ภาคผนวก ข-13

ผังบุคลากรด้านความปลอดภัย

องค์กรด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

โครงการ The Platinum Market (Phase 2)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

1.นางสาวชนากานต์ กล้ากสิการ

2.นางสาวทิพย์สุดา บุญรักษา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

[redacted]

คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)

[redacted]

ภาคผนวก ข-14

คู่มือความปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัย

โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต เฟส 2

จัดทำโดย

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

คำนำ

คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของทุกคนที่ปฏิบัติงานในโครงการแห่งนี้ ซึ่งคู่มือความปลอดภัยในการทำงานจะประกอบไปด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับข้องมูลต่างๆของโครงการ เช่น บทบาทหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุม/ดูแลความสะอาดและความปลอดภัย ข้อกำหนดกฎระเบียบต่างๆ การใช้เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ที่ปลอดภัย รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น เป็นต้น

ทางบริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่นนี้จะสามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยได้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ
บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทบาทหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุม/ดูแลความสะอาดและความปลอดภัย	1
ขอบเขตและหน้าที่แต่ละระดับของผู้ควบคุมดูแลความสะอาดและความ	2
ปลอดภัย ข้อกำหนด - กฎระเบียบทั่วไปโดยรวมของหน่วยงาน	4
ข้อกำหนดกฎระเบียบโดยทั่วไป	20
การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุโดยทั่วไป	24
มาตรการการป้องกันภัยและป้องกันอุบัติเหตุ	28
การจัดการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล	33
บทลงโทษผู้กระทำผิดกฎระเบียบ	35
บทลงโทษผู้กระทำความผิดในหน่วยงาน (สำหรับผู้รับเหมา)	36

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

ข้อกำหนดและกฎระเบียบ

บทบาทหน้าที่แต่ระดับของผู้ควบคุม - ดูแลความสะอาด-ความปลอดภัย

- ผู้จัดการโครงการ (PM) มีหน้าที่
  - กำหนดนโยบายด้านความสะอาด-ความปลอดภัย
  - ประสานงานโครงการด้านนโยบายความปลอดภัย
  - สนับสนุนทางด้านงบประมาณ และบุคลากรด้านความปลอดภัย

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (PE) มีหน้าที่ดังนี้
  - รับนโยบายด้านความปลอดภัยมาสู่แผนปฏิบัติ
  - กำกับดูแลแผนงานด้านความปลอดภัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) มีหน้าที่ดังนี้
  - จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย
  - สำรวจด้านความปลอดภัย
  - รายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางแก้ไข เพื่อความปลอดภัยต่อโครงการ, รัฐ
  - กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และจัดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
  - จัดทำแผนงานโครงการความปลอดภัยหรือกิจกรรมความปลอดภัยเพื่อป้องกันและอุบัติเหตุ
  - ส่งเสริมและจัดอบรมทางด้านความปลอดภัย
  - ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- พนักงานในโครงการ (Worker) มีหน้าที่ดังนี้
  - ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ขอบเขต - หน้าที่แต่ระดับของผู้ควบคุม - ดูแลความสะอาด - ความปลอดภัย

1. ข้อมูลของโครงการ

ชื่อโครงการ : แพลทินัม มาร์เก็ต เฟส 2 (PLATINUM MARKET PHASE 2)

ผู้รับเหมางานโครงสร้าง : บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

2. ขอบเขตของแผนงานความปลอดภัย

แผนงานความปลอดภัยนี้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการก่อสร้าง ที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานและคนงาน รวมถึงแนะนำวิธีป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างภายในโครงการก่อสร้าง แพลทินัม มาร์เก็ต เฟส 2 (PLATINUM MARKET PHASE 2) จนกว่าจะแล้วเสร็จ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

- ผู้จัดการโครงการ

  มีความรับผิดชอบ ต่อความปลอดภัยของโครงการทั้งหมดในทุกๆกรณีอันได้แก่

  เหตุการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดอุบัติเหตุ

  เหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง แต่มีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายได้หรือทำให้เกิดอาการบาดเจ็บอันได้แก่

  - บาดเจ็บเล็กน้อยอาการบาดเจ็บที่ผู้บาดเจ็บ หรือเพื่อนร่วมงานสามารถช่วยรักษาเองได้โดยไม่ต้องพบแพทย์ เช่น แผลเล็กๆ ฟกช้ำ ฯลฯ
  - บาดเจ็บปานกลางอาการบาดเจ็บที่ต้องให้แพทย์ช่วยในการวินิจฉัยหรือรักษา เช่น แผลลึกที่ต้องเย็บ, ผู้บาดเจ็บมีโอกาสกระดูกหัก, การถูกกระแทกอย่างแรง ฯลฯ
  - บาดเจ็บรุนแรงการเสียชีวิต อาการบาดเจ็บที่ต้องการรถพยาบาล และทำการรักษาที่โรงพยาบาลอย่างเร่งด่วน เช่น ผู้บาดเจ็บหมดสติ, เลือดตกใน, สูญเสียอวัยวะ ฯลฯ

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

  มีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของโครงการทั้งหมดในด้านการควบคุม-ดูแลป้องกันอุบัติเหตุ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)

  มีความรับผิดชอบ ต่อความปลอดภัยของโครงการทั้งหมดอันได้แก่

  - การสำรวจ-ตรวจเช็คความปลอดภัย /แจ้งเตือน-ปรับเงิน / สั่งระงับหยุดการทำงาน
  - จัดให้มีการประชุม-การอบรม / ประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัย แนะแนวทางการแก้ไข-ป้องกันอุบัติเหตุ
  - วิเคราะห์-สอบสวนอุบัติเหตุ / รายงานอุบัติเหตุ (ให้ทางผู้จัดการโครงการผู้บริหารโครงการรับทราบ)

4. การดำเนินการเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดการบาดเจ็บขึ้นในหน่วยงาน

- พนักงานทุกๆระดับและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)

เมื่อเกิดอุบัติเหตุเกิดการบาดเจ็บให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

เมื่อพบเจอผู้ได้รับบาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่ห้องธุรการบุคคลสนามของ บ. สี่พระยาก่อสร้าง จำกัดโดยเจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ ตรวจเช็คอาการบาดเจ็บ / จัดส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษา

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) แจ้งให้ทางผู้จัดการโครงการและผู้บริหารโครงการทราบในเบื้องต้นก่อนทันที
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) วิเคราะห์-สอบสวนอุบัติเหตุ / หาแนวทางวิธีการแก้ไข-ป้องกันและรายงานอุบัติเหตุ(ให้ทางผู้จัดการโครงการผู้บริหารโครงการรับทราบ)

5. การทำรายงาน และการบันทึกอุบัติเหตุ

ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุหลังจากดำเนินการแก้ปัญหาเหตุฉุกเฉินแล้ว จะต้องทำบันทึกและทำรายงานจากทางหน่วยงานก่อสร้าง ซึ่งผู้ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) จะต้องเป็นผู้จัดทำรายงานโดยใช้ใบรายงานอุบัติเหตุ

6. การสอบสวนอุบัติเหตุ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงกับพนักงาน บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด ผู้รับเหมาช่วง, บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือต่อทรัพย์สินในบริเวณโครงการก่อสร้าง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) จะต้องทำการสอบสวนทันทีหลังจากแก้ปัญหาฉุกเฉินและซ่อมแซมแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติดังนี้

ก) เก็บรักษาหลักฐานทางกายภาพไว้อย่างดี

ข) ป้องกันหลักฐานอื่นๆ ที่สำคัญตามสมควร

ค) สืบปากคำผู้เสียหาย, พยานหรือผู้ที่พอทราบสาเหตุของอุบัติเหตุนั้น

7. การตรวจสอบความปลอดภัยประจำวัน

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

มีหน้าที่ตรวจสอบกำกับดูแลสถานที่ก่อสร้าง และการทำงานในสถานที่ก่อสร้าง.ให้มีความปลอดภัยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานด้านความปลอดภัย

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)

มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงานและการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและดำเนินการในการแจ้งเตือน / แจ้งปรับเงิน รวมทั้งการระงับสั่งหยุดงาน (เมื่อเห็นว่าการทำงานไม่ปลอดภัย)

8. การประชุมเรื่องความปลอดภัย

ในสถานที่ก่อสร้าง ให้มีการจัดประชุมวาระความสะอาด-ความปลอดภัยสัปดาห์ละครั้ง โดยให้พนักงานรวมถึงผู้รับเหมาช่วงเข้าร่วมด้วย ซึ่งวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม มีดังนี้

ก) กระจายข้อมูลเรื่องความปลอดภัยให้ทุกคนได้รับทราบ

ข) ทบทวนมาตรการความปลอดภัย และวางแผนการแก้ไขสิ่งที่เป็นอันตราย

ค) นึกถึงปัญหาที่เกิดขึ้นตามสภาพที่ทำงานจริง เพื่อให้ความรู้แก่พนักงาน

ข้อกำหนด - กฎระเบียบทั่วไปโดยรวมของหน่วยงาน

1. **กฎระเบียบทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย**
   - ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่าฉวยโอกาสหรือละเว้น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
   - ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
   - สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
   - ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
   - อย่าทำงานในที่ลับตาเพียงผู้เดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
   - ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้ ถ้าไม่สามารถสวมใส่ได้ในสภาพที่งานบังคับให้วางหมวกไว้ใกล้ตัวที่สุดเพื่อให้สามารถสวมใส่ได้ทันทีเมื่อต้องการ
   - ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
   - ห้ามหยอกเล่นกันขณะในปฏิบัติงาน
   - ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
   - ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
   - ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
   - ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
   - เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่า และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
   - ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อยู่สภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
   - เข้าร่วมประชุมและสนทนา เกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ทุกเช้าก่อนเริ่มงาน
2. **การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน/การจัดการวัสดุก่อสร้าง**
   - ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำโดยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
   - ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน/ประกายไฟ
   - ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติภัยได้
   - ให้มีผู้ดูแลการจัดวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไป
   - เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่กีดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร

- ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลาทำงาน
- การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

3. การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง)

- ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย
- การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวนและชนิดเหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันท่วงที
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบและบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟง่ายลงที่ๆจัดไว้ให้เรียบร้อย
- ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อสิ่งโสโครกอื่นๆ
- ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ
- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟหรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดไหม้ได้
- ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทซ์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด
- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับหรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง
- ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงอันเนื่องมาจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่ เช่น เครื่องดับเพลิง ชนิด A B C DRY POWER CHEMICAL หนัก 5-7 กิโลกรัม เป็นต้น โดยมีจำนวนตามกำหนดในประกาศอ้างอิงถึง
- จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิง โดยเชิญวิทยากรจากกองดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้
- ต้องใส่รองเท้าส้นในขณะทำงานตลอดเวลาในสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้ ห้ามใส่รองเท้าแตะ
- ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด
- ต้องใช้เครื่องมือป้องกันหู หรือที่อุดหู ถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพที่มีเสียงดังกว่าปกติ
- ผู้รับจ้าง/ผู้รับงานช่วง ต้องจัดหาให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดกฎหมาย ตามสภาพข้อกำหนดของสภาพการปฏิบัติงานโดยทั่วไป บนดิน ใต้ดิน ใต้น้ำ บนที่สูงและบนภูเขา
-

- หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ เครื่องป้องกันเสียง เครื่องป้องฝุ่น เครื่องป้องกันสายตา และอุปกรณ์ฉุกเฉินสำหรับการค้นหาได้ง่ายในกรณีเกิดอุบัติเหตุโดยมิได้คาดหมาย

5. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร)

- ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งกำลังถ่ายกำลังให้มิดชิด
- จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร
- เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิทช์”
- ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท
- ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ ตัดสวิทช์จ่ายพลังงานแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- ห้ามโดยสารไปกับรถ หรือเครื่องจักรที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร
- มีการตรวจเช็คสภาพให้สมบูรณ์พร้อมใช้งานโดยแผนกซ่อมบำรุง

6. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานสภาวะแวดล้อม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม)

- บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 ม.
- ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง
- หากเสียงดังขนาดยืนห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง
- การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นตาป้องกันแสง
- การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียส จะต้องมีการระบายความร้อน หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม
- การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ฝุ่นละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

7. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย

- การจัดเก็บวัสดุไวไฟประเภทของเหลว จะต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากวัตถุไวไฟประเภทอื่น โดยต้องติดตั้งป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟ โดยต้อติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน
- อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้รับจ้างจะจัดเตรียมให้มีอย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้มีอย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ
- ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัตถุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ผู้รับจ้างจะจัดให้มีมาตรการป้องกันภาชนะบรรจุก๊าซจากอุณหภูมิ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างพอเพียง
- สารเคมีอันตราย (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม (ถ้ามี) โดยแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตราย

8. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด -ดัดเหล็ก

- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้ประจำเท่านั้น
- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- ห้ามตัด หรือ ดัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็กหรือเครื่องจักรอาจบีบ, ชน, กระแทกได้
- การแบกหามเหล็กเข้าเครื่องตัดหรือดัดจะต้องเป็นไปในทิศทางไปด้านเดียวเท่านั้นไม่มีการเดินสวนกันเพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

9. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานว่าด้วยเขตก่อสร้าง)

- บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้างโดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง
- บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย“เขตอันตรายในการก่อสร้าง” และมีไฟสัญญาณส้ม แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
- ไม่อนุญาตให้ผู้ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมดหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน
- ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

10. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น (เครน)

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น (เครน)

- ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้ของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- ต้องมีการแสดงพิกัดการยก คำเตือน สัญญาณอันตราย
- ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อปั้นจั่น(เครน)หนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมปั้นจั่นจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- ต้องตรวจสอบปั้นจั่น(เครน)ทุก 3 เดือนโดยวิศวกรซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแบบตรวจสอบของทางราชการ (แบบ ปจ.1, ปจ.2) และเก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ

- การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนดดังนี้ (แรงดันไฟฟ้า 50 กิโลโวลต์มีระยะห่าง 3 เมตร และเพิ่มระยะห่าง 1 ซม. ทุก 1 กิโลโวลต์ แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลต์ ระยะห่างไม่น้อย 5 เมตร)
- ต้องมีราวกันตก และเข็มขัดนิรภัยถ้าทำงานบนแขนปั้นจั่น(เครน)
- อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้อง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

11. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม)

- ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็ม ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
- อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- ต้องปิดรูเสาเข็มหากรูมีเส้นผ่านศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.
- การตัดเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 ซม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคนพลาดตกลงไปถูกเหล็กเส้นทิ่มแทง

12. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น การพังทลาย

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น การพังทลายลงวันที่ 18 ต.ค. 2534)

- เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทซ์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม
- งานที่สูง/ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อย 1 ข้าง
- ช่องเปิดหรือปล่องต่างๆต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกั้นที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. เพื่อป้องกันการตกหล่น
- ต้องมีการปิดกั้นด้วยนั่งร้าน ตาข่ายป้องกันไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นลงมาจากที่สูง
- พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศา นายจ้างาจะต้องจัดการป้องกันไม่ให้ลูกจ้างตกหล่น
- ต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกั้น หรือทำที่รองรับ
- ต้องสวมหมวกแข็งป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูงริมขอบอาคาร

13. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

- ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- เมื่อต้องวางสายถังออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือฝังกองดินทับเพื่อกันรถทับ
- ตรวจสายและถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอทุกครั้งก่อนนำออกใช้งาน สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/รั่ว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
- การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
- ต้องมีถังดับเพลิงชนิดมือถือประจำตลอดเวลาในงานตัดแก๊ส

14. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องกลึง

- ก่อนทำงานต้องตรวจอุปกรณ์เครื่องกลึงว่าใช้งานได้หรือไม่ เช่น สวิทช์ ปุ่มกดบังคับ การเดินเครื่อง ปุ่มปรับความเร็วรอบเครื่อง หัวจับชิ้นงาน แท่นป้อนมีด แท่นยันศูนย์ท้าย ระบบสายพาน หรือ ระบบเฟืองส่งกำลัง ระบบหล่อเย็น ระบบหล่อลื่น ร่องรางมีอะไรติดค้างหรือไม่ หลอดไฟฟ้าประจำแท่นใช้งานได้หรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีเครื่องป้องกันเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่
- ทดลองเดินเครื่องจากรอบช้าๆ ว่าใช้งานได้ แล้วค่อยๆปรับความเร็วรอบตามขนาด และ วัสดุชิ้นงาน
- การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจับ ต้องได้ระดับ และไม่แกว่งจนเสียสมดุล
- การกลึงชิ้นงาน มุมมีดต้องได้มุมกับชิ้นงาน การกลึงชิ้นงานด้วยความเร็วสูง หรือมีการเคลื่อนที่สูง ต้องใช้น้ำหล่อเย็น
- พนักงานที่ใช้เครื่องกลึง ต้องใช้แว่นตาป้องกันเศษวัสดุโลหะกระเด็นเข้าตาในขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
- พนักงานที่ใช้เครื่องกลึง ต้องสวมถุงมือหนัง และมีคีมหรือ ตาขอเพื่อใช้ดึงเศษขี้กลึงที่เป็นเส้นออกจากแท่นกลึง และต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น เพื่อป้องกันการเตะ หรือเหยียบเศษขี้กลึง
- หลังจากทำงานกลึงประจำวันเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึง ทุกครั้ง พร้อมทั้งใช้น้ำมันหล่อลื่นจุดต่างๆ

15. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องเจียร

- ตรวจสอบหินเจียรก่อนใช้งาน ดูว่าใบหินเจียรไม่แตก ร้าว หรือ ชำรุด
- ต้องมีเครื่องป้องกันสะเก็ดวัสดุ กระเด็นถูกผู้อื่น และเปลือกสายไฟไม่มีรอยถลอก
- ก่อนทำการเจียรต้องสวมใส่หน้ากาก หรือ แว่นกันสะเก็ด ทุกครั้ง
- ห้ามเจียรชิ้นงานที่ด้านข้างของใบหินเจียร
- หินเจียรที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร ให้ตัดส่วนที่โค้งนูนออกไปด้วยเครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร

- การเจียรชิ้นงานควรใช้หินเจียรชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียรชนิดละเอียดอีกครั้ง
- แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียรประมาณ 1/8 นิ้ว
- ขณะทำการเจียร ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อนและไม่ควรเจียรชิ้นงาน เกินกำลังของเครื่องเจียร
- ก่อนเปลี่ยนใบหินเจียรทุกครั้งต้องปิดสวิทช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออกทุกครั้ง
- หัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวนี้ด้วยในทุกครั้ง

16. ความปลอดภัยในงานเชื่อม

- ห้ามทำการตัดหรือเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่ายในกรณีที่จำเป็นต้องทำการเชื่อมต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม
- ตรวจสายของถังแก๊ส และถังลมทุกครั้งก่อนนำไปใช้งานสายต้องไม่รั่ว แตกข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- อย่างให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว และ ห้ามแขวนหัวเชื่อมหรือหัวตัดบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- พนักงานที่จะทำการเชื่อมมือจะต้องไม่มีน้ำมันเปรอะเปื้อนในระหว่างที่เปิดวาล์วท่อลม และในระหว่างที่เปลี่ยนหัวเชื่อม เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
- พนักงานที่จะทำการเชื่อมจะต้องใส่แว่นสำหรับงานเชื่อมโดยเฉพาะและจะต้องมีที่ครอบจมูกเพื่อป้องกันกลิ่นแก๊สอะเซทิลีน หรืออาร์กอน และสารเคมีอื่นๆที่เกิดจากลวดเชื่อม และน้ำยาประสาน
- หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟกลับ (Check Valve) และหากเกิดการตีกลับของแก๊สอะเซทิลีนระหว่างที่ทำการเชื่อมอยู่จะต้องรีบปิดวาล์วที่หัวเชื่อมทันที และให้ตรวจสอบเพื่อแก้ไขห้ามทำการเชื่อมต่อในทันที
- ห้ามเชื่อมภาชนะที่เคยบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
- จัดให้มีคนเฝ้า เพื่อปิด - เปิด ถังแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- ห้ามซ่อมวาล์ว หรืออุปกรณ์ปรับความดันให้เปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าวทันทีเมื่อพบว่าเกิดการชำรุด
- ต้องระมัดระวังในการขนย้ายถังแก๊ส ห้ามเคลื่อนย้ายด้วยการกลิ้งถัง
- ห้ามยกถังแก๊สโดยการผูกที่อุปกรณ์ปรับความดัน หรือวาล์ว ปิด - เปิด
- ห้ามเชื่อมในบริเวณที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- หากไม่แน่ใจว่าปลอดภัยควรปรึกษาหัวหน้างานก่อน
- หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวนี้ด้วยในทุกครั้ง

17. ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องยนต์

- ให้ถือเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์กลไก ระบบน้ำหล่อเย็น ระดับน้ำมันเครื่อง ที่ปัดน้ำฝน สัญญาณไฟ ต่างๆ ระบบเบรก ยาง และ ระบบความปลอดภัยต่างๆ ก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน
- หากต้องจอดรถต้องใส่เบรกมือ และดับเครื่องยนต์ก่อนลงจากรถ และหากต้องจอดรถในที่ลาดชันต้องหาวัสดุกั้นล้อรถไว้เพื่อป้องกันการลื่นไถล
- ห้ามถอยหลังเมื่อผู้ขับรถมองไม่เห็นทาง ในกรณีที่จำเป็นต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
- ต้องดับเครื่องยนต์ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือ น้ำมันเครื่อง
- ห้ามใช้รถ บรรทุกน้ำหนักเกิน และ สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อป้องกันการกระดอน และลื่นไหล กรณีที่ต้องบรรทุกวัสดุที่ยื่นยาวออกจากตัวรถ จะต้องติดสัญญาณธงแดงที่ปลายของวัสดุที่ยื่นยาวออกมาด้วย
- ก่อนทำงานใต้ท้องรถ ต้องใช้ขอน หรือ วัสดุที่เหมาะสม หนุนล้อรถให้มั่นคงก่อน
- ต้องใส่เบรกมือไว้ และ ให้พนักงานอยู่ห่างจากรถในที่ปลอดภัย เมื่อจำเป็นต้องยกของหนัก ขึ้น หรือ ลงจากรถ โดยใช้ปั้นจั่นหรือรถตัก
- ต้องตรวจสายไฟในรถให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขออนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊ส หรือ ไอระเหยไวไฟ
- รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีผนังกั้นโดยรอบกระบะ อย่างมั่นคง และ แข็งแรง และมีการป้องกันเศษวัสดุและสิ่งของตกจากกระบะบรรทุกด้วย
- ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ขึ้นไปนั่ง หรือยืนบนยานพาหนะ หรือ เครื่องจักรที่มิได้ออกแบบไว้เพื่อการโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถตัก รถยก รถโฟล์คลิฟท์ และปั้นจั่นทุกชนิด
- หัวหน้างาน หรือ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวนี้ ทุกครั้ง

18. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

- ต้องสวมถุงมือ และ รองเท้านิรภัยขณะทำการยก
- ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกคนมาช่วย
- ควรมีกำลังขา และ การทรงตัวที่ดี
- ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆของที่จะยก และเท้าอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- งอเข่า และคู้ตัวลงใกล้ของที่จะยก โดยให้ลำตัวอยู่ใกล้ของที่จะยกมากที่สุด
- ต้องจับสิ่งของที่จะยกให้กระชับแน่น ให้แผ่นหลังตั้งตรงเกือบเป็นแนวดิ่ง แล้วยืดขาทั้งสองข้างขึ้น
- หลีกเลี่ยงการใช้ หลังเป็นตัวยก โดยการงอหลังก้มลงมายกของ ให้ยืดขาทั้งสองข้างขึ้นแทน
- ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
- เมื่อจะวางของลง ให้ทำย้อนตามวิธีการข้างบนนี้

19. ความปลอดภัยในสำนักงาน

- อย่าใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูง
- อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะบริเวณหัวมุมหรือทางเลี้ยวอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมา หรือ อาจมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆอยู่
- ลิ้นชักของตู้เอกสาร หรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนจนได้รับบาดเจ็บได้
- เมื่อนั่งเก้าอี้ อย่าเอนหลังมากเกินไป จนเสียการทรงตัว เพราะจะทำให้หงายหลังล้มจนได้รับบาดเจ็บได้
- เมื่อขึ้น หรือ ลงบันได ให้เดินด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง และให้จับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสะดุด
- เมื่อน้ำ หรือของเหลวอื่นๆ หกเรี่ยราดบนพื้น ต้องรีบเช็ดถูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- ในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้าย หรือยกของหนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
- มือ และ นิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บได้ง่ายที่สุด ไม่ควรใช้มือ หรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆ
- เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- อัคคีภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีถังขยะ รองรับขยะประเภทต่างๆ บริเวณที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ ต้องจัดให้มีที่เขี่ยบุหรี่ไว้ให้เพื่อป้องกันการทิ้งก้นบุหรี่ลงในถังขยะ

20. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ผู้ที่มีคุณวุฒิเหมาะสม และได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่มีสิทธิทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าได้
- ก่อนจะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตัดระบบไฟฟ้าทุกครั้ง
- ก่อนจะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องตรวจดูสายไฟฟ้าว่ามีกระแสไฟ หรือไม่ และต้องคำนึงถึงวงจรข้างเคียง ซึ่งอาจจะส่งกระแสไฟฟ้าเข้ามาได้
- พึงสังวรไว้ว่าสายไฟฟ้าทุกเส้นอาจมีไฟฟ้าไหลอยู่ และอาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตหากพลาดพลั้งไปสัมผัสถูก และต้องใช้เครื่องมือที่เหมาะสม และแห้ง หรือถุงมือสำหรับงานไฟฟ้าเมื่อจะทำการตัดต่อวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่มีการป้องกันการระเบิด จะเปิดได้ก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เพียงพอเท่านั้น และอุปกรณ์นั้นต้องอยู่ในสภาพที่ตัดไฟฟ้าออกเรียบร้อยแล้ว ถ้าจำเป็นต้องเปิดอุปกรณ์ประเภทนี้ในขณะที่อยู่ในสภาพมีไฟฟ้าผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และอยู่ในการควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน
- ห้ามนำไฟฉายประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในเขตอันตรายที่มีสารไวไฟ
- ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือระบบการส่องสว่างใดๆที่สามารถทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่คาดว่าอาจมีไอระเหยของน้ำมัน หรือแก๊สไวไฟโดยเด็ดขาด
- หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยดังกล่าวด้วยในทุกครั้ง

21. การตรวจความปลอดภัยของตะขอ (HOOK),สเก็น (SHACKLE), ลวดสลิง (WIRE ROPE), โซ่ยก (CHAIN SLING), สลิงยก (WIRE ROPE SLING) ตะขอ (HOOK)

- กำหนดให้ฝ่ายวิศวกรเครื่องกลโรงงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) ทำการตรวจสอบร่วมกัน
- ห่วงตะขอ (EYE) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนนของสลิงจนทำให้เกิดความโต หรือเส้นผ่านศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำห่วงสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10%จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังใช้ได้
- ตัวล็อคสลิง(SAFETY LATCHES) ชุดล็อคป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี เมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อคต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด
- ท้องตะขอ คือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้างละ 45 องศาเมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับห่วงโซ่ยก หรือสลิงยก ถ้าส่วนนั้นยังไม่เกิน 10%จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี
- คอตะขอ (THROAT)คือส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนานๆ ส่วนนี้(THROAT OPENING)จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมีสภาพดีใช้ได้
- ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 องศาจากแนวดิ่ง

สเก็น (SHACKLE)

เป็นห่วงใส่สลัก ใช้เป็นจุดยึดต่อระหว่างสลิงหรือโซ่กับตะขอ เพื่อใช้ในงานยก

- ห้ามใช้ BOLT หรือ SCREWใส่แทนสลักเกลียว (SHACKLE PIN)เพราะจะไม่แข็งแรงดีพอ
- ห้ามยกโดยสเก็นเอียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็นเหตุให้ขาสเก็นอ้าถ่างออก
- อย่าใช้สลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

ลวดสลิง (WIRE ROPE)

ลวดสลิง จะต้องมีการตรวจเมื่อการติดตั้งใช้งานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานสำหรับลวดสลิงทั้งชนิดวิ่งของรถปั้นจั่น จะมีการตรวจโดยผู้บังคับเครนก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน และมีการตรวจประจำเดือนโดยฝ่ายความปลอดภัยร่วมกับหัวหน้างานทุกเดือน

- ที่ความยาว 8 เท่าของเส้นผ่านศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10%ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งาน
- ลวดสลิงที่มีแผล, หักงอ, หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- สำหรับลวดสลิง ถ้าพบมีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นใน 1แสตรนด์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- ห้ามใช้ลวดสลิงหากมีรอยการถูกไฟไหม้
- เมื่อลวดสลิงเกิดการสึกหรอจนเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงกว่า 7% จากมาตรฐานเดิม ห้ามนำกลับมาใช้งาน

โซ่ยก (CHAIN SLING)

- ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใดๆของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
1/4	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
1/2	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
3/4	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 ¾	11/32

สลิงยก (WIRE ROPE SLING)

- สลิงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน1 รอบของการตีเกลียว (1 ROPE LAY) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- สลิงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1ใน 3ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุการใช้งาน
- สลิงยกที่มีรอยถูกไฟไหม หมดอายุการใช้งาน
- สลิงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลายFittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิงห้ามใช้งาน

22. ความปลอดภัยของการใช้รถเครน

รถเครนทุกคันรวมทั้งเครนชนิดอยู่กับที่ จะต้องได้รับการตรวจสอบทุก3 เดือน ตามแบบฟอร์ม คป.2 ของกระทรวงแรงงาน และลงนามโดยวิศวกรเครื่อง จึงจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการได้

- พนักงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติงานใช้เครน และซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น
- ก่อนใช้เครนปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละผลัดจะต้องตรวจสอบสภาพของเครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน
- พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้
- ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังทำงาน
- ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ
- ปิดกั้นบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น
- ห้ามเกาะที่ขอเครนโดยเด็ดขาด
- มีเครื่องดับเพลิงชนิด A,B ,C : 5 กก. เคมีผงติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา
- กระเดื่องที่ตะขอของเครนต้องมีและใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

- ต้องมีลูกศรชี้มุมบูมแสดงองศาตลอดเวลา
- การปฏิบัติงานใกล้กับสายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดของประกาศกระทรวงแรงงานโดยเคร่งครัด

23. ความปลอดภัยว่าด้วยบันได

- การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด
- ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)
- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรปิดป้าย “ห้ามใช้งาน”
- ห้ามนำบันได 2 อันมามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น
- บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรงด้วย
- อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่นและมีขยะ
- ตีนบันไดจะต้องห่างจากฝาที่เป็นที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4ของความสูงบันได
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3ฟุต
- บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แผงป้องกันปิดกั้นไว้
- การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

24. ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน)

- ขณะที่มีพายุหรือฝนตกหนัก ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่สูงต้องลงมาทันที
- ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
- โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว
- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่ขนถ่ายสิ่งของ
- ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิน
- ถ้ามีการทำงานซ้อนกันต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 2 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

25. ความปลอดภัยงานขุดขนดิน

- การขุดดินกรณีที่ขุดติดกับทางสาธารณะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา องค์การโทรศัพท์ เพื่อชี้จุดที่จะขุด
- ถ้าขุดใกล้สายไฟให้ขุดด้วยมือ เมื่อตรวจพบแล้วจึงเริ่มขุดด้วยรถแบ็คโฮ (BACKHOE)
- มีเชือกกั้นแบ่งเขตที่ขุดและติดป้ายบอก ในเวลากลางคืนต้องติดไฟส่องสว่างให้ชัดเจน
- ถ้าต้องขุดลึกถึง 4 ฟุต ต้องปรับดินให้ราบเป็นมุม 45 องศา หรือมีผนังกันดินถล่ม พร้อมทั้งจัดบันไดไว้ขึ้นลงได้โดยสะดวก
- ถนนที่เป็นทางผ่านเข้า-ออกไปขุดดิน จะต้องสะอาดและมีแผงกั้นตลอดเวลา
- ห้ามวางวัสดุไว้บนปากบ่อที่ขุดในระยะ 4 ฟุต จากปากบ่อ
- คนงานขุดดินต้องหมวกแข็งและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
- มีป้ายติดตั้ง “ระวังวัสดุหล่นมีคนทำงานอยู่ข้างล่าง” อยู่ด้านบน

26. การปฐมพยาบาล

- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ
- จัดหายาตามที่ระบุในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยคัดเลือกพนักงานเข้ามาอบรม

27. การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- เป็นนโยบายบริษัทฯ ที่จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้าง โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- ห้ามขายสุรา ยาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัทฯโดยเด็ดขาด
- จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที และส่งตัวเข้ารับการรักษา
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตในเขตก่อสร้าง จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติด และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่

28. การตรวจสอบบุคคล และยานพาหนะในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้าง

บริเวณพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างจะมีรั้วล้อมรอบกั้นแนวเขตก่อสร้าง มีประตูเข้าออกเพื่อการตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่เข้าออกในพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มี รปภ. ทำการตรวจสอบตามหลักการดังนี้

- **การตรวจสอบบุคคล**

  ผู้รับจ้างจะกำหนดให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนติดบัตรประจำตัวพนักงาน หากไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้าง และไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน ถ้าหากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าออกให้แจ้ง รปภ. บันทึกเหตุการณ์ให้ และได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่ถูกต้องแล้ว จึงขออนุญาตให้เข้าในเขตพื้นที่ก่อสร้างไว้บุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าออกในเขตพื้นที่ก่อสร้างจะต้องผ่านเข้าออกที่ รปภ. และแจ้งเหตุผลในการเข้าออกให้ รปภ. บันทึกไว้

- **การควบคุมงานพาหนะ และการจราจร**

ผู้รับจ้างจะจัดทำสติ๊กเกอร์เพื่อติดรถของผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงาน เจ้าของงาน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง และทำประวัติเก็บไว้อนุญาตให้ผ่านเข้าออกได้ตามเวลาที่กำหนด หากมีความจำเป็นนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้ง รปภ. เพื่อบันทึกเหตุผลการเข้าออก ส่วนยานพาหนะของบุคคลภายนอกจะต้องแลกบัตรเข้าที่ รปภ. ยึดเอกสารสำคัญไว้ และคืนให้เมื่อแลกบัตรออก โดยให้ รปภ. บันทึกเหตุผลในการเข้ามาในพื้นที่บริเวณทำการก่อสร้าง ตรวจสอบทรัพย์สินเป็นว่าถูกต้องจึงปล่อยให้ออกได้

