

เอกสารแนบ 16

ระเบียบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

ประกาศ

ที่ 15/2563

เรื่อง การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในหน่วยงาน

โครงการก่อสร้างหอสมุดคอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

.....

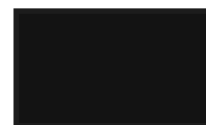
ตามที่โครงการฯ ได้มีการดำเนินการก่อสร้าง โดยในกระบวนการก่อสร้างหากไม่มีการกำกับ / ดูแล และป้องกันผลกระทบจากการก่อสร้าง ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนงาน ออกมาตรการด้านความปลอดภัย การปรับพฤติกรรมความเสี่ยงต่างๆ ซึ่งที่สามารถลดการบาดเจ็บ การสูญเสียอวัยวะ และเสียชีวิตลงได้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าของโครงการฯ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ หน่วยงาน จึงได้กำหนดระเบียบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการฯ ดังนี้

1. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
 - 1.1 ขนาดสายดิน (Ground) ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 25% ของสายไฟฟ้าหลัก (Supply Line) และไม่น้อยกว่า 6 mm.
 - 1.2 หลักรดิน (Ground Rod) เป็นทองแดง หรือเหล็กเส้น มีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 12 mm. และต้องฝังลึกไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร และวัดค่าความต้านทานได้ไม่น้อยกว่า 10 โอห์ม
2. แนวรั้วโลหะกั้นเขตก่อสร้างกำหนดให้ต้องมีการติดตั้งสายดิน (Ground) ทุกๆ ระยะไม่เกิน 100 เมตร และไม่น้อยกว่า 2 จุดต่อ 1 แนวที่มีระยะต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ด้วย
3. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าเท่านั้น
4. รอยต่อของสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าหุ้มทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา
5. เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นสายไฟฟ้าชนิด VCT 2.5x3 SQMM.
6. ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
7. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่มีส่วนหมุน จะต้องติดตั้งอุปกรณ์ปิดครอบป้องกันส่วนหมุนทุกตัว เช่น เครื่องเจียร์ เครื่องตัดไฟเบอร์ เป็นต้น

8. หากมีการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า จะต้องทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที
9. ผู้ที่ไม่ใช่ช่างไฟฟ้า ห้ามซ่อม หรือดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
10. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดห้ามติดตั้ง หรือวางในบริเวณที่เปียกแฉะ
11. ผู้ที่ใช้วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมใส่ถุงมือหนัง หรือถุงมือกันกระแสไฟฟ้า
12. ก่อนเลิกงานต้องปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
13. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสอบสภาพก่อนนำมาใช้งานตามที่โครงการฯ กำหนด
14. วงจรต่อฟ่วงได้รับจากแผงไฟจะต้องผ่านระบบตัดไฟอัตโนมัติ ELCB. (Earth Leakage Circuit Breaker)
15. สายไฟฟ้าที่มีการเดินสายไฟไปยังแผงหลักสะพานไฟฟ้าย่อย กำหนดให้ใช้สายตัวนำทองแดงหรือตัวนำอลูมิเนียม ชนิด THW, THWA, NYY
16. ระบบสายไฟฟ้าแสงสว่างที่มีการติดตั้งถาวรในพื้นที่การก่อสร้าง กำหนดให้ใช้สายไฟชนิด VCT หรือ NYY เท่านั้น หรือสายไฟฟ้าชนิด VAF สามารถใช้ได้ ในเขตก่อสร้างอาคารที่โครงสร้างเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
17. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างมีการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างเป็นการชั่วคราว หรือมีความจำเป็นที่ต้องมีการเคลื่อนย้ายตามลักษณะงานที่ทำ กำหนดให้มีการใช้สายชนิด VCT หรือ NYY เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้สายไฟฟ้าชนิด VAF (สายขาว)

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

STECON

SINO - THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC CO., LTD.

รายการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECK LIST

ผู้รับเหมา [Contractor] STECON

สถานที่ [Location] หนองนา

วันที่ตรวจสอบสภาพ [Inspection Date] 31/12/565

หมายเลขอุปกรณ์ไฟฟ้า [Electrical Equipment No.] 2009

ชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า [Type Of Equipment] สวิตช์ไฟฟ้า

Remark : เครื่องเชื่อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเครื่องเชื่อมส่วนไฟฟ้าเชื่อมแท่นส่วนด้านตู้ควบคุมกระแสไฟฟ้า Welding Set/Generator/Grinder/Hand Saw/Cutter Bench Saw/Bench Drills/Control Panel Board ตู้กระแสไฟฟ้าสายไฟฟ้าลิ้นชักตู้ควบคุมไฟฟ้าตู้พักกักเก็บไฟฟ้า Distribution Board/Extension Cable/Main Switch Board/Electric Water Pump

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค [Inspection/Check] :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย Mark (/) ดี If Good

เครื่องหมาย Mark (X) ไม่ดี If Defective

	วันที่ตรวจสอบ Inspection Date		เดือน [Month] ปี ๒๕65		เดือน [Month] ปี ๒๕65	
	รายการ Item	เครื่องหมาย (Mark)	มี (Yes)	ไม่มี (No)	เครื่องหมาย (Mark)	มี (Yes)
1	สายไฟฟ้า Lead Cables		✓			✓
2	แป้นยึดไฟ Terminal/Power Plug/Socket Plug		✓			✓
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires		N/A			N/A
4	เครื่องป้องกันส่วนที่หมุนของเครื่องจักร Guard (Rotaing Parts)		N/A			N/A
5	นาฬิกากระแสไฟฟ้า Volt Meter		N/A			N/A
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้า Electrical Protection		N/A			N/A
7	สายไฟฟ้า Incoming Cables		✓			✓
8	สายไฟออก Outgoing Cables		N/A			N/A
9	ทดสอบระบบตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้ารั่ว Earth Leakage Circuit Breaker Test		N/A			N/A
10	การทดสอบระบบ Insulation Test		N/A			N/A
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test		N/A			N/A

วันหมดอายุ Expiry Date 31/12/565

วันที่ 31/12/565

STECON

SINO - THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC CO., LTD.

รายการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECK LIST

ผู้รับเหมา [Contractor] STECON

สถานที่ [Location] หนองนา

วันที่ตรวจสอบสภาพ [Inspection Date] 31/12/565

หมายเลขอุปกรณ์ไฟฟ้า [Electrical Equipment No.] 3009

ชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า [Type Of Equipment] ส่วนเชื่อมคอนกรีต

Remark : เครื่องเชื่อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเครื่องเชื่อมส่วนไฟฟ้าเชื่อมแท่นส่วนด้านตู้ควบคุมกระแสไฟฟ้า Welding Set/Generator/Grinder/Hand Saw/Cutter Bench Saw/Bench Drills/Control Panel Board ตู้กระแสไฟฟ้าสายไฟฟ้าลิ้นชักตู้ควบคุมไฟฟ้าตู้พักกักเก็บไฟฟ้า Distribution Board/Extension Cable/Main Switch Board/Electric Water Pump

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค [Inspection/Check] :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย Mark (/) ดี If Good

เครื่องหมาย Mark (X) ไม่ดี If Defective

	วันที่ตรวจสอบ Inspection Date		เดือน [Month] ปี ๒๕65		เดือน [Month] ปี ๒๕65	
	รายการ Item	เครื่องหมาย (Mark)	มี (Yes)	ไม่มี (No)	เครื่องหมาย (Mark)	มี (Yes)
1	สายไฟฟ้า Lead Cables		✓			✓
2	แป้นยึดไฟ Terminal/Power Plug/Socket Plug		✓			✓
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires		N/A			N/A
4	เครื่องป้องกันส่วนที่หมุนของเครื่องจักร Guard (Rotaing Parts)		N/A			N/A
5	นาฬิกากระแสไฟฟ้า Volt Meter		N/A			N/A
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้า Electrical Protection		N/A			N/A
7	สายไฟฟ้า Incoming Cables		✓			✓
8	สายไฟออก Outgoing Cables		N/A			N/A
9	ทดสอบระบบตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อเกิดไฟฟ้ารั่ว Earth Leakage Circuit Breaker Test		N/A			N/A
10	การทดสอบระบบ Insulation Test		N/A			N/A
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test		N/A			N/A

วันหมดอายุ Expiry Date 31/12/565

วันที่ 31/12/565

	SINO - THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC CO., LTD.
---	---

รายการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECK LIST

ผู้รับเหมา [Contractor] STECON
 สถานที่ [Location] หน้างาน
 วันที่ตรวจสอบสภาพ [Inspection Date] 1/4/2565
 หมายเลขอุปกรณ์ไฟฟ้า [Electrical Equipment No.] No.002N
 ชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า [Type Of Equipment] เครื่องจักร 7"
 Remark :
 เครื่องเชื่อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเครื่องเชื่อม/ส่วนไฟฟ้าที่เชื่อมระหว่างตู้ควบคุมกระแสไฟฟ้า
 Welding Set/Generator/Grinder/Hand Saw/Cutter Bench Saw/Bench Drills/Control Panel Board
 ตู้กระแสไฟฟ้าสายไฟฟ้าปลั๊กตัวถังตู้ควบคุมไฟฟ้าที่สถานีปั๊มน้ำไฟฟ้า
 Distribution Board/Extension Cable/Main Switch Board/Electric Water Pump

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค [Inspection/Check] :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย	Mark (/) ดี (X) แก้ไข	If Good	If Defective	วันที่ตรวจสอบ Inspection Date					
				เดือน (Month) 11/2565		เดือน (Month) 12/2565		เดือน (Month) 1/2566	
				เครื่องหมาย (Mark)		เครื่องหมาย (Mark)		เครื่องหมาย (Mark)	
				มี (Yes)	ไม่มี (No)	มี (Yes)	ไม่มี (No)	มี (Yes)	ไม่มี (No)
1	สายไฟที่ Lead Cables	✓		✓		✓			
2	เบรคเต้าปลั Terminal/Power Plug/Socket Plug	✓		✓		✓			
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires	N/A		N/A		N/A			
4	เครื่องมือป้องกันส่วนที่หมุนของเครื่องจักร Guard (Rotating Parts)	✓		✓		✓			
5	มาตรวัดกระแสไฟฟ้า Volt Meter	N/A		N/A		N/A			
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้า Electrical Protection	N/A		N/A		N/A			
7	สายไฟเข้า Incoming Cables	✓		✓		✓			
8	สายไฟออก Outgoing Cables	N/A		N/A		N/A			
9	ทดสอบระบบตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อมีเหตุ Earth Leakage Circuit Breaker Test	N/A		N/A		N/A			
10	การทดสอบฉนวน Insulation Test	N/A		N/A		N/A			
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test	N/A		N/A		N/A			

วันที่หมดอายุ	Expiry Date	30/4/2565	31/5/65	30/6/65
---------------	-------------	-----------	---------	---------

	SINO - THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC CO., LTD.
--	---

รายการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECK LIST

ผู้รับเหมา [Contractor] STECON
 สถานที่ [Location] หน้างาน
 วันที่ตรวจสอบสภาพ [Inspection Date] 1/4/2565
 หมายเลขอุปกรณ์ไฟฟ้า [Electrical Equipment No.] No.006N
 ชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า [Type Of Equipment] ปลั๊กตัวถัง
 Remark :
 เครื่องเชื่อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเครื่องเชื่อม/ส่วนไฟฟ้าที่เชื่อมระหว่างตู้ควบคุมกระแสไฟฟ้า
 Welding Set/Generator/Grinder/Hand Saw/Cutter Bench Saw/Bench Drills/Control Panel Board
 ตู้กระแสไฟฟ้าสายไฟฟ้าปลั๊กตัวถังตู้ควบคุมไฟฟ้าที่สถานีปั๊มน้ำไฟฟ้า
 Distribution Board/Extension Cable/Main Switch Board/Electric Water Pump

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค [Inspection/Check] :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย	Mark (/) ที่ (X) แก้ไข	If Good	If Defective	วันที่ตรวจสอบ Inspection Date				เดือน [Month] ปี ๒๕๖5		เดือน [Month] ปี ๒๕๖5	
				รายการ		เครื่องมือ (Mark)		เครื่องมือ (Mark)		เครื่องมือ (Mark)	
				Item		มี (Yes)	ไม่มี (No)	มี (Yes)	ไม่มี (No)	มี (Yes)	ไม่มี (No)
1	สายไฟเข้า Lead Cables	✓		✓		✓					
2	เบรคปลั๊ก Terminal/Power Plug/Socket Plug	✓		✓		✓					
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires	N/A		N/A		N/A					
4	เครื่องป้องกันส่วนที่หมุนของเครื่องจักร Guard (Rotating Parts)	N/A		N/A		N/A					
5	มาตรวัดกระแสไฟฟ้า Volt Meter	N/A		N/A		N/A					
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้า Electrical Protection	N/A		N/A		N/A					
7	สายไฟเข้า Incoming Cables	✓		✓		✓					
8	สายไฟออก Outgoing Cables	N/A		N/A		N/A					
9	ทดสอบระบบตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อมีเหตุ Earth Leakage Circuit Breaker Test	N/A		N/A		N/A					
10	การทดสอบฉนวน Insulation Test	N/A		N/A		N/A					
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test	N/A		N/A		N/A					

วันที่หมดอายุ	Expiry Date	30/4/2565	31/5/65	30/6/65
---------------	-------------	-----------	---------	---------

	SINO - THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC CO., LTD.
--	---

รายการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

ELECTRICAL EQUIPMENT CHECK LIST

ผู้รับเหมา [Contractor] STECON
 สถานที่ [Location] หน้างาน
 วันที่ตรวจสอบสภาพ [Inspection Date] 1/4/2565
 หมายเลขอุปกรณ์ไฟฟ้า [Electrical Equipment No.] No.002N
 ชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า [Type Of Equipment] เครื่องจักร 14"
 Remark :
 เครื่องเชื่อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเครื่องเชื่อม/ส่วนไฟฟ้าที่เชื่อมระหว่างตู้ควบคุมกระแสไฟฟ้า
 Welding Set/Generator/Grinder/Hand Saw/Cutter Bench Saw/Bench Drills/Control Panel Board
 ตู้กระแสไฟฟ้าสายไฟฟ้าปลั๊กตัวถังตู้ควบคุมไฟฟ้าที่สถานีปั๊มน้ำไฟฟ้า
 Distribution Board/Extension Cable/Main Switch Board/Electric Water Pump

การตรวจสอบ/ตรวจเช็ค [Inspection/Check] :-

โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมายในช่องข้างล่างนี้ Please Check and Tick in the Boxes Below.

