

ภาคผนวก ข-21

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันและ
ระงับเหตุฉุกเฉิน (HES-CP-0008)



Global Power Synergy Public Company Limited

Corporate Procedure

Latest Revision Document Information

Doc. No.	HES-CP-0008	Business Unit (Function)	COO	Dept./Div	HES
Doc. Title	Emergency Preparedness and Response			Status	-
Revision	01	Release Date	01 June 2021	Page	1 - 46
Softcopy Location:		• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 June 2021
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 June 2021

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
Wanlop Klahan	Acting SSHE Other areas Division Manager (HGM)	16 April 2021
Thanathorn Borlee	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	16 April 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
Saochai Sookkasem	Senior Vice President – SSHE (HES)	28 May 2021
Natchatheeya Buasuang	GPSC Plant SSHE Division Manager (HEM)	28 May 2021

Approvers:

Name	Job Title
Pajongwit Pongsivapai	Chief Operating Officer (COO)

Announcer

Name	Job Title
Napatsaporn Darunsin	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document (and new Revisions of this document)

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document.

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
01	DAR-2021-00459	Wanlop Klahan Thanathorn Borlee	-Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW (Release Date: 15 July 2020) -Change to standard format (Ref. SQM-CP-0001)	1 June 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial

1. TRAINING INFORMATION

<input type="checkbox"/>	No need training	Reason	
<input type="checkbox"/>	Training required	Dept. /	

Table of Contents

	Page
1. <u>OBJECTIVES</u>	5
2. <u>SCOPE</u>	5
3. <u>TERMS AND DEFINITIONS</u>	5
4. <u>PRINCIPLES</u>	8
5. <u>ROLES AND RESPONSIBILITIES</u>	8
6. <u>DETAILS OF PROCEDURE</u>	8
7. <u>APPENDIX</u>	31

1. OBJECTIVES

- 1.1 To serve as the regulations for all employee in the event where there is emergency situation in the Company and duties and responsibilities of each department, both relevant and not relevant to response operation, have been specified.
- 1.2 To serve as a guideline for emergency response to minimize risks and damage to lives, environment and properties.
- 1.3 To rescue people who are in danger, the injured and to save the operators' lives.
- 1.4 To serve as a guideline for drilling/practice, so that all employees, the officers and the relevant responsible persons can prepare to respond to possible incident as well as elevate their skills and to resolve errors or defects incurred.
- 1.5 To serve as a guideline for consideration on provision of suitable tools, equipment to control the situation which are adequate for the usage requirements.
- 1.6 To serve as a guideline for recovery and rehabilitation after the incident to make the conditions resume to normal.

2. SCOPE

This corporate procedure will be applied with the areas under responsibility of Global Power Synergy Public Company Limited Group (GPSC Group), Rayong and Chonburi Plants.

3. TERMS AND DEFINITIONS

In order to smoothen operations pursuant to emergency situation plan with mutual understanding and consistency with the Industrial Estates, local government agencies and nearby factories, definitions of situation, role & responsibility and designation pursuant to structure of the emergency control plan have been specified as follows.

3.1 Emergency Situation means a dangerous condition or a condition which has high hidden danger that it caused or may cause severely risks to person, property or environment. In other word, it means a condition which cannot be instantly controlled which caused or may cause the loss of life, injury or severe damage to property or environment, which include.

- 3.1.1 Fire or explosion
- 3.1.2 Flammable or toxic gas vapor cloud.
- 3.1.3 Chemical spill.
- 3.1.4 Outside affected emergency.
- 3.1.5 Sabotage or bomb threat.
- 3.1.6 Radiation leak.

3.2 Crisis Situation means an emergency situation that the Emergency Director (ED) considers that it has tendency to elevate and go beyond the ED's control, or the emergency situation that the President & Chief Executive Officer considers that it falls under the following cases:

- 3.2.1 It can impact or cause damage to the Company's business operations.
- 3.2.2 It can defame the Company's reputation.

- 3.2.3 Its consequences may make the Company has to face legal proceeding
- 3.2.4 It can cause tremendous damage to the customers.
- 3.2.5 It may cause a loss of the person's life.
- 3.2.6 It can severely impact to the environment.
- 3.2.7 It can cause severe damage to the organization and can even interrupt the organization's businesses that it leads to implementation of the Business Continuity Plan (BCP) to keep the business performing continually.
- 3.3 Emergency Control Plan** means a plan or document prepared by compilation of action plans of all departments to be used as the operating guidelines for the employees, so that they can safely, speedily and efficiently control the possible emergency situation.
- 3.4 Emergency Response Plan** means the plan or the operating guideline prepared by the departments which have duties and responsibility under Emergency Control Plan to be used as the operating guideline in case there is an emergency situation.
- 3.5 Bystander** means the Company's employee, the contractor's employee who enters into the plant and/or the third party who encounters the incident or witnesses the situation or is in the incident scene when the incident firstly occurred.
- 3.6 Emergency Response Team (ERT)** means a team work from various departments who joins force to respond to the emergency situation of the Company, Rayong and Chonburi Plant.
- 3.7 Emergency Director (ED)** means a person designated by the Company to have duty to manage, control/respond the potential Emergency Situation and Crisis Situation. There is a symbol of ED to identify position.
- 3.8 Emergency Controller (EC)** means a person designated by the plant to have duty to supervise and control the situation at the Emergency Control Center (ECC). There is a symbol of EC to identify position.
- 3.9 Consultant Team** means the person(s) designated by the plant to be the assistant on provision of advice on production process, safety and environment to the Emergency Controller (EC) so that the EC will have well rounded information to make decision on giving order to control the emergency situation. Consultant team consists of.
- 3.9.1 Technical Consultant (TC) who has symbol of TC to identify the position.
- 3.9.2 SHE Consultant (QC) who has symbol of QC to identify position.
- 3.10 On-scene Commander (OC)** means a person designated by the plant to have duty on giving order and control the operations pursuant to the field emergency response plan/ at the incident scene who wear red fire helmet with the word OC on the helmet.
- 3.11 Plant Communications Center (CC)** means the person(s) designated by the plant to have duty to control production process and/or system isolation, coordinate with OC, MC and the upstream/downstream plant and to notify the incident including to request for cutting of raw material receiving-dispensing or the product. EC will perform the works in the control room and communicate via hot line then record the order throughout the incident period.
- 3.12 Fire Fighting Team** means the persons designated by the plant to have duty to control emergency situations upon receiving the OC's command.

- 3.13 Head of Supporting Team (ST)** means a person designated by the plant to have duty to control the deployment of workforce and support equipment for control operations upon receiving the commanding order from EC/ED. There is symbol of ST to identify position.
- 3.14 Mutual Aid Coordinator (MC)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the mutual aid (outside support team). There is a symbol of MC to identify position.
- 3.15 Head of Administration Team (AD)** means a person designated by the plant to have duty to control rendering of general services under ED's command. There is a symbol of AD to identify position.
- 3.16 Head of Customer Relations (CR)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the plants who are the Company's customers to negotiate on receiving-disbursing-decreasing-increasing amount of raw material or products under ED's command. There is a symbol of CR to identify position.
- 3.17 Supporting Team** means the persons designated by the plant to have duty to report to ST to support the emergency control operation, when requested.
- 3.18 Crisis Communication Team (CCT)** means a person designated by the Company to have responsible for all Internal and External Communication excluding all communication in relation to emergency report to various parties to resolve the emergency situation. The Crisis Communication Team will handle all communication to employees, public, Government Authorities, and communities including controlling evacuation of communities that may be affected by emergencies arising from the Company's activities
- 3.19 Emergency Control Center (ECC)** means an area or location chosen by the EC to be the command center for meeting, planning, giving orders to control, resolve the emergency situation. It can be the emergency control center provided or a meeting room within the production control building of the department which has incident. In case the meeting room cannot be used, it will depend on the EC's consideration.
- 3.20 Emergency Mutual Aid Center (MCC)** means a center to contact, coordinate with the external organization to request for assistance, both for personnel and tools/equipment, upon the EC/ED's request or order. Guard house of the plant will be mainly used as MCC. In case the guard house cannot be used, it will depend on MC's consideration.
- 3.21 Assembly Point** means areas specified by the plant that the employees and any persons who do not duty and responsibility under the emergency control plan and those who are in the plant must report to the head of evacuation team upon hearing emergency signal & alarm, for head count purpose. When there is an order, these employees and persons will be evacuated out of the plant to the safe areas. There must be green posts identifying "Assembly Point".
- 3.22 Mutual Aid** means the agencies/organizations that the Company has contacted and coordinated to provide assistance for emergency response, control/ supervision on evacuation of the employees and the persons who are not relevant to the plan to the safe areas.
- 3.23 Emergency Signal & Alarm** means the warning alarm to alert or notify all employees or persons who perform the works in GPSC that the emergency or severe situation is about to take place in the GPSC's plant. Such signal & alarm will be transmitted from

the central control room (CCR) after it has been verified that the incident has been actually occurred to alert all employees to comply with the specified emergency control plan. There are 3 types of emergency signal & alarm, with details as follows:

- 3.23.1 Emergency signal & alarm which will be broadcasted under Shift Operation Manager's command after the CCR has verified that an incident notification is true.
- 3.23.2 Evacuation signal will be broadcasted after the Emergency Response Team has evaluated that the situation cannot be controlled and it is necessary to evaluate all employees and operators out of the plant areas.
- 3.23.3 All clear signal will be broadcasted when emergency situation can be controlled. Each signaling of alarm must always be accompanied by the announcement of the officer at the Communication Center.

4. PRINCIPLES

-

5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

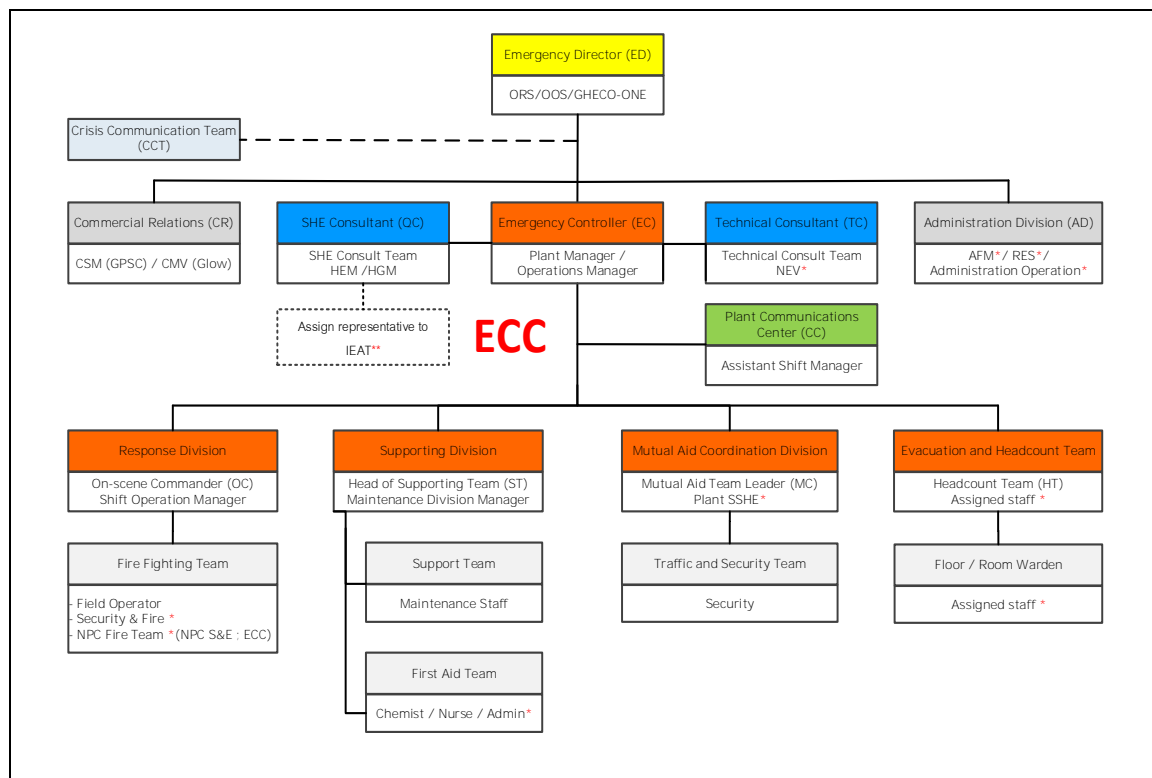
-

6. DETAILS OF PROCEDURE

6.1 Role and Responsibilities

6.1.1 Emergency Response Team (ERT) In order to be able to extensively and effectively control and respond to emergency situation and crisis situation, the Company has specified structure of Emergency Response Team (ERT) as follows.

6.1.1.1 Emergency Response Team (ERT)



Remark: * Main responsible persons of each plant are shown in the Table: Emergency Response Team – Functional Organization

** Emergency Level 1 and Level 2 will be considered based on situation, as appropriated. For Emergency Level 3 or equal to Provincial Emergency Level 1, ED of the plant which has incident or the assigned person will travel to EMCC or the communication/coordination center of each Industrial Estate in the area (pursuant to the regulations on the emergency operation plan of the Industrial Estate Group and Ports of Map Ta Phut area (Map Ta Phut Complex), B.E. 2562 (2019)).

- - - **The Crisis Communication Team (CCT) is responsible for all internal and external communication (refer to the Crisis Communication Procedure)** The CCT will closely coordinate with ED and comply with the regulations under ERT and Crisis Communication Procedure

- 6.1.1.2 Emergency Director (ED)** has duty and responsibility to manage, respond to emergency condition, supervise and support operations of the Emergency Controller (EC), as well as to evaluate impact to business
- 6.1.1.3 Emergency Controller (EC)** has duty to evaluate situation, personnel and equipment currently have at that time to consider about giving orders to resolve/control such situation effectively for maximally safety.
- 6.1.1.4 Technical Consultant (TC)** has duty to prepare technical information, such as P&ID, plot plan, drawing or other necessary document and to give advice to EC on control and response to emergency situation on isolation of system, as well as on shutdown of the production process, and to provide information on utilities used to control the emergency situation.
- 6.1.1.5 SHE Consultant (QC)** has duty to prepare safety information, such as SDS, number of fire-fighting equipment, fire-fighting equipment layout, fire classification or other necessary information, environmental information, such as waste water management, air pollution caused by this incident; to give advice to EC on safety response and control of environmental impact, measure environmental impact and to give advice on recovery/rehabilitation.
- 6.1.1.6 Administration Team (AD)** has duty to evacuate the employees and unrelated persons to outside areas; support on vehicles for evaluation/relocation; contact & coordinate with relatives of the injured; support, provide and prepare food-beverage and other services.
- 6.1.1.7 Head of Customer Relations (CR)** has duty to inspect the contracts and coordinate with the plants who are the Company's customers, as well as to give commercial information to ED in order to make decision or requesting for cutting of receiving-disbursing, reducing-increasing raw material or products as well as to evaluate impact to business.
- 6.1.1.8 On-scene Commander (OC)** has duty to go to the incident area to evaluate the situation; to announce the emergency condition level 1; to give order to stop operations and to order the irrelevant persons move out of the incident areas; to give order to the rescue team to bring the persons trapped in the building or in the incident area to the safety areas; select correct and effective fire-fighting technique and method

jointly with EC; prevent and suppress environmental impact which may occur from abnormal situation; report/evaluate situation from the

incident area for EC's acknowledgement from time to time, and request for assistance on personnel, equipment and others from EC; jointly evaluate situation with EC to consider on elevation to emergency condition level 2; to jointly manage with the officials and head of external fire-fighting team (mutual aid); to inspect the incident areas jointly with ED, EC, QC, TC, ST and MC before announcement to abort the emergency situation.

6.1.1.9 Support Team (ST) has duty to prepare/provide personnel, tools and equipment for operations to support the control of emergency situation. There are 2 support teams as follows:

6.1.1.9.1 Support team who has duty to support for emergency response as per requested by EC.

6.1.1.9.2 First-aid team who has duty to transfer the patients to the first aid point or the safe point to provide first aid before the ambulance arrives.

6.1.1.10 Mutual Aid Coordination Team (MC) has duty to notify abnormal situation and prepare document to the mutual aid as per the Industrial Estate's plan; to coordinate and request for assistance from the mutual aid as per the EC's order; preliminary coordinate with the mutual aid and escort the mutual aid to provide assistance at the incident area; to supervise operations of the Traffic Team.

6.1.1.11 Evacuation and Headcount Team (HT). When there is an evacuation alarm & signal, head of evacuation team will order the employees to stop working and prepare for evaluation; to inspect within the rooms to ensure that nobody is left there; pick up evaluation flags and record the list; prepare to take the employees to the assembly point pursuant to the announcement; lead and control the personnel within his/her own room to evaluate along the specified fire escape route to the assembly point. When arriving at the assembly point, gather the list and report to the Evacuation and Headcount Team (HT), count the contractor's personnel who perform the works during the incident. HT will gather all employees and directly report the number of employees to EC. In case there is a missing person, HT will coordinate with EC to request the rescue team to search for such mission person. In case there is an injured person at the muster point, HT will coordinate with EC to request for assistance from the First Aid Team.

6.1.1.12 Crisis Communication Team (CCT) has duty as

6.1.1.12.1 Handling all the information disseminated to public, press relation, press release, monitoring the press and report to ED or CEO as the case maybe for any potential negative media or public resistance.

- 6.1.1.12.2 Report to relevant Government Authorities as necessary and being a contact point to those authorities to disseminate information.
- 6.1.1.12.3 Handling the local communities communication and leading the evacuation of communities if necessary and may be affected by emergencies arising from the Company's activities
- 6.1.1.12.4 Internal Communication to Employees to be able to access the corrected information about the emergency situation.

Please refer to the Crisis Communication Procedure for details.

6.1.2 Emergency Response Team — Functional Organization

6.1.2.1 CUP1, CUP2, CUP3, CUP4

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NDT (CUP1) NCT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NDT (CUP1) NRT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NEV team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	Industrial Customers Sales Officer - GPSC	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

6.1.2.2 Sriracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NST	• NDT • NRT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	• Industrial Customers Sales Officer - GPSC	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Site Coordinator Security	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.3 Phase2 Cogen.

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NMT	• NET	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	• Maintenance Staff Phase 2	• Maintenance Staff On-call Phase 2
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Plant Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.4 Phase3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NET	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager Phase 3-5	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Nurse from Glow First Aid Room	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• VP Procurement	• Procurement Manager 1 st • HR Officer 2 nd	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.5 Phase3 Coal Port

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Plant Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NST	NMT	NEV team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager Phase 3-5	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	VP Industrial Customers Sales Glow	Industrial Customers Sales Manager - Glow	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

6.1.2.6 GHECO – ONE

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• GHECO-One Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NEV	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GHECO-One	• Maintenance Staff GHECO-One	• Maintenance Staff On-call GHECO-One
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	• Nurse from First Aid Room	• Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NIT	• NIT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Accountant Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	• Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NDT	• NDT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager - Day	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager SPP11	• Maintenance Staff SPP11	• Maintenance Staff On-call SPP11
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	•	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Officer	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1.2.9 Warehouse / Maintenance Center

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	• Warehouse Section Manager	• Warehouse Management Officer	• -
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• -
Fire Fighting Team	• Security and Fire • Local Fire Department	• Security and Fire • Local Fire Department	• -
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Management Officer	• Assigned staff	• -
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1 Process Details

6.1.1 Ranking of abnormal incident level and emergency level Abnormal incident level and emergency level have been ranked into 3 levels as follows:

6.1.1.1 Emergency Level 1 (equal to Emergency Level 1 of Industrial Estate/ IEAT means a situation which impacts or may impact to communities and factories located nearby due to Company's activities or the emergency situation occurred that the Company can control and response emergency situation by itself by using its own manpower and equipment available (including requesting for assistance from the contracted agencies on provision of assistance in case of emergency situation).

6.1.1.2 Emergency Level 2 (equal to Emergency Level 2 of Industrial Estate/IEAT) means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 1 or the severe emergency situation which has immediately impact to external areas that the Company cannot control such situation by using its own manpower and equipment that it has to request for assistance from the Industrial Estate Office and/or other mutual aids. The Company will request for assistance from the Industrial Estate Office and its counterparty first before requesting for assistance from the external government agencies.

6.1.1.3 Emergency Level 3 (equal to Emergency Level 3 of Industrial Estate/IEAT/Emergency Level 1 of Rayong Province) means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 2 or the emergency situation, when occurred, has immediately impacted to outside agencies, such as neighboring factories and communities or it has severely and extensively impacted to the environment. In addition, it is beyond the Company's capability and the response team pursuant to the emergency response plan of the

Industrial Estate Office or the mutual aids to respond or control the situation that it has to request for assistance from the Disaster Prevention and Mitigation Administration, the Local Administration Organization of the areas (Map Ta Phut Municipality, Ban Chang Municipality and Map Kha Municipality) and/or Muang Rayong Disaster Prevention and Mitigation to respond and control the situation or to evacuate the people, and enter into the Emergency Plan Level 1 of Rayong Province, pursuant to the emergency operation plan on chemical and hazardous substance, Rayong Province.

Remark: The consideration on implementation of Business Continuity Plan (BCP) will take into account the situation or the incident whether it will seriously impact to the organization that it can interrupt operations of the Company or they will fall under the following cases or not.

- Directly loss of income
- Impact customers
- Impact lives and safety
- Interruption of operations/duties and routine work
- Impact reputation
- Impact contracts/agreement on service rendering
- Non-conformance with the specified laws.



6.1.2 Announcement of emergency situation and communication

- 6.1.2.1** Bystander presses emergency signal & alarm and directly reports the control room.
- 6.1.2.2** SM (Shift Operation Manager) evaluates the situation and extent of emergency level, then announces emergency situation of such considered level immediately.
- 6.1.2.3** SM telephones and reports the incident to the Plant Manager/ Operations Manager who will perform duty as EC pursuant to the plan for their acknowledgement.
- 6.1.2.4** Plant Manager / Operations Manager inform VP Plant Operations and send message to notify QC, TC, ST and MC.
- 6.1.2.5** VP Plant Operations notifies OPE, management at department level, CR Team and AD.
- 6.1.2.6** After acknowledging the situation, the team leaders under the plan will report to ECC, directly by person/via telephone or communication radio.

6.1.3 Communication System and Equipment during Emergency Situation

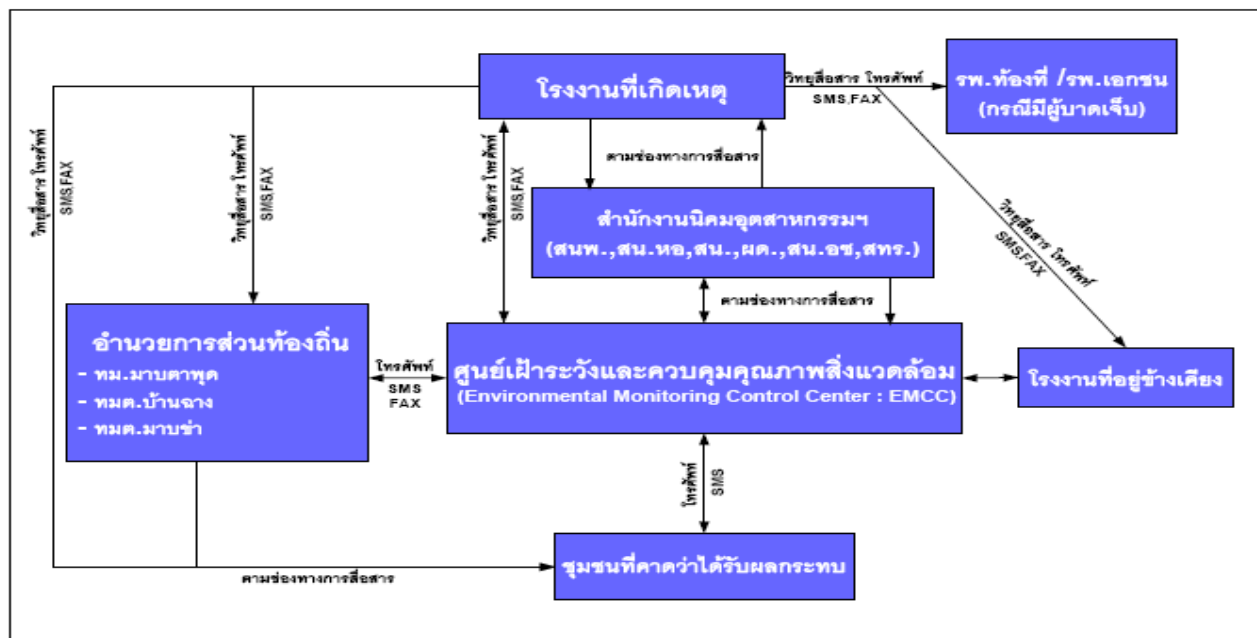
During emergency situation, communication system and equipment are very crucial, particularly, they must be able to speedily communicate and equipment must be adequately for usage. Hence, GPSC has provided equipment including usage requirements during emergency situation as follows:

- 6.1.3.1** Internal telephone. In case of emergency situation, internal telephone should not be used (except only in case of necessity)
- 6.1.3.2** External telephone. In case of emergency situation, it can only be used to contact with the agencies related to operations or to request for assistance to control emergency situation only (except only in case of necessity).
- 6.1.3.3** Trunk mobile radio will be used a main communication equipment to contact/give order between the Emergency Response Team to respond to the emergency situation.

6.1.4 Emergency Situation Notification Channel

Comply with the layout, emergency notification table of the relevant agencies, refer to the emergency action plan of Map Ta Phut Industrial Estates Group, Rayong Province (Map Ta Phut Complex). Emergency Level 1 must be preliminary notified within 10 minutes after the incident and emergency Level 1 and Level 3 must be notified immediately after the incident.

6.1.4.1 Emergency Communication Diagram



แผนผังการสื่อสาร ภาวะฉุกเฉิน

6.1.4.2 External Local Contacts List

Item	Local Agency Name	Contact Number
Government Authorities		
[1]	Maptaphut Industrial Estate (MIE)	038-683-930~2 • x116 (24 hours) • x117 (office time)
[2]	EMCC (Environmental Monitoring and Control Center)	038-683-933, 081-732-3485
[3]	IEAT-WHA/AIE/RIL/PD Eastern Industrial Estate	038-683-960
[4]	Maptaphut Industrial Port (สทร)	081-466-5758
[5]	Marine Office 6 Rayong Branch	038-687456
[6]	Thai Maritime Enforcement Command Center ครุฑล.(เขต 1)	038-438008
[7]	Sattahip Naval Base	038-437600, 038-437163
Local Industrial Estate / Local Authorities		
[1]	Asia Industrial Estate (AIE)	038-689-091, 092-283-3342
[2]	WHA Chonburi Industrial Estate (WHA CIE) 1	038-345-234, 345-239, 345-251
[3]	WHA Eastern Industrial Estate (WHA EIE)	038-683-961~2

Item	Local Agency Name	Contact Number
[4]	Rayong Industrial Land (RIL)	038-915-285
[5]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408500 Ext.2698
[6]	Siam Eastern Industrial Park (SEP)	038-891-151, 891-165
[7]	Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687-511
PTT Group Emergency and Crisis Management		
[1]	PTT Security, Safety, Occupational Health and Environment Management Division	02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 Fax.0-2537-3497~8
[2]	PTT Communication Center, Head Quarter	081-935-3134
[3]	SSHE Duty	089-969-6835
Neighborhood / Local Industrial Estate Fire Stations		
[1]	PTT GC (I-4) Fire Station	038-925-400 x5699
[2]	WHA EIE Fire Station	038-683960
[3]	SEP Fire Station	038-891-151
[4]	WHA CIE Fire Station	038-345-234, 345-251, 345-239
Municipality / Subdistrict Administrative Organization Fire Stations		
[1]	Maptaphut Municipality Fire Station	038-608-983, 685-191, 685-199
[2]	Banchang Municipality Fire Station	038-695-271, 601-199, 630-007
[3]	Chao Phraya Surasak Municipality Fire Station	038-348-000
[4]	Mapyangporn SAO Fire Station	038-659-679, 659-314 x128
[5]	Pluak Daeng SAO Fire Station	038-659-003
[6]	Fire Station , Thai oil Co.,Ltd.	038-408-500 Ext.2668
[7]	Laemchabang City Municipality Fire Station	038-490-199
Contracted Fire Stations		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	NPC Fire Team (24 hours on site)	x3555
Police Stations		
[1]	Maptaphut Police Station (for MTPIE area)	038-608-587~9, 607-111, 607-191
[2]	Houypong Police Station (for WHA EIE area)	038-683-100, 683-111
[3]	Banchang Police Station (for AIE area)	038-601-111, 601-999
[4]	Bowin Police Station (for WHA CIE1 area)	038-067-313~4
[5]	Pluakdaeng Police Station (for SEP area)	038-659-281, 659-007
[6]	Laemchabang Police Station (for SRC area)	038-940-555
Contracted Emergency Ambulance		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	Bangkok Rayong Hospital	038-621-999
[3]	Piyavecht Bowin Hospital	038-345-111, 345-333
[4]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408-500 Ext.2668

Item	Local Agency Name	Contact Number
Hospitals		
[1]	Maptaphut Hospital	038-684-696, 684-444
[2]	Ban Chang Hospital	038-603-838
[3]	Queen Sirikit Hospital	038-245-735-9, 245-700,933-900
[4]	Rayong Hospital	038-611-104 x1669
[5]	Pluakdaeng Hospital	038-659-005, 659-117
[6]	Clinic Bangkok Rayong Hospital (Bowin)	038-337969, 337190
[7]	Clinic Samitivej (Eastern)	038-955-437-8
[8]	Phyathai Sriracha Hospital	038-770-200-9,328-102-9
[9]	Samitivej Sriracha Hospital	038-320-300, 324-111
[10]	Somdej Na Sriracha Hospital	038-322-157-9, 320-200
[11]	Bangkok Pattaya Hospital	038-259-999
[12]	Mongkut Rayong Hospital	038-682-136
[13]	Vibharam Laemchabang Hospital	033-009-800

6.1.5 **Emergency Control Action Plan**

In order to effectively control the emergency situation, the emergency control operating guideline has been specified and Quality, Occupational Health and Environment Function will coordinate with the relevant agencies to prepare the Pre-incident Plan to be used as the action plan to suppress the incident for high risky equipment, pursuant to the following guidelines.

6.1.5.1 **Fire or explosion** the followings should be performed

- Consider to shut down the system/machine, equipment.
- Block or isolate equipment to reduce fuel supply.
- Dilute concentration of the leaked flammable gas or barricade to prevent the leaked flammable substance flow to heat source or stop the leakage.
- Spray water continually around the structure and nearby equipment.
- Extinguish the fire.

6.1.5.2 **Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud.** In case of hydrocarbon or toxic gas cloud within the plant, the followings should be performed

- Repair original point of leakage by using safe method or equipment.
- If the spill area does not have a dike or bund, control flow of combustible substance in the limited area, by closing valve and drainage ditch.
- Control risk factors which can cause spark in the area where flammable substance leaks.

- Prevent ignition of leaked flammable substance, for instance, spraying (such area) with foam extinguishers.
- Drain, pump or discharge flammable substance out of the area and keep it in safe area.

6.1.5.3 Chemical Spill, hazardous chemical leakage or spill. Hazmet Team must wear safety protection equipment when responding the incident by performing as follows

- Inspect information of spilled chemicals.
- Barricade area; divide into danger zone and safe zone.
- Isolate, block or stop leakage at the source immediately.
- Limit scope and dilute gas cloud or spill chemicals by using safe method.
- Comply with the operating procedure manual or the operating method manual in case of emergency situation and Safety Data Sheet (SDS) and prevent dispersion of substance into wide areas or out of the plant.
- Remove chemicals to store at safe areas.
- Measure concentration amount of hazardous chemicals in the air to evaluate health safety.

Remark: The operations performed must minimize or prevent environmental impacts by taking into consideration the following aspects:

1. Dispersion into the air
2. Dispersion to water source
3. Dispersion to soil layer.

6.1.5.4 Outside Affected Emergency. In case of toxic gas leakage within the plant or from outside, Fire Fighting Team must wear safety protection equipment while performing the works and operations should be as follows

- Announce and notify the affected employees to enter into the building, close the doors and windows and channels where outside air can penetrate into, including air-conditioners and wear personal protection equipment.
- Inspect for source of toxic gas
- Consider to establish the Emergency Command Center which is free from toxic gas, so that the responsible person or the representative can use to give order, coordinate and control the incident.
- When incident begins to elevate and prolong, consider to give order for evacuation.

6.1.5.5 Sabotage or Bomb Threat. If the Company has bomb threat or sabotage threat or received confirmed news of such action, the followings should be performed

- Elevate security level to Level 4, which is the highest level.
- Close all entrances- exits and provide security guards to maintain security at all times.
- Increase manpower of security guards by requesting from the security guard company, which is the Company's counterparty.

Increase searching measures for personnel, vehicles and equipment both entry and exit at extreme strict level

- Prohibit the third party who does not have any necessity to enter into the Company's areas.
- Search for news jointly with PTT Group and local security agency.

6.1.5.6 Radiation Leak. Radiation which is used within the Company's area is Nuclear Level Instrument (NLI) and Non-Destructive Testing (NDT) which are used in X-ray to find leakage or damage of pipeline and equipment. In case of accident and source of radiation cannot be controlled, the followings should be performed

- Announce the incident to the whole plant and areas outside of the plant which expected that they are within the radius of radiation dispersion for their acknowledgement
- Specify hazardous area and barricade the entrance, forbid from entry
- Notify the Company's radiation controller and the responsible persons or the coordinator of the Office of Atoms for Peace for operation.

6.1.6 Preliminary operating principle in case of emergency situation

When the employee/bystander witnesses the incident, he/she must press the alarm & signal and report the incident to CCR for acknowledgement. CCR will inspect whether such incident notification is real or not. If it is a real incident, CCR will notify Shift Operation Manager (OC) and pull manual alarm. When alarm signal activates, the employees, the contractors or the visitors in the GPSC plant will perform as follows:

6.1.6.1 Functions which do not have duty to perform pursuant to the Plan must stop operations immediately and shutdown all kinds of equipment/machines. However, the production unit must firstly wait for the EC's order. All types of work permits must be cancelled automatically and immediately. In addition, all vehicles within the areas must stop and engines must be turned off, and vehicles must be parked in the areas which do not obstruct the traffic.

6.1.6.2 Employees of all departments (except Production Department, Maintenance Department and Security, Safety Department) , the contractors, and the visitors must gather at muster points, pursuant to the announcement from the CCR.

6.1.6.3 All employees of Production Department must report to ECC and wait for order from OC.

6.1.6.4 TC, QC, ST must report to Central Control Room, ECC of the Department where incident occurs, to give advice/order and provide assistance to ED/EC/OC to respond to emergency.

6.1.6.5 HT must report at ECC to prepare readiness of the team and support equipment, then report on head count of all employees at assembly points, and notify the amount to EC/ED at ECC for acknowledgement without delay.

- 6.1.6.6** MC must report at ECC and count the number of all officers then inform such number for EC/ED's acknowledgement at ECC immediately.
- 6.1.6.7** Support units for emergency response operation will prepare the teams, tools and equipment to support the operation and wait for the ST's order
- 6.1.6.8** AD and CR will report at ECC to support operations and wait for the ED's order.
- 6.1.6.9** Security guards must close the Company's entrance-exit and control traffic around entrance-exit to prevent obstruction of the fire trucks.

6.1.7 Termination of emergency situation

When the emergency situation/condition calms down, the On-scene Commander will inspect the incident area to ensure that it is safe. Approved persons for termination of emergency in each level are as follows:

- 6.1.7.1** In case of emergency level 1, EC or ED will approve the termination of emergency situation
- 6.1.7.2** In case of emergency level 2, ED jointly with the Director of the relevant Industrial Estate will approve the termination of emergency situation.
- 6.1.7.3** In case of emergency level 3, the local emergency director (Mayor or the designated person) will consider and announce the termination of emergency situation

6.1.8 Public Relations and News Release

For orderly operations on public relations and news release, please refer to Crisis Communication Procedure. GPSC has assigned the Government Relations and Public Affairs to responsible for all internal to employees and external communication to public, Government Authorities, and local communities to ensure the accurate, efficient, and effective information dissemination and in a premediated way. All employees shall be refrained from disseminate any news or information to the third parties. In some emergency situations, the reporters and media might arrive at the plant. If at that time, situation which occurred within the plant has not yet been calmed down or the officer from the Corporate Communication Department or the designated person has not yet arrived at the scene or has not be ready to disseminate the news, the security guard must not allow the reporters to enter into the plant and obstruct traffic on the road, until the situation calms down or is safely enough.

In case of severe incident, such as fire or explosion, which can be seen from long distance, the reporters might gather at the main gate or park the cars to take pictures/record the video in such areas, so in order to prevent the obstruction of the fire-fighting operations, the security guards must perform as follows

- All security guards or employees must not provide any news to the media.
- Security guards have duty to ask the media to stay out of the main gate because they will obstruct the traffic and must clarify about safety of the media themselves.
- Control traffic at the entrance-exit, including at main gate to be free from any obstruction. The officer from the Corporate Communication Department will lead the reporters into the areas or room provided until the officer from the Corporate Communication Department receives order to lead the reporters to the provided room to wait for press conference.

In case of injury or death due to such incident, family of the injured or the deceased must be notified first, before news will be given to the media and the person who can do so must be the person who have duty to disseminate the news only.

6.1.9 Training Plan

Criteria specified in the training plan for training the personnel to prepare readiness for response to emergency situation will be as follows:

- HDV must arrange the employees to attend the training pursuant to the personnel development plan (training need) as per frequency specified.
- Plant SHE will have duty to coordinate for arrangement of evacuation and emergency plan drill at least once a year.

6.1.10 Investigation Plan

Objective of this plan is to appoint the responsible person to perform operation in each process, after the emergency situation has calmed down, regardless of magnitude of damage. Responsible persons for reporting and investigation must be specified to find exact cause of emergency situation. Many relevant officers from various units, both internally and externally, will conduct investigation which can be divided as follows:

- Internal Unit such as the committee appointed by the Chief Executive Officer to conduct the investigation and find the cause after the incident
- External Unit. For orderliness on preparation of report and investigation between the external unit and GPSC and for correct understanding, GPSC has appointed the Production Operation Department Manager, the Production Operation Division Manager (incident area) and the Security and Safety Department Manager as the coordinators for preparation of the report and investigation jointly with the external units, which include:
 - Investigation by the local police officers.
 - Investigation by the insurance company.
 - Investigation and inspection by the Industrial Works Department, Ministry of Industry.
 - Investigation and inspection by the Pollution Control Department, Ministry of Science, Technology and Environment.
 - Investigation and inspection by the National Safety Council, Office of the Prime Minister.
 - Investigation and inspection by the National Institute for Improvement of Working Conditions and Environment (NICE), Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor.
 - Others (on case by case/impact)

6.1.11 Rehabilitation and distress relieve plan

Rehabilitation means an improvement by applying reports on evaluation results of all aspects from situations actually taken place, particularly, fire prevention plan (before incident), rehabilitation plan during fire incident, distress

relieve plan (immediately after fire has been extinguished). It also included rectification of human error and prevention of environmental impact from results of fire suppression. After that, the following projects should be complied:

- Public relations project, cause of fire incident and various forms of prevention guidelines (CA/PA) from such consequences: It will be duty of Security, Safety, Occupational Health and Environment Department
- Patient and victim welfare project will be under responsibility of Human Resources Strategy and Organization Development Department.
- Renovation, improvement and restoration project will be duties of Maintenance Department.
- Environmental mitigation projects
- Water: Close sluice gate to prevent firewater flow into public drainage by using sandbag to block drainage. Firewater will be treated at waste water treatment unit.
- Waste from fire incident will be disposed by the external agency.
- Air pollution to community: Pollution occurred will be monitored.

6.1.12 Inspection/Patrol Plan

Main objective of inspection/patrol plan is to prevent fire incident by specifying area, method and control, follow-up works which related to fuel objects, combustible waste, heat source, spark source and firefighting equipment.

- Clearly designate persons and responsible areas for inspection/patrol.
- Specify specific matter required in each area, by preparing as result inspection report which is convenient for report.
- Specify exact inspection period and submit the exact report.
- Inspect fire-fighting equipment and emergency response equipment to ensure that fire protection system and equipment and emergency response equipment installed in the operation areas are available and ready to be used pursuant to the roles and responsibilities on oversight of equipment as per specified in Appendix 5.3.

6.1.13 Fire Prevention Campaign Plan

Fire prevention campaign plan is a plan arranged for prevention of fire in the workplace and for drawing attention as well as for promotion on fire prevention to all operators at all levels in the workplace. Objective is to make the employees acknowledge the cause of fire incident including prevention method.

Topic	Target Group	Method	Responsible Party
Smoking	Employees at all levels & Contractors	<ul style="list-style-type: none"> - Designate smoking area - Designate non-smoking area - Arrange safety trainings to employees and contractors 	HEM&HGM
How to use fire-fighting equipment and fire-fighting operation	Employees at all levels & Contractors	<ul style="list-style-type: none"> - Specify installation point clearly. - Provide usage procedure at the installation point. 	HEM&HGM
Arrange Safety Week	Employees at all levels & Contractors	Provide knowledge via E-Mail Arrange campaign boards activities/pavillions	QSHCEC

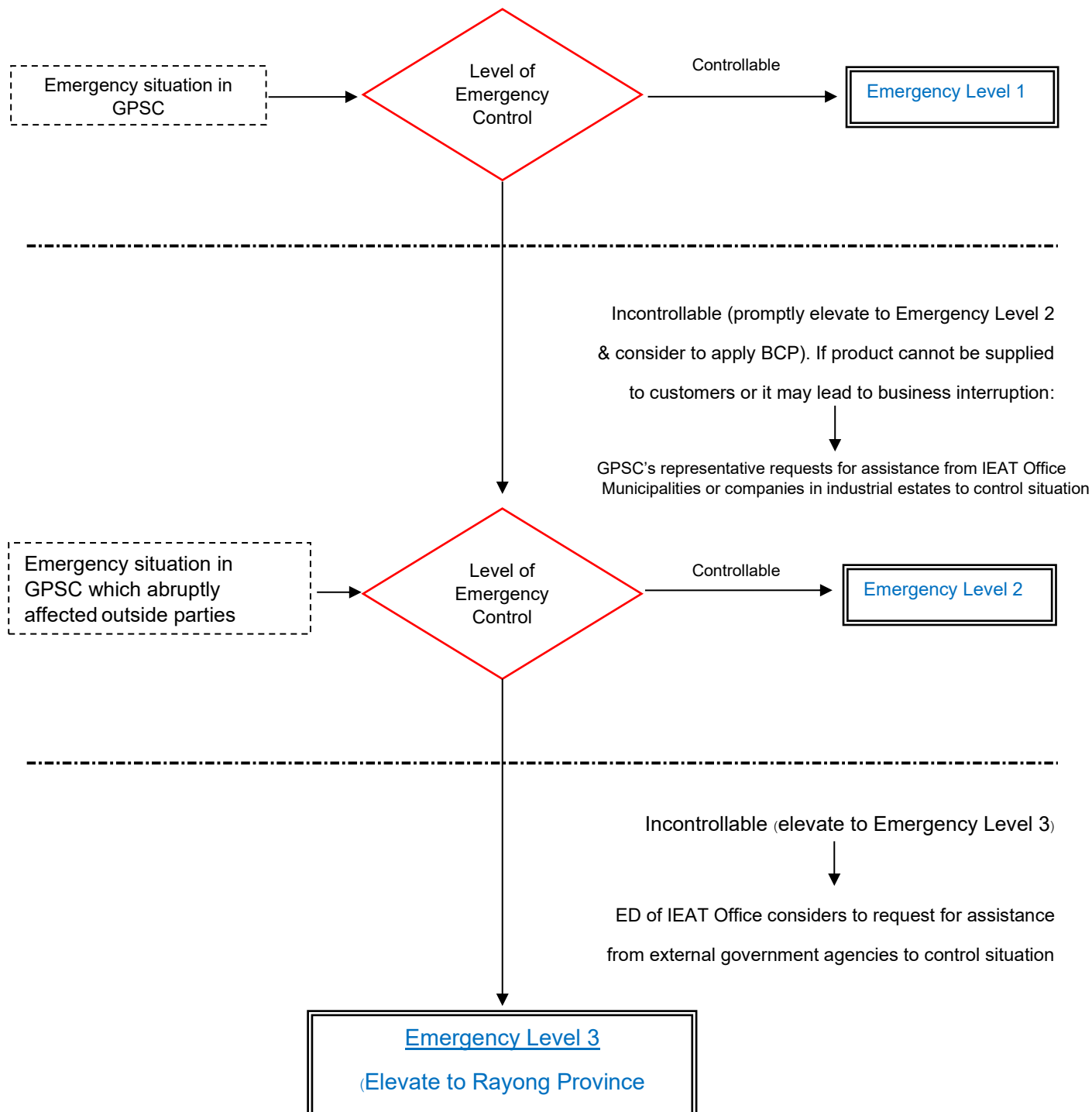
6.1.14 Review of Operating Procedures

Review period of this operating procedure is as follows:

- Normal review period is every 1 year or when there is emergency situation.
- When accident occurs from operations pursuant to this operating procedure, it must be reviewed immediately.
- In case there is enforcement by other laws or regulations which are relevant to this operating procedure, review must be conducted immediately.
- In case the persons relevant to this operating procedure consider that it should be reviewed, so that the implementation can be more safety and efficiency.

7. APPENDIX

7.1 Plan Layout for Management of Emergency Levels



7.2 Medical Emergency Management Guideline

7.2.1 Objective

To be used as guideline to help the operating areas develop the medical emergency response plan. Important part of medical emergency response plan is coordination/referral of the injured to the hospital which has the specific specialists. Such operation may be necessary when there is an incident, such as falling from height, cutting or crushing. The last referral point of the injured is the hospital which has surgical experts. Normally, the injured referral system is not complicated, unless there is abnormal situation or in extra risk areas. Hence, the operation area should have the injured referral plan, so that when there is an incident, the relevant person can perform as per the plan to mitigate severity of situation.

7.2.2 Definition

Term	Explanation
Occupation Health Function	Function supervising and responsible for occupational health-related works of the Company.
Employee	Person who has been employed pursuant to the specified law.
Third Party	A person or group of person or organization who has not been employed with the employment contract with the Company or the contractor, including the visitor.
Advanced Life Support; ALS	Resuscitative procedure requires skills of the medical personnel which are higher than basic life support to maintain blood circulation, open airway and breathing.
First Aid (FA)	Stanch, shock treatment and treatment of poisoned symptom, prevention injury or wound from deterioration
Basic Life Support; BLS	Medical emergency procedure which is necessary for immediate rescue to save life, consisting of cardiopulmonary resuscitation (CPR).
Cardiopulmonary Resuscitation (CPR)	Emergency procedure applied with the heart arrest patient to maintain function of brain, until there is other measure which can help circulation of blood and breathing to resume normal condition.
Safety Data Sheet (SDS)	Document or information of properties of substance which are main component for overseeing products and safety of the workplace. It contains management procedure or safety working with the substance.
Medical Evacuation (MEDEVAC)	The process to remove the injured or sick employee from the infirmary or the remote area to the local hospital.
Medical Emergency	Any medical emergency which poses an immediate risk to a person's life or can lead to death.

