวโยกไปข้างหน้าและที่ไม่นิ่ง			✓	
8.	เครื่องมือโลหะที่ใช้คันโยก มีคันโยกที่มีความ แข็งแรง			✓	
9.	เครื่องมือโลหะที่ใช้คันโยก คันโยกมีลักษณะคันโยก ป้องกันการทำงานด้วยตนเอง			✓	
10.	เครื่องมือโลหะที่ใช้เข้าเหยียบหรือมี มีการติดตั้งปุ่ม น้ำหนักหรือสูงเหนือศีรษะ			✓	

ข้อ	รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปืนจัน และ หม้อน้ำ พ.ศ. 2564 (หมวดเครื่องจักร เครื่องมือโลหะ) ก่อนทำโครงการ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลสำคัญ
1.	เครื่องมือโลหะที่ใช้เข้าเหยียบ ไม่มีสายไฟฟ้าอยู่ ในรัศมีของน้ำหนักเหยียบ	✓			
2.	ไม่มีการตัดแปลง แก๊ว หรือปล่อยให้ลูกจ้าง เปลี่ยนแปลงสมรรถนะของเครื่องมือโลหะหรือ เครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องมือโลหะ	✓			
3.	มีการติดตั้งเครื่องมือโลหะในชั้นที่มีผนังแข็งแรง และไม่ก่อให้เกิดการสั่นสะเทือน	✓			
4.	มีอุปกรณ์ที่สามารถหยุดเครื่องมือโลหะได้ทันที เมื่อมีส่วนของร่างกายเข้าใกล้บริเวณที่อาจเป็น อันตราย	✓			เครื่องจักรจะไม่ ทำงานถ้าประตูเปิด
5.	มีอุปกรณ์ป้องกันที่ไม่ให้ส่วนของร่างกายเข้าไป ในบริเวณที่อาจเป็นอันตราย	✓			มี 2 ปืนกด
6.	เครื่องมือโลหะที่ใช้มีป้ายเตือนวัสดุ มีการใช้วิธีจัดแบบ ต้องกดพร้อมทั้งทั้ง 2 มือ เครื่องจึงทำงาน	✓			



ตารางที่ 5 รายการตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและ  
ดำเนินการด้านการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และ  
หม้อน้ำ พ.ร. 2564 (หมวดเครื่องจักร เครื่องปั้นโลหะ) หรือทำโครงการ (ต่อ)

ข้อ	รายการที่ตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	บันทึกผลสำคัญ
5.	เครื่องปั้นโลหะที่ใช้มีอีอาร์ลัค มีสวิตซ์ต่างกับไม่ น้อยกว่า 30 เซนติเมตร	✓			
6.	เครื่องปั้นโลหะที่ใช้ให้ท่านเยียบ มีที่พักเท้าโดยมีที่ ครอบป้องกัน		✓		
7.	เครื่องปั้นโลหะที่ใช้ท่านเยียบ ในส่วนของสับที่ใช้ หันหนีบอยู่บนสลักและที่ไม่ใส่โลหะ		✓		
8.	เครื่องปั้นโลหะที่ใช้คันโยก มีคันโยกที่มีความ แข็งแรง		✓		
9.	เครื่องปั้นโลหะที่ใช้คันโยก คันโยกมีลักษณะคันโยก ป้องกันการทำงานด้วยแรงดึงดูด		✓		
10.	เครื่องปั้นโลหะที่ใช้ท่านหนีบเหยียง มีการติดตั้ง น้ำหนักเหยียงสูงเหนือศีรษะ		✓		
11.	เครื่องปั้นโลหะที่ใช้ท่านหนีบเหยียง ไม่มีสายไฟฟ้าอยู่ ในรัศมีของน้ำหนักหนีบ		✓		
12.	ไม่มีการตัดแปรง แก้วไข หรือปล่อยให้อยู่ แต่เปลี่ยนเบสตามธรรมชาติของเครื่องปั้นโลหะหรือ เครื่องปั้นโลหะที่ตรงกันหรือไม่มีโลหะ	✓			
13.	มีการติดตั้งเครื่องปั้นโลหะในพื้นที่ยึดแน่น และปลอดภัยแก่การปฏิบัติงาน	✓			



ภาพที่ 1 พื้นที่สำหรับวางพลาตซ์งาน Defect ก่อนปรับปรุง



ภาพที่ 2 พื้นที่สำหรับวางพลาตซ์งาน Defect หลังปรับปรุง

#### ข้อเสนอแนะ

ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยรวม ก้าวหน้าจุดวางตั้งของที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องอย่างชัดเจน อาจมี  
การจัดอบรมให้ความรู้พนักงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีใช้เครื่อง Press การป้องกันอันตรายและการสวมใส่อุปกรณ์  
ป้องกันอันตรายอย่างถูกต้องขณะปฏิบัติงาน ในส่วนของพื้นที่วางพลาตซ์งาน defect และพื้นที่วางพลาตซ์งาน  
Press แล้ว ควรมีการทาสีแดงเขตที่ปลอดภัย







## โครงการอับฉวยจากสารเคมี (ปรับปรุงพื้นที่สำหรับวางขณะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว)

### 1. หลักการและเหตุผล

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการประเภทผลิตอลูมิเนียม ล้อ รถจักรยานยนต์ และชิ้นส่วนรถยนต์ ในการผลิตจะมีการเกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี โดยมีแผนที่จะใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตเป็นส่วนใหญ่ คือ ผสมก Painting ซึ่งเป็นแผนที่จะเพิ่มสิ่งชิ้นงาน จึงมีการใช้สารเคมีและสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเมื่อทำการผสมสีแล้วเสร็จ พนักงานจะนำภาชนะบรรจุสารเคมีให้ใช้แล้ววางบริเวณใกล้พื้นที่จัดล้างภาชนะทิ้ง ทำให้บริเวณนี้จะต้องจัดล้างถังล้าง ไม่สะดวกต่อการใช้งาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน จะทำให้พนักงานเข้าถึงพื้นที่จัดล้างยากเกินไปไม่ทันกึ่งที่ หรืออาจเกิดการสะดุด ล้มล้มได้

จากการเดินสำรวจ (Walk through survey) ในสถานที่ปฏิบัติงาน ในแผนก Painting (Fac-1) พบจุดที่ไม่ปลอดภัยทำให้เกิดอุบัติเหตุ คือ ไม่มีการกำหนดจุดพื้นที่ว่างขณะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว ทำให้พนักงานนำไปวางไว้ที่บริเวณใกล้กับจุดล้างภาชนะ

ดังนั้น ทางบริษัทฯ ฝึกงาน แผนกความปลอดภัย และสิ่งปนเปื้อน ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของพนักงาน จึงจัดทำโครงการอับฉวยจากสารเคมี (ปรับปรุงพื้นที่สำหรับวางขณะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว) ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 และเมื่อกำหนดพื้นที่ว่างขณะบรรจุสารเคมีที่ได้แล้วให้ชัดเจน ไม่กีดขวางทางเดินหรือพื้นที่อุปกรณ์อื่นต่าง

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- 2.2 เพื่อจัดทำพื้นที่ว่างขณะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว ในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 ลดความเสี่ยงตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
- 3.2 มีพื้นที่สำหรับวางขณะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว และมีป้ายติดชี้ชัดเจน (สำหรับวางภาชนะ)

### 4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานบริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด แผนก Painting Fac.1

### 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางธนาพร วัชรานา ตัญญา นักศึกษาฝึกงาน แผนกความปลอดภัยและสิ่งปนเปื้อน สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### ที่ปรึกษาโครงการ

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและสิ่งปนเปื้อน  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำระบบดับชีพ  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

### 6. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่

ระยะเวลา : วันที่ 20 เมษายน – 22 พฤษภาคม 2565

สถานที่ : บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด แผนก Painting Fac.1





7.แผนการดำเนินงานโครงการ

No.	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ							
			เมษายน				พฤษภาคม			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1.	เดินสำรวจ (Walk through survey) และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา									
2.	เทียบโครงการและแผนโครงการ									
3.	ศึกษาข้อมูลและเตรียม Checklist									
4.	ดำเนินการและดำเนินการแก้ไข									
5.	ติดตามและประเมินผล									
6.	รวบรวมข้อมูลและสรุปโครงการ									
7.	จัดทำรายงานและนำเสนอโครงการ									

8.งบประมาณ

- ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ 0 บาท  
รวม 0 บาท

9.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีพื้นที่เฉพาะสำหรับวางกระบะบรรจุสารเคมีใช้แล้ว อย่างเป็นระเบียบ
- 9.2 ทำให้บริเวณจุดล้างทำความสะอาดไม่มีสิ่งของหรือสิ่งกีดขวาง สะดวกต่อการใช้งาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นักศึกษาฝึกงานสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ และความปลอดภัย  
คณะกรรมการบริษัท

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป บริษัท อาซหิ เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

Checked	Approved



### สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

จากการจัดทำโครงการจัดการเอกสารเดิม (ปรับปรุงทั้งนี้สำหรับวางขายระบบเอกสารเดิมที่ใช้แล้ว) ในช่วงเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565 ได้จัดทำแบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการปรับปรุงทั้งนี้สำหรับวางขายระบบเอกสารเดิมที่ใช้แล้ว พบว่า ขบวนการที่เกี่ยวข้องเอกสารเดิมในการตามกฎหมากษา เกี่ยวกับเอกสารเดิมมีอันตราย มีแบบตรวจสอบทั้งหมด 47 ข้อ ซึ่งได้ที่แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมากษา 37 ข้อ และไม่เกี่ยวข้องจำนวน 10 ข้อ ดังตารางที่ 2 และการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานกฎหมายกำหนดจำนวน 37 ข้อ และไม่เกี่ยวข้องจำนวน 10 ข้อ “พื้นที่วางขายระบบเอกสารเดิมที่ใช้แล้ว” ดังภาพที่ 1-2

ตารางที่ 2 แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

ข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ		บันทึกผลที่สำคัญ
		มี	ไม่มี	
1. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย				
1.1	ทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย	✓		
1.2	จัดให้ลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการในการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย	✓		
1.3	มีมาตรการควบคุมให้ปฏิบัติตามวิธีการ คู่มือขั้นตอนในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	✓		
2. ฉลากและป้าย				
2.1	ภาพขณะทำงานที่มีทุกชนิดต้องมีการติดฉลากที่เหมาะสม	✓		
2.2	มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติ หรือป้ายเตือน ในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี	✓		

ตารางที่ 2 แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 (ต่อ)

ข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ		บันทึกผลที่สำคัญ
		มี	ไม่มี	
2.3	มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่ม ที่เห็นชัดเจน ณ บริเวณสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย	✓		
3. การคุ้มครองความปลอดภัย				
3.1	พื้นที่ปฏิบัติงานต้องสะอาด พื้นเรียบไม่ลื่น และไม่	✓		
3.2	มีสิ่งกีดขวางทางเดิน			
3.2	มีระบบระบายอากาศแบบทั่วไป หรือเครื่องดูดอากาศเฉพาะที่	✓		ระบบระบายอากาศในพื้นที่ห้อง painting 2 จุด
3.3	มีระบบป้องกันกำจัดอากาศเสียโดยใช้ระบบระบายอากาศเฉพาะที่ ระบบเปียก	✓		
3.3	การปิดคลุม หรือระบบอื่น ไม่ให้สารเคมีอันตรายในบรรยากาศเกินที่กำหนด			
3.4	มีที่ชำระล้างสารเคมีอันตราย เช่น ที่ล้างมือและล้างหน้า ห้องอาบน้ำ ที่สามารถใช้ได้พื้นที่ในกรณีฉุกเฉิน	✓		
3.5	อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ทำเป็นสำหรับปฐมพยาบาลที่ได้รับจากสารเคมีอันตราย		✓	ห้องพยาบาล
3.6	มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับอันตรายแต่ละชนิด	✓		
3.7	ชุดทำงานสำหรับสารเคมีอันตราย และหุ้มกับชุดทำงานที่ใช้แล้ว	✓		





ตารางที่ 2 แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2  
556 (ต่อ)

ข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ			บันทึกผลที่สำคัญ
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
3.8	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตาม ลักษณะอันตรายของสารเคมีและความรุนแรง หรือ ลักษณะงาน	✓			
4. การเก็บรักษา การบรรจุ และการถ่ายเทสารเคมีอันตราย					
4.1	กำหนดของสถานที่จัดเก็บรักษาสารเคมีอันตราย ต้องทนไฟไม่น้อยกว่า 60 นาที เ็นสถาน จัดเก็บรักษาสารเคมีอันตรายมีคุณสมบัติเป็นตัวทำ ปฏิกิริยาที่รุนแรง หรือไวไฟ ต้องทนไฟไม่น้อยกว่า 180 นาที หรือไม่น้อยกว่า 90 นาที	✓			
4.2	พื้นต้องเรียบ ไม่ขรุขระ ไม่ลื่น ไม่แตกร้าว	✓			
4.3	มีระยะห่างจากอาคารอื่นไม่น้อยกว่า 10 เมตร	✓			
4.4	มีการจำแนกสารเคมีอันตรายกักแยกการจัดเก็บ	✓			
4.5	มีทางเข้าออกสถานที่เก็บรักษาสารเคมีไม่น้อยกว่า 2 ทาง	✓			
4.6	มีทางเดินภายในและภายนอกกว้างเพียงพอ และไม่ มีสิ่งกีดขวาง	✓			
4.7	จัดพื้นที่เพียงพอ สำหรับ สิ่ง เพื่อไม่ให้สารเคมี อันตรายที่เป็นของเหลว ไหลออกนอกสถานที่เก็บ รักษาสารเคมีอันตราย และมีระบบระบายสารเคมี อันตรายเพื่อรั่วไหลไปที่ที่สามารถรวบรวมเพื่อไป กำจัดอย่างปลอดภัย และวางระบบต้องแยกจาก ระบบประปา	✓			

ตารางที่ 2 แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2  
556 (ต่อ)

ข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ			บันทึกผลที่สำคัญ
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
4.8	จัดทำรื้อถอนรถบรรทุกที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ที่อยู่อาคาร			✓	
4.9	มีป้ายบอกบริเวณที่เก็บสารเคมีที่เป็นอันตราย	✓			
4.10	มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงอันตรายของ สารเคมีอันตราย	✓			
4.11	แผนผังแสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ ผจญเพลิง	✓			
4.12	มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกิดจากสารเคมี อันตรายในสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย	✓			
4.13	การบรรจุสารเคมีอันตรายที่มีคุณสมบัติไวไฟหรือ ระเบิด ต้องห่างจากแหล่งความร้อนและแหล่งที่ ก่อให้เกิดประกายไฟ	✓			
4.14	เขาสารเคมีอันตรายไปยังภาชนะหรือเครื่องอื่น ต้องติดฉลากเคมีอันตรายและสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับ	✓			
4.15	ความปลอดภัยที่บรรจุใหม่ เก็บสารเคมีในภาชนะที่เหมาะสมตามประเภทของ สารเคมี	✓			
5. การขนถ่าย การเคลื่อนย้าย หรือการขนส่ง					
5.1	มีมาตรการป้องกันการที่กระเจา การกระเด็น พก ถื่น รั่ว ไหล	✓			
5.2	ตรวจสอบยานพาหนะที่ใช้ในการขนถ่าย เคลื่อนย้าย หรือขนส่งสารเคมีอันตราย			✓	

ตารางที่ 2 แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 (ต่อ)

ข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ		บันทึกผลที่สำคัญ
		มี	ไม่มี	
5.3	มีคู่มือหรือข้อปฏิบัติในการนำวัสดุอันตรายไปใช้หรือการกำจัด ได้อย่างปลอดภัยเกี่ยวกับอันตราย		✓	
5.4	มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมวิธีการแก้ไขปัญหาน้ำมือ เกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓		
5.5	มีเครื่องดับเพลิงชนิดเคลื่อนย้าย สามารถดับเพลิง จากสารเคมีอันตราย และมีพนักงานฝึกป้องกัน สารเคมีอันตรายติดไว้ในยานพาหนะที่บรรทุก สารเคมีอันตราย		✓	
5.6	มีรถ กานตนาบรรจุ ที่บรรทุกในยานพาหนะต้อง ยึดแน่นกับฐานรองรับและยานพาหนะเพื่อให้ เคลื่อนที่		✓	
5.7	ส่งสารเคมีอันตรายต้องใส่ห่อและข้อต่อที่แข็งแรง ไม่ชำรุด 4 กรอง หรือรั่ว		✓	
5.8	ตรวจสอบและบำรุงรักษาห่อและข้อต่อที่ใช้ส่ง สารเคมีอันตรายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้ งาน		✓	
5.9	ส่งสารเคมีอันตรายด้วยรถบรรทุก ต้องให้ห่อที่มีหีหรือ ห่อสี่เหลี่ยม และทำเครื่องหมาย		✓	
5.10	ส่งสารเคมีอันตรายที่มีคุณสมบัติไวไฟหรือระเบิดได้ ต้องวางห่อสิ่งให้ระบองทางที่เพียงพอและปลอดภัย จากแหล่งความร้อนหรือแหล่งที่เกิดประกายไฟ และให้ต่อสายดินที่พอ		✓	

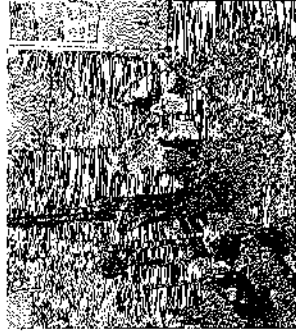
ตารางที่ 2 แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 (ต่อ)

ข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ		บันทึกผลที่สำคัญ
		มี	ไม่มี	
6. การจัดการและการกำจัด				
6.1	กำจัดโดยวิธีการที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับชนิด ของสารเคมีอันตรายและเป็นไปตามกฎหมาย	✓		
7. การควบคุมระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย				
7.1	มีระบบป้องกันและควบคุม ไม่ให้มีระดับความ เข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของ สถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมี อันตรายเกินขีดจำกัด	✓		
7.2	ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของ สารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย	✓		
8. การดูแลสุขภาพอนามัย				
8.1	มีการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้างที่มี การใช้สารเคมีอันตราย ในกรณีที่เกิดการประเณ ความเสี่ยงต่อสุขภาพอยู่ในระดับที่อาจก่อให้เกิด อันตรายให้นายจ้างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ ไม่ระดับที่ปลอดภัย	✓		
9. การควบคุมและปฏิบัติตามกรณีเหตุฉุกเฉิน				
9.1	นายจ้างที่มีสารเคมีอันตรายไว้ในครอบครองตาม ราชพิธีและปริมาณ ต้องทำการประเมินความเสี่ยง ในการก่อให้เกิดอันตราย	✓		
9.2	ทำแผนปฏิบัติการกรณีเหตุฉุกเฉินของสถานที่ ประกอบกิจการ	✓		

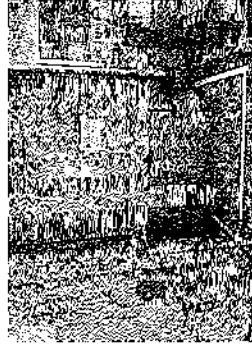


ตารางที่ 2 แบบตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และ  
ดำเนินการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2  
556 (ต่อ)

ข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจ			บันทึกผลที่สำคัญ
		มี	ไม่มี	ไม่ เกี่ยวข้อง	
9.3	มีการฝึกอบรมลูกจ้างที่หน้าที่ควบคุมและจับ เหล็กอันตราย และทำการฝึกอบทบทวนอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			
9.4	กรณีที่สารเคมีอันตรายรั่วไหล พุ่งกระเจา เกิด อัคคีภัย หรือเกิดการระเบิด ต้องสั่งให้ลูกจ้างทุกคน หยุดทำงานทันที และออกไปให้พ้นรัศมีที่ยากจะได้รับ อันตราย	✓			



ภาพที่ 1 พื้นที่วางภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว ก่อนปรับปรุง



ภาพที่ 2 พื้นที่วางภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว หลังปรับปรุง

#### ข้อเสนอแนะ

การปรับปรุงพื้นที่ลวดลายแวดล้อมในการทำงาน มีกำหนดจุดพื้นที่ในการวางภาชนะใช้แล้วบางส่วน และมี  
ป้ายบอกที่ชัดเจน "พื้นที่วางภาชนะบรรจุสารเคมีที่ใช้แล้ว" อาจมีการจัดอบรมเรื่องวิธีการใช้สารเคมีอย่าง  
ปลอดภัย วิธีการจัดเก็บหรือการแยกภาชนะที่ใช้แล้ว หรือการให้ความรู้กับพนักงานหากเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณี  
สารเคมีกระเด็นเข้าตา และการสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ถูกต้องทั้งงานที่ปฏิบัติงาน

36ข

---

แผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล







- 3.1 ผลคะแนนการทดสอบความรู้ของพนักงานเกี่ยวกับแผนธุรกิจประจำปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 80 ขาดเพียงหนึ่งพนักงานที่จำเป็นต้องปรับปรุงตาม
- 3.2 ผลคะแนนการทดสอบความรู้ของพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนการตมได้แผนฉุกเฉินธุรกิจประจำปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 80 ขาดเก้าพนักงานที่จำเป็นต้องปรับปรุง
- 3.3 ผลการประเมินความพร้อมสำหรับโอกาสในธุรกิจปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 80 ขาดเก้าพนักงานที่จำเป็นต้องปรับปรุง

[illegible]



๑. แผนบริหารต้นน้ำเขื่อน / สำนักสงเคราะห์สงเคราะห์งาน

[illegible]



1.1.สรุปผลโครงการ

โครงการอันตรายเป็นการจ้างบริษัท อชาซี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินโครงการ โดยมีกิจกรรมรวมทั้งหมด 3 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 1.1.1 กิจกรรมอบรม และวัดความรู้ภาคบรรยาย เกี่ยวกับภารกิจป้องกัน และควบคุมอันตรายของรังสี
- 1.1.2 กิจกรรมอบรม และวัดความรู้ภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับขั้นตอนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล
- 1.1.3 กิจกรรมซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล

1.กิจกรรมอบรม และวัดความรู้ภาคบรรยายเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมอันตรายของรังสี  
พนักงานมีผลคะแนนทดสอบความรู้หลังการอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมอันตรายของรังสี

ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาคบรรยายเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมอันตรายของรังสี

ลำดับ	คะแนนแบบทดสอบการป้องกันอันตรายจาก รังสี		ระดับความรู้ของผู้เข้า อบรม
	คะแนน	ร้อยละ	
1	10	100	ผ่าน
2	10	100	ผ่าน
3	10	100	ผ่าน
4	10	100	ผ่าน
5	10	100	ผ่าน
6	10	100	ผ่าน
7	10	100	ผ่าน
8	10	100	ผ่าน
9	8	80	ผ่าน
10	8	80	ผ่าน



ลำดับ	คะแนนแบบทดสอบการป้องกันอันตรายจาก รังสี		ระดับความรู้ของผู้เข้า อบรม
	คะแนน	ร้อยละ	
11	8	80	ผ่าน
12	8	80	ผ่าน
13	8	80	ผ่าน
14	8	80	ผ่าน
15	10	100	ผ่าน
16	10	100	ผ่าน
17	10	100	ผ่าน
18	10	100	ผ่าน
19	10	100	ผ่าน
20	9	90	ผ่าน
21	8	80	ผ่าน
22	10	100	ผ่าน
23	10	100	ผ่าน
24	10	100	ผ่าน
25	10	100	ผ่าน
26	10	100	ผ่าน
27	10	100	ผ่าน
28	9	90	ผ่าน

จากตารางที่ 1.1 ผลคะแนนการทดสอบความรู้ภาคบรรยาย เกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมอันตรายของรังสี พบว่า พนักงานมีระดับความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ 100





2.กิจกรรมอบรม และวัดความรู้ภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับขั้นตอนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีรั่วไหล  
พนักงานมีผลคะแนนการทดสอบความรู้หลังการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีรั่วไหล  
รั่วไหล ดังตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 คะแนนการทดสอบความรู้หลังการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีรั่วไหล

ลำดับ	คะแนนแบบทดสอบการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน		ระดับความรู้ของผู้เข้า อบรม
	คะแนน	ร้อยละ	
1	10	100	ผ่าน
2	10	100	ผ่าน
3	10	100	ผ่าน
4	10	100	ผ่าน
5	10	100	ผ่าน
6	10	100	ผ่าน
7	10	100	ผ่าน
8	10	100	ผ่าน
9	10	100	ผ่าน
10	10	100	ผ่าน
11	10	100	ผ่าน
12	10	100	ผ่าน
13	10	100	ผ่าน
14	10	100	ผ่าน
15	10	100	ผ่าน



ลำดับ	คะแนนแบบทดสอบการตอบโต้เหตุ ฉุกเฉินกรณีรั่วไหล		ระดับความรู้ของผู้เข้า อบรม
	คะแนน	ร้อยละ	
16	10	100	ผ่าน
17	10	100	ผ่าน
18	10	100	ผ่าน
19	10	100	ผ่าน
20	9	90	ผ่าน
21	8	80	ผ่าน
22	10	100	ผ่าน
23	10	100	ผ่าน
24	10	100	ผ่าน
25	10	100	ผ่าน
26	10	100	ผ่าน
27	10	100	ผ่าน
28	9	90	ผ่าน

จกตารางที่ 1.2 ผลคะแนนแบบทดสอบความรู้ภาคบรรยายเกี่ยวกับการตอบโต้เหตุฉุกเฉินกรณีรั่วไหล  
พบว่า พนักงานมีระดับความรู้ด้านเกณฑ์ที่กำหนด จัดเป็น ร้อยละ 100



### 3. กิจกรรมซ่อมแผนฉุกเฉิน

#### การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล

##### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มั่นใจไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.2 เพื่อป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉินในกรณีรั่วไหล
- 1.3 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานทราบว่าเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลเหตุการณ์รั่วไหล

##### 2. ขอบเขต

วิธการปฏิบัติงานกับรั่วไหลและแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลนี้ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการ ความคุม และ ป้องกันเฉพาะ บริษัท อาซหิ เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

##### 3. คำจำกัดความ

1. รั่วไหล คือ พลังงานที่ออกมาจากต้นกำเนิดในรูปของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือ โวลิตของอนุภาคที่มี ความเร็วสูง
2. ภาวะฉุกเฉินทางรังสี คือ ภาวะที่ไม่สามารถควบคุมปริมาณรังสีให้อยู่ ในที่กำบังอย่างปลอดภัยได้
3. อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณรังสี คือ พัลล์วัดรังสี
4. เครื่องมือตรวจวัดปริมาณรังสีในพื้นที่ทำงาน คือ Pocket dosimeter
5. เจ้าหน้าที่เทคนิค คือ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี

##### 4. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. EMAR มีหน้าที่ควบคุมและกำกับตนุให้เกิดการปฏิบัติงานวิธีการปฏิบัติงานกับรั่วไหลและแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล
2. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย อธิษณนัย และสิ่งแวดลอม มีหน้าที่ตรวจสอบระเบียบการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลและเสนอแนะการปฏิบัติกรให้กับ EMAR พิจารณานุมัติ
3. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย อธิษณนัย และสิ่งแวดลอม กำหนดให้มีการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



4. เจ้าหน้าที่เทคนิค มีหน้าที่อบรมแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลให้พนักงานในโรงงานดำเนินการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล พร้อมทั้งสรุปปัญหาการซ่อมแผน ในแต่ละครั้ง
5. เจ้าหน้าที่เทคนิค มีหน้าที่ตรวจปริมาณรังสีในพื้นที่ทำงานด้วยเครื่องมือตรวจวัดปริมาณรังสี เดือนละ 1 ครั้ง และให้ความร่วมมือในการตรวจวัดปริมาณรังสีในพื้นที่ทำงาน

##### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. บริเวณที่มีการใช้วัสดุกับมันตรังสีจะต้องติดป้ายเครื่องหมายรังสีไว้บริเวณที่มีการติดตั้งกันกั้นเนื่องจากรังสี เพื่อให้บุคคลที่ปฏิบัติงานหรืออยู่ในบริเวณที่มีกั้นมันตรังสีต้องมีความระมัดระวังและปฏิบัติตามข้อควรระวัง
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในบริเวณที่มีกั้นมันตรังสีต้องมีเครื่องกันรังสีติดตัวอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในแต่ละวัน จะต้องเก็บเครื่องมือที่กั้นรังสีไว้ในที่จัดไว้ให้ และจะต้องใช้ประจำตัวของผู้ปฏิบัติงาน ห้ามใช้ปะปนกับผู้อื่น
3. จัดระดับรังสีก่อนและหลังการทำงานในบริเวณรังสีทุกครั้ง และบันทึกข้อมูลไว้
4. บันทึกปริมาณรังสีที่ได้รับจากเครื่องมือที่กั้นรังสีประจำจุดทุกครั้ง เพื่อใช้ประเมินผลการให้รับฟารังสีในแต่ละปี
5. จะต้องไม่จับอุปกรณ์บรรจุสารรังสีด้วยมือเปล่า ควรสวมถุงมือที่ทำด้วยยางหรือพลาสติก
6. ขณะที่ทำการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงเกี่ยวกับสารรังสีหรืออุปกรณ์บรรจุสารรังสี จะต้องทำการปิด Output channel ของอุปกรณ์บรรจุสารรังสีก่อนทุกครั้ง
7. ในกรณีที่สงสัยว่าจะได้รับรังสีมากเกินไป จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชหรือเจ้าหน้าที่ที่ดูแลและรับผิดชอบโดยตรงเพื่อทำการตรวจสอบ
8. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายหรือถอดชิ้นส่วนของอุปกรณ์ที่มีกั้นมันตรังสีออกจากที่ตั้งอยู่เดิม หากจำเป็นต้องทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือถอดชิ้นส่วน จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีใบอนุญาตในการปฏิบัติงานประเภทนี้และจะต้องสวมอุปกรณ์กันรังสี (เทปส) พร้อมกับแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณนั้นออกจากบริเวณนั้นทันทีและจะต้องเก็บเชื้อก ติดป้าย และมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่คิดเหตุให้ลดเวลา





