เอกสารแนบที่ 10

แผนการดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียน

ที่ อก 5105.5.2/0107

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1-2
390 หมู่ 2 สนง.นิคมฯดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 2
ตำบลเขาคันทรง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

24 มีนาคม 2565

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัทฯ ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง 1. หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับต่ออายุครั้งที่ 4
ที่ 2-08-1-102-00199-2565 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565
2. หนังสือบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ที่ GJS 009/2565 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2565

ตามที่อ้างถึง 1 บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 เพื่อประกอบกิจการ ผลิตแผ่นเหล็กรีดร้อน ชนิด (เหล็กแผ่นม้วน, เหล็กแผ่นหนา, เหล็กแผ่นบาง, เหล็กแผ่นปรับสภาพผิว, เหล็กแผ่นม้วนล้างสนิมชุบน้ำมัน และเหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี) ประเภทโรงงานลำดับที่ 59 ทะเบียนผู้ประกอบอุตสาหกรรมเลขที่ 72080200125412(น.59-1/2541-ญหช.) แปลงที่ดินเลขที่ M-02 เนื้อที่ประมาณ 435 ไร่ 3 งาน 24 ตารางวา และต่อมาบริษัทฯมีหนังสือแจ้งมีความประสงค์การสอบถามเรื่องขอตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน ดังที่อ้างถึง 2 ความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1-2 (สน.ดข.1-2) ได้ตรวจสอบในการดำเนินการประกอบกิจการของบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน มกราคม 2564 จนถึงปัจจุบัน ไม่พบข้อมูลมีการร้องเรียนของบริษัทฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรชวัล สังข์ทอง)
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1-2 ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โทร. 0 3308 7212-4 : 114
โทรสาร.0 3304 8155
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ieat.cie@gmail.com

ที่ ขบ ๕๔๖๐๔/๑๕๖

สำนักงานเทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
๘ หมู่ ๑ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอความร่วมมือให้เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินกิจการของท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR – DIW Continuous) และ CSR – DRIM กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ปรากฏว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เทศบาลฯ จึงขอให้การรับรองว่า บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะ ฉิมชา)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๓๔-๘๒๕๓

ที่ ชบ ๐๐๓๔(๒)/๑๗๐๗

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
๙๗/๑๒๕ ถ.สุขุมวิท ม.๑ ต.เสม็ด
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

- ๓ พ.ค. ๒๖๕

เรื่อง ผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ เลขรับที่ ๐๒๘๕๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการ ผลิตเหล็กรีดร้อนชนิดเหล็กแผ่นม้วน, เหล็กแผ่นหนา, และเหล็กแผ่นบาง (กำลังการผลิตรวม ๑,๔๕๙,๔๒๔ ตัน/ปี) และผลิตเหล็กแผ่นปรับสภาพผิว, เหล็กแผ่นม้วนล้างสนิมชุบน้ำมัน และเหล็กแผ่นม้วนเคลือบสังกะสี (กำลังการผลิตรวม ๒,๐๕๐,๐๐๐ ตัน/ปี) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๗๒๐๘๐๒๐๐๑๒๕๔๑๒ (เลขทะเบียนโรงงานรูปแบบเดิม น.๕๙-๑/๒๕๔๑-ญหช.)โรงงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) และ CSR-DRIM กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของโครงการดังกล่าว จึงขอสอบถามว่าในช่วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงานของ บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน) ปรากฏว่า จากฐานข้อมูลที่มีการจัดเก็บตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชพล อินทโฉม)
อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
โทร. ๐-๓๘๒๗-๔๑๒๔-๕, ๐-๓๘๒๘-๒๘๓๕
โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๖๘๕๑
E-mail : moi_chonburi@industry.go.th

เอกสารแนบที่ 11

แผนการหยุดเดินเครื่องจักร ประจำปี 2565

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230. Thailand.
Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant :	Hot strip mill	Equipment Status	Auxilary Stop	Prepare by:	Sarayut_Th.
Section :	MHM			Issued Date:	4-Jan-22
				Approve by:	
				Issued Date:	

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-22				Feb-22				Mar-22				Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Hot Strip Mill	-	Clean filter of Hydrostatic, Lube oil and Lube oil coiler 2		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
2	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Clean oil cooler coil car 4, 5, 6		2 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
3	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Check pressure accumulator hydraulic system		2 month		P								P								P								P								P						P							
4	Hot Strip Mill	-	Check leak line gas HSM area.		1 years																								P																								
5	Hot Strip Mill	-	Check functional check list before rolling		Shutdown	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Tunnel Furnace	-	Change lubrication oil in gear box furnace		6 month																P																								P								
7	Hot Strip Mill	Descaling system	Change lubrication oil in gear box descale		6 month																	P																															
8	Hot Strip Mill	Hydrostatic pump	Change lubrication oil in gear box hydrostatic pump		6 month																		P																							P							
9	Hot Strip Mill	Coil car	Change lubrication oil in gear box coil car		6 month																			P																										P			
10	Hydraulic system	High pressure hydraulic system	Change all high pressure filter		6 month																					P																								P			
11	Hydraulic system	Low pressure hydraulic system	Change all low pressure filter		6 month																								P																							P	
12	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Change all low pressure filter coil car 4, 5, 6		6 month																								P																							P	
13	Hot Strip Mill	Coil transfer car	Change oil coil car 4, 5, 6		6 month																												P																				P
14	Hot Strip Mill	Hydrostatic pump	Change oil hydrostatic main motor		6 month					P																																		P								
15	Hot Strip Mill	Mill entry	Change lubrication oil in gear box mill entry		6 month																																															
16	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose cylinder HGC		3 Years																																															
17	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose looper		3 Years																																															
18	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose cylinder work roll bending		3 Years																																															
19	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder pinch roll		3 Years																																															
20	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder side guide coiler		4 Years													P	P	P	P																																
21	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose entry exit guide		4 Years													P	P	P	P																																
22	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose worl roll latch		4 Years																	P	P	P	P																												
23	Hot Strip Mill	Mill Stand	Change hose hydraulic side guide width		4 Years																					P	P	P	P																								
24	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder laminar cooling		4 Years																					P																											
25	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose cylinder out board support		1 Years																	P																															
26	Hot Strip Mill	Down Coiler 2	Change hose power track stripper car		4 Years																																							P	P	P	P					
27	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic work roll change		4 Years					P	P																																									
28	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic shear		4 Years																	P	P																														
29	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic dummy roll		4 Years																													P	P																		
30	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic entry guide shear		4 Years																																							P	P	P	P					
31	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic catcher		4 Years																																							P	P	P	P					
32	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic back up roll keeper		4 Years																																							P	P	P	P					
33	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic tilting		4 Years																													P	P																	
34	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic side shift		4 Years																													P	P																	
35	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic mandrel		4 Years																													P	P																	
36	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose hydraulic coil car		4 Years																													P	P																	
37	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose cylinder shute plate		4 Years																													P	P																	
38	Hot Strip Mill	Hydraulic system	Change hose cylinder hol down roll		4 Years																																															

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS Quality Steel by Quality People	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230. Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)** **Plant :** Hot strip mill **Section :** MHM	Equipment / Status Grease / Stop	Prepare by: Issued Date: 4-Jan-22 Approve by: Issued Date: 4-Jan-22	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-22				Feb-22				Mar-22				Apr-22				05/08/2022				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Tunnel Furnace	Gear box	Check leak or change gear box TF roller		1 Month		P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
2	Tunnel Furnace	Rubber coupling	Check leak or change rubber coupling TF roller		1 Month		P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
3	Tunnel Furnace	Rotary joint and hose and fitting	Check leak or change rotary joint & Fitting & hose		1 Month		P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
4	Tunnel Furnace	Max zon valve	Check leak maxzon valve		3 Month		P										P												P											P												P
5	Tunnel Furnace	All Roller table	Change lubrication oil in gear box	F-MHM-EMP01-021	6 month								P																								P																
6	Tunnel Furnace	Gas supply unit	Check or change regulator Gas supply unit		1 years																		P																														
7	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan heating zone.		1 years																		P																														
8	Tunnel Furnace	Combustion Air Fan	Change bearing Combustion Air Fan holding zone		1 years																		P																														
9	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change cylinder of discharge door		1 years																		P																														
10	Tunnel Furnace	TF discharge door	Check or change chain of discharge door		1 years																		P																														
11	Tunnel Furnace	Cylinder slide gate	Check or change cylinder slide gate		1 years																		P																														

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS Quality Steel by Quality People	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230, Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)**	Prepare by: Sarayut_Th. Issued Date: 4-Jan-22	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)
		Plant : Hot strip mill **Section :** MHM	Equipment: Descaler Status: Stop	Approve by: Issued Date:

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-22				Feb-22				Mar-22				Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Descaler	Backwash filters	Cleaning backwasfilter No.1& No.2		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Descaler	Header	Flushing Header 4 Header		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Descaler	Filtomat filter	Cleaning filtomat filter		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
4	Descaler	Hood descaler	Check or change hood of descaler		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
5	Descaler	Descaler No1	Check or change assembly parts		3 Month					P												P												P												P							
6	Descaler	Descaler No2	Check or change assembly parts		3 Month					P												P												P												P							
7	Descaler	Descaler No3	Check or change assembly parts		3 Month					P												P												P												P							
8	Descaler	Descaler No4	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
9	Descaler	Descaler No5	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
10	Descaler	Descaler No6	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
11	Descaler	Descaler No7	Check or change assembly parts		3 Month						P												P												P												P						
12	Descaler	Descaler No8	Check or change assembly parts		3 Month							P												P												P												P					
13	Descaler	Descaler No9	Check or change assembly parts		3 Month							P												P												P												P					
14	Descaler	Descaler No10	Check or change assembly parts		3 Month							P												P												P												P					
15	Descaler	Hose	Change hose high pressure before header		1 Year																			P																													
16	Descaler	Roller guide before shear	Check or change roller guide before shear		1 Year																			P																													
17	Descaler	Roller guide before shear	Check or change cylinder roller guide before shear		1 Year																			P																													
18	Descaler	Descaler Roller	Check or change roller		1 Year																			P																													
19	Descaler	Top & Bottom Squeenzy roll	Check or change roller		1 Year																			P																													
20	Descaler	Top & Bottom Squeenzy roll	Check or change cylinder and bushing		1 Year																			P																													
21	Descaler	Roller guide before F1	Check or change roller guide before F1		1 Year																			P																													
22	Descaler	Roller guide before F1	Check or change cylinder roller guide before F1		1 Year																			P																													
23	Descaler	Shear	Check or change Top cylinder shear		1 Year																			P																													
24	Descaler	Shear	Check or change Bottom cylinder shear		1 Year																			P																													
25	Descaler	Shear	Check or change Top& Bottom knife of shear		1 Year																			P																													

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

G J S
Quality Steel by Quality People

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand.
Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant : Hot strip mill | Equipment | Roll shop
Section : MHM | Status | Stop

Prepare by: Sarayut_Th.
Issued Date: 4-Jan-22
Approve by:
Issued Date:

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-22				Feb-22				Mar-22				Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Grinding No 1	Spindle oil tank	Cleaning air oil cooler		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Grinding No 1	Coolant tank	Cleaning strainer suction pump		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Grinding No 1	Way oil tank	Cleaning Y strainer return line		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Grinding No 1	Head wheel	Adjustable tension belts		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
5	Grinding No 1	Carriage	Adjust pressure lube gear drive carriage		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
6	Grinding No 1	Way oil tank	Flushing line hydrostatic		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
7	Grinding No 1	Grease	Manual grease		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
8	Grinding No 1	Carriage	Change filter 10 bar 20 bar		3 Month												P												P												P												P
9	Grinding No 1	Spindle	Change filter spindle oil		3 Month												P												P												P												P
10	Grinding No 1	V- Axis caliper	Change filter V - Axis caliper		3 Month												P												P												P												P
11	Grinding No 1	Way oil tank	Change way oil		6 Month																								P																								P
12	Grinding No 1	Neck raise	Cleaning sliding liner neckraise		6 Month																								P																								P
13	Grinding No 1	Head stock	Adjust tension belt head stock		6 Month																								P																								P
14	Grinding No 1	Spindle tank	Charge Nitrogen acumulator		1 Year																																																P
15	Grinding No 1	Head wheel	Change v-belt spindle head wheel		1 Year																																																P
16	Grinding No 1	Spindle tank	Change oil spindle tank		1 Year																																																P
17	Grinding No 1	Way oil tank	Change hydraulic pump		1 Year																																																P
18	Grinding No 1	Way oil tank	Change pump back flow		1 Year																																																P
19	Grinding No 1	Neck raise	Install magnet oil & air automize nozzle		6 Month																								P																								
20	Grinding No 1	Coolant tank	Change coolant pump		1 Year																																																P
21	Grinding No 1	Arm calipers	Change bendix elastic pivot		1 Year																																																P
22	Grinding No 1	Spindle tank	Change air oil cooler		1 Year																																																P
23	Grinding No 1	Coolant tank	Change filter conveyer		1 Year																																																P
1	Grinding No 2-3	Coolant tank	Cleaning strainer suction pump		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Grinding No 2-3	Way oil tank	Cleaning Y strainer return line		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Grinding No 2-3	Head wheel	Adjustable tension belts		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
4	Grinding No 2-3	Carriage	Adjust pressure lube gear drive carriage		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
5	Grinding No 2-3	Way oil tank	Flushing line hydrostatic		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
6	Grinding No 2-3	Grease	Manual grease		1 month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
7	Grinding No 2-3	Carriage	Change filter 10 bar 20 bar		3 Month												P												P												P												P
8	Grinding No 2-3	Spindle	Change filter spindle oil		3 Month												P												P												P												P
9	Grinding No 2-3	V- Axis caliper	Change filter V - Axis caliper		3 Month												P												P												P												P
10	Grinding No 2-3	Way oil tank	Change way oil		6 Month																								P																								P
11	Grinding No 2-3	Neck raise	Cleaning sliding liner neckraise		6 Month																								P																								P
12	Grinding No 2-3	Head stock	Adjust tension belt head stock		6 Month																								P																								P
13	Grinding No 2-3	Spindle tank	Charge Nitrogen acumulator		1 Year																																																P
14	Grinding No 2-3	Head wheel	Change v-belt spindle head wheel		1 Year																																																P
15	Grinding No 2-3	Spindle tank	Change oil spindle tank		1 Year																																																P
16	Grinding No 2-3	Way oil tank	Change hydraulic pump		1 Year																																																P
17	Grinding No 2-3	Way oil tank	Change pump back flow		1 Year																																																P
18	Grinding No 2-3	Neck raise	Install magnet oil & air automize nozzle		6 Month																								P																								
19	Grinding No 2-3	Coolant tank	Change coolant pump		1 Year																																																P
20	Grinding No 2-3	Calipers	Change seal calipers		1 Year																																																P
21	Grinding No 2-3	Coolant tank	Change filter conveyer		1 Year																																																P
22	Grinding No 2-4	Power track	Change hose power track		1 Year																																																P
23	WR chock assembly	WR assembly unit	Manual grease		1 Month				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P
24	WR chock assembly	Power pump unit	Change filter hydraulic		6 Month																								P																								P
25	WR chock assembly	Power pump unit	Change hydraulic oil		1 Year																																																P
26	WR chock assembly	Power pump unit	Change Hydraulic cylinder		1 Year																																																P
27	WR chock assembly	Car transfer	Change oil gear		1 Year																																																P
28	BR chock assembly	BR chock assembly	Manual grease		3 Month												P												P												P												P
29	BR chock assembly	Power pump unit	Change filter hydraulic		6 Month																								P																								P
30	BR chock assembly	Power pump unit	Change oil hydraulic		1 Year																																																P
31	Coil transfer car	Car wheel	Manual grease		1 Month				P																																												
32	Coil transfer car	Gear drive	Change oil gear		6 Month																								P																								
33	Single Lifting Table	Guide shoe	Change wear plate guide shoe		1 Year																																																P
34	Single Lifting Table	Assembly joint	Change pin assembly joint		1 Year																																																P

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS Quality Steel by Quality People	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230. Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)** **Plant :** Hot strip mill **Section :** MHM	Equipment: RGL Status: Stop	Prepare by: Sarayut_Th. Issued Date: 4-Jan-22 Approve by: Issued Date:	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-22				Feb-22				Mar-22				Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	RGL	RGL system supply unit	Clean and adjust RGL valve F2,F3,F4,F5		every day	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	RGL	RGL system supply unit	Clean water tank RGL.		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	RGL	RGL system supply unit	Clean Y-Strainer water RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	RGL	RGL system supply unit	Clean hose line at header RGL		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	RGL	RGL system supply unit	Check or change relife valve		1 Year																		P																												
5	RGL	RGL system supply unit	Check or change Back pressure valve		1 Year																		P																												
6	RGL	RGL system supply unit	Check or change Norgen valve		1 Year																		P																												
7	RGL	RGL system supply unit	Check or change Top&bottom pump RGL F2-F5		1 Year																		P																												
8																																																						
9																																																						
10																																																						

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS Quality Steel by Quality People	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230. Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)** Plant : Hot strip mill Section : MHM	Equipment Status	Mill Stop	Prepare by: Sarayut_Th. Issued Date: 4-Jan-22 Approve by: Issued Date:	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-22				Feb-22				Mar-22				Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mill Stand	F1-F4	Check main gear		2 Month					P								P								P								P								P								P			
2	Mill Stand	F1-F6	Check pinion gear		2 Month					P								P								P								P								P								P			
3	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder BUR balance		1 year							P																																									
4	Mill Stand	F1-F6	Check or change Cylinder HGC		1 year							P																																									
5	Mill Stand	F1-F6	Check or change Cylinder work roll change		1 year							P																																									
6	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder BUR change		1 year							P																																									
7	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder CVC		1 year											P																																					
8	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder tilting floor plate		1 year											P																																					
9	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder trust block		1 year											P																																					
10	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder BUR keeper		1 year											P																																					
11	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder WR keeper		1 year															P																																	
12	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder lifting rail way		1 year															P																																	
13	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder exit guide		1 year															P																																	
14	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder entry guide		1 year															P																																	
15	Mill Stand	F2-F6	Check or change cylinder Side guide width		1 year																			P																													
16	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder top entry wiper		1 year																			P																													
17	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder bottom entry wiper		1 year																			P																													
18	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder top exit stripper		1 year																			P																													
19	Mill Stand	F1-F5	Check or change cylinder looper		1 year																								P																								
20	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder spindle support		1 year																								P																								
21	Mill Stand	F1	Check or change cylinder roller guide F1		1 year																								P																								
22	Mill Stand	F1-F6	Check or change cylinder bending		1 year																								P																								
23	Mill Stand	F6	Check or change cylinder side shift		1 year																								P																								
24	Mill Stand	F1-F6	Check or change hinger arm spindle		1 year																											P																					
25	Mill Stand	F1-F6	Check or change center ring spindle		1 year																											P																					
26	Mill Stand	F1-F6	Check or change wear plate side guide		1 year																											P																					
27	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve work roll cooling		6 Month										P																								P														
28	Mill Stand	F1-F4	Check or change valve interstand		6 Month											P																								P													
29	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve cooling side guide & looper		6 Month												P																								P												
30	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve Gap & fume spray		6 Month													P																								P											
31	Mill Stand	F1-F6	Check or change valve cross strip spray		6 Month														P																								P										
32	Mill Stand	Over flow valve	Check or change over flow valve line 615		6 Month															P																									P							
33	Mill Stand	Over flow valve	Check or change over flow valve line 616		6 Month																	P																								P						
34																																																						

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS Quality Steel by Quality People	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230. Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)**	Prepare by: Sarayut_Th. Issued Date: 4-Jan-22 Approve by: Issued Date:
		Plant : Hot strip mill Section : MHM	Equipment: ROT Status: Stop

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-22				Feb-22				Mar-22				Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ROT	ROT Zone 1	Check or change roller & coupling No.1-42		6 Month										P																								P														
2		ROT Zone 2	Check or change roller & coupling No.1-42		6 Month											P																								P													
3		ROT Zone 3	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month												P																								P												
4		ROT Zone 4	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month													P																								P											
5		ROT Zone 5	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month														P																								P										
6		ROT Zone 6	Check or change roller & coupling No.1-50		6 Month															P																								P									
7																																																						
8	Laminar	Top & Bottom Laminar Trim zone 1	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month					P																								P																			
9		Top & Bottom 'Laminar half micro zone	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month						P																								P																		
10		Top & Bottom Laminar micro zone 1	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month							P																								P																	
11		Top & Bottom 'Laminar micro zone 2	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month								P																								P																
12		Top & Bottom 'Laminar micro zone 3	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month									P																								P															
13		Top & Bottom Laminar micro zone 4	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month										P																								P														
14		Top & Bottom 'Laminar micro zone 5	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month											P																								P													
15		Top & Bottom 'Laminar micro zone 6	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month												P																								P													
16		Top & Bottom 'Laminar Trim zone 2	Check or change cylinder & butterfly valve		6 Month													P																								P												
17																																																						
18	Breast Roll	Breast Roll	Check or change roller No.1-4		6 Month															P																								P										
19																																																						
20																																																						
21																																																						
22																																																						
23																																																						
24																																																						
25																																																						
26																																																						
27																																																						
28																																																						
30																																																						
31																																																						
32																																																						
36																																																						
37																																																						
39																																																						
41																																																						
42																																																						
43																																																						

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS Quality Steel by Quality People	G J Steel Public Co., Ltd. 358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha Chonburi 20230. Thailand. Tel 038 345950-66 Fax 038-345 980,038-345 980	**Master Maintenance Schedule (MMS)** Plant : Hot strip mill Section : MHM	Equipment: DC2 Status: Stop	Prepare by: Sarayut_Th. Issued Date: 4-Jan-22 Approve by: Issued Date:	F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-22				Feb-22				Mar-22				Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Down coiler 2	Pinch roll unit 2	Check gap between top and bottom pinch roll	F-MHM-EMP01-012	1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Down coiler 2	Mandrel	Change mandrel coiler 2		1 years																	P	P																												
3	Down coiler 2	Stripper car	Check or change liner table stripper car coiler 2		1 years																	P	P																												
4	Down coiler 2	Stripper car	Change bearing of wheel stripper car		1 years																	P	P																												
5	Down coiler 2	Stripper car	Check or change lifting cylinder stripper car		1 years																	P	P																												
6	Down coiler 2	Stripper car	Check or change forward&backward cylinder stripper car		1 years																	P	P																												
7	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder pinch roll		1 years																	P	P																												
8	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder strip switch		1 years																	P	P																												
9	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder out board support		1 years																	P	P																												
10	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder bottom pinch roll lock		1 years																	P	P																												
11	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder Cradle roll lock		1 years																	P	P																												
12	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder Change gear coiler 2		1 years																	P	P																												
13	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder hold down roll		1 years																	P	P																												
14	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change cylinder shut plate		1 years																	P	P																												
15	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R1		1 years																	P	P																												
16	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R2		1 years																	P	P																												
17	Down coiler 2	Wrapper rolls	Change cylinder wrapper roll R3		1 years																	P	P																												
18	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roller wrapper roll R1		1 years																	P	P																												
19	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roller wrapper roll R2		1 years																	P	P																												
20	Down coiler 2	Wrapper rolls	Check or Change roller wrapper roll R3		1 years																	P	P																												
21	Down coiler 2	Strapping Machine	Overhaul strapping machine		1 years																	P	P																												
22	Down coiler 2	Car 4	Overhaul car 4		1 years																	P	P																												
23	Down coiler 2	Car 5	Overhaul car 5		1 years																	P	P																												
24	Down coiler 2	Car 6	Overhaul car 6		1 years																	P	P																												

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

GJS — Quality Steel by Quality People

G J Steel Public Co., Ltd.
358 Moo6, Highway 331, Bowin, Sriracha
Chonburi 20230, Thailand.
Tel 038 345980-66 Fax 038-345 980,038-345 980

Master Maintenance Schedule (MMS)

Plant :	Hot strip mill	Equipment	Grease	Prepare by:	Sarayut_Th.
Section :	MHM	Status	Stop	Issued Date:	4-Jan-22
				Approve by:	
				Issued Date:	

F-EMP01-001_MN-Master Maintenance Schedule (MMS)

Item	Main Equipment	Subsidiary Equipment	Work Description	Check List No.	Freq.	Jan-22				Feb-22				Mar-22				Apr-22				May-22				Jun-22				Jul-22				Aug-22				Sep-22				Oct-22				Nov-22				Dec-22			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Hot Strip Mill	-	Manual grease mill entry		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease looper		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	Mill Stand	Mill Stand 1	Manual grease entry side guide F1		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Down Coiler 2	-	Manual grease coiler 2		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	Down Coiler 2	Coil stripper car 2	Manual grease stripper car		1 week	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	Hot Strip Mill	-	Manual grease coil car and strapping		1 month	P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
7	Hot Strip Mill	-	Manual grease universal shaft joint		1 month			P				P				P				P				P				P				P				P				P				P				P			
8	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease side shift mill		2 month	P								P								P								P								P								P							
9	Hot Strip Mill	Emergency Shear System	Manual grease emergency shear		2 month	P								P								P								P								P								P							
10	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease work roll latch		2 month					P								P								P								P								P								P			
11	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease HGC and back up roll balance		2 month					P								P								P								P								P								P			
12	Hot Strip Mill	Mill Stand	Manual grease himg arm and cylinder stripper plate.		2 month					P								P								P								P								P								P			
13	Hot Strip Mill	Laminar cooling control system	Manual grease laminar		6 month	P																								P																							
14	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 1		6 month		P																								P																						
15	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 2		6 month		P																								P																						
16	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 3		6 month			P																								P																					
17	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 4		6 month			P																								P																					
18	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 5		6 month				P																								P																				
19	Hot Strip Mill	Exit Run Out Table	Manual grease roll run out zone 6		6 month				P																								P																				
20	Tunnel Furnace	-	Manual grease roll furnace		6 month				P																																			P									
21	Hot Strip Mill	-	Manual grease mill lube pump		6 month															P																								P									
22	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling main motor and mandrel coiler 2		6 month									P																																				P			
23	Hot Strip Mill	-	Change grease coupling lube oil pump		6 month										P																																				P		

P	Plan to action
C	Everything OK
S	Something abnormal
D	Don't action
B	No action because have more priority work

Item	Job	Hour
1	Change cylinder spindle support F5	48
2	Change mandrel coiler 2	48
3	Change cover wrapper roll R3	48
4	Change frame stripper car coiler 2	48
5	Change pipe line morgoil mill F6	48
6	Change pipe line morgoil mill F5	48
7	Change CVC block mill stand entry	48
8	Change CVC block mill stand exit	48
9	Change cylinder HGC	36
10	Change cylinder back up roll change F4	36
11	Change entry guide F3	36
12	Change cylinder lifting rail F5	36
13	Change cylinder side shift	36
14	Change cylinder stripper car traveling	36
15	Change roll indescale	36
16	Change spindle F2	24
17	Change cylinder top shear	12
18	Change roller wrapper roll 1	12
19	Change roller wrapper roll 2	12
20	Change cylinder wrapper roll 1	12
21	Change cylinder wrapper roll 2	12
22	Change cylinder wrapper roll 3	12

เอกสารแนบที่ 12

เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GJS
Quality Steel by Quality People

บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)
G J Steel Public Company Limited
ทะเบียนเลขที่ 0107538000401

ประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ฉบับที่ 4/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานฉบับที่ 8/2562 ได้หมดวาระลงในวันที่ 26 มีนาคม 2564 บริษัทฯจึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. คุณสุคชาย	วิสุทธิธรรม	Chief Production Officer	ประธานคณะกรรมการฯ
2. คุณสถาพร	วรงค์ชยกุล	GM - Production	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
3. คุณพิสุทธิ์	สีมาวุธ	GM - Maintenance & CES	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4. คุณน้อม	ฉิมคล้าย	GM - LOGS & Domestic Scrap	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5. คุณณัฏฐ์พิชญ	ธนกิจพงศ์ภัค	Deapartment Mgr. - Human Resource	กรรมการผู้แทนนายจ้าง
6. คุณดิสราภรณ์	สุริยพันธุ์	Officer 3 - Time & Welfare	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7. คุณยุพิน	งามสงวน	Technician 2 - Roll Shop	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8. คุณนิพนธ์	อินทร์ยิ้ม	Technician 4 - Mechanical Service	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9. คุณอดิสรณ์	เทียมพิทักษ์	Technician 4 - Electrical Maintenance	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10. คุณพรทิวา	ทัศสำราญ	Officer 3 - Product Handling Data Processor	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11. คุณนิรมล	ธรรมาเจริญราช	Supervisor-EHS	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สำรวจด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นและจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
   - กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องมอบหมายตัวแทนให้เข้าร่วมประชุมแทน
   - กรรมการผู้แทนลูกจ้างหากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อมอบหมายพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน ให้เข้าร่วมประชุมแทน
2. พิจารณานโยบายแผนงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน หรือมาตรความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

สำนักงานใหญ่ : 88 ปาโซ่ ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร (66) 02-267-8222 แฟ็กซ์ (66) 02-267-9048-9
Head Office : 88 PASO Tower, 24th Floor, Silom Road, Suriyawong, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand Tel: (66) 02-267-8222 Fax: (66) 02-267-9048-9
โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 เลขที่ 358 หมู่ 6 ถนนทางหลวง 331 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230 โทร (66) 038-345-950 แฟ็กซ์ (66) 038-345-693
Factory : WHA Chonburi Industrial Estate 1, 358 Moo 6, Highway 331, Bowin, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand Tel: (66) 038-345-950 Fax: (66) 038-345-693

4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5. กำหนดกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

6. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเรื่องเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

12. เข้าร่วมประชุมสอบสวนอุบัติเหตุและเสนอแนวทางการแก้ไข และป้องกันอุบัติเหตุ ในกรณีที่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน หรืออุบัติเหตุร้ายแรง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2564 จนถึงวันที่ 24 มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2564

(ลงชื่อ).....

