

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท

เลขที่ 2077 ถนนสุขุมวิท

แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10/จ โทรศัพท์ 090-974-5711



จัดทำโดย

บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมูนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

the
WORKS
COMMUNITY MANAGEMENT



คำนำ

อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการแต่ละครั้ง ก่อให้เกิดความสูญเสีย ทั้งชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน และของสถานประกอบกิจการเองอย่างมหาศาล ดังนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือและตอบโต้กับภาวะฉุกเฉินหรืออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้การรับมือและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรืออัคคีภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความปลอดภัย คือ การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ จะทำให้พนักงานและสถานประกอบกิจการเกิดความพร้อม ขณะเดียวกันยังทำให้ทราบถึงจุดบกพร่อง ปัญหา และอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติ อันนำไปสู่การปรับปรุงแผนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท ได้รวบรวมเรียบเรียง “คู่มือการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” เล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งนายจ้างเจ้าของสถานประกอบกิจการทุกแห่ง ต้องจัดให้ลูกจ้างทุกคน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามกฎหมาย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำไปใช้ปฏิบัติได้ดีต่อไป

ด้วยความปรารถนาดี

นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท

บริหารงานโดยบริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

สารบัญ

	หน้า
1 วัตถุประสงค์	4
2 ขอบเขต	4
3 คำจำกัดความ	5-6
4 ข้อมูลทั่วไป	6-10
5 ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย	
5.1 แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	
5.1.1 แผนการตรวจตรา	12-13
5.1.2 แผนการอบรม	14
5.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	15
5.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	
5.2.1 แผนการดับเพลิง	16-19
5.2.2 แผนอพยพหนีไฟ	20-25
5.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	
5.3.1 แผนบรรเทาทุกข์	26-27
6 เอกสารแนบท้าย	28
6.1 โครงสร้างบุคลากรปฏิบัติงานในพื้นที่	29-30
6.2 หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (บุคคลภายใน)	31
6.3 หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (บุคคลภายนอก)	32
6.4 แผนที่ คอนโดไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท	33
6.5 แผนผังจุดรวมพลและทางหนีไฟ	33
6.6 แผนลำดับ ขั้นตอนจำลองเหตุการณ์ การซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟ	34-38

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมที่อาศัยอยู่ในคอนโด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท หรือมาติดต่อรับบริการ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัยเพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดในคอนโด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิทได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย (กรณีเกิดอัคคีภัย) ต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในคอนโด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท หรือผู้มารับบริการ
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยและบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในคอนโด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท
5. เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ขอบเขต

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา

2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัยฉบับนี้ ใช้สำหรับ “พื้นที่ คอนโดไอดีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท” เท่านั้นโดยครอบคลุมถึงบุคลากรเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอก โดยให้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ คอนโดไอดีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท พร้อมให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

คำจำกัดความ

- บุคลากร หมายถึง พนักงาน เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย
- บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้มาติดต่อภายนอก
- อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ
- เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย
สามารถแพร่กระจายและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน
ต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อ
สิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมในการทำงานและอาจจำเป็นต้องอพยพเจ้าของ
ร่วมและผู้พักอาศัยออกจากบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน อาจเกิดขึ้นได้แก่
เพลิงไหม้ ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ เป็นต้น
- การควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง แนวทางการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ
ควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่เกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อ
บุคคลและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมในคอนโด ไอดีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท และส่งผล
กระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนปฏิบัติตน เมื่อเกิดเหตุ

- **จุดเงินโดยรวมนั้นเรียกว่าแผนจุดเงิน**
▪ **กองอำนวยการ** หมายถึงสถานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ศูนย์กลางในการ
บัญชาการ และประสานงาน
กับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและ
ภายนอก
- **เสียงสัญญาณ** หมายถึงเสียงสัญญาณแจ้งเหตุที่กำหนดไว้ เพื่อ
แจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุ
อันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาวะจุดเงินให้
รีบอพยพไปยังจุดรวมพล
- **จุดรวมพล** หมายถึง พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับ
การรวมพลกรณีเหตุจุดเงิน
ซึ่งจะมีป้ายข้อความ “จุดรวมพล (Assembly
point)” ติดตั้งไว้
- **อพยพ** หมายถึง การย้ายจากพื้นที่เกิดเหตุจุดเงินไปยังพื้นที่
ปลอดภัย (จุดรวมพล)
อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์หรือยานพาหนะ
ภายใต้การควบคุม
ของหัวหน้าทีมอพยพ
- **ทีมปฏิบัติการจุดเงิน** หมายถึงทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเข้าระงับหรือบรรเทา
เหตุการณ์ไม่ให้อุบัติการณ์ถึง
ขั้นรุนแรง
- **ระดับความรุนแรง** หมายถึงระดับเหตุการณ์ของเหตุจุดเงินที่กำหนด
ขึ้นตามความรุนแรงของ
สถานการณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

แผนระดับสีเหลือง หมายถึงแผนดับเพลิง
ขั้นต้น คือเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อ
ความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน
หรือมีผลต่อสภาพแวดล้อม

เล็กน้อยสามารถควบคุมเหตุจุดเงินนั้นได้ ด้วย
ถังดับเพลิงหรือสายฉีดน้ำดับเพลิง

แผนระดับสีแดง หมายถึงแผนดับเพลิงขั้นรุนแรง คือ
เกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อ
ความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน
หรือมีผลต่อสภาพแวดล้อม

และไม่ สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้
จำเป็นต้องมีการอพยพ และขอความ
ช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามาควบคุม
เหตุการณ์

แผนระดับสีเขียว หมายถึงเพลิงไหม้ส่งผลกระทบ

บทบาทและหน้าที่

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ควร
กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

1. ผู้บริหาร/นายจ้าง (หมายถึง ผู้ที่มีรายชื่อจดทะเบียนนิติบุคคล
หรือได้รับมอบหมาย) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางแผนป้องกัน
ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และ
มาตรการป้องกันอัคคีภัย

(2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุม
ป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีตามแผนปฏิบัติ
การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยของหน่วยงาน

(3) ให้มีการจัดทำรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปี
ส่งให้แก่หน่วยงานราชการ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบ

2. หัวหน้างาน/ผู้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (หัวหน้าช่าง) มีหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดังนี้

(1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักร
ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

(2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย

(3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน
หรือวิธีการทำงานอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด
ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ

(4) กำกับควบคุมผู้ปฏิบัติงาน หรือ บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟต่าง ๆ ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้
ปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบกิจการ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยใน
สถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนด
ไว้

(5) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง
อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

3.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในทำงานระดับหัวหน้างาน/ผู้จัดการ อาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) กำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุ
ฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan)
- (2) จัดให้มีการอบรมและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ
รองรับเหตุฉุกเฉิน
- (3) จัดทำบัญชีรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยบริการ
ฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists)
รวมถึงโครงสร้างองค์กรการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย (Fire Emergency
Response Organization Chart)
- (4) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในสถาน
ประกอบกิจการ
- (6) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุง
แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย

4.ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่องาน/ผู้เกี่ยวข้อง (หมายถึง พนักงาน อื่น ๆ รวมถึงบุคคลภายนอกเข้ารับบริการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันที่
ไม่ได้เกิดจากการทำงานในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด
- (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง "สารไวไฟห้ามสูบ
บุหรี่ย" หรือ "วัตถุระเบิด" หรือ "ห้ามสูบบุหรี่" หรือ ในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้น
บริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น
- (3) ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ
หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนได้รับอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตาม
ขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
 - (3.1) ปิดกั้น/แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไว้ใน
ที่ปลอดภัย
 - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์/บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณ
ใกล้เคียง ที่ไม่มีสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ
 - (3.3) ตัดกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า และมีป้าย
เตือนให้เรียบร้อย ก่อนซ่อมแซม
 - (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
 - (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและ
ปลอดภัย
 - (3.6) ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีและก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานใน
พื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟและวัตถุที่สามารถระเบิดได้

(4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้

คอนโด ไฮดีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 3-1-32.6 ไร่ หรือ 5,330.4 ตารางเมตร ตั้งอยู่ติดกับสถานีรถไฟฟ้าอ่อนนุช ริมถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยออกแบบให้มีลักษณะเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ซึ่งประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัยสูง 30 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ภายในประกอบด้วยห้องพักอาศัย 490 หน่วย เชิงธุรกิจ 1 หน่วย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่พักอาศัย และที่จอดรถ 243 คัน

