

ภาคผนวกที่ 3-14

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โครงการ



บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ชื่องาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

วันที่บังคับใช้ : 01/01/58

แก้ไขครั้งที่ : 00

ส่วน : 1

หน้า : 1/10

หมายเลขเอกสาร : WI-OS-059

วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction


ชื่อเอกสาร

เรื่อง แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วัน / เดือน / ปี
ผู้จัดทำ (Prepared By)	นางสาวจินตนา ชำนาญ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ผู้ทบทวน (Reviewed By)	นายธนธร พินิจกิจ	ผู้ช่วยผู้จัดการ โรงงาน		
ผู้อนุมัติ (Approved By)	นายภราดร จินดาวงศ์	ผู้จัดการ โรงงาน		

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)


	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 2	หน้า : 2/10
	ชื่องาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-059	

สารบัญ

ส่วนที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนหน้า
1	ปกหน้า	1
2	สารบัญ	1
3	ประวัติการแก้ไข	1
4	วิธีการปฏิบัติงาน	6
5	บันทึก	1

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาก่อนได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ชื่องาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ส่วน : 4	หน้า : 4/10
		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-059	

แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมอุบัติเหตุ และเหตุภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- 1.2 เพื่อเป็นการกำหนดหน้าที่ของบุคลากร และการใช้อุปกรณ์ของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุด ☐
- 1.3 เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และลดภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น ไม่ให้ขยายผล อันอาจทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือสิ่งแวดล้อมโดยตรง
- 1.4 เป็นแนวทางในการร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- 1.5 เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติการเตรียมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินนี้ ครอบคลุมถึง การเกิดภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายใน บริษัทเกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด หรือเกิดจากภายนอกบริษัท ดังนี้

- 2.1 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากเพลิงไหม้ การเกิดระเบิด ของเครื่องจักรอุปกรณ์ วัตถุติด สารเคมี ภายในบริษัท หรือผลกระทบจากนอกเขตโรงงาน
- 2.2 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากการรั่วไหลของสารเคมี หรือ ของเสียอันตราย หรือส่วนประกอบของเสียอันตรายในบริษัทฯ และผลกระทบจากภายนอกเขตโรงงาน
- 2.3 ภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากน้ำท่วม จากภัยธรรมชาติ และจากระบบบำบัดขัดข้องที่มีผลกระทบจากภายในและภายนอกบริษัทฯ
- 2.4 การปฏิบัติภายหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน ตามแผนบรรเทาทุกข์/ปฏิรูปฟื้นฟู
- 2.5 การแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน


3. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

การเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน หมายถึง แผนสำหรับควบคุมระงับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหาย ที่มีผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและอุปกรณ์ในบริษัทฯ เพื่อระงับเหตุ

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (คู่มือปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 4	หน้า : 5/10
	ชื่องาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-059	

ภาวะฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงชีวิตและสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัยก่อน

ระดับความรุนแรงภาวะฉุกเฉิน

ความรุนแรงระดับ 1 หมายถึง

1. ภาวะหรือสถานการณ์ เมื่อผู้เห็นเหตุการณ์ ผิดปกหรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ตรวจสอบว่าเกิดขึ้นจริง และดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้น
2. อยู่ในช่วงการตรวจสอบพื้นที่ หรือดำเนินการควบคุมพื้นที่ โดยเจ้าของพื้นที่ หรือผู้เห็นเหตุการณ์ โดยการใช้อุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่
3. ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริษัท พื้นที่เดียวไม่มีผลกระทบต่อพื้นที่อื่น ข้างเคียง
4. ไม่ต้องร้องขอกำลังสนับสนุนและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความรุนแรงระดับ 2 หมายถึง

1. ภาวะฉุกเฉินที่ขยายผลใหญ่ขึ้น เช่น มีการระเบิดขยายตัวจากพื้นที่เกิดเหตุมีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง
2. ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินของบริษัท
3. จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากทีมสนับสนุนภายนอก เช่น ทีมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ความรุนแรงระดับ 3 หมายถึง

1. ภาวะฉุกเฉินขยายผลใหญ่ขึ้น เช่น มีการระเบิดขยายตัวจากพื้นที่เกิดเหตุมีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงและสิ่งแวดล้อมนอกโรงงาน
2. มีการระเบิดอย่างรุนแรง มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมากและหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน
3. จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

เวลาปกติ หมายถึง เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.00 -17.00 น.ของวันจันทร์- วันเสาร์ (ไม่รวมวันหยุดของบริษัท)

นอกเวลาปกติ หมายถึง ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 17.00-08.00 น. ของวันจันทร์ - วันเสาร์ (รวมวันหยุดของบริษัทวันอาทิตย์ ตั้งแต่ 08.00 -17.00น.)

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้อ้างอิง ไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาก่อนได้รับอนุญาต (ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)



บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ชื่องาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

วันที่บังคับใช้ : 01/01/58

แก้ไขครั้งที่ : 00

ส่วน : 4

หน้า : 6/10

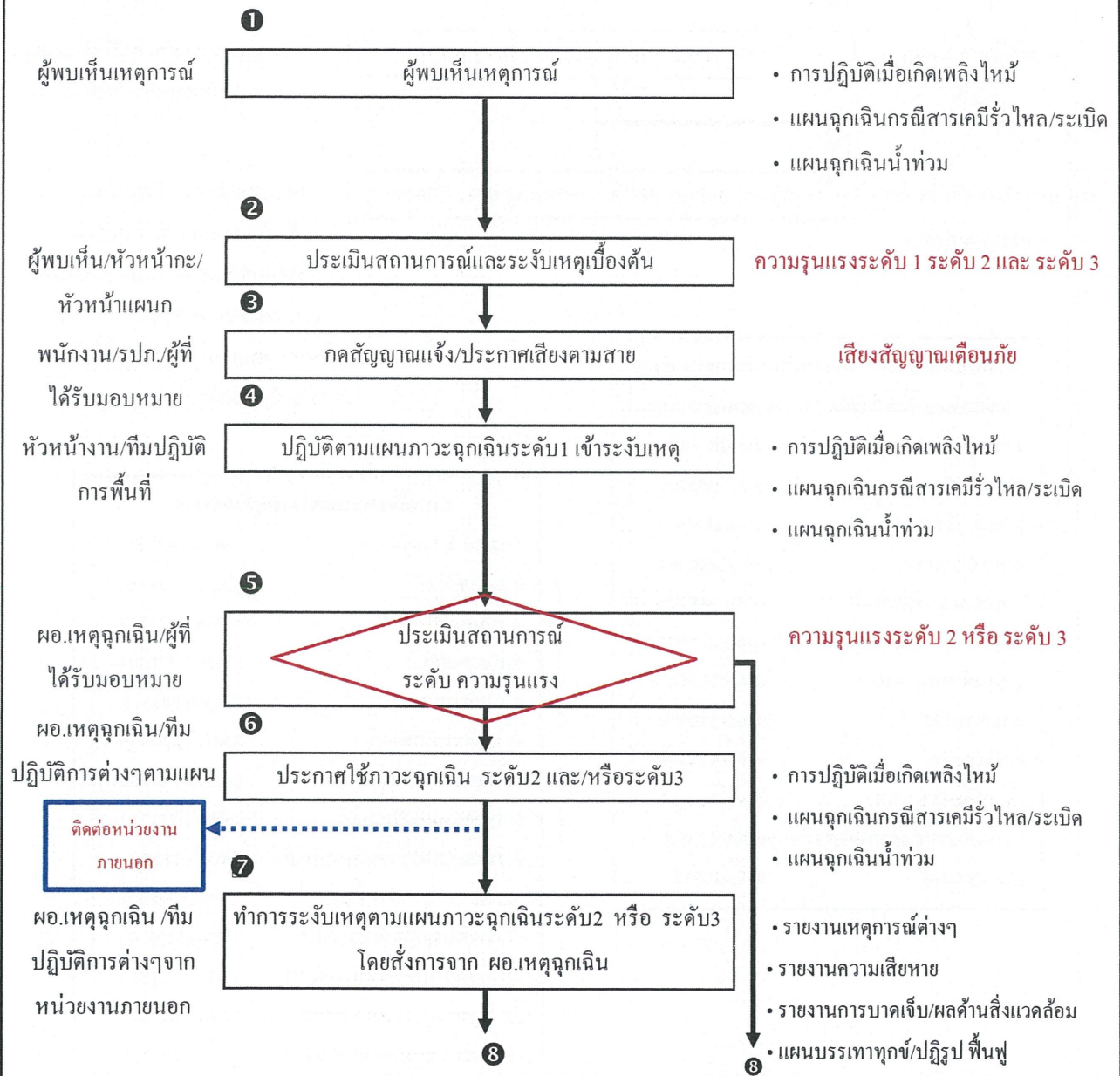
หมายเลขเอกสาร : WI-OS-059

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ


ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

อ้างอิง



เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน公司已จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

