

➤ 141ข

เอกสารการดำเนินกิจกรรม 5ส





## 1.1 พฤศจิกายน 65

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการผลิต ผ่านผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

เรื่อง ขอพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day 2022

เอกสารแนบ : 1. รายชื่อแผนกและบุคลากรที่จะเข้าร่วม

2. กำหนดการกิจกรรม Big Cleaning Day 2022

เนื่องจากบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัดและ โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัดได้เข้าร่วมโครงการ Big Cleaning Day 2022 ซึ่งเป็นการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดโรงงานและพื้นที่โดยรอบให้สะอาดและปลอดภัย ซึ่งกิจกรรมนี้ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรได้เป็นอย่างดี และได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังพนักงานทุกคนในองค์กรให้ทราบและเข้าร่วมกิจกรรมนี้ด้วย ซึ่งกิจกรรมนี้ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรได้เป็นอย่างดี และได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังพนักงานทุกคนในองค์กรให้ทราบและเข้าร่วมกิจกรรมนี้ด้วย

ดังนั้น แสวงขอความร่วมมือและความสะดวกจากท่านเข้าร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมตามจำนวนที่ระบุไว้ และดำเนินการตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ลงชื่อ...  
(นาย...)  
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ...  
(นาย...)  
ผู้จัดทำ

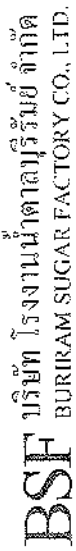
ลงชื่อ...  
(นาย...)  
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ...  
(นาย...)  
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ...  
(นาย...)  
ผู้จัดทำ

คำขวัญ	รายชื่อแผนก	จำนวนพนักงาน	ลักษณะกลุ่มและพื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนรวม
กลุ่มที่ 1				
1	กลุ่ม A	5	งานนี้ขอแจ้งให้พนักงานในโรงงานได้ แยกย้ายกันดูแลรับผิดชอบบริเวณ รอบโรงงานอย่างทั่วถึง	35
2	กลุ่ม B	5		
3	กลุ่ม C	7		
4	กลุ่ม D	3		
5	กลุ่ม E	2		
6	กลุ่ม F	2		
7	กลุ่ม G	5		
8	กลุ่ม H	2		
9	กลุ่ม I	2		
10	กลุ่ม J	2		
กลุ่มที่ 2				
1	กลุ่ม A	5	บริเวณถนนบริเวณทางเข้าโรงงาน พื้นที่ภายใน	35
2	กลุ่ม B	5		
3	กลุ่ม C	2		
4	กลุ่ม D	5		
5	กลุ่ม E	2		
6	กลุ่ม F	2		
7	กลุ่ม G	4		
8	กลุ่ม H	2		
9	กลุ่ม I	2		
10	กลุ่ม J	2		
กลุ่มที่ 3				
1	กลุ่ม A	5	งานนี้ขอแจ้งให้พนักงานในโรงงานได้ แยกย้ายกันดูแลรับผิดชอบบริเวณ รอบโรงงานอย่างทั่วถึง	35
2	กลุ่ม B	5		
3	กลุ่ม C	3		
4	กลุ่ม D	4		
5	กลุ่ม E	2		
6	กลุ่ม F	7		
7	กลุ่ม G	2		
8	กลุ่ม H	4		
9	กลุ่ม I	2		
10	กลุ่ม J	2		
รวม				
รวม		122		122

ลงชื่อ...  
(นาย...)  
ผู้จัดทำ



บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด  
BURIRAM SUGAR FACTORY CO., LTD.

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครย่างกุ้ง โทร. 09-2216-8826 โทรสาร 09-2246-8821  
Bangkok Office : 328/77 5th Floor, Phayathai Plaza, Phayathai Road, Rachathewi, Bangkok 10400 Tel : 0-2216-8820 Fax : 0-22168823

02-47696000 | 034584690217 Website : <http://www.buriramsgar.com>

**กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day 2022**

วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด และ โครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลในโรงงานน้ำตาล

[illegible]

เวลา	รายละเอียด
08:30 น.	พนักงานรวมตัวกันบริเวณลานหน้าบริษัท
09:00 น.	ประธานกล่าวเปิดงาน (คุณอริสศักดิ์ ตั้งตรงวงกิจ)
09:20 น.	ประธานมอบอุปกรณ์เพื่อทำความเข้าใจแต่ละกลุ่ม
09:40 น.	แต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนเพื่อทำความเข้าใจความสะอาดที่ได้รับมอบหมาย
11:30 น.	พนักงานทุกคนกลับมารวมตัวกัน ณ จุดเปิดงาน
12:00 น.	พนักงานรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

นายสมชาย หอมทิพย์ : ในการจัดกิจกรรมทำความสะอาดครั้งนี้ได้เข้าร่วมกับสำนักงานชลประทานพื้นที่และเชื้อสารองค์กร โดยมีการทำงานสะอาดรับปรุงทัศนียภาพร่วมทั้งระหว่างพนักงาน โรงงานและชุมชนรอบโครงการรวมถึงหน่วยงานเทศบาลตำบลห้วยน้ำทิพย์

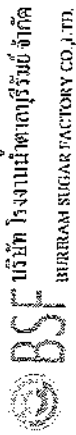


➤ 142ข

เอกสารคู่มือความปลอดภัยสำหรับวิธีการใช้งานระบบ  
ล๊อคกุญแจ-แขวนป้าย (Lock Out-Tag Out)







ระเบียบปฏิบัติ

Quality Procedure

รหัสเอกสาร : QP - HR - 04

เรื่อง

คู่มือการปล่อยถัง Log Out - Tag Out

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อนุมัติ	วัน/เดือน/ปี
นายสมศักดิ์ กอไธสง	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงและควบคุม		20 ธันวาคม 2562
ผู้แทน	-		20 ธันวาคม 2562
ผู้ปฏิบัติ	ผู้ดำเนินการปล่อยถังควบคุมและตรวจ		20 ธันวาคม 2562
วันที่ปล่อยถัง : 20 ธันวาคม 2562	แก้ไขครั้งที่ : 00	จำนวนหน้า : 10	

ห้ามสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตและห้ามนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายควบคุม-ซึ่งมีเงินจะไม่มีการรับใช้



ระเบียบปฏิบัติ

วันที่ประกาศใช้ : 20 ธันวาคม 2562

รหัสเอกสาร : QP - HR - 04

เรื่อง คู่มือการปล่อยถัง Log Out - Tag Out

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	วันที่ประกาศใช้	แก้ไขโดย	ตรวจสอบ	วันที่แก้ไข
00	-	20-12-2562	นายสมศักดิ์ กอไธสง	นายสมศักดิ์ กอไธสง	HR08

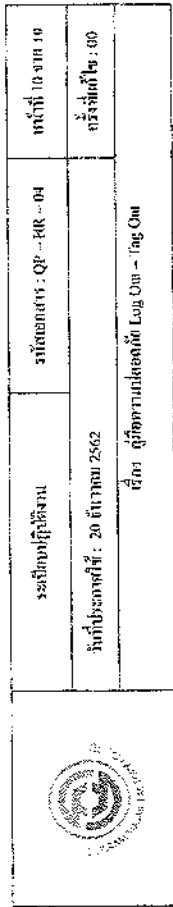
ห้ามสำเนาเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาตและห้ามนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายควบคุม-ซึ่งมีเงินจะไม่มีการรับใช้











การถอดปัสสาวะแก้วให้สะอาดและใช้เศษ

ผู้รับผิดชอบ	วัดดอน	วิธีปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าอาวาส, วัฒนธรรมการปฏิบัติทั่วไป</li> <li>- ผู้แทนเจ้าอาวาสปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน</li> <li>- ผู้มีอำนาจ</li> </ul>	1. การดูแลรักษาบริเวณวัด พื้นที่ภายในวัด พื้นที่นอกวัด	<p>1.1. หากมีการพบเจอสิ่งของหรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ</p> <p>1.2. ผู้จัดการหรือผู้ดูแลรักษาสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ</p> <p>1.3. ผู้จัดการหรือผู้ดูแลรักษาสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ</p> <p>1.4. หากพบเจอสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ</p> <p>1.5. หากพบเจอสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ หรือสิ่งมีชีวิตที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ เช่น หอย, ปลา, สัตว์, และพืชพรรณที่ผิดปกติไปจากธรรมชาติ</p>

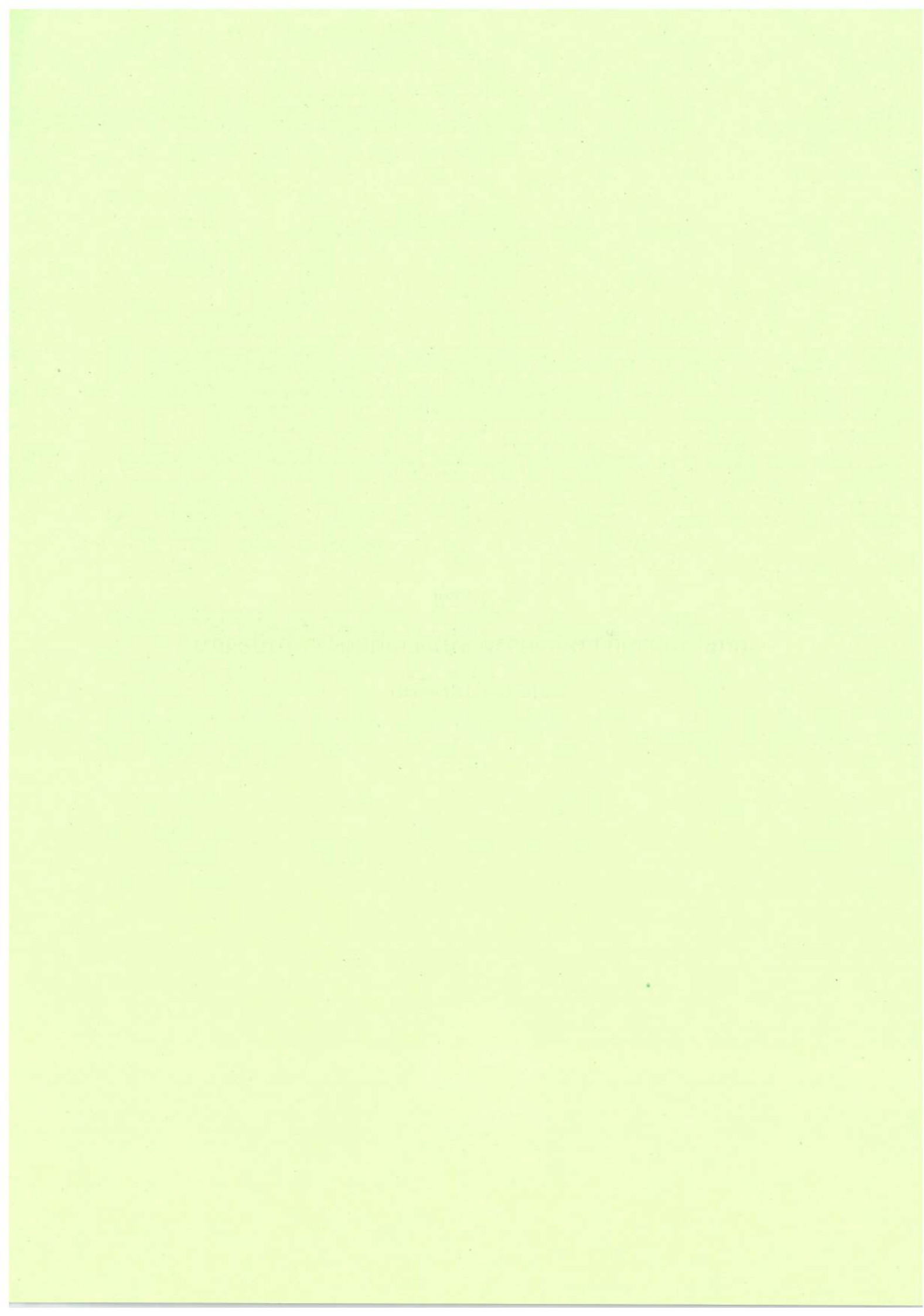
ผู้นำด้านธนาคารโลกได้ให้คำแนะนำต่อสหประชาชาติว่า "อย่าทิ้งเงินไว้กับหมอนัก" ให้



➤ 143ข

เอกสารความก้าวหน้าการดำเนินงานติดตั้งระบบป้องกัน  
และระงับอัคคีภัย







# GLOBAL INDUSTRIAL SOLUTION CO.,LTD

บริษัท โกลบอล อินดัสเทรียล โซลูชั่น จำกัด

9/168 MOO 6, T.BANCHANG, A.BANCHANG RAYONG 21130

9/168 หมู่ 6 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง 21130

E-mail : global.gis.sales1@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ TAX ID :

## QUOTATION

ใบเสนอราคา

Customer Name : บริษัท โรงน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

Address : 237 หมู่ที่ 2 บ้านสาวเอ้ ต.หินเหล็กไฟ

อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์ 31190

Attn : คุณโจ

Quo No : GIS-QUO650022R1

Date : 8/6/65

Validity : 14 days

Contact No. :

Email : bbrpoic@gmail.com


บริษัทมีความยินดีขอเสนอราคาตามรายการต่อไปนี้ / We are please to offer you as following :-

Currency : THB

Sales Incharge : คุณา

Contact : 096 193 7781

Email : global.gis.sales1@gmail.com

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	<b>Test performance Fire pump by ultrasonic flow meter</b> - Test performance by Ultrasonic flow meter - Prepare report - ค่าเชิ่่นด้รับรองการทดสอบโดยวิศวกร - Travel expenses and accomodation  <u>REMARK:-</u> - Price quoted valid for minimum 3 job.	3 JOB	30,000.00	90,000.00
Delivery : 15 วัน หลังจากได้รับ PO				Sub Total 90,000.00
Payment Term : 30 วัน				Vat 7% 6,300.00
Remark :				Grand Total 96,300.00
ขอแสดงความนับถือ / Your Faithfully,  (  ) SUKANYA NEO		ส่วนลูกค้า ตกลงสั่ง ซื้อสินค้า (Customer agrees to order the product) อนุมัติสั่ง ซื้อ ( ..... ) AUTHORIZED SIGNATURE วันที่ / Date		



➤ 144ข

เอกสารแผนผังแสดงตำแหน่งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย  
(ที่มีในปัจจุบัน)














➤ 145ข

เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิง






[illegible]

	<b>กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</b> Department of Occupational Health and Safety	<b>แผนกวิชาการอนามัยชุมชน</b> Community Health Inspection Division	แฟ้ม-HR-32 Rev.No.: 01 ESR (Rev.: 01/06/63)	1 of 3
	29/7/65			
(Date)	(Day) (Time)		(Page)	
วัตถุประสงค์การตรวจ (Purpose of Inspection) : 1. ตรวจหาสารพิษตกค้างในสิ่งแวดล้อม (To check for residual pollutants in the environment)				
4.06 - Dry Chemical wheel type 50 lbs. (2.0 Kg.) 4.08 - Dry Chemical wheel type 100 lbs. (4.5 Kg.) 4.09 - Dry Chemical wheel type 180 lbs. (8.2 Kg.) 4.10 - Dry Chemical wheel type 250 lbs. (11.3 Kg.)				
วัตถุประสงค์การตรวจ (Purpose of Inspection) : 2. ตรวจหาสารพิษตกค้างในสิ่งแวดล้อม (To check for residual pollutants in the environment)				
4.11 - Dry Chemical wheel type 300 lbs. (13.6 Kg.) 4.12 - Dry Chemical wheel type 350 lbs. (15.9 Kg.) 4.13 - Dry Chemical wheel type 400 lbs. (18.2 Kg.) 4.14 - Dry Chemical wheel type 450 lbs. (20.4 Kg.) 4.15 - Dry Chemical wheel type 500 lbs. (22.7 Kg.) 4.16 - Dry Chemical wheel type 550 lbs. (25.0 Kg.) 4.17 - Dry Chemical wheel type 600 lbs. (27.2 Kg.) 4.18 - Dry Chemical wheel type 650 lbs. (29.5 Kg.) 4.19 - Dry Chemical wheel type 700 lbs. (31.8 Kg.) 4.20 - Dry Chemical wheel type 750 lbs. (34.1 Kg.) 4.21 - Dry Chemical wheel type 800 lbs. (36.3 Kg.) 4.22 - Dry Chemical wheel type 850 lbs. (38.6 Kg.) 4.23 - Dry Chemical wheel type 900 lbs. (40.8 Kg.) 4.24 - Dry Chemical wheel type 950 lbs. (43.1 Kg.) 4.25 - Dry Chemical wheel type 1000 lbs. (45.4 Kg.) 4.26 - Dry Chemical wheel type 1050 lbs. (47.7 Kg.) 4.27 - Dry Chemical wheel type 1100 lbs. (50.0 Kg.) 4.28 - Dry Chemical wheel type 1150 lbs. (52.2 Kg.) 4.29 - Dry Chemical wheel type 1200 lbs. (54.5 Kg.) 4.30 - Dry Chemical wheel type 1250 lbs. (56.8 Kg.) 4.31 - Dry Chemical wheel type 1300 lbs. (59.1 Kg.) 4.32 - Dry Chemical wheel type 1350 lbs. (61.4 Kg.) 4.33 - Dry Chemical wheel type 1400 lbs. (63.7 Kg.) 4.34 - Dry Chemical wheel type 1450 lbs. (66.0 Kg.) 4.35 - Dry Chemical wheel type 1500 lbs. (68.3 Kg.) 4.36 - Dry Chemical wheel type 1550 lbs. (70.6 Kg.) 4.37 - Dry Chemical wheel type 1600 lbs. (72.9 Kg.) 4.38 - Dry Chemical wheel type 1650 lbs. (75.2 Kg.) 4.39 - Dry Chemical wheel type 1700 lbs. (77.5 Kg.) 4.40 - Dry Chemical wheel type 1750 lbs. (79.8 Kg.) 4.41 - Dry Chemical wheel type 1800 lbs. (82.1 Kg.) 4.42 - Dry Chemical wheel type 1850 lbs. (84.4 Kg.) 4.43 - Dry Chemical wheel type 1900 lbs. (86.7 Kg.) 4.44 - Dry Chemical wheel type 1950 lbs. (89.0 Kg.) 4.45 - Dry Chemical wheel type 2000 lbs. (91.3 Kg.) 4.46 - Dry Chemical wheel type 2050 lbs. (93.6 Kg.) 4.47 - Dry Chemical wheel type 2100 lbs. (95.9 Kg.) 4.48 - Dry Chemical wheel type 2150 lbs. (98.2 Kg.) 4.49 - Dry Chemical wheel type 2200 lbs. (100.5 Kg.) 4.50 - Dry Chemical wheel type 2250 lbs. (102.8 Kg.)				
วัตถุประสงค์การตรวจ (Purpose of Inspection) : 3. ตรวจหาสารพิษตกค้างในสิ่งแวดล้อม (To check for residual pollutants in the environment)				
4.51 - Dry Chemical wheel type 2300 lbs. (104.3 Kg.) 4.52 - Dry Chemical wheel type 2350 lbs. (106.6 Kg.) 4.53 - Dry Chemical wheel type 2400 lbs. (108.9 Kg.) 4.54 - Dry Chemical wheel type 2450 lbs. (111.2 Kg.) 4.55 - Dry Chemical wheel type 2500 lbs. (113.5 Kg.) 4.56 - Dry Chemical wheel type 2550 lbs. (115.8 Kg.) 4.57 - Dry Chemical wheel type 2600 lbs. (118.1 Kg.) 4.58 - Dry Chemical wheel type 2650 lbs. (120.4 Kg.) 4.59 - Dry Chemical wheel type 2700 lbs. (122.7 Kg.) 4.60 - Dry Chemical wheel type 2750 lbs. (125.0 Kg.) 4.61 - Dry Chemical wheel type 2800 lbs. (127.3 Kg.) 4.62 - Dry Chemical wheel type 2850 lbs. (129.6 Kg.) 4.63 - Dry Chemical wheel type 2900 lbs. (131.9 Kg.) 4.64 - Dry Chemical wheel type 2950 lbs. (134.2 Kg.) 4.65 - Dry Chemical wheel type 3000 lbs. (136.5 Kg.) 4.66 - Dry Chemical wheel type 3050 lbs. (138.8 Kg.) 4.67 - Dry Chemical wheel type 3100 lbs. (141.1 Kg.) 4.68 - Dry Chemical wheel type 3150 lbs. (143.4 Kg.) 4.69 - Dry Chemical wheel type 3200 lbs. (145.7 Kg.) 4.70 - Dry Chemical wheel type 3250 lbs. (148.0 Kg.) 4.71 - Dry Chemical wheel type 3300 lbs. (150.3 Kg.) 4.72 - Dry Chemical wheel type 3350 lbs. (152.6 Kg.) 4.73 - Dry Chemical wheel type 3400 lbs. (154.9 Kg.) 4.74 - Dry Chemical wheel type 3450 lbs. (157.2 Kg.) 4.75 - Dry Chemical wheel type 3500 lbs. (159.5 Kg.) 4.76 - Dry Chemical wheel type 3550 lbs. (161.8 Kg.) 4.77 - Dry Chemical wheel type 3600 lbs. (164.1 Kg.) 4.78 - Dry Chemical wheel type 3650 lbs. (166.4 Kg.) 4.79 - Dry Chemical wheel type 3700 lbs. (168.7 Kg.) 4.80 - Dry Chemical wheel type 3750 lbs. (171.0 Kg.) 4.81 - Dry Chemical wheel type 3800 lbs. (173.3 Kg.) 4.82 - Dry Chemical wheel type 3850 lbs. (175.6 Kg.) 4.83 - Dry Chemical wheel type 3900 lbs. (177.9 Kg.) 4.84 - Dry Chemical wheel type 3950 lbs. (180.2 Kg.) 4.85 - Dry Chemical wheel type 4000 lbs. (182.5 Kg.) 4.86 - Dry Chemical wheel type 4050 lbs. (184.8 Kg.) 4.87 - Dry Chemical wheel type 4100 lbs. (187.1 Kg.) 4.88 - Dry Chemical wheel type 4150 lbs. (189.4 Kg.) 4.89 - Dry Chemical wheel type 4200 lbs. (191.7 Kg.) 4.90 - Dry Chemical wheel type 4250 lbs. (194.0 Kg.)				
วัตถุประสงค์การตรวจ (Purpose of Inspection) : 4. ตรวจหาสารพิษตกค้างในสิ่งแวดล้อม (To check for residual pollutants in the environment)				
4.91 - Dry Chemical wheel type 4300 lbs. (196.3 Kg.) 4.92 - Dry Chemical wheel type 4350 lbs. (198.6 Kg.) 4.93 - Dry Chemical wheel type 4400 lbs. (200.9 Kg.) 4.94 - Dry Chemical wheel type 4450 lbs. (203.2 Kg.) 4.95 - Dry Chemical wheel type 4500 lbs. (205.5 Kg.) 4.96 - Dry Chemical wheel type 4550 lbs. (207.8 Kg.) 4.97 - Dry Chemical wheel type 4600 lbs. (210.1 Kg.) 4.98 - Dry Chemical wheel type 4650 lbs. (212.4 Kg.) 4.99 - Dry Chemical wheel type 4700 lbs. (214.7 Kg.) 5.00 - Dry Chemical wheel type 4750 lbs. (217.0 Kg.) 5.01 - Dry Chemical wheel type 4800 lbs. (219.3 Kg.) 5.02 - Dry Chemical wheel type 4850 lbs. (221.6 Kg.) 5.03 - Dry Chemical wheel type 4900 lbs. (223.9 Kg.) 5.04 - Dry Chemical wheel type 4950 lbs. (226.2 Kg.) 5.05 - Dry Chemical wheel type 5000 lbs. (228.5 Kg.) 5.06 - Dry Chemical wheel type 5050 lbs. (230.8 Kg.) 5.07 - Dry Chemical wheel type 5100 lbs. (233.1 Kg.) 5.08 - Dry Chemical wheel type 5150 lbs. (235.4 Kg.) 5.09 - Dry Chemical wheel type 5200 lbs. (237.7 Kg.) 5.10 - Dry Chemical wheel type 5250 lbs. (240.0 Kg.) 5.11 - Dry Chemical wheel type 5300 lbs. (242.3 Kg.) 5.12 - Dry Chemical wheel type 5350 lbs. (244.6 Kg.) 5.13 - Dry Chemical wheel type 5400 lbs. (246.9 Kg.) 5.14 - Dry Chemical wheel type 5450 lbs. (249.2 Kg.) 5.15 - Dry Chemical wheel type 5500 lbs. (251.5 Kg.) 5.16 - Dry Chemical wheel type 5550 lbs. (253.8 Kg.) 5.17 - Dry Chemical wheel type 5600 lbs. (256.1 Kg.) 5.18 - Dry Chemical wheel type 5650 lbs. (258.4 Kg.) 5.19 - Dry Chemical wheel type 5700 lbs. (260.7 Kg.) 5.20 - Dry Chemical wheel type 5750 lbs. (263.0 Kg.) 5.21 - Dry Chemical wheel type 5800 lbs. (265.3 Kg.) 5.22 - Dry Chemical wheel type 5850 lbs. (267.6 Kg.) 5.23 - Dry Chemical wheel type 5900 lbs. (269.9 Kg.) 5.24 - Dry Chemical wheel type 5950				

[illegible]



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
Occupational Health and Safety  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
Eating/other portable monthly shop, fish farm

FN-HR-32 Rev.No.: 01  
E.O. Date: 01/06/63

หน้า 1 of 3

วันที่ออกใบ: 29 ธันวาคม 65


1. NO - Main Office (44)

2. NO - Main Office (144)

3. NO - Main Office (144)

4. NO - Main Office (144)

No.	Location	Code No.	Name	Remarks	Remarks		Remarks
					Remarks	Remarks	
4-118	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-118	✓				
4-119	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-119	✓				
4-120	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-120	✓				
4-121	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-121	✓				
4-122	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-122	✓				
4-123	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-123	✓				
4-124	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-124	✓				
4-125	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-125	✓				
4-126	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-126	✓				
4-127	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-127	✓				
4-128	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-128	✓				
4-129	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-129	✓				
4-130	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-130	✓				
4-131	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-131	✓				
4-132	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-132	✓				
4-133	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-133	✓				
4-134	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-134	✓				
4-135	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-135	✓				
4-136	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-136	✓				
4-137	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-137	✓				
4-138	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-138	✓				
4-139	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-139	✓				
4-140	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-140	✓				
4-141	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-141	✓				
4-142	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-142	✓				
4-143	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-143	✓				
4-144	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-144	✓				
4-145	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-145	✓				
4-146	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-146	✓				
4-147	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-147	✓				
4-148	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-148	✓				
4-149	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-149	✓				
4-150	ห้องประชุม (Dry)	ห้องประชุม-150	✓				



**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**  
**Occupational Health and Safety**  
**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**  
**Extinguisher portable monthly check list form**

**FM-IRC-32 Rev.No.: 01**  
**ERG Code: 010603**

**หน้า 1 of 1**


**วันที่** 10/1/65

**1. ชื่อ - นาม (Name)**  
**2. NO - Main Office (Unit)**  
**3. ชื่อ - นาม (Name)**  
**4. Factory Area**

**1. 01 - Dry Chemical 2 lbs. (2.3 Kg.)**  
**2. 02 - Dry Chemical 5 lbs. (4.5 Kg.)**  
**3. 03 - Dry Chemical 10 lbs. (9 Kg.)**  
**4. 04 - Dry Chemical 20 lbs. (18 Kg.)**  
**5. 05 - Dry Chemical 30 lbs. (27 Kg.)**  
**6. 06 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 10 lbs. (4.5 Kg.)**  
**7. 07 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 15 lbs. (6.8 Kg.)**  
**8. 08 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 20 lbs. (9 Kg.)**  
**9. 09 - Halonogen Agent**

**1. 01 - Dry Chemical 2 lbs. (2.3 Kg.)**  
**2. 02 - Dry Chemical 5 lbs. (4.5 Kg.)**  
**3. 03 - Dry Chemical 10 lbs. (9 Kg.)**  
**4. 04 - Dry Chemical 20 lbs. (18 Kg.)**  
**5. 05 - Dry Chemical 30 lbs. (27 Kg.)**  
**6. 06 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 10 lbs. (4.5 Kg.)**  
**7. 07 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 15 lbs. (6.8 Kg.)**  
**8. 08 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 20 lbs. (9 Kg.)**  
**9. 09 - Halonogen Agent**

No.	Location	Type	Remarks		Remarks
			Unit	Unit	
<b>MAIN OFFICE (Unit)</b>					
1-1	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-1			
1-2	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-2			
1-3	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-3			
1-4	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-4			
1-5	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-5			
1-6	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-6			
<b>MAIN OFFICE (Unit)</b>					
2-1	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-7			
2-2	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-8			
2-3	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-9			
2-4	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-10			
2-5	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-11			
2-6	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-12			
2-7	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-13			
2-8	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-14			
<b>MAIN OFFICE (Unit)</b>					
3-1	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-15			
3-2	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-16			
3-3	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-17			
3-4	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-18			
<b>MAIN OFFICE (Unit)</b>					
4-1	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-19			
4-2	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-20			
4-3	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-21			
4-4	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-22			
4-5	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-23			
4-6	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-24			
4-7	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-25			
4-8	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-26			
4-9	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-27			
4-10	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-28			
4-11	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-29			
4-12	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-30			
4-13	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-31			



**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**  
**Occupational Health and Safety**  
**กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**  
**Extinguisher portable monthly check list form**

**FM-IRC-32 Rev.No.: 01**  
**ERG Code: 010603**

**หน้า 1 of 2**

**วันที่** 10/1/65

**1. ชื่อ - นาม (Name)**  
**2. NO - Main Office (Unit)**  
**3. ชื่อ - นาม (Name)**  
**4. Factory Area**

**1. 01 - Dry Chemical 2 lbs. (2.3 Kg.)**  
**2. 02 - Dry Chemical 5 lbs. (4.5 Kg.)**  
**3. 03 - Dry Chemical 10 lbs. (9 Kg.)**  
**4. 04 - Dry Chemical 20 lbs. (18 Kg.)**  
**5. 05 - Dry Chemical 30 lbs. (27 Kg.)**  
**6. 06 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 10 lbs. (4.5 Kg.)**  
**7. 07 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 15 lbs. (6.8 Kg.)**  
**8. 08 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 20 lbs. (9 Kg.)**  
**9. 09 - Halonogen Agent**

**1. 01 - Dry Chemical 2 lbs. (2.3 Kg.)**  
**2. 02 - Dry Chemical 5 lbs. (4.5 Kg.)**  
**3. 03 - Dry Chemical 10 lbs. (9 Kg.)**  
**4. 04 - Dry Chemical 20 lbs. (18 Kg.)**  
**5. 05 - Dry Chemical 30 lbs. (27 Kg.)**  
**6. 06 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 10 lbs. (4.5 Kg.)**  
**7. 07 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 15 lbs. (6.8 Kg.)**  
**8. 08 - Carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) 20 lbs. (9 Kg.)**  
**9. 09 - Halonogen Agent**

No.	Location	Type	Remarks		Remarks
			Unit	Unit	
<b>MAIN OFFICE (Unit)</b>					
1-1	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-1			
1-2	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-2			
1-3	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-3			
1-4	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-4			
1-5	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-5			
1-6	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-6			
<b>MAIN OFFICE (Unit)</b>					
2-1	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-7			
2-2	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-8			
2-3	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-9			
2-4	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-10			
2-5	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-11			
2-6	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-12			
2-7	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-13			
2-8	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-14			
<b>MAIN OFFICE (Unit)</b>					
3-1	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-15			
3-2	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-16			
3-3	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-17			
3-4	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-18			
<b>MAIN OFFICE (Unit)</b>					
4-1	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-19			
4-2	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-20			
4-3	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-21			
4-4	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-22			
4-5	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-23			
4-6	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-24			
4-7	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-25			
4-8	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-26			
4-9	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-27			
4-10	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-28			
4-11	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-29			
4-12	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-30			
4-13	Office (CO <sub>2</sub> )	NO-31			

59/6/60  
Jagdish Singh - QIN 1.  
Eay 59/6/60  
Eay 59/6/60

(No.)	(Date)	(Page)	(Page)
4-151	10/10/1951	10/10/1951	10/10/1951
4-152	10/10/1951	10/10/1951	10/10/1951

4-119	30001559 (Dox)	30001551-119	1-154	30001541-154
4-120	30001559 (Dox)	30001551-120	1-154	30001541-154

[illegible]

4-124	100301114 (Co2)	100301114-125	1-159	11.00.003 (Co2)	11.00.003 - 159	✓
4-125	100301114 (Co2)	100301114 (Co2)	✓	✓	✓	✓

4-177	116031579 (Dp)	11031579-127	✓	1-162	13 JANUARY (C2)	21 JANUARY - 162	✓
-------	----------------	--------------	---	-------	-----------------	------------------	---

4-130	เบรคมือ (Dry)	เบรคมือ - 130	✓	น้ำหนัก (kg) (FA)	เบรคมือ (Dry) - 104
				น้ำหนัก (kg) (FA)	เบรคมือ (Dry) - 65
				น้ำหนัก (kg) (FA)	เบรคมือ (Dry) - 65

4-132	10000339 (Dey)	10000339-132	✓	10000339 (Dey)	10000339-167	✓
4-133	10000339 (Coe)	10000339-133	✓	10000339 (Coe)		

4-135	ပျက်စီးမှု (Days)	ပျက်စီးမှု - 135	ပျက်စီးမှု (Days)	ပျက်စီးမှု - 170
4-135	ပျက်စီးမှု (Days)	ပျက်စီးမှု - 135	ပျက်စီးမှု (Days)	ပျက်စီးမှု - 170

4-137	1986-2 (XIV)	ໂຄ້ດ 5 - 138	✓	1-172	ໝົດ (ကျ)	✓	໓໑໕ - 172
4-138	ໂຄ້ດ 5 (ကျ)	ໂຄ້ດ 5 - 138	✓	1-172	ໝົດ (ကျ)	✓	໓໑໕ - 173

4-140	1000's (Dry)	1000's 6-140	1-175	7140' (Co2)	7140' 125	✓
4-141	1000's (Dry)	1000's 6-141	1-175	7140' (Co2)	7140' 125	✓


4-15	314014 (Dry)	314014 - 143	1-177	314014 (Dry)	314014 - 177
			1-178	314014 (Co2)	314014 - 178

4-145	ММВ 6209	✓	1-190	31 III - 180	✓
4-146	ММВ 6209	✓	1-190	31 III - 180	✓

4-145	พืชมดก (Dry)	พืชมดก + 148	/	1-10%	4-145 (Dry)	พืชมดก - 143	/
		พืชมดก + 149	/	1-18%		พืชมดก (Dry)	







กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข  
Occupational Health and Safety  
Extinguisher portable monthly check list item

FM-HR-32 Rev.No.: 01  
ฉบับแก้ไข : 01/06/63

วันที่ตรวจ : 29/10/65


ชื่อ : [Blank]

ตำแหน่ง : [Blank]

Page: 1 of 1

1.01 - Dry Chemical 5 lbs (2.3 Kg) 4.04 - Dry Chemical wheel type 50 lbs (23 Kg)  
 2.02 - Dry Chemical 15 lbs (6.8 Kg) 5.05 - Dry Chemical wheel type 100 lbs (45 Kg)  
 3.03 - Dry Chemical 20 lbs (9 Kg) 6.06 - Carbon dioxide (Co2) 5 lbs (2.3 Kg)  
 4.07 - Dry Chemical 30 lbs (13.6 Kg) 7.07 - Carbon dioxide (Co2) 15 lbs (6.8 Kg)  
 5.08 - Carbon dioxide (Co2) 30 lbs (13.6 Kg) 8.08 - Carbon dioxide (Co2) 50 lbs (22.7 Kg)  
 6.09 - Halon Agent 9.09 - Halon Agent

3. Risk Area		4. Exting Area	
ลำดับ (No.)	สถานที่ (Location)	ชนิด (Type)	หมายเหตุ (Remark)
1	Office (Co2)	AM-1	✓
2	Office (Co2)	AM-2	✓
3	Office (Co2)	AM-3	✓
4	Office (Co2)	AM-4	✓
5	Office (Co2)	AM-5	✓
6	Office (Co2)	AM-6	✓
7	Office (Co2)	AM-7	✓
8	Office (Co2)	AM-8	✓
9	Office (Co2)	AM-9	✓
10	Office (Co2)	AM-10	✓
11	Office (Co2)	AM-11	✓
12	Office (Co2)	AM-12	✓
13	Office (Co2)	AM-13	✓
14	Office (Co2)	AM-14	✓
15	Office (Co2)	AM-15	✓
16	Office (Co2)	AM-16	✓
17	Office (Co2)	AM-17	✓
18	Office (Co2)	AM-18	✓
19	Office (Co2)	AM-19	✓
20	Office (Co2)	AM-20	✓
21	Office (Co2)	AM-21	✓
22	Office (Co2)	AM-22	✓
23	Office (Co2)	AM-23	✓
24	Office (Co2)	AM-24	✓
25	Office (Co2)	AM-25	✓
26	Office (Co2)	AM-26	✓
27	Office (Co2)	AM-27	✓
28	Office (Co2)	AM-28	✓
29	Office (Co2)	AM-29	✓
30	Office (Co2)	AM-30	✓
31	Office (Co2)	AM-31	✓
32	Office (Co2)	AM-32	✓
33	Office (Co2)	AM-33	✓
34	Office (Co2)	AM-34	✓
35	Office (Co2)	AM-35	✓
36	Office (Co2)	AM-36	✓
37	Office (Co2)	AM-37	✓
38	Office (Co2)	AM-38	✓
39	Office (Co2)	AM-39	✓
40	Office (Co2)	AM-40	✓
41	Office (Co2)	AM-41	✓
42	Office (Co2)	AM-42	✓
43	Office (Co2)	AM-43	✓
44	Office (Co2)	AM-44	✓
45	Office (Co2)	AM-45	✓
46	Office (Co2)	AM-46	✓
47	Office (Co2)	AM-47	✓
48	Office (Co2)	AM-48	✓
49	Office (Co2)	AM-49	✓
50	Office (Co2)	AM-50	✓



กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข  
Occupational Health and Safety  
Extinguisher portable monthly check list item

FM-HR-32 Rev.No.: 01  
ฉบับแก้ไข : 01/06/63

วันที่ตรวจ : 29/10/65

ชื่อ : [Blank]

ตำแหน่ง : [Blank]

Page: 1 of 2

1.01 - Dry Chemical 5 lbs (2.3 Kg) 4.04 - Dry Chemical wheel type 50 lbs (23 Kg)  
 2.02 - Dry Chemical 15 lbs (6.8 Kg) 5.05 - Dry Chemical wheel type 100 lbs (45 Kg)  
 3.03 - Dry Chemical 20 lbs (9 Kg) 6.06 - Carbon dioxide (Co2) 5 lbs (2.3 Kg)  
 4.07 - Dry Chemical 30 lbs (13.6 Kg) 7.07 - Carbon dioxide (Co2) 15 lbs (6.8 Kg)  
 5.08 - Carbon dioxide (Co2) 30 lbs (13.6 Kg) 8.08 - Carbon dioxide (Co2) 50 lbs (22.7 Kg)  
 6.09 - Halon Agent 9.09 - Halon Agent

3. Risk Area		4. Exting Area	
ลำดับ (No.)	สถานที่ (Location)	ชนิด (Type)	หมายเหตุ (Remark)
1	Office (Co2)	AM-1	✓
2	Office (Co2)	AM-2	✓
3	Office (Co2)	AM-3	✓
4	Office (Co2)	AM-4	✓
5	Office (Co2)	AM-5	✓
6	Office (Co2)	AM-6	✓
7	Office (Co2)	AM-7	✓
8	Office (Co2)	AM-8	✓
9	Office (Co2)	AM-9	✓
10	Office (Co2)	AM-10	✓
11	Office (Co2)	AM-11	✓
12	Office (Co2)	AM-12	✓
13	Office (Co2)	AM-13	✓
14	Office (Co2)	AM-14	✓
15	Office (Co2)	AM-15	✓
16	Office (Co2)	AM-16	✓
17	Office (Co2)	AM-17	✓
18	Office (Co2)	AM-18	✓
19	Office (Co2)	AM-19	✓
20	Office (Co2)	AM-20	✓
21	Office (Co2)	AM-21	✓
22	Office (Co2)	AM-22	✓
23	Office (Co2)	AM-23	✓
24	Office (Co2)	AM-24	✓
25	Office (Co2)	AM-25	✓
26	Office (Co2)	AM-26	✓
27	Office (Co2)	AM-27	✓
28	Office (Co2)	AM-28	✓
29	Office (Co2)	AM-29	✓
30	Office (Co2)	AM-30	✓
31	Office (Co2)	AM-31	✓
32	Office (Co2)	AM-32	✓
33	Office (Co2)	AM-33	✓
34	Office (Co2)	AM-34	✓
35	Office (Co2)	AM-35	✓
36	Office (Co2)	AM-36	✓
37	Office (Co2)	AM-37	✓
38	Office (Co2)	AM-38	✓
39	Office (Co2)	AM-39	✓
40	Office (Co2)	AM-40	✓
41	Office (Co2)	AM-41	✓
42	Office (Co2)	AM-42	✓
43	Office (Co2)	AM-43	✓
44	Office (Co2)	AM-44	✓
45	Office (Co2)	AM-45	✓
46	Office (Co2)	AM-46	✓
47	Office (Co2)	AM-47	✓
48	Office (Co2)	AM-48	✓
49	Office (Co2)	AM-49	✓
50	Office (Co2)	AM-50	✓



**กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**  
Occupational Health And Safety  
การตรวจประเมินความปลอดภัยในโรงงาน

Extinguisher portable monthly check list form

FM-11R-32 Rev.No.: 01  
ปี: 01/06/63

วันที่ตรวจ: 20/11/63

ชื่อผู้ตรวจ: 90/11/63

หน้า: 1 of 1

1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

1.1. ชื่อโรงงาน: 90/11/63

1.2. ที่อยู่: 90/11/63

1.3. ประเภทกิจการ: 90/11/63

1.4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 90/11/63

1.5. โทรศัพท์: 90/11/63

1.6. โทรสาร: 90/11/63

1.7. อีเมล: 90/11/63

1.8. เว็บไซต์: 90/11/63

1.9. อื่นๆ: 90/11/63

2. ข้อมูลการตรวจประเมิน (Inspection Data)

2.1. วันที่ตรวจ: 20/11/63

2.2. เวลาตรวจ: 9.00 - 12.00 น.

2.3. สถานที่ตรวจ: 90/11/63

2.4. ผู้ตรวจ: 90/11/63

2.5. ผู้ถูกตรวจ: 90/11/63

2.6. อื่นๆ: 90/11/63

3. ข้อมูลการตรวจประเมิน (Inspection Data)

3.1. วันที่ตรวจ: 20/11/63

3.2. เวลาตรวจ: 9.00 - 12.00 น.

3.3. สถานที่ตรวจ: 90/11/63

3.4. ผู้ตรวจ: 90/11/63

3.5. ผู้ถูกตรวจ: 90/11/63

3.6. อื่นๆ: 90/11/63

**กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**  
Occupational Health And Safety  
การตรวจประเมินความปลอดภัยในโรงงาน

Extinguisher portable monthly check list form

FM-11R-32 Rev.No.: 01  
ปี: 01/06/63

วันที่ตรวจ: 20/11/63

ชื่อผู้ตรวจ: 90/11/63

หน้า: 1 of 2

1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

1.1. ชื่อโรงงาน: 90/11/63

1.2. ที่อยู่: 90/11/63

1.3. ประเภทกิจการ: 90/11/63

1.4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 90/11/63

1.5. โทรศัพท์: 90/11/63

1.6. โทรสาร: 90/11/63

1.7. อีเมล: 90/11/63

1.8. เว็บไซต์: 90/11/63

1.9. อื่นๆ: 90/11/63

2. ข้อมูลการตรวจประเมิน (Inspection Data)

2.1. วันที่ตรวจ: 20/11/63

2.2. เวลาตรวจ: 9.00 - 12.00 น.

2.3. สถานที่ตรวจ: 90/11/63

2.4. ผู้ตรวจ: 90/11/63

2.5. ผู้ถูกตรวจ: 90/11/63

2.6. อื่นๆ: 90/11/63

3. ข้อมูลการตรวจประเมิน (Inspection Data)

3.1. วันที่ตรวจ: 20/11/63

3.2. เวลาตรวจ: 9.00 - 12.00 น.

3.3. สถานที่ตรวจ: 90/11/63

3.4. ผู้ตรวจ: 90/11/63

3.5. ผู้ถูกตรวจ: 90/11/63

3.6. อื่นๆ: 90/11/63

[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจข้อบกพร่องตามคันหลัง  
ประจำคัน.....

เลขที่	ประเภท	สภาพรถ		สภาพเครื่องยนต์		สภาพระบบไฟฟ้า		สภาพระบบเบรก		สภาพระบบขับเคลื่อน		หมายเหตุ
		เครื่องยนต์	เกียร์	น้ำมัน	น้ำหล่อเย็น	น้ำยาหล่อเย็น	น้ำยาหล่อลื่น	น้ำมันเบรก	น้ำมันคลัตช์	น้ำมันครัช	น้ำมันเกียร์	
1	ชุดหัว B	PH 01	✓		✓			✓				
2	ชุดหัว B	PH 02	✓		✓			✓				
3	ชุดหัว B	PH 03	✓		✓			✓				
4	ชุดหัว B	PH 04	✓		✓			✓				
5	ชุดหัว B	PH 05	✓		✓			✓				
6	ชุดหัว B	PH 06	✓		✓			✓				
7	ชุดหัว B	PH 07	✓		✓			✓				
8	ชุดหัว B	PH 08	✓		✓			✓				
9	ชุดหัว B	PH 09	✓		✓			✓				
10	ชุดหัว B	PH 10	✓		✓			✓				
11	ชุดหัว B	PH 11	✓		✓			✓				
12	ชุดหัว B	PH 12	✓		✓			✓				
13	ชุดหัว B	PH 13	✓		✓			✓				
14	ชุดหัว B	PH 14	✓		✓			✓				
15	ชุดหัว B	PH 15	✓		✓			✓				
16	ชุดหัว B	PH 16	✓		✓			✓				
17	ชุดหัว B	PH 17	✓		✓			✓				
18	ชุดหัว B	PH 18	✓		✓			✓				
19	ชุดหัว B	PH 19	✓		✓			✓				
20	ชุดหัว B	PH 20	✓		✓			✓				
21	ชุดหัว B	PH 21	✓		✓			✓				
22	รวม											
23	ชุดหัว B	PH 23	✓		✓			✓				
24	ชุดหัว B	PH 24	✓		✓			✓				
25	ชุดหัว B	PH 25	✓		✓			✓				
26	ชุดหัว B	PH 26	✓		✓			✓				
27	ชุดหัว B	PH 27	✓		✓			✓				
28	ชุดหัว B	PH 28	✓		✓			✓				
29	ชุดหัว B	PH 29	✓		✓			✓				
30	ชุดหัว B	PH 30	✓		✓			✓				
31	ชุดหัว B	PH 31	✓		✓			✓				
32	ชุดหัว B	PH 32	✓		✓			✓				
33	ชุดหัว B	PH 33	✓		✓			✓				
34	ชุดหัว B	PH 34	✓		✓			✓				

แบบฟอร์มการตรวจข้อบกพร่องตามคันหลัง  
ประจำคัน.....

เลขที่	ประเภท	สภาพรถ		สภาพเครื่องยนต์		สภาพระบบไฟฟ้า		สภาพระบบเบรก		สภาพระบบขับเคลื่อน		หมายเหตุ
		เครื่องยนต์	เกียร์	น้ำมัน	น้ำหล่อเย็น	น้ำยาหล่อเย็น	น้ำยาหล่อลื่น	น้ำมันเบรก	น้ำมันคลัตช์	น้ำมันครัช	น้ำมันเกียร์	
35	ชุดหัว A	PH 35	✓		✓			✓				
36	ชุดหัว A	PH 36	✓		✓			✓				
37	ชุดหัว A	PH 37	✓		✓			✓				
38	ชุดหัว A	PH 38	✓		✓			✓				
39	ชุดหัว A	PH 39	✓		✓			✓				
40	ชุดหัว A	PH 40	✓		✓			✓				
41	ชุดหัว A	PH 41	✓		✓			✓				
42	ชุดหัว A	PH 42	✓		✓			✓				
43	ชุดหัว A	PH 43	✓		✓			✓				
44	ชุดหัว A	PH 44	✓		✓			✓				
45	ชุดหัว A	PH 45	✓		✓			✓				
46	ชุดหัว A	PH 46	✓		✓			✓				
47	ชุดหัว A	PH 47	✓		✓			✓				
48	ชุดหัว A	PH 48	✓		✓			✓				
49	ชุดหัว A	PH 49	✓		✓			✓				
50	ชุดหัว A	PH 50	✓		✓			✓				
51	ชุดหัว A	PH 51	✓		✓			✓				
52	ชุดหัว A	PH 52	✓		✓			✓				
53	ชุดหัว B	PH 53	✓		✓			✓				
54	ชุดหัว B	PH 54	✓		✓			✓				
55	ชุดหัว B	PH 55	✓		✓			✓				
56	ชุดหัว B	PH 56	✓		✓			✓				
57	ชุดหัว B	PH 57	✓		✓			✓				
58	ชุดหัว B	PH 58	✓		✓			✓				
59	ชุดหัว B	PH 59	✓		✓			✓				
60	ชุดหัว B	PH 60	✓		✓			✓				
61	ชุดหัว B	PH 61	✓		✓			✓				
62	ชุดหัว B	PH 62	✓		✓			✓				
63	ชุดหัว B	PH 63	✓		✓			✓				
64	ชุดหัว B	PH 64	✓		✓			✓				
65	ชุดหัว B	PH 65	✓		✓			✓				
66	ชุดหัว B	PH 66	✓		✓			✓				
67	ชุดหัว B	PH 67	✓		✓			✓				
68	ชุดหัว B	PH 68	✓		✓			✓				

แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพระดับหลัง  
ประจำเดือน..... ๒๕

ลำดับ	ประเภท	ตรวจสุขภาพ		ตรวจสุขภาพ		ตรวจสุขภาพ		ตรวจสุขภาพ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
69	คลื่นนำ (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
70	คลื่นนำ (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
71	คลื่นนำ (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
72	คลื่นนำ (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
73	คลื่นนำ (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
74	คลื่นนำ (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
75	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		
76	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		

ปัญหาอื่น

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจ

เข้ารับการตรวจโดยสมัครใจ  
วันที่ ๒๙ เดือน ๙ พ.ศ. ๖๖

เข้ารับการตรวจโดยสมัครใจ  
วันที่ ๒๙ เดือน ๙ พ.ศ. ๖๖

แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพระดับหลัง  
ประจำเดือน..... ๒๕

ลำดับ	ประเภท	ตรวจสุขภาพ		ตรวจสุขภาพ		ตรวจสุขภาพ		ตรวจสุขภาพ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
1	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
2	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
3	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
4	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
5	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
6	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
7	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
8	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
9	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
10	คลื่นนำ A (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
11	คลื่นนำ A (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
12	คลื่นนำ A (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
13	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
14	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
15	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
16	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
17	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
18	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
19	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
20	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
21	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
22	คลื่นนำ B	✓		✓		✓		✓		
23	คลื่นนำ B (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
24	คลื่นนำ B (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
25	คลื่นนำ B (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
26	คลื่นนำ B (KS-6)	✓		✓		✓		✓		
27	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		
28	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		
29	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		
30	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		
31	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		
32	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		
33	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		
34	รบกวนการ	✓		✓		✓		✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ระดับต้นหลัง  
ประจำเดือน... ๒๕๖๓

รายการ	ชนิด	รายการ	ตรวจสอบสภาพ		ตรวจสอบสภาพ		ตรวจสอบสภาพ		ตรวจสอบสภาพ		ตรวจสอบสภาพ		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
35	ชุดรับ A	PH 35	✓		✓		✓		✓		✓		
36	ชุดรับ A	PH 36	✓		✓		✓		✓		✓		
37	ชุดรับ A	PH 37	✓		✓		✓		✓		✓		
38	ชุดรับ A	PH 38	✓		✓		✓		✓		✓		
39	ชุดรับ A	PH 39	✓		✓		✓		✓		✓		
40	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 40	✓		✓		✓		✓		✓		
41	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 41	✓		✓		✓		✓		✓		
42	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 42	✓		✓		✓		✓		✓		
43	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 43	✓		✓		✓		✓		✓		
44	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 44	✓		✓		✓		✓		✓		
45	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 45	✓		✓		✓		✓		✓		
46	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 46	✓		✓		✓		✓		✓		
47	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 47	✓		✓		✓		✓		✓		
48	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 48	✓		✓		✓		✓		✓		
49	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 49	✓		✓		✓		✓		✓		
50	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 50	✓		✓		✓		✓		✓		
51	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 51	✓		✓		✓		✓		✓		
52	ชุดรับ A (K2-3-4)	PH 52	✓		✓		✓		✓		✓		
53	ชุดรับ B	PH 53	✓		✓		✓		✓		✓		
54	ชุดรับ B	PH 54	✓		✓		✓		✓		✓		
55	ชุดรับ B	PH 55	✓		✓		✓		✓		✓		
56	ชุดรับ A (K5-6)	PH 56	✓		✓		✓		✓		✓		
57	ชุดรับ A (K5-6)	PH 57	✓		✓		✓		✓		✓		
58	ชุดรับ A (K5-6)	PH 58	✓		✓		✓		✓		✓		
59	ชุดรับ A (K5-6)	PH 59	✓		✓		✓		✓		✓		
60	ชุดรับ A (K5-6)	PH 60	✓		✓		✓		✓		✓		
61	ชุดรับ A (K5-6)	PH 61	✓		✓		✓		✓		✓		
62	ชุดรับ A (K5-6)	PH 62	✓		✓		✓		✓		✓		
63	ชุดรับ A (K5-6)	PH 63	✓		✓		✓		✓		✓		
64	ชุดรับ A (K5-6)	PH 64	✓		✓		✓		✓		✓		
65	ชุดรับ A (K5-6)	PH 65	✓		✓		✓		✓		✓		
66	ชุดรับ A (K5-6)	PH 66	✓		✓		✓		✓		✓		
67	ชุดรับ A (K5-6)	PH 67	✓		✓		✓		✓		✓		
68	ชุดรับ A (K5-6)	PH 68	✓		✓		✓		✓		✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ระดับต้นหลัง  
ประจำเดือน... ๒๕๖๓

รายการ	ชนิด	รายการ	ตรวจสอบสภาพ		ตรวจสอบสภาพ		ตรวจสอบสภาพ		ตรวจสอบสภาพ		ตรวจสอบสภาพ		หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	
69	ชุดรับ A (K5-6)	PH 69	✓		✓		✓		✓		✓		
70	ชุดรับ A (K5-6)	PH 70	✓		✓		✓		✓		✓		
71	ชุดรับ A (K5-6)	PH 71	✓		✓		✓		✓		✓		
72	ชุดรับ A (K5-6)	PH 72	✓		✓		✓		✓		✓		
73	ชุดรับ A (K5-6)	PH 73	✓		✓		✓		✓		✓		
74	ชุดรับ A (K5-6)	PH 74	✓		✓		✓		✓		✓		
75	ชุดรับ A (K5-6)	PH 75	✓		✓		✓		✓		✓		
76	ชุดรับ A (K5-6)	PH 76	✓		✓		✓		✓		✓		

นาย.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

วันที่ ๒๔ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพประจำปีระบบคลัง  
ประจำเดือน..... ๒๖/๓/๖๕

