ภาคผนวก ข-19

เอกสารเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพพนักงาน

LOCATION: CUP1

Report of Annual Physical Examination Result 2021 (Examination Date on 14 July - 15 September 2022)

Program	Hospital	No. of Employee		Result		Details of Abnormal Results (Thai)	Details of Abnormal Results (Eng)	คำแนะนำโดยแพทย์ (ภาษาไทย)	คำแนะนำโดยแพทย์ (ภาษาอังกฤษ)
		All (person)	Attended (person)	Normal (person)	Abnormal (person)				
1. General Physical Examination	Bangkok Hospital Rayong	41	41	41	-	-	-	-	Should consult a Ophthalmology to find cause
2. Hearing Test (Audiogram)		41	41	40	1	1.ข้างขวา การได้ยินลดลงจากการได้ยินพื้นฐานที่ความถี่ 6000Hz ข้างซ้าย การได้ยินลดลงจากการได้ยินพื้นฐานที่ความถี่ 2000Hz, 4000Hz	1.Right ear hearing impairment in tone 6000Hz Left ear hearing impairment in tone 3000Hz, 4000Hz	ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งที่สัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี	Should avoid noise, wear personal protective equipment (PPE) and follow up to audiogram every year.
3. Lung Function Test (Spirometry)		-	-	-	-	-	-	-	-
4. Vision Test		41	41	38	3	สายตาสั้น/ยาว สายตาเอียง และ/หรือ สายตายาว(มีอายุ)	Near/Far-Sighted, Astigmatism, Axis and/or Presbyopia	แนะนำพบแพทย์เฉพาะทาง / สามารถปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงได้	Should consult a Ophthalmology to find cause / Be able to work in risk areas
5. Chest X-Ray		41	41	41	-	-	-	-	observe symptoms if there are any abnormal consult a radiologist to find cause

Note: No "Occupationally related Health Conditions to report"
"เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 จึงทำให้ไม่มีการ Lung Function Test"☐

โรงพยาบาลกรุงเทพ
8 หมู่ 2 ถนนสงครามรักษ์สมภิพ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchannearamitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

รายงานตรวจสุขภาพ

เลขประจำตัว (C.N) : 15C22-007716 | Order No. : | รหัสพนักงาน : | วันที่ตรวจ (Test Date) : 10 มิถุนายน 2565

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (ก่อนเข้างาน) | ฝ่าย : | แผนก : | ตำแหน่ง :

ที่อยู่(Address) : 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)

ส่วนสูง (Height (cms)) : 175.9

น้ำหนัก (Weight (kgs)) : 78.5

BMI : 25.37

ชั่วน ระดับ 1 (น้ำหนักมาตราฐานควรอยู่ระหว่าง 57.24 กก. และ 71.16 กก.)
แนะนำควรควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

เส้นรอบเอว (cms) : 78

เส้นรอบเอวอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ความดันโลหิต (Blood Pressure(mm. Hg)) : 138/68

ความดันโลหิตปกติ

ชีพจร (Pulse rate(bpm)) : 99

ชีพจรปกติ

การตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)

อยู่ในเกณฑ์ปกติ

ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)

กลุ่มอาชีพ : Operator (ฝ่ายผลิต)

เลือกกลุ่มนี้ถ้าลักษณะงานของท่านเป็นงานควบคุมเครื่องจักรหรืองานประกอบในฝ่ายการผลิตที่มองสิ่งของที่มีขนาดปกติหรือขนาดใหญ่ทำงานโดยต้องมองสิ่งที่อยู่ในระยะช่วงแขน เป็นหลักเช่นงานควบคุมเครื่องกลึงงานคุมเครื่องเจาะงานคุมเครื่องตัดงานคุมเครื่องปั๊มขึ้นรูปงานคุมเครื่องหล่อแบบ งานคุมเครื่องเลื่อยงานคุมเครื่องบดโม่งานประกอบชิ้นส่วนที่มีขนาดปกติหรือขนาดใหญ่ในส่วนการผลิต

การตรวจสายตา

ตรวจการมองไกล: ไม่ใส่แว่น (Naked eyes) ตรวจการมองใกล้: ไม่ใส่แว่น (Naked eyes)

การมองเห็นด้วย 2 ตา (Binocular Vision)
- ปกติ

การมองภาพระยะไกลด้วย 2 ตา (Far Vision - Both)
- 20/20 : ชัดเจน

การมองภาพระยะไกลด้วยตาขวา (Far vision - Right)
- 20/20 : ชัดเจน

การมองภาพระยะไกลด้วยตาซ้าย (Far vision - Left)
- 20/20 : ชัดเจน

การมองภาพ 3 มิติ (Stereo Depth)
- 5 : ปกติ

ตรวจคัดกรองตาบอดสี (Color Blindness)
- ปกติ

ความสมดุลกล้ามเนื้อตาระยะไกลแนวตั้ง (Far vertical phoria)
- 4 : ปกติ

ความสมดุลกล้ามเนื้อตาระยะไกลแนวนอน (Far Lateral phoria)
- 11 : ปกติ

การมองภาพระยะใกล้ด้วยสองตา (Near vision - Both)
- 20/20 : ชัดเจน

การมองภาพระยะใกล้ด้วยตาขวา (Near vision - Right)
- 20/20 : ชัดเจน

การมองภาพระยะใกล้ด้วยตาซ้าย (Near vision - left)
- 20/20 : ชัดเจน

ความสมดุลกล้ามเนื้อตาระยะใกล้แนวนอน (Near lateral phoria)
- 10 : ปกติ

ลานสายตา (Visual field)
- ปกติ

รายละเอียดผลการตรวจสายตา (Eye Examination)

รายละเอียดผลตรวจความดันลูกตา (Occular Pressure)

Intraocculer Pressure Right : 13.7mmHg (< 20 mmHg) : ปกติ

Intraoccular Pressure Left : 12.7mmHg (< 20 mmHg) : ปกติ

ความดันลูกตาทั้งสองข้างอยู่ในเกณฑ์ปกติ

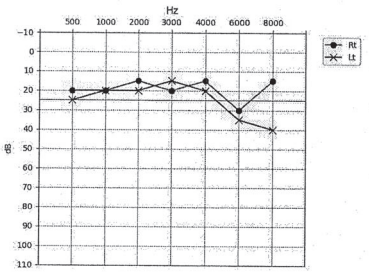
ผลการตรวจสมรรถภาพการทำงานปอด

งดตรวจทดสอบสมรรถภาพปอด เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19)

โรงพยาบาลกรุงเทพ
8 หมู่ 2 ถนนสงครามรักษ์สมภิพ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchannearamitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (ตรวจก่อนเข้างาน)

Date	หูขวา 500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA	หูซ้าย 500	1000	2000	3000	4000	6000	8000	AVG-OSHA
10 มิ.ย. 2565	20	20	15	20	15	30	15	16	25	20	20	15	20	35	40	18



ผลการตรวจหูขวา	ผลการตรวจหูซ้าย
การได้ยินลดลงที่ความถี่ 6000Hz	การได้ยินลดลงที่ความถี่ 6000Hz, 8000Hz

หมายเหตุ

คำแนะนำผลตรวจการได้ยิน (Audiogram Suggestion)

ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งที่สัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี

โรงพยาบาลกรุงเทพ
8 หมู่ 2 ถนนสงครามรักษ์สมภิพ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchannearamitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				10 มิ.ย. 2565
ผลการตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)						
Hb	13.0-18.0 g/dL					16.1
Hct	40.0-54.0 %					49.1
RBC Count	4.50-5.90 *10^6/mm3					5.38
RDW	9.0-15.0 %					12.6
RBC Morph.	Normal/Abnormal					Normochromic
MCV	80.0-100.0 fL					91.2
MCH	26.0-34.0 pg					29.9
MCHC	31.0-37.0 g/dL					32.8
Plt. Count	150-450 10^3/mm3					230
MPV	6.0-12.0 fL					9.2
ABO Group						AB

ความเข้มข้นของเลือดปกติ ไม่มีภาวะโลหิตจาง
ลักษณะเม็ดเลือดแดงอยู่ในเกณฑ์ปกติ
ปริมาณเกล็ดเลือดปกติ

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				10 มิ.ย. 2565
ผลการตรวจจำนวนและชนิดของเม็ดเลือดขาว (WBC count and Differentiation)						
WBC	4,00-10,00 *1000/mm3					5.03
WBC	4000-10000 /mm3					5030
Neutrophil	46.5-75.0 %					61.8
Neutrophils	2000-7500 /mm3					3109
Lymphocyte	12.0-44.0 %					29.9
Lymphocytes	1500-4000 /mm3					1504
Eosinophil	0.0-9.5 %					1.5
Eosinophils	40-700 /mm3					75
Monocyte	0.0-11.2 %					6.5
Monocytes	200-1000 /mm3					327
Basophil	0.0-2.5 %					0.3
Basophils	0-200 /mm3					15
Blast	0%					0
Blast Num	0					0

จำนวนเม็ดเลือดขาวอยู่ในเกณฑ์ปกติ
จำนวนเม็ดเลือดขาวชนิดอีโอซินฟิล(Eosinophil) อยู่ในเกณฑ์ปกติ

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				10 มิ.ย. 2565
ผลการตรวจการทำงานของไต (Renal function Test)						
eGFR for Thai						113.77
BUN	8.9-20.6 mg/dL					7.9
Creatinine	0.60-1.00 mg/dL					1.13

ผลการทำงานของไตปกติ

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				10 มิ.ย. 2565
ผลการตรวจระดับกรดยูริค (Uric acid) / ระดับน้ำตาล (Fasting Blood Sugar)						
Uric Acid	3.5-7.2 mg/dL					9.8
FBS	70-99 mg/dL					98

ระดับน้ำตาลในเลือดปกติ
กรดยูริคในเลือดสูงมาก แนะนำควรพบแพทย์เพื่อการรักษา

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				10 มิ.ย. 2565
ผลการตรวจการทำงานของตับ (Liver function test)						
ASGPT	0-45 U/L					19
SGOT	5-34 U/L					11

ผลการตรวจเอ็นไซม์การทำงานของตับอยู่ในเกณฑ์ปกติ

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				10 มิ.ย. 2565
ผลการตรวจสารเสพติด (Addictive Substance)						
Amphetamine	Negative					Negative

ไม่พบสารแอมเฟตามีน ในปัสสาวะ

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				10 มิ.ย. 2565
ผลการตรวจปัสสาวะแบบทั่วไป (Urine Examination)						
Color	Yellow or Pale Yellow					Yellow
Apperance	Clear, Slightly Turbid					Slightly turbid
Sp Gr.	1.003-1.030					1.015
pH	4.5-8.0					6.5
WBC	0 - 5 cells/HPF					10-20
RBC	0 - 5 cells/HPF					0-1 cells/HPF
Erythrocytes	Negative					Negative
Glucose	Negative					Negative
Protein	Negative, Trace					Negative
Ketone	Negative					Negative
Bilirubin	Negative					Negative
Squa. Epi.	0 - 5 cells/HPF					0-1 cells/HPF

พบเซลล์เยื่อบุทางเดินปัสสาวะมาก ในปัสสาวะ อาจเกิดจากสิ่งปนเปื้อนในปัสสาวะ ควรตรวจซ้ำใน 2-4สัปดาห์
ความเข้มข้นของเม็ดเลือดขาวปกติ
ค่าความเป็นกรดด่างอยู่ในเกณฑ์ปกติ
น้ำตาลในปัสสาวะปกติ
ไม่พบสารคีโตนในปัสสาวะ
ไม่พบสารบิลิรูบินในปัสสาวะ

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				10 มิ.ย. 2565
ผลการตรวจไวรัสตับอักเสบ (Hepatitis)						
HBsAg	Negative					NEGATIVE
Anti HBs	Positive					POSITIVE
Anti HBs (Value)						10.490
Anti HBc	Negative/Positive					NEGATIVE

มีภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบชนิดบี:ดี

รายการที่ตรวจ	ค่าปกติ	วันเดือนปี ที่ตรวจ				10 มิ.ย. 2565
ผลการตรวจระดับไขมันในเลือด (Lipid Profiles)						
Cholesterol	<200 mg/dL					178
Triglyceride	<150 mg/dL					81
HDL Cholesterol	>40 mg/dL					48
LDL Direct	<130 mg/dL					119

ไขมันคอเลสเตอรอลในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ
ไขมัน HDL (ไขมันชนิดดี) อยู่ในเกณฑ์ดี
ไขมันคอเลสเตอรอลชนิดความหนาแน่นต่ำ(LDL) ในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ
ไขมันไตรกลีเซอไรด์ในเลือดอยู่ในเกณฑ์ปกติ

โรงพยาบาลกรุงเทพ
8 หมู่ 2 ถนนสงครามรักษ์สมภิพ ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchannearamitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

รายละเอียดผลการตรวจเอ็กซเรย์ปอด และทรวงอก (Chest X-Ray)

CXR PA Upright view
History :Check-up.
Finding :
- No pulmonary opacity or mass lesion is noted.
- No cardiomegaly.
- No widening mediastinum is noted.
- Midline position of trachea is seen.
- Pulmonary vasculature are normal.
- Both costophrenic angles are clear.
- Bony thorax and soft tissue are unremarkable.

Impression:
- No active pulmonary lesion.

ผลการเอ็กซเรย์ทรวงอกอยู่ในเกณฑ์ปกติ

รายละเอียดผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)

Sinus rhythm with rate 94 bpm.
ST elevation, probable normal early repolarization pattern.
- NORMAL ECG -
ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจอยู่ในเกณฑ์ปกติ

โรงพยาบาลกรุงเทพ ระยอง
8 หมู่ 2 ถนนแสงจันทร์เนรมิตร ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 โทร. 038-921-999 แฟ็กซ์ 038-921-823
8 Moo. 2 Soi Sangchannaramitra Sukhumvit Rd., NeungPhra Muang Rayong 21000 Tel. 038-921-999 Fax. 038-921-823

รายละเอียดผลอัลตร้าซาวน์มะเร็งเต้านม (Mammogram and Ultrasound Breast)	สรุปผลการตรวจ (Conclusion)
-	- ฮ้วน ระดับ 1 (น้ำหนักมาตรฐานควรอยู่ระหว่าง 57.24 กก. และ 71.16 กก.) แนะนำควรควบคุมอาหาร และออกกำลังกายสม่ำเสมอ - กรดยูริคในเลือดสูงมาก แนะนำควรพบแพทย์เพื่อการรักษา - พบเม็ดเลือดขาวเริมาณมาก ในปัสสาวะ อาจเกิดจากตั้นปัสสาวะ,ตื่นน้ำน้อย, หรือทางเดินปัสสาวะอักเสบ ควรตรวจซ้ำใน 2-4สัปดาห์ - หูขวา : การได้ยินลดลงที่ความถี่ 6000Hz - หูซ้าย : การได้ยินลดลงที่ความถี่ 6000Hz, 8000Hz ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งที่สัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี - ผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็น สามารถปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงได้ ประเภทงาน : Operator (ฝ่ายผลิต) **สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน** BANGKOK HOSPITAL RAYONG ลายเซ็นแพทย์ : นายแพทย์กฤษฎากร เพ็งคุ้ม ว.49708: แพทย์อาชีวเวชศาสตร์

BANGKOK HOSPITAL RAYONG
ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและอาชีวเวชศาสตร์ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง
เลขที่ 8 หมู่ 2 ถ.แสงจันทร์เนรมิต ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000
โทรศัพท์: 038-921-999 โทรสาร: 038-921-823 อีเมล์: brh.contractphc@brh.co.th

15C22-007716

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

ตรวจที่ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง ว. 49708
ออกให้เมื่อ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 รับรองให้ถึง วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นพ./พญ. _____ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ _____
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว _____
เมื่อวันที่ (วัน/เดือน/ปี) 10/06/2022 มีรายละเอียด ดังนี้
น้ำหนักตัว _____ กก. ความสูง _____ ซม. ดัชนีมวลกาย _____ กก./ม
ความดันโลหิต _____ มม. ปรอท ชีพจร _____ ครั้ง/นาที ☑ สม่ำเสมอ ☐ ไม่สม่ำเสมอ
สภาพร่างกายทั่วไปจากการตรวจร่างกายภายนอก อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ
(ระบุ) _____
ประวัติการใช้ยาประจำ ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุชื่อยาที่ใช้ประจำ) _____
ประวัติการสูบบุหรี่ในปัจจุบัน ☑ ไม่สูบ ☐ สูบ (ระบุจำนวนที่สูบ) _____

ผลการตรวจพิเศษ

1. ภาพรังสีทรวงอก ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่ตรวจเพราะติดเชื้อโควิด 19
2. สมรรถภาพปอด ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่ตรวจเพราะติดเชื้อโควิด 19
3. คลื่นไฟฟ้าหัวใจ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) (COVID-19)
4. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
5. สมรรถภาพการมองเห็นระยะไกล ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
6. สมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
7. _____

แพทย์ได้ทำตรวจประเมินสุขภาพ โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่น ซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว ตามกฎกระทรวง ก หนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และต ารเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการท างานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มีความเห็นดังนี้

☑ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Fit to work)
☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ แต่มีข้อจำกัดหรือข้อควรระวัง ดังนี้ (Fit to work with restrictions or cautions)
(รายละเอียด) _____
☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้ (Unfit to work)
(รายละเอียด) _____

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

ลงชื่อ _____
(นายแพทย์กฤษฎากร เพ็งคุ้ม)
แพทย์ผู้ตรวจ

ข้อควรระวัง งานในที่อับอากาศจัดเป็นงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) ให้มีเวลาทำงานวันหนึ่งไม่เกิน 7 ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาทั้งสิ้นแล้วสัปดาห์หนึ่งต้องไม่เกิน 42 ชั่วโมงงานในที่อับอากาศเป็นงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายมากจึงต้องจัดคนทำงานควรปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

** Prior to medical photography is taken, patient is informed by a physician.
Remark : Please mark "NA" under the item that is not applicable.
Dangerous abbreviations: 1)U2)IU 3) Q.D. 4)Q.U.D. 5)MS 6)MS94 7)MgS04 8)Nerver write "0" after decimal

Scanned By .....

FM-01-HPC-009 : 10(Rev.01/06/2022) Page 2 of 2

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

HN : 15C22-007716 EN / AN : C15-22-038982
Visit Date : 10/06/2022 OPD / Ward :
Physician :
Allergies (แพ้ยา) :

15C22-007716 C15-22-038982 CCKA22565061 00839

ใบรับรองแพทย์สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ

ส่วนที่ 1 ของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____
เลขที่บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/หนังสือเดินทาง _____
ข้อมูลสุขภาพ: กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ตามความเป็นจริง

1. ท่านเคยเป็นโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดหรือหลอดเลือดหัวใจตีบหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
2. ท่านเคยเป็นโรคลิ้นหรือผนังหัวใจตีบรั่วหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
3. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจโตหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
4. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจเต้นผิดจังหวะหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
5. ท่านเคยเป็นโรคหัวใจชนิดอื่นๆ หรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
6. ท่านเคยเป็นโรคหอบหืดหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
7. ท่านเคยเป็นโรคหลอดลมอุดกั้นเรื้อรังหรือโรคถุงลมโป่งพองหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
8. ท่านเคยเป็นโรคปอดชนิดอื่นๆ หรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
9. ท่านเคยเป็นโรคลมชักหรืมีอาการชักหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
10. ท่านเคยเป็นโรคเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวผิดปกติหรือกล้ามเนื้ออ่อนแรงหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
11. ท่านเคยเป็นโรคหลอดเลือดสมองหรืออัมพาตหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
12. ท่านเคยเป็นโรคระบบประสาทชนิดอื่นๆ หรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
13. ท่านเคยเป็นโรคปวดขอหรือขอฮักเสบเรื้อรังหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
14. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีความผิดปกติของกระดูกและข้อหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
15. ท่านเคยเป็นโรคกลัวที่แคบหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
16. ท่านเคยเป็นโรคจิต เช่น โรคซึมเศร้า โรคจิตเภท หรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
17. ท่านเคยเป็นโรคเบาหวานหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
18. ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเลือดออกง่ายหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย
19. ท่านเคยเป็นโรคไส้เลื่อนหรือไม่	☐ ไม่เคย	☐ เคย
20. เฉพาะคนทำงานเพศหญิง – ขณะนี้ท่านตั้งครภ์อยู่หรือไม่	☐ ไม่ตั้งครภ์	☐ เคย
21. เฉพาะคนทำงานเพศหญิง – ประจำเดือนครั้งสุดท้ายของท่านคือเมื่อไห		
22. ท่านเคยมีการเจ็บป่วยเป็นโรคอื่นๆ หรือมีประวัติทางสุขภาพที่สำคัญอีกหรือไม่	☑ ไม่เคย	☐ เคย

(ถ้ามีข้อใดตอบว่า "เคย" กรุณาระบุรายละเอียด) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสุขภาพของ ข้าพเจ้าแก่นายจ้าง เพื่อประโยชน์ด้านความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศของข้าพเจ้า

ลงชื่อ _____
ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

** Prior to medical photography is taken, patient is informed by a physician.
Remark : Please mark "NA" under the item that is not applicable.
Dangerous abbreviations: 1)U2)IU 3) Q.D. 4)Q.U.D. 5)MS 6)MS94 7)MgS04 8)Nerver write "0" after decimal

Scanned By .....

FM-01-HPC-009 : 10(Rev.01/06/2022) Page 1 of 2

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

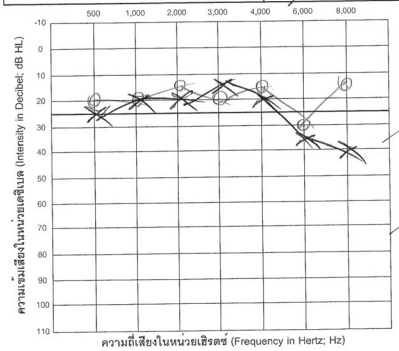
HN : 15C22-007716 EN / AN : C15-22-038982
Visit Date : 10/06/2022 OPD / Ward :
Physician :
Allergies (แพ้ยา) :

15C22-007716 C15-22-038982 CCKA22565061 00837

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินในงานอาชีวอนามัย
(Record Form of Audiometry in Occupational Health Setting)

ชนิดของการตรวจ (Type of examination)
☑ ออดิโอแกรมพื้นฐาน (Baseline audiogram)
☐ ออดิโอแกรมติดตาม (Monitoring audiogram)
☐ ออดิโอแกรมอื่นๆ (Other)_____
ทำการตรวจการนำเสียงผ่านทางอากาศด้วยเครื่องตรวจการได้ยินชนิด manual audiometer โดยใช้เทคนิคของ British Society of Audiology ค.ศ. 2012 (Testing of air conduction hearing by manual audiometer with technique by British Society of Audiology, 2012)

ประวัติเกี่ยวกับการได้ยิน (History of hearing)
สัมผัสเสียงดังมากใน 12 ชั่วโมงที่ผ่านมา (Exposure to loud noise within the past 12 hours?)
☐ ไม่สัมผัส (No) ☐ สัมผัส (Yes) _____
ขณะนี้มีอาการเสียงในหู (Currently have tinnitus?)
☑ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)
ขณะนี้มีอาการน้ำมูกไหล คัดจมูก หูอื้อ ขูดักเสบ (Currently have cold, nasal congestion, ear fullness, ear
☑ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)
ในอดีตมีประวัติต่อเป็นโรคเกี่ยวกับหู (Ever have ear diseases?)
☑ ไม่มี (No) ☐ มี (Yes)



สัญลักษณ์การบันทึกผล (Record symbols)
Right = O (Red)
Left = X (Blue)

การส่องตรวจช่องหู (Otoscopic examination)
หูขวา (Right ear)
☑ ปกติ (Normal)
☐ ขี้หูอุดตัน (Impacted cerumen)
☐ แก้วหูทะลุ (Perforated tympanic membrane)
☐ อื่นๆ (Other)_____
หูซ้าย (Left ear)
☐ ปกติ (Normal)
☐ ขี้หูอุดตัน (Impacted cerumen)
☐ แก้วหูทะลุ (Perforated tympanic membrane)
☐ อื่นๆ (Other)_____

ขอตรวจจำรวมเพิ่มเติม หากผู้ทำงานสัมผัสเสียงดังเฉลี่ยระดับ 8-hr TWA ตั้งแต่ 85 dBA ขึ้นไป และการตรวจในครั้งนี้เป็นการตรวจหาออดิโอแกรมติดตาม (Monitoring audiogram) หรือออดิโอแกรมยืนยัน (Confirmation audiogram) ควรจะสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้าง ไปเปรียบเทียบกับผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินพื้นฐาน (Baseline audiogram) ล่าสุดว่าผมไปประกาศกรมควบคุมมลพิษและคุมเสียงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553

ผลการตรวจ (Result)

หูขวา (Right ear)	หูซ้าย (Left ear)
☐ การได้ยินปกติ (Normal)	☐ การได้ยินปกติ (Normal)
☐ ระดับการได้ยินลดลงที่ความถี่ (Decrease hearing at frequency)	☐ ระดับการได้ยินลดลงที่ความถี่ (Decrease hearing at frequency)
○ 500 Hz ○ 1,000 Hz ○ 2,000 Hz ○ 3,000 Hz ○ 4,000 Hz ○ 6,000 Hz ○ 8,000 Hz	○ 500 Hz ○ 1,000 Hz ○ 2,000 Hz ○ 3,000 Hz ○ 4,000 Hz ○ 6,000 Hz ○ 8,000 Hz

คำแนะนำ (Recommendation)
☐ ควรหลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ป้องกันการได้ยินทุกครั้งที่สัมผัสเสียงดัง และเฝ้าระวังตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี
(Should avoid loud noise, wear hearing protectors when exposure to loud noise and monitoring audiometry every year)
☐ ควรปรึกษาแพทย์ หู คอ จมูก เพื่อตรวจหาสาเหตุและทำการรักษา (Should consult otolaryngologist to find causes and get treatment)
☐ อื่นๆ (Other recommendation)_____

ผู้ตรวจ (Technician) _____ แพทย์ผู้แปลผล (Physician)_____

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

10-Jun-2022 9:01:05 AM
Unidentified Institution (000)
Unidentified Facility (00000)
Unidentified Department (00)

HR	94	* Sinus rhythm with rate 94 bpm
		. ST elev, probable normal early repol pattern
PR	150	
QRSD	90	
QT	322	
QTc:	403	
-- AXIS --		
P	64	
QRS	43	
T	-2	

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

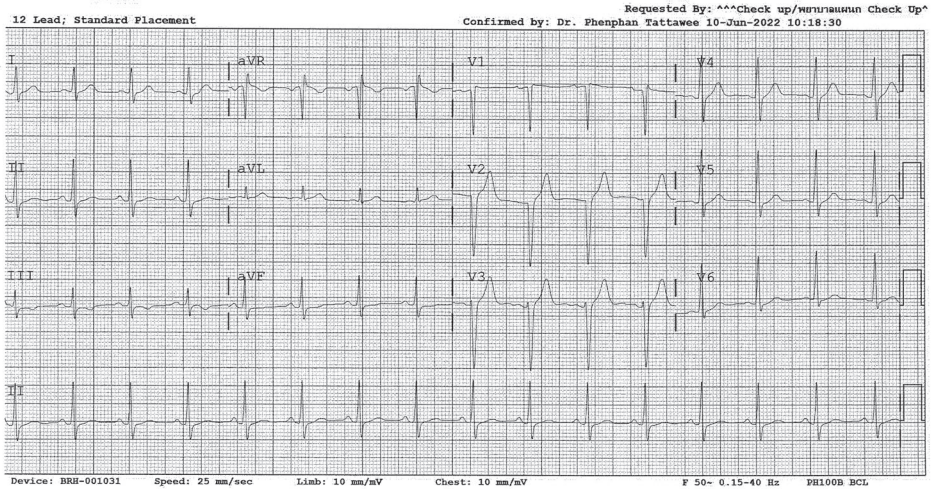
Order #: 41522206233
Enc ID: C15-22-038982

Edited

- NORMAL ECG -

Requested By: ^^^Check up/พยาบาลแผนก Check Up^
Confirmed by: Dr. Phenphan Tattawee 10-Jun-2022 10:18:30

12 Lead; Standard Placement



Device: BRH-001031 Speed: 25 mm/sec Limit: 10 mm/mV Chest: 10 mm/mV F 50~ 0.15-40 Hz PH100B BCL

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นในงานอาชีวอนามัย

(Record Form of Vision Screening Test in Occupational Health Setting)

ตรวจมองไกล (Far) ☑ ไม่ใส่แว่น (Naked eyes) ☐ ใส่แว่น (Glasses) ☐ ใส่คอนแทคเลนส์ (Contact lenses)
ตรวจมองใกล้ (Near) ☑ ไม่ใส่แว่น (Naked eyes) ☐ ใส่แว่น (Glasses) ☐ ใส่คอนแทคเลนส์ (Contact lenses)

กลุ่มอาชีพ (Job groups): ☐ 1. สำนักงาน (Admin) ☐ 2. ตรวจสอบ (Inspector) ☐ 3. ขับพาหนะ (Driver) ☑ 4. ฝ่ายผลิต (Operator) ☐ 5. แรงงานทั่วไป (Labor) ☐ 6. วิศวกรรม (Engineering)

Far Vision Tests	1. Binoc. Vision	4 cubes						2 cubes				3 cubes			
	Line	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	2. Both Eyes	T	R	R	L	T	B	L	R	L	B	R	B	T	R
	3. Right e□e	T	L	T	T	B	B	L	B	R	T	R	L	B	R
	4. Left Eye	L	R	L	B	R	T	T	B	R	T	B	R	T	L
	Snellen Equivalents	20/200	20/100	20/70	20/50	20/40	20/35	20/30	20/25	20/22	20/20	20/18	20/17	20/15	20/13
	5. Stereo Depth	1 B	2 L	3 B	4 T	5 T	6 L	7 R	8 L	9 R					
	6. Color	ทำการตรวจด้วยแผ่นตรวจ ISHIHARA Color Test (Examin□ion by ISHIHARA Color Test)													
	7. Vertical	1		2		3		4		5		6		7	
	8. Lateral	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 15

Near Vision Tests	Line	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	9. Both Eyes	R	L	T	R	B	R	T	L	T	L	B	R	B	L
	10. Right Eye	T	B	T	B	R	T	R	L	B	L	R	R	L	T
	11. Left Eye	B	L	B	R	T	L	T	B	R	R	L	R	T	L
	12. Lateral	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 15

Perimeter score
Right Temporal 85° 70° 55° Nasal 45° Total 4
Left Temporal 85° 70° 55° Nasal 45° Total 4
Both Eyes Total 8

ทำการตรวจด้วยเครื่องตรวจ OPTEC (Tested by vision screener OPTEC) Model 5500P สไลด์ชุด Industrial slide package
เลือกกลุ่มอาชีพโดย (Selected a job group by) ☑ ผู้เข้ารับการตรวจเลือกเอง (Examinee) ☐ แพทย์ผู้แปลผล (Physician)
ทำการตรวจด้วยเครื่อง OPTEC 5500P สไลด์ชุด Industrial slide package (Tested by vision tester OPTEC 5500P with

ผลการตรวจ (Result)

1.การมองด้วย 2 ตา (Binocular vision)	☐ ปกติ (Normal)	☐ ผิดปกติ (Abnormal)
2.การมองภาพระยะไกลด้วยตาของตา (Far vision - Both)	☐ ชัดเจน (Clear)	☐ ไม่ชัดเจน (Blurred)
3.การมองภาพระยะไกลด้วยตาขวา (Far vision - Right)	☐ ชัดเจน (Clear)	☐ ไม่ชัดเจน (Blurred)
4.การมองภาพระยะไกลด้วยตาซ้าย (Far vision - Left)	☐ ชัดเจน (Clear)	☐ ไม่ชัดเจน (Blurred)
5.การมองภาพ 3 มิติ (Stereo depth)	☐ ปกติ (Normal)	☐ ผิดปกติ (Abnormal)
6.ความสมดุลกล้ามเนื้อตาระยะไกลแนวตั้ง (Far vertical phoria)	☐ ปกติ (Normal)	☐ ผิดปกติ (Abnormal)
7.ความสมดุลกล้ามเนื้อตาระยะไกลแนวนอน (Far lateral phoria)	☐ ปกติ (Normal)	☐ ผิดปกติ (Abnormal)
8.การมองภาพระยะใกล้ด้วยตาของตา (Near vision - Both)	☐ ชัดเจน (Clear)	☐ ไม่ชัดเจน (Blurred)
9.การมองภาพระยะใกล้ด้วยตาขวา (Near vision - Right)	☐ ชัดเจน (Clear)	☐ ไม่ชัดเจน (Blurred)
10.การมองภาพระยะใกล้ด้วยตาซ้าย (Near vision - Left)	☐ ชัดเจน (Clear)	☐ ไม่ชัดเจน (Blurred)
11.ความสมดุลกล้ามเนื้อตาระยะใกล้แนวนอน (Near lateral phoria)	☐ ปกติ (Normal)	☐ ผิดปกติ (Abnormal)
12.ลานสายตา (Visual field)	☐ ปกติ (Normal)	☐ ผิดปกติ (Abnormal)

รายละเอียด (Details).....

คำแนะนำ (Recommendation)

☐ 1. สามารถปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงได้
He/She can work in high risk job group, Please specify job group.....

