

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวกับงานระบบภายในโครงการ
	ภาคผนวก ค-2 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน
	ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร
	ภาคผนวก ค-4 ใบรับรองการซ่อมอพยพหนีไฟ
	ภาคผนวก ค-5 ระเบียบข้อบังคับการพักอาศัย
	ภาคผนวก ค-6 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
	ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

---

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส 1009.5/ 4086

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7  
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

11 เมษายน 2557

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ B CAMPUS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/844  
ลงวันที่ 28 มกราคม 2557

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ B CAMPUS ของบริษัท 39 เอสเตท จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
  2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2557 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ B CAMPUS ของบริษัท 39 เอสเตท จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 206 ห้อง โดยให้โครงการเพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต่อมาบริษัท กรีนเนอร์ คอนซัลแทนท์ จำกัด ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากบริษัท 39 เอสเตท จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ฉบับเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

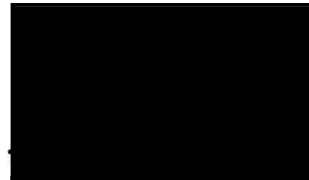
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 19/2557 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2557 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ B CAMPUS ของบริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดยให้บริษัท 39 เอสเตท จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากจังหวัดนนทบุรีได้อนุญาตโครงการแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือจังหวัดนนทบุรี ส่งสำเนาใบอนุญาต พร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 ในการนี้จึงขอให้จังหวัดนนทบุรี ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา 50 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตโดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะมีการอนุมัติหรืออนุญาต ขอให้จังหวัดนนทบุรี พิจารณากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของจังหวัดนนทบุรี เพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6624

โทรสาร 0 2265 6616



ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

---

---

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ช.๑๐

## หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....นนทบุรี  
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ๓๙ เอสเตท จำกัด.....ทะเบียนเลขที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....“บี แคมป์ส”
๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๑๕๗๒๖
- ตำบล/แขวง.....บางเขน อำเภอ/เขต.....เมืองนนทบุรี จังหวัด.....นนทบุรี
๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง
๔. จำนวนห้องชุด.....๒๐๖.....ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗)
  - ห้องเอนกประสงค์อยู่ที่ชั้น ๒ ของอาคาร บันไดหลักและทางเดินร่วม, บันไดหนีไฟ
  - ลิฟต์โดยสาร ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ โถงหน้าลิฟต์ ส่วนต้อนรับ , ห้องน้ำรวม
  - ห้องเครื่อง , ห้องเก็บของ, ห้องจัดหมายอยู่ที่ชั้น ๒ ของอาคาร
  - ห้องเครื่องและระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์ตั้งอยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร
  - ที่จอดรถทั้งหมด, ทางเดินรถ, ถนนและทางเท้า
  - ระบบความปลอดภัยและโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ (CCTV)
  - ระบบโทรทัศน์ สายสัญญาณโทรทัศน์ ระบบเคเบิลทีวี
  - ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน ถังดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์
  - ระบบสายเมนโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์, ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายล่อฟ้าพร้อม
  - อุปกรณ์, ห้องยามทางเข้า - ออก, รั้วรอบโครงการ สวนและต้นไม้ภายในโครงการ
  - ห้องออกกําลังกาย ตั้งอยู่บนชั้น ๒ ของอาคารพร้อมอุปกรณ์
  - หม้อแปลงไฟฟ้า
  - อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (ตู้MDB)
  - สายไฟฟ้าที่จ่ายไฟฟ้า พร้อมท่อไฟฟ้าที่จ่ายไฟไปยังห้องชุดแต่ละห้อง
  - มาตรฐานไฟฟ้า
  - หลอดไฟ ตามทางเดินส่วนกลางและที่จอดรถ
  - ถังเก็บน้ำใต้ดินและที่คาดฟ้า
  - บิมน้ำ

/- ระบบท่อจ่ายน้ำ...

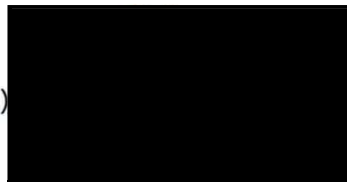
- ระบบท่อจ่ายน้ำ
- มาตรฐานวัดน้ำของห้องชุดทั้งหมดและพื้นที่ส่วนกลาง
- สระว่ายน้ำ ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ ของอาคาร
- ระบบปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ, เครื่องกรอง และอุปกรณ์ระบบสระว่ายน้ำ
- ถังบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบท่อน้ำทิ้งส่วนกลางและอุปกรณ์
- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ ๑๑๗
- สถานที่หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่มีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๒๐๖	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน -	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน -	คัน

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)



พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๑๒๐	แปลงนบมลงผู้จดทะเบียน นิติบุคคลอาคารชุด	มี ๑๒๓๔	๗/๒๕๕๕	มี ๑๒๓๔	๘/๒๕๕๕			
๑๒๑	กรมการผู้จดทะเบียน ผู้จดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุด	มี ๑๒๓๔	๗/๒๕๕๕	มี ๑๒๓๔	๘/๒๕๕๕			



รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ ที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่ จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียน เลขที่	ชื่อ	ทะเบียน เลขที่			
๑๑	แปลงแฟลตทรามทร	มี แตมบัว	๓/๒๕๕๔	มี แตมบัว	๔/๒๕๕๔	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
	นิติบุคคลอาคารชุด							
						[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
						[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
						[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

รับอำนาจการพิเศษ ใบอนุญาต  
สำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี  
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี  
๑๖ ๗๕๐๑๕ ๖๕๕

สำเนาถูกต้อง

[Redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ  
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๐



สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานที่ดินปฏิบัติงาน

21 ก.พ. 2563

## หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....นนทบุรี

วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....บี.แคมปัส /

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๑๗ ชั้น ๑ หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ประชาชื่น.....ตำบล/แขวง.....บางเขน.....อำเภอ/เขต.....เมืองนนทบุรี.....จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๑๑๐๐๐.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)  
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรี

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง  
การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร





**อาคารประเภทควบคุมการใช้  
ตามมาตรา 32 (ห้ามเปลี่ยนแปลงการใช้)**  
ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

เลขที่ 178 / 2557

อนุญาตให้ บริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดย [REDACTED]  
เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 505/3 ตรอก/ซอย พหลโยธิน 48 ถนน พหลโยธิน  
ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์ อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ข้อ 1 ทำการ ก่อสร้างอาคาร  
ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ประชาชื่น หมู่ที่ -  
ตำบล/แขวง บางเขน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นนทบุรี  
ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 15726  
เป็นที่ดินของ บริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดย [REDACTED]

ข้อ 2 เป็นอาคาร อาคารชุด (อยู่อาศัยรวม 206 ห้องชุด และ 1 สำนักงานนิติบุคคล)  
(1) ชนิด ค.ส.ถ. 8 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุด - ที่อยู่อาศัยรวม  
พื้นที่/ความยาว 9,989.12 ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ  
จำนวน 60 คัน พื้นที่ 930.00 ตารางเมตร  
(2) ชนิด ท่อระบายน้ำพร้อมปลั๊กค.ส.ถ. จำนวนความยาว 228.00 เมตร เพื่อใช้เป็น ที่ระบายน้ำ  
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ  
เลขที่ 161 / 2557 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ 3 โดยมี [REDACTED] 7 เป็นผู้ออกแบบ  
[REDACTED] เป็นผู้คำนวณ  
[REDACTED] ออกแบบ/คำนวณ ระบบระบายน้ำ/บำบัดน้ำเสีย/จ่ายน้ำประปา  
[REDACTED] 9 เป็นผู้ออกแบบ/คำนวณระบบไฟฟ้า  
[REDACTED] เป็นผู้ควบคุมงาน  
[REDACTED] 2559 เป็นผู้ควบคุมงาน

[REDACTED] เป็นผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร  
ข้อ 4 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น  
ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานนโยบายและ  
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/4088 ลงวันที่ 11 เมษายน 2557 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) ค่าธรรมเนียมตรวจแบบและค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคารคิดเป็นเงินทั้งสิ้น 40,669.00 บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557

1. ผู้ได้รับอนุญาต, เจ้าของอาคาร, ผู้ดำเนินการผู้ควบคุมงานจะต้องปฏิบัติตามแบบแปลน, แผนผังบริเวณ และเงื่อนไขตามกฎหมายควบคุมอาคาร,ผังเมือง,เทศบัญญัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ให้จัดทำแผนป้องกันวัตถุและฝุ่นละอองโดยให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2526)และให้แสดงใบอนุญาตไว้ที่ก่อสร้าง,ตัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร
3. ให้ใช้เข็มเจาะเพื่อป้องกันความเสียหายและเหตุเดือดร้อนรำคาญต่ออาคารและผู้อยู่อาศัยข้างเคียง
4. ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/4088 ลงวันที่ 11 เมษายน 2557

(ลายมือชื่อ) [REDACTED]

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานควบคุมการอนุญาต

(โปรดดูคำเตือนด้านหลัง)





## ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร

เลขที่ นบ. 52003/ 215

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดย [redacted] เจ้าของอาคาร / ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 505/3 ซอย [redacted] ถนน วิภาวดีรังสิต แขวง อนุสาวรีย์ เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เลขที่ 178 / 2557 วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557 ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออก ใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เป็นอาคาร อาคารชุด (อยู่อาศัยรวม 206 ห้องชุด + 1 ส่วนสำนักงานนิติบุคคล)  
 (1) ชนิด ค.ส.ล. 8 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุด - ที่อยู่อาศัยรวม โดยมีพื้นที่/ความยาว 9,989.12 ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 60 คัน พื้นที่ 930.00 ตารางเมตร  
 (2) ชนิด ที่ระแนงไม้พร้อมมอดูล ค.ส.ล. จำนวนความยาว 228.00 เมตร เพื่อใช้เป็น ที่ระแนงไม้ ที่บ้านเลขที่ 117 ครอบ/ซอย - ถนน ประชาชื่น หมู่ที่ 1 ตำบล/แขวง บางเขน อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นนทบุรี โดย บริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดย [redacted] เป็นเจ้าของอาคาร และเป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ 15726 เป็นที่ดินของ บริษัท 39 เอสเตท จำกัด โดย [redacted]

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบรับรอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 และมาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

(2) ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคารคิดเป็นเงินทั้งสิ้น 20.00 บาท

ออกให้ ณ วันที่ 10 เม.ย. 2558

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

(โปรดดูคำเตือนด้านหลัง)



---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

---

## Check Sheet ที่เกี่ยวกับงานระบบภายในโครงการ

### Preventive Maintenance Waste Water Treatment Pump Check Sheet

ตารางตรวจเช็คบำรุงรักษา Waste Water Treatment Pump

Site: B campus

Date: 15/3/65

Machine Name : <u>รวม น้ำมีดน้ำพืช</u>		รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	
Machine No. : _____		1) <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	
Location : _____	Capacity : _____	3) _____	4) _____

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase (บันทึกค่า)	/		
2	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของ Terminal ต่าง ๆ	/		
3	ตรวจสอบทิศทางการหมุนของมอเตอร์	/		
4	ตรวจสอบค่ากระแสขณะมอเตอร์ทำงาน (บันทึกค่า)	/		
5	ตรวจสอบการทำงานของ Over Load และค่าที่ตั้ง	/		
6	ตรวจสอบการทำงานของลูกลอย	/		
7	ตรวจสอบ Guide Pipe	/		
8	ตรวจสอบฉนวนความต้านทาน	/		
9	ตรวจสอบโซ่ยกมอเตอร์และทำความสะอาด Motor Pump	/		
10	ตรวจสอบใบพัดสีกหรือสีกกร่อน	/		
11	ตรวจสอบ Seal Washer และน้ำมันหล่อลื่น	/		
12	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	/		
13	ตรวจสอบตะกอนและไขมันภายในบ่อ	/		
14	ตรวจสอบและดูแลสิ่งปฏิกูลภายในบ่อเกรอะ	/		
15	ตรวจสอบค่าน้ำก่อนปล่อยทิ้ง	/		

Recommendation / Remarks : \_\_\_\_\_

Report By : [REDACTED]

In Spector By : [REDACTED]

Approve By : [REDACTED]

Supervisor

Building Manager

Site Manager

Date : 15/3/65

Date : 15/3/65

Date : 15/3/65

บริหารงานโดย บริษัท ฟีนิกซ์เซอร์วิสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

### Preventive Maintenance Cold Water Pump Check Sheet

ตารางตรวจเช็คบำรุงรักษา Cold Water Pump

Site: \_\_\_\_\_ Date : 15/5/67

Machine Name : รวมอุปโภค น้ำ เสี่ยง	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
Machine No. :	1) [REDACTED]
Location : Capacity :	3) _____ 4) _____

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบทิศทางการหมุนของมอเตอร์ CW1 ; CW2	/		
2	ตรวจสอบอุณหภูมิ ; ความตึงเครียดบนเฟรมมอเตอร์และเบรค	/		
3	ตรวจสอบ Coupling และการปรับระดับหาจุดศูนย์	/		
4	ตรวจสอบระบบหล่อลื่น	/		
5	ตรวจสอบค่ากระแสขณะมอเตอร์ CW1 ; CW2 ทำงาน (บันทึกค่า)	/		
6	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase (บันทึกค่า)	/		
7	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของ Terminal ต่าง ๆ	/		
8	ตรวจสอบการทำงานของ Over Load และค่าที่ตั้ง	/		
9	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	/		
10	ตรวจสอบ Strainer และทำความสะอาดไส้กรอง	/		
11	ตรวจสอบชุด PRV และแรงดันด้านจ่ายตามจุดต่าง ๆ (บันทึกค่า)	/		
12	ตรวจสอบการทำงานของชุด Electrol	/		
13	ตรวจสอบน๊อตยึดและชิ้นส่วนที่หลวมคลายให้ยึดแน่น	/		
14	ตรวจสอบระดับน้ำและความสะอาด Undergroun Tank	/		
15	ตรวจสอบระดับน้ำและความสะอาด Roof Tank	/		
16	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	/		
17	ทำความสะอาดทั่วไป	/		

Recommendation / Remarks : \_\_\_\_\_

Report By : [REDACTED]	In Spector By : [REDACTED]	Approve By : [REDACTED]
Supervisor	Building Manager	Site Manager
Date : _____	Date : _____	Date : _____

บริหารงานโดย บริษัท ฟีนิกซ์เซอร์วิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



สรุประบบอัคคีภัย  
ประจำเดือน พฤษภาคม 2565 หน่วยงาน B campus



ลำดับ	สายฉีด		คันบังคับ		ตัวถัง		เกอความดัน		สถานที่ติดตั้ง	จำนวน	หมายเหตุ	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ				
1	/		/		/		/		หน้าลิฟท์ชั้น 8	1		
2	/		/		/		/		หน้าลิฟท์ชั้น 7	1		
3	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-1 ชั้น 6	1		
4	/		/		/		/		หน้าลิฟท์ชั้น 6	1		
5	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-1 ชั้น 5	1		
6	/		/		/		/		หน้าลิฟท์ชั้น 5	1		
7	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-1 ชั้น 4	1		
8	/		/		/		/		หน้าลิฟท์ชั้น 4	1		
9	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-1 ชั้น 3	1		
10	/		/		/		/		หน้าลิฟท์ชั้น 3	1		
11	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-1 ชั้น 2	1		
12	/		/		/		/		หน้าลิฟท์ชั้น 2	1		
13	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-1 ชั้น 1	1		
14	/		/		/		/		หน้าลิฟท์ชั้น 1	1		
15	/		/		/		/		หน้าห้องลูกบ้าน ST-2 ชั้น 8	1		
16	/		/		/		/		หน้าห้องลูกบ้าน ST-2 ชั้น 7	1		
17	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-2 ชั้น 6	1		
18	/		/		/		/		หน้าห้องลูกบ้าน ST-2 ชั้น 6	1		
19	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-2 ชั้น 5	1		
20	/		/		/		/		หน้าห้องลูกบ้าน ST-2 ชั้น 5	1		
21	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-2 ชั้น 4	1		
22	/		/		/		/		หน้าห้องลูกบ้าน ST-2 ชั้น 4	1		
23	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-2 ชั้น 3	1		
24	/		/		/		/		หน้าห้องลูกบ้าน ST-2 ชั้น 3	1		
25	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-2 ชั้น 2	1		
26	/		/		/		/		หน้าห้องลูกบ้าน ST-2 ชั้น 2	1		
27	/		/		/		/		ทางหนีไฟ ST-2 ชั้น 1	1		
28	/		/		/		/		หน้าห้องลูกบ้าน ST-2 ชั้น 1	1		
29	/		/		/		/		ในห้อง MDB ชั้น 1	1		
30												
31											ปกติ	ไม่ปกติ
32									รวมทั้งสิ้น	29		
33												

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

(ผู้บันทึก / ตรวจสอบ)

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

(หัวหน้าช่างเทคนิค)

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

(ผู้จัดการอาคารฯ)

ลงชื่อ

[Redacted Signature]

(ฝ่ายวิศวกรรมส่วนกลาง)



# Phoenix SERVICE PROPERTY CO., LTD.

PROJECT : B CAMPUS

SYSTEM :... ELECTRICAL.....

EQUIPMENT:...MDB.....

LOCATION : ....B Campus.....

YEAR : 2022

MONTHLY : ..... กุมภาพันธ์.....

31/3/2565

รายการตรวจสอบ	ค่ามาตรฐาน	วันที่	09.00 น.	ลงชื่อ	16.00 น.	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1. ไฟแสงสว่างภายใน		1			A		
2. ตรวจค่าแรงดันไฟฟ้า 380-400V		2			A		
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp (R-S-T)		3			A		
4. ตรวจสอบ Selector Switc		4			A		
ของ Cap bank อยู่ตำแหน่ง auto		5			A		
5. ความสะอาดห้องเครื่อง		6			A		
พึงเสียงการทำงาน		7	A		A		
		8	A		A		
		9	A		A		
		10			A		
		11	A		A		
		12	A		A		
		13	A		A		
		14	A		A		
		15	A		A		
		16			A		
		17			A		
		18			A		
		19			A		
		20	A		A		
		21	A		A		
		22			A		
		23			A		
		24			A		
		25	A		A		
		26	A		A		
		27	A		A		
		28	A		A		
		29	A		A		
		30	A		A		
		31	A		A		

Remark : A = ปกติ

Ab = ผิดปกติ

บันทึกค่าในตารางเวลา

In Spector

Supervisor Date: 31/3/65

Approve : .....

Building Manager Date: 31/3/65

PHOENIX

บริหารงานโดยบริษัท ฟีนิกซ์ เซอร์วิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



### Preventive Maintenance Air Condition Check Sheet

ตารางตรวจเช็คบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

Site: \_\_\_\_\_ Date : 15/3/65

Machine Name : เครื่องปรับอากาศ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
Machine No. :	1) [Redacted]
Location : Capacity :	3) 4)

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase (บันทึกค่า)			
2	ตรวจสอบและทำความสะอาดฟیلเตอร์กรองอากาศ			
3	ตรวจสอบสภาพคอยล์เย็นและทำความสะอาด			
4	ตรวจสอบสภาพพัดลมคอยล์ร้อนและทำความสะอาด			
5	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสายพาน			
6	ตรวจสอบสกรูขันถ็อกพูล์ของพัดลมและมอเตอร์			
7	ตรวจสอบสารหล่อลื่นเบร้งที่เพลลาของชุดพัดลมและมอเตอร์			
8	ตรวจสอบระบบน้ำยาและการรั่ว			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Thermostat			
10	ตรวจสอบ Air Dryer			
11	ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง			
12	ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง			
13	ตรวจสอบสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า			
14	ตรวจการเชื่อมต่อของ Terminal ต่าง ๆ			
15	ตรวจสอบน็อตยึดและขันส่วนที่หลวมคลายให้ยึดแน่น			

Recommendation / Remarks :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Report By : [Redacted]	In Spector By : [Redacted]	Approve By : [Redacted]
Supervisor	Building Manager	Site Manager
Date : 31/3/65	Date : 31/3/65	Date : 31/3/65

บริหารงานโดย บริษัท ฟีนิกซ์เซอร์วิสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

### Preventive Maintenance Swimming Pool Check Sheet

ตารางตรวจเช็คบำรุงรักษา Cold Water Pump

Site: Bcampus

Date: 15/3/65

Machine Name : <u>ระบบกรองน้ำ</u>		รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	
Machine No. :		1) <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>	
Location :	Capacity :	3)	4)

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบทิศทางการหมุนของมอเตอร์ Pump	✓		
2	ตรวจสอบอุณหภูมิ ; ความสั้นสะเทือนบนเฟรมมอเตอร์และเบร้ง	✓		
4	ตรวจสอบระบบหล่อลื่น	✓		
5	ตรวจสอบค่ากระแสขณะมอเตอร์ Pump ทำงาน (บันทึกค่า)	✓		
6	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase (บันทึกค่า)	✓		
7	ตรวจการเชื่อมต่อของ Terminal ต่าง ๆ	✓		
8	ตรวจสอบการทำงานของ Over Load และค่าที่ตั้ง	✓		
9	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	✓		
10	ตรวจสอบ Strainer และทำความสะอาดไส้กรอง	✓		
11	ตรวจสอบและ Calibrate ชุด Feed Control สารเคมี	✓		
12	ตรวจสอบ Seal หัว Control ถังกรอง	✓		
13	ตรวจสอบสภาพทราย หรือ แผ่นกรอง	✓		
14	ตรวจสอบน๊อตยึดและชิ้นส่วนที่หลวมคลายให้ยึดแน่น	✓		
15	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓		
16	ตรวจสอบระดับน้ำและความสะอาด Source Tank	✓		
17	ทำความสะอาดทั่วไป	✓		

Recommendation / Remarks :

Report By : [REDACTED]

In Spector By : [REDACTED]

Approve By : [REDACTED]

Supervisor  
Date : 8/3/65

Building Manager  
Date : 8/3/65

Site Manager  
Date : 8/3/65

บริหารงานโดย บริษัท ฟีนิกซ์เซอร์วิส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



Daily Booster Pump Check Sheet

สถานีเครื่องสูบน้ำ Booster Pump ประจำวัน

Month : 15/12/65

Location :

No.	รายการ	Date / วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบระดับไฟฟ้า 380 Volt 3 Phase																																
2	ตรวจสอบ Switch ความดันตู้หมั่นน้ำ Auto																																
3	ตรวจสอบระดับของเหลวในถัง เบื้องต้น																																
4	ตรวจสอบระดับถัง Pressure Tank																																
5	ตรวจสอบการรั่วซึมต่าง ๆ																																
6	ตรวจสอบการเปิดปิดของเครื่องยกขึ้น																																
7	ตรวจสอบการแจ้งเตือนต่าง																																
8	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป																																

ผู้ตรวจสอบ

RECOMMENDATIONS / REMARKS


หมายเหตุ : ☒ Normal ☐ Ab Normal ☐ Not Installed

Report By :  Date : 21/12/65

In Specter By :  Date : 21/12/65

Approve By :  Date : 21/12/65

Supervisor :  Date : 21/12/65

Building Manager :  Date : 21/12/65

Site Manager :  Date : 21/12/65

ภาคผนวก ค-2

---

---

เบอร์โทรฉุกเฉิน



เบอร์โทรฉุกเฉิน

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. เหตุด่วนเหตุร้าย                 | โทร. 191          |
| 2. เกิดเหตุเพลิงไหม้                | โทร. 199          |
| 3. ท่อประปาแตกรั่ว                  | โทร. 1125         |
| 4. เจ็บป่วยฉุกเฉิน                  | โทร. 1669         |
| 5. ตำรวจท่องเที่ยว                  | โทร. 1155         |
| 6. สภ.รัตนานิเบศร์                  | โทร.02-588-3728   |
| 7. แจ้งรถหาย                        | โทร1192           |
| 8. เบอร์นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส | โทร. 094-434-4004 |

ฝ่ายบริหารจัดการฯ  
นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร



## ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุติ นี แคมป์ด พอง นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ด

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๗

ตรอก/ซอย

-

ถนน

ประยูร

หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง

บางเขน

อำเภอ/เขต

เมืองนนทบุรี

จังหวัด

นนทบุรี

ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบข้อ

บริเวณ พลับ บิดัง อินโด เปดเตอร์ จำกัด

น.๐๐๔๗/๒๕๖๐

แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน

3 ส.ค. 2565

พ.ศ.



น.

( รองนายกเทศมนตรี กรุงเทพมหานคร )  
ตำแหน่ง นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบรับรองการซ่อมพยพหนีไฟ





กรุงเทพมหานคร



วุดมบัตรเลขที่ สป.ภ.(กป.ค.) ๒๕๖๕

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙ คน

เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-5

---

ระเบียบข้อบังคับการพักอาศัย

“ได้จัด

เมื่อวัน

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด” และนิติบุคคลอาคารชุด นี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “B Campus Condominium Juristic Person”

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

“นิติบุคคลอาคารชุดฯ” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

“เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้แทน ในกรณีนี้

นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคล บี แคมป์ส

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการนิติบุคคล บี แคมป์ส

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุดและหมายเลขรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่

จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของชุดแต่ละราย

“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดฯ ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้ เป็นส่วนเฉพาะ

ของแต่ละบุคคล สำหรับอาคารชุด บี แคมป์ส มีเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมด 6,904.99 ตารางเมตร

“ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ

และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“ประชุมใหญ่” หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญของ

เจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

“พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ” หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด ที่ได้ประกาศใช้

ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุดฯ ที่จะได้ประกาศใช้ต่อไปในภายหลังจากวันจดทะเบียนข้อบังคับนี้

“ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันเฉลี่ยออก

ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือข้อบังคับ

“กฎกระทรวง” หมายถึง กฎกระทรวงซึ่งได้ออกมาเพื่อบังคับใช้ตามพระราชบัญญัติ

อาคารชุดฯ ทั้งที่มีอยู่แล้วและได้ออกเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด อาคารชุด บี แคมป์ส ให้ใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการพัก

อาศัยเท่า

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

1

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวารหรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้บัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และข้อบังคับนี้ เมื่อมีมติถูกต้องแล้วให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติและเมื่อได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงมีผลสมบูรณ์บังคับใช้

ข้อ 5. นอกจากที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับแล้ว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เป็นข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

## หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯ และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วม ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ นอกจากวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังมีหน้าที่ ดังนี้

6.1 จัดเก็บและดูแลรักษาบรรดาเอกสารต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แก่

ข้อความหรือภาพโฆษณา หรือ หนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณา ของผู้ดำเนินการจดทะเบียนอาคารชุดฯ

6.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบสิบสองเดือน โดยให้อธิบายเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับทั้งบัญชีรายรับ – รายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้ข้อบังคับนี้ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบวันสิ้นปีทางบัญชี

6.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้นำส่งสำนักงานอสังหาริมทรัพย์ก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

6.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

2



- รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการและงบดุลตามวรรคหนึ่ง
- ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 6.5 เรียกเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าวตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- 6.6 จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดฯ และทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัย
- 6.7 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค จัดการดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ และที่ได้จัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดฯ ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- 6.8 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง ในอาคารชุดฯ
- 6.9 ดำเนินการป้องกัน ต่อสู้ หรือเสียกรัง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันเป็นเจ้าของร่วม
- 6.10 ควบคุม ดูแล การให้บริการต่างๆ ให้กับท่านเจ้าของร่วม
- 6.11 ดำเนินการใดๆ ภายใต้นับญาติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ
- 6.12 เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

### หมวดที่ 3

#### ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นี้ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีใช้ห้องชุดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ และหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่ ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด 1 อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ 15726 ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 11 ตารางวา เป็นอาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

- 7.1. โครงสร้างเพื่อความมั่นคงของอาคาร โครงสร้างพื้น, คาน และเสา
- 7.2. อาคารชุด บี แคมบัส ประกอบไปด้วย อาคารสูง 8 ชั้น 1 หลัง
- 7.3. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ชั้นล่าง บ้านเลขที่ 117 ถนนประชาชื่น ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

#### 7.4. ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ

- 7.4.1 ห้องเอนกประสงค์ ที่ชั้น 2 ของอาคาร บี แคมบัส และทางเดินระหว่างชั้น, บี แคมบัส
- 7.4.2 ลิฟท์โดยสาร 2 ตัว พร้อมอุปกรณ์ โถงหน้าลิฟท์ และทางเดินร่วม
- 7.4.3 ส่วนต้อนรับ, ห้องนํ้ารวม, ห้องเครื่อง, ห้องเก็บของ
- 7.4.4 ห้องตู้จดหมาย อยู่ที่ชั้น 2 ของอาคาร
- 7.4.5 ห้องเครื่องและระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์ตั้งอยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร
- 7.4.6 ที่จอดรถทั้งหมด ทางเดินรถ ถนนและทางเท้า
- 7.4.7 ระบบความปลอดภัยและโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ (CCTV)
- 7.4.8 ระบบโทรทัศน์ สายสัญญาณโทรทัศน์ ระบบเคเบิลทีวี
- 7.4.9 ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน ถังดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์
- 7.4.10 ระบบสายเมนโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์
- 7.4.11 ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์
- 7.4.12 ห้องยกมาทางเข้า – ออก
- 7.4.13 ห้องออกกําลังกาย ตั้งอยู่บนชั้น 2 ของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- 7.4.14 รั้วรอบโครงการ สวนและต้นไม้ภายในโครงการ
- 7.5 ระบบไฟฟ้าที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง
- 7.5.1 หม้อแปลงไฟฟ้า
- 7.5.2 อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า (ตู้ MDB)
- 7.5.3 สายไฟฟ้าที่จ่ายไฟฟ้า พร้อมท่อไฟฟ้าที่จ่ายไฟไปยังห้องชุดแต่ละห้อง
- 7.5.4 ห้องควบคุมระบบ
- 7.5.5 มาตรไฟฟ้า
- 7.5.6 หลอดไฟ ตามทางเดินส่วนกลางและที่จอดรถ
- 7.6 ระบบประปา
- 7.6.1 ถังเก็บน้ำใต้ดินและที่คาดฟ้า
- 7.6.2 บั๊มน้ำ
- 7.6.3 ระบบท่อจ่ายน้ำ
- 7.6.4 มาตรวัดน้ำของห้องชุดทั้งหมด และพื้นที่ส่วนกลาง

- 7.7 ระบบระวายน้ำในพื้นที่ส่วนกลาง
- 7.7.1 สระว่ายน้ำ ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคาร
- 7.7.2 ระบบปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ, เครื่องกรอง และอุปกรณ์ระบบระวายน้ำ
- 7.8 ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ
- 7.8.1 ถังบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- 7.8.2 ระบบท่อน้ำทั้งส่วนกลางและอุปกรณ์
- 7.9 ทรัณยลื่นอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่ไม่ใช่เพื่อให้ หรือ เพื่อให้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม หรือส่วนกลางอื่นๆ ของอาคารชุดที่ จะจัดให้มีนํ้าหมายน้ำเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบป้ถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการ ต่อสู้บุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดโดยผู้จัดการมีอำนาจ หน้าที่ดำเนินการทั้งปวงแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น แจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี หรือ ประนีประนอมยอมความ เป็นต้น เว้นแต่กรณีผู้จัดการเป็นผู้กระทำความผิดด้วยตนเองหรือปฏิบัติหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งขัดต่อกฎหมาย ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของมติเกินกึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการ มีอำนาจกระทำการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้จัดการ ได้

#### หมวดที่ 4

### ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และการจัดการอาคารชุดฯ

ข้อ 9. ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณี นิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้ นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติ บุคคลในฐานะผู้จัดการ ในครั้งแรกของการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แต่งตั้งให้ นายสุรพันธ์ ฤทธิกรม เป็นผู้จัดการคนแรกและผู้จัดการที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไป จะต้องมิอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 9.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 9.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการจ้าง การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกอัครราชทูตหรือสถานทูตต่อหน้าที่
- 9.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติ เลื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

- 9.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ15 และข้อ 16

ในกรณีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม ข้อ 40.1 ของข้อบังคับและให้ ผู้จัดการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 10. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 10.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 6 หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 10.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเองสั่งหรือ กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่น วิทยุชุมชนจะพึงรักษา จัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 10.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ
- 10.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 10.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วม ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- 10.6 พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ15 และข้อ 16 ที่เกินหกเดือนขึ้นไป
- 10.7 ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ขึ้นแล้วเกิดจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 14 ข้อ15 และข้อ 16 ครบถ้วนแล้ว
- 10.8 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมตามข้อ 40.2 กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่ กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 11. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดระเบียบของนิติบุคคล อาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เว้นแต่



กรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 12. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี โดยการแต่งตั้งนั้นต้องมีมติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และหากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่หรือ ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงก่อนครบวาระ หรือไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ

ผู้จัดการเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งแล้วจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการได้อีก การแต่งตั้งผู้จัดการในวาระครั้งแรกนั้น มิให้ใช้บังคับการแต่งตั้งผู้จัดการครั้งแรก เพื่อการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

- 13.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 13.2 ลาออก
- 13.3 สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9
- 13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อ 40
- 13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

#### หมวดที่ 5 การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 14. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนไว้เป็นทุนหมุนเวียน สำหรับการบริหารการจัดการอาคารชุดฯ หรือเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษา ปรับปรุงและซ่อมแซม หรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมในวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ส่วนการเก็บหรือการจัดตั้งเงินทุนในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ค่าเงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุดฯ นี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายตามข้อ 15

ข้อ 15. เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้-

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าเช่าที่เกิดขึ้นจากบริการส่วนรวม และที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง และให้เรียกเก็บตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดทุกห้องชุดในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือนเท่ากัน โดยจะเรียกเก็บล่วงหน้าทุก 12 เดือน และค่าใช้จ่ายส่วนกลางซึ่งเป็นค่าบริการรายปี อาทิ ค่าประกันภัย ค่าบำรุงรักษาสีพท์ ค่ากำจัดปลวกแมลง และค่าตรวจส่ออาคาร เป็นต้น ซึ่งจะเรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปีหรือที่มีการจ้าง

อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการ นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบ กำหนดให้รอบปีบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ คือนับจากเดือนที่ถัดจากเดือนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไปจนถึงครบรอบ 12 เดือนของปีถัดไปและให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบทุก 12 เดือน งบดุลจะต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินกับทั้งบัญชีรายรับจ่าย และจะต้องให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมอนุมัติภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 16. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้ประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายบริการส่วนรวม อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ตามที่เป็นจริงตามอัตราบริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายการแจ้งหนี้จากผู้จัดการ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 18. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 หรือ กรณีที่ผู้เช่าหรือผู้เช่าห้องชุดอาคารชุดฯ ถูกปฏิเสธการจ่ายเงินเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ดังนี้

18.1 ต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น

18.2 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปีและให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจในการงดให้บริการ



ส่วนรวมและ สาธารณูปโภคภายในห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอื่น ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 19. ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ อุทกภัย และ / หรือจำเป็นบริเวณ เพื่อจัดการบำรุงรักษา การซ่อมแซมตลอดจนการจัดเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องใช้จ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนที่จัดไว้ โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษหรือใช้จ่ายจากเงินกองทุนปกติได้

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกัน อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับอาคารชุดฯนี้ รวมทั้งภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ ตามที่ผู้จัดการและคณะกรรมการ จะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ ตามมูลค่าราคาลดที่ เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็น ผู้รับผิดชอบแทนทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุดฯ หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันภัยไว้

ในการนี้การใช้จ่ายนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย ไม่เพียงพอให้เรียกเก็บเงินที่ขาดจาก เจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ทั้งนี้ เจ้าของร่วมจะต้องจัดทำ ประกันทรัพย์สินส่วนบุคคลด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น

ข้อ 21. กรณีที่อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดเจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะ ทำการก่อสร้างอาคารชุดฯ ใหม่หรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีมติให้ก่อสร้างผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการจะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อก่อสร้างอาคารชุดฯ ขึ้นใหม่โดยใช้เงินที่ได้รับจากบริษัท ประกันภัยหรือโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติ อาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัย และเงินกองทุนไม่พอก่อสร้าง ส่วนค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายออกค่าใช้จ่ายซ่อมแซมด้วยตนเอง

ในกรณีที่ไม่มีมติไม่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นกรณีฉุกเฉินอาคารชุดฯ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการเสนอขอมติจากที่ประชุมใหญ่เพื่อเลิกอาคารชุดฯ โดยให้ผู้จัดการและคณะกรรมการ เสนอจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย และชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ให้ แก่เจ้าของ

ร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางทันที และเพื่อประโยชน์สุข ในการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน และให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงยินยอมสละ สิทธิโต้แย้งซึ่งกันและกัน รวมทั้งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 22. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีกรรมสิทธิ์ ดังนี้

22.1 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริการส่วนรวมและที่เกิดจาก เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่มีให้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแบ่งประโยชน์ห้องชุดให้ถือว่า เป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสิ่งทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนำไปไว้ในห้องชุดตน

22.2 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแล รักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละ คนมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่ามีอยู่เหนือส่วนบุคคลของแต่ละห้องชุด

ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 22.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าอยู่ใน ลำดับก่อนจำนวน

## หมวดที่ 6

### การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 23. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวอาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ โดยให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนด

ข้อ 24. บุคคลหรือนิติบุคคลตามข้อ 23 อาจถือกรรมสิทธิ์ได้ถ้าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

- 24.1 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 24.2 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการลงทุน
- 24.3 นิติบุคคลตามข้อ 23 ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

24.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะกรรมการกฤษฎีกา ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

24.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 25. การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรม

## หมวดที่ 7 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 26. การจัดทำการ และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุด อนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด และภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 26.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้ใน ข้อ 3
- 26.2 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี และให้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดังจนเกินควร ทั้งภายในห้องชุดและบริเวณส่วนกลาง
- 26.3 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ หรือเลี้ยงสัตว์ไว้ในภายในห้องชุด
- 26.4 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเดือดร้อนน่ารังเกียจ เป็นอันตรายก่อให้เกิดความน่ารำคาญหรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุดอื่น หรือต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ
- 26.5 ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ / หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบและตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น
- 26.6 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- 26.7 ห้ามเจาะ พื้นเพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับ ทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และ / หรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์

26.8 ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังทางเดินด้านหน้าห้องชุดหรือระเบียงด้านหลังห้องชุด

26.9 ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงกันตก หรือยื่นล้ำแนวอาคาร

26.10 ห้ามก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัดบริเวณราวระเบียงด้านหลังและประตูด้านหน้าห้องชุด

26.11 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใดของห้องชุดจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคารและ / หรือขอบเขตห้องชุดโดยเด็ดขาด

26.12 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมตกแต่ง จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนดำเนินการอย่างน้อย 15 วัน ผู้จัดการจะอนุญาตได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างหรือระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุดฯ และ / หรือไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

26.13 ก่อนหรือในระหว่างดำเนินการ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายจำนวน 30,000 -บาท หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้แจ้งและ / หรือประกาศไว้

26.14 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

26.15 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งทิ้งลงในภาชนะที่เก็บขยะหรือทิ้งออกนอกระเบียงห้องชุด โดยให้นำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง และขยะดังกล่าวออกไปทิ้งภายนอกอาคารชุดฯ

26.16 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไข

ในการนี้ที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้น วัสดุภาพพร้อม

กรณีตรวจสอบโดยแน่ชัดแล้วว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมาจากทรัพย์สินส่วนบุคคลในห้องชุด นอกจากเจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องยินยอมเปิดห้องชุดให้ซ่อมแซมแล้ว ยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนด้วย

26.17 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและห้อง

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์



อันเนื่องมาจากกาการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ / หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

26.18 ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุด โดยใช้เชื้อเพลิงจากถ่าน หรือแก๊ส

26.19 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้นอกจากการใช้เพื่อจอดรถและจะต้องจอดตามที่อาคารชุดฯ ได้กำหนดที่จอดไว้ให้เท่านั้น

26.20 ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ หรือวัตถุสิ่งของใด ๆ ที่เป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัย เข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้าม ของกรรมธรรมีประกันภัยที่ ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ

26.21 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ 26.1 - 26.20 หรือทำ ความเสียหายให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลใด ๆ ภายในอาคารชุดฯ ผู้จัดการหรือคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่ โดยผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดเบี้ยปรับและ / หรือสั่งให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา, โทรศัพท์ เป็นต้น และมีอำนาจปรับเงินค่าปรับกัน หรือเรียกเก็บ ค่าเสียหาย และหรือจะบังคับให้ดำเนินการหรือสั่งการให้รื้อถอนส่วนใด ๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไข ให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น

26.22 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ในบุคคลอื่น ต้องแจ้งขอ หนังสือรับรองรายการปลดหนี้คร่าวที่สุด อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ จากผู้จัดการและผู้จัดการจะต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้เจ้าของห้องชุดร่วมภายในไม่เกิน 15 วันนับจากวันร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ 15 ครบถ้วนแล้ว โดยเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้จัดการทราบด้วย

ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คนต่างตัวหรือ นิติบุคคลต่างตัวตามที่ระบุไว้ในข้อ 24 ให้เจ้าของห้องชุดแจ้ง

รายชื่อคนต่างตัวหรือนิติบุคคลต่างตัวนั้น รวมทั้งจำนวนเนื้อที่ของห้องชุดดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานให้ผู้จัดการ ดังต่อไปนี้

26.22.1 สำหรับคนต่างตัวตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.1 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

26.22.2 สำหรับคนต่างตัวตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.2 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

26.22.3 สำหรับนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.3 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

26.22.4 สำหรับนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 24.4 ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

26.22.5 สำหรับคนต่างตัวและนิติบุคคลตามข้อ 24.5 ต้องแสดงหลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ หรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศในจำนวนไม่น้อยกว่าค่าห้องชุดที่จะซื้อการแจ้งหรือแสดงหลักฐานต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่มีการชำระค่าใช้จ่ายเจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ครบถ้วนก่อน

26.23 กฎระเบียบที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ



ข้อ 27. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

27.1 การติดตั้ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสีประตูหน้าต่างหรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียงหรือผนังด้านหลังห้องชุดที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

27.2 การติดตั้งเสาอากาศทีวี หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

### หมวดที่ 8 การจัดจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 28. การจัดจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้จัดการตามอำนาจตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎข้อบังคับ บทเฉพาะกาลหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่นๆ โดยทั่วไป การจัดการเพื่อความปลอดภัยต่าง ๆ จัดตามตรวจสอบการเข้า - ออก และการจัดการอื่น ๆ ตามความจำเป็น รวมทั้งการจ้างพนักงาน จัดผู้ดำเนินการต่าง ๆ และกำหนดเงินและค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้น ๆ

ข้อ 29. ในกรณีที่อาคารชุดฯ ถูกเวนคืนบางส่วน ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุด หมดสิทธิในทรัพย์สินกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแจ้งให้เจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนร่วมกันชดเชยราคาห้องชุดของเจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง

เพื่อประโยชน์ในการชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วม ซึ่งหมดสิทธิไปตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าหนี้เพื่อชดเชยราคาดังกล่าวมีกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุด ซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุด เช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

### หมวดที่ 9

#### การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมให้เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าประโยชน์ห้องชุดที่ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

30.1 ให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้จากการใช้ประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ตลอดจนวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้และกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่กำหนดให้ใช้ โดยการจัดการและความควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติไม่ถูกต้องผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ

30.2 ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดฯ ให้หรือเข้าไปใช้สถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการเข้ามาใน อาคารชุดฯ ในกรณีเช่นนั้นว่า ผู้จัดการมีสิทธิที่จะดำเนินการใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

30.3 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาหรือให้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน และมีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ลงงสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนั้นว่า ให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดฯ หรือให้ทรัพย์สินส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจใหญ่ให้บุคคลนั้น ออกไปจากอาคารชุดฯ

30.4 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง

30.5 กฎเกณฑ์ดังกล่าวนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสมโดยการประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและบริวารและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

30.6 หากเจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้เช่าได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหาย โดยการนำมาตรการในข้อ 26.21 มาบังคับใช้กำหนดเป็นเบี้ยปรับ

หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการตามมาตรฐานนั้น รวมทั้งแจ้งความ  
 ห่วงร้องเจ้าของร่วม และ บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตาม  
 ข้อบังคับและหรือให้ชุดใช้คำเสียหายที่เกิดขึ้น

#### หมวดที่ 10

#### อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บี แคมป์ส มีอัตราส่วนในทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละห้อง  
 ชุด ดังนี้

ห้องชุดเลขที่ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ( แต่ละห้อง / รวม )

117 สำนักงานนิติบุคคล

117/1	27.69	/6904.99
117/2	27.89	/6904.99
117/3	23.13	/6904.99
117/4	23.13	/6904.99
117/5	27.89	/6904.99
117/6	27.89	/6904.99
117/7	23.13	/6904.99
117/8	23.13	/6904.99
117/9	27.95	/6904.99
117/10	26.30	/6904.99
117/11	48.40	/6904.99
117/12	48.40	/6904.99
117/14	40.21	/6904.99
117/15	40.21	/6904.99
117/16	48.40	/6904.99
117/17	48.40	/6904.99
117/18	40.21	/6904.99
117/19	48.40	/6904.99
117/20	46.76	/6904.99

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

117/21	28.40	/6904.99
117/22	46.50	/6904.99
117/23	39.75	/6904.99
117/24	27.29	/6904.99
117/25	32.65	/6904.99
117/26	27.29	/6904.99
117/27	27.29	/6904.99
117/28	32.65	/6904.99
117/29	32.65	/6904.99
117/30	27.29	/6904.99
117/31	27.29	/6904.99
117/32	32.65	/6904.99
117/33	32.65	/6904.99
117/34	26.83	/6904.99
117/35	27.08	/6904.99
117/36	32.44	/6904.99
117/37	32.44	/6904.99
117/38	27.08	/6904.99
117/39	27.08	/6904.99
117/40	32.44	/6904.99
117/41	32.44	/6904.99
117/42	27.08	/6904.99
117/43	32.44	/6904.99
117/44	34.18	/6904.99
117/45	28.40	/6904.99
117/46	46.50	/6904.99
117/47	39.75	/6904.99
117/48	27.29	/6904.99
117/49	32.65	/6904.99
117/50	27.29	/6904.99
117/51	27.29	/6904.99

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

117/52	32.65	/6904.99
117/53	32.65	/6904.99
117/54	27.29	/6904.99
117/55	27.29	/6904.99
117/56	32.65	/6904.99
117/57	32.65	/6904.99
117/58	27.29	/6904.99
117/59	27.29	/6904.99
117/60	32.65	/6904.99
117/61	67.95	/6904.99
117/62	69.46	/6904.99
117/63	26.83	/6904.99
117/64	27.08	/6904.99
117/65	32.44	/6904.99
117/66	32.44	/6904.99
117/67	27.08	/6904.99
117/68	27.08	/6904.99
117/69	32.44	/6904.99
117/70	32.44	/6904.99
117/71	27.08	/6904.99
117/72	32.44	/6904.99
117/73	34.18	/6904.99
117/74	28.40	/6904.99
117/75	46.50	/6904.99
117/76	39.75	/6904.99
117/77	27.29	/6904.99
117/78	32.65	/6904.99
117/79	27.29	/6904.99
117/80	27.29	/6904.99
117/81	32.65	/6904.99
117/82	32.65	/6904.99

นิติบุคคลอาชาชุด บี แคมป์ส

117/83	27.29	/6904.99
117/84	27.29	/6904.99
117/85	32.65	/6904.99
117/86	32.65	/6904.99
117/87	27.29	/6904.99
117/88	27.29	/6904.99
117/89	32.65	/6904.99
117/90	67.95	/6904.99
117/91	69.46	/6904.99
117/92	26.83	/6904.99
117/93	27.08	/6904.99
117/94	32.44	/6904.99
117/95	32.44	/6904.99
117/96	27.08	/6904.99
117/97	27.08	/6904.99
117/98	32.44	/6904.99
117/99	32.44	/6904.99
117/100	27.08	/6904.99
117/101	32.44	/6904.99
117/102	34.18	/6904.99
117/103	28.40	/6904.99
117/104	46.50	/6904.99
117/105	39.75	/6904.99
117/106	27.29	/6904.99
117/107	32.65	/6904.99
117/108	27.29	/6904.99
117/109	27.29	/6904.99
117/110	32.65	/6904.99
117/111	32.65	/6904.99
117/112	27.29	/6904.99
( 117/113	27.29	/6904.99

นิติบุคคลอาชาชุด บี แคมป์ส



117/114	32.65	/6904.99
117/115	32.65	/6904.99
117/116	27.29	/6904.99
117/117	27.29	/6904.99
117/118	32.65	/6904.99
117/119	67.95	/6904.99
117/120	69.46	/6904.99
117/121	26.83	/6904.99
117/122	27.08	/6904.99
117/123	32.44	/6904.99
117/124	32.44	/6904.99
117/125	27.08	/6904.99
117/126	27.08	/6904.99
117/127	32.44	/6904.99
117/128	32.44	/6904.99
117/129	27.08	/6904.99
117/130	32.44	/6904.99
117/131	34.18	/6904.99
117/132	28.40	/6904.99
117/133	46.50	/6904.99
117/134	39.75	/6904.99
117/135	27.29	/6904.99
117/136	32.65	/6904.99
117/137	27.29	/6904.99
117/138	27.29	/6904.99
117/139	32.65	/6904.99
117/140	32.65	/6904.99
117/141	27.29	/6904.99
117/142	27.29	/6904.99
117/143	32.65	/6904.99

บัญชีลดอากรชุด ปี แคมป์

21

117/144	32.65	/6904.99
117/145	27.29	/6904.99
117/146	27.29	/6904.99
117/147	32.65	/6904.99
117/148	67.95	/6904.99
117/149	69.46	/6904.99
117/150	26.83	/6904.99
117/151	27.08	/6904.99
117/152	32.44	/6904.99
117/153	32.44	/6904.99
117/154	27.08	/6904.99
117/155	27.08	/6904.99
117/156	32.44	/6904.99
117/157	32.44	/6904.99
117/158	27.08	/6904.99
117/159	32.44	/6904.99
117/160	34.18	/6904.99
117/161	28.40	/6904.99
117/162	46.50	/6904.99
117/163	39.75	/6904.99
117/164	27.29	/6904.99
117/165	32.65	/6904.99
117/166	27.29	/6904.99
117/167	27.29	/6904.99
117/168	32.65	/6904.99
117/169	32.65	/6904.99
117/170	27.29	/6904.99
117/171	27.29	/6904.99
117/172	32.65	/6904.99
117/173	32.65	/6904.99

บัญชีลดอากรชุด ปี แคมป์

22

117/174	27.29	/6904.99
117/175	27.29	/6904.99
117/176	32.65	/6904.99
117/177	67.95	/6904.99
117/178	69.46	/6904.99
117/179	26.83	/6904.99
117/180	27.08	/6904.99
117/181	32.44	/6904.99
117/182	32.44	/6904.99
117/183	27.08	/6904.99
117/184	27.08	/6904.99
117/185	32.44	/6904.99
117/186	32.44	/6904.99
117/187	27.08	/6904.99
117/188	32.44	/6904.99
117/189	34.18	/6904.99
117/190	28.40	/6904.99
117/191	46.50	/6904.99
117/192	39.75	/6904.99
117/193	27.29	/6904.99
117/194	32.65	/6904.99
117/195	27.29	/6904.99
117/196	27.29	/6904.99
117/197	32.65	/6904.99
117/198	32.65	/6904.99
117/199	27.29	/6904.99
117/200	27.29	/6904.99
117/201	32.65	/6904.99
117/202	32.65	/6904.99
117/203	27.29	/6904.99

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ัส

117/204	27.29	/6904.99
117/205	32.65	/6904.99
117/206	67.95	/6904.99
117/207	69.46	/6904.99

## หมวดที่ 11

### การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 32. ให้ผู้จัดการจัดการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการ ที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับหรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญและหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- 32.1 พิจารณานอมนั่งบัลลังก์
- 32.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 32.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 32.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

สำหรับการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดอันจะเกิดขึ้นในระหว่างปีจะเรียกว่า "การประชุมใหญ่สามัญ"

คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรที่จะต้องแสดงต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้จัดส่งให้เจ้าของร่วมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 33. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- 33.1 ผู้จัดการ
- 33.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- 33.3 เจ้าของร่วมเข้าชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วม

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ัส

ทั้งหมดลงนามมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 34. การประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมด จึงครบเป็นองค์ประชุม และกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมโดยตำแหน่ง ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม ให้กรรมการผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมแทน หากมิได้มีการแต่งตั้งให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งเจ้าของร่วมในที่ประชุมใหญ่เป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบเป็นองค์ประชุม

ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ไม่ได้

ข้อ 35. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 36. ในการลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ยกเว้นเจ้าของร่วมที่มียอดค้างชำระตามข้อ 18.2 ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 37. เมื่อข้อบังคับ กำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้นมีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 31

ข้อ 38. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งนี้เกินสามห้องชุดมิได้ บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

38.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

38.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

38.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

38.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่มีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

การมอบอำนาจเข้าประชุม หากเจ้าของห้องชุดหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของห้องชุดในกรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าห้องชุดได้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบเอกสารแสดงตนตามที่ราชการกำหนดที่ลงนามรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของห้องชุด และหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่เป็นเจ้าห้องชุด ให้ถือว่าเป็นการมอบอำนาจเข้าประชุมที่ถูกต้องแล้วตามข้อบังคับ

ข้อ 39. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้จะได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

39.1 การซื้อสิทธิทรัพย์สินหรือรับให้อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีค่ากระดิดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

39.2 การจำหน่ายทรัพย์สินกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

39.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดฯ โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

39.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สิน ส่วนกลาง

39.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ

39.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินกลาง

39.7 การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินกลาง

39.8 การก่อสร้าง หรือซ่อมแซม ในกรณีที่อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เป็นครั้งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด

ในกรณีเจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีปัญหาได้ตามวรรคหนึ่ง



ในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 40. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

40.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

40.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทน

ข้อ 41. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยการกระทำใดๆ ของทรัพย์สินบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคงและความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการขึ้นสถานที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมคนใดจะมีผลต่อทรัพย์สินกลาง หรือกระทำการใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ เป็นการขัดและ/ หรือฝ่าฝืนต่อ กฎข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 42. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดฯ ให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

42.1 ในกรณีที่อาคารชุดฯเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงตามข้อ 39 ให้นำให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

42.2 ในกรณีอาคารชุดฯ เสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

42.3 ในกรณีที่เงินประกันภัยไม่เพียงพอหรือการประกันภัยไม่คล่องตัวใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดฯ เฉลี่ยออกค่าใช้จ่าย ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือ ซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็น ทรัพย์สินกลางส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างซ่อมแซมเกี่ยวกับทรัพย์สินบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 42.1 และ 42.2 ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนึ่งสิทธิกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนึ่งสิทธิกรรมสิทธิ์ห้อง

ชุดใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

42.4 ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ตาม 42.1 หรือตามข้อ 42.2 ให้นำวิธีการจัดการตามข้อ 29 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

42.5 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้น ค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้น สิ้นสิทธิในทรัพย์สินบุคคลนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของห้องชุดส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับชุดใบราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

## หมวดที่ 12

### อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาคารชุดฯ

ข้อ 43. ให้การประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 44. การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้ขึ้นหนึ่งครั้งในทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ห้ามมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดให้การประชุม ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการทำในตำแหน่งหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานก็ได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานในที่ประชุมโดยตำแหน่ง

ในการประชุมคราวใดประธานที่ประชุมไม่ได้เข้าประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานหรือมีแต่จากปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการทำหน้าที่แทนที่ที่เป็นประธานที่ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้คะแนนเสียงของคณะกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 45. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- 45.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- 45.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ธนาคารหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อย่างคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- 45.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 46. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ 45 ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 46.1 เป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถอนถอน
- 46.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอนถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 46.3เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการจ้างหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุจริตต่อหน้าที่
- 46.4เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกไว้แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 47. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 47.1 ควบคุมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยกำหนดให้มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดฯ ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับ
- 47.2 มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์

- 47.3 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน
- 47.4 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำการในนามของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ / หรือบุคคลภายนอก

47.5 มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุดฯ

47.6 มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติในกรณีนี้ จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

47.7 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมายให้

47.8 มีอำนาจพิจารณาจัดการกระทำใดต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมอันจะมีผลต่อทรัพย์สินกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือปรับปรุงภายในหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือข้อบังคับ

47.9 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

47.10 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

47.11 มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13

## การเลิกอาคารชุดฯ

ข้อ 48. อาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 48.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุดฯ
- 48.2 อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- 48/3 อาคารชุดฯ ถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์



การเลิกอาคารชุดฯ ตามข้อ 48 หลังจากที่ได้จ้างงานที่ดินได้จัดแจ้งในสารบัญสำหรับ  
จดทะเบียนของโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนขอเลิก  
อาคารชุดฯ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง  
รวมทั้งรายการภาระผูกพันอื่นๆ ที่ปรากฏพร้อมนำส่งโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของร่วมแล้ว เจ้าของร่วมต่าง  
ตัวหรือมีบุคคลต่างตัวที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ จะต้องจำหน่ายที่ดิน  
ในส่วนนั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันจดทะเบียนเลิกอาคารชุดฯ

□□□



ระเบียบต่างๆ

นิติบุคคลอาคารชุด ปีแคมป์

สำนักงานเลขที่ 99 ถนนประชาธิปไตย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

นิติบุคคลอาคารชุด ปี แคมป์

31



ระเบียบต่างๆ

## นิติบุคคลอากรชุดปีเกมปัส

1. ระเบียบการอยู่อาศัยและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- 1.1 เจ้าของร่วมผู้ถือหุ้นต้องมีความกระตือรือร้นที่จะไปตรวจสอบการดำเนินงานและแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เป็นการบกพร่อง ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิความสงบหรือความระคองของผู้ถือหุ้น

## 1.2 เจ้าของร่วมผู้พักอาศัย

- หน้าห้องชุด

- ไม่ควรร่างทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน ของเล่นต่างๆ อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ควรมีทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในห้องของท่านเท่านั้น
- ฝ่ายบริหารจัดการกมิลิทารีซันด์ ได้ที่เคาะเรียกขานขึ้นทันที หรือส่งข้อความใดๆออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย

- 1.3 เพื่อร่วมผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนภายนอกเข้าพักอาศัย เด็ดขาด ในบริเวณพื้นที่

- 1.4 เจ้าของร่วมผู้พิทักษ์ ต้องไม่สร้างความเสียหายหรือพินาศที่ส่วนกลางหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

- 1.5 ไม่อนุญาตให้นิอาหารเครื่องทุพพิกขณรับประทานในสัปดาห์นี้ ภายใต้อาณัติของบิณฑบาต

- 1.6 ไม่อนุญาตให้ชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาขอรับบริการ

- 1.7 ไมออนูดาให้เด็กา เณไปเลอบภยาในเลฟต์ บันได และโงทางคินในอาการ รวมถึง การเล่นโรเลอส์เก็ดหรือเก็ดบอร์ด ภายใพื้นที่ส่วนกลางหากเกิดความเสียวหายเพื่อเอนค่อสิ่งประดับคแต่งต่างา เข้าของว่หรือปกรอนนั้นๆ จะต้องบังคับชอตามลู่ก่าความเสียวหายที่เก็ดจึงจริง

## นิเทศกองอาคารชุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑๑ ถนนประชาธิปไตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐ โทร ๐๒-๐๗๖๖๒๔๑

๑.๘ เจ้าของร่วม/ผู้ถือครอง ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารจัดการ คนใดก็ตามออกไปนอกอาคารเพื่อปฏิบัติงานหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเองหรือ ออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำไปเพื่อสิทธิในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มขึ้น

๑.๙ ไม่ฝากเงินกับพนักงานฝ่ายบริหารจัดการ (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้สอยใด ๆก็ตาม และฝ่ายบริหารจัดการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑.๑๐ ถ้าร้องเรียนหรือคำแนะนำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของฝ่ายบริหารจัดการ เจ้าของร่วมผู้ถือครองสามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารจัดการ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาที่ทำการ

## ๒. การใช้ลิฟต์และลิบปี

### ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้ใช้งานลิฟต์ของอาคารที่มีอยู่ภายในอาคารฝ่ายบริหารจัดการจึงได้ขอความร่วมมือจากผู้อยู่อาศัยในอาคารดังนี้

๑. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ ๒๔ ชั่วโมง
๒. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวาง ไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารจัดการเป็นผู้ดำเนินการท่านนั้นหากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๓. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารจัดการส่วนหน้าทุกครั้ง เพื่อความรวดเร็วของท่าน

๔. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องคัดลอกลงให้มีขนาดเหมาะสม ที่สามารถจะดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถคัดลอกได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระวังในการขนย้ายซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายกับผนัง หลอดไฟแสงสว่างหรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้หากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบที่เกิดขึ้นจริง

๕. กรุณาอย่าขี้เกียจเดิน นำรูปถ่ายโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารจัดการตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

๖. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
๗. กรุณาอย่าให้เด็กอายุต่ำกว่า ๑๒ ปีใช้ลิฟต์โดยลำพัง

บริหารจัดการโดย บริษัท พีเอ็นพี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

## นิเทศกองอาคารชุด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑๑ ถนนประชาธิปไตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐ โทร ๐๒-๐๗๖๖๒๔๑

### ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิบปี

๑. ไม่อนุญาตให้กองช่างรับใช้ คนงาน รอยบริเวณล็อบบี้ของอาคาร
๒. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ที่มีกลิ่นแรง เข้ามารับบริเวณล็อบบี้ หากมีความจำเป็นจะต้องบรรจุถุงพลาสติก
๓. ไม่อนุญาตให้แขกผู้มาติดต่อ นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด
๔. ไม่อนุญาตให้สุนัขหรือสัตว์เลี้ยงอื่นเข้ามาในล็อบบี้
๕. ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์เชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลรักษาห้องสมุดให้มีสภาพการใ้ งานตามปกติสะอาดอยู่เสมอ ดังนั้นฝ่ายบริหารจัดการ จึงขอเชิญแจ้งระเบียบการใช้ลิฟต์ดังนี้

๑. เวลาเปิดบริการทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๖:๐๐ น. ถึง ๒๒:๐๐ น. ควรลงทะเบียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๒. ฝ่ายบริหารจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ หรือ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก ผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่ใช้ประโยชน์ห้องชุดมาใช้บริการ

๓. กรุณาอย่าส่งเสียงดังเป็นเหตุรบกวนสมาธิของผู้ที่ใช้บริการร่วมกับท่าน

๔. กรุณาอย่าสร้างความเสียหายแก่อาหารและเครื่องดื่มที่ท่านรับประทาน

๕. กรุณาอย่านำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องสมุด

๖. กรุณาอย่านำเด็กเล็กเข้าใช้บริการห้องสมุด หากมีเด็กเล็กที่ต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นและป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้

๗. กรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้ห้องสมุด นอกเหนือเวลาที่ระบุ โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการอำนวยความสะดวก

๘. ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## ๓. การย้ายเข้า-การย้ายออก

ฝ่ายบริหารจัดการ ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม/ผู้ถือครอง เรื่องการย้ายเข้า-การย้ายออกในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๗-๑๕ วันเพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมผู้ถือครอง

### ระเบียบการขนย้ายของเข้าออก

๑. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายในช่วงเวลาระหว่าง ๐๙:๐๐ น. ถึง ๑๗:๓๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

บริหารจัดการโดย บริษัท พีเอ็นพี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



**นิติบุคคลอาคารชุด บีเคเนปัส**

๑๑ ถนนประชาธิปไตย ตำบล บางเจน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

2. ภารกิจของฝ่ายวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์การกระแทกและทำการเก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้ายรวมทั้งความสะอาดหลังการใช้งาน
3. เมื่ออนุญาตให้มีการถือสิทธิ์ที่ดินโดยสาธารณะ

ก่อให้เกิดความรำคาญ/รบกวนผู้อื่นในอาคารชุด

5. พนักงานที่ทำการขนย้ายจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วม/ผู้ถือสิทธิ์กองที่จะต้องรับผิดชอบความเสี่ยงต่อทรัพย์สินส่วนกลางและบุคคลที่สามที่
7. ไม่อนุญาตให้นักงนทำการขนย้ายสูญบุหรณ์รับประทานอาหารเครื่องดื่มในบริเวณพื้นที่
8. ฝ่ายบริหารจัดการจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายซึ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่านเพื่อ
9. ฝ่ายบริหารจัดการของสงวนสิทธิ์ในการมาถึงของกองขนอาคารในกรณีที่ผู้ใช้เจ้าของห้องชุด

#### 4. ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

1. เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารจัดการและการและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำเป็นต้องตรวจสอบผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วม/ผู้ที่อาศัยร่วมกันโปรดมาให้ทราบ

5. ระเบียบการรักษาความสะอาดและทิ้งขยะ

เพื่อความเป็รเมื่งเรื่อและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ในการปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปกติความเหมาะสมของห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโดยทางเดินหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่น่า จะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้มาวางไว้หน้าบริเวณห้องชุด การตั้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยถูกรื้อทิ้งบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้ทำการจัดเตรียมไว้ให้ให้นำมาทิ้งพักขยะของแต่ละชั้น



**นิติบุคคลอากรชุด บีแคมป์**

๑๑ ถนนประชาธิปไตย ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

3. กันนุหรือวีรวิศดุที่ถึงดั่งไฟอยู่ ให้ทำการดับไฟไปให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งกันนุหรือ  
เท่านั้นนั้นทิ้งลงไปในถังขยะ
4. ในทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในหม้อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความ  
เสียหายต่อท่อและส่วนรวมได้
5. เมื่อนำขยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ ต้องปิดฝาและประตูล็อกห้อยพับขยะให้  
เรียบร้อยทุกครั้ง
6. ขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของราชการ
7. ในกรณีที่ผู้รับเหมานำเข้าทำการตกแต่งห้องชุด ห้าหลังหรือที่เศษวัสดุก่อกร้าง เช่น ปูน  
ปูนขาว วัสดุ โคนหรือวัสดุอื่นใดลงไปในหม้อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้ท่ออุดตันและเกิดความเสียหายต่อ  
ส่วนรวมหากฝ่ายบริหรจัดการตรวจสอบพบเป็นการกระทำของชุดใดชุดหนึ่งก็ต้องแจ้งกล่าวเตือนรับผิดชอบ  
ในความเสียหาย นั้นๆ เองทั้งสิ้น

## 6. การบริการตู้ใส่จดหมาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมายและหลักฐาน  
ที่จะส่งมายังท่านเจ้าของชุด ทุกท่านจึงมีรูป โดยปกติแล้วฝ่ายบริหารจัดการค่าเช่าจึงการใช้  
ชุดหมวกให้กับท่านทราบดังนี้

1. ฝ่ายบริหารจัดการจะจัดชุดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดห้องชุดละ 1 ชุดติดตั้งไว้บริเวณห้องโถงชั้น 1 ของอาคาร โดยที่ผู้ใส่จดหมายจะระบุเลขห้องชุดของท่านสำหรับห้องชุดเพื่อการพาณิชย์จะจัดชุดหมายไว้บริเวณสำนักงานนิติบุคคล
2. ฝ่ายบริหารจัดการจะส่งมอบกุญแจชุดหมายให้กับท่านเจ้าของห้องชุดเมื่อท่านได้ออนการรวมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 2 ดอกในการถือกุญแจชุดหมายท่านจะต้องขอยืมเปลี่ยนกุญแจใหม่ที่มีนิติบุคคลท่านกระทำการใด ก่อนได้รับอนุญาต
3. ฝ่ายบริหารจัดการจะส่งจดหมายและเอกสารอื่นๆไว้ในตู้จดหมายของท่านท่านนั้น
4. ในกรณีจดหมายของทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ฝ่ายบริหารจัดการมีบันทึกแจ้งให้ทราบจัดส่งไว้ที่ฝ่ายบริหารจัดการเพื่อให้ท่านเจ้าของ ห้องชุดมาขอรับ จากสำนักงานนิติบุคคลและให้ท่านลงนามรับจดหมายหรือพัสดุภัณฑ์
5. กรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้จดหมายมีจำนวนมากจนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก ฝ่ายบริหารจัดการก็เก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ท่านมารับเป็นเวลา 1 เดือนหากไม่ได้รับฝ่ายบริหารจัดการจะดำเนินการส่งคืนกลับ ให้กับผู้ส่งต่อไป



## นิติบุคคลอาคารชุด บีแคมปัส

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

6. ฝ่ายบริหารจัดการจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของเอกสารหรือสิ่งของต่าง ๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
7. กฎหมายบังคับและผู้จัดทำเอกสารของหอพักจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
8. ในกรณีที่มิมีนายศาลสั่งให้ท่านเจ้าของห้องชุดและหากไม่สามารถติดต่อเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดฝ่ายบริหารจัดการจะไม่เซ็นรับเอกสารดังกล่าวแทนเจ้าของห้องชุด
9. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไขและแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## 7. การบริการสละวายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการดูแลรักษาสุขอนามัยของอาคารชุด บีแคมปัส ฝ่ายบริหารจัดการจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการใช้สละวายน้ำดังต่อไปนี้

1. สละวายน้ำของอาคารชุด บีแคมปัส เปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดท่านนั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. เวลาเปิดบริการ ทุกวัน 06.00 น. ถึง 22.00 น.
3. ขณะใช้บริการกรุณารักษาความสงบมิให้เกิดเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
4. กรุณาชำระล้างภาชนะก่อนที่จะลงสละวายน้ำตามสถานที่ที่จัดไว้ให้
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริการสละวายน้ำและจัดวางไว้ในที่จัดให้
6. กรุณาสวมชุดวายน้ำตามหลักสากลและไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบให้บริการสละวายน้ำ
7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อหรือโรคผิวหนังเข้ารับบริการสละวายน้ำ
8. ห้ามใช้น้ำภายในห้องน้ำหรือส้วมในห้องสละวายน้ำ
9. ห้ามนำสุราหรือ อาหารมารับประทานในสละวายน้ำ
10. ท่านเจ้าของห้องชุด ที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสละวายน้ำโปรดระมัดระวังและดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการสละวายน้ำทุกครั้ง
11. ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สละวายน้ำนอกเหนือเวลาที่ได้ตามระบุไว้ (ข้อ 2) โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการเพื่อจัดการอำนวยความสะดวก

## นิติบุคคลอาคารชุด บีแคมปัส

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

12. ฝ่ายบริหารจัดการของสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ให้บริการสละวายน้ำหรือแจ้งสิทธิในการใช้สละวายน้ำเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่ ฝ่ายบริหารจัดการเห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
13. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## 8. การบริการห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินภายในห้องออกกำลังกาย ให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมออีกทั้งเพื่อเป็นการให้บริการที่ปรึกษาทางด้านกายภาพบำบัดอันเกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ฝ่ายบริหารจัดการจึงใคร่ขอให้ท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการระหว่าง 06.00 น. ถึง 22.00 น.
2. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้องและรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อมิให้รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
3. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดเท่านั้นบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายบริหารจัดการตามความเป็นจริง
4. กรุณาอย่านำเด็กเล็กใช้บริการห้องออกกำลังกาย หากมีเด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองควบคุมการใช้เพื่อมิให้รบกวนผู้ใช้บริการท่านอื่นและป้องกันอันตรายอันเกิดขึ้นได้
5. ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้ห้องออกกำลังกายนอกเหนือเวลาที่ตามที่ได้ระบุ (ข้อ 1) โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการเพื่อจัดการอำนวยความสะดวก
6. ฝ่ายบริหารจัดการของสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ให้บริการสละวายน้ำหรือแจ้งสิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่ฝ่ายบริหารจัดการเห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
7. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสมและแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

## 9. การบริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้ท่านเจ้าของร่วมในการใช้อินเตอร์เน็ตไร้สาย ดังนั้นฝ่ายบริหารจัดการจึงใคร่ขอแจ้งระเบียบการใช้บริการดังนี้

## นิเทศกองอาคารชุด ปีเคมีบัส

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

1. เวลาเปิดบริการใช้งาน ได้ 24 ชั่วโมง
2. ท่านเจ้าของร่วมที่ต้องการใช้บริการจะต้องแจ้งชอรับ username และ Password จากฝ่ายบริหาร
3. การใช้งานให้สัญญาณอินเตอร์เน็ตไร้สายอนุญาตให้ใช้ในพื้นที่ทั่วไปและใบอนุญาตให้ใช้เพื่อการพาณิชย์
4. กรุณาอย่าส่งเสียงดังเป็นที่รบกวนสมาธิ ผู้ใช้บริการร่วมกันท่าน
5. กรุณารักษามารยาทและห้ามนำอาหารเครื่องดื่มเข้ามาบริเวณที่สาธารณะในพื้นที่ให้บริการ
6. ระเบียบนี้อาจมีการ ปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

## 10. การขอสตีกเกอร์จอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์ของอาคารชุด  
บริหารจัดการโครงการจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. เจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งความจำนงค์ขอสตีกเกอร์จอดรถ ที่ฝ่ายบริหารจัดการ ได้ตั้งแต่ 09.00 น. ถึง 18.00 น.
2. ฝ่ายบริหารจัดการจะให้สิทธิ์ได้รับสตีกเกอร์จอดรถยนต์ ได้รับสิทธิ์ 1 คันต่อ 1 ห้องชุด 1 โดยไม่ระบุห้องชุด
3. กรณีสตีกเกอร์จอดรถยนต์ท่านเจ้าของร่วมจะแจ้งความแล้วนำไปแจ้งความมาขอรับสิทธิ์การรับใบที่ฝ่ายบริหารจัดการ โดยจะต้องเสียเงินค่าทำสตีกเกอร์จอดรถ (ราคาทำสตีกเกอร์ใหม่ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารงานนิติบุคคล)
4. สตีกเกอร์จอดรถยนต์จะต้องมีรายละเอียดทะเบียนรถ หมายเลข ห้องชุด
5. ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงจะแจ้งให้ทราบโดยการประกาศ

## 11. การขอบัตรเข้าออก Access Card สำหรับรถยนต์และผู้พักอาศัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์ของอาคารชุดของผู้พักอาศัย  
ฝ่ายบริหารจัดการจึงขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งความจำนงค์ขอรับบัตรผ่านเข้าออกสำหรับรถยนต์และอาคารพักอาศัยที่ฝ่ายบริหารจัดการ

## นิเทศกองอาคารชุด ปีเคมีบัส

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

2. ฝ่ายบริหารจัดการจะให้สิทธิ์ ได้รับบัตรเพื่อใช้ผ่านเข้าออกอาคารพักอาศัยและที่จอดรถ
- 2.1 ห้องชุดใด ได้รับบัตรจำนวน 3 ใบประกอบด้วยบัตรเข้าออกอาคาร 2 ใบและบัตรเข้าออกอาคาร/ลานจอดรถยนต์ 1 ใบ
- 2.2 ห้อง 1 Bedroom ได้รับบัตรจำนวน 3 ใบประกอบด้วยบัตรเข้าออกอาคาร 2 ใบและบัตรเข้าออกอาคาร/จอดรถยนต์ 1 ใบ
- 2.3 ห้อง 2 Bedroom ได้รับบัตรจำนวน 4 ใบประกอบด้วยบัตรเข้าออกอาคาร 3 ใบและบัตรเข้าออกอาคาร/จอดรถยนต์ 1 ใบ
3. กรณีบัตรผ่านเข้าออกสำหรับรถยนต์และผู้พักอาศัย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งความแล้วนำใบแจ้งความมาขอรับบัตรผ่านเข้าออก สำหรับรถยนต์ของผู้พักอาศัยใบใหม่ที่มีฝ่ายบริหารจัดการ โดยจะต้องเสียเงินค่าทำบัตรเข้าออกสำหรับรถยนต์และผู้พักอาศัย (ราคาขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารงานนิติบุคคล)
4. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

## 12. ระเบียบการพักอาศัย

เพื่อการอยู่อาศัยและ การใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคารฝ่ายบริหารจัดการจึงได้ขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์ของชุดแต่ละราย จะต้องดูแลรักษาห้องชุดให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เกิดคราบ น้ำรั่วซึม ไม่สุภาพ ส่อความรำคาญ รบกวน ต่อความสงบสุขและจัดสิ่งรบกวนอันดีในการอาศัยอยู่ร่วมกัน และ/หรือต่อระบบรักษาความปลอดภัยของอาคาร
2. กรุณาอย่าปิดกั้นหรือสิ่งกีดขวางในทางสัญจรในพื้นที่ย่านกลาง กรุณาบรรจุลงในถังขยะและมัดปากถุงให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้งในที่ฝ่ายบริหารจัดการจัดไว้ให้เป็นสัดส่วน
3. กรุณาอย่าขีดเขียน ปักภาพ โฆษณาทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารจัดการเท่านั้น
4. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อโครงสร้างรูปแบบทั้งภายนอกและภายใน อาทิ การเจาะผนัง การตีเหล็กัดัด กันสาด ใดๆ เป็นต้น
5. บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ฝ่ายบริหารจัดการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด



### นิติบุคคลอาคารชุด บีแคมปัส

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

6. นิติบุคคลอาคารชุดของวงเงินหนี้ ไม่ต้องรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายและหรือประพฤติไม่สุภาพ เป็นที่นักรังเกียจหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอาคารชุด

7. เจ้าของห้องชุดและผู้เช่าห้องชุด ที่มีความประสงค์จะตกแต่งห้องชุดขอให้อำนาจแบบ แผนการตกแต่งให้กับฝ่ายบริหารจัดการ ตามระเบียบการตกแต่งต่อเติม

8. การรบกวนต่อเติมภายในห้องชุด จะต้อง ไม่เปลี่ยนแปลงหรือรุกล้ำเข้าในพื้นที่ส่วนกลางซึ่ง เป็นทรัพย์สิน ร่วมกับเจ้าของร่วมห้องชุดของท่าน

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุดท่านจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหาร จัดการทราบก่อนดำเนินการทุกครั้งเพื่อ ไม่ให้การเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นอันตรายกระทบกระเทือนกับห้องชุดข้างเคียงหรือพื้นที่ส่วนกลาง

10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด หรือในบริเวณอาคารหากฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาทต่อตัว โดยฝ่ายบริหารจัดการสามารถนำสัตว์เลี้ยงออกจากห้องชุดหรือบริเวณอาคาร ได้ทันที

11. กรุณาอย่าปล่อยขยะหรือและคราบสกปรกทิ้งในส่วนกลางของอาคาร โดยไม่ได้รับ อนุญาตจากฝ่ายบริหารจัดการ

12. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงวัดไฟฟ้าทุกชนิด รวมทั้งสัตว์เลี้ยงจะทำให้เกิดระเบิดหรือวัตถุอันตรายใดๆ เข้ามาในอาคารชุด โดยเด็ดขาด

13. นิติบุคคลสามารถเข้าตรวจสอบ Smoke Detector และ Heat Detector ภายในห้องชุดได้ ใน 2 กรณี

กรณีที่ 1) ตามแผนการตรวจเช็คประจำปีซึ่งจะมี การแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

กรณีที่ 2) กรณีฉุกเฉินเมื่อพบการแจ้งเตือนจากระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย หากท่านเจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้ใช้ประ โยชน์ห้องชุด ไม่ให้ความร่วมมือในการให้นิติบุคคล เข้าตรวจสอบ มีค่าปรับ 10,000 บาทต่อครั้ง และหากพบว่ามีเจตนาจงใจวางก่อกวนการทำงานอุปกรณ์ การแจ้งเตือนอัคคีภัย ได้แก่

- ถอดอุปกรณ์ Smoke Detector และหรือ Heat Detector 00n
- นำวัสดุอื่น ไปขัดขวางการทำงานของอุปกรณ์ Smoke Detector และ Heat Detector
- ปิดกั้นสัญญาณเตือนอัคคีภัยโดยไม่มีเหตุอันควร

มีค่าปรับ 10,000 บาทต่อครั้งและจะห้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบแจ้งเตือน อัคคีภัยทั้งหมดตามจริง

### นิติบุคคลอาคารชุด บีแคมปัส

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

14. ห้ามผู้ใดบุกรุกหรือ บริเวณ โฉงพักอาศัย ห้องหรือสถานที่สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน และทางเดิน ภายในอาคาร โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างของอาคารชุด หรือคอมโดมิเนียม ผู้ใดฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับ 5,000 บาท

15. ระเบียบข้อบังคับการ ปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อก่อให้เกิดความเหมาะสม และจะแจ้งให้ท่านทราบโดย การปิดประกาศ

### 13. ระเบียบการชำระค่าส่วนกลางและการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

เพื่อการจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดให้เป็นไปตาม งบประมาณที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้ผู้ภาพที่ใช้งาน ได้ดีพร้อม ให้ความสะดวกและบริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดจึงใคร่ขอกำหนดหลักการชำระค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน จะโดยพักอาศัยและไม่พักอาศัยอยู่ในอาคารมีหน้าที่ร่วมกัน ในการ ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวมและเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการ ดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลางรวมทั้งการ ดำเนินการใดๆ อันเนื่องเกี่ยวกับทรัพย์สิน ส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่าค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเงินกองทุนฝ่ายบริหาร จัดการจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปี ไปยังห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือนก่อนถึงวันชำระ ทั้งนี้การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางอาจมี การเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่

1.2 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เจ้าของห้องชุดขอใช้บริการเพิ่มกับนิติบุคคลจะส่งใบแจ้งหนี้เรียก เก็บภายในวันที่ 1 ของทุกเดือนและขอให้ท่านชำระภายใน 7 วันทำการ

2. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการภายในห้องชุด หรือตามที่ท่าน เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่ฝ่ายบริหารจัดการเป็นผู้เรียกเก็บดังนี้

2.1 ค่าดูแลรักษาไมเตอร์น้ำแต่ละห้องชุดฝ่ายบริหารจัดการจะจัดเก็บค่าบริการรักษา มาตรา นี้น่าประปาตามข้อบังคับหรือตามมติที่ประชุม

2.2 ค่าประปา ฝ่ายบริหารจัดการคิดค่าน้ำประปาโดยจะทำการเรียกเก็บภายในวันที่ 10 ของทุก เดือน การบันทึกมิเตอร์ประปาจะทำการบันทึกในวันที่ 25 ของเดือนนั้นๆ

2.3 ค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นๆ อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์สายตรง ค่าบริการต่างๆ ที่เกิดจากการ ให้บริการของหน่วยงานภายนอก ขอให้ท่านติดต่อชำระที่หน่วยงาน ได้โดยตรงหรือตัวแทนของหน่วยงาน



## นิตยบุคคลอาคารชุด บีแคมป์

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

3. การชำระค่าใช้จ่าย ท่านสามารถชำระได้ที่สำนักงานนิติบุคคลโดยชำระเป็นเงินสด เงินโอน เลขที่เช็คหรือเช็คดั่งจ่ายนิติบุคคลอาคารชุดบีแคมป์ พร้อมทั้งขอรับใบเสร็จรับเงิน ได้ทันทีที่สำนักงาน

นิติบุคคล

4. ระเบียบนี้อาจแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมและจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการมี

ประกาศ

## 14. ระเบียบการโอนห้องชุดและการขอหนึ่งถือปลอดหนี้

ภายใต้ พ.ร.บ. นิตยบุคคลอาคารชุด การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องของ หนังสือปลอดหนี้เพื่อ ให้ประกอบกับการ โอนกรรมสิทธิ์ใน โฉนดห้องชุด ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อท่านเจ้าของร่วมฝ่ายบริหารจัดการจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะ โอนกรรมสิทธิ์ จะต้องชำระค่าส่วนกลางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สำนักงานนิติบุคคลได้รับเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมที่โอนกรรมสิทธิ์
2. ท่านเจ้าของร่วมที่เป็นผู้ขายจะต้องบันทึกแบบฟอร์มการขอหนึ่งถือปลอดหนี้ล่วงหน้าก่อน วันโอนอย่างน้อย 15 วัน และแจ้งรายละเอียดกับผู้ซื้อห้องชุด โดยต้องแนบเอกสารประกอบดังนี้
  - สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุดเดิมและผู้ซื้อห้องชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของห้องชุดเดิมและผู้ซื้อห้องชุด
3. ภายหลังจากการส่งแบบฟอร์มหนึ่งถือขอปลอดหนี้ท่านเจ้าของร่วมสามารถขอรับหนึ่งถือปลอดหนี้ได้จริง ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลเวลา 08.30 น. ถึง 17.30 น. ทุกวัน ไม่มีวันหยุด
4. ระเบียบนี้อาจแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบโดยการมี

ประกาศ

## 15. ระเบียบการต่อเติมและตกแต่งห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุด ฝ่ายบริหารจัดการจึง ใ้ขอความกรุณาจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รื้อถอนที่จะเข้ามาทำการตกแต่งภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติตาม
  - 1.1 ให้ส่งแบบแปลนการตกแต่งกับฝ่ายบริหารจัดการก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 15 วัน
  - 1.2 ก่อนการดำเนินการตกแต่งจะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลาง

ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน

## นิตยบุคคลอาคารชุด บีแคมป์

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

- ผู้ตรวจตอบดังกล่าวประกอบด้วย เจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
- ผู้รับเหมามืออาชีพท่านที่มีอำนาจรับผิดชอบ
- พนักงานฝ่ายบริหารจัดการ

1.3 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน ต้องวางเงินค้ำประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับฝ่ายบริหาร

จัดการดังนี้

- เงินค้ำประกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางในอัตราห้องชุดละ 30,000 บาท โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็คพร้อมส่งจ่ายในนามนิตยบุคคลอาคารชุดบีแคมป์ (เงินประกันความเสียหายสามารถปรับแก้ไขได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคล)
- หากเงินประกันดังกล่าวถูกหักเพื่อชดเชยใช้สำหรับซ่อมแซมหรือจะคืนจำนวนน้อยกว่าวงเงินค้ำประกัน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลจนครบตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหายหรือคืนที่ได้กำหนด
- เงินประกันดังกล่าวฝ่ายบริหารจัดการจะคืนเงินให้กับเจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ยและฝ่ายบริหารจัดการ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใดๆเสียหายหากมี ความเสียหายหรือหนี้สินใดๆที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าวงเงินค้ำประกันข้างต้นเจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนแล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วน เงินที่เกิดขึ้นด้วย
- 1.4 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์ขอเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากท่านเจ้าของร่วมมาประกอบการพิจารณาอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุด โดยใช้ตกแต่งภายในได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อเจ้าของห้องชุด เลขที่ห้องชุด
- ประเภทของงานที่ปฏิบัติ
- ระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการทำงาน
- แบบแปลนการตกแต่งต่อเติม
- ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- จำนวนและรายชื่อคนงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

1.5 เนื่องจากอาคารตกแต่งต่อเติมต้องมีการขนส่งอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่สะดวกขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และยังคงจะสร้างความเสียหายในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายบริหารจัดการจึงกำหนดค่าค่าบริการ ในการ ใช้พื้นที่ส่วนกลาง 3,000 บาท/เดือน (สามพัน

## นิเทศกรรมการชุด ปีแรก

99 ถนนประชาธิปไตย ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

บาท หากไม่เกิน 7 วันคิดค่าเฉลี่ยเป็นวันหากหมดของเดือนเกิน 7 วันคิดเป็นหนึ่งเดือนโดยหักจากเงินค่าประกันต่อเดือนและค่าเช่า

1.6 ฝ่ายบริหารจัดการจะเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวของพนักงานที่เข้ามามากกว่า ให้คิดไว้ที่หน้าของพนักงานในระหว่างปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรชำรุดหรือสูญหายจะถูกปรับในอัตราใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งงานที่ทำบัตรสูญหายจะตกเป็นผู้อย่างสงัดในกรณีที่มีทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

### 2. ระหว่างการดำเนินการตามแผนต้องปฏิบัติตามข้อ

2.1 พนักงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่ฝ่ายบริหารจัดการให้ตลอดระยะเวลาขณะปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้รับมอบหมายหรือพนักงานเข้าไปในพื้นที่อื่น ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตที่ปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และจะ ไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารอีก

2.2 ของสงวนสิทธิ์ในการมีรถจักรยานยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลเป็นของตนเอง หรือไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลในการปรับครั้งละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยจะทำการหักจากเงินประกันพื้นที่และต้องดำเนินการปรับปรุงให้สภาพคงเดิม

2.3 ในขณะปฏิบัติงานห้ามมิให้เล่นมือถือหรือเล่นคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทำงานลงไปในน้ำทั้งนี้ และหรือ หากมีการล้ามือ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้จะต้องให้มีการติดตะกอนเสียก่อน จึงนำไปทิ้งในส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงให้เรียบร้อย หากพบว่ามีการฝ่าฝืนฝ่ายบริหารจัดการจะทำการปรับครั้งละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

2.4 ห้ามทำการขุดเจาะสกัดพื้นผนังเพดาน ขอบกระจกและโครงสร้าง หรือต่อเติมแบบแปลนระบบน้ำประปา ระบบ ไฟฟ้า ท่อระบายน้ำของอาคารหรือห้องชุด ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารจัดการ

2.5 ห้ามต่อเติมสิ่งใดหรือก่อขึ้นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือหนึ่งด้านนอกของอาคารซึ่งทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และดูไม่สวยงามมีลักษณะเรียบร้อยกับอาคารชุดและพระราชบัญญัติอาคารชุด

2.6 จัดหาวัสดุต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้เช่า เช่น ขนของรองเท้า เป็นต้น

2.7 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ

## นิเทศกรรมการชุด ปีแรก

99 ถนนประชาธิปไตย ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

2.8 ผู้รับมอบหมายจะต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิดถังไว้ในบริเวณพื้นที่ทำงานหรือสถานที่ที่ก่อให้เกิดประกไฟหรือก่อให้เกิดความร้อนสูงด้วย พร้อมทั้งอบรมให้คนงานรู้จักวิธีการใช้งานและห้ามก่อไฟในอาคาร

2.9 ห้ามมิให้ผู้รับมอบหมาย นำอุปกรณ์เครื่องมือหรือของเหลวไวไฟบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทำงานโดยเด็ดขาด

2.10 การขนย้ายวัสดุสิ่งของหรือเครื่องมือต่างๆ เข้าออกบริเวณอาคารจะต้องทำการรายงานนำของเข้าออกก่อนเข้าพื้นที่ที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับในเอกสาร

2.11 ในการเข้าออกโครงการผู้รับมอบหมายหรือคนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารในการตรวจค้นหากผู้รับมอบหมายหรือคนงานรายใด ไม่ให้ความร่วมมือจะไม่รับอนุญาต ให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารอีก

2.12 หากผู้รับมอบหมายหรือคนงานของผู้นับหมายฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้นฝ่ายบริหารจัดการมีสิทธิ์ในการสั่งระงับการทำงานและหรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจะไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นผู้กระทำของผู้ใด ผู้รับมอบหมายหรือคนงานที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ความเสียหายจะต้องลงชื่อผู้เสียหายตามจริงที่เกิดขึ้น

### 3. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานต้องดำเนินการดังนี้

3.1 ให้ผู้รับมอบหมายแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบเพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลางถ้าหากเกิดความเสียหายให้ผู้รับมอบหมายรับผิดชอบดำเนินการแก้ไข

กลับสู่สภาพเดิมตามปกติ

3.2 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้รับมอบหมาย

- แจ้งกองช่างหรือช่างเทคนิค
- ผู้รับมอบหมายหรือตัวแทน
- พนักงานฝ่ายบริหารจัดการ

### 4. การผ่านข้อพิจารณาของผู้รับมอบหมายและคนงาน

4.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทุกวัน ผู้ควบคุมต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจค้นพื้นที่เข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมของผู้นับหมายต้องส่งรายชื่อผู้เข้าทำงานซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าทำงานส่งให้ฝ่ายบริหารจัดการพิจารณาอนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.2 ขณะทำงานผู้รับมอบหมายต้องจัดให้มีการควบคุมงานอยู่ตลอดเวลาและคนงานต้องออกจากอาคารพร้อมกันหมดทุกคนห้ามทิ้งค้างคืนภายในอาคารเด็ดขาด



**นิตยบุคคลอาคารชุด บิเลมบีดี**

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

4.3 สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้าจะต้องแจ้งเอกสารที่ผู้ขายบริหารจัดการกำหนดทุกครั้งที่ผู้ขายบริหารจัดการส่งมอบสิทธิ์ในการรด การเข้าภายในอาคารชุด ตามเห็นสมควร

4.4 ห้ามคนงานใช้ลิฟต์โดยสารหากมีความจำเป็นต้องใช้ลิฟต์โดยสารจะขออนุญาตจากผู้ขายบริหาร

4.5 ผู้ขายบริหารจัดการของสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า ขั้วและอื่นๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้าออกบริเวณอาคาร

4.6 หากคนงานที่รับบัตรประจำตัวผู้รับเหมาเพื่อผ่านเข้า อาคารแล้ว ไม่เลิกกินดองที่ผ่านออกนอกอาคารพร้อมของในสมุดลงชื่อผู้ขายบริหารจัดการจะปรับเทียบปรับ เป็นเงินจากผู้รับเหมาที่รับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน) และคนงานงานนั้นจะตกเป็นผู้ต้องสงสัยกรณีที่มีเหตุผิดปกติเกิดขึ้น

**5. เวลาปฏิบัติงานภายในอาคาร**

5.1 ผู้ขายบริหารจัดการอนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร ได้ในเวลา 09.00 น. ถึง 17.30 น. เท่านั้น

5.2 กรณีที่ผู้ต้องการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ขายบริหารจัดการและต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารจัดการและให้พนักงานรักษาความปลอดภัยกีดกันสิ่งของทุกกรณีเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

5.3 หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ขายบริหารจัดการห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยอเนกขาด หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารจัดการจะทำการปรับในอัตรา 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน) และไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารอีก

**6. การขนย้ายวัสดุต่างๆ เข้าอาคารเพื่อการจัดเก็บ**

6.1 ผู้รับเหมาต้องขอแบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ลิฟต์เพื่อการขนของกับผู้ขายบริหารจัดการก่อนการใช้ลิฟต์ทุกครั้งและได้รับอนุญาตจึงสามารถยกได้

6.2 จุดที่รับส่งของฝ่ายบริหารจัดการจะเป็นผู้กำหนดให้หากวัสดุที่ขนย้ายมีน้ำหนัก และหรือความยาวเกินกว่าขนาดลิฟต์ ผู้รับเหมาจะต้องจัดหรือแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ขนาดพอเหมาะจะลิฟต์ได้ ไม่สามารถตัดแบ่งได้ต้องขนย้ายขึ้นตามบันไดหนีไฟ และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้รับเหมาหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

6.3 ห้ามรถที่มีขนาดและหรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของลานจอดรถเข้ามาในอาคารหรือลานจอดรถ

**นิตยบุคคลอาคารชุด บิเลมบีดี**

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

6.4 เวลาบริการลิฟต์ เพื่อขนของ 09.00 น. ถึง 17.30 น. เว้นเสียแต่จะมีการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบ โดยการจัดประกาศ

**7. การรับประทานอาหารของคนงาน**

7.1 หากคนงานนำอาหารมารับประทานภายในอาคารจะต้องรับประทาน ภายในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมจัดเก็บเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ใส่ถุงปิดปากถุงมิดชิดแล้วนำไปทิ้งในห้องขยะที่ฝ่ายบริหารจัดการกำหนด

7.2 กรณีที่ไปรับประทานอาหารนอกอาคารคนงานจะต้องลง ไปตามจุดที่กำหนด และผ่านการตรวจค้นจากพนักงานรักษาความปลอดภัยหากผ่านการตรวจค้นแล้วจะผ่านออกนอกอาคารได้

**8. การรักษาความสะอาด**

9.1 ผู้รับเหมาจะต้องนำผ้าสะอาดชุบน้ำหมาดมาวาง ไว้ที่ทางเข้าออกบริเวณด้านหน้าห้องชุดที่กักสิ่งของเพื่อใช้ฉีดฝุ่นก่อนออกจากห้องชุด

9.2 ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งถึงขยะที่จัดไว้ให้

9.3 ห้ามนำเศษวัสดุของสร้างทุกระชนิดหรือวัสดุอื่นใดที่มี ize ตามปกติวัสดุขี้ผึ้งลงในโถส้วม อ่างล้างหน้า หน้าต่างอาคาร ห้องขยะ หากตรวจพบ ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่ายในกรณีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ขยะที่เกิดจากการต่อเติมและตกแต่งห้องชุดท่านจะต้องนำไปทิ้งภายนอก อาคาร โดยคนงานของท่านเจ้าของห้องชุดเอง

9.4 หากท่านเจ้าของห้องชุด ต้องการให้พนักงานทำความสะอาดเข้าทำความสะอาดภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้ว ขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ ได้ที่ฝ่ายบริหารจัดการให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน โดยท่านเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

**16. ระเบียบการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร (บิตร VISITOR)**

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร ฝ่ายบริหารจัดการฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้รับเหมาโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. เจ้าของร่วมที่ได้รับบัตรบัตรตรวจคนเข้าออกในการผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนหน้า จะบันทึกทะเบียนรถ และเวลาการเข้า-ออก เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในเรื่องความปลอดภัย
2. ผู้มาติดต่อผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร จะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อห้องชุดกับพนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนหน้า เพื่อทำการแลกบัตรก่อนและบัตรแจ้งสำหรัวพนักงาน ในกรเข้าพื้นที่จะบันทึก



**นิตินุกตฉาการชุด บีแคมป์**

๑๑๑ ถนนประชาธิปไตย ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร ๐๒-๐๗๗๖๒๔๑

1. ภายใต้อาณาเขตของพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วม

3. กระดาษทำใบภาพปะต่าง มาจัดเรียงในท้องถิ่นส่วนกลาง

4. กรุณานำใบปะทานในห้องพักของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ และปิดปากถุงให้แน่นก่อนทิ้งลงถังขยะบริเวณลิฟต์

นับจนถึงสถานที่ฝ่ายบริหารจัดการฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับเก็บขยะส่วนรวม ซึ่งอยู่ใกล้บริเวณลิฟต์โดยสารของแต่ละชั้น

โดยสารของแต่ละชั้น

6. ในกรณีนี้จะ หรือควรวัดที่มีขนาดใหญ่ ชาว หรือมีน้ำหนักมาก ของให้ทานนำไปทางนอกอาคาร หรือแจ้งให้ผู้บริหารจัดการฯทราบ เพื่อจัดดำเนินการต่อไป
7. หากทานฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร สงวนสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

[illegible][illegible]

ผู้ทำทานเข้าองค์กรรมสิทธิ์ห้องชุด ตามหนังสือสัญญาการ แสดงกรรมสิทธิ์ของชุด (อ.ร. 2) ซึ่งถือเป็นแบบแผนแล้ว “เจ้าของร่วม” และ/หรือ ผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานสำคัญ การเข้าห้องชุด หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ ประโยชน์ประโยชน์ของชุด ตามหนังสือสัญญาการ แสดงกรรมสิทธิ์ของชุด (อ.ร. 2) รวมถึงบริวารญาติและบุคคลภายนอก (ซึ่งต่อไปนี้จะแทนด้วย “ผู้ใช้สิทธิ์แทน”) ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้

จุดลดจกักรยานยนต์และจักรยานด้วย

2. เจ้าของร่วม และ/หรือผู้ถือหุ้นซึ่งแทนสิทธิซึ่งมีในการนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เข้าพื้นที่ลานจอดรถยนต์ได้<sup>1</sup> ให้เป็นหนี้ของละ 1 คัน เท่านั้นซึ่งผู้ซึ่งสิทธิแทนจะต้องได้รับอนุญาตโดยมีลายลักษณ์



นิติบุคคลอาคารชุด ปีแคมป์

๑๑ ถนนประชาสงฆมหารัตน์ ตำบลรางเขย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

8. ห้ามมิให้ใช้ความเร็วเกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง หรือใช้ ความเร็วภายในพื้นที่ทางจราจรเขต

9. ฐานล่างรถยนต์โดยใส่สายรัด ข้อหมอนรอง คมหลัง คัดแปลงเครื่องรถยนต์ของรถยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ไม่เป็นระเบียบหรือหวั่นไหวต่อคนสัญจรในสถานที่ที่สถานจอดรถยนต์ของอาคาร (ยกเว้น บ้าน) ใส่ใจ และใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาด โดยจะต้องจัดการดูแลความสะอาดบริเวณดังกล่าวให้สะอาดคงเดิมทุกครั้ง พื้นสถานจอดรถยนต์ไม่รับรบกวนสิ่งของต่างๆ ปลอดภัยและความสะอาด และปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

และปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร

และรจัดจรงานให้อุปบิตตามถูระเบียบของกมประณณกนพทุภกมวกร

รถจักรยานยนต์แต่ละรถจักรยาน หรือทรัพย์สินภายในของเจ้าของและผู้ใช้สิทธิแทน และ/หรือผู้มาติดต่อ

[illegible]

13. พื้นที่งานอดรณคันด้นข้อ 4 มีใช้สถานที่รับทำการอดนรค์ รอดจกรยานยนต์ และรอดจกรยานการ  
อดรณคันด้นข้อ 4 และข้อ 6 กรณัที่รอดนคันด้นใด ที่ไม่สามารถระบุนหรือแสดงความเป็น  
เจ้าของกรรมสิทธิ์ รอดนคันด้นนั้นๆ นิคฤคสการจะอดสงวนสิทธิในการเลื้อนเข้าออกนอกพื้นที่ โดย  
จะแจ้งให้เข้าหน้าทำการเป็นผูด้ดำเนินการทางนั้น ทำใช้เข้าในการดำเนินการเลื้อนย้าย เจ้าของกรรมสิทธิ์  
รอดนคันด้นข้อ 4 จะได้รับติดชอบค่าใช้จ้างของทั้งหมด ถึงแม้ภายหลังจะพิสูจน์ได้ว่าเข้าเป็นเจ้าของร่วม และ/หรือ  
ผู้รัสิทธิ์แทนกัสน นิคฤคสการจะอดรับค่าใช้จ้างและค่าเสียหายที่กัด้ขึ้น ไม่ว่ากรณั  
ใดๆ ทั้งสิ้น

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการกำกับดูแลแก่ผู้กระทำผิด และ/หรือผู้ขึ้นทะเบียนการใช้พื้นที่  
ลานจอดรถยนต์ หากยังคงกระทำผิดละเมิด หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ใน  
การดำเนินการกีดไล่อะและงโทษปรับในอัตรา 2,000 บาท และเคลือบย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตาม  
กฎระเบียบในการใช้พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ออกจากพื้นที่ลานจอดรถทันที และจะไม่มีสิทธิ์ขอความ  
เสียหายกลับคืนจากการไม่ปฏิบัติตามการเคลือบย้าย พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับพื้นที่ลานจอดรถยนต์



## นิติบุคคลอาคารชุด บีแคมปัส

99 ถนนประชาธิปไตย 3 ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

15. เพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออกในอาคาร และขอให้เจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้สิทธิ์ที่แทนหรือผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ และบัตรคัดกรองรถยนต์ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออก

16. ถ้าหากกระเบียดและบทลงโทษสำหรับผู้มาติดต่อหรือรถยนต์ของเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้สิทธิ์แทน ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์รถยนต์ที่ถูกต้องซึ่งออกให้โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องทำการชำระปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถยนต์อันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้ ดังนี้

16.1 ค่าบำรุงจอดรถ 3 ชั่วโมงแรก จอดฟรี ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 30 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

16.2 หลัง เวลา 24.00 น. ห้ามรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์เข้าจอดในบริเวณอาคาร หากฝ่าฝืนจะทำการยึดรถ

16.3 ในกรณีที่ลานจอดรถเต็ม ผู้ที่มารถจะต้องทำการเคลื่อนย้ายรถออกจากพื้นที่ หากฝ่าฝืนจะทำการยึดรถ

17. การเก็บเงินบำรุงพื้นที่ตามข้อ 16 เป็นการสงวนสิทธิ์ในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ให้แก่เจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกไม่ให้เข้ามาใช้ประโยชน์ในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ มิใช่เป็นการบริการจอดรถยนต์หรือรับฝากรถยนต์แต่อย่างใด

17.1 กรณีที่เจ้าของร่วมแสดงสิทธิ์ลงทะเบียนรับรถติดเกอร์รอมเตอร์ไจด์เพิ่มอีก 1 คัน สำหรับคนที่มารถยนต์อยู่แล้วสามารถนำมาใช้ในอัตราเดือนละ 300 บาท

17.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน จอดรถเกิน 10 วัน โดยไม่มีมีการเคลื่อนย้ายรถเลย ให้ถือว่ารถคันดังกล่าวเป็นรถผู้มาติดต่อ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้พื้นที่ลานจอดรถ ยกเว้นแต่มาแจ้งกับทางนิติฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ทางคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณา

18. เจ้าของร่วม ผู้ใช้สิทธิ์แทน และผู้มาติดต่อ ที่นำรถมาจอดในพื้นที่จอดรถยนต์ยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ความดูแลรักษา และ/หรือ รถจักรยานยนต์ เพื่อค่านิยมคดียี่ห้อค่านิยมการตามขึ้นกฎหมายเมื่อมีเหตุอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของส่วนรวม โดยไม่ถือเป็นการรบกวนสิทธิ์ ยึดเหนี่ยว หน่วยงานดังกล่าวโปรดพร้อมทั้งละสิทธิ์ในการเรียกร้อง ท้องร้อง คำนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทน ต่อผลความเสียหายต่อสิ่งที่จะพึงมี อันเนื่องมาจากการควบคุมรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ไว้ทุกกรณี

## นิติบุคคลอาคารชุด บีแคมปัส

99 ถนนประชาธิปไตย 3 ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

19. สติ๊กเกอร์รถยนต์/รถจักรยานยนต์ ลิขสิทธิ์สำหรับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ หรือชื่อแม่ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ที่แสดงสิทธิ์ซึ่งมีในการจอดรถในพื้นที่ลานจอดเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการลอกเลียนแบบปลอมแปลงจำนวนรายชื่อสิทธิ์หรือกระทำการใดๆ อันได้มาซึ่งสิทธิ์มีชอบ และมีชื่อเป็นหรือได้มาโดยผิดกฎหมายหากฝ่าฝืนหรือละเมิดและนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ตรวจสอบ หากพบมีการใช้สิทธิ์โดยมิชอบนั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยึดรถไว้ 5,000 บาท และยกเลิกสิทธิ์การจอดรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ เฉพาะที่ใช้สิทธิ์โดยมิชอบ และดำเนินการตามกฎหมาย

20. กรณีเรียกใช้พื้นที่จอดรถให้แก่ผู้ใช้สิทธิ์จอดรถรับผู้โดยสารบริเวณพื้นที่ลานจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อหรือพื้นที่ที่จอดรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

21. ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งโดยการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนใช้ประกาศอย่างน้อย 30 วัน

## 19. ระเบียบการใช้สิทธิ์

เพื่อการใช้สิทธิ์ของอาคารอย่างถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันและคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานที่สุด ฝ่ายบริหารจัดการ จึงขอความร่วมมือจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิขสิทธิ์ของอาคารเป็นบริการ 24 ชั่วโมง (ยกเว้น กรณีไฟฟ้าดับจะใช้สิทธิ์ได้ 1 ตัว)
2. ห้ามใช้สิทธิ์ เพื่อการขนส่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 600 กิโลกรัม
3. ห้ามทำการใดๆ เพื่อการจัดวาง ไม่ให้ล้นพื้นที่ตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้สิทธิ์เพื่อขนส่งของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบล่วงหน้า
4. ก่อนการใช้สิทธิ์ในการขนส่งของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ์ที่ฝ่ายบริหารจัดการเพื่อการขนส่งของท่านไว้ด้วย
5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนส่งมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ท่านต้องจัดการเอง ให้มีขนาดเหมาะสมที่จะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถจัดการเองได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร (ด้านข้างอาคาร) และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจทำให้ความเสียหายให้กับผนัง ปิ๊ยะไฟแสงสว่างส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. ห้ามขีด เขียน นำรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารจัดการฯ ตรวจสอบ จะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์



## นิติบุคคลอาคารชุด บีแคมป์

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

8. หันมามีใจรักให้เด็กได้ใช้พื้นที่โดยลำพัง
9. ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
10. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง ระเบียบนี้อาจจะมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการประกาศ

### กรณีผู้เช่าพื้นที่เป็นบุคคลต่างถิ่นต้องนำเอกสารเพิ่มเติม

- ถ้าท่านบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพื้นที่และบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพื้นที่
- ถ้าท่านใบแจ้งรับค่าน้ำค่าเช่าที่พักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมือง

1. เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย หรือความเสียหายใดๆ ที่ผู้เช่าหรือบริวารทำให้เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือของร่วมกันอื่น ไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น โดยต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่แท้จริงทุกประการ

2. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการฯ ทราบทันที โดยให้เจ้าของร่วมมีหน้าที่แจ้งให้ผู้เช่าพื้นที่ทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุด โดยครบถ้วน มิฉะนั้นผู้เช่าต้องเป็นต้นรับผิดชอบ

3. การติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ดึงคอกโซล่าเซลล์ หรือป้ายชื่อร้าน ต้องได้รับการอนุญาตและส่งรูปแบบให้นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส พิจารณา โดยมีนิติบุคคลฯ จะตรวจสอบและให้คำปรึกษาโดยไม่ค่าใช้จ่าย หากดำเนินการถูกต้องจะได้รับเงินประกันการตกแต่งคืน ซึ่งเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ดูแลรักษาส่วนต่อเติมด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุด และหากการติดตั้งดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือต่อผู้อื่น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

4. อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีไว้เพื่อประโยชน์เฉพาะห้องชุดที่ประกอบการร้านค้า เจ้าของร่วมจะต้องมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อุปกรณ์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบบันได ระบบน้ำทิ้ง โดยเฉพาะถังตกไขมัน

## นิติบุคคลอาคารชุด บีแคมป์

99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบล บางเขน อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี 11000 โทร 02-0776241

5. การตกแต่งและติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เพิ่มเติม ต้องยื่นแบบต่อฝ่ายบริหารจัดการ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วยการเข้าทำงานตกแต่งห้องชุด โดยเฉพาะงานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบคาน้ำ จะต้องมีวิศวกรออกแบบเป็นไปตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และการไม่รบกวนการพักอาศัย

6. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ ในการที่จะเข้าตรวจตราห้องชุดประกอบการรับค่าใช้ทุกเวลา เพื่อให้การให้ประโยชน์ห้องชุดดังกล่าวเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกประการ

7. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

- 11.1 ปรับ ไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกรอบละ 500 บาทตลอดเวลาที่ผู้นั้นอยู่
- 11.2 หากนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้นั้น ได้ เช่น การกระรับสิทธิ์ ในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการอื่นที่เป็นการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ
- 11.3 ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง
- 11.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย





แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99

ถนน : ประชาชื่นนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี

มี : นิติบุคคลอาคารชุด B-Campus

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 206

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558

ออกให้โดย : กรมที่ดิน จังหวัด นนทบุรี

ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ตามที่ได้อำนาจตามกฎหมายมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย สันติสุข พันธ์รัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(1) แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

(2) แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) เครื่องสูบน้ำ

(4) เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

(5) เครื่องสูบลูตะกอน

(6) อื่นๆ

(7) อื่นๆ

(8) อื่นๆ

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสวน

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เทศบาลนนทบุรี

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,403.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,122.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) ระบายทุกวัน

( ) ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

( ) ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) ปกติ ( ) ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสารถ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้จัดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗





แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 หมู่ที่ : เลข/ตำบล : เมืองนนทบุรี

ถนน : ประชาชื่นนนทบุรี แขวง/ตำบล : บางชน

จังหวัด : นนทบุรี โทรสาร : โทรสาร : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

มี : นิติบุคคลอาคารชุด B-Campus

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 206

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : กรมที่ดิน จังหวัด นนทบุรี หมายเหตุ : วว/ตด/ปบปบ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ได้นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย สันติสุข พงศ์รัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสวย

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เทบมลพิษ

สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 757.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 605.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เจตนาละเมิด ข้อมูล หรือไม่ให้บันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค 6-4

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 99 หมู่ที่ : เลข/ตำบล : เมืองนนทบุรี

ถนน : ประชาชื่นนนทบุรี แขวง/ตำบล : บางเขน เขต/ตำบล : เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี โทรศัพท์ : 0- โทรศัพท์ :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด B-Campus เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 206

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 7/2558 ออกให้โดย : กรมที่ดิน จังหวัด นนทบุรี หมายเหตุ : วว/ดต/ปบปบ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ตามที่ได้นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย สันติสุข พันธ์รัตน์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสวน

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด เทียบตามทฤษฎี

สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 744.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 595.200 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1.091.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบเดิมอากาศ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่เจตนาละเมิด ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค 6-5



ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า  
โดยห้องปฏิบัติการ



# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact

Sample Type : Water

Sample Site# : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 20/01/2022

Sampling By# : WAC

Receive Date : 20/01/2022

Analysis Date : 20/01/2022-09/02/2022

Report Date : 09/02/2022

Report No. : RWS 00188/65

Parameter	Unit	Method	PWS 00384/65 สรวายน้ำส่วนต้น	PWS 00385/65 สรวายน้ำส่วนลึก	Standard *
-----------	------	--------	---------------------------------	---------------------------------	------------

Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	5.1 #	6.9 #	< 10
-------------------------	------------	--------------------------------------	-------	-------	------

Sample Characterization

Observation

ใส

ใส

Remark : \* อ้างอิงคณะกรรมการการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Mi

Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1





# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact

Sample Type : Water

Sample Site : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 07/02/2022

Sampling By : WAC

Receive Date : 07/02/2022

Analysis Date : 07-09/02/2022

Report Date : 15/02/2022

Report No. : RWS 00427/65

Parameter	Unit	Method	PWS 00839/65 สระว่ายน้ำส่วนต้น	PWS 00840/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
-----------	------	--------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------

Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.2	3.6	< 10
-------------------------	------------	--------------------------------------	-----	-----	------

Sample Characterization	Observation	ใส	ใส
-------------------------	-------------	----	----

Remark : \* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

- End Of Report -

Laboratory Staff

(M)

Approved By

(M)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/84 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/84 Moo 5, T.Kenham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact

Sample Type : Water

Sample Site : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 23/03/2022

Sampling By : WAC

Receive Date : 23/03/2022

Analysis Date : 23-29/03/2022

Report Date : 29/03/2022

Report No. : RWS 00982/65

Parameter	Unit	Method	PWS 01807/65 สระว่ายน้ำส่วนต้น	PWS 01808/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
-----------	------	--------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------

Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
-------------------------	------------	--------------------------------------	-------	-------	------

Sample Characterization

Observation

ใส

ใส

Remark : อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(M)

Approved By

(M)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



## บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanhom, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

### ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact

Sample Type : Water

Sample Site : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 26/04/2022

Sampling By : WAC

Receive Date : 26/04/2022

Analysis Date : 26/04/2022-04/05/2022

Report Date : 04/05/2022

Report No. : RWS 01434/65

Parameter	Unit	Method	PWS 02673/65 สระว่ายน้ำส่วนต้น	PWS 02674/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
-----------	------	--------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------

Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
-------------------------	------------	--------------------------------------	-------	-------	------

Sample Characterization

Observation

ใส

ใส

Remark : \* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในฟันทองเดียวกัน

- End Of Report -

Laboratory Staff

(M)

Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1





## บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

### ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact

Sample Type : Water

Sample Site : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 24/05/2022

Sampling By : WAC

Receive Date : 24/05/2022

Analysis Date : 24-31/05/2022

Report Date : 31/05/2022

Report No. : RWS 01876/65

Parameter	Unit	Method	PWS 03431/65 สระว่ายน้ำส่วนต้น	PWS 03432/65 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : \* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทางอนึ่งเดียวกัน

- End Of Report -

Laboratory Staff

(M)

Approved By

(M)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact

Sample Type : Water

Sample Site : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method : Grab

Sampling Date : 28/06/2022

Sampling By : WAC

Receive Date : 28/06/2022

Analysis Date : 28/06/2022-04/07/2022

Report Date : 04/07/2022

Report No. : RWS 02411/65

Parameter	Unit	Method	PWS 04493/65 สระว่ายน้ำสวนต้น	PWS 04494/65 สระว่ายน้ำสวนลึก	Standard *
-----------	------	--------	----------------------------------	----------------------------------	------------

Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
-------------------------	------------	--------------------------------------	-------	-------	------

Sample Characterization	Observation	ใส	ใส
-------------------------	-------------	----	----

Remark : อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Mis)

Approved By

(I)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory  
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง  
โดยห้องปฏิบัติการ





# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact : [REDACTED]

Sample Type : Waste water

Sample Site# : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 20/01/2022

Sampling By# : [REDACTED]

Receive Date : 20/01/2022

Analysis Date : 20-26/01/2022

Report Date : 26/01/2022

Report No. : R 00436/65

Parameter	Unit	Method	WC 00514/65 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 00515/65 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.3 (25°C)	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	59 #	69 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	19	38	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	420 #	496 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	0.4 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	< 2	3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	33	51	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3 x 10 <sup>5</sup> #	5.4 x 10 <sup>6</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10 <sup>5</sup> #	-	-

Sample Characterization	Observation	ชุมชนตะกอน	เหลือชุมชนตะกอน
-------------------------	-------------	------------	-----------------

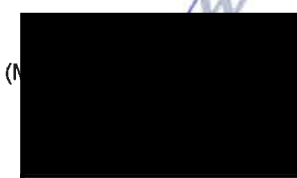
**Remark :** In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed, 2017, part 5520 D  
 In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-N<sub>am</sub> B, 4500-NH<sub>3</sub> C  
 In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-H<sup>+</sup>B  
 In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 2540 D  
 Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )  
 \* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
 \* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff



Approved By



The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact : [REDACTED]

Sample Type : Waste water

Sample Site# : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 07/02/2022

Sampling By# : [REDACTED]

Receive Date : 07/02/2022

Analysis Date : 07-14/02/2022

Report Date : 15/02/2022

Report No. : R 00809/65

Parameter	Unit	Method	WC 01001/65 น้ำดื่มก่อนการบำบัด	WC 01002/65 น้ำดื่มหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	55 #	19 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	77	18	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	434 #	380 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	1.0 #	0.5 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	3	3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	31	40	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.8 x 10 <sup>4</sup> #	2.3 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.8 x 10 <sup>4</sup> #	-	-

Sample Characterization	Observation	พบมีตะกอน	พบมีตะกอน
-------------------------	-------------	-----------	-----------

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed, 2017, part 5520 D  
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-N<sub>org</sub> B, 4500-NH<sub>3</sub> C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-H<sup>+</sup> B  
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 2540 D  
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Mis)

Approved By

(N)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact

Sample Type : Waste water

Sample Site# : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 23/03/2022

Sampling By#

Receive Date : 23/03/2022

Analysis Date : 23-31/03/2022

Report Date : 31/03/2022

Report No. : R 01964/65

Parameter	Unit	Method	WC 02570/65 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 02571/65 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	5.7 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	37 #	18 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	69	37	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	420 #	378 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	8	5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	26	25	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7 x 10 <sup>5</sup> #	2.0 x 10 <sup>4</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 <sup>5</sup> #	-	-

Sample Characterization

Observation

ขุนมีตะกอน

ขุนมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed, 2017, part 5520 D

In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-N<sub>org</sub> B, 4500-NH<sub>3</sub> C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-H<sub>2</sub>B

In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 2540 D

Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

Approved By

(M

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1





# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210  
1/94 Moo 5, T. Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand  
Tel : 035-226-383, 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชานันนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact : [REDACTED]

Sample Type : Waste water

Sample Site# : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 26/04/2022

Sampling By# : [REDACTED]

Receive Date : 26/04/2022

Analysis Date : 26/04/2022-06/05/2022

Report Date : 06/05/2022

Report No. : R 02748/65

Parameter	Unit	Method	WC 03588/65 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 03589/65 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	4.5 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	100 #	28 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	631	53	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	523 #	330 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	46 #	0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	77	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	53	37	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	8.3 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.0 x 10 <sup>5</sup> #	3.3 x 10 <sup>5</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10 <sup>5</sup> #	-	-

Sample Characterization

Observation

เทารุ่นมีตะกอน

เหลือรุ่นมีตะกอน

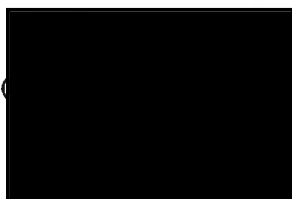
Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed, 2017, part 5520 D  
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-N<sub>org</sub> B, 4500-NH<sub>3</sub> C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-H<sub>2</sub>B  
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 2540 D  
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff



Approved By



The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact : [REDACTED]

Sample Type : Waste water

Sample Site# : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 24/05/2022

Sampling By# : [REDACTED]

Receive Date : 24/05/2022

Analysis Date : 24-31/05/2022

Report Date : 31/05/2022

Report No. : R 03456/65

Parameter	Unit	Method	WC 04544/65 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 04545/65 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	54 #	21 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	38	20	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	432 #	436 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	8	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	72	50	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>-2</sup>	Iodometric	4.4 #	0.80 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.3 x 10 <sup>6</sup> #	7.9 x 10 <sup>6</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3 x 10 <sup>6</sup> #	-	-

Sample Characterization	Observation	ขุนมีตะกอน	ขุนมีตะกอน
-------------------------	-------------	------------	------------

**Remark :** In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed, 2017, part 5520 D  
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-N<sub>org</sub> B, 4500-NH<sub>3</sub> C  
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-H<sup>+</sup>B  
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 2540 D  
Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )  
\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025  
\* อ้างอิงประกาศกระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Mis)

Approved By

(M)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



# บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING  
No.0029

## ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด บี แคมป์ส

Address : 99 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

Contact

Sample Type : Waste water

Sample Site# : โครงการ บี แคมป์ส

Sampling Method# : Grab

Sampling Date# : 28/06/2022

Sampling By#

Receive Date : 28/06/2022

Analysis Date : 28/06/2022-11/07/2022

Report Date : 11/07/2022

Report No. : R 04243/65

Parameter	Unit	Method	WC 05587/65 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 05588/65 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.0 (25°C)	7.5 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Azide Modification	36 #	14 #	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	44	35	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	462 #	464 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method : TM 020	4	2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	15	23	≤ 35
Sulfide	mg/L as S <sup>2-</sup>	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.5 x 10 <sup>4</sup> #	1.7 x 10 <sup>5</sup> #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.5 x 10 <sup>4</sup> #	-	-

### Sample Characterization

### Observation

พบมีตะกอน

พบมีตะกอน

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed, 2017, part 5520 D

In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-N<sub>org</sub> B, 4500-NH<sub>3</sub> C

In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 4500-H<sup>+</sup> B

In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23<sup>rd</sup> ed., 2017, part 2540 D

Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)

\* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

\* อ้างอิงประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด (อาคารประเภท ข)

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

Approved By

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



## สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐/(๑) ๑๒๓๗๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๐๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง ๑. คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุหนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๖ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน  
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภอกุทัย  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑)

๒)

๓)

๔)

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๖)

๗)

๘)

๙)

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนเลขที่

๑๐) น

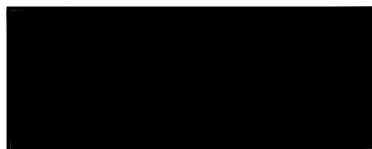
๑๐)		ทะเบียนเลขที่	
๑๑)	ตร	ทะเบียนเลขที่	
๑๒)		ทะเบียนเลขที่	
๑๓)		ทะเบียนเลขที่	
๑๔)		ทะเบียนเลขที่	
๑๕)		ทะเบียนเลขที่	
๑๖)		ทะเบียนเลขที่	
๑๗)		ทะเบียนเลขที่	
๑๘)		ทะเบียนเลขที่	
๑๙)		ทะเบียนเลขที่	
๒๐)		ทะเบียนเลขที่	
๒๑)		ทะเบียนเลขที่	

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๒๗ รายการ  
น้ำใต้ดิน จำนวน ๑๙ รายการ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๑๖ รายการ และดิน จำนวน ๑๗ รายการ  
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๙ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ  
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ  
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖-๗ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

เลขทะเบียน ว-๑๙๐

ที่ อก ๐๓๑๐/(๑) ๑๒๓๗๐

ลงวันที่ ๐๙ กันยายน ๒๕๖๒

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๗๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 27 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method <sup>[3]</sup> 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method <sup>[3]</sup>
4	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
6	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
7	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method <sup>[3]</sup>
8	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
9	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
10	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method <sup>[2]</sup>
11	Free Chlorine	Iodometric Method <sup>[3]</sup>
12	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
13	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
14	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
15	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
16	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
17	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method <sup>[3]</sup>
18	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
20	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
21	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method <sup>[3]</sup>
22	Temperature	Laboratory and Field Methods <sup>[3]</sup>
23	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C <sup>[3]</sup>
24	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method <sup>[3]</sup>
25	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C <sup>[3]</sup>
26	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
27	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

น้ำใต้ดิน จำนวน 19 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
4	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
5	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
6	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
7	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation <sup>[3]</sup>
8	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
9	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method <sup>[3]</sup>
10	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup> 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
11	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
13	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
14	pH	Electrometric Method <sup>[3]</sup>
15	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method <sup>[3]</sup>
16	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[3]</sup>
17	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
18	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>
19	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[3]</sup>

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 16 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup>
2	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup> 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,7]</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4,7]</sup>
3	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
4	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
5	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>



ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
6	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
7	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method <sup>[1,8]</sup> 2) Digestion, Colorimetric Method <sup>[5,8]</sup>
8	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
9	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
10	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,9]</sup> 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4,10]</sup>
11	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
12	pH	Electrometric Method <sup>[13]</sup>
13	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[1,11]</sup> 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4,11]</sup>
14	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
15	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
16	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[1,6]</sup> 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>

ดิน จำนวน 17 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4,7]</sup>
3	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
4	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
5	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
6	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
7	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation <sup>[4,5,6,8]</sup>
8	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method <sup>[5,8]</sup>
9	Cyanide	Cyanide Extraction Method <sup>[12]</sup>
10	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
11	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4,10]</sup>
13	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
14	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method <sup>[4,11]</sup>
15	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
16	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>
17	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method <sup>[4,6]</sup>

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.
4. United States Environmental Protection Agency. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.

5. United States Environmental Protection Agency. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.
7. United States Environment Protection Agency. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
8. United States Environmental Protection Agency. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
9. United States Environmental Protection Agency. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
10. United States Environmental Protection Agency. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.
11. United States Environmental Protection Agency. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
13. United States Environmental Protection Agency. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

  
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ





ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๐๕๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๐๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง ๑. คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์  
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๕ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ ราย

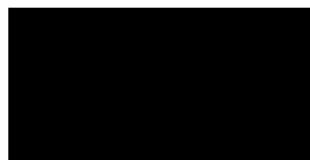
๑) [REDACTED] ทะเบียนเลขที่ [REDACTED]  
๒) [REDACTED] ทะเบียนเลขที่ [REDACTED]

๒. ให้เพิ่มขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๑๗ รายการ  
น้ำใต้ดิน จำนวน ๑๒ รายการ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน ๙ รายการ และดิน จำนวน ๑๒ รายการ  
รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
ที่ อก ๐๓๑๐/(๑) ๑๒๓๓๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือเปลี่ยนแปลงบุคลากรและสารมลพิษที่วิเคราะห์

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๙๐๙๖

ลงวันที่ ๐๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๕๐ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 17 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
2	$\alpha$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
3	$\beta$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
4	$\delta$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
5	$\gamma$ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
6	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
7	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
8	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
9	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
10	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
11	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
12	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
13	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
14	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>

15 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
16	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
17	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>

**น้ำใต้ดิน จำนวน 12 รายการ**

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
2	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
3	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
4	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
5	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
6	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
7	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
8	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
9	$\alpha$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
10	$\beta$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
11	$\gamma$ -HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>
12	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[2]</sup>

สิ่งปลูก...



สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 9 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,3,4]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
2	$\gamma$ -BHC	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,3,4]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
3	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,3,4]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
4	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,3,4]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
5	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,3,4]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
6	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,3,4]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
7	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,3,4]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
8	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,3,4]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>

9 Methoxychlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[1,3,4]</sup> 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>

**ดิน จำนวน 12 รายการ**

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
2	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
3	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
4	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
5	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
6	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
7	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
8	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
9	$\alpha$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
10	$\beta$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
11	$\gamma$ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>
12	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method <sup>[3,5]</sup>

เอกสารอ้างอิง...

**เอกสารอ้างอิง**

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
2. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23<sup>rd</sup> ed. Washington, DC: APHA, 2017.
3. United States Environmental Protection Agency. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.
4. United States Environmental Protection Agency. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996.



ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ  
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/

๑๒๐๗๒



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง ๑. คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากรและชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
เอกชน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน  
เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓ ราย

๑)	[REDACTED]	ทะเบียนเลขที่	[REDACTED]
๒)	[REDACTED]	ทะเบียนเลขที่	[REDACTED]
๓)	[REDACTED]	ทะเบียนเลขที่	[REDACTED]

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๖ ราย

๑)	[REDACTED]	ทะเบียนเลขที่	[REDACTED]
๒)	[REDACTED]	ทะเบียนเลขที่	[REDACTED]
๓)	[REDACTED]	ทะเบียนเลขที่	[REDACTED]
๔)	[REDACTED]	ทะเบียนเลขที่	[REDACTED]
๕)	[REDACTED]	ทะเบียนเลขที่	[REDACTED]
๖)	[REDACTED]	ทะเบียนเลขที่	[REDACTED]

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์  
เอกชน ที่ อก ๐๓๑๐(๑) ๑๒๓๗๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รักษาการนักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะสั้นทั้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาปริมาณมาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากรีการที่กำหนดไว้แผนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะสั้นทั้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการกักตุน และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานความคุ้มครองระยะสั้นทั้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิถุนานเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องมีที่ต่อเติม หรือมีหลายต่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ทำเลียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการเปลลา

(๑๐) กักตุนอาหารหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วจนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่พักอาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่พักอาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ใช้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป







(๗) การตรวจสอบค่าน้ำหนักและน้ำหนักที่ใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหา  
น้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๘) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็น ให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดทอลล์ (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร

ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่  
คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุม  
การปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

โดยที่ในการปฏิรูประบบราชการโดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ขึ้นมา และให้อำนาจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการได้มีการแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์  
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท  
และบางชนิด โดยให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้ให้ความเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาตามมาตรฐาน  
การระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้แทนกรมควบคุมมลพิษ จึงเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุง  
ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิด  
มลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติ  
ให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง  
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการ  
เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘  
มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจ  
ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำ  
ของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคาร  
เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม  
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖



(๒) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๘) เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดเสียงที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องนอนขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องนอนขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๔) อาคารโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๕) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ หรือของเอกชน ที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๖) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๗) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๘) กิจการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด

“แหล่งน้ำสาธารณะ” หมายความว่า ทะเลสาบหรือแอ่งน้ำสาธารณะด้วย

“การบำบัดน้ำเสีย” หมายความว่า กระบวนการทำหรือปรับปรุงน้ำเสีย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด แต่ทั้งนี้ ห้ามมิให้ใช้วิธีการทำให้เจือจาง (Dilution)

ข้อ ๓ ให้อาคารตามข้อ ๒ เป็นแหล่งกำเนิดเสียงที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๒ ปล่อยน้ำเสียงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม เว้นแต่จะได้ทำการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

### เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

\*\*\*\*\*

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่บุคคลในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ ส่วนน้ำ ส่วนน้ำ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนามกีฬา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ นู้กอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่คิดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้ อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น ได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550



ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทางองเตียวกัน

\*\*\*\*\*

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เกิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การตั้งแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงเรียนที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

### 1. สถานที่ตั้ง

- 1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น
- 1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

### 2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

- 2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผสมเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย
- 2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกทางราง
- 2.3 ต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรังขัดสระพัดดูดของแข็งและพลาตติก รวมทั้งตะแกรงขัดน้ำสกปรกวนลอย
- 2.4 ต้องมีที่วางสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีสิ่งกีดขวางทำความสะอาดง่าย
- 2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกินนอร์

ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากกระแสน้ำด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีเพียงความลึกหรือเลขของระดับความลึกที่ส่วนริมเองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมน้ำลงในอ่างล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 อุณหภูมิไม่มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

### 3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขกติกาส่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต้องใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เชนของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เกิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)                   | 7.2 – 8.4                  |
| 3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)                | 0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน   |
| 3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) | 0.5 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน   |
| 3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)               | 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน    |
| 3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)             | 250 – 600 ส่วนในล้านส่วน   |
| 3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)                | 30-60 ส่วนในล้านส่วน       |
| 3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)                         | ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน |



- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน  
 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน  
 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจ ไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค

(ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่ผู้ใช้สรว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไฮโดรไอโซไซยาไนด์ ต้องตรวจหาการดื้อยาด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอล โคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สรว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สรว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการคิดไว้ในบริเวณสรว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสรว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสรว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามมีสรวาะ นวน้ำลาย หรือสิ่งนำมูลลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสรวาะขยน้ำชลปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุดที่สรว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยเหลือคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลนำร่องรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้ตามประสิทธิภาพ

#### 4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบอบาหาคัด และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีมาผสมในภาชนะที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสรว่ายน้ำในขณะที่ไม่มีการบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ความสูงแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบล้างสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

- 4.7 หั่นสุบุนหรี คั้นน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี  
4.8 ดูสถานะของของแข็งบ้างเหลว หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

## 5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

- 5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องครัว และห้องน้ำที่สิ่งปฏิกูลดังนี้  
5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องครัวแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
5.1.2 ลักษณะของห้องครัว การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

สุขาภิบาล

ให้บริการ

- 5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องครัวเป็นประจำทุกวันตั้งแต่เปิดให้บริการ  
5.1.4 ภายในห้องน้ำควรไว้วัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม  
5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีความเหมาะสมก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

- 5.2.1 ตะแกรงดักขยะมูลฝอย สำหรับดักขยะมูลฝอยจากน้ำเสีย  
5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อระบายบำบัด น้ำที่ล้นออกจากท่อระบายน้ำจะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด  
5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน  
5.2.5 รางระบายน้ำทั้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทั้ง ควรมีตะแกรงวางบิตรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

## 5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

- 5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท  
5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล  
5.3.3 ถ้าหากความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอน  
5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่ฝังกลบหรือนำไป

กำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

- 5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมายหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

บริเวณ โดยรอบ

- 5.3.6 ดูแลให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเคลื่อนกลืนกลายภายในสถานประกอบการและการ

## 6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

- 6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น  
6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ  
6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใส่ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

## 7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

- 7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ  
7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

## 8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

- 8.1 ต้องกำหนดให้ผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ซึ่งว่าน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

## 8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

- 8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน  
8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 1.5 นิ้ว หรือทุ่นลอย ยุคไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน  
8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาว ไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร นำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

- 8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด  
8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

- 8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องติดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ให้เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

## 9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

\*\*\*\*\*

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-2008004/21 Page 1 of total 4 pages



**Customer**  
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
30/5 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,  
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

**Equipment**  
pH Meter  
**Manufacturer**  
METTLER TOLEDO  
**Serial No.**  
B327527211  
**Model**  
SevenCompact  
**ID No.**  
WWL 0068  
**Description**  
Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

**Environmental Conditions**  
Ambient Temperature: (20 ± 2) °C  
Relative Humidity: (50 ± 10) %  
Atmospheric Pressure: -

**Calibration Location**  
Jayhawks Laboratory (CL&GL)  
**Received Date**  
20 August 2021  
**Calibration Date**  
20 August 2021

**Date of Issue**  
23 August 2021

**Checked by**  **Approved by** 

( ) (Krisyos K.) ( ) (Sakda Y.)  
( ) (Patiphan K.) ( ) (Onnapa P.)  
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)  
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)  
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02.02/24/21

Certificate No.: CO-2008004/21 Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Feb. 1, 2022	NIMT
	7.01	020221	Dec. 25, 2021	
	10.00	091020	Jan. 19, 2022	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	IO-0804001/21	Apr. 7, 2022	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	IO-1006001/21	Jun. 10, 2022	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

### 1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.4	0.060
0.00	7.00	7.00	0.0	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by

FE-169

Certificate No.: C0-2008004/21

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.00	187.0	0.013
7.01	7.00	11.1	0.013
10.00	10.02	-161.6	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4.7,10)

Temperature stability of micro bath :  $25 \pm 0.2^{\circ}\text{C}$

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.



- End of Certificate -



Certificate No.: C0-2008004/21

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	20E3985	Nov. 9, 2021	TPA
Platinum Resistance Thermometer	5626	4853	C0A30046	Oct. 28, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	IO-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- TPA, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

( X ) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading ( $^{\circ}\text{C}$ )	UUC Reading ( $^{\circ}\text{C}$ )	Correction ( $^{\circ}\text{C}$ )	Uncertainty ( $\pm ^{\circ}\text{C}$ )
120	22.00	22.0	0.00	0.058
120	25.00	25.0	0.00	0.058
120	28.00	28.0	0.00	0.058

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor  $k = 2.00$ , providing a level of confidence approximately 95%.





THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.

112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280  
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507



## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-2107005/21 Page 1 of total 2 pages

**Customer**  
WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.  
30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,  
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

**Equipment** Conductivity Meter  
**Manufacturer** EUTECH **Model** CON 2700  
**Serial No.** 2657889 **ID No.** WWL 0136  
**Description** -

**Environmental Conditions** Ambient Temperature:  $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$   
Relative Humidity:  $(50 \pm 10) \%$   
Atmospheric Pressure: -

**Calibration Location** Jayhawks Laboratory (CL&GL)  
**Received Date** 21 July 2021  
**Calibration Date** 21 July 2021

**Date of Issue** 22 July 2021

Checked by

Approved by

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)  
( ) (Patiphan K.) ( ) (Ommapa P.)  
( ) (Pongsak H.) ( ) (Niriphong K.)  
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)  
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

**Certificate No :** AD2012-017-0001

**Environment :** Ambient Temperature :  $(25 \pm 2) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity :  $(50 \pm 15)\% \text{RH}$

STD Reading (mg/l)	UUC Reading Before (mg/l)	UUC Reading After (mg/l)	Error (mg/l)	Uncertainty ( $\pm$ mg/l)
9.046	9.07	-	0.024	0.013

STD = Standard

UUC = Unit Under Calibration

**Description of UUC :** Range 0.00 to 60.00 mg/l  
Resolution 0.01 mg/l

**Measurement Standards Used & Traceability :**

The International System of Units (SI) through

MIT Certificate No. L2002-756.L2002-757 for Data Logger (Lutron Temperature & Humid & Baro) Serial No. B014887, Due 28-Feb-21

MIT Certificate No. L2001-629 for Hi Accuracy Thermometer Serial No. 130508834, Due 07-Jan-21

End of Certificate

Page 2 of 2



SV 212001/2021

Cert. No. WAC-065  
Page 1 of 2

## CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter  
Model : DO-31P  
Serial No. : 780065  
Manufacturer : TOA-DKK  
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l  
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.  
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U.-Thai  
Ayutthaya 13210 Thailand

Machine : -  
Location : -

Date Of Received : 03 / 12 / 2021  
Date Of Calibration : 03 / 12 / 2021

Ambient Condition : Temperature 24 °C  
Humidity 47 % RH

Calibrated By :



Approved By :



Technical Manager

Date Of Issue : 03 / 12 / 2021

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.

Instrument : DO Meter  
Model : DO-31P  
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065  
Page 2 of 2

### Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

1). Reference Standard Solution

Standard Lot No Batch Cert. No. Due Date

Sodium Sulfite Power 1.06657.0500 K52300357 - 31 Mar 2022

2). Traceability This certification is traceable to

- ☒ Merck KGaA 64271 Darmstadt
- ☐ DKK Corporation

### Result Of Calibration

Standard Solution (mg/l) at 26.0°C	Before Adjust		After Adjust	
	Indicator	Error	Indicator	Error
Zero	0.00	+ 0.10	0.00	-
Span	7.99	+ 0.22	7.99	-

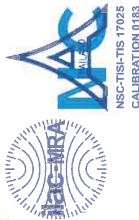
DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By



## Certificate of Calibration

### TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Certificate No.: MC 2107214

Page 1 of 3

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T. Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 21-1565 Received Date : 13 July 2021

Description : Refrigerator

Manufacturer : SANDEN/TERCOOL Model : SEC-1500SBD

Serial No. : SEC1500201A-0708-00304 ID. No. : WW1.0038

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2107214 ) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. : Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : ( 26.3 ) °C  
Relative Humidity : ( 56.4 to 59.3 ) %

Date of Calibration : 13 July 2021 Date of Issue : 14 July 2021

Checked by :

Approved by :

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2107214

Page 2 of 3

### The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2009600	MY44095818	8 August 2021
With Thermocouple Type "T" ID. No.6/1 to 6/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd. And Quality Reborn Co., Ltd.

### 1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

*Temperature Uniformity* - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

*Temperature Stability* - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

*Overall Variation* - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

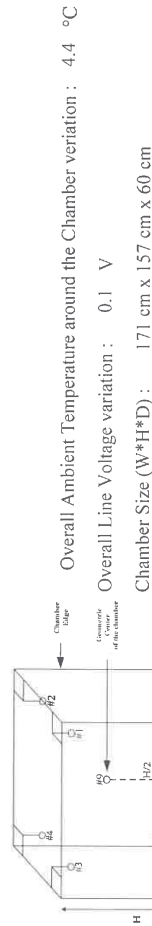


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2107214

Page 3 of 3

## 2. Result of calibration :

### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations								Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9
2.6	4.0	4.0	4.1	4.0	3.9	3.8	3.7	3.8	3.4
									1.2

### Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.6	2.7	1.4	5.8

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Calibration Report



## TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Report No. : MC 2103787

Page 1 of 3



Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 21-0710 Received Date : 25 March 2021

Description : Oven

Manufacturer : Memmert Model : UF260

Serial No. : B620.0814 ID. No. : N/A

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this report number ( MC 2103787 ) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : ( 31.8 to 35.3 ) °C  
Relative Humidity : ( 44.7 to 55.9 ) %

Date of Calibration : 25 March 2021 Date of Issue : 26 March 2021

Checked by :

Approved by :

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the condition of accreditation granted by the Thai Laboratory Accreditation Scheme which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full expect with the prior written approval of the issuing laboratory.

[MCF-Q-077 ; Rev.5 ; Date : 15/07/2014]



Continuation of Report No. : MC 2103787

Page 2 of 3

## The Reference Standard :

Description	Report No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type "T" ID. No.17/1 to 17/9	MC 2016027	MY41010916	10 January 2022

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

## 1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

*Temperature Uniformity* - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the

measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an

observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

*Temperature Stability* - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

*Overall Variation* - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

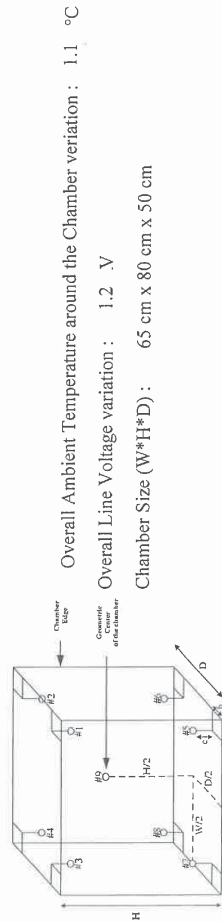


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by :



[MCF-Q-077 ; Rev.5 ; Date : 15/07/2014]

Continuation of Report No. : MC 2103787

Page 3 of 3

## 2. Result of calibration :

### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.7	103.7	103.7	103.9	104.2	104.3	104.3	104.3	104.0	0.67
180.0	179.1	179.1	179.0	179.2	180.4	180.5	180.6	180.6	180.2	0.99

### Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.44	1.0
180.0	180.0	0.29	1.31	1.9

## 3. Uncertainty of Measurement

The reported uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Calibration Report

Checked by :



[MCF-Q-077 ; Rev.5 ; Date : 15/07/2014]

Continuation of Report No. : MC 2103787

**The Reference Standard :**

Description	Report No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2016027	MY41010916	10 January 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.171 to 17/9			

**This certificate is traceable to the international system of units maintained at:**

- Master Calibration Co., Ltd.

**1. Calibration Procedure:**

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

**Temperature Uniformity** - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

**Temperature Stability** - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

**Overall Variation** - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

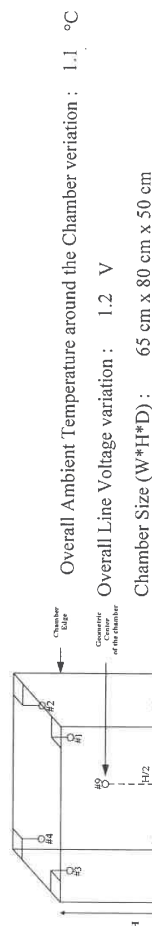
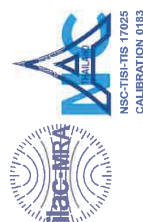


Figure 1 : Sensor Installation Location

Checked by :

**Calibration Report**

**TEMPERATURE  
CONTROLLER ENCLOSURES**



Report No. : MC 2103787

Page 1 of 3

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.  
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 21-0710 Received Date : 25 March 2021  
Description : Oven  
Manufacturer : Memmert Model : UF260  
Serial No. : B620.0814 ID. No. : N/A  
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this report number ( MC 2103787 ) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWI-T-033 this method is reference to

TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : ( 31.8 to 35.3 ) °C

Relative Humidity : ( 44.7 to 55.9 ) %

Date of Calibration : 25 March 2021 Date of Issue : 26 March 2021

Checked by :

Approved by :

**The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%**

This certificate is issued in accordance with the condition of accreditation granted by the Thai Laboratory Accreditation Scheme which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full expect with the prior written approval of the issuing laboratory.

Continuation of Report No. : MC 2103787

Page 3 of 3

## 2. Result of calibration :

### Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
104.0	103.7	103.7	103.7	103.9	104.2	104.3	104.3	104.3	104.0	0.67
180.0	179.1	179.1	179.0	179.2	180.4	180.5	180.6	180.6	180.2	0.99

### Chamber Characterization Result

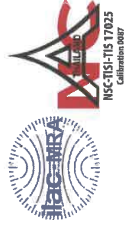
Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.44	1.0
180.0	180.0	0.29	1.31	1.9

## 3. Uncertainty of Measurement

The reported uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor  $k = 2$ , providing a level of confidence of approximately 95 %

**This report will certify of the calibrated equipment only.**

**End of Calibration Report**



# Certificate of Calibration

**Equipment:** Balance  
**Model:** BL210S  
**Serial No. (or ID.):** 15808131 ( WWL 0022 )  
**Manufacturer:** Sartorius  
**Condition:** In condition

**Customer:** Water Analysis Center Co., Ltd.

1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

**Environment Condition:** Temperature 27 °C ± 0.3 °C  
Humidity 40 %RH ± 1.7 %RH

**Calibration Place:** Water Analysis Center Co., Ltd. ( ห้างเครื่องชั่ง )  
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,  
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

**Calibration By:** Mr. Phakapol Dommin

**Calibration Date:** 10 June 2021

**The Method used:** In house method, SPC-WI-47, base on UKAS Lab 14

**Traceability:** This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02210017

**SERT**  
บริษัท เอสอาร์ที แอสเซย์ จำกัด  
SPC RT Co., Ltd.

Checked by :

บริษัท เอสอาร์ที แอสเซย์ จำกัด

SPC RT CO., LTD.  
เลขที่ 00003 1194 แขวงจันทบุรี 57 ถนนสุขุมวิท 101/1 Road, Bangkok, Phraechong, Bangkok 10256  
Tel. 0 2885 4333 Ext. 3300-3308 Fax 0 2885 4324 E-mail info@sert.co.th Website www.sert.co.th

[MCF-Q-077 ; Rev.5 ; Date : 15/07/2014]

SPCC-FM-C01-10-23 Nov 2020



### Calibration Results:

#### Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/4 or 1/3 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
50 (g)		-	0.0000	-0.0001	-0.0001	0.0000

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00005

Departure of indication from nominal value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Correction of Balance (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00010	2.03
2	2.00002	2.0000	0.0000	0.00010	2.03
5	4.99999	5.0000	0.0000	0.00010	2.03
10	10.00000	10.0000	0.0000	0.00011	2.02
20	19.99999	20.0000	0.0000	0.00011	2.02
50	49.99997	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99996	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00000	100.0000	0.0000	0.00017	2.00
120	119.99999	120.0001	-0.0001	0.00021	2.00
150	149.99997	150.0000	0.0000	0.00023	2.00
200	199.99990	200.0003	-0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate

## BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No.: M0979/21

Customer Name: LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address: 1/94 Moo 5 T.Kanharm, A.U.-Thai,  
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment: Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer: Microtech

Model: V6-T

Serial No: 0972

ID No.: WWL0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date: 23/09/2021

Due Date: 23/09/2022

Test by: Mr. Puwadon Keawkla

or after HEPA filters are replaced or unit is moved

Approved by:

Authorized Signatory

Issued Date: 24/09/2021

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Certificate No. : M0979/21

- Procedure Used :**
- European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard,
  - Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
  - NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008
  - Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
  - Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
  - Manufacturer's specification.

### 1. Downflow velocity test.

#### Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100 mm.

#### Measurement Data.

0.34	0.37	0.36	0.35
0.32	0.33	0.32	0.34

Average velocity 0.34 m/s ( 67 FPM.) Velocity range 0.25-0.50 m/s ( 49-98 FPM.)

Uniformity( EN: +/-20%avg. 0.27 - 0.41 m/s ( 54 - 80 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 716 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 03004786 Calibration date : 23/02/2021

Certificate No. : M0979/21

### 2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

0.57	0.59	0.56	0.61	0.63
0.58	0.6	0.56	0.59	0.58
0.61	0.57	0.56	0.54	0.56
0.59	0.56	0.62	0.59	0.62
0.59	0.57	0.63	0.59	0.58

Average Inflow velocity 0.50 m/s (98 FPM.) Velocity range  $\geq 0.40$  m/s (  $\geq 79$  FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 392 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 03004786 Calibration date 23/02/2021

### 3. HEPA filter leak test.

#### Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%
Exhaust HEPA Filter	18 $\mu\text{g/L}$	<0.003%	<0.003%

Certificate No. : M0979/21

Leak location

Supply HEPA Filter  
Back



Exhaust HEPA Filter  
Back



Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 21683 Calibration date 24/02/2021

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 21623

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening  
Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M0979/21

Result Summary

Downflow Pattern test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

View screen retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Work opening edge retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

Sash/window seal test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Interlock System. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Exhaust System Performance ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

632	1000	997	630
947	1456	1449	921

Remark :



Certificate No. : M0979/21

**7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option**

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.  
Shall be not less than 400 mW/m<sup>2</sup> when measures at work floor surface.

mW/m<sup>2</sup>

740	1580	1570	750
480	1040	1020	480

Remark :

-000-