ลำดับ	สถานที่	ชนิดของสารเคมี	คุณสมบัติทางพิษวิทยา		การสัมผัสกับสารเคมี		ผลกระทบสุขภาพ		การป้องกันและควบคุม	
			LD <sub>50</sub>	TLV	ระยะเวลา	ความถี่	อาการ	โรคที่เกี่ยวข้อง	มาตรการป้องกัน	มาตรการควบคุม
35	อุตสาหกรรม A	PH 35	/	/	/	/	/	/	/	/
36	อุตสาหกรรม A	PH 36	/	/	/	/	/	/	/	/
37	อุตสาหกรรม A	PH 37	/	/	/	/	/	/	/	/
38	อุตสาหกรรม A	PH 38	/	/	/	/	/	/	/	/
39	อุตสาหกรรม A	PH 39	/	/	/	/	/	/	/	/
40	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 40	/	/	/	/	/	/	/	/
41	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 41	/	/	/	/	/	/	/	/
42	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 42	/	/	/	/	/	/	/	/
43	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 43	/	/	/	/	/	/	/	/
44	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 44	/	/	/	/	/	/	/	/
45	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 45	/	/	/	/	/	/	/	/
46	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 46	/	/	/	/	/	/	/	/
47	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 47	/	/	/	/	/	/	/	/
48	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 48	/	/	/	/	/	/	/	/
49	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 49	/	/	/	/	/	/	/	/
50	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 50	/	/	/	/	/	/	/	/
51	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 51	/	/	/	/	/	/	/	/
52	คลังสินค้า (K2-3-4)	PH 52	/	/	/	/	/	/	/	/
53	อุตสาหกรรม B	PH 53	/	/	/	/	/	/	/	/
54	อุตสาหกรรม B	PH 54	/	/	/	/	/	/	/	/
55	อุตสาหกรรม B	PH 55	/	/	/	/	/	/	/	/
56	คลังสินค้า (K3-6)	PH 56	/	/	/	/	/	/	/	/
57	คลังสินค้า (K3-6)	PH 57	/	/	/	/	/	/	/	/
58	คลังสินค้า (K3-6)	PH 58	/	/	/	/	/	/	/	/
59	คลังสินค้า (K3-6)	PH 59	/	/	/	/	/	/	/	/
60	คลังสินค้า (K3-6)	PH 60	/	/	/	/	/	/	/	/
61	คลังสินค้า (K3-6)	PH 61	/	/	/	/	/	/	/	/
62	คลังสินค้า (K3-6)	PH 62	/	/	/	/	/	/	/	/
63	คลังสินค้า (K3-6)	PH 63	/	/	/	/	/	/	/	/
64	คลังสินค้า (K3-6)	PH 64	/	/	/	/	/	/	/	/
65	คลังสินค้า (K3-6)	PH 65	/	/	/	/	/	/	/	/
66	คลังสินค้า (K3-6)	PH 66	/	/	/	/	/	/	/	/
67	คลังสินค้า (K3-6)	PH 67	/	/	/	/	/	/	/	/
68	คลังสินค้า (K3-6)	PH 68	/	/	/	/	/	/	/	/

แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพก่อนการปฏิบัติงานฉบับเดิม  
ประจำเดือน..... ๒๕๖๓ ๒๕

ลำดับ	สถานที่	หมายเลข Spot/no.	จุดเริ่มต้นเส้นทาง		จุดจบเส้นทาง		ระยะทางรวม(กม.)		หมายเหตุ
			km	Mileage	km	Mileage	km	Mileage	
1	จุดที่ B	FH 01	/	/	/	/	/	/	
2	จุดที่ B	FH 02	/	/	/	/	/	/	
3	จุดที่ B	FH 03	/	/	/	/	/	/	
4	หม้อไอน้ำ	FH 04	/	/	/	/	/	/	
5	หม้อไอน้ำ	FH 05	/	/	/	/	/	/	
6	หม้อไอน้ำ	FH 06	/	/	/	/	/	/	
7	หม้อไอน้ำ	FH 07	/	/	/	/	/	/	
8	โหลพลาสติก	FH 08	/	/	/	/	/	/	
9	โหลพลาสติก	FH 09	/	/	/	/	/	/	
10	จุดที่ A(ต๋อ)	FH 10	/	/	/	/	/	/	
11	จุดที่ A(ต๋อ)	FH 11	/	/	/	/	/	/	
12	จุดที่ A(ต๋อ)	FH 12	/	/	/	/	/	/	
13	หม้อต้ม	FH 13	/	/	/	/	/	/	
14	หม้อต้ม	FH 14	/	/	/	/	/	/	
15	หม้อต้ม	FH 15	/	/	/	/	/	/	
16	หม้อต้ม	FH 16	/	/	/	/	/	/	
17	หม้อต้ม	FH 17	/	/	/	/	/	/	
18	หม้อต้ม	FH 18	/	/	/	/	/	/	
19	หม้อต้ม	FH 19	/	/	/	/	/	/	
20	หม้อต้ม	FH 20	/	/	/	/	/	/	
21	หม้อต้ม	FH 21	/	/	/	/	/	/	
22	( ) :								
23	ถังเก็บน้ำ (K1)	FH 23	/	/	/	/	/	/	
24	ถังเก็บน้ำ (K1)	FH 24	/	/	/	/	/	/	
25	ถังเก็บน้ำ (K1)	FH 25	/	/	/	/	/	/	
26	ถังเก็บน้ำ (K1)	FH 26	/	/	/	/	/	/	
27	โรงบดสาก	FH 27	/	/	/	/	/	/	
28	โรงบดสาก	FH 28	/	/	/	/	/	/	
29	โรงบดสาก	FH 29	/	/	/	/	/	/	
30	โรงบดสาก	FH 30	/	/	/	/	/	/	
31	โรงบดสาก	FH 31	/	/	/	/	/	/	
32	โรงบดสาก	FH 32	/	/	/	/	/	/	
33	โรงบดสาก	FH 33	/	/	/	/	/	/	
34	โรงบดสาก	FH 34	/	/	/	/	/	/	





แบบฟอร์มการตรวจมีอยู่กรงระบบดับเพลิง  
ประจำเดือน.....ที่ ๕๖/๖๖ ๕๕

[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบบังคับ  
ประจำเดือน ๒๕

ลำดับ	สถานที่	หมายเลขประตู	ประตูไม้		ประตูเหล็ก		ประตูเหล็ก		ประตูเหล็ก		ประตูเหล็ก		ประตูเหล็ก	ประตูเหล็ก
			ประตูไม้	ประตูเหล็ก	ประตูไม้	ประตูเหล็ก	ประตูไม้	ประตูเหล็ก	ประตูไม้	ประตูเหล็ก				
69	คลังสินค้า (K5-6)	FH 69		✓		✓								
70	คลังสินค้า (K5-6)	FH 70		✓		✓								
71	คลังสินค้า (K5-6)	FH 71		✓		✓								
72	คลังสินค้า (K5-6)	FH 72		✓		✓								
73	คลังสินค้า (K5-6)	FH 73		✓		✓								
74	คลังสินค้า (K5-6)	FH 74		✓		✓								
75	โรงรถ/รถจักรยาน	FH 75		✓		✓								
76	โรงรถ/รถจักรยาน	FH 76		✓		✓								

**นายแพทย์**

**ตัวอย่างข้อ..**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏ**

100

ପ୍ରାଣୀ

เข้าหน้าก็ความปลอดวัยในการทำงาน

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕

**အခြေခံကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု**

100%  
 100%  
 100%

แบบฟอร์มการตรวจเชิงอุปสรรคระดับต้นถึง  
ระดับต้น..... พ.ศ.๒๕๖๓ ๖๔

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเชิงอุปสรรค	การตรวจเชิงอุปสรรค		การตรวจเชิงอุปสรรค		การตรวจเชิงอุปสรรค		การตรวจเชิงอุปสรรค		การตรวจเชิงอุปสรรค		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	จุดเก็บ B	PH 01	✓		✓				✓				
2	จุดเก็บ B	PH 02	✓		✓				✓				
3	จุดเก็บ B	PH 03	✓		✓				✓				
4	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 04	✓		✓				✓				
5	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 05	✓		✓				✓				
6	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 06	✓		✓				✓				
7	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 07	✓		✓				✓				
8	โต๊ะน้ำ	PH 08	✓		✓				✓				
9	โต๊ะน้ำ	PH 09	✓		✓				✓				
10	จุดเก็บ A(เก่า)	PH 10	✓		✓				✓				
11	จุดเก็บ A(เก่า)	PH 11	✓		✓				✓				
12	จุดเก็บ A(เก่า)	PH 12	✓		✓				✓				
13	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 13	✓		✓				✓				
14	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 14	✓		✓				✓				
15	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 15	✓		✓				✓				
16	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 16	✓		✓				✓				
17	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 17	✓		✓				✓				
18	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 18	✓		✓				✓				
19	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 19	✓		✓				✓				
20	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 20	✓		✓				✓				
21	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 21	✓		✓				✓				
รวมทั้งหมด 21 รายการ													
22	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 22	✓		✓				✓				
23	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 23	✓		✓				✓				
24	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 24	✓		✓				✓				
25	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 25	✓		✓				✓				
26	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 26	✓		✓				✓				
27	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 27	✓		✓				✓				
28	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 28	✓		✓				✓				
29	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 29	✓		✓				✓				
30	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 30	✓		✓				✓				
31	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 31	✓		✓				✓				
32	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 32	✓		✓				✓				
33	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 33	✓		✓				✓				
34	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 34	✓		✓				✓				

แบบฟอร์มการตรวจเชิงอุปสรรคระดับต้นถึง  
ระดับต้น..... พ.ศ.๒๕๖๓ ๖๔

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเชิงอุปสรรค	การตรวจเชิงอุปสรรค		การตรวจเชิงอุปสรรค		การตรวจเชิงอุปสรรค		การตรวจเชิงอุปสรรค		การตรวจเชิงอุปสรรค		หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
35	จุดเก็บ A	PH 35	✓		✓				✓				
36	จุดเก็บ A	PH 36	✓		✓				✓				
37	จุดเก็บ A	PH 37	✓		✓				✓				
38	จุดเก็บ A	PH 38	✓		✓				✓				
39	จุดเก็บ A	PH 39	✓		✓				✓				
40	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 40	✓		✓				✓				
41	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 41	✓		✓				✓				
42	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 42	✓		✓				✓				
43	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 43	✓		✓				✓				
44	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 44	✓		✓				✓				
45	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 45	✓		✓				✓				
46	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 46	✓		✓				✓				
47	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 47	✓		✓				✓				
48	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 48	✓		✓				✓				
49	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 49	✓		✓				✓				
50	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 50	✓		✓				✓				
51	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 51	✓		✓				✓				
52	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 52	✓		✓				✓				
53	จุดเก็บ B	PH 53	✓		✓				✓				
54	จุดเก็บ B	PH 54	✓		✓				✓				
55	จุดเก็บ B	PH 55	✓		✓				✓				
56	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 56	✓		✓				✓				
57	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 57	✓		✓				✓				
58	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 58	✓		✓				✓				
59	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 59	✓		✓				✓				
60	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 60	✓		✓				✓				
61	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 61	✓		✓				✓				
62	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 62	✓		✓				✓				
63	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 63	✓		✓				✓				
64	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 64	✓		✓				✓				
65	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 65	✓		✓				✓				
66	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 66	✓		✓				✓				
67	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 67	✓		✓				✓				
68	หน้าโต๊ะน้ำ	PH 68	✓		✓				✓				

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบดับเพลิง  
ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชนิด	ตรวจสอบอุปกรณ์		ตรวจสอบอุปกรณ์		ตรวจสอบอุปกรณ์		ตรวจสอบอุปกรณ์		หมายเหตุ
		ถังดับเพลิง	สายฉีด	ถังดับเพลิง	สายฉีด	ถังดับเพลิง	สายฉีด	ถังดับเพลิง	สายฉีด	
69	ถังดับเพลิง (KS-6)	PH 69	✓							
70	ถังดับเพลิง (KS-6)	PH 70	✓							
71	ถังดับเพลิง (KS-6)	PH 71	✓							
72	ถังดับเพลิง (KS-6)	PH 72	✓							
73	ถังดับเพลิง (KS-6)	PH 73	✓							
74	ถังดับเพลิง (KS-6)	PH 74	✓							
75	ถังดับเพลิง (KS-6)	PH 75	✓							
76	ถังดับเพลิง (KS-6)	PH 76	✓							

ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ  
วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบดับเพลิง  
ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชนิด	ตรวจสอบอุปกรณ์		ตรวจสอบอุปกรณ์		ตรวจสอบอุปกรณ์		ตรวจสอบอุปกรณ์		หมายเหตุ
		ถังดับเพลิง	สายฉีด	ถังดับเพลิง	สายฉีด	ถังดับเพลิง	สายฉีด	ถังดับเพลิง	สายฉีด	
1	ถังดับเพลิง B	PH 01	✓							
2	ถังดับเพลิง B	PH 02	✓							
3	ถังดับเพลิง B	PH 03	✓							
4	ถังดับเพลิง B	PH 04	✓							
5	ถังดับเพลิง B	PH 05	✓							
6	ถังดับเพลิง B	PH 06	✓							
7	ถังดับเพลิง B	PH 07	✓							
8	ถังดับเพลิง B	PH 08	✓							
9	ถังดับเพลิง B	PH 09	✓							
10	ถังดับเพลิง B	PH 10	✓							
11	ถังดับเพลิง B	PH 11	✓							
12	ถังดับเพลิง B	PH 12	✓							
13	ถังดับเพลิง B	PH 13	✓							
14	ถังดับเพลิง B	PH 14	✓							
15	ถังดับเพลิง B	PH 15	✓							
16	ถังดับเพลิง B	PH 16	✓							
17	ถังดับเพลิง B	PH 17	✓							
18	ถังดับเพลิง B	PH 18	✓							
19	ถังดับเพลิง B	PH 19	✓							
20	ถังดับเพลิง B	PH 20	✓							
21	ถังดับเพลิง B	PH 21	✓							
22	ถังดับเพลิง B	PH 22	✓							
23	ถังดับเพลิง B	PH 23	✓							
24	ถังดับเพลิง B	PH 24	✓							
25	ถังดับเพลิง B	PH 25	✓							
26	ถังดับเพลิง B	PH 26	✓							
27	ถังดับเพลิง B	PH 27	✓							
28	ถังดับเพลิง B	PH 28	✓							
29	ถังดับเพลิง B	PH 29	✓							
30	ถังดับเพลิง B	PH 30	✓							
31	ถังดับเพลิง B	PH 31	✓							
32	ถังดับเพลิง B	PH 32	✓							
33	ถังดับเพลิง B	PH 33	✓							
34	ถังดับเพลิง B	PH 34	✓							

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์การวัดระดับน้ำทะเลถึง  
ประจำเดือน ๔๗๗ ๕ ก.บ. ๕๕

[illegible]

แบบฟอร์มการตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบดับเพลิง

ข้อ ๕	กรณี	หมายเลขสัญญา	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		การใช้จ่ายเงิน		งบอุดหนุน		งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน
			งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน			
69	กรณีพื้นที่ (KS-6)	PH 69	✓		✓						
70	กรณีพื้นที่ (KS-6)	PH 70	✓		✓						
71	กรณีพื้นที่ (KS-6)	PH 71	✓		✓						
72	กรณีพื้นที่ (KS-6)	PH 72	✓		✓						
73	กรณีพื้นที่ (KS-6)	PH 73	✓		✓						
74	กรณีพื้นที่ (KS-6)	PH 74	✓		✓						
75	งบอุดหนุน	PH 75	✓		✓						
76	งบอุดหนุน	PH 76	✓		✓						

**ปัญหาคำถาม**

ข้อ

.....ผู้ตรวจราชการ

ដូចម្តេច

เจ้าหน้าที่ควบคุมปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ ๑๕ เดือน เดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖





➤ 146ข

เอกสารรายงานตรวจสอบตัวเอง (Self Audit)







แบบตรวจสอบและประเมินตนเองด้านอัคคีภัย  
(Self Checklist)

ชื่อโรงงาน..... บริษัท รมวามเ็นคานฟีนส์ จำกัด.....ทะเบียนโรงงานเลขที่.....  
ประกอบกิจการ.....ผลิตน้ำกลั่น.....  
ที่ตั้งโรงงาน..... 237 หมู่ 2 อ.กันตัง จ.สตูล 91190.....  
ชื่อผู้ประสานงาน..... พงศกร สุขภาพ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในโรงงานระดับวิชาชีพ.....  
โทรศัพท์..... 044-656592 ต่อ 126.....โทรสาร.....  
E-mail : Sunth444@hotmail.com.....วันที่ให้ข้อมูล..... 15 ธันวาคม 2565

ประเด็นในการตรวจ

หัวข้อ	หมายเหตุ
๑. ระบบไฟฟ้า	
๑.๑ หม้อแปลงไฟฟ้า	
๑.๒ สายไฟฟ้า	
๑.๓ การต่อลงดิน	
๑.๔ ห้องควบคุมแสงสว่าง	
๒. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	
๒.๑ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	
๒.๒ ระบบน้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	
๒.๓ ทางออกฉุกเฉิน	
๒.๔ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน	
๒.๕ เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ	
๒.๖ การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ต่างๆ	
๒.๗ การจัดเก็บวัสดุติดไฟ หรือวัตถุไวไฟ	
๓. ความปลอดภัยสาธารณะ	
๔. อื่นๆ	

การตรวจประเมินโรงงานด้านความปลอดภัย

รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ ชัดเจน	ข้อแนะนำ
๑. ระบบไฟฟ้า				
๑) มีระบบการตรวจสอบความผิดปกติของไฟฟ้าประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒) มีแบบแปลนที่แสดงการติดตั้งระบบไฟฟ้าในโรงงาน ที่มีวิศวกรไฟฟ้ารับรอง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ต้องเป็นแบบแปลนที่สอดคล้อง ข้อเท็จจริงในปัจจุบัน
๑.๑ หม้อแปลงไฟฟ้า				
๑) สานหม้อแปลงมีรั้วรอบ รัดสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร อยู่ในสภาพดี แข็งแรง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒) หม้อแปลง เสา นั่งร้านมีความแข็งแรง ไม่แตกร้าว หรือเอียง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓) สารดูดความชื้น (Silica Gel) ไม่เสื่อมสภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สีของสารดูดความชื้น (Silica Gel) ต้องไม่เปลี่ยนสีไปจากเดิม
๔) มีการต่อสายดิน สภาพไม่ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕) สานหม้อแปลงมีสภาพโล่ง โดยรอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สภาพโล่ง ไม่มีวัตถุติดไฟ ไม่มี วัชพืช ทั้งนี้ควรรั้วด้วยหินเบอร์ ๒
๖) อุปกรณ์ป้องกันหม้อแปลงอยู่ในสภาพสมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีอุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า ป้องกันนก (Bird Guard) หรือป้องกันสัตว์
๗) มีการตรวจสอบสภาพหม้อแปลงหม้อแปลงเป็นประจำ ทุกปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีหลักฐานแสดงผลการตรวจสอบ น้ำมันหม้อแปลง
๑.๒ สายไฟฟ้า				
๑) มีการออกแบบและติดตั้งสายไฟฟ้าที่เหมาะสมตาม หลักวิศวกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สายไฟฟ้าต้องมีขนาดที่ถูกต้องกว่า เครื่องป้องกันกระแสเกิน และมี ทางเดินสายไฟฟ้าที่เหมาะสม
๒) สายไฟมีฉนวนหุ้ม มีสภาพเรียบร้อย จุดต่อแน่นหนา และสภาพไม่ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เปลือกสายมีสีปกติ ไม่มีรอยไหม้ คล้ำ หรือฉีกขาด
๑.๓ การต่อลงดิน				
๑) ที่ตู้หม้อแปลง มีการต่อลงดิน ที่เหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มี Ground Bar มีการต่อผ่านลวด เหล็กดิน และวัดความต้านทานได้ ไม่เกิน ๕ โอห์ม
๒) เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า มีการต่อลงดิน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เงิน โมเตอร์ ตู้แม่เหล็กย่อย เป็น ต้น

รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เก็บข้อมูล	ข้อแนะนำ
๑.๔ บริเวณแหล่งวัสดุ				
๑) เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูและเนืองอยู่ในสภาพใช้งาน ได้ตลอดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สามารถเข้าถึงบริเวณแหล่งวัสดุได้ อย่างสะดวก ไม่มีการวางสิ่งของ หรือวัสดุใดๆ ในบริเวณโดยรอบ
๒) มีพื้นที่ว่างสำหรับปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓) มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นป้าย สัญลักษณ์ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔) ดูและแหล่งวัสดุที่ดีให้ห่างจากสารไวไฟหรือสารที่ อาจก่อให้เกิดการระเบิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕) มีไฟสำรองฉุกเฉินและ ถังดับเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
๒.๑ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้				
๑) มีอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ครอบคลุมทั่วทั้งอาคาร โรงงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีการซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี
๒) ในพื้นที่ที่มีคนงานปฏิบัติงานประจำและมีการ ติดตั้งหรือใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือจัดเก็บวัสดุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับ และแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๒ ระบบดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ				
๑) มีน้ำสำรองสำหรับดับเพลิงในปริมาณที่เพียงพอที่จะ ส่งน้ำไปยังทุกอุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่าง ต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒) มีระบบน้ำดับเพลิงและระบบดับเพลิงอัตโนมัติ และ มีสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๓ ทางออกฉุกเฉิน				
๑) มีทางออกในการหนีฉุกเฉินอย่างน้อย ๒ แห่ง อยู่ห่าง กันไม่เกิน ๖๐ ม. ทิศทางตรงข้าม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒) มีระยะทางออกฉุกเฉินต้องกว้างไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ซม. เป็นแบบผลักออก มี อุปกรณ์บังคับให้ปิดได้เอง ไม่มีการห้ามรั่วหรือใส่ กุญแจ ไม่มีอะไรประตูปิดหรือล็อก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓) มีไฟส่องสว่าง มองเห็นได้ชัดเจนและไม่มีสิ่งกีดขวาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔) มีเส้นทางหนีไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สามารถออกนอกอาคารได้อย่าง รวดเร็ว

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความมั่นคงภายใน กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายละเอียด	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ เก็บข้อมูล	ข้อแนะนำ
๒.๔ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน				
มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน ประกอบด้วย แผนการตรวจสอบความปลอดภัย ด้านอัคคีภัย แผนการอบรม แผนการดับเพลิงและ แผนการอพยพหนีไฟ และปฏิบัติตามเป็นไปตามแผน ดังกล่าว นับเป็นการตรวจสอบความปลอดภัย ด้านอัคคีภัย การฝึกอบรม และการมีซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๕ เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ				
๑) มีการติดตั้งในทุกพื้นที่ของอาคารโรงงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒) แต่ละเครื่องมีระยะห่างกันไม่เกิน ๒๐ ม. มีป้าย หรือสัญลักษณ์บอกพื้นที่ได้ชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	สูงจากพื้นไม่เกิน ๑.๕ ม.
๓) ถังดับเพลิงมีสภาพพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่สึกกร่อน ข้อต่อแน่นหนา สายฉีด ไม่อุดตัน ความดันปกติ
๒.๖ การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและ อุปกรณ์ต่างๆ				
มีการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและ อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานได้ ตลอดเวลา (มีบันทึกรายงานการตรวจสอบและ ทดสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒.๗ การจัดเก็บวัสดุติดไฟ หรือวัสดุไวไฟ				
๑) มีพื้นที่จัดเก็บวัสดุติดไฟ อย่างต่อเนื่อง เกินกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	การจัดเก็บอย่างต่อเนื่อง หมายถึง พื้นที่ใช้เก็บในพื้นที่เดียวกัน ทั้งหมด โดยไม่มีการติดตั้ง เครื่องจักรเครื่องใด
๒) มีพื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ อย่างต่อเนื่อง เกินกว่า ๑๔ ตารางเมตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	วัสดุไวไฟ หมายถึง วัสดุที่มีจุดวาบ ไฟ (Flashpoint) ต่ำกว่า ๓๗.๘ องศาเซลเซียส
๓) ระบุชื่อ/ชนิด วัสดุติดไฟ หรือวัสดุไวไฟ ที่จัดเก็บ ๔.๑) ..... ๔.๒) ..... ๔.๓) ..... ๔.๔) .....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ชื่อ/ชนิด วัสดุติดไฟ หรือวัสดุไวไฟ หมายถึง ชื่อสารไวไฟ หรือชื่อวัสดุ ติดไฟได้ เช่น ก๊าซธรรมชาติ ถัง แก๊ส LPG, พลาสติก ไม้ เป็นต้น

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความมั่นคงภายใน กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายละเอียด	ใช่	ไม่ ถึง	ไม่ เป็น ข้อ	ข้อแนะ
๓. ความปลอดภัย				
๓.๑ การจัดการความปลอดภัย				
๑) เป็นผู้ผลิต หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัตถุดิบทรายที่มีวัตถุอันตรายชนิดที่ ๑ ชนิดที่ ๒ หรือชนิดที่ ๓ ปริมาณรวมตั้งแต่ ๑ เมตริกตันขึ้นไป	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒) เป็นผู้ครอบครองวัตถุดิบทรายที่มีพื้นที่การเก็บตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีบุคลากรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะด้านการจัดการวัตถุอันตราย
๓) จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีภาชนะบรรจุอย่างเหมาะสม ไม่สับสนปนกับสารเคมีที่เข้ากันได้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	วัตถุไวไฟต้องไม่รั่วซึมหรือเกิดประกายไฟ
๔) มีเงื่อนไขหรือเอกสารรับรองรับหรือป้องกันการหก รั่วไหล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๕) ภาชนะบรรจุอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่ชำรุดเสียหาย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๖) มีข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet) ของสารเคมีอันตรายทุกชนิดและติดไว้ในบริเวณที่จัดเก็บ และบริเวณที่มีการใช้สารเคมี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๗) มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมและเพียงพอในบริเวณที่มีการใช้ การจัดเก็บสารเคมี วัตถุอันตราย เช่น วัสดุดูดซับสารเคมี สัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๘) มีป้ายแสดงตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และไม่มีสิ่งกีดขวาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๙) มีขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตรายจัดไว้ที่หน่วยงานให้ใบได้ชัดเจน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๐) มีคู่มือ และสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เข้าถึงได้ง่ายโดยไม่สิ่งกีดขวาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๑) มีป้ายเตือนอันตราย ป้ายบังคับ ป้ายห้ามตามความเหมาะสมในบริเวณปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย และบริเวณที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๑๒) มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

กองส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายละเอียด	ใช่	ไม่ ถึง	ไม่ เป็น ข้อ	ข้อแนะ
๓.๕ มีแผนฉุกเฉิน สารเคมีรั่วไหล ตามความจำเป็น และให้มีการซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓.๑๐ ภาชนะบรรจุวัตถุอันตราย ของเหลวไวไฟ ขนาด ๒๕.๐๐๐ ลิตร อยู่ในที่โล่ง ต้องมีสายล่อฟ้าและสายดิน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๔. ความปลอดภัยอื่นๆ				
๔.๑ การบรรจุ/แปรรูปสารเคมีไวไฟ มีการป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	มีอุปกรณ์ต่อเชื่อม ต่อฝาก และต่อลงดิน
๔.๒ การทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ต้องจัดทำใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	เช่น การเชื่อม การเจียร การตัดโลหะ เป็นต้น

ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัย Safety\_Thailand@dw.mail.go.th

หรือทางไปรษณีย์ กองส่งเสริมความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๔๕/๖ ถนนพหลโยธิน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

กองส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น (เพิ่มเติม)

.....

.....


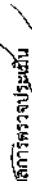
.....

.....

หมายเหตุ : รายละเอียดข้อมูลข้างต้น เป็นเพียงข้อมูลประกอบการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในโรงงานเท่านั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำมาตรการป้องกันและระงับการเกิดอุบัติเหตุในอนาคต

จึงขอความร่วมมือการออกข้อมูลด้านข้อเท็จจริงและสังเกตการณ์โรงงานอุตสาหกรรมหรือสำนักงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ของท่าน

ข้อมูลผู้ดำเนินการตรวจประเมิน

ตรวจประเมินโดย	รับทราบผลการตรวจประเมิน
	
ตำแหน่ง..... จป.วิชาชีพ	ผู้ประกอบกิจการโรงงาน
วันที่..... 15 สิงหาคม 2565	วันที่..... 15 สิงหาคม 2565

สรุปผลการตรวจประเมิน

- ☐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ☐ ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

- ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

.....

.....

.....

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

ข้อมูลผู้ดำเนินการตรวจประเมิน

รับทราบผลการตรวจประเมิน

ตรวจประเมินโดย

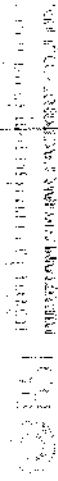
.....	.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

➤ 147ข

เอกสารแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย







กรมการแพทย์  
กองเวชศาสตร์การควบคุมโรค

## ระเบียบปฏิบัติ

## Quality Procedure

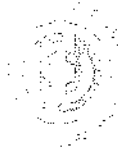
รหัสเอกสาร : QP-HR-03

## เรื่อง

## การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน

ผู้จัดทำ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	รับเลื่อนปี
ผู้ควบคุม	คุณทรงศักดิ์ ก่อโกลง	หัวหน้าแผนกเวชภัณฑ์และ ความยากดลภัย		17 สิงหาคม 2563
ผู้ควบคุม	คุณสุชาวัฒน์ อธิพันธ์ไชย	รักษาการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากร บุคคลและธุรการ		17 สิงหาคม 2563
ผู้อนุมัติ	คุณอดิศักดิ์ ชัยตรงวงกิจ	กรรมการผู้จัดการ		17 สิงหาคม 2563
วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		แก้ไขครั้งที่ : 01		จำนวนหน้า : 32

หน้าสำนักงานสาธารณสุข ใจอย่าให้ข้อมูลผิด เอกสารที่ไม่ครบ ประเด็น "เอกสาร" ซึ่งสิ่งนี้จะ ไม่ค่อยมีใครรู้



## ระเบียบปฏิบัติงาน

วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563

เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน


## บันทึกการแก้ไข


ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	วันที่ประกาศใช้	บันทึกแก้ไข	รายละเอียด	DAR no.
00	-	05-10-2562	-	-	HR05662
01	13-08-2563	17-08-2563	แก้ไขทั้งฉบับ	มีการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจน	HR02363


หน้าสำนักงานสาธารณสุข ใจอย่าให้ข้อมูลผิด เอกสารที่ไม่ครบ ประเด็น "เอกสาร" ซึ่งสิ่งนี้จะ ไม่ค่อยมีใครรู้







	<div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563</div> <div>เรื่อง การเตรียมงานหรือมอบหมายงานได้ตามภาระงาน</div> </div>	<div> <div>รหัสเอกสาร : QP-MR-03</div> <div>ครั้งที่แก้ไข : 01</div> </div>	<div> <div>หน้าที่ 5 จาก 52</div> <div>ครั้งที่แก้ไข : 01</div> </div>
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานและกำหนดแผนงานในการจะจัดสรรบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>เพื่อเป็นการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานและนำผลไปใช้กับบุคลากรในสังกัด</li> <li>เพื่อให้มีความถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน</li> <li>เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<b>ขอบเขต</b>	ใช้ในหน่วยงาน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
<b>อำนาจ</b>	<b>เหตุผล</b>	แผนปฏิบัติงาน	แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
<b>ฉบับ</b>	<b>ฉบับ</b>	<b>ฉบับ</b>	แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน

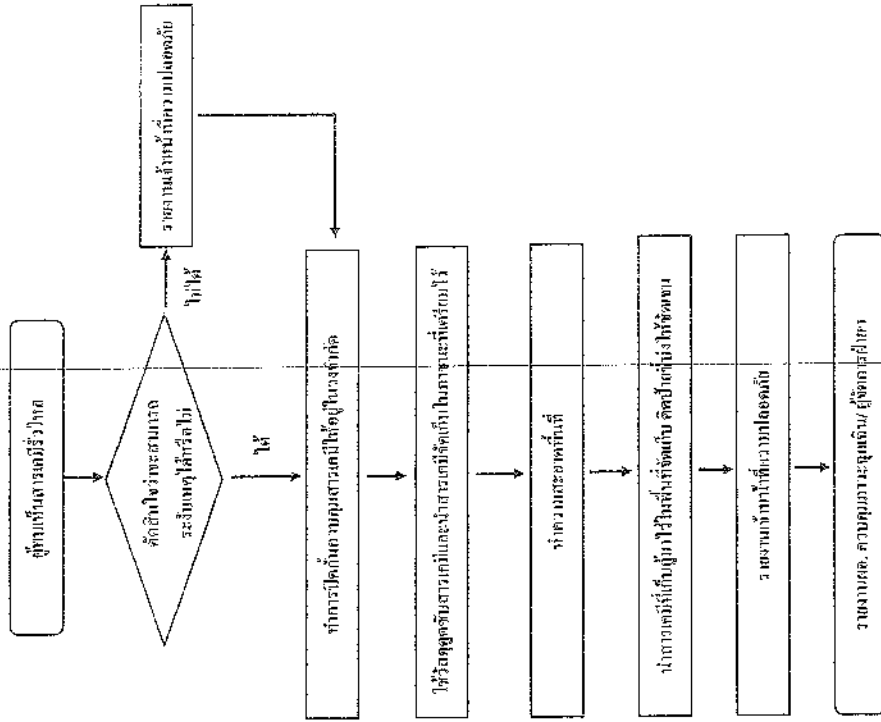
	<div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563</div> <div>เรื่อง การเตรียมงานหรือมอบหมายงานได้ตามภาระงาน</div> </div>	<div> <div>รหัสเอกสาร : QP-MR-03</div> <div>ครั้งที่แก้ไข : 01</div> </div>	<div> <div>หน้าที่ 6 จาก 52</div> <div>ครั้งที่แก้ไข : 01</div> </div>
<b>ขอบเขต</b>	ใช้ในหน่วยงาน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	<b>ฉบับ</b>	<b>ฉบับ</b>
<b>ฉบับ</b>	<b>ฉบับ</b>	<b>ฉบับ</b>	แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	<b>แผนปฏิบัติงาน</b>	แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นแล้วมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน


<div>  <div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>รหัสประจำตัว : 17 สิงหาคม 2563</div> <div>เรื่อง การดำเนินงานหรือผลการตรวจได้ผลการตรวจ</div> </div> </div> <div> <div>หน้า 7 จาก 52</div> <div>ครั้งที่ 7</div> </div>	<div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>รหัสประจำตัว : QP-IIR-03</div> </div> <div> <div>หน้า 7 จาก 52</div> <div>ครั้งที่ 7</div> </div>
<div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>รหัสประจำตัว : 17 สิงหาคม 2563</div> <div>เรื่อง การดำเนินงานหรือผลการตรวจได้ผลการตรวจ</div> </div>	<div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>รหัสประจำตัว : QP-IIR-03</div> </div> <div> <div>หน้า 7 จาก 52</div> <div>ครั้งที่ 7</div> </div>

<div>  <div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>รหัสประจำตัว : 17 สิงหาคม 2563</div> <div>เรื่อง การดำเนินงานหรือผลการตรวจได้ผลการตรวจ</div> </div> </div> <div> <div>หน้า 8 จาก 52</div> <div>ครั้งที่ 8</div> </div>	<div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>รหัสประจำตัว : QP-IIR-03</div> </div> <div> <div>หน้า 8 จาก 52</div> <div>ครั้งที่ 8</div> </div>
<div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>รหัสประจำตัว : 17 สิงหาคม 2563</div> <div>เรื่อง การดำเนินงานหรือผลการตรวจได้ผลการตรวจ</div> </div>	<div> <div>ระเบียบปฏิบัติงาน</div> <div>รหัสประจำตัว : QP-IIR-03</div> </div> <div> <div>หน้า 8 จาก 52</div> <div>ครั้งที่ 8</div> </div>

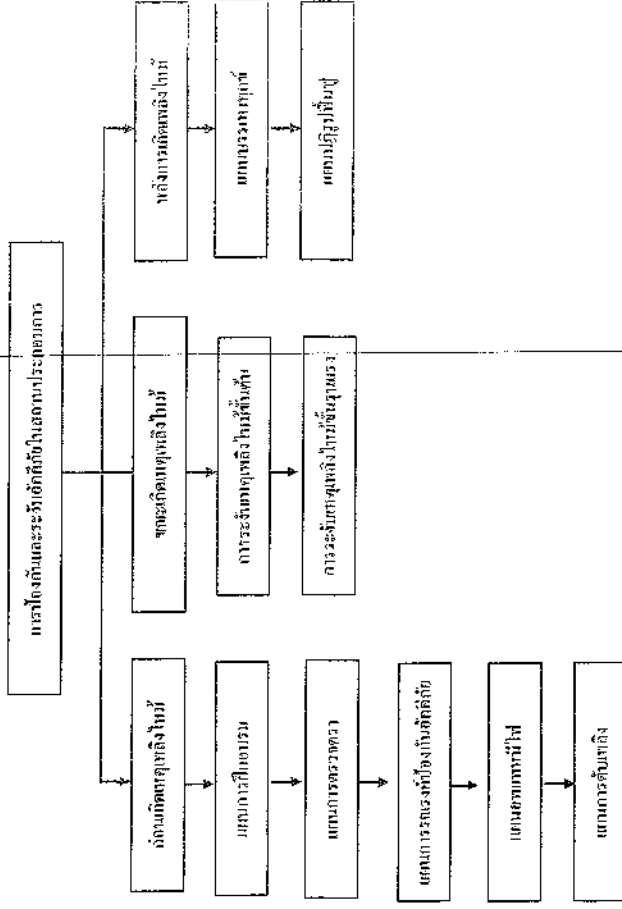
	ระบบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	หน้าที่ 9 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การเตรียมผลงานพร้อมและเอกสารตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		


1.4 ขั้นตอนการดำเนินการควบคุมดูแลกรณีมีโรค



	ระบบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	หน้าที่ 10 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การเตรียมผลงานพร้อมและเอกสารตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2. แผนปฏิบัติการและวิธีดำเนินการ



	ระเบียบปฏิบัติการ	รหัสเอกสาร : QP-PL-43	หน้าที่ 11 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	วันที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การปรับเปลี่ยนหรือคณะกรรมการพิเศษภาวะฉุกเฉิน			

## 2.1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 2.1.1. ก่อนเกิดเหตุประกาศภัยพิบัติภัยข้อที่ 3 แห่ง กติกา แผนการลงพื้นที่ป้องกันภัยพิบัติ แผนอบรม และแผนตรวจ
- 2.1.2. จะเกิดขึ้นเหตุภัยพิบัติไปประกาศภัย แผนการช่วยเหลือ และแผนอพยพหนีไฟ
- 2.1.3. หลังเกิดภัยไป ประกาศภัย แผนบรรเทาทุกข์และกู้ชีพทันที

### 2.2. แผนกก่อนเกิดเหตุการณ์นี้

- 2.2.1. แผนการบรรเทาผลกระทบอันล้นเกิน

### 2.2.2. **אחרי הצהריים**

**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมและระดับจังหวัดด้วย
- เพื่อฝึกทักษะและการปฏิบัติงานจริง
- เพื่อฝึกทักษะในการบูรณาการและภาวะผู้นำเชิงบริหาร
- เพื่อฝึกทักษะในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางความรู้ทางอาชีพ


### 2.2.2.1. การดำเนินการ:

- ๑ จัดให้พนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมกรณีพิเศษเกินอัตราที่กำหนด ๓๐% ของบุคลากรของหน่วยงาน ของกรมการฯ หรือ  
๒ หน่วยงานที่ได้รับทุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นใด  
๓ จัดให้พนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมเมื่อมีบุคลากรได้เกินและจะมีอีกด้วย การให้บุคลากรดังกล่าว ไปหาเรียนหลังการ  
๔ ปลูกซ่อมมา และการจ้างเหมาสิ่งปลูกสร้างด้วยก็ได้ และ  
๕ จัดให้มีการศึกษาต่อของบุคลากรไปตามความจำเป็น อย่างไม่เป็นระเบียบ
- ๖ ถ้าทรัพย์สินของคณะจัดการหรือระหว่างจัดการของแผนงานหรือกิจการ (หมายถึงกิจการ) ที่เข้ามานับพิจารณาจะ  
มีหรือไม่มีผล โดยแผนงานหรือแผนบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาเกี่ยวข้องความประสงค์ที่จะไปรวมถึง

- การจัดการการเปลี่ยนแปลงและภาวะวุ่นวายที่คล้าย
- วิกฤตการณ์เชิงเฉพาะภาพกรณีศึกษาเชิง

แผนการอันหนึ่งและของหมายนี้"ใหม่ของบริษัฯ โดยมอบหมายให้พี่หมก จป. เป็นผู้ติดต่อมอบ  
ทั้งนี้เพื่อบรรเทาความตึงเครียดระหว่างคนและบริษัทเอกชน และปรับปรุงสายสัมพันธ์ ซึ่งก็เป็นผลตาม

๒๕. **เพื่อที่จะหาเหตุผลอันจำเป็นการตรวจสอบและทำบัญชีภายในส่วนต่างๆ** โดยเป็นแบบพหุวิธีมาใช้ภายในเขต

	<b>มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</b>	<b>รหัสเอกสาร : QP-HR-03</b>	<b>หน้าที่ 12 จาก 52</b>
	<b>วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563</b>	<b>จัดพิมพ์ : 01</b>	

**เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มและภาพขอได้แก่ระบุหลัก**

## 2.3. $\mathbb{A}^1$ -homotopy

### 2.3.1. វិធានការណ៍

- เพื่อป้องกันภาวะพิษโลหิตเสียในกรณีที่เกิดไข้หวัดใหญ่
- เพื่อตรวจวัดเกี่ยวกับความดันโลหิต และอุณหภูมิร่างกาย
- เพื่อประเมินอาการที่ความวิตกกังวลของผู้ป่วย
- เพื่อค้นหาวิธีที่จะทำการตรวจวัดในผู้ป่วยที่มีความวิตกกังวล

### 2.3.2. วิธีคำนวณ

### 2.3.2.1. <sup>๕๕</sup>พจนานุกรมบริบทภาษาไทยโดยทั่วไ

ก้านบดให้บีบเข้าตามซี่ของดงหรือวงรากกาน และพูนขึ้นที่ช่องหรือวงรากกานตามซี่ให้ตรงกับก้านของดง  
นั้นประจวบ เพื่อให้ง่ายต่อการแกะทำ โดย ดึงเป็นสายๆให้ติดกับตัว ดง เพราะดงและพูนมีคูดงจะหนีไปก็  
หรือถืงให้เขี่ยออกได้ ไม่มีความยากด้วย อุปการะให้ทำประจวบ คือขึ้นของกาน ขอบดงมีก้านที่เป็นประจวบหรือ  
วางแนวตามคอกปลีกลดลงให้ตรงกับและระงับอีกด้วย ยกการวางให้ตั้งติดกับก้น ก้านบด ก้านและระงับ  
อีกซี่ด้วย ได้รวมตลอด 24 พย.

#### 2.3.2.2. พื้นที่และปริมาณพืชไร่

[illegible]

- จุดที่เยื้องคอดการเบี่ยงลงข้างใน
- การใส่ตะกวดจัดเสปไว้
- แท่งความไวอ่อนต่าง ๆ
- สปริงยึดกับเชิงและหางขี้ไต้

### 2.3.2.3. แผนการจูงใจสมาชิก | กรรณีก้องกัญญา

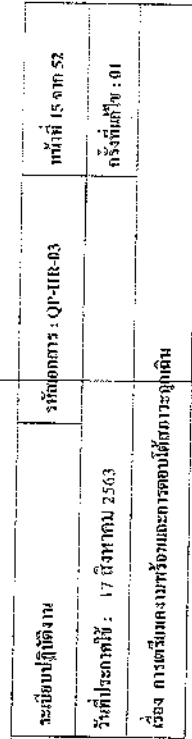
พรรคเพื่อไทย ๒๕.๖๖

- ดังอักษรถึงกับดลผอมแห้ง
- ดูภาพอะไรมาก็บ่นคำพิพากษา
- ไปต่อแถวหาเงิน
- ชี้นิ้วตามแนวมาตุภูมิ
- ป้ายเตือนผู้ลักลอบได้วาง

ห้ามเข้าหาเหตุการณ์โดยไม่ได้ยินยอมผู้ดูแลเหตุการณ์ "ขอเคารพ" มิใช่บังคับจะ "มีอีกบังคับ" ได้

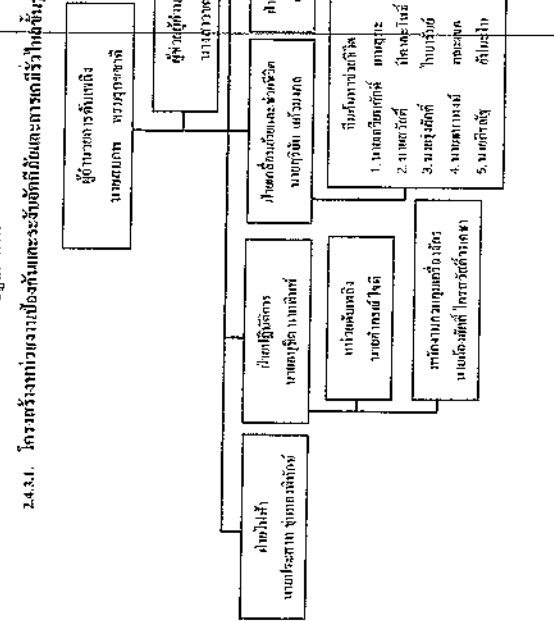
เพิ่มกำลังคน โดยให้<sup>41</sup> ครัวเรือนผลิตอาหารที่มีค่าประโยชน์ “เฉพาะ” ที่บ้านคน “กิน” นั้นจะ “มีประโยชน์” ได้





```

graph TD
    A[มีผู้ทรงคุณวุฒิ ๒๖ ท่าน] --> B[ประชุมเพื่อสอบถามความต้องการของมหาวิทยาลัย]
    B --> C[ดำเนินการตามขั้นตอน]
    C --> D[ดำเนินการตามขั้นตอน]
    E[แจ้งหัวหน้างาน จอ. คณบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนจังหวัดภูเก็ต] --- D
  
```



เพื่อนร่วมงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไปผิดประเภท “เอกสารชั่วคราว” ที่รับเข้าจะไม่มีค่านับบัญชี

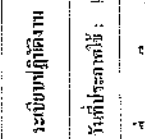












เรื่อง การเตรียมความพร้อมและจัดการแข่งขันกีฬานานาชาติ

2.14. ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับผู้สื่อสารภัยขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน A)

[illegible]

บทกวีจาก ๖ มหุบทซึ่งจัดรวม/ดู/บทกวีใน ๒ ฟ้า

1. เลขที่มีสิบ วงศัพทป๑๒
2. มนตพพร มานัญญู
3. มาศกิตติภักดิ์ จุไรวง
4. มนธ๑ของ ป๑คก๑

1056

1. เมื่อเกิดเหตุโศกนาฏกรรมขึ้นก็ให้โดยความทุกข์อันระหว่าบเกิด "ฝนตกน้ำนอง" ได้รับตัวตั้งให้หยุด
2. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดแล้ว ให้ไปจับตัวมาว่า ดันหมัน

**ENVIRONMENTAL**

WILLIAM L. BURNETT

1. นายทศปวิไลย์ คำประสม
2. นายประเสริฐ ทรัพย์สิทธิ์
3. นายนฤต เศรษฐกิจ
4. นายทองล้วน วงแก้ว
5. นายอนุทิน วงแก้ว

በግንባታ

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นเมื่อไหร่ที่ พนักงานจะพบ  
ผลกระทบจากแรงกดดันทางจิตใจ ต่อการทำงานบ้าง  
ปัจจัยใดที่ก่อให้เกิดผลกระทบดังกล่าว
2. มีวิธีการไหนที่ใช้ลดผลกระทบนั้น
3. มีการใช้รายงานผลกระทบที่เกี่ยวกับปัจจัยใดบ้าง  
เรามีความเปลี่ยนแปลงอะไรบ้างตามผลกระทบเหล่านี้

7

ระเบียบปฏิบัติงาน

เรื่อง การเตรียมความพร้อมและจัดการแข่งขันกีฬา

2.14. ผู้ทำหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้กับผู้สื่อสารภัยขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน A)

[illegible]

บทกวีจาก ๖ บทกลอน ๖ บท กวี ๖ คน

1. เลขที่มีสิบ วงศัพทป๑๒
2. มนตพพร มานัญญู
3. มาศกิตติภักดิ์ จุไรวง
4. มนธ๑ของ ป๑คก๑

1056

- เมื่อเกิดเหตุโศกนาฏกรรมขึ้นก็ให้โดยความยุติธรรมชำระ  
หาว่าผิดหรือไม่ ตามพระราชบัญญัติได้รับตั้งให้หยุด  
เครื่องจักรลงชั่วคราว
- เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ไปแจ้งกล่าวหา  
ตัวพนักงาน

**ENVIRONMENTAL**

⑤

[illegible]

# THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

พนักงานควบคุมกำลังอัคร/อุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ไผ่ผอม มุขฉะพท
2. ปาตพวงค์ ภาวณลิม
3. นามฤตมา มุขิมง
4. มาลิก ประดิษฐ์
5. นพพรณลิม สุวรรณภา

ALL IN

1. เกิดผลกระทบให้กับพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้ว  
ทางหน่วยงานไปทางที่จะได้รับคำสั่งให้หยุดหรือพัก  
จนกว่าน้ำลด
2. เมื่อได้รับคำสั่งให้ลดระดับน้ำในบ่อ  
ด้วยเหตุนี้

பா.மதிசு


എല്ലാവിധം

1. นายสมชาย งามวงศ์
2. นายนิพนธ์ ภิรมย์วงษ์
3. นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์วงษ์
4. นายจุฑาภา ศรีรุ่งศรี
5. พงษ์เทพ สุปัสส

Let  $n$

1. นักจิตวิทยา (หรือ นักจิตวิทยา) มาพบ มาพูด มาคุย มาสนทนา  
จนเกิดความผูกพันหรือถึงจุดๆ หนึ่งที่ความผูกพันนั้น  
มันลึกซึ้งไปให้ถึงขั้นผูกพัน
2. ไปปฏิบัติจนกระทั่งได้ทำจนกระทั่งชำนาญ
3. ถึงขั้นถึงขั้นมาพูดหรือไปในที่ที่มีชื่อเสียง  
เช่นนี้แล้วมาบอกหรือให้ผู้อื่นมาบอกแล้ว

1

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 27 ธค 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การควบคุมงานพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.12. ผู้ทำหน้าที่ควบคุมงานพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (แผนกไม่ผลิต)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายสมชาย สุขนิมิต

พนักงานควบคุมเครื่องดับเพลิงอัตโนมัติ

- นายสุวิทย์ ปะไลรัมย์
- นายสุวิทย์ จันทร์กระพรว
- นายโสม กิตติเม
- นายวิฑูรย์ วัฒนชัย

หน้าที่

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่รับผิดชอบจะรีบแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเครื่องดับเพลิงอัตโนมัติ
- เมื่อได้รับแจ้งให้ดับเพลิงจะรีบนำเครื่องดับเพลิงไปดับเพลิง


พนักงานควบคุมเครื่องดับเพลิง

- นายสุวิทย์ ปะไลรัมย์
- นายสุวิทย์ จันทร์กระพรว
- นายโสม กิตติเม
- นายวิฑูรย์ วัฒนชัย

หน้าที่

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่รับผิดชอบจะรีบแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเครื่องดับเพลิงอัตโนมัติ
- เมื่อได้รับแจ้งให้ดับเพลิงจะรีบนำเครื่องดับเพลิงไปดับเพลิง

ห้ามสูบบุหรี่ การสูบบุหรี่ในที่ทำงานเป็นสิ่งต้องห้าม

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 28 ธค 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การควบคุมงานพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.13. ผู้ทำหน้าที่ควบคุมงานพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (แผนกหมักหมม)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายสมชาย สุขนิมิต

พนักงานควบคุมเครื่องดับเพลิงอัตโนมัติ

- นายสมชาย สุขนิมิต
- นายสุวิทย์ ปะไลรัมย์
- นายสุวิทย์ จันทร์กระพรว
- นายโสม กิตติเม

หน้าที่

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่รับผิดชอบจะรีบแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเครื่องดับเพลิงอัตโนมัติ
- เมื่อได้รับแจ้งให้ดับเพลิงจะรีบนำเครื่องดับเพลิงไปดับเพลิง

พนักงานควบคุมเครื่องดับเพลิง


- นายสมชาย สุขนิมิต
- นายสุวิทย์ ปะไลรัมย์
- นายสุวิทย์ จันทร์กระพรว
- นายโสม กิตติเม
- นายวิฑูรย์ วัฒนชัย

หน้าที่

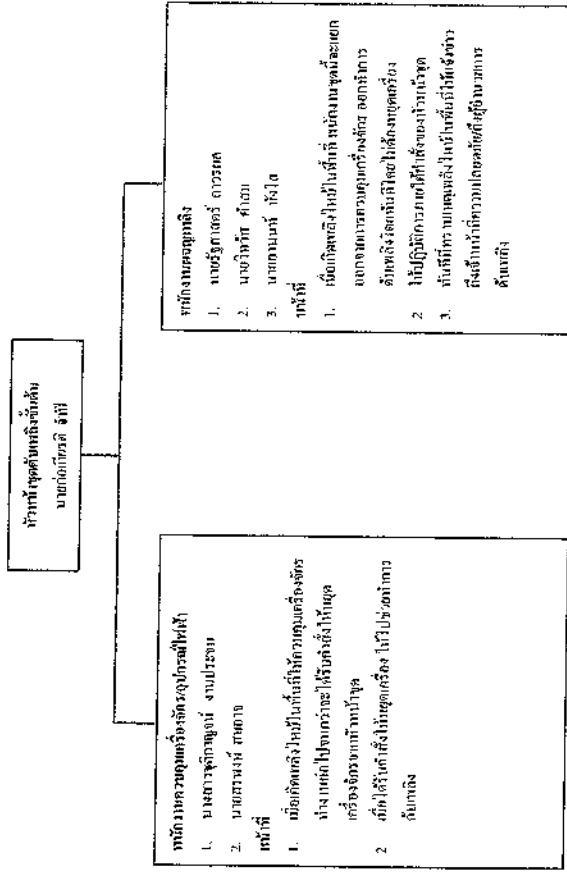
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่รับผิดชอบจะรีบแจ้งไปยังศูนย์ควบคุมเครื่องดับเพลิงอัตโนมัติ
- เมื่อได้รับแจ้งให้ดับเพลิงจะรีบนำเครื่องดับเพลิงไปดับเพลิง


ห้ามสูบบุหรี่ การสูบบุหรี่ในที่ทำงานเป็นสิ่งต้องห้าม



	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 31 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การตรวจผลงานและควบคุมให้สาระคุณภาพ		

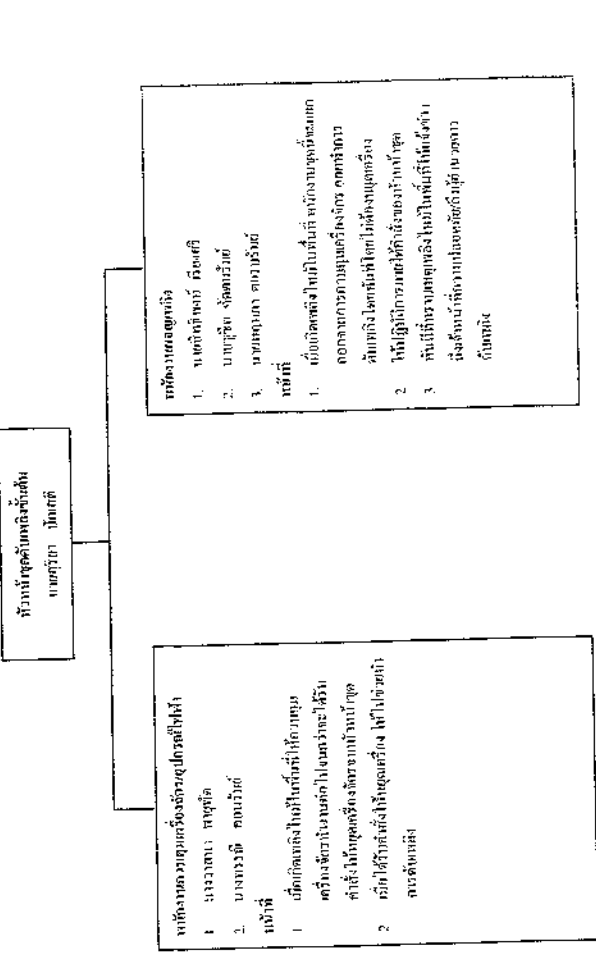
2.16. ผู้กำกับที่จะรับบทผู้ลงโทษที่มีผู้ลงโทษมีขึ้น (เฉพาะควบคุมคุณภาพ)




	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 33 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	

เรื่อง3 การเตรียมความพร้อมและภาวะความพร้อมให้สาธารณะชน

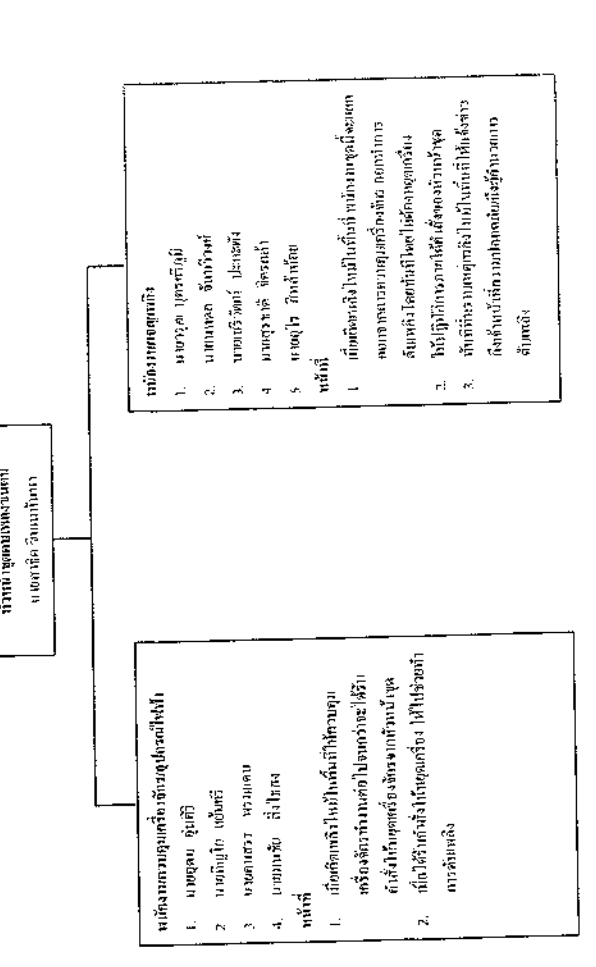
2.1.8. ผู้กำกับที่จะรับผิดชอบถึงไม่เกี่ยวกับผู้กำกับชั้นต้น (แผนกตาม)




