



## โครงการลดปริมาณมูลฝอย

นโยบาย : ลดปริมาณมูลฝอย

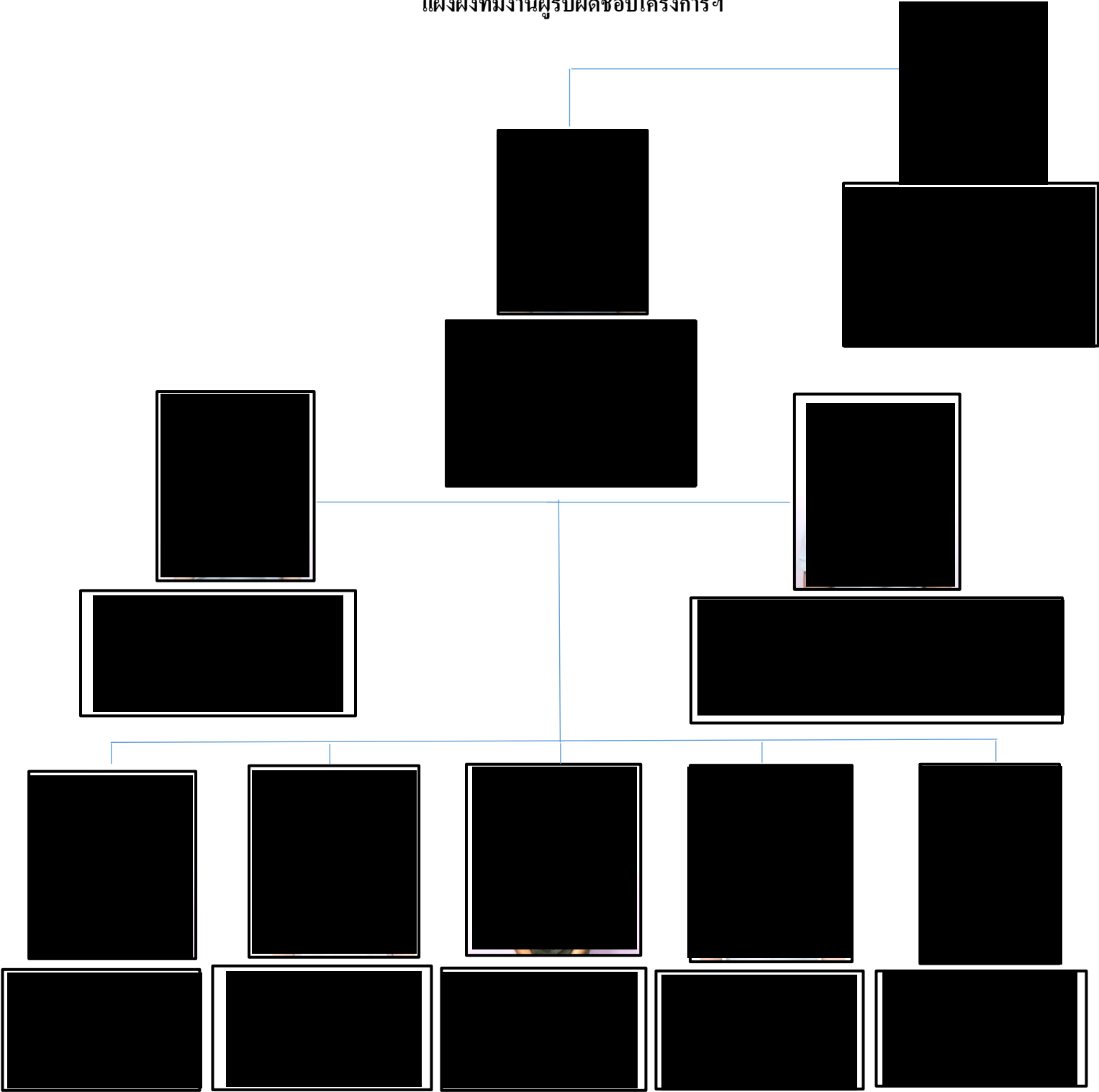
- วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรด้านช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
  2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการจัดการมูลฝอย
  3. เพื่อลดค่าใช้จ่ายการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน
  4. เพื่อปลูกสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน

แต่งตั้งทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ โดยมีการกำหนดความรับผิดชอบดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยของแต่ละแผนกและสำรวจรวบรวมข้อมูลการจัดการมูลฝอยในโรงแรม โดยมีรายชื่อและแผนผังดังนี้

ทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการ :

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. [REDACTED] | ที่ปรึกษาโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยฝ่ายบริหารฯ             |
| 2. [REDACTED] | ประธานโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกขายและการตลาด          |
| 3. [REDACTED] | รองประธานโครงการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกอาหารและเครื่องดื่ม |
| 4. [REDACTED] | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกบัญชี                             |
| 5. [REDACTED] | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกช่าง                              |
| 6. [REDACTED] | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกแม่บ้าน                           |
| 7. [REDACTED] | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกครัว                              |
| 8. [REDACTED] | ทีมงานดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกทรัพยากรบุคคล                     |
| 9. [REDACTED] | เลขานุการฯและดูแลแหล่งกำเนิดมูลฝอยแผนกต้อนรับส่วนหน้า            |

แผนผังทีมงานผู้รับผิดชอบโครงการฯ



- เป้าหมาย :
- 1.เพิ่มอัตราการคัดแยกวัสดุรีไซเคิล
  - 2.ลดปริมาณมูลฝอยที่ทิ้ง

วิธีการลดมูลฝอยที่เหมาะสม :

- 1.ลดการเกิดมูลฝอย มีระบบรวบรวมและส่งขยะกำจัดอย่างเหมาะสม



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เลขที่ 110 เลขที่ 38

สำนักงานเทศบาลเมืองเลย

ได้รับเงินค่ามูลฝอย ประจำเดือน ๘-๓-๖๓

จาก 25 แร่ดินเผาเลย

บ้านเลขที่ 119/6 ถนน ๑๐๓/๖ ตำบลกุดน้อย อำเภอเมือง จังหวัดเลย

เป็นเงิน 500 บาท ด้วยอักษร ( ๕๐๐ บาทถ้วน )

ไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๖๓

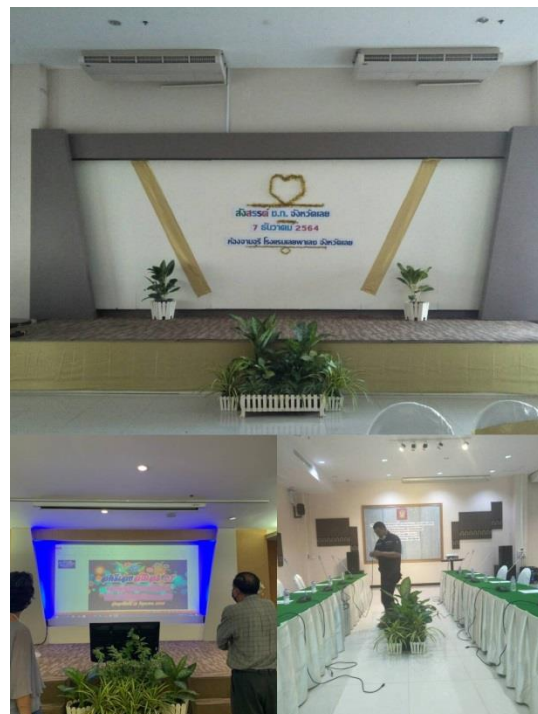
ผู้รับเงิน

( ไซยากร กิ่งแก้วดี ไร่ รุ่งแสง )

ตำแหน่ง ข้าราชการเทศบาล

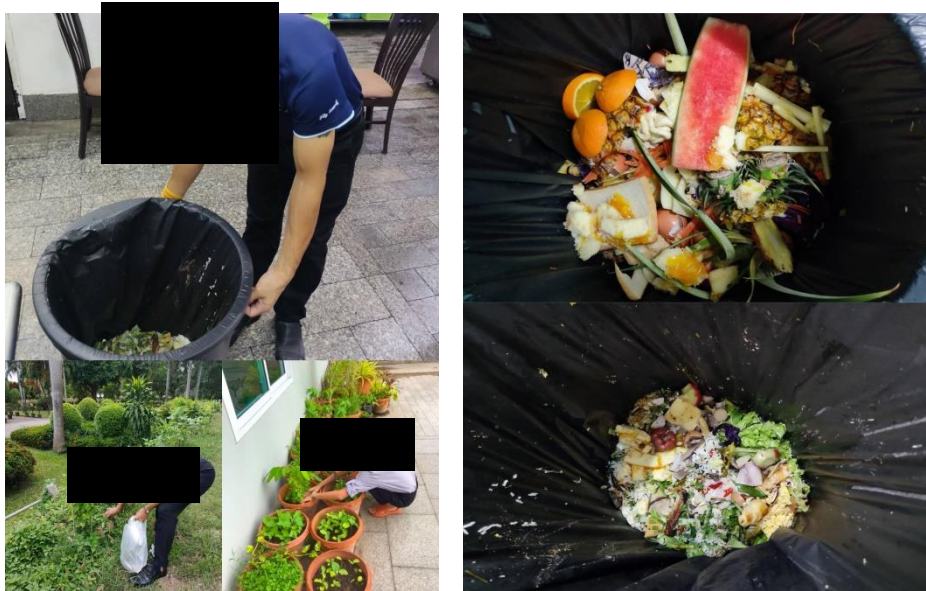
## 2.การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Reuse) สำหรับผู้ให้บริการและพนักงานในโรงแรม

