

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ข-1

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564

กษม

นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ฟิงค์

243 หมู่ 5 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50000 โทร 098-935-9390

ที่ DC-PING. 001/01/2565

วันที่ 17-18 เดือนมกราคม พ.ศ.2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดี คอนโด ฟิงค์ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฟ้าฮ่าม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดี คอนโด ฟิงค์ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 3 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ โครงการ ดี คอนโด ฟิงค์ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 243 ถนนสุขุมวิทซอย 2 ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ 1009.5/3373 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ฟิงค์ ได้ว่าจ้างบริษัท ทช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ดี คอนโด ฟิงค์ ระยะดำเนินการ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2564 เสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(นายวิทยา คำบ้าน)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ฟิงค์

| |
|---------------------|
| ได้รับหนังสือแล้ว |
| วันที่ 17 ม.ค. 2565 |
| ผู้รับ วิทยา |
| เวลา 13.40 น. |

ภาคผนวก ข-2

แผนผังพื้นที่สีเขียวของโครงการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชริน เขียวแก้ว)

ผู้รับมอบอำนาจของ บริษัท พิจรรณา จำกัด
มีนาคม 2560



ลงชื่อ.....

(นายเรืองเดช วรศรี)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม บริษัท แชนเซอร์ล โซลูชั่น จำกัด
มีนาคม 2560

ตารางรวมพื้นที่สีเขียว

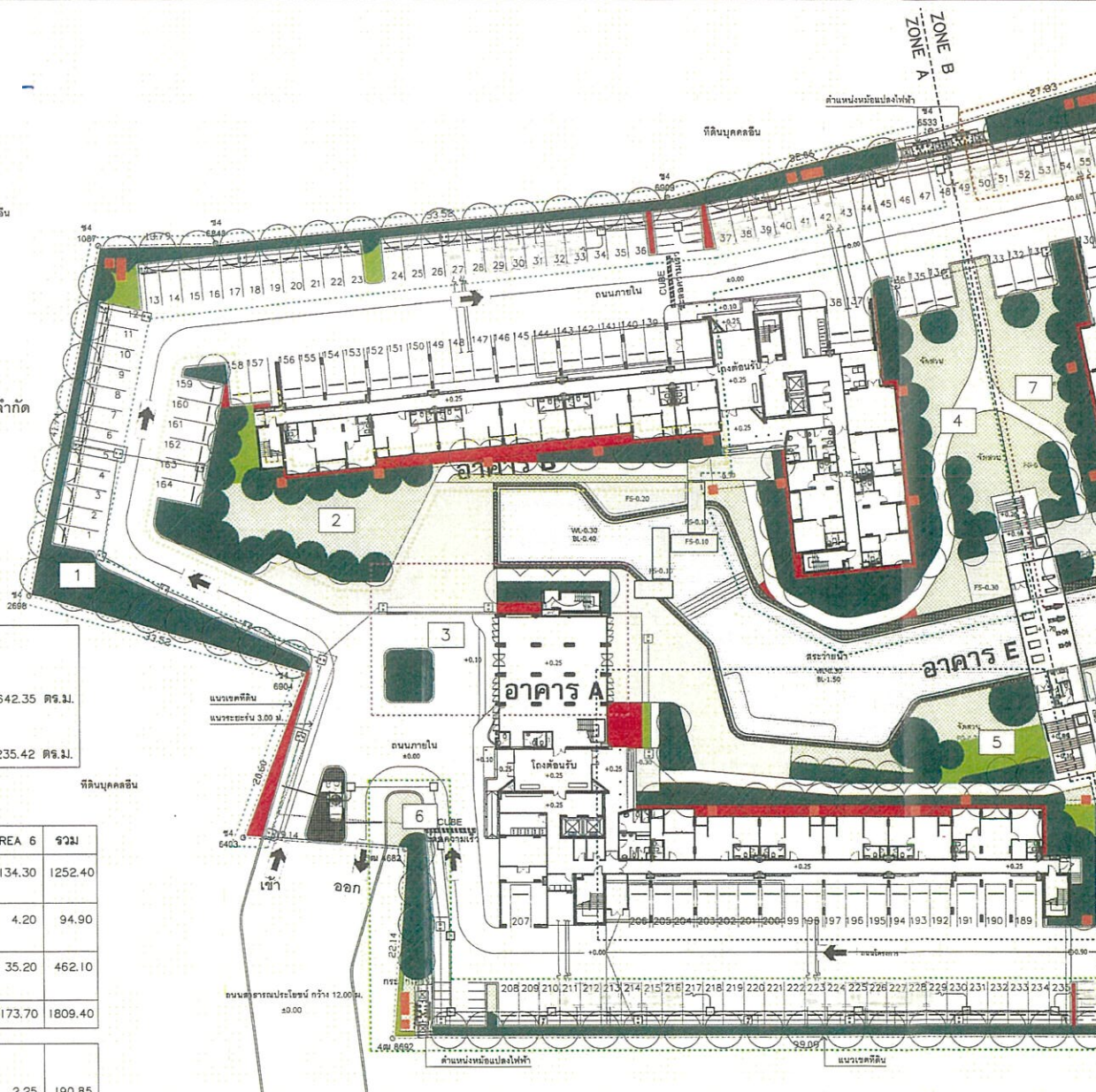
| | | |
|--|----------------|----------------------|
| พื้นที่โครงการ | 19799.00 ตร.ม. | |
| พื้นที่สีเขียวที่ต้องการ | 2826.00 ตร.ม. | |
| พื้นที่สีเขียวที่โครงการจัดเตรียมไว้ | 4468.35 ตร.ม. | เกินมา 1642.35 ตร.ม. |
| พื้นที่สีเขียวที่ยั่งยืนที่ต้องการ 15% | 2969.78 ตร.ม. | |
| พื้นที่สีเขียวที่ยั่งยืนที่โครงการจัดเตรียมไว้ | 3205.20 ตร.ม. | เกินมา 235.42 ตร.ม. |

ตารางแสดงพื้นที่สีเขียวโครงการ ZONE A

| รายการ | AREA 1 | AREA 2 | AREA 3 | AREA 4 | AREA 5 | AREA 6 | รวม |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| ไม้ยืนต้น | 295.00 | 252.15 | 56.20 | 252.40 | 262.35 | 134.30 | 1252.40 |
| ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน | 18.25 | 14.40 | - | - | 58.05 | 4.20 | 94.90 |
| ลานกลางแจ้ง | - | 159.50 | - | 189.50 | 77.90 | 35.20 | 462.10 |
| รวม | 313.25 | 426.05 | 56.20 | 441.90 | 398.30 | 173.70 | 1809.40 |

| | | | | | | | |
|--|--------|--------|-------|--------|--------|--------|---------|
| พื้นที่ปลูกต้นไม้ที่ไม่ได้ คิดคำนวณพื้นที่สีเขียว ระยะไม่ถึง 1 เมตร และพื้นที่อาคาร | 29.10 | 55.65 | 6.75 | 27.25 | 69.85 | 2.25 | 190.85 |
| รวมทั้งหมด | 342.35 | 481.70 | 62.95 | 469.15 | 468.15 | 175.95 | 2000.25 |

รูปที่ 7(ต่อ1) แบบขยายพื้นที่สีเขียว ZONE A



PA. พื้นที่ปลูกต้นไม้
SLOPE



ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชนิดไม้ยืนต้นไม้พุ่มและไม้คลุมดิน
มาตราส่วน 1:500@A3

FOR EIA

PROJECT No. GEO 59-12



อาคารชุดพักอาศัยและที่จอดรถยนต์

LOCATION : ถนนสายสุขุมวิท-บางนา แขวงคลองเตย

OWNER :

บริษัท พิจรรณา จำกัด

TITLE :

ARCHITECTS :

PLAN ASSOCIATES CO., LTD.

114/1, Sukhumvit 10, Sukhumvit Road, Bangkok 10110

Tel: 02-221-8888, F: 02-221-5416

E-mail: plan@plan.co.th, www.plan.co.th

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111

สถาปนิก: สถาปนิก, 2111



ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชริน เขียวแก้ว)
ผู้รับมอบอำนาจของ บริษัท พิชญะราษฎร์ จำกัด
มีนาคม 2560



ลงชื่อ.....
(นายเรืองเดช วรศรี)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม บริษัท แนนเซอร์ โซลูชัน จำกัด
มีนาคม 2560

ตารางรวมพื้นที่สีเขียว

| | | | |
|---|----------------|--------|---------------|
| พื้นที่โครงการ | 19799.00 ตร.ม. | | |
| พื้นที่สีเขียวที่ต้องการ | 2826.00 ตร.ม. | | |
| พื้นที่สีเขียวที่โครงการจัดเตรียมไว้ | 4468.35 ตร.ม. | เกินมา | 1642.35 ตร.ม. |
| ที่ดินปลูกต้นไม้ | 2969.78 ตร.ม. | | |
| พื้นที่สีเขียวที่ยื่นที่โครงการจัดเตรียมไว้ | 3205.20 ตร.ม. | เกินมา | 235.42 ตร.ม. |

ตารางแสดงพื้นที่สีเขียวโครงการ ZONE B

| รายการ | AREA 7 | AREA 8 | AREA 9 | AREA 10 | AREA 11 | รวม |
|----------------------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| ไม้ยืนต้น | 261.35 | 386.50 | 671.15 | 316.30 | 317.50 | 1952.80 |
| ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน | - | - | 111.90 | - | - | 111.90 |
| ลานหญ้า | 178.50 | 153.75 | 136.50 | 47.60 | 77.90 | 594.25 |
| รวม | 439.85 | 540.25 | 919.55 | 363.90 | 395.40 | 2658.95 |

| | | | | | | |
|--|--------|--------|---------|--------|--------|---------|
| พื้นที่ปลูกต้นไม้ที่ไม่ได้คิดคำนวณพื้นที่สีเขียว | 25.10 | 8.30 | 83.20 | 26.75 | 2.25 | 145.60 |
| รวมทั้งหมด | 464.95 | 548.55 | 1002.75 | 390.65 | 397.65 | 2804.55 |

รูปที่ 7 (ต่อ) แผนขยายพื้นที่สีเขียว ZONE B

PA. พื้นที่ปลูกต้นไม้ SLOPE



ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชนิดไม้ยืนต้นไม้พุ่มและไม้คลุมดิน

FOR EIA

PROJECT No. GEO 59-12

dcondo

อาคารชุดพักอาศัยและที่จอดรถยนต์

LOCATION : ถนนสายวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10500 T. 0-2337 8888 F. 0-2337 5458

OWNER : บริษัท พิชญะราษฎร์ จำกัด

TITLE :

ARCHITECTS : PLAN ASSOCIATES CO., LTD.
114/1 หมู่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10500 T. 0-2337 8888 F. 0-2337 5458

CIVIL & STRUCTURAL ENGINEERS : VISAYAPAT CO., LTD.
114/1 หมู่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10500 T. 0-2337 8888 F. 0-2337 5458

ELECTRICAL ENGINEERS : GEO ENGINEERING DESIGN
114/1 หมู่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10500 T. 0-2337 8888 F. 0-2337 5458

MECHANICAL ENGINEERS : GEO ENGINEERING DESIGN
114/1 หมู่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10500 T. 0-2337 8888 F. 0-2337 5458

SANITARY ENGINEERS : GEO ENGINEERING DESIGN
114/1 หมู่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10500 T. 0-2337 8888 F. 0-2337 5458

INTERIOR DESIGNERS : GEO ENGINEERING DESIGN
114/1 หมู่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10500 T. 0-2337 8888 F. 0-2337 5458

LANDSCAPE DESIGNERS : FLIX
21/18 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 T. 0-2337 8888 F. 0-2337 5458

JOB CAPTION : DRAINAGE DESIGN

REVISION : 1. 23/1/2018 FOR EIA

DRAWING TITLE : ผังแสดงพื้นที่สีเขียวชนิดไม้ยืนต้นไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ZONE B

DRAWING No. : LA-02-03

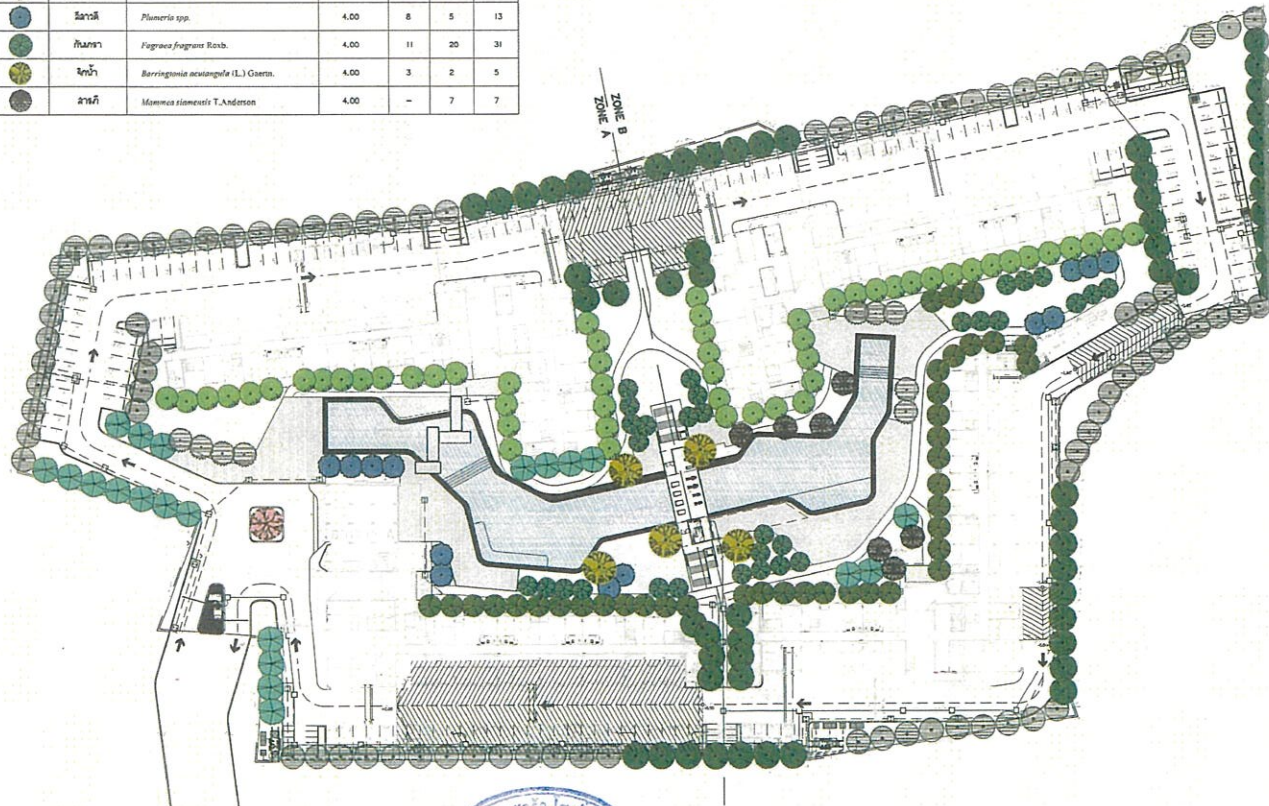
DATE : 23 FEBRUARY 2017

SCALE :

164/173

ตารางแสดงชนิดไม้ยืนต้น ชั้น 1

| สัญลักษณ์ | รายชื่อพรรณไม้ | ขนาดทรงกลม (ม.) | จำนวน ZONE A | จำนวน ZONE B | รวมทั้งหมด |
|-----------|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------|
| | ช้างมัว <i>Ceratonia brachyactis</i> (Lour.) | 6.00-7.00 | 1 | - | 1 |
| | ทองกวาว <i>Butea monostachya</i> (Lam.) Toub. | 4.00 | 18 | 3 | 21 |
| | ช่อไม้ <i>Bauhinia purpurea</i> L. | 4.00 | 42 | 43 | 85 |
| | ตีนนก <i>Lagerstroemia speciosa</i> (L.) Pers. | 4.00 | 16 | 43 | 59 |
| | นกเขา <i>Delichandrus serrulata</i> (DC.) Seem. | 4.00 | 25 | 30 | 55 |
| | เขาคันทรง <i>Lagerstroemia kudoana</i> Teijsm. & Binn. | 4.00 | 13 | 26 | 39 |
| | กระดังงา <i>Millettia brandisiana</i> Kurz. | 4.00 | 4 | 5 | 9 |
| | มะลิ <i>Plumeria</i> spp. | 4.00 | 8 | 5 | 13 |
| | พันมกรา <i>Fagraea fragrans</i> Roxb. | 4.00 | 11 | 20 | 31 |
| | ชะงัด <i>Barringtonia acutangula</i> (L.) Gaertn. | 4.00 | 3 | 2 | 5 |
| | สาบเสือ <i>Mammia siamensis</i> T.Anderson | 4.00 | - | 7 | 7 |



พิวรรณา

ลงชื่อ

(นางสาวพรวิมล เขียวแก้ว)

ผู้รับมอบอำนาจของ บริษัท พิวรรณา จำกัด
มีนาคม 2560

รูปที่ 7(ต่อ3) พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น



(นายเรืองเดช วรรณ)

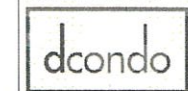
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม บริษัท แชนเซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด
มีนาคม 2560

พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น
2E



ผังแสดงชนิดไม้ยืนต้น
มาตราส่วน 1:7500A3

PROJECT No. GEO 59-12



อาคารชุดพักอาศัยและที่จอดรถยนต์

LOCATION : ถนนสายสุขุมวิท-บางนา 4.กิโลเมตร

OWNER :

บริษัท พิวรรณา จำกัด

TITLE :

ARCHITECTS :

PLAN ASSOCIATES CO.,LTD.
11-1 Sukhumvit Rd. Sukhumvit Rd. Bangna
Bangkok 10260 T. 0-23178888 F. 0-23174444
E. plan@planassociates.co.th www.planassociates.co.th
ประสิทธิ์ ธีรธรรมานะ 080-3111
ประสิทธิ์ ธีรธรรมานะ 080-3111
ประสิทธิ์ ธีรธรรมานะ 080-3111
ประสิทธิ์ ธีรธรรมานะ 080-3111
ประสิทธิ์ ธีรธรรมานะ 080-3111
ประสิทธิ์ ธีรธรรมานะ 080-3111

CIVIL & STRUCTURAL ENGINEERS :

VISAVAPAT CO. LTD.
1 Sukhumvit Rd. Sukhumvit Rd. Bangna
Bangkok 10260 T. 0-23178888 F. 0-23174444
E. visavapat@visavapat.co.th www.visavapat.co.th

LANDSCAPE ENGINEERING DESIGN
บริษัท พิวรรณา จำกัด
11-1 Sukhumvit Rd. Sukhumvit Rd. Bangna
Bangkok 10260 T. 0-23178888 F. 0-23174444
E. plan@planassociates.co.th www.planassociates.co.th

ผู้จัดทำรายงานฉบับนี้ได้รับมอบหมายจาก บริษัท พิวรรณา จำกัด

MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEERS :

GEO
11-1 Sukhumvit Rd. Sukhumvit Rd. Bangna
Bangkok 10260 T. 0-23178888 F. 0-23174444
E. geo@geoengineers.co.th www.geoengineers.co.th

ELECTRICAL ENGINEERS
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111

MECHANICAL ENGINEERS
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111

SANITARY ENGINEERS
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111
จิรายุทธ ธีรธรรมานะ 080-3111

INTERIOR DESIGNERS :

LANDSCAPE DESIGNERS :

FLUX
11-1 Sukhumvit Rd. Sukhumvit Rd. Bangna
Bangkok 10260 T. 0-23178888 F. 0-23174444
E. flux@fluxdesigners.co.th www.fluxdesigners.co.th

JOB CAPTION :

DRAWN : ธีรธรรมานะ ธีรธรรมานะ

REVISION

| No. | DATE | DESCRIPTION |
|-----|------------|-------------|
| 1 | 23/11/2559 | FOR EIA |
| 2 | 23/03/2560 | FOR EIA |