	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 34 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	

เรื่อง4 การเตรียมความพร้อมและภาวะความพร้อมให้สาธารณะชน

2.1.9. ผู้กำกับที่จะรับผิดชอบถึงไม่เกี่ยวกับผู้กำกับชั้นต้น (แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า)



	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HK-03	วันที่ 35 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การประเมินผลงานพร้อมและภาวะตอบโต้สาธารณะ			

2.20. ผู้แทนที่ประเมินผลงาน/ไป/กับในการสมัครผู้สมัคร (แยกเอกสาร)

หัวหน้าชุดประเมินผลงาน  
นายสุวิทย์ ศรีชนะ

**หน่วยงานควบคุมเรื่องจัดการดูแลให้**

1. นายวิชาญ อิงกาภัง
2. นายสุภากร บึงขะ
3. นางสาวพัชรีย์ สัตตบุษย์

**หน้าที่**

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ที่มีผู้ควบคุมหรือจัดการเรื่องไม่สงบไปจนกว่าจะได้รับการจัดการให้เหตุการณ์สงบลง
2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบเข้าไปช่วยเหลือ


**หน่วยงานควบคุมเรื่อง**

1. นายวิชาญ อิงกาภัง
2. นายสุภากร บึงขะ
3. นางสาวพัชรีย์ สัตตบุษย์
4. นายวิชาญ อิงกาภัง
5. นางสาวพัชรีย์ สัตตบุษย์

**หน้าที่**

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ที่มีผู้ควบคุมหรือจัดการเรื่องไม่สงบไปจนกว่าจะได้รับการจัดการให้เหตุการณ์สงบลง
2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบเข้าไปช่วยเหลือ

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ที่มีผู้ควบคุมหรือจัดการเรื่องไม่สงบไปจนกว่าจะได้รับการจัดการให้เหตุการณ์สงบลง

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HK-03	วันที่ 36 พ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การประเมินผลงานพร้อมและภาวะตอบโต้สาธารณะ			

2.21. ผู้แทนที่ประเมินผลงาน/ไป/กับในการสมัครผู้สมัคร (แยกเอกสาร)

หัวหน้าชุดประเมินผลงาน  
นายสุวิทย์ ศรีชนะ

**หน่วยงานควบคุมเรื่องจัดการดูแลให้**

1. นายวิชาญ อิงกาภัง
2. นายสุภากร บึงขะ
3. นางสาวพัชรีย์ สัตตบุษย์
4. นายวิชาญ อิงกาภัง
5. นางสาวพัชรีย์ สัตตบุษย์

**หน้าที่**

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ที่มีผู้ควบคุมหรือจัดการเรื่องไม่สงบไปจนกว่าจะได้รับการจัดการให้เหตุการณ์สงบลง
2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบเข้าไปช่วยเหลือ

**หน่วยงานควบคุมเรื่อง**

1. นายวิชาญ อิงกาภัง
2. นายสุภากร บึงขะ
3. นางสาวพัชรีย์ สัตตบุษย์
4. นายวิชาญ อิงกาภัง
5. นางสาวพัชรีย์ สัตตบุษย์


**หน้าที่**

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ที่มีผู้ควบคุมหรือจัดการเรื่องไม่สงบไปจนกว่าจะได้รับการจัดการให้เหตุการณ์สงบลง
2. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้รีบเข้าไปช่วยเหลือ

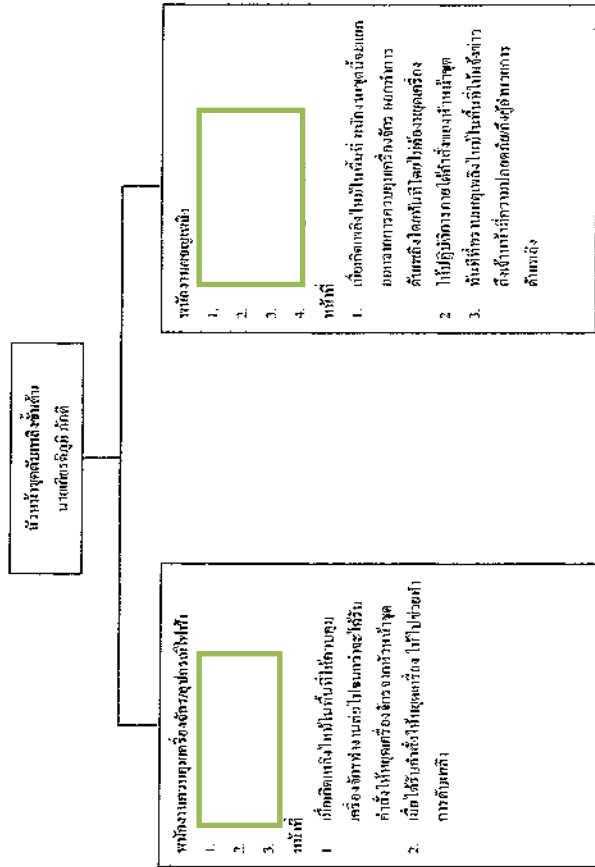
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ที่มีผู้ควบคุมหรือจัดการเรื่องไม่สงบไปจนกว่าจะได้รับการจัดการให้เหตุการณ์สงบลง






	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-IR-03	หน้าที่ 30 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การตรวจผลงานวิจัยและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

2.2.4. ผู้ที่พบที่ปรึกษาทางเทคนิค/ผู้เชี่ยวชาญ (แยกตามลักษณะงาน)

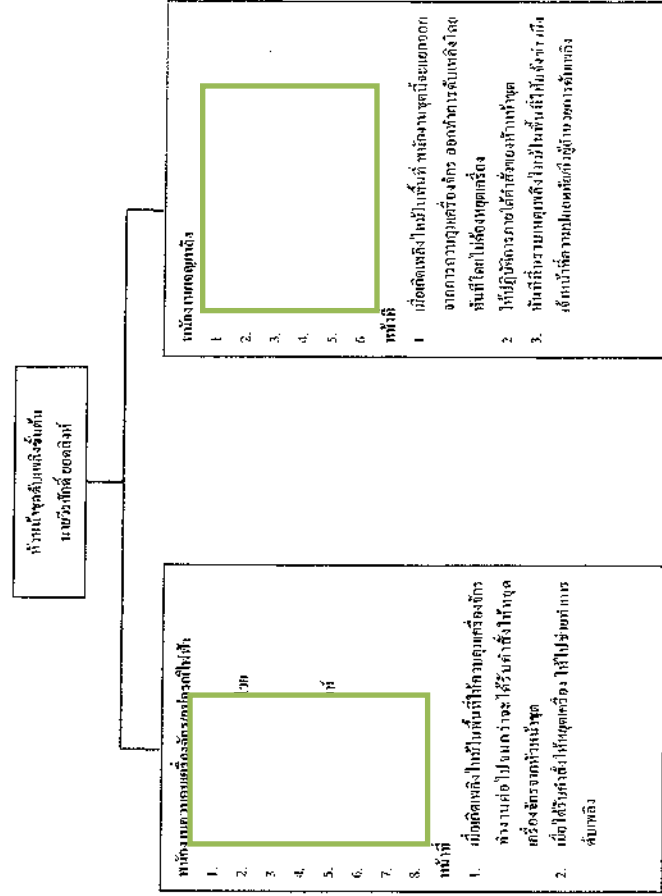


ส่วนงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีลักษณะเป็นเอกสาร "เอกสาร" ที่เกี่ยวข้องไม่มีผลบังคับใช้


	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-IR-03	หน้าที่ 40 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การตรวจผลงานวิจัยและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

2.2.5. ผู้ที่พบที่ปรึกษาทางเทคนิค/ผู้เชี่ยวชาญ (แยกตามลักษณะงาน)

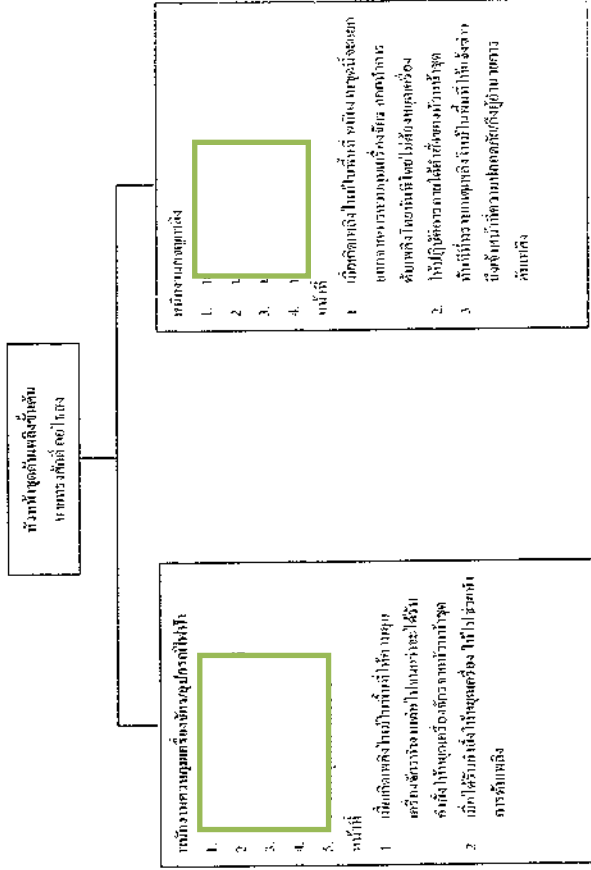
คำสั่งงานมอบหมายการปฏิบัติงาน / แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน / ฐานปฏิบัติการ




ส่วนงานเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่มีลักษณะเป็นเอกสาร "เอกสาร" ที่เกี่ยวข้องไม่มีผลบังคับใช้

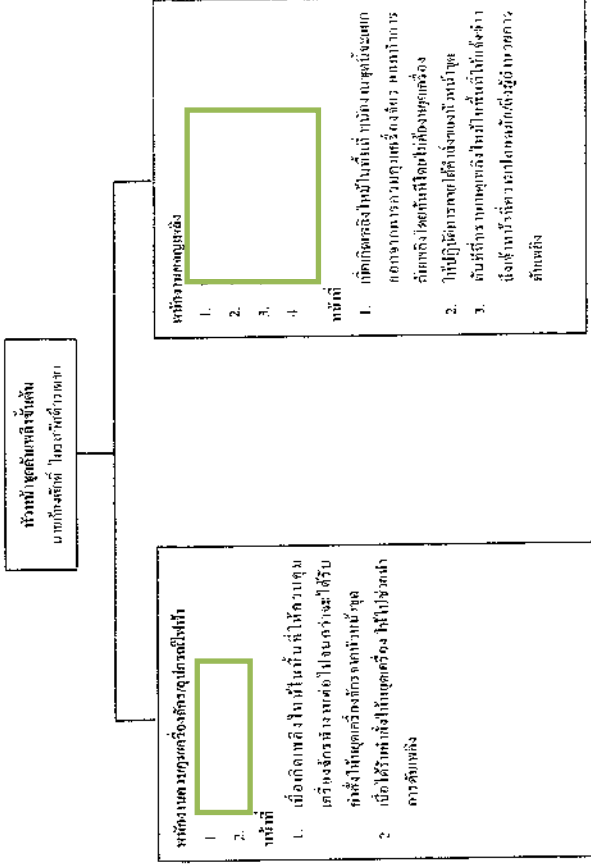
	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-IR-03	หน้าที่ 41 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การเตรียมงานพร้อมคณะกรรมการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน			

2.36. ผู้ที่ทบทวนจะรับมอบชุดตัวไปเขียนคู่มือเตรียมตัว (เอกสารต้นทางหน้า 1)




	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-IR-03	หน้าที่ 42 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การเตรียมงานพร้อมคณะกรรมการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน			

2.27. ผู้ที่ทบทวนจะรับมอบชุดตัวไปเขียนคู่มือเตรียมตัว (เอกสารหน้า 1)





	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 45 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์			

2.30. แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์


ขอบข่าย ครอบคลุมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประสานงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำ

1. อธิบดีกรม
2. ปลัดกระทรวง
3. อธิบดีกรม
4. อธิบดีกรม
5. อธิบดีกรม
6. อธิบดีกรม
7. อธิบดีกรม

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 46 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์			

2.1.4. แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

ขอบข่าย ครอบคลุมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

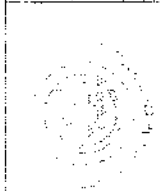
ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ประสานงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำ

1. อธิบดีกรม
2. ปลัดกระทรวง
3. อธิบดีกรม
4. อธิบดีกรม
5. อธิบดีกรม
6. อธิบดีกรม
7. อธิบดีกรม





ระเบียบปฏิบัติงาน	วชชชชชช : QP-HR-03	หน้าที่ 49 จด 52
วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	กรณีพิเศษ : 01	

เรื่อง การเตรียมงานหรือคณะกรรมการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน

2.32. ผู้กำกับที่จะมีบทบาทในการ หรือก่อนหน้าเหตุการณ์ (สมาชิกสามัญ)

ผู้บัญชาการศูนย์ปฏิบัติการ  
นายสมชาย ใจดี

บทบรรณาธิการเรื่องการจัดประชุมในหัว  
1. นายสมชาย ใจดี  
2. นายสมชาย ใจดี  
3. นายสมชาย ใจดี  
บทนำ  
1. เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน  
2. เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน  
3. เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน

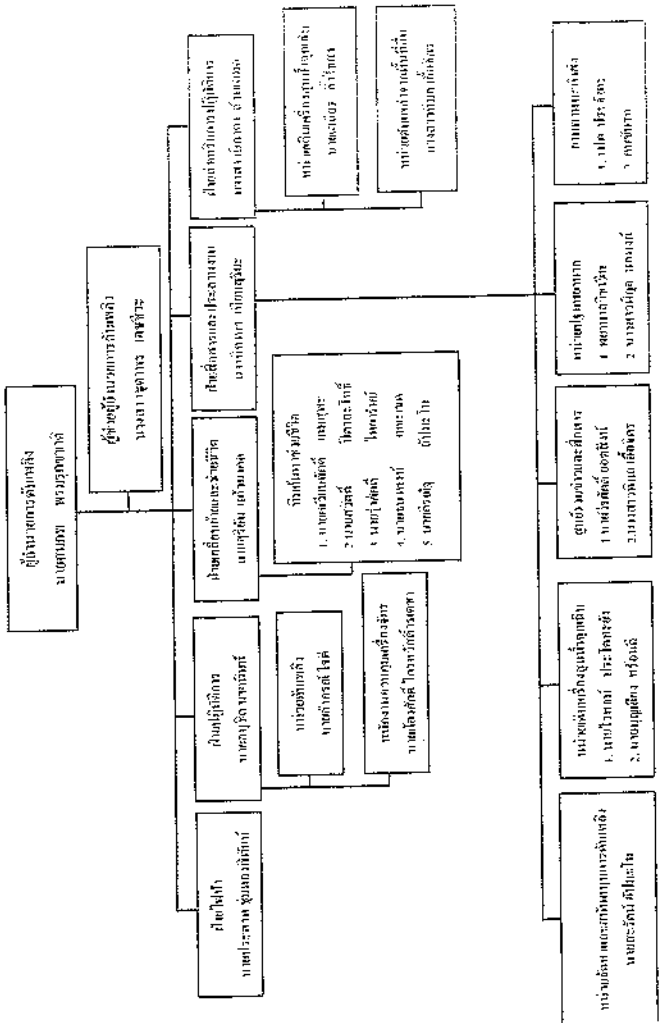
บทบรรณาธิการเรื่อง  
1. นายสมชาย ใจดี  
2. นายสมชาย ใจดี  
3. นายสมชาย ใจดี  
4. นายสมชาย ใจดี  
5. นายสมชาย ใจดี  
บทนำ  
1. เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน  
2. เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน  
3. เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน




ระเบียบปฏิบัติงาน	วชชชชชช : QP-HR-03	หน้าที่ 50 จด 52
วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	กรณีพิเศษ : 01	

เรื่อง การเตรียมงานหรือคณะกรรมการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน

2.33. โครงสร้างหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบและสายการบังคับบัญชา และบุคลากรประจำหน่วยงาน





ระเบียบปฏิบัติงาน

วันที่ 51 ธ.ค. 52

ครั้งที่ 51 : 01

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

ครั้งที่ 51 : 01


เรื่อง การเตรียมความพร้อมและมาตรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

2.34. หมายเหตุกรณีที่พิจารณากรณีฉุกเฉิน

ที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1. สก. กทม. 1	085-2339622, 044-659081	
2. โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และศูนย์วิจัย	046-6902338-9	
3. โรงพยาบาลศิริราช	1669	
4. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	044-699070	
5. สก. กทม. 2	044 659069	
6. สก. กทม. 3	044-699195	
7. สก. กทม. 4	046-602345	

เบอร์โทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องความฉุกเฉิน/ฉุกเฉิน		
1.	รองอธิบดีกรมการสาธารณสุข	081 9295085
2.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	081-7256324
3.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	087-9250598
4.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	089-9641550
5.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	086-2638748
6.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	081-8743519
7.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ A	081-7433021
8.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ B	089-7197118
9.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	087-9619554
10.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	081-4676030
11.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	085-4117554
12.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	086-2532612
13.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	087-2398717
14.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	085-2398717
15.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	086-8682497
16.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	086-2636585
17.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	084-7121626
18.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	087-8217121
19.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	084-4973390
20.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	086-2648344
21.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	087-9172901
22.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	084-9619903

ห้ามส่งมอบเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต ของการที่ไม่มีความพร้อม "เอกสารไม่ครบถ้วน" ซึ่งส่งมอบไปโดยไม่ได้รับอนุญาต



ระเบียบปฏิบัติงาน

วันที่ 52 ธ.ค. 52

ครั้งที่ 52 : 01

วันที่ 17 สิงหาคม 2563

ครั้งที่ 52 : 01

เรื่อง การเตรียมความพร้อมและมาตรการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

หมายเหตุกรณีที่พิจารณากรณีฉุกเฉิน/ฉุกเฉิน

ที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
23.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	088-3613705
24.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	081-2651035
25.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	082-1397681
26.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	082-1352661
27.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	089-8069069
28.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	
29.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	083-5420465
30.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	081-9142391
31.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	098-6376054
32.	ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโรคติดต่อ	083-3174322

ห้ามส่งมอบเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต ของการที่ไม่มีความพร้อม "เอกสารไม่ครบถ้วน" ซึ่งส่งมอบไปโดยไม่ได้รับอนุญาต



➤ 148ข

เอกสารสรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2565







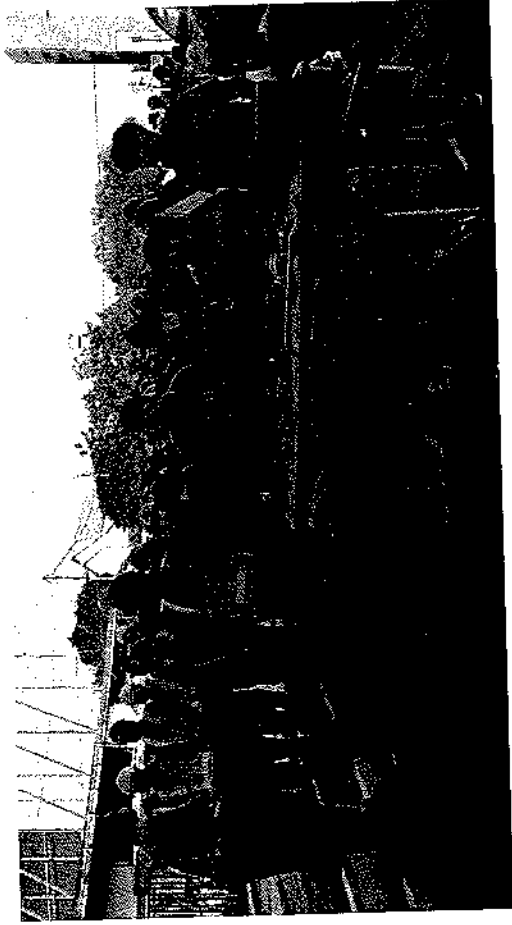
## รายงานการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

สถานที่ฝึกซ้อม

บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕



โดย

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ.-ร ๕๓๓

## คำนำ

ข้อคิดภัยที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการแต่ละครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสีย ทั้งชีวิตทรัพย์สินของพนักงาน และของสถานประกอบการอย่างมหาศาล ดังนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือและตอบโต้กับภาวะ อุกเหตหรือข้อคิดภัยที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง

เครื่องมือนึ่งที่ช่วยให้การรับมือและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือข้อคิดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย คือ การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ จะทำให้พนักงานและสถานประกอบการเกิดความพร้อม ขณะเดียวกันยังทำให้ทราบถึงจุดบกพร่อง ปัญหา และอุปสรรคต่างๆในการ ปฏิบัติ อันนำไปสู่การปรับปรุงแผนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามกฎหมาย เรื่องการป้องกัน และระงับข้อคิดภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง จึงให้นายจ้าง เจ้าของสถานประกอบการทุกแห่ง ต้องจัดให้ลูกจ้างทุกคน ฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี

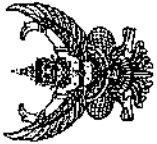
หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

## สารบัญ

หนังสือใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรม  
หนังสือรับรองวิทยากร  
หนังสือรับรองการฝึกอบรม  
สำเนาวุฒิบัตร  
รายการการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ แบบ คพ. 2  
รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ภาคผนวก

แบบคำขออนุญาตเป็น เลขที่ 214/2560 วันที่ 27/11/2560 เวลา 16.00 น. ผู้รับ
--



ที่ รง ๐๕๐๔/๒๕๖๐

กองความปลอดภัยแรงงาน  
๑๕ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี  
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐  
๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การออกใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหล็กไฟ  
อ้างถึง แบบคำขออนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลตำบลห้วยเหล็กไฟ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมรายชื่อวิทยากร จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมรายชื่อวิทยากร  
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลห้วยเหล็กไฟ ได้อนำคำขออนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรม  
การดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมเอกสารหลักฐาน  
ณ กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า  
การขออนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม  
อพยพหนีไฟ ของเทศบาลตำบลห้วยเหล็กไฟ เป็นไปตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงได้ออกใบอนุญาตให้  
เทศบาลตำบลห้วยเหล็กไฟ เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง  
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม  
หรือมีการจัดทำแปลงเอกสารการฝึกอบรมโดยมิได้ดำเนินการจริง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๘ ๙๐๒๙-๓๙ ต่อ ๗๐๖  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๙๐๔๓



ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๕๓๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรภาพ เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

อนุญาตให้ เขตเทศบาลตำบลห้วยน้ำทิพย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยน้ำทิพย์ อำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน เป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกระทรวงมหาดไทยมีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแบบท้ายใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
เทศบาลตำบลห้วยน้ำทิพย์

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๕๓๓

- นายอภิเดช ลาดบัวขาว
- นายวีระ พุทธา
- นายพงศ์ปณต อัญญา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



ที่ บร ๕๖๖๐๑/๒๙๕

สำนักงานพัฒนาสถาบันเทคโนโลยี  
ถนนสนามมิตร อำเภอคูเมือง บร ๓๑๑๙๐

พศจุฬายัน ๒๕๖๕

เรื่อง รับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ่อมดับเพลิงและฝึกซ่อมพหุพิพิธ

เรียน บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. อนุมัติรับรองการฝึกอบรม

๒. เอกสารประกอบการรายงานผลการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ท่านได้มอบหมายให้หน่วยงานฝึกอบรมเทศบาลตำบลห้วยเหล็กไฟ ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ่อมดับเพลิงและฝึกซ่อมพหุพิพิธ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. นั้น

บัดนี้ หน่วยงานฝึกอบรมเทศบาลตำบลห้วยเหล็กไฟ ได้ดำเนินการฝึกอบรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองผลการฝึกอบรมให้กับ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ซึ่งผลการฝึกอบรมนั้น เจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคน ได้ให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมเป็นอย่างดี และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี ราชการการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหล็กไฟ

สำนักปลัดเทศบาล  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทร.๐-๕๕๖๖-๖๖๕๕ ต่อ ๕

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหล็กไฟ

รองนายกเทศมนตรี ราชการการแทน



ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๑๕๕ คน

และผลการฝึกอบรมในภาพรวมถือว่าดีและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานต่อไป

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการบริหารงานเทศบาล และคำสั่งกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

ได้ดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติงาน

๓๓๓ หมู่ ๒ ตำบลห้วยเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

ขอรับรองว่า

๓๓๓ หมู่ ๒ ตำบลห้วยเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหล็กไฟ



เลขที่ ๕๖๖๐๑/๒๙๕











บันทึก การเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน

...3... 431.

ข้อมูลผู้สมัคร  
เอกสารมอบหมายงานไป

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

วันที่ 17 ตุลาคม 2564

၂၀၁၁ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၁ ရက်နေ့၊ နံနက် ၈ နာရီ ၀၀ မိနစ်

๑) เพื่อให้ได้ลักษณะรวมภาพโดยรวมของพื้นที่สวนปลูกพืชกล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับและไม้ประดับอื่นๆในสวนปลูกกล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

วัตถุประสงค์เพื่อหาความสัมพันธ์และขนาดของความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้โทรศัพท์มือถือกับการใช้คอมพิวเตอร์ในครัวเรือน

2. เพื่อเปิดโอกาสความสูญเสีย ชีวิตรและทรัพย์สิน ในสถานประกอบการ ให้ผู้จ้างมีทักษะและความสามารถในการ ใช้ประกอบการตัดสินใจทำการจะจ้างบุคคลอื่นต่อไป

3. เพื่อให้ความรู้และทักษะที่ถ่ายทอดสู่ภาคปฏิบัติ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและ ในชีวิตประจำวันได้ ได้ใช้วิธีการเรียนรู้และ

4. เพื่อใช้จัดการอบรมวิพากษ์สิ่งผิดชอบสถานประกอบการ ในการป้องกันและระงับการเกิดอุบัติเหตุและป้องกันการบาดเจ็บ

กบฏการปฏิวัติของอียิปต์, ทรัพย์สินและจิตวิทยา

**นายพรศักดิ์ นาค หนูชาย, นางจิตมา นิตวง**

FM-HR-20 Rev.No.:01 Eff.date.:08/04/64

5. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ/กาเซ็น	ลงชื่อ/กาเซ็น	หมายเหตุ
95				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			
96				หม่อมล้น	พนักงานธุรการ			
97				หม่อมล้น	หัวหน้างานหม่อมล้น			
98				หม่อมล้น	ช่างประจําหม่อมล้น			
99				หม่อมล้น	ช่างประจําหม่อมล้น			
100				หม่อมล้น	หัวหน้างานหม่อมล้น			
101				หม่อมล้น	ช่างเครื่องกลึง			
102				หม่อมล้น	หัวหน้างานหม่อมล้น			
103				หม่อมล้น	ช่างปิ้งน้ำอัดล้น			
104				หม่อมล้น	ช่างประจําหม่อมล้น			
105				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			
106				หม่อมล้น	ช่างสีล้น			
107				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			
108				หม่อมล้น	พนักงานสี ไม้			
109				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			
110				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น ไม้			
111				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			
112				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			
113				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			
114				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			
115				หม่อมล้น	พนักงานสี ไม้			
116				หม่อมล้น	พนักงานสี ไม้			
117				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			
118				หม่อมล้น	พนักงานหม่อมล้น			



บันทึก การเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน

အထူးအရေးကြီးသော အချက်များကို အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြပါမည်။

1. ชื่อหลักสูตร  
เปิดสอนภาษาญี่ปุ่น

๑. วันที่ประกอบ 17 ตุลาคม 256๖

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

๖. วัตถุประสงค์ของการทำวิจัย

3. ภายหลังจากการพิจารณาแล้ว คณะกรรมการฯ เห็นว่า การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ นั้น เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ และมีความเหมาะสมในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ

จัดได้กล่าวถึงวิธีการฝึกอบรมการขึ้นเครื่องขึ้นบินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังกล่าว

ในแต่ละหน่วยของสถานประกอบการ  
ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในการใช้กลไกดังกล่าวซึ่งจัดการระบับเพื่อ

ข้อมูลสารคดีเกี่ยวกับประเพณีการ

3. เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านนิติการ

4. เพื่อให้อำนาจบริหารเป็นกำลังสำคัญของสถานประกอบการ ในการป้องกันและระงับภัยพิบัติและรักษาผลประโยชน์ของสถานประกอบการ

**ผู้ประสานงาน** : ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ สว่างทอง

.....

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100  
 101  
 102  
 103  
 104  
 105  
 106  
 107  
 108  
 109  
 110  
 111  
 112  
 113  
 114  
 115  
 116  
 117  
 118  
 119  
 120  
 121  
 122  
 123  
 124  
 125  
 126  
 127  
 128  
 129  
 130  
 131  
 132  
 133  
 134  
 135  
 136  
 137  
 138  
 139  
 140  
 141  
 142  
 143  
 144  
 145  
 146  
 147  
 148  
 149  
 150  
 151  
 152  
 153  
 154  
 155  
 156  
 157  
 158  
 159  
 160  
 161  
 162  
 163  
 164  
 165  
 166  
 167  
 168  
 169  
 170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525

[illegible]

ลำดับ	คำถาม	ชื่อ	วัตถุประสงค์	แผนก	กำหนด	ข้อจำกัด	หมายเหตุ
71				หนังสือ	หนังสือ B		
72				หนังสือ	หนังสือ A		
73				หนังสือ	หนังสือ C		
74				หนังสือ	หนังสือ A		
75				หนังสือ	หนังสือ B		
76				หนังสือ	หนังสือ A		
77				หนังสือ	หนังสือ B		
78				หนังสือ	หนังสือ A		
79				หนังสือ	หนังสือ B		
80				หนังสือ	หนังสือ A		
81				หนังสือ	หนังสือ B		
82				หนังสือ	หนังสือ A		
83				หนังสือ	หนังสือ B		
84				หนังสือ	หนังสือ A		
85				หนังสือ	หนังสือ B		
86				หนังสือ	หนังสือ A		
87				หนังสือ	หนังสือ B		
88				หนังสือ	หนังสือ A		
89				หนังสือ	หนังสือ B		
90				หนังสือ	หนังสือ A		
91				หนังสือ	หนังสือ B		
92				หนังสือ	หนังสือ A		
93				หนังสือ	หนังสือ B		
94				หนังสือ	หนังสือ A		



# ภาพการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง

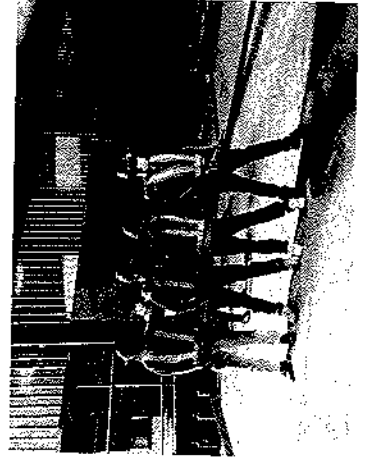
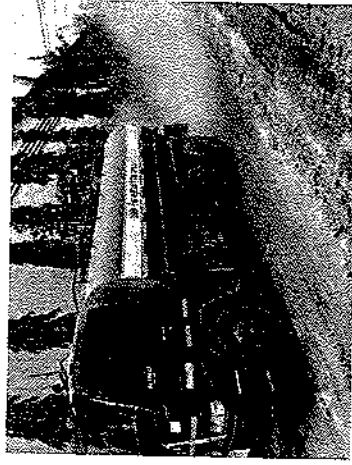


ภาคผนวก

## ภาพการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

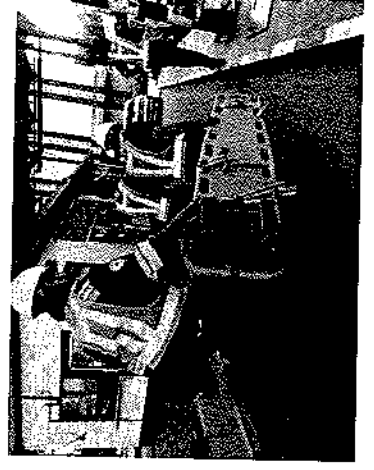
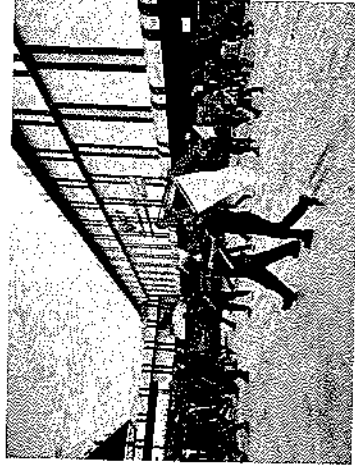
จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเต็มรูปแบบเหตุการณ์จริง



## ภาพการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเต็มรูปแบบเหตุการณ์จริง

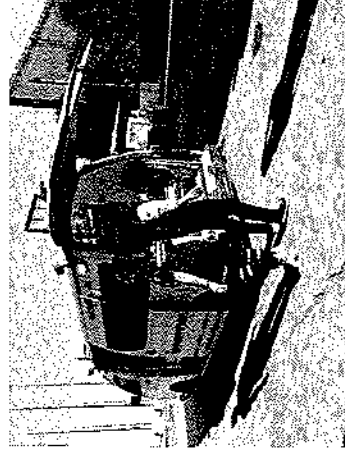
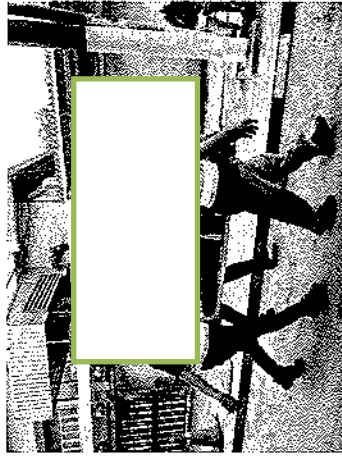




## ภาพการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง





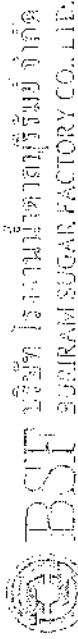
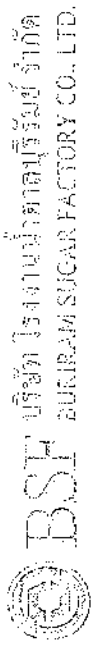
➤ 149ข

เอกสารสำเนาหนังสือเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เข้าร่วมซ่อมแผนฉุกเฉิน









สำนักงานใหญ่ : ไร่บางนา 237 หมู่ที่ 2 ตำบลบางนา อำเภอบางนา จังหวัดนนทบุรี โทร. 0-2216-5650 โทรสาร 0-2216-5651  
Head Office : Factory : 237 หมู่ที่ 2 ตำบลบางนา อำเภอบางนา จังหวัดนนทบุรี โทร. 0-2216-5650 โทรสาร 0-2216-5651  
ฝ่ายงานบุคคล : ไร่บางนา 237 หมู่ที่ 2 ตำบลบางนา อำเภอบางนา จังหวัดนนทบุรี โทร. 0-2216-5650 โทรสาร 0-2216-5651  
Bangkok Office : 128/77 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2216-5650 โทรสาร 0-2216-5651  
เว็บไซต์ : <http://www.buriram-sugar.com>

ที่ BSF-HRG-2565-119

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรื่อง การสนับสนุนวิทยากรและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคูเมือง

ด้วยบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ได้แจ้งเห็นความสำคัญของการบูรณาการบุคลากรเบื้องต้น ทั้งในและนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน ของบุคลากรภายในบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานรู้หลักการปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือผู้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ก่อนที่จะมีการ ได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์หรือส่งต่อไปยัง โรงพยาบาล จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากรและอุปกรณ์ไปอบรมฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในวันที่ 17 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น. ห้องประชุมฝ่ายทรัพยากรบุคคลชั้น ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 30 คน

ในการนี้ ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานของท่านเพื่อเป็นวิทยากรในการอบรม พร้อมทั้งอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม ในครั้งนี้ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมคือ

1. หลักการปฏิบัติ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. การปฐมพยาบาลการเป็นลมหรือหมดสติ
3. การปฐมพยาบาลกรณีไฟไหม้ มีร่องรอย
4. การฟื้นคืนชีพ CPR
5. การช่วยเหลือและปฐมพยาบาลกรณีจมน้ำ
6. การช่วยเหลือและปฐมพยาบาลกรณีไฟไหม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

ไพรัชพร  
044-699278

ที่ BSF-HRG-2565-118

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคูเมือง  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์และการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันให้คำแนะนำ  
สิ่งที่แนบมา -กำหนดการฝึกอบรมจำนวน 1 แผ่น

ด้วยทางบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟประจำปี 2565 ในวันที่ 17 ตุลาคม 2565 ระหว่างเวลา 15.00-16.00 น. ภายในบริเวณ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ โดยผู้ได้รับการฝึกอบรม 150 คน เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 27 และเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและปลอดภัยต่อการเกิดอุบัติเหตุการเกิดขึ้นและให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

ดังนั้นเพื่อให้การฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลคูเมือง รวมถึงเจ้าหน้าที่ช่วยฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และให้คำแนะนำการฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

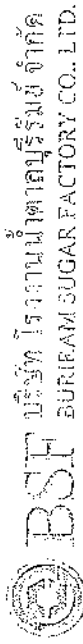
ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

ไพรัชพร  
044-699278

ไพรัชพร



บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด  
BURIRAM SUGAR FACTORY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : บ้าน : 237 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4655-9020-3 โทรสาร 0-4655-9020-3 Fax : 0-4655-9020-3 E-mail : bsf@bsf.co.th

Head Office : 237 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4655-9020-3 โทรสาร 0-4655-9020-3 Fax : 0-4655-9020-3 E-mail : bsf@bsf.co.th

สำนักงานใหญ่ : บ้าน : 237 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4655-9020-3 โทรสาร 0-4655-9020-3 Fax : 0-4655-9020-3 E-mail : bsf@bsf.co.th

Head Office : 237 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4655-9020-3 โทรสาร 0-4655-9020-3 Fax : 0-4655-9020-3 E-mail : bsf@bsf.co.th

Head Office : 237 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4655-9020-3 โทรสาร 0-4655-9020-3 Fax : 0-4655-9020-3 E-mail : bsf@bsf.co.th

ที่ BSF-HRG-2566-115

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรียน นายเกษตรศาสตร์ หินเหล็กไฟ

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนในด้านเจ้าหน้าที่เทศบาที่จะมาสังเกตการณ์พร้อมกันให้คำแนะนำและตรวจ  
ค้นพบสิ่งผิดปรกติ

สิ่งที่แนบมา - กำหนดการฝึกอบรมจำนวน 1 แผน

ด้วยทางบริษัท ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟประจำปี 2565 ในวันที่ 17 ตุลาคม 2565 ระหว่างเวลา  
15.00-16.00 น. ภายในบริเวณ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม 150 คนเพื่อเป็นการปฏิบัติตาม  
กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 27  
และเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและปลอดภัยและป้องกันหากเกิดสถานการณ์จริงจึงจัดขึ้นและให้มีการฝึกซ้อมอพยพ  
หนีไฟไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

ดังนั้นทางบริษัท จึงขอเรียนขอสนับสนุนในด้านเจ้าหน้าที่เทศบาที่จะมาสังเกตการณ์พร้อมกันให้คำแนะนำและ  
ตรวจค้นพบสิ่งผิดปรกติในการฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าวเพื่อให้การฝึกอบรมมีประสิทธิภาพขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน หากเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ  
ขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

นางสาวกมลทิพย์ หินเหล็กไฟ

12/10/65



บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด  
BURIRAM SUGAR FACTORY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : บ้าน : 237 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4655-9020-3 โทรสาร 0-4655-9020-3 Fax : 0-4655-9020-3 E-mail : bsf@bsf.co.th

Head Office : 237 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4655-9020-3 โทรสาร 0-4655-9020-3 Fax : 0-4655-9020-3 E-mail : bsf@bsf.co.th

Head Office : 237 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4655-9020-3 โทรสาร 0-4655-9020-3 Fax : 0-4655-9020-3 E-mail : bsf@bsf.co.th

Head Office : 237 หมู่ 2 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4655-9020-3 โทรสาร 0-4655-9020-3 Fax : 0-4655-9020-3 E-mail : bsf@bsf.co.th

ที่ BSF-HRG-2566-117

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรียน นายเกษตรศาสตร์ หินเหล็กไฟ

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนทางด้านเจ้าหน้าที่เทศบาที่จะมาสังเกตการณ์พร้อมกันให้คำแนะนำและตรวจ  
ค้นพบสิ่งผิดปรกติ

เนื่องด้วยทางบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ ได้รับความสะดวกในการอพยพหนีไฟ จากสำนักงานสวัสดิการและ  
คุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์นั้น ทางบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด จะทำการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. 2565  
โดยมีพนักงานทั้งหมดเข้าร่วมอพยพหนีไฟจำนวนรวม 150 คน กำหนดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565  
เป็นเวลา 1 วัน โดยกำหนดการดังนี้

วันจันทร์ที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 14.00 น. - 16.00 น. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ดังนั้น ทางบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด จึงเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่วิทยากรจากเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอ  
เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มาทำการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อให้พนักงานได้รับความเข้าใจซึ่งขึ้นและเพื่อการฝึกซ้อมแผน  
อพยพหนีไฟในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ทางบริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันการแพร่กระจายของโรค  
COVID-19 โดยจะมีการจัดการเพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ ดังต่อไปนี้

1. ให้ทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาการอบรม
2. จัดให้มีการคัดกรอง หากพบว่ามีอาการไข้หรือหายใจเหนื่อยหอบให้รีบไปพบแพทย์ ผู้ที่ไม่พบอาการดังกล่าว  
ให้ทำสัญลักษณ์ เช่น ติดสติ๊กเกอร์

3. จัดให้มีแอลกอฮอล์

4. กำหนดจุดเว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1-2 เมตร

5. เน้นย้ำให้มีการล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์อย่างถูกต้องก่อนรับประทานอาหารและหลังการเข้าห้องน้ำ  
รวมทั้งหลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ส่วนตัว เช่น จาน ช้อน ฝาขวด เป็นต้น

6. จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบกล่อง

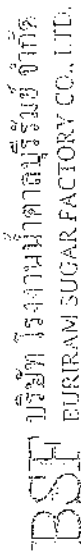
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

นางสาวกมลทิพย์ หินเหล็กไฟ

12/10/65

[illegible][illegible]

Received 1977 74 June, Physical Plant, Bangladesh, Bangladesh  
 1977 74 June, Physical Plant, Bangladesh, Bangladesh

01710000000107155468021?Website=http://www.bmfrp.org.uk.com

BSF-IRG-2565-116

วันที่ 10 ตุลาคม 2565

เรียน  
ผู้ใหญ่บ้าน

๕๕๑. แจ้งกำหนดการอบรม หลักสูตร การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ๒๕๖๕ ๒๕๖๕

สิ่งที่ตามมา

ตัวทางบริษัทฯ ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟประจำปี 2565 ในวันที่ 17 ตุลาคม 2565 ระหว่างเวลา 15.00-16.00 น. ภายในบริเวณ บริษัท โรงงานน้ำตาลสุริย์รัง จำกัด เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ยี่ห้ออนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2553 ข้อ 27 เพื่อให้เราสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและปลอดภัยหากเกิดสถานการณ์จริงเกิดขึ้นและให้การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟไม่ออกตัวที่จะหนึ่งครั้ง

ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งให้ทางเทศบาล/ชุมชนใกล้เคียงได้รับทราบถึงกรณีการฝึกอบรมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ประจำปีในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**ขอแสดงความนับถือ**

10/5/51

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040  
2041  
2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050  
2051  
2052  
2053  
2054  
2055  
2056  
2057  
2058  
2059  
2060  
2061  
2062  
2063  
2064  
2065  
2066  
2067  
2068  
2069  
2070  
2071  
2072  
2073  
2074  
2075  
2076  
2077  
2078  
2079  
2080  
2081  
2082  
2083  
2084  
2085  
2086  
2087  
2088  
2089  
2090  
2091  
2092  
2093  
2094  
2095  
2096  
2097  
2098  
2099  
2100  
2101  
2102  
2103  
2104  
2105  
2106  
2107  
2108  
2109  
2110  
2111  
2112  
2113  
2114  
2115  
2116  
2117  
2118  
2119  
2120  
2121  
2122  
2123  
2124  
2125  
2126  
2127  
2128  
2129  
2130  
2131  
2132  
2133  
2134  
2135  
2136  
2137  
2138  
2139  
2140  
2141  
2142  
2143  
2144  
2145  
2146  
2147  
2148  
2149  
2150  
2151  
2152  
2153  
2154  
2155  
2156  
2157  
2158  
2159  
2160  
2161  
2162  
2163  
2164  
2165  
2166  
2167  
2168  
2169  
2170  
2171  
2172  
2173  
2174  
2175  
2176  
2177  
2178  
2179  
2180  
2181  
2182  
2183  
2184  
2185  
2186  
2187  
2188  
2189  
2190  
2191  
2192  
2193  
2194  
2195  
2196  
2197  
2198  
2199  
2200  
2201  
2202  
2203  
2204  
2205  
2206  
2207  
2208  
2209  
2210  
2211  
2212  
2213  
2214  
2215  
2216  
2217  
2218  
2219  
2220  
2221  
2222  
2223  
2224  
2225  
2226  
2227  
2228  
2229  
2230  
2231  
2232  
2233  
2234  
2235  
2236  
2237  
2238  
2239  
2240  
2241  
2242  
2243  
2244  
2245  
2246  
2247  
2248  
2249  
2250  
2251  
2252  
2253  
2254  
2255  
2256  
2257  
2258  
2259  
2260  
2261  
2262  
2263  
2264  
2265  
2266  
2267  
2268  
2269  
2270  
2271  
2272  
2273  
2274  
2275  
2276  
2277  
2278  
2279  
2280  
2281  
2282  
2283  
2284  
2285  
2286  
2287  
2288  
2289  
2290  
2291  
2292  
2293  
2294  
2295  
2296  
2297  
2298  
2299  
2300  
2301  
2302  
2303  
2304  
2305  
2306  
2307  
2308  
2309  
2310  
2311  
2312  
2313  
2314  
2315  
2316  
2317  
2318  
2319  
2320  
2321  
2322  
2323  
2324  
2325  
2326  
2327  
2328  
2329  
2330  
2331  
2332  
2333  
2334  
2335  
2336  
2337  
2338  
2339  
2340  
2341  
2342  
2343  
2344  
2345  
2346  
2347  
2348  
2349  
2350  
2351  
2352  
2353  
2354  
2355  
2356  
2357  
2358  
2359  
2360  
2361  
2362  
2363  
2364  
2365  
2366  
2367  
2368  
2369  
2370  
2371  
2372  
2373  
2374  
2375  
2376  
2377  
2378  
2379  
2380  
2381  
2382  
2383  
2384  
2385  
2386  
2387  
2388  
2389  
2390  
2391  
2392  
2393  
2394  
2395  
2396  
2397  
2398  
2399  
2400  
2401  
2402  
2403  
2404  
2405  
2406  
2407  
2408  
2409  
2410  
2411  
2412  
2413  
2414  
2415  
2416  
2417  
2418  
2419  
2420  
2421  
2422  
2423  
2424  
2425  
2426  
2427  
2428  
2429  
2430  
2431  
2432  
2433  
2434  
2435  
2436  
2437  
2438  
2439  
2440  
2441  
2442  
2443  
2444  
2445  
2446  
2447  
2448  
2449  
2450  
2451  
2452  
2453  
2454  
2455  
2456  
2457  
2458  
2459  
2460  
2461  
2462  
2463  
2464  
2465  
2466  
2467  
2468  
2469  
2470  
2471  
2472  
2473  
2474  
2475  
2476  
2477  
2478  
2479  
2480  
2481  
2482  
2483  
2484  
2485  
2486  
2487  
2488  
2489  
2490  
2491  
2492  
2493  
2494  
2495  
2496  
2497  
2498  
2499  
2500  
2501  
2502  
2503  
2504  
2505  
2506  
2507  
2508  
2509  
2510  
2511  
2512  
2513  
2514  
2515  
2516  
2517  
2518  
2519  
2520  
2521  
2522  
2523  
2524  
2525  
2526  
2527  
2528  
2529  
2530  
2531  
2532  
2533  
2534  
2535  
2536  
2537  
2538  
2539  
2540  
2541  
2542  
2543  
2544  
2545  
2546  
2547  
2548  
2549  
2550  
2551  
2552  
2553  
2554  
2555  
2556  
2557  
2558  
2559  
2560  
2561  
2562  
2563  
2564  
2565  
2566  
2567  
2568  
2569  
2570  
2571  
2572  
2573  
2574  
2575  
2576  
2577  
2578  
2579  
2580  
2581  
2582  
2583  
2584  
2585  
2586  
2587  
2588  
2589  
2590  
2591  
2592  
2593  
2594  
2595  
2596  
2597  
2598  
2599  
2600  
2601  
2602  
2603  
2604  
2605  
2606  
2607  
2608  
2609  
2610  
2611  
2612  
2613  
2614  
2615  
2616  
2617  
2618  
2619  
2620  
2621  
2622  
2623  
2624  
2625  
2626  
26

Handwritten signature: *Handwritten signature*

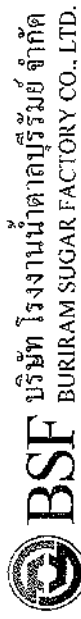


➤ 150 ข

เอกสารการประสานกับหน่วยงานราชการและสถานพยาบาล  
ในการให้ข้อมูลแผนฉุกเฉินและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี







สำนักงานใหญ่ : โรงงาน : 237 หมู่ที่ 2 ตำบลกุดชุมหี อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4465-9020-3 โทรสาร 0-4465-9020-3 Fax : 0-4465-9020-3 E-mail : 103.131.152  
สำนักงานบุรีรัมย์ : 237 หมู่ที่ 2 ตำบลกุดชุมหี อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4465-9020-3 โทรสาร 0-4465-9020-3 Fax : 0-4465-9020-3 E-mail : 103.131.152  
สำนักงานบุรีรัมย์ : 237 หมู่ที่ 2 ตำบลกุดชุมหี อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4465-9020-3 โทรสาร 0-4465-9020-3 Fax : 0-4465-9020-3 E-mail : 103.131.152

เว็บไซต์ : <http://www.buriram.sugar.co.th>

BSF-HRG-2565/.....

20 มกราคม 2565

เรื่อง นำเอกสาร สอ.1 สารคดีอันตราย ประจำปี 2565  
เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์

เนื่องด้วย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ 2 ต.กุดชุมหี อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31190 โทร. 044-666592 ต่อ 123 เป็นบริษัทผลิตน้ำตาลทราย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแบบบัญชีรายชื่อ สาระคดีอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามความในข้อ ๒ วรรคแรก แห่งกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

- เอกสาร สอ.1 รายงานสารเคมีอันตราย ประจำปี 2565
- รายละเอียดสารเคมีอันตราย จำนวน 5 รายการ

ดังนั้น ทางบริษัท จึงขอแน่งแบบ สอ.1 สารคดีอันตราย ประจำปี 2565 ตามเอกสารแนบที่แจ้งไว้ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....  
(.....)

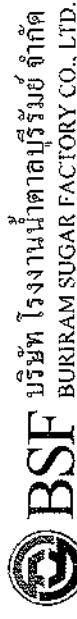
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับทราบอนุมัติ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ



สำนักงานใหญ่ : โรงงาน : 237 หมู่ที่ 2 ตำบลกุดชุมหี อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4465-9020-3 โทรสาร 0-4465-9020-3 Fax : 0-4465-9020-3 E-mail : 103.131.152  
สำนักงานบุรีรัมย์ : 237 หมู่ที่ 2 ตำบลกุดชุมหี อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4465-9020-3 โทรสาร 0-4465-9020-3 Fax : 0-4465-9020-3 E-mail : 103.131.152  
สำนักงานบุรีรัมย์ : 237 หมู่ที่ 2 ตำบลกุดชุมหี อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. 0-4465-9020-3 โทรสาร 0-4465-9020-3 Fax : 0-4465-9020-3 E-mail : 103.131.152

เว็บไซต์ : <http://www.buriram.sugar.co.th>

BSF-HRG-2565/.....