29. การอำนวยความสะดวก และสวัสดิการของพนักงานและคนงาน

ผู้รับจ้างคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานมาก โดยถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพเกิดจากขวัญและกำลังใจที่ดี จึงจัดให้มีสวัสดิการ และความสะดวกในด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดให้มีน้ำสะอาดไว้บริการสำหรับพนักงานใช้ดื่ม โดยวางแท็งค์น้ำดื่มตามจุดที่กำหนดให้ เพียงพอแก่พนักงาน
- จัดให้มีห้องสุขาที่สะอาดสำหรับพนักงานในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ โดยแยกผู้หญิง และผู้ชายเป็นสัดส่วน
- การรักษาพยาบาลเบื้องต้นและประสานงานกับโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อจัดส่งพนักงานและคนงานเข้าโรงพยาบาลได้ทันที หากพนักงานและคนงานได้รับอันตรายและบาดเจ็บ

ผู้รับจ้างจะกำหนดให้มีห้องปฐมพยาบาลตลอดระยะเวลาการก่อสร้างมียาสามัญที่จำเป็นพร้อมอุปกรณ์ มีพนักงานที่มีความรู้เคยผ่านการอบรมด้านการปฐมพยาบาลคอยดูแล ในกรณีที่พนักงานเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุเล็กๆ น้อยๆ และจะจัดให้มีรถยนต์คอยรับส่งพนักงานที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุที่จะต้องส่งเข้ารักษาในโรงพยาบาลตลอดระยะเวลาที่มีการทำงานหรือเกิดอุบัติเหตุเล็กๆ น้อยๆ และจะจัดให้มีรถยนต์คอยรับส่งพนักงานที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุที่จะต้องส่งเข้ารักษาในโรงพยาบาลตลอดระยะเวลาที่มีการทำงาน

30. หลักการดำเนินงานความปลอดภัย

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมดูแลรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยตลอดโครงการมีหน้าที่ประสานงานด้านความปลอดภัย วางแผนปฏิบัติตามให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่พนักงานสรุปและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าของโครงการในกรณีมีเหตุร้าย หรืออันตรายเกิดขึ้นภายหลังจากเวลา 17.00 น. ไปแล้ว

31. การรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

- การดูแลความสะอาด บริเวณทางเข้า/ออก
  - จัดการทางเข้า / ออกด้วยการปูแผ่นเหล็ก เพื่อความสะอาดในการเข้าออกหน่วยงานของรถทุกๆ ชนิด
  - มีการจัดสร้างบ่อพักสำหรับล้างล้อรถเพื่อความสะอาดก่อนนำรถออกนอกพื้นที่หน่วยงานรวมถึงการทำความสะอาดถนนบริเวณทางเข้า / ออก

- การจัดกองวัสดุ, อุปกรณ์
  - ผู้ที่นำวัสดุและอุปกรณ์เข้ามาในหน่วยงาน ต้องจัดกองวัสดุของตนเองในพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น หากพื้นที่ในการจัดวางไม่เพียงพอหรือพื้นที่ยังไม่สามารถจัดวางไว้ เนื่องจากการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จหรืออื่นๆ ก็ให้ผู้นั้นแจ้งความจำนงมายังธุรการสนามของบริษัทฯ ที่รับผิดชอบ เพื่อหาพื้นที่สำรองให้ต่อไป
  - ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้ที่กำหนดพื้นที่ในการกองวัสดุและอุปกรณ์และอื่นๆ โดยฝ่ายธุรการสนาม
  - การจัดกองวัสดุ และอุปกรณ์ที่เข้ามาในหน่วยงานจะต้องจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย แยกประเภทของวัสดุและอุปกรณ์นั้นๆ
  - วัสดุและอุปกรณ์ที่นำออกจากพื้นที่ที่กำหนดเพื่อนำไปประกอบหรือติดตั้งในการก่อสร้างให้ผู้ที่นำออกจากพื้นที่นั้นๆ นำออกไปให้พอเหมาะในการใช้งานของแต่ละวัน ถ้าวัสดุที่นำไปใช้นั้นเหลือใช้แล้วก็ให้นำไปใช้ในจุดที่ต้องการก่อสร้างต่อหรือนำกลับมาไว้ในจุดที่กำหนด
  - ในกรณีที่บริษัทฯไม่สามารถหาพื้นที่ให้ได้แต่ได้จัดพื้นที่สำรองให้ไว้ แต่หากภายหลัง บริษัทฯ หาพื้นที่ให้ได้แล้ว ผู้นั้นต้องขนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวมาเข้าจุดที่กำหนด
  - ให้ผู้ที่มีความประสงค์ที่ต้องขอพื้นที่เพิ่มเพื่อวางวัสดุต่างๆ ขอให้แจ้งต่อฝ่ายธุรการสนามของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยแจ้งเป็นเอกสาร
- การรับประทานอาหารของคนงาน
  - คนงานทุกคนในหน่วยงานต้องรับประทานอาหารในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
  - เศษอาหาร ขยะ จากการรับประทานอาหารต้องทิ้งในจุดที่กำหนดเท่านั้น
- ความสะอาดทั่วๆ ไป
  - ทุกๆ บริษัท จะต้องส่งคนงานทำความสะอาดส่วนกลางในหน่วยงานตลอดระยะเวลาที่ ก่อสร้าง จำนวนร้อยละ 3 ของคนงานในบังคับบัญชาขั้นต่ำ 1 คน (ให้สวมเสื้อแยกออกชัดเจน)โดยบริษัทฯ จะให้ธุรการสนามเป็นผู้ควบคุมการทำงานของทุกชุด
  - ในการทำงานแต่ละวันให้ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเวลาก่อนเลิกงานให้จัดเก็บวัสดุให้เรียบร้อยและจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่เก็บขยะเข้าจุดที่กำหนด

32. ด้านการรักษาความปลอดภัยป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

- กฎระเบียบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
  - ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคมบัญชามอบหมาย ตามนโยบายของหน่วยงาน
  - ต้องแต่งเครื่องแบบให้รัดกุม และมีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยประจำตัว โดยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา
  - ต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่บริษัทฯ กำหนด
  - ห้ามดื่มสุราหรือมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่
  - ต้องไม่ทิ้งเวรหรือละเลยหรือหน้าที่รับผิดชอบ เช่น หลับยาม
  - ห้ามสูบบุหรี่ในป้อมยามและทุกๆ จุดที่ปฏิบัติหน้าที่

- การวางแผนงานและกำหนดหน้าที่ให้ รปภ. ปฏิบัติหน้าที่มีดังนี้
  - กำหนดจุดเข้า-ออก และจัด รปภ. ลงประจำจุดที่กำหนดตามความเหมาะสม
  - กำหนดให้ รปภ. มีหน้าที่ตรวจสอบวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือที่แจ้งนำเข้า-ออกในหน่วยงาน
  - กำหนดให้ รปภ. มีหน้าที่ตรวจค้นตัวบุคคล กระเป๋าหรือกล่อง ฯลฯ และยานพาหนะที่เข้า-ออกหน่วยงานและจัดจราจรในหน่วยงาน
  - กำหนดให้ รปภ. ห้ามบุคคลที่ต้องการพบญาติที่เป็นคนงานเข้ามาในหน่วยงานช่วงเวลาทำงาน หากต้องการพบ บริษัทฯ อนุญาตให้พบได้ในช่วงเวลาพัก(ยกเว้นบางกรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว)
  - กำหนดให้ รปภ. ดูแลควบคุมการตอกบัตรของคนงานและในกรณีที่มีรถขยะเทศบาลเข้ามาเก็บขยะ
  - กำหนดให้ รปภ. ตรวจสอบบุคคลที่มาติดต่อและแลกบัตรอนุญาตเข้าในหน่วยงาน
  - กำหนดให้ รปภ. ให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย รวมทั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
  - กำหนดให้ รปภ. ตรวจสอบห้ามคนงาน (เฉพาะคนงานของบริษัทฯ) ออกนอกหน่วยงานในช่วงทำงานโดยเด็ดขาดแต่หากมีเหตุจำเป็นจริงๆ ต้องให้ผู้มีอำนาจเซ็นเอกสารอนุมัติก่อน
- การปฏิบัติงานโดยทั่วไป
  - จัดให้รถต่างๆ ที่มาติดต่อกับหน่วยงานเข้าจอดรถให้เป็นระเบียบตามพื้นที่ที่กำหนด
  - ในช่วงเวลาการคืนให้ รปภ. เดินตรวจตรารอบๆ บริเวณหน่วยงานตามที่กำหนดเวลาไว้และเซ็นชื่อในตารางรายงานที่จัดไว้ให้
  - สำรวจตรวจตราโดยรอบๆ บริเวณหน่วยงานและสำนักงานชั่วคราว รวมถึงตรวจสอบว่าน้ำ ประปา ไฟฟ้า ประตู-หน้าต่าง ปิดเรียบร้อยดีหรือไม่ ให้ ร.ป.ภ. ทำรายงานจัดส่ง ฝ่ายธุรการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อกำหนด-กฎระเบียบทั่วไป (สำหรับพื้นที่ควบคุม)

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบของหน่วยงาน เกี่ยวกับเรื่องความสะอาด-ความปลอดภัย ภายในหน่วยงาน ทางบริษัทฯจึงออกข้อกำหนด-กฎระเบียบต่างๆ เพื่อใช้บังคับต่อบุคคลหรือบริษัทฯของผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯงานระบบอื่นๆ รวมถึง Supplier และผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ งานระบบ ในเรื่องที่กล่าวมาข้างต้น ดังต่อไปนี้

กฎระเบียบปฏิบัติ (ก่อนเริ่มเข้าทำงานในหน่วยงาน)

- การนำ วัสดุ-อุปกรณ์ เข้า หน่วยงานมีขั้นตอนดังต่อไปนี้
  - ผู้นำเข้าต้องขอเอกสารการนำ วัสดุอุปกรณ์ เข้าหน่วยงานกับทางป้อม รปภ. ที่จุดทางเข้า
  - กรอกเอกสารให้ครบตาม วัสดุ-อุปกรณ์ ที่จะนำเข้า
  - นำเอกสารให้ เจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. ตรวจสอบ วัสดุ-อุปกรณ์ ให้ผู้นำเข้าเก็บสำเนาใบนำของเข้าไว้ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่เพื่อทำการบันทึกลงใน COMPUTER ต่อไป

➢ การนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน

- ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงานต้องขอเอกสารนำของออกจากป้อม รปภ. นำมากรอกจำนวนให้ครบโดยต้องมีหลักฐานสำเนาใบนำเข้ามาแนบกับเอกสารใบนำของออกมาด้วยและจำนวนวัสดุอุปกรณ์ ต้องตรงกันทั้ง 2 ใบ
- ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน ช่วงเที่ยง ให้นำเอกสารดังกล่าว ทั้ง 2 ใบ ส่งให้เจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. (ช่วงเช้า) ก่อน 10.00 น.เพื่อทางเจ้าหน้าที่จะได้ทำการเดินเอกสารให้ทางผู้ตรวจสอบต่างๆและส่งให้ผู้อนุมัติสูงสุดเซ็นอนุมัติ
- ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ออกจากหน่วยงาน ช่วงเย็น ให้นำเอกสารดังกล่าว ทั้ง 2ใบส่งให้เจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. (ช่วงเช้า) ก่อน 15.00 น.เพื่อทางเจ้าหน้าที่จะได้ทำการเดินเอกสารให้ทางผู้ตรวจสอบต่างๆและส่งให้ผู้อนุมัติสูงสุดเซ็นอนุมัติ
- ผู้ที่ต้องการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจะต้องนำเอกสารจากเจ้าหน้าที่ ที่ป้อม รปภ. ที่อนุมัติแล้วไปยื่นให้ รปภ. ตรวจสอบจำนวนและความถูกต้องก่อนออกจากหน่วยงานอีกครั้งช่วงเวลาในการเซ็นอนุมัติเอกสารนำของออกในการเซ็นอนุมัติเอกสารการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงานจะกำหนดช่วงเวลาในการเซ็นอนุมัติแบ่งออกเป็นสองช่วงระยะเวลาได้แก่

1. ช่วงเช้า จะเซ็นอนุมัติเวลา 10.00 น. - 11.30 น.
2. ช่วงเย็น จะเซ็นอนุมัติเวลา 15.00 น. - 16.30 น.

หมายเหตุ นอกจากเวลาที่กำหนดนี้จะไม่มีการเซ็นอนุมัติเอกสารการนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงาน หากผู้รับเหมาที่ต้องการจะนำ วัสดุ-อุปกรณ์ ออกจากหน่วยงานหลังเวลา 17.00 น. และวันหยุดต่างๆ ต้องทำเอกสารการขอนำวัสดุ-อุปกรณ์ ออกนอกหน่วยงาน (ล่วงหน้าก่อนช่วงเวลาทำงานปกติ)

หลักปฏิบัติทั่วไปก่อนเข้าทำงานในพื้นที่ควบคุม

- บริษัท/ผู้รับเหมา ที่ต้องการเข้าพื้นที่ควบคุมจะต้องนำแบบฟอร์มเอกสารการขออนุญาตจากฝ่ายธุรการ มากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องนำเอกสารการขออนุญาต ให้ทางพนักงานของบริษัทฯ ที่ดูแล-รับผิดชอบอยู่ประจำชั้น เซ็นรับทราบก่อน และนำมาขอเปิดห้องหรือเบิกกุญแจห้องที่ฝ่ายธุรการ
- การขออนุญาตเข้าพื้นที่ควบคุม ผู้ที่มาทำเรื่องขออนุญาต จะต้องเป็นระดับหัวหน้างานเท่านั้นทางบริษัทฯไม่อนุญาตให้คนงานมาทำเรื่องขออนุญาตเองโดยเด็ดขาด
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข-ข้อกำหนดต่างๆในการขออนุญาตเข้าพื้นที่ควบคุมหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข-ข้อกำหนด ในการเข้าพื้นที่ควบคุม ทางบริษัทฯจะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ควบคุมเด็ดขาด
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องทำเรื่องขออนุญาตพื้นที่ควบคุมล่วงหน้าก่อน 1 วันโดยนำแบบฟอร์มเอกสารการขออนุญาตนำมาขอเปิดห้องหรือเบิกกุญแจห้องที่ฝ่ายธุรการก่อน 16.00 น.ในวันทำการปกติ

การเบิกวัสดุ-อุปกรณ์

- ผู้รับเหมาจัดเตรียมอุปกรณ์ และ เครื่องมือในการทำงานมาเอง
- ในการเบิกวัสดุสิ้นเปลือง เช่น อิฐ , หิน , ปูน , ทราย และฯลฯ ให้ผู้รับเหมาเขียนใบเบิกโดยเขียนข้อมูลให้ถูกต้อง โดยให้ FM ขึ้นไปเป็นผู้เซ็นเบิก
- .ผู้รับเหมาต้องเตรียมเบิกวัสดุก่อนล่วงหน้า เพื่อให้เวลาในการจัดส่งขึ้นหน้างานเป็นเวลา 1 วัน
- โดยที่ผู้รับเหมาจะต้องส่งใบเบิกวัสดุ กับธุรการที่รับผิดชอบ ก่อนเวลา 15.00 น. ของทุกวัน หลังจากนั้นทางธุรการที่รับผิดชอบ จะทำการส่งวัสดุให้ใช้งานได้ในวันถัดไป
- บริษัทฯ จะจัดส่งวัสดุให้เฉพาะบริเวณที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- ผู้รับเหมาต้องช่วยกันใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด วัสดุอุปกรณ์ที่เกิดความเสียหาย เนื่องจากขาดความคิด ขาดการดูแลโดยที่ทางหน่วยงานได้ทำการเตือนล่วงหน้าแล้ว บริษัทฯ จะหักเงินตามราคาของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ โดยจะหักจาก PAYMENT (ดูตามเอกสารการปรับเงินที่แนบมา)

การประชุม

- กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องมาเข้าประชุมหน้าแถวตอนเช้าเวลา 07.30 น.ในทุกๆ วันเสาร์ของสัปดาห์ ที่บริเวณสถานที่ประชุมในจุดที่กำหนดเพื่อทราบเรื่องนโยบายของบริษัทฯ
- ผู้รับเหมาต้องส่งตัวแทนมามาประชุมเวลา 15.00 น. ของทุกวันเพื่อติดตามแผนงาน , ปัญหา,อุปสรรคในการทำงานที่บริเวณสถานที่ประชุมในจุดที่กำหนด

หลักปฏิบัติ (ขณะทำงาน)

- ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบความพร้อมก่อนทำงาน ดังต่อไปนี้อุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานบริเวณที่ทำงาน เช่นห้ามมีน้ำขัง สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าห้ามแช่น้ำ เป็นต้น
- ผู้รับเหมาต้องดูแลความปลอดภัยส่วนบุคคล และ ความปลอดภัยส่วนรวม และเชื่อฟังคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดสิ่งไหนที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมองว่าไม่น่าจะเกิดความปลอดภัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถที่จะสั่งหยุดงานบริเวณนั้นได้
- ขณะปฏิบัติงานให้คำนึงถึงเทคนิคในการทำงานที่ถูกต้องคุณภาพของงาน และระยะเวลาในการทำงาน
- ศึกษาอัตราส่วนในการใช้วัสดุให้เข้าใจก่อนทำงาน และ ให้ปฏิบัติอย่างถูกขั้นตอน
- รักษาความสะอาดของพื้นที่ การทำงานเวลาก่ออิฐ ,ฉาบปูน ให้ใช้วัสดุ เช่น ผ้าใบมาปูรองพื้นทุกครั้ง
- ให้ศึกษาวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงาน และนำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

เงื่อนไขอื่นๆ (ขณะทำงาน)

