

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....207..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....-.....  
 ถนน .....จตุรทิศ..... แขวง/ตำบล .....มักกะสัน..... เขต/อำเภอ.....ราชเทวี.....  
 จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ .....02-115-0450..... โทรสาร .....-.....  
 มี .....นิติบุคคลอาคารชุด.ไลฟ์.อโศก-พระราม9..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัย.....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ....139/2560..... ออกให้โดย .....สำนักงานโยธากรุงเทพมหานคร.....  
 หมดอายุ .....-.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ..... พ.ศ. .... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม  
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑.๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....Activated Sludge Process....  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....735..... ลบ.ม./วัน

(๑.๒) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....Activated Sludge Process....  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....540..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..24... ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบน้ำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อระบายน้ำกรุงเทพมหานคร.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....จัดจ้างสูบน้ำ

ตะกอนส่วนเกินรายปี....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....1474.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....9584.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .....7667.2.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบายทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....-.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการคอนโด โลฟ อโศก - พระราม 9

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 207

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : อโศก - ดินแดง

แขวง/ตำบล : มักกะสัน

เขต/ตำบล : เขตราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-115-0450

โทรสาร :

มี : บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 2250

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 139/2560

ออกให้โดย : สำนักการโยธากรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : -

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565  
ที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย สุกฤษฎ์ หับบำรุง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

#### (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

- |   |   |
|---|---|
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย<br>735.00 ลบ.ม./วัน |
| 2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 540.00 ลบ.ม./วัน                                |

#### (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

#### (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ X ] เครื่องสูบน้ำ

[ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบล้าง

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,474.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

9,584.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

7,667.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำไส้

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร... <u>A-MDB-1-01</u> เดือน... <u>ธ.ค.</u> ... ปี <u>2022</u>						หน่วยงาน... <u>LIFE-AR9</u>				
สถานที่ .....										
วันที่	09.00 น.		ลงชื่อ	16.00 น.		ลงชื่อ	22.00 น.		ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการ
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		
1	✓			✓						
2	✓			✓						
3	✓			✓						
4	✓			✓						
5	✓			✓						
6	✓			✓						
7	✓			✓						
8	✓			✓						
9	✓			✓						
10	✓			✓						
11	✓			✓						
12	✓			✓						
13	✓			✓						
14	✓			✓						
15	✓			✓						
16	✓			✓						
17	✓			✓						
18	✓			✓						
19	✓			✓						
20	✓			✓						
21	✓			✓						
22	✓			✓						
23	✓			✓						
24	✓			✓						
25	✓			✓						
26	✓			✓						
27	✓			✓						
28	✓			✓						
29	✓			✓						
30	✓			✓						
31										
ผู้ตรวจสอบ.....			(หัวหน้าช่างเทคนิค) <u>30 / 6 / 65</u>							
รับทราบโดย.....			(ผู้จัดการ) .....							

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร... <u>A-GEN-1-01</u> เดือน <u>ธ.ค</u> ปี <u>2022</u>						หน่วยงาน <u>LFE-AR9</u>			
สถานที่ .....									
วันที่	09.00 น.		ลงชื่อ	16.00 น.		ลงชื่อ	22.00 น.		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข	
1	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
2	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
3	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
4	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
5	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
6	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
7	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
8	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
9	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
10	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
11	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
12	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
13	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
14	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
15	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
16	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
17	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
18	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
19	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
20	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
21	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
22	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
23	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
24	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
25	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
26	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
27	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
28	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
29	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
30	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					
31									
ผู้ตรวจสอบ.....			(หัวหน้าช่างเทคนิค) <u>30 / 6 / 65</u>						
รับทราบโดย.....			(ผู้จัดการ) ...../...../.....						



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร... <u>A-UNT-B-01</u> ..... เดือน... <u>ธ.ค.</u> ... ปี <u>๒๐๒๒</u> .....						หน่วยงาน... <u>WFE-AP9</u> .....			
สถานที่ .....									
วันที่	09.00 น.		ลงชื่อ	16.00 น.		ลงชื่อ	22.00 น.		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการ
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข	
1	✓			✓					
2	✓			✓					
3	✓			✓					
4	✓			✓					
5	✓			✓					
6	✓			✓					
7	✓			✓					
8	✓			✓					
9	✓			✓					
10	✓			✓					
11	✓			✓					
12	✓			✓					
13	✓			✓					
14	✓			✓					
15	✓			✓					
16	✓			✓					
17	✓			✓					
18	✓			✓					
19	✓			✓					
20	✓			✓					
21	✓			✓					
22	✓			✓					
23	✓			✓					
24	✓			✓					
25	✓			✓					
26	✓			✓					
27	✓			✓					
28	✓			✓					
29	✓			✓					
30	✓			✓					
31									
ผู้ตรวจสอบ.....			(หัวหน้าช่างเทคนิค) <u>30 / 6 / ๕๖</u>						
รับทราบโดย.....			(ผู้จัดการ) .....						