7.2.3 Roles and Responsibilities

7.2.3.1 Line or Supervisory Management

- Promote and drive their departments to apply such guideline for implementation

7.2.3.2 Safety officer/occupational hygienist/occupational health coordinator

- Review medical emergency plan

- Coordinate and monitor medical emergency plan
 - Follow-up symptoms of the injured/victim
 - Responsible for coordination on providing relevant information;
- 7.2.3.3 First Aider
- Evaluate situation and identify material problem
 - Assess injury condition
 - Immediately provide first aid
 - Request for assistance (if necessary)
 - Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert
 - Support medical team
 - Evaluate necessity to telephone or transfer to the medical personnel
 - First aider will perform pursuant to the medical personnel's order as per the plan
- 7.2.3.4 All operators (employees, contractors and sub-contractors under the contract)
- Evaluate situation and identify material problem
 - Assess injury condition
 - Immediately provide first aid
 - Request for assistance (if necessary)
 - Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert
- 7.2.3.5 Nurse, medical officer and healthcare consultant
- Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations
 - Identify priority and assess injury condition
 - Immediately provide necessary treatment
 - Assist or supervise the first responder (first aider)
 - Become the hospital's emergency team member
 - Assess the patient's condition
 - Comply with recommendation of the medical personnel
 - Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
 - Take note and collect statistics.
- 7.2.3.6 The Company's consulting physician on occupational medicine:
- Provide technical advice, recommendation, medical emergency management guideline.

7.2.4 Procedure/Workflow Process

In order to make medical emergency management and medical response able to respond to the situation correctly and appropriately, resource management (personnel, team, facilities and equipment) must be carefully undertaken. Resource management guideline, such as classification, medical supplies provision, unit arrangement can facilitate and ease the delivery, usage and recovery of resources before, during and after emergency situation.

7.2.4.1 Objectives on arrangement of medical emergency

- Maintain/save life
- Minimize consequential impact of injury or illness
- Make subsequent rehabilitation at the final stage easier
- Respond to medical emergency and communication among the teams

7.2.4.2 Medical emergency response levels

When there is injury or illness in the plant areas, response level will be as per specified in Table 1

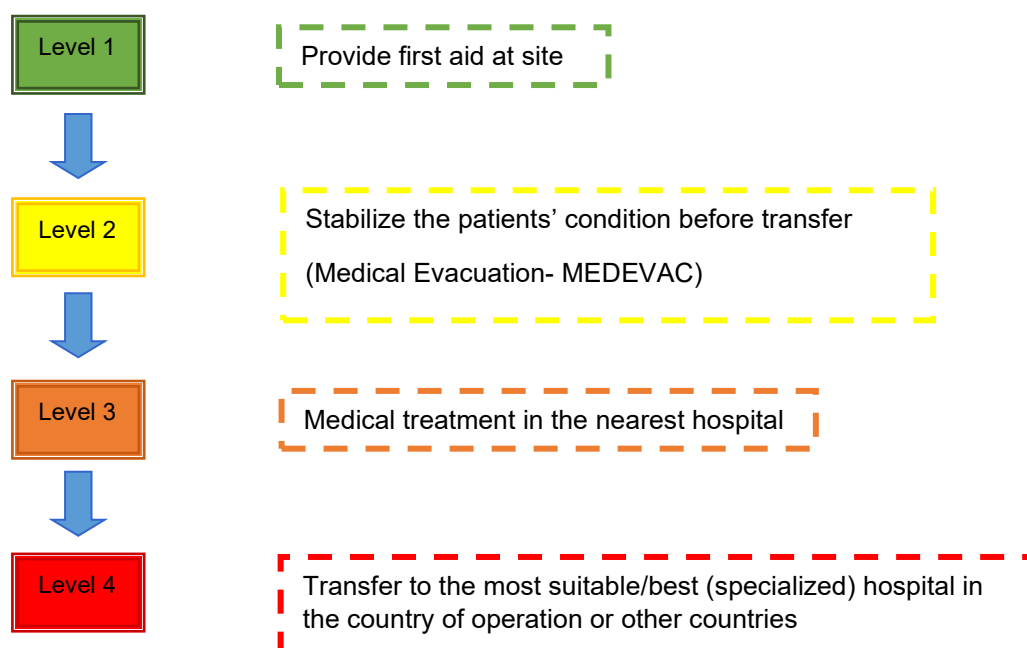


Figure 1: Medical Emergency Response Level

7.2.4.2.1 Necessary operations for medical emergency response level

Table 1 identifies structure and operating procedures of medical emergency response plan at each level, including maximum response time after injury which will depend on medical objective, consistency of emergency situation level and limitation of transportation. Quick response of first aid is necessary to save life.

Table 1: Overall management of medical emergency response level

Level	Thing to Do	Operation and necessary resources	Maximum time after injury
1	Promptly reassure safety of the patient	First Aid Team	4 minutes
	Basic life support (open airway, cardiopulmonary resuscitation, stop bleeding, choking management, taking care of unconscious person as well as prevention of c-spine motion and etc.)	First aid equipment	
	Emergency condition as per type of work: Burnt wound from chemical or heat; eye injury and others	Safety Data Sheet of all chemicals used	
	Evaluate necessity on elevation to response level 2 and communication with the personnel pursuant to level 2 plan	First Aid Team /ST/EC/ED	
	Coordinate Mutual Aid, if necessary	MC/ED	
2	Assess injury, necessity for medical evacuation (Level 3)	Contracted hospital/closet hospital	1 hour
	Conduct advanced life support to maintain pulse/vital sign of the patient to ensure that it will not change (IV drip, pain killer and others)	Emergency response equipment, stretcher and ambulance	
	Contact medical experts	AD/HOV/MC	
	Manage for medical evacuation, if necessary	FT/ST/MC	
3	Patient admission at local hospital	Expert from hospital	4 hours
	Assess condition of the injured	Local hospital	
	Perform the best professional works that can be found in the locality	Expert from hospital	
	Inspect operation, progress/follow-up	AD/HOV/ED	
4	Necessary to be treated by the appropriated specialist physicians for treatment of advanced injury or illness	Suitable specialized hospital in the country of operation or other countries/GPSC (HOV) Management	24 hours

7.2.4.2.2 Number of personnel for medical emergency response

- Number of personnel necessary for medical emergency response will be considered from based on risks and all aspects of medical emergency plan will be applied. Injury environmental condition and place may make the slight injury become fatality. The person who was suffered from serious traffic accident in downtown may be treated within minutes by the health experts. However, the person who has minor injury in the remoted area and unfavorable area may be dead due to a lack of good taking care from medical personnel.

- Risk assessment can help calculate the number of personnel necessary to respond to medical emergency. Risk assessment will take into consideration the followings
 1. Number of employee
 2. Occupational health hazard and safety of the operating areas by taking into account physical environment (office, warehouse, offshore platform and exposure of local atmospheric condition), types of activities performed, hazard persisting in the operating areas and control levels.
 3. Remoteness from facilities
 4. Quality and response time of local medical support system
 5. Lesson learnt from investigation of previous incidents and drilling.
 6. National regulation and laws as per details shown in Table 2.

Risk Level	Number of Employee (in parenthesis) and Number of First Aider		
Low Risk such as office, library	(<50) Provide first aid box and contact procedure for assistance	(50 - 100) One first aider	(>100) One first aider will be increased for every 100 employees
Medium Risk such as general maintenance work and parts assembling work, i.e. tool maintenance, etc.	(<20) Provide first aid box and contact procedure for assistance	(20 - 100) One first aider for every 50 employees, any fraction will be rounded up.	(>100) One first aider will be increased for every 50 employees.
High Risk such as, construction project, construction site, production area, sharp, heavy, or rotating tool/equipment, heavy vehicle driver, forklift driver, crane controller, oil & gas field, and etc.	(<5) Appointed person, such as the commander, should pass the first aid training course. Provide first aid box and contact procedure for assistance.	(5 - 10) At least 1 first aider	(>50) One first aider will be increased for every 50 employees. Provide first aid training pursuant to specific works, i.e. safety data sheet, confined space and etc.

7.2.4.3 Competency

In order to ensure efficiency of the medical emergency management, each operating area structure must prepare suitable resources and personnel who have capabilities and responsibilities as follows

7.2.4.3.1 Level 1: First Aid Team

7.2.4.3.2 Must be well aware of his/her own medical emergency response and must pass the training or receive First Aid (FA) Certificate, Basic Life Support (BLS), specific first aid for work performed and must be familiar with the safety data sheet

(SDS) for hazards of all chemicals in the areas, as well as have modern knowledge and skill.

Responsibilities will be as follows:

- 1) Evaluate situation and identify material problem.
- 2) Assess injury condition.
- 3) Immediately provide first aid.
- 4) Request for assistance (if necessary)
- 5) Communicate with local physician, nurses or the medical and occupational health expert.
- 6) Support medical team. Evaluate necessity on communication or referral of patient to medical personnel level 2 and 3.
- 7) If medical evacuation (MEDEVAC) is needed and duty of the first aider has not yet completed, the first aider must perform the works pursuant to medical personnel's order as per level 2 plan.

7.2.4.3.3 Level 2: Nurse, medical officer and external healthcare consultant.

All personnel for medical emergency response as per level 2 plan must have the certificate and skills on Advanced Life Support (ALS).

Responsibilities will be as follows

1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations.
2. Identify priority and assess injury condition.
3. Immediately provide necessary treatment.
4. Assist or supervise the first responder (first aider).
5. Become the member of the hospital's emergency team.
6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician; give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 3 and 4, as necessary.
7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, then comply with recommendation of medical personnel level $\frac{3}{4}$
8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
9. Take note and collect statistics.

7.2.4.3.4 Level 3: Nurse, medical officer and external healthcare consultant.

All personnel for medical emergency response as per level 3 plan must have certificate and skill on Advanced Life Support (ALS).

Responsibilities will be as follows:

1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations

2. Identify priority and assess injury condition
3. Immediately provide necessary treatment
4. Assist or supervise the first responder (first aider)
5. Become the member of the hospital's emergency team
6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician and give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 4, as necessary
7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, comply with recommendation of medical personnel level 4
8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
9. Take note and collect statistics

7.2.4.3.5 Level4: Medication treatment/surgery/appropriateness/the best specialists in the hospital.

In some cases, the medical specialist and surgeon are necessary to participate in treatment, such as in ICU or in case of mass casualty. Those specialists should have been certified on their professional capability by the recognized professional institutes and they must also possess modern treatment and have been trained constantly. Medical facilities and capable personnel for treatment should be provided, contacted, entered into agreement and recorded in advance in the medical emergency preparation plan, particularly in the following aspects:

1. Quality of emergency medical equipment/medical supplies and hygiene standard.
2. Medical processes and hospital, operation and standard.
3. Transportation facilities and convenience on assessable to communication equipment and communication plan

In addition, capability in various aspects, such as First Aid (FA), Basic Life Support (BLS) and Advanced Life Support (ALS) should also be added in medical emergency training course.

7.2.5 Medical emergency response operating procedures

Medical emergency response plan shall also include

- Emergency alert/notification
- Medical emergency response operating procedures
- Medical evacuation procedures (from operating areas to hospital level 3).
- Regional/international medical evacuation procedures (from hospital level 3 to 4)
- Outside communication
- List of emergency telephone numbers of the operating areas, such as telephone number of local hospitals

7.2.6 Prioritization of medical emergency response operation

Triage is the prioritization or classification of importance on medical emergency response operations based on necessity on treatment and resources provided. Objective is to place importance on results the most, for instance in case there is mass casualty incident, it means the classification of person who should be firstly treated or the patient who must be transferred to advanced healthcare center. Triage can be performed speedily by assessment of:

- Ability to walk and talk
- Airway condition
- Breathing condition
- Vital signs and blood circulation

Recommendation of triage procedures:

- 1st Stage (Red Tag) – Resuscitative procedures must be immediately performed because the patient has life-threatening injury or has risk from losing limbs, such as coma, tension pneumothorax, and etc
- 2nd Stage (Yellow Tag) – Urgent attention must be paid as risk can be elevated to severe problem which requires to have emergency care, such as constant vital sign which is suspicious to have ectopic pregnancy, bone fractures and etc.
- 3rd Stage (Green Tag) – No medical emergency is needed. Severe condition level will be known after the physician's inspection but treatment can be waited for 1-2 hours, such as sprain at ankle and wrist and etc.
- 4th Stage (Black Tag) - The victim is dead or in a condition that his/her life cannot be saved.

Conclusion of main triage operation

- Identify the victim who has life-threatening condition soonest
- Specify the most appropriate treatment area that the patient will be transferred to
- Assess and review triage tags continually pursuant to the suitable situation.

Mass Casualty Incident:

In reality, it is impossible to plan for handle every situation of mass casualty incident. However, in case risk assessment identified that any area may have mass casualty incident, appropriate main emergency plan must be in place. Main emergency plan according to medical viewpoints comprise of:

- Evaluation of capability and ability of facilities in the areas to handle situation
- Determination of method to handle situation which is beyond the potential of areas, on both amount and nature of the injured
- Integration of communication system during the crisis of each department, linkage, drilling and emergency medical team of the areas specified in case of emergency.

7.2.7 Document for medical emergency plan

Medical emergency response plan should be annexed as one of the topics in emergency plan of each area and it should be recorded in writing. This plan should be reviewed at least every 3 years.

- Organization (who should do it? Who has the power to do something? Who can make decision?)
- Resources (where is the location? Who will procure it?)
- Content and training schedule
- Emergency notification plan (Who should contact and whom should be contacted, when and where?)
- Emergency telephone numbers (emergency notification plan and emergency telephone number should be prepared in separated card and prominently visible in the areas)
- Number, type and location of first aid kit, stretcher, eye washing station, safety manual and etc.
- Emergency equipment inspection schedule
- Emergency drill and drill schedule
- List of external medical service providers and coordinators (local or foreign service provider)
- Information about insurance coverage
- Procedures for the employees who work outside and cannot access to facilitating areas.

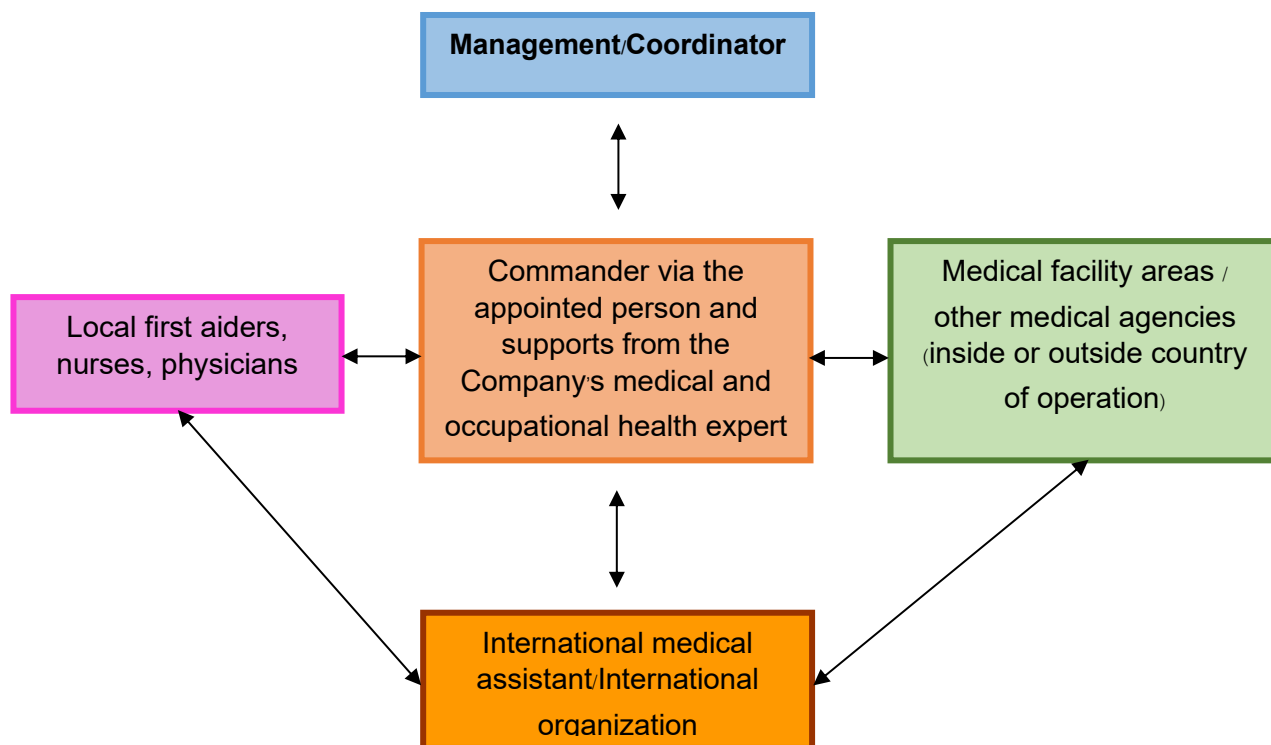
Apart from having emergency action plan which cover all areas, the emergency drill report should also be maintained and there should be the process to improve any defects occurred.

7.2.8 Medical Emergency Communication

In case of immediate accident or illness, it is very important to be able to immediately contact the medical personnel or the relevant person pursuant to the emergency response plan, hence, it should have efficient communication link between each working area, infirmary, first aiders or nurses and other members who have duties pursuant to emergency plan.

Communication channel should be emphasized, particularly between the first aiders, the infirmary, the assigned local hospitals and the Company's coordinators in case of emergency, so that the victim can be provided with advice and necessary transfer in time.

Medical Emergency Communication



Communication between medical emergency responses including drilling should be recorded to be used for forecast of tendency, analysis and inspection with objective to be able to control health risks and safety and for development continually.

Record should have the following information at the minimum:

- Date, time and place of incident
- Personal information of the patient or the injured
- Summary of incidents
- Details of injury, illness and first aid including symptom monitoring
- Results obtained and assignment of authority or transfer of incident/circumstance of the victim

7.2.9 Transportation (Medical Evacuation)

Apart from prevention the conditions of the injured or the severely sick employee from deteriorating, speed transportation to the suitable medical accessible point is also important to save life.

Type of transportation used will depend on original and destination points. However, emergency evacuation should be prepared as the written structure/ plan and it must be forwarded to all important personnel (persons who have duty to be on duty, commanding persons, all members in emergency team, medical members and first aiders) who should be acknowledged of such plan. In case there is any change in writing, the abovementioned personnel should also be notified.

Such plan should specify specific responsibility of the person, in case of medical evacuation by dividing into each process. The appointed persons in the areas should ensure that all relevant persons have been updated information on responsibility pursuant to the plan and medical evacuation should be performed smoothly in case of emergency situation. Regular drill of medical evacuation and review after medical evacuation can be used as the test to confirm whether the response conformed to standard and time specified.

Medical evacuation resources should also include:

7.2.9.1 Transportation vehicle

In case it is needed to transfer the severe injured employee or patient to the hospital, it must be confident that personnel and equipment in emergency vehicle are ready. Incident notification process will specify response level of the employee and necessary equipment. Consider to use the Company's own vehicle when in the remoted area which has risk from accident from operation and service rendering location in the local may not be adequate.

Guideline on usage of vehicle for transportation should be written and all relevant personnel should be well aware of such guidelines. Content of this guideline should include name of the responsible persons for driving transportation vehicle, inspection and preparation of readiness of medical supplies and medical equipment in the vehicle. The driver should also be trained about basic life support course as well.

7.2.9.2 Aeromedical evacuation

The Company and the contractor must arrange for aeromedical evacuation service with contact details and operating procedures and there must be operators on duty throughout 24 hours. Some companies or some countries may have different preparation process, so information of the aeromedical evacuation company and agreement in the areas should be inspected.

Decision on evacuation must have been made and managed by the Security, Safety, Occupational Health and Environment Department Manager with advice from the medical and occupational health expert of such company.

7.2.9.3 Maritime medical evacuation

Maritime medical evacuation may be the main evacuation means in some operating areas or may be one of the alternatives, in case aeromedical evacuation cannot be performed. In situation as mentioned above, ship should be able to transfer stretcher and there should be preliminary first aid equipment. It should have special medical equipment to handle emergency situation with healthcare workers who have suitable qualifications and well-functioned radio communication system in place.

7.2.10 Third party medical evacuation supports

In case medical emergency outside of the country may not be able to manage, it may be necessary to perform medical evacuation to the base country or other country which has necessary facilities and/or adequate treatment. Medical evacuation can be performed via international medical evacuation service provider. Such services will include transportation of the patient from the incident scene to the hospital together with the team of physicians in case of necessary from the hospital in the incident country to other hospital worldwide.

GPSC has entered into an international contract via the medical emergency rescue team to provide medical advice to GPSC employees and the Company's representative. In case the employee resides or travels to foreign country to perform the work for GPSC, the employee can use service of medical emergency rescue team to request for medical advice and assistance, if necessary. Moreover, the medical emergency rescue team also provides services in general case and emergency case throughout 24 hours as follows:

- Coordinate with the medical service provider
- Give medical advice via telephone
- Arrange appointment with the physician
- Admit in the hospital for treatment and pay for medical expenses to guaranty the hospital's treatment
- Arrange for emergency medical evacuation
- Monitor/follow-up of symptom when treating in the hospital.

7.2.11 Operation, inspection and rectification

7.2.11.1 Operation

The management has main responsibility to plan for medical emergency system which should be performed as follows:

- Issuance of document to the relevant person, consultation about the potential problem and update document, as appropriated.
- Management of resources, as necessary
- Arrangement to cultivate awareness and training of basic first aid as necessary (internal training or by the external organization).

7.2.11.2 Inspection and rectification

Effectiveness of emergency medical response plan may be reviewed in case of incident and plan has been applied. However, as the incident may not occur frequently, so the plan should be regularly reviewed and it can be performed in the following levels:

- Competency of all employees, first aiders, physicians, surgeons and specialists in the hospital
- General inspection (telephone number, list of first aiders, training records, and etc.)
- Inspection of first aid box, equipment and other facilities
- Basic training, which will include response measure pursuant to level 1 plan of the area

- Training in higher levels. For testing of response pursuant to level 2 or level 3 plan (such training/drill may have high expenses, because it has to conduct actual aeromedical evacuation to test evacuation time)
- Normally, there will not be response training pursuant to level 4 plan.

Drill may be in open format where the relevant personnel will acknowledge the situation of the drill in advance or in closed format where only the small group will acknowledge the situation of the drill in advance.

Frequency of the drill should depend on frequency of usage of actual plan from the incident. Frequency on usage of the plan (including the incident which is actually taken place and the drill) for response level 1 should be at least on monthly basis, while level 2 must be on quarterly basis and level 3 should be on yearly basis.

There should be official mechanism to review usage of all medical evacuation plans in order to learn and rectify any deficiency.

7.2.12 Investigation of incident, assessment, rectification and improvement

Emergency medical response will be included in the incident investigation, in case there is severe injury or illness. Medical emergency plan will be included in the SHE audit plan of the operating area. Audit may also include the topic of "Inspection and rectification, incident investigation" Audit of the emergency response

actually occurred and emergency response drill should be performed by the personnel who have adequate capability.

7.2.13 Management Review

Medical emergency response plan should be reviewed every year by the line management, which is regarded as part of all emergency plan review and overall inspection of the SHE management system of the operating areas.

7.2.14 Key Performance Indicator (KPI) of Core Process

Key Performance Indicator (KPI)	Target
TRIR	0
PSE Teir1	0
PSE Teir2	0

7.2.15 Emergency Medical Training Course

7.2.15.1 First Aid (FA) is the aid rendering to the patient or the injured at the incident scene by using equipment available at that time for preliminary treatment. First aid should be performed soonest after the incident. It may be performed immediately or on the way the patient or the injured person has been transported to the hospital or any other medical facilities to minimize illness or injury before the patient or the injured has been taken care by the medical personnel or transfer to the hospital. First aid training course should have the following topics

- First aid principle/qualification of first aider
- Evaluation of situation and patient assessment
- Preliminary first aid and wound management
- Basic first aid to the patient in various cases, such as
 - Managing loss of consciousness, seizures or fainting patient
 - Airway maintenance with restriction of c-spine motion
 - Adequate breathing
 - Managing of circulation, chest compression and mouth-to-mouth resuscitation
 - Stop bleeding
 - Choking management
 - Wound Basics
 - Bone fractures splicing and tying
 - Preliminary treatment of burn wounds (from fire and hot water)
 - Managing patient with hypothermia, heatstroke and drowning
 - Usage of general life saving equipment
 - Managing in case of electrocution or fall from height
 - Managing spinal injury, muscle, bone & joint injuries
 - Managing in case of poisoning and foreign bodies
 - First aid for patient who has been bitten by poisonous animal.

Lastly, the first-aider should be familiar with safety data sheet (SDS) from chemicals hazard used in the areas.

7.2.15.2 Basic Life Support (BLS) The most important objective of basic life support (BLS) is to maintain adequacy of respiratory and circulation system and it should be performed continually until more help arrives. Basic life support is about the operations in order by the competent persons. Basic life support training course shall have the following topics

- Safety assessment of incident area
- Prioritization (Call for emergency help)
- Basic life support as per mentioned in Clause 6.1 First Aid (FA) including cardiopulmonary resuscitation (CPR)
- Call for help, give information and transportation of the patient or the injured person.

Apart from basic life support, as mentioned above, the first aider should be recommended to have additional trainings pursuant to risks and hazards in the areas. Additional training may be necessary in case of having new equipment or process as the first aider may have the capability to use and maintenance of equipment.

- Eye washing station and showering station in case of chemical exposure
- Personal protective equipment, such as breathing apparatus
- Other skills as mentioned in the hazard lists of the workplace.

7.2.15.3 Advanced Lift Support (ALS) is similar to skills for basic life supports and it will be divided as processes for resuscitation and it has target to manage with lung and cardio arrest until the patient can be transferred for better treatment or at least to make circulation stable. Capabilities which will be included in ALS training include:

- Capability of basic life support
- Assessment of possible life-threatening condition, likelihood on the loss of limbs, including cardiac arrest
- Preliminary and intermediate ABCD survey;

Memorandum for advanced life support consist of 2 survey levels and each level has 4 processes; A, B, C and D. The participant who passes ALS Training must assess and manage A, B, C and D in each process as per specified.

1st Survey: Management of life-threatening condition immediately.

A – Assess and manage the airway with non-invasive techniques.

B – Assess and manage breathing with simple positive pressure ventilation devices such as bag valve-mask kit.

C – Assess and manage circulation performing CPR, IV access and fluids therapy.

D – Access and manage defibrillation in presence of cardiac rhythm of ventricular fibrillation and ventricular tachycardia (VF/VT), in a safe and effective manner.

2nd Survey: Management of patient by using higher advanced techniques:

A – Assess and manage the airway with insertion of Guedel airway, or laryngeal mask or tracheal intubation if indicated.

B – Assess and manage breathing, by managing airway placement and assessing the adequacy and frequency of positive pressure ventilation.

C – Assess and manage circulation by monitoring and managing worsening changes, administration of cardiovascular drugs, and electrocardiogram monitoring.

D – Assess and manage differential diagnosis that may become apparent as the resuscitation efforts continue.



Guedel airway

ภาคผนวก ข-22

รายงานการฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินและอพยพ
และแผนการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี พ.ศ. 2565

2022 Emergency Drill Plan

Legend: EML1 EML2

Updated on: Friday 6 January 2023

Y2022	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Scenario/ Responsible Persons
CUP-1	A			8	27									Completed	EML1(SM.Wuttichai Pattanakul) Chemical Spill Case
	B			16		18	20							Completed	EML1(SM.Pornchai Yoodee) Fire Case
	B						6	6						Completed	EML2(SM.Pornchai Yoodee) Fire Case
	C			12	28									Completed	EML1(SM.Khomgrish Dulyasit) Fire Case Case
	D			21		23								Completed	EML1(SM.Sakulwat Songsee) Chemical Spill Case
CUP-2	A		3											Completed	Fire at BMS HRSG21 affect to SCR trip
	B			12										Completed	Fire at STG transformer
	C		10											Completed	NH4OH leak out affect to Air Compressor trip
	D		17		7									Completed	EML1=Fire at GTG22 filter house // EML2=Fire at GTG22 transformer and workshop
CUP-3	A			26										Completed	HCl Leak at T-35702 Condensate Plant
	B				3									Completed	Fire at Transformer No.TR002
	C			13	29									Completed	EML1 : Fire at H-33711(AB-2) / EML2 : Fire at H-33712(AB-3)
	D				20									Completed	NaOH leak at T-35701 Water Plant
CUP-4	A							4						Completed	Fire at Transformer 11kV./6.6kV.
	B							14		23				Completed	Fire at Transformer 6.6kV./400 V.(WTP) // EML2 = Fire at GTG41 (Lube oil system)
	C							8						Completed	Fire at Gas Metering Building
	D									20				Completed	EML=Fire at Ammonia Storage Tank
GENPh.2	A		25											Completed	TCC1 MCC SW gear explosion Fire and OPT injury
	B			8										Completed	TE3 22kV Oil spill
	C		16											Completed	Fire GE B2 Block1 MV/LV
	D			23										Completed	Retention H2SO4 tank Chemical spill (Night Shift)
GSPP2&3 (Coal)	A				EML1									Completed	Fire occur at steam turbine
	B							EML1		28				Completed	Ammonia gas leakage /Fire occur
	C											EML1		Completed	Fire at coal port.
	D											EML1		Completed	Found un-authorize persons invade coal port and Oil leaked at Coal port
GSPP2&3 (Gas)	A				EML1									Completed	combine with Coal Fired
	B							EML1						Completed	combine with Coal Fired
	C					EML1								Completed	Chemical Spill (area is under discussion)
	D									28				Completed	Fire case (area is under discussion)
Coal Port	A											EML1		Completed	Fire at coal port.
	B											EML1		Completed	Found un-authorize persons invade coal port and Oil leaked at Coal port
	C											EML1		Completed	
GHECO1	A			EML1										Completed	Fire Case (from fire Accident at LP bypass Valve)
	B						EML1							Completed	Injury Accident from NH3 leak
	C								EML1					Completed	Chemical spill (Sulfuric leak in secondary bunding)
	D									28				Completed	Fire
SRC	A			22								EML1		Completed	Accident injury in confined space
	B				26							30		Completed	Oil leak and fire at turning gear Unit 1
	C											4, 21		Completed	Accident electrical shock at MCC Unit 2/Fuel gas leaked at gas separator Unit 2
	D											17		Completed	EML2 Fire at oil separator (EML2)//drill Sulfuric Acid (H2SO4) tank at Demin plant leak fire at cooling tower
GSPP11	A								EML1					Completed	Ammonium Hydroxide leaked at GEG#5-6
	B								EML1					Completed	HCl leaked at water treatment plant 2
	C									EML2				Completed	Scenario Fire at Steam turbine hall ST-3
	D										EML2			Completed	Scenario fire inside GEG#5-6 engine house
GIPP	C	EML1												Completed	Accident electrical shock and use AED & CPR
	B		EML1											Completed	Chemical spill
	D				EML1									Completed	Fire drill level 1 _At Switch yard control room
	A						EML1							Completed	H2 Gas leakage at Aux unit 21
	B								22					Completed	Fire drill level 2 _At oil treatment plant
RDF	C										EML1			Completed	Radiation leak level 1 _Gas Turbine Unit 11
	A					31								Completed	Ash leakage
	B								14					Completed	Fire at Zone 3 (Storage RDF Area)
	C					24								Completed	Fire at Steam Turbine



GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
Global Synergy Building 8/F, 10th Floor, Bangkok Road
Klong Chaiyachok, Suan Phueng District, Bantock, Bangkok 10110, Thailand
Tel: +66 (0) 2140 4600 Fax: +66 (0) 2140 4601
WWW.GPSCGROUP.COM

บริษัท โกลบอส เชนเนอร์ จำกัด (มหาชน)
555/2 หมู่ 5 ถนนมิตรภาพ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
ถนนมิตรภาพ กม. 10 อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ +66 (0) 2140 4600 โทรสาร +66 (0) 2140 4601

ที่ GPSC 23300239/398/65

วันที่ 29 กันยายน 2565

เรื่อง นำส่งร่าง แผนผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

บริษัท โกลบอส เชนเนอร์ ซินเนอรี่ จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสารอาหารแห่งที่ 4

เรียน หัวหน้าการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อ
ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ข้อ 36 ได้กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพ
หนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำแผน แผนการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดที่มอบพนักงานเจ้าหน้าที่
ภายใน 30 วันหลังการฝึกซ้อมเสร็จสิ้น นั้น

ทั้งนี้ บริษัท โกลบอส เชนเนอร์ ซินเนอรี่ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565 ที่ศูนย์ผลิตสารอาหาร 4 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 และจัดทำ
รายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงขอ นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

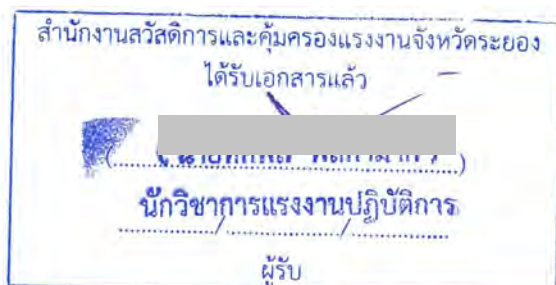
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

บริษัท โกลบอส เชนเนอร์ ซินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)



29 ก.ย. 2565

ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พื้นที่เมตพุด

โทรศัพท์ 081-7950188 , 038-974512

นายชนธรณ์ บ่อหลิ ผู้ประสานงาน

ภาคผนวก ข-23

เอกสารการฝึกอบรมและดำเนินการตามข้อมูล
ความปลอดภัยของสารเคมีภัณฑ์ (MSDS)

SAFETY DATA SHEET



วัตถุประสงค์

- ❑ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- ❑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึง คุณสมบัติ อันตราย แนวทางการป้องกัน แนวทางการปฏิบัติงาน แนวทางการเก็บรักษา และการแก้ไขเบื้องต้น เมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมีหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ❑ เพื่อให้การจัดเก็บและควบคุมเอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมีมีความสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน
- ❑ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด

ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ทั้งพื้นที่ภายในและภายนอกโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC Group) พื้นที่ระยองและชลบุรี ยกเว้น RDF Plant และ RDFPP



นิยาม

- ❑ สารเคมี (Chemical Substance) หมายถึง สารที่ประกอบด้วยธาตุเดียวกันหรือสารประกอบจากธาตุต่างๆรวมกันด้วยพันธะเคมี
- ❑ สารเคมีอันตราย (Hazardous Chemical Substances) หมายถึง สาร สารประกอบ สารผสม สารเคมี ซึ่งอยู่ในรูปของ ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่มีลักษณะชนิดหรือประเภทย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้
 - ❖ มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดอาการแพ้อย่างรุนแรง ก่อมะเร็ง
 - ❖ ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ
 - ❖ มีกัมมันตภาพรังสี
- ❑ เอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสารเคมี

นิยาม

- SSHE หมายถึง พนักงานความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทุกระดับของ GPSC

- ผู้ควบคุมงาน GPSC หมายถึง พนักงาน GPSC ที่รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมการปฏิบัติงาน

รายละเอียดการปฏิบัติ

SSHE เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ❖ ประสานงานและควบคุมการใช้งาน SDS
- ❖ ประสานงานผู้ดูแลระบบเอกสาร หรือผู้ดูแลระบบ GPSC Intranet เพื่อ Upload SDS ฉบับสำเนาขึ้นใช้งานบน GPSC Intranet ใน Portal ของระบบมาตรฐานของ Document Center พร้อมแจ้งหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ❖ กรณีสารเคมีที่มีการนำเข้ามาใช้งานใน GPSC เป็นประจำและเข้าข่ายต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้ SSHE ดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- ❖ กรณีได้รับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องว่าข้อมูลใน SDS มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ถูกต้อง ให้ SSHE ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงหรือแก้ไข พร้อมประสานงานนำขึ้นใช้งานในระบบตามขั้นตอน

รายละเอียดการปฏิบัติ

No.	Process	Frequency
[1]	Review and evaluate hazardous chemical list	<ul style="list-style-type: none"> when new chemical is noticing
[2]	Provide labeling and warning labels for every hazardous chemical containers	<ul style="list-style-type: none"> Before move to storage areas
[3]	Update Chemical list	<ul style="list-style-type: none"> Annually
[4]	SSHE to ensure emergency response equipment are inspected	<ul style="list-style-type: none"> At least on a Monthly basis or as required by applicable laws and regulations



รายละเอียดการปฏิบัติ

❑ ผู้ควบคุมงาน GPSC เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- ❖ กรณีที่สารเคมีที่ไม่ได้นำเข้ามาใช้ประจำใน GPSC ให้ใช้ SDS จากบริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่าย โดยให้ผู้ควบคุมงาน GPSC นำส่ง SDS ของสารเคมีดังกล่าวให้ SSHE ประจำโรงงานตรวจสอบก่อนนำเข้ามาใช้งาน
- ❖ กรณีที่หน่วยงานภายใน GPSC มีการสั่งซื้อสารเคมีชนิดใหม่ เข้ามาใช้งานภายใน GPSC หน่วยงาน หรือผู้ควบคุมของหน่วยงานดังกล่าวต้องดำเนินการระบุในข้อกำหนดการจัดซื้อจัดหา โดยให้บริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่ายจัดส่ง SDS ฉบับจริง พร้อมจัดทำ SDS ตามแบบฟอร์มเอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมีที่ GPSC กำหนด ส่งให้ SSHE เพื่อตรวจสอบและดำเนินการตามข้อ ข้อกำหนด ก่อนที่จะมีการนำสารเคมีเข้ามาใช้งานภายใน GPSC
- ❖ กรณีมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนต้องใช้สารเคมีทันที ให้ผู้ควบคุมงาน GPSC จัดส่ง SDS ฉบับจริงที่ได้รับจากบริษัทผู้ผลิตหรือจำหน่ายหรือบริษัทผู้รับเหมาให้ SSHE ประจำโรงงานตรวจสอบก่อนนำเข้ามาใช้งาน กรณีถ้าสารเคมีดังกล่าวต้องนำเข้ามาใช้งานประจำใน GPSC ให้ผู้ควบคุมงาน GPSC ประสานงาน SSHE ประจำโรงงาน ประสานงานและควบคุมการใช้งาน SDS ตามขั้นตอนต่อไป

ภาคผนวก ข-24

แนวทางการปฏิบัติและการสื่อสาร
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)

ชื่อเอกสาร การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

รหัสเอกสาร CP- VRS-01

ประกาศใช้ครั้งที่ 00 มีผลบังคับใช้ วันที่ 28 ตุลาคม 2563

ผู้จัดทำ



ตำแหน่ง

ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร

ผู้ทบทวน



ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมสาธารณะ

ผู้อนุมัติ



ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมสาธารณะ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1.	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	CEO
2.	สายงานประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	COO
3.	สายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	CFO
4.	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลยุทธ์องค์กรและบริหารบริษัทในเครือ	SSE
5.	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่พัฒนาธุรกิจ	BDE
6.	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่การพาณิชย์	CME
7.	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการ	OPE
8.	สายงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ศูนย์ความเป็นเลิศปฏิบัติการ	ECE
9.	ฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร	IAS
10.	ฝ่ายเลขานุการบริษัทและกำกับกิจการองค์กร	GNS
11.	ฝ่ายสำนักกฎหมายองค์กร	LGS
12.	ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมสาธารณะ	VRS
13.	ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	HES
14.	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลองค์กร	HRS
15.	ฝ่ายจัดซื้อ	PSS
16.	ฝ่ายวิศวกรรมและวิเคราะห์โครงการ	NGS
17.	ฝ่ายบริหารโครงการก่อสร้าง	JCS
18.	ส่วนรัฐกิจสัมพันธ์	VGM
19.	ส่วนกิจการเพื่อสังคม	VSM
20.	ส่วนสื่อสารองค์กร	VPM
21.	แผนกสื่อสารภายในองค์กร	VIT

การฝึกอบรม

<input checked="" type="checkbox"/>	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
<input type="checkbox"/>	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เหตุผล	

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1.วัตถุประสงค์

การสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติสำหรับส่วนสื่อสารองค์กรนี้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ช่วยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนสื่อสารองค์กร บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) สามารถประสานงานภายในองค์กร และสื่อสารกับสื่อมวลชนได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

2.ขอบเขต

คู่มือเล่มนี้ประกอบด้วยเอกสารที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที อาทิ Checklist สำหรับเจ้าหน้าที่ในทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT) แบบฟอร์มรับโทรศัพท์ เป็นต้น ดังนั้น คู่มือเล่มนี้จะช่วยให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในส่วนสื่อสารองค์กรสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงการเกิดภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ และมีการประสานงานอย่างรวดเร็วระหว่างทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มGPSC เท่านั้น

3.นิยาม

-ไม่มี-

4.รายละเอียด

รายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีคู่มือการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ที่ทำงาน
1		ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสรัฐกิจสัมพันธ์ และกิจการสาธารณะ		
2		ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม		
3		ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร		
4		ผู้จัดการแผนกสื่อสารภายในองค์กร		
5		ผู้จัดการแผนกกิจการเพื่อสังคม		
6		ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์		
7		พนักงานสื่อสารองค์กรอาวุโส		
8		พนักงานสื่อสารองค์กร		
9		พนักงานสื่อสารภายในองค์กร		
10		พนักงานสื่อสารภายในองค์กร		
11		พนักงานสื่อสารภายในองค์กร		
12		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		
13		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		
14		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		
15		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		
16		พนักงานกิจการเพื่อสังคม		
17		พนักงานชุมชนสัมพันธ์		
18		พนักงานชุมชนสัมพันธ์		
19		พนักงานบริหารงานทั่วไป (พนักงานสัญญาว่าจ้าง)		
20		พนักงานบริหารงานทั่วไป (พนักงานสัญญาว่าจ้าง)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ส่วนที่ 1 : การสื่อสารในกรณีภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

คำจำกัดความภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 1

หมายถึง เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานใกล้เคียง อันเนื่องมาจากกิจกรรมของบริษัท เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่เกิดขึ้น โดยที่บริษัทสามารถควบคุมและระงับเหตุการณ์นั้นได้ด้วยตนเอง โดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่ได้ทำสัญญาให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและวิกฤติไว้)

ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 2

หมายถึง เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุการณ์ในระดับที่ 1 หรือเหตุการณ์ที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อภายนอกโดยทันที ซึ่งบริษัท ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่นๆ โดยบริษัทแจ้งร้องขอความช่วยเหลือมายังสำนักงานนิคมฯ และหน่วยงานคู่สัญญาก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก

ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 3

หมายถึง เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่เกิดต่อเนื่องจากเหตุการณ์ในระดับที่ 2 หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกทั้งโรงงานและชุมชนใกล้เคียง หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างในทันที เกินความสามารถของบริษัทฯ และทีมระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินและวิกฤติของสำนักงานนิคมฯ และ/หรือบริษัทภายนอกอื่นๆ ที่จะระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ และ/หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำพื้นที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ

ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติระดับที่ 4

หมายถึง เหตุฉุกเฉินและวิกฤติที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อใหญ่หลวงมากกว่าเหตุการณ์ในระดับที่ 3 ศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉินและวิกฤติระดับจังหวัดไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ จำเป็นต้องยกระดับเป็นเหตุฉุกเฉินและวิกฤติระดับประเทศ

หน้าที่และความรับผิดชอบของทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT)

ระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

- ☐ ประสานงานกับ Emergency Director (ED) (กรณีไม่มีการกำหนด ให้ประสานงานกับผู้จัดการโรงงาน/ ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต) เพื่อสืบหาสาเหตุของภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมการออกประกาศเพื่อสื่อสารภายใน 1 ชม.เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติดังกล่าว
- ☐ ประสานงานการเผยแพร่ประกาศ เพื่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรทันทีหลังจากได้รับการพิจารณาอนุมัติ
- ☐ อัปเดตเพื่อสื่อสารสถานการณ์อย่างต่อเนื่องต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ☐ แจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมดทราบเมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ และเตรียมส่งแถลงการณ์สื่อมวลชน (เมื่อจำเป็น)

หลังสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

- ☐ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและนำเสนอต่อคณะ CMT เพื่อประเมินผล ปรับปรุงและกำหนดแผนป้องกัน

ตารางกำหนดลำดับผู้รับผิดชอบในการประสานงานการสื่อสารระหว่างภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 1	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 2	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 3
ทีมประสานงานสื่อสาร			
หัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสธุรกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม	ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร
Spokesperson ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (SP-GPA)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	ผู้ที่ CEO มอบหมาย
Spokesperson ด้านการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ (SP-FIR)	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	ผู้ที่ CEO มอบหมาย
ผู้ประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลาง (CMC)	ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร	พนักงานสื่อสารองค์กรอาวุโส	พนักงานสื่อสารองค์กร
ผู้ประสานงานสื่อสารภายใน (ICC)	ผู้จัดการแผนกสื่อสารภายในองค์กร	พนักงานสื่อสารภายในองค์กรอาวุโส	พนักงานสื่อสารภายในองค์กร
ผู้ประสานงานหน่วยงานราชการ เช่น EGAT (GAC)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสธุรกิจสัมพันธ์และกิจการสาธารณะ	ผู้จัดการส่วนธุรกิจสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนกธุรกิจสัมพันธ์
ผู้ประสานงานกำกับกิจการขององค์กร เช่น SET, SEC (CAC)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสการเงินองค์กร	ผู้จัดการส่วนผู้ลงทุนสัมพันธ์	พนักงานลงทุนสัมพันธ์อาวุโส
ผู้ประสานงานสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน (LMC)	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคม	ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์	พนักงานกิจการการเพื่อสังคมอาวุโส
ผู้ประสานงานลูกค้าอุตสาหกรรม (ICR)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสการพาณิชย์กลุ่มลูกค้า GPSC บริหารสัญญา	ผู้จัดการส่วนการพาณิชย์กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม GPSC	พนักงานลูกค้าสัมพันธ์
ผู้ประสานงานด้านกฎหมายและประกันภัย (LIC)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสสำนักกฎหมายองค์กร	ผู้จัดการส่วนกฎหมายธุรกิจและงานคดี	นิติกรอาวุโส
ผู้ประสานงานคู่ค้า ปตท. (SR-PTT)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสสายงานจัดซื้อ	ผู้จัดการส่วนจัดซื้อจัดหา	พนักงานจัดซื้อจัดหา
บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 1	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 2	ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ผู้ประสานงานคู่ค้าอื่นๆ (เช่น ในส่วนของถ่านหิน, ชีวมวล, หินปูน) (SR-Others)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส สายงานจัดซื้อ	ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดหา ประจำพื้นที่โรงไฟฟ้า	ผู้จัดการแผนกจัดซื้อจัดหา
ทีมสนับสนุน			
ผู้ควบคุมกิจกรรม (LGK)	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT)		
ผู้รับสายด่วน (CCH)	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT) โดยการร้องเรียนที่เกี่ยวกับเหตุการณ์วิกฤตทั้งหมดจะถูกนำไปยัง War room หรือ ศูนย์บัญชาการ เพื่อประชุมวางแผนตัดสินใจทางกลยุทธ์ในการต่อสู้หรือรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวต่อไป		
ผู้บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (CVM)	พนักงานกิจการเพื่อสังคม อาวุโส	พนักงานกิจการเพื่อสังคม	ผู้จัดการแผนกกลยุทธ์ และการจัดการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยประสานงานทั่วไป (ADS)	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ทรัพยากรบุคคลองค์กร	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการทรัพยากร บุคคลและบริหารสำนักงาน	พนักงานทรัพยากรบุคคล อาวุโส
ผู้ประสานงานด้าน IT (ITS)	ผู้จัดการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้จัดการส่วนซอฟต์แวร์ สนับสนุน ธุรกรรมทางธุรกิจ	ผู้จัดการแผนกกลยุทธ์ และการจัดการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวหน้าทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

