

ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2



ที่ ทส 1009.5/ 4366

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดพังงา ที่ พง 0013.2/4427 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาได้แจ้งมติเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่ง
เจ้าของโครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
จังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

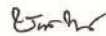
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการแจ้งมติ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงาดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมาตรา 50
วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เมื่อ
คณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตาม
มาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุ

2/ใบอนุญาต...

ใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงาน ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และสำนักงานหนังสือแจ้งบริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

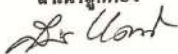


(นายชนินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุปราณี แดงไทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6815

โทรสาร 0-2265-6616

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลสิเกะ อำเภอกะทู้ จังหวัดพังงา ขนาดพื้นที่โครงการ 42-1-47.2 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 20892 เป็นโรงแรม จำนวนห้องพัก 78 ห้อง จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโดยบริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด และตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่าง เพร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ เสนอไว้ในรายงานฯ และส่งผลการดำเนินการให้หน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างจากที่เสนอไว้ใน รายงานฯ โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาให้ ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ

4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรม การดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ เจ้าของโครงการจะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้าและแจ้งหน่วยงานผู้อนุญาต สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาต่อไป

หน้า 1... 56... หน้า
ลงชื่อ... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบความเสี่ยงด้านอื่น และจุดต่าง ๆ	ผลกระทบที่ประเมินได้	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	มาตรการติดตามและประเมินผล
2. ทรัพยากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอ (ต่อ)		ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน	การติดตามและประเมินผล
3. คุณภาพของงานไม่เพียงพอ			
3.1. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ความล่าช้าในการดำเนินงานตามสัญญา การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน 	การติดตามและประเมินผล
3.2. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน 	การติดตามและประเมินผล

หน้า ๕ จาก ๕
ลงชื่อ: ...
วันที่: ...

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบความเสี่ยงด้านอื่น และจุดต่าง ๆ	ผลกระทบที่ประเมินได้	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	มาตรการติดตามและประเมินผล
3.3. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด			
3.4. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด			

หน้า ๕ จาก ๕
ลงชื่อ: ...
วันที่: ...

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบความเสี่ยงด้านอื่น และจุดต่าง ๆ	ผลกระทบที่ประเมินได้	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	มาตรการติดตามและประเมินผล
3.2. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด			
3.3. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด			
3.4. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด			

หน้า ๕ จาก ๕
ลงชื่อ: ...
วันที่: ...

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบความเสี่ยงด้านอื่น และจุดต่าง ๆ	ผลกระทบที่ประเมินได้	มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ	มาตรการติดตามและประเมินผล
3.3. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด			
3.4. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด			

หน้า ๕ จาก ๕
ลงชื่อ: ...
วันที่: ...

[illegible]

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบรายการ และชุดตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์	ผลการประเมิน ตามเกณฑ์	หมายเหตุ
<p>1. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1 การจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1.1.1 การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1.2 การจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1.1.3 การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1.4 การจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1.1.5 การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1.6 การจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1.1.7 การจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1.8 การจัดการเรียนการสอน</p>

หน้า 2 จาก 2

วันที่ 20 ธันวาคม 2564

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานเขียนหลัก และจุดต่าง ๆ	ผลการประเมินงานเขียน และคะแนน	หมายเหตุ/ข้อสังเกต	หมายเหตุ/ข้อสังเกต
3.3 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)
3.4 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)

ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานเขียนหลัก และจุดต่าง ๆ	ผลการประเมินงานเขียน และคะแนน	หมายเหตุ/ข้อสังเกต	หมายเหตุ/ข้อสังเกต
3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)	3.5 การให้คำปรึกษา (40)

<p>องค์ประกอบงานเขียนชิ้นใหม่ และจุดที่ต่าง ๆ</p>	<p>คณะกรรมการตัดสินผลงานเขียน</p>	<p>ผลการประเมินงานเขียน และคะแนนรวม</p>	<p>หมายเหตุหรือข้อเสนอแนะ</p>
<p>3.8 การเขียนแบบ รวม (มีข้อสังเกต)</p>			

ข้อมูลของฝ่ายผู้ให้ผล และงานที่ส่ง	เอกสารแนบท้าย	รายการข้อบกพร่อง และรายละเอียด	หมายเหตุ/ข้อควรพิจารณา หรือการแก้ไข
3.4 การปฏิบัติงาน ประจำปี (๑๐)		<p>๑) รับคำปรึกษา : กระบวนการผลิตไก่ไข่</p> <p>ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์ เลี้ยงอยู่ตามคอกไก่ไข่ ไก่ที่คอกไก่ไข่ เลี้ยงอยู่ตามคอกไก่ไข่ ไก่ที่คอกไก่ไข่</p> <p>ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์ ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์ ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์</p> <p>ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์</p>	
		<p>๒) รับคำปรึกษา : กระบวนการผลิตไก่ไข่</p> <p>ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์ ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์ ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์</p> <p>ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์</p> <p>ผู้รับแจ้งข้อบกพร่อง : ไก่แม่พันธุ์ ไก่พ่อพันธุ์</p>	

<p>បេក្ខជនសម្រាប់បោះឆ្នោត សម្រាប់បេក្ខជនបោះឆ្នោត</p>	<p>ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត សម្រាប់បេក្ខជនបោះឆ្នោត</p>	<p>សេចក្តីពន្យល់ពីការបោះឆ្នោត សម្រាប់បេក្ខជនបោះឆ្នោត</p>	<p>សេចក្តីពន្យល់ពីការបោះឆ្នោត សម្រាប់បេក្ខជនបោះឆ្នោត</p>
<p>បេក្ខជនសម្រាប់បោះឆ្នោត សម្រាប់បេក្ខជនបោះឆ្នោត</p>	<p>បេក្ខជនសម្រាប់បោះឆ្នោត សម្រាប់បេក្ខជនបោះឆ្នោត</p>	<p>សេចក្តីពន្យល់ពីការបោះឆ្នោត សម្រាប់បេក្ខជនបោះឆ្នោត</p>	<p>សេចក្តីពន្យល់ពីការបោះឆ្នោត សម្រាប់បេក្ខជនបោះឆ្នោត</p>