เครื่องหมาย	Mark	(/) ที่	If Good	If Defective
(X) แก้ไข				
วันที่ตรวจสอบ Inspection Date				
รายการ				
Item				
เดือน [Month] ปี 2565				
เครื่องมือ (Mark)				
มี (Yes) ไม่มี (No)				
เดือน [Month] ปี 2565				
เครื่องมือ (Mark)				
มี (Yes) ไม่มี (No)				
1	สายไฟหลัก Lead Cables		✓	✓
2	ปลั๊กไฟ Terminal/Power Plug/Socket Plug		✓	✓
3	สายดิน Earthing/Grounding Wires	N/A	✓	✓
4	ตัวป้องกันส่วนที่หมุนของเครื่องจักร Guard (Rotating Parts)		✓	✓
5	มาตรวัดกระแสไฟฟ้า Volt Meter	N/A	✓	✓
6	การป้องกันกระแสไฟฟ้า Electrical Protection	N/A	✓	✓
7	สายไฟเข้า Incoming Cables		✓	✓
8	สายไฟออก Outgoing Cables	N/A	✓	✓
9	ทดสอบระบบตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อผิดปกติ Earth Leakage Circuit Breaker Test	N/A	✓	✓
10	การทดสอบฉนวน Insulation Test	N/A	✓	✓
11	ทดสอบความต้านทาน Earth Resistance Test	N/A	✓	✓

วันที่หมดอายุ	Expiry Date	30/4/2565	31/5/65	30/6/65
---------------	-------------	-----------	---------	---------

เอกสารแนบ 17
ระเบียบปฏิบัติงานเชื่อม

ประกาศ

ที่ 21/2563

เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเชื่อม โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลข้างเคียงที่ทำงานอยู่ในบริเวณนั้น ทางหน่วยงานจึงได้กำหนดระเบียบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเชื่อม ดังนี้

1. เครื่องเชื่อมต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ขั้วต่อสายเข้า-ออกจากตู้ฉนวนหุ้มต้องไม่ชำรุด การต่อสายไฟเชื่อมต้องใช้หางปลาขันรัดให้แน่น และพันด้วยเทปพันสายไฟ หัวเชื่อมต้องไม่แตกชำรุด, เค็มของสายกลับต้องจับใกล้กับชิ้นงานบริเวณจุดเชื่อม
2. เครื่องเชื่อมทุกเครื่องต้องติดตั้งสายดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
3. เครื่องเชื่อม และสายไฟเชื่อมต้องไม่แช่อยู่ในบริเวณที่มีน้ำที่ขัง
4. สายไฟเชื่อมฉนวนต้องไม่ชำรุด หรือเปลือย
5. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้น บริเวณจุดที่ทำการเชื่อม
6. ก่อนเชื่อมต้องตรวจสอบบริเวณที่จะทำการเชื่อม เพื่อแน่ใจว่าไม่มีวัสดุที่ติดไฟหรือสารไวไฟอยู่ในบริเวณที่เชื่อม
7. ห้ามมองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
8. ขณะทำการเชื่อมต้องสวมหน้ากากเชื่อม และถุงมือหนังเพื่อป้องกันรังสีจากงานเชื่อม
9. ต้องจัดให้มีภาชนะรองรับสะเก็ดไฟ หรือลูกไฟทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานเชื่อมบนที่สูง
10. เมื่อเลิกงานต้องดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังเครื่องเชื่อมทุกครั้ง
11. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งบนพื้นที่ทำงาน

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 18

หนังสือขอความอนุเคราะห์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เลขที่ ST-OTHER-L-2563-024

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โครงการ Mochit Complex

เรียน สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธิดาร

ตามที่ บริษัท หอมชิดแลนด์ จำกัด ได้ว่าจ้าง บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ให้เป็นผู้รับเหมาหลัก งานก่อสร้างโครงการ Mochit Complex ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยมีระยะเวลาในการก่อสร้างระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ถึง เมษายน 2567

ในการนี้ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์มายังสถานีดับเพลิงและกู้ภัยสุทธิดาร เพื่อขอความช่วยเหลือ และสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โครงการ Mochit Complex ของบริษัท หอมชิดแลนด์ จำกัด ที่เกินขีดความสามารถของโครงการ

ทั้งนี้ ทางโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีตลอดระยะเวลา ก่อสร้างโครงการดังกล่าว และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

รับเอกสารโดย

วันที่ : 12 / พ.ย. / 63

เอกสารแนบ 19
กฎระเบียบและข้อห้ามด้านความปลอดภัย

ประกาศ

ที่ 4/263

เรื่อง กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการฯ ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ทางโครงการฯ จึงออกกฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย ดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่างขวยโอภาส หรือละเว้น ถ้าไม่ทราบเข้าใจให้ถามหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาได้
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
3. รักษาความสะอาด และจัดเก็บวัสดุต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
4. สังเกต และปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือน อย่างเคร่งครัด
5. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
7. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานก่อน หรือหลังเวลาทำงานตามปกติโดยที่ไม่ได้เป็นการทำงานล่วงเวลา ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาข้างเคียงทราบก่อน เพื่อพร้อมจะให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
8. แต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย ฯลฯ และห้ามสวมใส่รองเท้าแตะเข้ามาในโครงการฯ หรือเข้ามาในบริเวณที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด และห้ามถอดเสื้อในขณะปฏิบัติงานตามสภาพปกติ
9. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
10. ห้ามเสพของมึนเมา และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
11. ใช้เครื่องมือให้ถูกต้องกับชนิดของงาน และให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง
12. ห้ามอยู่ในรัศมีที่จะเป็นอันตรายในบริเวณที่กำลังมีการยกของ หรือเคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถเครน หรือเครื่องจักรกลอื่น ๆ

13. ห้ามใช้, ปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่าง ๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
14. ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
15. ปฏิบัติตามกฎหมายของการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด
16. วัตถุไวไฟ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเก็บในสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
17. ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้า หรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
18. ห้ามวางวัสดุ หรือสิ่งของอื่น ๆ กีดขวางถึงน้ำยาดับเพลิง หรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
19. เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงไรก็ตามจะต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ทราบ และรับการปฐมพยาบาลทันที เพราะถ้าปล่อยไว้อาจจะเกิดอันตรายในภายหลัง
20. ถ้าหัวหน้างานเห็นว่า ผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานอย่างปลอดภัยได้ ต้องสั่งให้ผู้ได้บังคับบัญชาหยุดพักทำงานทันที
21. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นในบริเวณทำงานหรือนอกบริเวณทำงาน
22. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยของสถานที่ทำงานนั้นโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎระเบียบดังกล่าวนี้เป็นเสมือนระเบียบของบริษัทฯ ด้วย
23. การทำงานในที่คับขัน/ ลับตา ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ต้องอยู่ในสายตาของเพื่อนร่วมงานตลอดเวลา

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 20

ตัวอย่าง work permit แรงงานต่างด้าว

007177

197-Y16319

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
Identification No. of an alien

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of the Holder

ชื่อ KO KO ZIN

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth

15 พ.ย. 2524

สัญชาติ / Nationality

มัลดีเวีย (M2)

ท้องที่จังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน / Permitted locality of work

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

เพศ / Sex

ชาย

หมู่เลือด / Blood Group

หมู่เลือด

ชื่อนายจ้าง / Name of the employer

บริษัท ดีเน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต

Signature of the work permit holder

ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต / Permitted category of work

งานกรรมกรในกิจการรับเหมาก่อสร้าง

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions

อายุใบอนุญาตทำงาน / Period of the permit validity 2 ปี

31 พ.ค. 2562 ถึงวันที่ / Valid until 30 พ.ค. 2564

ตั้งแต่วันที่ / Valid from 31 May 2019 ถึงวันที่ / Valid until 30 May 2021

ออกที่ ณ จังหวัด / Issued at (Changwat)

จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ลายมือชื่อ

Signature (นายพรรัตน์ สินธวง)

อธิบดีกรมการช่าง

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน

Work permit renewal / extension details

ลำดับ
No.

ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่
Valid until

31 พ.ค. 64 - 30 พ.ค. 66

31 May 21 - 30 May 23

(นางอรอนงค์ ชวีญานุก)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการพลเรือน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

เลขรับที่ ผด002397

ในเสร็จ:เล่มที่ 138106/33

จำนวน 1,900 บาท

18 พ.ค. 2564

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน

Work permit renewal / extension details

ลำดับ
No.

ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่
Valid until

นายทะเบียน
Registrar

เอกสารแนบ 21

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบสารเสพติด

หนังสือยินยอมเข้ารับการตรวจสอบหาสารเสพติด

ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัททีไอ-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง
ตั้งอยู่ที่ อาคารก่อสร้างชั่วคราวหอนาฬิกา คอมเพล็กซ์ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ข้าพเจ้าทราบว่า บริษัททีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โครงการก่อสร้างหมอซิด คอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C) ที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่ มีนโยบายรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติดรวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการสถานประกอบการสีขาว ซึ่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เขตพื้นที่ 5 จัดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือพร้อมยินยอมให้เจ้าของสถานประกอบการ หรือตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบจากเจ้าของ สถานประกอบการทำการตรวจสอบหาสารเสพติดกับข้าพเจ้าได้

[illegible]

សង្ខេប

(นายฉัตรพิสิษฐ์ ศรีสุธรรม)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 14 มิถุนายน 2565

ลงชื่อ

(นางสาวอัจฉรียา บัณฑิตสุธรรม)

พยาน

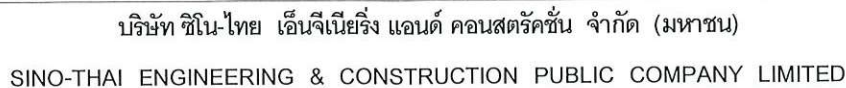
วันที่ 14 มิถุนายน 2565

लग्ना

(นายสมศักดิ์ สาคะรินทร์)

พยาน

วันที่ 14 มิถุนายน 2565



ข้าพเจ้า ลูกจ้างบริษัทใน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง
ตั้งอยู่ที่ อาคารก่อสร้างชั่วคราวมอชิต คอมเพล็กซ์ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

[illegible]

(นางสาวอัจฉรียา บัณฑิตสุธรรม)

วันที่ 14 มิถุนายน 2565

(นายสมศักดิ์ ใสคะรินทร์)

วันที่ 14 มิถุนายน 2565

เอกสารแนบ 22

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบสุขภาพคนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร

เล่มที่

20 ซอย อ่อนนุช 90 แขวง ประเวศ เขตประเวศ กทม 10250

เลขที่ 2098/63

ใบรับรองแพทย์

HN 35930 / 63

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า
 สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)
 หมายเลขบัตรประชาชน ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้
 1. โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
 2. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
 3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)
 4. ประวัติอื่นที่สำคัญ
 ลงชื่อ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563
 ในกรณีที่ผู้ขอรับใบรับรองตนเองได้ ให้ผู้ปกครองลงนามแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลสิรินธร วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563
 ข้าพเจ้า พญ.ภารดี กลิ่นสุคนธ์ (๑)
 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 7888
 สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลสิรินธร 20 ซอย อ่อนนุช 90 แขวง ประเวศ เขตประเวศ กทม 10250
 ได้ตรวจร่างกาย
 แล้วเมื่อวันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 มีรายละเอียดดังนี้
 น้ำหนักตัว 57 กก. - ส่วนสูง 167 เซนติเมตร - ความดันโลหิต 140 / 94 มม.ปรอท - ชีพจร 80 ครั้ง/นาที
 สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือ
 ulyuoon ไม่ปรากฏอาการ ของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการ และอาการแสดงของโรคต่อไปนี้
 (๑) โรคเรื้อน
 (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 (๔)
 สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ (๒)
 ตรวจร่างกายทั่วไปปกติ เอกซเรย์ปอดปกติ
 ไม่พบสารเสพติดในปัสสาวะ
 ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

เอกสารแนบ 23

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



บริษัท สีน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ
ที่ 43/2563

เรื่อง การใช้หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
โครงการก่อสร้างหมอลิต คอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อันเป็นโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ที่ออกคำสั่งของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และให้สอดคล้องตาม
ระเบียบบริษัท

ทางโครงการก่อสร้างหมอลิต คอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C) จึงกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างรวมถึง
ผู้รับเหมาช่วงทุกชุด "ต้องใช้น้ำกากอนามัยหรือน้ำจากผ้าทุกคน" เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อ
ไวรัส COVID-19 หากพนักงาน ลูกจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาช่วงฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าวจะถูกลงโทษตาม
ระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อขี้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563

(ลงชื่อ)

(นายคมกริช กมลศิริ)
ผู้จัดการโครงการ



บริษัท สีน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ
ที่ 42/2563

เรื่อง การล้างมือเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
โครงการก่อสร้างหมอลิต คอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อันเป็นโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ที่ออกคำสั่งของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 และให้สอดคล้องตาม
ระเบียบบริษัท

ทางโครงการก่อสร้างหมอลิต คอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C) จึงกำหนดให้พนักงานและคนงานรวมถึง
ผู้รับเหมาช่วงทุกชุด "ต้องล้างมือด้วยน้ำสบู่และให้น้ำไหลผ่านอย่างน้อย 20 วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เพื่อ
ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัส COVID-19

ขั้นตอนการล้างมือ



ฟอกฝ่ามือและง่าม
นิ้วมือด้านหน้า



ฟอกหลังมือและ
ง่ามนิ้วมือด้านหลัง



ฟอกนิ้วและข้อนิ้ว
มือด้านหลัง



ฟอกหัวนิ้วมือ



ฟอกปลายนิ้วมือ



ฟอกข้อข้อมือ

จึงประกาศมาเพื่อขี้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563

(ลงชื่อ)

(นายคมกริช กมลศิริ)
ผู้จัดการโครงการ



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประกาศ

ระเบียบปฏิบัติ

ที่ 030/2564/001

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานปฏิบัติงานในช่วงการระบาดของไวรัส COVID-19

เพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของไวรัส COVID-19 ที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้
สายงานปฏิบัติการขอประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับ
ทุกหน่วยงานดังต่อไปนี้

ก. การแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน

ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน โดยมี ผู้อำนวยการ หรือ ผู้จัดการ
โครงการ ของหน่วยงานเป็นหัวหน้า เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ ซึ่งมีคณะกรรมการที่บริหาร
จัดการ ควบคุมและดูแล ให้พนักงานทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่าง
เคร่งครัด

ข. มาตรการสำหรับการจัดการการเดินทางขึ้นจังหวัดของพนักงาน

1. ช่วงวันหยุดปีใหม่ 2563 - 2564 ให้พนักงานทุกคนส่งบันทึกการเดินทางในช่วงวันหยุด
ปีใหม่ที่ผ่านมา ให้หัวหน้าแผนก / PE / PM / PD รับทราบและตรวจสอบ ประเมินความ
เสี่ยง โดยหากพบว่าพนักงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง (Tier1) ให้แจ้ง SVP ที่กำกับดูแล
หน่วยงานนั้นๆ เพื่อพิจารณาจัดการแนวทางที่เหมาะสมต่อไป
2. ช่วงหลังปีใหม่ ให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงทั้งหมด โดย
เด็ดขาด ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องเดินทางข้ามจังหวัด จะต้องได้รับการอนุมัติจาก
คณะกรรมการปฏิบัติงานก่อน โดยหลังจากเดินทางกลับมาแล้วจะต้องนำส่งบันทึก
การเดินทางประจำวันทันที

ค. มาตรการสำหรับรองรับพนักงานของหน่วยงาน

1. ให้ทุกหน่วยงานบริหารจัดการความปลอดภัยของรถโดยสาร และกำหนดจุดนั่ง - ยืนบน
รถโดยสาร เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อความปลอดภัยของ
พนักงาน
2. ให้ทุกหน่วยงานจัดหาหน้ากากอนามัย ให้พนักงานขึ้นรถสวมใส่เพื่อลดความเสี่ยง ใน
การขึ้น-ลงรถ เพื่อลดระยะเวลา
3. ดูแลความสะดวกสบายโดยสารทุกคน โดยทำการฉีดพ่นฆ่าเชื้อภายในรถ และ/หรือเช็ดด้วย
น้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณจุดสัมผัส เช่นราวจับ,เบาะโดยสาร อย่างสม่ำเสมอ