(Crisis Communications Team Leader: CCT Leader)

- ☐ เรียกประชุมทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (CCT activation) เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) พิจารณาหมุนเวียนบุคลากรในทีมในกรณีเหตุการณ์ยืดเยื้อ รวมถึงประกาศยกเลิกการปฏิบัติงานของ CCT เมื่อผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและ วิกฤติ (CMT Chairman) ประกาศว่า “เหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ”
- ☐ ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับกลยุทธ์การสื่อสาร ความชัดเจนขององค์กรต่อสถานการณ์ขณะนั้น และข้อความหลักสำหรับการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มสื่อมวลชน ชุมชน และภาครัฐ และเมื่อได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะผู้บริหารระดับสูงแล้วก็แจ้งให้ CCT ทราบเพื่อร่างข่าวประชาสัมพันธ์
- ☐ ตรวจสอบและอนุมัติข่าวประชาสัมพันธ์ที่จะสื่อสารออกไปในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติในเบื้องต้นก่อนที่จะนำเสนอให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) อนุมัติในขั้นสุดท้าย

ทีมประสานงานสื่อสาร

Spokesperson ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง (Spokesperson: SP-GPA)

- ☐ ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง CCT Leader และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และให้สัมภาษณ์เมื่อมีความจำเป็น
- ☐ ประสานงานกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) เพื่อเตรียมร่างข้อความสำหรับแถลงการณ์ การจัดแถลงข่าว และ Q&A ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- ☐ รายงานกระแสของภาครัฐ ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

Spokesperson นักลงทุน (Spokesperson: SP-FIR)

- ☐ ประสานงานเชื่อมโยงระหว่าง CCT Leader และนักลงทุนที่เกี่ยวข้อง และให้สัมภาษณ์เมื่อมีความจำเป็น
- ☐ ประสานงานกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ (CEO) เพื่อเตรียมร่างข้อความสำหรับแถลงการณ์ การจัดแถลงข่าว และ Q&A ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- ☐ รายงานกระแสของนักลงทุน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

ผู้ประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลาง (Central Media Coordinator: CMC)

- ☐ ร่างแถลงการณ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอ CCT leader พิจารณออนุมัตินำเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องตามลำดับ
- ☐ สรุปรายงานกระแสของสื่อมวลชน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ
- ☐ เตรียมสถานที่สำหรับการจัดแถลงข่าว หรือประสานงานหากมีการให้สัมภาษณ์
- ☐ จัดส่งแถลงการณ์ให้สื่อมวลชนตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ☐ รายงานตรงต่อ CCT Leader, SP-GPA และ SP-FIR ในการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ
- ☐ ประสานงานกับ CCSR PTT Group เพื่อแจ้งให้ทราบที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติซึ่งทีม CCT ของ GPSC ได้เริ่มปฏิบัติหน้าที่แล้ว รวมทั้งส่งแถลงการณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้วให้แก่ CCSR PTT Group ทุกครั้ง ก่อนที่จะส่งออกให้แก่สื่อมวลชน

หมายเหตุ: ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและวิกฤติกับบริษัทในกลุ่ม GPSC ที่ GPSC ถือหุ้นต่ำกว่า 50% และไม่มีอำนาจในการเข้าไปบริหารจัดการ (Operational Control) ทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติของบริษัทนั้นๆ จะเป็นผู้บริหารจัดการเรื่องการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติเอง โดยผู้ประสานงานสื่อมวลชนส่วนกลาง ต้องติดต่อทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติของบริษัทดังกล่าว ให้ส่งแถลงการณ์ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้วมาให้ GPSC เพื่อรับทราบทุกครั้ง

ผู้ประสานงานสื่อสารภายใน (Internal Communication Coordinator: ICC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังพนักงานภายในองค์กร
- ☐ สรุปรายงานกระแสของพนักงาน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ
- ☐ ประสานงานทีม IT เพื่อรายงานกรณีข่าวรั่วไหลออกนอกและเข้าสู่ภายในองค์กร

ผู้ประสานงานหน่วยงานราชการ (Government Agencies Coordinator: GAC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ EGAT
- ☐ รับรองการตรวจเยี่ยมของคณะข้าราชการที่เกี่ยวข้อง
- ☐ เตรียมเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้อง
- ☐ สรุปรายงานกระแสของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และ EGAT ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

ผู้ประสานงานหน่วยงานกำกับองค์กร (Corporate Affairs Coordinator: CAC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังหน่วยงานกำกับองค์กร ได้แก่ SEC และ SET
- ☐ สรุปรายงานกระแสของหน่วยงานกำกับองค์กร ได้แก่ SEC และ SET ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

ผู้ประสานงานสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน (Local Media & Community Coordinator: LMC)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน
- ☐ สรุปรายงานกระแสของสื่อมวลชนท้องถิ่นและชุมชน ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ
- ☐ หากมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เป็นผู้ร่างแถลงการณ์ฉบับแรกสั้นๆ ให้ผู้จัดการ โรงงาน/ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต เป็นผู้อนุมัติและส่งให้แก่ผู้เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังจากนั้นให้เจ้าหน้าที่เขียนข่าวที่สำนักงานกรุงเทพฯ เป็นผู้เขียนแถลงการณ์ทั้งหมด
- ☐ กรณีจัดสัมภาษณ์ผู้บริหารที่โรงงาน ให้ประสานงานเพื่อให้การสัมภาษณ์เป็นไปอย่างราบรื่น
- ☐ กรณีจัดแถลงข่าวที่โรงงาน ให้ประสานงานกับทีมสื่อมวลชนสัมพันธ์ในกรุงเทพฯ ในการเชิญสื่อมวลชน จัดเตรียมความพร้อมของห้องแถลงข่าวและจัดเตรียมเอกสารแจกสื่อมวลชน ต้อนรับเมื่อผู้สื่อข่าวมาถึง ประสานงานและติดตามการนำเสนอข่าวภายหลังงาน
- ☐ ติดต่อสื่อสารประสานงานกับกลุ่มไทยออยล์ ศรีราชา สำหรับทีมมวลชนสัมพันธ์ ศรีราชา และ ติดต่อสื่อสารเพื่อประสานงานกับกลุ่ม ปตท. ระยอง สำหรับทีมมวลชนสัมพันธ์ ระยอง

ERP ใช้คำว่า Commercial Relation CR

ผู้ประสานงานลูกค้าอุตสาหกรรม (Industrial Relations: ICR)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม
- ☐ สรุปรายงานกระแสของกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

ผู้ประสานงานกฎหมายและประกันภัย (Legal & Insurance: LIC)

- ☐ ตรวจสอบและคาดการณ์ประเด็นที่อาจคุกคามภาพลักษณ์และทรัพย์สินขององค์กร
- ☐ ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและการประกันภัย ให้แก่ CCT Leader
- ☐ ชี้แจงข้อมูลที่จำเป็นให้กับผู้รับประกันภัยเพื่อการเรียกร้องประกัน
- ☐ แจ้งตำรวจ กรณีบริษัทฯ ได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สิน
- ☐ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานราชการในทางกฎหมายและการประกันภัย

ผู้ประสานงานคู่ค้า ปตท. (Supplier Relations: SR-PTT)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังคู่ค้า ปตท.
- ☐ สรุปรายงานกระแสของคู่ค้า ปตท. ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

ผู้ประสานงานลูกค้าอื่นๆ (Supplier Relations: SR-Others)

- ☐ ประสานงานสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติ ไปยังลูกค้า อื่นๆ
- ☐ สรุปรายงานกระแสของคู่ค้า อื่นๆ ให้แก่ CCT Leader เป็นระยะ

ทีมสนับสนุน

ผู้จัดบันทึกกิจกรรม(Log Keeper: LGK)

- ☐ ทำหน้าที่รวบรวมบันทึกกิจกรรมภายในและภายนอกสมาชิกทุกคนในทีม แล้วพิมพ์ลงแบบฟอร์มในคอมพิวเตอร์ เพื่อฉายขึ้นจอให้ผู้บริหารสามารถติดตามกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ได้
- ☐ ภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินจบลงเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมบันทึกกิจกรรมจากสมาชิกทุกคนทำเป็นรายงานให้เรียบร้อย โดยจัดเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี

ผู้รับสายด่วน (Call Center Hotline: CCH)

- ☐ รับโทรศัพท์จากพนักงานต้อนรับ และสายด่วนที่เกี่ยวข้อง โดยจัดบันทึกรายละเอียดต่างๆ ไว้ในแบบฟอร์มรับโทรศัพท์ แล้วส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการต่อโดยเร็ว
- ☐ รับโทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล โดยสามารถช่วยเหลือได้โดยไม่ต้องยึดตามข้อความที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

ผู้บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (Camera & Video Man: CVM)

- ☐ เก็บบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง
- ☐ จัดรวบรวมเพื่อใช้ในการเผยแพร่ต่อไป

ผู้ช่วยประสานงานทั่วไป (Administration Support: ADS)

- ☐ ประสานงานด้านต่างๆ ภายในทีมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เช่น ช่วยทำสำเนาเอกสาร สำหรับการแถลงข่าว จัดเตรียมห้องแถลงข่าว ประสานจัดรถรับส่งสมาชิกในทีมหากต้องเปลี่ยนเวรกันทำงานในกรณีเหตุการณ์ยืดเยื้อ หรือ ต้องเดินทางไปโรงไฟฟ้า/โรงงาน เป็นต้น

ผู้ประสานงาน IT (ICT Support: ITS)

- ☐ เตรียม dark site ให้พร้อมที่จะ activate เมื่อได้รับคำสั่งจาก CCT Leader
- ☐ นำแถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วขึ้นบนเว็บไซต์ และติดตามตรวจสอบจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม และข้อความแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์

พิจารณานำข้อมูลประกอบต่างๆ ที่จำเป็นขึ้นบนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจสถานการณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เอกสารข้อมูลประกอบทุกชิ้นต้องได้รับการอนุมัติ ก่อนการนำขึ้นบนเว็บไซต์ทุกครั้ง



ส่วนที่ 2 : ขั้นตอนการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

2.1 ขั้นตอนการดำเนินงานและการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ (อธิบายขั้นตอนในรายละเอียด)

ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลนำเข้า	ข้อมูลนำออก	รหัสควบคุมภายใน
	ก่อนกระบวนการ	สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ มีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น				
		เริ่มดำเนินการ				
[1]	CEO	ได้รับข้อมูล				
[2]	CEO	วิกฤติ?	วิกฤติ? <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ (ขั้นตอนจบ) <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ลำดับที่ [3]			
[3]	CEO	สั่งการ ED (ผู้อำนวยการสถานการณ์ ฉุกเฉิน)	<input type="checkbox"/> ประเมินความจำเป็นในการเปิดใช้งาน CMG และแต่งตั้ง “ผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน”		ผู้อำนวยการสถานการณ์ ฉุกเฉินที่ได้รับมอบหมาย (ED)	
[4]	ED	เปิดใช้งานทีม CMG	<input type="checkbox"/> เปิดใช้งานทีม CMC <input type="checkbox"/> ดำเนินการในห้อง War room			
[5]	CCT Leader	เปิดใช้งานทีม	<input type="checkbox"/> ตัดสินใจเรียกทีม CCT เข้าปฏิบัติการกิจ <input type="checkbox"/> CCT เข้าปฏิบัติการกิจตามคำสั่งระหว่างเหตุวิกฤติ			
[6]	CCT Leader	นำเสนอแจ้งการสื่อสาร ร่างแถลงการณ์	<input type="checkbox"/> เมื่อได้รับแจ้งจาก ED นำเสนอแจ้งการสื่อสารร่าง แถลงการณ์	ร่างแถลงการณ์		COM4C020-1

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลนำเข้า	ข้อมูลที่นำออก	รหัสควบคุมภายใน
[7]	CCT Team	ให้การสนับสนุน และข้อมูล	<input type="checkbox"/> ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก <input type="checkbox"/> หาข้อมูล..... (ภาครัฐ,ท้องถิ่น,ชุมชน) <input type="checkbox"/> สื่อสารข้อมูลที่ได้รับอนุมัติกับภาครัฐ,ท้องถิ่น,ชุมชน ทางแฟกซ์ หรือ อีเมลล์			
[8]	ED	ทบทวน,วิจารณ์,แก้ไข ใหม่	<input type="checkbox"/> ทบทวนร่างแถลงการณ์			
[9]	CEO	อนุมัติ?	อนุมัติ? <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ลำดับที่ [5] <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ลำดับที่ [10]	อนุมัติแถลงการณ์		COM4C060-1
[10]	CCT Leader	แก้ไขและเตรียมความ พร้อมสำหรับการแถลง				
[11]	CCT Leader	[9] ออกแถลงข่าว	ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากแจ้ง EMCC , แถลงการณ์ที่ได้รับ อนุมัติกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่รัฐบาล (ทั้งในระดับท้องถิ่น, ระดับจังหวัด และระดับประเทศ) <input type="checkbox"/> สื่อท้องถิ่น <input type="checkbox"/> โรงงานที่อยู่ใกล้เคียง <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน/ผู้สื่อข่าว (เมื่อจำเป็นต้องใช้)	แถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติ		

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลนำเข้า	ข้อมูลนำออก	รหัสควบคุมภายใน
[11]	CCT Leader	[9] ออกแถลงข่าว	ช่องทางในการนำเสนอ <input type="checkbox"/> อีเมลล์ <input type="checkbox"/> แฟกซ์ <input type="checkbox"/> ข้อความ ทั้งนี้ ภายในที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> CCT Team (CMC,GAC,LMC,ICC,SP-GPA,SP-FIR)	แถลงการณ์ที่ได้รับอนุมัติ		
[12]	ED	ควบคุมสถานการณ์	<input type="checkbox"/> จัดประชุมอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน จนกว่าจะควบคุมสถานการณ์ได้			
[13]	ED	รายงานสถานการณ์ อย่างสม่ำเสมอ	<input type="checkbox"/> เมื่อสถานการณ์อยู่ภายใต้การควบคุม <input type="checkbox"/> เกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้ถือว่าควบคุมสถานการณ์ได้ ○ บุคลากรปลอดภัย ○ ทรัพย์สินปลอดภัย ○ ไม่กระทบสิ่งแวดล้อม ○ ส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตามปกติ ○ ไม่มีข่าวในเชิงลบ ○ ธุรกิจสามารถกลับมาดำเนินการได้ปกติ			

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลนำเข้า	ข้อมูลที่น่าออก	รหัสควบคุมภายใน
[14]	CEO	ยกเลิกผู้อำนวยการ สถานการณ์ฉุกเฉิน	<input type="checkbox"/> ยกเลิกผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน : ซึ่งบางครั้ง อาจยังอยู่ในช่วงเตรียมตัวรอ Standby Mode. <input type="checkbox"/> ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับแจ้งให้สิ้นสุดการปฏิบัติ หน้าที่ <input type="checkbox"/> ประเมินสถานการณ์ภาวะวิกฤตและมอบหมายงานที่ ต้องติดตามจากผู้อำนวยการสถานการณ์ฉุกเฉิน			
		สิ้นสุดกระบวนการ				

2.2 ขั้นตอนการสื่อสารและการบริหารจัดการในภาวะวิกฤตฉุกเฉิน (อธิบายขั้นตอนในรายละเอียด)

ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่นำเข้า	ข้อมูลที่นำออก	รหัสควบคุมภายใน
	ก่อนกระบวนการเริ่มต้น	สายเรียกเข้าจากสื่อมวลชน/ผู้สื่อข่าว/นักวิเคราะห์/นักลงทุน	โทรศัพท์เพื่อสัมภาษณ์จากบุคคลภายนอกถึงแผนการประชุมที่วางไว้			
		จุดเริ่มต้น				
[1]	พณ.รับโทรศัพท์	รับสายและโอนสาย	สายโทรเข้าที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินให้ทีม CCT เป็นผู้ประสานงาน			
[2]	CMC	เกี่ยวข้องกับการเงินหรือไม่?	เกี่ยวข้องกับการเงินหรือไม่? <input type="checkbox"/> ถ้าเกี่ยวข้องกับการเงิน, ไปที่ [จุดสิ้นสุด] : โอนสายไปที่ SP-FIR “ขั้นตอนการรับสายโทรศัพท์สำหรับการเงิน” <input type="checkbox"/> ถ้าไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน, ไปที่ลำดับที่ [3] โอนสายไปที่ SP-GPA <input type="checkbox"/> กรณีไม่อยู่ให้โอนสายไปยังหัวหน้าทีม CCT			

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่นำเข้า	ข้อมูลที่นำออก	รหัสควบคุมภายใน
[3]	SP-GPA / CCT Leader	คำถามสามารถตอบได้	คำถามสามารถตอบได้ <input type="checkbox"/> ถ้าตอบไม่ได้, ไปที่ ลำดับที่ [5] (หากคำตอบ ยังไม่ได้เตรียม, ให้ประเมินคำถามอย่าง รอบคอบ,ก่อนที่จะตอบคำถามนั้นทันที) <input type="checkbox"/> ถ้าตอบได้, ไปที่ ลำดับที่ [4] (ตอบคำถามตาม Q&A ที่ได้เตรียมไว้)			
[4]	SP-GPA / CCT Leader	ตอบคำถามตาม Q&A ที่ได้เตรียมไว้	<input type="checkbox"/> (SP-GPA หรือ VSM) มีหน้าที่ตอบคำถามที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ, กิจกรรมด้าน CSR ทั้งในระดับท้องถิ่นและใน ระดับประเทศ <input type="checkbox"/> (SP-FIR หรือ CFO) มีหน้าที่ตอบคำถามที่ เกี่ยวข้องกับแผนประกอบการ, การเงิน, การ ลงทุน ฯลฯ			
[5]	SP-GPA / CCT Leader	คำถาม Sensitive	ปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง (MC/CMT) <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ ลำดับที่ [8] <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ ลำดับที่ [6]			

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ชินเนอรี่ จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่นำเข้า	ข้อมูลที่นำออก	รหัสควบคุมภายใน
[6]	SP-GPA / CCT Leader	ปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้อง (MC/CMT)				
[7]	ผู้ที่เกี่ยวข้อง (MC/CMT)	ให้คำแนะนำและข้อมูลต่างๆ	ให้คำแนะนำและข้อมูลต่างๆ ที่จะใช้ในการร่างคำตอบ			
[8]	SP-GPA / CCT Leader	เตรียมร่างคำตอบ	รวบรวมข้อมูลและเตรียมร่าง Q&A		ร่างคำตอบ	
[9]	SP-GPA / CCT Leader	ประเด็นที่อ่อนไหวต่อ GPSC หรือ นักลงทุน?	ประเด็นที่อ่อนไหวต่อ GPSC หรือ นักลงทุน? <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ ลำดับที่ [11] <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ ลำดับที่ [10]			
[10]	SP-GPA / CCT Leader	ปรับปรุงร่างคำตอบ	ปรับปรุงร่างคำตอบ เป็นการระบุนความคิดเห็นที่ไม่ได้ จะเก็บรักษาไว้		ปรับปรุงร่างคำตอบ	
[11]	CFO / SVP-GPA	ทบทวนและปรับปรุงร่างคำตอบ		ปรับปรุงร่างคำตอบ	ทบทวนร่างคำตอบ	
[12]	CFO / SVP-GPA	เป็นเรื่องที่ยังมีประเด็น	เป็นเรื่องที่ยังมีประเด็น <input type="checkbox"/> ถ้าไม่, ไปที่ ลำดับที่ [14] <input type="checkbox"/> ถ้าใช่, ไปที่ ลำดับที่ [13]			

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



ลำดับที่	ดำเนินการโดย	กิจกรรม	ขั้นตอนการทำงาน / ลักษณะ	ข้อมูลที่นำเข้า	ข้อมูลที่นำออก	รหัสควบคุมภายใน
[13]	CEO	ทบทวนพิจารณาปรับแก้				
[14]	SVP-GPA / CCT Leader	อัปเดต Q&A		-Q&A -ทบทวนร่างคำตอบ	อัปเดต Q&A	
[15]	SP-GPA / CCT Leader	ตอบกลับผู้ที่โทรมาสอบถาม		อัปเดต Q&A		
[16]	SP-GPA / CCT Leader	อัปเดตและแจกจ่าย Q&A ให้ผู้เกี่ยวข้อง			อัปเดต Q&A	
[17A]	ผู้ที่เกี่ยวข้อง (MC/EMC)	ได้รับจากฉบับ Update				
[17B]	CEO	ได้รับจากฉบับ Update				
		จุดสิ้นสุด				

ส่วนที่ 3 : การร่างข้อความสั้นและแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติการณ์ต่างๆ

การร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)

ข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)

หลังจากการประชุมทีมครั้งแรกเสร็จสิ้นลง ทีมเขียนแถลงการณ์และเอกสารต้องร่างข้อความสั้นๆ สำหรับตอบโทรศัพท์อย่างรวดเร็วที่สุด ข้อความนี้จะช่วยให้ทีมสื่อมวลชนสัมพันธ์และทีมรับโทรศัพท์สื่อมวลชน ตลอดจนสมาชิกทีมสื่อสารในภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติที่ต้องสื่อสารกับบุคคลภายนอกรู้แนวทางในการตอบคำถามเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงแรกก่อนที่จะมีแถลงการณ์ฉบับที่ 1 ออกมา

การร่างแถลงการณ์

เกร็ดความรู้ในการเขียนคำแถลงการณ์

- ☐ ความยาวประมาณ 3 ย่อหน้า
 - ☐ แจ้งเฉพาะข้อเท็จจริง
 - ☐ ระบุว่าขณะนี้บริษัทฯ กำลังดำเนินการอย่างไรอยู่บ้าง
 - ☐ ควรมีข้อมูลสั้นๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ
- ☐ พยายามให้กระชับและตรงกับความจริงที่เกิดขึ้น
- ☐ หลีกเลี่ยงภาษาที่แสดงอารมณ์
- ☐ พยายามหลีกเลี่ยงข้อความที่จะชี้นำคำถามเพิ่มเติม
- ☐ พยายามหลีกเลี่ยงการพูดถึงประเด็นหรือข้อมูลที่จะทำให้บริษัทฯ เพื่องพลา้ภายหลัง
- ☐ อย่าให้คำสัญญา ถ้าท่านไม่แน่ใจว่าจะสามารถทำได้
- ☐ พยายามให้วัน/เวลาที่ถูกต้อง และรายละเอียดสำหรับติดต่อ
- ☐ ผู้บริหารทุกคนต้องแสดงการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร อาจเป็นทางอีเมล หรือลายเซ็นบนเอกสาร

แนวทางของเนื้อหาในแถลงการณ์ต่อสื่อมวลชน

- ☐ หัวข้อ
- ☐ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ☐ สถานที่เกิดเหตุ
- ☐ วันและเวลาที่เกิดเหตุ
- ☐ ประเภทของธุรกิจหรือการผลิต
- ☐ สถานการณ์ล่าสุดในขณะนี้ จากข้อเท็จจริงที่มีอยู่
- ☐ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ชุมชน บริษัทที่ร่วมลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ รัฐบาล ชักพลาเยอร์ หรือสาธารณชน
- ☐ สถานการณ์ของการสอบสวนและการแก้ไข
- ☐ มีหน่วยงานรัฐบาลใดบ้างที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ
- ☐ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สื่อมวลชนสามารถติดต่อใครได้
- ☐ รายละเอียดสำหรับติดต่อ:
 - ชื่อ และ ตำแหน่ง: _____
 - เบอร์โทรศัพท์: _____
 - อีเมล: _____

ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติการณ์ต่างๆ**กรณีไฟไหม้****ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)**

วันที่: _____

เวลาที่ออก: _____

ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุ [ไฟไหม้จาก.....] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอนหรือ “เมื่อเวลาประมาณ...เช้านี้/บ่ายนี้/เย็นนี้”]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ สาเหตุของไฟไหม้ที่เกิดขึ้นยังไม่ทราบแน่ชัด บริษัทฯ ขออภัยว่าสิ่งที่เรากำลังเป็นอันดับแรกคือ ความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง และการรักษาสถานประกอบการไว้

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

ได้รับการตรวจและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน

แถลงการณ์ฉบับที่ _____

วันที่ _____

เวลาที่ออกแถลงการณ์ _____

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุไฟไหม้ [จาก.....]] ที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] สาเหตุของไฟไหม้ [ยังไม่ทราบแน่ชัด หรือให้ข้อมูลตามเหมาะสม] บริษัทฯ ขอแสดงความเสียใจอย่างยิ่งต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และขอยืนยันว่า สิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งคือความปลอดภัยของพนักงานของเราตลอดจนชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดีเข้าแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่แล้ว โดยได้ดำเนินการ [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป] รวมถึงมีการอพยพผู้ที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุทั้งหมดแล้ว [โดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต]

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

ได้รับการตรวจและอนุมัติแล้วโดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

หัวหน้า CMT: _____



INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE

Date: _____

Situation as at: _____

[Name of company] can confirm that reports have been received of [a fire incident involving] at [facility name and location] at [exact time or “approximately ... this morning/afternoon/evening”].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation. The cause of the incident has not yet been determined. Our primary concerns are to ensure the safety of our employees and communities, and to secure the facility.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

Reviewed and Approved (verbally if necessary) by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____



MEDIA STATEMENT TEMPLATE

Statement No. _____

Date: _____

Situation as at: _____

Today at [exact time], a fire incident [involving _____] occurred at [facility name and location] of [company's name]. The cause of the fire [has not yet been determined or is believed to be _____]. As a company, we apologize for this incident occurring and will address and rectify it to our highest ability. Our main concern is for the safety of our employees and the communities where we operate.

Trained emergency response teams have been mobilized. [Give summary of actions taken]. All people in the area have been evacuated [with no injuries or deaths].

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

Reviewed and Approved by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

CMT Leader: _____

ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติการณ์ต่างๆ**กรณีสารเคมีรั่วไหล****ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)**

วันที่: _____

เวลาที่ออก: _____

ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุ [ชื่อสารเคมี] รั่วไหลขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอนหรือ “เมื่อเวลาประมาณ...เช้านี้/บ่ายนี้/เย็นนี้”]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ สาเหตุของการรั่วไหลที่เกิดขึ้นยังไม่ทราบแน่ชัด

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

ได้รับการตรวจและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน

แถลงการณ์ฉบับที่ _____

วันที่ _____

เวลาที่ออกแถลงการณ์ _____

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุ [ชื่อสารเคมี] จำนวนประมาณ [ให้ตัวเลขประมาณการที่ตรวจสอบแล้ว] รั่วไหลที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] สาเหตุของการรั่วไหล [ยังไม่ทราบแน่ชัด หรือให้ข้อมูลตามเหมาะสม] บริษัทฯ ขอภัยที่เหตุการณ์ครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความไม่สะดวกต่างๆ ต่อชุมชน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดีเข้าแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่แล้ว โดยได้ดำเนินการ [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป]

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

ได้รับการตรวจและอนุมัติแล้วโดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

หัวหน้า CMT: _____



INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE

Date: _____

Situation as at: _____

[Name of company] can confirm that reports have been received of a leakage of [name of chemicals] at [facility name and location] at [exact time or “approximately ... this morning/afternoon/evening”].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

Reviewed and Approved (verbally if necessary) by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____



MEDIA STATEMENT TEMPLATE

Statement No. _____

Date: _____

Situation as at: _____

Today at [exact time], a leakage of [name of chemicals and amount] occurred at [facility name and location] of [company's name]. The cause of the leakage [has not yet been determined or believed to be]. We apologize for any inconvenience that this incident has caused the local community.

Trained emergency response teams have been mobilized. [Give summary of actions taken].

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

Reviewed and Approved by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

CMT Leader: _____

ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติการณ์ต่างๆ

กรณีเหตุระเบิด (ก๊าซรั่ว หม้อไอน้ำ/ท่อไอน้ำรั่ว) หรือการก่อวินาศกรรม

ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)

วันที่: _____

เวลาที่ออก: _____

ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุ [ระเบิดจากก๊าซรั่ว/หม้อไอน้ำรั่ว/ท่อไอน้ำรั่ว หรือการก่อวินาศกรรม] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอนหรือ “เมื่อเวลาประมาณ...เช้านี้/บ่ายนี้/เย็นนี้”]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ สาเหตุของการระเบิดที่เกิดขึ้นยังไม่ทราบแน่ชัด บริษัทฯ ขออย่าว่าสิ่งที่เรากำลังเป็นอันดับแรกคือ ความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง และการรักษาสถานประกอบการไว้

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

ได้รับการตรวจและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน

แถลงการณ์ฉบับที่ _____

วันที่ _____

เวลาที่ออกแถลงการณ์ _____

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุ [ระเบิดจากก๊าซรั่ว/หม้อไอน้ำรั่ว/ท่อไอน้ำรั่ว หรือการก่อวินาศกรรม] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] สาเหตุของเหตุระเบิด [ยังไม่ทราบแน่ชัด หรือให้ข้อมูลตามเหมาะสม] บริษัทฯ ขอแสดงความเสียใจอย่างยิ่งต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และขอยืนยันว่าสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งคือความปลอดภัยของพนักงานของเราตลอดจนชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ทีมจัดการภาวะฉุกเฉินซึ่งได้รับการฝึกมาเป็นอย่างดีเข้าแก้ไขและควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่แล้ว โดยได้ดำเนินการ [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป] รวมถึงมีการอพยพผู้ที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุทั้งหมดแล้ว [โดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต]

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้สถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

ได้รับการตรวจและอนุมัติแล้วโดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

หัวหน้า CMT: _____



INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE

Date: _____

Situation as at: _____

[Name of company] can confirm that reports have been received of [an explosion involving leakage of gas/boiler/steam pipes or an attack] at [facility name and location] at [exact time or “approximately ... this morning/afternoon/evening”].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation. The cause of the incident has not yet been determined. Our primary concerns are to ensure the safety of our employees and communities, and to secure the facility.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

Reviewed and Approved (verbally if necessary) by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____



MEDIA STATEMENT TEMPLATE

Statement No. _____

Date: _____

Situation as at: _____

Today at [exact time], [an explosion involving leakage of gas/boiler/steam pipes or an attack] occurred at [facility name and location] of [company's name]. The cause of the fire [has not yet been determined or believed to be]. As a company, we apologize for this incident occurring and will address and rectify it to our highest ability. Our main concern is for the safety of our employees and communities where we operate.

Trained emergency response teams have been mobilized. [give summary of actions taken]. All people in the area have been evacuated [with no injuries or deaths].

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

Reviewed and Approved by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

CMT Leader: _____

ตัวอย่างการร่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ และแถลงการณ์สำหรับเหตุฉุกเฉินและวิกฤติการณ์ต่างๆ**กรณีชาวบ้านประท้วง****ตัวอย่างข้อความสั้นสำหรับตอบโทรศัพท์ (ก่อนการอนุมัติแถลงการณ์ฉบับแรก)**

วันที่: _____

เวลาที่ออก: _____

ใช้เพื่อตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลเท่านั้น

[ชื่อบริษัท] ยืนยันได้ว่าเกิดเหตุชุมนุมประท้วงโดยชุมชน [ชื่อชุมชน] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] เมื่อ [ระบุเวลาที่แน่นอนหรือ “เมื่อเวลาประมาณ...เช้านี้/บ่ายนี้/เย็นนี้”]

ผู้บริหารและทีมจัดการภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้รับทราบ และกำลังเร่งประเมินสถานการณ์อยู่ในขณะนี้ บริษัทฯ ขออภัยว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานที่ไม่สร้างผลกระทบให้แก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมโดยเร็วที่สุด ขอให้ท่านคอยติดตามแถลงการณ์จากบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง

ได้รับการตรวจและอนุมัติแล้ว (ในกรณีที่จำเป็น สามารถอนุมัติโดยวาจาได้) โดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

ตัวอย่างแถลงการณ์สำหรับสื่อมวลชน

แถลงการณ์ฉบับที่ _____

วันที่ _____

เวลาที่ออกแถลงการณ์ _____

เมื่อ [วันและเวลา] ได้เกิดเหตุชุมนุมประท้วง โดยชุมชน [ชื่อชุมชน] ขึ้นที่ [ชื่อสถานที่และที่ตั้ง] โดยมีชาวบ้านจำนวนประมาณ [ให้ตัวเลขประมาณการที่ตรวจสอบแล้ว] เดินทางมายื่นข้อเรียกร้องเกี่ยวกับ..... บริษัทฯ ขอภัยในสิ่งที่เกิดขึ้นและไม่ได้ตั้งใจต่อข้อเรียกร้องดังกล่าว บริษัทฯ ขออภัยที่เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานที่ไม่สร้างผลกระทบให้แก่ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษารายละเอียดของประเด็นร้องเรียนอย่างเร่งด่วน และได้ส่งทีมปฏิบัติการเข้าไปดำเนินการแก้ไข [ให้รายละเอียดสรุปสิ่งที่ดำเนินการไป] แล้วเบื้องต้นเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถควบคุมให้การจัดการ.....กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด และจะรายงานความคืบหน้าเพิ่มเติมให้ทราบโดยเร็ว

ได้รับการตรวจและอนุมัติแล้วโดย:

หัวหน้า CCT: _____

หัวหน้า ERT: _____

หัวหน้า CMT: _____



INITIAL TELEPHONE RESPONSE STATEMENT TEMPLATE

Date: _____

Situation as at: _____

[Name of company] can confirm that reports have been received of a demonstration by [name of community] at [facility name and location] at [exact time or “approximately ... this morning/afternoon/evening”].

Our Emergency Response Team and Management have been alerted and are assessing the situation. The company would like to emphasize that we are committed to conducting business in a manner which does not cause negative impact on the environment and communities where we operate.

We have no further details available at this time. We ask you to stay in touch with us to confirm all facts so that you have the most accurate information available. We will provide an update when more information becomes known.

Reviewed and Approved (verbally if necessary) by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____



MEDIA STATEMENT TEMPLATE

Statement No. _____

Date: _____

Situation as at: _____

Today at [exact time], about [estimate number of protestors] of villagers from [name of community] held a demonstration at [facility name and location] of [company's name]. The group submitted its request for the company to [give details of action requested by the villagers]. As a company, we apologize that this incident has occurred and we are welcoming and considering the requests of the community. The company would like to emphasize that we are committed to always conducting business in a manner which does not cause impact on the environment and communities where we operate.

To address this, we have already set up a working team to investigate the cause of the incident without delay and have mobilized an engineering team to [give details of actions taken] as an immediate measure to minimize the impact on the community and environment.

The company will ensure that everything will be done to restore a normal situation. Further information will be released when more details are known.

Reviewed and Approved by:

CCT Leader: _____

ERT Leader: _____

CMT Leader: _____

แนวคำถามจากสื่อมวลชน

การคาดการณ์แนวคำถามจากสื่อมวลชน

คำถามจากสื่อมวลชน

- ☐ โปรดคิดไว้เสมอว่า ผู้สื่อข่าวที่ต้องการเสนอข่าวอย่างเจาะลึกจะไม่จำกัดขอบข่ายของคำถามที่อยู่ในแนวคำถามที่เสนอขอสัมภาษณ์เข้ามา ในระหว่างการสัมภาษณ์ ผู้สื่อข่าวจะตั้งคำถามจากผู้บริหาร แล้วคิดคำถามใหม่ๆ โดยมาจากคำตอบของผู้บริหารนั่นเอง ในการจะคาดการณ์แนวคำถามของสื่อมวลชนก็ต้องใช้กลยุทธ์แบบเดียวกัน

วิธีคาดการณ์คำถามจากสื่อมวลชน

1. สมมติตัวเองเป็นสื่อมวลชน แล้วตั้งคำถามกับตัวเองว่า “เราจะถามคำถามอะไร ถ้าเราต้องเขียนข่าวเกี่ยวกับประเด็นนี้” จากนั้นจดคำถามที่คิดได้เอาไว้
 2. ทดลองตอบคำถามทุกคำถาม
 3. จากนั้น ลองคิดคำถามเพิ่มเติมจากคำตอบที่ตัวเองตอบ
 4. ลองตอบคำถามที่คิดเพิ่มเติม
- ☐ ผู้สื่อข่าวที่ดีจะพยายามซักข้อมูลให้ลึกขึ้น คำตอบในลักษณะทั่วไปจะนำไปสู่คำถามที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ให้เตรียมตัวรับสถานการณ์นี้ด้วย

กลยุทธ์ในการตอบคำถาม

- ☐ คำถามหลายคำถามเป็นคำถามที่ล่อให้ผู้ตอบพลาดพลั้งหรือเป็นคำถามที่ตอบได้ยาก โดยเฉพาะในสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนั้น ในการตอบคำถาม ผู้ตอบจะต้องยึดตรงต่อข้อมูลที่มีและตอบอย่างตรงประเด็น อย่าพยายามหลบเลี่ยงคำถามโดยการพูดมากจนเกินไป ผู้ตอบจะต้องตอบทุกคำถาม หากไม่สามารถตอบได้ในขณะนั้น ควรจะต้องอธิบายกับนักข่าวว่าทำไมจึงไม่สามารถตอบได้

ความเป็นส่วนตัว

- ☐ ในสถานการณ์ปกติ ทุกคนมีสิทธิขอความเป็นส่วนตัว และบริษัทฯ ก็มีสิทธิในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ
- ☐ แต่ในภาวะฉุกเฉิน เส้นแบ่งของความเป็นส่วนตัวจะเปลี่ยนแปลงไป นั่นก็คือ บริษัทฯ จะต้องแสดงความโปร่งใสให้มากที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนทั่วไปมีสิทธิที่จะรับรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จำนวนผู้ที่ได้รับความเสียหาย อันตรายที่จะเกิดแก่สาธารณชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้สิทธิในการรับรู้ของประชาชนในสถานการณ์นี้จะมีข้อยกเว้นน้อยมาก

ข้อมูลที่ต้องรักษาเป็นความลับ

- ☐ ก่อนที่จะเปิดเผยชื่อผู้เสียหายหรือผู้ได้รับอันตรายต่อสาธารณชนหรือสื่อ บริษัทฯจะต้องตรวจสอบให้แน่นอนว่าได้มีการแจ้งกับญาติของผู้เสียหายแล้ว
- ☐ ดังนั้น ถ้าผู้สื่อข่าวถามคุณว่า “คุณมีรายชื่อผู้เสียหายหรือไม่ และชื่ออะไรบ้าง” คุณควรจะตอบว่า “เรามีรายชื่อของพวกเขา แต่เราจำเป็นต้องแจ้งให้ญาติของเขาทราบก่อน ดังนั้นเราจึงไม่สามารถบอกได้ตอนนี้”
- ☐ อาจจะเพิ่มเติมได้ว่า “เราจะจัดแถลงข่าวอย่างเป็นทางการเวลา..... ซึ่งตอนนั้นจะสามารถเปิดเผยรายชื่อให้ทราบได้”
- ☐ การแสดงถึงความตั้งใจในการให้ความช่วยเหลือแก่สื่อมวลชนเป็นสิ่งที่ควรกระทำ

เทคนิคการเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่ข้อความหลักในการตอบคำถามสื่อมวลชน

- ☐ การเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่ข้อความหลักเป็นเทคนิคในการตอบคำถามเชิงลบหรือคำถามที่คุณมีแนวโน้มจะเพี้ยนพลั่วได้ง่าย โดยพยายามให้คำตอบที่เป็นข้อมูลด้านบวกและอยู่ภายในกรอบของข้อความหลักที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

ตัวอย่างเช่น คำถามที่ว่า “บริษัทของคุณได้เตรียมการรับมือกับเหตุการณ์นี้อย่างไรบ้าง”

คุณควรจะตอบว่า “เรารับมือกับต่อพนักงานและครอบครัวของพนักงานอย่างเต็มที่ที่เราจะดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อช่วยเหลือเขา”

หรือคำถามว่า “บริษัทฯ จะจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตเป็นจำนวนเท่าไร”

คุณควรตอบว่า “ยังไม่ได้มีการตกลงกันในเรื่องนี้ ซึ่งเราจะตกลงกันภายหลัง ตอนนี้เราต้องแน่ใจก่อนว่าพนักงานของเราได้รับการดูแลรักษาอย่างดี และจะต้องดูแลครอบครัวของพนักงานที่เสียชีวิตให้เรียบร้อยเสียก่อน”

คุณอาจจะถูกถามต่อไปว่า “คุณจะดูแลครอบครัวผู้เสียชีวิตอย่างไร”

ตอบว่า “เราจะให้ความช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแก่ครอบครัวของพนักงานในเรื่องของการจัดงานศพ การจ่ายค่ารักษาพยาบาล หรือในเรื่องอื่นๆ ที่สามารถทำได้”

“จะมีการทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยหรือไม่”

ตอบว่า “เรามีการทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ แน่นอนว่าเราจะต้องศึกษาปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุอย่างละเอียด ถ้าจำเป็นก็จะต้องมีการปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยให้มากยิ่งขึ้น”

ในขณะที่ตอบคำถาม คุณไม่จำเป็นต้องตอบตามที่นักข่าวต้องการให้ตอบ แต่ควรจะตอบอย่างมีเหตุผลตามข้อความหลักที่ได้มีการอนุมัติแล้ว จำไว้ว่าคำตอบที่ดีที่สุดคือคำตอบที่สมเหตุสมผลอยู่ในกรอบของข้อความหลักที่ได้มีการอนุมัติแล้ว

สุดท้าย อย่าให้คำตอบเป็นทางการ หรืออย่าให้น้ำเสียงดูไม่มีความเห็นอกเห็นใจต่อผู้เสียหาย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เฉพาะ ศัพท์เทคนิค คำพูดที่เป็นทางการมากเกินไป และคำพูดลอยๆ ที่ฟังดูไม่หนักแน่น รวมทั้งใช้คำพูดที่แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจในการกระทำมากกว่าถูกสั่งให้ทำ

เช่น ถ้าถูกถามว่า “มีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างไรบ้าง”

อย่าตอบว่า “อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทำให้มีบุคลากรเสียชีวิตห้าคน และบาดเจ็บจำนวนหนึ่ง”

แต่ให้ตอบว่า “เป็นที่น่าเสียใจว่าเราได้รับรายงานว่ามีพนักงานของเราเสียชีวิตห้าคน และบาดเจ็บอีกจำนวนหนึ่ง”

แนวคำถามที่สื่อมวลชนอาจจะถาม

Q: อุบัติเหตุเกิดขึ้นที่ไหน เกิดขึ้นได้อย่างไร กรุณาชี้แจงรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

A: อุบัติเหตุเกิดขึ้นที่_____เมื่อเวลาประมาณ_____ของวันที่_____ขณะนี้ได้มีการอพยพ พนักงานของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานอยู่บริเวณที่เกิดเหตุและประชาชนในละแวกใกล้เคียงไปยังที่ปลอดภัย โดยดำเนินการตามขั้นตอนด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ แล้ว

Q: มีคนบาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิตหรือไม่

A: มีรายงานเบื้องต้นว่า มีพนักงานจำนวน_____ได้รับบาดเจ็บ โดยขณะนี้ได้รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาล_____จังหวัด_____แล้ว บริษัทฯ ได้จัดรถไปรับญาติของพนักงานที่บาดเจ็บเพื่อให้เดินทางไปพบผู้บาดเจ็บแล้ว

Q: มีจำนวนผู้เสียชีวิตทั้งหมดกี่ราย ขณะนี้ทางบริษัทฯ มีรายชื่อทั้งหมดหรือยัง และบริษัทฯ จะให้คำชดเชยแก่ญาติของผู้เสียชีวิตอย่างไร

A: บริษัทฯ รู้สึกเสียใจที่จะแจ้งว่า มีพนักงานจำนวน_____รายที่เสียชีวิตจากเหตุการณ์ดังกล่าว เรามีรายชื่อของผู้เสียชีวิต แต่เราจำเป็นต้องแจ้งให้ญาติของเขาทราบก่อน ดังนั้นเราจึงไม่สามารถบอกได้ตอนนี้

Q: จากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานหรือไม่ หากหยุดจะหยุดกี่วัน

A: บริษัทฯ จำเป็นต้องหยุดการปฏิบัติงานในส่วนของ_____ซึ่งคงต้องใช้เวลาประมาณ_____วัน เพื่อเตรียมการและกลับมาดำเนินการผลิตได้อีกครั้ง

Q: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมหรือไม่

A: ไม่ส่งผลกระทบ (อธิบายสถานที่เกิดเหตุ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเหตุผลสนับสนุนเรื่องการไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและชุมชน)

Q: สามารถประเมินมูลค่าความเสียหายได้หรือไม่

A: (กรณียังไม่มี การสรุป) ขณะนี้บริษัทฯ ยังตรวจสอบรายละเอียด ยังไม่สามารถประเมินมูลค่าความเสียหายได้ (กรณีมีข้อสรุปแล้วและแจ้งไว้ในแถลงการณ์) บริษัทฯ ประเมินมูลค่าความเสียหายไว้ที่_____

คำถามที่ต้องการข้อมูลเฉพาะตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น/หรือข้อมูลทางเทคนิค

กรณีเหตุไฟฟ้าไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด หรือการก่อวินาศกรรม

Q: โดยปกติทางบริษัทฯ มีมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุอย่างไร