จุดประสงค์การเรียนรู้ และจุดประสงค์ การเรียนรู้ (ข้อ)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	แนวทางการประเมินผล และการวัดผล	บทสรุปผลการประเมิน และการวัดผล
3.8 การสืบเสาะ เรียนรู้ (ข้อ)		<p>คิดค้นการทดลองเกี่ยวกับสมบัติของ สารต่าง ๆ ของระบบสืบเสาะและเรียนรู้เกี่ยวกับ ปัจจัยต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ ของของเหลว การเปลี่ยนแปลงของสีของของเหลว การเปลี่ยนแปลงของสีของของเหลว</p> <p>- จัดให้มีการสืบเสาะเกี่ยวกับสมบัติของ สารต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ ของของเหลว การเปลี่ยนแปลงของสีของของเหลว การเปลี่ยนแปลงของสีของของเหลว</p>	บทสรุปผลการประเมิน และการวัดผล
3.9 ระบบประสาท และประสาทสัมผัส	<p>บทสรุปผลการประเมิน และการวัดผล</p>	<p>บทสรุปผลการประเมิน และการวัดผล</p>	บทสรุปผลการประเมิน และการวัดผล
4 จุดประสงค์การเรียนรู้ และจุดประสงค์	<p>บทสรุปผลการประเมิน และการวัดผล</p>	<p>บทสรุปผลการประเมิน และการวัดผล</p>	บทสรุปผลการประเมิน และการวัดผล

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
PANWA DEVELOPMENT CO.,LTD.

วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ชื่อโครงการ โรงแรมเขาหลัก 2 ตั้งอยู่เลขที่ - ตำบลคีตก๊ก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ จากเดิมชื่อ โรงแรมเขาหลัก 2 ตามที่ได้จัดทำรายงาน เป็นชื่อโครงการ โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)

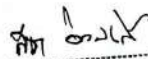
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด้วยความนับถือ



(นายณรงค์ ธรรมชัยโสภิต)

ผู้จัดการทั่วไป



(ไพฑิธ เชี่ยวคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 5 / 7 / 55

หนังสือแจ้งรับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการ

ที่ ทส 1009.5/ 8553



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

31 สิงหาคม 2555

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรม เขาหลัก 2

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งเงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และบริษัทขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 จาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6810-6815

โทรสาร 0 2265 6616

**การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ**

ที่ ทส ๑๐๐๘.๕/ ๑๒๗๕๕



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
ที่ พง ๐๐๑๔.๒/๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ได้จัดส่งรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่
ตำบลคึกคัก อำเภอดงทับฟ้า จังหวัดพังงา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งจัดทำรายงานฯ
โดยบริษัท เกษมกิจ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณารายงานดังกล่าวแล้ว
มีความเห็นว่า โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นไปตาม
ที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม อนึ่ง สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือโครงการ
ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และการจัดส่งรายงานฯ
ขอให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาต
จะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในฐานะนาย
ทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภา ธิญะธีระนันท์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๖ ต่อ ๖๘๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๙



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ส่วนสิ่งแวดล้อม โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๘๘ ๑๐๓๓

ที่ พง ๐๐๑๔.๒/ ๑๖๐๒

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ระบุให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ กรณีที่โครงการหรือกิจการตั้งอยู่ในพื้นที่ของต้นให้น้ำสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน นั้น

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดพังงา จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการโรงแรมเขาหลัก ๑ จังหวัดพังงา (KANTARY BEACH KHAOLAK 1) ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๒) โครงการโรงแรมเขาหลัก ๒ จังหวัดพังงา (KANTARY BEACH KHAOLAK 2) ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๓) โครงการโรงแรมเขาหลัก ๓ จังหวัดพังงา (KANTARY BEACH KHAOLAK 3) ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๔) โครงการโรงแรม เขาหลักบีช รีสอร์ท ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีวีป้าตอยโฮเต็ล โครงการตั้งอยู่ที่ ๘/๑๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๕) โครงการโรงแรม มายเขาหลักบีช รีสอร์ท แอนด์ สปา ของบริษัท มายโฮเทล จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ๘/๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๖) โครงการโรงแรม บางสีกเมอร์ลิน รีสอร์ท ของบริษัท บางสีกเมอร์ลิน จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ๓๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางม่วง อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา (ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๗) โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมชนิดหินทราย เพื่ออุตสาหกรรมก่อสร้าง ประทานบัตรที่ ๒๓๔๓๑/๑๕๒๕๖ ของบริษัท สหกิจภักดี จำกัด โครงการตั้งอยู่ที่ ตำบลตากแดด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา (ประจำเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓)

๘) โครงการ...

