

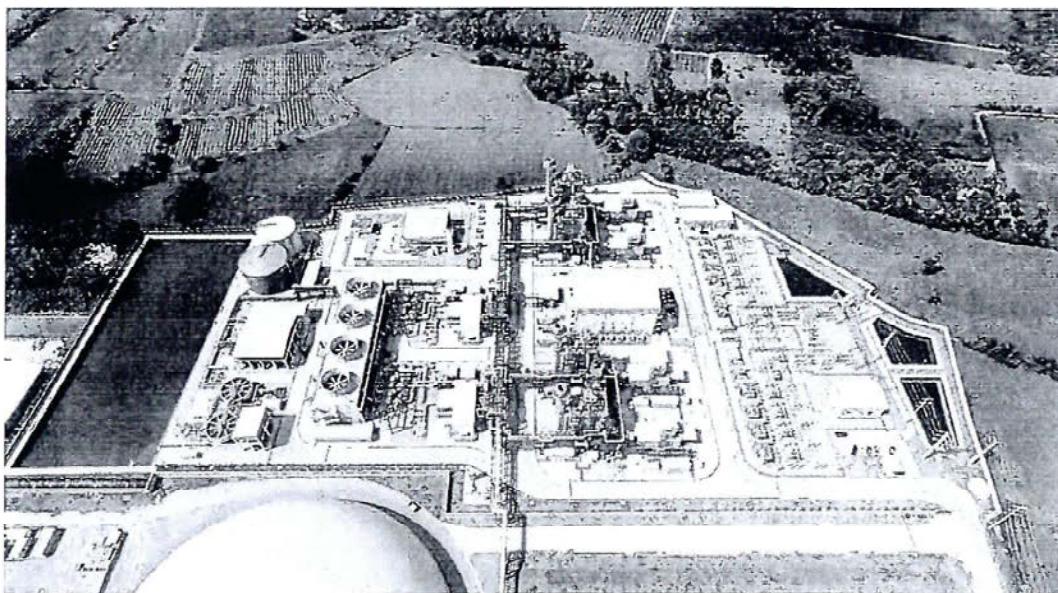
ภาคผนวก 2ง

คู่มือระงับเหตุฉุกเฉินของโครงการ



แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด



โดย

บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. นโยบาย วัตถุประสงค์ และขอบเขตของแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	3
2. การจัดองค์กร ในแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	4
3. การประเมินสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน	7
3.1 เหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY)	
3.2 เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1	
3.3 เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2	
3.4 เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3	
4. การวางระบบรับเหตุฉุกเฉิน	8
4.1 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินระดับ 1, 2, 3	
4.2 ศูนย์ประชาสัมพันธ์	
4.3 จุดรวมพล (Assembly Point)	
4.4 การจัดเตรียมอุปกรณ์	
4.5 การวางระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	
4.6 วิธีการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง	
4.7 วิธีปฏิบัติการใช้วิทยุสื่อสารภายใน	
5. แผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย	14
6. การกำหนดหน้าที่	16
7. หน้าที่ความรับผิดชอบของ “ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน”	18
8. การดำเนินการแจ้งตามขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	24
8.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1	
8.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2	
8.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3	
9. การดำเนินการภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน	28
9.1 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	
9.2 การดำเนินงานหลังภาวะฉุกเฉิน	
9.3 การเดินเครื่องโรงงาน เมื่อเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ	
10. การฝึกอบรม การซ้อมตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน	30
10.1 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย	
10.2 วัตถุประสงค์	
10.3 เป้าหมาย	
10.4 ระยะเวลาดำเนินการ	
10.5 การดำเนินงาน	
10.6 การประเมินผล	

10.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
10.8 ผู้รับผิดชอบ	
11. แผนการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากสารเคมีรั่วไหล	32
12.แผนการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากธรรมชาติ	34
12.1 วาดภัย	
15.3 แผ่นดินไหว	
13. แผนป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม	37

1. นโยบาย วัตถุประสงค์ และขอบเขตของแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

1.1 นโยบายการจัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด

ให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นแกนการประสานงานในทุกระดับ เพื่อระดมทรัพยากรและสรรพกำลังที่มีอยู่ ไปแก้ไขเหตุร้ายในสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นให้ระงับหรือจนสามารถควบคุมได้ บนพื้นฐานความปลอดภัยของผู้คนและทรัพย์สินของบริษัทฯ

1.2 วัตถุประสงค์แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด มีดังนี้

1.2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานการป้องกันภัยจากการเกิดภาวะฉุกเฉินต่างๆ มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีระบบ 1.2.2 เพื่อจัดระบบการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ไว้รองรับสถานการณ์ภัยพิบัติ

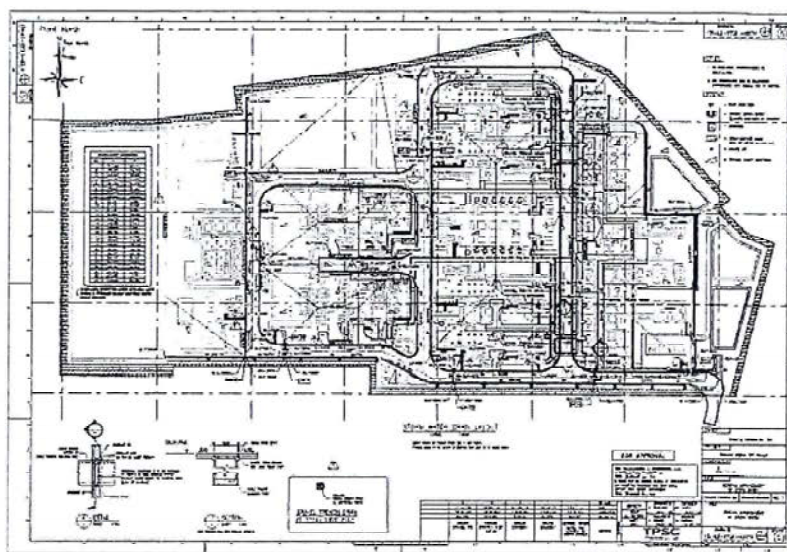
ตาม ลักษณะความเสียหายทุกขั้นตอน ทั้งในช่วงก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

1.2.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการป้องกัน การเตรียมความพร้อม การระงับ บรรเทา และการฟื้นฟู บูรณะ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในทุกสถานการณ์

1.2.4 เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและเข้าใจภารกิจ หักการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

1.3 ขอบเขตแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด

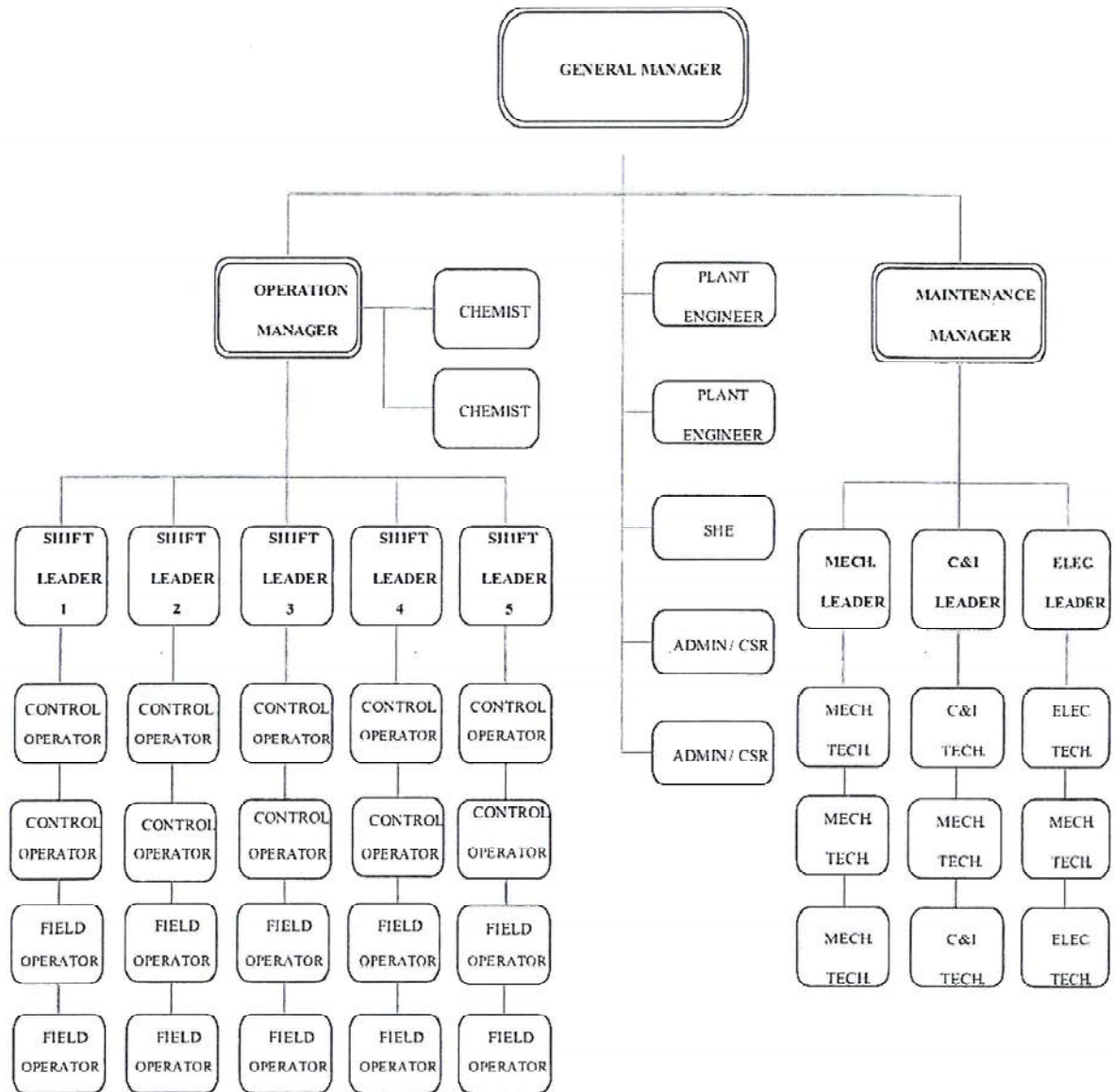
แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด เล่นนี้ใช้เฉพาะในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด เท่านั้น



บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด

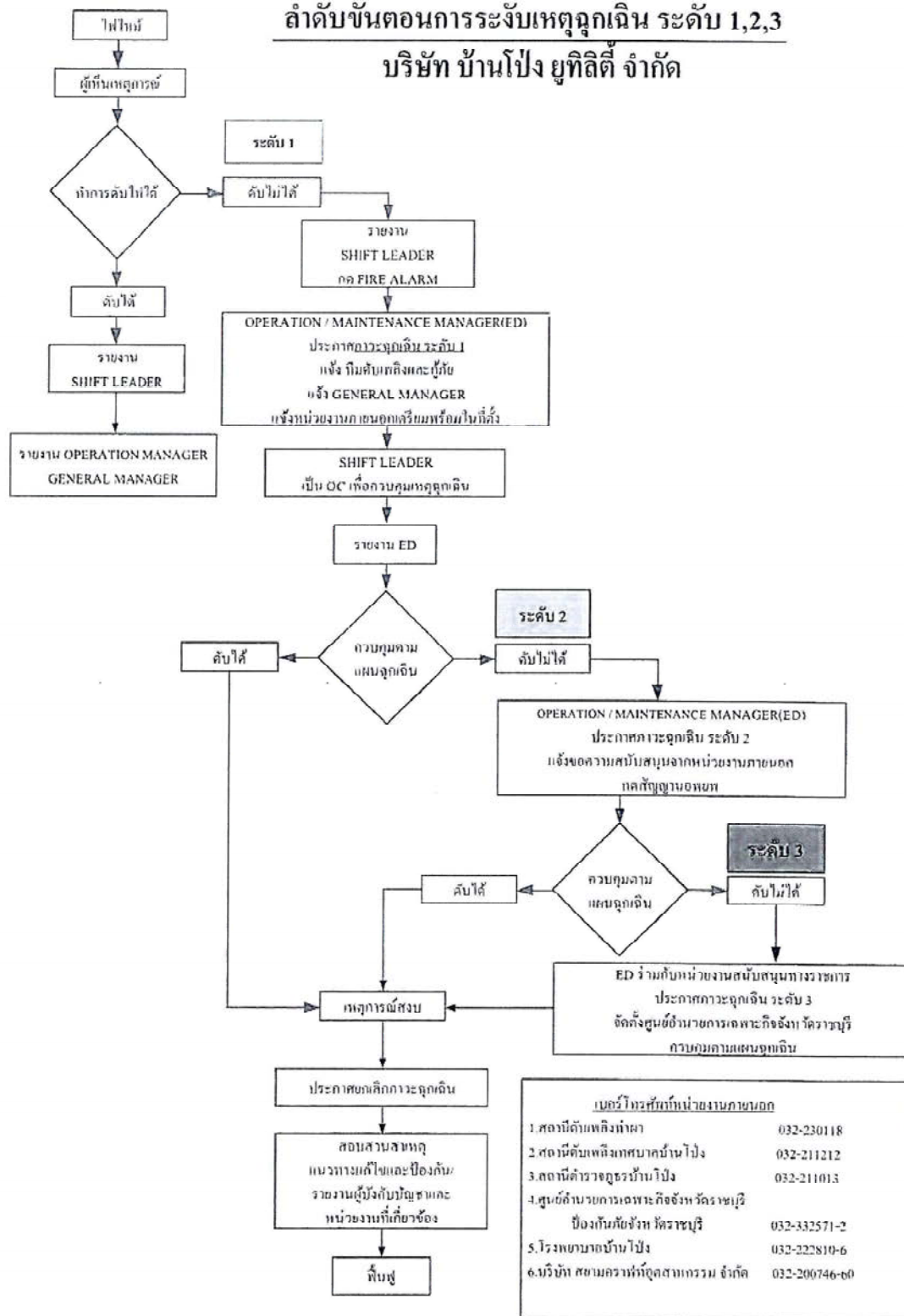
เลขที่ 19/300 หมู่ 19 ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110

2. การจัดองค์กร และหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน



โครงสร้างบุคลากรบริษัท บ้านโป่ง ยูธิติ จำกัด (ORGANIZATION CHART)

ลำดับขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1,2,3
บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด



3. การประเมินสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

3.1 เหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY)

หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ทั้งในพื้นที่บริษัท และบริเวณชุมชนใกล้เคียง อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล หรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เหตุฉุกเฉินจำแนกออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

- ก๊าซที่เกิดจากอ็อกซิเจน/ระเบิด
- ก๊าซที่เกิดจากสารเคมีหกรั่วไหล
- ก๊าซที่เกิดจากวาล์วก๊าซ
- ก๊าซที่เกิดจากอุทกภัย
- ก๊าซที่เกิดจากแผ่นดินไหว
- ก๊าซที่เกิดจากโรคระบาด
- ก๊าซที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม

3.2 เหตุฉุกเฉินระดับที่ 1

หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่ง OPERATION / MAINTENANCE MANAGER พิจารณาแล้วเห็นว่า เหตุการณ์จะไม่ขยายตัวออกไป สามารถควบคุม หรือระงับเหตุได้โดยฉับพลัน ด้วยพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แจ้ง ปก, เทศบาลเมืองท่ามาเพื่อเตรียม พร้อมในที่ตั้ง)

3.3 เหตุฉุกเฉินระดับที่ 2

หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่ง OPERATION / MAINTENANCE MANAGER หรือ ED พิจารณาแล้ว เห็นว่า เป็นเหตุการณ์รุนแรง ซึ่งไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่สภาวะที่ปลอดภัย ภายในระยะเวลาอันสั้นได้ พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน จำเป็นต้องขอการสนับสนุนจาก ปก, เทศบาลเมืองท่ามา หรือจากหน่วยงานอื่นที่ใกล้เคียง เพื่อเข้าร่วมระงับเหตุ

3.4 เหตุฉุกเฉินระดับที่ 3

หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้อำนวยการ ปก, เทศบาลเมืองท่ามา ร่วมกับ ผู้บัญชาการในภาวะฉุกเฉิน EMERGENCY DIRECTOR (ED) พิจารณาแล้ว เห็นว่า เป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงมาก ไม่สามารถระงับได้ด้วยพนักงานและอุปกรณ์ของบริษัท รวมทั้งทีมดับเพลิงของเทศบาลเมืองท่ามา หรือมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุข หรือชุมชนข้างเคียง จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยเข้าสู่แผนฉุกเฉินจังหวัดราชบุรี

4. การวางระบบรับเหตุฉุกเฉิน

ในการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ได้มีการกำหนดให้ใช้สถานที่ ดังนี้

4.1 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินระดับ 1, 2, 3 (Central Control Room)

เป็นศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินระดับ 1, 2, 3 โดย OPERATION / MAINTENANCE MANAGER ทำหน้าที่เป็น ED โดยศูนย์ควบคุมฯ นี้จะอยู่ที่อาคาร ELECTRICAL & CONTROL BUILDING ซึ่งทาง ED จะต้องอยู่ควบคุม การเดินเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ตัวถัง Fire Pump, AC, Fire Pump ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาเมื่อเกิดเหตุ เป็นต้น

ภายในห้องศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน จะต้องมีอุปกรณ์ ดังนี้

- 4.1.1 ระบบสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF, โทรศัพท์ 2 เครื่อง โทรออก 1 เครื่อง โทรเข้า 1 เครื่อง, FAX, TV.)
- 4.1.2 ระบบ ON Line (Computer, Printer)
- 4.1.3 แผนผังของอาคาร โรงไฟฟ้า, Piping, จุดเก็บสารเคมี, สารไวไฟ, สถานที่เก็บแก๊สเหลว
- 4.1.4 ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน, เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน
- 4.1.5 ตู้เย็น, ตู้ Cooler น้ำเย็น, เครื่องทำน้ำร้อน และเครื่องต้ม
- 4.1.6 แผนผังสายการบังคับบัญชา
- 4.1.7 ขั้นตอนเหตุฉุกเฉิน
- 4.1.8 รายชื่อหน่วยงานภายนอกที่จะขอความช่วยเหลือ หรือเบอร์โทรศัพท์
- 4.1.9 แผนผังการสื่อสารภายใน / ภายนอก

