
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซ່อน เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

การจัดการและการใช้ประโยชน์ของห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมอนุญาตร่วมออบหมาย แต่จะห้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อปฏิบัติดังนี้

1. ก่อนการเข้าพักอาศัย กรุณาติดต่อแจ้งเจ้าของที่สำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อการขอประวัติการเข้าพักอาศัย
 - 1.1 การขนย้ายสิ่งของเข้าอาคาร เวลา 09.00 น. - 17.00 น.
 - 1.2 ห้ามย้ายของออกนอกอาคาร (เฟอร์นิเจอร์, เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ) หลังเวลา 18.00 น. หากมีการขนย้ายติดต่อนิติฯ เพื่อการออกสารถนำของออกทุกครั้ง มิเช่นนั้น ไม่อนุญาตรให้นำออกโดยเด็ดขาด
2. ต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน ส่งเสียงดัง ก่อความรำคาญ จัดต่อสิ่งธรรมดา หรือกระทำการใดๆ
กฎหมาย
3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง หรือนำพาสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรค หรืออาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ รบกวน หรืออาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น เข้าไปภายในห้องชุด และอาคารชุดพื้นที่ส่วนกลาง ของอาคารเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ทำเดือนแล้ว และไม่นำออกภายใน 24 ชั่วโมง มีโทษปรับ 1,000 บาท /วัน
4. ห้ามนำเอาวัสดุเคมีภัณฑ์ วัตถุไวไฟ แก๊สสูงดื่มหรือเตาแก๊สไปไว้ หรือนำพาใช้แก๊สประกอบอาหาร และ/หรือทำกิจกรรมใดๆ ที่ใช้แก๊สประกอบอาหารทุกชนิดภายในห้องพัก และภายในอาคารโดยเด็ดขาด ทำเดือนแล้ว และไม่นำออกภายใน 24 ชั่วโมง มีโทษปรับ 1,000 บาท /วัน
5. ห้ามติดตั้ง เครื่องนบาย ลิฟท์ลิ้นชัก หรือป้ายโฆษณา ที่ประตูด่านต่าง ระเบียง หรือ ภายนอก ห้องชุด หรือที่สามารถมองเห็น ได้ จากภายนอกอาคารเดือนแล้ว ไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 3 วัน มีโทษปรับ 300 บาท /วัน
6. ห้ามตากผ้า วางกระถางต้นไม้, ถ้วย, จาน, ไม่กวาด ฯลฯ นอกกระบะเบียงอาคารชุด ห้ามจอดรถทั่วไปหน้าห้อง และห้ามกวาดขยะออกนอกห้อง หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 300 บาท/วัน
- 6.1 กรณีการทำสิ่งของสกปรกจากห้องชุดในพื้นที่ส่วนกลาง ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น เช่นกระถางต้นไม้, ถ้วย, จาน, ไม่กวาด, น้ำร้อน, น้ำมัน ฯลฯ ฝ่าฝืนปรับ 2,000 บาท ทั้งนี้ไม่รวมค่าชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย โดยเจ้าของร่วมห้องนั้น จะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดทั้งทางแพ่งและอาญา

1

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซ่ง 27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซ่ง 27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

7. ห้ามกดสัญญาณไฟ Alarm โดยไม่มีเหตุอันควร หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000 บาท
8. สิทธิในการจอดรถยนต์ 1 ห้อง/คัน และจักรยานยนต์หรือจักรยานอีก 1 คัน/ห้อง เท่านั้น (กรณีไม่มีรถยนต์ให้สิทธิจอดรถจักรยานหรือจักรยานยนต์อีก 1 คัน/ห้อง) หากเมื่อมีการใช้สิทธิในการจอดรถยนต์แล้วจะยกเลิกสิทธิในการจอดรถจักรยานหรือจักรยานยนต์ที่เพิ่มให้ทันที
- หมายเหตุ: รถทุกประเภทที่ผ่านใช้ ต้องสามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่หากไม่ได้ใช้รถจนจอดทิ้งไว้เกิน 1 เดือน นิติบุคคลฯ ขอให้เคลื่อนย้ายออกจากอาคารทันที แต่หากท่าน ไม่เคลื่อนย้ายดำเนินการเสียค่าปรับ 1,000 บาท/เดือน และหาก ไม่ชำระจะบันทึกในรายการแจ้งหนี้ต่อไป
9. การติดตั้งปลั๊กเต้าเสียบไฟฟ้า ต้องเป็นสีขาว และติดตั้งในห้องชุดเท่านั้น
10. ในการที่จะให้นำไปทิ้งที่ห้องขยะตามที่ตั้งไว้ให้ โดยต้องใส่ถุง และมัดปากถุงให้เรียบร้อย ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งใดๆ ลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างสิ่งลงถังขยะ หรือห้องขยะ เช่นปูน, อิฐ, กระเบื้อง, ไม้, กระดาษ, ไม้ เป็นต้น (มีหลักฐาน) ค่าปรับปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
11. คำนวณปรับในอัตราหน่วยละ 18 บาท ติดต่อกับของตามยอดค่าใช้จ่ายและชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกวันชุดท้ายของทุกเดือนที่แจ้งหนี้ กรณีไม่ชำระนิติบุคคลฯ ออกหนังสือเตือน 1 ครั้งให้ชำระภายในกำหนด 7 วัน ถ้าไม่ชำระนิติบุคคลฯ จะจับปรับในวันถัดไปทันที และมีค่าปรับ 100 บาท
12. ค่าไฟฟ้าทางกรไฟฟ้านครหลวงจะมีใบแจ้งค่าไฟฟ้าภายในกำหนดในใบแจ้งหนี้ ถ้าเจ้าของร่วมผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ โดยชำระค่าไฟฟ้าได้กับการไฟฟ้านครหลวง หรือตามเคอร์เซอร์วีซีทีที่เปิดให้บริการ
13. การติดตั้งราวตากผ้า
- 13.1 กรณีใช้ราวตากผ้าลักษณะ ราวเหล็กเส้นกลม ให้คิดเป็นแนวขนานกับแนวเบียงถูกรงสีด้า และให้อยู่ภายในระเบียงถูกรงสีด้าเท่านั้น
- 13.2 กรณีใช้ราวตากผ้าลักษณะ แบบยึดเข้า - ออก ที่มีขนาดความยาวไม่เกิน 80 ซม. ให้ติดกับผนังรับน้ำหนัก และให้อยู่ภายในระเบียงถูกรงสีด้าเท่านั้น

2

นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซ่ง 27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 001/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าพักอาศัย

14. เวลาปฏิบัติงาน (ของช่าง/บุคคลภายนอก) จันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 น. - 17.00 น. เกินเวลาค่าปรับ ชั่วโมงละ 100 บาท
15. ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารห้องพัก โดยสามารถสูบบุหรี่ในพื้นที่จัดไว้ให้เป็นการเฉพาะ ผิดเินแจ้งเตือน 1 ครั้ง หลังจกนั้นปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
16. ถ้าหาก กรณีที่มีการละเมิดใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งได้รับการแจ้งเตือนเป็นเอกสารแล้วไม่ปฏิบัติตาม ค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้งจนที่การแจ้งเตือนต่อไป
17. การขอรับเอกสารและพัสดุไปรษณีย์ต่างๆ สถานที่รับ ณ ล็อบบี้ อาคาร A เท่านั้น และ ท่านจะต้อง นำไปรับเอกสารและพัสดุที่ทางนิติบุคคลออกให้ด้วย พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตัวตนทุกครั้ง แต่หากไม่นำไปรับมาแสดง นิตยของอนุญาตจ่ายเอกสารและพัสดุทุกกรณี เพื่อให้ การบริการรับพัสดุมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ของนิติและตัวท่านเอง
18. นิตย ของสงวนสิทธิ์ไม่รับฝากเงิน และสิ่งของมีค่าใดๆทั้งนี้ระเบียบข้อบังคับนี้ให้เจ้าของร่วมหรือผู้มี สิทธิในห้องชุดปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร ระบบของอาคาร การอยู่ ร่วมกันอย่างสงบสุข ตลอดจนเป็นการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น หากพบว่ามีใครกระทำ การอันเป็นการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดย โดย เด่นจำนวนและนิติบุคคลฯ มีอำนาจในการระงับและรื้อถอนได้

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พค 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 002/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด

1. เจ้าของร่วมและหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตที่มีความประสงค์จะติดตั้งแก้ไขต่อเติมตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลน และรายละเอียดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อทำการตรวจสอบก่อนดำเนินการ อย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้เพื่อแนะนำและเป็นการป้องกันมิให้การตกแต่งต่อเติมนั้น กระทบกระเทือน โครงสร้าง และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆของอาคารชุดฯ รวมทั้งเป็นการป้องกันอุบัติเหตุต่างๆไม่ให้ เกิดขึ้นและนิติบุคคลอาคารชุดฯจะอนุญาตให้ต่อเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือน โครงสร้าง และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารและ/ หรือ ไม่มีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของอาคารชุดฯ
- 1.1 กรณีตกแต่งห้องชุด เช่น ปูพื้นกระเบื้อง, ทำคาน้ำเคอร์คิว, เฟอร์นิเจอร์บิวท์อื่น ฯลฯ ซึ่งใช้ระยะเวลาตกแต่งเกิน 3 วัน ต้องวางเงินประกันความเสียหายไว้กับ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 5,000 บาท
- 1.2 กรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายกับ สำนักงานนิติบุคคล อาคารชุดฯ จำนวน 3,000 บาท ทั้งนี้เพื่อผู้รับเหมาปฏิบัติตามระเบียบในการติดตั้ง หากถูกต้องและ ไม่เกิดความเสียหาย รับเงินประกันคืนภายใน 3 วันทำการ
2. กรณีแก้ไขตัดแปลง ติดตั้ง ต่อเติมในห้องชุด ให้แจ้งสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนทุกครั้ง
- 2.1 ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงของโครงสร้างอาคารชุด
- 2.2 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมระบบน้ำ และ ระบบไฟฟ้าอย่างเด็ดขาด
- 2.3 การติดตั้ง ต่อเติมห้องชุด ต้องไม่มีสิ่งใดยื่นออกมานอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด เดิม แล้ว ไม่แก้ไขให้ ถูกต้องภายใน 3 วัน มิโทษปรับ 1,000 บาท /วัน
3. การตกแต่งต่อเติมห้องชุดที่ทำให้เกิดเสียงดัง ข้างผู้รับเหมา ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. จดวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันกักขัตฤกษ์ เกินเวลาค่าปรับ 1,000 บาท หมายเหตุ: ยกเว้นกรณีช่างเครื่องปรับอากาศให้ดำเนินการได้ในวันเสาร์ตั้งแต่ เวลา 10.00น – 17.00 น. หากมีการร้องเรียนจะต้องระงับการปฏิบัติงานทันที



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

ที่ RGH-27 002/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการเข้าทำงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด

4. ผู้รับเหมาส่งของตกแต่งต่อเติม ติดตั้งขออนุญาตนิติฯ ก่อนขึ้นอาคารทุกครั้ง หากฝ่าฝืนมีโทษ ปรับ 1,000 บาท
5. การอ้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ต้องกรอก แบบฟอร์ม ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. จงด่วนอาทิตย์ และนักจัดภูมิ
6. การนำของออกนอกอาคาร (อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า, เฟอร์นิเจอร์ฯ) เฉพาะเวลา 08.30 - 17.00 น. ทุกวัน การขนย้ายออกต้องกรอกแบบฟอร์มนำของออกเพื่อให้ รปภ. ตรวจสอบเท่านั้นไม่โปรดติดต่อนิติบุคคลฯ ก่อนขึ้นอาคารทุกครั้ง
7. ช่าง/ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย มิฉะนั้น ไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
8. ห้ามวางสิ่งของ/รองเท้า หรือสัมภาระไว้ในห้องเด็ดขาด หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 1,000 บาท
9. ห้ามทิ้งถังกระดาด, วัสดุไฟม หรือวัสดุเหลือใช้ต่างๆ ในอาคาร/หรือพื้นที่ส่วนกลาง หากฝ่าฝืนมีโทษ ปรับ 1,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พ.ค. 2562

ลงวันที่.....

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซวน เฟส27

ที่ RGH-27 003/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการควบคุม ศักยภาพผ่านเข้า - ออก

ภายในอาคาร

- เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้กับท่านเจ้าของห้องชุด และผู้พักอาศัย ให้ถือปฏิบัติในการผ่านเข้า - ออกบริเวณอาคารชุด ดังนี้
1. บุคคลภายนอกที่มติดต่อกับกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งความจำนงกับ พนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อทำการแลกบัตรผ่านเข้า - ออกอาคารชุดฯ
 2. บุคคลภายนอกที่มติดต่อกับเพื่อนเพื่อนของเพื่อนอาคารพบเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องติดคณินนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแจ้งหรือขออนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยก่อนเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะเข้าพบได้
 3. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมีความประสงค์จะให้ช่างเข้ามาซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือเข้ามตกแต่งห้องจะต้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนและทุกครั้งที่จะเข้าเข้าไปปฏิบัติงานจะต้องติดคณินนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนขึ้นอาคาร
 4. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะส่งช่างเข้ารับผิดชอบหรือส่งช่างจากอาคารชุดฯ จะต้องแจ้ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อน โดยติดต่อกับรูปแบบของการรับเข้าของออกทางพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้วกรอกรายละเอียดต่างๆขึ้นต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบก่อนนำออกไป
 5. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ให้ผู้อื่นเข้าหรือผู้พักอาศัยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับทราบ ก่อนที่จะเข้าพัก และย้ายออก อย่างน้อย 1 วัน เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเจ้าของร่วม
 6. วันธรรมดาก่อนเวลา 09.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ห้ามขนย้ายสิ่งของออกนอกอาคารชุดฯ หากมีความจำเป็น จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าก่อนอย่างน้อย 3 วัน
 7. เจ้าของร่วม จะได้รับคีย์การ์ด จำนวน 2 ใบต่อ 1 ห้องชุด ถ้ามีความจำเป็นจะนำมาใช้มากเกินกว่าคีย์การ์ดของกรรมสิทธิ์เจ้าของร่วมจะต้องยื่นขอเพิ่มและระบุชื่อผู้ได้รับคีย์การ์ดกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องเสียค่าคีย์การ์ดใบละ 300 บาท และชื่อเพิ่มได้อีกไม่เกิน 2 ใบ แต่ไม่เกินห้องละ 4 ใบ

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 003/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการควบคุม คิยการผ่านเข้า – ออก

ภายในอาคาร

8. กรณีที่ผู้เช่า - ออก สูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและให้นิติบุคคลข้อมูลสิทธิ์การคืนเดิม) คำปรับ 100 บาท/คีย์การ์ด 1 ใบ
9. กรณีที่ผู้เช่า - ออก ขาดก่อนระยะเวลาประกัน (3 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับ หากชำรุดและใช้งานไม่ได้) ได้รับเปลี่ยนใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ต้องทำบัตรเช่า (แต่หากชำรุดและใช้งานผ่านช่วงระยะเวลาประกันให้นำนบัตรสิทธิ์การคืนเดิมส่งคืน และมีค่าปรับ 300 บาท/คีย์การ์ด 1 ใบ/ครั้ง
10. ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์ซื้อคีย์การ์ดคืน - ออก เว้นแต่จะมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุด และของผู้เช่า
11. กรณีบัตร Visitor หาย คำปรับ 200 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคล

0 5 พ.ค. 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

7

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

- เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ขอแจ้งระเบียบในการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคารชุดฯ ของท่านทางนี้ดังนี้
1. รองของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ใช้บัตร Easy Pass คีย์การ์ด สแกน ไม่เกินรูดอัตโนมัติผ่านเข้า-ออก และสติกเกอร์โดยไม่ต้องแลกบัตรหรือแจ้งชื่อที่อยู่ได้ฯทั้งสิ้นและต้องนำรูดไปจอดในช่องจอดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้สำหรับห้องชุดของท่านเท่านั้น
2. หลักการ ในการขอและถือครองบัตร Easy Pass คีย์การ์ด และสติกเกอร์ได้กำหนดไว้ดังนี้
- 2.1. การยื่นขอให้ผู้เป็นเจ้าของร่วม นำหลักฐานแสดงการครองรถยนต์หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะได้รับบัตร Easy Pass คีย์การ์ดพร้อมสติกเกอร์
- 2.2. การยื่นขอบัตร Easy Pass คีย์การ์ด และสติกเกอร์ จะออกให้เฉพาะเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าอาศัยที่เป็นเจ้าของร่วมหรือผู้เช่า เท่านั้น เมื่อท่านเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าหมดสิทธิ์ในการครองครองห้องชุด ให้ถือบัตรทราบและสติกเกอร์ ดังกล่าวหมดสิทธิ์ด้วย
- 2.3. ห้ามมิให้มีการเช่าสิทธิ์ที่จอดรถ หากตรวจพบดำเนินการปรับวันละ 1,000 บาท
- 2.4. บุคคลภายนอกมาติดต่อพบปะเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าผู้พักอาศัยจะต้องแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์บริเวณ ไม่เกินเข้า ออก และจะผ่านเข้า – ออก ได้เมื่อผู้มาติดต่อแจ้งความว่าต้องการพบผู้อาศัยอยู่ห้องชุดใด และเจ้าหน้าที่ได้คำอนุญาตจากผู้อาศัยห้องชุดนั้นแล้วจะทำการแลกบัตร โดยการให้บัตร Visitor แล้วบันทึกประวัติลงในสมุดบันทึก เมื่อจะผ่านออกเจ้าหน้าที่ห้องรับรองด้านหน้าจะทำการแลกบัตรคืนและบันทึกการออกอาคาร กรณีบริวารของเจ้าของร่วมขอบัตรเข้ามาของอาคารข้างต้น ให้แจ้งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะต้องชำระค่าบริการจอดรถตามอัตราที่กำหนด (ฟรี 3 ชั่วโมง และตั้งแต่ 3 ชั่วโมง ไป 50 บาท)
3. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะให้ช่างต่าง ๆ เข้ามาดูแลซ่อมแซมอาคาร ช่างรับเหมา และช่างซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ฯลฯ จะต้องนัดหมายไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนมิฉะนั้นนิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจจะส่งงานสิทธิ์ในการพิจารณาการผ่านเข้า – ออก



