

## ภาคผนวกที่ 2

### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสาร 2-1	ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง
เอกสาร 2-2	ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ
เอกสาร 2-3	ตัวอย่างเอกสารแจ้งขออนุญาตทำงานล่วงหน้า
เอกสาร 2-4	หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน
เอกสาร 2-5	ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม
เอกสาร 2-6	ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์/ปั้นจั่น ปจ.1
เอกสาร 2-7	เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
เอกสาร 2-8	สำเนากรมธรรม์ประกันภัยโครงการ
เอกสาร 2-9	ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง
เอกสาร 2-10	เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ
เอกสาร 2-11	ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย
เอกสาร 2-12	ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน
เอกสาร 2-13	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร 2-14	มาตรการ COVID-19 SITE GM PLAZA SUKHUM 43 (ในโครงการและแคมป์พัก)
เอกสาร 2-15	มาตรการ COVID-19 SITE GM PLAZA SUKHUM 43 (ในสำนักงานโครงการ)
เอกสาร 2-16	ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)
เอกสาร 2-17	ตัวอย่างเอกสารบันทึกเรื่องร้องเรียน

## เอกสารที่ 2-1


ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันก่อนก่อสร้าง

รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง  
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย

ได้รับต้นฉบับ/สำเนา เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ 
ผู้รับ
วันที่ 17/9/63

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด  
20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ : 02-7371011-5

รายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียง  
โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

ก่อนเริ่มงานก่อสร้างอาคาร

พระตำหนักเลอติส (บ้านเลขที่ 10)

จัดทำโดย









บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด  
20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ : 02-7371011-5

## คำนำ





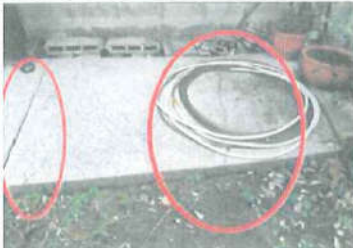
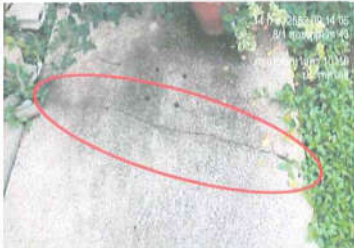


หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงก่อนเริ่มทำการก่อสร้างโครงการ โดยให้เจ้าของบ้านร่วมในการสำรวจถ่ายภาพประกอบและทำบันทึกร่วมกันเพื่อเป็นหลักฐานป้องกันการขัดแย้งกรณีอาคารบ้านเรือนเกิดความเสียหายและเมื่อพบว่าการก่อสร้างโครงการสร้างความเสียหายให้กับอาคารบ้านเรือนใกล้เคียง ต้องซ่อมแซมแก้ไขทันที









และหลังก่อสร้างโครงการเสร็จ จะทำการสำรวจสภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงอีกรอบ







ผู้อำนวยการก่อสร้างโครงการ ยี่ เฌม พลาซ่า  
บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอร์สตรัคชั่น จำกัด









ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
1		
2		
3		
4		









ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
5		
6		
7		
8		






ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
9		
10		
11		
12		






ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
13		
14	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
15	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
16		


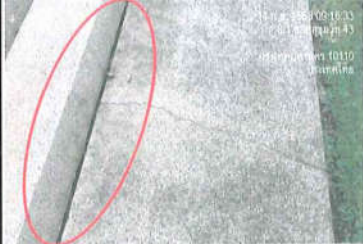





ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
17		
18		
19		
20		









ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
21	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
22		
23		
24	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
25	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
26	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
27		
28		




ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
29		
30	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
31	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
32		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
33		
34		
35		
36	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	



ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
37	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
38		
39	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
40		

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
41	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
42	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
43	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	
44	ไม่มีรูปถ่ายจาก PYLON	

ลำดับ	รูปถ่ายจากบริษัท PYLON	รูปถ่ายก่อน JWS เริ่มงานก่อสร้าง
45		
46		

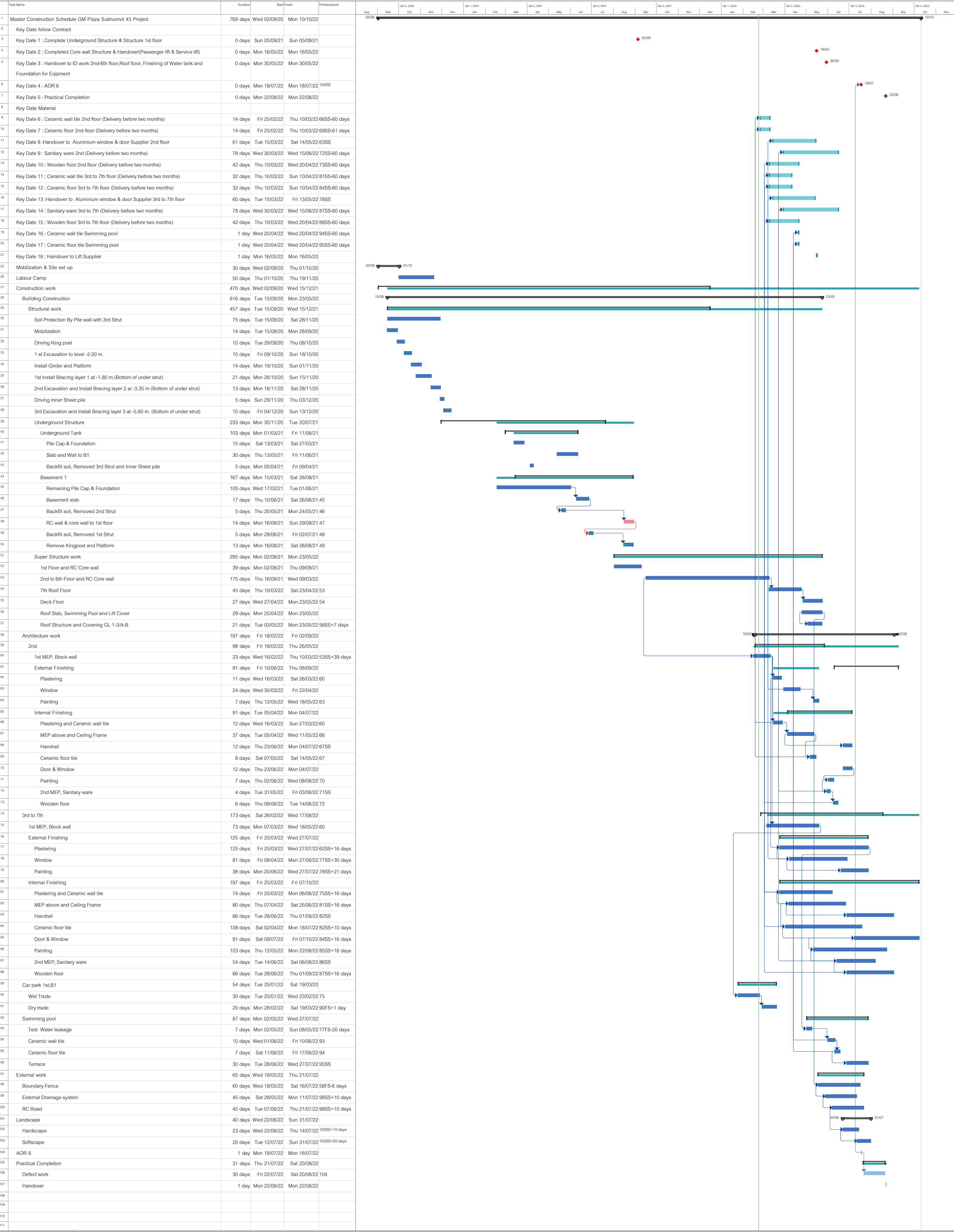
## เอกสารที่ 2-2

ตัวอย่างเอกสารแผนการทำงานของโครงการ





GM PLAZA SUKHUMVIT 43 PROJECT MASTER SCHEDULE



## เอกสารที่ 2-3

ตัวอย่างเอกสารแจ้งขออนุญาตทำงานล่วงเวลา



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.  
20 Pattanakarn Rd. , Soi 57 Pravej Pravej , Bangkok 10250  
Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

วันที่ 23 มีนาคม 2565

เลขที่ GM-JWS-LT-65-03

เรื่อง ขออนุญาตทำงานล่วงเวลา

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

เอกสารแนบ 1. หนังสือแจ้งบ้านข้างเคียง เรื่องขออนุญาตทำงานล่วงเวลา

ตามที่บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้รับความไว้วางใจเป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้าง  
โครงสร้างและสถาปัตยกรรมโครงการ ซี.เอ็ม. พลาซ่า สุขุมวิท 43 (บริษัท ซี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด) ซึ่งตั้งอยู่ในซอย  
สุขุมวิท 43 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ตามใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๓/๒๕๖๓

วันที่ 26 มีนาคม 2565 และ 28 มีนาคม 2565 ทางโครงการจะมีกิจกรรมงานเทคอนกรีต ทั้งหมด 150 คิว  
ต่อรอบ จะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 8.00 น. - 17.00 น. และช่วงเวลาตั้งแต่ 17.00 น. - 22.00 น. ทางโครงการขอแจ้ง  
ให้ท่านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังจากการดำเนินงานเล็กน้อยและอาจมีจราจรติดขัด ทางโครงการได้จัดให้มีผู้  
ควบคุมงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่จราจร สน.ทองหล่อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน  
ทางโครงการจึงต้องขออภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโครงการ

ในนามเรียน

1

2



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd. , Soi 57 Pravej Pravej , Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-02/2565

บันทึก

MEMORANDUM

เรื่อง :	แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงเวลา	วันที่ :	23 มีนาคม 2565
เรียน /ถึง :		จาก :	ผู้จัดการโครงการ
สำเนาถึง :		สิ่งที่ส่งมาด้วย :	

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติงาน  
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงเวลา

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ  
G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ใกล้เคียง บริษัท ซี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไท่ร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นส์  
จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่  
26 มีนาคม 2565 และวันจันทร์ ที่ 28 มีนาคม 2565 ตั้งแต่วันที่ 8.00-17.00 น. และอาจจะมีการดำเนินงานล่วงเวลาถึง  
22.00 น. บริเวณพื้นที่ชั้น 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการ  
ดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวก  
ให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขออภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่ 23 มี.ค. 2565

ผู้จัดการโครงการ

วันที่ .....

เจ้าของบ้านข้างเคียง



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattamakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250  
Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-02/2565

บันทึก

MEMORANDUM

เรื่อง : แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ : 23 มีนาคม 2565
เรียน / ถึง : บ้านข้างเคียงพระตำหนักวัดลาดนา	จาก : 
สำเนาถึง : 	สิ่งที่ส่งมาด้วย :

☒ เพื่อทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อขออนุมัติ
☐ เพื่อปฏิบัติตาม
  
☐ เพื่อขอความเห็น
☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อโปรดส่งคืน
☐ อื่นๆ

แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ใกล้เคียง บริษัท อี.เอ็ม. พลัส จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 26 มีนาคม 2565 และวันจันทร์ ที่ 28 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจมีการดำเนินงานล่วงเวลาถึง 22.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่ 23 มี.ค. 2565

วันที่ .....

ผู้จัดการโครงการ

เจ้าของบ้านข้างเคียง



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattamakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250  
Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-02/2565

บันทึก

MEMORANDUM

เรื่อง : แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ : 23 มีนาคม 2565
เรียน / ถึง : 	จาก : 
สำเนาถึง : 	สิ่งที่ส่งมาด้วย :

☒ เพื่อทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อขออนุมัติ
☐ เพื่อปฏิบัติตาม
  
☐ เพื่อขอความเห็น
☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อโปรดส่งคืน
☐ อื่นๆ

แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ใกล้เคียง บริษัท อี.เอ็ม. พลัส จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 26 มีนาคม 2565 และวันจันทร์ ที่ 28 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจมีการดำเนินงานล่วงเวลาถึง 22.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ






ลงชื่อ 





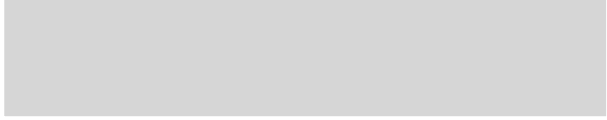
วันที่ 23 มี.ค. 2565

วันที่ .....

ผู้จัดการโครงการ

เจ้าของบ้านข้างเคียง

 <b>JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.</b> 20 Patanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250 Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222	
เลขที่ SF-02/2565	
<b>บันทึก</b> <b>MEMORANDUM</b>	
เรื่อง : แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ : 23 มีนาคม 2565
เรียน ถึง : 	จาก : 
บ้านข้างเคียงเลขที่ 7	ผู้จัดการโครงการ
สำเนาถึง : 	สิ่งที่ส่งมาด้วย :
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อทราบ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อขออนุมัติ <input type="checkbox"/> เพื่อปฏิบัติตาม <input type="checkbox"/> เพื่อขอความเห็น <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดส่งคืน <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
<p style="text-align: center;"><b>แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า</b></p> <p>เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ ซอยวิภาวดี 43 ไร่กับ บริษัท อี.เอ็ม. พลัส จำกัด โดยมี บริษัท ไทร คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ</p> <p>ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 26 มีนาคม 2565 และวันจันทร์ ที่ 28 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจจะมีการดำเนินงานล่วงเวลาถึง 22.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ</p> <p>ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้</p> <p style="text-align: right;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <div style="text-align: right;">         วันที่ 23 มี.ค. 2565        ผู้จัดการโครงการ     </div> <div style="text-align: right;">       วันที่.....        เจ้าของบ้านข้างเคียง     </div>	

 <b>JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.</b> 20 Patanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250 Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222	
เลขที่ SF-02/2565	
<b>บันทึก</b> <b>MEMORANDUM</b>	
เรื่อง : แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ : 23 มีนาคม 2565
เรียน ถึง : 	จาก : 
บ้านข้างเคียงเลขที่ 7/1	ผู้จัดการโครงการ
สำเนาถึง : 	สิ่งที่ส่งมาด้วย :
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อทราบ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อขออนุมัติ <input type="checkbox"/> เพื่อปฏิบัติตาม <input type="checkbox"/> เพื่อขอความเห็น <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดส่งคืน <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
<p style="text-align: center;"><b>แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า</b></p> <p>เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ ซอยวิภาวดี 43 ไร่กับ บริษัท อี.เอ็ม. พลัส จำกัด โดยมี บริษัท ไทร คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ</p> <p>ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 26 มีนาคม 2565 และวันจันทร์ ที่ 28 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจมีการดำเนินงานล่วงเวลาถึง 22.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ</p> <p>ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้</p> <p style="text-align: right;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p> <div style="text-align: right;">         วันที่ 23 มี.ค. 2565        ผู้จัดการโครงการ     </div> <div style="text-align: right;">       วันที่.....        เจ้าของบ้านข้างเคียง     </div>	





**JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.**

20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-02/2565

บันทึก

**MEMORANDUM**

เรื่อง :	แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ :	23 มีนาคม 2565
เรียน ถึง :	บ้านข้างเคียงบ้านคุณหมอ	จาก :	ผู้จัดการโครงการ
สำเนาถึง :		สิ่งที่ส่งมาด้วย :	

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม  
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

**แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า**

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ใกล้เคียง บริษัท อี.เอ็ม. พลัส จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นต์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 26 มีนาคม 2565 และวันจันทร์ ที่ 28 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจมีการดำเนินงานล่วงเวลาถึง 22.00 น. บริเวณพื้นที่ชั้น 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่ 23 มี.ค. 2565  
ผู้จัดการโครงการ

วันที่ .....  
เจ้าของบ้านข้างเคียง



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.  
20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250  
Tel: 02-737-1011-5 Fax: 02-737-1011-5 Ext. 2 222

วันที่ 5 เมษายน 2565

เลขที่ GM-JWS-LT-65-04

เรื่อง ขออนุญาตทำงานล่วงเวลา

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

เอกสารแนบ 1. หนังสือแจ้งบ้านข้างเคียง เรื่องขออนุญาตทำงานล่วงเวลา

ตามที่บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้รับความไว้วางใจเป็นผู้ดำเนินงานก่อสร้างโครงสร้างและสถาปัตยกรรมโครงการ ซี.เอ็ม. พลาซ่า สุขุมวิท 43 (บริษัท ซี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด) ซึ่งตั้งอยู่ในซอย สุขุมวิท 43 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ตามใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๓/๒๕๖๓

วันที่ 9 เมษายน 2565 และ 11 เมษายน 2565 ทางโครงการจะมีกิจกรรมงานเทคอนกรีต ทั้งหมด 150 คิว ต่อรอบ จะดำเนินการตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 17.00 น. และช่วงเวลาตั้งแต่ 17.00 น. - 21.00 น. ทางโครงการขอแจ้งให้ท่านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังจากการดำเนินงานเล็กน้อยและอาจมีจราจรติดขัด ทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่จราจร สน.ทองหล่อ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่านทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความคิดพลาตมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท

- ๕ เมย ๒๕๖๕

ผู้จัดการโครงการ

สำเนาเรียน



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel: 02-737-1011-5 Fax: 02-737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-03/2565

บันทึก

### MEMORANDUM

เรื่อง :	แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงเวลา	วันที่ :	5 เมษายน 2565
เรียน /ถึง :	บ้านข้างเคียงพระตำหนักเลอคิส	จาก :	ผู้จัดการ โครงการ
สำเนาถึง :		สิ่งที่ส่งมาด้วย :	

- ☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม  
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

### แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงเวลา

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ให้กับ บริษัท ซี.เอ็ม. พลาซ่า จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 9 เมษายน 2565 และวันจันทร์ ที่ 11 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจจะมีการดำเนินงานล่วงเวลา ถึง 21.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อยและทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความคิดพลาตมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่ 5 / 4 / 65

ผู้จัดการ โครงการ

วันที่ .....

เจ้าของบ้านข้างเคียง





JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-03/2565

บันทึก

MEMORANDUM

เรื่อง : แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ : 5 เมษายน 2565
เรียน /ถึง : บ้านข้างเคียงพระตำหนักวิบูลย์วัฒนา	จาก : [REDACTED] ผู้จัดการ โครงการ
สำเนาถึง : [REDACTED]	สิ่งที่ส่งมาด้วย :

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม  
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ให้กับ บริษัท ซี.เอ็ม. พลัส จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 9 เมษายน 2565 และวันจันทร์ ที่ 11 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจมีการดำเนินงานล่วงเวลา ถึง 21.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่ 5 / 4 / 65

ผู้จัดการ โครงการ

วันที่ .....

เจ้าของบ้านข้างเคียง



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-03/2565

บันทึก

MEMORANDUM

เรื่อง : แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ : 5 เมษายน 2565
เรียน /ถึง : [REDACTED] บ้านข้างเคียงอาคาร SIESTA @43	จาก : [REDACTED] ผู้จัดการ โครงการ
สำเนาถึง : [REDACTED]	สิ่งที่ส่งมาด้วย :

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม  
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ให้กับ บริษัท ซี.เอ็ม. พลัส จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 9 เมษายน 2565 และวันจันทร์ ที่ 11 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจมีการดำเนินงานล่วงเวลา ถึง 21.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วันที่ 5 / 4 / 65

ผู้จัดการ โครงการ

วันที่ .....