(นายคนิสร์ สุคนธมาน)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

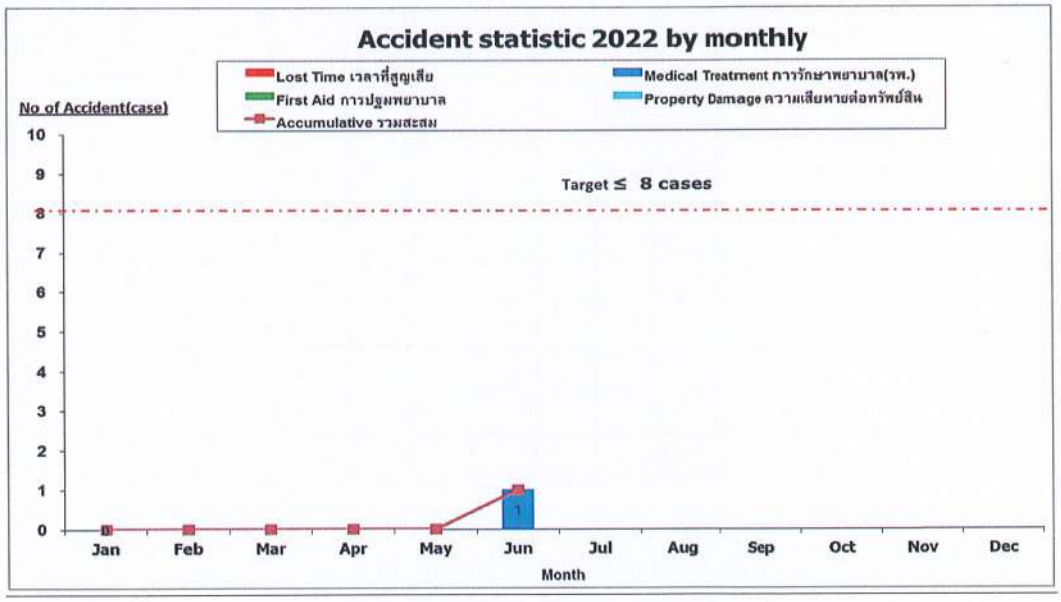
บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

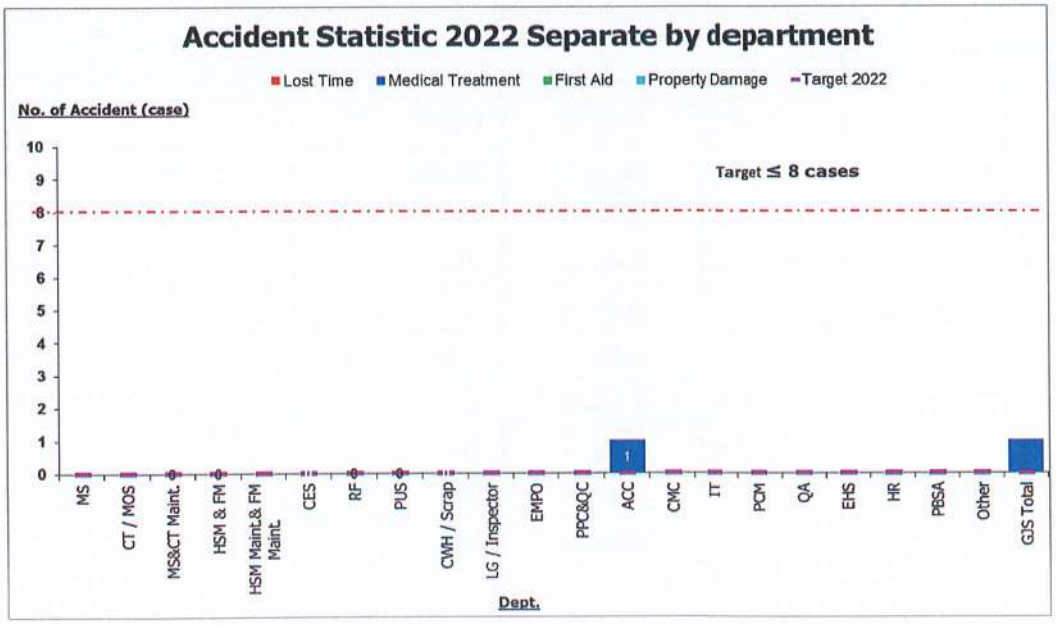
เอกสารแนบที่ 13

สรุปสถิติอุบัติเหตุ

สถิติอุบัติเหตุประจำปี 2565/2022

	Accident บริษัท GJS 2022												
Accident	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
Lost Time	0	0	0	0	0	0							0
Medical Treatment	0	0	0	0	0	1							1
First Aid	0	0	0	0	0	0							0
Property Damage	0	0	0	0	0	0							0
Total	0	0	0	0	0	1							1
Accumulative	0	0	0	0	0	1							
Limit 2022	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	





Safety Target Separate by Department for Year 2022

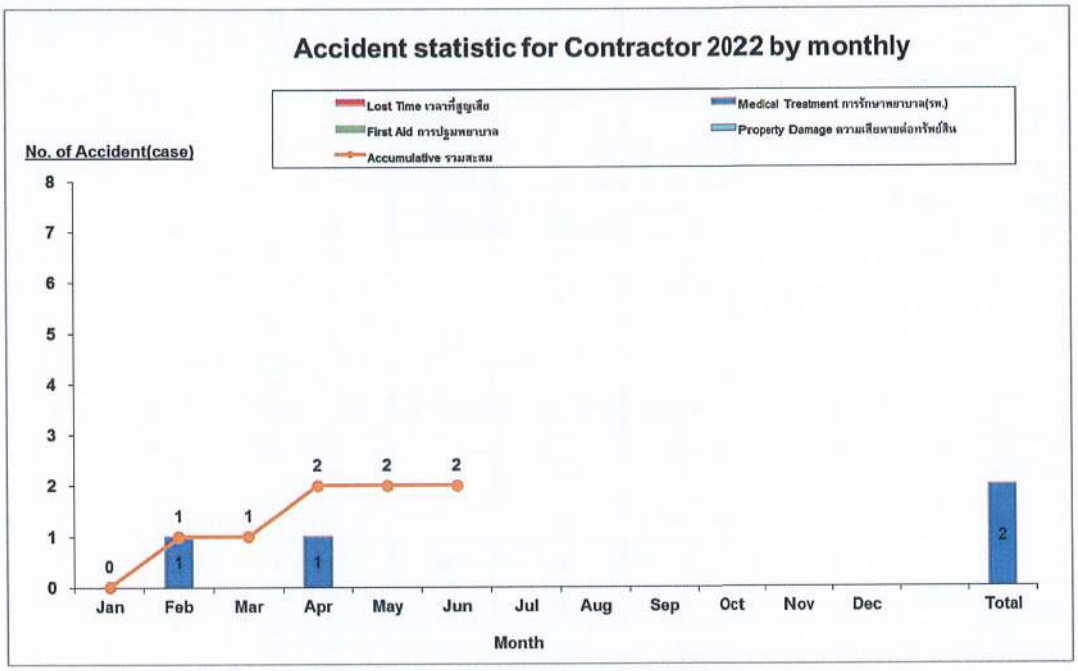
Department/ Section	Actual 2022	Target 2022	Actual 2022	Lost Time	Medical Treatment	First Aid	Property Damage
MS	0	0	0	0	0	0	0
CT / MOS	0	0	0	0	0	0	0
MS&CT Maint.	0	0	0	0	0	0	0
HSM & FM	0	0	0	0	0	0	0
HSM Maint.& FM Maint.	0	0	0	0	0	0	0
CES	0	0	0	0	0	0	0
RF	0	0	0	0	0	0	0
PUS	0	0	0	0	0	0	0
CWH / Scrap	0	0	0	0	0	0	0
LG / Inspector	0	0	0	0	0	0	0
EMPO	0	0	0	0	0	0	0
PPC&QC	0	0	0	0	0	0	0
ACC	1	0	1	0	1	0	0
CMC	0	0	0	0	0	0	0
IT	0	0	0	0	0	0	0
PCM	0	0	0	0	0	0	0
QA	0	0	0	0	0	0	0
EHS	0	0	0	0	0	0	0
HR	0	0	0	0	0	0	0
PBSA	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0
GJS Total	1	0	1	0	1	0	0

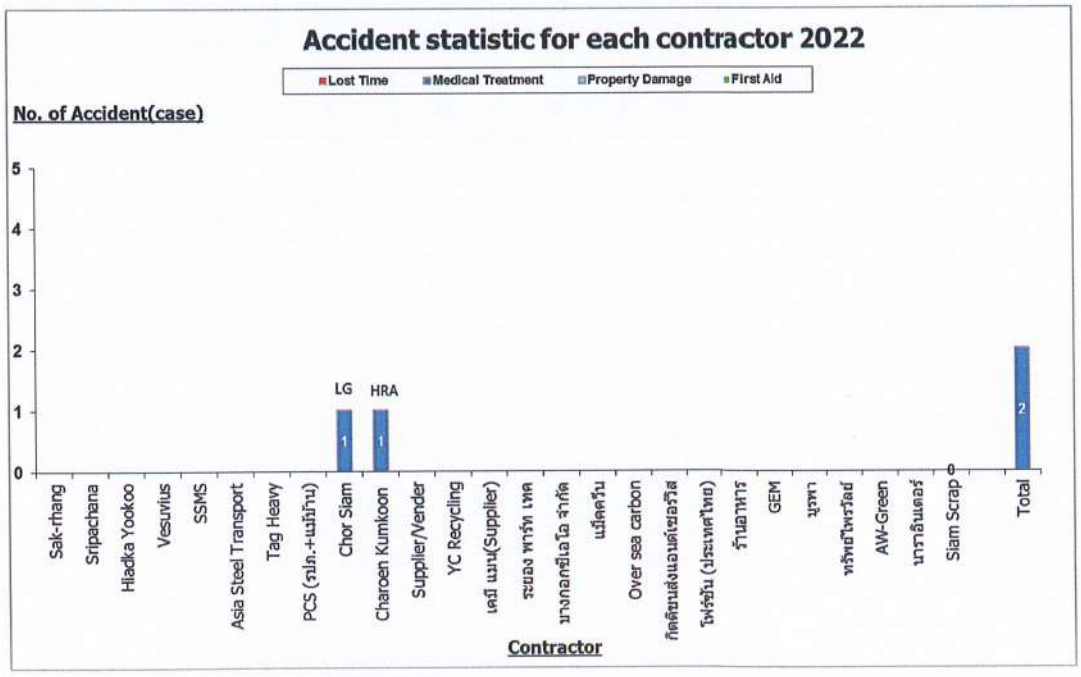
สถิติวันทำงานที่ปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของแต่ละหน่วยงาน(เฉพาะ GJS) **Update** 7 มิ.ย. 65

หน่วยงาน	จำนวนวันทำงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งล่าสุด	หน่วยงาน	จำนวนวันทำงาน	อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานครั้งล่าสุด
MELT SHOP	1,671	9 พ.ย. 60	EMPO	5,636	1 ม.ค. 50
CASTER / MOS	1,018	24 ส.ค. 62	PPC&QC	1,851	13 พ.ค. 60
MS & CT MAINT.	1,016	26 ส.ค. 62	ACC	5,636	1 ม.ค. 50
HSM / FM	767	1 พ.ค. 63	CMC	5,636	1 ม.ค. 50
HSM Maint.& FM Maint.	1,078	25 มิ.ย. 62	IT	5,636	1 ม.ค. 50
CES	1,910	15 มี.ค. 60	PCM	5,636	1 ม.ค. 50
RF	5,636	1 ม.ค. 50	QA	5,636	1 ม.ค. 50
PUS	1,720	21 ก.ย. 60	EHS	5,636	1 ม.ค. 50
CWH / SCRAP	747	21 พ.ค. 63	HR	5,636	1 ม.ค. 50
LG / INSPECTOR	1,300	15 พ.ย. 61	PBSA	706	1 ก.ค. 63

หมายเหตุ เริ่มนับวันทำงานในวันที่ 1 มกราคม 2550

	Accident Contractor & Suppler 2022												
Accident	***Jan***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***May***	***Jun***	***Jul***	***Aug***	***Sep***	***Oct***	***Nov***	***Dec***	***Total***
Lost Time	0	0	0	0	0	0							**0**
Medical Treatment	0	1	0	1	0	0							**2**
First Aid	0	0	0	0	0	0							**0**
Property Damage	0	0	0	0	0	0							**0**
Total	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**							**2**
Accumulative	**0**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**							
Limit 2022	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	





Contractor Accident Statistics Record 2022

Item	Contractor	Limit 2022	Lost Time	Medical Treatment	First Aid	Property Damage	Actual 2022	Incident	Balance
1	Sak-rhang	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Sripachana	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Hiadka Yookoo	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Vesuvius	0	0	0	0	0	0	0	0
5	SSMS	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Asia Steel Transport	0	0	0	0	0	0	1	0
7	Tag Heavy	0	0	0	0	0	0	1	0
8	PCS (รปภ.+แม่บ้าน)	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Chor Siam	0	0	1	0	0	1	0	0
10	Charoen Kumkoon	0	0	1	0	0	1	0	0
11	Supplier/Vender	0	0	0	0	0	0	0	0
12	YC Recycling	0	0	0	0	0	0	0	0
13	เคมี แมน(Supplier)	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ระยอง พาร์ท เทค	0	0	0	0	0	0	0	0
15	บางกอกซีเอโอ จำกัด	0	0	0	0	0	0	0	0
16	แม็คควีน	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Over sea carbon	0	0	0	0	0	0	0	0
18	กิตติขนส่งแอนด์เซอร์วิส	0	0	0	0	0	0	0	0
19	โฟร์ซัน (ประเทศไทย)	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ร้านอาหาร	0	0	0	0	0	0	0	0
21	GEM	0	0	0	0	0	0	0	0
22	บูรพา	0	0	0	0	0	0	0	0
23	ทรัพย์ไพรวัลย์	0	0	0	0	0	0	0	0
24	AW-Green	0	0	0	0	0	0	0	0
25	นาราอินเตอร์	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Siam Scrap	0	0	0	0	0	0	1	0
	Total	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**2**	**3**	**0**

เอกสารแนบที่ 14

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

และอาชีวอนามัย ประจำปี 2565

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date: 4/1/2565
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	จป.วิชาชีพ Dept Mgr	EHSMR	Safety Committee Chairman	Revision 0 Page no. 1 of 14

วัตถุประสงค์ (Objective) :	เป้าหมาย (Target) :	ตัวชี้วัด (Indicators) :
1. เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและลดอุบัติเหตุนอกงานจากรถรับส่งพนักงานหนักงาน	1.1 อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ อุบัติเหตุเกิดขึ้นไม่เกิน 8 ครั้ง และอุบัติเหตุที่มีการบาดเจ็บไม่เกิน 5 ครั้ง 1.2 ไม่มีอุบัติเหตุของรถรับ-ส่งซึ่งมีสาเหตุมาจากสภาพรถที่ไม่ปลอดภัย	1. จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับพนักงานและผู้รับเหมาทั้งในงานและนอกงาน
2. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม	2. มีช่องทางให้พนักงานได้เสนอแนะความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยกนะ 1 เรื่อง/ปี	2. จำนวนรายงานการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อควบคุมและป้องกันการเสื่อมสมรรถภาพการได้ยินอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในโรงงาน	3.ไม่มีผลตรวจสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติรายใหม่ของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป ซึ่งมีสาเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน	3. จำนวนพนักงานที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติซึ่งเกี่ยวข้องกับการสัมผัสเสียงดังในพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 dB(A)ขึ้นไป
4. เพื่อติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	4. มีการปรับปรุงแก้ไขและปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมรวมถึงและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	4. จำนวนรายการที่ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย
5. เพื่อเตรียมความพร้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	5.1 อุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้รับการตรวจสอบ/ทดสอบเทียบตามระยะเวลาที่กำหนด 5.2 ผู้เกี่ยวข้องได้รับการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนด	5. รายงานสรุปผลการตรวจสอบ/ทดสอบเทียบอุปกรณ์ และรายงานฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
6. เพื่อตรวจติดตามให้มั่นใจว่าระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	6. สามารถรักษาการรับรองระบบการจัดการด้านความปลอดและสิ่งแวดล้อม	6. ใบรับรองระบบการจัดการด้านความปลอดและสิ่งแวดล้อม

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
A.การบริหารและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย																	
1	ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและ	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	ความปลอดภัย				Actual												
2	จัดทำคู่มือ / กฎ / ระเบียบด้านความปลอดภัยฯ / พิจารณาแก้ไข	เมื่อมีการเพิ่มเติม	EHS	-	Plan												
	เพิ่มเติม	หรือเปลี่ยนแปลง			Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date; 4/1/2565
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	จป.วิชาชีพ Dept Mgr	EHSMR	Safety Committee Chairman	Revision 0 Page no. 2 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
A.การบริหารและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย																	
3	กำหนดและพิจารณาเป้าหมายความปลอดภัยประจำปี	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	ของบริษัทฯ				Actual												
4	กำหนดและพิจารณาแผนงานคณะกรรมการ	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	ความปลอดภัยฯทั้งในและนอกการทำงาน				Actual												
5	จัดทำแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
6	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ(คปอ.)อย่างน้อย	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	เดือนละ 1 ครั้ง				Actual												
7	การประชุมความปลอดภัยประจำหน่วยงาน อย่างน้อย	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	เดือนละ 1 ครั้ง (Safety Meeting)				Actual												
8	ติดตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่ออกใหม่	1 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
					Actual												
9	ทบทวนการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายด้าน	3 เดือน/ ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง				Actual												

GJS	แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by EHSMR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date: 4/1/2565 Revision 0 Page no. 3 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
B.กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน																	
B.1กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน																	
1	จัดบอร์ดความปลอดภัยในการทำงาน	1 เดือน/ ครั้ง	EHS	-	Plan												
					Actual												
2	จัดบอร์ดให้ข้อมูลด้านการรักษาสุขภาพอนามัย	1 เดือน / ครั้ง	พยาบาล	-	Plan												
					Actual												
3	กิจกรรม Safety talk ก่อนปฏิบัติงาน	1 เดือน/ ครั้ง	All dept.	-	Plan												
					Actual												
4	ส่งเสริมการรายงานสังเกตการณ์ความปลอดภัย (SOR)	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	30,000	Plan												
					Actual												
5	โครงการประกวดนวัตกรรมและการปรับปรุงงานด้าน	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	30,000	Plan												
	ความปลอดภัยในการทำงาน				Actual												
6	โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
7	โครงการ Zero accident 180 days without MTI	ทุก 180 วัน	ทุก 180 วัน	1,076,000	Plan												
			-		Actual												

GJS	แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by EHSMR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date: 4/1/2565 Revision 0 Page no. 4 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
8	กิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัย Zero accident 3,000,000	1 ปี / ครั้ง	คปอ.	800,000	Plan												
	ชั่วโมงการทำงาน				Actual												
9	โครงการประกวดหน่วยงานต้นแบบดีเด่นด้านความ	ทุก 3 เดือน	คปอ.	67,500	Plan												
	ปลอดภัยประจำปี 2565				Actual												
B.กิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานและนอกงาน																	
B.2กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยนอกงาน																	
1	รณรงค์ความปลอดภัยในการจราจรช่วงวันหยุดยาว	2 ครั้ง / ปี	คปอ.	20,000	Plan												
	(ปีใหม่, สงกรานต์)				Actual												
2	ติดตามการตรวจสอบรถรับ-ส่งพนักงาน	1 ครั้ง / เดือน	HRA-คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
3	จัดบอร์ดรณรงค์งดสูบบุหรี่	1 ครั้ง /ปี	คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
4	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	280,000	Plan												
					Actual												
5	กิจกรรมด้านการยศาสตร์สำหรับวัยคนทำงาน	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	20,000	Plan												
	(Ergonomics for working people)				Actual												

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by EHSMR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date: 4/1/2565 Revision 0 Page no. 5 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
C. ระบบป้องกันอัคคีภัยและการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน																	
C.1การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย																	
1	ติดตามการตรวจระบบดับเพลิงอัตโนมัติ	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
2	ถังดับเพลิง Portable Extinguisher	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
3	ตู้น้ำดับเพลิง Fire cabinet hose box	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
4	หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ตรวจสภาพทั่วไป)	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
5	หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ทดสอบ)	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
6	รถพยาบาล Ambulance	1 สัปดาห์/ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
					Actual												
7	ถุงบอกทิศทางลม Wind Sock	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
8	อุปกรณ์ช่วยหายใจ SCBA	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by EHSMR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date: 4/1/2565 Revision 0 Page no. 6 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
9	ชุดดับเพลิง Fire fighting Suit	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
10	ประตูหนีไฟ Fire Exit Door (ตามห้อง Pulpit และ Office)	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
11	ไฟฉุกเฉิน Emergency Lighting	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
12	ป้ายทางออกหนีไฟ Fire Exit	1 เดือน / ครั้ง	CES-คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
13	ฝักบัวอาบน้ำ / ล้างตาฉุกเฉิน Emergency Shower	1 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	/ Eye wash				Actual												
14	การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลและ	1 ปี / ครั้ง	คุณวิศิวรัตน์	-	Plan												
	ทบทวนแผน				Actual												
15	การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินด้านรังสีและทบทวนแผน	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
16	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีและทบทวนแผน	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	10,000	Plan												
	การป้องกันและระงับอัคคีภัย				Actual												
17	เข้าร่วมสังเกตการณ์ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกู้ภัยรถ Loader	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ใต้เตาหลอม EAF ของ ผรม. บ. SSMS				Actual												

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by EHSMR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date; 4/1/2565 Revision 0 Page no. 7 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
18	ตรวจสอบและสอบเทียบเครื่องตรวจวัดรังสีที่ดาชั่ง 2	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	70,000	Plan												
					Actual												
19	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบควบคุมระดับทางนิว-	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	120,000	Plan												
	เคลียร์ อะเมอริเซียม 241 (Am241) ที่ RTM และ PPPL				Actual												
20	ตรวจสอบระบบแจ้งเตือนวัสดุกัมมันตรังสีในโถหะ	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	120,000	Plan												
	เครื่อง Exploranium รุ่น GR-606 (บริเวณ Consteel)				Actual												
21	แผ่นบันทึกปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้าง (OSL)	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	121,000	Plan												
	รอบ 3 เดือน				Actual												
22	ส่งสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดแก๊ส(Gas Detector)	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	27,000	Plan												
	ตามแผน F-EMP03-003				Actual												
23	ส่งสอบเทียบเครื่องมือวัดแสง(Lux meter)	1 ปี / ครั้ง	คุณนิรมล	3,000	Plan												
	Pocket Dosimeter) ตามแผน F-EMP03-003				Actual												
24	ส่งสอบเทียบเครื่องมือวัดทางรังสี (Survey Meter /	1 ปี/ ครั้ง /	คุณสังวาล	20,000	Plan												
	Pocket Dosimeter) ตามแผน F-EMP03-003	เครื่อง			Actual												
D.การตรวจสอบและแก้ไข																	
D1.การตรวจสอบและแก้ไขเชิกรุก																	
1	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	จป.บริหาร				Actual												