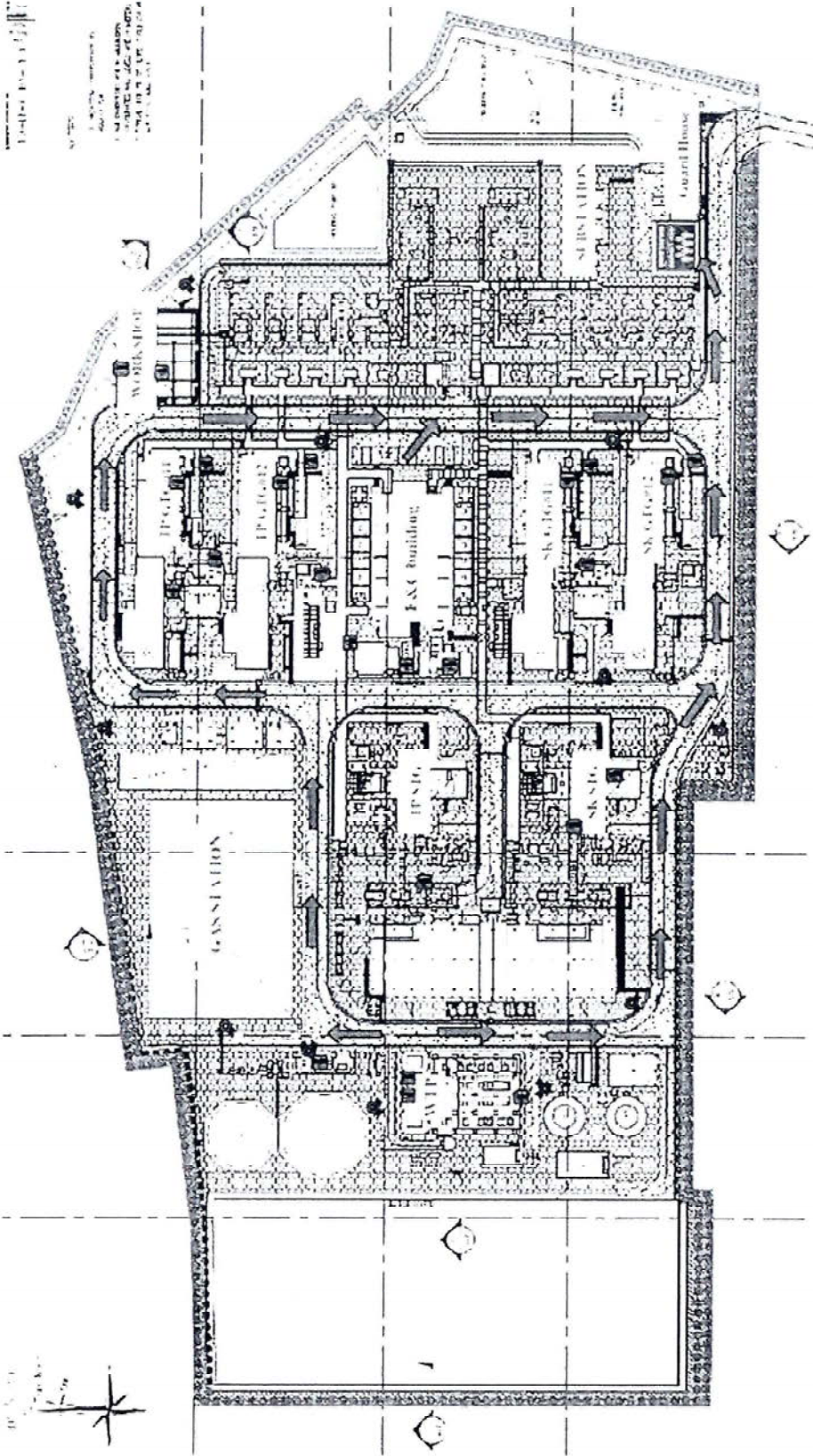
4.2 ศูนย์ประชาสัมพันธ์

อยู่ที่อาคาร GUARD HOUSE บริเวณประตูเข้า-ออก โรงไฟฟ้า เมื่อเกิดเหตุระดับ 2 – 3 ผู้มีหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์จะต้องมาให้การต้อนรับนักท่องเที่ยว หรือ คือนักข่าวที่มาจากจังหวัด ที่อาคาร GUARD HOUSE เพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นและป้องกันนักข่าว มิให้เข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุโดยเด็ดขาด

4.3 จุดรวมพล (Assembly Point)

ได้กำหนดจุดรวมพลไว้ 1 จุด คือ

จุดรวมพล บริเวณสนามหญ้าข้าง อาคาร GUARD HOUSE



4.4 การจัดเตรียมอุปกรณ์

4.4.1 อุปกรณ์ดับเพลิงชนิด

ประเภทของน้ำยา ดับเพลิง	ขนาด/น้ำหนัก	จำนวนถัง	หมายเหตุ
1. ผงเคมีแห้ง	6.8 กิโลกรัม	31	- อยู่ตามจุดต่างๆ ในบริเวณโรงไฟฟ้า
2. CO ₂	4.5 กิโลกรัม 40.0 กิโลกรัม	32 4	- อยู่ตามจุดต่างๆ ในบริเวณโรงไฟฟ้า - ชนิดก๊อกลื่นอยู่บริเวณ GAS Turbine

4.4.2 หัวดับเพลิง (Hydrant)

หัวดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่รอบๆ บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด มี 8 จุด และหัวดับเพลิงภายใน 8 จุด ได้แก่ อาคาร E&C 6 จุด ที่ TERMINAL SUBSTATION BUILDING อีก 2 จุด น้ำที่นำมาใช้ในการดับเพลิงนั้นมาจาก RAW WATER POND ความจุ 34,000 ตันเก็บน้ำ 4,100 ลูกบาศก์เมตรและถัง Demin 3,000 ลูกบาศก์เมตรโดยมีปั๊มไฟฟ้า "AC" 1 ชุด และมีเครื่องขนต้ดเซล 1 เครื่อง เพื่อส่งน้ำไปยังหัวดับเพลิงตามจุดต่างๆ ทั้ง 16 จุดในบริเวณบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด

4.4.3 ระบบ WATER SPRAY

มีอยู่ 26 จุด บริเวณ

อาคาร E&C ได้แก่ AUXILIARY TRANSFORMER จำนวน 12 จุด

SUBSTATION ได้แก่ TRANSFORMER จำนวน 12 จุด

STEAM TURBINE GEAR AND GENERATOR BEARING & LUBE OIL UNIT จำนวน 2 จุด

4.4.4 ระบบ WATER SPRINKLER

มีอยู่ 30 จุด บริเวณ

อาคาร E&C ได้แก่ CABLE ROOM จำนวน 1 จุด

AUXILIARY TRANSFORMER จำนวน 12 จุด

SUBSTATION TRANSFORMER จำนวน 12 จุด

อาคาร WORK SHOP. จำนวน 1 จุด.

อาคาร DEMIN. WATER TREATMENT จำนวน 1 จุด

บริเวณ FIRE PUMP HOUSE จำนวน 1 จุด

อาคาร EDG จำนวน 2 จุด

4.5 การวางระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

4.5.1 สัญญาณเตือนภัย (FIRE ALARM)

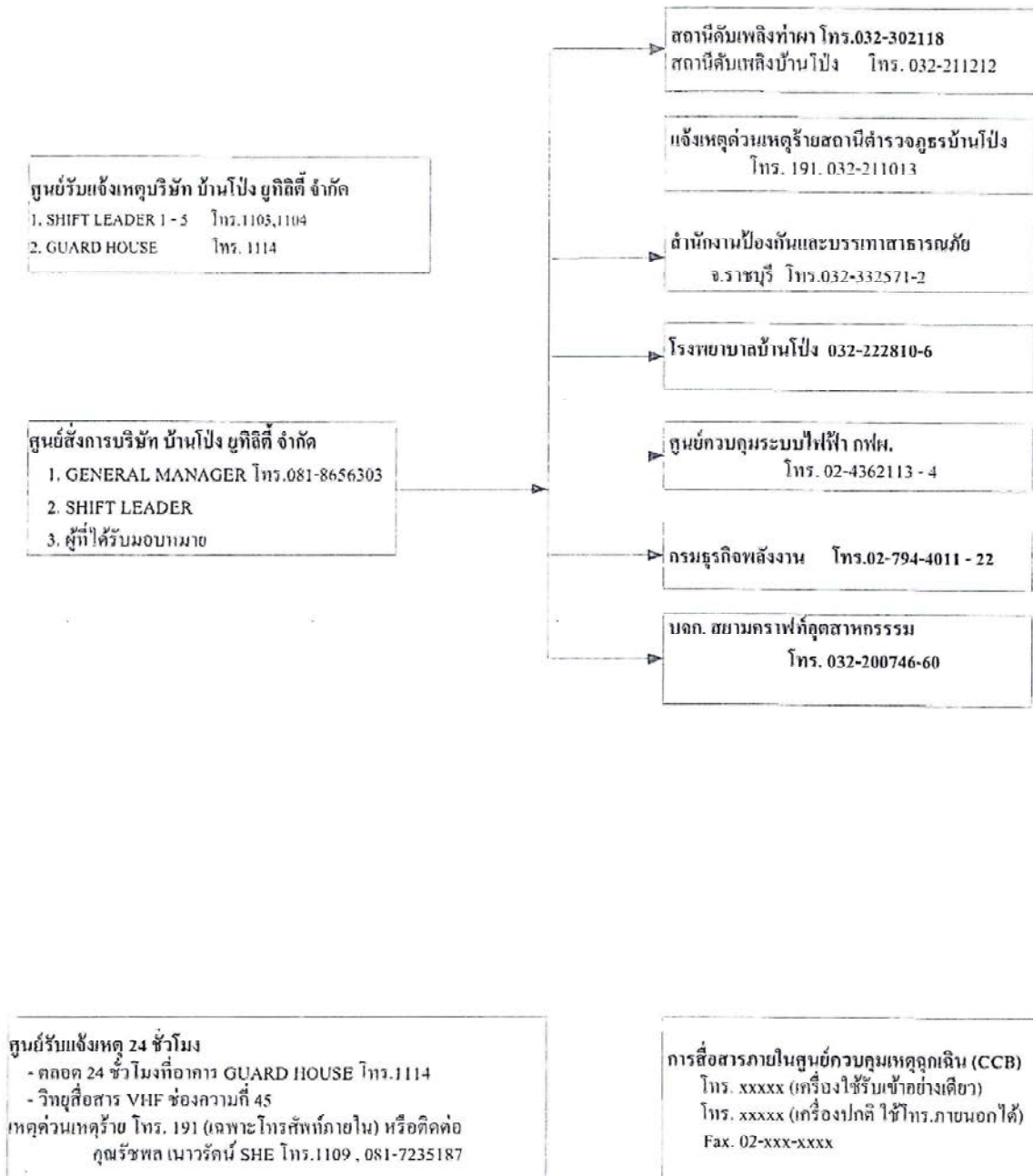
หมายถึง สัญญาณเตือนภัย เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่ามีเหตุอันตรายเกิดขึ้น และให้เข้าสู่ภาวะเตรียมพร้อม เพื่อที่จะไปรวมพล ณ จุดรวมพล