20 มกราคม 2565

เรื่อง รายงานเอกสาร สอ.1 สารคดีอันตราย ประจำปี 2565  
เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบุรีรัมย์  
เอกสารแนบ แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย รายการ

เนื่องด้วย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 237 หมู่ 2 ต.กุดชุมหี อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31190 โทร. 044-666592 ต่อ 123 เป็นบริษัทผลิตน้ำตาลทราย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแบบบัญชีรายชื่อ สาระคดีอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายตามความในข้อ ๒ วรรคแรก แห่งกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งมีรายละเอียดทั้งหมด 5 รายการ ตามเอกสารแนบ

ดังนั้น ทางบริษัท จึงขอแน่งแบบ สอ.1 สารคดีอันตราย ประจำปี 2565 ตามเอกสารแนบที่แจ้งไว้ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับทราบอนุมัติ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

- ๑.๑ ข้อมูลชื่อสารเคมี ชื่อทางการค้า: โซเดียมไฮดรอกไซด์ ชื่อสารเคมี: โซดาไฟ ชื่ออื่น: โซดาไฟ, โซดา
- สูตรเคมี: NaOH
- CAS No. 1310-73-2
- ๑.๒ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า: บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า: บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด
- ที่อยู่: ๕๕ หมู่ ๕ ตำบล ๑ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ โทรศัพท์: ๐๕-๕๕๕๕๕๕ โทรสาร: ๐๕-๕๕๕๕๕๕ อีเมล: info@thai-chem.com
- ๑.๓ ชื่อแนะนำและข้อจำกัดในการใช้: -
- ๑.๔ การใช้ประโยชน์: -
- ๑.๕ ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง: -
- ๑.๖ อื่นๆ: -

๒. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazard Identification)

- ๒.๑ การจำแนกประเภท
- ความเป็นอันตรายทางกายภาพ: ระเบิด
- ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ: ความเป็นพิษเฉียบพลัน
- ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม: ความเป็นพิษต่อสัตว์น้ำ
- ความเป็นอันตรายอื่น: ทำให้น้ำเป็นด่าง
- ๒.๒ องค์ประกอบตามฉลาก
- รูปสัญลักษณ์: GHS05 (อันตราย) สัญลักษณ์: H302, H314, H332, H334, H373
- คำเตือน: ระวังการสูดดม, ระวังการสัมผัส, ระวังการกลืน
- ข้อความแสดงอันตราย: ระวังการสูดดม, ระวังการสัมผัส, ระวังการกลืน
- ข้อความระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย: สวมหน้ากาก, สวมถุงมือ, สวมรองเท้าบูท, สวมแว่นตา, สวมชุดป้องกัน
- ๒.๓ อื่นๆ: -

๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD <sub>50</sub>
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

- ๔.๑ กรณีได้รับทางการหายใจ: นำผู้ได้รับสารเคมีออกจากพื้นที่อันตราย และพาไปยังแหล่งอากาศบริสุทธิ์
- ๔.๒ กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา: ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมี และล้างผิวหนังหรือดวงตาด้วยน้ำสะอาด
- ๔.๓ กรณีได้รับทางการกลืน: ห้ามให้ผู้ได้รับสารเคมีดื่มหรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม
- ๔.๔ อื่นๆ: -

๕. มาตรการหยุดเพลิง (Fire Fighting Measures)

- ๕.๑ สารดับเพลิงที่ใช้และสารดับเพลิงที่เหมาะสม: ใช้สารดับเพลิงที่ปลอดภัย และหลีกเลี่ยงการใช้สารดับเพลิงที่มีส่วนผสมของน้ำ
- ๕.๒ ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดขึ้นจากสารเคมี: ความเป็นอันตรายจากการติดไฟ
- ๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับดับเพลิง: ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภท ABC / CO2 / น้ำ / ทราย
- ๕.๔ อื่นๆ: -

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

- ๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน: สวมหน้ากาก, สวมถุงมือ, สวมรองเท้าบูท, สวมแว่นตา, สวมชุดป้องกัน
- ๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับเก็บและทำความสะอาด: ใช้วัสดุที่ไม่ติดไฟ และใช้วิธีการที่เหมาะสม
- ๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม: หลีกเลี่ยงการปล่อยสารเคมีลงสู่แหล่งน้ำ
- ๖.๔ อื่นๆ: -

๗. การขนถ่าย การเคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

- ๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง: หลีกเลี่ยงการสูดดม, หลีกเลี่ยงการสัมผัส, หลีกเลี่ยงการกลืน
- ๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย: เก็บในที่แห้ง, ระบายอากาศ, ไม่ปะปนกับสารอื่น
- ๗.๓ อื่นๆ: -

๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

- ๘.๑ ค่าจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV): -
- กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน: -

OSHA: -

NIOSH: -

ACGIH: -

อื่นๆ: -

๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม

- ๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ระบบหายใจ: สวมหน้ากากป้องกัน
- ตา: สวมแว่นตา
- ผิวหนัง: สวมชุดป้องกัน
- ๘.๔ อื่นๆ: -

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

- ๙.๑ ลักษณะทั่วไป: -
- ๙.๒ กลิ่น: -



- ๙.๓ ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) 14.0
- ๙.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง 11.0
- ๙.๕ จุดเดือด 140.0
- ๙.๖ จุดวาบไฟ 150.0
- ๙.๗ อัตราการระเหย 1.5
- ๙.๘ ความสามารถในการลุกติดไฟ 1
- ๙.๙ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและความไวไฟหรือของการระเบิด (kPa) 0.9
- ๙.๑๑ ความดันไอ 15.5
- ๙.๑๒ ความหนาแน่น 1.5
- ๙.๑๓ ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.5
- ๙.๑๔ ความดันไอ 15.5
- ๙.๑๕ ความสามารถในการละลายได้ 1
- ๙.๑๖ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง 15.5
- ๙.๑๗ มวลโมเลกุล 15.5
- ๙.๑๘ อื่นๆ 15.5
๑๐. ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)
- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี 1
- ๑๐.๒ สิ่งที่ไม่เข้ากันได้ 1
- ๑๐.๓ วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง 1
- ๑๐.๔ สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง 1
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายที่เกิดปฏิกิริยา 1
- ๑๐.๖ อื่นๆ 1
๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
- ๑๑.๑ LD<sub>50</sub>/LC<sub>50</sub> 1
- โดยทางปาก (mg/kg) 1
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg) 1
- โดยทางสูดหายใจ (mg/l) 1
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ 1
- การสูดหายใจ 1
- สัมผัสผิวหนัง 1
- ๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อมะเร็ง 1
- ๑๑.๔ อื่นๆ 1
๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อนิเวศน์ (Ecological Information)
- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์ 1
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน 1

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ 1
๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) 1
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขสารเคมี (UN Number) 1
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง 1
- ๑๔.๓ ประเภทความเสี่ยงต่อการขนส่ง (Transport Hazard Class) 1
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) 1
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่ 1
- ๑๔.๖ อื่นๆ 1
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน 1
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม 1
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข 1
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม 1
- ๑๕.๖ อื่นๆ 1
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA 1
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย 1
- ๑๖.๓ อื่นๆ 1

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

นายจ้าง/ผู้แทน

บริษัท 1

ที่อยู่ 1

โทรศัพท์/โทรสาร 1

E-mail 1

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)  
วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๕9

๑. ชื่อสารเคมี  
๑.๑ ชื่อสารเคมี Sodium Chloride ชื่ออื่น  
ชื่อทางการค้า โซเดียมคลอไรด์  
สูตรเคมี NaCl  
CAS No. 7647-14-5  
๑.๒ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า บริษัท เจริญ ๕๕๒๐  
ที่อยู่ ๑๐๐ หมู่ ๑๐ ตำบล ๑๐๐ อำเภอ ๑๐๐ จังหวัด ๑๐๐  
โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ  
Email  
๑.๓ ชื่อและนามและชื่อจำกัดในการใช้  
๑.๔ การใช้ประโยชน์  
ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง  
๑.๕ อื่นๆ

๒. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazard Identification)  
๒.๑ การจำแนกประเภท  
ความเป็นอันตรายทางกายภาพ  
ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม  
ความเป็นอันตรายอื่น  
๒.๒ องค์ประกอบตามฉลาก  
รูปสัญลักษณ์  
คำสัญญาณ  
ข้อความแสดงอันตราย  
ข้อความระวังเพื่อขอปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย  
๒.๓ อื่นๆ

๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD <sub>50</sub>
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)  
๔.๑ กรณีได้รับทางการหายใจ...  
๔.๒ กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา...  
๔.๓ กรณีได้รับทางการกลืน...  
๔.๔ อื่นๆ  
๕. มาตรการหน่วงเพลิง (Fire Fighting Measures)  
๕.๑ สารดับเพลิงที่ห้ามใช้และสารดับเพลิงที่เหมาะสม...  
๕.๒ ความเสี่ยงอันตรายเฉพาะที่เกี่ยวกับสารเคมี...  
๕.๓ อุปกรณ์ที่ควรใช้เพื่อป้องกันอันตราย...  
๕.๔ อื่นๆ  
๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)  
๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน...  
๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับเก็บและทำความสะอาด...  
๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม...  
๖.๔ อื่นๆ  
๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)  
๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง...  
๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย...  
๗.๓ อื่นๆ  
๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)  
๘.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)  
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
OSHA  
NIOSH  
ACGIH  
๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม  
๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
ระบบหายใจ  
ตา  
ผิวหนัง  
มือ  
๘.๔ อื่นๆ  
๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)  
๙.๑ ลักษณะทั่วไป  
๙.๒ กลิ่น

๔.๓ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 11.19 ที่ ๑๐°C

๔.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง 1.7°C

๔.๕ จุดเดือด > 100°C ที่ 1.013 hPa

๔.๖ จุดวาบไฟ

๔.๗ อัตราการระเหย

๔.๘ ความสามารถในการติดไฟ

๔.๙ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและความไวต่อของเหลวไวไฟหรือของแข็งติดไฟ 10 hPa ที่ ๑๐°C

๔.๑๐ ความดันไอ

๔.๑๑ ความหนืด

๔.๑๒ ความหนาแน่น

๔.๑๓ ความหนาแน่นสัมพัทธ์

๔.๑๔ ความถ่วงจำเพาะ

๔.๑๕ ความสามารถในการละลายได้ 20 g/l ที่ ๒๐°C

๔.๑๖ คุณสมบัติการสลายตัว

๔.๑๗ มวลโมเลกุล

๔.๑๘ อื่นๆ

๑๐. ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี ไม่เปลี่ยนแปลง

๑๐.๒ สิ่งที่เกิดขึ้นได้ ไม่เกิด / เกิดขึ้น

๑๐.๓ วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง ใดๆ

๑๐.๔ อาการที่ควรหลีกเลี่ยง ความไวต่อการติดไฟ

๑๐.๕ สารเคมีอันตรายหากเกิดการสลายตัว

๑๐.๖ อื่นๆ

๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

๑๑.๑ LD<sub>50</sub>/ LC<sub>50</sub>

โดยทางปาก (mg/kg)

โดยทางผิวหนัง (mg/kg)

โดยทางสูดหายใจ (mg/l)

๑๑.๒ ความเป็นพิษ

การสูดหายใจ 1. ความเสี่ยงสูง, 2. ความเสี่ยงต่ำ

สัมผัสเฉียบพลัน 1. ความเสี่ยงสูง, 2. ความเสี่ยงต่ำ

๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์ตาม IARC

๑๑.๔ อื่นๆ

๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อนิเวศวิทยา (Ecological Information)

๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์

๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน

๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ

๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) หมายเหตุ: วัสดุอันตราย

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

๑๔.๑ หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) 1909

๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง: Chlorine Gas

๑๔.๓ ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) 2

๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) II

๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่

๑๔.๖ อื่นๆ

๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน

๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม 1. กฎกระทรวง 2. มาตรฐาน

๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข

๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๕.๕ กระทรวงมหาดไทย

๑๕.๖ อื่นๆ

๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA

๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

๑๖.๓ อื่นๆ

ลงชื่อ ( )

ตำแหน่ง

นายจ้าง/ผู้แทน

บริษัท ไทยเนติคอส จำกัด

ที่อยู่ ๑๖๖ ๖ ๖ ถนนสุขุมวิท ๑๖๖ แขวง ๑-๑ ซอย ๑

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒๑-๖๖๖๖๖

E-mail:

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๕6

## ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

- ๑.๑ ชื่อสารเคมี  
ชื่อทางการค้า/แหล่งซื้อ/ชื่อสารเคมี Calcium Oxide ชื่ออื่น ๆ  
สูตรเคมี CaO  
CAS No. 1305-78-9  
ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า Sinochem Alkali He Ltd  
ที่อยู่/บริษัท Sinochem Workhouse Singapore 115529  
โทรศัพท์ โทรสาร โทรสาร/โทรสารอื่น  
Email  
๑.๓ ชื่อและนามและชื่อที่ใช้ในการใช้  
๑.๔ การใช้ประโยชน์  
ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง  
๑.๕ อื่นๆ

## ๒. การให้ข้อมูลเป็นอันตราย (Hazard Identification)

- ๒.๑ การจำแนกประเภท  
ความเป็นอันตรายทางกายภาพ  
ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นอันตรายเฉียบพลัน/เป็นอันตรายเรื้อรัง และมีความ  
ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม  
ความเป็นอันตรายอื่น  
ความเป็นอันตรายอื่น  
องค์ประกอบตามเวลา  
รูป/สี/กลิ่น/รส / ความเป็นพิษ / ความเป็นพิษ  
คำสัญญาณ  
ข้อความแสดงอันตราย  
ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย  
๒.๓ อื่นๆ

## ๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD <sub>50</sub>
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

## ๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

- ๔.๑ กรณีได้รับทางหายใจ... ให้รีบนำผู้ประสบเหตุไปสู่อากาศบริสุทธิ์  
๔.๒ กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา... ล้างด้วยน้ำสะอาด อย่างน้อย ๑๕ นาที  
๔.๓ กรณีได้รับทางกลืนกิน... ให้รีบนำผู้ประสบเหตุไปพบแพทย์  
๔.๔ อื่นๆ

## ๕. มาตรการดับเพลิง (Fire Fighting Measures)

- ๕.๑ สารดับเพลิงที่ใช้และสารดับเพลิงที่เหมาะสม... ใช้ผงเคมีแห้ง/น้ำ  
๕.๒ ความเสี่ยงอันตรายเฉพาะที่เกิดขึ้นจากการเคมี... ติดไฟได้/ระเบิดได้/เป็นพิษ  
๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับดับเพลิง... ใช้ถังดับเพลิง CO2 / น้ำ / น้ำแรงดันสูง

## ๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

- ๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน... ใช้ถุงมือ/หน้ากาก/แว่นตา  
๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับเก็บและทำความสะอาด... ใช้ถุงมือ/หน้ากาก/แว่นตา  
๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม

## ๖.๔ อื่นๆ

## ๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

- ๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง... การขนส่ง/การเก็บ/การกำจัด  
๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย... ใช้ภาชนะ/วัสดุที่เหมาะสม  
๗.๓ อื่นๆ

## ๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

- ๘.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)  
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
OSHA  
NIOSH  
ACGIH

## ๘.๓ อื่นๆ

- ๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม... ใช้ถุงมือ/หน้ากาก/แว่นตา  
๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล... ใช้ถุงมือ/หน้ากาก/แว่นตา  
ระบบหายใจ... ใช้หน้ากาก/แว่นตา  
ตา... ใช้แว่นตา/หน้ากาก  
ผิวหนัง... ใช้ถุงมือ/หน้ากาก  
๘.๔ อื่นๆ

## ๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

- ๙.๑ ลักษณะทั่วไป... ฝุ่นผง  
๙.๒ กลิ่น... ไม่มีกลิ่น

๔.๓ ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) 12.5 ที่ 95°C

๔.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง 2592 °C, 25๘5 K

๔.๕ จุดเดือด 2950 °C

๔.๖ จุดวาบไฟ

๔.๗ อัตราการระเหย

๔.๘ ความสามารถในการลุกติดไฟ

๔.๙ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและค่าขีดความสามารถไวไฟหรือของการระเบิด

๔.๑๑ ความดันไอ 1.9

๔.๑๒ ความหนาแน่นไอ 3.37

๔.๑๓ ความหนาแน่นสัมพัทธ์ 1.19

๔.๑๔ ความถ่วงจำเพาะ 9.1 (25°C)

๔.๑๕ ความสามารถในการละลายได้ 1.19 g/L (25°C)

๔.๑๖ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง

๔.๑๗ มลพิษในสิ่งแวดล้อม

๔.๑๘ อื่นๆ

๑๑. ความเสถียร และการสลายตัว (Stability and Reactivity)

๑๑.๑ ความเสถียรทางเคมี ที่ ๑๐๐ องศาเซลเซียส

๑๑.๒ สิ่งที่ไม่เข้ากันได้ ไม่เกิดปฏิกิริยาที่รุนแรงกับสารอื่นใด ยกเว้น สารออกซิไดซ์ และ สารกัดกร่อน

๑๑.๓ วัตถุอันตราย ที่ควรหลีกเลี่ยง วัตถุอันตราย

๑๑.๔ สภาพการณ์ที่ควรหลีกเลี่ยง ความดัน

๑๑.๕ สารเคมีอันตรายที่เกิดการสลายตัว

๑๑.๖ อื่นๆ

๑๒. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

๑๒.๑ LD<sub>50</sub>/LC<sub>50</sub>

โดยทางปาก (mg/kg)

โดยทางผิวหนัง (mg/kg)

โดยทางสูดหายใจ (mg/l)

๑๒.๒ ความเป็นพิษ

การดูดหายใจ 1.5 mg/l ที่ 95 องศาเซลเซียส และ 1.5 mg/l ที่ 100 องศาเซลเซียส

สัมผัสเฉียบพลัน เกิดพิษเฉียบพลัน 1.5 mg/l ที่ 95 องศาเซลเซียส

๑๒.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อสลายพันธุ์ตาม

๑๒.๔ อื่นๆ

๑๓. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศ (Ecological Information)

๑๓.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศ

๑๓.๒ การตกค้างยาวนาน

๑๓.๓ ผลกระทบอื่นๆ

๑๓.๔ ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) วิธีการที่ได้ใช้โดย ศูนย์วิจัยและพัฒนา (กบ.ค.)

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

๑๔.๑ หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) 1040

๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง : 6-Amino-2-naphthol, 1040

๑๔.๓ ประเภทความอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) 3

๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) III

๑๔.๕ การขนส่งด้วยยานพาหนะชนิดใด

๑๔.๖ อื่นๆ

๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (พ.ร.บ. ๒๕๖๓) (พ.ร.บ. ๒๕๖๓)

๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (พ.ร.บ. ๒๕๖๓)

๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข

๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม

๑๕.๖ อื่นๆ

๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA 10 4 0

๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องและเอกสารความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

๑๖.๓ อื่นๆ

ลงชื่อ 


ตำแหน่ง 

นายจ้าง/ผู้แทน

บริษัท 1040-2563 จำกัด จำกัด

ที่อยู่ 1040-2563 จำกัด 1040-2563 จำกัด

โทรศัพท์/โทรสาร 08-1111111

E-mail 

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

๑.๑ ชื่อเชิงพาณิชย์  
ชื่อทางการค้า: ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด  
สูตรเคมี: NaCl  
CAS No. ๗๕๕๑-๕๐-๙  
ผู้ผลิต/ผู้นำเข้า: บริษัท อี.ซี. จำกัด  
ที่อยู่: เลขที่ ๑๒ ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร ๑๐๑  
โทรศัพท์: ๐๒-๖๐๕-๐๖๖๖ โทรสาร: โทรศัพท์ฉุกเฉิน  
Email:

๑.๓ ชื่อและนามและชื่อจำกัดในการใช้  
๑.๔ การจำแนกประเภท  
ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง  
๑.๕ อื่นๆ

๒. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazard Identification)

๒.๑ การจำแนกประเภท  
ความเป็นอันตรายทางกายภาพ: ไม่พบ  
ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ: ไม่พบ  
ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม: ไม่พบ  
ความเป็นอันตรายอื่น: ไม่พบ  
องค์ประกอบตามฉลาก: ไม่พบ  
รูปสัญลักษณ์: ไม่พบ  
คำสัญญา: ไม่พบ  
ข้อความแสดงอันตราย: H 33๖ เป็นพิษเฉียบพลัน  
ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย: ไม่พบ

๒.๓ อื่นๆ

๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LOD
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๔.๑ กรณีได้รับทางการหายใจ: นำผู้ได้รับสารเคมีออกจากพื้นที่เสี่ยง  
๔.๒ กรณีได้รับทางการหายใจหรือดวงตา: นำผู้ได้รับสารเคมีออกจากพื้นที่เสี่ยง  
๔.๓ กรณีได้รับทางการกลืนกิน: ให้ดื่มน้ำสะอาดมากๆ  
๔.๔ อื่นๆ

๕. มาตรการต่อสู้เพลิง (Fire Fighting Measures)

๕.๑ สารดับเพลิงที่เหมาะสม: ใช้ดับเพลิงด้วยน้ำธรรมดา  
๕.๒ ความเสี่ยงอันตรายเฉพาะที่เกิดจากสารเคมี: ไม่พบ  
๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับภัยพิบัติ: ไม่พบ  
๕.๔ อื่นๆ

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล: อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน  
๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด: ใช้ผ้าสะอาดซับ  
๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม: ไม่พบ  
๖.๔ อื่นๆ

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง: ไม่พบ  
๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย: ไม่พบ  
๗.๓ อื่นๆ

๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

๘.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)  
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
OSHA  
NIOSH  
ACGIH

๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม

๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
ระบบหายใจ: ไม่พบ  
ตา: ไม่พบ  
ผิวหนัง: ไม่พบ  
อื่นๆ

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

๙.๑ ลักษณะทั่วไป: ไม่พบ  
๙.๒ กลิ่น: ไม่พบ

- ๔.๓ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ..... -11.0
- ๔.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง ..... -55.2
- ๔.๕ จุดเดือด ..... 178.9
- ๔.๖ จุดวาบไฟ.....
- ๔.๗ อัตราการระเหย.....
- ๔.๘ ความสามารถในการลุกติดไฟ.....
- ๔.๙ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและความไวไฟหรือของสารระเบิด..... 0.0
- ๔.๑๐ ความเสถียร.....
- ๔.๑๑ ความหนาแน่น.....
- ๔.๑๒ ความหนืด.....
- ๔.๑๓ ความหนาแน่นสัมพัทธ์.....
- ๔.๑๔ ความไวต่อประกายไฟ..... 190 g/l
- ๔.๑๕ ความสามารถในการละลายได้.....
- ๔.๑๖ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง.....
- ๔.๑๗ มวลโมเลกุล.....
- ๔.๑๘ อื่นๆ.....
๑๐. ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)
- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี.....
- ๑๐.๒ สิ่งที่ไม่เข้ากันได้..... โซดา ไดออกไซด์ อลูมิเนียม.....
- ๑๐.๓ วัตถุอื่นๆ ที่การสั่นสะเทือน..... ความดัน.....
- ๑๐.๔ ผลการที่ควรหลีกเลี่ยง.....
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายหากเกิดการสลายตัว.....
- ๑๐.๖ อื่นๆ.....
๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
- ๑๑.๑ LD<sub>50</sub>/LC<sub>50</sub>.....
- โดยทางปาก (mg/kg).....
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg).....
- โดยทางสูดหายใจ (mg/l).....
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ.....
- การดูดหายใจ..... 10 มล./วินาที.....
- สัมผัสผิวหนัง..... 10 นาที.....
- ๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อลายพันธุ์ตาม.....
- ๑๑.๔ อื่นๆ.....
๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศ (Ecological Information)
- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศ..... ที่ไม่พบพิษต่อสัตว์น้ำ.....
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน.....

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ.....
๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) โดยระบุให้ดูในเอกสาร ภาคผนวก ๑๗-๑
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขประจักษ์ (UN Number) ..... 1789
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง : ..... H+D+O+T+G Acid
- ๑๔.๓ ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) ..... 3
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) ..... II
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะชนิดใหญ่.....
- ๑๔.๖ อื่นๆ.....
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน.....
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม..... 11 ม. 100.1
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข.....
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม.....
- ๑๕.๖ อื่นๆ.....
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA.....
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่จัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย.....
- ๑๖.๓ อื่นๆ.....



ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

นายจ้าง/ผู้แทน

บริษัท.....  
โรงงาน.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์/โทรสาร.....  
E-mail:.....

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับการระบุอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

- ๑.๑ ชื่อผลิตภัณฑ์.....  
ชื่อทางการค้า.....  
สูตรเคมี.....  
CAS No. ....  
ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์.....  
Email.....  
๑.๓ ชื่อและนามและชื่อที่ใช้ในการใช้.....  
๑.๔ การใช้ประโยชน์.....  
ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ในครอบครอง.....  
๑.๕ อื่นๆ.....

๒. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazard Identification)

- ๒.๑ การจำแนกประเภท.....  
ความเป็นอันตรายทางกายภาพ.....  
ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ.....  
ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม.....  
ความเป็นอันตรายอื่น.....  
๒.๒ องค์ประกอบอันตราย.....  
รูปโมเลกุล.....  
คำสัญญา.....  
ข้อความแสดงอันตราย.....  
ข้อความระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย.....

๒.๓ อื่นๆ.....

๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	
			TLV	LD <sub>50</sub>
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

๔. มาตราการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

- ๔.๑ กรณีได้รับทางการหายใจ.....  
๔.๒ กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา.....  
๔.๓ กรณีได้รับทางการกลืนกิน.....  
๔.๔ อื่นๆ.....

๕. มาตราการขจัดเพลิง (Fire Fighting Measures)

- ๕.๑ สารดับเพลิงที่ห้ามใช้และสารดับเพลิงที่เหมาะสม.....  
๕.๒ ความเป็นอันตรายเฉพาะที่ขึ้นจากสารเคมี.....  
๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับขจัดเพลิง.....  
๕.๔ อื่นๆ.....

๖. มาตราการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

- ๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน.....  
๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด.....  
๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม.....  
๖.๔ อื่นๆ.....

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

- ๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง.....  
๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย.....  
๗.๓ อื่นๆ.....

๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

- ๘.๑ ค่าที่จำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)  
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน.....  
OSHA.....  
NIOSH.....  
ACGIH.....

๘.๒ อื่นๆ.....

๘.๓ การควบคุมการควบคุมที่เหมาะสม.....

๘.๔ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล.....

๘.๕ ระบบหายใจ.....

๘.๖ ตัวหนังสือ.....

๘.๗ อื่นๆ.....

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

- ๙.๑ ลักษณะทั่วไป.....  
๙.๒ กลิ่น.....



- ๙.๓ ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) 10-13 ที่ 90°C
- ๙.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง 20°C
- ๙.๕ จุดเดือด 109°C
- ๙.๖ จุดวาบไฟ
- ๙.๗ อัตราการระเหย
- ๙.๘ ความสามารถในการลุกติดไฟ
- ๙.๙ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและค่าต่ำสุดของความเป็นพิษหรือของการระเบิด
- ๙.๑๐ ความดันไอ 10 hPa ที่ 20°C
- ๙.๑๑ ความหนาแน่น
- ๙.๑๒ ความหนืด
- ๙.๑๓ ความหนาแน่นสัมพัทธ์
- ๙.๑๔ ความดันไอเฉพาะ
- ๙.๑๕ ความสามารถในการละลายได้ ที่ 20°C
- ๙.๑๖ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง
- ๙.๑๗ มวลโมเลกุล
- ๙.๑๘ อื่นๆ

๑๐. ความเสถียร และการควบคุมปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี ก๊าซเฉื่อย ที่อุณหภูมิห้อง
- ๑๐.๒ สิ่งที่เข้ากันได้ได้ โดเน่ ที่อุณหภูมิห้อง
- ๑๐.๓ วัสดุอื่นๆ ที่มีความเสี่ยง ความไวไฟ
- ๑๐.๔ สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายที่ควรหลีกเลี่ยง
- ๑๐.๖ อื่นๆ

๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

- ๑๑.๑ LD<sub>50</sub>/ LC<sub>50</sub> โดยทางปาก (mg/kg) ใช้ให้พิษเฉียบพลันจากทางผิวหนัง
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg) 3-5% ใช้พิษเฉียบพลัน
- โดยทางสูดหายใจ (mg/l) 1-5% ใช้พิษเฉียบพลัน
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ การสูดหายใจ / รับประทาน / เข้าตา / เข้าผิวหนัง
- สัมผัสเฉียบพลัน 3-5% ใช้พิษเฉียบพลัน / แผลไหม้
- ๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อการพันธุกรรม
- ๑๑.๔ อื่นๆ

๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ (Ecological Information)

- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ
๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) ในประเทศที่ได้มีข้อตกลงว่า อนุสัญญา
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)

- ๑๔.๑ หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) 1411
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง: ก๊าซพิษ
- ๑๔.๓ ประเภทความเสี่ยงอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) 3
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) II
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่
- ๑๔.๖ อื่นๆ

๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม 44 ม. 4 ก. ๒๕๖๕
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม
- ๑๕.๖ อื่นๆ

๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)

- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA 1-2-3 เป็นพิษสูง
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำการประเมินข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
- ๑๖.๓ อื่นๆ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

นายจ้าง/ผู้แทน

บริษัท

ที่อยู่

โทรศัพท์

E-mail



➤ 151ข

เอกสารแผนดำเนินงานจัดทำรวบรวมกากน้ำตาล  
โดยรอบจุดขนถ่าย





แผนการจัดสร้างรางรวบรวมกากน้ำตาลรอบจุดขนถ่าย				
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	งานสร้างรางรวบรวมกากน้ำตาลรอบจุดขนถ่าย	200,000.00	1 พ.ค. 67 - 30 ส.ค. 67	ต้องดำเนินการก่อสร้างหลังคา
	- จัดทำโครงการนำเสนองบประมาณเพื่อดำเนินการ			คลุมถังกากน้ำตาลเพื่อลดและ
	ก่อสร้างรางรวบรวมกากน้ำตาลรอบจุดขนถ่าย หลังจาก			ควบคุมอุณหภูมิกากน้ำตาล
	ฤดูหีบอ้อยปี 66/67 เสร็จสิ้น เนื่องจากระหว่างหีบอ้อย			ให้เหมาะสมก่อนส่งมอบลูกค้า
	จะมีการขนถ่ายกากน้ำตาลตลอดเวลาจึงไม่สามารถ			ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถก่อสร้าง
	ดำเนินระหว่างหีบอ้อยได้			รางรวบรวมกากน้ำตาลได้

รูปถ่ายพื้นที่โครงการ





➤ 152ข

เอกสารกำกับการขนส่งกากน้ำตาล









รายงานการขาย ใบลาฯ ต่อวัน ปีการชั่ง ๖๔/๖๕  
ประจำวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 25๖5

ณ .....  
วันที่ 1.....

ลำดับ	วัดปี	เลขที่ใบจ่าย	ทะเบียนรถ	ผู้รับ	ผู้จ่าย	หมายเหตุ
1	๒๐/๐๙/๖๕	4000031358	๗0-๙755/๗156			ส่งขาย
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
รวม						

ลงชื่อ..... (ผู้รายงาน) ลงชื่อ..... (หน.กะ) ลงชื่อ..... (หน.แผนก)



บันทึกการตรวจสอบสภาพบรรทุก/ใบส่งมอบจากน้ำตาล

FM-CT-06 Rev.No : 00 Eff.dae : 01/10/61

ใบส่งมอบจากน้ำตาลเลขที่ 4000031358 วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 65 สันที่ 1  
ถึงที่ ๖ ทะเบียนรถ ๗๐-๙755/๗156 จำนวน 1 ตัน  
ส่งมอบปลายทาง C.P.7755/๗156 จำนวน 08.25 น. เครื่องวัด 08.35 น.

ตรวจสอบสภาพรถก่อนขึ้นสินค้า

- สภาพถังบรรจุ ☒ สภาพดี (ไม่รั่ว) ☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด
- สภาพ วาล์ว ปิด/เปิด ☐ รัด ☒ ไม่รัด
- การแก้ไข

รายละเอียด

๒๐ มิถุนายน ๑๐ ม.ว.ก.

สรุปผลตรวจ

☒ ผ่านให้ขนถ่ายน้ำตาลได้

☐ ไม่ผ่านไม่อนุญาต

๑๗ มิถุนายน ๓๐

ผู้รับจ้าง/ผู้รับสินค้า

ผู้จ่ายสินค้า



รายงานการจ่าย โฉนด และวัน ปีการคิด 64/65

ประจำวันที่ 00 เดือน กันยายน พ.ศ. 0565

ณ .....  
แผนที่ 1

ลำดับ	ชนิด	เลขที่ใบจ่าย	ทะเบียนรถ	ผู้รับ	ผู้ขาย	หมายเหตุ
1	22/09/65	4000031359	21170-9755			ขายให้
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
รวม						

ลงชื่อ..... (ผู้รายงาน) ลงชื่อ..... (ทนาย) ลงชื่อ..... (ทนาย)



บันทึกการตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน/ใบส่งมอบจากน้ำตาล

FACT-06 Rev.No. : 00 Eff.dae. : 01/10/61

ใบส่งมอบจากน้ำตาลเลขที่ 4000031359 วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 65. ตั้งแต่ 1  
ถึง 6 ทะเบียนรถ 21170-9755 บริษัทขนส่ง นครราชสีมา  
ส่งมอบไปทาง 8/20/65 เริ่มเวลา 08.10 น. ถึงเวลา 08.20 น.

ตรวจสอบสภาพรถก่อนขึ้นสินค้า

- สภาพถังบรรจุ ☒ สภาพดี (ไม่ชำรุด) ☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด
- สภาพ วาล์ว ปิด/เปิด ☐ รัด ☒ ไม่รัด
- การเบรก ☐ รวดเร็ว ☒ ไม่ค่อยดี

รายละเอียด

รถบรรทุก 10 ตัน

สรุปผลตรวจ

☒ ผ่านให้ขนถ่ายน้ำตาลได้ ☐ ไม่ผ่านให้ขนถ่าย

ผู้รับจ้าง/ผู้รับสินค้า

ผู้จ่ายสินค้า

➤ 153 ข

เอกสารคำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลความปลอดภัย  
ของวัตถุดิบที่ขนส่งมายังโครงการ





# Golden Lime Public Company Limited

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: glnis@goldenlime.co.th  
sales@goldenlime.co.th

Head Office:  
No. 89 Cosmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H,  
Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120 : THAILAND.  
Registration No. / Tax ID.: 010755600248

## SAFETY DATA SHEET

### QUICKLIME

#### 1. IDENTIFICATION

Product Name	QUICKLIME
Chemical Name	Calcium oxide
Synonyms	Burnt lime, Burned lime, Fluxing lime, Lime, Milled lime, Lump lime, Pebble lime, Unsintered lime, Calcium monoxide
Formula	CaO
CAS No.	1305-78-8
Manufacturer	Golden Lime Public Company Limited 89 Cosmo Office Park, 6 <sup>th</sup> Floor, Unit H, Popular Road, Banmai Sub-district, Pakkret District, Nonthaburi 11120, THAILAND Tel. no. 66 2017 7461 - 3 Fax No. 66 2017 7460 Emergency Contact 66 2017 7461 Email sales@goldenlime.co.th

**Recommended Uses**  
Steel flux, caustic agent, sugar refining, pH adjustment, acid gas absorption, water treatment, filtering aid, minerals processing and construction.

#### 2. HAZARDS IDENTIFICATION

##### GHS Classification

Physical Hazards	None
Health Hazards	Skin Irritation Eye damage Carcinogenicity Specific Target Organ Toxicity - Single Exposure Specific Target Organ Toxicity - Repeated Exposure
Environmental hazards	None

Document no.: QCM-S06/001	Revision date: December 01, 2017	Revision: B
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



# Golden Lime Public Company Limited

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: glnis@goldenlime.co.th  
sales@goldenlime.co.th

Head Office:  
No. 89 Cosmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H,  
Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120 : THAILAND.  
Registration No. / Tax ID.: 010755600248

## SAFETY DATA SHEET

### QUICKLIME

#### GHS Label Elements

##### Pictograms



##### Signal Word

Danger

##### Hazard Statements

Causes skin irritation.

Causes serious eye damage.

May cause respiratory irritation.

May cause cancer through inhalation

Causes damage to lungs through prolonged or repeated exposure by inhalation.

Reacts violently with water, releasing heat which can ignite combustible materials.

##### Precautionary Statements

Obtain special instructions before use.

Do not handle until all safety precautions have been read and understood.

Keep container tightly closed.

Do not breathe dust.

Wash hands thoroughly after handling.

Do not eat, drink or smoke when using this product.

Use only outdoors or in well-ventilated area

Wear protective gloves, clothing and eye protection

Do not use water on material spills.

#### 3. COMPOSITION / INFORMATION ON INGREDIENTS

Chemical Name	Weight, %	CAS No.
Calcium oxide	>85	1305-78-8
Magnesium oxide	<3	1309-48-4
Calcium carbonate	0 - 5	1317-65-3
Silica-crystalline quartz	<1	14808-60-7

Document no.: QCM-S06/001	Revision date: December 01, 2017	Revision: B
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



## Golden Lime Public Company Limited

Head Office:  
No. 89, Cosmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H,  
Popular Road, Benmai, Pakkret, Nonthaburi 11120, THAILAND.  
Registration No. / Tax ID.: 0107556000248

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: glnco@goldenlime.co.th  
sales@goldenlime.co.th



### SAFETY DATA SHEET

#### QUICKLINE

#### 4. FIRST AID MEASURES

**Inhalation**  
Move victim to fresh air. Seek medical attention if necessary. If breathing has stopped, give artificial respiration.

**Skin**  
Wash exposed area with large amounts of water. Seek medical attention immediately.

**Eye**  
Immediately flush eyes with generous amounts of water for at least 15 minutes. Pull back the eyelid to ensure that all lime dust has been washed out. Seek medical attention immediately. Do not rub eyes.

**Ingestion**  
Do not induce vomiting. Seek medical attention immediately. Never give anything by mouth unless instructed to do so by medical personnel.

**Most important Symptoms**  
Irritation of skin, eyes, gastrointestinal tract or respiratory tract.

**Immediate medical attention / special treatment**  
See first aid information above. Note to Physicians: Provide general supportive measures and treat symptomatically

#### 5. FIRE FIGHTING MEASURES

**Suitable (and unsuitable) fire extinguishing media**  
Use dry chemical fire extinguisher. Do not use water or halogenated compounds, except that large amounts of water may be used to deluge small quantities of this product.

**Specific hazards arising from the product**  
Inhalation, skin or eye contact, can result in serious injury. This product is not combustible or flammable. However, this product reacts violently with water, and can release heat sufficient to ignite combustible materials. This product is not considered to be an explosion hazard, although reaction with water or other incompatible materials may rupture containers. When this product is wet, it can be very slippery and can result in a slip hazard.

**Hazardous Combustion Products** None.

Document no.: GCM5M/0801	Revision date: December 01, 2017	Revision: B
Original document: Quality control department	Disputant control (Do not copy before approved)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



## Golden Lime Public Company Limited

Head Office:  
No. 89, Cosmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H,  
Popular Road, Benmai, Pakkret, Nonthaburi 11120, THAILAND.  
Registration No. / Tax ID.: 0107556000248

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: glnco@goldenlime.co.th  
sales@goldenlime.co.th



### SAFETY DATA SHEET

#### QUICKLINE

#### Special protective equipment and precautions for fire fighters

Wear full fire-fighting turn-out gear (full bunker gear), and respiratory protection (SCBA) to prevent inhalation, skin or eye contact.

#### 6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

**Personal precautions, protective equipment, emergency procedures**  
Avoid inhalation, eye and skin contact. Avoid generating airborne dust.

**Wear appropriate protective clothing as described in section 8.**

**Methods and materials for containment and clean up**  
Utilize cleanup methods that minimize generating dust: vacuum. Avoid dry sweeping. Do not use water on large spills, as this product reacts violently with water and releases heat. Residue on surfaces may be removed with copious amount of water or vinegar.

**Environmental precautions**  
None

#### 7. HANDLING AND STORAGE

**Safe handling**  
Avoid inhalation, skin and eye contact. Avoid generating airborne dust.  
An eye ash station should be readily available when this product is handled.

**Safe storage**  
Keep in tightly closed containers. Protect containers from physical damage. Store in a cool, dry, and well-ventilated location. Do not store near incompatible materials (see Section 10 below). Keep away from moisture. Long-term storage in aluminum containers is not recommended, as calcium oxide may corrode aluminum over long periods of time.

Document no.: GCM5M/0801	Revision date: December 01, 2017	Revision: B
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approved)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



# Golden Lime Public Company Limited



Head Office:  
No. 89 Cusmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H,  
Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120, THAILAND.  
Registration No. / Tax ID: 010755600248

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: [www.goldentime.co.th](http://www.goldentime.co.th)  
Email: [glms@goldentime.co.th](mailto:glms@goldentime.co.th)  
[sales@goldentime.co.th](mailto:sales@goldentime.co.th)

## SAFETY DATA SHEET QUICKLINE

### 8. EXPOSURE CONTROLS AND PERSONAL PROTECTION

#### Occupational Exposure Limit

Components	OSHA PEL (mg/m <sup>3</sup> )	ACGIH TLV (mg/m <sup>3</sup> )	NIOSH REL TWA (mg/m <sup>3</sup> )	NIOSH IDLH (mg/m <sup>3</sup> )	Regulation 873 TMAEV (mg/m <sup>3</sup> )	Thai Regulation TLV-TWA (mg/m <sup>3</sup> )
Calcium oxide	5	2	2	25	2	5
Magnesium oxide	15	10	N/A	N/A	10	N/A
Calcium carbonate	15 (total) 5 (respirable)	10	10 (total) 5 (respirable)	N/A	10	N/A
Silica-crystalline quartz	30 / (% silica +2) (total) 10 / (% silica +2) (respirable)	0.025 (respirable)	0.05 (respirable)	50	0.1	0.025 (respirable)

#### Engineering controls

Use with adequate general or local exhaust ventilation and to maintain exposure below occupational exposure limits.

#### Individual protection measures (Personal protective equipment)

Specific eye / face protection  
Safety glasses with side shields. In windy conditions, or if work activity generates elevated airborne dust levels, dust proof or chemical goggles are recommended.

#### Specific skin protection

Contact lenses should not be worn.

When there is a risk of skin contact wear appropriate clothing and gloves to prevent contact.

#### Specific respiratory protection

If exposure limits are exceeded, an approved particulate respirator, or supplied air respirator, appropriate for the airborne concentrations, should be used. Selection and use of the respiratory protective equipment must be in accordance with applicable regulations and good industrial hygiene practices.

#### Other

An emergency eye wash fountain and shower are recommended.

# Golden Lime Public Company Limited



Head Office:  
No. 89 Cusmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H,  
Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120, THAILAND.  
Registration No. / Tax ID: 010755600248

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: [www.goldentime.co.th](http://www.goldentime.co.th)  
Email: [glms@goldentime.co.th](mailto:glms@goldentime.co.th)  
[sales@goldentime.co.th](mailto:sales@goldentime.co.th)

## SAFETY DATA SHEET QUICKLINE

### 9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Appearance	White or grayish white material
Odor	Odorless
Odor threshold	Not applicable
pH at 25 °C	12.45
Melting point	2570 °C (4658 °F)
Boiling point	2890 °C (5162 °F)
Flash point	Non-flammable
Evaporation rate	Not applicable
Flammability	Not applicable
Upper flammable limit	Not applicable
Lower flammable limit	Not applicable
Vapor Pressure	Non-volatile
Vapor density	Non-volatile
Relative density	3.2 - 3.4
Solubility	Negligible in water but reacts with water to produce Ca(OH) <sub>2</sub> and heat. Soluble in acids, glycerin, and sugar solutions
Partition coefficient (n-octanol/water)	Not applicable
Auto-ignition temperature	Not applicable
Decomposition temperature	Not applicable
Viscosity	Not applicable
Molecular weight	56.0774

Document no.: OCMSP8901	Revision date: December 01, 2017	Revision: B
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



Document no.: OCMSP8901	Revision date: December 01, 2017	Revision: B
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

# Golden Lime Public Company Limited

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: gline@goldenlime.co.th  
sales@goldenlime.co.th

Head Office:  
No. 89 Cosmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H,  
Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120 : THAILAND.  
Registration No. / Tax ID.: 0107556000248



## SAFETY DATA SHEET

### QUICKLINE

#### 10. STABILITY AND REACTIVITY

**Reactivity** Reacts violently with water to form calcium hydroxide, releasing heat. Reacts with acids to form calcium salts, releasing heat. Reacts with carbon dioxide in air to form calcium carbonate. See also Incompatibility below.

**Chemical stability** Stable under normal storage and handling conditions.

**Possibility of hazardous reactions** See "reactivity" above.

**Conditions to avoid** Vicinity of incompatible materials.

**Incompatibility** This product should not be mixed or stored with the following materials, due to the potential for violent reaction and release of heat:

- water (unless in a controlled process)
- acids
- reactive fluorinated compounds
- reactive brominated compounds
- reactive powdered metals
- reactive phosphorous compounds
- aluminum powder
- organic acid anhydrides
- nitro-organic compounds
- inter-halogenated compounds

**Hazardous decomposition products** None

Document no.: GCM/SDS/001	Revision date: December 01, 2017	Revision: 0
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



# Golden Lime Public Company Limited

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: gline@goldenlime.co.th  
sales@goldenlime.co.th

Head Office:  
No. 89 Cosmo Office Park, 6<sup>th</sup> Floor, Unit H,  
Popular Road, Banmai, Pakkret, Nonthaburi 11120 : THAILAND.  
Registration No. / Tax ID.: 0107556000248



## SAFETY DATA SHEET

### QUICKLINE

#### 11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

**Health hazards**

**Eyes** Contact can cause severe irritation or burning of eyes, including permanent damage.

**Skin** Contact can cause severe irritation or burning of skin, especially in the presence of moisture.

**Ingestion** This product can cause severe irritation or burning of gastrointestinal tract if swallowed.

**Inhalation** This product can cause severe irritation of the respiratory system.

**Chronic health effects** This product contains trace amounts of crystalline silica. Prolonged or repeated inhalation of respirable crystalline silica can cause silicosis, a serious lung disease.

**Respiratory or skin sensitization** This material is not known to cause sensitization

**Germ cell mutagenicity** No data available.

**Carcinogenicity** This product is not listed as carcinogenic by OSHA, IARC, NTP, ACGIH, or the EU Directives. This product may contain trace amounts of crystalline silica quartz which is listed by IARC as "Carcinogenic to Humans" (Group 1) and "Known to be a Human Carcinogen" by NTP (National Toxicology Program).

**Reproductive toxicity** No data available.

#### 12. ECOLOGICAL INFORMATION

**Ecotoxicity** Because of the elevated pH of this product, it might be expected to produce some ecotoxicity upon exposure to certain aquatic organisms and aquatic systems in high concentrations.

**Persistence and degradability** This material shows no bioaccumulation effect or food chain concentration toxicity.

#### 13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Dispose of contents in accordance with federal, state, provincial and local regulations.

Document no.: GCM/SDS/001	Revision date: December 01, 2017	Revision: 0
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited





# Golden Lime Public Company Limited

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: glnis@goldenlime.co.th  
sales@goldenlime.co.th

Head Office:

No. 89 Cosmo Office Park, 6th Floor, Unit H,  
Pattana Road, Bangnai, Pakkret, Nonthaburi 11120 : THAILAND.

Registration No. / Tax ID.: 010755600248

## SAFETY DATA SHEET

### QUICKLINE

#### 14. TRANSPORT INFORMATION

UN Number	UN1910
UN Proper shipping name	Calcium Oxide
Transport Hazard class	Class 8 - Corrosive (air transport only)
Packing group	Group III (air transport only)
Environmental hazards	This material is alkaline and if released into water or moist soil will cause an increase in pH
Transport in bulk (according to Annex II of MARPOL 73/78 and the IBC Code)	
Special precautions	When being transported by air, quicklime is classified in the Department of Transportation (DOT) regulations as a hazardous material, (49 CFR 172.101). For aircraft transport only, Calcium Oxide is classified as Hazard Class 8-Corrosive, UN1910, Packing Group III. For passenger aircraft, the maximum net quantity allowed per container is 25 kg. For cargo aircraft, the maximum net quantity allowed per container is 100 kg. For quantities greater than 25 kg up to and including 100 kg, the container shall be labeled with CARGO AIRCRAFT ONLY. Because express carriers (i.e., Federal Express, Airborne Express, and United Parcel Service) ship by air, quicklime presented to these carriers for shipment must be packaged, marked, and labeled in accordance with IATA requirements, and must be accompanied by the appropriate shipping documentation. Only personnel trained and certified under applicable DOT Hazardous Materials Regulations (contained in Title 49 of the Code of Federal Regulations) may prepare any quicklime product for air transport. Quicklime is not classified as a hazardous material by DOT when transported by means other than by air.

Document no.: QCM/SDS/01/01	Revision date: December 01, 2017	Revision: 0
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



# Golden Lime Public Company Limited

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: glnis@goldenlime.co.th  
sales@goldenlime.co.th

Head Office:

No. 89 Cosmo Office Park, 6th Floor, Unit H,  
Pattana Road, Bangnai, Pakkret, Nonthaburi 11120 : THAILAND.

Registration No. / Tax ID.: 010755600248

## SAFETY DATA SHEET

### QUICKLINE

#### 15. REGULATORY INFORMATION

##### Thailand

Thailand Existing Chemicals Inventory

Hazard Substances Act B.E. 2535 (1992)

List of Hazardous Substances B.E. 2556 (2013)

Occupational Safety, Health and Environment Act B.E. 2554 (2011)

##### U.S. EPA regulation

CERCLA Hazardous Substances

SARA Toxic Chemical (40 CFR 372.66)

SARA Section 302 Extremely Hazardous Substances (40 CFR 355)

SARA 311/312

SARA Section 313 Toxic Chemicals reporting requirements

Threshold planning quantity (TPQ)

RCRA Hazardous Waste Classification (40 CFR 261)

EPA TSCA Inventory List

California Proposition 65

Airborne crystalline silica particulates of respirable size are known to the State of California to cause cancer.

##### OSH/MSHA

OSHA Specifically regulated substance (29 CFR 1910)

OSHA Air contaminant (29 CFR 1910.1000, Table Z-1, Z-1-A)

MSHA

##### Canada

DSL

WHMIS Classification

CPR  
This product has been classified in accordance with the hazard criteria of the Controlled Products Regulation of a Canada and this SDS contains all the required information.



Document no.: QCM/SDS/01/01	Revision date: December 01, 2017	Revision: 0
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



# Golden Lime Public Company Limited

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: sales@goldenlime.co.th


Head Office:  
No. 39 Coemmo Office Park, 4th Floor, Unit H,  
Popular Road, Bangnae, Pakkret, Nonthaburi 11120, THAILAND.  
Registration No. / Tax ID.: 0107556000248



## SAFETY DATA SHEET

### QUICKLINE

#### 16. OTHER INFORMATION

NFPA		Health: 3	Flammability: 0	Reactivity: 2	Specific Hazards: W
HMS		Health: 3	Flammability: 0	Reactivity: 2	Personal protection: E
List of GHS hazard statements					
	H315	Causes skin irritation			
	H318	Causes serious eye damage			
	H335	May cause respiratory irritation.			
	H350	May cause cancer through inhalation			
	H372	Causes damage to lungs through prolonged or repeated exposure by inhalation.			

#### Acronyms

ACGIH	American Conference of Governmental Industrial Hygienists
Canada DSL	Canadian Domestic Substance List
Canada CPR	Canadian Pacific Railway
CERCLA	Comprehensive Environmental Response, Compensation, and Liability Act
CFR	U.S. Code of Federal Regulations
DOT	U.S. Department of Transportation
EPA	U.S. Environment Protection Agency
GHS	Globally Harmonized System

Document no.: OCM000001	Revision date: December 01, 2017	Revision: B
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



# Golden Lime Public Company Limited

Tel. No. +66 (0) 2017 7461 - 3  
Fax. No. +66 (0) 2017 7460  
Website: www.goldenlime.co.th  
Email: sales@goldenlime.co.th

Head Office:  
No. 39 Coemmo Office Park, 4th Floor, Unit H,  
Popular Road, Bangnae, Pakkret, Nonthaburi 11120, THAILAND.  
Registration No. / Tax ID.: 0107556000248



## SAFETY DATA SHEET

### QUICKLINE

HMS	Hazardous Materials Information System
IARC	International Agency for Research on Cancer
IBC	Intermediate Bulk Container
IDH	Immediately Dangerous to Life or Health
MARPOL	Marine Pollution
MSHA	Mine Safety and Health Administration
N/A	Not Available or Not Applicable
NFPA	U.S. National Fire Protection Association
NTP	National Toxicity Program
OSHA	U.S. Occupational Safety and Health Administration
PEL	Permissible Exposure Limit
RCRA	Resource Conservation and Recovery Act
REL	Recommended Exposure Limit
SARA	Superfund Amendments and Reauthorization Act
SCBA	Self Contained Breathing Apparatus
TLV	Threshold limit value
TSCA	Toxic Substances Control Act
TWA	Time Weighted Average
WHMIS	Workplace Hazardous Materials Information System

#### Further information

The information contained herein is believed to be accurate and reliable at date hereof. The information given is designed only as guidance for safe handling, use, processing, storage, transportation, disposal and release and is not to be considered a warranty or quality specification. The information relates only to the specific material designated and may not be valid for such material used in combination with any other materials or in any process, unless specified in the text. However, Golden Lime make no representation, warranty or guarantee as to results or as to the information's accuracy, reliability or completeness. Golden Lime has no liability for any loss or damage that may result from use of information. Each user is responsible to review this information, satisfy itself as to the information's suitability and completeness, and circulate the information to its employees, customers and other appropriate third parties.

Document no.: OCM000001	Revision date: December 01, 2017	Revision: B
Original document: Quality control department	Document control (Do not copy before approval)	

SUTHA

Golden Lime Public Company Limited



➤ 154ข

เอกสารตรวจสอบสภาพ  
รถขนส่งกากน้ำตาลก่อนออกจากพื้นที่







รายงานการจ่าย ใบสาธิต ต่อวัน ปีการผลิต ๖๕/๖๖  
ประจำวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ณ .....  
แห่งที่ 1



บันทึกการตรวจสภาพรถยนต์ใบเสนอขายน้ำตาล

FM-CT-00 Rev.No. : 00 Eff.date : 01/10/61

ใบส่งจ่ายจากน้ำตาลเลขที่ 4000031358 วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 65 คันที่ 1  
ถึงที่ 6 ทะเบียนรถ 70-9755/97 ผู้รับรถส่ง ๖๕๙๙/๙  
ส่งมอบลายทาง CP ๖๕๙๙/๙ คันเวลา 08.25 น. เวลา 08.35 น.

ตรวจสอบสภาพรถก่อนขึ้นสินค้า

- สภาพถังบรรจุ ☒ สกพดี (ไม่รั่ว) ☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด
- สภาพ วาล์ว ปิด/เปิด ☐ รั่ว ☒ ไม่รั่ว
- การแก้ไข

รายละเอียด ๑๐๖๖๖๖ 10 ๖๖๖

สรุปผลตรวจ

☒ ผ่านให้ขงจากน้ำตาลได้ ☐ ไม่ผ่านไม่อนุญาต

ผู้รับจ้าง/ผู้รับสินค้า

ผู้จ่ายสินค้า

ลำดับ	ว.ล.ป	เลขที่ใบจ่าย	ทะเบียนรถ	ผู้รับ	ผู้จ่าย	หมายเหตุ
1	๒๐/๐๙/๖๕	4000031358	70-9755/97	๖๕๙๙/๙	๖๕๙๙/๙	๖๕๙๙/๙
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
รวม						

ลงชื่อ ..... (ผู้รับงาน) ลงชื่อ ..... (ท.น.ก) ลงชื่อ ..... (ท.น.ค) (ท.น.ค)



กษ  
แบบที่ 1

รายงานการชั่ง โอนส แต่ะวัน ปีการชั่ง

ประจำวันที่ ๐๐ เดือน ๐๖/๕๖๒๕ พ.ศ. ๐๕๖๕

ลำดับ	วตพ	เลขที่ใบชั่ง	ทะเบียนรถ	ผู้รับ	ผู้จ่าย	หมายเหตุ
1	๒๒/๐๙/๖๕	4000031359	๒1170-9755			หน้ารถ
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
รวม						

ลงชื่อ  (นาย) ลงชื่อ  (นาย)



บันทึกการตรวจสภาพรถบรรทุก/ใบส่งมอบถ่านหิน

PM-CT-06 Rev.No. : 00 Eff date : 01/10/61

ใบส่งมอบถ่านหินเลขที่ 4000031359 วันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ คันที่ 1  
ถึงที่ 6 ทะเบียนรถ ๒๐-๙๗๕๕ บริษัทขนส่ง ทหารบก  
ส่งมอบปลายทาง แขวงลำปาง ขึ้นเวลา ๐๘.๑๐ น. ส่งเวลา ๐๘.๒๐ น.

ตรวจสอบสภาพรถก่อนขึ้นคัน

- สภาพถังบรรจุ ☒ สภาพดี (ไม่ชำรุด) ☒ สะอาด ☐ ไม่สะอาด
- สภาพ วาล์ว ปิด/เปิด ☐ รั่ว ☒ ไม่รั่ว
- การแก้ไข

รายละเอียด  เวลาบรรจุ 10 นาที

สรุปตรวจ

☒ ผ่านให้ขึ้นถ่านหินได้ ☐ ไม่ผ่านให้หยุด

ผู้รับจ้าง/ผู้รับสินค้า

ผู้จ่ายสินค้า

➤ 155ข

เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพถังบรรจุกากน้ำตาล  
ก่อนฤดูเปิดหีบ









ฟอร์มการทำความสะอาดและการบำรุงรักษา ดังโมเดล

ត្បូងឃ្មុំ

ประจำปี ๒๕๖๕

[illegible]

ผู้ตรวจสอบ.....หัวหน้ากะ

ชื่อรุ่น .....หัวขน้าตบด

ฟอร์มการทำความสะอาดและการบำรุงรักษา อังโบลาค

ตั้งโหลตาสัก

ประจักษ์..... ๖๔ / ๖๕

ลำดับ	รายการที่ทำความสะอาด / ป่ารุงรักษา	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		หมายเหตุ
		1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	
1	ค่าคงที่ บ้านนอก.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
2	ค่าคงที่ บ้านในหลังข้างที่ควบคุมสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
3	หลังคา(ดูสภาพหน้าฝนว่ามีรอยรั่วหรือไม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.	ส.ค.							

เครื่องหมาย : / ปกติ X ผิดปกติ

ผู้ตรวจสอบ... ..หัวหน้ากะ

ผู้ขอ.....หัวหน้าแผนก



ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการที่ค่าความสะอาด / ปรากฏกัน	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		หมายเหตุ
		1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	
1	ค่าแรง สำนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
2	ค่าแรง สำนอกในหลังล้างทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
3	หลังคา(ดูสภาพหน้าฝนว่าเอียงหรือราบไหม)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ																									

เครื่องหมาย : / ปกติ X ผิดปกติ

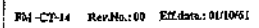
เครื่องหมาย : / ปกติ X ผิดปกติ

ผู้ตรวจสอบ.