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซุ่ม เฟส27

8

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

4. รถที่ผ่านเข้า-ออกอาคารชุดจะต้องใช้บัตรทาบทามพร้อมสติ๊กเกอร์ทุกครั้ง มิฉะนั้นหากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายเจ้าของจะต้องรับผิดชอบ
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบรถที่จอดภายในอาคารฯ หากได้รับความเสียหายหรือ สูญหายจากทุกกรณี นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่จัดเตรียมช่องจอดเพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าของร่วมเท่านั้น
6. กรณีจอดรถซ้อนคัน โดยผิดระเบียบ หรือใส่เกียร์ P
- 6.1 มีสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ (สามารถติดต่อได้) แจ้งเตือน 1 ครั้งหลังจากนั้น ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง
- 6.2 สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ (ไม่สามารถติดต่อได้) ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง
- 6.3 รถไม่ติดสติ๊กเกอร์/บุคคลภายนอกแลกรับบัตร Visitor ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor)
7. กรณีจอดรถในที่ห้ามจอด ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 500 บาท/ครั้ง
8. กรณีปลอมแปลง/ COPY /สติ๊กเกอร์, บัตรพิกิต์การ์ด, บัตรบัตร Easy Pass รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 3,000 บาท/ครั้ง หรืออาจดำเนินคดีอาญา
9. สติ๊กเกอร์รถยนต์ที่ออกให้ จะใช้กับรถยนต์คันใดก็ได้ แต่รถยนต์คันอื่นๆ จะต้องขึ้นทะเบียนกับนิติบุคคลฯ เท่านั้น หากตรวจพบถูกดำเนินการล็อคล้อ ค่าปรับ 1,000 บาท/ครั้ง
10. ทำลายสติ๊กเกอร์ ค่าปรับ 3,000 บาท/ครั้ง
11. กรณีตรวจสอบพบนำไปให้ผู้อื่นเช่า หรือขาย ดำเนินการปรับ 1,000 บาท
12. กรณีสติ๊กเกอร์สูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและขอให้นิคมออกสติ๊กเกอร์ใหม่) ค่าปรับ 100 บาท/ครั้ง/ใบ
13. กรณีบัตร Easy Pass/พิกิต์การ์ดสูญหาย (จะต้องบันทึกการแจ้งหายและขอให้นิติฯ ขอเปลี่ยนบัตรเดิม) ค่าปรับ 300 บาท/ครั้ง



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27

ที่ RGH-27 004/2562 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์

14. กรณีบัตร Easy Pass/พิกิต์การ์ดชำรุดหลังระยะเวลาประกัน (3 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับ หากชำรุดและ/หรือใช้งานไม่ได้ได้รับเปลี่ยนคืนไม่มีค่าใช้จ่าย แต่ต้องนำบัตรเก่าส่งคืน) แต่หากชำรุดและ/หรือใช้งานเกินเวลาช่วงระยะเวลาประกันให้นำบัตร Easy Pass เดิมส่งคืน และมีค่าใช้จ่าย 300 บาท/คีย์การ์ด 1 ใบ/ครั้ง
15. กรณีบัตร Visitor หาย ค่าปรับ 200 บาท/ครั้ง (เขียนแจ้งในใบ Visitor) ค่าปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบการผ่านเข้า – ออก และใช้ห้องจอดรถยนต์
16. สงวนสิทธิ์เฉพาะรถที่มีสติ๊กเกอร์และบัตร Easy Pass จอดบนลานจอด ชั้น 2 และ ชั้น 3 เท่านั้น

ระเบียบต่างๆ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

05 พค 2562

ลงวันที่.....



นิติบุคคลอาคารชุด
รีเจนท์โฮม บางซื่อ เฟส 27

Check Sheet ที่เกี่ยวกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และ
ระบบสุขาภิบาล

ผู้ซื้อสินค้า เกรดิต Lyreco

รายละเอียด	หน่วยงานแก้ไข	ยอดรวม
กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 1	597
กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 2	1197
กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 3	215
กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 4	200
กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 5	291
กิจกรรมที่ 6	กิจกรรมที่ 6	152
กิจกรรมที่ 7	กิจกรรมที่ 7	70
กิจกรรมที่ 8	กิจกรรมที่ 8	110
กิจกรรมที่ 9	กิจกรรมที่ 9	35
กิจกรรมที่ 10	กิจกรรมที่ 10	32
กิจกรรมที่ 11	กิจกรรมที่ 11	15
กิจกรรมที่ 12	กิจกรรมที่ 12	14
กิจกรรมที่ 13	กิจกรรมที่ 13	56
กิจกรรมที่ 14	กิจกรรมที่ 14	210
กิจกรรมที่ 15	กิจกรรมที่ 15	8475
กิจกรรมที่ 16	กิจกรรมที่ 16	145
กิจกรรมที่ 17	กิจกรรมที่ 17	528
กิจกรรมที่ 18	กิจกรรมที่ 18	110
กิจกรรมที่ 19	กิจกรรมที่ 19	75
กิจกรรมที่ 20	กิจกรรมที่ 20	12527

ผู้ซื้อสินค้า เกรดิต Lyreco

รายละเอียด	หน่วยงานแก้ไข	ยอดรวม
คัดแยกพัสดุที่ไม่ระบุปีงบประมาณ	พัสดุ A-B	597
คัดแยกพัสดุที่ไม่ระบุปีงบประมาณ	พัสดุ C-D	1197
บรรจุเงินเพื่อนำฝาก	นิติฯ	215
จัดกระดาษเอกสาร	นิติฯ	200
ขึ้นกระดาษที่มีค่าหมาย	นิติฯ	291
เดินไปทากาสน์ขึ้นพัสดุ	นิติฯ	152
คิดใบนำส่งรายการค่าใช้จ่ายเอกสาร	นิติฯ	70
ขึ้นกระดาษเอกสาร	ช่างเอกสาร	110
จัดกระดาษเอกสารต่างๆ	ช่างเอกสาร	35
หมั่นกระดาษแยกเอกสาร	ช่างเอกสาร	32
หมั่นกระดาษแยกเอกสาร	นิติฯ	15
หมั่นกระดาษแยกเอกสาร	ห้องช่าง	14
คัดเอกสารประชาสัมพันธ์	นิติฯ	56
ขึ้นสติกเกอร์จัดรอ	นิติฯ	210
ออกใบเรียกเก็บค่าใช้สอย / ใบเสร็จรับเงิน/งานเอกสารช่างเอกสาร	นิติฯช่างเอกสาร	8475
ประทับตราลงในใบเสร็จรับเงิน	นิติฯ	145
จัดรวมและเช็คพัสดุ	พัสดุ A-D	528
ใส่เอกสารไปตลอดหนี้	นิติฯ	110
ใช้พื้นที่สำนักงานใช้กรณีปรับปรุง	นิติฯ	75
		12527

Lyreco

บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่
เลขที่ 4345 ถนนพหลโยธิน แขวง
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10260
เบอร์โทร 0105544109337

ใบกำกับสินค้า

บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 4345 ถนนพหลโยธิน แขวง
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10260
เบอร์โทร 0105544109337

โทรศัพท์ +6621944627

โทรศัพท์ (66) 0 2338 0200 โทรสาร (66) 0 2349 6552
รหัสลูกค้า 130150203 เลขผู้เสียภาษี 099400225897
เลขที่เอกสาร 2212382605 วันที่ 08/04/2022
วันที่ 08/04/2022 วันที่ครบกำหนด 08/07/2022

โทรศัพท์ +6621944627
130150203 / 80210905 ต่อ 16

3,535.28

THB

วันที่ 08/06/2022

บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 4345 ถนนพหลโยธิน แขวง

ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10260

เบอร์โทร 0105544109337

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

☐ บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด

Location: _____ SITE: RGH27 (จังหวัดราชบุรี) MONTH: June 2022 (เดือน 2565)

Post Pump Room (พื้นที่ปั๊ม) _____

Date	Shift	Post Pump No. 1		Post Pump No. 2		Post Pump No. 3		Post Pump No. 4		Total All	Check By	Time	Inspector By Supervisor / Engineer
		Auto	Manual	Auto	Manual	Auto	Manual	Auto	Manual				
17	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
18	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:20	
19	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
20	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
21	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
22	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
23	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
24	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
25	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
26	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
27	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
28	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
29	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
30	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	
31	D	/	/	/	/	/	/	/	/			10:00	

Working : 08:00 - 11:00 . rest : 13:00 - 15:00

Location: _____ SITE: RGH27 (จังหวัดราชบุรี) MONTH: June 2022 (เดือน 2565)

Post Pump Room (พื้นที่ปั๊ม) _____

Date	Shift	Post Pump No. 1		Post Pump No. 2		Post Pump No. 3		Post Pump No. 4		Total All	Check By	Time	Inspector By Supervisor / Engineer
		Auto	Manual	Auto	Manual	Auto	Manual	Auto	Manual				
1	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
2	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
3	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
4	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
5	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
6	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
7	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
8	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
9	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
10	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
11	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
12	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
13	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
14	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
15	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	
16	D	/	/	/	/	/	/	/	/			07:00	

Working : 08:00 - 11:00 . rest : 13:00 - 15:00

[illegible]

SITE: RG-07 (ถังเก็บน้ำ 27 ไร่) MONTH: June 2022 (เดือน 2565)
 Location: Booster Pump Room (ถังเก็บน้ำ) ไร่ 27 ไร่

DATE	SHIFT	Booster Pump No.1				Booster Pump No.2				Transmitter	Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
		Status	Auto	Bar	Manual	Status	Auto	Bar	Manual				
17	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10:10		
18	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	25:00		
19	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:00		
20	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15:52		
21	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1:29		
22	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15:46		
23	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:30		
24	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16:48		
25	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0:32		
26	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	07:00		
27	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:22		
28	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	23:00		
29	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	09:00		
30	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16:44		
31	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	07:00		
32	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16:52		
33	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10:22		
34	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16:47		
35	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11:28		
36	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16:25		
37	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11:38		
38	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16:24		
39	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11:02		
40	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17:53		
41	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20:00		
42	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16:40		
43	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2:10		
44	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18:00		

Warning: Operator must be 18-11:00, 11:00-13:00, 13:00-15:00.

SITE: RG-07 (ถังเก็บน้ำ 27 ไร่) MONTH: June 2022 (เดือน 2565)
 Location: Booster Pump Room (ถังเก็บน้ำ) ไร่ 27 ไร่

DATE	SHIFT	Booster Pump No.1				Booster Pump No.2				Transmitter	Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
		Status	Auto	Bar	Manual	Status	Auto	Bar	Manual				
1	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0:50		
2	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17:36		
3	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0:30		
4	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18:30		
5	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30:30		
6	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17:50		
7	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10:21		
8	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	19:00		
9	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0:58		
10	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18:50		
11	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:00		
12	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17:40		
13	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11:38		
14	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21:19		
15	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:52		
16	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20:40		
17	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	09:19		
18	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20:00		
19	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0:40		
20	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	02:00		
21	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0:57		
22	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	25:00		
23	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0:00		
24	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3:35		
25	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0:23		
26	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3:35		
27	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10:16		
28	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3:35		
29	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11:22		
30	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22:00		
31	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22:40		
32	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16:00		

Warning: Operator must be 18-11:00, 11:00-13:00, 13:00-15:00.

DAILY ROOM LOG SHEET

SITE: RGH27 (จังหวัดตาก) อำเภอ: ...

Location: ... MONTH: June 2022 (เดือน 2565)

Booster Pump Room (ห้องปั๊ม) ...

Date	Shift	Booster Pump No. 1		Booster Pump No. 2		Status	Check By	Time	Inspector / Supervisor / Engineer
		Status	Auto/Off	Status	Auto/Off				
17	D	/	/	/	/	/		22:00	
18	D	/	/	/	/	/		14:00	
19	D	/	/	/	/	/		6:00	
20	D	/	/	/	/	/		16:00	
21	D	/	/	/	/	/		9:00	
22	D	/	/	/	/	/		10:30	
23	D	/	/	/	/	/		1:30	
24	D	/	/	/	/	/		14:00	
25	D	/	/	/	/	/		14:00	
26	D	/	/	/	/	/		14:00	
27	D	/	/	/	/	/		14:00	
28	D	/	/	/	/	/		14:00	
29	D	/	/	/	/	/		14:00	
30	D	/	/	/	/	/		14:00	
31	D	/	/	/	/	/		14:00	

หมายเหตุ: Operate เวลา 0 - 08:00 - 11:00 ...

DAILY ROOM LOG SHEET

SITE: RGH27 (จังหวัดตาก) อำเภอ: ...

Location: ... MONTH: 8, 6, 65

Booster Pump Room (ห้องปั๊ม) ...

Date	Shift	Booster Pump No. 1		Booster Pump No. 2		Status	Check By	Time	Inspector / Supervisor / Engineer
		Status	Auto/Off	Status	Auto/Off				
1	D	/	/	/	/	/		10:30	
2	D	/	/	/	/	/		17:00	
3	D	/	/	/	/	/		11:50	
4	D	/	/	/	/	/		14:50	
5	D	/	/	/	/	/		10:15	
6	D	/	/	/	/	/		16:30	
7	D	/	/	/	/	/		11:00	
8	D	/	/	/	/	/		19:30	
9	D	/	/	/	/	/		10:16	
10	D	/	/	/	/	/		19:50	
11	D	/	/	/	/	/		1:00	
12	D	/	/	/	/	/		18:30	
13	D	/	/	/	/	/		1:00	
14	D	/	/	/	/	/		5:00	
15	D	/	/	/	/	/		11:16	
16	D	/	/	/	/	/		18:50	
17	D	/	/	/	/	/		1:57	
18	D	/	/	/	/	/		14:10	
19	D	/	/	/	/	/		1:05	
20	D	/	/	/	/	/		10:00	
21	D	/	/	/	/	/		1:57	
22	D	/	/	/	/	/		19:00	
23	D	/	/	/	/	/		1:00	
24	D	/	/	/	/	/		19:00	
25	D	/	/	/	/	/		1:58	
26	D	/	/	/	/	/		1:01	
27	D	/	/	/	/	/		1:00	
28	D	/	/	/	/	/		22:00	

หมายเหตุ: Operate เวลา 0 - 08:00 - 11:00 ...

SITE: RGH27 (จังหวัดราชบุรี) MONTH: June 2022 (อุปกรณ์ 2565)

Location: Booster Pump Room (จังหวัดราชบุรี)

Date	Shift	Booster Pump No. 1			Booster Pump No. 2			Status	Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
		Status	Auto/Off	Bar	Status	Auto/Off	Bar				
17	D	/	/	/	/	/	/		10:20		
18	D	/	/	/	/	/	/		8:00		
19	D	/	/	/	/	/	/		10:00		
20	D	/	/	/	/	/	/		11:58		
21	D	/	/	/	/	/	/		03:40		
22	D	/	/	/	/	/	/		9:16		
23	D	/	/	/	/	/	/		14:30		
24	D	/	/	/	/	/	/		23:20		
25	D	/	/	/	/	/	/		21:30		
26	D	/	/	/	/	/	/		10:30		
27	D	/	/	/	/	/	/		23:00		
28	D	/	/	/	/	/	/		09:00		
29	D	/	/	/	/	/	/		22:00		
30	D	/	/	/	/	/	/		09:00		
31	D	/	/	/	/	/	/		08:00		
32	D	/	/	/	/	/	/		20:10		
33	D	/	/	/	/	/	/		20:00		
34	D	/	/	/	/	/	/		11:00		
35	D	/	/	/	/	/	/		14:00		
36	D	/	/	/	/	/	/		15:00		
37	D	/	/	/	/	/	/		11:00		
38	D	/	/	/	/	/	/		10:00		
39	D	/	/	/	/	/	/		20:00		
40	D	/	/	/	/	/	/		10:55		
41	D	/	/	/	/	/	/		15:00		

หมายเหตุ: อุปกรณ์ No. 1 - 08:00 - 11:00 , อุปกรณ์ No. 2 - 13:00 - 15:00 น.

SITE: RGH27 (จังหวัดราชบุรี) MONTH: June 2022 (อุปกรณ์ 2565)

Location: Booster Pump Room (จังหวัดราชบุรี)

Date	Shift	Booster Pump No. 1			Booster Pump No. 2			Status	Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
		Status	Auto/Off	Bar	Status	Auto/Off	Bar				
1	D	/	/	/	/	/	/		10:10		
2	D	/	/	/	/	/	/		14:00		
3	D	/	/	/	/	/	/		11:42		
4	D	/	/	/	/	/	/		17:50		
5	D	/	/	/	/	/	/		20:10		
6	D	/	/	/	/	/	/		19:30		
7	D	/	/	/	/	/	/		10:45		
8	D	/	/	/	/	/	/		19:50		
9	D	/	/	/	/	/	/		10:13		
10	D	/	/	/	/	/	/		18:40		
11	D	/	/	/	/	/	/		9:00		
12	D	/	/	/	/	/	/		19:50		
13	D	/	/	/	/	/	/		10:30		
14	D	/	/	/	/	/	/		21:07		
15	D	/	/	/	/	/	/		11:27		
16	D	/	/	/	/	/	/		20:10		
17	D	/	/	/	/	/	/		09:29		
18	D	/	/	/	/	/	/		10:10		
19	D	/	/	/	/	/	/		09:30		
20	D	/	/	/	/	/	/		20:00		
21	D	/	/	/	/	/	/		10:55		
22	D	/	/	/	/	/	/		20:00		
23	D	/	/	/	/	/	/		10:00		
24	D	/	/	/	/	/	/		22:00		
25	D	/	/	/	/	/	/		10:00		
26	D	/	/	/	/	/	/		20:00		
27	D	/	/	/	/	/	/		10:55		
28	D	/	/	/	/	/	/		15:10		
29	D	/	/	/	/	/	/		11:32		
30	D	/	/	/	/	/	/		20:00		
31	D	/	/	/	/	/	/		2:00		

หมายเหตุ: อุปกรณ์ No. 1 - 08:00 - 11:00 , อุปกรณ์ No. 2 - 13:00 - 15:00 น.