☐ 2. สามารถปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงได้ โปรดระบุกลุ่มงาน.....
แนะนำให้ปรึกษาจักษุแพทย์ เพื่อทำการตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม ภายใน.....เดือน
He/She can work in high risk job group, Please specify job group.....however, recommend opthalmologist in.....month.

☐ 3. ไม่สามารถปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงได้
opthalmologist in.....

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

ลายเซ็นผู้เข้ารับการตรวจ ..... ผู้ตรวจ (Technician) ..... แพทย์ผู้แปลผล (Physician) .....

เกณฑ์การแปลผลอ้างอิงจาก (References of interpretation)

1.Tiffin J, Wirt SE. Determining visual standards for industrial jobs by statistical methods. Trans
2.Blais BR. Vision in industrial settings. In: Anshel J, editor. Visual ergonomics handbook. FL:
3.Blais BR, Tredici TJ, Williams J. Occupational ophthalmology. In: McCunney RJ, editor. A medicine, 3rd ed. PA: LWW; 2003. p. 477-509.
4.Blais BR. Basic principles of occupational ophthalmology. In: Tasman W, Jaeger EA.

เกณฑ์การวินิจฉัยเพื่อประเมินเพื่อให้เห็นประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน (This criteria is consider for acceptable work performance and safety)

15C22-007716 C15-22-038982 VXXA2565061008 37

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

แบบบันทึกผลการตรวจสมรรถภาพการมองเห็นสีในงานอาชีวอนามัย

(Record Form of Color Blindness Test in Occupational Health Setting)

วันที่ตรวจ (Date of examination) 10/06/2022 บริษัท (Company) GPC

HN : 15C22-007716 EN / AN : C15-22-038982
Visit Date : 10/06/2022 OPD / Ward :
Physician : Allergies (แพ้ยา) :

ข้อมูลการตรวจสี ISHIHARA Color Test จำนวน 38 แผ่นตรวจ (Examination with ISHIHARA Color Test, 38 Plates Edition)

แผ่นตรวจ (Number of Plates) | ค่าที่คนปกติตอบถูก (Results of Normal Person) | ค่าที่คนตาบอดสีแดงเขียวตอบถูก (Results of Person with Red-Green Color Blindness) | ค่าที่คนตาบอดสีตอบถูกทั้งหมด (Results of Person with Total Color Blindness) | ผลการตรวจ (Results) ปกติ (Normal) | ผิดปกติ - ระบุค่าที่ตอบได้ (Abnormal - Specify)

แผ่นตรวจ (Number of Plates)	ค่าที่คนปกติตอบถูก (Results of Normal Person)	ค่าที่คนตาบอดสีแดงเขียวตอบถูก (Results of Person with Red-Green Color Blindness)	ค่าที่คนตาบอดสีตอบถูกทั้งหมด (Results of Person with Total Color Blindness)	ผลการตรวจ (Results) ปกติ (Normal)	ผิดปกติ - ระบุค่าที่ตอบได้ (Abnormal - Specify)
1	12	12	12	☑	
2	8	3	X	☑	
3	29	5	X	☑	
4	57	70	X	☑	
5	5	35	X	☑	
6	3	2	X	☑	
7	15	5	X	☑	
8	74	21	X	☑	
9	2	X	X	☑	
10	6	X	X	☑	
11	97	X	X	☑	
12	45	X	X	☑	
13	X	X	X	☑	
14	5	X	X	☑	
15	7	X	X	☑	
16	16	X	X	☑	
17	73	X	X	☑	
18	X	X	X	☑	
19	5	2	X	☑	
20	X	45	X	☑	
21	X	73	X	☑	
22	26	(2) 6	X	☑	
23	42	(4) 2	X	☑	
24	35	(3) 5	X	☑	
25	96	(9) 6	X	☑	

	Protan Mild	Protan Strong	Deutan Mild	Deutan Strong
	6	6	9	9
	(3) 5	(2) 6	(3) 5	(2) 6
	(4) 2	2	(4) 2	2
	(9) 6	(9) 6	(9) 6	(9) 6

ผลการตรวจสี (Results): ☑ ปกติ (Normal) ☐ ผิดปกติ (Abnormal)

(1) ค่าการตรวจแผ่นตรวจตาบอดสีแดงเขียวตามเกณฑ์ของ ISHIHARA Color Test จำนวน 38 แผ่นตรวจ (Examination with ISHIHARA Color Test, 38 Plates Edition)***
แผ่นตรวจ 1 – 21 หากผู้เข้ารับการตรวจตามปกติจะตรวจตามแผ่นตรวจ 1 – 21 หากผู้เข้ารับการตรวจมีปัญหาสีผิดปกติ 17 แผ่นตรวจขึ้นไป ปกติ, ตามเกณฑ์ตรวจ 14 – 16 แผ่นตรวจ – ผิดปกติ ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมด้วยการทดสอบด้วยแผ่นตรวจ Farnsworth D-15 หากผู้เข้ารับการตรวจมีปัญหาสีผิดปกติ 13 แผ่นตรวจ – ตาบอดสี
(2) การแปลผลการตรวจสีด้วยแผ่นตรวจ Farnsworth D-15 แผ่นตรวจ 22 – 25 ใช้ตามเกณฑ์ Anomaloscope: ค่าเบี่ยงเบนสีแดงเขียวตามแผ่นตรวจ 22 – 25 ใช้ตามเกณฑ์ Protan ค่าเบี่ยงเบนสีน้ำเงินเหลืองตามแผ่นตรวจ 22 – 25 ใช้ตามเกณฑ์ Deutan (4) แผ่นตรวจตามเกณฑ์ 26 – 38 สงวนไว้สำหรับการทดสอบการมองเห็นสี (3) แผ่นตรวจตามเกณฑ์ 26 – 38 สงวนไว้สำหรับการทดสอบการมองเห็นสีด้วยแผ่นตรวจ Farnsworth D-15 หากผู้เข้ารับการตรวจมีปัญหาสีผิดปกติ 13 แผ่นตรวจขึ้นไป ผิดปกติ ตามเกณฑ์ตรวจ 22 – 25 ใช้ตามเกณฑ์ Anomaloscope: ค่าเบี่ยงเบนสีแดงเขียวตามแผ่นตรวจ 22 – 25 ใช้ตามเกณฑ์ Protan ค่าเบี่ยงเบนสีน้ำเงินเหลืองตามแผ่นตรวจ 22 – 25 ใช้ตามเกณฑ์ Deutan (4) แผ่นตรวจตามเกณฑ์ 26 – 38 สงวนไว้สำหรับการทดสอบการมองเห็นสี (3) แผ่นตรวจตามเกณฑ์ 26 – 38 สงวนไว้สำหรับการทดสอบการมองเห็นสีด้วยแผ่นตรวจ Farnsworth D-15 หากผู้เข้ารับการตรวจมีปัญหาสีผิดปกติ 13 แผ่นตรวจขึ้นไป ผิดปกติ ตามเกณฑ์ตรวจ 22 – 25 ใช้ตามเกณฑ์ Anomaloscope: ค่าเบี่ยงเบนสีแดงเขียวตามแผ่นตรวจ 22 – 25 ใช้ตามเกณฑ์ Protan ค่าเบี่ยงเบนสีน้ำเงินเหลืองตามแผ่นตรวจ 22 – 25 ใช้ตามเกณฑ์ Deutan

ผลการตรวจ (Results)
☑ ปกติ (Normal)
☐ ผิดปกติ (Abnormal)
☐ ตาบอดสีแดงเขียว (Red-green color blindness)
☐ ตาบอดสีน้ำเงินเหลือง (Blue-yellow color blindness)
☐ ตาบอดสีทั้งหมด (Total color blindness)

คำแนะนำ (Recommendation)
☐ ควรจำกัดการทำงานที่ต้องใช้ความสามารถด้านการมองเห็นสี (Color discrimination ability)
☐ ควรหลีกเลี่ยงการทำงานที่ต้องใช้ความสามารถด้านการมองเห็นสี (Color discrimination ability)

ผู้ตรวจ (Technician) ..... แพทย์ผู้แปลผล (Physician) .....

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

15C22-007716 C15-22-038982 VXXA2565061008 37

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

8 ซ. 2 ถนน เลิศรัตนาภิเศก ต. เนินพระ อ. เมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
8 M. 2 Sangjanoraseni Rd. T. Noen-Phra A. Muang Rayong 21000
Tel.: (038) 921999 / Fax: (038) 921990

ใบรับรองแพทย์
MEDICAL CERTIFICATE

ชื่อผู้ป่วย
PATIENTS NAME

เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย 15C22-007716 อายุ ปี เดือน วัน
REGISTER NO. AGE YEAR MONTH DAY

มาโรงพยาบาลวันที่ 10/06/2022
HAS BEEN TREATED ON DATE

การเจ็บป่วยเกิดจาก วันที่เกิดเหตุ เวลา สถานที่เกิดเหตุ
ACCIDENT CASE DATE OF ACCIDENT TIME PLACE

รับไว้รักษาในโรงพยาบาลวันที่ 10/06/2022 ถึง
ADMISSION FROM DATE TO

การวินิจฉัยโรค
DIAGNOSIS

ความเห็น
COMMENTS

ได้มาตรวจจริง
HAVE BEEN TREATED HERE

แพทย์ผู้ตรวจรักษา ลายมือชื่อ
ATTENDING PHYSICIAN SIGNATURE

ตัวบรรจง
PRINTED NAME

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่
HOLDING LICENSE TO PRACTICE MEDICINE NUMBER

** Prior to medical photography is taken, patient is informed by a physician.
Remark : Please mark "NA" under the item that is not applicable.
Dangerous abbreviations: 1)IU/IU 3) Q.D. 4)Q.U.D. 5)MS 6)MSM 7)MgSO4 8)Never write "0" after decimal

Scanned By

FM-01-OPD-001 : 03 (Rev.01/10/2019)

CCHA2565061009 28 C15-22-038982 15C22-007716

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

แบบส่งตัวและสรุปตรวจสุขภาพ GPSC

ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / สถานพยาบาล .....โรงพยาบาลกรุงเทพ - ระยอง.....

จาก ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ดำเนินการตรวจสุขภาพ ☑ก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน ☐ก กรณีเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน ☐อื่นๆ (โปรดระบุ).....

นาย/นางสาว/นาง ....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ....

ความเสี่ยงตามลักษณะงาน .....

.....

.....

รายการตรวจสุขภาพ	รายการหน้าที่ข้อที่ต้องตรวจ

การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน

1. การตรวจร่างกายทั่วไป
2. การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (WBC, Differential WBC, Hb, Hct, Platelet, MCV)
3. การตรวจหมู่เลือด
4. การตรวจระดับไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, LDL-C, HDL-C)
5. การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด
6. การตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Sp.gr., pH, Glucose, Ketone, Protein, เม็ดเลือดแดง, เม็ดเลือดขาว, Epithelial Cell)
7. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)
8. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ (SGOT, SGPT)
9. การตรวจเอกซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่
10. การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด
11. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
12. การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น และตาบอดสี
13. การตรวจสอบความดันลูกตา
14. การตรวจหากรดยูริค
15. การตรวจหาสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีนในปัสสาวะ
16. การตรวจเชื้อไวรัสตับอักเสบ ชนิดบี
17. การตรวจภูมิต้านทานต่อเชื้อไวรัสตับอักเสบ ชนิดบี(HBs Ag) และการตรวจ Anti HBc
18. การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ
19. การตรวจหาเชื้อ H.I.V
☑20. การตรวจสุขภาพการทำงานในที่ดับอากาศ (เลือกตรวจ)

ขอใบรับรองแพทย์ 5 โรคทั่วไป (ระบุรายการหัวข้อที่ต้องตรวจ)

☐1. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ / วัดความดันโลหิต (PE)
☐2. ขอใบรับรองแพทย์ 5 โรค
☐3.การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision& color blind test)
☐4.เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)
☐5. ตรวจสมรรถภาพทางปอด (Lung Function Test)
☐6. ตรวจสารเสพติด (Amphetamine)
☐7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ขอใบรับรองแพทย์การทำงานในสถานที่ดับอากาศ

☐1. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ / วัดความดันโลหิต (PE)
☐2. ขอใบรับรองแพทย์ 5 โรค
☐3.การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น (Vision& color blind test)
☐4.เอกซเรย์ทรวงอก (Chest X-ray)
☐5. ตรวจสมรรถภาพทางปอด (Lung Function Test)
☐6. ตรวจสารเสพติด (Amphetamine)
☐7. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
☐8. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)

โปรแกรม RDF

☐1. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ / วัดความดันโลหิต (PE)
☐2. ตรวจสารแคดเมียม (Cadmium in Urine)
☐3. ตรวจสารโครเมี่ยม (Chromium in Urine)
☐4. ตรวจสารปรอท (Mercury in Urine)
☐5. ตรวจสารหนู (Arsenic in Urine)
☐6. ตรวจสารตะกั่วในเลือด (Lead in blood)
☐7. ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)
☐8. ตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบบี (HBc Ab)
☐9. ตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบบี (Anti- HBs)
☐10. วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี (Package 3 เข็ม)
☐11. วัคซีนบาดทะยัก (Package 3 เข็ม)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล

GPSC ขอให้ทางโรงพยาบาล/สถานพยาบาลดำเนินการตรวจสุขภาพดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ .....ไอรินทร์ สิริทัศนวัฒน์..... วันที่ .....6 / มิ.ย. / 65.....

(.....น.ส.ไอรินทร์ สิริทัศนวัฒน์.....)

เฉพาะกรณีการตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน

สำหรับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้ายินยอมรับการตรวจสุขภาพตามรายการดังกล่าวข้างต้น

สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ (แพทย์อาชีวเวชศาสตร์)

จากผลการตรวจสุขภาพของ นาย/นางสาว/นาง .... **แพทย์ผู้ตรวจมีความเห็นดังนี้**

☑ ลักษณะสุขภาพจากผลการตรวจ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

☐ ลักษณะสุขภาพจากผลการตรวจ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ แต่ควรมีการเฝ้าระวัง ดังนี้ .....

☐ ลักษณะสุขภาพจากผลการตรวจ ไม่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

BANGKOK HOSPITAL RAYONG

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ ลงชื่อ วันที่ 30 พ.ย. 2562

( )

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม 2.49706

เมื่อดำเนินการตรวจสุขภาพของพนักงานครบทุกรายการ และแพทย์ผู้ตรวจได้ลงความเห็นแล้วสิ้น ขอให้ ส่งผลการตรวจสุขภาพ พร้อมแบบฟอร์มฉบับนี้ กลับมาที่ ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

เงื่อนไขข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

1. ผลการตรวจสุขภาพดังกล่าวถือเป็นข้อมูลที่จะใช้ระหว่าง GPSC กับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพดังรายนามข้างต้นเท่านั้น
2. ผลการตรวจสุขภาพถือเป็นสิทธิ์ของ GPSC แต่เพียงผู้เดียว และ GPSC ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะแจ้ง หรือไม่แจ้งผลการตรวจดังกล่าวให้ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทราบ

RES-F-0016

ภาคผนวก ข-20

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การตรวจสุขภาพพนักงาน

(Health Check up) (รหัสเอกสาร RES-CP-0003)

GPSC Global Power Synergy Public Company Limited	**ระเบียบปฏิบัติงานระดับองค์กร (Corporate Procedure)**

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	RES-CP-0003	สายงาน	CEO	ฝ่าย/ส่วน	RES
ชื่อเอกสาร	**การตรวจสุขภาพพนักงาน (Health Check up)**			สถานะ	ใช้งาน
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	2 สิงหาคม 2564	จำนวนหน้า	20 หน้า
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / RES				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	ข้อกำหนด	-	ข้อกำหนดการบริหารงานบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) หมวดที่ 9	1 เมษายน 2563
2	F-แบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ	RES-F-0016	แบบส่งตัวและสรุปตรวจสุขภาพ GPSC	2 สิงหาคม 2564
3				
4				
5				

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการส่วน	26 กรกฎาคม 2564

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผจ.ฝ่ายอาวุโสบริหารศักยภาพองค์กร	27 กรกฎาคม 2564

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-01036		เปลี่ยน Template , เปลี่ยน Logo และเปลี่ยนชื่อส่วน/ฝ่าย	2 สิงหาคม 2564

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
	ทุกหน่วยงาน	

การฝึกอบรม

[X]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	สามารถศึกษาจากระเบียบปฏิบัติงาน
[ ]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ 5
2. ขอบเขต 5
3. คำศัพท์และคำนิยาม 5
4. หลักการและเหตุผล 7
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ 13
6. รายละเอียดกระบวนการ 15
7. ภาคผนวก 17

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นมาตรฐานด้านสุขภาพสำหรับการคัดเลือกบุคลากรที่จะว่าจ้างเข้ามาปฏิบัติงาน

1.2 เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่าบุคลากรที่จะเข้ามาร่วมงานมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ไม่ป่วยด้วยโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

1.3 เพื่อศึกษาภาวะสุขภาพก่อนเริ่มทำสัญญาจ้างงาน และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินภาวะสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

1.4 เพื่อจัดการตรวจสุขภาพตามผลการชี้บ่ง และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.5 เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการบริหารงานบุคคล บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) หมวดที่ 9 ว่าด้วยการรักษาพยาบาล

1.6 เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย

1.7 เพื่อเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพให้กับพนักงาน

2.ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้นี้บังคับใช้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำ ภายใต้การบริหารธุรกิจของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

3.คำศัพท์และคำนิยาม

3.1 การตรวจสุขภาพ หมายถึง การตรวจร่างกายและสภาวะทางจิตใจเพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมและผลกระทบต่อสุขภาพอันอาจเกิดจากการทำงานโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2525 หรือแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ศาสตร์ ซึ่งในระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเรียกว่า “แพทย์” ในการตรวจสุขภาพต้องประกอบด้วยรายการการตรวจดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

3.1.1 การซักถามประวัติโดยละเอียด

3.1.2 การตรวจร่างกายโดยละเอียด

3.1.3 การตรวจทางห้องปฏิบัติการ

3.1.4 การตรวจเฉพาะทางตามลักษณะความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

3.2 ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

3.2.1 พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตามภาคผนวก 1

3.2.2 พนักงานทดลองงาน หมายถึง พนักงานที่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือตกลงว่าจ้างให้ทดลองงานก่อนได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

3.2.3 พนักงานกลุ่ม ปตท. ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) หมายถึง บุคคลที่เป็นพนักงานประจำในกลุ่มบริษัท ปตท. ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทต้นสังกัดให้เข้ามาบริหารงาน ควบคุมงาน และกำกับดูแลงานภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

3.2.4 ผู้รับเหมาประจำ หมายถึง ผู้รับเหมาที่บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) มีการตกลงว่าจ้างผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านแรงงาน ได้แก่

3.2.4.1 ลักษณะการตกลงว่าจ้างปีต่อปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) หรือ

3.2.4.2 ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้างผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านแรงงาน เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่ถูกกำกับดูแล และรับผิดชอบโดย บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

3.3 งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ทำเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย จุลชีวันเป็นพิษซึ่งอาจเป็นเชื้อไวรัส แบคทีเรีย รา หรือสารชีวภาพอื่นตามที่กฎหมายกำหนด กัมมันตภาพรังสี ความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน ความกดดันบรรยากาศ แสง เสียง หรือสภาพแวดล้อมอื่นที่อาจเป็นอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

3.4 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง หมายถึง การตรวจสุขภาพตามหัวข้อการชี้บ่ง และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพกำหนดให้เป็นปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะอันตรายที่ได้รับ

3.5 การตรวจสุขภาพทั่วไป หมายถึง การตรวจสุขภาพอื่นๆ ที่การชี้บ่ง และประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพไม่ได้กำหนดให้เป็นปัจจัยเสี่ยง

3.6 โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล หมายถึง โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่มีแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 2525 หรือแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์

4. หลักการและเหตุผล

4.1 โปรแกรมการตรวจสุขภาพแบ่งออกเป็น 4 โปรแกรมตามลักษณะงานและความเสี่ยงของพื้นที่ที่ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ดังนี้

โปรแกรม	กลุ่มงาน	รายละเอียด
โปรแกรม A	ก่อนรับเข้าทดลองงาน/ทำงาน	1) พนักงานก่อนรับเข้าทดลองงานทำงาน 2) พนักงานกลุ่ม ปตท. ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
โปรแกรม B	กลุ่มสำนักงาน	พนักงานสังกัดอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเป็นหลัก
โปรแกรม C	กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่มสำนักงานประจำพื้นที่โรงงาน	พนักงานปฏิบัติงานและสนับสนุนการผลิตที่มีโอกาสสัมผัสกับปัจจัยเสี่ยง หรือพนักงานที่โอนย้ายมาจากกลุ่มสำนักงานนอกพื้นที่โรงงาน
โปรแกรม RIC	กลุ่มพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง	กลุ่มปฏิบัติการโรงไฟฟ้าขยะ (RDF) พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงมากกว่าปกติ โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงตามหน้างานเป็นรายบุคคล

4.2 การตรวจสุขภาพของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

4.2.1. การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน

4.2.2 การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

4.2.3 การตรวจสุขภาพกรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน

4.2.4 การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

4.2.5 การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน

4.2.1 การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน

4.2.1.1 พนักงานทดลองงาน ก่อนที่จะว่าจ้างเพื่อเข้าทดลองงานหรือทำงาน ต้องผ่านการตรวจสุขภาพตามโปรแกรม A โดยรายละเอียดระบุในภาคผนวก 2

4.2.1.2 พนักงานกลุ่ม ปตท. ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ก่อนเข้าร่วมงานกับบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ต้องผ่านการตรวจสุขภาพ ตามโปรแกรม A รายละเอียดระบุในภาคผนวก 2 โดยให้ตรวจสุขภาพเพิ่มในรายการที่ไม่ได้รับการตรวจจากบริษัทต้นสังกัด แต่ถ้ากรณีผลการตรวจสุขภาพจากบริษัทต้นสังกัดครอบคลุมทุกรายการตามโปรแกรม A รายละเอียดระบุในภาคผนวก 2 ก็สามารถใช้ผลการตรวจสุขภาพนั้นได้

การดำเนินการตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน มีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล จัดเตรียมแบบส่งตัวและสรุปตรวจสุขภาพ GPSC (RES-F-0016) ให้กับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพลงนามและนำไปยื่นให้กับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการตรวจตามรายการที่ระบุในเอกสารดังกล่าว

<u>หมายเหตุ :</u>

กรณีพนักงานกลุ่ม ปตท. ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ หรือผู้รับเหมาประจำ ให้ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล ขอผลการตรวจสุขภาพที่เป็นผลการตรวจปัจจุบันจากบริษัทต้นสังกัดก่อนเข้าร่วมงานกับ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อเปรียบเทียบรายการตรวจตามรายละเอียดที่ระบุในภาคผนวก 2 และให้ตรวจสุขภาพเพิ่มเฉพาะในรายการที่ยังไม่ได้รับการตรวจจากบริษัทต้นสังกัดเท่านั้น

- ส่วนบริการทรัพยากรบุคคลติดตามรายงานผลการตรวจสุขภาพ และ แบบส่งตัวและสรุปตรวจสุขภาพ GPSC (RES-F-0016) ที่แพทย์ลงความเห็น พร้อมลงนามยืนยันผลการตรวจ
  - กรณี “ผลการตรวจสุขภาพไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่” พิจารณารับเข้าทดลองงานต่อไป
  - กรณี “ผลการตรวจสุขภาพอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่” ให้มีการพิจารณาร่วมกัน ระหว่างส่วนบริการทรัพยากรบุคคล ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อหาข้อสรุปการรับเข้าทดลองงาน

4.2.2 การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

4.2.2.1 ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล ต้องจัดให้ มี "การตรวจสุขภาพประจำปี" โดยพิจารณาตามงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ให้กับผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หรือตรวจตามปัจจัยเสี่ยง) โดยพนักงานที่จะเข้ารับการตรวจต้องปฏิบัติงานกับ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ มาแล้วเป็นระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ซึ่งการตรวจสุขภาพจะเป็นการตรวจตามโปรแกรมข้อ 4.1 และรายละเอียดที่ระบุในภาคผนวก 2

4.2.2.2 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับการเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสุขภาพเพื่อเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศตามกฎหมายกำหนดกับโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่มีแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์หรือที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ประจำ

โดยเข้ารับการตรวจโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ, โรคหัวใจและโรคอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายขณะเข้าปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ ซึ่งประกอบด้วยการตรวจร่างกายทั่วไป ตรวจวัดความดัน ตรวจสมรรถภาพปอด ตรวจเอ็กซเรย์ปอด ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นระยะไกล ตรวจสมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด ตรวจทางห้องปฏิบัติการที่อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์และได้ประเมินโรคและการเจ็บป่วยอื่นๆ ในอดีตถึงปัจจุบัน เป็นอย่างน้อย ซึ่งรายการตรวจและเกณฑ์การพิจารณามีรายละเอียดตามภาคผนวก 3 โดยใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ออกให้ต้องระบุว่า สามารถทำงานในสถานที่อับอากาศได้หรือไม่ได้ และใบรับรองแพทย์ดังกล่าวนี้ สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาประจำจะอนุญาตให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนด หรือใช้ได้ไม่เกิน 1 เดือนหากไม่มีการกำหนดระยะเวลาไว้อย่างชัดเจน แล้วส่งผลตรวจให้ฝ่าความมั่นคงปลอดภัย อาชีว อนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อบันทึกข้อมูล

4.2.2.3 การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับการเข้าทำงานในพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ

ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงต้องได้รับการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ตามความเสี่ยงของแต่ละพื้นที่หรือตามรายการตรวจที่บริษัทฯ พิจารณากำหนดบางส่วน หรือทั้งหมด ได้แก่ การตรวจสารแคดเมียม (Cadmium in urine) การตรวจโครเมี่ยม (Chromium in urine) การตรวจสารหนู (Arsenic in urine) การตรวจสารปรอท (Mercury in urine) การตรวจสารตะกั่วในเลือด (Lead in blood) การตรวจ Acetone ในปัสสาวะหลังเลิกงาน (Acetone in urine) การตรวจ Toluene ในปัสสาวะหลังเลิกงาน (Toluene in urine) การตรวจ Methanol ในปัสสาวะหลังเลิกกะ (Methanol in urine) และ การตรวจ Cadmium ในเลือด (Cadmium in blood)

การดำเนินการตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง มีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามที่ระบุในข้อ 4.2.2
- ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ แบ่งตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพ เพื่อจัดส่งให้โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่จะมาทำการตรวจสุขภาพ
- ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกสำหรับการตรวจสุขภาพประจำปี
- บันทึกผลตรวจสุขภาพพนักงานลงใน E-Health Book
- กรณีพนักงานกลุ่ม ปตท. ที่โอนย้ายมาเป็นพนักงาน บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล ต้องติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปีภายในปีนั้นๆ เพื่อนำผลการตรวจมาจัดเก็บบันทึก

การพิจารณาผลการตรวจสุขภาพประจำปี

- ผลการตรวจสุขภาพทั่วไป
  พนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพทุกคนจะได้รับเล่มรายงานผลการตรวจสุขภาพของตนเอง จากส่วนบริการทรัพยากรบุคคล

- ผลตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

กรณีผลตรวจผิดปกติ เมื่อได้รับรายชื่อพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติตามปัจจัยเสี่ยง ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการแจ้งพนักงาน เพื่อรับทราบผล และดำเนินการส่งตรวจสุขภาพซ้ำอีกครั้ง รายการตรวจซ้ำตามภาคผนวก 4 หากพบผลตรวจผิดปกติให้พนักงานพบแพทย์อาชีวเวชศาสตร์เพื่อชักประวัติและยืนยันว่าปัญหาสุขภาพมีผลผิดปกติหรือไม่ ซึ่งกรณีผิดปกตินั้น แจ้งให้พนักงานทราบภายใน 3 วัน หลังจากได้รับผลจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ทำการตรวจสุขภาพ ให้ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม, ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาร่วมกันเพื่อย้ายงานหรืองดปฏิบัติงานบางหน้าที่ ให้เหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรืองดปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว

4.2.3 การตรวจสุขภาพกรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน

กรณีมี พนักงานโอนย้ายไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น ซึ่งได้รับการประเมินจากฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีว อนามัย และสิ่งแวดล้อมแล้วว่า มีการสัมผัสอันตรายหรือความเสี่ยงจากการทำงานแตกต่างไปจากเดิม ส่วนบริการทรัพยากรบุคคลต้องจัดให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่สัมผัส

การดำเนินการตรวจสุขภาพ

จะต้องดำเนินการตรวจสุขภาพให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายงาน

4.2.4 การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินความแข็งแรงของร่างกายและความสามารถในการกลับเข้าทำงานของพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานและหยุดงานตั้งแต่ 3 วันทำงานต่อเนื่องกัน ทั้งนี้การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฯ จะดำเนินการหรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจร่วมกันของ ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ผู้จัดการส่วนบริการทรัพยากรบุคคล และ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการตรวจสุขภาพ

กรณี "**ผลวินิจฉัยอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่**" ให้พิจารณาการกลับเข้าทำงานในตำแหน่งตามที่แพทย์ลงความเห็นอีกครั้ง ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม, ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัด

4.2.5 การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน

การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน เพื่อให้ทราบสภาวะสุขภาพของพนักงานที่กำลังจะออกจากงาน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานทางด้านสุขภาพจากการสัมผัสปัจจัยเสี่ยง

การดำเนินการตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน สามารถใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปีครั้งล่าสุดของพนักงานแทนได้ โดยเก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง ประกอบการพิจารณาสาเหตุการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานภายหลังออกจากบริษัทไปแล้ว

4.3 เงื่อนไขในการพิจารณาไม่ว่าจ้างงานบุคคลที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย) การว่าจ้างงานจะพิจารณาจากเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.3.1 ไม่ยินยอมในการตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงาน หรือทำงาน ตามระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้

4.3.2 พบผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน ดังนี้

- เป็นโรคติดต่ออันตราย ได้แก่ อหิวาตกโรค กาฬโรค ไข้ทรพิษ ไข้เหลือง วัณโรคในระยะอันตรายโรคเรื้อน
- เป็นโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์
- เป็นโรคติดต่ออื่นๆ ได้แก่ คอตีบ ไอกรน บาดทะยัก ไข้สุกใส
- เป็นโรคติดยาเสพติดให้โทษ
- เป็นโรคจิตประสาท จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- เป็นโรคมะเร็งในระยะที่สามารถตรวจพบได้
- เป็นโรคตับอักเสบเรื้อรัง
- เป็นโรคหัวใจ โรคลิ้นหัวใจรั่ว
- เป็นโรคความดันโลหิตสูง
- เป็นโรคลมบ้าหมู หรือลมชัก
- เป็นโรคหอบหืด
- เป็นโรคจากการทำงาน หรือมีภาวะความผิดปกติด้านสุขภาพซึ่งอาจมีผลต่องานที่จะปฏิบัติ เช่น ตาบอดสี สูญเสียการได้ยินอย่างถาวร สมรรถภาพการมองเห็นผิดปกติรุนแรง เป็นต้น
- เป็นโรคหรือมีความผิดปกติของภาวะสุขภาพอื่น ซึ่งมีการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

4.4 **การจัดเก็บผลการตรวจสุขภาพ**

4.4.1 ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล จัดเก็บเอกสารดังต่อไปนี้

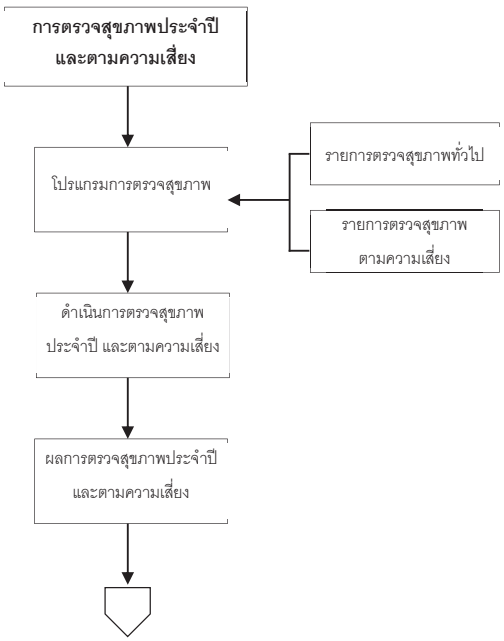
- รายงานผลการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ให้ส่วนบริการทรัพยากรบุคคลจัดเก็บไว้อย่างน้อย 30 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดการว่าจ้างของพนักงานแต่ละคน
- กรณีสิ้นสุดการว่าจ้างของพนักงานแต่ละคน ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล นำส่งสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวปัจจัยเสี่ยง

