

## ภาคผนวกที่ 2

### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- เอกสาร 2-1 เอกสารบันทึกการเก็บข้อมูลของโครงการ
- เอกสาร 2-2 คู่มือปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เอกสาร 2-3 แผนซ้อมอพยพหนีไฟและดับเพลิงเบื้องต้น
- เอกสาร 2-4 ตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- เอกสาร 2-5 สำเนาผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำหล่อเลี้ยงเย็นของโครงการ

**เอกสารที่ 2-1**

เอกสารบันทึกการเก็บข้อมูลฟอยของโครงการ

**PAYEE**

MR.

นาย

## PURPOSE

REMOVE GARBAGE SERVICE AT O-NES TOWER

**PAYMENT BALANCE**

1,455.00

## PRINT DATE : 03 Mar 2022 15:19









PV DATE : 03 March 2022

NO : PV2022001173

CHARGER :

AJ

ACCOUNT		EXPENSE	PS.CD	DESCRIPTION	AMOUNT
5110	BLDG. MANAGEMENT : O-NES TOWER	43 OTHER MAINTENANCE		REMOVE GARBAGE SERVICE AT O-NES TO	1,500.00
BALANCE (DEBIT)					1,500.00
218090	TEMPORARY RECEIPTS (OTHERS)			W/T 1,500.00x3% = 45.00 TOTAL 45.00	45.00
2142	DAILY PAYABLE (S/P)				1,455.00
BALANCE (CREDIT)					1,500.00
DESCRIPTION					AMOUNT
REMOVE GARBAGE SERVICE AT O-NES TOWER					1,500.00
TOTAL					1,500.00

BLDG. MANAGEMENT : O-NES TOWER		
MANAGER	DEPUTY	CHARGER
		
PRESIDENT		GENERAL MANAGER
ACCOUNTING SECTION		
MANAGER		CASHIER
		
ACCOUNTING SECTION		
MANAGER		CHECKER
		
RECEIVED	BY	
	DATE	
PAID BY 1110 CASH ON HAND		
CHEQUE NO.		
NO. AC 03000044		
- 1 MAR 2022		

**เอกสารที่ 2-2**

**คู่มือปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย**

# คู่มือปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

สารบัญ

หน้า

## O-NES TOWER



สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร O-NES TOWER

โดย

บริษัท นันทวัน จำกัด

6 อาคารโอเนส ทาวเวอร์ ซอยสุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. 0 – 2255 – 7200 ต่อ 7701-5

บทนำ	3
มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย	4
แผนและการทำงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	5
แผนป้องกันอัคคีภัย	6-7
แผนตรวจตรา	8-10
แผนการอบรม	11
แผนอพยพหรือแผนการดับเพลิง	12
ขั้นตอนการทำงานกรณีเกิดเพลิงไหม้	13
ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ “ระดับที่ 1”	14
ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ “ระดับที่ 2”	15
ขั้นตอนปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ “ระดับที่ 3 / ขั้นรุนแรง”	16
ขั้นตอนระงับเหตุเพลิงไหม้เวลาทำการ	17-18
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการฉกฉวยเงินขึ้นนอกเวลาทำการเมื่อไม่มีผู้ดูแลงานกลางคืน	19
แผนการอพยพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	20
ข้อปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	21
การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น	22
โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	23
แผนปฏิรูปฟื้นฟู	24
ทีมงานและหน้าที่รับผิดชอบ	25
แบบประกาศ	26-27
จตุรรวมพล	28-29
เบอร์โทรสำคัญ	30

## บทนำ

ทางอาคาร โอนเนส ทาวเวอร์ ได้ตระหนักถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับอาคารสูงบ่อยครั้ง และเพื่อเป็นการบรรเทาความวิตกกังวลถึงความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานและผู้เช่า ผู้มาติดต่อได้รับทราบว่าการ โอนเอส ทาวเวอร์ ได้จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในการป้องกัน คอผู้ช่วยเหลือหากเกิดเหตุขึ้น

ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร โอนเอส ทาวเวอร์ ทางอาคารฯ ได้ติดตั้ง จัดเตรียม และดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ครบถ้วน โดยสามารถแบ่งระบบต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ระบบเตือนภัย
2. ระบบต่อสู้อัคคีภัย หรือระบบดับเพลิง
3. ระบบช่วยเหลือ
4. ระบบสนับสนุนอื่นๆ

สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร โอนเอส ทาวเวอร์ มีพนักงานที่มีประสบการณ์และได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดีจะเป็นผู้ดูแลอาคารและ ให้ความช่วยเหลือตอบข้อสงสัยพร้อมทั้งให้ความร่วมมือและปัญหาต่างๆ ที่เกิดแก่ผู้เช่าทุกท่าน

จึงมั่นใจได้ว่าท่านจะได้รับความปลอดภัย และได้รับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพจากฝ่ายบริหารอาคารฯ

## มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

มาตรการป้องกันภัยต่อไปนี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐาน และเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของบริษัทฯ และที่สำคัญคือเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน โดยกำหนดเป็นมาตรการต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีติดตั้งตามจุดต่างๆ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบเป็นประจำอย่างน้อยทุก 1 เดือน ว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานหรือไม่
2. จัดให้มีสถานที่จัดเก็บวัสดุไวไฟ การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย โดยแบ่งตามพื้นที่รับผิดชอบ
3. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา , การอบรม , การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย , การดับเพลิง , การอพยพหนีไฟ , การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติในพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัย
4. กำหนดให้พื้นที่บริเวณหน้าอาคาร โอนเอส ทาวเวอร์ เป็นที่รวมพลสุดท้ายเพื่อตรวจสอบความเสียหาย
5. จัดให้มีการอพยพหนีไฟ โดยคำนึงถึงการอพยพออกหมดในแต่ชั้นภายใน 5 นาที
6. จัดให้มีการดูแลอุปกรณ์ดับเพลิง และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้อย่างดีเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด
7. บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละครั้ง
8. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดอัคคีภัยอยู่ตลอดเวลา
9. ประสานหน่วยงานดับเพลิงที่อยู่พื้นที่ใกล้เคียง

## แผนและการทำงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

โครงการได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการขึ้น เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ซึ่งประกอบด้วย แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนการตรวจตราการอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์และการปฐมพยาบาล ซึ่งองค์ประกอบของแผนดังกล่าว จะดำเนินการในภาวะแตกต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว ซึ่งรายละเอียดแยกได้ดังนี้

1. **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วยแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ
  - 1.1 แผนการอบรม
  - 1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
  - 1.3 แผนตรวจตรา
2. **ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่างๆ 3 แผนคือ
  - 2.1 แผนการดับเพลิง
  - 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
  - 2.3 แผนบรรเทาทุกข์
3. **หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว** ประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 2 แผนคือ
  - 3.1 แผนบรรเทาทุกข์ ใช้ดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้
  - 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

### ขั้นตอนการจัดทำแผนต่างๆ

1. จัดทำแผนและมาตรการป้องกันไฟไหม้ในพื้นที่ทำงาน
2. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบหน้าที่ และพื้นที่รวมพล
3. การปฏิบัติงานในระยะเวลาเดียวกันจะแยกผู้ปฏิบัติไม่ให้เป็นคนเดียวกัน
4. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในทุกเวลาการปฏิบัติ
5. แผนฯ ที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุ ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือและมีการทบทวน การฝึกซ้อมตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้

## แผนป้องกันอัคคีภัย

### การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของ :

1. พนักงานทุกคน
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย

### ฝ่ายบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการทำงาน

1. การจัดทำแผนผังโครงการ ให้คำนึงการเกิดอัคคีภัย
2. กำหนดพื้นที่ควบคุมด้านการทำงาน โดยเน้นเรื่องการป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัยของพนักงาน
3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยสำหรับพนักงาน และความปลอดภัยจากอัคคีภัย
4. ควบคุมสาเหตุการเกิดไฟจากการใช้หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การเจียรต่างๆ ตลอดจนการขนย้ายสารไวไฟ , ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย
5. มอบหมายให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดแผนและการดำเนินการป้องกัน และระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพงาน เป็นต้น
6. กำหนดระเบียบและการควบคุมผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟต่างๆ