DAILY ROOM LOG SHEET
 SITE: RCHG/ (ให้บันทึกวันที่) 2.8.65
 MONTH: 8
 Location: Transfer Pump Room (ให้บันทึก) 8

Date	Shift	Pump No. 1		Pump No. 2		Transfer pump Status	Transfer pump Status	Check By	Time	Inspector By Supervisor (Engineer)
		Auto/Off	Bar	Auto/Off	Bar					
17	A	/	/	/	/	/	/	/	16.20	
18	A	/	/	/	/	/	/	/	16.30	
19	A	/	/	/	/	/	/	/	17.15	
20	A	/	/	/	/	/	/	/	16.30	
21	A	/	/	/	/	/	/	/	16.45	
22	A	/	/	/	/	/	/	/	16.20	
23	A	/	/	/	/	/	/	/	16.30	
24	A	/	/	/	/	/	/	/	16.40	
25	A	/	/	/	/	/	/	/	16.11	
26	A	/	/	/	/	/	/	/	16.26	
27	A	/	/	/	/	/	/	/	16.40	
28	A	/	/	/	/	/	/	/	16.11	
29	A	/	/	/	/	/	/	/	16.45	
30	A	/	/	/	/	/	/	/	12.00	
31	A	/	/	/	/	/	/	/	16.40	
32	A	/	/	/	/	/	/	/	13.00	
33	A	/	/	/	/	/	/	/	16.50	
34	A	/	/	/	/	/	/	/	12.00	
35	A	/	/	/	/	/	/	/	17.01	
36	A	/	/	/	/	/	/	/	16.10	
37	A	/	/	/	/	/	/	/	17.05	
38	A	/	/	/	/	/	/	/	11.20	
39	A	/	/	/	/	/	/	/	17.00	
40	A	/	/	/	/	/	/	/	16.20	
41	A	/	/	/	/	/	/	/	16.30	
42	A	/	/	/	/	/	/	/	11.30	
43	A	/	/	/	/	/	/	/	16.40	
44	A	/	/	/	/	/	/	/	16.10	
45	A	/	/	/	/	/	/	/	17.00	

DAILY ROOM LOG SHEET
 SITE: RCHG/ (ให้บันทึกวันที่) 2.8.65
 MONTH: 8
 Location: Transfer Pump Room (ให้บันทึก) 8

Date	Shift	Pump No. 1		Pump No. 2		Transfer pump Status	Transfer pump Status	Check By	Time	Inspector By Supervisor (Engineer)
		Auto/Off	Bar	Auto/Off	Bar					
1	A	/	/	/	/	/	/	/	16.10	
2	A	/	/	/	/	/	/	/	16.40	
3	A	/	/	/	/	/	/	/	12.05	
4	A	/	/	/	/	/	/	/	17.05	
5	A	/	/	/	/	/	/	/	16.45	
6	A	/	/	/	/	/	/	/	07.10	
7	A	/	/	/	/	/	/	/	16.55	
8	A	/	/	/	/	/	/	/	16.10	
9	A	/	/	/	/	/	/	/	17.00	
10	A	/	/	/	/	/	/	/	17.00	
11	A	/	/	/	/	/	/	/	11.00	
12	A	/	/	/	/	/	/	/	16.50	
13	A	/	/	/	/	/	/	/	07.25	
14	A	/	/	/	/	/	/	/	16.56	
15	A	/	/	/	/	/	/	/	10.30	
16	A	/	/	/	/	/	/	/	16.45	
17	A	/	/	/	/	/	/	/	11.00	
18	A	/	/	/	/	/	/	/	17.00	
19	A	/	/	/	/	/	/	/	12.00	
20	A	/	/	/	/	/	/	/	17.05	
21	A	/	/	/	/	/	/	/	13.20	
22	A	/	/	/	/	/	/	/	17.10	
23	A	/	/	/	/	/	/	/	16.10	
24	A	/	/	/	/	/	/	/	17.15	
25	A	/	/	/	/	/	/	/	11.00	

Location: MCB Room (ห้อง MCB) วันที่: 25/06/2022

Site: RCH/27 (รังสิต/27) วันที่: 25/06/2022

MONTH: June 2022

Date	Time	Check By	Transformer		MCB		Lamp		A13		Exhaust Fan		Project By Supervisor / Engineer
			Main CB	Sub CB	Main CB	Sub CB	Main CB	Sub CB	Main CB	Sub CB	Main CB	Sub CB	
17	10:00												
18	8:40												
19	19:46												
20	09:25												
21	15:29												
22	00:27												
23	14:11												
24	09:01												
25	17:35												
26	11:00												
27	14:00												
28	11:45												
29	14:28												
30	11:05												
31	14:38												
32	8:25												
33	14:59												
34	08:22												
35	14:33												
36	8:30												
37	11:20												
38	8:28												
39	14:47												
40	18:30												
41	06:23												
42	8:25												
43	18:00												
44	11:10												

หมายเหตุ: ตรวจสอบทุกวัน 08:00 - 11:00 น. และ 13:00 - 15:00 น.

Location: MCB Room (ห้อง MCB) วันที่: 25/06/2022

Site: RCH/27 (รังสิต/27) วันที่: 25/06/2022

MONTH: June 2022

Date	Time	Check By	Transformer		MCB		Lamp		A13		Exhaust Fan		Project By Supervisor / Engineer
			Main CB	Sub CB	Main CB	Sub CB	Main CB	Sub CB	Main CB	Sub CB			
1	10:00												
2	15:00												
3	10:00												
4	15:00												
5	10:00												
6	15:00												
7	10:00												
8	15:00												
9	10:00												
10	15:00												
11	10:00												
12	15:00												
13	10:00												
14	15:00												
15	10:00												
16	15:00												
17	10:00												
18	15:00												

หมายเหตุ: ตรวจสอบทุกวัน 08:00 - 11:00 น. และ 13:00 - 15:00 น.

DAY KODALOG SHEET

SITE: PG427 (ถังเก็บน้ำดิบ) UNIT: 1

MONTH: 1

Location: Transfer Pump Room (ถังเก็บน้ำดิบ) งาน: 1

NO	Date	Pump No. 1		Pump No. 2	Transfer pump Status	Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
		Transfer pump Status	Bar					
17	14	/	/	/	/	/	8.15	
18	14	/	/	/	/	/	17.00	
19	14	/	/	/	/	/	8.00	
20	14	/	/	/	/	/	16.00	
21	14	/	/	/	/	/	8.00	
22	14	/	/	/	/	/	15.00	
23	14	/	/	/	/	/	8.15	
24	14	/	/	/	/	/	14.00	
25	14	/	/	/	/	/	8.15	
26	14	/	/	/	/	/	14.00	
27	14	/	/	/	/	/	8.00	
28	14	/	/	/	/	/	14.00	
29	14	/	/	/	/	/	8.00	
30	14	/	/	/	/	/	14.00	
31	14	/	/	/	/	/	8.00	
32	14	/	/	/	/	/	14.00	
33	14	/	/	/	/	/	8.00	
34	14	/	/	/	/	/	14.00	
35	14	/	/	/	/	/	8.00	
36	14	/	/	/	/	/	14.00	
37	14	/	/	/	/	/	8.00	
38	14	/	/	/	/	/	14.00	
39	14	/	/	/	/	/	8.00	
40	14	/	/	/	/	/	14.00	
41	14	/	/	/	/	/	8.00	
42	14	/	/	/	/	/	14.00	
43	14	/	/	/	/	/	8.00	
44	14	/	/	/	/	/	14.00	
45	14	/	/	/	/	/	8.00	
46	14	/	/	/	/	/	14.00	
47	14	/	/	/	/	/	8.00	
48	14	/	/	/	/	/	14.00	
49	14	/	/	/	/	/	8.00	
50	14	/	/	/	/	/	14.00	
51	14	/	/	/	/	/	8.00	
52	14	/	/	/	/	/	14.00	
53	14	/	/	/	/	/	8.00	
54	14	/	/	/	/	/	14.00	
55	14	/	/	/	/	/	8.00	
56	14	/	/	/	/	/	14.00	
57	14	/	/	/	/	/	8.00	
58	14	/	/	/	/	/	14.00	
59	14	/	/	/	/	/	8.00	
60	14	/	/	/	/	/	14.00	
61	14	/	/	/	/	/	8.00	
62	14	/	/	/	/	/	14.00	
63	14	/	/	/	/	/	8.00	
64	14	/	/	/	/	/	14.00	
65	14	/	/	/	/	/	8.00	
66	14	/	/	/	/	/	14.00	
67	14	/	/	/	/	/	8.00	
68	14	/	/	/	/	/	14.00	
69	14	/	/	/	/	/	8.00	
70	14	/	/	/	/	/	14.00	
71	14	/	/	/	/	/	8.00	
72	14	/	/	/	/	/	14.00	
73	14	/	/	/	/	/	8.00	
74	14	/	/	/	/	/	14.00	
75	14	/	/	/	/	/	8.00	
76	14	/	/	/	/	/	14.00	
77	14	/	/	/	/	/	8.00	
78	14	/	/	/	/	/	14.00	
79	14	/	/	/	/	/	8.00	
80	14	/	/	/	/	/	14.00	
81	14	/	/	/	/	/	8.00	
82	14	/	/	/	/	/	14.00	
83	14	/	/	/	/	/	8.00	
84	14	/	/	/	/	/	14.00	
85	14	/	/	/	/	/	8.00	
86	14	/	/	/	/	/	14.00	
87	14	/	/	/	/	/	8.00	
88	14	/	/	/	/	/	14.00	
89	14	/	/	/	/	/	8.00	
90	14	/	/	/	/	/	14.00	
91	14	/	/	/	/	/	8.00	
92	14	/	/	/	/	/	14.00	
93	14	/	/	/	/	/	8.00	
94	14	/	/	/	/	/	14.00	
95	14	/	/	/	/	/	8.00	
96	14	/	/	/	/	/	14.00	
97	14	/	/	/	/	/	8.00	
98	14	/	/	/	/	/	14.00	
99	14	/	/	/	/	/	8.00	
100	14	/	/	/	/	/	14.00	

DAY KODALOG SHEET

SITE: PG427 (ถังเก็บน้ำดิบ) UNIT: 1

MONTH: 1

Location: Transfer Pump Room (ถังเก็บน้ำดิบ) งาน: 1

NO	Date	Pump No. 1		Pump No. 2	Transfer pump Status	Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
		Transfer pump Status	Bar					
1	14	/	/	/	/	/	8.00	
2	14	/	/	/	/	/	17.30	
3	14	/	/	/	/	/	8.10	
4	14	/	/	/	/	/	17.15	
5	14	/	/	/	/	/	11.00	
6	14	/	/	/	/	/	17.00	
7	14	/	/	/	/	/	10.00	
8	14	/	/	/	/	/	17.15	
9	14	/	/	/	/	/	12.00	
10	14	/	/	/	/	/	17.00	
11	14	/	/	/	/	/	11.12	
12	14	/	/	/	/	/	17.00	
13	14	/	/	/	/	/	10.15	
14	14	/	/	/	/	/	17.10	
15	14	/	/	/	/	/	8.15	
16	14	/	/	/	/	/	17.00	
17	14	/	/	/	/	/	10.30	
18	14	/	/	/	/	/	17.40	
19	14	/	/	/	/	/	11.20	
20	14	/	/	/	/	/	17.00	
21	14	/	/	/	/	/	11.12	
22	14	/	/	/	/	/	17.00	
23	14	/	/	/	/	/	10.20	
24	14	/	/	/	/	/	17.15	
25	14	/	/	/	/	/	10.20	
26	14	/	/	/	/	/	17.15	
27	14	/	/	/	/	/	11.30	
28	14	/	/	/	/	/	17.30	
29	14	/	/	/	/	/	10.30	
30	14	/	/	/	/	/	17.30	
31	14	/	/	/	/	/	10.30	
32	14	/	/	/	/	/	17.30	
33	14	/	/	/	/	/	10.30	
34	14	/	/	/	/	/	17.30	
35	14	/	/	/	/	/	10.30	
36	14	/	/	/	/	/	17.30	
37	14	/	/	/	/	/	10.30	
38	14	/	/	/	/	/	17.30	
39	14	/	/	/	/	/	10.30	
40	14	/	/	/	/	/	17.30	
41	14	/	/	/	/	/	10.30	
42	14	/	/	/	/	/	17.30	
43	14	/	/	/	/	/	10.30	
44	14	/	/	/	/	/	17.30	
45	14	/	/	/	/	/	10.30	
46	14	/	/	/	/	/	17.30	
47	14	/	/	/	/	/	10.30	
48	14	/	/	/	/	/	17.30	
49	14	/	/	/	/	/	10.30	
50	14	/	/	/	/	/	17.30	
51	14	/	/	/	/	/	10.30	
52	14	/	/	/	/	/	17.30	
53	14	/	/	/	/	/	10.30	
54	14	/	/	/	/	/	17.30	
55	14	/	/	/	/	/	10.30	
56	14	/	/	/	/	/	17.30	
57	14	/	/	/	/	/	10.30	
58	14	/	/	/	/	/	17.30	
59	14	/	/	/	/	/	10.30	
60	14	/	/	/	/	/	17.30	
61	14	/	/	/	/	/	10.30	
62	14	/	/	/	/	/	17.30	
63	14	/	/	/	/	/	10.30	
64	14	/	/	/	/	/	17.30	
65	14	/	/	/	/	/	10.30	
66	14	/	/	/	/	/	17.30	
67	14	/	/	/	/	/	10.30	
68	14	/	/	/	/	/	17.30	
69	14	/	/	/	/	/	10.30	
70	14	/	/	/	/	/	17.30	
71	14	/	/	/	/	/	10.30	
72	14	/	/	/	/	/	17.30	
73	14	/	/	/	/	/	10.30	
74	14	/	/	/	/	/	17.30	
75	14	/	/	/	/	/	10.30	
76	14	/	/	/	/	/	17.30	
77	14	/	/	/	/	/	10.30	
78	14	/	/	/	/	/	17.30	
79	14	/	/	/	/	/	10.30	
80	14	/	/	/	/	/	17.30	
81	14	/	/	/	/	/	10.30	
82	14	/	/	/	/	/	17.30	
83	14	/	/	/	/	/	10.30	
84	14	/	/	/	/	/	17.30	
85	14	/	/	/	/	/	10.30	
86	14	/	/	/	/	/	17.30	
87	14	/	/	/	/	/	10.30	
88	14	/	/	/	/	/	17.30	
89	14	/	/	/	/	/	10.30	
90	14	/	/	/	/	/	17.30	
91	14	/	/	/	/	/	10.30	
92	14	/	/	/	/	/	17.30	
93	14	/	/	/	/	/	10.30	
94	14	/	/	/	/	/	17.30	
95	14	/	/	/	/	/	10.30	
96	14	/	/	/	/	/	17.30	
97	14	/	/	/	/	/	10.30	
98	14	/	/	/	/	/	17.30	
99	14	/	/	/	/	/	10.30	
100	14	/	/	/	/	/	17.30	

DAILY ROOM LOG SHEET									
Location: Transfer Pump Room (ถังเก็บน้ำดิบ) ...		SITE: RCH07 (ถังเก็บน้ำดิบ) ...		MONTH: 8, 9, 15					
NO	Shift	Pump No.1		Pump No.2		Transfer pump Status	Transfer pump Status	Check By	Time
		Auto/Off	Bar	Auto/Off	Bar				
17	M	/	/	/	/	/	/		10.20
	A	/	/	/	/	/	/		16.22
18	M	/	/	/	/	/	/		11.20
	A	/	/	/	/	/	/		16.45
19	M	/	/	/	/	/	/		12.20
	A	/	/	/	/	/	/		17.05
20	M	/	/	/	/	/	/		12.55
	A	/	/	/	/	/	/		17.09
21	M	/	/	/	/	/	/		14.00
	A	/	/	/	/	/	/		16.50
22	M	/	/	/	/	/	/		10.20
	A	/	/	/	/	/	/		17.10
23	M	/	/	/	/	/	/		11.20
	A	/	/	/	/	/	/		17.30
24	M	/	/	/	/	/	/		12.00
	A	/	/	/	/	/	/		17.21
25	M	/	/	/	/	/	/		12.00
	A	/	/	/	/	/	/		16.28
26	M	/	/	/	/	/	/		13.00
	A	/	/	/	/	/	/		16.41
27	M	/	/	/	/	/	/		10.10
	A	/	/	/	/	/	/		16.34
28	M	/	/	/	/	/	/		11.11
	A	/	/	/	/	/	/		17.21
29	M	/	/	/	/	/	/		12.00
	A	/	/	/	/	/	/		17.00
30	M	/	/	/	/	/	/		13.00
	A	/	/	/	/	/	/		16.31
31	M	/	/	/	/	/	/		09.10
	A	/	/	/	/	/	/		16.39

DAILY ROOM LOG SHEET									
Location: Transfer Pump Room (ถังเก็บน้ำดิบ) ...		SITE: RCH07 (ถังเก็บน้ำดิบ) ...		MONTH: 8, 9, 15					
NO	Shift	Pump No.1		Pump No.2		Transfer pump Status	Transfer pump Status	Check By	Time
		Auto/Off	Bar	Auto/Off	Bar				
1	M	/	/	/	/	/	/		10.00
	A	/	/	/	/	/	/		16.25
2	M	/	/	/	/	/	/		11.20
	A	/	/	/	/	/	/		17.00
3	M	/	/	/	/	/	/		12.00
	A	/	/	/	/	/	/		17.25
4	M	/	/	/	/	/	/		10.20
	A	/	/	/	/	/	/		16.30
5	M	/	/	/	/	/	/		10.10
	A	/	/	/	/	/	/		16.45
6	M	/	/	/	/	/	/		12.20
	A	/	/	/	/	/	/		17.33
7	M	/	/	/	/	/	/		13.00
	A	/	/	/	/	/	/		16.49
8	M	/	/	/	/	/	/		12.00
	A	/	/	/	/	/	/		17.53
9	M	/	/	/	/	/	/		13.00
	A	/	/	/	/	/	/		16.32
10	M	/	/	/	/	/	/		14.00
	A	/	/	/	/	/	/		16.25
11	M	/	/	/	/	/	/		12.00
	A	/	/	/	/	/	/		17.01
12	M	/	/	/	/	/	/		11.20
	A	/	/	/	/	/	/		17.09
13	M	/	/	/	/	/	/		12.00
	A	/	/	/	/	/	/		15.01
14	M	/	/	/	/	/	/		11.20
	A	/	/	/	/	/	/		16.47
15	M	/	/	/	/	/	/		11.30
	A	/	/	/	/	/	/		16.44
16	M	/	/	/	/	/	/		10.10
	A	/	/	/	/	/	/		16.00

DATE ROOM LOG SHEET

SITE: PG407 (ถ้ำเขื่อนลำนาน/ นาน) MONTH: June 2022 (เดือน 2565)

Location: GENERATOR Room ยี่ห้อ B

Date	ATS		Inverter	DC Vol	Auto	Manual	Transistor	Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
	Auto	OFF								
17 D	/	/	/	/	/	/	/	/	10:00	
18 D	/	/	/	/	/	/	/	/	20:00	
19 D	/	/	/	/	/	/	/	/	08:46	
20 D	/	/	/	/	/	/	/	/	14:57	
21 D	/	/	/	/	/	/	/	/	09:50	
22 D	/	/	/	/	/	/	/	/	18:20	
23 D	/	/	/	/	/	/	/	/	04:33	
24 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:38	
25 D	/	/	/	/	/	/	/	/	09:00	
26 D	/	/	/	/	/	/	/	/	19:51	
27 D	/	/	/	/	/	/	/	/	07:00	
28 D	/	/	/	/	/	/	/	/	14:10	
29 D	/	/	/	/	/	/	/	/	07:51	
30 D	/	/	/	/	/	/	/	/	18:00	
31 D	/	/	/	/	/	/	/	/	07:12	
1 D	/	/	/	/	/	/	/	/	18:26	
2 D	/	/	/	/	/	/	/	/	8:32	
3 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:40	
4 D	/	/	/	/	/	/	/	/	10:10	
5 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:20	
6 D	/	/	/	/	/	/	/	/	8:37	
7 D	/	/	/	/	/	/	/	/	14:31	
8 D	/	/	/	/	/	/	/	/	8:00	
9 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:38	
10 D	/	/	/	/	/	/	/	/	8:15	
11 D	/	/	/	/	/	/	/	/	16:35	
12 D	/	/	/	/	/	/	/	/	4:11	
13 D	/	/	/	/	/	/	/	/	8:45	
14 D	/	/	/	/	/	/	/	/	9:05	
15 D	/	/	/	/	/	/	/	/	8:50	

หมายเหตุ: Operate เครื่อง 0 - 08:00 - 11:00 , หยุด At 13:00 - 15:00 น.