เจ้าของบ้านข้างเคียง



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakam Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-03/2565

บันทึก

MEMORANDUM

เรื่อง :	แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ :	5 เมษายน 2565
เรียน /ถึง :	บ้านข้างเคียงเลขที่ 7/1	จาก :	ผู้จัดการ โครงการ
สำเนาถึง :		สิ่งที่ส่งมาด้วย :	

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม  
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ให้กับ บริษัท อี.เอ็ม. พลaza จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 9 เมษายน 2565 และวันจันทร์ ที่ 11 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจจะมีการดำเนินงานล่วงเวลา ถึง 21.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ก

วันที่ 5/4/65  
ผู้จัดการ โครงการ

วันที่.....  
เจ้าของบ้านข้างเคียง



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakam Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-03/2565

บันทึก

MEMORANDUM

เรื่อง :	แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ :	5 เมษายน 2565
เรียน /ถึง :	บ้านข้างเคียงเลขที่ 7	จาก :	ผู้จัดการ โครงการ
สำเนาถึง :		สิ่งที่ส่งมาด้วย :	

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม  
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ให้กับ บริษัท อี.เอ็ม. พลaza จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 9 เมษายน 2565 และวันจันทร์ ที่ 11 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจจะมีการดำเนินงานล่วงเวลา ถึง 21.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อย และทางโครงการ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ก

วันที่ 5/4/65  
ผู้จัดการ โครงการ

วันที่.....  
เจ้าของบ้านข้างเคียง



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.




20 Pattanakarn Rd., Soi 57 Pravej Pravej, Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

เลขที่ SF-03/2565

บันทึก

MEMORANDUM

เรื่อง : แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า	วันที่ : 5 เมษายน 2565
เรียน/ถึง :  บ้านข้างเคียงบ้านคุณหมอ	จาก :  ผู้จัดการ โครงการ
สำเนาถึง : 	สิ่งที่ส่งมาด้วย :

- ☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม  
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

แจ้งงานเทคอนกรีตล่วงหน้า

เนื่องด้วยทาง บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza ตั้งอยู่ที่ สุขุมวิท ซอย 43 ให้กับ บริษัท ซี.เอ็ม. พลัส จำกัด โดยมี บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น เมเนจเม้นต์ จำกัด เป็นบริษัทที่ปรึกษาโครงการ

ทางโครงการก่อสร้างจะมีการดำเนินงานเทคอนกรีตจำนวนประมาณ 150 คิว ในวันเสาร์ ที่ 9 เมษายน 2565 และวันจันทร์ ที่ 11 เมษายน 2565 ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น. และอาจจะมีการดำเนินงานล่วงเวลา ถึง 21.00 น. บริเวณพื้นที่ 6 ของโครงการฯ

ทางโครงการจึงขอแจ้งให้ท่านเจ้าของบ้านทราบว่าอาจจะมีเสียงดังและการจราจรติดขัดจากการดำเนินงานเล็กน้อยและทางโครงการ ได้จัดให้มีผู้ควบคุมงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ท่าน ทางโครงการจึงต้องขอภัยหากเกิดความผิดพลาดมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



วันที่ 5 / 4 / 65

ผู้จัดการ โครงการ

วันที่ .....

เจ้าของบ้านข้างเคียง

## เอกสารที่ 2-4

หนังสือประกาศการแต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน



# JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd. , Soi 57 Pravej Pravej , Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

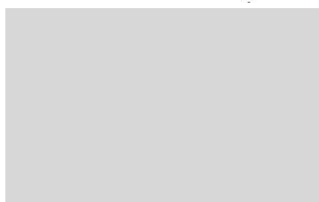
เลขที่ GM-JWS-MM-65-002

เรื่อง : แจ้งเบรโทรศัพทติดต่อ กรณีมีเรื่องร้องเรียน	วันที่ : 30 พฤษภาคม 2565
เรียน /ถึง : เจ้าของบ้านข้างเคียง	จาก :  เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
สำเนาถึง :  / VP / PD	สิ่งที่ส่งมาด้วย :

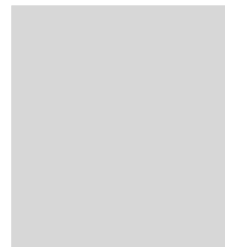
- ☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อขออนุมัติ ☐ เพื่อปฏิบัติตาม  
☐ เพื่อขอความเห็น ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อโปรดส่งคืน ☐ อื่นๆ

## แจ้งเบรโทรศัพทติดต่อ กรณีมีเรื่องร้องเรียน โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43

เนื่องจากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างการก่อสร้างโครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 ที่ตั้งโครงการ ซอยสุขุมวิท 43 ขอความอนุเคราะห์เจ้าของบ้านข้างเคียงและชุมชนโดยรอบในการปฏิบัติงานก่อสร้าง และจะดำเนินการป้องกันเพื่อไม่ให้มีผลกระทบ พร้อมทั้งแจ้งเบรโทรศัพทติดต่อ กรณีมีเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



Safety Officer  
Site Engineer  
Project Engineer  
Project Manager



จึงเรียนมาเพื่อทราบ

วันที่...../...../.....

ผู้จัดการโครงการ

## เอกสารที่ 2-5

ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมงานสนาม



ผู้เข้าร่วมประชุม

เจ้าของโครงการ		บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด	
1	<div></div>		
2			
3			
4			
5			
6			
ผู้ออกแบบ			
7	<div></div>	บริษัท สถาปนิก เค.เจ.เอ็ม จำกัด (KJM)	
ที่ปรึกษาควบคุมงาน		บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด (TCM)	
8	<div></div>		
9			
10			
11			
12			
13			
14			
ผู้รับเหมางานโครงสร้าง และงานสถาปัตย์		บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (JWS)	
15	<div></div>		
16			
17			
18			
ผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร		บริษัท เซ็กโก้ เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (SECCO)	
19	<div></div>		
20			
21			
22			
สำเนาเรียน			
1	<div></div>	บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด	
2		บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด	
3		บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด	
4		บริษัท ยี.เอ็ม.พลาซ่า จำกัด	
5		บริษัท ไทร์ คอนสตรัคชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด (TCM)	
6		บริษัท เซ็กโก้ เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (SECCO)	

เอกสารแนบท้าย

- รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ JWS วันที่ 2 - 8 พ.ค. 2565
- รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ของ SECCO วันที่ 2 - 8 พ.ค. 2565

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
1	การรับรองรายงานการประชุม			
	1.1 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมงานสนาม ครั้งที่ 16/2565	เพื่อทราบ		
2	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ			
	2.1 JWS แจ้งว่า ในวันที่ 13 พ.ค. และ 16 พ.ค. 65 ไม่มีการทำงานหน้างานตาม ข้อบังคับ EIA	เพื่อทราบ	-	-
	2.2 TCM แจ้งว่า เมื่อวันอังคารที่ 3 พ.ค. 65 ทางเจ้าหน้าที่ กทม. เข้ามาตรวจสอบ เกี่ยวกับขอยื่นติดแปลงที่หน่วยงาน และให้ส่งเอกสาร CAR, เอกสารการติดตั้ง และการตรวจสอบ Tower Crane	เพื่อทราบ	-	-
	- TCM แจ้งว่า ได้ดำเนินการส่งให้ทาง Owner เพื่อนำส่งต่อให้ทางเจ้าหน้าที่ กทม. เรียบร้อยแล้ว			
3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา			
	3.1 เจ้าของโครงการแจ้งว่ารั้วฝั่งวังอยู่ในพื้นที่ของโครงการ และขอให้ JWS เตรียม งานรั้วเพื่อต่อเติมความสูงในอนาคต	JWS	-	5 พ.ค. 64
	- JWS แจ้งว่า ได้จัดส่งแบบรั้วฝั่งวังให้ทางฝั่งวังรับทราบแล้ว และจะสำเนา เอกสารให้ TCM รับทราบ			
	- TCM แจ้งว่า แบบรั้วโครงการฝั่งวังได้ตรวจสอบอนุมัติบางส่วนแล้ว ส่วนที่ เหลือให้เร่งส่งมาให้พิจารณา			
	- JWS แจ้งว่า แผนงานเบื้องต้นจะเริ่มดำเนินการต้นเดือนเมษายน 2565			
	- TCM เปรียบเทียบ JWS ส่งแบบ และรายละเอียดการติดตั้งระบบป้องกันปลวก ซึ่งต้องติดตั้งที่ Cap Beam โดยรอบก่อนทำพื้นที่ไปรับรั้ว			
	- JWS แจ้งว่า งานทำ Cap Beam ฝั่งวังได้จัดคนงานชุดใหม่เข้ามาทำแล้ววันนี้			
	- JWS แจ้งว่า จะดำเนินการทำ Mesh Sheet รั้วฝั่งวังในวันจันทร์ที่ 9 พ.ค. 65 โดยจะต้องแจ้งผู้ดูแลฝั่งวังล่วงหน้า 2 วัน ก่อนดำเนินการ			
	- TCM แจ้งกำชับให้ JWS เปรียบงาน และเพิ่มแรงงานเข้ามา			
	3.2 SECCO แจ้งว่าทางพณ.ไม่อนุญาตให้ติดตั้งเสาไฟฟ้าที่จะต้อง Cross สายกันไป มา เพราะจะทำให้ไม่สะดวกหากต้อง Service อุปกรณ์บนเสาไฟฟ้า โดยทาง SECCO ได้นำเสนอรูปแบบทางเลือกให้ทางโครงการพิจารณา ซึ่งเป็นรูปแบบที่ พณ.อนุญาตให้ติดตั้งเสาไฟฟ้าได้	เพื่อทราบ	-	-
	- Owner แจ้งว่า ยังคงขาดเอกสารบ้านเลขที่ และอยู่ระหว่างติดตามกับทาง เขตวัฒนา	เพื่อทราบ	-	-
	- Owner แจ้งว่า ได้สอบถามทางเขตฯ หากโครงการแล้วเสร็จถึงชั้น 4 100% ถึงจะเข้ามาตรวจสอบ			
	- TCM แจ้งให้ทาง JWS ส่งแผนการเก็บงานโครงสร้างชั้น B1-ชั้น 4 มาให้ TCM เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการขออนุญาตบ้านเลขที่ และขอไฟฟ้า			
	- TCM แจ้งว่า ทาง JWS ส่งแผนการเก็บงานโครงสร้างชั้น B1-ชั้น 4 แล้ว อยู่ ระหว่าง TCM ตรวจสอบ			
	- Owner แจ้งว่า จะเร่งตรวจสอบกับทางเขต เรื่องรายละเอียดการขอเลขที่บ้าน			
	- Owner แจ้งว่า ต้องยื่นเอกสารไปยังทางเขตฯ ใหม่อีกครั้ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ เข้ามาตรวจสอบ			



วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<p>3.3 Owner นัดทางคุณณัฐ KJM ประชุมร่วมกันที่หน่วยงานวันศุกร์นี้(25 มี.ค. 65) เวลา 09.00 น. เพื่อหารือเกี่ยวกับกฎหมายยื่นคัดแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมสรุปได้ว่า ขอให้ทางคุณณัฐ KJM ตรวจสอบเช็คข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องข้อยกเว้นกรณียื่นคัดแปลง โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่และความสูง เช่น ขนาดของลิฟท์เป็นต้น</li> <li>- คุณณัฐ KJM แจ้งว่า ตามกฎหมายยื่นคัดแปลงข้อ 20 เกี่ยวกับ มีข้อยกเว้นสำหรับอาคารที่ไม่เพิ่มพื้นที่ใช้สอย และได้ประสานงานกับทางคุณสุวิทย์ EIA แล้ว เพื่อจะดำเนินการยื่นอีกครั้ง</li> <li>- คุณณัฐ KJM แจ้งว่า ทางโครงการได้รับการยกเว้นตามกฎหมายยื่นคัดแปลงข้อ 20 และยืนยันเรื่องห้องพักคนพักการว่าจะมีเฉพาะที่ชั้น 2 ตามแบบเดิมเท่านั้น และเรื่องลิฟท์ไม่ต้องมีการแก้ไขขนาดและช่องเปิด จึงขอให้ทาง Owner ช่วยเร่งประสานงานกับทางคุณสุวิทย์ EIA ต่อไป</li> <li>- คุณณัฐ KJM แจ้งว่า ตารางพื้นที่ใช้สอยอาคารที่ส่งให้ทาง Owner เพื่อลงนาม ตัวเลขเป็นไปตามแบบขออนุญาต ซึ่งไม่มีการเพิ่มพื้นที่ใช้สอยจากเดิม</li> <li>- Owner แจ้งว่า ได้เซ็นตั้งนามเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- Owner แจ้งว่า ได้ดำเนินการยื่นตารางพื้นที่ใช้สอยให้ กทม. แล้ว</li> <li>- คุณณัฐ KJM แจ้งว่า ได้ยื่นแบบตัดแปลงชั้น 7 เพิ่มเข้าไปที่ กทม. แล้ว โดยอยู่ระหว่างเข้าที่ประชุม</li> </ul>	เพื่อทราบ	-	-
4	<b>รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์</b>			
	<p>4.1 JWS รายงานความปลอดภัยและความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ในที่ประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานแล้วเสร็จจะสมตามแผนงาน แล้วเสร็จ 81.83%</li> <li>- ผลงานแล้วเสร็จจะสมที่ทำได้จริง แล้วเสร็จ 79.78%</li> </ul> <p>สรุปความก้าวหน้าโครงการ ล่าช้ากว่าแผน 2% คิดเป็น 13 วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JWS แจ้งขอให้ SECCO ดำเนินการตรวจเครื่องมือในหน่วยงานทุกสัปดาห์</li> </ul>	เพื่อทราบ	-	-
	<p>4.2 SECCO รายงานความก้าวหน้างานประจำสัปดาห์ในที่ประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)</p>	เพื่อทราบ	-	-
5	<b>เรื่องอื่นๆ</b>			
	<p>5.1 TCM แจ้งให้ JWS พิจารณาเรื่อง Method ของการทำงานของพื้นที่ระเบียง ชั้น 3, ชั้น 6 และชั้น 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า ทาง ดร.ลิขิต เน้นย้ำเรื่องวิธีการทำงานโครงสร้างเหล็กชั้น 6,7 และเน้นช่างที่เชื่อมต้องมีความชำนาญ และวิธีตรวจสอบรอยเชื่อม</li> <li>- ตามสรุปเรื่องการปรับระดับพื้นที่ชั้น 7 สูงขึ้นจากเดิม 25 ซม. ให้ JWS ทำแบบปรับแก้สถาปัตย์ชั้น 7 ก่อน เพื่อเป็นแบบอ้างอิง สำหรับทำแบบโครงสร้างชั้น 7 และโครงสร้างเหล็กชั้น 7</li> <li>- TCM แจ้งให้ JWS สรุป Method ตามที่ได้คุยกันเบื้องต้นให้พิจารณา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำงาน</li> <li>- TCM แจ้งว่า JWS ได้ส่ง Method การทำงานมาให้แล้ว และขอให้ทาง JWS ปฏิบัติตาม Method อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	JWS	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JWS แจ้งว่า ได้ดำเนินงานเท Pourstrip แล้วเมื่อวานนี้(10 พ.ค.65) คงเหลือในส่วนงานเหล็กลิฟท์ จะเร่งดำเนินการ</li> </ul>			
	<p>5.2 TCM แจ้งขอประชุมร่วมกับ Owner เรื่องการประกวดราคางานตกแต่งภายใน และงานครัว ในวันศุกร์ที่ 24 ก.ย. 2564 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า งาน ID ห้องตัวอย่าง 3E จะให้ JS Design เข้ามาดำเนินการ งาน ID และงานครัวให้ RCD เข้ามาดำเนินการ ในส่วนห้องตัวอย่าง 2A2 งาน ID จะให้ 9Design เข้ามาดำเนินการ และงานครัว จะให้ Stamark เข้ามาดำเนินการ</li> <li>- TCM แจ้งว่า ได้ดำเนินการส่งแบบ Shop Drawing ห้องตัวอย่างให้ทางผู้รับเหมาทั้ง 4 รายแล้ว และได้มีการประกวดราคางานประตูไม้และวงกบเพิ่มเติม ซึ่งทาง TCM ได้ส่งจำนวนและแบบให้ทางบริษัท Wattana Company แล้ว</li> <li>- Owner แจ้งว่า จะต้องสรุปต่อรองราคางานตกแต่งห้องตัวอย่างกับทางผู้รับเหมาทั้ง 4 ราย ให้จบภายในวันที่ 6 พ.ค. 2565</li> <li>- TCM แจ้งว่า วันที่หลังประชุมจะมีการต่อรองราคางานตกแต่งภายในห้องตัวอย่างของผู้รับเหมาทั้ง 4 ราย</li> <li>- TCM แจ้งว่า ได้นำส่งอีเมลล์แจ้งให้ผู้รับเหมางานตกแต่งภายใน 4 ราย และงานประตู 1 ราย เข้ามาวัดพื้นที่ห้องตัวอย่างแล้ว</li> <li>- TCM แจ้งว่า ผู้รับเหมาทั้ง 4 ราย ได้เข้ามาวัดพื้นที่ห้องตัวอย่างแล้ว อยู่ระหว่างทำราคา และผู้รับเหมาประตูไม่อยู่ระหว่างเสนอราคาห้องตัวอย่าง</li> </ul>	เพื่อทราบ	-	-
	<p>5.3 TCM แจ้งว่า จะมีมีเตอร์ไฟฟ้าอยู่ในห้องพัก และส่วนกลางประมาณ 65 ตัว รอสรุปตำแหน่งติดตั้งจาก Owner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า เบื้องต้นได้นัดประชุมร่วมกันอีกครั้งในวันอังคารที่ 7 ธ.ค. 2564 ช่วงเช้า</li> <li>- TCM แจ้งว่า วันนี้จะประชุมหารือร่วมกันอีกครั้ง และจะแจ้งให้ทราบต่อไป</li> <li>- TCM แจ้งว่า ตำแหน่งติดตั้งมีเตอร์ของลิฟท์อาคารต้องสรุปตำแหน่งที่เหมาะสมอีกครั้ง โดยจะหารือร่วมกับ Mitsubishi และ Owner</li> </ul>	เพื่อทราบ	-	-
	<p>5.4 TCM แจ้งว่า ได้รับแบบปรับขนาดห้องบิ๊ม, ลิฟท์ และ Watertank ชั้นหลังคาตามความต้องการของอุปกรณ์ และงานระบบแล้ว อยู่ระหว่าง Combine โครงสร้างผนัง และคานของเดิมว่า สามารถใช้ตาม Detail เดิมได้หรือไม่ โดยจะสรุปและส่งให้คุณณัฐ KJM ใส่รายละเอียดของโครงสร้างต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณณัฐ KJM แจ้งว่า รับทราบ และจะดำเนินการให้</li> <li>- TCM แจ้งว่า ได้รับแบบจากทางคุณณัฐ KJM แล้ว และภายในวันนี้ TCM จะส่ง RFI สอบถามเรื่องแบบที่ขัดแย้งกันชั้น 7 และชั้น Roof ระหว่างงานโครงสร้าง และงานสถาปัตย์ ให้ทาง ดร.ลิขิต พิจารณา</li> <li>- TCM แจ้งว่า ทาง ดร.ลิขิต ได้ตอบกลับเอกสารสอบถาม RFI แล้ว เบื้องต้นแจ้งว่า ให้ JWS และ SECCO นำแนวทางของ ดร.ลิขิต เพื่อไปศึกษาว่าสามารถทำได้หรือไม่ เพื่อนำข้อมูลแนวทางไปประชุมในวันจันทร์ที่ 9 พ.ค. 65</li> </ul>	JWS	-	-