แก้วน้ำกะ

ผู้มอบสิทธิ,

### หัวน้ำเตง



ประจำปี ๖๔ / ๖๕

ลำดับ	รายการที่ทำความสะอาด / ป่าอนุรักษ์	พ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
		1 16	1 16	1 16	1 16	1 16	1 16	1 16	1 16	1 16	1 16	1 16	1 16	
1	ลำห้วย บ้านนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	ลำห้วย บ้านในท่งลำห้วยทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	หลังคาอุสตาพณบ้านว่ามีรอยร้าวหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
รวมยอด	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	

เครื่องหมาย : / ปกติ X ผิดปกติ

เครื่องหมาย : / ปกติดี X ผิดปกติ

**ជួនកាលវាចា**

...หัวหั่นกะ

ผู้บัญชาการ,

## วน้ำาเสมอ



ฟอร์มการทำความสะอาดและการบำรุงรักษา ตั้งโมลาสที่ 6

ประจำปี 64 / 65

ลำดับ	รายการที่ทำความสะอาด / บำรุงรักษา	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ธ.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		หมายเหตุ
		1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	
1	ลำพอง ด้านนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	ลำพอง ด้านในจนถึงล้างทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	บดถึงคา(ดูสภาพหน้าฝนว่ามีรอยร้าวหรือไม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
หมายเหตุ		ผู้รับผิดชอบ																								

เครื่องหมาย : / ปกติ X ผิดปกติ

ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้ากะ

ผู้อนุมัติ

หัวหน้าแผนก



ฟอร์มการทำความสะอาดและการบำรุงรักษา ตั้งโมลาสที่ 5

ประจำปี 64 / 65

ลำดับ	รายการที่ทำความสะอาด / บำรุงรักษา	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ธ.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		หมายเหตุ
		1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	
1	ลำพอง ด้านนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	ลำพอง ด้านในจนถึงล้างทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	บดถึงคา(ดูสภาพหน้าฝนว่ามีรอยร้าวหรือไม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
หมายเหตุ		ผู้รับผิดชอบ																								

เครื่องหมาย : / ปกติ X ผิดปกติ

ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้ากะ

ผู้อนุมัติ

หัวหน้าแผนก



FM-CT-14 Rev.No.: 00 Eff.date.: 01/10/61

ฟอร์มการทำความสะอาดและการบำรุงรักษา อังโมลาส อังโมลาสที่ ๘

ประจำปี ๒๕๖๔ / ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการที่ทำความสะอาด / บำรุงรักษา	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		หมายเหตุ
		1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16			
1	ฝาหมัก ด้านนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	ฝาหมัก ด้านในหลังล้างทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	หลังคา(ดูสภาพหมักน้ำว่ามีรอยรั่วหรือไม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
หมายเหตุ		ผู้รับผิดชอบ																								

เครื่องหมาย : / ปกติ X ผิดปกติ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ



FM-CT-14 Rev.No.: 00 Eff.date.: 01/10/61

ฟอร์มการทำความสะอาดและการบำรุงรักษา อังโมลาส อังโมลาสที่ ๗

ประจำปี ๒๕๖๔ / ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการที่ทำความสะอาด / บำรุงรักษา	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		หมายเหตุ
		1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16			
1	ฝาหมัก ด้านนอก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	ฝาหมัก ด้านในหลังล้างทำความสะอาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	หลังคา(ดูสภาพหมักน้ำว่ามีรอยรั่วหรือไม่)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	พื้นรอบ ๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	ร่องน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
หมายเหตุ		ผู้รับผิดชอบ																								

เครื่องหมาย : / ปกติ X ผิดปกติ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

➤ 156ข

เอกสารตรวจสอบปริมาณถังเก็บกากน้ำตาลแต่ละวัน





บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด  
สรุปการรับเข้าจ่ายออกโมลาส stock และการวัดระดับโมลาสในแต่ละถัง  
เพื่อหาปริมาณเปรียบเทียบกับใน stock ที่ความหนาแน่น (D=1.41)  
ประจำเดือน กันยายน 2565

วันที่	ยอดผลิต		จ่ายออก	จ่ายออก	คงเหลือ	ระดับความสูงโมลาสจากพื้นถัง(m)							
	รับเข้า(ตัน)	สะสม(ตัน)	(ตัน)	สะสม(ตัน)	(ตัน)	NO.1	NO.2	NO.3	NO.4	NO.5	NO.6	NO.7	NO.8
1		88,937.84		86,851.98	2,085.86		0.30	1.80	0.55		1.05	0.75	
2		88,937.84		86,851.98	2,085.86		0.30	1.80	0.55		1.05	0.75	
3		88,937.84		86,851.98	2,085.86		0.30	1.80	0.55		1.05	0.75	
4		88,937.84		86,851.98	2,085.86		0.30	1.80	0.55		1.05	0.75	
5		88,937.84		86,851.98	2,085.86		0.30	1.80	0.55		1.05	0.75	
6		88,937.84		86,851.98	2,085.86		0.30	1.80	0.55		1.05	0.75	
7		88,937.84	0.700	86,852.68	2,085.16		0.30	1.80	0.55		1.05	0.75	
8		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
9		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
10		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
11		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
12		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
13		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
14		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
15		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
16		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
17		88,937.84		86,852.68	2,085.16			2.65	0.75		0.75		
18		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
19		88,937.84		86,852.68	2,085.16								
20		88,937.84	31.88	86,884.56	2,053.28			3.35	0.75		0.35		
21		88,937.84		86,884.56	2,053.28								
22		88,937.84	13.68	86,898.24	2,039.60			3.35	0.75		0.35		
23		88,937.84		86,898.24	2,039.60			4.05	0.05		0.05		
24		88,937.84	64.38	86,962.62	1,975.22			4.05	0.05		0.05		
25		88,937.84		86,962.62	1,975.22								
26		88,937.84		86,962.62	1,975.22								
27		88,937.84		86,962.62	1,975.22								
28		88,937.84		86,962.62	1,975.22								
29		88,937.84		86,962.62	1,975.22								
30		88,937.84		86,962.62	1,975.22								
31		88,937.84		86,962.62	1,975.22								
รวม	-	88,937.84	110.64	86,962.62	1,975.22								

หมายเหตุ

วัดจากสายยาง ระดับ





➤ 157ข

เอกสารแผนป้องกันการรั่วไหลของกากน้ำตาล





ระเบียบปฏิบัติ

Quality Procedure

รหัสเอกสาร : QP-HR-03

เรื่อง

การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน


	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วัน/เดือน/ปี
ผู้จัดทำ	คุณทรงศักดิ์ ก่อโกลง	หัวหน้าแผนกวิศวกรรมและ ความปลอดภัย		17 สิงหาคม 2563
ผู้ทบทวน	คุณจุฬารัตน์ กลิ่นนันทิวง	วิศวกรรมการจัดการฝ่ายทรัพยากร บุคคลและธุรการ		17 สิงหาคม 2563
ผู้อนุมัติ	คุณอดิศักดิ์ ช่างสงเวทกิจ	กรรมการผู้จัดการ		17 สิงหาคม 2563
วันที่ประกาศใช้	17 สิงหาคม 2563		แก้ไขครั้งที่ : 01	จำนวนหน้า : 52




ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 2 จาก 52
วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน		

บันทึกการแก้ไข

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	วันที่ประกาศใช้	รายละเอียด	DAR no.
00	-	05-10-2562	ฉบับแรก	HR05/62
01	13-08-2563	17-08-2563	มีการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งฉบับ	HR02/63

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 3 ของ 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การขอพิจารณาปรับเงินเดือนและค่าจ้าง		

สารบัญ	
วัตถุประสงค์.....	5
ขอบเขต.....	5
คำนิยาม.....	5
ที่มาที่ความรับผิดชอบ.....	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	8
1. กรณีการปรับเงินเดือน.....	8
1.1. กรณีการปรับเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงาน.....	8
1.2. กรณีการปรับเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงาน.....	8
1.3. การพิจารณา.....	8
1.4. ขั้นตอนการพิจารณา.....	9
2. ขั้นตอนการพิจารณา.....	10
2.1. ขั้นตอนการพิจารณา.....	11
2.2. ขั้นตอนการพิจารณา.....	11
2.3. ขั้นตอนการพิจารณา.....	12
2.4. ขั้นตอนการพิจารณา.....	14
2.5. ขั้นตอนการพิจารณา.....	20
2.6. ขั้นตอนการพิจารณา.....	22
2.7. ขั้นตอนการพิจารณา.....	23
2.8. ขั้นตอนการพิจารณา.....	23
2.9. ขั้นตอนการพิจารณา.....	24
2.10. ขั้นตอนการพิจารณา.....	25
2.11. ขั้นตอนการพิจารณา.....	26
2.12. ขั้นตอนการพิจารณา.....	27
2.13. ขั้นตอนการพิจารณา.....	28
2.14. ขั้นตอนการพิจารณา.....	29
2.15. ขั้นตอนการพิจารณา.....	30

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 4 ของ 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การขอพิจารณาปรับเงินเดือนและค่าจ้าง		

2.16. ขั้นตอนการพิจารณา.....	31
2.17. ขั้นตอนการพิจารณา.....	32
2.18. ขั้นตอนการพิจารณา.....	33
2.19. ขั้นตอนการพิจารณา.....	34
2.20. ขั้นตอนการพิจารณา.....	35
2.21. ขั้นตอนการพิจารณา.....	36
2.22. ขั้นตอนการพิจารณา.....	37
2.23. ขั้นตอนการพิจารณา.....	38
2.24. ขั้นตอนการพิจารณา.....	39
2.25. ขั้นตอนการพิจารณา.....	40
2.26. ขั้นตอนการพิจารณา.....	41
2.27. ขั้นตอนการพิจารณา.....	42
2.28. ขั้นตอนการพิจารณา.....	43
2.29. ขั้นตอนการพิจารณา.....	44
2.30. ขั้นตอนการพิจารณา.....	45
2.31. ขั้นตอนการพิจารณา.....	48
2.32. ขั้นตอนการพิจารณา.....	49
2.33. ขั้นตอนการพิจารณา.....	50
2.34. ขั้นตอนการพิจารณา.....	51

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 5 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างเป็นขั้นตอน
2. เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขมิให้เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยในการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน
3. เพื่อให้เกิดความสอดคล้องสอดคล้องกัน รวบรวมความเสี่ยงภัยที่สูงสุด และ กำหนดผู้ดูแลภาวะปกติได้โดยเร็ว
4. เพื่อใช้ชี้แจงแผนทางในการติดต่อขอความช่วยเหลือในกรณีที่ความรับผิดชอบที่ระบุอยู่ในแผนฉุกเฉิน
5. เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวและมีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นประจำ

**ขอบเขต**

ใช้ในบริษัท โรงงานท่าอากาศยานบุรีรัมย์ จำกัด จำกัด

**ถ้อยความ**

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อดังกล่าวอย่างรุนแรง และ ผลกระทบกว้างขวาง ทำให้ผู้ใช้บริการ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ระเบิด สารเคมีรั่วไหลของน้ำมัน

**จป.**

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

**แผนการอบรม**

แผนการอบรมเรื่องความปลอดภัย การจัดการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกอบรมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ การจัดการท่าอากาศยานบุรีรัมย์ การจัดการ ขาดสารความปลอดภัย และ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**แผนการตรวจสอบและเฝ้าระวัง**

หมายถึง การสำรวจตรวจสอบที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ และ การวางแผนการตรวจสอบตรวจสอบถึงระดับพื้นที่ในแผนปฏิบัติการตรวจสอบความเสี่ยงระดับพื้นที่

**แผนฉุกเฉิน**

หมายถึง มาตรการที่กำกับดูแลซึ่งเกี่ยวข้องกับการตอบโต้ หรือรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับที่ 1 และระดับที่ 2 ความรุนแรงที่เกิดขึ้นโดยมีการระบุหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของบุคคลต่าง ๆ ตามที่ระบุในแผนและระบุบทบาทเฉพาะใคร่ทั้งที่แจ้งเหตุฉุกเฉินเรื่องประกอบไปด้วย ความหมายของการสำนักงาน สถานการณ์ฉุกเฉิน สถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง สถานการณ์และสถานการณ์

**แผนการอพยพพนักงาน**

หมายถึง แผนการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติ ในขณะเกิดเหตุฉุกเฉินสำหรับพนักงานในการหลบหนีออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย

หน้าส่งเอกสาร โดยไม่มีข้อมูลเอกสารที่มีชื่อว่า "เอกสารข้อมูล" ซึ่งในขณะนี้ไม่มีข้อมูล

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 6 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		


**จุดรวมพล**

หมายถึง จุดที่ทำการพบปะกันตามแผน ตามที่กำหนดไว้เป็นจุดที่ปลอดภัยที่สุด สำหรับเป็นศูนย์รวมพนักงานทุกคนในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ต่อไปนี้
  - 1.1. จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล / มาตรการป้องกันเหตุร้ายไหม้ นานาชาติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล และ สารเคมีรั่วไหล ไม่เกินพนักงานหรือมีอำนาจสั่งการฉุกเฉิน
  - 1.2. ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้
  - 1.3. ตรวจสอบบังคับและดูแลปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารด้านการจัดการ มีหน้าที่ต่อไปนี้
  - 2.1. ตรวจสอบและอนุมัติ ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง แผนความปลอดภัยและตอบโต้
  - 2.2. ตรวจสอบและอนุมัติ ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง แผนความปลอดภัยและตอบโต้
  - 2.3. นำแผนความปลอดภัยและตอบโต้มาปฏิบัติและปฏิบัติตามแผน
3. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน มีหน้าที่ต่อไปนี้
  - 3.1. วางแผนสั่งการในการควบคุมดูแลเหตุการณ์ต่าง ๆ
  - 3.2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
  - 3.3. ระบุโครงสร้างและประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น และวางแผนการปฏิบัติ
4. ทีมควบคุมแผนฉุกเฉิน มีหน้าที่ต่อไปนี้
  - 4.1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุรีบปฏิบัติหน้าที่ฉุกเฉินทันที
    - 4.1.1. หน้าที่ที่ทีมควบคุมฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ยก ให้ทีมควบคุมฉุกเฉินแจ้งการควบคุมเครื่องจักรต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากหัวหน้า และ ไปช่วยดับเพลิงและเก็บกู้สารเคมีหรือ วัสดุ
    - 4.1.2. หน้าที่ที่ทีมควบคุมฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ยก ให้ทีมควบคุมฉุกเฉินแจ้งการควบคุมเครื่องจักรต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากหัวหน้า และ ไปช่วยดับเพลิงและเก็บกู้สารเคมีหรือ วัสดุ
  - 4.2. หน้าที่ที่ทีมควบคุมฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ยก ให้ทีมควบคุมฉุกเฉินแจ้งการควบคุมเครื่องจักรต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากหัวหน้า และ ไปช่วยดับเพลิงและเก็บกู้สารเคมีหรือ วัสดุ

หน้าส่งเอกสาร โดยไม่มีข้อมูลเอกสารที่มีชื่อว่า "เอกสารข้อมูล" ซึ่งในขณะนี้ไม่มีข้อมูล

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 7 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

4.4. เมื่อขึ้นงานจากภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ ไม่มีความเหมาะสมภาวะฉุกเฉินลงมาถึงเป็นทีมงานสนับสนุนหน่วยงานภายนอก และขอประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตลอดเวลา

#### 5. ฝ่ายไฟฟ้า มีหน้าที่ดังนี้

- 5.1. ไปชี้ที่ที่เกิดเหตุโดยเร็ว พบ ผอ. ความคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ
- 5.2. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผอ. ความคุมภาวะฉุกเฉินเรื่อง ไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตราย ในการดับเพลิงหรือสารเคมีรั่วไหล

#### 6. ทีมสื่อสารและประสานงานภายนอก มีหน้าที่ดังนี้

- 6.1. ขับรถไปจุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจาก ผอ. ในการสนับสนุนหรือการขนย้ายอุปกรณ์หรือสารเคมีอื่น ๆ

#### 7. ทีมช่วยเหลือ มีหน้าที่ดังนี้

- 7.1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดจุดปล่อยรถในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุและอยู่ในระหว่างการขนถ่ายฉุกเฉิน
- 7.2. ย้ายรถตามสะดวกในการเคลื่อนย้ายถังถังและอุปกรณ์ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- 7.3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ช่วยเหลือ
- 7.4. ช่วยค้นหาผู้สูญหาย เมื่อ ผอ. สั่งให้ค้นหา

#### 8. ทีมปฐมพยาบาล มีหน้าที่ดังนี้

- 8.1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้พร้อม
- 8.2. เตรียมรับ - ส่ง ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
- 8.3. แจ้งขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- 8.4. เคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากที่เกิดเหตุ

#### 9. ทีมรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประสานด้วยพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

- 9.1. ควบคุมในด้านจราจรและความปลอดภัยตั้งแต่หน้าประตูทางเข้าถึงบริเวณที่เกิดเหตุ
- 9.2. ห้ามสื่อมวลชนและบุคคลภายนอกเข้าโดยเด็ดขาด
- 9.3. บันทึกตามเลขทะเบียนรถคันและชื่อของบุคคลที่ผ่านเข้า - ออก
- 9.4. รักษาการบริเวณหน้าเข้า - ออก ให้อยู่ในความระแวดระวังตลอดเวลา
- 9.5. ความคุมดูแลทรัพย์สินของบริษัฯ และช่วยระงับเหตุฉุกเฉิน
- 9.6. ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย
- 9.7. จะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ในภาวะฉุกเฉินจนกระทั่งได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงจากผู้จัดการ โรงงานฉุกเฉินเท่านั้น


#### 10. การปฏิบัติตัวของพนักงานต่อภาวะฉุกเฉินของพนักงานที่ไม่ได้เป็นทีมฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- 10.1. ให้ไปรายงานต่อหัวหน้างาน ณ จุดปฏิบัติงาน ห้ามไปยุ่งกับจุดเกิดเหตุจนเป็นอันตราย
- 10.2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องดับเครื่องขึ้นไฟ เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยจะต้องปฏิบัติตามที่ได้รับคำสั่ง โดยให้ทางไฟฟ้า
- 10.3. พนักงานที่มีได้รับมอบหมายหรือมีที่อยู่ในแผนการจากภาวะฉุกเฉิน ให้ไปรายงานตัวกับหัวหน้างานโดยเร็ว เพื่อรอคำสั่ง

#### ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเมื่อ

- 10.4. ฉุกเฉินภายนอกให้ใช้ทีมงานฉุกเฉินและอพยพไปที่จุดรวมพล

ทั้งส่วนงานเอกสาร โดยไม่มีสื่อฉุกเฉิน เอกสารที่มีค่าประจำระบบ “เอกสาร ไม่ควรดู” ที่ตั้งจะไม่มีค่าสำหรับ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 8 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### 1. กรณีการเกิดรั่วไหล

###### 1.1. กรณีพนักงานความคุมความปลอดภัย

- 1.1.1. ผู้พบเหตุหรือทราบข่าวดังกล่าวให้รีบแจ้งถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นถึง รับผิดชอบหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.1.2. หลังจากที่ได้รับทราบข่าวดังกล่าวแล้ว ให้ทำการเก็บกวาดหรือกำจัดสารเคมีที่รั่วไหล โดยให้ทราบถึง หรือ วัตถุประสงค์ที่รั่วไหล
- 1.1.3. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการแก้ไขปัญหามาให้ทราบและเตรียมไว้สำหรับขณะอันตราย
- 1.1.4. เก็บกวาดถังที่ความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหลให้เรียบร้อยด้วยอุปกรณ์ที่สารเคมีที่ความสะอาดที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่สิ่งแวดล้อม นำที่ใช้ใช้ถังที่ความสะอาดบริเวณที่สารเคมีรั่วไหล ไม่ให้เกิดผลกระทบต่สิ่งแวดล้อม

###### 1.2. กรณีพนักงานความปลอดภัย

- 1.2.1. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน และ จป. เพื่อสรุปเหตุการณ์และหาแนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- 1.2.2. กรณีพนักงานความปลอดภัยที่รับผิดชอบรั่วไหล โดยผู้รับผิดชอบที่รับผิดชอบรั่วไหลถึง รวบรวมข้อมูลหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.3. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

- 1.2.4. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.5. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

- 1.2.6. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.7. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

- 1.2.8. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.9. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

- 1.2.10. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.11. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

- 1.2.12. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.13. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

- 1.2.14. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.15. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล


- 1.2.16. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.17. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

- 1.2.18. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.19. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

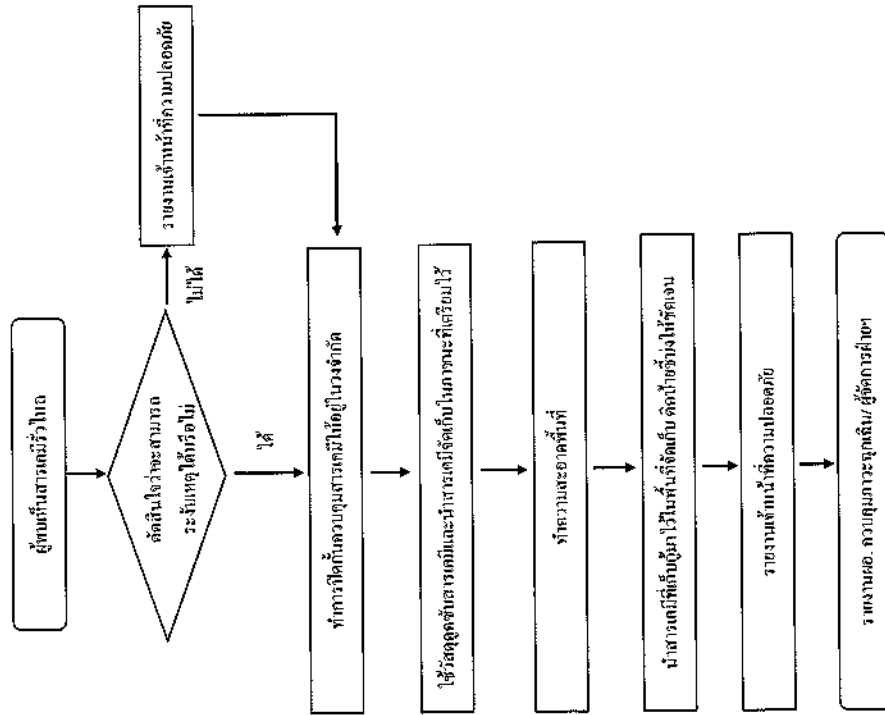
- 1.2.20. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.21. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล


- 1.2.22. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.23. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

- 1.2.24. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล
- 1.2.25. รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและรวบรวมข้อมูลรั่วไหลให้ทราบถึงหรือหน่วยงานพร้อมรายละเอียดสิ่งที่รั่วไหล

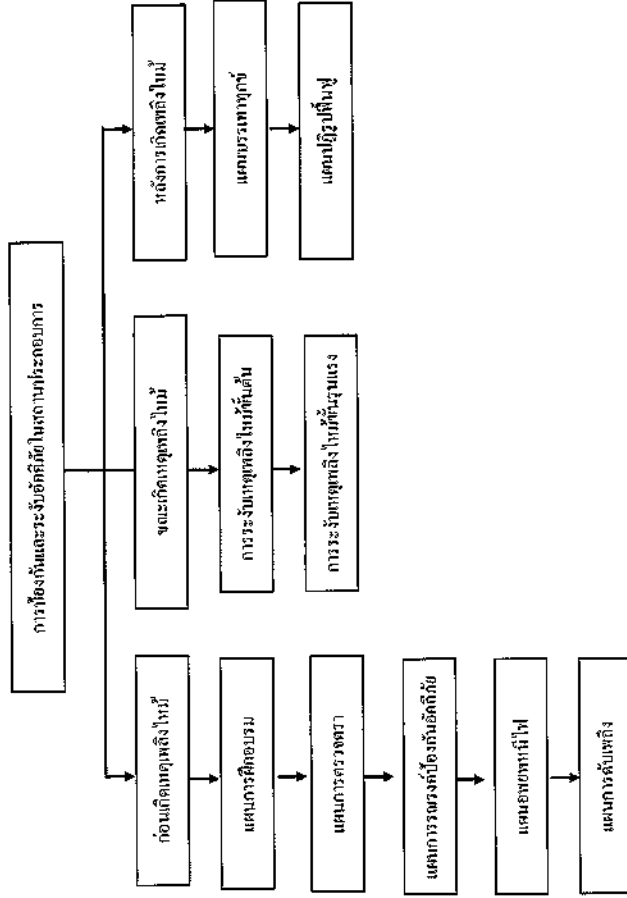
	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	หน้าที่ 9 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การเตรียมงานพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

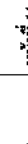
1.4. ขั้นตอนการดำเนินการควบคุมคุณภาพการก่อสร้าง



	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	หน้าที่ 16 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การเตรียมงานพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2. แผนปฏิบัติการแผนการป้องกันและระงับอุบัติภัยในสถานประกอบการ



	ระบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 11 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	

เรื่อง การปรับเปลี่ยนหมวดหมู่และขั้นตอนได้สภาวะฉุกเฉิน

### 2.1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 2.1.1.1. ก่อนผลิตภาพประกอบด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ 3 แผน คือ แผนการบรรณกิจอิเล็กทรอนิกส์ แผนรายวัน และแผนรายสัปดาห์
- 2.1.2. ขณะผลิตภาพเสร็จสิ้นไป ประกอบด้วย แผนการสืบค้น และแผนออกบทนำไฟ
- 2.1.3. หลังผลิตไปประกอบด้วย แผนบรรณกิจรายวันและรายสัปดาห์

## 2.2. แผนกอำนาจเกิดเหตุจนถึงขั้นนี้

1. แผนผลการกรณครั้งนี้อยู่ที่สำนักจัดตั้ง
- 2.2.1.1. เพื่อทราบ ทั้งโครงสร้างและบัญชีจัดตั้ง
  - 2.2.1.2. เพื่อแจ้งถึงสถิติที่เกี่ยวกับการเกิดอุบัติเหตุให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน
  - 2.2.1.3. การดำเนินการ จัดกิจกรรม ร. ๗. จัดทำโปสเตอร์ และการสื่อสารต่างๆ


### 2.2.2. 114440\3091531

วัดถ้ำพระสงฆ์

- เพื่อให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการป้องกันและจับยึดสัตว์
- เพื่อฝึกทักษะการดับเพลิงขั้นต้น
- เพื่อฝึกทักษะในการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือการติดถูกพิษ
- เพื่อฝึกทักษะในการอพยพออกจากเส้นทางตามเส้นทางทางมีไฟ

### 2.2.2.1. การดำเนินงาน:

- จัดให้พนักงานเข้ารับบริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐานอย่างน้อย 40% ของทุกแผนกทุกหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเพื่อให้รับทราบความพร้อมรับมืออัคคีภัย
- จัดให้พนักงานเข้ารับบริการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บอย่างมีอัคคีภัย
- จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพออกจากอาคาร ไปตามทางหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ส่งเสริมพนักงานประจำอุตสาหกรรมผลิต หรือประกอบอุตสาหกรรมเครื่องจักร (พนักงานชั่วคราว) ที่เข้ามาปฏิบัติงานจะมีการปฐมพยาบาลโดยแผนกหรือราชการอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของกรมแรงงานตลอดทั้งปีรวมถึงการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีเนื้อหา ดังนี้
  - การป้องกันการเกิดและการระงับอัคคีภัย
  - วิธีใช้หรือเมื่อละอุปกรณ์ดับเพลิง
  - แผนการดับเพลิงและอพยพหนีไฟของบริษัท โดยมอบหมายให้พนักงาน who เป็นผู้จัดเตรียมแผน
- จัดฝึกอบรมตลอดจนดำเนินการตรวจและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QH-IIR-03	วันที่ 12 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01

เรื่อง การเตรียมงบประมาณและงบการเงินได้สภาวะฉุกเฉิน

### 2.3. แผนการตรวจวัด

### 2.3.1.1. วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันการผลิตที่ยึดอยู่ในปริมาณงาน
- เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับแหล่งความร้อน ไฟฟ้า และอุปกรณ์เคลื่อนที่
- เพื่อกำหนดสถานที่สำหรับจัดของและพื้นที่ในการตรวจสอบ
- เพื่อกำหนดวิธีที่จะทำการตรวจตราในแต่ละพื้นที่ใช้จัดของ
- เพื่อกำหนดระยะเวลาในการตรวจตรา

### 2.3.2. วิจัยด้านนิเวศงาน

2.3.2.1. ผู้ส่งและผู้รับผิดชอบโดยทั่วไป

กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน และผู้ที่เห็นด้วยต้องวางสองหมอนที่เครื่องทำงานของตนเป็นประจำ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การเก็บและแยกสิ่งของทิ้งให้เรียบร้อยเป็นเชื้อเพลิง ได้ให้คำแนะนำด้วย ๒๐ บาท ให้ประจำสัปดาห์ของงาน ตลอดจนมีเวทีในการแจ้งหรือรายงานความคิดเห็นและรับข้อติงการที่สิ่งของอันนี้กับให้งานป้องกันและรับข้อติงการได้พบตลอด 24 ชม.

#### 2.3.2.2. พื้นที่และผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ


กำหนดให้เป็นวันที่เฉพาะของหน่วยงานประจำวันที่มีการประชุม ๖-๗ และ ๗-๗ กับหน่วยงานจะต้องตรวจสอบความ  
ปลอดภัยด้านอัคคีภัยให้เป็นไปตามข้อกำหนด การจัดทำสารเคมีกำหนดให้เป็นวันที่ ๗-๗ มีหน้าที่ตรวจสอบ  
ประจำวัน ประจักษ์ประจักษ์ ประจักษ์ตามลักษณะของพื้นที่และอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน  
ประจักษ์เดือน โดยมีหัวข้อการตรวจดังนี้

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- การใช้และการจัดเก็บสารไวไฟ
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์เชื่อมและทองเหลือง

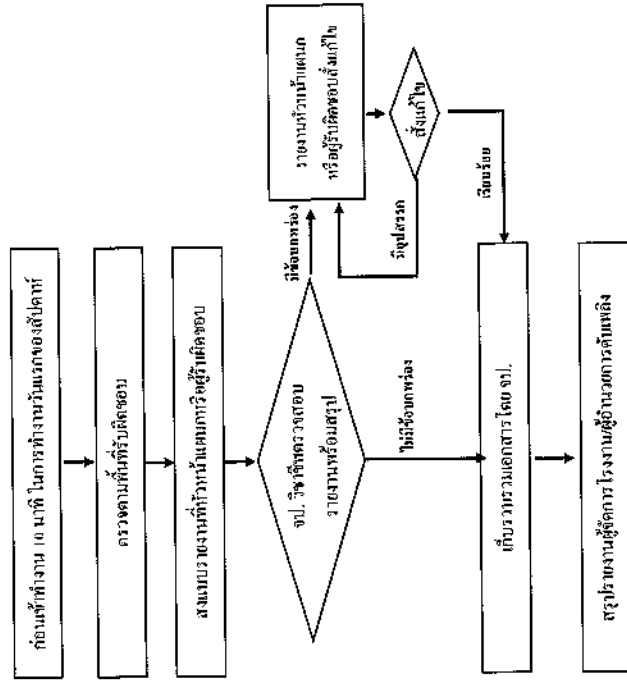
2.3.2.3. แผนการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระวังอันตรายที่ปฏิบัติเป็นระยะเวลาอย่างชุกชุม  
 ประเมินได้ว่ายังขาดการดำเนินการ

- ถึงระดับพลังงานของสเต็มเซลล์
- อุปกรณ์จะบันทึกน้ำหนักเพียง
- ไฟเบอร์สว่านถูกเติม
- ด้วยอุณหภูมิที่คงที่
- ที่เซลล์จะผลิตพลังงานต่างๆ




	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 13 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการทำงานได้ตามภาวะฉุกเฉิน		

#### 2.3.3. แผนเผชิญเหตุแผนการเตรียมความพร้อม



หน้าสำนักงานอาคาร โดย ให้หัวหน้าแผนก อาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ "เอกสาร" ซึ่งรับผิดชอบ ไม่มีการจัดทำ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 14 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการทำงานได้ตามภาวะฉุกเฉิน		

#### 2.4. แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน

- แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน
- การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบให้ไว้ชัดเจน
- แผนการปฏิบัติงานฉุกเฉินให้ไว้ชัดเจน
- แผนการอพยพหนีไฟ

##### 2.4.1. แผนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน ตลอดจนผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรืออุบัติเหตุฉุกเฉินใหม่  
บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนฉุกเฉินโดยคณะกรรมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน และรับผิดชอบ  
ประสิทธิภาพโดยได้กำหนดแผนทางดังต่อไปนี้

- แผนฉุกเฉินระดับที่ 1 หมายถึง แผนฉุกเฉินที่เกิดขึ้นซึ่งพนักงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุพิจารณาเห็นว่า แผนฉุกเฉิน  
ไม่เพียงพอและไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้ หรือแผนฉุกเฉินที่มีอยู่ไม่เพียงพอ
- แผนฉุกเฉินระดับที่ 2 หมายถึง แผนฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่ง จป. หรือผู้จัดการโรงงานพิจารณาเห็นว่าแผนฉุกเฉิน  
ที่รุนแรงและไม่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้โดยการใช้มาตรการที่ปลอดภัยได้โดยเร็วที่สุด จึงจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ

จากแผนงานหรือหน่วยงานภายนอก

##### 2.4.2. วิธีการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนในการจัดการเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง (ระดับที่ 1) อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ภายใน  
บริษัทฯ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

2.4.2.1. เมื่อพนักงานพบเหตุฉุกเฉินไม่ได้คิดถึงไว้สามารถดับไฟได้หรือไม่ ถ้าดับไม่ได้ให้รีบหนีทันที ส่วนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ


2.4.2.2. ให้พนักงานพิจารณาใช้สิ่งกีดขวางให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้พื้นที่กั้นกั้นสิ่งกีดขวาง

- เพลิงประเภท A คือ เพลิงที่เกิดจากของเหลวที่ไม่ใช่ของเหลวที่ติดไฟได้
- เพลิงประเภท B คือ เพลิงที่เกิดจากของเหลวที่ติดไฟได้
- เพลิงประเภท C คือ เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า
- เพลิงประเภท D คือ เพลิงที่เกิดจากสารเคมี

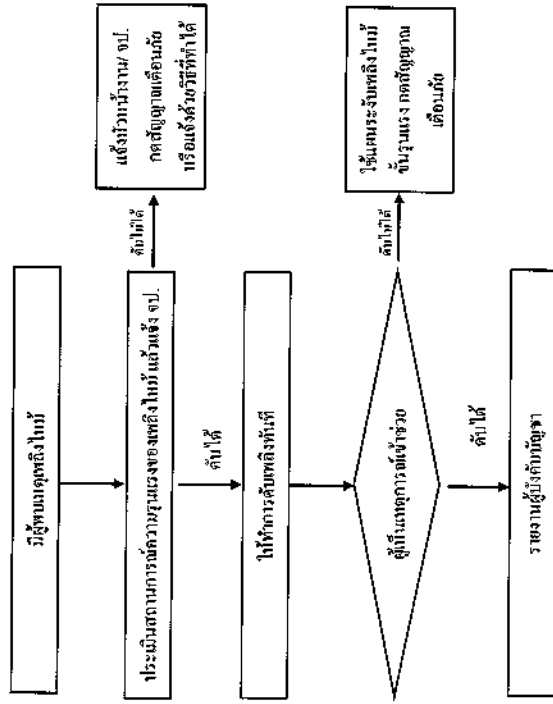
2.4.2.3. จัดเตรียมความพร้อมหน่วยงานต่างๆ เพื่อรองรับเหตุการณ์


- สก. ฉุกเฉิน 085-2239600, 044-659081, 044-659082
- โรงงานฉุกเฉิน 044-659081, 044-659082
- หน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน 044-659081, 044-659082
- หน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน 044-659081, 044-659082
- หน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน 044-659081, 044-659082
- หน่วยกู้ชีพฉุกเฉิน 044-659081, 044-659082

หน้าสำนักงานอาคาร โดย ให้หัวหน้าแผนก อาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ "เอกสาร" ซึ่งรับผิดชอบ ไม่มีการจัดทำ

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 15 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

2.4.2.4. แผนควบคุมการปฏิบัติงานและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

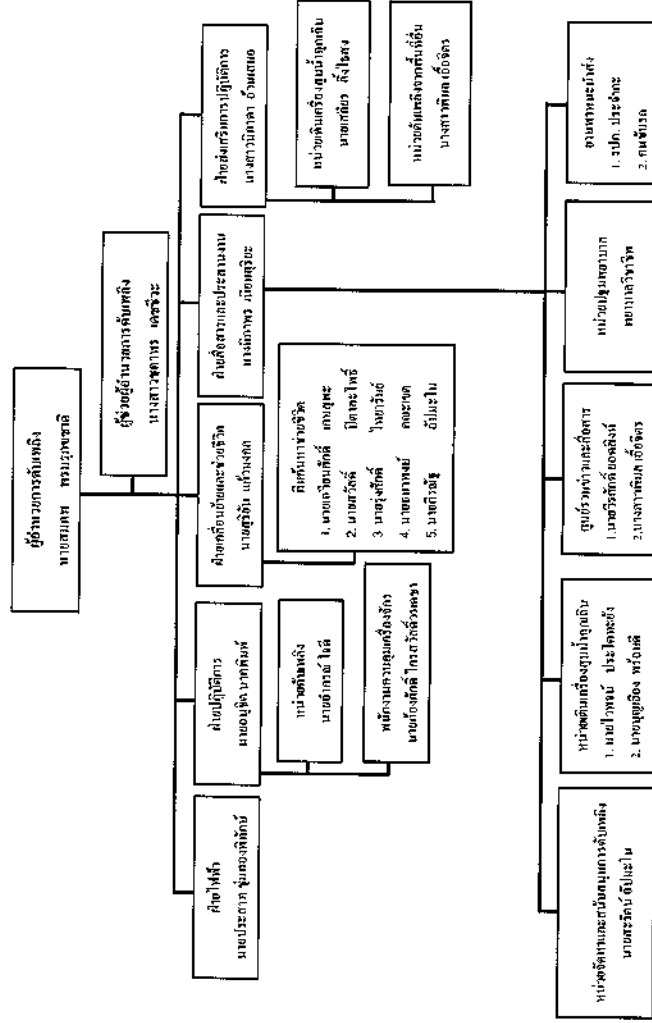


	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 16 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		


2.4.3. วิธีการปฏิบัติงานการควบคุมการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานการควบคุมการปฏิบัติงานหรืออยู่ในระดับที่ไม่สามารถควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

2.4.3.1. โครงสร้างหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน






	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : OP-HR-03	วันที่ 19 ก.ย 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การประเมินผลงานพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.4.3.3. ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ ตามปฏิทิน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา)	นอกเวลาปกติ	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการฝ่าย		ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ได้รับมอบหมาย
2. หัวหน้าฝ่ายทั่วไป		ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ได้รับมอบหมาย
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ		ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ได้รับมอบหมาย
3.1. นาย ชวนคุณศรีทองจักร		หัวหน้าศูนย์เครื่องจักรและช่างเทคนิค	-
3.2. นาย ชัยวัฒน์		พนักงานช่างเครื่องจักรและช่างเทคนิค	-
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน		ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ได้รับมอบหมาย
4.1. นาย ชัยวัฒน์		ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ได้รับมอบหมาย
4.2. นาย ชัยวัฒน์		ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ได้รับมอบหมาย
4.3. หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค		ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า	ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า
4.4. หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค		ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า	ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า
4.5. หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค		ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า	ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า
4.6. หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค		ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า	ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า
4.7. หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค		ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า	ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า
4.8. หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค		ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า	ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า
4.9. หัวหน้าฝ่ายช่างเทคนิค		ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า	ช่างเทคนิคประจำโรงไฟฟ้า
5. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน		ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ได้รับมอบหมาย
6. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน		ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้ได้รับมอบหมาย
6.1. นาย ชวนคุณศรีทองจักร		หัวหน้าศูนย์เครื่องจักรและช่างเทคนิค	-
6.2. นาย ชัยวัฒน์		พนักงานช่างเครื่องจักรและช่างเทคนิค	-
6.3. นาย ชัยวัฒน์		พนักงานช่างเครื่องจักรและช่างเทคนิค	-

หน้าส่วนเอกสารโดยได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่ได้รับอนุญาต "เอกสาร" ซึ่งจะไม่ได้รับอนุญาต

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : OP-HR-03	วันที่ 20 ก.ย 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การประเมินผลงานพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		


2.5. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ

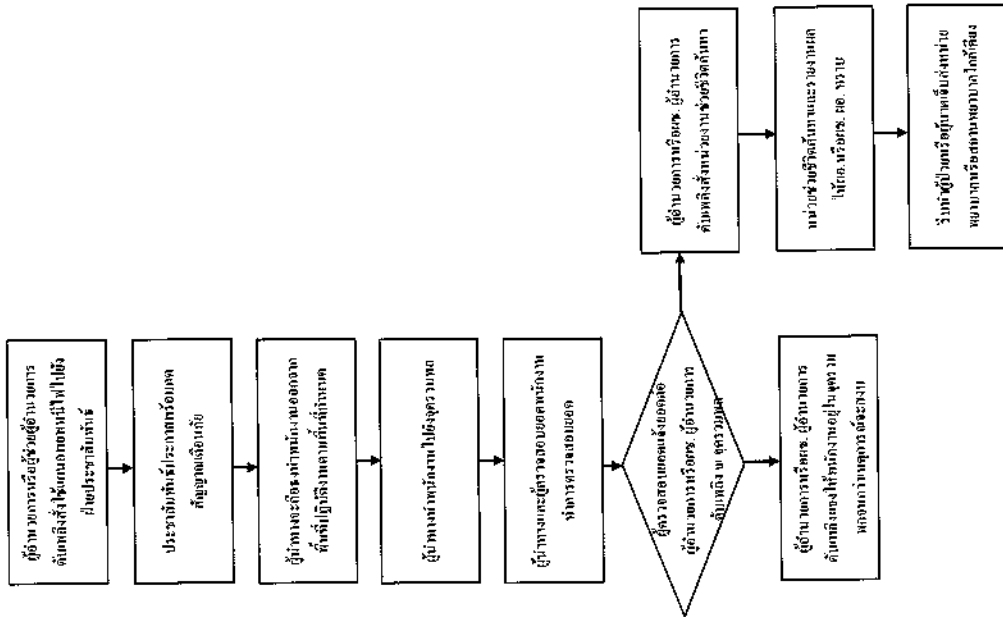
- แผนการอพยพหนีไฟให้มีความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานที่ประกอบกิจการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยงานรับผิดชอบจำนวนพนักงาน ผู้บังคับบัญชา จุดนัดพบ หน่วยช่วยเหลือและยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้รับการกำหนดไว้ให้ชัดเจนและระบุหน่วยงาน โดยขึ้นกรณีฉุกเฉินจากอพยพหนีไฟหรือผู้ดำเนินการดับเพลิง ดังนี้
- ผู้ดำเนินการอพยพหนีไฟหรือผู้ดำเนินการดับเพลิงชื่อ นายสมเทพ พรหมสุขชาติ
- ผู้ช่วยผู้ดำเนินการอพยพหนีไฟหรือผู้ช่วยการดับเพลิงชื่อ นางสาวสุพพร เดชชะวะ
- 2.5.1. กำหนดแผนการปฏิบัติ ดังนี้
- 2.5.1.1. ผู้นำพาหนีไฟ จะเป็นผู้นำพาพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
- 2.5.1.2. จุดนัดพบ กรณีที่อาคารสูงรวมพล จะเป็นสถานที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมีการวางแผนและพิจารณา (Layout) จำนวนได้ กำหนดไว้ที่ หน้าสำนักงานและแผนกบุคคล (เก่า) และฝ่ายผลิตตามแผนผัง (Layout)
- 2.5.1.3. พนักงานรวมพลรอรับพนักงานหนีไฟที่ตรงหน้าจำนวนพนักงาน ซึ่งรวมอยู่ยังมีพนักงานบางส่วนติดอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ
- 2.5.1.4. พนักงานรวมพลรอรับพนักงานหนีไฟที่ตรงหน้าจำนวนพนักงาน ซึ่งรวมอยู่ยังมีพนักงานบางส่วนติดอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ
- 2.5.1.5. พนักงานรวมพลรอรับพนักงานหนีไฟที่ตรงหน้าจำนวนพนักงาน ซึ่งรวมอยู่ยังมีพนักงานบางส่วนติดอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ
- 2.5.1.6. พนักงานรวมพลรอรับพนักงานหนีไฟที่ตรงหน้าจำนวนพนักงาน ซึ่งรวมอยู่ยังมีพนักงานบางส่วนติดอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ
- 2.5.2. วิธีการหนีไฟ (Evacuation procedure)
- 2.5.2.1. กำหนดเส้นทางหนีไฟและเส้นทางสำรอง
- 2.5.2.2. สัญลักษณ์เตือนภัย หนีไฟ ควรแจ้งให้พนักงานทราบรวมทั้งสัญลักษณ์ในถังดับเพลิง ในถังแก๊สและถังหมักน้ำจะไม่ได้
- 2.5.2.3. การมอบหมายหน้าที่
- เพลิงไหม้ สัญญาณดัง
  - เพลิงไหม้ สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) กับเจ้าหน้าที่
  - เพลิงไหม้ สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) กับเจ้าหน้าที่
  - เพลิงไหม้ สัญญาณ (ต่างจากเพลิงไหม้) กับเจ้าหน้าที่
- 2.5.3. การมอบหมายหน้าที่
- 2.5.3.1. ผู้ตรวจพื้นที่ที่จะทำการตรวจพื้นที่ในกรณีหนีไฟ พื้นที่ปฏิบัติงานต่างๆ
- 2.5.3.2. ผู้นำพาหนีไฟ/ผู้บังคับบัญชาจะพาพนักงานหนีไฟที่หนีไฟจากคนอื่นๆ ออก ไปตามทางออกที่จัดไว้และนับจำนวนพนักงาน
- 2.5.3.3. ผู้ตรวจพื้นที่ที่ตรงหน้าจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ปลอดภัย ฝ่ายที่คนส่วนน้อยรับผิดชอบ
- 2.5.3.4. จัดให้มีการประชุมความปลอดภัยพร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้พร้อมผู้ควบคุมดูแล
- 2.5.3.5. จัดให้มีการประชุมพร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้พร้อมผู้ควบคุมดูแล
- 2.5.3.6. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น 40% ของแต่ละแผนและซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หน้าส่วนเอกสารโดยได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่ได้รับอนุญาต "เอกสาร" ซึ่งจะไม่ได้รับอนุญาต




#### 2.5.4. **Методы определения**

	ระบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 21 จาก 32
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การดำเนินงานพร้อมคณะกรรมการอำนวยการมูลนิธิ			


[illegible]

## 2.6. แผนบริหารความเสี่ยง

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-MR-03	วันที่ 22 010 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งแก้ไข : 01
4804 การเตรียมงบประมาณรายเดือนและการตอบโต้สถานะฉุกเฉิน			

การประเมินสมรรถนะ พนักงาน	วัตถุประสงค์ของ การประเมิน	ผู้ปฏิบัติ
1. การประเมินสมรรถนะ ของพนักงาน	เพื่อใช้ในการ พัฒนาพนักงาน	นายสมชาย ใจดี
2. การประเมินสมรรถนะ ของพนักงาน	เพื่อใช้ในการ พัฒนาพนักงาน	นายสมชาย ใจดี
3. การประเมินสมรรถนะ ของพนักงาน	เพื่อใช้ในการ พัฒนาพนักงาน	นายสมชาย ใจดี
4. การประเมินสมรรถนะ ของพนักงาน	เพื่อใช้ในการ พัฒนาพนักงาน	นายสมชาย ใจดี
5. การประเมินสมรรถนะ ของพนักงาน	เพื่อใช้ในการ พัฒนาพนักงาน	นายสมชาย ใจดี
6. การประเมินสมรรถนะ ของพนักงาน	เพื่อใช้ในการ พัฒนาพนักงาน	นายสมชาย ใจดี
7. การประเมินสมรรถนะ ของพนักงาน	เพื่อใช้ในการ พัฒนาพนักงาน	นายสมชาย ใจดี
8. การประเมินสมรรถนะ ของพนักงาน	เพื่อใช้ในการ พัฒนาพนักงาน	นายสมชาย ใจดี

นำผ่านออกมา โดยไม่ได้รับอนุญาต ของสารที่อันตรายที่เมื่อรวมเข้าด้วยกันจะไม่มีผลกับผู้ใช้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 23 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมห้องและอาคารสอบให้ภาวะฉุกเฉิน		

2.7. แผนปฏิบัติงาน


ได้แก่ การรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (กรณีที่ที่หลังสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่บทร้องนอกองค์กรมีโครงการเพื่อร่วมมือกับแผนปฏิบัติ ได้แก่

- โครงการประชาสัมพันธ์ สานหาการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
- โครงการสงเคราะห์ผู้พิการ
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและการตรวจเช็คตู้เย็นเกี่ยวกับสภาพปกติ
- การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.8. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 2.8.1. เอกสารแบบ 1 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน B)
- 2.8.2. เอกสารแบบ 2 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน A)
- 2.8.3. เอกสารแบบ 3 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.4. เอกสารแบบ 4 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.5. เอกสารแบบ 5 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.6. เอกสารแบบ 6 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.7. เอกสารแบบ 7 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.8. เอกสารแบบ 8 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.9. เอกสารแบบ 9 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.10. เอกสารแบบ 10 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.11. เอกสารแบบ 11 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.12. เอกสารแบบ 12 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.13. เอกสารแบบ 13 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.14. เอกสารแบบ 14 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.15. เอกสารแบบ 15 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.16. เอกสารแบบ 16 ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ ผู้สาธิตขั้นต้น (แผนการฝึกอบรม)
- 2.8.17. โครงการวางแผนงานป้องกันและระงับอัคคีภัยและสถานการณ์ต่างๆ ให้ชัดเจน
- 2.8.18. หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

ที่มาข้อมูลเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ "เอกสาร ใบควบคุม" ล้วนแล้วแต่ไม่ได้รับอนุญาต

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	วันที่ 24 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมห้องและอาคารสอบให้ภาวะฉุกเฉิน		


2.9. ผู้ที่ทำงานที่ระงับเหตุเพลิงไหม้/ดับเพลิงขั้นต้น (แผนฉุกเฉิน B)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายชัชวาลย์ ทรัพย์กิจ

<p>พนักงานควบคุมเครื่องจักรไฟฟ้า</p> <p>1. <input type="checkbox"/></p> <p>2. <input type="checkbox"/></p> <p>3. <input type="checkbox"/></p> <p>4. <input type="checkbox"/></p> <p>5. <input type="checkbox"/></p> <p>หน้าที่</p> <p>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ควบคุมเครื่องจักร พนักงานต้องไปตรวจสอบว่าได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร จนกว่าดับเพลิง</p> <p>2. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร ไปปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานควบคุมเครื่องจักร</p> <p>1. <input type="checkbox"/></p> <p>2. <input type="checkbox"/></p> <p>3. <input type="checkbox"/></p> <p>4. <input type="checkbox"/></p> <p>5. <input type="checkbox"/></p> <p>หน้าที่</p> <p>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ควบคุมเครื่องจักร พนักงานต้องไปตรวจสอบว่าได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร จนกว่าดับเพลิง</p> <p>2. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร ไปปฏิบัติงาน</p>
--	---

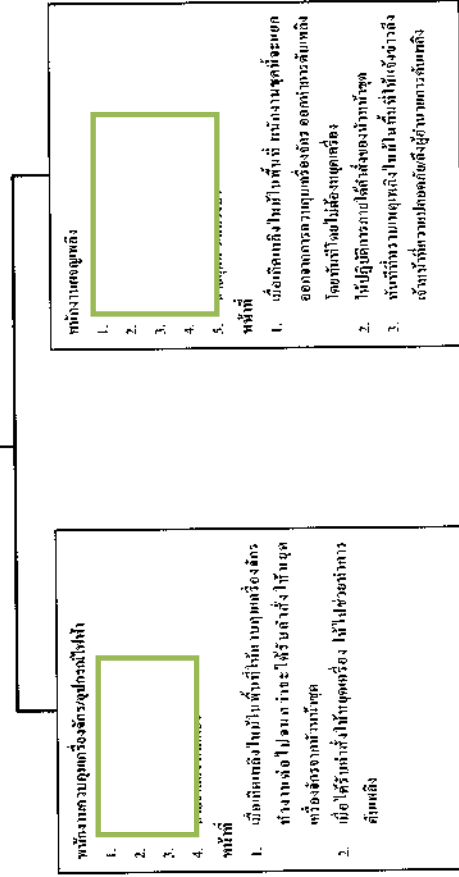
<p>พนักงานควบคุมเครื่องจักร</p> <p>1. <input type="checkbox"/></p> <p>2. <input type="checkbox"/></p> <p>3. <input type="checkbox"/></p> <p>4. <input type="checkbox"/></p> <p>5. <input type="checkbox"/></p> <p>หน้าที่</p> <p>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ควบคุมเครื่องจักร พนักงานต้องไปตรวจสอบว่าได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร จนกว่าดับเพลิง</p> <p>2. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร ไปปฏิบัติงาน</p>	<p>พนักงานควบคุมเครื่องจักร</p> <p>1. <input type="checkbox"/></p> <p>2. <input type="checkbox"/></p> <p>3. <input type="checkbox"/></p> <p>4. <input type="checkbox"/></p> <p>5. <input type="checkbox"/></p> <p>หน้าที่</p> <p>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ควบคุมเครื่องจักร พนักงานต้องไปตรวจสอบว่าได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร จนกว่าดับเพลิง</p> <p>2. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักร ไปปฏิบัติงาน</p>
---	---

ที่มาข้อมูลเอกสาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ "เอกสาร ใบควบคุม" ล้วนแล้วแต่ไม่ได้รับอนุญาต


	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 25 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและจัดการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

2.10. ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลสิ่งให้บันทึกการลงบันทึก (แผนกผู้เก็บ)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายอรรถสิทธิ์ ใจสง

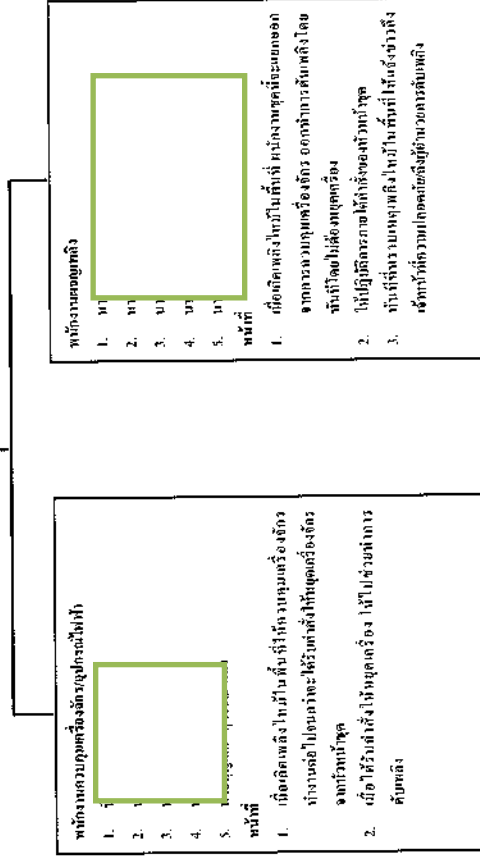


ขั้นตอนของการโดยไม่มีข้อมูล เอกสารที่ไปกรรประชุม "เอกสาร" ที่รับจะไม่มีฉบับให้


	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 26 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
เรื่อง การเตรียมความพร้อมและจัดการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

2.11. ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลสิ่งให้บันทึกการลงบันทึก (แผนกผู้เก็บ)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายอรรถสิทธิ์ ใจสง



ขั้นตอนของการโดยไม่มีข้อมูล เอกสารที่ไปกรรประชุม "เอกสาร" ที่รับจะไม่มีฉบับให้

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-43	วันที่ 27 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การควบคุมแรงงานพร้อมและการทำงานให้ภาวะฉุกเฉิน		

2.12. ผู้กำหนดจะรับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องตามกรณีขึ้นต้น (แผนกไฟฟ้าผลิต)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขึ้นต้น  
นายภาณุ จตุรภักย์

พนักงานควบคุมเครื่องจักร/อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

หน้า 1

1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นขึ้นที่ห้องควบคุมเครื่องจักรฯ หรือห้องเครื่องจักรฯ จะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ จากหัวหน้าชุด
2. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ ให้รีบแจ้งหัวหน้าชุด


พนักงานควบคุมเครื่องจักร/อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

หน้า 1

1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นขึ้นที่ห้องควบคุมเครื่องจักรฯ หรือห้องเครื่องจักรฯ จะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ จากหัวหน้าชุด
2. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ ให้รีบแจ้งหัวหน้าชุด
3. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ ให้รีบแจ้งหัวหน้าชุด

ห้ามส่งงานเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ที่ส่งงานจะไม่เก็บรักษา

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-43	วันที่ 28 ธ.ค. 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การควบคุมแรงงานพร้อมและการทำงานให้ภาวะฉุกเฉิน		

2.13. ผู้กำหนดจะรับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องตามกรณีขึ้นต้น (แผนกไฟฟ้าผลิต)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขึ้นต้น  
นายภาณุ จตุรภักย์

พนักงานควบคุมเครื่องจักร/อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

หน้า 1

1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นขึ้นที่ห้องควบคุมเครื่องจักรฯ หรือห้องเครื่องจักรฯ จะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ จากหัวหน้าชุด
2. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ ให้รีบแจ้งหัวหน้าชุด

พนักงานควบคุมเครื่องจักร/อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.