10. เมื่อเกิดเหตุ ไฟไหม้โศกนาฏกรรมบริเวณที่มีสารรังสีอยู่ ให้รีบปิด Output Channel ของอุปกรณ์บรรจusrังสี และเคลื่อนย้ายไปเก็บไว้ในที่ห่างจากที่เกิดเหตุ จัดเจ้าหน้าที่เข้าพร้อมติดป้ายรังสีให้เห็นเด่นชัด แล้วพิจารณาเคลื่อนย้ายสารรังสีไปเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมต่อไป

11. การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดฉุกเฉินเกี่ยวกับรังสี

เบอร์โทรศัพท์ ศูนย์ฉุกเฉินเกี่ยวกับรังสี  
โรงพยาบาลอุดร  
064 - 42328228  
038 - 2736407  
ศูนย์ดูแลความปลอดภัยทางรังสีตามกรมอนุเพื่อสันติ  
02 - 5967699  
แจ้งเหตุฉุกเฉินทางรังสี 24 ชั่วโมง  
089 - 2006243  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
136  
รปด.  
148

12. ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับ

- ความรู้เกี่ยวกับรังสี อันตรายของรังสี และข้อกฏเกณฑ์ปฏิบัติงาน
- ชนิด, ลักษณะของสารรังสีและปริมาณรังสีที่ใช้
- ลักษณะและคุณสมบัติของอุปกรณ์บรรจusrังสี การทำงานของอุปกรณ์รังสี รวมถึงคู่มือ

การใช้งาน

13. การปฏิบัติงานเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

13.1 เจ้าหน้าที่เทคนิคตรวจสอบความผิดปกติเครื่องกำเนิดรังสีทุกวันหากพบว่ามีสภาพที่ผิดปกติให้แจ้งวิศวกรทันที

13.2 เจ้าหน้าที่เทคนิค ดำเนินการตรวจวัดปริมาณรังสี ในบริเวณพื้นที่ทำงาน โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดปริมาณรังสี

13.3 เจ้าหน้าที่เทคนิคจัดทำแผนซ้อมอพยพกรณีรังสีรั่วไหล

13.4 จัดอบรมการเตรียมความพร้อมและการระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสีให้กับผู้ปฏิบัติงานทางรังสี รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานใน การระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี

13.5 ทำการบันทึกการปฏิบัติงานในการซ้อมแผนโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายและนำมาทำการแก้ไขปรับปรุงแผน

#### 14. ขณะเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี

14.1 เจ้าหน้าที่เทคนิค พบว่ามีการรั่วไหลของรังสี แจ้งให้หัวหน้างานทราบ

14.2 เจ้าหน้าที่เทคนิคทำการปิดระบบการจ่ายพลังทั้งหมดที่ส่งให้เครื่องกำเนิดรังสี ให้หยุดทำงาน หรือทั้งปัดกันกำหนดเขตพื้นที่รังสีแล้วเป็นเขตอันตรายห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณดังกล่าว และติดป้ายเตือนว่า “เขตรังสี”

14.3 หากสามารถหยุดการรั่วไหล ได้ให้หัวหน้างานแจ้งผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ซ่อม.วิชาชีพทราบ

จะเกิดขึ้น

14.4 หากไม่สามารถหยุดการรั่วไหล ให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน แจ้งให้พนักงานทราบถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้น

14.5 อพยพพนักงานไม่ประสงค์รวมพล รวมทั้งแจ้งรถพยาบาลเพื่อรอ Stand by

14.6 เจ้าหน้าที่เทคนิค/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยติดต่อขอคำแนะนำ วิธีปฏิบัติจาก

#### 15. หลังเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสีจะต้อง

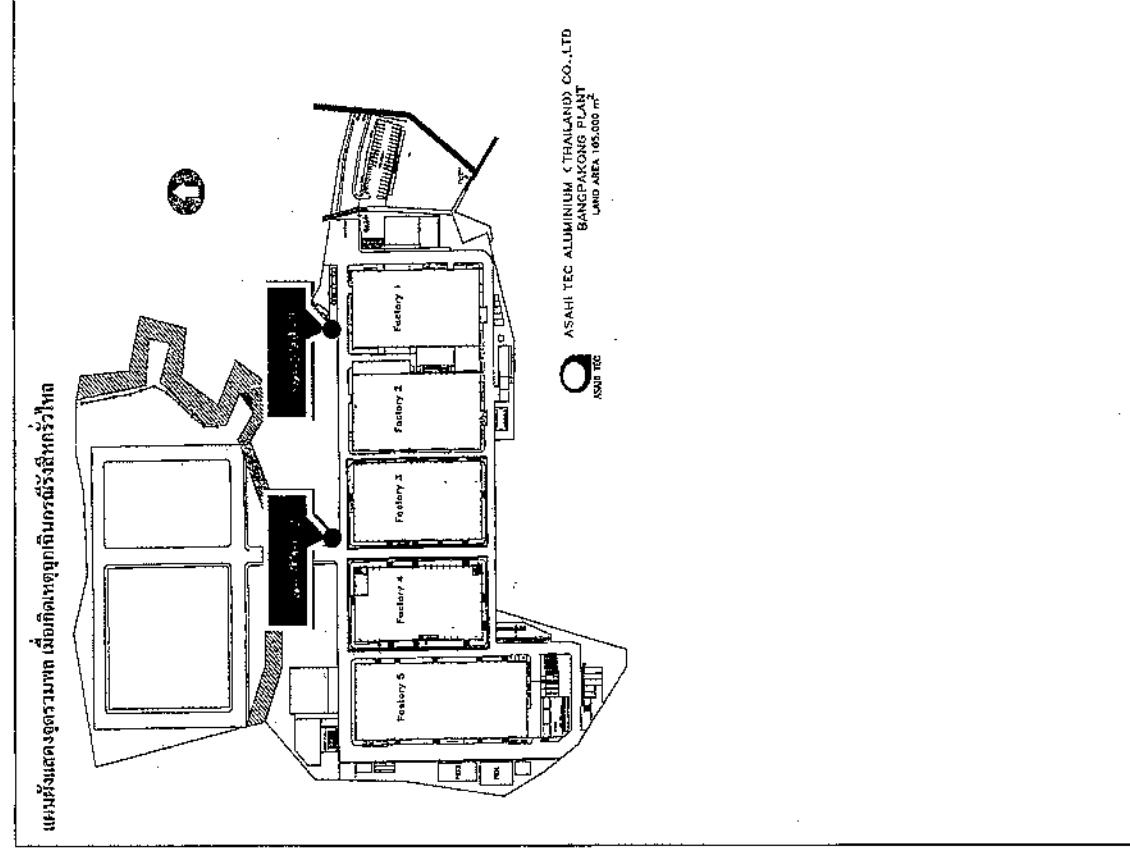
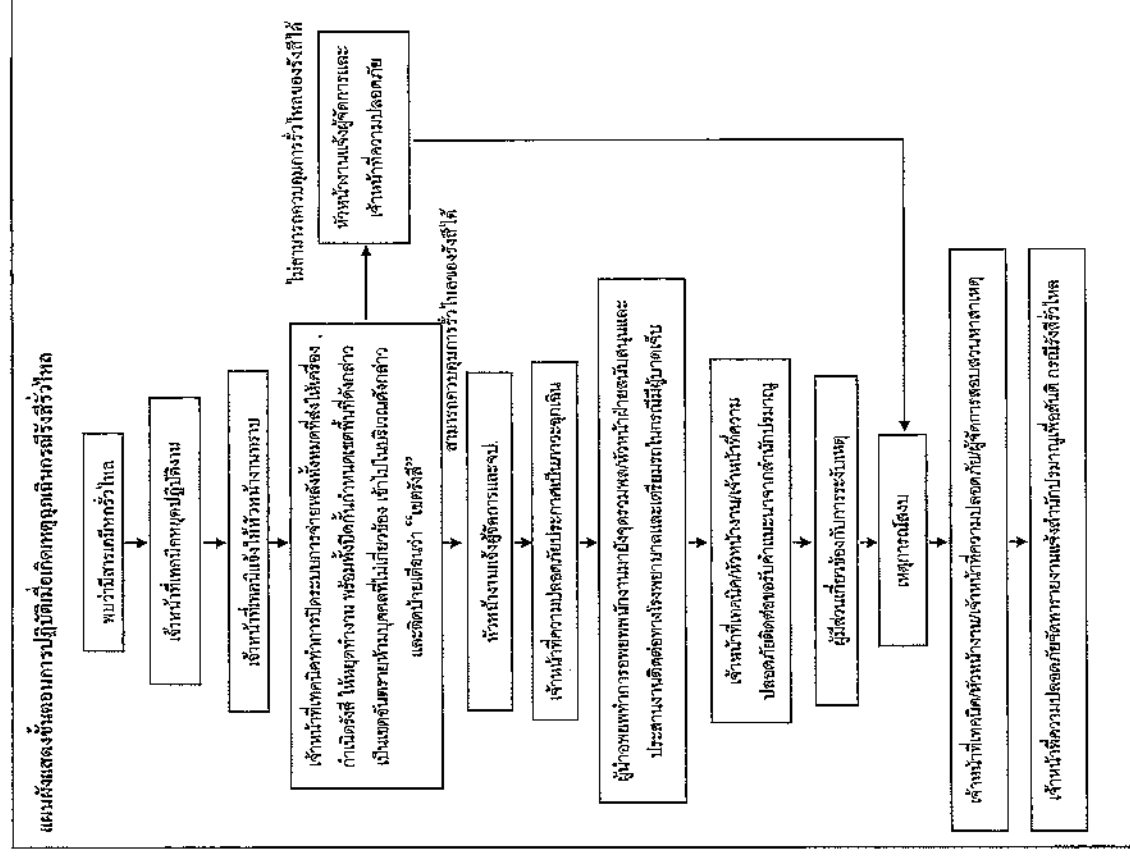
15.1 จำกัดบริเวณที่รั่วรังสีรั่วไหลและแสดงการปิดกั้นบริเวณนั้นไว้

15.2 ผู้ที่เกี่ยวข้อง (รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ผู้จัดการ, หัวหน้างาน, เจ้าหน้าที่เทคนิค และ.วิชาชีพ) ทำการตรวจสอบสำรวจความเสียหายโดยรวมและความเสียหายที่เกิดกับบุคคล

15.3 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจวัดปริมาณรังสีที่ปะปนเปื้อน, บันทึกเหตุการณ์ของสารรังสี, วัน, เวลา

15.4 สรุปสาเหตุและรายงานให้สำนักปรมาณูเพื่อสันติทราบตามเวลาที่กำหนด

15.5 ส. 5 ส. 4 OSL (Optically Stimulated Luminescence) ป ร ช จั ว พ มี ก ง น ให้ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์วิเคราะห์ปริมาณรังสีที่ได้รับประจำบุคคล





## 2. การประเมินผล

### 2.1 แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ประจำปี 2565 (n=28)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ						ผลสัมฤทธิ์				
	ดีมาก	ดี	พอใช้		ปรับปรุง						
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ					
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ชุดเดิมที่วิ่ง	4	ร้อยละ	3	ร้อยละ	2	ร้อยละ	1	ร้อยละ	5	17.9	3
	5	17.9	13	46.4	10	35.7					
	6	21.4	17	60.7	4	14.3	1	3.6			3
	10	35.7	18	64.3	0	0	0	0	0	0	3.36
	11	39.3	17	60.7	0	0	0	0	0	0	3.39
2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	8	28.6	20	71.4	0	0	0	0	0	0	3.29
	5	17.9	19	67.9	4	14.3	0	0	0	0	3.04
3. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	11	39.3	17	60.7	0	0	0	0	0	0	3.39
	5	17.9	19	67.9	4	14.3	0	0	0	0	3.04
4. สามารถอธิบายเนื้อหาชัดเจน และตรงประเด็น	8	28.6	20	71.4	0	0	0	0	0	0	3.29
	5	17.9	19	67.9	4	14.3	0	0	0	0	3.04
5. สามารถนำความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานได้	11	39.3	17	60.7	0	0	0	0	0	0	3.39
	5	17.9	19	67.9	4	14.3	0	0	0	0	3.04
6. ระยะเวลาในการอบรม	11	39.3	17	60.7	0	0	0	0	0	0	3.39
	5	17.9	19	67.9	4	14.3	0	0	0	0	3.04
7. สถานที่เหมาะสมในการ อบรม	11	39.3	17	60.7	0	0	0	0	0	0	3.39
	5	17.9	19	67.9	4	14.3	0	0	0	0	3.04
รวม											3.21

หมายเหตุ : เฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50-4.00 = ดีมาก

-คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50-3.49 = ดี

-คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.50-2.49 = พอใช้

-คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00-1.49 = ปรับปรุง

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่เข้าร่วมการอบรม พบว่าระดับความพึงพอใจแยกตามหัวข้อต่อไปนี้ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีดังนี้ : ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม สามารถอธิบายเนื้อหาชัดเจนและตรงประเด็นสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ระยะเวลาในการอบรม และสถานที่เหมาะสมในการอบรม อยู่ในระดับดี โดยผลคะแนนเฉลี่ยรวม 3.21 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์การประเมินระดับดี





บริษัท อซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO.,LTD.

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (Title)	รหัสเอกสาร (Doc. No.) : WI-SHE-10 การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) : 05 วันที่เริ่มใช้ (Effective Date) : 27 Sep 2021
จัดทำโดย (Issued by)	หน้าที่ (Page) : 1 จาก 9 (of)



บริษัท อซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO.,LTD.

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (Title)	รหัสเอกสาร (Doc. No.) : WI-SHE-10 การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) : 05 วันที่เริ่มใช้ (Effective Date) : 27 Sep 2021
จัดทำโดย (Issued by)	หน้าที่ (Page) : 2 จาก 9 (of)

### บันทึกสถานะการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเอกสารฉบับนี้ กระทำโดยผู้จัดทำ หรือผู้แทนท่านนั้น โดยจะต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้  
อำนาจอนุมัติ ก่อนประกาศใช้

เมื่อมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือระงับการแก้ไขใด ๆ ที่ทำให้เอกสารมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องระบุบันทึก  
สถานะการปรับปรุงแก้ไข และบันทึกไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงในตารางข้างล่างนี้

Safety Officer

ผู้จัดทำ

(Issued)

เอกสารต้นฉบับ  
Original

ผู้ตรวจสอบ

(Checked)

Manager

ผู้อนุมัติ

(Approved)

... EMR/SMR

ครั้งที่ ปรับปรุง แก้ไข	หน้า ที่	ข้อที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดของ การปรับปรุงแก้ไข	ผู้แก้ไข	ผู้ควบคุม
0	-	-	14-12-2011	ออกเอกสารใหม่		EMR/SMR
1	All	All	15-01-2013	แก้ไขเอกสารเพื่อรองรับ TIS 18001 : 2011		SMR/EMR
2	All	-	01-12-2015	แก้ไขฟอร์มให้กระชับ-ทันสมัย		SMR/EMR
3	3	3	19-05-2017	-เพิ่มเติมคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เทคนิค		
	6	5		-เพิ่มเบอร์โทรศัพท์ต่อ รพ. วิชาการอมตะ		
	7	6		-เพิ่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง แบบ แบบ พ.ป.ส.4ค-3		ผู้ดูแล- เวช(EMR)
				3 ใบอนุญาตผลิตหรือใช้ซึ่งพลังงานปรมาณู		
				จากเครื่องกำเนิดรังสี		
	9	-		-เพิ่มเติมคำสั่งเรื่อง X-Ray ที่ F-2		
4	5,6	6,7	20-08-2019	-แก้ไขแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับคำสั่งที่		SMR/EMR
				-เพิ่มเติมผู้ใช้ให้รับผิดชอบจากการซ่อมแซม		
				ฉุกเฉิน ให้หน่วยงานรับผิดชอบซ่อมแซม		
				เบื้องต้นตามคู่มือการปฐมพยาบาลฯ (WI-SHE-28)		
5	5	6,10	27-09-2021	แก้ไขแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับ		SMR/EMR
	9	-		เพิ่มเติมคำสั่งเรื่อง X-ray		

เอกสารต้นฉบับ  
Original



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: WJ-SHE-10 : 05 : 27 Sep 2021
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	จาก ( of )

### 1. จัดอุปกรณ์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อเป็นการสร้างความพร้อมและตอบสนองของแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลเพื่อให้สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างถูกต้องปลอดภัยและทันทั่วทั้ง
- 1.2 เพื่อความพร้อมและที่ผู้สหภาพหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน กรณีรั่วไหล
- 1.3 เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับกรณีรั่วไหล ไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- 1.4 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรั่ว

### 2. ขอบเขต (Scope)

วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรณีแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหลนี้ ใช้เป็นแนวทางในการจัดการ ความคุม และป้องกัน  
เฉพาะ บริษัท อหะซี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 รั่ว คือ พลังงานที่เผื่อออกมาทางด้านก้นในรูปของกลิ่นแม่เหล็ก ไฟฟ้า และ/หรือ โน้ตกับขณะของอนุภาคที่มีความเร็วสูง
- 3.2 ภาวะฉุกเฉินทางรังสี คือ สถานะที่ไม่สามารถควบคุมปริมาณรังสีให้อยู่ ในที่กั้นอย่างปลอดภัยได้
- 3.3 OSL (Optically Stimulated Luminescence) คือ อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณรังสีสะสมประจำวัน
- 3.4 เครื่องมือตรวจวัดปริมาณรังสีในพื้นที่ทำงาน คือ Survey Meter
- 3.5 เจ้าหน้าที่เทคนิค คือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันอันตรายทางรังสี ระดับ 1 และ 2 หรือ ผู้ที่ผ่านการสอบและขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ระดับต้น ขึ้นไป (ต้องกั้นเคอร์รี่) จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- 3.6 ผู้ปฏิบัติงาน คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี

เอกสารต้นฉบับ  
Original



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: WJ-SHE-10 : 05 : 27 Sep 2021
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	จาก ( of )

### 4. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

- 4.1 EMR/SMR มีหน้าที่ควบคุมและสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานกับ รังสีและแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล
- 4.2 หัวหน้าแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล นำเสนอวิธีการปฏิบัติงาน ให้กับ EMR/SMR พิจารณาอนุมัติ
- 4.3 หัวหน้าแผนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีรั่วไหล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.4 เจ้าหน้าที่เทคนิค มีหน้าที่

- ควบคุมความปลอดภัยของพื้นที่และการป้องกันอันตรายรังสี
- จัดทำแผนปฏิบัติ และดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
- บันทึกปริมาณรังสีที่ได้รับจากเครื่องไปทั่วทั้งปีประจำบุคคลทุกๆ เดือน เพื่อใช้ประเมินผลการได้รับสารรังสีใน

แต่ละปี

ประจำ

- จัดหาเครื่องมือป้องกัน เครื่องตรวจวัดรังสีที่เหมาะสม และดูแลให้มีการใช้และตรวจสอบเครื่องมือเป็น

- ดูแลให้มีการดำเนินการภายใต้ขอบเขตของใบอนุญาต และมีความปลอดภัย รวมทั้งให้มีการขอใบอนุญาต

- จัดหาข้อมูลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ตามที่กฎหมายกำหนด

- รายงานต่อผู้รับใบอนุญาตอย่างสม่ำเสมอ

#### 4.5 ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายจากรังสีอย่างเคร่งครัด
- ใช้เครื่องตรวจวัดรังสีที่เหมาะสม เครื่องป้องกัน และเสื้อคลุม ที่นายจ้างหรือผู้รับใบอนุญาตจัดหาให้
- ให้ความร่วมมือกับนายจ้างที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและความปลอดภัย และ โปรแกรมการเฝ้าระวังด้านสุขภาพและการประเมินค่าปริมาณรังสี

- ขอมรับข้อมูล ข้อปฏิบัติ การฝึกอบรม และคำแนะนำเกี่ยวกับการป้องกันและความปลอดภัย

- รายงานต่อนายจ้าง เจ้าหน้าที่เทคนิคหรือผู้รับใบอนุญาต ถึงเหตุการณ์ที่พบ ซึ่งอาจนำไปสู่ผลเสียหา จัดต่อ
- กฎหมายหรือความปลอดภัย

เอกสารต้นฉบับ  
Original



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	วิธีการปฏิบัติงานกับรังสี และ แผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: WF-SHE-10 : 05 : 27 Sep 2021
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	: 5 จาก 9 ( of )

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 บริเวณที่มีการใช้วัสดุที่มีกัมมันตรังสีจะต้องติดป้ายเครื่องหมายรังสีไว้ในบริเวณที่มีการติดตั้งตัวกัมมันตรังสี เพื่อให้บุคคลที่ปฏิบัติงานหรืออยู่ในบริเวณนั้นเห็นชัดเจน
- 5.2 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานในบริเวณที่มีกัมมันตรังสีต้องมีเครื่องมือที่กัมมันตรังสีติดตัวตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและหลังการปฏิบัติงานในแต่ละวัน จะต้องเก็บเครื่องมือรังสีไว้ในที่ที่ใส่ไว้ให้ และจะต้องใส่ประจำตัวของผู้ปฏิบัติงาน ห้ามใช้ปะปนกับผู้อื่น
- 5.3 จัดระดับรังสีก่อนและหลังการทำงานในบริเวณรังสีทุกครั้ง และบันทึกข้อมูลไว้
- 5.4 จะต้องไม่จับอุปกรณ์บรรจุสารรังสีด้วยมือเปล่า ควรสวมถุงมือที่ช่วยยางหรือพลาสติก
- 5.5 ขณะทำการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงเกี่ยวกับสารรังสีหรืออุปกรณ์บรรจุสารรังสี จะต้องทำการปิด Output ของอุปกรณ์บรรจุสารรังสีก่อนทุกครั้ง
- 5.6 ในกรณีที่สงสัยว่าจะได้รับรังสีมากเกินไป จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ โดยตรงเพื่อทำการตรวจสอบ
- 5.7 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายหรือถอดชิ้นส่วนของอุปกรณ์ที่มีกัมมันตรังสีออกจากที่ตั้งอยู่เดิม หากจำเป็นต้องทำการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือถอดชิ้นส่วน จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีใบอนุญาตในการปฏิบัติงานประเภทนี้และจะต้องควบคุมและดูแล โดยพนักงานของบริษัทฯ จากแผนกซ่อมบำรุง หรือแผนกผลิต และผู้รับผิดชอบในการควบคุมรังสีของบริษัทฯ
- 5.8 ไม่ควรดื่มใดๆ หากตรวจพบว่าระดับรังสีสูงผิดปกติ หรือคาดว่าจะมีการผลิตปกติของอุปกรณ์บรรจุรังสี ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรังสีรับทราบเพื่อรายงานต่อสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) พร้อมกับแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในบริเวณนั้นที่นอกจากบริเวณนั้นที่เห็นจะต้องเก็บกัก ติดป้าย และมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริเวณที่เกิดเหตุไว้ตลอดเวลา
- 5.9 เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าไหม้มีกลิ่นบริเวณที่มีสารรังสีอยู่ ให้รีบปิด Output Channel ของอุปกรณ์บรรจุรังสีเคลื่อนย้ายไปเก็บไว้ที่ห่างจากที่เกิดเหตุ จัดเจ้าหน้าที่ที่เข้าพร้อมติดป้ายรังสีให้เห็นเด่นชัด แล้วพิจารณาเคลื่อนย้ายสารรังสีไปเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสมต่อไป

เอกสารต้นฉบับ  
Original



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	วิธีการปฏิบัติงานกับรังสี และ แผนฉุกเฉินกรณีรังสีรั่วไหล	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: WF-SHE-10 : 05 : 27 Sep 2021
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	: 6 จาก 9 ( of )

5.10 การติดสื่อสื่อการกรณีเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับรังสี

- เบอร์โทรศัพท์ คุณพุทสวัสดิ์ คู่ปรีดิ์  
โรงพยาบาลวิภาวดีบ่อนกตะหนกร  
โรงพยาบาลเอกพล  
ถ้าคุณเลขหมายโทรศัพท์ทางรังสีสำนักงานปทุมธานี  
แจ้งเหตุฉุกเฉินทางรังสี 24 ชั่วโมง  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ป.วิชัยพร)  
รปภ.

เอกสารต้นฉบับ  
Original

5.11 ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับ

- ความรู้เกี่ยวกับรังสี อันตรายของรังสี และข้อกำหนดการปฏิบัติงาน
  - ชนิด, ลักษณะของสารรังสีและปริมาณรังสีที่ใช้
  - ลักษณะและคุณสมบัติของอุปกรณ์บรรจุรังสี การทำงานของอุปกรณ์รังสี รวมถึงวิธีการใช้งาน
- 5.12 การปฏิบัติการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 5.12.1 ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความผิดปกติของกัมมันตรังสีทุกวันหากพบว่ามีสภาพที่ผิดปกติให้แจ้งหัวหน้าทันที

หัวหน้าทันที

- 5.12.2 เจ้าหน้าที่เทคนิค ดำเนินการตรวจวัดปริมาณรังสี ในบริเวณพื้นที่ทำงาน โดยใช้เครื่องมือตรวจวัดปริมาณรังสี

- 5.12.3 เจ้าหน้าที่เทคนิคจัดทำแผนอพยพกรณีรังสีรั่วไหล

- 5.12.4 เจ้าหน้าที่เทคนิคเตรียมความพร้อมและแผนการระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสีให้กับผู้ปฏิบัติงานทางรังสี รวมทั้งต้องปฏิบัติงานใน การระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี

- 5.12.5 เจ้าหน้าที่เทคนิคทำการบันทึกการปฏิบัติงานในการซ้อมแผนโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย และนำมาทบทวนแก้ไขปรับปรุงแผน

- 5.13 ขณะเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสี

- 5.13.1 ผู้ปฏิบัติงานพบว่ามีอาการรังสี ให้ส่งของรังสี แจ้งให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่เทคนิคทราบ





คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)
	หน้าที่ (Page)	หน้าที่ (Page)
	7	9
	( of )	( of )

- 5.13.2 ผู้ปฏิบัติงานทำการปิดระบบการจ่ายพลังงานทั้งหมดที่ส่งให้เครื่องกำเนิดรังสีให้หยุดทำงาน พร้อมแจ้ง  
ปิดกับหัวหน้าเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว และติดป้ายเตือนว่า "หยุดรังสี"
- 5.13.3 หากสามารถหยุดการรั่วไหลได้ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่เทคนิคแจ้งผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ซ่อม.