### พนักงานทุกคน

1. **พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้**
  - 1.1 ห้ามก่อไฟภายในบริเวณโครงการก่อนได้รับอนุญาต
  - 1.2 ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่มีปายเดือน หรือพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
  - 1.3 ห้ามทำการซ่อมเครื่องมือ เครื่องจักร ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่ายโดยพลการเด็ดขาด
2. **การควบคุมพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่าย**
  - 2.1 การก่อให้เกิดไฟหรือใช้ไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือติดไฟได้ง่าย อย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร
3. **การป้องกันสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย**
  - 3.1 ป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิง และสารไวไฟต่างๆ หากพบเห็นให้รีบรายงานต่อหัวหน้าโดยทันที
  - 3.2 กำจัดเศษขยะ เศษวัสดุติดไฟได้ง่าย
  - 3.3 การขนย้ายวัตถุไวไฟ หรือแก๊สโดยพาหนะ ต้องระมัดระวังการชนหรือกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
  - 3.4 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ พัดลม สวิตช์มอเตอร์ เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีการตรวจตราเป็นประจำ เพื่อป้องกันการชำรุด อันอาจเป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย

#### 4. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

- 4.1 อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ และข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- 4.2 ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อ หรือวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่าการรั่วไหลของแก๊สให้หยุดทำงานและรีบทำการแก้ไขซ่อมแซมโดยเร็ว
- 4.3 ถังแก๊ส หรือถังเชื้อเพลิง ถังน้ำมันต้องวางห่างจากแหล่งความร้อน เปลวไฟ หรือประกายไฟ
- 4.4 สายไฟ หรือสายแก๊ส ขณะทำการตัด เชื่อม ต้องไม่เกิดขวางการทำงาน หรือถูกเหยียบทับโดยยานพาหนะ
- 4.5 ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้โดยไม่ดับไฟ หรือปิดเครื่อง
- 4.6 การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่อาจตกกระเด็นไปอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือมีวัสดุง่ายต่อการติดไฟ

#### 5. การยกเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟ

- 5.1 หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ความร้อน สะเก็ดไฟ
- 5.2 ขนย้ายระมัดระวังการตกหล่น หรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงาน
- 5.3 ใช้วิธียกย้ายอย่างปลอดภัย
- 5.4 จัดวาง และเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่เสี่ยงต่อการล้มทับ หรือกีดขวางทางเดิน

#### 6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทุกระดับ

- 6.1 กำหนดพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 6.2 ร่วมตรวจสอบสถานที่ที่ต่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 6.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะ
- 6.4 ดูแลเกี่ยวกับการจัดหา ซ่อมบำรุงเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- 6.5 กำหนดมาตรการทำงานของผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย
- 6.6 ออกใบอนุญาตการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit)
- 6.7 ติดตามให้มีการทำแผนการปฏิบัติงานช่วงวันหยุดยาว (Long Holiday Work Control Plan) เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและการป้องกันการเกิดอัคคีภัยระหว่างปฏิบัติงานและการป้องกันการเกิดอัคคีภัยระหว่างปฏิบัติงาน

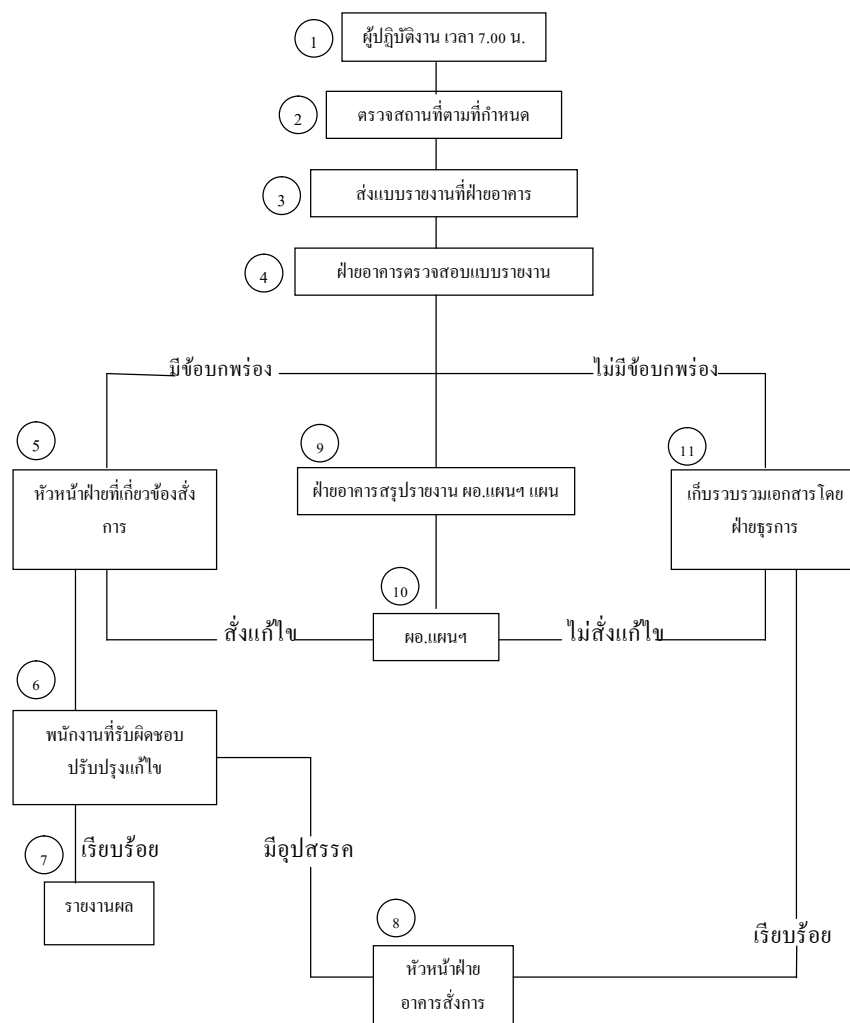
#### 7. พนักงานรักษาความปลอดภัย

- 7.1 ควบคุมบุคคลภายนอกที่จะเข้าไปในโครงการ (O-NES TOWER) โดยตรวจสอบหลักฐาน ใบอนุญาตให้เข้า ควบคุมความเร็วยานพาหนะ จัดการจราจร กำหนดเส้นทางปลอดภัย ซึ่งจุดจอดยานพาหนะ
- 7.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัย หรือการลอบวางเพลิงภายในบริเวณโครงการ
- 7.3 เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติ หรือสงสัยกรณีที่น่าจะเกิดอัคคีภัยให้รายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที

#### แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

#### แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน





แผนตรวจตราและป้องกันอัคคีภัย

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ติดตามผล	หมายเหตุ
1.พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย	ฝ่ายอาคารสถานที่/ หน่วยงานบริหารอาคาร	1.พื้นที่รับภายใน อาคารทั้งหมด 2.พื้นที่อื่นๆ	1.กำหนดเขตพื้นที่ควบคุมการเกิด อัคคีภัย 2.จัดทำป้ายเตือนต่าง ๆ 3.กำหนดจุดปลอดภัยหรือถาวร 4.กำหนดผู้ตรวจอัคคีภัย และเครื่อง ดับเพลิง 5.กำหนดหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่	บุญนิน ศรีภส ฐิติพัฒน์ กองทน	ลำขุน อัมภล	
2.การออกใบอนุญาตใช้ไฟฟ้า			1.จัดทำใบอนุญาตใช้ไฟฟ้า 2.ออกใบอนุญาตใช้ไฟฟ้า ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 3.กำหนดหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่	กสิณัฐ อินทุช บรรจง เรืองเจริญ	พงศ์พันธ์ ไวรหารดี	
3.การควบคุมบุคคลภายนอก	ฝ่ายอาคารสถานที่/ หน่วยงานบริหารอาคาร / งานรักษาความปลอดภัย	1.ทางเข้า - ออกทุกทาง 2.บริเวณควบคุมอื่นๆ	1.กำหนดหน้าที่ของ ปรก. / ผู้ตอบบัตร VISITOR และผ่านเข้า - ออกอาคาร (บัตร Visitor) 3.ห้ามเข้าพื้นที่ควบคุมบริเวณชั้นใน ของอาคารก่อนได้รับอนุญาต	บุญนิน ศรีภส	ลำขุน อัมภล	
4.การควบคุมอาคารสถานที่ 4.1 จัดทำระบบเตือนภัย (เสียงตามสาย)	<input type="checkbox"/> หน่วยงานบริหารอาคาร/ วิศวกรรม	<input type="checkbox"/> - อาคารไอเอส	1.ติดตั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่อง เสียง 2.ตรวจสอบเสียงตามสายเป็นระยะ ๆ 3.สำรวจเสียงตามสายระบบเตือนภัย 4.จัดซื้อติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัย	กสิณัฐ อินทุช	พงศ์พันธ์ ไวรหารดี	
4.2 การจัดเครื่องดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง	หน่วยงานบริหารอาคาร/ วิศวกรรม	- อาคารไอเอส	1.ตรวจสอบอุปกรณ์ และเครื่อง ดับเพลิง 2.ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	หน่วยงานบริหาร อาคาร/วิศวกรรม	พงศ์พันธ์ ไวรหารดี	- ตรวจสอบการทำงานของ สัญญาณต่าง ๆ เครื่องดับเพลิง, ป้าย เตือน
4.3 กำหนดทางออกสำหรับ หนีไฟ	ฝ่ายอาคารสถานที่/ หน่วยงานบริหารอาคาร / วิศวกรรม	- อาคารไอเอส	1.ตรวจสอบเป็นประจำปีโดยอป. หัวหน้างาน 2.กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟ 3.ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	ลำขุน อัมภล กสิณัฐ อินทุช	พงศ์พันธ์ ไวรหารดี	
5.การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟฟ้า	หน่วยงานบริหารอาคาร/ วิศวกรรม	- อาคารไอเอส	1.ควบคุมทุกไฟ, ประกายไฟจาก อุปกรณ์, เครื่องจักรกล 2.การป้องกันฟ้าผ่า 3.การป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ 4.การป้องกันการก่อไฟ 5.การตรวจสอบทำปฏิกิริยาอุปกรณ์	กสิณัฐ อินทุช บรรจง เรืองเจริญ		

