

ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบมาตรการ

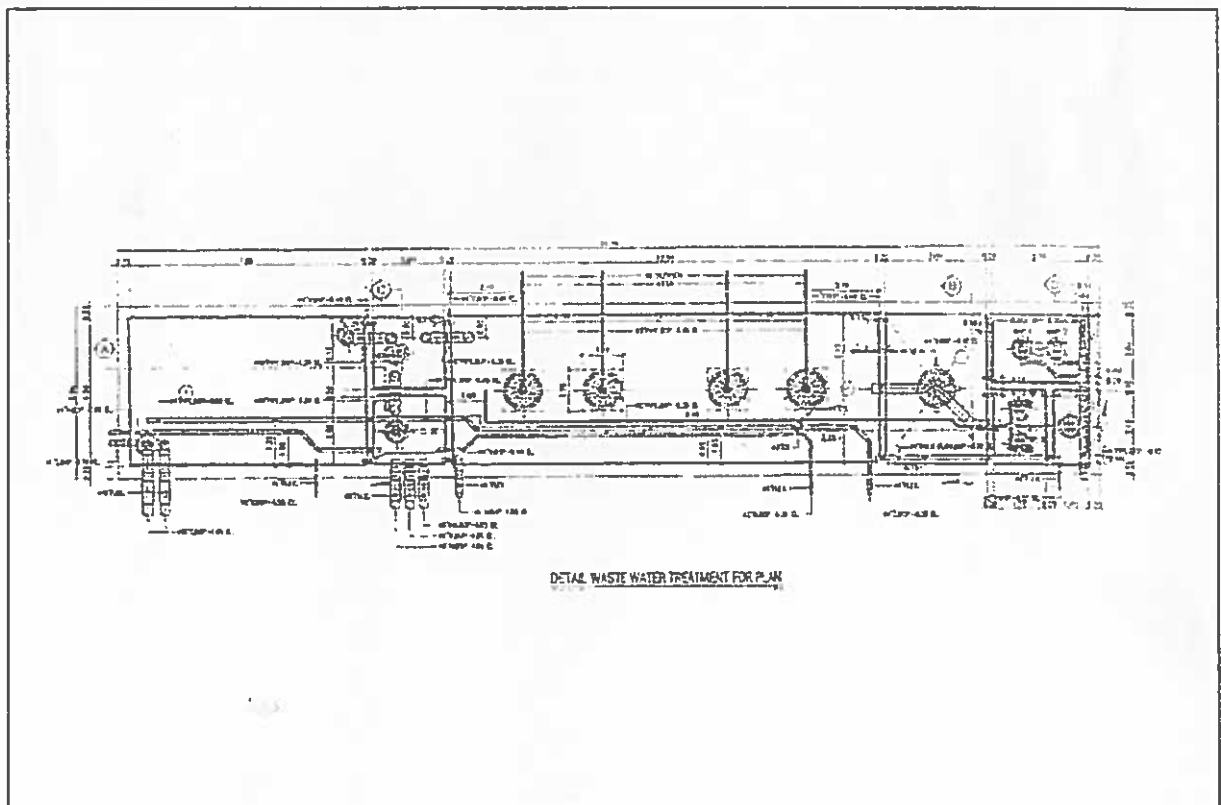
6.1 เอกสารสัญญาจ้างบริการดูแลรักษาสวน/พื้นที่สีเขียว

**6.2 เอกสารตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการทำงาน
ของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.1 และ ทส.2)**

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/1/65	112.3	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
2/1/65	112.3	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
3/1/65	112.3	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
4/1/65	112.7	48	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
5/1/65	112.7	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
6/1/65	112.7	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
7/1/65	112.7	53	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
8/1/65	112.7	59	42.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
9/1/65	112.7	51	40.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
10/1/65	112.7	67	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
11/1/65	112.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
12/1/65	112.7	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
13/1/65	112.3	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
14/1/65	112.3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
15/1/65	112.3	59	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .. ระบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 105 ลบ.ม./วัน

✓ (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย .. แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .. จัดจ้างรถสูบลตะกอน

ไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอนของกรุงเทพฯ

- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



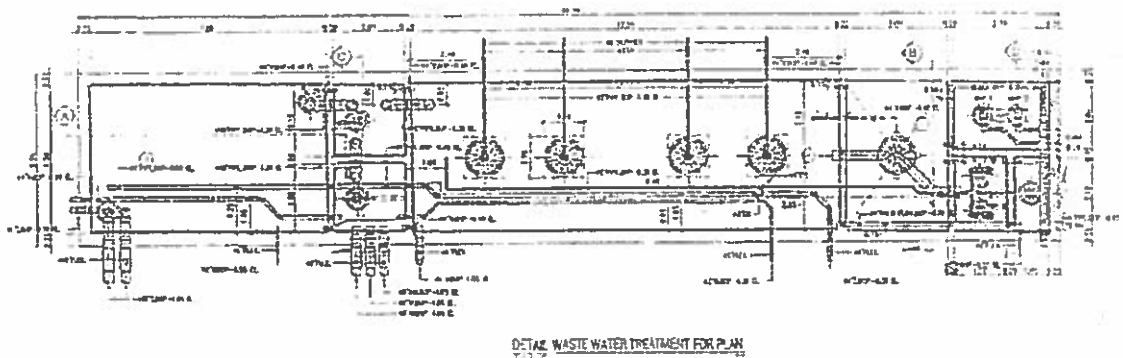
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,481.3
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,786
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,428.8
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/2/65	112.3	59	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
2/2/65	112.7	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
3/2/65	112.7	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
4/2/65	112.3	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
5/2/65	112.3	59	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
6/2/65	112.7	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
7/2/65	112.7	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
8/2/65	112.7	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
9/2/65	112.3	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
10/2/65	112.7	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
11/2/65	112.3	59	42.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
12/2/65	112.7	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
13/2/65	112.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
14/2/65	112.7	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
15/2/65	112.7	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			

สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/2/๖๐	112.7	52	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/2/๖๐	112.3	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/2/๖๐	112.3	57	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/2/๖๐	112.3	57	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/2/๖๐	112.7	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/2/๖๐	112.3	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/2/๖๐	112.3	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/2/๖๐	112.3	60	47	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/2/๖๐	112.3	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/2/๖๐	112.3	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/2/๖๐	112.3	67	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/2/๖๐	112.7	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
๒๘/๒/๖๐	112.7			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
				ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแอกติเวเตดสลัจจ์
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 105 ลบ.ม./วัน
✓ (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบลตะกอน
ไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอนของกรุงเทพฯ

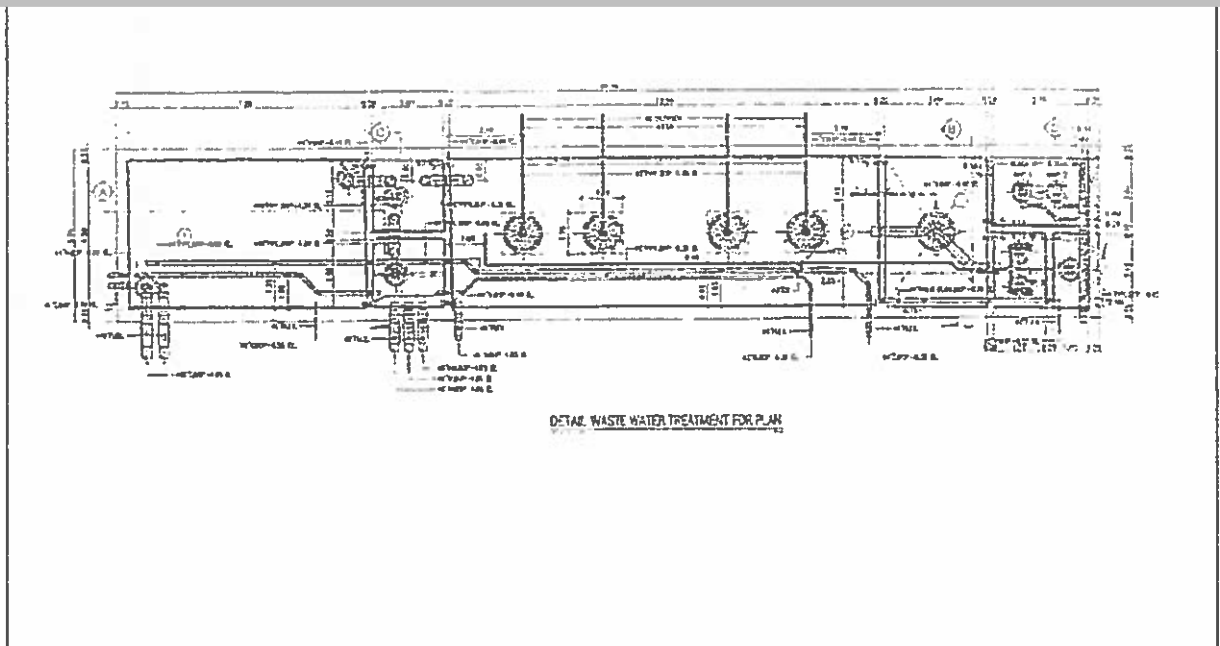
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3144.4
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1626
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,300-8
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/7/65	112.7	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
2/7/65	112.7	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
3/7/65	112.7	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
4/7/65	112.7	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
5/7/65	112.7	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
6/7/65	112.3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
7/7/65	112.7	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
8/7/65	112.7	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
9/7/65	112.7	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
10/7/65	112.7	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
11/7/65	112.7	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
12/7/65	112.7	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
13/7/65	112.3	57	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
14/7/65	112.3	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
15/7/65	112.7	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
16/3/65	112.3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
17/3/65	112.3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
18/3/65	112.3	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
19/3/65	112.3	54	43.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
20/3/65	112.3	54	43.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
21/3/65	112.3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
22/3/65	112.3	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
23/3/65	112.3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
24/3/65	112.3	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
25/3/65	112.3	61	49.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
26/3/65	112.3	61	49.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
22/7/65	112.3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
29/7/65	112.3	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
29/7/65	112.3	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		
30/7/65	112.3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-		

31/7/65 112.3

ระบาย

ปกติ ปกติ ปกติ

-

ปกติ -

-

-

- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแอกติเวเตเต็ดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 105 ลบ.ม./วัน

✓ (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

□ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบลตะกอน

ไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอนของกรุงเทพฯ

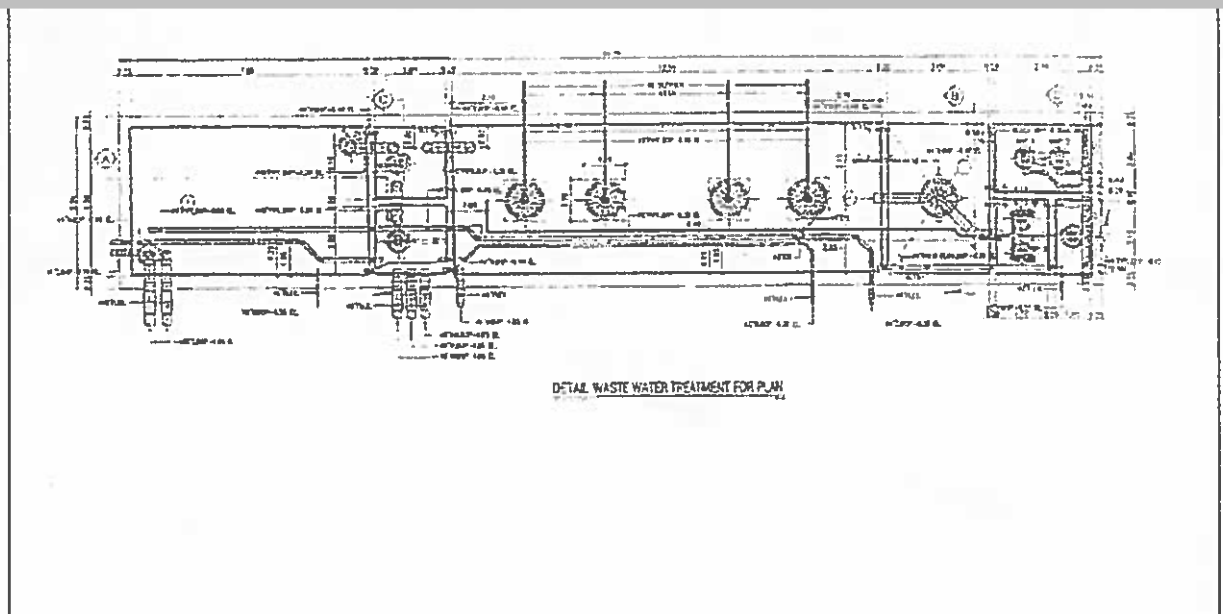
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.481.3
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,911
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,529.8
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) _____
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวพ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวพ/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
16/1/65	112.3	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
17/1/65	112.3	51	40.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
18/1/65	112.3	69	56.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
19/1/65	112.7	57	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
20/1/65	112.7	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
21/1/65	112.7	52	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
22/1/65	112.7	52 52	40.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
23/1/65	112.7	52 61	42.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
24/1/65	112.7	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
25/1/65	112.7	69	56.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
26/1/65	112.7	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
27/1/65	112.7	59	42.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
28/1/65	112.7	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
29/1/65	112.7	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			
30/1/65	112.7	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-			

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/4/65	112.3	89	42.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
2/4/65	112.3	52	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3/4/65	112.3	53	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4/4/65	112.3	52	52.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5/4/65	112.3	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6/4/65	112.3	87	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7/4/65	112.3	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8/4/65	112.3	60	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9/4/65	112.3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/4/65	112.3	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/4/65	112.3	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/4/65	112.3	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/4/65	112.3	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/4/65	112.3	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/4/65	112.3	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบแอกติเวเตดสลัตจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 105 ลบ.ม./วัน

✓ (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบลตะกอน

ไปทิ้งยังระบบกำจัดตะกอนของกรุงเทพฯ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3269
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1776
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1490.9
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

6.3 เอกสารการตรวจสอบเครื่องจักรและเครื่องสูบน้ำของโครงการ

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 27 Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด Shift / มัด		Booster Pump						Cold Water Pump						Jockey Pump						Water Storage Tanks ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ	
		BP - 01 (FLA 8.2 A)			BP - 02 (FLA 8.2 A)			CWP - 01 (FLA82.1 / 47.3 A)			CWP - 02 (FLA82.1 / 47.3 A)			JP - 01 (FLA 7.9 A)			JP - 02 (FLA 7.9 A)				
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night		
Vibration & Noise	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		Roof / าดคฟ้า	Mid. / ชั้นกลาง
การสั่นสะเทือนและเสียง	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		Morning Shift / มัดเช้า	
Heating	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Lubrication	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		Afternoon Shift / มัดบ่าย	
Grease & Bearing	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
จาระบีและลูกปืน	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Leakage & Seal	Motor / มอเตอร์		/			/			/			/			/			/		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
รอยรั่วและซีล	Pump / เครื่องสูบน้ำ		/			/			/			/			/			/		Night Shift / มัดดึก	
Coupling / จานต่อเพลลา			-			-			-			-			-			-		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)			0			0			0			0			0			0		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)			30			21			140			141			230			230		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
Voltage Record	คู่สาย Phase-N (220 Volts)		220			220			220			220			230			230		Underground / ใต้ดิน	
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า	คู่เฟส R - S (380 Volts)		380			380			380			380			380			380		Morning Shift / มัดเช้า	
(Volts / โวลท์)	คู่เฟส S - T (380 Volts)		380			380			380			380			380			380		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
	คู่เฟส T - R (380 Volts)		380			380			380			380			380			380		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
Amperes Record	Phase / เฟส R		4.4			4.0			43.8			41.0			3.1			3.0		[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)
บันทึกกระแสไฟฟ้า	Phase / เฟส S		4.9			3.9			46.7			42.6			3.1			3.1		Afternoon Shift / มัดบ่าย	
(Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส T		4.2			3.8			44.5			41.3			3.0			2.9		[] Low (1/4)	[] Low (1/4)
Equipment Status	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)		M			M			M			M			M			M		[] Mid. (1/2)	[] Mid. (1/2)
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)																			[] Hi (3/4)	[] Hi (3/4)

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีหรือผิดปกติ , ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Pumping Equipment Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน

Date / วันที่ 13 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		Booster Pump						Cold Water Pump						Jockey Pump						Water Storage Tanks	
		BP - 01 (FLA 8.2 A)			BP - 02 (FLA 8.2 A)			CWP - 01 (FLA82.1 / 47.3 A)			CWP - 02 (FLA82.1 / 47.3 A)			JP - 01 (FLA 7.9 A)			JP - 02 (FLA 7.9 A)				
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	ระดับของถังเก็บบรรจุน้ำ	
Shift / ผลัด																				Roof / ฝ้าฟ้า	Mid. / ชั้นกลาง
Vibration & Noise	Motor / มอเตอร์	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		Morning Shift / ผลัดเช้า	
การสั่นสะเทือนและเสียง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓			
Heating	Motor / มอเตอร์	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		[] Low (1/4) [] Low (1/4)	
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		[] Mid. (1/2) [] Mid. (1/2)	
Lubrication	Motor / มอเตอร์	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		[] Hi (3/4) [] Hi (3/4)	
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
Grease & Bearing	Motor / มอเตอร์	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		[] Low (1/4) [] Low (1/4)	
จาระบีและลูกปืน	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		[] Mid. (1/2) [] Mid. (1/2)	
Leakage & Seal	Motor / มอเตอร์	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		[] Hi (3/4) [] Hi (3/4)	
รอยรั่วและซีล	Pump / เครื่องสูบน้ำ	/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		/	✓		Night Shift / ผลัดดึก	
Coupling / งานต่อเพลา		-	✓		/	✓		-	✓		-	✓		-	✓		-	✓		[] Low (1/4) [] Low (1/4)	
Pressure IN Record / บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0	0		[] Mid. (1/2) [] Mid. (1/2)	
Pressure OUT Record / บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		31	31		32	32		141	141		141	140		230	230		230	231		[] Hi (3/4) [] Hi (3/4)	
Voltage Record		Underground / ใต้ดิน																			
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	230	229		230	226		280	229		250	226		230	229		230	229		Morning Shift / ผลัดเช้า	
	คู่เฟส R - S (380 Volts)	399	399		399	397		399	397		399	397		399	396		399	396		[] Low (1/4)	
	คู่เฟส S - T (380 Volts)	399	397		399	396		399	396		399	397		399	397		399	396		[] Mid. (1/2)	
	คู่เฟส T - R (380 Volts)	396	396		397	397		397	397		397	397		396	396		396	396		[] Hi (3/4)	
Amperes Record	Phase / เฟส R		A.3			A.3			A.3			A.3			b.3			b.3		Afternoon Shift / ผลัดบ่าย	
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส S		A.1			A.1			A.1			A.1			b.3			b.3		[] Low (1/4) [] Mid. (1/2)	
	Phase / เฟส T		A.2			A.2			A.2			A.2			b.3			b.3		[] Hi (3/4)	
	Equipment Status	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	M	M		M	A		M	A		M	M		M	M		M	M		Night Shift / ผลัดดึก
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)																			[] Low (1/4) [] Mid. (1/2)	
																				[] Hi (3/4)	

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด (2) Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Time / เวลา

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

6.4 เอกสารใบเสร็จรับเงินการเก็บขนขยะมูลฝอยออกนอกพื้นที่โครงการ

6.5 เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและเครื่องสูบน้ำทิ้งของโครงการ

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 27 Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคเรสต์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. SLP - 01 (FLA 1.9 A)			No. SLP - 02 (FLA 1.9 A)			No. WWP - 01 (FLA 7.8 A)			No. WWP - 02 (FLA 7.8 A)			No. AR - 01 (FLA 5.7 A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)					230			230			230				
	คู่เฟส RS (380 Volts)	OFF				380			380			380				
	คู่เฟส ST (380 Volts)															
	คู่เฟส TR (380 Volts)															
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R					1.6			8.5			8.8				
	Phase / เฟส S					1.6			8.6			8.7				
	Phase / เฟส T					1.7			8.7			8.7				
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)					M			M			M				
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง						N/A			N/A			N/A				
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....



