

เอกสารแนบ ค-5

เอกสารการตรวจสอบ ระบบจ่ายน้ำประปาและเส้นท่อ



ใบตรวจเช็คท่อน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน



วันที่ตรวจสอบ

10/พ.ค./2565

อาคาร

ชั้นที่	ท่อ			วาล์ว			PRV (หน่วย PSI)					หมายเหตุ (ตรวจสอบทุก 3 เดือน)
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	แรงดันเข้า	แรงดันออก	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	✓			✓								
2	✓			✓			40	40				
3	✓			✓								
4	✓			✓								
5	✓			✓								
6	✓			✓			125	115/45				
7	✓			✓								
8	✓			✓								
9	✓			✓								
10	✓			✓								
11	✓			✓			140	75/40				
12	✓			✓								
13	✓			✓								
14	✓			✓								
15	✓			✓								
16	✓			✓			125	60/80				มีกริ่งน้ำ
17	✓			✓								
18	✓			✓								
19	✓			✓								
20	✓			✓								
21	✓			✓			75	30				มีกริ่งน้ำ
22	✓			✓								
23	✓			✓								
24	✓			✓								
25	✓			✓								
26	✓			✓			70	35				มีกริ่งน้ำ
27	✓			✓								
28	✓			✓								
29	✓			✓								
30	✓			✓								
31	✓			✓								
32	✓			✓								
33	✓			✓								
34	✓			✓								
35	✓			✓								
36	✓			✓								
37												
38												
39												
40												

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค
ลงชื่อ วชิราภรณ์
10, พ.ค., 2565

หัวหน้าช่าง
ลงชื่อ สมชาย
10, 5, 65

ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ สมชาย
15, 5, 2022

เอกสารแนบ ค-6

เอกสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประจำเดือน



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มกราคม 2565

เอด์ สุขุมวิท 23

ประกาศ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565

แผนการบำรุงประจำปี 2565 ไตรมาสที่ 1/2565

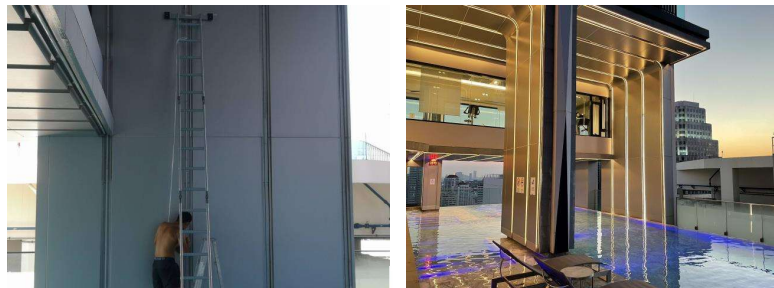
No.	แผนการบำรุงประจำปี 2564	ช่วงเวลา	สถานะ
1	ขัดล้างทำความสะอาดพื้นทางเดินชั้นพักอาศัย	มกราคม - กุมภาพันธ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง ประจำเดือน มกราคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 72 งาน

งานส่วนกลาง			งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	25	งาน	ระบบงานไฟฟ้า	15	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	1	งาน	ระบบงานประปาสุขาภิบาล	20	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน	ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	0	งาน	ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	2	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน	ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	1	งาน
ระบบงานอื่นๆ	0	งาน	ระบบงานอื่นๆ	8	งาน
รวม	26	งาน	รวม	46	งาน

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



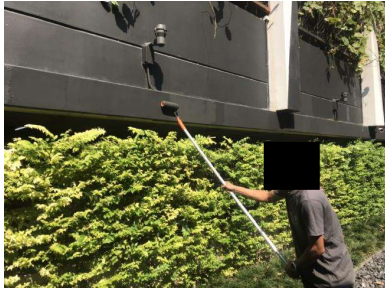
ช่างอาคารเปลี่ยนไฟเส้น LED รอบบริเวณสระว่ายน้ำ ทดแทนที่ชำรุด



ช่างอาคารเปลี่ยนถ่านน้ำมัน ระบบ Fire Pump Low Zone



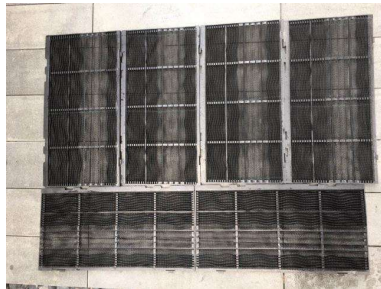
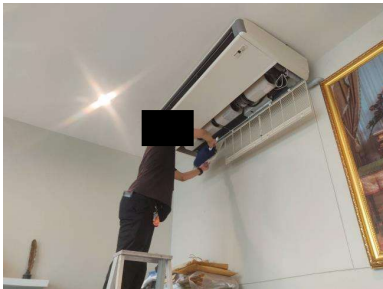
ช่างอาคารติดตั้ง Emergency Light และ ป้าย Fire Exit แทนที่ชำรุด



ช่างอาคารปรับปรุงสีผนังกระเบื้องต้นไม้ บริเวณอาคารจอดรถ

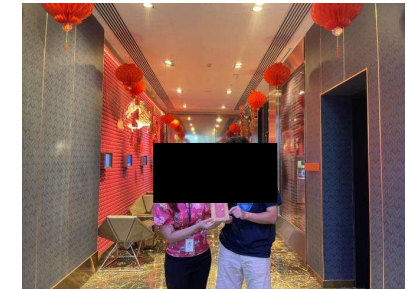
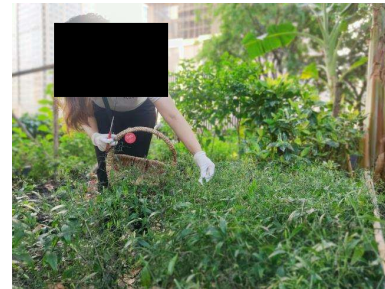


ช่างอาคารตรวจสอบและแก้ไขประตูทางเข้าโถงลิฟต์ ชั้น 1

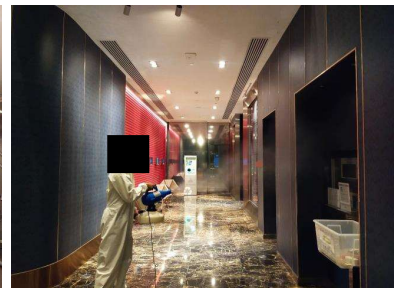


ช่างอาคารล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลฯ

2. งานด้านบริหาร



ฝ่ายจัดการฯ ประดับตกแต่งลือบปี ต้อนรับเทศกาลตรุษจีน นำต้นฟ้าทะลายโจร
ผลผลิตจากแปลงผักบริเวณสวนชั้น 10 อาคารจอดรถ ทำเป็นใบชา ส่งมอบให้กับผู้พักอาศัย

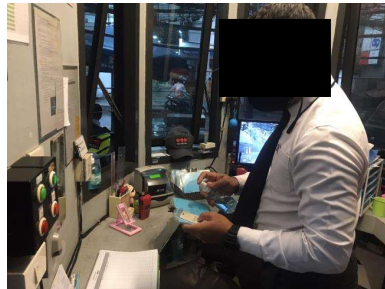


ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด-19 บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

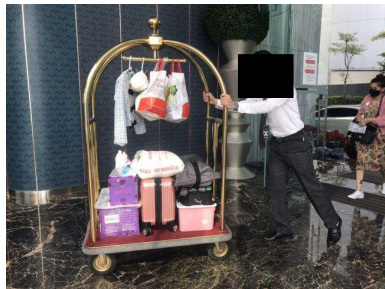
3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. ช่วยเหลือกวาดทำความสะอาดถนนบริเวณด้านหน้าโครงการ



เจ้าหน้าที่ รปภ. เช็กทำความสะอาดบัตร visitor และ contractor ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันการแพร่กระจายจากไวรัสโควิด-19

