

ภาคผนวก ณ

กฎระเบียบความปลอดภัยภายในโรงงาน





**Somboon Advance Technology Public Company Limited**  
**Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited**  
**International Casting Products Company Limited**  
**Bangkok Spring Industrial Company Limited**  
129 Moo 2, 15<sup>th</sup> KM. Bangna-Trad Rd., Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand  
Tel. 02 728 8500 Fax. 02 728 8513

**ประกาศที่ 051/2551**  
**เรื่อง การปฏิบัติตามกฎจราจร**

จากเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุของเพื่อนพนักงาน อันเนื่องมาจากการขับขี่และโดยสารยานพาหนะย้อนศร เมื่อไม่นานมานี้ ได้สร้างความสูญเสียให้กับตัวพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุเอง ทั้งในด้านทรัพย์สินและโอกาส ในการใช้ชีวิตอย่างเป็นปกติ รวมถึงภาระอันใหญ่หลวงต่อครอบครัวและคนใกล้ชิด อันเนื่องมาจากการเกิดเหตุดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกคนในการช่วยกันรณรงค์ในเรื่องการปฏิบัติตามกฎจราจร ดังนี้

1. ห้ามขับขี่หรือโดยสารยานพาหนะย้อนศรในทุกพื้นที่ หากบริษัทฯ พบว่า พนักงานได้ทำการฝ่าฝืนกฎจราจรดังกล่าว ซึ่งเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน บริษัทฯ จะลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุด โดยการตัดเงินรางวัลใจครึ่งหนึ่งของสิทธิที่พนักงานพึงได้รับเป็นเวลา 2 งวด พร้อมการยกเลิกสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณบริษัทฯ อย่างถาวร

2. หากการฝ่าฝืนกฎจราจรดังกล่าวเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ พนักงานจะหมดสิทธิในการได้รับการพิจารณาเงินรางวัลใจทั้งหมดเป็นเวลา 2 งวด พร้อมกับยกเลิกสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณบริษัทฯ อย่างถาวร และจะไม่ได้รับการพิจารณาการปรับเงินประจำปีในปีถัดไป

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และเข้าใจในเจตนารมณ์และความปรารถนาดีขององค์กรที่มีต่อพนักงานทุกคน ถึงแม้การฝ่าฝืนกฎจราจรดังกล่าวจะอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ แต่เพราะการสูญเสียพนักงานถือเป็นการสูญเสียทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร บริษัทฯ จึงมีความห่วงใยและไม่ประสงค์จะให้อุบัติเหตุบนท้องถนนเกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน และหากทุกคนเข้าใจในความปรารถนาดีดังกล่าว และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินก็จะไม่เกิดกับพนักงานบริษัทฯ ในกลุ่มสมบุญทุกคน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2551

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2551

(วิระยุทธ กิตะพานิชย์)

กรรมการผู้อำนวยการ

## กฎระเบียบ และข้อบังคับ บริษัท ฯ ในกลุ่มสมบรณ์

เพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข เพื่อความเรียบร้อยภายในบริษัท ฯ สร้างความสามัคคี  
ความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกัน

### การทดลองงาน

บริษัท ฯ กำหนดระยะเวลาทดลองงานไม่เกิน 119 วัน โดยมีหนังสือแจ้งตั้งแต่วันเริ่มงาน  
วันและสถานที่การจ่ายค่าจ้าง

- ❖ บริษัท ฯ จะจ่ายค่าจ้างในวันสุดท้ายของเดือน
- ❖ โดยจ่ายผ่านบัญชีธนาคารที่บริษัท ฯ กำหนด
- ❖ กรณีตรงกับวันหยุด จะจ่ายค่าจ้างก่อนวันหยุด

### การเข้าออกบริษัท

ต้องเข้า – ออกทางประตูด้านหน้าเท่านั้น กรณีออกนอกบริษัท ในเวลาพัก ต้องทำเอกสารใบผ่านออกนอก  
บริษัทให้กับ รปภ.