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร... <u>A-CWP-B-cl</u> ..... เดือน... <u>ธ.ค.</u> ... ปี... <u>2022</u> ...						หน่วยงาน... <u>LIFE-AR9</u> .....				
สถานที่.....										
วันที่	09.00 น.		ลงชื่อ	16.00 น.		ลงชื่อ	22.00 น.		ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการ
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		
1	/			/	/					
2	/			/	/					
3	/			/	/					
4	/			/						
5	/			/						
6	/			/						
7	/			/						
8	/			/						
9	/			/						
10	/			/						
11	/			/						
12	/			/						
13	/			/						
14	/			/						
15	/			/						
16	/			/						
17	/			/						
18	/			/						
19	/			/						
20	/			/						
21	/			/						
22	/			/						
23	/			/						
24	/			/						
25	/			/						
26	/			/						
27	/			/						
28	/			/						
29	/			/						
30	/			/						
31										
ผู้ตรวจสอบ.....			(หัวหน้าช่างเทคนิค) <u>30 / 6 / 65</u>							
รับทราบโดย.....			(ผู้จัดการ) .....							



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร <u>A-FPS-6-01</u> ..... เดือน <u>ธ.ค.</u> ปี <u>2022</u> .....						หน่วยงาน <u>LIFE-AR9</u> .....				
สถานที่.....										
วันที่	09.00 น.		ลงชื่อ	16.00 น.		ลงชื่อ	22.00 น.		ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการ
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		
1	✓			✓						
2	✓			✓						
3	✓			✓						
4	✓			✓						
5	✓			✓						
6	✓			✓						
7	✓			✓						
8	✓			✓						
9	✓			✓						
10	✓			✓						
11	✓			✓						
12	✓			✓						
13	✓			✓						
14	✓			✓						
15	✓			✓						
16	✓			✓						
17	✓			✓						
18	✓			✓						
19	✓			✓						
20	✓			✓						
21	✓			✓						
22	✓			✓						
23	✓			✓						
24	✓			✓						
25	✓			✓						
26	✓			✓						
27	✓			✓						
28	✓			✓						
29	✓			✓						
30	✓			✓						
31										
ผู้ตรวจสอบ.....			(หัวหน้าช่างเทคนิค) <u>๕๐</u> / <u>๖</u> / <u>๖๕</u>							
รับทราบโดย.....			(ผู้จัดการ) .....							

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร..... <u>A-FCP-1-01</u> เดือน <u>ธ.ค.</u> ปี <u>2022</u>						หน่วยงาน <u>LIFE-AR9</u>				
สถานที่ .....										
วันที่	09.00 น.		ลงชื่อ	16.00 น.		ลงชื่อ	22.00 น.		ลงชื่อ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ หัวหน้าช่าง/ผู้จัดการ
	ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		ปกติ	แก้ไข		
1	✓			✓						
2	✓			✓						
3	✓			✓						
4	✓			✓						
5	✓			✓						
6	✓			✓						
7	✓			✓						
8	✓			✓						
9	✓			✓						
10	✓			✓						
11	✓			✓						
12	✓			✓						
13	✓			✓						
14	✓			✓						
15	✓			✓						
16	✓			✓						
17	✓			✓						
18	✓			✓						
19	✓			✓						
20	✓			✓						
21	✓			✓						
22	✓			✓						
23	✓			✓						
24	✓			✓						
25	✓			✓						
26	✓			✓						
27	✓			✓						
28	✓			✓						
29	✓			✓						
30	✓			✓						
31										
ผู้ตรวจสอบ.....			(หัวหน้าช่างเทคนิค) <u>30 6 65</u>							
รับทราบโดย.....			(ผู้จัดการ) .....							