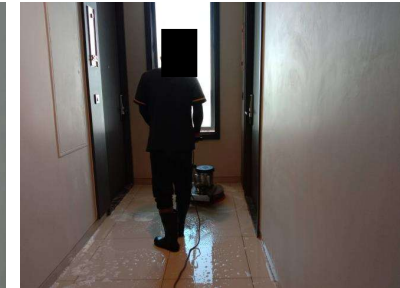
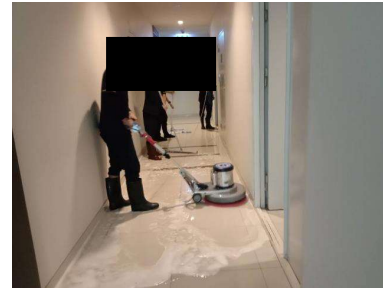


เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกให้บริการรถเข็นและช่วยเหลือผู้พิการ

4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19



ขัดล้างทำความสะอาดพื้นทางเดินชั้นพักอาศัย ตามแผนงานประจำ 6 เดือน

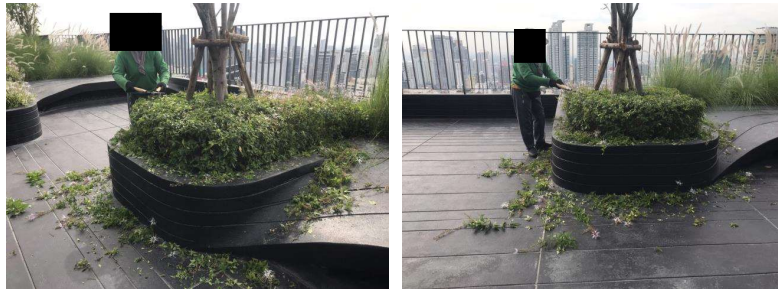


ขัดล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณอาคารจอดรถ ตามแผนงานประจำปี

5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้สูง รอบบริเวณอาคาร



พนักงานดูแลสวนตัดตกแต่งต้นไม้ บริเวณชั้น 36

6. งานด้านกำจัดแมลง



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 67 ห้องจาก 443 ห้อง หรือ คิดเป็น 14.73 % ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน กุมภาพันธ์ 2565

- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ฝ่ายจัดการฯ ขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่วม สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ขอให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ ปิดวาล์วน้ำประปาห้องชุด เมื่อไม่มีการพักอาศัยภายในห้องชุดเป็นเวลาหลายวัน เพื่อป้องกันการรั่วซึม
- ขอแจ้งจุดให้บริการเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และตู้จำหน่ายน้ำดื่มอัตโนมัติหยอดเหรียญ บริเวณชั้น 27 โดยมีบันไดทางลงไปยังห้องดังกล่าว สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 7.00 – 22.00 น.

8

สิ่งที่ควรทำ

เมื่อพบว่าคนในบ้านมีความเสี่ยงติดเชื้อ COVID-19

1

ตรวจ ATK Test เมื่อมีความเสี่ยงสัมผัสผู้ติดเชื้อ หรือ มีอาการ

2

เว้นระยะห่าง 1-2 เมตร และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

3

หลีกเลี่ยงการสัมผัสหน้าตา จมูก ปาก

4

แยกกักตัว แยกรับประทานอาหารของใช้ส่วนตัว แยกกันนอน

5

ล้างมือทุกครั้ง หลังสัมผัสจุดสัมผัสร่วม

6

หากแยกห้องน้ำไม่ได้ ให้ปิดฝาชักโครกก่อนกด ป้องกันเชื้อฟุ้งกระจาย

7

แยกขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากาก, ATK Test Kit ออกจากขยะประเภทอื่นๆ

8

ทำความสะอาดบ้าน และจุดสัมผัสร่วมบ่อยๆ

ให้แจ้งฝ่ายจัดการของโครงการก่อน เพื่อเตรียมอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายเข้า-ออกอย่างปลอดภัย ลดการแพร่กระจายของเชื้อในโครงการตลอดระยะเวลาที่กักตัว

บริการส่งอาหาร พาส และเก็บขยะติดเชื้อ ตามเวลาให้ทุกวัน

ประสานงานในกรณีฉุกเฉิน

เพื่อความอุ่นใจ และปลอดภัยในบ้าน

เลือกใช้บริการทำความสะอาดฆ่าเชื้อจากผู้ที่เชื่อถือได้ ด้วยมาตรการที่ปลอดภัย ผ่านการฉีดวัคซีน และตรวจ ATK

เช็ค Promotion ทำความสะอาด และพ่นยาเชื้อภายในบ้าน

SCAN

PLUS+

LIVING MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

เจดท์ สุขุมวิท 23

ประกาศ วันที่ 9 มีนาคม 2565

แผนการบำรุงประจำปี 2565 ไตรมาสที่ 1/2565

No.	แผนการบำรุงประจำปี 2565	ช่วงเวลา	สถานะ
1	ขัดล้างทำความสะอาดพื้นทางเดินชั้นพักอาศัย	มกราคม - กุมภาพันธ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ

งานบริการภายในห้องชุดและงานส่วนกลาง ประจำเดือน มีนาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 49 งาน

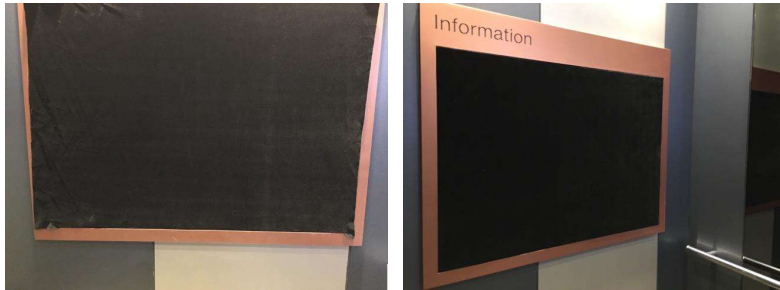
งานส่วนกลาง			งานภายในห้องชุด		
ระบบงานไฟฟ้า	11	งาน	ระบบงานไฟฟ้า	7	งาน
ระบบงานประปาสุขาภิบาล	1	งาน	ระบบงานประปาสุขาภิบาล	16	งาน
ระบบงานปรับอากาศ	0	งาน	ระบบงานปรับอากาศ	1	งาน
ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	0	งาน	ระบบงานอาคารและเฟอร์นิเจอร์	7	งาน
ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	0	งาน	ระบบงานโทรศัพท์และทีวี	2	งาน
ระบบงานอื่นๆ	2	งาน	ระบบงานอื่นๆ	2	งาน
รวม	14	งาน	รวม	35	งาน

PLUS+

LIVING MANAGEMENT

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารเปลี่ยนผ้าปูพื้นหลังบอร์ดประชาสัมพันธ์แทนที่ของเดิมที่สีซีดจาง



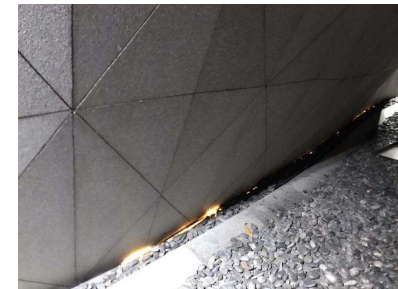
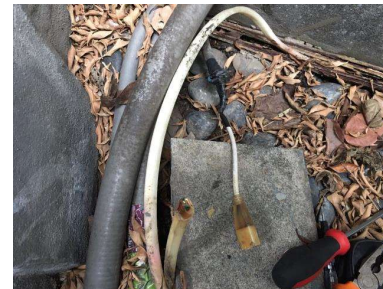
ช่างอาคารเปลี่ยนเปลี่ยนหัวหลอดไฟ โคมไฟสวนแนวกำแพง