DRAWING TITLE

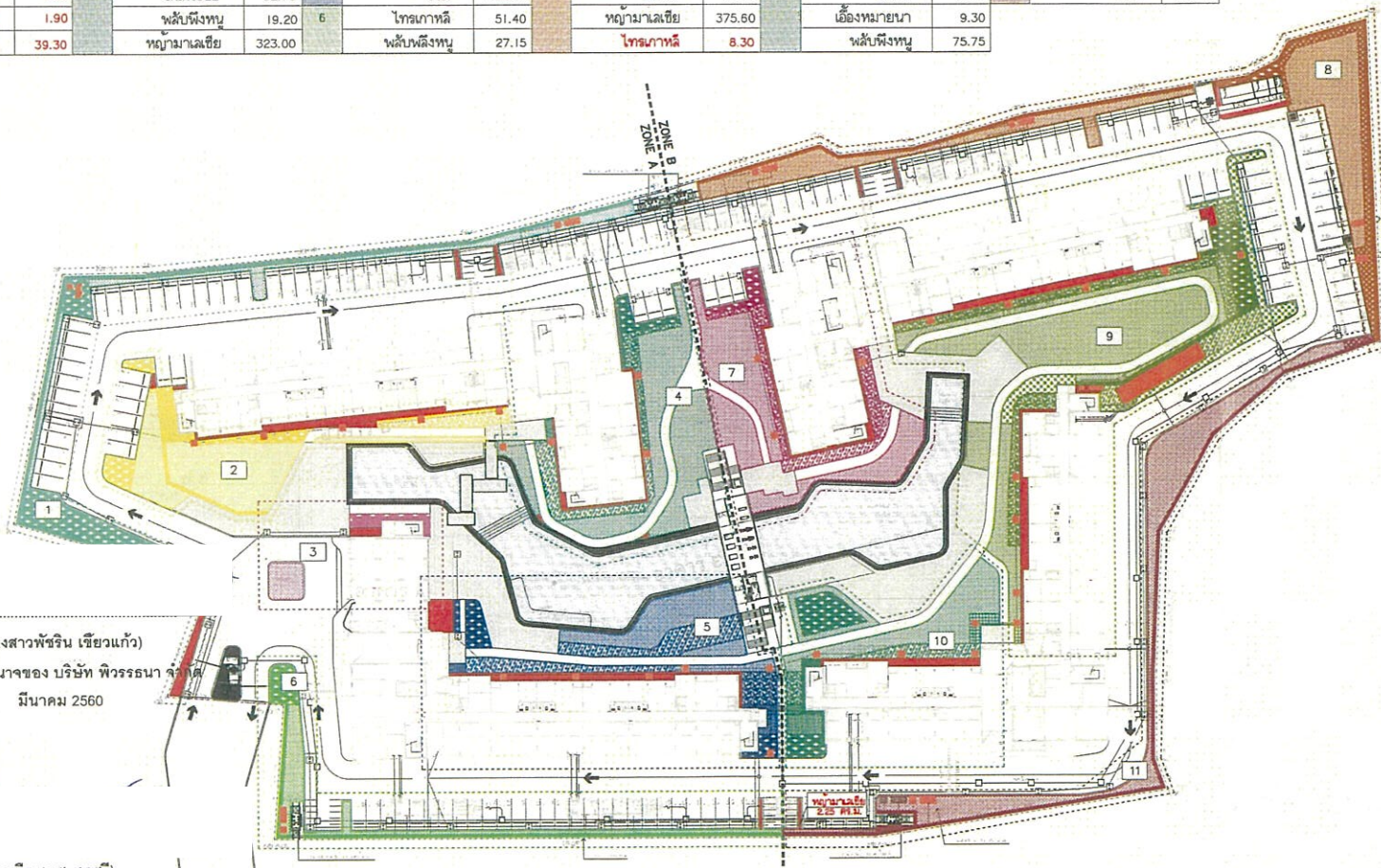
ผังแสดงชนิดไม้ยืนต้น

DRAWING No.
LA-03-01

DATE 23 FEBRUARY 2017 SCALE :

FOR EIA

| NO. | DESCRIPTION | AREA | NO. | DESCRIPTION | AREA | NO. | DESCRIPTION | AREA | NO. | DESCRIPTION | AREA | NO. | DESCRIPTION | AREA |
|-----|-------------|--------|-----|-------------|--------|-----|--------------|--------|-----|-------------|--------|-----|--------------|--------|
| 1. | โทรมาตร | 84.35 | | ก้ามกุ้ง | 8.70 | | จิ้งไทย | 24.75 | | พญาบาลชัย | 95.15 | | รวม | 548.55 |
| | พลับหลังหนู | 134.00 | | พื้ดินคอรอน | 4.70 | | พญาบาลชัย | 2.50 | 9 | ลันกระบือ | 157.85 | | ลันกระบือ | 13.80 |
| | พญาบาลชัย | 94.90 | | รวม | 481.70 | | รวม | 469.15 | | รวม | 175.95 | | พื้ดินคอรอน | 40.90 |
| | โทรมาตร | 21.90 | 3 | พลับหลังหนู | 7.60 | 5 | พลับหลังหนู | 44.60 | 7 | จิ้งไทย | 2.85 | | พลับหลังหนู | 48.60 |
| | พญาบาลชัย | 7.20 | | จิ้งไทย | 15.50 | | พื้ดินคอรอน | 141.75 | | พื้ดินคอรอน | 37.70 | | กระดุมทอง | 117.45 |
| | รวม | 342.35 | | พญาบาลชัย | 33.10 | | ก้ามกุ้ง | 9.55 | | พญาบาลชัย | 520.35 | | จิ้งไทย | 26.75 |
| 2 | โทรมาตร | 21.75 | | พลับหลังหนู | 0.65 | | จิ้งไทย | 6.90 | | พลับหลังหนู | 21.15 | | รวม | 390.65 |
| | พญาบาลชัย | 290.30 | | จิ้งไทย | 6.10 | | ลันกระบือ | 31.20 | | พญาบาลชัย | 312.75 | | โทรมาตร | 85.85 |
| | พลับหลังหนู | 55.50 | | รวม | 62.95 | | พญาบาลชัย | 164.30 | | จิ้งไทย | 25.10 | | ชิงแดง | 5.10 |
| | จิ้งไทย | 16.15 | 4 | พื้ดินคอรอน | 60.20 | | จิ้งไทย | 48.30 | | รวม | 464.95 | | พญาบาลชัย | 304.45 |
| | พื้ดินคอรอน | 42.35 | | ก้ามกุ้ง | 6.80 | | เอื้องพญาบาล | 21.55 | 8 | โทรมาตร | 83.20 | | รวม | 2.25 |
| | โทรมาตร | 1.05 | | ลันกระบือ | 32.70 | | รวม | 468.15 | | ชิงแดง | 81.45 | 10 | จิ้งไทย | 18.70 |
| | พลับหลังหนู | 1.90 | | พลับหลังหนู | 19.20 | 6 | โทรมาตร | 51.40 | | พญาบาลชัย | 375.60 | | เอื้องพญาบาล | 9.30 |
| | จิ้งไทย | 39.30 | | พญาบาลชัย | 323.00 | | พลับหลังหนู | 27.15 | | โทรมาตร | 8.30 | | พลับหลังหนู | 75.75 |



พิวธรณาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชริน เรียวแก้ว)
ผู้รับมอบอำนาจของ บริษัท พิวธรณาน จำกัด
มีนาคม 2560



ลงชื่อ.....
(นายเรืองเดช วรศรี)
ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม บริษัท แนนเซอร์ โซลูชัน จำกัด
มีนาคม 2560

รูปที่ 7(ต่อ6) พื้นที่ปลูกไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน



ผังแสดงไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน

FOR EIA

PROJECT No. GEO 59-12

dcondo

จากการซื้อที่ดินและที่ดินครอบครอง

LOCATION : ถนนสายเชียงใหม่-ลำปาง บริเวณกิโลเมตรที่ 10

OWNER : บริษัท พิวธรณาน จำกัด

TITLE :

ARCHITECTS : PLAN ASSOCIATES CO., LTD.
1111, 11th Floor, 111, Sukhumvit Road, Bangkok 10110
Tel: 02-2511-0000, F: 02-2511-0000
E: plan@planassociates.co.th, www.planassociates.co.th

CIVIL & STRUCTURAL ENGINEERS : VISAVAPAT CO., LTD.
1111, 11th Floor, 111, Sukhumvit Road, Bangkok 10110
Tel: 02-2511-0000, F: 02-2511-0000
E: visavapat@visavapat.co.th, www.visavapat.co.th

MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEERS : GEO
1111, 11th Floor, 111, Sukhumvit Road, Bangkok 10110
Tel: 02-2511-0000, F: 02-2511-0000
E: geo@geoengineers.co.th, www.geoengineers.co.th

LANDSCAPE DESIGNERS : FLIX
1111, 11th Floor, 111, Sukhumvit Road, Bangkok 10110
Tel: 02-2511-0000, F: 02-2511-0000
E: flix@flixdesign.co.th, www.flixdesign.co.th

JOB CAPTION :
DRAWN : 11/11/17, 11/11/17

REVISION
No. DATE DESCRIPTION
1 25/1/2017 FOR EIA
2 25/2/2017 FOR EIA

DRAWING TITLE
ผังแสดงไม้พุ่มและไม้คลุมดิน

DRAWINGS No. LA-05-01
DATE 23 FEBRUARY 2017 SCALE: 1:7500A3



ลงชื่อ

(นางสาวพัชริน เขียวแก้ว)

ผู้รับมอบอำนาจของ บริษัท พิชยานุ จำกัด

มีนาคม 2560



ลงชื่อ...

(นายเรืองเดช วรศรี)

ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม บริษัท เนชั่นเซอร์วิส โซลูชั่น จำกัด

มีนาคม 2560

พลับพลึงหนู
23.60 ตร.ม.

55.50 ตร.ม.

จิ้งหอย
16.15 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
14.60 ตร.ม.

พลับพลึงหนู
110.40 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
290.30 ตร.ม.

ไทรเกาหลี
21.75 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
33.10 ตร.ม.

ไทรเกาหลี
21.90 ตร.ม.

พลัดคนดรอ
42.35 ตร.ม.

พลัดคนดรอ
4.70 ตร.ม.

จิ้งหอย
39.30 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
7.20 ตร.ม.

ไทรเกาหลี
84.35 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
80.30 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
323.00 ตร.ม.

ลั่นกระบือ
32.70 ตร.ม.

พลับพลึงหนู
19.20 ตร.ม.

พลัดคนดรอ
60.20 ตร.ม.

ก้ามกุ้ง
8.70 ตร.ม.

จิ้งหอย
6.90 ตร.ม.

ก้ามกุ้ง
6.80 ตร.ม.

จิ้งหอย
24.75 ตร.ม.

พลับพลึงหนู 7.00 ตร.ม.

จิ้งหอย 15.50 ตร.ม.

พลับพลึงหนู 0.65 ตร.ม.

จิ้งหอย 6.10 ตร.ม.

เอื้องพญา
21.55 ตร.ม.

พลับพลึงหนู
31.35 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
164.30 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
2.50 ตร.ม.

พลัดคนดรอ
141.75 ตร.ม.

จิ้งหอย
48.30 ตร.ม.

ลั่นกระบือ
31.20 ตร.ม.

ก้ามกุ้ง
9.55 ตร.ม.

จิ้งหอย
6.90 ตร.ม.

พลับพลึงหนู
13.25 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
45.25 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย
2.25 ตร.ม.

| ZONE A | | |
|-------------|--|----------------------------|
| รายชื่อ | ชื่อวิทยาศาสตร์ | |
| ไทรเกาหลี | <i>Ficus anulata</i> BL. | พลับพลึงหนู 27.15 ตร.ม. |
| พลับพลึงหนู | <i>Hymenocallis</i> SP. | ไทรเกาหลี 11.95 ตร.ม. |
| ก้ามกุ้ง | <i>Heliconia psittacorum</i> L.f. x <i>H. spathocircinata</i> Aristeg. | หญ้าม้าลาย 49.90 ตร.ม. |
| | <i>Musoid 'Golden Torch'</i> | |
| ลั่นกระบือ | <i>Excoecaria cochinchinensis</i> Lour. var. <i>cochinchinensis</i> . | |
| หญ้าม้าลาย | <i>Annonoporus compunessurus</i> P.Beauv. | |
| เอื้องพญา | <i>Costus speciosus</i> | |
| จิ้งหอย | <i>Rhapis laosensis</i> Becc. | |
| พลัดคนดรอ | <i>Philodendron bipinnatifidum</i> Endl. | |
| ไม้ประดับ | <i>Alpinia purpurata</i> (Vieill.) Schum. | |

รูปที่ 7(ต่อ7) แบบขยายพื้นที่ปลูกไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ZONE A

PA. พื้นที่ปลูกต้นไม้

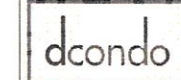
SCALE



ผังแสดงไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน
มกราคม 2560

FORBIA

PROJECT No. GEO 59-12



อาคารชุดพักอาศัยและที่จอดรถยนต์

LOCATION : ถนนสุขุมวิท ซอย 11 แขวง คลองตันใต้ เขต คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

OWNER :

บริษัท พิชยานุ จำกัด

TITLE :

ARCHITECTS :

PLAN ASSOCIATES CO., LTD.

1141 5th Floor 19 Sukhumvit Road, Bangkok 10110
Bangkok 10110 T. 02-25115400 F. 02-25115401
E. plan@planassociates.co.th www.planassociates.co.th
ปณิธิกร สิทธิกร สถาปนิก 1464
ปณิธิกร สิทธิกร สถาปนิก 2111
สุวิทย์ สิทธิกร สถาปนิก 8683
สุวิทย์ สิทธิกร สถาปนิก 13737
สุวิทย์ สิทธิกร สถาปนิก 14818
สุวิทย์ สิทธิกร สถาปนิก 16038

CIVIL & STRUCTURAL ENGINEERS :

VIRAVAT CO., LTD.

1141 5th Floor 19 Sukhumvit Road, Bangkok 10110
Bangkok 10110 T. 02-25115400 F. 02-25115401
E. viravat@viravat.co.th www.viravat.co.th

MINERVA ENGINEERING CONSULTING

บริษัท วิศวกรและสถาปนิกแห่งใหม่ จำกัด

1141 5th Floor 19 Sukhumvit Road, Bangkok 10110

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 3085

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 1813

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 31420

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 31731

ผู้ตรวจสอบแบบแปลนและแบบก่อสร้าง

MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEERS :

GEO ENGINEERING CONSULTING

1141 5th Floor 19 Sukhumvit Road, Bangkok 10110
Bangkok 10110 T. 02-25115400 F. 02-25115401
E. geo@geoengineering.co.th www.geoengineering.co.th

ELECTRICAL ENGINEERS :

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 3473

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 3333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 34133

MECHANICAL ENGINEERS :

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 3544

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

SANITARY ENGINEERS :

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 344

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

INTERIOR DESIGNERS :

LANDSCAPE DESIGNERS :

FLIX บริษัท ฟลิคซ์ แอนด์แก๊ส จำกัด

1141 5th Floor 19 Sukhumvit Road, Bangkok 10110

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 344

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

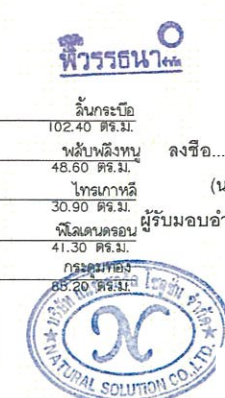
นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333

นายแพทย์ ธีรเกียรติ์ สถาปนิก 30333



นางสาวพัชริน เขียวแก้ว
 ผู้รับมอบอำนาจของ บริษัท พิวรณ์นา จำกัด
 มีนาคม 2560

นางเรืองเดช วรศรี
 ผู้อำนวยการสิ่งแวดล้อม บริษัท เนทเชอรัล โซลูชัน จำกัด
 มีนาคม 2560

| ZONE B | |
|-----------------|--|
| รายชื่อ | ชื่อวิทยาศาสตร์ |
| ไทรเกาหลี | <i>Ficus amulata</i> BL. |
| พญาไม้มะเขี๋ย | <i>Hymenocallis</i> SP. |
| ก้ามกุ้ง | <i>Heliconia psittacorum</i> L.f. x <i>H. spathocircinata</i> Aristeg. <i>Musoid</i> "Golden Torch" |
| ต้นกระบือ | <i>Excoecaria cochinchinensis</i> Lour. var. <i>cochinchinensis</i> . |
| พญาไม้มะเขี๋ย | <i>Annonus compuressus</i> P.Beauv. |
| เอื้องหมายนา | <i>Costus speciosus</i> |
| จิงโจ้ย | <i>Rhapis laosensis</i> Becc. |
| พญาไม้มะเขี๋ย | <i>Philodendron bipinnatifidum</i> Endl. |
| กระดุมทองเหลือง | <i>Wedelia trilobata</i> (L.) Hitchc. |
| ชิงแดง | <i>Alpinia purpurata</i> (Vieill.) Schum. |
| เดหลี | <i>Spathiphyllum</i> spp. Araceae |

รูปที่ 7(ต่อ8) แบบขยายพื้นที่ปลูกไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ZONE B

ผังแสดงไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน
 มาตราส่วน

PROJECT No. GEO 59-12

dcondo

อาคารชุดพักอาศัยและที่จอดรถยนต์

LOCATION : ถนนเพชรเกษมฝั่งซ้าย กรุงเทพมหานคร

OWNER :

บริษัท พิวรณ์นา จำกัด

TITLE :

ARCHITECTS :

PLAN ASSOCIATES CO., LTD.

111/1 Soi Sukhumvit 11, Bangkok 10110, Thailand
 Tel: 02-2541111, Fax: 02-2541112, E-mail: info@plan.co.th

Civil & Structural Engineers :

VISAYAPAT CO., LTD.

111/1 Soi Sukhumvit 11, Bangkok 10110, Thailand
 Tel: 02-2541111, Fax: 02-2541112, E-mail: info@visayapat.co.th

MECHANICAL & ELECTRICAL ENGINEERS :

MECHANICAL ENGINEERING DESIGN

111/1 Soi Sukhumvit 11, Bangkok 10110, Thailand
 Tel: 02-2541111, Fax: 02-2541112, E-mail: info@mechdesign.co.th

LANDSCAPE DESIGNERS :

FLIX

111/1 Soi Sukhumvit 11, Bangkok 10110, Thailand
 Tel: 02-2541111, Fax: 02-2541112, E-mail: info@flix.co.th

JOB CAPTION :

DRAWN : พิชัย งามวิจิตร

REVISION

| No. | DATE | DESCRIPTION |
|-----|------------|-------------|
| 1 | 22/11/2017 | FOR BIA |
| 2 | 22/02/2018 | FOR BIA |

DRAWING TITLE

ผังแสดงไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ZONE B

DRAWING No. LA-05-03

DATE 22 FEBRUARY 2017

SCALE:

ภาคผนวก ข-3

ระเบียบพักอาศัย

ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด พิงค์

Rules & Regulations of Residence for dcondo ping

บริหารงานโดย บริษัท พลัสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ระเบียบการพักอาศัย RESIDENTIAL RULES AND REGULATIONS



KEEP NOISE LEVELS DOWN
งดร้องเล่นหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น



NO FOOD, DRINK OR ALCOHOL ALLOWED IN COMMON AREA
ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



NO SMOKING
ห้ามสูบบุหรี่



PLEASE KEEP FEET OFF SEATS AND SLEEPING IS STRICTLY PROHIBITED IN COMMON AREA
ห้ามนั่งเท้าบนที่นั่ง และไม่นอนหลับในห้องนอนในพื้นที่ส่วนกลาง



DO NOT LEAVE SHOES, TRASH OR YOUR BELONGINGS IN COMMON AREA
ไม่วางรองเท้าหรือสิ่งของไว้ในห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ



DO NOT SPIT PHLEGM, SALIVA AT THE COMMON AREA
ห้ามนำน้ำลาย น้ำลาย เสมหะ น้ำลาย ในพื้นที่ส่วนกลาง



DO NOT HANG CLOTHES OVER THE BALCONY
ไม่ตากผ้าบนระเบียงของห้องชุด



DO NOT THROW CIGARETTE BUTTS FROM BALCONY
ไม่ทิ้งก้นบุหรี่จากระเบียงห้องชุด



NO PETS ALLOWED IN BUILDINGS
ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณอาคารชุด



CLOSE THE DOOR GENTLY
งดปิดประตูเสียงดัง



DO NOT LEAVE THE GARBAGE IN FRONT OF YOUR UNITS
ห้ามวางขยะขยะไว้ในหน้าห้องชุด



PLEASE KEEP COMMON AREA CLEAN AND NEAT
โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง

IN CASE OF VIOLATION TO ABOVE RULES, INCLUDING ANY HARMFUL ACTION THAT CREATE ALL KINDS OF POLLUTION OR DISTURBANCE TO OTHER, THE MANAGEMENT RESERVES THE RIGHT TO FINE VIOLATOR 2,000 THB FOR EACH CASE OF VIOLATION
กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้พักอาศัยอื่น ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ปรับ 2,000 บาท ต่อครั้ง/ฝ่าฝืน

FINE 2,000 บาท
違例者被罰款 2,000 元

Dcondo Ping Juristic Person Condominium

House Rules

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด พิงค์
ที่ 001/2561 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุดการอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of Dcondo Ping Juristic Person Condominium
No. 001/2018: Utilization of Unit, Residence, and Common Property
Dcondo Ping 大廈管理規則
编号 001/2018 主旨: 住宅单位及公共设施的使用守则

- ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด พิงค์"
Under House Rules of "Dcondo Ping Juristic Person Condominium"
根据《Dcondo Ping 大廈公共契約》声明:
1.1 "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด ดิคอนโด พิงค์
"Co-owners" mean person who own the ownership of the unit in Dcondo Ping Condominium
《业主》指 Dcondo Ping 大廈之住宅单位业权人。
1.2 "บริวาร" หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลอื่นๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
"Followers" mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners
《追隨者》指业主的代表人、授权人、租客及任何得到业主允许而进入本大厦之人士。
1.3 "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด พิงค์ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคลหรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึง ผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ผู้ช่วยพนักงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานอาคารชุดฯ
The condominium juristic person mean Dcondo Ping juristic person condominium, The manager of condominium juristic person, person or group of persons who entering to supervise and to manage the Dcondo Ping juristic person condominium; e.g. the building manager, administrative staff and technician staffs in juristic person office
《物業管理部門》指 Dcondo Ping 大廈管理部門之經理、工作人員、技師及負責管理本物業之所有員工。
1.4 "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุด
The outsiders mean the persons who are neither the co-owners, followers nor the condominium juristic person.
《外人》指非本大廈之業主、追隨者及物業管理部門之人士。
2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะถือวัตถุและสิ่งของ และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอและจะไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น ทั้งต่อส่วนตัวและส่วนรวม
Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance, harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public.
業主及追隨者必須維護好自己的住宅單位及私人財物，使之保持最佳使用狀態，不得作出對自身或他人帶來危險及滋擾之行為。
2.1 ห้องชุดเลขที่ 243/1 – 243/687 กำหนดไว้เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น
The Unit 243/1 – 243/687, are preserved for the residence purpose only.