หนังสือการขออนุญาตเชื่อมต่อทาง



ที่ พง 71703/174

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊ก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110

4 กันยายน 2551

เรื่อง การขออนุญาตเชื่อมต่อทาง

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ KAL/10/51 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ โรงแรมเขาหลัก ๕ โรงแรมสูง 3 ชั้น 2 หลัง จำนวน 36 ห้อง, โรงแรมสูง 4 ชั้น 2 หลัง จำนวน 42 ห้อง ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลลี้ก๊ก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และทางบริษัทฯ ขอให้ทาง อบต. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อขออนุญาตในการเชื่อมทางกับถนนสาธารณะด้านหน้า โครงการใช้เป็นทางเข้า-ออก กับโครงการ โรงแรมเขาหลัก 2 เพื่อใช้ประกอบในการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และทาง บริษัทจะได้ดำเนินการนำเสนอโครงการต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป ตามหนังสืออ้างถึงนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊ก ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งโครงการแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการเชื่อมทางได้ โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินการดังนี้

- (1) ทางเชื่อมต่อถนนสาธารณะให้วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด Ø1 เมตร จำนวน 1 แถว 8 ลูก จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนิวรรณ พงศ์วิสุทธิกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊ก

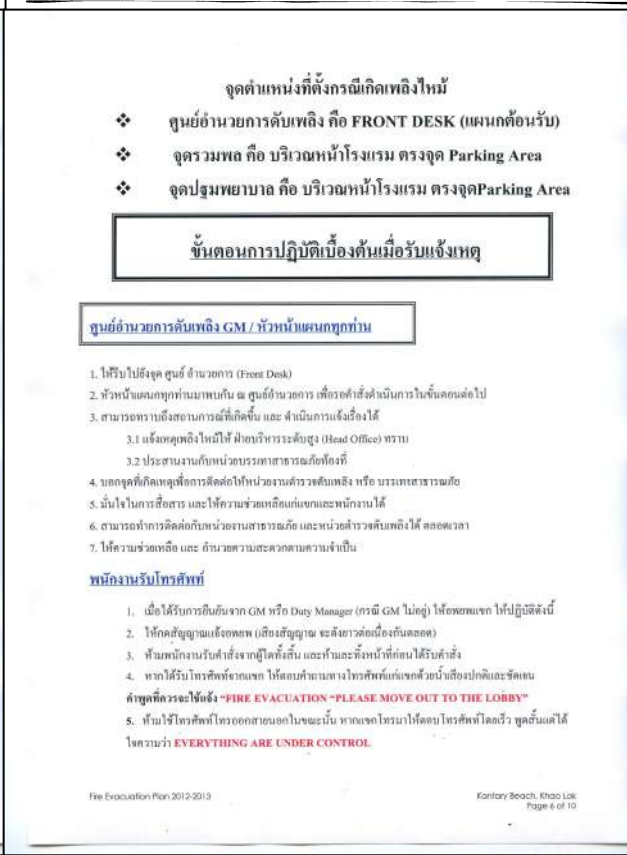
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ก๊ก

ส่วนโยธา

โทร 0-7648-7446 FAX 0-7648-7163 .

ช-28

8-7/6



พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย Front Office Manager หรือผู้แทนด้านการอพยพ ว่าให้ทำการอพยพพนักงานต้อนรับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. พินิจรายชื่อแขกที่เข้าพักในวันขณะนั้น 2 ชุด
 2. ให้ตอบคำถามแขกที่วันนั้นซึ่งปกติ และให้ตอบไปตามที่ผู้จัดการแผนกต้อนรับ บอก
 3. เมื่อได้รับคำสั่ง หรือสัญญาณให้อพยพเป็นสัญญาณเสียงระฆังยาวติดต่อกันตลอดให้พนักงานต้อนรับเปิดลิฟต์ขึ้นใช้ให้แขกทั้งหมดออก ปกติแขกเข้าพักด้วยรถจักรยานยนต์ให้รีบขึ้นรถ
 4. พยายามไปยังจุดนัดพบโดยเร็วให้ไปกรณีรถที่เสีย ให้ความช่วยเหลือระหว่างทาง เมื่อพบ
 5. หัวหน้าหน่วยพนักงานต้อนรับ (FO Supervisor) ให้ตรวจสอบชื่อแขกที่เข้าพักในโรงแรมได้หรือไม่พร้อมทั้งกระเป๋าสตางค์
 6. ร่วมกันอพยพที่ประจำอยู่ที่โรงแรม จัดส่งหน่วยรถพยาบาลเบื้องต้นให้แก่แขกและพนักงานที่อาการ
 7. ตรวจสอบรายชื่อแขกที่อพยพออกมาว่ารายชื่อที่บันทึกออกมา จดรายชื่อแขกที่สูญหาย และแจ้งให้ฝ่ายฉุกเฉินทราบโดยทันที

พนักงาน Front Office

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Front Office ต้องปฏิบัติ ดังนี้
- เก็บเงินห้องพักจากแขกที่เข้าพัก Safe นีกรี และเช็คเงินที่เข้าพักที่เช็คอิน
1. เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการเข้าพักต่าง ๆ ของแขก คือ คอลดใบ Registration Card, Restaurant Bill
 2. พินิจ Foto ของแขกทั้งหมด
 3. เมื่ออพยพ
 - 4.1 ทำความสะอาด และ ช่วยเหลือแขกที่ออกมาหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
 - 4.2 นำคอลลดใบ Registration Card, Restaurant Bill ออกไปด้วย หรือ Foto ที่บันทึกไว้
 4. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้ารวมทั้งเครื่องใช้ที่นอนตลอด
 6. ลงไปพร้อมกับผู้จุดนัดพบ และช่วยรายงานตัวกับผู้ควบคุมจุดนัดพบนั้น
 7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

แผนกแม่บ้าน

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพพนักงานแผนกแม่บ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. เก็บขยะในถัง Station และถังขยะ Station ให้เรียบร้อย
 2. เตรียม Maid Report ซึ่งแสดงให้ทราบว่าห้องไหนมีแขก หรือไม่มีแขกให้พร้อมอยู่ในมือ
 3. ตรวจสอบห้องพักในควมรับผิดชอบของแผนกอยู่ห้อง เพื่อเตือนแขกให้รีบอพยพ หากไม่มีผู้ใดคอยรับ ให้เปิดประตูเข้าไปตรวจสอบ เพื่อความแน่ใจว่า ไม่มีแขก แล้วจึงปิดประตู
 4. พักในที่ที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ให้จำเครื่องหมายตัว X ไว้ที่หน้าประตูห้องพักแขก
 5. แจ้งกับแขกที่รับผิดชอบในควมรับผิดชอบของแผนกที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ให้ไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพล (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)
 6. เมื่อพนักงานไปถึงจุดนัดพบให้รายงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมจุดนัดพบ
 7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรับโทรศัพท์ของแผนกแม่บ้าน