- บริษัทฯ จะจัดที่ผสมปูนก่อ + ฉาบ ไว้ให้ห้ามผู้รับเหมาผสม ปูนก่อ + ปูนฉาบ ณ จุดที่ไม่ได้กำหนดให้
- บริษัทฯ จัดอ่างล้างเครื่องมือไว้ให้ ให้ผู้รับเหมาช่วยเก็บเศษวัสดุที่ตกตะกอนในอ่างล้างเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้ท่ออุดตัน
- เศษขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารต้อใส่ภาชนะ หรือ ถุงปูนลงมาทิ้งข้าล่าง
- ขยะที่เกิดจากการทำงาน บริษัทฯ จะจัดบริเวณที่กองไว้ให้ผู้รับเหมาต้องเอาขยะมาทิ้ง ณ ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ผู้รับเหมาต้องดูแลเรื่องการใช้น้ำ , ใช้ไฟฟ้า ภายในบริเวณพื้นที่ทำงานที่รับผิดชอบ
- ห้ามผู้รับเหมาออกนอกบริเวณที่บริษัทฯรับผิดชอบโดยเด็ดขาด
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพื้นที่
- ให้แจ้งยอดกำลังคนประจำวัน ที่ห้องธุรการ ภายในเวลา 09.00 น. ของทุกวันทำงาน
- ผู้รับเหมาจะต้อง ปฏิบัติตามกฎระเบียบ-ข้อกำหนดที่ประกาศไว้โดยเคร่งครัด

หลักปฏิบัติระหว่างทำงานและหลังเลิกงาน-เสร็จงาน

- ในกรณีที่บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องทำงาน (ล่วงเวลา)หลังเวลาทำงานปกติเนื่องจากงานไม่เสร็จหรืออื่นๆ ทางบริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องมาแจ้งฝ่ายธุรการก่อน 16.00 น.ของวันนั้นๆ
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องดูแลพื้นที่ของตนเอง ห้ามมิให้ผู้อื่นที่ ที่ไม่รับการอนุญาต เข้ามาทำงานในพื้นที่ของท่าน และ ต้องแจ้งฝ่ายธุรการทราบทันที
- หากบริษัท/ผู้รับเหมา พบว่าผู้อื่นที่ ที่ไม่รับการอนุญาต เข้ามาทำงานในพื้นที่ของตนเองและไม่ว่ากล่าวหรือให้ออกจากพื้นที่ ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านยินยอมและรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายภายหลัง
- บริษัท/ผู้รับเหมา จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ-ข้อกำหนดต่างๆการทำงานในพื้นที่ควบคุม (หากไม่เชื่อฟังหรือไม่ปฏิบัติตาม) ทางบริษัทฯ จะดำเนินการปรับเงินและเชิญให้ออกจากพื้นที่ควบคุมทันที
- บริษัท/ผู้รับเหมาจะต้องตรวจเช็คพื้นที่ทำงานก่อนเลิกงาน และแจ้งฝ่ายธุรการเพื่อตรวจเช็คความเสียหายอีกครั้งหลังจากออกพื้นที่ควบคุม

การป้องกันการเกิดอุบัติเหตุโดยทั่วไป

การป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างจะกำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติและอยู่ในพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างทุกคนจะต้องมีเครื่องป้องกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลตลอดเวลาทำงาน คือ

- หมวกแข็ง (หมวกนิรภัย) พนักงานทุกคนจะต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ทำการก่อสร้าง เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นใส่ศีรษะหรือวัสดุกระแทกศีรษะ โดยกำหนดสีหมวกเป็นสีประจำของผู้รับจ้างและกำหนดแถบสีตามลักษณะขั้นตอนการบังคับบัญชาพนักงานผู้รับจ้างทุกคนจะต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อบริษัทไว้หน้าหมวกและสติ๊กเกอร์โครงการไว้หลังหมวกเพื่อความสะดวก และง่ายในการเรียกหา และตรวจสอบ กำหนดโทษสำหรับพนักงานที่ไม่สวมหมวกในขณะปฏิบัติหน้าที่หรืออยู่ในพื้นที่การก่อสร้าง
- รองเท้าหุ้มส้น (Safety Shoe) ผู้รับจ้างมีระเบียบให้พนักงานทุกคนสวมใส่รองเท้า หุ้มส้นในขณะปฏิบัติหน้าที่หรืออยู่ในเขตพื้นที่ก่อสร้างตามความเหมาะสมตามลักษณะของการทำงาน เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นใส่เท้า เหยียบตะปู หรือเศษวัสดุ ทางผู้รับจ้างมีนโยบายจัดซื้อรองเท้าหุ้มส้นให้พนักงานทุกคน มีข้อบังคับและกำหนดโทษสำหรับผู้ที่ไม่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้าง
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามลักษณะของการปฏิบัติงาน เช่น หน้ากากกันแสง ถุงมือ เข็มขัดนิรภัย

การป้องกันอุบัติเหตุทางวิศวกรรม

ทางผู้รับจ้างตระหนักถึงอันตราย และอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะทำการก่อสร้าง รวมถึงอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่ที่ทำการก่อสร้าง งานก่อสร้างโดยทั่วไปจะประกอบด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และการจัดการฉะนั้นการป้องกันอันตรายหรือป้องกันอุบัติเหตุในขณะทำการก่อสร้าง จึงเน้นในเรื่องการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ขั้นตอนการใช้อุปกรณ์การตรวจสอบบำรุงรักษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมอยู่เสมอในการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่จำเป็นเพื่อเป็นแนวทาง และสามารถปรับใช้กับเครื่องมือ เครื่องจักรอื่นๆ ได้ดังนี้

การป้องกันอุบัติเหตุจากนั่งร้าน และค้ำยัน

- เมื่อมีการทำงานที่สูงจากพื้นเกินจาก 2 เมตร ขึ้นไปต้องติดตั้งนั่งร้านที่แข็งแรงแน่นหนาทุกครั้ง
- ชนิดของนั่งร้านและความสูงของนั่งร้านต้องเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด และมีวิศวกรเป็นผู้ออกแบบ หรือตรวจสอบสภาพของนั่งร้าน
- อุปกรณ์ของนั่งร้านต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด จะต้องมีการตรวจสอบอยู่เสมอๆ หากส่วนใดมีการชำรุดเสียหายหรือน่าจะมีอันตรายจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซมทันทีและไม่อนุญาตให้พนักงานใช้นั่งร้าน หรือค้ำยันนั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จ
- พื้นไม้ หรือเหล็กต้องยึดกับโครงนั่งร้านอย่างมั่นคงแข็งแรง
- ควรมีบันไดสำหรับการขึ้นลง ของโครงสร้างนั่งร้าน
- นั่งร้านทุกๆตัวจะต้องมีราวกันตกตามแนวยาวด้านนอกและใช้ตาข่ายขึงตามความจำเป็นเพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงาน หรือวัสดุตกหล่นถูกผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุจากไฟฟ้า และให้มีแสงสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน</u>

- ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน และแนวรั้วโดยรอบสถานที่ก่อสร้างจะจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอโดยเฉพาะในเวลากลางคืน โดยจะจัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่มีการปฏิบัติงาน และมีพนักงานช่างไฟฟ้าคอยควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน คอยควบคุมตรวจสอบดูแลอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตซ์ ติดตั้งเครื่องตัดไฟฟ้าตามแผงจ่ายไฟต่างๆ เพื่อป้องกันไฟรั่ว ไฟช็อต หรือลัดวงจร

การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า มีข้อปฏิบัติดังนี้

- การติดตั้งแผงไฟจ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญเฉพาะเป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง
- แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งสวิตซ์ตัดตอนอัตโนมัติ และอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกำลัง และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
- อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- ถ้าตรวจสอบพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องส่งซ่อมหรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้า
- รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนา
- เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้า ควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้อมใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
- เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าต้องรีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว
- เมื่อเลิกกระแสไฟฟ้าต้องได้รับการตัดกระแสไฟฟ้าจากแผงจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุในบริเวณพื้นที่ทำการก่อสร้าง</u>

- การป้องกันอันตรายในเขตบริเวณทำการก่อสร้าง หรือพื้นที่ก่อสร้าง จะกำหนดพื้นที่ที่กำลังก่อสร้างเป็นเขตอันตราย มีแนวเขตกั้นบริเวณอาจจะเป็นแถบฝ้า หรือธง กันไว้ให้เห็นอย่างเด่นชัด มีป้ายห้ามหรือป้ายเตือนติดไว้ในที่มองเห็นได้ชัด เช่น ห้ามเข้า ห้ามขึ้น ห้ามผ่าน อันตรายเครื่องจักรกำลังทำงาน และจะห้ามเด็กหรือผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด การจัดป้ายเขตก่อสร้างจะติดป้ายเป็นระยะๆ ในบริเวณที่เป็นพื้นที่ก่อสร้าง และเส้นทางจราจรขนส่งที่ใช้ในงานก่อสร้าง โดยป้ายดังกล่าวจะมีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงาน แจ้งไว้ทุกป้าย

<u>การป้องกันอุบัติเหตุ งานเจียร มีข้อควรปฏิบัติดังนี้</u>

- ตรวจสอบเครื่องเจียรให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน เช่น มีกำบังใบ, ไม่มีรอยถลอก
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบเครื่องเจียรทุกครั้ง ในกรณีใช้เครื่องเจียรไฟฟ้าต้องดับสวิตซ์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องเจียรลมต้องปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายลมออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง
- ขณะที่ทำการย้าย หรือยกตัวเครื่องเจียรต้องจับที่ตัวเครื่อง ห้ามหิ้วที่สายไฟหรือสายลดโดยเด็ดขาด
- ขณะปฏิบัติงานเจียรต้องสวมใส่แว่นตาป้องกันสะเก็ด และถุงมือหนังทุกครั้ง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุ งานตัดด้วยแก๊ส (ถังบรรจุความดัน) มีข้อควรปฏิบัติดังนี้</u>

- การเคลื่อนย้ายท่อลม หรือท่อแก๊สทุกครั้งต้องปิดฝาครอบหัวถัง และการเคลื่อนย้ายท่อต้องตั้งตรง ห้ามแบกหรือกลิ้งไปตามพื้น
- ในขณะปฏิบัติงานท่อลม ท่อแก๊สต้องตั้งตรง และผูกรัดยึดกับอุปกรณ์ที่แข็งแรงเพื่อป้องกันล้ม และต้องไม่ตั้งไว้ใกล้จุดที่มีความร้อนสูง หรือไม่ตั้งไว้ในตำแหน่งที่สามารถมีอุปกรณ์อื่นๆ ตกลงมากระแทกกับหัวท่อได้
- หัวปรับความดันท่อลม หรือท่อแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพดีไม่แตกหัก หรือชำรุด พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- สายลม สายแก๊ส ต้องตรวจสอบอยู่เสมอ สายต้องไม่แตกร้าว รั่ว ข้อต่อต้องรัดด้วยเข็มขัดรัดสายอย่างแน่นหนา
- สายลม สายแก๊ส ที่ข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือ จัดทำอุปกรณ์กั้นขวางเพื่อป้องกันรถทับ
- ชุดอุปกรณ์การตัดทุกชุด ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ
- ขณะปฏิบัติงานตัดด้วยแก๊ส ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นตาลดแสง และถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุ งานเชื่อม มีข้อควรปฏิบัติดังนี้</u>

- เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ขั้วต่อสายเข้า-ออกจากตู้ ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่น และพันเก็บด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่ชำรุด คีมของสายกลับต้องจับใกล้กับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
- เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องติดตั้งสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
- เครื่องเชื่อมและสายไฟเชื่อมต้องไม่แช่อยู่ในน้ำที่ขัง
- สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุด หรือเปลือย
- ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นบริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
- ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อมเพื่อแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟ หรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
- ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
- ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันแสงรังสีจากงานเชื่อม
- เมื่อเลิกงานต้องดับสวิตซ์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง

<u>การป้องกันอุบัติเหตุเกี่ยวกับอัคคีภัย</u>

- ไม่ให้มีเศษวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่ายเก็บทับถมในบริเวณที่ทำงาน หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินต่างๆ ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง
- การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟจะจัดให้มีเครื่องป้องกันอย่างถูกวิธีและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยไม่ให้มีเชื้อเพลิงใกล้บริเวณที่เกิดประกายไฟ เช่น บริเวณที่งานเชื่อมโลหะ ฯลฯ

- อัคคีภัยที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องคอยตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟอยู่เสมอ และใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมตามลักษณะของงานติดตั้งตั้งเครื่องตัดไฟตามแผงควบคุมต่างๆ
- กำหนดป้ายห้าม ป้ายเตือน การทำให้เกิดประกายไฟในเขตพื้นที่ที่อันตราย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีน้ำมันเชื้อเพลิง จะกำหนดโทษผู้ที่ฝ่าฝืน
- จัดให้มีถังดับเพลิงในบริเวณที่น่าจะเกิดอันตรายเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ตามความเหมาะสม และอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี

มาตรการการป้องกันภัยและป้องกันอุบัติเหตุ

การป้องกันภัยจากการเกิดลมพายุ และการเกิดน้ำท่วม มีมาตรการดังนี้

1. การจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานที่สูง-ริมอาคาร รวมถึงชั้นดาดฟ้า เพื่อป้องกันการตกหล่นของวัสดุและอุปกรณ์หลังเสร็จงาน
2. การตรวจเช็คกระเช้าไฟฟ้า -บันไดแขวน และจุดยึดของ PROTECTION ตามจุดต่างๆด้านภายนอกอาคาร
3. ให้ผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ภายนอก และในที่สูงให้หยุดงานทันที กรณีที่มีฝนตกและลมกรรโชกแรงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ-ความเสียหายที่อาจเกิดกับผู้ปฏิบัติงาน
4. การตรวจสอบรั้ว และ PROTECTION ผ้าใบกันฝุ่นริมอาคารโดยรอบอาคาร และปรับปรุงซ่อมแซมให้แข็งแรงเสมอ
5. ฝ่ายเครน ต้อง ยึดบูม เครนกันไม่ให้แกว่ง ผูกโซ่ และหันปลายบูมเครนเข้าไว้ในหน่วยงานหลังเลิกงาน
6. ฝ่ายธุรการและฝ่ายซ่อมบำรุงต้องจัดเตรียมไดโว่และเครื่องสูบน้ำและกระสอบทรายและวัสดุอื่นๆกั้นน้ำ
7. ฝ่าย ธุรการและฝ่ายซ่อมบำรุงต้องเตรียมอุปกรณ์แสงสว่างและไฟฟ้า(กรณีต้องตัดไฟของการไฟฟ้า)
8. การทำแนวทำนบกั้นดินในบริเวณที่เป็นหลุม-บ่อลึกที่อาจจะเกิดผนังดินผังทะลายได้
9. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์
10. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานต่างๆและผู้รับผิดชอบประสานงาน(ในกรณีเกิดเหตุการณ์)ของแต่ละฝ่ายชัดเจนและทำการซักซ้อมจำลองเหตุการณ์ดังกล่าวทุกๆเดือน
11. การเตรียมเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและพนักงาน และบริเวณใกล้เคียงหรือหน่วยงานราชการไว้ให้แก่ รปภ. –หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย SAFETY เพื่อประสานงานช่วยเหลือหรือขอความช่วยเหลือ

การป้องกันฝุ่นละอองและการป้องกันวัสดุล่วงหล่น มีมาตรการดังนี้

1. ในพื้นที่ทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคารจะมี PROTECTION ผ้าใบกันฝุ่นริมอาคารโดยรอบๆอาคาร
2. ในพื้นที่ทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคารจะเก็บความสะอาด(บริเวณริมอาคาร)ตลอดเวลาและกำหนดจุดกองวัสดุต่างๆไว้ในอาคารจะไม่ให้กองริมอาคาร
3. ในพื้นที่ทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคาร/ชั้นดาดฟ้า จะมี วัสดุผ้าใบหรืออื่นๆคลุมปิดมิดชิดเสมอ
4. การเคลื่อนย้ายวัสดุ-อุปกรณ์โดยใช้เครน จะมีเจ้าหน้าที่บอกเครนโดยผ่านการฝึก-อบรมมาเรียบร้อย
5. ทุกๆ 2 สัปดาห์ จะมีการฉีดน้ำล้างทำความสะอาดพื้นอาคารและถนนรอบๆอาคารเพื่อลดฝุ่นละออง
6. มีการแจ้งใบขออนุญาตทำงานบริเวณที่สูง-ริมอาคารโดยทางฝ่ายธุรการ-SAFTY ทำการตรวจเช็คพื้นที่ก่อนทำงานในบริเวณที่ขออนุญาตทุกๆครั้ง
7. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์

<u>การป้องกันเรื่องเสียงดัง มีมาตรการดังนี้</u>

1. จะไม่เริ่มการทำงานที่ใช้เสียงดังก่อน 8.00 น.ของทุกๆวันโดยเด็ดขาด
2. มีการจัดเจ้าหน้าที่คอยเฝ้าระวังและสังเกต ที่มาของต้นเสียงดังของงานและประสานงานแจ้งพนักงานที่ควบคุมดูแลงานนั้นๆให้เร่งแก้ไขงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังทันที(ในช่วงเวลาหลัง 18.00 น.)
3. ในการทำงานหลัง 18.00 น.จะไม่มีการใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์-เครื่องมือที่ทำให้เกิดเสียงดัง (ยกเว้นกรณีจำเป็นเช่น เทคอนกรีตหรือมีรถขนวัสดุเข้ามาส่งหน่วยงาน) จะทำการแจ้งขออนุญาตบริเวณข้างเคียงให้ทราบก่อนเป็นครั้งๆไป
4. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์