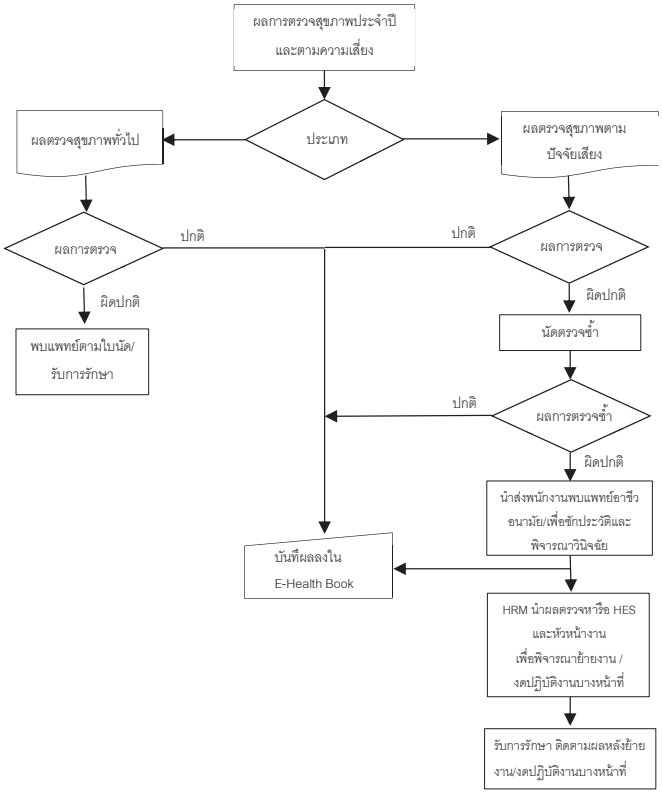
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- **ส่วนบริการทรัพยากรบุคคล**
  - ดำเนินการจัดตรวจสุขภาพตามคู่มือบริหารงาน ระบบมาตรฐาน, ระเบียบปฏิบัติ และข้อกฎหมายกำหนด การตรวจสุขภาพต่างๆ ได้แก่
    - การตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน
    - การตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
    - การตรวจสุขภาพกรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน โดยจัดให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงใหม่ที่สัมผัส
    - การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
    - การตรวจสุขภาพก่อนออกจากงาน
  - จัดเก็บผลตรวจสุขภาพ/รายงานผลตรวจสุขภาพ
  - ร่วมพิจารณากับฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานต้นสังกัด กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรืองดปฏิบัติงานบางหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรืองดปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว

- **ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม**
  - ร่วมพิจารณากับส่วนบริการทรัพยากรบุคคล กรณีผลการตรวจสุขภาพอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่สำหรับพนักงานก่อนรับเข้าทดลองงานหรือทำงาน
  - ร่วมพิจารณากับส่วนบริการทรัพยากรบุคคล และหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงาน กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรืองดปฏิบัติงานบางหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรืองดปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว
  - ทำการประเมินการสัมผัสอันตรายหรือความเสี่ยงจากการทำงานที่แตกต่างไปจากเดิม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน เพื่อส่งให้ทางส่วนบริการทรัพยากรบุคคลจัดตรวจสุขภาพ
- **ผู้บังคับบัญชา / หัวหน้างาน**
  - ร่วมพิจารณากับส่วนบริการทรัพยากรบุคคล และฝ่ายความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กรณีผลตรวจผิดปกติ พิจารณาในการย้ายงานหรืองดปฏิบัติงานบางหน้าที่ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะสุขภาพ พร้อมทั้งให้มีการรักษาหลังจากได้ย้ายงานหรืองดปฏิบัติงานบางหน้าที่แล้ว

6. รายละเอียดกระบวนการ





7. ภาคผนวก

บริษัทในเครือของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่

- บริษัท โกลว์ จำกัด
- บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน)
- บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด
- บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด
- บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด
- บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด
- บริษัท เก็คโค่-วัน จำกัด

2. โปรแกรมการตรวจสุขภาพของพนักงานแยกตามประเภทของกลุ่มงาน

โปรแกรมตรวจสุขภาพพนักงาน กลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) : GPSC GROUP

A : ก่อนรับเข้าทดลองงาน/ทำงาน

B : กลุ่มสำนักงาน (อายุ < 35 ปี)

BEF35 : กลุ่มสำนักงาน (เพศหญิง อายุ ≥ 35 ปี)

BEF45 : กลุ่มสำนักงาน (เพศหญิง อายุ ≥ 45 ปี)

BEM35 : กลุ่มสำนักงาน (เพศชาย อายุ ≥ 35 ปี)

BEM45 : กลุ่มสำนักงาน (เพศชาย อายุ ≥ 45 ปี)

C : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยอง(อายุ < 35 ปี)

CEF35 : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยอง (เพศหญิง อายุ ≥ 35 ปี)

CEF45 : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยอง (เพศหญิง อายุ ≥ 45 ปี)

CEM35 : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยอง (เพศชาย อายุ ≥ 35 ปี)

CEM45 : กลุ่มปฏิบัติการ/กลุ่มสนับสนุน/กลุ่ม Admin ระยอง (เพศชาย อายุ ≥ 45 ปี)

RIC : กลุ่มปฏิบัติการโรงไฟฟ้าขยะ (RDF) และกลุ่มปฏิบัติงานที่ต้องระบุความเสี่ยงเป็นรายบุคคลตามหน้างาน

ลำดับที่	รายละเอียด	A	B	BEF35	BEF45	BEM35	BEM45	C	CEF35	CEF45	CEM35	CEM45	RIC
1	การตรวจสุขภาพทั่วไปโดยแพทย์อาชีวอนามัย (พบแพทย์เพื่อฟังผล)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	การตรวจเลือด												
	2.1) การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.2) การตรวจหมู่เลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.3) การตรวจระดับไขมันในเลือด												
	2.3.1) โคเลสเตอรอล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.3.2) ไตรกลีเซอไรด์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.3.3) LDL-C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.3.4) HDL-C	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.4) การตรวจระดับน้ำตาลในเลือด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	การตรวจปัสสาวะแบบสมบูรณ์แบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	การตรวจสมรรถภาพการทำงานของไต												
	7.1 BUN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7.2 Creatine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	การตรวจสมรรถภาพการทำงานของตับ												
	8.1 SGOT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8.2 SGPT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	การตรวจเอกซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	การตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (เป่าปอด)	✓						✓	✓	✓	✓	✓	
8	การตรวจหู : ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	การตรวจตา												
	9.1) การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9.2) การตรวจตาบอดสี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9.3) การตรวจความดันลูกตา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	การตรวจหากรดยูริค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	การตรวจหาสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีนในปัสสาวะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	การตรวจเชื้อไวรัสตับอักเสบ ชนิดบี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	การตรวจภูมิต้านทานต่อเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ab)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	ตรวจหาร่องรอยการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (Anti HBC)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG (Electrocardiogram) *(หญิง และ ชาย)*	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
16	การตรวจหาเชื้อ HIV (ผู้ตรวจต้องเซ็นยินยอมในเอกสารส่งตัว)	✓											
17	การตรวจมะเร็งตับ (AFP) *(หญิง และ ชาย)*			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
18	การตรวจมะเร็งลำไส้ (CEA) *(หญิง และ ชาย)*			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
19	การตรวจมะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) *(ชาย)*					✓	✓				✓	✓	
20	การตรวจมะเร็งเต้านม (Memogram+Ultrasound) *(หญิง)*			✓	✓				✓	✓			
21	การตรวจมะเร็งปากมดลูก (Thin Prep Test) *(หญิง)*			✓	✓				✓	✓			
22	การตรวจมะเร็งรังไข่ (CA 125) *(หญิง)*			✓	✓				✓	✓			
23	อัลตร้าซาวน์ช่องท้องส่วนบนและส่วนล่าง (Altrasound Whole Abdoman) *(หญิง และ ชาย)*				✓		✓			✓		✓	

ลำดับที่	รายละเอียด	A	B	BEF35	BEF45	BEM35	BEM45	C	CEF35	CEF45	CEM35	CEM45	RIC
24	การตรวจสุขภาพในการทำงานในที่อับอากาศ	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											✓
25	การตรวจสารแคดเมียม (Cadmium in urine)	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											✓
26	การตรวจโครเมียม (Chromium in urine)	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											✓
27	การตรวจสารหนู (Arsenic in urine)	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											✓
28	การตรวจสารปรอท (Mercury in urine)	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											✓
29	การตรวจสารตะกั่วในเลือด (Lead in blood)	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											✓
30	Acetone ในปัสสาวะหลังเลิกงาน (Acetone in urine)	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											
31	Toluene ในปัสสาวะหลังเลิกงาน (Toluene in urine)	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											
32	Methanol ในปัสสาวะหลังเลิกกะ (Methanol in urine)	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											
33	Cadmium ในเลือด (Cadmium in blood)	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											
34	วัดชั้นไขวัสดับอักเสบบี Package 3 เข็ม	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											✓
35	วัดชั้นมาลาทะยัก	เฉพาะพนักงานปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง											✓
36	ตรวจความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ ระบบประสาท และการตอบสนอง	สำหรับพนักงานที่ต้องขับรถ											

3. รายการตรวจสุขภาพและเกณฑ์การพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

รายการตรวจ	เกณฑ์การพิจารณา
ดัชนีมวลกาย (Body mass index)	สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้ เมื่อมีค่าไม่เกิน 35 กิโลกรัม/เมตร^2
ความดันโลหิต (Blood pressure)	สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้ เมื่อมีระดับไม่เกิน 140/90 มิลลิเมตรปรอท
อัตราเร็วชีพจร (Pulse rate)	สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้ เมื่ออยู่ในช่วง 60 – 100 ครั้ง/นาที หรือ 40 – 59 ครั้ง/นาที ร่วมกับคลื่นไฟฟ้าหัวใจปกติ (Sinus bradycardia) หรือ 101 – 120 ครั้ง/นาที ร่วมกับคลื่นไฟฟ้าหัวใจปกติ (Sinus tachycardia)
คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Electrocardiogram)	ให้แพทย์เป็นผู้พิจารณาว่าคลื่นไฟฟ้าหัวใจลักษณะใดบ้างที่สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้ หรือไม่สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้
ภาพรังสีทรวงอก (Chest X-ray)	ให้แพทย์เป็นผู้พิจารณาว่าผลภาพรังสีทรวงอกลักษณะใดบ้างที่สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้ หรือไม่สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้
สมรรถภาพปอดด้วยวิธีสไปโรเมตรีย์ (Spirometry)	ให้ทำการตรวจและแปลผลโดยใช้เกณฑ์ของสมาคมอุรเวชช์แห่งประเทศไทย ฉบับ พ.ศ. 2545 ผลการตรวจที่สามารถให้ทำงานได้ คือ ผลตรวจปกติ (Normal) หรือ จำกัดการขยายตัวเล็กน้อย (Mild restriction) หรือ อุดกั้นเล็กน้อย (Mild obstruction)
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete blood count)	สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้ เมื่อฮีโมโกลบิน (Hemoglobin) มีระดับตั้งแต่ 10 กรัม/เดซิลิตร ขึ้นไป และ ความเข้มข้นเลือด (Hematocrit) มีระดับตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป และเกล็ดเลือด (Platelet) มีระดับตั้งแต่ 100,000 เซลล์/มิลลิเมตร^3 ขึ้นไป
สมรรถภาพการมองเห็นระยะไกล (Far vision test)	สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้ เมื่อความสามารถการมองเห็นระยะไกลเมื่อมองด้วยสองตาที่ดีที่สุดหลังจากทำการแก้ไขแล้วอยู่ที่ระดับ 6/12 เมตร (20/40 ฟุต) หรือดีกว่า
สมรรถภาพการได้ยินเสียงพูด (Whispered voice test)	สามารถให้ทำงานในที่อับอากาศได้ เมื่อผู้เข้ารับการตรวจสามารถได้ยินเสียงพูดและสื่อสารโต้ตอบกับแพทย์ผู้ตรวจได้เข้าใจดี

4. รายการตรวจ (กรณีส่งตรวจซ้ำจากผลตรวจผิดปกติ)

รายการปัจจัยเสี่ยง (ส่งตรวจซ้ำหากผลตรวจผิดปกติ)	
ลำดับที่	รายการ
1	การตรวจเอกซเรย์ปอดฟิล์มใหญ่ (Chest X-ray)
2	การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (AUDIOGRAM)
3	การตรวจสุขภาพการทำงานในสถานที่อับอากาศ
4	ตรวจสารแคดเมี่ยม (Cadmium in urine)
5	ตรวจสารโครเมี่ยม (Chromium in Urine)
6	ตรวจสารปรอท (Mercury in Urine)
7	ตรวจสารหนู (Arsenic in Urine)
8	ตรวจสารตะกั่วในเลือด (Lead in blood)

ภาคผนวก ข-21

นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 013 / 62

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีความห่วงใยต่อสุขภาพและสมรรถภาพการได้ยินของผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมบริษัทฯ และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐานและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนต่อการอนุรักษ์การได้ยิน
2. ดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังและการได้ยิน โดยการกำหนดมาตรการลดเสียงดังที่แหล่งกำเนิดและมาตรการป้องกันด้วยการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (จากเสียงดัง) ส่วนบุคคลในบริเวณที่มีป้ายเตือน พร้อมทั้งสื่อสารและควบคุมให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ
3. สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมในโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
4. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนต้องถือปฏิบัติและให้การสนับสนุนต่อการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
5. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข-22

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี

(Chemical Unloading Control) (รหัสเอกสาร ORS-P-0007)

Global Power Synergy Public Company Limited	**ระเบียบปฏิบัติงาน ระดับฝ่าย (Department Procedure)**

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	ORS-P-0007	สายงาน	OPE	ฝ่าย/ส่วน	ORS/OCxM
ชื่อเอกสาร	การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading Control)			สถานะ	-
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	1 มิถุนายน 2564	จำนวนหน้า	6
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / GPSC / ORS / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
-	-	-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Form	ORS-F-0038	P07_Chemical Unloading Control	1 มิถุนายน 2564

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	5 พฤษภาคม 2564
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	5 พฤษภาคม 2564
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	5 พฤษภาคม 2564
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	5 พฤษภาคม 2564

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	10 พฤษภาคม 2564

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (ORS)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ส่วนปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	GPSC Intranet
2	ส่วนปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	GPSC Intranet
3	ส่วนปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	GPSC Intranet
4	ส่วนปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	GPSC Intranet

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00567		ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บเอกสารจาก Intranet เป็น CDMS	1 มิถุนายน 2564

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	ส่วนปฏิบัติการผลิต 1	OC1M
2	ส่วนปฏิบัติการผลิต 2	OC2M
3	ส่วนปฏิบัติการผลิต 3	OC3M
4	ส่วนปฏิบัติการผลิต 4	OC4M

การฝึกอบรม

[X]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	เป็นระเบียบการปฏิบัติงานที่ดำเนินงานมาต่อเนื่อง
[ ]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ 5
2. ขอบเขต 5
3. คำศัพท์และคำนิยาม 5
4. หลักการและเหตุผล 5
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ 5
6. รายละเอียดกระบวนการ 5
7. ภาคผนวก 6

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี (Unload) ทางรถขนส่งสารเคมี
1.2 เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์
1.3 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี

2. ขอบเขต

ระเบียนการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี ของฝ่ายปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (CUP-1, CUP-2, CUP-3 และ CUP-4) เท่านั้น

3. คำศัพท์และคำนิยาม

3.1 สารเคมี หมายถึง สาร สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในรูปของ ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่มีลักษณะมีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดอาการแพ้อย่างรุนแรง ก่อมะเร็ง ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง หรือเป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่ได้รับหรือสัมผัสโดยตรง
3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่บนอวัยวะของร่างกายเพียงส่วนเดียว หรือหลายส่วนประกอบกัน เพื่อไม่ให้ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่างๆ ในระหว่างการปฏิบัติงาน
3.3 SM. หมายถึง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ (Shift Operation Manager)
3.4 FO. หมายถึง พนักงานปฏิบัติการกะ (Field Operator)

4. หลักการและเหตุผล

สามารถนำระเบียนการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี มาปฏิบัติงานให้ถูกต้องและปลอดภัย

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อมูลตามข้อ 6. รายละเอียดกระบวนการ

6. รายละเอียดกระบวนการ

6.1 เมื่อรถขนส่งสารเคมีมาถึง GPSC พนักงานขับรถสารเคมีดำเนินการติดต่อที่อาคาร รปภ. เป็นลำดับแรก เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย และระเบียบการปฏิบัติการฝึกอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา
6.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง ปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
6.2.1 แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้จอดรถด้านนอก GPSC หรือบริเวณที่จัดเตรียมไว้สำหรับจอดรถขนส่งสารเคมีโดยดูแลมิให้กีดขวางการจราจร
6.2.2 ติดต่อ SM. ที่ห้องควบคุมการผลิต (CCR) เพื่อสอบถาม และยืนยันความถูกต้องในการสั่งซื้อสารเคมีดังนี้
6.2.2.1 กรณีมีการสั่งซื้อสารเคมีจริง และสารเคมีที่จัดส่งนั้นถูกต้องตามการสั่งซื้อให้ FO. ประสานงานเพื่อรับรถขนส่งสารเคมีเข้าไปยังบริเวณจุดขนถ่าย และดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.3
6.2.2.2 กรณีไม่มีการสั่งซื้อ หรือมีการสั่งซื้อแต่สารเคมีที่จัดส่งมาผิดประเภทให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงแจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีกลับ
6.3 FO. ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพของสารเคมีจากผู้จัดจำหน่ายก่อนทำการขนถ่าย โดยดำเนินการดังนี้
6.3.1 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีเป็นไปตามที่กำหนด ให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4

6.3.2 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้ SM. พิจารณาในการตัดสินใจว่าจะรับสารเคมีนั้นไว้หรือไม่
6.3.2.1 ถ้ารับให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4
6.3.2.2 ถ้าไม่รับให้แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีว่าจะไม่อนุญาตให้ขนถ่าย และให้นำรถขนส่งสารเคมีกลับออกไปจาก GPSC
6.4 การดำเนินการขนถ่ายสารเคมี
6.4.1 FO. ดำเนินการ ดังนี้
6.4.1.1 ดำเนินการเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต
6.4.1.2 จัดเตรียมและตรวจสอบด้านความปลอดภัยตามแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) โดยต้องปฏิบัติตามทุกข้อ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องมีการเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยอื่นทดแทน
6.4.2 เมื่อดำเนินการจัดเตรียมความปลอดภัยตามข้อ 6.4.1 แล้วเสร็จ ให้ FO. สื่อความและทำความเข้าใจกับพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสอบด้านความปลอดภัยต่างๆ
6.4.3 พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี และ FO. ลงชื่อในแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ร่วมกัน
6.4.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.4.1 – 6.4.3 เสร็จ ให้เริ่มดำเนินการขนถ่ายสารเคมี
6.4.5 เมื่อการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้นให้ FO. ดำเนินการหยุดการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต และตรวจสอบความปลอดภัยตาม แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038)
6.4.6 ให้พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีออกจากบริเวณจุดขนถ่าย และติดต่ออาคาร รปภ. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย ก่อนออกนอก GPSC
6.5 เวลาที่อนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี คือ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. เท่านั้น กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการขนถ่ายสารเคมีตามเวลาที่กำหนดไว้นั้น ให้ SM. เป็นผู้พิจารณาถึงความจำเป็นในการขนถ่ายสารเคมี
6.6 แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ให้จัดเก็บเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่มีการขนถ่ายสารเคมี โดยจัดเก็บไว้ที่ CCR และให้ SM. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ

7. ภาคผนวก

-

ภาคผนวก ข-23

สำเนาหนังสือขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-12406

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88-1/2548-ญหอ.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	19 09 05	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	20	042	3-106-33/50สบ	อนุญาต	
2	19 09 04	Activated carbon ใช้งานแล้วจากระบบผลิตน้ำ Demin.	20	042	3-106-71/53สบ	อนุญาต	
3	17 02 03	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	15	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2566

ออกให้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6501-12406

ของ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.88-1/2548-ญหอ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
54859/2565	29/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15 หลอดไฟใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-71/53สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	99
54859/2565	29/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 Contaminated container โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-71/53สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
54859/2565	29/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Contaminated garbage โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
54859/2565	29/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 Electronic waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-71/53สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
54859/2565	29/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Sand rock contaminated โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
54859/2565	29/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Used air filter โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 043	ไม่อนุญาต	04
57385/2565	4/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 01 Insulation โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
57385/2565	4/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 01 แท่งกรองน้ำ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
57386/2565	4/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Contaminated garbage โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
56967/2565	7/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังน้ำมัน 200 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ชบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
56967/2565	7/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันเก่าใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ชบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
60379/2565	24/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 01 เศษกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
60379/2565	24/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 02 01 เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	18,99
60379/2565	24/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 02 03 เศษพลาสติก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	18,99
60379/2565	24/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 16 ทองแดง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	18,99
60379/2565	24/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 05 สแตนเลส โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	18,99
60379/2565	24/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 02 อลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	18,99
60379/2565	24/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 05 เหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	18,99
60379/2565	24/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 01 ทองเหลือง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	18,99
62781/2565	29/10/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 04 Spent Activated Carbon โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-2/46ชบ ปริมาณ 25 ตัน วิธีการกำจัด 059	อนุญาต	
62796/2565	11/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 16 เศษสนิม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-71/53สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	

63004/2565	12/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Sand rock contaminated โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-71/53สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
63004/2565	12/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Used air filter โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
65818/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 02 01 เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	22,99(1)
65818/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 02 03 เศษพลาสติก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	99(2)
65818/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 16 เศษทองแดง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
65818/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 05 เศษสแตนเลส โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	99(2)
65818/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 02 เศษอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	99(2)
65818/2565	17/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 05 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	99(2)
66987/2565	17/11/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังน้ำมัน 200 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ชบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
66987/2565	17/11/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันเก่าใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-24/51ชบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
69464/2565	2/12/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 03 เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-41/51รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
76350/2565	6/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 07 08 SCR Catalyst โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-71/53สบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	99

วิธีการกำจัด

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
031 เป็นวัตถุดิบทดแทน
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
042 ทำเชื้อเพลิงผสม
043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
044 เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีภายภาพ
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
068 ปรับเสถียร/ ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แนบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลการไม่อนุญาต

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

99 อื่นๆ ระบุ ..ให้ผู้รับดำเนินการแนบสัญญาหรือหนังสือรับรองการรับวัตถุดิบทดแทนระหว่างผู้รับดำเนินการกับเตาเผาปูนซิเมนต์ปลายทาง ปี 2566..

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข-24

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง Waste Management

(รหัสเอกสาร HES-CP-0005)

Global Power Synergy Public Company Limited	**Corporate Procedure**

Latest Revision Document Information

Doc. No.	HES-CP-0005	Business Unit (Function)	COO	Dept./Div	HES
Doc. Title	Waste Management			Status	-
Revision	01	Release Date	1 March 2022	Page	1 - 12
Softcopy Location:		• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1	F- Forms and Record	DAR-2021-00456	Record on delivery of industrial wastes for disposal/treatment	-
2				
3				

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
	Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (HEM)	20 June 2021
	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	20 June 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
	Senior Vice President – SSHE (HES)	25 June 2021
	GPSC Plant SHE Division Manager (HEM)	25 June 2021

Approvers:

Name	Job Title
	President & Chief Executive Officer Acting Chief Operating Officer

Announcer

Name	Job Title
	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document. (and new Revisions of this document)

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document.

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
00	63-HES -006		Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW	15 July 2020
01	DAR-2021-00455		Change to standard format (Ref. SQM-CP-0001)	30 June 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial

1. TRAINING INFORMATION

[ ]	No need training	Reason	
[×]	Training required	Dept. /	

Table of Contents

Page

1. OBJECTIVES 5
2. SCOPE 5
3. TERMS AND DEFINITIONS 5
4. PRINCIPLES 6
5. ROLES AND RESPONSIBILITIES 6
6. DETAILS OF PROCEDURE 6
7. APPENDIX 12

1. OBJECTIVES

1.1 To serve as a guideline for correct and properly management of industrial wastes pursuant to the laws

1.2 To prevent from being complained or claimed from internal and external parties that may occur during waste transport or disposal processes

1.3 To record and retain information on management of the Company's industrial wastes correctly and systematically

1.4 To serve as a guideline for promotion on reduction and reuse of various types of industrial waste properly

2. SCOPE

This Corporate Procedure applied with the waste management generated from production processes and activities including waste generated from operations of the Company and the contractors under responsibility of Global Power Synergy Public Company Limited Group (GPSC Group).

3. TERMS AND DEFINITIONS

Term	Definition
Industrial Wastes	Unusable materials or all types of wastes generated from industrial activity including wastes from raw material, wastes generated from production process, products that are deteriorated in quality, and effluent having hazardous constituents or hazardous characteristics and solid waste.
Hazardous Wastes	Waste or unusable materials having hazardous constituents or being contaminated with hazardous substance, or having hazardous characteristics as per stipulated in the relevant laws, such as oil or chemical contaminated clothes, including insulation debris, oil, oil or chemical contaminated water, electric lamp, battery, spray can, dry battery including infectious waste from a healthcare facility.
Non-Hazardous Wastes	Waste or unused materials which do not have hazardous characteristics or have not been defined as such under the relevant laws, such as sludge from industrial water production system, air filter, resin, construction waste and etc.
Infectious Wastes	Solid wastes being contaminated with pathogenic material in amount or density which can cause human disease when exposing with or getting close to such wastes.
Manifest	Manifest that the waste generator, waste collector and transporter and hazardous waste processor use as evidence for delivery of hazardous wastes in their possession from sources at the treatment/disposal facility.

4. PRINCIPLES

-

5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

-

6. DETAILS OF PROCEDURE

6.1 Role and Responsibilities

6.1.1 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager)

- Coordinate with the relevant departments to request for notification of list/type of industrial waste which is anticipated that it will be generated from operations of such department in the next year.
- Provide containers at the containment building or the storage location or coordinate with the waste processor for provision of the containers.
- Prepare a list on amount, number and type of containers and industrial waste management procedures.
- Inspect to ensure that industrial wastes have been kept in solid and nonreactive containers which will not interact with industrial wastes kept in such container.
- Inspect the containment building or the storage location and the containers every week and record in the containment building inspection form;
- Provide sufficient preventive equipment in case of incident or emergency situation, such as fire extinguisher, chemical sorbent, sand, saw dust or other necessary equipment
- Inspect industrial wastes which have been taken out for disposal or treatment to ensure that they conform to the permit
- Inspect to ensure that manifest has been correctly prepared and details of type, amount, characteristics, properties and storage location of industrial waste notified including management and transportation method;
- Recommend the management guideline on reduction or increase efficiency on industrial waste of the plant sites to the relevant persons.
- Follow the plant's emergency response plan and report the management, the responsible person and the relevant persons for improvement and rectification, in case of leakage during transportation or there is any incident.
- Report results on inspection, control and supervision of industrial waste management to the relevant persons

6.1.2 Production Operation Department

Notify the contractors who collect bottom ash and fly ash for processing to sign in the Manifest 02 Form (Uniform Hazardous Waste Manifest) each time such ash has been taken out.

6.1.3 Government Affairs Department

Request for permission for annual delivery of wastes pursuant to forms and evidences specified by the government agencies, and contact the local

administration organization, such as municipality, to collect general solid waste for treatment or disposal.

6.1.4 Procurement Department

Sell recycled waste (which can be sold) to the recycled purchasing company who has been permitted by the government agency pursuant to the Company's relevant rules and regulations.

6.2 Process Details

It must be specified that list/type of industrial wastes must be reviewed every year. Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager)/ Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) will coordinate with the relevant departments and request them to notify list/type of industrial wastes which are expected to incur from operations of such departments in the next year. Information gained will be used to plan for proposal of budget, procurement of waste processor and request for permission from the Department of Industrial Works before such wastes will be taken out for disposal outside of the plant sites.

6.2.1 Provision of Waste Container

Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Employee (SSHE Officer) will provide the containers at the containment building or the storage location or coordinate with the waste possessor for provision of the containers.

6.2.2 Storage Control

6.2.2.1 All Employees/ relevant persons have duties to keep and dispose industrial wastes, and it is specified that each type of industrial wastes will be collected at the designated points as follows

6.2.2.1.1 Non-hazardous waste and hazardous waste generated from production process will be collected and kept in containers in the containment building, pending for transportation for disposal/treatment

6.2.2.1.2 Solid waste will be kept at the residential areas, pending for garbage trucks from the municipality or other agencies permitted by the law for collection and disposal

6.2.2.1.3 Recycled waste (which can be sold): Procurement Department will be contacted for sale them to the recycled waste (which can be sold) purchasing company which has been granted permission from the government agency pursuant to the relevant rules and regulations of the Company.

6.2.2.1.4 Hazardous waste: Each department will collect and keep them in suitable containers then coordinate with the Security, Safety, Occupational Health and Environment

Manager (SSHE Manager) / the Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person to transfer them to the containment building, pending for relocation for disposal/ treatment. In addition, hazardous waste will be labelled with "Hazardous Waste Label" on containers and all details must be specified in the label before they will be transferred to the containment building.

6.2.2.2 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will be responsible for management of industrial wastes under supervision of the industrial waste management system regulator as follows

6.2.2.2.1 Prepare a list on amount, number and type of containers and industrial waste management procedures and record in the form on delivery of industrial wastes for disposal/treatment (CP-OQM-01-F01)

6.2.2.2.2 Inspect to ensure that industrial wastes have been kept in solid and nonreactive containers which will not interact with industrial wastes kept in such container.

6.2.2.2.3 Inspect the containment building or the storage location and the containers every week and record in the containment building inspection form – pending for consultation once again.

6.2.2.2.4 Provide sufficient preventive equipment in case of incident or emergency situation, such as fire extinguisher, chemical sorbent, sand, saw dust or other necessary equipment

6.2.2.2.5 Inspect the industrial wastes which have been taken out for disposal or treatment to ensure that they conform to the permit. Inspect to ensure that the manifest has been correctly prepared and details of type, amount, characteristics, properties and storage location of industrial waste notified including management and transportation method.

6.2.2.2.6 Recommend the management guideline on reduction or increase efficiency on industrial waste of the plant sites to the relevant persons

6.2.2.2.7 Follow the plant's emergency response plan and report the management, the responsible person and the relevant persons for improvement and rectification, in case of leakage during transportation or there is any incident.

6.2.2.2.8 Report results on inspection, control and supervision of industrial wastes to the relevant persons.

6.2.3 Controls on Transportation for Disposal/Treatment or Sales

6.2.3.1 Hazardous Waste: Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager)/ Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will have duty and responsibility to supervise for the following operations

6.2.3.1.1 Request for identification number pursuant to the Manifest Form 01 (pursuant to the Notification of the Ministry of Industry Re: Hazardous Waste Manifest System B.E. 2547)

6.2.3.1.2 Prepare contingency plan in case of incident or emergency situation caused by hazardous wastes to submit to the Department of Industrial Works within 45 days after the identification number has been obtained.

6.2.3.1.3 Contact the outsourced contractor who has been granted permission from the government agency on waste disposal or treatment to transport waste generated from production process and hazardous wastes for treatment or disposal.

6.2.3.1.4 Request for permission to take industrial wastes out of the plant for treatment or disposal from the Department of Industrial Works and attach the completed document/ evidences supporting for application for permission, pursuant to SorGor. 2 Form.

6.2.3.1.5 Take wastes as per notified out of the plant and notify the Department of Industrial Works via electronic (internet) every time wastes have been transported. Complete details in Manifest Form 02 (Uniform Hazardous Waste Manifest) each time wastes have been taken out (only hazardous wastes or hazardous garbage) within 90 days from possession of hazardous waste or hazardous garbage only.

6.2.3.1.6 If wastes cannot be transported for treatment or disposal within the specified period (90 days), a notice must be sent to the Department of Industrial Works to request for permission for extension of time for storage of industrial wastes in the plant location, pursuant to SorGor 1 Form.

6.2.3.1.7 Notify the Department of Industrial Works for acknowledgement as per Manifest 08 Form, in case the hazardous waste collector and processor do not submit the sixth copy of the Manifest Form within 45 days.

6.2.3.2 Operation regarding bottom ash and fly ash will be as follows: Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will be responsible for

supervision on compliance with Clause 6.3.1 <u>except Clause</u> 6.3.1.3 which will be under responsibility of the Production Operation Department to call for vehicles for transport and disposal with scope of work as follows

6.2.3.2.1 Contact the contractor to delivery of bottom ash and fly ash.

6.2.3.2.2 When the contractor enters the plant, weight vehicle before the driver drives to deliver bottom ash and fly ash.

6.2.3.2.3 After the operation has completed, weight vehicle which is loaded with bottom ash and fly ash again.

6.2.3.2.4 Sign in the Manifest 02 Form (Uniform Hazardous Waste Manifest) each time waste has been taken out.

6.2.3.3 Operation regarding solid wastes will be as follows

6.2.3.3.1 Government Affairs Department will request for annual wastes delivery permission pursuant to the form and evidences specified by the government agencies, including contact the local administration agency, such as municipality to collect general waste for treatment or disposal

6.2.3.3.2 Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) or the authorized person will record information of solid wastes which have been taken out of the plant.

6.2.3.4 Operation regarding infectious wastes will be as follows

6.2.3.4.1 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager)/ Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person must coordinate with the relevant agencies and record in the infectious waste delivery record each time it has been taken out of the plant.

6.2.4 Report, Inspection and Assessment

6.2.4.1 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will be responsible for preparation of industrial waste disposal report then submission to the relevant agencies.