4.5.2 สัญญาณอพยพ (SIREN)

หมายถึง สัญญาณเสียงว่าได้เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และทุกคนต้องหยุดปฏิบัติงานพร้อมกับออกไปรวมกันยังจุดรวมพล

4.6 วิธีการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



4.7 วิธีปฏิบัติการใช้วิทยุสื่อสารภายใน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางวิธีการปฏิบัติในการใช้วิทยุสื่อสารดังต่อไปนี้

- 4.7.1 ให้ผู้ถือครองวิทยุสื่อสารระบบ VHF 245 MHz ปรับเปลี่ยนช่องวิทยุไปที่ช่องหมายเลข 45 ทั้งหมดยกเว้นขณะ MC ประสานงานกับ หน่วยบริการและผู้ควบคุมจุดรวมพล จะใช้ช่อง 47
- 4.7.2 ให้ผู้อยู่ในอาคาร CENTRAL CONTROL BUILDING เปิดปุ่มปรับระดับเสียงตามสายที่ระดับสูงสุด
- 4.7.3 การติดต่อทางโทรศัพท์ และ Fax. ให้ใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสารภายใน ตามโครงสร้างการติดต่อสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1, 2, 3 ข้อ 4.6
- 4.7.4 การสื่อสารเรื่องผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้ใช้โทรศัพท์ หรือ Fax. เท่านั้น

5 แผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

สภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในปัจจุบัน มักจะเกิดขึ้นและมีความเสียหายมาก ในกรณีของอัคคีภัยขนาดใหญ่ อาคารสูง ยังผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทเป็นจำนวนมาก จึงได้กำหนดแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัยนี้ขึ้น เพื่อให้พร้อมอยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

1. เป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด และหน่วยงานภายนอก ตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

1. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้และอพยพ ปีละ 1 ครั้ง โดย SHE วางแผนและเขียนบทการซ้อมในแต่ละปี และเก็บรายงานการประชุมผลการซ้อมและการแก้ไข เพื่อใช้ปรับปรุง แผนฉุกเฉินในปีต่อไปให้ทันสมัยตลอดเวลา
2. SHE มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการฝึกซ้อมทบทวน สำหรับผู้เกี่ยวข้องตามแผน Action Plan บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด เช่น การฝึกซ้อม Safety Day ของหน่วยงานต่าง ๆ, การฝึกซ้อมของทีมงานผู้ภัย, การฝึกซ้อมของทีมงานเพลิง การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินจากสารเคมีหกรั่วไหล ตามที่กำหนดใน Action Plan ของปีนั้น ๆ โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผลการฝึกทบทวนการปฏิบัติ โดยเกณฑ์ การประเมินว่าผู้เข้ารับการฝึกทบทวนผ่านหรือไม่ผ่านการฝึก ให้พิจารณาดังนี้
 - 2.1. ให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อมอย่างตั้งใจ
 - 2.2 สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามที่เคยได้รับการอบรม
 - 2.3 สามารถปฏิบัติได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
 - 2.4 ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยได้ครบถ้วนและถูกต้อง
3. SHE มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินส่วนกลาง ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
4. SHIFT LEADER ทำการตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องควบคุมเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟฉาย, วิทยุสื่อสาร, ระบบแสงสว่าง, มอเตอร์, เครื่องใช้ต่าง ๆ เป็นต้น ให้ครบและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยต้องทำการตรวจสอบทุก 1 เดือน ตามแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมเหตุฉุกเฉิน
5. SHE ทำการตรวจสอบท่อน้ำดับเพลิงที่อยู่เหนือพื้นดิน ตามแบบฟอร์มตรวจสอบท่อน้ำดับเพลิงที่อยู่เหนือพื้นดิน ทุก 6 เดือน
6. SHE ทำการตรวจสอบตู้ Hose Cabinet ทั้ง 13 จุด ทุก 3 เดือน ตามแบบฟอร์มตรวจสอบตู้
7. SHE ทำการตรวจสอบหัว HYDRANT ตามแบบฟอร์มตรวจสอบหัว HYDRANT ทุก 1 ปี
8. เข้าของสถานที่ ที่มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งอยู่ ต้องทำแผนการทดสอบอุปกรณ์เหล่านั้นเป็นรายปี

- และดำเนินการทดสอบ และเก็บบันทึกผลการทดสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ไว้ที่ SHE ในส่วนของการทดสอบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) เฉพาะ Pull Down Fire Alarm ให้ตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง
9. Operation Manager มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการวางแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Planning) ของอุปกรณ์ที่อยู่ในขอบเขตภายในโรงไฟฟ้าบ้านโป่ง และตามอาคารต่างๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอเท่าที่จะกระทำได้
10. SHE ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อไปนี้ ทุกเดือน
- 10.1 SCBA บันทึกการตรวจสอบในแบบฟอร์ม
 - 10.2 Full Face pieces Respirators บันทึกการตรวจสอบในแบบฟอร์มตรวจสอบ
11. SHE ตรวจสอบ หน้ากากออกซิเจนขนาดเล็ก ทุกเดือน และบันทึกการตรวจสอบ ในแบบฟอร์ม
12. เตรียมให้มีความพร้อมอยู่เสมอกรณีได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.) ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 หมวด 21 (1), (2)

ลำดับที่	อุปกรณ์	ตรวจสอบทุก	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	PULL DOWN FIRE ALARM	1 เดือน	เจ้าของสถานที่
2	SCBA	1 เดือน	SHE
3	HOSE CABINET	3 เดือน	SHE
3	ถังดับเพลิงยกหัว	6 เดือน	เจ้าของสถานที่
4	ท่อน้ำดับเพลิงเหนือพื้นดิน	6 เดือน	SHE
5	HYDRANT	1 ปี	SHE

ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

6. การกำหนดหน้าที่

1. ทีมผู้บริหารจัดการในการระงับเหตุฉุกเฉิน

1.1 ผู้บัญชาการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director ; ED)

ผู้ทำหน้าที่

1.1.1 ผู้จัดการส่วนเดินเครื่อง (Operation Manager)

1.1.2 ผู้จัดการบำรุงรักษา (Maintenance Manager)

1.1.3 หัวหน้ากะ (Shift Leader)

1.2 พนักงานสื่อสาร

ผู้ทำหน้าที่

1.2.1 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือบุคคลที่ ED มอบหมาย

2. ทีมประสานงานและทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน

2.1 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual-Aid Co-Ordinator ; MC)

ผู้ทำหน้าที่

2.1.1 SHE

2.1.2 บุคคลที่ ED มอบหมาย

2.2 ทีมปฐมพยาบาล (First Aid)

ผู้ทำหน้าที่

2.2.1 Admin / CSR

2.2.2 บุคคลที่ ED มอบหมาย

2.3 ทีมประชาสัมพันธ์

ผู้ทำหน้าที่ (ตามลำดับ)

2.3.1 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.3.2 บุคคลที่ ED มอบหมาย

2.4 ทีมผู้ควบคุมจตุรรมพล

ผู้ทำหน้าที่

2.4.1 จตุรรมพล (บริเวณถนนทางเข้า-ออก) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.5 ทีมควบคุมการจราจร และ รักษาความปลอดภัย

ผู้ทำหน้าที่

2.5.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

3. หน่วยงานสนับสนุนภายนอก

3.1 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองท่าผา โดยมีเครือข่ายการประสานงานร่วมกับ

3.1.1 สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดราชบุรี

3.1.2 อปพร. จังหวัดราชบุรี (อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน)

3.1.3 ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ จังหวัดราชบุรี

4. ทีมผู้เข้าปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

4.1 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-scene Commander; OC)

ผู้ทำหน้าที่

4.1.1 Shift Leader

4.1.2 บุคคลที่ ED มอบหมาย

4.2 ผู้นำทีมดับเพลิง (Fire Leader ; F/L)

ผู้ทำหน้าที่

4.2.1 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เรียกว่า F/L

4.3 ทีมกู้ภัย (Rescue Team)

ผู้ทำหน้าที่

4.3.1 พนักงานบำรุงรักษาที่ได้รับการแต่งตั้ง

4.3.2 เจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ได้รับการแต่งตั้ง

4.4 ทีมดับเพลิง (Fire Team)

ผู้ทำหน้าที่

4.4.1 พนักงานเดินเครื่องที่ได้รับการแต่งตั้ง เรียกว่า F/T

4.4.2 เจ้าหน้าที่ รปภ. ที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. หน้าที่ความรับผิดชอบของ “ทีมรับเหตุฉุกเฉิน”

ทีมรับเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
1. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Chief Emergency Director) “ผู้จัดการทั่วไป บ.บ้านโป่ง ยุทิลิต ๑๓.” “GENERAL MANAGER”	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน - จัดตั้งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินและบริหารองค์กรให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - อำนาจการควบคุมภาวะฉุกเฉินและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งข่าวต่อสื่อมวลชน ตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุฉุกเฉิน - เป็นตัวแทนของสถานประกอบการในการดูแลผู้บาดเจ็บและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน
2. ผู้บัญชาการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director) “ED” “Operation Manager”	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนฉุกเฉิน - จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ควบคุมการทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ และระบบเตือนภัยหรือสัญญาณเตือนภัยภายในโรงไฟฟ้า เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ในการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน - ร่วมคัดเลือกทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน โดยคัดเลือก พนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไปเป็นสมาชิกของทีมปฏิบัติการ เช่น ทีมดับเพลิง, ทีมกู้ภัย เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่สั่งการและควบคุมทีมปฏิบัติการแผนฉุกเฉินในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยได้รับมอบภารกิจจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน - รับผลของการตัดสินใจส่วนร่วมและแจ้งให้แจ้งการระบบเพื่อให้ปฏิบัติการได้อย่างปลอดภัย สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ในระยะเวลาอันสั้นและรวดเร็ว - ควบคุมวิธีการดับเพลิง การปิดกั้นหรือตัดแยกเชื้อเพลิง - รับผิดชอบในการประกาศภาวะฉุกเฉินและตัดสินใจอพยพผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเหตุให้อ่างปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนและควบคุม - การสอบสวนการเกิดเหตุและการจัดทำรายงานการสอบสวนจากผู้เกี่ยวข้อง - เหตุฉุกเฉิน - ควบคุมการฟื้นฟูสภาพให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว - ทำหน้าที่ให้ข่าวกับสื่อมวลชน โดยต้องได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน - จัดให้มีการประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันต่อไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของ “ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน” (ต่อ)

ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
2. ผู้บัญชาการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director) “ED” (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการทดสอบอุปกรณ์ป้องกันของระบบ Fire Protection, Fire Alarm และ Fire Pump ให้ถึงสภาพพร้อมใช้งานตามแผนการทดสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการสั่งให้และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ติดอยู่ในอาคารที่เกิดเหตุ - รับผิดชอบในการตัดสินใจขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่อยู่ในแผนช่วยเหลือซึ่งกันและกันและอำนวยความสะดวกเมื่อหน่วยงานภายนอกมาถึงโรงไฟฟ้าฯ - ควบคุมระบบการจราจรและความเป็นระเบียบภายในบริเวณโรงไฟฟ้าฯ - ศึกษาถึงสถานการณ์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงของอวกาศ เช่น ความเร็วลม ทิศทางของลม เป็นต้น - บริหารจัดการให้อุปกรณ์ดับเพลิง น้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ต่างกำลังคนอย่างเพียงพอในระหว่างเกิดเหตุ 	

หน้าที่ความรับผิดชอบของ “ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน” (ต่อ)				
ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ			
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ	
3. พนักงานสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในแผนฯ - ทดสอบความชัดเจนทางวิทยุกับเครือข่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่สื่อสารผ่านระบบ/อุปกรณ์สื่อสารที่มีใช้งานอยู่ใน ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน - รวบรวมข้อมูลเพื่อตอบคำถามผู้โทร. เข้ามา เช่น เหตุการณ์, สถานที่เกิดเหตุ, สถานการณ์ที่กำลังดำเนินการอยู่ - ประสานงานโรงพยาบาลและญาติกรณีผู้บาดเจ็บเสียชีวิตและให้ข้อมูล 		
4. ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน (Mutual-Aid Co-Ordinator) “MC”	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมจัดทำแผนฉุกเฉิน - จัดเตรียมสถานที่ ที่จะใช้เป็นศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน - จัดเตรียมห้องหรือสถานที่สำหรับสื่อสาร - สื่อมวลชน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับรับโทรศัพท์/เจ้าหน้าที่ที่พิมพ์หรือเครื่อง Computer เพื่อรับ/ส่งข้อความ ทั้งประสานงานภายนอกภายใน - ร่วมซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานเมื่อมีหน่วยงานจากภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ - ประสานงานด้านสวัสดิการ/เงินทดแทน/เงินประกัน เป็นต้น - ประสานงานเตรียมเงินสำรองฉุกเฉิน - ประสานงานกับบริษัทประกันภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกให้กับญาติผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต - ควบคุมพื้นที่และการจราจร - ประสานงานกับตำรวจท้องที่ - ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุที่เกิดขึ้น - เข้าร่วมประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกัน 	

หน้าที่ยื่นความรับผิดชอบของ “ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน” (ต่อ)			
ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
4.1 ทีมประชาสัมพันธ์		<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก - จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์, รับข้อมูลดิบจากศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน/จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น - คำนึงรับสื่อมวลชน/มวลชน/หน่วยงานราชการ - จัดทำ Press Release ให้ผู้มีอำนาจหรือผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ผอ.ทั่วไป) แลกเปลี่ยน - ส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานราชการ/รายงานบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้อง - ติดต่อผู้นำชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบเพื่อติดตามสถานการณ์ และให้คำแนะนำ - ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ ณ First Aid Station - ตรวจสอบ/นับยอดที่จุดรวมพล 	
4.2 ทีมปฐมพยาบาล			
4.3 ทีมผู้ควบคุมจุดรวมพล			

หน้าที่ความรับผิดชอบของ “ทีมระดมความคิดฉุกเฉิน” (ต่อ)

ทีมระดมความคิดฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ที่ทีมรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
4.4 ทีมควบคุมการจราจรและรักษาความปลอดภัย		<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการจราจรภายในบริเวณโรงไฟฟ้าฯ ข้อดีสิ่งที่ดีขวางในเส้นทางที่ไปยังที่เกิดเหตุ - ควบคุมบริเวณโดยรอบโรงไฟฟ้าฯ เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย โดยประสานงานกับตำรวจท้องที่ 	
5. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander) “OC”	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมจัดทำแผนฉุกเฉินกับคณะจัดทำแผนฯ - ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินฯ และฝึกซ้อมทีมย่อย - ร่วมมือกับ MC ในการจัดเตรียมศูนย์ควบคุมฯ ให้อุปกรณ์และระบบสื่อสารครบถ้วนและทันสมัย - ร่วมคัดเลือก พนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไปเป็นสมาชิกของทีมดับเพลิงและทีมกู้ภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานตัวต่อ ED พร้อมทีมงาน และควบคุมการปฏิบัติงานของทีมระบบเหตุฉุกเฉิน เช่น ทีมดับเพลิง, ทีมกู้ภัย - ควบคุมการส่งกำลังเข้าช่วยเหลือทีมปฏิบัติการต่อทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก - ควบคุมการช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในอาคาร - ควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บน้ำที่ เกี่ยวข้องออกจากที่เกิดเหตุ - จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิงและอำนาจความเสถียรภาพเข้าร่วมกับเจ้าหน้าที่และหน่วยดับเพลิงภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความร่วมมือในการสอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก - ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานต่างๆ - ร่วมในการบูรณะและฟื้นฟูสภาพให้คืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว - ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ดับเพลิง, น้ำยาดับเพลิงต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติการฯ เพื่อดำเนินการจัดซื้อเพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุด - เข้าร่วมประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันต่อไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของ “ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน” (ต่อ)

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		
	ระยะก่อนเกิดเหตุ	ระยะขณะเกิดเหตุ	ระยะหลังเกิดเหตุ
5. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On-Scene Commander) “OC” (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - เลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิงร่วมกับ ED - ควบคุมการใช้ระดับเพลิงอย่างเหมาะสม - รายงานการประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบทุกระยะ พร้อมขอความช่วยเหลือ 	
6. ผู้นำทีมดับเพลิง (Fire Leader) “F/L”	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ฝึกซ้อมดับเพลิงปีละ 6 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้รายงานตัว OC พร้อมทีมดับเพลิง - รอคำสั่งจาก OC - เข้าปฏิบัติการดับเพลิงหรือควบคุมเพลิงตามแผนที่ OC สั่งการ เป็นผู้ตัดแยกอุปกรณ์จากเชื้อเพลิง เช่น ปิด Valve นั้น 	
7. ทีมกู้ภัย (Rescue Team)	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ฝึกซ้อมกู้ภัยอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานตัวกับ OC พร้อมทีม - รอรับคำสั่งจาก OC - เข้ากู้ภัยหรือนำคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุมายังจุดที่ปลอดภัย 	
8. ทีมดับเพลิง (Fire Team)	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ฝึกซ้อมดับเพลิงปีละ 6 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานตัวต่อ F/L และ F/L จะพทีมเข้ารายงานตัวกับ OC - เข้าปฏิบัติการตามคำสั่งของ F/L 	

8. การดำเนินการแจ้งตามขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

8.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

- 8.1.1 ผู้รับผิดชอบของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด เข้าระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ
- 8.1.2 รายงานจุดที่เกิดเหตุ สาเหตุ ลักษณะภัยที่เกิดขึ้น ขนาดความรุนแรง รายละเอียดเท่าที่มี ให้ GENERAL MANAGER, ปก. เทศบาลเมืองท่าผา, รพ.บ้านโป่ง และ สก.บ้านโป่ง ทราบในเบื้องต้น โดยให้เตรียมพร้อม ณ ที่ตั้ง
- 8.1.3 ในกรณีที่ผู้บาดเจ็บให้รายงาน โรงพยาบาลบ้านโป่ง ทราบเพื่อเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- 8.1.4 แจ้งโรงงานข้างเคียง (บริษัท SKIC) และชุมชนรอบบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ทราบโดยต้องแจ้งจุดที่เกิดเหตุ สาเหตุ ลักษณะภัย ขนาดความรุนแรงที่เกิดขึ้น
- 8.1.5 สั่งการให้บุคคลที่ต้องรับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ทุกฝ่ายเตรียมการรองรับการสนับสนุนจากภายนอก กรณีที่เหตุการณ์อาจลุกลามเข้าสู่ระดับ 2 หรือ 3 ดังนี้
 - 8.1.5.1 ผู้บัญชาการในภาวะฉุกเฉิน (ED) EMERGENCY DIRECTOR เป็นผู้สั่งการสูงสุดของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด
 - 8.1.5.2 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) ON-SCENE COMMANDER ทำหน้าที่สั่งการและบังคับบัญชา ณ ที่เกิดเหตุ
 - 8.1.5.3 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด (MC) MUTUAL AID CO – ORDINATOR เป็นผู้ประสานงานระหว่าง OC กับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก
 - 8.1.5.4 ผู้นำทีมดับเพลิง (F/L) FIRE – LEADER เป็นหัวหน้าชุดดับเพลิงและชุดระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ OC
- 8.1.6 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ให้หน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ทราบ
- 8.1.7 หากเห็นว่า เหตุการณ์อาจลุกลาม และต้องการความช่วยเหลือ ให้รายงานขอร้องรับการสนับสนุนไปที่
 - 8.1.7.1 สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองท่าผา โทร.032-302118
 - 8.1.7.2 สถานีดับเพลิงเทศบาลบ้านโป่ง โทร. 032-211212
 - 8.1.7.3 โรงพยาบาลบ้านโป่ง โทร.032-222810-6

8.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เมื่อบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด แจ้งขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 8.2.1 จัดเจ้าหน้าที่ของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ดังนี้
 - 8.2.1.1 ผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉินของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด (MC) MUTUAL AID CO – ORDINATOR เป็นผู้ประสานงานระหว่าง OC กับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก พร้อมรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ให้หน่วยงานสนับสนุนภายนอกทราบ
- 8.2.2 การติดต่อสื่อสารเมื่อ ED และ OC พิจารณาแล้ว เห็นว่าเหตุการณ์ลุกลามและรุนแรง ซึ่งไม่สามารถควบคุมโดยพนักงานและอุปกรณ์ดับเพลิงไม่เพียงพอ ให้ ED ประกาศเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ ที่ 2 พร้อมทั้งสั่งการให้พนักงานสื่อสาร แจ้งขอกำลังสนับสนุนจาก ปก.เทศบาลเมืองท่าผา, ร.พ.บ้านโป่ง, สก.บ้านโป่ง

8.2.3 การประเมินสถานการณ์เมื่อ ED และ OC และหน่วยงานภายนอก ที่เข้ามาสนับสนุน ร่วมกันประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุการณ์ถูกถามและไม่สามารถควบคุมได้ และมีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่อสาธารณชน จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสนับสนุนทางราชการ ให้ผู้อำนวยการ ปก.เทศบาลเมืองท่าผา ร่วมกับ E.O ของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด แจ้งขอรับการสนับสนุนไปที่ กอ.ปก. จังหวัดราชบุรี เพื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 (แผนฉุกเฉิน จังหวัดราชบุรี)

8.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

8.3.1 การรับทราบสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 3

เมื่อเกิดภัยในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ผู้รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉินของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด เข้าระงับเหตุ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 เมื่อเกินขีดความสามารถของพนักงานบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ให้แจ้ง กอ.ปก.เทศบาลเมืองท่าผา เข้าช่วยเหลือเป็นการปฏิบัติการตาม แผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ในขณะที่ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินระดับ ที่ 1 และ 2 ดังกล่าว โดยทาง ปก.เทศบาลเมืองท่าผา รายงานให้ กอ.ปก.จ.ราชบุรี ทราบสถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้น ซึ่งงานป้องกันจังหวัดราชบุรี จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 นี้มีแนวโน้มจะถูกถามขยายจนถึงระดับที่ 3 หรือไม่ แล้วนำรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี เพื่อพิจารณาว่า ควรแจ้งฝ่ายต่างๆ ทั้ง 8 ฝ่ายที่จะต้องประสานย อำนวยการเฉพาะกิจฯ ทราบสถานการณ์ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 จะได้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที พร้อมจัดตั้ง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ

8.3.2 การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 3

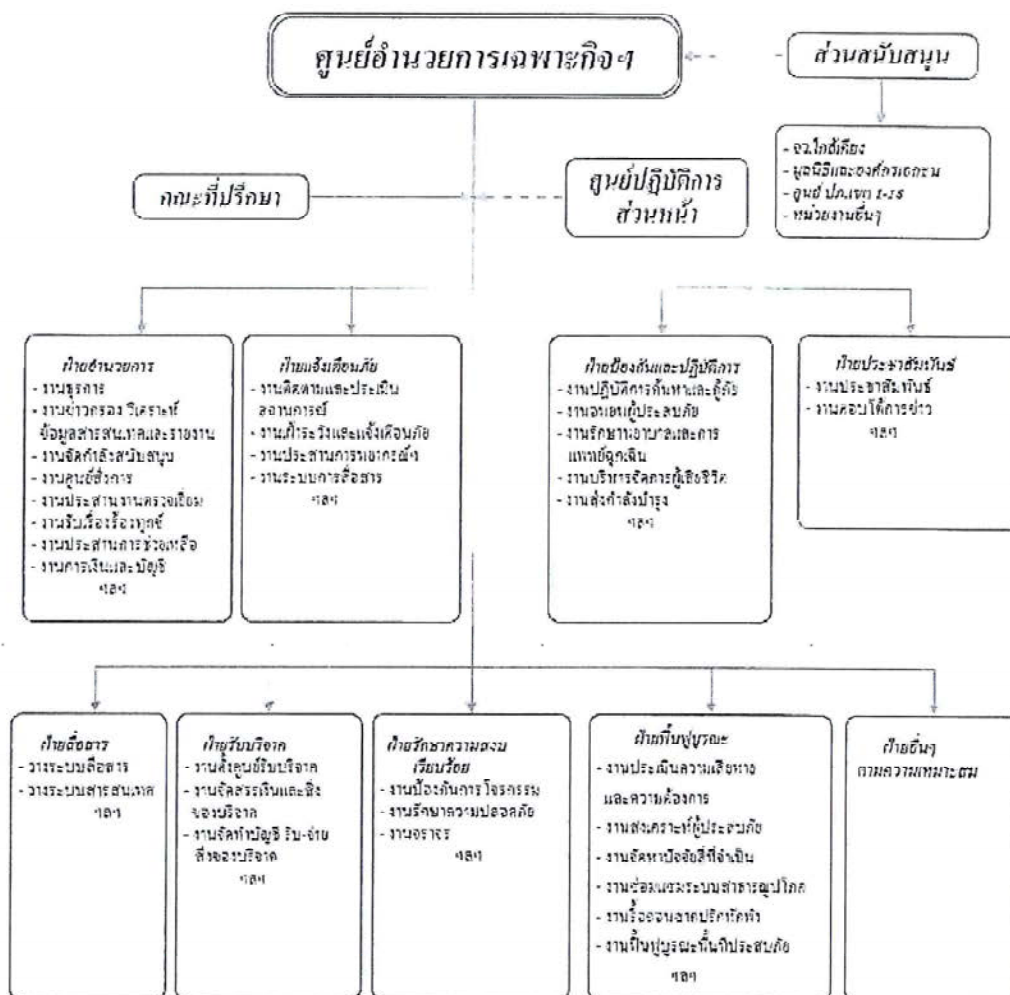
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี สั่งประกาศภาวะฉุกเฉินและจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ โดยแจ้งทุกฝ่าย และหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ ที่กำหนดตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย

8.3.3 สถานที่ตั้ง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ

7.3.3.1 ที่หมายที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย

7.3.3.2 ที่หมายที่ 2 ศาลากลางจังหวัดราชบุรี อำเภอ กิ่งอำเภอ เทศบาล เขตพื้นที่ หรือสถานที่อื่นที่สามารถอำนวยความสะดวกฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดเกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการและการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

8.3.4 โครงสร้าง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ



8.3.5 การปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ใน ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ

8.3.5.1 รับทราบสถานการณ์ภาวะฉุกเฉิน โดยรับรายงานตั้งแต่แรก จาก กอ.ปภ. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ และผู้บัญชาการในภาวะฉุกเฉิน (ED) ของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด

8.3.5.2 ประเมินสถานการณ์ จัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบที่จะต้องให้ระงับเหตุ กำหนดภารกิจ สั่งการให้หน่วยงานต่างๆ เข้าปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินแยกตามภารกิจ

8.3.5.3 ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (แผนฉุกเฉิน บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ระดับ 3) โดยผู้อำนวยการจังหวัด

8.3.5.4 กรณีวัตถุปรักฏณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่เพียงพอที่จะระงับภัยได้ ทำหน้าที่สั่งการ หรือ

ประสานงานหน่วยข้างเคียง และหน่วยสนับสนุนทุกหน่วย เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านต่างๆ โดยผ่าน ผู้อำนวยการจังหวัด หรือรายงานให้ทราบทันทีที่ได้ดำเนินการแล้ว

- 8.3.5.5 นำเสนอ ผวจ.ราชบุรี (ผอ.จว.ราชบุรี) ให้ส่งบุคคล เครื่องมือสื่อสาร ยานพาหนะ การอพยพพาไปพื้นที่จังหวัดราชบุรี ช่วยสนับสนุนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้งหมดทุกด้าน ตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 หรือตามกฎหมายอื่น
- 8.3.5.6 รายงานผู้อำนวยการจังหวัด และร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล กรณีเกินขีดความสามารถของ สอธ.
- 8.3.5.7 นำเสนอข้อมูลผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าบูรณะฟื้นฟูความเสียหายโดยเร่งด่วน ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย
- 8.3.5.8 ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ
- 8.3.5.9 จัดการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน เพื่อชี้แจงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ประชาชนเข้าใจ ไม่ตื่นตระหนกและทราบวิธีการปฏิบัติตนในช่วงของการฟื้นฟูบูรณะฯ รวมทั้งสิ่งที่ทางราชการจะเข้าไปช่วยเหลือ

9. การดำเนินการภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

9.1 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

หลังจากทบทวนสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว ให้ OC และ ED ร่วมกันพิจารณา เพื่อจะยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่า ทราบที่ทีมฉุกเฉินบางทีมเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 8.1.1 ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- 8.1.2 แจ้งให้ทีมฉุกเฉิน ที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อม Stand by
- 8.1.3 เมื่อพื้นที่ปลอดภัยแล้ว ED จึงสั่งยกเลิกการเตรียมพร้อม

9.2 การดำเนินงานหลังภาวะฉุกเฉิน (กรณีต้องหยุดเดินเครื่องโรงไฟฟ้าและ/หรือ มีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต)

9.2.1 สอบสวนหาสาเหตุและจัดทำรายงาน

หน่วยงานภายใน

- 8.2.1.1 ผู้อำนวยการจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้ดำเนินการ
 - 8.2.1.2 สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์
 - 8.2.1.3 สืบหาความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ รวมถึง อุปกรณ์ความปลอดภัย
 - 8.2.1.4 จัดทำรายงาน สาเหตุความเสียหายและมาตรการป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ตามลำดับ

9.2.2 SHE (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน, จป.)

จัดทำรายงานตามแบบ สปร. 5 กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน มีผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย ทรัพย์สินเสียหาย มีการหยุดการผลิต เพื่อส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ราชบุรีจัดทำรายงานตามแบบ “กท.16” “กท.44” กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตให้กับ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ราชบุรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น

9.2.3 หน่วยงานภายนอก

- 7.2.3.1 การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
- 7.2.3.2 การตรวจสอบของบริษัทประกันภัย
- 7.2.3.3 การตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน, กรมโรงงานอุตสาหกรรม, กระทรวงอุตสาหกรรม
- 7.2.3.4 การตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดราชบุรี

9.2.4 เมื่อสถานการณ์คลี่คลาย ที่รักษาความปลอดภัยไปยังพื้นที่ สังกัดการณ้บริเวณชุมชนที่ได้รับความ

กระทบและรายงานสถานการณ์ให้ ED ทราบเป็นระยะ

9.2.5 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินอย่างดีที่สุด

9.2.6 SHE และ CHEMIST เข้าตรวจสอบผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมในด้านอากาศ เสียง น้ำ และสุขภาพของชุมชน กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหามาเบื้องต้น ตลอดจนแนวทางปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ได้รับ

ผลกระทบให้กลับสู่สภาพเดิม

9.2.7 ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพโรงไฟฟ้าให้กลับสู่สภาพปกติ

9.2.8 สรุปเหตุการณ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบข้อเท็จจริง

9.3 การเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า เมื่อเหตุการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

การตัดสินใจเดินเครื่องโรงไฟฟ้า จะกระทำได้อันเนื่องมาจากการตรวจสอบพิสูจน์หลักฐานด้านกฎหมายและ
 ประกันภัยแล้วเสร็จ และโรงไฟฟ้าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยเป็นอันจบสิ้นการของผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ได้รับ
 มอบหมาย โดยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น

10. การฝึกอบรม การซ้อมตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

10.1 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

การปฏิบัติงานในโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการใดก็ตามในปัจจุบัน ได้คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ แม้แต่รัฐบาลก็เล็งเห็นความสำคัญของความปลอดภัย จึงได้ออกกฎหมายควบคุมความปลอดภัยของสถานประกอบการต่างๆ ให้ปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัดและเข้มงวด บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถานประกอบการ ทรัพย์สิน และผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงาน ให้ได้รับความปลอดภัย จึงได้ให้ ส่วนควบคุมความปลอดภัยจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด เพื่อป้องกันและรักษาทรัพย์สินให้ได้รับความปลอดภัย

10.2 วัตถุประสงค์

- 10.2.1 เพื่อให้ความรู้การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
- 10.2.2 เพื่อฝึกทักษะด้านเทคนิคการผจญเพลิงในแต่ละเหตุการณ์
- 10.2.3 เพื่อให้ความรู้ในด้านความปลอดภัยทั่วไป
- 10.2.4 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้อย่างปลอดภัย
- 10.2.5 เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในการดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย

10.3 เป้าหมาย

- 10.3.1 ผู้ปฏิบัติงานในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ต้องฝึกอบรมในหัวข้อที่ 10.2.1 ถึง 10.2.5

10.4 ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน มกราคม – ธันวาคม ของทุกปี

10.5 การดำเนินงาน

- 10.5.1 SHE จัดการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะแก่ผู้ปฏิบัติงานในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
 - 10.5.1.1 เรียนรู้ทฤษฎีการเกิดเพลิง ฝึกการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ
 - เช่น การดับเพลิงด้วยผงเคมีแห้ง หรือการดับเพลิงด้วย CO₂
 - 10.5.1.2 เรียนรู้ ลักษณะของเพลิงและเทคนิคในการเข้าผจญเพลิงในกรณีต่างๆ ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ, ฝึกดับเพลิงด้วยน้ำ และฝึกดับเพลิงด้วยน้ำยา Foam
 - 10.5.1.3 ฝึกการใช้อุปกรณ์กู้ภัย การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเบื้องต้น สำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน
 - 10.5.1.4 ฝึกการใช้เครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศ (SCBA) สำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน
 - 10.5.1.5 เรียนรู้และฝึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ช่วยชีวิต สำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน
 - 10.5.1.6 ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี (ผู้ปฏิบัติงานในบริเวณ โรงไฟฟ้าทุกคน)

10.5.2 เมื่อผู้ปฏิบัติงานผ่านการฝึกอบรมตามที่กำหนดแล้ว SHE จะได้จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนฉุกเฉินตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 เพื่อเป็นการทดสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

10.6 การประเมินผล

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าฝึกอบรมฯ ต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

10.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในแผนฉุกเฉิน สามารถใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิงเบื้องต้น การใช้ SCBA การใช้ อุปกรณ์กู้ภัย / การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเบื้องต้น การตรวจสอบอุปกรณ์กู้ภัย และเข้าใจบทบาทของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.8 ผู้รับผิดชอบ

10.8.1 SHE

11. แผนการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากสารเคมีหกรั่วไหล

การผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยระบบพลังความร้อนร่วม ย่อมหนีไม่พ้นที่จะต้องมีการนำสารเคมีอันตรายมาใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตฯ ดังนั้น การควบคุมความปลอดภัยในการใช้งานสารเคมีอันตรายย่อมต้องเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เช่นเดียวกัน แต่ถึงแม้ว่าเราจะให้ความสำคัญและดูแลเป็นอย่างดีก็ตาม สภาพความเสี่ยงก็ยังไม่หมดไปเสียทีเดียว

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้ดูแลทรัพย์สินของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด จึงได้กำหนดแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากสารเคมีหกรั่วไหลนี้ขึ้น เพื่อให้พร้อมอยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

1. เป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัดและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากสารเคมีหกรั่วไหลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

1. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลปีละ 1 ครั้ง โดย SHE เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุม เพื่อวางแผน และ เขียนบทการซ้อมในแต่ละปี และเก็บรายงานการประชุมผลการซ้อมและการแก้ไข เพื่อใช้ปรับปรุงแผน ฉุกเฉินในปีต่อไปให้ทันสมัยตลอดเวลา
2. SHE มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. SHE ทำการตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในห้อง Control Room เช่น ไฟฉาย, วิทยุสื่อสาร, ระบบแสงสว่าง, แอร์, เครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น ให้ครบและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยต้องทำการตรวจสอบทุก 1 เดือน ตามแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ภายในห้อง Central Control Room
4. ให้ SHE ดูแลอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้ ตรวจสอบและบันทึกผลลงใน แบบฟอร์มที่กำหนด เดือนละ 1 ครั้ง และให้ผูกแบบฟอร์มที่ใช้ตรวจสอบติดไว้กับอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อใช้ตรวจสอบ
5. SHE ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อไปนี้ ทุกเดือน
 1. SCBA บันทึกการตรวจสอบใน แบบฟอร์ม
 2. Full Facepieces Respirators บันทึกการตรวจสอบในแบบฟอร์ม

การปฏิบัติในสภาวะเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ในกรณีที่เกิดเหตุจากสารเคมีหกรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด
2. การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย ให้ถือว่าเป็นหน้าที่สำคัญเป็นอันดับแรก
3. จัดให้มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณที่ได้รับผลกระทบ โดยเฉพาะบริเวณอาคาร โดยการ ประกาศเป็นเขตควบคุม ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนด เพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการจัดการจราจรบริเวณที่ประสบภัย
4. การรายงานความเสียหายและความช่วยเหลือ ให้รายงานเป็นระยะ ไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เพื่อให้ผู้บริหารทราบข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบัน จนกว่าเหตุการณ์จะยุติ

การปฏิบัติในสภาวะหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. SHE มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบ โดยประสานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด
2. SHE มีหน้าที่รับผิดชอบในการเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันต่อไป

12.แผนการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากธรรมชาติ

แผนป้องกันและบรรเทาภัยจากวาตภัยในที่ทำงาน

ประเทศไทยเผชิญกับวาตภัยเป็นประจำทุกปี เนื่องมาจากสาเหตุทางด้านภูมิศาสตร์ที่ประเทศไทยตั้งอยู่ในเขตร้อนชื้นสภาพสมุทร ทำให้ได้รับผลกระทบจากพายุต่างๆ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และเกิดความสูญเสียทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก การทบทวนการป้องกันและบรรเทาภัยจากวาตภัย จึงต้องมีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

1. เป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

1. SHE รวบรวมข้อมูลการเกิดวาตภัยในประเทศไทย พร้อมประเมินพื้นที่เสี่ยงภัยจากวาตภัย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกับบริษัทฯ
2. SHE จัดทำแผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย
3. SHE จัดให้มีการซักซ้อม ฝึกซ้อม อบรม และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกี่ยวข้อง
4. SHE จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ การเอาตัวรอด สถานที่ปลอดภัย ฯลฯ
5. จัดเตรียมกำลังคน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพผู้ประสบภัยและการขนถ่ายสิ่งของที่จำเป็นต่างๆ รวมทั้งจัดชุดเฝ้าระวังและจัดชุดเคลื่อนที่เร็วให้พร้อมปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อมีภัยเกิดขึ้น
6. SHE จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร ให้สามารถติดต่อสื่อสารกับทีมกู้ภัยทุกทีม รวมทั้งติดต่อผู้บริหารได้อย่างต่อเนื่อง
7. SHE จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้เพื่อปิดกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกิดการพังทลายหรือถล่มของอาคารเพื่อความปลอดภัยของผู้คน
8. ดำรวจป้ายที่มีขนาดใหญ่ ดันไม้สูง อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่ที่อยู่ในบริษัทฯ เพื่อป้องกันอันตรายจากการพังถล่มลงมา

การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยในที่ทำงาน

1. จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจขึ้นภายในบริษัทฯ
2. แจ้งเตือนภัยให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องหลบภัยบริเวณในอาคาร
3. การช่วยชีวิตผู้ประสบภัย ให้ถือว่าเป็นหน้าที่สำคัญเป็นอันดับแรก

4. กรณีเกินขีดความสามารถ ให้ติดต่อขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตท้องที่เพื่อให้การช่วยเหลือ
5. จัดให้มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณที่ได้รับ ความเสียหาย โดยเฉพาะบริเวณอาคาร โดยการประกาศเป็นเขตควบคุม ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนด เพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการจัดการจราจรบริเวณที่ประสบภัย
6. การรายงานความเสียหายและความช่วยเหลือให้รายงานเป็นระยะ ไปยังศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ เพื่อให้ผู้บริหารทราบข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบันจนกว่าเหตุการณ์จะยุติ

การฟื้นฟูบูรณะ

1. จัดทีมปฐมพยาบาล เข้าทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ เมื่อเกินขีดความสามารถให้จัดส่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตเป็นสำคัญ
2. ดำรงความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการเข้าช่วยเหลือ
3. จัดการประชาสัมพันธ์ เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจและสร้าง ความเชื่อมั่นในการให้ความช่วยเหลือ ต่อผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน
4. การซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย โดยดำเนินการตามที่พิจารณาเห็นว่าซ่อมแซมได้ และดำเนินการโดยเร็ว เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่ "ไม่สามารถซ่อมแซมได้" ให้จัดการรื้อถอนออกไปเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

แผนป้องกันและบรรเทาภัยจากแผ่นดินไหวและอาการถล่มในที่ทำงาน

บริเวณพื้นที่ของประเทศไทยมีความเสี่ยงภัยจากภัยแผ่นดินไหว คือ บริเวณภาคเหนือและตะวันตกเฉียงเหนือของประเทศไทย เป็นพื้นที่ที่มีแผ่นดินไหวขนาดกลาง (ประมาณ 5.0-5.9 ริกเตอร์) เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเป็นพื้นที่ที่เชื่อว่ามีโอกาสเกิดแผ่นดินไหวขนาดใหญ่ประมาณ (ประมาณ 6.0-7.5 ริกเตอร์) ซึ่งมีศักยภาพสูงในการทำลายอาคารบ้านเรือน พื้นที่อีกแห่งที่มีความเสี่ยง คือ ภาคตะวันออก ถึงแม้จะตั้งอยู่ไกลจากบริเวณแหล่งกำเนิดแผ่นดินไหว แต่อาจได้รับผลกระทบมาจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่ในระยะไกลได้ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

วัตถุประสงค์

1. เป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหการเกิดภัยแผ่นดินไหว ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

1. SHE รวบรวมข้อมูลการเกิดแผ่นดินไหวในประเทศไทย ประเมินสถานการณ์การเกิดภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
2. SHE จัดให้มีการซักซ้อม ฝึกซ้อม อบรม และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกี่ยวข้อง
3. SHE จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ การเอาตัวรอด สถานที่ปลอดภัย ฯลฯ
4. เตรียมสถานที่สำหรับอพยพผู้คน และวัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ
5. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพผู้ประสบภัยและการขนส่งสิ่งของที่จำเป็นต่างๆ
6. SHE จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร ให้สามารถติดต่อสื่อสารกับทีมกู้ภัยทุกทีม รวมทั้งติดต่อผู้บริหารได้อย่างต่อเนื่อง
7. SHE จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้เพื่อปิดกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกิดการพังทลายหรือถล่มของพื้นดินเพื่อความปลอดภัยของผู้คน
8. ดำรงอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ที่อยู่ในบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดส่งเสริมให้ปรับปรุงแก้ไขให้การใช้ประโยชน์ในอาคารที่ก่อสร้างไว้แล้ว และ/หรืออาคารที่จะก่อสร้างใหม่ไว้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย สามารถป้องกันแรงสั่นสะเทือนที่มีผลต่ออาคารตามความเหมาะสม

การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยในที่ทำงาน

1. คิดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกกิจขึ้นภายในบริษัทฯ
2. แจ้งเตือนภัยให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องหลบภัยบริเวณนอกอาคาร
3. จัดหน่วยกู้ภัยที่มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการกู้ภัย แบ่งเป็นหน่วยพยาบาล หน่วยตัดอุปกรณ์ หน่วยความปลอดภัยและจราจร พนักงานสื่อสาร เป็นต้น
4. จัดให้มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณที่ได้รับความเสียหายโดยเฉพาะบริเวณอาคาร โดยการประกาศเป็นเขตควบคุม ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนด เพื่อความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการจัดการจราจรบริเวณที่ประสบภัย
5. เมื่อภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวและหรืออาคารถล่มเกินขีดความสามารถ ให้ติดต่อขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือ กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตท้องที่ เพื่อให้การช่วยเหลือ

การฟื้นฟูบูรณะ

1. จัดทีมปฐมพยาบาล เข้าทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ เมื่อเกินขีดความสามารถให้จัดส่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตเป็นสำคัญ

13. แผนป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม

13. แผนป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดจากการก่อวินาศกรรม

จากปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศ โดยเฉพาะภายในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี เช่นปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม อาจก่อให้เกิดความตื่นตระหนกต่อการเกิดวินาศภัยขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อให้การแก้ไขป้องกันปัญหาดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการก่อวินาศภัยขึ้น เพื่อให้พร้อมอยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

1. เป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัดและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายุทธศาสตร์ที่เกิดจากการก่อวินาศกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระลอกก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

1. SHE ฝ่ายระวังและหาข่าวการก่อวินาศกรรมที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัดจากแหล่งข่าวที่เชื่อถือได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะช่วงเวลาที่มึเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น กรณีมีการชุมนุมประท้วงต่างๆ ภายในพื้นที่ใกล้เคียงบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด
2. กำหนดกฎระเบียบห้ามถ่ายรูปลงในพื้นที่บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัดก่อนได้รับอนุญาตจาก SHE
3. กำหนดกฎระเบียบให้ผู้ที่จะเข้ามาติดต่อดำเนินการปฏิบัติงานภายในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ต้องผ่านการตรวจสอบเอกสาร แจ้งเหตุฉุกเฉินและอบรมก่อนเข้าทำงานจากเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง
4. กำหนดกฎระเบียบให้รถทุกคันที่จะเข้ามาในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ต้องผ่านการตรวจทั่วไปทุกคัน หรือผ่านการสุ่มตรวจหาวัตถุระเบิด
5. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่เฝ้าระวังเหตุภายในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัดตลอดเวลา
6. ติดตั้งกล้องทีวีวงจรปิดในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภายในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด พร้อมบันทึกเหตุการณ์ตลอดเวลา

การปฏิบัติในสภาวะเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. กรณีที่ทราบว่ามีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภายในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัดหรือบริเวณพื้นที่ใกล้เคียง ให้รีบรายงานผู้บริหารทราบทันที
2. กรณีมีกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงมาชุมนุมประท้วงที่บริเวณด้านหน้าประตูทางเข้า-ออก ให้ SHE ทำการปิดประตู ทางเข้า-ออก และห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าภายในบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด และรีบรายงานให้ผู้บริหารทราบทันที

3. กรณีมีผู้พบเห็นวัตถุต้องสงสัยอยู่ภายในพื้นที่บริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด ให้ SHE ทำการปิดกั้นบริเวณพื้นที่ทันที ถ้าเห็นว่าอาจเป็นอันตรายกับผู้คนให้อพยพผู้คนไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัยและรีบรายงานให้ผู้บริหารทราบทันที
4. กรณีเกิดเหตุการณ์จนมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ปฐมพยาบาลช่วยเหลือผู้บาดเจ็บทันที ถ้าเกินความสามารถที่ช่วยเหลือได้ ให้รีบนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
5. การรายงานความเสียหายและความช่วยเหลือให้รายงานเป็นระยะ ไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เพื่อให้ผู้บริหารทราบข้อมูลอย่างเป็นปัจจุบันจนกว่าเหตุการณ์จะยุติ

การปฏิบัติในสภาวะหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. SHE มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่ได้รับความเสียหาย โดยประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินบริษัท บ้านโป่ง ยูทิลิตี้ จำกัด
2. SHE มีหน้าที่รับผิดชอบในการเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันต่อไป