6.การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	วิทยากรจากภายนอก	- ห้องประชุม	1.อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับ พนักงานทุกคน 2.อบรมผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนป้องกัน และ ระงับอัคคีภัย 3.การซ้อมอพยพหนีไฟขั้นรุนแรง	คู่มืออบรมผู้เกี่ยวข้อง	พงศ์พันธ์ ไวรหารดี	
7.การตรวจเช็คเกี่ยวกับ ป้องกันอัคคีภัย	งานสื่อสารองค์กร /ฝ่าย อาคารสถานที่ /หน่วยงาน บริหารอาคาร	- อาคารไอเอส	1. การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการป้องกัน อัคคีภัย 2. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การ ป้องกันระงับอัคคีภัย 3. ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์อื่นเกี่ยวกับ การป้องกันอัคคีภัย/การระงับอัคคีภัย และการหนีไฟ 4. การจัดนิทรรศการความปลอดภัย เกี่ยวกับอัคคีภัย	คู่มือ, ป้าย, วรรณคดี	ลำขุน อัมภล	
8.การควบคุมเส้นทางจราจร หรือยานพาหนะที่บรรจุน้ำมัน	งานรักษาความปลอดภัย	- เขตภายในอาคาร - บริเวณโถงกลาง ไวไฟ	1.จัดเส้นทางเดินรถ 2.จัดพื้นที่จอดรถไวไฟ	เจ้าหน้าที่จราจร ฐิติพัฒน์ กองทน	บุญนิน ศรีภส	
9.ความพร้อมของข้อมูล เกี่ยวกับอันตรายจากอาคาร ข้างเคียง		- อาคารข้างเคียง	1.สำรวจอันตรายจากอาคารข้างเคียง 2.กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่ออาคารข้างเคียง เกิดไฟไหม้	บุญนิน ศรีภส	ลำขุน อัมภล	

รายชื่อและเบอร์ติดต่อผู้ประสานงานตามแผนตรวจตราและป้องกันอัคคีภัย

1. คุณพ

2. คุณค

3. คุณว

4. คุณก

5. คุณบ

6. คุณน

7. คุณธ
-

## แผนการอบรม

การที่จะปฏิบัติแผนต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนั้น จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมให้แก่พนักงานให้ได้รับความเข้าใจอย่างถูกต้อง และที่สำคัญจะต้องสามารถนำมาปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น ดังนั้น จึงกำหนดให้มีการอบรมแก่พนักงานทุกคน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การอบรมจากหน่วยงานราชการ / บริษัทเอกชน (ที่ได้รับอนุญาตในการจัดฝึกอบรม)  
รายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1.1 ภาคทฤษฎี

วัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกิดเพลิงไหม้, วิธีการดับเพลิง, ชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิง, แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย, การอพยพหนีไฟ และรายละเอียดข้อมูลอื่นๆ ขึ้นต้นแก่พนักงาน เพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ

### 1.2 ภาคปฏิบัติ

วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้สัมผัสกับเหตุการณ์จำลอง วิธีการปฏิบัติที่แท้จริง เป็นอย่างไร ไม่ว่าจะเป็นการฝึกปฏิบัติการดับเพลิง, การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง, การอพยพหนีไฟ และเหตุการณ์อื่น

## การดำเนินการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประชุมเพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมในการจัดฝึกอบรม และฝึกซ้อม เช่น การจัดทำโครงการ ระยะเวลาที่เหมาะสมในการจัดฝึกอบรม ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ประสานงานต่างๆ

## การอบรมภายใน แบ่งเป็น

1. อบรมโดยหัวหน้างาน เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการเกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งเป็นการดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยด้วย
2. อบรมโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้มากขึ้น อีกทั้งเป็นการกระตุ้นเตือน ผนวก และส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้น

## แผนผจญเพลิงหรือแผนการดับเพลิง

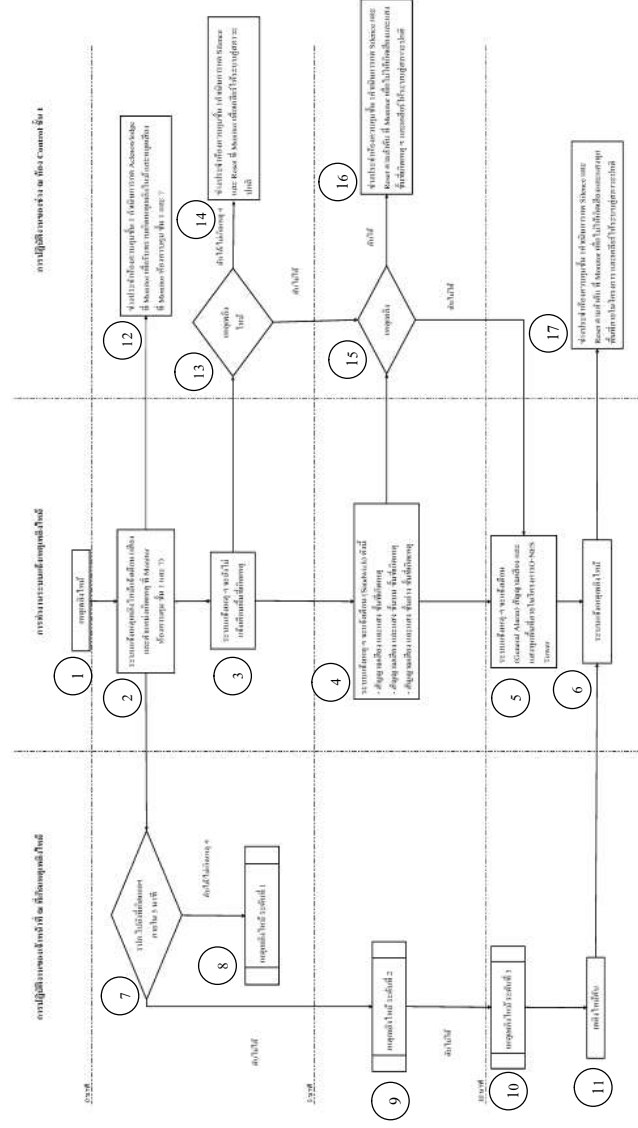
ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้นั้นสามารถแบ่งได้เป็น 3 ขั้นตอน ตามความรุนแรงของเพลิงที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ดังนี้