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน..... <u>มิถุนายน</u> .....พ.ศ. <u>2565</u>				หน่วยงาน. <u>โลฟ อโศก-พระราม9 A</u>	
วันที่	No.10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) x1000	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
Reset	<u>5815</u>				
1	<u>5825</u>	<u>12</u>	<u>0.000</u>	<u>0.462</u>	
2	<u>5836</u>	<u>11</u>	<u>0.500</u>	<u>0.500</u>	
3	<u>5850</u>	<u>24</u>	<u>0.692</u>	<u>0.692</u>	
4	<u>5862</u>	<u>12</u>	<u>0.692</u>	<u>0.819</u>	
5	<u>5873</u>	<u>11</u>	<u>0.692</u>	<u>0.619</u>	
6	<u>5884</u>	<u>11</u>	<u>0.692</u>	<u>0.666</u>	
7	<u>5896</u>	<u>12</u>	<u>0.692</u>	<u>0.666</u>	
8	<u>5908</u>	<u>12</u>	<u>0.692</u>	<u>0.666</u>	
9	<u>5919</u>	<u>11</u>	<u>0.692</u>	<u>0.666</u>	
10	<u>5930</u>	<u>11</u>	<u>0.692</u>	<u>0.666</u>	
11	<u>5941</u>	<u>11</u>	<u>0.692</u>	<u>0.666</u>	
12	<u>5954</u>	<u>13</u>	<u>0.692</u>	<u>0.666</u>	
13	<u>5967</u>	<u>13</u>	<u>0.692</u>	<u>0.672</u>	
14	<u>5979</u>	<u>12</u>	<u>0.692</u>	<u>0.672</u>	
15	<u>5992</u>	<u>13</u>	<u>0.692</u>	<u>0.684</u>	
16	<u>6004</u>	<u>12</u>	<u>0.692</u>	<u>0.684</u>	
17	<u>6015</u>	<u>11</u>	<u>0.692</u>	<u>0.684</u>	
18	<u>6028</u>	<u>13</u>	<u>0.716</u>	<u>0.684</u>	
19	<u>6041</u>	<u>13</u>	<u>0.716</u>	<u>0.684</u>	
20	<u>6052</u>	<u>12</u>	<u>0.716</u>	<u>0.684</u>	
21	<u>6068</u>	<u>16</u>	<u>0.720</u>	<u>0.780</u>	
22	<u>6080</u>	<u>12</u>	<u>0.770</u>	<u>0.780</u>	
23	<u>6093</u>	<u>13</u>	<u>0.770</u>	<u>0.780</u>	
24	<u>6106</u>	<u>13</u>	<u>0.770</u>	<u>0.780</u>	
25	<u>6118</u>	<u>12</u>	<u>0.770</u>	<u>0.780</u>	
26	<u>6131</u>	<u>13</u>	<u>0.770</u>	<u>0.780</u>	
27	<u>6144</u>	<u>13</u>	<u>0.770</u>	<u>0.780</u>	
28	<u>6156</u>	<u>12</u>	<u>0.770</u>	<u>0.780</u>	
29	<u>6168</u>	<u>12</u>	<u>0.770</u>	<u>0.780</u>	
30	<u>6180</u>	<u>12</u>	<u>0.770</u>	<u>0.780</u>	
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ		จัดการอาคาร.....			



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน..... ๖๗๕๕..... พ.ศ. ๒๕๖๕.....				หน่วยงาน. ไลฟ์ อโศก-พระราม9 B	
วันที่	No.10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย) x1000	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
Reset	6296				
1	6305	9	0.660	0.470	
2	6311	9	0.660	0.470	
3	6322	8	0.525	0.525	
4	6331	9	0.525	0.525	
5	6340	9	0.525	0.525	
6	6348	8	0.525	0.525	
7	6356	8	0.525	0.525	
8	6363	9	0.525	0.525	
9	6371	8	0.525	0.525	
10	6378	7	0.525	0.525	
11	6386	8	0.525	0.525	
12	6395	9	0.525	0.525	
13	6404	9	0.525	0.561	
14	6413	9	0.573	0.576	
15	6421	8	0.523	0.526	
16	6430	9	0.583	0.591	
17	6438	8	0.573	0.576	
18	6446	8	0.573	0.576	
19	6455	9	0.573	0.576	
20	6463	8	0.573	0.576	
21	6472	9	0.573	0.576	
22	6480	8	0.573	0.576	
23	6489	9	0.573	0.576	
24	6498	9	0.573	0.576	
25	6507	9	0.573	0.576	
26	6514	7	0.573	0.576	
27	6522	8	0.573	0.576	
28	6530	6	0.573	0.576	
29	6538	8	0.573	0.576	
30	6546	8	0.573	0.576	
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ.....					



บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด PMR-SOP009-F003-C Rev.01 : 01/08/2562





ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ.....										หน่วยงาน ไลฟ์ อโศก-พระราม9			
เดือน.....มิถุนายน.....													
รายการ วันที่	ค่าเคมี			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มีเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
2	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
3	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
4	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
5	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
6	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
7	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
8	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
9	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
10	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
11	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
12	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
13	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
14	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
15	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
16	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
17	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
18	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
19	1.5	7.5	-	-		-	-	-	-				
20	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
21	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
22	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
23	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
24	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
25	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
26	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
27	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
28	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
29	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
30	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				



ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ.....										หน่วยงาน ไลฟ์ อโศก-พระราม9			
เดือน..... มิถุนายน													
รายการ วันที่	ค่าเคมี			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
2	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
3	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
4	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
5	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
6	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
7	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
8	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
9	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
10	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
11	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
12	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
13	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
14	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
15	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
16	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
17	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
18	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
19	1.5	7.5	-	-		-	-	-	-				
20	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
21	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
22	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
23	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
24	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
25	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
26	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
27	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
28	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
29	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				
30	1.5	7.5	/	/		-	-	-	-				

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ..... มิถุนายน.65.....

โครงการ .....โดย.....อโศก-พระราม.9  
วันที่ ..... 1 / 6 / 65

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		3	1	2 A-GEN-1-01, A-FPS-6-01 A-JPS-6-01 A-PFS-6-01-3 B-PFS-6-01-2	3	4 จัดเก็บเอกสาร ISO เข้าพื้นที่ A-AST-1(01-07) A-AST-2(01-04) A-AHU-1-01 (ใน Lobby)
5 ตรวจเช็คสวิตช์ประจำตัวไดนาห์ A-AST-45-(08-14) A-AHU-42-1(ห้อง Theater) A-AHU-45 (01-07)	6 B-AST-1-(01-10) B-AST-2-(01-03)	7	8 B-AHU-2-01 (ในจอมโรงละคร) B-AST-45-(01-04) A-JPS-6-01 A-PFS-6-01-3, B-PFS-6-01-2	9 A-GEN-1-01 A-FPS-6-01 A-JPS-6-01 A-PFS-6-01-3, B-PFS-6-01-2	10 A-EML-ALL-ALL B-EML-ALL-ALL	11 จัดเก็บเอกสาร ISO เข้าพื้นที่ A-EML-ALL-ALL B-EML-ALL-ALL 17 วันจันทร์ 11
12 ตรวจเช็คสวิตช์ประจำตัวไดนาห์ A-EML-ALL-ALL B-EML-ALL-ALL	13 A-EXL-ALL-ALL B-EXL-ALL-ALL	14	15 A-EXL-ALL-ALL B-EXL-ALL-ALL	16 A-GEN-1-01 A-FPS-6-01 A-JPS-6-01 A-PFS-6-01-3, B-PFS-6-01-2 A-EXL-ALL-ALL B-EXL-ALL-ALL	17 A-EXL-ALL-ALL B-EXL-ALL-ALL	18 จัดเก็บเอกสาร ISO เข้าพื้นที่ A-FHC-ALL-ALL B-FHC-ALL-ALL
19 ตรวจเช็คสวิตช์ประจำตัวไดนาห์ A-FHC-ALL-ALL B-FHC-ALL-ALL	20 A-FHC-ALL-ALL B-FHC-ALL-ALL	21	22 A-FHC-ALL-ALL B-FHC-ALL-ALL	23 A-GEN-1-01 A-FPS-6-01 A-JPS-6-01 A-PFS-6-01-3, B-PFS-6-01-2 A-DCHM-ALL-ALL B-DCHM-ALL-ALL	24 A-DCHM-ALL-ALL B-DCHM-ALL-ALL จัดเก็บเอกสาร ISO เข้าพื้นที่ A-DCHM-ALL-ALL B-DCHM-ALL-ALL จัดเก็บเอกสาร ISO เข้าพื้นที่	25 จัดเก็บเอกสาร ISO เข้าพื้นที่ A-DCHM-ALL-ALL B-DCHM-ALL-ALL จัดเก็บเอกสาร ISO เข้าพื้นที่
26 ตรวจเช็คสวิตช์ประจำตัวไดนาห์ A-DCHM-ALL-ALL B-DCHM-ALL-ALL จัดเก็บเอกสารประจำเดือน	27 A-EVS-RF-(01-08) B-EVS-RF-(01-07) A-TOI-ALL-ALL (Men), (Women) B-TOI-ALL-ALL (Men), (Women)	28	29	30 A-GEN-1-01 A-FPS-6-01 A-JPS-6-01 A-PFS-6-01-3, B-PFS-6-01-2		

จัดทำโดย.....

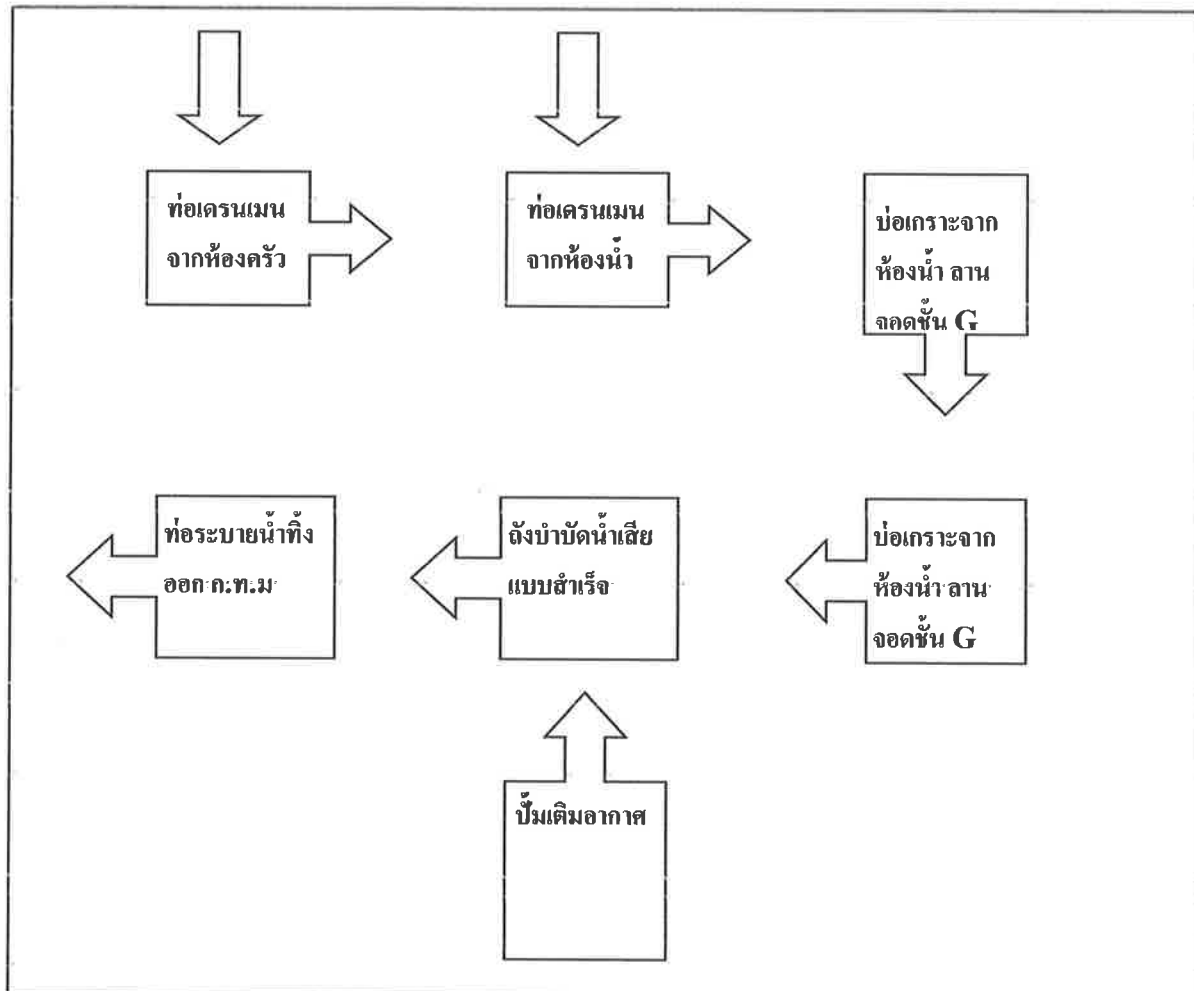
รับทราบโดย.....  
ผู้จัดการอาคาร



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 207 หมู่ที่ - ซอย - ถนน จตุรทิศ แขวง/ตำบลมักกะสัน เขต/อำเภอ ราชเทวี  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-115-0450 โทรสาร - มี นิติบุคคลอาคารชุด ไลฟ์อโศก-พระราม 9 เป็นเจ้าของ  
หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัย เท่านั้น  
ใบอนุญาตเลขที่ 7/2563 ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



เดือน มิถุนายน 2565

๒๕ ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งน้ำที่ ผลิต (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)			อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1/6/65	49	292	233.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
2/6/65	48	302	241.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
3/6/65	48	291	232.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
4/6/65	48	289	231.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
5/6/65	44	387	309.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
6/6/65	45	284	227.2	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
7/6/65	47	346	264.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
8/6/65	47	331	264.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
9/6/65	45	300	240	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
10/6/65	45	210	168	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี
11/6/65	46	298	238.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ยังไม่สูบ	ไม่มี

