

ภาคผนวก ณ

กฎระเบียบความปลอดภัยภายในโรงงาน



Somboon Advance Technology Public Company Limited
Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited
International Casting Products Company Limited
Bangkok Spring Industrial Company Limited

129 Moo 2, 15th KM. Bangna-Trad Rd., Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand
Tel. 02 728 8500 Fax. 02 728 8513

ประกาศที่ 051/2551

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณ

จากเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุของเพื่อนพนักงาน อันเนื่องมาจากการขับขีและโดยสารยานพาหนะย้อนศร เมื่อไม่นานมานี้ ได้สร้างความสูญเสียให้กับตัวพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุเอง ทั้งในด้านทรัพย์สินและโอกาส ในการใช้ชีวิตอย่างเป็นปกติ รวมถึงภาระอันใหญ่หลวงต่อครอบครัวและคนใกล้ชิด อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการช่วยกันรณรงค์ในเรื่องการปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณ ดังนี้

1. ห้ามขับขีหรือโดยสารยานพาหนะย้อนศรในทุกพื้นที่ หากบริษัทฯ พบว่า พนักงานได้ทำการฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณดังกล่าว ซึ่งเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน บริษัทฯ จะลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุด โดยการตัดเงินรางวัลใจครึ่งหนึ่งของสิทธิที่พนักงานพึงได้รับเป็นเวลา 2 งวด พร้อมการยกเลิกสิทธิในการนำยานพาหนะ เข้ามาจอดในบริเวณบริษัทฯ อย่างถาวร

2. หากการฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ พนักงานจะหมดสิทธิในการได้รับการพิจารณาเงินรางวัลใจทั้งหมดเป็นเวลา 2 งวด พร้อมกับยกเลิกสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณบริษัทฯ อย่างถาวร และจะไม่ได้รับการพิจารณาการปรับเงินประจำปีในปีถัดไป

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และเข้าใจในเจตนารมณ์และความปรารถนาดีขององค์กรที่มีต่อพนักงานทุกคน ถึงแม้การฝ่าฝืนกฎจรรยาบรรณดังกล่าวจะอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่เพราะการสูญเสียพนักงานถือเป็นการสูญเสียทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร บริษัทฯ จึงมีความห่วงใยและไม่ประสงค์จะให้อุบัติเหตุบนท้องถนนเกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน และหากทุกคนเข้าใจในความปรารถนาดีดังกล่าว และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินก็绝不会เกิดกับพนักงานบริษัทฯ ในกลุ่มสมบุญทุกคน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2551

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2551

(วิระยุทธ กิตะพาณิชย์)

กรรมการผู้อำนวยการ

กฎระเบียบ และข้อบังคับ บริษัท ฯ ในกลุ่มสมบรณ์

เพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข เพื่อความเรียบร้อยภายในบริษัท ฯ สร้างความสามัคคี
ความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกัน

การทดลองงาน

บริษัท ฯ กำหนดระยะเวลาทดลองงานไม่เกิน 119 วัน โดยมีหนังสือแจ้งตั้งแต่วันเริ่มงาน
วันและสถานที่การจ่ายค่าจ้าง

- ❖ บริษัท ฯ จะจ่ายค่าจ้างในวันสุดท้ายของเดือน
- ❖ โดยจ่ายผ่านบัญชีธนาคารที่บริษัท ฯ กำหนด
- ❖ กรณีตรงกับวันหยุด จะจ่ายค่าจ้างก่อนวันหยุด

การเข้าออกบริษัท

ต้องเข้า – ออกทางประตูด้านหน้าเท่านั้น กรณีออกนอกบริษัท ในเวลาพัก ต้องทำเอกสารใบผ่านออกนอก
บริษัทให้กับ รปภ.

การบันทึกเวลาการทำงาน

ต้องระบุบัตรหรือสแกนนิ้วที่เครื่องบันทึกเวลาเข้า - ออก ณ จุดที่กำหนด ทุกครั้งที่เข้า-ออกจากการทำงาน

การติดป้ายชื่อ

ต้องติดป้ายชื่อที่หน้าอกด้านซ้าย (กระเป๋) โดยหันหน้าบัตรออกตลอดเวลาทำงาน

การแต่งกาย

ต้องแต่งชุดเครื่องแบบตามที่บริษัท ฯ ได้กำหนดไว้

วันเวลาการทำงาน

- พนักงานปกติ 6 วัน/สัปดาห์ (จันทร์ - เสาร์) หยุดเสาร์เว้นเสาร์

เวลาทำงาน-เวลาพัก

พนักงานปกติ 08.00 - 17.00น. (พัก 12.00-13.00น.)

พนักงานกะ/เช้า 8.00-17.00 (พัก 12.00-13.00) / ค่ำ 20.00-05.00 (พัก 02.30.00-03.20)

เวลาพักระหว่างวัน (เบรค)

พนักงานกะ/เช้า 10.00 - 10.10น.

พนักงานกะ/บ่าย 15.00 - 15.10น. กะ/ค่ำ 22.00 - 22.30น. และ 05.00 - 05.30น.

การทำงานล่วงเวลา หมายถึง การทำงานช่วงก่อน หรือ หลังเวลาทำงานปกติ

- ทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงาน รายวัน/ รายเดือน จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1 เท่าครึ่ง (1.5 เท่า) ของอัตรากำลังต่อชั่วโมงของวันทำงานปกติ



Somboon Advance Technology Public Company Limited
Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited
International Casting Products Company Limited
Bangkok Spring Industrial Company Limited

129 Moo 2, 15th KM. Bangna-Trad Rd., Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand
Tel. 02 728 8500 Fax. 02 728 8513

ประกาศที่ 057/2555

เรื่อง การปฏิบัติตามกฎจราจรเกี่ยวกับการขับขีรถจักรยานยนต์

จากเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุบนถนนถึงขั้นเสียชีวิตของเพื่อนพนักงาน อันเนื่องมาจากการขับขี่และโดยสารรถจักรยานยนต์จากสาเหตุต่างๆ ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา ได้สร้างความสูญเสียให้กับพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุเองทั้งในด้านชีวิต ทรัพย์สิน และโอกาสในการใช้ชีวิตอย่างเป็นปกติ รวมถึงภาระอันใหญ่หลวงต่อครอบครัวและคนใกล้ชิด อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะดังกล่าวข้างต้นอีก บริษัทฯ จึงขอรณรงค์ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่ผ่านมา ด้วยการปฏิบัติตามกฎว่าด้วยเรื่อง "การปฏิบัติตามกฎจราจรเกี่ยวกับการขับขีรถจักรยานยนต์" อย่างเคร่งครัดโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รถจักรยานยนต์ทุกคันที่จะนำเข้ามาจอดในบริษัทฯ จะต้องลงทะเบียนและรับสติ๊กเกอร์ที่แผนกธุรการหรือบุคคลพร้อมติดไว้หน้ารถเพื่อให้เจ้าหน้าที่ รปภ. สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน และนำรถมาจอดในบริเวณที่บริษัทจัดไว้ หากพบการฝ่าฝืน เจ้าหน้าที่รปภ. จะไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดภายในบริษัทฯ
2. ให้สวมหมวกกันน็อคที่ได้มาตรฐานกฎหมายกำหนดทั้งคนขับและคนซ้อนให้ครบถ้วนทั้งขาเข้าและขาออก
3. กรณีหมวกกันน็อคสูญหายจากสาเหตุใดๆก็ตามที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ เจ้าหน้าที่รปภ. จะไม่อนุญาตให้นำรถดังกล่าวออกจากบริษัทฯ จนกว่าพนักงานจะนำหมวกกันน็อคของใหม่มาแสดงให้กับเจ้าหน้าที่ รปภ.
4. ผู้ขับขี่ ควรตรวจความพร้อมของรถก่อนการขับขี่ เช่น ไฟเลี้ยว ไฟหน้า-หลัง เบรค และลมยาง เป็นต้น
5. ผู้ขับขี่ ต้องจัดทำ พรบ.ประกันภัยรถตามกฎหมายกำหนดให้ครบถ้วนและต่ออายุทุกครั้ง
6. ควรหลีกเลี่ยงการขับรถหากร่างกายไม่พร้อม(ขับขึ้นนอกบริษัท) เช่น มีอาการมึนเมา หรือง่วง
7. ต้องไม่ขับรถย้อนศรหน้าบริษัท หากพบการฝ่าฝืน บริษัทฯ จะลงโทษตามประกาศที่ 051/2551เรื่อง "การปฏิบัติตามกฎจราจร"
8. หากพบว่าพนักงานได้ทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบในข้อ 2 บริษัทฯ จะลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้น และเข้าใจเจตนารมณ์และความปรารถนาดีและความห่วงใยขององค์กรที่มีต่อพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2555



(วิระยุทธ กิตะพานิชย์)

กรรมการผู้อำนวยการ



Somboon Advance Technology Public Company Limited
Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited
International Casting Products Company Limited
Bangkok Spring Industrial Company Limited
129 Moo 2, 15th KM. Bangna-Trad Rd., Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand
Tel. 02 728 8500 Fax. 02 728 8513

Announcement No.057/2012

Follow the traffic rule of Riding

From off the job accident caused to death of employees since riding and travel by motorcycle from any causes in the past 6 months until now caused a death to employees themselves, loss of property and chance to normal live and resulted in great burden to family and intimates. So, to prevent from the bad incident, Company campaign to employees to aware of the past incidents by follow the rule concerning "Follow the traffic rule of Riding" strictly, details as follow;

1. All motorcycles that driven to Company must be registered and attached on front with stickers provided by Admin. or Human resource Dept. as well as be ready for checked by security guards and parked at provided area. Moreover, if violated, the motorcycles will not be allowed to park in the Company.
2. Both rider and passenger must wear safety helmets which are accepted by law both arrival and departure.
3. If safety helmet lost from any cases in Company, the motorcycle will not be allowed to bring out of the Company until new safety helmet will be presented to security guard.
4. Drivers / riders must check readiness of his/ her car before driving such as turn signal lights, headlights – rear lamps, brakes and tyre pressure.
5. Drivers must own Motor Vehicle Insurance Act and others stipulated by Law and they must be extended every year.
6. Employee shall avoid driving or riding if the health is not ready for driving or riding (outside Company) such as drunk or sleepy.
7. Employee must not driving or riding against the flow of traffic in front of the Company, if violated that, he/ she will be punished by Announcement 051/2012 regarding that "Following the Traffic Rule"
8. If the employee has violated the rule in Article 2, he/ she will be punished by discipline of the Company.

Company really hopes that all employees shall strictly follow the rule in this announcement to prevent from death and loss of property that may be occur and please realize in intention and good will and care of Company to all employees.

This will be effective as of July 1, 2012.

The announcement is made on June 29, 2012

(Verayut Kitaphanich)

President

CC: All Executive, Manager, Announcement Board.



Somboon Advance Technology Public Company Limited
Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited
International Casting Products Company Limited
Bangkok Spring Industrial Company Limited
128 Moo 2, 15th KM, Bangna-Trad Rd., Bang Na, Bangkok, Samsatnuek 10140 Thailand
Tel. 02 728 5651 Fax. 02 728 5615

ကျိပ်

สัญญาจ้างบริการรับส่งพนักงาน

หลักฐานเลขที่ PCM OS 037/55

ทำที่ บริษัท อินเตอร์ซัมเนก แอสตัง โปรดักส์ จำกัด
วันที่ 1 พฤษภาคม 2555

สัญญาณบ่งชี้ที่มีประสิทธิภาพระหว่าง บริษัท อีคอมเมิร์ซชั้นนำและแพลตฟอร์ม โปรดักส์ จำกัดโดย นางสาวนภัทร กิจะพาณิช และ นาววิชัย ศรีวารวดี กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานแห่งใหญ่ ซึ่งอยู่เลขที่ 7/137 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลนาบพอ อำเภอปาดังเบซาร์ จังหวัดสงขลา และสำนักงานสาขาค่ายช้างเลขที่ 7/299 หมู่ที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลนาบพอ อำเภอปาดังเบซาร์ จังหวัดสงขลา จึงมาด้วยเหตุนี้

บริษัท ทรูวิชั่นส์ โทรทัศน์ ไลน์ จำกัด โดย นายสุวิทย์ นาคกุลศรีสุต ตำแหน่ง รองผู้จัดการ 42/1 หมู่ที่ 4 ตำบลวัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จึงขอไปยื่นคำร้องเรียนว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คำสั่งสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงงานบริการ

[illegible]

ข้อ 2 ระยะเวลาของสัญญา

ให้สัญญาฉบับนี้ มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ ๒ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๐๑๖ เป็นต้นไป

ข้อ 3 คำบริการและการชำระค่าบริการ

ผู้ให้บริการตกลงจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการ ดังที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ของภาคผนวก ก ตามตารางแสดงการ ให้บริการเดินรถ

ผู้โดยสารสามารถใช้บริการได้ฟรีในส่วนที่ 4 ของภาคผนวก ก

บทประพันธ์โดย กวี 1 คน

ผู้ให้บริการตกลงว่าจะปฏิบัติตามกฎบัตรการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก [] ภายใต้งาน []

ผู้บริกรจะละเมิดประกับบ้างแล้วให้บริกรโดยไม่มีจดหมายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันที่มีผลเป็นการสิ้นสุดของสัญญาและให้ผู้บริกรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ของงานและข้อตกลงจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเสรีด้วยแล้ว

ในการที่ผู้ให้บริการผลิตสัญญาณเช่นนี้จะต้องได้เป็นเหตุให้ผู้รับบริการสามารถหลีกเลี่ยงเงินประกันตาม
 สัญญาณและหรือยกเลิกสัญญาณได้ก็ขึ้นจึงให้

กรณีที่ผู้รับบริการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เงินค่าปรับหรือดอกเบี้ยค้างชำระใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากเลิกสัญญานี้ ผู้ให้บริการตกลงให้ผู้รับบริการยกยอดยกเงินประกันหรือเงินค่าบริการที่ผู้รับบริการจะต้องจ่ายแก่ผู้ให้บริการ ได้ โดยหากมีการหักยอดจากเงินประกัน, ผู้ให้บริการตกลงจะนำเงินค่าปรับเข้าปรับกับผู้รับบริการเพื่อให้ยอดเงินประกันที่ผู้รับบริการต้องจ่ายคืน (ตาม

ข้อ 5 การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ให้บริการได้ใช้วิธีการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า หรือผู้ให้บริการได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือกระทำที่ผิดเพี้ยน หรือ กระทำที่ผิดเพี้ยน หรือ ได้ปฏิบัติตามส่วน
อาชีพ หรือ ขาดความเอาใจใส่เท่าที่พึงประสงค์จากหน่วยงาน หรือ
หนึ่งส่วนในแปดข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
นี้ และเรียกค่าเสียหายจากผู้ใช้บริการได้

ข้อ 6 การค้นคว้าของปัญญา

ในการตัดสินใจผู้บริกรจะวิ่งขึ้นไป หรือสัญญาเลิกกับไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้บริการตกลงและแสดงเจตนา โดยชัดแจ้งว่าจะดำเนินการจนยี่สิบหรือยี่สิบและปีหรือจากสถานที่ของผู้ให้บริการ ไปเรียนร้องภายใน 7 (เจ็ด) วัน หากยังมีทรัพย์สินหรือบริวารของผู้ให้บริการอยู่ในพื้นที่ที่ของผู้ให้บริการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิวิพากษ์กันกับบริการเข้ามาภายในสถานที่ของผู้ให้บริการ และดำเนินการขานรับทรัพย์สินของผู้ให้บริการออกไปได้กับยกย หรือฝากให้คนอื่นเก็บรักษา โดยผู้ให้บริการจะต้องส่งคืนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือค่าแห่งทรัพย์สินดังกล่าวนั้นเอง มิฉะนั้นผู้ให้บริการขอแสดงเจตนาโดยชัดแจ้งอนุญาตให้ผู้บริกรหรือ ผู้รับเก็บรักษาขายทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อเป็นการบรรเทาแก่บริการและเพื่อนำไปใช้กับทรัพย์สินที่เก็บไว้ หรือค่าแห่งทรัพย์สินที่เก็บไว้

ในการขนย้าย เก็บรักษา และขายกล้วยไม้พันธุ์แรกนั้น หากเกิดความเสียหายแก่กล้วยไม้ดังกล่าว ผู้ให้บริการทาง
ตลาดมักจะเรียกร้องค่าเสียหายได้ จากผู้รับบริการและผู้ให้บริการ เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 7 การผ่อนปรนที่ใช้การสะสมสิทธิ

[illegible]

การผู้รับบริการดำเนินการ ใช้สิทธิกับกองทุนให้บริการภาษีไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม หรือ แม้ถึงขนาดซื้อที่ดินหรือ
จะสิทธิอื่นใดจนได้แก่เงินเสียค่า

ข้อ 8 การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

สัญญาฉบับนี้และภาคผนวกแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นสัญญาที่ใช้ได้มีผลสมบูรณ์ครบถ้วนระหว่างผู้สัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะต้องทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ลงลายมือชื่อโดยผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายและแนบท้ายสัญญาที่แนบมา

ข้อ 9 การโอนสิทธิ์ของสัญญา

หากข้อสัญญาหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะ ผู้สัญญาที่ออกมาให้ข้อสัญญาหรือเงื่อนไขข้ออื่นในสัญญานี้มีผลบังคับใช้ต่อไป โดยให้เขตกส่วนที่ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะออกจากส่วนที่สมบูรณ์

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน และผู้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างชดเชยไว้ด้วยละหนักฉบับ

ผู้ให้บริการ: บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ไปรษณีย์ จำกัด



[Redacted signature]
(นางสาวกัญญาพร กิตะพัชชัย)

[Redacted signature]
(นายวิชัย ศรีมารบรรพ์)

[Redacted signature] (นางสาวกัญญาพร พุทธิมงคล)



ผู้ให้บริการ: บริษัท สุริย์ภรณกร จำกัด
[Redacted signature]
(นายสุวิทย์ ไกรฤทธ)

[Redacted signature] (นายสุพจน์ พุทธิมงคล)

ภาคผนวก ก

ส่วนที่ 1

- รายละเอียดของงานบริการและข้อตกลง -

1. ขอบเขตงานบริการ

1.1 ผู้ให้บริการตกลงจัดหารอบสัปดาห์ โดยสาร ขนาด ไม่เกินกว่า 50 (ห้าสิบ) ที่นั่งและรถตู้ ซึ่งอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เครื่องเสียง พัดลม วีดีโอ ครบถ้วน พร้อมบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสารของผู้รับบริการซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องจัดจำนวนรถตู้ให้เพียงพอตามจำนวนเส้นทางเดินรถดังต่อไปนี้

รับ-ส่งพนักงานเวลาปกติ: ให้บริการรอบสัปดาห์ 4 คัน และรถตู้ 4 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง เพื่อมาส่งพนักงานที่สำนักงานของผู้รับบริการ ให้ถึงในเวลาไม่เกิน 8.00 นาฬิกา และ ให้บริการรถตู้ 8 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากสำนักงานของผู้รับบริการ ไปส่งยังจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง โดยต้องมารับพนักงานของผู้รับบริการในเวลา 17.00 นาฬิกา และออกเดินทางในเวลาไม่เกิน 17.10 นาฬิกา หรือตามที่ผู้รับบริการเห็นสมควร

รับ-ส่งพนักงาน โอที: ให้บริการรอบสัปดาห์ 4 คัน และรถตู้ 4 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากสำนักงานของผู้รับบริการ ไปส่งยังจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง โดยต้องมารับพนักงานของผู้รับบริการในเวลา 20.00 นาฬิกา และออกเดินทางในเวลาไม่เกิน 20.10 นาฬิกา หรือตามที่ผู้รับบริการเห็นสมควร

รับ-ส่งพนักงานกะดึก: ให้บริการรอบสัปดาห์ 4 คัน และรถตู้ 4 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง เพื่อมาส่งพนักงานที่สำนักงานของผู้รับบริการ ให้ถึงในเวลาไม่เกิน 20.00 นาฬิกา และ ให้บริการรถตู้ 4 คัน และรถตู้ 4 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากสำนักงานของผู้รับบริการ ไปส่งยังจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง โดยต้องมารับพนักงานของผู้รับบริการในเวลา 8.00 นาฬิกา และออกเดินทางในเวลาไม่เกิน 8.10 นาฬิกา หรือตามที่ผู้รับบริการเห็นสมควร

การรับพนักงานของผู้รับบริการจากจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทางเพื่อมาส่งพนักงานที่สำนักงานของผู้รับบริการ ต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ขาเข้า" และการรับพนักงานของผู้รับบริการจากสำนักงานใหญ่ของผู้รับบริการ ไปส่งยังจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง ต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ขาออก"

เส้นทางเดินรถในแต่ละสัปดาห์ และเวลาในการรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามความตกลงในการให้บริการ พร้อมด้วยค่าบริการ ดังที่ระบุไว้ใน ส่วนที่ 6 ของภาคผนวก ก และ ตารางเส้นทางเดินรถและจุดจอดรถรับ-ส่งพนักงาน ภาคผนวก ข

1.2 ผู้ให้บริการตกลงบริการรับ-ส่งพนักงานตามข้อ 1.1 ข้างต้นเป็นประจำทุกวันทำการของผู้รับบริการ และ/หรือตามที่ผู้รับบริการกำหนด

1.3 ผู้ให้บริการต้องจัดหาอุปกรณ์ประจํารถดังต่อไปนี้ ที่เหมาะสม มีคุณภาพ ใช้งาน ปลอดภัย ได้ดี และ ไร้ในรถบัสที่ให้บริการตามสัญญา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานของผู้รับบริการให้สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก

- เครื่องรับโทรศัพท์และเครื่องวีดีโอ
- เครื่องขยายเสียง พร้อมเครื่องเล่นวีซีดีหรือดีวีดี, DVD
- นาฬิกาแขวนประจํารถเพื่อเวลาที่จุดจอด

1.4 บุคคลที่ได้รับการรับ-ส่งพนักงาน ผู้ให้บริการจะต้องอำนวยความสะดวกเปิด เครื่องรับ โทรทัศน์ หรือ วิดีโอ และ หรือ วิดีโอเทป เพื่อชม ประจักษ์ตามต้นฉบับงานของผู้ให้บริการหรือตัวแทนของผู้ให้บริการที่มีหน้าที่ควบคุมร้องขอ

1.5 ในกรณีที่ ผู้ให้บริการจัดให้มีการทำงานในเขต หรือห่างไกลกว่าหนึ่งวันหยุดทำการ และ/หรือในวันทำการปกติ ผู้ให้บริการจะต้องจัดรถโดยสารซึ่งมีขนาด และมาตรฐานความปลอดภัยที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1. มาให้การรับส่งพนักงานของผู้ให้บริการ ตามวัน เวลาและเส้นทาง ตลอดจนสถานที่รับ-ส่งและจุดนัดหมาย ตามที่ “ผู้จ้าง” ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

หากผู้รับบริการมีการเปลี่ยนแปลงเวลารับส่ง ทางผู้รับบริการจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วัน

1.6 รถรับและรถโดยสารที่นำมาให้บริการรับ-ส่งพนักงานนี้ ให้ผู้รับบริการตามสัญญา นี้ จะต้องผ่านการตรวจสอบและคัดเลือกจากคณะกรรมการของผู้รับบริการ และผู้ให้บริการจะรับผิดชอบกรณีความผิดปกติ ความเสียหายในรถและความเสียหายต่อสิ่งของของผู้รับบริการนี้ รถและยี่ห้อรถที่ใช้โดยสารที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะต้องมีรายการตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 5 แห่งภาคผนวก ก. นี้ ซึ่งรายการดังกล่าวอาจมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามดุลยพินิจของผู้รับบริการ

2. ข้อตกลงอื่นๆ

2.1 ในกรณีที่รถและรถโดยสารที่ระบุไว้เพื่อให้บริการตามสัญญานี้ เกิดการชำรุด หรือขัดข้อง ผู้ให้บริการ จะต้องจัดทำเอกสารสำรองขึ้นซึ่งมีขนาดและมาตรฐานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและคัดเลือกของผู้รับบริการได้ตรวจคัดเลือกตามข้อ 1.6 มาให้บริการรับ-ส่งพนักงานทดแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบรายละเอียดและระยะเวลาที่จะใช้รถแทนนี้ล่วงหน้าอย่างเร็วที่สุด หากผู้ให้บริการมีความประสงค์จะ ใช้รถโดยสารที่นำมาให้บริการเป็นการชั่วคราวแทนรถโดยสารตามสัญญา ดังกล่าวเป็นการถาวร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ในกรณีที่รถและรถโดยสารที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1. เพื่อบริการรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการ และมาตรฐานความปลอดภัยที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1. เพื่อบริการรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการ

ในกรณีที่ ผู้ให้บริการไม่สามารถจัดการโดยสารมารับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการในเส้นทางที่กำหนดไว้ล่วงหน้าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 1. โดยไม่แจ้งเหตุให้ผู้รับบริการทราบและ/หรือ ไม่สามารถจัดรถมารับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการตามวันเวลาที่กำหนดตามสัญญาได้ โดยไม่แจ้งเหตุให้ผู้รับบริการทราบและ/หรือ ไม่สามารถจัดรถมารับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการของสำนักงานเวลาเร็วส่งตามปกติ ผู้ให้บริการยินยอมชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับแล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

2.1.1 ผู้ให้บริการยินยอมชดเชยค่าปรับในแต่ละเส้นทาง

2.1.2 ผู้ให้บริการยินยอมชดเชยค่าปรับในกรณีที่รถโดยสารที่ระบุไว้เพื่อให้บริการตามสัญญา ไม่สามารถให้บริการตามเวลาที่กำหนดไว้

2.1.3 ในกรณีที่รถรับ-ส่งที่จัดมาแทน มีขนาดเล็กกว่าปกติ ที่นั่ง ไม่เพียงพอต่อพนักงานของผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการยินยอมชดเชยค่าปรับ ในแต่ละเส้นทาง

2.2 ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับตัวรถ อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันหล่อลื่น, ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา, ค่าจ้างพนักงานขับรถและประจำรถ, ค่าเช่าที่จอดรถ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถขนส่ง ผู้ให้บริการเป็นผู้ชดเชยค่าใช้จ่ายของทั้งสิ้น

2.3 หน้าที่ของผู้ให้บริการ

2.3.1 ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ให้บริการต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงสภาพรถโดยสารที่ใช้บริการ ให้แก่ผู้รับบริการ ให้อยู่ในสภาพดี มีความเหมาะสมและปลอดภัยในการใช้งานและ โดยสาร

2.3.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาพนักงานขับรถ ที่มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย มีความสามารถ มีความรับผิดชอบและมีมารยาทในการขับที่ดีเป็นพิเศษ หากผู้ให้บริการพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถไม่ปลอดภัย ไม่มีความประพฤติหรือมีมารยาทไม่เหมาะสม เช่น ขับรถเร็วเกินขีดจำกัด ให้บริการผู้รับบริการหรือตัวแทนของผู้รับบริการจะต้องดำเนินการปรับปรุงพนักงานขับรถหรือเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ใหม่ทันที

ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบความประพฤติและการปฏิบัติงานของลูกจ้างและ/หรือทีมงานของผู้ให้บริการที่จัดส่งเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ให้ทำในสิ่งที่สอดคล้องสมควรอันดีหรือจัดซื้ออุปกรณ์และ/หรือวัสดุและ/หรือยานพาหนะที่จำเป็นที่จะให้ผู้รับบริการ รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานขับรถและผู้ให้บริการจัดการปฏิบัติงานรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการตามสัญญา ตลอดจนความคุ้มครองในการจ้างและการบริการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้รับบริการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้รับบริการ ลูกจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลใดๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ลูกจ้าง/ทีมงานของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการยินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ได้รับความเสียหายเพราะเหตุดังกล่าวทันที

2.3.3 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2555 ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และมีการประกาศโฆษณาโดยสารให้ผู้ใช้บริการและผู้บริโภคและผู้รับบริการทราบก่อน แต่อย่างใดก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและ/หรือ พนักงานของผู้รับบริการที่ประสบอุบัติเหตุเนื่องจากการบริการตามสัญญา ให้ได้รับการชดเชยค่าเสียหายจากผู้ให้บริการหรือประกันภัย (แบริเตอร์) ดังมี

(ก) ในกรณีที่รถเสียหายหรือสูญหาย: ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของผู้ให้บริการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ ตามความเป็นจริง โดยให้มีการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการและผู้เสียหาย

(ข) ในกรณีที่รถสูญหายหรือสูญหาย: ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของผู้รับบริการ

(ค) ในกรณีที่รถเสียหาย: ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของผู้รับบริการ

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องมอบหลักฐานสำเนากรมธรรม์ประกันภัยไว้แก่ผู้รับบริการเพื่อแนบสัญญาที่แนบมา และต้องนำส่งสำนักงานธรรม์ประกันภัยฉบับในทุกรอบที่มีการต่อกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้รับบริการตรวจสอบสัญญา

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้ให้บริการตกลงให้ผู้รับบริการประเมินผลการให้บริการเป็นประจำทุกปี หากผลการบริการไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้รับบริการ ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้รับบริการขอแก้ไขสัญญาได้ทันทีโดยมีข้อเท็จจริงตามสัญญาที่กำหนดไว้และ ไม่ได้แก้ไขหรือร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับบริการทั้งสิ้น

ส่วนที่ 2

- ระยะเวลาของสัญญา -

ระยะเวลาของสัญญา : ตั้งแต่วันที่ 01 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2556

(เมื่อการกำหนดวันไม่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยกเลิกสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละหนึ่งปี)

ส่วนที่ 3

- กำกับบริการและการชำระ -


กำกับการ : ชำระเป็นรายเที่ยว โดยอัตราค่าบริการในแต่ละเส้นทางตามที่จะระบุไว้ในส่วนที่ 6 ของภาคผนวก ก

เงื่อนไขการชำระ : ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับบริการ ได้รับเงินเต็มหรือตามระเบียบวงการจัดเงินของผู้รับบริการ โดยผู้ให้บริการจะต้องส่งใบแจ้งหนี้แก่ผู้รับบริการตามสัญญาให้แก่อำนาจบริการเป็นรายเดือน เมื่อสิ้นสุดการให้บริการในแต่ละเดือน

“ผู้รับบริการ” จะหมายถึง ทั้งเจ้าของรถที่ถูกรับบริการ และเจ้าหน้าที่รับบริการจากบริษัท ๗ ที่จ่าย พร้อมทั้งยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งภาษีย้อนหน่วยงานราชการด้วยตนเอง “ผู้ให้บริการ” ตลอดจนเป็นผู้ชำระค่าภาษีค่าขนส่งและค่าธรรมเนียมนอกอย่างตามกฎหมายของหน่วยงานราชการด้วยตนเอง

ส่วนที่ 4

- ตารางแสดงการให้บริการเดินรถหรือรถแท็กซี่บริการ -

ลำดับที่	เส้นทางเดินรถ	อัตราค่าบริการรายเที่ยว (บาท)
1	สายชลบุรี (รถตู้)	
2	สายอำเภอดอน (รถตู้)	
3	สายหมู่บ้านโป่ง (รถตู้)	
4	สาย อีทีเอ็มวิเศษ (รถตู้)	
5	สายพานไถ่แก้ว (รถตู้)	
6	สายศรีหรือสหพัฒน์ (รถแท็กซี่)	
7	สายพันเต็ง (รถแท็กซี่)	
8	สายพานไถ่แก้ว (รถแท็กซี่)	
9	สายหมู่บ้านประจักษ์ตร (รถแท็กซี่)	
10	สายไปรังสดี-ปากวาม-สะพานสี่-ศรีหรือสหพัฒน์ (รถตู้)	
11	สายรังสดี-หรือสหพัฒน์-ปากวาม-สะพานสี่ (รถตู้)	

* หนังสือขอ หมายรถบริการเดินรถตั้งแต่ต้นเส้นทางไปจนถึงปลายทางในแต่ละเส้นทาง

** อัตราค่าบริการ ในตารางนั้น อ้างอิงตามอัตราค่าจ้างที่จดทะเบียนไว้ไม่เกิน 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

เงื่อนไขและวิธีการกำหนดค่าบริการใหม่

เงื่อนไข : หากราคาค่าบริการเดิมลดลงต่ำกว่า 10 บาท, มีราคาเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากอัตราข้างต้นในตารางข้างต้นเท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาค่าบริการเดิมแล้ว ผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงที่จะพิจารณาปรับเพิ่มหรือลดค่าบริการตามวิธีการคำนวณหาอัตราค่าบริการใหม่ที่จะระบุไว้ในสัญญา และจะมีการปรับค่าบริการทุกครั้งที่อัตราค่าจ้างพื้นฐานในการคำนวณหาอัตราค่าบริการใหม่ครั้งสุดท้ายถึงที่สุดเพิ่มขึ้นหรือลดลงเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 (สิบ) โดยอัตราค่าบริการใหม่จะให้ผู้สัญญาได้จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยผู้สัญญาทั้งสองฝ่าย

วิธีการคำนวณค่าบริการใหม่ : เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขการปรับเปลี่ยนค่าบริการ ผู้สัญญาตกลงใช้อัตราค่าบริการใหม่ที่คำนวณจากวิธีดังต่อไปนี้

กรณีเพิ่มราคา อัตราค่าบริการใหม่ = อัตราค่าบริการเดิม + อัตราค่าบริการส่วนที่เพิ่มขึ้น
กรณีลดราคา อัตราค่าบริการใหม่ = อัตราค่าบริการเดิม - อัตราค่าบริการส่วนที่ลดลง
(หากเศษของผลลัพธ์ที่ได้เป็น 50 สตางค์ ให้ปัดลงเป็นศูนย์ หากเกินกว่า 50 สตางค์ ให้ปัดขึ้นเป็นหนึ่งบาท)

“อัตราค่าบริการส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง” คำนวณโดยใช้สูตรดังต่อไปนี้
(ราคาค่าบริการเดิม x 10% ÷ 0.5 x 0.1) x จำนวนกิโลเมตรสำหรับระยะทางต่อเที่ยว⁽¹⁾

หมายเหตุ

(1) 0.1 คือการแทนค่าอัตราส่วนที่คิด 0.1 กิโลเมตร สำหรับรถแท็กซี่โดยสาร

(2) จำนวนกิโลเมตรสำหรับระยะทางในรถแต่ละเส้นทางอาจแตกต่างกันไป