หน้า 1

1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นขึ้นที่ห้องควบคุมเครื่องจักรฯ หรือห้องเครื่องจักรฯ จะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ จากหัวหน้าชุด
2. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ ให้รีบแจ้งหัวหน้าชุด
3. เมื่อได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรฯ ให้รีบแจ้งหัวหน้าชุด

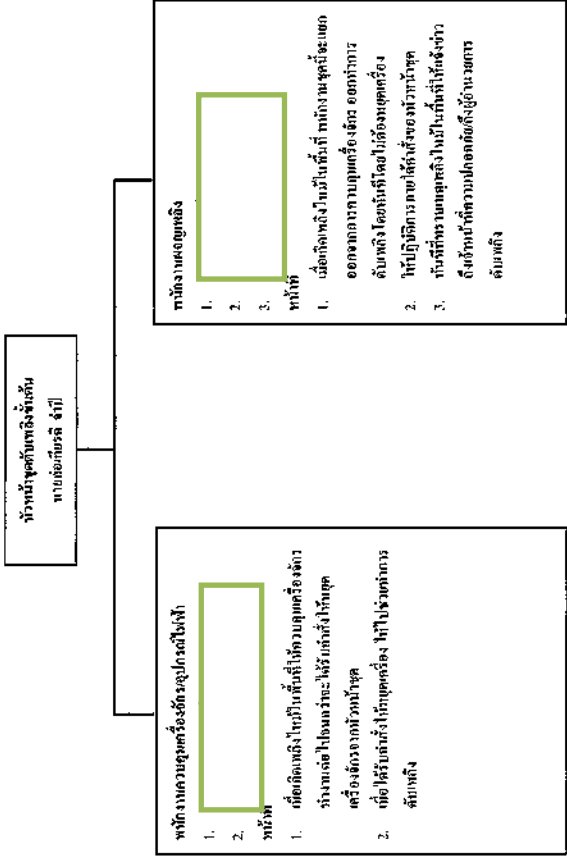
ห้ามส่งงานเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต เอกสารที่ไม่มีตราประทับ "เอกสารไม่ควบคุม" ที่ส่งงานจะไม่เก็บรักษา






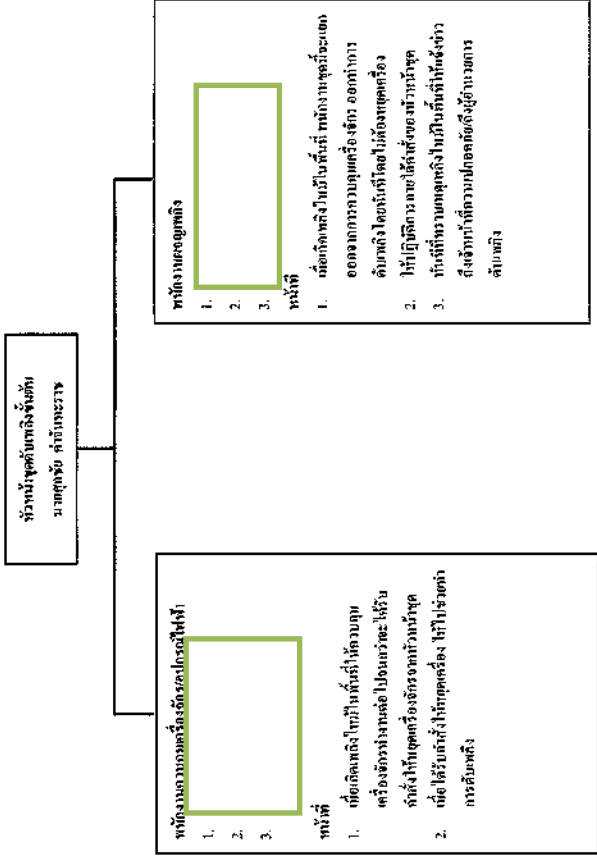
	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 34 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การเตรียมผลงานพร้อมและเอกสารตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน			

2.16. ผู้ทำหน้าที่จะรับเหตุเพลิงไหม้เกี่ยวกับสาธารณภัย (แผนการควบคุมฉุกเฉิน)




	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 33 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563	ครั้งที่แก้ไข : 01	
เรื่อง การเตรียมผลงานพร้อมและเอกสารตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน			

2.17. ผู้ทำหน้าที่จะรับเหตุเพลิงไหม้เกี่ยวกับสาธารณภัย (แผนการบริหารฉุกเฉิน)


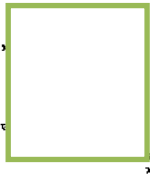





 บริษัท สยามซีเมนต์ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HIR-03	หน้าที่ 35 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.20. ผู้ทำหน้าที่จะรับทูลเกล้าฯ ให้ขึ้นสู่การปฏิบัติ (แผนบรรจ)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายสุทธิเดช สิมะคำ



พักังตามทูลเกล้าฯ สั่งการผู้ปฏิบัติให้ 1.  2. 3. หน้าที่ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่สำนักงาน หรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังหน่วยงาน ให้หน่วยดับเพลิงเข้าดับเพลิง 2. เมื่อได้รับแจ้งให้ดับเพลิงแล้วให้แจ้ง การดับเพลิง	พักังตามทูลเกล้าฯ 1.  2. 4. 5. หน้าที่ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่สำนักงาน ออกมาตรการควบคุมเพลิงไหม้ ดับเพลิงโดยทันทีโดยไม่ให้ลุกลาม 2. ให้ปฏิบัติตามแผนดับเพลิง 3. จัดให้มีการทูลเกล้าฯ ให้ขึ้นสู่การ ดำเนินการดับเพลิง
--	---

ทั้งนี้หากเอกสารโดยไม่ได้ระบุรายละเอียดการปฏิบัติ "เอกสารไม่ระบุ" ซึ่งจึงจะไม่มีผลบังคับใช้

 บริษัท สยามซีเมนต์ จำกัด	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HIR-03	หน้าที่ 36 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.21. ผู้ทำหน้าที่จะรับทูลเกล้าฯ ให้ขึ้นสู่การปฏิบัติ (แผนขยายงาน)

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายสุทธิเดช สิมะคำ


พักังตามทูลเกล้าฯ สั่งการผู้ปฏิบัติให้ 1.  2. 3. 4. หน้าที่ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่สำนักงาน พยายามอย่าให้เพลิงไหม้ลุกลาม เครื่องจักรจากตัวอาคาร 2. เมื่อได้รับแจ้งให้ดับเพลิงแล้วให้แจ้ง การดับเพลิง	พักังตามทูลเกล้าฯ 1.  2. 3. 4. หน้าที่ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่สำนักงาน พยายามอย่าให้เพลิงไหม้ลุกลาม เครื่องจักรจากตัวอาคาร 2. ให้ปฏิบัติตามแผนดับเพลิง 3. จัดให้มีการทูลเกล้าฯ ให้ขึ้นสู่การ ดำเนินการดับเพลิง
---	---

ทั้งนี้หากเอกสารโดยไม่ได้ระบุรายละเอียดการปฏิบัติ "เอกสารไม่ระบุ" ซึ่งจึงจะไม่มีผลบังคับใช้

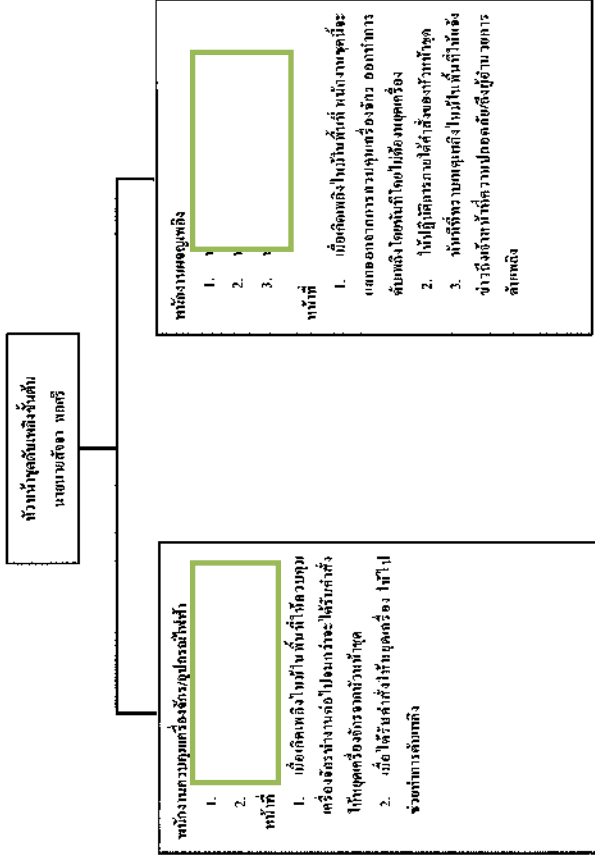







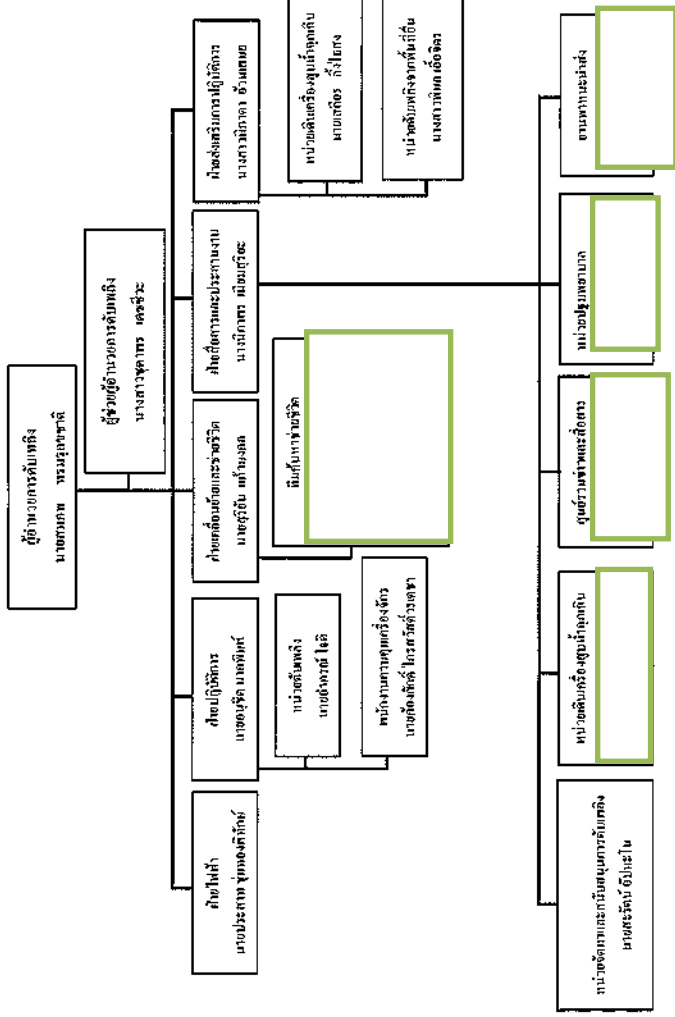
	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 43 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	ครั้งที่แก้ไข : 01		
เรื่อง การเตรียมความพร้อมพร้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

2.28. ผู้กำกับที่จะรับผิดชอบถึงขั้นต้น (เรื่องเพลิงและเพลิงไหม้)




	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 44 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	ครั้งที่แก้ไข : 01		
เรื่อง การเตรียมความพร้อมพร้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			

2.29. โครงสร้างหน่วยงานป้องกันภัยกับภัยและสารเคมีรั่วไหลในชุมชน




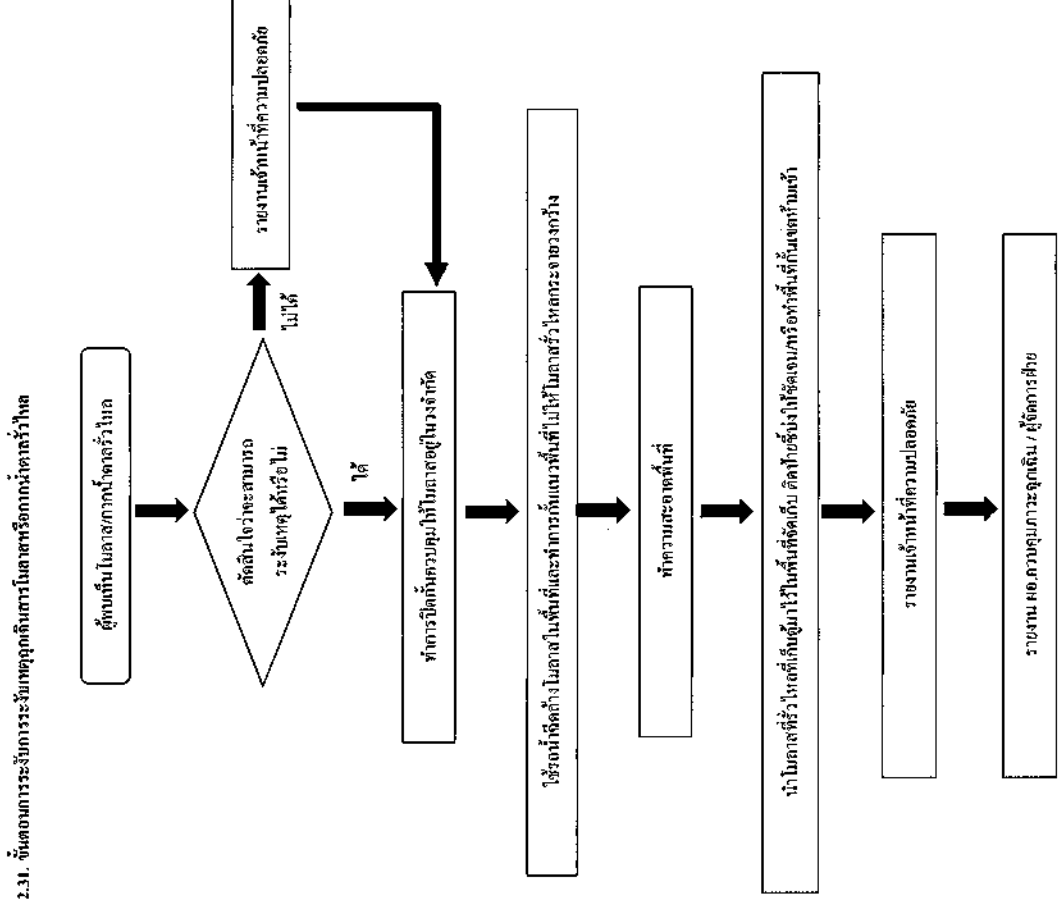





	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 47 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การดำเนินงานพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

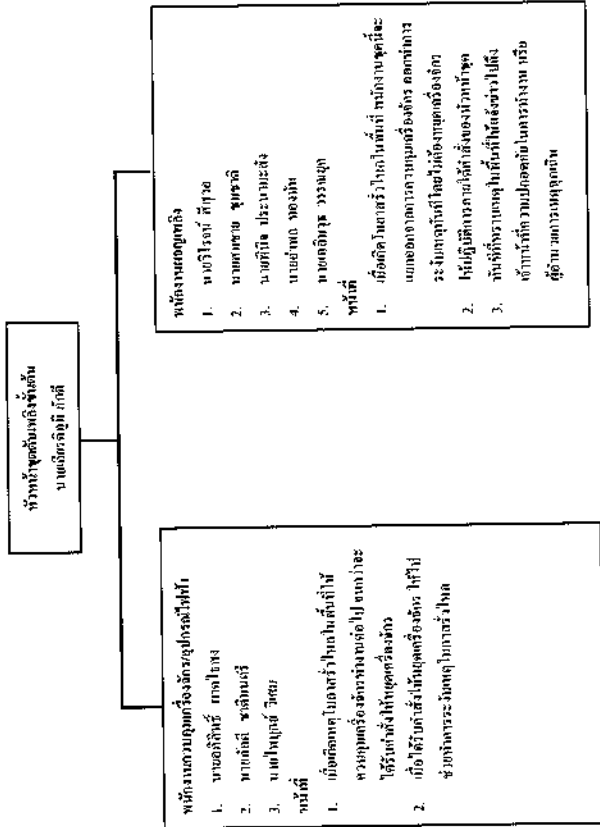
3. การกำหนดรายละเอียด
  - 3.1. กรณีที่เป็นของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยให้เสนอเรื่องให้กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการต่อไปได้ และเปิดให้เรียนหรือ แล้วทำการเสนอหาว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หากมีความสอดคล้องและชัดเจนให้แจ้ง (ถ้าไม่ชัดเจนหรือมีความขัดแย้งในรายละเอียด)
    - 3.2. กรณีเป็นของแจ้ง ให้ทำความสะอาดโดยอาจใช้ผ้าชุบน้ำเช็ด แล้วใช้ผ้าแห้ง กวาดพื้นด้วยแปรง และทำความสะอาด
  - ข้อควรระวังเกี่ยวกับความปลอดภัย ให้แจ้งข้อควรระวังในระหว่างการทำงานสะอาด ถ้าใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ต้องเป็นชนิดที่ป้องกันการระเบิดได้ ต้องจัดให้มีระยะห่างจากแหล่งของอากาศที่ติด โดยการจัดวางโต๊ะหรือเก้าอี้ให้ห่างจากแหล่งของอากาศที่ติด ต้องเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ
  - กรณีในสถานที่ที่กำหนดในแผนผังนั้น เช่น ให้ปิดกั้น โดยให้ทราบและเปิดประตูระบายอากาศและพยายามดูดซับไปใช้ระบบบำบัดด้วยวิธีส่วนกลาง
  4. การกำจัดของเสีย
    - 4.1. ของเสียที่เป็นของแข็งของเหลวที่บรรจุในภาชนะจะต้องใส่ลงในถังหรือภาชนะที่กำหนดให้
  - 4.2. สิ่งที่ไม่ได้เก็บ ๓ จุดที่กักเก็บและแจ้งผู้รับผิดชอบ เพื่อการส่งไปกำจัดภายนอกต่อไป
  5. การปฏิบัติตาม
    - ให้ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน MSDS ของในสาร/ภาชนะ
    - ลำดับขั้นตอนการทำงาน อาจสลับได้ตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
    - กรณีเกิดเพลิงไหม้ หรือหวั่นไหวในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อหยุดการรั่วไหล หรือยับยั้งการแพร่กระจายได้ ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
  6. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
    - 6.1. แผนกที่รับผิดชอบร่วมกับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกรณีที่มีสารเคมีในปริมาณมากกว่า 50 ลิตรขึ้นไป โดยกรอก รายละเอียดลงในแบบฟอร์ม
    - 6.2. รายงานอุบัติเหตุ / ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ขั้นตอนการปฏิบัติงานแก้ไข และขั้นตอนการป้องกัน
    - 6.3. ผู้จัดการมีส่วนร่วม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำการพิจารณาปรับปรุงแผนฉุกเฉินกรณีไม่เหมาะสมจากหน้าตาหน้า

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 48 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		ครั้งที่แก้ไข : 01
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		




	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 49 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและจัดการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

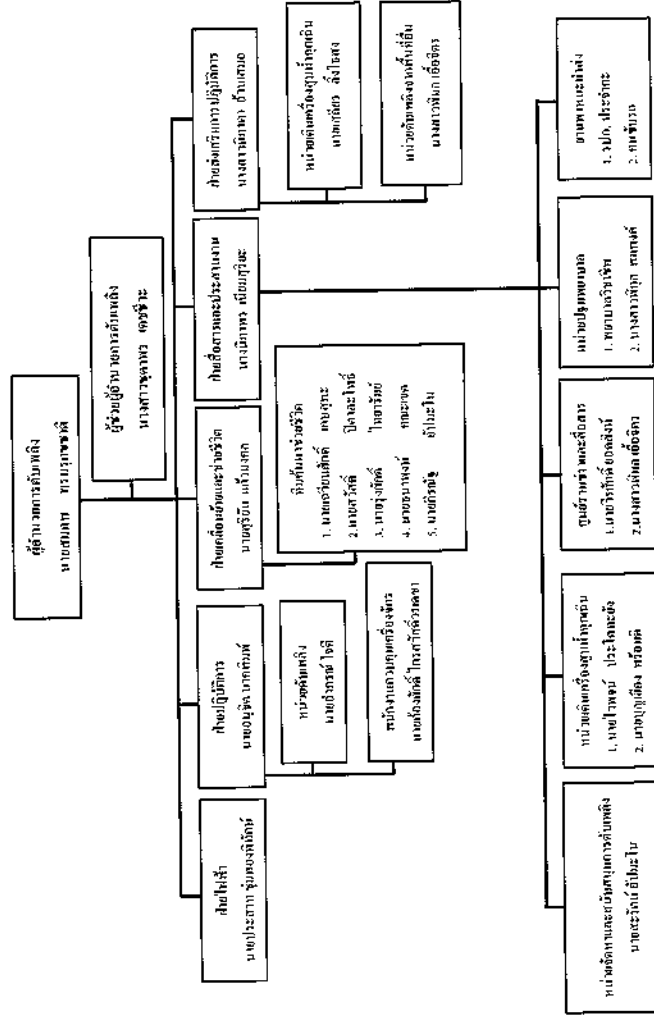
2.3.2. ผู้กำกับที่จะรับผิดชอบ หรือกำกับดูแลไว้หน้า (แผนกกำกับด้าน)



หน้าสำนักงานการ โดยให้มีรับผิดชอบ เอกสารที่รับผิดชอบ ประเด็น "เอกสาร ใบอนุญาต" ซึ่งจะมีและไม่มีการแก้ไข

	ระเบียบปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร : QP-HR-03	หน้าที่ 50 จาก 52
	วันที่ประกาศใช้ : 17 สิงหาคม 2563		
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมและจัดการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		

2.3.3. โครงสร้างหน่วยงานป้องกันภัยและสถานการณ์ร้ายแรง และปลอดภัย (แผนกกำกับด้าน) ไว้ให้ชัดเจน



หน้าสำนักงานการ โดยให้มีรับผิดชอบ เอกสารที่รับผิดชอบ ประเด็น "เอกสาร ใบอนุญาต" ซึ่งจะมีและไม่มีการแก้ไข



➤ 158ข

เอกสารคุณสมบัติของสถานพยาบาลที่เข้ามาตรวจสอบสุขภาพ







## ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ใบแทน

ใบอนุญาตที่ ๑๐๒๐๑๐๐๓๔๖๔

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

บริษัท โรงพยาบาลอิวิแมนทัช จำกัด

โดย นายชนินทร์ อังคามระธร และ นายทองศักดิ์ วิสุทธีวัฒนศักดิ์

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภท

ที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ลักษณะสถานพยาบาล

โรงพยาบาลทั่วไป

จำนวนเตียง ๑ เตียง

ณ สถานพยาบาลชื่อ

โรงพยาบาลทั่วไปขนาดเล็ก อิวิแมนทัช

ตั้งอยู่เลขที่

๓๐

หมู่ที่

-

ซอย/ตรอก

เพชรเกษม ๖๙ แยก ๖-๑

ถนน

-

ตำบล/แขวง

หนองค้างพลู

อำเภอ/เขต

หนองแขม

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

๑๐๑๖๐

โทรศัพท์

๐ ๒๔๒๑ ๘๗๐๐

วัน/เวลาเปิดทำการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

บริการที่จัดให้มีเพิ่มเติม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่

ประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗

๑๐

ใบแทนใบอนุญาตให้ไว้ ณ วันที่



### คำเตือน

โปรดนำใบอนุญาตไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังคงประกอบกิจการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า เป็นการประกอบกิจการสถานพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และศาลจะสั่งให้ริบรตราสั่งของที่ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี หากไม่ชำระภายในกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนและอาจถูกปิดสถานพยาบาลได้ตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๕๐





➤ 159ข

เอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการ  
สถานพยาบาลที่เข้ามาตรวจสอบสุขภาพ







## ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ใบแทน

ใบอนุญาตที่ ๑๐๒๐๑๐๐๓๔๖๔

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

บริษัท โรงพยาบาลฮิวแมนทัช จำกัด

โดย นายชินทร์ อังคามระธร และ นายทองศักดิ์ วิสุทธีวัฒนศักดิ์

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภท

ที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ลักษณะสถานพยาบาล

โรงพยาบาลทั่วไป

จำนวนเตียง ๑ เตียง

ณ สถานพยาบาลชื่อ

โรงพยาบาลทั่วไปขนาดเล็ก ฮิวแมนทัช

ตั้งอยู่เลขที่

๓๐

หมู่ที่

-

ซอย/ตรอก

เพชรเกษม ๖๙ แยก ๒-๑

ถนน

-

ตำบล/แขวง

หนองค้างพลู

อำเภอ/เขต

หนองแขม

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

๑๐๑๖๐

โทรศัพท์

๐ ๒๔๒๑ ๘๗๐๐

วัน/เวลาเปิดทำการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

บริการที่จัดให้มีเพิ่มเติม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๗๓

และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่

ประกอบกิจการสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗

เดือน

ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๔

ใบแทนใบอนุญาตให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐

เดือน

พฤษภาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕

### คำเตือน

โปรดนำใบอนุญาตไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังคงประกอบกิจการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า เป็นการประกอบกิจการสถานพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และศาลจะสั่งให้รับบรรดาลึงของที่ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙)

ผู้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล ต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากไม่ชำระภายในกำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มร้อยละห้าต่อเดือนและอาจถูกปิดสถานพยาบาลได้ตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๐



➤ 160ข

เอกสารคำแนะนำการเตรียมตัวก่อนการตรวจสุขภาพ







HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

## บัตรนัดตรวจสุขภาพ

0000326

บัตรนัด

วันที่ นัดตรวจสุขภาพ  
7-8 ตุลาคม 2565



ตรวจน้ำตาลและไขมันในเลือด

ควรงดน้ำและอาหารอย่างน้อย 8-12 ชม.

### การเตรียมตัวก่อนการเข้ารับการตรวจสุขภาพ

- งดน้ำและอาหารอย่างน้อย 8-12 ชั่วโมงก่อนเริ่มไปตรวจ
- ควรเตรียมสิ่งของที่ต้องติดตัวไปตรวจสุขภาพด้วย ได้แก่ 48. ขั้วนิ่ว
- นบหนัก งดออกกำลังกายหนัก งดการออกกำลังกายหนัก 3-5 วันก่อน
- งดการดื่มแอลกอฮอล์ งดการรับประทานยา งดการรับประทานยา 30 นาที
- หลีกเลี่ยงการดื่มแอลกอฮอล์ งดการรับประทานยา 30 นาที
- งดการรับประทานยา 30 นาที
- งดการรับประทานยา 30 นาที


การนัดตรวจสุขภาพเป็นไปตามนัดหมาย กรุณาอย่าขาดนัด


ด้วยความปรารถนาดีจาก


ฝ่ายบริการทางการแพทย์ ศูนย์สุขภาพชีวแบบซ์ เซลล์ นอร์ คาโรไลน์



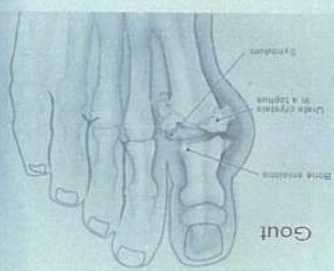






  
HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY


  
Human Touch  
Health Care Laboratory

251/5 หมู่ 6 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10160  
 โทร 02-4218700, 02-4218723-4 โทรสาร 02-4218758




  
HUMAN TOUCH HEALTH CARE LABORATORY

ไกลไกล (Cholesterol)

ไกลไกล (Gout)



➤ 161ข

เอกสารสรุปการตรวจสอบสภาพพนักงาน  
ประจำปี 2565







โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL  
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด  
โทรศัพท์ 02-421-8700 สบวัน 086-303-3993 E-mail: htnrc\_marketing@hotmail.com

### หนังสือรับรองการตรวจสุขภาพ

หนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือที่รับรองว่า บริษัท โรงพยาบาลฮิวแมนทัช จำกัด และ โครงการโรงพยาบาลฮิวแมนทัช  
นาคาล ได้ดำเนินการตรวจสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2565 ในวันที่ 7.8 ตุลาคม 2565 โดยศูนย์ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่  
โรงพยาบาลฮิวแมนทัช ทะเบียนเลขที่ 0106565062429 ดำเนินการโดย ทีมแพทย์ พยาบาล และ ทัศนิตการแพทย์ ได้ทำการ  
สรุปผลการตรวจสุขภาพเป็นข้อสรุปเรียบร้อยแล้ว

ทางโรงพยาบาลฮิวแมนทัช ขอรับรองผลการตรวจสุขภาพว่าเป็นความจริง ตามสิทธิทางการแพทย์และสาธารณสุข  
ประการ

4

ขอแสดงความนับถือ

ทัศนิตการแพทย์

รังสีแพทย์

แพทย์อำนวยการศาสตร์



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL  
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด  
โทรศัพท์ 02-421-8700 สบวัน 086-303-3993 E-mail: htnrc\_marketing@hotmail.com

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท โรงงานน้ำตาลสุพรรณบุรี จำกัด และ โครงการโรงพยาบาลฮิวแมนทัช

เนื่องจากทางโรงพยาบาล ฮิวแมนทัช ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานของทาง

เมื่อวันที่ 7.8 ตุลาคม 2565 ขอแจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปีและใช้ผลต่อไปได้

รายการตรวจ	น้ำหนัก คนแรก	ปกติ	ผิดปกติ	ค่าเป็น เปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
1 ตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์ (PE)	612	425	187	30.6	
2 ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	615	585	30	4.9	
3 ตรวจไตด้วยระบบ超音波 (U/A)	607	550	57	9.4	
4 ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	615	541	74	12.0	
5 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)	615	323	292	47.5	
6 ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)	615	329	286	46.5	
7 ตรวจหาไขมันที่มีประโยชน์ (HDL)	615	615	0	0.0	
8 ตรวจหาไขมันที่ไม่เป็นประโยชน์ (LDL)	615	369	246	40.0	
9 ตรวจหากรดในเลือด (Uric Acid)	18	16	2	11.1	
10 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN)	615	613	2	0.3	
11 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (Creatinine)	615	612	3	0.5	
12 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (SGOT)	615	530	85	13.6	
13 ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (SGPT)	615	530	85	13.6	
14 ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)	615	588	26	4.2	
15 ตรวจหาภูมิต้านทานไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)	18	15	3	16.7	
16 ตรวจหาระดับสารก่อมะเร็งทางเดินอาหาร (CEA)	18	18	0	0.0	
17 ตรวจหาระดับสารก่อมะเร็งตับ (AFP)	18	18	0	0.0	
18 ตรวจหาเชื้อทางเดินอาหาร (Racial Swab Culture)	88	88	0	0.0	



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL  
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด  
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: htm\_marketing@hotmail.com

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปี

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท โรงงานอุตสาหกรรม จำกัด และ โรงงานโรงแปรรูปยางแผ่นรมควัน

เนื่องจากทางโรงพยาบาล ฮิวแมนทัช ได้ทำการตรวจสุขภาพประจำปี ให้พนักงานของท่าน เมื่อวันที่ 7-9 ตุลาคม 2565 และแจ้งผลการตรวจสุขภาพแล้วท่านจะเห็นต่อไป

รายการตรวจ		เข้าตรวจตามรายการ	ปกติ	ผิดปกติ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	หมายเหตุ
19	ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Lead in Blood)	7	7	0	0.0	
20	ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกดิจิตอล (Chest X-RAY)	611	581	30	4.9	
21	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)	459	325	134	29.2	
22	ตรวจสมรรถภาพการหายใจ (Spirometry)	607	507	100	16.5	
23	ตรวจสมรรถภาพสายตาอาชีพ (Eye Occupation)	450	178	272	60.4	

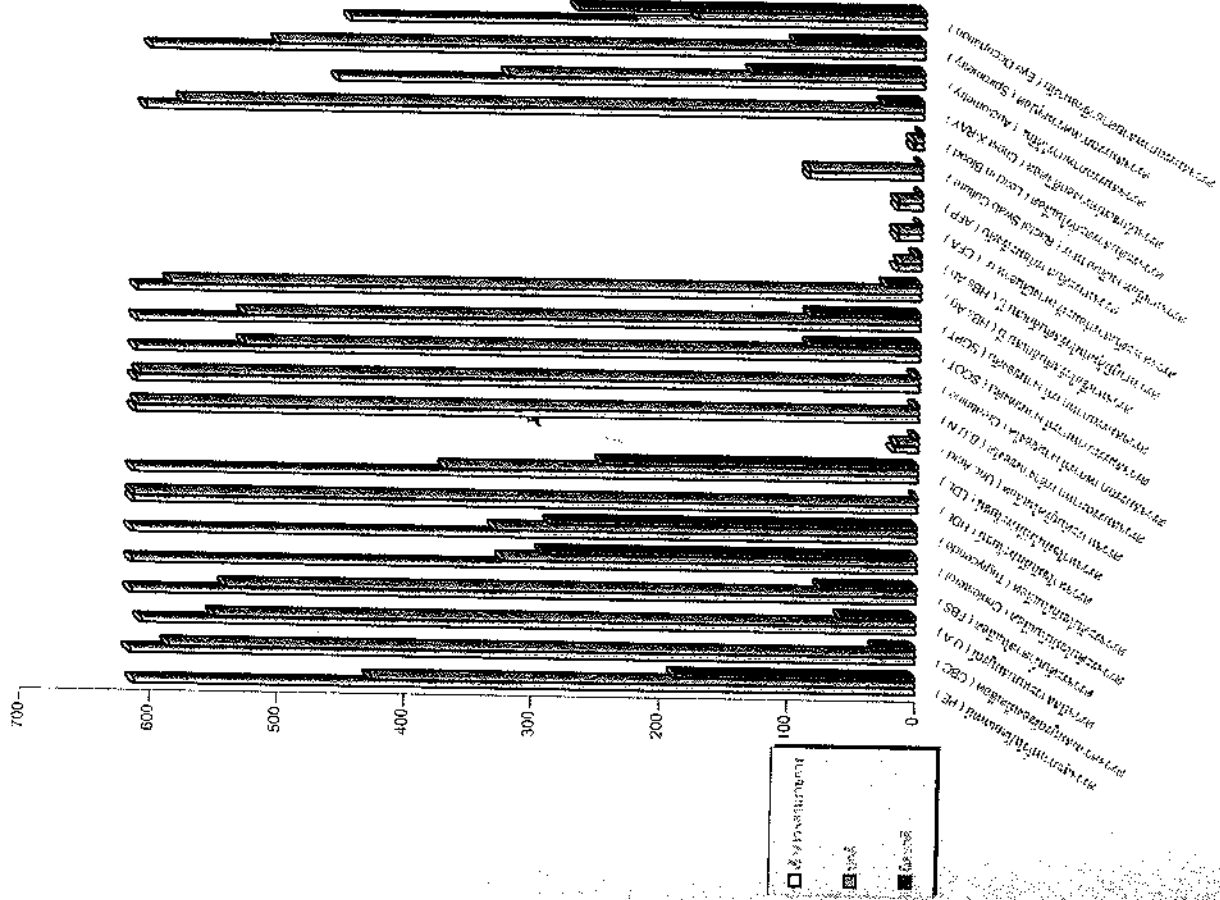
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อโรงพยาบาล ฮิวแมนทัช  
โทรศัพท์ ( 02 ) 421-8700 โทรสาร ( 02 ) 421-8758

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

นางสาวสมใจ หิมา



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL  
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด  
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: htm\_marketing@hotmail.com





โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL  
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ จำกัด  
โทรศัพท์ 02-421-8700 โทรสาร 086-303-3993 E-mail: htc\_monkiet@hthospital.com

ตรวจสุขภาพทั่วไป (PE)

ตรวจการนับเม็ดเลือด (CBC)



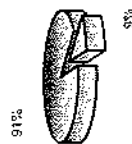
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ

ตรวจน้ำตาลกลูโคสในเลือด (UA)

ตรวจระดับไขมันในเลือด (FES)



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ

ตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol)

ตรวจระดับไขมันในเลือด (Triglyceride)



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



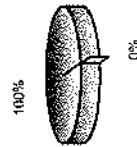
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL  
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ จำกัด  
โทรศัพท์ 02-421-8700 โทรสาร 086-303-3993 E-mail: htc\_monkiet@hthospital.com

ตรวจไขมันในเลือด (HDL)

ตรวจไขมันที่ไม่ใช่เอชดีแอล (LDL)



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



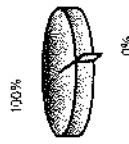
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ

ตรวจการนับยูริกในเลือด (Uric Acid)

ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN)



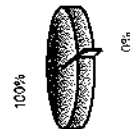
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



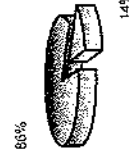
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ

ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (Creatinine)

ตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (SGOT)



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



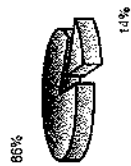
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



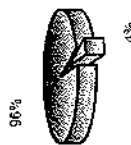
โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL  
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด  
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc\_makketung@hotmail.com

ตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGPT)

ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี (HBs Ag)



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



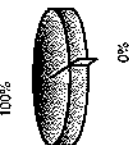
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ

ตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบ บี (HBs Ab)

ตรวจหาระดับสารก่อมะเร็งทางเดินอาหาร (CEA)



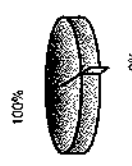
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



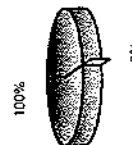
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ

ตรวจหาระดับสารก่อมะเร็งตับ (AFP)

ตรวจหาเชื้อทางเดินอาหาร (Rectal Swab Culture)



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



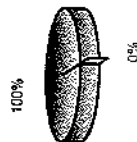
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



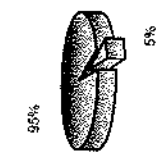
โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL  
บริษัท ฮิวแมนทัช เฮลท์แคร์ ลาโบราทอรี จำกัด  
โทรศัพท์ 02-421-8700 สายด่วน 086-303-3993 E-mail: hmc\_makketung@hotmail.com

ตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)

ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอกด้วยฟิล์ม (Chest X-RAY)



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



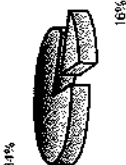
☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ

ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry)

ตรวจสมรรถภาพทางปอด (Spirometry)



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ

ตรวจสมรรถภาพทางตาจอประสาทตา (Eye Occupation)



☒ ปกติ  
☐ ผิดปกติ

➤ 162ข

เอกสารการประเมินความสัมพันธ์  
ของผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน  
กับผลการตรวจสุขภาพประจำปี









รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคุณภาพอากาศกับผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	นามสกุล	ผลการตรวจสุขภาพพื้นฐาน อาชีพช่างยนต์ ปี 65		ผลการตรวจสุขภาพทางเคมีในพื้นที่โรงงาน วันที่ 5 - 6 เมษายน 2565				ความเห็นของ คุณหมอก่อนการ การตรวจสุขภาพ พนักงาน	หมายเหตุ
			X-ray ทรวงอก	สมรรถภาพ ความจุปอด	Total Dust (mg/m <sup>3</sup> )		Respirable Dust (mg/m <sup>3</sup> )			
					อากาศ	ใต้เครื่อง	อากาศ	ใต้เครื่อง		
1		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ	1.11 mg m <sup>3</sup>	1.64 mg m <sup>3</sup>	0.12 mg m <sup>3</sup>	0.24 mg m <sup>4</sup>	ปกติ	
2		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
3		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
4		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
5		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
6		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
7		สุทธิมา A	ผิดปกติ	ผิดปกติ					ผิดปกติ	
8		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
9		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
10		สุทธิมา A	ผิดปกติ	ปกติ					ปกติ	
11		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
12		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
13		สุทธิมา A	ปกติ	ผิดปกติ					ปกติ	
14		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
15		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
16		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
17		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
18		สุทธิมา A	ปกติ	ผิดปกติ					ปกติ	
19		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
20		สุทธิมา A	ปกติ	ผิดปกติ					ปกติ	
21		สุทธิมา A	ปกติ	ผิดปกติ					ปกติ	
22		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
23		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
24		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
25		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
26		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
					มาตรฐาน 10 (mg m <sup>3</sup> )		มาตรฐาน 3 (mg m <sup>3</sup> )			

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคุณภาพอากาศกับผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	นามสกุล	ผลการตรวจสุขภาพเบื้องต้น		ผลการตรวจสุขภาพทางเคมีในพื้นที่โรงงาน				ความเห็นของ คุณหมอก่อนการ การตรวจสุขภาพ พนักงาน	หมายเหตุ
			อายุ 65 ปี		วันที่ 5 - 6 เมษายน 2565					
			X-ray ทรวงอก	สมรรถภาพ ความจุปอด	Total Dust (mg/m <sup>3</sup> )		Respirable Dust (mg/m <sup>3</sup> )			
					อากาศ	ใต้เครื่อง	อากาศ	ใต้เครื่อง		
27		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ	1.11 mg m <sup>-3</sup>	1.64 mg m <sup>-3</sup>	0.12 mg m <sup>-3</sup>	0.24 mg m <sup>-3</sup>	ปกติ	
28		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
29		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
30		สุทธิมา A	ผิดปกติ	ปกติ					ปกติ	
31		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
32		สุทธิมา A	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
					มาตรฐาน 10 (mg m <sup>-3</sup> )		มาตรฐาน 3 (mg m <sup>-3</sup> )			

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสภาพอากาศกับผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	ผลการตรวจสุขภาพด้าน อายุรเวชมาบัด ปี 65		ผลการตรวจสุขภาพภาคในขึ้นที่ทำงาน วันที่ 5 - 6 เมษายน 2565				ความถี่ครั้งของ การตรวจสุขภาพ ประจำปี	หมายเหตุ
			X-ray ทรวงอก	สมรรถภาพ ความจุปอด	Total Dust (mg/m <sup>3</sup> )		Respirable Dust (mg/m <sup>3</sup> )			
					งานเดิน	ใส่ตระเวน	งานเดิน	ใส่ตระเวน		
1		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ	1.41 mg/m <sup>3</sup>	1.63 mg/m <sup>3</sup>	0.31 mg/m <sup>3</sup>	0.29 mg/m <sup>3</sup>	ปกติ	
2		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
3		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ					ปกติ	
4		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
5		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
6		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
7		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
8		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
9		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
10		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
11		ลูกหีบ B	ผิดปกติ	ปกติ					ปกติ	
12		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
13		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ					ปกติ	
14		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
15		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
16		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ					ปกติ	
17		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
18		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
19		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ					ปกติ	
20		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
21		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
22		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
23		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
24		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
25		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
26		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
					มาตรฐาน 10 (mg/m <sup>3</sup> )		มาตรฐาน 3 (mg/m <sup>3</sup> )			

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของสภาพอากาศกับผลการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2565

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	ผลการตรวจสุขภาพด้าน อายุรเวชมาบัด ปี 65		ผลการตรวจสุขภาพภาคในขึ้นที่การทำงาน วันที่ 5 - 6 เมษายน 2565				ความถี่ครั้งของ การตรวจสุขภาพ ประจำปี	หมายเหตุ
			X-ray ทรวงอก	สมรรถภาพ ความจุปอด	Total Dust (mg/m <sup>3</sup> )		Respirable Dust (mg/m <sup>3</sup> )			
					งานเดิน	ใส่ตระเวน	งานเดิน	ใส่ตระเวน		
27		ลูกหีบ B	ปกติ	ผิดปกติ	1.41 mg m <sup>-3</sup>	1.63 mg.m <sup>-3</sup>	0.31 mg m <sup>-3</sup>	0.29 mg m <sup>-3</sup>	ปกติ	
28		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
29		ลูกหีบ B	ผิดปกติ	ปกติ					ปกติ	
30		ลูกหีบ B	ปกติ	ปกติ					ปกติ	
					มาตรฐาน 10 (mg.m <sup>-3</sup> )		มาตรฐาน 3 (mg.m <sup>-3</sup> )			

โครงการโรงงานน้ำตาล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก	ผลการตรวจสุขภาพด้าน อาชีวอนามัย ปี 65		ผลการตรวจคุณภาพอากาศในพื้นที่การทำงาน วันที่ 5 - 6 พฤษภาคม 2565		ความเห็นของ แพทย์ทางอาชีว อนามัย จากการตรวจสุขภาพ พนักงาน	หมายเหตุ
			X-ray ทรวงอก	สมรรถภาพ ความปอด	Total Dust (mg/m <sup>3</sup> )	Respirable Dust (mg/m <sup>3</sup> )		
					ทั้งหมดที่เฉลี่ย	ที่สมทบที่เฉลี่ย		
1		บรรจุ	ปกติ	ปกติ	1.20 mg m <sup>-3</sup>	0.19 mg m <sup>-3</sup>	ปกติ	
2		บรรจุ	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
3		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
4		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
5		บรรจุ	ปกติ	ผิดปกติ			ปกติ	
6		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
7		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
8		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
9		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
10		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
11		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
12		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
13		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
14		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
15		บรรจุ	ปกติ	ปกติ			ปกติ	
					มาตรฐาน 10 (mg m <sup>-3</sup> )	มาตรฐาน 3 (mg m <sup>-3</sup> )		



➤ 163ข

เอกสารบันทึกข้อมูลสุขภาพของพนักงาน  
และผู้รับเหมาช่วงแรงงาน





“บริการด้วยคุณภาพ ตามมาตรฐานที่ดี”

ชื่อ-นามสกุล น.ส.กานต์กร ทรัพย์สวัสดิ์ 00486  
วันที่รับบริการ 19/03/2558 บริการฉุกเฉินและรับ  
ผู้ป่วย นอนโรงพยาบาลฟรี และโครงการโรงพยาบาล  
เครือข่าย



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช  
HUMAN TOUCH HOSPITAL



โรงพยาบาลฮิวแมนทัช HUMAN TOUCH HOSPITAL  
บริษัท ฮิวแมนทัช โฮสตัลส์ จำกัด  
โทร 02-421-8700 E-mail: hmc\_marketing@hotmail.com  
Human Touch Hospital Co., Ltd.

รายงานผลตรวจสุขภาพ  
MEDICAL CHECK - UP REPORT





➤ 164ข

เอกสารแจ้งผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน  
ที่มีความผิดปกติ (จผส.1)





แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลปดสิทธิที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน กรณีเข้ารับรักษาพยาบาล และกำลังฟื้นตัว

๑. จ้างจ้าง (นายสมชาย ใจดี) ..... วันที่ 12 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖7  
นายจ้างผู้ยื่นใบแจ้งผลการตรวจสุขภาพ  
๒. ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ..... บริษัท โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ และ โครงสร้างเหล็ก ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ประเภทกิจการ.....  
ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่ 1 ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
จำนวน..... หมู่ที่..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกินวันครบปีข้างต้น  
ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้ระบุวันและเวลา) ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจ้างทำงาน ..... ตรวจประเมินผล ..... ตรวจประเมินผลตามงานจ้างเป็น  
วันที่ตรวจสุขภาพ..... 7-8 พฤศจิกายน ๖7

๔. เพื่อยืนยันการตรวจสุขภาพ  
(แพทย์ผู้ได้รับใบแจ้งผลการตรวจสุขภาพ)..... โรงพยาบาล..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๕. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๖. นายแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพ.....  
๗. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๘. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๙. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๑๐. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....

แบบ	จำนวนลูกจ้างและ แผนกที่ได้รับแจ้ง ตรวจสุขภาพ(คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ ปกติ(คน)	การดำเนินการ		หมายเหตุ
			การให้การปรึกษา สภาพแวดล้อม	การป้องกันอันตราย	
๑.๑ ชื่อ-นามสกุล	1	1	0		
๑.๒ ชื่อ-นามสกุล	20	15	5		
๑.๓ ชื่อ-นามสกุล	17	16	1		
๑.๔ ชื่อ-นามสกุล	7	7	0		
๑.๕ ชื่อ-นามสกุล	1	1	0		
๑.๖ ชื่อ-นามสกุล	26	22	4		
๑.๗ ชื่อ-นามสกุล	20	16	4		
๑.๘ ชื่อ-นามสกุล	38	35	3		
๑.๙ ชื่อ-นามสกุล	2	2	0		

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลปดสิทธิที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน กรณีเข้ารับรักษาพยาบาล และกำลังฟื้นตัว

๑. จ้างจ้าง (นายสมชาย ใจดี) ..... วันที่ 12 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖7  
นายจ้างผู้ยื่นใบแจ้งผลการตรวจสุขภาพ  
๒. ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ..... บริษัท โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ และ โครงสร้างเหล็ก ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ประเภทกิจการ.....  
ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่ 1 ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
จำนวน..... หมู่ที่..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
๓. การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกินวันครบปีข้างต้น  
ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้ระบุวันและเวลา) ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจ้างทำงาน ..... ตรวจประเมินผล ..... ตรวจประเมินผลตามงานจ้างเป็น  
วันที่ตรวจสุขภาพ..... 7-8 พฤศจิกายน ๖7

๔. เพื่อยืนยันการตรวจสุขภาพ  
(แพทย์ผู้ได้รับใบแจ้งผลการตรวจสุขภาพ)..... โรงพยาบาล..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๕. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๖. นายแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพ.....  
๗. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๘. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๙. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๑๐. ชื่อ-นามสกุล..... นายแพทย์สุรศักดิ์ เกตุธรรม..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....

แบบ	จำนวนลูกจ้างและ แผนกที่ได้รับแจ้ง ตรวจสุขภาพ(คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ ปกติ(คน)	การดำเนินการ		หมายเหตุ
			การให้การปรึกษา สภาพแวดล้อม	การป้องกันอันตราย	
๑.๑ ชื่อ-นามสกุล	14	9	5		
๑.๒ ชื่อ-นามสกุล	17	13	4		
๑.๓ ชื่อ-นามสกุล	9	6	3		
๑.๔ ชื่อ-นามสกุล	48	20	18		
๑.๕ ชื่อ-นามสกุล	1	1	0		
๑.๖ ชื่อ-นามสกุล	13	10	3		
๑.๗ ชื่อ-นามสกุล	11	7	4		
๑.๘ ชื่อ-นามสกุล	1	1	0		
๑.๙ ชื่อ-นามสกุล	1	1	0		







วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

- [illegible]

☐ ตรวจสุขภาพผู้ยากไร้หรือผู้ยากจน (ให้รหัสที่มาเป็น ๑๐ วัน นับแต่วันที่รับผู้ยากจนเข้าที่งาน) ☒ ตรวจทั่วไป ☐ ตรวจเฉพาะโรค ... ตรวจเมื่อป่วยเป็นมานาน ... ตรวจใช้ยาหรือส่งตามความจำเป็น

- วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๕  
นาย.....  
๒. นาย.....

นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นางพยาบาล/.....แห่ง.....

- ๔๒ ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๔๓ ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....

ชื่อหน่วยงานที่ร่วมสุขภาพ.....โรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมา  
 เลขที่ใบแจ้งหนี้.....

- |                              |             |                  |                     |                     |
|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|---------------------|
| ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒ หมู่ที่ ๑๐ | ตำบลบ้านโคก | อำเภอเมือง       | จังหวัดบุรีรัมย์    | นางเฉลียว ไชยสิทธิ์ |
| ตำบลบ้านโคก                  | อำเภอเมือง  | จังหวัดบุรีรัมย์ | นางเฉลียว ไชยสิทธิ์ |                     |

เอกสารทางธุรกิจขององค์กรที่เปิดเผยได้มีทั้งเชิงบวก การให้การช่วยเหลือทางการเงิน และการป้องกันภัย

- |  |                   |                     |              |
|--|-------------------|---------------------|--------------|
|  | จำนวนลูกจ้างแต่ละ | จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ | การดำเนินงาน |
|--|-------------------|---------------------|--------------|

แบบ ก	งานเกี่ยวกับ บัญชีเสียง	จำนวนผู้จ้างแต่ละ แผนกที่ได้รับการ ตรวจสุขภาพ(คน)	จำนวนผู้จ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ			หมายเหตุ
			ปกติ(คน)	ผิดปกติ(คน)	การให้การรักษา	การแก้ไข สภาพแวดล้อม	การป้องกันตัวผู้จ้าง	
บริษัท บางกอก คอสโมโปรด	2.สมรรถนะ ของบุคคล	5	5	0				
ผู้ตรวจตรา		21	18	3	แนะนำพนักงานพบ แพทย์เพื่อรับ คำแนะนำและตรวจร่าง	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	ตามสัญญาจ้าง ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
นิกรมณีวิทยา		2	2	0				
บาง		16	14	2	แนะนำพนักงานพบ แพทย์เพื่อรับ คำแนะนำและตรวจร่าง	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	ตามสัญญาจ้าง ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
บริษัทการเก็บขยะ		7	6	1	แนะนำพนักงานพบ แพทย์เพื่อรับ คำแนะนำและตรวจร่าง	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	ตามสัญญาจ้าง ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
บริษัทคุณทองแดงซึ่งอาศัย		17	11	6	แนะนำพนักงานพบ แพทย์เพื่อรับ คำแนะนำและตรวจร่าง	ตรวจวัด สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	ตามสัญญาจ้าง ส่วนบุคคลขณะ ปฏิบัติงาน	
บริษัทบริษัท		1	1	0				
บริษัทบริษัท		3	3	0				
บริษัทบริษัท		1	1	0				
บริษัทบริษัทมีอาคารกะหร		2	2	0				
บริษัทบริษัท		1	1	0				
บริษัทบริษัท								

แบบแผนของการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่มีผลปฏิกิริยาการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การเฝ้าระวังสุขภาพ และการทำงาน

- [illegible]

「ตรวจสุขภาพครั้งสุดท้ายเมื่อไหร่? ภายใต้งาน ๓๐ วัน ก่อนหน้านี้?」

- [illegible]

๔.๑ ชื่อ.....เลขที่.....  
 แห่งนี้ใช้ระบุถึงวงเล็บชื่ออาชีพจากตารางข้างบน เช่นอาชีพวิศวกรเครื่องกลจะแสดงเป็นวิศวกรเครื่องกลที่กระทรวงพาณิชย์ประกอบ

๑๖. ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๑๗. ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....  
๑๘. ชื่อ-นามสกุล.....เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....