DATE ROOM LOG SHEET

SITE: PG407 (ถ้ำเขื่อนลำนาน/ นาน) MONTH: June 2022 (เดือน 2565)

Location: GENERATOR Room ยี่ห้อ B

Date	ATS		Inverter	DC Vol	Auto	Manual	Transistor	Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
	Auto	OFF								
1 D	/	/	/	/	/	/	/	/	10:03	
2 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:20	
3 D	/	/	/	/	/	/	/	/	01:55	
4 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:30	
5 D	/	/	/	/	/	/	/	/	07:16	
6 D	/	/	/	/	/	/	/	/	18:00	
7 D	/	/	/	/	/	/	/	/	32:05	
8 D	/	/	/	/	/	/	/	/	19:00	
9 D	/	/	/	/	/	/	/	/	09:12	
10 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:00	
11 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:29	
12 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:10	
13 D	/	/	/	/	/	/	/	/	01:53	
14 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:23	
15 D	/	/	/	/	/	/	/	/	07:25	
16 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:46	
17 D	/	/	/	/	/	/	/	/	01:00	
18 D	/	/	/	/	/	/	/	/	16:35	
19 D	/	/	/	/	/	/	/	/	07:00	
20 D	/	/	/	/	/	/	/	/	12:30	
21 D	/	/	/	/	/	/	/	/	01:00	
22 D	/	/	/	/	/	/	/	/	08:50	
23 D	/	/	/	/	/	/	/	/	01:00	
24 D	/	/	/	/	/	/	/	/	07:00	
25 D	/	/	/	/	/	/	/	/	15:11	
26 D	/	/	/	/	/	/	/	/	07:00	
27 D	/	/	/	/	/	/	/	/	16:00	
28 D	/	/	/	/	/	/	/	/	17:31	
29 D	/	/	/	/	/	/	/	/	10:00	
30 D	/	/	/	/	/	/	/	/	19:32	

หมายเหตุ: Operate เครื่อง 0 - 08:00 - 11:00 , หยุด At 13:00 - 15:00 น.

DAILY ROOM LOG SHEET													
SITE: RGH27 (รังสิต/ราชเทวี) MONTH: June 2022 (มิถุนายน 2565)													
Location: GENERATOR ROOM. Shift D.													
NO	Shift	ATS		Fuel		Generator		Room Temp		Check By	Time	Input By Supervisor / Engineer	
		Auto	Off	Bar	Hz	Speed%	DC Vol	Auto	Manual				
17	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		10.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.9	/	/		16.50		
18	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.32		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		15.00		
19	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		01.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.3	/	/		17.30		
20	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		07.00		
21	D	/	/	15.17	12.6	/	25.9	/	/		01.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		01.00		
22	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		16.50		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.30		
23	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		16.50		
24	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.30		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		
25	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.30		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		
26	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.30		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		
27	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.30		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		
28	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.30		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		
29	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.30		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		
30	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.30		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		
31	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		08.30		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.20		

Working: 08:00 AM - 05:00 PM, 11:00 PM - 03:00 AM

DAILY ROOM LOG SHEET													
SITE: RGH27 (รังสิต/ราชเทวี) MONTH: June 2022 (มิถุนายน 2565)													
Location: GENERATOR ROOM. Shift D.													
NO	Shift	ATS		Fuel		Generator		Room Temp		Check By	Time	Input By Supervisor / Engineer	
		Auto	Off	Bar	Hz	Speed%	DC Vol	Auto	Manual				
1	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		10.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.00		
2	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		01.50		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
3	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		01.11		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.30		
4	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.30		
5	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		07.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.30		
6	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.40		
7	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		09.45		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.55		
8	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		09.30		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.50		
9	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		09.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.50		
10	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.50		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.50		
11	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		17.27		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
12	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
13	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
14	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
15	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
16	D	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		
	A	/	/	15.17	12.6	/	25.4	/	/		18.00		

Working: 08:00 AM - 05:00 PM, 11:00 PM - 03:00 AM

SITE: RGH27 (ถังเก็บน้ำ 27 บ่อ) MONTH: May 2022 (พฤษภาคม 2565)
 Location: MOB Room (ถัง MOB) หน้าที่ A
 DAILY FORM LOG SHEET

Date	Shift	Transformer		MCB		EMCB		ATS		Exhaust Fan		Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
		Main CB	Sub CB	Lump	Sub CB	Lump	Sub CB	Manual	Auto	Manual	Auto			
1	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
2	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		13:00	
3	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
4	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		13:00	
5	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		15:00	
6	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
7	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		15:00	
8	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
9	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		15:00	
10	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
11	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		15:00	
12	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
13	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		15:00	
14	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
15	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		15:00	
16	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	

หมายเหตุ: ตรวจสอบทุก 10:00 - 11:00 , 13:00 - 15:00 น

SITE: RGH27 (ถังเก็บน้ำ 27 บ่อ) MONTH: May 2022 (พฤษภาคม 2565)
 Location: MOB Room (ถัง MOB) หน้าที่ A
 DAILY FORM LOG SHEET

Date	Shift	Transformer		MCB		EMCB		ATS		Exhaust Fan		Check By	Time	Inspect By Supervisor / Engineer
		Main CB	Sub CB	Lump	Sub CB	Lump	Sub CB	Manual	Auto	Manual	Auto			
17	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		10:00	
18	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		19:00	
19	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
20	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		14:46	
21	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		10:00	
22	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		15:00	
23	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
24	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		14:00	
25	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		10:01	
26	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		19:00	
27	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:23	
28	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		19:00	
29	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		08:42	
30	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		19:00	
31	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
32	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		08:47	
33	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		14:25	
34	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		08:47	
35	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		14:00	
36	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	
37	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		12:00	
38	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		08:00	
39	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		18:10	
40	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:00	

หมายเหตุ: ตรวจสอบทุก 10:00 - 11:00 , 13:00 - 15:00 น

SITE: RCH27 (รังสิตใหม่27 วนาหิรัญ) MONTH: June 2022 (เดือน 2565)
 Location: MOB Room (ห้อง MOB) DAY: 17

NO	Lamp	Transformer		MCHB		MCHB		MCHB		MCHB		Check By	Time	Report By Supervisor / Engineer
		Main CB	Sub CB	Lamp	Sub	Lamp	Sub	Sub	Sub	Sub	Sub			
17	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10:00	
18	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:45	
19	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14:56	
20	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	09:50	
21	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14:00	
22	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	07:12	
23	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17:20	
24	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	09:00	
25	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17:50	
26	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:00	
27	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14:08	
28	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:20	
29	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14:00	
30	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	06:11	
31	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	19:00	
32	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:31	
33	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	19:00	
34	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:30	
35	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	19:00	
36	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:27	
37	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18:11	
38	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:35	
39	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11:00	
40	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:20	
41	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11:39	
42	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12:52	
43	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7:15	
44	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8:50	

Working: Opened until 08:00 - 11:00 / until 13:00 - 18:00 N

SITE: RCH27 (รังสิตใหม่27 วนาหิรัญ) MONTH: June 2022 (เดือน 2565)
 Location: MOB Room (ห้อง MOB) DAY: 18

NO	Lamp	Transformer		MCHB		MCHB		MCHB		MCHB		Check By	Time	Report By Supervisor / Engineer
		Main CB	Sub CB	Lamp	Sub	Lamp	Sub	Sub	Sub	Sub	Sub			
1	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:00	
2	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13:00	
3	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:00	
4	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15:00	
5	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:00	
6	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14:00	
7	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:00	
8	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15:00	
9	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17:00	
10	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	07:00	
11	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	16:35	
12	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:00	
13	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11:30	
14	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	09:00	
15	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14:01	
16	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	08:50	
17	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15:14	
18	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:00	
19	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15:10	
20	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9:00	
21	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13:00	
22	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10:00	
23	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17:30	
24	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10:00	
25	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	19:30	

Working: Opened until 08:00 - 11:00 / until 13:00 - 18:00 N

Location: MDR Room (MDR) Shift D

SITE: RCH27 (รังสิต) 27 มกราคม 2562 MONTH: June 2022 (มิถุนายน 2562)

DAILY ROOM LOG SHEET

Date	Shift	Transformer		MOS		EMOB		ATIS		Exhaust Fan	Check By	Time	Input By Supervisor / Engineer
		Main CB	Sub CB	Lamp	Sub Lamp	Lamp	Sub Lamp	Auto	Manual				
17	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		10:00	
18	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		08:30	
19	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		11:00	
20	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		09:40	
21	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		19:00	
22	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:20	
23	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	
24	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	
25	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	
26	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	
27	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	
28	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	
29	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	
30	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	
31	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	
32	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/		17:00	

หมายเหตุ: Operate มอเตอร์ D = 08:00 - 11:00 , มอเตอร์ A = 13:00 - 15:00 น

Location: MDR Room (MDR) Shift D

SITE: RCH27 (รังสิต) 27 มกราคม 2562 MONTH: June 2022 (มิถุนายน 2562)

DAILY ROOM LOG SHEET

Date	Shift	Transformer		MOS		EMOB		ATIS		Exhaust Fan		Check By	Time	Input By Supervisor / Engineer
		Main CB	Sub CB	Lamp	Sub Lamp	Lamp	Sub Lamp	Auto	Manual					
1	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			17:00	
2	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
3	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			10:30	
4	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
5	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
6	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
7	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
8	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
9	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
10	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
11	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
12	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
13	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
14	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
15	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	
16	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/			15:00	

หมายเหตุ: Operate มอเตอร์ D = 08:00 - 11:00 , มอเตอร์ A = 13:00 - 15:00 น

DAILY ROOM LOG SHEET

SITE: RGDZ (จังหวัดราชบุรี) MONTH: 8.9.65

Location: Fire Pump Room (ห้องเครื่องปั๊ม) 8.9.65

Date	Shift	Jockey Pump				Fire Pump				Heat Pump #1				Status	Time	Inspector By Supervisor / Engineer
		Status	Auto/Off	Pressure	Temp	Status	Auto/Off	Pressure	Temp	Status	Auto/Off	Pressure	Temp			
17	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.50	
18	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				15.34	
19	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				9.00	
20	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				17.00	
21	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				9.00	
22	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				17.00	
23	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				10.00	
24	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
25	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				15.00	
26	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
27	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				15.00	
28	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
29	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
30	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
31	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
32	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
33	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
34	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
35	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
36	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
37	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
38	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
39	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
40	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
41	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
42	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
43	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
44	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
45	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
46	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
47	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
48	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
49	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
50	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
51	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
52	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
53	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
54	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
55	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
56	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
57	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
58	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
59	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
60	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
61	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
62	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
63	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
64	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
65	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
66	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
67	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
68	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
69	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
70	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
71	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
72	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
73	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
74	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
75	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
76	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
77	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
78	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
79	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
80	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
81	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
82	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
83	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
84	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
85	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
86	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
87	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
88	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
89	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
90	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
91	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
92	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
93	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
94	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
95	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
96	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
97	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
98	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
99	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	
100	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.00	

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 8.9.65 ณ เวลา 13.00 น.

DAILY ROOM LOG SHEET

SITE: RGDZ (จังหวัดราชบุรี) MONTH: 8.9.65

Location: Fire Pump Room (ห้องเครื่องปั๊ม) 8.9.65

Date	Shift	Jockey Pump				Fire Pump				Heat Pump #1				Status	Time	Inspector By Supervisor / Engineer
		Status	Auto/Off	Pressure	Temp	Status	Auto/Off	Pressure	Temp	Status	Auto/Off	Pressure	Temp			
1	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.33	
2	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				15.00	
3	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				16.20	
4	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				09.00	
5	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				18.00	
6	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				10.27	
7	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				03.36	
8	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				9.00	
9	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				17.27	
10	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				11.00	
11	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				18.00	
12	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
13	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				14.27	
14	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
15	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				19.23	
16	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
17	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				20.27	
18	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
19	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				14.23	
20	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
21	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				18.30	
22	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
23	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				14.23	
24	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
25	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				18.30	
26	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
27	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				14.23	
28	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
29	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				18.30	
30	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
31	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				14.23	
32	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
33	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				18.30	
34	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
35	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				14.23	
36	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
37	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				18.30	
38	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
39	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				14.23	
40	D	✓	✓			✓	✓			✓	✓				8.30	
4																

SITE: RCH27 (รังสิต/บึง27 หนองปรือ) MONTH: 9.9.65
 Location: Fire Pump Room (ห้องเครื่องปั๊มดับเพลิง) วันที่ D

Date	Shift	Fire Pump		Fire Pump		Fire Pump		Fire Pump		Inspector / Supervisor / Engineer	Time
		Status	Auto/Off	Pressure	Temp	Status	Auto/Off	Pressure	Temp		
17	D	✓	✓								8.30
18	D	✓	✓								15.34
19	D	✓	✓								9.00
20	D	✓	✓								17.00
21	D	✓	✓								9.00
22	D	✓	✓								00.55
23	D	✓	✓								10.00
24	D	✓	✓								21.00
25	D	✓	✓								17.00
26	D	✓	✓								00.50
27	D	✓	✓								02.10
28	D	✓	✓								16.00
29	D	✓	✓								08.10
30	D	✓	✓								15.00
31	D	✓	✓								1.00
32	D	✓	✓								14.09
33	D	✓	✓								07.30
34	D	✓	✓								15.00
35	D	✓	✓								01.00
36	D	✓	✓								1.00
37	D	✓	✓								10.00
38	D	✓	✓								14.30
39	D	✓	✓								08.00
40	D	✓	✓								03.00



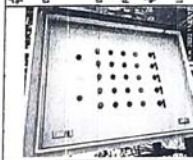
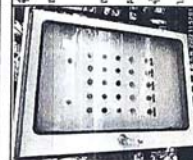
Warning: Operation in D = 08:00 - 11:00 . Note: At 13:00 - 15:00 N.

SITE: RCH27 (รังสิต/บึง27 หนองปรือ) MONTH: 9.9.65
 Location: Fire Pump Room (ห้องเครื่องปั๊มดับเพลิง) วันที่ D





Date	Shift	Fire Pump		Fire Pump		Fire Pump		Fire Pump		Inspector / Supervisor / Engineer	Time
		Status	Auto/Off	Pressure	Temp	Status	Auto/Off	Pressure	Temp		
1	D	✓	✓								18.33
2	D	✓	✓								15.00
3	D	✓	✓								15.00
4	D	✓	✓								09.00
5	D	✓	✓								18.00
6	D	✓	✓								10.27
7	D	✓	✓								03.30
8	D	✓	✓								9.00
9	D	✓	✓								17.27
10	D	✓	✓								11.00
11	D	✓	✓								18.00
12	D	✓	✓								11.00
13	D	✓	✓								16.00
14	D	✓	✓								11.00
15	D	✓	✓								18.00
16	D	✓	✓								8.30
17	D	✓	✓								14.27
18	D	✓	✓								8.30
19	D	✓	✓								19.23
20	D	✓	✓								8.30
21	D	✓	✓								23.22
22	D	✓	✓								8.30
23	D	✓	✓								14.23
24	D	✓	✓								8.30
25	D	✓	✓								16.30
26	D	✓	✓								8.30
27	D	✓	✓								16.30
28	D	✓	✓								8.30
29	D	✓	✓								16.30
30	D	✓	✓								8.30
31	D	✓	✓								16.30
32	D	✓	✓								8.30
33	D	✓	✓								16.30
34	D	✓	✓								8.30
35	D	✓	✓								16.30
36	D	✓	✓								8.30
37	D	✓	✓								16.30
38	D	✓	✓								8.30
39	D	✓	✓								16.30
40	D	✓	✓								8.30

Warning: Operation in D = 08:00 - 11:00 . Note: At 13:00 - 15:00 N.