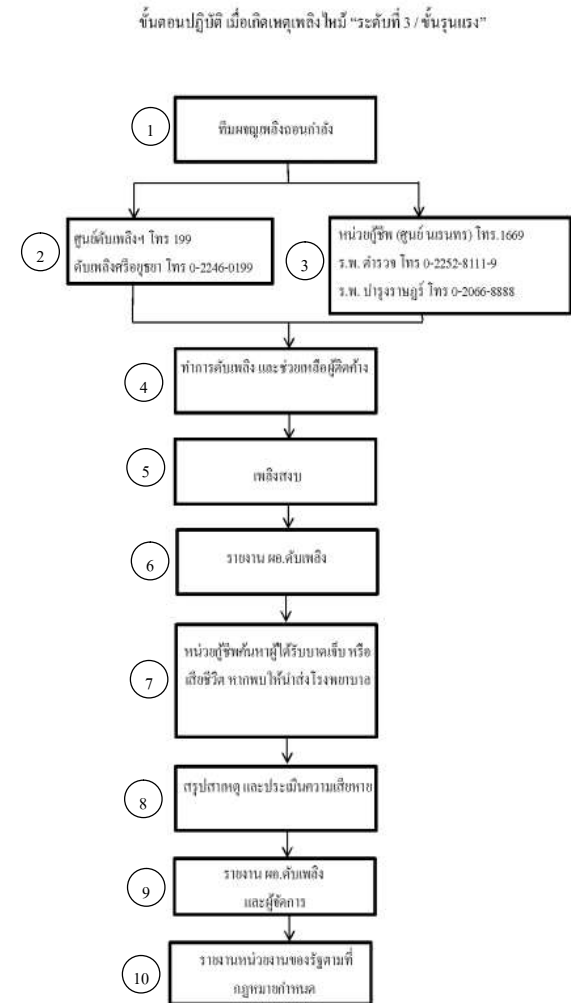
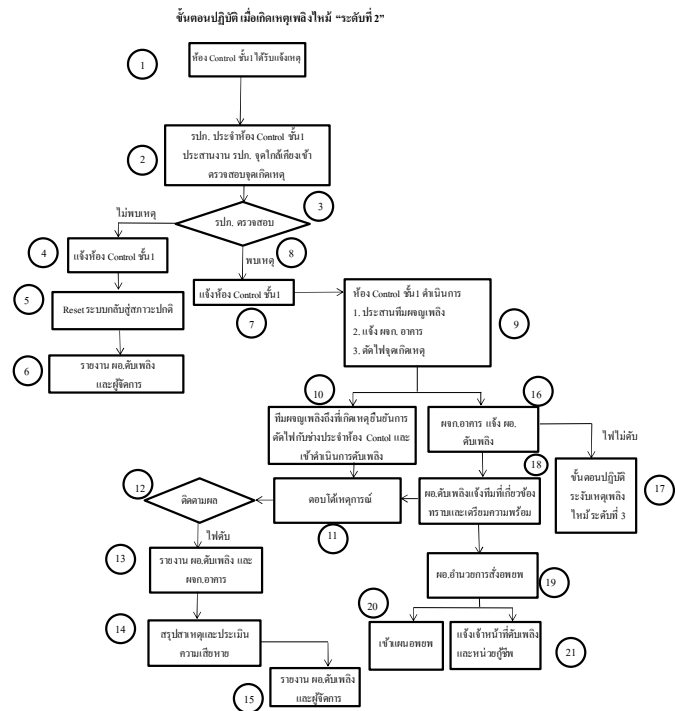
- ระดับที่ 1 คือ ระดับที่เพลิงไหม้เพียงเล็กน้อยโดยผู้พบเห็นเพลิงสามารถดับเองได้

- ระดับที่ 2 คือ ระดับที่เพลิงไหม้มากโดยผู้พบเห็นเพลิงไม่สามารถดับเองได้จำเป็นต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดับไฟภายในหน่วยงานให้ทำการดับ โดยในที่นี้หมายถึงผู้ที่ผ่านการอบรมอัคคีภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานช่างซ่อมบำรุง

- ระดับที่ 3 คือ ระดับที่เพลิงไหม้ขึ้นรุนแรงโดยต้องแจ้งหน่วยดับเพลิงของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ หน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาทำการดับไฟ

## ขั้นตอนการทำงานกรณีเกิดเพลิงไหม้





### ขั้นตอนรับเหตุเพลิงไหม้เวลาทำการ

- 1) เมื่อพบเหตุ ให้ผู้พบเหตุประเมินว่าสามารถดับเองได้หรือไม่
- 2) หากดับเองได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิงมือถือ หากดับเองไม่ได้ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือโทรแจ้ง 02-255-7200 ต่อ 7730-1
- 3) หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการแจ้งผู้บังคับบัญชา และเฝ้าระวังว่า จะเกิดเพลิงขึ้นมามากหรือไม่ แต่หากผู้พบเหตุไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 4) เมื่อสัญญาณ ALARM เคื่องมายังตู้ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ช่างประจำห้อง Control ชั้น1 ประสาน ปรก. ประจำห้อง Control ชั้น1 (จุด CCTV) เพื่อขอให้แจ้ง ปรก. จุดที่ใกล้เคียงเข้าตรวจสอบ ณ จุดที่สัญญาณแสดง
- 5) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็น Fault Alarm ปรก. ทำการแจ้งห้อง Control ชั้น1 ให้ทำการ Silence และ Reset ตามลำดับ ระบบกลับสู่สภาวะปกติ และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 6) หากเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง ให้ ปรก. ทำการดับเพลิงด้วยถังดับเพลิง หรือสูบน้ำดับเพลิง ที่อยู่นั้น บริเวณนั้น พร้อมทั้ง แจ้งช่างแวนและ ปรก. ประจำห้อง Control ชั้น1 (จุด CCTV) เพื่อขอกำลังเสริม) หัวหน้าช่างแวน Control ชั้น7 ไปยังที่เกิดเหตุอย่างรวดเร็วที่สุด
- 8) หากประเมินสถานการณ์แล้วพบว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้หัวหน้าช่างแวน Control ชั้น7 ทำการแจ้งห้อง Control ชั้น1
- 9) ห้อง Control ชั้น1 แจ้งทีมประสานงานภายนอก และภายในดำเนินการดังต่อไปนี้
  - แจ้งเหตุไปยังศูนย์ดับเพลิงฯ โทร 199 ดับเพลิงศรีอยุธยา โทร 0-2246-0199
  - ติดต่อหน่วยกู้ชีพ (ศูนย์เรนทร) โทร.1669 ร.พ. ดารวจ โทร 0-2252-8111-9 ร.พ. บำรุงราษฎร์ โทร 0-2066-8888
  - แจ้งห้องControl ชั้น7 คัดไฟจุดเกิดเหตุ
  - โทร.รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา
- 10) ทีมผจญเพลิงขึ้นไปยังจุดเกิดเหตุ และยืนยันการตัดไฟกับห้อง control ชั้น 7
- 11) ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งเหตุให้ผู้จัดการอาคารทราบ
- 12) ผู้อำนวยการดับเพลิงประสานงาน และทีมที่เกี่ยวข้องทราบ มาเตรียมความพร้อม ณ ห้อง control ชั้น 1
- 13) ผู้อำนวยการดับเพลิงตัดสินใจสั่งการใช้แผนอพยพ
- 14) ทีมผจญเพลิงตอบโต้เหตุการณ์กับผู้บัญชาการดับเพลิง
  - หากทีมผจญเพลิงสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ให้รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้จัดการอาคาร
  - สรุปรายเหตุ และประเมินความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - หากทีมผจญเพลิงไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ให้ทำการแจ้งมายัง ผู้อำนวยการดับเพลิง
- 15) หากทีมผจญเพลิงไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมผจญเพลิงเตรียมพร้อมที่จะถอนกำลังออกจากจุดเกิดเหตุ

16) เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาถึงบริเวณทางเข้า-ออกด้านหน้า ให้ ปรก. ที่ประจำจุดดังกล่าวชี้แจงเส้นทาง และอาคารที่เกิดเหตุให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงทราบ

17) ปรก. บริเวณทางเข้า-ออก ด้านหน้าแจ้งห้อง Control ชั้น1 ว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงภายนอกมาถึงแล้ว

18) เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงมาถึง ให้ห้อง Control ชั้น1 ทำการแจ้งทีมผจญเพลิงให้ออกกำลังลงมาจากจุดเกิดเหตุ

19) ผู้อำนวยการดับเพลิงทำการชี้แจงจุดเกิดเหตุ และเส้นทางให้พนักงานดับเพลิงทราบ เพื่อให้พนักงานดับเพลิงเข้าปฏิบัติงานที่ต่อไป

20) เมื่อเพลิงสงบให้ทำการกด Silence และReset ตามลำดับ ระบบเข้าสู่สภาวะปกติ

21) สรุปรายเหตุ และประเมินความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

22) ดำเนินการตามแผนฟื้นฟู

#### \*หมายเหตุ

1. เมื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาคารได้ยินเสียงสัญญาณ ให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพล ทั้งนี้ หากมีผู้ติดอยู่ในอาคารให้แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง หรือหน่วยกู้ชีพ เพื่อทำการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ที่ติดค้างอยู่ในอาคาร
2. การถอนตัวออกจากที่เกิดเหตุของทีมผจญเพลิง เมื่อไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ไว้ได้ให้อยู่ในจุดพินิจของทีมที่ปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้นนอกเวลาทำการเมื่อไม่มีผู้ดูแลงานกลางคืน

1. เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นในหน่วยงาน ให้หัวหน้ากะของหน่วยงานที่เกิดเหตุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เป็นผู้พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์และปฏิบัติดังนี้

1.1 เป็นผู้อำนวยการชั่วคราว สั่งการให้แผนดับเพลิงขั้นต้น ขึ้นรุนแรง และแผนฉุกเฉินต่างๆ