ช่างอาคารเปลี่ยนรางสายกล้อง cctv เคาน์เตอร์ล๊อบบี้



ช่างอาคารแก้ไข sensor ประตู ชั้น 27



ช่างอาคารแก้ไขไฟเส้นบ่อพอนด์ หน้าโครงการ



ช่างอาคารแก้ไขรอยร้าวผนังหน้าลิฟต์ ชั้น 10 อาคารจอดรถ



ช่างอาคารแก้ไขไม้กั้นด้านขาเข้าไม่ทำงาน



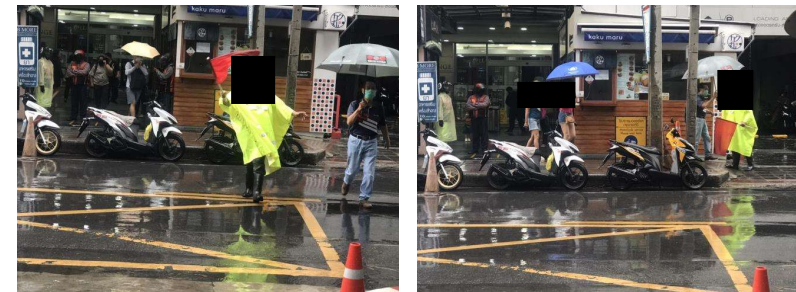
ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด-19 บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

2. งานด้านบริหาร



ฝ่ายจัดการฯ ประดับตกแต่งลิโอบบี้ ต้อนรับเทศกาลวาเลนไทน์ นำผลต้นมัลเบอร์รี่
ผลผลิตจากแปลงผักบริเวณสวนชั้น 10 อาคารจอดรถ ทำเป็นวุ้นกรอบ ส่งมอบให้กับผู้พักอาศัย

3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกทางร่มผู้พักอาศัยและผู้ที่มีสัญจรไปมาให้ข้ามถนนได้อย่างปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. กำจัดน้ำออกจากพื้นที่ระหว่างฝนตก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและแรงกระชอนน้ำป้องกันน้ำท่วม



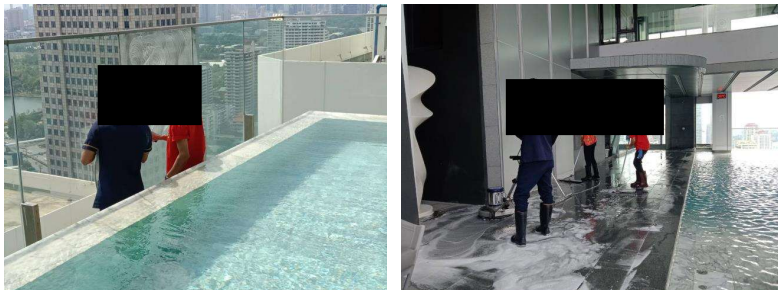
เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดพัสดุบริเวณจุดคัดกรองด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

ก่อนนำบันทึกที่รับเข้าในระบบ SANSIRI Home Service เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

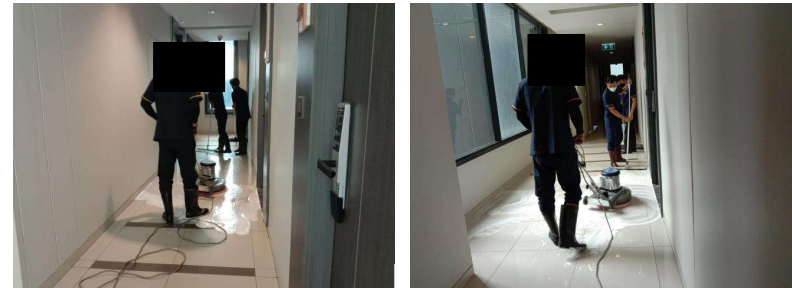


เช็ดกระจกและขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางบริเวณชั้น 27

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

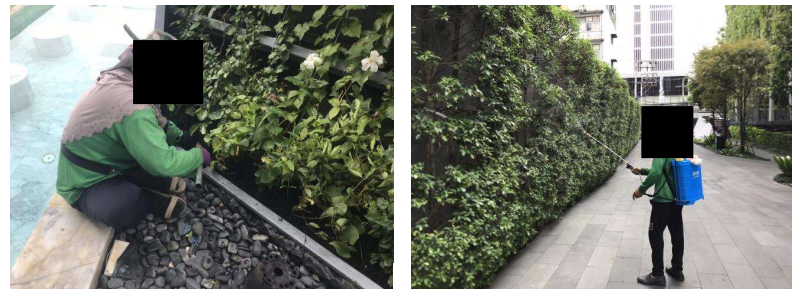


อำนวยความสะดวกเก็บขยะติดเชื้อให้ลูกบ้านห้องที่มีการรักษาโรค COVID-19 แบบ HOME ISOLATION



ขัดล้างทำความสะอาดตามแผนงานประจำวัน

5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนใส่ปุ๋ยพรวนดินและพ่นยากำจัดแมลงให้ต้นไม้รอบอาคาร

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



พนักงานดูแลสวนตัดตกแต่งต้นไม้ บริเวณรอบอาคาร

6. งานด้านกำจัด



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 42 ห้องจาก 443 ห้อง หรือคิดเป็น 9.7 % ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน มีนาคม 2565

- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ฝ่ายจัดการฯ ขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่วม สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ขอให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ ปวดหัวน้ำประปาห้องชุด เมื่อไม่มีการพักอาศัยภายในห้องชุดเป็นเวลาหลายวัน เพื่อป้องกันการรั่วซึม
- ขอแจ้งจุดให้บริการเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และตู้จำหน่ายน้ำดื่มอัตโนมัติหยอดเหรียญ บริเวณชั้น 27 โดยมีบันไดทางลงไปยังห้องดังกล่าว สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 7.00 – 22.00 น.

รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

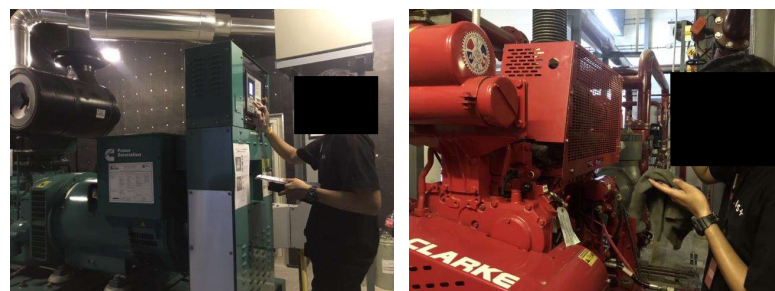
1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



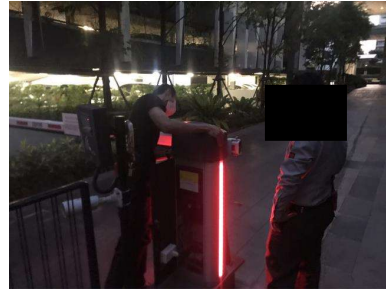
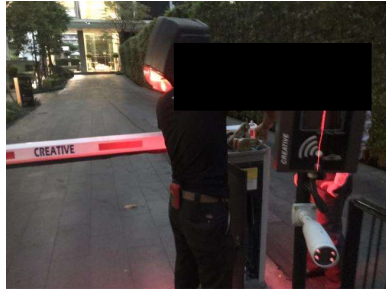
ช่างอาคารตรวจสอบตู้จ่ายกระแสไฟฟ้า MDB ประจำสัปดาห์



ช่างอาคารขัดล้างทำความสะอาดฝักรองสระว่ายน้ำและบ่อพอลประจำสัปดาห์



ช่างอาคารตรวจสอบระบบการทำงาน Generator, Fire pump และ Jokey pump ประจำสัปดาห์



ช่างอาคารแก้ไขไม้กันกระดกบริเวณทางเข้า ออก ประจำโครงการ



ช่างอาคารขัดล้างทำความสะอาดบ่อพลประจําสัปดาห์

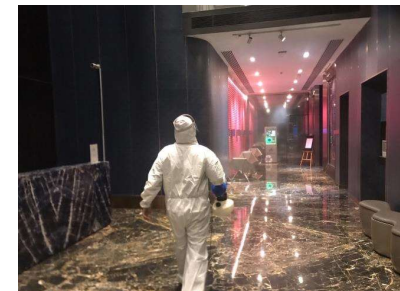


ช่างอาคารจัดทำชั้นวางอุปกรณ์สารเคมีใหม่ทดแทนอันเดิมตามมาตรฐานความปลอดภัย

2. งานด้านบริหาร



ฝ่ายจัดการฯ ได้เก็บผลผลิตจากแปลงผักบริเวณสวนชั้น 10 อาคารจอดรถ แจกผู้พักอาศัยบริเวณล๊อบบี้