ชื่อหน่วยงานที่ทางจงสภากา

- [illegible]

[illegible]

- การดำเนินงาน การบริหารทรัพยากร และภาวะผู้นำ

แบบ	งานที่ต้องกับ ปัจจัยเสี่ยง	จำนวนผู้จ้างแต่ละ แผนกที่ได้รับการ ตรวจสุขภาพ(คน)	จำนวนผู้จ้างที่ตรวจ		การดำเนินงาน			หมายเหตุ
			ปกติ(คน)	ผิดปกติ(คน)	การทำการรักษา	สภาพจิตใจ สุขภาพจิต	การป้องกันผู้จ้าง	
ผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์	2.5831000000 รวมผู้บาดเจ็บ	1	1	0				
ไฟฟ้า		9	9	0				
ยานยนต์		48	28	20	แนะนำไม่ทำงาน ตามข้อสั่ง	ตรวจ ตรวจพบโรคใน การป้องกัน	ตามผู้ประกันตน ส่วนบุคคลและ ประกัน	
ผลิตภัณฑ์		1	1	0				
โถง		13	12	1	แนะนำพักงาน ตามข้อสั่ง	ตรวจ ตรวจพบโรคใน การป้องกัน	ตามผู้ประกันตน ส่วนบุคคลและ ประกัน	
โรงสี		11	9	2	แนะนำพักงาน ตามข้อสั่ง	ตรวจ ตรวจพบโรคใน การป้องกัน	ตามผู้ประกันตน ส่วนบุคคลและ ประกัน	
ล้าง		1	1	0				
ล้าง		1	1	0				
ตู้เก็บ A		32	27	5	แนะนำพักงาน ตามข้อสั่ง	ตรวจ ตรวจพบโรคใน การป้องกัน	ตามผู้ประกันตน ส่วนบุคคลและ ประกัน	
ตู้เก็บ B		30	25	5	แนะนำพักงาน ตามข้อสั่ง	ตรวจ ตรวจพบโรคใน การป้องกัน	ตามผู้ประกันตน ส่วนบุคคลและ ประกัน	











➤ 165ข

เอกสารรายละเอียดยาและเวชภัณฑ์





รายการยาและเวชภัณฑ์ประจำโรงพยาบาล ตามที่กฎหมายกำหนด  
บริษัทโรงพยาบาลนครินทร์ จำกัด

ลำดับ	รายการยา/เวชภัณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	รายการยา/เวชภัณฑ์ที่มีในโรงพยาบาล	คุณสมบัติและการใช้งาน	หมายเหตุ
1	กรรไกร	กรรไกรตัดไหม	ใช้ตัดไหมจากการเย็บ	
		กรรไกรตัดชิ้นเนื้อ	ใช้ตัดตกแต่งขอบแผล	
		กรรไกรทั่วไป ตามสัณ	ใช้ตัดหนังแผลหรือตัดพลาสติกหรือตัด	
2	แกวยาน้ำ/แกวยามืด	แกวยาน้ำ	ใช้ตรวจน้ำ	
		แกวยามืด	ใช้ยามืด	
3	เข็มกลัด	เข็มกลัด	ใช้กลัดผ้าสามเหลี่ยม ผ่าช่องคอ ผ่าขี้ต	
4	ถ้วยน้ำ	แก้วน้ำ	ใส่น้ำให้ผู้ป่วยดื่มหลังทานยา	
5	ทิปายยา	ทิปายยา	ใช้ป้ายยา/เบ่งยาที่เป็นครีมใสภาชนะ	
6	ปรอทวัดไข้	ปรอทวัดไข้ แบบ Scale	ใช้วัดอุณหภูมิร่างกาย	
7	ปากคีบปลายหูก	ปากคีบปลายหูกแบบยาว/แบบสั้น	ใช้คีบอุปกรณ์ทำแผล เช่นสำลี คอต ดับสิ่งแปลกปลอมออกจากแผล	
8	ผ้าพันยึด	Elastic Bandage ขนาด 2 นิ้ว ,3นิ้ว,4นิ้ว	ใช้พันหามเลือด หรือพันอวัยวะที่หัก ไม่ให้มีการเคลื่อนที่ ผิดรูป	
9	ผ้าสามเหลี่ยม	ผ้าสามเหลี่ยมสีขาว	ใช้พันหามเลือด หรือใช้พาดอวัยวะที่หักไม่มีการเคลื่อนที่หรือผิดรูป	
10	สายยางรัดหามเลือด	สายยางรัด	ใช้มัดหามเลือดกรณีเกิดบาดแผลที่มีขนาดใหญ่และมีเลือดออกมาก	
11	สำลี ผกกอล ผ้าพันแผล และพลาสติกเธรยา	สำลี	ใช้ขูดขูดทำความสะอาดแผล	
		ผกกอล	ใช้ปิดแผล	
		ผ้าพันแผล	ใช้พันแผลที่มีขนาดใหญ่หรือพันทับผกกอลเพื่อไม่ให้เลื่อน	
		พลาสติกเธรยา	ใช้ปิดแผลที่มีขนาดเล็ก	
12	หลอดหยดยา	Syring 3,5,10 ml	ใช้ดูดยาที่เป็นของเหลวในปริมาณที่ต้องการ	
13	ขี้ผึ้งแก้ปวดบวม	ยาหม่อง (Counterpain cream)	ใช้บรรเทาอาการปวดบวม แผลสดขัดยอก ใช้บรรเทาอาการปวดบวมตามข้อและกล้ามเนื้อ	

รายการยาและเวชภัณฑ์ประจำโรงพยาบาล ตามที่กฎหมายกำหนด  
บริษัทโรงพยาบาลนครินทร์ จำกัด

ลำดับ	รายการยา/เวชภัณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	รายการยา/เวชภัณฑ์ที่มีในโรงพยาบาล	คุณสมบัติและการใช้งาน	หมายเหตุ
14	พินเจอร์ไอโอดีน หรือโพวิโดน-ไอโอดีน	Polidine solution 10%	ใช้เช็ดทำความสะอาดแผลเพื่อฆ่าเชื้อโรค	
15	น้ำยาโพวิโดน-ไอโอดีนชนิดฟอก	Povidone-Iodine Scrub 7.5 %	ใช้ฟอกทำความสะอาดแผลที่สกปรกหรือแผลที่เป็นหนอง	
16	ผงน้ำตาลเกลือแร่	ORS powder(oreda)	ให้ทดแทนการเสียน้ำในร่างกายของในกรณีที่มีเสียน้ำในร่างกาย	
17	ยานอนหลับที่ไม่ได้มาจากสารเสพติด	Atarax(polizine)	ใช้ทานบรรเทาอาการแพ้ ผื่นคัน	
18	ยาแก้แพ้	Chlorpheniramine (C.P.M)	ใช้ทานบรรเทาอาการแพ้จากภูมิแพ้ แพ้จากการสัมผัส	
19	ยาทาแก้ผื่นคัน	Cadamine-V Lotion	ใช้ทาบรรเทาอาการคันเนื่องจากลมพิษ ผื่นคันคันจากสา	
20	ยารักษาแผล	ยารักษาแผล 4	เป็นยาขับลมในกระเพาะอาหารและลำไส้จากภาวะกรดเกิน	
21	ยาบรรเทาปวดลดไข้	Tylenol 500	บรรเทาอาการปวดลดไข้	
22	ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก	Silver Cream ,MEBO	ใช้ทาแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก	
23	ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร	Simethicone (Air-X)	ยาลดกรดในกระเพาะอาหารแก้อืด	
24	เหล้าแอมโมเนียหอม	แอมโมเนีย	ใช้สำหรับดมแก้เวียน หน้ามืดเป็นลม	
25	แอลกอฮอล์เช็ดแผล	แอลกอฮอล์70%	ใช้เช็ดทำความสะอาดรอบแผล	
26	ขี้ผึ้งป้ายตา	Terramycin	รักษาการติดเชื้อที่ผิวหนังของเยื่อตาขาวหรือแก้วตา	
27	ถ้วยล้างตา	ถ้วยล้างตา	ใช้ใส่น้ำยาล้างตา	
28	น้ำยาบอริคล้างตา	Optal (olan's eye lotion)	ใช้สำหรับล้างตาที่อักเสบ ตาแดง เยื่อตาขาวหรือเปลือกตา	
29	ยาหยอดตา	Attergis Sterile eye drops	ใช้หยอดตาบรรเทาอาการอักเสบของเยื่อตา เนื่องจากแพ้	
30		ยารักษาแผล(phenyl salicylate)	บรรเทาอาการท่อน้ำเหลืองอักเสบ จุกเสียด ขยับขยับ	
31		Hyoscine	ลดอาการปวดเกร็งของกล้ามเนื้อในกระเพาะอาหารและลำไส้	
32		Activated Charcoal (ผงถ่าน)	รักษาอาการท้องเสีย	

รายการยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล ตามที่กฎหมายกำหนด  
บริษัทโรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

ลำดับ	รายการยา/เวชภัณฑ์ตามกฎหมายกำหนด	รายการยา/เวชภัณฑ์ที่มีในโรงพยาบาล	คุณสมบัติและการใช้งาน	หมายเหตุ
33		Dimenhydrinate	ใช้บรรเทาอาการอาเจียน เวียนศีรษะ	
34		ชาอม มะนาว	อมบรรเทาอาการเจ็บคอ	
35		Trimcinolone Acetonide (Dental Paste)	ยาทาแผลภายในช่องปาก ที่เกิดจาก ความร้อน ฟันขบ	
36		Bromhexine Hydrochloride	ช่วยละลายเสมหะ บรรเทาอาการไอ	
37		Normol Saline Irrigate	น้ำเกลือล้างแผล	

➤ 166ข

เอกสารการจัดส่งข้อมูลการใช้สารเคมี  
คุณสมบัติของสารเคมี ให้กับ รพ.สต และ อบต.







[illegible]

๓.๑ ขอบ่งชี้สารเคมี

ชื่อทางการค้า: ไฮโดรคลอริด์  
สูตรเคมี: HCl

CAS No. 7647-01-0

ក.២ ផលិត/នាំចេញ/..... ខ. ខេត្ត កំពត

ထပ်မံ အကြောင်းအရာများကို ဝတ်စုံနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

โทรศัทพ์ ๐๑๒-๑๐๕๐๕๕ โทรสาร โทรศัพทพหุภาษา

Email...

๓.๓ ข้อแนะนำและข้อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์

ปริมาณของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ

10

(b)  $\frac{d}{dt} \left( \frac{1}{\rho} \right) = - \frac{1}{\rho^2} \frac{d\rho}{dt}$

[illegible]
$$\frac{d}{dt} \left( \frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$$
[illegible]

10. 3. 2014

५३३

[illegible][illegible]

.....  
**លេខបង្គំប្រកាស**

การดำเนินงาน

ପରବ୍ରହ୍ମାଣ୍ଡସଂସାରଦ୍ୱାରା..... ନିର୍ମିତ।

ขอควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย...

2.3 อื่นๆ.

๓. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD <sub>50</sub>
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

นางนันทิยา บุญมัติ

รักษาการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบุคลากร

ผู้ทำเรื่อง (๕)

ผู้แทนที่ความปอดภัยในการทำงาน

11

renewal, development

BSF-HRG 2563/...

6 กรกฎาคม 2563

นริศ  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเหล็กไฟ

ข้อ ๖. นำส่งรายชื่อสารเคมี (ขอ.ร) ที่ใช้ในกระบวนการผลิต

เอกสารแนบ : เอกสารแจ้งเข้ารายชื่อสารเคมีอันตราย พ.อ.1 (MSDS)

เนื่องจากบริษัท โรงงานมีค่าภาษีร้อยละ ๑๐๐ ประเภทยานยนต์ที่จดทะเบียนไว้  
ในการประมวลผล และทางบริษัทฯ ได้มีการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า  
ของทางบริษัทฯ (ขอ.๑) ซึ่งบริษัทฯ ยังคงอยู่ต่อไป

1. โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (คลอรีนน้ำ 10%)
2. แคลเซียมออกไซด์ (ปูนขาว)
3. กรดไฮโดรคลอริก (กรดเกลือ)
4. โซเดียมบอโรโบรไมด์
5. โซเดียมไดรอกไซด์ (โซดาไฟ)

ดังนั้น ทางบริษัทจึงได้แต่งตั้งเอกสาร พ.ศ.๒๕๖๑ (MSDS) เพื่อให้ทางหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ รับทราบแนวทางปฏิบัติ และป้องกันภัยอันตรายจากอุบัติเหตุฉุกเฉินของกลุ่มสารเคมีดังกล่าวไว้ได้ความหมาย ซึ่งปริมาณและชื่อของสารเคมีที่

องค์การอนามัยโลก

๕. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

- ๕.๑ กรณีได้รับทางการหายใจ.....ไปอากาศบริสุทธิ์ และให้พักผ่อน  
๕.๒ กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา.....ล้างด้วยน้ำสะอาดปริมาณมาก  
๕.๓ กรณีได้รับทางการกลืนกิน.....ดื่มน้ำปริมาณมากเพื่อช่วยการขับถ่าย  
๕.๔ อื่นๆ.....

๕. มาตรการต่อสู้เพลิง (Fire Fighting Measures)

- ๕.๑ สารดับเพลิงที่เหมาะสม.....ใช้ถังดับเพลิงที่ระบุไว้บนฉลาก  
๕.๒ ความเป็นอันตรายเฉพาะที่เกิดจากสารเคมี.....ใช้ถังดับเพลิงที่ระบุไว้บนฉลาก  
๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับต่อสู้เพลิง.....ใช้ถังดับเพลิงที่ระบุไว้บนฉลาก  
๕.๔ อื่นๆ.....

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

- ๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน.....ปฏิบัติตาม  
๖.๒ วิธีการ และสัดส่วนที่ควรเก็บกักและทำความสะอาด.....ใช้ถังดับเพลิงที่ระบุไว้บนฉลาก  
๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม.....ห้ามใช้ถังดับเพลิงที่ระบุไว้บนฉลาก  
๖.๔ อื่นๆ.....

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

- ๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง.....ห้ามใช้ถังดับเพลิงที่ระบุไว้บนฉลาก  
๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย.....ใช้ถังดับเพลิงที่ระบุไว้บนฉลาก  
๗.๓ อื่นๆ.....

๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

- ๘.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)  
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
OSHA.....  
NIOSH.....  
ACGIH.....  
อื่นๆ.....  
๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม.....  
๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล.....  
ระบบหายใจ.....  
ตา.....  
ผิวหนัง.....  
๘.๔ อื่นๆ.....

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

- ๙.๑ ลักษณะทั่วไป.....  
๙.๒ กลิ่น.....

- ๙.๓ ค่าความเป็นกรดด่าง (pH).....  
๙.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง.....  
๙.๕ จุดเดือด.....  
๙.๖ จุดวาบไฟ.....  
๙.๗ อัตราการระเหย.....  
๙.๘ ความสามารถในการลุกติดไฟ.....  
๙.๑๐ ค่าขีดจำกัดจุดและค่าขีดจำกัดความไวไฟหรือของการระเบิด.....  
๙.๑๑ ความดันไอ.....  
๙.๑๒ ความหนาแน่นไอ.....  
๙.๑๓ ความหนาแน่นสัมพัทธ์.....  
๙.๑๔ ความถ่วงจำเพาะ.....  
๙.๑๕ ความสามารถในการละลายได้.....  
๙.๑๖ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง.....  
๙.๑๗ นวโมเลกุล.....  
๙.๑๘ อื่นๆ.....

๑๐. ความเสถียร และการโต้ตอบปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)

- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี.....  
๑๐.๒ สิ่งที่ไม่ควรทำ.....  
๑๐.๓ วัตถุอันตรายที่ควรหลีกเลี่ยง.....  
๑๐.๔ สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง.....  
๑๐.๕ สารเคมีอันตรายที่ก่อให้เกิดการสลายตัว.....  
๑๐.๖ อื่นๆ.....

๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)

- ๑๑.๑ LD<sub>50</sub>/LC<sub>50</sub>  
โดยทางปาก (mg/kg).....  
โดยทางผิวหนัง (mg/kg).....  
โดยทางสูดหายใจ (mg/l).....  
๑๑.๒ ความเป็นพิษ  
การสูดหายใจ.....  
สัมผัสผิวหนัง.....  
๑๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์ตาม.....  
๑๑.๔ อื่นๆ.....

๑๒. ข้อมูลและการระบุระบบนิเวศน์ (Ecological Information)

- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์.....  
๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน.....

แบบปฐิรยาที่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

๑.๑ ชื่อปฐิรยาเคมี ชื่อทางการค้า ชื่อสารเคมี (Hazardous Substance) ชื่ออื่น ๆ

ชื่อทางการค้า H2O2 ชื่อสารเคมี Hydrogen Peroxide ชื่ออื่น ๆ

สูตรเคมี H2O2 CAS No. 78131-31-3

๑.๒ ผู้ผลิตผู้จำหน่าย ชื่อผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ชื่อผู้ผลิต ผู้จำหน่าย

ชื่อผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ชื่อผู้ผลิต ผู้จำหน่าย

โทรศัพท์ 02-255-1111 โทรสาร 02-255-1111

Email

๑.๓ ชื่อและนามและชื่อกำกับในการใช้

๑.๔ การใช้ประโยชน์

ปริมาณสูงสุดที่มีในครอบครอง

๑.๕ อื่นๆ

๒. การให้ข้อมูลเป็นอันตราย (Hazard's Identification)

๒.๑ การจำแนกประเภท

ความเป็นอันตรายทางกายภาพ

ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

ความเป็นอันตรายอื่น

องค์ประกอบตามฉลาก

รูปสัญลักษณ์

คำสัญลักษณ์

ข้อความแสดงอันตราย

๒.๒ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

๒.๓ อื่นๆ

ชื่อสารเคมี CAS No.

ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)

TLV

LD50

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๔.๑ กรณีได้รับทางการหายใจ

๔.๒ กรณีได้รับทางการผิวหนังหรือดวงตา

๔.๓ กรณีได้รับทางการกลืนกิน

๔.๔ อื่นๆ

๕. มาตรการหยุดเพลิง (Fire Fighting Measures)

๕.๑ สารดับเพลิงที่ใช้และสารดับเพลิงที่เหมาะสม

๕.๒ ความเป็นอันตรายเฉพาะที่ได้ตั้งจากสารเคมี

๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับดับเพลิง

๕.๔ อื่นๆ

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล

๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับเก็บและทำความสะอาด

๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม

๖.๔ อื่นๆ

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง

๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย

๗.๓ อื่นๆ

๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

๘.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)

กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

OSHA

NIOSH

ACGIH

อื่นๆ

๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม

๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ระบบหายใจ

ตา

ผิวหนัง

๘.๔ อื่นๆ

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

๙.๑ ลักษณะทั่วไป

๙.๒ กลิ่น

- ๙.๓ ค่าความเป็นกรดด่าง (pH) 12 - 13 ที่ 25°C
- ๙.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง 90°C
- ๙.๕ จุดเดือด 107°C
- ๙.๖ จุดวาบไฟ -
- ๙.๗ อัตราการระเหย -
- ๙.๘ ความสามารถในการดูดซับไฟ -
- ๙.๑๐ ค่าดัชนีการลุกไหม้และค่าดัชนีการระเบิด 90 kJ/m³ ที่ 25°C
- ๙.๑๑ ความดันไอ 9.๕ mmHg ที่ 25°C
- ๙.๑๒ ความหนาแน่น 1.92 g/cm³ ที่ 25°C
- ๙.๑๓ ความหนาแน่นสัมพัทธ์ -
- ๙.๑๔ ความหนืดจันทะ -
- ๙.๑๕ ความสามารถในการละลายได้ ที่ 25°C
- ๙.๑๖ อุณหภูมิที่จุดติดไฟได้เอง -
- ๙.๑๗ นกไม่พิษ
- ๙.๑๘ อื่นๆ -
๑๐. ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)
- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี ปลอดภัย
- ๑๐.๒ สิ่งที่ยกเว้นได้ โดยที่ เป็น ผงละเอียด
- ๑๐.๓ วัตถุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง ความร้อน
- ๑๐.๔ สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง -
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายหากเกิดการสลายตัว ควันพิษ
- ๑๐.๖ อื่นๆ -
๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
- ๑๑.๑ LD<sub>50</sub>/LC<sub>50</sub> โดยทางปาก (mg/kg) 1000 มก./กก. จากการศึกษา
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg) 1000 มก./กก. จากการศึกษา
- โดยทางสูดดม (mg/m³) 1000 มก./ม³ จากการศึกษา
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ การสูดดม 10 / 9 ชั่วโมง / ระดับสูง
- สัมผัสผิวหนัง 1000 มก./กก. / ผลเฉียบพลัน
- ๑๑.๓ จัดอยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็ง/ก่อลายพันธุ์ตาม 1000 มก./กก. / ผลเฉียบพลัน
- ๑๑.๔ อื่นๆ -
๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศ (Ecological Information)
- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศ -
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน -

- ๑๒.๑ ผลกระทบอื่นๆ -
๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) สำหรับ ผลิตภัณฑ์อันตราย
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขประจำตัว (UN Number) 1711
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง: (กลุ่มความเสี่ยง) 3
- ๑๔.๓ ประเภทความเสี่ยง (Packaging Group) II
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) II
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่
- ๑๔.๖ อื่นๆ -
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน -
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม กรม ปศุสัตว์
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม
- ๑๕.๖ อื่นๆ -
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA 2, 2, 1 เป็นพิษสูง
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลเอกสารที่ใช้ทำการขอใบข้อมูลความปลอดภัยเอกสารเคมีอันตราย
- ๑๖.๓ อื่นๆ -



ลงชื่อ (นาม) \_\_\_\_\_  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
นายจ้าง/ผู้แทน \_\_\_\_\_  
บริษัท ไรซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 101 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง ดุสิต เขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์/โทรสาร 02-010-1010  
E-mail: info@rice-tech.com

แบบบัญชีรายข้อสารเคมีอันตรายและรายชื่อสารเคมีอันตราย

วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

๑๑. ชัยมงคล สารเคมี  
ชื่อทางการค้า: ๒-เอทิลเฮกซิลเอต ชื่อสารเคมี: ๒-เอทิลเฮกซิลเอต ชื่ออื่น: ๒-เอทิล  
สตอร์คีน (๒).....

๑๒

CAS NO. 1305-78-8

ผู้ติดต่อ/ผู้ขาย Sanyo Electric Co. Ltd.

ที่อยู่ 600 Cantonment Road, Singapore 169939

โทรศัพท์ โทรสาร บริษัท ซันโย อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

Email

ข้อแนะนำและข้อจำกัดในการใช้.....  
 การใช้ประโยชน์.....  
 ปริมาณสูงสุดที่มีไว้ครอบครอง.....  
 อื่นๆ.....

๑. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazards identification)

๒.๑. การจำแนกประเภท

ความเป็นอันตรรกะทางกายภาพ

ความเป็นอันตรรกะต่อสุขภาพ

ความเป็นอันตรรกะต่อสิ่งแวดล้อม

ความเป็นอันตรรกะอื่น

องค์ประกอบตามหลัก

รูปสี่เหลี่ยม

คำอธิบาย

ข้อความแสดงอันตราย  
ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย  
อื่นๆ

ก. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย
				TLV LD <sub>50</sub>
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๔.๑ การมีวิธีรับทราบการทนาย.....  
๔.๒ การมีวิธีรับทราบสิทธิและหน้าที่.....  
๔.๓ การมีวิธีรับทราบการทนาย.....  
๔.๔ .....  
๔.๕ .....  
๔.๖ .....  
๔.๗ .....  
๔.๘ .....  
๔.๙ .....  
๕.๐ .....

## ๕. มาตราการป้องกันเพลิง (Fire Fighting Measures)

- ๕.๑ สารตัวผลิตภัณฑ์ที่ใช้และสารตัวตั้งต้นมาจากรัสเซีย
- ๕.๒ ความเป็นอันตรายของผลิตภัณฑ์จากสารเคมี
- ๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับนักบินอวกาศ
- ๕.๔ อื่นๆ

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการทกรั่วไหล (Accidental Release Measures)

๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันภัย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน (ฉบับแก้ไข)  
 ๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับเก็บเก็บและหาคำนวณและอัดอากาศ (ฉบับแก้ไข)  
 ๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม  
 ๖.๔ อื่นๆ

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง.....การนำเงินไปลงทุน  
๗.๒ วิธีการจัดเก็บอย่างปลอดภัย.....บัญชี  
๗.๓ อื่นๆ.....

๔๘. กวควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

๕.๑ คำพิงักัดความเข้มข้มของสารเคมีอันตราย (TLV)  
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน.  
OSHA.....  
NIOSH.....  
ACGIH.....  
อื่นๆ.....

๘๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม  
ให้ใช้ระบบป้องกันภัยพิบัติ

๘๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
ใช้ PPE (Personal Protective Equipment)

ระบบหายใจ

๘๔ ตา ใช้แว่นตา

ผิวหนัง ใช้ครีมทาผิว

๘๕ อื่นๆ

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

๔๑ ลักขณะทั่วไป

๔๒ กลิ่น

๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ .....

๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) มีหน้าที่ใดในเอกสารนี้ ..... ๑

๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information) ..... ๑

๑๔.๑ หมายเลขสมประชาชาติ (UN Number) ..... ๑๑๑๐

๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง : ..... ๑๑๑๐

๑๔.๓ ประเภทความเป็นอันตรายสำหรับการขนส่ง (Transport Hazard Class) ..... ๑

๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) ..... III

๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาษาขนาดใหญ่อื่นๆ ..... ๑๔.๖ อื่นๆ .....

๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)

[illegible]**๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)**

๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA..... 10, 4, 1  
๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัย  
๑๖.๓ อื่นๆ.....

๑๕.๒ อื่นๆ...

บริษัท นวัตกรรมประเทศไทย จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 231 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10700  
โทรศัพท์/โทรสาร 02-644-0900 - 1031  
Email: Samit.aa@innova1.com

แบบบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)  
วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๑ ชื่อสารเคมี  
ชื่อทางการค้า: โซเดียมไฮดรอกไซด์ ชื่อสารเคมี: Sodium Hydroxide

สูตรเคมี: NaOH  
CAS No.: 1310-73-2

๑.๒ ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย: บริษัท อุตสาหกรรมเคมี จำกัด  
ที่อยู่: เลขที่ ๑๒ ถนนสุขุมวิท แขวง คลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์: ๐๒-๒๕๕-๕๕๕๕ โทรสาร: ๐๒-๒๕๕-๕๕๕๕

๑.๓ ชื่อแนะนำและข้อจำกัดในการใช้  
๑.๔ การใช้ประโยชน์  
ปริมาณสูงสุดที่มีในครอบครอง  
๑.๕ อื่นๆ

๒. การบ่งชี้ความเป็นอันตราย (Hazard Identification)

๒.๑ การจำแนกประเภท  
ความเป็นอันตรายทางกายภาพ: ไม่พบ  
ความเป็นอันตรายต่อสุขภาพ: อันตรายร้ายแรง  
ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม: เป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำ  
ความเป็นอันตรายอื่น:  
องค์ประกอบตามฉลาก  
รูปสัญลักษณ์: สัญลักษณ์ / GHS ๐๕  
คำสัญญาณ: อันตราย  
ข้อความแสดงอันตราย: H ๓๑๔ / H ๓๑๕ / H ๓๑๖ / H ๓๑๗  
ข้อความระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย: ป้องกันไม่ให้สัมผัส

๒.๓

องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)			
องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)
๑.			TLV
๒.			LD <sub>50</sub>
๓.			
๔.			

๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๔.๑ กรณีได้รับทางหายใจ: นำผู้ได้รับบาดเจ็บออกจากพื้นที่อันตราย และเคลื่อนย้ายไปยังสถานที่ปลอดภัย  
๔.๒ กรณีได้รับทางผิวหนังหรือดวงตา: ล้างผิวหนังที่ได้รับผลกระทบด้วยน้ำสะอาดจำนวนมาก และล้างตาด้วยน้ำสะอาด  
๔.๓ กรณีได้รับทางกลืนกิน: ล้างปากด้วยน้ำสะอาด และอย่าให้ผู้ป่วยกลืน  
๔.๔ อื่นๆ: ไม่มี

๕. มาตรการผจญเพลิง (Fire Fighting Measures)

๕.๑ สารดับเพลิงที่ใช้และสารดับเพลิงที่เหมาะสม: ใช้สารดับเพลิงที่ปลอดภัย  
๕.๒ ความเสี่ยงอันตรายเฉพาะที่เกิดจากสารเคมี: อาจเกิดไฟไหม้ได้  
๕.๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับการดับเพลิง: ถังดับเพลิง  
๕.๔ อื่นๆ: ไม่มี

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

๖.๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน: สวมหน้ากากป้องกัน  
๖.๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับกักเก็บและทำความสะอาด: ใช้ผ้าสะอาด  
๖.๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม: ไม่ปล่อยทิ้งลงสู่แหล่งน้ำ  
๖.๔ อื่นๆ: ไม่มี

๗. การขนส่ง และการจัดเก็บ (Handling and Storage)

๗.๑ ข้อควรระวังและสิ่งกีดขวาง: ห้ามสูดดม  
๗.๒ วิธีการจัดการกับของเสีย: เก็บไว้ในภาชนะที่เหมาะสม  
๗.๓ อื่นๆ: ไม่มี

๘. การควบคุมการสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

๘.๑ ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (TLV)  
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน:  
OSHA: ไม่มี  
NIOSH: ไม่มี  
ACGIH: ไม่มี  
อื่นๆ: ไม่มี

๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่แนะนำ:

๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
ระบบหายใจ: หน้ากากป้องกันสารเคมี  
ตา: แว่นตาป้องกัน  
ผิวหนัง: ถุงมือป้องกันสารเคมี  
อื่นๆ: ไม่มี

๙. คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี (Physical and Chemical Properties)

๙.๑ ลักษณะทั่วไป: สีขาว  
๙.๒ กลิ่น: ไม่มี

- ๔.๓ ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) ๗- ๙.๖ ที่ ๒๐ °C
- ๔.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง ๔- ๑.๐ °C
- ๔.๕ จุดเดือด >= 100 °C ที่ ๗6๐ hPa
- ๔.๖ จุดวาบไฟ
- ๔.๗ อัตราการระเหย
- ๔.๘ ความสามารถในการลุกติดไฟ
- ๔.๙๐ ค่าขีดจำกัดสูงสุดและค่าสุดของความเป็นพิษ ๒.๖ hPa ที่ ๒๐ °C
- ๔.๙๑ ความเฉื่อย ๒.๖ hPa ที่ ๒๐ °C
- ๔.๙๒ ความหนาแน่นไอ
- ๔.๙๓ ความหนาแน่นแก๊สที่ ๒๐ °C
- ๔.๙๔ ความถ่วงจำเพาะ
- ๔.๙๕ ความสามารถในการละลายได้ ๑.๕ g/l ที่ ๒๐ °C
- ๔.๙๖ อุณหภูมิที่ลุกติดไฟได้เอง
- ๔.๙๗ มวลโมเลกุล
- ๔.๙๘ อื่นๆ
๑๐. ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)
- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี ๒๕๕ ปี
- ๑๐.๒ สิ่งที่ยังคงไม่ได้ ๒๕๕ ปี / ๒๕๕ ปี
- ๑๐.๓ ขั้วอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง โคมไฟ
- ๑๐.๔ ผลกระทบที่ควรหลีกเลี่ยง สภาพแวดล้อม ที่ไม่ได้เกิดกับสิ่งมีชีวิต
- ๑๐.๕ สารเคมีอันตรายที่เกิดการสลายตัว
- ๑๐.๖ อื่นๆ
๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
- ๑๑.๑ LD<sub>50</sub>/LC<sub>50</sub>
- โดยทางปาก (mg/kg)
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg)
- โดยทางสูดหายใจ (mg/L)
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ
- การดูดหายใจ ๒.๕ g/l ที่ ๒๐ °C / ๗๖๐ hPa / ๒๕๕ ปี
- สัมผัสผิวหนัง ๒.๕ g/l ที่ ๒๐ °C / ๗๖๐ hPa / ๒๕๕ ปี
- ๑๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์ตาม
- ๑๑.๔ อื่นๆ
๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศ (Ecological Information)
- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศน์ ในสิ่งแวดล้อมที่ ๒๐ °C / ๗๖๐ hPa
- ๑๒.๒ การตกค้างยาวนาน

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ
๑๓. ข้อพิจารณาในการกำจัด (Disposal Considerations) ให้นำไปกำจัดกับของอันตราย
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขสหประชาชาติ (UN Number) ๒๐๕
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง: Chlorine Solution
- ๑๔.๓ ประเภทความเสี่ยงอันตราย (Transport Hazard Class) ๒
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) II
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่
- ๑๔.๖ อื่นๆ
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม ๑๖๖ ๒๕๕ ปี
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม
- ๑๕.๖ อื่นๆ
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของการเคมีอันตราย
- ๑๖.๓ อื่นๆ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง ๒๕๕ ปี

นายจ้าง/ผู้แทน

บริษัท ๒๕๕ ปี

ที่อยู่ ๒๕๕ ปี ๒๕๕ ปี ๒๕๕ ปี

โทรศัพท์โทรสาร ๒๕๕ ปี ๒๕๕ ปี ๒๕๕ ปี

E-mail: ๒๕๕ ปี ๒๕๕ ปี ๒๕๕ ปี



2943

## จ. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Identification of the Hazardous Substance)

- [illegible]

๑. การป้องกันอันตราย (Hazards Identification)

- ๒๑ การจำแนกประเภท .....  
 ความเป็นอันตรายทางกายภาพ .....  
 ความปลอดภัย .....  
 ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม .....  
 ความปลอดภัย .....  
 ความเป็นอันตรายอื่น .....  
 องค์ประกอบตามตลาด .....  
 ๒๒ วัสดุที่ยากแก่ .....  
 คำสัญญา .....  
 ข้อความแสดงอันตราย .....  
 ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย .....  
 ๒๓ อื่นๆ .....

## องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม (Composition / Information on Ingredients)

องค์ประกอบ	ชื่อสารเคมี	CAS. No.	ปริมาณโดยน้ำหนัก (% by weight)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย	
				TLV	LD <sub>50</sub>
ค.					
ข.					
ง.					
จ.					

#### ๔. มาตรการปฐมพยาบาล (First Aid Measures)

๔๑. กรมสวัสดิการทหารบก..... มีอยู่ ๒๖ ไร่ ๓๖ ตารางวา ๔๐  
๔๒. กรมสวัสดิการทหารบก..... มีอยู่ ๒๖ ไร่ ๓๖ ตารางวา ๔๐  
๔๓. กรมสวัสดิการทหารบก..... มีอยู่ ๒๖ ไร่ ๓๖ ตารางวา ๔๐  
๔๔. อื่นๆ.....

๕. **มาตรการเผชิญเพลิง (Fire Fighting Measures)**

- ๕๑ สารดับเพลิงที่ใช้และจำนวนเพลิงที่ห้ามสูบ ..... ๒๐๙ คำนวณค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ๕๒ ความจำเป็นอุดหนุนเฉพาะที่เกิดจากสาธารณะ ..... ๒๑๐
- ๕๓ อุปกรณ์พิเศษสำหรับคนหูตึง ..... ๒๑๐ A / ข้าราชการบำนาญ ๕๐๙๓๗๗
- ๕๔ อื่นๆ ..... ๒๑๐

๖. มาตรการจัดการเมื่อมีการหก รั่วไหล (Accidental Release Measures)

- ๖๑ ข้อควรระวังส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน (ฉบับแก้ไข)
- ๖๒ วิธีการ และวัสดุสำหรับเก็บและรักษาเศษซาก
- ๖๓ ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม (ฉบับแก้ไข)
- ๖๔ อื่นๆ

๗. การขนถ่าย เคลื่อนย้าย และการจัดเก็บ (Handling and Storage).

- ๗.๑ ข้อควรระวังและหลีกเลี่ยง .....  
๗.๒ วิธีการจัดบ่อเลี้ยงปลา .....  
๗.๓ .....  
๗.๔ .....  
๗.๕ .....

๘. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันส่วนบุคคล (Exposure Controls and Personal Protection)

- ๕๑ คำชี้แจงถึงความจำเป็นของสารเคมีอันตราย (TLV)  
กฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
OSHA  
NIOSH NIOSH Pocket Guide to the Hazards of Chemicals 4-10-97 หน้า ๗๙ ถึง ๘๐  
ACGIH  
อื่นๆ เกษม บุญชูเกียรติ ๒๕๓๖

๘.๒ การควบคุมทางวิศวกรรมที่เหมาะสม

- ๘.๓ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล  
ระบบหายใจ: ชุดป้องกันมลพิษทางอากาศ, หน้ากากป้องกัน  
ตา: แว่นตานิรภัยป้องกันสะเก็ดหิน, แว่นตานิรภัย  
ผิวหนัง: ชุดป้องกันมลพิษทางอากาศ, ชุดป้องกัน  
๘.๔ อื่นๆ

## ผ. ศุภสมบัติทางกายภาพและเคมี (Physical and Chemical Properties)

๔๘. ลักขณะทั่วไป  $1.574 \times 10^4$   
 $6.11 \times 10^4$   
 ๔๙. กัลป์  $6.11 \times 10^4$

- ๙.๑ ค่าความเป็นกรดต่าง (pH) ๑๒.๖
- ๙.๔ จุดหลอมเหลวและจุดเยือกแข็ง ๖๐ °C
- ๙.๕ จุดเดือด ๖๐ °C
- ๙.๖ จุดวาบไฟ ไม่ติดไฟ
- ๙.๗ อัตราการระเหย -
- ๙.๘ ความสามารถในการระเหย -
- ๙.๑๐ ค่าดัชนีการระเหยสูงสุดและต่ำสุดของความไวไฟหรือของการระเบิด (LFL) 0%
- ๙.๑๑ ความดันไอ -
- ๙.๑๒ ความหนาแน่นของเหลว -
- ๙.๑๓ ความหนาแน่นของแข็ง -
- ๙.๑๔ ความถ่วงจำเพาะ ๑.๖๖ ที่ ๒๐ °C
- ๙.๑๕ ความสามารถในการละลายได้ -
- ๙.๑๖ ข้อมูลพิษวิทยาที่รู้จักได้ -
- ๙.๑๗ มวลโมเลกุล -
- ๙.๑๘ อื่นๆ -
๑๐. ความเสถียร และการไวต่อปฏิกิริยา (Stability and Reactivity)
- ๑๐.๑ ความเสถียรทางเคมี -
- ๑๐.๒ สิ่งที่ไม่เข้ากันได้ -
- ๑๐.๓ วัสดุอื่นๆ ที่ควรหลีกเลี่ยง -
- ๑๐.๔ สภาพการณ์ที่ควรหลีกเลี่ยง -
- ๑๐.๕ สถานการณ์อันตรายหากเกิดการรั่วไหล -
- ๑๐.๖ อื่นๆ -
๑๑. ข้อมูลด้านพิษวิทยา (Toxicological Information)
- ๑๑.๑ LD<sub>50</sub>/LC<sub>50</sub>
- โดยทางปาก (mg/kg) -
- โดยทางผิวหนัง (mg/kg) -
- โดยทางสูดหายใจ (mg/l) -
- ๑๑.๒ ความเป็นพิษ
- การสูดหายใจ -
- สัมผัสผิวหนัง -
- ๑๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับสารก่อมะเร็ง/ก่อกลายพันธุ์ -
- ๑๑.๔ อื่นๆ -
๑๒. ข้อมูลผลกระทบต่อระบบนิเวศ (Ecological Information)
- ๑๒.๑ ความเป็นพิษต่อระบบนิเวศ -
- ๑๒.๒ การจัดการกากของเสีย -

- ๑๒.๓ ผลกระทบอื่นๆ -
๑๓. ข้อกำหนดในการกำจัด (Disposal Considerations) -
๑๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง (Transport Information)
- ๑๔.๑ หมายเลขประจักษ์ (UN Number) ๒๒๖
- ๑๔.๒ ชื่อในการขนส่ง: ๒๒๖.๖๖๖ ๒๒๖.๖๖๖
- ๑๔.๓ ประเภทความเสี่ยงต่อการขนส่ง (Transport Hazard Class) -
- ๑๔.๔ กลุ่มการบรรจุ (Packing Group) -
- ๑๔.๕ การขนส่งด้วยภาชนะขนาดใหญ่ -
- ๑๔.๖ อื่นๆ -
๑๕. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Regulatory Information)
- ๑๕.๑ กระทรวงแรงงาน -
- ๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรม -
- ๑๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข -
- ๑๕.๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -
- ๑๕.๕ กระทรวงคมนาคม -
- ๑๕.๖ อื่นๆ -
๑๖. ข้อมูลอื่นๆ (Other Information)
- ๑๖.๑ สัญลักษณ์ NFPA ๒๐๔ ๒๐๔
- ๑๖.๒ แหล่งข้อมูลและเอกสารที่ใช้ทำรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีฉบับร่าง -
- ๑๖.๓ อื่นๆ -
- ลงชื่อ ( )
- ตำแหน่ง นายช่าง/ผู้แทน
- บริษัท บริษัท ไทยเคมีภัณฑ์ จำกัด
- ที่อยู่ ๒๒๖.๖๖๖ ๒๒๖.๖๖๖ ๒๒๖.๖๖๖
- โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒๔-๖๖๖ ๐๒๔-๖๖๖
- E-mail ๒๒๖.๖๖๖@๒๒๖.๖๖๖

➤ 167ข

เอกสารสนับสนุนงบประมาณ/อุปกรณ์ทางการแพทย์







ที่ บร ๕๒๙๐๑/ ส. ๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ  
ถนนสมานมิตร อำเภอคูเมือง บร ๓๑๑๙๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ATK)

เรียน ผู้จัดการบริษัทโรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

ด้วยเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ มีหน้าที่ในการป้องกันและระงับโรคติดต่อในพื้นที่รับผิดชอบ ๑๒ ตารางกิโลเมตร รวม ๖ หมู่บ้าน ในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างต่อเนื่อง และในช่วงนี้มีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นทุกวัน โดยในชุมชนเขตเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ พบผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวนหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อเป็นการร่วมกันในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่ของเรา เทศบาลฯ จึงขอความอนุเคราะห์ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ATK) จำนวน ๔๐๐ ชุด เพื่อใช้ในการตรวจคัดกรองกลุ่มเสี่ยงเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดในพื้นที่ได้ทัน่วงที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๔๕๖๖๖๖๘๕ ต่อ ๕





ที่ บร ๑๐๓๒.๑.๐๑/๑๕

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเหล็กไฟ ขอสงวนสิทธิ์ รับแจ้ง 17 มีนาคม 25๖๕ ผู้รับแจ้ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ๑๖๗
---

ตำบลบ้านหินเหล็กไฟ

ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสันนิษฐานประมาณในการบริหารจัดการดูแลผู้ป่วยโควิด-๑๙  
(ศูนย์กักตัวผู้ป่วยโควิด-๑๙ ณ วัดศิลาเรือง หินเหล็กไฟ)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย งบประมาณในการบริหารจัดการในการดูแลผู้ป่วยโควิด-๑๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเหล็กไฟ ต้องจัดการดูแลผู้ป่วยโควิด-๑๙(ศูนย์กักตัวผู้ป่วยโควิด-๑๙) วัดศิลาเรือง บ้านหินเหล็กไฟ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน ทั้งนี้ ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเหล็กไฟ ยังขาดงบประมาณในการบริหารจัดการดูแลผู้ป่วย

ดังนั้น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเหล็กไฟ จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการดูแลผู้ป่วย ในตลอดช่วงระยะเวลา ๓๐ วัน เป็นจำนวน ๑๓๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเหล็กไฟ

งานบริหารงานทั่วไป

โทร ๐๖๕-๕๓๒๕๓๘





➤ 168ข

เอกสารแผนปฏิบัติงานด้านสุขภาพ  
เพื่อพัฒนาสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่โดยรอบ









➤ 169ข

เอกสารแผนการอบรมเกี่ยวกับด้านสาธารณสุขและสุขภาพ











➤ 170ข

เอกสารแผนงบประมาณการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว





## LIST : SUMMARY

2. 1980年11月15日

91-40-1415, SS) : 1141, 1013

**ИЗДАТЕЛЬСТВО «НАУКА»**

**Abstract**

EMERSONIANISM: A LITERARY JOURNAL

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ : ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

[illegible]

1000

.....  
 १२  
 वि

[illegible]

# REGULAMEN KULIAH

# THE UNIVERSITY OF CHICAGO

**การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร**

104

## Summary

၂၀၁၈ ခုနှစ်  
 နိုဝင်ဘာလ

[illegible]

1842/1843/1844/1845/1846

ผู้ใดมีอำนาจเหนือผู้อื่น

မင်းသားမင်းသမီးများ၏အမည်များ



➤ 171 ข

เอกสารบันทึกจำนวนรถเข้า-ออกโครงการ







## แบบฟอร์มบันทึกการเข้า - ออก บริษัท ( Gate Pass Record Form )

วันที่ 24 มี.ค. 65

เวลาเข้า 09.00 น.

เวลาออก 18.15 น.

Date:

Time entry:

Time exit:

บริษัท

แผนก

เบอร์โทร

ทะเบียนรถ

Company name:

Department:

Phone No:

License plate:



บุคคลภายนอก ( Outsider )



พนักงาน ( Employee )

รหัส ( Code )

ชื่อ-สกุล (พนักงาน/ผู้มาติดต่อ)

1. รณดิลก นนทิ

2. อภิเดช คงคำ

Employee's / Visitor Name:

3. อธิเดช - อัครชัย

4.

5.

6.

จุดประสงค์ ( Purpose )



ธุรกิจ Business



ส่วนตัว Private



ส่วนราชการ Official



อื่นๆ Other

รายละเอียด ( Detail )

ติดต่อขอใบรับรองการทำงาน

ชื่อผู้ต้องการติดต่อ ( Name's Contact )

นาย อธิเดช

ติดต่อแผนก ( Department Contact )

แผนก HR

(นาย)

(นาย)

(นาย)

(นาย)

ลงชื่อผู้มาติดต่อ

ลงชื่อหัวหน้าแผนก/ผู้จัดการ

ลายเซ็นพนักงาน

ลายเซ็น รปภ.

หมายเหตุ : - แบบฟอร์มนี้สามารถใช้กับพนักงานที่ต้องการออกไปติดต่อธุระนอกบริษัทในระหว่างที่ปฏิบัติงาน

- กรณีบริษัท ปิดทำการแต่พนักงานมีความประสงค์ทำธุระภายในบริษัท จะต้องเขียนแบบฟอร์มเข้า-ออก บริษัท เพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง



## แบบฟอร์มบันทึกการเข้า - ออก บริษัท ( Gate Pass Record Form )

วันที่ 5-10-65

เวลาเข้า 18.30 น.

เวลาออก 17.18 น.

Date:

Time entry:

Time exit:

บริษัท

แผนก

เบอร์โทร

ทะเบียนรถ

Company name:

Department:

Phone No:

License plate:



บุคคลภายนอก ( Outsider )



พนักงาน ( Employee )

รหัส ( Code )

ชื่อ-สกุล (พนักงาน/ผู้มาติดต่อ)

1. อธิเดช คงคำ

2.

Employee's / Visitor Name:

3.

4.

5.

6.

จุดประสงค์ ( Purpose )



ธุรกิจ Business



ส่วนตัว Private



ส่วนราชการ Official



อื่นๆ Other

รายละเอียด ( Detail )

นาย อธิเดช คงคำ

ชื่อผู้ต้องการติดต่อ ( Name's Contact )

นาย อธิเดช คงคำ

ติดต่อแผนก ( Department Contact )

แผนก HR

(นาย)

(นาย)

(นาย)

(นาย)

ลงชื่อผู้มาติดต่อ

ลงชื่อหัวหน้าแผนก/ผู้จัดการ

ลายเซ็นพนักงาน

ลายเซ็น รปภ.

หมายเหตุ : - แบบฟอร์มนี้สามารถใช้กับพนักงานที่ต้องการออกไปติดต่อธุระนอกบริษัทในระหว่างที่ปฏิบัติงาน

- กรณีบริษัท ปิดทำการแต่พนักงานมีความประสงค์ทำธุระภายในบริษัท จะต้องเขียนแบบฟอร์มเข้า-ออก บริษัท เพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง





วันที่	พิกัด	เวลา	เวลา	ชื่อ	หมายเหตุ
9-9-16	1.3 2694 V.9	09.00		2. 1000	1000000000
	70-2024. 0.5	10.00	11.00	2. 1000	1000000000
	25-8748 25.5	13.20	13.30	2. 1000	1000000000
	1000000000 16 0000	13.00	13.45	2. 1000	1000000000
	US3174 US.	13.25	13.45	2. 1000	1000000000
				2. 1000	1000000000
1-10-16	113-2694 0.0	08.00		2. 1000	1000000000
	0000 2005 0000	08.00	16.30	2. 1000	1000000000
	0000 9477 0000	08.27		2. 1000	1000000000
	83-8318 25.5	08.50	16.17	2. 1000	1000000000
	2 0000 7426 0000	13.15	13.40	2. 1000	1000000000
	3 0000 5239 0000	13.15	16.25	2. 1000	1000000000
	25 5834 25.5	14.30	15.32	2. 1000	1000000000
2-10-16	0000 9477 0000	08.00	10.25	2. 1000	1000000000
	80-2694 0.0	08.02	16.15	2. 1000	1000000000
3-10-16	80-2694 0.0	08.02		2. 1000	1000000000
	0000 9477 0000	08.08	10.00	2. 1000	1000000000
	0000 2005 0000	08.10	16.52	2. 1000	1000000000
	81-8776 25.5	11.16	11.40	2. 1000	1000000000
	0000 4210 25.5	11.36	12.15	2. 1000	1000000000
	1 0000 7516 0000	13.26	16.12	2. 1000	1000000000
	25 832 25.5	14.40	15.10	2. 1000	1000000000
	25 3174 25.5	15.45	15.47	2. 1000	1000000000
4-10-16	0000 2005 0000	08.14	16.28	2. 1000	1000000000
	70-8618 0000	08.18	16.45	2. 1000	1000000000
	0000 14614 0000	09.00		2. 1000	1000000000
	1 0000 5325 0000	09.00		2. 1000	1000000000
	81-1845 0.0	09.15	12.05	2. 1000	1000000000
	0000 3106 0000	11.25	11.33	2. 1000	1000000000

ร.ด.ป.	รายชื่อผู้โดยสาร	ใบ	ออก	บริษัท	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
5-10-65	ออก 2500 นกน	08.10	16.30	ข.ย.ย		ข.ย.ย A
	ก.ย. 9646 ก.ย.	08.17	16.35	NSA		อ.ย.ย.ย.ย.
	ก.ย. 7767 น.ย.	09.52	10.00	ก.ย.ย		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	80-9670 น.ย.	08.47	09.17	ก.ย.ย		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.	10.02	10.10	ก.ย.ย.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	65-7125 น.ย.	16.50	11.51	ก.ย.ย.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	64-1123 น.ย.ย.	11.26	11.48	SCG		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	1 น.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.	11.45	13.15	ก.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	2 น.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.	15.15	15.36	ก.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
6-10-65	ออก 2500 นกน	08.03	16.25	ข.ย.ย		ข.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	ก.ย. 9646 ก.ย.	08.21	16.35	NSA		อ.ย.ย.ย.ย.
	2 น.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.	08.43	17.15	ก.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	น.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.	10.04	10.18	ก.ย.ย.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	83-7848 น.ย.	11.00	16.00	ก.ย.ย.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	64-7275 น.ย.	09.12	11.24	ก.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.
	81-2503 น.ย.	13.00	13.47	AIG		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.	12.55	13.10	ก.ย.ย.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	64-7278 น.ย.	13.00	15.10	ก.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	70-9677 น.ย.	13.30	14.08	SCG		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	น.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.	15.12	15.20	ก.ย.ย.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	81-0876 น.ย.	15.55		ก.ย.ย.ย.ย.ย.		ก.ย.ย.ย.ย.
7-10-65	น					ข.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	น.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.	08.05		ข.ย.ย		น.ย.ย.ย.ย.
	ก.ย. 4274 น.ย.ย.	08.45		NSA		อ.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.
	2 น.ย.ย.ย.ย.ย.ย.ย.	09.04		ก.ย.ย.ย.		