Time / เวลา

17.15

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 27 Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด		No. AR - 02 (FLA 5.7 A)			No. AR - 03 (FLA 5.7 A)			No. AR - 04 (FLA 5.7 A)			No.....(FLA.....A)			No.....(FLA.....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)		230			230			236		N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)		380			380			380							
	คู่เฟส ST (380 Volts)															
	คู่เฟส TR (380 Volts)															
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R		2.9			3.1			3.1							
	Phase / เฟส S		3.0			3.1			3.1							
	Phase / เฟส T		3.1			3.0			3.2							
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)		M			M			M							
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง			N/A			N/A			N/A							
Leakage & Seal / รอยรั่วและซึม			N/A			N/A			N/A							

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุทิกัดกระแสสูงสุด . (2) Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล . ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ . (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Time / เวลา

17.15

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทิ้งประจำวัน

Date / วันที่ 27 Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควสท์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. DP - 01 (FLA 12.6 A)			No. DP - 02 (FLA 12.6 A)			No. DP - 03 (FLA 1.9 A)			No. (FLAA)			No. (FLAA)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)		230			230			230		N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)		3			3			3							
	คู่เฟส ST (380 Volts)		8			8			8							
	คู่เฟส TR (380 Volts)		0			0			0							
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R		12.0			11.8			1.6							
	Phase / เฟส S		12.2			12.0			1.6							
	Phase / เฟส T		12.2			12.2			1.5							
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)		M			M			M							
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง			N/A			N/A			N/A							
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....



Time / เวลา

17.20

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 13 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. SLP - 01 (FLA 1.9 A)			No. SLP - 02 (FLA 1.9 A)			No. WWP - 01 (FLA 7.8 A)			No. WWP - 02 (FLA 7.8 A)			No. AR - 01 (FLA 5.7 A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)				225	220		227	220		228	220				
	คู่เฟส RS (380 Volts)				390	396		397	397		397	392				
	คู่เฟส ST (380 Volts)				390	399		390	390		390	396				
	คู่เฟส TR (380 Volts)				390	396		392	392		399	399				
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R				1.8	1.8		6.6	6.8		6.7	6.7				
	Phase / เฟส S				1.8	1.6		6.8	6.6		6.8	6.6				
	Phase / เฟส T				1.6	1.6		6.7	6.7		6.6	6.9				
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)				M	M		M	M		M	M				
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง					N/A	N/A		N/A	N/A		N/A	N/A				
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล																

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด . (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ . (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ



Time / เวลา

10.10 6.
15.30น

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด		No. AR - 02 (FLA 5.7 A)			No. AR - 03 (FLA 5.7 A)			No. AR - 04 (FLA 5.7 A)			No. (FLA.....A)			No. (FLA.....A)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	227	229		228	220		225	220		N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	396	396		397	397		397	397							
	คู่เฟส ST (380 Volts)	397	397		396	396		396	396							
	คู่เฟส TR (380 Volts)	396	396		397	397		397	397							
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	4.1	4.1		4.1	4.2		4.1	4.0							
	Phase / เฟส S	4.4	4.6		4.3	4.4		4.0	4.1							
	Phase / เฟส T	4.3	4.4		4.2	4.2		4.3	4.0							
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	M	M		M	A		M	M							
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	N/A		N/A	N/A		N/A	N/A							
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล		N/A	N/A		N/A	N/A		N/A	N/A							

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุทิกกระแสสูงสุด , (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ , (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

Time / เวลา

10.10 น.
18-4-20

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทั้งประจำวัน

Date / วันที่¹³..... Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ส สุขุมวิท 34

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด		No. DP - 01 (FLA 12.6 A)			No. DP - 02 (FLA 12.6 A)			No. DP - 03 (FLA 1.9 A)			No. (FLAA)			No. (FLAA)		
		Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night	Morning	Afternoon	Night
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	228	220		226	220		220	220		N/A			N/A		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	3	392		3	392		3	392							
	คู่เฟส ST (380 Volts)	8	398		8	396		8	398							
	คู่เฟส TR (380 Volts)	0	392		0	392		0	392							
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	Phase / เฟส R	12.1	11.1		11.9	10.8		1.8	1.8							
	Phase / เฟส S	12.2	11.2		11.8	10.7		1.6	1.6							
	Phase / เฟส T	12.0	11.1		12.1	10.8		1.6	1.8							
Equipment Status ตำแหน่งการเดินเครื่อง	Manual / ด้วยมือ (ลงค่า M)	M	M		M	M		M	M							
	Automatic / อัตโนมัติ (ลงค่า A)															
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	N/A		N/A	N/A		N/A	N/A							
Leakage & Seal / รอยรั่วและซีล		N/A	N/A		N/A	N/A		N/A	N/A							

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA.....A) / กรุณาระบุพิกัดกระแสสูงสุด . (2) Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ . (3) Please Specify Electrical Value/ กรุณาระบุค่าทางไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ



Time / เวลา

10.20 น
15.40 น

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

6.6 แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

คำนำ

การป้องกันอัคคีภัยนับเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่สำคัญยิ่งประการหนึ่ง และจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการระงับเหตุ การป้องกันอัคคีภัยที่ดีที่สุดคือการกำจัดสาเหตุที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย โดยคำนึงถึงการป้องกันการติดต่อกุณลามและการระงับอัคคีภัยอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เพื่อลดความสูญเสียให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้กับท่านเจ้าของร่วม / ท่านผู้พักอาศัยรับทราบถึงคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับอัคคีภัยการเคลื่อนย้ายอพยพออกนอกอาคารเมื่อเกิดอัคคีภัย รวมทั้งวิธีการใช้งานอุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัยของ อาคารชุด เดอะ เครสท์ สุขุมวิท 34 และ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่จะบรรจุในคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับท่านเจ้าของร่วม / ท่านผู้พักอาศัยไม่มากนักน้อย

ทั้งนี้ หากท่านเจ้าของร่วม / ท่านผู้พักอาศัย มีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดที่ระบุในคู่มือฉบับนี้ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร หมายเลขโทรศัพท์

0-2002-7101 หมายเลขโทรสาร 0-2002-7102

ฝ่ายบริหารอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เครสท์ สุขุมวิท 34

วัตถุประสงค์ของการจัดฝึกอบรม

1. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารว่าด้วย “เรื่องการจัดอบรม ป้องกัน อัคคีภัยและการซ้อมหนีไฟ” สำหรับอาคารสูง
2. เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งทรัพย์สินและชีวิตจากการเกิดอัคคีภัย
3. เพื่อลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยของอาคารต่อเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย
5. เพื่อเป็นการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบต่างๆ ภายในอาคารให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

ตารางการฝึกอบรม การซ่อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

สถานดับเพลิงห้วยขวาง

เวลา	หัวข้อ	
09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน (ภาคเช้า)	ภาคทฤษฎี
09.30 – 11.00 น.	<p>ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>การค้นหา ช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย</p> <p>แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของอาคาร</p> <p>แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของอาคาร</p>	
11.00 – 12.00 น.	<p>การอพยพหนีไฟ</p> <p>การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ</p> <p>การดับเพลิงประเภทต่างๆ ที่อาจเกิดกับอาคาร</p> <p>การซ้อมอพยพหนีไฟ</p>	ภาคปฏิบัติ

แผนการซ้อมอพยพหนีไฟ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34

วันอาทิตย์ที่ 27 ตุลาคม 2562

อาคารชุด <u>เดอะ เครสท์ สุขุมวิท 34</u> วันที่ <u>21 ตุลาคม 2561</u>				
ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม <u>ฝ่ายบริหารอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เครสท์ สุขุมวิท 34</u>				
เหตุการณ์จำลอง สมมติให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ชั้น 6 ของอาคาร เวลา 11:30 น. บริเวณห้องขยะ โดยต้นเหตุของเพลิง เกิดจากมีคนทิ้งก้นบุหรี่ลงในถังขยะ เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงเข้าระงับเพลิง แล้วประเมินว่าไม่สามารถระงับเพลิง ได้ เนื่องจากไฟลุกลามมากขึ้น จึงรายงานตามขั้นตอน ในเหตุการณ์สมมติให้มีผู้ติดค้าง บาดเจ็บ ไม่สามารถอพยพหนีไฟได้ อยู่บริเวณ ชั้น 6 จำนวน 1 คน				
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	11.30 น.	- จุดควันเทียม สมมติว่า เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ชั้น 6 ของอาคาร	บริเวณ ห้องขยะ	คุณตะวัน
2	11.31 น.	- ห้องควบคุมได้รับ สัญญาณแจ้งเหตุ	ห้องควบคุม	คุณอดุล
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ

3	11.32 น.	- เจ้าหน้าที่ขึ้นตรวจสอบ จุดเกิดเหตุทันที	ห้องขยะ ชั้น 6	คุณตะวัน รปภ.
4	11.33 น.	-แจ้งเจ้าหน้าที่ขึ้น ตรวจสอบ พบเกิดเหตุ - เจ้าหน้าที่เข้าดับเพลิง ด้วยเครื่องมือ พร้อม ประเมินสถานการณ์และ พบว่าไม่สามารถระงับ เพลิงได้ แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่ ห้องควบคุม - เจ้าหน้าที่ที่ห้องควบคุม รับทราบเพื่อปล่อย สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	ห้องขยะ ชั้น 6	คุณตะวัน คุณอนุพงศ์
5	11.34 น.	ห้องควบคุมรับทราบ “คุณ อดุล ปุ่งคง” แจ้ง ผู้อำนวยการดับเพลิง “คุณ ศิริลักษณ์” ทราบ ทราบ เพื่อขออนุญาตใช้ Key Switch เพื่อปล่อย สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ทุกอาคาร	ห้องควบคุม	คุณอดุล

ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
6	11.35 น.	-ผู้อำนวยการดับเพลิง “คุณศิริลักษณ์” ตัดสินใจ สั่งการใช้แผนอพยพหนีไฟ		คุณศิริลักษณ์
7	11.35 น.	- ห้องควบคุม แจ้งเหตุ อพยพหนีไฟ ทั้งอาคาร - สัญญาณแจ้งการอพยพ ดังอย่างต่อเนื่อง - แจ้งการไฟฟ้านครหลวง เขตคลองเตย - แจ้งสถานีดับเพลิงเขต คลองเตย	ห้องควบคุม	คุณอดุล
8	11.35 น.	ลิฟต์ทุกตัวจะเคลื่อนลงมา อยู่ในตำแหน่งที่ ชั้น G ผู้พักอาศัย อพยพหนีลง ทางบันไดหนีไฟ อพยพหนีไฟตามเส้นทางที่ กำหนดและไปรวมที่จุด รวมพล		คุณนฤพล
9	11.40 น.	- เจ้าหน้าที่ทำการตรวจ สอบผู้ตกค้างภายในบันได	บันไดหนีไฟ	หัวหน้า รปภ. รปภ.
10	11.40 น.	- ผู้พักอาศัยอพยพมาที่จุด รวมพล		
ลำดับ	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ

11	11.40 น.	- ผู้ตรวจสอบยอด ตรวจสอบ พร้อมรายงาน ยอดผู้หนีไฟต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง - ผู้ตรวจสอบยอด รายงาน ว่ามีผู้ติดค้าง จำนวน 1 คน ที่ชั้น 6	จุดรวมพล	คุณนฤพล
12	11.42 น.	- หน่วยช่วยชีวิตเข้าค้นหา และช่วยเหลือผู้ติดค้าง	ชั้น 6	คุณตะวัน คุณอนุพงศ์
13	11.45 น.	- หน่วยงานดับเพลิง ปฏิบัติงาน		
14	11.45 น.	- หน่วยพยาบาลเข้าปฐม พยาบาลและนำผู้บาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาล		คุณชลมนิภา คุณวิศรณันต์
15	11.50 น.	- เพลิงสงบ		
16	11.50 น.	- หน่วยตรวจสอบความ เสียหายรายงานความ เสียหายขั้นต้นต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิง		คุณอนุพงศ์
17	12.00 น.	- ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่ง การให้เข้าสู่สภาวะปกติ		คุณศิริลักษณ์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟ ไฟเป็นพลังงานอย่างหนึ่งที่ทำให้ความร้อนจากความร้อนของไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง การปล่อยเวลาของการลุกไหม้ให้นานเกินไปทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมมากมายยิ่งขึ้น สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้นถ้าการ ลุกไหม้ที่มีเชื้อเพลิงหนุนเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมา ความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น สร้างความสูญเสียให้ทรัพย์สินและชีวิตเป็นทวีคูณตามสภาพสิ่งแวดล้อมและพฤติกรรมของมนุษย์

ภัยอันตรายจากไฟไหม้

1.1 ไฟไหม้จะมีความมืดปกคลุม ไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความมืดนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากอยู่ภายในอาคาร แล้วกระแสไฟฟ้าถูกตัด หมอกควันหนาแน่น หรือเป็นเวลากลางคืน

วิธีแก้ไข

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งทำงานได้ด้วยแบตเตอรี่ทันที ที่กระแสไฟฟ้าถูกตัด
- ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เมื่อกระแสไฟฟ้าถูกตัด
- เตรียมไฟฉายที่มีกำลังส่องสว่างสูง ไว้ให้มีจำนวนเพียงพอในจุดที่สามารถนำมาใช้ได้สะดวก
- ฝึกซ้อมหนีไฟเมื่อไม่มีแสงสว่าง ด้วยตนเองทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน ในโรงแรม หรือแม้แต่ในโรงพยาบาล โดยอาจใช้วิธีหลับตาเดิน (ครั้งแรกๆ ควรให้เพื่อนจูงไป) และควรจินตนาการด้วยว่าขณะนี้กำลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.2 ไฟไหม้จะมีแก๊สพิษและควันไฟ ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณ ร้อยละ 90 เป็นผลจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษ และทำให้ขาดออกซิเจน

วิธีแก้ไข

- จัดเตรียม หน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน (Emergency smoke mask)

- ใช้ถุงพลาสติกใส ขนาดใหญ่ตัดอากาศแล้วคลุมศีรษะ หน้าผากวัน (ห้ามฝ่าไฟ)
- คืบ คลานต่ำ อากาศที่พอหายใจได้ยังมีอยู่ใกล้พื้น สูงไม่เกิน 1 ฟุต แต่ไม่สามารถทำได้เมื่ออยู่ในชั้นที่สูงกว่าแหล่งกำเนิดควัน

1.3 ไฟไหม้จะมีความร้อนสูงมาก หากหายใจเอาอากาศที่มีความร้อน 150 องศาเซลเซียสเข้าไป ท่านจะเสียชีวิตทันที ในขณะที่เมื่อเกิดเพลิงไหม้แล้วประมาณ 4 นาที อุณหภูมิจะสูงขึ้นกว่า 400 องศาเซลเซียส

วิธีแก้ไข

- ถ้าทราบตำแหน่งต้นเพลิงและสามารถระงับเพลิงได้ ควรระงับเหตุเพลิงไหม้ ด้วยความรวดเร็ว ไม่ควรเกิน 4 นาที
- หลังจากเกิดเพลิงไหม้ควรหนีจากจุดเกิดเหตุให้เร็วที่สุด ไปยังจุด รวมพล (Assembly area)

1.4 ไฟไหม้ลุกลามรวดเร็วมาก เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นมาแล้ว ท่านจะมีเวลาเหลือในการเอาชีวิตรอดน้อยมาก

ระยะการเกิดไฟไหม้ 3 ระยะ ดังนี้

1.4.1 ไฟไหม้ขั้นต้น คือ ตั้งแต่เห็นเพลิงไหม้ จนถึง 4 นาที สามารถดับได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น แต่ผู้ใช้จะต้องเคยฝึกอบรมการใช้เครื่องดับเพลิงมาก่อน จึงจะมีโอกาสระงับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4.2 ไฟไหม้ขั้นปานกลาง ถึงรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ไปแล้ว 4 นาที ถึง 8 นาที อุณหภูมิจะสูงมากเกินกว่า 400 องศาเซลเซียส หากจะใช้เครื่องดับเพลิง เบื้องต้น ต้องมีความชำนาญ และต้องมีอุปกรณ์ จำนวนมากเพียงพอ จึงควรใช้ระบบดับเพลิงขั้นสูง จึงจะมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากกว่า