(Monthly Defects work report on JUNE 2022)

5		รูปภาพ	รหัสคดี	<p>ผู้กล่าว: ผู้ควบคุมระบบบันทึกวิดีโอ C1 อาคาร C</p> <p>สถานที่: ตู้ควบคุมระบบบันทึกวิดีโอ C1 อาคาร C</p> <p>สภาพวัตถุ: ใช้งานไม่ได้ 5 คิว</p> <p>เหตุการณ์: ไม่ได้รับการดูแลรักษา</p> <p>ข้อเสนอแนะ: ผู้ดูแลรักษาต้อง</p> <p>และเก็บและใส่กล่องซีดีพร้อม</p> <p>วันที่ตรวจพิกัด: 2 มิถุนายน 2565</p>	<p>รายละเอียดเพิ่มเติม:</p> <p>ข้อเสนอแนะ: นำชิ้นส่วน hardware ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ได้ดังนี้: อุปกรณ์รวม หน่วยที่ 33 (D2533) หมายเลข 32 และ 33 นำผลิตภัณฑ์การบันทึกวิดีโอ</p> <p>หน่วยบันทึกข้อมูลระบบบันทึกหน่วยที่ 33 โดย</p> <p>ชุดการบันทึกวิดีโอไปผ่านโปรแกรมบันทึกงาน</p> <p>คณะกรรมการสืบสวนคดีคอมพิวเตอร์</p> <p>นำบรรจุชุดการบันทึกข้อมูลทาง</p>
6		รูปภาพ	รหัสคดี	<p>ผู้กล่าว: ผู้ควบคุมระบบบันทึกวิดีโอใช้งานไม่ได้</p> <p>สถานที่: ตู้ควบคุมระบบบันทึกวิดีโอ C2 อาคาร C</p> <p>สภาพวัตถุ: ใช้งานไม่ได้ทั้งหมด 5 คิว</p> <p>เหตุการณ์: ไม่ได้รับการดูแลรักษา</p> <p>ข้อเสนอแนะ: ผู้ดูแลรักษาต้อง</p> <p>และเก็บและใส่กล่องซีดีพร้อม</p> <p>วันที่ตรวจพิกัด: 2 มิถุนายน 2565</p>	<p>ข้อเสนอแนะ: นำชิ้นส่วน hardware ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ได้ดังนี้: อุปกรณ์รวม หน่วยที่ 33 (D2533) หมายเลข 32 และ 33 นำผลิตภัณฑ์การบันทึกวิดีโอ</p> <p>หน่วยบันทึกข้อมูลระบบบันทึกหน่วยที่ 33 โดย</p> <p>ชุดการบันทึกวิดีโอไปผ่านโปรแกรมบันทึกงาน</p> <p>คณะกรรมการสืบสวนคดีคอมพิวเตอร์</p> <p>นำบรรจุชุดการบันทึกข้อมูลทาง</p>
7		รูปภาพ	รหัสคดี	<p>ผู้กล่าว: ผู้ควบคุมระบบบันทึกวิดีโอใช้งานไม่ได้</p> <p>สถานที่: ตู้ควบคุมระบบบันทึกวิดีโอ D2 อาคาร D</p> <p>สภาพวัตถุ: ใช้งานไม่ได้ทั้งหมด 5 คิว</p> <p>เหตุการณ์: ไม่ได้รับการดูแลรักษา</p> <p>ข้อเสนอแนะ: ผู้ดูแลรักษาต้อง</p> <p>และเก็บและใส่กล่องซีดีพร้อม</p> <p>วันที่ตรวจพิกัด: 2 มิถุนายน 2565</p>	<p>ข้อเสนอแนะ: นำชิ้นส่วน hardware ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ได้ดังนี้: อุปกรณ์รวม หน่วยที่ 33 (D2533) หมายเลข 32 และ 33 นำผลิตภัณฑ์การบันทึกวิดีโอ</p> <p>หน่วยบันทึกข้อมูลระบบบันทึกหน่วยที่ 33 โดย</p> <p>ชุดการบันทึกวิดีโอไปผ่านโปรแกรมบันทึกงาน</p> <p>คณะกรรมการสืบสวนคดีคอมพิวเตอร์</p> <p>นำบรรจุชุดการบันทึกข้อมูลทาง</p>
8		รูปภาพ	รหัสคดี	<p>ผู้กล่าว: ผู้ควบคุมระบบบันทึกวิดีโอใช้งานไม่ได้</p> <p>สถานที่: ตู้ควบคุมระบบบันทึกวิดีโอ D2 อาคาร D</p> <p>สภาพวัตถุ: ใช้งานไม่ได้ทั้ง 5 คิว</p> <p>เหตุการณ์: ไม่ได้รับการดูแลรักษา</p> <p>ข้อเสนอแนะ: นำชิ้นส่วน hardware ที่เกี่ยวข้อง และปรับ</p> <p>โปรแกรมให้ชุดการบันทึกข้อมูลทาง</p> <p>วันที่ตรวจพิกัด: 2 มิถุนายน 2565</p>	<p>ข้อเสนอแนะ: นำชิ้นส่วน hardware ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ได้ดังนี้: อุปกรณ์รวม หน่วยที่ 33 (D2533) หมายเลข 32 และ 33 นำผลิตภัณฑ์การบันทึกวิดีโอ</p> <p>หน่วยบันทึกข้อมูลระบบบันทึกหน่วยที่ 33 โดย</p> <p>ชุดการบันทึกวิดีโอไปผ่านโปรแกรมบันทึกงาน</p> <p>คณะกรรมการสืบสวนคดีคอมพิวเตอร์</p> <p>นำบรรจุชุดการบันทึกข้อมูลทาง</p>





สรุปรายงาน Defects ระบบบำบัดน้ำเสีย (เงินทอน บำรุงซ่อม 27)
(Monthly Defects work report on JUNE 2022)

ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รายละเอียดเพิ่มเติม
20		<p>ชื่อภาพ : ระบบคอมพิวเตอร์ สถานที่ : ห้องรับแจ้ง ที่ศูนย์ควบคุมอาชีวะ</p> <p>สภาพปัญหา : ไม่มีเปิด , เป็นที่สะสมฝุ่นมาก ผลกระทบ : ข้อเสนอแนะ : การทำความสะอาดและปิดไม่ให้ เกิดโรค</p> <p>วันที่ตรวจเช็ค : 2 มิถุนายน 2565</p>	ข้อเสนอแนะ : ควรทำความสะอาดและปิดไม่ให้ เกิดโรค
22		<p>ชื่อภาพ : ปกติจะไม่เปิดใช้ทั้ง Generator สถานที่ : โรง Generator อาคาร</p> <p>สภาพปัญหา :</p> <p>ผลกระทบ : หากต่อลม น้ำขึ้นสู่ห้อง Generator และห้อง MDG , มีอากาศร้อนเข้ามาในห้อง ข้อเสนอแนะ : ต้องไม่ไขว่คว้าไม่ได้หมด</p> <p>วันที่ตรวจเช็ค : 2 มิถุนายน 2565</p>	ข้อเสนอแนะ : ต้องมีน้ำหมักมาใส่ในบ่อน
23		<p>ชื่อภาพ : เป็นไปตามการใช้งานได้ สถานที่ : บ่อบำบัด AI อควา A</p> <p>สภาพปัญหา : เป็นตามสภาพ EJI Overload , E33 ครึ่ง เป็น SLP I อควาร์ค</p> <p>ผลกระทบ : ระบบบำบัดไม่สามารถใช้งานได้</p> <p>ข้อเสนอแนะ : ต้องเป็นชิ้นส่วนซ่อม</p> <p>วันที่ตรวจเช็ค : 2 มิถุนายน 2565</p>	ข้อเสนอแนะ : ควรเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่
23		<p>ชื่อภาพ : เป็นไปตามการใช้งานได้ สถานที่ : บ่อบำบัด AI อควา A</p> <p>สภาพปัญหา : เป็นตามสภาพ EJI Overload , E33 ครึ่ง เป็น SLP I อควาร์ค</p> <p>ผลกระทบ : ระบบบำบัดไม่สามารถใช้งานได้</p> <p>ข้อเสนอแนะ : ต้องเป็นชิ้นส่วนซ่อม</p> <p>วันที่ตรวจเช็ค : 2 มิถุนายน 2565</p>	ข้อเสนอแนะ : ควรเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่





สรุปรายงาน Defects ระบบบำบัดน้ำเสีย (โรงงานโสม บางซวน 27)
(Monthly Defects work report on JUNE 2022)

ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รายละเอียดเพิ่มเติม
14		ข้อมูล: รถดับเพลิงดับ สถานที่: หอวังน้ำ สภาพปัญหา: ปริมาณไขมันมาก และอุดตัน ข้อเสนอแนะ: สัปดาห์ทำการดูแลรักษาถังดับเพลิง	ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ: การทำความสะอาดและป้องกันไฟไหม้
15		ข้อมูล: รถดับเพลิงดับ สถานที่: หอวังน้ำ สภาพปัญหา: ปริมาณไขมันมาก และอุดตัน ข้อเสนอแนะ: สัปดาห์ทำการดูแลรักษาถังดับเพลิง	ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ: การทำความสะอาดและป้องกันไฟไหม้
16		ข้อมูล: รถดับเพลิงดับ สถานที่: หอวังน้ำ สภาพปัญหา: ปริมาณไขมันมาก และอุดตัน ข้อเสนอแนะ: สัปดาห์ทำการดูแลรักษาถังดับเพลิง	ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ: การทำความสะอาดและป้องกันไฟไหม้
19		ข้อมูล: รถดับเพลิงดับ สถานที่: หอวังน้ำ สภาพปัญหา: ปริมาณไขมันมาก และอุดตัน ข้อเสนอแนะ: สัปดาห์ทำการดูแลรักษาถังดับเพลิง	ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะ: การทำความสะอาดและป้องกันไฟไหม้

สรุปรายงาน Defects ระบบบำบัดน้ำเสีย (รื้องานที่โสม บางซ่ง 27)
(Monthly Defects work report on JUNE 2022)

ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รายละเอียดข้อบกพร่อง
23		ข้อบกพร่อง: เป็นลักษณะไม่สามารถใช้งานได้ สถานที่: บ่อบำบัด C1 อาคาร C สภาพปัญหา: เป็นลักษณะ EJ1, EJ2, EJ3 เสีย ผลกระทบ: ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้ ข้อเสนอแนะ: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม วันที่ตรวจเช็ค: 2 มิถุนายน 2565	ข้อบกพร่อง: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม
23		ข้อบกพร่อง: เป็นลักษณะไม่สามารถใช้งานได้ สถานที่: บ่อบำบัด C2 อาคาร C สภาพปัญหา: เป็นลักษณะ EJ1, EJ2, EJ3 เสีย ผลกระทบ: ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้ ข้อเสนอแนะ: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม วันที่ตรวจเช็ค: 2 มิถุนายน 2565	ข้อบกพร่อง: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม
23		ข้อบกพร่อง: เป็นลักษณะไม่สามารถใช้งานได้ สถานที่: บ่อบำบัด D1 อาคาร D สภาพปัญหา: เป็นลักษณะ EJ1, EJ2, EJ3 เสีย ผลกระทบ: ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้ ข้อเสนอแนะ: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม วันที่ตรวจเช็ค: 2 มิถุนายน 2565	ข้อบกพร่อง: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม
23		ข้อบกพร่อง: เป็นลักษณะไม่สามารถใช้งานได้ สถานที่: บ่อบำบัด D2 อาคาร D สภาพปัญหา: เป็นลักษณะ EJ1, EJ2, EJ3 เสีย ผลกระทบ: ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้ ข้อเสนอแนะ: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม วันที่ตรวจเช็ค: 2 มิถุนายน 2565	ข้อบกพร่อง: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม

สรุปรายงาน Defects ระบบบำบัดน้ำเสีย (รื้องานที่โสม บางซ่ง 27)
(Monthly Defects work report on JUNE 2022)

ลำดับที่	รูปภาพ	รายละเอียด	รายละเอียดข้อบกพร่อง
23		ข้อบกพร่อง: เป็นลักษณะไม่สามารถใช้งานได้ สถานที่: บ่อบำบัด A1 อาคาร A สภาพปัญหา: เป็นลักษณะ EJ1 Overload, EJ3 ทรุด เป็น SLP 1 ลงกรวด ผลกระทบ: ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้ ข้อเสนอแนะ: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม วันที่ตรวจเช็ค: 2 มิถุนายน 2565	ข้อบกพร่อง: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม
23		ข้อบกพร่อง: เป็นลักษณะไม่สามารถใช้งานได้ สถานที่: บ่อบำบัด A2 อาคาร A สภาพปัญหา: เป็นลักษณะ EJ3 เสีย Submersible Pump 1,2 Over load ผลกระทบ: ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้ ข้อเสนอแนะ: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม วันที่ตรวจเช็ค: 2 มิถุนายน 2565	ข้อบกพร่อง: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม
23		ข้อบกพร่อง: เป็นลักษณะไม่สามารถใช้งานได้ สถานที่: บ่อบำบัด B1 อาคาร B สภาพปัญหา: เป็นลักษณะ EJ1, EJ2 ติดลงกรวด เบรกเกอร์รีเลย์ SLP1, SLP2 ลงกรวด ผลกระทบ: ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้ ข้อเสนอแนะ: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม วันที่ตรวจเช็ค: 2 มิถุนายน 2565	ข้อบกพร่อง: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม
23		ข้อบกพร่อง: เป็นลักษณะไม่สามารถใช้งานได้ สถานที่: บ่อบำบัด B2 อาคาร B สภาพปัญหา: เป็นลักษณะ EJ2, EJ3 ติดลงกรวด เบรกเกอร์รีเลย์ Submersible 2 Over load ผลกระทบ: ระบบบำบัดน้ำเสียไม่สามารถใช้งานได้ ข้อเสนอแนะ: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม วันที่ตรวจเช็ค: 2 มิถุนายน 2565	ข้อบกพร่อง: ส่งมอบให้ทีมงานซ่อม Pilot Lamp B.S.T. เสีย



รายการ Defect ระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการ รีเจนโฮม 27 บางซื่อ



No.	ประเภทเครื่องจักร	Model	KW	VOLT	AMP	VOLTAGE (VOLT)			CURRENT(Amp)			Magnetic	Overload	พัก	ไม่พัก	หมักน้ำทิ้ง
						U-V	V-W	U-W	U	V	W					
1	EJ 1	JA37V	3.7	380	8.1	385	385	384	15.4	14.3	15.6	9	✓	✓	✓	หมักน้ำทิ้ง
2	EJ 2	JA37V	3.7	380	8.1	384	384	384	7.51	7.62	7.16	9	✓	✓	✓	หมักน้ำทิ้ง
3	SLP 1	CVS65 P65	1.5	380	3.7	385	385	385	3.85	3.55	3.24	3.6	✓	✓	✓	หมักน้ำทิ้ง
4	SLP 2	CVS65 P65	1.5	380	3.7	384	385	384	3.41	3.55	3.24	3.6	✓	✓	✓	หมักน้ำทิ้ง
5	EJ 3	JA750V	0.75	380	2.1	385	386	385	1.00	1.10	1.05	2.1	✓	✓	✓	หมักน้ำทิ้ง
6	SUBMERSIBLE 1		0.75	380	2.1	386	385	384				2.2	✓	✓	✓	หมักน้ำทิ้ง
7	SUBMERSIBLE 2		0.75	380	2.1	386	386	386	1.53	1.67	1.6	2.2	✓	✓	✓	หมักน้ำทิ้ง

No.	ประเภทเครื่องจักร	Model	KW	VOLT	AMP	VOLTAGE (VOLT)			CURRENT(Amp)			Magnetic	Overload	ไม่พัก	หมักน้ำทิ้ง	
						U-V	V-W	U-W	U	V	W					
1	EJ 1	JA37V	3.7	380	8.1	383	383	383	383	7.08	7.51	7.11	9	✓	✓	✓
2	EJ 2	JA37V	3.7	380	8.1	383	383	383	383	7.51	7.02	7.17	9	✓	✓	✓
3	SLP 1	CVS65 P65	1.5	380	3.7	383	382	382	382	2.69	2.82	2.78	3.6	✓	✓	✓
4	SLP 2	CVS65 P65	1.5	380	3.7	383	382	382	382	3.10	3.23	3.14	3.6	✓	✓	✓
5	EJ 3	JA750V	0.75	380	2.1	382	382	382	382	3.31	3.4	3.4	2.2	✓	✓	✓
6	SUBMERSIBLE 1		0.75	380	2.1	382	382	382	382	3.67	3.77	3.71	2.2	✓	✓	✓
7	SUBMERSIBLE 2		0.75	380	2.1	382	382	382	382	3.31	3.4	3.4	2.2	✓	✓	✓

สรุปการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย Regent Home 27

ลำดับ	ผู้บ่ม	ชื่อ	อาการเสียที่ตรวจพบ
1	A1	EJ 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
2	A1	SLP 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
3	A1	EJ 3	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
4	A1	SUBMERSIBLE 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
5	A2	EJ 3	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
6	A2	SUBMERSIBLE 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
7	A2	SUBMERSIBLE 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
8	B1	EJ 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
9	B1	EJ 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
10	B1	SLP 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
11	B1	SLP 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
12	B2	EJ 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
13	B2	SUBMERSIBLE 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
14	C1	EJ 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ, Breaker เสีย สั่งซื้อเปลี่ยน
15	C1	SLP 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ, จุดต่อสายไฟ
16	C1	SLP 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
17	C2	EJ 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
18	C2	EJ 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ, สั่งซื้อ Breaker ใหม่
19	C2	SLP 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
20	C2	SLP 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
21	C2	EJ 3	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
22	D1	EJ 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ, จุดต่อสายไฟ
23	D1	EJ 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ, Magnetic เสีย สั่งซื้อเปลี่ยน
24	D1	SLP 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
25	D1	SLP 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
26	D1	EJ 3	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
27	D2	EJ 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
28	D2	SLP 1	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
29	D2	SLP 2	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ
30	D2	EJ 3	ต้องยกขึ้นมาตรวจสอบ

ป้อนข้อมูลอาคาร C1

No.	รายการเครื่องจักร	Model	KW	VOLTE	AMP	VOLTAGE (VOLT)			CURRENT(Amp)			Magnetic Overload	สถานะ		ผลการตรวจเช็ค
						U-V	V-W	U-W	U	V	W		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	EJ 1	JA37V	3.7	380	8.1				2.76	2.88	2.86	9	✓		
2	EJ 2	JA37V	3.7	380	8.1							9		✓	Breaker เสีย
3	SLP 1	CVS65 P65	1.5	380	3.7							3.6		✓	ลกราวด์
4	SLP 2	CVS65 P65	1.5	380	3.7							3.6		✓	ลกราวด์
5	EJ 3	JA750V	0.75	380	2.1				2.75	2.88	2.74	2.5	✓	✓	Over load Amp สูง
6	SUBMERSIBLE 1		0.75	380	2.1				1.98	2.06	1.84	2.2	✓		
7	SUBMERSIBLE 2		0.75	380	2.1				1.76	1.84	1.65	2.2	✓		