1. ให้ประจำอยู่ที่โทรศัพท์ตลอดเวลา เพื่อรับคำสั่งจากหัวหน้าแม่บ้าน
2. ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อการอื่นโดยเด็ดขาด
3. เมื่อมีคำสั่งอพยพให้แจ้งพนักงานที่ดูแลของแผนกอพยพไปที่จุดนัดพบที่ทางจุดรวมและแจ้งรายงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมจุดนัดพบ

Restaurant Cashier

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Restaurant Cashier ต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. เก็บเงินที่พักจากแขกที่เข้าพัก Safe นีกรี
 2. เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการเข้าพักต่าง ๆ ของแขก คือ คอลดใบ Registration Card, Restaurant Bill
 3. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออก
 4. ไปพร้อมกับผู้จุดรวมพล และช่วยรายงานตัวกับผู้ควบคุมจุดนัดพบ
 5. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานในครัว

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานในครัว ต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและนำที่ Front Desk เพื่อนำ Safe นีกรี
 2. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
 3. ให้ทุกคนไปรวมกันที่บริเวณจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) โดยแจ้งรายงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุม
 4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานห้องอาหาร (Restaurant)

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานห้องอาหารต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. สืบถามและแจ้งพนักงานในครัวที่รับผิดชอบ ณ จุดต่างๆ ในบริเวณลานจอดรถ
 2. นำผู้ควบคุมที่ทำการให้บริการของแขกที่รับผิดชอบ เพื่อทำการตรวจสอบรายชื่อ
 3. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
 4. นำพนักงานไปจุดนัดพบ (ตรงจุด Parking Area) โดยแจ้งรายงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุม
 5. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานช่าง

- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานช่าง ต้องปฏิบัติ ดังนี้
1. เมื่อได้รับคำสั่งให้เปิดสัญญาณ (Fire Alarm) ให้เปิดสัญญาณไฟเตือนว่าได้รับคำสั่งจากศูนย์ด้านการอพยพ ให้เปิดสัญญาณ
 2. พนักงานช่างต้องเปิดไฟตามอาคารต่างๆ ก่อน และ Stand by ตามจุดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าช่าง และต้องคอยแจ้งการปิดไฟเมื่อช่าง MDH ลงมาในหัวบันได และช่างที่รับผิดชอบ
 3. รวบรวมวัสดุเครื่องมือ และไฟฉายพร้อมไฟฉายไว้ใช้งาน
 4. หลังจากปฏิบัติหน้าที่แล้วที่ได้รับมอบหมายแล้ว พนักงานช่าง ต้องพร้อม ณ จุดนัดพบ
 5. เมื่อควบคุมจุดนัดพบ หรือมีเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยงานราชการมาถึงจุดนัดพบแล้ว พนักงานช่างต้องลงไปพร้อมกันที่จุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) แจ้งรายงานตัวกับผู้ควบคุมจุดนัดพบ
 6. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานทั่วไป

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานต้องปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานฝ่ายทะเบียนห้องพัก (Admin Office)

1. จัดเตรียมบัญชีรายชื่อพนักงาน ซึ่งทำงานในรถยนต์ต่างๆ ของแต่ละแผนก เพื่อส่งมอบให้กับหัวหน้าหน่วยบริหาร ตำรวจตรวจเช็คจำนวนพนักงาน ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ หากพบว่าพนักงานคนใดไม่มีชื่ออยู่ในรถยนต์ทำงานนั้นๆ ให้ทำรายชื่อออกมาไว้เพื่อสืบหาต่อไป
2. จัดหาและติดตั้งป้ายสำหรับแจ้งให้พนักงานทราบถึงจุดนัดพบ จุดรวมพลทางออกของอาคาร
3. ห้ามมิให้พนักงานคนใดกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานบัญชี - การเงิน

1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น Safe นีกรี
2. ออกปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งคอมพิวเตอร์ทั้งหมดออก
3. ลงไปพร้อมกับผู้จุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) แจ้งรายงานตัวกับผู้ควบคุมจุดนัดพบ
4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ร่วมมือกับผู้จัดการแผนกต้อนรับ และผู้ควบคุมการแผนกต้อนรับทำการ Clear พื้นที่ที่จอดรถไว้ว่าง เพื่อที่จะมีทางวิ่งฉุกเฉินของทางราชการเข้ามาได้สะดวก
2. คอยระวังป้องกันมิให้บุคคลใดๆ เข้ามาใกล้กับเจ้าหน้าที่ในโรงแรม และให้ทุกคนไปรวมตัวกันที่บริเวณจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)