Dcondo Ping Juristic Person Condominium

House Rules

สารบัญ ระเบียบการพักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด พิงค์
Rules & Regulations of Residence for dcondo ping

| | | |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| ที่ 001/2561 No. 001/2018 | เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง Utilization of Unit, Residence, and Common Property | หน้าที่ 1-5 Page 1-5 |
| ที่ 002/2561 No. 002/2018 | เรื่อง การใช้ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย Unit Utilization for living | หน้าที่ 6-8 Page 6-8 |
| ที่ 003/2561 No. 003/2018 | เรื่อง การจอดรถยนต์ The Car Parking | หน้าที่ 9-13 Page 9-13 |
| ที่ 004/2561 No. 004/2018 | เรื่อง การเข้าทำนวดัดแปลง หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด Entering for addition or decoration within the Units | หน้าที่ 14-21 Page 14-21 |
| ที่ 005/2561 No. 005/2018 | เรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย Maintaining cleanliness and throwing garbage | หน้าที่ 22-23 Page 22-23 |
| ที่ 006/2561 No. 006/2018 | เรื่อง การใช้ลิฟต์ Rules to use lift (Elevator) | หน้าที่ 24-26 Page 24-26 |
| ที่ 007/2561 No. 007/2018 | เรื่อง การใช้และติดตั้งสายเคเบิลโทรศัพท์ Using and installation lease line telephone signal | หน้าที่ 27-28 Page 27-28 |
| ที่ 008/2561 No. 008/2018 | เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย Using of Fitness Room | หน้าที่ 29-31 Page 29-31 |
| ที่ 009/2561 No. 009/2018 | เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ Using Swimming Pool | หน้าที่ 32-34 Page 32-34 |
| ที่ 010/2561 No. 010/2018 | เรื่อง การใช้ห้องสมุด Using Library Room | หน้าที่ 35-36 Page 35-36 |
| ที่ 011/2561 No. 011/2018 | เรื่อง ระเบียบอื่นๆ Others | หน้าที่ 37-38 Page 37-38 |

9. ห้ามตกแต่งหรือแขวนสิ่งใดๆ และวางวัสดุหรือสิ่งอื่นใดใดๆ ภายในบริเวณขอบระเบียงและราวกันตก รวมทั้งการแขวนผ้าหรือสิ่งอื่นใดลงจากระเบียงใดๆ ที่กระทบถึงภายนอกอาคาร
10. No hang cloths to dry or place any objects at balcony rail including any hanging or decoration items that are found to be obstructing appearance.
11. 为免影响大厦外观，不得于露台栏杆上晾晒衣物或于牆壁上安装晾衣架。
12. ห้ามเอาสิ่งใดมาติดบนผนังภายในอาคารหรือถูกยื่นออกมา ไม่ว่าจะเป็นเพื่อกันหรือย่นย่นมุง และ/หรือ เป็นบริเวณพื้นที่สาธารณะภายในอาคารก็ตาม
13. The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common property area definitely:
14. 大厦范围内（包括住宅单位及公共地方）禁止进行下列行为：
15. 8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
16. Alteration of Alarm system and Fire Alarm system of the building.
17. 擅自改装、更换报警系统和灭火系统。
18. 8.2 เริ่มใช้รถบรรทุกเพื่อจุด หรือปล่อยสิ่งใด ๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับอนุญาตจาก กรณีที่ได้รับความเสียหายเกินกว่า 1,000,- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หรือเริ่มใช้ปืนหรือปืนชนิดอื่นใดเกินกว่า 500 บาท/ตัววัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) มากกว่าหนึ่งครั้งในหนึ่งปีจากทางออก
19. Start using truck to start or release anything into the building area. In case of damage exceeding 1,000,- baht (One thousand baht only) per day shall be punished throughout the period of such violation and 500 baht (Five hundred) per day during violation
20. 禁止于住宅单位内饲养动物或携带动物进入大厦，如有业主或住戶投诉，违规者将被罚款 1,000 泰铢/次，如不及时将动物带离大厦，将被继续罚款 500 泰铢/次，直至将动物带离大厦为止。
21. Pets are not allowed in The D'Pine Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the pets within the Building area is not permitted, in case of complaint from any resident to the condominium juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000,- baht (One thousand baht only) per day shall be punished throughout the period of such violation and 500 baht (Five hundred) per day during violation
22. 禁止在住宅单位内饲养动物或携带动物进入大厦，如有业主或住戶投诉，违规者将被罚款 1,000 泰铢/次，如不及时将动物带离大厦，将被继续罚款 500 泰铢/次，直至将动物带离大厦为止。
23. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาเผา ในการประกอบอาหารและหรือกรุ่นภายในห้องชุด
24. Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
25. 禁止在住宅单位内使用瓦斯、易燃物品或炭炉煮食。
26. ห้ามทำหรือ เปลี่ยนแปลงสิ่งใด บริเวณระเบียง ราวกันตก และระบอบเตือนภัย
27. Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.
28. 禁止对露台进行任何加建、改建工程。
29. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กที่ติดกับราวกันตก
30. Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
31. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กอยู่ ทั่วทั้ง 1/1, 因会影响外观及阻碍公共安全。
32. ห้ามติดป้ายหรือส่งข้อความโฆษณาหรือข้อความอื่นใดภายนอกอาคาร ไม่ว่าป้ายหรือข้อความใดจะติดกับผนังนอกอาคาร รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างภายในนอกอาคารห้องชุด หรือบริเวณที่สามารรถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร
33. Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.
34. ห้ามติดโปสเตอร์, ป้าย และ/หรือ วัสดุโฆษณาหรือข้อความอื่นใดภายนอกอาคาร
35. No to display notice or stated in the Condominium juristic Person Regulations (Section 2) 根据公寓大厦规约（第二章），住户不得擅自改变住宅用途。

- 243/1 ~ 243/687 住宅單位只許作居住用途。**
3. 凡屬共同管業，例如：公用走廊、廁所等，其附屬工程必須照准／符合有關大廈管理條例及相關法例方可進行。如未經批准而擅自更改或加建，則屬違法行為，業主須負責修復及恢復原狀。
- The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
- 不得進行任何對共用部分或大廈結構帶來影響的加建、改建、裝修工程。
4. 為保障所有住戶均能享有良好環境，本屋苑設有「禁煙」政策。除在公共地方禁煙外，亦禁止在私人單位內吸煙。如有違反此項規定者，管理處有權採取行動，包括但不限於向有關部門投訴，以維護大廈的安全及整潔。
- For ensuring all residents can enjoy a good environment, the estate has a "No Smoking" policy. In addition to no smoking in public places, it is also prohibited to smoke in private units. If anyone violates this rule, the management has the right to take action, including but not limited to reporting to the relevant authorities to ensure the safety and cleanliness of the building.
- 不准在公共地方及私人單位內吸煙。
5. 為了保護大廈外觀及主體結構，嚴禁擅自搭建、拆除室內天花花板及地板，並且不得擅自加建、改建廚房或廁所或連廊等鄰近之房屋之牆壁。
- In order to protect the appearance and main structure of the building, it is strictly prohibited to build, demolish indoor ceiling tiles and floorboards, and to add, modify or demolish walls of adjacent rooms such as kitchen, toilet or connecting corridor without prior approval from the management.
- 不得私自拆、鑽、修改、增設樓面、頂棚、吊頂、牆身、窗簾等工程，更不得私自加建、改建廚房或廁所或連廊等鄰近之房屋之牆壁。
- Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-located with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.
6. 為了保持大廈外觀及主體結構，嚴禁擅自搭建、拆除室內天花花板及地板，並且不得擅自加建、改建廚房或廁所或連廊等鄰近之房屋之牆壁。
- In order to keep the appearance and main structure of the building, it is strictly prohibited to build, demolish indoor ceiling tiles and floorboards, and to add, modify or demolish walls of adjacent rooms such as kitchen, toilet or connecting corridor without prior approval from the management.
- 不得在公共地方或鄰近公共地方放置鞋架、個人物品或其他物件，以免妨礙公共通道及安全。禁止在公眾地方、走廊或梯座堆放雜物及安裝宗教器具如天公神位。
- Do not place shoes shelves, personal belongings or other objects which obstruct the common corridor and common areas definitely.
- 為保持走廊整潔通暢及安全，禁止在公眾地方、走廊或梯座堆放雜物及安裝宗教器具如天公神位。
- To keep the corridor clean and safe, it is prohibited to place clutter and religious items like Tian Gong God Post in public places, corridors or staircases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561
Announced on 3 September 2018
2018 年 9 月 3 日起公布执行

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิเศษคณาจารย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

备注: 为了各业主的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会会议协定再另作合理修订。

14. ห้ามยืมหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของนิติบุคคลออกจากอาคารชุด ผู้เช่าหรือผู้อยู่อาศัยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของนิติบุคคลเกี่ยวกับทรัพย์สินของนิติบุคคล
- Co-owners / followers shall allow the staff of the condominium juristic person to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within units defective.
- 如住宅单位内的公共设施发生故障（如警报系统），业主必需给予合作，让本物业管理部工作人员进入检查并且进行修理工作。
15. นิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถปฏิเสธการเข้าถึงอาคารชุดเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและตรวจตราความปลอดภัยของอาคารชุด
- For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the condominium juristic person.
- 为确保业主的安全及大厦的安全，禁止擅自闯入本物业管理部指定为禁区范围，如水泵房、电房、电梯机房、水箱房等。
16. นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่ยินยอมให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม หรือประพฤติผิดในสุภาพ หรือกระทำการใดๆ ที่มีผลต่อผู้อื่นในชุมชน หรือต่อความเรียบร้อยของอาคารชุด เข้ามาใน
- Condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly in accordance with the regulations of the condominium.
- 本物业管理部保留拒绝向衣冠不整、行为不当及违规的人士提供相关服务的权利。
17. กรณีฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่ยินยอมให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- In case of violation to above rules, the condominium juristic person reserves the right to proceed as follows:
- 如违反上述规定，本物业管理部将执行下列事项：
- 17.1 ดัชนีเตือนด้วยวาจาหรือเขียนใบข่มขู่
- Warning in verbal or writing
- 作出口头或书面警告。
- 17.2 ปรับเป็นอัตราวันละ 500-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควรหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา
- Penalty of fine amount of 500.- baht (Five hundred baht) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht) will be charged as Juristic Person considers approve in case of Rules violation.
- 物业管理部将根据违规严重程度向违规者处以每天 500.- 至 5,000 泰铢罚金。
- 17.3 กรณีฝ่าฝืนระเบียบและ/หรือวินัยตามที่ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในการดำเนินการลงโทษกรณีการฝ่าฝืน รวมถึงการกีดกันการให้บริการมูลikel และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อยู่อาศัยอื่นใด หรือวิธีอื่นใดที่ตามความเหมาะสม หรือที่เป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายต่อไป
- In case of failure to settle the fine, the juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.
- 如拒绝缴交罚款，本物业管理部有权暂停提供相关服务或禁止违规者使用相关法律设施，并且按照泰国法律程序处理。

- 3.6 ทรัพย์สินที่เช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี) จะต้องระบุถึงระยะเวลาเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).
租賃合同副本 (需註明起止日期)
3.7 เจ้าของทรัพย์สินและผู้เช่า (ถ้ามี) จะต้องระบุถึงที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)
Provide address and telephone number of both Co-owners and tenants who can be contacted in case of emergency.
業主及租客의緊急联系电话、地址。
3.8 เจ้าของทรัพย์สินและผู้เช่า (ถ้ามี) จะต้องระบุถึงสิทธิในการใช้พื้นที่เช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
Nately or specify the right to use recreational facilities or the right of using specified parking (in case owners were a right is granted).
注明业主拥有哪些公共设施或娱乐设施的享用权利。
3.9 กรณีมีชาวต่างชาติเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี) จะต้องระบุถึงรายละเอียดของชาวต่างชาติเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
In case followers are foreigners, additional documents shall be provided as follows:
外籍租客及同住人需递交下列文件:
3.9.1 สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
Copy of ID card or valid passport
外国人身份证明材料或护照副本。
3.9.2 สำเนาใบสำเนาหรือใบรับรองการเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
Copy of residence certificate of all foreign tenants and dependents living in the units
外籍租客和同住人的住址证明副本。
3.9.3 สำเนาใบรับรองการรับทราบค่าเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
Copy of notice receipt of foreigner arrival from Department of Immigration
移民局出具的“外籍人士居留许可”证明。
4. เจ้าของทรัพย์สินและผู้เช่า (ถ้ามี) จะต้องระบุถึงรายละเอียดของชาวต่างชาติเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
Co-owners shall inform and make their followers aware of the Condominium rules and regulations set by the Condominium Juristic Person.
业主有义务告知租客和同住人知悉大厦之居住守则。
5. เจ้าของทรัพย์สินและผู้เช่า (ถ้ามี) จะต้องระบุถึงรายละเอียดของชาวต่างชาติเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
Followers of Resident shall follow the rules and regulations.
租客和同住人务必严格遵守从大厦之居住守则。
6. เจ้าของทรัพย์สินและผู้เช่า (ถ้ามี) จะต้องระบุถึงรายละเอียดของชาวต่างชาติเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
3.9.3 สำเนาใบรับรองการรับทราบค่าเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
Copy of notice receipt of foreigner arrival from Department of Immigration
移民局出具的“外籍人士居留许可”证明。
7. หากเจ้าของทรัพย์สินและผู้เช่า (ถ้ามี) จะต้องระบุถึงรายละเอียดของชาวต่างชาติเช่าหรือเช่าซื้อ (ถ้ามี)
If the Co-owners or tenants (if any) shall specify the details of the foreign tenants and dependents living in the units.
如果业主或租客 (如果有的话) 应该指定居住在单元中的外籍租客和同住人的详细信息。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดิโกนโด พิงท์
ที่ 002/2561 : เรื่องการเข้าพักอาศัยในคอนโด
House Rules of Dcondo Ping Juristic Person Condominium
No. 002/2018 : Unit Utilization for living
Dcondo Ping大廈管理規則
编号 002.2018 主旨: 物业用途限制

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนี้บุคคลอาคารชุด ซึ่งกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้วงยุคเพื่อใช้ขึ้นข้อปฏิบัติ ดังนี้
To be in order of the lives safety and asset within the Condominium Juristic persons, therefore the house rules are determined to follow as follow:

- 为了保护生命财产的安全及大厦的治安，本物业管理部订立下列规则，出租住宅单位的业主务须严格遵守履行：
1. เจ้าของร่วมและบรรดาผู้อยู่อาศัยในห้องพักทุกห้องที่ถือสิทธิ์ และ/หรือกระเปาะเช่าหอพักในกรณีนี้ เจ้าของร่วมเจ้าของห้องพักทุกห้องที่เช่าและ/หรือถือสิทธิ์การเช่าหอพักนี้ให้ผู้อื่นในรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมในห้องทุกห้องที่เช่าและ/หรือถือสิทธิ์การเช่าหอพักและ/หรือเช่ากระเปาะเช่าหอพักในกรณีนี้ไปอยู่หอพัก Co-owners / followers shall use the unit in accordance with Building Rules and Regulations. In cases were a co-owner rents out their unit the rental period shall be on a monthly or longer period basis only and it is strictly prohibited for Co-owners to rent out their units on the daily or weekly basis.
 2. หอพักของ住宅单位仅作居住用途，不得非法经营任何日租、周租套房。
เจ้าของร่วมและบรรดาผู้อยู่อาศัยในห้องพักทุกห้อง ทรัพย์สินของหอพัก และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแล รักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัย
Co-owners / followers shall be responsible for looking after their own units and personal property within. The Condominium Juristic Person has no responsibility to take care of co-owners and followers personal property.
业主应当自行保管、维护好私人财物，因物业管理部无义务承担任何赔偿责任。
ในการเช่าห้องพักหรือร่วมสัญญาเช่าหอพักและนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแล รักษา เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อยู่อาศัยในห้องพัก และบุคคลอื่น ที่จ้างหรือเช่าห้องพักที่สัญญาเช่าหอพัก (หรือร่วม) ที่นิติบุคคลอาคารชุด รับผิดชอบ
In case when a Co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information about followers Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners to the Condominium Juristic Person as follows:
如允许他人入住自己的住宅单位，该住宅单位的业主必须向物业管理部提供代表人、受委托人、租客及同住人的个人资料，如下：
- 3.1 สำหรับนิติบุคคลที่เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
Inform the number of residents within the unit
告知入住人数。
 - 3.2 สำหรับใบทะเบียนสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าว พร้อมแนบนามบัตรของสำเนาบัตร
Provide copy of ID card and house registration of residents and all dependents. The copies shall be a signed certified true copy.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ชื่อฉบับ พึ่ง
ที่ 003/2561 : เรื่องการจอดรถยานพาหนะ
House Rules of Dcondo Ping Juristic Person Condominium
No. 003/2018 : The Car Parking
Dcondo Ping 大廈管理規則
编号 003/2018 主旨: 车位使用守则

[illegible]

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or its followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

本大厦之车位仅为业户的生活方便而设,因此,本物业管理部门无义务保管业户之财物及承担任何财物损失等赔偿责任。业主/追随者必须严格遵守下列的车位使用规则:

1. **นิยาม**
Definition
定义:
“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์
“Vehicle” means car and/or motorcycle
《车辆》是指汽车或摩托车。
“รถยนต์” หมายถึง รถ 4 ล้อ และใช้พลังงานที่ส่งมาจากระบบไฟฟ้าอื่น
“Car” means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.
《汽车》是指使用电力或其他燃料而推动的四轮车。
“รถจักรยานยนต์” หมายถึง รถที่ใช้พลังงานที่ส่งมาจากรถยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือระบบอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ
“Motorcycle” means a 2 wheel vehicle run by an engine electric power or other engine.
《摩托车》是指使用电力或其他燃料而推动的不超过两轮的车辆。
“พื้นที่จอดรถบนถนน” หมายถึง พื้นที่จอดรถบนถนน/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคาร Condominium.
“Parking area” means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.
《停车区》是指汽车或摩托车停泊的车位。
2. บุคคลที่มีสิทธิใช้นิยามพาหนะเข้าจอดในพื้นที่จอดรถบนถนนจะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับสิทธิ์รถจักรยานยนต์ (อิเล็กทรอนิกส์) หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมบนถนน ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are resident in the condominium and receive Sticker car authorized access control device which is issued by the Condominium Juristic Person.
ยังอาจมีหน่วยงานภายนอกที่มิใช่ทางนิติบุคคล เช่น บริษัทเช่ารถจักรยานยนต์สาธารณะ/เช่ารถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล การจอดรถบนถนนในที่นี้มิได้ผูกขาดอาคารชุดฯ เท่านั้น ที่บริเวณการกำหนดจอดรถบนถนน เพื่อประโยชน์การใช้งานสูงสุดในการจราจรจึงสัญญาอนุญาตให้ผู้ใช้รถจักรยานยนต์สามารถจอดรถจักรยานยนต์ในสถานที่ที่กำหนดไว้
3. ยานพาหนะนอกเหนือจากรถจักรยานยนต์ (อิเล็กทรอนิกส์) หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดรถบนถนนในที่นี้มิได้ผูกขาดอาคารชุดฯ เท่านั้น ที่บริเวณการกำหนดจอดรถบนถนน เพื่อประโยชน์การใช้งานสูงสุดในการจราจรจึงสัญญาอนุญาตให้ผู้ใช้รถจักรยานยนต์สามารถจอดรถจักรยานยนต์ในสถานที่ที่กำหนดไว้

If Co-owners and/or followers cause any damage to the common property, cost of repair of the damage shall be made by the co-owners and/or the followers and they shall be responsible for all costs without any exception.

同业主或同住人对公用区、共用设施及他人的财物造成任何损坏,其必须按实际价格对受害人作出赔偿。如租客、同住人拒绝赔偿,出租该住宅单位的业主有义务承担一切赔偿责任。

8. ภาวะอ่อนแอ และ/หรือ วิจารณ์กัน เป้าหมายคือร่วมกัน และ/หรือยังเป็นการเพิ่มโอกาสของนิติบุคคลออกการยุติ นิติบุคคลออกการยุติ สามารถการให้กรการ วาดการให้กรการสาธารณูปโภค ทรัพย์ได้หรือเพิ่มด้วยส่วนงานอย่างใด อย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งการให้กรการชำระปรับและอาชารดาเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องต่ออัยการ และ/หรือฝ่ายอัยการ รวมทั้ง ทนเห็นได้ ที่กรการการยุติการยุติการยุติ

In case of violations of the rules and regulations the Condominium Juristic Person is authorized able to suspend the right of an co-owner and/or the followers to use any facility and prohibit them from any area within the common property, to determine an appropriate fine, and in serious cases take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

如业主违反居住守则, 本物业管理有限公司有权对其停止提供相关服务、停止水电供应、停止使用相关公共设施及进行罚款。同时, 物业管理有限公司将按照泰国法律程序对违规者提起诉讼。

9. เจ้าเอวรัมย์ เป็นพี่น้องในตระกูลเจ้าถิระคนที่มีเกียรติยศมาก่อนจากทางหลวง ไหว้เจ้าเป็นการทำนุบำรุงที่อยู่ของ
เจ้าหลวงองค์บุตรหรือทายาทของบุตรหรือเจ้าเอวรัมย์ และได้บุคคลที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ
ผูกพัน สำเร็จหาย และ สักสิริหรือร่วมบำนาญ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าเอวรัมย์หรือบุคคลดังกล่าว
ผูกพันกันแล้ว

When the co-owners or the follower vacate the unit, if there are any outstanding debts/any damages/any right to claims, the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for all above mentioned.