1.2 โทรศัพท์แจ้ง

1.2.1

1.2.2

เมื่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งมาถึงอาคารไอเอส จึงมอบอำนาจการอำนวยความสะดวกให้ทำการต่อไป

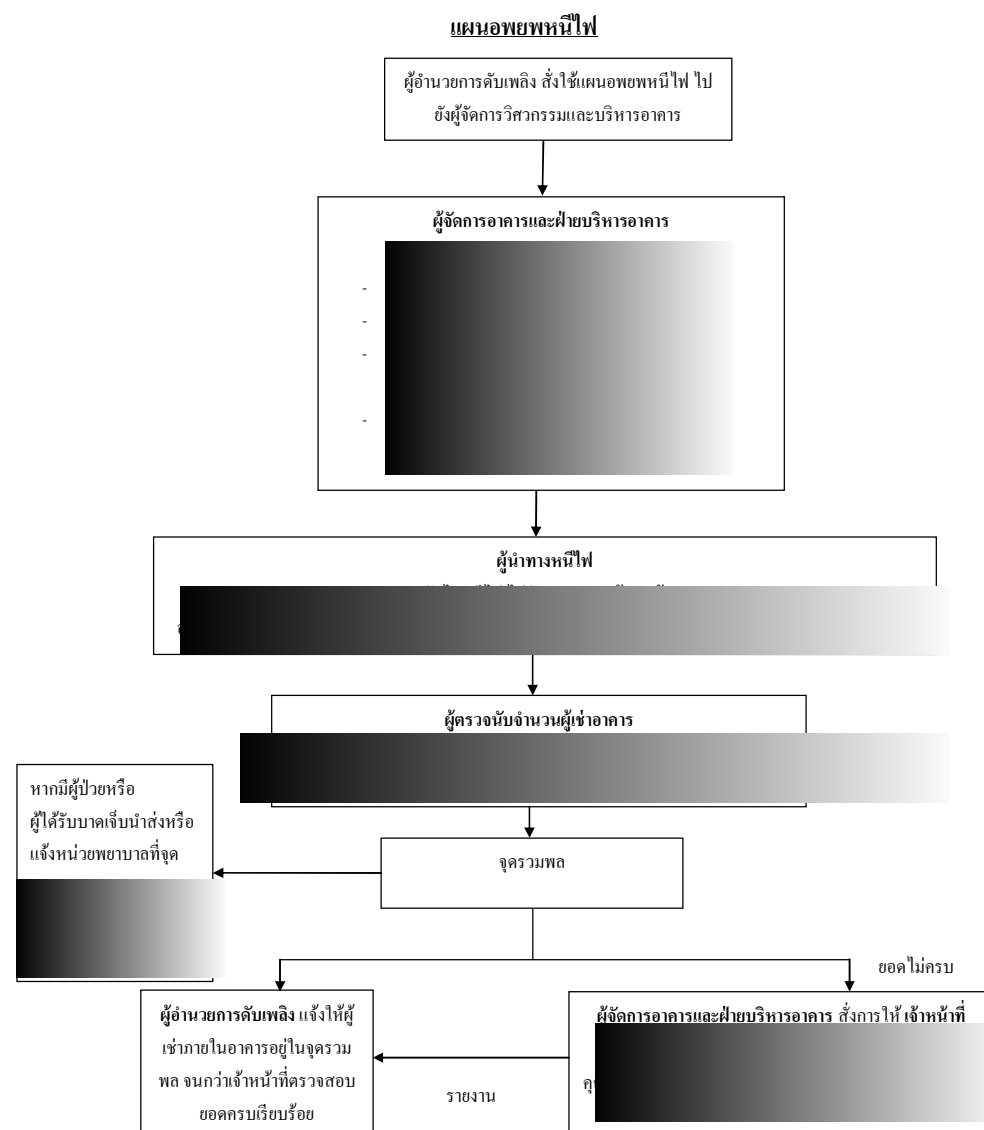
1.3 มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัยหรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ

1.4 มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทุกฝ่ายปฏิบัติงานในขณะที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเพลิงไหม้

1.5 สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ภายนอกอาคาร

1.6 รายงานผลการเกิดเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

2. ในกรณีที่มิเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นที่หน่วยงานหรือสถานที่อื่นๆ ที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน ให้หัวหน้ากะของแผนกรักษาความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาความรุนแรงของเหตุการณ์และปฏิบัติตามข้อ 1.1 ถึง 1.6 ต่อไป



## ข้อปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

1. อย่าใช้ลิฟต์เป็นเส้นทางหนีไฟ
2. อย่าใช้บันไดขึ้นลงตามปกติหรือทางออกฉุกเฉินที่อยู่ใกล้กับบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
3. อย่าตะโกนหรือวิ่ง เพราะจะทำให้เกิดสภาวะแตกตื่น
4. สำหรับหน่วยงานที่มีผู้เข้ามาติดต่อกับท่านให้แจ้งกับบุคคลเหล่านั้นให้หนีออกจากบันไดหนีไฟของ

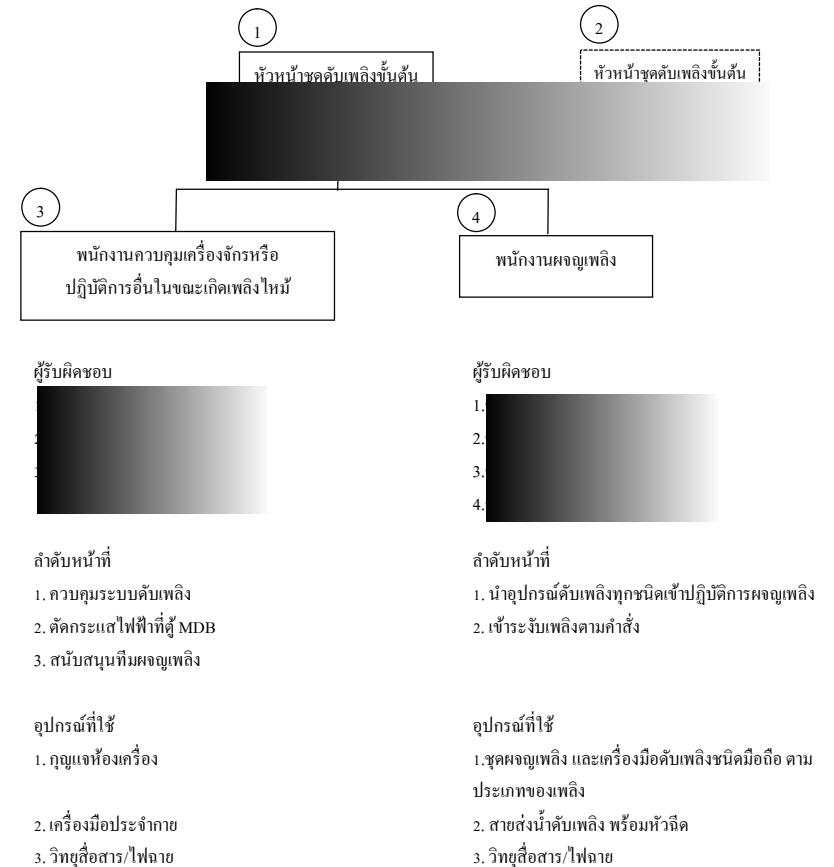
### อาคาร ตามผังเส้นทางหนีไฟ

5. ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลห้องประชุมต้องแจ้งผู้เข้าประชุม ให้ออกทางออกฉุกเฉินโดยเร็ว
6. ผู้ที่กำลังใช้เก้าอี้ประชุมอยู่ ต้องปิดเก้าอี้ทันที แล้วให้ออกทางออกฉุกเฉินโดยเร็ว
7. ให้ทุกคนรีบเดินไปตามทางออกฉุกเฉิน
8. ลงบันไดหนีไฟไปจตุรวมพล
9. ในการใช้บันไดหนีไฟ ควรรีบเดิน และไม่ควรวิ่งเพราะจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
10. ช่วยเหลือให้เด็กและคนชราไปอยู่ในที่ปลอดภัย
11. ขนย้ายทรัพย์สินเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