1.4.3 ไฟไหม้ขั้นรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ต่อเนื่องไปแล้ว เกิน 8 นาที และยังมีเชื้อเพลิงอีกมากมายอุณหภูมิจะสูงมากกว่า 600 องศาเซลเซียส ไฟจะ

ลูกกลมขยายตัวไปทุกทิศทางอย่างรุนแรงและรวดเร็ว การดับเพลิงจะต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึก พร้อมอุปกรณ์ในการระงับเหตุขั้นรุนแรง

ธรรมชาติของไฟ ไฟหรือการเผาไหม้หรือการสันดาป เป็นปฏิกิริยาเคมีในการเติมออกซิเจนของสารใดสารหนึ่ง ซึ่งทำให้เกิดความร้อนขึ้นอย่างมาก มีแสงสว่างและสภาพการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกิดขึ้นด้วย จะเห็นว่าไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 อย่าง คือ



1. ออกซิเจน (Oxygen)

ไม่ต่ำกว่า 16 % (ในบรรยากาศปกติจะมีออกซิเจนอยู่ประมาณ 21 %)

2. เชื้อเพลิง (Fuel)

ส่วนที่เป็นไอ (เชื้อเพลิงไม่มีไอ ไฟไม่ติด)

3. ความร้อน (Heat)

เพียงพอทำให้เกิดการลุกไหม้

ไฟจะติดเมื่อองค์ประกอบครบ 3 อย่าง ทำปฏิกิริยาทางเคมีต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ (Chain Reaction)

ออกซิเจน

ได้แก่อากาศในบรรยากาศที่มีออกซิเจนอยู่ในอัตราประมาณร้อยละ 21 ออกซิเจนเป็นก๊าซที่ช่วยให้ไฟติด อัตราส่วนของออกซิเจน ถ้าวัดต่ำกว่าร้อยละ 15 แล้วไฟจะไหม้ช้าลงหรือดับมอด

ส่วนไนโตรเจนที่มีอยู่ในบรรยากาศในอัตราร้อยละ 75 นั้น ไม่ได้ช่วยในการเผาไหม้แต่อย่างใดเลย แต่ช่วยในการส่งผ่านความร้อน โดยจะหาความร้อนจากส่วนล่างของอาคารขึ้นไปติดต่อกูลกกลามส่วนบนเพดาน หรือโครงหลังคา

อย่างไรก็ดี แม้ออกซิเจนจะมีส่วนช่วยอย่างสำคัญในการเผาไหม้ แต่ก็ต้องมีส่วนผสมกับไอหรือก๊าซของเชื้อเพลิงแต่ละอย่างในปริมาณอันจำกัด ยกตัวอย่างเช่นอัตราส่วนผสมของไอน้ำกับอากาศต้องมีอยู่ในระหว่างร้อยละ 1.4 ถึง 7.6 หมายความว่า

- ไอน้ำมันต้องไม่น้อยกว่า 1.4 และมีอากาศไม่มากกว่า 98.6 โดยปริมาณ
- ไอน้ำมันต้องไม่มากกว่า 7.6 และมีอากาศไม่น้อยกว่า 92.4 มิฉะนั้นจะไม่สามารถจุดติดได้เพราะไอน้ำมันอาจเดือดไปหรือหนาแน่นมากเกินไป

เชื้อเพลิง

ไม่ว่าจะอยู่ในสถานะเช่นใด เช่น เป็นวัตถุเชื้อเพลิง เชื้อเพลิงเหลว หรือ ก๊าซ (ภายใต้ความอัดตัน) ต้องเปลี่ยนจากสถานะเดิมเป็นไอหรือเป็นก๊าซก่อน

ความร้อนทำให้เชื้อเพลิงเปลี่ยนสถานะเป็นไอหรือก๊าซ เข้าผสมกับอากาศได้สัดส่วน และพร้อมที่จะลุกไหม้ได้ เราเรียกว่า ความร้อนถึงจุดวาบไฟ (FLASH POINT)

เชื้อเพลิง

เบนซิน

น้ำมันก๊าด

น้ำมันหมู

กระดาษ

ไม้

จุดวาบไฟ

- 45 องศาฟาเรนไฮท์

100 องศาฟาเรนไฮท์

395 องศาฟาเรนไฮท์

250 – 300 องศาฟาเรนไฮท์

350 – 400 องศาฟาเรนไฮท์

ความร้อน

ความร้อนที่จะเป็นต้นเหตุแห่งการจุดติด ต้องสูงพอที่จะยกอุณหภูมิของสิ่งที่ เป็นเชื้อเพลิงให้ถึงจุดไฟติด (IGNITION TEMPERATURE) ของจุดชวาลของ เชื้อเพลิงนั้น ๆ

ความร้อนถึงจุดไฟติดหรือจุดชวาล จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีอย่าง เร็ว เกิดเป็นไฟ และการเผาไหม้ขึ้น

จุดไฟติดหรือจุดชวาลของเชื้อเพลิงต่างๆจะสูงกว่าจุดวาบไฟมากหรือน้อย แล้วแต่ลักษณะทางสารสมบัติของเชื้อเพลิงนั้น

เชื้อเพลิง

อุณหภูมิติดไฟ

เบนซิน	536 – 853	องศาฟาเรนไฮท์
น้ำมันก๊าด	444	องศาฟาเรนไฮท์
น้ำมันหมู	833	องศาฟาเรนไฮท์
กระดาศ	475	องศาฟาเรนไฮท์
ไม้	750	องศาฟาเรนไฮท์

กระบวนการเผาไหม้

วัตถุต่าง ๆ เมื่อถูกการเผาไหม้จะปล่อยคาร์บอน และไฮโดรเจน โดยสาร ทุกอย่างเมื่อถูกความร้อนจะต้องเปลี่ยนสถานะเป็นก๊าซหรือไอแล้วรวมตัวกับ ออกซิเจน

คาร์บอน (C) -/- ออกซิเจน(O) = ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

คาร์บอนมาก (2 อะตอม) -/- ออกซิเจนน้อย = ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)

ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นการเผาไหม้ที่สมบูรณ์ แต่ไม่ติดไฟถ้าเข้าไป แทนที่ในอากาศมากกว่า 20% ทำให้เสียชีวิต

ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์เป็นก๊าซพิษ ถ้ามีอยู่ในอากาศ 12.5 – 75 เปอร์เซ็นต์ จะเกิดการระเบิด และเป็นกระบวนการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ ควันจึงดำ เช่น ควันดำรถยนต์ ไฟเตาแก๊สปรับไม่ได้สัดส่วน จึงทำให้หม้อข้าวกันดำ

กระบวนการเผาไหม้ต้องประกอบไปด้วย เชื้อเพลิง ความร้อนและอากาศ เมื่อออกซิเจนน้อยลง ไฟก็จะมอดลง แต่ยังไม่ดับ เพราะยังมีออกซิเจนจำนวนน้อย ก๊าซต่าง ๆ ก็จะได้รับความร้อนขึ้นเรื่อย ๆ แล้วลอยสูงขึ้น อากาศเย็นรอบตัวจะลอยเข้าแทนที่โดยหมุนเนื่องกันไป แต่ถ้าขณะนั้นมีออกซิเจนเข้าไปสนับสนุนการเผาไหม้ จะโดยวิธีใดก็ตาม ก็จะทำให้ไอของเชื้อเพลิงที่ได้รับความร้อนอยู่ขณะนั้น เมื่อได้รับออกซิเจนเกิดการระเบิดขึ้น หรือเกิดปฏิกิริยาลุกไหม้อย่างรุนแรง


วิธีการดับไฟจึงมีอย่างน้อย 3 วิธี คือ

1. ทำให้อับอากาศ ขาดออกซิเจน โดยวิธีครอบทับให้อับอากาศ หรือแยกออกซิเจนออก หรือทำให้อัตราส่วนผสมระหว่างไอน้ำมัน หรือก๊าซกับอากาศอยู่ในส่วนผสมที่ไม่สมบูรณ์ จะลุกไหม้ต่อไปได้
2. ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไปโดยวิธีแยกเชื้อเพลิงออกให้น้อยลงหรือหมดไป เช่นเดียวกับการเป่าเทียนไขให้ดับหรือการตีให้กระจัดกระจายไป
3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง โดยใช้ น้ำหรือสารเคมีอย่างหนึ่งอย่างใด ถ่ายความร้อนจากสิ่งที่ไหม้ไฟ ให้อุณหภูมิลดต่ำกว่าจุดติดไฟของเชื้อเพลิงนั้น *และการตัดปฏิกิริยาลูกโซ่ *


ประเภทของไฟ ไฟมี 4 ประเภท คือ A B C D ซึ่งเป็นข้อกำหนด

มาตรฐานสากล



<p>ไฟประเภท เอ มีสัญลักษณ์เป็น รูปตัว A สีขาวหรือดำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว</p> <p>ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมชาติ เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือดี หนังสือสัตว์ ปอ นุ่น ด้าย รวมทั้งตัวเราเอง</p> <p>วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยใช้น้ำ</p>		
<p>ไฟประเภท บี มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาวหรือดำ อยู่ในรูปสี่เหลี่ยม สีแดง</p> <p>ไฟประเภท B คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ เทนเนอร์ ยางมะตอยจารบี และก๊าซติดไฟทุกชนิด เป็นต้น</p> <p>วิธีดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยคลุมดับ ใช้ผงเคมีแห้ง ใช้ฟองโฟมคลุม</p>		
<p>ไฟประเภท ซี มีสัญลักษณ์เป็นรูป C สีขาวหรือดำ อยู่ในวงกลมสีฟ้า</p> <p>ไฟประเภท C คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การอาร์ค การสปาร์ค</p> <p>วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ตัดกระแสไฟฟ้า แล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มี CFC ไล่ออกซิเจนออกไป</p>		

<p>ไฟประเภท ดี มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาวหรือดำ อยู่ในดาว 5 แฉก สีเหลือง</p> <p>ไฟประเภท D คือไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น</p> <p>วัตถุระเบิด, บั๊ยยูเรีย (แอมโมเนียมไนเตรต) , ผงแมกนีเซียม ฯลฯ</p> <p>วิธีดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้บรรยากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด) ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้นๆ</p>		<p>No Picture</p>
--	---	-------------------

เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) หรืออาจเรียกว่าแบบยกหัว มีประโยชน์ในการระงับไฟเบื้องต้น ไม่ควรฉีดถ้าไม่เห็นแสงไฟ เครื่องดับเพลิงมีมากกว่า 20 ชนิด แต่ควรรู้เป็นหลัก 6 ชนิด คือ

<p>1. เครื่องดับเพลิงชนิดกรดโซดา (Soda Acid)</p> <p>(นิยมบรรจุในถังสีแดงไม่มีสาย ไม่มีคันปั๊ม)เวลาใช้ ต้องทำให้หลอดบรรจุกกรดโซดาแตก(โดยการทุบปั๊มเหนือถัง)เพื่อทำปฏิกิริยากับน้ำ เกิดแก๊สขับเคลื่อนให้ถ่อถังคว่ำลง แล้วน้ำจะพุ่งผ่านหัวฉีดเข้าดับไฟ ซึ่งยุ่งยาก</p> <p>ซับซ้อน ตรวจสอบยาก ปัจจุบันไม่นิยมใช้ ไม่มีจำหน่ายในเมืองไทยแล้ว แต่ในต่างประเทศยังมีใช้อยู่</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท A อย่างเดียว</p>	
--	--

<p>2. เครื่องดับเพลิงชนิดฟองโฟม (Foam) (นิยมบรรจุในถังอลูมิเนียมสีครีมหรือถังสแตนเลส มีหัวฉีดเป็นหัวฝักบัว) บรรจุอยู่ในถังที่มีน้ำยาโฟมผสมกับน้ำแล้วอัดแรงดันเอาไว้ (นิยมใช้โฟม AFFF) เวลาใช้ ถอดสลักและบีบคันบีบ แรงดันจะดันน้ำผสมกับโฟมผ่านหัวฉีดฝักบัว ฟองออกมาเป็นฟองกระจายไปปกคลุมบริเวณที่เกิดไฟไหม้ ทำให้ยับยั้งอากาศขาดออกซิเจน และลดความร้อน</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท B และ A</p>	
<p>3. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำสะสมแรงดัน (Water Pressure) (นิยมบรรจุถังสแตนเลส ต่างประเทศบรรจุถังกันสนิมสีแดง) บรรจุน้ำอยู่ในถัง แล้วอัดแรงดันน้ำเอาไว้ จึงเรียกว่า น้ำสะสมแรงดัน</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท A</p>	
<p>4. เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือ ซีโอทู (Carbondioxide) (นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีดำ) บรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไว้ในถังที่ทนแรงดันสูงประมาณ 800 ถึง 1200 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว ที่ปลายสายฉีดจะมีลักษณะเป็นกระบองหรือกรวย เวลาฉีดจะมีเสียงดังเล็กน้อย พร้อมกับพ่นหมอกหิมะออกมาได้ ความร้อน และออกซิเจนออกไป ควรใช้ภายในอาคารที่ต้องการความสะอาดโดยฉีดเข้าใกล้ฐานของไฟให้มากที่สุดประมาณ 1.5 – 2 เมตร เมื่อใช้งานแล้วจะไม่มีสิ่งสกปรกหลงเหลือ</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท C และ B</p>	

<p>5. เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical Powder) (นิยมบรรจุถังสีแดง ต่างประเทศบรรจุถังสีฟ้า)</p> <p>บรรจุผงเคมี ซึ่งมีหลายชนิด หลายคุณภาพไว้ในถัง แล้วอัดแรงดันเข้าไป เวลาใช้ผงเคมีจะถูกดันออกไปคลุมไฟทำให้ดับอากาศ ควรใช้ภายนอกอาคาร เพราะผงเคมีเป็นฝุ่นละอองฟุ้งกระจายทำให้เกิดความสกปรก และเป็นอุปสรรคในการเข้าผจญเพลิง อาจทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าราคาแพง เสียหายได้</p> <p>ใช้ดับไฟได้ดีคือ ไฟประเภท B</p> <p>ผงเคมีไม่เป็นสื่อไฟฟ้า สามารถดับไฟประเภท B ได้ (แต่อุปกรณ์ไฟฟ้าอาจเสียหาย) การดับไฟประเภท A ต้องมีความชำนาญและควรใช้น้ำดับถ่าน</p>	
<p>6. เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย ฮาโลตรอน (Halotron) (นิยมบรรจุถังสีเขียว)</p> <p>แต่เดิมบรรจุน้ำยาเหลวระเหย ชนิด BCF Halon โบรมไคลโอโร ไดฟลูออโร ซึ่งเป็นสาร CFC ไว้ในถังสีเหลือง ใช้ดับ ไฟได้ดีแต่มีสารพิษ และในปัจจุบันองค์การสหประชาชาติ ประกาศให้เลิกผลิตพร้อมทั้งให้ทุกประเทศ ลดการใช้จนหมดสิ้น เพราะเป็นสารที่ทำลายสิ่งแวดล้อมโลก บางประเทศเช่น ออสเตรเลีย ถือว่าเป็นสิ่งผิดกฎหมาย</p> <p>: ปัจจุบันน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC มีหลายยี่ห้อ และหลายชื่อ</p> <p>ใช้ดับไฟประเภท C และ B ส่วนไฟประเภท A ต้องมีความชำนาญ สามารถฉีดใช้ได้ไกลกว่าก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์คือระยะ 3-4 เมตร</p>	

การป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อรู้ภัยอันตรายจากไฟไหม้แล้ว การป้องกันมิให้เกิด จะเป็นหนทางแรกที่ประชาชนทุกคน ควรเลือกปฏิบัติ ซึ่งการป้องกันนั้น มีหลักอยู่ว่า

2.1). กำจัดสาเหตุ

อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในอาคารบ้านเรือน โรงงานสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ส่วนมากเกิดจากการขาดความระมัดระวังของมนุษย์ เช่น การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือมีขนาดไม่เหมาะสมกับปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ก็เป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้จากไฟฟ้าลัดวงจรได้ ตลอดจนการ

ใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เป็นพลังงานความร้อนและแสงสว่าง โดยไม่ผ่านการตรวจสอบ อีกทั้งขาดความมีระเบียบในการจัดเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ ไฟฟ้าต่างๆ การขนถ่ายวัตถุเชื้อเพลิงและสารเคมี ตลอดจนจนถึงการจัดเก็บไม่ถูกต้องนำมาอยู่ใกล้กัน โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ จะเป็นที่มาของการเกิดเพลิงไหม้ ได้ทั้งสิ้น

ในปัจจุบันกระบวนการผลิตทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้นำเอาสารเคมีที่อาจจะเป็นเชื้อเพลิงอย่างดีมาใช้กันมากขึ้น เช่น พวกใยสังเคราะห์จากพลาสติก และตัวทำละลายที่ไวไฟมาใช้หรือใช้ความร้อนในการหลอมละลายด้วยอุณหภูมิที่สูงขึ้น ตลอดจนถึงโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่หลายประเภทจะต้องนำสารเคมีต่าง ๆ เป็นจำนวนมากมาใช้ จึงมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอัคคีภัยมากยิ่งขึ้น

สาเหตุแห่งอัคคีภัย

- 1.1 ประมาท ขาดความระมัดระวังในการใช้เชื้อเพลิง การใช้ความร้อน การใช้ไฟฟ้า การใช้เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 1.2 ไม่รักษาระเบียบวินัยตามกฎหมายและข้อบังคับของสถานที่นั้นๆ เช่น สูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ ทิ้งก้นบุหรี่ไม่เลือกที่ สูบบุหรี่บนที่นอน
- 1.2 อุบัติเหตุทั้งโดยธรรมชาติ และเกิดจากมนุษย์
- 1.3 ติดต่อกลุลาม เช่น การนำความร้อน การพาความร้อน การแผ่รังสีความร้อน
- 1.4 ลูกไฟไหม้ขึ้นเอง เช่น การทำปฏิกิริยาทางเคมี การหมักหมม อินทรีย์สารวางเพลิง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.2). ควบคุมเหตุลุกลาม