ป้อนข้อมูลอาคาร C2

No.	รายการเครื่องจักร	Model	KW	VOLTE	AMP	VOLTAGE (VOLT)			CURRENT(Amp)			Magnetic Overload	สถานะ		ผลการตรวจเช็ค
						U-V	V-W	U-W	U	V	W		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	EJ 1	JA37V	3.7	380	8.1							9		✓	ลกราวด์
2	EJ 2	JA37V	3.7	380	8.1							9		✓	ลกราวด์ Breaker หาย
3	SLP 1	CVS65 P65	1.5	380	3.7				0	0	0	3.6		✓	ปั๊มไม่ทำงาน,ต้องดูจุดต่อสายในปั๊ม
4	SLP 2	CVS65 P65	1.5	380	3.7				8.96	7.63	7.14	3.6		✓	Over load Amp สูง
5	EJ 3	JA750V	0.75	380	2.1				8.91	8.26	8.15	2.5		✓	Over load Amp สูง
6	SUBMERSIBLE 1		0.75	380	2.1				1.89	1.73	1.78	2.2	✓		
7	SUBMERSIBLE 2		0.75	380	2.1				1.68	1.76	1.74	2.2	✓		

ป้อนข้อมูลอาคาร B1

No.	รายการเครื่องจักร	Model	KW	VOLTE	AMP	VOLTAGE (VOLT)			CURRENT(Amp)			Magnetic Overload	สถานะ		ผลการตรวจเช็ค
						U-V	V-W	U-W	U	V	W		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	EJ 1	JA37V	3.7	380	8.1							9		✓	ลกราวด์
2	EJ 2	JA37V	3.7	380	8.1							9		✓	ลกราวด์ Breaker เสีย
3	SLP 1	CVS65 P65	1.5	380	3.7							3.6		✓	ลกราวด์
4	SLP 2	CVS65 P65	1.5	380	3.7							3.6		✓	ลกราวด์
5	EJ 3	JA750V	0.75	380	2.1				1.68	1.8	1.78	2.1	✓		
6	SUBMERSIBLE 1		0.75	380	2.1				2.02	2.02	2.01	2.2	✓		
7	SUBMERSIBLE 2		0.75	380	2.1				1.98	1.98	1.78	2.2	✓		

ป้อนข้อมูลอาคาร B2

No.	รายการเครื่องจักร	Model	KW	VOLTE	AMP	VOLTAGE (VOLT)			CURRENT(Amp)			Magnetic Overload	สถานะ		ผลการตรวจเช็ค
						U-V	V-W	U-W	U	V	W		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	EJ 1	JA37V	3.7	380	8.1				5.83	6.28	6.08	9	✓		
2	EJ 2	JA37V	3.7	380	8.1							9		✓	ปลัดสายไว้,ลกราวด์
3	SLP 1	CVS65 P65	1.5	380	3.7				2.44	2.6	2.44	3.6	✓		
4	SLP 2	CVS65 P65	1.5	380	3.7				2.48	2.61	2.50	3.6	✓		
5	EJ 3	JA750V	0.75	380	2.1				1.83	1.89	1.81	2.1	✓		
6	SUBMERSIBLE 1		0.75	380	2.1				1.38	1.36	1.39	2.2	✓		
7	SUBMERSIBLE 2		0.75	380	2.1							2.2		✓	Over load ทวีป

บ่อน้ำดีอาคาร D1

No.	รายการเครื่องจักร	Model	KW	VOLTE	AMP	VOLTAGE (VOLT)			CURRENT(Amp)			Magnetic Overload	สถานะ		ผลการตรวจเช็ค
						U-V	V-W	U-W	U	V	W		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	EJ 1	JA37V	3.7	380	8.1				0	0	0	9		✓	ปั๊มน้ำทำงาน,ต้องดูจุดต่อสายใน
2	EJ 2	JA37V	3.7	380	8.1							9		✓	ปลัดสายของ Magnetic ไว้
3	SLP 1	CVS65 P65	1.5	380	3.7							3.6		✓	CB ทริป
4	SLP 2	CVS65 P65	1.5	380	3.7							3.6		✓	CB ทริป
5	EJ 3	JA750V	0.75	380	2.1							2.1		✓	CB ทริป
6	SUBMERSIBLE 1		0.75	380	2.1				1.68	1.65	1.67	2.2	✓		
7	SUBMERSIBLE 2		0.75	380	2.1				1.68	1.67	1.68	2.2	✓		

บ่อน้ำดีอาคาร D2

No.	รายการเครื่องจักร	Model	KW	VOLTE	AMP	VOLTAGE (VOLT)			CURRENT(Amp)			Magnetic Overload	สถานะ		ผลการตรวจเช็ค
						U-V	V-W	U-W	U	V	W		ปกติ	ไม่ปกติ	
1	EJ 1	JA37V	3.7	380	8.1				2.73	3.01	3.08	9	✓	✓	
2	EJ 2	JA37V	3.7	380	8.1				6.72	7.00	6.82	9		✓	Over load
3	SLP 1	CVS65 P65	1.5	380	3.7							3.6		✓	CB ทริป
4	SLP 2	CVS65 P65	1.5	380	3.7							3.6		✓	CB ทริป
5	EJ 3	JA750V	0.75	380	2.1							2.1		✓	
6	SUBMERSIBLE 1		0.75	380	2.1				1.57	1.69	1.68	2.2	✓		ดูกลอยค้ำ High ตลอด
7	SUBMERSIBLE 2		0.75	380	2.1				1.36	1.46	1.48	2.2	✓		ดูกลอยค้ำ High ตลอด

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



กรุงเทพมหานคร



คู่มือบริหารเลขที่สปก. (กป.ก.๓) ๖๕๒ / ๒๕๖๔

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์ โฮม บางซื่อ เฟส ๒๗

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘๘ อาคารดี ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี ๒๗/ด. แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๘.....คน

เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

รองผู้อำนวยการส่วนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-4

ข้อบังคับนิติบุคคล

ขอรับ

นิติบุคคลอาคารชุด

รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไปแล้วเมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๑



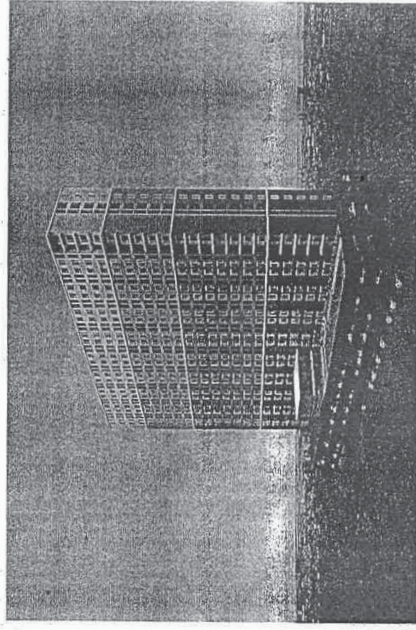
สำนักงานเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ขอรับเงินที่นิติบุคคลอาคารชุด
“รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27”

ขอรับ

นิติบุคคลอาคารชุด

รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27



สำนักงานเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ขอรับเงินที่นิติบุคคลอาคารชุด
“รื้อเงินที่โฮม บางซื่อ เฟส 27”

หน้า	หัวข้อ
1	บทนิยาม นิติบุคคลอาคารชุด
2	วัตถุประสงค์
3	ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
4	จำนวนเงินค่าใช้ยานิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้า
5	ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคล
6	การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
7	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
8	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
9	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
10	การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม
11	คณะกรรมการควบคุมการจัดการณ์นิติบุคคลอาคารชุด
12	การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่และการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ
13	ข้อบังคับอื่น ๆ
14	คนต่างด้าว และนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือเป็นคนต่างด้าว
15	บทเฉพาะกาล

“ถ้าใช้จ่ายอื่นๆ” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่
ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่เห็นสมควร

“ระเบียบ” หมายถึง ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ต้องภายใต้ระเบียบ
ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดแห่งนั้น โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และต้องใช้ด้วยความ
เรียบร้อย ตามศีลธรรมและจารีตประเพณีอันดีงาม โดย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเดือดร้อนราคาแก่
เจ้าของร่วม และผู้ถือหุ้นในอาคารชุด

ห้องชุดร้านค้า

อาคาร เอ ห้องชุดเลขที่ 873/1 - 873/22

อาคาร บี ห้องชุดเลขที่ 875/1 - 875/20

อาคาร ซี ห้องชุดเลขที่ 877/1 - 877/18

อาคาร ดี ห้องชุดเลขที่ 879/1 - 879/18

ห้องชุดพักอาศัย

อาคาร เอ ห้องชุดเลขที่ 873/23 - 873/1030

อาคาร บี ห้องชุดเลขที่ 875/21 - 875/1028

อาคาร ซี ห้องชุดเลขที่ 877/19 - 877/1026

อาคาร ดี ห้องชุดเลขที่ 879/19 - 879/1022

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วม ผู้เช่า ผู้เช่าช่วง และบริวาร หรือตัวแทนทั้ง
ปวงของบุคคลดังกล่าว นับแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป

การที่จะเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอม จากมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
เมื่อที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ แล้ว ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงจะมีผลสมบูรณ์ใช้บังคับได้

ข้อ 4. กรณีใดที่มีได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้บังคับได้

ข้อบังคับบริษัทบุคคลอาคารชุด “ริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27”

หมวดที่ 1

บทนิยาม

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ชื่อว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อเรียกว่า “นิติบุคคลอาคารชุด ริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27”

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

“อาคารชุด” หมายถึงอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดแต่ละห้องชุด

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด รวมถึงสิ่งปลูกสร้างที่จัดให้เป็นของเจ้าของห้องชุด

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารที่ไม่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ส่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์ไฮม บางซื่อ เฟส 27

“เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและเกิดจาก

เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ให้รวมตลอดถึงเงินกองทุน ค่าบริการส่วนรวม และเงินค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อปฏิบัติให้มันไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้กำหนด และค่าใช้จ่ายการดำรงชีพรับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินที่นิติบุคคลอาคารชุดได้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม เพื่อนำไปเก็บรักษาไว้เป็นกองทุนสำรองเพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้บริการทั่วไปในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือฉุกเฉิน

“เงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่วนรวม (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวมและเกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนถึงอำนาจความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้เรียกเก็บเป็นการล่วงหน้าตามขนาดพื้นที่ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ใช้ห้องชุดเป็นผู้อยู่อาศัย

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้อำนาจแก่ที่การใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่วัตถุประสงค์กล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) เพื่อจัดการและดำเนินการด้วยวิธีใด ๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยของผู้อยู่อาศัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยพิบัติกับบริษัทประกันภัยในนามนิติบุคคล

(2) เพื่อจัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรเทาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จัดให้เพิ่มขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

(3) เพื่อดำเนินการคิดค่าและค่าส่วนกลางเจ้าของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้าดูแลรักษา ซ่อมแซมบรรเทาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระเบียบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

(4) เพื่อมีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่นและดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมทั้งมีอำนาจมอบความกับผู้ที่ทำการและมีต่ออาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือรับเงินแทนในนามนิติบุคคลอาคารชุด

(5) เพื่อจัดให้เพิ่มขึ้นในการจัดการและบริหารอาคารชุดและสิ่งกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วมหรือบุคคลภายนอกที่เข้าสถานที่ของอาคารชุด ที่เป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วม

(6) เพื่อเข้าถือกรรมสิทธิ์และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สัมหาริมทรัพย์ รวมทั้งการซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง ค้ำประกัน รับเป็นนายหน้าตัวแทนแต่ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

(7) เพื่อประกอบหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุด และเจ้าของร่วมโดยส่วนรวม

ข้อ 6. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดที่เงินที่โอน บางช่อง เฟส 27 บ้านเลขที่ 879 อาคารดี
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ 7. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกเงินค่าใช้จ่าย โดยชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ใช้เป็น
ค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของ
เจ้าของร่วม ดังนี้

(1) เงินกองทุน ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นครั้งแรกในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เก็บครั้งแรก
จำนวน 4,800.- บาทต่อห้องชุดแต่ละห้อง

ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจเบิกถอนเงินกองทุนตามวรรคแรก มา
ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและบริการต่างๆ เป็นการฉุกเฉินไปก่อนได้
แต่ทั้งนี้ต้องมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถจัดหาเงินจากส่วนอื่นมาเป็นค่าใช้จ่ายได้
ทันที จึงจะสามารถทำการเบิกถอนเงินกองทุนมาใช้จ่ายได้ และเจ้าต้องแจ้งให้เจ้าของร่วมได้รับทราบ
โดยเร็ว

(2) เงินค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม (ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็น
ครั้งแรกในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด เรียกเก็บตามขนาดพื้นที่ห้องชุดของห้องชุดแต่ละห้อง และให้เรียก
เก็บได้ในอัตราตารางเมตรละ 40.- บาทต่อเดือน แต่ในครั้งแรกให้เรียกเก็บห้องชุดแรกก็ได้เพียงจำนวน
900.- บาทต่อเดือน และให้เรียกเก็บห้องชุดพักอาศัย ได้เพียงจำนวน 800.- บาทต่อเดือน โดยให้เรียกเก็บ
จากเจ้าของร่วมเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี (12 เดือน)

กรณีความจำเป็นเรียกเก็บค่าบริการส่วนกลางเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 40.- บาทต่อ
เดือนตามความในวรรคแรก จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

(3) เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจ่ายค่าภาษีอากรเฉพาะที่จะต้องจ่ายในนามของนิติบุคคลอาคารชุด
และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับ
ทรัพย์สินส่วนกลาง(ถ้ามี)

(4) เงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการตามมติของที่ประชุมใหญ่
เงินค่าใช้จ่ายตามข้อ (1) และข้อ (2) นี้ เมื่อใช้จ่ายไปเพื่อส่วนรวมบางส่วนแล้วผู้จัดการจะเรียก
เก็บใหม่ และเรียกเก็บเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามสภาวะเศรษฐกิจ หรือด้วยเหตุผลความจำเป็นตามความเห็น
ชอบของมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก็สามารถกระทำได้

ข้อ 8. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องนำเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 มาชำระ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคาร
ชุดภายในเวลาที่กำหนด

หากเจ้าของร่วมชำระค่าเงินค่าบริการส่วนกลางตามข้อ 7 (2) แล้วไม่ตรงตามกำหนดเวลาให้
ชำระ เจ้าของร่วมจะต้องเสีย เงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินค่าใช้จ้างที่ชำระโดย
ผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

หากเจ้าของร่วมจะดำเนินการร่วมกลางตามข้อ 7 (2) ดังแต่หากเดือนขึ้นไม่ต้องเสียเงิน
เพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี และคณะกรรมการให้วิธีการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่
กำหนดในข้อนี้กับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

ข้อ 9. ถ้าเจ้าของร่วมรายได้ค่าจ้างรายใด ๆ ตามข้อ 7 หรือจ้างช่างค่าจ้างใด ๆ ที่ใช้
ในห้องชุดของตน และเจ้าของร่วมนั้น ๆ ได้รับไปเงินเดือนหรือค่าจ้างและให้เวลานามพอสมควร
แล้วยังไม่ชำระ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนเลือกวิธีระงับการใช้น้ำประปา ภายในห้อง
ของเจ้าของร่วมนั้น จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้ชำระเงินเป็นทรัพย์สินหรือและผู้จัดการยังมีสิทธิ์เรียกร้อง
ค่าใช้จ้าง

ต่าง ๆ ตามที่มีอยู่ในข้อนี้กับหรือค่าใช้จ้างใด ๆ อันเกิดจากการคิดค้นไม่ชำระเงินด้วยและเจ้าของร่วม
สละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ข้อ 10. ในการทำสัญญาประกันต่าง ๆ นอกจากทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็น
คู่อาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจาก
เจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 11. ในกรณีที่เจ้าเป็นและร่วมให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัย
ของอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลซึ่งส่วนวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สิน
ของตนเอง หากมีค่าใช้จ้างให้ชำระจากเงินตาม ข้อ 7 (2) และ (1) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม
ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่าย
เงินค่าใช้จ้างเงินกองทุนตามข้อ 7 (1) ทั้งนี้ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวซ่อมแซมได้ และให้
เจ้าของร่วมทุกคนออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

สำหรับค่าใช้จ้างในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้คิดเป็นการระ
ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหาย

ข้อ 13. ค่าใช้จ้างที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มเก็บตั้งแต่วันที่จะ
ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 14. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ที่ดินที่ติดอาคารชุด ส่วนของอาคารชุด
ที่มีห้องชุด ทรัพย์สินอันมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ตามรายการแสดง
รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ดังนี้

(1) โฉนดที่ดินเลขที่ 1376 เลขที่ดิน 1 หน้าสำรวจ 606 ตำบลบางซื่อ อำเภอบางซื่อ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 15-0-95.1 ไร่

(2) อาคารชุดชั้นโถง โถงบางซื่อ เฟส 27 มีจำนวน 4 อาคาร (อาคารเอ, บี, ซี, ดี)

(3) สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บ้านเลขที่ 879 อาคารดี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ จังหวัด
กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคารดี ของอาคารชุด “ริเจนไท โถง บางซื่อ เฟส 27”

1. โครงสร้างอาคารชั้นฐานราก ประกอบด้วยเสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคานคอนกรีต
เสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม

2. บ่อพักน้ำรดต้นไม้ บ่อหน่วงน้ำใต้ดิน

3. รั้วรอบอาคาร, ถนน, ท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักรอบอาคาร, ถังบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ,
ถังเก็บน้ำคาวปลา, ถังเก็บน้ำใต้ดิน

4. ตู้เก็บสายดินดินดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ทุกชิ้น

5. ทางเดินกลางภายในอาคาร, บันไดกลางภายในอาคาร บันไดหนีไฟทุกจุด (ทุกชั้น)

6. ห้องครกภายในชั้น 2-3 และภายนอกอาคาร และบริเวณที่ปลูกต้นไม้รอบอาคาร

7. ลิฟท์โดยสาร และลิฟท์ดับเพลิง

8. ระบบบำบัดน้ำเสียออกประตูอัตโนมัติ

9. ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย RMU (Ring Main Unit) หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้ MDB, สายเมน ไฟฟ้าจากตู้