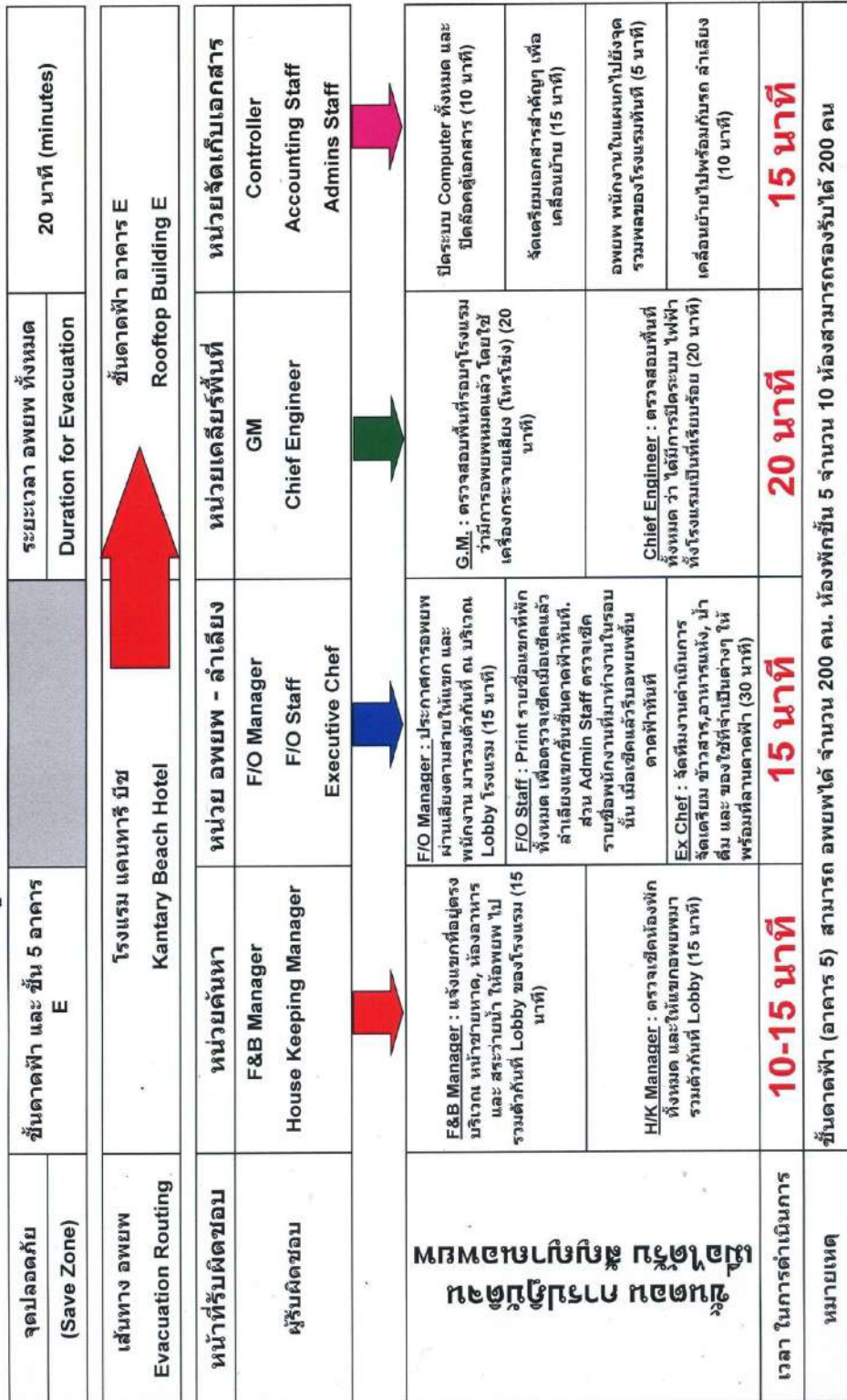
เบอร์โทรศัพท์ที่รับผิดชอบ

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191,123
เบอร์ศูนย์กลางดับเพลิง	199
สถานีตำรวจ นครบาล ตะกั่วป่า	
หน่วยบรรเทาสาธารณภัย	
โรงพยาบาล ตะกั่วป่า	
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	

เบอร์โทรศัพท์ผู้ให้บริการระดับสูง

คุณเจริญ ชีระสัมพันธ์	081-816-2478
คุณจักรี วีระรุ่ง	081-919-4163
คุณณรงค์ ธรรมชัยสิทธิ์	081-916-4084
คุณ คูณิภัท (Group Director)	081-970-3898

แผนภูมิ การอพยพ เมื่อเกิดภัย สึนามิ



1. Fire Pump

จ-23

2. ไฟฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: PM-KAL-HK-MK-01

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : _____) ยี่ห้อ

เดือน	M	M	M	M	M	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
	ตรวจสอบแบตเตอรี่	ตรวจสอบแบตเตอรี่ Power Supply	ตรวจสอบแบตเตอรี่	ตรวจสอบแบตเตอรี่ห้องว่าง	ตรวจสอบแบตเตอรี่ห้องว่าง 30 นาที			
10 มกราคม 65	✓	✓	✓	✓	6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
19 กุมภาพันธ์ 65	✓	✓	✓	✓	6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
10 มีนาคม 65	✓	✓	✓	✓	6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
21 เมษายน 65	✓	✓	✓	✓	6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
19 พฤษภาคม 65	✓	✓	✓	✓	6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
21 มิถุนายน 65	✓	✓	✓	✓	6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
กรกฎาคม								
สิงหาคม								
กันยายน								
ตุลาคม								
พฤศจิกายน								
ธันวาคม								

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีแรก (Y) = ปีแรก ปีต่อไป (X) = ปีต่อไป

QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: PM-KAL-HK-LD-G-01

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : _____) ยี่ห้อ

เดือน	M	M	M	M	M	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
	ตรวจสอบแบตเตอรี่	ตรวจสอบแบตเตอรี่ Power Supply	ตรวจสอบแบตเตอรี่	ตรวจสอบแบตเตอรี่ห้องว่าง	ตรวจสอบแบตเตอรี่ห้องว่าง 30 นาที			
20 มกราคม 65	✓	✓	✓	✓	test 6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
19 กุมภาพันธ์ 65	✓	✓	✓	✓	test 6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
20 มีนาคม 65	✓	✓	✓	✓	test 6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
21 เมษายน 65	✓	✓	✓	✓	test 6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
19 พฤษภาคม 65	✓	✓	✓	✓	6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
21 มิถุนายน 65	✓	✓	✓	✓	6 น.	ด.น.พ.	ด.น.พ.	
กรกฎาคม								
สิงหาคม								
กันยายน								
ตุลาคม								
พฤศจิกายน								
ธันวาคม								

