

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร
- ค2 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.6)
- ค3 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)
- ค4 รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)
- ค5 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)
- ค6 ประกาศพนักงานเจ้าหน้าที่ เรื่องการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.14)
- ค7 กฎระเบียบการพักอาศัย
- ค8 ใบเสร็จค่าเก็บมูลฝอย
- ค9 แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)



ภาคผนวก ค1

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร



คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เลขรับที่.....
วันที่ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๔
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ อาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103 (อาคาร เอ)

วันที่ 23 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นิติบุคคลอาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103

☐ เจ้าของอาคาร ☒ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตึก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....อาคารชุด.....จดทะเบียนเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2551

เลขทะเบียน.....19/2551.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....789.....ตึก/ซอย.....อุดมสุข 27

ถนน.....สุขุมวิท 103.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....บางนา.....อำเภอ/เขต.....บางนา.....จังหวัด

.....กรุงเทพมหานคร โดย.....นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....117/289.....ตึก/ซอย.....สายไหม 64 (หมู่บ้านฉัตรเกษแก้ว) ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....ออเงิน.....อำเภอ/เขต.....สายไหม.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร โทร.....

ขอขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☒ ได้รับใบอนุญาต ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (๑๑.) ตาม

ใบอนุญาต เลขที่.....219/2551.....ลงวันที่.....10.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. 2551

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้าย

อาคาร ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทมบ. เลขรับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่.....บ้านเลขที่.....789.....ในโฉนดที่ดินเลขที่.....32645 (บางส่วน) 38697.....

เลขที่ดิน.....จำนวน.....แปลง หมู่ที่.....๐ ตึก/๐ ซอย

.....อุดมสุข 27.....ถนน.....สุขุมวิท 103.....แขวง.....บางนา.....เขต.....บางนา.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร โดย.....นิติบุคคลอาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103.....เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....ตึก 8 ชั้น (อาคาร เอ).....จำนวน.....1.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....อาคารชุดอยู่อาศัย-จอดรถยนต์.....

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี

☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓. โดยมี บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวดี้ง เซอร์วิซ จำกัด โอนอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

0423/50 สำนักงานชื่อ บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวดี้ง เซอร์วิซ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 24/4

ตรอก/ซอย เกษมสันต์ 1 ถนน พระราม 1 ตำบล/แขวง วังใหม่

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนเลขที่ น.0081/2550 ออกให้

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2550

ข้อ ๔. หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนากาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน

๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วน
และเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

นิติบุคคลอาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103 ที่ ๐ บ้านเลขที่ 789 ๐ นิติบุคคลอาคารชุด

๐ หมู่บ้าน ๐ หมู่ที่ ๐ ตรอก ๐ ซอย อุดมสุข 27

ถนน สุขุมวิท 103 ตำบล/แขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10260

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ

(นางสาว สิริกร พรมขุนทด)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เลขรับที่.....
วันที่..... ๕๑ ก.พ. ๒๕๖๕
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

เขียนที่..... อาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103 (อาคาร บี)

วันที่..... 23 เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า..... นิติบุคคลอาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103

☐ เจ้าของอาคาร ☒ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง

..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... อาคารชุด..... จดทะเบียนเมื่อ 20 พฤศจิกายน 2551

เลขทะเบียน..... 19/2551 มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... 789 ต.รอก/ซอย..... อุดมสุข 27

ถนน..... สุขุมวิท 103 หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... บางนา อำเภอ/เขต..... บางนา จังหวัด

กรุงเทพมหานคร โดย..... นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... 117/289 ต.รอก/ซอย..... สายไหม 64 ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... ออเงิน อำเภอ/เขต..... สายไหม จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร โทร.....

ขอขึ้นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☒ ได้รับใบอนุญาต ☒ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร (๑๑.) ตาม

ใบอนุญาต เลขที่..... 219/2551 ลงวันที่..... 10 เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. 2551

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ คัดแปลงอาคาร ☐ เคลื่อนย้าย

อาคาร ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทมบ. เลขรับที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่..... บ้านเลขที่..... 789..... ในโฉนดที่ดินเลขที่..... 32645 (บางส่วน) 38697.....

เลขที่ดิน..... จำนวน..... แปลง หมู่ที่..... ☐ ต.รอก ☐ ซอย

..... อุดมสุข 27 ถนน..... สุขุมวิท 103 แขวง..... บางนาเหนือ เขต..... บางนา

จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร โดย..... นิติบุคคลอาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103..... เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... ตึก 8 ชั้น (อาคาร บี)..... จำนวน..... 1..... หลัง เพื่อใช้เป็น..... อาคารชุดอยู่อาศัย-จอดรถยนต์.....

โดย..... ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี

☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓. โดยมี บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิซ จำกัด โอนอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

0423/50 สำนักงานชื่อ บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวคิง เซอร์วิซ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 24/4

ตรอก/ซอย เกษมสันต์ 1 ถนน พระราม 1 ตำบล/แขวง วังใหม่

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนเลขที่ น.0081/2550 ออกให้

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2550

ข้อ ๔. หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ
ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน

๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วน

และเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

นิติบุคคลอาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103

ที่ ☐ บ้านเลขที่ 789 ☐ นิติบุคคลอาคารชุด

☐ หมู่บ้าน

หมู่ที่

☐ ตรอก ☐ ซอย

อุดมสุข 27

ถนน สุขุมวิท 103

ตำบล/แขวง บางนา

อำเภอ/เขต บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10260

(ลายมือชื่อ)

X

ศิริกร

ผู้ขอ

(นางสาว ศิริกร สมงามผล)

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

ภาคผนวก ค2

หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.6)





แบบ กทม.6

ตามแบบ กทม.1 เลขที่ 466

ลงวันที่ 12 กันยายน 2550

ใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามมาตรา 39 ทวิ

เลขที่ 466/2550

ได้รับแจ้งจาก บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายวันจักร บุรณศิริ และ นายเมธา จันทร์แจ่มจรัส
เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 163 อาคารรัชต์ภาคย์ ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอแจ้งความประสงค์จะทำการ ก่อสร้างอาคาร ที่ซอยอุดมสุข 27 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 32645 (บางส่วน) 38697 เป็นที่ดินของ บริษัท พลัส
พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 2 เป็นอาคาร

2.1 ชนิด ตึก 8 ชั้น (อาคาร A) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย (175 ห้อง) -
จอร์จยนต์ พื้นที่ ~~8,530.00~~ 8,530.00 ตารางเมตร ที่จอร์จยนต์ ที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ จำนวน 67 คัน
พื้นที่ 2,710.00 ตารางเมตร

2.2 ชนิด ตึก 8 ชั้น (อาคาร B) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย (161 ห้อง -
อาคารชุดสำนักงาน (7 ห้อง) - จอร์จยนต์ พื้นที่ 8,130.00 ตารางเมตร ที่จอร์จยนต์ ที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ
จำนวน 67 คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมา

พร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี

- | | |
|--|---|
| (1) ร.ต.อ.นุ มุสิกบุตร วสท. 198 | เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ |
| (2) นายกิตติศักดิ์ สุนิมิตไพรวัน สสท. 2091 | เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน |
| (3) นายเสริมศักดิ์ เตชะปณิต วย. 471 | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง |
| (4) นายกิตติศักดิ์ วรรณประเสริฐ ภย. 35489 | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง |
| (5) นายเสริมศักดิ์ เตชะปณิต วย. 471 | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย
และการระบายน้ำทิ้ง |

(6) นายกิตติศักดิ์ วรรณประเสริฐ อย.35489

เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำ
เสียและการระบายน้ำทิ้ง

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จงาน 365 วันโดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/
เคลื่อนย้ายอาคาร/เปลี่ยนการใช้อาคาร เมื่อ 12 กันยายน 2550 และจะแล้วเสร็จเมื่อ 12 กันยายน 2551

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบ	70,192.00	บาท
ค่าธรรมเนียมทอระบายน้ำ, รั้ว, เขื่อน, กำแพงหรืออื่นๆ	220.00	บาท
ค่าธรรมเนียมทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร	1,355.00	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	20.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	71,787.00	บาท

ข้อ 6 ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535

6.2 จะต้องใช้ผ้าใบหรือวัสดุอื่นหรือเทียบเท่าหรือดีกว่า เพื่อป้องกันวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและ
ฝุ่นละอองฟุ้งกระจายอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร กันตัวอาคารสูง
ตลอดตั้งแต่ระดับดิน โดยยึดติดกับนั่งร้าน รอบนอกอาคาร ให้มีความสูงกว่าความสูงของอาคารขณะก่อสร้าง
ไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ตลอดแนวอาคารด้านที่มีระยะราววัดจากแนวอาคารด้านนอกถึงที่สาธารณะหรือที่ดิน
ข้างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่าความสูงอาคารที่ได้รับอนุญาตและจะต้องรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา
การก่อสร้าง

6.3 จะต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวสำหรับทิ้งของและต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันฝุ่นละออง
มลพิษและเสียงดังอันเกิดจากการก่อสร้าง รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างร่วงหล่น อันเป็นเหตุ
ให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายแก่สุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนที่อยู่ในบริเวณ
ใกล้เคียง

ข้อ 7 ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม
การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเริ่มใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี ถ้าเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้
แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ ตามมาตรา
39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออก
ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้ง
ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว



ข้อ 8 ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ดังนี้

8.1 การกระทำได้กล่าวเป็นการรื้อถอนที่สาธารณะ

8.2 การกระทำได้กล่าวที่เกี่ยวกับระยะหรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือ

8.3 การกระทำได้กล่าวที่เกี่ยวกับบริเวณห้ามก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภทใดเป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 ผู้แจ้งฯ ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ 10 ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ออกให้ ณ วันที่ 12 ก.ย. 2550



(นายธน ศรีสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามหนังสือแจ้งความประสงค์ฯ ตามแบบ กทม.1 เลขรับที่ 466

ลงวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2550

ราย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



คำเตือน

1. ถ้าผู้แจ้งฯจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งฯกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ ผู้แจ้งฯ จะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว
2. ผู้แจ้งฯ ที่ต้องจัดให้มีพื้นที่ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กั๊บลรต และทางเข้า ออกของรตตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งฯ ฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถยนต์ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรตไว้ให้ปรากฏตามแผนผังบริเวณที่ได้แจ้งให้ กรุงเทพมหานคร ทราบ การคัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรตเพื่อการอื่นนั้นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
3. เมื่อผู้แจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้กระทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง คัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร นั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง



ประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๕๕

คำเตือน

อาคารชุด (อยู่อาศัย)

อาคารชุด (สำนักงาน)

ใบแจ้งสำรับงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ ก่อนวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๓



000210

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๑๙ / ๑๑๑๑ นายเมธา จันทร์แจ่มรัส
โดย นายวันจักร์ บุรณศิริ
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อาคารรัชดาภรณ์ ชั้น 10 อยู่บ้านเลขที่ 163 ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท 21 (อโศก) หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตให้/ให้ขออนุญาต
เลขที่ 466 / 2550 ลงวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2550

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร (อาคาร เอ) จอกรถยนต์
(๑) ชนิด ตึก 8 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (175 ห้อง)-
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 67 คัน
(๒) ชนิด ตึก 8 ชั้น (อาคาร บี) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (161 ห้อง)-
อาคารชุดสำนักงาน (7 ห้อง)-
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 67 คัน จอกรถยนต์
(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท 27 ถนน สุขุมวิท
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ 32645 (บางส่วน) 38697.
เป็นที่ดินของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๔ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองฉบับนี้

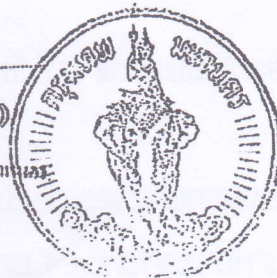
ออกให้ ณ วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

(ลายมือชื่อ)

(นายสมศักดิ์ กลั่นพจน์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง



โครงสร้างและสถาปัตยกรรมส่วนกลาง

โครงสร้างชั้นรากฐาน	เสาเข็มเจาะคอนกรีตเสริมเหล็กและฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก
โครงสร้างอาคาร	โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ระบบสำเร็จรูป
ผนังภายนอกทั่วไป	ทาสีน้ำ Acrylic 100% TOA
พื้นท้องจรด	ผิวซีเมนต์ขัดหยาบ
โถงทางเข้าชั้นล่าง	พื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด 16 นิ้ว x 16 นิ้ว ผนังทาสีภายใน ผนังทาสีน้ำ Acrylic 100% TOA หรือเทียบเท่า ฝ้าเพดานฉาบเรียบทาสีน้ำ Acrylic 100% TOA
โถงลิฟท์ขึ้นห้องพัก	พื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด 12 นิ้ว x 12 นิ้ว ผนังทาสีภายใน ผนังทาสีน้ำ Acrylic 100% TOA หรือเทียบเท่า ฝ้าเพดานฉาบเรียบทาสีน้ำ Acrylic 100% TOA หรือเทียบเท่า
บันได	ผิวซีเมนต์ขัดมันเรียบ
<u>วิศวกรรมระบบ</u>	
ลิฟท์	ลิฟท์โดยสาร 2 ชุด ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์
ระบบรักษาความปลอดภัย	ระบบโทรทัศน์วงจรปิด 24 ชั่วโมง และระบบ Access Card
ระบบไฟฟ้า	Power Supply ระบบและอุปกรณ์ออกแบบตามมาตรฐานการไฟ การไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย และวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ค3

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)





(อ.ร.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 20/2551 เมื่อวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "มาศคอนโด สุขุมวิท 103"
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ 32645, 38697
- ตำบล บางนา, บางจาก อำเภอ พระโขนง
๓. ก. จำนวนอาคาร 2 หลัง
- ข. จำนวนห้องชุด 343 ห้องชุด
๔. บันทึกรายละเอียด อาคารชุดนี้มีทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลดังนี้