เมื่อได้ค้นพบจุดที่เกิดเพลิงแล้ว ขั้นต่อไปต้องป้องกันการติดต่อลุกลามโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ การติดต่อลุกลามย่อมขึ้นอยู่กับสิ่งแวดล้อมและการจัดระเบียบภายในต่อสภาพของวัตถุที่ไหม้ไฟ เช่น บ้านที่มีสิ่งห้อยแขวนอยู่เป็นฉาก

ย่อมจะเป็นตัวช่วยทำให้เกิดการติดต่อกูลงได้เร็วขึ้น หรือคลังสินค้าซึ่งมีช่องว่างโดยรอบ ทำให้อากาศหมุนเวียนได้โดยสะดวกก็จะทำให้เพลิงลุกไหม้ได้รวดเร็วดี ฉะนั้นจะต้องป้องกันอันตรายแห่งการติดต่อกูลงนี้โดยเร็ว และการจะต้องถือเป็นหลักในการดำเนินงานป้องกันเพลิงด้วย

การติดต่อกูลงโดยอำนาจแห่งความร้อนเป็นไปได้ 3 ประการ คือ

2.2.1 การติดต่อกูลงโดยการนำความร้อน (Conduction)

โครงสร้างตัวอาคารที่มีส่วนเป็นโลหะ ปล่องโรงงานหรือปล่องไฟในครัวเรือน เพลา มู่เล่เครื่องจักรในโรงงาน ซึ่งมีส่วนติดต่อกับคานหรือตรงที่เป็นไม้ ผงถ่าน หรือสิ่งที่ติดไฟได้ง่าย เช่น ฝ้าย สำลี นุ่น ติดอยู่กับเครื่องจักร ฯลฯ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในที่แห่งเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ความร้อนจะส่งผ่านไหลตามเนื้อโลหะจากที่ ๆ มีความร้อนสูงกว่า ไปติดต่อกูลงขึ้นกับส่วนประกอบที่เป็นสิ่งที่ติดไฟได้ง่าย ทำให้เพลิงขยายขอบเขตออกไปอีก

ในบางกรณีสำหรับอาคารที่มีประตูกั้นไฟ เช่น ประตูกั้นไฟนั้นมิได้สร้างขึ้นตามหลักการ หรือมีเหตุชำรุดอื่น ๆ ทำให้เพลิงที่เกิดขึ้นทางด้านหนึ่งของประตูซึ่งผ่านความร้อนมายังอีกด้านหนึ่งได้โดยอาศัยผ่านประตูโลหะเป็นสื่อ กรณีเช่นนี้มักจะเกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้เรือขนาดใหญ่ที่มีกั้นห้องไว้กับโลหะ เพลิงได้ติดต่อกูลงจากห้อง ๆ หนึ่งมายังห้องหนึ่งจากผลแห่งการนำความร้อน

เรื่องนี้ เมื่อคราวไฟไหม้เรือบรรทุกสินค้าที่ท่าเรือคลองเตย เมื่อ 8 ปีมาแล้ว คงจะทราบว่าเรือสินค้าลำนั้นต้องลุกไหม้จนจมลงไปนั้น ก็เพราะการนำความร้อนจากประตูเหล็กของห้องหนึ่งไปยังห้องหนึ่ง ประกอบกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงขาดประสิทธิภาพเพียงพอ เมื่อถอนหัวสูบเพียง 5 นาทีเท่านั้น ซึ่งดูจากภายนอกว่าไม่มีไฟไหม้ แต่เพียง 5 นาที ไฟจะลุกออกมาทันที จนสุดท้ายไม่สามารถดับและเรือต้องจมลงไป แต่การไหม้ครั้งนี้ ถ้าเรือไม่จมและดับเสียก่อน ถ้าเกิดการระเบิด

ขึ้นมา ไฟจะไหม้หมดทั้งท่าเรือ เพราะไม่ได้ลากจูงออกไปให้ห่างจากคลังสินค้า เป็นต้น

2.2.2 การติดต่อลูกกลมโดยพาความร้อน (Convection)

ควันและก๊าซที่ร้อน เนื่องจากการเผาไหม้ภายในอาคารจะเบาและลอยตัวขึ้นสูงไปตามช่องทางบันได ลิฟต์ ช่องว่างที่ระบายอากาศ ทำให้ความร้อนเคลื่อนที่ไปก่อให้เกิดการลุกไหม้ยังพื้นที่บน เพดาน หลังคา หรือส่วนที่สูงขึ้นไป

การอัดตัวของควันและก๊าซที่ร้อน ๆ ในอาคารที่ไม่มีทางระบายออก บนส่วนสูงของอาคารหรือภายในห้องที่ปิดไว้ จะเป็นผลให้ความร้อนแผ่ตัวออกเสมือนดอกเห็ด และเกิดการติดต่อลูกกลมโดยทั่วไปขึ้น

กรณี queen กันอยู่ คือเปลวเพลิงที่แลบออกทางหน้าต่างพื้นชั้นล่างเข้าไปสู่หน้าต่างพื้นชั้นบนและการติดต่อลูกกลมของเพลิงจากบ้านที่ถูกเพลิงไหม้หลังหนึ่งไปสู่อีกหลังหนึ่ง ที่อยู่ใกล้ติดกันทางใต้แนวลมซึ่งความร้อน ควัน ก๊าซที่ร้อนและเปลวไฟมีลักษณะลุ้ไปตามลมและเกิดการจุดติดลูกกลมขึ้น

ลูกไฟหรือถ่านที่ยังไหม้อยู่เป็นอีกกรณีหนึ่งที่เมื่อลอยพุ่งขึ้นไปตามลม เข้าไปสู่หน้าต่างบ้านของอาคารติดต่อกทำให้เกิดการติดต่อลูกกลมขึ้นได้ การป้องกันการติดต่อลูกกลมเช่นนี้ พนักงานดับเพลิงจะต้องปิดประตูหน้าต่างบ้านใกล้เคียงเสียเพื่อป้องกันมิให้ลูกไฟลอยเข้าไป

2.2.3 การติดต่อลูกกลมโดยการแผ่รังสีความร้อน (Radiation)

การส่งผ่านความร้อนจากแห่งหนึ่งไปยังแห่งหนึ่ง โดยการแผ่รังสีผ่านช่องว่างในอากาศออกไปโดยรอบเป็นไปในลักษณะคล้ายการเปล่งแสง เช่นเดียวกับการส่งความร้อนจากดวงอาทิตย์มายังพื้นโลกที่ทำให้เรารู้สึกที่ร้อน

การแผ่รังสีความร้อนไม่ได้ถูกอากาศดูดซึมไว้ในระหว่างที่ความร้อนถูกส่งผ่านช่องว่างในอากาศ เหมือนกับแสงซึ่งส่องทะลุตรงออกไปจะถูกสกัดกั้นจากวัตถุที่บดแสงและการสะท้อนความร้อนก็มีลักษณะอย่างเดียวกันกับการสะท้อนแสงซึ่งเมื่อกระทบกับ

วัตถุดิบมันเรียบหรือสีจางก็จะเกิดการสะท้อนกลับ ดังนั้น สีทึบหรือผิวหน้าขรุขระจึงมีความสามารถดูดซับความร้อนได้ดีกว่า และแผ่รังสีได้ดีกว่าวัตถุที่มีสีจางหรือผิวหน้าเรียบ

ระยะทางส่งผ่านความร้อน ก็เป็นอีกปัญหาหนึ่งที่ช่วยทำให้วัตถุรับการแผ่รังสีความร้อนได้ดี หรือเปลวย่อมจะมีผลในการแผ่รังสีส่งผ่านความร้อนไปได้ดีกว่าอาคารซึ่งอยู่ห่างไกลออกไป อย่างไรก็ตามที่เคยปรากฏพบว่าการแผ่รังสีความร้อนของเพลิงไหม้รายใหญ่ อาจเป็นเหตุให้เกิดการติดต่อดูกลามไปได้ไกลถึง 500 ฟุต

การป้องกันการติดต่อดูกลามตามนัยทั้ง 3 ประการนี้ พนักงานดับเพลิงจำต้องใช้ความสังเกตเหตุการณ์พิจารณาจากทิศทางลม แบบ และวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร ผังเมือง และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเข้าล้อมจุดที่เกิดเพลิง และป้องกันการขยายขอบเขตของเพลิงไว้ให้ได้ โดยวางจุดที่ตั้งดับลหัวสูบลำดับความจำเป็นดังนี้

1. ป้องกันการติดต่อดูกลามได้แนวลม
2. ป้องกันการติดต่อดูกลามในบริเวณโดยรอบจุดที่เกิดเพลิง
3. เข้าทำการตรงจุดที่เกิดเพลิง

2.3).ลดความสูญเสีย โดยใช้ขั้นตอน 3 ขั้นคือ

1). สำรวจตรวจตรา

1.1 อุปกรณ์เตือนภัย เครื่องดับจับควันเครื่องดับจับความร้อน สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้แผงควบคุมอุปกรณ์เตือนภัย โทรศัพท์วงจรปิด

1.2 อุปกรณ์ส่องสว่างฉุกเฉิน

1.3 อุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ หัวฉีดน้ำอัตโนมัติ ฯลฯ

1.4 อุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร ระบบท่อน้ำ หัวรับน้ำดับเพลิง บั๊มน้ำดับเพลิงทางจ่ายน้ำ แหล่งเก็บน้ำสำรอง ม้วนสายยางดับเพลิงในวงล้อ สายส่งน้ำ

ดับเพลิงแบบแขวน ม้วนสายส่งน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิงสายสูบน้ำดับเพลิง หัวฉีดแบบต่างๆ เครื่องดับเพลิงแบบถือหิ้วต่าง ผ้าห่มดับไฟ ฯลฯ

1.5 ทางหนีไฟและอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน

1.6 อุปกรณ์ช่วยชีวิตอื่น ๆ เช่น ท่อผ้าหนีไฟฉุกเฉิน เบาะลมช่วยชีวิต รอกหนีไฟ หน้ากากหนีไฟ หน้ากากกันควันพิษแบบมีถังอัดอากาศ บันไดลิง ฯลฯ

1.7 ป้ายเตือนเพื่อความปลอดภัยต่าง ๆ ป้ายทางออก – ทางเข้า ป้ายทางออกฉุกเฉิน ป้ายทางหนีไฟ ป้ายแสดงจุดติดตั้งเครื่องดับเพลิง ป้ายแสดงจุดติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิง ป้ายแสดงจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ป้ายบอกห้องหรือช่องทางทั้งหมดที่มีรวมทั้งบอกทางต้นด้วย ป้ายแสดงพื้นที่หรือวัตถุอันตราย

2). จัดหาเครื่องมือ

เมื่อสำรวจแล้วว่ายังขาดสิ่งใดควรจัดซื้อ จัดหาตามความเหมาะสม

3). ฝึกปรี้อผู้ใช้

3.1 เมื่อมีอุปกรณ์แล้วควรฝึกอบรมให้บุคลากรมีความรู้โดยเน้นว่า “อย่าเพียงชม สาทิต แล้วคิดว่ารู้ คนจะรู้จะต้องฝึก”

3.2 ต้องจัดทำแผนฉุกเฉินและทำการฝึกซ้อมตามแผนนั้น ๆ โดยสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ครั้งละ 10 เทียว ทุกๆพื้นที่ ทุกๆแผนก ทั้งกลางวัน และกลางคืนโดยปรับเปลี่ยนเหตุการณ์สมมุติไปเรื่อยๆ พร้อมทั้งมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง

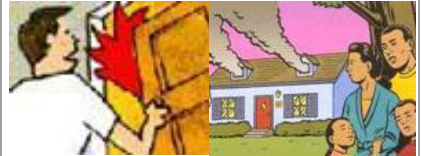
4 ขั้นตอนเมื่อมีไฟไหม้

(ACTIONS TO BE CONSIDERED ON DISCOVERING A FIRE)

1. พบเหตุ FIRE

In the event of fire. Remove people from immediate danger area.

เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งเหตุพร้อมช่วยคนที่อยู่ในอันตราย



2. แจ้งเหตุ ALARM

Raise the alarm and follow your emergency procedures.

แจ้งให้ผู้อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุรู้ และไปกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(Fire Alarm) และดับไฟ



3. ระงับเหตุ EXTINGUISH

Attempt to extinguish the fire only if you are trained and it is safe to do so.

ผู้ที่รู้ว่ามีเหตุเพลิงไหม้ ต้องเข้าช่วยกันดับไฟ (ควรฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็นทุกคน) และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

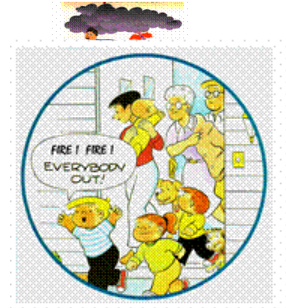


4. หนีเหตุ ESCAPE

Decide on meeting place outside where everyone will gather after they escape. Crawl low under smoke.

ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดับไฟ ให้รีบหนีทางช่องหนีไฟที่

ปลอดภัยซึ่งต้องเตรียมไว้อย่างน้อย 2 ทาง ให้หนีลง อย่าหนีขึ้น หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ แล้วไปรวมตัวที่จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบจำนวนคนว่าออกมาครบ หรือติดค้างในอาคาร



บัญญัติ 10 ประการในอาคารสูง (ข้อควรปฏิบัติเมื่อพักอาศัยในอาคารสูง)

Ten tips in High rise building

- | | | | | |
|------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1).สำรวจตรวจตรา | 2).หาทางหนี Familiar | 3).มีการซ้อม Practice | 4).พร้อมแจ้งภัย Alarm | 5).ให้รีบเผ่น Escape |
| 6).เน้นปิดอับ Close the door | 7).อย่าสับสน Stay calm | 8).หาคนช่วย Think safe | 9).ช่วยตนเอง Crawl low | 10).แสง หรือช่วย Plan best |

<p>สำรวจตรวจตรา</p> <p>เพิ่งระลึกเสมอว่า “แม้เพียงย่างก้าว เข้าอาคารสูง ชีวิตหายไปแล้ว ครั้งหนึ่ง ที่เหลืออีกครั้งหนึ่งท่านจะ นำออกมาเองหรือให้มูลนิธิร่วม กตัญญู นำออกมา” ดังนั้น เมื่อเข้า อาศัยในอาคารใดก็ตาม พึงสำรวจ ดังต่อไปนี้</p> <p>1. อุปกรณ์เตือนภัย อาทิ เครื่องตรวจจับ ควัน (Smoke Detectors) เครื่องตรวจจับความ ร้อน (Heat Detectors) ฯลฯ</p> <p>2. อุปกรณ์ดับเพลิง อัตโนมัติ (Sprinkler)</p> <p>3. อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire / Emergency Alarm)</p> <p>4. เครื่องดับเพลิง (Fire Extinguisher) สำรวจว่าเป็นแบบ ไหน</p> <p>ทำงานอย่างไร อยู่ที่ใด จำนวน เท่าไร และใช้อย่างไร</p>	<p>1</p> <p>When you arrive, take time to read the fire safety and escape information.</p> <p>Condominiums and Office Buildings are doing even more to make sure owners are safe from fire. When you prepare to move in, ask if they have smoke detectors and automatic sprinklers. When you arrive, take time to read the fire safety and escape information.</p>	
<p>หาทางหนี</p> <p>ตรวจสอบทางออก(อย่างน้อย 2 ทาง) บันไดหลัก บันไดหนี ไฟ หน้าต่างระบบและอุปกรณ์ ในการหนีไฟอื่น ๆ ว่าเป็นแบบใด อยู่ที่ใด จำนวนเท่าไร และใช้ อย่างไร</p>	<p>2</p> <p>Find the two exits nearest your room. Take the time to become familiar with your surroundings and to plan how you can escape in case of fire.</p> <p>Make sure they are not locked or obstructed.</p> <p>Count the number of doors from your room to</p>	

		these exits...so you could find them even in darkness or smoke.	
<p>มีการซ้อม</p> <p>เมื่อเข้าพักอาศัย หรือทำงานในอาคารสูง ควรฝึกซ้อมการหนีไฟด้วยตนเอง โดยให้หลับตา หรือขณะที่มีดสนิท ทำการซ้อมหนีออกจากอาคาร จดจำตำแหน่งของกุญแจห้อง (นำกุญแจห้องพกติดตัวไปด้วยทุกครั้งที่ออกจากห้อง) ไฟฉาย หนีภากกั้นควันอยู่ไหน ประตูเปิดอย่างไร ซ้อมให้ชำนาญ ถ้าเป็นอาคารที่ท่านอยู่อาศัยถาวร ควรจัดให้มีการซ้อมอพยพทุก 6 เดือน และกำหนดจุดนัดพบ (จุดรวมพล) ถาวรเอาไว้</p>	3	<p>Learn how to find and unlock the door of your room in the dark.</p> <p>Put your room key and a flashlight close to your bed. In the event of fire, take your room key with you...and don't pause to take anything else.</p>	
<p>พร้อมแจ้งภัย</p> <p>เมื่อพบเหตุไฟไหม้ ให้แจ้งเหตุ โดยตะโกนบอกให้คนมาช่วย ท่านต้องทราบว่าจะโทรศัพท์ไปแจ้งที่ไหนในอาคาร กดปุ่มสัญญาณเตือนภัยที่ไหน อย่างไร ก่อนที่จะเข้าทำการระงับเหตุ (ถ้าสามารถทำได้)</p>	4	<p>Locate the fire alarm on your floor.</p> <p>If you find a fire, sound the alarm, leave the building, then call the fire brigade 199.</p>	
<p>ให้รีบเผ่น</p> <p>หนีให้เร็ว อย่างปลอดภัย อย่าห่วงทรัพย์สิน...หวงชีวิต เดินชิดขวาเอาไว้แล้วไปที่จุดนัดพบ (จุดรวมพล)</p>	5	<p>When you hear the fire alarm escape, don't investigate.</p> <p>Put these "10 Tips" to work right away!</p>	

<p>เน้นปิดอับ</p> <p>ปิดประตูหน้าต่างห้องที่เกิดเพลิงไหม้ให้สนิทที่สุด ถ้าทำได้ (ต้องแน่ใจว่าไม่มีใครติดอยู่ข้างใน) เพื่อป้องกันการลุกลาม</p>	<p>If the fire is in your room, get out and close the door.</p> <p>6 Once you're out, report the fire to the management and call the fire brigade 199..</p>	
<p>อย่าสับสน</p> <p>ควบคุมสติให้ดี อย่าตื่นเต้นจนทำอะไรไม่ถูก พิจารณาทิศทางออกอย่างปลอดภัย ใช้หลังมือสำรวจความร้อนของห้องที่จะออกไป และสังเกตว่ามีไฟไหม้อยู่หรือเปล่า ถ้ามีความร้อนอย่าเปิดประตู ให้เปิดหน้าต่าง หาทิศทางสัญญาณให้คนมาช่วย</p>	<p>If the fire is not in your room, leave if you can.</p> <p>7 First, feel the door. If it's cool, open it slowly and go to the nearest exit. If not, do not open the door.</p>	
<p>หาคนช่วย</p> <p>พยายามทำให้ห้องของเราปลอดภัยที่สุด และทำให้คนข้างนอกรู้ว่าเราติดอยู่ในอาคาร ถ้าไฟลามมาถึงห้องเราแล้วออกไปไม่ได้.. ให้ใช้ผ้าชุบน้ำอุดใต้ประตูหรือช่องโหว่ไม่ให้ควันเข้า ก่อนส่งสัญญาณทางหน้าต่างด้วยการโบกผ้าและตะโกน</p>	<p>Your room may be the safest place for you.</p> <p>Your room may be the safest place for you.</p> <p>Call the fire Department to report the fire and let them know you're trapped and where you are.</p> <p>8 Seal all cracks with wet towels. Shut off fans and air</p>	

		<p>conditioners. Signal at your window or balcony and wait to be rescued.</p>	
<p>ช่วยตนเอง</p> <p>โอกาสสุดท้าย หากทางออกโดยการใช้น้ำจากฉุกเฉิน , ถังพลาสติกใสใหญ่ , ตักอากาศบริสุทธิ์ครอบหัว , ผ้าชุบน้ำปิดจมูก , พร้อมผ้าห่มชุบน้ำชุ่ม ๆ ฝ่าความร้อนโดยวิ่งต่ำหรือหมอบคลาน ถ้าอยู่ในอาคารสูง ใช้รอกหนีไฟ หรือสายฉีดน้ำดับเพลิง หรือเชือก หรือฉีกผ้าปูที่นอน ต่อเป็นเชือกลงทางหน้าต่าง</p>	<p>9</p>	<p>Crawl low in smoke,</p> <p>Cleaner air will be at the floor. If you encounter smoke or fire at lower levels, turn around and use another exit. Take your key so you can go back to your room if you can't use the exits.</p>	
<p>แจ้ง หรือ จ้อย</p> <p>อย่าใช้ลิฟท์เวลาเกิดเพลิงไหม้ ทำใจเสียเถอะว่า..</p> <p>แล้วแต่บุญแต่กรรม แล้วแต่วาสนาที่ต้องอยู่ในที่ๆมีภัยควรเลือกที่อยู่ ที่ทำงาน ที่ปฏิบัติตามกฎหมาย มีอุปกรณ์และมาตรการใน</p> <p>ความปลอดภัยอย่างมีมาตรฐาน</p> <p>"แจ้ง หรือ จ้อยก็ต้องคอย"</p>	<p>10</p>	<p>You are your best chance of survival.</p> <p>Never use elevators during a fire. They could stop at the floor where the fire is. Use interior stairs instead.</p> <p>Like all buildings, hotels and motels can have fires. You can increase your chance</p>	

ระวังเอง"	<p>of survival by being prepared and by doing the right thing in an emergency. Take the time to become familiar with your surroundings and to plan how you can escape in case of fire. If a fire starts...stay calm.</p> <p><i>"You are your best chance of survival."</i></p>	
-----------	--	--

ความรู้เบื้องต้นเพื่อพ้นอัคคีภัย

ไม่ขีดห้ามเล่น	ใช้เป็นเครื่องไฟฟ้า	เตรียมทำไว้หนี	ฝึกดีจึงปลอดภัย	หนีไฟต้องตรวจสอบ
คลานหมอบใต้คว้น	บอกกันให้ทั่ว	รวมตัวจุดหมาย	ดับไฟท่วมตัว	อย่ากลัวเมื่อติดกับ



1. ไม่ซิดห้ามเล่น (Matches and Lighters are tools not toy)
 เด็กๆทั้งหลายจงจำไว้ว่า ไม่ซิดและไฟแช็ค เป็นเครื่องมือสำหรับ
 ผู้ใหญ่เด็กๆไม่ควรนำมาเล่นเพราะอาจทำให้เกิดไฟไหม้ เสียหายทั้ง
 ทรัพย์สินและชีวิตได้ ถ้าพบเห็นเด็กๆเล่นไฟ ต้องรีบยุติโดยเร็ว
 มิฉะนั้นผู้ปกครองต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย



2. ใช้เป็นเครื่องไฟฟ้า (Use electricity safety)
 ผู้ใหญ่ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้ากับเด็กๆ
 โดยเฉพาะภัยอันตรายและทุกคนต้องคอยระวังสิ่งผิดปกติจากเครื่อง
 ไฟฟ้า เช่น มีควันลอยออกมา หรือมีกลิ่นไหม้ ให้รีบตัดกระแสไฟฟ้า
 แล้วแจ้งผู้รู้ทันที ควรปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่เลิกใช้



3. เตรียมทางไว้หนี (Know at least two ways out of every room)
 ไม่ว่าอยู่ที่ไหน ไปที่ใดให้มองทางหนีไว้อย่างน้อย 2 ทาง ดูให้แน่ใจ
 ว่าทางหนีใช้ได้ปลอดภัยพร้อมทั้งดูอุปกรณ์ช่วยชีวิตและอุปกรณ์หนี
 ไฟว่าอยู่ที่ไหน ใช้อย่างไร



4. ฝึกสติจंपลอดภัย (Practice your escape plan with an exit drill every six months)

ต้องมีแผน เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน แล้วจัดการ
 ฝึกซ้อมทุก 6 เดือน ในแผนควรมีขั้นตอน คือ

พบเหตุ- แจ้งเหตุ- ระวังเหตุ- หนีเหตุ



5. หนีไฟต้องตรวจสอบ (Test doors before opening them)
อยู่ในอาคารที่มีไฟไหม้จะเปิดประตูต้องระวัง เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ ก่อนออกจากห้อง ให้นั่งชันเข่าให้มั่นคงหลังประตู แล้วใช้หลังมือแตะที่ลูกบิดประตู ถ้ามีความร้อนสูง อย่าเปิดโดยเด็ดขาด แต่หากไม่ร้อนผิดปกติให้ค่อย ๆ เปิดออกช้า ๆ โดยใช้ไหล่คอยหนุนประตูไว้ “อย่าลืมเอากุญแจห้องไปด้วย”



6. คลานหมอบใต้ควัน (Crawl low under smoke)
ควันมีพิษและอันตราย ให้หมอบคลานต่ำเมื่อพบหมอกควัน โดยก้มศีรษะสูงจากพื้นไม่เกิน 1 ฟุต ริมมุ้งหน้าไปทางหนีไฟ หรือที่ปลอดภัยโดยเร็ว ควรเตรียมถุงใส่ครอบหัว Emergency Bag ไว้จะปลอดภัยกว่า เพราะการคลานต่ำจะไม่สามารถทำได้จากชั้นบนลงชั้นล่างที่มีควัน



7. บอกกันให้ทั่ว (Alerts others by shouting “Fire! Everyone outside!” and leave immediately)
พบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งเหตุ โดยตะโกนบอกด้วยเสียงอันดัง “ไฟไหม้! ๆ ๆ”
บอกด้วยว่าไหม้ที่ไหนแล้วรีบหนี (ปล่อยให้ผู้ที่ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงมาแล้ว ทำการระงับเหตุ) ห้ามตะโกนร้อง “ไฟไหม้” เมื่อไม่มีเหตุจริงเป็นอันตราย!



8. รวมตัวจุดหมาย (Decide on meeting place outside where everyone will gather after they escapes)
ต้องมีจุดนัดพบ (จุดรวมพล) ใกล้สถานที่พักอาศัย หรือที่ทำงาน เมื่อเกิดเหตุจะได้ไปรวมตัวกันตามที่นัดหมายไว้ แล้วตรวจสอบจำนวนคน เพื่อหาผู้ที่ติดค้างในอาคาร



9. ดับไฟท่วมตัว (Stop Drop & Roll)

หยุด – ทรวด – แล้วกลิ้ง ถ้าไฟไหม้เสื้อผ้าหรือตัว
อย่าวิ่ง....ให้หยุด! แล้วทรวดกายลงกลิ้งทับไฟ พร้อม
เอามือปิดหน้า

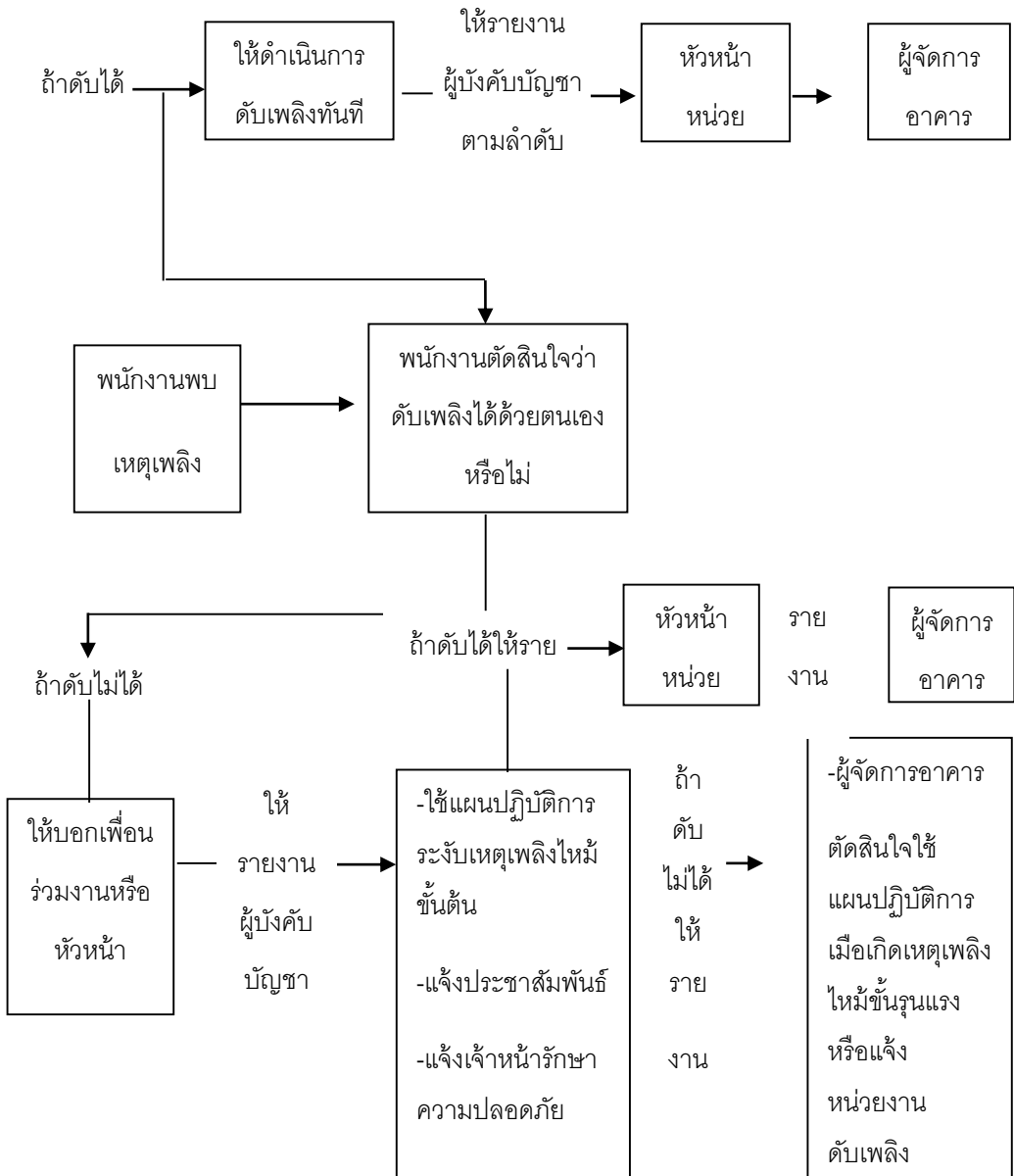


10. อย่ากลัวเมื่อติดกับ (If you are trapped)

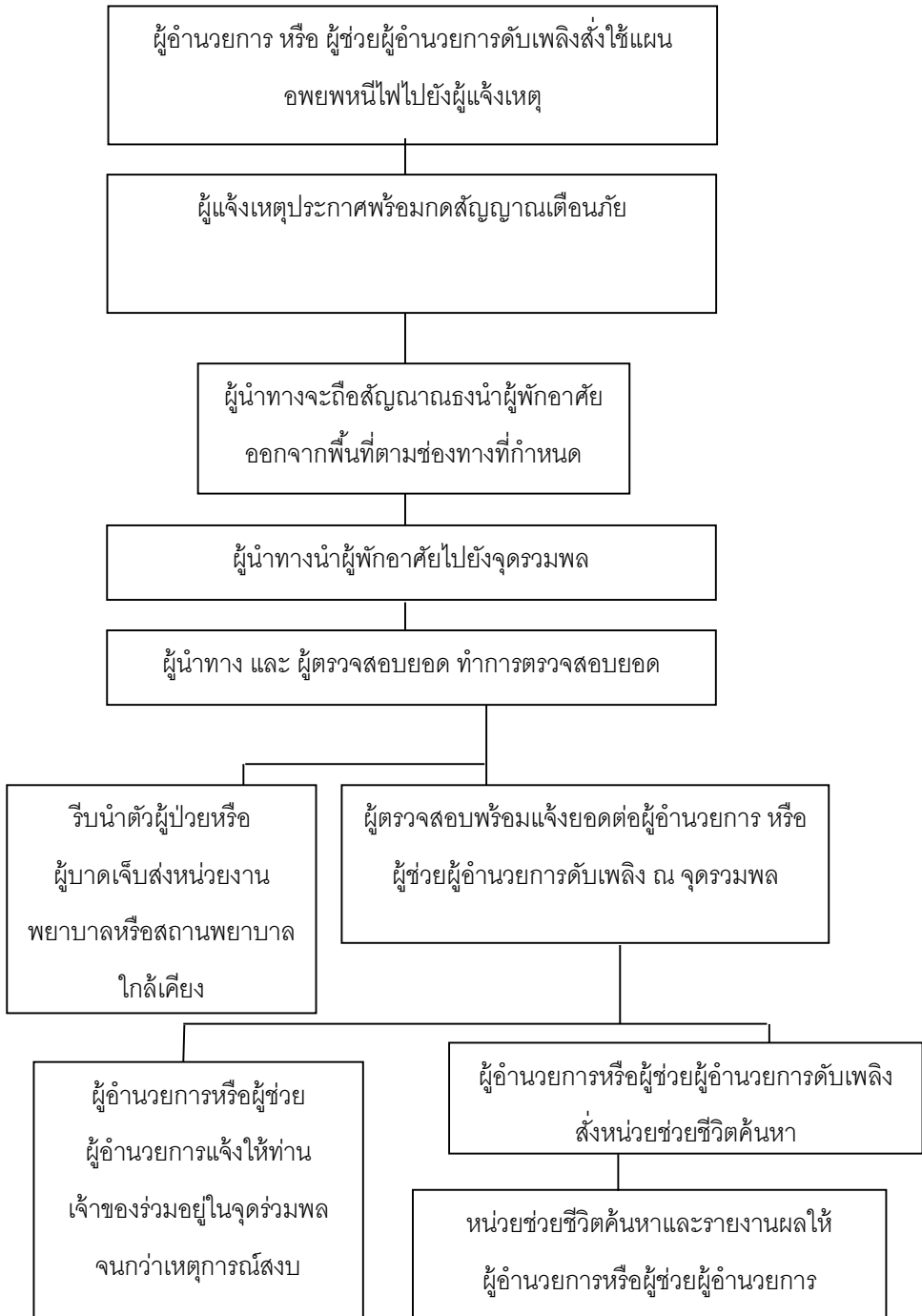
ถ้าติดอยู่ในวงล้อมของไฟให้ปิดประตูให้สนิท หาผ้า
อุดตามรูที่ควันจะเข้า เช่น
ช่องใต้ประตู (ถ้ามีน้ำให้ชุบน้ำ) เปิดหน้าต่างส่ง
สัญญาณด้วยผ้าใบกเรียกคนให้ช่วย (ถ้ามีโทรศัพท์
ให้เรียกคนใกล้ที่สุด) ถ้ามีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น “รอก
หนีไฟ” (Fire Escape Device)ให้นำมาใช้โดยไม่ต้อง
รอ (ในกรณีอยู่อาคารสูง)