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by EHSMR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date; 4/1/2565 Revision 0 Page no. 8 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
	จป.หัวหน้างาน				Actual												
3	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
	จป.วิชาชีพ				Actual												
4	กิจกรรมสำรวจความปลอดภัยในการทำงานโดย	1 เดือน / ครั้ง	คปอ.	-	Plan												
	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ				Actual												
5	กิจกรรมการตรวจสอบเครื่องจักรและยานพาหนะ	ทุกวัน(ถ้ามี)	EHS	-	Plan												
	อุตสาหกรรมก่อนอนุญาตให้ทำงาน				Actual												
6	กิจกรรมตรวจเครื่องมือที่มีการใช้พลังงานโดยจป.	3 เดือน / ครั้ง	EHS	-	Plan												
	หัวหน้างานและจป.วิชาชีพ				Actual												
7	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	600,000	Plan												
					Actual												
8	ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (ตาม EIA)	1 เดือน / ครั้ง	คุณจิตารัตน์	800,000	Plan												
					Actual												
9	ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	และความปลอดภัย (Internal audit 45001)				Actual												
10	ตรวจติดตามภายในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	(Internal audit 14001)				Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date; 4/1/2565
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2022	Dept Mgr	EHSMR	Safety Committee Chairman	Page no. 9 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
11	ตรวจติดตามจากภายนอกระบบการจัดการด้าน	6 เดือน / ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย(External audit 45001)				Actual												
12	ตรวจติดตามจากภายนอกระบบการจัดการด้าน	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	สิ่งแวดล้อม(External audit 14001)				Actual												
D.การตรวจสอบและแก้ไข																	
D1.การตรวจสอบและแก้ไขเชิงรับ																	
1	ตรวจสุขภาพประจำปี	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	1,150,000	Plan												
					Actual												
2	การให้คำปรึกษาโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์สำหรับ	1 ครั้ง / ปี	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	พนักงานที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ				Actual												
3	การประชุมสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์	เมื่อมีอุบัติเหตุ	EHS/All dept.	-	Plan												
		/อุบัติการณ์			Actual												
4	ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง	6 เดือน / ครั้ง	EHS/All dept.	-	Plan												
	ปีละ 2 ครั้ง หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุในงาน/กิจกรรมใหม่				Actual												
E.การส่งรายงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง																	
1	แจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ใน	6 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (แบบวอ./อก.7)				Actual												
2	แจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบ	ภายใน 7 วัน	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	การ(สอ.1) เมื่อมีสารเคมีใหม่				Actual												

GJS	Prepared by	Review by	Approved by	Effective Date; 4/1/2565
แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ			Revision 0
Environment occupational health and safety Plan 2022	Dept Mgr	EHSMR	Safety Committee Chairman	Page no. 10 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
3	แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูล	ภายใน มค.	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย				Actual												
4	รายงานผลตรวจวัดและวิเคราะห์ความเข้มข้นของสารเคมี	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	อันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บ				Actual												
	รักษา (สอ.3) ภายใน 15 วันหลังทราบผลตรวจวัด																
5	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน	6 เดือน/ ครั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	(รสส.1,2 และ3) ภายใน 30 วันเมื่อได้รับรายงาน				Actual												
6	แจ้งการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจาก	ภายใน 7 วัน	ผู้รับผิดชอบ	-	Plan												
	การทำงาน (แบบ สปร.5, แบบ กท.16)		ประจำพื้นที่		Actual												
7	ส่งรายงานอุบัติเหตุเมื่อหยุดงานเกิน 72 ชั่วโมง	ภายใน 3 วันหลังจาก	ผู้รับผิดชอบ	-	Plan												
	(จดหมายนำส่ง+สปร 5ส่งต่อ อุตสาหกรรมจังหวัด)	หยุดงานครบ 72 ชั่วโมง	ประจำพื้นที่		Actual												
8	แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	เมื่อมีการแต่งตั้ง	คุณนิรมล	-	Plan												
	ระดับต่างๆ และ คปอ.ภายใน 15 วันเมื่อมีการแต่งตั้ง				Actual												
9	ติดตามรายการตรวจประสิทธิผลระบบปั๊มน้ำดับเพลิง	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสังวาล	-	Plan												
					Actual												
10	ส่งคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.ช.3)	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(สถานีใช้ก๊าซธรรมชาติ) ภายใน 31 ธ.ค.				Actual												
11	ติดตามรายงานการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	หม้อน้ำประจำปี ภายใน30 พ.ย.				Actual												

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by HR&MR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date; 4/1/2565 Revision 0 Page no. 11 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
12	ติดตามการรายงานการฝึกอบรมความปลอดภัย	1 ปี / ครั้ง	HR-คุณนิรมล	-	Plan												
	ในการทำงานในที่อับอากาศ				Actual												
13	ส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	1 ปี/ 2 ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ประจำปี				Actual												
14	ติดตามใบอนุญาตตรวจสอบอาคารประจำปี	1 ปี / ครั้ง	FAC-คุณนิรมล	-	Plan												
					Actual												
15	ติดตามรายงานการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าใน	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	โรงงานอุตสาหกรรม-(กรมโรงงานโดยเก็บไว้ให้ตรวจสอบได้)				Actual												
16	ติดตามรายงานการตรวจสอบผู้รับรองระบบไฟฟ้า	1 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)				Actual												
17	ติดตามการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรม	1 ปี / ครั้ง	HR-คุณนิรมล	-	Plan												
	ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า				Actual												
18	ส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	3 เดือน / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	ในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.)				Actual												
19	ติดตามรายงานผลการตรวจสอบเครนและการทดสอบการ	3 เดือน / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	รับน้ำหนัก (Crane)				Actual												
20	แจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย	1 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (จผส. 1)				Actual												

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by HR&MR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date; 4/1/2565 Revision 0 Page no. 12 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
21	แจ้งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหรือปริมาณความ	ภายใน 15 วัน	คุณสังวาล	-	Plan												
	แรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี (แบบ ร.1-2)	หรือแล้วแต่กรณี			Actual												
22	จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้าง	3 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ได้รับเป็นประจำทุกเดือน (แบบ ร.2)				Actual												
24	แจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้าน	เมื่อมีการ	คุณสังวาล	-	Plan												
	เทคนิคในเรื่องรังสีแทนผู้รับผิดชอบเดิม(แบบ ร.3-2)	เปลี่ยนแปลง			Actual												
25	ส่งรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทาง	6 เดือน / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ด้านเทคนิคในเรื่องรังสี (แบบ ร.5)				Actual												
26	ส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี (แบบ ร.4.7)	1 ปี / ครั้ง	คุณสังวาล	-	Plan												
	ภายใน 30 ธ.ค				Actual												
27	ส่งรายงานแสดงปริมาณของวัสดุหลอยได้ที่มีไว้ใน	ทุกๆ 180 วัน	คุณสังวาล	-	Plan												
	ครอบครอง (แบบ สร.1)				Actual												
28	ต่ออายุทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซฯ(สภ.1-17)	5 ปี / ครั้ง	คุณสิริยุพน	-	Plan												
	นายสมภพ แสงทอง หมดอายุ10 ส.ค.2565				Actual												
29	ดำขอต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ควบคุมประจำหม้อไอน้ำหรือหม้อต้ม	5 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(นายณัฐพงษ์ ศรีสวัสดิ์, นายจรัญ แสนยศ หมดอายุ 31 ธ.ค.2565)				Actual												
30	ต่อใบอนุญาตผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	5 ปี / ครั้ง	PUS-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(นายพูลศักดิ์ ทึ่งพัฒน์, นายสันติวรรณ์ บุญระยอง,				Actual												
	นายวรวิทย์ เศรือพรมมินทร์ หมดอายุ 20 ธ.ค.2567)																

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by EHSMR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date; 4/1/2565 Revision 0 Page no. 13 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
31	ติดตามการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ	1 ปี / ครั้ง	HRA-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	สุขภาพ (แบบ อภ.2) (เทศบาล)				Actual												
32	ติดตามการต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	1 ปี / ครั้ง	PBSA-คุณสิริยุพน	-	Plan												
	(สธ.4) (เทศบาล)				Actual												
33	รายงานการเกิดฝุ่นจากระบบบำบัดอากาศประจำเดือน	1 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
34	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำ	1 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	เดือนตามแบบ ทส. 2				Actual												
35	รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่าน กนอ	6 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	(สผ., กรม รง., กนอ.,กพร., อสจ., สทส.)				Actual												
36	รายงานผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมส่วนชุมชน	6 เดือน/ ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	(ผู้นำชุมชน)				Actual												
37	รายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษ (แบบ รว.1 / 2 / 3)	6 เดือน / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
38	รายงานรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(สก.3)	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
39	ต่อใบอนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงาน (สก.2)	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												

GJS แผนงานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Environment occupational health and safety Plan 2022	Prepared by จป.วิชาชีพ Dept Mgr	Review by EHSMR	Approved by Safety Committee Chairman	Effective Date; 4/1/2565 Revision 0 Page no. 14 of 14

No.	แผนงานและกิจกรรม Subject	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ Controller	งบประมาณ Budget	P;Plan A;Actual	ระยะเวลาดำเนินการ; Period of time Manages											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
40	รายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (บฉ.4)	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
					Actual												
41	ต่อสัญญาการจัดเก็บขยะมูลฝอย (ประจำปี)	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	(หน่วยงานเอกชน)				Actual												
42	ขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่	1 ปี / ครั้ง	คุณธิดารัตน์	-	Plan												
	ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)	(ถ้ามี)			Actual												

เอกสารแนบที่ 15

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

GJS

Quality Steel by Quality People

บริษัท จี เจ สตีล จำกัด (มหาชน)

G J Steel Public Company Limited

ทะเบียนเลขที่ 0107538000401

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
Safety, Occupational Health and Environmental Policy

The company is committed to operate its business maintaining norms of Safety, Occupational Health and Environment. The company will proceed as follow;

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. Determine work safety is the first piority duty and responsibility of all employees. Supervisors at all levels have to act as role models leading, supporting, encouraging and overseeing the operations of the employees and interested parties to strictly follow the safety occupational health and environmental rules and regulations;

1. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ สนับสนุน ส่งเสริม รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

2. Comply with the laws on Safety, Occupational Health and Environment, including other laws and regulations related to the business operation;

2. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. Promote the participation of all employees and interested parties in the effective safety, health and environmental management in order to eliminate hazards, reduce risks and prevent work-related injury and ill health, also promote healthiness activities;

3. ส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดให้มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขจัดอันตรายและลดความเสี่ยง ป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพที่ดี

4. Prevent and correct either internal or external adverse effect to environment or interested parties arising out of business of Company, also encourage the use of resources worthily.

4. ป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมไปถึงต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

To continual improvement and achieve the above intention, Management will support the necessary resources and push towards people achievement as the slogan: "Quality steel making with Safety, reinforced Occupational Health and Environmental conscious."

เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และบรรลุดังเจตนารมณ์ข้างต้น ผู้บริหารจะให้การผลักดัน และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติจนเกิดความสำเร็จ ภายใต้ คำขวัญ "เหล็กคุณภาพที่ผลิตด้วยความปลอดภัย เสริมสร้างอาชีวอนามัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

Notice as of March, 31 2022

(Bantoon Juicharern)

Chief Executive Officer

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

(นายบัณฑูรย์ จุ้ยเจริญ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำนักงานใหญ่ : 88 ปาโซ่ ทาวเวอร์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร (66) 02-267-8222 แฟ็กซ์ (66) 02-267-9048-9

Head Office : 88 PASO Tower, 24th Floor, Silom Road, Suriyawong, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand Tel: (66) 02-267-8222 Fax: (66) 02-267-9048-9

โรงงาน : นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี 358 หมู่ 6 ถนนทางหลวง 331 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา ชลบุรี 20230 โทร (66) 038-345-950 แฟ็กซ์ (66) 038-345-693

Factory : Hemaraj Chonburi Industrial Estate, 358 Moo 6, Highway 331, Bowin, Sriracha, Chonburi 20230, Thailand Tel: (66) 038-345-950 Fax: (66) 038-345-693

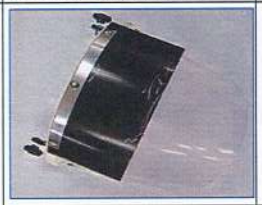
เอกสารแนบที่ 16

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1	Head Protection			
1.1	หมวกนิรภัยชนิดธรรมดา *	Safety Helmet (normal type)		
PPE-HEAD 01		Descr: General Safety Helmet. Color: White Model: S-Guard Application:General use Certificate:มอก.368-2538	- All staff except who use fiber helmet in item 1.2	- All staff
1.2	หมวกนิรภัยชนิดไฟเบอร์กลาส *	Safety Helmet (fiber type)		
PPE-HEAD 02		Descr: Skullgard cap with suspension. Material: Fiber. Model: ST104-EPZ Brand: TANIZAWA Application: Steelmaking Certificate:NIOSH	1.Melt Shop 2. Caster 3. Maintenance MS&CT 4. HSM-Coiler 5. HSM-Bender 6. QC- Hot coil inspector	1.Melt Shop 2. Caster(CCM) 3. Maintenance M&FSM 4. E&I SM 5. R/F
1.3	หมวกคลุมช่างเชื่อม	Welding Hood (Normal Type)		
PPE-HEAD 03		Descr: Welding Hood , Material: Cotton. Application: Welding work & General work. Certificate: Factory standard.	1.Caster 2.Maintenance	1.CES 2.Melt Shop 3.R/F 4.CCM
1.4	หมวกคลุมกันน้ำเหล็กกระเด็นใส่	Melting Hood Protection		
PPE-HEAD 04		Descr: Retardent Heat Hood. Material: Upper made from NOMEX cloth and around hoodmade from retardent heat colth. Color: Green. Application: Protect from slag flying in EAF&LHF area . Certificate: Factory standard.	1.Melt shop operate	-
1.5	หมวกอลูมิไนซ์	Snood Aluminized		
PPE-HEAD 05		Descr: Snood-Aluminized. Application : Protect from heat radiation. Area: Down Coiler, Coil Bender. Certificate: Factory standard. Stock on hand 19 each.	1. HSM-Coiler 2. HSM-Bender	1. CCM

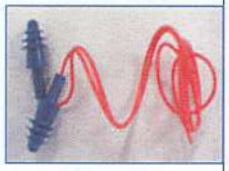
PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
1.6	หมวกกันไฟ	Nomex knit hood (cover Shoulder)		
PPE-HEAD 06		Descr: Nomex knit hood Application : Protect from heat. Area: Melt shop (EAF&LHF) Certificate: NFPA 1971-2007 Length : 18 inch.	1.Melt Shop (EAF & LHF) 2.Caster operate	
2	Face Protection			
2.1	หมวกเชื่อม (หน้ากากเชื่อม)	Welding Helmet (Face Shield)		
PPE-FACE 01		Descr: Welding Helmet. Protection: sparks & spatter. Certificate: CE-ANSI	1. CES 2. Maintenance	1. CES 2. Maintenance
2.2	หน้ากากป้องกันใบหน้าชนิด 2 ชั้น	Face shield Protection Hot&Light		
PPE-FACE 02		Descr: Face shield fits closely with safety helmet and visor protection to hot & light. Protection: Liquid steel. Area: EAF& LHF area. Certificate: CE	1.Melt shop	1.Melt shop 2.R/F
2.3	หน้ากากป้องกันใบหน้าชนิดใส	Face shield Normal Type (clear)		
PPE-FACE 03		Descr: Face shield (clear) Protect from hot. Area: Steelmaking Certificate: CE-ANSI Z87	1.QC Inspector 2.Bender 3.Coiler	1.Steelmaking
2.4	หน้ากากป้องกันใบหน้าสีเขียว	Face Shield Resistant (green)		
PPE-FACE 04		Descr: face shield (green) Protect from hot. Application: protect from hot radiation. Certificate: CE EN166, ANSI87.1 Remark = Dark green polycarbonate WP96C	1.Caster Operate	1. Melt Shop 2. Caster

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
2.5	โครงกระบังหน้า	Bracket For Face Shield		
PPE-FACE 05		Descr: Bracket for Face Shield. Application: fit with Clear face shield & Green face shield. Certificate: CE-ANSI	โครงกระบังหน้า สำหรับประกอบ Face shield 2.3, 2.5	1.Steelmaking
3	Eyes Protection			
3.1	แว่นตานิรภัยชนิดใส *	Safety Glass (general perpose)		
PPE-EYE 01		Descr: Safety glasses-clear lens. Brand: SAN SHUI Model: SG511 C (SG511 A) Application: General propose. Certificate: ANSI Z87.1	All Staff	All Staff
3.2	แว่นครอบตาชนิดใสป้องกันฝุ่นและสารเคมี	Dust&Chemical Goggles		
PPE-EYE 02		Descr: Safety goggles. Type: Clear lens, Brand: UVEX Model: ULTRASONIC 9302 Application: Protect eye from chemical substrance & hot vapor from Furnace. Certificate: CE, ANSI Z87.1		Operation 1. Melt shop 2. Refractory Maintenance 1. Mecha.&Ele. MS&CT
3.3	แว่นตาดูน้ำเหล็ก	Melt Spectacles		
PPE-EYE 03		Descr: Melter spectacles. Brand: WING MODEL: A642 Application: Fit to fiber helmet. Area: Melt Shop & Caster. Certificate: ANSI Z87.1	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4. QC Slab inspector
4	Respiratory Protection			
4.1	หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี	Dust&Chemical Respirator		
PPE-RES 01		Type: Utimate reusable half facepice respirator. Material: Rubber. Model: 3M-7501 Application: Fit with dust filter and cemical filter. Certificate: NIOSH **Recommend: appropriate with steel industrial.**	All staff who use dust&chemical filter item 4.3, 4.4, 4.5	1.Melt Shop 2.R/F 3.CCM

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
4.2	ตลับไส้กรองฝุ่น	Dust cartridge		
PPE-RES 02		Type: Particular filter. Protection feature: Toxic dust&mist (such as asbestos) Certificate: NIOSH P100	1. Scrap Inspector 2. Sub raw material	
4.3	ตลับไส้กรองฝุ่นและอนุภาค	Dust and particulate cartridge		
PPE-RES 03		Descr: Particular filter, harzard protection. Feature: Toxic dusts and mists (such as asbestos, nucleotile particles) Material: heat retardant plastics. Area: Melt Shop & Caster Certificate: NIOSH P100	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT	
4.4	ตลับไส้กรองสารเคมี	Chemical cartridge		
PPE-RES 04		Descr: Acid organics vapour 3M-6003 Protection feature: Vapor organic,Sulfurdioxide,Hydrochloric acid,Chloride,Hydrogen fluoride Certificate: NIOSH	1.ARP 2.PPPL	1.Melt Shop
4.5	หน้ากากป้องกันไอสารเคมีและแก๊ส	Gas and Vapor Respirator		
PPE-RES 05		Descr: Gas and Vapor Respirator Material: Electrostatic charged fiber. Brand: 3M Model: 9916 Certificate: NIOSH P1	1.ARP 2.PPPL	ไม่มีใช้งาน เนื่องจากไม่มี process ที่เกี่ยวข้อง
5	Ear Protection			
5.1	ปลั๊กอุดหูลดเสียง	Earplugs Extra Softs		
PPE-EAR 01		Descr: Ear plags pineal shape Material: Silicone Rubber Color: Blue NRR 27 dB Certificate: ANSI S3.19-1974	All staff	All staff

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
5.2	ที่ครอบหูลดเสียง	Ear Muff		
PPE-EAR 02		Descr: Twin cover stairless framework noise reduction 29 dB. Model: H10 Series Brand: PELTOR Application: fit with to Helmet Certificate:CE-ANSI	พิจารณาใช้งานเพิ่มในพื้นที่เสียงดังเกิน 90 dB(A)	1.Melt Shop 2.R/F 3.CCM 4.HSM 5.Skin pass 6.Cut to Length
6	Hand Protection			
6.1	ถุงมือหนังใช้งานทั่วไป	Normal Leather Gloves		
PPE-HAND 01		Descr: General purpose leather gloves. Application: Welding, Cutting and other. Certificate: Factory standard Length : 12 inch.	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop	1. Maintenance 2. CES 3.Admin Workshop
6.2	ถุงมือหนังใช้งานทั่วไป (แบบยาว)	Glove Leather Long		
PPE-HAND 02		Descr: Thickness 1,2,3 mm. back surface and edge. Application: Welding, Cutting and other. Certificate:Factory standard	1. Maintenance 2. CES 3. Admin Workshop	1. Maintenance 2. CES 3.Admin Workshop
6.3	ถุงมือหนังป้องกันความร้อน	Leather Glove for Heat Protection		
PPE-HAND 03		Deacr: Leather Glove for Heat Protection. Material: OX Leather and inside linning with heat insulator. Length: 16 inch Certificate: Factory standard	1.Meltshop 2.Caster 3.RF	1.Maintenance
6.4	ถุงมืออลูมิไนซ์ป้องกันความร้อน	Aluminized Gloves		
PPE-HAND 04		Descr:Gloves-Aluminized Application: For use with cutting hot slap,lifting hot slap Certificate: Factory standard	1.Hot Mill - Coil Bender	1.Melt Shop 2.CCM

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
6.5	ถุงมือป้องกันการบาดจากของมีคม	Kevlar Gloves		
PPE-HAND 05		Descr:Glove- special propose Material: Kevlar Application: Cutting protection. Certificate: -	1. RTM	-
6.6	ถุงมือ Kevlar เคลือบยางธรรมชาติ	Kevlar Gloves		
PPE-HAND 06		Descr: Kevlar Gloves. Size: 12 in. Material: Kevlar palm coated with rubber. Specific: Slippery protection and cutting protection. Area: QC Physical Lab. Certificate: EN388-1994 CE	1.QC Physical lab	-
6.7	ถุงมือป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Gloves		
PPE-HAND 07		Descr: Neoprene glove. Application: resist acid base solvent and danger chemical. Certificate: CE	1.ARP 2.PPPL	ไม่มี Process PPPL
6.8	ถุงมือป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Gloves		
PPE-HAND 08		Descr: Latex glove Application:Work with Chemical substance. Certificate:-	1.ARP Lab	ไม่มี Process PPPL
6.9	ถุงมือไนไตรท์	Nitrile Gloves		
PPE-HAND 09		Descr: green nitrile glove. Material: nitrile. Application: cleaning with solvent such as kerosine. Certificate: CE, EN Size 9 inches code 37-176-9	1.Maintenance	-
6.10	ปลอกแขนกันบาด	Nylon Arm Guard		
PPE-HAND 10		Descr : Nylon Arm Guard. Length : 9 in Material :Cane Nylon 2 layers. Application: Cutting from steel plate and glasses. Certificate: CE	1.Logistic - Coil strapping	-

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
7	Body Protection			
7.1	เสื้อคลุมอลูมิไนซ์	Aluminized Coat		
PPE-BODY 01		Descr: Aluminized Coat ARL 400-50 Item Cd: 443. Certificate: -	-	1.Melt Shop 2.CCM
7.2	ชุดหมีทำงานผ้ากันไฟสีเขียว	Green Fire Retadant Coveralls		
PPE-BODY 02		Descr: Work shop fire resistant uniform. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Maintenance MS&CT	-
7.3	ชุดป้องกันสารเคมีสีเหลือง	Chemical Resistant Suit		
PPE-BODY 03		Descr: Chemical Resistant Coveralls. Material: Polyethylene UN Item A-, Item Cd: 14511 Application: Unload acid,maintenance acid line. Certificate: CE	1.ARP	ไม่มี Process PPPL
7.4	ชุดหมีทำงานผ้าธรรมดาสีน้ำเงิน	Blue Cotton Work Shop Coveralls		
PPE-BODY 04		Descr: Work shop uniform for protect form hot scale, oil Material: Cotton. Certificate: Factory standard	1.Maintenance 2.Other support 3.Hot mill operator	1.Maintenance
7.5	ชุดทำงานป้องกันไฟเสื้อสีเขียว	Retardant Suit (Jacket)		
PPE-BODY 05		Descr: Jacket fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Maintenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF	-

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
7.6	ชุดทำงานป้องกันไฟกางเกงสีเขียว	Retardant Suit (Trousers)		
PPE-BODY 06		Descr: Pants fire resistant uniform. Remark: Tab yellow color for Maintenance. Tab orange color for Operate. Application: Protect hot and liquid steel. Certificate: Factory standard	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF	-
7.7	ชุดป้องกันสารเคมีเจือจาง	Dilute Chemical Suit		
PPE-BODY 07		Descr: Rain Coat Coverall. Thickness: 0.2 mm. Material : PVC Application : Mould& Segment, use with water test in mould. Certificate: CE	1.Mould Segment	-
8	Foot Protection			
8.1	รองเท้ายางชนิดป้องกันสารเคมี	Chemical Resistant Boot		
PPE-FOOT 01		Descr: Nitrile boot with steel toe cap. Color: yellow. Application: Protect chemical substance. Certificate: EN345/1	1.ARP	ไม่มี Process PPPL
8.2	รองเท้านิรภัยชาย	Man Safety Shoes		
PPE-FOOT 02		Descr: Safety shoes for man. Brand: OSCAR Specific: Heat resistance Application: Protect hot & liquid steel. Certificate: CE	1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT 4.RF	1.All Plant
8.3	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น	Slippery resistance Safety shoes		
PPE-FOOT 03		Descr: Safety shoes. Color: Black. Brand: SIMON Specific: Slippery resistance. Size: 22.5 - 28 Application: Slippery resistance use in general area. Certificate: TIS 523-2528	All staff except who work with hot metal area ie. 1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT.	All staff except who work with hot metal area ie. 1.Melt shop 2.Caster 3.Maintenance MS&CT.

PPE STANDARD FOR GJS

Item	PPE Picture	PPE Description	ผู้ใช้งาน GJS	
9	Special Protection			
9.1	เข็มขัดพยุงหลัง	Back Support Belt		
PPE-SPE 01		Descr : Back Support Belt. Material: Nylon. Size: waist size M = 30" - 36" L = 37" - 42" XL = 43" - 50" Application: Protect back bone from lifting work or crane operate. Certificate: CE	who work with lifting heavy thing or crane operate.	1.W/H 2.R/F 3.CCM
9.2	ครีมป้องกันปูนขาวกัด	Barrier Cream		
PPE-SPE 02		Descr: Barrier Cream. Application: apply to skin before work with lime. Certificate: -	1. Melt shop operate 2. Maintenance MS. 3. Sub raw material	-

เอกสารแนบที่ 17

เอกสารเบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

GJS

Reservation No. 9714721

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requsition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy 18/1/2022

ชื่อ/ สกุล Name/ Surname: เศกสรรค์ กุมภัณฑ์ รหัสพนักงาน Employee Code.: 53006

แผนก Dept.: CES ส่วน Section: MM โทรศัพท์ Tel No.:

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ)
Type of work concern with PPE(Specify)

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 26.5 PPSSH0046	1 Pr
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป.วิชาชีพ Safety Comment
ชำรุด	ชำรุด	สีหน้าซาก / คนอื่น
Sign. Date 18/1/22	Sign. Date 18/1/22	Sign. Date 18/1/65

รายละเอียดเกี่ยวกับซากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type)
ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged) หัวรองเท้าขาด

รับคืนโดย Receive by ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) ว/ด/ป (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) ว/ด/ป (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) ว/ด/ป/ (Date)

GJS

Reservation No. 9750156

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requsition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy 17 Feb 22

ชื่อ/ สกุล Name/ Surname: นางสาว สายฝน อินตะแสน รหัสพนักงาน Employee Code.: 61007

แผนก Dept.: Central Warehouse ส่วน Section: โทรศัพท์ Tel No.: 2400

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ)
Type of work concern with PPE(Specify)

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection	PPSGL0039 Over The Glasses (OTG)	1 EA
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☑ พนักงานใหม่ (new staff) ☐ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป.วิชาชีพ Safety Comment
Sign. Date 17 Feb 22	Sign. Date 17 Feb 22	Sign. Date 17/02/65

รายละเอียดเกี่ยวกับซากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type)
ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged) เปลี่ยน

รับคืนโดย Receive by ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User) ว/ด/ป (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH) ว/ด/ป (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety) ว/ด/ป/ (Date)

GJS

Reservation No.