6.2.4.2 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will be responsible for submission of the annual report on waste generated from production process and hazardous waste which has been requested for permission to take out to Department of Industrial Works, the Industrial Estate Authority of Thailand/Map Ta Phut Industrial Port

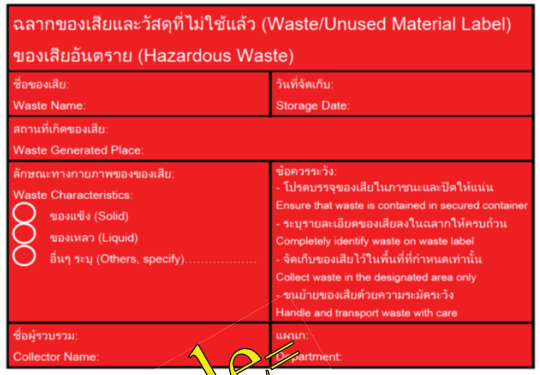
within the 1st of March of the subsequently year, pursuant to SorGor. 3 Form.

6.2.4.3 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person will be responsible for notification of industrial waste transportation (non-hazardous Waste) to the relevant agencies within the specified period.

6.2.4.4 Security, Safety, Occupational Health and Environment Manager (SSHE Manager) / Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (SSHE Officer) or the authorized person and the Procurement Department must inspect the contractor whether such contractor has correctly treated or disposed wastes as per technical principle or reused them as per specified in the contract or not, as well as evaluate performance of the contractor, at least once a year.

Remark: In case of floor cleaning, the cleaning equipment must be provided and effluent water must be collected and drained at Neutralization Basin. In case of leakage, follow the emergency response plan of the plant and/or other relevant operating rules and barricade the storm sewer, then collect effluent to be further disposed at the permitted agencies.

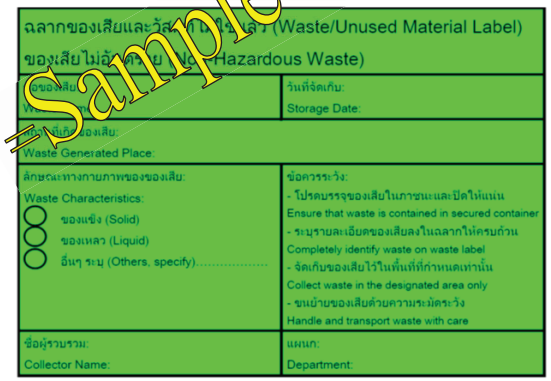
7. APPENDIX



ฉลากของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste/Unused Material Label)
ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)

ชื่อของเสีย: Waste Name:	วันที่จัดเก็บ: Storage Date:
สถานที่เกิดของเสีย: Waste Generated Place:	
ลักษณะทางกายภาพของของเสีย: Waste Characteristics: ◯ ของแข็ง (Solid) ◯ ของเหลว (Liquid) ◯ อื่นๆ ระบุ (Others, specify).....	ข้อควรระวัง: - โปรดบรรจุของเสียในภาชนะและปิดให้แน่น Ensure that waste is contained in secured container - ระบุรายละเอียดของเสียลงในฉลากให้ครบถ้วน Completely identify waste on waste label - จัดเก็บของเสียไว้ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น Collect waste in the designated area only - ขนย้ายของเสียด้วยความระมัดระวัง Handle and transport waste with care
ชื่อผู้รวบรวม: Collector Name:	แผนก: Department:

Sample



ฉลากของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste/Unused Material Label)
ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)

ชื่อของเสีย: Waste Name:	วันที่จัดเก็บ: Storage Date:
สถานที่เกิดของเสีย: Waste Generated Place:	
ลักษณะทางกายภาพของของเสีย: Waste Characteristics: ◯ ของแข็ง (Solid) ◯ ของเหลว (Liquid) ◯ อื่นๆ ระบุ (Others, specify).....	ข้อควรระวัง: - โปรดบรรจุของเสียในภาชนะและปิดให้แน่น Ensure that waste is contained in secured container - ระบุรายละเอียดของเสียลงในฉลากให้ครบถ้วน Completely identify waste on waste label - จัดเก็บของเสียไว้ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น Collect waste in the designated area only - ขนย้ายของเสียด้วยความระมัดระวัง Handle and transport waste with care
ชื่อผู้รวบรวม: Collector Name:	แผนก: Department:

ภาคผนวก ข-25

สรุปสถิติปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการและวิธีการกำจัด

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี ……2565…(CUP1)…….

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน)												รวม
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ขยะอันตราย																	
Disposal Method (Domestic waste, Reuse, Recycle, Recovery, Landfill, Other Disposal)																	
Recycle																	
1	17 05 03	Oily Sand	044	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (3-101-3/44สบ)													**0**
2	16 02 15	หลอดไฟใช้แล้ว	049	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (3-106-19/57ปท)		**0.03**											**0.03**
			049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53 สบ)											**0.04**		**0.04**
3	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อน (น้ำมันหรือสารเคมี)	049	บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล รีคอฟเวรี่ (3-106-9/47 ชบ.)													**0**
4	15 01 10	Contaminated container	049	บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด (น.105-1/2556-ญหช.)													**0**
			049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53 สบ)	**0.08**		**0.23**			**0.12**					**0.16**		**0.59**
			049	บริษัท อีสเทริน ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์													**0**
5	13 02 08	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้งานแล้ว	049	บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล รีคอฟเวรี่ (3-106-9/47 ชบ.)													**0**
6	16 02 13	Electronics waste	049	บริษัท อีสเทริน ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (น.105-1/2545-ญหช.)													**0**
7	16 06 01	แบตเตอรี่	049	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (3-106-19/57ปท)													**0**
			049	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วงศ์ตระกูลโลหะกิจ (3-60-1/25นฐ)													**0**
8	13 02 08	Used Oil	049	บริษัท สยาม ลูป ออยล์ จำกัด (3-106-5/55ปท)													**0**
9	13 05 06	น้ำมันจาก Oil/water separator	049	บริษัท สยาม ลูป ออยล์ จำกัด (3-106-5/55ปท)													**0**
10	15 01 10	ถังน้ำมัน200ลิตร	049	บริษัท เอเค เมคานิคัล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด					**0.16**						**2.78**		**2.94**
11	17 06 03	Insulation	044	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (3-101-3/44สบ)			**1.14**								**1.14**		**2.28**
				บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด						**1.04**							
Recovery																	
1	15 02 02	Contaminated Fabric	042	บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด(น.105-1/2545-ญหช.)													**0**
2	15 02 02	Contaminated Garbage	042	บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด(น.106-1/2556-ญหช.)													**0**
			043	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (น.88(2)-15/2562-ญนพ.)			**0.95**			**0.91**					**2.12**		**3.98**
3	15 02 02	Used Air Filter	041	บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด(น.105-1/2556-ญหช.)													**0**
			041	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (3-101-3/44สบ)	**0.5**		**1.81**										**2.31**
				บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (น.88(2)-15/2562-ญนพ.)						**0.52**		**1.06**					

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี ……2565…(CUP1)…….

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน)												รวม
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4	16 10 01	น้ำมันปนน้ำ	042	บริษัท ไทยโอนลี่ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส (3-106-10/56													**0**
5	13 02 08	used oil	042	บริษัท ไทยโอนลี่ วัน แมเนจ แอนด์ เซอร์วิส (3-106-10/56													**0**
6	11 01 05	กรดเสื่อมสภาพ HCL	053	บริษัท ส.กนกการจัดการสิ่งแวดล้อม จำกัด				**122.21**									**122.21**
7	15 02 02	ตัวกรองอากาศ	042	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53 สบ)													**0**
8	13 02 08	น้ำมันเก่าใช้แล้ว	042	บริษัท เอเค เมคานิคัล แอนด์ รีไซคลิง จำกัด					**2.24**						**9.6**		**11.84**
9	15 02 02	แท่งกรองน้ำ	043	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (น.88(2)-15/2562-ญนพ.)	**0.85**		**0.3**			**0.44**					**0.26**		**1.85**
Incineration (mass burn)																	
1	17 06 03	ฉนวนกันความร้อน	075	บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) (3-101-3/44สบ)													**0**
2	16 10 01	Oily wastewater	076	บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด													**0**
3	16 05 04	Gas in pressure container	075	บริษัท อีสเทริน ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ (น.105-1/2545-ญหช.)													**0**
			075	บริษัท บางปูเอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด (น. 101-1/2547-ญนป.)													**0**
Other Disposal																	
1	16 06 01	**แบตเตอรี่เก่า**	021	บริษัท 106 สิ่งแวดล้อม จำกัด (3-105-55/49สป)									**24.52**				
ขยะไม่อันตราย																	
Disposal Method (Domestic waste, Reuse, Recycling, Recovery, Landfill, Other Disposal)																	
Domestic waste																	
1	-	ขยะมูลฝอย	071	เทศบาลเมืองมาบตาพุด	**22.20**	**35.52**	**22.2**	**17.76**	**17.76**	**26.64**	**17.76**	**17.76**	**13.32**	**26.64**	**35.52**	**26.64**	**279.72**
Recycle																	
1	15 01 01	เศษกระดาษ/ลังกระดาษไม่ปนเปื้อน	011	บริษัท เวิล์ดสเตรพส์ รีไซเคิล จำกัด (3-105-43/56รย.)													**0**
				ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													
2	15 01 02	เศษพลาสติก	011	บริษัท เวิล์ดสเตรพส์ รีไซเคิล จำกัด (3-105-43/56รย.)													**0**
				ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													
3	15 01 03	เศษไม้	011	บริษัท เวิล์ดสเตรพส์ รีไซเคิล จำกัด (3-105-43/56รย.)													**0**
				ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													
8	17 04 01	เศษทองแดง/ทองเหลือง	011	บริษัท เวิล์ดสเตรพส์ รีไซเคิล จำกัด (3-105-43/56รย.)													**0**
				ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี ……2565…(CUP1)…….

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน)												รวม
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
9	17 04 02	เศษสแตนเลส	011	บริษัท เวิล์ดสเครพส์ รีไซเคิล จำกัด (3-105-43/56รย.)													**0**
				ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													
10	17 04 02	เศษอลูมิเนียม	011	บริษัท เวิล์ดสเครพส์ รีไซเคิล จำกัด (3-105-43/56รย.)													**0**
				ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													
11	17 04 05	เศษเหล็ก	011	บริษัท เวิล์ดสเครพส์ รีไซเคิล จำกัด (3-105-43/56รย.)													**0**
				ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.โชคชัย รวมเศษ (จ3-105-41/51รย)													
12	17 04 11	เศษสายไฟเก่า	011	บริษัท เวิล์ดสเครพส์ รีไซเคิล จำกัด (3-105-43/56รย.)													**0**
Recovery																	
1	17 04 03	Fill Pack	042	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)(น.101-1/2540-ญนพ.)													**0**
2	19 09 05	เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่เสื่อมสภาพ	042	บมจ. ปูนซีเมนส์นครหลวง (3-106-33/50สบ)				**0.42**								**11.43**	**11.85**
3	19 09 04	Activated Carbon ใช้งานแล้วจากระบบผลิตน้ำDemin	042	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (3-106-71/53สบ)													**0**
4	15 02 02	แผ่นกรองน้ำ	042	บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด (น.106-1/2556-ญหช.)													**0**
5	15 02 03	Fill pack	042	บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง (3-106-33/50สบ)													**0**
6	15 02 03	spent activated carbon	059	บริษัท ไร้ท์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (3-106-18/57รย)											**12.792**		**12.792**
7	17 02 03	พลาสติกไม่ปนเปื้อน	042	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (3-106-8/49สบ)											**15**		**15**

1		ขยะติดเชื้อ												**34.74**			**34.74**

รายการที่เคยขออนุญาตแล้วไม่ผ่านการพิจารณา

Non-HZ	050199	กากตะกอนเรซิน	042	3-106-46/60ปจ													**0**
HZ	050199	เรซินปนเปื้อน	042	3-106-6/57สก													**0**
HZ	150202	กากตะกอนเรซินปนเปื้อน	042	3-106-6/57สก													**0**
Non-HZ	070213	เศษพลาสติกหรือยางสังเคราะห์ที่เป็นโพลิเมอร์	011	จ3-105-218/51ปจ													**0**

ภาคผนวก ข-26

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานการประชุม

คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 105 / 65

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำพื้นที่ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 1

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการนั้น บริษัทฯ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ 1 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

1. นาย	ประธานกรรมการ
2. นาย	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. นาย	กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. นาย	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. นาย	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. นาย	กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7. นาย	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

/ 3. ส่งเสริม...

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือ แผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

GPSC

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำศูนย์สาธารณูปการแห่งที่ 2 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19)

ผู้จดบันทึกการประชุม : นางสาวเวทาริยา อังคประเสริฐกุล กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 – 15.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

CUP-2

1. นาย ประธานกรรมการ
2. นาย กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. นาย กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4. นาย กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. นาย กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6. นาย กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7. นาง กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1		

เอกสารแนบ

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

[redacted]

Safety Precaution

Security Threat Alert

we SAFE Care & Share

คุณวิทธิกร คปอ. CUP2 นำเสนอ

วัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture)

การประยุกต์ใช้กับงานอาชีวอนามั
เวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

- วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
  - SSHE Statistic
  - กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
  - ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) Result 2022

Here We Safe Award Program													
											Out Of		
1. Management Role Models	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
1.1 Set up and implement safety walk & talk plan (Times)	38		3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
Actual Number of implement safety walk & talk			2	3	4	3	3	1	1	1	1	1	1	22
1.2 HWS SSHE meeting with staff (Times)	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Actual Number of HWS SSHE meeting with staff			1	1	1	1	1							5
Summary Management Role Models score			4	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
2. SSHE Committee and Regular Meetings	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
2.1 HWS SSHE Committee meeting on a monthly basis (Times)	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Actual Number of the HWS SSHE Committee meeting on a monthly basis			1	1	1	1	1							5
2.2 Percent Target closed 90% SSHE issue raised (e.g. SWA, near miss/substandard, Suggestion, Plant Manager Walk & Talk)	80		80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Percent actual closed 90% SSHE issue raised (e.g. SWA, near miss/substandard, Suggestion, Plant Manager Walk & Talk)			71%	69%	73%	69%	69%							3
2.3 Percent Target closed 100% Extreme & High Risk SSHE issue raised (e.g. SWA, near miss/substandard, Suggestion, Plant Manager Walk & Talk)	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Percent actual closed 100% Extreme & High Risk SSHE issue raised (e.g. SWA, near miss/substandard, Suggestion, Plant Manager Walk & Talk)														3
Summary SHE committee score			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3. Safety Audit and Workplace Inspection	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
3.1 Set safety audit & workplace inspection plan (PTW, JSEA and LOTO)	38		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
Actual Number of safety audit & workplace inspection (Activities PTW, JSEA and LOTO)			26	26	18	16	16							104
3.2 Percent Target to close gap of audit and inspection	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Number of audit and inspection finding			2	1	2	4	1							10
Number of closed the finding			2	1	2	2	1							8
Percent actual to close gap of audit and inspection			100	100	100	50	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Summary Safety Audit and Workplace Inspection score			0	0	0	1	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Here We Safe Activity Base Score	Target		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
FAC (Rate)	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
MTOLTA (Case)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Here We Safe Resulted Base Score			5	5	5	5	5	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มิถุนายน 2565

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2022 Here We Safe Award (HWS) Schedule plan

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE - BSC Result YTD 2022

KPI	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
Percent Execution of SSHE Enhancement Program	≥ 85%	3.9	14.4	39.4	44.4	52.1	57.6							57.6%
Rate of Injury Case	0	0	0	0	0	0	0							0
Number of Environmental Incident - Internal Case(s)	≤1	0	0	0	0	0	0							0
Number of Environmental Incident - External Case(s)	0	0	0	0	0	0	0							0

Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
YTD Target	0%	8.6%	17.3%	25.9%	34.5%	43.1%	51.8%	60.5%	69.1%	77.7%	86.4%	95%

Final SSHE BSC

YTD Target (by Month)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) : Activity 2022

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Award Program on Jun.-Jul. 2022

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณไพฑูรย์ ประธาน คปอ. CUP2 แจ้ง

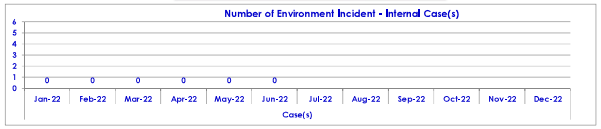
- แจ้งเรื่องการตรวจประเมิน HWS ผลการตรวจอยู่ในระดับ Platinum ให้คงการดำเนินการเพื่อความปลอดภัย
- โควิด ให้เฝ้าระวัง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Environment Incident - Internal

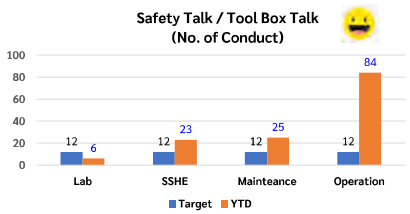


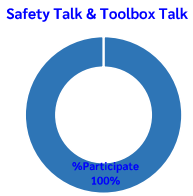
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Safety Talk / Toolbox Talk on Jan.-Jun. 2022





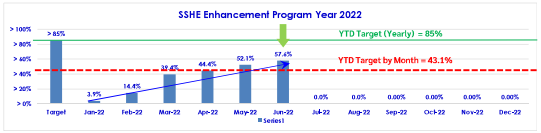
Target	Actual YTD
48	138

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE Enhancement Program Year 2022



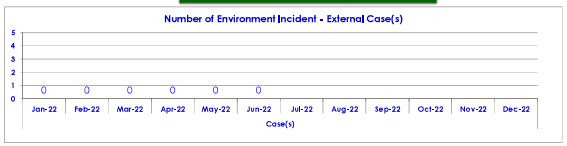
Safety Enhancement Program Year 2022
- Near Miss / Substandard / Suggestion Reporting
- Safety Talk / Tool Box Talk
- Fresh Eye Observation

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Environment Incident - External



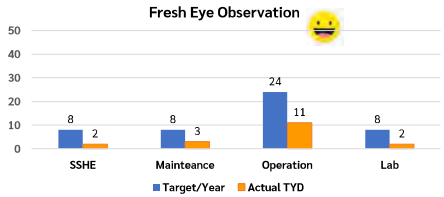
26

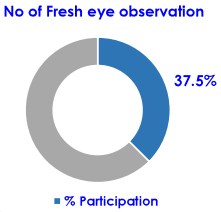
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Fresh Eye Observation on May-Jun. 2022 (Start 1 May 22)





	SSHE	Maintenance	Operation	Lab
Target/Month	1	1	3	1
Actual May	1	1	4	1
Actual June	1	2	7	1

Total	YTD as of Jun
48	18 (37.5%)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Update BSC SSHE Status & Progressing for Year 2022

Item	Target	%	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Near Miss/ Sub Standard	34	100 %	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Actual = 97	100 %	1	7	20	11	45	13						
Safety Talk/ Toolbox talk	48	100 %	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Actual = 138	100 %	20	21	36	29	16	16						
Fresh Eye Observation	48	100 %	-	-	-	-	6	6	6	6	6	6	6	6
	Actual = 18	100 %	-	-	-	-	7	11						

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

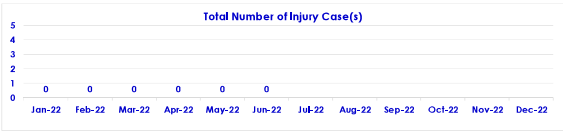
3. Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" 23 มิถุนายน 2563 ณ บริเวณ TCC2 Poly-E Skid โรงไฟฟ้าโกลว์พลังงาน

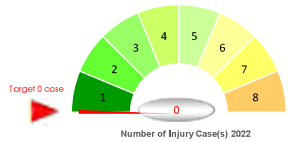
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Number Of Injury



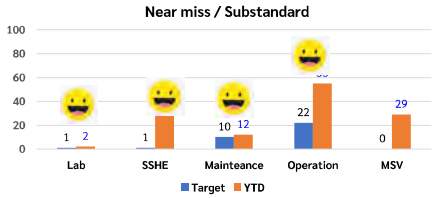


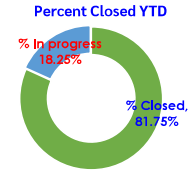
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Near miss / Substandard Finding on Jan.-Jun. 2022





Total	Closed	In progress
126	103	23

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

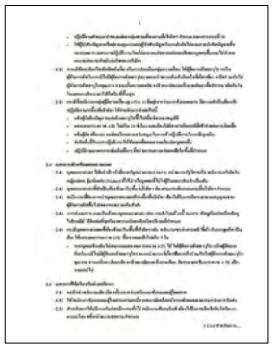
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. GPSC-COVID-19-NEWS 015/65: ประกาศปรับปรุงแนวปฏิบัติตนสำหรับกลุ่มความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด-19 (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. ประกาศคำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า GPSC COO ที่ 011/65 เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิตของ GPSC Group (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

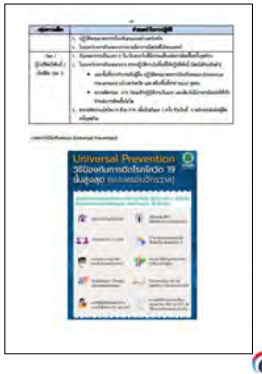
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. ประกาศ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำพื้นที่ CUP2 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 65 – 30 มิ.ย. 67

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. GPSC-COVID-19-NEWS 015/65: ประกาศปรับปรุงแนวปฏิบัติตนสำหรับกลุ่มความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด-19 (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. ประกาศคำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า GPSC COO ที่ 011/65 เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิตของ GPSC Group (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประกาศ GPSC ที่ 006/65 เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC ประกาศวันที่ 24 มิ.ย. 65

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. GPSC-COVID-19-NEWS 017/65 : แนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน/ ผู้รับเหมา กรณีพบความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. GPSC-COVID-19-NEWS 015/65: ประกาศปรับปรุงแนวปฏิบัติตนสำหรับกลุ่มความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด-19

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. ประกาศคำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า GPSC COO ที่ 011/65 เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิตของ GPSC Group

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. GGM-NEWS No. 013/65 : แนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบัตรประชาชน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. PR-RES-290/65 : ขอเชิญตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี 2565

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. PR-RES-292/65 : บทความสุขภาพจิตประจำเดือน จาก iSTRONG

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. HES-NEWS ฉบับที่ 048/65: มาตรการและคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้กัญชาหรือกัญชง ภายในพื้นที่กลุ่มจีพีเอสซี

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. Schedule 3Year Inspection Aux Boiler-21 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. GGM-NEWS No. 014/65: ขอเชิญพนักงานทุกท่านร่วมกรอกรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ GPSC Group ประจำปี 2565 ตามนโยบาย CG & Code of Conduct จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. GPSC-COVID-19-NEWS 016/65: มาตรการป้องกันตนเองในพื้นที่บริษัท

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. ประกาศ คำสั่ง GPSC COO ที่ 010/65 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. HES-NEWS No. 034.3/65 : ประกาศผลคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรม "วิถีชีวิตคาร์บอนต่ำ" (Low-Carbon Lifestyle)

Global Power Synergy Public Company Limited

Plant Incident: 23-29 Jun 2022

GSPP11: Sodium hypochlorite (NaOCl) leaked at flange (Internal case, no environmental impact)

Date: Mon, 27-Jun-2022

Event
- 13:00hrs, a chemical tank truck had unloaded NaOCl10% volume of 5,000 Liters to a NaOCl tank (TK-915) beside cooling tower plant 1. The unloading completed at 14:05 hrs.
- 14:10hrs, an Operator found NaOCl leaked approx. 300 liters from rubber gasket flange within the secondary containment.
- 14:40hrs, SM informed Maintenance Staff and BSA helper to tighten bolts of the flange until the leak stopped.
- 15:00hrs, a diaphragm pump was used to pump those leaks to IBCs tank.
- 15:45hrs, the Operators cleaned up the secondary containment and drained residue to the neutralize pit.
- 16:45hrs, The situation was back to normal.

Physical Cause
1. The flange of NaOCl has a little leaked.
2. An operator did not know that the flange leaked before unloading.
3. The flange was covered with a flange shield to seal the leak point.

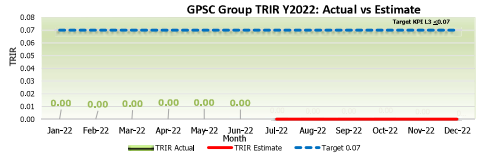
Corrective Action
1. Fix leak by tightening bolts
2. Pump out NaOCl that leaked and contained in the containment to IBCs tank.
3. Cleaned up the secondary containment

Preventive Action
1. Replace a new rubber gasket at flange by 12-Jul-2022

TRIR of GPSC Group: End of Jun 2022 (estimated)

GSPC Group TRIR Y2022

Month	Injury LTI	Injury MTC	GPSC Total MH	IRPCCP Total MH	CHP* Total MH	GPSC Group GPSC Group Total MH	GPSC Group GPSC Group Accu. MH	TRIR Actual	TRIR Estimate
Jan 22	0	0	462,834	15,125	18,797	496,756	496,756	0.00	
Feb 22	0	0	432,306	18,389	12,416	463,111	957,870	0.00	
Mar 22	0	0	525,109	17,903	8,137	551,771	1,509,642	0.00	
Apr 22	0	0	416,541	14,399	7,371	438,311	1,947,144	0.00	
May 22	0	0	425,918	16,623	10,524	453,065	2,400,209	0.00	
Jun 22	0	0	460,289	16,559	9,497	486,345	2,886,553		0.00
Jul 22									
Aug 22									
Sep 22									
Oct 22									
Nov 22									
Dec 22									
Total	0	0	2,723,000	106,991	66,743	2,896,553			0.00

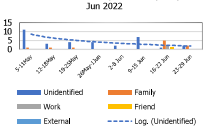


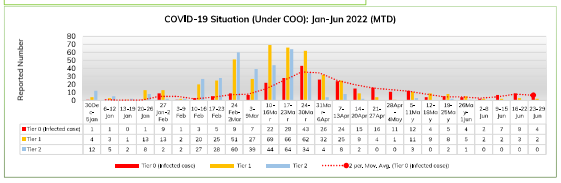
COVID-19 Situation (Under COO): Jan-Jun 2022 (MTD)

COVID-19 Situation (Under COO): Jan-Jun 2022 (MTD)

	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22
Tier 0 (Infected case)	2	13	100	81	32	22						
Tier 1	18	59	224	70	29	9						
Tier 2	17	70	181	13	5	0						

Source of COVID-19 (Under COO): May-Jun 2022





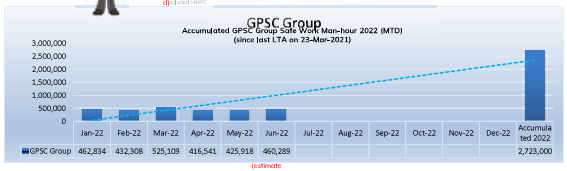
GPSC Group Safe Work Hour: End of Jun-2022 (estimated)

GPSC Group: Accumulated Man-Hour (LTA on 23-Mar-2021)
15,022,369

New GPSC Group Target (without LTA):
10,000,000
Safety Milestone

69.89% (estimate d)

GPSC Group*: Accumulated Man-Hour (since last LTA 23-Mar-2021)
6,988,910
(estimate d)



Remark: *Reset safe worked hours during Jan-Feb 2021 due to LTA on 23-Mar-2021 at Plant 7 Project.

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนกรกฎาคม 2565

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

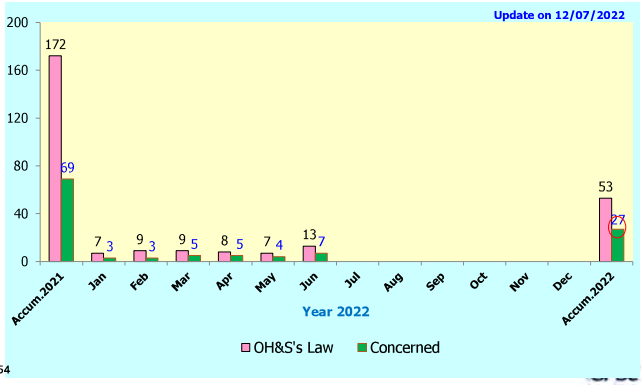
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนสิงหาคม 2565

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



SSHE Performance: 16-30 Jun 2022 (estimated)

Category	KPI Name	Target	GPSC Group This Month	GPSC Group Actual YTD	Remark
Quality	Near miss report closed	≥ 80%	50%	64%	20 cases
	Substandard report closed	≥ 80%	57%	69%	134 cases
Security	Significant security incident case	0	0	5	GSPP243: 26 Mar, Contractor ID card GEP: 8 May, oil truck driver smoking in prohibited area GHECO1: 20 May, Copper and wire stolen at AQM Station CM Mtn Warehouse: 21 May, 115kV cable cut and stolen GHECO1: 24 May, A CE's bicycle stolen
Safety	Lost time accident case (LTA); Employee	0	0	0	
	Total recordable injury rate (TRIR); Employee + Contractor	0.07 (2 cases)	0	0	
	Lost time injury frequency rate (LTIFR); Employee	0	0	0	
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	
	Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	
	Car incident case	0	0	2	BDEP3E: 16 Jan, car reverse parking Battery: 21 Jan, row mart truck
	Asset damaged	0	1	5	GSPP243: 26 Mar, Gate barrier hit von Cogen Phase 2; 5 Apr, Gate 6 hit Nalco Truck GHECO1: 23 Apr, DPS's pool car hit the tree while reversing at Coal Yard GJTP1: 25 Apr, Manhole cover of HCl Tank GSPP11: 27 Jun, NaOCl leaked from flange
	Fire incident case	0	0	2	Solar 6B: 8 Jun, grass in gutter GHECO1: 11-Feb, LP Bypass V
Occ. Health	Total recordable occupational illness case (Employee)	0	0	0	
Environment	Environmental incident case	0	0	4	GHECO1: 31 Mar, NH_4OH spill GJTP1: 1 Apr, HCl 35% leakage at Demin water plant unit 2 GHECO1: 3 Apr, NOx over EHIA control limit BPP PP: 14 & 19 Apr, SOx exceeded CoP control limit
	External complaint case	0	0	0	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

19. SSHE Statistic

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- การ Renovate office ให้พิจารณาเรื่องการจัดการระบบดับเพลิง
- ให้ทาง Admin ตั้งงบประมาณปีหน้า เพื่อทาสีหลังอาคารหม้อแปลง
- ลูกล้อประตูทางเข้า-ออกชำรุด (G2) ทาง admin ซ่อมแซมให้ปีนี้ ส่วนปีหน้าให้กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน
- กิจกรรมใหม่ RAI : Mini RCA for Near miss report
- การบันทึก feedback จากพนักงานประเด็นเรื่อง SSHE (ประเด็นจาก HWS audit)

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนกรกฎาคม 2565 (ข้อมูล วันที่ 11 ก.ค. 65) - Substandard 1 report

\\pttgrp-fs-s02.pttgrp.corp\GPSC\GPSC-ShareFile\99-Common\CUP2\NM_SS_CUP2

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
Substandard						
1	บริเวณถนนทางเข้า-ออก G1 พบว่ามีต้นไม้บังกระจกโค้งและบังป้ายเตือน		HEM	Jul. 22	Done	G1
2						
3						
4						

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณสาธิยา
กุมภาพันธ์ 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
มีนาคม 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
เมษายน 65	27	10.00-12.00	Microsoft Teams	คุณเชิดศักดิ์
พฤษภาคม 65	13	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
มิถุนายน 65	10	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย
กรกฎาคม 65	15	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวิทธิกร
สิงหาคม 65	19	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
กันยายน 65	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
ตุลาคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณเชิดศักดิ์
พฤศจิกายน 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
ธันวาคม 65	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

21. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2565 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		14			Passed
2	Chemical in workplace	-	-	22-23	-	Passed
3	Noise dosimeter	-	-	22-23	-	Passed
4	Sound at workplace (8 hrs, 12 hrs)	-	-	22-23	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2565 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		12			Waiting result

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-มิถุนายน 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	พิจารณาเพิ่มเติมประตู Access control ฝั่ง water plant บริเวณ RO (ขอ Budget เพิ่มเติม)	MOC	Plan Y-2023	On progress - ออก eMOC แล้ว ขอ Mid-year Budget >> HES ไม่อนุมัติ	WTP
2	พิจารณาเรื่องการตัดรั้วห้องน้ำตรงหัว Hydrant บริเวณ Water plant ให้พิจารณาความเหมาะสมและการจัดสถานที่สำหรับห้องน้ำใหม่ (ดำเนินการตรวจแผนงานของ Admin)	EFM	May 22	Done	WTP
3	การจัดการ Electronic waste ให้ OC2MM สรุปรายละเอียดของ E-waste ทั้งหมดรวมถึงปริมาณ เพื่อประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	OC2MM/ HEM	June 22	On progress	
4	พิจารณาติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่กำจัดเชื้อไวรัสในรถรับส่งพนักงาน แจ้งเมล์ไปทางศูนย์โควิดและติดตามในที่ประชุมคณะกรรมการโควิด	EFM	Jun.22	On progress	All Van

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-มิถุนายน 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
5	การดำเนินการเชื่อมต่อระบบ BOD online ไปยังกรมโรงงาน (อ้างอิงกฎหมายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง กำหนดให้โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษและเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติม พ.ศ. 2547)	OC2MM, HEM, IT	Sep.22	On progress Budget จาก Engineering รอออก PR/PO	BOD, CEMs online
6	แยกจำนวนชั่วโมงการทำงานของ CUP2 ให้พิจารณาปรับปรุงบอร์ดสถิติ	HEM	Sep.22	On progress	-

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

มิถุนายน 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
-	**พระราชกฤษฎีกากำหนดสาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565**	วิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขานิติวิทยาศาสตร์ และสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นสาขาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม	24-May-65	24-May-65	On progress
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแจ้งประเภทต้นกำเนิดรังสี ปริมาณรังสี สถานประกอบกิจการซึ่งต้นกำเนิดรังสีตั้งอยู่ ข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการแจ้งการครอบครองหรือใช้ และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล**	การแจ้งประเภทต้นกำเนิดรังสี ปริมาณรังสี สถานประกอบกิจการซึ่งต้นกำเนิดรังสี ตั้งอยู่ ข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการแจ้งการครอบครองหรือใช้ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ รวมทั้งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว ให้เป็นไปตามแบบ กก.ร. 1	6 Jun. 22	7 Jun. 22	On progress
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	**ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสม และแบบแจ้งปริมาณรังสีสะสมที่เกินกำหนดของลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี**	- การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับรังสี ได้รับเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกสามเดือนขึ้นอยู่กับประเภทต้นกำเนิดรังสี ให้เป็นไปตามแบบ กก.ร. 2 ท้ายประกาศนี้ - แบบแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเกินปริมาณที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ให้เป็นไปตามแบบ กก.ร. 3 ท้ายประกาศนี้	6 Jun. 22	7 Jun. 22	On progress

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

มิถุนายน 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	**กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทางนิวเคลียร์และรังสี พ.ศ. 2565**	ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้ ตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (1) ค่าธรรมเนียม -ใบอนุญาตผลิตวัสดุกัมมันตรังสี -ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้วัสดุกัมมันตรังสี -ใบอนุญาตนำเข้าวัสดุกัมมันตรังสี -ใบอนุญาตเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (2) ค่าธรรมเนียม -ใบแทนใบอนุญาต -ใบต่ออายุใบอนุญาต -การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต (เฉพาะในอนุญาตที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี)	6 Jun.22	6 Jun.22	✓
กระทรวงอุตสาหกรรม	**ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน พ.ศ. 2565**	- กำหนดให้โรงงานที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงานตามแบบที่กำหนด (หน่วยผลิตพลังงานไฟฟ้าพลังความร้อนที่มีกำลังการผลิตต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 เมกกะวัตต์(MW) ขึ้นไป) - กำหนดวิธีการและความถี่ในการรายงานผลการตรวจวัดมลพิษจากปล่อง -ให้ดำเนินการตามประกาศฯนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 365 วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ	10 Jun.22	10 Jun.22	✓

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

มิถุนายน 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	**ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง แบบคำขอแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ใบรับแจ้ง รายงานแสดงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และแบบแจ้งเครื่องกำเนิดรังสีสูญหาย พ.ศ. 2565**	แบบคำขอแจ้งการครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ใบรับแจ้ง รายงานแสดง การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเครื่องกำเนิดรังสี คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการครอบครอง หรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี และแบบแจ้งเครื่องกำเนิดรังสีสูญหาย ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้	16 Jun.22	17 Jun.22	✓
กระทรวงแรงงาน	**กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565**	- กำหนดประเภท คุณสมบัติ และหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย - กำหนดหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์การแจ้งขึ้นทะเบียนบุคลากรความปลอดภัย	17 Jun.22	17 Aug.22	✓

64

GPSC

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเฮิม และบันดาลใจ เรื่อง ความปลอดภัย ด้วย we SAFE Motto

ตบท้ายด้วย “เฮ้..ชูมือ..”