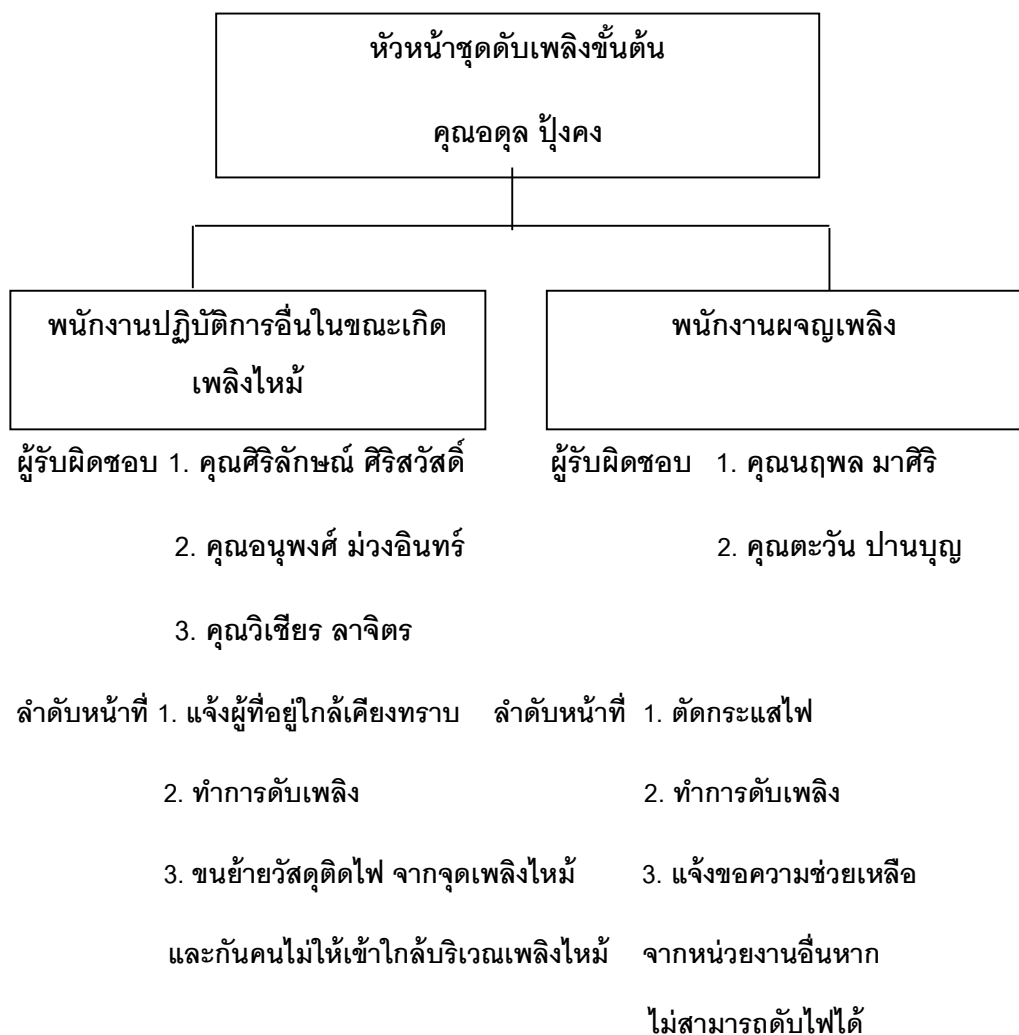
แผนระงับอัคคีภัย

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



ขั้นตอนการปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ





6.7 การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี

6.8 เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการ

Fire Exit Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบเครื่องจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบเครื่องจ่ายไฟ		ตรวจสอบเช็คสภาวะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Fire Exit Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สภาวะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสภาวะการทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
28	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓			✗		✗	✓		✓		✓		11/11/2021
27	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
27	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
26	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
26	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
25	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
25	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
24	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
24	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
23	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
23	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
22	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
22	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
21	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
21	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
20	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
20	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
19	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
19	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
18	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
18	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Fire Exit Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Date / วันที่ Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจเช็คแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจเช็คแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจเช็คสถานะ		ตรวจเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Fire Exit Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะการทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
16	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12A	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12A	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ST1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	หน้าบันไดหนีไฟ ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	ลานจอดรถ ชั้น 5A	✓			✗		✗	✓		✓		✓		พบปัญหา HLM (ลิ้น)
5	ลานจอดรถ ชั้น 5A	✓			✗		✗	✓		✓		✓		
5	ลานจอดรถ ชั้น 5B	✓		✓		✓		✓		✓		✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Time / เวลา

Date / วันที่

Fire Exit Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Date / วันที่ Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสท์ สุขุมวิท 34

[illegible]

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Time / เวลา

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น(BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 27 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบเคเบิลแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบเคเบิลแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเช็คสถานะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์)		ใช้งานจากแบตเตอรี่ (DC) สมรรถนะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะ การทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟ ส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
28	ห้องเครื่องลิฟต์ชั้นของ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
28	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
28	บันไดหนีไฟ ST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
28	บันไดหนีไฟST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
28	ห้องลิฟต์เครื่องโดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
28	หน้าห้องน้ำชั้น 28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
28	ทางขึ้นห้อง Sky Lounge	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
27	ห้องขารับไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
27	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
27	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
27	บันไดหนีไฟ ST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		✗	
27	บันไดหนีไฟ ST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
26	ห้องขารับไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
26	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
26	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
26	บันไดหนีไฟST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
26	บันไดหนีไฟST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
25	ห้องขารับไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
25	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
25	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
25	บันไดหนีไฟST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
25	บันไดหนีไฟST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
24	ห้องขารับไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
24	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
24	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
24	บันไดหนีไฟST-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
24	บันไดหนีไฟST-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Date / วันที่ 27 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบเช็คแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเช็คสถานะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC)		การประจุไฟของแบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะการทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
23	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
23	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
23	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
23	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
23	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
22	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓			✗		✗	✓		✓		✓		11/มคค/65
22	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
22	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
22	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
22	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
21	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓			✗		✗	✓		✓		✓		11/มคค/65
21	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
21	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
21	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
21	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
20	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓			✗		✗	✓		✓		✓		11/มคค/65
20	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
20	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
20	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
20	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
19	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
19	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
19	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
19	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
19	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 3

Date / วันที่ 27 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคอร์สท์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบเช็คแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเช็คสถานะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะ การทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟ ส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
18	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
18	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
18	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
18	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
18	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
17	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
17	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
17	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
17	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
16	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓			✗		✗	✓		✓		✓		ไม่ใช้
16	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
16	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
16	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
16	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
15	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
15	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
15	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
15	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
14	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
14	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
14	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
14	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 4

Date / วันที่ 29 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบระบบส่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบระบบส่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบสถานะ		ตรวจสอบสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะ การทำงาน (LED)		ไฟวอล์		หลอดไฟส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
12A	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12A	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12A	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12A	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12A	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
12	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
11	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
11	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
11	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
11	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		✗	
10	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
10	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
10	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		✗	
10	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
9	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
9	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
9	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
9	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 5

Date / วันที่ 27 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคสท์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบเช็คแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเช็คสถานะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะ การทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟ ส่องสว่าง		
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
8	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
8	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
8	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
8	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
7	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
7	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
7	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
7	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
6	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
6	ทางเดินส่วนกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
6	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
6	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	ลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
5	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
4	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
4	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
4	ลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		✗	

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Emergency Light Monthly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Sheet No. / แผ่นที่ 6

Date / วันที่ 27 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

ชั้น	สถานที่ตั้ง	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ (AC)		ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ		ตรวจสอบเช็คสถานะ		ตรวจสอบเช็คสภาพทั่วไป						หมายเหตุ	
		ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์)		ที่มาจากแบตเตอรี่ (DC) สถานะการ Charging		การประจุไฟของ แบตเตอรี่		หลอดไฟแสดงสถานะ การทำงาน (LED)		ฟิวส์		หลอดไฟ ส่องสว่าง			
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ		
4	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
4	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓				✗	
3	หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	ลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
3	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	ห้องชาร์ปไฟฟ้า	✓			✗		✗	✓		✓			✓		1/2 ไฟ
2	หน้าโถงลิฟต์โดยสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	ลานจอดรถ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
2	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	ห้องMDB	✓			✗		✗	✓		✓			✓		1/2 ไฟ
1	หน้าโถงลิฟต์ชั้นของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	ห้องRMU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	ห้องCONTROL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	ห้องGENERATOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	บันไดหนีไฟST1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		
1	บันไดหนีไฟST2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓		

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

6.9 เอกสารตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 1

Date / วันที่ 1 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	("C) อุณหภูมิห้อง	
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
17.13	999	178	402	185	400	176	114	0.96	740.27	400	40	403	14	400	16	15	0.89	1.7462	30.5	บันทึกโดย
22.15	395	209	397	191	398	185	129	0.98	741.11	398	47	398	22	395	20	18	0.91	1.8463	31.0	

Date / วันที่ 2 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
22.36	397	160	409	197	399	190	125	0.96	742.84	400	31	402	36	399	19	17	0.86	1.2462	30.5

Date / วันที่ 3 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
23.00	400	171	402	200	400	147	116	0.96	746.84	400	47	402	21	400	18	17	0.89	1.3471	20.5

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 2

Date / วันที่ 4 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคอร์สท์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Room Temp. (°C) อุณหภูมิห้อง	Recorded By บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
22.45	772	198	778	186	779	129	772	0.94	249.60	774	29	774	22	776	19	12	0.91	1.7415	26.6	

Date / วันที่ 5 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิ
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
92.02	776	195	778	192	779	169	171	0.94	222.66	774	29	774	19	777	21	18	0.92	1.7419	26.0

Date / วันที่ 6 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิ
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
7.56	396	113	397	126	396	123	99	0.96	256.69	396	52	392	60	396	42	31	0.92	1.3181	26.0

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 3

Date / วันที่ 7 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคอร์สท์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก								EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง								Room Temp	Recorded By		
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8.05	275.8	140	275.5	148	275.8	138	116	0.94	756.97	275.5	25	400	16	275.8	17	12	0.88	1,448.5	30	
12.21	275.6	138	275.6	218	275.6	140	114	0.97	752.12	275.6	32	275.8	22	275.6	20	15	0.97	1,348.8	30	

Date / วันที่ 8 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
7:22	395	165.7	396	135.4	395	164.9	112.39	0.97	953.95	396	30,44	397	19,64	396	22,55	11,78	0.89	1,349	30
11.12	400	168	402	171	400	187	115	0.94	760.11	400	23	402	21	400	16	14	0.88	1,449	30C
12.50	399	222	400	191	399	182	136	0.97	760.80	399	32	401	32	399	19	12	0.85	1,349.2	30

Date / วันที่ 9 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิ
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
7.11	395.5	116.3	396.17	146.5	393.76	204.10	111.6	0.95	761.6	395.5	29.49	392.11	37.31	395.25	21.98	16.9	0.89	1.3493	30
15.00	396	192	392	186	396	184	142	0.92	762.14	396	72	392	29	394	21	19	0.91	1.7474	30
12.40	400	214	402	180	400	190	132	0.97	763.63	401	47	403	21	400	19	12	0.89	1.3496	30

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 4

Date / วันที่ 10 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ส สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
7.00	396.7	116.7	397.8	136.0	396.0	178.1	92.8	0.95	764.5	396.9	387.4	398.1	16.19	395	17.24	16.04	0.89	1.349	38C	
12.00	798	201	799	198	400	212	176	0.98	265.69	794	24	796	24	796	22	18	0.91	1.3499	30C	
19.21	401	171	403	200	400	169	123	0.97	266.45	400	72	403	39	400	70	18	0.87	1.3501	30C	

Date / วันที่ 11 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
8.25	399	210	402	297	400	247	150	0.96	767.46	400	51	402	42	401	46	26	0.91	1.3602	30°C
12.00	798	208	796	277	798	241	122	0.94	269.47	795	29	794	22	796	18	18	0.90	1.3605	30°C

Date / วันที่ 12 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
8.45	777	298	401	249	799	216	147	0.94	770.66	779	25	401	34	401	18	15	0.87	1.3506	30C
12.10	778	209	778	214	799	192	179	0.97	232.28	776	70	774	22	776	19	18	0.90	1.3507	30C

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 5

Date / วันที่ 13 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคสท์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8.30	795	177	797	121	795	171	40	0.93	779.50	796	41	798	15	797	17	15	0.88	1.351	30°	
22.30	798	201	796	192	798	195	112	0.96	720.40	796	92	794	29	795	19	12	0.90	1.7017	30°	

Date / วันที่ 14 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
8.30	796	200	798	196	799	202	139	0.96	722.60	796	27	796	19	796	23	17	0.90	1.9818	30°C

Date / วันที่ 15 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
7.50	400	259	402	209	400	249	159	0.94	770	401	166	403	90	400	88	60	0.89	1.35	30°C
22.30	407	227	407	225	400	227	154	0.96	741.66	409	47	403	29	400	18	12	0.89	1.3529	30°C

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 6

Date / วันที่ 16 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแครสต์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
7:00	402	151	403	152	401	149	109	0.95	792	402	60	404	35	402	37	16.5	0.99	1.35	30.0	
14:00	799	124	799	198	400	169	115	0.96	799.49	796	74	798	29	796	19	21	0.90	1.7525	70.0	
23:59	399	200	400	213	398	205	138	0.97	784.84	399	36	401	35	398	27	21	0.91	1.3527	33.0	

Date / วันที่ 17 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
7:00	397	210	398	212	397	216	150	0.96	785	396	116	398	114	396	113	71.5	0.90	1.35	30.0
12:00	798	198	798	176	400	188	112	0.96	786.09	796	119	776	120	796	86	61	0.79	1.7529	70.0
23:00	398	187	399	175	398	197	118	0.95	788.18	397	115	396	112	397	111	65	0.95	1.3530	30.0

Date / วันที่ 18 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
๗:๕๐	398	162	400	130	398	162	99	0.96	798	398	49	401	16	399	24	19.3	0.90	1.35	30.0
12.๐๐	799	205	4๐1	212	798	198	135	0.98	799.๐2	796	21	798	21	798	19	12	0.97	1.358	7๐๐
๒๒.๓1	๗๙๙	4๗8	401	197	398	210	1๔4	0.97	790.๗0	๗๙๙	๗8	402	๗8	๔๙8	๔6	๒0	0.88	1.๓5๗	๓0°

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 7

Date / วันที่ 19 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคอร์สท์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
12.00	777	240	401	212	400	229	160	0.96	272.50	776	22	772	71	776	17	12.	0.97	1.3541	30.0°	
22.01	400	215	403	193	400	199	137	0.96	774.17	400	48	403	20	400	22	18	0.87	1.3542	30.0°	

Date / วันที่ 20 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
7:00	247	134	399	125	396	154	88	0.95	705	399	27	399	17	396	21	16	0.90	1.35	30.0
12.00	772	212	401	200	778	199	145	0.96	776.17	776	46	774	34	776	22	24	0.97	1.3546	30.0
23.07	402	137	400	202	401	190	131	0.97	777.77	402	28	404	28	402	29	22	0.87	1.3547	30.0

Date / วันที่ 21 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิ
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
12.04	400	234	401	205	399	205	143	0.95	791.81	400	57	403	16	400	23	19	0.89	1.3550	30.0
22.02	401	226	404	214	401	206	145	0.96	800.32	402	64	404	21	402	25	22	0.88	1.3563	30.0

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 8

Date / วันที่ 22 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะเคสท์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
8.30	397	176	401	200	400	180	192	0.94	809.36	397	182	401	34	399	225	20	0.88	1.3555	30°C	
9.24	400	207	401	197	399	202	142	0.97	803.92	401	148	402	178	399	26	29	0.88	1.3558	30°C	

Date / วันที่ 23 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
9.00	396	128	398	176	398	210	112	0.90	809.41	394	22	396	109	394	12	21	0.91	1.3561	30°C
16.52	396	225	398	166	397	185	125	0.96	808.61	396	119	399	13	396	15	18	0.92	1.3562	30°C
22.23	401	214	403	172	401	186	129	0.97	806.35	401	55	404	20	401	19	19	0.90	1.356	30°C

Date / วันที่ 24 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	อุณหภูมิห้อง (°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
8.45	399	201	401	199	400	176	172	0.99	802.44	394	50	396	39	394	22	29	0.91	1.3565	30.6
17.03	394	213	397	197	395	150	192	0.96	808.94	394	28	397	31	394	16	15	0.90	1.3567	30.6
27.34	396	150	399	232	396	152	114.9	0.97	809.38	396	39.47	399	37.21	395	24.91	33.2	0.88	1.356	30.6

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์แปร์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 9

Date / วันที่ 25 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	บันทึกโดย
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
9.00	244	261	400	284	401	257	166	0.94	810.49	244	28	246	22	246	19	23	0.91	1.3520	30.0	
18.29	245	249	407	278	404	165	127	0.96	811.72	244	55	247	19	244	16	19	0.90	1.3572	30.0	
23:03	397	247	399	212	396	172	146	0.97	812.93	397	58	399	22	397	20	20	0.90	1.35	30.0	

Date / วันที่ 26 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
	๓๙๙																		
16:28	๓๙๙	16๙	401	1๙๙	๓๙8	๑26	124	0.๙5	811.46	๓๙๙	๓0	401	๓0	๓๙๙	1๕	0.89	1.3576	30.๐	
23:00	3๙๙	150	400	178	3๙6	1๙2	146	0.๙6	810.๔๙	3๙๙	30	401	30	๓๙๙	16	0.๙5	1.360	3๐.๐	

Date / วันที่ 27 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp (°C) อุณหภูมิห้อง
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
17.42	๓๙๙	180	4๐1	1๗๙	๓๙๙	144	101	0.95	817.26	๓๙๙	5๙	401	2๙	๓๙๙	๒4	22	0.๙0	1.3581	3๐.๐
22:00	401	257	4๐3	2๐3	4๐0	177	143	0.97	817.93	401	๔4	4๐3	21	4๐0	18	19.09	0.๙0	1.3582	30.๐

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Sheet / แผ่นที่ 10

Date / วันที่ 28 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแคว้น สุทิมวิท 34

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp.	Recorded By
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C) อุณหภูมิห้อง	
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R						
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A					
11.23	399	177	401	922	399	127	119	0.94	819.87	399	29	401	72	399	16	14	0.87	1.3586	30°C	บันทึกโดย
12.51	396	203	400	134	398	148	128	0.96	820.30	398	32	400	39	399	21	19	0.87	1.8587	30°C	