เขตติดต่อที่ดินโครงการแต่ละด้าน เป็นดังนี้

- **ทิศเหนือ** ติดต่อพื้นที่ของโรงงานวิเศษนิคม บริเวณที่เป็นบ้านไม้ชั้นเดียว สระน้ำ และพื้นที่ว่าง ถัดไปเป็นถนนซอยสุขุมวิท 79 และอาคารพาณิชย์ สูง 3 ชั้น
- **ทิศตะวันออก** ติดกับ บ้านไม้ชั้นเดียว ของโรงงานวิเศษนิคม ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยบุคคลอื่น
- **ทิศใต้** ติดกับ ห้างสรรพสินค้า เซ็นจูรี เดอะมูฟวี่พลาซ่า สุขุมวิท
- **ทิศตะวันตก** ติดกับ ถนนสุขุมวิท กว้างประมาณ 32.0 เมตร สถานีรถไฟฟ้า BTS อ่อนนุช และ ห้างสรรพค้าเทสโกโลตัส

โดยมีรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยแต่ละชั้น ดังนี้

- **ชั้นที่ 1:** จัดให้เป็นส่วนพาณิชย์ 1 ห้อง ทางรถวิ่ง และที่จอดรถยนต์ในอาคาร 48 คัน และนอกอาคาร 3 คัน ห้องพักขยะรวม ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องเครื่องห้องน้ำ ห้องลิฟท์ โถงลิฟท์บันไดขึ้น-ลง และทางเดิน
- **ชั้นที่ 2:** จัดให้เป็นส่วนทางรถวิ่ง และที่จอดรถยนต์ 51 คัน ห้องไฟฟ้า ห้องน้ำ ห้องลิฟท์ โถงลิฟท์ บันไดขึ้น-ลงและทางเดิน
- **ชั้นที่ 3 :** จัดให้เป็นส่วนทางรถวิ่ง และที่จอดรถยนต์ 69 คัน ห้องไฟฟ้า ห้องน้ำ ห้องลิฟท์ โถงลิฟท์ บันไดขึ้น-ลงและทางเดิน
- **ชั้นที่ 4 :** จัดให้เป็นส่วนทางรถวิ่ง และที่จอดรถยนต์ 72 คัน ห้องไฟฟ้าห้องน้ำ ห้องลิฟท์ โถงลิฟท์ บันไดขึ้น-ลงและทางเดิน
- **ชั้นที่ 5 :** จัดให้เป็นส่วนห้องพักอาศัย 15 ห้อง ห้องออกกำลังกาย ส่วนสระว่ายน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องสมุด ห้องพักขยะ ห้องลิฟท์ โถงลิฟท์ บันไดขึ้น-ลง และทางเดิน
- **ชั้นที่ 6-30:** จัดให้เป็นส่วนห้องพักอาศัย 19 ห้อง/ชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องพักขยะ ห้องลิฟท์ โถงลิฟท์ บันไดขึ้น-ลง และทางเดิน

- ชั้นหลังคา : จัดให้เป็นห้องเครื่อง บันไดขึ้น-ลง และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ติดตั้งในโครงการ
 - แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel) จะต่อกับระบบตรวจ
 - จับและแจ้งสัญญาณทั่วทั้งพื้นที่ในอาคาร เมื่ออุปกรณ์ตรวจจับตัวใดสามารถจับสิ่งผิดปกติได้ จะ
 - ส่งสัญญาณมาที่แผงควบคุม เพื่อแจ้งตำแหน่งและสัญญาณเตือนภัยจะดังขึ้น
- ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Fire Manual Station) มีการติดตั้งสัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้ และกระดิ่งแจ้งเหตุ (Fire Alarm Bell) เพื่อส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมและแจ้งเหตุไปยังบริเวณต่างๆโดยมีการติดตั้งทุกชั้นของทุกอาคาร บริเวณบันไดหลักและบันไดหนีไฟ
- อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนอัตโนมัติ (Heat Detector) เมื่อเครื่องทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อส่งสัญญาณให้ Alarm Bell ดังขึ้น โดยมีการติดตั้งบริเวณพื้นที่ส่วนรับแขกและส่วนครัวของห้องพักอาศัยทุกห้องในโครงการ
- อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ทำหน้าที่ตรวจจับอนุภาคของควันโดยอัตโนมัติติดตั้งภายในห้องนอนของห้องพักอาศัยทุกห้อง ทางเดินหน้าห้องพัก และตามจุดต่างๆ เช่น โถงลิฟต์ห้องสำนักงาน ห้องประชุมห้องออกกำลังกาย ร้านค้า ห้องระบบต่างๆ ห้องแม่บ้านบันไดหลัก บันไดหนีไฟ และในห้องพักอาศัยทุกห้องในโครงการ
- ป้ายบอกทางหนีไฟ (Fire Exit Light) เป็นป้ายพลาสติกชนิดเรืองแสง ซึ่งจะเปล่งแสงสะท้อน
 - เมื่อไฟดับ ติดตั้งบริเวณทางเข้าโถงลิฟต์ บันไดหลักและบันไดหนีไฟในทุกชั้นของทุกอาคาร
- กล่องไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) จะทำงานทันทีเมื่อในอาคารเกิดไฟดับ ซึ่งในอาคารจะติดตั้งกล่องไฟฉุกเฉินในห้องสำคัญต่างๆ และบริเวณชั้นต่างๆ ครอบคลุมทุกพื้นที่ในอาคาร โดยเฉพาะบริเวณบันไดหลัก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ห้องระบบต่างๆ ห้องออกกำลังกาย ร้านค้า และบริเวณทางเดินในชั้นต่าง ๆ ของทุกอาคาร

บันไดหนีไฟ เป็นบันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 บันได ผนังโดยรอบบันไดเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีรายละเอียดดังนี้

- บันไดหนีไฟที่อยู่บริเวณกลางอาคาร จัดให้เป็นบันไดที่ใช้ขึ้น-ลงหลักด้วยมีความกว้าง 1.5 เมตร มีความสูงจากชั้นบนสุดและล่างสุดสู่พื้นดินระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติ (มีช่องระบายอากาศ)
- บันไดหนีไฟ มีความกว้าง 0.9 เมตร มีความสูงจากชั้นบนสุดและล่างสุดสู่พื้นดินระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติ (มีช่องระบายอากาศ)
- บันไดหนีไฟแต่ละแห่งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมาถึงได้โดยสะดวก ห่างกันประมาณ 45 เมตร สามารถวิ่งหนีไฟโดยใช้เวลาประมาณ 36.5 นาที

ลานหนีไฟทางอากาศ เป็นลานคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 ลาน อยู่ในพื้นที่ดาดฟ้า มีขนาดพื้นที่ประมาณ 10.68 X 13.80 เมตร พร้อมบันไดหนีไฟหนึ่งแห่งขึ้นสู่พื้นที่ชั้นดาดฟ้า

ระบบดับเพลิง

ระบบท่อเย็นและสายฉีดน้ำดับเพลิง

- ระบบส่งน้ำและแหล่งน้ำใช้ของโครงการ จะรับน้ำจากการประปา นครหลวง สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ ผ่านท่อของโครงการ ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 100 มิลลิเมตร มาเก็บกักไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการบริเวณด้านล่างอาคาร ซึ่งมีขนาดความจุ 1,000 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นน้ำใช้ประจำวัน ปริมาณ 850 ลูกบาศก์เมตร ที่เหลือ 150 ลูกบาศก์เมตร สำรองใช้สำหรับการดับเพลิง โดยสามารถใช้ดับเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที
- ท่อน้ำดับเพลิง (ท่อเย็น) ใช้เป็นท่อเหล็กกล้าตามมาตรฐาน ASTM A 53 โดยอาคารพักอาศัยของโครงการ มีท่อเย็นขนาด 150 มิลลิเมตร รวมทั้งโครงการมีท่อเย็นรวม 4 เส้นท่อ ซึ่งจะรับน้ำจากหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection) เพื่อส่งจ่ายน้ำไปยังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวกระจายน้ำดับเพลิงที่ชั้นต่างๆ ของอาคาร

- ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) จะรับน้ำจากระบบท่อเย็น อุปกรณ์ภายในตู้ประกอบด้วย เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ สายฉีดน้ำดับเพลิง สายยางแข็ง (Fire Hose Reel) ขนาด 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ยาว 30 เมตร พร้อมหัวฉีดน้ำดับเพลิง วาล์วจ่ายน้ำ (Hose Valve) ขนาด 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) ชนิดหัวต่อสวมเร็วพร้อมฝาครอบและโซ่คล้องโดยทางโครงการได้ติดตั้งที่บริเวณบันไดหนีไฟและโถงลิฟต์ดับเพลิง บริเวณชั้นจอดรถ ในห้องระบบต่างๆ และบริเวณจุดที่เหมาะสมตามระยะที่กฎหมายกำหนด
- เครื่องดับเพลิงเคมีแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) ชนิด Dry Chemical Extinguish และ Carbon Dioxide Extinguish ขนาด 4.5 กิโลกรัม ติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงกว่าระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.50 เมตร โดยติดตั้งบริเวณห้องระบบไฟฟ้า ห้องควบคุม ห้องปั๊ม และห้องเครื่องลิฟต์
- หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection) ซึ่งจะต่อเข้ากับระบบน้ำดับเพลิง (ท่อเย็น) เพื่อรับน้ำจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง มีลักษณะเป็นหัวรับน้ำสองทางมีลิ้นก้นกลับ (Check Valve) พร้อมกันอยู่ในตัวและมีฝาครอบหุ้มโครเมียมพร้อมโซ่คล้องครบชุดพร้อมข้อต่อแบบสวมเร็ว (Quick Coupling) หัวรับน้ำทำจากทองเหลืองหรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความคงทนแข็งแรงสามารถทนแรงดันขณะใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 175 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ซึ่งทางโครงการได้ทำการติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 x 65 x 100 มิลลิเมตร จำนวน 2 จุด บริเวณด้านหน้าโครงการ

ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง

ประกอบด้วย

- หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler) มีการติดตั้ง 2 แบบ คือ หัวกระจายน้ำดับเพลิงชนิดคว่ำ (Standard Sprinkler Pendent) และหัวกระจายน้ำดับเพลิงชนิดหงาย (Standard Sprinkler)

Upright) โดยมีการติดตั้งครอบคลุมทุกพื้นที่ในแต่ละชั้นของอาคาร

- ระบบส่งสัญญาณเตือนภัยจากการไหลของน้ำ (Water Flow Switch) จะติดตั้งไว้ที่ท่อแยกแต่ละชั้น และทุกโซนพื้นที่เพื่อส่งสัญญาณแจ้งเหตุไปยังบริเวณที่ต้องการ
- ลิฟต์ดับเพลิงอาคารพักอาศัยของโครงการมีลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด (ใช้เป็นลิฟต์โดยสารสำหรับขนของและดับเพลิง) น้ำหนักบรรทุกทุก 1,000 กิโลกรัม (13 คน) ควบคุมการทำงานโดย Selective and Collective Control ให้บริการตั้งแต่ชั้น G – 30 ภายในติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยตามมาตรฐาน เช่น Short Circuit Protection, Motor Overload Protection, Motor Overheat Protection, Safety Gear เป็นต้น มีระยะเวลาในการเคลื่อนที่อย่างต่อเนื่องของลิฟต์ดับเพลิงระหว่างชั้นล่างสุดถึงชั้นบนสุด ไม่เกิน 1 นาที ตามรายการคำนวณลิฟต์ดับเพลิงจะต้องมีความเร็วในการเคลื่อนที่ไม่น้อยกว่า 3.41 เมตร/วินาที ซึ่งลิฟต์ของโครงการมีความเร็วในการเคลื่อนที่ 3.5 เมตร/วินาที

จุดรวมพล จัดให้มีจุดรวมพลของโครงการบริเวณด้านหน้าและด้านหลังโครงการมีจุดรวมพล 4 จุด ดังนี้

จุดรวมพล จัดให้มีพื้นที่บริเวณสวนหย่อมด้านหน้าโครงการ (หักพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่มแล้ว) มีขนาดพื้นที่ประมาณ 569 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่ 0.29 ตร.ม. : ผู้พักอาศัย 1 คน (ข้อกำหนดไม่น้อยกว่า 0.25 ตร.ม. : 1 คน) เป็นจุดรวมพลเบื้องต้นสำหรับเกิดเหตุไม่รุนแรง แต่กรณีที่เกิดเหตุรุนแรงต้องใช้พื้นที่ทางเท้าของถนนสุขุมวิทเป็นต้นไปเป็นจุดรวมพลเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้รุนแรง โดยทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ได้ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เมื่อมีการชักซ้อมการหนีไฟกับ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิง

ใหม่ จุดที่มีการใช้และเก็บวัตถุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์และทางหนีไฟ ในการจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิง และปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิต และทรัพย์สินทั้งหมดภายในคอนโด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงานและที่พักอาศัย โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่มีสิ่งกีดขวางทางออก
9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงชนิด เอ บี ซี และดี และระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
10. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามกฎหมาย (การปฏิบัติจริงเดือนละ 1 ครั้ง)
11. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
12. ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
14. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ปั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
15. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
16. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
17. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงขั้นต้นโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลา
18. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
19. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน

20. มีการจัดเก็บและแยกวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด รวมถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยา หรือการสะสมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไม่ให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เอง และปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
21. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
22. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
23. จัดทำป้าย "ห้ามสูบบุหรี่" บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
24. จัดเก็บวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บไม่ให้มีการปะปนกัน
25. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
26. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่และผู้พักอาศัย ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
27. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา
28. จัดให้มีบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
29. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรและผู้พักอาศัย ออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรกำหนด
ความถี่ในการตรวจตรา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	สถานที่	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	ตรวจสอบระบบ Fire Alarm/Graphic ระบบต่างๆ	Control Room	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
2	ทดสอบและตรวจเช็คระบบการทำงาน Fire Pump	ชั้น G	ตรวจเช็คสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร

3	ทดสอบระบบการทำงานJockey Pump	ชั้น G	ตรวจเช็คสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
4	ตรวจสอบตู้ Fire Hose	ชั้น G-Roof	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
5	ตรวจสอบ Emergency Light	ชั้น G-Roof	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
6	ตรวจสอบไฟป้าย Fire Exit	ชั้น G-Roof	ตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง	ช่างประจำอาคาร
7	ตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา	บริเวณผู้รับเหมาปฏิบัติงาน	ทุกครั้งที่ยุ้รับเหมาปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารอาคารฯ
8	ตรวจสอบสิ่งผิดปกติบริเวณลานจอดรถ,	ชั้นB2-6	ทุกวัน	รปภ.
9	ตรวจทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ	ชั้นB2-Roof	ทุกวัน	รปภ.

ซึ่งในการตรวจสอบทุกครั้งจะมีการบันทึก และเมื่อพบเห็นสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

2. แผนการอบรม

แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับบุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของอาคาร ในเรื่องของการดับเพลิงและการอพยพ หนีไฟ โดยมีแผนการอบรมดังนี้

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม
2. กำหนดหลักสูตรเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการฝึกอบรม ได้แก่
 - แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - การดับเพลิงขั้นต้น
 - การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า
 - การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ
 - การอพยพหนีไฟ
 - การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต

3. เลือกวิธีการฝึกอบรม เช่น

- การบรรยาย

- การอภิปราย

4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม

5. กำหนดบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับเรื่องหรือหัวข้อฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมที่จำเป็นสำหรับบุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรอบรม	ผู้อำนวยการ การดับเพลิง	ฝ่าย ปฏิบัติการ	ฝ่ายสื่อสาร ประสานงาน	ฝ่าย ส่งเสริม ปฏิบัติการ	ทีม ดับเพลิง	ทีม พยาบาล/ ทีมค้นหา
การดับเพลิงขั้นต้น**	X	X	X	X	X	X
การฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	X	X	X	X	X	X
การปฐมพยาบาล		X				X

หมายเหตุ *ตารางนี้ให้ตรวจสอบตำแหน่งและหน้าที่ในโครงสร้างการระงับ
อัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุขั้นรุนแรง

**หลักสูตร "การดับเพลิงขั้นต้น" ตามกฎหมายบุคลากรต้องได้รับการ
อบรมอย่างน้อย 40%

3. แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

เป็นการสร้างความสนใจ และสร้างความตระหนักในอันตราย และผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้
หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้

1. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อที่จะทำรณรงค์ ได้แก่

- 2.1. องค์ประกอบการเกิดเพลิงไหม้
- 2.2. การจัดเก็บวัตถุไวไฟ
- 2.3. การลดการสูบบุหรี่
- 2.4. ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
- 2.5. การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
 - 3.1. การประกวด
 - 3.2. การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ
 - 3.3. การจัดทำนิทรรศการ
 - 3.4. การใช้สื่อต่าง ๆ
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์
5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์
6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

คอนโด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท ได้จัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เพื่อสร้างความสนใจและให้ตระหนักถึงอันตรายจากอัคคีภัย รวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้เรื่องของการป้องกันอัคคีภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในอาคาร รวมทั้งผู้เช่าอาคาร โดยได้จัดการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยดังนี้

1. การรณรงค์ให้ผู้พักอาศัย รวมถึงผู้เช่าอาคารได้เข้าร่วมการอบรมและการซ้อมอพยพหนีไฟที่จัดขึ้นเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. การรณรงค์เรื่องการประหยัดไฟฟ้า เพื่อลดปัญหาโลกร้อนและประหยัดพลังงาน
3. การรณรงค์ให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย รวมถึงผู้เช่าอาคาร ทราบถึงวิธีป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
4. การใช้สื่อรณรงค์เรื่องการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานภายในห้องพักอาศัย