若同住人、业主更换地址或搬离本大厦, 业主有义务自行处理。物业管理部无义务承担任何债务、财物损失等赔偿责任。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561
Announced on 3 September 2018
2018 年 9 月 3 日起公布执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

备注: 为了各业户的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会会议协定再另作合理修正。

- 6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งมีลักษณะเป็นไฟหรือเป็นพิษ
Inflammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be kept in the vehicles.
- 严禁摆放易燃、易爆、武器、危险品及非法物品于车辆内。
- 6.5 ห้ามติดเครื่องยนต์ไว้ทิ้งไว้ในที่จอดรถนานเกิน
Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking area.
- 严禁于停车场长时间发动汽车引擎排出废气。
- 6.6 ห้ามผู้ร่วม และ/หรือผู้ติดตามยานพาหนะ: และ/หรือผู้ช่วยไว้ปรับปรุงแก้ไขที่จอดรถยานพาหนะ
Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify vehicle their vehicles in the parking areas or leave any belongings or parts or accessories of their vehicle in the parking area.
- 严禁于停车位进行任何车辆维修、装饰, 并且不得摆放任何物品在车位上。
- 6.7 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในอรรถของยานพาหนะของ
Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.
- 严禁摆放任何障碍物或擅自制造标志占停车位。
- 6.8 ห้ามยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่กว่าพื้นที่ว่างมีรถจอดติดท้าย เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทาง
รถคัน
Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park.
- 严禁体积超过固定界线的车辆停泊于车位内, 如大货车、巴士等。
- 6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นต้องใช้น้ำให้ใช้น้ำจากที่แยกกัน และ
จะต้องปิดน้ำให้สนิท
Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.
- 严禁于停车位洗车, 若需清洗, 本大厦仅允许使用湿布擦拭, 不得令地面出现积水。
- 6.10 ห้ามเล่นหรือเล่นสนุกกับรถ เว้นการตกลงหมายจะติดต่อกับนิติ หรือกระทรวงการใด อันมีคุณลักษณะใน
บริเวณลานจอดรถของยานพาหนะของอาคารเดียวกัน
Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.
- 严禁于停车场进行任何赌博、吸毒等违法行为。
7. กรณีที่มีการขอย้ายยานพาหนะของตน และ/หรือผู้ติดตาม หรืออาจติดต่อทางราชการหรืออาคารสูง หรือติดต่อ
รถของอาคารสูง และนิติบุคคลอาคารสูง ไปสามารถติดต่อขอขอย้ายรถ หรือรถจักรยานยนต์ของตน
หรือยานพาหนะของตน หรือรถจักรยานยนต์ของตนมาที่ลานจอดรถของอาคารสูงได้โดยไม่ต้องไปแจ้งที่นิติ
คนนิติบุคคลอาคารสูง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นใดของยานพาหนะ (กรณีการแจ้ง) ได้โดยไม่มีคุณลักษณะ
ที่เห็นสมควร (กรณีการขอย้ายรถ หรือรถจักรยานยนต์ของยานพาหนะไม่มีลักษณะหรือการที่เห็นสมควร สำหรับความเสียหาย
และ/หรือการถูกขโมย) จากนิติบุคคลอาคารสูง เมื่อต่อไปนี้
In case of double parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles in any way and the Condominium Juristic Person cannot contact the car owner in order to move their vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the condominium Juristic Person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no

Please cooperate for placing the Sticker car & access control device which issued by the Condominium Juristic Person on the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the condominium security guards.
为了自动栏杆能够发挥最高效能及方便保安人员进行安全检查, 请将感应器或停车贴纸张贴于驾驶座挡风玻璃上。

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ ดังนี้
业主/追随者享有的停车权，如下：

โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่ช่องจอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด ใดจัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะ แต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

The Co-owners /followers shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.

Co-owners / followers have the right to park as per details of unit as follows:

Co-owners / followers have the right to park as per details
业主或追隨者必須于本物業管理部門所指定分类的停车位停车

| | | |
|-------------------------|-----------------|-------|
| ห้องชุดประเภท 1 ห้องนอน | 1 | คัน |
| ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน | 1 | คัน |
| 1 Bedroom | allowed to park | 1 car |
| 2 Bedrooms | allowed to park | 1 car |
| 1个卧室的单位/单元 | 1 | 辆 |
| 2个卧室的单位/单元 | 1 | 辆 |

ทั้งนี้ เมื่อเราทำจำนวนที่อดยายภาพหน้ามีจำนวนจำกัด และจำนวนร่วมได้ตรงอยู่แล้วนั้น ในกรณีที่เกิดอดยายภาพหน้า
ภายในอาคารอยู่กับการเข้าออกเดิมพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่อดยายภาพหน้าให้กับเจ้าของร่วม
และ/หรือบรรษัท

Due to the limited number of the parking lots and the co-owners / followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.

5. ยานพาหนะที่เข้าจอด - ออกจากที่จอดรถต้องมีความสูงไม่เกินความสูงที่แสดงบริเวณที่เข้าจอดที่จอดรถของอาคาร กล่าวคือ ยานพาหนะสูงเกินความสูงที่แสดงคือ 2.10 เมตร
Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.
本大厦之停车场楼底高度为 2.1 米, 为避免发生意外, 务必留意限制高度标志。
6. ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จอดรถต้องปฏิบัติตามข้อบังคับที่จอดรถ
Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:
- 使用停车场之人士务必遵守下列规则:
- 6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic signs strictly.
严格遵守交通标志指示。
- 6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอดหรือรถสวนทางกันหรือตามสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้
Park the vehicle exactly to within the designated parking space.
泊车于指定界线及标志内。
- 6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือปิดกั้นเส้นทางจราจร หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park in ways that obstruct others.
严禁随意停泊阻碍通道及影响他人停车或通行。

- 11.2 口头警告
ถ้าเกิดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning
书面警告
- 11.3 ปรับเป็นเงิน 1,000,- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อกฎที่ฝ่าฝืนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยปรับที่คำนวณได้
ถ้าได้รับเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรที่คำนวณได้ในแต่ละวันจะจ่ายปรับ
Fine 1,000,- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is
reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.
处以 1,000 泰铢或以上的罚款。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561
Announced on 3 September 2018
2018 年 9 月 3 日起公布执行

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

备注: 为了各业主的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会会议协定再另作合理修订。

right to claim for any damage or any loss to their vehicle from the Condominium Juristic Person at all.

若双行泊车并且拉手刹而致阻碍他人通行, 而本物业管理部又无法联络业主/ 追隨者移开车辆, 本物业管理部有权使用任何方式将阻碍通道的车辆移开。上述, 若发生任何损毁, 业主/ 追隨者无权追究或索取任何赔偿費用。

8. การอนุญาตให้เข้าจอดยานพาหนะเข้า-ออกและจอดตามระเบียบ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินอื่นใด ผู้ถือกรรมสิทธิ์ยานพาหนะหรือทรัพย์สินอื่นใดที่เข้าจอดตามระเบียบตามความหมายของกรณที่อธิบายไว้ข้างต้น ย่อมต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ตนเป็นเจ้าของ โดยตลอดจนการขึ้นค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนระเบียบที่กำหนดตามความในกฎการจอด ยานพาหนะ
- Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties and the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.
- 车辆出入自动感应器仅为业主生活方便而设，因此，本物业管理部门无义务承担任何财物损失、车失车损等赔偿责任。

9. ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรรถยนต์พาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการรถยนต์พาหนะในอัตราดังนี้

The visitors shall receive an access card for parking from the guards and pay a fee for parking as follows:

抵达者必須跟保安人員換領停車票并且繳付停車費。叫細如下：

9.1 ερμηνεία

9.1 សំណួរ

The cars:

9.1.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดคิดค่าบริการรถยนต์พาหนะอัตราชั่วโมงละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง

No stamp of Condominium Juristic Person, the service charge per hour is 50.- baht
(fifty baht only) per one

若无大厦盖章，停车费为每辆50泰铢/小时。

9.1.2 การบริการที่จอดรถสำหรับผู้โดยสารรถสาธารณะ 3 ชั่วโมงฟรี สำหรับผู้โดยสารรถสาธารณะในอัตรา 50-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)/คัน/ชั่วโมง
Having the stamp of Condominium Juristic Person parking is free for 3 hours next

Having the stamp of Condominium Juristic Person parking is free for 3 hours, next hour is charged at 50.- baht (Fifty baht only) per car/hour.
若有大廈物業章，可免費停 3 小時，每小時收費 50 泰銖。

10. กรณีที่นำรถเข้าจอดและนำทรัพย์สินติดตัวเข้ามาจอดที่อาคารจอดรถภายในโครงการหรือบริเวณอาณาเขต
และ ผลการตรวจพบสิ่งผิดกฎหมายทางภาษีอากรจากทางเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ถือครองทรัพย์สินหรือรถของอาณาเขต
นั้น ให้ปรับเป็นเงิน 200 - บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เฉลี่ย เว้นแต่กรณีอาจยกเว้น (ถ้ามี)
If the parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and
a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium
upon the payment of a fine of 200 - baht (Two hundred baht only) per car card including the
parking service fee (if any).

如丢失停车票, 务必通知相关部门并且出示车主证明、填写相关表格并且缴付停车费及 200 泰铢罚款。

ผู้ฝ่าฝืนหรือยึดถือระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้
The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

物業管理部門將按照管理條例對違規者作出下列懲罰:

11.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning

业主必须根据物业管理处所批准之样图及条件而进行装修工程，物业管理处有权进入视察施工情况。

5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำผลงานตกแต่งภายในของห้องและของบุคคลภายนอกโดยมีรายละเอียดและเอกสารต่างๆ ดังนี้
The names, and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill an application and get approval with the following details.
进行装修工程前，业主必须向物业管理处递交施工人员（第一条）的名单及身份证副本，并且填写相关表格及提供下列资料：

5.1 ชื่อเจ้าของร่วมและผู้ที่จ้าง
Name of Co-owners and unit no.

业主姓名及房号

5.2 ชนิด และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.

注明工程性质与类别

5.3 ระยะเวลาเข้าทำงานนอกเขต
Duration to enter for work.

具体施工时间

5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
Name of supervisor with a copy of their ID Card.

监工姓名及身份证副本

5.5 ชื่อผู้เข้าทำภายใน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้มีรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (Individuals) with copy of their ID card, (if not a photo with a signed certificate from Co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
工作人员姓名及身份证副本（如无身份证，可使用照片并附上业主/监工人签字的证明书作替代。）

5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมถึงที่อยู่ของผู้รับเหมา
Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
承包商的紧急电话号码及住址

5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of Consent from the Unit Owner.
《业主装修同意书》

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง ภายในห้องพักประเภท 1 และ 2 ห้องนอน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะถือว่าละเมิดค่าปรับเป็นจำนวน 10,000-20,000 บาท/เดือนสำหรับห้องประเภท 1 และ 2 ห้องนอน ทั้งนี้ เมื่อถึงวันครบสัญญาภายในเวลาที่กำหนดแล้วเกินกว่ากำหนด เจ้าของร่วมและผู้ควบคุมงาน
Duration of decoration for 1 bedroom and 2 bedroom units has to be completed within 3 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for 1 bedroom and 2 bedroom units at the amount of 10,000 - 20,000 baht per month

为了其他业主的生活安宁着想，本物业管理处限制 1 卧室及 2 卧室的住宅单位必须于 3 个月内竣工，如超过期限，业主须缴付罚款 10,000 至 20,000 泰铢/月。

เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินสาธารณะของเจ้าของร่วม 30 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด พิงค์

ที่ 004/2561 : เรื่องการเข้าทำภายในห้องชุด หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

House Rules of Dcondo Ping Juristic Person Condominium

No. 004/2018 : Entering for addition or decoration within the Units

Dcondo Ping 大厦管理规则

编号 004/2018 主旨：室内加建及装修工程

เมื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุด และเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

For the comfort and safety of residence and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Condominium Rules and Regulations as follows:

为了保持公寓大厦的安宁，维护共用设施与业主的财物，如业主欲进行加建或装修等施工工程，有关施工人必须严格遵守本大厦之规则，如下：

1. ระเบียบนี้บังคับกับ เจ้าของร่วม บริวาร, ผู้คน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่ตนเข้าไปภายใน หรือ ขณะชงของอาคารชุด

These rules apply to Co-owners, followers, representatives, employees, workers or any person who enter the area of Dcondo Ping Juristic Person.

本规则对任何进入 The Line Wongsawang 大厦之业主、追隨者、代理人、工人及其他人士均具有法律效力。

2. บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามระเบียบต่างๆของอาคารชุดต่อไป

The persons in article 1 shall be made aware of and follow the rules and regulations strictly and shall not reject acknowledged without any condition

上述人士（第一条）必须严格遵守本大厦之规则，并且不得拒绝遵守或无视本大厦任何一项规则。

3. การเข้าทำภายในห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง แบบระบบไฟฟ้า (M&E) และระบบประปา จำนวน 1 ชุด สัก 15 วันก่อนเริ่มการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด 15 วัน เพื่อขอรับการพิจารณา หากนิติบุคคลอาคารชุด มีมติอนุมัติ และวิธีการที่ตนยื่นแบบแปลนการตกแต่งจะต้องมีรายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินการตกแต่ง

Entering to decorate the units, 1 set of interior decoration, sanitary system and M&E (mechanic & engineering system) drawings shall be submitted to the Condominium Juristic Person at least 15 days prior to work commencing for approval of such plans. If the Condominium Juristic Person has comments or requires the drawings to be amended a new set of revised drawings shall be submitted for approval before work can commence.

如欲进行房屋装修，业主必须先提前 15 天递交装修样图给管理处，并需待批准后方可开始施工，切勿在未有书面准许开工以蒙受不必要之损失。如物业管理处要求业主修改样图，业主必须遵守履行，然后重新递交，并且再待批准。

4. การเข้าทำภายในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบที่ตนยื่นให้ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อนดำเนินการตกแต่งอาคารชุด สามารถเข้าไปตรวจสอบการดำเนินงานได้ตลอดเวลา

Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Condominium Juristic Person and the Condominium Juristic Person can enter to inspect such working any time to check on compliance.

inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list

施工期间必须有工人在场，每位工作人员都必须携带工作牌，并于离开大厦前前往换领归还工作牌。

8. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด ของคอนโดมิเนียมที่เข้าทำภายในห้องชุดหรือตกแต่งภายในห้องชุด
Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday and holidays the Condominium Juristic Person will not permitted Interior work within the units.
星期一至五施工时间为早上 09:00 至下午 17:00，星期六、日及公众假期则不得进行任何施工工作。

9. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ ออก จากบริเวณห้องหรือบริเวณที่ก่อสร้างจะต้องมีผู้ควบคุมงาน หรือช่างเทคนิคของนิติบุคคลอาคารชุด หรือช่างเทคนิคของบริษัทที่ตนจ้างมาเป็นผู้ควบคุมงาน และจะต้องมีการบันทึกชื่อและรายละเอียดของวัสดุสิ่งของที่ตนนำเข้ามาภายในห้องชุด และจะต้องมีการบันทึกชื่อและรายละเอียดของวัสดุสิ่งของที่ตนนำเข้ามาภายในห้องชุด

Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approved by the Building Manager (The form is available at the Condominium Juristic Person). The Condominium Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

为了避免对大厦公共区及他人财产造成损坏，每次搬运装修工具进出大厦时，必须使用适当的搬运设备，并且做好各种防护措施。应当小心避免弄坏电梯间之地面及天花板。使用载重电梯前必须先通知保安人员，并待大厦经理批准（相关申请表向管理处索取）。上述，如管理部门发现任何可疑行为或发现财产损失，本物业管理处有权向承包商进行调查。

10. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือเครื่องใช้เข้าหรือออกจากห้องชุดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด

It is prohibited to keep any material, equipment or tools in the common area of the building except at a place permitted by the Condominium Juristic Person from time to time

除非获得物业管理处批准，否则不得于公用区域堆积、摆放任何装修工具或其他物品。

11. ห้ามนำวัสดุสิ่งของเข้าหรือออกจากห้องชุดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.

除非获得物业管理处批准，否则不得于停车位堆积、摆放任何装修工具或其他物品。同时，只能于指定时间内进行搬运工作。

12. ห้ามนำวัสดุสิ่งของเข้าหรือออกจากห้องชุดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.

除非获得物业管理处批准，否则不得于停车位堆积、摆放任何装修工具或其他物品。同时，只能于指定时间内进行搬运工作。

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days before work starts. The rates of deposit are as follows:

业主必须于施工前 30 天缴付公物保险押金，明细如下：

| | |
|--------------|--|
| - 1 ห้องนอน | รวมเงินประกัน 10,000.- บาท (หมื่นบาทถ้วน) |
| - 2 ห้องนอน | รวมเงินประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) |
| - 2 bedrooms | amount of deposit 10,000.- baht (Ten thousand baht) |
| - 3 bedrooms | amount of deposit 20,000.- baht (Twenty thousand baht) |
| - 1 卧室 | 保险押金 10,000 泰铢 |
| - 2 卧室 | 保险押金 20,000 泰铢 |

กรณีที่นิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินประกันให้เมื่อการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินสิ่งใด ๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะพิจารณาเงินประกันคืนเมื่อการตกแต่งแล้วเสร็จแล้ว การที่นิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินประกันคืนหรือไม่คืนนั้นขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการตกแต่งอาคารชุด หากนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจพิจารณาหักเงินประกันคืนเมื่อการตกแต่งแล้วเสร็จแล้วนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินประกันคืนหรือไม่คืนนั้นขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการตกแต่งอาคารชุด หากนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจพิจารณาหักเงินประกันคืนเมื่อการตกแต่งแล้วเสร็จแล้วนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินประกันคืนหรือไม่คืนนั้นขึ้นอยู่กับความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการตกแต่งอาคารชุด

The deposit shall be returned when the interior decorating work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work causes damage to the common property or other property the Condominium Juristic Person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate for making good the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecoration work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Condominium Juristic Person considers reasonable.

上述，如无对公物造成任何损坏，物业管理处将于装修竣工及查验后 30 天内将整笔保险金退还业主。否则，本物业管理处有权没收或直接从保险金中扣除赔偿费，如赔偿费金额超过保险金，业主必须补足差额。如已超过时限，但欲继续进行装修工程，业主必须缴付 3 倍保险金或待物业管理处另作合理决定。

ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อผู้จ้างงานที่นิติบุคคลอาคารชุด ตรวจเช็คผู้จ้างงานทุกคน (ผู้เข้าทำภายในห้องชุด) ที่ยื่นขอเข้าทำงานก่อนเข้าทำงาน และจะต้องมีการบันทึกชื่อและรายละเอียดของวัสดุสิ่งของที่ตนนำเข้ามาภายในห้องชุด และจะต้องมีการบันทึกชื่อและรายละเอียดของวัสดุสิ่งของที่ตนนำเข้ามาภายในห้องชุด

Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Condominium Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Condominium Juristic Person shall allow before entering the area.)

每天施工前，监工人必须向管理处报告工人名单，并且须经管理处工作人员批准才可进行施工。（上述，工作人员必须登记名单相符，不得擅自作任何调换。如需调换，必须重新提交名单（见第 5.4 与 5.5 条），并需待批准才可进行施工。）

7. ขณะทำงานต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของนิติบุคคลอาคารชุด และต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and

19. ใช้ห้องน้ำหรือพื้นที่อื่นภายในห้องชุดที่เจ้าของตกแต่งภายใน และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ภายในหรือระหว่างนอนหลับ, ช่วงเช้าหรือช่วงเย็น หรือส่วนใดของชุดภายในอาคารหรือห้องชุดที่เจ้าของตกแต่งภายใน
Workers shall use the toilet within the unit under decoration only. While the workers are on the property the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.
若于施工期间需使用洗手间, 仅可使用装修单位内的洗手间。施工期间不得于装修单位内喝酒、赌博、大声喧哗及进行其他影响他人安宁的行为。
20. การกระทำใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Any action or activity that may cause damage or affect, but not limited to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the beauty of architecture is strictly prohibited.
不得进行任何会对自来水系统、电力系统、安全系统、大厦外观、大厦结构造成影响的行为。
21. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและนำประปาจากจุดที่มิได้รับอนุญาตไปใช้ภายในห้องชุดที่เจ้าของตกแต่งภายในรวมทั้งได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorated only except if special permission is granted by the Condominium Juristic Person. The cost shall be determined by the Condominium Juristic Person and paid by the contractor.
除非获得本物业管理部允许, 否则承包商不得擅自使用公用区之水源电源, 仅允许使用装修单位内的。(使用公用区之水源电源需额外付款)
22. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.
不得于露台栏杆上晾晒衣物、毛巾或其他物品。
23. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดใดๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ภายในส่วน บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
Smoking anywhere within the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.
严禁于住宅内、公共走廊或走火楼梯等地方吸烟。
24. สิ่งใดที่ไม่เป็นบริเวณทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.
不得进行任何会对大厦外观、公用区造成影响的加建工程。
25. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนบุคคล และ/หรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากเหตุใด หรือฝ่าฝืนระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดทำให้เกิดการเรียกเก็บหรือหักเงินค่าปรับหรือค่าเสียหายอื่น หรือดำเนินการทางที่เกินสมควร
If damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty line.
如对公用区、他人的私人财物造成损坏, 或违反相关规则, 物业管理部有权扣取保险押金或额外缴收保险押金, 并且按照本大厦规例作出进一步处理。

- Material larger than the interior size of the service elevator cannot be carried in the common area and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.
为了避免对公共设施或他人财物造成损坏, 不得搬运过长的木板或体积过大的材料上楼梯, 必须先切割成合适尺寸后方可搬运上楼。
13. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟไปตกบนพื้นที่หรือบริเวณที่สาธารณะโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน พ่นย้อม แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง
The inflammable material such as oil, thinners and alcohol cannot be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.
不得于大厦放置任何易燃物品, 如天拿水(化学稀释剂)、酒精等。每天工作结束后, 必须将上述物品带离大厦。
14. ห้ามทิ้งขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ถังโคร ถังล้างหน้า และทางน้ำต่าง หรือบริเวณอื่นนอกอาคารชุดแต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกปิดสนิทนำกลับไปยังทุกวันหรือเป็นกรณีพิเศษตามผู้รับเหมา
Construction debris and unused construction material shall be disposed of correctly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.
不得冲任何废物、装修材料进马桶、洗脸盆、下水道, 或去废物、装修材料出窗户。每天工作结束后, 必须使用胶袋或纸桶将废物清理干净, 并且带离大厦。
15. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
During fitting out work the common area shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.
施工期间必须保持走廊、公用区清洁, 每次出入住宅单位必须顺手关门, 每遇到下雨时必须及时关闭所有门窗。
16. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง
At the end of each day when the work stops the windows and doors shall be closed.
每天工作结束后必须将所有门窗关闭好。
17. เวลาทำงานเป็นเวลา 09.00 น.-17.00 น. หากจำเป็นต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และมีบุคคลเจ้าพนักงานอนุมัติความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
Working hours are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime the contractor shall ask permission from the Condominium Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Condominium Juristic Person.
仅允许早上 09:00 至下午 17:00 进行施工工作, 如需延时必须先通知管理处, 并待批准方可继续施工。
18. ห้ามผู้รับเหมา กวามมีอาศัยในอาคารชุดไปมาในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น
Workers are prohibited to reside in the units outside the permitted working times unless special permission is granted by Condominium Juristic Person.
不允许任何装修工人等相关人士于施工工作时间内逗留、居住于大厦内。