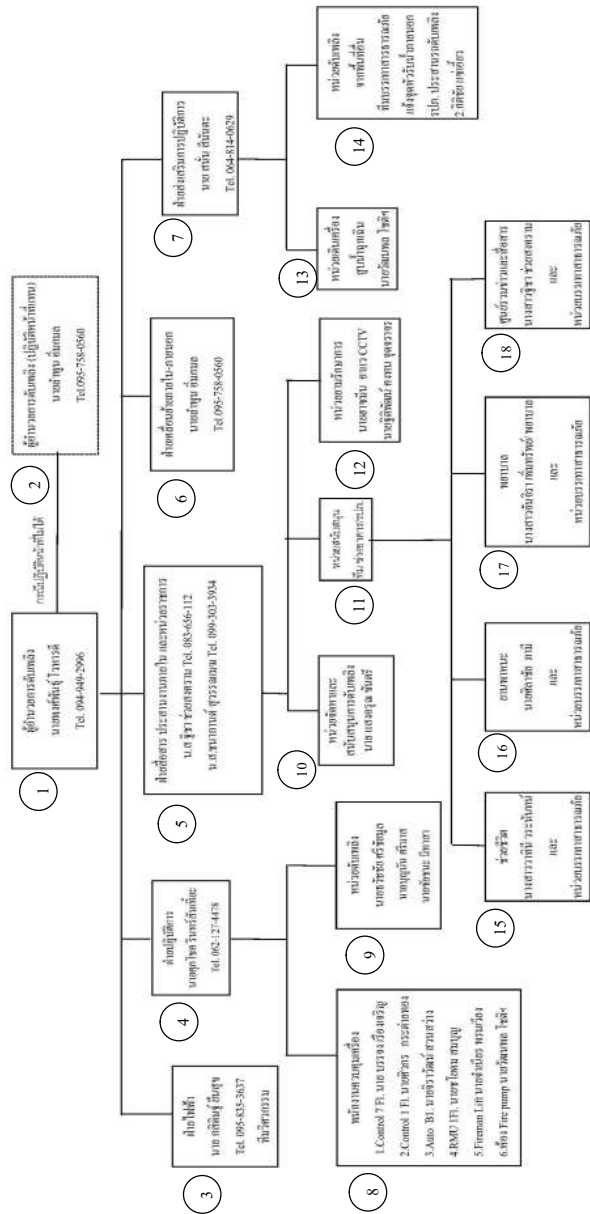
### คำแนะนำ

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรศึกษาเส้นทางออกสู่ทางออกฉุกเฉินของอาคาร ที่ตนปฏิบัติงานอยู่หรืออาคารที่เข้าไปใช้บริการ
2. ศึกษาจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงประจำอาคาร ในบริเวณใกล้เคียงกับจุดที่ปฏิบัติงานอยู่
3. ศึกษาวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ชนิดหัวเคลื่อนที่ได้ เป็นต้น
4. ศึกษาวิธีการทำงาน และวิธีการใช้อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้
5. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนไม่ควรกีดขวางการทำงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่จราจร
6. กรณีฝึกซ้อมหนีไฟ ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นสุภาพสตรี ไม่ควรสวมรองเท้าส้นสูง
7. ผู้ที่ออกจากห้องทำงานคนสุดท้าย ควรเป็นผู้ถือคูประตูห้อง

## การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น



# โครงสร้างหน่วยงานป้องกันภัยพิบัติภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง



หมายเหตุ 1. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
2. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
3. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
4. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
5. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
6. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
7. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
8. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
9. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
10. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
11. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
12. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
13. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
14. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
15. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
16. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
17. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต  
18. หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลนครภูเก็ต

## แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่ทำงานบกพร่อง นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งทู่สูญเสีย ให้กลับคืนสภาพปกติ
4. การปรับแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

## กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิรูปฟื้นฟู

หน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. ให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ แก่ผู้บาดเจ็บ รวมถึงผู้เสียชีวิต ตามความเหมาะสม	1. คุก 3. คุก
2. ประชาสัมพันธ์ถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย	1. คุก
3. ประเมินผลของความเสียหาย ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงแนวทางป้องกันต่างๆ ให้รัดกุม	1. คุก
4. ปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งสูญเสีย ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว เพื่อให้อาคาร และการช่วยเหลือผู้ป่วยดำเนินต่อไปได้	1. คุก ส่ว



## ทีมงานและหน้าที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ทีม/ตำแหน่ง	หน้าที่
1	ผอ.ดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อำนวยความสะดวกให้ใช้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง</li> <li>- มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือ ให้นักบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย</li> <li>- มีอำนาจในการสั่งการให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทุกฝ่ายหยุดปฏิบัติงานในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ได้</li> <li>- มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือ ลดความรุนแรงของอัคคีภัย</li> <li>- สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก</li> <li>- รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้บริหารระดับสูง/กรรมการผู้จัดการใหญ่</li> </ul>
2	ทีมพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทาง ไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์พยาบาล</li> <li>- ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นกับผู้บาดเจ็บ</li> <li>- อำนวยความสะดวก พร้อมให้การสนับสนุนแพทย์และพยาบาล</li> <li>- ตรวจสอบและเก็บข้อมูลจำนวนผู้บาดเจ็บ</li> </ul>
3	ทีมขนส่งและยานพาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนยานพาหนะในการขนย้ายผู้บาดเจ็บ ,สิ่งของ</li> <li>- อำนวยความสะดวกในการเดินทางติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่และทีมงานฝ่ายต่างๆ</li> </ul>
4	ทีมผจญเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไปที่เกิดเหตุ</li> <li>- ไฟไหม้เล็กน้อยให้ใช้ถังดับเพลิงดับเบื้องต้นก่อน</li> <li>- ถ้าไฟไหม้รุนแรงให้ใช้สายน้ำดับเพลิงแต่ต้องตัดกระแสไฟฟ้าก่อน</li> <li>- ให้ผู้ควบคุมการดับเพลิงรายงานเป็นระยะให้ผู้ประสานงานทราบ</li> </ul>

Error! Not a valid link.

## แบบประกาศ

### 1. ประกาศที่บันทึกไว้ในระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

“ท่านสุภาพสตรี และสุภาพบุรุษทั้งหลายโปรดทราบ ขณะนี้ได้เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น กรุณาอย่าตื่นตระหนก และใช้บันไดหนีไฟที่ใกล้ท่านที่สุด เพื่อออกจากอาคาร โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ และห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด “

“Ladies and gentleman. Your attention please. This is an emergency. Please evacuate through the nearest exit staircase. Stay calm and follow all the instructions. Given by the staff. Do not use the elevator.”

“お客様。ただいま火災警報器が火災を発見しました。冷静に従業員の指示にしたがって、協働してください。お部屋から一番近い非常階段から避難してください。エレベーターは使わないでください。”

### 2. กรณีสัญญาณเตือนภัยดังขึ้นในอาคาร และเมื่อตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่มีเหตุเพลิงไหม้

“ โปรดทราบ เสียงสัญญาณเตือนภัยที่ดังขึ้นเมื่อสักครู่ เกิดจากระบบสัญญาณบกพร่อง จึงขออภัยมา ณ ที่นี้ ”

“ Attention Pleasa, the alarm fight now, happen because of alarm is error. Sorry for your inconvenient. ”

“ご注意ください、今火災警報はエラーです。 ご不便をおかけして申し訳ありません ”

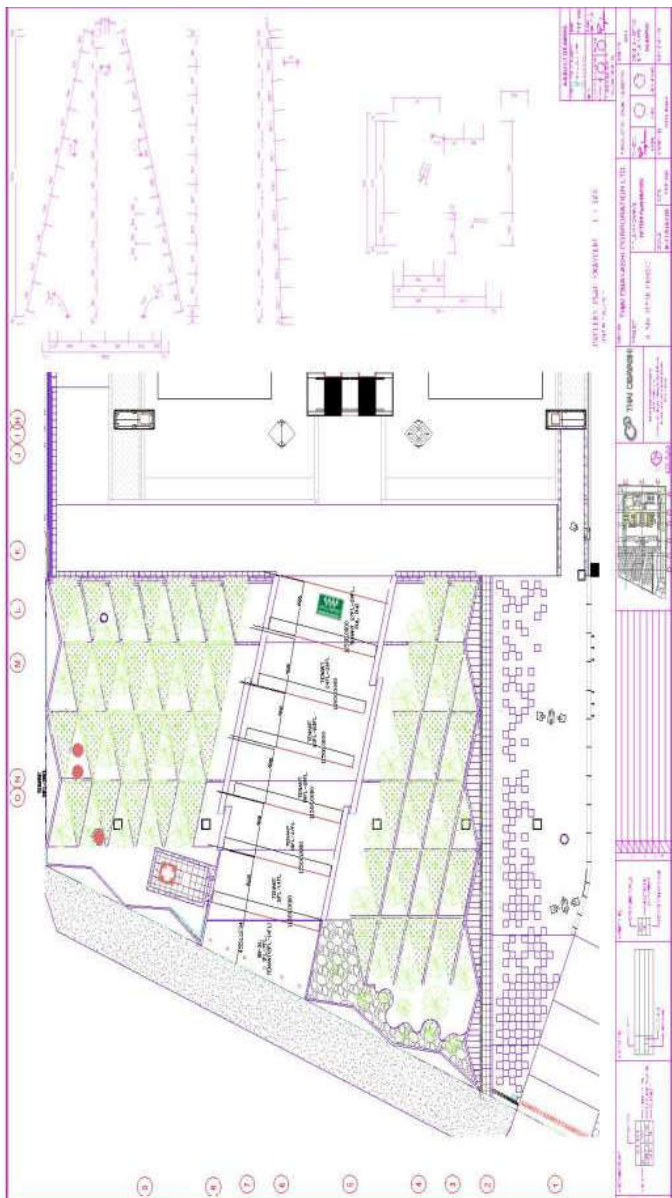
### 3. กรณีทดสอบระบบสัญญาณเตือนภัย

“ โปรดทราบ ขณะนี้กำลังทำการทดสอบระบบสัญญาณเตือนภัย จึงเรียนมาเพื่อทราบ ”

“Attention Please, the fire alarm system now is on testing. Sorry for your inconvenient.”

“ご注意ください、火災警報システムは今テスト中です。 ご不便をおかけして申し訳ありません”





## เบอร์โทรสำคัญ

<b>ห้องควบคุม (ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง) ชั้น 1</b> โทร. 02-255-7200 ต่อภายใน 7730/7731		<b>ตำรวจ</b> - สน. ลุมพินี 0-2252-2280-1 - สายตรวจนครบาล 191, 123 0-2246-1338-42	
<b>ห้องควบคุม ชั้น 7</b> โทร. 02-255-7200 ต่อภายใน 7710/7711/7712		<b>หรือ</b> <b>โรงพยาบาล</b> - หน่วยกู้ชีพ (ศูนย์ นเรนทร) 1669 - โรงพยาบาลตำรวจ 0-2252-8111-9 - โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ 0-2066-8888	
<b>โทร.</b> คุณ คุณ คุณ คุณ		<b>หรือ</b> <b>การไฟฟ้านครหลวง</b> - คลองเตย 0-2249-0600-19 0-2249-1371  <b>ดับเพลิง</b> - ศูนย์ดับเพลิงฯ 199 - ศรีอยุธยา 0-2246-0199	

## เอกสารที่ 2-3

แผนซ่อมอพยพหนีไฟและดับเพลิงเบื้องต้น

<div>การซ้อมอพยพหนีไฟ และดับเพลิงขั้นต้น</div> <div>อาคารโอเนส ทาวเวอร์</div> <div>วันศุกร์ที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565</div>	
<div>กำหนดการ</div> <div>9.00 – 12.00 น.</div>	<div>- ผู้อำนวยการกล่าวเปิดงาน</div> <div>- อบรมภาคทฤษฎี (Introduction Fire Devices)</div> <div>- ทฤษฎีการดับเพลิงไหม้ (Fire Theory)</div> <div>- การแบ่งประเภทของไฟ (Classification)</div> <div>- จิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (Psychological Thinking While in Active)</div> <div>- การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ (Fire Prevention)</div> <div>- วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ (How to Extinguish a fire)</div> <div>- รู้เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ (Type of Fire Extinguishers)</div> <div>- การเอาตัวรอดขณะเกิดเพลิงไหม้ (How to Survive a Fire)</div> <div>- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและปฐมพยาบาล (Evacuation and AID Injured Persons)</div>
13.00 – 15.00 น.	<div>- ซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟอาคารสูง (Fire Evacuation Drill)</div>
15.00 – 16.00 น.	<div>- ฝึกการดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ (Fire Extinguishers Using)</div>
16.00 น.	<div>- ผู้อำนวยการดับเพลิงกล่าวขอบคุณ วิทยากรและทีมงาน</div>

สมุดจำลองเหตุการณ์

ลำดับเหตุการณ์

- เวลา 14.00 น.เกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้น 20 ภายในห้อง Pantry
- เมื่อสัญญาณเตือนมาดังผู้ Fire Alarm ช่างประจำห้อง Control ชั้น1 ประสานหัวหน้ารปภ. และช่างประจำห้อง Control ชั้น 1 เพื่อเข้าตรวจสอบ ณ จุดที่สัญญาณแสดง บริเวณ ชั้น 20 พร้อมดับเพลิง
- เวลา 14.01 น.ช่างอาคารประจำห้อง Control ชั้น 1 และหัวหน้ารปภ.ดับเพลิงชั้นต้นโดยใช้ถังดับเพลิง
- เวลา 14.03 น. แจ้งกลับห้อง Control 1 (CCTV) ว่าไม่สามารถระงับเพลิงได้ ขอทีมผจญเพลิงเข้าระงับเหตุ ผอ.ดับเพลิงสั่งทีมผจญเพลิง และจุดกองอำนาจการ (ห้อง Control 1) ช่างประจำห้องควบคุม ชั้น 7 ช่างประจำห้อง RMU ชั้น 1 ช่างประจำห้องเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และช่างประจำ Auto car parking ให้เตรียมพร้อม
- เวลา 14.05 น.ทีมสนับสนุนและนักผจญเพลิง ใช้ลิฟต์ FIRE MAN ขึ้นไปจุดเกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงต่อเข้ากับตู้ FHC และขออนุญาตใช้น้ำดับเพลิงเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้
- เวลา 14.05 น.ช่างประจำห้อง Control ชั้น7 ตัดกระแสไฟฟ้า บริเวณ ชั้น 20 เพื่อใช้ในการดับเพลิงดับเพลิง
- เวลา 14.10 น.ทีมผจญเพลิงประเมินสถานการณ์แล้วพบว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ แจ้งขอทีมสนับสนุนจากภายนอกจาก ผอ.ดับเพลิง ไข Key switch หรือกด Drill ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และสั่งอพยพหนีไฟ
- ผอ.ดับเพลิงให้ฝ่ายสื่อสารและประสานงานประกาศอพยพ โดยใช้เส้นทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดมายังจุดรวมพล
- เวลา 14.11 น. ผอ.ดับเพลิงสั่งประสานงานหน่วยงานภายนอก และให้ทีมจราจรควบคุมปิดการจราจรเข้า-ออก จัดเส้นทางจราจรภายใน และภายนอก, นำเส้นทางเดินรถดับเพลิงเข้าพื้นที่อาคารฯ
- เวลา 14.11 น. ทีมแม่บ้านประจำจุดทางออกประตูหนีไฟ ST.1,ST.2 เพื่อแนะนำผู้อพยพไปที่จุดรวมพล
- เวลา 14.15 น.กองอำนาจการควบคุมตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ แจ้ง ผอ.ดับเพลิง
- เวลา 14.16 ทีม Fire man (รปภ) แจ้ง ผอ.ดับเพลิงว่าพบผู้บาดเจ็บ บริเวณ ชั้น 5 จึงร้องขอทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- เวลา 14.17 น. ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และคิดค้ำ ลงมาทางลิฟต์ FIRE MAN ชั้น 1 ไปที่จุดรวมพลและปฐมพยาบาล
- เวลา 14.20 น.หน่วยงานดับเพลิงภายนอกมาถึงพื้นที่ พร้อมผู้ประสานงานภายนอก รายงานตัว และฟังสถานการณ์จาก ผอ.ดับเพลิง
- เวลา 14.25 น.รปภ.จุดลิฟต์ FIRE MAN นำทางนักผจญเพลิงจากภายนอกไปยังที่เกิดเหตุ
- เวลา 14.40 น.ทีมผจญเพลิงจากภายนอกรายงานสถานการณ์ ให้ผ.อ.ดับเพลิงทราบ ว่าขณะนี้สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้แล้ว ขอถอนกำลัง
- เวลา 15.00 น. ช่างประจำห้องควบคุม ชั้น 7 ช่างประจำห้อง RMU ชั้น 1 ช่างประจำห้องเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และช่างประจำ Auto car parking คืนงานระบบอาคารกลับสู่สภาวะเป็นปกติ รายงานผู้บังคับบัญชา
- เวลา 16.00 น. ผ.อ. ดับเพลิงกล่าวขอบคุณ วิทยากรและทีมงาน

บทบาทหน้าที่

- 1.)

2.)

3.)

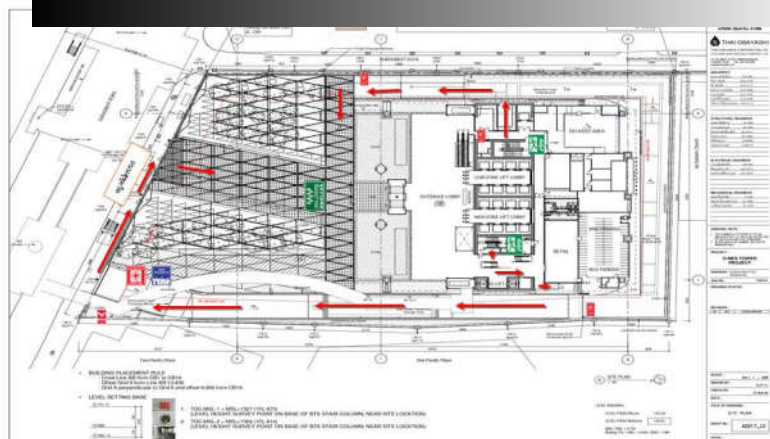
4.)