Date / วันที่ 29 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
7:00	395	119	397	130	395	142	87.04	0.95	821	396	45	398	52	396	40	22.5	0.89	1.35	30°C
17:29	399	177	401	922	399	147	119	0.94	819.87	399	29	401	72	399	16	14	0.87	1.3586	30°C
22:51	401	180	402	212	399	177	128	0.96	823.46	400	46	402	21	399	18	17	0.89	1.8591	31°C

Date / วันที่ 30 Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Time / เวลา	MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก									EMDB / แผงจ่ายไฟฟ้าสำรอง									Room Temp
	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	Phase - Phase / คู่เฟส						kW	PF	kwh	(°C)
	R - S		S - T		T - R					R - S		S - T		T - R					อุณหภูมิห้อง
	V	A	V	A	V	A				V	A	V	A	V	A				
7:04	395	119	397	130	395	142	87.04	0.95	821.40	396	45.57	398	52	396	40	22.55	0.89	1.358	30°C

Remark / หมายเหตุ

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (เพาเวอร์แฟคเตอร์)

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
.....
Date / วันที่ Time / เวลา

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)
.....
Date / วันที่

Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่มีข้อมูล

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 2 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะแควร์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ	
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓			
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)	0	62 °C / 149 °F			
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (°F)	N/A	N/A			
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	0	5.56 79 psi 77.1 k			
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, ✓ เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, ✓ เต็ม, [] N/A			
	Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓			
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓			
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	384	381			
	Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		✓	✓			
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	1500			
Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลต์)		Phase-Phase / คิวเฟส RS Phase-Phase / คิวเฟส ST Phase-Phase / คิวเฟส TR	RS N/A N/A N/A	ST N/A N/A N/A	TR N/A N/A N/A	RS: 258 ST: 259 TR: 400 RN: 291 SN: 290 TN: 290
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50.0 Hz			
Frequency Stability สภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	✓			
Control Section / ส่วนชุดควบคุม		Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓			
	Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓			
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.8 v	28.5 v.			
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	N/A	N/A			
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)	N/A	10 min			
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	89 H 34 M	89 H 44 M			
Remark / หมายเหตุ						

le, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Time / เวลา

Date / วันที่

Engine Fire Pump Weekly Checklist

High Zone

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Week / สัปดาห์ 2 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	0	85C' 180F'		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	60 Psi		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1800		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	885	582		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	75.7	75.4		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0	0		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0	180		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.8V. / 14.0V	14.2 V. / 14.4 V.		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	1.0A / 1.0A	1.4A / 1.4A		
Remark / หมายเหตุ	ทอ 50H 11เมตรมอ 110.2 = 10 พก			

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM./ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

Engine Fire Pump Weekly Checklist

Low Zone

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ 2 Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Manual เดินเครื่องด้วยมือ	<input type="checkbox"/> Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	N/A		
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิระบายความร้อน (C/F)	0	80 C' 180 F'		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	60 PSI		
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [✓] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1800		
Belt Tension ความตึงสายพาน	✓	✓		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	✓		
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	769	766		
Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	75.4	75.5		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	✓		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	✓	✓		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	0	0		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0	165		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	✓	✓		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	✓	✓		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓		
Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	13.2 V. / 13.8 V	14.0 V. / 14.2 V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.8 A / 1.0 A	1.8 A / 1.2 A		
Remark / หมายเหตุ	ทดสอบแบตเตอรี่ NO.2 = 10 นาที			

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✗ ไม่ปกติ

Done By / ผู้ตรวจสอบโดย

Checked By / ตรวจสอบโดย

Verified by / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Signature/ลายเซ็น (BM/ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Date / วันที่

Time / เวลา

6.10 กฎระเบียบในการพักอาศัยในโครงการ/คู่มือพักอาศัย

คำนำ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 รู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับท่านเข้าเป็นสมาชิกของ อาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 ในฐานะเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะมีความสุขและได้รับความสะดวกสบาย รวมถึงสัมผัสได้กับความรู้สึกปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่ท่านพักอาศัยอยู่ในอาคารชุดแห่งนี้

นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดทำคู่มือการพักอาศัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วม ได้รับทราบถึงระเบียบที่สำคัญต่างๆ ซึ่งทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามระเบียบที่ได้ระบุในคู่มือฉบับนี้เป็นเพียงบางส่วนเท่านั้น ท่านเจ้าของร่วมสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 และการสอบถามระเบียบการต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

โปรดระลึกไว้เสมอว่าการอยู่ร่วมกันอย่างผาสุกเริ่มต้นจากความเข้าใจ ในกฎระเบียบและข้อบังคับ การรู้สิทธิของตนเอง และการไม่ล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ ร่วมใจจากท่านเจ้าของร่วมตลอดไป

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34 : สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 778

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

วัน – เวลาทำการ : เปิดทำการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 18.00 น.

โทรศัพท์ = 0-2003 1100, 02002 7101

โทรสาร = 0-2002 7102

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 การพักอาศัย	
1. การเข้าพักอาศัย	3
2. การใช้ห้องชุด	3
3. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค	4
4. การผ่านเข้า – ออก โครงการ	5
5. การใช้บัตร Access Control	7
6. การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง	7
7. การใช้ลานจอดรถ	8
8. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ	9
หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	
1. การใช้ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ	11
2. การใช้ตู้จดหมาย	11
3. การใช้สระว่ายน้ำ	12
4. การใช้ห้องออกกำลังกาย	13
5. การใช้ห้องเล่นกีฬา	14
6. การใช้ห้องอบไอน้ำ	14
หมวดที่ 3 ระเบียบและข้อบังคับการเข้าดำเนินการใดๆ ในอาคาร	
1. การตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด	15
2. การติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา	16
หมวดที่ 4 ระบบและอุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในอาคารชุด	
1. เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด	17
2. ระบบการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย	18
3. ระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลทรัพย์สิน	19
4. ระบบรักษาความสะอาด/ระบบจัดเก็บและกำจัดขยะ	20
หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ	23

หมวดที่ 1 การพักอาศัย

1. การเข้าพักอาศัย

1. เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคเรสท์ สุขุมวิท 34 เป็นไปอย่างราบรื่น และผาสุก ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องศึกษาคู่มือการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคเรสท์ สุขุมวิท 34 โดยละเอียด
2. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องติดต่อประสานงาน กับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุด สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าไว้ล่วงหน้าเพื่อที่จะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า
3. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

2. การใช้ห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เด็ดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ หรือส่งเสียงดังจนเกินควร ก่อความรำคาญ รบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ
2. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลวางไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
3. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
4. ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือเสาสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด ตลอดจนการต่อเติมใดๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
5. ห้ามติดป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณาที่บริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุดที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร

6. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงวัสดุ หรือสีของประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการต่อเติมราวจะเปียง กันสาด ราวลูกกรง หรือเหล็กดัดห้องชุด
7. ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวจะเปียง
8. ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุด
9. ห้ามปิดกวาดฝุ่น หรือขยะลงสู่พื้นที่ส่วนกลาง
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่สร้างความเดือดร้อน รำคาญ และเป็นอันตรายกับท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด
11. การทิ้งขยะจะต้องบรรจุขยะลงในถุง และมัดปากถุงให้สนิทก่อนนำไปทิ้งในถังขยะส่วนกลาง
12. ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่าน และเตาแก๊ส และเชื้อเพลิงไวไฟทุกชนิด และ/หรือห้ามนำวัตถุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตร มาเก็บไว้ในห้องชุดโดยเด็ดขาด
13. ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ต้องติดตั้งถังดับไขมัน ก่อนปล่อยน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของอาคาร
14. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

3. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน (จะโดยพักอาศัยหรือไม่ได้พักอาศัย) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนกลาง และที่เกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเคเรสท์ สุขุมวิท 34 ซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” และ “เงินกองทุน”
2. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด
 - 2.2 ค่าน้ำประปา ฝ่ายบริหารอาคาร จะคิดค่าบริการและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ไปยังเจ้าของร่วมและ/หรือผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริงโดยคำนวณจาก

ตัวเลขที่มาตรวจวัดน้ำ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

- 2.3 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุด เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่า จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้าโดยตรง (ไม่ต้องผ่านฝ่ายบริหารอาคาร)
- 2.4 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ท่านจะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้าฯ) เรียกเก็บเป็นรายเดือน โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด
- 2.5 ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน (Public Liability) โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
3. กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น หลังจากเวลาที่กำหนดไว้ หรือ นิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่ส่งจ่ายได้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และ/หรือนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจที่จะงดให้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ ได้ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเครสท์ สุขุมวิท 34” และโปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

4. การผ่านเข้า – ออก โครงการ

สำหรับท่านเจ้าของร่วม และ/ หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด

1. ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถได้ โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์ และแนบเอกสารประกอบตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
2. จะต้องติดสติ๊กเกอร์บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
3. การผ่านเข้า-ออกโครงการจะต้องรับบัตรผ่านเข้า-ออก จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และนำบัตรดังกล่าวติดตัวตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณป้อมทางเข้า-ออกโครงการก่อนนำรถออกจากพื้นที่

4. กรณีบัตรผ่านเข้า-ออกสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้ จนกว่าจะแสดงหลักฐาน การเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหายเป็นเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
5. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนรถ หรือข้อมูลอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับสติ๊กเกอร์ ท่านจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้หากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนสติ๊กเกอร์ใบใหม่ ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บค่าดำเนินการใบละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

สำหรับผู้มาติดต่อ

1. การผ่านเข้า-ออกพื้นที่ จะต้องแลกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ท่านจะได้รับบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ และบัตรผู้มาติดต่อให้ท่านวางบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อไว้บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และเก็บรักษาบัตรผู้มาติดต่อไว้กับตัว และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณป้อมทางเข้า-ออกก่อนนำรถออกจากพื้นที่
2. กรณีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย จะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหาย เป็นเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
3. ผู้มาติดต่อจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ในการมา ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะทำการติดต่อไปยังห้องชุดนั้นๆ เพื่อให้มาพบ หรือรับผู้มาติดต่อเข้าไปห้องชุดด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยต่อส่วนรวม
4. ผู้มาติดต่อจะต้องติดบัตรผ่านเข้า-ออกตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่โครงการ และคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากพื้นที่พักอาศัย
5. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋า ย่าม และ/หรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

5. การใช้บัตร Access Control

1. ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถติดต่อขอรับบัตร Access Control ซึ่งสามารถติดต่อขอรับบัตรได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บัตร Access Control จะมี 2 แบบ โดยบัตรแต่ละใบมีรูปแบบการใช้งานที่แตกต่างกันรวมถึงลักษณะของบัตรก็แตกต่างกัน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน บัตรใบแรกจะใช้สำหรับผ่านเข้า – ออกอาคารบริเวณไม้กั้นก่อนถึงทางขึ้นลานจอดรถ เพื่อนำรถขึ้นไปจอดในลานจอดรถ ส่วนบัตรอีกใบใช้สำหรับผ่านเข้า-ออกภายในอาคารไปยังห้องชุดของแต่ละชั้นและพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณชั้น 28 และชั้น 6
2. ในกรณีบัตรชำรุด ขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด และหากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความเสียหายจากบัตรเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการเปลี่ยนให้โดยไม่คิดมูลค่า แต่หากในกรณีทำบัตรสูญหาย ท่านต้องมีใบแจ้งความจากสถานีตำรวจมาให้ทางนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อลบข้อมูลเก่าออก และจะต้องชำระค่าบัตรใหม่เป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
3. ห้ามนำวัสดุ และหรือบัตรอื่นๆ ที่มีใช้บัตร Access Control ของอาคารมาใช้กับเครื่องอ่านบัตร กรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องอ่านบัตรของอาคาร โดยการกระทำใดๆ จากท่าน และหรือบุคคลในปกครองของท่าน ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการใดๆ ตามที่เห็นสมควร

6. การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะใช้สถานที่ของพื้นที่ส่วนกลางเพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
2. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

3. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดหรือผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่กิจกรรม แล้วเสร็จ และได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น
4. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ เกินจากเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที่คณะกรรมการ และ/หรือนิติบุคคลอาคารชุดได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยภายในอาคาร
5. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

7. การใช้ลานจอดรถ

1. ลานจอดรถรอบอาคารเปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อเท่านั้น
2. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดที่มีสติ๊กเกอร์เท่านั้น จึงจะสามารถจอดรถบนลานจอดรถของอาคารได้
3. ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น
4. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด งดใช้ความเร็วขณะอยู่ในโครงการ และห้ามจอดรถคร่อมหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถ
5. รถจักรยานยนต์จะต้องจอดในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อสะดวกต่อการกำกับดูแลและรักษาความปลอดภัย
6. หมายเลขทะเบียนรถที่มาจอด จะต้องตรงกับทะเบียนรถที่กรอกข้อมูลขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถ และต้องจอดรถให้ตรงช่องจอดรถที่เป็นส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละท่าน
7. ห้ามจอดในที่ห้ามจอด และ/หรือจอดรถทับสิทธิ์ของเจ้าของร่วมท่านอื่น หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการล๊อคล้อ และจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมถึงเคลื่อนย้ายรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลานจอดรถออกจากลานจอดรถโดยไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

8. ห้ามผู้มาติดต่อจอดรถค้างคืน หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการล็อคล้อ และจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จึงจะสามารถนำรถออกไปได้ กรณีที่ผู้มาติดต่อมีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืน จะต้องดำเนินการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอจอดรถ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถจอดรถค้างคืนได้
9. ห้ามล้างรถในลานจอดรถ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่มีข้อยกเว้น
10. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออกภายในอาคาร ในกรณีที่เห็นว่ามีจำเป็นต้อง
11. การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอด มิใช่เป็นการรับฝากรถ นิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบในความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถยนต์ทั้งสิ้น

8. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

8.1 เหตุอัคคีภัย

1. ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อย ก่อนเข้าพักอาศัย
2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟ และลิฟต์ดับเพลิง
3. ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ในลิฟต์ขณะเกิดอัคคีภัย ลิฟต์จะเคลื่อนลงไปสู่ชั้น G และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)
4. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟ
5. อย่าตื่นตระหนก ในขณะที่อพยพออกจากอาคาร
6. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น
7. ในขณะที่เดินลงช่องทางบันไดหนีไฟมือจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา
8. ห้ามกลับไปเก็บทรัพย์สิน เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
9. ห้ามผลัก วิ่ง หรือเดินแซงผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
10. ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับไฟ หรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว

11. ผู้อพยพทุกท่านให้ไปพบกันที่จุดรวมพล บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการ

8.2 การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะมีความพิเศษในตัว คือสามารถป้องกันไฟ และความร้อนได้ในเวลานานพอที่ท่านจะอพยพออกจาก อาคารได้ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยท่านสามารถผลักบานประตูหนีไฟ เพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

8.3 การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมีจะติดตั้งอยู่ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคาร บริเวณโถงส่วนกลาง เป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

1. ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
2. ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อก
3. ดึงสลักออกจากคันบังคับ
4. เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างบีบบังคับและฉีดบริเวณรอบๆ ฐานของเพลิงก่อนจนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

8.4 ลิฟต์ขัดข้อง

กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคาร แต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟสำรองเพียงพอสำหรับนำห้องโดยสาร ลงมาจอดที่ชั้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงมาจอดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิด และไม่สามารถให้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้ได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้อง

1. แจ้งเหตุขัดข้องโดยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
2. ในกรณีไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
3. ห้ามตื่นตระหนก และให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคารโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

1. การใช้ลิฟต์โดยสาร และ ลิฟต์ขนของ

1. ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อการขนย้ายสิ่งของ
2. หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีจำนวนมาก หรือมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก และเห็นว่าต้องใช้เวลาในการขนย้ายดังกล่าว จะต้องแจ้งให้นิติบุคคล อาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดจะได้อำนวยความสะดวกในการขนย้าย
3. ห้ามนำสิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด
4. ห้ามทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานได้ตามปกติ
5. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องโดยสารลิฟต์ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง หรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2. การใช้ตู้จดหมาย

1. นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ตู้ ต่อ 1 ห้องชุด โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณลิบบนของอาคาร ชั้น G ทั้งนี้ตู้ใส่จดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน
2. นิติบุคคลอาคารชุดจะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการจัดทำกุญแจให้ใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
3. ห้ามมัดแฉะตู้จดหมาย หากตรวจพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ภายใต้งดหมาย และ/หรือผู้จดทะเบียน
5. ห้าม ขีด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความ หรือเครื่องหมายใดๆ บนผู้จดทะเบียน
6. นิติบุคคลอาคารชุด จะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ผู้จดทะเบียนท่านท่านนั้น
7. ในกรณีจดทะเบียนลงทะเบียน หรือพัสดุภัณฑ์ ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
8. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด
9. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

3. การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตามท่านนั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 21.00 น.
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ดูแล
4. ผู้ใช้บริการต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำทุกครั้ง
5. ห้ามผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ
6. ต้องชำระร่างกายก่อนลงเล่นน้ำ
7. ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควรอันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่นๆ
8. ห้ามถ่มน้ำลาย หรือสิ่งสกปรกลงในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
9. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในสระว่ายน้ำ
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ
11. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณสระว่ายน้ำ
12. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สระว่ายน้ำ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้สระว่ายน้ำของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
14. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ
15. ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด และ/หรือผู้ติดตามต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

4. การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตามเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตามจะต้องลงทะเบียน การใช้บริการโดยการแสดงบัตรสมาชิก และ/หรือลงชื่อผู้ให้บริการต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 21.00 น.
4. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพ และสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
5. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าใช้บริการห้องออกกำลังกาย
6. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องออกกำลังกาย
7. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
8. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีความจำเป็น
10. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ

5. การใช้บริการห้อง練นจ้

1. ห้อง練นจ้ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือ ผู้ติดตามท่านนั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด และ/หรือผู้ติดตาม จะต้องแจ้งความประสงค์ก่อนการใช้บริการห้อง練นจ้ทุกครั้งทีสำนักงานนิติบุคคล ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที
3. ห้อง練นจ้เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 21.00 น.
4. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดเวลาการใช้บริการห้อง練นจ้ครั้งละ 2 ชั่วโมง/ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้เพื่เป็นการรักษาสิทธิ์การใช้บริการของท่านอื่น
5. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้อง練นจ้
6. ความเสียหายทีเกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ และ/หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้อง練นจ้ อันเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทีเกิดขึ้นทั้งหมดตามมูลค่าความเสียหายทีเกิดขึ้นจริง
7. ห้ามนำสิ่งใดๆ ทีไม่เหมาะสมเข้ามาเปิดภายในห้อง練นจ้โดยเด็ดขาด
8. ผู้ใช้บริการห้อง練นจ้จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ทีจะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้อง練นจ้ ของผู้บริการทีนิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่ามีคามจำเป็น
9. ผู้ใช้บริการจะต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและทรัพย์สินต่างๆ ภายในห้อง練นจ้

6. การใช้ห้องอบไอน้

1. ห้องอบไอน้ของอาคาร ให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารท่านนั้น งดให้บริการ แก่บุคคลภายนอกกรณีใช้ห้องอบไอน้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อน 1 ชั่วโมง เพื่อเตรียมความพร้อมของห้องอบไอน้
2. เวลาเปิดบริการ : ทุกวัน 07.00-21.00 น.
3. ผู้ทีมีความประสงค์จะใช้บริการห้องอบไอน้ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายอาคารฯ ทราบถึงวัน เวลา และจำนวนผู้บริการทีสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ

4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ หรือไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้ที่มีใช้ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารมาใช้บริการ
5. กรุณาอย่าส่งเสียงดัง เป็นการรบกวนสมาธิผู้ใช้บริการร่วมกับท่าน
6. กรุณารักษาความสะอาด และห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้องอบไอน้ำ
7. กรุณาอย่านำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องอบไอน้ำ
8. กรุณาอย่านำเด็กเล็กใช้บริการห้องอบไอน้ำ หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้ เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นและป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
9. หากท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารหรือบุคคลในปกครองของท่านก่อให้เกิดความเสียหายแก่ห้องอบไอน้ำหรือเครื่องมือต่างๆ ท่านจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายทั้งหมดตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ อันเกิดแก่ผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวไว้ข้างต้น

หมวดที่ 3 ระเบียบและข้อบังคับการเข้าดำเนินการใดๆ ในอาคาร

1. การตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลง แก้ไข หรือตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด จะต้องส่งแบบแปลน พร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุดตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนดำเนินการ นิติบุคคลอาคารชุดจะอนุญาตก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายนอกของอาคารชุด และ/หรือไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ
2. ผู้รับเหมา และ/หรือตัวแทนที่จะเข้ามาตกแต่ง ต่อเติม หรือดำเนินการใดๆ ก็ตามภายในห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารประกอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

3. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาจะต้องวางเงินประกันค่าเสียหายกับนิติบุคคลอาคารชุดตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
4. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลางให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
5. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างระบบสื่อสาร ประปา ไฟฟ้า ความมั่นคง และระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
6. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีถังเคมีดับเพลิงที่มีสภาพพร้อมใช้งานในจำนวน และขนาดที่เหมาะสมจัดวางไว้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
7. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ มาจัดเก็บไว้ในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งเมื่อเลิกปฏิบัติงาน
8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงานได้ทันที หากการดำเนินการดังกล่าวได้รับการร้องเรียนจากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดรายอื่น อันเป็นผลมาจากการรบกวนความสงบสุข สร้างความเดือดร้อน และทำลายสภาพบรรยากาศ
9. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อทำการตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง และหากตรวจพบความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้รับเหมาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม
10. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากระเบียบการตกแต่ง ต่อเติมภายในห้องชุด

2. ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคารเกิดความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- 2.1 ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ รูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือ วัสดุอื่นใด ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคารมาติดตั้ง และ/หรือ วางบริเวณด้านในหรือนอกห้องชุด เพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือเพื่อความสวยงามส่วนบุคคล

2.2 ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่างๆ มาจัดวาง หรือแขวนไว้บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่างๆ ของท่านอาจจะหลุดหล่นลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่อยู่ด้านล่าง

2.3 ห้ามตั้งร้านขายของต่างๆ หรือกิจการค้าอื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรกและขัดต่อวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

2.4 หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใดๆ ขอให้ยื่นเรื่องเสนอกับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารอาคาร เป็นรายๆ ไป

2.5 หากฝ่าฝืนตามระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 4 ระบบและอุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในอาคารชุด

1. เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด

1.1 เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำหน้าที่จ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ระบบแสงสว่างตามชั้นต่างๆ ภายในอาคารชุด และรวมไปถึงลิฟต์สำหรับผจญเพลิง (Fire Man Lift)

1.2 ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นระบบไฟแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ระบบไฟแสงสว่างสำรองฉุกเฉินถูกติดตั้งไว้ตามจุดสำคัญต่างๆ ของอาคาร อาทิ บริเวณทางเดินในแต่ละชั้นและบันไดหนีไฟ เป็นต้น

1.3 ระบบลิฟต์ (Elevator) ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร 3 ตัว จอดที่ชั้น G โดยจอดบริการทุกชั้น และลิฟต์ขนของ 1 ตัว จอดบริการทุกชั้น

1.4 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นระบบบันทึกภาพโดยอัตโนมัติติดตั้งไว้บริเวณโดยรอบโครงการดังนี้

1. บริเวณทางเข้า-ออกโครงการและบริเวณ Lobby
2. บริเวณทางขึ้น-ลงลานจอดรถและบริเวณลานจอดรถชั้น 2- 5
3. บริเวณพื้นที่ทางเดินส่วนกลางชั้น 6 -27
4. บริเวณพื้นที่ทางเดินส่วนกลางสวนและสระว่ายน้ำชั้น 28
5. ภายในห้องลิฟต์โดยสาร

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า – ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยอุปกรณ์ชนิดนี้จะทำการประมวลผลเพื่อทำการบันทึกภาพและส่งสัญญาณภาพไปยังห้องควบคุมตลอดเวลา

1.5 ระบบเสาสัญญาณโทรทัศน์รวมเป็นแบบจานดำ และจานสัญญาณดาวเทียม เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยในการรับสัญญาณโทรทัศน์โดยการกระจายสัญญาณผ่านสายไปยังแต่ละห้องชุดภายในอาคาร

2. ระบบการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย

2.1 ระบบ Heat Detector เป็นอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อันเกิดจากเพลิงไหม้ และจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังห้องควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ในพื้นที่ส่วนกลาง และจุดสำคัญส่วนต่างๆ ของอาคาร อาทิ เช่น ห้องพักอาศัยบริเวณ Lobby ของทุกชั้น ห้องเครื่อง Fire Pump, ห้อง Generator ฯลฯ

2.2 ระบบ Smoke Detector เป็นอุปกรณ์ในการตรวจจับควันหรือสิ่งผิดปกติ เมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวตรวจจับสิ่งผิดปกติได้ เช่น ความหนาแน่นของกลุ่มควัน อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ชนิดนี้ จะติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและภายในห้องชุด

2.3 ระบบสัญญาณเตือนภัย Pull Station เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะทำให้การติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร เมื่อมีการใช้ระบบนี้ จะทำให้เกิดเสียงกระดิ่งดังขึ้นเฉพาะชั้น และจะทำการประมวลผลแจ้ง ที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมของอาคารเพื่อการตรวจสอบ ถ้าเกิดเหตุขึ้นจริง ฝ่ายบริหารอาคาร จะปล่อยสัญญาณ General Alarm เตือนทั้งอาคาร

2.4 ระบบสายฉีดดับเพลิง (Fire Hose) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับในการดับเพลิง ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเมื่อมีการใช้งานอุปกรณ์ของสายฉีดดับเพลิง ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร ระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump เพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อจ่ายน้ำให้สายดับเพลิงทุกจุด เพื่อบริการการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

2.5 ระบบดับเพลิงแบบโปรยน้ำฝอย (Sprinkler Detector) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดับเพลิงอัตโนมัติ กล่าวคือ กรณีเกิดเพลิงไหม้ หัวฉีดน้ำดับเพลิงจะรับความร้อนจากเพลิงไหม้ ณ อุณหภูมิหนึ่งหัวฉีดน้ำดับเพลิงจะแตกและทำหน้าที่ฉีดน้ำดับเพลิงเข้าบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้อัตโนมัติ

ในขณะที่เดียวกันระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องเครื่องปั้มน้ำ เพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อ จ่ายน้ำให้หัวดับเพลิงทุกจุด เพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

2.6 ระบบบันไดหนีไฟภายในอาคารมีไว้เพื่อประโยชน์ในการเป็นทางเดินอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด โดยเป็นบันไดที่ถูกออกแบบให้ทนต่อเพลิงไหม้ได้นานกว่า 2 ชั่วโมงขึ้นไป

2.7 ระบบอัดอากาศในโถงหน้าลิฟต์ชั้นของ (Stair Pressurizing) เป็นระบบที่ใช้ป้องกันควันไฟที่เกิดจากเพลิงไหม้ไม่ให้ไหลเวียนเข้าภายในช่องหน้าลิฟต์ชั้นของ ซึ่งเป็นระบบช่วยให้การอพยพหนีไฟเกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3. ระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลทรัพย์สิน

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อันได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัยเข้าทำหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ทั้งภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรบริเวณด้านหน้าอาคาร ที่จอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้

- จุดเข้า-ออก บริเวณป้อมด้านและด้านหลังอาคาร
- บริเวณลานจอดรถ

2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบและควบคุมการผ่านเข้า-ออกอาคาร โดยอยู่ประจำตามจุดดังนี้

- จุดเข้า-ออก บริเวณหน้าอาคาร

3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบอาคารและเวรยาม โดยตรวจการบริเวณบันได หนีไฟ บริเวณรอบอาคาร และบริเวณลานจอดรถทั้งหมด

4. ระบบรักษาความสะอาด ระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความสะอาด ทำหน้าที่รักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดประจำวัน

ทำความสะอาดพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน พื้นที่ส่วนกลางทุกจุด ตามความเหมาะสม เช่น โถง Lobby ชั้น G โถงทางเดินส่วนกลาง ลิฟต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย บันไดหนีไฟ และอื่นๆ

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร

- บริเวณลานจอดรถ
- บริเวณห้องเครื่องต่างๆ
- บริเวณถนนโดยรอบอาคาร
- บริเวณห้องต่างๆ ของพื้นที่ส่วนกลาง

ในส่วนระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ขอความอนุเคราะห์ท่านเจ้าของร่วมให้จัดเก็บและทิ้งขยะตามระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้เพื่อเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยขอความกรุณาปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

- วัสดุที่ใช้บรรจุขยะ
- ขยะภายในห้องชุด กรุณาแยกประเภทขยะ พร้อมทั้งบรรจุไว้ในถุงดำ
- ถังขยะบริการประจำชั้นจะเป็นถังขยะแบบฝาแหว่ง วางประจำทุกชั้น
- ถังขยะประจำจุดพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ จะเป็นถังขยะที่เหมาะสมต่อพื้นที่

การขนขยะและการกำจัดขยะ

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด จะขนถ่ายจากถังพักในแต่ละชั้น ไปพักห้องขยะรวมชั้น G (บริเวณด้านหลังอาคาร)

การขนถ่ายขยะของอาคารไปทิ้งภายนอกอาคารจะมีรถเทศบาลมาขนถ่ายทุกๆ วัน

1. ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะ วันละ 2 รอบ

- รอบแรก เวลา 10.00 น.
- รอบสอง เวลา 15.00 น.

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย ดังนี้

1. กรุณาอย่าปิดกวาดเศษผง และ/หรือ ขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณทางเดินร่วม หน้าห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดจนทิ้งเศษผง และ/หรือ ขยะ ออกจากหน้าต่างห้องชุดไปยังบริเวณภายนอกของอาคาร
2. กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และ/หรือ เศษวัสดุที่ไม่สามารถสลายตัวได้ลงใน ถังส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวม
3. กรุณาอย่านำภาชนะต่างๆ มาชำระล้างให้ห้องน้ำส่วนกลาง
4. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ มัดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ซึ่งฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับเก็บขยะส่วนรวม ซึ่งอยู่บริเวณบันไดหนีไฟ ด้านตรงข้ามประตูลิฟต์ชั้นของของแต่ละชั้น
5. กรุณาดับบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟลงในภาชนะบรรจุที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้
6. ในกรณีที่ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของร่วมนำไปทิ้งนอกอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

“นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบต่างๆ ในคู่มือพักอาศัยนี้ โดยจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการติดประกาศ “

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	0 2251 5039
ศูนย์ควบคุมจราจร	197
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	1646,1669
สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	0 2390 2240
สายด่วนดับเพลิง	199
สถานีดับเพลิงพระโขนง	0 2311 3429
สถานีดับเพลิงป้อมไก่อ	0 2251 1157
การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) Call Center	1130
การไฟฟ้านครหลวงสาขาย่อยพระโขนง	0 2716 3349
การประปานครหลวง Call Center	1125
การประปานครหลวงเขตพระโขนง	0 2331 0028, 0 2331 1115
องค์การโทรศัพท์ (TOT) Call Center	1100
องค์การโทรศัพท์ (TOT) สาขาคลองเตย	0 2390 0591-2
โรงพยาบาล สมิติเวช สุขุมวิท	0 2711 8000
โรงพยาบาล กล้วยน้ำไท	0 2769 2000
โรงพยาบาลเทพธารินทร์	0 2348 7000

**6.11 เอกสารตัวอย่างการตรวจวัดค่า pH และคลอรีน
บริเวณบ่อสปาและสระว่ายน้ำของโครงการ**

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบบ่อสปา

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		บันทึกค่า		Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง.....PSI		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)				No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
2	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
3	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
4	7.40	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
5	2.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
6	2.40	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
7	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
8	7.00	7.0	2.8	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
9	7.10	7.0	3.8	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
10	7.10	7.0	2.8	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
11	7.10	7.0	2.8	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
12	7.10	7.0	2.8	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
13	7.00	7.0	9.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
14	7.00	7.0	7.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
15	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
16	7:00	7.0	8.2	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
17	7:00	7.0	9.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
18	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
19	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
20	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
21	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
22	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
23	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
24	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
25	9.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
26	9.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
27	8.40	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
28	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
29	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
30	8.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		
31	9.00	7.0	8.0	-	-	-	/	-	/	8	/	-		

รวม

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอส) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ ENG/011/2018

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ คริสต์ สุขุมวิท 34

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		บันทึกค่า		Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)				No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	/	18	/	-		
2	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	/	18	/	-		
3	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	/	18	/	-		
4	7.40	3.0	8.0	-	-	-	/	-	/	18	/	-		
5	7.40	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
6	7.40	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
7	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
8	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
9	7.10	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
10	8.00	3.0	7.8	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
11	8.00	3.0	7.8	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
12	8.00	3.0	7.8	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
13	8.00	3.0	7.8	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
14	8.00	3.0	7.8	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
15	8.20	3.0	7.8	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
16	8.00	3.0	8.2	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
17	8.00	3.0	7.8	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
18	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
19	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
20	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
21	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
22	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
23	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
24	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
25	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
26	7.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
27	7.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
28	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
29	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
30	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		
31	8.00	3.0	8.0	-	-	-	/	-	-	18	/	-		

รวม

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.
Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ ENG/011/2018

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
				Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง.....PSI		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		No. 1	No. 2				No. 1	No. 2	No. 1	No. 2				
											(1-1.5)	(7.2-7.6)		
1	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
2	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
3	8.10	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
4	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
5	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
6	8.06	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
7	8.05	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
8	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
9	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
10	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
11	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
12	8.05	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
13	8.05	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
14	8.10	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
15	8.04	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
16	8.10	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
17	8.10	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
18	8.10	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
19	8.05	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
20	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	20	✓	-		
21	8.05	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
22	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
23	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
24	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
25	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
26	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
27	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
28	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
29	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
30	8.00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	16	✓	-		
31														

รวม

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอส) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ ENG/011/2018

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบบ่อสปา

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2565

Building / อาคาร เดอะ เกรสท์ สุขุมวิท 34

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์						Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		บันทึกค่า		Chlorine คลอรีน (kg.)	Soda Ash โซดา-แอส (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ		Pressure Tank แรงดันของถัง(PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)				No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8:00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
2	8:03	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
3	8:00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
4	8:00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
5	8:04	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
6	8:05	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
7	8:00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
8	8:00	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
9	8:03	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
10	8:00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
11	8:00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
12	8:05	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
13	8:05	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
14	8:10	3.0	7.9	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
15	8:04	3.0	7.9	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
16	8:10	3.0	7.9	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
17	8:06	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	-	7	✓	-		
18	8:10	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
19	8:40	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
20	8:00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
21	8:03	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
22	8:07	3.0	7.6	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
23	8:00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
24	8:00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	-	8	✓	-		
25	8:06	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
26	8:00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
27	8:00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
28	8:00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
29	8:00	3.0	7.8	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
30	8:00	3.0	7.9	-	-	-	✓	-	✓	8	✓	-		
31														

รวม

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.
Soda Ash (โซดา-แอส) _____ Kg Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable. ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. ✓ ปกติ, ✗ Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ ENG/011/2018



0-2954-7745-6



0-2954-7747



www.enviresearch.co.th

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co.,Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

บริษัท เอ็นไวรอนเมนต์ รีเสิร์ช แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
เลขที่ 25/114 หมู่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

Environment Research & Technology Co.,Ltd.
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210
Tax. ID. 0105-542-064-981