- ใช้ดอกไม้ประดิษฐ์แทนดอกไม้จริง และใช้ต้นไม้กระถางประดับห้องประชุมและบริเวณโรงแรม
- นำผ้าปูที่นอนเก่า ใช้เป็นผ้าสำหรับเช็ดในห้องน้ำ เช็ดพื้น
- มีการใช้ถุงผ้าเพื่อใส่ผ้าที่ส่งซักจากห้องพักผู้ให้บริการแทนการใส่ถุงพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง
- มีการใช้กระดาษชำระภายในสำนักงานหรือแต่ละแผนก

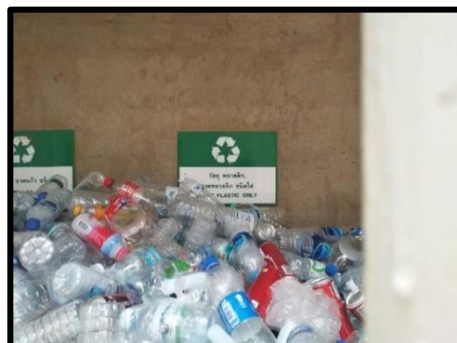


3. การนำกลับไปใช้ประโยชน์ (Recycling) ให้พนักงานจัดการคัดแยกขยะ และตรวจวัดปริมาณขยะตามประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ ขยะทั่วไป

- ขยะเปียกเศษอาหารผัก ผลไม้สด ขายเป็นพนักงานนำขยะเศษอาหารไปให้อาหารสัตว์ เช่น หมู ไก่ (รูปภาพประกอบ) มีการคัดแยกขยะเปลือกไข่ไปใช้ประโยชน์ เช่น นำมาบดให้ละเอียด แล้วนำมาโรยใส่แปลงผักสวนครัว ป้องกันแมลง และหอยทาก มารบกวณพืชผักสวนครัวในแปลง



- ขยะแห้งกระดาษ พลาสติก ลังกระดาษ ให้พนักงานนำไปขาย เพื่อนำรายได้มาเป็นกองกลาง และให้ใช้เป็นสวัสดิการของพนักงานต่อไป





- ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย



การบันทึกข้อมูลและประเมินผลประจำปี 2565 :

ตารางการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ							ปีพ.ศ.	2565
เดือน/ปี		ปริมาณน้ำ ใช้ (ลบม.) (Cu.m.)	จำนวนแขกที่ เข้าพัก (คน) (Geust night)	จำนวนแขกที่ใช้ ห้องสัมนนา/จัด เลี้ยง * (คน) (Guest Day)	จำนวนแขกที่ใช้ บริการห้องจัดเลี้ยง (คน) * (3 Guest day= 1 Guest night)	รวมจำนวน แขกที่ใช้ บริการโรงแรม (คน) * (Total Guest)	ปริมาณน้ำใช้ ต่อแขกที่ใช้ บริการ (ลบม./ คน) (Cu.m./Guest)	ปริมาณน้ำใช้ ต่อแขกที่ใช้ บริการ (ลิตร/ คน) (Liter/Guest)
		(1)	(2)	(3)	(3)/3=(4)	(2)+(4)=(5)	(1)/(5)	(5)*1,000
มกราคม	2565	1,104	2,216	4,000	1,333.3	3,549.3	0.31	311.0
กุมภาพันธ์	2565	716	1,761	1,380	460.0	2,221.0	0.32	322.4
มีนาคม	2565	780	1,800	3,561	1,187.0	2,987.0	0.26	261.1
เมษายน	2565	803	1,556	2,653	884.3	2,440.3	0.33	329.1
พฤษภาคม	2565	812	1,345	1,344	448.0	1,793.0	0.45	452.9
มิถุนายน	2565				-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
กรกฎาคม	2565				-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
สิงหาคม	2565				-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
กันยายน	2565				-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
ตุลาคม	2565				-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
พฤศจิกายน	2565				-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
ธันวาคม	2565				-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
รวม (ปี)	2565	4,215.0	8,678	12,938.0	4,312.7	12,990.7	0.32	324.5
เฉลี่ย (ปี)	2565	351.3	723.2	1,078.2	359.4	1,082.6	0.32	324.5

การให้ความรู้และการประชาสัมพันธ์ :

1.ติดประกาศการรณรงค์การลดมูลฝอยในโรงแรมฯ



2.การจัดอบรมพนักงาน ของโรงแรมฯ