MDB ถึงตู้ PB, สายเมน ไฟฟ้าจากตู้ PB ถึงห้องพักอาศัยทั้งหมด, ตู้ PB

10. ไฟฟ้าแสงสว่างภายนอก และภายในอาคารส่วนกลางทั้งหมด

11. ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ชั้น 3 ทุกอาคาร

12. ห้องปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำพร้อมระบบควบคุม ชั้น 1 อาคารบี, ดี

13. ระบบส่งท่อน้ำดี จากปั๊มถึงถังเก็บน้ำคาวปลา, ระบบส่งน้ำจากถังเก็บน้ำคาวปลาถึงห้องพัก

อาศัยทุกห้อง, ระบบ BOOSTER PUMP

14. ระบบท่อน้ำทิ้งจากห้องพักอาศัยทุกห้องถึงระบบบำบัดน้ำเสีย ชั้น 3

15. ระบบงานคาวเทียม และระบบทีวีรวม พื้นที่ส่วนชั้นคาวปลาทุกอาคาร และงานจอ

เสถียรไดรฟ์

16. ห้องเก็บขยะเปียก, ห้องเก็บขยะแห้ง, ห้องเก็บขยะมูลฝอยอันตราย และห้องพักขยะทุกชั้น

17. โถงรับรอง ห้องสุขา รวมทั้งอุปกรณ์ที่จัดไว้ในบริเวณอาคาร ชั้น 1 โถงที่มีทุกอาคาร

18. สระว่ายน้ำ 1 สระ, ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์, ห้องพักผ่อน, ห้องน้ำ, ชั้น 4

ข้อ 15. การจัดทรวรใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพยากรส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และรวมถึงการออกกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ นโยบาย คำสั่งที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 16. การจัดการทรัพยากรส่วนกลางดังต่อไปนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 คือ

- (1) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ทำการก่อสร้างต่อเติมห้องชุดที่มีผลต่อทรัพยากรส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารชุด
- (2) การรื้อหรือขยาย ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพยากรส่วนกลาง
- (3) การก่อสร้างซ่อมแซมเพิ่มเติมเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือปรับปรุงทรัพยากรส่วนกลาง

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องให้ทรัพยากรส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพยากรของตนเอง รวมทั้ง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพยากรส่วนกลางตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

- (1) การใช้ทรัพยากรส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมใช้ตามระเบียบ หรือคำสั่งผู้จัดการจะให้กำหนดขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (2) ห้ามเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพยากรส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามปกติตามวิธีการใช้และระยะเวลาการให้และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ ซึ่งจะออกและควบคุมดูแล โดยผู้จัดการ
- (3) ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้ทรัพยากรส่วนกลาง และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อกำหนดหรือข้อกำหนดกฎหมายใด ๆ เข้ามาในอาคารชุดใด ๆ กรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้
- (4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุด รุกล้ำเข้าไปใช้ทรัพยากรส่วนกลาง
- (5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพยากรส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น
- (6) หากเจ้าของร่วมคนใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จนเป็นเหตุให้ทรัพยากรส่วนกลางหรือบุคคลใด อาจเสียหาย หรือเกิดการเสียหายขึ้น เจ้าของร่วม นั้นยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ หรือฟ้องร้องบุคคลที่ทำความเสียหายให้ระงับการกระทำและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมนั้นจะอ้างตนเองว่ามีสิทธิในทรัพยากรส่วนกลาง และ จะทำการอย่างใดให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรส่วนกลางย่อมไม่ได้

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้หน่วยงานขององค์กรรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพยากรส่วนกลาง เข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้น ๆ ได้ทุกเวลา เพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษาปรับปรุงซ่อมแซม ปรับปรุงการจราจรบนถนนและทรัพยากรส่วนกลางอย่างอื่นใดทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมต้องให้ความช่วยเหลือร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี

(8) พื้นที่ของยานพาหนะไม่ให้อำนาจความสะดวกแก่เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้นนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบใดๆต่อยานพาหนะ และทรัพย์สินที่อยู่ในยานพาหนะ สิทธิในการใช้พื้นที่ของยานพาหนะของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของนิติบุคคลอาคารชุด.

นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิในการให้พื้นที่ของยานพาหนะสำหรับเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น ผู้ใดสิทธิในการใช้พื้นที่ของยานพาหนะดังกล่าวจะให้เช่า หรือโอน สิทธิการใช้พื้นที่ของยานพาหนะของตน ให้แก่บุคคลภายนอกที่ไม่ได้พักอาศัยในอาคารชุดมิได้

(9) เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโยชน์ในส่วนกลาง ต้องปฏิบัติตามกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง วิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางภายใต้ข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น ดังนี้

9.1 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจที่จะเกิดผลกระทบต่อการก่อสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันภัย ความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ หรือรูปแบบด้านสถาปัตยกรรม

9.2 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน กระแทกหรือรบกวน หรือรบกวนสิทธิการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความรำคาญแก่เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ

9.3 ห้ามบุคคลใดๆ ที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ประพฤติไม่สุภาพ จัดความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสมเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ส่วนกลาง

9.4 ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดและบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด เว้นแต่พื้นที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้ให้เป็นบริเวณพื้นที่หรือสถานที่สูบบุหรี่

เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง มีสิทธิยับยั้งกับ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือบุคคลอื่น ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ เข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินคดีการเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ กำหนดที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางให้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยได้ประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออก บังคับ บริวาร หรือบุคคลใดๆ ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

การใช้ทรัพย์สินบุคคล

ข้อ 18. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมาย แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อปฏิบัติดังนี้

(1) จะต้องไม่ทำกราดใจ ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัด

(2) จะต้องไม่ดำเนินการที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม และอนันต์ส่วนรวม หรือกิจการที่ผู้จัดการจะได้อำนาจกระทำได้

(3) จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคคลอื่นเป็นการกระทำความเดือดร้อนหรือสร้างความไม่สงบ หรือความปลอดภัยของอาคารชุดหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ๆ หรือก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงสภาพของห้องชุดจนผิดแบบที่ได้รับอนุญาตจากราชการ

(4) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ภายในห้องชุดอันเป็นเปลี่ยนแปลงต่อ หรือทางเดิน ระบบน้ำ ระบบไฟ ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ในการใช้ การติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เจ้าของร่วมหรืออาคารชุดได้รับความเสียหาย

(5) จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะขัดขวางหรือกีดกันของบริษัทร่วมกันภายในเรื่องเกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ วัสดุใด ๆ เกี่ยวกับกิจการที่ร่วมกันจัดตั้งและวินาศภัย

(6) ให้พึงเข้าใจว่า พื้นที่ห้องชุด เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหายต่อพื้นที่ห้อง หรือส่วนหนึ่งของห้องชุดนั้นและทรัพย์สินส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด เช่น การเจาะ การสกัดพื้นที่ห้องชุดหนึ่งห้องหนึ่งห้องหนึ่งแบ่งระหว่างห้องชุด เป็นต้น

(7) เจ้าของร่วมต้องไม่เลี้ยงสัตว์และไม่นำสัตว์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เกิดเสียงรบกวน ทำให้อาคารความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้อยู่ร่วมกันในห้องชุดหรือภายในอาคารชุด

(8) ห้ามกระทำการใด ๆ ในการแก้ไข คัดแปลงหรือต่อเติมในห้องชุดซึ่งอาจมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรืออาจกระทบกระเทือนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมที่จะกระทำดังนั้นจะต้องขออนุญาตจากผู้จัดการ และให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัยเบื้องต้น และอนุญาตให้เจ้าของร่วมเข้ากระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การขออนุญาตดังกล่าว จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดที่ครบถ้วนให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบและอนุญาต มิฉะนั้นจะกระทำได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

(9) ห้ามนำวัสดุอันมีลักษณะ วัสดุไวไฟ อันตราย แก๊สพิษ วัตถุพิษใด ๆ หรือสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งของที่มีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัมต่อตารางเมตรเข้ามาหรือเก็บไว้ในห้องชุดพักอาศัยและห้องชุดการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ เวนแต่ห้องชุดที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือผู้จัดการมีอำนาจอนุญาตหรือเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

(10) หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย

ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งความ พ้องร้อง คำนึงคดีหรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมและสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(11) ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีจำเป็น และเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อการยึดถือปฏิบัติ แต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

(12) การตกค่า และการคิดตั้งวัสดุใด ๆ จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือภายในบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของอาคารด้านสถาปัตยกรรม และทัศนียภาพที่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด

การคิดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหรือภายในบริเวณระเบียงห้องชุด หรือภายในระเบียงห้องชุด หรือของส่วนอื่นของระเบียง หรือภายนอกระเบียง ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสวยงามของอาคารด้านสถาปัตยกรรม และทัศนียภาพที่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุดเป็นหลักในการพิจารณาอนุญาต ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้แก่กันให้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จัดการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีไป

(13) เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้แทนหรือช่างซ่อมแซมจ้างมาตรวจวัดน้ำหรือเข้าซ่อมแซมส่วนของสาธารณูปโภคที่เสียหายในห้องชุดและมีผลกระทบต่อส่วนรวม ได้

หากมีเหตุจำเป็นและเร่งด่วนมาก ถ้าปล่อยนานไปจะเกิดความเสียหายแก่เจ้าของร่วมนั้นหรืออาจเสียหายแก่ผู้อื่นได้ เจ้าของร่วมนั้นยินยอมให้ผู้จัดการ ผู้แทน เข้าไปในห้องของตนโดยวิธีใดก็ได้โดยมิต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องนั้นก่อน ทั้งนี้เพื่อระงับเหตุอันอาจเกิดความเสียหาย โดยผู้เจ้าของร่วมนั้นและสิทธิ์ที่จะเรียกค่าเสียหายใด ๆ

(14) ห้ามเปลี่ยนแปลงสีระเบียง สีประตูคัตลงหลังคา กันสาด จานดาวเทียม ป้ายโฆษณา แผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใด ๆ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียงพื้นที่บริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบน ด้านล่างของระเบียง หรือที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร เว้นแต่ที่ประตูห้องชุดตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

(15) ห้ามใช้เครื่องมือหรือ วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้ มอเตอร์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญได้ให้แก่เจ้าของร่วมคนอื่น ๆ

(16) เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบค่าอุปโภคที่ใช้ของร่วมกันได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำดังกล่าวเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง โดยกรณีนี้ให้ผู้อยู่ในห้องชุดหรือครอบครองห้องชุด แทนเจ้าของร่วมต้องเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารอื่นตามที่ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าว เป็นบุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเช่นเดียวกัน

(17) ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดธูปใดก็ตามที่ก่อให้เกิดควัน ไร้ระเหย ภายในห้องชุดและบริเวณระเบียงห้องชุด อันอาจกระทบต่อการอยู่ดีและอาจก่อให้เกิดกลิ่นคาวหรือห้องชุดและอาคารชุด

(18) ห้ามให้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เศษ จานหายเศษพิค หรือสารเสพติด หรือสิ่งที่เป็นพิษภัยทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีกระทำความผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำความผิดหลบซ่อนอยู่ และทางนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความร่วมมือและให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุดของเจ้าของร่วมทุกกรณี โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

(19) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดร่วมกันต้องปฏิบัติตามคำสั่งของนิติบุคคล ระบบดักไขมัน และเปิดทำการภายในเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆตามข้อบังคับนี้ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทน ในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดีหรือเรียกค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมจะเสียค่าใช้จ่ายเรียกค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจริบเงินค่าประกัน และ เรียกใช้ค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเบี้ยปรับตามที่เห็นสมควร

หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการให้บริการทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และบุคคลที่ฝ่าฝืน

ห้ามเจ้าของร่วมใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ก่อให้เกิดกำไรสุทธิเกินหนึ่งปีติดต่อกัน หากฝ่าฝืนจะมีโทษทางอาญาตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 หรือตามกฎหมายอื่น

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องอยู่กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะจดทะเบียนอาคารชุด ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางแบบท้ายข้อบังคับนี้

การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 20. ให้ผู้ตกரிจัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมด เรียกว่า “การประชุมใหญ่” โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแจ้งสังฆะกรรมการ ที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จะดำเนินการที่ได้อนุญาตทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้

ในกรณีที่การประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญที่ละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานุมัติงบดุล
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 21. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลลงชื่อไปไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้ คือ

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการ โดยมติร่วมกันเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการในการนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับการร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดการให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 22. การเรียกประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมนั้น จะต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 23. ในการประชุมใหญ่ ให้เจ้าของร่วมที่เข้าร่วมประชุม ลงมติเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในการประชุมใหญ่

ข้อ 24. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ร่วมประชุมซึ่งนับเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้มอบอำนาจมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมครั้งหลังนี้ ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 25. มติของที่ประชุมใหญ่จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เริ่มแรพระราชบัญญัติอาคารชุด จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นและข้อบังคับบัญญัติกำหนด

ข้อ 26. การแต่งตั้งหรือถอดถอน ผู้จัดการ กรรมการตามมติที่ประชุมใหญ่ ให้ประกาศ ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีมติดังกล่าว

ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อหรือสิทธิรับทรัพย์สินหรืออสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนที่มีผลกระทบบ่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกัน
- (6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพื่อบริหาร หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ ในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 29. ในวันประชุม เจ้าของร่วมอาจมอบเงินที่จะเป็นหนึ่งสื่อ ให้ผู้ออกเสียงแทนคนใด แต่ผู้มอบเงินจะคนหนึ่งจะมอบเงินเพื่อให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจลงคะแนนเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและผู้บริหารของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้สมัครของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่จะได้เข้ารับหน้าที่ที่กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามวันนับแต่วันທີ່ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 31. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือผู้สมัครของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วมในกรณีที่ยื่นฟ้องคดีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 32. นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวรรคแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี

1. ตาย หรือ ลาออก
2. ต้องถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ
3. ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา 44
4. เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ข้อ 33. คณะกรรมการ ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 30. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

(3) มีอำนาจและหน้าที่ให้คำแนะนำและเห็นชอบในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาศารชุด ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาศารชุด

(4) มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาศารชุด เพื่อไปปฏิบัติ
(5) คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่การให้ความเห็นชอบต่อผู้จัดการในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อบทบัญญัติในนามของนิติบุคคลอาศารชุดกับบุคคลภายนอก

(6) มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่พิจารณาแล้วว่ามีควาจำเป็นต่ออาศารชุดและเจ้าของร่วม

(7) มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาศารชุด และนำเสนอให้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมทราบ หรือลงมติในกรณีที่จะต้องให้ที่ประชุมลงมติ

(8) มีอำนาจควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาศารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เงินไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมาย หรือตามมติในที่ประชุม เจ้าของร่วม ได้รับมอบหมายให้ไว้

(9) มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาศาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาศาร หรือการก่อสร้างใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางหรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนต่อข้อบังคับหรือกฎระเบียบของอาศารชุด

(10) จัดประชุมคณะกรรมการครั้งในทุุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

(11) มีหน้าที่พิจารณาชี้ขาดเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับนิติบุคคลอาศารชุด

ข้อ 34. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับกรร้องขอ

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุม หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งการประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้อธิษฐานถึงจ้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การแต่งตั้ง อันหมายถึง วาระการดำรงตำแหน่งและภาระหน้าที่ของสมาชิกผู้เลือกตั้ง

ข้อ 36. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาศารชุดครั้งแรก บริบทที่บริษัท กรีน เพาเวอร์ จำกัด ได้แต่งตั้งให้ นายภานุญา อยู่ภักดี เข้าดำรงตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลอาศารชุด

ข้อ 37. ผู้จัดการต้องมิใช่บุคคลซึ่งมิใช่บริษัท และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
(1) เป็นบุคคลล้มละลาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนตามกฎหมายหรือความผิดอื่น

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ที่ชำระค่าใช้จ่ายบริการส่วนกลาง ตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้น ในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 38. การแต่งตั้งผู้จัดการ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 39. ผู้จัดการนิติบุคคลอาศารชุดมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการในนามนิติบุคคลอาศารชุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาศารชุด ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภคการ จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสำนักงานความสะดวกต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วม

(3) ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเอง หรือกระทำการใดเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(4) จัดให้มีการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยภายในอาคาร

(5) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาศารชุด

(6) วางระเบียบของนิเทศกลางารจัดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินบุคคล หรือมีส่วนกลาง และเมื่อการดำเนินงานในอาถารชุด ตลอดจนกำหนดวิธีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ห่งมีข้อไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาถารชุด พ.ศ. 2522

(7) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง วาจ้าง ตลอดจนลูกจ้าง พนักงานของนิเทศกลางารชุดให้เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมและจำเป็น

(8) เป็นผู้อำนาจควบคุมดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้างพนักงานของนิเทศกลางารชุด

(9) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินกิจการแทน ในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้อิการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(10) จัดทำ และดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณ อุปกรณ์และรายจ่าย การดำเนินงานต่าง ๆ ของนิเทศกลางารชุด

(11) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี เดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องคิดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(12) พ้องบังคับหรือรับทราบจากเจ้าของร่วมที่กำกับชำระค่าใช้จ่าย เก็บหัดตอนขึ้นไป

(13) ให้ผู้อิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อผู้คลิ ใช้สิทธิหรือร้องเรียนประณยอมความและดำเนินคดีต่าง ๆ ในนามของนิเทศกลางารชุด ในกรณีเร่งด่วนให้ผู้อิการมีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ตามวรรคแรกได้ทันทีโดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน แต่เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการรับทราบโดยเร็ว

(14) ผู้อิการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายครบถ้วนแล้ว

ข้อ 40. นอกจากรกณพินันต์แห่งตามวาระแล้ว ให้ผู้อิการ หรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้อิการ พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (1) ดาหรือสิ้นสภาพการเป็นนิเทศ
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีมิตกัยณะต้องห้ามตามข้อบังคับข้อ 37
- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาถารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างและที่ประชุมเจ้าของร่วมมติให้ถอดถอน
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีที่ผู้อิการพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการนิเทศกลางารชุดจัดเลือกตั้งผู้อิการใหม่ภายใน 90 วัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้เลือกตั้งผู้อิการใหม่ให้คณะกรรมการนิเทศกลางารชุดแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้อิการรักษาราชการแทน ในระหว่างนั้น