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requsition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy: 08-03-22

ชื่อ/ สกุล Name/ Surname: Mr.Pornnikorn Sripan
รหัสพนักงาน Employee Code.: 54058
แผนก Dept.: CES.
ส่วน Section: Air Maint.
โทรศัพท์ Tel No.: Ext,3226

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): เท้า
Type of work concern with PPE(Specify):

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection	แว่นครอบตาชนิดใสป้องกันฝุ่นและสารเคมี PPSGL0024	1
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection	ที่อุดหู (ดินสอ) PPEPR0008	1
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 25.5 PPSSH0044	1 คู่
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป.วิชาชีพ Safety Comment
Sign	Sign	Sign
Date 01/3/22	Date	Date 01/3/22

รายละเอียดเกี่ยวกับซากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type): รองเท้า
ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged): พื้นรั่ว
รับคืนโดย Receive by: ☐ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User)
	ว/ด/ป (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH)
	ว/ด/ป (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety)
	ว/ด/ป/ (Date)

GJS

Reservation No. 9811689

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requsition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy: 12 April 2022

ชื่อ/ สกุล Name/ Surname: มดี เพ็ชรโต
รหัสพนักงาน Employee Code.: 64002
แผนก Dept.: Refractory
ส่วน Section: production
โทรศัพท์ Tel No.: 3190

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ): อุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยจากการทำงานหน้างานสำหรับพนักงานทั้งแผนก
Type of work concern with PPE(Specify):

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection	แว่นครอบตาชนิดใสป้องกันฝุ่นและสารเคมี PPSGL0024	
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป.วิชาชีพ Safety Comment
Sign	Sign	Sign
Date 12-4-22	Date	Date

รายละเอียดเกี่ยวกับซากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type)
ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged)
รับคืนโดย Receive by: ☐ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PPE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User)
	ว/ด/ป (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH)
	ว/ด/ป (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety)
	ว/ด/ป/ (Date)

GJS

Reservation No. 9860984

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requsition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy 25/5/2565

ชื่อ/ สกุล Name/ Surname: นายเสริมศักดิ์ จิตดี
รหัสพนักงาน Employee Code.: 57043
แผนก Dept.: HSM
ส่วน Section: RS
โทรศัพท์ Tel No.: 3182

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ) Type of work concern with PPE(Specify): ปฏิบัติงานในพื้นที่ Roll Shop area เป็นชุดอุปกรณ์ป้องกันเท้าในการปฏิบัติงาน

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection	รองเท้านิรภัยชนิดกันลื่น เบอร์ 25 PPSSH0043	1
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☑ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป.วิชาชีพ Safety Comment
ถูกต้อง		ถูกต้อง
Sign RBM	Sign	Sign
Date 25/5/22	Date	Date 26/5/65

รายละเอียดเกี่ยวกับชากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type)
ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged) รองเท้าขาดชำรุด

รับคืนโดย Receive by ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User)
	ว/ด/ป (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH)
	ว/ด/ป (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety)
	ว/ด/ป/ (Date)

GJS

Reservation N 9884338

แบบฟอร์มขอเบิกอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
Personal Protective Equipment Requsition Form

วัน/เดือน/ปี dd/mm/yy 15/6/2022

ชื่อ/ สกุล Name/ Surname: ชัยยุทธ เจ้งบุล
รหัสพนักงาน Employee Code.: 47125
แผนก Dept.: caster
ส่วน Section: production
โทรศัพท์ Tel No.: 3145

ลักษณะงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ระบุ) Type of work concern with PPE(Specify): ป้องกัน สะเก็ดไฟ และ ความร้อน

มีความประสงค์จะเบิกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
Request to withdraw Personal Protective Equipment

ประเภทของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE Type)	รายละเอียด และ รหัสวัสดุ (Fill Description& Mat. Code)	ขนาด/จำนวน (Size/ Quantity)
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ Head Protection		
อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า Face Protection		
อุปกรณ์ป้องกันดวงตา Eyes Protection		
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน Ears Protection		
อุปกรณ์ป้องกันมือ Hand Protection	ถุงมือหนังป้องกันความร้อน PPGLO0019	24
อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ Respirator Protection		
อุปกรณ์ป้องกันลำตัว Body Protection		
อุปกรณ์ป้องกันเท้า Foot Protection		
อุปกรณ์ป้องกันประเภทอื่นๆ Special Protection		

เหตุผลในการขอเบิก (Reason for withdraw)
☐ พนักงานใหม่ (new staff) ☐ ของเดิมชำรุด (PPE damaged) ☐ อื่นๆ ระบุ (Other)

ความเห็นของหัวหน้างาน Supervisor Comment	ความเห็นของผู้จัดการ Area or Group Manager Comment	ความเห็นของจป.วิชาชีพ Safety Comment
ถูกต้อง	ถูกต้อง	ถูกต้อง
Sign	Sign P.D	Sign
Date 15/6/2022	Date	Date 15/06/65

รายละเอียดเกี่ยวกับชากที่นำมาคืน (Description about PPE damaged)
ประเภทของ PPE (PPE Type)
ลักษณะการชำรุด (Attribute damaged) เสื่อมสภาพ

รับคืนโดย Receive by ☑ Safety's staff ☐ CWH's staff

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพของ PPE (Comment for improve PE quality)	ลงนามรับและจ่ายของ (Signature)
	ผู้รับของ (User)
	ว/ด/ป (Date)
	ผู้จ่ายของ (CWH)
	ว/ด/ป (Date)
	จป.วิชาชีพ (Safety)
	ว/ด/ป/ (Date)

เอกสารแนบที่ 18

เอกสารตรวจสอบรถพยาบาล

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วัน/เดือน/ปี : 14/01/2022

☑ รถพยาบาลฯ เล็ก ทะเบียนรถ : กค-2900 สมุทรสาคร ระยะทางตามเข็มไมล์: 40503 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน : สำนักงานใหญ่และการผลิตฉุกเฉิน GJS BANG PLANT

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternater.	ระบบไฟชาร์ท	✓	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	✓	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	✓	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน	✓	
	3.18 Horn.	แตร	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Guage.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	✓	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	✓	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake.	เบรค	✓	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	✓	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	✓	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง	95	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	90	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	-	ลิตร

รับทราบโดย พยาบาลวิชาชีพ

Checked By : [illegible]

DATE : 14/01/2022

EHS Specialist : [illegible]

DATE : 17/01/2022

EHS Dept. Mgr : [illegible]

DATE : 17/01/65

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วัน/เดือน/ปี : 26/02/2022

☑ รถพยาบาลฯ เล็ก ทะเบียนรถ : กต-2900 สมุทรสาคร ระยะทางตามเข็มไมล์: 209786 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน : ชัม-สังขละบุรีและกรณีฉุกเฉิน GJS Bowin ชลบุรี.

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างอ่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternater.	ระบบไฟชาร์ท	✓	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	✓	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	✓	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบตัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบตัน	✓	
	3.18 Horn.	แตร	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟไขว้น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Guage.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	✓	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	✓	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake.	เบรค	✓	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	✓	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	✓	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง	94	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	65	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	—	ลิตร

รับทราบโดย กรรณนิภา พยาบาลวิชาชีพ

Checked By : [illegible]

DATE : 26/02/2022

EHS Specialist : [illegible]

DATE : 1/03/65

EHS Dept. Mgr : [illegible]

DATE : 1/03/65

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วันเดือนปี : 11/03/2022

☑ รถพยาบาลฯ เบอร์ ..... ทะเบียนรถ : กค-2900 สมุทรสาคร ระยะทางตามเข็มไมล์: 41028 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน : สนง.สำนักงานเจ้าพระยาและกรณีฉุกเฉิน GJS BOWIN PLANT

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternater.	ระบบไฟชาร์ท	✓	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	✓	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	✓	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✓	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทซ์ตัดไฟ LED 12หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน		
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน	✓	
	3.18 Horn.	แตร	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Guage.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	✓	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	✓	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake.	เบรค	✓	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	✓	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	✓	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง		
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER		
- ระดับน้ำมันเครื่อง	94	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	60	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	–	ลิตร
รับทราบโดย พรรณี พาดุสมาญ์ พยาบาลวิชาชีพ		

Checked By : พรรณีสิริสักดิ์

DATE : 11/03/2022

EHS Specialist : [signature]

DATE : 14/03/65

EHS Dept. Mgr : [signature]

DATE : 14/03/65

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วัน/เดือน/ปี : 25/04/65

☑ รถพยาบาลฯ เช่า ทะเบียนรถ : กค. 2900 สมุทรสาคร ระยะทางตามเข็มไมล์: 41106 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน : รับ-ส่ง ผู้ป่วยอุบัติเหตุ

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ติดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternater.	ระบบไฟชาร์ท	✓	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	✓	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ฮอลสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	✓	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✕	
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✓	
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน	✓	
	3.18 Horn.	แตร	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Gunge.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	✓	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	✓	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake.	เบรค	✓	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	✓	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	✓	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER

- ระดับน้ำมันเครื่อง	80	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	90	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	0.	ลิตร

รับทราบโดย ประชุมรัง พยาบาลวิชาชีพ

Checked By : [signature]

DATE : 25/4/2022

EHS Supervisor : [signature]

DATE : 26/04/2022

EHS Dept. Mgr : [signature]

DATE : 26/04/65

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วัน/เดือน/ปี : 16 พ.ค. 2565

☑ รถพยาบาลฯ ..... ทะเบียนรถ : กค 2900 ..... ระยะทางตามเข็มไมล์: 41249 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน : ..... ปง-ลื้อ ปง-บุญเกิด

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✗ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternater.	ระบบไฟชาร์ท	✓	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	✓	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	✓	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✗	เสีย ทั้ง 4 ดวง.
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทซ์ตัดไฟ LED 12หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✗	เสีย 1ดวง
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน	✓	
	3.18 Horn.	แตร	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟโชว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Guage.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	✓	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	✓	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake.	เบรค	✓	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	✓	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	✓	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER		
- ระดับน้ำมันเครื่อง	90	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	70	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	0	ลิตร
รับทราบโดย ศิลรินทร์ ปรกุลงาม พยาบาลวิชาชีพ		

Checked By : อำพร

DATE : 16 พ.ค. 2565

EHS Specialist : .....

DATE : 17/05/65

EHS Dept. Mgr : .....

DATE : 17/05/65

(ACKNOWLEDGE)

GJS

EHS VEHICLE CHECK SHEET

วัน/เดือน/ปี : 24 / 6 / 2022

☑ รถพยาบาลฯ เช้า ทะเบียนรถ : กด 2900 ศรีสะเกษ ระยะทางตามเข็มไมล์: 41858 KM.

รายละเอียดงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน : รับ - ส่ง ผู้ป่วยอุบัติเหตุ

โปรดตรวจสอบตามรายการและทำเครื่องหมายในช่องผลการตรวจข้างล่างนี้ กรณีผ่านให้ใส่เครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✕ หากต้องแก้ไข พร้อมกับอธิบายรายละเอียดสิ่งที่ผิดปกติ และต้องการให้แก้ไขทุกครั้ง

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
1. Oil & Lub. & Filter Sys.	1.1 Engine Oil Appearance & Level.	น้ำมันเครื่องและระดับน้ำมัน	✓	
	1.2 Trasmission Oil.	น้ำมันเกียร์เฟืองท้าย	✓	
	1.3 Fuel Line.	สภาพสายน้ำมัน	✓	
2. Cooling System	2.1 Water Cooling Level.	ระดับน้ำยาหล่อเย็น	✓	
	2.2 Radiator & Hose.	สภาพหม้อน้ำ & สาย	✓	
	2.3 Fan & Fan Belt.	สายพัดลม & สายพาน	✓	
3. Electric System	3.1 Starter.	มอเตอร์สตาร์ท	✓	
	3.2 Alternater.	ระบบไฟชาร์ท	✓	
	3.3 Battery / Fluid.	สภาพแบตเตอรี่	✓	
	3.4 Head Lamp.	ไฟหน้า	✓	
	3.5 Brake Lamp.	ไฟเบรค	✓	
	3.6 Turning Lamp.	ไฟเลี้ยว	✓	
	3.7 Emergency lighting kit on the front roof with 100 watts siren.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านหน้าพร้อมชุดเครื่องเสียงไซเรน 100 วัตต์	✓	
	3.8 Emergency light on the roof.	ชุดโคมไฟฉุกเฉินบนหลังคาด้านท้ายรถ	✓	
	3.9 Interior light LED 4 Pcs.	ไฟส่องสว่างภายในรถ LED 4 ดวง แบบยาว 35 ซม.	✓	
	3.10 Horn to tell adriver in case of emergency.	ออดสัญญาณเรียกพนักงานขับรถกรณีฉุกเฉิน	✓	
	3.11 Hazard light (LED 85 cm) blue color.	ไฟฉุกเฉินLED แถวสั้น 85 ซม. สีน้ำเงินด้านท้ายรถ	✓	
	3.12 Side light (LED).	ไฟส่องสว่างด้านข้างรถ LED ข้างละ 2 ดวง	✕	เสียทั้งหมด
	3.13 Back lamp.	โคมไฟส่องท้ายเปล 1 ดวงพร้อมสวิทช์ตัดไฟ LED 12หลอด	✓	
	3.14 Flashing lights around the car.	สัญญาณไฟกระพริบรอบคัน	✓	
	- Front of car rear door left-right.	- ด้านหน้ารถ 2 ดวง	✓	
	- Rear door.	- ด้านประตูท้าย 2 ดวง	✕	เสีย 1 ข้างซ้าย
	- Left -Right.	- ด้านข้างซ้าย-ขวา ข้างละ2ดวง	✓	
	3.15 Ambulance exhaust fan.	พัดลมระบายอากาศห้องพยาบาล	✓	

Topic	รายการตรวจสอบยานพาหนะ		ผลการตรวจ	อธิบายรายละเอียดสิ่งผิดปกติ
	3.16 Air condition.	ตู้จ่ายลมแอร์ห้องพยาบาล	✓	
	3.17 Car window lint.	ฟิล์มกรองแสงรอบคัน	✓	
	3.18 Horn.	แตร	✓	
	3.19 Engine Oil Lamp.	ไฟไขว์น้ำมันเครื่อง	✓	
	3.20 Thermo Sensor Gage.	เกจวัดความร้อน	✓	
	3.21 Fuel Guage.	เกจน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
	3.22 House Meter.	มิเตอร์ชั่วโมง	✓	
	3.23 Rain Sweeper.	ปัดน้ำฝน	✓	
4. Trans mission System	4.1 Gear Active.	สภาพเกียร์พร้อมใช้งาน	✓	
	4.2 Clutch.	คลัทช์พร้อมใช้งาน	✓	
5. Suspension System	5.1 Steering Axle.	เพลาบังคับเลี้ยว	✓	
	5.2 Ball Socket.	ลูกหมาก	✓	
	5.3 Control Level.	คันบังคับต่างๆ	✓	
	5.4 Wheel / Nut / Tire.	ล้อ / น็อต / ยาง	✓	
	5.5 Brake.	เบรค	✓	
	5.6 Parking Brake.	เบรคมือ	✓	
6. General	6.1 Mirror.	กระจก (ทั้งหมด)	✓	
	6.2 Operator Seat.	เบาะนั่ง	✓	
	6.3 Engine Operate.	การทำงานของเครื่องยนต์	✓	
7. Emergency Equipment	7.1 Fire extinguisher.	ถังดับเพลิง	✓	
	- Dry Chemical 5 Pound (1 Tank).	ชนิดผงสารเคมีแห้ง 5 ปอนด์ (1 ถัง)	✓	

OTHER		
- ระดับน้ำมันเครื่อง	80	%
- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	60	%
- เติมน้ำมันหม้อพักน้ำ	0	ลิตร
รับทราบโดย สวรรค์	พยาบาลวิชาชีพ	

Checked By : อรพร

DATE : 24 / 6 / 2022

EHS Specialist : [signature]

DATE : 24/06/65

EHS Dept. Mgr : [signature]

DATE : 25/06/65

(ACKNOWLEDGE)

เอกสารแนบที่ 19

แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินที่มีเพลิงไหม้

P-EHS05_EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE

Revision 5

PURPOSE & SCOPE

1. For guide to assign duty and respond in emergency event as well as before, during and after emergency event.
2. For guide to training to drill follow as emergency plan for prepared.
3. This plan covers all GJS employees, contractor or visitor.

Note; Contractor and visitors will receive emergency information during their induction

1. เพื่อใช้เป็นแนวทาง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและการโต้ตอบภาวะฉุกเฉินทั้งเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังภาวะฉุกเฉิน
2. ใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรม การฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินเพื่อให้เกิดการเตรียมพร้อมอยู่เสมอ
3. แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินฉบับนี้ครอบคลุมพนักงาน ผู้รับเหมา และแขกผู้มาเยือนภายในบริษัท จีเจ สตีล จำกัด (มหาชน) ทุกคน

หมายเหตุ; บริษัทจะแจ้งข้อมูลของภาวะฉุกเฉินในระหว่างการให้ความรู้ในช่วง Induction ให้กับผู้รับเหมาและแขกผู้มาเยือน

RESPONSIBILITY

EHS Dept. Manager is responsible for control to do according to this procedure.	EHS Dept. Manager รับผิดชอบควบคุมให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้
Professional safety officer is responsible for considering the instruction of emergency response plan of each department, gather information for training plan and coordinate emergency drill, summary report of emergency response drills and assessment results.	จป.วิชาชีพ รับผิดชอบในการพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติในแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินของแต่ละหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการฝึกซ้อมและประสานงานให้มีการฝึกซ้อม สรุปผลการฝึกซ้อมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและประเมินผลการฝึกซ้อม
Safety committee is responsible for considering the summaries of the emergency response drill, opportunities for improvement to revise the process where appropriate.	คปอ.รับผิดชอบในการพิจารณาผลสรุปการฝึกซ้อมแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและโอกาสในการปรับปรุง แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติให้เหมาะสม

REVIEW & APPROVAL

Preparation	Concurrence	Reviewer	Approval
Safety Supervisor	QA Dept. Mgr.	-	EHS Dept. Mgr.

AMENDMENT RECORD

Revision	Effective Date	Description
5	5 Oct 2021	- Change new logo and correct name of procedure. - Change the position from Area manager to Department manager and Group manager to Assistant Manager - Correct term and definition about chemical leakage and add on gas leakage. - Add EN team and RSO team in term and definition. - Define action and method about how to prepare emergency preparedness and response. - Define emergency response plan for Section A to Section E. - Update muster point area in item 7 of term and definition. - Update responsible person in the Section A. - Update the position of responsible person in the relief plan of Section A. - Update the position of responsible person in the emergency reform plan Section A. - Update responsible person, the name of hospitals and phone number in the emergency plan.
4	9 Oct 2015	Change responsible person who is responsible for control to do according to this procedure. Add on Evacuation plan Add on Inspection plan Change responsible person to follow new version organization chart of company on Sep 1, 2015

TERMS & DEFINITIONS

1. Emergency Event: undesired event giving rise to injury, death, damage or other loss if it cannot correct suddenly it can be high seriously.
   - Chemical spills such as sodium hypochlorite at water treatment plant.
   - Radiation leak - Plant site has radiation monitoring equipment.
   - Pressure vessel explosions - compressed air vessels on site.
   - Fire - Fuel depots and systems, Warehouse, Process Plant site (Melt, Casting, Hot mill, Finishing, RTM) , Workshops, office areas and grass fires.
   - Gas leakage such as Natural gas and Liquid petroleum gas.
   - Serious accident/injury to employees, contractor or visitor
2. Criteria of emergency level
   - Foundation stage; abnormal situation and can to control by person or resource of unit. This situate not has potential to grow to another area.
   - First stage; abnormal situation has potential to grow to another area it has to use resource or person from ERT Fighting Team.
   - Second stage; abnormal situation it cannot control by GJS must use resource form out site unit it potential to spread to out site GJS area.
3. Emergency Control Center (ECC): ECC will be command to respond emergency situation. It install on safety area has communicate equipment ,Plant drawings and other necessary documents so command by EC
4. Emergency Commander (EC): To perform at ECC as top commander and considerer for fight to emergency event.
5. On-scene Commander (OC): Top commander at emergency area
6. Emergency Response Team (ERT): Specific Team who's had training on special course for respond to emergency event, comprise in
   - FA&R Team: First Aid& rescue Team
   - CM Team: Communication Team
   - EF Team: Emergency fighting
   - EC Team: Evacuate Team
   - ST Team: Security Team

1 ภาวะฉุกเฉิน: สถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่เกิดขึ้นแล้วส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ ตาย การสูญเสียการผลิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม หากไม่ได้รับการแก้ไขทันที อาจเกิดการลุกลามเป็นเหตุการณ์ร้ายแรงยิ่งขึ้นได้ เช่น
   - การรั่วไหลของสารเคมี – เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรด์ บริเวณโรงระบบบำบัดน้ำเสีย
   - การพบวัตถุกัมมันตรังสีปนเปื้อนในเศษวัตถุดิบ
   - ระเบิดอันเกิดจากถังแรงดัน – ถังบรรจุแรงดันต่าง ๆ
   - เพลิงไหม้ – สถานีจ่ายน้ำมัน, คลังพัสดุ,พื้นที่การผลิต (Melt, Casting, Hot mill, Finishing, RTM), โรงซ่อมบำรุง เขตพื้นที่สำนักงาน และเพลิงไหม้หญ้า
   - การรั่วไหลของก๊าซ เช่น ก๊าซธรรมชาติ (NG) หรือก๊าซหุงต้ม LPG
   - อุบัติเหตุร้ายแรง ที่มีการบาดเจ็บ

2 ระดับของ ภาวะฉุกเฉิน แบ่งเป็น
   - ภาวะฉุกเฉินขั้นต้น คือสภาวะการณ์ที่เกิดความผิดปกติขึ้น สามารถควบคุมได้ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในหน่วยงานที่เกิดเหตุ และไม่มีศักยภาพที่จะลุกลามไปยังพื้นที่หรือหน่วยงานอื่น ๆ
   - ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้แก่ สภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในหน่วยงานและมีแนวโน้มว่าจะลุกลามไปยังพื้นที่อื่น ๆ ได้ ต้องการการสนับสนุน จากหน่วยงาน ทีมตอบโต้สภาวะฉุกเฉินของโรงงาน
   - ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ได้แก่ สภาวะฉุกเฉินที่ประเมินแล้วว่าต้องใช้ทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกโรงงานเข้ามาสนับสนุน และมีโอกาสลุกลามไปยังพื้นที่ข้างเคียงอื่น ๆ ของชุมชน

3 ศูนย์บัญชาการในการสั่งการ การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center; ECC) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย มีอุปกรณ์สื่อสาร ผังโรงงานและเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น ควบคุมและสั่งการโดย EC

4 ผู้บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน: ปฏิบัติหน้าที่ที่ ECC เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจสูงสุดในการสั่งการ โดยประสานงานกับ OC

5 ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ: ปฏิบัติหน้าที่สั่งการ ณ พื้นที่เกิดเหตุ

6 ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน: ทีมที่ได้รับการอบรมพิเศษและได้รับการแต่งตั้งเป็นทีมที่จะเข้าไประงับเหตุและกู้ภัยโครงสร้างองค์กรตามแผนงาน ประกอบด้วย
   - FA Team: ทีมปฐมพยาบาล
   - CM Team: ทีมสื่อสาร
   - EF Team: ทีมผจญเพลิง
   - EC Team: ทีมอพยพ
   - ST Team: ทีมรักษาความปลอดภัย

   - EN Team : Environment team
   - RSO Team : Radiation Safety Officer team

   - EN Team : ทีมสิ่งแวดล้อม
   - RSO Team: ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี

7. Muster point
   - Muster Point A: Employees who work at Admin office, Visitor and who is in canteen.
   - Muster Point B: Employees who work at Caster, Hot mill, Roll shop, CES, FM office, Vesuvius, EHS include contractor & Visitor.
   - Muster Point C: Employees and Visitors who work at PPPL and CWH.
   - Muster Point D: Employees who work at ARP,RTM, Logistic,
   - Muster Point E: Employees who work at Hot mill office, Melt Shop, Mold segment, WTP, Bag house, Visitor and contractor

7. จุดรวมพล
   - จุดรวมพล A: พนักงานปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องานที่อาคาร Admin,ผู้ที่อยู่ในโรงอาหาร
   - จุดรวมพล B: พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ Caster, Hot mill, Roll shop, CES, FM office, Vesuvius, EHS, รวมถึงผู้รับเหมาและ Visitor
   - จุดรวมพล C: พนักงานปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องานที่ PPPL และ CWH
   - จุดรวมพล D: พนักงานปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องานที่ ARP, RTM, Logistic, และพื้นที่โดยรอบ
   - จุดรวมพล E: พนักงานปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องานที่อาคารสำนักงาน Hot mill, Melt Shop, WTP, Bag house, Visitor และผู้รับเหมา

DOCUMENTATION & REFERENCE

1. I-EHS05-001_Fire Fighting Equipment Inspection
2. I-EHS05-002_Guide line on discovery of hazardous material
3. I-FM-ARP-020_Chemical Spill
4. I-EHS07-001_Injury to persons

ACTIONS & METHODS

Emergency Preparedness and Response	การจัดเตรียมแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน
1. Professional safety officer considers emergency response plans that the organization must have to do for covering the nature of risks associated with its activities. The emergency response plan comes from • Law • Risk assessment results that potential emergency situations will impact the serious accident or other department in a wide area. • Other relevant regulations.	1. จป.วิชาชีพพิจารณาว่า องค์กรต้องจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินใด เพื่อให้ครอบคลุมต่อลักษณะความเสี่ยงจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ โดยแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินมีที่มาได้จาก • กฎหมายกำหนด • ผลการประเมินความเสี่ยง ที่มีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือ กระทบกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นวงกว้าง • ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง
2. Professional safety officer/assignee prepare emergency response plans that in accordance with the relevant laws or regulations, if any or at least must contain as follow • Inspection plan • Training and information plan • Emergency action plan • Practice plan	2. จป.วิชาชีพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยหัวข้อในแผนฉุกเฉินนั้นให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) หรืออย่างน้อยต้องประกอบด้วย • แผนการตรวจตรา • แผนการฝึกอบรมและการสื่อสาร • แผนการเผชิญเหตุ • แผนการฝึกซ้อมปฏิบัติ
3. In case of the plan affects multiple department must be discussed together with those involved. Then present to the superiors in line of command and propose to the Chairman of safety committee for approval.	3. กรณีที่เป็นแผนงานที่มีผลกระทบต่อหลายหน่วยงาน ต้องหารือร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้อง จากนั้นนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา และเสนอต่อประธานคปอ. เห็นชอบและอนุมัติเป็นลำดับสุดท้าย
4. Professional safety officer or assignee has to report the result of practice and evaluation to the chairman of safety committee acknowledge. The person who is an evaluator that in accordance relevant law if any.	4. จป.วิชาชีพ หรือผู้ได้รับมอบหมายจะต้องรายงานผลการฝึกซ้อมและผลการประเมินผลการฝึกซ้อมให้ประธาน คปอ. รับทราบ โดยผู้ประเมินการฝึกซ้อมนั้นให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องถ้ามี

Section A

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินอัคคีภัย
Fire emergency and fire drill

แผนป้องกันระงับฉุกเฉินอัคคีภัยของบริษัท แบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ มีรายละเอียดดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยแผนย่อย 3 แผน คือ

1.1) แผนอบรม
- 1.1.1 การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎหมายกำหนดโดยจัดเป็นแผนงานประจำปี เพื่อรองรับ พนักงานที่การเปลี่ยนแปลงทั้งโอนย้ายภายในและการรับบุคลากรเพิ่ม
- 1.1.2 การอบรมหลักสูตรเทคนิคการผจญเพลิง (Technical Fire Fighting) ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นทีมผจญเพลิง EF-Team
- 1.1.3 การอบรมหลักสูตร การจัดการสารเคมีหกรั่วไหล
- 1.1.4 การอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- 1.1.5 การอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับรังสีและการป้องกัน
- 1.1.6 การจัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ สำหรับผู้มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน
- 1.1.7 จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟในแต่ละพื้นที่ ที่ได้กำหนดไว้อย่างน้อยปีละครั้ง

1.2) แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
- 1.2.1 ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวังอัคคีภัย
- 1.2.2 รณรงค์กิจกรรม 5ส ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 1.2.3 รณรงค์ลดการสูบบุหรี่และให้พนักงานสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น

1.3) แผนตรวจตราระบบป้องกันอัคคีภัย และการตรวจตราสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันเหตุอัคคีภัย
- 1.3.1 การตรวจตราที่เกี่ยวข้องกับวัสดุเชื้อเพลิง การจัดเก็บ สภาพพื้นที่ในการทำงาน ให้ดำเนินการตรวจตามแผนการตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำเดือนโดยใช้แบบตรวจความปลอดภัย
- 1.3.2 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบความพร้อมต่าง ๆ เพื่อลดอันตรายและความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย และเพื่อเตรียมความพร้อมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงกำหนดรายการตรวจสอบไว้ ดังนี้

รายการตรวจสอบ	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1.เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ	ตรวจสอบสภาพ	เดือนละครั้ง	เจ้าของพื้นที่
(ในอาคารโรงงาน, สำนักงาน, อื่น ๆ)	ตรวจสอบสภาพ	3 เดือน/ครั้ง	EHS
2. เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Water plant)			
- ขับด้วยเครื่องยนต์	ทดสอบเดินเครื่องยนต์	สัปดาห์ละครั้ง	MFM
- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า	ทดสอบเดินเครื่อง	เดือนละครั้ง	PUS
- เครื่องสูบน้ำ	ทดสอบปริมาณการสูบน้ำและความดัน(ประสิทธิภาพ)	ปีละครั้ง	PUS/MFM
3.หัวดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) (รอบโรงงาน)	ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์	เดือนละครั้ง	EHS
	ทดสอบ (เปิดและปิด)	ปีละครั้ง	EHS
	บำรุงรักษา(หล่อลื่น)	6 เดือน/ครั้ง	EHS
4.ถังน้ำดับเพลิง(ปอสำหรับเก็บพักดับเพลิง) (Water plant)			
- ระดับน้ำ	ตรวจสอบระดับน้ำ	เดือนละครั้ง	PUS

รายการตรวจสอบ	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
- สภาพถังน้ำ	ตรวจสอบสภาพถังน้ำ	6 เดือน/ครั้ง	PUS
5. สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด(Hose and hose station)	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์	เดือนละครั้ง	EHS
6. ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ(Sprinkler system) (ARP, Admin building)			
- จุดระบายน้ำหลัก	ทดสอบการไหล	3 เดือน/ครั้ง	FAC
- สัญญาณการไหลของน้ำ	ทดสอบสัญญาณเตือน	3 เดือน/ครั้ง	FAC
- มาตรวัดความดัน	ทดสอบค่าแรงดัน	5 ปี/ครั้ง	FAC
- หัวกระจายน้ำดับเพลิง	ตรวจสภาพทั่วไป	50 ปี/ครั้ง	FAC
- ล้างท่อ	ทดสอบ	5 ปี/ครั้ง	FAC
- วาล์วควบคุม	ตรวจสอบซีลวาล์ว	สัปดาห์ละครั้ง	FAC
	ตรวจสอบอุปกรณ์ล็อกวาล์ว	เดือนละครั้ง	FAC
	ตรวจสอบสวิทช์สัญญาณ ปิด-เปิดวาล์ว	เดือนละครั้ง	FAC
7. อุปกรณ์ตรวจจับควันและความร้อน (Smoke & heat detector) (HSM&RSH pulpit, EAF pulpit, LHF pulpit, Chemical lab, ARP Caster pulpit, ห้องไฟฟ้า Caster, PPPL supervisor room, Admin Build)	ทดสอบการรับสัญญาณ	เดือนละครั้ง	FAC
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ปีละครั้ง	FAC
8.ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (FM-200) Automatic fire suppression system (HSM&RSH pulpit, EAF pulpit, LHF pulpit, Chemical lab, Admin Building Caster pulpit, ห้องไฟฟ้า Caster)	ทดสอบการรับสัญญาณ	เดือนละครั้ง	FAC
	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ปีละครั้ง	FAC
9.สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire alarm	ทดสอบสัญญาณเสียง	เดือนละครั้ง	FAC
10. ไฟฉุกเฉิน (Emergency light)	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, การส่องสว่าง, แบตเตอรี่	เดือนละครั้ง	FAC
11.ป้ายทางหนีไฟ (Fire exit box)	ตรวจสอบสภาพทั่วไป, การส่องสว่าง, แบตเตอรี่	เดือนละครั้ง	FAC

รายการตรวจสอบ	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
12. ชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ช่วยหายใจ Firefighting suit and SCBA	ตรวจสภาพทั่วไป	เดือนละ 1 ครั้ง	EHS
13. ถุงบอกทิศทางลม Wind sock	ตรวจสภาพทั่วไป	เดือนละ 1 ครั้ง	EHS
14. รถพยาบาล Ambulance	ตรวจสภาพทั่วไป ทดสอบการเดินรถ	สัปดาห์ละ1 ครั้ง วันละครั้ง	EHS
15. รถฉุกเฉิน Emergency car	ตรวจสภาพทั่วไป, เครื่องยนต์	สัปดาห์ละ1 ครั้ง	EHS

2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยแผนที่เกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสีย จำนวน 3 แผนคือ แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน, แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งแผนบรรเทาทุกข์นี้ จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย

2.1) **แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้**

2.1.1 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

2.1.1.1) <u>ผู้เห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ อุปกรณ์สื่อสาร – ตะโกน/วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือ)</u>
- แจ้งหัวหน้างาน ด้วยวาจา หรืออุปกรณ์สื่อสาร
- เข้าควบคุมเหตุด้วยอุปกรณ์พื้นฐาน ทราย ถังดับเพลิง

2.1.1.2) <u>หัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ (อุปกรณ์สื่อสาร –ตะโกน/วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือ)</u>
- จัดทีมผจญเพลิง ภายในพื้นที่ของตนเอง
- ประเมินสถานการณ์ และสั่งการให้ทีมผจญเพลิงในพื้นที่เข้าระงับเหตุ
- ขอการสนับสนุนการตัดแยกพลังงานที่เป็นเชื้อเพลิงเช่น แก๊ส/น้ำมัน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

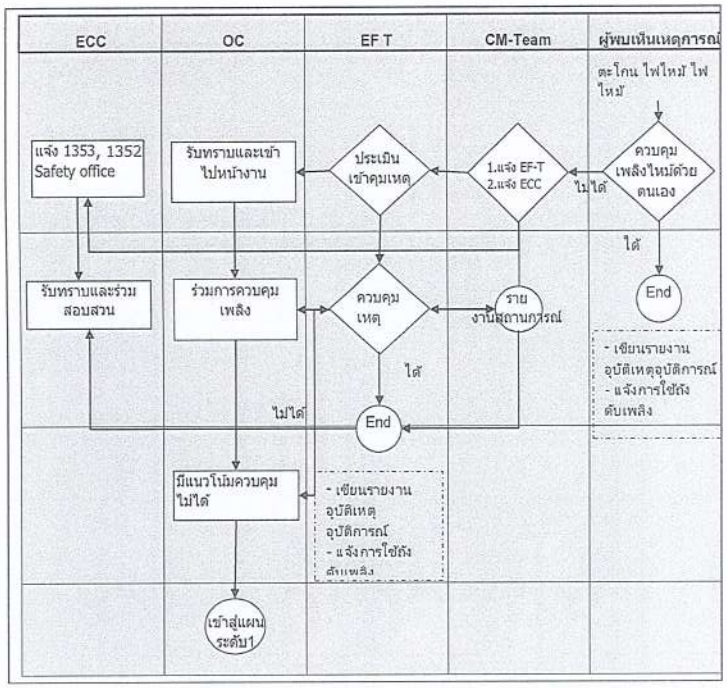
2.1.1.3) <u>ทีมผจญเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุ (อุปกรณ์สื่อสาร –ตะโกน/วิทยุสื่อสาร)</u>
- เข้าระงับเหตุ ตามการสั่งการของหัวหน้างานในพื้นที่เกิดเหตุ

2.1.1.4) <u>ทีมสื่อสารพื้นที่เกิดเหตุ</u>
- รายงานให้ผู้จัดการฝ่ายของตนเองทราบ
- แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน Tel 1111, ว. ช่อง 3 หรือ
- แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Tel. 1352 หรือ *9021

2.1.1.5) <u>ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน/แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</u>
- ประสานงานทีมผจญเพลิงพื้นที่อื่นเพื่อเตรียมการสนับสนุนพื้นที่เกิดเหตุ
- ประสานงานทีมสื่อสารกลาง เพื่อเข้าประจำศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- แจ้ง EC รับทราบสถานการณ์การณ์

2.1.1.6) <u>OC ผู้สั่งการดับเพลิงในพื้นที่เกิดเหตุ (อุปกรณ์สื่อสาร -วิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์มือถือ)</u>
- เข้าไปยังเพื่อที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์
- สั่งการให้ทีมตัดแยกอุปกรณ์ ปฏิบัติการตัดแยกอุปกรณ์ ถ้ามีการร้องขอ

แผนผังการควบคุมเหตุฉุกเฉินขั้นต้น



2.1.2 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1

2.1.2.1) ทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเข้ารายงานตัวที่ ECC (ทีมผจญเพลิงและค้นหา, ทีมตัดแยกอุปกรณ์, ทีมปฐมพยาบาล, ทีมสื่อสาร) และเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

2.1.2.2) OC (ในกรณีที่ OC ไม่อยู่ มอบหมายให้ AOC ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่า OC จะมา)
- สั่งการให้ทีมสื่อสาร ประกาศใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 1
- ขอกำลังสนับสนุน จาก ECC
- สั่งการให้ทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน (ทีมผจญเพลิงและค้นหา) เข้าระงับเหตุ
- รายงานความคืบหน้าการควบคุมเหตุเป็นระยะ ให้ EC รับทราบ

2.1.2.3) ทีมสื่อสารพื้นที่ (อื่น ๆ นอกพื้นที่เกิดเหตุ)
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผ่านทาง Intercom โดยประกาศว่า "ขณะนี้เกิดเหตุ เพลิงไหม้ที่ ..... เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ขอให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงเส้นทางดังกล่าว และหยุดปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมรับสถานการณ์" โดยประกาศ 2 ครั้ง

2.1.2.4) ทีมสื่อสารกลาง
- ประจำการที่ ECC
- ประสานงานแจ้งทีมดับเพลิงนอกพื้นที่เข้าช่วยควบคุมเหตุ
- ประสานงานหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ เพื่อเตรียมกำลังสนับสนุนกรณีไม่สามารถระงับได้
- ประสานงานแจ้งทีมสื่อสารพื้นที่อื่น ๆ รับทราบ

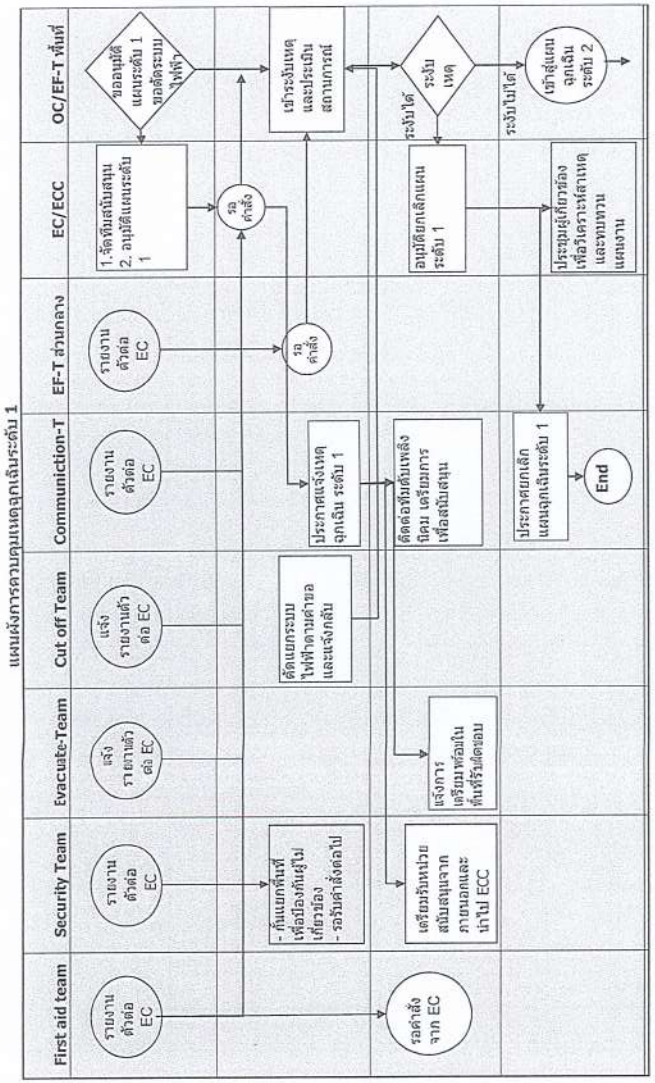
2.1.2.5) ทีมผจญเพลิงกลาง
- เข้าระงับเหตุตามการสั่งการของ OC

2.1.2.6) ทีมรักษาความปลอดภัย
- รับคำสั่ง OC กั้นแยกพื้นที่เกิดเหตุ และควบคุมผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่
- เตรียมรับกำลังสนับสนุนจากภายนอกที่ได้รับการประสานงาน ทั้งนี้อนุญาตเฉพาะ เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและ รถดับเพลิงเท่านั้น (ระมัดระวังการแฝงตัวของนักข่าวและบุคคลภายนอกอื่น ๆ)

2.1.2.7) EC
- รับข้อมูลจาก OC "ควบคุมสถาณการณ์ได้แล้ว ยกเลิกปฏิบัติการฉุกเฉินระดับ 1"
- สั่งการทีมสื่อสาร ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประกาศผ่านทาง Intercom ว่า "ขณะนี้เหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ ..... ได้สงบลงแล้ว ยกเลิกภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ขอให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานตามปกติได้

2.1.2.8) EC
- จัดประชุม ประเมินผลและทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ตั้งคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุ

แผนผังการควบคุมเหตุฉุกเฉินระดับ 1



2.1.3 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2

2.1.3.1) OC
- แจ้ง EC ขอกำลังสนับสนุนเพิ่ม และขอประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินระดับ 2
- กรณีมีการแจ้งขอ ทีมปฐมพยาบาล ให้จัดส่งไปยังจุดเกิดเหตุ

2.1.3.2) EC & ทีมสื่อสาร
- กดสัญญาณเตือนภัยและประกาศผ่าน Intercom ใช้แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 2 โดย ประกาศว่า "ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ ..... เข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ขอให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอพยพออกจาก อาคารโรงงาน โดยใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด ไปยังจุดรวมพล"
- ส่งทีมสนับสนุนจากภายนอกเข้าช่วยระงับเหตุ

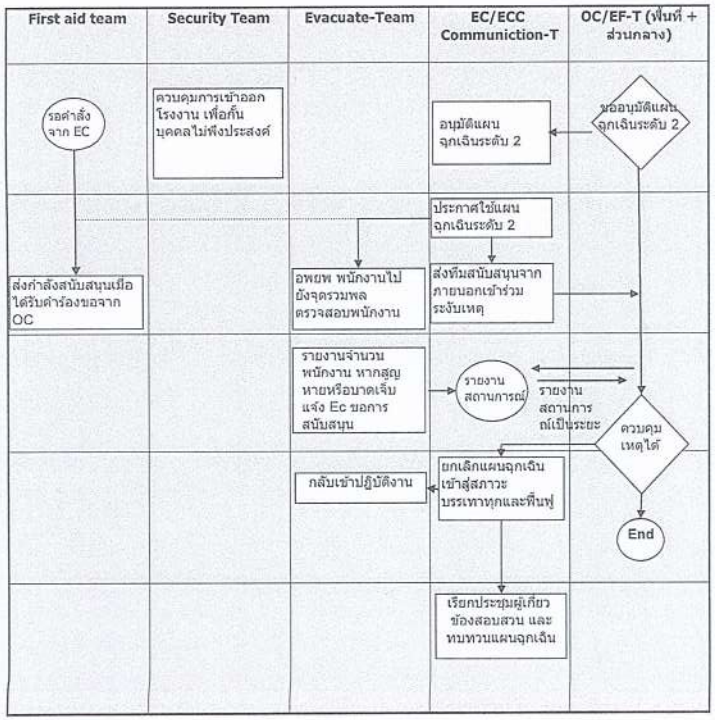
2.1.3.3) Evacuate Team
- อพยพพนักงานในส่วนรับผิดชอบ ออกจากตัวอาคารโรงงานโดยเร็วที่สุด ไปตามทางหนีไฟที่ใกล้ แล้วไปรวมกัน ณ จุดรวมพล
- ตรวจสอบจำนวนพนักงาน หากมีการบาดเจ็บ หรือศูนย์หายให้แจ้งต่อ EC
- แจ้งผลการตรวจสอบต่อ EC

2.1.3.4) OC, ทีมปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเข้าระงับเหตุและช่วยชีวิต
- สามารถระงับเหตุได้

2.1.3.5) OC
- แจ้ง EC หลังจากที่เหตุการณ์ได้สงบลงแล้ว
- เข้าสู่แผนปฏิบัติฟื้นฟูและแผนบรรเทาทุกข์

2.1.3.6) EC
- ตั้งคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุ
- จัดประชุม ประเมินผลและทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนระงับเหตุฉุกเฉินระดับ 2



2.2 แผนอพยพ

แผนอพยพเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพยท์สินของพนักงาน โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.2.1 <u>พนักงานทุกคน</u>

- เมื่อได้ยินเสียงประกาศแผนฉุกเฉินระดับที่ 1 ผ่านทาง intercom ให้พนักงานทุกคนหยุดปฏิบัติงาน ปิดเครื่องจักร/computer จัดเก็บสิ่งของ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพ
- เมื่อได้ยินเสียงประกาศแผนฉุกเฉินระดับที่ 2 ผ่านทาง intercom หรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้น ให้พนักงานทุกคนอพยพออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานไปตามช่องทางหนีไฟ โดยวิธีการเดินเร็วและไปรวมกัน ณ จุดรวมพลที่ที่ใกล้ที่สุดภายใน 5 นาที นับจากได้รับแจ้งหรือได้ยินเสียงสัญญาณ

2.2.2 <u>Evacuate team</u>

- อพยพพนักงานในส่วนรับผิดชอบ ออกจากตัวอาคารโรงงานโดยเร็วที่สุด ไปตามทางหนีไฟที่ใกล้ แล้วไปรวมกัน ณ จุดรวมพล โดยต้องตรวจสอบพนักงานระหว่างการอพยพตลอดเวลา แจ้ง EC ทันทีหากพบมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บ
- เมื่อถึงจุดรวมพลตรวจสอบจำนวนพนักงาน และรายงานต่อ ต่อ EC

2.2.3 <u>EC</u>

- สั่งการให้ทีมดับเพลิงเข้าค้นหาผู้สูญหาย เมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้าทีมอพยพ หรือพนักงาน
- ส่งทีมปฐมพยาบาลเข้าให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเมื่อมีการร้องขอ
- รวบรวมจำนวนผู้อพยพทั้งหมด และติดตามข้อมูลเมื่อมีการสูญหายหรือบาดเจ็บ ให้มั่นใจว่าผู้อพยพได้รับการช่วยเหลืออย่างปลอดภัยแล้ว

3. หลังเหตุเพลิงสงบลงแล้ว ประกอบด้วยแผนที่ที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

3.1 แผนบรรเทาทุกข์ แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคคลากร เพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้สูญหายหรือประสบภัย
5. การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ, ผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ตาย
6. การประเมินความเสียหายและผลการปฏิบัติงาน
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

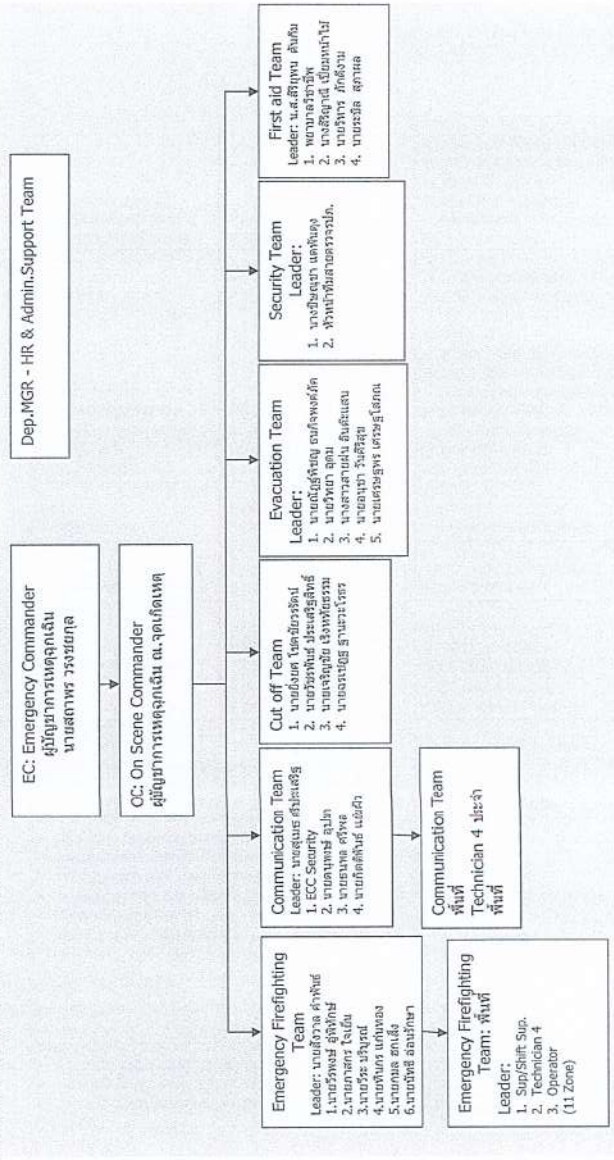
หัวข้อต่าง ๆ ของแผนบรรเทาทุกข์	ผู้ปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	Dept. Manager – HR & Admin. Dept. Manager-EHS Supervisor-General Affair
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	All Dept. Manager พนักงานของแต่ละหน่วยงาน
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	GM-Production หัวหน้าทีมอพยพ แต่ละพื้นที่
4. การช่วยชีวิต และค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้ตาย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	Dept. Manager – HR & Admin. พนักงานในหน่วยงาน
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และ รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	GM-Maintenance & CES Dept. Manager - EHS Dept. Manager - Production Dept. Manager - Maintenance Dept. Manager - Accounting-บัญชีต้นทุน (โรงงาน)
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	Dept. Manager – HR & Admin. Sup. - General Affaire Sup. - Plant Building Service
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม พนักงานร่วมทีม	CPO GM-Production GM-Maintenance & CES GM-HR & Admin. All Dept. Manager-Operation All Dept. Manager-Maintenance Dept. Manager – HR & Admin.

3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะระเบียบปฏิบัติงานการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิรูปเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคคลต่าง ๆ ที่มกพร่องนอกจากนี้ ยังมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ	Dept. Manager - EHS
2. โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วย	Dept. Manager- HR & Admin.
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ	GM- Maintenance & CES

4. ข้อมูลแผนผังทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency short/Communication chart)



EC : Emergency Commander ผู้บัญชาการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

GM-Production =คุณสถาพร วรงค์ชยกุล (กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมาย Dept. Manager หรือ Shift Sup. ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะเดินทางมาถึง ECC)

บทบาทและหน้าที่

1. เมื่อรับทราบเหตุฉุกเฉิน ขั้นต้น ให้สอบถามความคืบหน้าเป็นระยะ
2. กรณีวินิจฉัยว่าอาจลุกลามในระดับต่อไป ให้เตรียมการบัญชาการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
3. พิจารณาและประเมินสถานการณ์ร่วมกับ OC,EF-T ในการสั่งประกาศภาวะฉุกเฉิน/สั่งอพยพ
4. สั่งการให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขเมื่อจบสถานะการณ์
5. สั่งการและจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนแผนฉุกเฉินโรงงานเมื่อจบสถานการณ์
6. ควบคุมให้มีการทบทวนตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละครั้ง

OC : On Scene Commander :ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ

Dept. Manager ณ จุดเกิดเหตุ (กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมาย Assistant Manager หรือ Shift Sup. แล้วแต่กรณี)

พื้นที่เกิดเหตุ	OC
Zone 1: อาคาร melt shop รวมออฟฟิศ	คุณจามิกร สุขทรามร
Zone 2: พื้นที่โรงหล่อ รวม mold segment	คุณกัดติวัฒน์ แสงสว่าง
Zone 3: Refractory & Vesuvius working	คุณวิทยา อุดม
Zone 4: พื้นที่โรงรีดรวมโรงซ่อมบำรุงลูกรีด	คุณนฤนาท สุขประเสริฐ
Zone 5: พื้นที่ Logistic , สำนักงานความปลอดภัยฯ	คุณอนุชา วันศิริสุข
Zone 6: พื้นที่ Work shop	คุณฉรเชฏฐ ฐานะวโรธร
Zone 7: พื้นที่โรงกัดกรดและเคลือบน้ำมันรวมโรงผลิตกรด	คุณนฤนาท สุขประเสริฐ
Zone 8: พื้นที่คลังวัสดุสินค้า	คุณสายฝน อินต๊ะแสน
Zone 9: พื้นที่ อาคารสำนักงาน hot mill	คุณเศรษฐพร เศรษฐโสภณ
Zone 10: พื้นที่อาคารสำนักงานตึกอำนวยการ	คุณณัฏฐ์พิชญ ธนกิจพงศ์ภัค
Zone 11: พื้นที่ Substation, bag house, WTP	คุณเจริญชัย เริงหทัยธรรม

บทบาทและหน้าที่

1. ไปที่จุดเกิดเหตุ ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับ EF-Leader/หัวหน้าชุดควบคุมเหตุเพลิงไหม้พื้นที่
3. สั่งการช่วยผู้บาดเจ็บถ้ามี
4. สั่งการในการระงับเหตุและจำกัดความสูญเสีย
5. ประสานงานและขอกำลังสนับสนุนจาก EC/ทีมสื่อสารกลาง
6. สั่งการในการอพยพคนออกจากพื้นที่เกิดเหตุ
7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยในการระงับเหตุเมื่อมาถึง

EF T: Emergency Firefighting Team:ทีมผจญเพลิงและค้นหา

Safety officer : หัวหน้าทีม คุณสังวาล คำพันธ์ และลูกทีมอย่างน้อย 5 คน

1. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 5
2. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 6
3. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 7
4. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 8
5. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 9
6. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 10
7. หัวหน้าทีมดับเพลิง Zone 11

ยกเว้น หัวหน้าทีมพื้นที่เกิดเหตุ ให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ

บทบาทและหน้าที่

1. หัวหน้างานประสานงานลูกทีมทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินขั้นต้น เพื่อเตรียมความพร้อม
2. เข้ารายงานต่อ OC และพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งขอกำลังสนับสนุนและร่วมปฏิบัติหน้าที่กับทีมผจญเพลิงพื้นที่
3. ควบคุมและเข้าผจญเพลิงและช่วยชีวิตปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่วางไว้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
4. ร่วมกับ OC ในการตัดสินใจ เลือกวิธีการและเทคนิคในการควบคุมเพลิงและช่วยชีวิต
5. เมื่อเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้หรือเหตุการณ์อาจจะยืดเยื้อหารือกับ OC ทันทีเพื่อแจ้ง EC ขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
6. ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือในการระงับเหตุการณ์
7. ตรวจสอบสถานที่ที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้ง OC เมื่อสถานการณ์สงบลงเพื่อยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
8. ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อ OC ให้หัวหน้าทีมผจญเพลิง สามารถสั่งทีมที่เกี่ยวข้องตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกทีมได้ จนกว่าจะสามารถติดต่อผู้ที่มีอำนาจตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยได้

Communication Team : ทีมสื่อสาร ประสานงาน

หัวหน้าทีม Supervisor- Plant Building Service นายสุเมธ ศรีประเสริฐ และลูกทีมอย่างน้อย 2 คน

1. รปภ.ประจำศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
2. นายดนุพร อุปมา
3. นายธนพล ศรีพล
4. นายกิตติพันธ์ แย้มผิว

1. รายงานตัวกับ EC และเข้าพร้อมใน ECC ทันทีที่ได้รับแจ้งเพื่อรอรับคำสั่งจาก EC
2. สั่งการและควบคุมให้ทีมสื่อสารและประสานงานเข้าปฏิบัติตามที่ EC สั่งการโดยปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานทีมสื่อสารและประสานงาน
3. ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับชุดปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตามที่ EC สั่งการ
5. บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ และรายละเอียดที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลในการดำเนินการ

SECURITY TEAM : ทีมรักษาความปลอดภัย

หัวหน้าทีม

1. นางชิษณุชา แดพันดุง
2. หัวหน้าทีมสายตรวจ รปภ.

บทบาทและหน้าที่

1. รายงานตัวกับ EC และพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้ง เพื่อรอรับคำสั่งจาก EC
2. ควบคุมและสั่งการให้ทีมรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้
3. จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายนอก (รถดับเพลิงและรถพยาบาล) ที่เข้ามาช่วยเหลือ
4. ควบคุมไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปที่เกิดเหตุหรือบริเวณอื่น ๆ และให้อยู่เฉพาะบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
5. รายงานสถานการณ์พร้อมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่ EC เป็นระยะ ๆ และควบคุมให้เข้าปฏิบัติงานตามจุดที่ EC มอบหมาย

FIRST AID TEAM :ทีมปฐมพยาบาล

Safety officer: **หัวหน้าทีม นางสาวสิริยุพน ตันกิม**

1. พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสิริญาณี เบี้ยมหน้าไม้
3. นายวิหาร ภักดีงาม
4. นายระบิล สุภาผล

บทบาทและหน้าที่

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน และพร้อมในสถานที่ที่เกิดเหตุทันทีที่ได้ รับแจ้ง เหตุฉุกเฉิน เพื่อรอคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน
2. กำหนดจุดปฐมพยาบาลในสนาม โดยคำนึงถึงความรวดเร็วและปลอดภัย
3. เข้าปฏิบัติหน้าที่ทันทีที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน
4. รายงานสถานการณ์ พร้อมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่หัวหน้าชุดควบคุมเหตุฉุกเฉิน
5. พิจารณาและตัดสินใจในการส่งตัวผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล ถ้าเห็นว่าการบาดเจ็บนั้นรุนแรง หรืออาจเป็นอันตรายต่อชีวิต
5. ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ ถ้าจำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ภายนอกให้รีบแจ้ง EC ทันที
6. ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
7. จัดทำบันทึกและรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บตั้งแต่เข้ารับการรักษาพยาบาลภายใน และส่งต่อรถของโรงพยาบาล

CUT OFF TEAM : ทีมควบคุมตัดแยกอุปกรณ์
Dept. Manager Maintenance พื้นที่เกิดเหตุ
1. คุณเยิ่งยศ โชคชัยวรรัตน์ 2. คุณวัชรพันธ์ ประเสริฐสิทธิ์ 3. คุณเจริญชัย เริงหทัยธรรม 4. คุณฉรเชฏฐ ฐานะวโรธร
บทบาทและหน้าที่
1. จัดเตรียมแผนผังการตัดแยกระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน 2. เตรียมพร้อมในสถานที่เกิดเหตุ ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน 3. สั่งการและควบคุมให้ทีมควบคุมและตัดแยกอุปกรณ์เข้าปฏิบัติการตามที่ OC มอบหมาย โดยปฏิบัติงานตามขั้นตอนปฏิบัติงานทีมตัดแยกเครื่องกลและทีมตัดแยกไฟฟ้า 4. รายงานสถานการณ์ความคืบหน้า พร้อมทั้งข้อมูลที่จำเป็นแก่ OC เป็นระยะ ๆ 5. ร่วมกับ OC ในการตัดสินใจเลือกเทคนิค วิธีการในการตัดแยกอุปกรณ์

EVACUATION TEAM: ทีมอพยพหนีไฟ		
จุดรวมพล	**หัวหน้าทีมอพยพประจำจุดรวมพล**	**พื้นที่**
จุดรวมพล A	คุณณัฏฐ์พิชญ ธนกิจพงศ์ภัค	Zone 10: พื้นที่อาคารสำนักงานตึกอำนวยการ
จุดรวมพล B	คุณวิทยา อุดม	Zone 2: พื้นที่โรงหล่อ Zone 3: Refractory & Vesuvius working Zone 4: พื้นที่โรงรีดรวมโรงซ่อมบำรุงลูกรีด Zone 6: พื้นที่ Work shop
จุดรวมพล C	คุณสายฝน อินต๊ะแสน	Zone 7: พื้นที่โรงกัดกรดและเคลือบน้ำมันรวมโรงผลิตกรด Zone 8: พื้นที่คลังวัสดุสินค้า
จุดรวมพล D	คุณอนุชา วันศิริสุข	Zone 5: พื้นที่ Logistic, RTM และ Plant Admin.
จุดรวมพล E	คุณเศรษฐพร เศรษฐโสภณ	Zone 1: อาคาร melt shop รวมออฟฟิศ & mold segment Zone 9: พื้นที่ อาคารสำนักงาน hot mill Zone 11: พื้นที่ Sub station, bag house, WTP
บทบาทและหน้าที่		
1. พร้อมในสถานที่เกิดเหตุ และสั่งการให้ชุดอพยพฉุกเฉินแต่ละพื้นที่ให้ปฏิบัติการตามแผนอพยพฉุกเฉิน ที่วางไว้ตามขั้นตอนปฏิบัติงานทีมอพยพหนีไฟ 2. รับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนอพยพฉุกเฉินมายังจุดรวมพล (MUSTER POINT)ครบทุกคน 3. กรณีที่ไม่สามารถรวมพลภายในโรงงานได้ ให้แจ้ง EM ทราบเพื่อขออนุมัติจุดรวมพลภายนอกโรงงาน 4. สั่งการให้หัวหน้าชุดอพยพฉุกเฉิน พร้อมทั้งผู้ตรวจสอบพื้นที่ (FLOOR WARDER) ดำเนินการค้นหาพนักงานที่ขาดหาย จนพบและรายงาน EC ทราบ 5. รายงานสถานการณ์ให้ EC ทราบเป็นระยะ ๆ 6. สั่งการให้พนักงานในพื้นที่ที่ EC มีคำสั่งให้พนักงานกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติได้		

Evacuator: ผู้อพยพหนีไฟ
All GJS Staff
บทบาทและหน้าที่
1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉินให้หยุดงานและตั้งใจฟังประกาศ (ประกาศแจ้งทาง Intercom) 2. ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด 3. ห้ามไปยังจุดเกิดเหตุ ถ้าไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง 4. กรณีได้รับคำสั่งให้อพยพเท่านั้นจึงออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพลด้วยการเดินเร็วแต่ต้องไม่วิ่ง 5. ช่วยพาคนป่วยไปด้วยหากมี 6. สำรวจเพื่อนร่วมงานของตนเองหากพบว่ามีคนหายแจ้งชื่อคนที่หายไปกับหัวหน้าทีมอพยพประจำจุด 7. ไม่ส่งข่าวออกไปสู่ภายนอกหรือให้ข่าวลือที่เกินจริง

เบอร์ติดต่อเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY PROCEDURES CONTACT NUMBERS

เบอร์ติดต่อเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน EMERGENCY PROCEDURES CONTACT NUMBERS				
ตำแหน่งตามแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน	ช่องทางสื่อสาร		
		Ext	Mobile	Speed dial
1. Emergency Controller EC)	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายผลิต คุณสถาพร วรงค์ชยกุล	3120	0927892978	*9 100
2. On scene Commander	ผู้จัดการฝ่ายที่เกิดเหตุ			
Zone 1 : อาคาร melt shop รวมออฟฟิศ	คุณจามิกร สุขทรามร	3123	0859119541	*9101
Zone 2 : พื้นที่โรงหล่อ รวม mold segment	คุณกิตติวัฒน์ แสงสว่าง	3240	0899397072	*9 200
Zone 3 : Refractory & Vesuvius working	คุณวิทยา อุดม	3190	0859112682	*9106
Zone 4 : พื้นที่โรงรีดรวมโรงซ่อมบำรุงลูกรีด	คุณนฤนาท สุขประเสริฐ	3153	0800951100	*9 206
Zone 5 : พื้นที่ Logistic , สำนักงานความปลอดภัยฯ	คุณอนุชา วันศิริสุข	3320	0817819928	*9 624
Zone 6 : พื้นที่ Work shop	คุณฉรเชฏฐ ฐานะวโธร	3247	0888740784	*9 312
Zone 7 : พื้นที่โรงกัดกรดและเคลือบน้ำมันรวมโรงผลิตกรด	คุณนฤนาท สุขประเสริฐ	3153	0880222603	*9 206
Zone 8 : พื้นที่คลังวัสดุสินค้า	คุณสายฝน อินต๊ะแสน	2400	0617570003	*9 060
Zone 9 : พื้นที่ อาคารสำนักงาน hot mill	คุณเศรษฐพร เศรษฐโสภณ	3410	0897792694	*9 660
Zone 10 : พื้นที่อาคารสำนักงานตึกอำนวยการ	คุณณัฏฐ์พิชญ ธนกิจพงศ์ภัค	1320	0953315552	-
Zone 11 : พื้นที่ Sub station, bag house, WTP	คุณเจริญชัย เริงหทัยธรรม	3250	0859112685	*9 450
3. Emergency Control center	Security Emergency office	1111	ว.3	-
4. Evacuation Leader				
จุดรวมพล A จุดรวมพล B จุดรวมพล C จุดรวมพล D จุดรวมพล E	คุณณัฏฐ์พิชญ ธนกิจพงศ์ภัค คุณวิทยา อุดม คุณสายฝน อินต๊ะแสน คุณอนุชา วันศิริสุข คุณเศรษฐพร เศรษฐโสภณ	1320 3190 2400 3320 3310	0953315552 0859112682 0617570003 0817819928 0880222607	 *9 106 *9 060 *9 624 *9 255
5. Cut off Team	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงในพื้นที่เกิดเหตุ			
	• ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงโรงหลอม/หล่อ คุณเยิ่งยศ โชคชัยวรรัตน์	3102	0859183996	ว.ช่อง 21,31
	1.ผู้จัดการฝ่ายซ่อมบำรุงโรงรีดร้อนและปรับผิว คุณวัชรพันธ์ ประเสริฐสิทธิ์	3210	0851230956	ว.ช่อง 41
6. RSO Team	คุณสังวาล คำพันธ์	1354	0955953693	*9 028
7. Supporting	คุณณัฏฐ์พิชญ ธนกิจพงศ์ภัค	1320	0953315552	-
	คุณศรัญญา ศรีสุรภานนท์	2302	0877196622	-
	คุณอุเทน เหลืองอ่อน	1433	0891151579	*9 044
8. Safety Team	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน	1351-53	0618205973	*9 021 ว.ช่อง 3
9. Main guard security	Chief of security	1334	ว.ช่อง 3	
10. Environment Team	คุณธิดารัตน์ เสียมแหลม	1354	0835842140	*9 029

Section B

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุสารเคมีหกรั่วไหล
CHEMICAL SPILL EMERGENCY RESPONSE

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุสารเคมีหกรั่วไหล แบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ มีรายละเอียดดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยแผนย่อย 2 แผน คือ

1.1 แผนอบรม การอบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี จป.วิชาชีพ จะกำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี เพื่อรองรับพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่โอนย้ายหน่วยงาน โดยจะแบ่งเป็น 2 หลักสูตร คือ

- ความปลอดภัยในการใช้และจัดเก็บสารเคมี สำหรับบุคคลทั่วไปที่ทำงานหรือเกี่ยวข้องกับสารเคมีที่มีใช้ในโรงงาน
- หลักสูตรการป้องกันและการตอบโต้อุบัติภัยจากสารเคมี สำหรับพนักงานที่มีหน้าที่ตามแผนควบคุมเหตุ

1.2 แผนตรวจตราการจัดเก็บและการใช้งานสารเคมี ให้เป็นไปตาม Procedure P-EHS11 Chemical Management ทั้งนี้เจ้าของพื้นที่ที่มีการใช้งานหรือจัดเก็บสารเคมี จะต้องมีการตรวจสอบให้มั่นใจว่า อุปกรณ์ สำหรับจัดการสารเคมีกรณีสารเคมีรั่วไหล ดังด้านล่างได้รับการตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- พลั่ว ไม้กวาดทางมะพร้าว วัสดุดูดซับ ที่ตักฝุ่น ถุงดำ และภาชนะรองรับ

2. ขณะเกิดเหตุ เมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกรั่วไหล

2.1 การระงับเหตุระดับต้น- สารเคมีหกรั่วไหลที่ประเมินแล้วว่าสามารถดำเนินการจัดการได้ภายในพื้นที่เกิดเหตุ และมีปริมาณเล็กน้อย

- ผู้พบเหตุการณ์ แจ้งหัวหน้างานทันทีและกั้นพื้นที่หากจำเป็น
- ประเมินอันตราย และการเข้าระงับเหตุ จาก SDS
- รายงานหัวหน้างานโดยดำเนินการตาม Procedure EHS07-Incident Handling

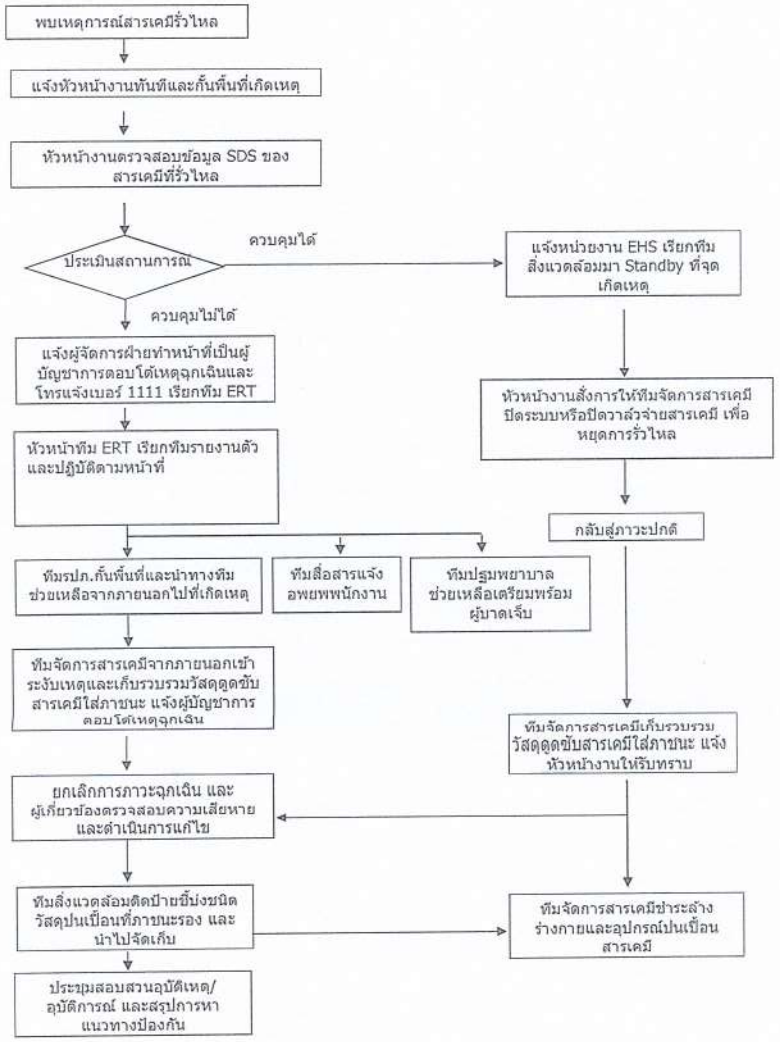
2.2 การระงับเหตุระดับ 1 -สารเคมีหกรั่วไหลที่ประเมินแล้วว่า ต้องให้ทีมภายในหน่วยงานเข้าช่วยควบคุม และขอทีมสนับสนุนจากหน่วยงาน EHS

- แจ้งพนักงานในหน่วยงาน-ในพื้นที่ กั้นพื้นที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันไม่ให้คนที่เกี่ยวข้องเข้าในพื้นที่เกิดเหตุ
- หัวหน้างาน ประเมินสถานการณ์การเข้าระงับเหตุ โดยประเมินว่า ต้องใช้ทีมภายในโรงงานกรณีที่สามารถควบคุม
- หัวหน้างานทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ แจ้งทีมสื่อสารประสานงานขอการสนับสนุนจากหน่วยงาน EHS
- ทีมสื่อสารพื้นที่ แจ้ง 1111 เพื่อแจ้งหน่วยงาน EHS เข้าสนับสนุน
- หัวหน้างานตรวจสอบเอกสาร SDS เพื่อปฏิบัติตามคำแนะนำ และสั่งการทีมจัดการสารเคมีเตรียมอุปกรณ์ PPE และวัสดุดูดซับ ตามคำแนะนำที่ระบุในเอกสาร SDS ไปยังพื้นที่เกิดเหตุ
- ทีม EHS รายงานตัวต่อผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อเตรียมการให้ความช่วยเหลือ
- ทีมจัดการสารเคมี หยุดการรั่วไหลของสารเคมี เช่น ปิดวาล์ว พลิกจุดรั่วไหลให้อยู่ด้านบน เป็นต้น จากนั้น นำวัสดุดูดซับ ดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล เมื่อดูดซับสารเคมีจนแห้ง จึงเก็บรวบรวมใส่ภาชนะรองรับ แล้วแจ้งทีมสิ่งแวดล้อมให้นำไปดำเนินการต่อ
- ทีมจัดการสารเคมี ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า สารเคมีที่หกรั่วไหลและปนเปื้อนลงสู่ธรรมชาติ เช่น รางระบายน้ำฝน ดิน จะต้องเข้าสู่กระบวนการบำบัดหรือฟื้นฟูอย่างถูกต้อง
- ทีมสิ่งแวดล้อม นำป้ายชี้บ่งติดที่ภาชนะรองรับ แล้วนำไปจัดเก็บที่อาคาร DRI เพื่อรอส่งกำจัด
- ทีมจัดการสารเคมีชำระร่างกาย และอุปกรณ์ PPE ที่ปนเปื้อนสารเคมี
- เมื่อควบคุมเหตุได้เรียบร้อย ให้ดำเนินการประชุมสืบสวนหาสาเหตุ ตาม P-EHS07 Incident Handling ต่อไป

2.3 การระงับเหตุระดับ 2 สารเคมีหกรั่วไหลเป็นวงกว้างกระทบต่อความปลอดภัยของหน่วยงานอื่น หรือมีผู้บาดเจ็บ

- เมื่อหัวหน้างานประเมินแล้วว่า สารเคมีมีปริมาณมาก สามารถส่งผลต่อหน่วยงานอื่น ๆ หัวหน้างานแจ้งผู้จัดการฝ่าย เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และโทรแจ้งเบอร์ 1111 เพื่อเรียกทีม ERT (ทีมปฐมพยาบาล ทีมรักษาความปลอดภัย ทีมตอบโต้)
- หากมีผู้รับบาดเจ็บ ให้ทีมจัดการสารเคมีเข้าไปนำตัวผู้ได้รับบาดเจ็บออกมาด้านนอก เพื่อให้ทีมปฐมพยาบาลดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อโรงพยาบาลตามอาการ
- ทีมรปภ.กั้นพื้นที่ และควบคุมไม่ให้มีผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ
- ทีมปฐมพยาบาล เตรียมความพร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- ทีมจัดการสารเคมี นำวัสดุดูดซับ ดูดซับสารเคมีที่หกรั่วไหล เมื่อดูดซับสารเคมีจนแห้ง จึงเก็บรวบรวมใส่ภาชนะรองรับ แล้วแจ้งทีมสิ่งแวดล้อมให้นำไปดำเนินการต่อ
- กรณีต้องมีการอพยพ ผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุออกจากพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามแผนอพยพเหตุฉุกเฉินอัคคีภัย
- เมื่อกลับสู่ภาวะปกติ แจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และแจ้งผู้เกี่ยวข้องสำรวจความเสียหายและวางแผนดำเนินการแก้ไข
- หัวหน้างาน ผู้จัดการหน่วยงาน ทีมจัดการสารเคมี และทีมจัดการสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อค้นหาสาเหตุ เพื่อหามาตรการป้องกันต่อไปประชุมสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ และสรุปการหาแนวทางป้องกัน และดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ และแผนปฏิรูปฟื้นฟูเช่นเดียวกับเหตุฉุกเฉินอัคคีภัย

ขั้นตอนการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล



Section C

แผนระงับเหตุแก๊สรั่วไหล
GAS LEAK EMERGENCY RESPONSE

ก๊าซอุตสาหกรรมที่มีใช้งานในโรงงาน มีแหล่งการจ่ายให้กับผู้ใช้งาน 2 ลักษณะคือ

- ท่อจ่ายก๊าซ (pipe line) มีดังนี้ ก๊าซออกซิเจน ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซอาร์กอน ก๊าซไนโตรเจน และลมอัดหรือ Compressor air
- ท่อแบบเคลื่อนย้ายได้ หรือ cylinder tube มีดังนี้ ก๊าซออกซิเจน ก๊าซปิโตรเลียมเหลว และ อาร์กอน

โดยการใช้งานแบ่งได้ดังนี้

- Oxygen (O2) ใช้ในการ forming slag และช่วยให้พลังงานความร้อนที่เตาหลอม
- Natural Gas หรือ แก๊สธรรมชาติ ใช้ในกระบวนผลิตโดยทำให้เกิดการเผาไหม้ เพื่อเผาไหม้เพื่อให้ความร้อนในกระบวนการ โดยมีใช้งานที่ Tunnel Furnace, Caster, Refractory รวมถึงจ่ายให้ Utilities ตามจุดต่าง ๆ ในโรงงาน
- แก๊ส LPG มีใช้งาน 2 ลักษณะคือ ใช้เป็นเชื้อเพลิงในการหุงต้มในโรงอาหาร และมีใช้ในการจุดเตาอบในช่วงเริ่มต้นของการ start เตาอบ และใช้ในกิจกรรมซ่อมบำรุงซึ่งจะมี
- Argon (Ar)- เป็น Inert Gas (ก๊าซเฉื่อย) ธาตุหมู่ 8 ไม่ทำปฏิกิริยาเคมีกับน้ำเหล็กหรือแร่ใด ๆ โดยเป็นตัวช่วยให้เกิดการกวนผสมและอุณหภูมิในถัง ladle มีความสม่ำเสมอ(homogeneous) จึงใช้เป็นตัวช่วยกวนขณะ tapping โดยใช้ที่เตาปรุง
- Nitrogen (N2)-ใช้เป็นแหล่งพลังงานสำหรับเครื่องจักรที่ต้องใช้ลมแรงดันสูงและเสถียร โดยอาจเลือก สลับใช้งานกับ Compressed Air (ลมอัดแรงดันสูง)