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการประชุมในวันจันทร์วันที่ 9 พ.ค. 65 ระหว่าง Owner, KJM, JWS และ SECCO สรุปได้ว่า จะปรับ 2 ส่วนดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานสถาปัตย์ คือ ห้องน้ำคนพิการจากที่อยู่บริเวณห้อง Fitness จะย้ายมาอยู่ที่ห้องจัดเลี้ยง ทางคุณณัฐ KJM รับทราบแล้ว และอยู่ระหว่างปรับแบบ</li> <li>2) งาน Landscape (งานภายนอก) มีข้อสรุปเรื่องแนวทางปรับทางลาดและขึ้นบันไดตามที่ได้มีการลดระดับจากความต้องการของ Owner และความเห็นจาก ดร. ลิขิต ซึ่งกระทบงาน Landscape โดย TCM จะส่ง RFI ให้คุณสุพจน์ เพื่อปรับแก้แบบ และส่งต่อให้ PU เพื่อปรับแก้แบบตาม</li> </ol> </li> </ul> <p>5.5 SECCO ขอให้ทาง Owner ช่วยสรุปเรื่อง Scope ของงาน Fiber Optic งานสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้ส่งแบบ Design สื่อสารให้ AML Systems อยู่ระหว่างทาง AML Systems ประเมินราคากับเครือข่าย Dtac, AIS และ True</li> <li>- TCM แจ้งว่า เมื่อวันอังคารที่ 5 เม.ย. 2565 มีการประชุม ZOOM ร่วมระหว่าง Owner, TCM, AML ซึ่งทาง AML ได้แนะนำบริษัท Symphony Communication เพื่อเสนอราคางาน Fiber Optic ซึ่งอยู่ระหว่างจัดทำราคา</li> <li>- SECCO แจ้งว่า จะดำเนินการเดินท่อร้อยสายงานระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องพักตาม Scope ในสัญญา เพื่อไม่ให้ติดตั้งสถาปัตย์ และในส่วนงานภายนอกให้ทาง Supplier รายอื่นดำเนินการ</li> <li>- Owner แจ้งว่า จะมีผู้ประกวดราคาเพิ่มอีก 1 ราย อยู่ระหว่างจัดหา</li> <li>- TCM แจ้งว่า เมื่อวันอังคารที่ 26 เม.ย. 2565 มีการประชุม ZOOM ร่วมระหว่าง Owner, TCM, SECCO และ UIH ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอราคา</li> <li>- TCM แจ้งว่า ทาง Symphony นัดส่งราคาให้ภายในพรุ่งนี้ ( 6 พ.ค. 65) และ UIH อยู่ระหว่างคิดราคา</li> <li>- TCM แจ้งว่า ทาง Symphony จัดส่งราคามาให้แล้ว อยู่ระหว่าง TCM พิจารณา ส่วน UIH อยู่ระหว่างเสนอราคา</li> </ul> <p>5.6 TCM แจ้งว่า Organization ที่ปรับแก้มาใหม่ มีแต่รายชื่อ Foreman สถาปัตย์ แต่ยังไม่มีชื่อ Site Architect และ M&amp;E Coordinate ขอให้เร่งจัดหาเข้ามา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JWS แจ้งว่า มีบุคลากรตำแหน่ง Site Achitect เข้ามาแล้ว จะมีบุคลากรตำแหน่ง M&amp;E Coordinate และ Admin เข้ามาเพิ่มเติม</li> <li>- JWS แจ้งว่า บุคลากรตำแหน่ง Admin เข้ามาแล้ว คงเหลือตำแหน่ง M&amp;E Coordinate อยู่ระหว่างเร่งจัดหา</li> <li>- JWS แจ้งว่า บุคลากรตำแหน่ง Project Coodinate และ Admin จะเข้ามาในวันที่ 20 พ.ค. 65</li> </ul> <p>5.7 SECCO ขอให้ Owner ช่วยสรุปและยี่ห้อของหม้อน้ำร้อนด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า ทางโครงการได้สรุปเรื่องยี่ห้อหม้อน้ำร้อนว่าจะใช้ Stiebel แล้วและกำลังรอใบเสนอราคาจากทาง Supplier</li> <li>- SECCO แจ้งว่า ขอผลิตภัณฑ์หม้อน้ำร้อนตัวอย่างจากทาง Stiebel</li> <li>- TCM แจ้งว่า จะประสานงานขอชิ้นตัวอย่างจาก Stiebel</li> <li>- TCM แจ้งว่า ทาง Stiebel จะส่งตัวอย่างภายในสัปดาห์ และหลังประชุมวันนี้ Stiebel จะเข้ามา Present ผลิตภัณฑ์</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า จะได้รับของตัวอย่างจาก Steibel ในวันพรุ่งนี้(6 พ.ค. 65) และทางช่างของ Stiebel จะเข้ามาหน่วยงานในสัปดาห์หน้า จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง</li> <li>- TCM แจ้งว่า จากการ Site Walk ร่วมกับ Owner เมื่อวันจันทร์ที่ 9 พ.ค. 65 สรุปได้ว่า หม้อน้ำร้อนสามารถติดตั้งใน Shaft ได้จำนวน 3 ตัว และจะมี Type ห้อง 3E, 3B, 3D ที่จะต้องย้ายหม้อต้ม 1 ตัว ไปติดตั้ง Shaft ผังตรงข้ามของห้อง ส่วนห้อง Type 3A ย้ายไปติดในห้องซักรีดล้างภายในห้อง</li> </ul> <p>5.8 ทางโครงการ แจ้งติดตามเรื่องการแก้ไขงานท่อที่ห้องพื้นที่ B1-ชั้น 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECCO แจ้งขอให้ทาง TCM ออกเอกสาร SI งานดังกล่าวมาให้ทาง SECCO ก่อนเริ่มดำเนินการ</li> <li>- TCM แจ้งว่า ได้ดำเนินการออกเอกสาร SI ให้ทาง SECCO แล้ว และหากมีรายการใดที่ต้องการเพิ่มเติม ขอให้ส่ง List รายการพร้อม Backup มาให้ทางTCM พิจารณา เพื่อออก SI</li> <li>- SECCO แจ้งว่า จะส่งรายการให้วันศุกร์นี้ (29 เม.ย. 65)</li> <li>- SECCO แจ้งว่า กำลังทำแบบการเดินท่อ Transfer ที่เหลืออีก 2 จุด ส่งให้ผู้ออกแบบ PU อนุมัติ เพื่อให้ TCM ออก SI ให้</li> <li>- TCM แจ้งว่า ชั้น 1 Zone หลัง จะย้ายแนวท่อ Transfer และปรับวิธีการติดตั้งของ Support จึงทำให้ได้ระดับความสูงของแนวท่อเมน ณ จุดที่ต่ำสุดท่อเมนอยู่ที่ 2.45 m. ซึ่งจะอยู่บริเวณจุดจอดรถคนพิการ โดยความสูงที่ 2.45 m. ทาง Owner ยอมรับได้ โดย SECCO อยู่ระหว่างทำแบบส่งให้ Owner ยืนยันเพื่อส่งให้ PU อีกครั้ง</li> <li>- SECCO แจ้งว่า ชั้น B1 แนวท่อตามที่ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 9 พ.ค. 65 ติดอุปกรณ์ในห้อง Fire Pump ซึ่งกำลังดูแนวทางแก้ไขอื่น</li> </ul> <p>5.9 TCM แจ้งให้ JWS รวบรวมส่งเอกสารค่าใช้จ่ายพร้อม Backup งานสกัด Pile wall ทั้งหมด เนื่องจากเกี่ยวข้องกับภาระที่ดิน Retaintion ของ Pylon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า ได้รับเอกสารจากทาง Pylon แล้ว อยู่ระหว่าง TCM ตรวจสอบ</li> </ul> <p>5.10 SECCO ขอให้ Owner เร่งสรุปผลิตภัณฑ์และปลั๊กภายในห้องพักทุกห้อง เนื่องจากขนาด Box ไม่เท่ากันของ Schneider สามารถใช้กับ Box ทั่วไปได้ แต่ของ Biticino มีความกว้าง และความลึกมากกว่า ซึ่งจะกระทบต่อหน้างาน</p>			

วาระ	รายละเอียด	ดำเนินการ โดย	วันเริ่มงาน	วันแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า จะได้รับของตัวอย่างจาก Steibel ในวันพรุ่งนี้(6 พ.ค. 65) และทางช่างของ Stiebel จะเข้ามาหน่วยงานในสัปดาห์หน้า จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง</li> <li>- TCM แจ้งว่า จากการ Site Walk ร่วมกับ Owner เมื่อวันจันทร์ที่ 9 พ.ค. 65 สรุปได้ว่า หม้อน้ำร้อนสามารถติดตั้งใน Shaft ได้จำนวน 3 ตัว และจะมี Type ห้อง 3E, 3B, 3D ที่จะต้องย้ายหม้อต้ม 1 ตัว ไปติดตั้ง Shaft ผังตรงข้ามของห้อง ส่วนห้อง Type 3A ย้ายไปติดในห้องซักรีดล้างภายในห้อง</li> </ul> <p>5.8 ทางโครงการ แจ้งติดตามเรื่องการแก้ไขงานท่อที่ห้องพื้นที่ B1-ชั้น 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SECCO แจ้งขอให้ทาง TCM ออกเอกสาร SI งานดังกล่าวมาให้ทาง SECCO ก่อนเริ่มดำเนินการ</li> <li>- TCM แจ้งว่า ได้ดำเนินการออกเอกสาร SI ให้ทาง SECCO แล้ว และหากมีรายการใดที่ต้องการเพิ่มเติม ขอให้ส่ง List รายการพร้อม Backup มาให้ทางTCM พิจารณา เพื่อออก SI</li> <li>- SECCO แจ้งว่า จะส่งรายการให้วันศุกร์นี้ (29 เม.ย. 65)</li> <li>- SECCO แจ้งว่า กำลังทำแบบการเดินท่อ Transfer ที่เหลืออีก 2 จุด ส่งให้ผู้ออกแบบ PU อนุมัติ เพื่อให้ TCM ออก SI ให้</li> <li>- TCM แจ้งว่า ชั้น 1 Zone หลัง จะย้ายแนวท่อ Transfer และปรับวิธีการติดตั้งของ Support จึงทำให้ได้ระดับความสูงของแนวท่อเมน ณ จุดที่ต่ำสุดท่อเมนอยู่ที่ 2.45 m. ซึ่งจะอยู่บริเวณจุดจอดรถคนพิการ โดยความสูงที่ 2.45 m. ทาง Owner ยอมรับได้ โดย SECCO อยู่ระหว่างทำแบบส่งให้ Owner ยืนยันเพื่อส่งให้ PU อีกครั้ง</li> <li>- SECCO แจ้งว่า ชั้น B1 แนวท่อตามที่ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ 9 พ.ค. 65 ติดอุปกรณ์ในห้อง Fire Pump ซึ่งกำลังดูแนวทางแก้ไขอื่น</li> </ul> <p>5.9 TCM แจ้งให้ JWS รวบรวมส่งเอกสารค่าใช้จ่ายพร้อม Backup งานสกัด Pile wall ทั้งหมด เนื่องจากเกี่ยวข้องกับภาระที่ดิน Retaintion ของ Pylon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCM แจ้งว่า ได้รับเอกสารจากทาง Pylon แล้ว อยู่ระหว่าง TCM ตรวจสอบ</li> </ul> <p>5.10 SECCO ขอให้ Owner เร่งสรุปผลิตภัณฑ์และปลั๊กภายในห้องพักทุกห้อง เนื่องจากขนาด Box ไม่เท่ากันของ Schneider สามารถใช้กับ Box ทั่วไปได้ แต่ของ Biticino มีความกว้าง และความลึกมากกว่า ซึ่งจะกระทบต่อหน้างาน</p>			
	<p>ประชุมครั้งถัดไป : ครั้งที่ 18 ในวันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น.</p> <p>สถานที่ : ณ ห้องประชุมสำนักงานสนาม G.M. Plaza Sukhumvit 43</p> <p>ผู้บันทึกการประชุม : <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span></p>	JWS	-	-

## เอกสารที่ 2-6

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบเครื่องจักร/อุปกรณ์/ป่นจั่น ปจ.1

**บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด**  
**THE TOWERCRANE(THAILAND) CO.,LTD.**

**รายงานตรวจสอบปั้นจั่นหอสูง(Tower Crane) แบบ ปจ.1**

TC1 : GJJ D5018

โครงการ J-193 GM Plaza

ซอย สุขุมวิท 43 แขวง คลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร

บริษัท เจ ดับบีว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด



**บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด**  
 ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียน 1716

ตรวจสอบวันที่ 22 มีนาคม 2565

ตรวจสอบครั้งต่อไป 22 มิถุนายน 2565

บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 80/382 ม.3 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียน 1716/63, โทร 02-162-0910, checkcrane@gmail.com



**บริษัท เดอะทาวเวอร์เครน(ประเทศไทย) จำกัด**  
**THE TOWERCRANE(THAILAND) CO.,LTD.**

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒  
 และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้งาน

☐ อุดสาหกรรม ☒ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ .....

ของ บริษัท เจ ดับบีว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

ที่อยู่ 709/3 ซอย ลาดกระบัง 1/7 ถนน ลาดกระบัง

ตำบล

ลาดกระบัง

อำเภอ/เขต

ลาดกระบัง

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์

02-737-1011

เมื่อวันที่

22 มีนาคม 2565

ขณะนั้นทดสอบปั้นจั่นใช้งานอยู่ที่ โครงการ J-193 GM Plaza ซอย สุขุมวิท 43 แขวง

คลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น (๑)

☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ชื่อผู้บังคับปั้นจั่น (๒)

☐ ผ่านการอบรม(มีหลักฐานแสดง) ☐ ไม่ผ่านการอบรม

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุง  
 แก้ไขส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ ๕๐ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ  
 บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรปั้นจั่น และหมอน้ำ  
 พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) .....

(

วิศวกรผู้ทดสอบ

(ลงชื่อ) .....

(

นายจ้าง/ผู้กระทำแทน

สำหรับเจ้าหน้าที่




๑๖.๔ สภาพตะขอ

๑๖.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๖.๔.๒ การถ่างออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๕

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๖.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๖.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๖.๔.๕ ไม่มีการเสียรูปทรงหรือสึกหรอของห่วงตะขอ

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๖.๔.๖ มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๗. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๗.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 14.1 มม. ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ N/A อายุการใช้งาน N/A ปี

๑๗.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๓ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเกลียวรวมกัน

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๘. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๘.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 15.2 มม. ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ N/A อายุการใช้งาน N/A ปี

๑๘.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๙. สภาพลวดสลิง

๑๙.๑ ลวดเส้นนอกสึกไปน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๙.๒ ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๙.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๙.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๑๙.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๒๐. อุปกรณ์ป้องกันไม่ให้ล้อเลื่อนตกจากรางด้านข้าง

☐ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๒๑. ปีนชั้นที่มีความสูงเกินสามเมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๒๒. การจัดทำพื้นชนิดกันลื่น ราวกันตก และแผงกันกระดับพื้น (ชนิดที่ต้องจัดทำพื้นและทางเดิน)

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๒๓. ปีนชั้นหรือสูงมีอุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแขนต่อเคลื่อนตกจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๒๔. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ป็นชั้นทำงาน

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๒๕. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกคิดไว้ที่ป็นชั้น และรอกของตะขอ

☐ เรียบร้อย☒ ไม่เรียบร้อย(ระบุ) ไม่มี

๒๖. ตารางยกสิ่งของคิดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับป็นชั้นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๒๗. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับป็นชั้น คิดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☐ เรียบร้อย☒ ไม่เรียบร้อย(ระบุ) ไม่มี/ใช้วิทยุสื่อสาร

๒๘. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับป็นชั้น

☒ เรียบร้อย☐ ไม่เรียบร้อย(ระบุ).....

๒๙. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ เหล็กเส้น น้ำหนัก 3.70 ตัน

เครื่องมือวัด ระบุ เวอร์เนีย คาลิเปอร์, ดัลเบเมตร, อุปกรณ์วัดร่องรอก

การตรวจสอบแนวเชือก ระบุ ตรวจสอบด้วยสายตา

อื่นๆระบุ

๓๐. การทดสอบการรับน้ำหนักป็นชั้นในครั้งนี เป็นการทดสอบในกรณี

๓๐.๑ ป็นชั้นใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ที่

☐ ๑ - ๑.๒๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ๑ - ๑.๒๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐ - ๕๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๐.๒ ป็นชั้นใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด โดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิออกแบบไว้

หรือที่วิศวกรกำหนด

☒ ตามวาระทุก 3 เดือน ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

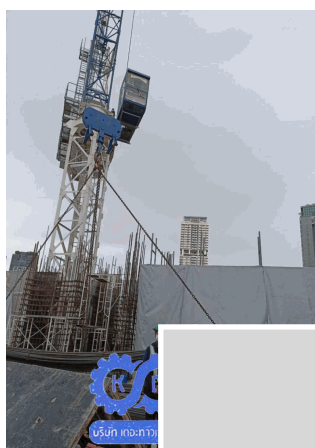
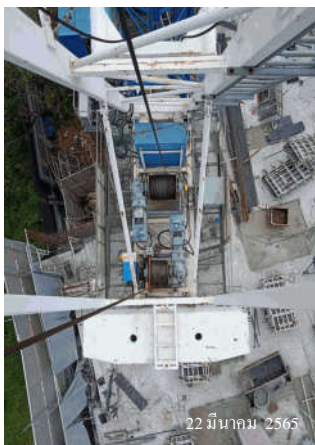
☐ หลังการแก้ไขดัดแปลงโครงสร้างที่มีผลต่อการรับน้ำหนัก (เพิ่มความสูง) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

๓๑. น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน ไม่เกินพิกัดยกตามตารางการยก(Load Chart) อย่างปลอดภัย สูงสุดไม่เกิน 3.7 ตัน

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

หมายเหตุ : ความมั่นคงแข็งแรงของฐานป็นชั้น ให้ดูรายงานออกแบบรับรองโดยวิศวกรโยธา

..



บริษัท เดอะทาวเวอร์ไครน(ประเทศไทย) จำกัด  
THE TOWERCRANE(THAILAND) CO.,LTD.



## เอกสารที่ 2-7

เอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ

## ประกาศ

ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (HSE)

เลขที่ JWS/HQ/158/2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

ตามกฎกระทรวงฯ กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพของสถานประกอบกิจการ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด โครงการก่อสร้าง GM Plaza Sukhumvit 43 (J-193)

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
- 2.วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอแก่นายจ้าง
- 3.ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- 4.วิเคราะห์แผนงาน โครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- 5.ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- 6.แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
- 7.แนะนำ ฟีกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- 8.ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
- 9.เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 10.ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- 11.รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- 12.ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

## เอกสารที่ 2-8

สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยโครงการ

# P. A. P. Insurance Brokers Company Limited

Room 3C, 3rd Floor, G.S. Housing 16 Sukhumvit 47 Klongton Nua Wattana, BANGKOK 10110  
Tel: 0-2259-2036-8 Fax: 0-2259-1224

DEBIT NOTE NO. DN202855  
TO JWS Construction Co., Ltd.  
CLIENT CODE NA0008  
DATE 30/09/2020  
CLASS Machinery Breakdown Insurance  
COVER ADVICE NO. / J193 GM PLAZA  
POLICY NO. 001-ECPM20-000994  
PERIOD 26/08/2020 - 26/08/2021  
PREMIUM 40,000.00  
STAMP DUTY 160.00  
VAT 7.00% 2,811.20

TOTAL 42,971.20

\*\* โปรดสั่งจ่ายเช็คในนาม " บริษัท พี.เอ.พี. อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด " ภายใน 15 วัน

\*\* Please make a crossed cheque within 15 days payable to " P.A.P. Insurance Brokers Co., Ltd. "

## DEBIT NOTE



บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
33/4 อาคาร เอ็มไอทาวเวอร์ ชั้น 24-25 ถนนพระราม 9  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10310  
โทร. 02-037-9988  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / ทะเบียนเลขที่ บบจ. 0107335000419 สำนักงานใหญ่  
Website: www.falconinsurance.co.th Email: fcicustomerservice@falconinsurance.co.th

The Falcon Insurance Public Company Limited (Head Office)  
33/4 Building A, The 9<sup>th</sup> Towers, 24<sup>th</sup> - 25<sup>th</sup> FL.,  
Rama 9 Rd., Huay Khwang, Bangkok 10310 Thailand  
Tel.: (+66) 2037 9988

Nº 025612

ORIGINAL

ชำระแล้ว

## ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE

### กรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มคอมเพรเินซีฟ Group Comprehensive Insurance Policy

รหัสบริษัท: FCI กรมธรรม์ประกันภัย (X) ใหม่ ( ) ต่ออายุ เลขที่: 001-PPAB20-000269  
Company Code. Policy New Renewal No.

1. ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย: ชื่อและที่อยู่  
Policy Holder: Name & Address

บริษัท เอ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด และ/หรือ ผู้รับเหมาร่วม และ/หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัยแทนพนักงาน

20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10520

ลักษณะธุรกิจ: -- ตามรายการแนบ --  
Occupancy

2. ผู้เอาประกันภัย Insured:

-- ตามรายการแนบ --

3. ระยะเวลาประกันภัย: เริ่มต้นวันที่ 7 กันยายน 2563 เวลา 16:30 น. ถึงสิ้นสุดวันที่ 7 กันยายน 2564 เวลา 16:30 น.  
Period of Insurance: From Times Hours To Times Hours

4. เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง: ประเทศไทย  
Jurisdiction

(ใช้บังคับกรณีข้อตกลงคุ้มครองการประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัยเท่านั้น)  
Applicable for Employer's Liability Cover Only

5. ความคุ้มครอง  
Coverage

ข้อตกลงคุ้มครอง/เอกสารแนบท้าย Insuring Agreement/Endorsement	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท) Sum Insured (Baht)	ความรับผิดชอบส่วนแรก (บาทหรือวัน) Deductible (Baht or Day)
-- ตามรายการแนบ --	-- ตามรายการแนบ --	-- ตามรายการแนบ --

6. เบี้ยประกันภัยสุทธิ 23,950.00 บาท อากรแสตมป์ 96.00 บาท ภาษี 659.00 บาท เบี้ยประกันภัยรวม 24,705.00 บาท  
Net Premium Baht Stamp Duty Baht TAX Baht Total Premium Baht

( ) ประกันภัยตรง Direct ( ) ตัวแทนประกันวินาศภัย Agent (X) นายหน้าประกันวินาศภัยรายนี้ Broker

บจก. พี.เอ.พี. อินชัวรันส์ โบรคเกอร์

ใบอนุญาตเลขที่ License No. : ๖๐๐259/2531

วันที่สัญญาประกันภัย  
Agreement made on

1 กันยายน 2563

วันที่ออกกรมธรรม์ประกันภัย  
Policy issued on

1 กันยายน 2563

1000132/00

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัท โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท  
As evidence the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.



เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ : 001-PPAB20-000269

ATTACHING TO AND FORMING PART OF POLICY NO.

**THE SPECIFICATION**

**ประเภท :** การประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มคอมพรีเฮนซีฟ (แบบไม่ระบุชื่อ)

**ผู้ถือกรมธรรม์ :** บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้ถือกรมธรรม์ ประกันภัยแทนพนักงานโครงการก่อสร้าง ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน (Contract Site) โครงการ GM Plaza สุขุมวิท ซอย 43 กรุงเทพมหานคร จำนวน 50 ท่าน รหัสหน่วยงาน : J193

**ที่อยู่ :** 20 ถนนพัฒนาการ 57 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10520

**ลักษณะธุรกิจ :** รับเหมาก่อสร้าง

**ระยะเวลาเอาประกันภัย :** 1 ปี เริ่มต้นวันที่ 07 กันยายน 2563 สิ้นสุดวันที่ 07 กันยายน 2564

**อายุผู้เอาประกันภัย :** ระหว่าง 15 - 65 ปี

**ผู้เอาประกันภัย :** จำนวนทั้งหมด 50 คน

**ความคุ้มครอง :** การประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากความบาดเจ็บทางร่างกายของผู้เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอก และทำให้เกิดผลดังนี้

- การเสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป และมาตรการหรือถูกทำร้ายร่างกาย
- การเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะ การรับฟัง และการพูดออกเสียง
- การทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

ทั้งนี้อยู่ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครองและข้อกำหนดกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลมาตรฐาน (อ.บ.2)

**ตารางผลประโยชน์ที่ได้รับ**

ตารางผลประโยชน์ความคุ้มครอง	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท) / ต่อคน	
	แผน 1 (พนักงานก่อสร้าง)	แผน 2 (วิศวกร/หัวหน้างาน)
เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะ สูญเสียอวัยวะ การรับฟัง และการพูดออกเสียง	50,000	200,000
ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง (อ.บ.2) มาตรการหรือถูกทำร้ายร่างกาย	5,000	20,000
ค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุแต่ละครั้ง	100%	100%
ขยายความคุ้มครอง (ภัยเพิ่มเติม)	47	3
การขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์		
จำนวนผู้เอาประกันภัย		

**เงื่อนไขเพิ่มเติม :**

- 1) ข้อยกเว้นภัยสงครามและภัยก่อการร้าย
- 2) เงื่อนไขว่าด้วยข้อยกเว้นและข้อจำกัดเกี่ยวกับการแข่งขัน (คว่ำบาตร)
- 3) เงื่อนไขข้อยกเว้นเป็นไปตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุฉบับกรมประกันอุบัติเหตุฉบับมาตรฐานของบริษัท



บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่  
33/4 อาคารเอ เอ็มไอทาวน์ 8 ชั้น 24-25 ถนนสุขุมวิท 9  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
โทร. 02-037-9888  
เลขที่-จำกัดผู้ถือหุ้น / ทุนจดทะเบียน 1,000 ล้านบาท  
Email: foicustomerservice@falconinsurance.co.th

The Falcon Insurance Public Company Limited (Head Office)  
33/4 Building A, The 9<sup>th</sup> Towers, 24<sup>th</sup> - 25<sup>th</sup> Fl.,  
Rama 9 Rd., Huay Khwang, Bangkok 10310 Thailand  
Tel.: (+66) 2037-9888

Room 3C, 3rd Floor, G.S.Housing 16 Sukhumvit 47 Klongton Nua Wattana, BANGKOK 10110  
Tel: 0-2259-2006-8 Fax: 0-2259-1224

DEBIT NOTE NO.	DN212995
TO	JWS Construction Co., Ltd.
CLIENT CODE	NA0008
DATE	21/09/2021
CLASS	All Risks Insurance
COVER ADVICE NO./	J193 GM PLAZA
POLICY NO.	001-OIAR21-001536
PERIOD	07/09/2021 - 31/05/2022
PREMIUM	2,743.00
STAMP DUTY	11.00
VAT 7.00%	192.78
TOTAL	2,946.78

**DEBIT NOTE**

\*\* โปรดชำระค่าเบี้ยประกันภัย " บริษัท พี.เอ.พี. อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ จำกัด " ภายใน 15 วัน

\*\* Please make a crossed cheque within 15 days payable to " P.A.P. Insurance Brokers Co., Ltd. "



COPY

COPY		กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน		ชำระอากรแล้ว	
ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE					
รหัส FCI Code	ต่ออายุ (X) Renewal	ประกันภัยใหม่ ( ) New Business	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy No. 001-OIAR21-001536		
1. ผู้เอาประกันภัย : ชื่อและที่อยู่ The Insured Name and Address บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (J193)			สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย Location of Property Insured ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน (CONTRACT SITE) โครงการ GM PLAZA สุขุมวิท ซอย 43 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร		
เลขที่ 20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250			อำเภอ District 39 จังหวัด Province 10 บล็อก Block B103902-438X-IR-9 (B-00-47-01-438X-IR-9)		
2. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance		เริ่มวันที่ From 7 กันยายน 2564	เวลา at 16:30 น. 4:30 p.m.	สิ้นสุดวันที่ To 31 พฤษภาคม 2565	เวลา 16:30 น. at 4:30 p.m.
3. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ Amount Insured under this policy		1,000,000.00 บาท Baht		อัตราเบี้ยประกันภัย Premium Rate ตรก.	
เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium	2,743.00 บาท Baht	อากรแสตมป์ Stamp Duty 11.00 บาท Baht	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 192.78 บาท Baht	รวม Total 2,946.78 บาท Baht	
4. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน : Material Damage					
รายการที่ Item No.	รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured		จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured		ความเสียหายส่วนแรก Deductible
		ตามรายการแนบ 1,000,000.00 บาท			
5. จำนวนเงินเอาประกันภัย และบริษัทประกันภัยร่วม Amount of Co-Insurance & Co-Insurers					
6. รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและหรือที่เก็บหรือติดตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of building Insured of containing the property Insured					
จำนวนชั้น No. of Storey	-	จำนวนคูหาหรือหลัง No. of Building	-	พื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area	- m <sup>2</sup> M <sup>2</sup>
7. สถานที่ใช้เป็นที่ปฏิบัติงานสำนักงาน / SITE OFFICE	รหัสภัย Risk Exp. Code 1062		ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building 1		
8. กรมธรรม์ประกันภัยนี้มีเอกสารแนบท้าย - ตามรายการแนบ - Clauses and/or warranties attached					
9. วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on		7 กันยายน 2564	วันทำกรมธรรม์ประกันภัย Policy issued on		13 กันยายน 2564
<input type="checkbox"/> การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance		<input type="checkbox"/> ตัวแทนประกันภัย Agent	<input checked="" type="checkbox"/> นายหน้าประกันภัย Broker		บจก.พี.เอ.พี.อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ส์
		ใบอนุญาตเลขที่ / License No.		200259/2531	

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ  
As evidence, the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized person and the Company's stamp to be affixed at its Office.

1000132/M1

เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 001-OIAR21-001536		ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง	
This document is forming part of Policy No.		With effect from as Specify in the Schedule	
เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน			
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-			
THE SPECIFICATION			
เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย			
ประเภท : การประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน			
ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด (J193)			
ที่อยู่ : เลขที่ 20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250			
ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 07 กันยายน 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2565			
สถานที่ตั้งทรัพย์สิน : ภายในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน (Contract Site) โครงการ GM Plaza สุขุมวิท ซอย 43 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร			
สถานที่ใช้เป็นที่ : สำนักงานประจำหน่วยงาน / Site Office			
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย : เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Note Book (คุ้มครองในสถานที่เท่านั้น) และอุปกรณ์สำนักงาน กล้องไลน์ กล้องระดับ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้าง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ กล้องถ่ายรูป			
ทุนประกันภัย : 1,000,000.00 บาท			
ความคุ้มครอง : กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกทุกชนิด ภายใต้เงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน			
จำนวนเงินจำกัดความรับผิด :			
1) ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ -เพิ่มทุนประกันภัย-			
2) ภัยน้ำท่วม ในวงเงินคุ้มครอง 100,000.00 บาท คัดครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย			

เอกสารนี้ให้อธิบายเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ **001-OIAR21-001536** ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง  
This document is forming part of Policy No. With effect from as Specify in the Schedule

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน  
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

**ความเสียหายส่วนแรก :**

- 1) 5,000.00 บาท ค่าความเสียหายแต่ละครั้ง ยกเว้น ภัยไฟไหม้ ภัยฟ้าผ่า ภัยการระเบิด ภัยลมพายุ ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยลูกเห็บ อากาศยาน ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากคลื่น ภัยแผ่นดินไหว ภัยจากจลน นัดเหตุจลาจล ภัยเนื่องจากการกระทำอย่างป่าเถื่อนและเจตนาร้าย ภัยจากเครื่องไฟฟ้า การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการฉ้อโกง การชิงทรัพย์ และการปล้นทรัพย์
- 2) 10% ของความเสียหาย แต่ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง สำหรับภัยน้ำท่วมและการโจรกรรม

**เงื่อนไขพิเศษ :**

- 1) เงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร (All Other Contents)
- 2) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขยายระยะเวลาการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ  
(Automatic Extension of insurance period for 30 days at terms & conditions to be agreed)
- 3) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย (Automatic Reinstatement of Sum Insured)
- 4) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์ (Cancellation (30 days))
- 5) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการเพิ่มเติมทรัพย์สิน (Capital Addition (10% of Sum Insured and within 30 days))
- 6) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่ (Errors and Omissions)
- 7) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่หน่วยการดับเพลิง (Fire Brigade Charges)  
(วงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 8) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง (Fire Extinguishing Expenses)  
(วงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 9) เงื่อนไขพิเศษค่าเสียหายในการยับยั้งหรือระงับภัย (Inhibition Costs)  
(วงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 10) เงื่อนไขพิเศษการแจ้งความเสียหาย (Loss Notification) (30 วัน)
- 11) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน (Mis-description)
- 12) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการชดเชยทดแทนมูลค่าทรัพย์สิน (Replacement Value)
- 13) เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขนย้ายซากปรักหักพัง (Removal of Debris)  
(วงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)
- 14) เงื่อนไขพิเศษส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าที่แท้จริง (Average 80%)
- 15) เงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ (Subrogation Waiver Clause)
- 16) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการยอมรับในสิทธิพิเศษ (Privileges Granted Clause) แบบ อค./ทส.1.05
- 17) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินซึ่งบรรทุกอยู่ในยานพาหนะ (Vehicle Load Clause)  
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.12

เอกสารนี้ให้อธิบายเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ **001-OIAR21-001536** ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง  
This document is forming part of Policy No. With effect from as Specify in the Schedule

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน  
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

- 18) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าวิชาชีพ (Professional Fees Clause)  
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.14
- 19) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการกำหนดทรัพย์สิน (Designation Clause) แบบ อค./ทส.1.18
- 20) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยม่านบังแดด ม่านบังตา เครื่องหมาย ป้ายต่างๆ หรือสิ่งติดตั้งเครื่องตกแต่งอื่นๆ นอกอาคาร  
(Awnings, Blind, Signs or Other Outdoor Fixtures or Fittings of Any Description)  
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.29
- 21) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข (Breach of Conditions) แบบ อค./ทส.1.30
- 22) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน (Claim Payment on Account Condition) แบบ อค./ทส.1.33
- 23) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและข้อมูล (Cost of Re-Writing)  
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.34
- 24) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation)  
(ในวงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.37
- 25) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจัดการซากทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย (Salvage Control) แบบ อค./ทส.1.61
- 26) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสาธารณูปโภค (Telephone, Gas, Water Main Clauses) แบบ อค./ทส.1.62
- 27) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย (Sue and Labour)  
(ในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย) แบบ อค./ทส.1.67
- 28) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยคำสั่งเจ้าหน้ที่ หรือพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (Public Authorities Clause) แบบ อค./ทส.1.73
- 29) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการประเมินความเสียหาย (Appraisal Clause) แบบ อค./ทส.1.75

**ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :**

- 1) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และอินเทอร์เน็ต (Electronic Data and Internet Endorsement) (ทส.1.68)
- 2) เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร (Sanction Limitation and Exclusion Clause) (ทส.ร.001)
- 3) ข้อยกเว้นสายไฟฟ้าและสายส่งสัญญาณ (Transmission and Distribution Line Exclusion Clause)
- 4) ข้อยกเว้นเกี่ยวกับพลังงานนิวเคลียร์ (Full Nuclear Exclusion Clause)
- 5) ข้อยกเว้นเกี่ยวกับการรั่วซึม การปนเปื้อน มลภาวะ (Industries, Seepage, Pollution and Contamination Clause)
- 6) Communicable Disease Exclusion (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ)
- 7) Cyber Risk Exclusion (Property Cyber and Data Endorsement - LMA5400)



COPY

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ **001-OIAR21-001536** ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ตามที่ระบุในหน้าตาราง  
This document is forming part of Policy No. With effect from as Specify in the Schedule

เป็นที่ตกลงและเข้าใจกันว่า ถ้าข้อความใดในเอกสารแนบนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความที่ปรากฏในกรมธรรม์ประกันภัยนี้ ให้ถือข้อความตามที่ปรากฏในเอกสารนี้บังคับแทน  
Notwithstanding anything contained in the policy to the contrary, it is hereby noted and agreed that the following specification prevails :-

หมายเหตุ :

- 1) ความคุ้มครองของภัยที่จำกัดความรับผิดข้างต้น รวมถึงเงื่อนไขพิเศษ รวมกันแล้วไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิดสูงสุดของแต่ละภัย
- 2) จำนวนเงินความรับผิดของ ภัยที่จำกัดความรับผิด ภัยเพิ่มเติม และการขยายความคุ้มครองรวมทั้งที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขพิเศษ จะรวมอยู่ในจำนวนเงินเอาประกันภัยรวมทั้งสิ้น ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

DEBIT NOTE

DEBIT NOTE NO.	DN212998
TO	JWS Construction Co.,Ltd.
CLIENT CODE	NA0008
DATE	21/09/2021
CLASS	Group Personal Accident Insurance
COVER ADVICE NO./	J193 GM PLAZA
POLICY NO.	001-PPAB20-000269
PERIOD	07/09/2021 - 31/05/2022
PREMIUM	20,359.00
STAMP DUTY	82.00
VAT 2.75%	560.00
TOTAL	21,001.00

\*\* โปรดสั่งจ่ายเช็คในนาม " บริษัท พี.เอ.พี. อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ส จำกัด " ภายใน 15 วัน

\*\* Please make a crossed cheque withn 15 days payable to " P.A.P. Insurance Brokers Co., Ltd. "

COPY

**ใบสลักหลัง  
ENDORSEMENT**

1000132/00

ชื่อผู้เอาประกันภัย : บริษัท เอ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด และ/หรือ ผู้รับเหมาช่วง และ/ หรือ ที่ปรึกษาโครงการ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ประกันภัยแทนพนักงาน			เอกสารแนบท้ายเลขที่ Endorsement No. : <b>001-PPAB20-000269-1</b>											
ที่อยู่ : 20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ Address : กรุงเทพมหานคร 10520			เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ Policy No. : <b>001-PPAB20-000269</b>											
การเปลี่ยนแปลงเริ่มบังคับวันที่ EFFECTIVE DATE : <b>7 กันยายน 2564</b>	เบี้ยประกันคืน : Return Premium - บาท Baht	บาท Baht	เบี้ยประกันภัยเพิ่ม : Additional Premium <b>20,359.00</b> บาท Baht	บาท Baht	บาท Baht									
	ภาษี : Return Tax - บาท Baht	บาท Baht	ภาษี : Premium Tax <b>560.00</b> บาท Baht	บาท Baht	บาท Baht									
วันหมดอายุ EXPIRY DATE : <b>31 พฤษภาคม 2565</b>	อากร : Stamp Duty - บาท Baht	บาท Baht	อากร : Stamp Duty <b>82.00</b> บาท Baht	บาท Baht	บาท Baht									
วันที่ออกสว ISSUE DATE : <b>10 กันยายน 2564</b>	<b>รวม</b> Total - บาท Baht	บาท Baht	<b>รวม</b> Total <b>21,001.00</b> บาท Baht	บาท Baht	บาท Baht									
เป็นที่ตกลงกันว่ากรมธรรม์ดังกล่าวข้างต้นได้มีการเปลี่ยนแปลง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ :- It is declared and agreed that the insurance under the above mentioned policy is amended as follows : ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ ได้แจ้งขยายระยะเวลาเอาประกันภัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้ :- <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผน</th> <th>ระยะเวลาคุ้มครอง(เดิม)</th> <th>ระยะเวลาคุ้มครอง(ใหม่)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>07/09/2020- 07/09/2021</td> <td>07/09/2021- 31/05/2022</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>07/09/2020- 07/09/2021</td> <td>07/09/2021- 31/05/2022</td> </tr> </tbody> </table>						แผน	ระยะเวลาคุ้มครอง(เดิม)	ระยะเวลาคุ้มครอง(ใหม่)	1	07/09/2020- 07/09/2021	07/09/2021- 31/05/2022	2	07/09/2020- 07/09/2021	07/09/2021- 31/05/2022
แผน	ระยะเวลาคุ้มครอง(เดิม)	ระยะเวลาคุ้มครอง(ใหม่)												
1	07/09/2020- 07/09/2021	07/09/2021- 31/05/2022												
2	07/09/2020- 07/09/2021	07/09/2021- 31/05/2022												
เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยดังที่ระบุไว้ Attaching to and forming a part of the Policy stated . เงื่อนไข ข้อยกเว้น และข้อสัญญาอื่นใดคงไว้ตามเดิม All other terms exceptions and conditions remain unchanged .														

 เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ ได้มอบให้ผู้เอาประกันภัยลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ ไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ  
 As evidence, the Company has caused this Policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office.

(Chutima/Pimporn)



## เอกสารที่ 2-9

ตัวอย่างเอกสารสำรวจสภาพปัจจุบันระหว่างการก่อสร้าง



**JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.**

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khel Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

รายงานการสำรวจ สภาพแวดล้อมและอาคารข้างเคียง

โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43

ระหว่างการทำงานช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction)

จัดทำโดย

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

20 ซอยพัฒนาการ 57 ถนนพัฒนาการ

แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 02-7371011



**JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.**

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khel Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกประจำวันการทำงานช่วงก่อสร้าง

วันที่ 22 มีนาคม 2564

เอกสาร JWS -GM-001/65

เรื่อง การตรวจสอบบ้านข้างเคียงระหว่างการทำงานช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction)

โครงการ GM PLAZA SUKHUMVIT 43 (J-193)

เขียน ท่านเจ้าของบ้านพระตำหนักเลอติส

อ้างถึง หนังสือ เรื่องรายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงโครงการ GM Plaza Sukhumvit 43 ตามหนังสือที่อ้างถึง การตรวจสอบสภาพของอาคารข้างเคียงระหว่างงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction) พบว่า

☐ ไม่มีความเสียหาย ☒ มีความเสียหาย ดังนี้

1. รอยร้าวบริเวณหน้าห้องลิฟท์
2. ทรายล้างทางเดินหลังพระตำหนัก
3. ทรายล้างบันไดทางขึ้นพระตำหนักด้านหลัง
4. ทรายล้างทางเดินรอบพระตำหนัก

ทั้งนี้ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอแจ้งทางเจ้าของบ้าน/อาคาร ว่า ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43 (J-193) เมื่องานโครงสร้างชั้น 1 แล้วเสร็จ ทางบริษัทฯ จะเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขสภาพความเสียหายดังกล่าว โดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

รับทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)ชื่อตัวบรรจง

ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร ยืนยันการเข้าสำรวจ

ผู้จัดการโครงการ

วันที่..... โทร.....

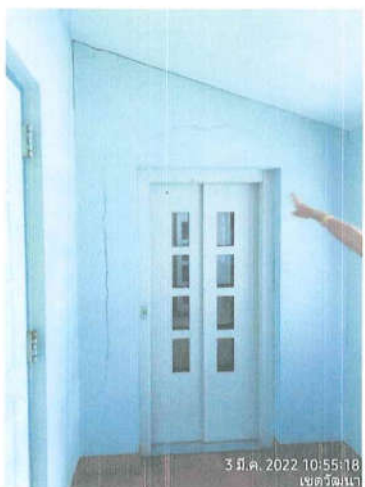


## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง



## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง







## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง



## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง



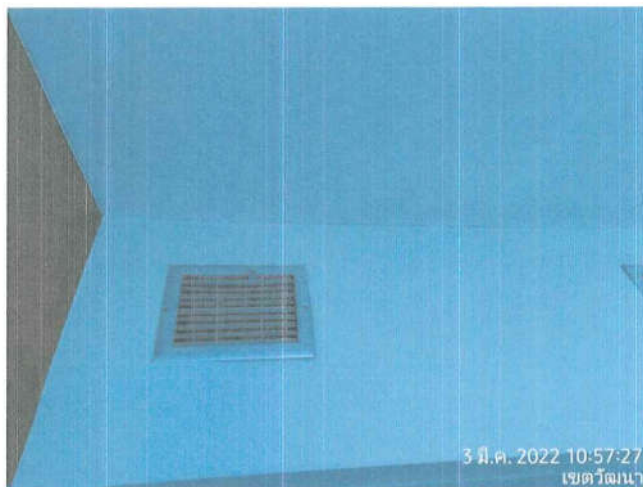


## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khel Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

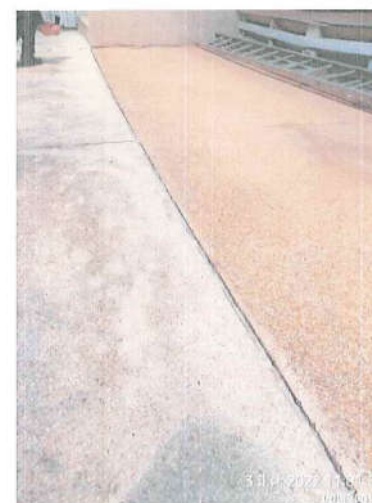
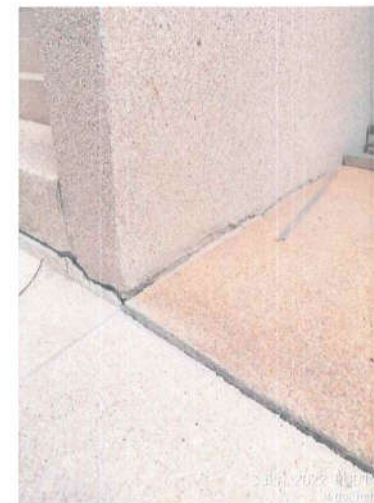


## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khel Pravaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง







## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง



## JWS CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd, Soi 57 Kwaeng / Khet Pravaaj, Bangkok 10250

Tel : 02 326-9830, 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2222

บันทึกกระหว่างการทำงานช่วงโครงสร้าง

วันที่ 22 มีนาคม 2564

เอกสาร JWS-GM-001/65

เรื่อง การตรวจสอบบ้านข้างเคียงระหว่างการทำงานช่วงงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction)

โครงการ GM PLAZA SUKHUMVIT 43 (J-193)

เรียน ท่านเจ้าของบ้านพระตำหนักเลอติส

อ้างถึง หนังสือ เรื่องรายงานสำรวจ สภาพแวดล้อมและสภาพอาคารข้างเคียงโครงการ GM Plaza Sukhumvit 43 ตามหนังสือที่อ้างถึง การตรวจสอบสภาพของอาคารข้างเคียงระหว่างงานก่อสร้างอาคาร (Building Construction) พบว่า

☐ ไม่มีความเสียหาย ☒ มีความเสียหาย ดังนี้

1. รอยร้าวบริเวณหน้าห้องลิฟท์
2. ทรายน้ทางเดินหลังพระตำหนัก
3. ทรายน้ทางบันไดทางขึ้นพระตำหนักด้านหลัง
4. ทรายน้ทางเดินรอบพระตำหนัก

ทั้งนี้ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ขอแจ้งทางเจ้าของบ้าน/อาคาร ว่า ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43 (J-193) เมื่องานโครงสร้างชั้น 1 แล้วเสร็จ ทางบริษัทฯ จะเข้าดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขสภาพความเสียหายดังกล่าว โดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโครงการ

รับทราบ



(.....)ชื่อตัวบรรจง

ท่านเจ้าของบ้าน/อาคาร ยืนยันการเข้าสำรวจ

วันที่.....โพร.....

## เอกสารที่ 2-10

เอกสารแผนฉุกเฉินกรณีเกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



## แผนฉุกเฉินกรณีภัยพิบัติแผ่นดินไหว คลื่นสึนามิ



### ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ

#### ความหมายของ แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของแผ่นดินที่รู้สึกได้ ส่วนใหญ่เป็นผลสืบเนื่องมาจากการเคลื่อนตัวของเปลือกโลกหรือเกิดจากภูเขาไฟระเบิด





## ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ



### ความหมายของ สึนามิ

สึนามิ หมายถึง คลื่นยักษ์ คำว่า สึนามิเป็นภาษาญี่ปุ่น แปลว่า คลื่นท่าเรือ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. คลื่นสึนามิเฉพาะแห่ง (Local Tsunami) เกิดขึ้นใกล้ชายฝั่งและเคลื่อนตัวเข้าถล่มชายฝั่งอย่างทันทีทันใด
2. คลื่นสึนามิที่เดินทางข้ามทวีป (Distance Tsunami) เคลื่อนตัวข้ามทวีปไปยังชายฝั่งที่อยู่ห่างไกลหลายหมื่นกิโลเมตร

## ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

### สิ่งที่ต้องทำเมื่ออยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย

- ควรจัดเตรียมสิ่งที่จำเป็น เช่น น้ำดื่ม ยา อาหารแห้ง ไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉิน
- ควรจัดหาเครื่องรับสัญญาณวิทยุ เพื่อรับข่าวสารและสถานการณ์ต่างๆ
- ควรปิดวาล์วแก๊ส/ตัดสะพานไฟฟ้า
- ควรมีการเตรียมการอพยพเคลื่อนย้าย หากถึงเวลาที่จะต้องอพยพ





## ขณะเกิดแผ่นดินไหว

### สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

#### การป้องกันตัวเองให้ปลอดภัย

- ต้องอยู่ห่างจากเฟอร์นิเจอร์หรืออุปกรณ์เครื่องมือต่างๆให้มากที่สุด
- ต้องจับของใกล้ตัวที่ถุกยึดอยู่กับที่ให้แน่น
- ต้องระวังเฟอร์นิเจอร์ล้มทับหรือของหล่นจากที่สูง
- ต้องก้มศีรษะและหลบอยู่ใต้ที่ปลอดภัย เช่น ใต้โต๊ะที่แข็งแรง
- ต้องก้มศีรษะขณะอพยพหนีภัย

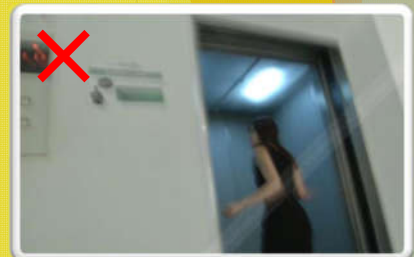


## ขณะเกิดแผ่นดินไหว

### สิ่งที่ต้องทำเมื่อเกิดแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหว

#### ปฏิบัติด้วยความใจเย็นและมีสติ

- อย่าเร่งรีบกระโดดออกนอกตัวอาคาร
- หากลิฟต์หยุด กรุณาออกจากลิฟต์ทันที
- ในขณะอพยพหนีภัยกรุณาอย่าใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด





## หลังเกิดแผ่นดินไหว

### สิ่งที่ต้องทำหลังจากที่การสั่นสะเทือนหยุดลง

- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือประกาศฉุกเฉินอย่างมีสติ
- ติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่องเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- ตรวจเช็คการบาดเจ็บ และทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด กรณีอยู่ในตัวอาคาร
- ต้องอยู่ห่างจากอาคารที่ถูกกระแทกเพราะอาจพังลงมาได้อีก
- ห้ามแพร่ข่าวลือผิดๆ อันจะก่อให้เกิดการตื่นตระหนก
- หากเป็นแผ่นดินไหวใหญ่อาจเกิดแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมา (After Shock)



## หลังเกิดแผ่นดินไหว (After Shocks)

### วิธีเตรียมรับมือหลังเกิดแผ่นดินไหว

(After Shocks คือแผ่นดินไหวขนาดเล็กตามมาโดยทั่วไปจะมีความรุนแรงน้อยกว่าแผ่นดินไหว)

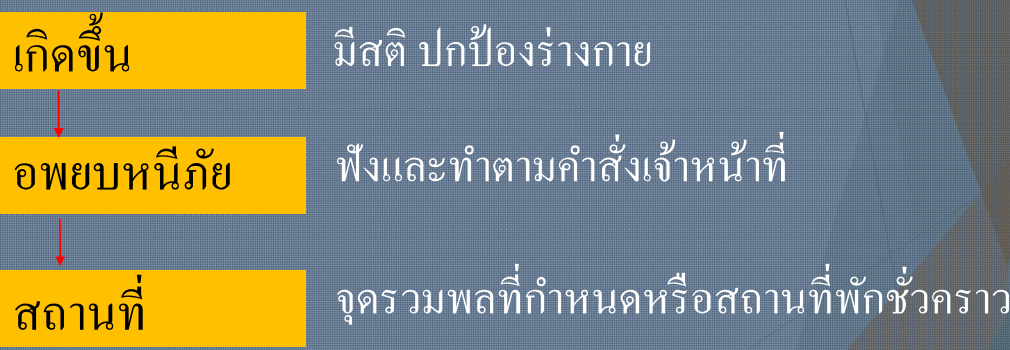
- มีความรุนแรงน้อยกว่า แต่ก็อาจสร้างความเสียหายเพิ่มเติม เปิดวิθυ โทรทัศน์ฟังข่าวเพิ่มเติม
- ระวังสารเคมีที่ตกหล่นและสายไฟฟ้าชำรุด
- ใส่รองเท้าเพื่อหลีกเลี่ยงบริเวณสิ่งก่อสร้างที่เสียหายหรือพังทลาย
- แจ้งเจ้าหน้าที่ถึงจำนวนและตำแหน่งที่มีผู้ติดอยู่ในอาคาร หากทราบ
- หากอยู่ชายฝั่งใกล้ปากแม่น้ำ ให้รีบขึ้นที่สูง บริเวณที่ปลอดภัย โดยเฉพาะบริเวณที่เคยมีประวัติการเกิดอันตรายจากสึนามิ
- อย่าเชื่อข่าวลือและอย่าแพร่ข่าวลือ





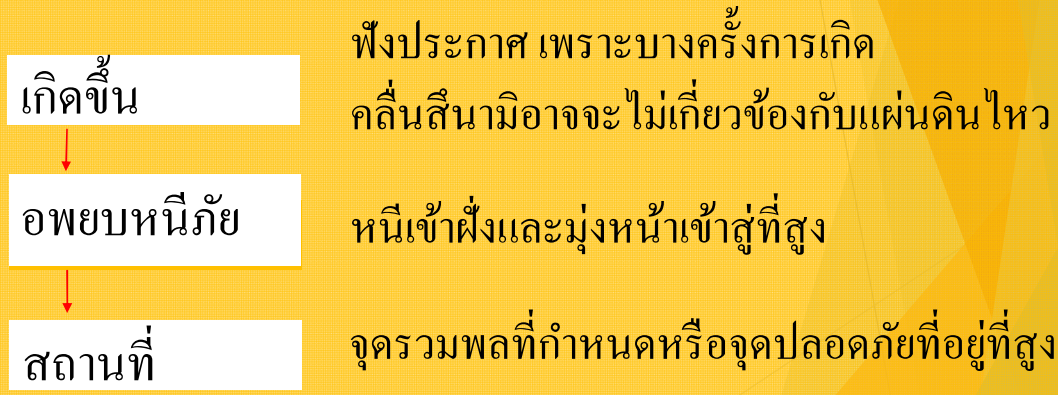
เมื่อเกิดภัยพิบัติ

แผ่นดินไหว



เมื่อเกิดภัยพิบัติ

สึนามิ





## ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

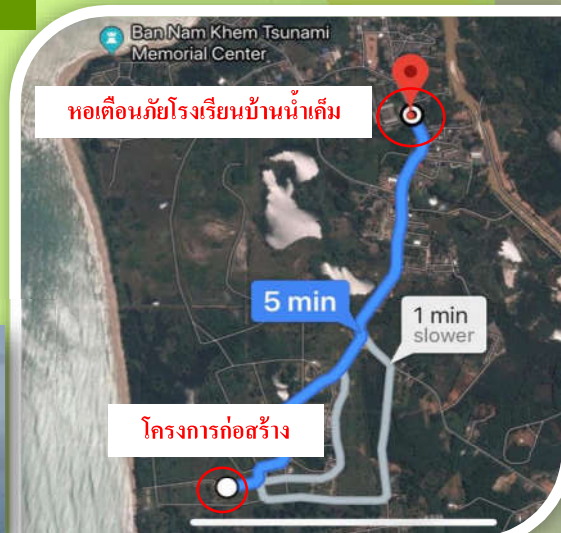
ตำแหน่งหอเตือนภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม

หมู่บ้านน้ำเค็ม หมู่ที่ 2

ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดพังงา

ห่างจากโครงการก่อสร้าง 2.3 กิโลเมตร



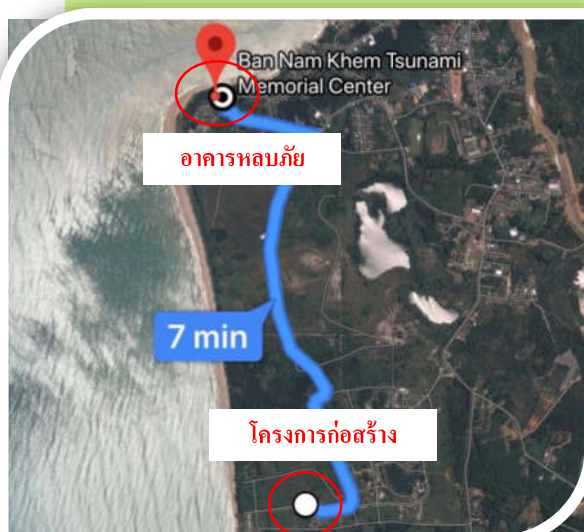
## ตัวอย่างหอเตือนภัยและอาคารหนีภัยสึนามิ

อาคารหลบภัยตำแหน่งที่ใกล้ที่สุดจากโครงการ

อาคารหลบภัย

หมู่ที่ 2 ตำบลบางม่วง อำเภอดำรงวิทยารัษฎา

ห่างจากโครงการ 2.7 กิโลเมตร



**เอกสารที่ 2-11**

ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จการเก็บขนมูลฝอย

จำนวนเงิน	銀額
500	
S	
500	

[illegible]



เล่มที่ 002

ใบรับงาน

เลขที่ 0075

## วีระ ยินสัย

รับเหมางานทั่วไปตามหน่วยงานก่อสร้าง  
รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถมที่ ย้ายของทั่วไป รับงานเศษอิฐ เศษปูน  
และรับขนส่งวัสดุก่อสร้าง ให้เช่ารถบรรทุก แบคโฮ PC30-PC120-PC200  
ตามหน่วยงานต่างๆ  
โทร. 081-453-6526

นาม <u>ว. จพส</u>	วันที่ <u>24</u> , <u>พ.ค.</u> , <u>65</u>
ที่อยู่ <u>ศรีสวัสดิ์ 113</u>	ทะเบียนรถ No. <u>93-0299</u>
	เข้า <u>11.00</u> น.
กรุณาชำระเงินในนามบิดาเท่านั้น	ออก <u>12.30</u> น.

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
	รายวัน			
	หิน			
	ทราย			
	ดิน			
	ขี้ปูน			
1	(ขยะ) วัสดุ 6 ตัน	1000	1000	-
	อื่นๆ		1	
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน			
ตัวอักษร		รวมเงิน Total	1000	-

ผู้รับของ \_\_\_\_\_ ผู้ส่งของ \_\_\_\_\_  
โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางเราจะไม่รับผิดชอบทุกประการ  
ขอขอบคุณที่ให้บริการ

เล่มที่ 002

ใบรับงาน

เลขที่ 0077

## วีระ ยินสัย

รับเหมางานทั่วไปตามหน่วยงานก่อสร้าง  
รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถมที่ ย้ายของทั่วไป รับงานเศษอิฐ เศษปูน  
และรับขนส่งวัสดุก่อสร้าง ให้เช่ารถบรรทุก แบคโฮ PC30-PC120-PC200  
ตามหน่วยงานต่างๆ  
โทร. 081-453-6526

นาม <u>ว. จพส</u>	วันที่ <u>27</u> , <u>พ.ค.</u> , <u>65</u>
ที่อยู่ <u>สุวิภาวดี 43</u>	ทะเบียนรถ No. <u>34-0334</u>
	เข้า <u>11.00</u> น.
กรุณาชำระเงินในนามบิดาเท่านั้น	ออก <u>12.10</u> น.