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีแรก (Y) = ปีแรก ปีต่อไป (X) = ปีต่อไป

QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO. EM-KAL-A-MDB-2-G-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : _____) MDB

เดือน	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> DTL-III <input type="checkbox"/> PCS <input type="checkbox"/> BLH <input type="checkbox"/> โทลิ้ง BLH		
						ตรวจสอบไฟ	ตรวจสอบแบตเตอรี่	ตรวจสอบหลอดไฟ
20 มกราคม 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19 กุมภาพันธ์ 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20 มีนาคม 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21 เมษายน 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19 พฤษภาคม 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21 มิถุนายน 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กรกฎาคม								
สิงหาคม								
กันยายน								
ตุลาคม								
พฤศจิกายน								
ธันวาคม								

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ตรวจสอบ (V) = ปกติ ตรวจสอบ (X) =ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO. EM-KAL-D-MDB-1-G-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : _____) MDB 1

เดือน	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> DTL-III <input type="checkbox"/> PCS <input type="checkbox"/> BLH <input type="checkbox"/> โทลิ้ง BLH		
						ตรวจสอบไฟ	ตรวจสอบแบตเตอรี่	ตรวจสอบหลอดไฟ
20 มกราคม 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19 กุมภาพันธ์ 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20 มีนาคม 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21 เมษายน 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19 พฤษภาคม 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21 มิถุนายน 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กรกฎาคม								
สิงหาคม								
กันยายน								
ตุลาคม								
พฤศจิกายน								
ธันวาคม								

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ตรวจสอบ (V) = ปกติ ตรวจสอบ (X) =ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: DN-KAL-W-G-2-3-0-1

PM CODE NO: GN-14747-62-0-1

Equipment : Generator (เจนเนอเรเตอร์) ที่ชื่อ : Cummins. Capacity : ๕๕ KW. ๕๕ KW.

ty: 275 wool. 275 WVA.

Equipment : Generator (เจนเนอเรเตอร์) ชื่อว่า : <u>Chumming</u>																Capacity :			
ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	M	D	<input type="checkbox"/> ขอบ 7 <input type="checkbox"/> BU <input type="checkbox"/> DTL-III <input type="checkbox"/> POS <input type="checkbox"/> BLH <input type="checkbox"/> โค้ด BULH	ผู้ตรวจ	ผู้ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
วันที่	ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าในหน่วยโวลต์	ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า / ขั้วไฟแต่ละขั้ว	ทดสอบเครื่องเบรก 10-15 นาที	ตรวจสอบการสับเปลี่ยนเฟส	ตรวจสอบอุณหภูมิห้อง	ตรวจสอบความเร็วรอบ (RPM)	ตรวจสอบความถี่ (Hz)	ตรวจสอบการจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังน้ำมัน (ลิตร)	เมื่อ Full Load	ทำการทดสอบโหลดในลักษณะต่างๆ	ตรวจสอบระบบ	ตรวจสอบ Transfer Switch						
10/1/65	✓	✓	10%	✓	88	✓	399	80	✓	350	-	✓	✓						
17/1/65	✓	✓	10%	✓	87	✓	399	80	✓	350	-	✓	✓						
20/1/65	✓	✓	10%	✓	88	✓	399	89	✓	350	-	✓	✓						
20/1/65	✓	✓	10%	✓	87	✓	399	80	✓	350	✓	✓	✓						
6/2/65	✓	✓	10%	✓	87	✓	399	80	✓	350	-	✓	✓						
11/2/65	✓	✓	10%	✓	88	✓	200	80	✓	400	-	✓	✓						
27/2/65	✓	✓	10%	✓	88	✓	398	80	✓	400	-	✓	✓						
28/3/65	✓	✓	10%	✓	88	✓	398	80	✓	400	✓	✓	✓						
17/3/65	✓	✓	10%	✓	88	✓	399	80	✓	400	-	✓	✓						
21/3/65	✓	✓	10%	✓	89	✓	398	80	✓	400	-	✓	✓						
29/3/65	✓	✓	10%	✓	87	✓	399	80	✓	400	✓	✓	✓						
10/4/65	✓	✓	10%	✓	87	✓	389	80	✓	400	-	✓	✓						
7/4/65	✓	✓	10%	✓	88	✓	389	80	✓	400	-	✓	✓						
21/4/65	✓	✓	10%	✓	89	✓	399	80	✓	400	-	✓	✓						
29/4/65	✓	✓	10%	✓	88	✓	399	80	✓	400	✓	✓	✓						

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุกๆ 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุกๆ 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) X = คิดปกติ

QC_CHECKSHEET-7 : 4/2009

ตัวอย่างป้ายตรวจสอบถังดับเพลิง

5206

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
3/1/65	กมลวิทย์	OK
3/2/65	กมลวิทย์	OK
3/3/65	กมลวิทย์	OK
6/4/65	จิกรพงศ์	OK
5/5/65	จิกรพงศ์	OK
7/6/65	จิกรพงศ์	OK

KAL-2

5201

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
3/1/65	กมลวิทย์	OK
4/2/65	กมลวิทย์	OK
1/3/65	จิกรพงศ์	OK
17/4/65	พชรพงศ์	OK
5/5/65	จิกรพงศ์	OK
7/6/65	จิกรพงศ์	OK

5301

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
3/1/65	กมลวิทย์	OK
4/2/65	กมลวิทย์	OK
1/3/65	จิกรพงศ์	OK
17/4/65	พชรพงศ์	OK
5/5/65	จิกรพงศ์	OK
7/6/65	จิกรพงศ์	OK

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☐ CO₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
3/1/65	กมลวิทย์	OK
4/2/65	กมลวิทย์	OK
1/3/65	จิกรพงศ์	OK
17/4/65	พชรพงศ์	OK
5/5/65	จิกรพงศ์	OK
7/6/65	จิกรพงศ์	OK