### การบันทึกเวลาการทำงาน

ต้องระบุบัตรหรือสแกนนิ้วที่เครื่องบันทึกเวลาเข้า - ออก ณ จุดที่กำหนด ทุกครั้งที่เข้า-ออกจากการทำงาน

### การติดป้ายชื่อ

ต้องติดป้ายชื่อที่หน้าอกด้านซ้าย (กระเป๋) โดยหันหน้าบัตรออกตลอดเวลาทำงาน

### การแต่งกาย

ต้องแต่งชุดเครื่องแบบตามที่บริษัท ฯ ได้กำหนดไว้

### วันเวลาการทำงาน

- พนักงานปกติ 6 วัน/สัปดาห์ (จันทร์ - เสาร์) หยุดเสาร์เว้นเสาร์

### เวลาทำงาน-เวลาพัก

พนักงานปกติ 08.00 - 17.00น. (พัก 12.00-13.00น.)

พนักงานกะ/เช้า 8.00-17.00 (พัก 12.00-13.00) / ค่ำ 20.00-05.00 (พัก 02.30.00-03.20)

### เวลาพักระหว่างวัน (เบรค)

พนักงานกะ/เช้า 10.00 - 10.10น.

พนักงานกะ/บ่าย 15.00 - 15.10น. กะ/ค่ำ 22.00 - 22.30น. และ 05.00 - 05.30น.

### การทำงานล่วงเวลา หมายถึง การทำงานช่วงก่อน หรือ หลังเวลาทำงานปกติ

- ทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ พนักงาน รายวัน/ รายเดือน จะได้รับค่าล่วงเวลา ในอัตรา 1 เท่าครึ่ง (1.5 เท่า) ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงของวันทำงานปกติ



Somboon Advance Technology Public Company Limited  
Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited  
International Casting Products Company Limited  
Bangkok Spring Industrial Company Limited

129 Moo 2, 15<sup>th</sup> KM. Bangna-Trad Rd., Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand  
Tel. 02 728 8500 Fax. 02 728 8513

## ประกาศที่ 057/2555

### เรื่อง การปฏิบัติตามกฎจราจรเกี่ยวกับการขับขีรถจักรยานยนต์

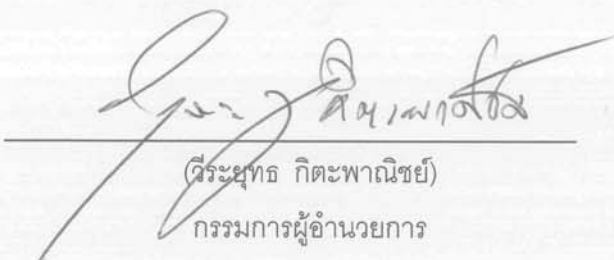
จากเหตุการณ์การเกิดอุบัติเหตุบนถนนถึงขั้นเสียชีวิตของเพื่อนพนักงาน อันเนื่องมาจากการขับขี่และโดยสารรถจักรยานยนต์จากสาเหตุต่างๆ ในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา ได้สร้างความสูญเสียให้กับพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุเองทั้งในด้านชีวิต ทรัพย์สิน และโอกาสในการใช้ชีวิตอย่างเป็นปกติ รวมถึงภาระอันใหญ่หลวงต่อครอบครัวและคนใกล้ชิด อันเนื่องมาจากการณ์ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะดังกล่าวข้างต้นอีก บริษัทฯ จึงขอรณรงค์ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่ผ่านมา ด้วยการปฏิบัติตามกฎว่าด้วยเรื่อง "การปฏิบัติตามกฎจราจรเกี่ยวกับการขับขีรถจักรยานยนต์" อย่างเคร่งครัดโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รถจักรยานยนต์ทุกคันที่จะนำเข้ามาจอดในบริษัทฯ จะต้องลงทะเบียนและรับสติ๊กเกอร์ที่แผนกธุรการหรือบุคคลพร้อมติดไว้หน้ารถเพื่อให้เจ้าหน้าที่ รปภ. สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน และนำรถมาจอดในบริเวณที่บริษัทจัดไว้ หากพบการฝ่าฝืน เจ้าหน้าที่รปภ. จะไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดภายในบริษัทฯ
2. ให้สวมหมวกกันน็อคที่ได้มาตรฐานกฎหมายกำหนดทั้งคนขับและคนซ้อนให้ครบถ้วนทั้งขาเข้าและขาออก
3. กรณีหมวกกันน็อคสูญหายจากสาเหตุใดๆก็ตามที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ เจ้าหน้าที่รปภ. จะไม่อนุญาตให้นำรถดังกล่าวออกจากบริษัทฯ จนกว่าพนักงานจะนำหมวกกันน็อคของใหม่มาแสดงให้กับเจ้าหน้าที่ รปภ.
4. ผู้ขับขี่ ควรตรวจความพร้อมของรถก่อนการขับขี่ เช่น ไฟเลี้ยว ไฟหน้า-หลัง เบรค และลมยาง เป็นต้น
5. ผู้ขับขี่ ต้องจัดทำ พรบ.ประกันภัยรถตามกฎหมายกำหนดให้ครบถ้วนและต่ออายุทุกครั้ง
6. ควรหลีกเลี่ยงการขับรถหากร่างกายไม่พร้อม(ขับขึ้นนอกบริษัท) เช่น มีอาการมึนเมา หรือง่วง
7. ต้องไม่ขับรถย้อนศรหน้าบริษัท หากพบการฝ่าฝืน บริษัทฯ จะลงโทษตามประกาศที่ 051/2551เรื่อง "การปฏิบัติตามกฎจราจร"
8. หากพบว่าพนักงานได้ทำการฝ่าฝืนกฎระเบียบในข้อ 2 บริษัทฯ จะลงโทษตามระเบียบวินัยของบริษัทฯ