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
	รายวัน			
	หิน			
	ทราย			
	ดิน			
	ขี้ปูน			
1	(ขยะ) วัสดุ 6 ตัน	1000	1000	-
	อื่นๆ		1	
	รับของแล้วยังไม่ชำระเงิน			
ตัวอักษร		รวมเงิน Total	1000	-

ผู้รับของ \_\_\_\_\_ ผู้ส่งของ \_\_\_\_\_  
โปรดตรวจรับสินค้าดังกล่าวให้ถูกต้องก่อนเซ็นรับของ มิฉะนั้นทางเราจะไม่รับผิดชอบทุกประการ  
ขอขอบคุณที่ให้บริการ

## เอกสารที่ 2-12

ตัวอย่างเอกสารประวัติคนงาน

ข้อมูลพนักงาน

ข้อมูลพนักงาน


[illegible]

ข้อมูลพนักงาน

## เอกสารที่ 2-13

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 1/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ผู้จัดทำ  
ผู้ตรวจสอบ  
ผู้อนุมัติ

ผู้ใช้เอกสาร


ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 2/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

คำนำ


คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ผู้รับเหมาทุกคนควรปฏิบัติเมื่อเข้าทำงานในบริเวณหรือหน่วยงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นคู่มือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ที่ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้ว ผู้รับเหมาจึงควรติดคู่มือนี้ในกระเป๋ เพื่อความสะดวกในการศึกษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะการเกิดอุบัติเหตุ หรือการได้รับบาดเจ็บนำมาซึ่งความเสียหายทั้งต่อตัวผู้ปฏิบัติงาน ครอบครัว และองค์กร ซึ่งต้องระหนักและคำนึงถึงอยู่เสมอ

ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 3/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
1. กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของผู้รับเหมา	
1.1 หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป	6
1.2 หมวด 2 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยทั่วไป	
1.2.1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย	7
1.2.2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง	9
1.2.3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย	10
1.2.4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน	11
1.2.5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย	12
1.2.6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า	13
1.2.7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	13
1.2.8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน	14
1.2.9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม	15
1.2.10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	15
1.2.11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย	16
1.2.12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน	16
1.2.13 กฎความปลอดภัยว่าด้วยงานบันได	17
1.2.14 กฎความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน	17
1.2.15 กฎความปลอดภัยในสำนักงาน โครงการ	18

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 4/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.2.16 กฎความปลอดภัยในการใช้ ตะขอ, เสกน, ลวดสลิง, โซ่ยก, สลิงยก ก่อนการใช้งานหรือการลงมือปฏิบัติงาน	18
1.2.17 กฎความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส	20
1.2.18 กฎความปลอดภัยในงานเจียร์	21
1.2.19 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก	21
1.2.20 กฎความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ เครื่องมือหนัก และการจราจร	22
1.2.21 การปฐมพยาบาล	22
1.2.22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล	22
1.2.23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์	23
1.2.24 กฎความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้	23
1.2.25 กฎความปลอดภัยในการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ	24
1.2.26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ	26
1.2.27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม	26
1.2.28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง	26
1.2.29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ	27
1.2.30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	27
<b>3 การรายงานอุบัติเหตุ</b>	<b>28</b>
<b>4 เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่าง</b>	<b>29</b>
3.1 เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัยและป้ายเครื่องหมายเตือน	
3.2 เครื่องหมายห้ามชนิดต่าง ๆ	
3.3 เครื่องหมายบังคับชนิดต่าง ๆ และเครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย	

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 5/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

**ประกาศส่วนงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)**

**เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE)**

**บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด**

บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน บนพื้นฐานความปลอดภัยต่อทุกชีวิตและสุขภาพของพนักงาน มีความตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของพนักงาน รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักการ ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงรุกในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ผ่านเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของพนักงานในบริษัทฯ ทุกคน
  2. เน้น และส่งเสริมให้พนักงาน และผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของตนเองและเพื่อนร่วมงาน รวมถึงชุมชนโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน
  3. ดำเนินงานตามมาตรฐาน ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายใต้กฎหมาย
  4. พัฒนาความสามารถของพนักงานและผู้รับเหมา ผ่านระบบประเมินศักยภาพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
  5. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยควบคุมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำที่สุดเท่าที่สามารถปฏิบัติได้
  6. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกัน และลดการเกิดผลกระทบด้านมลพิษจากการทำงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
  7. เสริมสร้างให้พนักงานและผู้รับเหมาตระหนักถึงหน้าที่และสิทธิในการหยุดปฏิบัติงานภายใต้สภาวะที่ไม่ปลอดภัย
  8. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
  9. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการอุบัติเหตุให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และไรจากการทำงาน รวมถึงการสอบสวนสาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- ทั้งนี้ พนักงานของกลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุดจนถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ และผู้รับเหมา มีเจตนารมณ์ร่วมกันในดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนโยบายปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ประทับตราบริษัทฯ)



กลุ่มบริษัท เจ ดับบลิว เอส


กรรมการผู้จัดการ

	คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 6/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงานของสำหรับผู้รับเหมา

**หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป**

ให้ กฎ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนี้มีผลบังคับใช้  
สำหรับผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานกับบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด


	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 7/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

## หมวด 2

### ข้อบังคับว่าด้วย ความปลอดภัยทั่วไป


#### ข้อ 1 กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- (1) ให้ผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำแนะนำต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ อย่างเคร่งครัด ถ้าไม่ทราบ ไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้าชุดทำงาน/ วิศวกรผู้ควบคุม
- (2) เมื่อผู้รับเหมาพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (3) ให้ผู้ควบคุม หัวหน้างาน ของผู้รับเหมาตรวจตราผู้ได้บังคับบัญชา เครื่องจักร เครื่องกล ไฟฟ้า ให้พร้อมปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (4) ห้ามผู้ควบคุม หัวหน้างานของผู้รับเหมาอนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานเมื่อมีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย และห้ามใช้เครื่องจักรที่มีสภาพไม่พร้อมทำงานหรือ หากทำงานแล้วก่อให้เกิดอันตราย
- (5) ฝ่ายความปลอดภัย หน่วยงาน หรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ฯ มีอำนาจในการเรียกตรวจ ตรวจค้น ตรวจปัสสาวะของผู้รับเหมาเพื่อหาสารเสพติด และให้ทำรายงานต่อบริษัท ฯ
- (6) สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- (7) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- (8) อย่าทำงานในที่สันดานคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงาน ปกติ
- (9) ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่งห้ามมีส่วนอื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- (10) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามเงื่อนไขของใบขออนุญาตเข้าทำงาน
- (11) ต้องปฏิบัติตามอย่างมีระเบียบตลอดเวลาไม่เล่นล้อหรือหยอกล้อกันในขณะทำงาน
- (12) ห้ามเสพหาหมิ่นเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมีเมามาโดยเด็ดขาด

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 8/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (13) ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องมือต่าง ๆ ของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ ที่ตัวเองไม่มี
- (14) ให้ผู้รับเหมาใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ ให้ถูกต้องชนิดของงาน และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- (15) การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้าต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- (16) เมื่อปฏิบัติงานต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (17) ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณสายการผลิต/ ก่อสร้าง
- (18) รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์ หรือรถจักรยาน ให้จอดในที่จอดรถที่ทางบริษัท หรือหน่วยงานจัดให้
- (19) ไม่วิ่งในพื้นที่การก่อสร้าง
- (20) เมื่อได้รับบาดเจ็บ ไม่ว่าจะเล็กน้อยสักเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบสวนถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่าและรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
- (21) ให้จัดเก็บขยะอย่างถูกวิธี โดยแยกถังขยะเป็น ขยะอันตราย เช่น หมึกเครื่องปริ้น กระป๋องสเปรย์ ฯลฯ และขยะทั่วไป เช่น ถังพลาสติก เศษไม้ ฯลฯ
- (22) เมื่อหัวหน้างานเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัยต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที
- (23) ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนกระทำความผิดทางอาญาในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- (24) ให้ผู้รับเหมาที่จำหน่ายสินค้าภายในเขตปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานทุกคนต้องได้รับการขออนุญาตจากบริษัท ฯ หรือหน่วยงาน เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจำหน่ายสินค้าได้
- (25) ให้ปัสสาวะ และอุจจาระในที่ที่จัดไว้เท่านั้น
- (26) ผู้รับเหมาทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- (27) ห้ามผู้รับเหมาที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการซ่อม ปรับปรุงเครื่องจักร ไฟฟ้า โดยพลการ
- (28) หากมีความเสียหายเกิดขึ้นต่อบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เนื่องจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น




	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 9/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (29) หัวหน้างานของผู้รับเหมาที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (30) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้
- (31) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (32) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (33) ห้ามหุงต้มอาหารในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่
- (34) ห้ามขวนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน
- (35) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- (36) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (37) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลางานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (38) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (39) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (40) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน
- (41) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที
- (42) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลางานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที
- (43) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย
- (44) ห้ามเล่นเข้าเฝ้า หรือหยอกล้อกันในบริเวณที่ทำงาน
- (45) ห้ามฝึกหัดขับขี่ยานพาหนะในบริเวณโรงงาน

## ข้อ 2 การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- (1) วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะ
- (2) เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
- (3) ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- (4) ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้จุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน / มีประกายไฟ
- (5) ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- (6) ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างานให้

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 10/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ติดลบไป
- (7) เมื่อมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่เกิดขวางการทำงานก่อสร้างและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งาน
- (8) ไฟสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- (9) อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน


## ข้อ 3 การแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

### ก. หมวก

- (1) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่การปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (2) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (3) ผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานสูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็ง ตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และอุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับงานนั้น ๆ แต่การปฏิบัติงานนั้นเป็นการปฏิบัติงานใกล้ไฟฟ้าแรงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดที่ต้านทานไฟฟ้าแรงสูงได้
- (4) การปฏิบัติงานในบริเวณหรือในสถานที่ที่ศีรษะอาจได้รับอันตรายจากของตกใส่ ต้องสวมหมวกนิรภัยชนิดแข็งป้องกันอันตรายตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- (5) ก่อนใช้หมวกนิรภัยทุกครั้งควรมีการตรวจหาหรือรื้อการชำรุดหรือการเสื่อมสภาพอื่น ๆ ที่อาจทำให้ความสามารถในการป้องกันลดน้อยลง หากพบรอยร้าว การชำรุด หรือการเสื่อมสภาพจะต้องไม่นำหมวกนิรภัยนั้นไปใช้อีก

### ข. ผอม

- (1) ผู้ปฏิบัติงานชายที่ต้องทำงานใกล้ เครื่องเจาะ เครื่องตัด หรือเครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนองเดียวกันนี้ห้ามไว้ผมยาว (โดยปกติจะยาวได้ไม่เกินช่วงบ่า) สำหรับผู้ปฏิบัติงานหญิงจะต้องมีการเก็บผมให้มิดชิดในลักษณะที่ปลอดภัย เช่น การคลุมผมด้วยผ้าสำหรับคลุมผม การมัดรวบไว้

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 11/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ข้างหลัง เป็นต้น

(2) ถ้างานนั้นเป็นงานประเภทที่กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมหมวกนิรภัย ผู้ปฏิบัติ

งานหญิงที่ไว้ผมยาวจะต้องนำเอาผมเก็บเข้าไปอยู่ในหมวกนิรภัยเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

#### **ก. เครื่องแต่งกาย**

(1) ในการปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับชนิดของงานที่ได้รับ

มอบหมายให้ทำ

(2) เมื่อต้องปฏิบัติงานใกล้กับไฟฟ้าแรงสูง หรือใกล้กับสารไวไฟจะต้องสวมอุปกรณ์นิรภัย

(3) ห้ามใส่ผ้าผูกคอ เสื้อแขนปล่อย เสื้อผ้าขาด หรือเครื่องประดับในขณะที่ทำงาน ซึ่งอาจจะ  
ถูกดึงโดยวัตถุที่โผล่ขึ้นจากพื้นผิว เช่น ตะปู เป็นต้น

(4) สวมรองเท้านิรภัยในเวลางานหรือรองเท้าที่บริษัท ฯ กำหนดให้ตามเงื่อนไขข้อตกลง  
เท่านั้น ไม่อนุญาตให้สวมรองเท้าเปิดหัว หรือรองเท้าผ้าใบในขณะที่ปฏิบัติงาน

(5) เมื่อต้องทำงานเกี่ยวกับการยก หรืองานขนย้ายของหนักหรืองานที่อาจได้รับอันตรายจาก  
ของหนักทับเท้า ต้องสวมรองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ

(6) เมื่อต้องทำงานในบริเวณที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่วได้ง่าย และ  
บริเวณนั้นมีน้ำหรือที่ชื้นและต้องสวมรองเท้านิรภัยยางป้องกันไฟฟ้ารั่ว

(7) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานเชื่อมต้องสวมใส่ “หน้ากากเชื่อม” ในขณะที่เชื่อมตลอดเวลา  
ที่ทำงาน

(8) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานงานเจาะ ตกแต่ง (เจียร์) ตัด การเคลื่อนย้าย ต้องสวมใส่อุปกรณ์  
ป้องกันใบหน้าและดวงตาทุกครั้ง

(9) จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อทำงานบนที่สูง

#### **ข้อ 4 กฎที่ต้องปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในหน่วยงาน**

(1) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณหน่วยงาน ยกเว้นบริเวณที่อนุญาตให้สูบได้

(2) ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ลงบนพื้น ต้องทิ้งลงในภาชนะที่จัดไว้ให้เท่านั้น


(3) ห้ามนำไม้ขีดไฟ หรือไฟแช็กเข้าไปในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(4) ห้ามหุงต้มอาหาร ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

(5) ห้ามบ้วนน้ำลายลงบนพื้นบริเวณที่ทำงาน

(6) ให้ทิ้งขยะมูลฝอยในถังที่จัดไว้ให้เท่านั้น

(7) หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 12/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(8) หากรู้สึกเจ็บป่วยในเวลางานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัยเพื่อจะได้ทำการรักษาพยาบาลทันที

(9) จัดเก็บและเรียงสิ่งของให้เป็นระเบียบเพื่อให้มีทางเดินหรือทำงานได้สะดวกและปลอดภัย

(10) ห้ามเล่นเข้าเฝ้าย หรือหยอกส่อกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

(11) ห้ามฝึกหัดขับขี้นพาหนะในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน

#### **ข้อ 5 กฎความปลอดภัยในการป้องกันอัคคีภัย**

(1) ผู้รับเหมาหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่ต้องช่วยกันป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด

(2) ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้โดยเด็ดขาด  
เว้นแต่จะสูบได้ในที่ที่ทางบริษัท ฯ กำหนดให้เท่านั้น

(3) ต้องปฏิบัติงานตามเขตพื้นที่การทำงานที่กำหนดไว้และต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตราย

(4) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(5) หากผู้รับเหมาต้องปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาต  
ให้ทำงานจากเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป. )

(6) ผู้รับเหมาต้องนำใบอนุญาตในการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน (Hot work permit)

มาแสดงไว้ที่พื้นที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการทำงาน

(7) การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง  
ที่มีชนิดและขนาดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันที

(8) ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ

(9) ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่าง ๆ ว่าแน่นหนาหรือไม่ เพราะถ้า  
หลวมอาจเกิดประกายไฟซึ่งเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้

(10) ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟลงไปในท่อน้ำ หรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่น ๆ


(11) ต้องเรียนรู้ถึงวิธีการดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่าง ๆ

(12) ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทช์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด

(13) ผู้รับเหมาจะต้องฝึกใช้เครื่องดับเพลิงให้เป็น

(14) ห้ามนำเครื่องดับเพลิงมาถိုင်เล่น หรือหยอกส่อกัน

(15) ผู้รับเหมาจะต้องทำความเข้าใจกับวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ความร่วมมือใน  
การซ้อมภาคปฏิบัติ โดยพร้อมเพรียงกัน

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 13/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (16) เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในบริเวณที่ทำงานอย่าตื่นตระหนกจนเสียขวัญ พยายามรักษาสัญญะและกำลังใจไว้ให้มั่น การตื่นตระหนกจนเสียขวัญอาจทำให้เกิดการฉวยโอกาสได้
- (17) ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทราบทันที

#### ข้อ 6 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- (1) ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งานเสมอ
- (2) เมื่อจะถอดปลั๊กให้จับที่ปลั๊กดึงออก ห้ามจับที่สายไฟอาจทำให้ฉนวนสายไฟชำรุดได้
- (3) ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตรายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่นต้องทำการตัดกระแสด้วยสวิตช์ตัดตอน (ยกลิ้นเอ้าท์)
- (4) ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
- (5) สายไฟที่ร้อนอาจจะเป็นตัวบ่งชี้ว่ามีอะไรผิดปกติเกี่ยวกับเครื่องใช้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องทำการแก้ไข หยุดใช้เครื่องใช้ชิ้นนั้นจนกว่าจะได้ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน
- (6) ห้ามต่อสายตรงโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ความปลอดภัย และห้ามใช้ตัวนำอื่น ๆ แทนฟิวส์
- (7) การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิดและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุดเพื่อไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายแก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
- (8) ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์เสียก่อนเพื่อป้องกันมิให้กระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
- (9) หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่น ๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- (10) ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
- (11) ในงานก่อสร้างห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT.) (NYY) ซึ่งทนทานกว่า
- (12) การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า เชือก ไม้ หรือสายยางที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา

#### ข้อ 7 กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า


- (1) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องทำจำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 14/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบรจูนน้ำมันเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟ
- (3) ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- (4) รักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการเชื่อม
- (5) ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าบ่อย ๆ หากสายร้อนแสดงว่ามีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านเกินอัตรา หรือ
- (6) ห้ามใช้ “ปากจับลวดเชื่อม” ที่ฉนวนไม่เรียบร้อย
- (7) สวมอุปกรณ์ป้องกันศษุภคระเค้นเข้าดา และป้องกันประกายไฟจากการเชื่อม
- (8) ให้นำเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือวางไว้ใกล้บริเวณเชื่อมเพื่อพร้อมใช้งานเวลาฉุกเฉิน
- (9) ระวธอย่าให้เสื้อที่สวมใส่เปียกน้ำมัน เพราะทำให้ติดไฟง่าย
- (10) รักษาเครื่องเชื่อมอย่าให้ชื้น
- (11) อย่าใช้เครื่องเชื่อมเกินอัตรากำลังติดต่อกันเป็นเวลานาน
- (12) อย่าปรับอัตรากระแสไฟฟ้าของเครื่องเชื่อมขณะที่กำลังเชื่อมอยู่
- (13) ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
- (14) ในกรณีเครื่องชำรุด อย่าพยายามซ่อมเอง ควรให้ช่างที่รับผิดชอบโดยตรงทำการตรวจสอบ
- (15) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 8 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้บันจัน

- (1) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- (2) เวลาขของไป-มาพยายามให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะต่ำได้
- (3) ผู้ควบคุมบันจันต้องปฏิบัติตามสัญญาณที่ถูกต้อง ผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมบันจันจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี
- (4) ต้องมีการแสดงพิกัการยก ค่าเคอน และสัญญาณอันตราย
- (5) ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (6) ใช้อุปกรณ์การยกที่ถูกต้องตามชนิดของชิ้นงาน ห้ามปล่อยชิ้นงานทิ้งไว้บนขอเกี่ยวของบันจันให้
- (7) ใช้อุปกรณ์การยกหนึ่งอันต่อขอเกี่ยวบันจันแต่ละอัน มีข้อยกเว้นอย่างเดียคือ ปล่อยโซ่ไว้กับขออันเล็กได้ในขณะที่ใช้ขออันใหญ่ขึ้นงาน
- (8) เมื่อบันจันหยุดใช้งาน ห้ามยืนยืนบนบันจันในตำแหน่ง “ว่าง” ต้องปลดสวิตช์ออกเมื่อผู้ควบคุมบันจันออกจากบันจันไป