ทราบ

- 5.13.4 หากไม่สามารถหยุดการรั่วไหลให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน แจ้งให้พนักงานทราบถึงอันตรายที่จะ  
เกิดขึ้น

- 5.13.5 อพยพพนักงานไปยังจุดรวมพล รวมทั้งแจ้งรถพยาบาลพร้อม Stand by
- 5.13.6 เจ้าหน้าที่เทคนิค หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยติดต่อขอคำแนะนำวิธีปฏิบัติจากสำนัก  
ปรมาณูเพื่อสันติ

- 5.14 หลังเกิดภาวะฉุกเฉินทางรังสีจะต้อง
- 5.14.1 จำกัดบริเวณที่รั่วรังสีรั่วไหลและแสดงการปิดกับบริเวณนั้นไว้
- 5.14.2 ผู้ที่เกี่ยวข้อง (EMERSON) ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ผู้จัดการ, หัวหน้างาน, เจ้าหน้าที่  
เทคนิค, ผู้ปฏิบัติงาน และอป.วิชาชีพ) ทำการตรวจสอบสำรวจความเสียหายและความเสียหายที่เกิดขึ้นบุคคล
- 5.14.3 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการจราจรปริมาณรังสีที่ต่อเนื่อง, บันทึกชนิดของสารรังสี, จำนวน, เวลา
- 5.14.4 สรุปสาเหตุและรายงานให้สำนักปรมาณูเพื่อสันติทราบตามเวลาที่กำหนด
- 5.14.5 ส่ง OSL (Optically Stimulated Luminescence) ประจำตัวพนักงานให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์  
วิเคราะห์ปริมาณรังสีที่ได้รับประจำบุคคล
- 5.15 เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บจากการซ้อมแผนฉุกเฉินฯ ให้หน่วยปฐมพยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามคู่มือการ  
ปฐมพยาบาลฯ (WI-SHE-28)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 6.1 แบบ พ.ป.ศ.4-ค-3 ใบอนุญาตผลิตหรือใช้ซึ่งพลังงานปรมาณูจากเครื่องกำเนิดรังสี
- 6.2 การปฐมพยาบาล ปฏิบัติการเวชวิทยฉุกเฉินพื้นฐานและการยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย WI-SHE-28

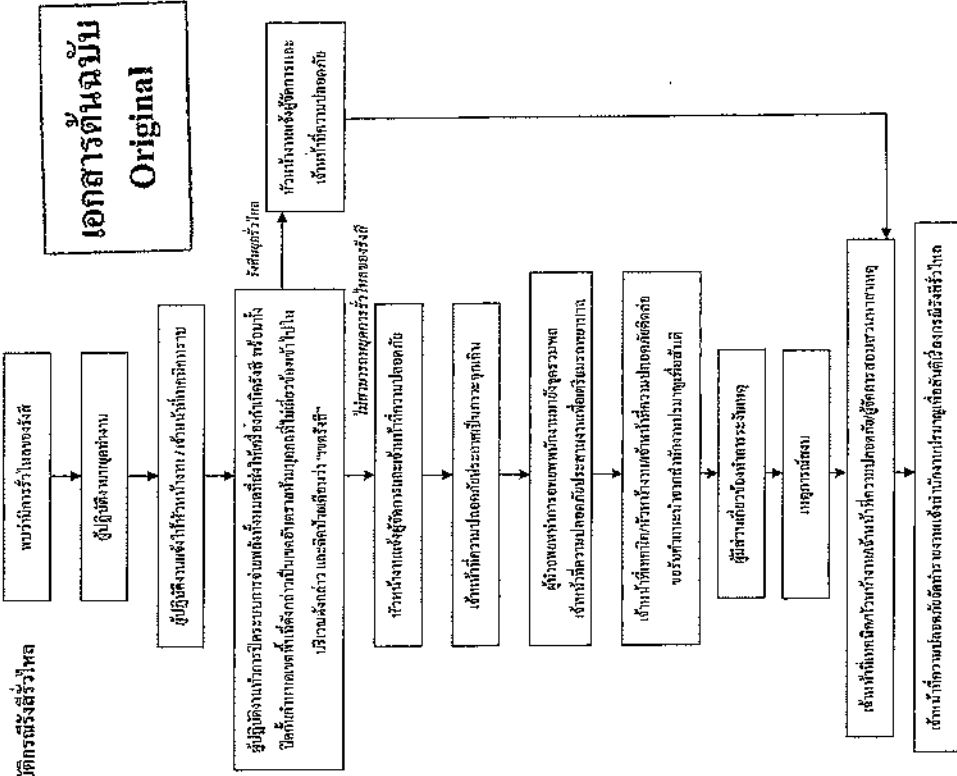
7. บันทึก  
ไม่มี

เอกสารต้นฉบับ  
Original



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	รหัสเอกสาร (Doc. No.) การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)
	หน้าที่ (Page)	หน้าที่ (Page)
	8	9
	( of )	( of )

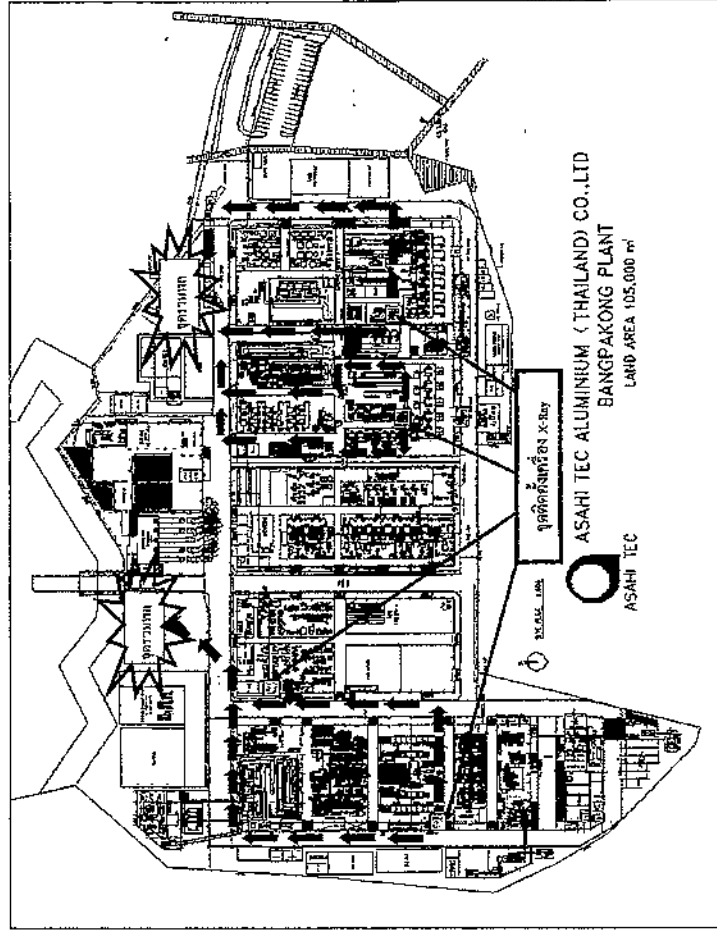
ขั้นตอนการปฏิบัติงานรังสีรั่วไหล



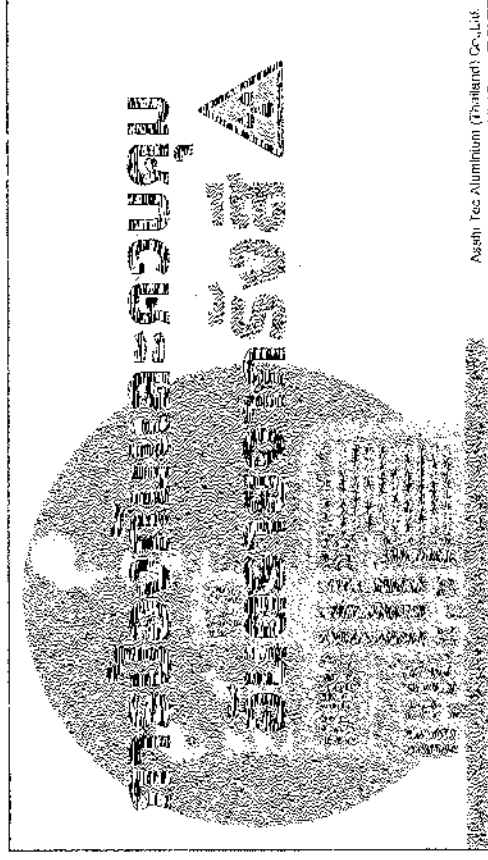
เอกสารต้นฉบับ  
Original

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร ( Doc. No. ) : WI-SUE-10
จัดทำโดย ( Issued by )	วิธีการปฏิบัติงานกับรังสี และ แผนฉุกเฉินกรณีรั่วรังสี ( Rev. No. ) : 05
	วันที่เริ่มใช้ ( Effective Date ) : 27 Sep 2021
	หน้าที่ ( Page ) : 9 จาก 9 ( of )

แผนผังแสดงจุดอพยพ(จุดรวมพล) จากภาวะฉุกเฉินทางรังสี



เอกสารต้นฉบับ  
Original



### องค์การต่าง ๆ ของรังสี (ประเทศไทย)

#### 1. หน่วยงานปรมาณูเขื่อนสันติ (ป.ส.)

- ทำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสีนิวเคลียร์ และวัสดุนิวเคลียร์
- ออกใบอนุญาตนำเข้า ส่งออก บำบัดในครอบครองและใช้งาน

#### 2. สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงาน

- ตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องเอกซเรย์
- ทำบริการแผ่รังสีรังสีรักษาโรค

#### 3. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (สائن.)

- ฝึกอบรมด้านรังสี
- ให้บริการสอนเกี่ยวกับเครื่องมือตรวจวัดรังสี

Asahi Tec Aluminum (Thailand) Co., Ltd.

พลังงานในรูปแบบแสงไฟฟ้า หรือ อนุภาคที่มีพลังงานสะสมอยู่

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation) ได้แก่ UV เลเซอร์ ไมโครเวฟ อินฟราเรด คลื่นวิทยุโทรศัพท์

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Ionizing radiation) รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสีโดยตรง ได้แก่ แอลฟา บีตา รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสีโดยทางอ้อม ได้แก่ แกมมา เอ็กซ์

Asahi Tec Aluminum (Thailand) Co., Ltd.

ปริมาณรังสีที่ได้รับรังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี

ปริมาณรังสีที่ได้รับรังสี (rem) Roentgen equivalent man

ปริมาณรังสีที่ได้รับรังสี (rem) Roentgen equivalent man

ปริมาณรังสีที่ได้รับรังสี (rem) Roentgen equivalent man

ปริมาณรังสีที่ได้รับรังสี (rem) Roentgen equivalent man

ปริมาณรังสีที่ได้รับรังสี (rem) Roentgen equivalent man

Asahi Tec Aluminum (Thailand) Co., Ltd.

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)

Asahi Tec Aluminum (Thailand) Co., Ltd.

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)

รังสีที่ก่อให้เกิดการแผ่รังสี (Non-ionizing radiation)



Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

### แผ่นรังสี (ฟิล์ม LiF)

เวลาที่สารกับรังสีใช้ในการสลายตัวแสงสีหนึ่ง ของปริมาณเริ่มต้น ค่าครึ่งชีวิตของสารกับรังสีแต่ละชนิดจะมีค่าเปลี่ยนไปเปลี่ยนแปลง

$\frac{N}{N_0} = \frac{1}{2}$

$\frac{N}{N_0} = \frac{1}{2}$

N = ปริมาณกับมีสภาพรังสี  
N<sub>0</sub> = ค่าครึ่งชีวิต

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

### เครื่องมือที่ใช้วัดทางรังสี

ชนิดที่ใช้ให้เกิดการแผ่รังสี

$\frac{N}{N_0} = \frac{1}{2}$

$\frac{N}{N_0} = \frac{1}{2}$

N = ปริมาณกับมีสภาพรังสี  
N<sub>0</sub> = ค่าครึ่งชีวิต

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

### เครื่องมือทางรังสี

$\frac{N}{N_0} = \frac{1}{2}$

$\frac{N}{N_0} = \frac{1}{2}$

N = ปริมาณกับมีสภาพรังสี  
N<sub>0</sub> = ค่าครึ่งชีวิต

รูปใบพัด 3 สี่ปวงแสงบนพื้นหลัง

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

### เครื่องมือที่ใช้วัดทางรังสี (ต่อ)

ชนิดที่ใช้ให้เกิดการแผ่รังสี

$\frac{N}{N_0} = \frac{1}{2}$

$\frac{N}{N_0} = \frac{1}{2}$

N = ปริมาณกับมีสภาพรังสี  
N<sub>0</sub> = ค่าครึ่งชีวิต

ฟิล์มเบจ (Film Badge)

ฟิล์มวัดรังสี (Film Badge)


Thermoluminescent Dosimeter (TLD)

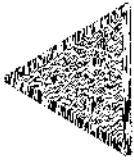
Optically Stimulated Luminescence (OSL)



Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**คณะกรรมการของรังสีชนิดที่ใช้ให้เกิดการแผ่รังสี**  
**ที่มีต่อสิ่งมีชีวิต**





ปริมาณรังสี

อัตราการได้รับรังสี


ชนิดและพลังงานของรังสี

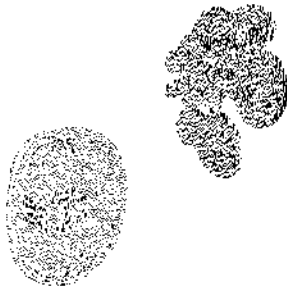
ชนิดของสารกับเนื้อรังสี

ความไวของอวัยวะต่อรังสี

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**คณะกรรมการของรังสีชนิดที่ใช้ให้เกิดการแผ่รังสี**  
**ที่มีต่อสิ่งมีชีวิต (ต่อ)**






เซลล์สืบพันธุ์


เซลล์สร้างเม็ดเลือด

เซลล์เยื่อ

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**คณะกรรมการของรังสีชนิดที่ใช้ให้เกิดการแผ่รังสี**  
**ที่มีต่อสิ่งมีชีวิต (ต่อ)**





ทำไข่เซลล์ตาย


ขัดขวางการแบ่งเซลล์

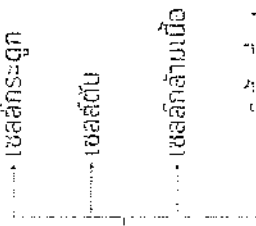
ถ้าเซลล์จำนวนมากเสียหาย อวัยวะ หรือร่างกาย อาจผิดปกติ หรือตายได้

อาจเกิดเซลล์ที่ผิดปกติ หากเกิดเซลล์ สืบพันธุ์ อาจส่งผลกระทบต่อลูกขณะติดแต่ถึงรุ่นลูก รุ่นหลานได้

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**คณะกรรมการของรังสีชนิดที่ใช้ให้เกิดการแผ่รังสี**  
**ที่มีต่อสิ่งมีชีวิต (ต่อ)**





เซลล์กระดูก

เซลล์ตับ

เซลล์กล้ามเนื้อ

เซลล์เนื้อเยื่อประสาท



Accel Tech Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

ผลกระทบของรังสีชนิดที่ก่อให้เกิดการแตกตัวที่มีต่อสิ่งมีชีวิต (ต่อ)

ผลกระทบของรังสีต่อร่างกาย

ขนาดรังสีอย่างอ่อน

ขนาดรังสีปานกลาง

ขนาดรังสีสูง

ไม่เกิดผลในระยะระยะสั้น

คลื่นไส้ เหนื่อย อาเจียน

อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงทางโลหิต

ผมร่วง เบื่ออาหาร เป็นต้น

Accel Tech Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

ผลกระทบของรังสีชนิดที่ก่อให้เกิดการแตกตัวที่มีต่อสิ่งมีชีวิต (ต่อ)

ผลกระทบของรังสีต่อร่างกาย (ต่อ)

ผิวหนังเป็นแผล หรือ มะเร็งผิวหนัง

เกิดอาการจากในเซลล์ตา

มะเร็งโลหิต

มีเลือดไหลตามหลายชนิดเพิ่มมากขึ้น

เป็นพิษต่ออวัยวะในสามารถถูกผลิตได้เนื่องจากในกระดูกทำลาย

เกิดมะเร็งปอดจากการหายใจเอาสารเข้าไป

Accel Tech Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

ประโยชน์ของรังสีชนิดที่ก่อให้เกิดการแตกตัว

ทางการแพทย์

ด้านอุตสาหกรรม

ด้านการเกษตร

Accel Tech Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

ผลกระทบของรังสีชนิดที่ก่อให้เกิดการแตกตัวที่มีต่อสิ่งมีชีวิต

ผลกระทบของรังสีต่อร่างกาย

ผิวหนังเป็นแผล หรือ มะเร็งผิวหนัง

เกิดอาการจากในเซลล์ตา

มะเร็งโลหิต

มีเลือดไหลตามหลายชนิดเพิ่มมากขึ้น


เป็นพิษต่ออวัยวะในสามารถถูกผลิตได้เนื่องจากในกระดูกทำลาย

เกิดมะเร็งปอดจากการหายใจเอาสารเข้าไป

11

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

## การป้องกันอันตรายจากรังสี

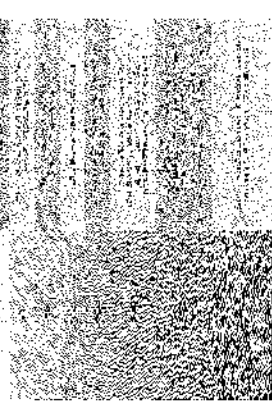


กฎพื้นฐานหลักของการป้องกันอันตรายจากรังสี

1. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายกว่าเสีย
2. เลือกระยะการกระทำที่ก่อให้เกิดอันตรายที่น้อย
3. ปรมาณรังสีที่ได้รับต้องไม่เกินค่าสูงสุดที่ยอมรับได้

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

## การป้องกันอันตรายจากรังสี (ต่อ)



Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

## การป้องกันอันตรายจากรังสี (ต่อ)

ปรมาณรังสีสูงสุดที่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานทางรังสีและสาธารณสุขได้รับใน 1 ปี

ประเภทของรังสี	รังสีเอกซ์	รังสีแกมมา	รังสีบีตา	รังสีอัลฟา
รังสีเอกซ์	20 mSv/ปี	1 mSv/ปี		
รังสีแกมมา	150 mSv/ปี	15 mSv/ปี		
รังสีบีตา	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี		
รังสีอัลฟา	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี		

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

## การป้องกันอันตรายจากรังสี (ต่อ)

ตัวอย่างการคำนวณปริมาณการได้รับรังสีตามกฎหมาย

EX : นาย A ปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ทำงาน ปีละ 300 วัน และ 8 ชั่วโมง ใน 1 ปี ในกฎหมายกำหนดไว้ว่าปริมาณรังสีสูงสุดที่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานทางรังสีและสาธารณสุขได้รับใน 1 ปี ที่ร่างกายไม่ได้รับรังสีคือ 20 mSv / ปี นาย A จะได้รับรังสี (mSv / ปี) =  $\frac{20 \times 300}{365} = 16.44$  mSv / ปี

กฎหมายกำหนดไว้ไม่เกิน 1 ปี ที่ร่างกาย = 20 mSv / ปี

นาย A ทำงาน ปีละ 300 วัน และ 8 ชั่วโมง

นาย A ทำงาน วันละ 8 ชั่วโมง =  $\frac{20}{(300 \times 8)} = 0.0083$  mSv / hr

ปริมาณรังสีที่ได้รับต่อชั่วโมง / ชั่วโมง =  $\frac{(20 \times 300)}{(365 \times 8)} = 0.0083$  mSv / hr

Asahi Teco Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

### การป้องกันอันตรายจากรังสี (ต่อ)

หลักการควบคุมอันตรายจากสิ่งซึ่งมีผลต่อสุขภาพและตัว

1. ควบคุมเวลา  
- ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด  
- ใช้เครื่องมือวัดรังสีเพื่อตรวจสอบปริมาณรังสีที่ได้รับ

2. ควบคุมระยะทาง  
- ใช้เครื่องมือวัดรังสีเพื่อตรวจสอบปริมาณรังสีที่ได้รับ

3. เครื่องกำบัง  
- ใช้เครื่องมือวัดรังสีเพื่อตรวจสอบปริมาณรังสีที่ได้รับ

Asahi Teco Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

### การป้องกันอันตรายจากรังสี (ต่อ)

EX: พนักงานทำงานกับรังสี 4 ชั่วโมง โดยบริเวณทำงานมีอัตราการแผ่รังสี 10  $\mu\text{Sv/hr}$   
ขอทราบค่าว่า พนักงานได้รับปริมาณรังสีเท่าใด

โจทย์บอก : Time = 4 hr  
Dose Rate = 10  $\mu\text{Sv/hr}$   
ต้องการหา : Dose = ?

ปริมาณรังสีที่ได้รับ (Dose)  $D$   
อัตราปริมาณรังสี (Dose Rate)  $R$

สูตร  $T(\text{เวลา}) = \frac{\text{ปริมาณรังสีที่ได้รับ (Dose) } D}{\text{อัตราปริมาณรังสี (Dose Rate) } R}$

แทนค่า : 4 hr =  $\frac{Dose}{10 \mu\text{Sv/hr}}$   
Dose = 10  $\frac{\mu\text{Sv}}{\text{hr}} \times 4 \text{ hr}$

Dose = 40  $\mu\text{Sv}$   
ดังนั้น พนักงานได้รับรังสีประมาณ 40  $\mu\text{Sv}$

Asahi Teco Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

### การป้องกันอันตรายจากรังสี (ต่อ)

o การคำนวณเกี่ยวกับระยะทาง

ปริมาณรังสีที่ได้รับ (Dose)  $D$   
อัตราปริมาณรังสี (Dose Rate)  $R$

สูตร  $I_1 (R_1)^2 = I_2 (R_2)^2$

EX: พนักงานทำงานกับรังสี 4 ชั่วโมง โดยบริเวณทำงานมีอัตราการแผ่รังสี 10  $\mu\text{Sv/hr}$   
ขอทราบค่าว่า พนักงานได้รับปริมาณรังสีเท่าใด

Asahi Teco Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

### การป้องกันอันตรายจากรังสี (ต่อ)

o การคำนวณเกี่ยวกับระยะทาง

ปริมาณรังสีที่ได้รับ (Dose)  $D$   
อัตราปริมาณรังสี (Dose Rate)  $R$

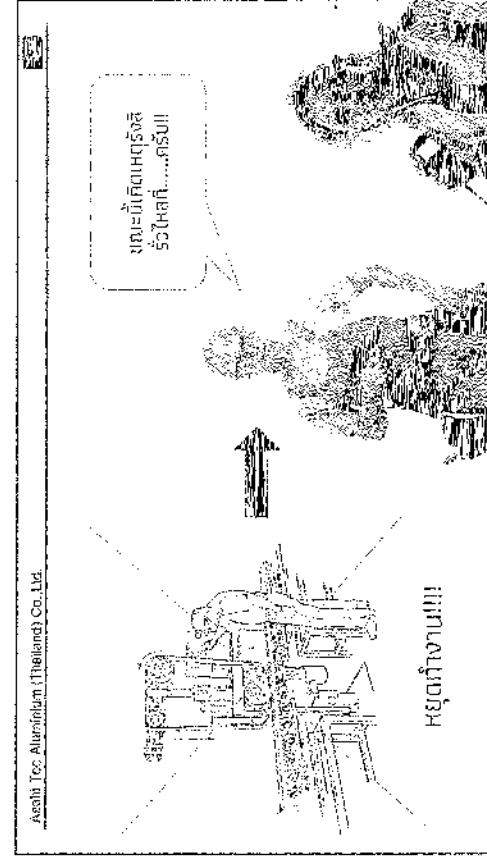
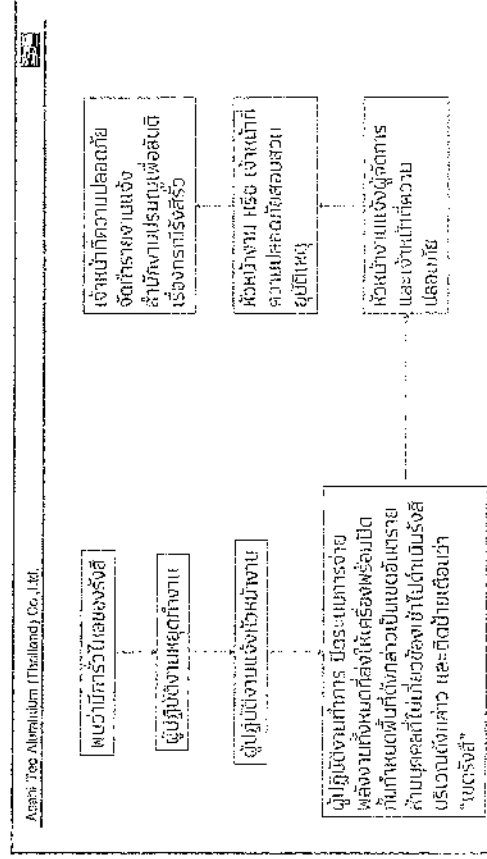
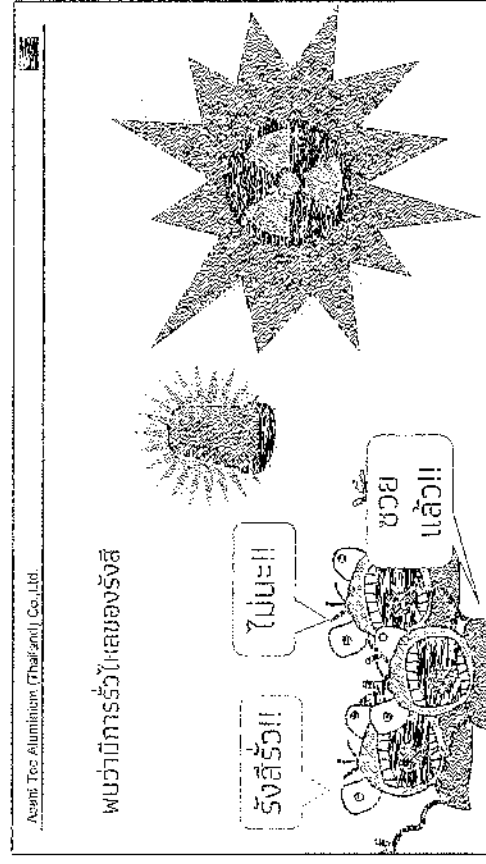
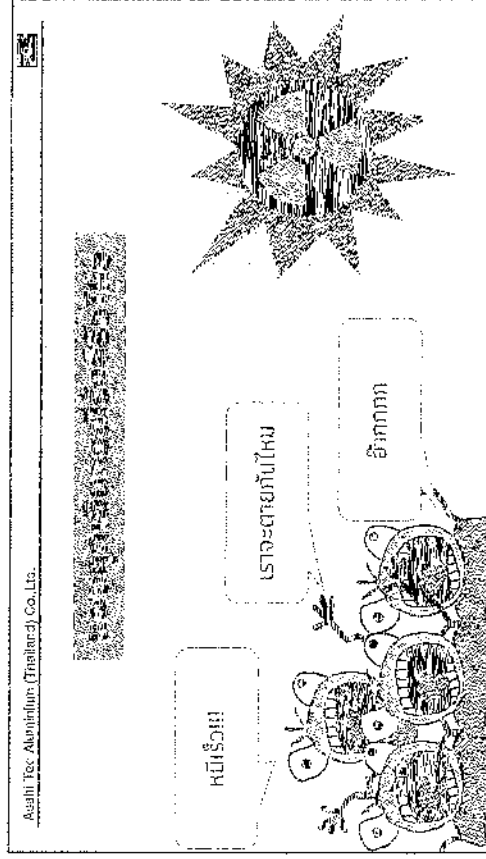
สูตร  $I_1 (R_1)^2 = I_2 (R_2)^2$

EX: จงคำนวณว่าต้องอยู่ห่างจากต้นกำเนิดรังสีเท่าใด เพื่ออัตราปริมาณรังสีที่ระยะห่างต้นกำเนิด 2 เมตร เท่ากับ 10  $\mu\text{Sv/hr}$  และต้องการลดค่าปริมาณรังสีให้เหลือ

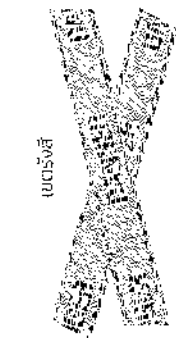
$I_1$  : อัตราการแผ่รังสี ที่ระยะทางจากต้นกำเนิดรังสี  $R_1$   
 $I_2$  : อัตราการแผ่รังสี ที่ระยะทางจากต้นกำเนิดรังสี  $R_2$







Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.




ขอแจ้ง  
ปิดระบบการจ่ายพลังงาน  
ทั้งหมดที่ส่งให้เครื่อง

↑

ขอแจ้ง  
ปิดกับกำหนดพื้นที่

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

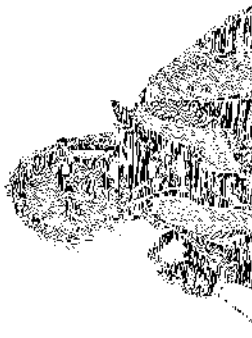


ขอแจ้ง  
ปิดระบบการจ่ายพลังงาน  
ทั้งหมดที่ส่งให้เครื่อง

↑

ขอแจ้ง  
ปิดกับกำหนดพื้นที่

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

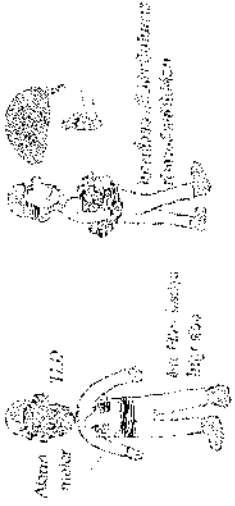


ขอแจ้ง  
ปิดระบบการจ่ายพลังงาน  
ทั้งหมดที่ส่งให้เครื่อง

↑

ขอแจ้ง  
ปิดกับกำหนดพื้นที่

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.



ขอแจ้ง  
ปิดระบบการจ่ายพลังงาน  
ทั้งหมดที่ส่งให้เครื่อง

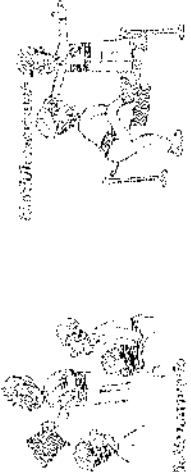
↑

ขอแจ้ง  
ปิดกับกำหนดพื้นที่




Asahi Tea Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**เพื่อความปลอดภัย ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน (๔๐)**




ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน



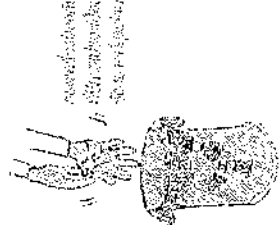
ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน

Asahi Tea Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**เพื่อความปลอดภัย ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน (๔๐)**



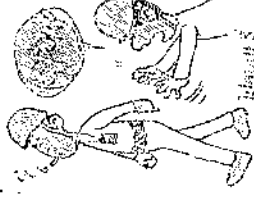
ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน



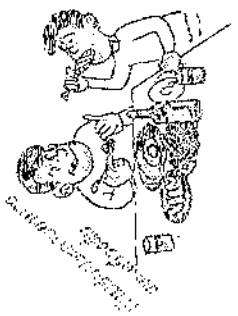
ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน

Asahi Tea Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**เพื่อความปลอดภัย ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน (๔๐)**



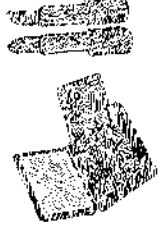
ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน




ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน

Asahi Tea Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**เพื่อความปลอดภัย ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน (๔๐)**



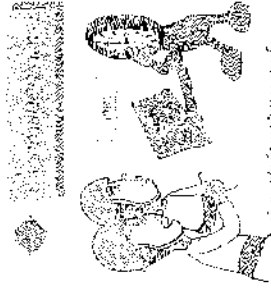
ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน



ผู้ทำงานกับรังสีควรฉีดวัคซีนป้องกัน

Asahi Teco Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

สามารถป้องกันภัยจากการได้รับรังสีโดยข้อปฏิบัติ



ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าโดยไม่สวมหน้ากากป้องกันรังสี

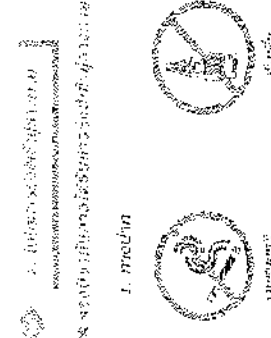
Asahi Teco Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

สามารถป้องกันภัยจากการได้รับรังสีโดยข้อปฏิบัติ

(๕๑)

1. ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าโดยไม่สวมหน้ากากป้องกันรังสี

2. ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าโดยไม่สวมหน้ากากป้องกันรังสี




ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าโดยไม่สวมหน้ากากป้องกันรังสี

Asahi Teco Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

สามารถป้องกันภัยจากการได้รับรังสีโดยข้อปฏิบัติ

(๕๒)




ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าโดยไม่สวมหน้ากากป้องกันรังสี

Asahi Teco Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

สามารถป้องกันภัยจากการได้รับรังสีโดยข้อปฏิบัติ

(๕๓)

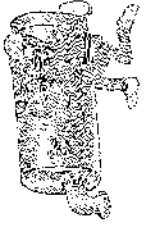
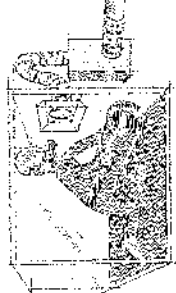


ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าโดยไม่สวมหน้ากากป้องกันรังสี

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**สามารถป้องกันภัยจากการได้รับรังสีโดยข้อปฏิบัติ (๘๑)**

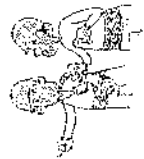
๓. การป้องกัน ควบคุม

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**สามารถป้องกันภัยจากการได้รับรังสีโดยข้อปฏิบัติ (๘๑)**


๓. การป้องกัน ควบคุม



Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**สามารถป้องกันภัยจากการได้รับรังสีโดยข้อปฏิบัติ (๘๑)**


๓. การป้องกัน ควบคุม



Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**ข้อควรปฏิบัติในการทำงานในห้องรังสี**

- ทำงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้
- จัดให้มีการสุ่มเพื่อ รับประทานอาหาร การดื่มน้ำ การใช้เครื่องสำอางต่างๆ รวมไปถึงการนอนหลับพักผ่อนในห้องรังสี
- รักษาความสะอาดเรียบร้อย
- หากพบว่ามีอาการรังสี ให้การติดต่อแพทย์ให้แพทย์ตรวจและให้การรักษาตามอาการ





Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

2. กรณีที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันรังสีในอาคารสำนักงานหรือโรงงานอุตสาหกรรม  
 รังสีสามารถมีปริมาณรังสีได้ไม่เกินค่าใด พบหน่วยงานด้านรังสีแต่ละ 5 ปี, 1 ปี และ 8 ชั่วโมง  
 1 ถึง 48 สีกาห์

การรังสี	20 mSv/ปี	1 mSv/ปี
เฉลี่ย	150 mSv/ปี	15 mSv/ปี
สูงสุด	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี
ต่อเนื่อง	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

# ข้อมูลความปลอดภัย

ถ้าเขียนข้อมูลความปลอดภัยในช่องนี้ให้  
 ล้อมเลขที่แถวจะได้อยู่

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

การรังสี	20 mSv/ปี	1 mSv/ปี
เฉลี่ย	150 mSv/ปี	15 mSv/ปี
สูงสุด	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี
ต่อเนื่อง	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี

แสดงวิธีทำ :  $\text{การรังสีเฉลี่ยต่อปี} = \frac{20}{6 \times 10^4} = \frac{20}{2304} = 0.0087 \text{ mSv/ปี}$

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

1. จงหาปริมาณรังสีของ I-131 ที่เหลือ เมื่อวางไว้ภายใน 12 วัน และ I-131 มีครึ่งชีวิต 4 วัน

สูตร  $N_{\text{เหลือ}} = \frac{N_{\text{ต้น}}}{2^n}$

ให้  $n = \frac{12}{4} = 3$  วัน

หา  $N_{\text{เหลือ}} : N_{\text{เหลือ}} = \frac{32}{2^3}$

$N_{\text{เหลือ}} = 4$  กรัม

โดยที่  $N_{\text{ต้น}} = 32$  กรัม  
 $t_{1/2} = 4$  วัน  
 $T = 12$  วัน

ต้องการหา :  $N_{\text{เหลือ}} = ?$

ดังนั้น ปริมาณรังสีของ I-131 ที่เหลือ เมื่อวาง I-131 จำนวน 32 กรัม ไว้ภายใน 12 วัน และ I-131 มีครึ่งชีวิต 4 วัน มีค่าเท่ากับ 4 กรัม

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

การวัดทาง	20 mSv/ปี	1 mSv/ปี
เลนส์ตา	150 mSv/ปี	15 mSv/ปี
ผิวหนัง	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี
มือ เท้า	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี

แสดงวิธีทำ : เลนส์ตา สัมผัสได้ 150 mSv/ปี  $= \frac{150}{6 \times 48 \times 6}$   
 $= \frac{150}{2304}$   
 $= 0.0561 \text{ mSv/ปี}$

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

การวัดทาง	20 mSv/ปี	1 mSv/ปี
เลนส์ตา	150 mSv/ปี	15 mSv/ปี
ผิวหนัง	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี
มือ เท้า	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี

แสดงวิธีทำ : มือ เท้า สัมผัสได้ 500 mSv/ปี  $= \frac{500}{6 \times 48 \times 6}$   
 $= \frac{500}{2304}$   
 $= 0.2170 \text{ mSv/ปี}$

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

การวัดทาง	20 mSv/ปี	1 mSv/ปี
เลนส์ตา	150 mSv/ปี	15 mSv/ปี
ผิวหนัง	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี
มือ เท้า	500 mSv/ปี	50 mSv/ปี

แสดงวิธีทำ : ผิวหนัง สัมผัสได้ 500 mSv/ปี  $= \frac{500}{6 \times 48 \times 6}$   
 $= \frac{500}{2304}$   
 $= 0.2170 \text{ mSv/ปี}$

Asahi Tec. Aluminium (Thailand) Co., Ltd.

**THANK YOU**



แบบทดสอบประกอบการอบรมบุคคลที่ทำงานในโรงงาน

หน่วยงานเจ้าของงาน

25

ระบบตัวเลขที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว กรุณาย่าง 80 %

ชื่อ
รหัส

คะแนน
10

1. วัสดุคืออะไร ?

- ก. พลังงานที่ปล่อยออกมาจากปฏิกิริยาเคมี
- ข. แหล่งข้อมูลทางเคมีเกี่ยวกับ
- ค. พลังงานที่ปล่อยออกมาจากปฏิกิริยาเคมี
- ง. มีสมบัติที่คล้ายคลึงกับพลังงาน

6. ข้อใดเป็นอุปกรณ์ป้องกันตัว ?

- ก. TSD
- ข. LDH
- ค. OSL
- ง. VCI

2. ข้อใดเป็นอันตรายจากไฟฟ้า ?

- ก. เบต ( M )
- ข. ซีรีส์ ( Sw )
- ค. กิลด์ ( kg )
- ง. เมล ( M )

7. ข้อใดเป็นอันตรายจากไฟฟ้า ?

- ก. ส่วนที่มีแรงดันไฟฟ้า
- ข. ส่วนที่มีแรงดันไฟฟ้า
- ค. ส่วนที่มีแรงดันไฟฟ้า
- ง. ส่วนที่มีแรงดันไฟฟ้า

3. ข้อใดเป็นอันตรายจากไฟฟ้า ?

- ก. ALARA
- ข. ALASKA
- ค. ALDOLPA
- ง. AL OHA

8. ข้อใดเป็นอันตรายจากไฟฟ้า ?

- ก. ส่วนที่มีแรงดันไฟฟ้า
- ข. ส่วนที่มีแรงดันไฟฟ้า
- ค. ส่วนที่มีแรงดันไฟฟ้า
- ง. ส่วนที่มีแรงดันไฟฟ้า

4. ข้อใดเป็นอันตรายจากไฟฟ้า ?

- ก. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ข. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ค. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ง. ZALA ระบบทาง และตัวนำ

9. ข้อใดเป็นอันตรายจากไฟฟ้า ?

- ก. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ข. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ค. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ง. ZALA ระบบทาง และตัวนำ

5. ข้อใดเป็นอันตรายจากไฟฟ้า ?

- ก. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ข. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ค. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ง. ZALA ระบบทาง และตัวนำ

10. ข้อใดเป็นอันตรายจากไฟฟ้า ?

- ก. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ข. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ค. ZALA ระบบทาง และตัวนำ
- ง. ZALA ระบบทาง และตัวนำ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

คำชี้แจง

- 1. แบบสอบถามนี้วัดผลประสิทธิผลของการอบรม
- 2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจนทั่วถึง	4	3	2	1	
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม					
3. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม					
4. สามารถอธิบายเนื้อหาชัดเจนและตรงประเด็น					
5. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					
6. ระยะเวลาในการอบรม					
7. สถานที่เหมาะสมในการอบรม					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ








คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	วิธีปฏิบัติงานกับสารเคมี	รหัสเอกสาร (Doc. No.)		WI-SHE-08
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)		: 03
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)		: 01-Feb-21
		หน้า (Page)		: 1 3 (of 3)
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment			

ผู้จัดทำ

( Issued )

Safety Officer

เอกสารต้นฉบับ  
Original

ผู้ตรวจสอบ

( Checked )

Manager IIR

ผู้อนุมัติ

( Approved )

SMR/EMR



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	วิธีปฏิบัติงานกับสารเคมี	รหัสเอกสาร (Doc. No.)		WI-SHE-08
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)		: 03
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)		: 01-Feb-21
		หน้า (Page)		: 2 3 (of 3)
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment			

### บันทึกสถานะการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ กระทำโดยผู้จัดทำ หรือผู้แทนท่าน โดยจะส่งได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนประกาศใช้เมื่อมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือระงับการแก้ไขใด ๆ ที่ทำให้เอกสารมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องระบุวันที่ที่สถานะการปรับปรุงแก้ไข และบันทึกไว้ที่ในหลักฐานอ้างอิงในตารางข้างล่างนี้

ครั้งที่ปรับปรุงแก้ไข	หน้าที่	ข้อที่	วันที่บันทึกใช้	รายละเอียดของ การปรับปรุงแก้ไข	ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน
0	-	-	16-12-2011	จัดทำเอกสารใหม่		EMR/SMR
1	AB	All	15-01-2013	แก้ไขเอกสารเพื่อรองรับ TIS 18001 : 2011		SMR/EMR
2	AB	-	01-12-2015	แก้ไขฟอร์มหัวกระดาษ-ท้ายกระดาษ		SMR/EMR
3	AB	-	01-02-2021	แก้ไขแบบฟอร์ม, แก้ไขรายละเอียด MSDS เป็น SDS และแก้ไขข้อมูล		SMR/EMR
เอกสารต้นฉบับ Original						



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (Title)	วิธีปฏิบัติงานกับสารเคมี	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	: WI-SHIE-08	
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 03	
		วันที่มีผลใช้ (Effective Date)	: 01-Feb-21	
จัดทำโดย (Issued by)	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	: 3	จาก 8 (of)

- วัตถุประสงค์ (Purpose)  
เพื่อเป็นมาตรฐานงานปฏิบัติงานในการป้องกัน ความปลอดภัยของชีวิต, การจัดการกับสารเคมี รวมถึงติดตามการนำสารเคมีไปใช้งาน และกำจัด เพื่อให้ลดความผิดปกติในการทำงาน
- ขอบเขต (Scope)  
ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีในบริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
- คำจำกัดความ (Definition)  
ไม่มี
- บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)  
4.1 แผนกที่มีบทบาทนำใช้สารเคมี มีหน้าที่แจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน  
4.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ เจ้าหน้าที่จัด  
4.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ มีหน้าที่ในการติดต่อเอกสาร SDS จากผู้ส่ง  
4.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชี มีหน้าที่ในการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารของสารเคมี  
4.3 แผนกที่เกี่ยวข้องของฝ่ายผลิต (ผู้รับจ้าง ผู้ส่งมอบ) หรือผู้ใช้ในกระบวนการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการโรงงาน  
อุตสาหกรรมที่มีบทบาทนำใช้สารเคมี เช่น โรงงาน, โรงงาน, และโรงงานความปลอดภัยที่มีข้อกำหนดในการใช้สารเคมี (เช่น, 4) หรือส่งให้หน่วยงานราชการ คณะกรรมการที่ชำนาญการ และจัดทำ SDS ฉบับแก้ไข (Rev. 01-06) และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ใช้สารเคมีนี้ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในการใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
5.1 การขอใช้สารเคมี  
- แผนกที่ต้องการจะนำเข้าสู่สารเคมีต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบริษัท  
ก่อนนำการนำเข้า/ส่ง/ออกหรือยกเลิกการใช้สารเคมี พร้อมแนบข้อมูล SDS (กรณีนำเข้า/ส่ง/ออก) เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานระดับบริษัท พิจารณาอันตรายของสารเคมี และอนุมัติ อนุญาตให้นำเข้าสู่/ส่ง/ออกหรือยกเลิกการใช้สารเคมี

เอกสารต้นฉบับ  
Original



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (Title)	วิธีปฏิบัติงานกับสารเคมี	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	: WI-SHIE-08	
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 03	
		วันที่มีผลใช้ (Effective Date)	: 01-Feb-21	
จัดทำโดย (Issued by)	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	: 4	จาก 8 (of)

- กรณีที่มีการอนุมัตินำเข้า/ส่ง/ออกสารเคมี ให้แผนกที่ต้องการจะนำเข้า/ส่ง/ออกสารเคมี จัดส่งเจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือเจ้าหน้าที่จัดส่งตามกระบวนการ เพื่อกำหนดส่งซื้อ
- การรับสินค้า  
- เมื่อรับสินค้าประเภทสารเคมีเข้ามาในบริษัท ให้ตรวจสอบเอกสารที่บรรจุสารเคมีที่ได้รับจากผู้ขายต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีความเสียหายที่ทำให้สารเคมีรั่วไหล ซึบซึม หรือระเหยได้ มีการติดฉลากที่ถูกต้องและชัดเจน และชื่อของผลิตภัณฑ์และเอกสารการขนส่งและเอกสารอื่น ๆ (เช่น ใบวิเคราะห์) ที่ชัดเจน
- กรณีพบความผิดปกติในสภาพไม่เรียบร้อย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่จัดซื้อ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหากับผู้ขายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- กรณีพบเป็นสารเคมีที่มีการส่งซื้อเป็นประจำ จะต้องเพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบที่บรรจุภัณฑ์ก่อนและหลังที่จะจัดส่งให้กับบริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้แน่ใจว่าสารเคมีได้รับการจัดซื้อจากผู้ขายและผู้ขายให้การจัดการเพื่อให้สามารถจัดการกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานควรตรวจสอบเอกสารที่แนบมาเมื่อรับสินค้าจากแผนกจัดส่ง ซึ่งจะรวมถึงเอกสารความปลอดภัยของบรรจุภัณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ได้อย่างถูกต้อง และจัดทำ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับสารเคมีที่อยู่ในบรรจุภัณฑ์ในสภาพเรียบร้อย
- หัวหน้าแผนกจัดซื้อหรือตรวจสอบเอกสาร ส่ง SDS ให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีก่อนนำเข้า/ส่ง/ออก หรือใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบว่า SDS (Rev. 01-06) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย (เช่น, 4) หรือส่งให้หน่วยงานราชการ คณะกรรมการที่ชำนาญการ และจัดทำ SDS ฉบับแก้ไข (Rev. 01-06) และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ใช้สารเคมีนี้ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในการใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง
- หัวหน้าแผนกจัดซื้อหรือตรวจสอบเอกสาร ส่ง SDS ให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบข้อมูลสารเคมีก่อนนำเข้า/ส่ง/ออก หรือใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบว่า SDS (Rev. 01-06) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย (เช่น, 4) หรือส่งให้หน่วยงานราชการ คณะกรรมการที่ชำนาญการ และจัดทำ SDS ฉบับแก้ไข (Rev. 01-06) และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่ใช้สารเคมีนี้ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในการใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง

เอกสารต้นฉบับ  
Original





คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร : WI-SHE-08	
	การแก้ไขครั้งที่ : 03	
	(Rev. No.)	
	วันที่เริ่มใช้ : 01-Feb-21	
จัดทำโดย	ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม	
	Safety & Environment	
จัดทำโดย ( Issued by )	หน้าที่ : 5	จาก 8 ( of )

#### 5.3 การจัดเก็บสารเคมี

##### สถานที่จัดเก็บสารเคมีต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- ต้องมีป้าย "สถานที่จัดเก็บสารเคมี ห้ามสูดดม" และป้าย "ห้ามสูดดม" ติดตั้งติด
- รั้วประกอบ ขนสาร หรือถังเก็บสาร" ด้วยลักษณะที่เห็นได้ชัดจน พร้อมทั้งป้ายสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ติดไว้บริเวณที่เก็บสารเคมี
- มีระยะห่างจากบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เมตร
- พื้นที่ต้องเรียบ ไม่ขรุขระ มีที่กั้น ล้อ และสามารถรองรับน้ำหนักได้
- สถานที่จัดเก็บสารเคมีต้องสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ปราศจากฝุ่นที่ขึ้นที่หลัง หรือบนถัง

ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความชื้น

- มีระบบระบายอากาศที่ดี ที่สามารถกรองอากาศที่มีสารปฏิบัติงาน
- มีอุปกรณ์ป้องกันสิ่งปนเปื้อนที่ติดกับสารเคมี หรือสิ่งปนเปื้อนและพิษ
- ต้องจ่ายต่อการเข้าถึงของระดับเพลิงและอุปกรณ์ต่าง ๆ

##### สถานที่จัดเก็บสารเคมีในกระบวนการผลิตต้องมีลักษณะดังนี้

- สารเคมีที่ติดกับภาชนะที่ไวไฟ หรือระเบิดต้องห่างจากแหล่งความร้อนไม่น้อยกว่า 8 เมตร
- แยกออกจากกระบวนการผลิตอย่างชัดเจน และง่ายต่อการเข้าถึงของอุปกรณ์ต่าง ๆ
- มีการระบายอากาศที่ดี และห่างจากแหล่งที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ความร้อนและเชื้อเพลิง
- มีวัสดุดูดซับสารเคมีไว้ประจำพื้นที่ที่รองรับสารเคมีที่รั่วไหล
- มีกระดาษดูดซับ "ห้ามสูดดม" และ "ห้ามสูดดม" ให้เกิดประกายไฟ" พร้อมป้ายสวมอุปกรณ์
- ติดป้ายกำกับภาชนะ "SHE 401" ติดไว้ประจำพื้นที่ที่ติดกับสารเคมี และเก็บกัก ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุ

อันตรายจากบุคคลและ SDS ที่มีอยู่

- ต้องทำถังขยะที่แข็งแรง ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี
- ห้ามบรรจุสารเคมีในถังที่เก่าแก่ที่ใช้ไปนานแล้ว และห้ามวางซ้อนกันเกิน 3 ชั้น
- หากมีถังรั่ว กัดกร่อน รอยบุบ บวม หรือชำรุด ห้ามนำมาใช้งานจนกว่าจะมีการซ่อมแซมและทดสอบว่าปลอดภัยในการใช้งาน



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร : WI-SHE-08	
	การแก้ไขครั้งที่ : 03	
	(Rev. No.)	
	วันที่เริ่มใช้ : 01-Feb-21	
จัดทำโดย	ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม	
	Safety & Environment	
จัดทำโดย ( Issued by )	หน้าที่ : 6	จาก 8 ( of )

- มีการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นในบรรยากาศที่โต๊ะ 1 ครั้ง และส่งแจ้งตามแบบรายงานผลการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ (แบบ 4.2.3) ให้หน่วยงาน
- ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในภาพงาน

#### 5.4 การเคลื่อนย้ายสารเคมี

##### 5.4.1 กำหนดเส้นทางเคลื่อนย้ายสารเคมี

- จาก Store ไปจุดใช้งาน สารเคมีไวไฟจะต้องไม่เคลื่อนผ่านบริเวณที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน
- จากจุดใช้งานไปยังบริเวณ ว่างหรือที่เก็บสารเคมี

เคลื่อนย้าย

##### 5.4.2 ข้อปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายสารเคมี

- พนักงานต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายที่จำเป็น ได้แก่ ถุงมือยาง หน้ากากป้องกันสารเคมีอันตราย
- ปิดฝาภาชนะบรรจุสารเคมีให้แน่นหนาให้มีความปลอดภัยก่อนทำการเคลื่อนย้าย
- ในกรณีที่พื้นที่ปลายทางไม่ปลอดภัย ไม่ทดสอบโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนไปเก็บ ก่อนทำการเคลื่อนย้าย
- ในกรณีที่พื้นที่ปลายทาง (ของเหลว) หยดอยู่บนผิว 200 ลิตร ให้ใช้เศษผ้าชำระสารเคมี ให้แห้งก่อนทำการเคลื่อนย้าย

เคลื่อนย้าย

- ในการเคลื่อนย้ายยังสารเคมีอันตราย ต้องใช้รถเข็นที่จำเป็นเพื่อป้องกันการหกเลอะหรือไหลออกที่สุด
- ในกรณีถึง 200 ลิตร ใช้รถเข็นที่ปลอดภัยด้วยความระมัดระวัง (ไม่ให้แรงของรถไหลล้นตู้บรรทุกหรือ
- ตรวจสอบถังบรรจุให้แน่นหนาปิดฝาภาชนะให้แน่นหนา
- ในกรณีภาชนะบรรจุสารเคมีมีความชำรุดกว่า 200 ลิตร เช่น ที่มีการกระแทก ร้าวร้าวจากภายนอก

ไม่แล้วใช้รถเข็นที่ปลอดภัย

กำหนดไว้เพื่อการจัดเก็บสารเคมี

##### 5.4.3 กรณีสารเคมีหกเลอะ รั่วไหล ผู้ทำการเคลื่อนย้ายจะต้องทำการทำความสะอาด

- ของแข็ง ใช้ผ้ากวาด ถูทำความสะอาดแล้วให้ผ้าสะอาดใส่ภาชนะนำไปทิ้งในถังขยะอันตราย
- ของเหลว ใช้วัสดุดูดซับ แล้วใช้กระดาษซับภาชนะนำไปทิ้งในถังขยะอันตราย
- แก๊ส ให้ใช้ภาชนะบรรจุ ปิดแล้ว เก็บในภาชนะที่ปลอดภัย

เอกสารต้นฉบับ  
Original



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.)		WI-SHE-08
	การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)		: 03
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)		: 01-Feb-21
	หน้า (Page)		: 7 8 ( of )
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment		

5.4.4 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (เบอร์  
โทรศัพท์ 136)

- ในกรณีที่สายเคเบิล (ของเหลว, ของแข็ง) หักหรือชำรุดเสียหาย ให้รีบแจ้งช่างเทคนิค (วิศวกร) ให้  
พนักงานปฏิบัติงานตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุทันที (WI-SHE-05)

5.5 การใช้สารเคมี

- ก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้งต้องอ่านข้อมูลความปลอดภัยบนฉลากของสารเคมีที่ได้รับ จัดเตรียมให้ได้อย่างถูกต้อง
- พนักงานที่ใช้สารเคมีต้องผ่านการอบรม เรื่องการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย
- ภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีจะต้องมีฉลากที่ระบุชื่อสารเคมี อย่างชัดเจน
- ห้ามทำการทดสอบสารเคมีโดยการสูดดม หรือสัมผัสกับโดยตรง
- หลังการใช้สารเคมีต้องใส่หน้ากากอนามัย และฉีดล้าง

5.6 การกำจัดขยะ

- 5.6.1 การกำจัดขยะ การแยกขยะตามชนิดขยะ
- สารเคมีที่หมดอายุ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-STO-01
  - ภาชนะบรรจุสารเคมี ปฏิบัติตามการจัดการขยะ WI-SHE-03
  - สารเคมีที่ใช้แล้วและเป็นของอันตราย ปฏิบัติตามการจัดการขยะ WI-SHE-03

5.7 การเตรียมความพร้อมและป้องกันภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุ

กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ (WI-SHE-05) และแผนฉุกเฉิน

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย WI-SHE-01
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ WI-SHE-05
- การจัดการขยะ WI-SHE-03
- การจัดการสารเคมีที่หมดอายุ WI-STO-04



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.)		WI-SHE-08
	การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)		: 03
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)		: 01-Feb-21
	หน้า (Page)		: 8 8 ( of )
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment		

7. บันทึก

ชื่อบันทึก	รหัส	ระยะเวลาในการจัดทำ	ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ
แบบฟอร์มที่มีอยู่หรือจะจัดทำใหม่	F-SHE-08-01	1 ปี+ฉบับปัจจุบัน	DCC
แบบฟอร์ม SWS ฉบับย่อ	F-SHE-46	ฉบับปัจจุบัน	DCC/HDC

8. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและข้อควรระวังด้านความปลอดภัย

ก่อนปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีทุกครั้งจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบ ปฏิบัติตาม  
ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดและมีการตรวจสอบการจัดทำแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ปฏิบัติงานปลอดภัยอย่าง  
สมบูรณ์

เอกสารต้นฉบับ  
Original



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.)		WI-SHE-08
	การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)		: 03
	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)		: 01-Feb-21
	หน้า (Page)		: 7 8 ( of )
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment		

5.4.4 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (เบอร์  
โทรศัพท์ 136)

- ในกรณีที่สายเคเบิล (ของเหลว, ของแข็ง) หักหรือชำรุดเสียหาย ให้รีบแจ้งช่างเทคนิค (วิศวกร) ให้  
พนักงานปฏิบัติงานตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุทันที (WI-SHE-05)

5.5 การใช้สารเคมี

- ก่อนการใช้สารเคมีทุกครั้งต้องอ่านข้อมูลความปลอดภัยบนฉลากของสารเคมีที่ได้รับ จัดเตรียมให้ได้อย่างถูกต้อง
- พนักงานที่ใช้สารเคมีต้องผ่านการอบรม เรื่องการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย
- ภาชนะที่ใช้บรรจุสารเคมีจะต้องมีฉลากที่ระบุชื่อสารเคมี อย่างชัดเจน
- ห้ามทำการทดสอบสารเคมีโดยการสูดดม หรือสัมผัสกับโดยตรง
- หลังการใช้สารเคมีต้องใส่หน้ากากอนามัย และฉีดล้าง

5.6 การกำจัดขยะ

- 5.6.1 การกำจัดขยะ การแยกขยะตามชนิดขยะ
- สารเคมีที่หมดอายุ ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน WI-STO-01
  - ภาชนะบรรจุสารเคมี ปฏิบัติตามการจัดการขยะ WI-SHE-03
  - สารเคมีที่ใช้แล้วและเป็นของอันตราย ปฏิบัติตามการจัดการขยะ WI-SHE-03

5.7 การเตรียมความพร้อมและป้องกันภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุ

กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ (WI-SHE-05) และแผนฉุกเฉิน

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย WI-SHE-01
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ WI-SHE-05
- การจัดการขยะ WI-SHE-03
- การจัดการสารเคมีที่หมดอายุ WI-STO-04

37ข

---

แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทุกระดับ









คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.) : WI-SHE-06 การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) : 04 วันที่มีใช้ (Effective Date) : 27 Sep 2021 หน้า (Page) : 3 31 6 (of)
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment

ผู้จัดทำ

( Issued )

Safety Officer

เอกสารต้นฉบับ  
Original

ผู้ตรวจสอบ

( Checked )

Manager

ผู้อนุมัติ

( Approved )

EMP/SMR



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.) : WI-SHE-06 การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) : 04 วันที่มีใช้ (Effective Date) : 27 Sep 2021 หน้า (Page) : 3 31 6 (of)
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment

บันทึกสถานะการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ กระทำโดยผู้จัดทำ หรือผู้แทนท่าน โดยจะต้องได้รับการอนุมัติโดยผู้  
กำกับอนุมัติ ก่อนประกาศใช้หรือมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือระทำการแก้ไขใด ๆ เพื่อให้เอกสารมีสารเปลี่ยนแปลง  
จะต้องระบุบันทึกสถานะการปรับปรุงแก้ไข และบันทึกไว้เป็นหลักฐานด้วยในตารางข้างล่างนี้