65

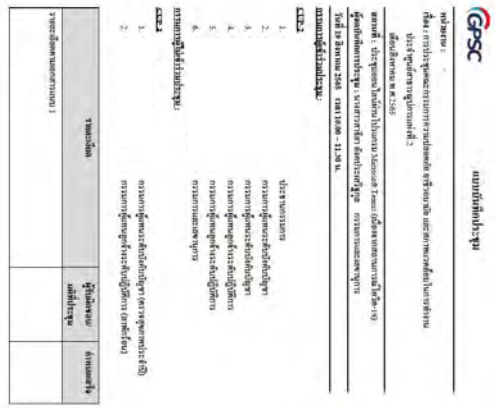
GPSC

THANK YOU

GPSC

we SAFE Care & Share

Safety Precaution



GPSC

บันทึกการประชุม

หัวเรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) CUP2

ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

สถานที่ : ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

วันที่ 19 สิงหาคม 2565 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม : รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ผู้จดบันทึกการประชุม : นายสาธิต อังกะประเสริฐกุล

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. กรรมการบริษัท
2. กรรมการผู้จัดการ
3. กรรมการผู้จัดการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
4. กรรมการผู้จัดการสายงานกฎหมาย
5. กรรมการผู้จัดการสายงานตรวจสอบภายใน
6. กรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ร่วมประชุม

1. กรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรมและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพระนครใต้ (CU)
2. กรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรมและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพระนครใต้ (CU)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสาธิต อังกะประเสริฐกุล	ผู้จัดการสายงานวิศวกรรมและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าพระนครใต้ (CU)	

บันทึก 1/5

we SAFE Care & Share

บทเรียนของเกิดโศกนาฏกรรมครั้งนี้

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีหลายฉบับไม่ได้บูรณาการ จึงไม่เอื้อต่อการบังคับใช้ที่ทำให้เกิดความปลอดภัย
  - *เสนอให้มีการนิติบุญญาตประกอบกิจการร้านอาหาร จะต้องมีระบบความปลอดภัยใกล้เคียงหรือป้องกันกับกฎหมายสถานบริการ*
- การบังคับใช้กฎหมาย จากหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่รับผิดชอบ
- วัสดุตกแต่งภายใน โดยฉนวนกันเสียง ให้เป็นไปตามกฎหมาย
  - *จำกัดระยะเส้นใยไม่เกินร้อยละ 10 และวัสดุติดไฟได้จะต้องเติมสารหน่วงไฟลุกลาม*
- ทางหนีไฟ ทางออกจากสถานบริการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- การเดินสายไฟ โดยช่างไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองความรู้ความสามารถ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ปรากฏการณ์ Backdraft ครั้งนี้ทำให้มีผู้เสียชีวิต และบาดเจ็บสาหัส
- ประชาชน ควรได้ความรู้เรื่อง Stop Drop Roll

Security Threat Alert

ระดับการเฝ้าระวัง		สี	ความหมาย
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สภาวะความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับเฝ้าระวัง	เหลือง	สภาวะความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับวุนตราย	ส้ม	สภาวะความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับวุนตรายสูงสุด	แดง	สภาวะความเสี่ยงวุนตราย

SECURITY Company	Security Level	Area/Sub Area	Event Type	Status	Description	Reporting Date&Time
GPSC	Level 1	CUP1	Normal Operation	●		16/11/2021 22:07 น.
GPSC	Level 1	CUP2	Normal Operation	●		10/11/2021 [illegible]
GPSC	Level 1	CUP3	Normal Operation	●		15/11/2021 [illegible]
GPSC	Level 1	CUP4	Normal Operation	●		16/09/2021 [illegible]

we SAFE Care & Share

we SAFE Care & Share

คุณไพฑูรย์ คปอ. CUP2 นำเสนอ

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
วาระที่ 2	เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
วาระที่ 3	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ - SSHE Statistic - กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่) - ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
วาระที่ 4	เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
วาระที่ 5	เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ 6	เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
วาระที่ 7	เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) : Internal audit 2/2022

Feedback of the 2nd HWS Audit at CUP2: 12-Jul-22

Strengths

- ทีมผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดี มีความมุ่งมั่น มีการสื่อสารและติดตามกิจกรรม HWS อย่างต่อเนื่อง
- Plant SSHE มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและรายงานที่ดี
- ทีมงานจัดการพื้นที่ได้สะอาด 5ส ได้เรียบร้อย

Areas of Improvement	Key Recommendations
• การจัดลำดับ Ranking risk เช่น การพบสลิงฟ้าขาด แต่มีการให้คะแนนในระดับความเสี่ยงต่ำ	• ควรพิจารณาจัดการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมตามความเป็นจริง โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญร่วมให้ความคิดเห็น
• ไม่มีการบันทึก feedback ประเด็นปัญหาหรือข้อเสนอแนะด้าน SSHE จากพนักงานอย่างครบถ้วน	• ควรจัดทำระบบการบันทึกข้อมูลที่ได้รับ Feedback จากพนักงานให้ครบถ้วนทุกประเด็น • Plant Menager ควรเข้าร่วมประชุมรับ feedback ด้าน SSHE จากพนักงาน โดยพิจารณาจัดประชุมร่วมกันระหว่าง O&M

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) : Activity 2022

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Award Program on Jul.-Aug. 2022

GPSC

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณไพฑูรย์ ประธาน คปอ. CUP2 แจ้ง

- ยังคงให้เฝ้าระวังโควิดในพื้นที่ และให้ปฏิบัติตาม STO อย่างเคร่งครัด
- ให้ดูแลสุขภาพในช่วงหน้าฝน

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) Result 2022

Here We Safe Award Program

1. Management Rule Models	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
1.1 Set up and implement safety walk & talk plan (Times)	28		5	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	48
Actual Number of implement safety walk & talk			5	5	4	3	3	4	3					28
1.2 Hold SSHE meeting with staff (Times)	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Actual number of hold SSHE meeting with staff			1	1	1	1	1	1						6
Summary Management Rule Models score			4	5	5	5	5	5	1	1	1	1	1	1
2. SSHE Committee and Regular Meetings	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
2.1 Hold SSHE Committee meeting on a monthly basis (Times)	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Actual Number of hold SSHE Committee meeting on a monthly basis			1	1	1	1	1	1	1					7
2.2 Percent Target closed 80% SSHE issue raised (e.g. SWA, Near miss/Substandard, Suggestion, Plant Manager Walk & Talk)	80		80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Percent actual closed 80% SSHE issue raised (e.g. SWA, Near miss/Substandard, Suggestion, Plant Manager Walk & Talk)			71%	80%	75%	40%	80%	80%						5
2.3 Percent Target closed 100% Extreme & High Risk SSHE issue raised (e.g. SWA, Near miss/Substandard, Suggestion, Plant Manager Walk & Talk)	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Percent actual closed 100% Extreme & High Risk SSHE issue raised (e.g. SWA, Near miss/Substandard, Suggestion, Plant Manager Walk & Talk)														0
Summary SHE committee score			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3. Safety Audit and Workplace Inspection	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
3.1 Set safety audit & workplace inspection plan (include PTW, JSEA and LOTO)	30		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
Actual number monthly audit & workplace inspection plan (include PTW, JSEA and LOTO)			20	20	16	16	16	16						120
3.2 Percent Target to close gap of audit and inspection	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Number of audit and inspection finding			2	1	2	4	1	0						10
Number of close the finding			2	1	2	2	1	0						11
Percent actual to close gap of audit and inspection			100	100	100	50	100	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Summary Safety Audit and Workplace Inspection score			0	0	0	1	0	1	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Here We Safe Activity Base Score	Target		4.50	4.67	4.67	3.33	4.67	3.33	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
FAC (Rate)	0		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
MTCA,TA (Case)	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Here We Safe Resulted Base Score			5	5	5	5	5	5	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

GPSC

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม 2565

- มีมติรับรองรายงาน

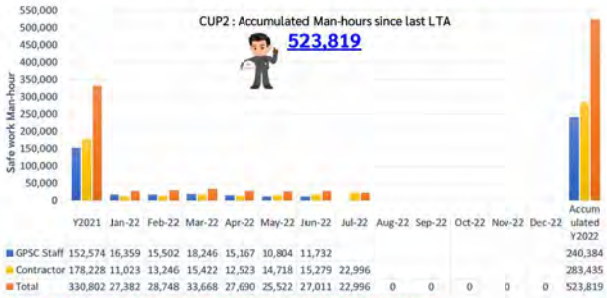
GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Accumulated CUP2 Safe Work Man-hours 2022 in July 2022



Remark : Reset safe worked man-hours during January - March 2021 due to LTA on 23 March 2021 at Flash Project

Updated Date : 16 Aug 2022

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) : Internal audit 2/2022

Name of Area Audited	CUP 2
Name of Auditor 1	Apichart S.
Name of Auditor 2	Thachai S.
Name of Auditor 3	Arwipa K.
Name of Auditor 4	HQM
Name of Auditor 5	
Name of Auditor (Secretary)	Apichart S.
Date of SSHE Assessment	12-Jul-22

Here We Safe Award Program

Final Scoring

SSHE Performance Level			
Platinum	Gold	#DIV/0!	#DIV/0!

	1st Score	2nd Score	3rd Score	Average Score
Result-based score	0	5	0	5
Activity-based score	4.67	4.83	#DIV/0!	#DIV/0!

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2022 Here We Safe Award (HWS) Schedule plan

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Number Of Injury

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Near miss / Substandard Finding on Jan.-Aug. 2022

Total	Closed	In progress
129	109	20

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE - BSC Result YTD 2022

KPI	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
Percent Execution of SSHE Enhancement Program	≥ 85%	3.9	14.4	39.4	44.4	52.1	57.6	57.6	60.4					60.4%
Rate of Injury Case	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0
Number of Environmental Incident - Internal Case(s)	≤1	0	0	0	0	0	0	0	0					0
Number of Environmental Incident - External Case(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0

Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
YTD Target	0%	8.6%	17.3%	25.9%	34.5%	43.1%	51.8%	60.5%	69.1%	77.7%	86.4%	95%

Final SSHE BSC

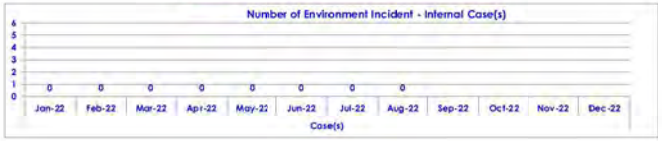
YTD Target (by Month)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Environment Incident - Internal

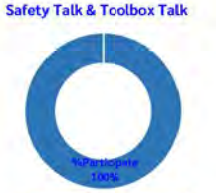


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Safety Talk / Toolbox Talk on Jan.-Aug. 2022



Target	Actual YTD
48	168

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE Enhancement Program Year 2022

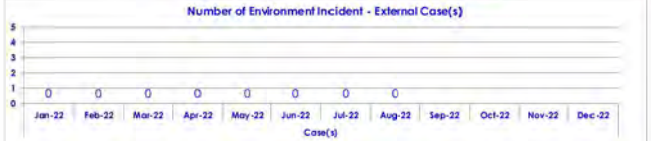
Safety Enhancement Program Year 2022
- Near Miss / Substandard / Suggestion Reporting
- Safety Talk / Tool Box Talk
- FreshEye Observation

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Environment Incident - External

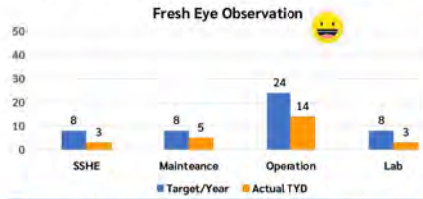


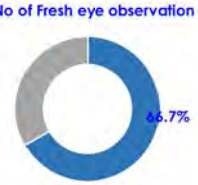
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Fresh Eye Observation on May-Aug. 2022 (Start 1 May 22)





	SSHE	Maintenance	Operation	Lab
Target/Month	1	1	3	1
Actual May	1	1	4	1
Actual June	1	2	7	1
Actual July	1	2	3	1
Actual Aug	1		6	

Total	YTD as of Aug
48	32 (66.7%)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Update BSC SSHE Status & Progressing for Year 2022

Item	Target	%	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Near Miss/ Sub Standard	34	100 %	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Actual = 97	100 %	1	7	20	11	45	13	2	3				
Safety Talk/ Toolbox talk	48	100 %	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Actual = 138	100 %	20	21	36	29	16	16	19	11				
Fresh Eye Observation	48	100 %	-	-	-	-	6	6	6	6	6	6	6	6
	Actual = 18	100 %	-	-	-	-	7	11	7	7				

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. HQM-NEWS No. 001.5/65 : สารจาก CEO GPSC : เรื่อง GPSC GROUP BIG CLEANING DAY 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. GPSC-INTERNAL-NEWS-039/65 : GPSC ร่วมเวทีเสวนา "ความเชื่อมั่น EIA กับการพัฒนาที่ยั่งยืน" และรับรางวัล EIA MONITORING AWARDS 2021

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. SDV-NEWS No. 003/65 : "ESG Application" พร้อมใช้งานแล้ววันนี้

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. GPSC-COVID-19-NEWS 019/65: ประกาศปรับปรุงแนวปฏิบัติตนสำหรับกลุ่มความเสี่ยงการติดเชื้อโควิด-19 ฉบับปรับปรุง วันที่ 25 กรกฎาคม 2565

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. PR-RES-048/65 การสนับสนุนวัคซีนโควิดเข็มกระตุ้น (Booster Dose) :

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. PR-RES-290/65 : ขอเชิญตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี 2565

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประกาศ GPSC HES ที่ 003/65 เรื่อง ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน (เพิ่มเติมครั้งที่ 3)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. HES-News ฉบับที่ 055/65 : ประชาสัมพันธ์การทดสอบระบบ Call Tree ทั้งองค์กร ในวันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 14.00 - 15.00 น.

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

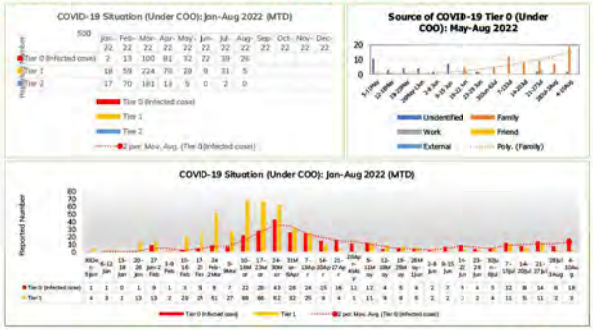
5. GPSC-COVID-19-NEWS 018/65 : แนวปฏิบัติสำหรับการสวมหน้ากากอนามัย

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic

COVID-19 Situation (Under COO): Jan-Aug 2022



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic

GPSC Group Safe Work Hour: 1-31 Jul 2022 (estimated)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนกันยายน 2565

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic

SSHE Performance: as of 31 Jul 2022

Category	KPI Name	Target	GPSC Group This Month	GPSC Group Actual YTD	Remark
Quality	Near miss report closed	≥ 80%	71%	72%	7 / 44 cases
	Substandard report closed	≥ 80%	60%	70%	150 / 795 cases
Security	Significant security incident case	0	0	5	Data as of 30 Jun 22 (in calendar date Aug 15, 22) GSPP2&3: 26 Mar, Contractor ID card GEP: 9 May, untruck driver smoking in prohibited area GHECO1: 20 May, Copper and wire stolen at AQM Station Cat Mbi Warehouse: 21 May, 115kV cable cut and stolen GHECO1: 24 May, A CE's bicycle stolen
Safety	Lost time accident case (LTA): Employee	0	0	0	
	Total recordable injury rate (TRIR): Employee + Contractor	0.07 (2 cases)	0	0	
	Lost time injury frequency rate (LTIFR): Employee	0	0	0	
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	
	Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	
	Car incident case	0	0	2	RDEP2: 10 Jan, car reverse parking Battery: 21 Jan, raw mat'l truck
	Asset damaged	0	2	6	GSPP2&3: 26 Mar, Gate barrier hit van Cogen Phase 2: 5 Apr, Gate 6 hit Nalco Truck GHECO1: 23 Apr, OPS's pool car hit the tree at Coal Yard CUP1: 25 Apr, Manhole cover of HCl Tank broken GSPP2&3: 11Jul, An excavator knocked the BC2 Bldg GSPP2&3: 11Jul, VRM inlet shutter door collapsed
	Fire incident case	0	0	2	Solar ABI: 8 Jan, dried grass in gutter GHECO1: 11 Feb, LP Bypass Valve actuator
Occ. Health	Total recordable occ. illness case (Employee)	0	0	0	
Environment	Environmental incident case	0	1	5	GHECO1: 31 Mar, NH_4OH spill CUP1: 1 Apr, HCl 35% leakage at Demin water plant unit 2 GHECO1: 3 Apr, NOx over EHIA control limit RDF PP: 14 & 19 Apr, SOx exceeded CoP control limit GSPP1&2: 27 Jun, NaOCl incident flange
	External complaint case	0	0	0	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic

Fire System Impairment: GSPP2&3 reported on 3 Aug 2022

GSPP2&3: Underground firewater leak near fire hydrant no.67 at NaOCl storage tank

Date of Incident: 3-Aug-2022 at 10:55hrs

Location: Fire hydrant no.67 at NaOCl storage tank, GSPP2&3

Event: The Operations Team reported the underground firewater system leak near firehydrant no.67

Immediate Action:
- Isolate valves related e.g., BV-85, BV-19 and BV-7 & 76
- Stop all hot work activities at Limestone handling & HRC area
- Notify NPC S&E Fire truck with external fire pump and fire team to standby
- Assign FO to survey around Limestone plant and HRC area every 4 hours
- Connect firewater line at Limestone plant
- Keep communication with OPS Staff, NPC's fire team and security guard

Corrective Action
- Re-open all isolation valves and return system to normal

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. SSHE Statistic

TRIR of GPSC Group: 1-31 Jul 2022 (estimated)

GPSC Group TRIR Y2022

Month	Injury LTI	Injury NTC	GPSC Total Mh	IRPCLP Total Mh	CSPP Total Mh	GPSC Group Total Mh	GPSC Group Accu. Mh	TRIR Actual	TRIR Estimate
Jan-22	0	0	462,834	15,125	19,731	488,692	488,692	0.00	
Feb-22	0	0	432,308	15,898	18,557	466,256	947,947	0.00	
Mar-22	0	0	525,109	17,925	8,866	551,900	1,499,848	0.00	
Apr-22	0	0	416,541	14,900	8,999	440,440	1,941,048	0.00	
May-22	0	0	425,918	16,622	19,524	462,065	2,394,113	0.00	
Jun-22	0	0	506,434	18,072	12,314	536,821	2,930,934	0.00	
Jul-22	0	0	460,289	20,159	6,867	496,314	3,427,248		0.00
Aug-22									
Sep-22									
Oct-22									
Nov-22									
Dec-22									
Total	0	0	3,229,434	124,894	72,861	3,427,248			0.00

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณสาธิยา
กุมภาพันธ์ 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
มีนาคม 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
เมษายน 65	27	10.00-12.00	Microsoft Teams	คุณเชิดศักดิ์
พฤษภาคม 65	13	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
มิถุนายน 65	10	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย
กรกฎาคม 65	15	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวิทธิกร
สิงหาคม 65	19	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
กันยายน 65	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
ตุลาคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณเชิดศักดิ์
พฤศจิกายน 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
ธันวาคม 65	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
6	การ Renovate office ให้พิจารณาเรื่องการจัดการระบบดับเพลิง	EFM		On progress	Office
7	ให้ทาง Admin ตั้งงบประมาณปีหน้า เพื่อทาสีตึกอาคารหม้อแปลง	EFM		ขอ Budget 2023 แล้ว	Transformer Bld.
8	ลูกลอ้ประตูทางเข้า-ออกข้ารูด (G2) ทาง admin ซ่อมแซมให้ปีนี้ ส่วนปีหน้าให้กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน	EFM		On progress	G2
9	กิจกรรมใหม่ RAI : Mini RCA for Near miss report	OCM		Considering	
10	การบันทึก feedback จากพนักงานประเด็นเรื่อง SSHE (ประเด็นจาก HWS audit)	OCM, HEM		On progress	All

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

สรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ GPSC เดือนกรกฎาคม 2565

กฎหมาย Operations

ลำดับ	วันที่ประกาศในราชกิจจา	ชื่อกฎหมาย	มีผลบังคับใช้	Read more
1	4 ก.ค. 65	คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 125/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 เพราะภัยพิบัติฉุกเฉินเฉพาะหน้า	4 ก.ค. 65	
2	6 ก.ค. 65	กฎกระทรวงกำหนดอาชีวะที่ห้ามกรรมและวิชาชีพที่ห้ามกรรมควบคุม พ.ศ. 2565	6 ม.ค. 66	
3	8 ก.ค. 65	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และมาตรการด้านสุขลักษณะป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)) สำหรับสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565	9 ก.ค. 65	
4	8 ก.ค. 65	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดมาตรฐานฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน ในบรรยากาศโดยทั่วไป	9 ก.ค. 65	
5	20 ก.ค. 65	กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2565	10 มิ.ย. 65	
6	21 ก.ค. 65	ระเบียบสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางรังสี พ.ศ. 2565	22 ก.ค. 65	
7	21 ก.ค. 65	ประกาศคณะกรรมการควบคุมเคมีภัณฑ์ เรื่อง เพิ่มเติมวิธีการตรวจสอบค่าปิโตรี พ.ศ. 2565	22 ก.ค. 65	
8	21 ก.ค. 65	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีบ่อสักโรคใน พ.ศ. 2565	22 ม.ค. 66	

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- หน่วยงาน EFM แจ้งเรื่องพิจารณาจุดชาร์จแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ เดิมจะติดตั้งที่ workshop ทาง PM ให้พิจารณาจุดใหม่ที่อาคารซินเรียลน่าจะเหมาะสมกว่าเพราะพื้นที่กว้างกว่าและไม่ใกล้พื้นที่ผลิต (แจ้ง EFM พิจารณาใหม่)
- PM แจ้ง Flow ISO แบบใหม่ที่จะให้ทางพื้นที่เป็นผู้ดูแล >> ให้นำ Flow ที่ Final แล้วมาแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบอีกครั้ง (ให้เพิ่มหัวข้อ ISO ในการประชุม คปอ)
- เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติ PSSR ตามกฎหมาย/กนอ กำหนด (ให้ทำ PSSR และเก็บบันทึกทุกครั้งที่มี Outage)
- กำหนดการ Renovate CUP2 เสร็จเดือน ต.ค. 65 พนักงานจะเข้าประจำในพื้นที่
- มีการเพิ่มจุด Drain NaOH ที่ WTP ชั่วคราวถึงสิ้นมีนาคม 2566 โดยให้จัดทำ WI/Step of work เพื่อควบคุมการทำงานชั่วคราว
- หน่วยงาน EFM จะเทพื้นปูนเป็นที่จอดจักรยานบริเวณที่สูบบุหรี่ข้างลิฟต์

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2565 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		12			Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2565 : CUP 2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		9			Waiting result

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเฮิม และบันดาลใจ เรื่อง ความปลอดภัย ด้วย we SAFE Motto

GPSC SSHE Vision, Mission, Culture

WE SAFE

Our Commitment

- ***W*** = ***W****orking safely is a must.*
- ***E*** = ***E****veryone is a family to care and help each other.*
- ***S*** = ***S****top if unsafe.*
- ***A*** = ***A****ware QSHE and think before act.*
- ***F*** = ***F****ocus on effective QSHE management to meet the expectations of customers and stakeholders.*
- ***E*** = ***E****ncourage colleagues to be responsible for the QSHE standards.*

ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน
คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย
ตบท้ายด้วย "เฮ้..ชูมือ.."

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนสิงหาคม 2565 (ข้อมูล วันที่ 16 ส.ค. 65) - Substandard 2 report

\\pttgrp-fs-s02.pttgrp.corp\GPSC\GPSC-ShareFile\99-Common\CUP2\NM_SS_CUP2

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
Substandard						
1	เนื่องด้วยวาล์ว steam line sampling all plant อยู่ที่จุดนี้ ซึ่งตำแหน่งวาล์วอยู่สูงต้องใช้บันไดเปิดวาล์วซึ่งจะไม่ปลอดภัย อาจเกิดพลัดตกลงมาได้ หากไม่มีคนช่วยจับ		OC2MM		On progress	Sampling room
2	มีการต่อสายไฟจากพื้นที่ผลิตไปใช้งานที่ป้อม รปภ G2 โดยไม่มีรางครอบสายไฟ วางสายไฟบนพื้นหญ้า		OC2MM	15/8/22	Done	G2 GH
3						
4						

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-กรกฎาคม 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	พิจารณาเพิ่มเติมประตู Access control ฝั่ง water plant บริเวณ RO (ขอ Budget เพิ่มเติม)	MOC	Plan Y-2023	On progress - ออก eMOC แล้ว ขอ Mid-year Budget >> HES ไม่อนุมัติ >> โอนให้ MOC ดำเนินการ	WTP
2	การจัดการ Electronic waste ให้ OC2MM สรุปรายละเอียดของ E-waste ทั้งหมดรวมถึงปริมาณ เพื่อประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	OC2MM/ HEM	Jun.22	Done	
3	พิจารณาติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่กำจัดเชื้อไวรัสในรถตู้รับส่งพนักงาน แจ้งเมลไปทางศูนย์โควิดและติดตามในที่ประชุมคณะกรรมการโควิด	EFM	Jun.22	ไม่มีความคืบหน้า Closed	All Van
4	การดำเนินการเชื่อมต่อระบบ BOD online ไปยังกรมโรงงาน (อ้างอิงกฎหมายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง กำหนดให้โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษและเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติม พ.ศ. 2547)	OC2MM, HEM, IT	Sep.22	On progress Budget จาก Engineering รอออก PO	BOD, CEMs online
5	แยกจำนวนชั่วโมงการทำงานของ CUP2 ให้พิจารณาปรับปรุงบอร์ดสถิติ	HEM	Sep.22	Done	-

อุบัติเหตุคืออะไร

➢ **อุบัติเหตุ (Accidents)**
หมายถึง : เหตุการณ์ อุบัติการณ์ ทุกชนิด
: ไม่ได้คาดคิดมาก่อน
: ไม่ได้วางแผน / ตั้งใจ
ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อ ชีวิต ทรัพย์สิน ทรัพยากรต่างๆ

➢ **อุบัติเหตุจากการทำงาน (Occupational Accident)**
หมายถึง : อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในภาวะการจ้างงาน ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อ ชีวิต คน เครื่องจักร สิ่งของ ในเวลา ทันทีทันใด / ช่วงเวลาถัดไปในสถานที่ทำงาน / นอกสถานที่ทำงาน

Safety Precaution

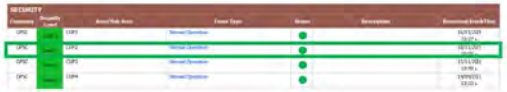
[redacted]

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ มี 3 ประการ คือ

1. สาเหตุจากคน (Human causes) มีจำนวนถึง 88%
2. สาเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องจักร (Mechanical failure) มีจำนวนถึง 10%
3. สาเหตุที่เกิดจากดวงชะตา (Act of god) มีเพียง 2%

Security Threat Alert



สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สรุปสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

ที่สำคัญมี 2 ประการ คือ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act) เป็นสาเหตุใหญ่ คิดจำนวนเป็น 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด
2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) เป็นสาเหตุรอง คิดจำนวนเป็น 15% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติงานของคนที่มีผลทำให้เกิดความไม่ ปลอดภัยกับตนเองและผู้อื่น เช่น
* การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน เช่น ยกของด้วยท่าทางที่ผิด
* ความประมาท พลั้งเผลอ เหม่อลอย
* ถอดเครื่องกำบังเครื่องจักร
* ใช้เครื่องมือไม่เหมาะสมกับ
* การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
* การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติภัยเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
* การทำงานโดยที่ร่างกายและจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ไม่สบาย เมาค้าง มีปัญหาครอบครัว ทะเลาะกับแฟน เป็นต้น

คุณวีรวัฒน์ คปอ. CUP2 นำเสนอ

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution
weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.
การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
การประชุม

วาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
วาระที่ 2	เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
วาระที่ 3	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ - SSHE Statistic - กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่) - ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
วาระที่ 4	เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
วาระที่ 5	เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ 6	เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย,เพื่อปรับปรุงแก้ไข
วาระที่ 7	เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณไพฑูรย์ ประธาน คปอ. CUP2 แจ้ง

- จะมีการแก้ไข STO เรื่องมาตรการ Covid ต้นเดือน ต.ค. ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงเรื่องการตรวจ ATK และการตรวจวัดอุณหภูมิ รอรายละเอียดประกาศและปรับเปลี่ยนตาม
- ช่วงนี้เป็นเทศกาล audit ให้ทุกคนเตรียมพร้อมเรื่องข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจ
- ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนและมีพายุ ให้ระมัดระวังในการทำงานซึ่งอาจจะลื่นหกล้มได้ และหากฝนตกให้หยุดปฏิบัติงานทันทีเพื่อความปลอดภัย

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน สิงหาคม 2565

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2022 Here We Safe Award (HWS) Schedule plan

Unsafe Act – Unsafe Condition

Unsafe Act – Unsafe Condition

Unsafe Act – Unsafe Condition

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สภาพงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

หมายถึง สภาพของโรงงานอุตสาหกรรม เครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องยนต์ อุปกรณ์ในการผลิต ไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ เช่น

* การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน
* ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย
* เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
* สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
  - แสงสว่างไม่เพียงพอ
  - เสียงดังเกินควร
  - ความร้อนสูง
  - ฝุ่นละออง
  - โอระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