ทรัพย์สินส่วนกลาง

1. อาคารชุดตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 32645, 38697 เลขที่ดิน 2068, 1884 หน้าสำรวจ 5809, 8224 ตำบล บางนา, บางจาก อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 3 - 1 - 31 ไร่
2. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่จัดให้มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่
 - สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 789 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1
 - โครงสร้างชั้นฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ผนังรับน้ำหนัก คาน ชาร์ป ตามหลักวิศวกรรม
 - ห้องปั้มน้ำ ห้องควบคุมระบบจักรกล และห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่างๆ ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดิน และชั้นคาถฟ้าของอาคาร
 - พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้ว ของอาคาร
 - ลิฟต์จำนวน 4 เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์ส่วนควบควบคุม
 - ระบบไฟฟ้า อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงเก็บน้ำ ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินและชั้นคาถฟ้าของอาคาร
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินของอาคาร ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น 1 - 8 ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า
 - ห้องออกกำลังกายตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร
 - โถงรับแขก ห้องสุขา (อยู่บริเวณชั้น 1), ทางรถวิ่ง ทางเดิน พื้นที่จอดรถ, ระบบระบายอากาศรวม ระบบระบายกลิ่นและควันรวม, ฝ้าชื่ออาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร

(ต่อด้านหลัง)

..... - ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคาร และไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร ปรากฏอยู่ชั้น 1 - 8, ที่จอดรถยนต์ภายในอาคาร อยู่บริเวณชั้น 1, ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี

..... - ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่มีเพิ่มเติมในภายภาคหน้า ซึ่งมีไว้ใช้ร่วมกัน

ทรัพย์สินส่วนบุคคล ได้แก่ กรรมสิทธิ์ห้องชุดสำนักงานหมายเลข 789/1 - 789/7 จำนวน 7 ห้องชุด และห้องชุดพักอาศัยเลขที่ 789/8 - 789/343 จำนวน 336 ห้องชุด รวมจำนวน 343 ห้องชุด

(ลงชื่อ)



นายสมยศ เล่าชู
พนักงานเจ้าหน้าที่



(อ.ข.๑๑)

ประกาศพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เรื่อง การจดทะเบียนอาคารชุด

ด้วย..... บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน โฉนดเลขที่..... 32645, 38697
ตำบล..... บางนา, บางจาก..... อำเภอ..... พระโขนง
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... และอาคารจำนวน..... 2..... หลัง ได้ยื่นเรื่องราวของจดทะเบียน
ที่ดินและอาคารดังกล่าวต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง ให้เป็นอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาเห็นว่าที่ดินและอาคารของ..... บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด.....
.....ดังกล่าว อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสมควรเป็นอาคารชุดได้ จึงรับ
จดทะเบียนเป็นอาคารชุดชื่อ “..... มายคอนโด สุขุมวิท 103.....”
เมื่อวันที่..... 24..... เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. 2551.....

จึงประกาศเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... 24..... เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. 2551.....

(ลงชื่อ)



นายสมยศ เก้าชู
พนักงานเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ค4

รายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)



รายการจดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่	๑๙ / ๒๕๕๑ (ก. 32645, 38697)
ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	สมาคมคนใจ ดีด้วย ๑๐๓
ที่ตั้งสำนักงาน	๓/๑๐๖ ซอยสุขุมวิท ๑๐๓ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
วัตถุประสงค์	เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินของกลาง อาคารชุดคนใจ ดีด้วย ๑๐๓ ตามที่สมาคมคนใจ ดีด้วย แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๒
ชื่อ ที่อยู่ ของผู้จัดการ	สมชัย พงศ์ ทวีทรัพย์ เกษตร ๑๙๐ โครงการบางนา ๑๐๓ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาย ทองเต็ม)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ เล่าชู)

พนักงานเจ้าหน้าที่

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๔๘	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด	นายคตทโค	๒๐/๒๕๖๒	นายคตทโค	๒๐/๒๕๖๒		บริษัท พลัส (นายเกรียง เทพบริษัท)	
		สุขุมวิท 103		สุขุมวิท 103	สำนักงานที่ดิน		พริษฐ์ พงษ์ศิริ (อัคร)	๕ มี.ค. ๒๕๖๒
					(นายสมชาย ทองเต็ม) สำนักงานที่ดินสำนักงาน	โดยทางสิทธิ	แห่งอัคร ผู้ดำเนินการแทน	
						๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓		
๔๙	เปลี่ยนแปลง กรรมการนิติบุคคล อาคารชุด	ดิ เอ็มส์ เซล ไบรด์	๗/๒๕๕๙	ดิ เอ็มส์ เซล ไบรด์	๑๖/๒๕๕๙		๑. นามพงษ์กร จิตต์มาลี	(นายเกรียง เทพบริษัท) ๗ มี.ค. ๒๕๖๒
							๒. นามประเสริฐ ไก่อวิชัย	
							๓. นางสาวกสสหา	เพชรสกล
							๔. นางสาวลชิตาร	จำเริญ
							๕. นางสาวนังมร	คະนາ
							๖. นามจักรวาล	จิตรารักษ์
							๗. นามวิษณุ	วิมลมารกุล
							๘. นางสาวพันพนาพร	วชพราหมณ์

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๔๗	เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุด	นายคณทัต สนมจิต 103	๒๐/๕๕๖๑	นายคณทัต สนมจิต 103	๑๙/๕๕๖๑		๑. นายสหกร สพรหมกุล ๒. นายพรชัย ศรีบ่อทอง ๓. นายตรีเทพ กิจศรี เจริญพร ๔. นายจรัสศักดิ์ อัครพงศ์ธาดา ๕. นายทรงศักดิ์ เกียรติ ๖. นางสาวธรรษา ๗. นายบุญชัย ๘. นายภพลชัย ๙. นายจิรพงศ์	นายไพโรจน์ นพบริรักษ์ ๔ มี.ค. ๒๕๖๒ หิลงาดี เสถียรเขต ธารบรีส์ทมิคุณ เอี่ยมธำพรค์

ภาคผนวก ค5

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)





หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตาม
พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 19/2551

เมื่อวันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 โดยมีรายการดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “นิติบุคคลอาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103”

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ของอาคารชุด “มายคอนโด สุขุมวิท 103”
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และตามข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด “นิติบุคคลอาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103”

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ บ้านเลขที่ 789 หมู่ที่ -
ถนน สุขุมวิท 103 ตรอก / ซอย - ตำบล / แขวง บางนา
อำเภอ / เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ เก้าชู)
พนักงานเจ้าหน้าที่



ภาคผนวก ค6

ประกาศพนักงานเจ้าหน้าที่ เรื่องการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.14)





(อ.ช.๑๔)

ประกาศพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
เรื่อง การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ด้วย.....บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด.....และ.....นายธนากร สุพรรณกุล ผู้ซื้อรายแรก.....
.....ได้ยื่นเรื่องราวของจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและ
ดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง.....ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ข้อ 11
ของ.....อาคารชุด “มายคอน โค สุขุมวิท 103”.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
สาขาพระโขนง

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว จึงรับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดชื่อ
“.....นิติบุคคลอาคารชุด มายคอน โค สุขุมวิท 103.....” มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์
ดังกล่าว ภายใต้อำนาจแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ เมื่อวันที่.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2551.....

จึงประกาศเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....20.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2551.....