ข้อ 41. การดำเนินกิจการของนิเทศกลางารชุด เรื่องใดที่ไม่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนิเทศกลางารชุดฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาถารชุด พ.ศ. 2522 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 42. หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร ตลอดจนผู้เช่า หรือผู้เช่าช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนิเทศกลางารชุดฉบับนี้ ไม่ว่าข้อไหนข้อใดหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อใดที่ออกมาภายหลังผู้อิการนิเทศกลางารชุดจะเตือนด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือเตือนก็ได้และหากผู้เตือนมีได้นำพาต่อคำเตือน ยังกระทำการฝ่าฝืนต่อข้อบังคับ หรือระเบียบต่อไป ผู้อิการนิเทศกลางารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจในการสั่งห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารนั้น ใช้ทรัพย์สินกลางส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทุกส่วนก็ได้

หรือหากเจ้าของร่วม หรือบริวารตลอดจนผู้เช่า หรือ ผู้เช่าช่วงยังคง ไม่นำพาต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้อิการนิเทศกลางารชุด ตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้อิการนิเทศกลางารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดเบี้ยปรับเป็นรายวัน และดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารนั้น ingsดวน กระทำที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนิเทศกลางารชุดนี้ และรวมทั้งให้ศาลใช้คำสั่งเสียหากเกินนิเทศกลางารชุดด้วยก็ได้ โดยเบี้ยปรับและเงินชด ใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของบริวารหรือผู้เช่าช่วงให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ในด้วย

ข้อ 43. การส่งคำบอกกล่าว คำเตือน ใบแจ้งหนี้หรือคำสั่งห้ามใด ๆ ให้เจ้าของร่วมให้ส่งโดยตรงกับเจ้าของร่วมหรือบริวาร หรือผู้แทน หรือจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ไปยังสถานที่ตั้งของห้องชุดนั้น ให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดได้รับทราบโดยชอบแล้ว หรือถ้าเจ้าของร่วมคนใดประสงค์จะให้ส่งหนังสือถึงกล่าวให้ตน ณ ที่อื่นใด ก็ให้แจ้งสถานที่ที่จะส่งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเมื่อทางนิเทศกลางารชุดได้ส่งหนังสือไปยังที่ระบุนั้น ให้ถือว่าเจ้าของร่วมนั้น ได้รับทราบโดยชอบแล้วเช่นกัน

ข้อ 44. ให้นิเทศกลางารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือน โดยให้อิการเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิเทศกลางารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิเทศกลางารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอพร้อมบัญชีใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 45. ให้นิเทศกลางารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 46. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาบัญชีปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้ รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ในนอกราชอาณาจักรนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

คนต่างด้าว และนิติบุคคลซึ่งกฎหมายอื่นเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 47. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายอื่นว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- (2) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม

การลงทุน

(3) นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ มาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

(4) นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24

พฤศจิกายน 2514 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(5) คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายอื่นเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มิใช่เพื่อนอกประเทศหรือถอนเงินจาก บัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 48. อาคารชุดจะเป็นคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุในข้อ 47. ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วยังไม่เกินร้อยละสิบห้าของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุดทั้งหมด

ข้อ 49. การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุในข้อ 47. ให้ผู้ขอโอนกรรมสิทธิ์แจ้งรายชื่อคนต่างด้าว พร้อมทั้งอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งอ้างสิทธิอยู่แล้ว ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 50. ในช่วงสามปีแรกการทำสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดในฐานะผู้ว่าจ้าง กับบริษัท จีดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ให้บริษัท จีดี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างบริหารจัดการอาคารชุดดังกล่าวในนามของนิติบุคคลอาคารชุดได้ โดยให้ถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเบิกบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนามของนิติบุคคลอาคารชุดภายใน 30 วันนับแต่วันที่ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วย

- (1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เงินกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อการออมทรัพย์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ดำเนินการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

หลังจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกให้อำนาจในการลงนามสั่งจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เงินกองทุน และบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ภายในหก (6) เดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 36. เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือน ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุด

การเสนองบประมาณดังกล่าว ให้เสนอต่อที่ประชุมเจ้าของร่วม

ข้อ 51. เงินค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องชำระ ตามข้อ 7 (2) โดยในช่วงหก (6) เดือนแรก นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ออกชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม(ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง)ในช่วงหก (6) เดือนแรกนับแต่เพียงผู้เดียว และตั้งแต่วันที่เจ็ด(7)ปีขึ้นไป ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวม(ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง) โดยให้เริ่มนับระยะเวลาการรับเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเป็นการล่วงหน้าเป็นเวลา 1 ปี (12 เดือน)ตั้งแต่เดือนที่เจ็ด(7)เป็นต้นไป

ในปีถัดไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าเงินใช้จ่ายตามข้อ 7 (2) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความที่กำหนดไว้ในหมวด 4 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 52. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อ 36. กระทำนิติกรรมใด ๆ รวมทั้งออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานลูกจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 53. หากเจ้าของร่วมที่รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว แต่ยังไม่ได้รับห้องชุดเพื่ออยู่อาศัยเจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางรายเดือนตามอัตราที่กำหนดด้วย

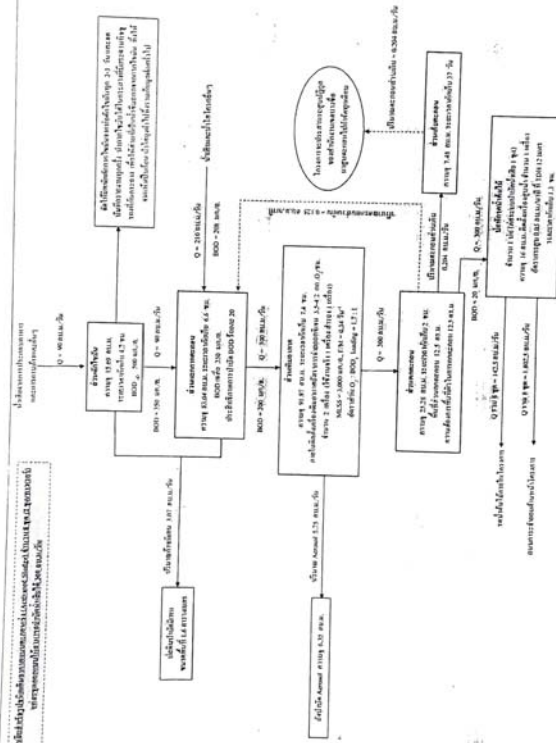
ข้อ 54. ในการประชุมใหญ่ครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดทำบัญชีรายการรับรองนิติกรรมต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้น ไปก่อนแล้วและรับรองการกระทำต่าง ๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้หากมีการฉ้อฉลจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมใด ให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ตัวอย่างแบบบันทึก ท.ส.1

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ซอย กรุงเทพมหานคร 23/1
ถนน กรุงเทพมหานคร - ถนน แขวง เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-1944627... โทรสาร มี นิตยบุคคลอาคารชุด รหัสที่ โคม บางซื่อ เฟส 27.. เป็น
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 4106 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑๒๕๖๑ ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาตุลจักร หนองอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



ได้เก็บสถิติและข้อมูลแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ												ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ใน กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/1/65	550	731	584.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/1/65	550	435	348	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/1/65	550	578	462.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/1/65	550	385	308	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/1/65	550	492	393.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/1/65	550	382	305.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/1/65	550	1002	801.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/1/65	550	699	559.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/1/65	550	600	480	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/1/65	550	536	428.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/1/65	550	684	547.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/1/65	550	564	451.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/1/65	550	1338	1070.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/1/65	550	541	432.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/1/65	550	797	637.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/1/65	550	731	584.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ใน กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ บำบัด (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบบ)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/ ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/1/65	550	681	544.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/1/65	550	710	568	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/1/65	550	713	570.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/1/65	550	723	578.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/1/65	550	768	614.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/1/65	550	753	602.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/1/65	550	689	551.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/1/65	550	768	614.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/1/65	550	651	520.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/1/65	550	692	553.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/1/65	550	685	548	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/1/65	550	755	604	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/1/65	550	703	562.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/1/65	550	619	495.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31/1/65	550	655	524	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์นั้นในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

วจัด

ขอรับรองว่าข้อมูลนี้เกิดสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(ประธานนิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์ โฮม บางซวน เฟส 27 โดยมี ผู้ดำเนินการแทน...)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดยอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอมพิวเตอร์ห้องคอมพิวเตอร์ 23/1
 ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร เขตบางพลี
 เลข/ตำบล : บางซื่อ
 โทรศัพท์ : 02-194627
 โทรสาร :
 มี : นิติบุคคลอาคารชุดชื่อห้องคอมพิวเตอร์ 23/1 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 4106
 สิ่งกีด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : พส 1009/5/10949 ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2558
 ในกรณีนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2565
 ค...ที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ วาที่ ร.ต. มนต์ ด้ายทอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ออกให้โดย _____ หมายเลข _____

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 2,400.00 ลบ.ม./วัน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 (2) ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 2,400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) [X] ระบบเติมอากาศ

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
 [X] เครื่องสูบน้ำ [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [X] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ

4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
 (5) วิธีการตรวจสอบที่ได้ดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	17,050.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	20,443.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	16,848.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบบบำบัดน้ำเสีย
[] ระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
[] ไม่ระบายเลย	ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
1. -	
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลำโพง	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัจจุบันอยู่ระหว่างแก้ไขการตรวจวัดค่าที่ไม่ผ่านและแก้ไขระบบบำบัดน้ำทิ้งชั่วคราว	

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

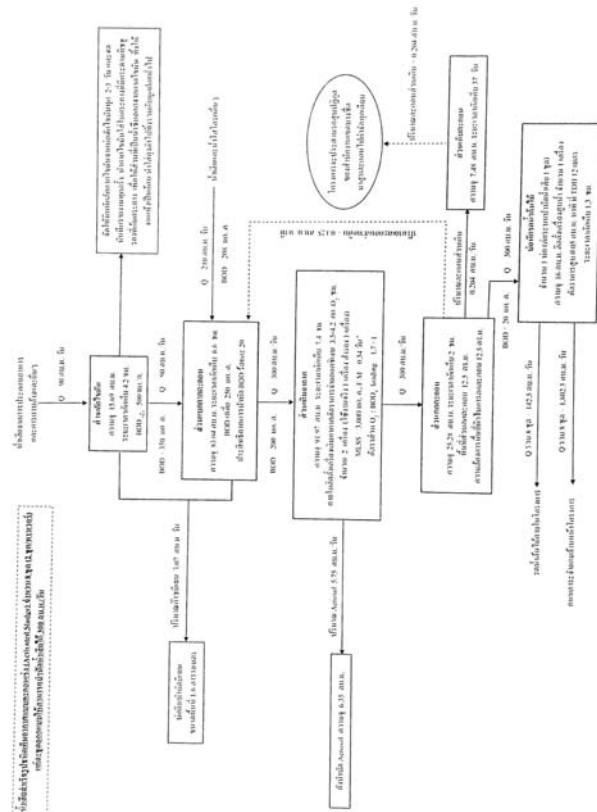
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก คส-3

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....879 หมู่ที่.....ซอย กรุงเทพ-นนทบุรี 23/1
ถนน.....กรุงเทพ - นนทบุรี.....แขวง.....บางซื่อ.....เขต.....บางซื่อ.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....
โทรศัพท์.....02-1944627 โทรสาร.....มี นิตยภัตอาคารชุด 3 ชั้น 1 โย บ้างซ้อน เฟส 27 .. เป็น
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประภท อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 4106 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑/๒๕๖๑ ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร นนทบุรี.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้น้ำ ประปา ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในชุด กิจกรรม หลังกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย/ (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารถีที่ใช้ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1/2/65	550	627	501.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
2/2/65	550	581	464.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
3/2/65	550	632	505.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
4/2/65	550	658	526.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
5/2/65	550	736	588.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
6/2/65	550	666	532.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
7/2/65	550	642	513.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
8/2/65	550	633	506.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
9/2/65	550	700	580	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
10/2/65	550	681	544.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
11/2/65	550	696	556.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
12/2/65	550	608	486.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
13/2/65	550	548	438.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
14/2/65	550	682	545.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
15/2/65	550	684	547.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		
16/2/65	550	662	529.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-		

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโดริเจนท์โฮมบางซุ่มแฟลต 27
 ที่อยู่ : กรุงเทพมหานคร
 หมู่ที่ : 23/1
 เลขที่ : 879
 เขต/ตำบล : เขตบางซุ่ม
 โทรศัพท์ : 02-194627
 โทรสาร :
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
 มี : นิติบุคคลอาคารชุดริเจนท์โฮมบางซุ่มแฟลต 27 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป
 จำนวนห้อง : 4106
 สังกัด : เอกชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : พส 1009.5/10949 ออกให้โดย : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2558
 ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
 ต่อมาได้กำหนดมาตรการ 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. มนัส คำขอม เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมายเลข _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
 2,400.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☒ เครื่องสูบน้ำ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
☐ เครื่องสูบลำโพง
☒ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ

วัน เดือน ปี	ปริมา ณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ใน กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำ โพง (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/2/65	550	654	523.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/2/65	550	751	600.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/2/65	550	688	550.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/2/65	550	734	587.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/2/65	550	821	656.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/2/65	550	755	604	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/2/65	550	651	520.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/2/65	550	596	476.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/2/65	550	644	515.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/2/65	550	690	552	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/2/65	550	706	564.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/2/65	550	713	570.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

หมายเหตุ: กรณีไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสียจึงคำนวณการใช้ไฟฟ้าจากอุปกรณ์นั้นในแต่ละวันแทน (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	17,050.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	18,599.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	12,056.960 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัดสีภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบลบตะกอน	[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัจจุบันอยู่ระหว่างแจ้งการตรวจวัดค่าที่ในแผนและแก้ไขมีระบบบำบัดที่ชำรุด

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ขอบเขต หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(ประธานนิติบุคคลอาคารชุด รีเจนท์ โฮม บางซื่อ เฟส 27 โดยมี ผู้ดำเนินการแทน...)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของนิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

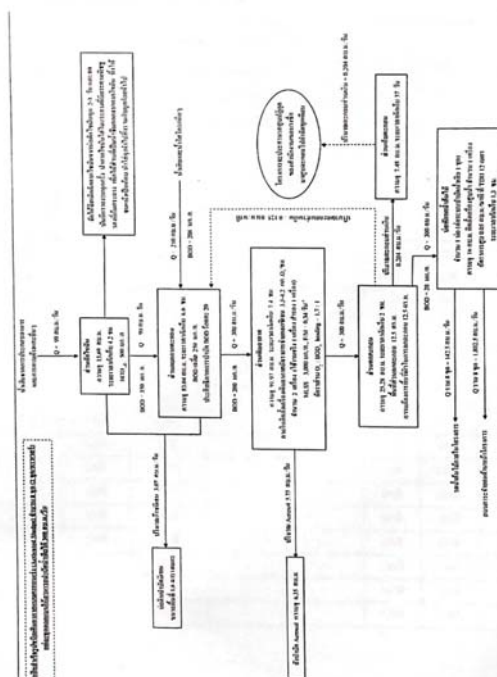
แปลงทำนิคมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 879 หมู่ที่ รอย กรุงเทพมหานคร 2301

ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-146827 โทรสาร มี นิตยสารจากต่างประเทศ เป็น

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งทำนิคมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาศัยอยู่ที่เลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้

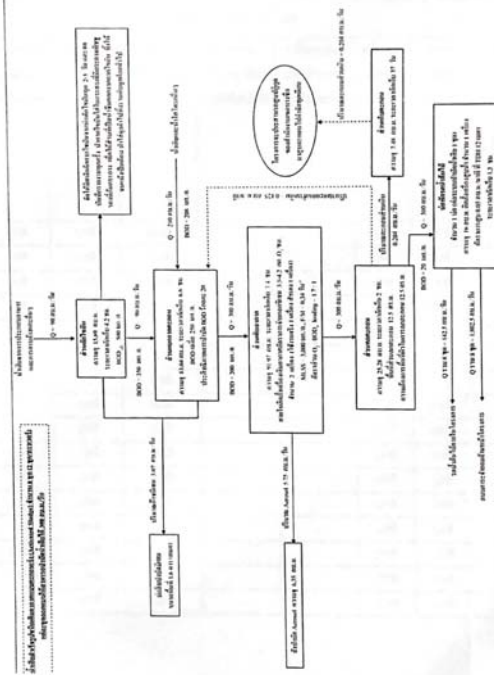


ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบนำเข้าสู่ป้ายากฎตามตาราง ดังนี้

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ใช้มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													หมายเหตุและแนวทางการแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทหน่วย)	ปริมาณน้ำใช้จากโรงกลั่นของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (รวม/ไม่รวม)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ/สูตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/3/65	550	699	559.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/3/65	550	758	606.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/3/65	550	606	484.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/3/65	550	707	565.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/3/65	550	672	537.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/3/65	550	783	626.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/3/65	550	703	562.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/3/65	550	715	572	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/3/65	550	714	571.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/3/65	550	763	610.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/3/65	550	783	626.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/3/65	550	752	601.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/3/65	550	767	613.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/3/65	550	661	528.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/3/65	550	701	560.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/3/65	550	681	544.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 879 หมู่ที่ รอย กรุงเทพมหานคร 2311
ถนน กรุงเทพมหานคร บางเขน เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-1944627 โทรสาร มี นิติบุคคลอาคารชุด ที่ได้รับ โฉม บางเขน เขต 27. เป็น
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดทักด้วย จำนวน 4106 ห้องชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑๒๕๖๑ ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาตุลบุรี นมคณ
ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียดังนี้



ให้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุตสาหกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (เชื้อปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/3/65	550	699	569.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
2/3/65	550	758	606.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
3/3/65	550	606	484.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
4/3/65	550	707	565.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
5/3/65	550	672	537.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
6/3/65	550	783	626.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
7/3/65	550	703	562.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
8/3/65	550	715	572	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
9/3/65	550	714	571.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
10/3/65	550	763	610.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
11/3/65	550	783	626.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
12/3/65	550	752	601.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
13/3/65	550	767	613.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
14/3/65	550	661	528.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
15/3/65	550	701	580.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-
16/3/65	550	681	544.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-