- 若已发出口头或书面警告, 但仍然重犯或继续进行对生命或财产造成严重损失之行为, 物业管理部将没收所有保险金、强制停止任何装修施工工程并且请相关人士离开本大厦, 然后按照泰国法律程序处理。
30. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างตกแต่งภายในแล้วแต่ผู้รับเหมาไม่ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายอื่นก่อนครบวันครบกำหนดการปรับหรือค่าเสียหายอื่น
If the total of fines incurred by a contractor during the decorating period is more than half of the original deposit then the Co-owners shall submit the difference to make up the full deposit within 3 days.
若中途追加、变更装修项目, 导致已缴纳的保险金额低于条款约定的一半, 业主或承包商则须于三天内补足不足的金額。

ประกาศเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561
Announced on 3 September 2018
2018 年 9 月 3 日起公布执行

หมายเหตุ: ระเบียบการเพิ่มค่าปรับหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าปรับโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อย่างสุขร่วมกันของเจ้าของร่วมและบรรดากรรมการ
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committee approval for living benefit of the Co-owners and the followers.
备注: 为了各业主的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会协议约定再另作合理修订。

26. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาต้องรักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องชุดจนได้ผลดีตามกำหนด และปิดประตูที่ติดกับทางเดินร่วมทุกครั้ง ก่อนนำวัสดุหรือสิ่งของอื่นออกจากห้องชุด
The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior before leaving property in term of check all area are in good condition
承包商必须于施工期间及竣工后把装修单位、公共走廊、电梯梯、楼梯清理干净, 并于离开装修单位前通知管理处, 以便管理人员进行相关检查工作。
27. ต้องนำถังดับเพลิงมาวางไว้หน้าห้องชุด 2 ถัง และถังดับเพลิงต้องใช้งานได้ตลอดเวลา
Contractors shall provide fully operating 10 pounds fire extinguishers, at least two fire extinguishers per unit.
施工期间, 必须准备最少两瓶 10 磅以上的灭火器于单位内, 直到竣工为止。
28. การใช้ลิฟต์ต้องระวังเรื่องความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้
The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.
每次使用电梯搬运装修材料及工具, 务必遵守电梯使用守则。
29. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุที่เกิดขึ้น
In case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:
如违反上述规则, 物业管理部将根据其严重程度作出下列惩罚:
- 29.1 เพื่อเตือนความจำหรือสาธิตบทลงโทษ
Verbal or written warnings
口头或书面警告
- 29.2 ปรับตามระเบียบการปรับ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine as documents for each 1,000.- baht (one thousand baht only).
文件方面的违规, 每份罚款 1,000 泰铢。
- 29.3 กรณีฝ่าฝืนระเบียบการปรับ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine as violation by performance each time not less than 1,000.- baht per time (one thousand baht only)
强行违犯规定, 每次罚款最低 1000 泰铢。
- 29.4 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบการปรับหรือฝ่าฝืนระเบียบการปรับ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
Fine for smoking in the building each time not less than 2,000.- baht (Two thousand baht only)
强行违犯规定, 于大厦内吸烟, 每次罚款最低 2,000 泰铢。
- 29.5 ทรัพย์สินหรือสิ่งของของนิติบุคคลอาคารชุดหรือทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดหรือทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด
To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด พิง
ที่ 007/2561 : เรื่อง การใช้และติดตั้งสายเคเบิลโทรศัพท์
House Rules of Dcondo Ping Juristic Person Condominium
No.007/2018 : Using and installation lease line telephone signal
Dcondo Ping大廈管理規則
编号 007/2018 主旨: 电话出线口使用守则

1. สายเคเบิลโทรศัพท์ที่สายตรงมีเบอร์เป็นส่วนของนิติบุคคลอาคารชุด
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
直线电话出线口为大厦之公物。
2. สายเคเบิลโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิมีแบ่งได้ดังนี้
The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:
业主之电话出线口使用权如下:
2.1 สายเคเบิลโทรศัพท์ภายในอาคาร จำนวน 1 ชุด
The internal line signal one unit
一个内线电话出线口。
2.2 สายเคเบิลโทรศัพท์ที่สายตรง จำนวน 1 หมายเลข ระบุค่า
The lease line for telephone signal for 1 number.
每个住宅单位可接驳一个直线电话。
2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองสายสำหรับผู้อยู่อาศัยเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers. 每一个住宅单位只能申请一个电话号码。
3. สายเคเบิลโทรศัพท์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสายเคเบิลโทรศัพท์ภายนอก เพื่อให้ออกสู่สาธารณะ
The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.
内线电话出线口是以便住户可以直接与物业管理部联系而设。
4. สายเคเบิลโทรศัพท์ที่สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งานข้อ 3.
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
内线电话出线口除了上述第 3 条的用途, 不得作其他用途。
5. กรณีมีการขอเพิ่มสายเคเบิลโทรศัพท์ที่สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
如需申请超过一个直线电话号码 (第 2 条), 其必须遵守本大厦所订立的规则。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561
Announced on 3 September 2018
2018 年 9 月 3 日起公布执行

หมายเหตุ: ระเบียบการเพิ่มอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อระเบียบนี้มีการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees
approval for living benefit of the Co-owners and the followers.
备注: 为了各业主的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会会议协定再另作合理修
订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด พิง
ที่ 008/2561 : เรื่องการใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of Dcondo Ping Juristic Person Condominium
No.008/2018 : Using of Fitness Room
Dcondo Ping大廈管理規則
编号 008/2018 主旨: 健身房使用守则

- เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:
业主及追随者均有权享用健身房服务, 使用守则如下:
1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
The fitness room is opened for service from 06.00- 22.00 hrs.
健身房开放时间: 为早上 06.00 至晚上 22.00。
 2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือผู้ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือ
บริวารได้เข้ามาใช้บริการได้เท่านั้น
Only the Co-owners /followers who are resident and visitors who arrive with that co-
owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之访客享用本项服务。
 3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและเปลี่ยนรองเท้าก่อนเข้าใช้บริการ และห้ามถอด
เสื้อขณะออกกำลังกาย
During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while
exercising.
用户必须穿着运动服装及运动鞋, 不得赤着上身做运动。
 4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสุ่มหรื
ระงับไปจนหมดภายในที่ที่กำหนดเท่านั้น
Do not smoke in the fitness room. Please smoke at designed area only which is provided.
严禁于健身房内吸烟, 如欲吸烟, 可到指定吸烟区。
 5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเตือนและข้อตกลงวิธีการใช้ห้องออกกำลังกาย
ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The Co-owners, followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions
of how to use the exercising equipment in the fitness room.
每次使用健身器材前, 请先仔细阅读使用说明。
 6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are strictly prohibited to use the fitness room
禁止下列人士享用健身房:
6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury
unless advised by their doctor to do so.
身体虚弱或刚康复之人士。
6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทางเพศและโรคหัวใจ
People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.
患传染病及心脏病人士。
6.3 ผู้ที่ได้รับสาร เหมัน และของมึนเมาทุกชนิด
People under the influence of alcohol or drugs.
喝烈酒、啤酒或其他含酒精饮料之人士。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561
Announced on 3 September 2018
2018 年 9 月 3 日起公布执行

หมายเหตุ: ระเบียบการเพิ่มอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อระเบียบนี้มีการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees
approval for living benefit of the Co-owners and the followers.
备注: 为了各业主的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会会议协定再另作合理修
订。

| Dcondo Ping Juristic Person Condominium | House Rules |
|--|---------------|
| <p>ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 Announced on 3 September 2018 2018 年 9 月 3 日起公布执行</p> <p>หมายเหตุ: ระเบียบการนี้อาจเพิ่ม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบรรดาผู้พักอาศัย</p> <p>Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.</p> <p>备注: 为了各业主的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会会议协定再行合理修订。</p> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 31 of 38 |

| Dcondo Ping Juristic Person Condominium | House Rules |
|--|---------------|
| <p>7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีการดูแลโดยผู้ดูแล Children under 12 years without being supervised by a responsible adult are prohibited to use the fitness room</p> <p>8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกาย All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the fitness room 严禁携带任何食物及含酒精饮料进入健身房。</p> <p>9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังในการรบกวนผู้อื่น Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people's concentration. 保持环境清洁, 爱惜公物, 不进行任何骚扰他人之行为。</p> <p>10. โปรดใช้เครื่องมือออกกำลังกายที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบทันที Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately. 务必按照说明正确地使用健身器材, 如发生任何损坏或有不便之处, 请立即通知物业管理部人人员。</p> <p>11. กรณีที่เจ้าของร่วม บัรวาร และ/หรือ แขกผู้เข้าพัก ได้รับความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบัรวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage. 若业主、追随者或访客对健身房或公共设施造成任何损坏, 业主及追随者必须承担相关赔偿责任。</p> <p>12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บัรวาร และ/หรือแขกผู้เข้าพัก รวมถึงความเสียหายต่อตัว ร่างกายของ เจ้าของร่วม บัรวาร และ/หรือแขกผู้เข้าพัก อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment. 物业管理部人无义务承担任何因业主/追随者/访客大意而造成之生命与财产损失的赔偿责任。</p> <p>13. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการนี้อาศัยในห้องออกกำลังกาย The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the fitness room. 物业管理部人有权不允许违反者享用健身房服务。</p> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 30 of 38 |

| Dcondo Ping Juristic Person Condominium | House Rules |
|---|---------------|
| <p>Wear the shoes while walking around the pool. 于游泳池面范围内穿着鞋子或拖鞋行走。</p> <p>7.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ All food and beverage are prohibited at the swimming area. 携带食物及饮料进入泳池范围并且进食。</p> <p>8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool. 12 岁以下儿童必须有家长在旁陪同。</p> <p>9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่ใช้บริการ และใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กอยู่คนเดียวในสระว่ายน้ำ The User of the pool shall be fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool. 家长有义务看管好自己的孩子, 不得让孩子单独留在泳池范围内。</p> <p>10. ห้ามวิ่งเล่นรอบสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others 不得于泳池范围内奔跑及大声喧哗骚扰他人。</p> <p>11. ผู้ใช้บริการ บัรวาร และ/หรือ แขกผู้เข้าพัก ได้รับความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบัรวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage. 若业主、追随者或访客对泳池或公共设施造成任何损坏, 业主及追随者必须承担相关赔偿责任。</p> <p>12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บัรวาร และ/หรือแขกผู้เข้าพัก รวมถึงความเสียหายต่อตัว ร่างกายของ เจ้าของร่วม บัรวาร และ/หรือแขกผู้เข้าพัก อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว The Condominium Juristic Person shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area. 物业管理部人无义务承担任何因业主/追随者/访客大意而造成之生命与财产损失的赔偿责任。</p> <p>13. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังในการรบกวนผู้อื่น Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others. 爱护公物并且保持公共设施及环境清洁。</p> <p>14. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการนี้อาศัยในสระว่ายน้ำ The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool. 物业管理部人有权限制享用泳池的人数, 并且有权不允许违反者享用泳池服务。</p> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 33 of 38 |

| Dcondo Ping Juristic Person Condominium | House Rules |
|--|---------------|
| <p>ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ตี คอนโด พินท์ ที่ 009/2561 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ House Rules of Dcondo Ping Juristic Person Condominium No.009/2018 : Using Swimming Pool Dcondo Ping 大厦管理规则 编号 009/2018 主题: 游泳池使用守则</p> | |
| <p>เจ้าของร่วมและบัรวาร มีสิทธิใช้บริการสระว่ายน้ำ และJacuzzi (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบดังนี้ The Co-owners and the followers shall use the swimming pool and Jacuzzi (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules: 业主及追随者均有权享用游泳池及按摩池 (以下简称"泳池"), 使用规则如下:</p> <p>1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น. The swimming pool is opened for service from 07:00-22:00 hrs. 泳池开放时间从早上 07:00 至晚上 22:00。</p> <p>2. ยกเว้นเจ้าของร่วมและ/หรือบัรวารผู้เข้าพัก และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบัรวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool. 仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之访客享用本项服务。</p> <p>3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้า In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice. 若需暂停开放泳池, 物业管理部人会提前发布公告。</p> <p>4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมและสวมเสื้อแขนยาวที่คลุมหน้าอกและขา Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair. 用户必须穿着泳衣, 如留长发请戴泳帽。</p> <p>5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดก่อน Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool. 下泳池前必须先把身体冲洗干净。</p> <p>6. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บัรวาร ต้องการสูบบุหรี่ต้องไปสูบบุหรี่ที่บริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designed area which is provided only. 严禁于泳池区域吸烟, 如业主或追随者欲吸烟, 可到指定吸烟区。</p> <p>7. ห้ามผู้ให้บริการสระว่ายน้ำนำบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการนี้เข้าใช้บริการ The User of the pool are prohibited to do the following: 严禁用户进行下列行为:</p> <p>7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกหรือมีพายุ Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm. 于下雨和打雷时使用泳池。</p> <p>7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง The sick person with an infection or skin disease. 患传染病或皮肤病人士。</p> <p>7.3 ส่วนของเท้าหรือส่วนอื่นของร่างกาย The part of the foot or other parts of the body.</p> | |
| Managed by Plus Property Co., Ltd. | Page 32 of 38 |

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด พิงค์
ที่ 010/2561 : เรื่อง การใช้ห้องสมุด
House Rules of Dcondo Ping Juristic Person Condominium
No.010/2018 : Using Library Room
Dcondo Ping 大廈管理規則
编号 010/2018 主旨: 图书室使用守则

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องสมุด ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Library room under the following rules:
业主及追随者有权享用图书室服务, 使用规则如下:

1. ห้องสมุด เปิดบริการถึงเวลา 08.00-22.00u.
The Library room is opened for service from 08.00- 22.00 hrs.
图书室开放时间为早上 8.00 至晚上 22.00.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและ/หรือแขกที่มาพร้อมกันเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the private Library room.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之访客享用本项服务。
3. ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มในบริเวณห้องสมุดโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มโปรดไปสูบบุหรี่ที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke or drink any alcohol in Library room. Please smoke at designed area which is provided only.
严禁于图书室内吸烟、喝酒。若欲吸烟, 可到指定吸烟区。
4. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดบริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼。
5. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ให้บริการ ทำให้เกิดความเสียหายให้แก่ห้องสมุดหรือทรัพย์สินส่วนกลาง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the private Library room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
如业主、追随者、访客对会议室或公共设施造成任何损坏, 业主及追随者必须承担相关赔偿责任。
6. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม
บริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้โดยไม่ถูกต้องตามระบียบของนิติบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Library room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Library room.
物业管理人并无义务承担任何因业主/追随者/访客大意而造成之生命与财产损失的赔偿责任。
7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ ห้องสมุดได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Private Library Room
物业管理人有权不允许违规者享用图书室服务。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561
Announced on 3 September 2018
2018 年 9 月 3 日起公布执行

หมายเหตุ: ระเบียบการนี้สามารถเพิ่มแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees
approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

备注: 为了各业主的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会会议协定再另作合理修
订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด พิงค์
ที่ 011/2561 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ
House Rules of Dcondo Ping Juristic Person Condominium
No.011/2018: Others
Dcondo Ping 大廈管理規則
编号 011/2018 主旨: 其他守则

1. บัตรมีบริการใช้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมอบให้กับเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ
ดังนี้

| | |
|---|------------------------------|
| ห้องนอน 1 ห้องนอน | บัตรมาสเตอร์การ์ด จำนวน 2 ใบ |
| ห้องนอน 2 ห้องนอน | บัตรมาสเตอร์การ์ด จำนวน 2 ใบ |
| Unit Master Key card for enter-exit, The Condominium Juristic Person will give to the Co-owners only the following: | |
| 1 Bedroom | master keycard 2 cards |
| 2 Bedrooms | master keycard 2 cards |

本大厦之门禁卡仅供业主享用, 明细如下:

| | |
|-----------|----------|
| 1 个卧室住宅单位 | 获 2 张门禁卡 |
| 2 个卧室住宅单位 | 获 2 张门禁卡 |

กรณีที่บัตรมีชำรุด/สูญหาย จะถือมอบบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the card is damaged or lost, the Co - owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 500 baht/card (Five hundred baht only)
若门禁卡丢失/损坏, 业主必须重新申请并支付 500 泰铢新卡费。

2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้เจ้าของร่วมจำนวน 2 ดอก
Mail box, The Management will give the 2 Mail Box keys to the Co-owners
信箱钥匙共 2 支, 由物业管理部派发给业主。
3. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งถึงห้องพักบนตัวอาคาร ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับอาหารที่ส่ง
บริเวณล็อบบี้
Food delivery are not allowed to go up to the residence units, Co-owners or residences
have to take it by self at the lobby area.
物业管理部不允许任何上门送餐服务人员进入本大厦, 请业主到大堂亲自接收。
4. การบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยหัก
ผ่านบัญชีธนาคาร
Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those
organization directly or deduct from your bank account.
业主可直接向电力局缴付电费或自行办理银行代扣电费业务, 每月由银行自动扣除电费。
5. ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารสามารถชำระค่าใช้จายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟ, ค่า
อินเตอร์เน็ต, บริการรับฝากพัสดุภัณฑ์ ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้นๆ หรือฝากชำระค่าใช้จ่าย
ผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการในครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
For Electricity/Telephone/Internet invoices the Co-owners and or the followers shall settle
the payment at those organizations directly or the Condominium Juristic Person is able to
provide a services with fee 50 baht per bill. (Fifty baht)
业主可直接向相关部门的柜台办理各种缴费手续 (如水电费、电费、网络费等), 或选用本物
业管理部门的代付服务 (代付手续费为 50 泰铢/笔)。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561
Announced on 3 September 2018
2018 年 9 月 3 日起公布执行

หมายเหตุ: ระเบียบการนี้สามารถเพิ่มแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees
approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

备注: 为了各业主的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会会议协定再另作合理修
订。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561
Announced on 1 August 2018
2018 年 8 月 1 日起公布执行

หมายเหตุ: ระเบียบการนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees
approval for living benefit of the Co-owners and the followers.
备注: 为了各业主的权益着想, 本公寓大厦之公共契约将根据业主委员会会议协定再另作合理修
订。

ภาคผนวก ข-4

เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร

เลขที่ 008/2564

แบบ ร.๑



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกเพื่อแสดงว่า

สำนักงานชื่อ อาคารชุด ดีคอนโด ฟิงค์
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๓ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ๕
ตำบล/แขวง ฟ้ายาม อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวติง เซอร์วิซ จำกัด
เลขที่ น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ แล้วเห็นว่าอาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารประจำปีภายใน ๓๐ วัน

ก่อนใบ ร.๑ จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปีเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(นางสุนันทา แสงวีรกุล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลฝายงาม

ภาคผนวก ข-5

คู่มือการซ่อมแผนหนีภัยกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว



คำทักทายจากผู้อำนวยการเขต
เขตเมทราจะเริ่มต้นถึงความสำเร็จอย่างยั่งยืนของมาตุการกับ
พันธมิตร เช่น แผ่นดินไหว เป็นการพิจารณาแนวทางการปฏิบัติที่
คือ "สวัสดิภาพของคนที่ต้องปฏิบัติด้วยกำลังของพวกเรา" ด้วยคำมั่น
ของพวกเราเองก็ต้องปฏิบัติด้วยกำลังของพวกเราเอง ด้วยคำมั่น
สวัสดิภาพความปลอดภัยของประชาชนในเขตเมทราจะทุกพื้นที่ เราจึง
ได้จัดทำ "คู่มือการรับมือแผ่นดินไหว" ขึ้นมาด้วยแนวทางการปฏิบัติที่
เหมาะสมสำหรับประชาชนทุกคนและ การปฏิบัติคือซ้อมรับมือกับภัย
พิบัติ โดยพยายามเรียนรู้ให้เข้าใจอย่างง่าย

ในระหว่างนี้เราได้ความร่วมมือจากศูนย์ฝึกซ้อมทาง
สถาปัตยกรรมโดยให้เจ้าหน้าที่ในการจัดทำ "คู่มือการรับมือแผ่นดิน
ไหว (ฉบับย่อ)" ขึ้นมา เราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ
ในการปฏิบัติให้ประชาชนทุกคนสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับการ
จะมีความสามารถในการรับมือกับภัยพิบัติของชุมชนของเรา

โดย
นาย อวารีต ออง
ผู้อำนวยการเขตเมทราจะ
กันยายน พ.ศ. 2550

ผู้ร่วมแปล

นายวรพจน์ จงทวีธภาพ
นายเก้ง พายุวิริยะพันธุ์
นายปิยะศักดิ์ เกษมวงศ์ธรรม
นางสาวศิริกุล จิตศิริรุ่งเรือง
นายอนาการ วาสนาเพชรพงศ์