(ลงชื่อ)

(.....นายสมยศ เกาชู
พนักงานเจ้าหน้าที่.....)



ภาคผนวก ค7
กฎระเบียบการพักอาศัย



ระเบียบการพักอาศัย อาคารชุด มายคอนโด สุขุมวิท 103

วัตถุประสงค์

เอกสาร “ระเบียบการพักอาศัย” ฝ่ายบริหารอาคารนิติบุคคลอาคารชุดมายคอนโด สุขุมวิท 103 จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารประโยชน์ที่มีความสำคัญต่อเจ้าของห้องชุดทุกท่านให้มีความรู้ ความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติในการใช้พื้นที่ให้มากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางเบื้องต้นในการใช้พื้นที่ ของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ อย่างถูกต้อง เพื่อให้ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ข้อควรปฏิบัติในการพักอาศัย (การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด)

การใช้งานใด ๆ ในห้องชุดเป็นสิทธิของท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาตหรือ มอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุดและภายใต้ข้อควรปฏิบัติดังนี้

- 1. การครอบครองภายในห้องชุด** ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณาดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และขอความกรุณางดกระทำการใด ๆ ที่อันตรายผิดกฎหมายและศีลธรรมหรือเสื่อมเสียแก่ภาพพจน์ของอาคารชุด ฯ
- 2. ขอความร่วมมือในด้านความสะอาดเรียบร้อย** ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณาดูแลและรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของห้องชุดของตน และพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่เทน้ำหรือทิ้งขยะออกไปนอกกระเบื้อง ไม่ทิ้งขยะ กวาดขยะ เศษผม หรือหรือน้ำสิ่งของมาวางไว้หน้าห้องชุด
- 3. ขอความร่วมมือในด้านความสงบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง** ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาตให้เข้ามาบริเวณอาคารชุด กรุณางดการติดหรือเปิดเครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องไฟฟ้าใด ๆ ที่มีเสียงดังสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการพูดคุย เดิน วิ่ง ลากของ ฯลฯ ในห้องชุดของท่านด้วย
- 4. ขอความร่วมมืองดทำการใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง** หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของท่านเจ้าของห้องชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจในการพิจารณา ยกเว้นและอนุญาตให้เจ้าของห้องชุดทำการได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตต้องเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5. ขอความร่วมมืองดดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดาน และผนังกันห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางระเบียง หรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น** รวมถึงทรัพย์สินส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำภายในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่ภายนอกห้องชุด
- 6. การให้ความช่วยเหลือในการบำรุงรักษาห้องชุด** ท่านเจ้าของห้องชุดกรุณาดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องชุดของตนเอง โดยที่ช่างประจำอาคารจะสามารถให้ความช่วยเหลือเจ้าของร่วมเฉพาะในกรณีที่เป็นการตรวจสอบการชำรุดของอุปกรณ์ในเบื้องต้น หรือเป็นการซ่อมแซมเล็กน้อย ในกรณีที่เป็นงานซ่อมแซมที่ต้องใช้เวลานาน หรือเป็นงานที่นอกเหนือความสามารถของช่างประจำอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะให้คำแนะนำ หรือประสานงานในการติดต่อจัดหา ผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินการให้แก่เจ้าของห้องชุดต่อไป
- 7. ขอความร่วมมือในการงดตากผ้าเหนือราวะระเบียงห้องชุด และบริเวณท่อน้ำทิ้ง** ท่านเจ้าของห้องชุด หรือ บุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณางดการตากผ้า วางกระถางต้นไม้ หรือสิ่งของอื่นใดในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลางเช่น ในบริเวณอาคาร หรือวางสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าวขอระเบียงหรือแขวนสิ่งต่างบริเวณท่อน้ำทิ้ง รวมถึงสูงเกินกว่าแนวขอระเบียงของห้องชุดและโปรดงดก่อสร้างดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวะระเบียงห้องชุด อาทิ การติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด กรณีจะติดตั้งราวตากผ้า อนุญาตให้ติดตั้งราวตากผ้าตามแบบที่ฝ่ายจัดการฯแจ้งเท่านั้น
- 8. ไม่อนุญาตให้สะสมอาวุธ ยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมาย** เจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ ยาเสพติด สิ่งผิดกฎหมายหรือทำการใด ๆ ในห้องชุดที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม
- 9. ขอความร่วมมือในการใช้ห้องชุดเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น** ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณางดประกอบกิจการค้าทางธุรกิจหรือเก็บสินค้า ห้ามติดป้ายโฆษณาใด ๆ ทั้งภายนอกและภายในอาคารนอกจากได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาชุดฯ เท่านั้น ถ้าท่านพบว่าเพื่อนบ้านของท่านไม่ได้ใช้ห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัย แต่ใช้สำหรับเพื่อกิจการอื่น กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที
- 10. ขอความร่วมมืองดเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเดือณกัย** ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความเป็นจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบและตรวจสอบก่อนและดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

11. ขอความร่วมมือในการเข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในห้องชุด ขอความกรุณาท่านเจ้าของห้องชุดโปรดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือช่างเข้าตรวจสอบในบริเวณห้อง และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือน อันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุด โดยนิติบุคคลฯ จะแจ้งให้ท่านเจ้าของห้องชุดทราบล่วงหน้าและเข้าดำเนินการภายในเวลาอันสมควร

12. ขอความกรุณาในการแสดงความรับผิดชอบต่อความเสียหายของห้องชุดใกล้เคียงและพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อห้องชุดใดทำการต่อเติมหรือตกแต่งขอความกรุณาท่านเจ้าของห้องชุดรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือ ความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุกรุณาแจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

13. การโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดท่านเจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์ที่จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ขอความกรุณาแจ้งมายังฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้า 15 วัน เพื่อที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ทำการตรวจสอบรายการค้างชำระของห้องชุด หากตรวจสอบแล้วไม่มีรายการค้างชำระ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการออกหนังสือปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมเพื่อนำไปเป็นเอกสารประกอบการขอโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดต่อกรมที่ดินต่อไป

14. การตกแต่ง ต่อเติม และซ่อมแซมแก้ไขภายในห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้ออกแบบห้องชุดกรุณามอบแบบตกแต่งภายใน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยส่งผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้รับเหมา) ทั้งนี้จะควรมีไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการก่อสร้างหรือตกแต่ง ซึ่งผู้ยื่นขอตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการจ่ายค่าดำเนินการ เช่น ค่าใช้ลิฟต์ ค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท (เศษของวันคิดเป็น 1 เดือน) และผู้รับเหมาที่เข้ามาภายในอาคาร ต้องปฏิบัติตามระเบียบ หากท่านเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารนอกเหนือจากมาตรฐานของอาคาร กรุณาแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ฝ่ายจัดการอาคารชุดเพื่อพิจารณาตรวจสอบก่อนจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้

- กรณีต้องการให้ผู้รับเหมาเข้าทำงานในห้องชุดที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือ ผู้พักอาศัยดำเนินการเอง อนุญาตให้ทำได้ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 - 17.00 น. และในวันเสาร์เวลา 13.00 - 17.00 น. เท่านั้น