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อาจจะเกิดขึ้น และเข้าใจเจตนารมณ์และความปรารถนาดีและความห่วงใยขององค์กรที่มีต่อพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2555

  
(วิระยุทธ กิตะพานิชย์)  
กรรมการผู้อำนวยการ





**Somboon Advance Technology Public Company Limited**  
**Somboon Malleable Iron Industrial Company Limited**  
**International Casting Products Company Limited**  
**Bangkok Spring Industrial Company Limited**  
129 Moo 2, 15<sup>th</sup> KM. Bangna-Trad Rd., Bangchalong, Bangplee, Samutprakarn 10540 Thailand  
Tel. 02 728 8500 Fax. 02 728 8513

### Announcement No.057/2012

#### Follow the traffic rule of Riding

From off the job accident caused to death of employees since riding and travel by motorcycle from any causes in the past 6 months until now caused a death to employees themselves, loss of property and chance to normal live and resulted in great burden to family and intimates. So, to prevent from the bad incident, Company campaign to employees to aware of the past incidents by follow the rule concerning "Follow the traffic rule of Riding" strictly, details as follow;

1. All motorcycles that driven to Company must be registered and attached on front with stickers provided by Admin. or Human resource Dept. as well as be ready for checked by security guards and parked at provided area. Moreover, if violated, the motorcycles will not be allowed to park in the Company.
2. Both rider and passenger must wear safety helmets which are accepted by law both arrival and departure.
3. If safety helmet lost from any cases in Company, the motorcycle will not be allowed to bring out of the Company until new safety helmet will be presented to security guard.
4. Drivers / riders must check readiness of his/ her car before driving such as turn signal lights, headlights – rear lamps, brakes and tyre pressure.
5. Drivers must own Motor Vehicle Insurance Act and others stipulated by Law and they must be extended every year.
6. Employee shall avoid driving or riding if the health is not ready for driving or riding (outside Company) such as drunk or sleepy.
7. Employee must not driving or riding against the flow of traffic in front of the Company, if violated that, he/ she will be punished by Announcement 051/2012 regarding that "Following the Traffic Rule"
8. If the employee has violated the rule in Article 2, he/ she will be punished by discipline of the Company.

Company really hopes that all employees shall strictly follow the rule in this announcement to prevent from death and loss of property that may be occur and please realize in intention and good will and care of Company to all employees.

This will be effective as of July 1, 2012.