A: _____

Q: สารเคมี / ก๊าซ ที่รั่วไหลออกมามีอันตรายต่อคนอย่างไรบ้าง

A: _____

Q: จะกำจัดสารที่รั่วไหลออกมาได้อย่างไร

A: _____

Q: จะใช้เวลานานแค่ไหนจึงจะกำจัดสารเคมี / ก๊าซ ที่รั่วไหลออกมาได้หมด

A: _____

Q: จำเป็นต้องหยุดการผลิตส่วนที่เกิดอุบัติเหตุหรือไม่ ต้องหยุดนานเท่าไร

A: _____

กรณีชาวบ้านประท้วง

Q: สิ่งที่ชาวบ้านเรียกร้องต่อบริษัทมีอะไรบ้าง

A: _____

Q: บริษัทจะทำตามได้มากน้อยแค่ไหน

A: _____

Q: คาดว่าการประท้วงโดยกลุ่มชาวบ้านจะยืดเยื้อนานแค่ไหน

A: _____

Q: เคยมีปัญหอะไรกับชาวบ้านมาก่อนบ้าง

A: _____

Q: มีมาตรการรักษาความปลอดภัยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่อย่างไรบ้าง

A: _____

ส่วนที่ 4 : การบริหารประเด็นข่าวเชิงลบที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

4.1 กระบวนการบริหารประเด็นข่าวเชิงลบที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร



4.2 ระดับความรุนแรงและแนวทางการพิจารณาใช้ช่องทางสื่อสาร

ระดับความรุนแรง / แนวทางการพิจารณาใช้ช่องทางสื่อสาร					
Strictly Confidential	Normal	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
สถานการณ์	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับความสนใจเฉพาะกลุ่มที่มีเป้าหมายหลักในการโจมตีเท่านั้น ประเด็นมีจำนวนน้อย การแพร่ในเกิน 100* 	<ul style="list-style-type: none"> ประเด็นมีสำนักข่าวนำไปเผยแพร่ต่อซึ่งเป็นสำนักข่าวทั่วไปที่ไม่ใช่กลุ่มอคติ มีการแพร่ระหว่าง 100 - 4,999 Shares* 	<ul style="list-style-type: none"> ประเด็นมีกลุ่มที่ไม่อคติแพร่ต่อเล็กน้อยเพื่อให้เห็นด้วยกับแนวคิด ถูกจำกัดอยู่ในวงแคบซึ่งมีกระจายสู่สาธารณะเล็กน้อย มีการแพร่ระหว่าง 5,000 - 29,999 Shares* 	<ul style="list-style-type: none"> มีการเชิญชวนไปชุมนุม โดยเหตุการณ์เป็นที่น่าสนใจกระแสหลัก ประเด็นค่อนข้างมากในกลุ่มอคติ มีการกระจายสู่สาธารณะปานกลาง มีการแพร่ระหว่าง 30,000 - 99,999 Shares* 	<ul style="list-style-type: none"> ประเด็นสร้างกระแสรุนแรงในกลุ่มอคติ กระจายสู่สาธารณะในระดับสูงมาก (พนักงานได้รับข้อมูลโจมตีจากผู้ใกล้ชิด) มีการแพร่หลัก 100,000 ขึ้นไป*
ช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account 	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account Branded Channel 3rd Party Influencer 	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account Branded Channel 3rd Party Influencer Media Network 	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account Branded Channel 3rd Party Influencer Media Network CEO Channel 	<ul style="list-style-type: none"> Real User Account Branded Channel 3rd Party Influencer Media Network CEO Channel
การดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> เฝ้าระวัง 	<ul style="list-style-type: none"> ทอนกระแส ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง Energy Literacy เผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ทอนกระแส ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง Energy Literacy เผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่าย ให้ข้อมูลผ่านนักข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> ทอนกระแส ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง Energy Literacy เผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่าย ให้ข้อมูลผ่านนักข่าว ติดต่อ Influencer เพื่อขอให้ความช่วยเหลือ ชี้แจงผ่านช่องทาง Corporate / เพิ่มการเข้าถึงข้อมูล Press Release 	<ul style="list-style-type: none"> ทอนกระแส ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง Energy Literacy เผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่าย ให้ข้อมูลผ่านนักข่าว ติดต่อ Influencer เพื่อขอให้ความช่วยเหลือ ชี้แจงผ่านช่องทาง Corporate / เพิ่มการเข้าถึงข้อมูล Press Conference รวบรวมข้อมูลเพื่อฟ้องร้อง

*วัดจากโพสต์ที่มีอัตรา Share สูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายใน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

5.ผังความสัมพันธ์

-ไม่มี-

6. บันทึกการแก้ไข

บันทึกการแก้ไข (Amendment Record)

แก้ไขครั้งที่	DAR. No	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ	มีผลบังคับใช้วันที่
00	63-VRS-002	ทั้งฉบับ	เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร	28 ต.ค.2563

7.ภาคผนวก

-ไม่มี-

แนวทางการปฏิบัติและการสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 3 มกราคม 2566
กลุ่มบริษัท จีพีเอสซี

* Shift Operation Manager แจ้ง

- CUP1
- CUP2
- CUP3
- CUP4
- Phase2
- Phase3
- GEN
- GHECO
- GIPP
- SRC
- SPP11
- RDF

Rayong Area แจ้ง OR
Other Areas แจ้ง OO
GHOCO1 แจ้ง OGV

CUP1,3,4 แจ้ง OCV
CUP2 แจ้ง OC2M
Phase2,GEN แจ้ง OP
Phase3 แจ้ง OP3V
GHECO1 แจ้ง OGV
GIPP,SRC แจ้ง OIV
SPP11 แจ้ง OPV 08
RDF แจ้ง ORM 089



• แจ้ง OPE คุณ



• อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กำกับ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน



• ผู้รับผิดชอบตามตารางการเข้าเวร จัดเตรียม/หาบุคลากรเครื่องมือและ
อุปกรณ์ในการปฏิบัติเพื่อเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



• สนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิค การตัดแยกระบบและอุปกรณ์
ข้อมูลทางด้านสาธารณสุขที่ใช้ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน



• VPM เตรียมการเรื่องการประชาสัมพันธ์ แลงข่าว
• VSM ประสานงานชุมชนและทีม CSR ของบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบ



• สนับสนุนข้อมูลด้านความมั่นคง ปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม
• สนับสนุนด้านพาหนะในการอพยพ/เคลื่อนย้าย, ติดต่อประสานงานญาติ
ผู้บาดเจ็บ สนับสนุน ดูแลและบริการอื่นๆ



• ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่
• EMCC โทร
• หน่วยงานราชการหรือนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่
• ศูนย์สื่อสาร บริษัท ปตท. SSHE Duty : 089-969-6835
***การแจ้งเหตุเบื้องต้น ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุการณ์**



• แจ้งลูกค้าอุตสาหกรรม GPSC ที่ได้รับผลกระทบ
• แจ้งลูกค้าอุตสาหกรรม Glow ที่ได้รับผลกระทบ

Plant Operations



* Shift Operation Manager

- พิจารณาส่ง SMS แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ตามความเหมาะสม
- แจ้งเหตุเบื้องต้น EMCC/การนิคมฯ
ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ ภายใน 10 นาที
หลังเกิดเหตุการณ์

แจ้ง SSHE ตามตารางการเข้าเวร

แจ้ง CSM
แจ้ง CRV

ตารางการเข้าเวร
ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 3 มกราคม 2566

หน่วยงาน		วันที่			
		31 ธันวาคม 2565	1 มกราคม 2566	2 มกราคม 2566	3 มกราคม 2566
HES	HEM (GPSC Plant)				
	HEM (Glow Plant)				
	HGM				
OCMM	OCMT				
	OCET				
	OCIT				
OC2MM	OC2MT				
	OC2ET				
	OC2IT				
OP2MM	OP2MT				
	OP2ET				
	OP2IT				

ตารางการเข้าเวร
ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 3 มกราคม 2566

หน่วยงาน		วันที่			
		31 ธันวาคม 2565	1 มกราคม 2566	2 มกราคม 2566	3 มกราคม 2566
OP3MM	OP3MT (Gas)				
	OP3ET (Gas)				
	OP3IT (Gas)				
	OP3MT (Coal)				
	OP3ET (Coal)				
	OP3IT (Coal)				
OGMM	OGMT				
	OGET				
	OGIT				

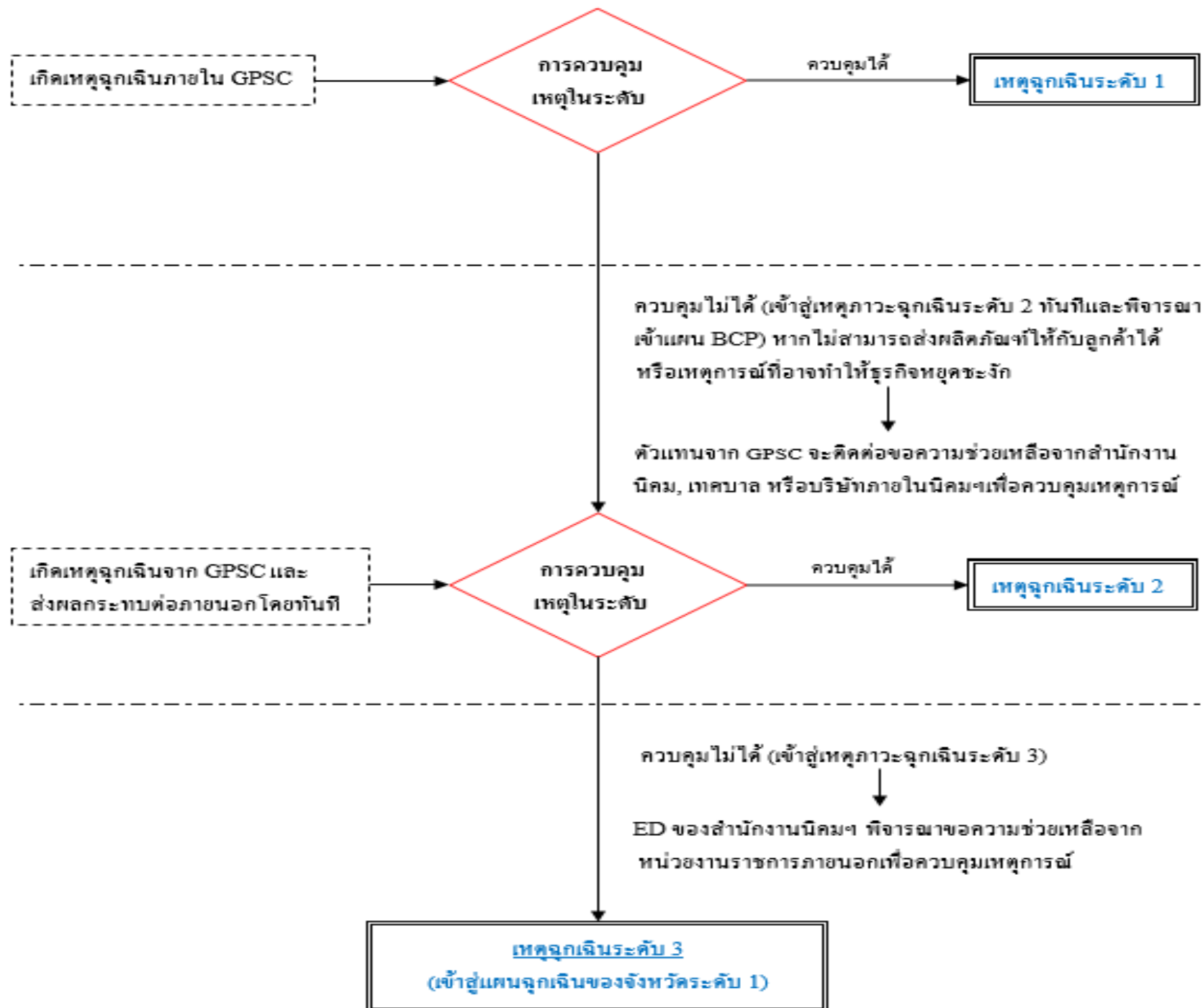
ตารางการเข้าเวร
ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 3 มกราคม 2566

หน่วยงาน		วันที่			
		31 ธันวาคม 2565	1 มกราคม 2566	2 มกราคม 2566	3 มกราคม 2566
OPMM	OPMT				
	OPET				
	OPIT				
OIMM	OIMT (GPSC Plant)				
	OIMT (Glow Plant)				
	OIET (GPSC Plant)				
	OIET (Glow Plant)				
	OIIT (GPSC Plant)				
	OIIT (Glow Plant)				

ตารางการเข้าเวร
ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2565 – 3 มกราคม 2566

หน่วยงาน		วันที่			
		31 ธันวาคม 2565	1 มกราคม 2566	2 มกราคม 2566	3 มกราคม 2566
ORMM	Mechanical				
	E & I				
VSM	MTP Complex Area				
	Other Area				

แผนผังการจัดการระดับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ



Guidelines and Communication for Emergency

During 31 December 2022 – 3 January 2023

GPSC Group

18

* Shift Operation Manager Inform

- CUP1 Mr. CUP
- CUP2 Mr. CUP
- CUP3 Mr. CUP
- CUP4 Mr. CUP
- Phase2 Mr. CUP
- Phase3 Mr. CUP
- GEN Mr. CUP
- GHECO1 Mr. CUP
- GIPP Mr. CUP
- SRC Mr. CUP
- SPP11 Mr. CUP
- RDF Mr. CUP

Rayong Area Info

Other Areas Info

GHOCO1 Inform

CUP1,3,4 Infor

CUP2 Inform OC

Phase 2, GEN Infor

Phase3 Inform O

GHECO1 Inform

GIIP, SRC Inform

SPP11 Inform O

RDF Inform ORM



- Inform OPE Mr. [REDACTED]



- **Responsibility to manage, Respond to emergency condition, supervise and support operations of the Emergency Controller**



- **Response Person as On call Schedule Prepare/Provide personnel, tools and equipment for operations to support the control of emergency situation**



- **Prepare technical information, isolation of system and to provide information on utilities used to control the emergency situation.**



- **VPM Preparation for Press Release**
- **VSM Coordinate to Public and Communities that may be affected**



- **Support information on security, safety, and environment**
- **Vehicle evacuation/movement support, liaison with relatives of the injured, support, take care and other services.**



- Director of the industrial estate where the factory is located
 - EMCC Tel. [REDACTED]
 - Government agency or industrial estate where the factory is located
 - PTT Group Communication center SSHE Duty : [REDACTED]
- *Inform within 10 minutes of the incident**



- Inform Customer of GPSC that may be affected
- Inform Customer of Glow that may be affected

Plant Operations



* **Shift Operation Manager**

- Consider sending SMS to inform relevant parties as appropriate.
- Inform within 10 minutes of the incident to EMCC/IEAT where the factory is located

On call Schedule

During 31 December 2022 – 3 January 2023

Division/Department		Date			
		31 December 2022	1 January 2023	2 January 2023	3 January 2023
HES	HEM (GPSC Plant)				
	HEM (Glow Plant)				
	HGM				
OCMM	OCMT				
	OCET				
	OCIT				
OC2MM	OC2MT				
	OC2ET				
	OC2IT				
OP2MM	OP2MT				
	OP2ET				
	OP2IT				

On call Schedule

During 31 December 2022 – 3 January 2023

Division/Department		Date			
		31 December 2022	1 January 2023	2 January 2023	3 January 2023
OP3MM	OP3MT (Gas)				
	OP3ET (Gas)				
	OP3IT (Gas)				
	OP3MT (Coal)				
	OP3ET (Coal)				
	OP3IT (Coal)				
OGMM	OGMT				
	OGET				
	OGIT				

On call Schedule

During 31 December 2022 – 3 January 2023

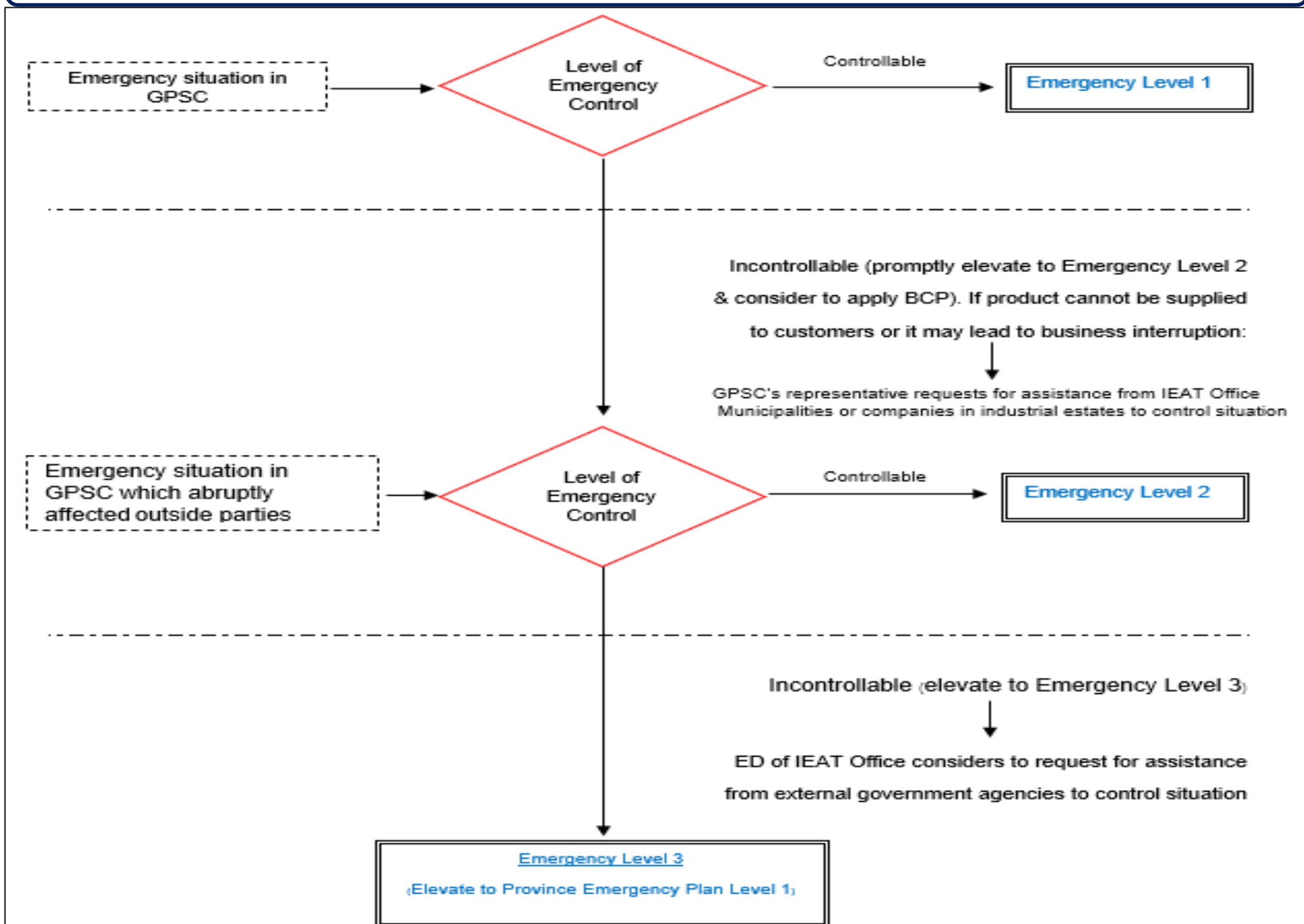
Division/Department		Date			
		31 December 2022	1 January 2023	2 January 2023	3 January 2023
OPMM	OPMT				
	OPET				
	OPIT				
OIMM	OIMT (GPSC Plant)				
	OIMT (Glow Plant)				
	OIET (GPSC Plant)				
	OIET (Glow Plant)				
	OIIT (GPSC Plant)				
	OIIT (Glow Plant)				

On call Schedule

During 31 December 2022 – 3 January 2023

Division/Department		Date			
		31 December 2022	1 January 2023	2 January 2023	3 January 2023
ORMM	Mechanical				
	E & I				
VSM	MTP Complex Area				
	Other Area				

Emergency Levels Flow for Management



รายละเอียดการปฏิบัติ

- ❑ **Plant Manager / Operation Manager** เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้
 - ❖ อนุมัติการนำวัตถุดิบอันตรายหรือสารเคมีใหม่เข้าใช้งาน

- ❑ **Spill Prevention and Control Program**
 - ❖ ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน Emergency Preparedness and Response

- ❑ **Emergency Response Equipment**
 - ❖ SSHE จัดเตรียม Spill kits
 - ❖ Operation ทำการตรวจสอบและเช็คจำนวนให้พร้อมใช้

gpscintranet.glow.co.th/DocumentsCenter/Pages/SDS.aspx



ภาคผนวก ข-25

สำเนาหนังสือแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการ
ไตรภาคีนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย



ที่ สกพ ๕๕๐๒/๗๑๔๗

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอแก้ไขมาตรการในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒/๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒(๑)/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ในฐานะหน่วยงานอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แจ้งความประสงค์ขอแก้ไขมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายละเอียดโครงการ ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์ สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๗/๗๐๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เนื่องด้วยพบว่า หน่วยงานในโครงสร้างของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในเขตอำเภอบ้านฉาง มิใช่ อำเภอมืองระยอง ดังนั้นจึงขอแก้ไขข้อความที่ระบุใน มาตรการ จากนายอำเภอมืองระยอง เป็นนายอำเภอบ้านฉาง ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัทฯ ได้ ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมแล้วพบว่าจำนวนคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นซึ่ง ระบุไม่สอดคล้องกัน จึงขอแก้ไขจากเดิมที่ระบุ ๘ คน เป็น ๗ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน กกพ. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงาน EIA ในประเด็น ข้างต้นตาม “ประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง แนวทางการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ/หรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการประเภท โรงไฟฟ้าพลังความร้อนและกิจการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ” แล้วมีความเห็นว่า เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบ ต่อสาระสำคัญในรายงาน EIA ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน กกพ. จึงขอส่งเรื่อง

/การขอเปลี่ยนแปลง...

การขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน กกพ. ขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ได้มีหนังสือแจ้ง สผ. และ กนอ. ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายกัลย์ แสงเรือง)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๗๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๖

สำเนาฉบับ

ที่ สกพ ๕๕๐๒/ ๔๑๔๙

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอแก้ไขมาตรการในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒/๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๓๓๐๐๒๓๙/๑๓๒(๑)/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) โครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) ในฐานะหน่วยงานอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้แจ้งความประสงค์ขอแก้ไขมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายละเอียดโครงการ ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์ สาธารณูปการ แห่งที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๑๐.๗/๗๐๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เนื่องด้วยพบว่า หน่วยงานในโครงสร้างของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ในเขตอำเภอบ้านฉาง มิใช่ อำเภอมืองระยอง ดังนั้นจึงขอแก้ไขข้อความที่ระบุใน มาตรการ จากนายอำเภอมืองระยอง เป็นนายอำเภอบ้านฉาง ต่อมาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ บริษัทฯ ได้ ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มแล้วพบว่าจำนวนคณะกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานอื่นซึ่ง ระบุไม่สอดคล้องกัน จึงขอแก้ไขจากเดิมที่ระบุ ๘ คน เป็น ๗ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน กกพ. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงาน EIA ในประเด็น ข้างต้นตาม “ประกาศสำนักงาน กกพ. เรื่อง แนวทางการพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ และ/หรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการประเภท โรงไฟฟ้าพลังความร้อนและกิจการท่อส่งก๊าซธรรมชาติ” แล้วมีความเห็นว่า เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบ ต่อสาระสำคัญในรายงาน EIA ที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ในกรณีนี้ สำนักงาน กกพ. จึงขอส่งเรื่อง

/การขอเปลี่ยนแปลง...

การขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย) อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน กกพ. ขอให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขใบอนุญาตและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ได้มีหนังสือแจ้ง สผ. และ กนอ. ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายกัลย์ แสงเรือง)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

ฝ่ายตรวจสอบกิจการพลังงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๗๗๔
โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๖

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....



ที่ อก ๕๑๐๖.๓.๓/ ๐๒๒

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด
๑๘ ถ.ปิ่นเกล้ารัชดาภิเษก ต.ห้วยโป่ง
อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๗๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์
ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔
ได้รับความเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) โดยข้อกำหนดในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นตัวแทนร่วมในการแลกเปลี่ยน
ข้อมูลข่าวสาร การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ และการแก้ไขปัญหาหารือร่วมกันระหว่างโครงการ ชุมชน
และหน่วยงานต่าง ๆ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรการฯ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)
โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด (สนม.) จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่
ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สนม.จึงขอแจ้งให้ท่านได้รับทราบ
คำสั่งฯ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด



โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๕๗๗๖

โทรสาร ๐ ๓๘๐๑ ๗๔๙๖



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนภาคราชการ ผู้แทนภาคประชาชน และผู้แทนโครงการ เพื่อติดตามตรวจสอบและเป็นตัวแทนร่วมกันระหว่างโครงการ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ ๔ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทนภาคราชการ

- | | |
|---|---------|
| (๑) นายอำเภอบ้านฉาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม
ร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประชุมมิตรบำรุง | กรรมการ |
| (๙) ผู้แทนเทศบาลเมืองมาบตาพุด | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้แทนเทศบาลเมืองบ้านฉาง | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้แทนเทศบาลตำบลบ้านฉาง | กรรมการ |
| (๑๒) กำนันตำบลบ้านฉาง | กรรมการ |

/๑.๒ ผู้แทน...

๑.๒ ผู้แทนภาคประชาชน

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด
จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านฉาง
จำนวน ๘ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านฉาง
จำนวน ๕ คน | กรรมการ |

๑.๓ ผู้แทนโครงการ

- | | |
|---|--------------|
| ผู้แทนโครงการศูนย์สาธารณสุขการแห่งที่ ๔ | กรรมการ |
| บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) | และเลขานุการ |

โดยในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการ ๑ ตำแหน่ง และให้คณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี หรือตามดุลยพินิจของกรรมการส่วนใหญ่ที่ได้รับการคัดเลือก

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ รับทราบแผนการดำเนินงานของโครงการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานหรือมาตรการที่ควรเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

๒.๒ ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๒.๓ ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปัจจัยที่เป็นข้อกังวลหรือความสนใจของชุมชน

๒.๔ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ

๒.๕ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ วาระปกติ โดยต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๖ จัดการประชุมวาระพิเศษ กรณีที่มีการร้องเรียนเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากการดำเนินการผลิตของโครงการ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสมจิณณ์ พิสิก)

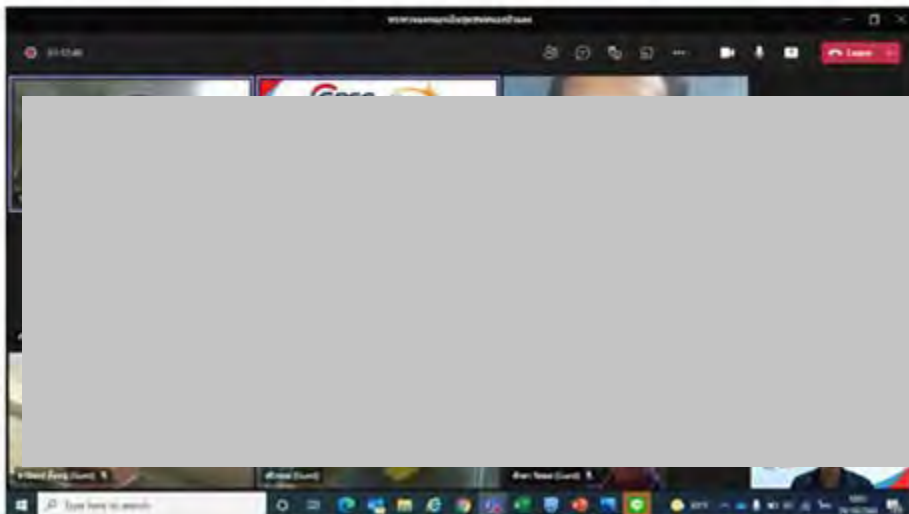
ผู้อำนวยการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-26

การซ่อมเหตุฉุกเฉินร่วมกันกับชุมชน

8.1 การดำเนินการตามแผนงาน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ : 3. ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
ทบทวน/อัปเดตแผนฉุกเฉินชุมชนหนองบัวแดงผ่านทางออนไลน์



8.1 การดำเนินการตามแผนงาน CSR ของโรงงาน/ กนอ.

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ : 3. ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
สรุปข้อมูลทบทวน/อัปเดตแผนฉุกเฉินชุมชนหนองบัวแดง ผ่านทางออนไลน์

- ประชุมอาทิตย์วันที่ 29 ตุลาคม 2564
- ผ่านช่องทางออนไลน์ MS Team
- ผู้ร่วมประชุม 11 คน (นับจากจำนวนอุปกรณ์ที่เข้าร่วม)
- เนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงหลักๆ
 - ย้ายจุดรวมพล จุดที่ 2 ชั่วคราว เนื่องจากแยกไฟแดงโชนหินปิด เพื่อทำถนน
 - อัปเดตจำนวนผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ
 - อัปเดตอุปกรณ์ ชุดปฐมพยาบาล
- ข้อเสนอแนะ
 - เรื่องการเปลี่ยนคณะกรรมการชุมชนของมาบตาพุด



ภาคผนวก ข-27

กรมธรรม์ประกันภัย



**GLOBAL POWER SYNERGY
PUBLIC COMPANY LIMITED**

**GPSC RAYONG
CUP 4**

**THIRD PARTY LIABILITY
INSURANCE**

**Policy No.:
14013-111-200000835**

Year 2020/2022



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



POLICY OF INSURANCE

IN CONSIDERATION of the Insured having agreed to pay the Insurers the Premium

The Insurers agree to provide insurance in the terms of this Policy (subject to its terms, Exclusions and Conditions) for which indemnity is covered as defined in the Schedule

PROVIDED THAT

- 1 the liability of Insurers shall not exceed the limits expressed in THE SCHEDULE except where these are altered by agreement with the Insurers
2. the liability of each of the Insurers individually shall be limited to the proportion set against its name or such other proportion as may be substituted therefor

IN WITNESS whereof the undersigned acting on behalf of and under the authority of the Insurers has hereunder subscribed his name.



THE SCHEDULE

- 1.1 The Insured** **Global Power Synergy Public Company Limited** and/or PTT Public Company Limited, PTT Global Chemical Public Company Limited, ThaiOil Power Company Limited, Thai Oil Public Company Limited and/or subsidiary and/or associated and/or affiliated companies and/or all other parties to be advised for their respective rights and interests.
- 1.2 The Business** The Ownership, Operation and Maintenance of Gas Fired Power and Steam Generating Facilities – CUP 1, CUP 2, CUP 3, CUP 3 extension, CUP 4 and Integrated Waste Management Centre
- 1.3 Period of Insurance** From 1st October 2020 at 00:01 hours to 13th March 2022 at 2022 at 24:00 hours, Local Thailand Standard Time
Agree extend by up to 15 days at pro-rata additional premium if required subject to nil claims.
- 1.4 Interest** Legal and/or Contractual Liability of the Insured Parties for death or bodily injury to Third Parties or loss or damage to Third Party property arising out of and in connection with the Business Operations of the Insured including Pollution Liability, Products Liability, Blanket Contractor Liability, Liability assumed by the Insured in excess of limits provided by contractors carrying out work for and/or on behalf of the Insured with no deductible to be applied, including Automobile and Employers Liability in excess of separate underlying Automobile and Employers Liability coverage.
- 1.5 The Situation** Map Ta Phut, Rayong Province, Thailand and elsewhere in Thailand in connection with the insureds business activities.
- 1.6 Insured's Country of Domicile** Thailand



1.7 Coverage Territory	Thailand but Worldwide in respect of overseas non-manual visits.
1.8 Policy Jurisdiction	Worldwide
1.9 Limits of Liability	<p>the liability of Insurers for all compensation (including claimants' costs, fees and expenses) shall not exceed</p> <p>USD 25,000,000 each and every occurrence, but</p> <p>USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Pollution or Contamination</p> <p>USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Products Liability</p> <p>USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 5.1 Electro-magnetic radiation</p> <p>USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 5.2 Legionella Bacilli</p> <p>Cover in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli and Financial Loss is subject to claims made basis, costs inclusive, Retroactive date: 15th August 2000</p> <p>in excess of the Insured's Retained Liability</p> <p>Any one claim or series of claims resulting from one originating cause shall be deemed to be one occurrence for the purposes of this Policy</p> <p>Defence Costs will be payable in addition to the Limits of Liability under this Policy unless specifically endorsed to the contrary.</p> <p>As more fully described in the Original Policy Wordings</p>



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



1.10 Insured's Retained Liability

USD 5,000.- each and every occurrence in respect of Third Party Property Damage only.

Claims Outside Thailand – USD 15,000 each and every occurrence.

This deductible shall not apply where coverage operates in excess of valid and collectable contractor's insurance.

1.11 Premium

As agreed

1.12 The Insurer

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

Issued at Bangkok this 1st October 2020


.....
(General Somchai Dhanarajata)
Director




.....
(Mr. Somporn Suebthawilkul)
Managing Director


.....
(Authorized Signature)



2.0 DEFINITIONS

Wherever appearing in this Policy the following terms will have the meaning as defined below:

2.1 Bodily Injury

Bodily Injury shall mean death, disease, injury or illness, mental injury, mental anguish, shock, false arrest, invasion of right of privacy, detention, false imprisonment, false eviction, malicious prosecution, discrimination, libel, slander or defamation of character or any like cause

In respect of Bodily Injury arising from continuous or continual inhalation ingestion or application of any substance and where the Insured and Insurers cannot agree when the Bodily Injury occurred, then Bodily Injury shall be deemed to have occurred when the claimant first consulted a qualified medical practitioner in respect of such Bodily Injury.

2.2 Damage to Property

Damage to Property shall include

- 2.2.1 loss of, damage to, destruction of or loss of use of tangible property that is physically damaged
- 2.2.2 obstruction, loss of amenities, nuisance, trespass, stoppage of traffic and impairment or diminution or other interference with any easement quasieasement, right of air, light, water or way

In respect of Damage to Property arising from continuous or continual application of any substance and where the Insured and Insurers cannot agree when the Damage to Property occurred, then the Damage to Property shall be deemed to have occurred when it first became evident to the claimant even if the cause was unknown.

2.3 Defence Costs

Defence Costs shall mean

- 2.3.1 all costs, fees and expenses of litigation incurred with the written consent of Insurers in the defence or settlement of any claim under this Policy
- 2.3.2 all costs, fees and expenses incurred with the written consent of Insurers for representation of the Insured at proceedings in any court in respect of alleged breach of a statutory duty or at any inquest or inquiry relating to a claim which may be the subject of indemnity under this Policy.



2.4 Business

Business means

2.4.1 the Business specified in the Schedule

2.4.2 the provision and management of canteen, social, sports and welfare organisations for the benefit of the Insured's employees, first aid, fire and ambulance services

2.4.3 private work carried out by any employee with the prior consent of the Insured for any director, partner or senior official of the Insured.

2.5 Territorial Limits

Territorial Limits shall mean Thailand but Worldwide in respect of temporary non-manual overseas visits as detailed herein.

2.6 Employee

Employee means

2.6.1 any person under a contract of service or apprenticeship with the Insured

2.6.2 any person whilst supplied to, hired to, borrowed or accepted for work experience by the Insured

2.6.3 any directors or officers of the Insured

whilst engaged in the course of the Business.

2.7 Pollution or Contamination

Pollution or Contamination means all pollution or contamination of the atmosphere or of water, land or other tangible property.

2.8 Product

Product means any commodity, article, goods or products (including containers) designed, specified, formulated, manufactured, constructed, installed, sold, supplied, distributed, treated, serviced, altered or repaired by the Insured.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



2.9 Insured's Retained Liability

Insured's Retained Liability shall mean the amount of each claim (or series of claims) shown in the Schedule for which indemnity is not provided by this Policy.

2.10 Occurrence

Occurrence means an event, including continuous or repeated exposure to substantially the same general conditions, which results in Bodily Injury and/or Damage to Property neither expected nor intended from the standpoint of the Insured. All events of a series consequent on or attributable to one source or original cause shall be deemed one Occurrence.



3.0 OPERATIVE CLAUSE

3.1 The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability against legal liability to pay compensation (including claimants' costs, fees and expenses) consequent upon

- (a) Bodily Injury to any person or
- (b) Damage to Property

in accordance with the law of the Kingdom of Thailand happening within the Territorial Limits in connection with the Business in respect of

- (i) Occurrence which take place during the Period of Insurance
- (ii) claims first made in writing against the Insured during the Period of Insurance in respect of occurrences which take place in their entirety on or after the applicable Retroactive Date specified in the Schedule in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli or Financial Loss

3.2 In addition Insurers will pay Defence Costs as detailed in Definitions 2.3.1 and 2.3.2



4.0 THE INSURED

4.1 This Policy will indemnify

4.1.1 the Insured as stated in the Schedule

- (a) any director, officer or partner of the Insured
- (b) any Employee of the Insured

in respect of liability for which the Insured would have been entitled to indemnity if the claim had been made against the Insured

4.1.2 the committee, trustees or members of any organisation formed with the acquiescence of the Insured in connection with any activity incidental to or associated with the Business

4.1.3 any party in respect of whom indemnity is required under any contract, lease or other agreement entered into by the Insured in the course of the Business, subject always to General Memorandum 8.2, but only to the extent required by such contract, lease or agreement

4.1.4 any director or Employee for whom, with the consent of the Insured, another director or Employee is undertaking private work

4.1.5 any person(s) or firm arising out of the performance of a contract with the Insured constituting the provision of labour only

4.1.6 the personal representatives of any person entitled to indemnity under this Policy in respect of liability incurred by that person.

ALL PERSONS INSURED HEREBOVE SHALL BE BOUND BY THE TERMS OF THIS POLICY AS THOUGH THEY WERE THE INSURED NAMED IN THE SCHEDULE.



5.0 EXTENSIONS

5.1 Electro-magnetic radiation

5.1.1 The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule in accordance with the Operative Clause against liability as defined herein (including claimants' costs, fees and expenses) and Defence Costs arising from the discharge of electro-magnetic radiation

5.1.2 This Extension does not cover any liability for the reduction in value of any material property arising from the discharge or alleged discharge of electro-magnetic radiation.

5.2 Legionella Bacilli

The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule in accordance with the Operative Clause against liability as defined herein (including claimants' costs, fees and expenses) and Defence Costs arising from legionella bacilli.

5.3 Contingent Liability Non-owned Vehicles

Notwithstanding EXCLUSION 6.6 the Insurers will indemnify the Insured named in the Schedule in respect of liability as defined herein arising out of the use of any motor vehicle or trailer attached thereto, not the property of nor provided by the Insured and being used solely in connection with the Business

Provided always that the Insurers shall not be liable

5.3.1 for the loss of or damage to any such vehicle or trailer or property conveyed therein or thereon

5.3.2 for loss or damage resulting while such vehicle is

- (a) being driven by the Insured
- (b) being driven with the general consent of the Insured or their representative, by any person who to the knowledge of the Insured or such representative, does not hold a licence to drive such vehicle unless such person has held and is not disqualified from holding or obtaining such a licence
- (c) being used elsewhere than in the Insured's Country of Domicile

5.3.3 if the Insured are entitled to indemnity under any other Policy.

Sub limited to USD1,000,000 in aggregate. Excess of statutory policy aggregate.



5.4 Health and Safety at Work

5.4.1 This Policy will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule against

- (a) legal costs and other expenses incurred with the consent of Insurers arising out of any prosecution of the Insured for an offence occurring during the Period of Insurance under Health and Safety legislation including an appeal against improvement and prohibition notices
- (b) costs of the prosecution awarded against the Insured

Provided that

- (i) the prosecution relates to the health, safety and welfare of any person other than an employee
- (ii) the indemnity expressed in this Extension shall not include payment of fines or penalties.

5.4.2 In the event of conflict of interest between any of the Insured separate representation will be arranged for each party.

5.5 Cross Liabilities

Each person or party specified as an Insured is separately indemnified in respect of claims made against any of them by any other, subject to Insurers' total liability not exceeding the stated Limits of Liability.

All the provisions of the Policy (except those relating to Limits of Liability) shall operate as if there were a separate policy covering each Insured Party. It is not the intention of this Memorandum to extend the indemnity to any Insured Party in the event that any other Insured Party has breached the terms, Conditions or Warranties of this Policy except that the indemnity shall not be prejudiced:

- (a) by any Insured Party having failed to make a disclosure which it is required by this Policy to make but another Insured Party has made that disclosure and the Insurers have had the opportunity to apply any special terms and Conditions as deemed necessary by the circumstances or
- (b) by any Insured Party having breached a term, Condition or Warranty of this Policy (not falling within (a) above) but another Insured Party has fulfilled such term, Condition or Warranty so that the Insurers' position is not prejudiced in any way. If an Insured Party fulfils a term or Condition of this Policy on behalf of another Insured Party, it will promptly advise Insurers of the action taken in this respect.



5.6 Overseas Visits

Notwithstanding the territorial limits stated herein where a director or partner or employee of the Insured is outside their normal country of residence for less than 3 months continuously in connection with the business the Company will provide indemnity to the Insured and if the Insured so requests to any director partner or employee of the Insured against legal liability otherwise covered under the terms and conditions of this policy.

The indemnity will not apply:-

- (i) to legal liability arising from any agreement contract unless liability would have existed otherwise.
- (ii) to legal liability arising out of the ownership or an occupation of land or buildings.
- (iii) where indemnity is provided by any other insurance.
- (iv) to legal liability arising from the ownership possession or use of wild animals firearms (other than sporting guns) mechanically propelled vehicles aircraft or watercraft.



GENERAL EXCLUSIONS

This Policy does not cover

6.1 Deliberate Acts

Bodily Injury or Damage to Property which results from a deliberate act or omission of the Insured and which could reasonably have been expected by the Insured having regard to the nature and circumstances of such act or omission.

6.2 Employees

Bodily Injury to any Employee of the Insured claiming indemnity hereunder.

6.3 Pollution or Contamination

- (a) Bodily Injury or Damage to Property directly or indirectly caused by Pollution or Contamination where such Pollution or Contamination is caused other than by a sudden, identifiable unintended and unexpected happening
- (b) for the cost of removing nullifying or cleaning-up polluting or contaminating substances unless the Pollution or Contamination is caused by a sudden, identifiable, unintended or unexpected happening
- (c) Fines, penalties, punitive or exemplary damages

This Clause shall not extend this Insurance to cover any liability which would not have been covered under this Insurance had this Clause not been incorporated herein.

6.4 Radioactive Contamination

any liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by or arising from

- (a) ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel
- (b) the radioactive, toxic, explosive or other hazardous properties of any explosive nuclear assembly or nuclear component thereof.

6.5 War etc.

any consequence of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection or military or usurped power or riot or civil commotion.



6.6 Motor

liability arising from the ownership, possession or use by the Insured of any mechanically propelled vehicle in circumstances where insurance or security is required under the provisions of any road traffic legislation

but this Exclusion shall not apply to

- (a) self propelled mechanical plant whilst working as a tool of trade except in respect of liability for which insurance is compulsory under any road traffic legislation
- (b) loading or unloading of any vehicle or trailer or delivery or collection of goods in connection with any vehicle or trailer except insofar as such liability is covered by the Insured's motor insurance
- (c) Damage to Property arising in connection with the ownership, possession or use by or on behalf of the Insured of any vehicle under a commercial vehicle type motor insurance policy but only for amounts in excess of the motor policy limit.

6.7 Aircraft, Vessels or Watercraft

liability arising from the ownership, possession or use by or on behalf of the Insured of any vessel or craft (other than non-powered watercraft) made or intended to float on, or in, or travel through water or air or space

but this Exclusion shall not apply to

- (a) any waterborne vessels or craft not exceeding 12 metres in length (other than power boats being used for racing) or
- (b) any waterborne vessels or craft not the property of the Insured being used by the Insured for entertainment purposes.

6.8 Care, Custody or Control

damage to property owned by, or in the care, custody or control of the Insured

but this Exclusion shall not apply to

- (a) directors', partners', employees' or visitors' personal effects (including vehicles and their contents)
- (b) premises (including the contents thereof) not owned or rented by the Insured but temporarily occupied by them for the purpose of work therein or thereon



- (c) premises or fixtures and fittings thereof leased, hired or rented to the Insured, provided that the Insurers shall not be liable in respect of any loss or damage where specific separate insurance exists.

Insurers maximum liability in respect of any claim for damage to property in the Insured's care, custody or control and covered by virtue of (a), (b) or (c) above shall be limited to a maximum of USD 250,000 any one occurrence and in the aggregate for the Policy Period.

6.9 Guarantee and Recall

compensation claimed for any damage, loss, cost or expense incurred by the Insured or any other person, or making of any refund, for the loss of use, withdrawal, recall, inspection, repair, replacement, adjustment, removal or disposal of any Product sold or supplied by the Insured.

6.10 Failure to Perform

the failure of the Product (or any part thereof) to fulfil the purpose for which it was designed or intended, unless such failure is due to an unintentional error in the manufacture, assembly, preparation or installation of the Product.

6.11 Failure to Supply

liability of the Insured to their customers in respect of failure to supply electricity, water, steam, blackouts, brownouts or surges or reductions in the level of electric power, water, steam supplied

6.12 Advice

any error or inadequacy in instruction, advice, information or professional service

6.13 USA and Canada

liability arising out of any operation incorporated and/or domiciled in the United States of America or Canada.

6.14 Fine and Penalties

Fines, penalties, punitive damages, exemplary damages, multiplication of compensatory damages, liquidated damages and/or aggravated damages



6.15 Financial Loss

This Extension does not cover Financial Loss

- (a) sustained by any Employee of the Insured claiming indemnity hereunder arising out of and in the course of their employment in the Business
- (b) for payments due under any statute, statutory regulation, bye-law or other provisions having the force of law, or liquidated damages, fines or penalties
- (c) for the cost of rectifying defective work or damage to or the cost of recalling, repairing, removing, reinstating or replacing Products
- (d) arising out of any act of fraud or dishonesty of the Insured
- (e) arising out of libel, slander, deceit, injurious falsehood, passing off or infringement of trade mark, name, registered design, copyright or patent right
- (f) sustained by any party to any reciprocal arrangement for the storage or processing of computer data or use of computer facilities
- (g) to any statutory authority arising out of the enforcement of statutory requirements or the performance of statutory duties
- (h) arising out of or in connection with any delays, strikes or labour disturbances
- (i) incurred only by its having been accepted by agreement
- (j) arising out of or in connection with advice, design or specification provided for a fee
- (k) arising out of or in connection with insolvency or bankruptcy damages, liquidated damages and/or aggravated damages.