15. การขนย้าย นำสิ่งของเข้า – ออกอาคารชุด

- ผู้ที่มีใช้เจ้าของห้องชุดที่ต้องการนำสิ่งของเข้าภายในห้องชุด กรุณากรอกแบบฟอร์มขออนุญาตนำสิ่งของเข้าภายในอาคารจากฝ่ายจัดการอาคารชุด ก่อนทุกครั้ง
- ส่วนการนำสิ่งของออกจะต้องมีหนังสือ หรือแบบฟอร์มการนำสิ่งของออกที่ มีลายเซ็นอนุญาตให้นำออกจากเจ้าของร่วม/ฝ่ายจัดการฯ ก่อนทุกครั้ง ฝ่ายจัดการอาคารชุดจึงจะอนุญาตให้นำของออกจากอาคารชุดได้

16. การใช้ลิฟต์โดยสาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีลิฟต์โดยสาร เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในการใช้โดยสารขึ้น – ลง ภายในอาคาร กรุณางดใช้ขบวนวัสดุ อุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก หากท่านเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์เพื่อการขนของ กรุณาแจ้งขอใช้บริการที่ฝ่ายจัดการอาคารชุดก่อนทุกครั้งเพื่อตรวจสอบความเหมาะสม และจัดเตรียมวัสดุป้องกันภายในลิฟต์โดยสาร

17. การวางสิ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อความปลอดภัยในการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย ฝ่ายจัดการอาคารชุด ขอความร่วมมือในการงดวางสิ่งของหรือสิ่งอื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณทางเดินส่วนกลางหน้าห้องชุด บริเวณทางเดินร่วม บริเวณโถงลิฟต์ ทางเดินและบันไดหนีไฟ หรือบริเวณลานจอดรถภายในอาคารชุด หากท่านพบสิ่งกีดขวางใดๆ กรุณาแจ้งต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทันทีและโปรดพึงระลึกเสมอว่าทางเดินบันไดหนีไฟ คือเส้นทางสำคัญที่จะช่วยให้ท่านออกจากอาคารได้อย่างรวดเร็วในยามที่เกิดเหตุร้าย หรือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

18. การกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยขอความร่วมมือดังนี้คือ

- กรุณาอย่าปิดกวาดเศษผง หรือขยะจากห้องชุดออกมาในบริเวณทางเดินห้องชุดหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่าง ๆ ลงในท่อระบายน้ำทั้งรวมทั้งการทิ้งผ้าอนามัยเพราะจะทำให้อุดตัน หรือเศษวัสดุอื่นใดลงในโถสุขภัณฑ์ อันอาจจะทำให้ท่ออุดตันได้
- เมื่อทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้ง ขอความกรุณาบรรจุในถุงพลาสติกโดยแยกประเภทเป็นขยะเปียกและขยะแห้งออกจากกัน และผูกปากถุงให้เรียบร้อย พร้อมนำไปวางในถังขยะในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ และกรุณาอย่ากวาดเศษขยะ เส้นผมออกไปไว้หน้าห้องบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- หากสิ่งของหรือวัสดุที่ต้องการจะทิ้ง มีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมากเช่น ขวดแก้ว ขอความกรุณานำใส่ถุงพลาสติกไว้ หรือโทรแจ้งให้พนักงานรักษาความสะอาดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- พนักงานรักษาความสะอาดจะทำการเก็บขยะทุกวัน วันละ 2 เวลา ดังนี้ คือ ช่วงเช้า เวลา 9.00น.-10.00 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00น.-16.00น.

19. ขอความร่วมมือในการงดเลี้ยงสัตว์เลี้ยง นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีความจำเป็นต้องไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงภายในอาคารโดยเด็ดขาด

20. การใช้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เพื่อให้เกิดความสงบ เรียบร้อย และความสะดวกสบาย รวมทั้งเพื่อการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพดีและใช้การได้ดียู่เสมอนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต โปรดใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังเสมือนใช้ทรัพย์สินของตนเอง รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ฯ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายจะเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่ 7.00 น. ถึง 24.00น.
2. ผู้ใช้บริการจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึกที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง
3. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมชุดสำหรับการออกกำลังกายเท่านั้น
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
5. ท่านเจ้าของห้องชุด บุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณาระมัดระวังและรับผิดชอบในความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือออกกำลังกายเองนิติบุคคล ฯ มีความจำเป็นที่จะได้รับผิดชอบในความผิดพลาดหรือบาดเจ็บจากการใช้บริการของท่าน
6. ขอความกรุณาอย่าให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองควบคุมดูแล

ข้อควรปฏิบัติในการใช้สถานที่จอดรถ

1. ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต (กรณีรถที่มีสติ๊กเกอร์) มีสิทธิจอดรถเฉพาะในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้จัดเตรียมไว้เท่านั้น
2. ยานพาหนะของบุคคลภายนอก , ผู้มาติดต่อ , รถตู้ , รถส่งของจะต้องแลกบัตรเข้า-ออกทุกครั้ง
3. ขอความกรุณามิให้บุคคลภายนอก นำรถมาจอดค้างคืน นอกจากจะแจ้งและได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ฯ ก่อนทุกครั้ง ถ้าจอดเกินเวลา 22.00 น. ต้องชำระค่าจอดรถ ครึ่งละ 200 บาท
4. ท่านเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาต กรุณาปฏิบัติตามกฎและเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อผู้อื่น รวมทั้งกรุณาให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการจัดการจราจรทุกครั้ง
5. นิติบุคคลอาคารชุด ฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับรถยนต์หรือทรัพย์สินของบุคคลที่นำรถยนต์มาจอดทั้งสิ้น

21. การใช้แก๊สหุงต้มและเตาถ่าน เพื่อประโยชน์ในด้านความปลอดภัย และเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในอาคารชุด ฯ ขอความกรุณา**ดใช้แก๊สหุงต้มและเตาถ่าน**ภายในห้องชุด ยกเว้นเฉพาะที่ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษภายนอกอาคารชุดเท่านั้น **โดยทางอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย** ซึ่งอาคารชุด ฯ ได้ติดตั้งระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย เหตุฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุขึ้น อุปกรณ์จะตรวจจับและแสดงผลที่ห้องข้างประจำอาคาร เพื่อดำเนินการตรวจสอบปัญหา โดยมีอุปกรณ์ดังนี้

- เครื่องตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) ติดตั้งภายในห้องเครื่องงานระบบ และภายในห้องชุดทุกห้อง
- ระบบรับแจ้งอัคคีภัย เครื่องมือป้องกันอัคคีไฟ และอุปกรณ์ดับไฟ ได้แก่ ถังเคมีดับเพลิง , สายฉีดน้ำดับเพลิงได้ติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของทุกชั้นขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านควรช่วยกันระวังมิให้เด็ก ๆ เล่นอุปกรณ์ ต่าง ๆ เหล่านี้

22. การป้องกัน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝ่ายจัดการอาคารชุดจะจัดให้มีการฝึกอบรมการป้องกัน และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ท่านเจ้าของห้องชุดจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการป้องกันอัคคีภัย และรู้วิธีการอพยพหนีไฟด้วยขั้นตอนที่ถูกต้องเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมทุกคนที่พักอาศัยในอาคารชุด ฯ

23. การป้องกันสิ่งอุดตันในทอระบายน้ำทิ้ง ทอระบายที่ต่อเนื่องกับชุดสุขภัณฑ์หลาย ๆ ชุด อาจมีสิ่งอุดตันได้ง่าย เนื่องมาจากกระดาษชำระ เศษผมหรือเศษอาหาร ฯลฯ จะอุดตันอยู่ในช่องระบายของเสีย ทำให้เกิดผลต่อการทำงานของชุดสุขภัณฑ์ได้ ควรรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ไม่ปล่อยให้สิ่งอุดตันขวางทางระบายน้ำ

- **วิธีการแก้ปัญหา** ผู้ใช้อาจแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง โดยใช้เครื่องมือช่วย เช่น ลูกยาง ปีมุดส้วมอัดลม เพื่อไล่สิ่งอุดตันให้หลุดออกได้หรือใช้สวานสปริงเกลียวหมุนสอดเข้าไปไล่สิ่งอุดตันออก อุปกรณ์ทั้ง 2 ชนิดที่กล่าวข้างต้นนี้จะสามารถแก้ปัญหาการอุดตันของวัตถุที่มีขนาดเล็กและเบาที่สะสมอยู่ได้ หากการแก้ไขดังกล่าวไม่ประสบความสำเร็จ จะพบว่ามีสาเหตุจากการที่มีวัตถุอุดตันอยู่ที่บริเวณใดบริเวณหนึ่งในทางระบายของโถส้วม สิ่งที่พบบ่อยได้แก่ เศษชิ้นส่วนของเล่นเด็ก แปรงผม หรือเศษวัสดุแข็งอื่น ๆ ตกค้างอยู่ซึ่งจำเป็นต้องใช้วิธียกโถส้วมออก ซึ่งในกรณีนี้ควรเรียกช่างเข้าดำเนินการแก้ไข

หมายเหตุ การใช้สารเคมีชนิดกรดเข้มข้นเพื่อทำลายวัสดุที่อุดตันตามคำแนะนำ หรือที่ปฏิบัติกันอยู่ไม่ใช่วิธีการที่ถูกต้อง เนื่องจากสารเคมีจะทำอันตรายต่อระบบทอ หรือชิ้นส่วนต่าง ๆ ได้ และในกรณีที่สารอุดตันนั้นทนต่อสารเคมี การแก้ไขปัญหานี้ก็จะไม่ได้ผล อีกทั้งสารเคมีที่เป็นกรดเข้มข้นนี้จะเป็นอันตรายต่อแบคทีเรียที่มีอยู่ในระบบบำบัดน้ำเสียอีกด้วย ซึ่งจะส่งผลเกี่ยวกับปัญหาอื่น ๆ ต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือช่วยกันทำให้ My Condo 103 เป็นสถานที่น่าอยู่สำหรับทุกคนค่ะ

ภาคผนวก ค8
ใบเสร็จค่าเก็บมูลฝอย





มาช ๑๐๔)๑ ๕๕๗จก ๑๐3

ใบเสร็จรับเงิน

กรุงเทพมหานคร

เล่มที่ 12448

เลขที่ 50

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ประจำเดือน พย-๕๑๖๖-๖๑-๓๗ ๖4
จาก..... บ้านเลขที่..... ตรอก, ซอย.....
ถนน..... แขวง.....
เขต..... กรุงเทพมหานคร
จำนวนเงิน..... 24006 บาท (.....)
ไว้แล้วแต่วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
พนักงานเก็บเงิน ผู้อำนวยการเขต.....
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต.....
คำเตือน ๑. ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน ผู้อำนวยการ
เขต หรือผู้แทน จึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์
๒. โปรดเก็บไว้เพื่อขอตรวจดูได้

พิมพ์เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๔

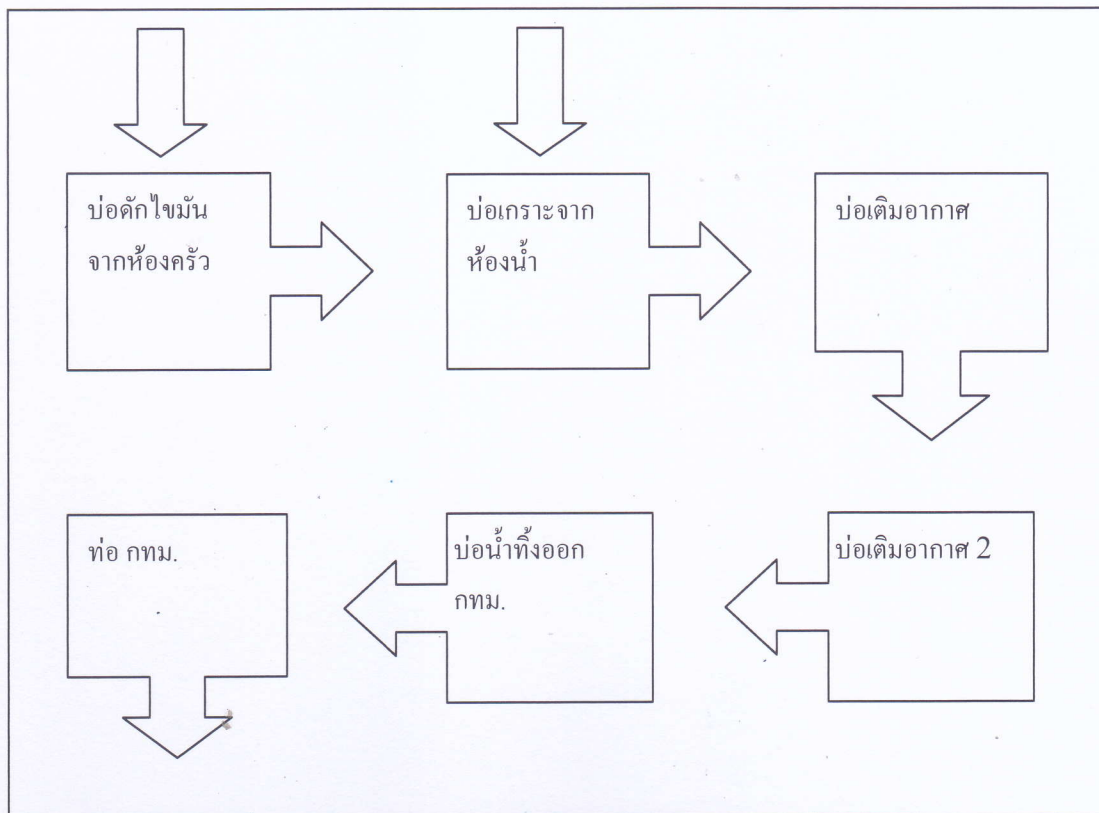
ภาคผนวก ค9

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)



แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๕ หมู่ที่ - ซอย อุดมสุข ๒๗ ถนน สุขุมวิท ๑๐๓ แขวง/
ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๓๔๕-๕๑๔๑
โทรสาร ๐๒-๓๔๕-๕๑๔๔ มี นิติบุคคลอาคารชุดมายคอนโด สุขุมวิท ๑๐๓ เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข. ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ ๖. ออกให้โดยกรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อมและ
สิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้


วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/02/65	ไม่มี มิเตอร์	49.00	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
02/02/65	ไม่มี มิเตอร์	49.00	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
03/02/65	ไม่มี มิเตอร์	51.00	49.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
04/02/65	ไม่มี มิเตอร์	42.00	41.16	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
05/02/65	ไม่มี มิเตอร์	47.00	46.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
06/02/65	ไม่มี มิเตอร์	49.00	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
07/02/65	ไม่มี มิเตอร์	45.00	44.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
08/02/65	ไม่มี มิเตอร์	50.00	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
09/02/65	ไม่มี มิเตอร์	45.00	44.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
10/02/65	ไม่มี มิเตอร์	47.00	46.06	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
11/02/65	ไม่มี มิเตอร์	52.00	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
12/02/65	ไม่มี มิเตอร์	38.00	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
13/02/65	ไม่มี มิเตอร์	24.00	23.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
14/02/65	ไม่มี มิเตอร์	0.00	0.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
15/02/65	ไม่มี มิเตอร์	100.00	48.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
16/02/65	ไม่มี มิเตอร์	99.00	97.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
17/02/65	ไม่มี มิเตอร์	27.00	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
18/02/65	ไม่มี มิเตอร์	93.00	91.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
19/02/65	ไม่มี มิเตอร์	96.00	94.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
20/02/65	ไม่มี มิเตอร์	82.00	80.36	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
21/02/65	ไม่มี มิเตอร์	70.00	68.60	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
22/02/65	ไม่มี มิเตอร์	48.00	47.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
23/02/65	ไม่มี มิเตอร์	55.00	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
24/02/65	ไม่มี มิเตอร์	50.00	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
25/02/65	ไม่มี มิเตอร์	50.00	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
26/02/65	ไม่มี มิเตอร์	40.00	39.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
27/02/65	ไม่มี มิเตอร์	50.00	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
28/02/65	ไม่มี มิเตอร์	45.00	44.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางสาว สิริกร เสมบุญหล่อ)

 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ช่างเทคนิค ประจำอาคาร)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดมายคอนโด สุขุมวิท 103

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 789

หมู่ที่ : -

ซอย : อุดมสุข 27

ถนน : สุขุมวิท 103

แขวง/ตำบล : บางนา

เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 027495141

โทรสาร : 027495144

มี : นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 343

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

สิริกร

ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ *สมชาย อดิเดช* ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

53.32 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้ง กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม. สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,493.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,414.088 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

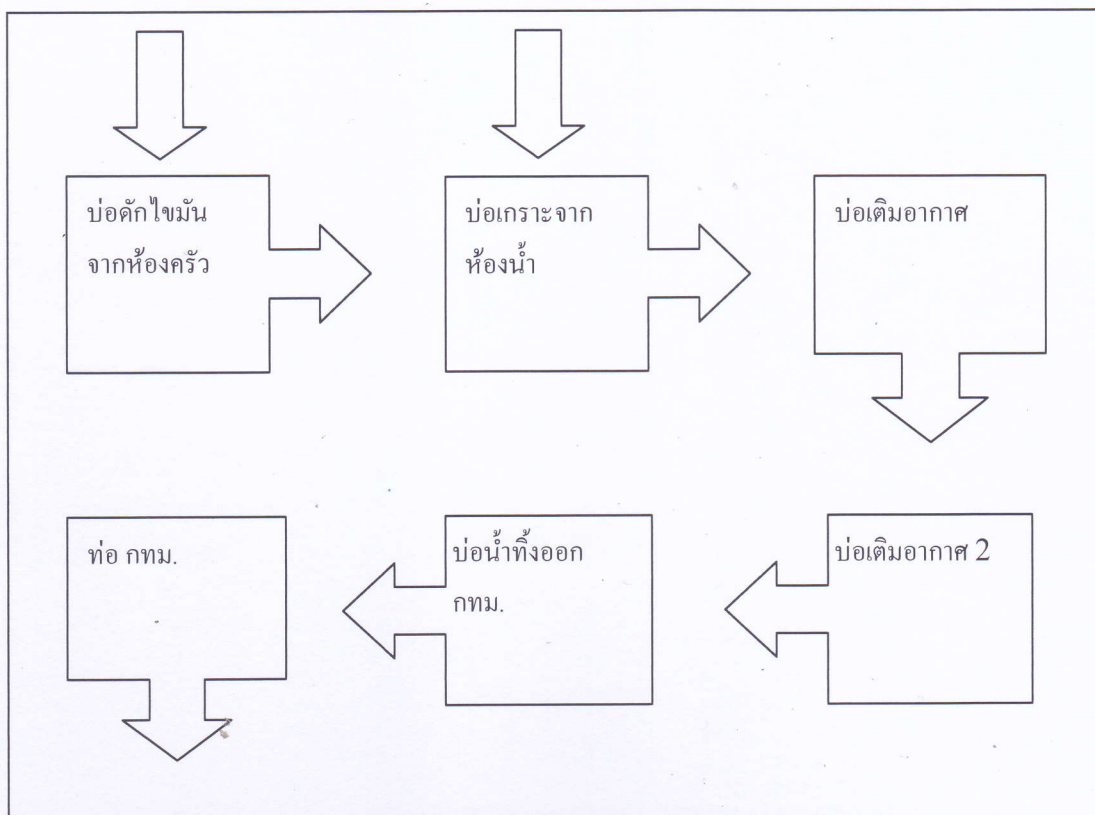
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๘๕ หมู่ที่ - ซอย อุดมสุข ๒๗ ถนน สุขุมวิท ๑๐๓ แขวง/
ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๗๔๕-๕๑๔๑
โทรสาร ๐๒-๗๔๕-๕๑๔๔ มี นิติบุคคลอาคารชุดมายคอนโด สุขุมวิท ๑๐๓ เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข. ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ ไบ อ ๖. ออกให้โดยกรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อมและ
สิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/03/65	ไม่มี มิเตอร์	51.00	49.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
02/03/65	ไม่มี มิเตอร์	35.00	34.30	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
03/03/65	ไม่มี มิเตอร์	55.00	53.90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
04/03/65	ไม่มี มิเตอร์	๕9.00	38.22	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
05/03/65	ไม่มี มิเตอร์	54.00	52.92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
06/03/65	ไม่มี มิเตอร์	53.00	51.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
07/03/65	ไม่มี มิเตอร์	48.00	44.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
08/03/65	ไม่มี มิเตอร์	52.00	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
09/03/65	ไม่มี มิเตอร์	49.00	48.02	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
10/03/65	ไม่มี มิเตอร์	52.00	50.96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
11/03/65	ไม่มี มิเตอร์	45.00	44.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
12/03/65	ไม่มี มิเตอร์	64.00	62.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
13/03/65	ไม่มี มิเตอร์	38.00	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
14/03/65	ไม่มี มิเตอร์	57.00	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
15/03/65	ไม่มี มิเตอร์	27.00	26.46	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
16/03/65	ไม่มี มิเตอร์	72.00	70.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
17/03/65	ไม่มี มิเตอร์	45.00	44.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
18/03/65	ไม่มี มิเตอร์	34.00	33.32	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
19/03/65	ไม่มี มิเตอร์	74.00	72.52	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
20/03/65	ไม่มี มิเตอร์	41.00	40.18	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
21/03/65	ไม่มี มิเตอร์	51.00	49.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
22/03/65	ไม่มี มิเตอร์	66.00	64.68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
23/03/65	ไม่มี มิเตอร์	38.00	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
24/03/65	ไม่มี มิเตอร์	36.00	35.28	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
25/03/65	ไม่มี มิเตอร์	22.00	21.56	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
26/03/65	ไม่มี มิเตอร์	65.00	63.70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
27/03/65	ไม่มี มิเตอร์	51.00	49.98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
28/03/65	ไม่มี มิเตอร์	46.00	45.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
29/03/65	ไม่มี มิเตอร์	57.00	55.86	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
30/03/65	ไม่มี มิเตอร์	37.00	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช
31/03/65	ไม่มี มิเตอร์	45.00	44.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....
นางสาว สิริกร เสมบุญหล่อ
(.....)