➤ 172ข

เอกสารบันทึกอุบัติเหตุจากการจราจร







**BSF** บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด  
BURIRAM SUGAR FACTORY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / โรงงาน : 237 หมู่ที่ 2 บ้านสาวอ้อ ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอชุมเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31190 โทร. 0-4465-9020-3 โทรสาร 0-44659-020 ต่อ 103,131,151

Head office / Factory : 237 Moo 2 Hinlekfai, Kumuang, Buriram 31190 Tel : 0-4465-9020-3 Fax : 0-4465-9020-3 Ext : 103,131,152

สำนักงานกรุงเทพฯ : 128/77 ชั้น 7 อาคารพาณิชย์พลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2216-5820-2 โทรสาร 0-2216-5823

Bangkok Office : 128/77 7th Floor, Phayatai Plaza, Phayatai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel : 0-2216-5820-2 Fax : 0-22165823

ทะเบียนเลขที่ 0315546000217 Website : <http://www.buriramsugar.com>

HRG-SAF-2565/032

15 ธันวาคม 2565

เรียน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการผลิต ผ่านผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

เรื่อง รายงานการเกิดอุบัติเหตุทางจราจรในพื้นที่โครงการ

เนื่องด้วยแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุทางด้านการจราจรในพื้นที่ทั้ง 2 โครงการ ได้แก่ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด และโครงการโรงไฟฟ้าชีวมวลในโรงงานน้ำตาล ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 จนถึง วันที่ 15 ธันวาคม 2565 ไม่พบว่ามีรายงานการเกิดอุบัติเหตุทางด้านการจราจรในพื้นที่ทั้ง 2 โครงการ และหลังจากวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป หากพบว่ามีอุบัติเหตุทางด้านการจราจรขึ้นในพื้นที่โครงการ ทางแผนกรักษาความปลอดภัยจะมีการแจ้งให้ทางแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รับทราบและเข้าทำการตรวจสอบพร้อมจัดทำเอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที

ดังนั้น ทางแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขอสรุปข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุทางด้านการจราจรในพื้นที่โครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 จนถึง วันที่ 15 ธันวาคม 2565 ไม่พบว่ามีรายงานการเกิดอุบัติเหตุทางด้านการจราจรในพื้นที่โครงการ ทั้ง 2 โครงการ ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ  ...ผู้รายงาน  
( ชั่ว )  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ลงชื่อ  ...ผู้ตรวจสอบ  
( นายนาย )  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

ลงชื่อ  ...ผู้รับทราบ  
( )  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการผลิต





➤ 173ข

เอกสารสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน  
(ก.ค.-ธ.ค. 65)







ยอดผู้มารับบริการแยกตามระบบโรค ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
ระบบทางเดินหายใจ (Diseases of the respiratory sytem)	คัดจมูก/น้ำมูกไหล	70	2	1.40
	ไอ/เจ็บคอ		4	2.80
			6	4.20
โรคระบบย่อยอาหาร (Diseases of the digestive sytem)	ปวดเกร็งท้อง		0	0.00
	ถ่ายเหลว/อาเจียน		1	0.70
	อุจจาระเหม็น		4	2.80
			5	3.50
โรคในช่องปาก (Diseases of the digestive sytem)	ปวดฟัน		6	4.20
	แผลในช่องปาก		0	0.00
	เหงือกอักเสบ		0	0.00
			6	4.20
โรคระบบประสาท (Diseases of the nervous sytem )	ปวดศีรษะ		7	4.90
	เวียนศีรษะ		2	1.40
	ไข้		5	3.50
	ไมเกรน		0	0.00
			14	9.80
โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ (Diseases of the genitourinary sytem)	ปวดประจำเดือน		2	1.40
	ปวดท้องน้อย		0	0.00
			2	1.40
ระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่างและเนื้อเยื่อเชื่อมประสาน (Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue)	ปวดกล้ามเนื้อ		26	18.20
	ข้ออักเสบไขวมนวด		5	3.50
			31	21.70

ยอดผู้มารับบริการแยกตามระบบโรค ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง (Diseases of the skin and subcutaneous tissue)	ผื่นแพ้สัมผัส	70	2	1.40
	ลมพิษ		1	0.70
	เชื้อรา		0	0.00
	แผลฟกช้ำ		0	0.00
			3	2.10
โรคตาบางส่วนประกอบของตา (Disease of the eye and adnxa)	ตาอักเสบ/บวมแดง		2	1.40
	สิ่งแปลกปลอมเข้าตา		2	1.40
			4	2.80
อุบัติเหตุเวาทำงาน (Occupational Acciden)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/อบกจากความร้อน,เย็น		0	0.00
	ของมีคมบาด		0	0.00
	ตกจากที่สูง		1	0.70
	เครื่องจักรอัด,หนีบ,พับ		0	0.00
			1	0.00
ล้างแผล ( Dressing)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/อบกจากความร้อน,เย็น		0	0.00
	ของมีคมบาด		3	0.00
	แผลเย็บ		0	0.00
	แผลกดลอก		2	1.40
	แผลอักเสบติดเชื้อ		0	0.00
			5	3.50
			1	0.70
อื่นๆ	ตรวจวัดสัญญาณชีพ(Vital sing)			



ผู้มารับบริการแยกตามระบบโรคประจำเดือน สิงหาคม 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้มารับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
ระบบทางเดินหายใจ (Diseases of the respiratory sytem)	คัดจมูก/น้ำมูกไหล	79	9	7.11
	ไอ/เจ็บคอ		6	4.74
			15	11.85
โรกระบบย่อยอาหาร (Diseases of the digreslive sytem)	ปวดเกร็งช่องท้อง		0	0.00
	ถ่ายเหลว/อาเจียน		0	0.00
	อุจจาระท้อง		4	3.16
			4	3.16
โรคในช่องปาก (Diseases of the digreslive sytem)	ปวดฟัน		7	5.53
	แผลในช่องปาก		0	0.00
	เหงือกอักเสบ		0	0.00
			7	5.53
โรกระบบประสาท (Diseases of the nervous sytem )	ปวดศีรษะ		5	3.95
	เวียนศีรษะ		1	0.79
	ไข้		9	7.11
	ไมเกรน		0	0.00
			15	11.85
โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ (Diseases of the genitouninary sytem)	ปวดประจำเดือน		3	2.37
	ปวดท้องน้อย		0	0.00
			3	2.37
ระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่างและเนื้อเยื่อยึดเสริม (Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue)	ปวดกล้ามเนื้อ		22	17.38
	ข้ออักเสบ/บวมแดง		3	2.37
			25	19.75

ผู้มารับบริการแยกตามระบบโรคประจำเดือน สิงหาคม 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้มารับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง (Diseases of the skin and subcutaneous tissue)	ผื่นแพ้สัมผัส	79	2	1.58
	ลมพิษ		2	1.58
	เชื้อรา		0	0.00
	แผลฟกช้ำ		0	0.00
			4	3.16
โรคตาบางส่วนประกอบของตา (Disease of the eye and adnxa)	ตาอักเสบ/บวมแดง		7	5.53
	สิ่งแปลกปลอมเข้าตา		4	3.16
			11	8.69
อุบัติเหตุแรงงาน (Occputional Acciden)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/อุบัติเหตุจากความร้อนเย็น		0	0.00
	ของมีคมบาด		1	0.79
	ตกจากที่สูง		0	0.00
	เครื่องจักรอัด, หนีบ, หนีบ		1	0.00
			2	0.00
ล้างแผล ( Dressing)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/อุบัติเหตุจากความร้อนเย็น		1	0.00
	ของมีคมบาด		2	0.00
	แผลฉีก		0	0.00
	แผลฉีก		2	1.58
	แผลฉีก/บาดเจ็บ		0	0.00
			5	3.95
อื่นๆ	ตรวจวัดสัญญาณชีพ(vital sing)		0	0.00



ผู้มารับบริการแยกตามระบบโรคประจำเดือน กันยายน 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
ระบบทางเดินหายใจ (Diseases of the respiratory system)	คัดจมูก/น้ำมูกไหล	93	8	7.44
	ไอ/เจ็บคอ		13	12.09
			21	19.53
โรคระบบย่อยอาหาร (Diseases of the digestive system)	ปวดเกร็งท้องท้อง		0	0.00
	ถ่ายเหลว/อาเจียน		0	0.00
	อุจจาระท้อง		2	1.86
			2	1.86
โรคในช่องปาก (Diseases of the digestive system)	ปวดฟัน		10	9.30
	แผลในช่องปาก		1	0.93
	เหงือกอักเสบ		0	0.00
			11	10.23
โรคระบบประสาท (Diseases of the nervous system)	ปวดศีรษะ		2	1.86
	เวียนศีรษะ		0	0.00
	ไข้		15	13.95
	ไมเกรน		0	0.00
			17	15.81
โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ (Diseases of the genitourinary system)	ปวดประจำเดือน		0	0.00
	ปวดท้องน้อย		0	0.00
			0	0.00
ระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่างและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน (Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue)	ปวดกล้ามเนื้อ		26	24.18
	ข้ออักเสบ/บวมแดง		0	0.00
			26	24.18

ผู้มารับบริการแยกตามระบบโรคประจำเดือน กันยายน 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง (Diseases of the skin and subcutaneous tissue)	ผื่นแพ้สัมผัส	93	0	0.00
	ลมพิษ		1	0.93
	เชื้อรา		3	2.79
	แผลฟกช้ำ		0	0.00
			4	3.72
โรคตา รวมส่วนประกอบของตา (Disease of the eye and adnxa)	ตาอักเสบ/บวมแดง		2	1.86
	สิ่งแปลกปลอมเข้าตา		1	0.93
			3	2.79
อุบัติเหตุ/เวลาดำเนินงาน (Occupational Acciden)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/มีบาดแผลจากความร้อน/เย็น		0	0.00
	ของมีคมบาด		0	0.00
	ตกจากที่สูง		0	0.00
	เครื่องจักรอัด, หนีบ, ทุบ		2	0.00
			2	0.00
ล้างแผล (Dressing)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/มีบาดแผลจากความร้อน/เย็น		6	0.00
	ของมีคมบาด		1	0.00
	แผลเย็น		0	0.00
	แผลถลอก		2	1.86
	แผลอักเสบติดเชื้อ		0	0.00
			9	8.37
อื่นๆ	ตรวจวัดสัญญาณชีพ (Vital sing)		0	0.00



ผู้มารับบริการแยกตามระบบโรคประจำเดือน ตุลาคม 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
ระบบทางเดินหายใจ (Diseases of the respiratory sytem)	คัดจมูก/น้ำมูกไหล	74	8	5.92
	ไอ/เจ็บคอ		12	8.88
			20	14.80
โรกระบบย่อยอาหาร (Diseases of the digrestive sytem)	ปวดเกร็งท้องท้อง		0	0.00
	ถ่ายเหลว/อาเจียน		1	0.74
	จุกแน่นท้อง		1	0.74
			2	1.48
โรคในช่องปาก (Diseases of the digestive sytem)	ปวดฟัน		5	3.70
	แผลในช่องปาก		2	1.48
	เหงือกอักเสบ		1	0.74
			8	5.92
โรกระบบประสาท (Diseases of the nervous sytem )	ปวดศีรษะ		2	1.48
	เวียนศีรษะ		1	0.74
	ไข้		7	5.18
	ไมเกรน		0	0.00
			10	7.40
			0	0.00
โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ (Diseases of the genitourinary sytem)	ปวดประจำเดือน		0	0.00
	ปวดท้องน้อย		0	0.00
			0	0.00
ระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่างและเนื้อเยื่อเชื่อมติด (Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue)	ปวดกล้ามเนื้อ		22	16.28
	ข้ออักเสบ/บวมแดง		0	0.00
			22	16.28

ผู้มารับบริการแยกตามระบบโรคประจำเดือน ตุลาคม 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง (Diseases of the skin and subcutaneous tissue)	ผื่นแพ้สัมผัส	74	1	0.74
	ลมพิษ		0	0.00
	เชื้อรา		0	0.00
	แผลฟกช้ำ		1	0.00
			2	1.48
โรคตาารวมส่วนประกอบของตา (Disease of the eye and adnxa)	ตาอักเสบ/บวมแดง		1	0.74
	สิ่งแปลกปลอมเข้าตา		1	0.74
			2	1.48
			0	0.00
อุบัติเหตุแวลางาน (Occupational Acciden)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/โดนแทงจากความร้อน,เย็น		0	0.00
	ของมีคมบาด		1	0.74
	ตกจากที่สูง		0	0.00
	เครื่องจักรอัด,หนีบ,ทับ		3	0.00
			4	0.00
ล้างแผล ( Dressing)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/โดนแทงจากความร้อน,เย็น		1	0.00
	ของมีคมบาด		1	0.00
	แผลเข็บ		3	2.22
	แผลถลอก		1	0.74
	แผลอักเสบติดเชื้อ		1	0.74
			7	5.18
			0	0.00
อื่นๆ	ตรวจวัดสัญญาณชีพ(Vital sing)		0	0.00





ผู้มารับบริการแยกตามระบบโรคประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
ระบบทางเดินหายใจ (Diseases of the respiratory system)	คัดจมูก/น้ำมูกไหล	73	11	8.03
	ไอ/เจ็บคอ		18	13.14
			20	14.60
โรกระบบย่อยอาหาร (Diseases of the digestive system)	ปวดเกร็งช่องท้อง		0	0.00
	ถ่ายเหลว/อาเจียน		0	0.00
	จุกแหว่งท้อง		1	0.73
			1	0.73
โรคในช่องปาก (Diseases of the digestive system)	ปวดฟัน		4	2.92
	แผลในช่องปาก		1	0.73
	เหงือกอักเสบ		0	0.00
			5	3.65
โรกระบบประสาท (Diseases of the nervous system)	ปวดศีรษะ		5	3.65
	เวียนศีรษะ		0	0.00
	ไข้		9	6.57
	ไมเกรน		0	0.00
			14	10.22
โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ (Diseases of the genitourinary system)	ปวดประจำเดือน		2	1.46
	ปวดท้องน้อย		0	0.00
			2	1.46
ระบบกล้ามเนื้อ รางโครงร่างและเนื้อเยื่อเชื่อมติด (Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue)	ปวดกล้ามเนื้อ		13	9.49
	ข้ออักเสบ/บวมแดง		0	0.00
			13	9.49

ผู้มารับบริการแยกตามระบบโรคประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

ระบบโรค	อาการ	จำนวนผู้มารับบริการทั้งหมด	ผู้รับบริการแยกตามอาการ	คิดเป็นร้อยละ
โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง (Diseases of the skin and subcutaneous tissue)	คัน/แพ้สัมผัส	73	1	0.73
	ลมพิษ		0	0.00
	เชื้อรา		0	0.00
	แผลฟกช้ำ		0	0.00
			1	0.73
โรคตาส่วนประกอบของตา (Disease of the eye and adnxa)	ตาอักเสบ/บวมแดง		1	0.73
	สิ่งแปลกปลอมเข้าตา		2	1.46
			3	2.19
อุบัติเหตุสถานที่ทำงาน (Occupational Acciden)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/บาดเจ็บจากความร้อน,เย็น		0	0.00
	ของมีคมบาด		1	0.73
	ตกจากที่สูง		0	0.00
	เครื่องจักรอัด, หนีบ, หนีบ		1	0.00
			2	0.00
ล้างแผล ( Dressing)	น้ำร้อนลวก/ไฟไหม้/บาดเจ็บจากความร้อน,เย็น		0	0.00
	ของมีคมบาด		1	0.00
	แผลเข็บ		5	3.65
	แผลถลอก		0	0.00
	แผลอักเสบติดเชื้อ		0	0.00
			6	4.38
อื่นๆ	ตรวจวัดสัญญาณชีพ (Vital sing)		0	0.00



➤ 174ข

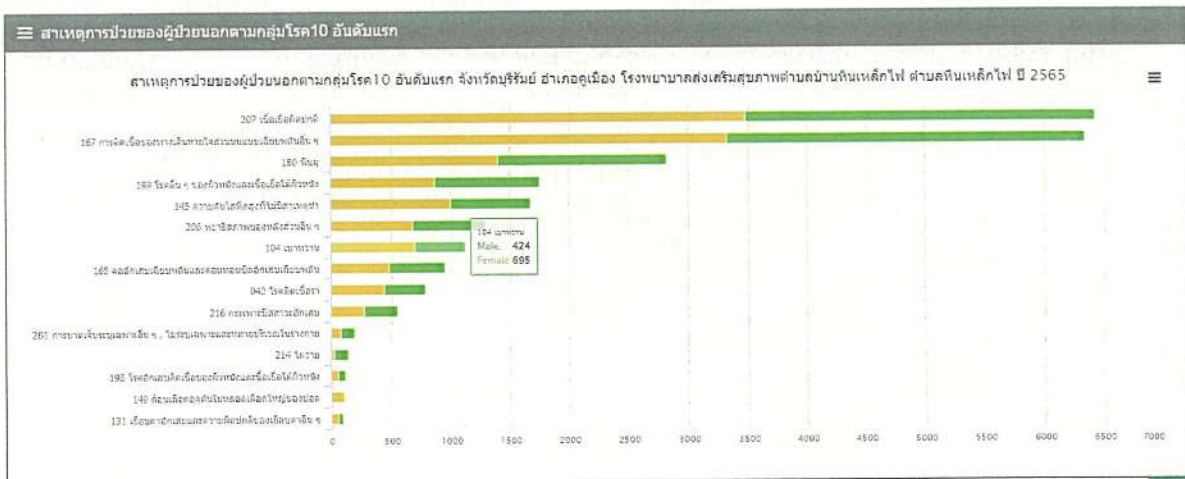
เอกสารข้อมูลสถิติภาวะการเจ็บป่วยของประชาชนจาก รพ.สต.ปี 2565  
และการวิเคราะห์ข้อมูล





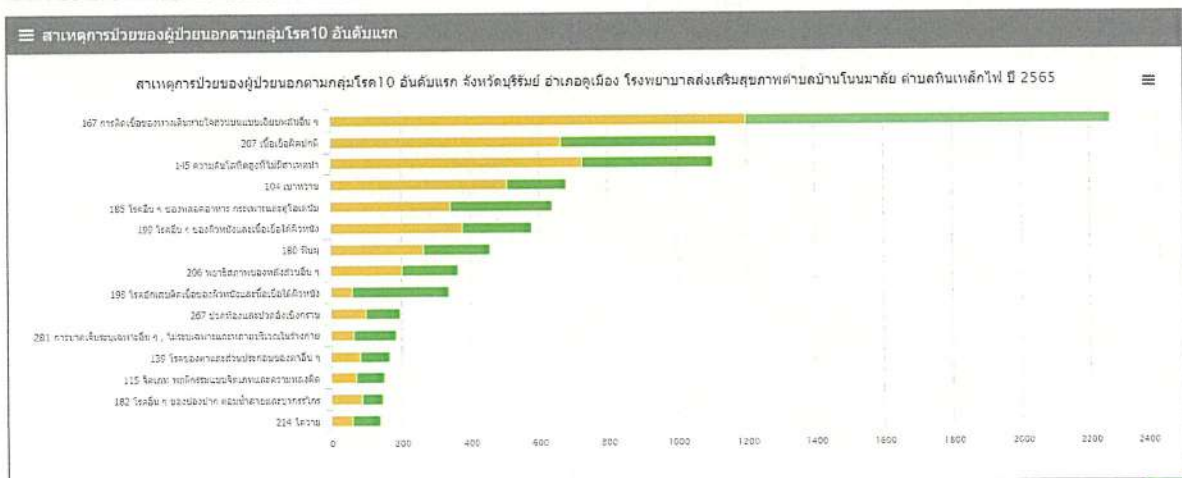
ข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของประชาชน จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยรอบรัศมี 5 กิโลเมตร

๓๓. สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอคูเมือง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเหล็กไฟ ตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ 2565



ข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของประชาชน จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยรอบรัศมี 5 กิโลเมตร

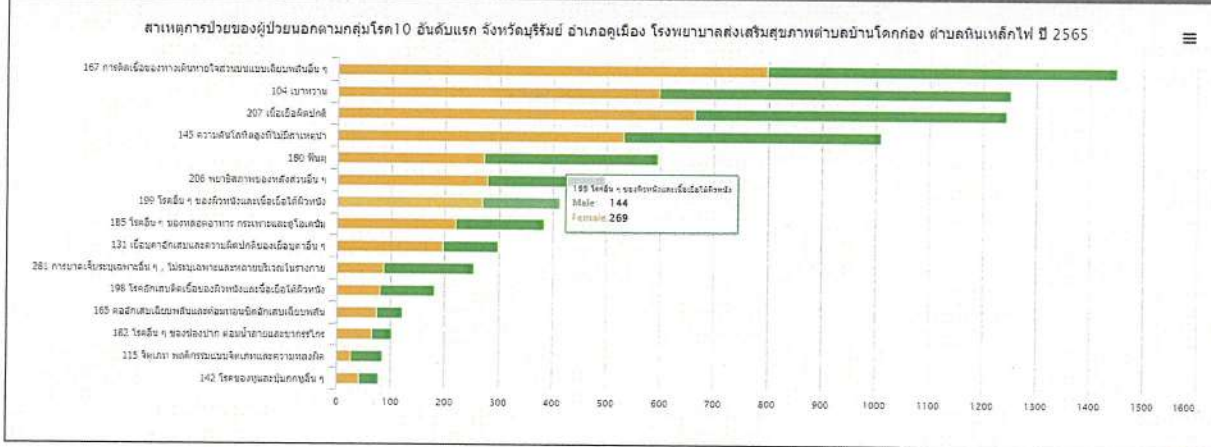
๒๒. สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอคูเมือง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนมาลัย ตำบลหินเหล็กไฟ ปิงปอนด์ 2565



## ข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของประชาชน จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยรอบรัศมี 5 กิโลเมตร

☰ สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอคูเมือง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกทอง ตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ2565

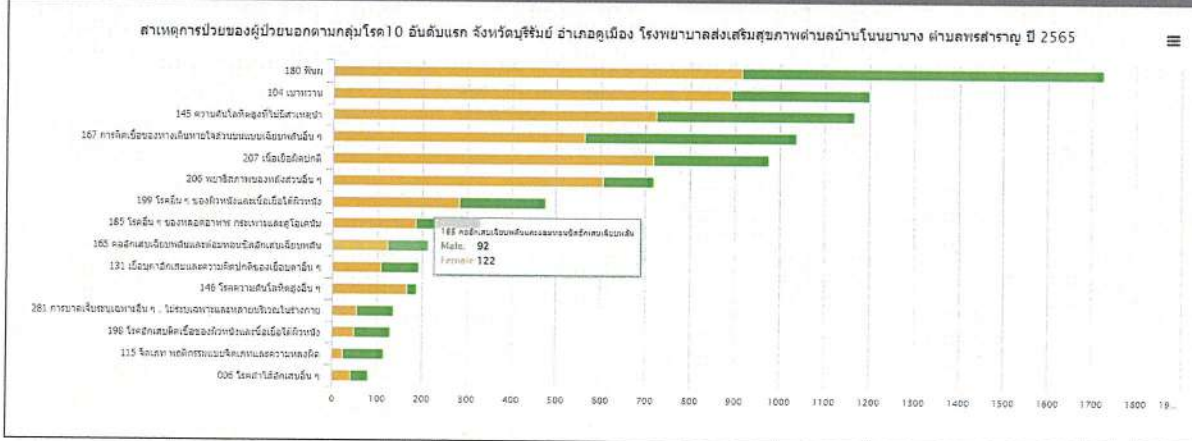
☰ สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก



## ข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของประชาชน จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยรอบรัศมี 5 กิโลเมตร

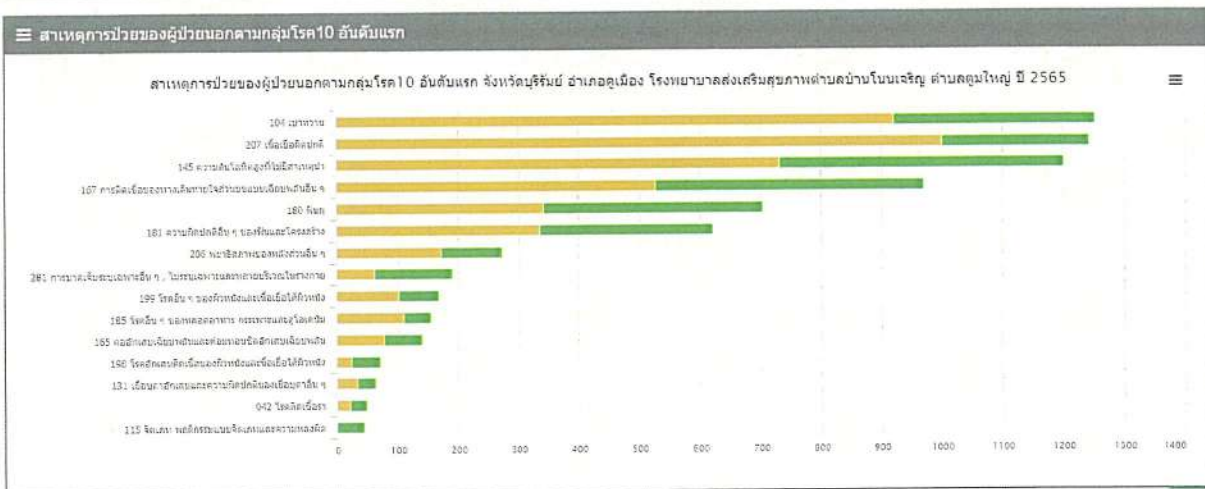
☰ สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอคูเมือง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนยาง ตำบลพรสำราญ ปีงบประมาณ2565

☰ สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก



## ข้อมูลสถิติการเจ็บป่วยของประชาชน จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโดยรอบรัศมี 5 กิโลเมตร

☰ สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค 10 อันดับแรก จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอคูเมือง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนเจริญ ตำบลคูใหญ่ ปีงบประมาณ 2565







รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนมาลัย ตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 - 30 มิถุนายน 2565

กลุ่มโรค	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน (ราย)
01	A00-B99	โรคติดเชื้อและปรสิต..Certain infectious and parasitic duease	141
02	C00-D84	เนื้องอก(รวมมะเร็ง) Neoplasms	3
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือดและความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน	9
04	E00-E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิซึม	338
05	F00-F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม..Mental and behavioural disorders	93
06	G00-G99	โรคระบบประสาท..Diseases of the nervous system	3
07	H00-H59	โรคตาารวมส่วนของตา..Diseases of the eye and adnexa	116
08	H60-H95	โรคหูปละปุ่มกกหู..Diseases of the ear and mastoid process	15
09	I00-I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด..Diseases of the circulatory system	910
10	J00-J99	โรคระบบหายใจ..Diseases of the respiratory system	865
11	K00-K93	โรคระบบย่อยอาหารรวมโรคในช่องปาก..Diseases of the digestive system	1056
12	L00-L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง..Diseases of the skin and subcutaneous	406
13	M00-M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..Diseases of the	765
14	N00-N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ..Diseases of the genitourinary system	131
15	O00-O99	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..Complication	0
16	P00-P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด(อายุครรภ์22สัปดาห์ขึ้นไป)	0
17	Q00-Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซมผิดปกติ..	0
18	R00-R99	อาการ; อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิก	711
19	X40-X49	การเป็นพิษและผลที่ตามมา.....	3
20	V01-V99	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา.....	8
21	W00-WW99	สาเหตุภายนอกอื่นๆที่ทำให้ป่วยหรือตาย.....	98
รวม			5671

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่รายงาน 5 มิถุนายน 2565





รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (๔ กลุ่มโรค)

สถานพยาบาล(สถานเอกชน) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเหล็กไฟ ตำบลหินเหล็กไฟ จ. หินเหล็กไฟ  
ระหว่างวันที่ 1 พ.ค. 2022 - 31 พ.ค. 2022

กลุ่มโรค รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01 A00-B99	โรคติดเชื้อและปรสิต. Certain infectious and parasitic diseases	15
02 C00-D84	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	0
03 D50 - D89	โรคเชื้อราและพยาธิระบบผิวหนังและเยื่อเมือกที่เกี่ยวข้องกับภูมิคุ้มกัน	1
04 E00 - E89	โรคเกี่ยวกับสมองหัวใจ ไกลจากภาวะและระบบโลหิต.	74
05 F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม. Mental and behavioural disorders	8
06 G00 - G99	โรคระบบประสาท. Diseases of the nervous system	0
07 H00 - H59	โรคตาการเกี่ยวกับตาของตา. Diseases of the eye and adnexa	10
08 H60 - H95	โรคหูและโสต. Diseases of the ear and mastoid process	2
09 I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด. Diseases of the circulatory system	102
10 J00 - J99	โรคระบบหายใจ. Diseases of the respiratory system	443
11 K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหารรวมโรคในช่องปาก. Diseases of the digestive system	732
12 L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน. Diseases of the skin and subcutaneous	77
13 M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมนิ้วมือและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน. Diseases of the	1,518
14 N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ระบบสืบพันธุ์. Diseases of the genitourinary system	16
15 O00 - O99	ภาวะแทรกซ้อนในมารดาตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด. Complication	0
16 P00 - P99	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระหว่างหรือภายหลังจากการคลอด. Complication	0
17 Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการทางสติปัญญาและโรคโครโมโซมผิดปกติ.	0
18 R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่ไม่ได้จากการตรวจทางคลินิก	326
19 X40 - X49	การเป็นพิษและผลที่ตามมา.....	0
20 V01 - V99	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา ....	3
21 W00 - W99	สาเหตุจากภายนอกอื่น ๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย ....	21

นางสาว  
ที่ปรึกษาสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี  
5 กรกฎาคม 2022

นายแพทย์ : แผนก  
ผู้ตรวจ : นายแพทย์  
ผู้ตรวจ : นายแพทย์  
ผู้ตรวจ : นายแพทย์



รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (๔ กลุ่มโรค)

สถานพยาบาล(สถานเอกชน) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหินเหล็กไฟ ตำบลหินเหล็กไฟ จ. หินเหล็กไฟ  
ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. 2022 - 30 เม.ย. 2022

กลุ่มโรค รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01 A00-B99	โรคติดเชื้อและปรสิต. Certain infectious and parasitic diseases	15
02 C00-D84	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	0
03 D50 - D89	โรคเชื้อราและพยาธิระบบผิวหนังและเยื่อเมือกที่เกี่ยวข้องกับภูมิคุ้มกัน	1
04 E00 - E89	โรคเกี่ยวกับสมองหัวใจ ไกลจากภาวะและระบบโลหิต.	93
05 F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม. Mental and behavioural disorders	10
06 G00 - G99	โรคระบบประสาท. Diseases of the nervous system	0
07 H00 - H59	โรคตาการเกี่ยวกับตาของตา. Diseases of the eye and adnexa	6
08 H60 - H95	โรคหูและโสต. Diseases of the ear and mastoid process	3
09 I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด. Diseases of the circulatory system	77
10 J00 - J99	โรคระบบหายใจ. Diseases of the respiratory system	689
11 K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหารรวมโรคในช่องปาก. Diseases of the digestive system	1,795
12 L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน. Diseases of the skin and subcutaneous	195
13 M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมนิ้วมือและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน. Diseases of the	271
14 N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ระบบสืบพันธุ์. Diseases of the genitourinary system	16
15 O00 - O99	ภาวะแทรกซ้อนในมารดาตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด. Complication	0
16 P00 - P99	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระหว่างหรือภายหลังจากการคลอด. Complication	0
17 Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการทางสติปัญญาและโรคโครโมโซมผิดปกติ.	0
18 R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่ไม่ได้จากการตรวจทางคลินิก	562
19 X40 - X49	การเป็นพิษและผลที่ตามมา.....	0
20 V01 - V99	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา ....	1
21 W00 - W99	สาเหตุจากภายนอกอื่น ๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย ....	16

นางสาว  
ที่ปรึกษาสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี  
5 กรกฎาคม 2022

นายแพทย์ : แผนก  
ผู้ตรวจ : นายแพทย์  
ผู้ตรวจ : นายแพทย์  
ผู้ตรวจ : นายแพทย์





รายงานผู้ช่วยแยกตามกลุ่มสาเหตุ (2: กลุ่มโรค)

สถาบันพยาบาล(สภากาชาดไทย) โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะมาท จ.พิจิตร  
1 มี.พ. 2022 - 30 มิ.ย. 2022  
งานวิจัยที่

เลขที่โรค รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01 A00-B99	โรคติดเชื้อแบคทีเรีย, Contain infectious and bacterial diseases	93
02 C00-D84	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	7
03 D50 - D89	โรคเลือดและภาวะสร้างลือดผิดปกติของโลหิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับภูมิคุ้มกัน	12
04 E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โรคทางกายและประสาทสัมผัส	590
05 F00 - F99	ภาวะผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม, Mental and behavioural disorders	59
06 G00 - G90	โรคระบบประสาท, Diseases of the nervous system	16
07 H00 - H59	โรคตาการตามโรคระบบตา, Diseases of the eye and adnexa	108
08 H60 - H95	โรคหูและหูชั้นใน, Diseases of the ear and mastoid process	12
09 I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด, Diseases of the circulatory system	783
10 J00 - J99	โรคระบบทางเดินหายใจ, Diseases of the respiratory system	529
11 K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหารทางปากและช่องปาก Diseases of the digestive system	738
12 L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน, Diseases of the skin and subcutaneous	304
13 M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ ไขว้ โรคโครงร่าง และเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน, Diseases of the musculoskeletal system	891
14 N00 - N99	โรคระบบขับถ่ายปัสสาวะ, Diseases of the genitourinary system	88
15 O00 - O99	การตั้งครรภ์ในทางที่ผิดปกติทางคลอด และภาวะหลังคลอด, Complication	0
16 P00 - P96	การมีปัญหาด้านสุขภาพของเด็กในขณะและชีวิตหลังคลอดที่ควรได้รับการแก้ไข	0
17 Q00 - Q96	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการแต่กำเนิดด้านพัฒนาการและโรคที่เกี่ยวข้องกับพันธุกรรม	0
18 R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบใช้จากอาการทางคลินิก	480
19 X40 - X49	การบาดเจ็บและผลที่ตามมา.....	0
20 V01 - V99	อุบัติเหตุจากการบาดเจ็บและผลที่ตามมา .....	2
21 W00-W99	สาเหตุจากภายนอกอื่น ๆ ที่ทำให้เป็นภัยพิบัติ .....	78
	<b>รวม</b>	<b>4,785</b>

**HC3**

[illegible]

8. 03. 2022

מבין המצבים המצויים בפרק זה, מצב זה נמצא במצב של חוסר יציבות.

ชื่อรายงาน : CUSTOMER-REMARK\_7157311 504

CSS/RFC : ๓๔/๒๕๖๐  
เลขที่เอกสาร : ๑๘๒





รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

สถานพยาบาล(สถานีอนามัย) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาแซง ตำบลนาแซง อ. อุ้มผาง จ. อุ้มผาง 1  
ระหว่างวันที่ 1 มี.ย. 2022 - 30 มี.ย. 2022

กลุ่มโรค รหัสโรค	สาเหตุการป่วย ( กลุ่มโรค )	จำนวน
01 A00-B99	โรคติดเชื้อและปรสิต Certain infectious and parasitic diseases	8
02 C00-D84	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	2
03 D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือดและความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน	1
04 E00-E89	โรคเกี่ยวกับสมองไร้ท่อ โรคทางกายและระบบสืบ...	91
05 F00-F99	ภาวะผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม Mental and behavioural disorders	4
06 G00-G99	โรคระบบประสาท Diseases of the nervous system	3
07 H00-H59	โรคตาและอวัยวะมองเห็น Diseases of the eye and adnexa	15
08 H60-H95	โรคหูและปฏิกิริยา Diseases of the ear and mastoid process	5
09 I00-I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด Diseases of the circulatory system	151
10 J00-J99	โรคระบบทางเดินหายใจ Diseases of the respiratory system	70
11 K00-K93	โรคระบบย่อยอาหารรวมทั้งช่องปาก Diseases of the digestive system	32
12 L00-L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน Diseases of the skin and subcutaneous	27
13 M00-M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รางไขกระดูก และเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน Diseases of the	119
14 N00-N99	โรคระบบสืบพันธุ์และอวัยวะสืบพันธุ์ Diseases of the genitourinary system	8
15 O00-O99	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด Complication	0
16 P00-P99	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะประปรายเนื่องจากอุปสรรคหรือการผิดปกติ	0
17 Q00-Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การจัดการเชิงอุปสรรคแต่กำเนิดและโรคโครโมโซมผิดปกติ	0
18 R00-R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่ไม่ได้จากการตรวจทางคลินิก	21
19 X40-X49	การเป็นพิษและผลเสียจากยา	0
20 V01-V99	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลเสียจาก...	8
21 W00-W99	สาเหตุจากภายนอกอื่น ๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย	27

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

5 กรกฎาคม 2022

นายแพทย์ : นพ.นพ.  
ชื่อรายงาน : CUSTOM-แผนงาน\_รายงาน 504  
ผู้แก้ไข : นพ.นพ. เสงี่ยม  
วันที่แก้ไข : 24/2/2553



รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

สถานพยาบาล(สถานีอนามัย) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาแซง ตำบลนาแซง อ. อุ้มผาง จ. อุ้มผาง 1  
ระหว่างวันที่ 1 มี.ย. 2022 - 30 มี.ย. 2022

กลุ่มโรค รหัสโรค	สาเหตุการป่วย ( กลุ่มโรค )	จำนวน
01 A00-B99	โรคติดเชื้อและปรสิต Certain infectious and parasitic diseases	71
02 C00-D84	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	0
03 D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือดและความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน	2
04 E00-E89	โรคเกี่ยวกับสมองไร้ท่อ โรคทางกายและระบบสืบ...	70
05 F00-F99	ภาวะผิดปกติทางจิตและพฤติกรรม Mental and behavioural disorders	9
06 G00-G99	โรคระบบประสาท Diseases of the nervous system	1
07 H00-H59	โรคตาและอวัยวะมองเห็น Diseases of the eye and adnexa	13
08 H60-H95	โรคหูและปฏิกิริยา Diseases of the ear and mastoid process	2
09 I00-I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด Diseases of the circulatory system	130
10 J00-J99	โรคระบบทางเดินหายใจ Diseases of the respiratory system	1,082
11 K00-K93	โรคระบบย่อยอาหารรวมทั้งช่องปาก Diseases of the digestive system	2
12 L00-L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน Diseases of the skin and subcutaneous	451
13 M00-M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รางไขกระดูก และเนื้อเยื่อเกี่ยวพัน Diseases of the	554
14 N00-N99	โรคระบบสืบพันธุ์และอวัยวะสืบพันธุ์ Diseases of the genitourinary system	18
15 O00-O99	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด Complication	0
16 P00-P99	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะประปรายเนื่องจากอุปสรรคหรือการผิดปกติ	0
17 Q00-Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การจัดการเชิงอุปสรรคแต่กำเนิดและโรคโครโมโซมผิดปกติ	0
18 R00-R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่ไม่ได้จากการตรวจทางคลินิก	635
19 X40-X49	การเป็นพิษและผลเสียจากยา	0
20 V01-V99	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลเสียจาก...	4
21 W00-W99	สาเหตุจากภายนอกอื่น ๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย	19

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

8 กรกฎาคม 2022

นายแพทย์ : นพ.นพ.  
ชื่อรายงาน : CUSTOM-แผนงาน\_รายงาน 504  
ผู้แก้ไข : นพ.นพ. เสงี่ยม  
วันที่แก้ไข : 24/2/2553





➤ 175 ข

สรุปข้อมูลรายละเอียดโครงการ





## 1. รายละเอียดโครงการ

### 1.1 สถานภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน

โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ดำเนินการผลิตน้ำตาลทราย โดยมีความสามารถในการป้อนอ้อยสูงสุดเท่ากับ 23,000 ตันอ้อย/วัน โดยในฤดูหีบอ้อยปีการผลิต 65/66 (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2565) มีปริมาณอ้อยเข้าสู่โครงการรวม 330,191.88 ตันอ้อย หรือเท่ากับ 14,356.169 ตันอ้อย/วัน รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 ปริมาณอ้อยเข้าสู่โครงการฤดูหีบอ้อย ปีการผลิต 2565/2566

เดือน	ปริมาณอ้อย (ตันต่อเดือน)
กรกฎาคม	0.00
สิงหาคม	0.00
กันยายน	0.00
พฤศจิกายน	0.00
ธันวาคม	330,191.88
รวม	330,191.88

ที่มา : โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด, ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2565

## (2) ผลិតภัณฑ์

รายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากกิจกรรมของโครงการในแต่ละช่วงฤดูหีบ รายละเอียดดังตารางที่ 2.1 ตารางที่ 2.1 ประเภท/ปริมาณของผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้ของโครงการ

วัตถุดิบ/สารเคมี/ผลิตภัณฑ์	การใช้ประโยชน์	ปริมาณ (ตัน/เดือน)
<b>1.ผลิตภัณฑ์</b>		
<b>1.1 ช่วงหีบอ้อย</b>		
1.1.1 น้ำตาลทรายดิบ เกรด A (A-Raw Sugar)	- เก็บไว้เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำตาลทรายดิบ น้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์	1,220.320
1.1.2 น้ำตาลทรายดิบ เกรด B (B-Raw Sugar)	- เก็บไว้เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำตาลทรายดิบ น้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์	539.000
1.1.3 น้ำตาลทรายดิบไฮโพล (High Pol Sugar)	- ส่งขายตลาดต่างประเทศ	1,220.320
1.1.4 น้ำตาลทรายดิบวีเอชพี (Very High Pol Sugar)	- ส่งขายตลาดต่างประเทศ	1,220.320
1.1.5 น้ำตาลทรายขาว (White Sugar)	- ส่งขายตลาดในประเทศและต่างประเทศ	0.000
<b>1.2 ช่วงละลายน้ำตาล</b>		
1.2.1 น้ำตาลทรายดิบวีเอชพี (Very High Pol Sugar)	- ส่งขายตลาดต่างประเทศ	1,220.320
1.2.2 น้ำตาลทรายขาว (White Sugar)	- ส่งขายตลาดในประเทศและต่างประเทศ	0.000
1.2.3 น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ (Refine)	- ส่งขายตลาดในประเทศและต่างประเทศ	0.000
<b>2. ผลพลอยได้</b>		
2.1 กากน้ำตาล	- เป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ที่นำไปจำหน่ายต่อไป	7,049.730
2.2 ชานอ้อย	- เป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ที่นำไปเป็นเชื้อเพลิงสำหรับหม้อไอน้ำของโรงไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกับโรงงานน้ำตาล และจำหน่ายให้กับโรงไฟฟ้าเครือ	79,425.228
2.3 กากตะกอนหม้อกรอง (filter Cake)	- ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ที่นำไปทำปุ๋ยอินทรีย์	13,294.600

ที่มา : โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด, เดือนมิถุนายน 2565

### 3 สรุปการดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการ

การดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย ของ บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด เทียบกับรายละเอียดที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือเลขที่ ทส. 1010.3/17728 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 แสดงดังตารางที่ 1.9-1

ตารางที่ 3.1 สรุปการดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)

รายละเอียด	EIA	ปัจจุบัน (ก.ค.-ธ.ค. 65)
1. พื้นที่โครงการ	- พื้นที่โรงงานน้ำตาล 631.48 ไร่ - พื้นที่โรงไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล 33.73 ไร่ - พื้นที่การใช้ประโยชน์รวม 665.21 ไร่	- พื้นที่โรงงานน้ำตาล 631.48 ไร่ - พื้นที่โรงไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล 33.73 ไร่ - พื้นที่การใช้ประโยชน์รวม 665.21 ไร่
2. กำลังการผลิต	23,000 ตันอ้อย/วัน	14,356.169 ตันอ้อย/วัน ฤดูหีบอ้อย 2565/2566 (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2565)
3. วัตถุดิบ	อ้อย	อ้อย
4. เชื้อเพลิงและพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่วงฤดูหีบอ้อย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าชีวมวล 14.5 เมกะวัตต์</li> <li>- รับไฟฟ้าจากบริษัทในเครือฯ 7.2 เมกะวัตต์</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่วงฤดูหีบอ้อย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้าชีวมวล 14.5 เมกะวัตต์</li> <li>- รับไฟฟ้าจากบริษัทในเครือฯ 7.2 เมกะวัตต์</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่วงฤดูละลายน้ำตาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับไฟฟ้าจากบริษัทในเครือฯ 7.2 เมกะวัตต์</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ช่วงฤดูละลายน้ำตาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับไฟฟ้าจากบริษัทในเครือฯ 7.2 เมกะวัตต์</li> </ul> </li> </ul>
5. ผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฤดูหีบอ้อย <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำตาลทรายดิบเกรด A 878 ตัน/วัน (A-Raw Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายดิบเกรด B 479 ตัน/วัน (B-Raw Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายดิบไฮโพล 399 ตัน/วัน (High Pol Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายดิบ วีเอชพี 479 ตัน/วัน (Very High Pol Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายขาว 479 ตัน/วัน (White Sugar)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฤดูหีบอ้อย <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำตาลทรายดิบเกรด A 53.057 ตัน/วัน (A-Raw Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายดิบเกรด B 23.435 ตัน/วัน (B-Raw Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายดิบไฮโพล 53.057 ตัน/วัน (High Pol Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายดิบ วีเอชพี 53.057 ตัน/วัน (Very High Pol Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายขาว 0.000 ตัน/วัน (White Sugar)</li> </ul> </li> </ul>

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) สรุปการดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)

รายละเอียด	EIA	ปัจจุบัน (ก.ค.-ธ.ค. 65)
5. ผลกระทบ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฤดูกาลสายน้ำตาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำตาลทรายขาว 100 ตัน/วัน (White Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ 1,100 ตัน/วัน (Refine Sugar)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฤดูกาลสายน้ำตาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำตาลทรายขาว 0.000 ตัน/วัน (White Sugar)</li> <li>- น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ 0.000 . ตัน/วัน (Refine Sugar)</li> </ul> </li> </ul>
6. กระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลิตน้ำตาลทราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลิตน้ำตาลทราย</li> </ul>
7. แหล่งน้ำใช้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำประปา <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการรับน้ำประปาจากเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ</li> </ul> </li> <li>• น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการได้จัดให้มีบ่อกักน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดน้ำเสีย ทั้งหมด 4 บ่อ</li> </ul> </li> <li>• น้ำฝนที่ตกในพื้นที่โรงงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจะทำการรวบรวมน้ำฝนที่ตกในพื้นที่เพื่อสะสมน้ำฝนในบ่อเก็บน้ำดิบก่อนนำไปปรับปรุงคุณภาพน้ำ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• น้ำประปา <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการรับน้ำประปาจากเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ</li> </ul> </li> <li>• น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการได้จัดให้มีบ่อกักน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดน้ำเสีย ทั้งหมด 4 บ่อ</li> </ul> </li> <li>• น้ำฝนที่ตกในพื้นที่โรงงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจะทำการรวบรวมน้ำฝนที่ตกในพื้นที่เพื่อสะสมน้ำฝนในบ่อเก็บน้ำดิบก่อนนำไปปรับปรุงคุณภาพน้ำ</li> </ul> </li> </ul>
8. มลพิษและการควบคุม	<p>➤ มลพิษทางอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝุ่นละอองจากบริเวณลานจอดรถบรรทุก อ้อยจากการขนส่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการฉีดพรมน้ำบริเวณลานจอดรถบรรทุก อ้อยอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง</li> </ul> </li> <li>• ฝุ่นละอองจากที่เกิดจากการขนถ่ายปูนขาว <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขนถ่ายปูนขาวเข้าไซโลดำเนินการในระบบปิด มีระบบกำจัดฝุ่นแบบ Bag Filter ทำหน้าที่ดักฝุ่นปูนขาว</li> </ul> </li> <li>• ฝุ่นละอองจากที่เกิดจากการลำเลียงกากตะกอนหมักกรองด้วยรถบรรทุก <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถบรรทุกที่มารับกากตะกอนหมักกรองต้องมีวัสดุรองพื้นที่บรรทุก มีกรุแผงข้างและผ้าท้ายรถบรรทุกและปิดคลุมกระบะด้วยผ้าใบให้มิดชิดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายและตกหล่น</li> </ul> </li> </ul>	<p>➤ มลพิษทางอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝุ่นละอองจากบริเวณลานจอดรถบรรทุก อ้อยจากการขนส่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการฉีดพรมน้ำบริเวณลานจอดรถบรรทุก อ้อยอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง</li> </ul> </li> <li>• ฝุ่นละอองจากที่เกิดจากการขนถ่ายปูนขาว <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขนถ่ายปูนขาวเข้าไซโลดำเนินการในระบบปิด มีระบบกำจัดฝุ่นแบบ Bag Filter ทำหน้าที่ดักฝุ่นปูนขาว</li> </ul> </li> <li>• ฝุ่นละอองจากที่เกิดจากการลำเลียงกากตะกอนหมักกรองด้วยรถบรรทุก <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถบรรทุกที่มารับกากตะกอนหมักกรองต้องมีวัสดุรองพื้นที่บรรทุก มีกรุแผงข้างและผ้าท้ายรถบรรทุกและปิดคลุมกระบะด้วยผ้าใบให้มิดชิดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายและตกหล่น</li> </ul> </li> </ul>

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) สรุปการดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)

รายละเอียด	EIA	ปัจจุบัน (ก.ค.-ธ.ค. 65)
8. มลพิษและการควบคุม (ต่อ)	<p>➢ น้ำเสียและการจัดการ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● น้ำเสียจากสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำไปบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ก่อนส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานน้ำตาล</li> </ul> </li> <li>● น้ำเสียในแผนกต่างๆ ในโรงงานน้ำตาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำไปบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ก่อนส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานน้ำตาล</li> </ul> </li> <li>● น้ำเสียจากการล้างหม้อต้มหม้อเคี้ยว <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำเสียที่เกิดขึ้นจะถูกระบายลงบ่อกรด (Used caustic storage pond) จากนั้นส่งเข้าเพื่อปรับสภาพความเป็นกรด-ด่าง ก่อนส่งไป Neutralizing Tank และเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียต่อไป</li> </ul> </li> <li>● น้ำเสียจากการล้างพื้น/เครื่องจักร <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำเสียส่วนนี้จะถูกรวบรวมและส่งไป Waste Water Receiving Pond เพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป</li> </ul> </li> <li>● น้ำเสียจากการล้างสารกรองของระบบกรองทราย ระบบผลิตน้ำอ่อนและระบบรีเวอร์ออสโมซิส <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำเสียส่วนนี้จะถูกรวบรวมและส่งไป Waste Water Receiving Pond เพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป</li> </ul> </li> <li>● น้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- จะรวบรวมเข้าสู่บ่อดักตะกอนน้ำปนเปื้อน ก่อนส่งไปตรวจสอบที่ Inspection pit ของโรงงานน้ำตาลต่อไป</li> </ul> </li> </ul>	<p>➢ น้ำเสียและการจัดการ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● น้ำเสียจากสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำไปบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ก่อนส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานน้ำตาล</li> </ul> </li> <li>● น้ำเสียในแผนกต่างๆ ในโรงงานน้ำตาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำไปบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ก่อนส่งเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานน้ำตาล</li> </ul> </li> <li>● น้ำเสียจากการล้างหม้อต้มหม้อเคี้ยว <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำเสียที่เกิดขึ้นจะถูกระบายลงบ่อกรด (Used caustic storage pond) จากนั้นส่งเข้าเพื่อปรับสภาพความเป็นกรด-ด่าง ก่อนส่งไป Neutralizing Tank และเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียต่อไป</li> </ul> </li> <li>● น้ำเสียจากการล้างพื้น/เครื่องจักร <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำเสียส่วนนี้จะถูกรวบรวมและส่งไป Waste Water Receiving Pond เพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป</li> </ul> </li> <li>● น้ำเสียจากการล้างสารกรองของระบบกรองทราย ระบบผลิตน้ำอ่อนและระบบรีเวอร์ออสโมซิส <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำเสียส่วนนี้จะถูกรวบรวมและส่งไป Waste Water Receiving Pond เพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป</li> </ul> </li> <li>● น้ำระบายทิ้งจากหอหล่อเย็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- จะรวบรวมเข้าสู่บ่อดักตะกอนน้ำปนเปื้อน ก่อนส่งไปตรวจสอบที่ Inspection pit ของโรงงานน้ำตาลต่อไป</li> </ul> </li> </ul>

ตารางที่ 1.9-1 (ต่อ) สรุปการดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)

รายละเอียด	EIA	ปัจจุบัน (ก.ค.-ธ.ค. 65)
8. มลพิษและการควบคุม (ต่อ)	<p>➢ <b>เสียงและการควบคุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการได้กำหนดให้มีการติดป้ายเตือนแก่ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ดังกล่าวทราบ และกำหนดให้ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยการวางผังเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ตามหลักวิศวกรรมและความปลอดภัย โดยติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงดังภายในอาคารตามความเหมาะสม</li> </ul> <p>➢ <b>การจัดการกากของเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มูลฝอยทั่วไปจากอาคารสำนักงาน/พนักงาน</li> </ul> <p>● <b>มูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยย่อยสลายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 242.2 ตัน/ปี รวบรวมก่อนส่งให้เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเข้ามาดำเนินการเก็บขนไปกำจัดที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ต่อไป</li> </ul> <p>● <b>ของเสียรีไซเคิล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 86.5 ตัน/ปี โครงการจัดเตรียมถังรองรับของเสียรีไซเคิลวางกระจายตามจุดต่าง ๆ ภายในพื้นที่โครงการและรวบรวมไปโรงพักขยะ เพื่อส่งของเสียแต่ละประเภทนำไปรีไซเคิลต่อไป</li> </ul> <p>● <b>ของเสียอันตราย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 17.3 ตัน/ปี โครงการติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมารับนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป</li> </ul>	<p>➢ <b>เสียงและการควบคุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการได้กำหนดให้มีการติดป้ายเตือนแก่ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ดังกล่าวทราบ และกำหนดให้ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยการวางผังเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ตามหลักวิศวกรรมและความปลอดภัย โดยติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงดังภายในอาคารตามความเหมาะสม</li> </ul> <p>➢ <b>การจัดการกากของเสีย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มูลฝอยทั่วไปจากอาคารสำนักงาน/พนักงาน</li> </ul> <p>● <b>มูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยย่อยสลายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 375.30 ตัน/ปี รวบรวมก่อนส่งให้เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเข้ามาดำเนินการเก็บขนไปกำจัดที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ต่อไป</li> </ul> <p>● <b>ของเสียรีไซเคิล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจัดเตรียมถังรองรับของเสียรีไซเคิลวางกระจายตามจุดต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการและรวบรวมไปโรงพักขยะ เพื่อส่งของเสียแต่ละประเภทนำไปรีไซเคิลต่อไป ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงอาคารคัดแยกขยะ จึงทำให้การคัดแยกยังไม่ชัดเจน</li> </ul> <p>● <b>ของเสียอันตราย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมารับนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงอาคารคัดแยกขยะ จึงทำให้การคัดแยกยังไม่ชัดเจน</li> </ul>



ตารางที่ 1.9-1 (ต่อ) สรุปการดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)

รายละเอียด	EIA	ปัจจุบัน (ก.ค.-ธ.ค. 65)
8. ผลพิษและการควบคุม (ต่อ)	<p>➤ การจัดการกากของเสีย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลพลอยได้ซึ่งถือเป็นสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กากน้ำตาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 920 ตัน/วัน รวบรวมในถังกักเก็บกากน้ำตาลก่อนส่งเป็นวัตถุดิบทดแทนของบริษัทคู่สัญญา</li> </ul> </li> <li>● ชานอ้อย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 6,440 ตัน/วัน ลำเลียงผ่านสายพานลำเลียง เพื่อเป็นเชื้อเพลิงของโรงไฟฟ้าชีวมวล บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ซึ่งอยู่ในพื้นที่เดียวกันเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทั้งหมด</li> </ul> </li> <li>● กากตะกอนหม้อกรอง (filter cake) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 920 ตัน/วัน ส่งให้บริษัท ปิโตรราฟีน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน 03-43(1)-61/55บร นำไปหมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กากของเสียจากกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตราย</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● เศษเหล็กจากการตะไบ การเจียรหรือการกลึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 329 ตัน/ปี คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) โดยรวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> </li> <li>● กระสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 2.32 ตัน/ปี รวบรวมไว้ใน Big bag จัดเก็บในโรงพักขยะ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) รวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> </li> </ul>	<p>➤ การจัดการกากของเสีย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลพลอยได้ซึ่งถือเป็นสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กากน้ำตาล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 306.51 ตัน/วัน รวบรวมในถังกักเก็บกากน้ำตาลก่อนส่งเป็นวัตถุดิบทดแทนของบริษัทคู่สัญญา</li> </ul> </li> <li>● ชานอ้อย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 3,453.27 ตัน/วัน ลำเลียงผ่านสายพานลำเลียง เพื่อเป็นเชื้อเพลิงของโรงไฟฟ้าชีวมวล บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด ซึ่งอยู่ในพื้นที่เดียวกันเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทั้งหมด</li> </ul> </li> <li>● กากตะกอนหม้อกรอง (filter cake) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 578.03 ตัน/วัน ส่งให้บริษัท ปิโตรราฟีน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน 03-43(1)-61/55บร นำไปหมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กากของเสียจากกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตราย</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● เศษเหล็กจากการตะไบ การเจียรหรือการกลึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 4.690 ตัน/ปี คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) โดยรวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> </li> <li>● กระสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 1.550 ตัน/ปี รวบรวมไว้ใน Big bag จัดเก็บในโรงพักขยะ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) รวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> </li> </ul>

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) สรุปการดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)

รายละเอียด	EIA	ปัจจุบัน (ก.ค.-ธ.ค. 65)
8. มลพิษและการควบคุม (ต่อ)	<p>➤ การจัดการกากของเสีย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ กากของเสียจากกระบวนการผลิตที่เป็นขยะอันตราย</li> </ul> <p>● พลาสติก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 3.20 ตัน/ปี รวบรวมถุงขยะสีดำจัดเก็บในโรงพักขยะคัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) รวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> <p>● กระดาษกรองปนเปื้อนตะกั่ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 6.0 ตัน/ปี ของเสียชนิดนี้จะถูกบรรจุไว้ในถังขนาด 200 ลิตร และนำไปเก็บไว้ในโรงเก็บขยะส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามารับไปกำจัดตามรหัสการจัดการของเสีย 075 คือ การเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator))</li> </ul> <p>● น้ำปนเปื้อนตะกั่ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 2.73 ตัน/ปี ของเสียชนิดนี้จะถูกบรรจุไว้ในถังขนาด 200 ลิตร และนำไปเก็บไว้ในโรงเก็บขยะ วิธีการจัดการตามประเภท 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator) โดยรวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul>	<p>➤ การจัดการกากของเสีย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ กากของเสียจากกระบวนการผลิตที่เป็นขยะอันตราย</li> </ul> <p>● พลาสติก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 0.000 ตัน/ปี รวบรวมถุงขยะสีดำจัดเก็บในโรงพักขยะคัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) รวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> <p>● กระดาษกรองปนเปื้อนตะกั่ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 0.332 ตัน/ปี ของเสียชนิดนี้จะถูกบรรจุไว้ในถังขนาด 200 ลิตร และนำไปเก็บไว้ในโรงเก็บขยะส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามารับไปกำจัดตามรหัสการจัดการของเสีย 075 คือ การเผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator))</li> </ul> <p>● น้ำปนเปื้อนตะกั่ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 0.283 ตัน/ปี ของเสียชนิดนี้จะถูกบรรจุไว้ในถังขนาด 200 ลิตร และนำไปเก็บไว้ในโรงเก็บขยะ วิธีการจัดการตามประเภท 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator) โดยรวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul>

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) สรุปการดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)

รายละเอียด	EIA	ปัจจุบัน (ก.ค.-ธ.ค. 65)
8. มลพิษและการควบคุม (ต่อ)	<p>➤ การจัดการกากของเสีย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กากของเสียจากกระบวนการผลิตที่เป็นขยะอันตราย</li> <li>● น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 2.40 ตัน/ปี ของเสียชนิดนี้จะถูกบรรจุไว้ในถังขนาด 200 ลิตร และนำไปเก็บไว้ในโรงเก็บขยะและวิธีการจัดการตามประเภท 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator) โดยรวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> </li> <li>● แบตเตอรี่ที่ใช้แล้ว (Used Battery) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 0.22 ตัน/ปี โครงการจัดให้มีถังขนาด 200 ลิตร เพื่อรวบรวมแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วก่อนนำไปเก็บไว้ในอาคารเก็บของเสีย เพื่อรอติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามารับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> </li> <li>● บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อนหรือสารอันตรายคงค้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 3.40 ตัน/ปี สำหรับการจัดการจะส่งกลับไปยังบริษัทขายทั้งหมดเพื่อทำการล้างและบรรจุสารเคมีใหม่ ส่วนถุงบรรจุสารเคมีที่ทางผู้ขายไม่รับกลับไปกำจัด ทางโครงการจะทำการรวบรวมในโรงพักขยะเพื่อส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และวิธีการจัดการตามประเภท 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)</li> </ul> </li> </ul>	<p>➤ การจัดการกากของเสีย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กากของเสียจากกระบวนการผลิตที่เป็นขยะอันตราย</li> <li>● น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 5 ตัน/ปี ของเสียชนิดนี้จะถูกบรรจุไว้ในถังขนาด 200 ลิตร และนำไปเก็บไว้ในโรงเก็บขยะและวิธีการจัดการตามประเภท 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator) โดยรวบรวมของเสียส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> </li> <li>● แบตเตอรี่ที่ใช้แล้ว (Used Battery) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 0.285 ตัน/ปี โครงการจัดให้มีถังขนาด 200 ลิตร เพื่อรวบรวมแบตเตอรี่ที่ใช้แล้วก่อนนำไปเก็บไว้ในอาคารเก็บของเสีย เพื่อรอติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามารับไปกำจัดต่อไป</li> </ul> </li> <li>● บรรจุภัณฑ์ที่ปนเปื้อนหรือสารอันตรายคงค้าง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณ 0.000 ตัน/ปี สำหรับการจัดการจะส่งกลับไปยังบริษัทขายทั้งหมดเพื่อทำการล้างและบรรจุสารเคมีใหม่ ส่วนถุงบรรจุสารเคมีที่ทางผู้ขายไม่รับกลับไปกำจัด ทางโครงการจะทำการรวบรวมในโรงพักขยะเพื่อส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และวิธีการจัดการตามประเภท 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)</li> </ul> </li> </ul>

ตารางที่ 3.1 (ต่อ) สรุปการดำเนินงานในปัจจุบันของโครงการ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)

รายละเอียด	EIA	ปัจจุบัน (ก.ค.-ธ.ค. 65)
8. มลพิษและการควบคุม (ต่อ)	<p>➢ การจัดการกากของเสีย (ต่อ) กากของเสียจากกระบวนการผลิตที่เป็นขยะอันตราย</p> <p>● กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียและระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ</p> <p>- ปริมาณ 256 ตัน/ปี ส่งกากตะกอนไปวิเคราะห์ความเป็นอันตรายหากพบว่ากากตะกอนไม่มีความเป็นอันตรายจะนำกลับไปใช้ประโยชน์อื่นๆ ในบริเวณโครงการ แต่หากตรวจวิเคราะห์ พบว่ากากตะกอนมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ก็จะติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมารับไปกำจัดต่อไป รหัสการจัดการของเสีย 073</p>	<p>➢ การจัดการกากของเสีย (ต่อ) กากของเสียจากกระบวนการผลิตที่เป็นขยะอันตราย</p> <p>● กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียและระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ</p> <p>- ปัจจุบัน (กรกฎาคม-ธันวาคม 2565) ยังไม่มีการขุดลอกตะกอน ทั้งนี้หากมีการขุดลอกจะส่งกากตะกอนไปวิเคราะห์ความเป็นอันตรายหากพบว่ากากตะกอนไม่มีความเป็นอันตรายจะนำกลับไปใช้ประโยชน์อื่นๆในบริเวณโครงการ แต่หากตรวจวิเคราะห์ พบว่า กากตะกอนมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ก็จะติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมมารับไปกำจัดต่อไป รหัสการจัดการของเสีย 073</p>
9. พื้นที่สีเขียว	34.56 ไร่ (ร้อยละ 5.92)	24.98 ไร่ (ร้อยละ 3.95)

ที่มา : โครงการโรงงานผลิตน้ำตาลทราย บริษัท โรงงานน้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด, เดือนธันวาคม 2565