เลขทะเบียนวัสดุบัตร ที่ 019/2564



เทศบาลตำบลคึกคัก

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ศพณ.- ร 287

ขอรับรองว่า

บริษัท พันวา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (โรงแรม แคนทารี บีช เจ้าหลิ่ง)

สถานที่ตั้ง เลขที่ 64,65 หมู่ 2 ตำบลคึกคัก อำเภอดงแก้ว จังหวัดพังงา

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564 มีผู้เข้ารับการซ้อม จำนวน 55 คน

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2564



(นายสวัสดิ์

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

ภาพประกอบการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี





ตัวอย่างเอกสาร Preventive Maintenance ระบบไฟฟ้าของโครงการ

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ KJ ☐ CP ☐ RY3 ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: AN-KAL-WT-GP-G-0-1

Equipment : Generator (เจนเนอเรเตอร์) ยี่ห้อ : <u>ยี่ห้อ 12/4</u>										Capacity : <u>ยี่ห้อ 12/4</u>									
ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	M	M	M	Q	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
วันที่	ตรวจสอบน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อไอน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อไอน้ำ / ใช้น้ำมันเตา	ทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 10-15 นาที	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	ตรวจสอบอุณหภูมิ (°C)	ตรวจสอบความดันน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (V)	ตรวจสอบความถี่ (Hz)	ตรวจสอบการเชื่อมต่อของสาย	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	ปล่อยไฟ Load	ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	ตรวจสอบสภาพ	ตรวจสอบ Transfer Switch				
10/1/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	58	✓	399	50	✓	350	-	-	✓	✓				
17/1/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	52	✓	394	50	✓	350	-	-	✓	✓				
23/1/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	58	✓	394	50	✓	350	-	-	✓	✓				
30/1/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	57	✓	394	50	✓	350	✓	✓	✓	✓				
6/2/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	57	✓	394	50	✓	350	-	-	✓	✓				
13/2/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	58	✓	400	50	✓	400	-	-	✓	✓				
20/2/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	58	✓	398	50	✓	400	-	-	✓	✓				
27/2/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	54	✓	396	50	✓	400	✓	✓	✓	✓				
3/3/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	55	✓	399	50	✓	400	-	-	✓	✓				
10/3/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	59	✓	398	50	✓	400	-	-	✓	✓				
17/3/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	57	✓	399	50	✓	400	✓	✓	✓	✓				
24/3/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	57	✓	389	50	✓	400	-	-	✓	✓				
31/3/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	57	✓	389	50	✓	400	-	-	✓	✓				
7/4/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	56	✓	389	50	✓	400	-	-	✓	✓				
14/4/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	59	✓	399	50	✓	400	-	-	✓	✓				
21/4/65	✓	✓	✓	10 พ.	✓	56	✓	394	50	✓	400	✓	✓	✓	✓				

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดไป (Y) = ปีถัดไป (X) = ปีถัดไป (Z)
 QC_CHECKSHEET-7 : 4/2009

ตัวอย่างเอกสาร Preventive Maintenance ระบบน้ำใช้ประจำอาคาร

Preventive Maintenance Check Sheet

☐KW ☐LS ☐KH ☐BLH-7/10 ☐BLH-ชุดรวม 103 ☐RPE-7/10 ☐AYU ☐CKA ☐HHA ☐304 ☐KBB ☐CHM ☐3RC ☐KV
☐KR ☐CHA ☐RYG ☐RY3 ☐CKR ☐CPH ☐The Cap ☐KBH ☒KAL ☐KOR ☐KSC ☐KYN ☐BPK ☐GCF

PM CODE NO: WP-KAL-WP-PA-0-0-1

Equipment: Pump (ปั๊ม) Type: ☒ ปั๊มน้ำดี ☐ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump
 ชื่อ: Grandfor รุ่น: CA 32 Capacity: 30 m³/h Pump work Shop

☐KT ☐KL ☐KO ☐BJ ☐TTL-3 ☐TTL-4 ☐PCS

ความถี่	W	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	ผู้บันทึก	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
เดือน	ตรวจเช็คระบบไฟ สายไฟ และตู้ควบคุม	ตรวจเช็คตัวถังถังถัง	ตรวจเช็คมอเตอร์	ตรวจเช็คสาย	ตรวจเช็ค สายและ สาย	ตรวจเช็คสาย	ตรวจเช็คสาย	ตรวจเช็คสาย	ตรวจเช็คสาย	ตรวจเช็คสาย	ตรวจเช็คสาย	ตรวจเช็คสาย	ตรวจเช็คสาย	ตรวจเช็คสาย			
12 มกราคม 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมชาย	สมชาย	
12 กุมภาพันธ์ 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมชาย	สมชาย	
22 มีนาคม 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมชาย	สมชาย	
24 เมษายน 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมชาย	สมชาย	
7 พฤษภาคม 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมชาย	สมชาย	
9 มิถุนายน 65	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สมชาย	สมชาย	
กรกฎาคม																	
สิงหาคม																	
กันยายน																	
ตุลาคม																	
พฤศจิกายน																	
ธันวาคม																	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) 2 ปี (2Y) = 2 ปี 3 ปี (3Y) = 3 ปี 5 ปี (5Y) = 5 ปี

