

ภาคผนวก ข-22

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

ประกาศบริษัท

ที่ SL003/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แก้ไขครั้งที่ 1)

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 และตามประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2549 หมวดที่ 2 เรื่อง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 5 ถนนผิงเมืองเฉพาะ 3-1 ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัด ระยอง ประกอบกิจการประเภท ผลิตซีพีวีซี จำนวนลูกจ้างทั้งหมด 50 คน และลูกจ้างเหมาประจำทั้งหมด 32 คน

ขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- | | | |
|-----|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | ตำแหน่ง CEO | เป็น ประธานคณะกรรมการ |
| 2. | ตำแหน่ง Production GM | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 3. | ตำแหน่ง HR&GA Mgr. | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 4. | ตำแหน่ง FA&Costing Asst.Mgr. | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 5. | ตำแหน่ง PD Sr.Supervisor | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 6. | ตำแหน่ง ME Asst.Mgr. | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง |
| 7. | ตำแหน่ง LOG Asst.Mgr. | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 8. | ตำแหน่ง E&I Supervisor | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 9. | ตำแหน่ง PD Officer | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 10. | ตำแหน่ง FA Officer | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 11. | ตำแหน่ง HR Officer | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 12. | ตำแหน่ง QC Officer | เป็น กรรมการ ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง |
| 13. | ตำแหน่ง HSE Officer | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้สังเกตการณ์

	ตำแหน่ง Nittsu Logistic
	ตำแหน่ง Environment Engineer

สั่ง ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป โดยคณะกรรมการชุดนี้มีวาระในการปฏิบัติหน้าที่ 1 ปี 5 เดือน 2 วัน จนถึงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

Announcement

No. SL003/2022

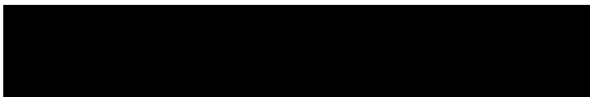
Subject: Safety Occupational Health and Working Environment Committee (Revision 1)

(Reference Ministry of Labor Regulation, dated June 21, 2006)

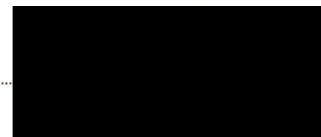
We hereby announce the appointment of Safety Occupational Health and Working Environment Committee as named hereunder to carrying out control and management of HSE work as prescribed in the Ministry's regulation

1.		CEO	Chairman – Employer's Rep.
2.		Production GM	Member – Command level
3.		HR&GA Mgr.	Member – Command level
4.		FA&Costing Asst.Mgr	Member – Command level
5.		PD Sr.Supervisor	Member – Command level
6.		ME Asst. Mgr.	Member – Command level
7.		LOG Asst.Mgr.	Member – Operation level
8.		E&I Supervisor	Member – Operation level
9.		PD Sr.Supervisor	Member – Operation level
10.		FA Officer	Member – Operation level
11.		HR Officer	Member – Operation level
12.		QC Officer	Member – Operation level
13.		HSE Officer	Member & Secretary

Observer meeting person



This committee shall start the work on February 3, 2022 for the working period of 1 year 5 months and 2 days which will be expired on July 5, 2023



CEO

February 3, 2022

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

The committees are specified to take these following responsibilities;

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

Consideration the policy and plan concerned safety in work including safety out work in order to protect and eliminate accident, danger, illness or trouble and annoying encountering resulted from working or unsafely condition then submit to the employer.

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

Report and present the countermeasure or improvement guideline according to laws/ legal requirement concerned safety in work and the safety standard to the employer, these actions attend to safety of employees, sub-contractor, and other person who come to visit and get use the company's services inside the organization/ business.

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

Support and promote the activity concern safety in work of the organization/ business.

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

Consideration the regulation and manual mentioned in item 3 including the standard of safety in organization/ business's working areas then submit to the employer.

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

Survey safety performance in working and check the statistic of danger encountering that take place in working areas at least once a month.

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

S AND L SPECIALTY POLYMERS CO., LTD.

Consider the project or plan of training concerned safety in work including project or plan of training concerned role, duty and responsibility concerned safety of employee, supervisor, executive, employer and all level of personnel in order to present the opinion to the employer.

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

Set up the system of unsafely condition reporting then assigns to be everyone responsible.

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

Follow up the progress of matter that submitted to the employer.

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

Report the annual working performance including specify the problem, obstruction and suggestion for function performance when reaching 1 year in order to submit to the employer.

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

Evaluate the work performance of organization/ business.

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

Perform work concern safety in the other task that assigned by the employer.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ ณ บริษัท เอส แอนด์ แอล สเปนเชียลตี้ โพลีเมอร์ จำกัด จนถึงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

Issued on July 5, 2021 which will be expired on July 5, 2023 and the committee shall be action at S and L Specialty Polymers Co., Ltd. in position for 1 year 5 months and 2 days per one selection occasion but could be re-selected for the position again.