คู่มือการรับมือ แผ่นดินไหว

ฉบับย่อ



โดย (เขตเมทราจะ)
แผนกป้องกันภัยพิบัติ ส่วนงานควบคุมภัยพิบัติ เขตเมทราจะ
แปลโดย ศูนย์ฝึกซ้อมทางสวัสดิการชุมชนเขตเมทราจะ
โดยได้รับความร่วมมือจาก มูลนิธิส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งเอเชีย (MIFA)

1 หากเกิดแผ่นดินไหว

จะอย่างไรเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

สิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติระหว่างและหลังจากเกิดแผ่นดินไหว

ระหว่างเกิดแผ่นดินไหวจนถึงหลังจากแผ่นดินไหวรอบ 2 นาที

มองหาที่ปลอดภัยก่อน

หากเกิดแผ่นดินไหวในขณะที่คุณอยู่ในอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

2 - 5 นาทีหลังจากแผ่นดินไหว

ดับไฟและป้องกันไฟไหม้

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

ตรวจสอบความปลอดภัยของบ้านคุณ

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

อย่ารีบวิ่งหนีอาคาร

สารบัญ

1 หากเกิดแผ่นดินไหว

จะอย่างไรเมื่อเกิดแผ่นดินไหว 3

2 การเตรียมรับมือแผ่นดินไหว

จะป้องกันตัวเราอย่างไร 5

แผนการเตรียมการสำหรับสำนักงาน 7

กรณีมีสัญญาณเตือนภัยเป็นทางการ เรื่องแผ่นดินไหวโตไก (Tokai Earthquake) 9

3 ขั้นตอนยามเกิดเหตุฉุกเฉินจากแผ่นดินไหว

การป้องกันไฟไหม้ 11

ขั้นตอนการอพยพ 13

สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว 15

4 ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย

แผนฉุกเฉินเกี่ยวกับการป้องกันภัย 17

เขียน: สำนักงานเขตเมทรา
แปล: กลุ่มนักศึกษาไทยในโตไกโต
จัดทำ: ศูนย์นักศึกษาต่างชาติโตไกโต

บรรณาธิการ
Naoki Takei ศูนย์นักศึกษาต่างชาติโตไกโต
Jing Han โตไกโต

4 ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย

ถาม&ตอบเกี่ยวกับการป้องกันภัย

Q ทำให้อุบัติภัยเกิดแผ่นดินไหวบ่อย

A เนื่องจากตัวโลกประกอบด้วยหินแข็งที่เชื่อมติดกันเป็นแผ่นๆ ซึ่งแผ่นเหล่านี้เคลื่อนที่ในหลายทิศทางด้วยความเร็วหลายเซนติเมตรต่อปี แผ่นดินไหวจะเกิดขึ้นที่แนวที่แผ่นเหล่านี้ชนกัน ในญี่ปุ่นมีแนวดังกล่าวอยู่หลายแนว จึงเกิดแผ่นดินไหวบ่อย



Q แผ่นดินไหวแบบใดที่คาดว่าจะเกิดที่โตเกียว

- แผ่นดินไหวคันโต
แผ่นดินไหวคันโตครั้งใหญ่จะมีจุดศูนย์กลางอยู่ลึกในแนวชายฝั่งตะวันออกที่เมืองเมกนิจูก 7.9 หรือความลึกประมาณระดับ 6 ตามมาตราญี่ปุ่น ตั้งแต่เกิดในปี 1923
- แผ่นดินไหวที่มีจุดศูนย์กลางอยู่ใต้โตเกียว (ในแผ่นดิน)
เป็นแผ่นดินไหวที่เกิดโดยตรงใต้โตเกียว หรือบริเวณใต้คันโตทางใต้ แต่ขณะนี้ยังไม่มีการคาดคะเนเวลาที่แน่ชัด, สถานที่, ระดับความลึก และความรุนแรง
- แผ่นดินไหวโตไก
เป็นแผ่นดินไหวที่มีจุดศูนย์กลางอยู่บริเวณชายฝั่งตะวันออกประมาณระดับ 5 (แนว) หรือมากกว่าตามมาตราญี่ปุ่นในเขตโตเกียว
- การเกิดแผ่นดินไหวบริเวณคานางาวาทางตะวันตกของคันโตที่อาจเกิดขึ้นได้



Q ระดับพลังงานของแผ่นดินไหว (แมกนิจูด) กับระดับความรุนแรงแตกต่างกันอย่างไร

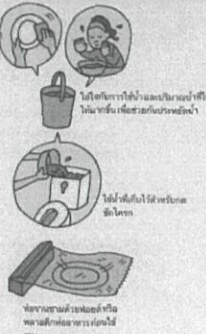
- แมกนิจูดเป็นหน่วยที่ใช้วัดพลังงานของแผ่นดินไหว
ถ้าแมกนิจูดเพิ่มขึ้น 0.2 พลังงานของแผ่นดินไหวจะเพิ่มขึ้น 2 เท่าถ้าแมกนิจูดเพิ่มขึ้น 1 พลังงานของแผ่นดินไหวจะเพิ่มขึ้น 32 เท่า
- ระดับความรุนแรง
จะต่างกันกับแมกนิจูดเนื่องจากระดับความรุนแรงขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการสั่นสะเทือนจากจุดศูนย์กลางของแผ่นดินไหวถึงจุดที่วัดได้ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะทาง มี 10 ระดับตั้งแต่ 0 ถึง 7 โดยระหว่าง 5 ถึง 7 มีการแบ่งย่อยเป็น 5 ระดับได้แก่ 5 (แน), 5 (สปร), 6 (แน), 6 (สปร) และ 7

3 วิธีการรับมือภัยพิบัติจากแผ่นดินไหว

สิ่งจำเป็นในการปฏิบัติตัวในชีวิตประจำวัน

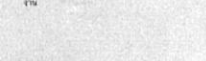
ชาวเอเชียจะใช้ภาษาของตนเองสื่อสารเรื่องภัยพิบัติในภาษาของตนเอง โดยจะจัดไว้ที่ศูนย์อพยพเมื่อภัยพิบัติเกิดขึ้น เช่นเดียวกับชาวต่างชาติผู้กล่าวถึงภัยพิบัติในภาษาของตนเอง

- อาหาร และน้ำดื่ม
ควรสำรองอาหารและน้ำดื่มไว้ 3 วันเพื่อใช้บริโภค
- น้ำสำหรับการชำระล้าง
น้ำดื่มสะอาด ควรเก็บสำรองไว้ในถังสะอาดที่ได้ผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว
น้ำดื่มสะอาดสามารถดื่มได้โดยไม่ต้องต้มให้เดือดอีกครั้ง
หลีกเลี่ยงการอาบน้ำหรืออาบน้ำร้อนในช่วงที่เกิดภัยพิบัติ
หลีกเลี่ยงการใช้ห้องน้ำสาธารณะในช่วงที่เกิดภัยพิบัติ



โดยทั่วไปจากธรรมชาติของมนุษย์แล้ว การปฏิบัติตัวในช่วงเกิดภัยพิบัติเป็นเรื่องที่คนส่วนใหญ่ยังไม่ค่อยสนใจศึกษาเรียนรู้มากนัก

- น้ำสำหรับดื่ม
น้ำดื่มสะอาด ควรเก็บสำรองไว้ในถังสะอาดที่ได้ผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว
น้ำดื่มสะอาดสามารถดื่มได้โดยไม่ต้องต้มให้เดือดอีกครั้ง
หลีกเลี่ยงการอาบน้ำหรืออาบน้ำร้อนในช่วงที่เกิดภัยพิบัติ
หลีกเลี่ยงการใช้ห้องน้ำสาธารณะในช่วงที่เกิดภัยพิบัติ
- ระวัง
ระวังภัยพิบัติจากธรรมชาติและภัยพิบัติจากมนุษย์



การประเมินความปลอดภัยของสถานที่ที่ได้รับความเสียหาย

เพื่อเป็นการประเมินความปลอดภัยของสถานที่ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติจากธรรมชาติหรือภัยพิบัติจากมนุษย์ การประเมินความปลอดภัยของสถานที่ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติจากธรรมชาติหรือภัยพิบัติจากมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สามารถระบุได้ว่าสถานที่นั้นมีความปลอดภัยหรือไม่



การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่

นอกจากการประเมินความปลอดภัยของสถานที่ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติจากธรรมชาติหรือภัยพิบัติจากมนุษย์แล้ว การตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติจากธรรมชาติหรือภัยพิบัติจากมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สามารถระบุได้ว่าสถานที่นั้นมีความปลอดภัยหรือไม่

4 ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย

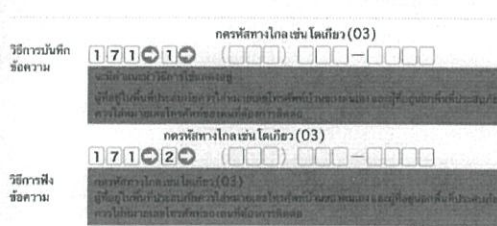
ถาม&ตอบเกี่ยวกับการป้องกันภัย

Q จะกำหนดอพยพหนีภัยได้อย่างไร

A โปรดใช้แผนที่หลบภัยที่มีผู้มอบหมาย โดยกำหนดให้บ้านของคุณเป็นศูนย์กลาง แล้ววางแผนการหลบภัยอพยพหนีภัยผ่านเส้นทางที่มีผู้ปกครองเห็นชอบ

Q จะใช้บริการผ่านข้อความโดยการกด 171 ได้อย่างไร

A ใช้ NTT Disaster Message Exchange กด 171 เพื่อติดต่อกับครอบครัวและเพื่อนเพื่อสอบถามความปลอดภัยและแจ้งข่าวสารของคุณให้แก่ครอบครัว วิธีการใช้งานที่กล่าวถึงต่อไปนี้



การให้บริการผ่านข้อความสำหรับแจ้งภัยพิบัติขึ้นกำหนดไว้ภายใน 30 วันนับจากวันที่เกิดภัยพิบัติ โดยจะให้บริการเป็นเวลา 2 วัน (48 ชั่วโมง) หลังจากเกิดภัยพิบัติโดยอัตโนมัติ ระบบจะทำการส่งข้อความสำหรับแจ้งภัยพิบัติในกรณีที่ไม่มีผู้ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ หรือจะทำการส่งข้อความซ้ำอีกครั้ง

1. ผู้รับที่ 1 ของเดือน (ยกเว้นเดือนกรกฎาคม)
2. ผู้รับที่ 2 ของเดือน (ยกเว้นเดือนกรกฎาคม) (30 สิงหาคม - 5 กันยายน)
3. ผู้รับที่ 3 ของเดือน (ยกเว้นเดือนกรกฎาคม) (15 มกราคม - 21 มกราคม)

ในการใช้เพื่อทดสอบระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือนภัยพิบัติในกรณีที่ไม่มีภัยพิบัติจริง ซึ่งข้อความแจ้งเตือนภัยพิบัติจะส่งมาที่หมายเลขโทรศัพท์มือถือของคุณ

ภาคผนวก ข-6

ผลการฝึกซ้อมการจัดซ้อมซ้อมอพยพหนีภัย

ประจำปี 2565



เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.-ร ๑๗๔
ขอรับรองว่า

นายจิรวุฒิ ทองลิ้ม

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรพล ขวนไชยสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง

ภาคผนวก ข-7

ผลการวิเคราะห์ Total Coliform Bacteria



Accreditation No. 1031/47

Analysis / Test Report

Client : Dcondo Ping Juristic Person Condominium
243, Chaingmai-Lampang Superhighway Rd., Faham, Muang, Chiang Mai Thailand 50000

P/O :

Project Name :

Project Location :

Lot ID: 2211122

Date Received : Jan 26, 2022

Date Reported : Feb 01, 2022

Report Number : 2214331-1

Page 1 of 1

Sample Number 2211122-1
Sampled Date Jan 25, 2022 11:30 AM
Sample Description ถังเก็บน้ำใต้ดิน
Date Analysis Commenced Jan 26, 2022
Condition of Sample Contained in one plastic bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

| Analyte | Unit | LOD | LOQ (LOR) | Result | Method | Testing Location |
|--------------------------------|-----------|-----|-----------|--------|---------------------|------------------|
| Microbiological Testing | | | | | | |
| Total Coliform | MPN/100mL | - | - | 1.1 | APHA (2017), 9221 B | Bangkok |

Sampled By : Chaloamkiat Amornsrirerm

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

Sithichok Thongnguen
Scientist (3)

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



Accreditation No. 1031/47

Analysis / Test Report

Client : Dcondo Ping Juristic Person Condominium
243, Chaingmai-Lampang Superhighway Rd., Faham, Muang, Chiang Mai Thailand 50000

P/O :

Project Name :

Project Location :

Lot ID: 2228007

Date Received : Apr 05, 2022

Date Reported : Apr 11, 2022

Report Number : 2247400-1

Page 1 of 1

Sample Number 2228007-1
Sampled Date Apr 04, 2022 9:40 AM
Sample Description ถังเก็บน้ำใต้ดิน
Date Analysis Commenced Apr 05, 2022
Condition of Sample Contained in one plastic bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)

| Analyte | Unit | LOD | LOQ (LOR) | Result | Method | Testing Location |
|--------------------------------|-----------|-----|-----------|--------|---------------------|------------------|
| Microbiological Testing | | | | | | |
| Total Coliform | MPN/100mL | - | - | <1.1 | APHA (2017), 9221 B | Bangkok |

Sampled By : Tanakorn Insuta

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked * is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

Approved by

Tuanjai Thangklang
Assistant Manager

ADDRESS 104 Phatthanakan 40, Phatthanakan Rd., Khwaeng Phatthanakan, Khet Suan Luang, Bangkok 10250 Thailand | PHONE +66 0 2760 3000 | FAX +66 0 2760 3197
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

ภาคผนวก ข-8

แผนงานการดูแลระบบต่างๆ ของโครงการ

ประจำปี พ.ศ. 2565

| แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำปี 2565 | | | | | | | | | | โครงการ ติดอินโดฟิงค์ วันที่ 14 /1 /2565 | | | | | | | | | | หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|--------|---|---|---|------------|---|---|--|--------|---|---|---|--------|---|---|---|---------|----------|---|---|----------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ลำดับ | ระบบ/รายการเครื่องจักร | สถานที่ | มกราคม | | | | กุมภาพันธ์ | | | | มีนาคม | | | | เมษายน | | | | พฤษภาคม | | | | มิถุนายน | | | | กรกฎาคม | | | | สิงหาคม | | | | กันยายน | | | | ตุลาคม | | | | พฤศจิกายน | | | | ธันวาคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ระบบไฟฟ้า -PM + เปลี่ยน Phase Protection Relay -เปลี่ยนแบตเตอรี่ Emergency Light , Exit sign | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ภาคผนวก ข-9

ใบเสร็จกำจัดมูลฝอยของโครงการ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02744/65

วันที่ 26 มกราคม 2565

เทศบาลตำบลฟ้าข้าม

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ฟิงส์

| ลำดับ | รายการ | รหัสบัญชี | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|--|----------------|--------------------|---------------------------------|
| | ที่อยู่ 243 ม.5 ซ.- ถ.- ต.ฟ้าข้าม อ.เมือง เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ | | | |
| 1 | ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 4401030106.001 | 4,200.00 | เลขผู้เสียภาษี 0994002425039 |
| | รวมเงิน | | 4,200.00 | |

ตัวอักษร (สี่พื้นสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางอุบลวรรณ วงษ์รักษ์)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาออมโชค เลขที่บัญชี
023-2-43195-9 วันที่ 26 มกราคม 2565

: 4,200.00 บาท

รวม : 4,200.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03352/65

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

เทศบาลตำบลฟ้าข้าม

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ฟิงส์

| ลำดับ | รายการ | รหัสบัญชี | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|--|----------------|--------------------|---------------------------------|
| | ที่อยู่ 243 ม.5 ซ.- ถ.- ต.ฟ้าข้าม อ.เมือง เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ | | | |
| 1 | ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 4401030106.001 | 4,200.00 | เลขผู้เสียภาษี 0994002425039 |
| | รวมเงิน | | 4,200.00 | |

ตัวอักษร (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางอุบลวรรณ วงษ์รักษ์)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม

เลขที่ RCPT-04650/65
วันที่ 31 มีนาคม 2565

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ฟิงส์

| ลำดับ | รายการ | รหัสบัญชี | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|--|----------------|--------------------|----------|
| | ที่อยู่ 243 ม.3 ม.- ซ.- ถ.- ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ | | | |
| 1 | ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 4401030106.001 | 4,200.00 | |
| | รวมเงิน | | 4,200.00 | |

ตัวอักษร (สี่พินสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(น.พ.ดร.กมล น.พ.ดร.กมล)
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาวันโชค เลขที่บัญชี : 4,200.00 บาท
023-2-43195-9 วันที่ 31 มีนาคม 2565
รวม : 4,200.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม

เลขที่ RCPT-05377/65
วันที่ 25 เมษายน 2565

ได้รับเงินจาก นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด ฟิงส์

| ลำดับ | รายการ | รหัสบัญชี | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|--|----------------|--------------------|---------------------------------|
| | ที่อยู่ 243 ม.5 ม.- ซ.- ถ.- ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ | | | |
| 1 | ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย | 4401030106.001 | 4,200.00 | เลขผู้เสียภาษี 0994002425039 |
| | รวมเงิน | | 4,200.00 | |

ตัวอักษร (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางอบลวรรณ วงษ์รักษ์)
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาวันโชค เลขที่บัญชี : 4,200.00 บาท
023-2-43195-9 วันที่ 25 เมษายน 2565
รวม : 4,200.00 บาท

รวมทอง (สำราญราษฎร์)

222/52 หมู่ 1 อ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.หนองหอย อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000

โทร. 053-140942

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3520300291531

លេខ ០០៦២

เลขที่ 3063

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ซื้อ: นันทบุษยพลการ รุด ด้ คอนโงะนิคิ วันที่: 24/5/65

ที่อยู่: 243 ซ. 5 ต. ทุ่งโพธิ์ (ร. ๗-๗) ต. ทุ่งโพธิ์ อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50000
TAX ID: 0994002425039

[illegible]

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) : สี่ พัน หกร้อย หนึ่ง ร้อย บาทถ้วน

ณ ชื่อ.....
วันที่.....

รับสินค้า

ငါ့အမည်.....
ဘွဲ့

.....ผู้รับเงิน

ภาคผนวก ข-10

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ดีคอนโด พังก์

TELEPHONE DIRECTORY

| | | | |
|---|--------------------------------|---|----------------------------------|
|  | สำนักงานนิติบุคคล |  | ห้องเช่า |
| | 052-005-523, 098-935-9390 | | 052-005-523 |
|  | สถานีตำรวจ ช้างเผือก |  | สถานีดับเพลิง ฟ้ายาม |
| | 053-218-443 | | 053-241-122 |
|  | สำนักงานที่ดิน เชียงใหม่ |  | ที่ทำการไปรษณีย์ ตลาดคำเที่ยง |
| | 053-112-983 | | 053-279-761 |
|  | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชียงใหม่ 2 |  | การประปาส่วนภูมิภาค เชียงใหม่ |
| | 053-896-121 | | 053-233-477 |
|  | โรงพยาบาลลานนา |  | โรงพยาบาลกรุงเทพ เชียงใหม่ |
| | 053-999-777 | | 052-089-888 |
|  | เบอร์ฉุกเฉิน |  | โรงพยาบาล เทพปัญญา |
| | 1669 | | 053-852-590 |
|  | แจ้งเหตุร้าย |  | โรงพยาบาล แมคคอร์มิก เชียงใหม่ |
| | 191 | | 053-921-777 |
|  | AIS |  | 3BB |
| | 1149,02-029-5000 | | 1530,02-100-2100 |
|  | บริการน้ำดื่ม เพียวแมนเทน |  | ล้างแอร์ |
| | 053-128-500 | | 089-632-9497,089-632-4059 |
|  | เรียก Taxi |  | ร้านกุญแจ |
| | 053-241-955 | | 099-142-1333 |
|  | ตรวจคนเข้าเมือง เชียงใหม่ |  | เปลี่ยนแบตเตอรี่ รวมโชคแบตเตอรี่ |
| | 053-201-755 | | 094-826-6549 |
|  | ศูนย์ราชการ เชียงใหม่ |  | เคอรี่เอ็กเพรส สาขารวมโชค มอลล์ |
| | 053-112-113 | | 093-437-3217 |
|  | รถยก - รถลาก |  | ปั๊ควิก บิ๊กซี ซูเปอร์ไฮเวย์ |
| | 085-522-8805 | | 052-070-197 |
|  | ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า | | |
| | 086-913-3397 (คุณปลั่ง) | | |

หมายเหตุ: ฝ่ายจัดการฯ มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับร้านค้าดังกล่าวทั้งสิ้น

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ภาคผนวก ข-11

ใบจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า



บริษัท วีระชัย การไฟฟ้า จำกัด (สำนักงานใหญ่)
541,541/1-3 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
โทรศัพท์ : 053-350999, 053-491570 แฟกซ์ : 053-380194
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0505557003644

สำหรับลูกค้า

(เอกสารออกเป็นชุด)

ต้นฉบับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี
ORIGINAL INVOICE/TAX INVOICE

☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ชื่อลูกค้า/Customer นิติบุคคลอาคารชุด ที คอมมูนิตี้

ที่อยู่/Address : 143 ม.5 ต.ทุ่งพร้าววิไลวดี (ชม-สป.) ต.สันทราย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50060

Tel : 053-350523

Fax :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID : 0994002425039

วันที่/Date : 18/06/2565

เลขที่ใบกำกับ/Tax No : RDB-6506-0242

เครดิต/Credit : 0

วันครบกำหนด/Due : 18/06/2565

ชื่อพนักงานขาย/sales : คุณวิจิตร

| ลำดับ No | รหัสสินค้า Code | รายการสินค้า Description | จำนวน Qty | หน่วย Unit | ราคาขาย Price | ส่วนลด Price | จำนวนเงิน Amount |
|-------------|--------------------|---|--------------|---------------|------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | PHIL-R5050W | โคมไฟหลอด LED ดimmer 5050 วัตต์ Philips | 5.00 | หลอด | 1,200.00 | | 21.61 |
| 2 | PHIL-R5050W | โคมไฟหลอด LED ดimmer 5050 Philips | 25.00 | หลอด | 55.00 | | 21.61 |