การป้องกันเกิดอุบัติเหตุและความสูญเสีย

การป้องกันความสูญเสีย (Accident and Loss Prevention)

ขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อหาทางลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ และหาทางควบคุมความสูญเสีย

1. การสืบค้นหาอันตราย (Hazard Identification)
2. การใช้เทคนิคในการประเมินหาขนาดของอันตราย (Technical Evaluation)
3. การออกแบบด้านวิศวกรรม (Engineering Design)

ในกลุ่ม GPSC นั้นได้มีเครื่องมือที่ช่วยในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการสูญเสีย ที่จะเกิดขึ้นกับตัวพนักงานและทรัพย์สินของบริษัท ตัวอย่างเช่น Near miss report, Fresh eye, KYT, JSEA, Safety Talk และ Risk Assessment program เป็นต้น

Unsafe Act – Unsafe Condition

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Update BSC SSHE Status & Progressing for Year 2022

Item	Target	%	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Near Miss/ Sub Standard	34	100 %	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Actual = 120	100 %	1	7	10	14	46	13	3	8	8			
Safety Talk/ Toolbox talk	48	100 %	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Actual = 187	100 %	20	21	36	29	16	16	19	11	9			
Fresh Eye Observation	48	100 %	-	-	-	-	6	6	6	6	6	6	6	6
	Actual = 42	100 %	-	-	-	-	7	11	7	7	8			

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Remark : Reset safe worked man-hours during January - March 2021 due to LTA on 23 March 2021 at Flash Project

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

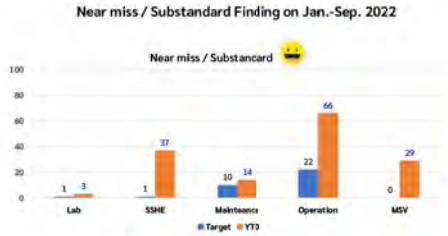
1. Here We Safe Award (HWS) : Activity 2022

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Award Program on Aug.-Sep. 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)



Total	Closed	In progress
149	129	20

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE - BSC Result YTD 2022

KPI	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
Percent Execution of SSHE Enhancement Program	≥ 85%	3.9	14.4	39.4	44.4	52.1	57.6	57.6	61.8	63.9				63.9%
Rate of Injury Case	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Number of Environmental Incident - Internal Case(s)	≤1	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
Number of Environmental Incident - External Case(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0

Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
YTD Target	0%	7.7%	15.4%	23.1%	30.8%	38.5%	46.2%	53.9%	61.6%	69.3%	77.0%	85.0%

Final SSHE BSC

YTD Target (by Month)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

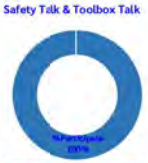
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) Result 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)



Target	Actual YTD
48	187

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประกาศ คำสั่ง GPSC ที่ 158/65 เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะทำงาน คณะผู้ตรวจติดตามภายใน และพนักงานควบคุมเอกสารระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 / IMS

Internal Audit : 22 Aug. – 5 Sep. 2022

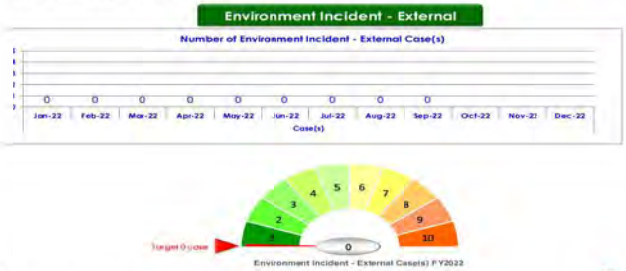
External Audit : 31 Oct. – 3 Nov. 2022

OC2M (CUP2) internal audit on Thu, 22-Sep-22 during 09:00hrs-16:30hrs (On-site)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

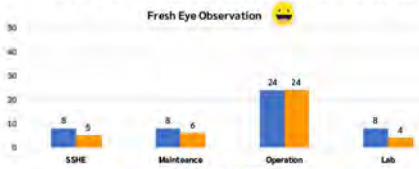


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

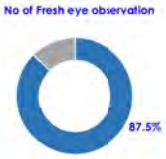
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Fresh Eye Observation on May-Sep. 2022 (Start 1 May 22)



	SSHE	Maintenance	Operation	Lab
Target/Month	1	1	3	1
Actual Aug	1	1	6	1
Actual Sep	1		7	

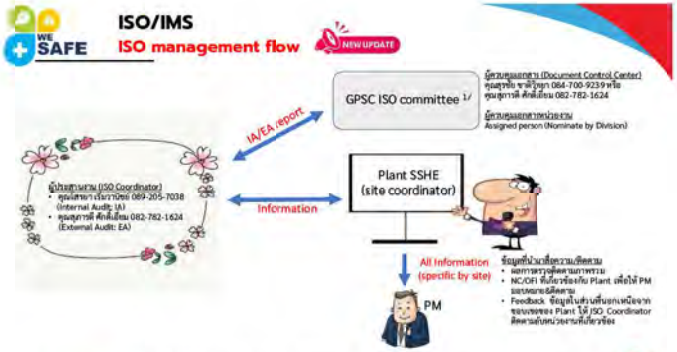


Total	YTD as of Sep
48	42 (87.5%)

ISO/IMS

ISO management flow

NEW UPDATE



หมายเหตุ 1/ อ้างอิงตามคำสั่ง GSPC : เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา คณะทำงาน คณะผู้ตรวจติดตามภายใน และพนักงานควบคุมเอกสารระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001 / IMS

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประกาศ คำสั่ง GPSC COO ที่ 027/65 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย ประจำศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 2 (มีผลบังคับใช้ 15 สิงหาคม 2555)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. HES-News ฉบับที่ 060.1/65 : ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจประเมินระบบมาตรฐาน ISO 22301 : 2019 (BCMs)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

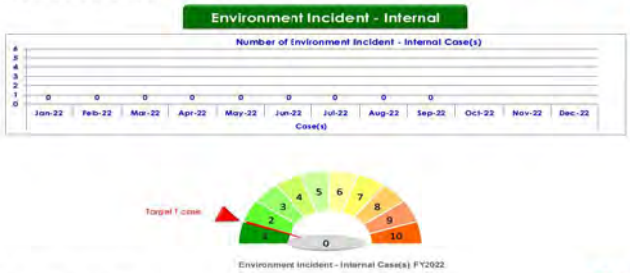
4. HES-NEWS- ฉบับที่ 055.1/65 : รายงานผลการทดสอบระบบสื่อสาร Call Tree ครั้งที่ 1/2565 วันที่ทดสอบ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 14.00 น.

>> ทาง Operation มีการแจ้ง Feedback เรื่องการไม่ได้รับ SMS ไปที่หน่วยงาน HQM แต่ไม่มีการตอบกลับ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

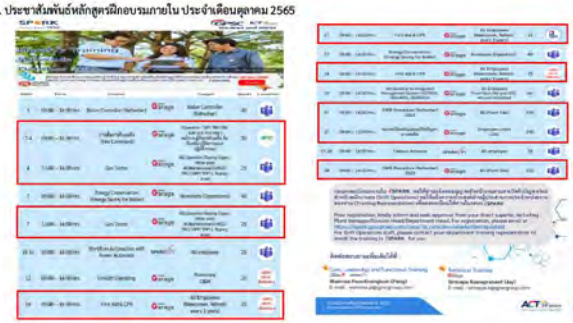
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. SSHE Statistic

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนตุลาคม 2565



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. GPSC ACT SPIRIT KM DAY 2022 "Reimagine Energy Pathways to Net Zero" ในวันจันทร์ที่ 12 กันยายน 2565 เวลา 08.00 - 12.30 น.

SSHE Performance: as of 31 Aug 2022

Category	KPI Name	Target	GPSC Group This Month	GPSC Group Actual YTD	Remark
Quality	Near miss report closed	≥ 80%	97%	97%	Data as of 31-Aug-22 Re-update after Sep 10, 22 — 42 / 43 cases
	Substandard report closed	≥ 80%	97%	97%	822 / 1229 cases
Security	Significant security incident case	0	0	5	GSPP23: 26 Mar, Contractor ID card GPS: 6 May, oil truck driver smoking in prohibited area GHECO1: 23 May, Copper and wire stolen at AQM Station Chi Mo Warehouse: 31 May, 115kV cable cut and stolen GHECO1: 24 May, 4 CEVs bicycle stolen
Safety	Lost time accident case (LTA): Employee	0	0	0	
	Total recordable injury rate (TRIR): Employee + Contractor	0.07 (2 cases)	0	0	
	Lost time injury frequency rate (LTIFR): Employee	0	0	0	
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	
	Process safety event tier 2 (PSE-1)	0	0	0	
	Car incident case	0	0	2	BGYPP: 16 Jan, car reverse parking Battery: 21 Jan, raw mat'l truck
	Asset damaged	0	1	8	GSPP23: 26 Mar, Gate barrier hit van Gulpee Fibres 2: 5 Apr, Gate 6 hit hilux Truck GHECO1: 29 Apr, GPSS pool car hitthe tree at Coal Yard GHECO1: 25 Apr, Manhole cover of HC Tank broken GSPP23: 1 Jul, An excavator bucket hit BC2 Bldg. GSPP23: 1 Jul, WH main shutter door collapsed GHECO1: 11 Aug, Fly ash truck scratched traffic barrier BC-03 GHECO1: 25 Aug, Rotten ash truck hit a bicycle while reversing
	Fire incident case	0	0	2	Solar AE: 8 Jan, dried grass in gutter GHECO1: 11 Feb, LP Bypass Valve situation
Occ. Health	Total recordable occ illness case (Employee)	0	0	0	
Environment	Environmental incident case	0	1	4	GHECO1: 31 Mar, NH4OH spill GUP2: 1 Apr, HO 39% leakage at Demin water plant unit 2 GHECO1: 9 Apr, NOx over EHSA control limit AGP 2B: 14 & 19 Apr, SOx exceeded CoP control limit GSPP21: 27 Jan, NaOCl leaked at flange GHECO1: 25 Aug, Lube oil overflow non-oil-sensitive pit
	External complaint case	0	2	2	GSPP: 24 Aug, White IEAT noticed (BG) WW exceeding control limit SolarRooF: SUGZ site: 31 Aug, hot report for tier 3 to DW-SP

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. SSHE Statistic

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. CEO's Message "GPSC Pathway to Net-Zero Emissions by 2060"

Plant Incident (Property Damage): Fly ash truck scratched the traffic barrier

GHECO1: Fly ash truck scratched the traffic barrier near BC-03 Belt conveyer structure

Date of accident: Sun, 21 Aug 2022 at 15:50 hrs. (approx.)
Location: Traffic barrier along BC-03 Belt conveyer of GHECO1
Injured Person: None
Event: A driver of fly ash truck after fully uploaded ash from Silo was driving along the road nearby BC-03 Belt conveyer structure. He was picking-up the contractor badge on the console causing the truck lost control of steering wheels and scratched the traffic barrier (no injury).

Nature of Injury: Minor property damage

Immediate Action:
- A supervised contractor who noticed the incident informed a security guard at the front gate.
- A fly ash truck driver had been stopped at the front gate for investigation.
- Shift Operation Manager contacted the insurance for claim process.

Immediate Cause:
- The driver lost control of steering wheels while picking-up the contractor badge on the console as he had to tap the badge at the access control point (Out), and causing the truck scratched the traffic barrier.

Basic Cause/ Root Cause:
- At-risk behavior of a fly ash truck driver while driving.

A truck stopped at front gate at 16:20hrs.

A supervised contractor who noticed and reported the incident to a security guard.

A driver's Contractor badge

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. SSHE Statistic

TRIR of GPSC Group: 1 Jan - 31 Aug 2022 (MH estimated)

GPSC Group TRIR Y2022: Actual vs Estimate

Month	Injury LTI	Injury MTC	GPSC Total MH	IRPCCP Total MH	CBPP Total MH	GPSC Group Total MH	GPSC Group Acc. MH	TRIR Actual	TRIR Estimate
Jan-22	0	0	462,834	15,125	10,733	488,692	488,692	0.00	
Feb-22	0	0	432,308	16,390	10,557	459,256	947,947	0.00	
Mar-22	0	0	525,189	17,985	9,366	551,860	1,499,528	0.00	
Apr-22	0	0	416,541	14,990	9,990	441,120	1,941,048	0.00	
May-22	0	0	425,918	16,623	10,524	452,065	2,394,113	0.00	
Jun-22	0	0	506,434	18,073	12,314	536,821	2,930,934	0.00	
Jul-22	0	0	420,744	18,250	9,957	448,951	3,379,885	0.00	
Aug-22	0	0	460,298	20,509	9,497	490,304	3,870,229	0.00	
Sep-22									
Oct-22									
Nov-22									
Dec-22									
Total	0	0	3,650,178	143,114	82,938	3,870,229		0.00	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. HES-News ฉบับที่ 064/65 : Safety TRIR case "วันนี้ในอดีต" 10 กันยายน 2563 ณ อาคารฝึกอบรม อ.ไอ-9 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

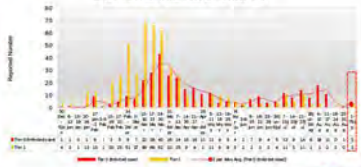
COVID-19 Situation (Under COO): 1-14 Sep 2022

	Workplace	Tier-0 (Infected Case)	Tier-1	Tier-2
HQ	EnCo			
	Empire			
Administrative Complex (HGM)	CUP-1			
	CUP-2	2		
	CUP-3			
	CUP-4			
	Cogen 2			
	GSPP2&3	2		
Other Areas (HGM)	SRC			
	RDF			
	GPP			
	GSPP11	1		
	GHECO-1			
	Solar			
	HHPC			
	Total	5		

Remark: 5 infected cases transferred to the Hotel Quarantine.

Function	Area	Date	Emp	Con	At-Risk Classification/ Source of Contact
HGM	CUP 2	3 Sep	-	1	1 affected case (unidentified source)
		9 Sep	1	-	1 affected case (unidentified source)
		10 Sep	1	-	1 affected case (closed contact with family)
		Total	2	1	

COVID-19 Situation (Under COO): Jan-Sep 2022 (YTD)



Environmental Incident: Solar rooftop did not report waste generation (Sor Kor 3) to DIW in Samut Prakan Province

Solar Rooftop (SUEZ): Received a letter from DIW in Samut Prakan Province

Date: Wed, 31 Aug 2022
Location: Solar Rooftop (SUEZ)

Event
- On 31 Aug, the CRS Manager received a letter from DIW in Samut Prakan about the Solar rooftop (SUEZ) did not report Sor Kor 3 (Waste generation) to DIW. CRS, HGM, and VGM had discussed for the root causes and action plan.

Root Cause
- Lack of communication among VGM, CRS and HGM.

Corrective Action
1. Meet the DIW's Officer in Samut Prakan Province to discuss this case (Done on 31 Aug 2022).
2. After meeting, VGM will proceed to report Sor Kor 2 (Waste Manifest Permit for Waste Generator) and Sor Kor 3 (Waste Manifest for Waste Generation) on the DIW website and prepare the required documents to meet with DIW's Officer on 8 Sep 2022.

Preventive Action
1. Collect and update the monthly data of all the permits and COD data on One Drive.
2. HGM is tracking Sor Kor 3 status in the calendar from all solar plants and sending e-mail to VGM and CRS.

Plant Incident: Bottom Ash Truck hit a bicycle

GHECO1: Bottom Ash Truck was reversing then hit a bicycle

Date of accident: Thu, 25 Aug 2022, 05:00 AM (approx.)
Location: Cement courtyard near Abnormal Pond WWTP-1.
Injury: No injury (Property Damage)

Event: While the driver of Bottom ash truck was reversing to park and stand by for weighing, it hit a bicycle that the Field operator (FO) parked at the Roll Off Truck Parking Area near the Abnormal Pond to set up a temporary sump pump because of raining.

Root Cause
- FO was hurry to set up a temporary sump pump during heavy rain and parked a bicycle at the Roll Off truck parking area.
- Truck Driver reversed the truck as he can't see the blind spot at the rear truck.
- Co-incident as this incident occurred during heavy rain, ambient light in the early morning (05:00hrs) was still dark in the rain with hurry at work.

Corrective Action
- The driver was informed by the FO that the bicycle damaged as hit by the truck, asked to move the truck forward and reported SOM for investigation.
- Install warning sign at the Roll Off Truck parking.

Preventive Action:
- Set up a campaign to promote safe driving and accident prevention with ash truck contractor.

Parking area to drain water of ash roll off Truck before leaving from plant

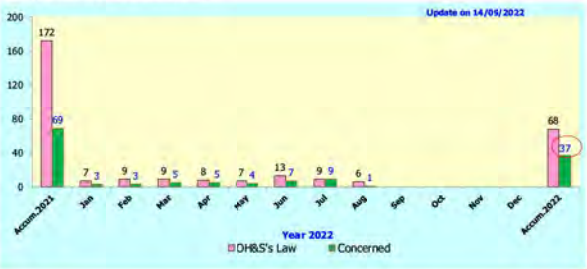
A truck reversed parking then hit a bicycle. Nobody was there (no injury).

A blind spot at the rear of truck while reversing to park and off-loading a roll off box.

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



Plant Incident: Oil Filter Cartridge of Fire Pump Cracked

CUP3: Oil Filter Cartridge of Fire Pump Cracked

Date/Time: 4 September 2022 at 22:15 hrs.
Location: Fire Pump
Property Damage: Oil Filter Cartridge Fire Pump : 1,180 baht
Event:
While the FO recorded log sheet at fire pump, he found 0.5-liter oil dropped from oil filter cartridge. He then isolated block valve to stop oil dropping and used absorbent pads.
Immediate Cause: The stopper under cartridge cracked.
Corrective Action:
1. Change oil filter cartridge
2. Supervise and instruct worker for tightening the oil filter cartridge to prevent over-tightened
3. Conduct preventive maintenance (PM) every 6-month

Environmental Incident: Oil & Grease exceeded WHA IEAT's Standard

GPP: Oil & Grease of wastewater exceeded WHA IEAT's Standard

Date: Wed, 24 Aug 2022
Location: Wastewater quality monitoring pit behind the guardhouse, GPP

Event:
- On 10 Aug 2022, the sampling team of WHA IEAT wastewater sampling team collected samples at the wastewater quality monitoring pit behind the guardhouse. The team collected samples on a monthly basis. During the sampling process, the Operation team had presented for observation.
- On 24 August 2022, GPP received a notification letter from WHA IEAT regarding wastewater exceeding the IEAT standard that the result of Oil & grease = 12 mg/L (Std. ≤ 10 mg/L)

Correction Action:
- Review the monitoring results of O&G during Jan-Jul 2022 from third party (ALS). The result was still under limitation (3-7 mg/m3).
- Verify the wastewater process with no significant activities changed.
- Discuss and clarify the incident with WHA IEAT which the IEAT agreed to re-check O&G from wastewater by third party by next week.

A cup, petri dish or similar without oil stain on the surface

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

Plant Incident: Mobile crane scratched Gate 1

CUP4 : Gate1 scratched by a mobile crane

Date: Wed, 7-Sep-22 at 10:20hrs
Location: Gate 1 at CUP4
Event:
A driver drove mobile crane entering Gate 1 to lift the temporary silencer. While driving through Gate1, a left side of mobile crane scratched the Gate.

Nature of Injury: Minor property damage
Root Cause:
The Driver miscalculated a space between the mobile crane and the Gate (Unsafe Action).
Corrective Action:
1. Proceed for a claim to repair the Gate.
2. Refresh safe driving awareness for the driver and the flagman QSSHE Staff.
Preventive Action:
Have a flagman for signaling when a mobile crane or a heavy truck entering Gate 1.

Environmental Incident: Lube oil overflow from Oil Waste Pit

GSPP1 : Lube oil overflow from oil waste pit (internal environmental control)

Date: Tue,30 Aug 2022
Location: Oily waste pit, GSPP11
Event
14:30 Hr. Mechanical Maintenance requested to run the lube oil pump for GT100 turbine rotation. The operator started the lube oil pump and checked lube oil leakage in the GT compartment, accessory gear, and reduction gear room. No lube oil leak.
16:00 Hr. The operator found lube oil overflow at the GT100 oily waste pit and stopped the lube oil pump. JHM Power contractor used absorbent pads to clean and clear lube oil on the floor around the oily waste pit.
21.00 Hr. WMS did suction oily waste at the oil waste pit for 3 m3

Root Cause
- Lube oil cooler was cleaned up during outage work by dismantling and reassembling flange pipe and some tools hit with a needle valve to loosen (Unintentional).

Physical Cause
- Lube oil overflow from GT100 oily waste pit for 50 Liters.

Corrective Action
1. Use oil absorbent pads to clean up the oil which splashed on the gravels for 50 liters.
2. Call WMS to pump the oily waste at the oily waste about 3 m³ at the oil waste pit.

Preventive Action
1. In case of Test Run lube oil pump of GT100 turbine, operator shall monitor the level of oily waste pit and check a needle valve position in "fully closed" before starting run lube oil pump.
2. Operation shall seal lock needle valve of lube oil cooler and Lube oil filter.

The Contractor (JHM Power) used oil absorbent pads to absorb oily waste and called WMS to pump the oily waste inside waste pit about 3 m³

Lube oil 50 liters overflow from oil waste pit.

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนกันยายน 2565 (ข้อมูล วันที่ 15 ก.ย. 65) - Substandard 6 report

\\pttgrp-fs-s02.pttgrp.corp\GPSC\GPSC-ShareFile\99-Common\CUP2\NM_SS_CUP2

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
Substandard						
1	ห่วยางชูชีพเก่าชำรุด					
2	น้ำไหลซึมเข้าห้อง 6.9 kV					
3	คล้องไฮ่บนบันไดทางเข้า-ออก					
4	Dust cover ของ Emergency eye washer					
5	ประตูรั้ว G1, G2 ชำรุด					
6	Support conduit level HCL ผุกร่อน					

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-สิงหาคม 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	พิจารณาเพิ่มคีมประตู Access control มีน water plant บริเวณ RO (ขอ Budget เพิ่มเติม) และ Gas metering (G3)	MOC	Plan Y-2023	On progress - ออก eMOC แล้ว ขอ Mid-year Budget >> HES ไม่อนุมัติ >> โอนให้ MOC ดำเนินการ	WTP
2	การดำเนินการเชื่อมต่อระบบ BOD online ไปยังกรมโรงงาน (อ้างอิงกฎหมายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษและเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติม พ.ศ. 2547)	OC2MM, HEM, IT	Sep.22	On progress ติดต่อ EMCC เพื่อ update IF	BOD, CEMs online
3	การ Renovate office ให้พิจารณาเรื่องการจัดการระบบดับเพลิง	EFM		On progress	Office
4	กิจกรรมใหม่ RAI : Mini RCA for Near miss report	OCM		Considering	
5	หน่วยงาน EFM แจ้งเรื่องพิจารณาจุดชาร์จแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์เดินจะติดตั้งที่ workshop ชาน PM ให้พิจารณาจุดใหม่ที่อาคารจินเรือด น่าจะเหมาะสมกว่าจะทำพื้นที่กว้างกว่าและไม่ใกล้พื้นที่เปิด (แจ้ง EFM พิจารณาใหม่ ให้ทางไฟฟ้าพจรายละเอียด)	EFM		On progress	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

สิงหาคม 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กระทรวงกลาโหม	ประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง แบบบัญชีรับจำหน่ายยุทธภัณฑ์	กฎหมายกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มีบัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ตามแบบ ภ.8	19-Aug-65	20-Aug-65	✓

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณสายิยา
กุมภาพันธ์ 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
มีนาคม 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
เมษายน 65	27	10.00-12.00	Microsoft Teams	คุณชิดศักดิ์
พฤษภาคม 65	13	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
มิถุนายน 65	10	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย
กรกฎาคม 65	15	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวิทธิกร
สิงหาคม 65	19	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
กันยายน 65	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
ตุลาคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณชิดศักดิ์
พฤศจิกายน 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
ธันวาคม 65	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-สิงหาคม 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
6	PM แจ้ง Flow ISO แบบใหม่ที่จะให้ทางพื้นที่เป็นผู้ดูแล >> ให้นำ Flow ที่ Final แล้วมาแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบอีกครั้ง (ให้เพิ่มหัวข้อ ISO ในการประชุม คปอ)	HEM	Sep.22	Done	CUP2
7	เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติ PSSR ตามกฎหมาย/กนอ กำหนด (ให้ทำ PSSR และเก็บบันทึกทุกครั้งที่มี Outage)	All concerned	-	Done	CUP2
8	มีการเพิ่มจุด Drain NaOH ที่ WTP ชั่วคราวถึงสิ้นปีพ.ศ. 2566 โดยให้จัดทำ WiStep of work เพื่อควบคุมการทำงานชั่วคราว	OC2OM	Sep.22	On progress	CUP2
9	หน่วยงาน EFM จะเพิ่มปูนเป็นที่จอดจักรยานบริเวณที่จุดบุหรี่ข้างอิฟด์	EFM			

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนสิงหาคม 2565 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		9			Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2565 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		13			Waiting result
2	Chemical in workplace		15-16			Waiting result
3	Sound (Leq 12 hrs., Leq 8 hrs.)		15-16			Waiting result
4	Heat stress (WBGT)		15-16			Waiting result
5	Stack / RATA		13-14			Waiting result
6	Ambient (Air and Sound)		12-19			Waiting result

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาตะแกรงคลุม steam tab ที่ร้อนที่ไม่มีการหุ้ม insulation เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องได้รับอันตรายจากความร้อน
- พิจารณารายละเอียด arc flash ตามมาตรฐานที่ควรมี ให้จัดทำให้ครบ
- พิจารณาโรลสายไฟกับอุปกรณ์เหลือใช้อื่นๆ และตู้คอนเทนเนอร์ ที่วางอยู่ในพื้นที่ CUP2 ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องจัดการเคลียร์หากไม่ได้ใช้งานแล้ว

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. ทะเบียนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Corporate Procedures		
Document Number:	Document Name:	Effective Date
HES-CP-0003	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	15 September 2022
HES-CP-0004	Lock Out Tag Out (LOTO)	1 September 2022
HES-CP-0023	Non-conformance/ Corrective action and Preventive action	
HES-CP-0027	การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	
HES-CP-0031	การอบรมและการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาด้าน SSHE	
HES-CP-0033	PTW competency module	
HES-F-0012	ทะเบียนรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (NCR)	
HES-F-0013	โปรายงานสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Non-conformance Report (NCR))	
HES-F-0015	ทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจติดตามภายใน	
HES-F-0016	ใบแจ้งกำหนดการตรวจติดตามภายใน	
HES-F-0017	รายงานผลการตรวจติดตามภายใน	
HES-F-0018	รายงานสรุปผลการตรวจติดตามภายใน	
HES-F-0019	แบบประเมินผลผู้ตรวจติดตามภายใน	
HES-F-0020	รายการตรวจประเมินระบบบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม แบบมุมมางการ (Audit Check List)	
HES-F-0026	รายการอุปกรณ์ไฟฟ้าและการตรวจสภาพ	
HES-F-0027	แบบแจ้งรายการสารเคมีและวัตถุอันตราย สำหรับผู้รับเหมา	
HES-F-0029	แบบตรวจสอบเครื่องเชื่อมและอุปกรณ์ประจำวัน	
HES-F-0031	แบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัย	

The document has been published in Corporate Document Management System.
Please click this link to view this Document: http://cdms.gpsc.co.th/HESWI?page=1&itemPerPage=100&sort=VersionDate-desc

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเฮิม และบันดาลใจ เรื่อง ความปลอดภัย ด้วย we SAFE Motto

GPSC SSHE Vision, Mission, Culture

W = **W**orking safely is a must.

E = **E**veryone is a family to care and help each other.

S = **S**top if unsafe.

A = **A**ware QSHE and think before act.

F = **F**ocus on effective QSHE management to meet the expectations of customers and stakeholders.

E = **E**ncourage colleagues to be responsible for the QSHE standards.

ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน
คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย

ตบท้ายด้วย "เฮ้..ชูมือ.."

GPSC

THANK YOU

GPSC

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณไพฑูรย์ ประธาน คปอ. CUP2 แจ้ง

- แจ้งกำหนดการ Insurance audit วันที่ 8 พ.ย. 65 ให้เตรียมความพร้อมเรื่องเอกสารและพื้นที่
- Audit HWS 3/2022 เลื่อนเป็น วันที่ 7 พ.ย. 65

Safety Precaution

[redacted]

GPSC

หน่วยงาน :

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) CUP2

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ.2565

สถานที่ : ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

ผู้เข้าร่วมประชุม : ตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วันที่ : 14 ตุลาคม 2565 **เวลา :** 13.30 – 15.00 น.

ผู้จดบันทึกการประชุม : ปรเมศวร์ ปานเกิด

CUP2

ลำดับที่	รายการพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ	วันเวลาที่ต้องการ
1	วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ		

ผู้จดบันทึก

หน้าที่ 1 จาก 1

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน 2565

- มีมติรับรองรายงาน

Security Threat Alert

ระดับการเตือนภัย	สี	ความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สถานะความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับที่ต้องระวัง	เหลือง	สถานะความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับสูงกว่า	ส้ม	สถานะความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับสูงกว่าสูงสุด	แดง	สถานะความเสี่ยงสูงมาก

SECURITY Company	Should Start	Area/Sub Area	Event Type	Status	Description	Expected End/Effec
CPN	[illegible]	CUP2	Manual Operation			[illegible]
CPN	[illegible]	CUP2	Manual Operation			[illegible]
CPN	[illegible]	CUP2	Manual Operation			[illegible]
CPN	[illegible]	CUP4	Manual Operation			[illegible]

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2022 Here We Safe Award (HWS) Schedule plan

we SAFE Care & Share

คุณเชิดศักดิ์ คปอ. CUP2 นำเสนอ

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Update BSC SSHE Status & Progressing for Year 2022

Item	Target	%	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Near Miss/ Sub Standard	34	100 %	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Actual = 148	100 %	1	7	30	19	46	13	3	9	6	1		
Safety Talk/ Toolbox talk	48	100 %	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Actual = 197	100 %	20	21	36	29	18	16	19	11	9	10		
Fresh Eye Observation	48	100 %	-	-	-	-	6	6	6	6	6	6	6	6
	Actual = 43	100 %	-	-	-	-	1	11	7	1	8	1		

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Accumulated CUP2 Safe Work Man-hours 2022 in September 2022

Remark : Reset safe worked man-hours during January - March 2021 due to LTA on 23 March 2021 at Flash Project

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) : Activity 2022

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Award Program on Sep.-Oct. 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Near miss / Substandard Finding on Jan.-Oct. 2022

Total	Closed	In progress
177	152	25

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE - BSC Result YTD 2022

On going

KPI	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
Percent Execution of SSHE Enhancement Program	≥ 85%	3.9	14.4	39.4	44.4	52.1	57.6	57.6	61.8	65.3	61.8			61.8%
Rate of Injury Case	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Number of Environmental Incident - Internal Case(s)	≤1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
Number of Environmental Incident - External Case(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0

Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
YTD Target	0%	7.7%	15.4%	23.1%	30.8%	38.5%	46.2%	53.9%	61.6%	69.3%	77.0%	85.0%

Final SSHE BSC

YTD Target (by Month)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) Result 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Safety Talk / Toolbox Talk on Jan.-Oct. 2022

Target	Actual YTD
48	208

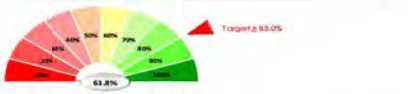
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE Enhancement Program Year 2022

Safety Enhancement Program Year 2022
- Near Miss / Substandard / Suggestion Reporting
- Safety Talk / Tool Box Talk
- Fresh Eye Observation



Percent Safety Culture Roadmap [YTD at end October 2022]

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. Arc Flash Suits

Summary of the Arc Flash Suits in GPSC Group

Plant	Arc Flash Suit Cat	No. Arc Flash Suit	Room Name	Volts.	Remark
CUP1	PPE Category 4	2 Sets	1. MCC Room (CCR building) 2. SWGR. Room 3. New SWGR Building	6.3 kV 22 kV 6.6 kV	Plan budget in Y2023 Arc Flash Suit = 9 Sets with Electrical Review = 13 Sets
CUP2	PPE Category 4	2 Sets	1. Electrical control room (CCR) 2. Electrical control room (GIS)	6.3 kV 22 kV	
CUP3	PPE Category 4	1 Set	1. SWGR. Room (CCR Building)	6.6 kV	
CUP4	PPE Category 4	1 Set	1. Electrical control room (CCR) 2. Electrical control room (GIS) 3. Electrical control room (GIS) 4. Water Plant Control Building & Line Voltage Substation	6.6 kV 22 kV 115 kV 400 V	
RDF	PPE Category 4	1 Set	1. RDF Electrical Room 2. RDF Electrical Room	6.6 kV 22 kV	
	PPE Category 1	1 Set			

24 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. AED

Summary of the AED in GPSC Group

Plant	AED	No. AED	Room Name	Instruction	Remark
CUP1	AED Lifeline View Dual Language (Defibtech) = 4 Sets with Pad = 4 Sets	1 Set	1. CCR	Follow the instructions provided by the AED after turning it on.	AED inspection by monthly
CUP2		1 Set	1. CCR		
CUP3		1 Set	1. CCR		
CUP4	AED, Pad, Battery	1 Set	1. CCR		
RDF	AED Lifeline View Dual Language (Defibtech) = 2 Sets with Pad = 2 Sets (AED, Pad, Battery)	2 Sets	1. CCR RDF PP 2. [illegible]		AED inspection by monthly

25 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. HES-News ฉบับที่ 069/65 : Safety TRIR case

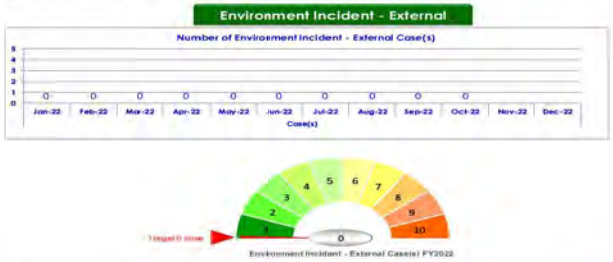
"วันนี้ในอดีต" 14 ตุลาคม 2562 ณ โรงไฟฟ้าศรีราชา จ.ชลบุรี

26

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2



21 Updated Date : 12 Oct 2022

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประกาศ คำสั่ง GPSC COO ที่ 029/65 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานใบขออนุญาตทำงานอิเล็คทรอนิค (On Appointment E-Work Permit Working Team)

22

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. GPSC HEALTH CHALLENGE 2022 (5 อันดับคะแนนสะสมสูงสุดถึงสิ้นเดือนสิงหาคม 2565)

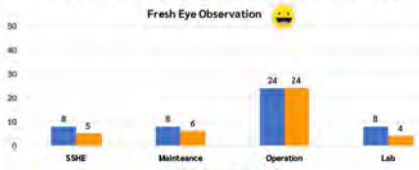
23

GPSC

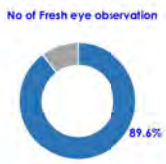
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Fresh Eye Observation on May-Oct. 2022 (Start 1 May 22)



	SSHE	Maintenance	Operation	Lab
Target/Month	1	1	3	1
Actual Sep	1		7	
Actual Oct	1			



= % Participation

Total	YTD as of Sep
48	43 (89.6%)

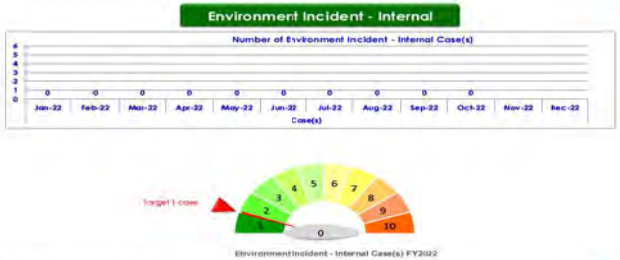
18 Updated Date : 12 Oct 2022

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2



20 Updated Date : 12 Oct 2022

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. GPSC-COVID-19-NEWS 020/65: ประชาสัมพันธ์การผ่อนปรนมาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

33

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. GPSC-INTERNAL-NEWS-049/65 : GPSC GROUP คว้ารางวัลงาน Eco Innovation Forum 2022

30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. SDY-NEWS No. 005/65 : SPARKX (KM Portal) พร้อมใช้งานแล้ววันนี้

27

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. PR-RES-392/65 : อยากรู้ ต้องได้รู้ 3 ขั้นตอนง่ายๆ อยากรู้ข้อมูลต่างๆด้าน HR

34

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. GPSC-INTERNAL-NEWS-050/65 : GPSC รับ 2 รางวัล โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม

31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. GGM-NEWS No. 021/65 : CG and Code of Conduct "จรรยาบรรณเรื่องการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล'

28

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายในประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

35

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. ประกาศ คำสั่งดำเนินการของโรงไฟฟ้า GPSC COO ที่ 030/65 เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติการผลิตของ GPSC Group

32

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. KNOWLEDGE SHARING PROGRAM "OPERATIONAL EXCE..LENCE CAPABILITIES BUIDLING"

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. SSHE Statistic (ต่อ)

Accident Report: Hand exposed to hot surface (First Aid Case)

GHECO1: FO had burnt on the right hand exposed to hot surface (First Aid Case)

Date of Accident: Fri, 30-Sep-2022 at 19:15Hrs
Location: Pyrite of Hopper B (AM B), GHECO1
Injured Persons: Mr. Phuntsoh Dawgchu (Field Operator)
Event:
While FO attended Shift transitioning at the 2nd floor of MCR, he was called by SOM to check the Pyrite Hopper B that had high temperature. The FO went there using CAbsoft working at the pyrite bottom valve was checking its valve could not open. The FO checked the bottom valve. Due to the narrow space, he did not aware of exposure to hot surface of the overflow of seal pipe. His right hand touched a hot pipe unknown. He informed SOM and went to first aid room for treatment onsite.
Note:
- Normally, the overflow seal pipe is not in hot condition. It has been filled with water to keep water in the hopper.
- Because the bottom valve could not open the routine cleaning, therefore, the operator received from the risk accumulated ferric in the pyrite hopper causing heated ferric to evaporate and the hot air flow back to the sealed pipe in hot condition.

Nature of Injury:
- Right hand has little skin after exposure to hot surface of overflow seal pipe.

Immediate Action:
- FO informed SOM that he hot burn his right hand before going to First Aid room. A nurse advised him to meet a doctor at Hospital for further treatment. The doctor applied a coolant and medical cream on the wound. He went back to work on that day.

Immediate Cause:
- FO exposed to hot surface of the overflow seal pipe.

Basic Cause/Root Cause:
- FO checked the bottom valve and did not aware of hot surface at the overflow of seal pipe of Hopper B's pyrite that had high temperature.

That O is right hand burnt (1st degree demo after touch hot surface at Pyrite tube of Hopper B)

SSHE Performance: Aug-Sep 2022 (actual)

Category	KPI Name	Target	GPSC Group This Month	GPSC Group Actual YTD	Remark
Quality	Near miss report closed	≥ 80%	95%	95%	24 /250 open
	Substandard report closed	≥ 80%	92%	92%	919 / 1,000 open
Security	Significant security incident case	0	0	5	GSPP2&3: 26 Mar, Contractor ID card GPS: 8 May, oil truck driver smoking in prohibited area GHECO1: 29 May, Copper and wire stolen at AQM Station Qst Min Warehouse: 21 May, 115kV cable cut and stolen GHECO1: 24 May, A CE's bicycle stolen
Safety	Lost time accident case (LTA): Employee	0	0	0	
	Total recordable injury rate (TRIR): Employee + Contractor	0.07 @ stretch	0	0	
	Lost time injury frequency rate (LTIFR): Employee	0	0	0	
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	
	Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	
	Car incident case	0	0	2	HGPP: 16 Jan, car reverse parking Battery: 21 Jan, new mutt truck
	Asset damaged	0	2	6	GSPP2&3: 26 Mar, Gate broken W ver. Gulaw Power 2: 5 Apr, Gate 6 hit Nalco Truck GHECO1: 23 Apr, CIPDs position hit the trench Coal Yard GUPS: 25 Apr, Manhole cover of HCl Tank broken GSPP2&3: 1 Jul, An excavator boom hit BC2Bldg. GSPP2&3: 1 Jul, WH main shutter door collapsed GHECO1: 22 Aug, Fly-ash truck scratched traffic barrier BC-02 GHECO1: 25 Aug, Fly-ash truck hit a bicycle
	Fire incident case	0	0	2	Solar AB: 8 Jan, dried grass in gutter GHECO1: 11-Feb, LP Bypass Valve actuator
Occ. Health	Total recordable occ. illness case (Employee)	0	0	0	
Environment	Environmental incident case	0	1	6	GHECO1: 31 Mar, NH_4OH spill GUPS: 1 Apr, HCl 19% leakage at Demin water plant unit 2 GHECO1: 7 Apr, NOx over EMA serious test BAF PD: 14 & 19 Apr, SOx exceeded CAP control limit GSPP2&3: 27 Jun, NaOCl leaked of flange GSPP2&3: 29 Aug, Qst oil overflow from oil waste pit
	External complaint case	0	2	1	GPS: 24 Aug, Amb-EAT noised O&G operating control limit Greenhouse: 31 Aug, Air Import Sox Ex 3 to DW-SP

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

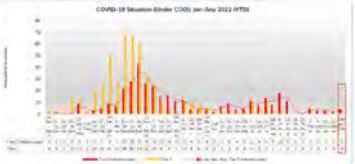
17. SSHE Statistic

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. SSHE Statistic (ต่อ)

COVID-19 Situation (Under COO): 29 Sep – 5 Oct 2022



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. SSHE Statistic (ต่อ)

Fire Protection System Impairment: GSPP2&3 x1

JOB DONE

GSPP2&3: Fire water pipe leaked and already fixed

Date/Time: 16 September 2022 during 13:00Hrs-22:00Hrs
Location: Fire water pipe at GSUT CTG2&3B
Property Damage: None
Event:
Fire water pipe to GSUT CTG2&3B leaked and planned to isolate system fix leak within the same day.
Immediate Cause: Pipe leakage
Corrective Action:
1. Stop all hot work activities at CTG2&4B, CFB1, CFB2, CFB3, Oxygen1&2, Phase 4, Phase 5 and GIS Bldg.
2. Isolate fire water block valves to stop leak and replace with new pipe.
3. Notify NPC SAE to standby fire truck and fire team.
4. Assign FO to extend every fire water system at CFB1, CFB2, CFB3, Oxygen1&2, Phase 4, Phase 5 and GIS every 4 hours.
5. Keep communication with GSPP2&3 Operator, NPC's fire team and security guard.

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. SSHE Statistic (ต่อ)

TRIR of GPSC Group: Sep 2022 (estimated)

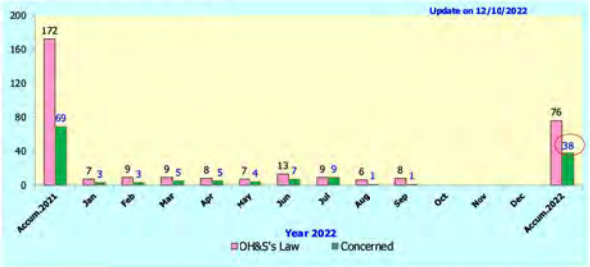
GPSC Group TRIR Y2022

Month	Injury LTI	Injury MTC	GPSC Total MH	IRCCP Total MH	CHPP Total MH	GPSC Group Total MH	GPSC Group Accu. MH	TRIR Actual	TRIR Estimate
Jan-22	0	0	462,834	15,125	10,233	488,692	488,692	0.00	
Feb-22	0	0	432,388	16,360	10,557	459,256	947,947	0.00	
Mar-22	0	0	525,096	17,505	9,386	551,988	1,499,935	0.00	
Apr-22	0	0	416,541	14,985	9,990	441,130	1,941,065	0.00	
May-22	0	0	423,938	16,623	10,524	453,085	2,394,150	0.00	
Jun-22	0	0	506,434	18,073	12,314	536,821	2,930,971	0.00	
Jul-22	0	0	420,744	18,250	9,957	448,951	3,379,885	0.00	
Aug-22	0	0	505,879	17,987	12,378	536,244	3,916,129	0.00	
Sep-22	0	0	460,380	16,140	9,452	486,344	4,412,473		0.00
Oct-22									
Nov-22									
Dec-22									
Total	0	0	4,156,056	164,101	95,216	4,412,473			0.00

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. SSHE Statistic (ต่อ)

Plant Incident: Power tool battery exploded while charging

GSPP2&3: Power tool battery exploded while charging

Date of Incident: Thu, 29 Sep 2022 at 12:20hrs
Location: Office of VP Reliability and Integrity (ERV), Warehouse Bldg., GSPP2&3
Injury: None
Event:
Contractor (NS Service) performed work in the Office of ERV. A digital heat gun battery (DeWalt) while charging had exploded. No property damage and no injury.
Nature of Damage
Power tool battery shocked circuit and exploded
Action Taken
1. Prepare back-up batteries for power tool to work, not allow onsite charging
2. Ensure devices/ power tools that use battery have inspected before using. Inspection checklist shall be done
3. All electrical devices shall be inspected by NS Specialist and GPSC qualified person before using.
4. Use high quality and standard tools and for technician to work.
5. Provide the authentic batteries and charging devices specified in the manual from original manufacturer.

Immediate Cause
Battery deterioration
Root Cause / Basic Cause
On going inspection by involved parties

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. SSHE Statistic (ต่อ)

GPSC Group Safe Work Hour: Sep 2022 (estimated)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

2. Internal Audit Result

All conform
No NCR
No OFI

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

19. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกันยายน 2565 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		13			Passed
2	Chemical in workplace		15-16			Passed
3	Sound (Leq 12 hrs., Leq 8 hrs.)		15-16			Passed
4	Heat stress (WBGT)		15-16			Passed
5	Emission Stack		13-14			Passed
6	Ambient (Air and Sound)		12-19			Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2565 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		11			Waiting result

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18 กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

3. External Audit plan

Dear All
Please be informed the reserved schedule during **31 October 2022 to 3 November 2022** from MASCI for the external audit on ISO9001, 14001 and 45001 as below.
Itinerary and details of audit plan will be sending as received from MASCI.
** Please keep your work plan availabilityand flexibility during the mentioned period to avoid ary conflicts.**

บริษัท	QMS	EMS	OHSMS	วันตรวจประเมิน
1. CogenPh.2 (Maptaphut, Rayong)	-			วันที่ 12-16 ก.ย.65
2. GHECO1 (Maptaphut, Rayong)				
3. GIPP (Bo win, Chonburi)	-			วันที่ 31 ต.ค. และ 1-3 พ.ย.65
4. GSPP11-P1 (Pluak Daeng, Rayong)				
5. GSPP11-P2 (Pluak Daeng, Rayong)	-			
6. HQ, CUP1-4, SRC, WH & MTN				

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

20. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Corporate Procedures		
Document Number:	Document Name:	Effective Date
OC2OM-P-0002	แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ CUP-2 กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ที่มีการติดเชื้อทางเดินหายใจระบาด (Business Continuity Plan-COVID)	20 September 2022
HES-CP-0034	ระเบียบปฏิบัติงานการตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานบนที่สูง (Working at Height Inspection)	22 September 2022
HES-F-0025	Pre – Incident Plan	10 October 2022
HES-F-0028	แบบตรวจสอบอุปกรณ์ชุดตัดแก๊สประจำวัน GAS CUTTING SET DAILY CHECKLIST	
HES-F-0032	แบบฟอร์มขอทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมา Contractor card registration form	
HES-F-0036	แบบสอบถามเพื่อประเมินคุณสมบัติด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา	
HES-F-0038	Fire Protection System Impairment Form	

The document has been published in Corporate Document Management System.
Please click this link to view this Document: http://cdms.gpsc.co.th/bfSkPb?page=1&form@refPage=1004&sort=VersionDate-desc

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18 กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

- กฎหมายรายการที่ 1 เกี่ยวข้องกับ GPSC โดยตรง
- กฎหมายรายการที่ 2-7 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบกรณีที่ต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

4. Management Review

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

1. ประธาน นำเสนอ คำสั่ง บริษัท ที่ 158/65 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน คณะผู้ตรวจติดตามภายในฯ มีผลบังคับใช้ 1 ก.ย. 2565

1. คณะทำงานระบบมาตรฐานสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
   1.1 ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐานสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม — ประธานคณะทำงานระบบมาตรฐาน
   1.2 ผู้จัดการโรงไฟฟ้า — ประธานคณะทำงานระบบมาตรฐานฯ ที่ปรึกษาโรงไฟฟ้า
   1.3 ผู้จัดการส่วนและผู้จัดการแผนก ฝ่ายต่างๆ — คณะทำงาน
   1.4 ผู้จัดการหรือหัวหน้างานสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมประจำโรงไฟฟ้า — ผู้ประสานงานระบบมาตรฐานฯ พื้นที่โรงไฟฟ้า

ให้ประธานและทำงานพื้นที่โรงไฟฟ้า มีหน้าที่ควรดังต่อไปนี้

1. ทำการตรวจสอบ และรายงานติดตามสถานที่ตั้งของพื้นที่ระบบมาตรฐานในโรงไฟฟ้าที่ปรึกษาติดชอบ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้
2. ทำรายงานเพื่อการนำเสนอผลการตรวจสอบมาตรฐานต่างๆ รวมถึงความต้องปัญหา ที่มีความสำคัญในการปรับปรุงต่อคณะผู้บริหารพื้นที่โรงไฟฟ้า (การประชุมควบโดยพิจารณาประกำโรงไฟฟ้า) อย่างน้อยต้องปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินงานของระบบมาตรฐาน หลังจากที่มีการประชุมทบทวนโดย GPSC-MC จะนำเสนอและติดตามการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18 กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

กันยายน 2022

กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ประกอบการให้ความเห็นการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมต่อกรมฯ	ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำและส่งข้อมูลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นการออกใบอนุญาตให้ผลิตพลังงานควบคุมต่อ กกพ. มาตรา 48 1. ขั้นตอน วิธีการ รูปแบบ การขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุมซึ่ง พพ. ต้องแจ้งความเห็นต่อ กกพ. ให้มีการระยะเยียดเป็นไปตามที่ พพ. กำหนด ตามแต่สภาพแบบลักษณะประเภท 2. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดทำแบบตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม และมีผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมรับรองข้อมูลร่วมกับผู้ขอรับใบอนุญาต โดยการส่งแบบตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมดังกล่าวให้ยื่นส่งพร้อมคำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม (พล.1) ผ่านสำนักงาน กกพ. หรือวิธีการอื่นตามที่ พพ. กำหนด 3. หาก พพ. ตรวจพบและพบข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแก้ไขและส่งให้ พพ. ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งจาก พพ. และถ้าไม่ทำตาม พพ. ถ่วงเวลาที่ดี จะส่งคำขอรับใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม (พล. 1) คืนสำนักงาน กกพ. 4. หากปรากฏภายหลังว่าข้อมูลในแบบตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุมไม่ตรงตามความเป็นจริง พพ. จะพิจารณาเพิกถอนการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบระบบผลิตพลังงานควบคุม รวมทั้งระงับการดำเนินการต่อไป	31-Aug-65	31-Aug-65	✓

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเฮิม และบันดาลใจ เรื่อง ความปลอดภัย ด้วย we SAFE Motto

GPSC SSHE Vision, Mission, Culture

WE SAFE

- **W** = **W**orking safely is a must.
- **E** = **E**veryone is a family to care and help each other.
- **S** = **S**top if unsafe.
- **A** = **A**ware QSHE and think before act.
- **F** = **F**ocus on effective QSHE management to meet the expectations of customers and stakeholders.
- **E** = **E**ncourage colleagues to be responsible for the QSHE standards.

Our Commitment

ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน
คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย
ตบท้ายด้วย "เฮ้..ชูมือ.."

THANK YOU

GPSC

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care& Share Responsibility
มกราคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณสาธิต
กุมภาพันธ์ 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
มีนาคม 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
เมษายน 65	27	10.00-12.00	Microsoft Teams	คุณเชิดศักดิ์
พฤษภาคม 65	13	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
มิถุนายน 65	10	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย
กรกฎาคม 65	15	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวิทธิกร
สิงหาคม 65	19	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
กันยายน 65	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
ตุลาคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณเชิดศักดิ์
พฤศจิกายน 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
ธันวาคม 65	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนตุลาคม 2565 (ข้อมูล วันที่ 12 ต.ค. 65) - Substandard 3 report

\\pttgrp-fs-s02.pttgrp.corp\GPSC\GPSC-ShareFile\99-Common\CUP2\NM_SS_CUP2

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
Substandard						
1	สายน้ำดับเพลิง FHB-004 ชำรุด		HEM	Sep.22	Done	FHB-004
2	ประตู G1 เข็นยาก ล้อฝืด ทำให้ รปภ. เปิดลำบาก ต้องใช้แรงมาก		EFM	Oct.22	Done	G1
3	ประตู G2 เวลาเข็นประตู พบว่าล็อคกลางทางประตู และเข็นลำบาก รปภ. ต้องใช้แรงและความระมัดระวังในการเปิดมาก เป็นพิเศษ		EFM	Oct.22	Done	G2

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

CUP2 Near miss and Substandard Finding on January – October 2022

Total	NM	Substandard	MSV
177	17	131	29

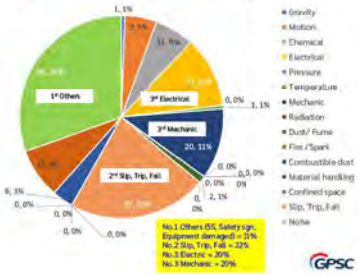
Closed	In Progress
16	1

Closed	In Progress
28	1

Substandard Action	Substandard Condition
22	109

Closed	In Progress	Closed	In Progress
21	1	87	22

2022 CUP2 Near miss and Substandard Report (YTD)



วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-กันยายน 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	พิจารณาเพิ่มเติมประตู Access control ฝั่ง water plant บริเวณ RO (ขอ Budget เพิ่มเติม) และ Gas metering (G3)	MOC	Plan Y-2023	On progress - ยาก eMOC แล้ว ขอ Mid-year Budget >> HES ไม่อนุมัติ >> โอนให้ MOC ดำเนินการ	WTP
2	การดำเนินการเชื่อมต่อระบบ BOD online ไปยังกรมโรงงาน (อ้างอิงกฎหมายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง กำหนดให้โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์วิเคราะห์และเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติม พ.ศ. 2547)	OC2MM, HEM, IT	Dec.22	On progress พี่พงษ์ EMOC เพื่อ update IP	BOD, CEMs online
3	กิจกรรมใหม่ RAI : Mini RCA for Near miss report	OCM		Considering	
4	หน่วยงาน EFM แจ้งเรื่องพิจารณาจุดชาร์จแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ ที่จะติดตั้งที่ workshop ทาง PM ได้พิจารณาจุดใหม่บ้ายบายอีกด้านของ work shop โดยให้ทาง EFM ปรึกษารายละเอียดกับทางไฟฟ้า	EFM	Nov.22	On progress	Work shop
5	มีการเพิ่มจุด Drain NaOH ที่ WTP ชั่วคราวอีกสั้นมีนาคม 2566 โดยให้จัดทำ WI/Step of work เพื่อควบคุมการทำงานชั่วคราว	OC2OM	Sep.22	Done	CUP2
6	หน่วยงาน EFM จะเทพื้นปูเป็นพื้นจอดรถรูรบบริเวณที่สูบบุหรี่ข้างสิทัต (เปลี่ยนเป็นอิฐตัวหนอนแทน แต่ทำพื้นให้หน้าเสมอ แจ้งแรง)	EFM	Nov.22	On progress	หน้า Office

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-กันยายน 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
7	พิจารณาตรวจเกรงคอม steam tab ที่ร้อนที่ไม่มีการหุ้ม insulation เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องได้รับอันตรายจากความร้อน	OC2MM	Dec. 22	Done	CUP2
8	พิจารณาวางตรงเดิด arc flash ตามมาตรฐานที่ควรมี ให้จัดทำให้ครบ (ตามแผนงานที่นำเสนอ)	HEM, OC2ET	Dec. 22	On progress	CUP2
9	พิจารณาไฟลสายไฟกับอุปกรณ์บางตัวใช้ยึนๆ และจัดตอนเทนเนอร์ ที่วางอยู่ในพื้นที่ CUP2 ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องจัดการเคลียร์ทางเดินให้ใช้งานแล้ว	CWT2/OC2OM	Dec.22	On progress	CUP2

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- พิจารณาจุดเติมลม สำหรับรถจักรยาน และรถยนต์ ให้กำหนดจุดที่เหมาะสม และแหล่งลม รวมถึงอุปกรณ์ในการเติม โดย OC2MM
- พิจารณาพื้นที่จอดรถ ในกรณีที่พื้นที่ CUP2 จะเป็นพื้นที่ Hot seat (off record)

อันตรายจากน้ำยาลบคำผิด

เนื่องจากมีทินเนอร์และสารประกอบอินทรีย์เคมีชนิดต่างๆ ประกอบอยู่ ได้แก่ สารโทลูอีน เบนซีน และสไตลีน ซึ่งมีกลิ่นพิเศษเฉพาะ และระเหยปะปนในอากาศ ได้ง่าย อาการ ก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อตา ผิวหนัง และระบบทางเดินหายใจ รวมทั้งเกิดอาการวิงเวียน หน้ามืด มีผลกระทบต่อประสาทส่วนกลาง และเสียการทรงตัวได้ เมื่อสูดดมในระยะสั้น ทำให้โครโมโซมในเม็ดเลือดผิดปกติ จนถึงขั้นเป็นมะเร็งในเม็ดเลือด

วิธีป้องกัน
หลีกเลี่ยงการสูดดม และจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี รวมถึงการจัดพื้นที่ให้อากาศถ่ายเทได้ดี

Safety Precaution

[redacted]

อันตรายจากสเปรย์ปรับอากาศ และน้ำยาเช็ดกระจก

สารเคมีที่ใช้ในสำนักงาน

สเปรย์ปรับอากาศ

มีสารละลายอะลิโทนผสมอยู่ด้วยถ้าร่างกายได้รับมีผลต่อระบบทางเดินหายใจ ทำให้หายใจล้ำลองมีอาการมึนงงคล้ายคนเมาเหล้า และมีสารซิลิคาซึ่งทำลายโอโซนในชั้นบรรยากาศ

น้ำยาเช็ดกระจก

- จะมีสารเมทานอลและวิเอทิลเอลกอลซึ่งเป็นส่วนผสม จะทำปฏิกิริยากับผิวหนัง และเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ เช่นสามารถทำลายตรวมสกปรกต่าง ๆ ได้ดี ถ้าเกลอลอลล์ทำสู่ร่างกายปริมาณมาก จะทำให้มีอาการปวดศีรษะ หัวใจเต้นช้า และมีผลต่อน้ำลาย ทำให้ตาพร่ามัว และถึงขั้นตาบอดได้

วิธีป้องกัน : หลีกเลี่ยงการสูดดม และใส่หน้ากากเพื่อป้องกันหากต้องมีการสัมผัส และมีการระบายอากาศที่ดี

Security Threat Alert

การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) CUP2

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

Prepared By :
Satiya Angkaprasertkun

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565
เวลา 13.30 – 16.00 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams
เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณไพฑูรย์ ประธาน คปอ. CUP2 แจ้ง

- Insurance Audit เมื่อวันที่ 8 พ.ย. 65 ที่ผ่านมา จากการตรวจพบว่าไม่มีประเด็นที่มีนัยสำคัญ
- แจ้งกำหนดการ BSC with Arjan วันที่ 2 ธ.ค. 65
- แจ้งกำหนดการ COO site visit วันที่ 8 ธ.ค. 65

we SAFE Care & Share

คุณมานพ คปอ. CUP2 นำเสนอ สารเคมีที่ใช้ในสำนักงาน

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution
weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.
การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
การประชุม

วาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
วาระที่ 2	เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
วาระที่ 3	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
	- SSHE Statistic
	- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
	- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
	- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS
วาระที่ 4	เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
วาระที่ 5	เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ 6	เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
วาระที่ 7	เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE - BSC Result YTD 2022

On going

KPI	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
Percent Execution of SSHE Enhancement Program	≥ 85%	3.8	13.4	35.8	44.4	51.4	58.3	65.3	72.2	79.2	86.1	91.0		91.0%
Rate of Injury Case	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Number of Environmental Incident-Internal Case(s)	≤1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Number of Environmental Incident-External Case(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
YTD Target	0%	8.6%	17.3%	25.9%	34.5%	43.1%	51.8%	60.5%	69.1%	77.7%	86.4%	95%

Final SSHE BSC

YTD Target (by Month)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) Result 2022

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2565

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2022 Here We Safe Award (HWS) Schedule plan

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Update BSC SSHE Status & Progressing for Year 2022

Item	Target	%	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Near Miss/ Sub Standard	34	100 %	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Actual = 170	100 %	3	7	20	11	45	13	2	2	6	43	2	
Safety Talk/ Toolbox talk	48	100 %	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Actual = 223	100 %	20	21	36	29	16	16	19	11	9	19	6	
Fresh Eye Observation	48	100 %	-	-	-	-	6	6	6	6	6	6	6	6
	Actual = 59	100 %					7	11	7	7	8	12	5	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Remark : Reset safe worked man-hours during January - March 2021 due to LTA on 23 March 2021 at Flash Project

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) : Activity 2022

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Award Program on Oct.-Nov. 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. ประกาศ GPSC HES ที่ 005/65 เรื่อง ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน (เพิ่มเติมครั้งที่ 4)

เพิ่มเติมครั้งที่ 4 เพิ่มรายชื่อพนักงานซ่อมบำรุงกลาง ซึ่งของพนักงาน CUP2 และผู้รับเหมาประจำ GCME อยู่ในระหว่างปรับปรุงข้อมูลเพื่อประกาศ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

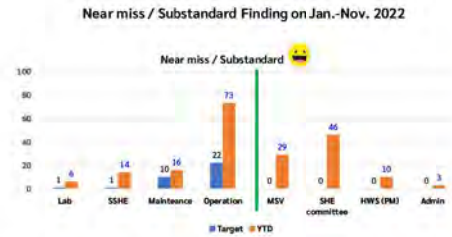
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

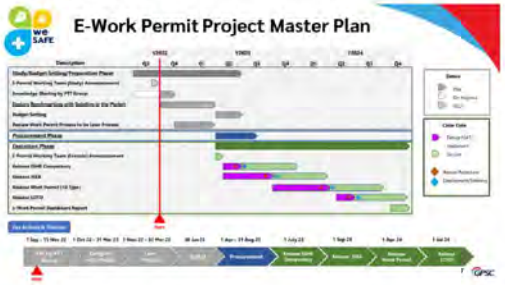


Total	Closed	In progress
199	183	16

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

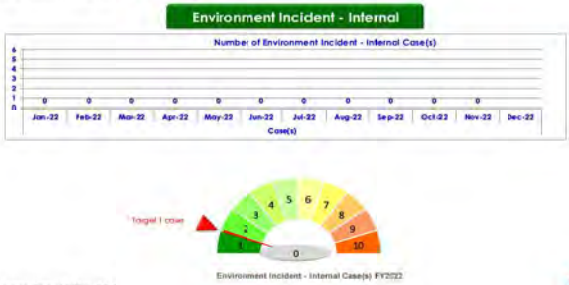
4. E-Work Permit Project Master Plan



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

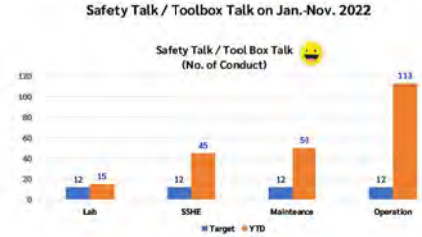
2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

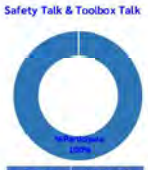


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)





Target	Actual YTD
48	223

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

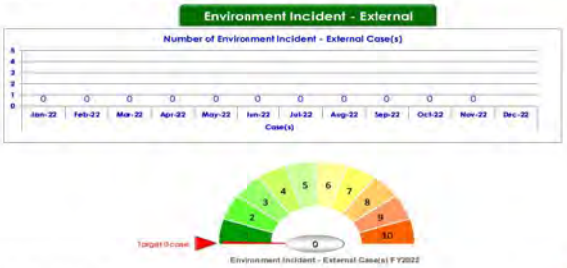
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมไทย : เที่ยวกรีนได้ง่ายนิดเดียว (So Easy To Be Green Traveler)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

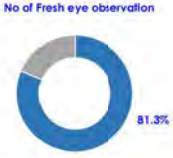


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

	SSHE	Maintenance	Operation	Lab
Target/Month	1	1	3	1
Actual Oct	2	1	8	1
Actual Nov	1	1	1	



Total	YTD as of Sep
48	66 (81.3%)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. SSHE NewsLetter Vol.3-2022: จีพีเอสซีมุ่งสู่จุบัติการณ์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นศูนย์

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. GPSC Waste Management

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. HES-News ฉบับที่ 075/65 : ประชาสัมพันธ์หลักสูตร E-Learning นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE Policy)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. QSHE Day 2022 วันที่ 2 ธ.ค. 65

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. Security Audit Comply PTT group standard

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ (นยส.) ประจำปี 2565

1 ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ
2 ทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบดำเนินโครงการ
3 มีการประชุมทุก 3 เดือน เพื่อวางแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน
4 มีการอบรม/รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงาน
5 จัดทำป้ายโครงการฯ บริเวณด้านหน้าโรงงาน
6 ให้ความร่วมมือเข้าร่วม/สนับสนุนกิจกรรมรณรงค์หรือต่อต้านยาเสพติดในชุมชนโดยรอบโรงงาน
7 เฝ้าระวัง/สอดส่องพฤติกรรม รวมทั้งการตรวจค้น & สุ่มตรวจหาสารเสพติด
8 สรุปประเมินผลและทบทวนการจัดการ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. ประชาสัมพันธ์การซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี 2565 ในวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 15:00 - 17:00 น.

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ตุลาคม 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	1. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบให้โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษและเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565	แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบให้โรงงานที่มีระบบบำบัดน้ำเสียต้องติดตั้ง เครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษและเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติมของประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความเห็นชอบให้โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษและเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์เพิ่มเติม พ.ศ. 2550 1) ข้อ 1.3 เพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าความสอดคล้องของเครื่องตรวจวัดค่าปิโตรเลียมเครื่องตรวจวัดค่าซีโอดี ว่าแม้ว่าการอ่านค่าความสอดคล้องอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี 2) ข้อ 5 เครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษต้องมีการส่งข้อมูลแบบอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา หรือสามารถส่งข้อมูลที่ผ่านมาตรวจวัดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในแต่ละวัน กรณีที่เกิดขัดข้องทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลผลการตรวจวัดต่อแจ้งกรมโรงงานอุตสาหกรรมทางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังที่กล่าวในวันเกิดเหตุขัดข้องหรือภายในวันถัดไปโดยไม่ชักช้าพร้อมชี้แจงเหตุผลดังกล่าว 3) ข้อ 7 กรณีที่ผู้ประกอบกิจการโรงงานไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าข้อเพื่อรีบดำเนินการไปพิจารณาเพื่อดำเนินการตามมาตรา 37 ทวิมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี	3-Oct-65	4-Oct-65	✓

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

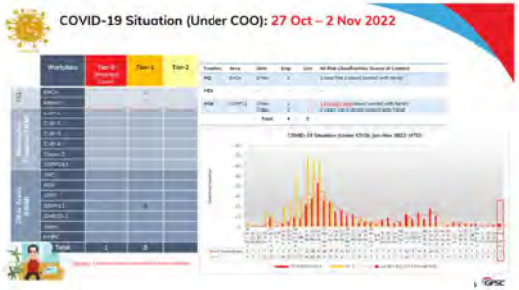
15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ตุลาคม 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การแจ้งการขึ้นทะเบียนการทำงานจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย	- กำหนดหลักเกณฑ์การแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย - การแจ้ง ให้แจ้งตามแบบท้ายอก.กม.เจพ	6-Oct-65	7-Oct-65	✓
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ตามแบบ จป.ท จป.ส และ จป.ว	-กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ตามแบบ จป.ท จป.ส และ จป.ว -ให้ดำเนินการแจ้ง 2 ครั้ง โดยครั้งแรกภายใน 30 วันนับแต่วันที่ 30 มิถุนายน และครั้งที่ 2 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี	6-Oct-65	7-Oct-65	✓
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	- กำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ได้รับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเพิ่มเติม ปีละไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงตามหลักสูตรแบบท้ายประกาศนี้ - ดำเนินการจัดการผลการดำเนินการ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้	26-Oct-65	27-Oct-65	✓

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

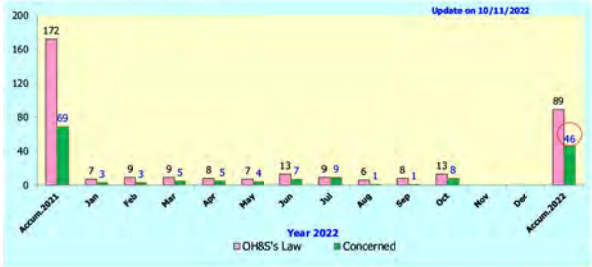
15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ตุลาคม 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	5. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า พ.ศ. 2565	-กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานบรรยากาศ(ดูดซึมด้วยน้ำ) -น้ำทิ้งที่จะระบายจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่พื้นจะต้องต้องไม่ใช้วิธีทำให้เจือจาง (Dilution) -น้ำทิ้งที่จะระบายจากโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้าลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่พื้นจะต้องต้องไม่ใช้วิธีทำให้เจือจาง (Dilution)	6-Oct-65	6-Oct-66	✓
กระทรวงพลังงาน	6. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง การซ่อมบำรุงระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ โดยวิธีการทดสอบและตรวจสอบอื่น พ.ศ. 2565		3-Oct-65	4-Oct-65	✓

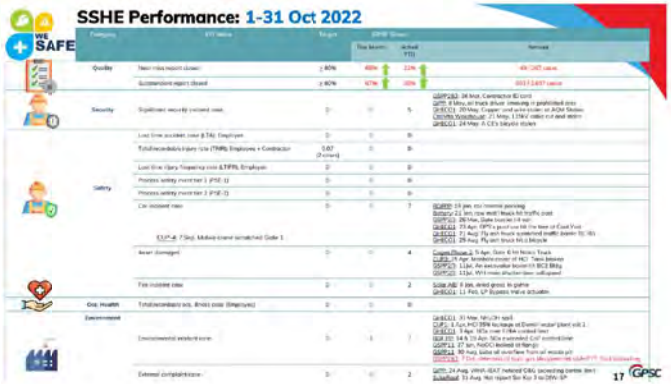
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



SSHE Performance: 1-31 Oct 2022



วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-ตุลาคม 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	พิจารณาเพิ่มเติมประตู Access control ที่ water plant บริเวณ RO (ขอ Budget เพิ่มเติม) และ Gas metering (G3)	MOC	Plan Y-2023	In progress - ออก eMOC แล้ว ขอ Mid-year Budget >> HIS ไม่อนุมัติ >> โอนให้ MOC ดำเนินการ	WTP
2	การดำเนินการเชื่อมต่อระบบ BOD online ไปยังกรมโรงงาน (ล้างยิง กฎหมายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง กำหนดให้โรงงานที่ต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษและเครื่องมือที่ต้องใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม พ.ศ. 2547)	OC2MM, HEM, IT	Dec.22	Done	BOD, CEMs online
3	กิจกรรมใหม่ RAI : Mini RCA for Near miss report	OCM		Considering	
4	หน่วยงาน EFM แจ้งเรื่องพิจารณาจุดชาร์จแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ ที่จะติดตั้งที่ workshop ทาง PM ให้พิจารณาจุดใหม่อีกด้านของ work shop โดยให้ทาง EFM ปรึกษารายละเอียดกับทางไฟฟ้า	EFM	Nov.22	In progress	Work shop
5	หน่วยงาน EFM จะเพิ่มปุ่มเป็นที่จอดจักรยานบริเวณที่สูบบุหรี่ข้างสิทส์ (เปลี่ยนเป็นอิฐตัวหนอนแทน แต่ทำพื้นให้สม่ำเสมอ แข็งแรง)	EFM	Dec.22	In progress	หน้า Office
6	พิจารณาโรงสายไฟที่กับอุปกรณ์เหลือใช้ชิ้นๆ และตู้ลอนเหนเนอร์ ที่วางอยู่ในพื้นที่ CUP2 ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องจัดการเคลียร์ทิ้งไปได้ใช้งานแล้ว	CWT2/OC2OM	Dec.22	In progress	CUP2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

1. External Audit plan

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ตุลาคม 2022					
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2565	แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับฯ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ข้อ 8 การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามข้อ 6(2) ของประกาศฯ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้..... - บทนำ และปกใบของรายงาน ตามแบบ สผ. 5 - หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน ตามแบบ สผ. 6 - บัญชีรายชื่อผู้จัดทำรายงาน ตามแบบ สผ. 7 - แบบแสดงรายละเอียดการแสดงรายงาน ตามแบบ สผ. 8 - สำเนาบัญชีรายชื่อเป็นผู้จัดทำรายงาน ข้อ 9 นอกเหนือจากที่กล่าวในประกาศฯ และสำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดรายงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ ตามข้อ 10 ผู้ดำเนินการ ผู้ขอรับอนุญาต หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งมีหน้าที่ต้องส่งเอกสารและหรือข้อมูลที่จำเป็นของการจัดทำรายงานของผู้ดำเนินการ ที่สนง.ทส. หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามประกาศฯ ข้อ 11 การจัดทำรายงานผลกระทบด้านสิ่ง ผู้ดำเนินการต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามข้อ 6 และต้องจัดทำหรือให้การรับรองโดยผู้ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามมาตราการของรัฐ ซึ่งไม่ต้องขอรับใบอนุญาต ตามมาตราการของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ที่ปรึกษาผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนพฤศจิกายน 2565 (ข้อมูล วันที่ 10 พ.ย. 65) - Substandard 2 report

\\pttgrp-fs-s02.pttgrp.corp\GPSC\GPSC-ShareFile\99-Common\CUP2\NM_SS_CUP2

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
Substandard						
1	พื้นที่ตั้งชุดปรกรณ์ TPM (AM) ไม่มีเส้นขาว- แดง ทำให้ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ชัดเจน ไม่เป็นหมวดหมู่ ไม่งามตา		OC20M	Nov.22	Done	CCB
2	ระหว่างปฏิบัติงานพบท่อ PVC โผล่บริเวณทางเดิน ทำให้มีโอกาสเดินสะดุดล้ม		OC20M	Nov.22	Done	เสาธงหน้าธาคาร CCB
3						

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเฮิม และบันดาลใจ เรื่อง ความปลอดภัย ด้วย we SAFE Motto

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

CUP2 Near miss and Substandard Finding on January – November 2022

Total	NM	Substandard	MSV
199	17	153	29

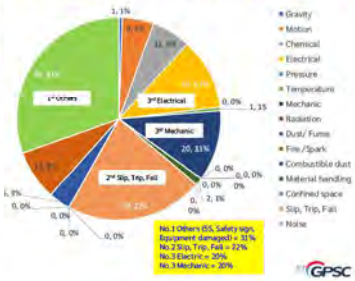
Closed	In Progress
16	1

Closed	In Progress
28	1

Substandard Action	Substandard Condition
26	127

Closed	In Progress	Closed	In Progress
26	0	113	14

2022 CUP2 Near miss and Substandard Report (YTD)



Updated Date : 10 Nov. 2022

THANK YOU

GPSC

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility
มกราคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณสาธิยา
กุมภาพันธ์ 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
มีนาคม 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
เมษายน 65	27	10.00-12.00	Microsoft Teams	คุณชิดศักดิ์
พฤษภาคม 65	13	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
มิถุนายน 65	10	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย
กรกฎาคม 65	15	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวิทธิกร
สิงหาคม 65	19	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
กันยายน 65	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
ตุลาคม 65	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณชิดศักดิ์
พฤศจิกายน 65	11	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
ธันวาคม 65	13	10.00-12.00	Microsoft Teams	คุณณรงค์ชัย

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

คุณไพฑูรย์ ประธาน คปอ. CUP2 แจ้ง

- สถานการณ์โควิดปัจจุบัน จะมีการประชุมคณะกรรมการฯ วันศุกร์นี้เพื่อพิจารณาดูมาตรการเพิ่มเติม
- ใกล้เทศกาลปีใหม่ ให้พนักงานทุกคนดูแลสุขภาพและระมัดระวังในการเดินทาง
- สำหรับพื้นที่ทำงานให้ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

Safety Precaution

[redacted]

GPSC

สรุปการประชุม

คปอ. : CUP2

เรื่อง การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครั้งที่ 2/2565

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

สถานที่ : ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม : ตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ
1	วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ		
	คุณไพฑูรย์ ประธาน คปอ. CUP2 แจ้ง		
	- สถานการณ์โควิดปัจจุบัน จะมีการประชุมคณะกรรมการฯ วันศุกร์นี้เพื่อพิจารณาดูมาตรการเพิ่มเติม		
	- ใกล้เทศกาลปีใหม่ ให้พนักงานทุกคนดูแลสุขภาพและระมัดระวังในการเดินทาง		
	- สำหรับพื้นที่ทำงานให้ดูแลเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน		
	1. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและเลขานุการ	
	2. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	3. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	4. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	5. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	6. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	7. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	8. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	9. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	10. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	11. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	12. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	13. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	14. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	15. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	16. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	17. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	18. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	19. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	20. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	21. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	22. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	23. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	24. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	25. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	26. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	27. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	28. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	29. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	30. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	31. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	32. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	33. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	34. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	35. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	36. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	37. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	38. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	39. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	40. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	41. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	42. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	43. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	44. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	45. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	46. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	47. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	48. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	49. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	50. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	51. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	52. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	53. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	54. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	55. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	56. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	57. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	58. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	59. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	60. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	61. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	62. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	63. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	64. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	65. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	66. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	67. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	68. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	69. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	70. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	71. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	72. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	73. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	74. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	75. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	76. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	77. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	78. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	79. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	80. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	81. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	82. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	83. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	84. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	85. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	86. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	87. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	88. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	89. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	90. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	91. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	92. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	93. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	94. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	95. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	96. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	97. นายเกษม ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	98. นายสาธิต ตั้งมั่นคงกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	99. นายพิทักษ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	100. นายวิสิทธิ์ ธรรมโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
- มีมติรับรองรายงาน

Security Threat Alert

ระดับความเสี่ยงภัย		สี	ความหมาย
ระดับ 1	ระดับต่ำที่สุด	เขียว	สถานะความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับที่สำระวัง	เหลือง	สถานะความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับสูงพอง	ส้ม	สถานะความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับสูงพองสูงสุด	แดง	สถานะความเสี่ยงสูงมาก

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. 2022 Here We Safe Award (HWS) Schedule plan

we SAFE Care & Share

คุณณรงค์ชัย พ คปอ. CUP2 นำเสนอ

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

- วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
  - SSHE Statistic
  - กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
  - ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
  - ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS
- วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข
- วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

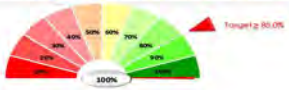
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE Enhancement Program Year 2022

Safety Enhancement Program Year 2022
- Near Miss / Substandard / Suggestion Reporting
- Safety Talk / Tool Box Talk
- Fresh Eye Observation



Percent Safety Culture Roadmap
[YTD at end December 2022]

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) : Activity 2022

Weekly Audit by Plant Manager as Here We Safe Award Program on Nov.-Dec. 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

Update BSC SSHE Status & Progressing for Year 2022

Item	Target	%	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Near Miss/ Sub Standard	34	100 %	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	Actual = 185	100 %	1	7	20	11	35	13	3	2	5	33	15	2
Safety Talk/ Toolbox talk	48	100 %	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Actual = 243	100 %	20	21	36	29	16	16	19	11	9	19	21	5
Fresh Eye Observation	48	100 %	-	-	-	-	6	6	6	6	6	6	6	6
	Actual = 69	100 %					7	11	7	7	8	12	13	1

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

CUP2 : Accumulated Man-hours without LTA

3,566,289

(Since the established GPSC on January 10, 2013)

	Accum. Y2021	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	Accum. Y2022
GPSC Staff	1,401,351	16,359	15,502	18,246	15,167	10,804	11,732	11,080	11,312	10,775	10,653			1,532,981
Contractor	1,849,997	11,023	13,246	15,422	12,523	14,718	15,279	22,996	23,478	18,647	16,819	19,160		2,033,308
Total	3,251,348	27,382	28,748	33,668	27,690	25,522	27,011	34,076	34,790	29,422	27,472	19,160	0	3,566,289

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

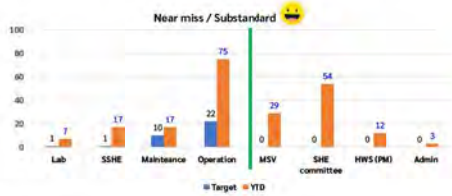
1. Here We Safe Award (HWS) Result 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Near miss / Substandard Finding on Jan. - Dec. 2022



Total	Closed	In progress
214	199	15

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

SSHE - BSC Result YTD 2022

KPI	Target	Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	YTD
Percent Execution of SSHE Enhancement Program	≥ 85%	3.8	13.4	358	44.4	51.4	58.3	65.3	72.2	79.2	86.1	91.0	100.0	100.0%
Rate of Injury Case	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Number of Environmental Incident - Internal Case(s)	≤1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Number of Environmental Incident - External Case(s)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
YTD Target	0%	8.6%	17.3%	25.9%	34.5%	43.1%	51.8%	60.5%	69.1%	77.7%	86.4%	96%

Final SSHE BSC

YTD Target (by Month)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Award (HWS) Result 2022

HWS Result : Q3 HWS Audit 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

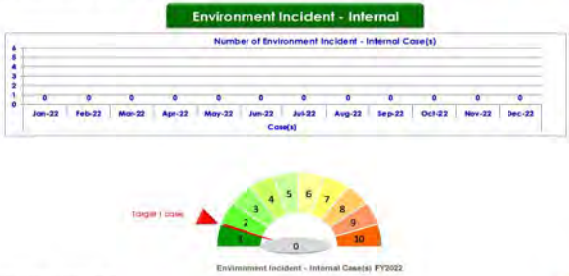
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลในกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมไทย : เที่ยวกรีนได้ง่ายนิดเดียว (So Easy To Be Green Traveler)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

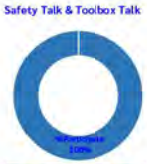


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Safety Talk / Toolbox Talk on Jan. - Dec. 2022



Target	Actual YTD
48	245

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

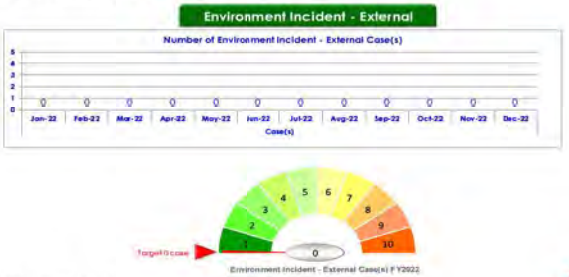
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. กิจกรรม QSHE DAY 2022 "Here WE SAFE" Moves Toward Zero-Accident วันที่ 2 ธ.ค. 65

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

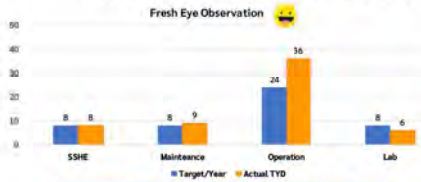


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2 (only safety enhancement program)

Fresh Eye Observation on May - Dec. 2022 (Start 1 May 22)



	SSHE	Maintenance	Operation	Lab
Target/Month	1	1	3	1
Actual Nov	1	2	8	1
Actual Dec	1			

% Participation	
Total	YTD as of Sep.
48	69 (100%)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. ประชาสัมพันธ์วิธีการขอสติ๊กเกอร์อนุญาตจอดยานพาหนะ และเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ที่หมดอายุในพื้นที่กลุ่มบริษัท GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. HES-News ฉบับที่ 075/65 : ประชาสัมพันธ์หลักสูตร E-Learning นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE Policy)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. SSHE Balance Score Card Year 2022 : CUP-2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

33 2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. ขอขอบคุณทุกพลังที่ร่วมกันขับเคลื่อนให้ GPSC ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสมาชิก DJSI ได้สำเร็จตามเป้าหมาย

30

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. PR RES-468/65 ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อเรื่อง "เข้าใจและป้องกัน Stroke ภัยเงียบใกล้ตัว"

27

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

34 Updated Date : 12 Dec. 2022

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือนธันวาคม 2565

31

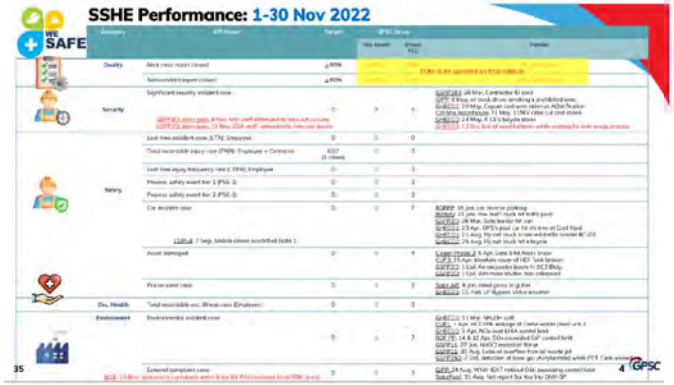
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. GGM-NEWS No. 023/65 : ปลุกความมี CG ในตัวคุณ กับกิจกรรม "เดือนแห่งการตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี"

28

SSHE Performance: 1-30 Nov 2022



35 4

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic

32

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. GPSC CEO TOWNHALL AND NEW YEAR GREETING 2023 ในวันพุธที่ 21 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 - 13.00 น.

29

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)

ตุลาคม 2022					
กระทรวง	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียด	วันที่ประกาศ	วันที่บังคับใช้	Compliance
กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	ประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร เรื่อง การแสดงสำเนาภาพถ่ายใบอนุญาตและใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	การแสดงสำเนาภาพถ่ายใบอนุญาตหรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มีวิธีการแสดงดังต่อไปนี้ (1) การแสดงใบอนุญาตที่ทำสำเนาเอกสารจากใบอนุญาตโดยเงินภาพขาวดำ หรือสีก็ได้ และสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องได้รับการรับรองว่าถูกต้องจากผู้ได้รับอนุญาต (2) การแสดงใบอนุญาตบนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นภาพใบอนุญาตที่ได้จากการถ่ายภาพใบอนุญาต การแสดงใบอนุญาตตาม (1) และ (2) ต้องปรากฏข้อมูลใบอนุญาตทั้งด้านหน้าและ ด้านหลังอย่างครบถ้วนถูกต้องตามรูปแบบใบอนุญาต เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถใช้ตรวจสอบ ข้อมูลใบอนุญาตได้	4-Nov-65	4-Nov-66	✓
ประกาศ กรมการอุตสาหกรรม	ประกาศคณะกรรมการควบคุมมลพิษ เรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงพื้นฐาน ระดับเสียงขณะไม่มีการรบกวน การตรวจวัดและคำนวณระดับเสียงขณะมีการรบกวน การคำนวณค่าระดับการรบกวน และแบบบันทึกการตรวจวัดเสียงรบกวน พ.ศ. 2565	วิธีการตรวจวัดระดับเสียงพื้นฐาน ระดับเสียงขณะไม่มีการรบกวน การตรวจวัด และคำนวณระดับเสียงขณะมีการรบกวน การคำนวณค่าระดับการรบกวน และแบบบันทึกการตรวจวัดเสียงรบกวน	11-Nov-65	12-Nov-65	✓

Security issue: Bare Copper of DC Grounding was stolen

Solar Rooftop of Narai Hotel (Phuket), Bare Copper of DC Grounding was stolen

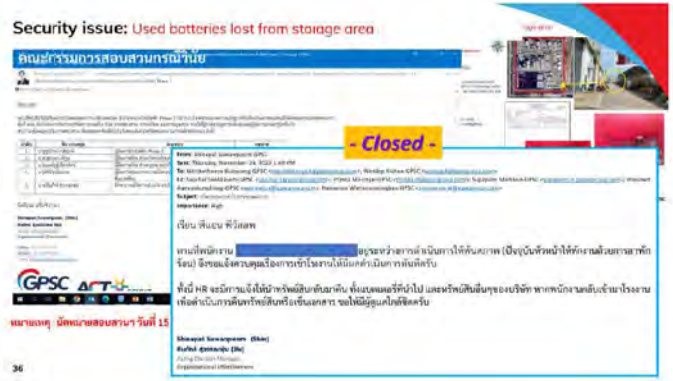
Date: Thu, 1 Dec 22
Location: Solar rooftop of Narai Hotel, Phuket
Event: Unitha (GRPD sub-contractor) went to Narai Hotel for solving the weather sensor and smart logger issue. As arrived, they found the DC grounding which they installed last time was cut and stolen (any photos).
Property damage: Grounding wire lost approx. 30 meters of length per point at 2 points of an inverter, including no. 6 – 7 and inverter no.10 – 11. (Damaged value is under evaluation).

Root Cause:
- Under investigation

Corrective Action:
1. Inform last of the assets to the area owner and asked to check CCTV
2. GPSC's CFS Manager checked the contract agreement of Narai Hotel for GPSC's property custody.
3. CFS Manager consulted GPSC's Legal Team to delegate a person to notify the police

Preventive Action:
- Consider to install CCTV to cover GPSC's assets

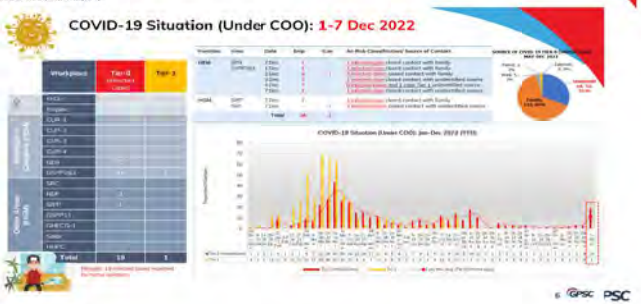
Security issue: Used batteries lost from storage area



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

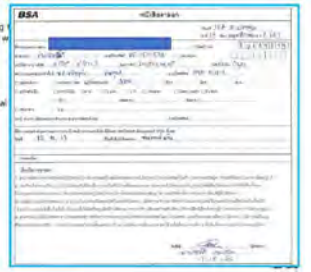


Security issue: A BSA staff suspected to remove a measuring devices out of plant site without permission

Date: Fri, 11 Nov 2022 at 17:40hrs
Location: GSPP2&3 Main Gate (security searching before exit)
Persons: [redacted] Supervised contractor under GSPP2&3 [redacted]
Injury: None
Event:
While the security guard had a routine searching the vehicle of BSA staff before leaving the BSA staff had brought a measuring device (see pictures below) out of the plant site w gate pass (out) from GPSC work supervisor.

Immediate cause
Suspected intention to the company's asset.
Action taken
Call meeting with BSA (HR, lawyer and BSA coordinator) for BSA to conduct an internal results of the investigation to GPSC for further consideration.

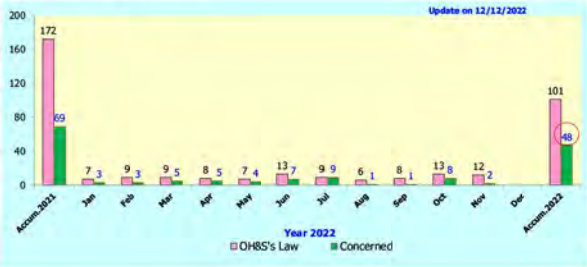
- Closed -



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

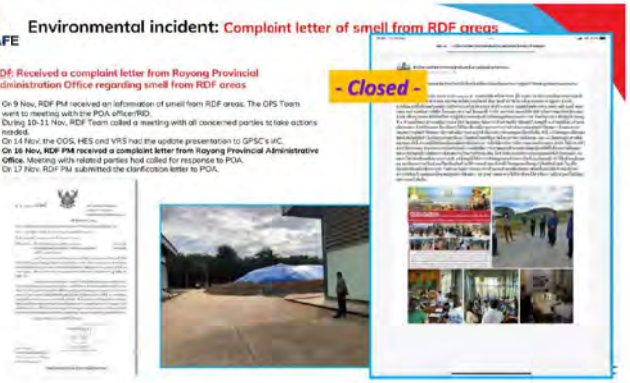
13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



Environmental incident: Complaint letter of smell from RDF areas

RDF: Received a complaint letter from Rayong Provincial Administration Office regarding smell from RDF areas

- On 9 Nov, RDF PM received an information of smell from RDF areas. The OPS Team went to meeting with the POA officer/RID.
- During 10-11 Nov, RDF Team called a meeting with all concerned parties to take actions needed.
- On 14 Nov, the COS, HES and VRS had the update presentation to GPSC's IAC.
- **On 16 Nov, RDF PM received a complaint letter from Rayong Provincial Administrative Office.** Meeting with related parties had called for response to POA.
- On 17 Nov, RDF PM submitted the clarification letter to POA.



วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนธันวาคม 2565 (ข้อมูล วันที่ 12 ธ.ค. 65) - Substandard 2 report

\\pttgrp-fs-s02.pttgrp.corp\GPSC\GPSC-ShareFile\99-Common\CUP2\NM_SS_CUP2

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
Substandard						
1	ไม่มี Tag ตรวจอุปกรณ์ Fire exit, Emergency light		OC2OM	Dec.22	Done	Office
2	พบสายไฟที่ใช้งานมีการนำไปพันกับอุปกรณ์นั้นร้าง		OC2MM	Dec.22	Done	STG

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-พฤศจิกายน 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
1	พิจารณาเพิ่มเติมประตู Access control ที่ water plant บริเวณ RO (ขอ Budget เพิ่มเติม) และ Gas metering (G3)	MOC	Plan Y-2023	In progress - ยก eMOC แล้ว ขอ Mid-year Budget >> HES ไม่อนุมัติ >> โอนให้ MOC ดำเนินการ	WTP
2	กิจกรรมใหม่ RAI : Mini RCA for Near miss report	OCM		Considering	
3	หน่วยงาน EFM แจ้งเรื่องพิจารณาจุดชาร์จแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ ที่จะติดตั้งที่ workshop ทาง PM ให้พิจารณาจุดใหม่ก่อนที่ด้านของ work shop โดยให้ทาง EFM ปรึกษารายละเอียดกับทางไฟฟ้า	EFM	Nov.22	Done	Work shop
4	หน่วยงาน EFM จะเทพื้นปูนเป็นที่จอดจักรยานบริเวณที่อบรมที่ร้างลิฟต์ (เปลี่ยนเป็นจิ้งหวดแทน แต่ทำพื้นให้สม่ำเสมอแข็งแรง)	EFM	Dec.22	In progress	หน้า Office
5	พิจารณาโรลสายไฟกับอุปกรณ์เหลือใช้อื่นๆ และตู้คอนเทนเนอร์ ที่วางอยู่ในพื้นที่ CUP2 ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องจัดการเคลียร์หากไม่ได้ใช้งานแล้ว	CWT2/OC2OM	Dec.22	In progress	CUP2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		8			Passed
2	Sound at workplace (Leq 8 hrs, 12 hrs)		10-11			Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนธันวาคม 2565 : CUP-2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	Result
1	Monthly wastewater sampling		13			Waiting result

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

CUP2 Near miss and Substandard Finding on January – December 2022

Total	NM	Substandard	MSV
214	17	168	29

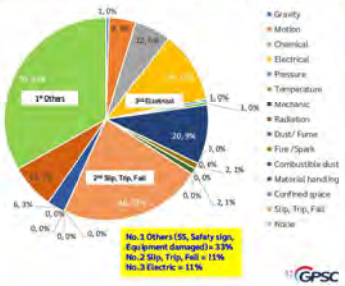
Closed	In Progress
16	1

Closed	In Progress
28	1

Substandard Action	Substandard Condition
27	141

Closed	In Progress	Closed	In Progress
27	0	129	12

2022 CUP2 Near miss and Substandard Report (YTD)



Updated Date : 12 Dec. 2022

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มกราคม-พฤศจิกายน 2565

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area
6	พิจารณาจุดเติมลม สำหรับรถจักรยาน และรถยนต์ ให้กำหนดจุดที่เหมาะสม และแต่งสี	OC2MM	Dec.22	In progress	
7	การปรับปรุงอาคารซินเรียง ใน Layout เดิมอาคารจะทับกับแผนติดตั้ง GTG 5-6 ตาม EIA ที่เคยได้รับอนุญาต ทางที่ปรึกษาจึงเสนอให้ขยับอาคารไปอยู่แถวบริเวณอาคาร Waste โดยทางที่ปรึษาจะส่งสรุปแนวทางการปรับปรุงมาให้ CTM อีกครั้งเพื่อพิจารณา	EFM		In progress	
8	ระบบ E-Work Permit ต้องการให้ระบบสามารถสรุปจำนวนใบแต่ละเดือนได้ และการออกเลข PTW ให้แยกพื้นที่	Committee		In progress	
9	ห้องอาหารอาคารสำนักงาน ซึ่งเดิมเป็น Positive pressure room หลังจากการ Renovate office มีการเปลี่ยนประตูทำให้สภาพห้องเปลี่ยนไป ดังนั้นจึงให้ทาง EFM คืนสภาพห้องให้เป็น Positive pressure เหมือนเดิม โดยนำประตูเดิมมาใส่ และทดสอบระบบ	EFM		In progress	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number:	Document Name:	Effective Date
HES-CP-0035	Security Level Announcement and Communication	16 November 2022
HES-F-0023	การชี้บ่ง ประเมินความเสี่ยงและโอกาสของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFECare & Share Responsibility
มกราคม 66	13	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
กุมภาพันธ์ 66	17	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
มีนาคม 66	17	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณชิตศักดิ์
เมษายน 66	21	10.00-12.00	Microsoft Teams	คุณสาธิยา
พฤษภาคม 66	12	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวิทธิกร
มิถุนายน 66	16	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณมานพ
กรกฎาคม 66	14	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณนรงค์ชัย
สิงหาคม 66	18	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณไพฑูรย์
กันยายน 66	15	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณวีรวัฒน์
ตุลาคม 66	20	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณชิตศักดิ์
พฤศจิกายน 66	17	13.30-16.30	Microsoft Teams	คุณสาธิยา
ธันวาคม 66	15	10.00-12.00	Microsoft Teams	คุณวิทธิกร

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ระบบ Intercom ชำรุดไม่สามารถใช้งานประกาศเสียงตามสายได้ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กำหนดมาตรการรองรับเรื่องการสื่อสาร เช่น การใช้วิทยุสื่อสาร การใช้โทรศัพท์แทน ให้ตรวจสอบเรื่องระยะเวลาการซ่อม หากใช้เวลานานต้องมีแผนรองรับ และแจ้งให้ทุกคนในพื้นที่รับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

ไม่มี

เชิญชวนสร้างแรงฮึกเฮิม และบันดาลใจ เรื่อง ความปลอดภัย ด้วย we SAFE Motto

ตบท้ายด้วย "เช้..ชูมือ.."

THANK YOU

GPSC