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการจัดเก็บและการใช้งาน จึงต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และมีแผนรองรับกรณีที่เกิดความผิดปกติ ดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนการตรวจตราและตรวจสอบเพื่อป้องกัน

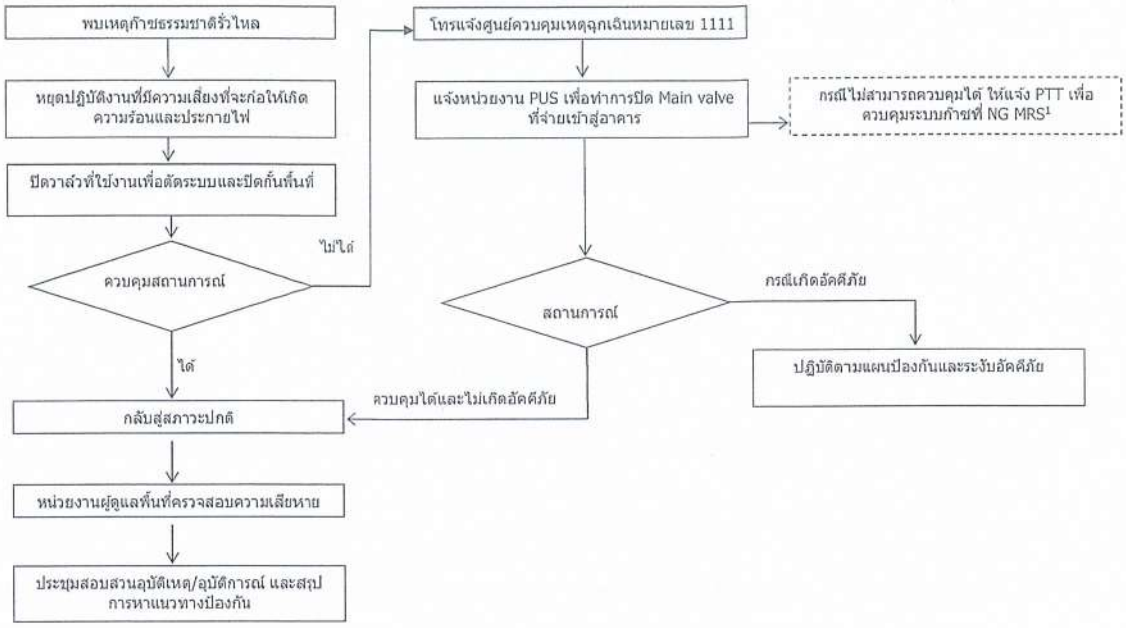
   1.1. หน่วยงานซ่อมบำรุงแต่ละส่วนงานตรวจสอบดูแลการทำงานของระบบส่งก๊าซที่ใช้ภายในพื้นที่ รวมถึงก๊าซที่บรรจุในท่อแรงดันสูงและท่อแรงดันต่ำ โดยกำหนดแผนการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดเก็บบันทึกและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
   1.2. หน่วยงาน Plant Utility Services ตรวจสอบดูแลการทำงานของระบบส่งก๊าซภายนอกอาคารโรงงานซึ่งกำหนดแผนการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดเก็บบันทึกและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
   1.3. หน่วยงาน Central Warehouse ตรวจสอบดูแลพื้นที่จัดเก็บถังก๊าซอุตสาหกรรมที่อยู่ในอาคารคลังสินค้าอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดเก็บบันทึกและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
   1.4. หน่วยงาน PBSA หรือผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยในการใช้ถัง LPG ในการประกอบอาหาร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

   ทั้งนี้ผู้ที่มีการใช้งาน ก๊าซอุตสาหกรรมต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ความปลอดภัยในการใช้ก๊าซอุตสาหกรรม โดยอ้างอิงตาม Training Matrix ของแต่ละตำแหน่งงาน โดยกำหนดการฝึกอบรมจะถูกวางแผนไว้ในแผนการฝึกอบรมประจำปี

2. การระงับเหตุกรณีก๊าซรั่วไหล โดยพื้นฐานให้ดำเนินการตามขั้นตอนด้านล่าง และดำเนินการตาม work flow ที่เกี่ยวข้องสำหรับก๊าซแต่ละชนิด

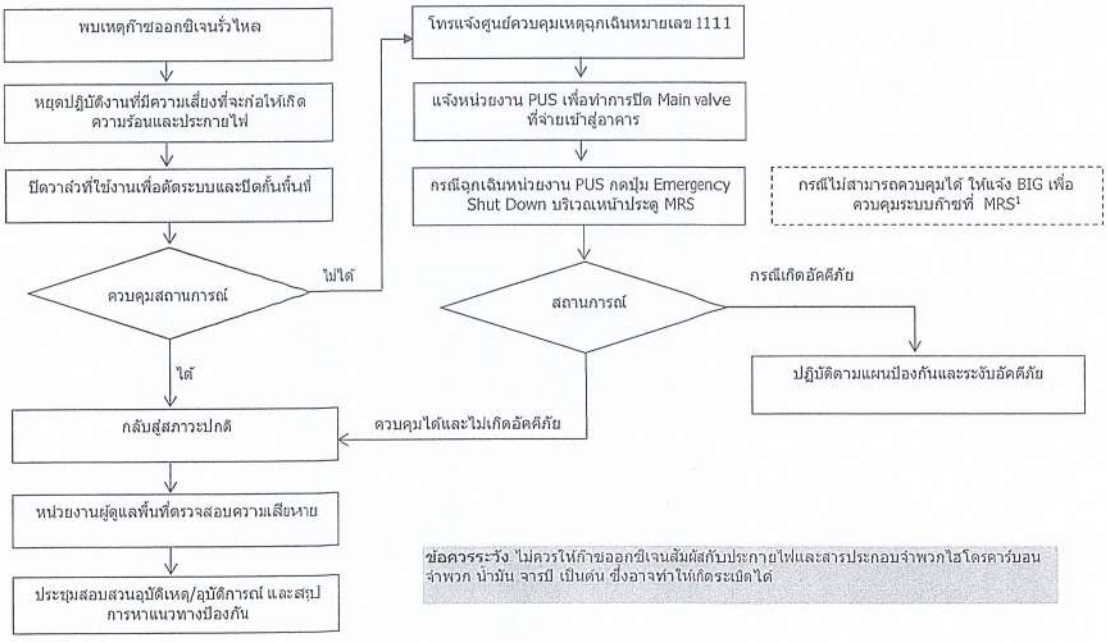
   2.1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ต้องแจ้งให้มีหยุดงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ-กรณีที่เป็นก๊าซเชื้อเพลิง หรือก๊าซที่ก่อให้เกิดการออกซิไดส์
   2.2. แจ้งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เพื่อตรวจสอบและเข้าควบคุมการรั่วไหล โดยให้ทำการหยุดการรั่วไหลของก๊าซทันที ถ้าสามารถทำได้ โดยการปิดวาล์วที่ใกล้ที่สุด
   2.3. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง หรือผู้ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจสอบความเข้มข้นของก๊าซที่รั่วไหล และทำการกั้นพื้นที่รัศมีโดยรอบที่ระยะปลอดภัยหรือมีค่า LEL ตามที่กำหนดในมาตรฐาน
   2.4. จัดการระบบระบายอากาศเพื่อทำการระบายก๊าซออกสู่ภายนอกโดยเร็วที่สุด
   2.5. แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (เบอร์1111) โดยแจ้งรายละเอียดสถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้แจ้งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าตรวจสอบ และประสานงานขั้นตอนต่อไป
   2.6. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงในพื้นที่ทำการตรวจสอบปริมาณก๊าซที่อยู่ในระบบ จากนั้นซ่อมแซมตามวิธีการที่กำหนด
   2.7. กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้จากกรณีก๊าซรั่วไหล ให้ปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

A: ขั้นตอนการระงับเหตุกรณีก๊าซธรรมชาติรั่วไหล (Natural gas leakage)



หมายเหตุ 1. MRS: Metering and Regulation Station คือสถานีควบคุมและวัด

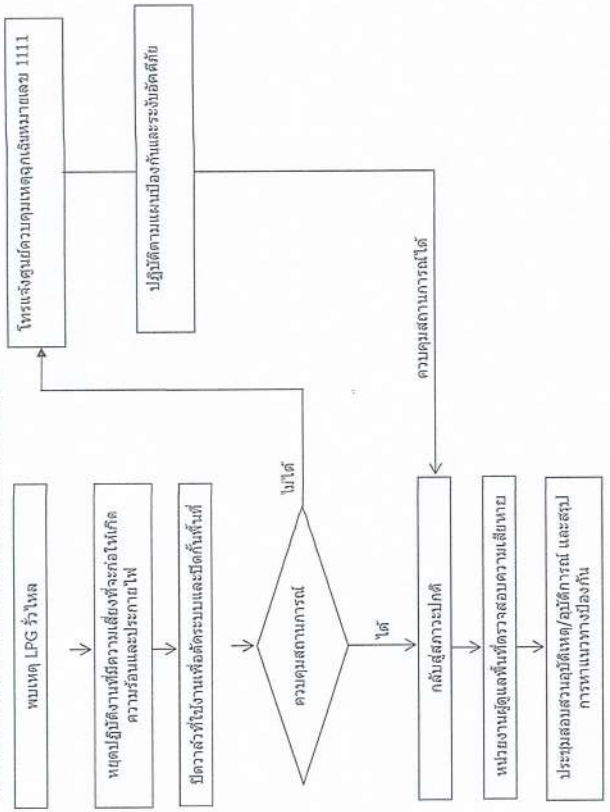
B: ขั้นตอนการระงับเหตุกรณีก๊าซออกซิเจนรั่วไหล (Oxygen leakage)



ข้อควรระวัง ไม่ควรให้ก๊าซออกซิเจนสัมผัสกับประกายไฟและสารประกอบจำพวกไฮโดรคาร์บอน จำพวก น้ำมัน จารบี เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้เกิดระเบิดได้

หมายเหตุ 1 : MRS: Metering and Regulation Station คือสถานีควบคุมและวัดก๊าซปริมาตรก๊าซ

C: ขั้นตอนการระงับเหตุกรณีก๊าซหุงต้มรั่วไหล (LPG leakage)



หมายเหตุ ขั้นตอนการปฏิบัติครอบคลุมถึงการใช้ LPG ในการประกอบอาหารในโรงอาหารและไม่เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องจักรในโรงงานรวมถึงกรรมที่หนัก

Section D

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี แบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ มีรายละเอียดดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยแผนย่อย 2 แผน คือ
   1.1. แผนอบรม
      1.1.1. การอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับรังสีและการป้องกัน จัดให้สำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มาการใช้งานแหล่งกำเนิดรังสี และสารกัมมันตรังสี โดยจะถูกกำหนดใน Training matrix ตามตำแหน่งงาน และทบทวนตามที่กฎหมายกำหนด การใช้งานเครื่องกำเนิดรังสี และ สารกัมมันตรังสีอยู่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้
         - เครื่อง X-Ray Fluorescence ใช้งานในห้องปฏิบัติการเคมีหน่วยงาน QC มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ธาตุในน้ำเหล็ก
         - เครื่อง X-Ray Radiography ใช้งานที่ห้อง Measuring house HSM มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความหนาของเหล็กแผ่นรีดร้อน
         - สารกัมมันตรังสีโคบอลต์-60 (Co-60) ใช้งานในพื้นที่ Caster Operation
         - สารกัมมันตรังสีอะเมริเซียม-241 (Am-241) ใช้งานในพื้นที่ RTM และ PPPL
         - สารกัมมันตรังสีซีเซียม-137 (Cs-137) ใช้สำหรับทวนสอบเครื่องมือตรวจวัดรังสี
      1.1.2. การจัดอบรมการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินทางรังสี สำหรับผู้มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
   1.2. แผนตรวจตราระบบป้องกันการปนเปื้อนทางรังสีและบุคลากรทางรังสี
      1.2.1. RSO หรือผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ทางรังสี และรายงานตามแบบฟอร์ม Nuclear Gauge inspection report เดือน ละ 1 ครั้ง
      1.2.2. RSO หรือผู้ได้รับมอบหมายทำการสุ่มตรวจวัดการปนเปื้อนรังสีของ EAF dust ที่บรรจุลงถุงจัมโบ้และบันทึกลงแบบฟอร์มอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ยกเว้นไม่มีการบรรจุฝุ่นลงถุง
      1.2.3. การจัดทำรายงานตามกฎหมายมีความถี่ดังตารางที่ D.1

ตารางที่ D.1 รายงานด้านรังสีตามกฎหมาย

ลำดับ	รายงาน	ความถี่	เดือนที่ต้องส่งรายงาน
1	แบบแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี ร.1-1	กรณีซื้อมาใช้ใหม่ให้แจ้งภาย 7 วันนับจากวันที่ครอบครอง	
2	แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหรือปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี ร.1-2	แจ้งกรณีซื้อมาใหม่หรือมีการส่งกำจัด แจ้งภายใน 15 วัน	
3	แบบการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณเรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน แบบ ร.2	ทุก 3 เดือน	รายงานตามผล OSL
4	แบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี แบบ ร.3-1	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มหรือลดผู้รับผิดชอบทางด้านเทคนิค	
5	แบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีแทนผู้รับผิดชอบเดิมซึ่งพ้นจากหน้าที่ ร.3-2	กรณีแจ้งแทนผู้รับผิดชอบเดิม	
6	แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี ร.5	ทุก 6 เดือน	รายงานเดือนกรกฎาคม และมกราคมของปีถัดไป
7	รายงานข้อมูลเกี่ยวกับสารกัมมันตรังสี แบบ ร.ง.7	1 ครั้ง/ปี	ภายใน 30 ธันวาคมของทุกปี
8	แบบรายงานแสดงปริมาณของวัสดุพลอยได้ที่มีไว้ในครอบครอง แบบ สร.1	ทุก 180 วัน	

      1.2.4. การสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดและเฝ้าระวังการปนเปื้อนของสารกัมมันตรังสี ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ RSO เป็นผู้ควบคุมแผนในการดำเนินงานตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.5. เจ้าหน้าที่ RSO จัดให้มีการจัดอุปกรณ์บันทึกค่าปริมาณรังสีสะสมให้กับผู้ปฏิบัติงานโดยอย่างน้อยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมไปถึงการเฝ้าระวังเรื่องสุขภาพ

2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี ขั้นตอนในการปฏิบัติการตอบโต้จะรวมไปถึงการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ ให้ผู้เข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณากำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานรังสีสำหรับเจ้าหน้าที่ตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินทางรังสี ตามตารางที่ D.2 และกำหนด อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานกับรังสี ตามภาพที่ D1 แล้วปฏิบัติตามขั้นตอนและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ D.2 เขตพื้นที่ทางรังสีสำหรับเจ้าหน้าที่ตอบสนองเหตุทางรังสี

เขตพื้นที่	การปฏิบัติ
พื้นที่อันตราย (Hot Zone)	พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสีและไม่อนุญาตให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ • ระดับรังสี > 100 μSv/hr
พื้นที่เฝ้าระวัง (Warm zone)	พื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตอบสนองเหตุฉุกเฉินทางรังสี การปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้บาดเจ็บและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ • ระดับรังสี 10-100 μSv/hr
พื้นที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Cold zone)	พื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานของการขนส่งต่อผู้บาดเจ็บและศูนย์บัญชาการและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สถานการณ์เหตุฉุกเฉินทางรังสีกลับสู่สภาวะปกติ • ระดับรังสี < 10 μSv/hr
เขตพื้นที่ปลอดภัย (Clean Zone)	พื้นที่ที่ปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉินทางรังสีที่เกิดขึ้นและไม่มีการเปรอะเปื้อนสารกัมมันตรังสี • ระดับรังสี = ระดับรังสีพื้นหลัง

ภาพที่ D1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานกับรังสี

ชนิดอุปกรณ์	ภาพประกอบ	การป้องกัน
ชุดป้องกันการเปรอะเปื้อนแบบเต็มตัว (Coveralls) (ชุด Level C)	 ที่มา: http://baansafety.com/product/97/ชุดกันสารเคมี-ชุด-tyvex-shake	ป้องกันการเปรอะเปื้อนทางร่างกาย ลำตัว และการรับสัมผัสทางผิวหนัง
หน้ากากปกป้องระบบทางเดินหายใจ ชนิด N95 (N95 Particulate Respirator)	 65048 ที่มา: https://www.3mdelivery.com	อุปกรณ์สำหรับสวมใส่ครอบคลุมจมูกและปากเพื่อป้องกันไม่ให้อนุภาคอันตรายที่อยู่ในบรรยากาศผ่านเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจ
ผ้าปิดจมูกแบบทั่วไปมียางยืดคล้องหู (Mask, Cotton)		ป้องกันการสัมผัสทางการหายใจ ใช้ในกรณีทั่วไป ซึ่งไม่อยู่ในจุดเกิดเหตุ
ถุงมือยางทางการแพทย์ (Medical latex glove)	 ที่มา: http://www.nortechlabs.com/images/latex-gloves-large.jpg	ป้องกันการเปรอะเปื้อนทางผิวหนัง ผ่านการสัมผัส

ชนิดอุปกรณ์	ภาพประกอบ	การป้องกัน
รองเท้าบู๊ท (Boot)	ที่มา: http://www.c-safetyfirst.com/	ป้องกันการเปรอะเปื้อนทางผิวหนัง และป้องกันการลื่น
ถุงคลุมรองเท้าชนิดพลาสติก (Plastic Shoes cover)	ที่มา: http://surgical-instruments-supplies.medical-supplies-equipment-company.com/product/polyethylene-shoe-covers_2262.htm	ป้องกันการเปรอะเปื้อนทางผิวหนัง
แว่นตาป้องกันรังสี (Radiation protection glasses) หรือแว่นตานิรภัย (safety glasses)	ที่มา: http://www.phillips-safety.com/radiation-protection/radiation-eyewear/model-250-economy-radiation-glasses-rg-250.html	ป้องกันวัตถุ หรืออนุภาคกระเด็นเข้าดวงตา เพื่อปกป้องดวงตาและการมองเห็น รวมทั้งป้องกันรังสีแอลฟา และบีตา

2.1. พบการปนเปื้อนกัมมันตรังสีของเศษเหล็กในรถบรรทุกขนส่ง โดยผ่านการตรวจสอบจากเครื่อง Gate monitor ขณะนำเข้าโรงงาน ขั้นตอนในการตรวจสอบและปฏิบัติให้เป็นไปตาม I-TS-AC00-002_RADIO ACTIVE DETECTION

2.2. พบการปนเปื้อนกัมมันตรังสีของเศษเหล็กใน Consteel โดยผ่านการตรวจสอบจากเครื่อง Exploranium GR 606 ขั้นตอนการปฏิบัติให้เป็นไปตาม I-MS01-006_SCRAP CONSTEEL CHARGING ซึ่งสรุปขั้นตอนได้ตาม Flow ดังนี้

ตารางที่ D.3 ขั้นตอนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินทางรังสีที่ Consteel

Workflow	Responsible	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. CC1-CC2 หยุดการทำงานและมีการตรวจสอบว่าเป็นการตรวจพบวัตถุต้องสงสัยทางรังสี	• Scrap pulpit operator	-
• แจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ RSO • ใช้ Survey Meter ตรวจสอบวัตถุต้องสงสัยใน Consteel	• Scrap pulpit operator /ผู้ได้รับมอบหมาย	-
• เคลื่อนย้าย วัตถุต้องสงสัยออกจาก Consteel โดยใช้ Scrap Crane • ตรวจสอบ เศษเหล็กใน Consteel ซ้ำอีกครั้งด้วยเครื่อง Survey meter ชนิดความไวสูง	• Scrap pulpit operator หรือผู้ได้รับมอบหมาย • ระหว่างดำเนินการตรวจสอบเคลียร์ consteel อาจดำเนินการหลอมโดยการ charge bucket แทน*	
• กั้นขอบเขตวัตถุต้องสงสัยที่แยกออกมาจาก Consteel ที่ระยะความแรงรังสีไม่เกิน 0.05mR/H หรือ 50μR/H ติดป้ายเตือนผู้ไม่เกี่ยวข้อง	• Scrap pulpit operator หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
• แจ้งแผนก MS&CT ไฟฟ้า ทำการ reset เครื่อง radioactive detector เพื่อเข้าสู่กระบวนการหลอมปกติ	• EAF supervisor • Supervisor - Electrical Maintenance หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
• ตรวจสอบวัตถุต้องสงสัย เพื่อเคลื่อนย้ายใส่ภาชนะหรือหีบห่อ และขนย้ายไปยังจุดปลอดภัย อ้างอิงตารางแนวปฏิบัติขณะเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี • ดำเนินการกำจัดตามขั้นตอนการจัดการกับกากหรือวัตถุปนเปื้อนรังสีต่อไป	• Scrap pulpit operator หรือผู้ได้รับมอบหมาย • RSO	แบบรายงานการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินทางรังสี
• จัดทำรายงานการเกิดเหตุตาม P-EHS07-Incident Handling • จัดทำรายงานการได้รับรังสีของผู้ปฏิบัติงานระงับเหตุฉุกเฉินทางรังสี	• EAF Supervisor หรือผู้ได้รับมอบหมาย • RSO • คปอ	• รายงานการประชุม • Incident report

2.3. พบการปนเปื้อนกัมมันตรังสีในน้ำเหล็กที่เตาหลอม โดยผ่านการตรวจสอบจากเครื่อง Geiger Counter ขณะตรวจสอบตัวอย่างน้ำเหล็กโดยหน่วยงาน QC ขั้นตอนการปฏิบัติให้เป็นไปตาม I-MS01-006_SCRAP CONSTEEL CHARGING ซึ่งสรุปขั้นตอนได้ตาม Flow ดังนี้

*Background Radiation ของห้อง Lab Chemical laboratory จะอยู่ที่ประมาณ 1.6-2.0 μR/hr

ตารางที่ D.4 ขั้นตอนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินทางรังสีที่เตาหลอม

Workflow	Responsible	Document
1. อ่านค่าความเข้มข้นรังสีจากตัวอย่างชิ้นงาน > 3 เท่าของค่า Background	Tech. Chem. Lab	แบบรายงานการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินทางรังสี
2. จัดเก็บตัวอย่างที่พบการปนเปื้อนลง กล่องเก็บตัวอย่างปนเปื้อนโดยต้องใช้อุปกรณ์คีบ ห้ามสัมผัสโดยตรง	Tech. Chem. Lab	
3. วัดระยะห่างจากตัวอย่างที่ความแรงรังสีไม่เกิน 0.05 mR/h หรือ 50 μR/H จากนั้นกั้นขอบเขตแจ้งเตือนอันตราย	Tech. Chem. Lab	
4. แจ้ง Sup. EAF จากนั้นให้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน	Tech. Chem. Lab	
5. แจ้งผจก.แผนก MS หรือผู้รับผิดชอบแทน ทันทีด้วยวาจา จากนั้นแจ้ง GM Operation และ CPO เพื่อรับทราบและอนุมัติการกำจัดทิ้งน้ำเหล็กในเตา และประชุมเพื่อเตรียมวางแผนการจัดการวัตถุที่ปนเปื้อน 6. แจ้ง RSO เพื่อดำเนินการประสานงานหน่วยงาน ปส	Sup EAF/ RSO	
7. แจ้งหัวหน้างาน SSMS จัดเตรียมพื้นที่รองรับน้ำเหล็กจากเตาหลอมทั้งหมด	Sup. EAF หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
8. เทน้ำเหล็กปนเปื้อนลงในพื้นที่จัดเตรียม	Sup. EAF/Scrap and Ladle crane	
9. ประสานงานแจ้ง สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเบอร์ 1296 หรือ 089-2006243 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนตรวจสอบและแยกไอโซโทป ของสารกัมมันตรังสีเพื่อประเมินผลกระทบต่อไปคน เครื่องจักร ต่อไป	RSO/จป.วิชาชีพ	
10. RSO กำหนดของเขตปลอดภัยและทำการกั้นแยกผู้ไม่เกี่ยวข้องในพื้นที่จัดเก็บน้ำเหล็กปนเปื้อน	RSO/Security	ตารางที่ D.2
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมพยาบาลประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ หากจำเป็นให้ส่ง รพ.	จป.วิชาชีพ/พยาบาล	แบบรายงานการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินทางรังสี
12. Sup. EAF และผู้เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำรายงานการเกิดอุบัติการณ์ลงในแบบรายงานและวิเคราะห์อุบัติการณ์ ตาม P-EHS07 Incident Handling	Sup. EAF หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	• รายงานการประชุม Incident report

2.4. พบการปนเปื้อนกัมมันตรังสีในกองวัตถุดิบ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ตารางที่ D.5 ขั้นตอนการระงับเหตุพบการปนเปื้อนกัมมันตรังสีในกองวัตถุดิบ