6.16 Cyber Exclusion

This Policy does not cover liability directly or indirectly caused by, arising out of or in any way connected with:

6.16.1 Any data breach or unauthorised access to information;

6.16.2 Any transmission, publication, release, loss, entry, modification, creation, handling or maintenance of any data or information; or

6.16.3 Any:

6.16.3.1 Breach of;

6.16.3.2 Access (including but not limited to unauthorised access) to;



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



6.16.3.3 Interruption of;

6.16.3.4 Degradation (including degradation in service) of;

6.16.3.5 Failure of; or

6.16.3.6 Operation or maintenance of,

Any electronic, wireless, web or similar system (including but not limited to all hardware, software, programmes and data) used to transmit, connect, process or store data or information in an analogue, digital, electronic, wireless or similar format (including but not limited to all computers, servers, associated input and output devices, data storage devices, networking equipment, wired or wireless peripherals, electronic back-up facilities and media libraries).

Nothing contained in this endorsement shall in any way serve to increase the Limit of Indemnity stated in the Schedule.

Other than as amended above, the terms of this Policy shall continue to apply.



7.0 CONDITIONS

The Policy and Schedule shall be read together as one contract and any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or Schedule shall bear such specific meaning wherever it may appear.

7.1 Non-disclosure

In the event of Insurers being at any time entitled to void this Policy, by reason of the inaccuracy or omission of any material information given by, or which ought to have been given by, the Insured, Insurers may at their election instead of voiding this Policy ab initio give notice in writing to the Insured that they regard this Policy as of full force and effect save that there shall be excluded from indemnity afforded hereunder any claim which has arisen or which may arise and which is related to circumstances which ought to have been disclosed but which were not disclosed to the Insurers. This Policy shall then continue in full force and effect but shall be deemed to exclude as if the same had been specifically endorsed ab initio the particular claim or possible claim referred to in the said notice.

7.2 Alteration of Risk

The Insured shall give notice as soon as reasonably practicable of any fact, event or circumstance which materially changes the information supplied to Insurers at the time when this Policy was effected, and Insurers may amend the terms of this Policy according to the materiality of such change.

7.3 Precautions

The Insured shall take and cause to be taken reasonable precautions to prevent any occurrence which may give rise to liability under this Policy.

As part of the precautions the Insured shall to the best of their knowledge and belief observe and comply with all statutory obligations and regulations imposed by any authority and as far as possible maintain all premises, ways works, machinery and plant in a sound condition.

The Insured shall as soon as practical following discovery cause any defect to be made good or remedied and in the meantime shall cause such additional precautions to be taken as the circumstances may require.



7.4 Claims

7.4.1 The Insured shall give written notice to the Insurers as soon as reasonably practicable of any claim made against the Insured (or any specific event or circumstance that may give rise to a claim being made against the Insured) and which may form the subject of indemnity under this Policy and give all such additional information as the Insurers may require.

Every claim, writ, summons or process and all documents relating to the occurrence shall be forwarded to the Insurers immediately they are received by the Insured.

7.4.2 No admission of liability, offer, promise or payment shall be made without the written consent of Insurers who shall be entitled at their discretion to take over and conduct in the name of the Insured the defence or settlement of any claim and to prosecute at their own expense and for their own benefit using their own advisers any claim for indemnity or damages or compensation against any other persons and the Insured shall give all information and assistance required.

7.5 Discharge of Liability

Insurers may pay to the Insured the maximum sum payable under this Policy in respect of any occurrence or any lesser sum for which the claim or claims arising from such occurrence can be settled and Insurers shall not be under any further liability in respect of that occurrence except for the payment of reasonable costs and expenses incurred with their written consent prior to such payment. Provided that Insurers shall not pay any Defence Costs, legal costs and/or expenses in respect of any occurrence after Insurers has paid compensation up to the Limit of Liability.

7.6 Other Insurance

The insurance afforded by this policy is primary insurance, except when stated to apply in excess of or contingent upon the absence of other insurance. When this insurance is primary and the **insured** has other insurance which is stated to be applicable to the loss on an excess or contingent basis, the amount of the company's liability under this policy shall not be reduced by the existence of such other insurance.

When both this insurance and other insurance apply to the loss on the same basis, whether primary, excess or contingent, the company shall not be liable under this policy for a greater proportion of the loss than that stated in the applicable contribution provision below:



- (a) **Contribution by Equal Shares.** If all of such other valid and collectible insurance provides for contribution by equal shares, the company shall not be liable for a greater proportion of such loss than would be payable if each insurer contributes an equal share until the share of each insurer equals the lowest applicable limit of liability under any one policy or the full amount of the loss is paid, and with respect to any amount of loss not so paid the remaining insurers then continue to contribute equal shares of the remaining amount of the loss until each such insurer has paid its limit in full or the full amount of the loss is paid.
- (b) **Contribution by Limits.** If any of such other insurance does not provide for contribution by equal shares, the company shall not be liable for a greater proportion of such loss than the applicable limit of liability under this policy for such loss bears to the total applicable limit of liability of all valid and collectible insurance against such loss.

7.7 False or Fraudulent Claims

If the Insured or anyone acting on their behalf shall make any claim knowing the same to be false or fraudulent this Policy may become void.

In the event of Insurers being so entitled to void this Policy, Insurers may at their election instead of voiding this Policy ab initio give notice in writing to the Insured that they regard this Policy as of full force and effect save that there shall be excluded from indemnity afforded hereunder such false or fraudulent claim. This Policy shall then continue in force and effect but shall be deemed to exclude, as if the same had been specifically endorsed ab initio, the particular claim referred to in the said notice.

7.8 Observance of terms

Observance of the terms of this Policy relating to anything to be done or complied with by the Insured shall be a condition precedent to any liability of Insurers.

7.9 Arbitration

If any difference arises as to the amount to be paid under this Policy (liability being otherwise admitted), such difference shall be referred to the decision of an arbitrator to be appointed in writing by the parties in difference or, if they cannot agree upon a single arbitrator, to the decision of two arbitrators, one to be appointed in writing by each of the parties, within one calendar month after having been required in writing so to do by either of the parties, or, in case the arbitrators do not agree, of an umpire to be appointed in writing by the arbitrators before the latter enter upon the reference. The umpire shall sit with the arbitrators and preside at their meetings. The making of an award shall be a Condition precedent to any right of action against the Insurers.



7.10 Waiver of Subrogation

It is understood and agreed that:-

1. The Insurer agrees to waive its rights of subrogation or to include as an Additional Insured those persons or organizations requiring the same by written contract, or as evidence by certificate of insurance
2. The Insurer agrees to waive any and all rights to which it may become entitled by subrogation, howsoever arising, against the Security Agent and the Beneficiaries or any of them or against the Project Assets or Construction Assets or monies secured thereon.

7.11 Cancellation

Notwithstanding anything contained herein to the contrary, it is hereby agreed and noted that this Policy may be cancelled by the Insurer by mailing to the Named Insured at the address shown in this policy, written notice stating when not less than 90 days thereafter such cancellation shall be effective.



8.0 GENERAL MEMORANDA

8.1 Contractual Liability

This Policy does not cover any claim based on liability assumed by the Insured by agreement and which would not have attached in the absence of such agreement

In respect of liability assumed by the Insured by agreement, which shall be deemed to include the liability of the Insured arising out of the activities of the contractors and/or sub-contractors and/or engineers engaged in the Business the following shall apply

Where the Insured have a contractual liability to effect insurance as provided by this Policy, the Insurers will, notwithstanding that the Insured's Retained Liability should apply, settle any loss that may occur

Provided always that

the Insured shall repay to Insurers all sums paid for which Insurers would not otherwise be liable by virtue of the Insured's Retained Liability.

It is understood and agreed that the Insurers shall

- (a) not be liable whatsoever for any liquidated damages or for liability incurred under any penalty clause
- (b) retain sole conduct and control of any claim
- (c) not be liable in respect of any contract provision in which the Insured assumes liability for the sole negligence of any indemnitee.
- (d) Not be liable for any liability exceeding legal liability and/or which would not have attached in absence of such agreement.



8.2 North American Conditions

Notwithstanding anything contained herein to the contrary this Policy is subject to the following additional terms and conditions in respect of any judgement, award or settlement made within countries which operate under the laws of the United States of America/Canada (or any order made anywhere in the World to enforce such judgement, award or settlement either in whole or in part):

- a) the indemnity hereunder does not apply to any liability for
 - i) Bodily Injury or Damage to Property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination
 - ii) the cost of removing, nullifying or cleaning up seeping, polluting or contaminating substances
- b) the indemnity under this Insurance does not apply to awards or damages of a punitive or exemplary nature whether in the forms of fines, penalties, multiplication of compensatory awards or damages, or in any other form whatsoever
- c) all claimant's costs, fees and expenses and defence costs shall be included in the Limits of Liability.

8.3 Disputes Clause

Any dispute concerning the interpretation of the terms, Conditions, limitations and/or Exclusions contained herein is understood and agreed by both the Insured and the Insurers to be subject to Thai Law.

Each party agrees to submit to the jurisdiction of any court of competent jurisdiction within Thailand and to comply with all requirements necessary to give such court jurisdiction.

All matters arising hereunder shall be determined in accordance with the law and practice of such court.



ENDORSEMENT NO. 1

ASBESTOS AND SILICA EXCLUSION

Excluding all Liability:

- 1) directly or indirectly caused by or alleged to be caused by or contributed to, in whole or in part, by or arising out of the manufacture of, mining of, use of, sales of, installation of, survey or investigation of, management of, removal of, distribution of, existence of or exposure to asbestos products, asbestos fibers or asbestos dust, or property or materials containing any of the foregoing, including without limitation all liability to pay claimants' or the Insured's legal costs or expenses or any other costs and expenses, howsoever incurred in the investigation, defense and/or settlement of any claim or Legal Proceeding against the Insured; or
- 2) directly or indirectly caused by or alleged to be caused by or contributed to, in whole or in part, by or arising out of the presence, ingestion, inhalation, absorption of or exposure to silica products, silica fibers, silica dust or silica in any form, or to any obligation of the insured to indemnify any party because of Bodily Injury or Property Damage arising out of the presence, ingestion, inhalation or absorption of or exposure to silica products, silica fibers, silica dust or silica in any form.

All other terms and conditions of the policy remain the same.



ENDORSEMENT NO. 2

TERRORISM EXCLUSION ENDORSEMENT

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto it is agreed that this insurance excludes liability of loss, injury, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of terrorism regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organization(s) or government(s) , committed for political, religious, ideological or similar purpose including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, injury, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to any act of terrorism.

If the insurers allege that by reason of this exclusion, any loss, injury, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the insured.

In the event any portion if this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

All other terms and conditions remain unchanged.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



ENDORSEMENT NO. 3

SANCTIONS, EMBARGO AND PROHIBITED TRANSACTIONS EXCLUSION

The Insurer is not liable to make any payments for liability under any coverage sections of this policy or make any payments under any extension:

for any loss or claim arising in, or where the insured or any beneficiary under the policy is a citizen or instrumentality of the government of, any country(ies) against which any laws and/or regulations governing this policy and/or the insurer, its parent company or its ultimate controlling entity have established an embargo or other form of economic sanction which have the effect of prohibiting the insurer to provide insurance coverage, transacting business with or otherwise offering economic benefits to the insured or any other beneficiary under the policy.

It is further understood and agreed that no benefits or payments will be made to any beneficiary (ies) who is/are declared unable to receive economic benefits under the laws and/or regulations governing this policy and/or the insurer, its parent company or its ultimate controlling entity.

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



ENDORSEMENT NO. 4

P.C.B.'S (POLYCHLORINATED BIPHENYLS) EXCLUSION

It is agreed that no coverages under this policy apply to damages arising out of the manufacturing, handling, distribution, sale, application, consumption, or use of any chemical or product known as polychlorinated biphenyls or which has the same chemical formulary, or which is generally known in the chemical trade as having a substantially similar formulation, structure, or function by whatever name manufactured, formulated, or structured or by whatever name manufactured, sold or distributed.

All other terms and conditions of this policy remain unaltered.



ENDORSEMENT NO. 5

FOOD AND DRINK

The indemnity provided under this Policy shall extend to include the Insured's legal liability for bodily injury or illness directly caused by food or drink poisoning or the presence of deleterious matter in such food or drinks or the defective container of such food or drinks and happening at the Insured's premises as specified in the Schedule.

Provided always that this Extension given on the expressed condition that the Company shall not be liable unless the Insured shall at all times take every possible precaution to prevent the sale of articles of food or drinks which are not in good condition and to ensure that the same are free from contamination and fit for human consumption.

The liability of the Company for this extension shall not in any case exceed the Limits of Liability specified in this Policy.

Subject otherwise to the Terms, Conditions and Exceptions of this Policy.

All other terms and conditions of this Policy remain unaltered.



ENDORSEMENT NO. 6

RATE OF EXCHANGE FOR PTT GROUP INSURANCE PROGRAMME FISCAL YEAR 2020/21

	RATE OF EXCHANGE
1. Determination of sum Insured	- The actual exchange rate of each property
2. Adjustment of sum insured due to increase or decrease in asset value at the expiry date of policies	- As per item 1
3. Premium payment	- The actual Thai Baht to US Dollar exchange rate used by Dhipaya in the transmission of premium payments to overseas reinsurers as fully described in Foreign Exchange Clause
4. Notice of claim or claim payment	- The actual money paid in Baht per loss or Baht equivalent in buying any other currency for the purpose of paying for repairs and/or replacements arising due to such loss or damage.
5. Deductible	- The exchange rate declared by Bank of Thailand at the date of loss (selling+buying (T/T)/2)
6. Return premium	- The exchange identical to the rate received by Dhipaya in the transmission of return premiums from overseas reinsurers



ENDORSEMENT NO. 7

Claims Procedure (incorporating Claims Control Clause)

1. Notwithstanding anything contained herein to the contrary: -
 - a. the (Re)insured shall as soon as practicable after receipt by them of advice of a claim(s) under the Original Policy or upon knowledge of the possibility of any such claim(s) give written notice thereof to the (re)insuring underwriters and shall:
 - i. furnish to the (re)insuring underwriters all available information applicable to such claim(s) or potential claim(s); and
 - ii. comply in all material respects with any and all written instructions from the (re)insuring underwriters in relation to such claim(s) or potential claim(s).
 - b. the (re)insuring underwriters shall have the sole right to appoint adjusters, assessors and/or surveyors and to control all negotiations and/or adjustments and/or settlements in connection with all claims under the Original Policy.
2. Notwithstanding 1b above, it is agreed that if one of the following companies is be appointed by the (Re)insured as loss adjuster, prior consent from (re)insurers is not required
 - McLarens Young International (Thailand)
 - Cunningham Lindsey (Thailand)
 - Integra Technical Services
 - Crawford & Company (Thailand)

Should the (Re)insured appoint any other loss adjuster, prior consent should be obtained from Leading (Re)insurer.

3. Notification of any loss(es) or occurrence(s) should be sent by e-mail for the attention of The Claims Manager at the following location: -

The Claims Manager
Dhipaya Insurance Public Company Limited.
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120,
Thailand

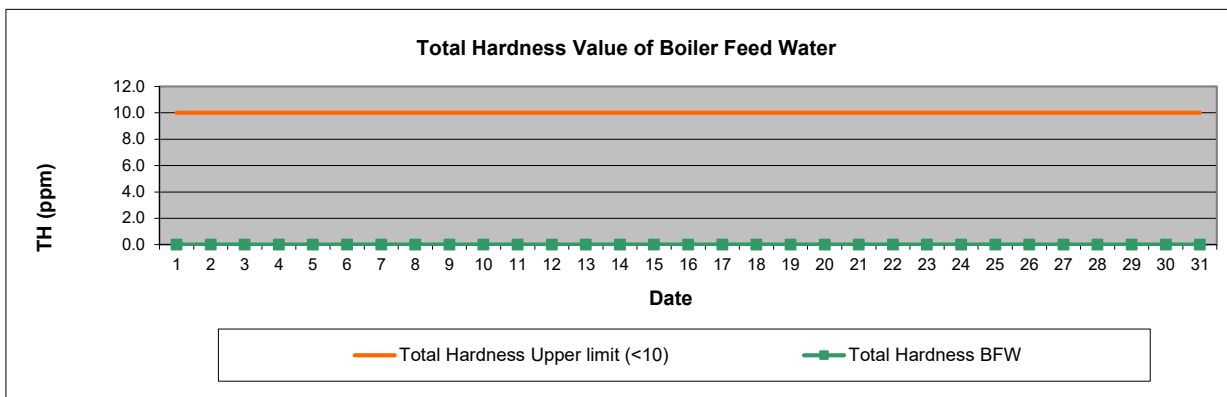
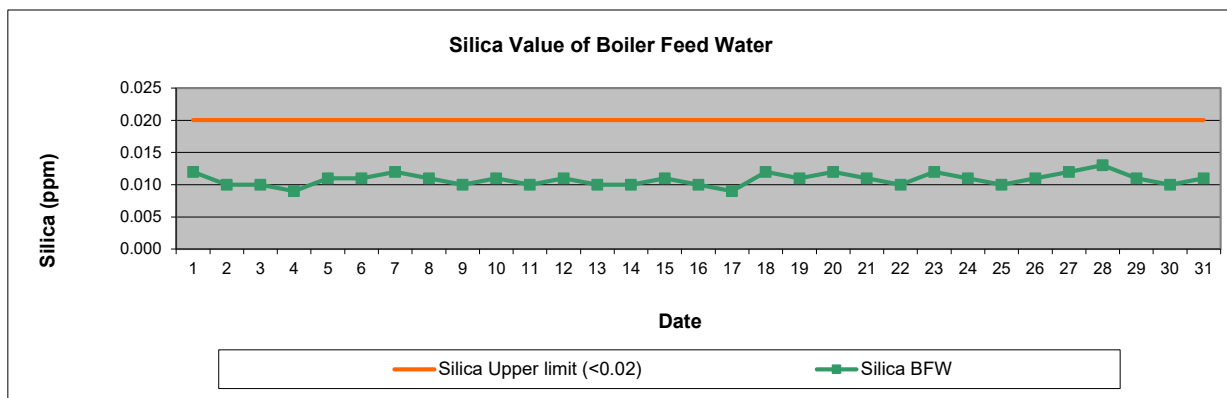
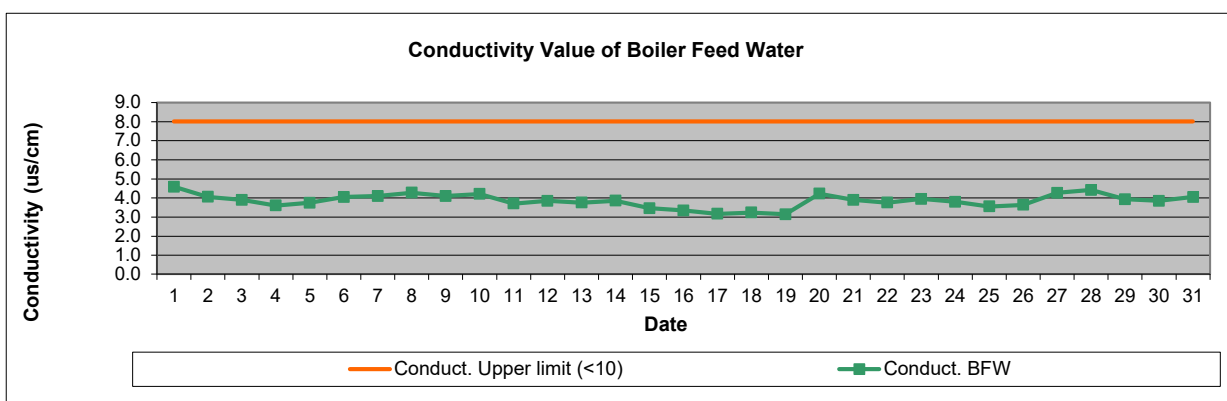
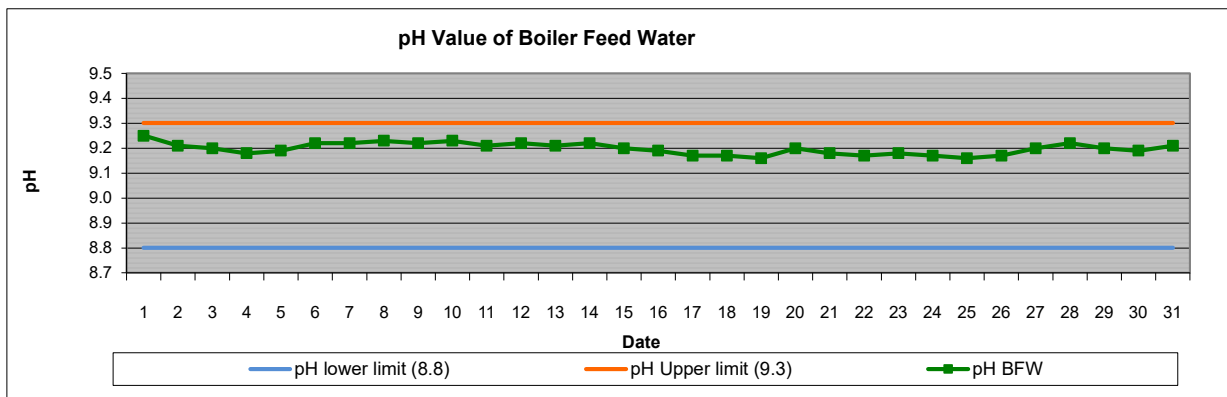
ภาคผนวก ข-28

การตรวจสอบลักษณะสมบัติของน้ำ
ก่อนป้อนเข้าสู่หม้อน้ำ

Water and Steam Analysis Report
Month : July 2022

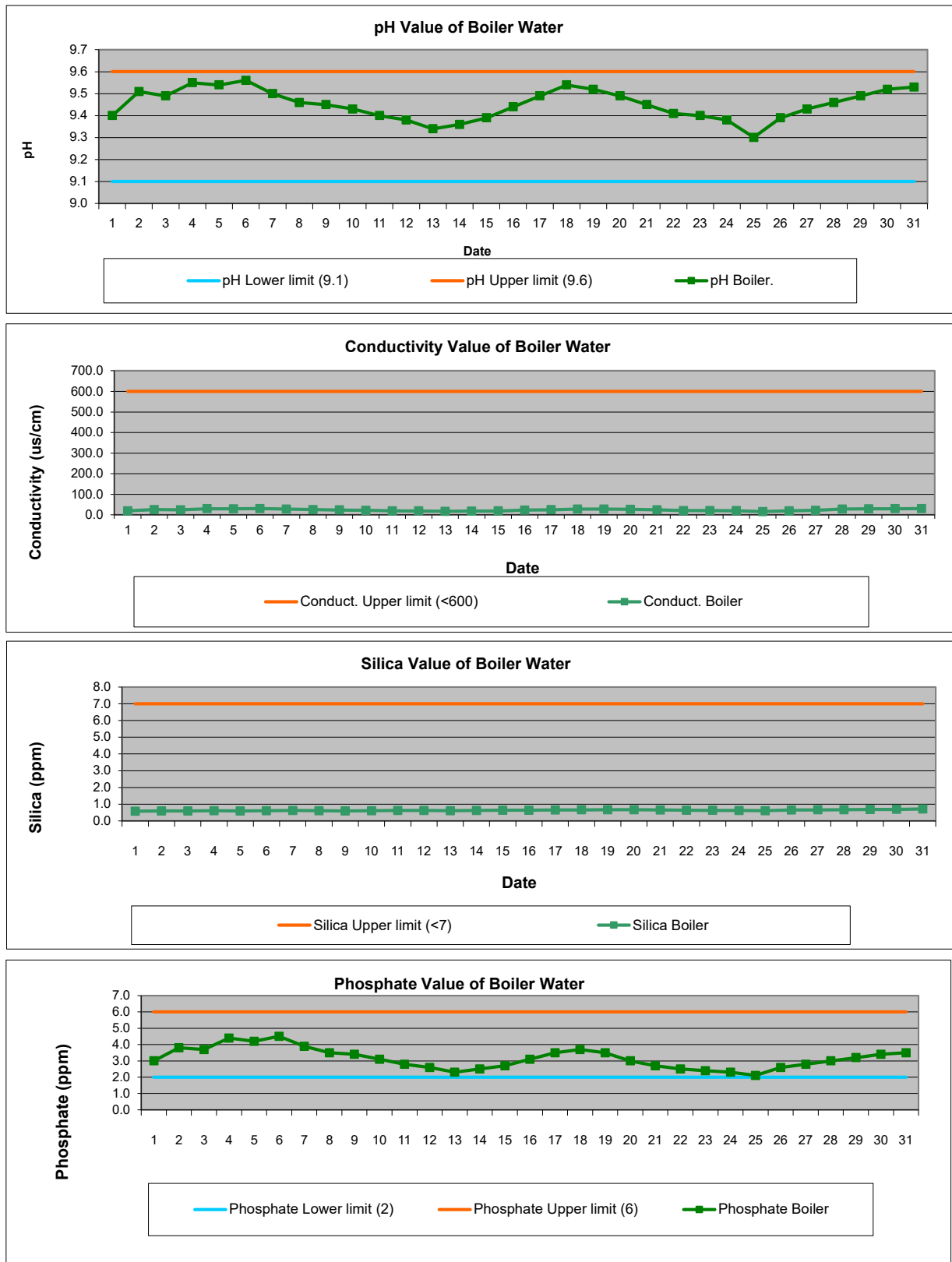
Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
6 Boiler feed																																
7 pH	8.8-9.3	9.25	9.21	9.20	9.18	9.19	9.22	9.22	9.23	9.22	9.23	9.21	9.22	9.21	9.22	9.20	9.19	9.17	9.16	9.20	9.18	9.17	9.18	9.17	9.16	9.17	9.20	9.22	9.20	9.19	9.21	
8 Conductivity (µs/cm)	<8	4.59	4.06	3.90	3.61	3.75	4.05	4.10	4.28	4.10	4.21	3.71	3.85	3.76	3.86	3.47	3.35	3.17	3.24	3.15	4.23	3.90	3.76	3.95	3.80	3.56	3.64	4.27	4.42	3.93	3.85	4.05
9 Silica (ppm)	<0.020	0.012	0.010	0.010	0.009	0.011	0.011	0.012	0.011	0.010	0.011	0.010	0.011	0.010	0.010	0.011	0.010	0.009	0.012	0.011	0.012	0.011	0.010	0.012	0.011	0.010	0.011	0.012	0.013	0.011	0.010	0.011
10 Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
Demin Tank																																
pH	5.5-7.0	6.24	6.19	6.22	6.20	6.24	6.21	6.26	6.22	6.20	6.26	6.21	6.25	6.23	6.20	6.21	6.19	6.21	6.26	6.22	6.20	6.26	6.22	6.27	6.25	6.22	6.30	6.35	6.40	6.32	6.29	6.33
Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0	0.46	0.43	0.45	0.41	0.44	0.40	0.43	0.41	0.42	0.44	0.40	0.42	0.40	0.38	0.40	0.37	0.40	0.42	0.40	0.38	0.41	0.39	0.43	0.41	0.39	0.42	0.45	0.45	0.49	0.44	0.45
Silica (ppm)	<0.020	0.012	0.009	0.010	0.009	0.011	0.011	0.012	0.010	0.010	0.011	0.010	0.011	0.009	0.008	0.011	0.009	0.010	0.012	0.011	0.010	0.011	0.010	0.012	0.011	0.010	0.011	0.012	0.010	0.010	0.011	
36 Boiler Water																																
pH	9.1-9.6	9.40	9.51	9.49	9.55	9.54	9.56	9.50	9.46	9.45	9.43	9.40	9.38	9.34	9.36	9.39	9.44	9.49	9.54	9.52	9.49	9.45	9.41	9.40	9.38	9.30	9.39	9.43	9.46	9.49	9.52	9.53
37 Conductivity µs/cm	<600	19.7	25.9	24.9	30.2	29.4	30.5	28.6	26.3	24.1	22.5	20.4	19.5	17.7	18.6	19.5	23.4	25.3	28.8	28.5	27.0	24.5	21.6	21.2	20.5	16.5	19.7	22.5	28.3	29.6	30.1	31.2
38 Silica (ppm)	<7	0.578	0.590	0.596	0.605	0.600	0.612	0.624	0.606	0.600	0.610	0.623	0.630	0.615	0.622	0.635	0.643	0.654	0.661	0.673	0.664	0.652	0.641	0.633	0.625	0.612	0.656	0.662	0.671	0.680	0.693	0.712
39 Phosphate (ppm)	2-6	3.00	3.80	3.70	4.40	4.20	4.50	3.90	3.50	3.40	3.10	2.80	2.60	2.30	2.50	2.70	3.10	3.50	3.70	3.50	3.00	2.70	2.50	2.40	2.30	2.10	2.60	2.80	3.00	3.20	3.40	3.50
40 Phosphate (ppm)	<300	13.77	18.13	17.43	21.14	20.58	21.35	20.02	18.41	16.87	15.75	14.28	13.62	12.36	12.99	13.66	16.38	17.71	20.16	19.95	18.90	17.15	15.12	14.84	14.38	11.55	13.79	15.75	19.81	20.72	21.08	21.84
41 TDS (ppm)																																
78 Steam																																
79 pH	7.5-9.5	9.22	9.18	9.16	9.15	9.16	9.18	9.19	9.20	9.19	9.19	9.17	9.18	9.18	9.16	9.15	9.14	9.13	9.14	9.13	9.17	9.16	9.15	9.15	9.14	9.12	9.14	9.17	9.20	9.17	9.16	9.16
80 Conductivity (µs/cm)	<8.0	4.68	4.01	3.76	3.70	3.76	3.95	4.06	4.32	4.15	4.20	3.76	3.88	3.82	3.59	3.51	3.34	3.10	3.23	3.12	4.58	4.01	3.95	4.01	3.86	3.44	3.87	4.55	4.81	4.30	4.12	4.23
81 Silica (ppm)	<0.020	0.004	0.003	0.004	0.003	0.004	0.005	0.006	0.004	0.004	0.005	0.003	0.004	0.003	0.004	0.003	0.003	0.003	0.005	0.004	0.005	0.004	0.005	0.004	0.004	0.003	0.004	0.005	0.007	0.005	0.004	0.005
83 Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003	0.001	0.002	0.003	0.003	0.003	0.001	0.001
86 Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
89 Sodium (ppm)	<0.010	0.003	0.002	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.003	0.002	0.002	0.002	0.002	0.003	0.002	0.001	0.002	0.002	0.003	0.002	0.001	0.003	0.003	0.002	0.003	0.003	0.003	0.002	0.001	0.001

กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



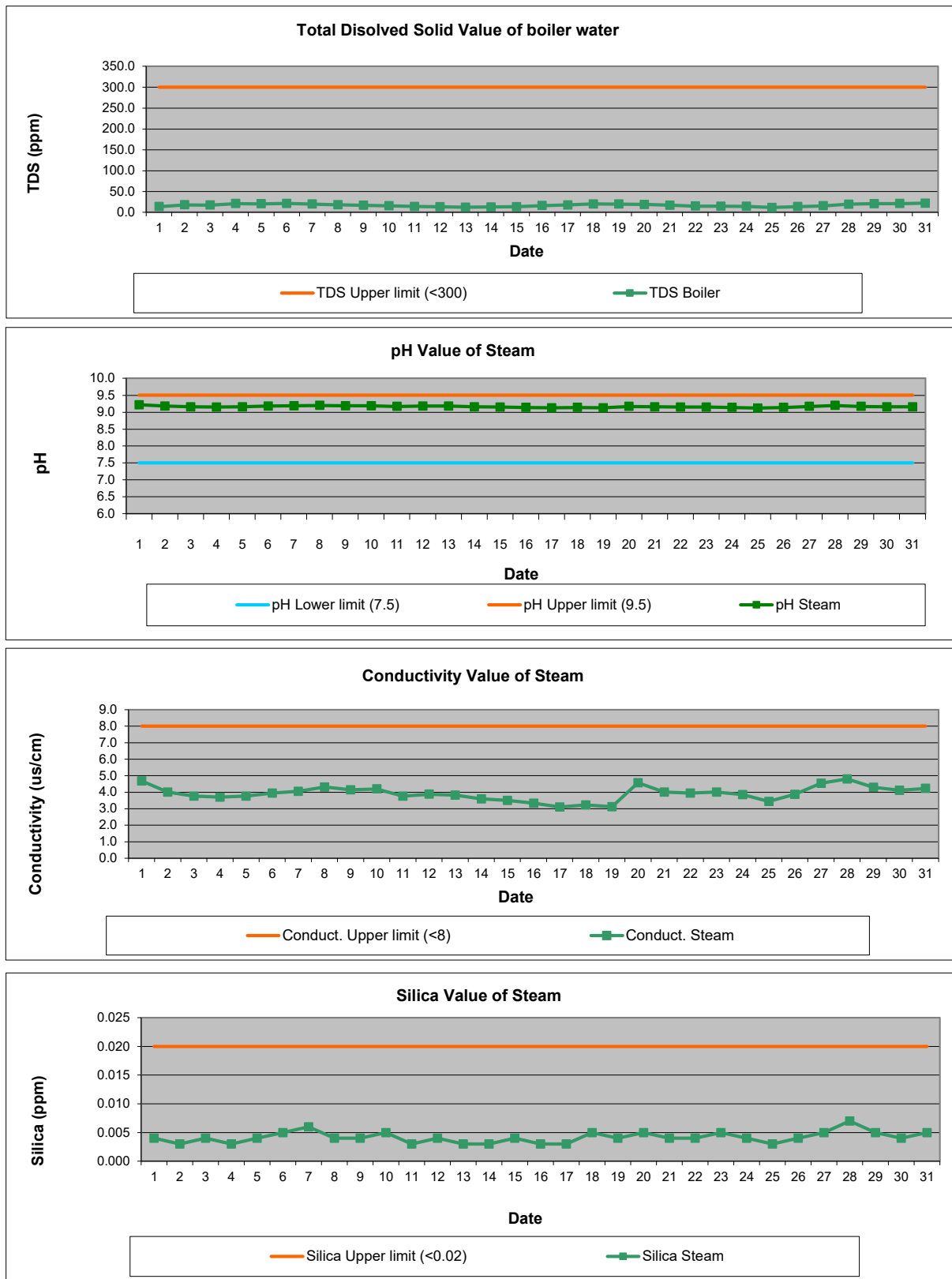


กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4





กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

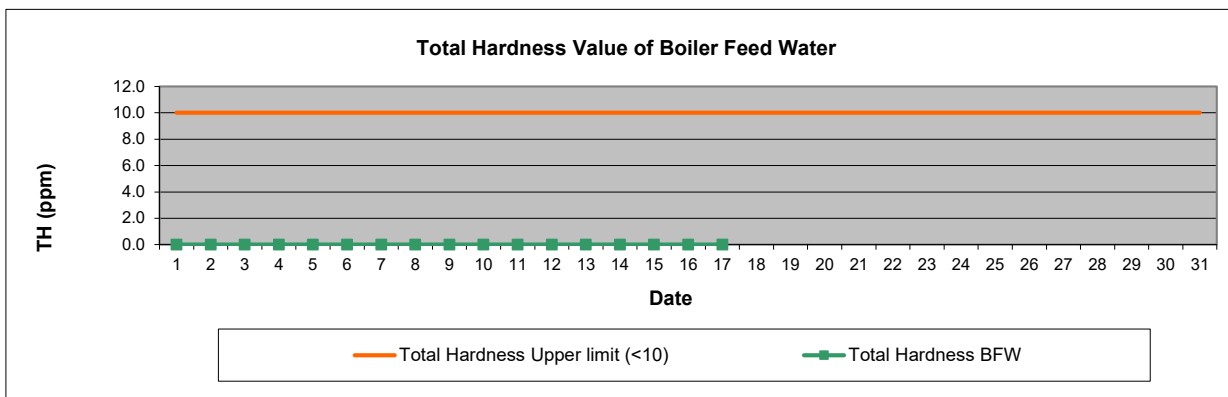
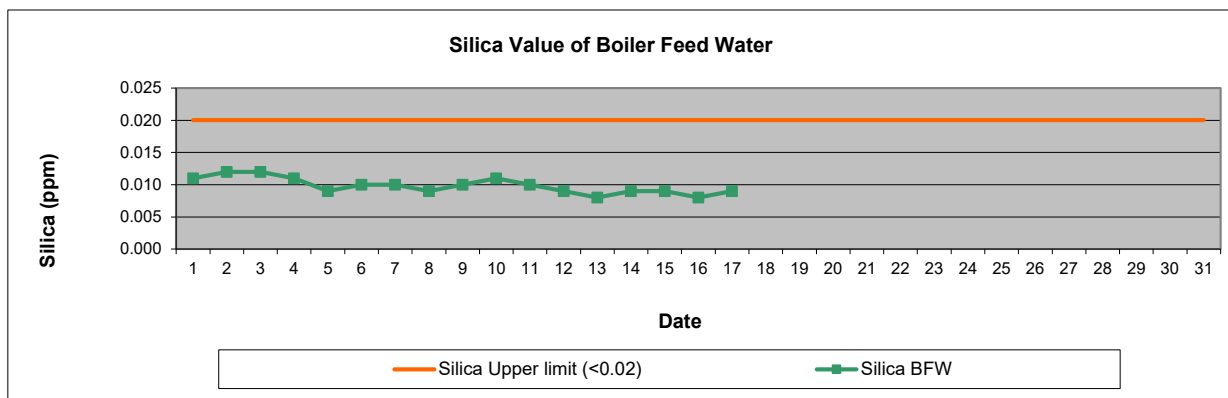
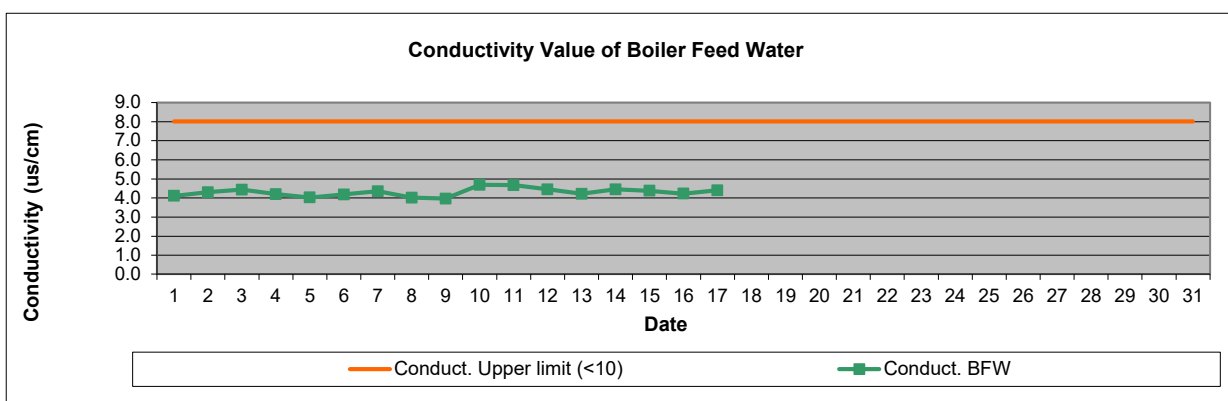
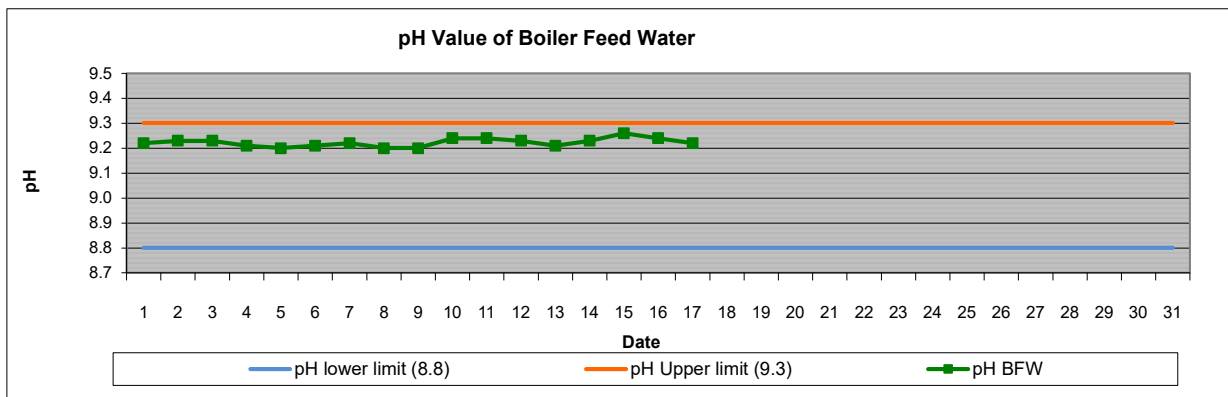


Water and Steam Analysis Report
Month : August 2022

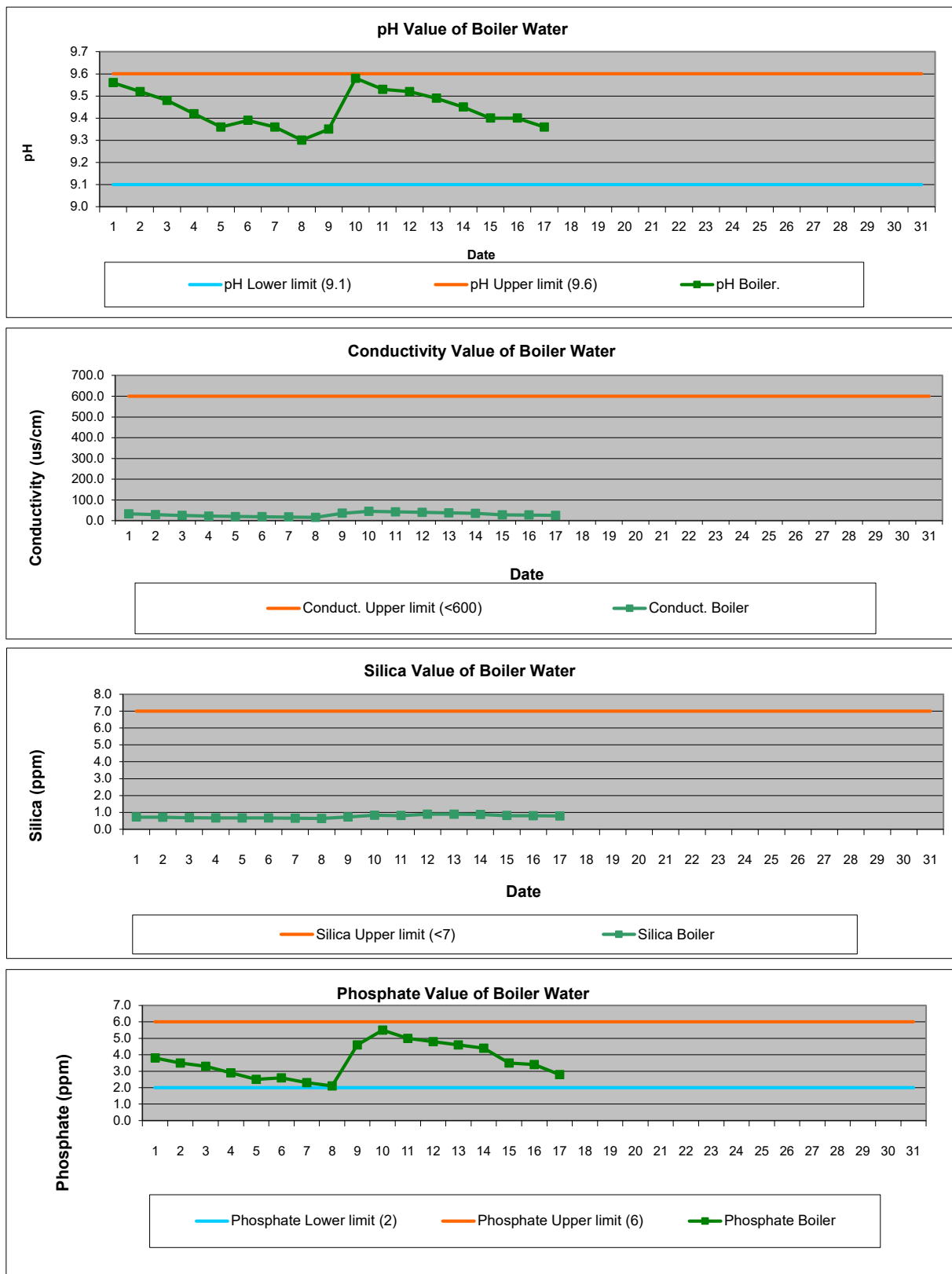
Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
6 Boiler feed																																
7 pH	8.8-9.3	9.22	9.23	9.23	9.21	9.20	9.21	9.22	9.20	9.20	9.24	9.24	9.23	9.21	9.23	9.26	9.24	9.22														
8 Conductivity (us/cm)	<8	4.11	4.30	4.44	4.20	4.03	4.19	4.35	4.02	3.97	4.68	4.67	4.45	4.22	4.45	4.38	4.23	4.40														
9 Silica (ppm)	<0.020	0.011	0.012	0.012	0.011	0.009	0.010	0.010	0.009	0.010	0.011	0.010	0.009	0.008	0.009	0.009	0.008	0.009														
10 Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000														
Demin Tank																																
pH	5.5-7.0	6.29	6.36	6.37	6.33	6.29	6.30	6.34	6.27	6.29	6.31	6.26	6.23	6.21	6.30	6.20	6.18	6.00														
Specific Conductivity (us/cm)	<1.0	0.41	0.43	0.44	0.42	0.40	0.42	0.43	0.37	0.43	0.45	0.44	0.41	0.39	0.44	0.42	0.43	0.47														
Silica (ppm)	<0.020	0.010	0.011	0.012	0.011	0.009	0.009	0.009	0.009	0.009	0.010	0.010	0.009	0.008	0.009	0.008	0.008	0.009														
36 Boiler Water																																
pH	9.1-9.6	9.56	9.52	9.48	9.42	9.36	9.39	9.36	9.30	9.35	9.58	9.53	9.52	9.49	9.45	9.40	9.40	9.36														
37 Conductivity (us/cm)	<600	33.4	29.3	25.6	22.0	19.9	20.4	18.1	16.2	36.5	45.7	42.7	40.5	38.5	35.4	28.3	27.8	26.0														
38 Silica (ppm)	<7	0.723	0.712	0.685	0.672	0.667	0.669	0.651	0.643	0.731	0.834	0.811	0.898	0.888	0.878	0.811	0.800	0.783														
39 Phosphate (ppm)	2-6	3.80	3.50	3.30	2.90	2.50	2.60	2.30	2.10	4.60	5.50	5.00	4.80	4.60	4.40	3.50	3.40	2.80														
40 TDS (ppm)	<300	23.58	20.51	17.92	15.40	13.91	14.28	12.68	11.35	25.52	31.99	29.89	28.35	26.92	24.78	19.61	19.46	18.20														
78 Steam																																
79 pH	7.5-9.5	9.15	9.15	9.16	9.15	9.15	9.16	9.16	9.15	9.16	9.20	9.22	9.20	9.18	9.19	9.22	9.21	9.21														
80 Conductivity (us/cm)	<8.0	4.07	4.18	4.34	4.25	4.11	4.12	4.16	3.97	3.93	4.56	4.76	4.55	4.30	4.45	4.48	4.28	4.39														
81 Silica (ppm)	<0.020	0.004	0.005	0.005	0.004	0.003	0.004	0.006	0.005	0.005	0.005	0.006	0.005	0.004	0.005	0.006	0.006	0.007														
85 Iron (ppm)	<0.100	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001														
88 Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000														
89 Sodium (ppm)	<0.010	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001														