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 15/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (9) ห้ามเลื่อนบันจันเร็วเกินไป
- (10) ต้องตรวจสอบบันจันทุก 3 เดือนโดยวิศวกรซึ่งได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามแบบตรวจสอบของทางราชการ (แบบ คป.1 และ คป.2) เก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ
- (11) ผู้ควบคุมบันจันต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้บันจัน
- (12) ต้องรายงานสภาพของบันจันเวลาเปลี่ยนกะ และเมื่อรับกะควรตรวจการทำงานของสวิทช์ไฟเบรก แตร และต้องตรวจเช็กลวด เหล็กและเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดให้รายงานหัวหน้างานเพื่อซ่อมแซมก่อนใช้งานและบันทึกในแบบรายงานการใช้บันจัน
- (13) เมื่อต้องทำงานบนบันจันต้องใช้บันไดที่มีไว้สำหรับขึ้นบันจันเท่านั้น
- (14) ต้องมีราวกันตก และต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเมื่อทำงานบนแขนบันจัน
- (15) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (16) มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้องปลอดภัย
- (17) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 9 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

- (1) ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- (2) กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็มต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
- (3) อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
- (4) การผูกมัด และมุมการยกต้องถูกต้องปลอดภัย
- (5) ต้องปิดรูเสาเข็มหากมีเส้นค่าศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.
- (6) การตอกเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม. และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 มม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคน

#### ข้อ 10 กฎความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- (1) พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่าง ๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง
- (2) พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่าง ๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดี มั่นคง ไม่สั่นคลอนขณะทำงาน
- (3) พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
- (4) โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ไสลลากับแนวระดับ ชั้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายให้นำไปใช้งานอย่างเด็ดขาด

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 16/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (5) ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการใช้งาน เช่น รดครง ลวดสลิง เชือก ตะขอ สะเก็น วออยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้
- (6) การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ในที่ใดคนเดียว เปิดโล่ง ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยและคล้องเมื่ออยู่ในสภาพที่คล่องได้
- (7) ขณะที่มีความสูงหรือฝนตก ต้องหยุดปฏิบัติงานบนที่สูงและลงมาข้างล่าง
- (8) ในกรณีที่นั่งร้านลื่นชำรุดหรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันทีและห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดผุร่อนมาทำพื้นนั่งเรียบ นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร

#### ข้อ 11 กฎความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย

- (1) งานที่สูง/ ต่ำกว่า 2 เมตร จากพื้นดินต้องจัดให้มีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อยหนึ่งข้าง
- (2) ช่องเปิดหรือปล่องต่าง ๆ ผู้รับเหมาต้องจัดทำฝาปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตรเพื่อป้องกันการตกหล่น
- (3) ผู้รับเหมาจะต้องมีการปิดกันด้วยนั่งร้าน ดาข่ายป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นมาจากที่สูง
- (4) พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศา ผู้รับเหมาจะต้องจัดการป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่น
- (5) ผู้รับเหมาต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกันหรือทำที่รองรับ
- (6) ต้องสวมหมวกป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

#### ข้อ 12 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับรถเครน

- (1) ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติตามการใช้เครนและซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น
- (2) ก่อนใช้เครนผู้รับเหมาต้องตรวจสอบสภาพการใช้เครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน
- (3) พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้
- (4) ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังปฏิบัติงาน
- (5) ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ
- (6) ปิดกั้นบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น
- (7) ห้ามเกาะที่ขอเครนโดยเด็ดขาด
- (8) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, 5 กก. เคมีผงติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา
- (9) กระเบื้องที่ตะขอของเครนต้องมีและใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 17/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(10) ต้องมีลูกศรชี้มุมของมุมแสดงองศาตลอดเวลา

(11) การปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดโดยเคร่งครัด

### ข้อ 13 กฎความปลอดภัยด้วยงานบันได

(1) การใช้งานบันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด

(2) ผู้รับเหมาต้องใช้น้ำบันไดที่เหมาะสมกับสภาพของงาน

(3) บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”

(4) ห้ามนำบันได 2 อัน มารัดต่อกันเพื่อให้ง่ายขึ้น

(5) บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดคิให้แข็งแรงด้วย

(6) อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น และมีขยะ

(7) ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาท่ที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได

(8) ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต

(9) บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสั่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง และ  
แผงป้องกันปิดกั้นไว้

(10) การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได

(11) ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได

(12) ห้ามใช้น้ำบันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

### ข้อ 14 กฎความปลอดภัยด้วยนั่งร้าน

(1) หากทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน

(2) นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตาม

แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน


(3) โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้  
แนวสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งจนวน  
ครอบสายไฟฟ้าชั่วคราว

(3) ต้องจัดให้มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะ  
ขนถ่ายสิ่งของ

(6) ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม

(7) ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง

(8) การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 18/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

### ข้อ 15 กฎความปลอดภัยในสำนักงานโครงการ

(1) เก้าอี้ โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม คลอน โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี  
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(2) การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้น้ำบันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น  
และใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(3) การเดินทางตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได

(4) อย่าขึ้นหรือลุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา

(5) ขณะกำลังเดินห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน

(6) อย่าขึ้นกะทะขวางทางเดินและบันได

(7) ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ในพื้นที่สำนักงาน อาจจะสะดุดได้

(8) ประตู ตู้เก็บเอกสารต้องปิดให้เรียบร้อย

(9) ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วคืนเก็บเข้าที่เดิม

(10) ให้ตรวจสอบ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่าง ๆ อาจจะหลวม

(11) เก็บมีดคัตเตอร์ค้ายและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย

(12) ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง

(13) ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซม

(14) อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า

(15) ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

### ข้อ 16 ต้องตรวจสอบความปลอดภัยของตะขอ (HOOK), เสกน (Shackle), ลวดสลิง, โชยอก, สลิงชก,

#### ตะขอ (HOOK) ก่อนการใช้งาน หรือก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง ดังนี้

(1) หากพบว่าห่วงตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิง  
จนทำให้ความโต หรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำห่วงสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10%  
จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังไม่ได้

(2) ตัวล็อกสลิง (Safety Latches) ชุดล็อกป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า  
ยังอยู่ในสภาพที่ดีเมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อกต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด

(3) ท้องตะขอ คือ จุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้าง  
ละ 45 องศา เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับห่วงโชยอก หรือสลิงชก ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10% จาก  
มาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี



	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 19/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (4) คอตระขอ (throat) คือ ส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนาน ๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมิสภาพดีใช้ได้
- (5) ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว
- (6) ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10 องศา จากแนวตั้ง

#### เสกน (Shackle)

- (7) เป็นห่วงใส่สลัก BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ
- (8) ห้ามยกโดยเสกนเพียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็เหตุให้ขาเสกนอ้าถ่างออก
- (9) อย่าให้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

#### ลวดสลิง (Wire Rope)

- (10) หากพบว่าลวดสลิงที่มีความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาดหรือแตกเกิน 10% ของเส้นลวดทั้งหมดถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (11) ลวดสลิงที่มีแปล หักงอ หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน
- (12) สำหรับลวดวิ่ง ถ้าพบมีเส้นขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นในสแตรนค้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (13) สำหรับลวดวิ่งที่มีรอยการถูกไฟไหม้ ต้องห้ามใช้

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 20/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

#### โซ่ยก (Chain sling)

- (14) ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป
- (15) ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใด ๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
¼	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
½	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
¾	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

#### สลิงยก (Wire Rope Sling)

- (16) สลึงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1 สแตรนค้อยถือว่าหมดอายุใช้งาน
- (17) สลึงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิมถือว่าหมดอายุการใช้งาน
- (18) การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุใช้งาน
- (19) สลึงยกที่มีรอยไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน
- (20) สลึงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้ง 2 ข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิง ห้ามใช้งาน

#### **ข้อ 17 ความปลอดภัยในงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส**

- (1) ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง
- (2) เมื่อต้องวางสายออกซิเจน/แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้างหรือฟังกอนดินทับเพื่อกันรลทับ
- (3) ตรวจสอบสาย และถังออกซิเจน/แก๊ส เสมอ ๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม/ร้าว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- (4) หัวตัดต้องมียาลูกกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- (5) หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 21/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (6) การต่อท่อออกซิเจน/แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- (7) ถังออกซิเจน/แก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม
- (8) ห้ามเชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ และเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่ต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- (9) ห้ามนำอุปกรณ์ที่รื้อหรือชำรุดมาใช้งาน
- (10) ระวังอย่าให้สายแก๊สพันเป็นปมหรือเกลียว
- (11) อย่าเชื่อมโดยไม่ได้แวนสำหรับงานเชื่อม
- (12) ห้ามแขวนหัวเชื่อมบนอุปกรณ์ปรับความดัน
- (13) ห้ามเชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคียบรรจุแก๊สเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟ
- (14) จัดให้มีคนเฝ้าปิด-เปิด วาล์วแก๊สในกรณีเข้าไปเชื่อมในสถานที่อับอากาศ
- (15) ห้ามซ่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดัน ให้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดทันที
- (16) ต้องระมัดระวังการชนย้ายถังแก๊ส

#### ข้อ 18 ความปลอดภัยในงานเจียร์

- (1) ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย
- (2) ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมียกบังกันใบแตกกระเด็นโดนผู้ใช้
- (3) การเปลี่ยนใบเจียร์ทุกครั้งต้องดับสวิตช์ และดึงปลั๊กไฟออก
- (4) เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด
- (5) ห้ามใช้หินเจียร์ด้านข้าง
- (6) หินเจียร์ที่ใช้งานจนเกิดความโค้งขึ้นที่บริเวณหน้าหินเจียร์ให้ตัดส่วนที่โค้งงอออกไปด้วย เครื่องมือปรับแต่งหน้าหินเจียร์
- (7) การเจียร์ชิ้นงานควรใช้หินเจียร์ชนิดหยาบก่อน แล้วจึงใช้หินเจียร์ชนิดละเอียดอีกครั้ง
- (8) ขณะเจียร์ ควรมีน้ำสำหรับจุ่มชิ้นงานที่ร้อน
- (9) ไม่ควรเจียร์งานเกินกำลังของเครื่องจักร
- (10) แท่นรองชิ้นงานต้องวางในแนวระนาบ และห่างจากหินเจียร์ประมาณ 1/8 นิ้ว
- (11) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 19 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ตัดเหล็ก

- (1) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ที่ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้เป็นประจำเท่านั้น

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 22/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (2) ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นได้ชัดเจนตลอดเวลาที่ทำหน้าที่
- (3) ห้ามตัดหรือตัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็กหรือเครื่องจักรอาจบีบ ชน กระแทกได้
- (4) การแบกหามเหล็ก เข้าเครื่องตัดหรือตัดจะต้องเป็นไปในด้านเดียวเท่านั้น ไม่มีการเดินสวนกัน เพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- (5) เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

#### ข้อ 20 ความปลอดภัยรถยนต์ เครื่องมือหนักและการจราจร


- (1) เมื่อรถจอดต้องดึงเบรคมือล็อกล้อรถทุกครั้ง
- (2) เครื่องมือหนักทุกชนิดห้ามโดยสาร
- (3) ห้ามเข้าไปนั่งอยู่ข้างล่างใบมีด ลูกส้อ หรือไปนอนในบุงกี แทรง หรือส่วนใดของเครื่องจักร
- (4) อุปกรณ์ไฮดรอลิกจะต้องเอาลงหมดเมื่อเครื่องจักรจอด เช่น ใบมีด บุงกี รีบเปอร์
- (5) ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิกของเครื่องจักรต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) กันตกขณะซ่อมแซม
- (6) มองหลังทุกครั้งทีถอยรถหรือเครื่องจักร
- (7) ดับเครื่องยนต์ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง
- (8) ควรมีกระบังหน้าเมื่อเติมน้ำมันแบคเตอร์ หรือขณะต่อสายแบคเตอร์
- (9) ความเร็วในบริเวณก่อสร้าง 20 กม.ชม. และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 21 การปฐมพยาบาล

- (1) จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ
- (2) จัดหาพยาบาลที่ระบุไว้ในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้
- (3) จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยคัดเลือกพนักงานเข้าอบรม

#### ข้อ 22 กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักรกล (Machine)

- (1) ก่อนเปิดสวิตช์เดินเครื่อง ต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
- (2) อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- (3) ต้องมีตะแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
- (4) จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
- (5) มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 23/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	


- (6) ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพและลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
- (7) เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์”
- (8) ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรผิดประเภท
- (9) ห้ามถือเครื่องมือโดยหือที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- (10) เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้งานและแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที
- (11) อย่าใช้เครื่องจักรเกินกว่ากำลังของเครื่อง
- (12) เครื่องจักรกลทุกชนิดมีความร้อนเกิดขึ้นในการทำงานดังนั้นต้องคำนึงถึงการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น ตรวจไอร้อน แกล้งไฟฟ้า หรือน้ำมันไฟฟ้า ในรัศมี 15-30 เมตร
- (13) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- (1) เป็นนโยบายบริษัทฯ จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้างโดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา
- (2) ห้ามขายสุรายาบ้าและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัท ฯ โดยเด็ดขาด
- (3) บริษัท ฯ มีสิทธิในการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที
- (4) ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตก่อสร้างจะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที

#### ข้อ 24 ความปลอดภัยเครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ได้ (Mobile Equipment)


- (1) ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคนขับรถ ที่ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องยนตกลไกต่าง ๆ น้ำหล่อเย็น น้ำมันเครื่อง เครื่องปรับอากาศ ไฟ สัญญาณไฟ เบรก อุปกรณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ ก่อนขับเคลื่อนรถออกใช้งาน
- (2) หากจอดรถต้องใส่เบรกมือ ดับเครื่องยนตก่อนลงจากรถ และหากจอดในที่ลาดชันต้องหาวัสดุหนุนล้อเพื่อกันรถไหล
- (3) ห้ามถอยหลัง เมื่อผู้ขับมองไม่เห็นทาง ในกรณีจำเป็นต้องมีคนช่วยให้สัญญาณบอกทาง
- (4) ต้องดับเครื่องจักรเครื่องยนตต่าง ๆ ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือน้ำมันเครื่อง
- (5) ห้ามใช้รถบรรทุกน้ำหนักเกิน ต้องคิดแรงดันที่ปลายสิ่งที่ยื่นออกนอกกรด สิ่งของที่บรรทุกต้องยึดแน่นกับตัวรถเพื่อกันการกระดอน หรือเคลื่อนที่

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 24/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

- (6) ก่อนทำงานให้ต้องรถต้องใช้ขนหนูล้อรถให้มั่นคงก่อน การใช้แม่แรงยกอย่างเดียว
- (7) เมื่อทำการขนของหนัก ขึ้นหรือลงจากรถ โดยใช้ปั้นจั่น รถต้องใส่เบรกไว้ และให้พนักงานอยู่ในที่ ๆ ปลอดภัย
- (8) ต้องตรวจสอบสายไฟให้เรียบร้อย ตรวจท่อไอเสียว่าไม่ชำรุด และต้องขอใบอนุญาตก่อนนำรถเข้าไปในบริเวณที่อาจมีแก๊สหรือไอร้อนไหมไฟ
- (9) รถพ่วง หรือรถกระบะบรรทุก ต้องมีพนักงันโดยรอบกระบะอย่างมั่นคงแข็งแรง และมีการป้องกันเศษสิ่งของตกจากรถกระบะบรรทุกด้วย
- (10) ห้ามคนขึ้น ไปนั่งหรือยืนบนยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่มีได้ออกแบบไว้ให้คนโดยสาร เช่น รถพ่วงบรรทุกสิ่งของ รถดั๊ก รถยกต่าง ๆ และบันไดทุกชนิด เป็นต้น
- (11) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ 25 ปลอดภัย การยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหนักโดยมือ

- (1) ต้องตรวจดูพื้นที่และเส้นทางที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวาง หรือไม่มีของเหลวหกบนพื้นซึ่งอาจทำให้พนักงานสะดุดหรือลื่นล้มในขณะที่ยกย้ายวัสดุได้
  - (2) ตรวจดูทางเดิน ควรต้องมีช่องทางผ่านที่กว้างพอสมควร
  - (3) ต้องตรวจสอบวัสดุที่จะยกย้ายเพื่อช่วยในการตัดสินใจว่าจะยกวัสดุนั้นอย่างไร
  - (4) หลีกเลี่ยงอันตรายจากส่วนที่แหลมคม คิวที่ขรุขระหรือสิ่งที่ยากก่อก่อให้เกิดอันตรายอื่น ๆ
  - (5) หากวัสดุนั้นเปียกหรือเปื้อนน้ำมันจะต้องเช็ดให้แห้งเสียก่อนเพื่อที่จะได้ไม่ลื่นหลุดจากมือ
  - (6) ต้องตรวจดูวัสดุที่จะยกแล้วลองกะน้ำหนักและพิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง โดยเฉพาะส่วนหลัง “ไหวหรือเปล่า” ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ควรเรียกคนมาช่วย
  - (7) ต้องสวมถุงมือชนิดต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
  - (8) ต้องสวมรองเท้ากันภัย
  - (9) หัวหน้างานมีหน้าที่ต้องควบคุมพนักงานปฏิบัติงานตามกฎดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- การยกอย่างปลอดภัย (โดยเครื่องมือช่วย)**
- (10) พิจารณาเครื่องมือที่ใช้โดยปรึกษากับผู้บังคับบัญชา(11) จัดวัสดุของที่จะเคลื่อนย้ายให้อยู่บนเครื่องมืออย่างมั่นคง
  - (12) ตรวจสอบสิ่งที่ยื่นจากวัสดุสิ่งของ เช่น ตะปู ลวด ให้เรียบร้อย
  - (13) ใช้เชือกประคองวัสดุสิ่งของ หากมีบางส่วนยื่นออกมาจากเครื่องมือ
  - (14) การลำเลียงของไม่มีการวางของมากเกินไป

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 25/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(15) การเข็นรถควรถือวิธีดังนี้คว่ำคิง

#### **ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก**

(16) ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเรียงวัสดุหรือสิ่งของ บนงานให้มั่นคงเสียก่อน

(17) ปรับความกว้างของงารถยกให้พอดีกับปริมาณของที่ขยยก และของที่ขยยกให้เอียงพียงมาข้างหลังจะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น

(18) ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่จะมองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป

(19) ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว

(20) ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก

(21) การยกสิ่งของในขณะลงงานให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุ้นในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป

(22) การยกของจะต้องจับรถโดยเอาของเข้ามาก่อนไม่ใช่เอาตัวเข้ามาก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวคิดฝ่าไม่มีทางออกได้

(23) ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังลงด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับเคลื่อนหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่

(24) ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว

(25) จอดรถทุกครั้งจะต้องลดงาลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้

(26) ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งทีขับรถ


#### **ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยเครื่องกลหนักและเครน**

(27) จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว

(28) อย่าเข้าใกล้เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง

(29) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(30) ในกรณีที่มีการดักหรือขุด ต้องกันอาณาบริเวณไว้โดยรอบ และระวังการตั้งตำแหน่งของเครื่องจักรให้ห่างจากขอบบ่อโดยกะระยะให้ปลอดภัยเพียงพอเพื่อป้องกันการพังทลาย

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 26/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

(31) ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด

(32) การทำงานในเวลากลางคืน จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณตลอดเวลาทำงาน

(33) ห้ามมิให้คัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของรถเครน

(34) จัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงสว่างเตือนให้ทราบขณะรถเคลื่อนที่

(35) ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถเครนโดยถูกต้อง

#### **ข้อ 26 กฎการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ**

(1) ควรเลือกชนิด ขนาดของเครื่องมือให้เหมาะสมกับงานประเภทนั้น ๆ

(2) จัดเก็บเครื่องมือไว้ ณ ที่ที่จัดเก็บ และทำความสะอาดเมื่อเลิกทำงานเสมอ

(3) เครื่องมือที่ชำรุดหรือสึกหรอ ถ้าซ่อมได้ให้รีบซ่อม ถ้าซ่อมไม่ได้ให้กำจัดทิ้ง และเปลี่ยนใหม่ทันที อย่านำมาใช้งาน