หมายเหตุ :

- สินค้าเสียหายหรือไม่ครบจำนวน กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน มิฉะนั้นบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ทางบริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน เมื่อชำระบิลเกินกำหนด
- สินค้าตามรายการข้างต้นแม้จะจัดส่งมอบแก่ผู้ซื้อแล้ว ยังถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ จนกว่าผู้ซื้อจะได้ชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจและลายเซ็นผู้รับเงินและได้เรียกเก็บเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว

ตัวอักษร

(สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ยอดเงินก่อนภาษี 21.61

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 1.51

รวมเงินทั้งสิ้น 23.125

ได้รับสินค้าถูกต้องแล้ว

ผู้รับสินค้า/Receiver

วันที่ 18 มิถุนายน 2565

ผู้ส่งสินค้า/Delivered By

วันที่ 18 มิถุนายน 2565

ผู้อนุมัติ/Authorize

วันที่ 18 มิถุนายน 2565

ภาคผนวก ข-12

เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันเดือนอัคคีภัย

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานประจำปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-001-1/Z01D00S00247-FA/FC | 1 2 |
| P-0001 : FCP-A (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-042/06/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/06/2022 | |
| ชื่ออาคาร : <u>Plus A</u> | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ : อ้าง) |
|-------|---|-------------------------------------|-------|-----------|------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1.....16.9.....VDC | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายไฟระบบ ..27.1... VAC | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY27.4.....VDC | | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERYรวม.....26.9.....VDC | | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2.....27.0.....VDC | | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานประจำปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00013-FA/FCP | 1 2 |
| -0002 : FCP-B (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-036/06/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/06/2022 | |
| ชื่ออาคาร : <u>Plus B</u> | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ : อ้าง) |
|-------|---|-------------------------------------|-------|-----------|------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1.....27.4.....VDC | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายไฟระบบ ..27.0... VAC | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY27.6.....VDC | | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERYรวม.....26.7.....VDC | | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2.....27.1.....VDC | | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00013-FA/FCP | 1 2 |
| -0003 : FCP-C (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-037/06/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/06/2022 | |
| ชื่ออาคาร : ๐๓๕ ๕ | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าพบข้อบกพร่อง) |
|-------|--|---------------|-------|--------------|-------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการผิดปกติ | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจสอบเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบเช็ค BATTERY No1.....27.6..... VDC | | | | |
| 4 | ตรวจสอบเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ27.6..... VAC | | | | |
| 5 | ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ FCP | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบเช็ค BATTERY No2.....27.6..... VDC | | | | |
| | ตรวจสอบเช็ค BATTERY รวม.....27.6..... VDC | | | | |
| | ตรวจสอบเช็คไฟชาร์จ BATTERY27.6..... VDC | | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00011-FA/FCP | 1 2 |
| -0004 : FCP-D (Fire Alarm) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-033/06/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/06/2022 | |
| ชื่ออาคาร : ๐๓๕ D | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าพบข้อบกพร่อง) |
|-------|--|---------------|-------|--------------|-------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการผิดปกติ | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจสอบเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบเช็ค BATTERY No1.....27.6..... VDC | | | | |
| 4 | ตรวจสอบเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ27.6..... VAC | | | | |
| 5 | ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ FCP | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบเช็ค BATTERY No2.....27.6..... VDC | | | | |
| | ตรวจสอบเช็ค BATTERY รวม.....27.6..... VDC | | | | |
| | ตรวจสอบเช็คไฟชาร์จ BATTERY27.6..... VDC | | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-001-1/201D00S00247-FA/FC | 1 2 |
| เลขที่ใบงาน : P-0001 : FCP-A (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-042/05/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/05/2022 | |
| ชื่ออาคาร : A | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าผิดปกติ : คัด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|--------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... VDC | ✓ | | | 25.6 |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ VAC | ✓ | | | 230 VAC |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERYVDC | ✓ | | | 28.6 |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... VDC | ✓ | | | 25.6 |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... VDC | ✓ | | | 25.6 |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/201D00S00013-FA/FCP | 1 2 |
| เลขที่ใบงาน : -0002 : FCP-B (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-036/05/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/05/2022 | |
| ชื่ออาคาร : B | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าผิดปกติ : คัด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|--------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... VDC | | | | 25.2 DC |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ VAC | | | | 230 VAC |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERYVDC | | | | 28.4 DC |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... VDC | | | | 25.2 DC |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... VDC | | | | 25.2 DC |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/201D00S00013-FA/FCP | 1 2 |
| เลขที่ใบงาน : -0003 : FCP-C (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-037/05/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/05/2022 | |
| ชื่ออาคาร : <u>C</u> | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อผิดพลาด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|-------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... VDC | / | | | 25.2 |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ VAC | / | | | 220V |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERYVDC | / | | | 28.4 |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... VDC | / | | | 25.2 |
| | ตรวจเช็ค BATTERYรวม..... VDC | / | | | 25.2 |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติแจ้งแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/201D00S00011-FA/FCP | 1 2 |
| เลขที่ใบงาน : -0004 : FCP-D (Fire Alarm) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-033/05/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/05/2022 | |
| ชื่ออาคาร : <u>D</u> | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อผิดพลาด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|-------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... VDC | / | | | 25.9 PC |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ VAC | / | | | 220 V AC |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERYVDC | / | | | 28.4 |
| | ตรวจเช็ค BATTERYรวม..... VDC | / | | | 25.2 |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... VDC | / | | | 25.2 |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติแจ้งแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|-----------------------------|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-001-1/Z01D00S00247-FA/FC | 1. 2. |
| เลขที่ใบงาน : P-0001 : FCP-A (FIRE ALARM) | 3. 4. |
| วันที่ปฏิบัติงาน : WO-042/04/2022 | 5. 6. |
| ชื่ออาคาร : A | ชื่อผู้ควบคุม : |
| | ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ ; ถ้ามี) |
|-------|---|---------------|-------|-----------|-----------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1.....26.0.....VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ2.2 VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERYรวม.....27.8.....VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY27.6.....VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2.....25.2.....VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|-----------------------------|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00013-FA/FCP | 1. 2. |
| เลขที่ใบงาน : -0002 : FCP-B (FIRE ALARM) | 3. 4. |
| วันที่ปฏิบัติงาน : WO-036/04/2022 | 5. 6. |
| ชื่ออาคาร : B | ชื่อผู้ควบคุม : |
| | ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบ ; ถ้ามี) |
|-------|---|---------------|-------|-----------|-----------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1.....26.0.....VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ2.2 VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY27.8.....VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2.....27.6.....VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERYรวม.....25.2.....VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

**บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00013-FA/FCP | 1 2 |
| เลขที่ใบงาน : -0003 : FCP-C (FIRE ALARM) | 3 4 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : WO-037/04/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/04/2022 | |
| ชื่ออาคาร : C | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อผิดพลาด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|-------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจสอบเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจสอบเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจสอบเช็ค BATTERY No1.....26.9 VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจสอบเช็คแรงดันที่จ่ายไฟระบบ 220 VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจสอบเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจสอบเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจสอบเช็คไฟชาร์จ BATTERY 27.8 VDC | / | | | |
| | ตรวจสอบเช็ค BATTERY รวม 26.0 VDC | / | | | |
| | ตรวจสอบเช็ค BATTERY No2.....27.6 VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)**บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00011-FA/FCP | 1 2 |
| เลขที่ใบงาน : -0004 : FCP-D (Fire Alarm) | 3 4 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : WO-033/04/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/04/2022 | |
| ชื่ออาคาร : D | ชื่อผู้ควบคุม : ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้ามีตรวจพบข้อผิดพลาด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|-------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจสอบเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจสอบเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจสอบเช็ค BATTERY No1.....27.0 VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจสอบเช็คแรงดันที่จ่ายไฟระบบ 220 VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจสอบเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจสอบเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจสอบเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจสอบเช็ค BATTERY รวม 27.8 VDC | / | | | |
| | ตรวจสอบเช็คไฟชาร์จ BATTERY 27.4 VDC | / | | | |
| | ตรวจสอบเช็ค BATTERY No2.....26.0 VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

**บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-001-1/201D00S00247-FA/FC | 1 2 |
| P-0001 : FCP-A (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-042/03/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/03/2022 | |
| ชื่ออาคาร <u>A</u> | ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าพบข้อผิดพลาด; ถ้ามี) |
|-------|---|---------------|-------|-----------|--------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... <u>26.0</u> VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ <u>220</u> VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY <u>27.8</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... <u>25.2</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... <u>27.8</u> VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

**บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/201D00S00013-FA/FCP | 1 2 |
| -0002 : FCP-B (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-036/03/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/03/2022 | |
| ชื่ออาคาร <u>B</u> | ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าพบข้อผิดพลาด; ถ้ามี) |
|-------|---|---------------|-------|-----------|--------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... <u>26.0</u> VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ <u>220</u> VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY <u>27.8</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... <u>27.6</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... <u>25.2</u> VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|-----------------------------|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00013-FA/FCP | 1. _____ 2. _____ |
| -0003 : FCP-C (FIRE ALARM) | 3. _____ 4. _____ |
| เลขที่ใบงาน : WO-037/03/2022 | 5. _____ 6. _____ |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/03/2022 | |
| ชื่ออาคาร : ๑๑๓๘ C | ชื่อผู้ควบคุม : _____ |
| | ชื่อผู้ตรวจสอบ : _____ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ : งด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... 26.9 VDC | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ 220 VAC | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW FCP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY 27.6 VDC | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... 26.0 VDC | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... 27.6 VDC | ✓ | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|-----------------------------|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00011-FA/FCP | 1. _____ 2. _____ |
| -0004 : FCP-D (Fire Alarm) | 3. _____ 4. _____ |
| เลขที่ใบงาน : WO-033/03/2022 | 5. _____ 6. _____ |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/03/2022 | |
| ชื่ออาคาร : D | ชื่อผู้ควบคุม : _____ |
| | ชื่อผู้ตรวจสอบ : _____ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจไม่ได้ : งด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... 27.0 VDC | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ 220 VAC | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW FCP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY 27.6 VDC | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... 27.4 VDC | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... 26.0 VDC | ✓ | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

**บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-001-1/201D00S00247-FA/FC | 1 2 |
| P-0001 : FCP-A (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-043/02/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/02/2022 | |
| ชื่ออาคาร <u>A</u> | ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง) |
|-------|--|---------------|-------|--------------|-----------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการผิดปกติ | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... <u>27</u> VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายไฟระบบ .. <u>22.4</u> VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฝั FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพฝั FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานฝั FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... <u>25.4</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... <u>25.4</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY..... <u>27.5</u> VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)**บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด**

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/201D00S00013-FA/FCP | 1 2 |
| -0002 : FCP-B (FIRE ALARM) | 3 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-037/02/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/02/2022 | |
| ชื่ออาคาร <u>B</u> | ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง) |
|-------|--|---------------|-------|--------------|-----------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการผิดปกติ | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... <u>26.2</u> VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายไฟระบบ .. <u>22.4</u> VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฝั FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพฝั FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานฝั FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... <u>27.4</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY..... <u>26.2</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... <u>26.0</u> VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | | |
|--|--------------------------|------------------|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน | |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00013-FA/FCP | 1. <u>C</u> | 2. <u></u> |
| -0003 : FCP-C (FIRE ALARM) | 3. <u></u> | 4. <u></u> |
| เลขที่ใบงาน : WO-038/02/2022 | 5. <u></u> | 6. <u></u> |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/02/2022 | | |
| ชื่ออาคาร : <u>C</u> | ชื่อผู้ควบคุม : | ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อผิดพลาด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|-----------------------------------|
| | | สี | น้ำยา | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1 <u>26.4</u> VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ <u>22.4</u> VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2 <u>27.4</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม <u>25.2</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY <u>25.2</u> VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | | |
|--|--------------------------|------------------|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน | |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00011-FA/FCP | 1. <u></u> | 2. <u></u> |
| -0004 : FCP-D (Fire Alarm) | 3. <u></u> | 4. <u></u> |
| เลขที่ใบงาน : WO-034/02/2022 | 5. <u></u> | 6. <u></u> |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/02/2022 | | |
| ชื่ออาคาร : <u>D</u> | ชื่อผู้ควบคุม : | ชื่อผู้ตรวจสอบ : |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อผิดพลาด) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|-----------------------------------|
| | | สี | น้ำยา | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1 <u>26.4</u> VDC | / | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ <u>22.5</u> VAC | / | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2 <u>25.1</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY <u>25.1</u> VDC | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม <u>27.5</u> VDC | / | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-001-1/201D00S00247-FA/FC | 1 0 2 |
| P-0001 : FCP-A (FIRE ALARM) | 3 1 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-037/01/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/01/2022 | |
| ชื่ออาคาร : <u>อมง A</u> | ชื่อผู้ควบคุม : <u> </u> |
| | ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u> </u> |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|-----------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดกด และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1... <u>27</u> ... VDC | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ <u>22.3</u> VAC | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ตู้ FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2... <u>26.4</u> ... VDC | | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม... <u>26.6</u> ... VDC | | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY <u>27.5</u> ... VDC | | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00013-FA/FCP | 1 2 |
| -0002 : FCP-B (FIRE ALARM) | 3 7 4 |
| เลขที่ใบงาน : WO-031/01/2022 | 5 6 |
| วันที่ปฏิบัติงาน : 15/01/2022 | |
| ชื่ออาคาร : <u>อมง B</u> | ชื่อผู้ควบคุม : <u> </u> |
| | ชื่อผู้ตรวจสอบ : <u> </u> |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าตรวจพบข้อบกพร่อง) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|-----------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดกด และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1... <u>26.2</u> ... VDC | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ <u>22.4</u> VAC | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ตู้ FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม... <u>26.2</u> ... VDC | | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY <u>26.0</u> ... VDC | | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2... <u>27.4</u> ... VDC | | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00013-FA/FCP | 1. _____ 2. _____ |
| -0003 : FCP-C (FIRE ALARM) | 3. <u>1</u> 4. _____ |
| เลขที่ใบงาน : WO-032/01/2022 | 5. _____ 6. _____ |
| วันที่ปฏิบัติ : 15/01/2022 | |
| ชื่ออาคาร : <u>อเนก</u> | ชื่อผู้ควบคุม : _____ ชื่อผู้ตรวจสอบ : _____ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าพบข้อบกพร่อง : ระบุ) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|--------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... <u>26.8</u> VDC | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ <u>22.3</u> VAC | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY <u>25.2</u> VDC | | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... <u>25.2</u> VDC | | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... <u>27.4</u> VDC | | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำเดือน

| | |
|--|--|
| รหัสงาน : FA/FCP-M | รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน |
| รหัส : PM-DC-PING-0001/Z01D00S00011-FA/FCP | 1. _____ 2. _____ |
| -0004 : FCP-D (Fire Alarm) | 3. _____ 4. _____ |
| เลขที่ใบงาน : WO-028/01/2022 | 5. _____ 6. _____ |
| วันที่ปฏิบัติ : 15/01/2022 | |
| ชื่ออาคาร : <u>อเนก</u> | ชื่อผู้ควบคุม : _____ ชื่อผู้ตรวจสอบ : _____ |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ (ถ้าพบข้อบกพร่อง : ระบุ) |
|-------|--|---------------|-------|-----------|--------------------------------------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย | / | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้ | / | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค BATTERY No1..... <u>26.4</u> VDC | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ <u>22.5</u> VAC | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ SHOW ฟู FCP | / | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | / | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | / | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP | / | | | |
| 9 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | / | | | |
| 10 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | / | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY รวม..... <u>25.8</u> VDC | | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY <u>25</u> VDC | | | | |
| | ตรวจเช็ค BATTERY No2..... <u>27.3</u> VDC | | | | |

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน



1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว



2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)

ภาคผนวก ข-13

คู่มือความปลอดภัยในการใช้งานอุปกรณ์ฉุกเฉิน



ความรู้เรื่อง การดับเพลิงเบื้องต้น

การเกิดของไฟ

ไฟเกิดจากการรวมตัวขององค์ประกอบ 3 ประการ ที่รวมตัวกันจนได้สัดส่วน

1. เชื้อเพลิง (FUEL) คือสิ่งที่ติดไฟและลุกไหม้ได้
2. ความร้อน (HEAT) คือ ความร้อนที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถทำอุณหภูมิสูงจนทำให้สารเชื้อเพลิงจุดติดไฟ เช่น สะเก็ดไฟ ลูกไฟจากการเชื่อม เครื่องจักรร้อน ไฟฟ้าช็อต เปลวไฟ บุหรี่ ฟาผ่า ฯลฯ
3. อากาศ (OXYGEN) ในบรรยากาศทั่วไปมีออกซิเจน ประมาณ 21% อยู่แล้ว ซึ่งสามารถทำให้ช่วยติดไฟได้

ประเภทของไฟ (FIRE CLASSIFICATION)

1. ไฟประเภท A มีสัญลักษณ์เป็น รูปตัว A สีขาวหรือดำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว ไฟประเภท A คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ฟืน ฟาง ยาง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก หนังสือพิมพ์ ฯลฯ

วิธีดับไฟประเภท A ที่ดีที่สุด คือ การลดความร้อน (Cooling) โดยการใช้ น้ำ



2. ไฟประเภท B มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาวหรือดำ อยู่ในรูปสี่เหลี่ยมสีแดง ไฟประเภท B คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลวและก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ยางมะตอย จารบี และก๊าซติดไฟทุกชนิด เป็นต้น วิธีดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุด คือ กำจัดออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยคลุมดับ ใช้ผงเคมีแห้งใช้ ฟองโฟมคลุม



3. ไฟประเภท C มีสัญลักษณ์เป็นรูป C สีขาวหรือดำ อยู่ในวงกลมสีฟ้า ไฟประเภท C คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด การสปาร์ค

วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุด คือ ตัดกระแสไฟฟ้าแล้วจึงใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือน้ำยา เหวระเหยที่ไม่มี CFC ไล่ออกซิเจนออกไป



4. ไฟประเภท D มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาวหรือดำ อยู่ในดาว 5 แฉก สีเหลือง ไฟประเภท D คือ ไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นโลหะและสารเคมีติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด ผงแมกนีเซียม, ปุ๋ยยูเรีย (แอมโมเนียมไนเตรต) ฯลฯ

วิธีดับไฟประเภท D ที่ดีที่สุด คือ การทำให้อับอากาศ หรือใช้สารเคมีเฉพาะ (ห้ามใช้น้ำเป็นอันขาด) ซึ่งต้องศึกษาหาข้อมูลแต่ละชนิดของสารเคมีหรือโลหะนั้นๆ



5. ไฟประเภท K มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว K สีขาว อยู่ในรูปแปดเหลี่ยมสีดำ ไฟประเภท K คือ ไฟที่เกิดจากน้ำมันที่ติดไฟยาก เช่น น้ำมันทำอาหาร น้ำมันพืช ไขมันสัตว์ติดไฟ

วิธีดับไฟประเภท K ที่ดีที่สุด คือ การกำจัดออกซิเจน การทำให้อับอากาศ ซึ่งจะมีถังดับเพลิงชนิดพิเศษที่สามารถดับไฟชนิดนี้ได้โดยเฉพาะ



ประเภทของถังดับเพลิง

1. ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งจะบรรจุในถังสีแดง ภายในจะมีผงเคมีแห้งและก๊าซไนโตรเจน น้ำยาที่ฉีดออกมาจะเป็นฝุ่นละออง สามารถดับเพลิงไหม้ได้ทุกชนิดและมีประสิทธิภาพสูง ไม่อันตรายต่อมนุษย์หรือสิ่งมีชีวิตทุกประเภท เหมาะใช้ในที่โล่งแจ้ง บ้าน อาคารใหญ่ๆ โรงงานอุตสาหกรรม โรงเรียน โดยมีลักษณะ ขนาด ให้เลือกคือ ขนาดตั้งแต่ 5 ปอนด์ , 10 ปอนด์ และ 15 ปอนด์

2. ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ CO2

ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เป็นถังดับเพลิงชนิด CO2 เป็นถังสีแดง น้ำยาดับเพลิงเป็นน้ำแข็งแห้ง(Dry Ice) บรรจุในถังแก๊สตันสูง มีกระบอกหรือกรวยฉีด เวลาฉีดจะมีน้ำยาออกมาเป็นหมอกหิมะ ที่สามารถไล่ความร้อนและออกซิเจนให้กับไฟชนิด B และ C

3. ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย บีซีเอฟ ฮาลอน1211

ถังดับเพลิงชนิดนี้จะบรรจุในถังสีเหลือง สามารถใช้ดับเพลิงได้ทั้ง เป็นสารเคมี มีความเย็นจัดและยังมีประสิทธิภาพสามารถทำลายออกซิเจนที่ทำให้ติดไฟ โดยไม่ต้องคาบสกรหลังการดับ สามารถที่จะใช้งานได้หลายครั้ง เหมาะกับสถานที่ใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร ในโรงงานอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เรือ และเครื่องบิน

4. ถังดับเพลิงชนิด HCFC-123 (Halatron)

เป็นถังดับเพลิงที่มีสารดับเพลิงทดแทนสารฮาโลน 1211 ไม่ทำลายชั้นโอโซนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถใช้ดับเพลิงไฟชนิด A B และ C เป็นแก๊สละเหยเหลวเมื่อฉีดเสร็จไม่ต้องคาบสกรปรก สามารถใช้ได้หลายครั้ง เหมาะใช้กับสถานที่ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร ในโรงงานอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เรือ และเครื่องบิน มีหลากหลายขนาดให้เลือก