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

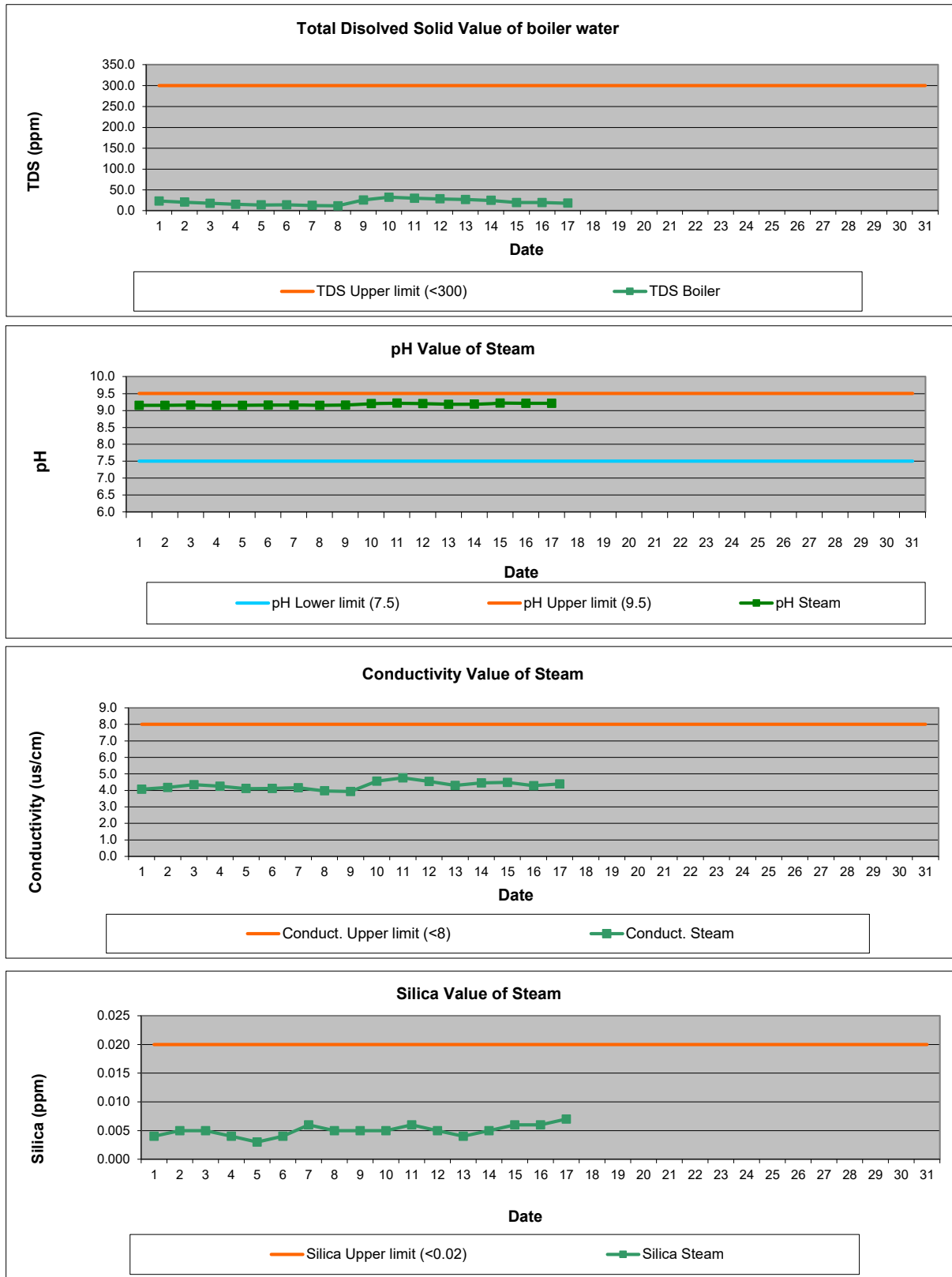


กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4





กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

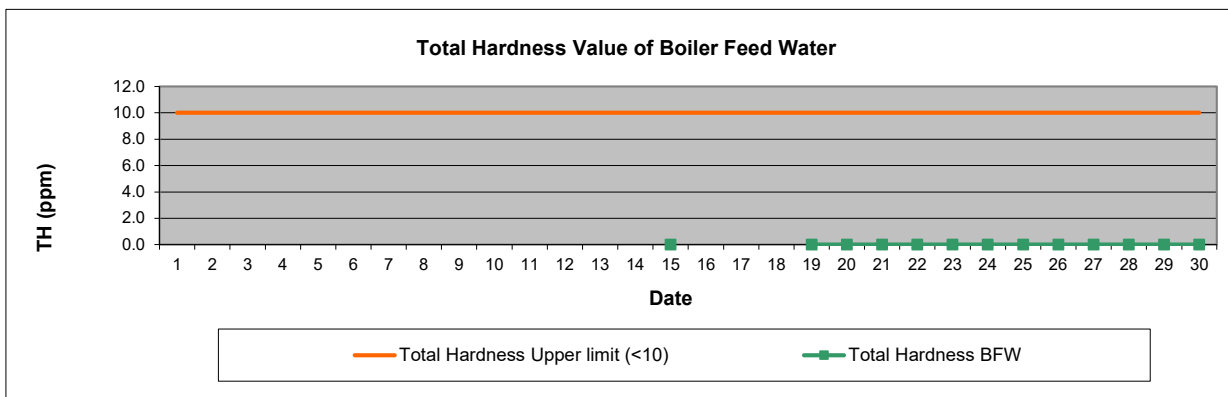
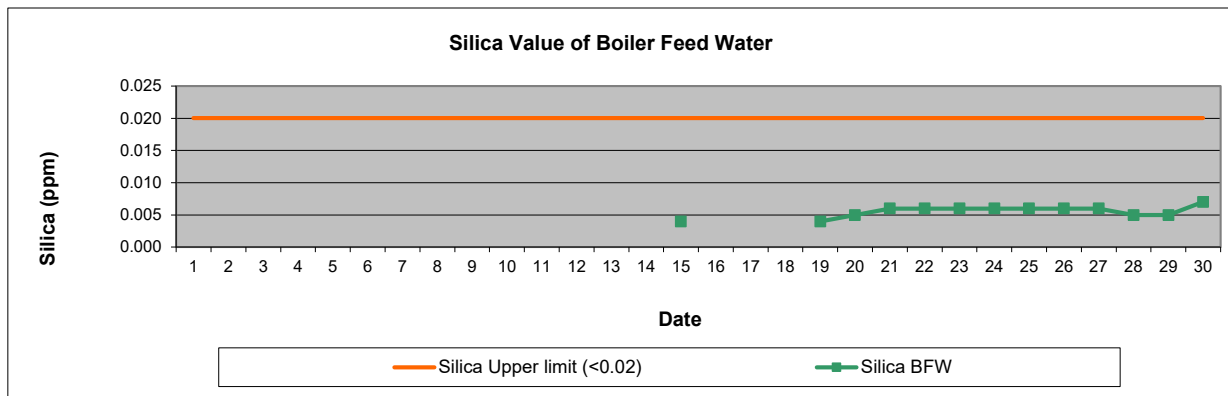
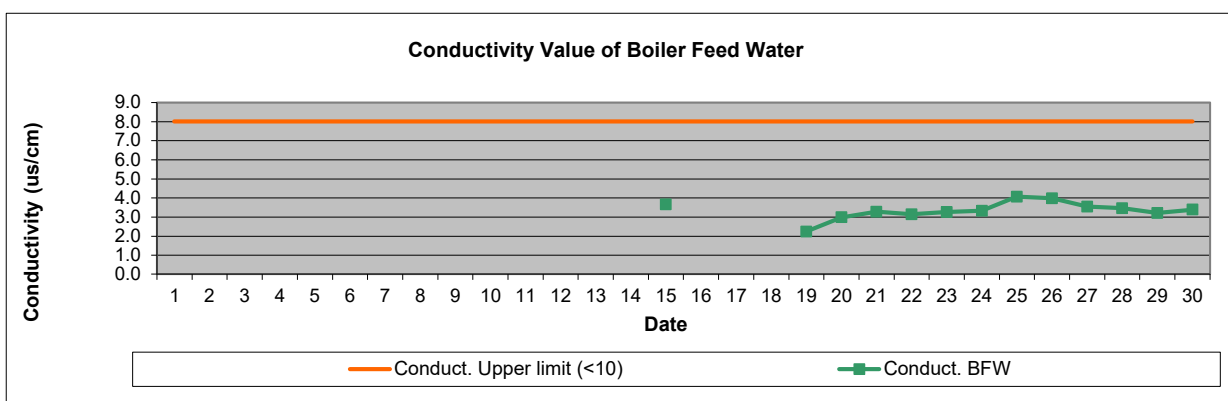
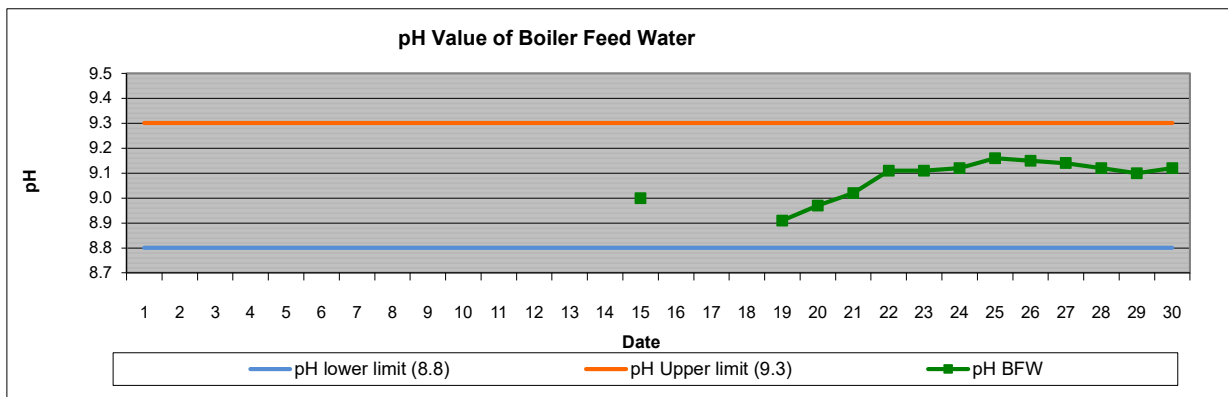


Water and Steam Analysis Report
Month : September 2022

	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
6	Boiler feed																															
	7 pH	8.8-9.3															9.00				8.91	8.97	9.02	9.11	9.11	9.12	9.16	9.15	9.14	9.12	9.10	9.12
	8 Conductivity (µs/cm)	<8															3.66				2.24	2.99	3.28	3.15	3.26	3.33	4.06	3.99	3.55	3.47	3.22	3.39
	9 Silica (ppm)	<0.020															0.004				0.004	0.005	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.005	0.005	0.007
10	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10															0.000				0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Demin	Tank																															
	pH	5.5-7.0															6.31				6.13	5.96	6.10	5.93	6.02	6.08	6.02	5.97	6.05	6.14	6.08	6.15
	Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0															0.46				0.45	0.46	0.43	0.44	0.45	0.46	0.44	0.43	0.42	0.44	0.42	0.41
	Silica (ppm)	<0.020															0.009				0.012	0.013	0.011	0.011	0.011	0.012	0.009	0.008	0.007	0.007	0.006	0.005
36	Boiler Water																															
	37 pH	9.1-9.6															9.35				9.33	9.58	9.55	9.58	9.59	9.55	9.53	9.54	9.55	9.55	9.54	9.53
	38 Conductivity µs/cm	<600															14.1				10.5	37.8	35.8	40.2	43.9	40.5	38.7	39.5	40.8	41.6	36.0	33.9
	39 Silica (ppm)	<7															0.320				0.354	0.419	0.410	0.489	0.494	0.512	0.535	0.544	0.680	0.616	0.523	0.490
	40 Phosphate (ppm)	2-6															2.40				2.20	5.00	4.70	5.20	5.50	5.30	5.10	4.90	5.00	4.60	4.20	
	41 TDS (ppm)	<300															9.90				7.32	26.46	25.06	28.14	30.73	28.35	27.07	27.65	28.56	29.12	25.20	23.73
78	Steam																															
	79 pH	7.5-9.5															8.93				8.91	9.08	9.03	9.04	9.06	9.08	9.11	9.11	9.10	9.10	9.10	9.14
80	Conductivity (µs/cm)	<8.0															3.69				2.17	2.74	3.10	3.05	3.27	3.38	4.30	4.28	4.10	3.70	3.44	3.52
81	Silica (ppm)	<0.020															0.002				0.002	0.004	0.005	0.005	0.006	0.006	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003	0.005
85	Iron (ppm)	<0.100															0.001				0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001
88	Copper (ppm)	<0.050															0.000				0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
89	Sodium (ppm)	<0.010															0.001				0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001

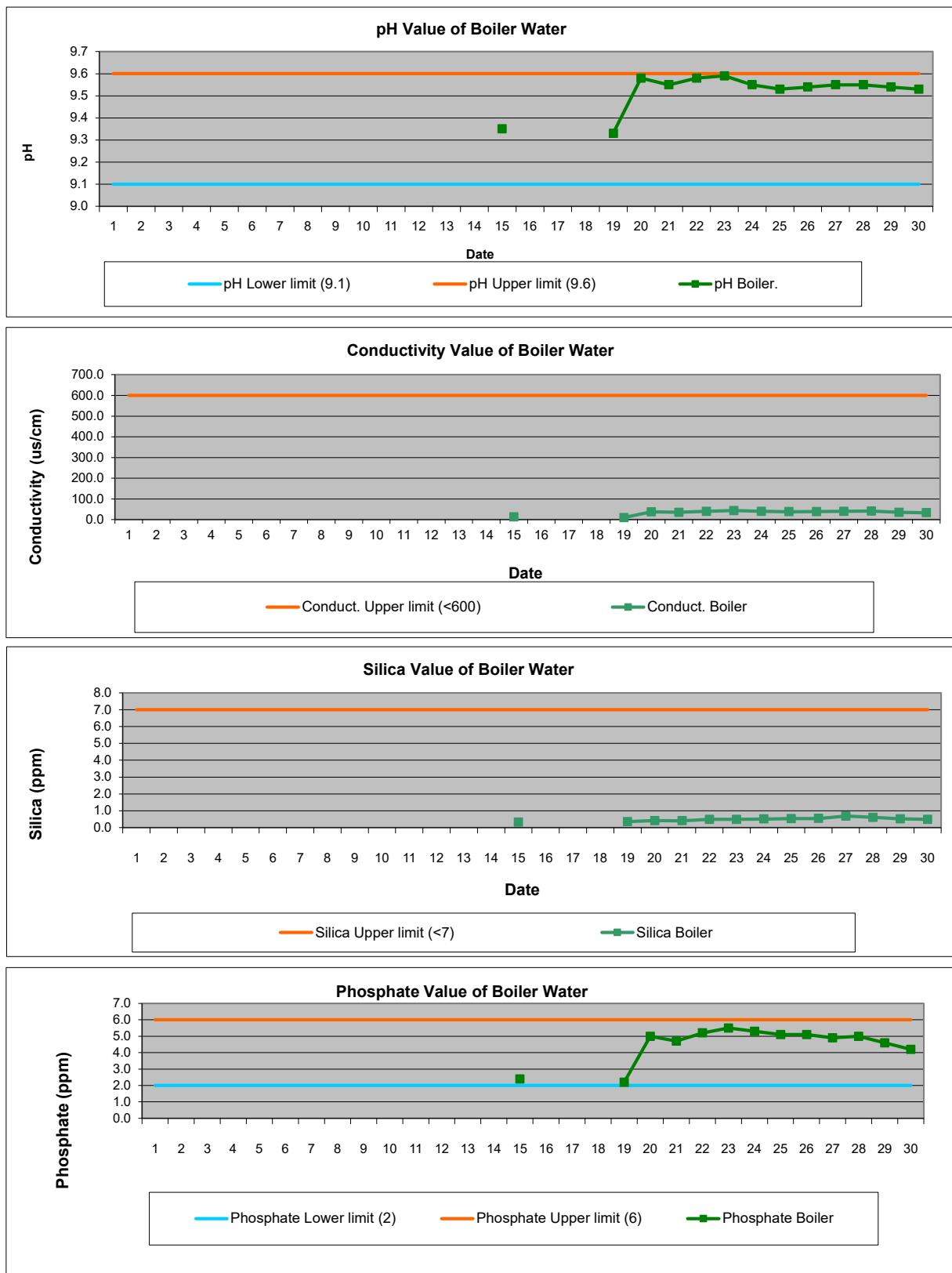


กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



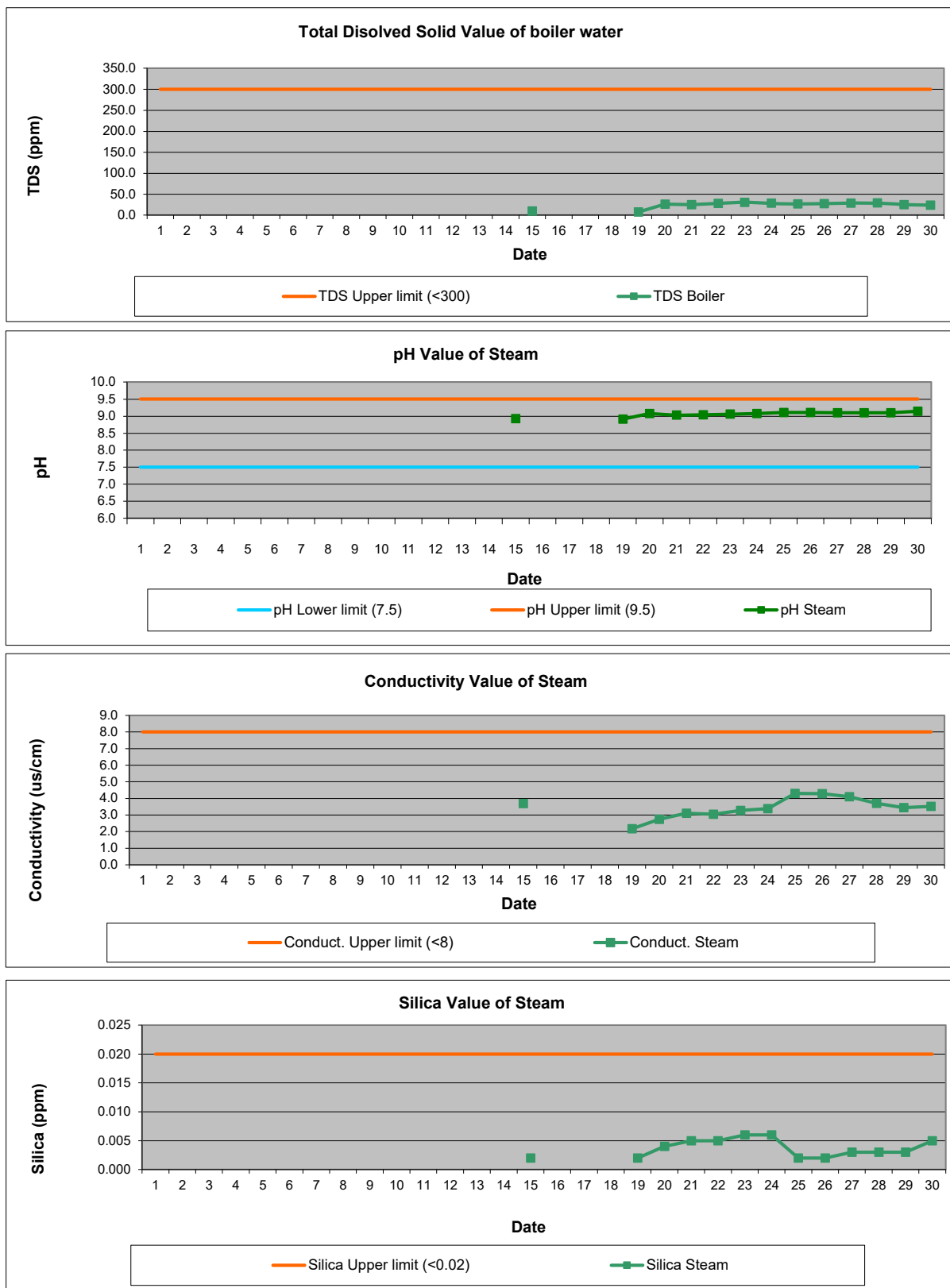


กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4





กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

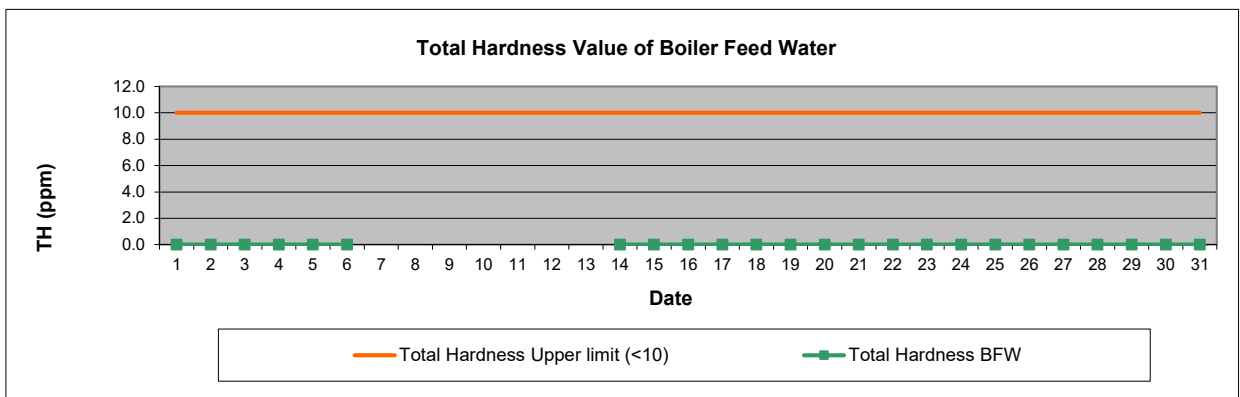
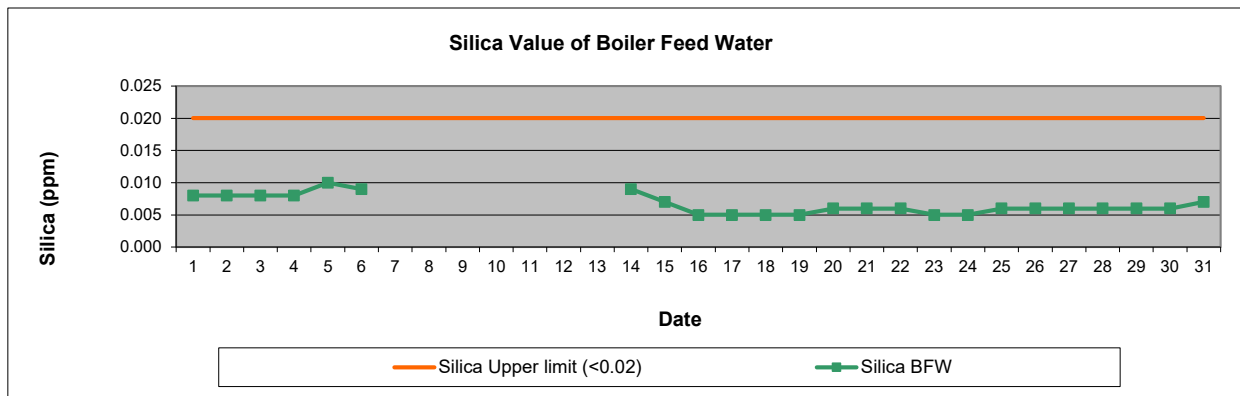
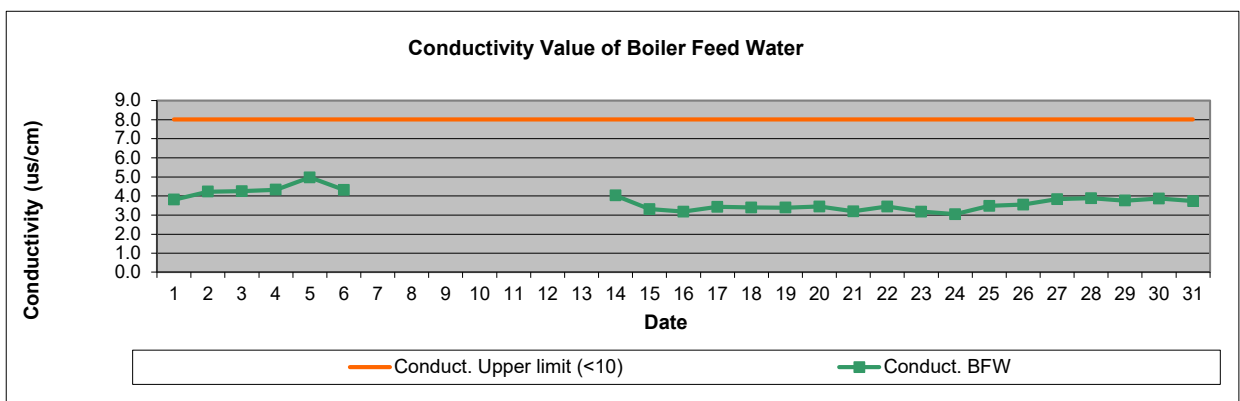
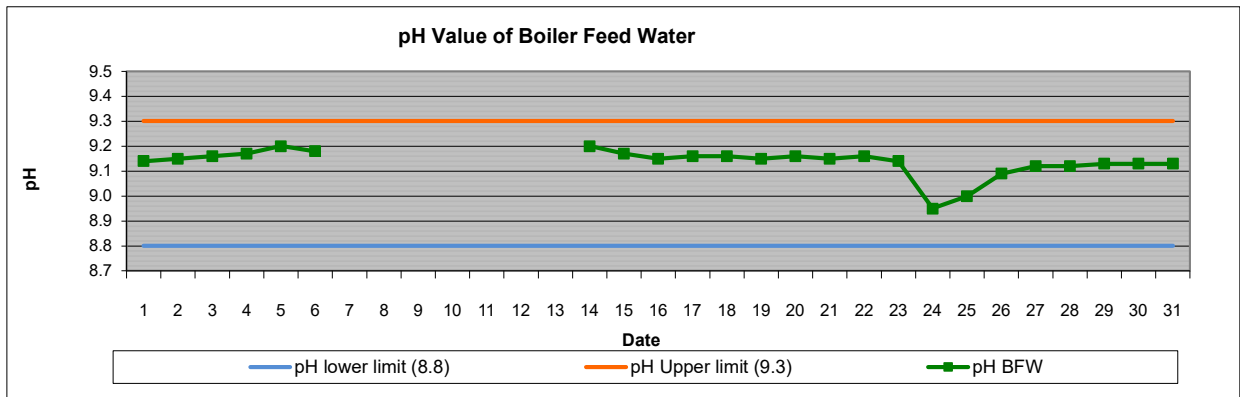


Reported by Mr. Termwit Sornsuwan
Chemist GPSC CUP4

Water and Steam Analysis Report
Month : October 2022

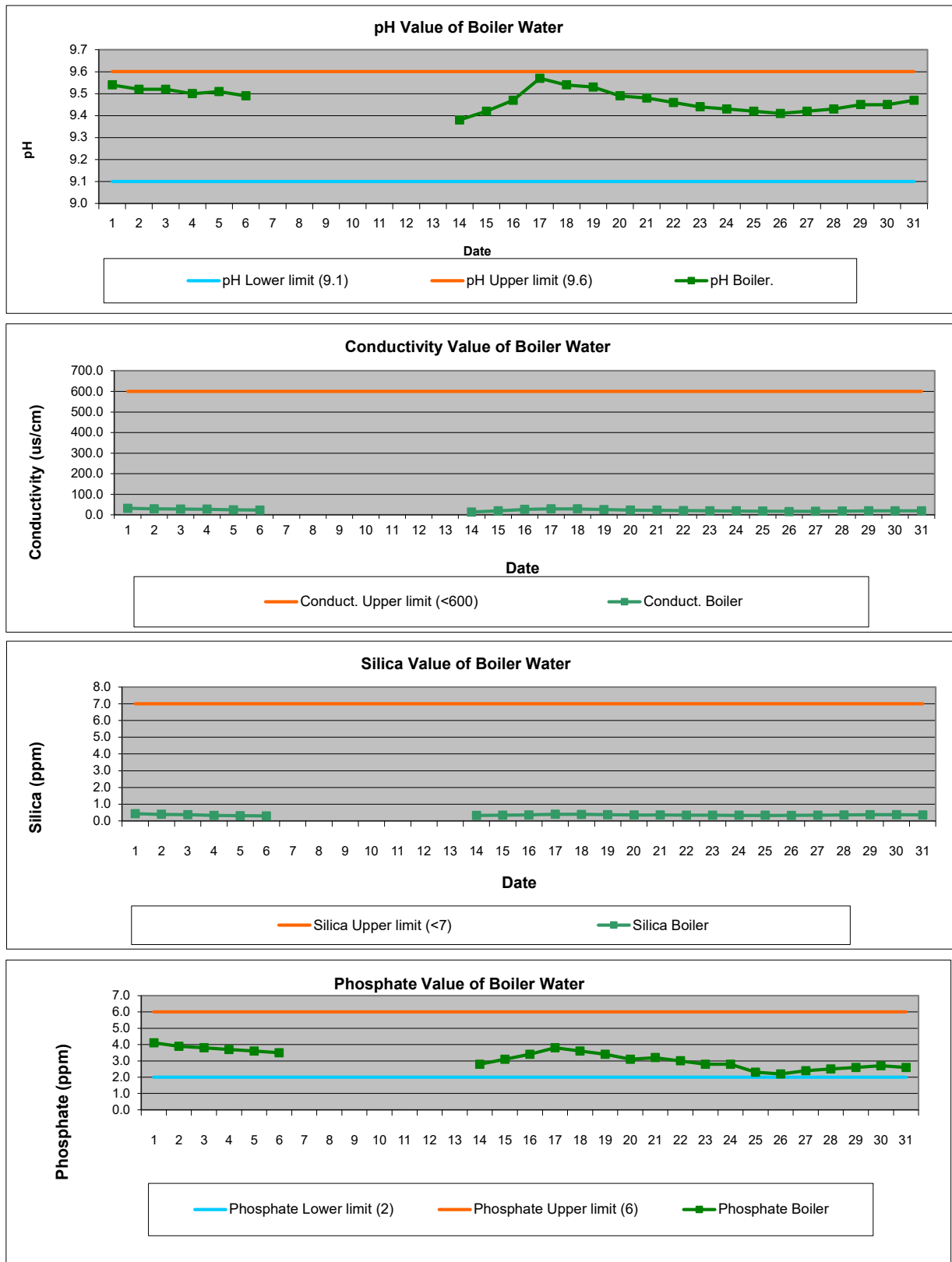
	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
6	Boiler feed																																	
	7 pH	8.8-9.3	9.14	9.15	9.16	9.17	9.20	9.18								9.20	9.17	9.15	9.16	9.16	9.15	9.16	9.15	9.16	9.14	8.95	9.00	9.09	9.12	9.12	9.13	9.13		
	8 Conductivity (µS/cm)	<8	3.81	4.23	4.26	4.33	4.97	4.32								4.03	3.31	3.18	3.43	3.40	3.39	3.45	3.20	3.45	3.18	3.04	3.48	3.55	3.84	3.89	3.76	3.87	3.74	
	9 Silica (ppm)	<0.020	0.008	0.008	0.008	0.008	0.010	0.009								0.009	0.007	0.005	0.005	0.005	0.005	0.006	0.006	0.006	0.005	0.005	0.006	0.006	0.006	0.006	0.006	0.007		
	10 Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000								0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		
Demin Tank																																		
	pH	5.5-7.0	6.19	6.25	6.03	6.11	6.01	6.14								6.28	6.28	6.25	6.28	6.20	6.31	6.35	6.22	6.28	6.31	6.22	6.19	6.06	6.16	6.15	6.11	6.08	6.00	
	Specific Conductivity (µS/cm)	<1.0	0.41	0.43	0.40	0.39	0.40	0.41								0.43	0.43	0.47	0.45	0.44	0.47	0.50	0.46	0.48	0.49	0.45	0.42	0.40	0.42	0.45	0.43	0.46	0.43	
	Silica (ppm)	<0.020	0.006	0.007	0.006	0.006	0.006	0.007								0.006	0.006	0.005	0.004	0.004	0.005	0.006	0.005	0.007	0.007	0.006	0.006	0.006	0.006	0.005	0.005	0.006	0.006	
36	Boiler Water																																	
	37 pH	9.1-9.6	9.54	9.52	9.52	9.50	9.51	9.49								9.38	9.42	9.47	9.57	9.54	9.53	9.49	9.48	9.46	9.44	9.43	9.42	9.41	9.42	9.43	9.45	9.45	9.47	
38	Conductivity µS/cm	<600	32.1	29.7	28.3	27.8	24.5	23.9								13.6	20.3	26.5	30.0	28.9	25.8	23.8	22.9	21.5	20.1	19.5	18.4	16.7	17.7	18.6	19.6	19.9	20.1	
	39 Silica (ppm)	<7	0.432	0.395	0.368	0.322	0.308	0.300								0.322	0.341	0.352	0.402	0.388	0.370	0.361	0.358	0.347	0.339	0.335	0.335	0.330	0.342	0.359	0.366	0.370	0.36	
40	Phosphate (ppm)	2-6	4.10	3.90	3.80	3.70	3.60	3.50								2.80	3.10	3.40	3.80	3.60	3.40	3.10	3.20	3.00	2.80	2.80	2.30	2.20	2.40	2.50	2.60	2.70	2.60	
	41 TDS (ppm)	<300	22.47	20.76	19.81	19.46	17.15	16.73								9.53	14.22	18.53	21.00	20.23	18.06	16.66	16.03	15.04	14.08	13.62	12.88	11.69	12.39	12.99	13.72	13.90	14.07	
78	Steam																																	
	79 pH	7.5-9.5	9.15	9.15	9.14	9.14	9.19	9.17								9.18	9.20	9.17	9.17	9.16	9.16	9.18	9.17	9.19	9.16	9.10	9.12	9.13	9.14	9.15	9.16	9.16	9.15	
80	Conductivity (µS/cm)	<8.0	3.70	4.00	3.92	3.95	4.55	4.34								4.39	5.99	5.92	4.41	4.20	3.79	4.05	3.82	4.53	3.58	3.18	3.40	3.61	3.70	3.82	3.66	3.71	3.63	
	81 Silica (ppm)	<0.020	0.006	0.007	0.006	0.006	0.007	0.006								0.007	0.008	0.006	0.006	0.006	0.005	0.005	0.005	0.005	0.004	0.004	0.005	0.005	0.005	0.006	0.006	0.006	0.006	
85	Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002								0.002	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	
	88 Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000								0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
89	Sodium (ppm)	<0.010	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001								0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.002	0.002

กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4





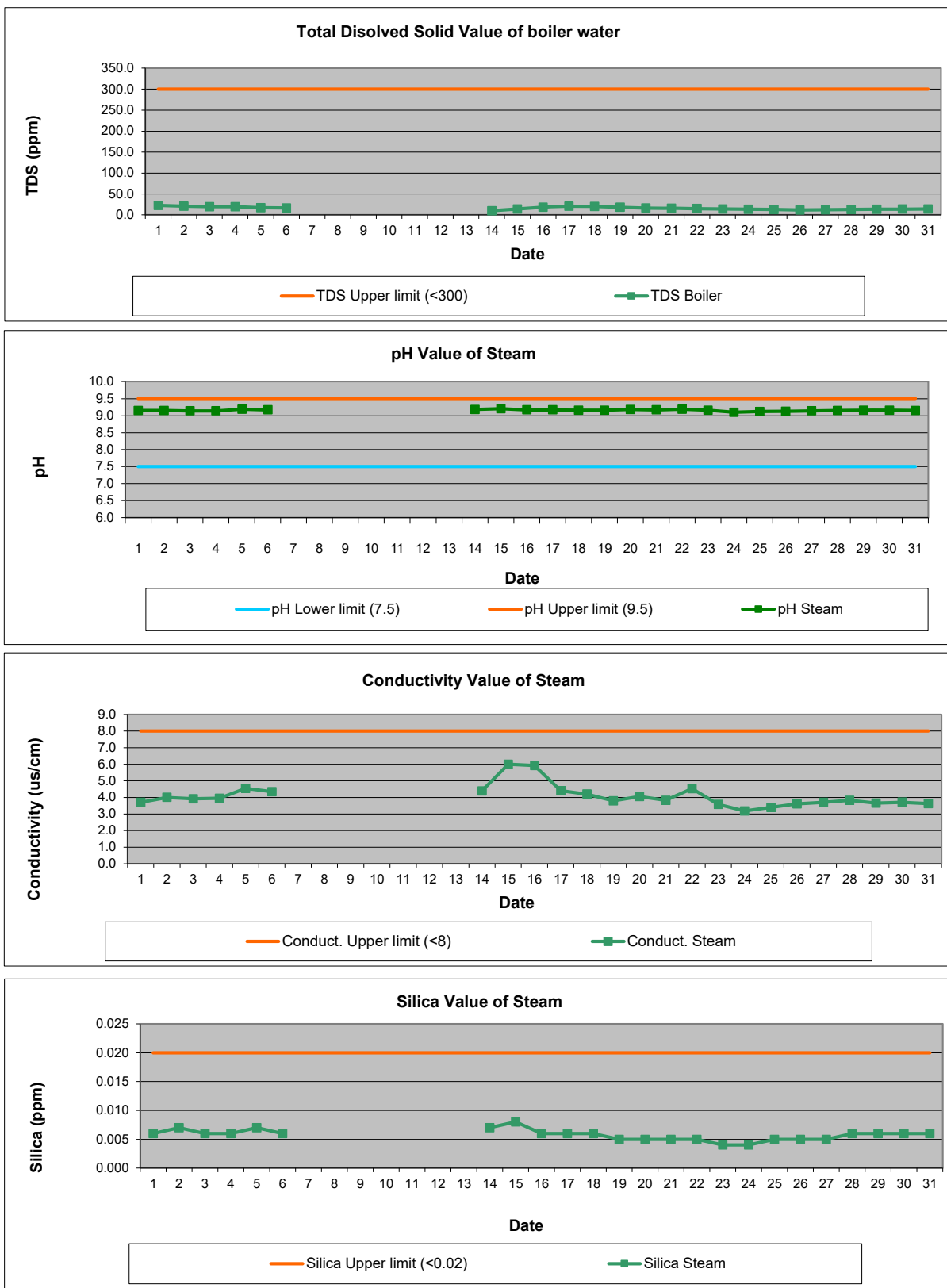
กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



Reported by Mr. Termwit Sornsuwan
Chemist GPSC CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4

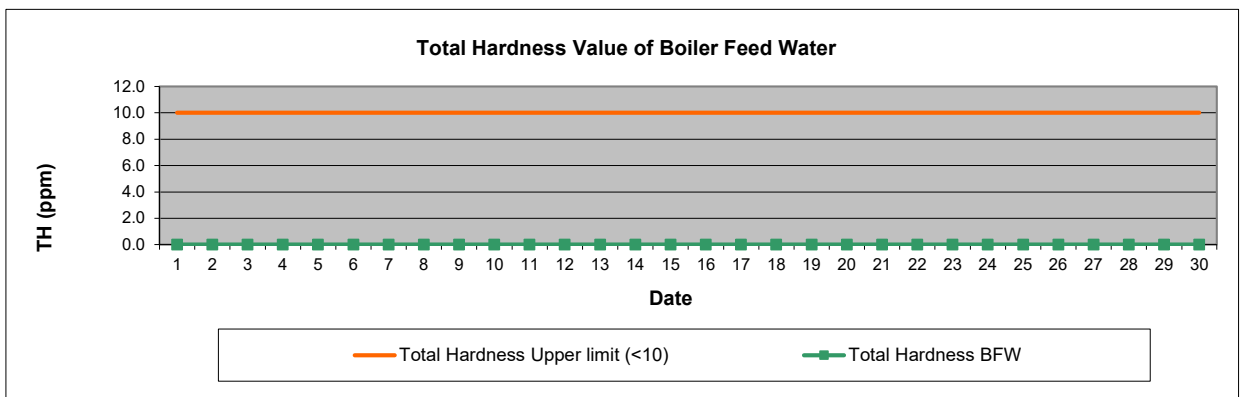
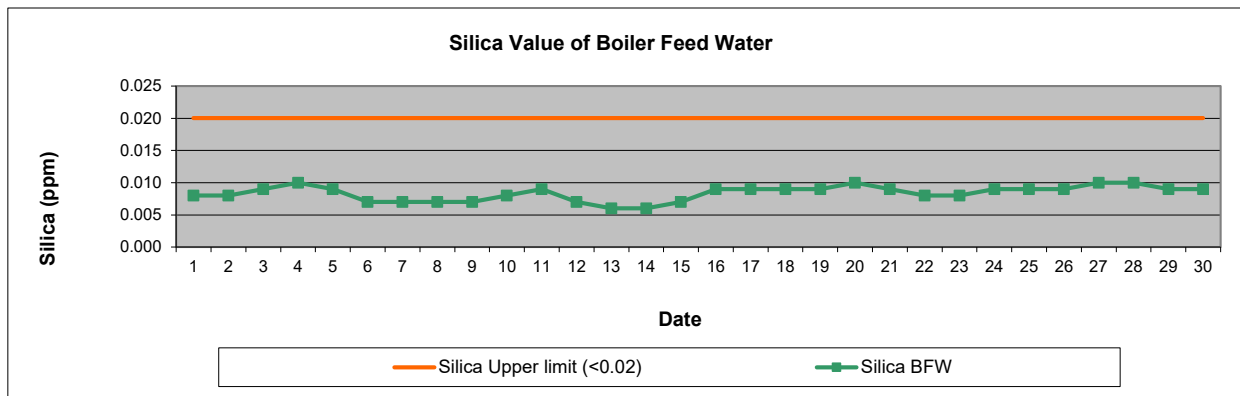
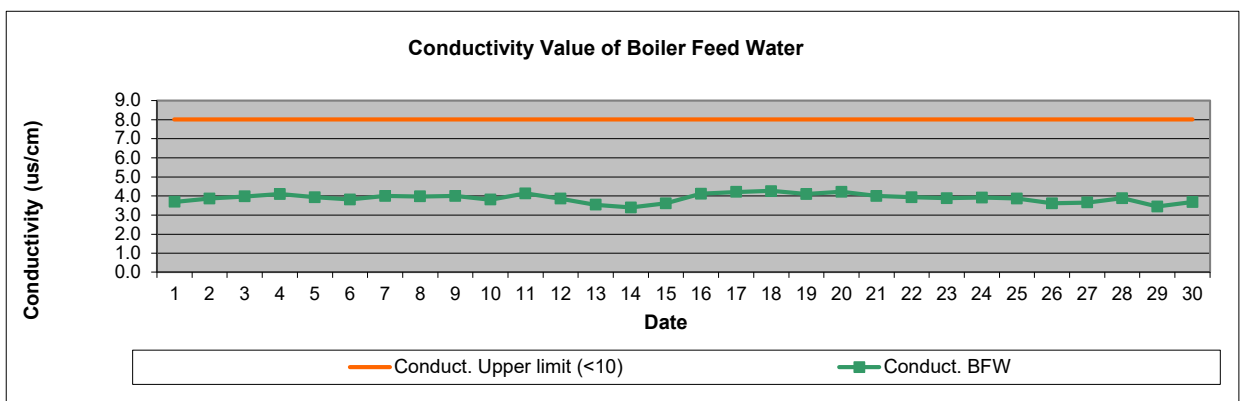
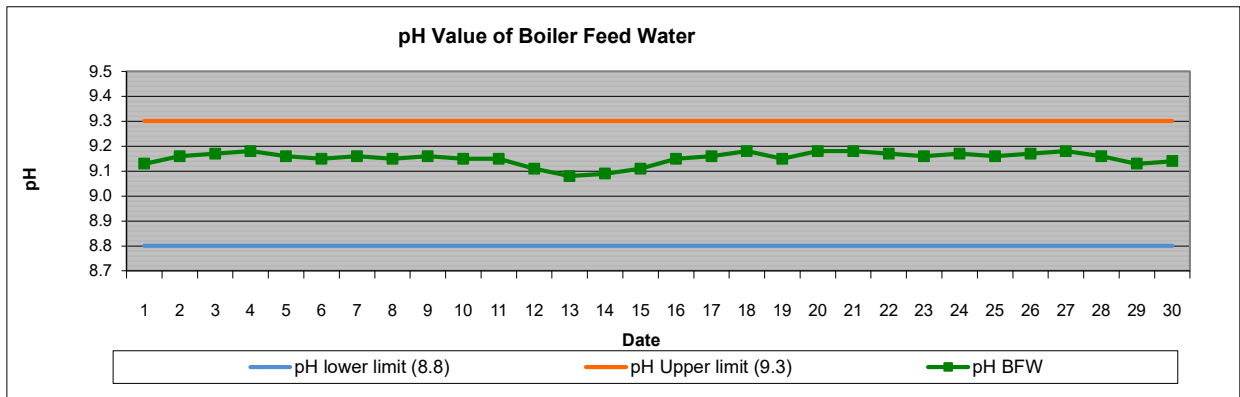


Reported by Mr. Termwit Sornsuwan
Chemist GPSC CUP4

Water and Steam Analysis Report
Month : November 2022

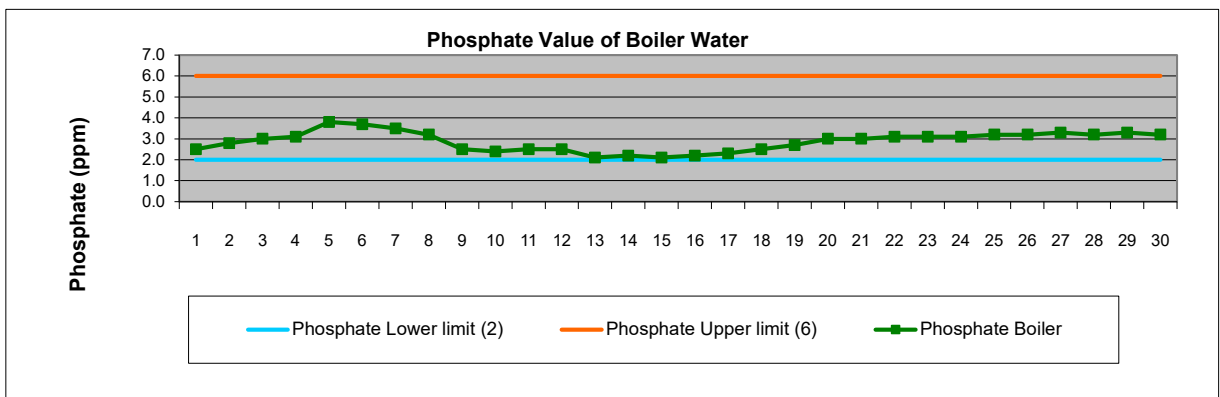
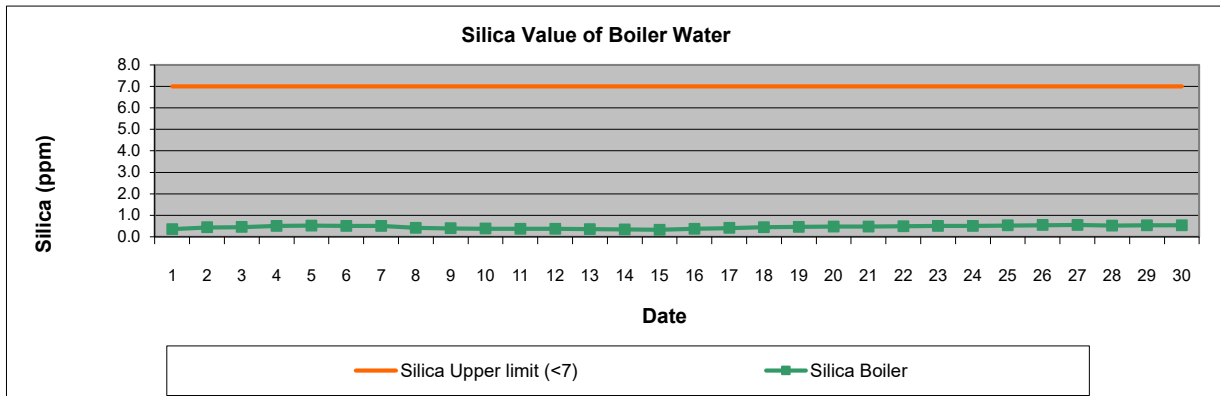
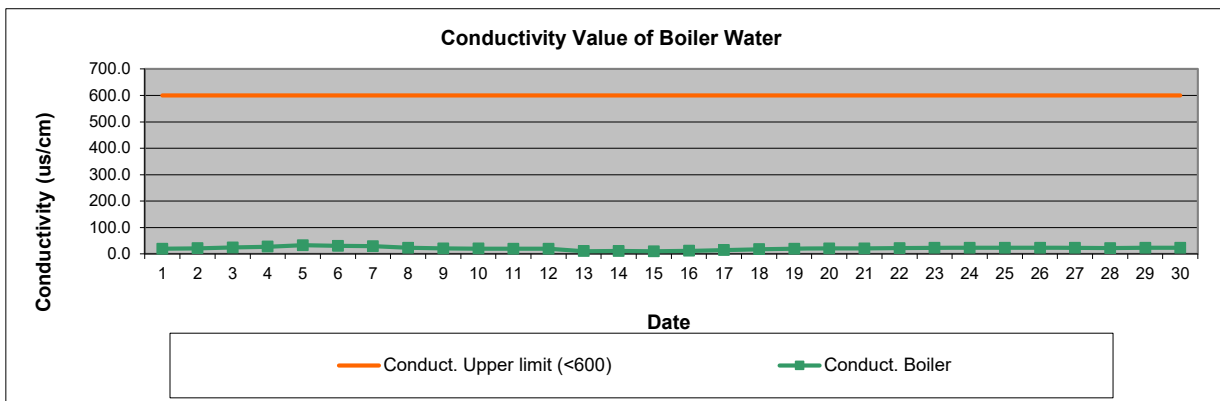
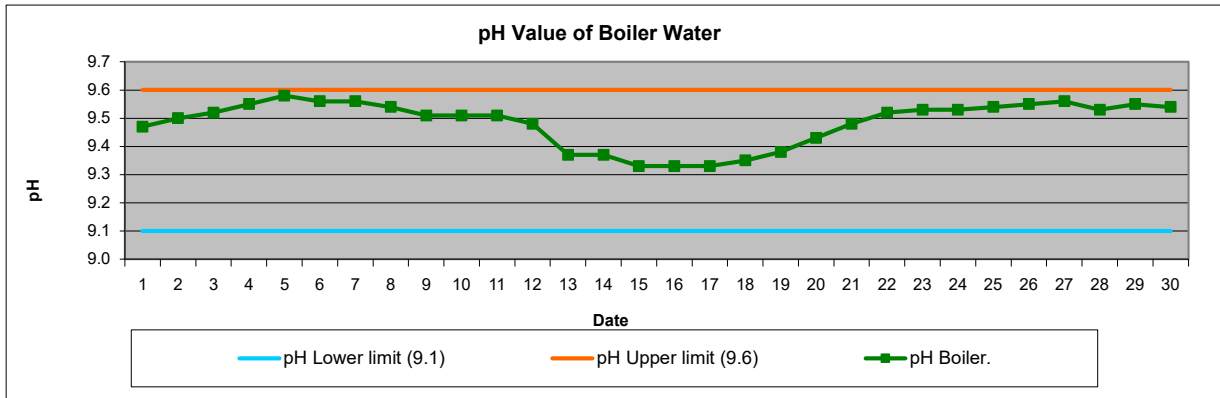
	Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
6	Boiler feed																															
	7 pH	8.8-9.3	9.13	9.16	9.17	9.18	9.16	9.15	9.16	9.15	9.16	9.15	9.15	9.11	9.08	9.09	9.11	9.15	9.16	9.18	9.15	9.18	9.17	9.16	9.16	9.17	9.16	9.17	9.18	9.16	9.13	9.14
	8 Conductivity (µs/cm)	<8	3.69	3.87	3.98	4.10	3.94	3.82	4.00	3.98	4.00	3.81	4.14	3.86	3.94	3.40	3.62	4.12	4.21	4.26	4.10	4.22	4.00	3.94	3.89	3.92	3.87	3.62	3.66	3.89	3.45	3.68
	9 Silica (ppm)	<0.020	0.008	0.008	0.009	0.010	0.009	0.007	0.007	0.007	0.007	0.008	0.009	0.007	0.006	0.006	0.007	0.009	0.009	0.009	0.009	0.010	0.009	0.008	0.008	0.009	0.009	0.009	0.010	0.010	0.009	0.009
10	Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
Demin Tank																																
	pH	5.5-7.0	6.14	6.23	6.31	6.28	6.24	6.20	6.26	6.15	6.30	6.09	6.11	6.15	6.19	6.32	6.11	6.03	5.97	6.11	6.15	6.20	6.17	6.11	6.21	6.00	6.11	6.33	6.39	6.20	6.27	6.24
	Specific Conductivity (µs/cm)	<1.0	0.41	0.43	0.47	0.43	0.39	0.33	0.35	0.34	0.30	0.30	0.30	0.35	0.40	0.45	0.40	0.41	0.42	0.43	0.44	0.48	0.45	0.41	0.43	0.41	0.40	0.41	0.43	0.39	0.44	0.45
	Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.008	0.009	0.009	0.008	0.007	0.007	0.007	0.006	0.007	0.007	0.007	0.008	0.009	0.007	0.007	0.008	0.008	0.009	0.009	0.008	0.007	0.009	0.009	0.008	0.009	0.009	0.008	0.010	0.010
36	Boiler Water																															
	37 pH	9.1-9.6	9.47	9.50	9.52	9.55	9.58	9.56	9.56	9.54	9.51	9.51	9.51	9.48	9.37	9.37	9.33	9.33	9.33	9.35	9.38	9.43	9.48	9.52	9.53	9.53	9.54	9.55	9.56	9.53	9.55	9.54
	38 Conductivity µs/cm	<600	20.0	21.8	24.8	27.8	32.9	31.1	29.6	23.6	21.4	20.5	19.8	19.7	10.8	11.9	10.2	12.3	14.7	18.2	20.0	21.1	21.0	22.6	23.5	23.3	23.7	23.6	23.7	22.8	23.7	23.2
	39 Silica (ppm)	<7	0.354	0.440	0.454	0.508	0.519	0.502	0.500	0.420	0.393	0.380	0.375	0.369	0.352	0.348	0.322	0.377	0.410	0.450	0.465	0.472	0.480	0.497	0.509	0.511	0.528	0.544	0.548	0.522	0.534	0.530
40	Phosphate (ppm)	2-6	2.50	2.80	3.00	3.10	3.80	3.70	3.50	3.20	2.50	2.40	2.50	2.10	2.20	2.10	2.10	2.20	2.30	2.50	2.70	3.00	3.00	3.10	3.10	3.10	3.20	3.20	3.30	3.20	3.30	3.20
41	TDS (ppm)	<300	13.97	15.26	17.36	19.46	23.03	21.77	20.72	16.52	14.98	14.38	13.89	13.80	7.55	8.33	7.17	8.59	10.30	12.73	13.98	14.76	14.70	15.81	16.45	16.34	16.56	16.50	16.58	15.96	16.59	16.24
78	Steam																															
79	pH	7.5-9.5	9.14	9.15	9.17	9.16	9.17	9.15	9.15	9.15	9.15	9.14	9.14	9.08	9.08	9.10	9.12	9.14	9.14	9.15	9.17	9.15	9.15	9.14	9.13	9.14	9.14	9.15	9.16	9.15	9.13	9.13
80	Conductivity (µs/cm)	<8.0	3.58	3.90	4.14	4.00	4.08	3.85	3.97	4.00	3.92	3.87	3.98	3.53	3.72	3.86	3.76	4.00	4.10	4.20	4.35	4.15	3.90	3.90	3.77	3.76	3.75	3.89	3.51	3.49	3.33	3.20
81	Silica (ppm)	<0.020	0.005	0.005	0.005	0.006	0.006	0.004	0.005	0.006	0.006	0.006	0.007	0.005	0.006	0.006	0.006	0.007	0.007	0.007	0.007	0.006	0.006	0.007	0.007	0.008	0.008	0.008	0.008	0.006	0.006	
85	Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002
88	Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
89	Sodium (ppm)	<0.010	0.002	0.002	0.001	0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.004	0.004	0.003	0.004	0.004	0.004	0.004	0.003	0.004	0.004	0.004	0.003	0.003

กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



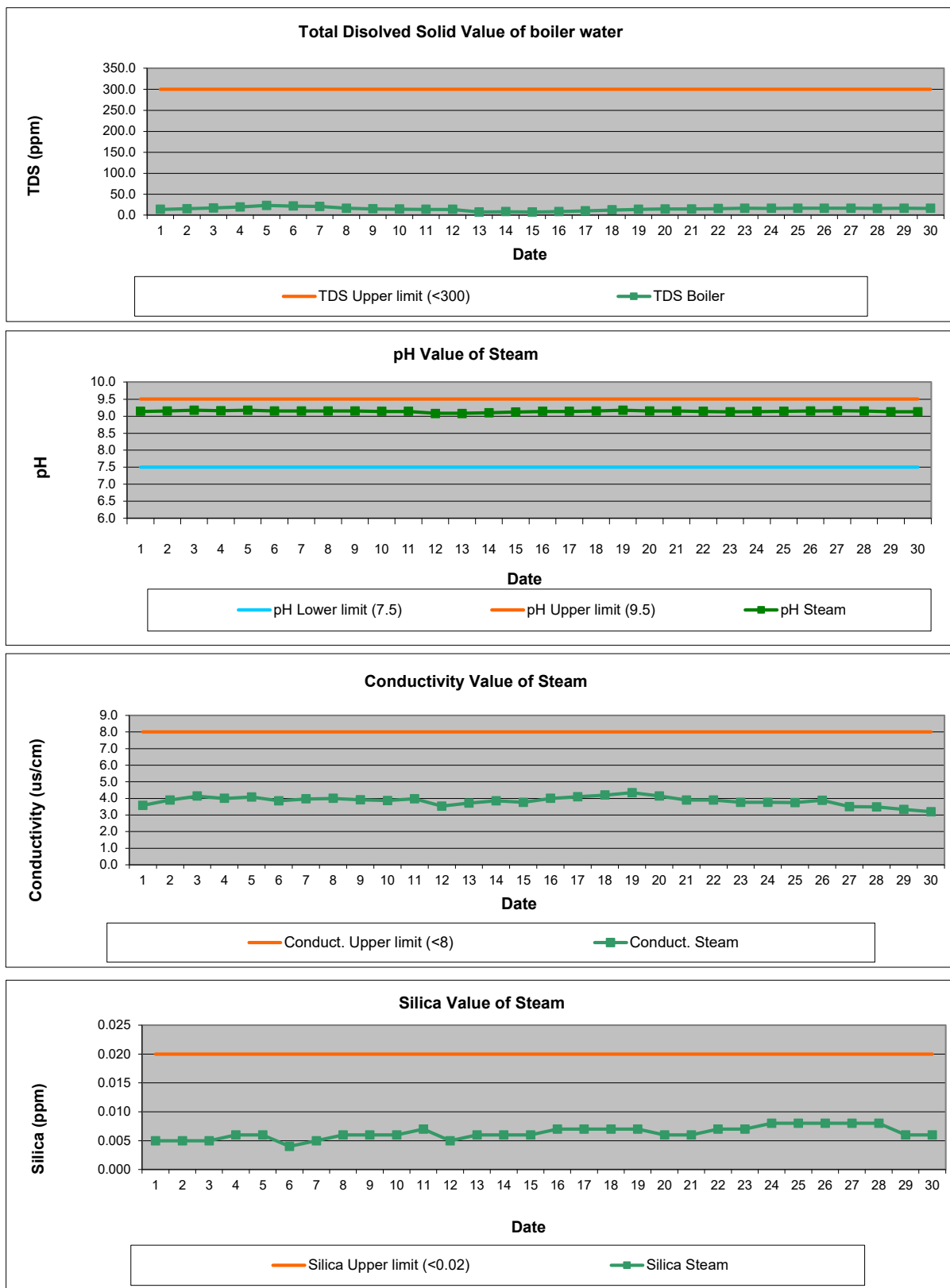


กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



Reported by Mr. Termwit Sornsuwan
Chemist GPSC CUP4

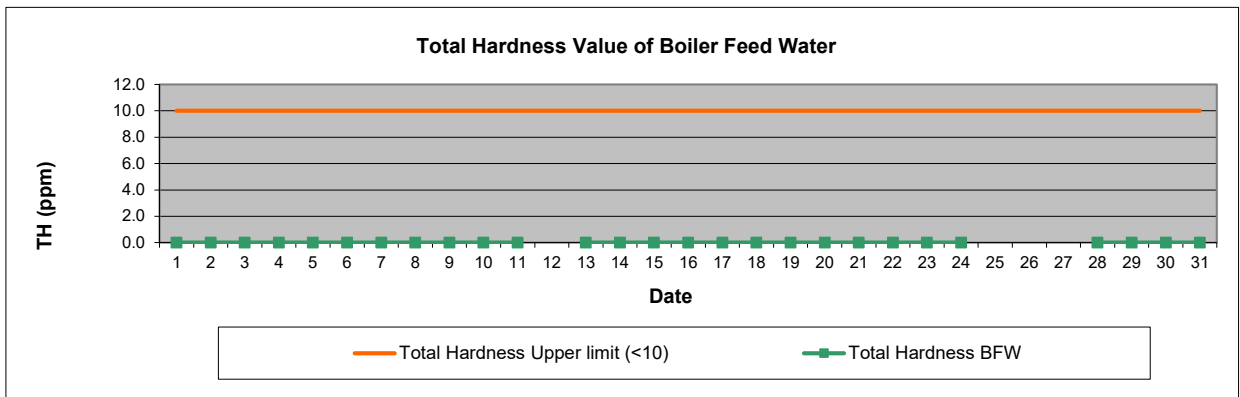
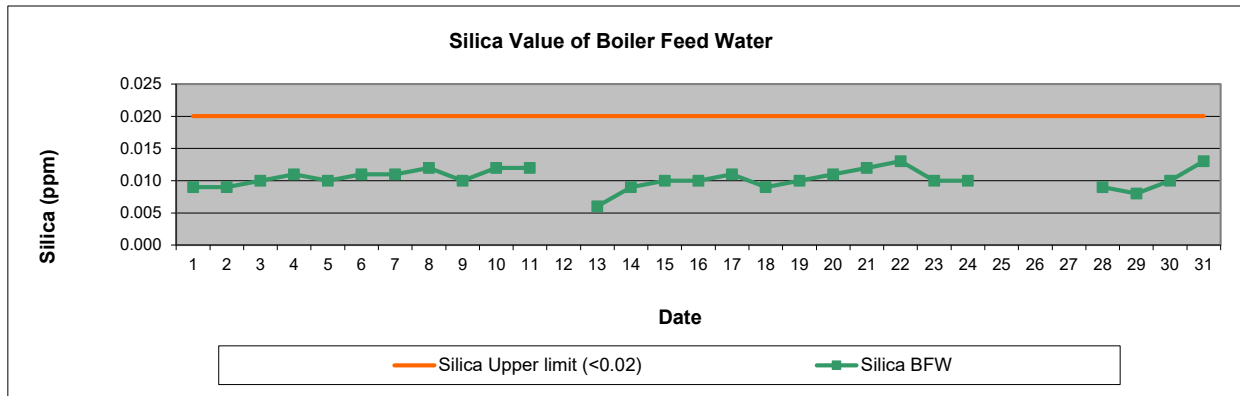
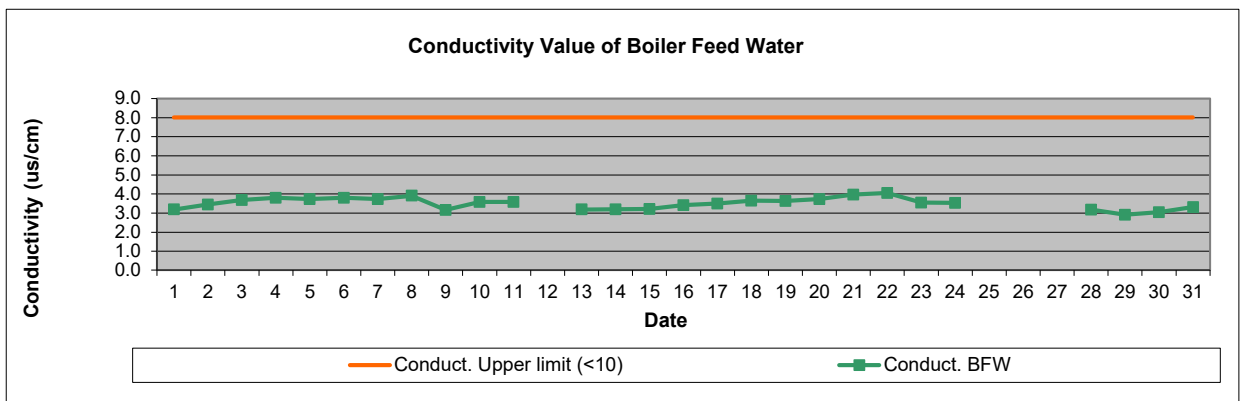
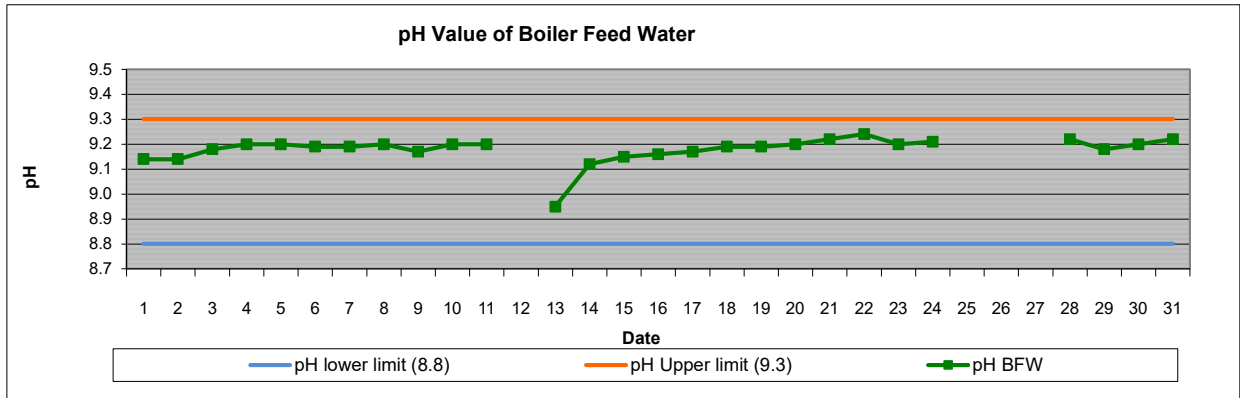
กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



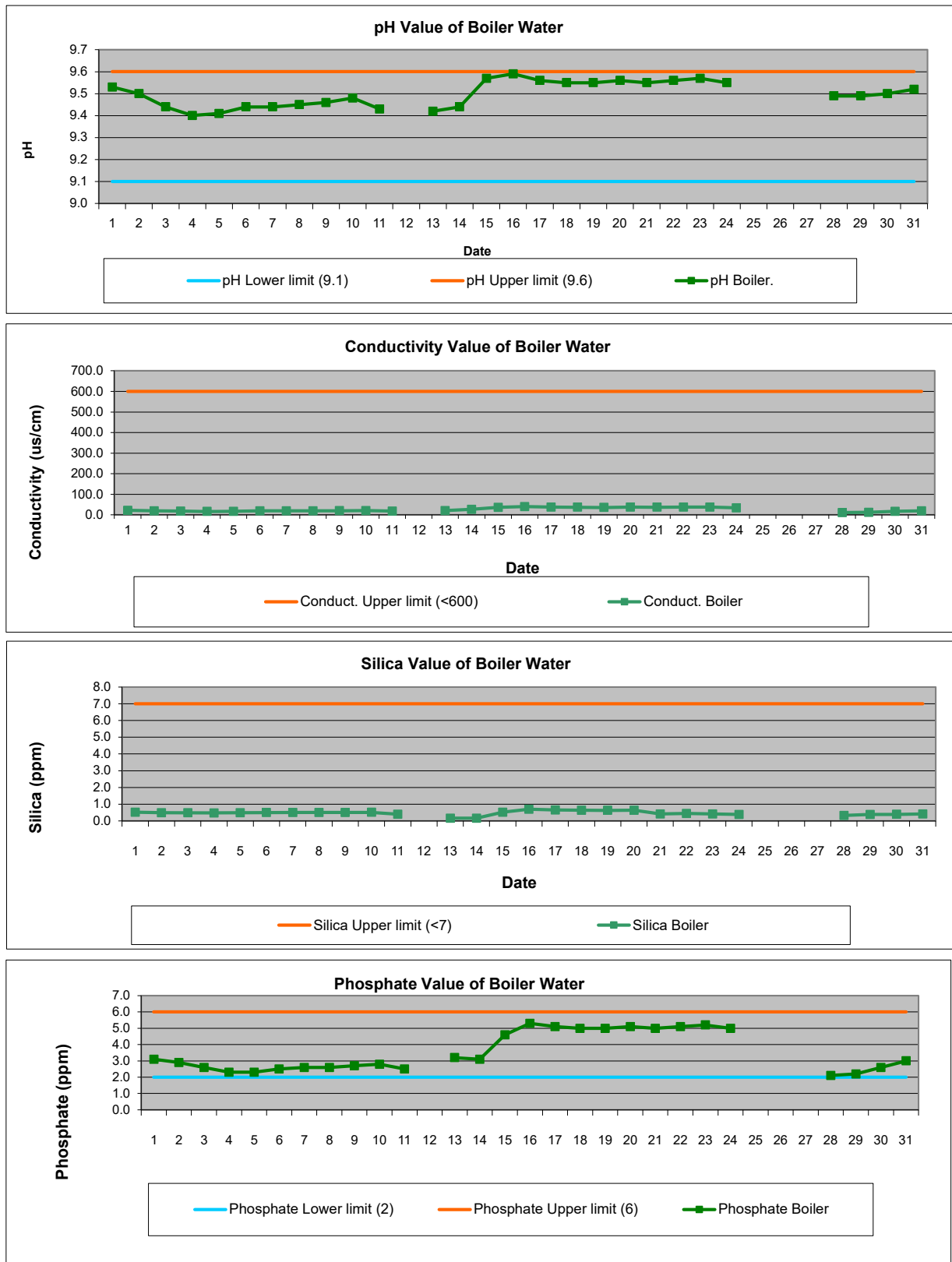
Water and Steam Analysis Report
Month : December 2022

Parameter	Specification	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
6 Boiler feed																																
7 pH	8.8-9.3	9.14	9.14	9.18	9.20	9.20	9.19	9.19	9.20	9.17	9.20	9.20		8.95	9.12	9.15	9.16	9.17	9.19	9.19	9.20	9.22	9.24	9.20	9.21				9.22	9.18	9.20	9.22
8 Conductivity (µS/cm)	<8	3.19	3.45	3.68	3.80	3.73	3.80	3.74	3.91	3.16	3.58	3.58		3.19	3.20	3.22	3.42	3.50	3.65	3.63	3.74	3.97	4.05	3.55	3.53				3.18	2.91	3.05	3.31
9 Silica (ppm)	<0.020	0.009	0.009	0.010	0.011	0.010	0.011	0.011	0.012	0.010	0.012	0.012		0.006	0.009	0.010	0.010	0.011	0.009	0.010	0.011	0.012	0.013	0.010	0.010				0.009	0.008	0.010	0.013
10 Total Hardness (ppm/CaCO3)	<10	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000				0.000	0.000	0.000	0.000
Demin Tank																																
pH	5.5-7.0	6.33	6.39	6.41	6.45	6.42	6.38	6.44	6.43	6.45	6.46	6.35		6.02	6.16	6.35	6.52	6.54	6.45	6.54	6.56	6.32	6.40	6.20	6.11				6.29	6.16	6.18	6.08
Specific Conductivity (µS/cm)	<1.0	0.41	0.40	0.41	0.45	0.42	0.40	0.42	0.44	0.43	0.44	0.40		0.45	0.48	0.46	0.45	0.47	0.45	0.42	0.44	0.45	0.50	0.45	0.47				0.50	0.47	0.48	0.47
Silica (ppm)	<0.020	0.010	0.009	0.011	0.012	0.011	0.010	0.010	0.010	0.010	0.010	0.009		0.009	0.010	0.011	0.011	0.013	0.011	0.010	0.009	0.010	0.013	0.009	0.010				0.010	0.008	0.008	0.007
36 Boiler Water																																
37 pH	9.1-9.6	9.53	9.50	9.44	9.40	9.41	9.44	9.44	9.45	9.46	9.48	9.43		9.42	9.44	9.57	9.59	9.56	9.55	9.55	9.56	9.55	9.56	9.57	9.55				9.49	9.49	9.50	9.52
38 Conductivity µS/cm	<600	22.7	19.9	18.5	17.1	17.9	19.8	20.1	20.3	20.6	20.8	19.1		20.9	27.6	37.3	39.9	38.1	37.5	36.2	38.3	37.4	38.0	37.8	34.6				11.0	13.0	18.0	19.9
39 Silica (ppm)	<7	0.523	0.495	0.487	0.476	0.489	0.498	0.502	0.502	0.510	0.514	0.406		0.162	0.162	0.523	0.692	0.654	0.645	0.633	0.644	0.421	0.445	0.411	0.391				0.333	0.388	0.393	0.411
40 Phosphate (ppm)	2-6	3.10	2.90	2.60	2.30	2.30	2.50	2.60	2.60	2.70	2.80	2.50		3.20	3.10	4.60	5.30	5.10	5.00	5.10	5.00	5.10	5.20	5.00				2.10	2.20	2.60	3.00	
41 TDS (ppm)	<300	15.89	13.94	12.92	11.94	12.52	13.87	14.07	14.21	14.44	14.59	13.37		14.66	19.32	26.11	27.93	26.68	26.22	25.34	26.84	26.18	26.60	26.46	24.22				7.67	9.07	12.57	13.92
78 Steam																																
79 pH	7.5-9.5	9.10	9.11	9.13	9.14	9.16	9.17	9.18	9.18	9.16	9.15	9.17		9.12	9.19	9.18	9.18	9.20	9.17	9.18	9.19	9.21	9.22	9.19	9.19				9.20	9.17	9.17	9.18
80 Conductivity (µS/cm)	<8.0	3.27	3.50	3.58	3.66	3.80	3.76	3.79	3.87	3.41	3.32	3.52		2.87	3.50	3.70	3.47	3.65	3.51	3.54	3.56	3.90	4.02	3.58	3.43				3.57	2.88	3.20	3.26
81 Silica (ppm)	<0.020	0.007	0.007	0.007	0.007	0.008	0.008	0.008	0.009	0.008	0.007	0.008		0.005	0.007	0.007	0.007	0.007	0.005	0.005	0.005	0.007	0.008	0.007	0.007				0.008	0.007	0.008	0.008
85 Iron (ppm)	<0.100	0.002	0.002	0.002	0.003	0.003	0.003	0.003	0.003	0.002	0.002	0.002		0.001	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.001				0.001	0.001	0.002	0.003
88 Copper (ppm)	<0.050	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000				0.000	0.000	0.000	0.000
89 Sodium (ppm)	<0.010	0.003	0.004	0.004	0.004	0.004	0.005	0.005	0.006	0.005	0.003	0.002		0.002	0.004	0.005	0.004	0.004	0.003	0.004	0.004	0.005	0.005	0.003	0.003				0.003	0.003	0.004	0.005

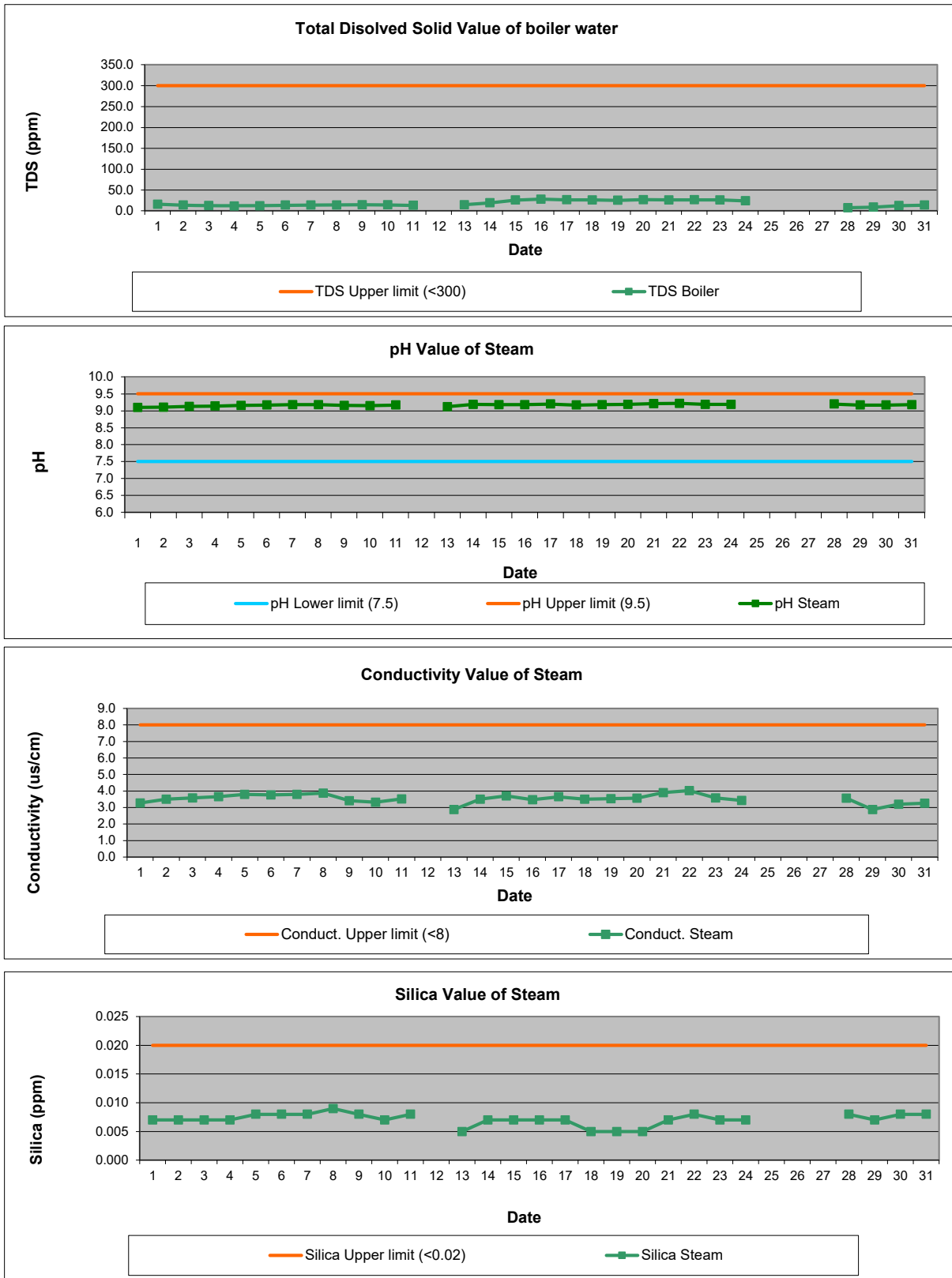
กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



กราฟแสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของหม้อไอน้ำ CUP4



ภาคผนวก ข-29

ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานในการ
ใช้หม้อน้ำ (WI-OC4M-22)



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ชื่อเอกสาร

การ Start & Stop Gas Turbine Generator
(Start & Stop Gas Turbine Generator)

รหัสเอกสาร

WI-OC4M-22

ประกาศใช้ครั้งที่ 00

มีผลบังคับใช้ วันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ผู้จัดทำ



ตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ

ผู้ทบทวน



ตำแหน่ง

ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ

ผู้อนุมัติ



ตำแหน่ง

ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1	-	-	Manual GTG
2	-	-	Curve Start up GTG

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน

การฝึกอบรม

<input type="checkbox"/>	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	
<input checked="" type="checkbox"/>	ต้องฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เหตุผล	มีการ OJT ภายในหน่วยงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน ในการ Start & Stop Gas Turbine Generator เพื่อความปลอดภัยลดการสูญเสียที่จะเกิดกับผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

วิธีการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับผู้ปฏิบัติงานที่ Gas Turbine Generator

3. นิยาม



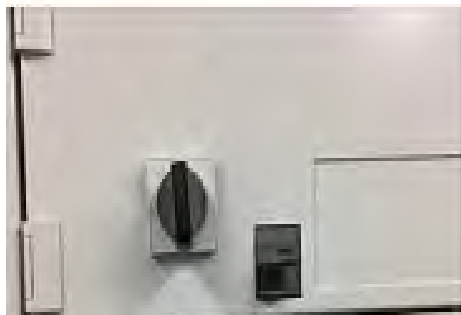
- SM. หมายถึง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ (Shift Operation Manager)
- CO. หมายถึง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ (Assistant Shift Manager)
- FO. หมายถึง พนักงานปฏิบัติการกะ (Field Operator)
- GTG หมายถึง Gas Turbine Generator
- Generator หมายถึง อุปกรณ์ที่เปลี่ยนพลังงานกลเป็นพลังงานไฟฟ้า
- Gas Turbine หมายถึง อุปกรณ์ที่เปลี่ยนพลังงานความร้อนจากการเผาไหม้ Fuel Gas มาเป็นพลังงานกล เพื่อใช้ขับเคลื่อน Generator

4. รายละเอียด






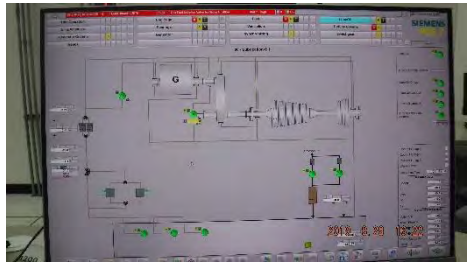
4.1 ตรวจสอบความพร้อมก่อนการ Start Up

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
1	<p>จ่ายไฟ 400V. จากห้อง MCC 400V SWGR (41BFA20) Outgoing Breaker No.5+NF7(41BFA11) ให้กับ Control Cab GTG41</p> <p>- หากมี Alarm ให้ทำการ Reset Alarm ให้ เรียบร้อยก่อน</p> <p>- ต้องแน่ใจว่า ไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่บริเวณ GTG แล้วจึงทำการ On Breaker ได้</p>	FO.	 



ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
2	<p>จ่ายไฟ 6.6kV</p> <p>จากห้อง MCC 6.6kV SWGR (41BBT20)</p> <p>Outgoing Breaker No. L107(11BFF30GT005)</p> <p>เพื่อจ่ายไฟให้ Starting Motor ก่อน Service Breaker ให้ตรวจสอบเบื้องต้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากมี Alarm ให้ทำการ Reset Alarm ให้เรียบร้อยก่อน - ต้องแน่ใจว่า ไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่บริเวณ GTG1 แล้วจึงทำการ On Breakerได้ 	FO.	
3	<p>ที่ตู้ Control Cab GTG</p> <p>FO. ทำการ Service Incoming Circuit Breaker Line 1 หรือ Line 2 ตัวใดตัวหนึ่ง แล้วนำ Circuit Breaker อีกตัวเข้า Auto Mode พร้อมใช้งาน</p>	FO.	
4	<p>ที่ตู้ Control Cab GTG ตรวจสอบตำแหน่งของ</p> <p>Circuit Breaker MCC ทุกตัวที่ใช้งานต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto Mode พร้อมใช้งาน</p>	FO.	







ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
5	ใน Control Cab GTG ที่ Panel Fire & Gas System SW. CO ₂ ให้บิดมาที่ตำแหน่ง “AUTO”	FO.	
6	Service CO ₂	FO.	 
7	Service Line Cooling ค่อยๆเติม น้ำจนเต็ม Line และไล่อากาศออกให้หมด โดยการเปิด Valve Vent ทุกตัว เมื่อแน่ใจว่าไม่มีอากาศในท่อ แล้ว FO. ปิด Vent Valve	FO.	
8	ตรวจสอบ Lube Oil Temperature Control Valve (TCV) 41MBV30AA020 อยู่ตำแหน่ง Auto	FO.	 

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)


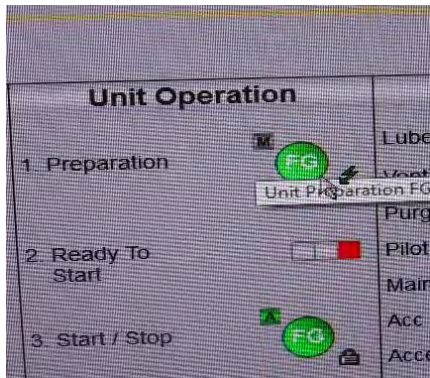
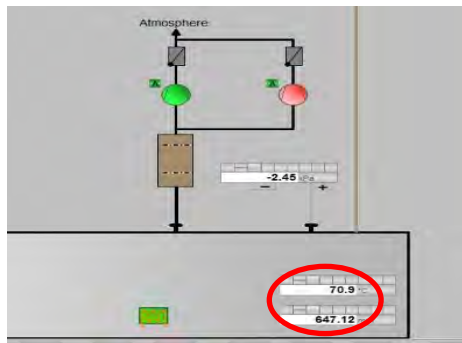
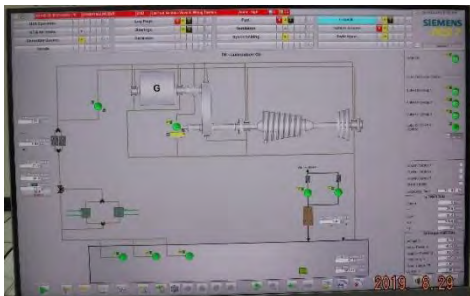
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม




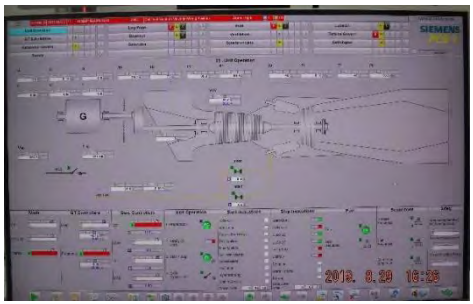
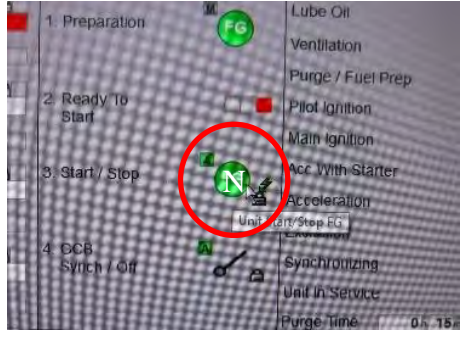
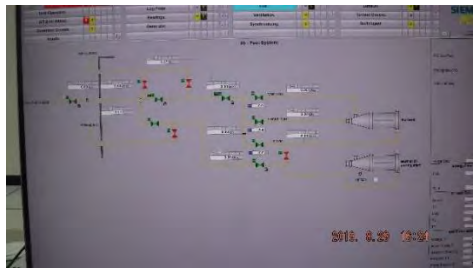
ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
9	<p>ตรวจเช็คระบบ Fuel Gas Supply(NG)</p> <p>- จ่าย NG Gas จาก Gas Metering มายัง Gas Skid ตาม Work Instruction เรื่อง การนำ Fuel Gas Supply เข้าใช้งาน (WI-OC4M-019)</p>	FO.	 
10	<p>ตรวจสอบสภาพของ GTG จากหน้าจอ HMI ทุกหน้า เพื่อดู ความพร้อมในการใช้งานและความพร้อมของอุปกรณ์ ถ้าเกิดติด Alarm ใด ให้ทำการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยก่อนทำการ Start Up</p>	CO.	
11	<p>- เตรียมความพร้อมของ HRSG ตาม Work Instruction เรื่อง การ Startup HRSG (WI-OC4M-016)</p> <p>- เมื่อทุกอย่างพร้อมแล้ว แจ้ง CO. GTG พร้อม Start</p>	FO./ CO.	



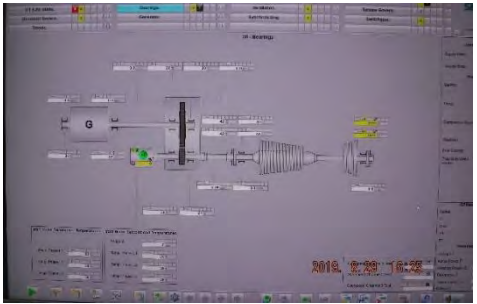
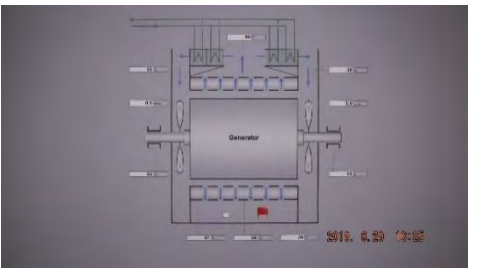


4.2 ขั้นตอนการ Start Up GTG

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
1	เมื่อตรวจทุกอย่างพร้อมแล้ว ทำการเลือก Unit Preparation FG แล้วทำการกด ON GTG จะเริ่มทำตาม Sequence Preparation Start Up โดยจะเป็นการเริ่มทำการ Start Lube Oil System และ Ventilation System และ Starting Motor Run to Barring Speed (600 rpm)	CO.	 
2	หลังจากสั่ง Unit Preparation ON แล้วเมื่อเริ่มทำงานตาม Sequence Start Up. ให้ทำการตรวจสอบระดับของระบบ Lube Oil โดยต้องมีค่าระหว่าง >450 mm (Normal Operate)	FO.	
3	ตรวจสอบแรงดันของ Lube Oil ทั้งหมดตาม Pressure Gauge ทุกๆ จุด และเสียงการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในระดับปกติ	FO.	

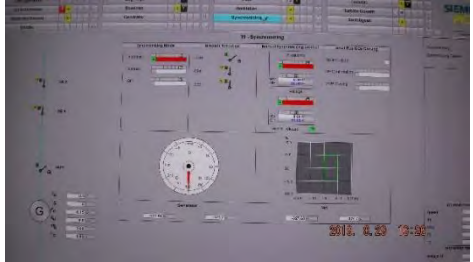
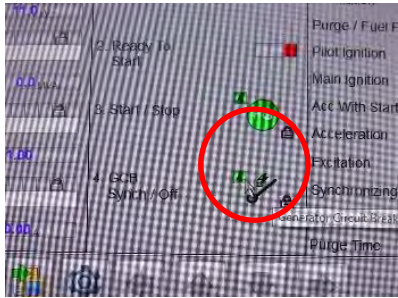




ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
4	ตรวจสอบอุปกรณ์ ต่าง ๆว่าทำงานปกติหรือไม่ เช่น ต้องไม่เกิดเสียงดังเกินปกติไม่เกิดการสั่นสะเทือนของตัว GTG ไม่มีการรั่วของ Lube Oil	FO.	
5	เมื่อ Unit Preparation ON ที่รอบ 600 rpm และ Ready to Start ON จึงทำการ สั่ง Start-Up GTG โดยเลือกที่ Start/Stop GTG แล้วกด Start GTG จะเริ่มทำงานตาม Sequence Start Up To Full Speed no Load (6500 rpm)	CO.	 
6	เมื่อ Sequence Start up มาถึง การสั่ง ให้ GTG Firing ให้ตรวจเช็คระบบ Combustion สามารถดูได้จาก HMI และต้องไม่มีการรั่วของแก๊ส	CO.	





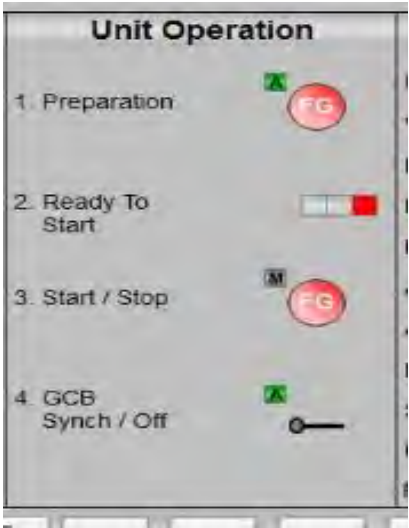
ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
7	ตรวจสอบค่าของ Vibration ได้ที่ HMI ต้องอยู่ในระดับปกติ ตรวจสอบค่าของ Temperature ได้ที่ HMI ต้องอยู่ในระดับปกติ	CO.	 
8	เมื่อทุกอย่างปกติ และ GTG Full Speed ให้ทำการ แฉ่ง CCR1 เพื่อขออนานเครื่อง (Synchronize)	CO./ SM.	
9	<p>ตรวจสอบเช็ค 52G(GCB) พร้อมใช้งาน ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เช็คตำแหน่ง Ground Breaker Q15, Q16, and Q17 All Open - เช็คตำแหน่ง Disconnection Switch Q1, Q2 And Breaker 52Aux(Q02) All "Close" - เช็ค Breaker 52G(GCB/Q01) "Open" และที่เลือก Local Control Switch ไปที่ Auto 	FO.	



ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
10	เมื่อทุกอย่างพร้อมให้ไปที่ HMI หน้า Synchronize แล้วเลือก Synchronize โดยกดที่ “Auto” ระบบจะเริ่มทำการ Synchronize 52G	CO.	 
11	เมื่อระบบทำการ Synchronize 52G ได้แล้วที่ 0.5 MW แล้วจึง Set Load GTG ให้จ่ายโหลดอยู่ที่ 5 MW	CO.	
12	ทำการตรวจสอบภาพทั่วไปจากจอ HMI และรอบๆ ตัว GTG อีกครั้ง ถ้าทุกอย่างปกติดี ให้ทำการเลือก “Preselect Load” และ เพิ่มโหลด GTG ให้สอดคล้องกับ HRSG	CO.	



4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Stop GTG

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
1	แจ้ง CCR1 ขอลด Load GTG เพื่อทำการ Stop GTG	CO.	
2	ลด Load GTG จนถึง Minimum Load ประมาณ 5 MW แล้วแจ้ง CCR1 จะทำการ Open Breaker 52G	CO.	
3	เมื่อ CCR1 อนุญาต โดยเลือกที่ Start/Stop GTG แล้วกด Stop จะเป็นการเริ่มทำการ Stop GTG. แบบ Auto Mode GTG จะเริ่มทำตาม Sequence Stop โดยลด Load GTG ลงไปที่ 0.5MW และ Open Generator Breaker 52G	CO./ SM.	



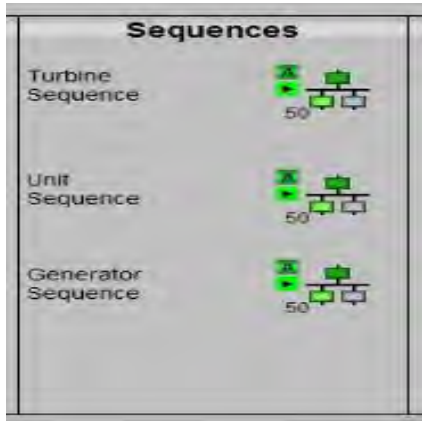

ชื่อเอกสาร การ Start & Stop Gas Turbine Generator

(Start & Stop Gas Turbine Generator)

รหัสเอกสาร WI-OC4M-22

ประกาศใช้ครั้งที่ 00

มีผลบังคับใช้วันที่ 5 พฤษภาคม 2563

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ภาพประกอบ
4	เมื่อ CCR1 อนุญาต โดยเลือกที่ Start/Stop GTG แล้วกด Stop จะเป็นการเริ่มทำการ Stop GTG. แบบ Auto Mode GTG จะเริ่มทำตาม Sequence Stop โดยลด Load GTG ลงไปที่ 0.5MW และ Open Generator Breaker 52G	CO./ SM.	
5	เมื่อ Speed ของ GTG อยู่ที่ 600 rpm Starting Motor จะทำงานเริ่ม Cool Down Time 18 ชั่วโมง จะเริ่มนับถอยหลัง แล้วตรวจสอบระบบ Lube Oil การทำงานของระบบ Clear Alarm ที่ Generator Control and Protection Panel ให้พร้อมใช้งานในกรณีที่จะ Start Up	FO./ CO.	

5 ผังความสัมพันธ์

-

6 บันทึกการแก้ไข

บันทึกการแก้ไข (Amendment Record)

แก้ไขครั้งที่	DAR. No	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไขโดยย่อ	มีผลบังคับใช้วันที่
00	63-OC4M-001	1-12	เป็นการจัดทำเอกสารใหม่เริ่มใช้เป็นครั้งแรก	5 พฤษภาคม 2563

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



7 ภาคผนวก

-

ภาคผนวก ข-30

การตรวจสอบความปลอดภัยของหม้อน้ำประจำปี

ที่ อก ๐๓๑๒/๑๕๒๐๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปีต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง
เรียน ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท โกลบอลเพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง คำขอความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปีต่อการ
ตรวจสอบหนึ่งครั้ง บริษัท โกลบอลเพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท โกลบอลเพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑/๒ หมู่ที่ ๒
นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้า ไอน้ำ
และน้ำปราศจากแร่ธาตุ ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘(๒)-๑/๒๕๖๑- ญอช. ได้ยื่นคำขอความเห็นชอบในการตรวจสอบ
ภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลา เกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ท่านตรวจสอบภายในหม้อน้ำ
ทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง ดังนี้

ลำดับ	หม้อน้ำ หมายเลข	หม้อน้ำหมายเลข เครื่อง	อัตราการผลิตไอน้ำ (กิโลกรัมชั่วโมง)	ตรวจสอบภายในหม้อน้ำ ครั้งต่อไป ไม่เกินวันที่	หมายเหตุ
๑	HRSG41	18P014-S-012	๑๕๑,๑๕๙	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓ ปี

ทั้งนี้ ท่านจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง
พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด และเมื่อครบกำหนดการให้ความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำดังกล่าวแล้ว
ท่านจะต้องยื่นคำขอความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง อีกครั้ง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ท.พ.
(นายทวัน ทวีถาวรสวัสดิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๒๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒

สำนักงานเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รหัส
เลขที่รับ.....วันที่
(ช่องที่ 1) สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

ข้าพเจ้า ... อายุ...56...ปี อาชีพ.....วิศวกร.....
พักอยู่บ้านเลขที่...32/346หมู่ที่ ... 3ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....สามวิท.....
ตำบล ..เนินพระ... อำเภอ เมืองระยอง.....จังหวัด...ระยอง.....โทรศัพท์...
สถานที่ทำงาน. เลขที่ 11 ถนน ไอห่า ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง...โทรศัพท์...038 698 400.
ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. 2542
เลขทะเบียน วก 942....ตั้งแต่วันที่ 15 ก. ค. 2558 ถึงวันที่ 14 ก. ค. 2563 และ ไม่อยู่ระหว่างสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตฯ ตามสำเนาบัตร
ประจำตัวที่แนบมาพร้อมนี้ ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนจากกรม
โรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน 6-62-925 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้ทำการอัดน้ำทดสอบและตรวจสอบสภาพหม้อไอน้ำของโรงงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ...1/2หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย ตำบล บ้านฉาง อำเภอ บ้านฉาง ...จังหวัด...ระยอง
โทรศัพท์ 081- 480 3826 .ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้า ไอน้ำและน้ำปราศจากแร่ธาตุ ทะเบียนโรงงานเลขที่ 4-88-(2)/2561-สุขช.
หม้อไอน้ำ 31 ธันวาคม 2565

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานชื่อ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) จำนวนคนงาน 28 คน
ตรวจสอบเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 08:00 - 13:00 น. โรงงานมีหม้อไอน้ำทั้งหมด...1...เครื่อง
หม้อไอน้ำ เครื่องนี้หมายเลข 1 (HRSG 41) ขณะตรวจหม้อไอน้ำ เครื่องอื่นอยู่ในสภาพ ☒ กำลังใช้งาน ☐ หยุด

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหม้อไอน้ำเครื่องนี้ โดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test) ที่ความดันไม่น้อยกว่าเกณฑ์การ
อัดน้ำทดสอบตามที่ระบุในหน้า 5 ของเอกสารนี้และขอรับรองว่าหม้อไอน้ำและอุปกรณ์ทุกส่วนของหม้อไอน้ำเป็นไปตาม
รายละเอียดแสดงไว้ในหน้า 2, 3 และ 4 ของเอกสารนี้ ข้าพเจ้าได้การตรวจสอบและหรือทดสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
และหม้อไอน้ำเครื่องนี้สามารถใช้งานได้โดยปลอดภัย เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่ตรวจสอบ ที่ความดัน ซึ่งได้ปรับลดนํ้าหนักให้ปัด
ระบายได้ที่ความดันไม่เกิน 69.0, 71.0 Bar g ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)...

วิศวกรผู้ตรวจสอบ



(ลงชื่อ)...

ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ก่อนการตรวจสอบฯ โปรดอ่านรายละเอียดในหน้า 6 ของเอกสารนี้

หม้อไอน้ำเครื่องนี้ เป็นแบบหม้อไอน้ำ ☐ เรือ ☐ รถไฟ ☐ ลูกหมู ☐ ท่อน้ำขวาง ☐ ท่อไฟนอน (Package) ☐ ท่อน้ำยืน
☐ คัดแปลงเตาจากหม้อไอน้ำ.....- ... ☒ อื่นๆ (ระบุ) ...Heat Recovery Boiler Generator.....ใช้งานมาแล้ว.....1..... ปี

หมายเลขเครื่อง J 17202 - 1710 ...สร้างโดย...HRI ENTEC Co., Ltd โดยออกแบบความดันสูงสุดไว้ที่...69 Bar g

อุณหภูมิ...567 °C.....อัตราการผลิตไอน้ำ 70 + 70 T/hr. พื้นผิวรับความร้อน 34,444 M².

แรงม้า หม้อไอน้ำ การเคลื่อนย้ายหม้อไอน้ำ ☒ ไม่เคย ☐ เคย เมื่อ.....-
จาก (ที่ใด).....-

ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ

ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ

ชื่อผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ

ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่ 314-794-47550 หมคอายุ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่ 314-794-47551 หมคอายุ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ขึ้นทะเบียนฯ เลขที่ 314-794-47552 หมคอายุ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1. ตัวหม้อไอน้ำ

การต่อแผ่นเหล็กหม้อไอน้ำ เป็นแบบ ☒ เชื่อม ☐ หมุดย้ำ, เปลือกหม้อไอน้ำหนา 53 mm (at High Pressure Steam Drum)

ฉนวนหุ้มหม้อไอน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ โยแก้ว ☐ Asbestos ☐ อิฐทนไฟ ☒ อื่นๆ Mineral Wool

ขนาดหม้อไอน้ำ \varnothing 11,100 x 32,700 x 60,000 mm. High Pressure Steam Drum ขนาด \varnothing 1,850 mm. ยาว 5,200 mm. หนา 53.0 mm

ท่อน้ำ ขนาด \varnothing 38.1 mm. ยาว 12.800 mm. จำนวน 180 ท่อ ท่อน้ำ ขนาด \varnothing 38.1 mm. ยาว 15.240 mm. จำนวน 630 ท่อ

ท่อน้ำ ขนาด \varnothing 50.8 mm. ยาว 12.800 mm. จำนวน 156 ท่อ ท่อน้ำ ขนาด \varnothing 50.8 mm. ยาว 15.240 mm. จำนวน 104 ท่อ

ผนังด้านหน้า-หลัง (End Plates) หนา....-.....

ถังพักไอน้ำ (Header or Steam Dome) ขนาด \varnothing 1,850 mm x 5,200 mm หนา 53 mm

ช่องคนลง (Man Hole) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน.....17.....ช่อง

ช่องมือถอด (Hand Hole) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน...-.....ช่อง

ช่องทำความสะอาดท่อน้ำ (สำหรับหม้อไอน้ำตั้งแบบท่อน้ำ ขวาง) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....-.....ช่อง

เหล็กยึดโยง เป็นแบบ ☐ Stay Rod ขนาด \varnothing - จำนวน...-.....ชุด

☐ Stay Rod ขนาด \varnothing - จำนวน...-.....ชุด

☐ อื่นๆ จำนวน.....ชุด

2. สภาพอุปกรณ์ของหม้อไอน้ำ

2.1 ลิ้นนิรภัย (Safety Valve) มีจำนวน 7 ชุด เป็นแบบ

☒ สปริงมีคานจัด 3 ชุด ที่ HP Steam Drum, Superheater ขนาด \varnothing 2 ½ x 6" ระบายไอน้ำที่ความดัน 69.0 71.0, 63.5 Bar g, Resp.

☒ สปริงมีคานจัด 2 ชุด ที่ Economizer Flash Tank ขนาด \varnothing 3 x 4" ระบายไอน้ำที่ความดัน 105.0, 3.5 Bar g, Resp.

☒ สปริงมีคานจัด 1 ชุด ที่ Deaerator ขนาด \varnothing 6 x 8" ระบายไอน้ำที่ความดัน 3.5 Bar g.

☒ สปริงมีคานจัด 1 ชุด ที่ Heat Exchanger Peggure ขนาด \varnothing 1½ x 2" ระบายไอน้ำที่ความดัน 105.0 Bar g.

2.2 ระบบความดัน

ความดันใช้งานปกติ (Working Pressure) 59.9 Bar g (High and Low Pressure)

สเกลวัดความดัน (Pressure Gauge) จำนวน4.....ชุด สเกลสูงสุดอ่านได้ที่ 140 Bar g x 2

สวิตช์ควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน 7 ชุด

ตั้งไว้ที่ความดัน Diff, Pressure -

2.3 ระบบน้ำ

หลอดแก้วและวาล์วบังคับ มีจำนวน 4 ชุด พร้อมท่อระบายวาล์วหลอดแก้วถึงระดับพื้น

เครื่องควบคุมระดับน้ำ (Water Level Control) ☐ ไม่มี ☒ มี ☐ ลอย (Float Type) ☐ Electrode

☒ อื่นๆ (ระบุ) ...Level Transmitter จำนวน 4 ชุด

เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อไอน้ำ เป็นแบบ ☐ Reciprocating ☐ Turbine ☒ อื่น Centrifugal จำนวน 2 ชุด

โดยใช้พลังงานจาก ☒ ไฟฟ้า ☐ ไอน้ำ ☐ อื่นๆ.....

วาล์วกันกลับ (Check Valve) ที่ท่อเข้าหม้อไอน้ำ ขนาด $\varnothing 6"$ จำนวน 1.... ชุด.

น้ำที่เข้าหม้อน้ำ ☒ น้ำ Clarify จาก ปตท. ผ่านระบบ Demin และ Deaerator Storage Tank ขนาด $\varnothing \times L=2,900 \times 5,000$ mm

กรรมวิธีการป้องกันสภาพน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ Softener (Resin) ☒ เติมน้ำเคมี ☒ อื่นๆ (ระบุ)Demineralization

คุณสมบัติของน้ำเข้าหม้อไอน้ำ pH = 8.5 - 9.2 Hardness.....0 ppm.....อื่นๆ (ถ้ามี) -

วาล์วถ่าน้ำ (Blow Down Valve) ขนาด $\varnothing 6", 2"$ ผ่าน Blowdown Tank ขนาด $\varnothing \times H = 1,524 \times 2,186$ mm จำนวน 1 ชุด

2.4 ระบบการจ่ายไอน้ำ

วาล์วจ่ายไอน้ำ (Main Steam Valve) ขนาด $\varnothing 12"$ จำนวน 1 ชุด

วาล์วกันกลับที่ท่อจ่ายไอน้ำ (Steam Non-Return Valve) ขนาด $\varnothing 12"$ จำนวน 1 ชุด

ท่อจ่ายไอน้ำ (Steam Pipe) ขนาด $\varnothing 12"$ ฉนวนหุ้มท่อจ่ายไอน้ำ ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ Mineral Wool

2.5 ระบบสัญญาณเตือนภัย ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ ☐ กระดิ่งไฟฟ้า ☐ โซเรน ☒ อื่นๆ (ระบุ) Alarm signal sent to DCS

2.6 ระบบการเผาไหม้

เชื้อเพลิงที่ใช้ ☐ ฟืน ☐ ขี้เลื่อย ☐ น้ำมันดีเซล ☐ น้ำมันเตาเกรด ☒ อื่นๆ (ระบุ) GT Exhaust Gas and Natural Gas

ปริมาณการใช้ 488,900 (GTEG) +4,600 (NG) kg/hr ☒ มีระบบควบคุมการจ่ายเชื้อเพลิง เป็นแบบ Automatic

ขนาดความสามารถ- การจัดทิศทางเปลวไฟ ☒ 1 Pass ☐ 2 Pass ☐ 3 Pass ☐ 4 Pass

ปล่องไฟขนาด $\varnothing 3.350$ m สูง 59,700 m ลมช่วยในการเผาไหม้ ☐ ธรรมชาติ ☐ พัดลมขนาด.....

สายล่อฟ้า ☒ ไม่จำเป็นต้องมี ☐ จำเป็นต้องมี (☐ มีเหมาะสม ☐ ยังไม่มี)

2.7 ปลั๊กหลอมละลาย (Fusible Plug) ☒ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....-....ชุด

2.8 ระบบปรับปรุงประสิทธิภาพ

เครื่องอุ่นน้ำมัน (Oil Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ..... อุณหภูมิ.....

เครื่องอุ่นอากาศ (Air Heater) ☒ ไม่มี ☐ มี เป็นแบบ..... อุณหภูมิ.....

เครื่องอุ่นน้ำ (Economizer) ☐ ไม่มี ☒ มี เป็นแบบ Finned Tube อุณหภูมิ..... 290°C, 180°C.....

การนำคอนเดนเสดกลับมาใช้ ☒ ไม่มี ☐ มี ปริมาณ

2.9 ภาชนะรับแรงดันไอน้ำ (Pressure Vessel) ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

เครื่องจักรไอน้ำขนาด \varnothing ใด (High Pressure)ขนาด \varnothing ใด (Low Pressure).....-....จำนวน.....ชุด

เครื่อง...-.....ขนาด...-...จำนวน...-...ชุด ใช้ความดัน...-..... ☐ มีลิ้นนิรภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่...-.....

เครื่อง...-.....ขนาด...-...จำนวน...-...ชุด ใช้ความดัน...-..... ☐ มีลิ้นนิรภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่...-.....

เครื่อง...-.....ขนาด...-...จำนวน...-...ชุด ใช้ความดัน...-..... ☐ มีลิ้นนิรภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่...-.....

เครื่อง...-.....ขนาด...-...จำนวน...-...ชุด ใช้ความดัน...-..... ☐ มีลิ้นนิรภัยสภาพเรียบร้อยตั้งความดันที่...-.....

รายงานผลการตรวจหม้อไอน้ำก่อนรับรอง

ท่อไฟใหญ่ (ไม่มี)	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อไฟเล็ก (ไม่มี)	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ผนังด้านหน้า-หลัง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ผนังเตา	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เหล็กยึดโยง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ช่องมือลอด (ไม่มี)	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ช่องคนลง	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ท่อน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เกจวัดความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	ลิ้นนิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
เครื่องสูบน้ำเข้าหม้อ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	สวิตช์ควบคุมความดัน	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
ระบบสัญญาณเตือนภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง	เครื่องควบคุมระดับน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> บกพร่อง
สภาพตะกรันภายในหม้อไอน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> มาก	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> น้อย

รายละเอียดของส่วนที่บกพร่องและอื่นๆ

.....ไม่พบข้อบกพร่อง.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ให้ผู้รับอนุญาตประกอบกิจการดำเนินการซ่อมแก้ไขจนเป็นที่เรียบร้อยสมบูรณ์แล้ว ก่อนลงลายมือชื่อรับรอง

.....(วิศวกร ผู้ตรวจทดสอบ)



ข้อกำหนดในการตรวจสอบฯ และกรอกรายงานในเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ

- ชื่อโรงงาน - ใช้ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ถ้าไม่มีให้ใช้ชื่อผู้รับใบอนุญาตฯ
- ประกอบกิจการโรงงาน - ใช้ตามที่ระบุในบรรทัดที่ 7 ของใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานม รง.4 (นับจากวันที่ลงมา)
- ทะเบียนโรงงานเลขที่ - ใช้ตามที่ระบุในกอลี่เหลี่ยมมุมบนด้านขวาของใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน รง. 4
- หม้อไอน้ำหมายเลข - หม้อไอน้ำที่ติดตั้งก่อนถือว่าเป็นหมายเลข 1
- ออกแบบความดันสูงสุด - ความดันสูงสุดที่ผู้สร้างกำหนดให้ใช้ (Max. Allowable Working Pressure)
- สวิตช์ควบคุมความดัน - (ถ้ามี) จะต้องตั้งไว้ไม่เกินความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure)
- ฉนวนหุ้ม - ต้องติดตั้งที่เปลือกพักไอ และต้องไม่มีวาล์วต่อคั่นกลาง
- ต้องเป็นแบบน้ำหนักถ่วงหรือแบบสปริงที่มีคานงัด ไม่มีคานงัดห้ามใช้ หรือแบบอื่นที่สามารถตรวจสอบการเปิดได้ง่าย มีขนาดที่สามารถระบายไอน้ำได้ทันเมื่อความดันเกินกำหนดและปรับตั้งให้ระบายที่ความดันไม่เกิน 10% ของความดันใช้งานสูงสุด (Max. Working Pressure) แต่ต้องไม่เกิน 3% ของการออกแบบความดันสูงสุด (Max. Working Pressure)
 - ต้องมีไม่น้อยกว่า 2 ชุด สำหรับหม้อไอน้ำที่มีพื้นที่ผิวความร้อนตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป
- ตะกรัน - ถ้ามีหนากว่า 1/16 นิ้ว จะต้องล้างออก
- การตรวจสอบ - ให้ใช้หลักวิชาการทางด้านวิศวกรรม หรือมาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
- การอัดน้ำทดสอบ - ต้องใช้ความดัน 1.5 เท่าของความดันสูงสุดที่ออกแบบ (Max, Allowable Working Pressure) แต่ถ้าความดันใช้งานสูงสุดต่ำกว่า 60 ปอนด์ต่อตารางนิ้วต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของความดันที่ใช้งานสูงสุดถ้าความดันใช้งานสูงสุดอยู่ในระหว่าง 60-80 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว ต้องใช้ความดันไม่น้อยกว่า 120 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว

หมายเหตุ

1. ในการตรวจสอบหากพบว่า ส่วนประกอบและหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำส่วนหนึ่งส่วนใดมีข้อบกพร่องชำรุดหรือไม่ทำงาน วิศวกรผู้ตรวจสอบ ต้องแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการซ่อม ปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยให้แล้วเสร็จก่อนลงลายมือชื่อรับรอง
2. ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่กรอกต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจ ทดสอบหรือดูสภาพ ส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำ นั้นและอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฉบับนี้
3. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม

คำรับรองของผู้ประกอบกิจการโรงงาน

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำไอน้ำครั้งนี้ วิศวกรผู้ตรวจสอบได้ดำเนินการตรวจสอบหม้อไอน้ำ ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดจริง หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจพบในภายหลังว่า มิได้มีการตรวจสอบหม้อไอน้ำตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน โดยไม่มีเงื่อนไข
 2. เมื่อครบกำหนดที่จะต้องทดสอบหม้อไอน้ำครั้งต่อไป ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในกรณี โรงงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในกรณี โรงงานตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันทดสอบ หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จะได้ส่ง ไปสังเกตการณ์ในการตรวจสอบหม้อไอน้ำ
- ข้าพเจ้าได้ดำเนินการข้างต้นแล้ว

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการข้างต้นแล้ว

ผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับมอบอำนาจ



ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

รายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

การตรวจสอบ (Inspection)

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG-41) ของบริษัทโกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

1. ประวัติการชำรุดและการซ่อมแซมโครงสร้าง อุปกรณ์ และการล้างตะกรัน ในรอบ 1 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

1. ลักษณะการชำรุด..... -ซ่อมโดย.....เมื่อ.....
2. ลักษณะการชำรุด..... -ซ่อมโดย.....เมื่อ.....
3. ลักษณะการชำรุด..... -ซ่อมโดย.....เมื่อ.....
4. วิศวกรควบคุมและอำนาจการซ่อม ชื่อ..... -ทะเบียนเลขที่..... -

2. การตรวจสอบสภาพภายนอก (External Inspection)

การติดตั้งหม้อไอน้ำ ปกติ การติดตั้งระบบท่อ..... ปกติ
สภาพภายนอกหม้อไอน้ำ (โครงสร้าง)..... ปกติ
การติดตั้งอุปกรณ์ทั่วไป หรือ อุปกรณ์ความปลอดภัย ตามกฎหมายกำหนด ☒ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....

3. การตรวจสอบสภาพภายใน (Internal Inspection)

3.1. สภาพผิวด้านสัมผัสไฟ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผงังเตา ผงังหน้า-หลัง Smoke Chamber ปูนทนไฟ อิฐทนไฟ ฉนวนกันความร้อน (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว รั่วซึม กัดกร่อน ขี้เถ้า เหม่า หรือ ความผิดปกติต่างๆ)..... ปกติ

3.2. สภาพผิวด้านสัมผัสน้ำ

สภาพท่อไฟใหญ่ ท่อไฟเล็ก ท่อน้ำ ผงังเตา ผงังหน้า-หลัง Upper Drum Lower Drum (ลักษณะการชำรุด เสียรูป แตกร้าว รั่วซึม กัดกร่อน ตะกรัน โคลนตะกอน การอุดตันของอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ) ปกติ

4. การทดสอบความแข็งแรงของโครงสร้างโดยการอัดน้ำ (Hydrostatic Test)

กรณี สร้างใหม่ ประจำปี คัดแปลง ซ่อมแซม เปลี่ยนโครงสร้าง อื่นๆ.....
ทดสอบที่ความดัน 75.90 bar g..... ผลการทดสอบ ☒ ปกติ ควรปรับปรุง
หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....วิธีการปรับปรุง.....
การทำงานของลิ้นนิรภัย (Safety Valve) ผลการทดสอบ ☒ ปกติ ควรปรับปรุง
หากควรปรับปรุง สาเหตุ.....วิธีการปรับปรุง.....

5. การตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบหรืออุปกรณ์ความปลอดภัย (Functional Test)

- การทำงานของเกจวัดความดัน ☒ ปกติ ควรปรับปรุง
- การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (Feed Water Pump) ☒ ปกติ ควรปรับปรุง
- การทำงานของเครื่องควบคุมระดับน้ำ ☒ ปกติ ควรปรับปรุง
- การทำงานของระบบสัญญาณเตือนภัย ☒ ปกติ ควรปรับปรุง
- การทำงานของเครื่องควบคุมความดัน (Pressure Control Switch) ☒ ปกติ ควรปรับปรุง
- หลอดแก้วบอกระดับน้ำ ☒ ปกติ ควรปรับปรุง
- การทำงานของลิ้นก้นกลับ (Check Valve) ☒ ปกติ ควรปรับปรุง



1. เอกสารนี้ ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารรับรองการปฏิบัติตามการใช้น้ำหรือหม้อต้มฯ ทำระเบียบกรม โรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นวิศวกรควบคุมและอำนาจการใช้น้ำ วิศวกรตรวจสอบหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน วิศวกรควบคุมการสร้างหรือซ่อมหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อนและผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน พ.ศ.2528
2. ในการตรวจสอบหากพบว่า ส่วนประกอบและหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มฯ ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดมีข้อบกพร่องไม่สมบูรณ์เชิงวิศวกรรม วิศวกรผู้ตรวจทดสอบต้องบันทึกข้อบกพร่องพร้อมคำแนะนำวิธีการแก้ไขในเอกสารรายงานฉบับนี้ และแจ้งให้ผู้ประกอบกิจการโรงงาน ดำเนินการซ่อมปรับปรุงแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่อยู่ในสภาพเรียบร้อยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์
3. ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกข้อ ข้อความใดที่ไม่ได้กรอก ต้องแสดงเหตุผล มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าไม่ได้ตรวจสอบหรือดูสภาพส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ของหม้อไอน้ำหรือหม้อต้มนั้น และอาจพิจารณาไม่รับเอกสารฯ ฉบับนี้
4. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนด ให้ใช้หลักวิชาการทางวิศวกรรม
5. ต้องแนบภาพถ่ายซึ่งแสดงได้ว่าการตรวจสอบได้กระทำโดยวิศวกรผู้ตรวจทดสอบ ทั้งนี้รายละเอียดของภาพถ่ายให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่

คู่มือ

ที่ อก ๐๓๑๒ / ๑๕๘๙๐

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง อนุญาตให้ต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่าน [REDACTED] ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ ประเภท วิศวกรรม เลขทะเบียน วก.๙๔๒
ได้ขอต่ออายุทะเบียนเป็นวิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนไว้ต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วอนุญาตให้ [REDACTED] มี ต่ออายุทะเบียนเป็น
วิศวกรตรวจสอบหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๖-๖๒-๙๔๕
จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณ
แห่งวิชาชีพวิศวกรรมโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง

(นาง [REDACTED])
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒

(น. [REDACTED])
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒
<http://www.diw.go.th>

สำเนาถูกต้อง



วันที่ 5 กรกฎาคม 2563



ใช้ประกอบ การรับรองความปลอดภัย ในการใช้หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG -41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น



สำเนาถูกต้อง



วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ใช้ประกอบ การรับรองความปลอดภัย ในการใช้หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG -41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) เท่านั้น



สำเนาถูกต้อง



วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(HRS G-41)

1. (นางสาวนพ) ได้นำเอา

សមាជិក

တၢ်အိၣ်ပုၤ

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดว่า

มูลนิธิประกอบวิชาพฤกษศาสตร์กรมสวนหลวง

ระดับ
มหาวิทยาลัย สาขา วิศวกรรมศาสตร์

ตามข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการ
ก.๕๔๒

๒๕๕๕

សេចក្តី ២២២

สำเนาถูกต้อง



2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467 2468 2469 2470 2471 2472 2473 2474 2475 2476 2477 2478 2479 2480 2481 2482 2483 2484 2485 2486 2487 2488 2489 2490 2491 2492 2493 2494 2495 2496 2497 2498 2499 2500 2501 2502 2503 2504 2505 2506 2507 2508 2509 2510 2511 2512 2513 2514 2515 2516 2517 2518 2519 2520 2521 2522 2523 2524 2525 2526 2527 2528 2529 2530 2531 2532 2533 2534 2535 2536 2537 2538 2539 2540 2541 2542 2543 2544 2545 2546 2547 2548 2549 2550 2551 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG - 41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ภาพที่ 1
ภาพถ่ายร่วมกับ ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ
ที่ Name plate บริเวณ Boiler Drum ของหม้อไอน้ำ



ลงชื่อ

วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

วุฒิวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน วท. 942

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG - 41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ภาพที่ 2
ภาพถ่าย Name Plate ของหม้อไอน้ำ



ลงชื่อ

วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

วุฒิวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน วท. 942

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG - 41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ภาพที่ 3
ภาพถ่ายร่วมกับ ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ
บริเวณด้านหน้าของหม้อไอน้ำ



ลงชื่อ



วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

วุฒิวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน วท. 942

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG - 41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ภาพที่ 4
ภาพถ่ายร่วมกับ ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ
บริเวณด้านหลัง ของหม้อไอน้ำ



ลงชื่อ

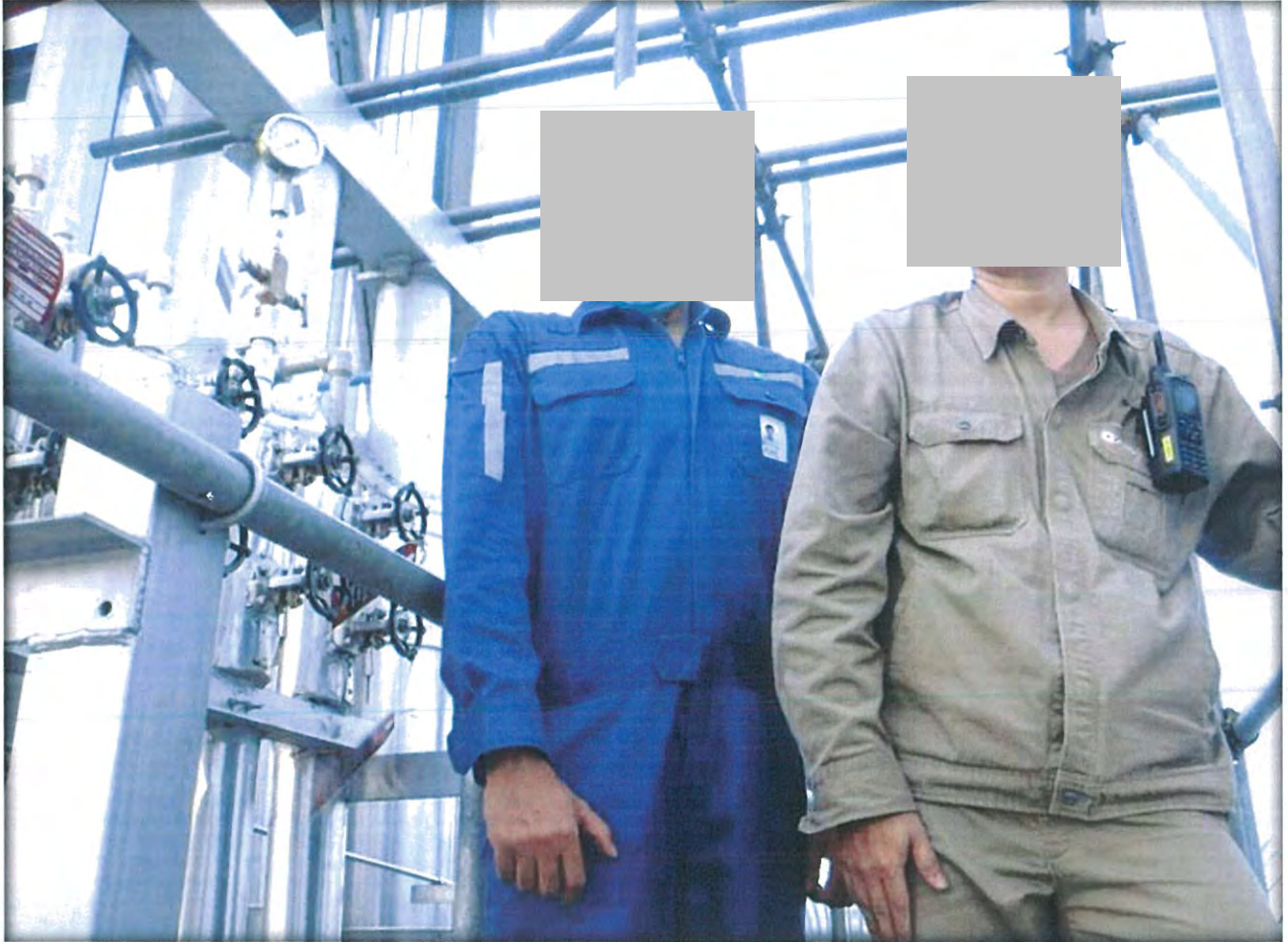
วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

วุฒิวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน วท. 942

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG - 41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ภาพที่ 5
ภาพถ่ายร่วมกับ ผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำ
ที่ Pressure Gauge ของหม้อไอน้ำ



ลงชื่อ



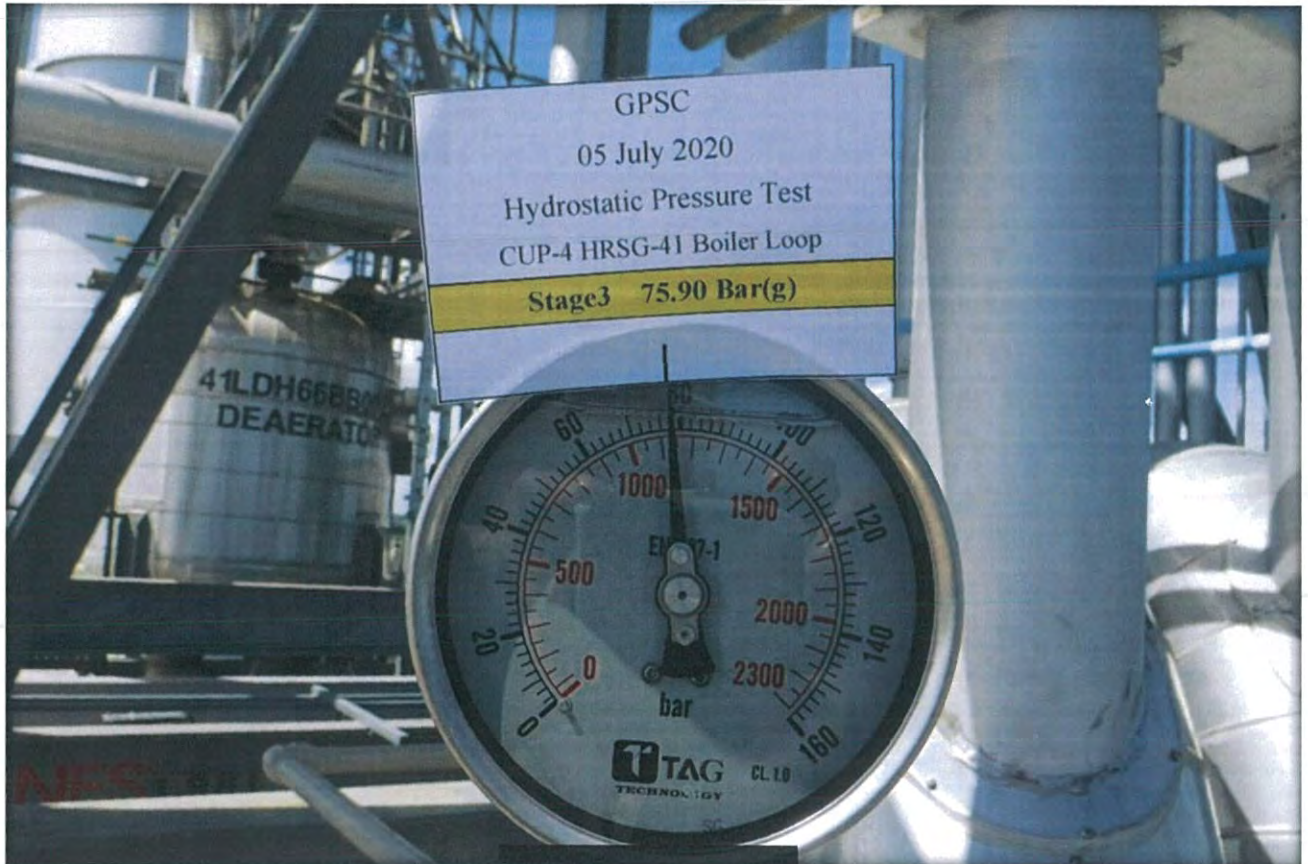
วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

วุฒิวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน วก. 942

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG - 41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ภาพที่ 6

ภาพถ่ายแสดง Pressure Gauge ขณะทำการอัดน้ำ (Hydrostatic Test) เพื่อทำการทดสอบหม้อไอน้ำ
ที่ระดับ ความดัน 75.90 Bar g.



ลงชื่อ



วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

วุฒิวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน วก. 942

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

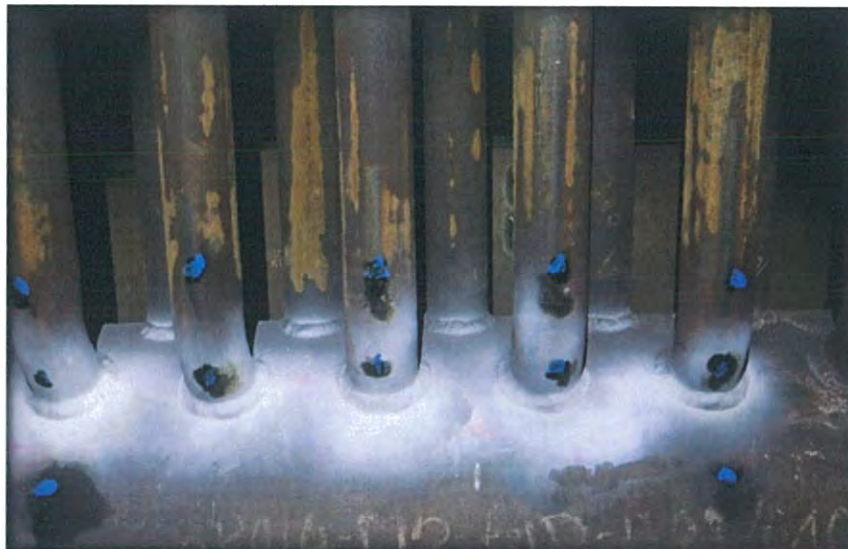
ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG - 41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ภาพที่ 7

ภาพถ่ายแสดง การตรวจสอบ water tubes ภายในหม้อไอน้ำขณะทำการอัดน้ำ



ภาพที่ 8

ภาพถ่ายแสดง การตรวจสอบ tubes ภายในหม้อไอน้ำขณะทำการอัดน้ำ



ลงชื่อ



วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

วุฒิวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน วท. 942

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG - 41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ภาพที่ 9

ภาพถ่ายแสดง การตรวจสอบ สภาพ ภายในหม้อไอน้ำขณะทำการอัดน้ำ



ภาพที่ 10

ภาพถ่ายแสดง การตรวจสอบ สภาพ ภายในหม้อไอน้ำขณะทำการอัดน้ำ



ลงชื่อ



วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

วุฒิวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน วก. 942

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ประมวลภาพถ่าย แสดงการตรวจสอบ ทดสอบ เพื่อรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

หม้อไอน้ำหมายเลข 1 (HRSG - 41)
ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
วันที่ตรวจสอบ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



ภาพที่ 11

ภาพถ่ายแสดง การตรวจสอบ สภาพ tubes ภายในหม้อไอน้ำขณะทำการอัดน้ำ



ภาพที่ 12

ภาพถ่ายแสดง การตรวจสอบ สภาพ tubes ภายในหม้อไอน้ำขณะทำการอัดน้ำ



ลงชื่อ



(นายศกต ส. ขวัญเงิน)

วิศวกรผู้ตรวจทดสอบ

วุฒิวิศวกรเครื่องกล เลขทะเบียน วท. 942

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

คู่มือฉบับ

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๑ ๔ ๒ ๙ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง อนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่านได้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘(๒)-๑/๒๕๖๑-ญอช. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑/๒ หมู่ที่ ๒ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย แขวง/ตำบล บ้านฉาง เขต/อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๑๔-๗๙๔-๔๗๕๕๐ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒
<http://www.diw.go.th>



สำเนาถูกต้อง

[REDACTED]
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

คู่มือฉบับ

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๑ ๔ ๒ ๙ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง อนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่านได้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘(๒)-๑/๒๕๖๑-ญอช. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑/๒ หมู่ที่ ๒ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย แขวง/ตำบล บ้านฉาง เขต/อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๑๔-๗๙๔-๔๗๕๕๑ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒
<http://www.diw.go.th>

สำเนาถูกต้อง

ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงาน
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓



คู่มือฉบับ

ที่ ออก ๐๓๑๒/ ๑ ๔ ๒ ๙ ๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง อนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน
เรียน [REDACTED]

ตามที่ท่านได้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนของโรงงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.๘๘(๒)-๑/๒๕๖๑-ญอช. ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๑/๒ หมู่ที่ ๒ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย แขวง/ตำบล บ้านฉาง เขต/อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน ตามทะเบียนเลขที่ ๓๑๔-๗๙๔-๔๗๕๕๒ ประจำโรงงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

ท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน
โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๑๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๙๒
<http://www.diw.go.th>

สำเนาถูกต้อง

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓





หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

ที่ 253/2561

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อนุญาตให้

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

(GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED)

อาคารศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้นที่ 5

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 555/2 หมู่ที่ 1 ต.กรอก/ชอย อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา

ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรม เอเชีย

แปลงที่ดินเลขที่ 5a/B, 5a/1/B, 5a/1/C, 5b/2/B, 5b/3/B เนื้อที่ ประมาณ 35 ไร่ 3 งาน 60.00 ตารางวา

ประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า 392.01 เมกกะวัตต์ ใช้น้ำ 900 ตัน/ชั่วโมง น้ำปราศจากแร่ธาตุ 560 ตัน/ชั่วโมง



ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจ

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 88(2)/2561-202

ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ น.88(2)-1/2561-ญอช.

ทั้งนี้ ผู้ประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตนี้

การอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

หมายเหตุ หนังสืออนุญาตฯ ฉบับนี้ มีเงื่อนไขแนบท้ายฯ 2 แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ: (1) การยื่นคำขอต่ออายุการอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนวันที่การอนุญาตจะสิ้นสุดไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

(2) มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 บัญญัติว่าการประกอบกิจการโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งหรือได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่การประกอบกิจการโรงงานดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกาศ และบทบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

(3) อาศัยอำนาจตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ประกอบกับมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจึงออกหนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้เป็นหลักฐานว่าเป็นผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิที่จะเพิกถอนการอนุญาต รวมทั้งกำหนดให้ผู้ประกอบการนั้นต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำการใดเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เป็นไปตามเงื่อนไขกำหนด



ผู้รับมอบอำนาจช่วง

นางสาวเบญจมาภรณ์



เงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 253/2561 วันที่ 5 สิงหาคม 2561

ผู้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติดังนี้ :-

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการของนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่เฉพาะในส่วนที่กำหนดให้บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ
3. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาต หากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วยก่อนการดำเนินงานและจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
4. กรณีที่ผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบการนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ฟื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่จำเป็น ก่อ. อาจเข้าดำเนินการหรือมอบหมายบุคคลอื่นให้เข้าดำเนินการแก้ไขความเสียหาย ฟื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว
5. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เสนอมาในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการศูนย์สาธารณูปการ แห่งที่ 4 (CUP4) ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย อำเภอ บ้านฉาง จังหวัดระยอง จัดทำโดยบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ตามหนังสือสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.7/5760 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2558
6. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย กำหนดประเภทโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมที่ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษ เพื่อตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติ พ.ศ. 2553
7. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบ/เครื่องมืออุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ. 2552
8. การประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นการประกอบกิจการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 ดังนั้น นอกเหนือจากที่บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 แล้ว บริษัทฯ ยังต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550



ผู้รับมอบอำนาจช่วง

ผู้รับมอบอำนาจช่วง

เมื่อ ...

9. เมื่อก่อสร้างอาคารโรงงาน ติดตั้งเครื่องจักร ทดลองเครื่องจักร และปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกอบกิจการแล้วเสร็จ พร้อมจะเริ่มประกอบกิจการต้องแจ้งให้ กนอ. ทราบ (ตามแบบ กนอ.03/1) ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเริ่มประกอบกิจการ
10. หากบริษัทฯ ประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



ผู้รับมอบอำนาจช่วง

ผู้รับมอบอำนาจช่วง