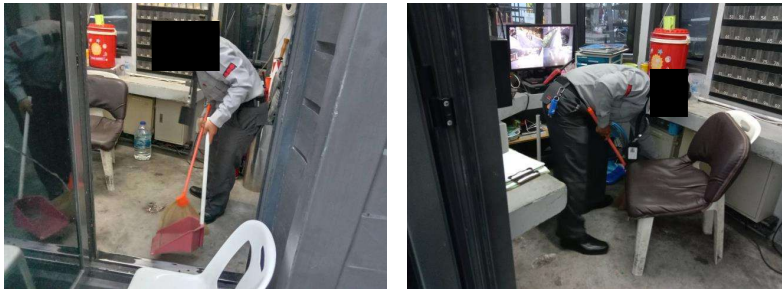


ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด-19 บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

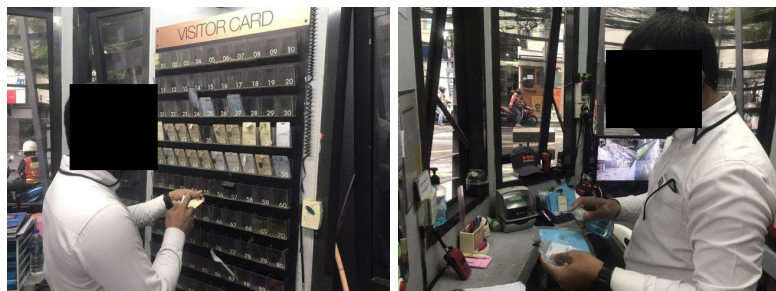
3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนาจความสะดวกบอกจรรยาให้ผู้ที่อาศัยและผู้สัญจรไปมาให้ข้ามถนนได้อย่างปลอดภัย

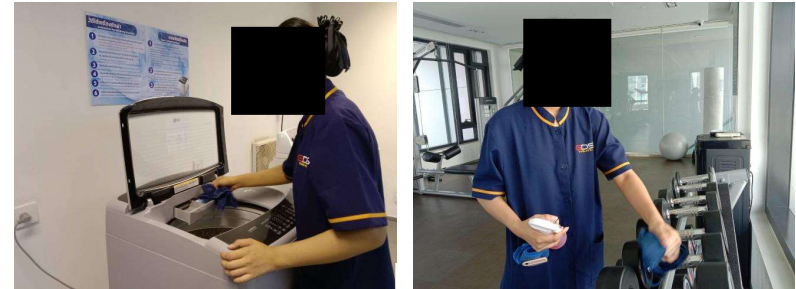


เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดภายในป้อม เพื่อสุขอนามัยและวิสัยทัศน์ที่ดีของโครงการ



เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor
สำหรับแลกก่อนเข้ามาติดต่อภายในอาคาร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19



ขัดเคลือบเงาและทำความสะอาดพื้นหินบริเวณพื้นที่ส่วนกลางตามแผนงาน



อำนาจความสะดวกเก็บขยะติดเชื้อให้ลูกบ้านห้องที่มีการรักษาโรค COVID-19 แบบ HOME ISOLATION

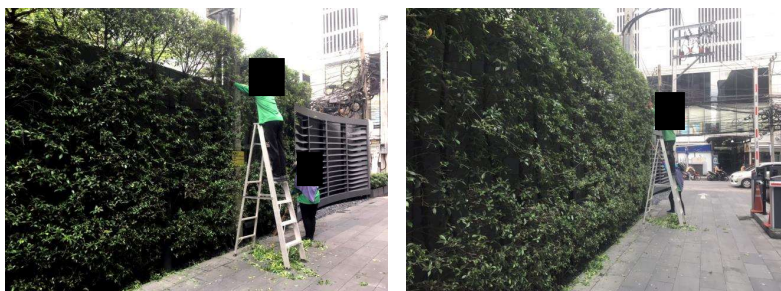


ชุดล้างทำความสะอาดบริเวณถนนรอบตัวอาคารตามแผนงานประจำเดือน

5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนนำไม้พุ่มมาลงดินเพิ่มเติมบริเวณรอบๆ โครงการเพื่อวิสัยทัศน์ที่ดี



พนักงานดูแลสวนตัดตกแต่งต้นไม้ บริเวณรอบอาคาร

6. งานด้านกำจัด



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 จำนวน 24 ห้อง จาก 443 ห้อง หรือคิดเป็น 5.75% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน มีนาคม 2565

- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 20 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ฝ่ายจัดการฯ ขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่วม สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ขอให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ บิดวาส์น้ำประปาห้องชุด เมื่อไม่มีการพักอาศัยภายในห้องชุดเป็นเวลาหลายวัน เพื่อป้องกันการรั่วซึม
- ขอแจ้งจุดให้บริการเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และตู้จำหน่ายน้ำดื่มอัตโนมัติหยอดเหรียญ บริเวณชั้น 27 โดยมีบันไดทางลงไปยังห้องดังกล่าว สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 7.00 – 22.00 น.

What Should PLUS Residents Do If They Contract COVID-19?



Why Your Air Conditioner

Might Be Leaking



Causes



Dirty air filters



Clogged drain



Leaking from the drain tray



Refrigerant is too low



Unproper drain installation

To solve the issue

- 1 Remove the AC cover. Remove and wash filters and allow to dry.
- 2 Remove water from the drain and the end of pipes. Use an electronic blower to dry pipes effectively.
- 3 Check whether there are any insects or small animals stuck inside of pipes as this can be a cause of clogs.
- 4 Ensure that the tray is in the correct position

If you are unable to fix an air-conditioner leak, call a professional team that provides reliable service and adheres to strict COVID-19 measures.



SCAN for choosing services!



PLUS+ Management Performance

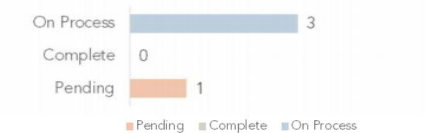
EDGE SUKHUMVIT 23 | APRIL 2022



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง (หน่วย) 2021-2022

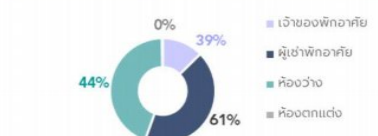


ความคืบหน้างานตามกิจกรรมการ

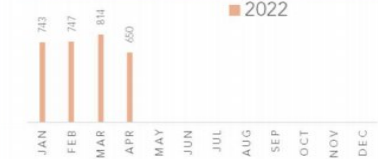


No.	งานตามกิจกรรมการ	ความคืบหน้า
1	งานจัดหาเข้าพื้นที่ส่วนกลาง	On Process
2	งานระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด	Pending รอพิจารณาจุดติดตั้ง
3	งานประหยัลดพลังงานระบบลิฟท์	On Process
4	จัดหาและเปรียบเทียบบริษัทตรวจสอบคุณภาพน้ำ	On Process

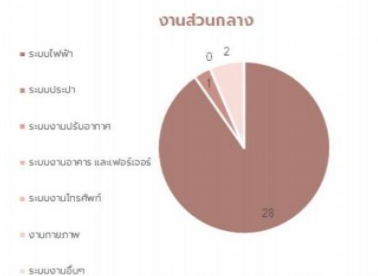
สถานะผู้พักอาศัยในโครงการ



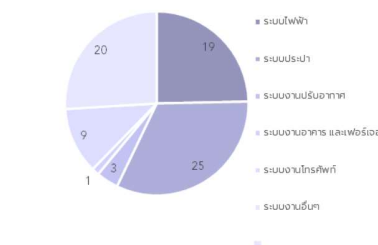
จำนวนพิสตุในโครงการ



จำนวนงานแจ้งบริการ



งานภายในที่พักอาศัย



รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



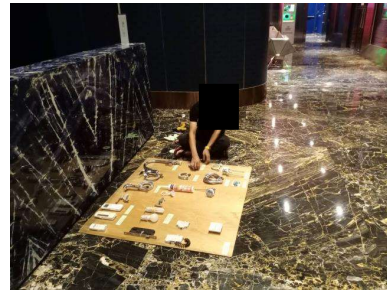
ช่างอาคารเส้นแบ่งพื้นที่สำหรับวัสดุอุปกรณ์ภายในห้อง Fire Pump