<u>การป้องกันการเกิดอัคคีภัย มีมาตรการดังนี้</u>

1. มีการจัดพื้นที่สูบบุหรี่ให้กับพนักงาน (ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงานเด็ดขาด)
2. การทำงานเชื่อม-ตัดจะมีถังดับเพลิงและถาดรองสะเก็ดไฟเชื่อม-ตัด (ติดอยู่ในชุดเสมอ)
3. การทำงานเชื่อม-ตัด ในบริเวณที่มีวัสดุไวไฟหรือสารเคมีที่ติดไฟจะมีการแจ้งใบขออนุญาตทำงานโดยทางฝ่ายธุรการ-SAFTY ทำการตรวจเช็คพื้นที่ก่อนทำงานในบริเวณที่ขออนุญาตทุกๆครั้ง
4. การกำหนดจุดกองหรือห้องเก็บสารเคมี-น้ำมันและวัสดุไวไฟให้มีความปลอดภัย
5. มีการประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานรับทราบถึงมาตรการที่กำหนดไว้และปฏิบัติตามทุกๆสัปดาห์
6. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลงานต่างๆและผู้รับผิดชอบประสานงาน (ในกรณีเกิดเหตุการณ์) ของแต่ละฝ่ายชัดเจนและทำการซักซ้อมจำลองเหตุการณ์ดังกล่าวทุกๆเดือน
7. การเตรียมเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและพนักงาน และบริเวณใกล้เคียงหรือหน่วยงานราชการไว้ให้แก่ รปภ. –หรือเจ้าหน้าที่ฝ่าย SAFETY เพื่อประสานงานช่วยเหลือหรือขอความช่วยเหลือ

รายชื่อพนักงาน-ฝ่ายผู้บริหารคอยประสานงาน

รายชื่อ	บริษัท	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์
นายวรชัย เครือบคนโท	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	PM	087-513-1301
นายบันลือศักดิ์ ปัญญาสาร	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	PM	087-922-1999

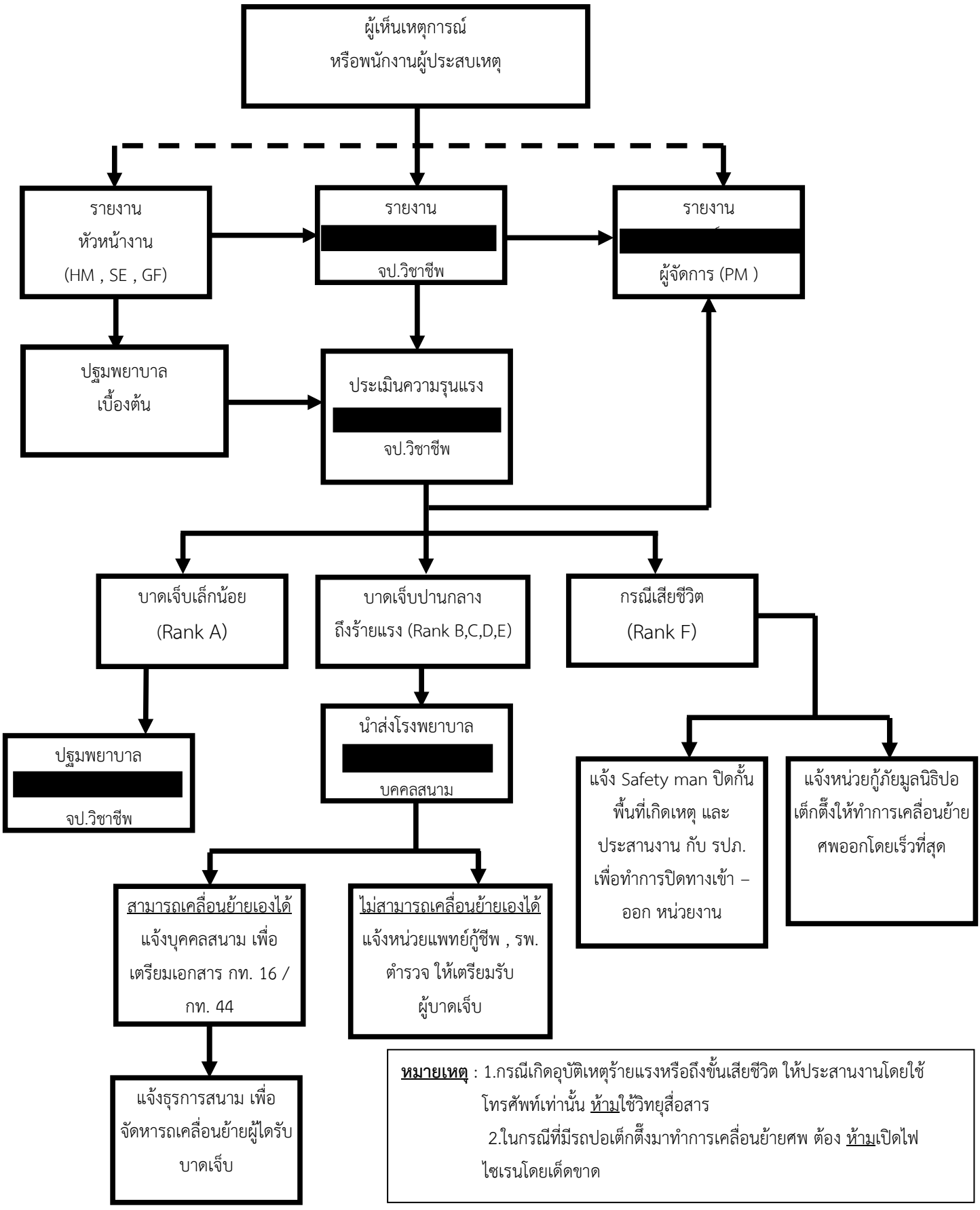
รายชื่อพนักงาน-หัวหน้าชุดประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ชื่อ – สกุล	บริษัท	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
น.ส.ชนากานต์ กล้ากสิการ	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	จป.วิชาชีพ	087-307-6986
นายอนุรักษ์ ชูเอน	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	วิศวกรสนาม	094-815-0808
นายธนธัส อ่ำอุ่น	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	ธุรการสนาม	081-563-6966
นายมาพน อุปพงษ์	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	โฟร์แมนซ่อมบำรุง	085-139-2539
นายทินกร กลิ่นเกษร	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	ธุรการบุคคล	085-254-8897
นายทองสุข ชีวศรีปัญญา	บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด	คนขับรถ SITE	098-8303-769

เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานราชการ

หน่วยงาน	เบอร์โทรติดต่อ
ศูนย์นเรนทร	1669
หน่วยแพทย์กู้ชีพ	02 -354- 8222
ดับเพลิงบอนไก่	02-251-1157 หรือ 199
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02-649-4000
โรงพยาบาลตำรวจ	02 207 6000
สถานีตำรวจปทุมวัน	02 -215- 2991 หรือ 191

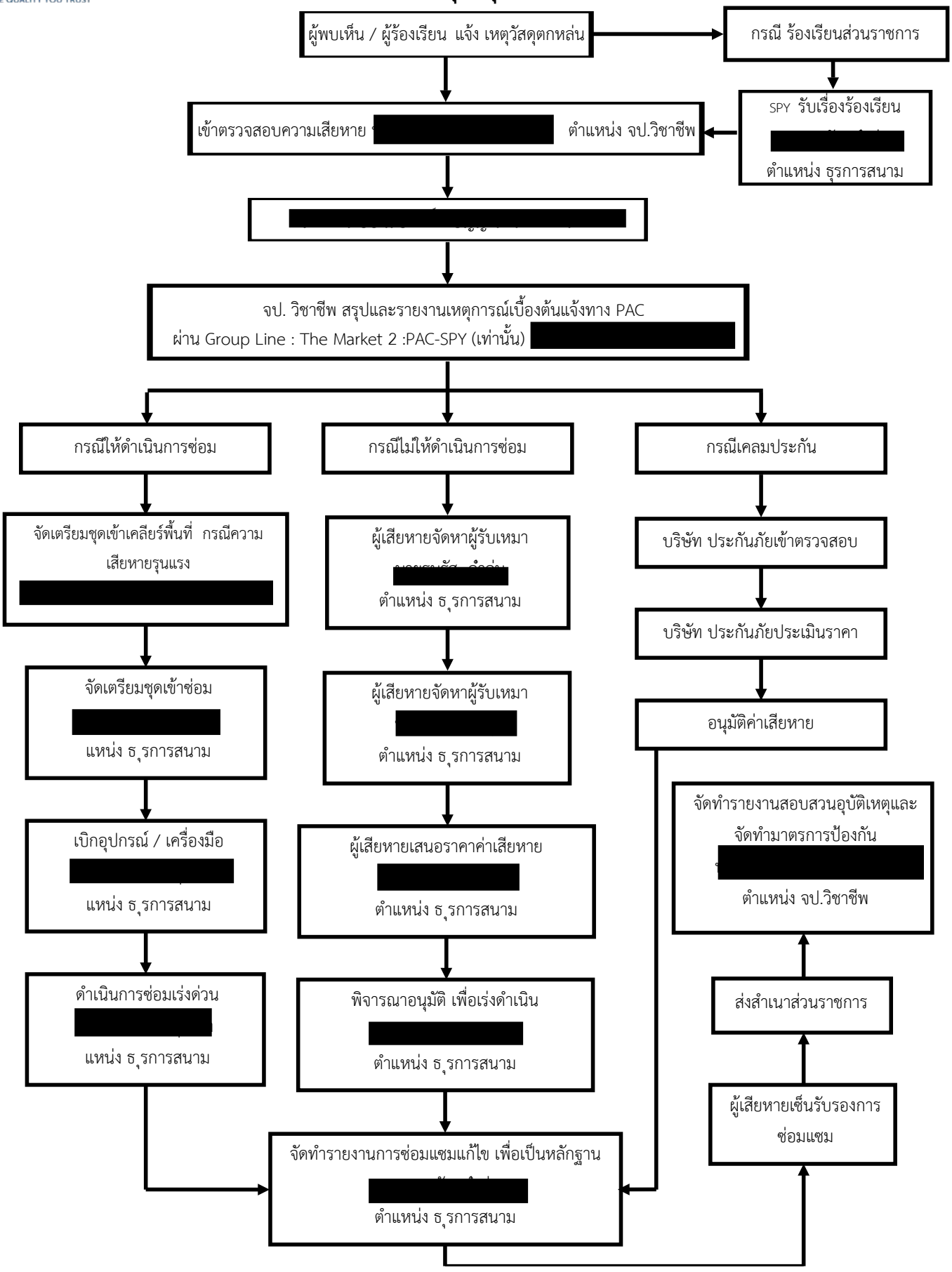
ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุภายในหน่วยงาน



หมายเหตุ : 1.กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือถึงขั้นเสียชีวิต ให้ประสานงานโดยใช้โทรศัพท์เท่านั้น ห้ามใช้วิทยุสื่อสาร

2.ในกรณีที่มีรถปอเต็กตึ๊งมาทำการเคลื่อนย้ายศพ ต้อง ห้ามเปิดไฟไซเรนโดยเด็ดขาด

ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุวัสดุตกหล่นบ้านข้างเคียง



การจัดการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล

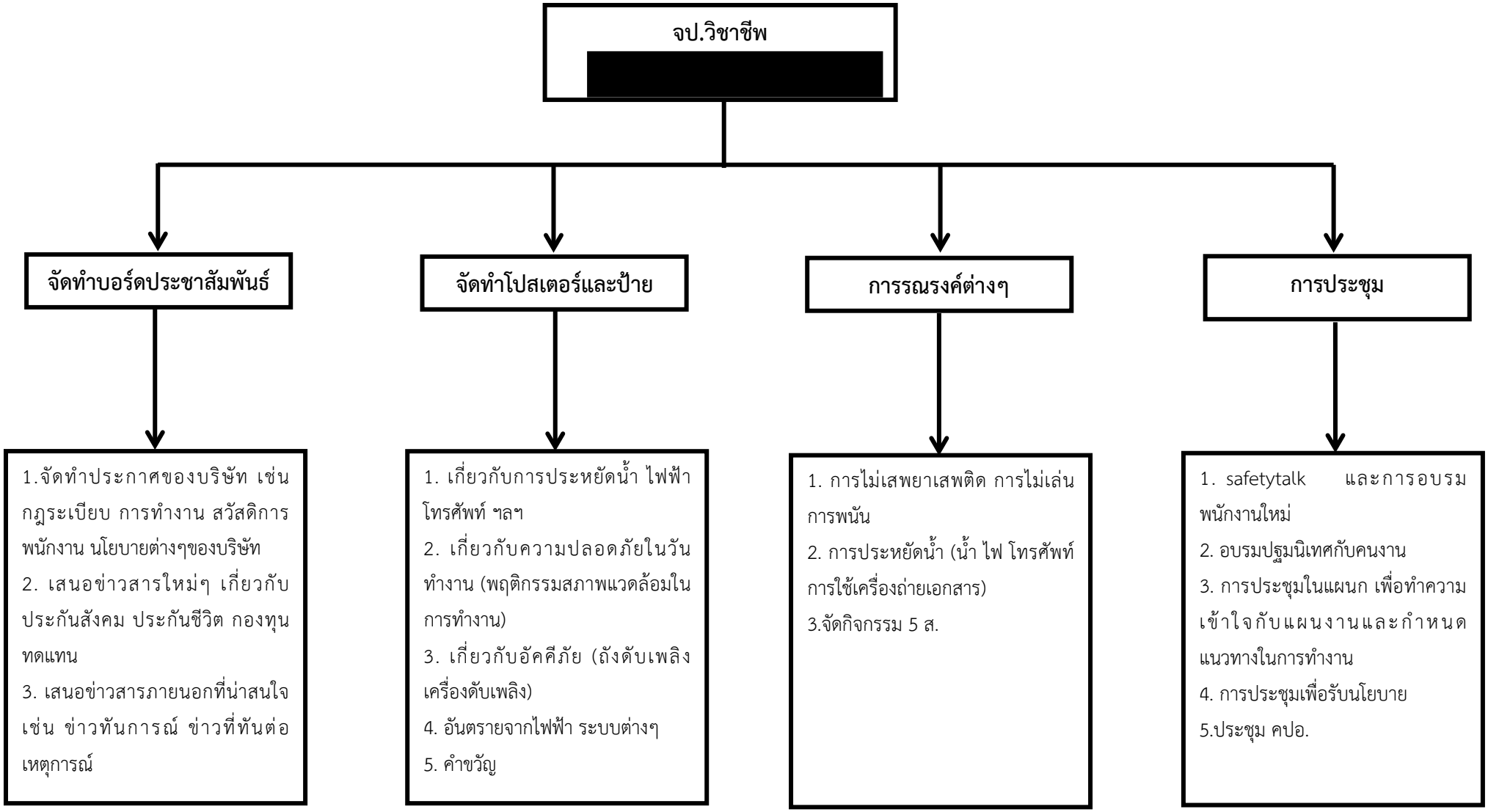
หน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ) เกี่ยวกับจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาล มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. จัดให้มีห้องพยาบาลและอุปกรณ์รักษาพยาบาลเบื้องต้นในหน่วยงานโดยให้การรักษาดังนี้คือ
    - จัดสถานที่อันประกอบด้วยเตียงคนไข้ โต๊ะ ตู้เก็บยา ดูแลรักษาความสะอาดห้องดังกล่าวเป็นพิเศษ
    - จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้เบื้องต้น อาทิ เตียง ตู้เก็บยา จัดที่นอน
    - จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ได้แก่ ยาสามัญทั่วไป อาทิ ยาแดง ทิงเจอร์ แอลกอฮอล์ ผ้าก็อต
    - จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน อาทิ เปลนอนส่งโรงพยาบาล
2. มีหน้าที่ในการรับผิดชอบรักษาพยาบาลเบื้องต้น
    - *ในกรณีบาดเจ็บหรือไม่สบายเล็กน้อย*
        - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)นำมารักษาในห้องพยาบาลของหน่วยงาน
    - *ในกรณีฉุกเฉินบาดเจ็บสาหัส*
        - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)มีหน้าที่รับผิดชอบรักษาพยาบาลเบื้องต้นสภาพบาดเจ็บและจะต้องทำการเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธีก่อนลงสถานพยาบาล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)ต้องกำหนดตัวบุคคลและแจ้งให้ทราบถึงความรับผิดชอบและขั้นตอนการนำส่งสถานพยาบาลอย่างถูกต้อง เมื่อเกิดการบาดเจ็บ/อุบัติเหตุโดยกำหนดผู้รับผิดชอบตามลำดับดังนี้
            - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับ จป.วิชาชีพ)
            - ธุรการบุคคลสนาม
            - เจ้าหน้าที่ SAFETY MAN

เจ้าหน้าที่ตามลำดับข้างต้นที่กล่าวมานี้มีหน้าที่ควบคุมผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหากลำดับต้นไม่อยู่ให้อันดับรองลงมาเป็นผู้ควบคุม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ที่เอ่ยชื่อก็ให้พนักงานนำส่งแทนได้ ทั้งนี้ควรจะมีการอบรมเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยกับพนักงานทั่วไป

3. จัดรถนำส่งผู้บาดเจ็บ
    - เมื่อเกิดอุบัติเหตุธุรการบุคคลสนามมีหน้าที่ในการจัดรถส่งผู้บาดเจ็บ อาทิ
        - รถประจำหน่วยงาน
        - รถแท็กซี่ โดยให้เงินสดย่อยในหน่วยงาน
4. จัดทำใบ กท.44 และใบ กท.16
5. ประสานงานกับหน่วยงานหรือสถานพยาบาลใกล้เคียงและกำหนดด้านพยาบาลที่ให้เป็นสถานพยาบาลแรกที่ผู้เข้ารับการรักษา โดยต้องพิจารณาให้สถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด เพื่อสะดวกต่อการนำส่ง ทั้งนี้จะต้องแจ้งและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบชื่อสถานพยาบาลและเบอร์โทรศัพท์


จป.วิชาชีพ
[redacted]
จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์
จัดทำโปสเตอร์และป้าย
การรณรงค์ต่างๆ
การประชุม
1.จัดทำประกาศของบริษัท เช่น กฎระเบียบ การทำงาน สวัสดิการพนักงาน นโยบายต่างๆของบริษัท
2. เสนอข่าวสารใหม่ๆ เกี่ยวกับประกันสังคม ประกันชีวิต กองทุนทดแทน
3. เสนอข่าวสารภายนอกที่น่าสนใจ เช่น ข่าวทันการณ์ ข่าวที่ทันต่อเหตุการณ์
1. เกี่ยวกับการประหยัดน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ ฯลฯ
2. เกี่ยวกับความปลอดภัยในวันทำงาน (พฤติกรรมสภาพแวดล้อมในการทำงาน)
3. เกี่ยวกับอัคคีภัย (ถังดับเพลิง เครื่องดับเพลิง)
4. อันตรายจากไฟฟ้า ระบบต่างๆ
5. คำขวัญ
1. การไม่เสพยาเสพติด การไม่เล่นการพนัน
2. การประหยัดน้ำ (น้ำ ไฟ โทรศัพท์ การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร)
3.จัดกิจกรรม 5 ส.
1. safetytalk และการอบรมพนักงานใหม่
2. อบรมปฐมนิเทศกับคนงาน
3. การประชุมในแผนก เพื่อทำความเข้าใจกับแผนงานและกำหนดแนวทางในการทำงาน
4. การประชุมเพื่อรับนโยบาย
5.ประชุม คปอ.