\_\_\_\_\_



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ	..... เจ้าเองหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
( ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด "ไลฟ์ อโศก-พระราม 9" )	.....
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	.....
( หัวหน้าช่างประจำอาคารชุด "ไลฟ์ อโศก-พระราม 9" )	.....
ใบอนุญาตเลขที่ .....	ใบอนุญาตเลขที่ .....
ออกให้โดย .....	ออกให้โดย .....
.....	..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)	.....
ใบอนุญาตเลขที่ ..... 7/2563	.....
.....	.....
ออกให้โดย .....	.....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....207..... หมู่ที่ .....-..... ซอย .....-.....  
 ถนน .....จตุรทิศ..... แขวง/ตำบล .....มักกะสัน..... เขต/อำเภอ.....ราชเทวี.....  
 จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ .....02-115-0450..... โทรสาร .....-.....  
 มี .....นิติบุคคลอาคารชุด.ไลฟ์.อโศก-พระราม9..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง  
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....ห้องชุดพักอาศัย.....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ....139/2560..... ออกให้โดย .....สำนักงานโยธากรุงเทพมหานคร.....  
 หมดอายุ .....-.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน ..... พ.ศ. .... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม  
 และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
 ออกให้โดย .....

### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑.๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....Activated Sludge Process....  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....735..... ลบ.ม./วัน

(๑.๒) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....Activated Sludge Process....  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....540..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..24... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[✓] เครื่องสูบน้ำตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อระบายน้ำกรุงเทพมหานคร.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....จัดจ้างสูบน้ำ

ตะกอนส่วนเกินรายปี....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....1,392.....

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....9,961.....

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) .....7,968.8.....

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ระบายทุกวัน.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....-.....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [✓] ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ [✓] ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ [✓] ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำตะกอน [✓] ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โครงการคอนโด โลฟ อโศก - พระราม 9

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 207

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : อโศก - ดินแดง

แขวง/ตำบล : มักกะสัน

เขต/ตำบล : เขตราชเทวี

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-115-0450

โทรสาร :

มี : บริษัท สมาร์ท เซอร์วิส แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 2250

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 139/2560

ออกให้โดย : สำนักงานโยธากรุงเทพมหานคร

หมดอายุ : -

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ยุทธนา ตริมุข เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

#### (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

735.00 ลบ.ม./วัน

540.00 ลบ.ม./วัน

#### (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

#### (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 1,392.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 9,961.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 7,968.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน  
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน  
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย  
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำตัว ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



ลำดับ	ระบบรายการเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
4	AIR FAN COIL UNIT TYPE	A-AST-1-04	ห้องประชุม	M				M												M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

[illegible]



ลำดับ	ระบบรายการเครื่องจักร	รหัสเครื่องจักร	สถานที่	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	ปั๊มน้ำพุ	A-FTP-B-05	หน้า Grand Lobby																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																



# PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

## วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Document No.	SOP-PMR-046	Revision	02	Update Date	09/02/2022
Head of Department	<p>... <i>นฤมล อารณรัตน์กุล</i> ...</p> <p>(นฤมล อารณรัตน์กุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <p>... <i>เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล</i> ...</p> <p>(เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</p>				
QMR/FMR/ EMR Approve	<p>... <i>อัมพิกา พรพรมประทาน</i> ...</p> <p>(อัมพิกา พรพรมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม</p>				

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

### 2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบเหตุ ระบุเหตุ และการจัดการเหตุหลังเพลิงไหม้ส่งลงในทุกโครงการ (C, HT)

### 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน
- 3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	09/02/2022
			Page	Page 1 of 3

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ. หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ <u>กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง</u> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 <u>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด</u> ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วยังคงมีปัญหา ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบ อย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ 3.1 กรณีควบคุมเพลิงได้ เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ 3.2 กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้ เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉิน โทร.199) แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) 3.3 การควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ช่างเทคนิคดำเนินการปิดกั้นทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิงไหลออกนอกพื้นที่	ทันทีเมื่อพบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สืบสวน และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน <b>ภายใน 24 ชม.</b> (หากมี) 4.4 BM/VM พิจารณาดำเนินการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิง โดยส่งตัวอย่างน้ำเสียไปตรวจวัดคุณภาพ หากพบว่าค่าไม่เกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก็จะระบายออกสู่ภายนอก แต่ถ้าพบว่าคุณภาพไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดจะดำเนินการประสานงานให้ส่งไปกำจัดที่ภายนอก หรือดำเนินการบำบัดเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนปล่อยระบายออกสู่ภายนอก	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	1. SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน 2. บันทึกผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดับเพลิง	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