ครั้งที่ ปรับปรุง แก้ไข	หน้า ที่	ข้อที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดของ การปรับปรุงแก้ไข	ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน
0	-	-	16-12-2011	ทดเอกสารใหม่		VR/SMR
1	All	All	15-1-2013	แก้ไขเอกสารเพื่อรองรับ TIS 18001 : 2011		VR/SMR
2	All	-	-	แก้ไขพร้อมกับการละล้างอาคาร		VR/SMR
3	5	5,6	20-08-2019	แก้ไขเอกสารสอดคล้องกับข้อกำหนด ISO45001		VR/PMR
4	5	5,6	27-09-2021	แก้ไขเอกสารพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนด ของมาตรฐาน ISO 9001		VR/SMR
เอกสารต้นฉบับ Original						

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	WI-SHE-06
	การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 04
จัดทำโดย ( Issued by )	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: 27 Sep 2021
	หน้า (Page)	จาก 6 : 3 (of)

#### 1. วัตถุประสงค์ (purpose)

- 1.1 เพื่อใช้ในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ระเบิด
- 1.2 เพื่อลดความรุนแรงหรืออันตรายจากเหตุการณ์การติดไฟไหม้ระเบิด

#### 2. ขอบเขต (Scope)

ใช้ในการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ระเบิด ภายในบริษัท อซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

#### 3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 หม้อไอน้ำ หมายถึง เครื่องผลิตไอน้ำหรือความร้อนที่มีความดันสูงกว่าบรรยากาศโดยอาศัยความร้อนที่ได้จากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิง หรือจากไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นๆ
- 3.2 ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ หมายถึง ผู้ที่เข้าสั่งจัดให้มีการตั้งควบคุมการทำงาน และการใช้หม้อไอน้ำ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและขั้นที่ตรงกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

#### 4. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

- 4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ในการจัดตั้งแผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ระเบิด
- 4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ในการสั่งการและปฏิบัติตามแผนการเตรียมพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ระเบิดระยะ 1 ครั้ง
- 4.3 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามแผนกรณีไฟไหม้ระเบิด
- 4.4 หน่วยงานที่มีการใช้หม้อไอน้ำต้องตรวจสอบหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้หม้อไอน้ำและดำเนินการแก้ไข

เอกสารต้นฉบับ  
Original

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	WI-SHE-06
	การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 04
จัดทำโดย ( Issued by )	วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: 27 Sep 2021
	หน้า (Page)	จาก 6 : 4 (of)

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ระเบิด

5.1.1 บริษัทฯ จัดให้มีผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.2 ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำทำการตรวจสอบการทำงานของหม้อไอน้ำประจำวันและตรวจเช็คความพร้อมของหม้อไอน้ำก่อนจะทำการปฏิบัติงาน

5.1.3 ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำทำการประเมินอันตรายของหม้อไอน้ำเป็นประจำทุกวัน

5.1.4 หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมร่วมกันหม้อไอน้ำที่ผิดปกติหรือชำรุดเสียหายและรีบซ่อมแซมหม้อไอน้ำให้กลับมาใช้งานได้ภายใน 1 ชั่วโมง

5.1.5 เมื่อพบว่ามีปัญหาหรือชำรุดเสียหายของหม้อไอน้ำที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการใช้งาน จะต้องหยุดใช้หม้อไอน้ำทันที

5.1.6 หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมร่วมกันหม้อไอน้ำที่ชำรุดเสียหายและรีบซ่อมแซมหม้อไอน้ำให้กลับมาใช้งานได้ภายใน 1 ชั่วโมง

5.1.7 ทบทวนแผนการปฏิบัติงานหม้อไอน้ำและแจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.2 การปฏิบัติงานหม้อไอน้ำให้ปลอดภัย

5.2.1 พนักงานผู้ปฏิบัติงานหม้อไอน้ำให้ทำงานตามขั้นตอนที่กำหนดให้ชัดเจน และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด

5.2.2 ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำต้องดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำเป็นประจำทุกวัน

5.2.3 ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำต้องดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำเป็นประจำทุกวัน และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด

5.2.4 ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำต้องดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำเป็นประจำทุกวัน และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด

5.2.5 ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำต้องดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำเป็นประจำทุกวัน และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด

5.2.6 ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำต้องดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำเป็นประจำทุกวัน และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด

5.2.7 ผู้ควบคุมหม้อไอน้ำต้องดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำเป็นประจำทุกวัน และต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด

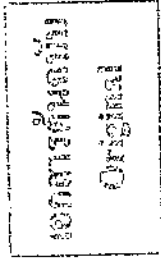




คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	มาตรฐานความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	: WI-SHE-06
		ฉบับแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 04
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: 27 Sep 2021
		หน้า (Page)	: 5 (of)

- 5.2.5 ผู้ใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ควรใช้หลักการในการอพยพหนีงานที่ผู้ใกล้บริเวณหนีได้นั้นมาซึ่งควรอพยพ
- 5.2.6 เมื่อมีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรืออันตรายจากเหตุการณ์ใด ๆ ระเบียบ ขั้นตอนความปลอดภัย (ถ้ามี) ที่ปฐมพยาบาล (ถ้ามี) WI-SHE-28 การปฐมพยาบาล ปฏิบัติการช่วยเหลือขั้นต้นตาม แผนการฉุกเฉิน (ถ้ามี)
- 5.2.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมตรวจสอบงาน จังหวัดชลบุรี ตำบล โทเร อ.วังจันทร์ จ.ระยอง 19.8-20.2-66.5
- กรณีฉุกเฉินขอความช่วยเหลือ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการป้องกันแก้ไขซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

- ผู้ควบคุมงาน
- ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุง
- หัวหน้างานและผู้จัดการฝ่ายช่างพื้นที่
- ผู้ชำนาญการฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 WI-SHE-28 การปฐมพยาบาล ปฏิบัติการช่วยเหลือขั้นต้นตาม แผนการฉุกเฉินแก้ไขผู้ช่วย

7. วันที่

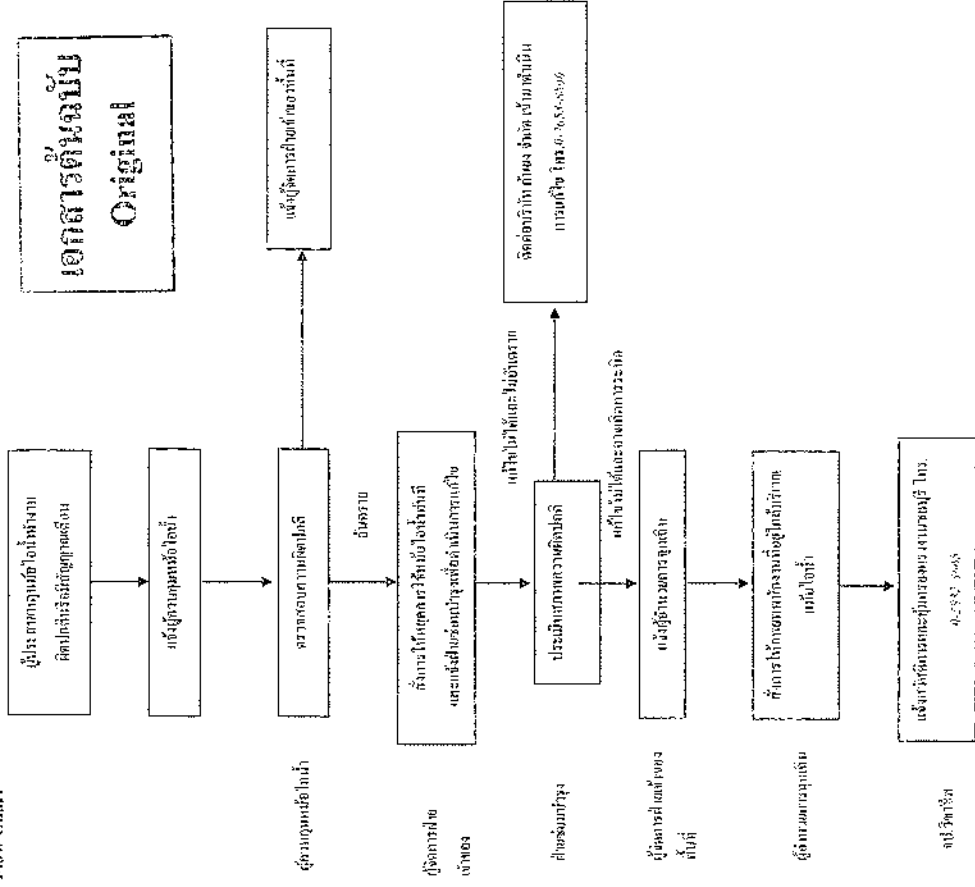
8. เอกสารที่เกี่ยวข้องและแนบมา

บุคลากรที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องและเคร่งครัดก่อนที่จะเข้าทำการกู้ชีพ

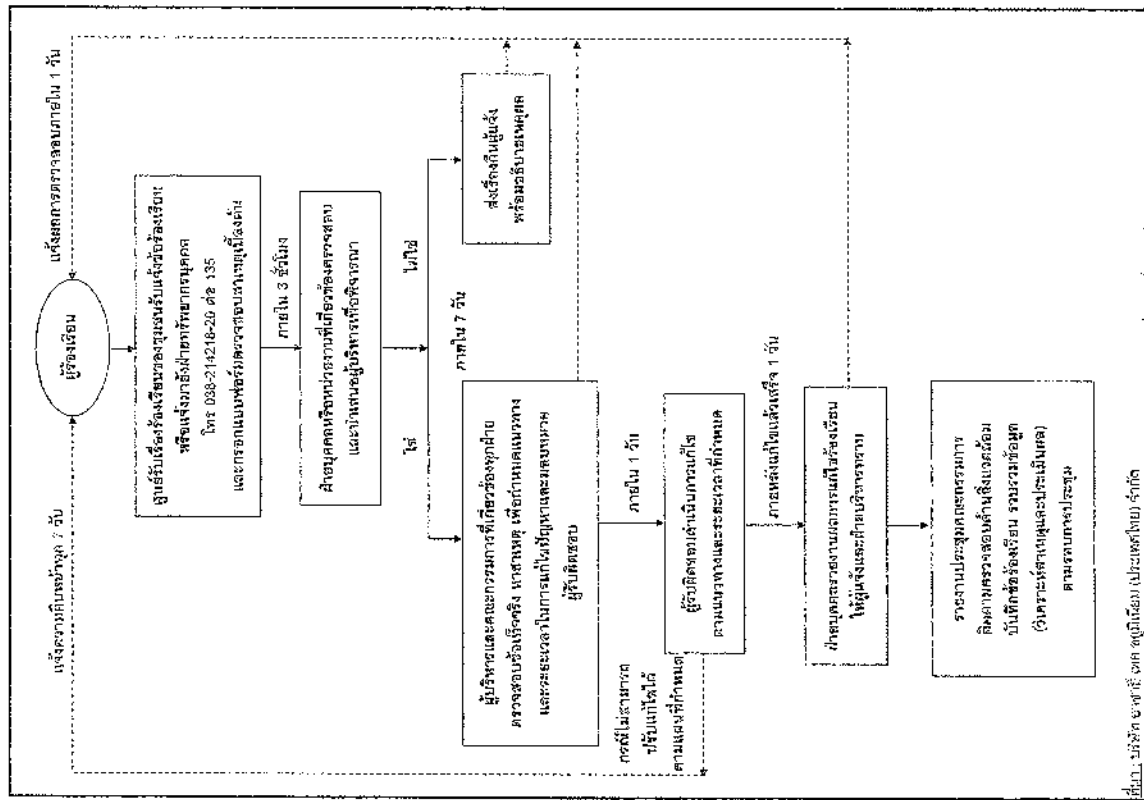


คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	มาตรฐานความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	: WI-SHE-06
		ฉบับแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 04
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: 27 Sep 2021
		หน้า (Page)	: 6 (of)

Flow Chart





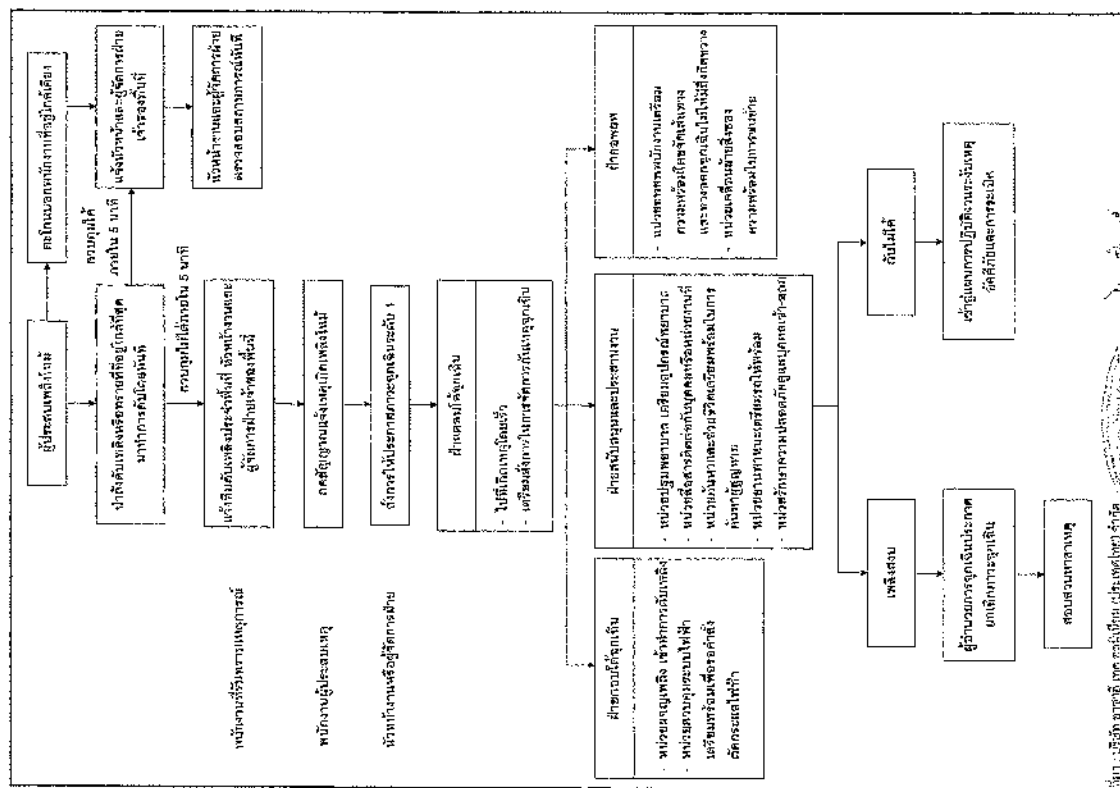


ผู้พิมพ์: บริษัท บ.ช.บ. จำกัด (มหาชน) (ประเทศไทย) จำกัด

รที่ ๑ แผนคอนการันท์ที่อวด<sup>๖</sup>เรียนและการจัดการปกครองท้องถิ่น

Journal of Management Education 35(1)

213

[illegible]

รูปที่ 2 แผนปฏิบัติการชุมชนเชิงระบบ

**Figure 1**





38ข

---

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล







# มาตรฐานการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ( PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT STANDARD )

SECTION : Machining F.4 (Machining)

DRAFT : Safety

DATE : 05/05/2565

## อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่กำหนด



หมวกผ้าสีเทา



หมวกผ้าสีเทาดัดตาข่าย  
(พนักงานผสมยา)



แว่นตานิรภัย



ที่อุดหู



ผ้าปิดจมูก



ถุงมือเคลือบ PVC



เสื้อคลุมผ้า



รองเท้านิรภัย



ISSUED

CHECKED

APPROVED






05 MAY 2022

05 MAY 2022

05 MAY 2022

05 MAY 2022





คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล Safety & Environment	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	WI-SHE-14
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	03
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	27 NOV 2023
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	จาก 11 (of)

ผู้จัดทำ

( Issued )

Officer

เอกสารต้นฉบับ  
Original

ผู้ตรวจสอบ

( Checked )

Manager HR

ผู้อนุมัติ

( Approved )

..... EMR/SMR



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล Safety & Environment	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	WI-SHE-14
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	03
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	27 NOV 2023
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	จาก 11 (of)

### บันทึกสถานะการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ กระทำโดยผู้จัดทำ หรือผู้แทนท่านนี้ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนประกาศใช้

เมื่อมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือกระทำการแก้ไขใด ๆ ที่ทำให้เอกสารมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องระบุบันทึกสถานะการปรับปรุงแก้ไข และบันทึกไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงในตารางข้างล่างนี้

ครั้งที่ ปรับปรุง แก้ไข	หน้าที่ ที่	ข้อที่	วันที่ บังคับใช้	รายละเอียดของ การปรับปรุงแก้ไข	ผู้แก้ไข	ผู้ทบทวน
0	-	-	16-12-2011	ออกเอกสารใหม่		EMR/SMR
1	All	All	15-1-2013	แก้ไขเอกสารเพื่อรองรับ TIS 18001 : 2011		SMR/EMR
2	All	-	01-12-2015	แก้ไขเพื่อรับพิจารณา-หัตถ์กระดาษ เพิ่มเติม มาตราการควบคุมและบทลงโทษ ต้นแบบฟอร์ม ตารางกำหนดการใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Control Table)และมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Standard)		SMR/EMR
3	9.11	5.2.7	27-11-2020			SMR/EMR

เอกสารต้นฉบับ  
Original





คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล	แผนที่เอกสาร (Doc. No.) : WI-SHE-14	การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) : 03
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	จาก 11 (of)

#### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับ  
ความเสี่ยง

2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถบำรุง รักษาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้ด้วยตัวเองและพร้อมใช้  
งาน

#### 2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมทุกแผนกที่ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในบริษัท อาซหิ เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย)  
จำกัด สาขาบางประเภท

#### 3. คำจำกัดความ (Definition)

1. PPE หมายถึง Personal Protective Equipment อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

#### 4. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

- งาน
1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ส่วนให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดจนดูแลรักษาให้พร้อมใช้
2. หัวหน้างาน/พนักงานมีหน้าที่ในการฝึกอบรมผู้คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
3. หัวหน้างานคอยกำกับดูแลตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ของพนักงานทุกคน โดยใช้แบบตรวจเช็คความ  
ปลอดภัยประจำวัน

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมีหน้าที่ในการจ่ายอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้แก่ พนักงานตามปัจจัย  
เสี่ยงซึ่งให้ปัจจัยทุก วันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 15.00 – 16.00 โดยใช้ใบขออนุมัติเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วน  
บุคคลและสอนวิธีการใช้ให้แก่พนักงาน
2. หัวหน้างาน/พนักงานมีหน้าที่ในการฝึกอบรมผู้คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและหัวหน้างานคอยกำกับดูแล  
ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ของพนักงานทุกคน โดยใช้แบบตรวจเช็คความปลอดภัยประจำวัน



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล	แผนที่เอกสาร (Doc. No.) : WI-SHE-14	การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) : 03
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	จาก 11 (of)

3. พนักงานมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดจนดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานอยู่  
ตลอดเวลาการปฏิบัติงานให้แจ้งหัวหน้างาน เพื่อทำการเปลี่ยน

4. การปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลพื้นฐาน คือ รองเท้า  
นิรภัย และหมวก ผ้าโหลไว้บริษัท

5. การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 80 เดซิเบล (dB) ต้องสวมใส่ที่อุดรหู (Ear Muff) หรือที่อุดหู ( Ear Plug)

6. การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีสัมผัสสารระเหย, ไอโลหะ, ฝุ่น, หรือผง ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ

7. การปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสกับสารเคมี ต้องสวมใส่น้ำกาทป้องกันสารเคมี, ครกอบตาบิรภัย, เข็มกันสารเคมี, ถุง  
มือ ป้องกันสารเคมี และรองเท้าบูทยาง

8. การปฏิบัติงานในห้องพ่นสี ต้องสวมใส่น้ำกาทป้องกันสารเคมี, ชุดกันสารเคมี และถุงมือป้องกันสารเคมี

9. การปฏิบัติงานเชื่อมไฟฟ้าและเชื่อมแก๊ส ต้องสวมใส่กระบังหน้าเลนส์ทึบ หรือ หน้ากากลดแสง , หน้ากาก  
ป้องกันฝุ่น และถุงมือหนัง

10. การปฏิบัติงานกับหรือผ่าน โลหะด้วยเครื่องเจียร มีวัตถุกระเด็นใส่ตา ต้องสวมใส่แว่นตาบิรภัย และถุงมือหนัง

11. การปฏิบัติงานที่มีความร้อน ต้องสวมใส่กระบังหน้ากันความร้อน, ปอดกแขน, เข็ม, และสนับขา

12. การปฏิบัติงานยกของหนัก ขนย้ายวัสดุด้วยมือ ควรสวมใส่เข็มขัดพุงหลัง หรืออุปกรณ์ช่วยยก

13. การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัย

14. กรณีอุปกรณ์สูญหาย พนักงานต้องขอใช้ค่าอุปกรณ์ตามราคาราคาอุปกรณ์

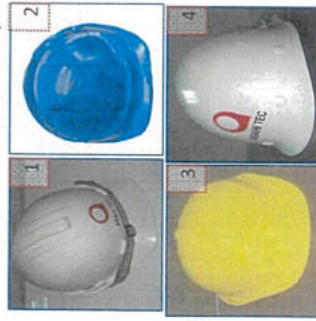
15. การเบิกจ่ายอุปกรณ์ บริษัทฯ กำหนดให้จ่ายตามจำนวนของเก่าเสื่อมสภาพ มาแลกเปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ใหม่

16. กรณีผู้เบิก ไม่มีอุปกรณ์ฯ นำมาทำการแลกเปลี่ยน จะต้องให้หัวหน้างานทำหนังสือรับรองการเบิกทุกครั้ง

เอกสารต้นฉบับ  
Original

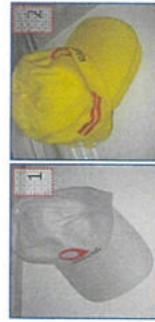
คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (Title)	ส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	WI-SHE-14
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 03
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: 27 NOV 2023
จัดทำโดย (Issued by)	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	: 5 จาก 11 (of)

#### 5.1 วิธีการสวมอุปกรณ์และการดูแลรักษา



1. หมวกนิรภัย ใช้สำหรับสวมศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายจากวัตถุได้กระแทกศีรษะ
  1. หมวกสีขาว สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในการกระแทก ตก ทับ เช่น แขน ยอน แขนกล ล้อม พนักงานที่ขับรถ Forklift เป็นต้น
  2. หมวกสีฟ้า สำหรับ พนักงานแผนกซ่อมบำรุง
  3. หมวกสีเหลือง สำหรับ พนักงานที่ขับรถ Forklift แผนก QA
  4. หมวกสีขาว Fiber สำหรับ พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อน คือ เตาหลอม และแผนก Die MT

วิธีการดูแลรักษา : หลังจากการใช้เสร็จทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือเช็ดด้วยผ้าสะอาด



2. หมวกตา ใช้สำหรับสวมศีรษะเพื่อป้องกันอันตรายจากแรงจิก
  1. หมวกสีขาว สำหรับพนักงานทุกแผนกยกเว้นแผนก QA
  2. หมวกสีเหลืองสำหรับพนักงานแผนก QA

วิธีการดูแลรักษา : สามารถซักทำความสะอาดได้



3. กระบังหน้าเลนส์ใส ใช้สำหรับสวมเพื่อป้องกันอันตรายจากวัตถุกระเด็นเข้าตา และป้องกันความร้อน

วิธีการดูแลรักษา : หลังจากการใช้เสร็จทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่าหรือเช็ดด้วยผ้าสะอาด

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง (Title)	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	WI-SHE-14
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 03
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: 27 NOV 2023
จัดทำโดย (Issued by)	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page)	: 6 จาก 11 (of)



4. หน้ากากเชื่อม ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากแสงที่เกิดจากการเชื่อมงาน
 

วิธีการดูแลรักษา : หลังจากการใช้ให้เช็ดด้วยผ้าสะอาด

เอกสารต้นฉบับ  
Original



5. ผ้ามืดจุก ใช้สำหรับสวมเพื่อป้องกันอันตรายจากฝุ่น โดยให้ใช้ผ้ามืดจุกปิดให้คลุมทั้งปากและจุกแล้วใช้ สายคล้องกับหู



6. ผ้ามืดจุกจากรับอนุ ใช้สำหรับสวมป้องกันอันตรายจากฝุ่นอนุมิเนียมและเกลือ
  1. วางผ้ามืดจุก โดยให้อยู่ที่บริเวณคอผู้สวม ด้านที่เป็นสีขาวให้อยู่ด้านใน
  2. จับเชือกคล้องผ่านบนใบหูทั้งสองข้าง และให้ผ้ามืดจุกอยู่ด้านหน้า
  3. กดขอบที่มีลวดบนกับคางจุกเพื่อใหกระชับกับ ใบหน้า จึง ให้คลุมทั้งปากและจุก



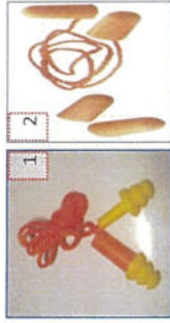
7. Ear muff ใช้ครอบหูเพื่อป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
 

วิธีการดูแลรักษา : หลังจากการใช้ให้เช็ดด้วยผ้าสะอาด





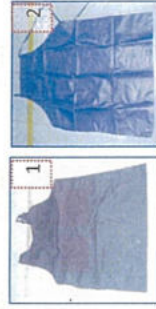
คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร (Doc. No.) : WI-SHE-14 การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) : 03 วันที่เริ่มใช้ (Effective Date) : 27 Nov 2023
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page) : 7 จาก 11 (of)



8. Ear plug: ใช้อุดหูเพื่อป้องกันอันตรายจากเสียงดัง

1. ใช้วิธีด้านตรงข้ามกับหูที่จะอุด อ้อมมาทางด้านหลังศีรษะ ให้นิ้วหัวแม่มือวางไว้ ด้านหลังใบหู กดใบหูขึ้น เพื่อให้ช่องหูตรง
2. ใช้วิธีอีกข้างหนึ่งจับอุปกรณ์อุดหูและทำการอุด โดยการสอดเข้าที่ช่องหู ค่อยๆ หมุนเข้าจะติดช่องหูพอดี
3. ถ้าเป็นชนิดฟองน้ำให้บีบฟองน้ำให้เล็กลงแล้วค่อยๆ อุดเข้าฟองน้ำจะขยายตัวออก ตามรูปร่างของช่องหู
4. การถอดให้ค่อยๆ หมุนออกอย่าดึงออกแรงๆ โดยตรงเพราะอาจทำให้เป็นอันตรายต่อแก้วหูได้

เอกสารต้นฉบับ  
Original



9. เข็มผ้า/พลาสติก : ใช้ใส่เพื่อป้องกันจากการทำงาน

วิธีการดูแลรักษา : เข็มผ้าสามารถซักทำความสะอาดได้เยี่ยมพลาสติกเช็ดทำความสะอาด ด้วยผ้าสะอาด



10. ปกอกแขนกันความร้อนเย็นส์ ใช้สวมเพื่อป้องกันความร้อนจากการทำงาน  
วิธีการดูแลรักษา : สามารถซักทำความสะอาดได้

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย ส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร (Doc. No.) : WI-SHE-14 การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.) : 03 วันที่เริ่มใช้ (Effective Date) : 27 Nov 2023
จัดทำโดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้าที่ (Page) : 8 จาก 11 (of)

11. ชุดป้องกันสารเคมี ใช้สวมเพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมี

เอกสารต้นฉบับ  
Original



12. เข็มขัดพุงหลัง ใช้สวมเพื่อป้องกันการปวดหลัง

1. สอดแขนทั้งสองผ่านสายคล้อง ให้อะไหล่ของเข็มขัดพุงหลัง โดยให้แผ่นรองหลังอยู่ด้านหลังกับตะขอยึดสายแบบเสี้ยม
2. ดึงรั้งปลายทั้งทั้งสองของแผ่นรองหลังมาซ้อนทับกันบริเวณท้องด้านหน้าให้กระชับ



3. เก็บความกระชับและป้องกันการเลื้อยหลุด โดยการดึงรั้งแผ่นเสริมความกระชับที่อยู่ชั้นนอกซ้อนทับแผ่นรองหลังอีกชั้นหนึ่ง
4. ตรวจสอบว่ากระชับพอดี ไม่รัดอัด และปรับสายคล้อง ให้ดีให้พอดี ดึงตัวแผ่นรองหลังให้อยู่ตรงกระดูกเชิงกรานและกระดูกสันหลัง



13. ปกอกแขนกันทั้งอง ใช้สวมเพื่อป้องกันน้ำอุณหภูมิเย็นกระเด็นใส่เท้าหรือขา  
วิธีการดูแลรักษา : สามารถจากแดดเพื่อฆ่าเชื้อโรคได้





คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	แผนความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	: WI-SHE-14
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 03
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: 27 Nov 2023
		หน้าที่ (Page)	: 9 of 11



14. รองหัดนิรภัยผู้ขึ้น/ข้อ ใช้สวมเพื่อป้องกันของตกใส่เท้า
1. ใช้สำหรับ พนักงานขาย แผนก Melting, GD Casting
  2. ใช้สำหรับพนักงานทุกแผนก ยกเว้น Melting, GD Casting
  3. ใช้สำหรับพนักงานทุกแผนก ยกเว้น Melting, GD Casting
- วิธีการดูแลรักษา : สามารถตากแดดเพื่อแห้งเชื้อโรคได้

เอกสารต้นฉบับ  
Original

#### 5.2 วิธีการตรวจสอบการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

1. หัวหน้าแต่ละกะของกระบวนการผลิต จะต้องเดินตรวจสอบการสวมใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยประจำวัน  
ส่วนบุคคลของพนักงานในพื้นที่รับผิดชอบทุกวัน โดยใช้แบบตรวจเช็คความปลอดภัยประจำวัน
2. รวมผลตรวจตรวจสอบส่วนยังแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทุกวัน
3. กรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนดให้แต่ละแผนกสวมใส่นั้น จะกำหนดลงใน  
4. ประเภทยี่ห้อของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่กำหนดให้แต่ละแผนกสวมใส่นั้น จะกำหนดลงใน  
แบบฟอร์มการกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Control Table) (F-SHE-  
44 rev.00)
5. ประเภทและชนิดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแต่ละแผนก ต้องระบุลงแบบฟอร์มมาตรฐานการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Standard) (F-SHE-43 Rev.00) และติดไว้บริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของแผนกนั้นๆ



คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	แผนความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	: WI-SHE-14
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 03
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: 27 Nov 2023
		หน้าที่ (Page)	: 10 of 11

5.3 มาตราการการควบคุมและบทลงโทษ กรณีพนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ดังนี้

#### หมวดที่ 7 วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 19. ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

19.1 พนักงานจะต้องปฏิบัติตามและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ

19.3 พนักงานต้องแต่งกาย ใช้ และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จัดให้อย่างถูกต้องเรียบร้อยรัดกุม เหมาะสมกับสภาพของงานและการปฏิบัติงาน ตลอดจนเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่ทำงานอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 22. โทษทางวินัย

พนักงานที่ละเลย ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม โขบาย ระเบียบ ข้อบังคับ จนถูกพิจารณาโทษทางวินัย ซึ่งบริษัทฯ กำหนด โทษทางวินัยไว้ 4 สถาน ตามความหนักเบาของการกระทำ หรือผลแห่งการกระทำนั้น ซึ่งอาจเป็นโทษสถานใดสถานหนึ่ง หรือหลายสถาน ดังต่อไปนี้

- 22.1 ตักเตือนด้วยวาจา
- 22.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 22.3 พักงาน โดยไม่จ่ายค่าจ้างและหรือสิทธิประโยชน์อื่น
- 22.4 เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชย และค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่มี

เอกสารต้นฉบับ  
Original

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) เรื่อง ( Title )	การใช้อุปกรณ์เครื่องความปลอดภัย ส่วนบุคคล	รหัสเอกสาร (Doc. No.)	: WI-SHE-14
		การแก้ไขครั้งที่ (Rev. No.)	: 03
		วันที่เริ่มใช้ (Effective Date)	: 27 พฤศจิกายน 2563
จัดทำ โดย ( Issued by )	แผนกความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม Safety & Environment	หน้า (Page)	: 11 จาก 11 (of)

7. บันทึก

ข้อบันทึก	รหัส	ระยะเวลาในการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบในการแก้ไข
ใบตรวจเช็คความปลอดภัยประจำวัน	F-SHE-14-01	1 ปี+ฉบับปัจจุบัน	DCC
ตารางกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Control Table)	F-SHE-44 Rev.00	ฉบับปัจจุบัน	DCC
มาตรฐานการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment Standard)	F-SHE-43 Rev.00	ฉบับปัจจุบัน	DCC

8. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและข้อควรระวังด้านความปลอดภัย

1. พนักงานต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์เครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน

เอกสารต้นฉบับ

Original

39๗

---

เอกสารการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย









บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO.,LTD.