5.)

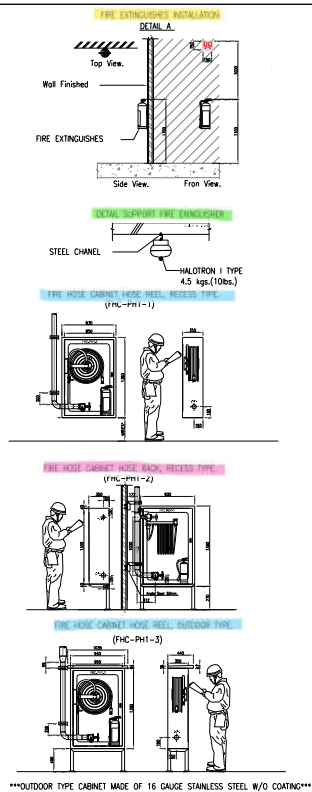
6.)

7.)

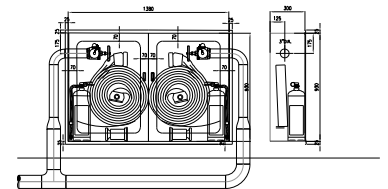
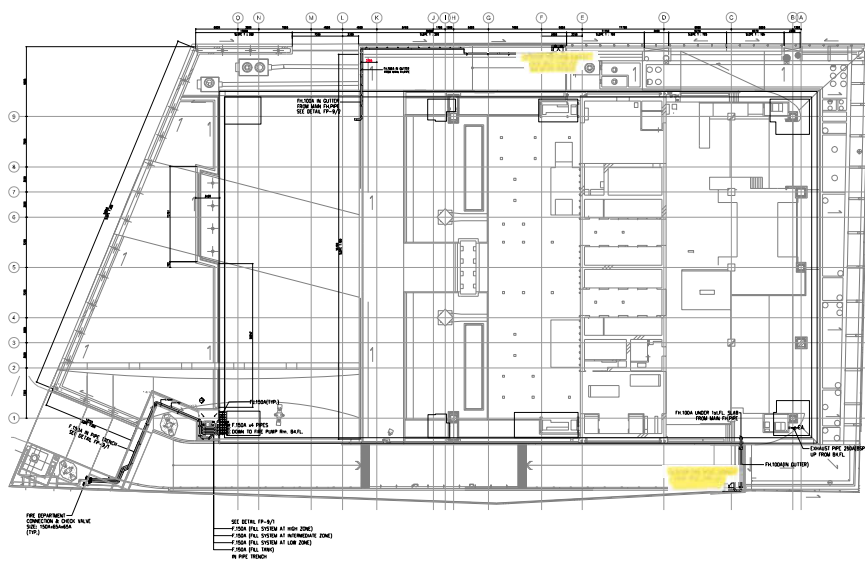
8.)
-



**เอกสารที่ 2-4**  
**ตำแหน่งจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง**



<b>AS-BUILT DRAWING</b>			
FROM: PROJECT MANAGER		DATE:	
<input checked="" type="checkbox"/> US PRODUCTION DRAWING		04/01/2004	
<input type="checkbox"/> _____			
TO:		MANAGER	
OWNER	JOB NAME	SHEET	
T-14 O'BANION CORP. LTD. PRODUCTION SHOP DIV.			



<b>AS-BUILT DRAWING</b>		
PROJECT NO. <input type="checkbox"/>	PROJECT NAME <input type="checkbox"/>	DATE: 04/26/2014
<input checked="" type="checkbox"/> NO REVISIONS	<input type="checkbox"/> REVISIONS	
DRAWN BY: JCB CAPRIN		CHECKED BY: DEPUTY MGR.
THIS DRAWING IS THE PROPERTY OF THE COMPANY AND IS NOT TO BE REPRODUCED OR COPIED WITHOUT THE WRITTEN PERMISSION OF THE COMPANY.		



## เอกสารที่ 2-5

สำเนาผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำหล่อเลี้ยงของโครงการ



Ref. No. W1174/06/22

Report No. 2206/754

B-Pro-0013-1/2022

## รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

โครงการ : O-NES TOWER วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 มิถุนายน 2565  
ที่ตั้งโครงการ : ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร วันที่รับตัวอย่าง : 29 มิถุนายน 2565  
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท นันทวัน แมนเนจเม้นท์ จำกัด วันที่วิเคราะห์ : 29 มิถุนายน-6 กรกฎาคม 2565  
วิธีเก็บตัวอย่าง : แบบจ้วง วันที่ออกรายงาน : 8 กรกฎาคม 2565  
ผู้เก็บตัวอย่าง : วิษณุ อยู่สุข  
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	ท่อน้ำทิ้งจากห้องเย็น
pH	Electrometric Method (4500-H <sup>+</sup> B.)	8.51
Free Chlorine (mg/L)	DPD Colorimetric Method (4500-Cl G.)	<0.10
Combined Chlorine (mg/L)	DPD Colorimetric Method (4500-Cl G.)	<0.10
Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Multiple-Tube Fermentation Technique (9221 B.)	1,500
Legionella spp. (CFU/1,000 mL)	Membrane Filter Technique (9260 J.)	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: ใส่

Method = Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น  
ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่รายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

เจ้าหน้าที่ประจำห้องวิเคราะห์

8 / 07 / 65

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์

8 / 7 / 65



Ref. No. W1172/06/22

Report No. 2206/754

B-Pro-0013-1/2022

## รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

โครงการ : O-NES TOWER วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 มิถุนายน 2565  
ที่ตั้งโครงการ : ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร วันที่รับตัวอย่าง : 29 มิถุนายน 2565  
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท นันทวัน แมเนจเม้นท์ จำกัด วันที่วิเคราะห์ : 29 มิถุนายน-6 กรกฎาคม 2565  
วิธีเก็บตัวอย่าง : แบบจ้วง วันที่ออกรายงาน : 8 กรกฎาคม 2565  
ผู้เก็บตัวอย่าง : วิชาญ อยู่สุข  
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	จุดที่ไหลเข้าเติมในระบบ
pH	Electrometric Method (4500-H <sup>+</sup> B.)	7.57
Free Chlorine (mg/L)	DPD Colorimetric Method (4500-Cl G.)	<0.10
Combined Chlorine (mg/L)	DPD Colorimetric Method (4500-Cl G.)	<0.10
Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Multiple-Tube Fermentation Technique (9221 B.)	920
Legionella spp. (CFU/1,000 mL)	Membrane Filter Technique (9260 J.)	ตรวจไม่พบ

### หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: สี

Method = Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกหรือเผยแพร่รายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

เจ้าหน้าที่ประจำห้องวิเคราะห์

8 / 07 / 65

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์

8 / 7 / 65



Ref. No. W1173/06/22

Report No. 2206/754

B-Pro-0013-1/2022

## รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

โครงการ : O-NES TOWER วันที่เก็บตัวอย่าง : 29 มิถุนายน 2565  
ที่ตั้งโครงการ : ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร วันที่รับตัวอย่าง : 29 มิถุนายน 2565  
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท นันทวัน แมเนจเม้นท์ จำกัด วันที่วิเคราะห์ : 29 มิถุนายน-6 กรกฎาคม 2565  
วิธีเก็บตัวอย่าง : แบบจ้วง วันที่ออกรายงาน : 8 กรกฎาคม 2565  
ผู้เก็บตัวอย่าง : วิชาญ อยู่สุข  
บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

พารามิเตอร์	วิธีวิเคราะห์	ในอ่างรองรับน้ำ
pH	Electrometric Method (4500-H <sup>+</sup> B.)	8.50
Free Chlorine (mg/L)	DPD Colorimetric Method (4500-Cl G.)	<0.10
Combined Chlorine (mg/L)	DPD Colorimetric Method (4500-Cl G.)	<0.10
Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Multiple-Tube Fermentation Technique (9221 B.)	1,700
Legionella spp. (CFU/1,000 mL)	Membrane Filter Technique (9260 J.)	ตรวจไม่พบ

### หมายเหตุ:

ลักษณะตัวอย่าง: ใส่

Method = Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

ผลการตรวจวิเคราะห์รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น

ห้ามคัดลอกรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร

เจ้าหน้าที่ประจำห้องวิเคราะห์

8 / 07 / 65

ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์

8 / 7 / 65