ช่างอาคารแก้ไขสายไฟและเปลี่ยนหลอดไฟบริเวณทางเดินแทนที่ชำรุด



ช่างอาคารขัดล้างทำความสะอาดบ่อพลประจําสัปดาห์



ช่างอาคารจัดทำชาร์ตบอร์ด อะไหล่อุปกรณ์ภายในห้องชุดเพื่อความสะดวกในการแนะนำลูกบ้าน

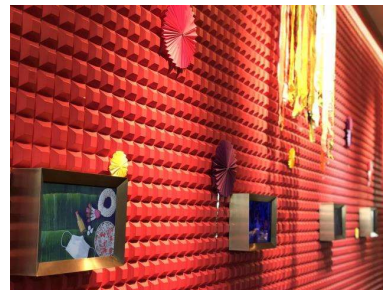


ช่างอาคารเติมเกลือลงสระว่ายน้ำเพื่อให้ค่าวัด ตรงตามมาตรฐาน



ช่างอาคารเจียขอบบ่อพลเติมเต็มเพื่อให้ น้ำไหลเวียนสะดวก

2. งานด้านบริหาร



ฝ่ายจัดการฯ ได้จัดพื้นที่สำหรับสรงน้ำพระ ต้อนรับเทศกาลวันสงกรานต์

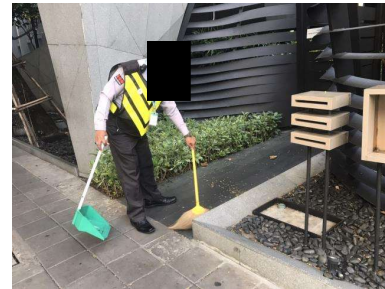


ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด-19 บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัยและผู้ที่มีสัญจรไปมาให้ข้ามถนนได้อย่างปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. กวาดใบไม้บริเวณเส้นทางเท้าและรอบบริเวณทางเข้าโครงการ
เพื่อสุขอนามัยและวิสัยทัศน์ที่ดีของโครงการ



เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor
สำหรับแลกก่อนเข้ามาติดต่อภายในอาคาร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

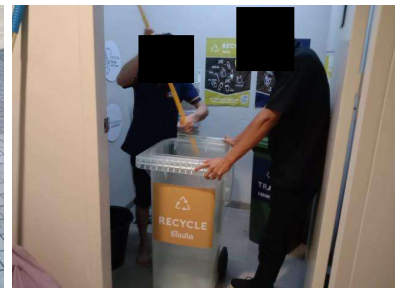
4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19



ขัดเคลือบเงาและทำความสะอาดพื้นหินบริเวณพื้นที่ส่วนกลางตามแผนงาน



ล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ ถังขยะบริเวณรอบอาคารและห้องขยะทุกชั้นภายในอาคาร



ซัดล้างทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางและอาคารลานจอดรถชั้น 10 ตามแผนงานประจำเดือน

5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้ บริเวณรอบอาคาร



พนักงานดูแลสวนพ่นยากำจัดแมลงให้ต้นไม้ ในบริเวณต่างๆ

6. งานด้านกำจัด



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 30 เมษายน 2565 จำนวน 22 ห้องจาก 443 ห้อง หรือคิดเป็น 5.55% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน พฤษภาคม 2565

- กำหนดการฉีดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.

- ฝ่ายจัดการฯ ขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่วม สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

- ขอให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ ปวดหัวน้ำประปาห้องชุด เมื่อไม่มีการพักอาศัยภายในห้องชุดเป็นเวลาหลายวัน เพื่อป้องกันการรั่วซึม

- ขอแจ้งจุดให้บริการเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และตู้จำหน่ายน้ำดื่มอัตโนมัติหยุดเหรียญ บริเวณชั้น 27 โดยมีบันไดทางลงไปยังห้องดังกล่าว สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 7.00 – 22.00 น.

5 ความอุ่นใจ เมื่อมี Preventive Maintenance ในโครงการ

Preventive Maintenance คืออะไร?

คือ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เพื่อให้ระบบต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการซ่อมบำรุงที่ดีก่อนที่จะชำรุด ลดโอกาสการชำรุดเสียหายใหญ่



สระน้ำใส ว่ายน้ำได้อย่างปลอดภัย ไร้กังวล

สระว่ายน้ำต้องมีการตรวจสอบการทำงานของระบบเป็นประจำ และตรวจค่าความเป็นกรด-ด่างทุกวัน เพื่อให้น้ำสะอาดตามมาตรฐาน



น้ำประปาในโครงการสะอาด

ไม่มีตะกอนไปอุดตันท่อเกิดจากการดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์ระบบน้ำ และล้างแท่งน้ำเป็นประจำ ปีละ 1 ครั้ง



ระบบไฟฟ้าในโครงการไม่มีปัญหา

ไฟไม่ตกบ่อยๆ ด้วยการดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำวันของช่าง



แอร์ส่วนกลางใช้งานได้ยาวนาน ไม่กินไฟ ช่วยลดค่าใช้จ่าย

เพราะมีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ และมีการล้างแอร์เป็นประจำ



ทุกชีวิตปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงทุกเดือน และฝ่ายจัดการมีการซ้อมอพยพหนีไฟทุกปี เพื่อพร้อมรับมือเหตุการณ์ไม่คาดคิด

ทั้งหมดนี้เป็นความอุ่นใจในทุกโครงการที่ พลัส พร็อพเพอร์ตี้ ส่งมอบให้คุณ

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

5 COMMUNITY BENEFITS OF PREVENTIVE MAINTENANCE

What is it?

Preventive Maintenance is the precautionary maintenance of systems to ensure effectiveness and reduce the risk of damage or harm.



Crystalline swimming pool cleaning

The swimming pool system and PH balance are regularly checked to ensure they meet all safety and hygiene standards.



Water supply cleaning

Regular cleaning of water supply equipment and annual cleaning of water tanks ensure safety standards and prevents sediment from clogging pipes.



Electricity inspection

Daily electricity inspection conducted by building technicians prevents brownouts and other potential electrical problems.



Air-conditioner maintenance

Regular inspection and cleaning of air conditioners in common areas keeps them in optimal working condition and reduces electricity costs.



Fire safety and preparation

Monthly inspection of fire equipment and annual fire drills ensure that everyone is well prepared in the case of an unexpected incident.

All of these services are provided for your convenience by Plus Property.

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

PLUS+ Management Performance

EDGE SUKHUMVIT 23 | MAY 2022

การจัดเก็บหนี้



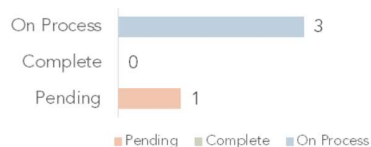
การหารายได้



ปริมาณการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง (หน่วย) 2021-2022

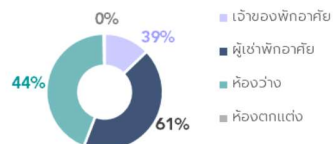


ความคืบหน้างานตามกิจกรรมการ



No.	งานตามมติกรรมการ	ความคืบหน้า
1	งานจัดหาเช่าพื้นที่ส่วนกลาง	On Process
2	งานระบบติดตั้งกล้องวงจรปิด	Pending รอพิจารณาจัดติดตั้ง
3	งานประหยัพลังงานระบบเครื่องจักร	On Process
4	จัดหาและเปรียบเทียบบริษัทตรวจสอบคุณภาพน้ำ	On Process

สถานะผู้พักอาศัยในโครงการ



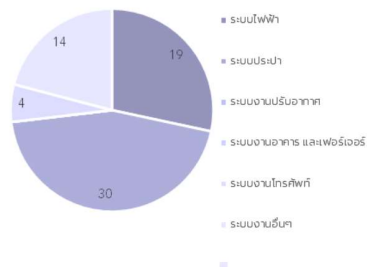
จำนวนพัสดุในโครงการ



จำนวนงานแจ้งบริการ

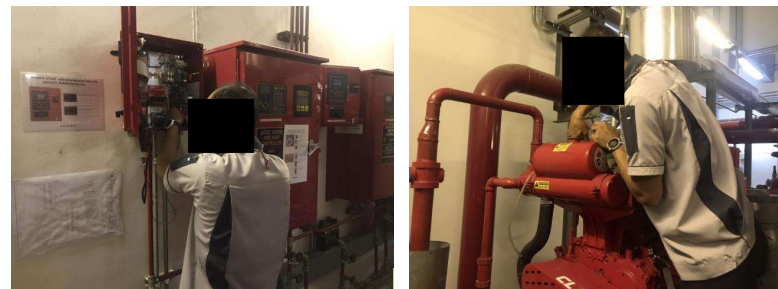


งานภายในที่พักอาศัย

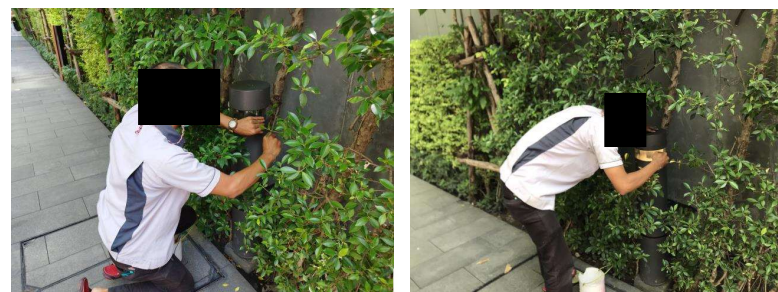


รายงานผลการดำเนินการประจำเดือน

1. งานด้านซ่อมแซมและบำรุงรักษา



ช่างอาคารตรวจเช็คระบบการทำงาน Generator, Fire pump และ Jokey pump ประจำสัปดาห์

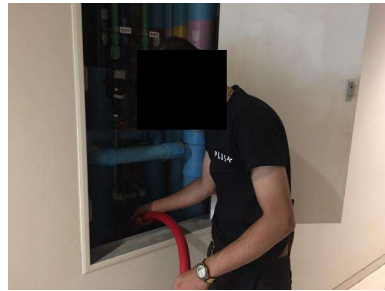


ช่างอาคารเปลี่ยนหลอดไฟบริเวณรอบอาคารแทนที่ชำรุด



ช่างอาคารทาสีทับแทนที่หลอดร้อนบริเวณที่จอดรถสำหรับ EV Charger

2. งานด้านบริหาร



ช่างอาคารเปิดฝาดินน้ำล้างท่อน้ำเสีย และท้อ kw ไล่เศษขยะเศษกระดาษที่ขูไปอุดตันในท่อน้ำ



ช่างอาคารล้างทำความสะอาดไส้กรองสรว่ายน้ำตามแผนงานประจำสัปดาห์



ช่างอาคารขัดล้างทำความสะอาดบ่อพอลประจำสัปดาห์

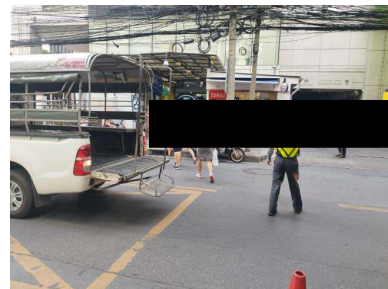


ฝ่ายจัดการฯ ได้เก็บผลผลิตจากแปลงผักบริเวณสวนชั้น 10 อาคารจอดรถ แจกผู้พักอาศัยบริเวณลิโอบบี้

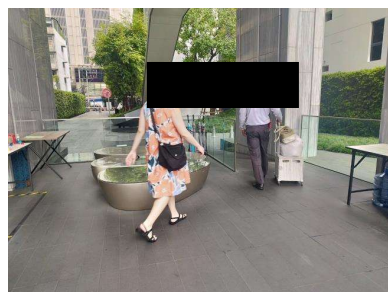
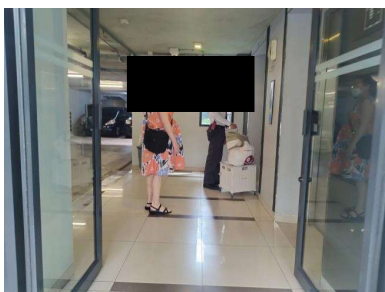


ช่างอาคารฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อไวรัสโควิด-19 บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สัปดาห์ละ 2 ครั้ง

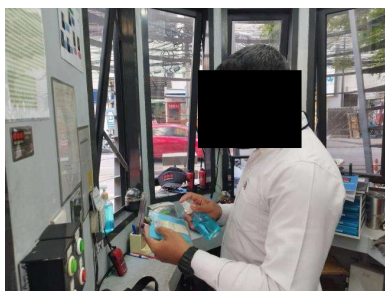
3. งานด้านรักษาความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัยและผู้ที่มีสัญจรไปมาให้ข้ามถนนได้อย่างปลอดภัย



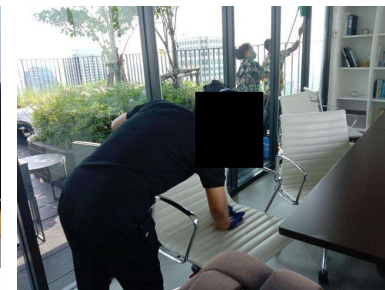
เจ้าหน้าที่ รปภ. อำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัยโดยช่วยถือของนำส่งที่รถยนต์



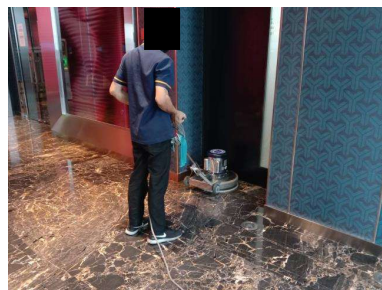
เจ้าหน้าที่ รปภ. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บัตร visitor

สำหรับแลกก่อนเข้ามาติดต่อภายในอาคาร เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

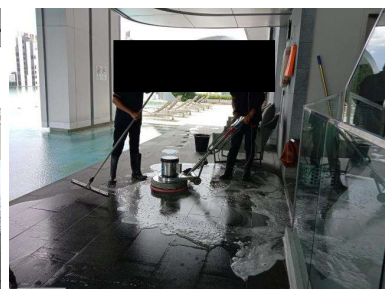
4. งานด้านความสะอาด



เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19



ขัดเคลือบเงาและทำความสะอาดพื้นหินบริเวณพื้นที่ส่วนกลางตามแผนงาน



ขัดล้างทำความสะอาดพื้น บริเวณพื้นที่ส่วนกลางชั้น 27 ตามแผนงาน



ชุดปราบเพลิงและล้างทำความสะอาดบ่อพองบริเวณรอบอาคาร

5. งานด้านดูแลสวน



พนักงานดูแลสวนตัดแต่งต้นไม้ บริเวณรอบอาคาร

6. งานด้านกำจัด



พนักงานกำจัดแมลง กำจัดแมลงพื้นที่ส่วนกลางและห้องชุดประจำเดือน

7. การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

จำนวนห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ปี 2565 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 จำนวน 22 ห้องจาก 443 ห้อง หรือ คิดเป็น 5.55% ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บทั้งหมด

8. แผนการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เดือน มิถุนายน 2565

- กำหนดการจัดแมลงประจำเดือน ในวันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 15.00 น.
- ฝ่ายจัดการฯ ขอความร่วมมือท่านเจ้าของร่วม สวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ขอให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ ปิดวาล์วน้ำประปาห้องชุด เมื่อไม่มีการพักอาศัยภายในห้องชุดเป็นเวลาหลายวัน เพื่อป้องกันการรั่วซึม
- ขอแจ้งจุดให้บริการเครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า และตู้จำหน่ายน้ำดื่มอัตโนมัติหยอดเหรียญ บริเวณชั้น 27 โดยมีบันไดทางลงไปยังห้องดังกล่าว สามารถใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 7.00 – 22.00 น.

waste to
WORTH

How Harmful Are Microplastics?

What is Microplastic?

Microplastics are small pieces of plastic that cannot be seen by the naked eye. They are harmful to aquatic life and our oceans, including agricultural areas, and they contaminate our food.

How Do Microplastics Contaminate the Food Chain?



An average of 4.3 fragments of microplastic can be found in a single fish.



In a Thai mackerel, an average of 78 microplastic fragments can be found.



BPA can affect the brain development of children under the age of 5, reducing memory and nervous system functionality. It can also affect male hormones, leading to erectile dysfunction, and cause cancer.

How Can We Fix This Problem?



Reduce consumption of single-use packaging.



Use refillable systems and reusable containers.



Choose products that reduce plastic usage.



Separate plastic waste from general waste.

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

waste to
WORTH

Micro Plastic ภัยร้ายใกล้ตัว

ไมโครพลาสติก คืออะไร

ชิ้นส่วนพลาสติกขนาดเล็กที่มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า ปนเปื้อนอยู่ในธรรมชาติ และเข้าสู่ห่วงโซ่อาหารผ่านสัตว์ชนิดต่างๆ และในพื้นที่ดินทางการเกษตร ซึ่งอาจปนเปื้อนในอาหารที่พวกเราบริโภค โดยที่ไม่ได้สังเกต

ไมโครพลาสติกปนเปื้อนในห่วงโซ่อาหาร



ในปลา 1 ตัว จะพบไมโครพลาสติกเฉลี่ย 4.3 ชิ้น



ในท้องปลาไทย 1 ตัว จะพบไมโครพลาสติกเฉลี่ยสูงถึง 78 ชิ้น



สาร BPA มีผลกระทบต่อพัฒนาการทางสมองของเด็กที่อายุน้อยกว่า 5 ปี ทำให้ความจำและระบบประสาทลดลง, ทำให้ฮอร์โมนเพศชายมีการเปลี่ยนแปลง, ตึงกับเสื่อมสมรรถภาพทางเพศ และทำให้เกิดโรคเมะเร็งได้

เราจะแก้วิกฤตนี้ได้อย่างไร?



ลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง



ใช้ระบบเติม ให้ภาชนะมาเติมผลิตภัณฑ์ได้เอง



สนับสนุนสินค้าที่ลดใช้พลาสติก



แยกขยะพลาสติกออกมาขยะทั่วไป



รู้หรือไม่

โครงการ Waste to Worth ที่ลูกบ้านแสนสิริ และพลัสฯ ร่วมกัน คัดแยกขยะก่อนทิ้ง ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องฝังกลบได้ถึง 220 ตัน ในปี 2564 และในปีนี้ และปีต่อไป พวกเราช่วยกันลดปริมาณขยะลงได้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการเหลือทิ้งได้น้อยที่สุด

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

เอกสารแนบ ค-7

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร



แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน มีนาคม 2565				โครงการ EUGE SKUHUMVIT 23 วันที่ 01/01/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และ	1 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
2 ตรวจเช็คการทำงานระบบปั๊ม CWP และ BOOSTER PUMP	3 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	4 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	5 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	6 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	7 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	8 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
9 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	10 ซ่อมไฟเส้นสระว่ายน้ำ	11 ซ่อมไฟเส้นสระว่ายน้ำ	12 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	13 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	14 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	15 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
16 ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย ไส้ตะกอนและเติมจุลินทรีย์	17 ตรวจสภาพหัวรับน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด	18 ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	19 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	20 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP น้ำห้องลูกบ้าน	21 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และจคมิเตอร์ น้ำห้องลูกบ้าน	22 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
23/30	24/31	25 <i>ปิดบ่อพอล</i> <i>และสระว่ายน้ำ</i>	26 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	27 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	28 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และ	29 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
จัดทำโดย.....สุรกร..... หัวหน้าช่างเทคนิค 01 / 01 / 2565.....				รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร		

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565				โครงการ E. SKUHUMVIT 23 วันที่ 01/02/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1	2	3	4 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และ	5 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
6 ตรวจเช็คการทำงานระบบปั๊ม CWP และ BOOSTER PUMP	7 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	8 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	9 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	10 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	11 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	12 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
13 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	14	15	16 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	17 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	18 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	19 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
20 ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย ไส้ตะกอนและเติมจุลินทรีย์	21 ตรวจสภาพหัวรับน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด	22 ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	23 เช็คบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั๊มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	24 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP จคมิเตอร์ น้ำห้องลูกบ้าน	25 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และจคมิเตอร์ น้ำห้องลูกบ้าน	26 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
27	28					
จัดทำโดย.....สุรกร..... หัวหน้าช่างเทคนิค01.....02.....2565.....				รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร		

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน มีนาคม 2565				โครงการ ESKUHUMVIT 23 วันที่ 01/03/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1	2 ขัดป้อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าป้อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและป้อพอลทั้งหมด	3 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	4 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และ	5 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
6 ตรวจเช็คการทำงานระบบปั้ม CWP และ BOOSTER PUMP	7 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	8 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	9 ขัดป้อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าป้อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและป้อพอลทั้งหมด	10 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	11 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	12 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
13 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้		15	16 ขัดป้อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าป้อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและป้อพอลทั้งหมด	17 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	18 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	19 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
20 ตรวจเช็คระบบน้ำบาดาลเสียฉีด ไล่ตะกอนและเติมจุลินทรีย์	21 ตรวจสอบภาพหัวรับน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด	22	23 ขัดป้อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าป้อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและป้อพอลทั้งหมด	24 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP จดมิเตอร์ น้ำห้องลูกบ้าน	25 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และจดมิเตอร์ น้ำห้องลูกบ้าน	26 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
27 ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	28	29	30 ขัดป้อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าป้อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและป้อพอลทั้งหมด	31 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP		
จัดทำโดย.....กิตติศักดิ์..... หัวหน้าช่างเทคนิค01.....03.....2565.....				รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-009 Rev.00/15 Aug 2020

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน เมษายน 2565				โครงการ EDGE SKUHUMVIT 23 วันที่ 01/04/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					1 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	2 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
3 ตรวจเช็คการทำงานระบบปั้ม CWP และ BOOSTER PUMP	4 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	5 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	6 ขัดป้อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าป้อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและป้อพอลทั้งหมด	7 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	8 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	9 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
10	11 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	12	13 ขัดป้อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าป้อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและป้อพอลทั้งหมด	14 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	15 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	16 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
17 ตรวจเช็คระบบน้ำบาดาลเสียฉีด ไล่ตะกอนและเติมจุลินทรีย์	18 ตรวจสอบภาพหัวรับน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด	19 เปลี่ยนหลอดไฟสระว่ายน้ำ	20 ขัดป้อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าป้อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและป้อพอลทั้งหมด	21 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	22 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	23 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
24 จดมิเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	25 จดมิเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	26 ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	27 ขัดป้อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าป้อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและป้อพอลทั้งหมด	28 ตรวจเช็คระบบการทำงานของ GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	29 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	30 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก
จัดทำโดย.....กิตติศักดิ์..... หัวหน้าช่างเทคนิค01.....04.....2565.....				รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร		

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-009 Rev.00/15 Aug 2020

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน พฤษภาคม 2565					โครงการ EDGE SKUHUMVIT 23 วันที่ 01/05/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
1	2 ตรวจสอบหวัรับน้ำดับเพลิงและ อุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด	3	4 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	5 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	6 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และ	7 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟ และอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก	
8 ตรวจเช็คการทำงานระบบปั้ม CWP และ BOOSTER PUMP	9 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	10 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	11 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	12 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	13 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	14 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟ และอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก และนับ น้ำล้างท่อแต่ละชั้น	
15 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	16 เติมแก๊สสระว่ายน้ำ	17	18 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	19 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	20 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	21 ตรวจเช็คและนับจำนวนหลอดไฟ และอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก	
22 ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียฉีด ไล่ตะกอนและเติมจุลินทรีย์	23 จกมิเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	24 จกมิเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	25 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	26 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	27 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	28 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก	
29	30 ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	31					
จัดทำโดย.....กิตติศักดิ์..... หัวหน้าช่างเทคนิค01.....05.....2565.....				รับทราบโดย.....01/05/2022..... ผู้จัดการอาคาร			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-009 Rev.00/15 Aug2020

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน มิถุนายน 2565					โครงการ EDGE SKUHUMVIT 23 วันที่ 01/06/2565		
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	
			1 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	2 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	3 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และ	4 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก	
5 ตรวจเช็คการทำงานระบบปั้ม CWP และ BOOSTER PUMP	6 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT , EXIT SIGN	7 ตรวจเช็ค EMERGENCY LIGHT,EXIT SIGN	8 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	9 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	10 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	11 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก	
12 ตรวจเช็คระบบ PABX และ MATV ทำความสะอาดตู้	13 ตรวจสอบสภาพหวัรับน้ำดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมด	14	15 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	16 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP และเปลี่ยนไฟ สระว่ายน้ำ	17 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV และเปลี่ยนไฟ สระว่ายน้ำ	18 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บสต็อก	
19 ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียฉีด ไล่ตะกอนและเติมจุลินทรีย์	20	21	22 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	23 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP	24 ตรวจเช็คการบันทึกของ DVR และกล้อง CCTV	25 ตรวจเช็คและนับจำนวน หลอดไฟและอุปกรณ์ที่เก็บ สต็อกและจกมิเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	
26 จกมิเตอร์น้ำห้องลูกบ้าน	27 ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศและพัดลม ระบายอากาศ	28	29 ขัดบ่อพอลและทำความสะอาด กรองผ้าบ่อพอลและสระว่ายน้ำ รวมถึงตรวจเช็คปั้มน้ำระบบสระ ว่ายน้ำและบ่อพอลทั้งหมด	30 ตรวจเช็คระบบการทำงาน GENERATOR , FIRE PUMP และ JOKEY PUMP			
จัดทำโดย.....กิตติศักดิ์..... หัวหน้าช่างเทคนิค01.....06.....2565.....				รับทราบโดย.....01/06/2022..... ผู้จัดการอาคาร			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-009 Rev.00/15 Aug2020

เอกสารแนบ ค-8

เอกสารการตรวจสอบ ระบบหน้า



บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ประจำเดือน มีนาคม

เรียน ผู้จัดการอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

ชื่อโครงการ เอจด์ สุขุมวิท 23

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายธนวัฒน์ เพ็งเผดิม

วันเดือนปี 29/03/65

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	EMERGENCY ELECTRICAL SYSTEM				
1	GENERATOR		/	1.1 GEN น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณต่ำกว่ามาตรฐาน (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ)	
	COLD WATER SYSTEM				
1	COLD WATER PUMP	/			
2	BOOSTER PUMP	/			
	FIRE PROTECTION SYSTEM				
1	FIRE ALARM CONTROL PANEL	/			
2	FIRE PUMP ENGINE		/	2.1 FPP Low zone น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณต่ำกว่ามาตรฐาน (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ)	
			/	2.2 FPP High zone วาล์วเติมน้ำที่ตัวอุปกรณ์ Alarm check ชั่วครู่ (อยู่ระหว่างดำเนินการของผู้รับเหมา)	
			/	2.3 FPP High zone น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณต่ำกว่ามาตรฐาน (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ)	
3	JOCKEY PUMP	/			
4	PRESSURIZED FAN	/			
	WASTE WATER TREATMENT SYSTEM				
1	SUMP PUMP	/			
2	EJECTOR PUMP	/			
3	AERATOR PUMP	/			
4	DRAIN PUMP	/			
	SWIMMING POOL SYSTEM				
1	FILTER PUMP	/			
2	WATER FALL PUMP	/			
3	JET PUMP	/			
4	WATER FALL PUMP	/			
5	FOUNTAIN PUMP	/			

บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ประจำเดือน มีนาคม

เรียน ผู้จัดการอาคารชุด เอจด์ สุขุมวิท 23

ชื่อโครงการ เอจด์ สุขุมวิท 23

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายธนวัฒน์ เพ็งเผดิม

วันเดือนปี 29/03/65

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	TELEPHONE SYSTEM				
1	TELEPHONE SYSTEM	/			
	MASTER ANTENNA TELEVISION SYSTEM				
1	MASTER ANTENNA TELEVISION	/			
	SECURITY SYSTEM				
1	CLOSE CIRCUIT TELEVISION	/			
2	ACCESS CONTROL	/			
3	CARPARK	/			
	VENTILATION SYSTEM				
1	EXHAUST FAN	/			

บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ปัญหาที่ตรวจพบ/อาการเสีย

1. GENERATOR
 - 1.1 GEN น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณต่ำกว่ามาตรฐาน (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ)
2. FIRE PUMP ENGINE
 - 2.1 FPP Low zone น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณต่ำกว่ามาตรฐาน (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ)
 - 2.2 FPP High zone วาล์วเดรนน้ำที่ตัวอุปกรณ์ Alarm check ซ้ำชุด (อยู่ระหว่างดำเนินการของผู้รับเหมา)
 - 2.3 FPP High zone น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณต่ำกว่ามาตรฐาน (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ)

ผู้ปฏิบัติงาน



- ธนรัตน์ เพ็งเผดิม (EMS)
ชัชวาล สีหาปัญญา (EMS)
ณัฐวุฒิ คงรอด (EMS)
ปริญญา ธนาภิวัฒน์ (EMS)
วีระชาติ หาญปราบ (EMS)
อนิรุต คำแก้ว (EMS)

ข้อเสนอแนะ



1. GENERATOR
 - 1.1 GEN แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการเร่งดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดิมถึงบรรจุน้ำมันให้ได้ตามมาตรฐานเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
2. FIRE PUMP ENGINE
 - 2.1 FPP Low zone แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการเร่งดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดิมถึงบรรจุน้ำมันให้ได้ตามมาตรฐานเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
 - 2.2 FPP High zone แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการติดต่อบริษัทผู้รับเหมาเข้าตรวจสอบและเสนอราคาแก้ไขเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
 - 2.3 FPP High zone แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการเร่งดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเดิมถึงบรรจุน้ำมันให้ได้ตามมาตรฐานเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน

รายการทดสอบ / รายการที่แก้ไขแล้วเสร็จ

1. COLD WATER PUMP
 - 1.1 CWP No.1 (TP-01) ปีระบบเนื่องจากยกบ่มส่งซ่อม (กำหนดการติดตั้งช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2565)
เจ้าหน้าที่โครงการได้ติดต่อบริษัทผู้รับเหมาเข้าดำเนินการติดตั้งบ่มใหม่เรียบร้อยแล้วพร้อมทดสอบการทำงานระบบสามารถใช้งานได้ปกติ
2. FIRE PUMP ENGINE
 - 2.1 FPP Low zone สตาร์ทไม่ติดในโหมด Auto, Manual
เจ้าหน้าที่โครงการได้ติดต่อบริษัทผู้รับเหมาเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขใหม่เรียบร้อยแล้วพร้อมทดสอบการทำงานระบบสามารถใช้งานได้ปกติ
3. EJECTOR PUMP
 - 3.1 EJP No.4 ปีระบบเนื่องจากยกบ่มส่งซ่อม
เจ้าหน้าที่โครงการได้ติดต่อบริษัทผู้รับเหมาเข้าดำเนินการติดตั้งบ่มใหม่เรียบร้อยแล้วพร้อมทดสอบการทำงานระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

ลงชื่อ   ผู้ตรวจสอบ
(นายธนรัตน์ เพ็งเผดิม)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายเชษฐ หนูเขียว)

ลงชื่อ   ผู้ตรวจสอบ
(นายธนรัตน์ เพ็งเผดิม)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายลิขิต ทัพเขียว)