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

4. พนักงานทุกคนจะต้องใส่หน้ากากอนามัยก่อนขึ้นรถโดยสารเพื่อป้องกันตนเองและ
เพื่อนพนักงานที่ใช้รถโดยสารร่วมกัน
5. ช่วงเวลาพัก หรือรอปฏิบัติหน้าที่ ห้ามพนักงานจับรถนั่งรวมกลุ่มกันเด็ดขาด

ง. มาตรการสำหรับสำนักงาน (Site Office)

1. ให้พนักงานทุกคนในสำนักงานยึดลดเวลา
2. หลีกเลี่ยงการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ให้ใช้การประชุม online
เป็นหลัก
3. ให้ทุกหน่วยงานดูแล บริหารจัดการเรื่องการจัดตั้งโต๊ะทำงาน โดยให้คำนึงถึงระยะห่าง
ทางสังคม (Social Distancing) ที่เหมาะสม และ/หรือ จัดการอุปกรณ์ป้องกัน / ลดความ
เสี่ยงในการรับเชื้อ-แพร่เชื้อ ระหว่างพนักงาน ทั้งนี้ในการปรับตั้ง โต๊ะทำงานดังกล่าว
ควรคำนึงถึงการกระจายความเสี่ยง และป้องกันการหยุดงานเพื่อหลีกเลี่ยงอาการแพ้กัน
ในกรณีที่มีพนักงานในหน่วยงานของแผนกนั้นๆติดเชื้อเกิดขึ้น เพื่อกระจายความ
เสี่ยง หากเกิดเหตุขึ้นก็ต้องหยุดงาน อีกทั้งพื้นที่เสี่ยงที่ยังสามารถดำเนินงานแทนได้
อย่างไรก็ตามทุกหน่วยงานต้องเตรียมมาตรการสำรองเพื่อรองรับกรณีที่ต้องให้พนักงาน
ในหน่วยงาน Work from home
4. ให้คณะกรรมการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์แนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตน
เพื่อลดความเสี่ยงของการรับเชื้อและการแพร่เชื้อ ไวรัส COVID-19 รวมทั้งติดตามประกาศ
ต่างๆจากบริษัทฯ และรัฐบาลอย่างใกล้ชิด
5. ให้หน่วยงานพิจารณาการสลับเวลาพักกลางวัน เพื่อลดความแออัด และสำหรับหน่วยงาน
ที่มีโรงอาหารประจำหน่วยงาน ให้พนักงานซื้อกลับไปรับประทานที่นั่น ห้ามมิให้
รับประทานอาหารเด็ดขาด

จ. มาตรการสำหรับรถบรรทุก เช้า-ออก สำนักงาน

1. มาตรการสำหรับพนักงานของหน่วยงาน
- 1.1 ให้ทุกหน่วยงานจำกัดทางเข้า - ออก ภายในสำนักงาน ให้มีเพียงช่องทางเดียว
เพื่อสะดวกต่อการควบคุมและตรวจสอบคนเข้า-ออก
- 1.2 ให้ทุกหน่วยงานตั้งจุดคัดกรองสุขภาพก่อนเข้าสำนักงาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่
ได้มาตรฐาน และพยาบาลวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมและมีความรู้ ประจำจุด
คัดกรองสุขภาพเวลาทำการ



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

1.3 พนักงานทุกคนจะต้องผ่านจุดคัดกรองสุขภาพก่อนเข้าภายในสำนักงานเสมอ โดยการตรวจอุณหภูมิร่างกาย พร้อมทั้งการจับบันทึกข้อมูลอุณหภูมิที่วัดได้ของพนักงานแต่ละคนใน แต่ละวัน ทั้งนี้ควรจดบันทึกแยกคนคน เพื่อสะดวกในการแยกข้อมูลให้หัวหน้าแผนก / PE / PM / PD รับทราบและตรวจสอบทุกวัน ว่ามีพนักงานคนใดไม่ได้คัดกรองก่อนเข้าสำนักงาน และมีพนักงานคนใดที่มีอุณหภูมิสูงหรือสัมผัสเสี่ยง จะให้เฝ้าระวังต่อไป

1.4 พนักงานที่มีอุณหภูมิไม่เกิน 37.5 องศา ให้ติดสติ๊กเกอร์หรือทำสัญลักษณ์เพื่อให้ทราบว่าพนักงานคนดังกล่าวได้ผ่านการคัดกรองสุขภาพในวันนั้นแล้ว และอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานในสำนักงานได้ตามปกติ ทั้งนี้ควรจะเปลี่ยนสติ๊กเกอร์หรือสัญลักษณ์ดังกล่าวทุกวันเพื่อป้องกันการสับสนในการควบคุม ตรวจสอบ

1.5 กรณีที่ตรวจพบพนักงานที่อุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศา ให้แยกออกไปยังพื้นที่เฉพาะเพื่อให้นั่งพัก 5-10 นาที และให้ตรวจอุณหภูมิร่างกายซ้ำอีกครั้ง หากมีอุณหภูมิไม่เกิน 37.5 องศา ให้ปฏิบัติตามข้อ 1.4 แต่หากยังมีอุณหภูมิเกิน 37.5 องศา ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนข้อมูลสุขภาพและประวัติการเดินทาง และบันทึกลงในแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อประเมินและจัดลำดับว่าเป็นผู้มีความเสี่ยงระดับใด

1.6 เมื่อทราบผลการประเมินแล้วพนักงานดังกล่าวเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง ชั้นที่ 1, กลุ่มความเสี่ยงปานกลาง ชั้น 2 หรือ กลุ่มความเสี่ยงต่ำ ชั้น 3 ให้เจ้าหน้าที่คัดกรองแจ้งให้คณะกรรมการหน่วยงานทราบทันที เพื่อที่จะทำงานของหน่วยงานจะได้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเมื่อพบผู้มีความเสี่ยงต่อไป

2. มาตรการสำหรับบุคคลภายนอก/ผู้ติดต่อหน่วยงาน

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและปกป้องสวัสดิภาพของพนักงานในหน่วยงาน จึงขอให้หลีกเลี่ยงการรับนัดหมายประชุมและพบปะโดยตรงกับบุคคลภายนอก ที่เดินทางมาจากจังหวัดกลุ่มเสี่ยงในทุกกรณี ให้ใช้ช่องทางอื่นแทน เช่น Teleconference, VDO Call เป็นต้น สำหรับบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานที่ในหน่วยงานเช่น Owner, Outsources, Consult, Sub-Contractor, Supplier เป็นต้น ขอให้พนักงานต้นสังกัดแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมาตรวจของบริษัทฯ และหน่วยงานให้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2.1 ผู้ที่จะมาประชุม/เข้าพบ ให้พนักงานที่เป็นผู้ประสานงานเขียนคำร้องขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในสำนักงาน พร้อมแจ้งรายชื่อและระบุวัตถุประสงค์ในการขอเข้ามา ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานให้รับทราบ พร้อมทั้งส่ง QR Code ของแบบสอบถามของบริษัทฯ ให้ผู้ที่เข้ามาประชุม/เข้าพบ กรอกข้อมูลล่วงหน้า 1 วันก่อนวันประชุม/เข้าพบ เพื่อให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาประเมินความเสี่ยง โดยหลังจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาผลการประเมิน และวัดอุณหภูมิในการขอเข้ามาในหน่วยงานแล้ว ให้เขียนผลการพิจารณาพร้อมทั้งลงนามกำกับทุกครั้ง



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

และให้คณะกรรมการนอกที่ผ่านการประเมิน และได้รับอนุญาตแล้วกับเจ้าหน้าที่คัดกรองทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้ที่เข้าประชุม/เข้าพบ จะต้องผ่านมาตรการคัดกรองก่อนเข้าภายในสำนักงานเช่นเดียวกับพนักงานทุกคน โดยไม่มีข้อยกเว้น

2.2 ผู้มาติดต่อโดยการ Walk in เมื่อถึงขั้นตอนการตรวจคัดกรองจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยหลังจากการคัดกรองของหน่วยงานแล้ว ให้กรอกข้อมูลประวัติ ชื่อ-สกุล/เบอร์ติดต่อ/ผู้ที่ต้องการมาพบ/วัตถุประสงค์ในการขอเข้าพบและให้นำร่องผู้ดำเนินการสำนักงาน หลังจากนั้นให้แจ้งพนักงานที่บุคลากรนอกดังกล่าวต้องการเข้าพบรับทราบ หากพนักงานเห็นควรให้เข้ามาในอาคารสำนักงาน ก็ให้พนักงานเป็นผู้ประสานงานตามขั้นตอนข้อ 2.1

2.3 ผู้มาส่งสินค้า/พัสดุต่างๆ ให้หน่วยงานจัดจุดรับ-ส่งสินค้าบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน ห้ามมิให้พนักงานส่งสินค้าเข้ามาภายในสำนักงานเด็ดขาด

เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทุกท่าน ขอให้พนักงานในหน่วยงานทุกคนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัด โดยให้ยกเลิกระเบียบปฏิบัติก่อนหน้าทุกฉบับที่มีการออกไว้ และมีเนื้อหาขัดแย้งและไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ หากผู้ใดเจตนากระทำการฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ จะต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

(นายวัชร กุศลโนนย์)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประกาศ
ระเบียบปฏิบัติ
ที่ 030/2564/002

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีความเสี่ยงในช่วงการระบาดของไวรัส COVID-19

หลังจากทราบผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความเสี่ยงระดับใด ตามแนวทางปฏิบัติ ข้อ. มาตรการ สำหรับคัดกรองบุคคล เข้า - ออก สำนักงาน ตามประกาศแนวนโยบายที่ 030/2564/001 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับพนักงานประจำหน่วยงานในช่วงการระบาดของไวรัส COVID-19 ให้คณะกรรมการ ปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

ก. หากผลการประเมินความเสี่ยงพบว่าพนักงานของหน่วยงานเป็นผู้มีความเสี่ยง ปานกลาง - ต่ำ (Tier 2-Tier 3) ให้พนักงานดังกล่าวสามารถทำงานได้ตามปกติ แต่ควรเว้นระยะห่างในการทำกิจกรรม ต่างๆ จากบุคคลอื่นประมาณ 2 เมตร ในระยะ 14 วัน และให้เฝ้าระวังตนเองพร้อมทั้งปฏิบัติตาม คำแนะนำของคณะกรรมการของตนเองหากมีอาการเจ็บป่วย ให้รีบ ไปพบแพทย์ทันที

ข. หากผลการประเมินความเสี่ยงพบว่าพนักงานของหน่วยงานเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง (Tier 1) ให้กักตัวและเฝ้าระวัง พักสังเกตอาการ 14 วัน และขอให้งดการเดินทางออกจากที่พัก เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ สังคมโดยรวม

ทั้งนี้หากพนักงานผู้มีความเสี่ยงสูง มีที่พักอาศัยบริเวณ ใกล้ชิดกับสำนักงาน หากมีความสะดวก ที่จะไปพักสังเกตอาการ ณ บริเวณที่พักอาศัยก็สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ คอยติดตามสอบถามอาการ และแจ้งรายงานแจ้งคณะกรรมการเป็นประจำเป็นระยะๆ แต่ในกรณีที่ พนักงานดังกล่าวมีที่พักอาศัยอยู่ไกล หรือ ไม่สะดวกที่จะอยู่พักสังเกตอาการที่ที่พักอาศัย ให้หน่วยงานจัดที่พัก อาศัยที่เหมาะสมสำหรับการพักสังเกตอาการ ทั้งนี้หากหน่วยงาน ไม่สามารถจัดที่พักเพื่อสังเกตอาการได้ ให้ติดต่อมายังคณะกรรมการปฏิบัติงานส่วนกลาง เพื่อประสานงานกับหน่วยงานข้างเคียง ให้จัดหาที่พักที่ เหมาะสมให้



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

และเมื่อครบกำหนดพักสังเกตอาการ 14 วัน แล้ว พนักงานคนดังกล่าวไม่มีอาการป่วยแต่อย่างใด ก็ให้กลับมาทำงานได้ตามปกติ แต่หากในระหว่างการพักสังเกตอาการ หากมีอาการป่วย ให้รีบพบแพทย์และ แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากแพทย์ตรวจวินิจฉัยอาการแล้ว ไม่ได้ป่วยเป็น โรคโควิด-19 ก็ให้รักษา ตามอาการ แต่หากผลการตรวจบ่งชี้ว่าป่วยเป็น โรคโควิด-19 ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชา - คณะทำงานประจำ หน่วยงาน และคณะกรรมการกิจส่วนกลาง ทราบตามลำดับทันที โดยในส่วนของผู้ป่วยโควิด-19 ทาง รพ.และแพทย์ จะดำเนินการตามขั้นตอนของคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อ กระทรวงสาธารณสุข โดย อัตโนมัติ ในส่วนคณะกรรมการประจำหน่วยงานจะต้องเลื่อนลำดับของผู้มีความเสี่ยงปานกลาง และต่ำ (Tier 2 - Tier 3) ที่เกี่ยวข้องถึงพนักงานที่ป่วยขึ้นมาเป็นขั้นสูง และขึ้นปานกลางทันที รวมทั้งต้องนำ มาตรการที่ได้ประกาศไว้มาบังคับใช้กับพนักงานที่เลื่อนลำดับขึ้นมา ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

ทั้งนี้หากคณะกรรมการประจำหน่วยงานประเมินพบว่าพนักงานในหน่วยงานของตนเป็นผู้มีความเสี่ยง ทั้งในระดับสูง, ปานกลาง หรือต่ำ จะต้องแจ้งผลการประเมิน พร้อมทั้งรายงานการติดตามผลตลอด ระยะเวลาเฝ้าสังเกตอาการ ให้กับคณะกรรมการกิจส่วนกลางรับทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

(นายวัชร กุศลมนินโย)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประกาศ
ระเบียบปฏิบัติ
ที่ 0307/2564/003

เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19 สำหรับลูกจ้างและแรงงาน

ด้วยปัจจุบันโรคโควิด-19 มีการแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ รัฐบาลจึงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกท้องถิ่นทั่วราชอาณาจักร รวมถึงออกข้อกำหนดและข้อปฏิบัติให้ประชาชนและส่วนราชการต้องปฏิบัติตามได้ ประกอบการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันการระบาด โรค โควิด-19 บริษัทฯ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติให้ลูกจ้างและแรงงานทุกคนทุกสัญชาติรับทราบ เพื่อปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

มาตรการควบคุม

1. ให้ลูกจ้างและแรงงาน ติดตามและปฏิบัติตามข้อกำหนดของประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน และประกาศต่าง ๆ ที่รัฐบาลและหน่วยงานราชการประกาศออกมาโดยเคร่งครัด
2. ให้ลูกจ้างและแรงงานทุกคน ส่งบันทึกการเดินทางในช่วงวันหยุดปีใหม่ที่ผ่านมา ให้ไพร่แมน/ซูเปอร์ไวเซอร์/วิศวกรที่ควบคุมงานรับทราบ และตรวจสอบประเมินความเสี่ยง โดยหากพบว่าไม่ปฏิบัติตาม และแรงงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยงสูง (Tier1) ให้แจ้ง SVP ที่กำกับดูแลหน่วยงานนี้ฯ เพื่อพิจารณาสั่งการแนวทางที่เหมาะสมต่อไป
3. ห้ามลูกจ้างและแรงงานเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่ทางราชการประกาศห้ามเข้า-ออก โดยเด็ดขาด
4. ห้ามลูกจ้างต่างเดินทางออกนอกพื้นที่โครงการก่อสร้างที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และออกนอกบ้านพักตนงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโครงการเด็ดขาด
5. ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าพื้นที่โครงการก่อสร้างและบ้านพักคนงาน
6. ห้ามลูกจ้างและแรงงานที่มีอุณหภูมิร่างกายเกิน 37.5 องศาเซลเซียส เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการ



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

7. ให้ผู้รับมอบหมายทำทะเบียนลูกจ้างต่างตัวที่เข้าทำงานในโครงการ โดยระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขใบอนุญาตทำงาน เลขหนังสือเดินทาง รายงานต่อผู้บริหาร โครงการ
8. หากพบลูกจ้างป่วยมีไข้ ไอ หายใจเหนื่อยหอบ ให้ส่งลูกจ้างเข้าตรวจรักษาที่โรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด และแจ้งผู้บริหารโครงการ ให้ทราบโดยทันที

มาตรการป้องกัน

1. สมาชิก 3 คน เว้นระยะห่างที่เพียงพอ เท้าห่างเท้า ขนะ โดยสวมหน้ากากอนามัย-ส่ง และขณะปฏิบัติงานที่หน่วยงาน หากผู้ใดไม่สวมใส่หน้ากากอนามัยตามที่กำหนด ห้ามขึ้นรถโดยสาร และ ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานในวันดังกล่าว
2. ให้เว้นระยะนั่งหรือยืน ให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
3. ให้ล้างมือด้วยสบู่และเจลแอลกอฮอล์ ตามที่บริษัทฯ จัดไว้
4. ให้ความร่วมมือตามมาตรการในการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด
5. หากลูกจ้างพบว่าตนเองหรือเพื่อนร่วมงาน ป่วยมีไข้ ไอ แห้งและหายใจลำบาก ให้สวมใส่หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันและองเสมหะ น้ำมูก น้ำลายจากการ ไอ จาม โดยทันทีและให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ให้ทราบ โดยทันที พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอน และคำสั่งของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
6. ห้ามรวมตัวกันทำกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัทฯ เช่น การรวมตัวกันรับประทานอาหารอย่างแออัด การสังสรรค์ การจับกลุ่มพูดคุย เป็นต้น
7. ช่วยกันรักษาความสะอาด และทำความสะอาดที่พักอาศัย และบริเวณ จัดเก็บขยะมูลฝอยทั้งตามจุด และช่วงเวลาที่กำหนด

การรับลูกจ้างใหม่เข้าทำงาน

1. หน่วยงานต้องประมาณการจำนวนลูกจ้างที่จำเป็นต้องรับสมัครใหม่เพิ่มเติมในแต่ละเดือน เพื่อขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายด้านสังกัด และต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะสามารถรับสมัครลูกจ้างใหม่ได้
2. ผู้สมัครเข้าทำงาน ต้องแสดงใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 3 วัน จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น (ใบรับรองจากคลินิกไม่รับพิจารณา)



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

- ผู้สมัครต้องไม่ประวัติการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงหรือมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โดยหัวหน้างานที่นำลูกจ้างมาสมัคร ต้องเป็นผู้รับรองความถูกต้องของประวัติการเดินทาง และพฤติกรรมของผู้สมัคร ที่ผู้สมัคร ได้ให้ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถาม โดยวิศวกร โครงการเป็นผู้ตรวจสอบก่อนพิจารณาปรับเข้าทำงาน
- เมื่อหน่วยงานรับลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ให้หน่วยงานหลักจัดการจัดห้องพักปะปนกับลูกจ้าง ปัจจุบัน
- ทำการตรวจอุณหภูมิและจัดหารายงานแยกเสนอผู้บริหาร โครงการตั้งแต่เริ่มทำงาน จนครบ 14 วัน หากลูกจ้างใหม่ ไม่มีอาการป่วยให้ถือปฏิบัติเหมือนลูกจ้างปกติต่อไป
- ผู้รับหน้าที่จำเป็นต้องเพิ่มลูกจ้างต่างเข้าทำงานในโครงการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการข้างต้น พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน ให้บริษัทฯ ตรวจสอบ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร โครงการก่อนทุกครั้ง จึงจะรับลูกจ้างใหม่เข้ามาทำงาน ที่หน่วยงานได้

ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ลูกจ้าง แรงงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน จึงให้ทุกคนปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้โดยเคร่งครัด โดยให้ยกเลิกระเบียบข้อปฏิบัติก่อนหน้านี้ที่มีการออกไว้ โดยสายงานปฏิบัติการ และมีเนื้อหาขัดแย้งและไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ หากผู้ใดมีเจตนากระทำการฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ จะได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ต่อไป

ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

(นายวัชร กุศลโนนย์)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ



บริษัท จีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ประกาศ
ระเบียบปฏิบัติ
ที่ 030/2564/004

เรื่อง ห้ามลูกจ้างต่างเดินทางในพื้นที่เสี่ยงการติดเชื้อ COVID-19 (ฉบับที่ 2)

ด้วยการแพร่ระบาดของโรค โควิด-19 ยังคงมีการแพร่ระบาดไปหลายพื้นที่ ทางรัฐบาล ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง มีการออกคำสั่ง และประกาศเพื่อควบคุม ป้องกัน ไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดออกไปในวงกว้าง ซึ่งหนึ่งในมาตรการสำคัญของทุกจังหวัด คือ ห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าวเข้า-ออก พื้นที่ หากฝ่าฝืนจะต้องได้รับ โทษตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 และพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2546

บริษัทฯ จึงขอประกาศให้แรงงานต่างชาตทุกคน ทุกสัญชาติ ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามเดินทาง เข้า-ออก พื้นที่ ซึ่งทางราชการมีคำสั่งและประกาศไว้โดยเด็ดขาด
- ห้ามเดินทางออกพื้นที่โครงการก่อสร้างและบ้านพักคนงาน
- ห้ามเดินทางออกนอกเส้นทางขณะโดยสารรถขนส่งระหว่างบ้านพักคนงานและโครงการก่อสร้าง
- ห้ามแรงงานต่างด้าวนำหรือพ่วงแรงงานไทยหรือแรงงานคนต่างด้าวเข้ามาในสถานที่ทำงาน สถานที่พักอาศัย หรือสถานที่อื่นใดของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- แรงงานต่างด้าวต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 และ พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 ตามกฎหมายไทย

หากผู้ใดฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ แรงงานต่างด้าวจะมีความผิดตามกฎหมายไทย และเป็นการกระทำ ความผิดกับบริษัทฯ โดยการจงใจฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทอย่างร้ายแรง ผู้ฝ่าฝืนจะถูก ลงโทษ โดยการเลิกจ้าง ต่อไป

ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม 2564

(นายวัชร กุศลโนนย์)

รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

เอกสารแนบ 24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



ประกาศ

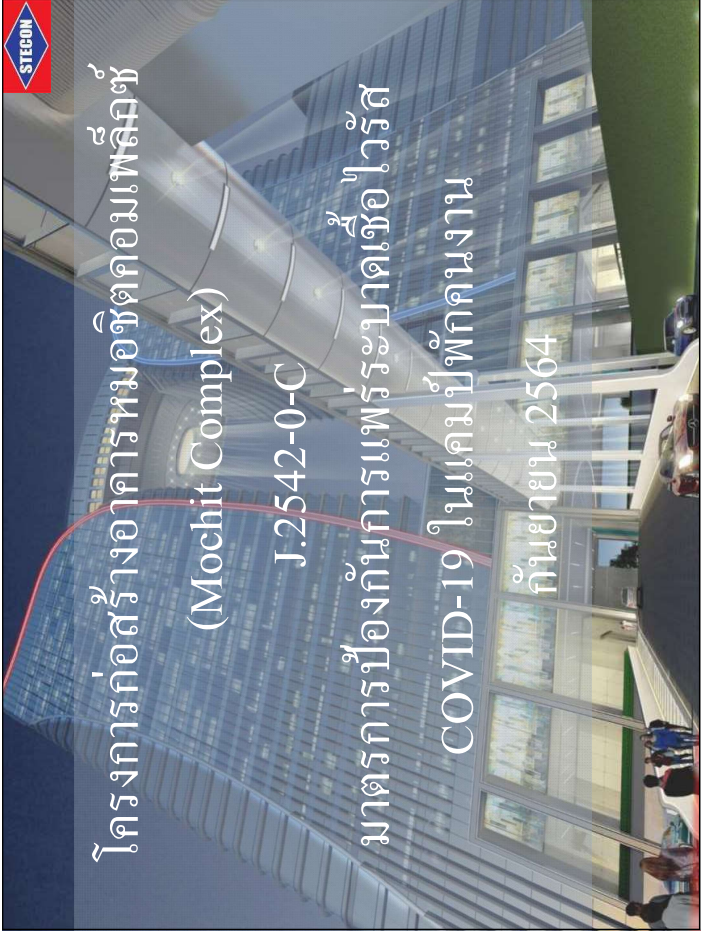
กฎระเบียบบ้านพักคนงานของ บมจ.ซิโน-ไทยฯ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยทั้งด้านสุขอนามัยและสภาพแวดล้อม ทุกคนที่พักอาศัยบ้านพักของโครงการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มีสิทธิพักบ้านพักต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ไม่มีสิทธิพักอาศัยนอกจากได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ
2. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องทำทะเบียนประวัติก่อนเข้าอยู่อาศัย โดยผู้ดูแลบ้านพักคนงาน
3. ผู้พักอาศัยทุกคนต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพัก บ่ออาบน้ำและทิ้งเศษขยะ เศษอาหารในที่ให้ทั้งหมด
4. ห้ามโยกย้ายห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
5. ห้ามใช้ห้องพักเพื่อจุดประสงค์อื่น ๆ ยกเว้นเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น
6. ห้ามต่อเติมดัดแปลงหรือแก้ไขห้องพักรวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโครงการ หากมีความเสียหายผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
7. ห้ามเลี้ยงรถทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
8. ห้ามอาบน้ำ ชักผ้า ปัสสาวะและอุจจาระนอกบริเวณที่บริษัทฯ จัดให้
9. ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อื่นเช่น ส่งเสียงดัง เปิดวิทยุ เครื่องเสียง โทรทัศน์ ฯลฯ
10. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา หลังเวลา 22.00 น. ภายในบริเวณบ้านพัก
11. ห้ามก่อความไม่สงบ ก่อความเสียหาย ก่อเรื่องทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น
12. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก
13. ห้ามเสพและจำหน่ายสิ่งเสพติด สารระเหยและสิ่งเสพติดอื่น ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือมีไว้ในครอบครองโดยเด็ดขาด
14. ห้ามครอบครอง พกพา อาวุธทุกชนิด ภายในบริเวณบ้านพัก
15. ห้ามกระทำการใดที่ผิดกฎหมาย ประเพณี หรือศีลธรรมอันดี ภายในบ้านพัก
16. ห้ามจุดประทัด เล่นดอกไม้ไฟ หรือก่อไฟภายในห้องพักหรือบริเวณบ้านพัก
17. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปเป็นของส่วนตัว และห้ามนำออกจากบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
18. ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
19. ห้ามผู้พักอาศัยเข้า - ออกบริเวณบ้านพัก ระหว่างเวลา 23.00 น. - 04.00 น. โดยไม่ได้รับอนุญาต
20. ห้ามทำลาย รื้อ ถอนรั้ว แนวที่ดินหรือบุกรุกพื้นที่ข้างเคียง
21. ห้ามเปิดร้านค้า หรือขายของในบริเวณบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
22. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณบ้านพัก

ทั้งนี้บริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้ดูแลบ้านพักคนงานเป็นผู้ควบคุมดูแล และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบบ้านพักของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามนี้ผู้ดูแลบ้านพักจะต้องทำรายงานเสนอ ผู้บริหารโครงการและจะมีการพิจารณาลงโทษ ตักเตือน ตัดสิทธิไม่ให้พักในบ้านพัก เลิกจ้างหรือส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

เอกสารแนบ 25
แนวทางปฏิบัติของบ้านพักคนงาน ในช่วงที่มี
การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



โครงการก่อสร้างอาคารหอวิทยาคมเพล็กซ์

(Mochit Complex)

J.2542-0-C

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อไวรัส

COVID-19 ในแคมป์พักคนงาน

กันยายน 2564

แนวทางการประเมิน **Camp/Site**
เพื่อเปิดปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

ลักษณะกายภาพของแคมป์ที่พักคนงาน
และไซต์ก่อสร้าง (Camp & Construction Site)

1.1 มีการ Bubble & Seal Camp และพื้นที่ Construction Site

1.1.1 มีกำแพงกั้นคันและแข็งแรงเพียงพอ



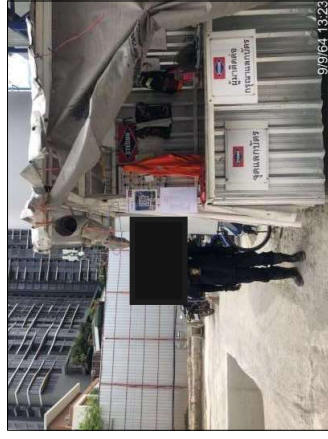
พื้นที่ก่อสร้าง

พื้นที่แคมป์

1.1.2 มีระบบการส่องสว่างเพียงพอ



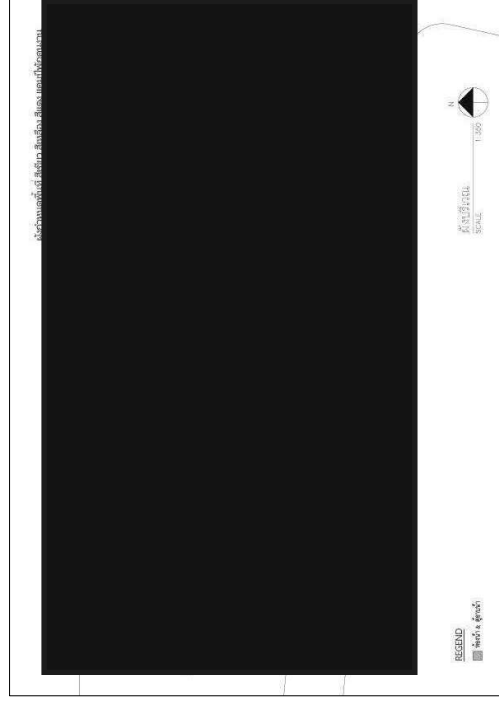
1.1.3 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ดูแล เพื่อรักษาความปลอดภัย



พื้นที่แคมป์

พื้นที่ก่อสร้าง

1.1.4 จัดพื้นที่พักของคณงานอย่างเป็นสัดส่วน แยกกันให้ชัดเจน (Bubble)



1.1.5 Camp & Construction Site อยู่ในพื้นที่เดียวกัน

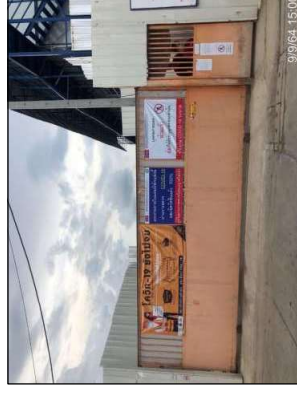
แคมที่พักคนงานและไซต์ก่อสร้าง
ไม่ได้ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน

1.2 พื้นที่เข้าออก Camp และ Construction Site ควบคุมได้

1.2.1 มีช่องทางการเข้า – ออก เพียงช่องทางเดียว



พื้นที่ก่อสร้าง



พื้นที่แคมป์

1.2.2 หลักฐานบันทึกการเข้า-ออก ของบุคคล ยานพาหนะสิ่งอุปกรณ์



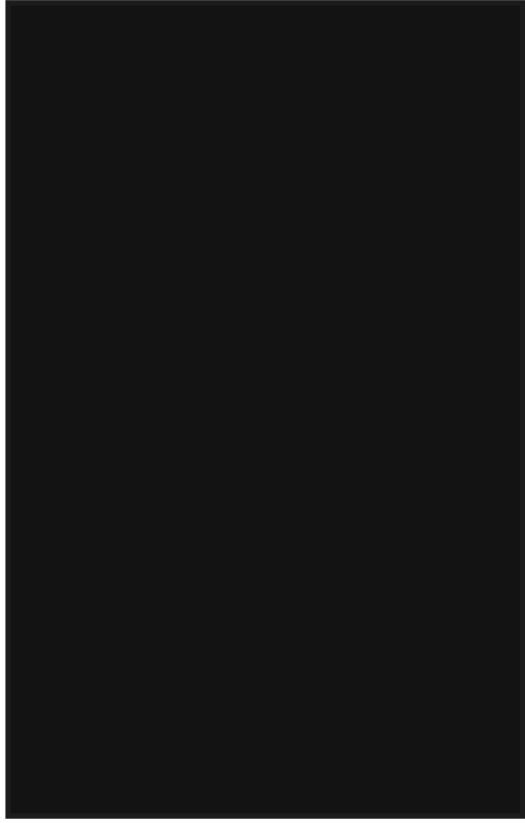
พื้นที่ก่อสร้าง



พื้นที่แคมป์



1.2.3 แผนผังการกำหนดพื้นที่เพื่ออภัยแก่บุคคล/กลุ่มบุคคล
ประเภทผู้ติดเชื้อ, กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปลอดภัย



1.3 ในไซต์ก่อสร้าง (Construction Site)
มีพื้นที่สำหรับการจัดส่งวัสดุก่อสร้าง (Drop Zone)

1.3.1 มีบันทึกการผ่านเข้า-ออกพื้นที่ ทั้งบุคคลและสิ่งอุปกรณ์



พื้นที่ก่อสร้าง



พื้นที่แคมป์



1.3.2 พื้นที่จัดส่งวัสดุก่อสร้าง และป้ายหลายภาษาบอกไว้ชัดเจน



1.3.3 ผู้ควบคุมที่มากับรถขนส่งวัสดุอุปกรณ์ พบปะใกล้ชิดกับคนในพื้นที่

โครงการฯ กำหนดพื้นที่ไม่ให้แรงงาน พบปะ พูดคุยกับ
พนักงาน/ผู้ควบคุมที่มากับรถขนส่งวัสดุอุปกรณ์



1.3.4 แผนป้ายชี้แจง/ประชาสัมพันธ์ หลายภาษา บริเวณประตูเข้า-ออก



ส่วนที่ 2

ผลตรวจการควบคุมโรค

2.1 สักส่วน ผู้ที่ติดเชื้อแล้ว และ/หรือ ผู้ที่ได้รับวัคซีนแล้ว
อย่างน้อย 85% ของแรงงานเท่ากับ 99.05%

2.2 มาตราการควบคุมโรคของ Camp

2.2.1 ผู้มีส่วนคนมีภูมิรู้ด้านทานของคนในแคมป์

สัดส่วนคนมีภูมิปัญญาของคนในแคมป์ (เคยติดเชื้) +
วัคซีน+ตรวจพบภูมิปัญญา 99.05% (สูง)

2.2.2 คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลสุขภาพ

ปัญหาชีวิตแต่งงาน บริษัท ชีโน-ไทย เอเชียเบี่ยง แอนด์ คอมมูนิคชั่นส์ (จำกัด) มหาชน

ข้อมูลวันที่ : วันที่ 10 กันยายน 2564

แคมป์ที่พัก : บมจ.ทีเอ็น-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น

สถานที่ : กรุงเทพมหานคร

ผู้รับผิดชอบแบบฉบับ : นายสมสิทธิ์ มุสโภาส เบอร์โทร 081-019-1305

[illegible]

2.2.2 คนงานทุกคนมีโรงพยาบาลคู่สัญญาที่จะให้การดูแลสุขภาพ (๒๑)

บัญญัติรายชื่อแรงงาน บริษัทฯ ขึ้น -ไทย เอเชียเน็ทวิง แอนด์ คอมมูนิเคชั่นส์ (จำกัด) มหาชน

ข้อมูลวันที่ : วันที่ 10 กันยายน 2564

แบบวัดที่ ๓ : แบบประเมิน-โดย เป็นงานจริง แอนด คอบสคิต์ชั่น

สถานที่ : ขอบฟ้าวิทย

ผู้รับผิดชอบแบบฉบับ : นายมงคลชัย นุสโกภาส เบอร์โทร 081-919-1385

รวมจำนวนแรงงานได้รับวัคซีน 99.05%

2.2.4 แต่งตั้งอาสาสมัครหรือหัวหน้ากลุ่ม ในอัตรา 1 คนต่อคนงาน 20 คน

รายชื่อหัวหน้ากลุ่ม

1. นายสุกฤทธา นฤสุภัทรเมธา
2. นายสุพาศิ จันทะสี
3. นายเกรียงไกร ศรีจันโท
4. นางนิตถา บุญท่วม
5. นางสาวคะนิง นุ่มผล

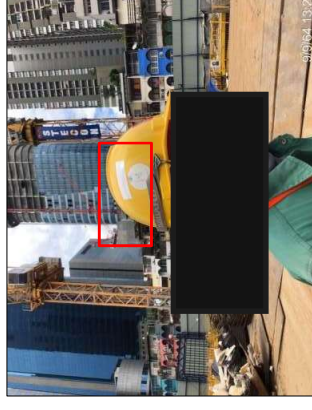
โครงการมีจำนวนแรงงาน 106 คน มีจำนวนหัวหน้ากลุ่ม 5 คน

2.2.5 จัดให้คนงานทำงานและใช้ชีวิตเฉพาะในกลุ่มของตนเอง (Bubble)



- โครงการจัดให้คนงานทำงานและมีกิจกรรมเฉพาะกลุ่ม โดยพูดคุยและทำงานใกล้ชิดกันตามความจำเป็นแต่ต้องสวมหน้ากากอนามัย
- หากมีความจำเป็นที่ต้องทำงานข้ามกลุ่ม บุคคลที่ทำงานข้ามกลุ่มต้องปฏิบัติตามเรื่อง DMHT อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการรับเชื้อ

2.2.6 คนงานสามารถระบุได้ว่าตนเองอยู่ในกลุ่มใด



โครงการกำหนดสัญลักษณ์กลุ่ม โดยใช้สติ๊กเกอร์สีและกำหนดการทำงานให้มีกิจกรรมเฉพาะกลุ่ม

2.2.7 คนงานของผู้รับเหมาแต่ละเจ้า จะไม่มีกิจกรรมหรือปฏิบัติงานในพื้นที่เดียวกันในเวลาเดียวกัน



โครงการกำหนดผู้รับเหมาจะต้องมีสัญลักษณ์กลุ่มของตนเอง และมีการวางแผนให้มีผู้รับเหมามาทำงานพร้อมกันในพื้นที่เดียวกันให้น้อยที่สุด

2.2.8 แผนปฏิบัติการกรณีพบการระบาด



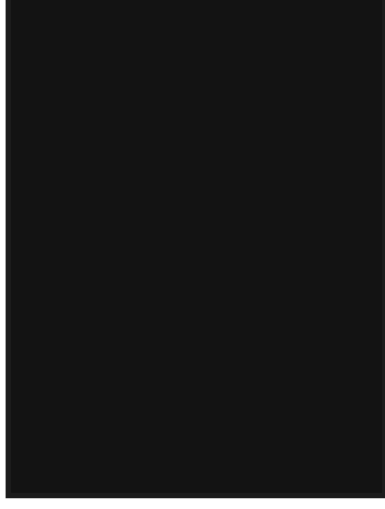
ทำความเข้าใจกับคนงาน เรื่องการปฏิบัติตัวกรณีพบการระบาดของโรค
และวิธีการป้องกันของโครงการ

2.2.8 แผนปฏิบัติการกรณีพบการระบาด(ต่อ)



พูดคุยกับชุมชนเพื่อทำความเข้าใจวิธีการป้องกันของโครงการ

2.2.9 ความพร้อมในการทำ camp isolation

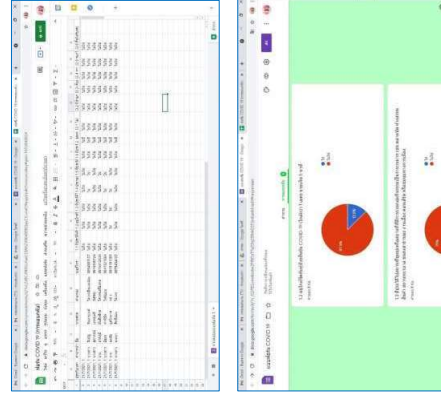


พื้นที่จัดทำ isolation

ส่วนที่ 3 การจัดการของผู้ประกอบการ

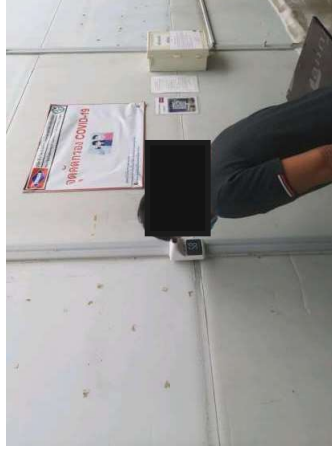
3.1 มาตรการสำหรับผู้ประกอบการ/นายจ้าง

3.1.1 จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น



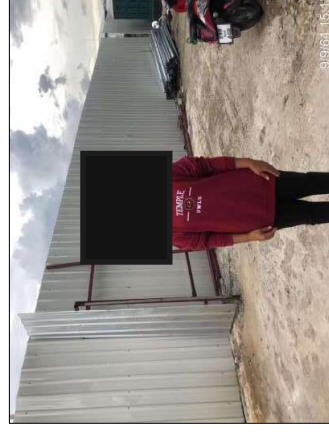
คัดกรองโดยใช้แอปพลิเคชันของโครงการ

3.1.1 จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น



ตั้งจุดตรวจคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

3.1.2 จัดหาหน้ากากอนามัย หรือน้ำกักฆ่า



3.1.3 จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือจุดบริการเจลแอลกอฮอล์



3.1.4 จัดที่รับประทานอาหาร



ในแคมป์พักแรมงานรับประทานอาหารในห้องพักตนเอง

3.1.4 จัดที่รับประทานอาหาร(ต่อ)



พื้นที่ก่อสร้าง

3.1.4 จัดที่รับประทานอาหาร(ต่อ)



จุดบริการน้ำดื่ม

3.1.5 จัดใหม่ห้องส้วม ที่อาบ้ำน้ำ และที่ชักล้างที่สะอาดและเพียงพอ



ห้องน้ำแยกชายหญิง

3.1.5 จัดใหม่ห้องส้วม ที่อาบ้ำน้ำ และที่ชักล้างที่สะอาดและเพียงพอ



ที่อาบ้ำน้ำแยกชายหญิง

3.1.5 จัดใหม่ห้องส้วม ที่อาบ้ำน้ำ และที่ชักล้างที่สะอาดและเพียงพอ



ลานชักล้าง

3.1.5 จัดใหม่ห้องส้วม ที่อาบ้ำน้ำ และที่ชักล้างที่สะอาดและเพียงพอ



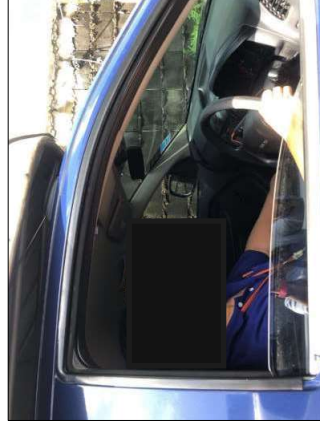
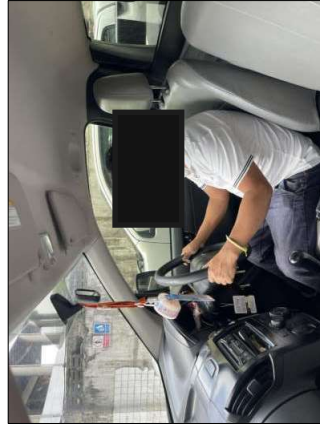
พนักงานดูแลทำความสะอาดห้องส้วม และที่อาบ้ำน้ำ
รวมถึงจุดสัมผัสร่วมเป็นประจำ

3.1.6 การรับ - ส่ง คนงาน ควรจำกัดจำนวนในรถไม่ให้แออัด



จำกัดจำนวนแรงงานในรถโดยสารไม่แออัด

3.1.6 การรับ - ส่ง คนงาน ควรจำกัดจำนวนในรถไม่ให้แออัด(ต่อ)



พนักงานขับรถสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา

3.1.7 จัดหาสื่อความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19

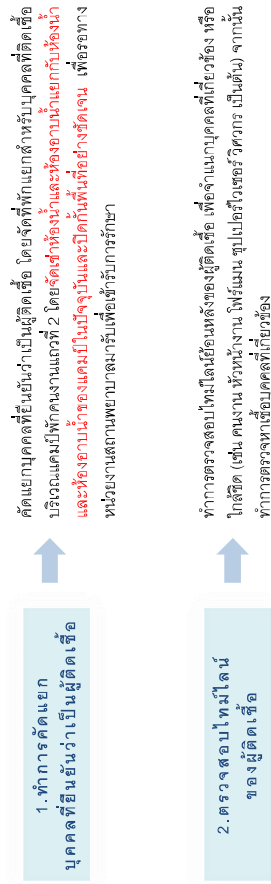


3.1.8 ให้ผู้ควบคุมงานจัดให้มี safety talk เกี่ยวกับการป้องกันโรคโควิด-19



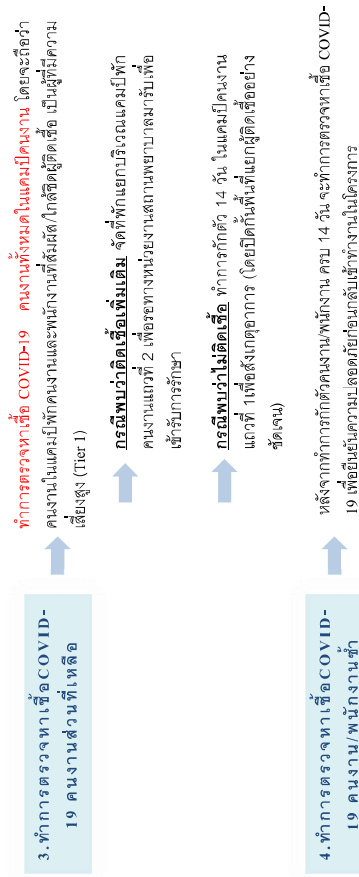
3.1.9 แผนปฏิบัติการณืพบผู้ป่วยโควิด-19

มาตรการรองรับกรณีพบผู้ติดเชื้อCOVID-19 จากการตรวจเชิงรุก



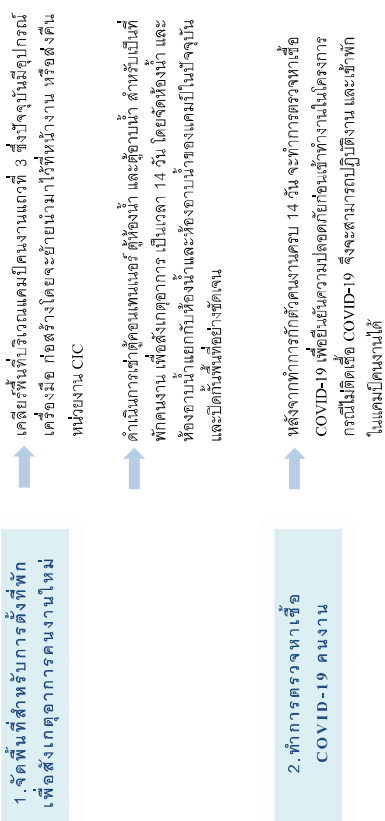
3.1.9 แผนปฏิบัติการณืพบผู้ป่วยโควิด-19

มาตรการรองรับกรณีพบผู้ติดเชื้อCOVID-19 จากการตรวจเชิงรุก



3.1.9 แผนปฏิบัติการณืพบผู้ป่วยโควิด-19

2.มาตรการจัดที่พักกักตัว สำหรับผู้เริ่มงานใหม่ของโครงการ



3.1.10 จัดให้มีการจัดเก็บ/แยกขยะที่ถูกต้อง



3.2 มาตรการสำหรับคนงานและบุคคลในครอบครัว

3.2.1 ทำความสะอาดห้องพักและ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



3.2.2 ไม่ควรรวมกลุ่มอาบน้ำพร้อมกัน

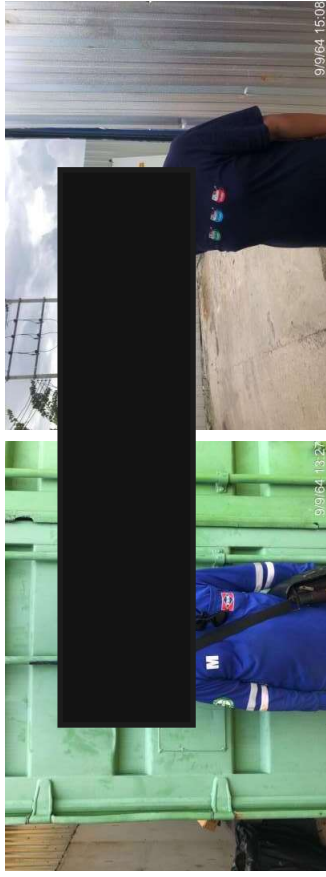


ที่อาบน้ำแยกชายหญิง

3.2.3 ทำความสะอาด บริเวณที่มีการสัมผัสบ่อยๆ



3.2.4 สวมหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาทั้งขณะปฏิบัติงานและอยู่ในที่พัก



3.2.5 จัดที่รับประทานอาหารในแคมป์พัก



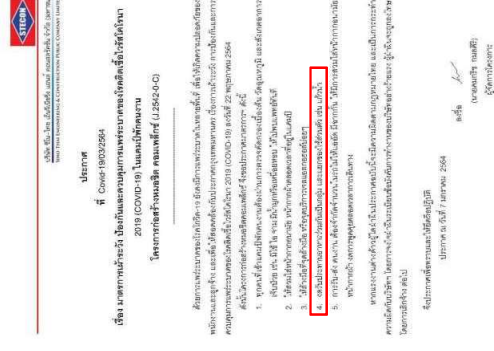
ในแคมป์พักแรงงานรับประทานอาหารในห้องพักตนเอง

3.2.6 ไม่ไปในสถานที่แออัด หรือที่รวมกันของคนหมู่มาก



โครงการไม่อนุญาตให้แรงงานออกพื้นที่แคมป์พักโดยเด็ดขาด

3.2.7 งดกิจกรรมสังสรรค์ที่มีการรวมกลุ่ม



3.2.8 ให้สังเกตตนเองและบุคคลในครอบครัว



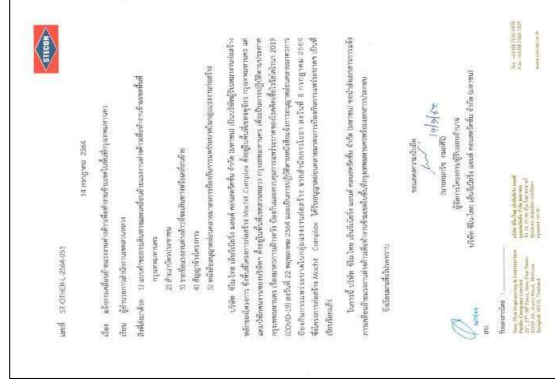
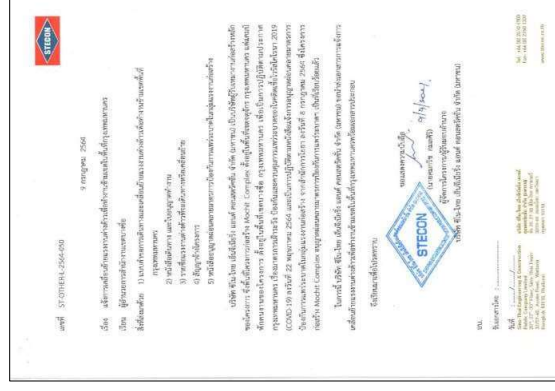
โครงการมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับอาการ และการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

แนวทางการควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้าย
แรงงานข้ามชาติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1

การควบคุมการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานข้ามเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

1.1 แจกจ่ายงานแก่ผู้ทำงานก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

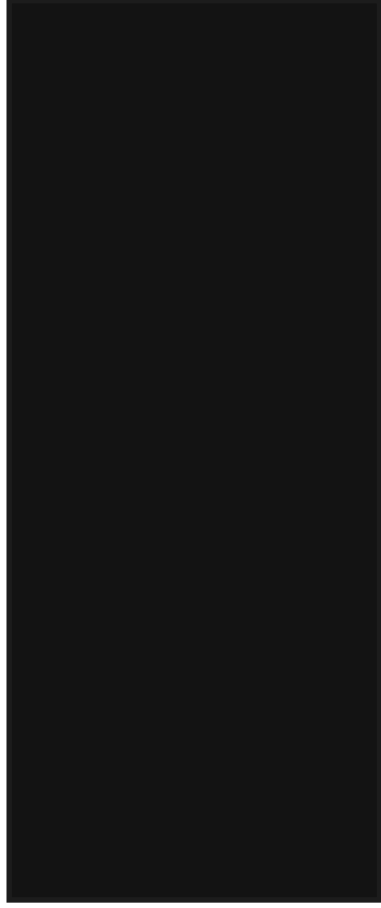


[illegible]

2.1 แบบแบ่งการเดินทางเคลื่อนย้ายแรงงาน

[illegible][illegible]

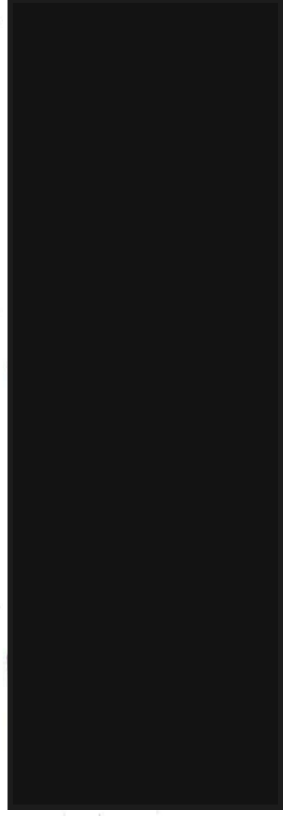
2.2 หนังสือเดินทาง



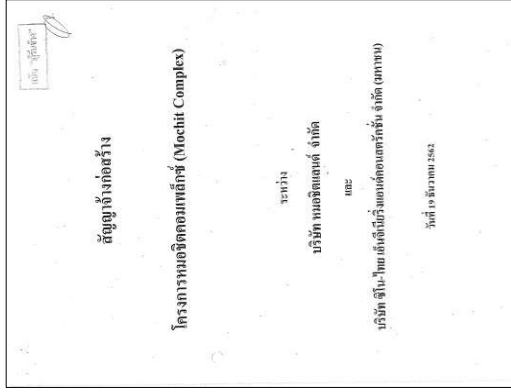
2.3 รายชื่อแรงงานที่จะเดินทางและเคลอนย้าย

[illegible][illegible]

2.4 ใบอนุญาตทำงาน



2.5 สัญญาจ้างโครงการ



2.6 เอกสารอื่นๆ ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ

โครงการเพิ่มเอกสารหรือข้อมูลต่างๆ
ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ

เอกสารแนบ 26

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การอบรบความปลอดภัยในการทำงาน



ประกาศ

ที่ 6/263

เรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน โครงการก่อสร้างหมอชิตคอมเพล็กซ์ (J.2542-0-C)

.....

เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่งหรือมาตรการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของโครงการฯ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน จึงเห็นควรกำหนด ระเบียบเรื่อง การอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรมความปลอดภัยสำหรับ ลูกจ้างใหม่/เปลี่ยนลักษณะงานก่อนเริ่มงาน
2. ให้หัวหน้างานส่งรายชื่อผู้ที่ จะเข้ารับการอบรมความปลอดภัยสำหรับลูกจ้างใหม่/เปลี่ยน ลักษณะงาน ก่อนล่วงหน้า 1 วัน พร้อมแนบ เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ประวัติ ส่วนตัว และรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. ในวันอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมไปพร้อมกันที่ห้องอบรม หน่วยงานความปลอดภัยของ โครงการฯ พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง มาแสดงก่อนเริ่มทำการอบรม เพื่อ ลงทะเบียน และต้องเข้ารับการอบรมเต็มตามเวลาที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ที่ผ่านการอบรมฯ แล้วจะได้รับบัตรประจำตัวพนักงานที่ออกให้โดยหน่วยงานความ ปลอดภัยโครงการฯ และให้ติดบัตรไว้ที่หน้าอกตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อใน การตรวจสอบ
5. ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมฯ โครงการฯ จะไม่ออกบัตรประจำตัวพนักงานให้ และไม่อนุญาตให้ เข้ามาปฏิบัติงานในโครงการฯ

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับพนักงานทุกระดับ, ลูกจ้าง ตลอดจนผู้รับเหมาช่วงทุกคนที่เข้ามา ปฏิบัติงานในโครงการฯ ให้ยึดถือ และปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ

เอกสารแนบ 27

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
SINO-THAI ENGINEERING & CONSTRUCTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ประกาศ

ที่ 9/2563

เรื่อง ข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE)

โครงการก่อสร้างหม้อชิตคอมเพล็กซ์

(J.2542-0-C)

.....

เนื่องจากการปฏิบัติงานของบริษัทที่ผ่านมา มีสถิติอุบัติเหตุรุนแรงเกิดขึ้นบ่อยครั้งจากหลายๆ สาเหตุ เป็นอุปสรรคที่ทำให้นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุของบริษัท ที่มีเป้าหมายว่า LTA = 0 (No Lost Time Accident) ยังคงไม่สอดคล้องเป็นไปตามความมุ่งหมาย ทั้งนี้หลายเหตุการณ์สามารถป้องกันได้เพียงการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) ซึ่งบริษัทกำหนดไว้เป็นระเบียบและคู่มือไว้แล้ว

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่ายในการปฏิบัติ บริษัทจึงได้จัดทำตารางข้อกำหนดการใช้ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล(PPE) เพื่อให้ทั้งผู้ควบคุมงาน วิศวกร ผู้บริหารโครงการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯสามารถนำไปใช้สะดวกและรวดเร็ว ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลความปลอดภัยตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ตารางที่จัดทำขึ้นถือเป็นส่วนที่เสริมเพิ่มเติมจากระเบียบ คู่มือที่มีอยู่เดิม และขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านถือปฏิบัติ

จึงประกาศเพื่อทราบและให้ยึดถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

ลงชื่อ



(นายคมกริช กมลศิริ)

ผู้จัดการโครงการ



ตารางข้อกำหนดการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามลักษณะงาน, PPE

[illegible]

๒๓๗๗

1. ระวังเพื่อรู้เสมอว่า X กับ Y หมายถึงสิ่งใดบ้าง
2. ระวังเพื่อรู้เสมอว่า N กับ M หมายถึงสิ่งใดบ้าง
3. ในกรณีที่สมการเหล่านี้มีความแตกต่างจากสมการอื่นๆ จำแนกสมการเหล่านี้เพื่อจัดกลุ่ม
4. PPE ประกอบด้วยตัวแปรใดบ้าง

เอกสารแนบ 28
ตัวอย่างใบชั่งน้ำหนัก

ใบชั่งน้ำหนัก

STATION: 01

หมายเลข: 4 ช้างช้าง

บริษัท รวมโลหะเทรดดิ้ง จำกัด(สำนักงานใหญ่)

เลขที่:

สาย จ-0001 รับจ้าง ชั่งสินค้า (รถนอก)

เลขที่เอกสาร : PRB-650402003

ที่อยู่: -

ใบตรวจสอบคุณภาพ:

Location

รหัสตู้

ชิล

รายการ	ทะเบียนรถ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	น้ำหนัก
เข้า	61-0772	02/04/2022	9:24:36	14,840.0 KG
ออก	61-0772	02/04/2022	15:37:08	22,170.0 KG
ประเภทหักน้ำหนัก		หักน้ำหนัก	น้ำหนักก่อนหัก (G.W.)	-7,330.00 KG
			หักน้ำหนัก (- W) :	0.00 KG
			น้ำหนักสุทธิ (N.W.):	-7,330.00 KG

หมายเหตุ :

ผู้อนุมัติ

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน/ส่งสินค้า

หัด.บ.หักเงิน โดย หัก.บ.หักเงิน พ.ร.บ.หักเงิน
หักเงินสุทธิ 7,330.00 KG หักเงินหักเงิน



เอกสารแนบ 29
บันทึกปริมาณมูลฝอยที่ส่งกำจัด



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1	ช่วงวันที่ 2-8	ช่วงวันที่ 9-15	ช่วงวันที่ 16-22	ช่วงวันที่ 23-31	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	-	1,260	1,867	2,065	2,592	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	9,520	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-5	ช่วงวันที่ 6-12	ช่วงวันที่ 13-19	ช่วงวันที่ 20-26	ช่วงวันที่ 27-28	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	1,029	1,479	1,399	1,589	371	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	11,410	8,960	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-5	ช่วงวันที่ 6-12	ช่วงวันที่ 13-19	ช่วงวันที่ 20-26	ช่วงวันที่ 27-31	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	1,283	1,780	2,306	2,290	1,666	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	11,435	-	-	11,390	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-2	ช่วงวันที่ 3-9	ช่วงวันที่ 10-16	ช่วงวันที่ 17-23	ช่วงวันที่ 24-30	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	673	2,309	419	1,677	2,036	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	9,630	2,510	-	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-7	ช่วงวันที่ 8-14	ช่วงวันที่ 15-21	ช่วงวันที่ 22-28	ช่วงวันที่ 29-31	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	1,862	2,438	2,061	2,137	917	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	12,140	7,980	-	-	
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	
ขยะอื่นๆ			-	-	-	-	-	



แบบบันทึกการจัดการมูลฝอย
บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง โครงการ Mochit Complex