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

### แผนก Store Raw Material

ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ZERO ACCIDENT) ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๔  
งานสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

“สร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานบริษัทฯ



บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO.,LTD.

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

### แผนก Store Finished Goods

ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ZERO ACCIDENT) ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๔  
งานสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

“สร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานบริษัทฯ



บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO.,LTD.

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

### แผนก Die Maintenance Factory 1

ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ZERO ACCIDENT) ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๔  
งานสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

“สร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานบริษัทฯ



บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO.,LTD.

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

### แผนก Maintenance Factory 1

ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ZERO ACCIDENT) ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๔  
งานสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

“สร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานบริษัทฯ





บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO.,LTD.

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

### แผนก Polishing 2W Factory 1

ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ZERO ACCIDENT) ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๔  
งานสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

“สร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานบริษัทฯ



บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ASAHI TEC ALUMINIUM (THAILAND) CO.,LTD.

ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

### แผนก Utility

ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (ZERO ACCIDENT) ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๔  
งานสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

“สร้างจิตสำนึกความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน”

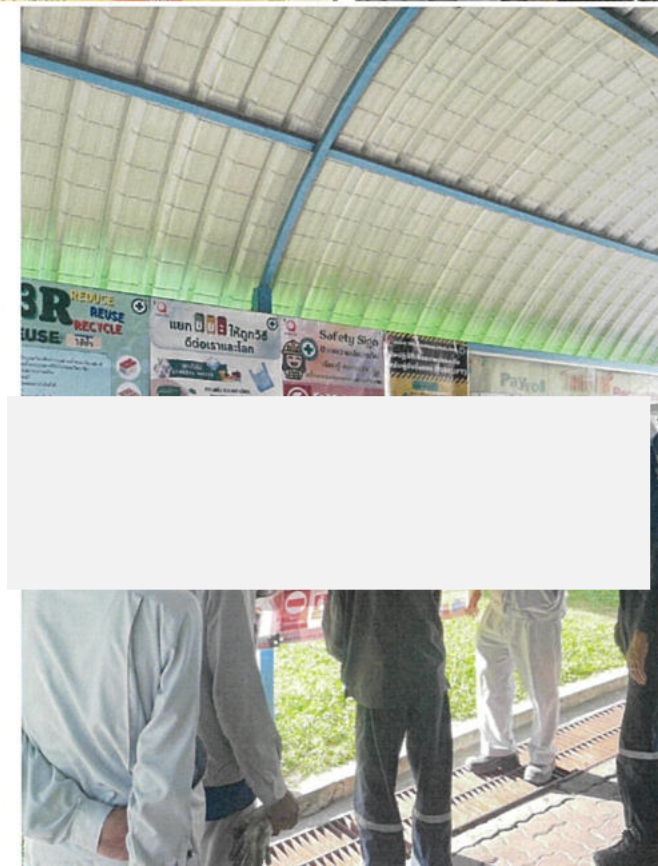
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานบริษัทฯ



# กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

เมื่อ 29 ตุลาคม 2565







40ข

---

เอกสารการตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน







### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 17 August 2022

Time : 15.30-16.30 a.m.









Factory : 1&2

Draft : Ms.Kittayaluck Sukkul

Date issued : 17 August 2022

Section : Safety

Detail : เครื่อง ลิฟท์ขนส่งอลูมิเนียมและการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
1	เครน 2 ตัว ไม่ได้ระบบทำงานเมื่อวิ่งเข้าหากัน	Core F.1			วอลเทอรากาจากบริษัทเครน	คุณวันชัย/คุณสุวิมล				
2	ถุงเก็บใช้ชำรุดและสัญลักษณ์การเดินเครนบนสีใหม่ดเสีย	Die MT F.1			เปลี่ยนถุงใช้ใหม่	คุณวรวรรณ/คุณสุวิมล	24-08-65			
3	กล่องเก็บใช้ชำรุด	Die MT F.1 (Casting F.1)			เชื่อมต่อพอกแล้วเจียรถึงใช้ใหม่	คุณวรวรรณ/คุณสุวิมล	08-09-65			
4	รั้วชำรุด	Melting Furnace No.2			เชื่อมต่อซ่อมตะแกรงบริเวณที่ชำรุด	คุณกอบชัย	29-08-65	29-08-65		

1/3

### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 17 August 2022

Time : 15.30-16.30 a.m.









Factory : 1&2

Draft : Ms.Kittayaluck Sukkul

Date issued : 17 August 2022

Section : Safety

Detail : เครื่อง ลิฟท์ขนส่งอลูมิเนียมและการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
5	รั้วชำรุด	Melting Furnace No.3			เชื่อมต่อซ่อมตะแกรงบริเวณที่ชำรุด	คุณกอบชัย	29-08-65	29-08-65		
6	รั้วชำรุด	Melting Furnace No.5			เชื่อมต่อซ่อมตะแกรงบริเวณที่ชำรุด	คุณกอบชัย	29-08-65	29-08-65		
7	สายเคเบิ้ลแตกออกจากปลอกหุ้ม	Mixing Furnace F.1			ใช้เทปพันสายไฟ พันสาย Control crane ใหม่จัดเก็บให้เรียบร้อย	คุณกอบชัย/คุณสุวิมล	24-08-65			
8	ปุ่มกดเครนไม่มีสัญลักษณ์ในการกด	บ่อภาคตะกอนสี Painting F.1			จัดซื้อจากปุ่มกด	คุณบรรจ/คุณวิวัฒน์/คุณสุวิมล	24-08-65			

2/3

### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 17 August 2022

Time : 15.30-16.30 a.m.

Factory : 1&2

Draft : Ms.Kittayaluck Sukkul

Date issued : 17 August 2022

Section : Safety

Detail : เครื่อง ลิฟท์ขนส่งอลูมิเนียมและการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
9	รีโมทคอนโทรลไม่มีสัญลักษณ์การเดินเครื่องและไม่มีการตรวจสอบการใช้งานเครื่องก่อนทำงาน	LPD F.2			เปลี่ยนปุ่มกดและสัญลักษณ์ใหม่	คุณอุทร/คุณสุวิวัฒน์	08-09-65			
10	รีโมทคอนโทรลไม่มีสัญลักษณ์การเดินเครื่อง	Maintenance F.2			รอกของใหม่เนื่องจากชุด Control รุ่นนี้เลิกผลิตแล้ว	คุณพนมกร/คุณสุวิวัฒน์	30-09-65			

3/3

### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 20 July 2022

Time : 04.00 - 04.30 p.m.





Factory : 3,4

Draft : Ms.Amonprapa U.






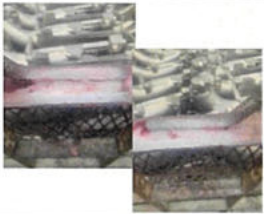
Date issued : 26 July 2022



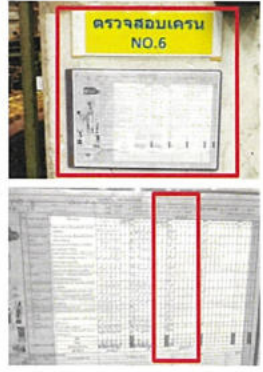
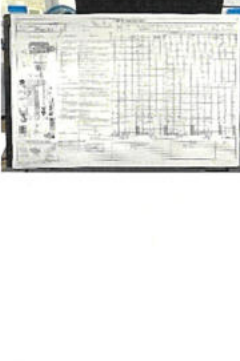
Section : Safety

Detail : การตรวจสอบส่วนประกอบและระบบดับเพลิงของ Dust collector และการสวมใส่ PPE

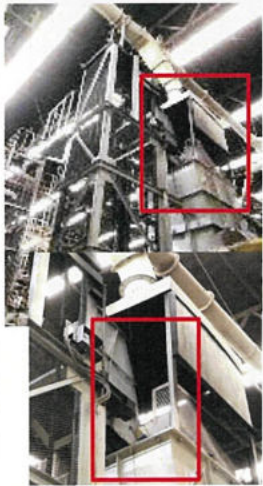



No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
1	safety latch ขาด	เครนจุด Reforming HT F.3			เปลี่ยน safety latch ใหม่	คุณบุญสืบ	06-09-22			
2	อุปกรณ์ที่ใช้เป็นอุปกรณ์เสริมในการชัก และมีการเชื่อมประกอบ ให้มีการตรวจสอบเช็ครอยเชื่อม สภาพอุปกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	HT F.3			ตรวจสอบเช็ครอยร้าวด้วย Color check	คุณบุญสืบ	06-09-22			

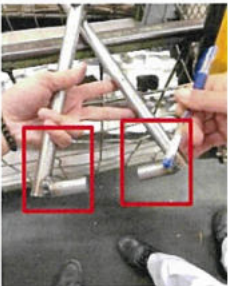



No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
		HT F.3			ตรวจเช็ครอยร้าวด้วย Color check	คุณบุญสืบ	06-09-22			
		HT F.3			ตรวจเช็ครอยร้าวด้วย Color check	คุณบุญสืบ	06-09-22			
		HT F.3			ตรวจเช็ครอยร้าวด้วย Color check	คุณบุญสืบ	06-09-22			

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
3	รอยเชื่อมตะกร้าใส่ชิ้นงานชำรุด	HT F.3			เชื่อมใหม่	คุณบุญสืบ	06-09-22			
4	การตรวจสอบเครน ไม่เป็นปัจจุบัน (ตรวจสอบถึงวันที่ 16/08/65)	เครน NO.6			เข้าเดือนให้มีการตรวจสอบก่อนเริ่มใช้งาน	คุณจารึก	12-09-22			



No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
5	มีเศษอลูมิเนียม หรือ INGOT ตก หล่นที่บริเวณปากเตาด้านบน อาจ ร่วงลงมาโดนพนักงานด้านล่างได้ ควรมีการดักกัน	เตา AK 3 (พิจารณาแก้ไข เตาอื่น ๆ ด้วย)			เคลียร์เศษ อลูมิเนียมที่ตก หล่นบริเวณปาก เตา และทำการดัก กัน	คุณวิโรจน์	25-08-22			
6	ปลั๊กไฟชำรุด	บริเวณเครื่อง LK-34 (MC F.4)			เปลี่ยนผ้าครอบ ปลั๊กไฟใหม่	คุณอรุณ	12-09-22			

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
7	จุดที่ใ้รับน้ำหนักในการยกชิ้นงาน ควรมีเหล็กยึดเพื่อป้องกันการดก ของรอยเชื่อม	MC F.4				คุณสุธาพงษ์				

Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.





Date Patrolled :17 August 2022




Time : 16.00 - 17.00

Draft : Mr.Poonsawad T.



Section : Safety

Detail: เครื่อง ลิฟท์ขนอลูมิเนียม และการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section
1	ไฟแจ้งเตือนของเครื่องสำรองบริเวณเตา Aging No.1 ชั่วครู่	Heat treatment F.5		รอบใบเสนอราคาจากบริษัทซ่อมเครื่อง		คุณเกรียงไกร
2	ปุ่ม Emergency ของรีโมทเครน	Heat treatment F.5			เปลี่ยนปุ่ม Emergency ใหม่	คุณเกรียงไกร
3	ไฟแจ้งเตือนของเครื่อง No.3 ชั่วครู่	Die Maintenance F.5		รอบใบเสนอราคาจากบริษัทซ่อมเครื่อง		คุณวรวรรณ

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section
4	Sensor การป้องกันการชนของเครื่อง No.2 และ No.3 ไม่ทำงาน	Die Maintenance F.5		รอบใบเสนอราคาจากบริษัทซ่อมเครื่อง		คุณวรวรรณ
5	ตะแกรงป้องกันลิฟท์ขนอลูมิเนียมเตา Melting No.1 ชั่วครู่	Melting F.5		สั่งตะแกรง รอดัดตั้ง 17-18/9/22 กำหนดเสร็จ 19/9/22		คุณกอบชัย
6	ลิฟท์ขนอลูมิเนียม ต้องมีแผ่นกันป้องกันด้านหลัง (เตา Melting No.1)	Melting F.5		สั่งตะแกรง รอดัดตั้ง 17-18/9/22 กำหนดเสร็จ 19/9/22		คุณกอบชัย



No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section
7	ตะแกรงป้องกันลิฟท์ชน อลูมิเนียมเตา Mixing ชำรุด	Melting F.5		สั่งตะแกรง รอดิตตั้ง 17-18 / 9 / 22 กำหนดเสร็จ 19 / 9 / 22		คุณกอบชัย
8	ตะแกรงป้องกันลิฟท์ชน อลูมิเนียมเตา Mixing ชำรุด	Melting F.5		สั่งตะแกรง รอดิตตั้ง 17-18 / 9 / 22 กำหนดเสร็จ 19 / 9 / 22		คุณกอบชัย

### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 16 November 2022

Time : 15.30-16.30 a.m.

Factory : 1&2

Draft : Ms.Kittayaluck Sukkul

Date issued : 16 November 2022

Section : Safety

Detail : การจัดเก็บสารเคมี การแบ่งสารเคมีมาใช้ที่แผนกและการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
1	ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่เหมาะสมและไม่มีการติดฉลาก	Core F.1			นำขวด น้ำมันหล่อลื่นออก และ ใช้เป็นสเปรย์ฉีด คลายน็อตและหล่อ สลับแทน	คุณวันชัย	17-12-65	17-12-65		
2	เอกสาร SDS ที่ติดหน้างานไม่เป็นปัจจุบัน	Melting F.1			เปลี่ยน SDS ให้ เป็นฉบับปัจจุบัน	คุณกอบชัย	06-12-65	06-12-65		
3	พื้นที่จัดวางพัสดุไม่มี SDS	Melting F.1			นำ SDS มาติดให้ เรียบร้อย	คุณกอบชัย	06-12-65	06-12-65		
4	เอกสาร SDS ที่ติดหน้างานยังไม่ครบตามชนิด ของสารเคมี	Machining F.1			เปลี่ยน SDS ให้ เป็นฉบับปัจจุบัน	คุณบรรจง/คุณ สำเริง	28-11-65	28-11-65		



### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 16 November 2022

Time : 15.30-16.30 a.m.

Factory : 1&2

Draft : Ms.Kittayaluck Sukkul

Date issued : 16 November 2022

Section : Safety

Detail : การจัดเก็บสารเคมี การแบ่งสารเคมีมาใช้ที่แผนกและการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
5	เอกสาร SDS ที่ติดหน้างานไม่เป็นปัจจุบันทุกจุด	Polishing F.1/Laser room /Painting F.1				คุณบรรจง/คุณวิรัตน์	28-11-22	28-11-22		
6	ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่มีฉลาก	Polishing F.1/Laser room /Painting F.1				คุณบรรจง/คุณวิรัตน์	28-11-22	28-11-22		
7	Mixing room พนักงานนำน้ำทิ้งที่มีมือถือได้ไว้ในตู้และแขวนไว้ในห้อง อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้	Mixing room F.1/Painting F.1				คุณบรรจง/คุณวิรัตน์	28-11-22	28-11-22		
8	พนักงานนำกระป๋องสีมารองที่ราวรับสาร	Polishing F.1/Painting F.1		สั่งสายชาร์ต แบบยาวมาแทนแบบสั้น 28/12/22		คุณบรรจง/คุณวิรัตน์				

2/16

### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 16 November 2022

Time : 15.30-16.30 a.m.

Factory : 1&2

Draft : Ms.Kittayaluck Sukkul

Date issued : 16 November 2022

Section : Safety

Detail : การจัดเก็บสารเคมี การแบ่งสารเคมีมาใช้ที่แผนกและการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
9	ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่เหมาะสม, ไม่มีฉลาก และไม่มี SDS	Die Maintenance F.1			มีการระบุชื่อฉลากชื่อสารเคมี และ SDS ติดหน้างาน	คุณวรรณ	06-12-22	06-12-22		
10	เอกสาร SDS ที่ติดหน้างานไม่เป็นปัจจุบันทุกจุด	QC F.1			เปลี่ยน SDS ให้เป็นฉบับปัจจุบัน	คุณศิริชัย	17-11-22	17-11-22		
11	ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่มีฉลาก	QC F.1			ติดฉลากชื่อสารเคมีที่ภาชนะให้เรียบร้อย	คุณศิริชัย	17-11-22	17-11-22		
12	เอกสาร SDS ที่ติดหน้างานไม่เป็นปัจจุบัน	QC F.2			เปลี่ยน SDS ให้เป็นฉบับปัจจุบัน	คุณศิริชัย	17-11-22	17-11-22		

3/16

### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 16 November 2022

Time : 15.30-16.30 a.m.

Factory : 1&2

Draft : Ms.Kittayaluck Sukkul

Date issued : 16 November 2022

Section : Safety

Detail : การจัดเก็บสารเคมี การแบ่งสารเคมีมาใช้ที่แผนกและการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
13	เอกสาร SDS ที่ติดหน้างานไม่เป็นปัจจุบัน	LPD F.2			เปลี่ยน SDS ให้เป็นฉบับปัจจุบัน	คุณอุทัย	17-11-22	17-11-22		
14	เอกสาร SDS ที่ติดหน้างานไม่เป็นปัจจุบัน	Machining F.2			เปลี่ยน SDS ให้เป็นฉบับปัจจุบัน	คุณสุรินทร์	28-11-22	28-11-22		
15	ภาชนะของสารเคมีที่วางไว้อย่างไม่เหมาะสม เพราะพื้นมีคราบน้ำมัน	Machining F.2			จัดทำภาชนะน้ำมันใหม่	คุณสุรินทร์	28-11-22	28-11-22		
16	ที่ปิดลมมีน้ำมันอาจทำให้เกิดการลื่นไถลได้	Machining F.2			ทำความสะอาดจุดลม	คุณสุรินทร์	28-11-22	28-11-22		

4/16

### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 16 November 2022

Time : 15.30-16.30 a.m.







Factory : 1&2

Draft : Ms.Kittayaluck Sukkul

Date issued : 16 November 2022

Section : Safety

Detail : การจัดเก็บสารเคมี การแบ่งสารเคมีมาใช้ที่แผนกและการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
17	เอกสาร SDS ที่ติดหน้างานไม่เป็นปัจจุบัน	Painting F.2			เปลี่ยน SDS ใหม่ให้ฉบับที่ Update แล้ว	คุณณัฐกร	01-12-22			
18	ภาชนะบรรจุสารเคมีไม่เหมาะสมและมีฉลาก	Painting F.2			- สติ๊กเกอร์เก่าชำรุดเปลี่ยนใหม่และแจ้งพนักงานที่ใช้แจ้งกลับหัวหน้างานหากเกิดการชำรุดอีก	คุณณัฐกร	01-12-22			
19	เอกสาร SDS ที่ติดหน้างานไม่เป็นปัจจุบัน	Maintenance F.2			เปลี่ยน SDS ให้เป็นฉบับปัจจุบัน	คุณพนมกร	28-11-22	28-11-22		
20										

5/16



# Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled : 16 Nov. 2022

Time : 03.30 - 04.30 p.m.





Factory : 3,4








Draft : Ms.Amonprapa U.

Date issued : 28 Nov. 2022


Section : Safety

Detail : ตรวจการจัดเก็บสารเคมีและการแบ่งมาใช้ที่แผนก และการสวมใส่อุปกรณ์ PPE








No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
1	ไม่มี SDS ของ Oil DAG	GD.Die MT F.3			ติด SDS ที่หน้างาน	คุณจารึก/ Safety	12-12-22			
2	ภาชนะแบ่งถ่ายสารเคมี ไม่มีฉลากชี้บ่งสารเคมี	GD.Die MT F.3			ติดป้ายชี้บ่งสารเคมี	คุณจารึก/ Safety	13-12-22			










No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
3	ไม่มีป้ายชี้บ่งที่ภาชนะบรรจุสารเคมีที่แบ่งมาใช้ที่โต๊ะ หรือติด SDS ฉบับย่อไว้ที่หน้างาน	Core F.3	 	 	ติดป้ายชี้บ่ง และติด SDS ไว้ที่โต๊ะทำงาน	คุณปณต/ Safety	07-12-22			
4	SDS ไม่ชัดเจน (ยังเป็นแบบฟอร์มเก่า)	GD.Die MT F.3	 		เปลี่ยน SDS ใหม่ เป็นแบบฟอร์มปัจจุบัน	คุณจารึก/ Safety	12-12-22			





No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
5	ไม่มีป้ายชี้บ่งภาชนะบรรจุ	GD.FIN F.3			ติดป้ายชี้บ่งที่ภาชนะบรรจุ	คุณศักดิ์	10-12-22			
6	SDS ไม่อัปเดต (ซึ่งเป็นแบบฟอร์มเก่า)	จุดเก็บถังแก๊สไนโตรเจน ของ ML F.3			เปลี่ยน SDS ใหม่เป็นแบบฟอร์มปัจจุบัน	คุณวิโรจน์/ Safety	12-12-22			

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
7	ไม่มีป้ายชี้บ่งสารเคมีที่พื้นที่จัดเก็บสารเคมี	Core F.3			ติดป้ายชี้บ่งสารเคมีที่พื้นที่จัดเก็บ	คุณปณต	12-12-22			
8	5ส พื้นที่จัดเก็บสิ่งของ	Core F.3			จัดสิ่งของให้ตรงกับ INDEX เคเลียร์ 5ส	คุณปณต	13-12-22			
9	พื้นที่แยกทรายไม่คล้องใช้กันให้เรียบร้อย	ด้านหลังโรงงาน 3			ย้ายเตือนพนักงานคล้องโซ่ปิดทุกครึ่งหลังใช้งาน	คุณจารึก	13-12-22			

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
10	ภาชนะแบ่งถ่ายสารเคมี ไม่มีฉลากชี้บ่งสารเคมี	Shop MT GD	 		ใช้เป็นสเปรย์ คลายเนื้อคั้น สนิมและสเปรย์ คอนเทคตินเนอร์ แทนกันใช้น้ำมัน ทาไบเลื่อย	คุณกฤษฎา/ Safety	10-12-22			
11	วางถังสารเคมีไว้บนหม้อแปลงไฟ	GD.FIN F.3 (ด้านหลังโรงงาน)			เคลื่อนย้าย 5 ต	คุณศักดิ์	10-12-22			
12	ขวดแบ่งถ่ายสารเคมี ไม่มีฉลากชี้บ่ง	GD.FIN F.3			ติดฉลากที่ขวด แบ่งสารเคมี	คุณศักดิ์/ Safety	10-12-22			

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
13	จุดเก็บสารเคมีไม่มีป้ายชี้บ่ง ว่าเป็นพื้นที่เก็บสารเคมี	MC F.4	 		จัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น	คุณอรุณ	10-12-22			
14	ไม่มี SDS และฉลากที่ภาชนะแบ่งบรรจุ	MC F.4	  	  	ติด SDS สารเคมี และติดป้ายชี้บ่ง	คุณอรุณ/ Safety	12-12-22			



No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date	FI 1	FI 2	Remark
15	วางถังน้ำมันไว้หลังหม้อแปลงไฟ	MC F.4 (VER-45)			เคลียร์ 5ส	คุณอรุณ	10-12-22			

### Safety Health and Environmental Patrol Report

Asahi Tec Aluminium (Thailand) Co.,Ltd.

Date Patrolled :16 November 2022

Time : 16.00 - 17.00 P.M.

Draft : Mr.Poonsawad T.