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

บทลงโทษผู้กระทำผิดกฎระเบียบ

บทลงโทษผู้กระทำความผิดในหน่วยงาน (สำหรับพนักงาน , คนงาน , ผู้รับเหมาย่อย)

ลำดับ	รายละเอียด	บทลงโทษต่อครั้ง (บาท)
1	**กรณีที่ 1 เสียค่าปรับตามอัตราที่กำหนด**	
	- ไม่สวมเสื้อบริษัท,ไม่สวมหมวกนิรภัย, ไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น, ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	500
	- นำเด็กเข้ามาในหน่วยงาน - นำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่เขตก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต - ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดความปลอดภัยหรือการทำงานที่ไม่ปลอดภัย - เข้าทำงานในพื้นที่ควบคุมก่อนโดยที่ไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร	500
	- ไม่สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด - ทำให้เกิดอุบัติเหตุต่างๆ	2,000
	- ไม่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานปล่อยให้สกปรกมีขยะหรือไม่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานรวมถึงไม่นำขยะไปทิ้งจุดกำหนดหลังจากที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข - ไม่จัดกองวัสดุใช้งานให้เป็นระเบียบหลังจากที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข	5,000
	- ปล่อยให้วัสดุใช้งานในความรับผิดชอบเสียหายจะคิดความเสียหายจากวัสดุที่เสียหายและค่าใช้จ่ายในการขนวัสดุขึ้น – ลง	ค่าปรับคิดในอัตรา 3 เท่าของราคาวัสดุที่ทางบริษัทจัดซื้อ
2	**กรณีที่ 2 ไล่ออกจากหน่วยงานสถานเดียว**	
	- เสพสิ่งมึนเมาหรืออยู่ในสภาพมึนเมาในหน่วยงาน - เสพสารเสพติดในหน่วยงาน	ไล่ออก
3	**กรณีที่ 3 ไล่ออกจากหน่วยงาน / ดำเนินคดีตามกฎหมาย**	
	- ทำให้เกิดเพลิงไหม้ - ขว้าง - ปา สิ่งของออกนอกอาคาร - อื่น ๆ ระบุ.....	ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

หมายเหตุ :

1. เจ้าหน้าที่ จป. จะแนบเอกสารย่อยใบแจ้งความเสียหายต่อครั้งที่พบเห็นที่ผู้รับเหมาเซ็นรับทราบเป็นหลักฐานประกอบการหักเงินในใบแจ้งปรับทุกครั้ง
2. ค่าปรับที่เกิดจากการปรับของทุกบริษัทจะนำไปจ่ายให้แก่ผู้ที่มาดำเนินการแก้ไขจัดเก็บหรือเคลียร์พื้นที่แทน
3. ยอดเงินคงเหลือของเงินปรับหลังจากหักค่าใช้จ่ายจริงทางบริษัทจะทำเป็นกองทุนเพื่อทำประโยชน์ต่อไป

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

บทลงโทษผู้กระทำความผิดในหน่วยงาน (สำหรับผู้รับเหมา)

ลำดับ	รายละเอียด	บทลงโทษ
1	ไม่สวมเสื้อบริษัท,ไม่สวมหมวกนิรภัย, ไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น, ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	500
2	ทำให้เกิดอุบัติเหตุต่างๆ	ไม่น้อยกว่า 1,000
3	ทำให้เกิดเพลิงไหม้	ไม่น้อยกว่า 1,000
4	ไม่สวมหมวกนิรภัย, ไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น, ไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน	500
5	ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดความปลอดภัยหรือการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	500
6	ไม่สูบบุหรี่ในที่กำหนด	500
7	ไม่จัดกองวัสดุ & ไม่ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้	500
8	เสพสิ่งมึนเมาหรืออยู่ในสภาพมึนเมาในหน่วยงาน	ไล่ออกจากหน่วยงาน
9	นำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในพื้นที่เขตก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต	500
10	เสพสารเสพติดในหน่วยงาน	ไล่ออกจากหน่วยงาน
11	เข้าทำงานในพื้นที่ควบคุมก่อนโดยที่ไม่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร	500
12	รื้อถอนประตูเหล็กควบคุมพื้นที่โดยไม่มีการแจ้ง	500
13	หัวข้อการกระทำผิดด้านความปลอดภัยอื่นๆ	พิจารณาตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทางบริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด จะทำการปรับโดยมีเอกสารใบแจ้งปรับให้ผู้กระทำผิดรับทราบ และเพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการดำเนินการหัก PAYMENT

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอแจ้งข้อกำหนด-ระเบียบต่างๆให้ผู้รับเหมาแต่ละบริษัทฯ ที่เป็นผู้รับเหมาย่อยของโครงการหรือผู้รับเหมาย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯในเครือได้รับทราบกฎระเบียบ-ข้อกำหนด ดังกล่าวและให้เริ่มปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัดโดยแต่งตั้งให้พนักงาน-เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในส่วนต่างๆดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการโครงการ
บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

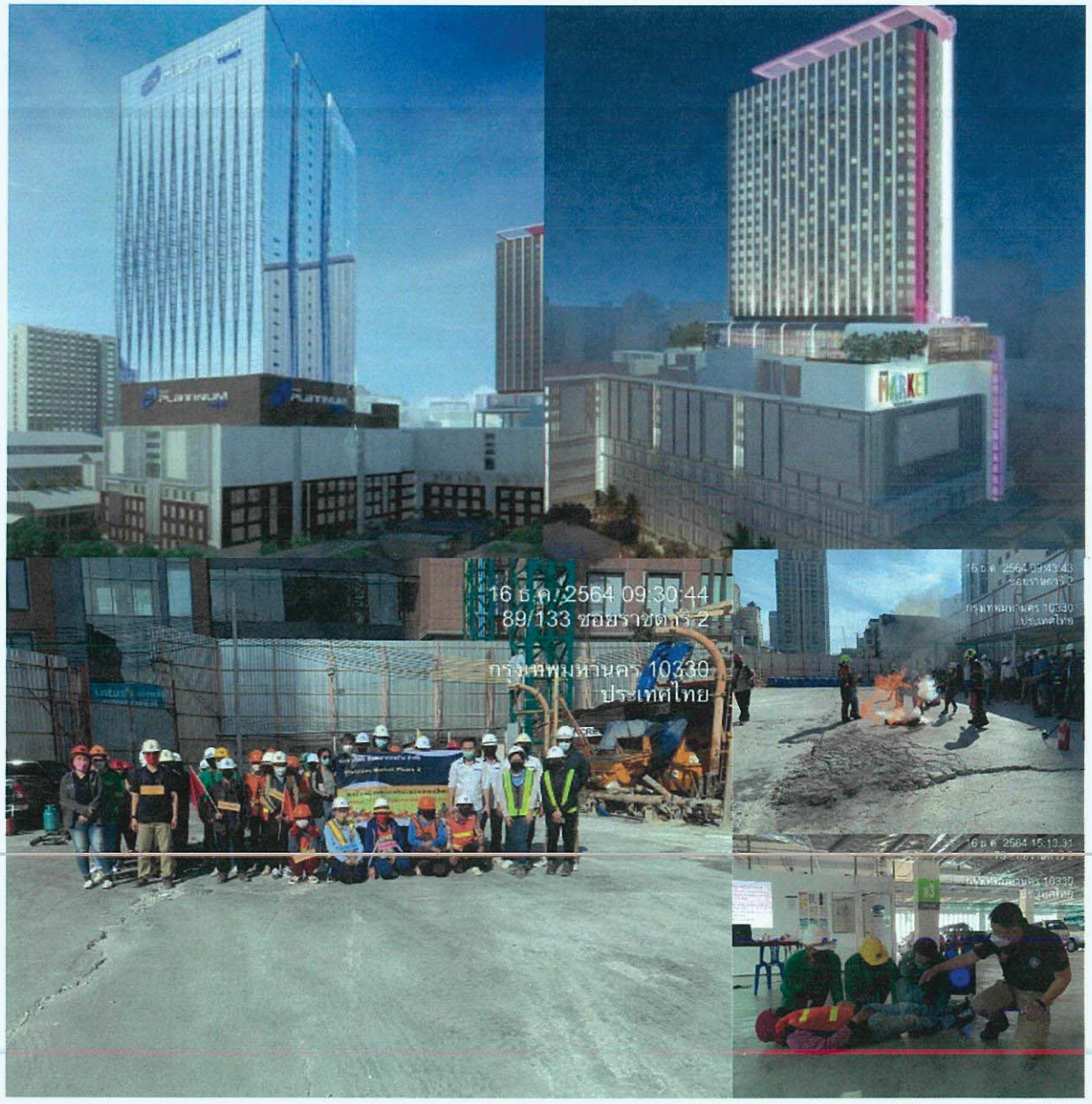
ภาคผนวก ข-15

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

สี่พระยาก่อสร้าง

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑
ได้รับ [redacted]

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564



COPY

บริษัท สี่พระยาก่อสร้างจำกัด

เลขที่ 555/9 หมู่10 ถนน ปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้

อำเภอ พระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ 10130

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด
อาคารบุษยมาส ชั้น 9 เลขที่ 555/9 หมู่ 10 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทร. 0-2757-9555, 0-2394-3995 แฟกซ์ 0-2757-9989
www.spy.co.th E-Mail : siphyaconstruct@spy.co.th

สี่พระยาก่อสร้าง

วันที่ 10 มกราคม 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

ด้วย บริษัท สี่พระยาก่อสร้างจำกัด ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ตามหลักเกณฑ์ข้อ 30 ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมและยื่นต่ออธิบดีมอบหมายภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 16-17 ธันวาคม 2564 โดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. –ร 202 และ ดพต. –ร 202)

ในการนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงขอนำส่งผลการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด

ติดต่อประสานงาน : นางสาวชนากานต์ กล้ากสิการ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

เบอร์ติดต่อ 02-391-9527 หรือ 0873076986 ,e-mail : klakasikan_ch@hotmail.com

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต เลขที่ ดพต. – ร ๒๐๒ หมดอายุ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

ส่วนที่ ๑ การรายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Market)

ประเภทกิจการ ก่อสร้าง

เลขที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ถนน ปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบล/แขวง สำโรงใต้ อำเภอ/เขต พระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖๐ คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม) ผู้หญิง ๒๘ คน ผู้ชาย ๓๒ คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑ นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี (หัวหน้าวิทยากร) ๔.๒ นายพลวัตร์ แสนทวีสุข (วิทยากร)

๔.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (วิทยากร) ๔.๔ .....

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑ นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี (ครูฝึกดับเพลิง) ๕.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (ครูฝึกดับเพลิง)

๕.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (ครูฝึกดับเพลิง) ๕.๔ .....

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี

๗. สถา[redacted]พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Mark[redacted]

ลงชื่อ .....

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ .....

([redacted])

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน .....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้า[redacted]งตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ .....

([redacted] วิทยากร

ลงชื่อ .....

([redacted] วิทยากร

ลงชื่อ .....

([redacted]) วิทยากร

ลงชื่อ .....

( ) วิทยากร

ลงชื่อ ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

( ) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร

หมายเลขใบอนุญาต **เลขที่ ด.พฝ. – ร ๒๐๒** หมดอายุ **๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบกิจการ **บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Market)**

ประเภทกิจการ **ก่อสร้าง**

ที่ตั้ง เลขที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ซอย - ถนน ปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบล/แขวง สำโรงใต้ อำเภอ/เขต พระประแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ โทรสาร

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อม ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๖๐ คน หญิง ๒๘ คน ชาย ๓๒ คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๙๖ คน หญิง ๕๘ คน ชาย ๓๘ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๑๐ นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี (หัวหน้าวิทยากร) ๖.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (วิทยากร)

๖.๓ นายอภิสิทธิ์ ภิรมย์พงศ์ (วิทยากร) ๖.๔

๗. ชื่อวิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑ นายศักดิ์ชัย พันธ์ศรี (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๒ นายพลวัตร แสนทวีสุข (ครูฝึกดับเพลิง)

๗.๓ (ครูฝึกดับเพลิง) ๗.๔

ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ [redacted]

ผู้รายงาน ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

[redacted]บเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟต[redacted]

ลงชื่อ [redacted] ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ลงชื่อ นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง

( ) และฝึกซ้อมหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๒๙๑

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนายการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองงาน (กทม.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Market) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Market) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖
โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๒๗๖

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Market)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Market) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริษัท เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖
โทรสาร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๔๖

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๒๕๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Market) ตั้งอยู่ที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๙๖ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่ กท ๑๘๐๕/๒๒๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Market) ตั้งอยู่ที่ ๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐ ได้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม จำนวน ๖๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒)๗๔๑/๒๕๖๔

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด (โครงการ The Market)

ตั้งอยู่เลขที่ **๕๕๕/๙ หมู่ ๑๐ ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

เมื่อวันที่ **๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔**

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท สี่พระยาก่อสร้าง จำกัด โครงการ The Platinum Market (Phase 2)

สาขา_____-_____ ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง

ที่อยู่ เลขที่ 555/9 หมู่ที่ 10 ซอย _____-_____ ถนน ปู่เจ้าสมิงพราย

แขวง/ตำบล สำโรงใต้ อำเภอ พระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10130

โทรศัพท์ 02-757-9555

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 240 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

- ○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
  ระบุชื่ออาคาร/สถานที่
- ☑ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

- ○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
- ○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปีที่ทำงานฝึกซ้อม 16-17 ธันวาคม 2564

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) -

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 97 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ☑ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามหนังสือ_____เลขที่_____ลงวันที่_____โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ. -ร 202 และ ดพต. -ร 202 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ [redacted]

( )

นายจ้าง/กรรมการผู้จัดการบริษัท/หรือผู้รับมอบอำนาจลงแทน

BASIC FIRE FIGHTING
AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING

เรื่อง : สรุปกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2564

วัน-เวลา : วันที่ 16-17 ธันวาคม 2564 เวลา 08.00 – 16.00 น.

สถานที่ : The Platinum Market (Phase 2)

แผนป้องกันอัคคีภัย

อุบัติเหตุต่าง ๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้นสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจตราเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการก่อสร้างมักจะมีแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติภัยนั้น ๆ ได้ เนื่องจากเป็นจุดรวมประเภทงานที่มีการใช้ความร้อน การวางสิ่งของที่ใช้ในงานก่อสร้างที่เป็นไม้กองทับกัน และการไม่ป้องกันสะเด็กไฟจากงานเชื่อมต่าง ๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติภัยชนิดที่เรียกว่า “อัคคีภัย” ได้

ดังนั้น การป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับของสถานประกอบกิจการ ในเรื่องของการดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ (Fire Theory)
- การแบ่งประเภทของไฟ (Classification)
- จิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (Psychological Thinking While in Active)
- การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ (Fire Prevention)
- วิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ (How to extinguish a fire)
- รู้จักเครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ (Type of fire extinguishes)
- การเอาตัวรอดขณะเกิดเพลิงไหม้ (The survive a fire)
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและการปฐมพยาบาล (Evacuation and AID injured persons)

หัวข้อการฝึกอบรม (ต่อ)

- ซ้อมแผนอพยพหนีไฟและฝึกการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ (Demonstration of Devices)

  Fire extinguisher (Dry chemical, Co_2)

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

96 คน

ระยะเวลาการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ใช้เวลา 2 วัน (ภาคทฤษฎี 4 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 4 ชั่วโมง)

ระยะเวลาที่ใช้ในการซ้อมอพยพหนีไฟ

- เริ่มเห็นควัน 09.03 น.
- เสียงกริ่งดัง 09.09 น.
- สิ้นสุด 09.26 น.