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชนิดของเสีย	หน่วย	ปริมาณ					หมายเหตุ
			สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	
			ช่วงวันที่ 1-5	ช่วงวันที่ 6-12	ช่วงวันที่ 13-19	ช่วงวันที่ 20-26	ช่วงวันที่ 27-30	
ขยะทั่วไป								
1	ขยะทั่วไป	กก.	1,430	2,373	2,332	2,402	1,572	
เศษวัสดุก่อสร้าง								
2	เศษเหล็ก	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	-
3	เศษอิฐ ปูน คอนกรีต เศษเสาเข็ม	กิโลกรัม	-	-	-	-	-	-
4	เศษท่อขนาดใหญ่	ชิ้น	-	-	-	-	-	-
5	เศษไม้	ลบ.ม.	-	-	-	-	-	-
ขยะปนเปื้อน/ขยะอันตราย								
6	กระป๋องสี	กก.	-	-	-	-	-	-
7	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว	ตัน	-	-	-	-	-	-
8	เศษผ้าเปื้อนน้ำมัน	ชิ้น	-	-	-	-	-	-
9	ดินเปื้อนน้ำมัน	กก.	-	-	-	-	-	-
10	แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ	ชิ้น	-	-	-	-	-	-
ขยะอื่นๆ								

เอกสารแนบ 30
ผังรับเรื่องร้องเรียน

วันที่ 16 มีนาคม 2563

เรื่อง แจ้งขั้นตอนการประสานงานเรื่องร้องเรียนช่วงก่อสร้างของโครงการ Mochit Complex

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตจตุจักร

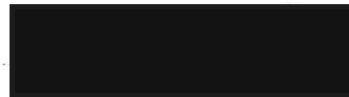
สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารขั้นตอนการประสานงานเรื่องร้องเรียนช่วงก่อสร้าง จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วย บริษัท หมอชิตแลนด์ จำกัด มีแผนดำเนินการก่อสร้างโครงการ Mochit Complex โดยมีบริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างหลักของโครงการ

ในการนี้ บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ขอนำส่งขั้นตอนการประสานงานเรื่องร้องเรียนช่วงก่อสร้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ คือ นางสาวจิรณัฐ จันดานุวงศ์ ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ 066-114-4977

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมกริช กมลศิริ)

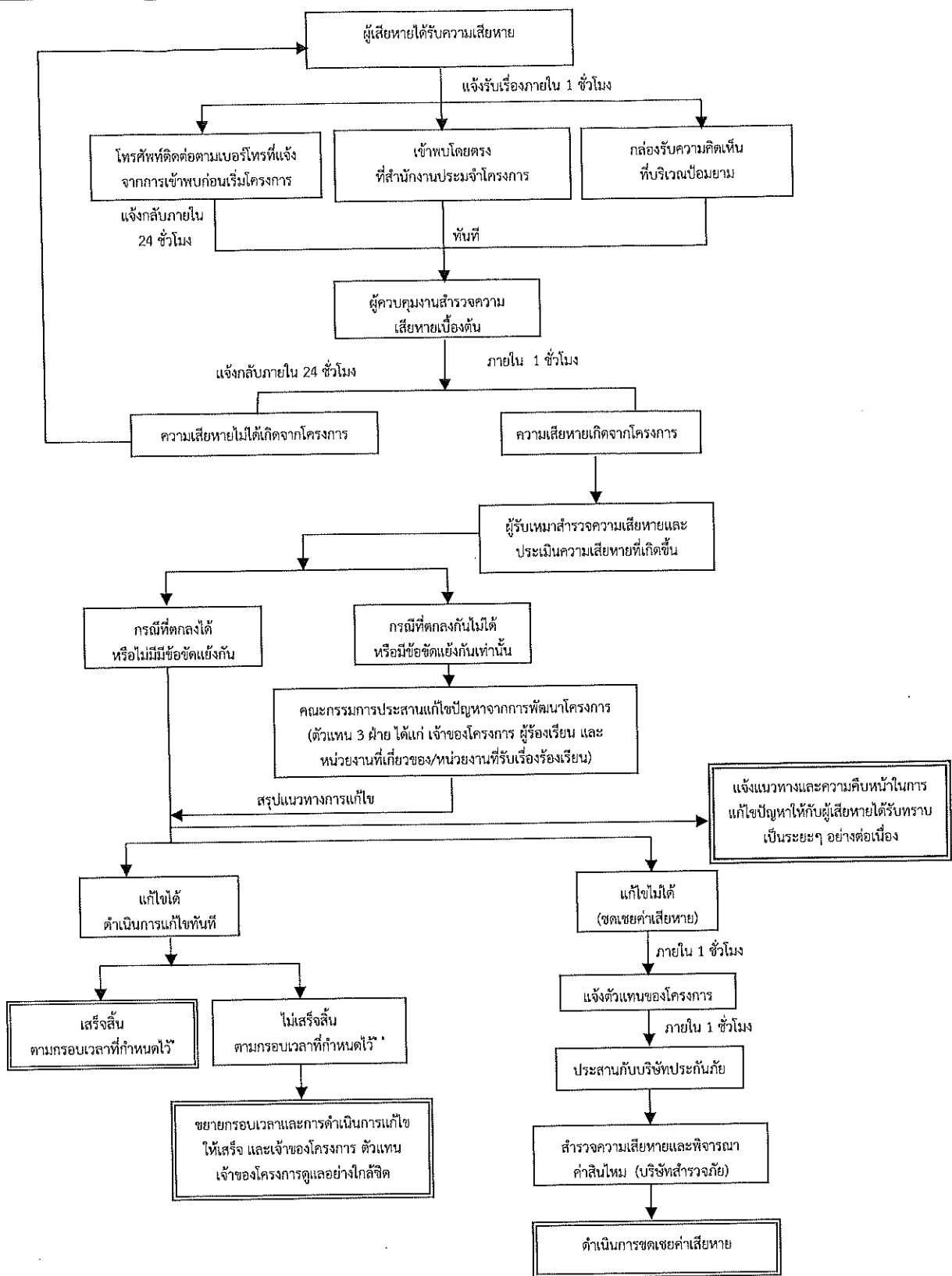
13/3/63

ผู้จัดการโครงการ

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

รับเอกสารโดย : 

วันที่ : 18/03/63



* แจ้งให้ทราบถึงผลการแก้ไขตามกรอบเวลาที่กำหนดให้กับผู้ร้องเรียน และคณะกรรมการประสานแก้ไขปัญหากจากการพัฒนาโครงการ

** ในกรณีแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนไม่แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่แจ้งไว้ จะแจ้งผู้ร้องเรียนและคณะกรรมการประสานแก้ไขปัญหากจากการพัฒนาโครงการให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าว และกำหนดกรอบเวลาในการแก้ไขปัญหาใหม่ และแจ้งผู้ร้องเรียนและคณะกรรมการฯ และทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ โดยการแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาให้ครบ 7 วัน เช่นเดิมจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

ชื่อโครงการ : Mochit Complex

รูปที่ 1 : ขั้นตอนการประสานงานเรื่องร้องเรียนในช่วงก่อสร้าง

เอกสารแนบ 31

รายงานการจัดอบรมการป้องกันอัคคีภัย และฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ



ที่ กท ๑๘๐๖/๒๐๒๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระราม ๒ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
อ้างวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น”

เรียน ผู้จัดการบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
(โครงการก่อสร้างหม้ออิตคอมเพล็กซ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่บริษัท บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) (โครงการก่อสร้างหม้ออิตคอมเพล็กซ์) ขอรับการสนับสนุนวิทยากรเพื่อดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) (โครงการก่อสร้างหม้ออิตคอมเพล็กซ์) ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” ให้กับพนักงานของบริษัท เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) (โครงการก่อสร้างหม้ออิตคอมเพล็กซ์) เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ นิมิตร)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๕ ต่อ ๕๒๐
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๕

รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร
หมายเลขใบอนุญาต ดพด.-ร.๒๐๒ หมดอายุ ๑๐.พฤษภาคม ๒๕๖๗
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ กท ๑๘๐๖(๑)/๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (โครงการก่อสร้างหม้ออิตคอมเพล็กซ์)
ประเภทกิจการ ออโตสร้าง

เลขที่ - หมู่ที่ - ถนน พหลโยธิน (ใกล้ซอยพหลโยธิน๑๘/๒)
ตำบล/แขวง จอมพล อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ โทรสาร

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓๐ คน (แนบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม)

ผู้หญิง ๑ คน ผู้ชาย ๒๙ คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑. นายสมิณฤทธิ์ สุนทร

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑. นายสมิณฤทธิ์ สุนทร

๕.๓. นายสัจจ จันวิสัย

๖. ชื่อผู้เลากการฝึกอบรม นายภูวดล มั่นไพเราะ

๗. สถานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ สถานอเนกประสงค์โครงการก่อสร้างหม้ออิตคอมเพล็กซ์

ลงชื่อ

(นายภูวดล มั่นไพเราะ)

ผู้จัดทำรายงาน

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ฉัน/พวกเราได้รับรองว่าได้ฝึกอบรมและประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

การดับเพลิงขั้นต้นหรือผู้ชำนาญการด้านการดับเพลิง



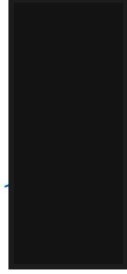


ที่ กท ๑๘๐๖/๒๔๐

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท จีเอ็มไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (โครงการก่อสร้างหมอมือคอมเพล็กซ์) เลขที่ - ใกล้ซอยพลโยธิน ๑๘/๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร "การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น" ให้แก่พนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓/ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธีรยุทธ อุมักเก้)
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ชื่อหลักสูตร.....อบรมดับเพลิงขั้นต้น.....จัดวันที่.....24...พฤศจิกายน...2564.....
ชื่อองค์กรที่จัด ..บมจ. จีเอ็มไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่นวิทยากร...1.นายสัมพันธ์ สุมทร 2.นายธีรศักดิ์ คมมีศักดิ์ 3.นายเสด็จ จังสีย้อย.....
ความมุ่งหมาย.....1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น ตามมาตรฐานกระทรวง กำนันสมาคมฯ ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลและระบบอัตโนมัติ พ.ศ.2555
เนื้อหา.....การป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน ระยะเวลา 6 ชั่วโมง - นาที

ที่	ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	รหัสประจำตัว	สังกัด	ลายมือชื่อ	รูปผลการฝึกอบรม	หมายเหตุ
1	นายอัษฎพิชญ์ สุแสง					วิทยากร
2	นายศรากร หวังสูงพร					วิทยากร
3	นายนคร คารกุล					ผู้ประเมิน
4	นายประจวบ หินดอน					ผู้ประเมิน
5	นายสุภาภรณ์ ยอดสา					ผู้ประเมิน
6	น.ส.มธุรา คีตจิต					ผู้ประเมิน
7	นายสิทธิรักษ์ แสงดาว					ผู้ประเมิน
8	นายณัฐสิทธิ์ ศรีธรรม					ผู้ประเมิน
9	นายสุพัตร์ จันทะสี					ผู้ประเมิน
10	นายสุกฤษา นฤภัทรเมธา					ผู้ประเมิน
11	MR.YAN AUNG Y16241					ผู้ประเมิน
12	MR.AUNG KYAW Y15892					ผู้ประเมิน
13	MR.THEIN ZAW Y15897					ผู้ประเมิน
14	MR.NYI NYI SOE Y15902					ผู้ประเมิน
15	MR.HEN MIN SOE Y15903					ผู้ประเมิน
16	MR.KYAW YE AUNG Y15912					ผู้ประเมิน
17	MR.SA HEIN KO Y16788					ผู้ประเมิน
18	MR.PHO CHOUY Y13492					ผู้ประเมิน
19	MR.SINA HUON Y13498					ผู้ประเมิน
20	MR.CHHOEURN MENH Y13498					ผู้ประเมิน
21	MR.HLA HTAY Y14476					ผู้ประเมิน
22	MR.AUNG MOE PAING OO					ผู้ประเมิน
23	MR.THEIN LWIN Y15388					ผู้ประเมิน

วิธีที่ใช้ประเมินผลการฝึกอบรม(ถ้ามีมากกว่าหนึ่งวิธีได้) ☒ สอบถามการเข้ารับการฝึกอบรม (โดยให้เขียนความ...100%...)
☒ ทดสอบระหว่างฝึก ☒ ทดสอบหลังฝึก ☒ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม ☐ อื่นๆ(ระบุ).....
บันทึกโดย.....1.นายสัมพันธ์ สุมทรวันที่.....24...พฤศจิกายน...2564.....
สรุปผลการประเมินหลักสูตร (ถ้ามี).....
บันทึกโดย.....2.นายธีรศักดิ์ คมมีศักดิ์วันที่.....
สรุปผลการประเมินหลักสูตร (ถ้ามี).....
บันทึกโดย.....3.นายเสด็จ จังสีย้อย.....วันที่.....
(ให้แนบข้อมูลใบบันทึกไว้ ณ " รายงานประจำปีการฝึกอบรม/ดูงานของหน่วยงาน" ตามความเหมาะสม)

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้า
หมายเลขใบอนุญาต ดพ.ร. ๒๐๒ หมายเลข ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
อ้างอิงหนังสือแจ้งการถือใบอนุญาต กท. ๑๘๖๖(๑)/๒๖๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานะปรากฏบ่งชี้การที่มีข้อบกพร่องตั้งแต่พบถึงและมีการซ่อมแซมหรือไม่
- ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สหิโนไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (โครงการก่อสร้างโรงแรมดิเคสแอนด์สโตร์)
- ประเภทกิจการ ก่อสร้าง
- เลขที่ - หมู่ที่ - ซอย - ถนน พหลโยธิน (ใกล้ซอยพลโยธิน ๑๘/๒๖)
- ตำบล/แขวง จอมพล อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
- โทรศัพท์ โทรสาร
๒. วัน เดือน ปี ที่เกิดข้อ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๐ คน หญิง ๑ คน ชาย ๒๙ คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒๐๕ คน หญิง ๓๔ คน ชาย ๑๗๑ คน
๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔.๓๐ นาที
- (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายถึงจุดรวมพล)
๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ๖.๑ นายสัมพันธ์ สุนทร ๖.๒ นายสมพงษ์ สมบุญย์
- ๖.๓ นายสันต์ จันวิสัย
๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม

၆၄၂

(အောင်ကျော်စိုး နှင့်အောင်မြင်)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
สำนักงานดับเพลิงและกู้ภัย กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

.....
 ลงชื่อ.....

.....
 พยากร.....

.....
 ลงชื่อ.....

.....
 พยากร.....

.....
 ลงชื่อ.....

.....
 พยากร.....

.....
 ลงชื่อ.....

.....
 พยากร.....

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับบริการฝึกซ่อม
ดับเพลิงและภัยข้อต่ออพยพหนีไฟ หรือผู้มอบอำนาจกระทำการแทน



หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท อินโฟ ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (โครงการก่อสร้างหอจิกคอมเพล็กซ์) เลขที่ – ใกล้เคียงพอเพียงอิน (มหาชน) แห่งสยามเพล เพซจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมผู้ดูแลและช่างซ่อมแซม” ขึ้นให้แก่พนักงานบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๐๕ คน (ตามบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแนบมา)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

รายชื่อย่อเข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2564

โครงการก่อสร้างหม้อไอน้ำ คอมเพล็กซ์

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเกษร นวลศิริ	ผู้จัดการโครงการ
2	นายสมศักดิ์ สดขจรนิทร์	ผู้จัดการก่อสร้าง
3	นายสุภาภรณ์ ศรีธนาภา	วิศวกรโครงการ 2
4	น.ส.อัญชญา บัณฑิตสุวธรรม	วิศวกรโครงการ 1โยธา
5	นายชาญชัย วงศ์ไชยอยู่	วิศวกรโครงการ 1โยธา 3
6	นายทิพนันท์ ปิยะมณีรัตน์	วิศวกร 2โยธา
7	นายราชนนภัส วิเชียรแสน	วิศวกร 3
8	น.ส.มาณดา สิทธิสอน	วิศวกร 3
9	น.ส.สุภาภรณ์ บางป๋วย	วิศวกรไฟฟ้า-เครื่องกล
10	น.ส.ภาคภูมิ มีเสด็จไธ	วิศวกร 2โยธา
11	นายอัษฎ์พัฒน์ สุคนแสง	วิศวกร 2โยธา
12	นายมงคล ปัญญาภิรม	สถาปนิก 2
13	นายวิศุฑ์ เตจาทอง	สถาปนิก 1
14	น.ส.อัมภิกาพร เทพไธสงของ	วิศวกร โยธา
15	น.ส.อริสา แสงสุข	สถาปนิก 1
16	น.ส.ศุภิสลักษณ์ เมฆาบุตร	วิศวกร โยธา
17	นายณัฐพล อัมภา	สถาปนิก 1
18	น.ส.มริศรา โพธิ์หา	วิศวกร โยธา
19	น.ส.พลธิชา มาเมือง	วิศวกร 1โยธา
20	นายณัฏฐ ก้อนพรม	วิศวกร 1โยธา
21	นายศุภวิชญ์ สิมิบุญอยู่	วิศวกร ไฟฟ้า
22	นายศรกรกร หวังอนุพนธ์	วิศวกร 1โยธา
23	น.ส.วิมลสิริ ลาตุณ	วิศวกร 1โยธา
24	นายณณชัย บุญโกนาศ	วิศวกรสิ่งแวดล้อม
25	นายสิธก วัฒนสะอาด	เจ้าหน้าที่อาวุโสโครงการสนาม
26	นายศานนาถ เสงขทอง	เจ้าหน้าที่อาวุโส รับผิดชอบงาน
27	นางธนุตรา ทองขาว	เจ้าหน้าที่อาวุโส สำนักงาน IT
28	นายศุภร คำภา	ช่างไฟฟ้าเครื่องวัด
29	นายสุวิทย์ พงษ์จันทร์	ช่างโปรแกรมเมอร์
30	นายประจวบ วัฒน	ช่างโปรแกรมเมอร์
31	นายชำนาญ ปราบภิรักษ์	โปรแกรมเมอร์ 3รายการ
32	นายเลิศวิวัฒน์ แสงดา	โปรแกรมเมอร์ 3
33	นายประพัทธ์ สุคุ้ม	ช่างเทคนิค QC
34	นายชญู ศรีอยะแก้ว	ช่างเทคนิค QC
35	นายสุภาภรณ์ ยอดผา	ช่างเทคนิค QC
36	น.ส.มธิศ คำพิชิต	ช่างเทคนิค QC
37	นายอาทิตย์ พิมพ์ทอง	ช่างเทคนิค QC
38	นายณัฏฐิณัฐ ศรีสุวรรณ	ช่างเทคนิค QC

รศ.ดร.นันทพร นาคประสิทธิ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์)

(អប្បបរមា ១០៧៩.០០០)

ଉତ୍ତର ମଧ୍ୟ ଲୁଗା

ଉତ୍ତର ମହାସାଗର ଉପର

ក្រសួង ព្រះបរមរាជវាំង ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០

[illegible][illegible]

ព្រះបាទសីហមុនីវរ្ម័នទី១

บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท จฟอ. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ ทั้งนี้ เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น และไม่ถือเป็นคำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนใด ๆ และหากมีการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ดังกล่าวแล้ว ผู้ใช้เอกสารนี้ควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมก่อนการตัดสินใจลงทุน

(ฉบับแก้ไขและเพิ่มเติมครั้งที่สอง) (กมลเทศ) ดูปู่ กงมรดกของ บกคต รุสสุภาภักดี สห-กิจ นรณ

၂၃၆၆၆၆၆၆

[illegible]

.....
 ၁၃၃၁ ခုနှစ် (၁၉၇၄) ခုနှစ် မြန်မာနိုင်ငံတော်



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
39	น.ส.สุภาภรณ์ เทพบุตดี	จ.วิชัยชีพ	
40	น.ส.ฐิพร เบื้องเขต	จ.ไพฑูริศ	
41	น.ส.สุภาวดี แก้วปลั่ง	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	
42	น.ส.สุวิธยา นวมอม	ศส.พิศสุณาน 2	
43	น.ส.ลัดดาณัฏฐา ชัยมรรค์	ผ.สุภาภรณ์	
44	น.ส.อรุณภา ปานพชร	ผ.สุภาภรณ์	
45	น.ส.จริพรทิพย์ ขำวิรรณ	เจ้าหน้าที่เอกสาร	
46	นางพัชรีดา ขาวชา	เจ้าหน้าที่เอกสาร	
47	น.ส.จันทรา อดิชา	ผ.สุภาภรณ์	
48	นายธีรวิมล ศรีจันทร์	หัวหน้าโครงการ	
49	นายสุชาติ จันทร์สี	หัวหน้าชุด	
50	น.ส.พรพรรณ พงษ์จิตร	คนงานทั่วไป	
51	นายสุภาวดี นฤภัทรเมธา	หัวหน้าชุด	
52	นายสมศักดิ์ ภาสตา	ช่างปูน	
53	นางชนัดดา นฤภัทรเมธา	เคเบิล	
54	นายศักดิ์มนตร์ ทองอัม	ช่างไฟฟ้า	
55	นายอดิพนธ์ พิสิฐ	ช่างไฟฟ้า	
56	นายวิจิตร สอนระโท	ช่างประปา	
57	นายประจักษ์ พงษ์จำ	พจน.ปศุสัตว์	
58	นายอุดม ศรีสะอาด	พจน.ปศุสัตว์	
59	นายสุกิจ โทณะ	พจน.ปศุสัตว์	
60	นายวิรัชพงศ์ เกิดศิริ	พจน. 6 ล้อ	
61	นางสาวสุภาวดี บุตร	แม่บ้านสำนักงาน	
62	นายสุวัฒน์ สารจิตร	พจน.ปศุสัตว์	
63	นายสุภาพร เนียมสอน	คส.สัตว์	
64	น.ส.วราภรณ์ มุณีพิชัย	แม่บ้าน	
65	นายธนากร มุณีประทุม	วิศวกร	
66	นายพิลา ขัติแจ้ง	วิศวกร	
67	นายวิภาดา สนิท	พจน.ปศุสัตว์	
68	นาย YUT PISEY Y17082	ช่างไฟฟ้า ช่างฉาบ	
69	นาย CHAN VANG Y17086	ช่างไฟฟ้า ช่างฉาบ	
70	นาย WIN NANG Y17351	ช่างไม้ ระดับ 1	
71	นาย AYE KO MYINT Y12922	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
72	นาย WIN KYAW Y12980	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
73	นาย CHIENG HUT Y13786	ช่างปูน ระดับ 1	
74	นาย HOM HUN Y13810	ช่างปูน ระดับ 1	
75	นาย MAO NEANG Y13831	ช่างปูน ระดับ 1	
76	นาย SARATH SIN Y13854	ช่างเหล็ก ระดับ 1	



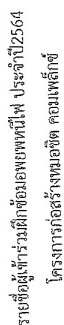
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
77	MR. AIK SHAN Y.14169	ช่างไม้	
78	MR. HLA HTAY Y.14476	ช่างเหล็ก	
79	MR. AUNG MOE PAING OO Y.14631	ช่างเหล็ก	
80	MR. THEIN LWIN Y.15388	ช่างไม้	
81	MR. AUNG SAW OO Y.16052	ช่างไม้	
82	MR. NANG LIN Y.16310	ช่างไม้	
83	MR. THEIN MIN HTET Y.16318	ช่างไม้	
84	MR. KO KO ZIN Y.16319	ช่างไม้	
85	MR. HLAING ZAW OO Y.16330	ช่างไม้	
86	MR. THI HA SOE Y.16331	ช่างไม้	
87	MR. CHIT THET WAI Y.16334	ช่างไม้	
88	MR. KYAW MYO LIN Y.16336	ช่างไม้	
89	MR. NAYN MIN NANG Y.16339	ช่างไม้	
90	MR. YAN AUNG Y.16341	ช่างไม้	
91	MR. ZAW MYO Y.16345	ช่างไม้	
92	MR. NYI NYI HTWE Y.16353	ช่างไม้	
93	MR. HTWE MAUNG Y.16412	ช่างเหล็ก	
94	MR. ZAY YAR MIN Y.16416	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
95	MR. AUNG KYAW Y.15892	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
96	MR. THEIN ZAW Y.15897	ช่างไม้ ระดับ 1	
97	MR. NYI NYI SOE Y.15902	ช่างไม้ ระดับ 1	
98	MR. THEIN MIN SOE Y.15903	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
99	MR. HLAING TUN OO Y.15907	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
100	MR. SAN MIN TUN Y.15908	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
101	MR. KYAW YE AUNG Y.15912	ช่างไม้ ระดับ 1	
102	MR. SI THU AUNG Y.15916	ช่างเหล็ก	
103	MR. SA HEIN KO Y.16788	คนงาน(งานไม้)	
104	MR. WIN MIN AUNG Y.17449	ช่างไม้	
105	MR. SAN OO Y.17513	ช่างไม้	
106	MR. SAN WIN KO Y.17515	ช่างไม้	
107	MR. THEIN MIN SOE Y.17540	ช่างไม้	
108	MR. PYAE PHYO WIN Y.17542	ช่างไม้	
109	MR. AUNG MYINT OO Y.17649	ช่างไม้	
110	MR. AUNG LWIN SOE Y.17660	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
111	MR. WAI YAN AUNG Y.15273	ช่างไม้	
112	MR. LAE HLAING Y.13990	ช่างไม้	
113	MR. KO HTAY Y.13420	ช่างไม้	
114	MR. ZAW LIN TUN Y.15301	ช่างไม้	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
115	MR.CHHOEURN MENH Y13626	ช่างปูน ระดับ 1	
116	MR.AUNG KO MIN Y17030	ช่างไม้ ระดับ 1	
117	MRSINA HUON Y13498	ช่างไม้ ระดับ 1	
118	MR.TUN TUN NAING Y10303	ช่างไม้ ระดับ 1	
119	MRS.A SI THU AUNG Y10305	ช่างไม้ ระดับ 1	
120	MR.THAN HTUN AUNG Y17711	ช่างปูน ระดับ 1	
121	MR.NON YURN Y17747	ช่างปูน ระดับ 1	
122	MISS.VANNA YUK Y17748	ช่างปูน ระดับ 1	
123	MR.THEIN LWIN Y13447	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
124	MR.ZIN MYO AUNG Y13399	ช่างไม้ ระดับ 1	
125	MRSAN WIN KO Y13460	ช่างปูน ระดับ 1	
126	MR.HOEU HTUN Y13920	ช่างปูน ระดับ 1	
127	MR.KYAW MIN THU Y17535	ช่างปูน ระดับ 1	
128	MR.KHIN MAUNG MYINT Y17624	ช่างปูน ระดับ 1	
129	MR.KHIN MAUNG AYE Y17666	ช่างปูน ระดับ 1	
130	MR.AUNG MIN TUN Y17685	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
131	MR.MIN THU AUNG Y17683	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
132	MR.SI THU AUNG Y17715	ช่างไม้ ระดับ 1	
133	MR.MYO THU Y17708	ช่างไม้ ระดับ 1	
134	MR.KYI NAING Y17697	ช่างไม้ ระดับ 1	
135	MR.PHO CHHOLY Y13492	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
136	MISS.SANET THACH Y13500	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
137	MR.THAN NAING Y14438	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
138	MR.ZAW LIN Y14443	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
139	MR.CHAN MIN KO Y14445	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
140	MR.MAUNG TIN WIN Y14461	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
141	MR.WIN NAING Y15366	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
142	MR.PHYO WAI LIN Y15367	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
143	MR.KYAW NAING TUN Y15376	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
144	MR.KYAW KYAW Y15377	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
145	MR.KYAW MIN HILANG Y15042	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
146	MR.ZAW MIN Y15412	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
147	MR.VIN CHAN Y15942	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
148	MISS.HOEUERN VORN Y17292	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
149	MR.AUNG KO OO Y17445	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
150	MR.KYAW SHWE LOR Y171762	ช่างไม้ ระดับ 1	
151	MR.SANET PEK SEUNG Y17253	ช่างไม้ ระดับ 1	
152	MISS.LORN RIEA Y17229	ช่างเหล็ก ระดับ 1	



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
153	MR.THY THAI Y17606	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
154	MISS.NIM AT Y13572	ช่างปูน ระดับ 1	
155	MR.SEY SEUNG Y17264	ช่างไม้ ระดับ 1	
156	MISS.SREYPTECH RIEA Y17053	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
157	MR.WIN NAING Y15378	ช่างเหล็ก ระดับ 1	
158	นายพิชิตพงศ์ นามวงศ์	ทพ.บรรณรักษ์	
159	นายสุรสิทธิ์ คุณเมือง	พพร.6 ถิ่นโดยสาร	
160	นายวีระชัย เพ็ญสิทธิ์	พพร.6 ถิ่นโดยสาร	
161	นายชาญชัย ชื่นทิพย์	ช่างเชอร์วอร์	
162	น.ส.นัยฉัตร พรหมเมือง	ผ.เตอรียอร์	
163	นายอดุล สืบชัย	ผ.เตอรียอร์	
164	นายประเสริฐ บุญธรรม	ทพ.ช่างเหล็ก	
165	นายชิน พงศ์ศรี	ช่างเหล็ก	
166	นางนันทา บุญธรรม	คนงานทั่วไป	
167	นายสาธิต จันทรวงษา	ช่างเหล็ก	
168	นายสุทิน บรรณสิทธิ์	ช่างเหล็ก	
169	นายอริชัย ศรีคำดี	หัวหน้างาน	
170	MR.MIN MIN OO	คนงานทั่วไป	
171	MR.THAN ZAW LAY	คนงานทั่วไป	
172	MR.AYE SAN	คนงานทั่วไป	
173	MR.NAY MIN AUNG	คนงานทั่วไป	
174	MR.YIN THU PHYO	คนงานทั่วไป	
175	MR.SAN MYINT OO	คนงานทั่วไป	
176	MR.OHI KYAW	คนงานทั่วไป	
177	MR.SAW TUN TUN OO	คนงานทั่วไป	
178	MR.HTET NAING AUNG	คนงานทั่วไป	
179	MR.TAY ZAR MIN	คนงานทั่วไป	
180	MR.KYI KYI WIN	คนงานทั่วไป	
181	MR.WIN SOE	คนงานทั่วไป	
182	MR.SAW HAE KALAY	คนงานทั่วไป	
183	MR.SHINE NAING NAUNG	คนงานทั่วไป	
184	MR.KYAW ZIN OO	คนงานทั่วไป	
185	MR.KYAW WIN HTAY	คนงานทั่วไป	
186	MR.AUNG ZAW	คนงานทั่วไป	
187	MR.SU PYAE MON	คนงานทั่วไป	
188	MR.YAN NAING MIN	คนงานทั่วไป	
189	MR.THAN THAN HTWE	คนงานทั่วไป	



อบรม"การดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ"

[illegible]

อบรม"การดับเพลิงทางต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ"



อบรม"การดับเพลิงทางต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ"