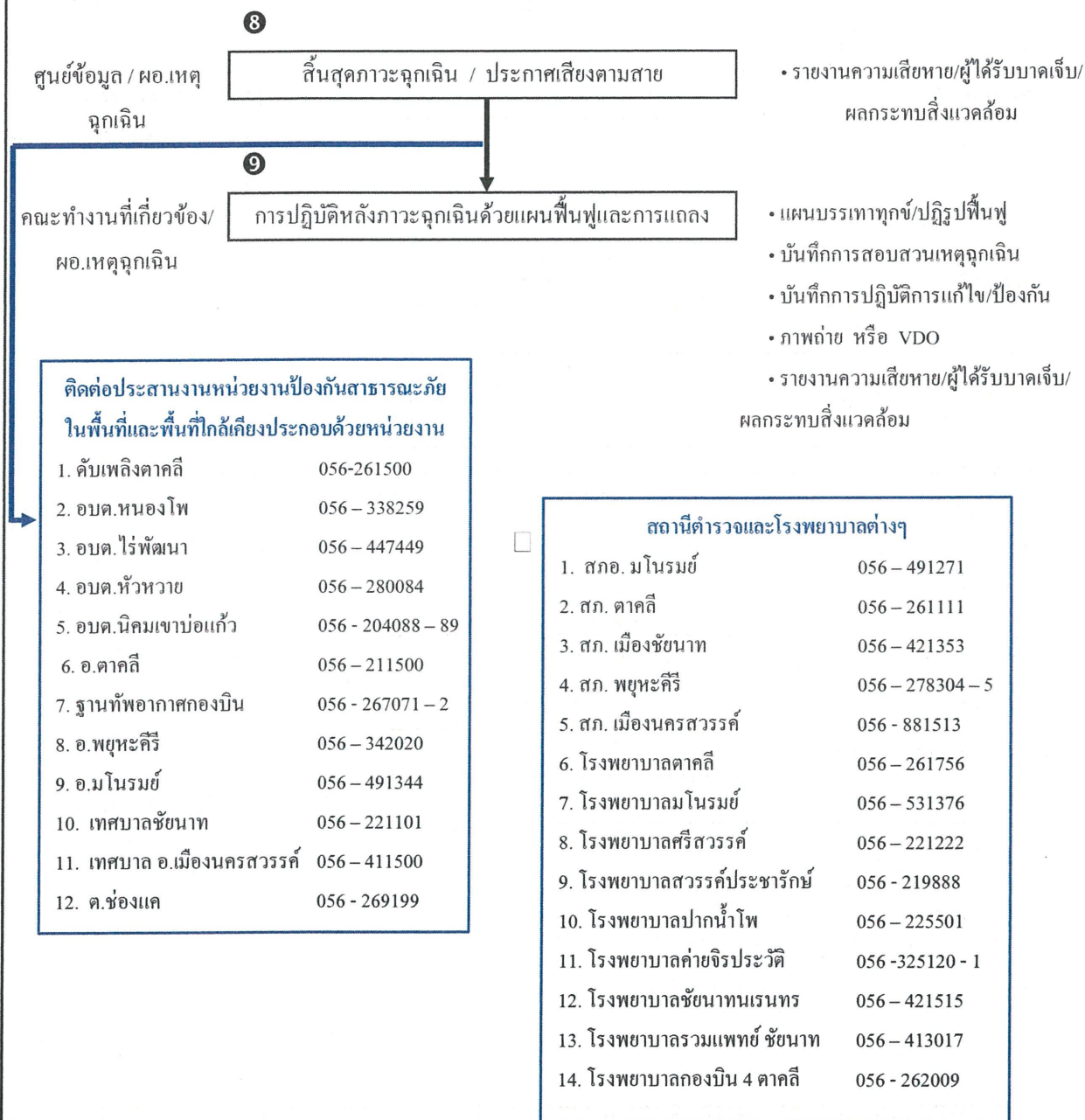
	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 4	หน้า : 7/10
	ชื่องาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-059	

ผังขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

อ้างอิง



เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)



บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด
Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.

วันที่บังคับใช้ : 01/01/58

แก้ไขครั้งที่ : 00

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ส่วน : 4

หน้า : 8/10

ชื่องาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร : WI-OS-059

คำอธิบาย

การติดต่อสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

- ในทำงานเวลาปกติ : แผนกศูนย์ข้อมูล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมติดต่อสื่อสาร
- นอกเวลาทำการ : หัวหน้างานประจำวัน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมติดต่อสื่อสาร
- อุปกรณ์การติดต่อสื่อสาร : ใช้การติดต่อทางวิทยุสื่อสารและโทรศัพท์
- ติดต่อสื่อสารภายใน : ใช้ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และวิทยุสื่อสาร ช่องความถี่ 148.300 MHz
- ติดต่อสื่อสารภายนอก : ใช้การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์

การแจ้งเหตุ

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งหัวหน้างานหรือศูนย์ข้อมูล ทางความถี่ 148.300 MHz พร้อมรีบทำการระงับเหตุ หรือได้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นในเบื้องต้น แล้วรายงานให้หัวหน้างานหรือศูนย์ข้อมูล จนกว่าเจ้าช่องพื้นที่จะมาถึง โดยผู้แจ้งต้องให้รายละเอียดดังนี้

- สถานที่/ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ประเภทเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้, เหตุระเบิด, สารเคมีรั่วไหลหรือน้ำท่วม
- สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ (ถ้าสามารถแจ้งได้)

ประเภทสัญญาณเตือนภัย/แจ้งเหตุ


- เสียงประกาศตามสาย ในกรณีแจ้งเหตุเบื้องต้น
- เสียงหวูดยาว 1 ครั้ง นาน 10 วินาที ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้

การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาวะฉุกเฉินทั้งหมด ตั้งแต่รายงานการสอบสวนเหตุการณ์ การเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ รวมทั้งข้อมูลการฟื้นฟูสภาพทั้งส่วนที่เสียหายในโรงงานและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถทำการบันทึกเหตุการณ์ด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

- รายงานสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์ผิดปกติ
- รายงานความเสียหาย
- รายงานผู้ได้รับบาดเจ็บ/ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- บันทึกการปฏิบัติกรแก้ไข/ป้องกัน

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ชื่องาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	ส่วน : 4	หน้า : 9/10
		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-059	

คำอธิบาย

การให้ข้อมูลขณะเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

การตอบคำถามขณะเกิดภาวะฉุกเฉินให้กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น ชาวบ้าน ผู้สื่อข่าว หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ผู้ที่ให้ข้อมูลได้แก่ ผู้จัดการโรงงาน ยกเว้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการบริหารระดับสูงเท่านั้น

การสั่งการ / การควบคุมสถานการณ์

เมื่อมีภาวะฉุกเฉิน เช่น สารเคมีรั่วไหล, เหนือระดับ, เหตุเพลิงไหม้หรือเหตุน้ำท่วมทั้งภายในและพื้นที่ใกล้เคียง เมื่อได้รับแจ้งหรือทราบเหตุการณ์ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาและควบคุมสถานการณ์ป้องกันพนักงานหรือบริษัทฯ โดยการเตรียมเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉินตามความรุนแรงระดับต่างๆ ของภาวะฉุกเฉินสำหรับนอกเวลาทำงานให้หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานอยู่หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องของโรงงานที่เกิดเหตุ


การปฏิบัติหลังภาวะฉุกเฉิน

ภายหลังจากที่สถานการณ์ เหตุภาวะฉุกเฉินสามารถควบคุมได้และสงบลงแล้วต้องดำเนินการฟื้นฟูและป้องกันอันตราย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สินบริษัท และป้องกันความเสียหาย ชื่อเสียงบริษัทฯ โดยจัดตั้งคณะทำงานตามแผนฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ภายหลังเกิดสภาวะฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุง

แก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาก่อนได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 5	หน้า : 10/10
	ชื่องาน : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-059	


5. บันทึก

ลำดับ	ชื่อบันทึก	รหัสแบบฟอร์ม	การเก็บรักษา	การกำจัด/ทำลาย
5.1	แบบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	FM-OS-027	Safety Officer	2 ปี


เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน公司已จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสาร
 ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนา
 ก่อนได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

[illegible]

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 1	หน้า : 1/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	
<p>วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>Work Instruction</p> <p>ชื่อเอกสาร</p> <p>เรื่อง แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้</p>				


ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วัน / เดือน / ปี
ผู้จัดทำ (Prepared By)	นางสาวจินตนา ชำนาญ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ผู้ทบทวน (Reviewed By)	นายธนธร พินิจกิจ	ผู้ช่วยผู้จัดการ โรงงาน		

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	ส่วน : 2	หน้า : 2/24
		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

สารบัญ

ส่วนที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนหน้า
1	ปกหน้า	1
2	สารบัญ	1
3	ประวัติการแก้ไข	1
4	วิธีการปฏิบัติงาน	20
5	บันทึก	1

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด
 ดัชนีฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อ
 แจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุง
 แก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาก่อนได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)


	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Insturction)		ส่วน : 3	หน้า : 3/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ส่วนที่	รายละเอียดการแก้ไข	หมายเลขใบร้องขอ	ผู้ร้องขอ	ผู้อนุมัติ

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสาร
ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนา
ก่อนได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Insturction)	ส่วน : 4	หน้า : 4/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทาง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉิน ทั้งการเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1.2 เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์และอันตราย รวมทั้งภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- 1.4 เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และระงับภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น ไม่ให้ขยายผล อันอาจทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- 1.5 เพื่อเป็นแนวทางในการร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการตอบโต้และระงับภาวะฉุกเฉิน
- 1.6 เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขและฟื้นฟูหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน
- 1.7 เพื่อให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพของแผนได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

2. ขอบเขต

เอกสารวิธีการปฏิบัตินี้ใช้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องในแผนป้องกันระงับอัคคีภัยที่เกิดกับเหตุเพลิงไหม้ใน บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด เท่านั้น และใช้ครอบคลุมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ได้แก่


- 1.1 การเกิดเหตุเพลิงไหม้/อัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
- 1.2 การระเบิดของหม้อไอน้ำ
- 1.3 สารเคมีรั่วไหล
- 1.4 ไฟฟ้าช็อต
- 1.5 พนักงานเกิดอุบัติเหตุในการทำงานในที่อับอากาศ
- 1.6 น้ำท่วม

3. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ ผิดปกติเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินหรือทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และหรือพื้นที่ใกล้เคียง

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างมิอนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Insutrction)	ส่วน : 4	หน้า : 5/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

การเตรียมการเพื่อตอบสนองภาวะฉุกเฉิน หมายถึง แผนสำหรับควบคุมระงับภาวะฉุกเฉินเพื่อป้องกันอันตรายและความเสียหาย ที่มีผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด มีการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรและอุปกรณ์ในบริษัทฯ เพื่อระงับเหตุระดับความรุนแรงภาวะฉุกเฉิน

ความรุนแรงระดับ 1 หมายถึง

1. ภาวะหรือสถานการณ์ เมื่อผู้เห็นเหตุการณ์ ผิดปกหรือเมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ตรวจสอบว่าเกิดขึ้นจริง และดำเนินการระงับเหตุเบื้องต้น
2. อยู่ในช่วงการตรวจสอบพื้นที่ หรือดำเนินการควบคุมทันที โดยเจ้าของพื้นที่ หรือผู้เห็นเหตุการณ์ โดยการใช้อุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่
3. ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริษัท พื้นที่เดียวไม่มีผลกระทบต่อพื้นที่อื่น ข้างเคียง
4. ไม่ต้องร้องขอกำลังสนับสนุนและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

ความรุนแรงระดับ 2 หมายถึง

1. ภาวะฉุกเฉินที่ขยายผลใหญ่ขึ้น เช่น มีการระเบิดขยายตัวจากพื้นที่เกิดเหตุมีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง
2. ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุปกรณ์ได้ตอบภาวะฉุกเฉินของบริษัท
3. จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากทีมสนับสนุนภายนอก เช่น ทีมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ความรุนแรงระดับ 3 หมายถึง

1. ภาวะฉุกเฉินขยายผลใหญ่ขึ้น เช่น มีการระเบิดขยายตัวจากพื้นที่เกิดเหตุมีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงและสิ่งแวดล้อมนอกโรงงาน
2. มีการระเบิดอย่างรุนแรง มีผู้ได้รับบาดเจ็บจำนวนมากและหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน
3. จำเป็นต้องขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

เวลาปกติ หมายถึง เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.00 -17.00 น. ของวันจันทร์- วันเสาร์ (ไม่รวมวันหยุดของบริษัท)

นอกเวลาปกติ หมายถึง ช่วงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 17.00-08.00 น. ของวันจันทร์ - วันเสาร์ (รวมวันหยุดของบริษัทวันอาทิตย์ ตั้งแต่ 08.00 -17.00น.)

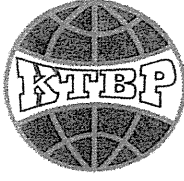
ผู้พบเห็นเพลิงไหม้ หมายถึง พนักงานทุกคนที่เห็นเหตุเพลิงไหม้ ประเมินสถานการณ์ในที่เกิดเหตุ ถึงความสามารถในการดับเพลิงของตนเองได้

ผอ.ดับเพลิง (ED) หมายถึง ผู้อำนวยการดับเพลิง (Emergency Director) ในแผนป้องกันระงับอัคคีภัยทำหน้าที่สั่งการในการดับเพลิง อพยพ หรือช่วยเหลืออื่นๆ

ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน (IC : Incident Commander) หมายถึง ผู้สั่งการเพื่อให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างมิอนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต (ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Insturction)	ส่วน : 4	หน้า : 6/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

ฝ่ายอพยพ หมายถึง หน่วยงานที่คอยควบคุมการอพยพหนีไฟพนักงานออกจากอาคาร นับยอด แจ้งยอดผู้สูญหาย เพื่อกันหานำออกจากอาคารที่เกิดเหตุได้ทันทั่วทั้ง

ดับเพลิงท้องถิ่น หมายถึง หน่วยงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในท้องที่ สามารถขอความช่วยเหลือในการดับเพลิงได้

หน่วยควบคุมภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ทีมผจญเพลิงที่เข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้

หน่วยค้นหาและช่วยเหลือ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉินและผู้ที่ทำการค้นหาผู้สูญหายตามคำสั่งของ ผอ.ดับเพลิง และทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน

หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ หมายถึง ทีมควบคุมกระแสไฟฟ้าและทีมอำนวยความสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยสื่อสารและอพยพหนีไฟ หมายถึง ทีมอพยพ ทีมสื่อสารและประสานงาน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บรรเทาทุกข์ หมายถึง ภาวะหรือสถานการณ์ที่ลดความรุนแรง ความเสียหาย ต่อชีวิต การบาดเจ็บ ทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ปฏิรูปฟื้นฟู หมายถึง ภาวะหรือสถานการณ์ ที่ดำเนินการแก้ไข ให้สามารถเปิดกิจการต่อไปได้

การตรวจตรา หมายถึง การตรวจสอบพื้นที่การทำงาน กระบวนการทำงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน ก่อนเริ่มการทำงาน

การอบรม หมายถึง การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดในกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย

การรณรงค์ หมายถึง การกระทำหรือกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามนโยบายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย


จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยซึ่งรองรับการอพยพการส่งต่อ ทรัพย์สิน ผู้ป่วย และผู้ประสบภัยเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มีไม่น้อยกว่า 2 จุด แต่ไม่เกิน 4 จุด ประกาศใช้ครั้งละ 1 จุดเท่านั้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (หมายเลขเอกสาร WI-OS-059)
- 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู (หมายเลขเอกสาร WI-OS-065)
- 4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการตรวจตรา (หมายเลขเอกสาร WI-OS-066)
- 4.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการฝึกอบรม (หมายเลขเอกสาร WI-OS-072)
- 4.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการรณรงค์ (หมายเลขเอกสาร WI-OS-075)
- 4.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนการอพยพ (หมายเลขเอกสาร WI-OS-076)

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานให้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Insturction)	ส่วน : 4	หน้า : 7/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

5. ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ได้กำหนดให้นายจ้างจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย การตรวจตราการอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปฟื้นฟู องค์ประกอบของแผนดังกล่าวจะดำเนินการในภาวะต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และหลังจากเพลิงสงบแล้ว รายละเอียดแยกได้ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ

- 1.1 แผนการอบรม
- 1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- 1.3 แผนการตรวจตรา

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่างๆ 3 แผน คือ

- 2.1 แผนการดับเพลิง
- 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
- 2.3 แผนบรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย

3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ

- 3.1 แผนบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

*หมายเหตุ : ทั้งนี้มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์


1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสียต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้การกำหนดมาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด


ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Insturction) ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		ส่วน : 4	หน้า : 8/24
			หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

- การป้องกันไฟฟ้า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
 3. จัดให้ช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
 4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
 5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
 6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
 7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
 8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดเข้า - ออกได้ทั้งสองชนิดหนึ่งด้านและสองด้าน
 9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
 10. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
 11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน ไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย
 12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ
 13. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอน ไดออกไซด์หรือฮาลอน หรือผงเคมีแห้งหรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี
 14. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
 15. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิง ไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
 16. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดียู่เสมอ
 17. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
 18. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์ทั้งหมด
 19. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์ทั้งหมด
 20. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิง โดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างอื่นโดยไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (คู่มือปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 4	หน้า : 9/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

21. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
22. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำฉนวนหุ้มหรือปิดกัน
23. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
24. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
25. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วกัน
26. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
27. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
28. จัดให้มีผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
29. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคาร ไปตามเส้นทางหนีไฟ
30. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

แผนป้องกันอัคคีภัย


อุบัติเหตุต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจเกิดจากธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุจากความประมาท ดังในกรณีของอัคคีภัยนั้น สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจตราเอาใจใส่ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกับองค์การที่มีการผลิตหรือเรียกว่า “บริษัท” ซึ่งมักจะเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติเหตุกันนั้นๆ ได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุชนิดที่เรียกว่า “อัคคีภัย” ได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ จึงควรจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยขึ้น หน้าที่ของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการในการป้องกันอัคคีภัย

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานให้อย่างมีประสิทธิภาพไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาก่อนได้รับอนุญาต (คู่มือระบบปฏิบัติการ การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Insturction)	ส่วน : 4	หน้า : 10/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดตั้งบริษัท ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการบริการเครื่องมือที่อาจเกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อน ไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการ ทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิด

อัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัดท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้าย ขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ

ผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการแผนกบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- 1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

- 1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- 1.7 วางแผนระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย เช่น ในเรื่องการติดตั้งระบบตรวจสอบสารไวไฟ หรือควันไฟ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติในจุดที่มีสารไวไฟหรือสารติดไฟได้ง่าย

- 1.8 กำหนดระเบียบและการควบคุมบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟต่างๆ

2. หน้าที่ของพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

- 2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

1. ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณศูนย์บริการ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟ” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย โดยพลการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

- 2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย

การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟ ได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างปลอดภัย ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย


- 2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการที่เสี่ยงไฟ

1. การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงและสารไวไฟต่างๆ

- พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างอื่นโดยไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต (ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	ส่วน : 4	หน้า : 11/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้หน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2. การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
 - ขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
3. เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ
 - เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที
4. การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ
 - พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ดังแก่จะต้องระมัดระวัง การชนการกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
 - สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือ ที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อุปกรณ์ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย
6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ
 - อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ และข้อต่อที่หลอมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
 - ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่าการรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
 - ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่างๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร
 - สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบ ทับของคนหรือยานพาหนะ
 - ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้อย่างไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง
 - การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ด ไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
7. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน
 - การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดโลหะ ฯลฯ
 - การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกกระจายบนพื้นที่ทำงาน

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด
 ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานให้อ้างอิง ไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)



บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

วันที่บังคับใช้ : 01/01/58

แก้ไขครั้งที่ : 00

ส่วน : 4

หน้า : 12/24

หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037

- ให้ใช้วิธีการขนย้าย หรือ ทำทางในการยกเคลื่อนย้ายที่ปลอดภัย
- ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด
- ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมาได้

3 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- 3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3.2 ตรวจสอบสถานที่ต่อแหล่งต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ
- 3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ
- 3.4 จัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งาน ได้ตลอดเวลา
- 3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับอัคคีภัย
- 3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- 4.1 ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในศูนย์บริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศภัยบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนการอบรม


แผนการอบรม เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกระดับของสถานประกอบการ ในเรื่องของการดับเพลิงและการหนีไฟ โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการทำงาน เรื่อง แผนการอบรม (WI-OS-072)

หลักการจัดทำแผนการอบรม

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม
 2. กำหนดหลักสูตรเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการฝึกอบรม ได้แก่
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - การดับเพลิงขั้นต้น
 - การดับเพลิงขั้นสูงหรือขั้นก้าวหน้า
 - การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างใดไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Insutruction)		ส่วน : 4	หน้า : 13/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

- การอพยพหนีไฟ
- การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต
- 3. เลือกวิธีการฝึกอบรม เช่น
- การบรรยาย
- การอภิปราย
- 4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม
- 5. กำหนดบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับเรื่องหรือหัวข้อฝึกอบรม
- 6. มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้ง

แผนการณรงค้ป้องกันอัคคีภัย


แผนการณรงค้ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ และเป็นการสร้างความสนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในสถานประกอบการ โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการทำงาน เรื่อง แผนการณรงค้ (WI-OS-075)

หลักการจัดทำแผนการณรงค้ป้องกันอัคคีภัย

1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดการณรงค้ คือ
2. กำหนดเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการณรงค้ ได้แก่
 - องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
 - การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
 - การลดการสูบบุหรี่
 - ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
 - การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการณรงค้ที่เหมาะสม เช่น
 - การประกวด
 - การจัดนิทรรศการ
 - การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่างๆ
 - การใช้สื่อต่างๆ
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการณรงค้

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต (ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	ส่วน : 4	หน้า : 14/24
		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์

6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการทำงาน เรื่อง แผนการตรวจตรา (WI-OS-066)

หลักการจัดทำแผน

1. กำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน ดังนี้
2. กำหนดเรื่องที่ต้องการในแต่ละพื้นที่เป็นการเฉพาะ โดยจัดทำเป็นแบบรายงานผลการตรวจที่สะดวกต่อการรายงาน
3. กำหนดระยะเวลาที่ตรวจและส่งแบบรายงาน
4. กำหนดบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน แล้วสรุปข้อบกพร่องให้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยปรับปรุงแก้ไข และสรุปรายงานให้

ผู้อำนวยการแผนรับทราบทุกเดือน

5. ควรให้มีการตรวจก่อนเริ่มงานและหลังเลิกงาน

แผนการอพยพ


แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน โดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ หรือผู้อำนวยการดับเพลิง โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการทำงาน เรื่อง แผนการอพยพ (WI-OS-076)

ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ ดังนี้
3. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่ได้เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้ว มีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยปฐมพยาบาลจะทำการปฐม

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานจริง ไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 4	หน้า : 15/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระดับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

<p>พยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ ในกรณีที่พิจารณาแล้ว ต้องนำส่งโรงพยาบาล</p> <p style="text-align: center;">แผนการบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู</p> <p>แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ 2. การสำรวจความเสียหาย 3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง 4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต 5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บของผู้เสียชีวิต 6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ 7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย 8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหามาเฉพาะหน้าเพื่อให้กระบวนการผลิตสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด <p>แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>นอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ 2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย 3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กลับคืนสภาพปกติ <p>โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการทำงาน เรื่อง แผนการบรรเทาทุกข์และปฏิรูปฟื้นฟู (WI-OS-065)</p>

<p style="text-align: center;">เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด</p> <p style="text-align: center;">ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างอื่น ไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)</p>



บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

วันที่บังคับใช้ : 01/01/58

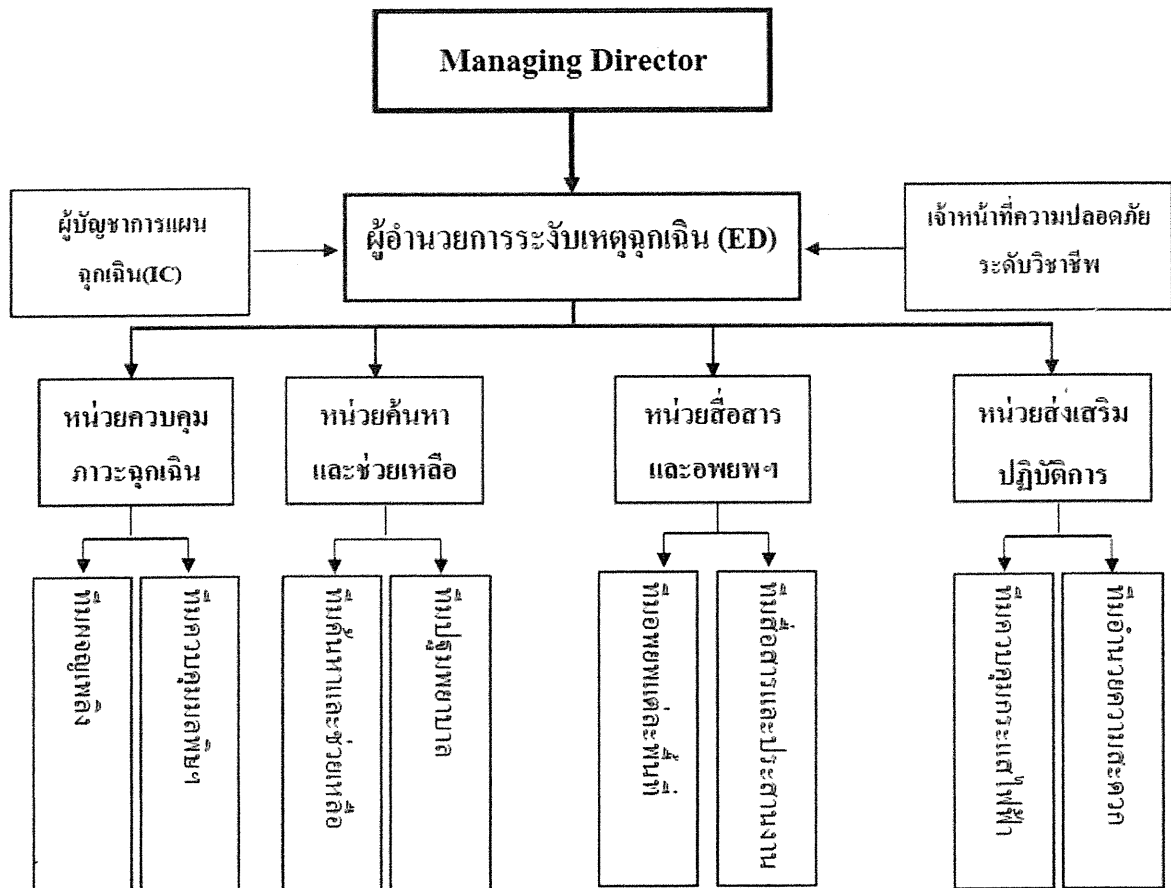
แก้ไขครั้งที่ : 00

ส่วน : 4

หน้า : 16/24

หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037


แผนผังโครงสร้างการตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉิน



แสดงแผนผังโครงสร้างทีมปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 4	หน้า : 17/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

โดยบริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด ได้มีการจัดตั้งทีมปฏิบัติการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละทีม เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งทางบริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด ได้จัดตั้งทีมปฏิบัติการตามรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director : ED)

- คุณเกษม มีเคื้อบ

2. ผู้บัญชาการแผนฉุกเฉิน (Incident Commander : IC)

- คุณขจรศักดิ์ โกมลเพ็ชร

3. หน่วยควบคุมภาวะฉุกเฉิน แบ่งเป็น 2 ทีม คือ

- ทีมผจญเพลิง จำนวน 10 คน

1) คุณเสกสันติ เล็กอุทัย (หัวหน้าทีมผจญเพลิง)

2) คุณกฤษณะ ยะสะโร ทีม A

3) คุณสมคิด ศุ้ยด้วง ทีม B

4) คุณเทพนิมิตร ฤทธิเดช ทีม B

5) คุณสัมฤทธิ์ ไม้พวง ทีม B

6) คุณเอกลักษณ์ พุทธินำชัย ทีม A

7) คุณศรายุทธ ศรีเต็ม ทีม A

8) คุณนพรัตน์ ป่าตะบรรพ ทีม A

9) คุณณัฐพงษ์ ประสพสุข ทีม B

10) คุณธวัชชัย แดงรัมย์ ทีม B

*** ทีม A คือ ทีมที่เข้าผจญเพลิงโดยไม่ได้สวมชุดดับเพลิง

*** ทีม B คือ ทีมที่เข้าผจญเพลิงโดยสวมชุดดับเพลิง

- ทีมควบคุมมลพิษฯ

4. หน่วยค้นหาและช่วยเหลือ แบ่งเป็น 2 ทีม คือ


- ทีมค้นหาและช่วยเหลือ จำนวน 3 คน

1) คุณพงษ์ศักดิ์ น่วมภักดี (หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยเหลือ)

2) คุณสุพันธ์ ภักดีสุข


เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาจนกว่าได้รับอนุญาต (ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 4	หน้า : 18/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	


<p>3) คุณอนุชา อาบวารี</p> <p>- ทีมปฐมพยาบาล จำนวน 7 คน</p> <p>1) คุณวงมณี มหาวงค์ (หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล)</p> <p>2) คุณศิรินทรา กิ่งเกตุ</p> <p>3) คุณวรรณิศา เกษตรธรรม</p> <p>4) คุณฉัตรนา พึ่งน้อย</p> <p>5) คุณอรทัย แดงเรือง</p> <p>6) คุณกรรทอง ชัยสาร</p> <p>5. หน่วยสื่อสารและอพยพหนีไฟ แบ่งเป็น 2 ทีม คือ</p> <p>- ทีมอพยพ (แต่ละพื้นที่)</p> <p>คุณวิชาญ เทียนชัย (หัวหน้าทีมอพยพหนีไฟ)</p> <p>1) คุณจิราลักษณ์ ครองสิน (หัวหน้าทีมอพยพที่ 1)</p> <p>คุณรุ่งอรุณ โพแจ่ม (รองหัวหน้าทีมอพยพที่ 1) *ควบคุมพื้นที่ : ศูนย์ข้อมูล, ธุรการ, แม่บ้าน, เคมีและสิ่งแวดล้อม, พัสดุ</p> <p>2) คุณธวัชชัย มาบกลาง (หัวหน้าทีมอพยพที่ 2)</p> <p>คุณบุษรา ทองมี (รองหัวหน้าทีมอพยพที่ 2) *ควบคุมพื้นที่ : แผนกไฟฟ้า</p> <p>3) คุณไพฑูรย์ สงวนวงศ์ (หัวหน้าทีมอพยพที่ 3)</p> <p>คุณเกรียงไกร ขอดวัตร์ (รองหัวหน้าทีมอพยพที่ 3) *ควบคุมพื้นที่ : แผนกหม้อไอน้ำ</p> <p>- ทีมสื่อสารและประสานงาน</p> <p>1) คุณจุฑารัตน์ หงษ์จะบก</p> <p>2) คุณลภาการ ดันดินาครกุล</p> <p>3) แผนกมวลชนสัมพันธ์ บริษัท เกษตรไทยอินเตอร์เนชั่นแนล พูการ์ คอปเปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>6. หน่วยส่งเสริมปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 ทีม คือ</p> <p>- ทีมควบคุมกระแสไฟฟ้า จำนวน 3 คน</p> <p>1) คุณชัยวัฒน์ พุ่ม่วง</p> <p>2) คุณสมคิด ดุ้ยค้วง</p> <p>3) คุณพิสิฐ เเดชั่น</p>	
---	--

<p>เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด</p> <p>ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานจริง ไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาจนกว่าได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)</p>
--

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 4	หน้า : 19/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	


- ทีมอำนวยความสะดวก (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)			
ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ขึ้นรุนแรง			
ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา 08:00 - 17:00 น. ของวันจันทร์-วันเสาร์	เวลาทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา 17:00 - 08:00 น. ของวันจันทร์-วันเสาร์ (รวมวันหยุด)	วันหยุดไม่มีการ ทำงาน
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง (Emergency Director)	- ผู้ช่วยผู้จัดการ โรงงาน - จป.วิชาชีพ	วิศวกรเวร	รปภ.
2. ผู้บัญชาการตอบโต้ ภาวะเหตุฉุกเฉิน (Incident Commander)	- วิศวกรประจำพื้นที่	หัวหน้างานประจำแผนก	-
3. ทีมผจญเพลิง	- ทีมผจญเพลิงของบริษัท	ทีม รปภ.	-
4. ทีมปฐมพยาบาล	- ทีมปฐมพยาบาลของบริษัท	เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลประสานงานทาง KTIS	-
5. ทีมค้นหาและช่วยเหลือ	- ทีมค้นหาและช่วยเหลือ ของบริษัท	หัวหน้างานประจำแผนก	-
6. ทีมอพยพ	- หัวหน้าทีมอพยพของบริษัท	ธุรการประจำแผนกและศูนย์ข้อมูล	-
7. ทีมสื่อสารและประสาน งาน	- ศูนย์ข้อมูลของบริษัท	ธุรการประจำแผนกและศูนย์ข้อมูล KTIS	-
8. หน่วยส่งเสริมปฏิบัติ การ	- ทีมควบคุมกระแสไฟฟ้า ของบริษัท	พนักงานแผนกไฟฟ้า	-

<p>เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด</p> <p>ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อ แจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้อ้างอิง ไม่อนุญาตให้ปรับปรุง แก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาจนกว่าได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)</p>
--

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 4	หน้า : 20/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

<p align="center"><u>ข้อมูลการติดต่อประสานงาน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</u></p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ</p>		
บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด เลขที่ 555 หมู่ที่ 14 ตำบลหนองโค อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ 60140		โทรศัพท์ 056-338320 โทรสาร 056-338-321
<p>หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อวิศวกรเจ้าของพื้นที่การทำงาน</p>		
ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์
คุณวุฒิชัย ปานอินทร์	วิศวกรเครื่องกล	087 - 0629697
คุณขจรศักดิ์ โกมลเพ็ชร	วิศวกรเครื่องกล	086 - 6798325
คุณศิริพงษ์ จำปาทอง	วิศวกรไฟฟ้า	086 - 8808052
คุณวรรณิศา เกษตรธรรม	วิศวกรไฟฟ้า	083 - 8436165
คุณจิราลักษณ์ ครองสิน	วิศวกรเคมี	089 - 4989504
คุณศรินทร์พร กิ่งเกตุ	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	083 - 5155006
คุณจินตนา ชำนาญ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	087 - 8406206
<p>หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน</p>		
สถานที่	โทรศัพท์	
อบต.หนองโพ	056 - 338259	
อบต.ไร่พัฒนา	056 - 447449	
อบต.หัวหวาย	056 - 280084	
อบต.นิคมเขาบ่อแก้ว	056 - 204088 - 89	
อ.ดาคลี	056 - 211500	
ฐานทัพอากาศยานกองบิน 4	056 - 267071 - 2	
อ.พยุหะคีรี	056 - 342020	
อ.มโนรมย์	056 - 491344	
เทศบาลชัยนาท	056 - 221101	
เทศบาล อ.เมืองนครสวรรค์	056 - 411500	

<p align="center">เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด</p> <p align="center">ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานจริง ไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)</p>
--

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 4	หน้า : 21/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

สถานที่	โทรศัพท์
ต.ช่องแค	056 - 269199
กรณีอุบัติเหตุหรือเรียกโรงพยาบาล	
สถานที่	โทรศัพท์
โรงพยาบาลตากลิ	056 - 261756
โรงพยาบาลมโนรมย์	056 - 531376
โรงพยาบาลศรีสวรรค์	056 - 221222
โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์	056 - 219888
โรงพยาบาลปากน้ำโพ	056 - 225501
โรงพยาบาลค่ายจิรประวัติ	056 - 325120 - 1
โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร	056 - 421515
โรงพยาบาลรวมแพทย์ ชัยนาท	056 - 413017
โรงพยาบาลกองบิน 4 ตากลิ	056 - 262009
หมายเลขโทรศัพท์สถานีตำรวจท้องที่	
สถานที่	โทรศัพท์
สภ. มโนรมย์	056 - 491271
สภ. ตากลิ	056 - 261111
สภ. เมืองชัยนาท	056 - 421353
สภ. พุทธศรี	056 - 278304 - 5
สภ. เมืองนครสวรรค์	056 - 881513

<p>เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด</p> <p>ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างอื่นโดยไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (คู่มือปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)</p>



บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.

วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

วันที่บังคับใช้ : 01/01/58

แก้ไขครั้งที่ : 00

ส่วน : 4

หน้า : 22/24

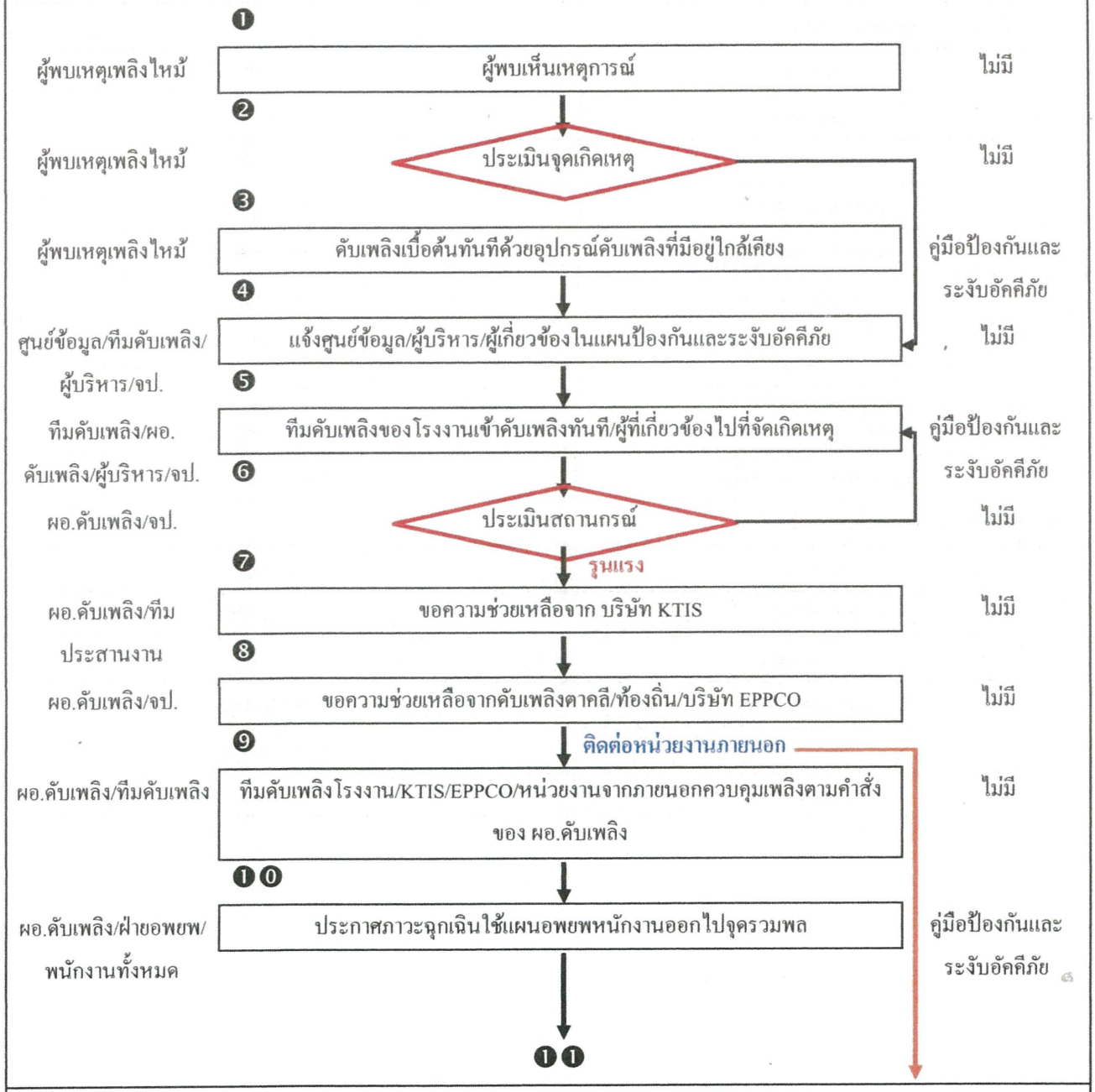
หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบ


วิธีการปฏิบัติงาน

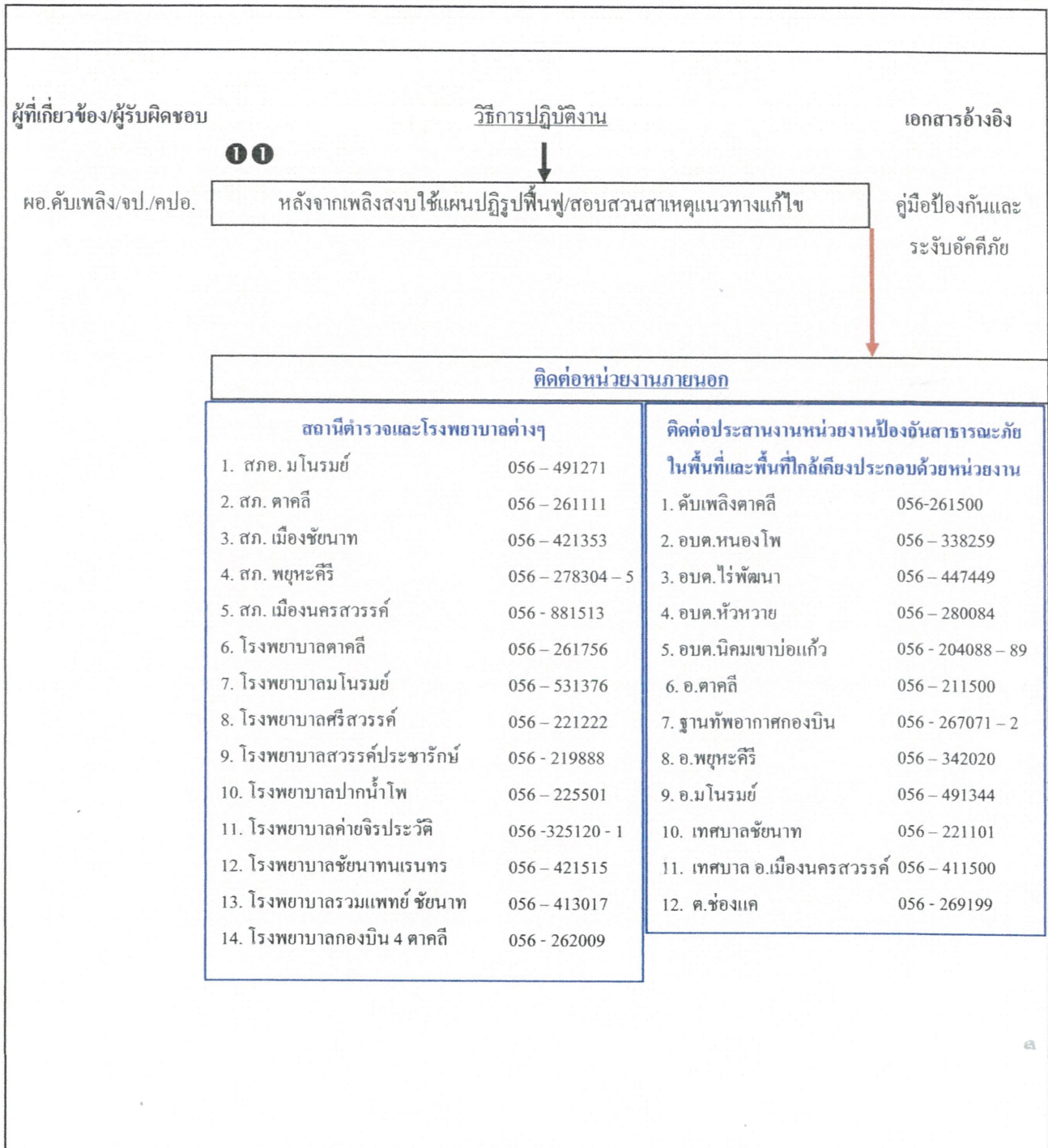
เอกสารอ้างอิง



เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด


ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานซ้ำโดยไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาจนกว่าได้รับอนุญาต (คู่มือเขียนปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.	วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Insturction) ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้	ส่วน : 4	หน้า : 23/24
		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	



เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด

ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายในโดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้อ้างอิงไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนาก่อนได้รับอนุญาต (ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)

	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด		วันที่บังคับใช้ : 01/01/58	
	Kaset Thai Bio Power Co.,Ltd.		แก้ไขครั้งที่ : 00	
	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)		ส่วน : 5	หน้า : 24/24
	ชื่องาน : แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้		หมายเลขเอกสาร : WI-OS-037	

6. บันทึก



ลำดับ	ชื่อบันทึก	รหัสแบบฟอร์ม	การเก็บรักษา	การกำจัด/ทำลาย
6.1	แบบรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	FM-OS-027	Safety Officer	2 ปี
6.2	แบบฟอร์มแจกจ่ายและเรียกคืนเอกสาร	FM-OS-028	Safety Officer	2 ปี

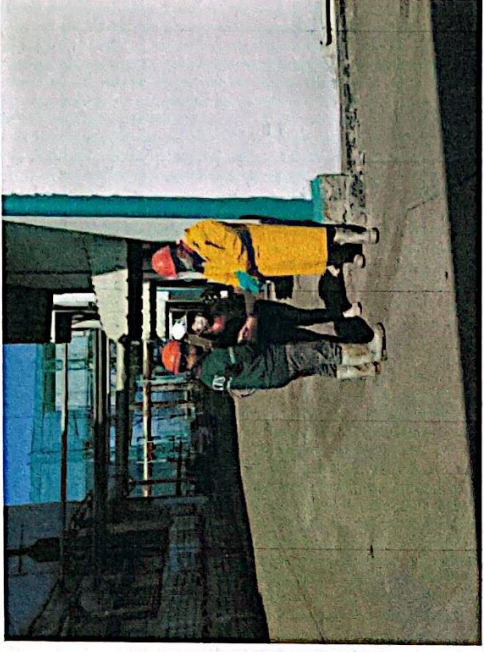


เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด


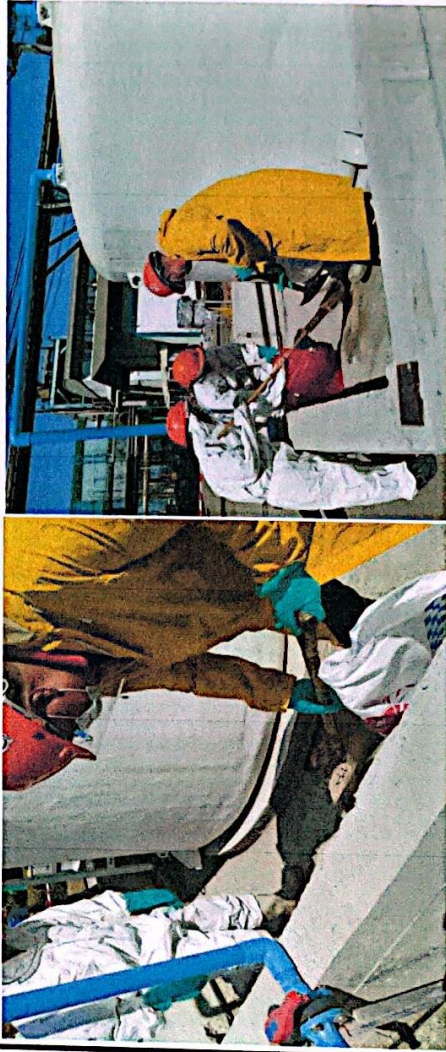
ต้นฉบับในรูปแบบสื่อกระดาษจะถูกเก็บที่ศูนย์ควบคุมเอกสารภายใน โดยได้จัดทำเป็น PDF File ไว้ในระบบเครือข่ายสารสนเทศภายในเพื่อแจกจ่าย หากปรากฏเอกสารส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งฉบับในรูปแบบกระดาษให้ตรวจสอบความทันสมัยกับศูนย์ควบคุมเอกสารก่อนการใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่อนุญาตให้ปรับปรุงแก้ไข เผยแพร่ หรือทำสำเนา ก่อนได้รับอนุญาต (ดูระเบียบปฏิบัติเรื่อง การควบคุมเอกสาร QP-DCC-001)


ภาคผนวกที่ 3-15

การฝึกซ้อมแผนการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โครงการ

<p>การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล แผนก เตา 8 (แหล่งเก็บสารเคมี โซเดียมไฮโปคลอไรด์)</p> <p>วันที่ 08 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 น.</p>		
ลำดับ	รายละเอียด	รูปประกอบ
1	<p>พนักงานชื่อ นายเชิยม อินทร์ประสิทธิ์</p> <p>เป็นพนักงาน กำลังเดินตรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมี แผนก เตา 8 พบเห็นสารเคมี กำลังรั่วไหล พนักงานรีบไปดู MSDS ของสารเคมี พบว่า ชื่อ โซเดียมไฮโปคลอไรด์ที่แหล่งเก็บสารเคมี</p>	
2	<p>ให้พนักงานประเมินว่า</p> <p>ตอนนี้สารเคมีหกรั่วไหลออกมาเท่าไร พนักงานประเมินแล้วหกรั่วไหลออกมาแล้วประมาณ 2 ลิตร และประเมินต่อว่าสามารถทำให้สารเคมีไม่รั่วไหลออกมาเพิ่มได้หรือไม่ ถ้าได้ให้บริหารจัดการไม่ให้หกรั่วไหลเพิ่ม</p>	

ลำดับ	รายละเอียด	รูปประกอบ
3	<p>ตัวพนักงานผู้พบเห็นแจ้งหัวหน้างานชื่อ ทิพวรรณ ชื่นคารา ว่าตอนนั้นพบเห็นสารเคมี กำลังรั่วไหล</p> <p>ชื่อ โซเดียมไฮโปคลอไรด์ที่ แทงค์เก็บสารเคมี</p> <p>ตอนนี้สามารถจัดการไม่ให้รั่วไหลเพิ่มแล้ว</p> <p>ขณะนี้มีการรั่วไหลออกมาประมาณ 2 ลิตร</p>	
4	<p>หัวหน้างานแจ้งทีมระงับเหตุฉุกเฉินและแจ้ง จป. เพื่อขอความช่วยเหลือ พบว่ามีสารเคมีหกรั่วไหลออกมาประมาณ 2 ลิตร ณ พื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>หัวหน้างาน แผนก เคมี เต่า 8 ชื่อ ทิพวรรณ ชื่นคารา</p> <p>ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน</p> <p>พนักงาน แผนก เต่า 8 ชื่อ นายเอี่ยม อินทร์ประสิทธิ์ และ ชื่อนายสมพร พุ่มกล่อม</p> <p>ทีม จป.</p> <p>หัวหน้าแผนก คปภ. ชื่อ นายอลงกร จินดาทิพย์</p> <p>จป.วิชาชีพ ชื่อ นายศรัณย์ รักรักษ์</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หัวหน้างานแจ้ง ผ่านวิทยุ - แจ้งทีมระงับเหตุฉุกเฉิน - แจ้งทีม จป. </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จป.เพื่อวิทยุรับทราบรีบไปที่เกิดเหตุ </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หัวหน้าทีมฉุกเฉินเตือน + ถูกมือ รับทราบ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หัวหน้าทีม + ถูกมือ สวมใส่ PPE ให้ครบ </div> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 10px;">   </div>

ลำดับ	รายละเอียด	รูปประกอบ
5	<p>ทีมระงับเหตุฉุกเฉินทำการปิดกั้นพื้นที่ โดยใช้เทปขาว-แดง กัน เพื่อให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่สารเคมีหกรั่วไหลและตรวจสอบบริเวณโดยรอบ ห้ามไม่ให้มีการก่อประกายไฟ</p>	
6	<p>ทีมระงับเหตุเข้าตรวจสอบและทำการเก็บกวาดสารเคมีที่หกรั่วไหล 2 ลิตร ให้ทีมจัดเก็บสารเคมีให้พลั่วตักทรายแห้งไปเทกลบสารเคมีที่หกบนพื้นที่ทำการตักสารเคมีที่มีทรายแห้งเป็นตัวดูดซับใตู่ขยสารเคมีอันตราย ทำซ้ำๆ ไปเรื่อยๆ จนทาง จป. หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่มีสารเคมีหลงเหลืออยู่ และนำถุงขยสารเคมีอันตรายไปกำจัด</p>	

ลำดับ	รายละเอียด	รูปประกอบ
7	<p>ทีมระบุเหตุฉุกเฉินแจ้งต่อหัวหน้างาน และ จป. ว่าสามารถระบุเหตุและเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหล จำนวน 2 ลิตร ได้เรียบร้อยแล้ว</p>	

สรุปแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล			
ลำดับ	เวลา	รายละเอียด	เวลาที่ใช้
1	13.30 น.	พนักงานชื่อ นายเชิษม อินทร์ประสิทธิ์ เป็นพนักงาน กำลังเดินตรวจพื้นที่จัดเก็บสารเคมี แผนก เตา 8 พบเห็นสารเคมี กำลังรั่วไหล พนักงานรีบไปดู MSDS ของสารเคมี พบว่าชื่อ โซเดียมไฮโปคลอไรด์ ที่แทงค์เก็บสารเคมี	2 นาที
2	13.32 น.	ให้พนักงานประเมินว่าตอนนี้สารเคมีหกรั่วไหลออกมาเท่าไร พนักงานประเมินแล้วหกรั่วไหลออกมาแล้วประมาณ 2 ลิตร และประเมินค่ว่าสามารถทำให้สารเคมีไม่รั่วไหล ออกมาเพิ่มได้หรือไม่ ถ้าได้ให้รีบจัดการไม่ให้หกรั่วไหลเพิ่ม	1 นาที
3	13.33 น.	ตัวพนักงานผู้พบเห็นแจ้งหัวหน้างาน ชื่อ ทิพวรรณ ชื่นคารา ว่าตอนนี้พบเห็นสารเคมี กำลังรั่วไหล ชื่อ โซเดียมไฮโปคลอไรด์ ที่แทงค์เก็บสารเคมี ตอนนี้สามารถจัดการไม่ให้หกรั่วไหลเพิ่มแล้ว ขณะนี้มีสารเคมีที่รั่วไหลออกมาประมาณ 2 ลิตร	4 นาที
4	13.37 น.	หัวหน้างานแจ้งทีมระงับเหตุฉุกเฉินและแจ้ง จป. เพื่อขอความช่วยเหลือ พบว่ามีสารเคมีหกรั่วไหล ออกมาประมาณ 2 ลิตร ณ พื้นที่เกิดเหตุ หัวหน้างาน แผนก เคมี เตา 8 ชื่อ ทิพวรรณ ชื่นคารา ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน พนักงาน แผนก เตา 8 ชื่อนายเชิษม อินทร์ประสิทธิ์ และ ชื่อนายสมพร พุ่มกล่อม ทีม จป. หัวหน้าแผนก คปอ. ชื่อ นายอลงกร จินดาพิทย์ จป.วิชาชีพ ชื่อ นายศรัณย์ วีร์รักษ์	8 นาที

5	13.45	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินทำการปิดกั้นพื้นที่โดยใช้เทป ขาว-แดง กัน เพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่สารเคมีหกรั่วไหลและตรวจสอบบริเวณ โดยรอบห้ามไม่ให้มีการก่อประกายไฟ	2
6	13.47 น.	ทีมระงับเหตุเข้าตรวจสอบและทำการเก็บกักสารเคมีที่หกรั่วไหล 2 ลิตร ให้ทีมจัดเก็บสารเคมีใช้ฟลัสดักทรายแห้งไปเทกลบสารเคมีที่หกบนพื้น ทำการดักสารเคมีที่มีทรายแห้งเป็นตัวดูดซับใส่ถุงขยะสารเคมีอันตราย ทำซ้ำๆ ไปเรื่อยๆ จนทาง จป.หรือหัวหน้างานประเมินแล้วว่าไม่มีสารเคมีหลงเหลืออยู่ และนำถุงขยะสารเคมีอันตรายไปกำจัด	13
7	14.00 น.	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินแจ้งต่อหัวหน้างาน และ จป.ว่าสามารถระงับเหตุและเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลจำนวน 2 ลิตร ได้เรียบร้อยแล้ว	-

ผู้ควบคุมฝึกซ้อม

ดิฉัน รัชช์

(นายสรณ์ชัย วีรภัย)

จป.วิชาชีพ

ผู้รับรองการฝึกซ้อม

(นายอลงกร จินดาทิพย์)

หัวหน้าแผนก จป.

หัวหน้าแผนก จป.

ผู้อนุมัติการฝึกซ้อม

(นายปริญญา ศิริวิริยะกุล)

ผู้จัดการโรงงาน

ผู้จัดการโรงงาน

ภาคผนวกที่ 3-16

ใบขออนุญาตเข้าทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)

บริษัท เกษตรไทย อินเตอร์เนชั่นแนล ชูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ใบขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยง (Work Permit)

วันที่ 1-พ.ค. 2565

☒ อับอากาศ

☐ ไฟฟ้าแรงสูง

☐ ทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร

☒ ก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ (กองกากอ้อย)

☐ อื่น ๆ

ผู้ขออนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) ... สมชาย - อ้วน ... ตำแหน่ง ช่างเทคนิค ... หน่วยงาน ผลิต

ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. สมชาย - อ้วน (ผู้ควบคุมงาน)

2. สมชาย - อ้วน

3. สมชาย - อ้วน

เข้าไปปฏิบัติเกี่ยวกับ ผลิตกากอ้อย ... สถานที่ปฏิบัติงาน ผลิตกากอ้อย - ผลิต Boiler

ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค. 65 ถึงวันที่ 15 พ.ค. 65 ตั้งแต่วันที่ 08-09- ถึง 20-09-

คำแนะนำ ก่อนที่หัวหน้างานจะอนุญาตให้พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ดังกล่าว จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่ให้เรียบร้อย โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบ ดังนี้

	มี	ไม่มี	ผลการตรวจวัดบรรยากาศและภาวะอันตราย
1) สารไวไฟ/ลุกไหม้/ระเบิด	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2) สารเคมีจำพวกสารกัดกร่อน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ปริมาณก๊าซออกซิเจน.....%โดยปริมาตร
3) กระแสไฟฟ้า	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์.....PPM
4) อันตรายจากเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ปริมาณก๊าซไวไฟ.....%LEL
5) มีที่อับอากาศ/ปริมาณอากาศเพียงพอ/มีการติดตั้งเครื่องระบายอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ปริมาณก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์.....PPM
6) ประกายไฟ/ความร้อน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ก๊าซอื่น ๆ
7) ไอระเหยสารเคมี/ฝุ่นละออง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8) การตกจากที่สูง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9) พื้นมีน้ำ/น้ำมัน/สารเคมี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10) มีแสงสว่างเพียงพอ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11) ต้องการตรวจวัดอุณหภูมิ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12) ต้องมีการติดประกาศเตือนไว้ในพื้นที่อับอากาศ หรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13) อื่น ๆ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงานและขณะปฏิบัติงาน (หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน)

	มี	ไม่มี	ไม่เกี่ยวข้อง
1) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า			
- คัดระบบไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้อง/ติดป้ายเตือนอันตรายเรียบร้อย/สายไฟมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) ตรวจสอบเครื่องจักร			
- ปิดสวิทช์เครื่องจักร/ติดป้ายเตือนอันตรายที่สวิทช์ Main หลัก ก่อนการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีสภาพที่ปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) พื้นที่การปฏิบัติงาน			
- ไม่มีวัสดุ ไม่เกี่ยวข้องในพื้นที่ขณะปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ปิดกั้น/แยกส่วนพื้นที่การปฏิบัติงาน มีป้ายเตือน / สัญลักษณ์ (ขาว-แดง) บอกขอบเขตพื้นที่ทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) ปิดแฉกระบบวาล์ว / ท่อน้ำ / ท่อไอน้ำ / คัดระบบ Log Out และป้าย Tag Out	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) มีการระบายของเสียทิ้ง ก่อนการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 7) มีการระบายอากาศเพื่อไล่อากาศเสีย / เพิ่มอากาศดี | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) มีการตรวจวัดแก๊สอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) มีการเตรียมผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) อื่น ๆ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและการช่วยเหลือ

- | | จำเป็น | ไม่จำเป็น | | จำเป็น | ไม่จำเป็น |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) หมวกนิรภัย | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13) รองเท้านิรภัย | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) แว่นตาลดแสง | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 14) รองเท้าบูท | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) แว่นตากันสะเก็ด | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 15) เข็มขัดนิรภัย / สายชูชีพ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) แว่นตากันจลารปี | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 16) ดึงคัปเพลิง | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) หน้ากากเชื่อม | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 17) คัดตั้งป้ายเตือนต่าง ๆ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) หน้ากากป้องกันไอระเหย | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 18) ผู้ช่วยเหลือขณะปฏิบัติงาน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) ผ้าปิดจมูกแบบผ้าธรรมดา | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 19) พัดลมระบายอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8) ที่อุดหู / ที่ครอบหู | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20) อุปกรณ์สื่อสาร | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9) แสงสว่าง | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 21) ผู้ควบคุมงาน | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10) ถุงมือผ้า | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 22) การปิดกั้น / แยกเชื้อเพลิง / สารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11) ถุงมือหนัง | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 23) รองเท้าหุ้มส้น | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12) ถุงมือยาง / ถุงมือไนไตรท์ กันสารเคมี | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 24) รองเท้ากันไฟฟ้าแรงสูง | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัยตามรายการข้างต้นและพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
หัวหน้างาน / ผู้ควบคุมงาน / ผู้รับเหมา

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว).....หัวหน้างานแผนก.....
อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานตามรายชื่อและจำนวนข้างต้น เข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ / พนักงาน
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต / หัวหน้า / หัวหน้าผู้รับเหมา
ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต / จป. / หัวหน้าแผนก / วิศวกร

ที่อับอากาศอนุญาตได้เฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตให้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
(.....)
(ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ : - ถ่ายสำเนาติดไว้ที่ทำงาน

- ดัชนีฉบับส่งให้แผนกความปลอดภัยในการทำงาน

ภาคผนวกที่ 3-17

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ



สถิติอุบัติเหตุประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน 2565

[illegible]