(4) ห้ามใช้ปืนลม หรือท่อลมเป่าพ่นเสื้อผ้า เพราะฝุ่นละอองที่ติดอยู่ตามเสื้อผ้ามันพุ่งกระจาย เมื่อสูดหายใจเข้าไปมาก ๆ อาจทำให้เจ็บป่วยได้

#### **ข้อ 27 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม**

(1) บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 เมตร

(2) ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง

(3) หากเสียงดังขนาดเกินห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง

(4) การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นป้องกันแสง และรังสี

(5) การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียสจะต้องมีการระบายความร้อนหรือ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม

(6) การทำงานในบริเวณที่มีฝุ่นละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม


#### **ข้อ 28 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง**

(1) บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้าง โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง **“เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า”**

(2) บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้วหรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย **“เขตอันตรายในการก่อสร้าง”** และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน

(3) ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือหมคนหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายใน



	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 27/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

การก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้างหรือตัวแทน

(4) ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง เว้นแต่บริษัท ฯ ได้จัดให้มีมาตรการด้าน

ความปลอดภัยและได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากวิศวกร และให้เก็บหนังสือแสดงความเห็นชอบ

นั้นไว้ ณ ที่ก่อสร้าง ซึ่งในกรณีที่ให้ความเห็นชอบให้มีการเข้าพักอาศัยในอาคารหรือเขตก่อสร้างที่อยู่

ระหว่างการก่อสร้างให้ดำเนินการดังนี้

ก. ติดป้ายแสดงเขตที่พักอาศัยให้เห็นชัดเจน ณ เขตที่พักอาศัย

ข. จัดทำรั้วที่พักอาศัยให้มั่นคงแข็งแรง

ค. กำหนดทางเข้าออกและทำทางเดินเข้าออกที่พักอาศัยโดยมิได้ผ่านเขตอันตราย

หากจำเป็นต้องมีการผ่านเขตอันตราย

(5) ให้ปฏิบัติตามคู่มือความรู้ที่ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างที่บริษัท ฯ

กำหนด

**ข้อ 29 ความปลอดภัยด้านอื่น ๆ**

(1) งานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน ของผู้รับเหมา จะต้อง

ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

**ข้อ 30 การติดต่อเข้าทำงาน และการขอใบอนุญาตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน**

(1) ผู้รับเหมาจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ฯ ทุกครั้งที่มีการติดต่อเข้ามา

ปฏิบัติงาน

(2) ผู้รับเหมาจะต้องชี้แจงงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)

ทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(3) ก่อนลงมือทำงานประจำวัน หัวหน้างานของผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตเข้า

ทำงานโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง

(4) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ปลอดภัยสำหรับการทำงานและการจัดหาอุปกรณ์

ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ตามเงื่อนไขของใบอนุญาตเข้าทำงาน


(5) หลังเสร็จงาน หัวหน้างานจะต้องแจ้งปิดงานกับเจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

พร้อมทั้งจัดเก็บพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อย

(6) ห้ามทำงานเกินเวลาที่ใบอนุญาตเข้าทำงานกำหนด นอกเสียจากการต่อใบอนุญาต

เข้าทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(7) ในกรณีที่ต้องการทำงานต่อในวันเสาร์-อาทิตย์/ วันหยุดจะต้องขอใบ Work permit

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 28/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

ล่วงหน้า

(8) ห้ามผู้รับเหมาใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของบริษัท เจ ดับบลิว เอส ฯ ก่อนได้รับอนุญาต

(9) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพของบริษัท ฯ สามารถสั่งหยุดงานชั่วคราว หรือ

ยกเลิกใบอนุญาตได้ หากพบว่าการทำงานมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายขึ้นกับคนทำงานหรือทรัพย์สิน

ของบริษัท ฯ

**หมวด 3**

**ข้อบังคับด้วย ความปลอดภัยทั่วไป**

**การรายงานอุบัติเหตุ**

(1) เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ของบริษัท ฯ ทันที

(2) ผู้บาดเจ็บหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุ

(3) หลังจากสอบสวนอุบัติเหตุบริษัทต้นสังกัดของผู้รับเหมาต้องมีการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิด

อุบัติเหตุซ้ำมาอีก


(4) หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ภายในที่ต้องแจ้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

- บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เบอร์ 02-7371011-5 ต่อ 310-312

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ของหน่วยงานนั้น ๆ )

- ห้องพยาบาล (ของหน่วยงานนั้น ๆ )

- บัอม รปก (ของหน่วยงานนั้น ๆ )

	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ</b> <b>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</b> <b>สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 29/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

#### หมวด 4


เครื่องหมายและป้ายความปลอดภัยชนิดต่างๆ

##### เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย



##### ป้ายเครื่องหมายเตือน




	<b>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ</b> <b>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</b> <b>สำหรับผู้รับเหมา</b>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 30/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

##### เครื่องหมายสภาวะความปลอดภัย



##### เครื่องหมายห้าม



	<p>คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา</p>	รหัสเอกสาร WI-SF-03-5	หน้าที่ 31/31
		วันที่จัดทำ / แก้ไข : 21-4-2560	
		แก้ไขครั้งที่ : 02/2560	

เครื่องหมายบังคับชนิดต่างๆ



## เอกสารที่ 2-14

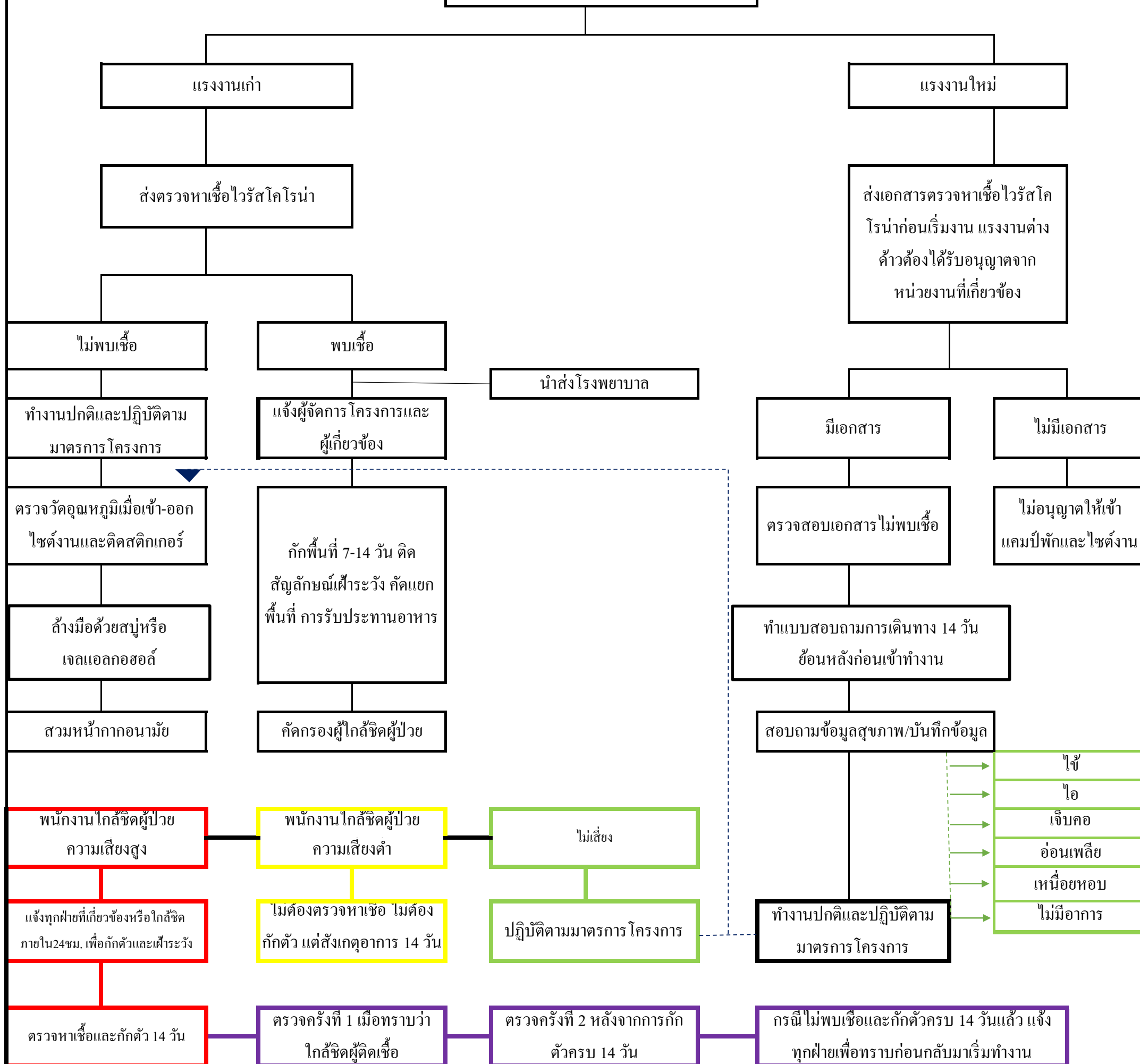
มาตรการ COVID-19 SITE GM PLAZA SUKHUM 43

(ในโครงการและแคมป์พัก)



## มาตรการ COVID-19 Site : G.M.Plaza Sukhumvit 43

### ในโครงการและแคมป์พัก

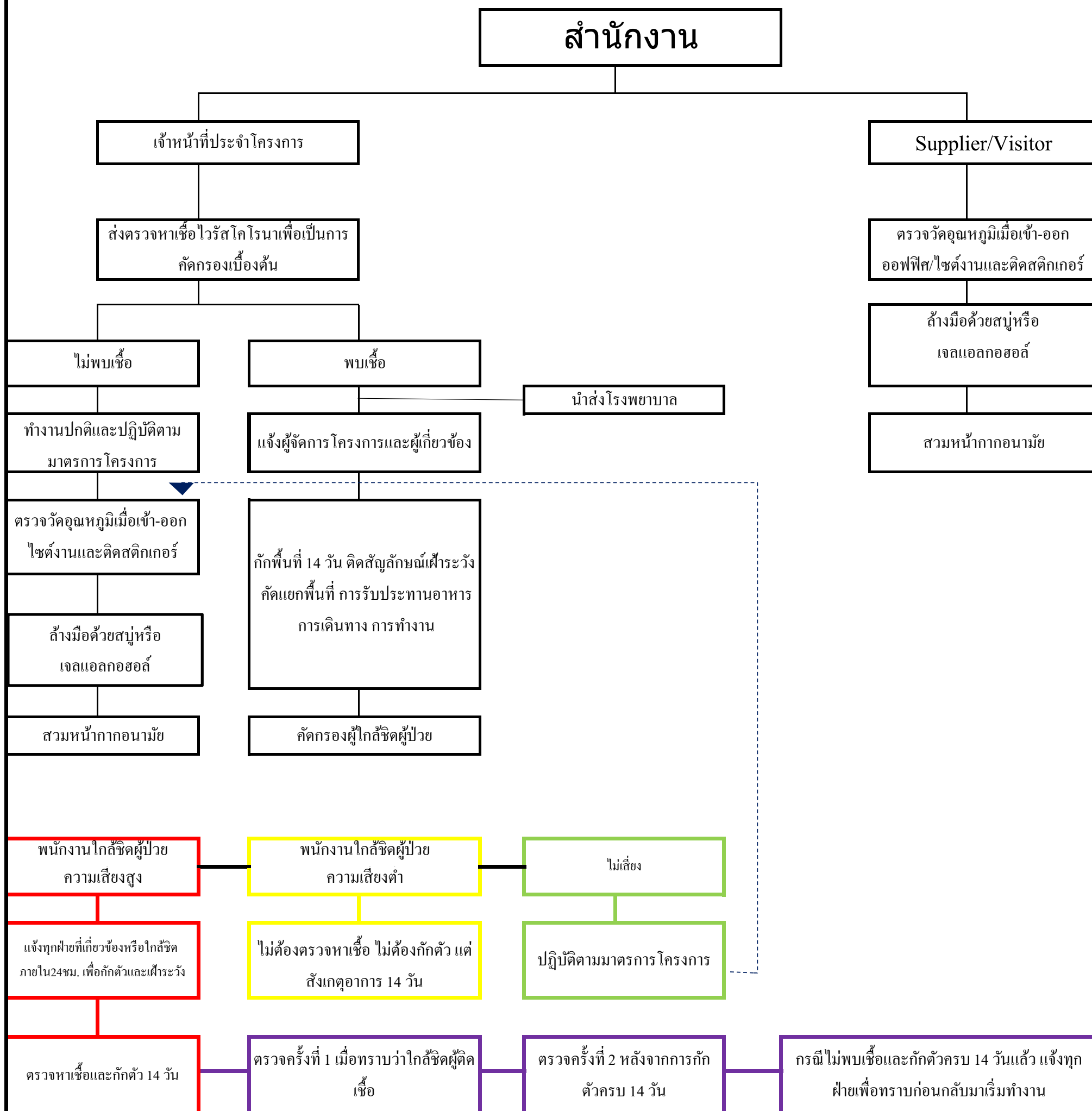


## เอกสารที่ 2-15

มาตรการ COVID-19 SITE GM PLAZA SUKHUM 43

(ในสำนักงานโครงการ)

**มาตรการ COVID-19 Site : G.M.Plaza Sukhumvit 43**



**เอกสารที่ 2-16**

ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 34)





ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๕)

ด้วยได้มีการประกาศใช้ข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยกำหนดมาตรการและข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่อย่างเร่งด่วน ในเขตพื้นที่สถานการณ์ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยให้ดำเนินการต่อเนื่องไปเป็นระยะเวลานานอย่างน้อยสามสิบวันเพื่อเข้าควบคุมและชะลอการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - 19 ซึ่งพบการระบาดเป็นกลุ่มก้อนกระจายในหลายพื้นที่ รวมทั้งการสกัดกั้นการเคลื่อนย้ายเดินทางของกลุ่มเสี่ยง เพื่อไม่ให้เชื้อโรคแพร่ออกเป็นวงกว้างสู่พื้นที่อื่น ๆ อย่างรวดเร็ว โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ออกคำสั่งให้เป็นไปตามแนวทางที่นายกรัฐมนตรีหรือศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.) กำหนด

ดังนั้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อกำหนดตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒๐) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๓) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒๔) ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๒๕) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ปิดสถานที่และใช้บังคับมาตรการ ที่ระบุไว้ในประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. ให้ปิดสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร หรือพื้นที่ดำเนินการก่อสร้าง หรือสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารที่อยู่อาศัยรวม อาคารสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือโครงการจัดสรรทุกประเภท ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน หรือโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานที่พักอาศัยชั่วคราว สำหรับคนงานทั้งภายในและภายนอกสถานที่ก่อสร้าง คัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร รวมทั้งให้หยุดงานก่อสร้าง และห้ามการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงาน

สถานที่พักอาศัยชั่วคราวที่ได้มีคำสั่งปิดตามประกาศนี้ อาจใช้เพื่อเป็นสถานที่กักกัน สถานพยาบาล โรงพยาบาลสนามชั่วคราว หรือเพื่อประโยชน์ต่อการควบคุมโรคได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับของกระทรวงสาธารณสุข

๓. การจำหน่าย...

- ๒ -

๓. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ซึ่งรวมถึงร้านที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ โรงแรม ท่าอากาศยาน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ร้านสะดวกซื้อ ซูเปอร์มาร์เก็ต รถเข็น หาบเร่ แผงลอย ตลาด ตลาดนัด ตลาดน้ำ ตลาดค้าส่ง ตลาดใต้ร่ม หรือสถานที่ประกอบการอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันและมีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้เปิดดำเนินการเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่นเท่านั้น

๔. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้ถึงเวลา ๒๑.๐๐ นาฬิกา โดยให้งดการให้บริการเพิ่มเติมในพื้นที่โรงมหรสพ โรงภาพยนตร์ สวนน้ำ พื้นที่นั่งรับประทานในศูนย์อาหาร และเพิ่มระยะห่างระหว่างบุคคลในพื้นที่ที่พักคอย เพิ่มประสิทธิภาพของระบบหมุนเวียนอากาศ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. โรงแรม ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุมหรือสถานที่จัดนิทรรศการ ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาปกติของสถานที่นั้น ๆ โดยงดกิจกรรมจัดการประชุม การสัมมนา และการจัดเลี้ยง

๖. ห้ามการจัดกิจกรรมซึ่งมีการรวมกลุ่มของบุคคลที่มีจำนวนรวมกันมากกว่ายี่สิบคน เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นกิจกรรมในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นสถานที่กักกันโรค

๗. งดการจัดกิจกรรมทางสังคมที่มีการรวมกลุ่มในลักษณะการสังสรรค์ จัดเลี้ยง หรืองานรื่นเริง เว้นแต่เป็นการจัดพิธีการตามประเพณีนิยมที่ได้กำหนดเตรียมการไว้แล้ว โดยขอให้เป็นไปเพื่อความเหมาะสม และมีมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด

กรณีนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขัดหรือแย้งกับ (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ปฏิบัติตาม (ฉบับที่ ๓๓) ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อนึ่ง เนื่องจากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนหากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะก่อให้เกิดผลเสียร้ายแรงแก่สาธารณสุขหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้ง ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจเอก

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

## เอกสารที่ 2-17

ตัวอย่างเอกสารบันทึกเรื่องร้องเรียน



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd. , Soi 57 Pravej Pravej , Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

บันทึกเรื่องร้องเรียนบ้านข้างเคียง

วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

เอกสาร JWS-J-193-65/001

เรื่อง ขออนุญาตแก้ไขหลอดไฟและสายไฟหน้าบ้าน จำนวน 5 ดวง

โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43 (J-193)

เรียน

อ้างถึง แบบสอบถามความคิดเห็นของบ้านข้างเคียงถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง โครงการ G.M. Plaza Sukhumvit 43 (J-193) ตามหนังสือที่อ้างถึง การตรวจสอบสภาพของอาคารข้างเคียงระหว่างงานก่อสร้างร่วมกับท่าน

บริษัทยินดีที่จะดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องชุดของท่านตามข้อสรุปร่วมกันระหว่างบริษัทกับท่าน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. สายไฟและหลอดไฟหน้าบ้าน 5 ดวง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้รับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยการเข้าซ่อมแซมตามข้อร้องเรียนแก่ข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหายใดๆอีก ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่คิดใจที่จะเรียกค่าเสียหาย ผลตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ จากบริษัท เจ ดับบลิว เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด อีกพร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



JWS. CONSTRUCTION CO.,LTD.

20 Pattanakarn Rd. , Soi 57 Pravej Pravej , Bangkok 10250

Tel : 02 737-1011-5 Fax : 02 737-1011-5 Ext. 2 222

แบบสอบถามความคิดเห็นของบ้านข้างเคียงถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง

โครงการ GM Plaza Sukhumvit 43

วันที่เข้าพบ ..... 27 เมษายน 2565 ..... เวลาเข้าพบ ..... 11.30 น. ....

ชื่อ - สกุล เจ้าของบ้าน .. ..

เลขที่บ้าน/ชื่ออาคาร .. ..

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .. ..

ผลการสอบถาม



ไม่มีเรื่องร้องเรียน



มีเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

1. ไฟหน้าบ้าน ไม่ติด เนื่องจากสายไฟขาด ต้องต่อสายใหม่ 5 ดวง

2. พื้นกระเบื้องร่อน ( แก้ไขจนหมดความเสียหาย )

ได้ดำเนินการ วันที่ 3 พฤษภาคม 2565

3. ประตูระนาดกลวง เปิด-ปิดลำบาก



มีข้อเสนอแนะ

- ล้างไฟ yasaki

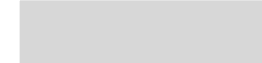
- ไม่เก็บเศษวัสดุ

ผู้ร้องเรียน



เจ้าของบ้าน/เจ้าของอาคาร

ผู้เข้าสำรวจ



Safety Officer