BASIC FIRE FIGHTING
AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING

แผนขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในสถานประกอบการต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามสภาพของสถานที่ อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยของสถานประกอบการ และต้องนำมาใช้ประกอบแผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟขั้นตอนต่าง ๆ ในการช่วยชีวิต วิธีการเคลื่อนย้าย วิธีการอพยพหนีไปที่จุดปลอดภัยในแผนฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขั้นตอนแรก ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ พบเหตุ แจ้งเหตุ ระงับ และหนี เหตุถึงจะเริ่มขั้นตอนการอพยพหนีไฟ (ขั้นตอนต่อไปนี้ เป็นการจำลองเหตุการณ์อพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขึ้น)

ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
1		คุณA	คนงานได้พบเหตุเพลิงไหม้ขึ้นที่ บริเวณชั้น .... โซน..... จึงให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยตะโกนร้องว่า ***"ไฟไหม้ๆๆๆ"***
2		คุณ B	ได้ยินเสียงตะโกนแจ้งเหตุเพลิงไหม้จึงนำอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นไปดับเพลิงตรงบริเวณที่เกิดเหตุ *คุณ A* ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ เมื่อตะโกนแจ้งเหตุแล้ว ก็รีบนำอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นที่อยู่ใกล้นำเข้าไปดับเพลิงช่วยเหลือ *คุณ B* ต่อทันที
3		คุณ A	ผู้รับผิดชอบชั้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อได้ทำการดับเพลิงแล้ว พร้อมกับพิจารณาสถานการณ์ ว่า ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ และเพลิงได้ลุกลามเป็นวงกว้าง
4		คุณ A	ผู้รับผิดชอบชั้นที่เกิดเหตุ ได้รายงานให้ .....1..... ผู้อำนวยการดับเพลิงทางโทรศัพท์ว่า ***"ขณะนี้ยังควบคุมเพลิงไม่ได้"***
5		คุณ.....1.....	ผู้อำนวยการดับเพลิง ได้สั่งให้รองผู้อำนวยการดับเพลิง .....2..... แจ้งกดสัญญาณให้ทุกคนอพยพหนีไฟ ไปที่จุดรวมพล และแจ้งให้ทุกๆคน ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟไปที่จุดรวมพลเดี๋ยวนี้ ***"กดกริ่งยาว 3 ครั้ง และดำเนินการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง"***

สี่พระยาก่อสร้าง	**BASIC FIRE FIGHTING AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING**	

ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
6		คุณ.....2.....	ได้แจ้งให้ทีมงานตัดกระแสไฟฟ้าอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
7		คุณ.....	ได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้า
8		คุณ.....2.....	รองผู้อำนวยการดับเพลิง ได้แจ้งให้ผู้ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงในโครงการให้ไปรายงานตัว พร้อมกับสั่งเข้าทำการดับเพลิง โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในอาคาร
9		คุณ.....3..... คุณ.....4.....	คณะเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำโครงการทั้งหมด ได้เข้าไปทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการนั้น
10		คุณ.....	ได้มอบหมายให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภายนอก ได้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมกับไปรอที่ประตูทาง เข้า-ออก เพื่อนำเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกเข้าไปที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
11		คุณ.....2.....	รองผู้อำนวยการดับเพลิง ได้ไปตรวจสอบพนักงานในโครงการ ที่จุดรวมพล
12		คุณ.....5.....	ได้สั่งให้ทำการเช็คชื่อพนักงานแต่ละแถว แถว A คุณ..... แถว B คุณ..... แถว B คุณ..... แถว D คุณ.....
13		คุณ.....5.....	ได้เข้ามารายงานตัวต่อ รองผู้อำนวยการดับเพลิง ที่จุดรวมพล โดยให้รายงานว่า ***"พบพนักงานสูญหายไป 1 คน"*** ผลรายงานการเช็คคนงานพบว่าพนักงานหายไป 1 คน ชื่อ นาย.....พักแถว C
14		คุณ.....2..... คุณ..... คุณ.....6..... คุณ.....7.....	รองผู้อำนวยการดับเพลิงได้เรียกทีมช่วยชีวิต ให้เข้ามาพบเพื่อให้ดำเนินการค้นหาผู้สูญหาย หัวหน้าฝ่ายช่วยเหลือและพยาบาล หัวหน้าทีมค้นหาช่วยเหลือ A และลูกทีม หัวหน้าทีมค้นหาช่วยเหลือ B และลูกทีม

สี่พระยาก่อสร้าง	**BASIC FIRE FIGHTING AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING**	ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

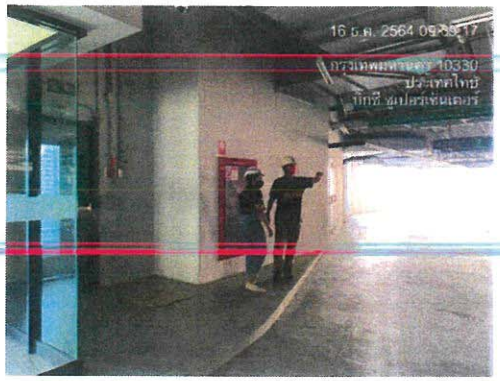
ลำดับ	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม
15		คุณ..... 6..... คุณ..... 7..... คุณ.....	หัวหน้าทีมช่วยชีวิตพร้อมลูกทีม ได้เคลื่อนย้ายผู้ที่บาดเจ็บ (สมมุติว่าขาหัก หามออกมา) ออกมาจากจุดที่เกิดเหตุ มาที่จุดรวมพล โดยมีทีมพยาบาลเข้ามาช่วยปฐมพยาบาล และวางท่าทางของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บอย่างถูกต้องและนำส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อ รถพยาบาลจอดรอส่งคนเจ็บไปโรงพยาบาล (รถไซต์)
16		คุณ.....4.....	หัวหน้าชุดดับเพลิงประจำโครงการ ได้เข้ามารายงานต่อรองผู้อำนวยการดับเพลิงว่า ***"ขณะนี้ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพลิงสงบลงแล้ว"*** เนื้อที่เพลิงไหม้ประมาณ 10 ตรม. พนักงานดับเพลิงประจำโครงการทุกคนปลอดภัย
17		คุณ.....3.....	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงฝ่ายปฏิบัติการ ได้เข้ามารายงานต่อรองผู้อำนวยการดับเพลิง ว่าสามารถช่วยเหลือคนเจ็บออกจากตัวอาคาร และทำการปฐมพยาบาล และนำส่งโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้ว มีอาการขาขวาหัก
18		คุณ.....2.....	รองผู้อำนวยการดับเพลิงได้เข้ารายงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง ว่าสามารถดับเพลิงได้แล้ว พื้นที่เสียหายประมาณ 10 ตรม. และมีผู้บาดเจ็บ 1 ราย ชื่อ นาย..... และนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้ว
19		คุณ.....1.....	รองผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศว่า ***"ขณะนี้เข้าสู่สภาวะปกติ เพลิงไหม้ได้ดับลงแล้ว เหตุการณ์ไหม้ ไม่มีผู้ใดได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ขอให้ทุกคนเข้าพักอาศัยได้ตามปกติ"*** ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผน บรรเทาทุกข์
			ตรวจสอบความเสียหาย และรายงานให้ทราบ

รูปภาพประกอบแผนขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. คุณ A ได้พบเหตุเพลิงไหม้ขึ้นที่ บริเวณชั้น 9 โซน 1 ข้างห้องน้ำคนงาน จึงให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยตะโกนร้องว่า **"ไฟไหม้ๆๆๆ"**

2. คุณ B ได้ยินเสียงตะโกนแจ้งเหตุเพลิงไหม้จึงนำอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นไปดับเพลิง ตรงบริเวณที่เกิดเหตุ คุณ A ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ เมื่อตะโกนแจ้งเหตุแล้ว ก็รีบนำอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นที่อยู่ใกล้นำเข้าไปดับเพลิงช่วยเหลือ คุณ B ต่อทันที

3. ผู้รับผิดชอบชั้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อได้ทำการดับเพลิงแล้ว พร้อมกับพิจารณาสถานการณ์ว่า **"ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ และเพลิงได้ลุกลามเป็นวงกว้าง"**



รูปภาพประกอบแผนขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ต่อ)

4. ผู้รับผิดชอบชั้นที่เกิดเหตุ ได้รายงานให้ผู้อำนวยการดับเพลิงว่า **"ขณะนี้ยังควบคุมเพลิงไม่ได้"**

5. ผู้อำนวยการดับเพลิง ได้สั่งให้รองผู้อำนวยการดับเพลิง แจ้งกดสัญญาณให้ทุกคนอพยพหนีไฟ ไปที่จุดรวมพล และแจ้งให้ทุก ๆ คน ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟไปที่จุดรวมพลเดี๋ยวนี้ **"กดกริ่งยาว 3 ครั้ง และดำเนินการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง"**

6. และได้แจ้งให้ทีมงานตัดกระแสไฟฟ้าอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

7. ทีมงานตัดกระแสไฟฟ้าได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในอาคารทันที

8. รองผู้อำนวยการดับเพลิง ได้แจ้งให้ผู้ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงในโครงการให้ไปรายงานตัว พร้อมกับสั่งเข้าทำการดับเพลิง โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในอาคาร

9. คณะเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำโครงการทั้งหมด ได้เข้าไปทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ โดยใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการนั้น

รูปภาพประกอบแผนขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ต่อ)

10. รองผู้อำนวยการดับเพลิง ได้มอบหมายให้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภายนอก ได้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมกับไปรอที่ประตูทาง เข้า-ออก เพื่อนำเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกเข้าไปที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

11. รองผู้อำนวยการดับเพลิง ได้ไปตรวจสอบพนักงานในโครงการ ที่จุดรวมพล

12. ได้สั่งให้ทำการเช็คชื่อพนักงานแต่ละแถว

13. ผลรายงานการเช็คคนงานพบว่าพนักงานหายไป 1 คนได้เข้ามารายงานตัวต่อ รองผู้อำนวยการดับเพลิง ที่จุดรวมพล โดยให้รายงานว่า **“พบพนักงานสูญหายไป 1 คน”**

14. รองผู้อำนวยการดับเพลิงได้เรียกทีมช่วยชีวิต ให้เข้ามาพบเพื่อให้ดำเนินการค้นหาผู้สูญหาย

รูปภาพประกอบแผนขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ต่อ)

15. หัวหน้าทีมช่วยชีวิตพร้อมลูกทีม ได้เคลื่อนย้ายผู้ที่บาดเจ็บ (สมมุติว่าขาหักต้องหามออกมา) ออกมาจากจุดที่เกิดเหตุ มาที่จุดรวมพล โดยมีทีมพยาบาลเข้ามาช่วยปฐมพยาบาล จัดวางท่าทางของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บอย่างถูกต้อง และนำส่งโรงพยาบาลเพื่อทำการรักษาต่อ

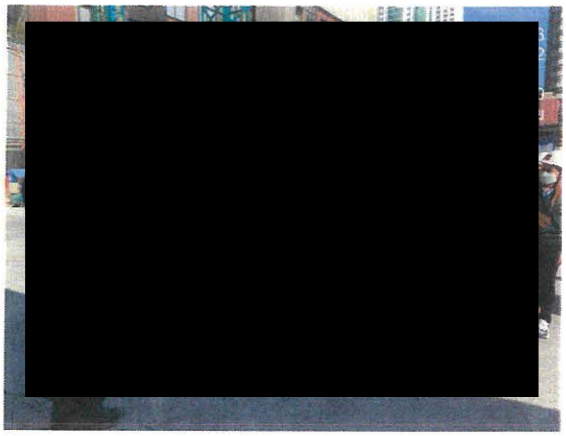
16. หัวหน้าชุดดับเพลิง ได้เข้ามารายงานต่อรองผู้อำนวยการดับเพลิงว่า ***"ขณะนี้ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพลิงสงบลงแล้ว"*** เนื้อที่เพลิงไหม้ประมาณ 10 ตรม. พนักงานดับเพลิงประจำโครงการทุกคนปลอดภัย

17. ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงฝ่ายปฏิบัติการ ได้เข้ามารายงานต่อรองผู้อำนวยการดับเพลิง ว่าสามารถช่วยเหลือคนเจ็บออกจากตัวอาคาร และทำการปฐมพยาบาล และนำส่งโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้ว มีอาการขาขวาหัก

18 รองผู้อำนวยการดับเพลิงได้เข้ารายงานกับผู้อำนวยการดับเพลิง ว่าสามารถดับเพลิงได้แล้ว พื้นที่เสียหายประมาณ 10 ตรม. และมีผู้บาดเจ็บ 1 ราย ชื่อ นาย..... และนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

รูปภาพประกอบแผนขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ต่อ)

19. รองผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศว่า ***"ขณะนี้เข้าสู่สภาวะปกติ เพลิงไหม้ได้ดับลงแล้ว เหตุการณ์ไหม้ ไม่มีผู้ใดได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ขอให้ทุกคนเข้าพักอาศัยได้ตามปกติ"*** ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนบรรเทาทุกข์ตรวจสอบความเสียหาย และรายงานให้ทราบภายหลัง



จบขั้นตอนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รองผู้อำนวยการดับเพลิง กล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ วิทยากรกล่าวสรุปผลการฝึกซ้อมและให้ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งต่อไป

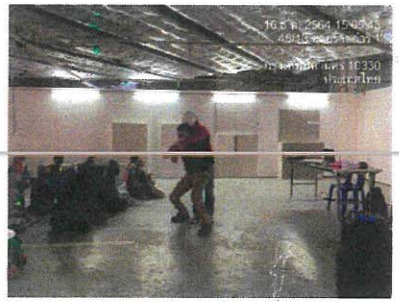
BASIC FIRE FIGHTING
AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

ประมวลภาพกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พื้นที่โครงการ The Platinum Market (Phase 2) วันที่ 16-17 ธันวาคม 2564

การอบรมภาคทฤษฎี



สี่พระยาก่อสร้าง

BASIC FIRE FIGHTING AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING

SAFETY FIRST

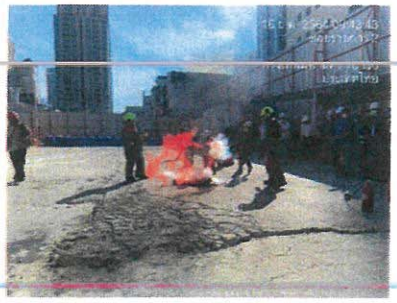
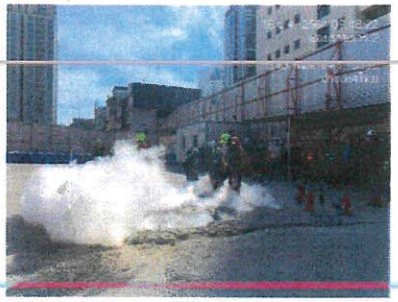
การอบรมภาคปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและการปฐมพยาบาล

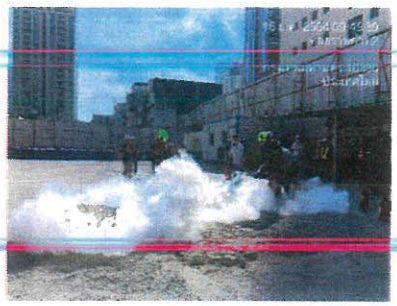
สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

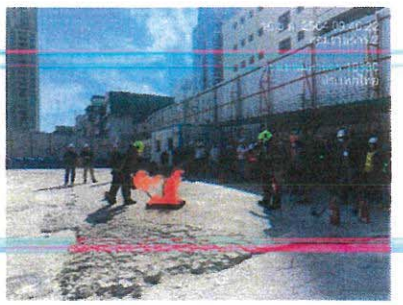
BASIC FIRE FIGHTING
AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING

ปลอดภัยไว้ก่อน
SAFETY FIRST

การอบรมภาคปฏิบัติวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ



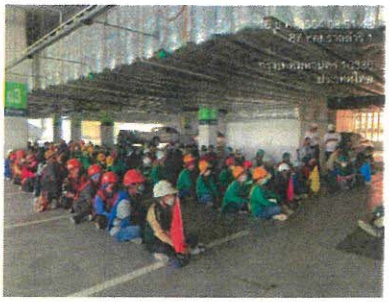


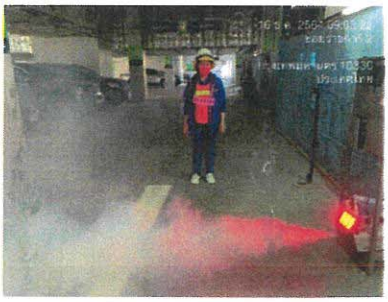
สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

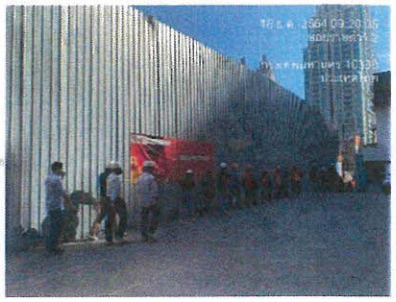
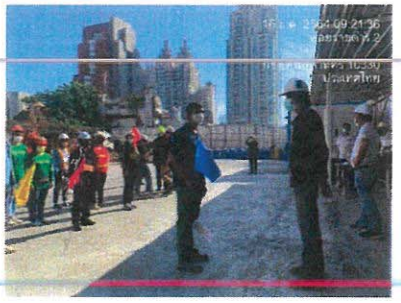
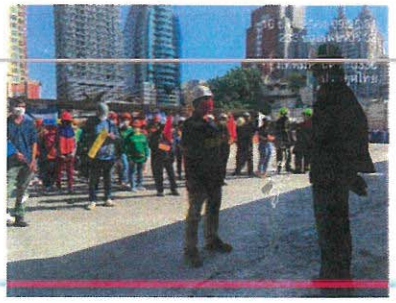
BASIC FIRE FIGHTING
AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING

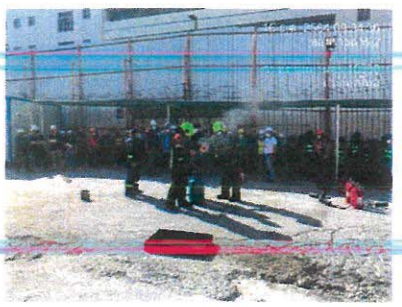
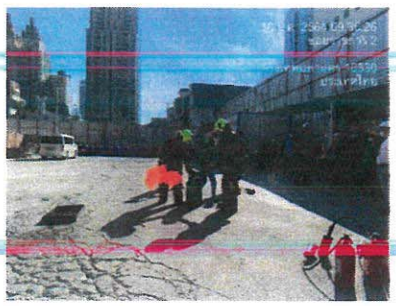
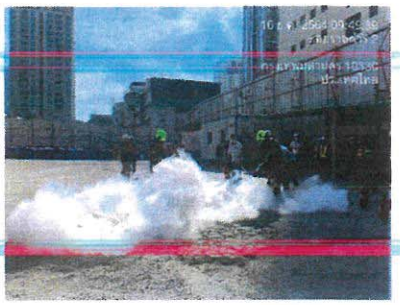
ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

ภาพบรรยากาศการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ





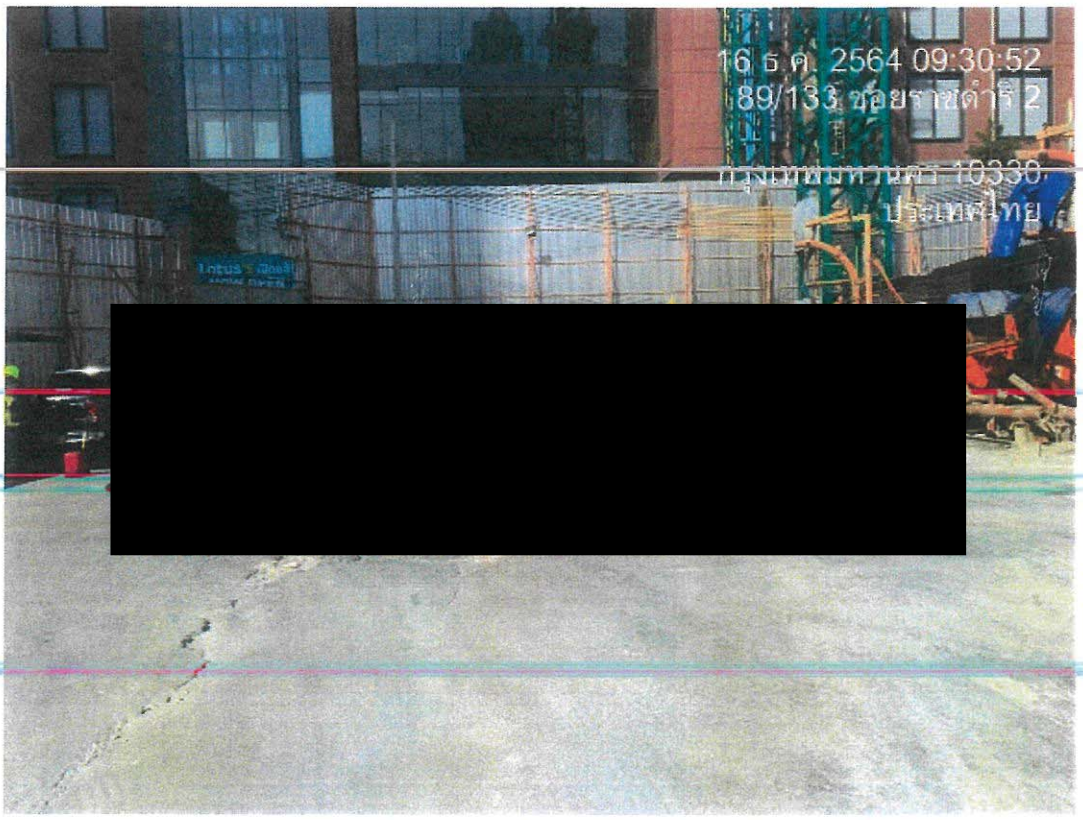




BASIC FIRE FIGHTING
AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING

ภาพบรรยากาศการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

BASIC FIRE FIGHTING
AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING

ภาพบรรยากาศการฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ



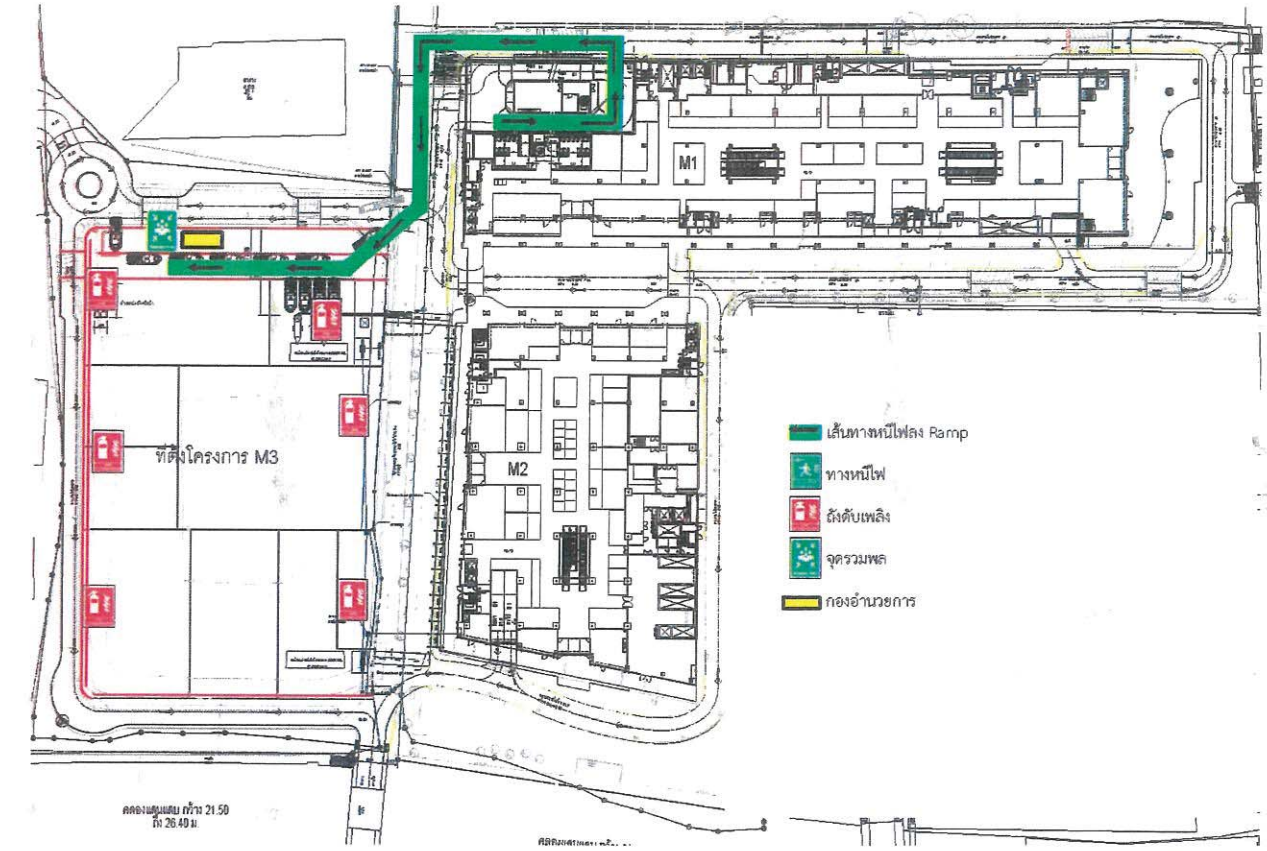
Layout แสดงจุดเกิดเหตุและจุดรวมพล โครงการ The Platinum Market (Phase 2)

ชั้น 7 M1

Layout แสดงจุดเกิดเหตุและเส้นทางหนีไฟชั้น 7

Layout แสดงจุดเกิดเหตุและจุดรวมพล โครงการ The Platinum Market (Phase 2)

ชั้น G M3



Layout เส้นทางหนีไฟและจุดรวมพล ชั้น G

ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้อบรม

- ควรจัดให้มีบอร์ดบันทึกเวลาตามขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟ
- จัดให้มีกองอำนวยการที่จุดรวมพล (ป้ายกองอำนวยการ, ป้ายเบอร์ประสานงานหน่วยงานรัฐ)
- มีการทดสอบระบบการสื่อสารภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
- ควรจัดตั้งทีมดับเพลิงประจำโครงการ

สี่พระยาก่อสร้าง	**BASIC FIRE FIGHTING AND EVACUATION FIRE DRILL TRAINING**	ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมอบรมดับเพลิงขั้นต้น

และซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

แบบบันทึกการอบรมด้านความปลอดภัย

TRANING ATTENDANCE RECORD

DATE (วันที่) :	16/12/2564	TIME (เวลา) :	08.00-16.00
SUBJEC (หัวข้อ) :	อบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564		
LOCATION (สถานที่) :	ห้องประชุมชั้น 7		
PROJECT (โครงการ) :	Platinum Market Phase 2		
TRAINER (ผู้อบรม) :			

No. (ลำดับ)	ID NUMBER (รหัสพนักงาน)	NAME (ชื่อ – นามสกุล)	POSITION (ตำแหน่ง)	COMPANY (สถานประกอบการ)	SIGNATURE (ลายมือชื่อ)
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SPY	[redacted]
2				SPY	
3				SPY	
4				SPY	
5				SPY	
6				SPY	
7				SPY	
8				SPY	
9				SPY	
10				SPY	
11				SPY	
12				SPY	
13				SPY	
14				SPY	
15				SPY	
16				SPY	
17				SPY	
18				SPY	
19				SPY	
20				SPY	
21				SPY	

_____

(_____)

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

แบบบันทึกการอบรมด้านความปลอดภัย

TRANING ATTENDANCE RECORD

TRAINER (ผู้อบรม)

SUBJEC (หัวข้อ) :	อบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564
LOCATION (สถานที่) :	ห้องประชุมชั้น 7
PROJECT (โครงการ) :	Platinum Market Phase 2
TRAINER (ผู้อบรม) :	

No. (ลำดับ)	ID NUMBER (รหัสพนักงาน)	NAME (ชื่อ – นามสกุล)	POSITION (ตำแหน่ง)	COMPANY (สถานประกอบการ)	SIGNATURE (ลายมือชื่อ)
21	[redacted]	[redacted]	HM.วนิดา	SPY	[redacted]
22			HM.วนิดา	SPY	
23			HM.วนิดา	SPY	
24			HM.ไสว	SPY	
25			HM.ไสว	SPY	
26			HM.ไสว	SPY	
27			HM.เวียง	SPY	
28			HM.เวียง	SPY	
29			HM.เวียง	SPY	
30			HM.เวียง	SPY	
31			HM.วิลัย	SPY	
32			HM.วิลัย	SPY	
33			HM.วิลัย	SPY	
34			HM.วิลัย	SPY	
35			HM.วิลัย	SPY	
36			SAMOUN	SPY	
37			SAMOUN	SPY	
38			SAMOUN	SPY	
39			HM.นุกูล	SPY	
40			HM.นุกูล	SPY	

(_____)

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

แบบบันทึกการอบรมด้านความปลอดภัย

TRANING ATTENDANCE RECORD

TRAINER (ผู้อบรม)

DATE (วันที่) :	16/12/2564	TIME (เวลา) :	08.00-16.00
SUBJEC (หัวข้อ) :	อบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564		
LOCATION (สถานที่) :	ห้องประชุมชั้น 7		
PROJECT (โครงการ) :	Platinum Market Phase 2		
TRAINER (ผู้อบรม) :			

No. (ลำดับ)	ID NUMBER (รหัสพนักงาน)	NAME (ชื่อ – นามสกุล)	POSITION (ตำแหน่ง)	COMPANY (สถานประกอบการ)	SIGNATURE (ลายมือชื่อ)
41	[redacted]	[redacted]	HM.นุกูล	SPY	[redacted]
42			HM.นุกูล	SPY	
43			HM.สิริกร	SPY	
44			HM.สิริกร	SPY	
45			HM.ขวัญตา	SPY	
46			HM.ชัยวัฒน์	SPY	
47			HM.ชัยวัฒน์	SPY	
48			HM.ชัยวัฒน์	SPY	
49			HM.ชัยวัฒน์	SPY	
50			HM.นิรุดติ	SPY	
51			HM.นิรุดติ	SPY	
52			HM.นิรุดติ	SPY	
53			HM.นิรุดติ	SPY	
54			HM.นิรุดติ	SPY	
55			HM.มงคล	SPY	
56			HM.มงคล	SPY	
57			HM.มงคล	SPY	
58			HM.มงคล	SPY	
59			HM.คำภีร์	SPY	
60			HM.คำภีร์	SPY	

(_____)

TRAINER (ผู้อบรม)

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

แบบบันทึกการอบรมด้านความปลอดภัย

TRANING ATTENDANCE RECORD

DATE (วันที่) :	16/12/2564	TIME (เวลา) :	08.00-16.00
SUBJEC (หัวข้อ) :	อบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564		
LOCATION (สถานที่) :	ห้องประชุมชั้น 7		
PROJECT (โครงการ) :	Platinum Market Phase 2		
TRAINER (ผู้อบรม) :			

No. (ลำดับ)	ID NUMBER (รหัสพนักงาน)	NAME (ชื่อ – นามสกุล)	POSITION (ตำแหน่ง)	COMPANY (สถานประกอบการ)	SIGNATURE (ลายมือชื่อ)
61	[redacted]	[redacted]	HM.คำภีร์	SPY	[redacted]
62			HM.คำภีร์	SPY	
63			HM.คำภีร์	SPY	
64			HM.สา	SPY	
65			HM.สา	SPY	
66			HM.สา	SPY	
67			HM.สา	SPY	
68			HM.พรชัย	SPY	
69			HM.พรชัย	SPY	
70			HM.พรชัย	SPY	
71			HM.พรชัย	SPY	
72			HM.พรชัย	SPY	
73			HM.พรชัย	SPY	
74			ช่อมบำรุง	SPY	
75			HM.พิชิต	SPY	
76			HM.พิชิต	SPY	
77			HM.สุริยันต์	SPY	
78			HM.สุริยันต์	SPY	
79			HM.รวยริน	SPY	
80			HM.รวยริน	SPY	

(_____)

TRAINER (ผู้อบรม)

แบบบันทึกการอบรมด้านความปลอดภัย

TRANING ATTENDANCE RECORD

DATE (วันที่) :	16/12/2564	TIME (เวลา) :	08.00-16.00
SUBJEC (หัวข้อ) :	อบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564		
LOCATION (สถานที่) :	ห้องประชุมชั้น 7		
PROJECT (โครงการ) :	Platinum Market Phase 2		
TRAINER (ผู้อบรม) :			

No. (ลำดับ)	ID NUMBER (รหัสพนักงาน)	NAME (ชื่อ – นามสกุล)	POSITION (ตำแหน่ง)	COMPANY (สถานประกอบการ)	SIGNATURE (ลายมือชื่อ)
81	640292	[redacted]		SPY	[redacted]
82	640296			SPY	
83	641089			SPY	
84	640948			SPY	
85	640882			SPY	
86	-			ผรม. ชุดดนัย	
87	-			ผรม. ชุดดนัย	
88	-			Secco	
89	-			Secco	
90	-			Secco	
91	-			Secco	
92	-			Secco	
93	-			Secco	
94	-			Secco	
95	-			Secco	
96	-			Secco	
97	-			Secco	
98	-			Secco	
~~99~~	-			Secco	
100	-			Secco	

99. Secco

(_____)

TRAINER (ผู้อบรม)

96 ** [redacted] ช่างสมชาย สีทาบูตร Secco.

สี่พระยาก่อสร้าง
THE QUALITY YOU TRUST

แบบบันทึกการอบรมด้านความปลอดภัย

TRANING ATTENDANCE RECORD

DATE (วันที่) :	16/12/2564	TIME (เวลา) :	08.00-16.00
SUBJEC (หัวข้อ) :	อบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564		
LOCATION (สถานที่) :	ห้องประชุมชั้น 7		
PROJECT (โครงการ) :	Platinum Market Phase 2		
TRAINER (ผู้อบรม) :			

No. (ลำดับ)	ID NUMBER (รหัสพนักงาน)	NAME (ชื่อ – นามสกุล)	POSITION (ตำแหน่ง)	COMPANY (สถานประกอบการ)	SIGNATURE (ลายมือชื่อ)
101	-	[redacted]	ชุดช่างสุริยา นราพล	Secco	[redacted]
102	-		ชุดช่างสุริยา นราพล	Secco	
103	-		ชุดช่างสมเกียรติ ใจบาล	Secco	
104	-		ชุดช่างนิกร จุตะโน	Secco	
105	-		-	Secco	
106	-		-	Secco	
107	-		-	Secco	
108	-		-	Secco	
109	-		-	Secco	
110	-		-	Secco	
111	-		Staff	Secco	
112	-		Staff	Secco	
113	-		Staff	Secco	
114	-		Staff	KYS	
115	-		Staff	KYS	
116	-		Staff	KYS	
117	-		Consult	PAC	
118	-		Consult	PAC	
119	-		Consult	PAC	
120	-		Consult	PAC	

(_____)

TRAINER (ผู้อบรม)

สี่พระยาก่อสร้าง

แบบบันทึกการอบรมด้านความปลอดภัย

TRANING ATTENDANCE RECORD

DATE (วันที่) :	16/12/2564	TIME (เวลา) :	08.00-16.00
SUBJEC (หัวข้อ) :	อบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564		
LOCATION (สถานที่) :	ห้องประชุมชั้น 7		
PROJECT (โครงการ) :	Platinum Market Phase 2		
TRAINER (ผู้อบรม) :			

No. (ลำดับ)	ID NUMBER (รหัสพนักงาน)	NAME (ชื่อ – นามสกุล)	POSITION (ตำแหน่ง)	COMPANY (สถานประกอบการ)	SIGNATURE (ลายมือชื่อ)
121	-	[redacted]	Consult	PAC	[redacted]
122	-		Consult	PAC	
123	-		Consult	PAC	
124	-		Consult	PAC	
125	-		Consult	PAC	
126	-		Consult	PAC	
				KYS	
				KYS	
				SECCO	

(_____)

TRAINER (ผู้อบรม)