Section : Safety

Detail: การจัดเก็บสารเคมี การแบ่งใช้ SDS และการสวมใส่ PPE

No.	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date
1	น้ำมันบริเวณจุดล้างตาถูกเงิน ไม่ไหล	Painting F.5				คุณศิริระ	
2	SDS ของสี เป็นฉบับเก่า	Painting F.5		 ไปโฟลเดอร์ใบสมัคร		คุณศิริระ	
3	ขอบปูนของพื้นที่เก็บน้ำมันชำรุด	จุดเติมน้ำมัน Store				คุณปานจิต	



No	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date
4	ถังแก๊สไม่มีใช้คล้องหรือคอกกัน เสี่ยงต่อการล้ม	จุดเก็บถังแก๊ส Store				คุณปานจิต	
5	SDS ของสารเคมี เป็นฉบับเก่า	เต็นท์ Machine F.5				คุณสุรินทร์	
6	ไม่มี SDS ติดหน้างานจุดที่ใช้ สารเคมี	Die Maintenance F.5			เปลี่ยน SDS ฉบับใหม่ ติดที่ หน้างาน	คุณวรวรรณ	06-12-22
7	SDS เป็นฉบับเก่า	Die Maintenance F.5			เปลี่ยน SDS ฉบับใหม่	คุณวรวรรณ	06-12-22

No	Problem	Location	Before	After	Corrective action	PIC/Section	date
8	ไม่มี SDS ติดหน้างานจุดที่ใช้ สารเคมี	Die Maintenance F.5		อยู่ระหว่างรอ Safety ทำ SDS ของ สารเคมี ALR (7) ใหม่		คุณวรวรรณ	
9	SDS เป็นฉบับเก่า	Melting F.5				คุณกอบชัย	
10	SDS เป็นฉบับเก่า	ANC F.5			เปลี่ยนเป็น SDS ใหม่	คุณเกรียงไกร	13-12-22
11	SDS เป็นฉบับเก่า	ANC F.5			เปลี่ยนเป็น SDS ใหม่	คุณเกรียงไกร	13-12-22



41ข

---

ใบอนุญาตการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ







2013-06-10 11:15:23



๑. น. เป็นมือขวาไปในสิ่งที่การเคลื่อนไหว  
๒. หักตัวก่อนขมวดข้อให้เสีย

F-S14E-04-05 Rev 02

พยาน: จำเลยคือสมาชิกของโบสถ์ที่ฉันได้ไปเมื่อตอนที่ฉันยังเป็นเด็ก





42๗

---

รายงานสรุปปริมาณรังสี









สำนักงานสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

88/7 หมู่ที่ 4 ซ.สวนบ่อนท์ 14 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร 0 2589 9850-5 ต่อ 98644, 98648 และ 98651-3 และ 08 0048 7546 โทรสาร 0 2951 0000 ต่อ 98208

สำนักงานรับรองความ

สามารถตามมาตรฐาน

ISO/IEC 17025

สำนักงานสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

88/7 หมู่ที่ 4 ซ.สวนบ่อนท์ 14 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร 0 2589 9850-5 ต่อ 98644, 98648 และ 98651-3 และ 08 0048 7546 โทรสาร 0 2951 0000 ต่อ 98208

สำนักงานรับรองความ

สามารถตามมาตรฐาน

ISO/IEC 17025

รายงานปริมาณรังสีบุคคล (ต่อ)

ลำดับ-รายชื่	ปริมาณรังสี (ไมโครซีเวิร์ต)	Hp(10)	Hp(0.07)	Hp(0.03)	ปี/เดือน	เลขวิเคราะห์	อวัยวะที่วัด	เกณฑ์	ค่าสัม-รายชื่	ปริมาณรังสี (ไมโครซีเวิร์ต)	Hp(10)	Hp(0.07)	Hp(0.03)	ปี/เดือน	เลขวิเคราะห์	อวัยวะที่วัด	เกณฑ์
22.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
23.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
24.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
25.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
26.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
27.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
28.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
29.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
30.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
31.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
32.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
33.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
34.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
35.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
36.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
37.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
38.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
39.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
40.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
41.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
42.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
43.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
44.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
45.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
46.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
47.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
48.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
49.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
50.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
51.							ลำตัว	S								ลำตัว	S
52.							ลำตัว	S								ลำตัว	S

รายงานปริมาณรังสีบุคคล (ต่อ)

ลำดับ-รายชื่	ปริมาณรังสี (ไมโครซีเวิร์ต)	Hp(10)	Hp(0.07)	Hp(0.03)	ปี/เดือน	เลขวิเคราะห์	อวัยวะที่วัด	เกณฑ์
1							ลำตัว	S
2							ลำตัว	S
3							ลำตัว	S
4							ลำตัว	S
5							ลำตัว	S
6							ลำตัว	S
7							ลำตัว	S
8							ลำตัว	S
9							ลำตัว	S
10							ลำตัว	S
11							ลำตัว	S
12							ลำตัว	S
13							ลำตัว	S
14							ลำตัว	S
15							ลำตัว	S
16							ลำตัว	S
17							ลำตัว	S
18							ลำตัว	S
19							ลำตัว	S
20							ลำตัว	S
21							ลำตัว	S
22							ลำตัว	S
23							ลำตัว	S
24							ลำตัว	S
25							ลำตัว	S
26							ลำตัว	S
27							ลำตัว	S
28							ลำตัว	S
29							ลำตัว	S
30							ลำตัว	S
31							ลำตัว	S
32							ลำตัว	S
33							ลำตัว	S
34							ลำตัว	S
35							ลำตัว	S
36							ลำตัว	S
37							ลำตัว	S
38							ลำตัว	S
39							ลำตัว	S
40							ลำตัว	S
41							ลำตัว	S
42							ลำตัว	S
43							ลำตัว	S
44							ลำตัว	S
45							ลำตัว	S
46							ลำตัว	S
47							ลำตัว	S
48							ลำตัว	S
49							ลำตัว	S
50							ลำตัว	S
51							ลำตัว	S
52							ลำตัว	S

รายงานปริมาณรังสีบุคคล (ต่อ)

รายงานปริมาณรังสีบุคคล (ต่อ)

ลำดับ-รายชื่อ	ปริมาณรังสี (ไมโครซีเวิร์ต)	ปี/เดือน	เลขวิเคราะห์	ตัวอย่างที่วัด	หน่วยวัด
84.	...	...	...	...	S
85.	...	...	...	...	S
86.	...	...	...	...	S
87.	...	...	...	...	S
88.	...	...	...	...	S
89.	...	...	...	...	S
90.	...	...	...	...	S
91.	...	...	...	...	S
92.	...	...	...	...	S
93.	...	...	...	...	S
94.	...	...	...	...	S
95.	...	...	...	...	S
96.	...	...	...	...	S
97.	...	...	...	...	S
98.	...	...	...	...	S
99.	...	...	...	...	S
100.	...	...	...	...	S
101.	...	...	...	...	S
102.	...	...	...	...	S
103.	...	...	...	...	S
104.	...	...	...	...	S
105.	...	...	...	...	S
106.	...	...	...	...	S
107.	...	...	...	...	S
108.	...	...	...	...	S
109.	...	...	...	...	S
110.	...	...	...	...	S
111.	...	...	...	...	S
112.	...	...	...	...	S
113.	...	...	...	...	S
114.	...	...	...	...	S

ผู้ประเมินผล

หมายเหตุ

- รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามคัดลอกรายงาน เพื่อส่งต่อส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมด เว้นแต่จะได้รับความอนุญาต
- เอกสารส่งมอบ ไปรษณีย์ลงทะเบียน





43๗

---

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย





# รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

30 พฤศจิกายน 2565



โดย



## บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด

1831 /5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร.02-255-5610-9 , 02-652-7831-8 แฟกซ์ 02-254-3671

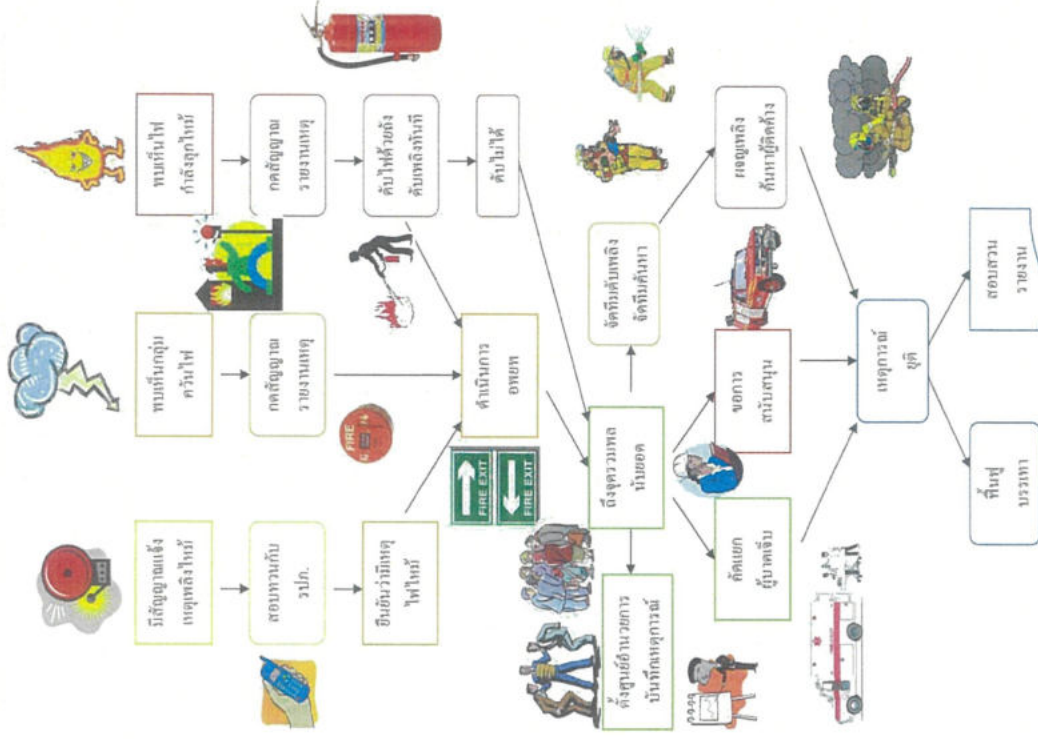
www.nippon.co.th , E-mail : marketing@nippon.co.th ID : nippon1831

การฝึกอบรมดับเพลิงของบริษัท นิปปอน ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 :2015

# บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด 日本化学森海有限公司 NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว



แผนการปฏิบัติการในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้เขียนโครงการ/แผนการปฏิบัติการ :

คุณดิเรก เลิศเกียรติยิ่ง

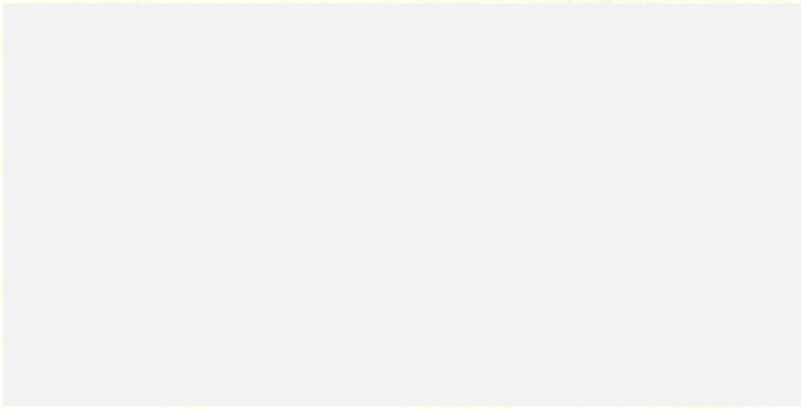
คุณอุทิศ เจริญวุฒิ



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตอยู่เป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

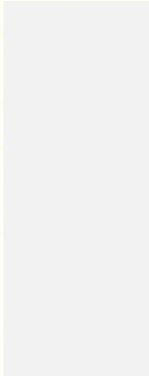
บริษัท นิปโอบเคมีคอล จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ ตพผ. ๐๐๘



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตทำ)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต บริษัท นิปโอม เคมิคอล จำกัด  
หมายเลขใบอนุญาต ศพ.008 หมดอายุ 18 สิงหาคม 2566  
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ 65-198 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท อาริยา เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภทกิจการ

ที่ตั้ง เลขที่ 700/145 หมู่ 5 ซอย ถนน ตำบล/แขวง คลองตำหรุ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ชลบุรี รหัส 20000  
โทร 038-214218-21 โทรสาร 038-213814-5

2. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ 30 พฤศจิกายน 2565

3. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง คน หญิง คน ชาย คน  
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 69 คน หญิง 139 คน ชาย 549 คน  
5. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมหนีไฟ 4 นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟให้ฟัง จนถึงคนสุดท้ายถึงจุดรวมพล)  
6. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

6.1 นายฉลิล เกิดภัยรุ่งเรือง 6.2 นายสมชาย ตระกูลจิตสุข  
6.3 นายสาทร ดูปแสง 6.4

7. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม  
7.1 นายสมศักดิ์ จุฬิยา  
7.2

7.3

7.4

ลง (นาย) ผู้มีอำนาจสั่งการให้หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

รับ/เดือน ปี ที่รายงาน 30 พฤศจิกายน 2565

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้า ฌีและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตาม

ลง

ลง ( )

ล ำรองสถานที่ประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

( ) หรือ ผู้อำนวยการแทน



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ศพ. ๐๐๘

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

อนุญาตให้ บริษัท นิปโอมเคมิคอล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๖๓/๕๘ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓









บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว



หัวข้อ	หัวข้อ / กิจกรรม	มาตรฐานการปฏิบัติ	การประเมิน	คะแนน
5	ในระหว่างอพยพไปส่งจุดรวมพล	<input checked="" type="checkbox"/> -ผอ.ต้นเพลิงแจ้ง IC: ผู้ประสานงานตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกพร้อมคอยให้ความช่วยเหลือผู้อพยพ <input checked="" type="checkbox"/> -หน่วยปฐมพยาบาลเตรียมพร้อมประจำหน่วยเพื่อคอยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ <input checked="" type="checkbox"/> -ผู้นำอพยพได้อพยพคนในหน่วยงานพร้อมเช็ดยอดจำนวน ณ จุดรวมพล <input checked="" type="checkbox"/> -บริเวณจุดรวมพลมีการจัดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> -มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมจราจรและกำหนดทิศทางรถดับเพลิง/รถพยาบาล <input checked="" type="checkbox"/> -ผู้นำอพยพแจ้งข้อมูลอพยพในหน่วย ให้ผู้ควบคุมจุดรวมพลทราบ <input type="checkbox"/> -กรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารใหญ่พิเศษต้องจัดเตรียมแผนอพยพอาคารไว้ ณ ศูนย์ควบคุมการ	ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8	20
6	อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> -ความพร้อมของแต่ละหน่วย พร้อมปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> -ความกระตือรือร้นในการซ้อมของพนักงาน <input checked="" type="checkbox"/> -ตำแหน่งจุดรวมพลมีความเหมาะสมและปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> -พนักงานทั้งหมดอพยพออกจากอาคารรวดเร็วได้ไม่เกิน 5 นาที ใช้เวลา.....4..... นาที <input type="checkbox"/> -เฉพาะอาคารสูงจนสุดหัวอพยพออกจากอาคาร ได้ไม่เกิน 30 นาที) <input checked="" type="checkbox"/> -มีการแจ้งรายงานผู้อพยพทุกหน่วยตรงนับถูกต้องจนครบถ้วนและไม่มีผู้ค้างก่อนประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน <input checked="" type="checkbox"/> -หลังเสร็จสิ้นการซ้อมมีการทบทวนการปฏิบัติที่ได้รายงานตัวต่อ ED พร้อมรายงาน	ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8	20
**ข้อควรระวัง		หากนับผู้ปฏิบัติในขณะอพยพ ถูกตัด 30 คะแนน	ดีคะแนน = 30	94
หมายเหตุ : ในการประเมินได้คะแนนรวมต่ำกว่า 60 คะแนน และพนักงานเข้าร่วมฝึกซ้อมไม่ถึง 80 % ต้องทบทวนและฝึกซ้อมใหม่ ภายใน 1 เดือน				



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว



หัวข้อ	หัวข้อ / กิจกรรม	มาตรฐานการปฏิบัติ	การประเมิน	คะแนน
5	ในระหว่างอพยพไปส่งจุดรวมพล	<input checked="" type="checkbox"/> -ผอ.ต้นเพลิงแจ้ง IC: ผู้ประสานงานตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกพร้อมคอยให้ความช่วยเหลือผู้อพยพ <input checked="" type="checkbox"/> -หน่วยปฐมพยาบาลเตรียมพร้อมประจำหน่วยเพื่อคอยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ <input checked="" type="checkbox"/> -ผู้นำอพยพได้อพยพคนในหน่วยงานพร้อมเช็ดยอดจำนวน ณ จุดรวมพล <input checked="" type="checkbox"/> -บริเวณจุดรวมพลมีการจัดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> -มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมจราจรและกำหนดทิศทางรถดับเพลิง/รถพยาบาล <input checked="" type="checkbox"/> -ผู้นำอพยพแจ้งข้อมูลอพยพในหน่วย ให้ผู้ควบคุมจุดรวมพลทราบ <input type="checkbox"/> -กรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารใหญ่พิเศษต้องจัดเตรียมแผนอพยพอาคารไว้ ณ ศูนย์ควบคุมการ	ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8	20
6	อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> -ความพร้อมของแต่ละหน่วย พร้อมปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> -ความกระตือรือร้นในการซ้อมของพนักงาน <input checked="" type="checkbox"/> -ตำแหน่งจุดรวมพลมีความเหมาะสมและปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> -พนักงานทั้งหมดอพยพออกจากอาคารรวดเร็วได้ไม่เกิน 5 นาที ใช้เวลา.....4..... นาที <input type="checkbox"/> -เฉพาะอาคารสูงจนสุดหัวอพยพออกจากอาคาร ได้ไม่เกิน 30 นาที) <input checked="" type="checkbox"/> -มีการแจ้งรายงานผู้อพยพทุกหน่วยตรงนับถูกต้องจนครบถ้วนและไม่มีผู้ค้างก่อนประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน <input checked="" type="checkbox"/> -หลังเสร็จสิ้นการซ้อมมีการทบทวนการปฏิบัติที่ได้รายงานตัวต่อ ED พร้อมรายงาน	ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8	20
**ข้อควรระวัง		หากนับผู้ปฏิบัติในขณะอพยพ ถูกตัด 30 คะแนน	ดีคะแนน = 30	94
หมายเหตุ : ในการประเมินได้คะแนนรวมต่ำกว่า 60 คะแนน และพนักงานเข้าร่วมฝึกซ้อมไม่ถึง 80 % ต้องทบทวนและฝึกซ้อมใหม่ ภายใน 1 เดือน				



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001, มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537, ฉลากเขียว, โรงงานสีเขียว



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001, มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537, ฉลากเขียว, โรงงานสีเขียว

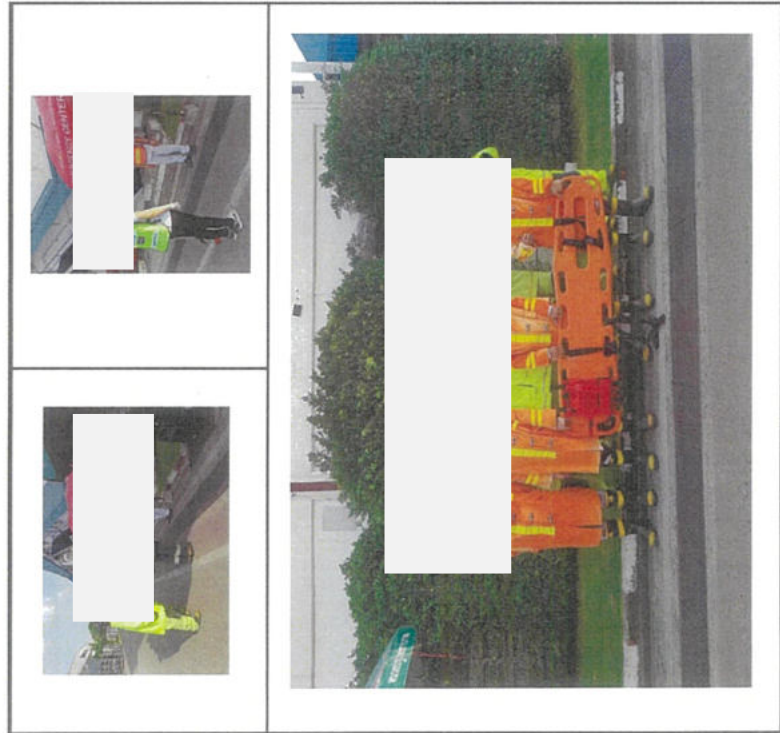
กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหายellowผู้ประสบภัย



รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด 30 พฤศจิกายน 2565

วันที่อบรม

ข้อ	หัวข้อ / กิจกรรม	มาตรฐานการปฏิบัติ	การประเมิน	คะแนน
1	การแจ้งเหตุของผู้พบเห็น	- สามารถแจ้งผู้ร่วมงาน, หัวหน้างานไปทันทีได้ตามแผน		8
2	การสำรวจจุดเสี่ยงเบื้องต้น	- ผู้พบเหตุเข้าแจ้งเหตุเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบยกหัวได้ถูกต้อง	ดีมาก = 10 ดี = 8 พอใช้ = 6 ปรับปรุง = 5	8
3	การเข้าประเมินสถานการณ์ของ จป. หรือ OC (On-Scene Commander) การควบคุมอารมณ์	- OC/จป. ได้เข้าประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ถึงเหตุการณ์ที่เกิด		8
4	การประกาศใช้แผนอพยพฉุกเฉิน	<div> <input checked="" type="checkbox"/> - OC/จป. ได้แจ้งรายงานสถานการณ์ให้ (ED) หอ. ทราบเป็นระยะ  <input checked="" type="checkbox"/> -OC/จป. ได้ขออนุมัติใช้แผนอพยพฉุกเฉิน จาก หอ.(ED)  <input checked="" type="checkbox"/> - (ED) หอ. คอบนชุดพร้อมถังทีม ERT เข้าปฏิบัติงานแผน  <input checked="" type="checkbox"/> -เสียงประกาศชัดเจน ฟังรู้เรื่อง  <input checked="" type="checkbox"/> -เสียงกระดิ่งแจ้งอพยพฉุกเฉินดังชัดเจน  <input checked="" type="checkbox"/> -พนักงานทุกคนหยุดทำงานแล้วไปรวมกันที่จุดรวมพลของหน่วยงานบริเวณทางออก  <input checked="" type="checkbox"/> -ผู้นำอพยพเตรียมอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล  <input checked="" type="checkbox"/> -IC :Incident Commander ผู้ประสานงานไปเรดิสต่อรถดับเพลิง,รถพยาบาล เข้าสนับสนุน  <input checked="" type="checkbox"/> -หน่วยปฐมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์ด้านการปฐมพยาบาล (กระป๋ายา)  <input checked="" type="checkbox"/> มีการปิดกั้นพื้นที่ที่เกิดเหตุป้องกันมิให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุ  <input checked="" type="checkbox"/> ทีมดับเพลิงชั้นรุนแรง Fire Man Team สวมชุด PPEเตรียมพร้อมเข้าปฏิบัติงาน  <input checked="" type="checkbox"/> ผู้นำทีมดับเพลิงชั้นรุนแรงแจ้งรายงานผลการปฏิบัติให้ OC ทราบเป็นระยะ </div>	ดีมาก = 30 ดี = 24 พอใช้ = 18 ปรับปรุง = 10	30





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคฤดูร้อน

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหายellowผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคฤดูร้อน

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหายellowผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

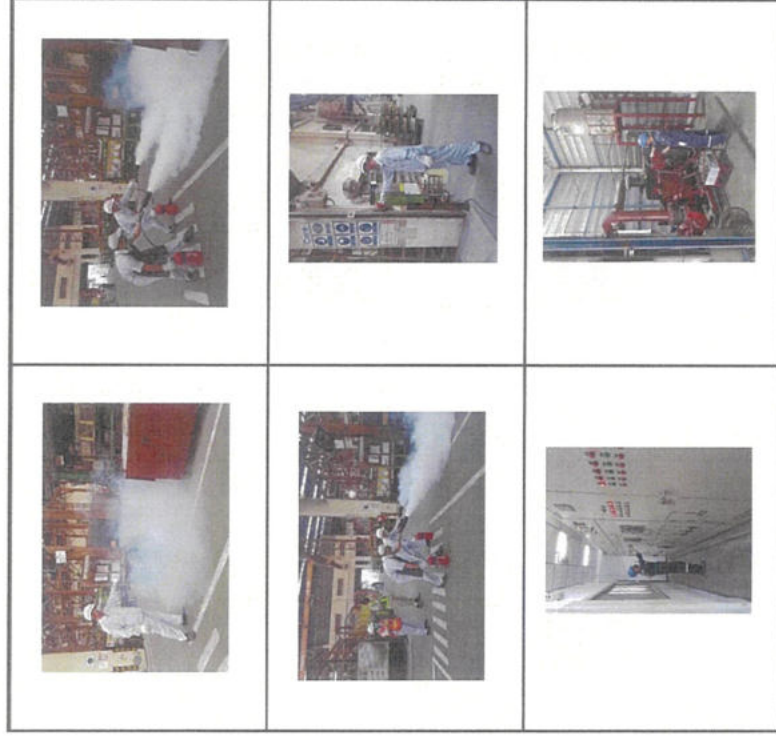
กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

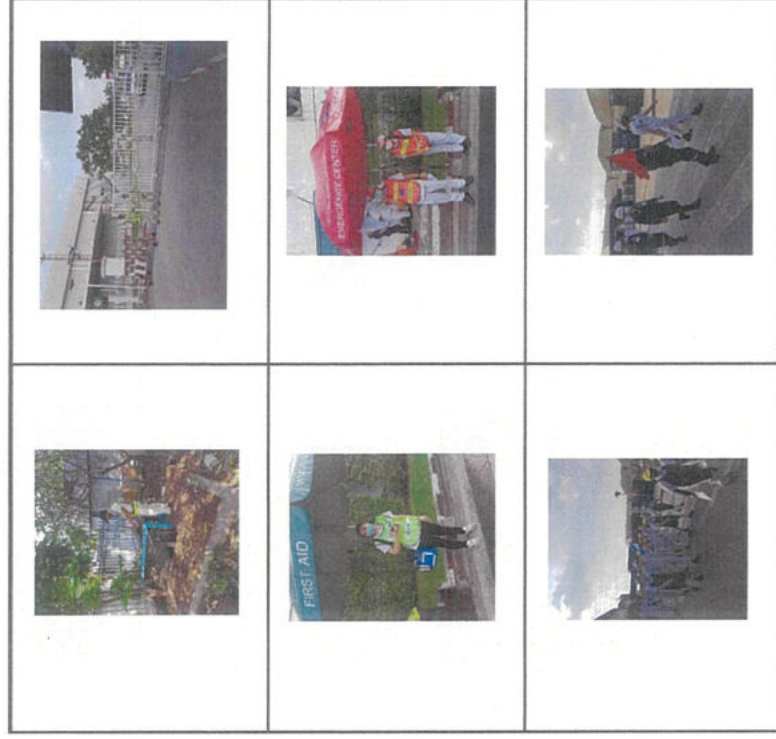
กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001 ,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
26		ผ.อ.(ED) ส่งยกเลิกแผนฉุกเฉิน พร้อมสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - ความเสียหายที่เกิดขึ้นและการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ - การให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ - กล่าวขอบคุณผู้ให้ความร่วมมือ - ผ.อ. เป็นผู้แจ้งข่าวต่อสื่อมวลชน

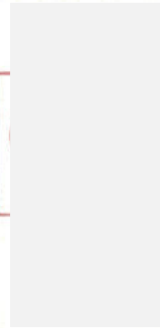
ED กล่าวขอบคุณทุกคนที่ร่วมซักซ้อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้ จากนั้น ED เป็นผู้แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและ

รายงานผู้บริหารระดับสูงสุดต่อไป

ภาพรวมของการซ้อมอพยพฉุกเฉิน อยู่ในเกณฑ์ดี พนักงานทุกคนไม่มีความร่วมมือและเข้าใจในแผน

และขั้นตอนการปฏิบัติเป็นอย่างดี

ผู้ประเมิน



วิภากรสีกอบรม บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001 ,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท อาซูฮิ เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

30 พฤศจิกายน 2565

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคฤๅษี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , อุตสาหกรรม , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
20		ระดับเพลิงจากหน่วยงานนอกเข้าทำการสนับสนุนที่ การดับเพลิง
21		ทีมดับเพลิงชั้นรุนแรงเข้ารายงานตัวต่อ ED: ผอ.เขต ฉุกเฉิน รับทราบเหตุฉุกเฉิน
22		ทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้ารายงานตัวต่อ ED: รับทราบเหตุเพลิงไหม้พร้อมทำการสนับสนุนการดับเพลิง

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.







ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , อุตสาหกรรม , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
23		ทีมดับเพลิงชั้นรุนแรง Fire Man Team หลังได้รับการ ยืนยันว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้วจึงทำการฉีดน้ำดับเพลิง - ทีมดับเพลิงชั้นรุนแรงทำการควบคุมเพลิงให้อยู่ในวงจำกัด
24		OC: ผู้สั่งการส่วนหน้า ว. แจ้ง ED: ผอ.เขตฉุกเฉินว่า สามารถควบคุมเพลิงได้แล้วขอให้ประสานวิทยุภาคต่อกับ ฉุกเฉิน
25		หลังเสร็จสิ้นภารกิจทีมปฏิบัติงานการฉุกเฉินทุกคนเข้า รายงานตัวต่อ ED: ผอ.พร้อมตรวจนับแถว

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
12		บริเวณจุดรวมพลมีเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือผู้อพยพ กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ
13		ED: ผอ. ผู้อำนวยการตรวจสอบพนักงานที่สูญหาย ตรวจสอบ ค้นหาพนักงานที่สูญหาย
14		ทีมค้นหาเข้าทำการตรวจสอบพนักงานที่สูญหาย พบว่าได้รับบาดเจ็บจึงได้นำตัวมายังหน่วยปฐมพยาบาล
15		เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลให้การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ พร้อมประเมินอาการก่อนจะนำส่งโรงพยาบาล

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
16		ช่างไฟฟ้าคำสั่งจาก ED: เพื่อให้การตัดกระแสไฟฟ้า ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงทำการฉีดน้ำดับเพลิง
17		เจ้าหน้าที่ รปภ. และเจ้าหน้าที่ห้องโถงให้รับ ทึกการปิดกั้นน้ำเพื่อไม่ให้ให้น้ำไหลลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
18		หลังจากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้บาดเจ็บมีอาการสาหัส เจ้าหน้าที่พยาบาลจึงแจ้ง ED: ผอ. ขอรถเพื่อนำตัวคนเจ็บส่งโรงพยาบาล
19		หลังจากได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วได้นำตัวคนเจ็บขึ้นรถและส่งไปโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
4		จากนั้น OC: ผู้ส่งสารส่วนหน้า ได้ระดมคนที่อยู่ใกล้ใช้ เครื่องดับเพลิง CO2 ระงับเหตุเบื้องต้น และแจ้งต่อ ED: ผอ. " ว่าไม่สามารถดับเพลิงได้ " ประกอบกับมีกลุ่มควัน หนาขึ้น เหตุการณ์ได้ทวีความรุนแรงขออนุมัติได้แผน อพยพฉุกเฉิน และขอให้แจ้งหน่วยดับเพลิงเข้าสนับสนุน
5		จากนั้นพนักงานที่อยู่ใกล้ได้รับคำสั่งจาก OC: ทำหน้าที่ กักสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
6		ผอ. (ED) รับทราบ พร้อมทั้งกำกับให้ใช้ความระมัดระวัง และให้ส่งข่าวให้ทราบเป็นระยะ
7		ED: ผอ. ยอนุมัติให้แผนอพยพฉุกเฉินได้ และสั่งการให้ ประสานงานไปยังศูนย์อำนวยความสะดวก และติดต่อดับเพลิง ภายนอก

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
(662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
8		เมื่อเสียสัญญาณฉุกเฉินดังขึ้น ผู้เฝ้าพยานพนักงานทุก คนรวมทั้งผู้ที่มีหน้าที่ต้องงานอพยพออกจากอาคารมายังจุด รวมพล
9		เมื่อมาถึงจุดรวมพล ผู้เฝ้าพยานพนักงานตรวจสอบรายชื่อ พนักงานในแต่ละแผนก
10		หลังจากทำการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ผู้เฝ้าพยานแจ้ง ต่อ ED: ผอ. ประกาศว่ามีผู้สูญหาย 1 คน
11		รปภ. รายงาน ED: ว่าได้ปิดประตูเพื่อ มีไฟรั่วจาก ภายนอกเข้ามาสร้างความหนาแน่นควันแยกวันเฉพาะ ดับเพลิงและรถกู้ชีพ และจัดการจราจร

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
(662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

30 พฤศจิกายน 2565




คํานิยามศัพท์

ED : Emergency Director	: (ผู้อำนวยการควบคุมการฉุกเฉิน)
OC : On Scene Commander	: (ผู้สั่งการส่วนหน้า ณ บริเวณจุดเกิดเหตุ)
IC : Incident Commander	: (ผู้ประสานงานตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก คอยให้การช่วยเหลือทั่วไป)
Fire warden	: เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น
Fire Man Team	: ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง
Rescue Team	: ทีมค้นหาเคลื่อนย้าย
LEAD : Lead Evacuation	: ผู้นำอพยพหนีไฟ
PR : Public Relation	: ประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมข่าว
Emergency Center	: ศูนย์อำนวยความสะดวก
Assembly Point	: จุดรวมพล
First Aid	: หน่วยปฐมพยาบาล/รพพยาบาล
BCP : Business Continuity Plan	: แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ
Assembly Point Supervisor	: ผู้ควบคุมจุดรวมพล
LMO : Last Man Out	: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้ตกค้างของชิ้น
Security	: เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. จัดการจราจร

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

30 พฤศจิกายน 2565

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
1		เวลา 15.00 น. ขณะที่พนักงานทุกคนกำลังปฏิบัติงานอยู่ ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ F3 แผนก Core พนักงานพบเห็นเหตุการณ์จึงร้องตะโกนว่า "ไฟไหม้"
2		พนักงานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้ยื่นสายตะโกน รับ ช่วยกันใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ
3		OC: ผู้สั่งการส่วนหน้า รับทราบเหตุการณ์จึงแจ้งเหตุต่อ ED : Emergency Director ผอ. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ว่าได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้บริเวณดังกล่าว ทาง OC: จึงรีบไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์





1831 /5-7 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
โทร: 02-255-5610-9, 02-652-7831-8 แฟกซ์: 02-254-3671  
www.nippon.co.th , E-mail : [marketing@nippon.co.th](mailto:marketing@nippon.co.th) ID : nippon1831

การฝึกอบรมระดับเพ่งลึงของบริษัท นีปอน ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 :2015



**NIPPON**

แผนการปฏิบัติการในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail: marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

30 พฤศจิกายน 2565

ค่านิยมทั่วไป

- ED : Emergency Director : (ผู้อำนวยการควบคุมการฉุกเฉิน)
- OC : On Scene Commander : (ผู้สั่งการส่วนหน้า ณ บริเวณจุดเกิดเหตุ)
- IC : Incident Commander : (ผู้ประสานงานตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกให้การช่วยเหลือทั่วไป)
- Fire warden : เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้น
- Fire Man Team : ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง
- Rescue Team : ทีมค้นหาเคลื่อนย้าย
- LEAD : Lead Evacuation : ผู้นำอพยพหนีไฟ
- PR : Public Relation : ประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมข่าว
- Emergency Center : ศูนย์อำนวยความสะดวก
- Assembly Point : จุดรวมพล
- First Aid : หน่วยปฐมพยาบาล/รถพยาบาล
- BCP : Business Continuity Plan : แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ
- Assembly Point Supervisor : ผู้ควบคุมจุดรวมพล
- LMO : Last Man Out : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้ตกค้างของชั้น
- Security : เจ้าหน้าที่ ร.ป.ก. จัดการจราจร



บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.






ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

30 พฤศจิกายน 2565

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
1		เวลา 22.00 น. ขณะที่พนักงานทุกคนกำลังปฏิบัติงานอยู่ ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ PT F1 หม้อไอน้ำ ระเบิด พนักงานพบเห็นเหตุการณ์จึงร้องตะโกนว่า "ไฟไหม้ ๆ"
2		ร.ป.ก. เห็นเหตุการณ์ ร. แจ้งให้ OC: ผู้สั่งการส่วนหน้า พยายามดับเพลิงไหม้
3		เจ้าหน้าที่ ที่เห็นเหตุการณ์ ใช้ถังดับเพลิงเข้าระงับเหตุ





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , จกท.เขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
4		OC: ผู้สั่งการส่วนหน้า รับทราบเหตุการณ์จึงแจ้งเหตุต่อ ED : Emergency Director :ผอ. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ว่าได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้บริเวณดังกล่าว ทาง OC จึงรีบไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประสานการการณ
5		จากนั้น OC: ผู้สั่งการส่วนหน้า ได้ระดมคนที่อยู่ใกล้ใช้เครื่องดับเพลิง CO2 ระงับเหตุเบื้องต้น และแจ้งต่อ ED: ผอ. "ว่าไม่สามารถดับเพลิงได้ " ประกอบกับมีกลุ่มควันหนาที่บ เหตุการณ์ได้ทวีความรุนแรงของอนุมติชี้แผนอพยพฉุกเฉิน และขอให้แจ้งหน่วยดับเพลิงเข้าสนับสนุน
6		ประจักษ์สัมพันธ์ ประกาศออกเสียงตามสายให้ผู้ที่มีติดต่อยและพนักงาน อพยพไปยังจุดรวมพล
7		จากนั้นพนักงานที่อยู่ใกล้เคียงรับคำสั่งจาก OC: ทำหน้าที่กักสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
(662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 251-5793, 255-6610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.











ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , จกท.เขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
8		ผ.อ. (ED) รับทราบ พร้อมก็ักจับให้มีความระมัดระวังและให้ส่งข่าวให้ทราบเป็นระยะ
9		ED: ผอ. อนุมัติให้แผนอพยพฉุกเฉินได้ และสั่งการให้ผู้ประสานงานไปตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก และจัดเตรียมรถเพลิงภายนอก
10		เมื่อเสียงสัญญาณฉุกเฉินดังขึ้น ผู้นำอพยพนำพนักงานทุกคนรวมทั้งผู้ที่มีติดต่อยานอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพล
11		เมื่อมาถึงจุดรวมพล ผู้นำอพยพทำการตรวจนับรายชื่อพนักงานในแต่ละแผนก

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
(662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 251-5793, 255-6610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
12		หลังจากทำการตรวจนับคร่าวแล้ว ผู้เฝ้าระวังต่อ ผู้ควบคุมจลกรรมพล ปรากฏว่ามีผู้สูญหาย 1 คน
13		รบก. รายงาน ED: ว่าได้ปิดประตูเพื่อ มีให้รอกจาก ภายนอกเข้ามาสร้างความหนาแน่นยกเว้นเฉพาะรถ ดับเพลิงและรถกู้ชีพ และจัดการจราจร
14		บริเวณจลกรรมพลที่เจ้าหน้าที่ปฎิบัติงานเตรียมพร้อมให้ ความช่วยเหลือผู้อพยพ กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ
15		ED: ผอ. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สั่งทีมค้นหาเข้า ตรวจสอบ ค้นหาพนักงานที่สูญหาย

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
16		ทีมค้นหาเข้าทำการตรวจสอบพนักงานที่สูญหาย พบว่า ได้รับบาดเจ็บจึงได้นำตัวมายังหน่วยปฐมพยาบาล
17		เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลให้การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ พร้อมประเมินอาการก่อนจะนำส่งโรงพยาบาล
18		ช่างไฟฟ้าดับส่งจาก ED: เพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้า ให้ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงทำการปิดดับเพลิง
19		หลังจากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้บาดเจ็บมีอาการสาหัส เจ้าหน้าที่พยาบาลจึงแจ้ง ED: ผอ. ขอรถเพื่อตัวตัวบาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาล





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
20		หลังจากได้รับการบูรณพยาบาลเบื้องต้นแล้วได้นำตัวคนเจ็บขึ้นรถและส่งไปโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อไป
21		ระดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้าทำการสนับสนุนทำการดับเพลิง
22		ทีมดับเพลิงชั้นรุนแรงเข้ารายงานตัวต่อ OC: รับทราบเหตุฉุกเฉิน
23		ทีมดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้ารายงานตัวต่อ ED: รับทราบเหตุเพลิงไหม้พร้อมทำการสนับสนุนการดับเพลิง

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
24		ทีมดับเพลิงชั้นรุนแรง Fire Man Team หลังได้รับการยืนยันว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้วจึงทำการฉีดน้ำดับเพลิง - ทีมดับเพลิงชั้นรุนแรงทำการควบคุมเพลิงให้อยู่ในวงจำกัด
25		OC: ผู้สั่งการส่วนหน้า 2. แจ้ง ED: ขอเหตุผลยืนยันว่าสามารถควบคุมเพลิงได้แล้วขอให้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน
26		หลังเสร็จสิ้นภารกิจทีมปฏิบัติการณ์ฉุกเฉินทุกคนเข้ารายงานตัวต่อ ED: ขอพร้อมตรวจจบแล้ว

1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
☎ (662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 252-4815, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



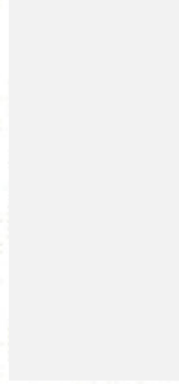
ลำดับ	ภาพ	เหตุการณ์
27		ผ.อ.(ED) ส่งยกเลิกแผนฉุกเฉิน พร้อมสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - ความเสียหายที่เกิดขึ้นและการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ - การให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ - กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้ความร่วมมือ - ผ.อ. เป็นผู้แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

ED กล่าวขอบคุณทุกคนที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในครั้งนี้ จากนั้น ED เป็นผู้แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและ

รายงานผู้บริหารระดับสูงต่อไป

ภาพรวมของการซ้อมอพยพฉุกเฉิน อยู่ในเกณฑ์ดี พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือและเข้าใจในแผน

และขั้นตอนการปฏิบัติเป็นอย่างดี



( น. นิตยา นิตยา นิตยา นิตยา นิตยา )

วิทยากรฝึกอบรม บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

30 พฤศจิกายน 2565

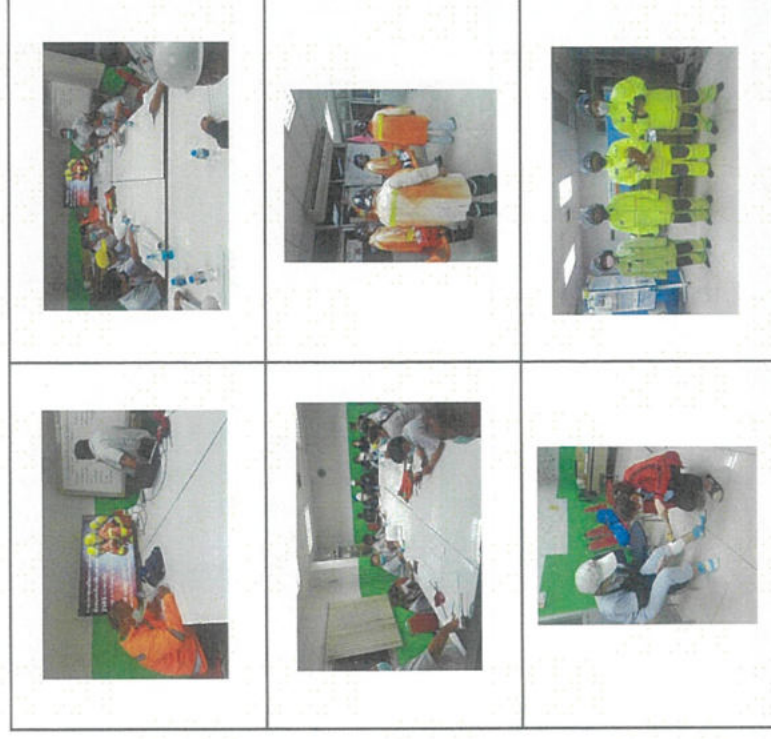
กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคฤดูร้อน

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหายellowผู้ประสบภัย







บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001, มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537, ฉลากเขียว, โรงงานสีเขียว



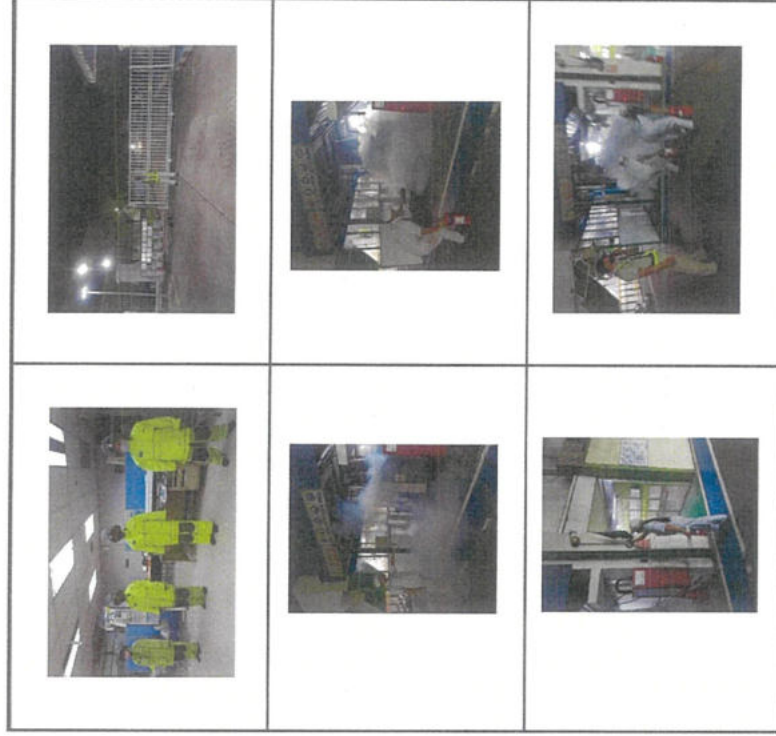
กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
(662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO., LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001, มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537, ฉลากเขียว, โรงงานสีเขียว



กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



1831/5-7 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
(662) 652-7831-8, 252-2915, 252-0244, 251-5793, 255-5610-9 Fax. (662) 254-3671  
www.nippon.co.th, ID Line nippon1831 E-mail:marketing@nippon.co.th

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการกันหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย



กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ

แผนการกันหาช่วยเหลือผู้ประสบภัย







บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด

日本化学森海有限公司

NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001 , มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด

日本化学森海有限公司

NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.

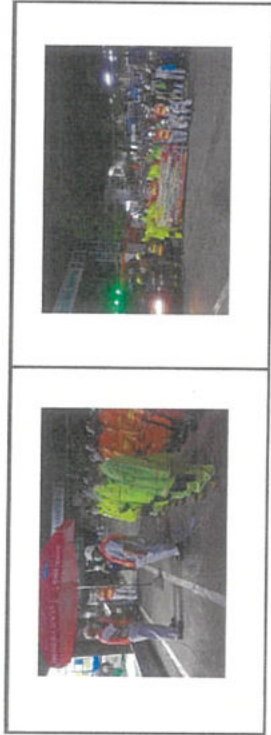


ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001 , มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

บรรยาย ภาคทฤษฎี

- แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
- แผนการอพยพหนีไฟและวิธีอพยพหนีไฟ
- แผนการค้นหายellowผู้ประสบภัย



รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด วันที่อบรม 30 พฤศจิกายน 2565

ข้อ	หัวข้อ / กิจกรรม	มาตรฐานการปฏิบัติ	การประเมิน	คะแนน
1	การแจ้งเหตุของผู้นพบเห็น	- สามารถแจ้งผู้ร่วมงาน , หัวหน้างานในทันทีได้ตามแผน		8
2	การเข้าร่วมเหตุเบื้องต้น	- ผู้พบเหตุเข้าร่วมเหตุเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบยกตัวได้ถูกต้อง	ดีมาก = 10 ดี = 8	8
3	การเข้าประเมินสถานการณ์ของ จป. หรือ OC (On-Scene Commander) การควบคุมอารมณ์	- OC/จป. ได้เข้าประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ถึงเหตุการณ์ที่เกิด	พอใช้ = 6 ปรับปรุง = 5	8
4	การประกาศใช้แผนอพยพฉุกเฉิน	<div> <div>KPI.</div> <div> 30 คะแนน ปฏิบัติ 11 ข้อ  24 คะแนน ปฏิบัติ 8 ข้อ  18 คะแนน ปฏิบัติ 6 ข้อ  10 คะแนน ปฏิบัติ 4 ข้อ </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> - OC/จป. ได้แจ้งรายงานสถานการณ์ให้ (ED) หอ.ทราบเป็นระยะ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> - OC/จป. ได้ขออนุมัติใช้แผนอพยพฉุกเฉิน จาก หอ.(ED)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> - (ED) หอ. คอยอนุมัติพร้อมมีทีม ERT เข้าปฏิบัติตามแผน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> - เสียงประกาศชัดเจน ฟังรู้เรื่อง</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> - เสียงกระดิ่งแจ้งอพยพฉุกเฉินดังชัดเจน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> - พนักงานทุกคนหยุดทำงานแล้วไปรวมกันที่จุดรวมพลของหน่วยงานบริเวณทางออก</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> - ผู้นำอพยพเตรียมอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> - IC : Incident Commander ผู้ประสานงานโทรศัพท์ติดต่อ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> รถดับเพลิง, รถพยาบาล เข้าสนับสนุน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> - หน่วยปฐมพยาบาล เตรียมอุปกรณ์ด้านการปฐมพยาบาล (กระป๋ายา)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> มีการปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุป้องกันไม่ให้มีผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่เกิดเหตุ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง Fire Man Team ตามชุด PPEเตรียมพร้อมเข้าปฏิบัติงาน</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ผู้นำทีมดับเพลิงขั้นรุนแรงแจ้งรายงานผลการปฏิบัติให้ OC ทราบเป็นระยะ</li> </ul>	ดีมาก = 30 ดี = 24 พอใช้ = 18 ปรับปรุง = 10	30





บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

หัวข้อ / กิจกรรม	มาตรฐานการปฏิบัติ	การประเมิน	คะแนน
5 ใบระหว่างขอพบไปยังจุดรวมพล	<input checked="" type="checkbox"/> -ลบ.ดับเพลิงแจ้ง IC: ผู้ประสานงานตั้งศูนย์ควบคุมการพร้อม คอยให้ความช่วยเหลือผู้อพยพ <input checked="" type="checkbox"/> -หน่วยปฐมพยาบาลเตรียมพร้อมประจำหน่วย เพื่อคอยช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ <input checked="" type="checkbox"/> -ผู้นำอพยพให้อพยพคนในหน่วยงานพร้อมเช็ค ยอดจำนวน ณ จุดรวมพล <input checked="" type="checkbox"/> -บริเวณจุดรวมพลมีการจัดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> -มีเจ้าหน้าที่ ว่าง.จัดการจราจรและกำหนดจุดจอดรถดับเพลิง/รถพยาบาล <input checked="" type="checkbox"/> -ผู้ช่วยอพยพแจ้งยอดผู้พบในหน่วย ให้ผู้ควบคุมจุดรวมพลทราบ <input type="checkbox"/> -กรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารใหญ่พิเศษต้องจัด เตรียมแปลงอาคารไว้ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี (อาคารสูงหรืออาคารใหญ่พิเศษหากไม่มีจะไม่ได้คะแนนข้อนี้) <input checked="" type="checkbox"/> -ทีมค้นหา/เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยเตรียมอุปกรณ์พร้อมคอยรับคำสั่งจาก ED <input checked="" type="checkbox"/> -การควบคุมอาคารของพื้นที่ผู้ปฏิบัติสามารถทำได้และปฏิบัติได้ตรงตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> -การสื่อสารในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน <input checked="" type="checkbox"/> สื่อสารได้ <input type="checkbox"/> มีอุปสรรคด้านการสื่อสาร (หากมีอุปสรรคด้านการสื่อสารจะไม่ได้คะแนนข้อนี้)	ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8	20
6 อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> -ทวนพร้อมของแต่ละหน่วย พร้อมปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> -ความกระตือรือร้นในการซ้อมของพนักงาน <input checked="" type="checkbox"/> -ตำแหน่งจุดรวมพลมีความเหมาะสมและปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> -พนักงานทั้งหมดอพยพออกจากอาคารคนสุดท้าย ได้ไม่เกิน 5 นาที ใช้เวลา.....4..... นาที <input type="checkbox"/> - (เฉพาะอาคารสูงคนสุดท้ายอพยพออก จากอาคาร ได้ไม่เกิน 30 นาที) <input checked="" type="checkbox"/> -มีการแจ้งรายงานผู้อพยพทุกหน่วยตรวจสอบให้ครบถ้วนและไม่มีผู้ตกค้าง ก่อนประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน <input type="checkbox"/> -หลังเสร็จสิ้นภารกิจทีมปฏิบัติภารกิจได้เข้ารายงานตัวต่อ ED พร้อมตรวจสอบจำนวน	ดีมาก = 20 ดี = 15 พอใช้ = 10 ปรับปรุง = 8	20
**ข้อควรระวัง		หากเกิดอุบัติเหตุในขณะอพยพ ถูกตัด 30 คะแนน	หักคะแนน = 30
หมายเหตุ : ในกรณีที่ผลการประเมินได้คะแนนรวมต่ำกว่า 60 คะแนน และพนักงานเข้าร่วมฝึกซ้อมไม่ถึง 80 % ต้องทบทวนและฝึกซ้อมใหม่ ภายใน 1 เดือน		รวมคะแนน	100
			94



บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด  
日本化学森海有限公司  
NIPPON CHEMICAL CO.,LTD.



ได้มาตรฐาน ISO 9001 , มอก. ISO : 14001,  
มอก. 332-2537 , ฉลากเขียว , โรงงานสีเขียว

ปัญหาที่พบจากการฝึกซ้อม	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
ไม่พบปัญหาจากการฝึกซ้อม	เสนอข้อจุดเกิดเหตุให้ผู้ชมเวียนเปลี่ยนไปตามพื้นที่ที่ได้ประเมิน ความเสี่ยงเอาไว้ โดยเรียงลำดับจากโอกาสการเกิด และความรุนแรงที่อาจ เกิดขึ้น	ศ.ได้ สจก. จป.
สรุปผลการอพยพ	เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือดีและมีความกระตือรือร้นดี ใช้เวลาอพยพออกจากอาคารนับจากเสียงกระดิ่งแจ้งอพยพทั้งหมดสุดท้ายออกจากอาคาร ใช้เวลา .....4.....นาที	

วิทยากรฝึกอบรม บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด

หัวข้อ	รายการ	ปรับปรุง	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1.	การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของงาน			
	1.1 การสื่อสาร		/	
	1.2 ลำดับขั้นตอน		/	
	1.3 การควบคุมสถิติ		/	
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน		/	
2.	การปฏิบัติงานตามแผน			
	2.1 ผู้ช่วยการดำเนินงาน, พนักงาน		/	
	2.2 พนักงานปฏิบัติงาน		/	
	2.3 พนักงานควบคุมไฟฟ้า		/	
	2.4 ผู้ประสานงาน		/	
	2.5 หัวหน้าชุดอพยพหนีไฟ		/	
	2.6 ผู้นำทางหนีไฟ		/	
	2.7 ผู้ตรวจสอบจำนวน		/	
	2.8 ทวนตรวจเช็ค		/	
	2.9 ผู้หนีไฟ		/	
3.	การใช้อุปกรณ์			
	3.1 เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้าย		/	
	3.2 สายนำดับเพลิง		/	
	3.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		/	
4.	การประเมินแผน			
	4.1 แผนดับเพลิง		/	
	4.2 แผนการอพยพหนีไฟ		/	

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ใช้เวลา 4 นาที

สรุปประเมินผลการฝึกอบรม

วันที่ 2 ให้เวลา

1. การปฏิบัติงานตามขั้นตอนของงาน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☒ ดี

2. การปฏิบัติตามแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☒ ดี

3. การใช้อุปกรณ์ ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☒ ดี

4. การประเมินแผน ☐ ต้องปรับปรุง ☐ พอใช้ ☒ ดี

ผู้ประเมินผล ทีมวิทยากร บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด

เรื่อง รับชมผลการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตของพนักงาน

เรียน บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองหน่วยฝึกอบรม

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้เพื่อรับรองว่าบริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 700/145... ซอย... ถนน... ตำบล/แขวง คลองคำหลุม อำเภอเมือง จังหวัด ชลบุรี ได้จัดให้มีการฝึกอบรมการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตของพนักงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกรป้องกันและ ระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 ซึ่ง 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกอบรมอพยพหนีไฟ พร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ ภายในอาคารเดียวกันและในวัน และเวลาเดียวกันทำการฝึกอบรมร่วมกัน โดยจัดให้มีการฝึกซ้อม เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565... สถานที่ฝึกอบรมภายในบริเวณ บริษัท อาซาฮี เทค อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด นั้น จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม 459 คน ผู้หญิง 84 คน ผู้ชาย 375 คน

ผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้ผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้วยคะแนนสูงสุด ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดให้ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กรรมการผู้จัดการ  
 บริษัท นิปปอน เคมีคอล จำกัด



รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต..... บริษัท บิปปอนด์ เคมิคอล จำกัด  
หมายเลขใบอนุญาต..... ศพล.008..... หมดอายุ..... 18 สิงหาคม 2566  
อำนาจหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่..... 65-199..... ลงวันที่..... 31 ตุลาคม 2565

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ..... บริษัท ไทย อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
ประเภทกิจการ.....  
ที่ตั้ง เลขที่..... 700/145..... หมู่..... 5..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... คลองจันทน์..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ชลบุรี..... รหัส..... 20000  
โทร..... 038-214218-21..... โทรสาร..... 038-213814-5
- วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ..... 30 พฤศจิกายน 2565
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง..... คน หญิง..... คน ชาย..... 375 คน
- จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ..... 459 คน หญิง..... 84 คน ชาย..... 375 คน
- ระยะเวลาในการฝึกซ้อมหนีไฟ..... 4 นาที (เริ่มต้นสัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายถึงจุดรวมพล)
- ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
6.1 นายตฤณ เลิศเกรียงกรยิ่ง..... 6.2 นายสมชาย ตระกูลเชิดชูชัย.....  
6.3 นายศุภพร ตูโสภา..... 6.4.....  
7. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม  
7.1..... นายสมศักดิ์ จรัสยา..... 7.2.....  
7.3..... 7.4.....

ลงชื่อ..... (นางสมศรนาถ เลิศเกรียงกรยิ่ง)  
ผู้จัดทำรายงาน.....  
ผู้มอบหมายงาน.....  
ผู้มอบหมายงานแทนหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมประทับตรา(ถ้ามี)

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน..... 30 พฤศจิกายน 2565.....

ผู้.....  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
ลงชื่อ..... ( )

ลงชื่อ..... ( )  
หรือ ผู้มีอำนาจจะทำการแทน



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

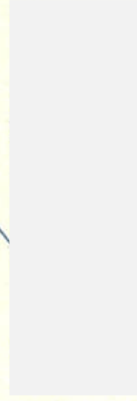
ใบอนุญาตเลขที่ ศพล. ๐๐๘

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ บริษัท บิปปอนด์ เคมิคอล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๓๑/๕-๗ ถนนพหลโยธิน แขวงบางซื่อ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

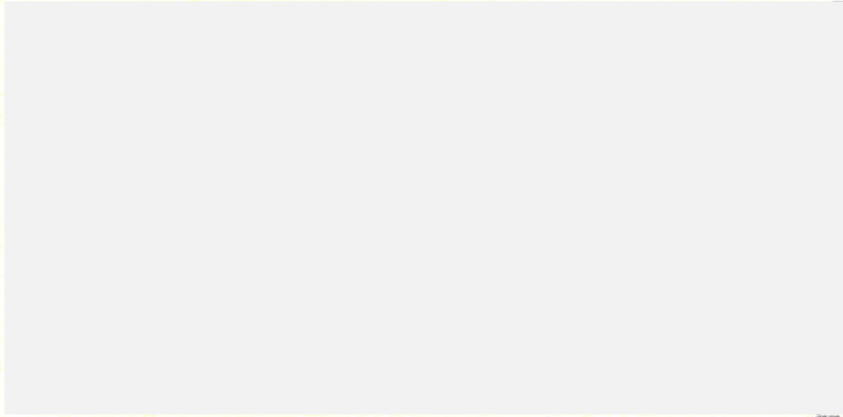




รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานมีกลุ่มระดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท นิปปอนเคมีคอล จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ ดพล. ๐๐๘



ทั้งนี้

ม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



www.mha.go.th