.....
ช่างเทคนิค ประจำอาคาร
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดมายคอนโด สุขุมวิท 103

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 789

หมู่ที่ : -

ซอย : อดมสุข 27

ถนน : สุขุมวิท 103

แขวง/ตำบล : บางนา

เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 027495141

โทรสาร : 027495144

มี : นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 343

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

สิริกร.

ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ *ศิริกร เสมบุญหล่อ* ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

48.35 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้ง กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม. สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,499.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,466.020 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

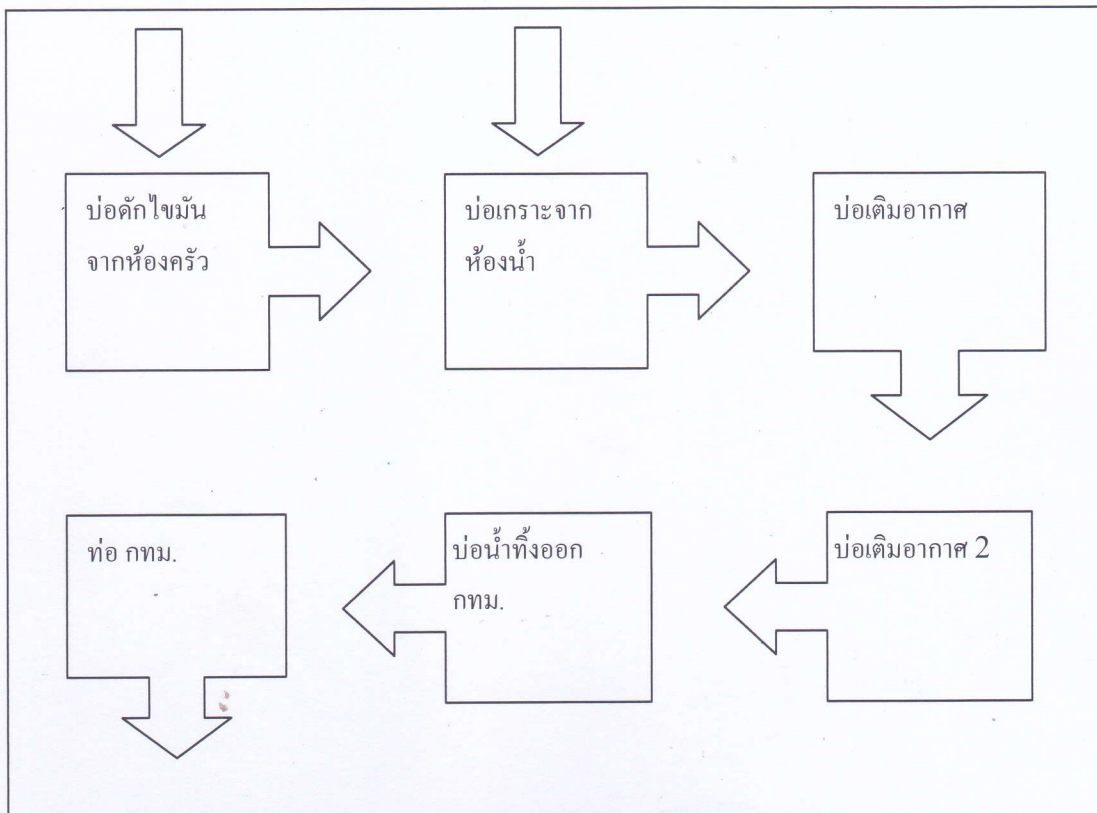
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
01/04/65	ไม่มี มิเตอร์	56.00	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
02/04/65	ไม่มี มิเตอร์	35.00	34.30	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
03/04/65	ไม่มี มิเตอร์	53.00	51.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
04/04/65	ไม่มี มิเตอร์	43.00	42.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
05/04/65	ไม่มี มิเตอร์	59.00	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
06/04/65	ไม่มี มิเตอร์	45.00	44.10	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
07/04/65	ไม่มี มิเตอร์	35.00	34.30	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
08/04/65	ไม่มี มิเตอร์	56.00	54.88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
09/04/65	ไม่มี มิเตอร์	38.00	37.24	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
10/04/65	ไม่มี มิเตอร์	50.00	49.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
11/04/65	ไม่มี มิเตอร์	59.00	57.82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
12/04/65	ไม่มี มิเตอร์	30.00	29.40	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
13/04/65	ไม่มี มิเตอร์	37.00	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
14/04/65	ไม่มี มิเตอร์	37.00	36.26	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
15/04/65	ไม่มี มิเตอร์	14.00	13.72	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
16/04/65	ไม่มี มิเตอร์	35.00	34.30	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
17/04/65	ไม่มี มิเตอร์	60.00	58.80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	
18/04/65	ไม่มี มิเตอร์	46.00	45.08	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี	รวัชชัย,อภิเดช	

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๘๕ หมู่ที่ - ซอย อุดมสุข ๒๗ ถนน สุขุมวิท ๑๐๓ แขวง/
ตำบล บางนา เขต/อำเภอ บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๖๔๕-๕๑๔๑
โทรสาร ๐๒-๖๔๕-๕๑๔๔ มี นิติบุคคลอาคารชุดมายคอนโด สุขุมวิท ๑๐๓ เป็นเจ้าของหรือผู้
ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข. ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น
ใบอนุญาตเลขที่ ใบ อ ๖. ออกให้โดยกรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อมและ
สิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางสาว สิริกร เสมบุญหล่อ)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(..... ช่างเทคนิค ประจำอาคาร))

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุดมายคอนโด สุขุมวิท 103

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 789

หมู่ที่ : -

ซอย : อุดมสุข 27

ถนน : สุขุมวิท 103

แขวง/ตำบล : บางนา

เขต/ตำบล : เขตบางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 027495141

โทรสาร : 027495144

มี : นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 343

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

สิริกร

ลงชื่อ นางสาวสิริกร เสมบุญหล่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ *ศิริกร* *อดิเดช* ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

44.96 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้ง กทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ให้ทาง กทม. สูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,349.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,321.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