<b>PLUS+</b>		<b>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</b>	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	09/02/2022
			Page	Page 2 of 3

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงานส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โดิร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์ม รายงาน เหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหายพร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

<b>PLUS+</b>		<b>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</b>	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	02
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	09/02/2022
			Page	Page 3 of 3

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-042	09/02/2022	เพิ่มเติมการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้และการดำเนินการจัดการน้ำเสียในขั้นตอนการจัดการหลังเหตุเพลิงไหม้

# PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

## วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

Document No.	SOP-PMR-050	Revision	01	Update Date	08/10/2021
Head of Department	<p>... นฤมล อารณรัตน์กุล ...</p> <p>(นฤมล อารณรัตน์กุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์)</p> <p>... เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล ...</p> <p>(เดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล) ฝ่ายบริหารอาคารที่พักอาศัย (คอนโดมิเนียมและโครงการต่างจังหวัด)</p>				
QMR/FMR Approve	<p>... อัมพิกา พรพรหมประทาน ...</p> <p>(อัมพิกา พรพรหมประทาน) ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ และ ระบบบริหารอาคาร</p>				

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

### 2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HT)

### 3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน  
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน

### 4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ



PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	Document No.	SOP-PMR-050
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Revision	01
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR/FMR		Update Date	08/10/2021
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัยเพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้ หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สืบหา และ สรุปลความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัยกรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว ดำเนินการต่อตามข้อ 4	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ โดิร์ฟกลางของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	



<b>PLUS+</b>		<b>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว</b>	Document No.	SOP-PMR-050
			Revision	01
SOPs Owner	PMR (C, HT)		Update Date	08/10/2021
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR/FMR		Page	Page 2 of 2

รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การจัดการ สำหรับเหตุการณ์ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ

# 6 วิธีประหยัดพลังงานในบ้าน และเซฟเงินในกระเป๋า



## ใช้ผ้าม่านทึบแสง ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ



ทำให้ความร้อนที่เข้ามาลดน้อยลง  
อุณหภูมิในห้องก็เย็นขึ้น  
ประหยัดเงินในกระเป๋า  
เพราะช่วยให้คุณประหยัดค่าไฟ  
แอร์ก็ทำงานหนักน้อยลง

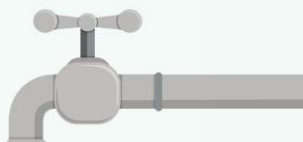
## ใช้แบตเตอรี่ หรือถ่านไฟฉาย แบบรีชาร์จ

ช่วยประหยัดพลังงาน ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์  
ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม  
และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้ด้วย



## ปิดก๊อกน้ำ ขณะที่แปรงฟันอยู่

สามารถช่วยประหยัดน้ำได้ถึง 5 แกลลอน หรือ  
20 ลิตร/ วัน และยังสามารถช่วยประหยัดค่าน้ำด้วย



## ติดฟิล์มกรองแสง ช่วยประหยัดไฟได้



ฟิล์มรุ่นใหม่ ๆ จะมีความใสมากขึ้น แต่กันความร้อนได้มากกว่าเดิม  
อาจจะจางมากกว่าเดิมหน่อย  
แต่คุ้มค่ากับค่าไฟที่เราต้องจ่ายไปแน่นอน



## ปิดไฟ ปิดแอร์ทุกครั้ง เมื่อออกจากห้อง

ปิดไฟ ปิดแอร์ทุกครั้ง เมื่อออกจากห้องเป็นเวลานานกว่า 10 นาที  
ช่วยลดอายุการใช้งานของหลอดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้า  
แต่ยังช่วยประหยัดพลังงานและค่าไฟด้วย



## ปิดคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน แทนการใช้ Sleep Modes

สามารถช่วยให้ประหยัดพลังงานได้ถึง 40 วัตต์/ชั่วโมง  
และเป็นการเซฟค่าไฟไปในตัว



PLUS+  
LIVING MANAGEMENT

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน

# 9

## เคล็ดลับช่วย ประหยัดน้ำ



ตรวจสอบการรั่วไหล  
ของก๊อกและท่อน้ำ



ติดตั้งหัวฝักบัวประหยัดน้ำ  
และใช้เวลาอาบน้ำให้สั้นลง



ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์  
เติมอากาศที่หัวก๊อกเพื่อลด  
การไหลของน้ำ



ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ ในขณะที่  
แปรงฟัน โกนหนวด ล้างจาน



ใช้เครื่องซักผ้าเมื่อ  
มีปริมาณเสื้อผ้าเต็มเครื่อง



ควรรองน้ำใส่ภาชนะ  
สำหรับการทำความสะอาด  
เช็ด ถู หรือล้างรถ



รินน้ำดื่มให้เพียงพอ  
ต่อความต้องการดื่ม  
ในแต่ละครั้ง  
โดยไม่เหลือทิ้ง



ตรวจสอบถังเก็บน้ำ  
อย่างสม่ำเสมอโดยไม่มี  
จุดรั่วซึม น้ำไหลเวียนตลอด  
ระดับน้ำในถังให้เต็มอยู่เสมอ



ควรรองน้ำไว้ในยามฉุกเฉิน  
อย่างน้อย 60-100 ลิตร  
ให้เพียงพอต่อการอุปโภค  
บริโภคในหนึ่งวัน

**“ทำวันนี้.. ประหยัดกับที ประหยัดกับสัปดาห์ ปิดให้สนิทเมื่อเลิกใช้”**

บริหารงานโดย บริษัท พลัส เพรีอเพอรัลตี้ จำกัด

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประหยัดน้ำ

# ยาเสพติดทำลาย

## ชีวิตคุณและคนที่คุณรัก



### โทษพิษภัยกับตัวเอง

- รูปร่างทรุดโทรมสมองเสื่อม
- สูญเสียความสามารถอาจพิการได้
- เกิดอาการคลื่นคลั่ง ประสาทหลอน
- สมรรถภาพแย่
- บุคลิกภาพไม่ดี

คุณมีส่วนร่วมในการป้องกันได้โดย..



หากพบผู้เสพ/ผู้ค้ายาเสพติด  
ร่วมแจ้งตำรวจ/แจ้งเบาะแส  
สายด่วน ป.ป.ส. 1386 สายด่วน โทร. 1905  
ปรึกษาปัญหาน้ำยาเสพติด โทร. การติดต่อขอรับคำปรึกษา  
และขอรับการบำบัดรักษาได้ที่



### ผลกระทบต่อครอบครัวและสังคม

- ครอบครัวแตกแยกขาดแบบอย่างที่ดีในชีวิต
- เพื่อนฝูงรังเกียจ
- สูญเสียทรัพย์สิน
- เกิดอุบัติเหตุ
- เกิดอาชญากรรม
- ผิดศีลธรรม ผิดกฎหมาย
- ขาดแรงงานในการประกอบอาชีพ

### ผลดีที่ห่างไกลยาเสพติด

สุขภาพแข็งแรง  
ครอบครัวอบอุ่น  
สังคมมีความสุข  
มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน



การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด





การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การดูแลพื้นที่สีเขียว

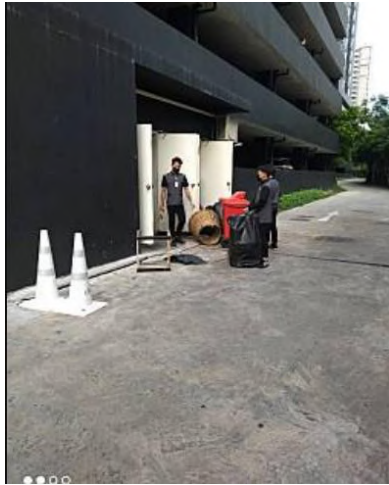


การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ





การเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการ



การเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขต

### การจัดการมูลฝอยภายในโครงการ



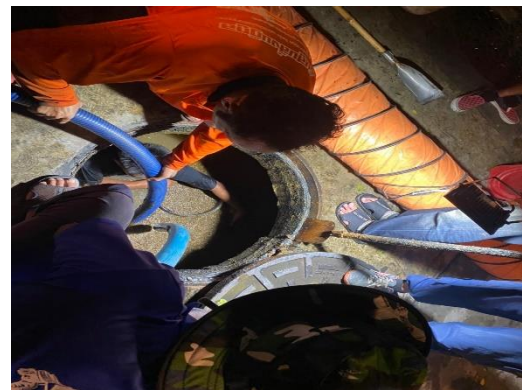
การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ



การตรวจสอบเส้นท่อประปา



การขุดลอกท่อระบายน้ำ



การสูบน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย





การทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในโครงการ



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรคภายในโครงการ



การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



การซ่อมแซมส่วนงานต่างๆ ในโครงการ



บลูทูธ เข้า-ออก โครงการ



สติ๊กเกอร์จอดรถ