The announcement is made on June 29, 2012

  
\_\_\_\_\_  
( Verayut Kitaphanich )  
President

CC: All Executive, Manager, Announcement Board.







Somsoon Advance Technology Public Company Limited  
Somsoon Malleable Iron Industrial Company Limited  
International Casting Products Company Limited  
Bangkok Spring Industrial Company Limited  
128 Moo 2, 15<sup>th</sup> Km, Bangkapi Rd., Bangkapi, Bangkok, Surtakarn 10540 Thailand  
Tel. 02 728 8513 Fax. 02 728 8513

துணைப்பதிவு

## สัญญาจ้างบริการรับส่งพนักงาน

หลักฐานเลขที่ PCM OS 037/55

ทำที่ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด ไปรษณีย์ จำกัด  
วันที่ 1 พฤษภาคม 2555

ด้านลบอย่างพร อำเภอลูกเจา จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปเป็นเสกญา เรียกว่า “ผู้บริกร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

จากวิทยาลัย ซึ่งต่อไปเป็นสำนักงานเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คำสั่งทางสองฝ่ายตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงงานบริการ

[illegible]

ข้อ 2 ระยะเวลาของสัญญา

ให้สัญญาฉบับนี้ มีผลกับ ใช้เป็นระยะเวลาตามที่ 2 ของกรมทบก กและเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ให้สัญญาฉบับนี้ มีผลกับ ใช้เป็นระยะเวลาตามที่ 2 ของกรมทบก กและเมื่อครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาไม่น้อยกว่า ห้าปี

### ข้อ 3 ค่าบริการและการชำระค่าบริการ

ผู้ให้บริการตกลงจ้างค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการ ดังที่ระบุไว้ในส่วนที่ 3 ของภาคผนวก ก ตามตารางแสดงการให้บริการเดินรถ

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร ดังที่ระบุไว้ในส่วนที่ 4 ของภาคผนวก ก

บริษัท ชะเอมการค้า จำกัด + ๐๙

ผู้ให้บริการทดลองมีประสบการณ์กับการปฏิบัติงานสัญญาให้แก่อุบัติกรหรือเป็นจำนวน ( ) เกือบเป็นปกติกับภาคีและหรือความสัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการผิดพลาดหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งของผู้รับบริการ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

ผู้รับบริการจะสิ้นเงินประกันเมื่อให้แก่อุปัฒนการ โดย บมจ. 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันที่ให้ผลเป็นกรณีพิเศษของ

ในการเพิ่มให้ผู้ให้บริการคิดสัญญาเช่าเหม่งซีโคเคีเป็นเหตุให้ผู้รับบริการออกกักตัญญา ผู้รับบริการมีสิทธิจะริบเงินประกันตามสัญญาเช่าคันและทรัพย์สินค่าเช่ามาทดแทนเกิดขึ้นจริงได้

กรณีที่ได้รับบริการไม่ซ้ำหรือยกเลิกสัญญา เงินค่าปรับหรือดอกเบี้ยก็จะถูกหักออกจากเงินคงเหลือที่ได้รับบริการฟรี ซึ่งหากเงินคงเหลือมีจำนวนน้อยเกินไป ก็ต้องมีการหักดอกเบี้ยจากเงินคงเหลือที่ได้รับบริการฟรีจนกว่าเงินคงเหลือจะมีจำนวนพอที่จะชำระดอกเบี้ยได้ โดยหากมีการหักดอกเบี้ยจากเงินคงเหลือที่ได้รับบริการฟรีจนหมดแล้ว ก็ต้องมีการชำระเงินค่าบริการต่อให้โดยอัตโนมัติจำนวน 3 (สาม) วัน

## ข้อ 5 การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติตามตามที่ตกลงไปในสัญญา หรือได้ปฏิบัติตามบางส่วนหรือไม่ หรือขาดความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้ให้บริการในระดับที่ยกขึ้น หรือ กระทำการฝ่าฝืนหรือได้ปฏิบัติตามส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสัญญา และเลื่อนใจที่กำกับไว้ในสัญญา ผู้รับบริการมีสิทธิขอเลิกสัญญา และเปลี่ยนหาผู้ให้บริการได้