Workflow	Responsible	Document
1. ผู้พบเห็นวัสดุปนเปื้อนสารกัมมันตรังสี โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี (RSO) เบอร์ 1350-1354 และทีม Security 1111 เพื่อกั้นพื้นที่โดยรอบ	ผู้พบเห็นเหตุการณ์	
2. ตรวจสอบพื้นที่โดยใช้ PPE อย่างเหมาะสม และ ติดเครื่องวัดรังสีสะสม (Pocket dosimeter) ตั้งค่า Dose rate alarm ไว้ที่ 10 μSv/hr และค่า Dose alarm ไว้ที่ 100 μSv	RSO	ภาพที่ D1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานกับรังสี
3. ตรวจค่า Background radiation (ค่ารังสีในสิ่งแวดล้อม) โดยรอบบริเวณนั้นแล้วจดค่าไว้ จากนั้นนำเครื่องมือไปตรวจหาวัตถุต้องสงสัย	RSO/วิชาชีพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
4. วัดค่าวัสดุต้องสงสัย หากอ่านค่าได้เกิน 3 เท่า ของค่า background radiation หรือ > 10 μR/h ให้รวบรวมออกมาจากกองเศษเหล็ก แล้วตรวจซ้ำ ทั้งนี้แนวปฏิบัติให้ดำเนินการตามตารางที่ D.6	RSO/วิชาชีพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ตามตารางที่ D.6
4.1 กรณีที่วัดความแรงรังสีได้น้อยกว่า 100 μSv/hr หรือ 10 mR/hr ให้เก็บกู้วัตถุชิ้นนั้นใส่ภาชนะปิดผนึก แล้วเคลื่อนย้ายไปจัดเก็บรอการส่งกำจัด		
4.2 กรณีที่วัดความแรงรังสีได้มากกว่า 100 μSv/hr หรือ 10 mR/hr ให้กั้นพื้นที่โดยรอบด้วยเทปขาว-แดง พร้อมติดป้ายระวังอันตรายจากรังสี โดยขอบเขตระยะปลอดภัยต้องมีค่าไม่เกิน 0.5 μSv/hr หรือ 0.05 mR/hr หรือ 50 μR/hr ให้กั้นพื้นที่โดยรอบด้วยเทปขาว-แดง พร้อมติดป้ายระวังอันตรายจากรังสี โดยขอบเขตระยะปลอดภัยต้องมีค่าไม่เกิน 0.05 mR/hr		
4.3 แจ้ง CPO เพื่อขออนุมัติแจ้งสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเข้ามาดำเนินการเก็บกู้ที่เบอร์ 1296 หรือ 089-2006243 และขอระงับการใช้เศษเหล็กในพื้นที่จนกว่าจะมีการเก็บกู้	EHS Department Manager	
5. เจ้าหน้าที่ ปส. เข้าเก็บกู้วัสดุกัมมันตรังสีตามแผนฉุกเฉินและส่งกำจัดภากตามกฎหมาย	RSO/เจ้าหน้าที่ ปส	
6. รายงานต่อผู้บริหารหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ และนัดประชุมประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหามาตรการป้องกันต่อไปประชุมสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ และสรุปการหาแนวทางป้องกัน	RSO/EHS Department Manager	
7. ทีมพยาบาลประเมิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและทีมพยาบาลประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ หากจำเป็นให้ส่ง รพ.	ทีมปฐมพยาบาล	

ตารางที่ D.6 แนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
เมื่อทราบระดับรังสีและสถานการณ์ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี

สถานการณ์ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี	ค่า OILs*	แนวปฏิบัติ
การได้รับรังสีนอกร่างกายจากต้นกำเนิดแบบจุด	100 μSv/hr	กั้นบริเวณ ควบคุมการเข้าออก
การได้รับรังสีนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีที่เปื้อนกัมมันตรังสีในบริเวณไม่กว้าง หรือกรณีที่การอพยพกระทำได้โดยง่าย	100 μSv/hr	กั้นบริเวณ ควบคุมการเข้าออก
การได้รับรังสีนอกร่างกายจากต้นกำเนิดรังสีที่เปื้อนสารกัมมันตรังสีในบริเวณกว้างหรือกรณีที่การอพยพกระทำได้โดยยาก	1 mSv/hr	แนะนำให้อพยพออกนอกบริเวณ หรือหลบภัยในที่พัก ปิดประตูหน้าต่าง
การได้รับรังสีนอกร่างกายจากสารกัมมันตรังสีฟุ้งกระจายในอากาศ	1 μSv/hr	ทำการกั้นบริเวณถ้าทำได้ ควบคุมการเข้าออกบริเวณดังกล่าวและอพยพคนไปบริเวณทิศทางเหนือลม

หมายเหตุ * ค่า OILs (Operational International Level) คือค่าระดับเพื่อเข้าแทรกแซงการดำเนินการเพื่อป้องกันอันตรายจากเหตุฉุกเฉินทางรังสี (ที่มา สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ. แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ตอบสนองเหตุฉุกเฉินทางรังสี 2556

Section E

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินในการทำงานในที่อับอากาศ

การปฏิบัติงานและการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศให้เป็นไปตาม P-EHS04 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในการทำงานในที่อับอากาศ ขั้นตอนการปฏิบัติโดยแบ่งเป็น 2 ขั้นตอนดังนี้

1. ก่อนเริ่มงานปฏิบัติงาน

1.1 ผู้ขออนุญาต ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานในที่อับอากาศต้องส่งใบขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศโดยกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในแบบฟอร์ม F-EHS04-003 แล้วส่งให้จป.วิชาชีพเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หรือเร็วที่สุดก่อนเริ่มงาน โดยต้องวางแผนการทำงาน ค้นหาและประเมินอันตรายจากการทำงาน รวมถึงวางแผนช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้เหมาะสมกับการทำงาน

1.2 เจ้าหน้าที่แผนก EHS ทำหน้าที่เป็นผู้อนุญาต ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามที่กฎหมายกำหนดและได้รับใบรับรองแพทย์ให้ทำงานในที่อับอากาศ โดยตรวจสอบเอกสารได้แก่ ใบรับรองการฝึกอบรมฯ ใบรับรองแพทย์ที่อนุญาตให้ทำงานในที่อับอากาศ และตรวจสอบรายละเอียดการประเมินอันตรายจากการทำงานและแผนการช่วยเหลือที่ผู้ควบคุมงานกำหนดไว้ พร้อมให้คำแนะนำให้ในการแก้ไขเพิ่มเติมให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

1.3 ผู้อนุญาตทำหน้าที่ตรวจสอบบรรยากาศอันตรายโดยใช้เครื่องตรวจวัดแก๊สที่ผ่านการสอบเทียบและตรวจสภาพอันตรายในที่อับอากาศ การตัดแยกพลังงานอันตราย อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้งาน และผลการค้นหาอันตรายและมาตรการหลีกภัยและบันทึกผลลงในแบบฟอร์ม F-EHS04-003

1.4 ผู้อนุญาตตรวจสอบให้มีการระบายอากาศก่อนเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ

1.5 ผู้ควบคุมงานต้องจัดให้มีผู้ช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คน ทำหน้าตรวจสอบหน้าพื้นที่เข้า-ออก เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ และคอยดูแลผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

1.6 ผู้ควบคุมงานต้องจัดให้มีการสื่อสารหรือการส่งสัญญาณระหว่างผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศกับผู้ช่วยเหลือ

1.7 ผู้อนุญาตตรวจอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศควรเป็นชนิดที่มีเครื่องหมายรับรองว่าสามารถป้องกันการเกิดประกายไฟและป้องกันการระเบิดได้ และไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานนำอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เข้าไปในที่อับอากาศในลักษณะที่มีสารไวไฟสะสมอยู่

1.8 ผู้อนุญาตตรวจสอบพื้นที่ทางเข้า-ออกต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง

1.9 ผู้ควบคุมงาน จัดให้มีแผงกั้น เขตกั้น หรือวัสดุอุปกรณ์กันล้อมรอบบริเวณจุดอันตราย/พื้นที่อันตรายกันไม่ให้คนพลัดตกลงไป

1.10 ผู้ควบคุมงานตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม

2. ขณะปฏิบัติงาน

2.1 ผู้ควบคุมงานตรวจสอบให้มีการระบายอากาศอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอในขณะที่มีการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

2.2 ผู้ช่วยเหลือมีการสื่อสารหรือการส่งสัญญาณระหว่างผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศกับบุคคลภายนอกเป็นระยะ ๆ

2.3 ผู้อนุญาตหรือผู้ช่วยเหลือตรวจสอบบรรยากาศอันตรายในที่อับอากาศเป็นระยะ หากพบความผิดปกติให้สั่งหยุดงานชั่วคราวโดยทันที

3. แผนการตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานและผู้ช่วยเหลือต้องประเมินอันตรายในการทำงาน และวางแผนในการช่วยเหลือ โดยพิจารณาเหตุการณ์ฉุกเฉินซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในการทำงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ระดับ โดยต้องสื่อสารแผนการให้ผู้ปฏิบัติรับทราบก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง

3.1 เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกผิดปกติทางร่าย แต่ยังไม่ได้รับบาดเจ็บ หรือมีเหตุการณ์ผิดปกติภายนอกที่ต้องอพยพผู้ปฏิบัติงานออกมา

3.1.1 เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ ภายในที่อับอากาศผู้ปฏิบัติงานอพยพออกจากที่อับอากาศด้วยตนเอง หรือเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศให้ผู้ช่วยเหลือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอพยพออกมาจากพื้นที่ปฏิบัติงานทันที

3.1.2 ผู้ช่วยเหลือ แจ้งผู้ควบคุมงานให้รับทราบและตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานหรือตัวผู้ปฏิบัติงาน

3.1.3 ผู้ควบคุมและผู้อนุญาตตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานต่อ

3.2 เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 2 ได้แก่ เหตุการณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บปานกลางแต่ยังมีสติ โดยสามารถช่วยเหลือตัวเองออกมาได้โดยลำพัง ต้องปฐมพยาบาลหลังจากออกมาจากที่อับอากาศ

3.2.1 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บ อพยพออกจากที่อับอากาศ แจ้งให้ผู้ช่วยเหลือทราบ

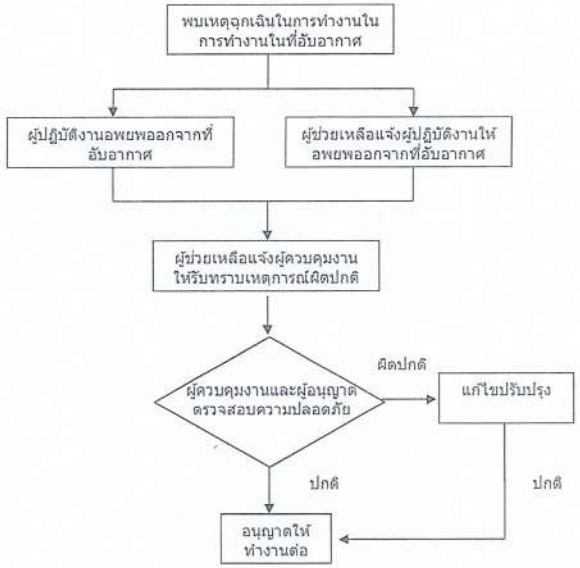
3.2.2 ผู้ช่วยเหลือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งห้องปฐมพยาบาล
3.2.3 กรณีผู้ช่วยเหลือไม่สามารถปฐมพยาบาล ให้ผู้ช่วยเหลือโทรแจ้งเบอร์ 1111 หรือ 1304 พร้อมบอกพิกัดหรือสถานที่และอาการของผู้บาดเจ็บให้พยาบาลทราบ เพื่อให้ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3.2.4 ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปห้องปฐมพยาบาล หากต้องนำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต่อยังสถานพยาบาลภายนอก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการนำส่งผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
3.2.5 ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้อนุญาต เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินและทำการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอน P-EHS07
3.2.6 ผู้ควบคุมและผู้อนุญาตตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานต่อ

3.3 เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 3 ได้แก่ เหตุการณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานยังมีสติหรืออาจหมดสติก็ได้ แต่ต้องได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนนำออกมาจากที่อับอากาศ ซึ่งต้องให้ทีมช่วยเหลือเข้าไปช่วย และทีมช่วยเหลือต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนเข้าไปช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่บาดเจ็บออกมา
3.3.1 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่สามารถออกจากที่อับอากาศได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ๆ ส่งสัญญาณให้ผู้ช่วยเหลือทราบ ให้ผู้ช่วยเหลือแจ้งเบอร์ 1111 หรือ 1304 เพื่อขอกำลังสนับสนุนในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จากนั้นตรวจสอบบรรยากาศอันตราย หากพบว่ามีบรรยากาศอันตรายให้เข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับที่ 5 หากไม่พบบรรยากาศอันตรายให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและนำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3.3.2 ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปห้องปฐมพยาบาล หากต้องนำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต่อยังสถานพยาบาลภายนอก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการนำส่งผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
3.3.3 ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้อนุญาต เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินและทำการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอน P-EHS07
3.3.4 ผู้ควบคุมและผู้อนุญาตตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานต่อ

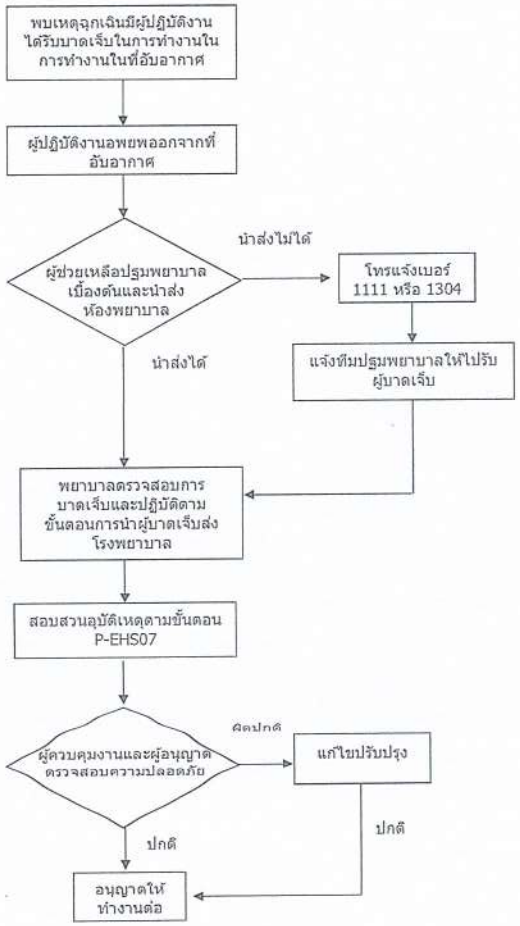
3.4 เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 4 ได้แก่ งานที่มีผู้ปฏิบัติงานทำงานได้คนเดียวที่ต้องสวมใส่ Full body harness ที่ยึดติดไว้กับ Tripod เช่น การทำงานในบ่อเกรอะหรือ Lift station
3.4.1 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่สามารถออกจากที่อับอากาศได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ปฏิบัติงานส่งสัญญาณให้ผู้ช่วยเหลือทราบ หรือผู้ช่วยเหลือพบว่าผู้ปฏิบัติงานหมดสติ ให้ดึงผู้ช่วยเหลือออกจากที่อับอากาศทันที
3.4.2 ผู้ช่วยเหลือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือนำส่งห้องปฐมพยาบาลทันที หากนำส่งไม่ได้ให้แจ้งเบอร์ 1111 หรือเบอร์ 1304 เพื่อขอกำลังสนับสนุนในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่จุดเกิดเหตุ
3.4.3 ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปห้องปฐมพยาบาล หากต้องนำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต่อยังสถานพยาบาลภายนอก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการนำส่งผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
3.4.4 ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้อนุญาต เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินและทำการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอน P-EHS07
3.4.5 ผู้ควบคุมและผู้อนุญาตตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานต่อ

3.5 เหตุการณ์ฉุกเฉินระดับที่ 5 ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บหมดสติและภายในที่อับอากาศมีความเสี่ยงในการเกิดบรรยากาศอันตรายในพื้นที่ทำงานมีความรุนแรงมากที่สุด ต้องเร่งรีบและแข่งกับเวลาที่มีจำกัด มีข้อจำกัดเกี่ยวกับขนาด รูปร่าง ของที่อับอากาศ ต้องส่งคนลงไปช่วยเหลือ โดยทีมช่วยเหลือต้องเครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอัดอากาศ SCBA
3.5.1 ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่สามารถออกจากที่อับอากาศได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ๆ ส่งสัญญาณให้ผู้ช่วยเหลือทราบหรือผู้ช่วยเหลือพบว่าผู้ปฏิบัติงานหมดสติ
3.5.2 ผู้ช่วยเหลือตรวจสอบบรรยากาศอันตรายถ้าพบว่ามีบรรยากาศอันตรายต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลหรือครื่องช่วยหายใจชนิดอากาศอัดอากาศในตัว(SCBA) ก่อนเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บออกมาจากที่อับอากาศโดยทันที
3.5.3 ผู้ช่วยเหลือทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและโทรแจ้ง 1111 หรือเบอร์ 1304 เพื่อขอกำลังสนับสนุนในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่จุดเกิดเหตุ
3.5.4 ทีมปฐมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและนำส่งผู้บาดเจ็บไปรักษาต่อยังสถานพยาบาลภายนอก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการนำส่งผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บ
3.5.5 ผู้ควบคุมงานแจ้งผู้อนุญาต เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉินและทำการสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอน P-EHS07
3.5.6 ผู้ควบคุมและผู้อนุญาตตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการทำงานต่อ

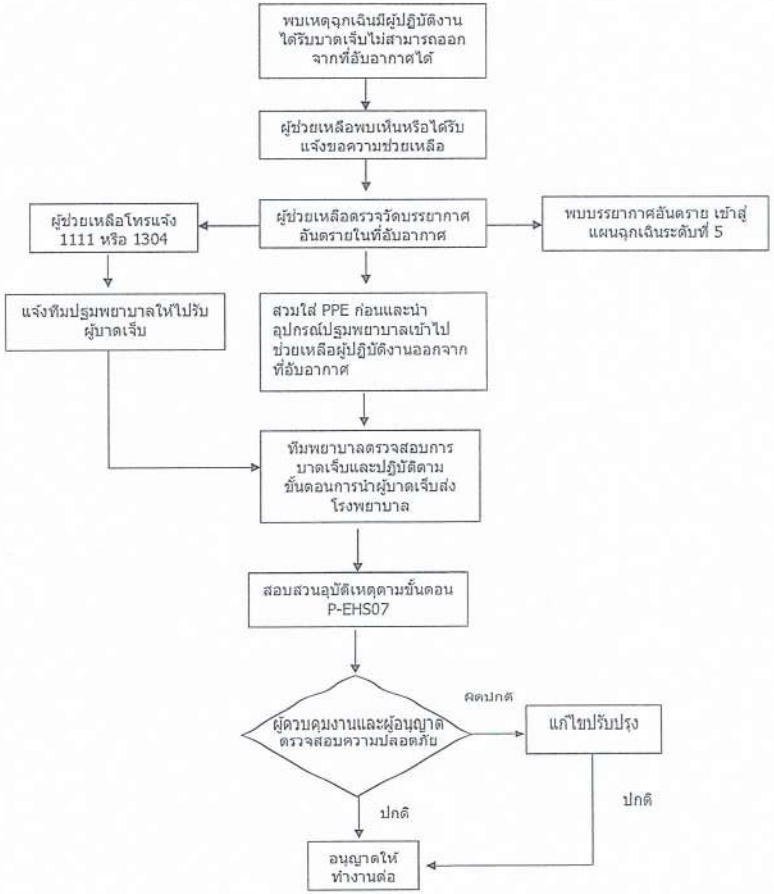
ขั้นตอนตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ ระดับที่ 1



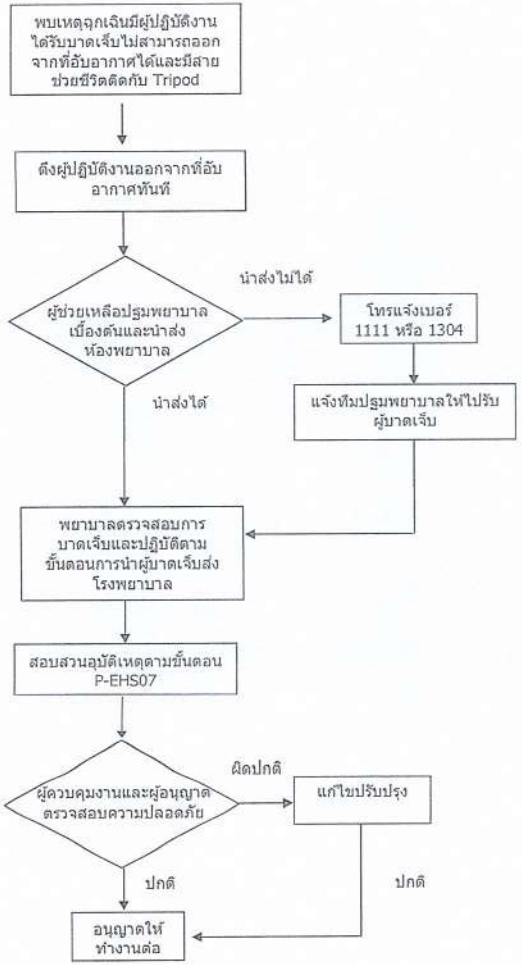
ขั้นตอนตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ ระดับที่ 2



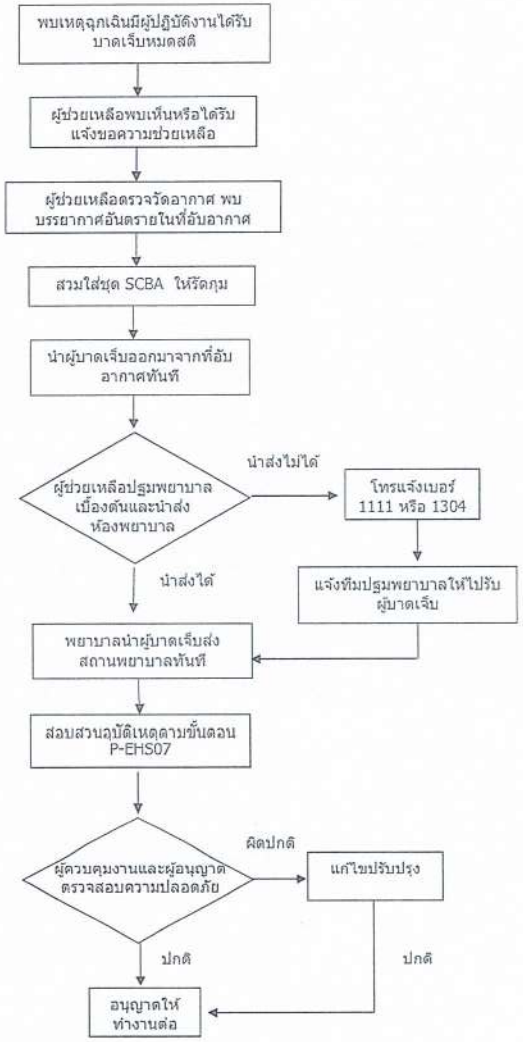
ขั้นตอนตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ ระดับที่ 3



ขั้นตอนตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ ระดับที่ 4



ขั้นตอนตอบโต้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อับอากาศ ระดับที่ 5



รายชื่อติดต่อหน่วยงานภายนอกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. สถานีดับเพลิง

รายชื่อสถานที่	ระยะทาง (กม.)	ข้อมูลอื่น ๆ	เบอร์โทร
1.สถานีฯ WHA	1	รถดับเพลิง 1 คันเป็นเคมีโฟมได้	038-345234 038-345251 038-345239
2.สถานีฯ บ่อวิน (อบต.บ่อวิน)	4	รถดับเพลิง 1 คัน(เป็นเคมีโฟมได้) รถบรรทุกน้ำ 1 คัน	038-345918 038-345949
3.สถานีฯ เทศบาลนคร เจ้าพระยาสุรศักดิ์	25	รถดับเพลิง 3 คัน รถดับเพลิงชนิดเคมีโฟม 1 คัน รถ บรรทุกน้ำ 4 คัน	038-348000
4.สถานีฯ อ่าวอุดม	25	รถดับเพลิง 3 คัน รถดับเพลิงชนิดเคมีโฟม 1 คัน	038-351111
5.สถานีฯ ศรีราชา	30	รถดับเพลิง 1 คัน รถกระเช้า 1 คัน รถบรรทุกน้ำ 2 คัน	038-311666
6.สถานีฯ แหลมฉบัง	30	รถดับเพลิงชนิดบันไดเลื่อน 1 คัน รถ ดับเพลิงชนิดเคมีโฟม 4 คัน รถ ดับเพลิง 2 คัน รถบรรทุก 6 คัน	038-490554 038-490199 038-495226
7.สถานนีฯ บางแสน	45	รถดับเพลิง 1 คัน รถบรรทุกน้ำ 4 คัน	038-381061
8.สถานีฯ พัทยา-นาเกลือ	50	รถดับเพลิงชนิดบันไดเลื่อน 2 คัน รถดับเพลิง 4 คัน รถบรรทุกน้ำ 4 คัน	038-221000 038-222100
9.สถานีฯ พัทยาใต้	50	รถดับเพลิง 3 คัน รถกระเช้า 2 คัน รถดับเพลิงเคมีโฟม 2 คัน รถบรรทุกน้ำ 3 คัน	038-424678-9
10.สถานีฯ ปตท.ส่วนปฏิบัติการ เขต 1 ชลบุรี	60	รถดับเพลิง 2 คัน รถบรรทุกน้ำ 1 คัน	038-274390-5 ต่อ 0 (Operator)
11.สถานีฯ บ้านสวน	65	รถดับเพลิง 3 คัน รถเคมีโฟม 1 คัน รถบรรทุกน้ำ 1 คัน	038-282153

2. สถานพยาบาล

รายชื่อสถานที่	ระยะทาง (กม.)	ข้อมูลอื่น ๆ			
		เตียงอุบัติเหตุ	เตียงอุบัติเหตุไฟไหม้	จำนวนรถพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
โรงพยาบาลบียเวชช่บ่อวิน	5	2	2	1 คัน	038-345111 038-345222 038-345333
โรงพยาบาลแหลมฉบัง (อ่าวอุดม)	26.4 ถ.331	5 เตียง	2	4 คัน	038-351010-2 038-351961 038-354260-1
โรงพยาบาลวิภาราม แหลมฉบัง	28.4 ถ.331	7 เตียง	-	3 คัน	038-009888
โรงพยาบาลพญาไทศรีราชา	36.9 ถ.331/7	10 เตียง	-	4 คัน	038-770200-8
โรงพยาบาลสมเด็จ ณ ศรีราชา	34.9 ถ.331/7	15 เตียง	2	4 คัน	038-322157-9 038-325590-9
โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา	40.5 ถ.331	15 เตียง	-	6 คัน	038-427751-77 038-259911-12

3.หน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับงานฉุกเฉินทางรังสี

สถานที่ / หน่วยงาน	ชื่อบุคคล/ หน่วยงาน	*เบอร์โทรศัพท์*
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	เจ้าหน้าที่ สำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี	02-579 5230 ต่อ 1514,1515,1516,1517
	เบอร์โทรศัพท์แจ้งเหตุทางรังสีในเวลาราชการ / โทรสาร	02-5967699 / 02-5620086
	สายด่วนตลอด 24 ชั่วโมง	089-2006243
โรงพยาบาลรามาธิบดี	หน่วยงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์	02-246 0024
โรงพยาบาลศิริราช	หน่วยงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์	02-419 7000
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์		02-252 8181-9

End of this Document

เอกสารแนบที่ 20

แผนการเตรียมความพร้อมทีมผจญเพลิงโรงงาน

และฝึกซ้อมหนีไฟ ประจำปี 2565