PM CHECKSHEET REVISED: 03/2019

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: AC-KAL-VL-GR-G

11A7-2

Equipment: Air Condition ☐ AHU ☐ Split Type
 #1: R-18 GYLS Capacity: 18000 BTU
 #2: DAIKIN
 #3:
 #4:
 #5:
 #6:
 #7:
 #8:
 #9:
 #10:
 #11:
 #12:
 #13:
 #14:
 #15:
 #16:
 #17:
 #18:
 #19:
 #20:
 #21:
 #22:
 #23:
 #24:
 #25:
 #26:
 #27:
 #28:
 #29:
 #30:
 #31:
 #32:
 #33:
 #34:
 #35:
 #36:
 #37:
 #38:
 #39:
 #40:
 #41:
 #42:
 #43:
 #44:
 #45:
 #46:
 #47:
 #48:
 #49:
 #50:
 #51:
 #52:
 #53:
 #54:
 #55:
 #56:
 #57:
 #58:
 #59:
 #60:
 #61:
 #62:
 #63:
 #64:
 #65:
 #66:
 #67:
 #68:
 #69:
 #70:
 #71:
 #72:
 #73:
 #74:
 #75:
 #76:
 #77:
 #78:
 #79:
 #80:
 #81:
 #82:
 #83:
 #84:
 #85:
 #86:
 #87:
 #88:
 #89:
 #90:
 #91:
 #92:
 #93:
 #94:
 #95:
 #96:
 #97:
 #98:
 #99:
 #100:
 #101:
 #102:
 #103:
 #104:
 #105:
 #106:
 #107:
 #108:
 #109:
 #110:
 #111:
 #112:
 #113:
 #114:
 #115:
 #116:
 #117:
 #118:
 #119:
 #120:
 #121:
 #122:
 #123:
 #124:
 #125:
 #126:
 #127:
 #128:
 #129:
 #130:
 #131:
 #132:
 #133:
 #134:
 #135:
 #136:
 #137:
 #138:
 #139:
 #140:
 #141:
 #142:
 #143:
 #144:
 #145:
 #146:
 #147:
 #148:
 #149:
 #150:
 #151:
 #152:
 #153:
 #154:
 #155:
 #156:
 #157:
 #158:
 #159:
 #160:
 #161:
 #162:
 #163:
 #164:
 #165:
 #166:
 #167:
 #168:
 #169:
 #170:
 #171:
 #172:
 #173:
 #174:
 #175:
 #176:
 #177:
 #178:
 #179:
 #180:
 #181:
 #182:
 #183:
 #184:
 #185:
 #186:
 #187:
 #188:
 #189:
 #190:
 #191:
 #192:
 #193:
 #194:
 #195:
 #196:
 #197:
 #198:
 #199:
 #200:
 #201:
 #202:
 #203:
 #204:
 #205:
 #206:
 #207:
 #208:
 #209:
 #210:
 #211:
 #212:
 #213:
 #214:
 #215:
 #216:
 #217:
 #218:
 #219:
 #220:
 #221:
 #222:
 #223:
 #224:
 #225:
 #226:
 #227:
 #228:
 #229:
 #230:
 #231:
 #232:
 #233:
 #234:
 #235:
 #236:
 #237:
 #238:
 #239:
 #240:
 #241:
 #242:
 #243:
 #244:
 #245:
 #246:
 #247:
 #248:
 #249:
 #250:
 #251:
 #252:
 #253:
 #254:
 #255:
 #256:
 #257:
 #258:
 #259:
 #260:
 #261:
 #262:
 #263:
 #264:
 #265:
 #266:
 #267:
 #268:
 #269:
 #270:
 #271:
 #272:
 #273:
 #274:
 #275:
 #276:
 #277:
 #278:
 #279:
 #280:
 #281:
 #282:
 #283:
 #284:
 #285:
 #286:
 #287:
 #288:
 #289:
 #290:
 #291:
 #292:
 #293:
 #294:
 #295:
 #296:
 #297:
 #298:
 #299:
 #300:
 #301:
 #302:
 #303:
 #304:
 #305:
 #306:
 #307:
 #308:
 #309:
 #310:
 #311:
 #312:
 #313:
 #314:
 #315:
 #316:
 #317:
 #318:
 #319:
 #320:
 #321:
 #322:
 #323:
 #324:
 #325:
 #326:
 #327:
 #328:
 #329:
 #330:
 #331:
 #332:
 #333:
 #334:
 #335:
 #336:
 #337:
 #338:
 #339:
 #340:
 #341:
 #342:
 #343:
 #344:
 #345:
 #346:
 #347:
 #348:
 #349:
 #350:
 #351:
 #352:
 #353:
 #354:
 #355:
 #356:
 #357:
 #358:
 #359:
 #360:
 #361:
 #362:
 #363:
 #364:
 #365:
 #366:
 #367:
 #368:
 #369:
 #370:
 #371:
 #372:
 #373:
 #374:
 #375:
 #376:
 #377:
 #378:
 #379:
 #380:
 #381:
 #382:
 #383:
 #384:
 #385:
 #386:
 #387:
 #388:
 #389:
 #390:
 #391:
 #392:
 #393:
 #394:
 #395:
 #396:
 #397:
 #398:
 #399:
 #400:
 #401:
 #402:
 #403:
 #404:
 #405:
 #406:
 #407:
 #408:
 #409:
 #410:
 #411:
 #412:
 #413:
 #414:
 #415:
 #416:

[illegible]

Weekly = ပတ်နင်္ဂနွေ (W) Monthly = ပတ်နင်္ဂနွေ (M) Quarterly = ကုန် ၃ လခေါင်း (Q) Semi-Annually = ကုန် ၆ လခေါင်း (S) Annually = ပတ်နင်္ဂနွေ (A) နိဂုံး (X) = နိဂုံး
 QC-CHECKSHEET-1 12008

ตัวอย่างใบเสร็จค่ามลพิษของโครงการฯ

[illegible][illegible]

จ-36

เอกสารของวิทยาการที่ให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม
“ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ”



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวภาพ พวงสมบัติ
ได้สอบผ่านมาตรฐาน “ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ”
ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ม.ดร.สมพร กมลศิริพิชัยพร)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศ
ด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายณัฐพล ณัฐสมบัติ)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม