

ภาคผนวก ต

---

ประกาศมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19  
(โคโรน่า 2019)





เรื่อง ทบพวนมาตรการป้องกันควบคุมไวรัสโควิด-19

ด้วยความห่วงใยในสุขภาพของพนักงานและบุคคลในครอบครัว รวมถึงลูกค้า คู่ค้า Supplier และผู้มีส่วนได้ต่อจากภายนอก บริษัทฯ จึงขอ  
ทบทวนมาตรการป้องกันกันแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 (และขอยกเลิกประกาศที่ 007/2563) เพื่อให้มาตรการป้องกันและการ  
เฝ้าระวังการระบาดของโรคมีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือพนักงานปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

- หน้าทากอนามัยและพกเจลล้างมือหรือสบประยี่ห้อแอลกอฮอล์มาเพื่อสำหรับทำความสะอาดมืออยู่เสมอ
- 1.10 เห็นความสำคัญในการทรงตัวขณะขี่ หน้าทากอนามัย โดยกักเก็บส่วนที่เหลือเก็บไว้หน้าทากเพื่อป้องกันสารคัดหลั่งจากน้ำมูก น้ำลายแพร่กระจาย แล้วมีม้วนหน้าทากอนามัยใส่ถุงพลาสติกปิดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนทิ้ง



เรื่อง มาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19 (ไตรมาส 2019)

## 1. แนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน

2. แนวปฏิบัติสำหรับพนักงานที่ต้องไปปฏิบัติภารกิจของบริษัทที่ต่างประเทศ

3. แนวปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่ติดต่อบริษัท (ลูกค้า, คู่ค้า, Supplier และผู้เข้ามาเยี่ยมชม)

- "การดูแลตนเองเพื่อป้องกันการติดเชื้อ<sup>นี้</sup>เป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง"

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

CC : All Executives , Managers, Announcement Board.





Somboon Advance Technology Public Company Limited  
Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited  
International Casting Products Company Limited  
Somboon Forging Technology Company Limited  
Bangkok Spring Industrial Company Limited  
129 Moo 2, 1st Fl. RM Bangpa-In Rd., Bangpa-In, Bangkok, Samsatnakorn 10540 Thailand  
Tel. 02-650 8123 Fax 02-650 8199

1.11 หากการมีผลและการอนุมัติใช้กับบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดอื่นๆ ที่มีประวัติการเดินทางกลับจากประเทศพื้นที่เสี่ยง และอยู่ในช่วงของการเกินตัว 14 วัน โดยเด็ดขาด

1.12 กรณี พนักงานพักอาศัย อยู่ในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เช่น บ้าน คอนโด หมู่บ้าน เป็นต้น ให้พนักงานเฝ้าระวังอาการอยู่ที่บ้าน และให้ใช้สิทธิลาหยุดพิเศษ ไม่เกิน 14 วัน โดยได้รับค่าจ้างปกติ และไม่มีผลต่อเบี้ยยังชีพรายเดือน/รายปี รวมถึงไม่ผิดต่อการพิจารณาในขั้นสุดท้าย

1.13 ให้พนักงานแจ้งประวัติการเจ็บป่วยของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นๆ ที่ใกล้ชิดกับพนักงาน กรณีมีอาการไข้และอาการทางระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจหอบเหนื่อยรวมได้มีการเข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล โดยแจ้งให้ฝ่ายบริหารรักษาการบุคคล/แผนกบุคคลต้นสังกัดทราบโดยละเอียด เพื่อพิจารณาอาการของพนักงานอย่างใกล้ชิดเป็นระยะเวลา 21 วันติดต่อกัน

1.14 บริษัทฯ จะดำเนินการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ในจุดสัมผัสสาธารณะ เช่น เครื่องเล่นน้ำ รวบรวมได้ ที่จับประตูห้องน้ำ ที่จับประตูอาคาร การทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และเพิ่มรอบการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน และจัดเตรียมแอลกอฮอล์ล้างมือสำหรับทำความสะอาดโต๊ะจุดต่างๆ เช่น ประตูลิฟต์ลิฟท์, ห้องประชุม และจุดที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ

1.15 ขอให้หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารในสายงาน ติดตามตรวจสอบแผนผลการลงของพนักงาน รวมถึงผู้ดูแลการป่วย ใช้ ไอ หรือเจ็บป่วย ของพนักงานในการดูแลอย่างเคร่งครัด หากพบว่า พนักงานมีอาการป่วย หรือพบผู้มีอาการต้องสงสัย ให้แจ้งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนกบุคคลต้นสังกัดทราบโดยละเอียด

## 2. ข้อกำหนดสำหรับพนักงานกรณีเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการปฏิบัติงานและกิจส่วนตัว

2.1 เชื้อโรค การเดินทางไปต่างประเทศที่มีต้องไปปฏิบัติภารกิจของบริษัทฯ โดยให้ใช้ VDO Conference และ Microsoft Teams ในการประชุมหรือการติดต่อกับลูกค้า กรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางต่างประเทศได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้อำนวยการท่านนั้น

2.2 ขอความร่วมมือในการยกเลิกหรือเลื่อน การเดินทางไปต่างประเทศซึ่งประเทศกลุ่มเสี่ยง และประเทศอื่นๆ กรณีการเดินทางนั้นไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคจะสามารถควบคุมได้

2.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางไปในการเดินทางดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนกบุคคลต้นสังกัดทราบ หากหลีกเลี่ยงไม่ได้หรือจำเป็นต้องเดินทางไปตามปกติ บริษัทฯ จะถูกพิจารณาถึงโทษทางวินัย ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ

2.4 ต้องผ่านการตรวจร่างกายและมีใบรับรองแพทย์ที่ไม่เกิน 3 วัน เพื่อยื่นให้สถานทูตหรือสถานกงสุล เพื่อเป็นการยืนยันก่อนเดินทางกลับเข้าประเทศไทย

2.5 กรณีเมื่อเดินทางกลับเข้าประเทศไทยให้พนักงานฝ่ายระวังการและปฏิบัติงานอยู่ที่บ้าน เป็นเวลา 14 วันและงดการเดินทางไปยังพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่สาธารณะโดยเด็ดขาด (กรณีปฏิบัติภารกิจของบริษัทฯ)

2.6 เมื่อเดินทางกลับเข้าประเทศไทยให้พนักงานฝ่ายระวังการอยู่ที่บ้าน โดยใช้สิทธิลาพักผ่อนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรวมทั้งได้ 14 วัน และงดการเดินทางไปยังพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่สาธารณะโดยเด็ดขาด กรณีกรณีการเดินทางนี้ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการปฏิบัติงาน

2.7 ภายหลังจากครบระยะที่หยุดงานและปฏิบัติงานที่บ้าน 14 วัน ให้พนักงานที่เดินทางกลับจากต่างประเทศที่เป็นพื้นที่การระบาดของโรค เข้ารับการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 กรณีตรวจพบเชื้อโดยการวินิจฉัยจากแพทย์แล้ว พนักงานต้องแจ้งข้อเท็จจริงให้บริษัทฯ ทราบโดยละเอียด ภายใน 3 ชั่วโมงและให้หยุดพักรักษาตัวจนกว่าจะหายเป็นปกติโดยให้สิทธิการลาป่วย กรณีที่มีผลการวินิจฉัยจากแพทย์ว่ารักษาหายเป็นปกติแล้ว ต้องส่งใบรับรองแพทย์ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล/แผนกบุคคลต้นสังกัด พนักงานจึงจะสามารถกลับเข้าปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ระหว่างหยุดพักห้ามมิให้พนักงานเข้าพื้นที่พื้นที่บริษัทฯ โดยเด็ดขาด



Somboon Advance Technology Public Company Limited  
Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited  
International Casting Products Company Limited  
Somboon Forging Technology Company Limited  
Bangkok Spring Industrial Company Limited  
129 Moo 2, 1st Fl. RM Bangpa-In Rd., Bangpa-In, Bangkok, Samsatnakorn 10540 Thailand  
Tel. 02-650 8123 Fax 02-650 8199

## 3. ข้อกำหนดสำหรับบุคคลภายนอกที่มีติดต่อบริษัทฯ (ลูกค้า Supplier และผู้มาติดต่อจากภายนอก)

3.1 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการนัดหมายและห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาภายในบริเวณบริษัทฯ โดยให้ใช้วิธีการอื่นทดแทนเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจาย

3.2 กรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาภายในบริเวณบริษัทฯ ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการปฏิบัติ ดังนี้

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าพื้นที่บริษัทฯ กรณีที่มีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.3 องศาเซลเซียส บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่
- สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาที่อยู่ในพื้นที่บริษัทฯ (ผู้มาติดต่อต้องจัดเตรียมมาเอง)
- ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามด้านสุขภาพและประวัติการเดินทางตามข้อเท็จจริง และส่งหนังสือรับรองหรือประทับตราบริษัทฯ ส่งมายังบริษัทฯ ส่วนหน้า 1 วันก่อนเข้าดำเนินการ
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่อื่นๆ ของบริษัทฯ เช่น จุดพักเบรกของพนักงาน โรงอาหาร เป็นต้น
- 3.3 ให้พนักงานขับรถขนส่ง ใส่หน้ากากและทำการวัดไข้ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ หากพบว่าไม่ให้งานการเปลี่ยนพนักงานขับรถใหม่ทันที

บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์จากกรมควบคุมโรคและกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงประกาศมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสามารถปฏิบัติงานขอให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดและติดตามข่าวสารจากบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด

โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

( นภัสร์ กิตะพาณิชย์ )  
กรรมการผู้อำนวยการ

CC : All Executives , Managers, Announcement Board



Sontoon Advance Technology Public Company Limited  
Sontoon Marketable Iron Industrial Company Limited  
International Casting Products Company Limited  
Sontoon Spring Technology Company Limited  
Bangkok Spring Industrial Company Limited  
บริษัท สอนเทค จำกัด  
บริษัท สอนเทค จำกัด  
บริษัท สอนเทค จำกัด

592-063-8834

ประกาศที่ 022/2563

## เรื่อง ภาวะเปลี่ยนแปลงวันหยุดช่วงสงกรานต์

### และแนวทางการหยุดสายการผลิตชั่วคราว จากผลกระทบการแพร่ระบาดของโควิด-19

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่กระจายไปทั่วโลกได้ส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำและกระทบต่อลูกค้าหลักของบริษัทฯ ดังจะเห็นได้จากสื่อต่างๆ ที่บริษัทผลิตรถยนต์หลายแห่งได้ประกาศหยุดสายการผลิตชั่วคราวในช่วงเดือนเมษายน และมีการลดเงินเดือนพนักงานลงตามมาตร 75 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

เหตุการณ์ทั้งหมดดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทในกลุ่มสมบุรณ์มาตั้งแต่ต้นปี 2563 โดยลูกค้าของบริษัทฯ ได้ลดคำสั่งซื้อลงเป็นจำนวนมาก ซึ่งทางบริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานทราบมาอย่างต่อเนื่อง และด้วยนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ทางฝ่ายบริหารได้พยายามอย่างเต็มที่ด้วยการออกมาตรการลดต้นทุนและมาตรการช่วยเหลือพนักงานในด้านต่างๆ เพื่อที่จะช่วยเหลือผลกระทบที่จะมีต่อพนักงานมาตั้งแต่ต้นปี อย่างไรก็ตามในเดือนเมษายนนี้บริษัทฯ จะได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากการหยุดสายการผลิตชั่วคราวของลูกค้านักหลายราย และจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทางบริษัทฯ จึงจำเป็นต้องออกมาตรการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

#### 1. มาตรการปรับวันหยุดช่วงก่อนสงกรานต์และกรณีวันหยุดช่วงสงกรานต์

##### 1.1. การสลับวันหยุดช่วงก่อนสงกรานต์

วันที่ 7 ถึง 10 เมษายน 2563 เดิมเป็นวันทำงานให้เปลี่ยนเป็นวันหยุดบริษัทฯ

วันที่ 11 กรกฎาคม วันที่ 15 สิงหาคม วันที่ 29 สิงหาคม และวันที่ 12 กันยายน 2563 เดิมเป็นวันหยุดบริษัทฯ เปลี่ยนเป็นวันทำงาน

##### 1.2. การคืนวันหยุดช่วงสงกรานต์

ให้ยกเลิกประกาศที่ 018/2563 เรื่องคืนวันหยุดประเพณีและวันหยุดพิเศษในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยให้

วันที่ 13 - 17 เมษายน 2563 กลับมาเป็น วันหยุดพิเศษของบริษัทฯ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขและของรัฐบาล และลดความเสี่ยงที่พนักงานจะติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ในช่วงวันหยุดยาวตั้งแต่วันที่ 4 - 19 เมษายน 2563 บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเดินทางกลับบ้านต่างจังหวัด หรือไปต่างประเทศ หรือไปร่วมงานสังสรรค์ หรือไปแหล่งชุมนุมหรือสถานที่ที่มีความเสี่ยง กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นจริงๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจาก กรรมการผู้จัดการ หรือ รองกรรมการผู้อำนวยการ ด้านสังคมฯ ที่มีการพิจารณาแล้วจะต้องปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนดังกล่าวอาจจะทำให้พนักงานมีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ถึงขั้นต้องถูกสั่งพักงานชั่วคราว ซึ่งถือเป็นความผิดทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ ถึงขั้นให้เลิกจ้างพนักงานได้โดยไม่จ่ายค่าชดเชยให้กับพนักงานตามประกาศบริษัทฯ เลขที่ 020/2563



Sontoon Advance Technology Public Company Limited  
Sontoon Marketable Iron Industrial Company Limited  
International Casting Products Company Limited  
Sontoon Spring Technology Company Limited  
Bangkok Spring Industrial Company Limited  
บริษัท สอนเทค จำกัด  
บริษัท สอนเทค จำกัด  
บริษัท สอนเทค จำกัด

592-063-8834

## 2. มาตรการหยุดสายการผลิตชั่วคราว และการปรับลดเงินเดือน

อย่างไรก็ตามหลังจากวันหยุดช่วงสงกรานต์ไปแล้ว ถ้าลูกค้ายังประกาศหยุดอย่างต่อเนื่อง หรือไม่มีคำสั่งซื้อจากลูกค้าบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องหยุดสายการผลิตชั่วคราวสำหรับสายการผลิตหรือโรงงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องในส่วนที่ไม่มีมูลค่าคำสั่งซื้อจากลูกค้า และจำเป็นจะต้องลดเงินเดือนพนักงานกลุ่มดังกล่าวลงร้อยละ 10 เฉพาะวันที่คำสั่งหยุดสายการผลิตชั่วคราว

สำหรับสายการผลิตและหน่วยงานสนับสนุนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน พนักงานในกลุ่มนี้จะมาทำงานตามปกติ และไม่มีการลดเงินเดือน ซึ่งการมอบหมายดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจาก กรรมการผู้จัดการ หรือ รองกรรมการผู้อำนวยการ ต้นสังกัด และสำเนาเอกสารส่งให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป

ซึ่งทางบริษัทฯ จะทำการพิจารณาและแจ้งให้พนักงานทราบในภายหลัง ขอให้พนักงานติดตามข่าวสารจากทางบริษัทฯ อยู่เสมอเพื่อเตรียมตัวในกรณีบริษัทฯ จะประกาศให้กลับมาปฏิบัติงานที่บริษัทฯ ตามปกติ หรือให้หยุดสายการผลิตชั่วคราว

สุดท้ายนี้บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือ เสียสละ และร่วมกันฟันฝ่าวิกฤตในครั้งนี้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อจะนำพาบริษัทในกลุ่มสมบุรณ์ให้ก้าวต่อไปอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 2 เมษายน 2563

( นภสร กิตะพาณิชย์ )  
กรรมการผู้อำนวยการ

CC : All Executives , Managers, Announcement Board





ประกาศที่ 025/2563

เนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังคงระบาดรุนแรงในหลายประเทศ และแม้ว่าประเทศไทยจะสามารถควบคุมไว้ได้ในระดับหนึ่ง และทางองค์การอนามัยโลก (WHO) ได้เตือนให้การผ่อนคลายหรือการยกเลิกมาตรการป้องกันโรคด้วยการควบคุมไว้ได้เป็นระยะเวลานานเกินไปที่รากหญ้าแล้ว ซึ่งการยกเลิกการควบคุมป้องกันโรคด้วยการควบคุมไว้ได้เป็นระยะเวลานานเกินไปที่รากหญ้าแล้ว ซึ่งการยกเลิกการควบคุมสถานการณ์ในบางประเทศได้กลับมาระบาดขึ้นใหม่

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดแผนทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับภาระการขยายระยะเวลาการประกาศผลการดำเนินงานและข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในระหว่างปี 2563 และบริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดทุกครั้งที่บริษัทฯ ให้ชุดทำงานหรือชุดการปฏิบัติงานส่วนบุคคลเป็นที่ยอมรับของภาครัฐทั้งเพื่อบริษัทฯ มีการประกาศชุดการทำงานและชุดการปฏิบัติงานเพิ่มเติมไม่وارهเวลาใด จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงจากภาครัฐดังนี้

1. อยู่แต่ในที่พักอาศัย หลีกเลี่ยงการออกไปสถานที่ชุมชนหรือที่สาธารณะและการใกล้ชิดกับผู้อื่นในระยะ 2 เมตรโดยไม่จำเป็น  
ในการที่มีงานจำเป็นจะต้องออกไปสถานที่ชุมชนหรือที่สาธารณะให้สวมใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้ง ควรล้างมือบ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการนำมือมาสัมผัสใบหน้า
2. หากมีอาการเข้ากลุ่มกลุ่มเสี่ยง เช่น เป็นไข้ ไอ เจ็บคอ หรือมีอาการจากระบบทางเดินหายใจ ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยและแลกรับไปพบแพทย์โดยเร็วที่สุด พร้อมแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทราบ
3. ห้ามเดินทางกลับบ้านต่างประเทศ หรือไปยังจังหวัด หรือไปยังพื้นที่หวัด หรือไปยังจังหวัด หรือไปยังพื้นที่ที่มีความเสี่ยง กรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นจริงๆ จะต้องได้รับการจัดการหรือส่งทางการแพทย์ทันทีทุกกรณี จึงเมื่อกลับมาแล้วจะต้องปฏิบัติตามมาตรการของบริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
4. ให้ปฏิบัติตามบันทึกภายในเลขที่ Covid 009/2563 เรื่อง การให้พนักงานปฏิบัติเพื่อเฝ้าระวังโรคติดต่อของกระทรวงสาธารณสุข บริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินฯ และประกาศบริษัทเลขที่ 021/2563 เรื่องการสร้างวัฒนธรรมระบอบนักจิตวิทยาแห่งที่จะส่งเสริมการต่อยอดบริษัทฯ กรณีมีการแพร่ระบาดฯ อย่างเคร่งครัด
5. ไม่ติดตามข้อมูลข่าวสารจากบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับวิกฤติการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ ต่อไป ในกรณีที่ความจำเป็นเร่งด่วนทางบริษัทฯ อาจจะเรียกให้น้องนางกลับเข้ามาทำงานที่บริษัทฯ ได้ โดยพนักงานต้องเลิกหางานถึงบริษัทฯ ในระยะเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง

สุดท้ายนี้ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าใจและให้ความสำคัญร่วมมือนำการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เพื่อสุขภาพของพนักงานและครอบครัวของพนักงานเอง

“จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 30 เมษายน 2563

(ดร.อโนทัย เหมาะเจาะ)

Plus.