## ข้อ 6 การค้นหาคำของสัญญา

ในกรณีที่สัญญาจะรังสันไป หรือสัญญาเลิกกันไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้บริการตกลงและแสดงเจตนาโดยชัดแจ้งว่าจะ  
 รับผิดชอบการขนถ่ายทรัพย์สินและบริเวณนอกสถานที่ของผู้ให้บริการให้ฟรีโดยภายใน 7 (เจ็ด) วัน หากผู้มีทรัพย์สินหรือบริเวณ  
 ของผู้ให้บริการอยู่ภายในพื้นที่ของผู้ให้บริการ ผู้จ้างสิทธิหรือผู้มีให้บริการเข้ามาภายในสถานที่ของผู้ให้บริการ  
 และดำเนินการขนถ่ายทรัพย์สินของผู้ให้บริการออกไปเก็บรักษา หรือฝากให้คนอื่นเก็บรักษา โดยผู้ให้บริการจะส่งจดใส่คำเก็บรักษา  
 หรือคำฝากเก็บรักษาหรือคำฝากทรัพย์สินดังกล่าวในนาม และนั้นผู้ให้บริการขอแสดงเจตนาโดยชัดแจ้งอนุญาตให้ผู้บริการหรือ ผู้รับเก็บรักษา  
 ทรัพย์สินดังกล่าว ว่าเป็นการบรรเทาแก่บริการและเพื่อเงินที่ชาวอเมริกันส่งกลับไปสดใช้หนี้กับบริการ หรือค่าฝากเก็บรักษาที่  
 ผู้บริการนั้น

ในการขยาย<sup>๗</sup> เก็บรักษา และขยายพันธุ์<sup>๘</sup>พืชสวนมวลกรวดนั้น หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินดังกล่าว ผู้ให้บริการตกลงที่จะรับผิดชอบ<sup>๙</sup>และเรียกร้องค่าเสียหาย<sup>๑๐</sup> หากผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ข้างต้น

ข้อ 7 การผ่อนปรนที่ใช้การทะเลาะถิกิธิ

การที่ผู้รับบริการก่อนปราน ไม่ได้เกินการกับผู้ใช้บริการในการถือลิขสิทธิ์ หรือปลดปล่อย  
ในลักษณะ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขใด ในสัญญาให้ผู้ให้บริการ ความยินยอมของผู้รับบริการต่อองค์กรที่ให้บริการจะเวียนการ  
และการใด ๆ ของผู้ให้บริการที่ขัดต่อสัญญานี้ให้ถือว่าเป็นความยินยอมของผู้รับบริการ ให้เฉพาะกรณีนี้ให้ดำเนินการปรับเพิ่มทั้งที่กล  
กับบริเวณดังกล่าวจากกรณีนี้

การที่ผู้ให้บริการดำเนินการใช้สิทธิดังกล่าวไปมาด้วยเหตุผลด้าน หรือไม่ประสงค์ทางเหนือ  
 ดำเนินการตามเชิงของผลที่กล่าวมาไว้ในสัญญา ในสัญญา การดำเนินการกล่าวให้บริการดังกล่าวให้ถือว่าผู้บริการ

จะถึงอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ 8 การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

สัญญาฉบับนี้และภาคผนวกแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นสัญญาที่ใช้ได้มีผลสมบูรณ์ระหว่างคู่สัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะต้องทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและแนบท้ายสัญญานี้เท่านั้น

ข้อ 9 การโอนสิทธิ์ของสัญญา

หากคู่สัญญาหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะถือว่าสัญญานี้มีผลสมบูรณ์โดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทราบ

สัญญานี้ให้ใช้บังคับเป็นสองฉบับ โดยที่ข้อความถูกต้องตรงกัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ลงนามและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และลงชื่อย่อไว้ด้านหลังหน้า



คู่สัญญา:



ภาคผนวก ก

ส่วนที่ 1

- รายละเอียดของงานบริการและข้อตกลง -

1. ขอบเขตงานบริการ

1.1 ผู้ให้บริการตกลงจัดหารถโดยสาร ขนาด ไม่ต่ำกว่า 50 (ห้าสิบ) ที่นั่งและรถตู้ ซึ่งอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เครื่องเสียง พัดลม ทีวีโอ ครบถ้วน พร้อมบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสารของผู้รับบริการซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องจัดจำนวนรถโดยสารให้เพียงพอตามจำนวนเส้นทางเดินรถดังต่อไปนี้

รับ-ส่งพนักงานเวลาปกติ: ให้บริการรถโดยสาร 4 คัน และรถตู้ 4 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง เพื่อมาส่งพนักงานที่สำนักงานของผู้รับบริการ ให้ถึงในเวลาไม่เกิน 8.00 นาฬิกา และ ให้บริการรถตู้ 8 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากสำนักงานของผู้รับบริการไปยังจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง โดยต้องมีการรับพนักงานของผู้รับบริการในเวลา 17.00 นาฬิกา และออกเดินทางในเวลาไม่เกิน 17.10 นาฬิกา หรือตามที่ผู้รับบริการเห็นสมควร

รับ-ส่งพนักงานโอที: ให้บริการรถโดยสาร 4 คัน และรถตู้ 4 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากสำนักงานของผู้รับบริการไปยังจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง โดยต้องมีการรับพนักงานของผู้รับบริการในเวลา 20.00 นาฬิกา และออกเดินทางในเวลาไม่เกิน 20.10 นาฬิกา หรือตามที่ผู้รับบริการเห็นสมควร

รับ-ส่งพนักงานกะดึก: ให้บริการรถโดยสาร 4 คัน และรถตู้ 4 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง เพื่อมาส่งพนักงานที่สำนักงานของผู้รับบริการ ให้ถึงในเวลาไม่เกิน 20.00 นาฬิกา และ ให้บริการรถตู้ 4 คัน รับพนักงานของผู้รับบริการจากสำนักงานของผู้รับบริการไปยังจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทาง รวมจำนวน 8 (แปด) เส้นทาง โดยต้องมีการรับพนักงานของผู้รับบริการในเวลา 8.00 นาฬิกา และออกเดินทางในเวลาไม่เกิน 8.10 นาฬิกา หรือตามที่ผู้รับบริการเห็นสมควร

การรับพนักงานของผู้รับบริการจากจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทางเพื่อมาส่งพนักงานที่สำนักงานของผู้รับบริการต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "ขาเข้า" และการรับพนักงานของผู้รับบริการจากสำนักงานของผู้รับบริการไปยังจุดนัดหมายต่างๆ ในแต่ละเส้นทางจะเรียกว่า "ขาออก"

เส้นทางเดินรถในแต่ละสัปดาห์ และเวลาในการรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามความตกลงในการให้บริการพร้อมด้วยค่าบริการ ดังที่ระบุไว้ใน ส่วนที่ 6 ของภาคผนวก ก และ ตารางเส้นทางเดินรถและจุดจอดรถรับ-ส่งพนักงานภาคผนวก ข

1.2 ผู้ให้บริการตกลงบริการรับ-ส่งพนักงานตามข้อ 1.1 ข้างต้นเป็นประจำทุกวันทำการของผู้รับบริการ และ/หรือตามที่ผู้รับบริการกำหนด

1.3 ผู้ให้บริการต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำรถดังต่อไปนี้ ที่เหมาะสม มีคุณภาพ ใช้งาน ปลอดภัย ไว้ในรถบัสที่ให้บริการตามสัญญา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานของผู้รับบริการให้สามารถใช้งานได้ตามอัตรา

- เครื่องรับโทรศัพท์และเครื่องส่งวิทยุ
- เครื่องขยายเสียง พร้อมเครื่องเล่นวิทยุพกพาหรือซีดี, DVD
- นาฬิกาแขวนประจำรถเพื่อเวลาที่ถูกต้อง

ผู้ให้บริการ



1.4 บุคคลที่ได้รับการรับ-ส่งพนักงาน ผู้ให้บริการจะต้องอำนวยความสะดวกเปิด เครื่องรับ โทรศัพท์ หรือ วิดีโอ เพื่อต้อนรับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการหรือตัวแทนของผู้รับบริการที่มีหน้าที่ควบคุมร้องขอ

1.5 ในกรณีที่ ผู้ให้บริการดำเนินการให้บริการในเขต หรือห่างไกลกว่าหนึ่งวันหยุดทำการ และ/หรือ ในวันทำการปกติ ผู้ให้บริการจะต้องจัดรถโดยสารซึ่งมีขนาด และมาตรฐานความปลอดภัยที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1. มาให้การรับส่งพนักงานของผู้รับบริการ ตามวัน เวลาและเส้นทาง ตลอดจนสถานที่รับ-ส่งแต่ละจุดนัดหมาย ตามที่ “ผู้จ้าง” ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

หากผู้รับบริการมีการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงวันหยุด ทางผู้รับบริการจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วัน

1.6 รถโดยสารและผู้โดยสารที่นำมาให้บริการรับ-ส่งพนักงานผู้ให้บริการตามสัญญา จะต้องผ่านการตรวจสอบและคัดเลือกจากคณะกรรมการของผู้รับบริการ และผู้ให้บริการจะบันทึกว่ารถโดยสาร เครื่องยนต์ ความปลอดภัย อุปกรณ์ภายในและความสะอาดเป็นสิ่งสำคัญแห่งสัญญาฉบับนี้ รายละเอียดรถโดยสารที่ผ่านการตรวจคัดเลือก มีรายการตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 5 แห่งภาคผนวก ก. ซึ่งรายการดังกล่าวอาจมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามดุลยพินิจของผู้รับบริการ

2. ข้อตกลงอื่นๆ

2.1 ในกรณีที่รถโดยสารและผู้โดยสารที่ระบุไว้เพื่อให้บริการตามสัญญา นี้ เกิดการชำรุด หรือขัดข้อง ผู้ให้บริการ จะต้องจัดทำเอกสารสำรองอื่นซึ่งมีขนาดและมาตรฐานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและคัดเลือกของผู้รับบริการไว้ตรวจสอบคัดเลือกตามข้อ 1.6 มาให้บริการรับ-ส่งพนักงานทดแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบรายละเอียดและระยะเวลาที่จะใช้รถแทนนี้ล่วงหน้าอย่างเร็วที่สุด หากผู้ให้บริการมีความประสงค์จะ ใช้รถโดยสารที่นำมาให้บริการเป็นการชั่วคราวแทนรถโดยสารตามสัญญาดังกล่าวเป็นการถาวร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ในกรณีที่รถโดยสารที่โดยสารเกิดการขัดข้องในระหว่างการใช้บริการติดรถ ผู้ให้บริการต้องแจ้งหรือโทรมาขอแจ้งถึงขนาดและมาตรฐานความปลอดภัยที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1. เพื่อบริการรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการ

ในกรณีที่ ผู้ให้บริการไม่สามารถจัดการโดยสารมารับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการในเส้นทางเดิมรถครบถ้วนถูกต้องตามวันเวลาที่กำหนดตามสัญญา นี้ โดยไม่แจ้งเหตุให้ผู้รับบริการทราบและ/หรือ ไม่สามารถจัดรถแทนได้ภายใน 15 (สิบห้า) นาที ของกำหนดเวลาไว้ล่วงหน้า ผู้ให้บริการยินยอมชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับแล้วแต่ดุลยพินิจของผู้จ้าง

2.1.1 ผู้ให้บริการยินยอมเสียค่าปรับในแต่ละเส้นทาง

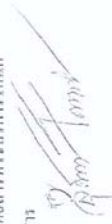
2.1.2 ผู้ให้บริการยินยอมจะเสียค่าปรับในกรณีที่รถโดยสารของผู้รับบริการมีผู้โดยสารเกินขีดความสามารถที่กำหนด

2.1.3 ในกรณีที่รถรับ-ส่งที่จัดมาตาม มีขนาดเล็ก ถ้าปกติ ที่นั่ง ไม่เพียงพอกับพนักงานของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการยินยอมเสียค่าปรับ ในแต่ละเส้นทาง

2.2 ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับตัวรถ อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันหล่อลื่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่าจ้างพนักงานขับรถและประจำรถ, ค่าเช่าที่จอดรถ และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับขนส่ง ผู้ให้บริการเป็นผู้บอกค่าใช้จ่ายของทั้งสิ้น

2.3 หน้าที่ของผู้ให้บริการ

2.3.1 ในระหว่างอายุสัญญา นี้ ผู้ให้บริการต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงสภาพรถโดยสารที่ใช้บริการ ให้แก่ผู้รับบริการ ให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความเหมาะสมและปลอดภัยในการใช้งานและโดยสาร



2.3.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาพนักงานขับรถ ที่มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย มีความสามารถ มีความรับผิดชอบและมีมารยาทในการขับขีเช่นเดียวกับที่ หากผู้ให้บริการที่จัดหาแล้วเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถไม่ปลอดภัย มีความประพฤติหรือมีมารยาทไม่เหมาะสม เป็นอันตรายแก่การ ให้บริการ ผู้รับบริการหรือตัวแทนของผู้รับบริการจะต้องดำเนินการปรับปรุงพนักงานขับรถหรือเปลี่ยนพนักงานขับรถใหม่ทันที

ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบความปลอดภัยและการปฏิบัติงานของลูกจ้างและ/หรือพนักงานของผู้ให้บริการที่จัดส่งเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ให้ทำในสิ่งที่สมควรสมควรอันเนื่องมาจากการจัดรถกฎหมายและภายในพื้นที่ของผู้รับบริการ รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานขับรถและผู้ให้บริการจัดหาบริการรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการตามสัญญา นี้ ตลอดจนความปลอดภัยของผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้รับบริการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้รับบริการ ลูกจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลใดๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ลูกจ้าง/พนักงานของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการยินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ได้รับความเสียหายเพราะเหตุดังกล่าวทันที

2.3.3 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีการประกันความเสียหายของผู้โดยสารและผู้โดยสารตามกฎหมาย พ.ศ. 2535 ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และมีการประกันภัยโดยสารให้มีผู้รับประกันภัยตามกฎหมายของรัฐบาลและผู้รับบริการทุกคน แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและ/หรือ พนักงานของผู้รับบริการที่ประสบอุบัติเหตุเนื่องจากการบริการตามสัญญา นี้ให้ผู้บริการชดเชยค่าเสียหายของผู้รับบริการหรือประกันภัย (แล้วแต่กรณี) ดังมี

(ก) ในกรณีที่รถโดยสารเสียหายหรือสูญหาย: ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของผู้รับบริการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆตามความเป็นจริง โดยให้มีการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการและผู้เสียหาย

(ข) ในกรณีที่รถโดยสารสูญหาย: ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของผู้รับบริการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆตามความเป็นจริง โดยให้มีการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการและผู้เสียหาย

(ค) ในกรณีที่รถโดยสารสูญหาย: ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของผู้รับบริการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆตามความเป็นจริง โดยให้มีการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการและผู้เสียหาย

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องมอบหลักฐานด้านความรับผิดให้กับผู้รับบริการเพื่อแนบสัญญาให้แนบ และจะต้องนำส่งสำนักงานธรรมภิบาลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้รับบริการตลอดอายุแห่งสัญญา

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้ให้บริการตกลงที่จะให้บริการเป็นผลการให้บริการเป็นประจำทุกปี หากผลการบริการไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้รับบริการ ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้รับบริการขอแก้ไขสัญญาได้ทันทีโดยที่ผู้รับบริการไม่ต้องพิจารณาใดๆ

ผู้จ้างและผู้รับบริการจะร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานร่วมกันกับผู้รับบริการตลอดอายุแห่งสัญญา

ส่วนที่ 2

-ระยะเวลาของสัญญา-

ระยะเวลาของสัญญา : ตั้งแต่วันที่ 01 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2556 (เมื่อครบกำหนดหากไม่มีการแจ้งต่อผู้จ้างก่อนนี้ ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละหนึ่งปี)