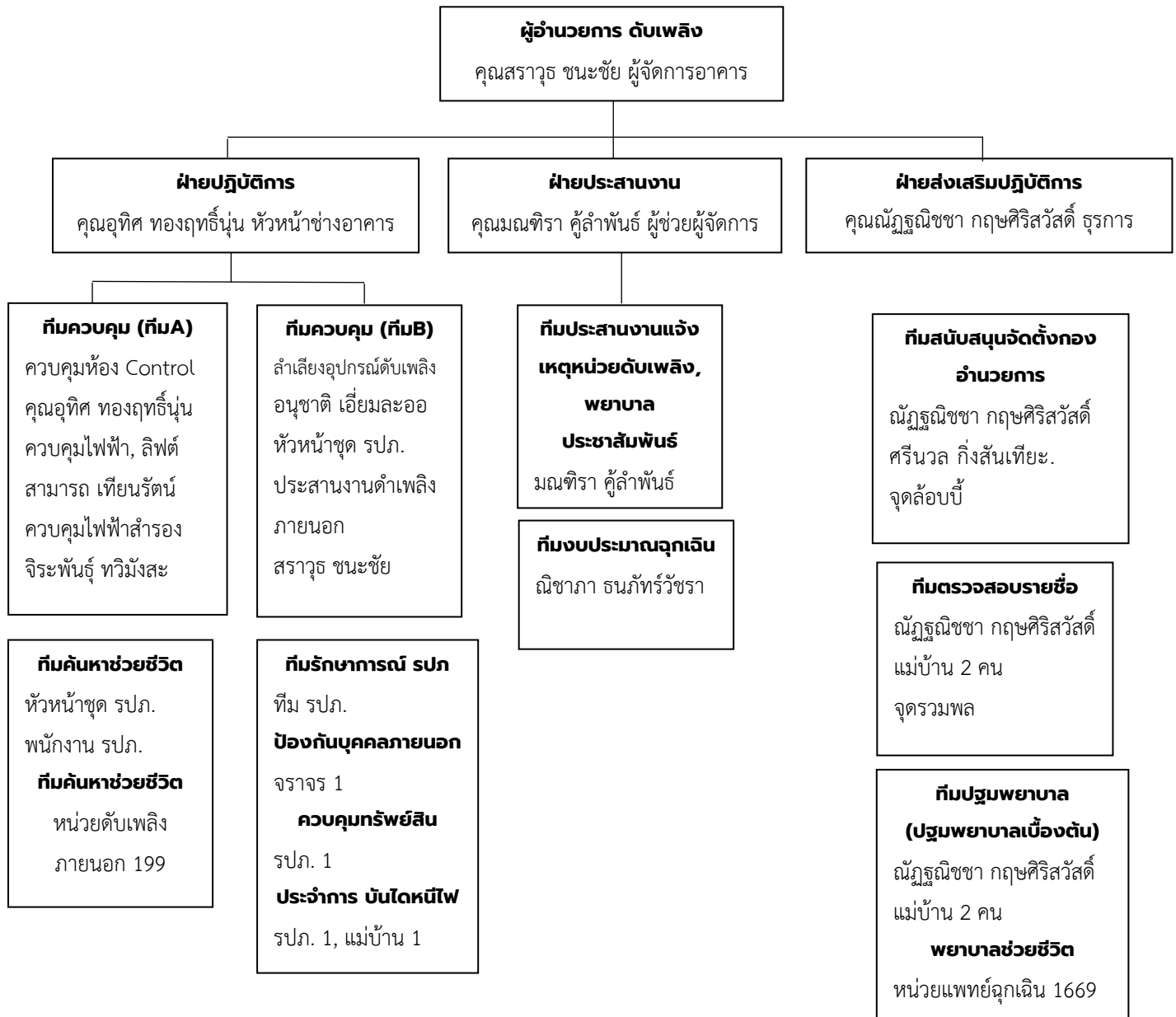


แผนป้องกันขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

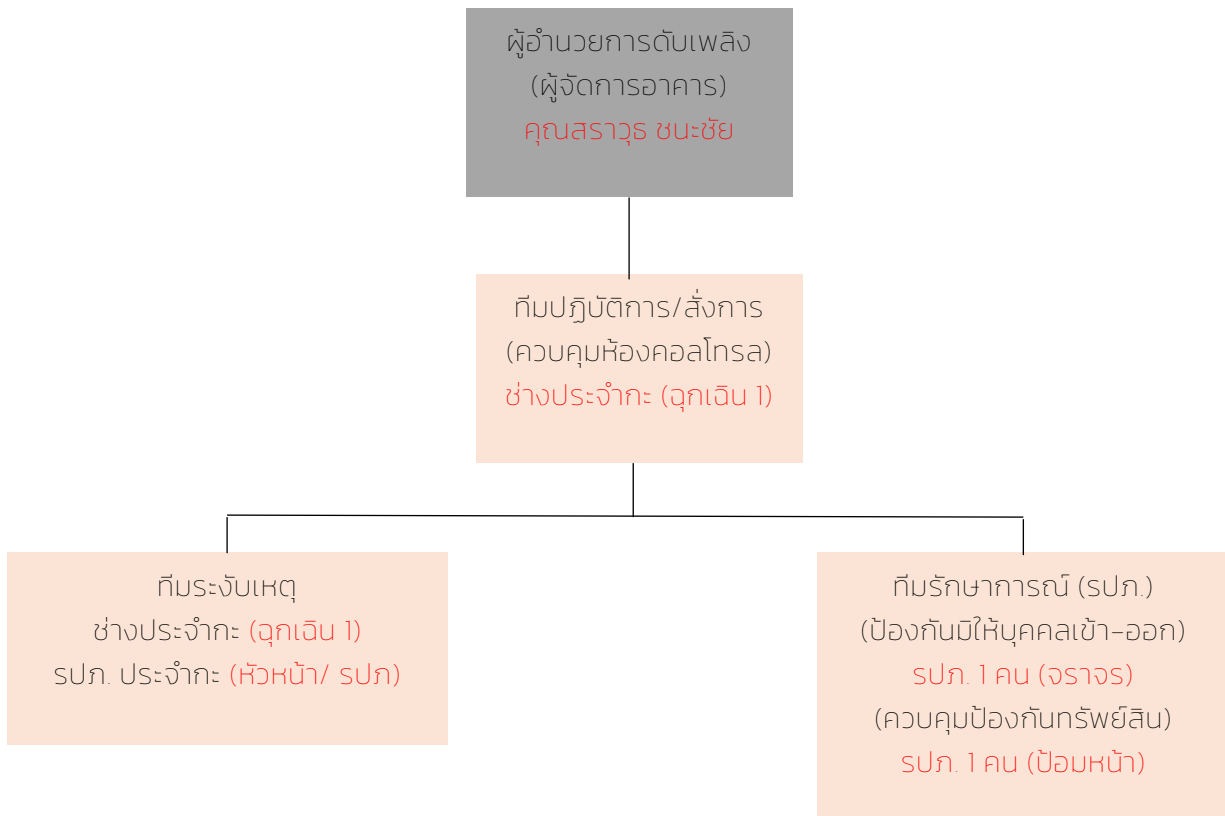
4. แผนการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟที่อยู่ในหน่วยงานที่จะทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ แผนการดับเพลิงที่ประกอบด้วยลำดับขั้นตอนปฏิบัติและกำหนดบุคคลพร้อมหน้าที่ในการระงับเพลิงไหม้ขั้นตอนแผนการอพยพหนีไฟ ที่ประกอบด้วยกำหนดยุทธศาสตร์และหน้าที่ในการอพยพหนีไฟการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

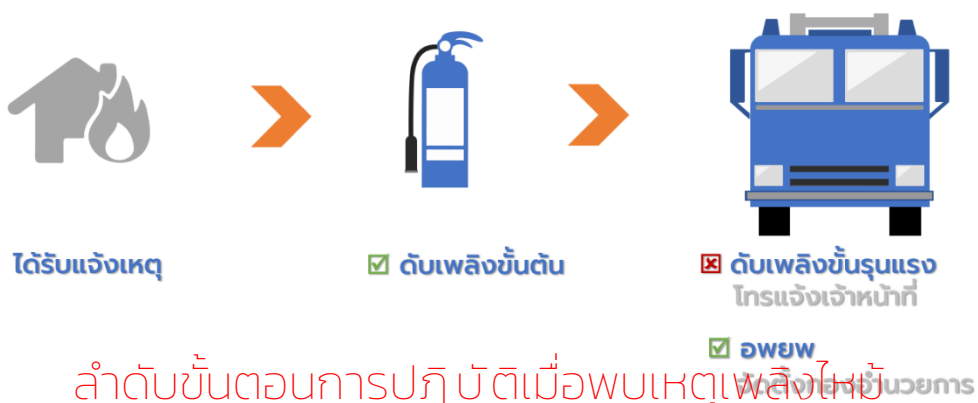
โครงสร้างหน่วยดับเพลิง



โครงสร้างหน่วยดับเพลิงขั้นรุนแรง แผน ATCS สีแดง
(นอกเวลาปกติ 18.01-08.59 น.)



ภาพรวมขั้นตอนเมื่อเกิดอัคคีภัย



ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

รับแจ้งเพลิงไหม้

ตรวจสอบยืนยันจุดเกิดเหตุ

แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ รับทราบ

ทีม A

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
(หัวหน้าช่าง)

ทีม B

หัวหน้าฝ่าย
ปฏิบัติการ(หัวหน้า

ผู้อำนวยการดับเพลิง
(ผู้จัดการอาคาร)

ทีมประสานงาน
ทีมส่งเสริม

ทีม A
ทีม B

ผู้อำนวยการดับเพลิง
(ผู้จัดการอาคาร)



แผนการดับเพลิงขั้นต้น IVS สีเหลือง

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนคือ หัวหน้าทีมปฏิบัติการ (หัวหน้าช่าง)
- เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทีมควบคุม (ทีมA) เข้าตรวจสอบยืนยันจุดเกิดเหตุ โดยดูจากกล้องวงจรปิด และตู้Alarm
 - ทีมควบคุม (ทีมA) แจ้งหัวหน้าช่าง (หัวหน้าทีมปฏิบัติการ) ทราบทันที
 - หัวหน้าทีมปฏิบัติการ 1. แจ้งผู้จัดการอาคาร 2. สั่งให้ทีมดับเพลิง (ทีมB) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุว่าสามารถดับไฟได้หรือไม่ (ส่งทีม B ไประงับเหตุ ถ้าใช้แค่ถังดับเพลิงระงับเหตุขึ้นไปขั้นต่ำ 2 คน หากใช้สายน้ำส่งไปอย่างน้อย 3 คน)
 - ทีมดับเพลิง (ทีมB) ทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และขออนุมัติแผน **IVS สีเหลือง** ทำการดับไฟด้วยถังดับเพลิง หรือสายฉีดน้ำดับเพลิง(โดยตัดไฟฟ้าก่อน)
 - หากดับไม่ได้ให้แจ้ง หัวหน้าทีมปฏิบัติการ และออกจากพื้นที่
 - หัวหน้าทีมปฏิบัติการแจ้งผู้จัดการอาคารเพื่อขออนุมัติใช้แผน **IVS สีแดง** แผนดับเพลิงขั้นรุนแรงและอพยพต่อไป

1) ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง

วิธีการใช้งานถังดับเพลิง

1. เข้าไปทางเหนือลมโดยห่างจากฐานของไฟประมาณ 2 - 3 เมตร
2. ดึงสลักหรือลวดที่รั้งวาล์วถังดับเพลิงออก
3. ยกหัวฉีดปากกอลวยชี้ไปที่ฐานของไฟ (ทำมุมประมาณ 45 องศา)
4. ปั่นไกเพื่อเปิดวาล์วถังดับเพลิงให้ก๊าซพุ่งออกมา
5. ให้ฉีดไปตามทางยาว และกราดหัวฉีดไปซ้ำ ๆ
6. ดับให้สนิทจนแน่ใจแล้ว จึงฉีดต่อไปข้างหน้า



2) ขั้นตอนการใช้สายน้ำหากไม่สามารถดับไฟด้วยถังดับเพลิงได้ให้ทำการตัดไฟ ณ บริเวณเกิดเหตุและทำการเข้าใช้สายน้ำทันที

SHE 01-08/2564



☒ หากไม่สามารถทำการดับได้ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ เพื่อขออนุมัติแผน

IVS สีแดง ต่อไป

☒ หากดับได้ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการว่าสามารถระงับเหตุได้แล้ว และจัดทำรายงาน

การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นแผน IVS สีเหลือง
ของนิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าทีมปฏิบัติการ (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 น. (หัวหน้าช่าง) โทรศัพท์ (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1)	<ul style="list-style-type: none">- สั่งการควบคุมระงับเหตุ- แจ้งหัวหน้างาน/แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ- กวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)
ทีมควบคุม (ทีมA) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 น. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1) (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 1)	<ul style="list-style-type: none">- ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ- ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้- กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมดับเพลิง (ทีมB) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 น. ช่างประจำกะ (ฉุกเฉิน 2) รปภ. ประจำกะ (หัวหน้าชุด) (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 น. รปภ. ประจำกะ (หัวหน้าชุด)	<ul style="list-style-type: none">- ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที- นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน- ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ อุปกรณ์ <ol style="list-style-type: none">1. ถังดับเพลิง2. เครื่องมือสื่อสาร3. กุญแจที่เกี่ยวข้อง4. อุปกรณ์ส่องสว่าง

และสั่งอพยพคนออกจากพื้นที่ ในกรณีเหตุเพลิงไหม้ ไม่สามารถดับได้ ให้ใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

แผนการดับเพลิงขั้นรุนแรง IVS สีแดง

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนคือ ผู้อำนวยการแผน (ผู้จัดการอาคาร)
- ขั้นตอนคือ โทรแจ้งหน่วยงานภายนอกให้เร็วที่สุด
 - ☐ สถานีตำรวจพระโขนง 02-332-2362-6, 088-502-8879
 - ☐ สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-311-4808, 02-311-3429
 - ☐ ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร 199
 - ☐ สำนักงานปรมานุษเพื่อสันติ 02-596-7699 (เวลาราชการ)
08-9200-6243 (24 ชั่วโมง)
 - ☐ โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท2 02-399-4259
 - ☐ ศูนย์นเรนทร,หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669
 - ☐ ศูนย์เอร์วาน 1646

แผนอพยพหนีไฟ

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติแผนคือ ผู้อำนวยการแผน (ผู้จัดการอาคาร)
- ขั้นตอนคือ การจัดตั้งกองอำนวยความสะดวก และพาคนอพยพไปจุดรวมพล

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของคนโด ไอทีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท
ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ทีมตรวจสอบ ณ จุดรวมพล
ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละทีมโดยตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้
ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง คุณสรารุณ ชนะชัย (ผู้จัดการอาคาร)
ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้
1.ทีมตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนผู้พักอาศัยว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอก
บริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

**แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย นิติ
บุคคลอาคารชุด แอชตัน จฟ้า-สีลม**

2.ทีมรักษาการณ์(รปภ.) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางผู้พักอาศัยอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้โดย มี
ประจำการประตูหนีไฟ 2 จุด คือ จุดST-01,02

3. จุตรรวมพลจะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งผู้พักอาศัยสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับ
จำนวนได้ หากพบว่าผู้พักอาศัยอพยพไฟหนีออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงมีผู้พักอาศัยติดอยู่ในพื้นที่ที่
เกิดอัคคีภัย ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ ทำการค้นหาและช่วยชีวิตผู้พักอาศัยที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือ
ในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของผู้พักอาศัยที่ออกมาอยู่ที่จุตรรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อค หหมดสติหรือ
บาดเจ็บ ทีมพยาบาลจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ให้ในกรณีที่พิจารณาแล้ว
ต้องนำส่งโรงพยาบาล

ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 1.คุณสรารัฐ ชนะชัย (ผู้จัดการอาคาร) 081-585-1203 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 ช่างประจำกะ	1.รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง/ ประธาน/กรรมการ 3.สั่งฝ่ายปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหา ผู้ติดค้าง
ฝ่ายปฏิบัติการ ■ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (หัวหน้าช่าง) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 คุณอุทิศ ทองฤทธิ์นุ่น (หัวหน้าช่าง) 085-962-1308 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 ช่างประจำกะ	1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้รายงานตัวต่อและความคืบหน้า ผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ให้สั่งการชุดปฏิบัติการ 2 ชุด คือ ชุดควบคุมเครื่องจักร (ชุด A) และชุดดับเพลิง (ชุดB)
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (ทีมA) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00 ■ ควบคุมห้องคอนโทรล, ควบคุมไฟฟ้าระบบลิฟต์ 1.คุณอนุชาติ เขี่ยมละออ 095-235-4903 ■ ควบคุมเครื่องไฟฟ้าสำรอง 1.คุณจิรพันธุ์ ทวีมั่งสะ 099-489-8133 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59 ช่างประจำกะ	ทีมควบคุม (ทีม A) ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง / หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติการ 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใดให้ควบคุมห้องคอนโทรล และ แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 3. ทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับ คำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 4. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ 5. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิง ไหม้ ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ, อุปกรณ์ใช้งานตาม รายการตรวจเช็คบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
ทีมระงับเหตุ (ทีม B) (ในเวลาปกติ) 09.00-18.00	ทีมดับเพลิง (ทีม B) ให้ถือปฏิบัติดังนี้

**แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย นิติ
บุคคลอาคารชุด แอชตัน จฟ้า-สีลม**

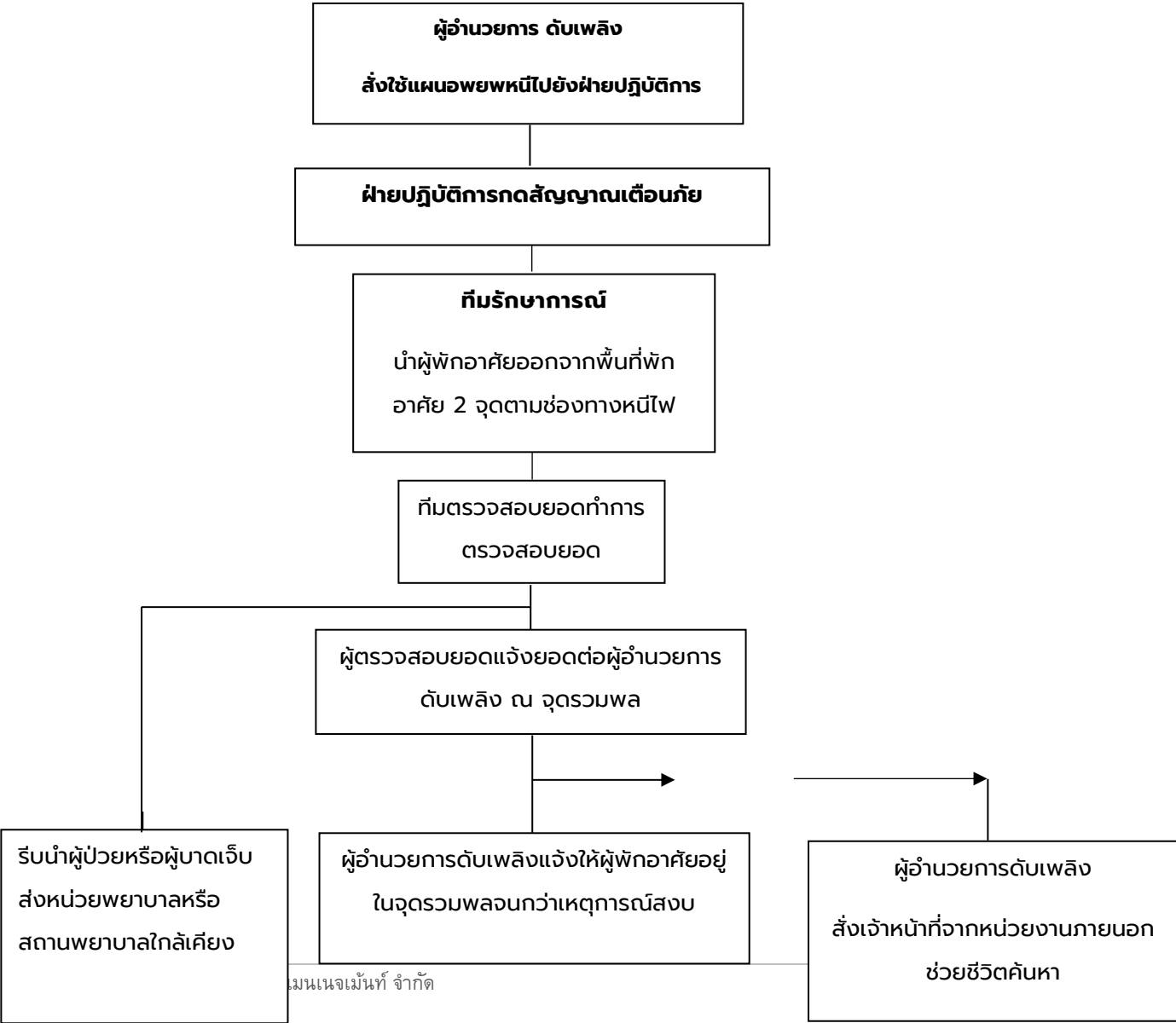
<p>■ ลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 1.คุณสมารถ เทียนรัตน์ 098-991-3034</p> <p>■ ประสานงานกับดับเพลิงภายนอก 1.คุณสราวุธ ชนะชัย (ผู้จัดการอาคาร) 081-585-1203 (นอกเวลาปกติ) 18.01-08.59</p> <p>ช่างประจำกะ</p>	<p>1. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ณ กองอาคาร</p> <p>2. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในบริเวณเครื่องจักร ช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>3. คอยประสานงานกับดับเพลิงภายนอกในการเข้าไป ณ จุดเกิดเหตุ</p>
<p style="text-align: center;">ทีมรักษาการณ์(รปภ.)</p> <p>■ ป้องกันมิให้บุคคลเข้า-ออก รปภ.1 คน (จราจร)</p> <p>■ ควบคุมป้องกันทรัพย์สิน รปภ. 1 คน (ป้อมหน้า)</p> <p>■ ประจำการประตุนีไฟ 3 จุด รปภ. 1 คน, แม่บ้าน 1 คน จุดST-01 (จุดด้านหน้าอาคาร) จุดST-02 (จุดลานจอดรถ)</p>	<p>ทีมรักษาการณ์ (รปภ.) ให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <p>คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต</p> <p>ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้</p> <p>ประจำการประตุนีไฟ ทั้ง 2 จุด ของอาคาร</p>
<p style="text-align: center;">ทีมค้นหา/ช่วยชีวิต</p> <p>■ ค้นหากรณีผู้สูญหาย รปภ.1 คน (หัวหน้าชุด/ผู้ช่วย)</p> <p>■ หน่วยดับเพลิง/ช่วยชีวิตภายนอก 199</p>	<p>1. ประสานงานค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย</p>
<p style="text-align: center;">ฝ่ายสื่อสารประสานงาน</p> <p>■ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารประสานงาน (ผู้ช่วยผู้จัดการ) คุณมณฑิรา คู่ลำพันธ์ 085-327-4703</p>	<p>1.รับคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง</p> <p>2.รายงานข่าวสารเป็นระยะ</p> <p>3.สั่งการทีมประสานงานและทีมงบประมาณฉุกเฉิน</p> <p>4.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>
<p style="text-align: center;">ทีมประสานงาน</p> <p>■ แจ้งเหตุหน่วยดับเพลิง/พยาบาล (ประชาสัมพันธ์) 1.คุณณัฐฐนิชชา กฤษศิริสวัสดิ์ 099-629-6424 2.คุณปวีรีศา เตชะบุตร 063-812-4699</p>	<p>1. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องแจ้งเหตุหน่วยดับเพลิง/พยาบาล</p> <p>หน่วยดับเพลิง : ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร 199 สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-311-4808, 02-311-3429</p> <p>หน่วยพยาบาล : หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669, 1691 โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2 02-399-4259</p>

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน จฟ้า-สีลม

	<p>โรงพยาบาลสุภูมิวิทย์ 02-391-0011</p> <p>2. เมื่อทราบข่าวจะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ</p> <p>3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ</p> <p>4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ(ถ้ามีการสื่อสาร)</p> <p>5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ</p>
<p>ทีมงบประมาณฉุกเฉิน (บัญชี)</p> <p>คุณณิชาภา ธนภัทร์วิฑรา 091-508-4152</p>	<p>1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน</p> <p>2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ณ ขณะนั้นๆ</p>
<p>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</p> <p>■ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ (ผู้ช่วยผู้จัดการ2)</p> <p>คุณมณฑิรา คูลำพันธ์ 085-327-4703</p>	<p>1. รับคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง และรายงานจำนวนผู้อพยพ</p> <p>2. รายงานผู้สูญหาย ได้รับบาดเจ็บ</p> <p>3. ส่งการทีมสนับสนุนและทีมตรวจสอบ</p> <p>4. ควบคุมให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ</p>
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>ทีมสนับสนุน</p> <p>■ จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก (ธุรการ/ แม่บ้าน)</p> <p>คุณณิชาภา ธนภัทร์วิฑรา 091-508-4152</p> <p>1. คุณศรีนวล กิ่งสันเทียะ 094-614-8567</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จุดLobby ● จุดรอบอาคาร 	<p>1. จัดตั้งกองอำนวยความสะดวก กำหนดจุดจุดปลอดภัย</p> <p>2. อำนวยความสะดวกต่อผู้อพยพที่จุดรวมพล</p>
<p>ทีมตรวจสอบ</p> <p>■ ตรวจสอบรายชื่อ</p> <p>คุณณัฐฐนิชชา กฤษศิริสวัสดิ์ 099-629-6424</p> <p>■ ประจำจุดรวมพล A</p> <p>แม่บ้าน 2 คน</p>	<p>1. ประสานงานตรวจสอบรายชื่อ ที่จุดรวมพล</p> <p>2. คอยช่วยเหลือประสานงาน ณ จุดรวมพล</p>
<p>ทีมพยาบาล</p> <p>■ ปฐมพยาบาลขั้นต้น</p>	<p>1. ประสานงานช่วยชีวิตบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บในที่เกิดอัคคีภัย</p> <p>2. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล</p>

ทีมแม่บ้าน 2 คน (จุด Lobby, ห้องน้ำลานจอดรถ) ▪ พยาบาล/ช่วยชีวิต หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669	3. ประสานงานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

แผนอพยพหนีไฟ



เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอกค้นหา
และรายงานผลให้ผู้ประกอบการทราบ

แผนอพยพหนีไฟ (นอกเวลาปกติ 18.01-08.59 น.)



แผนป้องกันหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	คุณสรารุช ชนะชัย (ผู้จัดการอาคาร) คุณมณทิรา คู้ลำพันธ์ (ผู้ช่วยผู้จัดการ)
2. การสำรวจความเสียหาย	คุณอุทิศ ทองฤทธิ์นุ่น (หัวหน้าช่าง) และทีมช่างประจำอาคาร
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและ กำหนดจุดรวมพล	คุณสรารุช ชนะชัย (ผู้จัดการอาคาร) ทีมตรวจสอบ
4. การรายงานการช่วยชีวิตและค้นหา ผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต	คุณณัฐธนิชชา กฤษศิริสวัสดิ์ (ธุรการ) ทีมพยาบาล

5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	คุณสรารุช ชนะชัย (ผู้จัดการอาคาร) คุณอุทิศ ทองฤทธิ์นุ่น (หัวหน้าช่าง)
6. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	คุณสรารุช ชนะชัย (ผู้จัดการอาคาร) คุณณัฐธนิชชา กฤษศิริสวัสดิ์ (ธุรการ)
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	คุณสรารุช ชนะชัย (ผู้จัดการอาคาร) คุณนิชาภา ธนภัทร์วัชร (บัญชี)

เอกสารแนบท้าย

โครงสร้างบุคลากรปฏิบัติงานในพื้นที่

ฝ่ายบริหารอาคาร



นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท | IDEO VERVE SUKHUMVIT JURISTIC PERSON

2077 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0-2178-0400-3 โทรสาร 0-2178-0409

2077 Sukhumvit Road, Phrakhanong Nuea, Wattana, Bangkok 10260 Tel. 0-2178-0400-3 Fax. 0-2178-0409

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ



ฝ่ายรักษาความสะอาด

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย



นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ เวิร์ฟ สุขุมวิท | IDEO VERVE SUKHUMVIT JURISTIC PERSON

2077 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0-2178-0400-3 โทรสาร 0-2178-0409

2077 Sukhumvit Road, Phrakhanong Nuea, Wattana, Bangkok 10260 Tel. 0-2178-0400-3 Fax. 0-2178-0409

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

บริษัท รักษาความปลอดภัย จีโฟร์เอส เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด



คุณยุทธภูมิ ใหญ่สมพงษ์
หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางวัน)



คุณบุญร่วม เถาว์โมลา
หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (ผลัดกลางคืน)



คุณไพรัตน์ ชันดี
ประจำป้อม(ผลัดกลางวัน)



คุณบุญสุข จอมทรัพย์
ประจำป้อม(ผลัดกลางคืน)



คุณศักดิ์ดา สิริเปี่ยมสุข
ลานจอดรถ (ผลัดกลางวัน)



คุณอนันต์ ทั่งอาศัย
งานจราจร (ผลัดกลางคืน)

ฝ่ายรักษาความสะอาดและฝ่ายดูแลภูมิทัศน์



นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ เวิร์ด สุขุมวิท | IDEO VERVE SUKHUMVIT JURISTIC PERSON

2077 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0-2178-0400-3 โทรสาร 0-2178-0409

2077 Sukhumvit Road, Phrakhanong Nuea, Wattana, Bangkok 10260 Tel. 0-2178-0400-3 Fax. 0-2178-0409

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด บริษัท แอล พี ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด



คุณปวีศา เดชะบุตร
หัวหน้าแม่บ้าน



คุณศรินวล กิ่งสันเทียะ
แม่บ้าน



คุณอรพรรณ สีพล
แม่บ้าน



คุณอรอนงค์ ทรัพย์สิน
แม่บ้าน



คุณจิตรารักษ์ อารีรักษ์
แม่บ้าน



คุณจันเพ็ญ สีเสมอ
แม่บ้าน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลภูมิทัศน์ โครงการไม้ดอกไม้ประดับ ป.1 รอ.

หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (บุคคลภายใน)

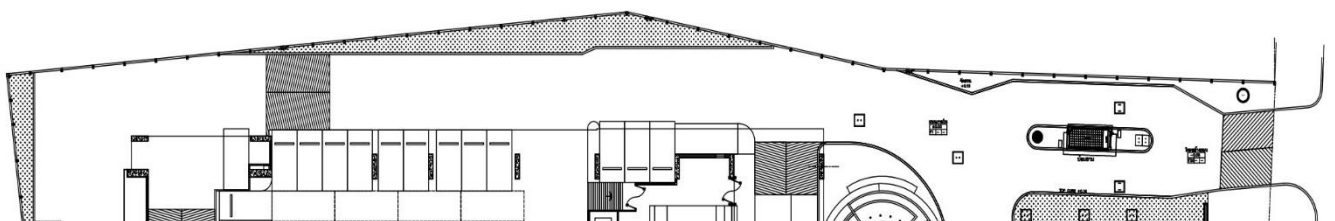
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
คุณสราวุธ ชนะชัย	ผู้จัดการอาคาร	081-585-1203
คุณมณฑิรา คู้ลำพันธ์	ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร	085-327-4703
คุณนิชาภา ธนภัทรวิธรา	บัญชี	091-508-4152
คุณณัฐฐนิชชา กฤษศิริสวัสดิ์	ธุรการ	099-629-6424
คุณอุทิศ ทองฤทธิ์นุ่น	หัวหน้าช่างประจำอาคาร	085-962-1308
คุณพิทยา สังขาระ	ช่างประจำอาคาร	097-008-6141
คุณสามารถ เทียนรัตน์	ช่างประจำอาคาร	089-642-6342
คุณปิยพัทธ์ แซ่ตั้ง	ช่างประจำอาคาร	083-891-5914
คุณจิรพันธุ์ ทวิมังสะ	ช่างประจำอาคาร	099-489-8133
คุณอนุชาติ เขี่ยมละออ	ช่างประจำอาคาร	095-235-4903
คุณบุญร่วม เถาว์โมลา	หัวหน้า รปภ. 1	091-514-0716
คุณยุทธภูมิ ไญยมพงษ์	หัวหน้า รปภ. 2	098-270-5018
คุณจตุรงค์ คำหล่อ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	096-256-0743
คุณศักดิ์ดา สิริเปี่ยมสุข	พนักงานรักษาความปลอดภัย	062-313-3646

คุณปกครอง คนงาม	พนักงานรักษาความปลอดภัย	098-378-1282
คุณบุญสุข จอมทรัพย์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	061-012-2353
คุณอนันต์ พึ่งอาศัย	พนักงานรักษาความปลอดภัย	092-608-6769
คุณปวีศา เตชะบุตร	หัวหน้าแม่บ้าน	063-812-4699
คุณศรีนวล กิ่งสันเทียะ	พนักงานรักษาความสะอาด	094-614-8567
คุณอรพรรณ ลีพล	พนักงานรักษาความสะอาด	085-914-7855
คุณอรอนงค์ ทรัพย์สิน	พนักงานรักษาความสะอาด	063-160-6096
คุณจิตราภรณ์ อารีรักษ์	พนักงานรักษาความสะอาด	064-579-4806
คุณจันเพ็ญ สีเสมอ	พนักงานรักษาความสะอาด	090-348-7362
คุณมาเลียม แยมเพียร	พนักงานดูแลภูมิทัศน์	084-672-8293

หมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน (หน่วยงานภายนอก)

- สถานีตำรวจพระโขนง 02-215-2991, 09-0971-8775
- สถานีดับเพลิงพระโขนง 02-214-1043-9,199
- สถานีดับเพลิงบางรัก 080-721-9194, 089-999-1710
- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ 02-596-7699 (เวลาราชการ)
08-9200-6243 (24 ชั่วโมง)
- สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 0-951-0000 ต่อ 99189 (เวลาราชการ)
- โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2 02-399-4259
- โรงพยาบาลสุขุมวิท 02-391-0011
- ศูนย์เอนทร, หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน 1669
- ศูนย์เฮอร์ลิค 1646
- การไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ 02-314-0024, 02-314-0121, 1130

แผนที่ โครงการ ไอดีโอ เวอร์ฟ สุขุมวิท





เหตุการณ์สมมุติในการซ้อมระงับเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

ลำดับ	สถานที่	เหตุการณ์	วิธีปฏิบัติ	อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	ชั้น 5	แม่บ้านประจำชั้น ชั้น 5 ได้กลิ่นเหม็นไหม้และควันบริเวณห้องเจ้าของร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ■ แม่บ้าน (ประจำชั้น 5) ได้โทรศัพท์แจ้งกับทางนิติบุคคล 	โทรศัพท์มือถือ	แม่บ้าน (ประจำชั้น)
2	ห้องควบคุม	(ทีม A) ได้รับโทรศัพท์และสัญญาณแจ้ง Fire Alarm ที่ห้องควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> ■ (ทีม A) ได้รับแจ้งจากสัญญาณ Fire Alarm ที่ห้องควบคุม พร้อมตรวจสอบที่กล้องวงจรปิด และแจ้ง หัวหน้าช่างให้ทราบ ■ คุณอุทิศ (หัวหน้าช่าง) สั่งให้ทีม B ขึ้นตรวจสอบและประเมินเหตุการณ์ ที่ชั้นเกิดเหตุ 	โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร	1.อุทิศ (หัวหน้าทีม A)
3	ชั้น 18	(ทีม B) ขึ้นตรวจสอบพบเพลิงลุกไหม้จริงภายในห้องชุด ที่ชั้น 18	<ul style="list-style-type: none"> ■ (ทีม B) วิทยุสื่อสารแจ้งหัวหน้าช่าง เพื่อขออนุมัติแผน IVS สีเหลือง โดยการใช้ถังดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับได้ จึงทำการตัดระบบไฟหลัก ของห้องชุด เพื่อทำการฉีดน้ำ 	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ ถังดับเพลิง กุญแจที่เกี่ยวข้อง	1.อนุชาติ (หัวหน้าทีม B)

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน จุฬา-สีลม

ลำดับ	สถานที่	เหตุการณ์	วิธีปฏิบัติ	อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
4	ชั้น 18	(ทีม B) ไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ เนื่องจากเพลิงลุกลามและไหม้หนักมาก	<ul style="list-style-type: none"> ■ (ทีม B) วิทวัสสื่อสารแจ้งหัวหน้าช่างว่าไม่สามารถดับได้ เพื่อให้แจ้งขออนุมัติ แผน IVS สีแดง พร้อมถอนกำลัง ■ อุทิศ (หัวหน้าช่าง) แจ้ง สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร) เพื่อขออนุมัติ แผน IVS สีแดง 	วิทวัสสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	1.อนุชาติ (หัวหน้าทีม B) 2.พิทยา (ทีม B) อุทิศ (หัวหน้าช่าง) สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร)
5	ชั้น 1	ทีม (B) เตรียมพร้อมไปรอรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงภายนอก โดยประจำจุดที่ประตูรั้วทางเข้า-ออก	<ul style="list-style-type: none"> ■ (ทีม B) ไปประจำที่ประตูเข้า-ออก พร้อมรอรับ และชี้เป้าให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอก ชั้นไประงับเหตุ 	วิทวัสสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	1.อนุชาติ (หัวหน้าทีม B) 2.พิทยา (ทีม B)
6	ชั้น 7	ทีม (A) เพลิงลุกลามไหม้หนัก ตัดไฟทั้งอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> ■ (ทีม A) ทำการตัดไฟทั้งอาคาร ที่ชั้น 7 ห้องMDB 	วิทวัสสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	1.อุทิศ (หัวหน้าทีม A) 2.สามารถ (ทีม A) 3.จิรพันธุ์ (ทีม A)
7	ทุกชั้น	เพลิงลุกลามไหม้หนักมาก สัญญาณกระดิ่งเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้ดังทั้งอาคาร ลิฟต์ทุกตัวจะลงมาจอดที่ชั้น 1 ประตูทุกบานจะถูกปลดล็อกออกหมด สามารถใช้เส้นทางอพยพได้ทางบันไดหนีไฟ ST-01,02,03 ไปยังจุดรวมพล A,B,C,D	<ul style="list-style-type: none"> ■ อุทิศ (หัวหน้าช่าง) สั่งให้(ทีม A) กดสัญญาณ แจ้งเหตุเตือนภัยฉุกเฉิน ที่ห้องห้องควบคุม ■ สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร) ได้สั่งให้ใช้ แผน IVS สีแดง โดยประกาศว่า “ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ชั้น 18 ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ ไปที่จุดรวมพลเดี๋ยวนี “ประกาศย้ำชัดๆ 3 ครั้ง” 	วิทวัสสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	อุทิศ (หัวหน้าช่าง) สามารถ (ทีม A) สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร)

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน จุฬา-สีลม

ลำดับ	สถานที่	เหตุการณ์	วิธีปฏิบัติ	อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
8	จุดที่ได้รับมอบหมาย	ทีมรักษาการณ์ได้เข้าประจำจุดต่างๆเพื่อป้องกันและอำนวยความสะดวกกับผู้พักอาศัย ที่อพยพ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ทีมรักษาการณ์ (รปภ.) 1นาย ประจำจุดกันทางเข้าออกของหน้าโครงการ ห้ามคนในออก ห้ามคนนอกเข้า ■ ป้องกันทรัพย์สิน (รปภ.) 1นาย ดูแลทรัพย์สินและป้องกันการสูญหาย ■ ประจำจุดประตุนีไฟ ST-01,02 (รปภ.) 2 นาย คอยชี้บอกทางให้กับผู้อพยพลงมาจากทางบันไดหนีไฟ ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด 	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	ทีมรักษาการณ์(รปภ.)1นายป้องกันทรัพย์สิน(รปภ.)1นายประจำจุดประตุนีไฟ ST-01,02 (รปภ.) 2 นาย
9	ห้องควบคุม		<ul style="list-style-type: none"> ■ มณฑิรา (ผู้ช่วยผู้จัดการ 1) ได้สั่งให้ทีมประสานงานหน่วยงานภายนอก โดยให้ประสานงานหน่วยงานดับเพลิง/พยาบาล <ul style="list-style-type: none"> ➢ สถานีดับเพลิงพระโขนง : 02-311-4808, 02-311-3429 ➢ โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 2 : 02-399-4259 ➢ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน :1669 ■ ณิชภา (บัญชี) ทีมงบประมาณฉุกเฉิน เตรียมเงินสดฉุกเฉิน 	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	มณฑิรา (ผู้ช่วยผู้จัดการ) 1.ณิชภา (บัญชี)

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน จุฬา-สีลม

ลำดับ	สถานที่	เหตุการณ์	วิธีปฏิบัติ	อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
9	ตามจุดรวมพล		<ul style="list-style-type: none"> ■ สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร) ได้สั่งให้ทีมปฏิบัติการดำเนินการตามแผน ■ สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร) สั่งให้ดำเนินการจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกขึ้นทันที โดยมี ■ ฐิตาภรณ์ (ผู้ดูแลอาคาร)/เกสินี (ธุรการ)/สอน (หัวหน้าพ่อบ้าน) คอยตรวจสอบเช็คบัญชียอด รายชื่อของผู้พักอาศัยที่อพยพลงมายังจุดรวมพล ทั้ง 4 จุด ■ จุดรวมพล A (บริเวณหน้าอาคาร) 	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เอกสารรายชื่อโทรโข่ง ธงหนีไฟ/หมวก	สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร) 1.ณัฐณิชา (ธุรการ) 2.ปวีศา (หัวหน้าแม่บ้าน)
10	กอง อำนวยความสะดวก		<ul style="list-style-type: none"> ■ ทีมปฐมพยาบาลขั้นต้น (แม่บ้าน 3 คน) คอยสนับสนุนดูแลผู้บาดเจ็บ จากการอพยพ และประสานงานกับหน่วยพยาบาลภายนอก 	ชุดปฐมพยาบาลขั้นต้น	ทีมแม่บ้าน 3 คน
11	บันไดหนีไฟ/ จุดเกิดเหตุ		<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งทีมค้นหาช่วยเหลือ(รปภ.) นำผู้ประสบภัย ออกมา ณ จุดรวมพล และทีมปฐมพยาบาลรอช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือ จะเข้าไปช่วยเหลือด้านใน นำผู้ประสบภัย ออกมา ณ จุดรวมพล และทีมปฐมพยาบาลรอช่วยเหลือเพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล 	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือไฟฉาย	ทีมค้นหา (รปภ.) 2 นาย
ลำดับ	สถานที่	เหตุการณ์	วิธีปฏิบัติ	อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย นิติบุคคลอาคารชุด แอชตัน จุฬา-สีลม

12	ถนนเส้นทาง เข้าอาคาร	หน่วยงานสนับสนุนภายนอกเข้ามาถึงอาคาร	รถดับเพลิงพร้อมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาถึงอาคารที่เกิดเหตุ (ทีม B) ส่งแบบแปลนอาคารพร้อมอุปกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิง พร้อมกันนำไปยังจุดเกิดเหตุทางลิฟต์ดับเพลิง เพื่อขึ้นไปชั้น18 ดับเพลิงไหม้	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือแบบ แปลน	อนุชาติ (หัวหน้าทีม B) -ทีมเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ภายนอก
13	จุดรวมพล	นับจำนวนผู้อยู่อพยพหนีไฟ จำนวนคนขาดหาย / มีผู้ประสบภัย (ติดอยู่ในอาคาร / ประสบอุบัติเหตุ ณ จุดรวม พล)	■ มณฑิรา (ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร) ฝ่ายตรวจสอบรายชื่อ/นับจำนวน ผู้ อพยพหนีไฟ แล้วรายงาน เบญญาภา (ผู้จัดการอาคาร)	เอกสารรายชื่อโทรศัพท์ ธงหนีไฟ/หมวก	มณฑิรา (ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร) (ตรวจสอบรายชื่อ) สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร)
14	จุดรวมพล	แจ้งเหตุเพลิงไหม้สงบและสรุปความเสียหาย	■ (หัวหน้าทีมปฏิบัติการ) รายงานแจ้งว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงสามารถ ระงับเพลิงบริเวณจุดเกิดเหตุได้แล้ว ■ สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร) ประกาศ แผน IVS สีเขียววิทยุแจ้ง เจ้าหน้าที่ทุกจุดตรวจสอบระบบต่างๆในอาคารให้อยู่ในภาวะปกติ พร้อมตรวจสอบภายในอาคารทั้งหมดและสรุปเหตุเพลิงไหม้ให้ที่จุด รวมพลทราบ	โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร	ทีมเจ้าหน้าที่ดับเพลิง ภายนอก สราวุธ (ผู้จัดการอาคาร)