5. ถังดับเพลิงชนิด BF 2000

เป็นถังดับเพลิงประเภท BF 2000 บรรจุอยู่ในถังสีเขียว เป็นน้ำยาที่เป็นสารละลาย ตัวถังดับเพลิงมีหัว สารถดับเพลิงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ดับไฟประเภท A B C และ E BF 2000 (FE 369) น้ำยาหรือสารดับเพลิงไม่ทำอันตรายของเครื่องใช้ใดๆ และสามารถใช้ดับเพลิงได้หลายครั้ง เหมาะใช้กับสถานที่ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร ในโรงงานอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ เรือ และเครื่องบิน มีหลากหลายขนาดให้เลือก

6. ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาโฟม

มีการบรรจุในถังสีแดง ซึ่งภายในมีน้ำยาโฟมโดยมีแรงดันสูง มีการยิงโฟมผ่านหัวบัวพ่นออกมาให้เป็นฟองกระจาย ใช้กับเพลิงคือจะทำให้เกิดอับอากาศ ไฟขาดออกซิเจนและลดความร้อน สามารถดับไฟชนิด A B เหมาะใช้สำหรับบ้านพักอาศัย ปิมน้ำมัน ร้านขายสี หรืออาจจะใช้ในการดับไฟที่เกิดจากน้ำมัน

**** หมายเหตุ ห้าม !! ใช้น้ำยาโฟมดับเพลิงที่เกิดจากระบบไฟฟ้าเด็ดขาด เพราะจะเป็นสื่อนำกระแสไฟฟ้า**

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ควรดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้ ควรปฏิบัติดังนี้

- 1.1 แจ้งเหตุด้วยสัญญาณเตือนภัย และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้คนรอบข้างทราบ
- 1.2 แจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่อหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินขององค์กร โดยแจ้งข้อมูลสำคัญให้ทราบดังนี้
 - ประเภทของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีหกรั่วไหล เป็นต้น
 - สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยระบุอาคารและบริเวณตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ชัดเจนเวลาที่เกิดเหตุ
 - สาเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ถ้าทราบสาเหตุ)
 - แจ้งชื่อผู้แจ้งเหตุ สถานที่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้แจ้งเหตุ หรือหมายเลขที่สามารถติดต่อกลับได้
 - อย่างวางสายโทรศัพท์ก่อนผู้รับแจ้งเหตุ เนื่องจากผู้รับแจ้งเหตุอาจ ต้องการสอบถามรายละเอียด

เพิ่มเติม

- 1.3 หยุดกระบวนการผลิตหรือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
- 1.4 ในกรณีเพลิงไหม้เล็กน้อย อาจใช้เครื่องดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียงระงับเหตุเพลิงไหม้แล้ว
- 1.5 หากไม่สามารถดับเพลิงในเบื้องต้นได้ ให้ปิดประตูและหนีออกจากที่เกิดเหตุทันที

2. การอพยพหนีไฟ

เมื่อได้รับทราบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ให้อพยพออกจากบริเวณที่เกิดเหตุทันที และเพื่อความปลอดภัย

ควรปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 อพยพออกจากที่เกิดเหตุทางบันได ไปตามเส้นทางหนีไฟไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุด ห้ามใช้ลิฟต์
- 2.2 อย่างนำสิ่งของขนาดใหญ่ติดตัวไปด้วย ขณะอพยพหนีไฟ
- 2.3 อพยพออกจากที่เกิดเหตุอย่างเป็นระเบียบ อย่างวิ่ง หรือผลักกัน
- 2.4 เมื่ออพยพออกจากที่เกิดเหตุไปยังจุดรวมพล (บริเวณที่ปลอดภัย) ที่กำหนดไว้ อย่างกลับเข้าไปที่เกิด

เหตุอีกจนกว่าจะได้รับแจ้งว่าเหตุการณ์สงบและเข้าสู่สภาวะปกติ

3. การระงับเหตุเพลิงไหม้

ผู้ปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ควรปฏิบัติดังนี้

- 3.1 เตรียมตัวให้พร้อม รวมทั้งจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิง และไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- 3.2 ตรวจสอบเพื่อให้ทราบประเภทของเพลิงไหม้ และประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของเพลิงไหม้
- 3.3 ดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับเพลิงชนิดที่เหมาะสมกับประเภทของเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้น

4. การช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ

ในกรณีที่พบผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ควรปฏิบัติดังนี้

- 4.1 แจ้งหน่วยงานระดับเหตุฉุกเฉินขององค์กรให้ทราบตำแหน่ง และบริเวณที่พบผู้บาดเจ็บ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บสามารถเข้าช่วยเหลือได้โดยเร็ว
- 4.2 อย่าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บโดยไม่ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง การช่วยเหลืออย่างไม่ถูกวิธีอาจเป็นอันตรายต่อผู้บาดเจ็บได้
- 4.3 อย่าเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ หากไม่จำเป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บบริเวณกระดูกและกระดูกสันหลัง
- 4.4 ทำการปฐมพยาบาลในกรณีที่จำเป็น เช่น สารเคมีเข้าตาให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาด เป็นผลเลือดออกมากให้ใช้ผ้าสะอาดกดที่ปากแผลเพื่อห้ามเลือด เป็นต้น



ที่มา :

<http://php.dhw.go.th>

http://www.kamphaengsaen.go.th/work_information/2557/fire_protect.pdf

<http://www.oshthai.org/attachments/article/114/114-1.pdf>

<https://pantip.com/topic/30916128>

ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง

สัญลักษณ์ของถังดับเพลิงแบ่งตามประเภทของไฟ ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล

ไฟประเภท A



- มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว A สีขาวหรือสีดำ อยู่ในสามเหลี่ยมสีเขียว
- ไฟประเภท A คือไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงทั่วไป เช่น กระดาษ ไม้ ผ้า ชยะแห้ง พลาสติกบางชนิด ฟาง ปอ ด้าย ฝุ่น เป็นต้น
- วิธีการดับไฟประเภท A คือการลดความร้อนโดยการใช้น้ำ

ไฟประเภท B



- มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว B สีขาวหรือสีดำ อยู่ในสี่เหลี่ยมสีแดง
- ไฟประเภท B คือไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของของเหลว และก๊าซ เช่น น้ำมันทุกชนิด แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ ยางมะตอย จารบี ก๊าซติดไฟ เป็นต้น
- วิธีการดับไฟประเภท B ที่ดีที่สุดคือ กำจัดออกซิเจน โดยการใช้ผงเคมีแห้ง, โฟม

ไฟประเภท C



- มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว C สีขาวหรือสีดำ อยู่ในวงกลมสีฟ้า
- ไฟประเภท C คือไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของวัสดุทางด้านไฟฟ้า เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- วิธีดับไฟประเภท C ที่ดีที่สุดคือ ตัดกระแสไฟฟ้า และใช้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC

ไฟประเภท D



- มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว D สีขาวหรือสีดำ อยู่ในดาว 5 แฉก สีเหลือง
- ไฟประเภท D คือไฟไหม้บนสารที่เป็นโลหะ เช่น อลูมิเนียม แมกนีเซียม โซเดียม ฯลฯ ซึ่งไฟประเภทนี้จะมีอุณหภูมิสูงมาก (อาจถึง 1000 องศาเซลเซียส) และยังมีเปลวไฟน้อยมาก จนสังเกตเห็นได้ยาก การใช้ดับไฟประเภทนี้เป็นสิ่งที่ห้ามเด็ดขาด วิธีเดียวในการดับไฟคือใช้สารดับไฟที่เหมาะสม โดยทั่วไปจะใช้ ผงโซเดียมคลอไรด์ หรือ ผงแกรไฟต์ ในการดับไฟ

ไฟประเภท K



- มีสัญลักษณ์เป็นรูปตัว K สีขาว อยู่ในรูปแปดเหลี่ยมสีแดง
- ไฟประเภท K คือไฟที่เกิดจากน้ำมันที่ติดไฟยาก เช่น น้ำมันทำอาหาร น้ำมันพืช ไขมันสัตว์ติดไฟ
- วิธีดับไฟประเภท K ที่ดีที่สุดคือ การกำจัดออกซิเจน การทำให้ร้อนอากาศ ซึ่งจะมีถังดับเพลิงชนิดพิเศษที่สามารถดับไฟชนิดนี้โดยเฉพาะ

ระบบป้องกันอัคคีภัย

กฎหมาย กำหนดไว้ว่าอาคารที่เป็นอาคารสาธารณะ ต้องมีข้อกำหนดสำหรับการป้องกันอัคคีภัย ที่หลีกเลี่ยงมิได้อย่างเด็ดขาด เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยแก่ชีวิต และทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย โดยการป้องกันอัคคีภัยสามารถทำได้ 2 ลักษณะ คือ

1. การป้องกันอัคคีภัยวิธี Passive

เริ่มจากการวางผังอาคารให้ปลอดภัยต่ออัคคีภัย คือการวางผังอาคารให้สามารถป้องกันอัคคีภัยได้เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย ได้แก่ การเว้นระยะห่างจากเขตที่ดิน เพื่อป้องกันการลามของไฟตามกฎหมาย , การเตรียมที่รอบอาคาร สำหรับเข้าไปดับเพลิงได้

การออกแบบอาคาร ให้ตัวอาคารมีความสามารถในการทนไฟอย่างน้อยให้มีเวลาพอสำหรับหนีไฟได้ นอกจากนี้ต้องมีการออกแบบทำให้สามารถเข้าดับเพลิงได้ง่าย และมีการอพยพคนออกจากอาคารได้สะดวก มีทางหนีไฟที่ดี มีประสิทธิภาพ

2. การป้องกันอัคคีภัยวิธี Active

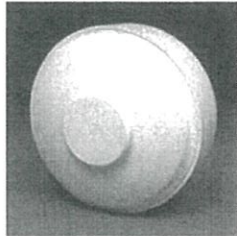
คือการป้องกันภัย โดย การใช้ระบบเตือนภัย, การควบคุมควันไฟ, การระบายควันไฟ และ ระบบดับเพลิงที่ดี

2.1 ระบบสัญญาณเตือนแจ้งเหตุ

ในปัจจุบัน สัญญาณการเตือนแจ้งเหตุ มีอยู่หลายรูปแบบด้วยกัน ได้แก่

2.1.1 อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

- อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนชนิดจับอัตราเพิ่มของอุณหภูมิ (Rate-of-Rise Heat Detector)



- อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนชนิดจับอุณหภูมิคงที่ (Fixed Temperature Heat Detector)

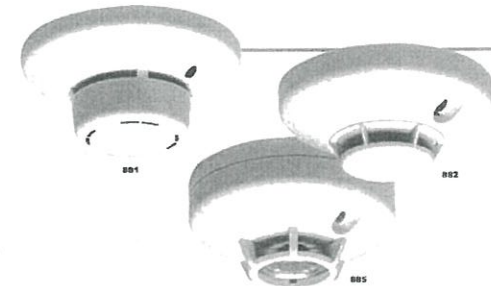


- อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนิรนาม (Combination Heat Detector)

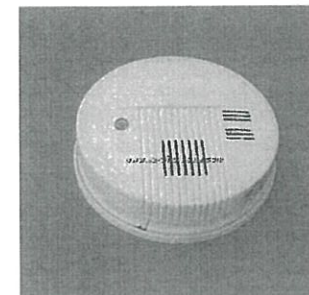


2.1.2 อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

- อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดไอออนไนเซชัน (Ionization Smoke Detector)



- อุปกรณ์ตรวจจับควันชนิดโฟโตอิเล็กทริก (Photoelectric Smoke Detector)



2.1.3 อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ

- อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Pull Station)

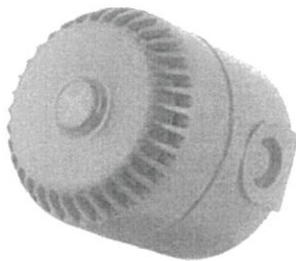


- อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Break Glass Manual Call Point)



2.1.4 อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียง

- อุปกรณ์ที่ส่งสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเกิดเพลิงไหม้ (Horns)

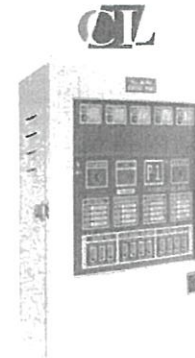


- อุปกรณ์ที่ส่งสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อเกิดไฟไหม้ (Motor Bell)



2.1.5 ตู้ควบคุมสำหรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้

เป็นลักษณะของตู้ควบคุมที่คอยรับสัญญาณไฟฟ้าจากอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector), อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) หรือ อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ แล้วจึงส่งสัญญาณไฟฟ้าไปยังอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยเสียงอีกต่อหนึ่ง



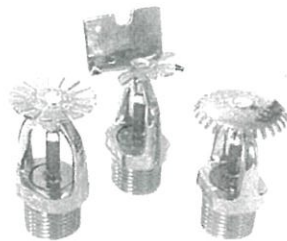
2.2 ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ

สำหรับระบบนี้นั้น สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 แบบ คือ

- 2.2.1 อุปกรณ์ส่งน้ำดับเพลิง คือ มีลักษณะเป็นตู้สีแดง ด้านหน้าเป็นกระจก ที่สามารถเปิด หรือทุบให้แตกเพื่อนำอุปกรณ์ช่วยเหลือออกมาได้เมื่อยามจำเป็น แต่ในการนี้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบนี้ กฎหมายจะบังคับใช้กับอาคารที่สูงเกิน 23 เมตรขึ้นไป (ประมาณตึก 7-8 ชั้น)



- 2.2.2 อุปกรณ์ดับเพลิงด้วยน้ำแบบอัตโนมัติ (Sprinkler) คือ มีลักษณะเป็นหัวฉีดน้ำเป็นฝอย ไว้เมื่อกรณีที่มีความร้อนภายในมากอยู่ในระดับหนึ่ง จนถึงขั้นที่สามารถทำให้กระเปาะที่อยู่ตรงส่วนปลายของSprinkler แตก จะทำให้น้ำพุ่งออกมาเพื่อดับไฟ และเนื่องจากท่อส่งน้ำมายังหัวSprinkler นี้ มีแรงดันอัดอยู่สูงมาก เมื่อมีกระเปาะของSprinkler หัวหนึ่งแตก หัวSprinkler อื่นๆทุกหัวก็จะแตกตามไปด้วย ทำให้สามารถช่วยในการดับเพลิงได้ดีในระดับหนึ่ง

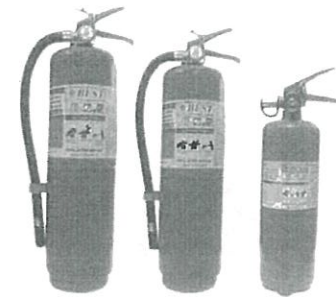


2.3 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ หรือ ถังดับเพลิง ปัจจุบันถูกผลิตขึ้นมาหลากหลายประเภทมากยิ่งขึ้น ซึ่งในแต่ละประเภทก็มีหน้าที่ในการนำไปใช้งานที่แตกต่างกันออกไป ได้แก่

2.3.1 ถังดับเพลิงสีแดง

2.3.1.1 ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งถึงดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง บรรจุถังสีแดง ภายในบรรจุผงเคมีแห้ง และก๊าซไนโตรเจน ลักษณะน้ำยาที่ฉีดออกมาเป็นฝอยละเอียดสามารถดับเพลิงไหม้ทุกชนิดได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูง เช่นเพลิงไหม้ที่เกิดจากไม้ กระดาษ สิ่งทอ ยาง น้ำมัน แก๊ส และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ไม่เป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งมีชีวิตทุกประเภท



- 2.3.1.2 ถังดับเพลิงที่บรรจุแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2) ไว้ภายใน ใช้ในการดับเพลิงที่เกิดขึ้นภายในตัวอาคารน้ำยาดับเพลิง เป็นน้ำแข็งแห้ง ที่บรรจุไว้ในถัง ที่ทนแรงดันสูง ประมาณ 1800 PSI ต่อตารางนิ้ว ที่ปลายสายฉีด จะมีลักษณะเป็นกระบอกหรือกรวย เวลาฉีด ลักษณะน้ำยาที่ออกมา จะเป็นหมอกหิมะ ที่ไล่ความร้อน และออกซิเจน เหมาะสำหรับ ใช้ภายในอาคาร คือไฟที่เกิดจากแก๊ส น้ำมัน และไฟฟ้า เครื่องดับเพลิงชนิด Co2 มีหลายขนาดให้เลือกใช้ได้ตามความต้องการ ตั้งแต่ 5 ปอนด์ 10 ปอนด์ และ 15 ปอนด์



2.3.2 ถังดับเพลิงสีเหลือง มีลักษณะเป็นถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหย บีซีโอเอฟ ฮาลอน 1211 ใช้ดับเพลิงได้ดี โดย คุณสมบัติของสารเคมีคือ มีความเป็นกรด และมีประสิทธิภาพ ทำลายออกซิเจนที่ทำให้ติดไฟ เครื่องดับเพลิง ชนิดฮาลอน เหมาะสำหรับใช้กับสถานที่ ที่ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสาร ในอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเรือ เครื่องบิน และรถถัง น้ำยาชนิดนี้ ไม่ทิ้งคราบสกปรก หลังการดับเพลิง และสามารถใช้ได้หลายครั้ง ข้อเสียของน้ำยาดับเพลิงชนิดนี้คือ มีสาร CFC ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เครื่องดับเพลิงฮาลอน 1211 มีหลายขนาดให้ท่านเลือกใช้ได้ตามความต้องการ ตั้งแต่ 5 ปอนด์ 10 ปอนด์ และ 15 ปอนด์



2.3.3 ถังดับเพลิงสีฟ้า ถังดับเพลิงชนิด HCFC-123 เป็นสารดับเพลิงที่ไร้ออกซิเจนแทนฮาลอน 1211 ไม่ทำลายชั้นโอโซนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถใช้กับไฟชนิด A B และ C ลักษณะการฉีดออกเป็นแก๊สเหลวระเหย น้ำยาชนิดนี้ ไม่ทิ้งคราบสกปรก ไม่ทำลายสิ่งของเครื่องใช้



2.3.4 ถังดับเพลิงสีเขียว เป็นถังดับเพลิงชนิด BF 2000 บรรจุน้ำยาเป็นสารเหลวระเหยชนิด BF 2000 (FE 36) ได้รับการยอมรับว่าไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถใช้ได้กับไฟชนิด A B และ C, BF 2000 (FE 36) ไม่แสดงปฏิกิริยากับวัสดุก่อสร้างโดยทั่วไป เช่น อลูมิเนียมสตีล ทองแดง ในระดับอุณหภูมิปกติ

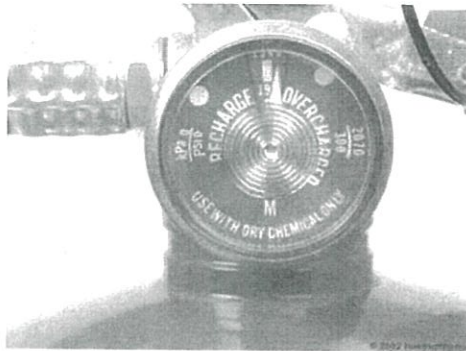


2.3.5 ถังดับเพลิง ชนิด โฟม (Foam) บรรจุน้ำผสมโฟมเข้มข้น เมื่อผสมกับอากาศจะเป็นฟองโฟม เมื่อฉีดออกมาจะเป็นน้ำยาฟองโฟมสีขาว ปกคลุมผิวหน้าของเชื้อเพลิง ทำให้เชื้อเพลิงขาดอากาศมาทำปฏิกิริยาจึงไม่สามารถลุกไหม้ต่อไปได้ประสิทธิภาพ สามารถดับไฟที่เกิดจากน้ำมันที่ขลุกไหม้ในกระทะของห้องครัวโดยเฉพาะ และยังใช้ดับไฟที่เกิดจากไม้ กระดาษ ผ้า พลาสติก และสารไวไฟทุกชนิด ห้าม นำถังดับเพลิงชนิดน้ำยาโฟมไปดับไฟ CLASS C ซึ่งได้แก่ วัตถุเชื้อเพลิงที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า เช่นกรณีเกิดไฟฟ้าลัดวงจร โดยเด็ดขาด เนื่องจากถังดับเพลิงชนิดน้ำยาโฟมมีน้ำเป็นส่วนผสม น้ำเป็นสื่อไฟฟ้า อาจจะทำให้เกิดไฟฟ้าช็อตได้



การตรวจเช็คและบำรุงรักษาระดับเพลิง

- ดูที่เข็มในมาตรวัด (Pressure Gauge) ของถังดับเพลิง เครื่องดับเพลิงที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ เข็มจะชี้ที่ช่องสีเขียว (สังเกตตามรูป) แต่ถ้าเข็มเอียงมาทางซ้ายแสดงว่าแรงดันไม่มี ต้องรีบนำไปเติมแรงดันทันที ซึ่งควรตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน



- ตรวจ สายฉีด หัวฉีด อย่าให้มีผิออกด้น เป็นประจำทุกเดือน
- ถ้าไฟไหม้ หรือกระทบกระเทือนอย่างรุนแรง ให้ส่งไปตรวจสอบและบรรจุใหม่
- สภาพบรรจุของถังดับเพลิงต้องไม่บุบ หรือบวม และไม่ขึ้นสนิม
- อายุการใช้งาน หากไม่มีการใช้งานสามารถเก็บไว้ใช้ได้มากกว่า 10 ปีสำหรับถังดับเพลิงชนิดฮาโลตรอน และอายุการใช้งานประมาณ 3 – 5 ปี สำหรับถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง